



YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI

PERFORMANS PROGRAMI



Recep Tayyip ERDOĞAN
12. Cumhurbaşkanı



Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan



Dr. Mehmet ÇERÇİ
Yunusemre Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Can MERCÜL
(AK PARTİ)



Ahmet KARAKAŞ
(AK PARTİ)



Arif ALKAN
(AK PARTİ)



Zülfikar GÜRCAN
(AK PARTİ)



Şule UYGUR
(AK PARTİ)



Ramis ŞİYAK
(AK PARTİ)



Mustafa
UYUMAZ
(AK PARTİ)



Necip DENKTAŞ
(AK PARTİ)



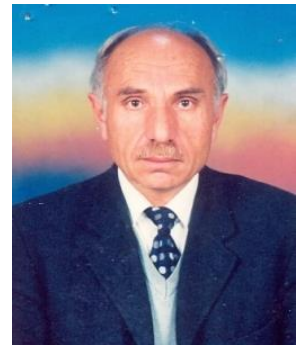
İsmail KADIOĞLU
(AK PARTİ)



Ayşe HEKİMOĞLU
(AK PARTİ)



Gürkan KOYUNCU
(AK PARTİ)



Mehmet ARİK
(AK PARTİ)



Veli DOĞDU
(AK PARTİ)



Eşref ÇAĞLIYAN
(AK PARTİ)



Taner ÇİÇEK
(AK PARTİ)



Mustafa GÜRLER
(AK PARTİ)



Cemal AKAR
(AK PARTİ)



Mehmet PALABIYIK
(MHP)



Mehmet GÜZGÜLÜ
(MHP)



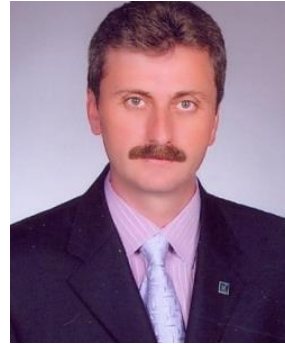
Hüseyin KÖROĞLU
(MHP)



Seher BAYDAR
(MHP)



Hüseyin ALP
(MHP)



Bahri
KÜÇÜKOĞULLARI
(MHP)



Serkan ÖNGİDER
(MHP)



Burak YURGA
(MHP)



İ. Ethem MUTAF
(MHP)



Gültekin AŞÇI
(MHP)



Erdiñç YAVAŞLI
(CHP)



Fadime ÖZÇAKIR
(CHP)



Faruk TÜRKOĞLU
(CHP)



Münir ÇELİK
(CHP)

MEVZUAT

Yasal Dayanak

Ülkemizde kamu yönetimi alanında önemli değişimler yaşanmaktadır. Saydam, hesap verilebilir, katılımcı, performans yönetimine dayalı ve iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda gelişen yeni kamu yönetim anlayışı ile dünyada uygulanan ve olumlu sonuçlar alınan denenmiş yönetsel ilkeler kamu idarelerinde de uygulanmaya başlanmıştır.

Yeni anlayışla beraber, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu öncülüğünde birçok mevzuatta değişikliğe gidilmiştir. Değişen mevzuata göre; merkezi hükümet kamu kurumları için uzun ve orta vadeli planlamalar ile yıllık performans programı hazırlanmasını ve sonuçların izlenmesini, bütün bu süreçlerin şeffaflık ilkesine uygun hesap verilebilirlik ölçütleri içerisinde yapılmasını talep etmektedir.

Bu anlamda Kamu İdareleri; Merkezi kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadırlar.

Diğer taraftan Performans Esaslı Bütçeleme olarak ifadelendirilen yeni bir bütçeleme yöntemi benimsenmiş, buna göre kamu idareleri; Kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçelerini ve faaliyet-proje bazındaki kaynak tahsislerini stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Özetle ifade etmek gerekirse, yeni usulde mali planlama konusunda tümünden gelim yöntemi benimsenmiştir. Uzun vadeli hedeflerden başlayarak buna bağlı yıllık hedefler oluşturulur, sonra yıllık hedeflere ulaşmamızı sağlayacak faaliyetler belirlenir, bu faaliyetlerin maliyetleri hesaplanır ve gelir bütçesi ile senkronize edilir. Kurumun genel yönetim giderleri de dâhil edilerek makul bir bütçe oluşturulur. Bütçe uygulama sonuçlarına ise yılsonu idari faaliyet raporunda ayrıntılı bir şekilde yer verilir.

Kamuda stratejik planlama beş temel unsurdan oluşmaktadır:

- 1) Stratejik Plan,
- 2) Performans Programı,
- 3) Bütçe,
- 4) Faaliyet Raporu,
- 5) İç Kontrol Sistemi.

Bu unsurlardan biri olması dolayısıyla performans programı stratejik planlama çerçevesinde ele alınmıştır. Zira bu beş unsur birbirini tamamlayan bir bütünün parçalarıdır.

Genel anlamda Stratejik Planlama sistemi, dönemin şartları ve kentin ihtiyaçları/öncelikleri dikkate alınarak belirlenen uzun vadeli (5 yıllık) ve kısa vadeli (yıllık) hedefler aracılığıyla faaliyetleri planlamaya; bütçeyi ise hedef maliyetleri üzerinden oluşturmaya dayanmaktadır. Burada kısa vadeli hedefler performans programını ifade etmektedir.

Performans Programı; Belediyenin 1 yıllık dönem için Performans hedeflerinin, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetlerinin ve bunların kaynak ihtiyacının belirlenmesidir.

Hedeflerin nitelikleri ve gerçekleşme düzeyleri ise göstergeler aracılığıyla izlenmektedir.

Diğer taraftan, Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır, çünkü Performans Programı stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur.

Beş yıllık amaç ve hedefler yıllar itibarıyla dağıtılır ve somut göstergeler üzerinden izleme ve değerlendirme yapılır. Yıllık hedef maliyetleri hesaplanarak, uzun vadeli hedeflerin maliyetleri öngörülerek ihtiyaç halinde hedeflerde revizeye gidilir.

Stratejik Planlama mantığına göre, sınırlı kaynaklarla sınırsız ihtiyaçları karşılamaya çalışırken kurum gözünü geleceğe diker, ancak amaç geleceği bütünü bugünden planlamak değil, geleceğe bakarak bugün ne yapılması gerektiğine karar vermektir. Bunları yaparken statik değil dinamik bir döngüde sürekli revizyona açık bir planlama yapar. Bu anlamda Stratejik Plan geleceği bugünde sabitlemek değildir, bir süreçtir ve dinamiktir.

Stratejik planlama uzmanı Peter Drucker **"Hedefler geleceği belirlemez; hedefler ancak geleceği oluşturmak için kuruluşun kaynaklarını ve enerjisini yönlendirmenin araçlarıdır"** der. Gerçekten de hem performans hedefleri ile hem de stratejik hedeflerimizle geleceği belirlemeye çalışmıyoruz, geleceğe yön vermeye, istikamet vermeye çalışıyoruz. Bunu yaparken de bugün ne yapacağımıza karar verebilmek için geleceğe bakıyoruz.

Dolayısıyla zamanın ve değişimin çok hızlı aktığı teknoloji çağında bazen hedeflerde sapmalar olacak, gerektiğinde hedefler revize edilecek, bazı hedefler iptal edilecektir. Bunlar planlamanın zafiyeti değil, bizzat tabiatında olan gerçeklerdir. Bu bakış açısıyla Performans programını algılamak ve uygulamak gerekmektedir.

Performans Programlarının yasal dayanağını oluşturan ve önemini ortaya koyan düzenlemelere ekte yer verilmiştir.

Kuruluş, Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yunusemre Belediyesi'nin hizmet alanı büyüklük olarak 735 km²'dir.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'nın 127'nci maddesinde, mahalli idarelerin görev ve yetki alanının mahalli müşterek ihtiyaçlar olduğu ifade edilmiş ve Anayasa'nın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının "Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı" başlıklı 4'üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c. Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Madde 9- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu:

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu kanunla beraber belediye yönetimleri, idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması gereklidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemelerin yanı sıra daha kapsamlı hükümlerin yer aldığı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir.

5393 sayılı Kanun’un 14’üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir. Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahalli müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanun’un 14’üncü maddesinde bu ayırım (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir. Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır.

5393 sayılı Kanun’un 14’üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- Çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak,
- Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak,
- Şehir içi trafik hizmetleri,
- Defin ve mezarlık hizmetleri,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler,
- Konut hizmetleri,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmet, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri.

Yukarıda sayılan hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yolu ile de yaptırabilir.

Ayrıca, sözkonusu bendin son kısmında Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100 bini geçen belediyelerin kadın ve çocuklar için koruma evleri açacağı hüküm altına alınmıştır.

5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeler görevli ve yetkili kılınmıştır. Belediyelerin bu kapsamdaki görevleri;

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir
- Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi Kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan birincisi, belediyenin mali durumudur; ikincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir.

Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır. Ayrıca hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun farklı yöntemler uygulanması gerekmektedir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri yasayla belirlenen coğrafi alanıyla sınırlıdır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. **Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır:**

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,
4. Borçlanmaya karar vermek,
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
7. Şartlı bağışları kabul etmek,
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek,
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,

16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100 binin üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek,

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
4. Meclise ve Encümene başkanlık etmek,
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
10. Belediye personelini atamak,
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
12. Şartsız bağışları kabul etmek,
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak,
15. Kanun'larla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi getirilmiştir.

İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kanun'un 55. maddesinde iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Yunusemre Belediyesi'nde iç denetimler Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kurum İç Denetçisi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi uyarınca Meclis üyelerinden oluşan Meclis denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Her türlü

mali yapı, sistem, performans, uygunluk ve risk denetimi Kurum İç Denetçisi, hukuka uygunluk denetimi ise Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Kurum İç Denetçisi doğrudan Başkanlığa bağlı olup, her türlü denetim ve soruşturma raporlamalarını bizzat Başkanlığa yapmaktadır. Denetim Komisyonu ise belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmakta olup, bunlarla ilgili raporunu Meclis Başkanlığı'na sunar. Kurumumuz dış denetimleri ise İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

KURUMSAL YAPI

Yunusemre Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17'nci maddesi gereği Yunusemre Belediyesi'nin karar organıdır. Yunusemre Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri ile birlikte toplam 32 Meclis Üyesi mevcuttur. Belediye Başkanı dâhil Adalet ve Kalkınma Partisinden 18, Milliyetçi Hareket Partisinden 10 ve Cumhuriyet Halk Partisinden 4 üye mevcuttur. Yunusemre Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden Meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. (5393 sayılı Kanun 20'nci madde) Belediye Meclisimiz tarafından alınan Meclis Kararları 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanununun 14'ncü maddesi ve 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları içerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 3'ncü maddesi gereğince İmar ve Bütçe ile ilgili kararlar Büyükşehir Belediyesine onaya gönderilmekte. Ayrıca Yunusemre Kaymakamlığı'na ve ilgili birimlere de gereği yapılmak üzere gönderilmektedir.

Yunusemre Belediye Meclisi, 5393 sayılı Kanun'un 24'ncü maddesine göre çeşitli ihtisas komisyonları kurmuştur. Meclis üyelerimizin isimleri aşağıda gösterilmiştir:

MECLİS ÜYELERİNİN					
ADI SOYADI	CİNSİYETİ	DOĞUM TARİHİ	ÖĞRENİM DURUMU	MESLEĞİ	PARTİSİ
CAN MERCÜL	ERKEK	1973	LİSANS	MİMAR	AK PARTİ
AHMET KARAKAŞ	ERKEK	1964	İLKÖĞRETİM	SERBEST MESLEK	AK PARTİ
ARİF ALKAN	ERKEK	1981	LİSANS	ESNAF	AK PARTİ
ZÜLFİKAR GÜRCAN	ERKEK	1972	LİSANS	AVUKAT	AK PARTİ
ŞULE UYGUR	KADIN	1968	LİSE	YÖNETİCİ	AK PARTİ
RAMİS ŞİYAK	ERKEK	1967	LİSE	SERBEST MESLEK	AK PARTİ
MUSTAFA UYUMAZ	ERKEK	1957	ÖNLİSANS	EMEKLİ	AK PARTİ
NECİP DENKTAŞ	ERKEK	1978	LİSE	ESNAF	AK PARTİ
İSMAİL KADIOĞLU	ERKEK	1967	LİSE	ESNAF	AK PARTİ
AYŞE HEKİMOĞLU	KADIN	1964	LİSANS	DIŞ HEKİMİ	AK PARTİ
GÜRKAN KOYUNCU	ERKEK	1976	LİSANS	MALİ MÜŞAVİR	AK PARTİ
MEHMET ARIK	ERKEK	1958	LİSE	EMEKLİ	AK PARTİ

VELİ DOĞDU	ERKEK	1970	LİSANS	SERBEST MESLEK	AK PARTİ
EŞREF ÇAĞLAYIN	ERKEK	1977	İLKÖĞRETİM	SERBEST MESLEK	AK PARTİ
TANER ÇİÇEK	ERKEK	1988	LİSE	SERBEST MESLEK	AK PARTİ
MUSTAFA GÜRLER	ERKEK	1959	İLKÖĞRETİM	EMEKLİ	AK PARTİ
CEMAL AKAR	ERKEK	1966	ORTAÖĞRETİM	SERBEST MESLEK	AK PARTİ
MEHMET PALABIYIK	ERKEK	1958	LİSANS	MİMAR	MHP
MEHMET GÜZGÜLÜ	ERKEK	1955	ÖNLİSANS	EĞİTİMCİ-İŞ ADAMI	MHP
HÜSEYİN KÖROĞLU	ERKEK	1945	LİSE	SERBEST MESLEK	MHP
SEHER BAYDAR	KADIN	1962	LİSE	EV HANIMI	MHP
HÜSEYİN ALP	ERKEK	1954	İLKÖĞRETİM	ESNAF	MHP
BAHRİ KÜÇÜKOĞULLARI	ERKEK	1966	LİSANS	MALİ MÜŞAVİR	MHP
SERKAN ÖNGİDER	ERKEK	1973	LİSE	YÖNETİCİ	MHP
BURAK YURGA	ERKEK	1984	LİSANS	MAKİNA MÜHEN.	MHP
İBRAHİM ETHEM MUTAF	ERKEK	1960	LİSANS	SERBEST MESLEK	MHP
GÜLTEKİN AŞÇI	ERKEK	1970	LİSANS	SERBEST MESLEK	MHP
ERDİNÇ YAVAŞLI	ERKEK	1962	LİSANS	ÖĞRETMEN	CHP
FADİME ÖZÇAKIR	KADIN	1966	LİSE	ÇİFTÇİ	CHP
FARUK TÜRKOĞLU	ERKEK	1964	LİSANS	MÜTEAHHİT	CHP
MÜNİR ÇELİK	ERKEK	1956	LİSANS	DOKTOR	CHP

Belediye Meclisinde 8 komisyon bulunmaktadır. Bunlar Plan ve Bütçe, İmar, Çevre ve Sağlık, Gençlik Spor ve Eğitim, Sosyal Yardım Yaşlı Engelli Çocuk Kadın, Kırsal Bölge Kalkınma ve Mahallelere Hizmet, Kültür ve Sosyal İşler, İdari ve Hukuk İşleri Komisyonlarıdır.

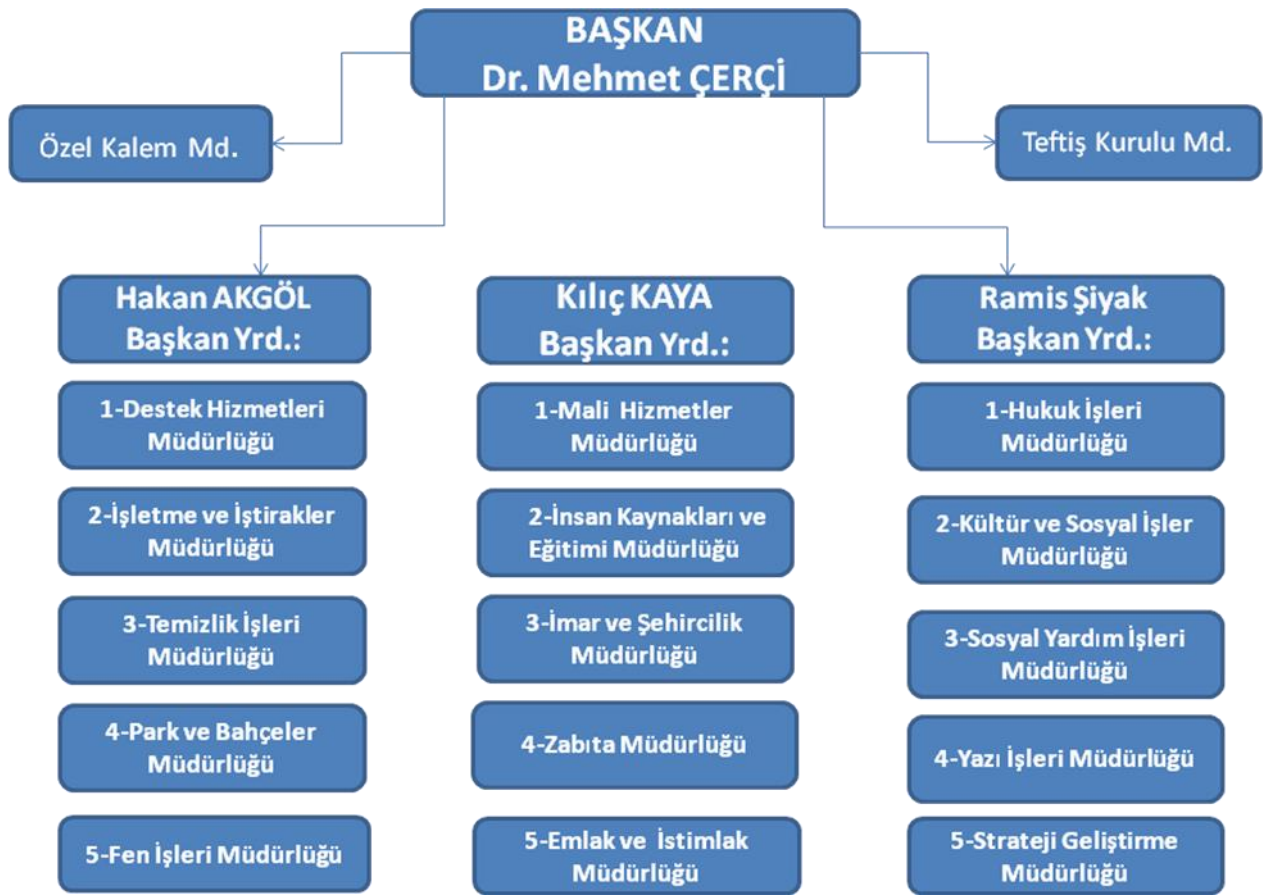
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesinin birinci fıkrasında, Norm Kadro ilke ve standartlarının İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirleneceği, Belediye ve bağlı kuruluşlarının norm kadrolarını, bu ilke ve standartlar çerçevesinde Belediye Meclis Kararıyla belirlenecekleri düzenlenmiştir.

22 Nisan 2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2005/9809 sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların Yürürlüğe Konulması Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı" ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanun'unun 21 ve 28'inci maddeleri ile 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanun'unun 17 ve 22'inci maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 22 Şubat 2007 tarih ve 56442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe" göre Yunusemre Belediyesi (10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede) yayımlanan Yönetmelik değişikliği ile C11 grubundadır.)

Yunusemre Belediyesinin organizasyon yapısında "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar"a uygun olarak Yunusemre Belediyesinin organizasyon yapısında "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" a uygun olarak Başkana bağlı 3 Başkan Yardımcısı, bunlara bağlı olarak ta 17 Müdürlük bulunmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü doğrudan başkana bağlı birimlerdir.

Organizasyon Yapısı:



FİZİKİ YAPI

Hizmet Binaları

BİNA VE TESİSİ DURUMU:

BİNA-TESİS DURUMU

S.No:	Bina-Tesis Adı	Adresi
1	Belediye Hizmet Binası	Akmescit Mah. İzmir Cad. No:311 Yunusemre/MANİSA
2	Belediye Meclis Salonu	Akmescit Mah. İzmir Cad. Yunusemre/MANİSA
3	Belediye Misafirhanesi	Akmescit Mah. İzmir Cad. Yunusemre/MANİSA
4	Belediye Lokali	Akmescit Mah. İzmir Cad. Yunusemre/MANİSA
5	Belediye Temizlik İşleri Müd. Şantiyesi	Atatürk Mah. Cambaz Sk. Pk: 45140 Muradiye, Yunusemre 45140
6	Belediye Park Bahçe Müd. Şantiyesi	Akmescit Mah. İzmir Cad. Yunusemre/MANİSA
7	Belediye Fen İşleri Müd. Şantiyesi	Akmescit Mah. İzmir Cad. Yunusemre/MANİSA
8	Belediye Serası	Muradiye,Yunusemre/Manisa
9	Belediye Yağcılar Hizmet Binası	45000 Yağcılar Mah. Yunusemre/Manisa
10	Belediye Üçpınar Hizmet Binası	Üçpınar,Yunusemre/Manisa
11	Belediye Muradiye Hizmet Binası	Atatürk Mah. Cambaz Sk. Pk:45140 Manisa Merkez/manisa, 45140
12	Belediye Yağcılar Düğün Salonu	Yağcılar, Yunusemre/Manisa
13	Belediye Üçpınar Düğün Salonu	45150 Üçpınar Mah. Yunusemre
14	Belediye Muradiye Düğün Salonu	Muradiye,Yunusemre/Manisa

Arazi

Arazi Dağılımı	Alanı (da)
----------------	------------

Yerleşim yerleri ve Kullanılmayan alan	420.750
Tarım Arazisi	70.500
Çayır Mera	12.150
Orman	232.430
Toplam Yüz ölçüm	735.830

Araç ve İş Makineleri

SN	MÜDÜRLÜK	CİNSİ	MODEL	MARKA
1	Özel Kalem Müdürlüğü	OTOMOBİL	2005	AUDİ
2	3 ADET	OTOMOBİL	2005	RENAULT
3		OTOMOBİL	2011	RENAULT
4	Fen İşleri Müdürlüğü	KAMYON (DAMPERLİ)	1988	Fatih 162-22
5	17 ADET	KAMYON (DAMPERLİ)	1988	Fatih 162-22
6		KAMYON (DAMPERLİ)	1995	FATİH
7		KAMYON (DAMPERLİ)	2000	FATİH
8		KAMYON (DAMPERLİ)	1991	FATİH
9		KAMYON (DAMPERLİ)	2005	FATİH 2805DT
10		BEKO LODER-KAZICI YÜKLEYİCİ	1998	CATARPİLLA
11		BEKO LODER-KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	ÇUKUROVA
12		BEKO LODER-KAZICI YÜKLEYİCİ	2012	JSB
13		HİDROLİK KIRICI-ATAÇMAN	2011	****
14		KAMYONET-FİORİNO	2010	FIAT
15		KAMYONET-TEK KABİN-AÇIK KASA	2011	FORD TRNS.TEK KAB
16		KAMYONET MİNİBÜS	1998	MAZDA
17		KAMYONET-AÇIK KASA	1992	FORD OTOSAN

18		TRAKTÖR	1986	FIAT
19		OTOBÜS	1992	BMC
20		OTOBÜS	1992	BMC
21	Zabıta Müdürlüğü	KAMYONET-CONNECT	2007	FORD
22		KAMYONET-CONNECT	2007	FORD
23		KAMYONET-FİORİNO	2010	FIAT
24		KAMYONET-FİORİNO	2010	FIAT
25		KAMYONET-FİORİNO	2012	FIAT
26	9 ADET	KAMYONET-ÇİT KABİN-AÇIK KASA	2007	FORD
27		MOTOSİKLET	2007	MONDİAL
28		MOTOSİKLET	2005	LİFAN
29		MOTOSİKLET	2005	LİFAN
30		MOTOSİKLET	2012	KUBA
31	Park Bahçe Müdürlüğü	BEKO LODER-KAZICI YÜKLEYİCİ	2005	HİDROMEK
32		KAMYONET-AÇIK KASA	1993	LEVEND
33		KAMYONET	2010	FIAT
34	6 ADET	HİDROLİK RÖMORK	2012	****
35		TRAKTÖR (HATHAT)	2012	
36		SU TANKERİ	2011	****
37	Destek Hizmetleri Müd.	KAMYONET-FİORİNO	2010	FIAT
38	2 ADET	KAMYONET	2010	FIAT
39	Yazı İşleri Müdürlüğü	KAMYONET	2010	FIAT
	1 ADET			
40	Temizlik Hizmetleri Müd.	OTOMOBİL	1993	TOFAS FIAT
41	14 ADET	OTOBÜS	1993	OTOYOL İVECO

42		VİDANJÖR	1993	BMC
43		KAMYONET-AÇIK KASA	2003	HYUNDAİ
44		Kap.Kas.Kamyonet	1997	FORD
45		BEKO LODER-KAZICI YÜKLEYİCİ	2012	MAKSAŞ
46		TRAKTÖR	1991	STEYR
47		HİDROLİK RÖMORK	***	***
48		İLAÇLAMA ARACI-MAKİNESİ	1984	DODGE
49		İLAÇ MAKİNESİ	2012	****
50		TRAKTÖR-YOL SÜPÜRGE BAĞLI	2005	NEW HOLLAND
51		TRAKTÖR-YOL SÜPÜRGE BAĞLI	1985	STEYR
52		KAMYON (ÇÖP)	2012	MITSUBISHI
53		KAMYON (ÇÖP)	1998	OTOYOL İVECO

Belediye'ye Ait Gayrimenkuller

Taşınmazların Listesi:

	Parsel Adedi	Alanı
Hisseli Parseller	535	39.010 m ²
Tam Parseller	235	100.392,34 m ²
Grubu Belli olmayan	49	10.392,34 m ²
TOPLAM	829	149.794,68 m²

Büfeler:

YER	ADET	M ²
75.YIL MAH. BÜFE	24	409.5
ARDA MAH. OTO YIKAMA	1	30
GÜZELYURT BÜFE	9	201
HAFSASULTAN BÜFE	1	21
KEÇİLİKÖY BÜFE	1	90

ÇİFTLİK PARKI	1	10
LALELİ DÜKKAN BÜFE	30	1601
F.ÇAKMAK BÜFE	1	10
F.ÇAKMAK İŞYERİ	1	5
MESİR BÜFE DÜKKAN	11	312
KIR KAHVESİ	1	40
ÇAMLICA CAFE	1	170
UNCUBOZKÖY BÜFE	1	21
	83	2.920,50 m²

SPOR AMAÇLI TESİSLER		
TOKİ 2	1745-2 PARSEL	328.21
YILDIRIM SPOR TESİSLERİ	DIŞ MAHALLE	50

EĞİTİM AMAÇLI BİNALAR		
BARBAROS ÇOCUK KREŞİ	2380-1 PARSEL	711
DIŞ MAHALLE KREŞ		200
DIŞ MAHALLE KÜTÜPHANE		100

KONUTLAR		
BARBAROS	18 ADET	
TOKİ	2 ADET	

Yunusemre Belediyesi Teknoloji Altyapısı:

	Özel Kalem Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müd.	Strateji Geliştirme Müd.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Ve Eğt. M	Destek Hizmetleri Müd.	Kültür Ve Sosyal İşlr. Müd.	Emlak Ve İstimlak Müd.	Fen İşleri Müd.	Sosyal Yardım İşleri Müd.	Hukuk İşleri Müd.	İmar Ve Şehircilik Müd	İşletme İştirakler Müd	Park Ve Bahçeler Müd.	Temizlik İşleri Müd.	Zabıta Müd.	TOPLAM
SERVER							2											2
SWITCH	2	1	5	1	1	1	5						2					18
HUP							1			1					2		1	5
NASS			1				1											2
PC	8	2	8	11	6	6	6	3	10	10	10	3	18		7	2	5	115
DESKJET YAZICI																		
LASER YAZICI	6	1	4	2	5	5	4	1	3	7		1	9		3	1	1	53
RENKLİ YAZICI	1																	1
FOTOKOPI MAKİNESİ			1	1			1		1	1							1	6
ARIZALI PC																		
UPS KAYNAĞI GÜÇ			3				1								1			5

İnsan Kaynakları:

Yunusemre Belediyesinde toplam 164 personelle, hemşerilerimize hizmet verilmektedir. Harcama birimleri itibariyle personel dağılımına bakacak olursak en çok personeli bulunan 5 birim Fen İşleri Müdürlüğü 26, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 23, Zabıta Müdürlüğü 23, Temizlik İşleri Müdürlüğü 17, Yazı İşleri Müdürlüğü 10'dur.

Personelin % 63,41'i Memur (104 Kişi), % 23,78'i İşçi (39 Kişi), % 12,81'i Sözleşmeli Personel (21 Kişi) olarak görev yapmaktadır.

PERSONEL DAĞILIMI					
Müdürlüğü Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Geçici Görevli	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	1	-	-	9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	-	-	6
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	1	-	3
Zabıta Müdürlüğü	23	-	-	-	23
Fen İşleri Müdürlüğü	7	17	2	-	26
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	-	10	-	23
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	3	-	-	10
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	4	-	-	8
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	2
İşletme İştirakler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	8	2	-	17

PERSONEL DAĞILIMI					
Müdürlüğü Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Geçici Görevli	Toplam
Emlak İstimlak Müdürlüğü	8	-	2	-	10
Park Bahçeler Müdürlüğü	2	5	3	-	10
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	-	1	-	6
Toplam	104	39	21	-	164

Memurların dağılımı hizmet sınıfları itibariyle aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

MEMURLARIN SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI							
Müdürlüğü Adı	GİH	THS	SHS	AHS	YHS	DH	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	4	-	-	-	-	-	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	-	-	-	-	-	8
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	1	1	-	-	-	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	-	-	-	1	-	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1	-	-	2
Zabıta Müdürlüğü	21	1	-	-	1	-	23
Fen İşleri Müdürlüğü	1	6	-	-	-	-	7

MEMURLARIN SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI							
Müdürlüğü Adı	GİH	THS	SHS	AHS	YHS	DH	Toplam
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	11	-	-	-	-	13
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	-	-	-	1	-	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	-	-	-	-	4
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	-	-	2
İşletme İştirakler Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	1	-	-	-	-	7
Emlak İstimlak Müdürlüğü	7	1	-	-	-	-	8
Park Bahçeler Müdürlüğü	-	2	-	-	-	-	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	-	1	3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	1	-	-	-	-	5
Toplam	72	26	1	1	3	1	104

Hizmet sınıfları itibariyle memur personelin % 68,93'ü Genel İdari Hizmetleri, % 25,24'ü Teknik Hizmetler, % 0,97'si Sağlık Hizmetleri, % 0,97'si Avukatlık Hizmetleri, % 2,91'i Yardımcı Hizmetler ve % 0,91'i Din Hizmetleri sınıfında yer almaktadır.

Memur personelin % 5,83'ü' İlkokul, % 7,77'si Ortaokul, % 27,18'i Lise, % 16,50'si Önlisans, % 41,75'i Lisans, % 0,97'si Yüksek Lisans mezunudur.

EĞİTİM DURUMU					
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Geçici	Toplam
İlkokul	6	27	-	-	33
Ortaokul	8	5	-	-	13
Lise	28	7	-	-	35
Önlisans	17	-	7	-	24
Lisans	44	-	14	-	58
Yüksek Lisans	1	-	-	-	1
Doktora	-	-	-	-	-
Toplam	104	39	21	-	164

Belediye personelinin % 20,12'i İlkokul, % 7,93'ü Ortaokul, % 21,34'ü Lise, % 14,63'ü Önlisans, % 35,37'si Lisans, % 0,61'i Yüksek Lisans mezunudur.

CİNSİYET DURUMU					
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Geçici	Toplam
Erkek	82	37	14	-	133
Kadın	22	2	7	-	31
Toplam	104	39	21	-	164

Belediye personelinin; % 81,10'u Erkek, % 18,90'ı Kadın, dır.

YAŞ DURUMU					
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Geçici	Toplam
18-25 yaş	-	-	8	-	8
26-30 yaş	13	1	7	-	21
31-35 yaş	14	1	1	-	16
36-40 yaş	14	2	3	-	19
41 yaş ve üzeri	63	35	2	-	100
Toplam	104	39	21	-	164

Belediye personelinin; % 4,88'i 18-25 Yaş, % 12,80'i 26-30 Yaş, % 9,76'sı 31-35 Yaş, % 11,58'i 36-40 Yaş ve % 60,98'i 41 Yaş üzeridir.

PERFORMANS PROGRAMI

Temel Politika ve Öncelikler

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 10'uncu Kalkınma Planına göre, hizmetlerde etkinlik, koordinasyon ve kalitenin yükseltilmesi amaçlanmıştır.

Planın “Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre” başlığı altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir.

Bu çerçevede, “Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre” başlığı altında;

“İnsanların iş ve yaşam ortamlarının kalitesi temel kalkınma ve refah göstergelerinden biridir. Bölgesel gelişme, yerel ekonomilerin ve kırsal kesimin güçlendirilmesi, mekânsal gelişme ve şehirleşmenin dengeli oluşmasının sağlanması, her kesim için barınma ihtiyacının yeterli, sağlıklı ve güvenli bir şekilde giderilmesi gibi alanlarda insanı ve yaşam kalitesini daha çok merkeze alan bir yaklaşıma ihtiyaç vardır. Bu yaklaşım, yaşam mekânlarının, ekonomik gelişme ve rekabetçiliği desteklemek yanında afetlere dayanıklı, çevreye duyarlı, kültürel değerleri esas alacak, sosyal dayanışmayı ve kaynaşmayı teşvik edecek şekilde tasarlanması ve inşa edilmesini gerektirmektedir.

Batıdan doğuya ve gelişmekte olan ülkelere kayan üretim yoğunluğu ile uluslar üstü boyut kazanan yer seçimi tercihleri şehirleri ve şehirlerin rekabetçiliğini öne çıkaran yeni bir bölgesel gelişme ve şehirleşme olgusunu da beraberinde getirmektedir. Ekonomik coğrafya iyi planlanıp, şehirlerin mekân ve yaşam kalitesi daha üst düzeylere yükseltilebildiği takdirde, bu eğilim ülkemizin jeopolitik avantajlarını güçlendirecek, yatırımlar ve nitelikli insan kaynakları için çekim merkezi haline getirecektir. Bu amaca ulaşılabilmesi büyüme, kalkınma, bölgesel gelişme ve mekânsal gelişme politikalarının uyumlu yürütülmesini eskisinden daha önemli hale getirmektedir

Son yıllarda Türkiye’de, ekonomik ve sosyal kalkınma hızlanmış, kişi başına gelir ve refah düzeyinde önemli artışlar kaydedilmiştir. Ancak, bu iyileşme kent-kır ayrımında, bölgeler arasında farklı düzeylerde gerçekleşmiş, yaşam alanlarına, mekân kalitesine ve çevresel standartlara farklı seviyelerde yansımıştır. Ülkemizde yerleşmelerin dağılımı ve düzeni; çalışma ve yaşam alanlarının kalitesi, işlevselliği, arazi kullanımlarının uyumu ve çevresel etkileri bakımından mevcut gelir ve kalkınma düzeyimize daha uygun bir hale getirilmesi gerekmektedir.

Son dönemde önemli ilerlemeler kaydedilmekle birlikte, bölgesel dengesizliklerin azaltılmasına olan ihtiyaç devam etmektedir. Bu dengesizlikler işsizlik, gelir dağılımı, toplumsal barış, güven, sosyal uyum, kaynakların atıl kalması ve potansiyelin kullanılamaması, aşırı göç gibi sorunların yanında şehirleşme ve yerleşme sorunlarımızın da ana kaynaklarından biri olarak önemini korumaktadır. Bu bakımdan bölgesel gelişme politikaları kapsamında kentsel ve kırsal alanda bütün yerleşimlerde temel yaşam kalitesi standartlarının sağlanması, kapsayıcı kalkınma ve fırsat eşitliği için mekânsal dezavantajların doğurduğu kısıtların asgari düzeye indirilmesi gerekmektedir.

Son yıllardaki nispi dengelenmeye rağmen, üretimin belirli bölgelerde yoğunlaşması, ülke genelinde gelişmişlik farklarının artmasına neden olmaktadır. Üretimin yurt sathına daha dengeli yayılabilmesi için bölgelerin rekabet güçlerini gözetten ve birbirleriyle etkileşimini artıran, mekânsal boyutu da içeren bir üretim organizasyonuna olan ihtiyaç devam etmektedir.

Şehirlerimizde aşırı ve niteliksiz büyüme, barınma, trafik, güvenlik, altyapı, sosyal uyum ve çevre sorunları önemini korumaktadır. Şehirlerimizin önemli bir kısmının, bir taraftan bu tür riskleri yöneterek, uygun müdahalelerle yaşanabilir mekânlara dönüştürülmesi, diğer taraftan da kentsel imaj yönetimi ve markalaşma çabalarıyla çekim merkezi olması gözetilmesi gereken hususlardır.

Kentsel dönüşümün canlandırma, rehabilitasyon, restorasyon gibi farklı ihtiyaçlara yönelik uygulamaları da barındıran bir sistem bütünlüğüyle ele alınması uygulamanın etkinliğini artıracaktır. Uygun büyüklükteki alan tanımlaması ve iyi planlamayla, kentsel dönüşüm, hem kendi finansmanını üreten, hem de daha kaliteli, güvenli ve sağlıklı yaşam ortamları sunan etkili bir araç olma potansiyeli taşımaktadır. Diğer yandan, ülkemizdeki kentsel dönüşüm ihtiyacının büyüklüğüyle ortaya çıkardığı iş hacmi, başta malzeme sanayi olmak üzere birçok sektör için de geniş iş ve yatırım imkânları sunmaktadır. Gerekli şartlar hazırlandığında ülkemiz bu konuda uluslararası bir bilgi ve tecrübe birikimi elde ederek önemli bir rekabet gücü kazanabilecektir.

Şehir ve mekân kalitesinin birincil sorumluları olan mahalli idarelerin yönetim ilkesi etrafında yeniden yapılandırılması, mali ve kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesi ve yerindenlik ilkesi gereğince geliştirilmesi önemini korumaktadır. Bu kapsamda, sayısı 16' dan 30' a çıkan ve kırsal alanlar da dâhil bütün il sınırlarını kapsayacak şekilde hizmet sunma yükümlülüğü verilen büyükşehirlerin planlama, örgütlenme ve hizmet sunum modelinin geliştirilmesi gerekmektedir. Ayrıca, kamu kuruluşları, üniversiteler, kalkınma ajansları, meslek örgütleri, odalar, STK'lar ve özel sektör örgütlerinin hizmet kapasitelerinin geliştirilmesi ve kendi aralarındaki ağ yapılarının güçlendirilmesi de yerel kurumsal kapasitenin önemli unsurlarını oluşturmaktadır.

Ülkemizde kırsal yerleşimlerde, nüfus azalmasının ve yaşlanmanın getirdiği riskler artmakta, şehirlere yakın ve uzak kırsal alanlar arasında belirgin bir farklılık görülmektedir. Bu nedenle kırsal alan politika ve uygulamalarının da zenginleştirilmesine, politika tasarımı ve uygulamada sadece köy ve bağlı birimleriyle sınırlı olmayan bir yaklaşımın geliştirilmesine ihtiyaç vardır.

Yaşanabilir mekân olgusunun en önemli boyutlarından birisi de çevresel kalitenin korunması, gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu azaltmayacak bir kalkınma ve mekânsal gelişme yaklaşımının benimsenmesidir. Ekonomik büyümenin sosyal ve çevresel unsurlarla uyumunun sağlanması, büyümenin getirilerinin sosyal yapının güçlendirilmesi ve çevre üzerindeki baskıların azaltılması için de kullanılması sürdürülebilir kalkınma anlayışının bir gereği olarak ortaya çıkmaktadır. Sürdürülebilir kalkınma anlayışının daha da ileriye taşınması için bu alandaki politikaların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesinde ilgili kuruluşlar arasında işbirliği, koordinasyon ve veri paylaşımının geliştirilmesi ve özel sektör, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının rolünün artırılması önem kazanmaktadır. Ayrıca, doğal kaynakların ekonomik değerlerinin belirlenmesi, üretim ve tüketimde çevre standartlarının rekabetçilik ve yeşil büyüme anlayışıyla geliştirilmesi yanında, iklim değişikliğiyle mücadelenin ve biyolojik çeşitliliğin sürdürülebilir kullanımının da gözetilmesi gereklidir.

İklim değişikliğinin de bir sonucu olarak afetlerin sıklığı artmış ve etkileri ciddi boyutlara ulaşmıştır. Ülkemizde afet yönetimi ve afet öncesi risk azaltımına yönelik tedbirlerde ilerlemeler sağlanmakla birlikte, bütünleşik afet tehlike ve risk haritalarının hazırlanarak, yerleşme düzeni ve imar planlaması süreçlerine dâhil edilmesi ihtiyacı devam etmektedir.”

değerlendirmelerine yer verilmektedir.

Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik:

Başlığı altına; bölgesel gelişme politikalarıyla, bir taraftan bölgesel gelişmişlik farkları azaltılarak refahın ülke sathına daha dengeli yayılması sağlanması, diğer taraftan tüm bölgelerin potansiyeli değerlendirilip rekabet güçleri artırılarak ulusal büyümeye ve kalkınmaya katkıları azami seviyeye çıkarılması hedeflenmektedir.

Bu hedef çerçevesinde;

- Bölgesel gelişme ve bölgesel rekabet edebilirlik açısından ulusal düzeyde öncelik ve hedefleri belirlemek, mekânsal gelişme ve sosyo-ekonomik kalkınma politikaları arasındaki uyumu güçlendirmek ve alt ölçekli plan ve stratejilere genel çerçeve oluşturmak üzere, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) yürürlüğe konulacaktır. Bölge düzeyinde katılımcı süreçlerle üretilen

bölgesel gelişme planı ve stratejileri, bölgesel programlar ve eylem planları aracılığıyla uygulamaya geçirilecektir

- Düşük gelirli bölgelerde ekonomik faaliyet kolları çeşitlendirilecek, KOBİ ve mikro işletmeler geliştirilecek, tarımsal verimlilik artırılacak, kentsel ve kırsal alanda yaşam kalitesi iyileştirilecek, beşeri ve sosyal sermaye güçlendirilecektir. Bu bölgelerin ulusal pazarla ve diğer bölgelerle bütünleşme düzeyi yükseltilecek; eğitim, sağlık, iletişim ve yerel yönetim hizmetlerinin sunum kalitesi ve erişilebilirliği artırılacaktır.
- Başta düşük gelirli bölgelerde olmak üzere sosyo-ekonomik gelişme ve altyapı imkânları bakımından çevrelerine hizmet verme potansiyeli bulunan merkezleri destekleyen programlar güçlendirilerek sürdürülecek, göçün bölgesel büyüme odağı işlevi görecektir bu merkezlere yönelmesini kolaylaştıran şartların oluşumu desteklenecektir.
- Orta gelirli bölgelerde üretim yapısının dönüşümü, sektörel çeşitliliğin artırılması, girişimcilik ortam ve kültürünün geliştirilmesi ve yeni istihdam alanlarının oluşturulması sağlanacaktır. Şehirlerin alt ve üst yapısının iyileştirilmesiyle bu bölgelerin yaşam ve yatırım koşulları bakımından cazibesi artırılacaktır.
- Sınırdaki yer alan bölgelerin sınır ötesiyle ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirilecektir. Sınır kapılarına ulaşan ulaştırma altyapıları iyileştirilecek, kapıların hizmet standartları ve kapasiteleri yükseltilecektir.
- Öncelikle kuzey-güney ulaşım koridorları boyunca, metropoller, üretim merkezleri ve turizm şehirlerini birbirine bağlayacak ulaştırma ağları güçlendirilecektir. Şehirlerin erişilebilirliğinin artırılması ile İstanbul ve Ankara aktarmalı uçuşlarda katlanılan maliyetlerin azaltılmasını teminen, altyapısı uygun iller arasında bölgesel havayolu işletmeciliği özendirilecektir. Limanların Orta ve Doğu Anadolu ve GAP bölgesiyle bağlantıları güçlendirilecektir.
- Yoğun göç alan şehirlerde sosyal uyum güçlendirilecek bu amaçla eğitim düzeyi ve mesleki beceriler geliştirilerek toplumsal faaliyetlere ve işgücü piyasalarına katılım kolaylaştırılacaktır.
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, özellikle düşük gelirli ve coğrafi açıdan dezavantajlı bölgelerin kalkınmasında etkili şekilde kullanılmasını sağlamak üzere altyapı geliştirilecektir. Beşeri sermayenin geliştirilmesi amacıyla uzaktan eğitim programları ve e-öğrenme desteklenecektir.
- Bölgesel düzeyde değer zinciri ilişkileri dikkate alınarak, yenilikçi ve yüksek katma değerli küme oluşumları teşvik edilecek, mevcut kümelerdeki işletmeler arası işbirlikleri artırılacak, kümelerin uluslararası piyasalarla

bütünleşmeleri güçlendirilecek ve desteklerde merkezi ve bölgesel düzey uyumu gözetilecektir.

- Metropollerin küresel ölçekte rekabet edebilmelerini teminen, Ar-Ge kapasiteleri ile yeniliğe dayalı yüksek teknolojili ürün ve nitelikli hizmet üretme, kaliteli yaşam ve çalışma imkânları sunma kabiliyetleri artırılabacaktır. Metropoller ve etki alanları arasında uyum ve bütünleşme güçlendirilecektir.
- Endüstriyel merkezlerin rekabet üstünlüğüne sahip olduğu alanlarda uzmanlaşması desteklenecektir. Bu merkezlerde Ar-Ge ve yenilik altyapısı geliştirilecek, yüksek katma değerli mal ve hizmet üretimi teşvik edilecek, küresel üretim sistemleriyle bütünleşmeleri kolaylaştırılacaktır.
- Şehirlerin; taşıdıkları potansiyeller, sundukları imkânlar, ürettikleri mal ve hizmetler etrafında markalaşmasını sağlayacak şartlar oluşturulacaktır. Bu kapsamda coğrafi işaretler desteklenecektir.
- Bölgelerin rekabet edebilirlikleri ile iş ve yatırım ortamının mukayeseli olarak analiz edilmesine yönelik kurumsal ve beşeri altyapı geliştirilecektir.
- Organize sanayi bölgeleri ve küçük sanayi siteleri başta olmak üzere üretimin mekânsal organizasyonu üretim ve ihracat kapasitesinin artırılmasına dönük olarak etkinleştirilecektir.
- Bölgesel düzeyde yenilikçi finansal destek mekanizmaları oluşturulacak, bu kapsamda bölgesel girişim sermayesi ve kredi garanti fonu uygulamaları başlatılacaktır.
- Uluslararası doğrudan yatırıma yönelik ulusal stratejileri destekleyecek şekilde bölgesel yatırım destek ve tanıtım stratejileri hazırlanacak, bu alanda etkinlik ve kurumlar arası koordinasyon artırılabacaktır.
- Bölgesel gelişmeye yönelik destekler arasında tamamlayıcılık ve koordinasyon sağlanacaktır.
- Kalkınma ajanslarının aralarındaki ağ bağlantıları güçlendirilecek, merkezi ve yerel düzeydeki kurum ve kuruluşlarla daha yakın ve koordinasyon içinde çalışmaları ve uzmanlık kuruluşlarıyla işbirliği mekanizmaları oluşturmaları sağlanacaktır. Kalkınma ajanslarının, AB fonları başta olmak üzere, kaynak yönetimindeki rolü ve etkinliği artırılabacaktır.
- STK'ların yerel ve bölgesel kalkınmaya katkılarını artırmak üzere karar alma süreçlerine katılımları artırılacak, mali yönetim ve teknik kapasiteleri güçlendirilecek, proje geliştirme ve uygulama becerileri geliştirilecektir. Kamu kurumlarının özellikle kalkınma konularında çalışan STK'larla işbirliği geliştirilecektir.

- IPA kapsamındaki ekonomik ve sosyal uyuma yönelik fonlar, oluşturulan koordinasyon ve izleme mekanizmalarıyla etkili bir şekilde yönetilecektir. Bu fonların kullanımında, bölgesel ihtiyaç ve öncelikler ile ulusal kaynaklarla tamamlayıcılık esas alınacaktır.

şeklinde politikalar belirlenmiş bulunmaktadır.

Mekânsal Gelişme ve Planlama başlığı altına; ülkemizin coğrafi koşullarına, kent-kır ayrımına, tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine uygun; insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturulması temel amaç olarak belirlenmiştir.

Bu hedef çerçevesinde;

- Mekânsal planlama sistemi merkezin düzenleyici ve denetleyici rol üstleneceği, planlama ve uygulamanın ise yerinde gerçekleştirileceği, ortak karar alma süreçlerini güçlendiren bir yapıya dönüştürülecektir.
- Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözeterek mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.
- Şehirlerin gelişiminin altyapı ve ulaşım maliyetlerini azaltacak şekilde gerçekleşmesi sağlanacak ve yapılaşmanın kademeli gerçekleştirilmesi için gerekli sistem oluşturulacaktır.
- Detaylı arazi kullanımlarına, mülkiyet düzenlemesine ve uygulamaya ilişkin kararların alt ölçekli planlarla belirlenmesi, bunları yönlendiren üst ölçekli mekânsal planların ise stratejik nitelikte olması sağlanacak; planların amacı, niteliği, kapsamı ve arazi kullanım kararlarındaki belirleyicilik düzeyleri netleştirilecektir.
- Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- İmar planları ve revizyonlarıyla ortaya çıkan değer artışlarının nesnel değerlendirme esaslarına göre belirlenmesi ve kamunun bu artıştan öncelikle temel sosyal altyapı ve ortak kullanım alanları oluşturması amacıyla daha çok yararlanması sağlanacaktır.
- Gayrimenkul piyasasındaki eğilimler izlenerek piyasanın sağlıklı işleyebilmesini temin etmek amacıyla kurumsal ve yasal altyapı geliştirilecektir.

- Mekânsal ve sektörel etki analizlerine dayalı alışveriş merkezlerinin (AVM) ölçeği ve şehir genelinde dağılımına ilişkin ilke ve standartlar geliştirilecektir.
- Ülke genelinde coğrafi nitelikli mekânsal bilgi üreten ve kullanan kuruluşlar arasında birlikte çalışabilirlik esasları hayata geçirilecek; mekânsal planlara ve uygulamalara elektronik altlık oluşturacak bilgilerin öngörülen standartlarda üretilmesi ve paylaşılması sağlanacaktır.

şeklinde politikalar belirlenmiş bulunmaktadır.

Kentsel Dönüşüm ve Konut başlığı altına; şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaç olarak belirlenmiştir.

Bu hedef çerçevesinde;

- Afet riski taşıyan alanlar başta olmak üzere üretim ve ortak kullanım alanlarında yüksek fayda ve değer üreten, büyüme ve kalkınmaya katkı sağlayan, mekân ve yaşam kalitesini yaygın şekilde artıran dönüşüm projelerine öncelik verilecektir.
- Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.
- Kentsel dönüşümde ideal alan büyüklüğü ve bütünlüğü gözetilecek, planlama araçlarından en üst düzeyde yararlanılması sağlanacak, plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilecektir.
- Kentsel dönüşüm uygulamalarının finansmanında kamu harcamalarını asgariye indiren model ve yöntemler kullanılacaktır.
- Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknolojili ve çevreye duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir.
- Dar gelirli başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak; barınma sorununa sağlıklı ve alternatif çözümler geliştirilecektir.
- Kamunun, konut piyasasında yönlendirici, düzenleyici, denetleyici ve destekleyici rolü güçlendirilecek, altyapısı hazır arsa üretimi hızlandırılacaktır.

şeklinde politikalar belirlenmiş bulunmaktadır.

Kentsel Altyapı başlığı altına; ülkemizin coğrafi koşullarına, nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaç olarak belirlenmiştir.

Bu hedef çerçevesinde;

- Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
- İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.
- Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.
- Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.
- Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.
- Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.
- Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

- Büyükşehir belediyelerinin mevcut ve planlanan kentiçi raylı sistem projeleri; şehir merkezlerinden geçen demiryolu ana hattına, kentiçi lojistik merkezlerine, şehirlerarası otobüs terminallerine, havalimanlarına ve diğer ulaşım türlerine entegre olabilecek şekilde planlanacaktır.
- Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.
- Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

şeklinde politikalar belirlenmiş bulunmaktadır.

Mahalli İdareler başlığı altına; mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaç olarak belirlenmiştir.

Mahalli idarelerin temel hedefinin vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmak olduğu ifade edilmiştir.

Bu amaç ve hedef çerçevesinde;

- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.
- Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademedede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.
- Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.
- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
- Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.
- Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

- Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

şeklinde politikalar belirlenmiş bulunmaktadır.

Çevrenin Korunması başlığı altına; Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaç olarak belirlenmiştir.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda çevre dostu yaklaşımların barındırdığı yeni iş imkânları, gelir kaynakları, ürün ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik fırsatlar değerlendirilerek yeşil büyümenin sağlanması hedeflenmiştir.

Bu amaç ve hedef çerçevesinde;

- Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır.
- Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılacaktır.
- Üretim ve hizmetlerde yenilenebilir enerji, eko-verimlilik, temiz üretim teknolojileri gibi çevre dostu uygulamalar desteklenecek, çevre dostu yeni ürünlerin geliştirilmesi ve markalaşması teşvik edilecektir.
- Sürdürülebilir üretim ve tüketimi desteklemek üzere kamu alımlarında çevre dostu ürünlerin tercih edilmesi özendirilecektir.
- Doğal kaynakların ve ekosistem hizmetlerinin değeri ölçülerek politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde dikkate alınacaktır.
- Tüketim alışkanlıklarının sürdürülebilirliğinin desteklenmesi ve doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
- Tarım, ormancılık, gıda ve ilaç sanayii açısından önem taşıyan biyolojik çeşitliliğin tespiti, korunması, sürdürülebilir kullanımı, geliştirilmesi ve izlenmesi sağlanacaktır.
- İklim değişikliği ile mücadele ve uyum çalışmaları ülke gerçekleri gözetilerek "ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar" ile "göreceli kabiliyetler" ilkeleri doğrultusunda sürdürülecektir.

- Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda yeşil büyüme fırsatları değerlendirilecek, çevreye duyarlı ekonomik büyümeyi sağlayan yeni iş alanları, Ar-Ge ve yenilikçilik desteklenecektir.

şeklinde politikalar belirlenmiş bulunmaktadır.

Afet Yönetimi başlığı altına; makroekonomik, sektörel ve mekânsal planlama süreçlerinde afet risk ve zararlarının dikkate alınması; afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması; afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması temel amaç olarak belirlenmiştir.

Bu amaç çerçevesinde;

- Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumsal yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecektir.
- Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.
- Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özelliklerine ve farklı afet türlerine göre değişen risk ve zarar azaltma çalışmaları hızlandırılacak ve afet riski yüksek yerlerin afet sonrası iyileştirme planları hazırlanacaktır.
- Afet risklerinin azaltılmasına yönelik uygulama mekanizmaları güçlendirilecek, afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden hastane, okul, yurt gibi ortak kullanım meknları ile enerji, ulaştırma, su ve haberleşme gibi kritik altyapıların güçlendirilmesine öncelik verilecektir.
- Afetlere karşı daha etkin mücadele etmek üzere kamu kurum ve kuruluşları arasında hızlı, güvenli ve etkin bir veri paylaşımını sağlayacak afet bilgi yönetim sistemi kurulacak, etkin ve kesintisiz haberleşme temin edilebilmesi için iletişim altyapısı daha da güçlendirilecektir.
- Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir.

şeklinde politikalar belirlenmiş bulunmaktadır.

MİSYON, VİZYON, DEĞERLER VE POLİTİKALARIMIZ

MİSYONUMUZ

MİSYON bir kuruluşun varlık sebebi olup, kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade etmektedir. 2015-2019 dönemi için misyon ifadesi oluşturulması oluşturulmuş.

Bu çerçevede belirlenen Yunusemre Belediyesinin kurumsal misyonu aşağıdaki gibidir.

“Kalite ilkelerine ve etik değerlere bağlı olarak hizmetlerini, halkın katılımı ile etkin, verimli, yüksek performansla yürütmek ve yaşam kalitesini artırmak.”

VİZYONUMUZ

VİZYON bir kuruluşun varlık Vizyon kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder ve kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir ifadesini oluşturur. Vizyon bildiriminin kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir anlatımı olması yanında çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmesi yönünde de ulaşılabilir nitelikte olması önem arz etmektedir. Vizyon bildirimi, misyon bildirimi ile birlikte kuruluş planının çatısını oluşturmaktadır. Yunusemre Belediyesinin 2015-2019 dönemi için vizyon ifadesi belirlenirken, yapılan çalışmalar ve değerlendirmeler yeni bir vizyon ifadesinin gereğini ortaya çıkarmış ve bu çerçevede belirlenen Yunusemre Belediyesinin kurumsal vizyonu aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

“Yunusemre İlçemizin tarihi, kültürü, ekonomisi ve sosyal ruhuyla bütünleşmiş, sahip olduğu kültürel zenginlik ve değerlerini yaşayarak gelecek nesillere miras bırakan, her birimizin yaşamaktan mutluluk duyacağı, gelişen ve yenilenen bir Şehir”

DEĞERLERİMİZ

Bilgiye dayalı vizyoner yaklaşım

Akademik ve bilimsel yaklaşım çerçevesinde ve modern çağın teknolojik gelişimlerine ve bilgiye açık bir yönetim.

Örnek ve yönlendirici

Oluşturduğu yeni yerel yönetim anlayışıyla ve büyük projelere attığı imzalar ile örnek ve deneyimlerine dayanarak diğer yerel yönetimlere destek ve yönlendirici olan bir yönetim.

Çözüm üreten

Halkın sorunlarını bilen ve bu sorunlara yönelik önlem alarak çözüm üreten bir yaklaşım.

Araştırmacı ve yenilikçi

Modern çağın getirdiklerini yakından takip eden ve gelişmelere açık her bakımdan gelişmiş bir ilçe yaratmaya çalışan bir yaklaşım.

Şeffaf ve güvenilir

Hesap verebilen, açık, kontrol edilebilen, denetime hazır adil ve eşit yaklaşımli güvenilir bir yönetim.

Çevreye duyarlı

Doğal güzelliklerimize sahip çıkan, koruyan, çevremizin kirlenmesine karşı önlemler alan, koruyucu ve kollayıcı bir görev üstlenen bir yönetim.

Takım ruhu

Çalışan tüm personeli ile uyumlu, oryantasyonu, motivasyonu kuvvetli , koordinasyon ve iletişimi hızlı, güler yüzlü mutlu bir takıma sahip bir yönetim.

Verimlilik

Az zamanda çok iş yapacak kadar zamanı ve bununla birlikte mali kaynakları kullanabilme becerisine sahip bir yönetim.

Sosyal adalet

Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet, hizmet alanı coğrafi konumu gibi ayrımcılıklar yapmadan eşit hizmet sunan bir yönetim

Hesap verilebilirlik

Eşit ve adaletli yönetim tarzı ile yürütülen her faaliyet ve çalışmanın kaynak ve harcamalarını açık ve net olarak göstergelerle sunabilen bir yönetim

Personel gelişimine önem veren

Personel eğitim ve gelişimine açık, modern çağ ve bilimsel gelişmelere ayak uydurabilen eğitimli personel yapısını oluşturmayı amaçlayan bir yönetim.

İnsan odaklı, kaliteli ve etkin hizmet anlayışı

İnsana hizmet çatısı altında sunulan her faaliyeti kaliteli ve kentliye yakışır bir yaklaşımla sunan bir yönetimdir.

Politikalarımız

Kalite Politikamız

İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda;
Paydaşların mevcut ve gelecekteki gereksinim / beklentilerini karşılayacak kalitede, sürekli ve güvenilir hizmetler sunmayı,
Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini artırmayı,
Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı,
Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi,
Paydaş memnuniyetini artırmayı taahhüt ederiz.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

İSG kültürü oluşturmak için;
Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı öncelikli hedef olarak ele almayı,
Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlamak için gerekli kaynakları sağlayarak uygun planlama yapmayı ve bu doğrultuda iş kazalarını azaltmayı,
Yürürlükte bulunan İSG ile ilgili yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek için gerekli eğitim faaliyetlerini düzenlemeyi,
Tüm çalışanların katılımını sağlayacak İSG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamayı taahhüt ederiz.

Çevre Politikamız

Çevrenin bütün canlıların ortak varlığı olduğu gerçeğinden hareketle;
Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı,
Yaşam kalitesini artırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi,
Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı,
Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı,
Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı,
Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikamız

Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin "amaca uygunluğunu" ve "sürdürülebilirliğini" teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda "yönetişim" mekanizmalarını yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmayı ve faal tutmayı taahhüt ederiz.

Ulaşım Politikamız

Yayaları, kadınları, bisikletlileri ve dezavantajlı grupları (engelliler, yaşlılar, çocuklar gibi) kapsayan insan odaklı ulaşım hizmeti verilmesini sağlamayı taahhüt ederiz.

Eşitlik Politikamız

Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların, karar mekanizmalarına katılımını artırmaya ve kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemeyi ve ilgili tüm paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamayı taahhüt ederiz.

Engelli Politikamız

Yunusemre Belediyesi olarak engelli yurttaşlara ilişkin,
Kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde,
kişilerin insanlık onuru ve bireysel özerkliklerine saygı gösterilmesini,
Ayrımcılık yapılmamasını, Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarının sağlanmasını,
Farklılıklara saygı gösterilmesini ve engellilerin insan çeşitliliğinin ve insanlığın bir parçası olarak kabul edilmesini,
Fırsat eşitliğini,
Erişilebilirliği,
Kadın-erkek eşitliğini,
Engelli çocukların gelişim kapasitesine ve kendi kimliklerini koruyabilme haklarına saygı duyulmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

Vizyon Unsurlarının Stratejik Amaçlarla İlişkisi.

Belediyeler, halkın talep ve beklentilerini karşılayabilmek için gereken çalışmaları yapmak zorundadırlar. Öncelikle, belediye ile vatandaş arasında kurulan bürokratik engellerin kaldırılması gerekmektedir. Bu açıdan Belediyelerin Halkla çeşitli iletişim unsurları ile dayanışma ve işbirliğini güçlendirmeleri önemlidir. Vatandaşların dilek, şikayet ve değerlendirmelerinin daha kolay ve etkin olarak belediyeye gelmesini sağlamanın yanı sıra belediye içinde adeta vatandaş vekili gibi takipçi talep ve şikayetlerin takipçisi olan bir birim, bürokratik anlayışın yıkılmasında etkin rol oynamaktadır.

Kentleşme;

Kentleşme dar anlamda kent sayısının ve kentlerde yaşayan nüfusun artmasını ifade etmektedir ancak kentleşme sadece demografik bir olgu olmayıp, ekonomik, sosyal, siyasal, kültürel bir sürecin ifadesidir. Kentleşme sadece insanları kent olarak adlandırılan yerlere çekme sürecini belirtmekle kalmamakta, insanların kentin yaşam biçimini benimsemesi anlamına da gelmektedir. Kentleşme toplumun ekonomik, sosyal, siyasal ve kültürel dönüşümüdür. Hem kırsal bir toplumun kentsel bir topluma dönüşme süreci hem de kentsel mekânın ve toplumsal pratiğin değişme ve evrimleşme sürecidir. Dolayısıyla kentleşmeyi; "sanayi ve ekonomik gelişmeye koşut olarak kent sayısının artması ve bu günkü kentlerin büyümesi sonucunu doğuran, toplum yapısında, artan oranda örgütlenme, iş bölümü ve uzmanlaşma yaratan, insan davranış ve ilişkilerinde kentlere özgü değişikliklere yol açan bir nüfus birikim süreci" olarak tanımlanabilir.

Bilgi ve Teknoloji Kullanımı;

Bilgi akışının yoğunlaştığı interaktif ortamların çoğalmasıyla, artık Global Bilgi Toplamları oluşmaya başlamış, belediyeler olarak karşımıza klasik anlayışa sahip bireylerden çok, katılımcı, sorgulayan bilinçli e-bireyler çıkmaya başlamıştır. Bu dönüşümlerden devlet ve kamu yönetimi de etkilenmiştir. Bilgi İletişim Teknolojilerinin, kamu yönetimine ve devlete etkisi, elektronik-devlet anlayışının doğmasına neden olmuştur. Kısaca e-devlet; kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde interaktif ortamda halka sunulmasıdır. Şüphesiz ki; e-devletin önemli bir ayağını e-belediyeler oluşturmaktadır. Vatandaş-Kurum arasında bir köprü vazifesi yapan web siteleri ise e-belediyeciliğin oluşmasının temelidir.

Kurumsal Yapı başlığı altında oluşturulan Stratejik amaçlar bu vizyon unsurunu gerçekleştirmeye yöneliktir.

Sürdürülebilir Kentleşme;

Sürdürülebilir kalkınma Birleşmiş Milletler Brundtland Ortak Geleceğimiz raporunda "bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkanından ödün vermeksizin karşılamak" olarak tanımlanmıştır. Sürdürülebilir kalkınma beraberinde sürdürülebilir kentleşmeyi de getirmektedir. Kentleşme planlı ve düzenli yapıldığı takdirde çok sayıda fayda sağlayabilmektedir. Kentleşmede sürdürülebilirliği sağlamak için çevreye minimum zarar verici gelişmeler teşvik edilmelidir. Sürdürülebilir bir kentleşme için aşağıdaki şartların sağlanması gerekmektedir.

Kentlerin yarışının ülkelerin yarışından daha ön plana çıktığı günümüz dünyasında; kentin rekabet gücünün yükseltilmesi, doğal kaynakların koruma – kullanım dengesinin gözetilerek geleceğe aktarılması, kentsel gelişmenin yönetilmesi ve yönlendirilmesi hususlarında sürdürülebilirliğin sağlanması bu vizyon unsuru ile vurgulanmaktadır. Kentin sosyal, ekolojik, ekonomik, mekansal, kültürel ihtiyaçları ile bunlar arasındaki etkileşimler göz önünde bulundurularak, kentle ilgili faaliyetlerin, bu doğrultuda, en etkin şekilde planlanması ve yürütülmesi amaçlanmaktadır. İmar ve Şehircilik başlığı altında oluşturulan stratejik amaçlar bu vizyon unsurunu gerçekleştirmeye yöneliktir.

Sağlıklı Kentleşme:

Sağlıklı Kentleşme kavramıyla ifade edilmek istenen, içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşmenin gerçekleştirilmesidir.

Günümüzde hızlı ve doğal olmayan bir biçimde büyüyen kent alanı ve kent nüfusu, beraberinde birçok olumsuzlukları da getirmektedir. Özellikle sanayileşme sürecinin bir sonucu olan kentleşmenin, Türkiye gibi ülkelerde sanayileşme hızının çok üzerinde gerçekleşmesi, çarpık kentleşme olgusunu beraberinde getirmektedir.

Kentin ve kentlilerin ortak ve medeni ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıklı kentleşmeyi gerçekleştirmek birinci derecede belediyelerin sorumluluğundadır.

Çevre Yönetimi, Kamu Düzeni ve Güvenlik, Çevre ve Halk Sağlığı, Ulaşım, Kültür, Sanat ve Turizm, Sosyal Refah, İmar ve Şehircilik başlığı altında oluşturulan stratejik amaçlar bu vizyon unsurunu gerçekleştirmeye yöneliktir.

Sosyal ve Kültürel Kalkınma;

Kent Kültür hayatının ve Kentlilerin sosyal refah seviyelerinin artırılması için gereken tesisleşme ve etkinlikler bu Vizyon unsuru ile vurgulanmaktadır.

Kültür, Sanat, Spor ve Turizm, Soysa Refah başlığı altında oluşturulan Stratejik amaçlar bu vizyon unsurunu gerçekleştirmeye yöneliktir.

Ekonomik Kalkınma:

"Çalışma yaşına gelmiş her birey, kendi olanaklarıyla, kent yaşamının sunabildiği çalışma fırsatlarını değerlendirme. Hakkına sahiptir. Kent sakinleri, özellikle ilk işlerini arayan genç insanlar, yerel yönetimlerin diğer devlet kurumları ve özel sektörle işbirliği içinde iş olanakları yaratabileceği ve kolaylaştırabileceği beklentisindedir. Yerel yönetimler, kentte ekonomik kalkınmayı teşvik edecek koşulları yaratır, girişimcilere yardımcı olma olanaklarını sağlar.

Kentsel mekanlar; üretim, dağıtım, alış-veriş ve tüketim gibi ekonomik dayanaklara sahip olduklarından, ulusal ekonomide önemli bir rol oynarlar. Bir kentin ekonomik kalkınması, kenti kullananların (kent sakinleri, iş ve alış-veriş için gelenler, ziyaret edenler, yabancı turistler) hayat standartlarını yükselttiği oranda vazgeçilmezdir.

Kent ekonomisinin geliştirilmesi için planlama, teşvik ve organizasyonlar ile istihdama yönelik eğitim ve organizasyonlar bu Vizyon unsuru ile vurgulanmaktadır.

Kent Ekonomisi başlığı altında oluşturulan Stratejik Amaçlar bu vizyon unsurunu gerçekleştirmeye yöneliktir.

Fiziksel Kalkınma:

Yerel kalkınmanın sağlanabilmesi için kentin ihtiyacı olan altyapı, planlama ve denetim faaliyetleri bu Vizyon unsuru ile vurgulanmaktadır.

İmar ve Şehircilik, Ulaşım, Kamu Düzeni ve Güvenlik başlığı altında oluşturulan Stratejik amaçlar bu vizyon unsurunu gerçekleştirmeye yöneliktir.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilmektedir. Yunusemre Belediyesinin 2015-2019 dönemi için belirlenen hedefler ölçülebilir nitelikte ortaya konulmuş olup, ölçüm kriterlerinin performans göstergelerinde yer almasının daha yararlı sonuçlar doğuracağı değerlendirilmiştir.

AMAÇ 1:Uluslararası düzeyde marka, yaşam kalitesi yüksek bir şehir oluşturmak.

Hedef 1.1: Dezavantajlı kesimleri destekleyerek, altyapı ve üstyapı çalışmaları yürütülerek engelsiz bir Yunusemre oluşturulacak.

Hedef 1.2: Sürekli iyileşme ilkesi çerçevesinde hizmet standartlarını belirleyerek, tüm belediye iş ve işlemlerin en kısa süre içinde tamamlanması sağlanacak.

Hedef 1.3: Şehir ve kurumsal faaliyetlerle ilgili proje üretme kapasitesi artırılarak, bu yolla elde edilen kaynak çeşitliliği ve kaynak miktarında artış sağlanacak.

Hedef 1.4: Marka şehir kimliğine uygun kentsel dönüşüm projeleri yapılarak, uygulamaya konulacak ve hızla hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecek.

Hedef 1.5: Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1.000 ölçekli uygulama imar planının yapımı/revizyonu ile çarpık yapılaşmanın önüne geçilecek.

Hedef 1.6: 2023 Vizyonuna uygun projeler ile, proje üretme ve uygulama kapasitesi yüksek bir kurum olarak şehrin kalkınmasına destek verilecek.

AMAÇ 2: Kültürel farklılıkları zenginlik kabul ederek, farklı kültürlerin bir arada yaşadığı, mutlu ve huzurlu insanlar şehrini inşa etmek

Hedef 2.1: Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek, etkinliklerin geniş halk kitlelerine ulaşması ve şehrin kültürel yaşamına katkı sağlaması sağlanacak.

Hedef 2.2: Sportif etkinlik ve faaliyetlerle Yunusemre Halkının spora katılımı ve sporun hayat biçimi haline getirilmesi için faaliyetler yürütülecek.

Hedef 2.3: Meslek, hobi ve eğitime yönelik kurslarda kalite ve yeterlilik düzeyi yükseltilerek, memnuniyet düzeyi artırılacak ve istihdama katkı sağlanacak.

Hedef 2.4: Eğitim faaliyetleri yürütülerek, eğitime katkı sağlanarak, **hayat boyu öğrenme** bir yaşam biçimi haline getirilecek.

AMAÇ 3: Sosyal belediyeciliği hayat geçirerek, sosyal yardım faaliyetlerini toplumsal refaha, huzura katkı sağlayacak ve gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşacak şekilde hedef kitleye ulaştırmak, sosyal yardımlar ile insanların üretime katılımını temin etmek.

Hedef 3.1: Dezavantajlı kesimleri koruma kapasitesi artırılacak ve toplumsal yaşamla bütünleşmeleri ve kendilerini ifade etmeleri sağlanacak.

Hedef 3.2: Sosyal yardımlarda etkili yöntemler geliştirilerek doğru hedef kitleye ulaşım, hedef kitleyi hayata katma ve değer üretme kapasitesini artırım sağlanacak.

Hedef 3.3: Sosyal yardımlarda STK ve Vatandaşlara öncülük yapılarak, ihtiyaç sahipleri ile yardımseverler ve yardım kuruluşları arasında köprü görevi görülecek

Hedef 3.4: İstihdama destek verilerek iş arayanlar ile işverenlerin iletişimi sağlanacak.

AMAÇ 4: Yunusemre markasına uygun, sürdürülebilir çevre politikalarıyla tüm canlılar için yaşanabilir, insanların yaşamdan mutluluk duyduğu ve sağlıklı bir şehir meydana getirmek

Hedef 4.1: Mevcut parklara ilişkin koruma ve geliştirme çalışmaları yapılacak ve parklara kent kimliğine uygun karakter kazandırılacak.

Hedef 4.2: Evsel atıkların toplamasında etkili yöntemler geliştirilecek ve toplama ile ilgili şikayetler en aza indirilecek.

Hedef 4.3: Denetim yapısı güçlendirilecek, sürekli ve etkili denetimler ile güvenli bir şehir oluşturulacak.

Hedef 4.4: Atıkların kaynakta ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılmasına ilişkin etkili yöntem geliştirilecek.

Hedef 4.5: Çevre bilincinin oluşturulması ve kentleşmenin çevresel etkilerinin azaltılmasına ilişkin etkinlikler düzenlenecek.

Hedef 4.6: Sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirici, tüm canlılar için yaşanabilir çevre koşulları sağlayıcı ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yürütülecek.

AMAÇ 5: 'Önce İnsan' sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.

Hedef 5.1: Kurum personelinin mevzuat ve kişisel gelişim yetkinlikleri artırılarak kurumsal kapasite kullanımı verimli hale getirilecek.

Hedef 5.2: Belediye personelinin motivasyonu yükseltici ve yönetime katılımını temin edecek çalışmalar yürütülecek.

Hedef 5.3: Kurumun Etkin, Ekonomik, Verimli, Hızlı, Güvenli hizmet üretimi ve hizmet sunumu için bilgi- iletişim teknolojiden en üst seviyede faydalanılması sağlanacak.

Hedef 5.4: Vatandaş talepleri tek noktadan izlenecek ve vatandaşlara yönelik uzaktan hizmet kapasitesi artırılacak.

Hedef 5.5: Taşınır yönetimini geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülecek ve sistem temelli çalışması sağlanacak.

Hedef 5.6: Stratejik yönetim anlayışını geliştirmek için stratejik plan, performans programı, analitik bütçeye dayalı karar alma ve uygulama kapasitesi artırılacak.

Hedef 5.7: Belediye bina ve kamusal alanlarının güvenliği ve bakımı hususunda gerekli çalışmalar yapılarak konforlu bir ortam oluşturulacak.

Hedef 5.8: Gelir tahsilatında etkinlik artırılarak tahakkuk tahsilat oranı yükseltilecek.

Hedef 5.9: Kaynak oluşturulması, kaynak tahsisinde etkili yöntemler geliştirilecek, tüm kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı temin edilecek.

Hedef 5.10: İç Kontrol eylem planı hayata geçirilerek, şehir, toplum ve kurumsal riskler değerlendirilerek risklerin minimize edilmesi temin edilecek.

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 1	Uluslararası düzeyde marka, yaşam kalitesi yüksek bir şehir oluşturmak.
Hedef 1.1	Dezavantajlı kesimleri destekleyerek, altyapı ve üstyapı çalışmaları yürütülerek engelsiz bir Yunusemre oluşturulacak.
Performans Hedefi 1.1.1	2015 yılı sonuna kadar altyapının %15 bakımların yapılması
<u>Acıklamalar:</u>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Asfalt Bakım alanı (m2),			
2	Parke bakımı (m2),			
3	Kaldırım Tamiri (m2),			
4	Bordür (m),			
5	Köy içi aydınlatma adeti,			
6	Yolkenarı su ızgara temizliği adeti,			
7	Korkuluk tamiri (m)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1.1	2015 yılı sonuna kadar altyapının %15 bakımların yapılması
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<u>Acıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 1	Uluslararası düzeyde marka, yaşam kalitesi yüksek bir şehir oluşturmak.
Hedef 1.1	Dezavantajlı kesimleri destekleyerek, altyapı ve üstyapı çalışmaları yürütülerek engelsiz bir Yunusemre oluşturulacak.
Performans Hedefi 1.1.2	2015 yılı sonuna kadar altyapıya %15 yeni altyapı elemanları ilavesi yapmak
<u>Açıklamalar:</u>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Asfalt yapım alanı (m2),			
2	Parke yapım (m2),			
3	Kaldırım yapımı(m2),			
4	Bordür yapımı (m),			
5	Köy içi aydınlatma adeti,			
6	Yolkenarı su ızgara temizliği adeti,			
7	Korkuluk yapımı (m),			
8	Refüj yapımı (m2)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planana Faaliyet			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1.2	2015 yılı sonuna kadar altyapıya %15 yeni altyapı elemanları ilavesi yapmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 1	Uluslararası düzeyde marka, yaşam kalitesi yüksek bir şehir oluşturmak.
Hedef 1.2	Sürekli iyileşme ilkesi çerçevesinde hizmet standartlarını belirleyerek, tüm belediye iş ve işlemlerin en kısa süre içinde tamamlanması sağlanacak.
Performans Hedefi 1.2.1	2015 yılı sonuna kadar 1 adet mesire alınının Yunusemre'ye kazandırılması.
<u>Açıklamalar:</u> İlçemiz sınırlarında tüm vatandaşlarımızın ailecek gidebileceği toplumun çeşitli dinlenme, eğlenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak, yurdun güzelliğine katkı sağlamak ve turistik hareketlere imkân vermek maksadıyla yerleşim merkezlerinin çevresinde veya rekreasyonel kaynak değerlerine ve yüksek ziyaretçi potansiyeline sahip, sadece günübirlik kullanım imkânı içerisinde spor alanı, çocuk oyun alanı, piknik üniteleri, kemeriye, küçük hayvnat bahçelerin, kültürel, yöresel ürünler sergi ve satış yeri, gibi diğer rekreasyonel yapı ve tesisleri ihtiva eden mesire yerlerini ilçemize kazandırmak.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Oturma grup sayısı.			1500 kişilik
2	Barbekü sayısı.			100 adet
3	Sosyal donatı alan m2si.			15.000m2
4	Yeşil alan m2si.			200,000 m2
5	Çocuk oyun grubu adeti.			3 adet
6	Yıllık kullanım ziyaretçi adeti.			300,000 kişi
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti	0	0	2,200,000,00
		0	0	0
Genel Toplam		0	0	2,200,000,00

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.2.1	2015 yılı sonuna kadar 1 adet mesire alınının Yunusemre'ye kazandırılması.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçe Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri		0	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri		0	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0	0
4	Faiz Giderleri		0	0
5	Cari Transferler		0	0
6	Sermaye Giderleri		0	0
7	Sermaye Transferleri		0	0
8	Borç verme		0	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0	0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0
	Yurt Dışı		0	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 1	Uluslararası düzeyde marka, yaşam kalitesi yüksek bir şehir oluşturmak.
Hedef 1.2	Sürekli iyileşme ilkesi çerçevesinde hizmet standartlarını belirleyerek, tüm belediye iş ve işlemlerin en kısa süre içinde tamamlanması sağlanacak.
Performans Hedefi 1.2.2	2015 yılı içerisinde yapı denetim taleplerinin aynı gün içerisinde sonuçlandırılması
<u>Açıklamalar:</u> Gün içerisinde sonuçlanacak “Yapı Denetim Evrak Kontrolleri” sayesinde konut talebine hızlı cevap verilebilmesi amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Gelen talep miktarı,			
2	Karlılanan talep miktarı,			
3	Karşılama süresi,			
4				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.2.2	2015 yılı içersinde yapı denetim taleplerinin aynı gün içersinde sonuçlandırılması
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u> Planlama faaliyeti kapsamında; 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi yapılmakta, Manisa Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/5000 nazım imar planlarına göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmakta, 1/1000 ölçekli uygulama imar planları teklifleri ile değişiklik tekliflerini incelenmekte, gerekirse, 1/1000 ölçekli imar planı değişiklikleri Belediye Meclisine teklif edilmekte, imar durumu (çap) belgeleri tanzim edilmekte, Yunusemre Belediyesi sınırları içindeki imarla ilgili konularda resmi kurum ve vatandaşları bilgilendirilmekte, Onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre parselasyon plan, dağıtım cetveli v.b. uygulamaya ilişkin hazırlanması belgeler hazırlanmakta ve Belediye Encümenine sunulmakta, parsel maliklerinin onaylı planlara ve mevzuata uygun olarak hazırlanacaklarını tevhit, ifraz ve parselasyon planı v.b uygulamaları incelenmekte ve Belediye Encümenine sunulmakta, tabii zemin ve gabari etütlerinin yapılması sağlanmakta, parsel bazında tevhit ve ifraz işlemleri yapılmakta, yol kotu tutanağını, profile ihtiyaç duyulan kısımlarda yol profili tanzim edilmekte, temel vize işlemlerini gerçekleştirilmek ve gerekli hallerde röleve yapılmakta ve tapuya tescil edilmiş olan parselasyon planlarının bilgisayar ortamında işlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, Yunusemre Belediyesi sınırları içerisinde, yapılacak yapılara yönelik estetik görünüm şartlarının tespiti yapılmakta, buna uygun şekilde sunulan mimari projeleri tasdik edilmekte, her türlü tadilat ve tahsisat değişiklik projeleri onaylanmakta, onaylı mimari projelere göre yapılan sıhhi tesisat, ısı yalıtım, kat kaloriferi, yaygın kaçış projesi, asansör projesi tasdik edilmekte, tüm projelere istinaden intikal eden harç ve ücretlerin tahakkukları yapıp, tahsilatını müteakip yapı ruhsatı (ve gerekli ise istinat duvarı) tanzim edilmekte ve arsa mahallinde yapılan kontrolden sonra yapı ruhsatı verilmekte, tadilat ruhsatı ve müteahhit değişikliği ruhsatı, yapı denetim değişikliği ruhsatı, ruhsat yenileme tahsisatların ruhsata bağlanması işlemlerini yapılmakta, yapılacak inşaata ait m2 çizelgesini kontrol ve tasdik edilmekte, proje, ruhsat ve m2 cetvellerinin suret tasdikleri yapılmakta, yapı denetim ve proje müelliflerine ait sicil dosyalarını tanzim edilmektedir.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 1	Uluslararası düzeyde marka, yaşam kalitesi yüksek bir şehir oluşturmak.
Hedef 1.2	Sürekli iyileşme ilkesi çerçevesinde hizmet standartlarını belirleyerek, tüm belediye iş ve işlemlerin en kısa süre içinde tamamlanması sağlanacak.
Performans Hedefi 1.2.3	2015 yılı sonuna kadar Yunt dağı bölgesinde 1 adet Alt ölçekte gelişim bölgesi oluşturmak
<u>Açıklamalar:</u> Yuntdağı Gelişim Bölgesi'nin İlçe Merkezine uzak olması nedeniyle Gelişim Bölgesi vatandaşlara eşit hizmet anlayışının hakim olduğu 1 adet Alt ölçekte merkez yapılması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Gelişim bölgesinin alanı (m2),			
2	talep artışı,			
3	Gelişim Bölgesi sayısı			
4				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.2.3	2015 yılı sonuna kadar Yunt dağı bölgesinde 1 adet Altölçekte gelişim bölgesi oluşturmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			250.000 TL
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 1	Uluslararası düzeyde marka, yaşam kalitesi yüksek bir şehir oluşturmak.
Hedef 1.3	Şehir ve kurumsal faaliyetlerle ilgili proje üretme kapasitesi artırılarak, bu yolla elde edilen kaynak çeşitliliği ve kaynak miktarında artış sağlanacak.
Performans Hedefi 1.3.1	2015 yılı sonuna kadar en az 10 adet proje hazırlanması ve sunulması
<u>Açıklamalar:</u> 6360 sayılı yasa ile yeni kurulan belediyemizde kurumsallaşma çalışmalarımız devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Hazırlanan yurici kaynaklı proje sayısı,			
2	hazırlanan yurtdışı kaynaklı proje sayısı,			
3	projelerin bütçe büyüklüğü (TL)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlana Faaliyet			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.3.1	2015 yılı sonuna kadar en az 10 adet proje hazırlanması ve sunulması
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u> Yeni belediyecilik uygulamaları üretilmesi ve hali hazırda Türkiye’de ve Dünyada yazılmakta olan belediyecilik projelerinin en az 10 adet olmak üzere modelleyerek sunmayı hedefliyoruz.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 1	Uluslararası düzeyde marka, yaşam kalitesi yüksek bir şehir oluşturmak.
Hedef 1.3	Şehir ve kurumsal faaliyetlerle ilgili proje üretme kapasitesi artırılarak, bu yolla elde edilen kaynak çeşitliliği ve kaynak miktarında artış sağlanacak.
Performans Hedefi 1.3.2	2015 yılı sonuna kadar proje geliştirme biriminin kurulması
<u>Açıklamalar:</u>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Proje geliştirmeye birim sayısı,			
2	Proje geliştirme ekip sayısı,			
3	Geliştirilen proje sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.3.2	2015 yılı sonuna kadar proje geliştirme biriminin kurulması
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 1	Uluslararası düzeyde marka, yaşam kalitesi yüksek bir şehir oluşturmak.
Hedef 1.3	Şehir ve kurumsal faaliyetlerle ilgili proje üretme kapasitesi artırılarak, bu yolla elde edilen kaynak çeşitliliği ve kaynak miktarında artış sağlanacak.
Performans Hedefi 1.3.3	2015 yılı sonuna kadar 80.000 m2 lik alanda kentsel dönüşüm projesini gerçekleştirmek
<u>Açıklamalar:</u>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Proje alan büyüklüğü (m2),			
2	Elde edilen sosyal donatı alanı,			
3	Mülkiyet çözüm adeti,			
4	Talep sayılarında artış,			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.3.3	2015 yılı sonuna kadar 80.000 m2 lik alanda kentsel dönüşüm projesini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 1	Uluslararası düzeyde marka, yaşam kalitesi yüksek bir şehir oluşturmak.
Hedef 1.3	Şehir ve kurumsal faaliyetlerle ilgili proje üretme kapasitesi artırılarak, bu yolla elde edilen kaynak çeşitliliği ve kaynak miktarında artış sağlanacak.
Performans Hedefi 1.3.4	2015 yılı sonuna kadar Spildağı ve Yunt dağının tamamında koruma imar planı yapılması
<u>Açıklamalar:</u>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Koruma imar planının toplam alanı (m2) ,			
2	Spil dağı ve Yunt dağının toplam alanı (m2),			
3	Arkeolojik sit alanında oluşturulan kazı alanı (m2),			
4	Gelen ziyaretçi Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.3.4	2015 yılı sonuna kadar Spildağı ve Yunt dağıının tamamında koruma imar planı yapılması
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 1	Uluslararası düzeyde marka, yaşam kalitesi yüksek bir şehir oluşturmak.
Hedef 1.3	Şehir ve kurumsal faaliyetlerle ilgili proje üretme kapasitesi artırılarak, bu yolla elde edilen kaynak çeşitliliği ve kaynak miktarında artış sağlanacak.
Performans Hedefi 1.3.5	2015 yılı sonuna kadar 50 hektarlık alanın kamulaştırılması
<u>Açıklamalar:</u>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Kamulaştırılan alan (m2),			
2	Kamulaştırılmaya ödenen miktar (TL),			
3	Kamulaştırma dava sayısı,			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.3.5	2015 yılı sonuna kadar 50 hektarlık alanın kamulaştırılması
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 1	Uluslararası düzeyde marka, yaşam kalitesi yüksek bir şehir oluşturmak.
Hedef 1.4	Marka şehir kimliğine uygun kentsel dönüşüm projeleri yapılarak, uygulamaya konulacak ve hızla hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecek.
Performans Hedefi 1.4.1	2015 yılı sonuna kadar en az 3 adet kent meydanının planlanması
<u>Açıklamalar:</u> Yunusemre ilçesinin geniş bir alana sahip olması dolayısıyla ulaşım ağlarının kesişim noktalarında, tüm vatandaşlara hizmet verebilecek bir konumda en az 3 adet kent meydanı planlaması yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Oluşturulan kent meydanı sayısı,			
2	Oluşturulan kent meydanı alanı (m2),			
3	Kent merkezi ile ulaşılabilirlik oranı (%)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.4.1	2015 yılı sonuna kadar en az 3 adet kent meydanının planlanması
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			500.000 TL
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 1	Uluslararası düzeyde marka, yaşam kalitesi yüksek bir şehir oluşturmak.
Hedef 1.5	Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1.000 ölçekli uygulama imar planının yapımı/revizyonu ile çarpık yapılaşmanın önüne geçilecek.
Performans Hedefi 1.5.1	2015 yılı sonuna kadar 150 Hektar alanda revizyon imar planı yapılması
<u>Açıklamalar:</u> Yunusemre ilçesi, Muradiye mahallesi sınırları içerisinde kalan yaklaşık 150.000 m2 alanda halkın sosyal donatı ve konut ihtiyacına cevap verebilecek, parselasyon planlarının bir proje planlanmaktadır. Bu proje ile Kente yeni bir merkez yeni bir imaj kazandırılmak ve bunun yanında kentin gelişim yönünü belirlemek amaçlanmaktadır. Bu projenin yanısıra Yunusemre İlçesi Lalapaşa ve Mutlu mahallelerini kapsayan yaklaşık 15.000 m2 alanda yapılması düşünülen dönüşüm ile eskimiş kent dokusunu yenilemek, bölgeye farklı bir imaj ve karakter kazandırmak ve bunun gibi bölgenin sosyo-ekonomik düzeyini yükseltecek ve konut ihtiyacını karşılayacak bir proje amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Revizyon imar plan alan (m2),			
2	İmar revizyon talep adeti,			
3	Yatırım ve plan talep sayısı,			
4	Elde edilen sosyal donatı alanı (m2)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyetler			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.5.1	2015 yılı sonuna kadar 150 Hektar alanda revizyon imar planı yapılması
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			750.000 TL
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 1	Uluslararası düzeyde marka, yaşam kalitesi yüksek bir şehir oluşturmak.
Hedef 1.5	Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1.000 ölçekli uygulama imar planının yapımı/revizyonu ile çarpık yapılaşmanın önüne geçilecek.
Performans Hedefi 1.5.2	2015 yılı sonuna kadar 1/100.000 plan sonucuna bağlı olarak gelişme alanlarına yönelik planlama yapmak
<u>Açıklamalar:</u> Gelişme Alanlarında yaşanacak kontrolsüz konut artışının önüne geçerek gecekondu yapılaşmasını önlemek amaçlanmaktadır. Ayrıca gelişen kent dokusu içerisinde oluşacak konut ihtiyacının karşılanmasının yanı sıra oluşturulacak yeni cazibe alanları ile kent merkezi ile gelişme alanları arasındaki ilişkiyi oluşturarak kontrollü bir şekilde konut artışını sağlamak amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Kırsal bölgelerde oluşturulan cazibe alanı (m2),			
2	Konut talebindeki değişim adeti,			
3	Nüfus Yoğunluk artışı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.5.2	2015 yılı sonuna kadar 1/100.000 plan sonucuna bağlı olarak gelişme alanlarına yönelik planlama yapmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			750.000 TL
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 1	Uluslararası düzeyde marka, yaşam kalitesi yüksek bir şehir oluşturmak.
Hedef 1.6	2023 Vizyonuna uygun projeler ile, proje üretme ve uygulama kapasitesi yüksek bir kurum olarak şehrin kalkınmasına destek verilecek.
Performans Hedefi 1.6.1	2015 Yılı sonuna kadar 3 adet yeni Pazar yeri oluşturma, tüm Pazar yerlerini etkin ve verimli hale getirmek
<u>Açıklamalar:</u> Mevcut pazar yerlerinde düzeni sağlamak ve 3 adet daha pazar yeri açmak.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Toplam pazaryeri sayısı,		3	3
2	Tezgah sayımız,			3
3	Pazarda sunulan hizmet çeşidi,			6
4	Vatandaş şikayetleri adeti,			
5	Vatandaş memnuniyetini (%)			
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti		0	0
			0	0
Genel Toplam		0	0	0

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.6.1	2015 Yılı sonuna kadar 3 adet yeni Pazar yeri oluşturma, tüm Pazar yerlerini etkin ve verimli hale getirmek
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Personel ve araç sayısını arttırarak daha iyi hizmet verebilmek.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			432.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri			180.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			1050000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			150.000
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				1812000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				1812000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 1	Uluslararası düzeyde marka, yaşam kalitesi yüksek bir şehir oluşturmak.
Hedef 1.6	2023 Vizyonuna uygun projeler ile, proje üretme ve uygulama kapasitesi yüksek bir kurum olarak şehrin kalkınmasına destek verilecek.
Performans Hedefi 1.6.2	2015 yılı içerisinde 1 adet uluslar arası üne sahip olabilecek merkez oluşturulması
<u>Açıklamalar:</u> Yunusemre ilçesi genelinde Ticaret, Turizm, Sanat, Kültür ve Sağlık hizmetleri ile bağdaştırılarak oluşturulacak ve bu hizmetlerin Gelişmiş Avrupa Ülkeleri ile yarışabilir bir seviye de olacak bir merkez oluşturmak planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Oluşan proje alanı (m2),			
2	Belirlenen alanlar,			
3	Merkez çeşidi,			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.6.2	2015 yılı içerisinde 1 adet uluslar arası üne sahip olabilecek merkez oluşturulması
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			250.000 TL
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 2	Kültürel farklılıkları zenginlik kabul ederek, farklı kültürlerin bir arada yaşadığı, mutlu ve huzurlu insanlar şehrini inşa etmek.
Hedef 2.1	Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek, etkinliklerin geniş halk kitlelerine ulaşması ve şehrin kültürel yaşamına katkı sağlaması sağlanacak.
Performans Hedefi 2.1.1	2015 yılı içerisinde yurtiçinde en az 20 adet gezi düzenlenmesi
<u>Açıklamalar:</u> Yunusemre Belediyemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın arasındaki Sosyal Bağları güçlendirmek ve tarihi bölgelerimizi tanımalarını sağlamak amacıyla ülkemizin Tarihi ve Turistik yerlerine gezi düzenlemek.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Düzenlenecek gezi sayısı,			20
2	Katılan araç sayısı, ve şöför		360.000_tl	120
3	Katılan kişi sayısı,			5400
4	Menuniyet düzeyi (%)			%80
5	Yiyecek harcaması		108.000_tl	5400
6	Rehberlik		120.000 _tl	120
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.1	2015 yılı içersinde yurtiçinde en az 20 adet gezi düzenlenmesi
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u> Kiralananak araç sayısı Rehberlik Hizmeti Yiyecek Alımı Görevlendirilecek Personel	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			621.000_TL
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				621.000_TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 2	Kültürel farklılıkları zenginlik kabul ederek, farklı kültürlerin bir arada yaşadığı, mutlu ve huzurlu insanlar şehrini inşa etmek.
Hedef 2.1	Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek, etkinliklerin geniş halk kitlelerine ulaşması ve şehrin kültürel yaşamına katkı sağlaması sağlanacak.
Performans Hedefi 2.1.2	2015 yılı sonuna kadar sosyal etkinlik kapasamında en az 4 adet konser ve en az 15 adet şenlik düzenlenmesi
<u>Açıklamalar:</u> Yunusemre Belediye sınırlarındaki vatandaşlarımızın sosyalleşerek eğlenmelerini sağlamak. Yunusemre Belediyemizin sınırları içindeki folklorik özelliklerin tanıtımını yapmak amacıyla konser düzenlemek	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Konser sayısı,		500.000TL	4
2	Konserlere katılım,			
3	Şenlik sayısı ,		1.000.000TL	10
4	Şenliklere katılım sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
Adı İdare	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.2	2015 yılı sonuna kadar sosyal etkinlik kapasamında en az 4 adet konser ve en az 15 adet şenlik düzenlenmesi
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Sahne, Sanatçı, İletişim, Karşılama, Yemek, Konaklama, Araç, Sanatçının Ekibinin giderleri, Işıklandırma, Alan Süsleme, Ses, Protokol, İkram, Hediyeler ,Lokma, Pilav, Havai Fişek, Masa, Sandalye, Giydirme Halılar, Kostüm.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			132.000_TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			588.000_TL
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				720.000_TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 2	Kültürel farklılıkları zenginlik kabul ederek, farklı kültürlerin bir arada yaşadığı, mutlu ve huzurlu insanlar şehrini inşa etmek.
Hedef 2.1	Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek, etkinliklerin geniş halk kitlelerine ulaşması ve şehrin kültürel yaşamına katkı sağlaması sağlanacak.
Performans Hedefi 2.1.3	2015 yılı içerisinde Ramazan etkinliği sunmak
<u>Açıklamalar:</u> Ramazan Ayında vatandaşlarımıza iftar yemekleri ve Ramazan Ortamına uygun etkinlikler düzenlemek.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Etkinliklik gün sayısı,			28
2	Etkinlik nokta sayısı,			28
3	Katılım sayısı,			28000
4	Etkinlik çeşidi			6
Faaliyetler		Kaynak İhityacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.3	2015 yılı içerisinde Ramazan etkinliği sunmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Konser Organizasyon Giderleri Yemek Giderleri Personel Giderleri	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			300.000TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			1.360.000TL
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				1.660.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Ad	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 2	Kültürel farklılıkları zenginlik kabul ederek, farklı kültürlerin bir arada yaşadığı, mutlu ve huzurlu insanlar şehrini inşa etmek.
Hedef 2.1	Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek, etkinliklerin geniş halk kitlelerine ulaşması ve şehrin kültürel yaşamına katkı sağlaması sağlanacak.
Performans Hedefi 2.1.3	2015 yılı içerisinde en az 30 adet belirli gün ve hafta kutlaması
<u>Açıklamalar:</u> Resmi olarak belirlenmiş gün ve haftalarda Günün veya Haftanın Anlam ve Önemine uygun kutlama programı düzenlemek.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Yıl içerisinde belirli gün sayısı,			
2	Kutlanan gün sayısı,			
3	Kutlamalara katılım			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.3	2015 yılı içerisinde en az 30 adet belirli gün ve hafta kutlaması
Faaliyet Adı	Belirli Gün Ve Haftaların Kutlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u> Sahne Ses Işık Sistemi Kiralanması, Sanatçı Gideri, Koltuk, Plaket, Protokol , Sanatçıların Ağırlanması için Yiyecek İçecek Alımı ve Hediyeler	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			150.000TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			632.000 TL
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				782.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 2	Kültürel farklılıkları zenginlik kabul ederek, farklı kültürlerin bir arada yaşadığı, mutlu ve huzurlu insanlar şehrini inşa etmek.
Hedef 2.1	Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek, etkinliklerin geniş halk kitlelerine ulaşması ve şehrin kültürel yaşamına katkı sağlaması sağlanacak.
Performans Hedefi 2.1.4	2015 yılı içerisinde en az 10 adet sosyal sorumluluk projesi uygulamak
<u>Açıklamalar:</u> Yunusemre Belediyemiz sınırları içerisinde sosyal problemlerin giderilmesi ve sosyal bilincin oluşturulması amacıyla projeler düzenlemek.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Sosyal sorumluluk proje adeti,			30
2	Proje katılım sayısı,			1000
3	Projede görev alanların sayısı,			7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.4	2015 yılı içersinde en az 10 adet sosyal sorumluluk projesi uygulamak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			450.000TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			400.000TL
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				850.000TL
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 2	Kültürel farklılıkları zenginlik kabul ederek, farklı kültürlerin bir arada yaşadığı, mutlu ve huzurlu insanlar şehrini inşa etmek.
Hedef 2.2	Sportif etkinlik ve faaliyetlerle Yunusemre Halkının spora katılımı ve sporun hayat biçimi haline getirilmesi için faaliyetler yürütülecek.
Performans Hedefi 2.2.1	2015 yılı sonuna kadar 2 adet yürüyüş parkuru ve bisiklet yolu kazandırmak
<u>Açıklamalar:</u>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Yürüyüş parkuru uzunluğu (m),			
2	Yürüyüş parkuru (m2)			
3	Bisiklet yolu uzunluğu (m)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.2.1	2015 yılı sonuna kadar 2 adet yürüyüş parkuru ve bisiklet yolu kazandırmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 2	Kültürel farklılıkları zenginlik kabul ederek, farklı kültürlerin bir arada yaşadığı, mutlu ve huzurlu insanlar şehrini inşa etmek.
Hedef 2.3	Meslek, hobi ve eğitime yönelik kurslarda kalite ve yeterlilik düzeyi yükseltilerek, memnuniyet düzeyi artırılacak ve istihdama katkı sağlanacak.
Performans Hedefi 2.3.2	2015 yılı sonuna kadar Basılı metaryaller ile vatandaşlarımızın %60'na tanıtım ve eğitim hizmeti sunmak
<u>Açıklamalar:</u> Belediyemizin düzenlemiş olduğu Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyetlerinde ve Sosyal Sorumluluk adına yapılan bilgilendirme ve duyuru amaçlı olarak kullanılmak üzere her türlü basılı ve tanıtıcı materyaller.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Dağıtılan afiş sayısı,			100.000
2	Basılan pankart sayısı,			1.000
3	Basılan raket sayısı,			2.000
4	Bilbort sayısı,			1.000
5	Kitap			100.000
6	Broşür sayısı,			500.000
7	CD sayısı,			50.000
8	Plaket sayısı			1.000
9	Davetiye			10.000
Genel Toplam				765000

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.3.2	2015 yılı sonuna kadar Basılı metaryaller ile vatandaşlarımızın %60'na tanıtım ve eğitim hizmeti sunmak
Faaliyet Adı	Basılı Materyal Takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u> Afiş, Pankart, Raket, Bilboard, Kitap Buroşur Cd, Plaket Davetiye.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			4.633.000_TL
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			15.000_TL
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				4.648.000_TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 2	Kültürel farklılıkları zenginlik kabul ederek, farklı kültürlerin bir arada yaşadığı, mutlu ve huzurlu insanlar şehrini inşa etmek.
Hedef 2.3	Meslek, hobi ve eğitime yönelik kurslarda kalite ve yeterlilik düzeyi yükseltilerek, memnuniyet düzeyi artırılacak ve istihdama katkı sağlanacak.
Performans Hedefi 2.3.2	2015 yılı içerisinde 10 dalda Meslek edindirme kursu hizmeti sunmak
<u>Açıklamalar:</u> Yunusemre Belediyesinde İşsizliği Önlemek Amacıyla Çeşitli Sektörlere Kalifiye eleman sağlamak için kurslar düzenlemek.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Kurs başvuru sayısı,			
2	Kurs çeşidi,			
3	Kursa katılım sayısı,			
4	Kurs katılım saat saat sayısı,			
5	Kurs eğitmeni sayısı			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.3.2	2015 yılı içerisinde 10 dalda Meslek edindirme kursu hizmeti sunmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u> Kurs merkezi gayrimenkul giderleri, Eğitici giderleri, Kurs Malzemeleri Alımı, Mobilya alımı Kırtasiye Alımı	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			300.000TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			860.000TL
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				1.1600.000TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 2	Kültürel farklılıkları zenginlik kabul ederek, farklı kültürlerin bir arada yaşadığı, mutlu ve huzurlu insanlar şehrini inşa etmek.
Hedef 2.3	Meslek, hobi ve eğitime yönelik kurslarda kalite ve yeterlilik düzeyi yükseltilerek, memnuniyet düzeyi artırılacak ve istihdama katkı sağlanacak.
Performans Hedefi 2.3.3	2015 yılı sonuna kadar 5 adet aile iletişim merkezi oluşturmak
<u>Açıklamalar:</u> Yunusemre Belediyesi Sınırları içinde kurulacak iletişim merkezleri ile belediye hizmetlerinin yönlendirilmesinde vatandaş söz sahibi yapmak.Bölgelerin Sosyo Ekonomik yapısını incelemek ve yapıya göre Belediye hizmetlerini yönlendirmek. Bölgedeki talebe göre Kursları planlamak.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Açılan Aile iletişim merkezi sayısı,			5
2	Yararlana kişi sayısı,			10000
3	Sunulam hizmet çeşidi,			2
4	Hizmet sunan personel sayısı			10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.3.3	2015 yılı sonuna kadar 5 adet aile iletişim merkezi oluşturmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u> Kırtasiye Giderleri, Eğitimci giderleri, Mobilya giderleri. Dükkan kiralama giderleri,	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			300.000TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			465.000TL
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				765.000TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 2	Kültürel farklılıkları zenginlik kabul ederek, farklı kültürlerin bir arada yaşadığı, mutlu ve huzurlu insanlar şehrini inşa etmek.
Hedef 2.3	Meslek, hobi ve eğitime yönelik kurslarda kalite ve yeterlilik düzeyi yükseltilerek, memnuniyet düzeyi artırılacak ve istihdama katkı sağlanacak.
Performans Hedefi 2.3.4	2015 yılı sonuna kadar doğum, ölüm, evlilik işlemlerinin %60'ine ulaşmak
<u>Açıklamalar:</u> Yunusemre ilçemizde İkamet eden vatandaşlarımızın hayatlarındaki doğum ölüm ve evlilik gibi değişimlerinde Belediyemiz adına iyi dileklerimizi iletmek mutluluk ve acılarını paylaştığımızı göstermek. Hediyeler vererek yanlarında olmak.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Doğum sayısı,			
2	Ulaşılan doğum sayısı,			
3	ölüm sayısı,			
4	Ulaşılan ölüm sayısı,			
5	Evlenme sayısı,			
6	Ulaşılan evlenme sayısı,			
7	Gönderilen kart sayısı,			
8	Gönderilen hediye sayısı,			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.3.4	2015 yılı sonuna kadar doğum, ölüm, evlilik işlemlerinin %60'ine ulaşmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u> Hediye, Kutlama ve Taziye Kartları Personel giderleri	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			150.000TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			300.000TL
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				450.000TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 2	Kültürel farklılıkları zenginlik kabul ederek, farklı kültürlerin bir arada yaşadığı, mutlu ve huzurlu insanlar şehrini inşa etmek.
Hedef 2.3	Meslek, hobi ve eğitime yönelik kurslarda kalite ve yeterlilik düzeyi yükseltilerek, memnuniyet düzeyi artırılabacak ve istihdama katkı sağlanacak.
Performans Hedefi 2.3.5	2015 yılı içerisinde 15 adet seminer ve sempozyum düzenlemek
<u>Açıklamalar:</u> Yunusemre sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal amaçlı bilgilendirmeyi sağlamak amacıyla eğitimler düzenlemek	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Düzenlenen seminer sayısı,			15
2	Seminere katılım sayısı,			2000
3	Düzenlenen Sempozyum sayısı,			15
4	sempozyuma katılım sayısı			2000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.3.5	2015 yılı içerisinde 15 adet seminer ve sempozyum düzenlemek
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			300.000_TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			100.000_TL
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				400.000_TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 2	Kültürel farklılıkları zenginlik kabul ederek, farklı kültürlerin bir arada yaşadığı, mutlu ve huzurlu insanlar şehrini inşa etmek.
Hedef 2.4	Eğitim faaliyetleri yürütülerek, eğitime katkı sağlanarak, hayat boyu öğrenme bir yaşam biçimi haline getirilecek.
Performans Hedefi 2.4.1	2015 yılı içerisinde en az 200 çocuğa kreş hizmeti sunmak
<u>Açıklamalar:</u> Yunusemre Belediyesi bünyesinde çalışan personel çocuklarının bakımı ve Yunusemre Belediyesi sınırlarında yaşayan İşi dolayısıyla çocuklarının bakımını sağlayamayan ailelere hizmet vermek.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Kreş sayısı,			
2	Kreşe devam eden çocuk sayısı,			
3	Kreş eğitimci sayısı,			
4	Kreş eğitim niteliği,			
5	Kreş hizmetinden memnuniyet			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.4.1	2015 yılı içerisinde en az 200 çocuğa kreş hizmeti sunmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u> Oyuncak Materyalleri, Televizyon, Müzik Seti, Oyuncak Dolabı, Eğitim Materyalleri, Her türlü Mobilyalar Mutfak Gereçleri Temizlik Malzemeleri Bilgisayar Yazıcı telefon fotokopi makinesi Kırtasiye Malzemesi Bahçe Kum havuzu ve oyun materyalleri.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			300.000TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			2.360.000TL
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			15.000TL
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				2360

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 3	Sosyal belediyeciliği hayat geçirerek, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini toplumsal refaha, huzura katkı sağlayacak ve gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşacak şekilde hedef kitleye ulaştırmak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile insanların üretime katılımını temin etmek.
Hedef 3.1	Dezavantajlı kesimleri koruma kapasitesi artırılacak ve toplumsal yaşamla bütünleşmeleri ve kendilerini ifade etmeleri sağlanacak.
Performans Hedefi 3.1.1	2015 yılı içerisinde özel güvenlik hizmetinin tüm hizmet birimlerinde oluşturulması.
<u>Açıklamalar:</u> - Belediye girişinde güvenlik hizmeti veren güvenlik kısmı bulunmaktadır. - Özel Güvenlik Hizmetinin tüm birimlerinde oluşturulması amacıyla; - Başkanlık bina girişi ve başkanlık katında, - İmar işleri bina girişinde, - Belediye kampüsü içerisinde kritik noktalarda, - Muradiye Mahallesinde bulunan Şantiye Binası ve Alanında, - Muradiye Mahallesinde bulunan Su Deposu ve Alanında, - Muradiye Mahallesinde bulunan Düğün Salonu ve Sosyal Tesisleri Alanında, - Muradiye Mahallesinde bulunan Halı Saha, Sosyal Tesisleri ve Alanında, - Muradiye Mahallesinde bulunan Temizlik İşleri Müdürlüğü Müdürlüğü Hizmet Binası ve Park Alanında özel güvenlik noktalarının oluşturularak özel güvenlik hizmetinin sağlanması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Özel Güvenlik Nokta Sayısı		10	15
2	Özel Güvenlik Personel Sayısı		30	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	2015 yılı içerisinde özel güvenlik hizmetinin tüm hizmet birimlerinde oluşturulması.
Faaliyet Adı	
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri		76.620,00	162.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00	0,00
4	Faiz Giderleri		0,00	0,00
5	Cari Transferler		0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri		0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri		0,00	0,00
8	Borç verme		0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			76.620,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		76.620,00	76.620,00
	Diğer Yurt İçi		76.620,00	76.620,00
	Yurt Dışı		76.620,00	76.620,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			229.860,00	229.860,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			306.480,00	2229.860,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 3	Sosyal belediyeciliği hayat geçirerek, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini toplumsal refaha, huzura katkı sağlayacak ve gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşacak şekilde hedef kitleye ulaştırmak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile insanların üretime katılımını temin etmek.
Hedef 3.2	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüklerinde etkili yöntemler geliştirilerek doğru hedef kitleye ulaşım, hedef kitleyi hayata katma ve değer üretme kapasitesini artırım sağlanacak.
Performans Hedefi 3.1.2	2015 yılı sonuna kadar öğrenci ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerinin %10'una eğitim yardımı.
Açıklamalar: Yunusemre ilçesindeki 44 ilköğretim okulunda 11.600 öğrenci, 29 ortaöğretim okulunda 11000 öğrenci, 22 lisede 7600 öğrenci bulunmaktadır. İlköğretim 1.grup için 1100 öğrenci x 30,00 TL , Lise 3.grup için 760 x 35,00 TL olarak değerlendirildiğinde toplam 88,600 TL bedeli bulunmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	İlk okul eğitim yardım sayısı.			
2	Orta okul eğitim yardım sayısı.			
3	Lise eğitim yardım sayısı.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti		0,00	88.600,00
			0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	88.600,00

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.2	2015 yılı sonuna kadar öğrenci ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerinin %10'una eğitim yardımı.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri		0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00	0,00
4	Faiz Giderleri		0,00	0,00
5	Cari Transferler		0,00	88.600,00
6	Sermaye Giderleri		0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri		0,00	0,00
8	Borç verme		0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0,00	88.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	88.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 3	Sosyal belediyeciliği hayat geçirerek, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini toplumsal refaha, huzura katkı sağlayacak ve gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşacak şekilde hedef kitleye ulaştırmak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile insanların üretime katılımını temin etmek.
Hedef 3.2	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüklerinde etkili yöntemler geliştirilerek doğru hedef kitleye ulaşım, hedef kitleyi hayata katma ve değer üretme kapasitesini artırım sağlanacak.
Performans Hedefi 3.2.1	2015 yılı sonuna kadar birimlerden gelen istimlak ve devir gelen taleplerinin %25'ini gerçekleştirmek.
Açıklamalar: İmar planı belirlemiş olduğu çarpık yapılaşmanın önleminin alınması, tarihi ve kültürel dokunun muhafaza edilmesi için kamulaştırma yapıp şehrin güzelliğine katkı sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Talep edilen istimlak sayısı.			30
2	Talep edilen devir adeti.			5
3	İstimlak karşılığı yapılan ödeme miktarı.			2.000.000
4	Bedelsiz devir adeti.			3,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlam Faaliyeti		0,00	0,00
			0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.2.1	2015 yılı sonuna kadar birimlerden gelen istimlak ve devir gelen taleplerinin %25'ini gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri		0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00	0,00
4	Faiz Giderleri		0,00	0,00
5	Cari Transferler		0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri		0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri		0,00	0,00
8	Borç verme		0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 3	Sosyal belediyeciliği hayat geçirerek, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini toplumsal refaha, huzura katkı sağlayacak ve gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşacak şekilde hedef kitleye ulaştırmak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile insanların üretime katılımını temin etmek.
Hedef 3.2	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüklerinde etkili yöntemler geliştirilerek doğru hedef kitleye ulaşım, hedef kitleyi hayata katma ve değer üretme kapasitesini artırım sağlanacak.
Performans Hedefi 3.2.2	2015 yılı sonuna kadar 4000 gıda yardım paketi dağıtılması.
Açıklamalar: Sosyal Dayanışma Vakfı Ve Mahalle Muhtarlarımızla yapılan çalışmalar sonucunda tespit edilen yardıma muhtaç vatandaşlarımıza 2015 yılı sonunda 4000 adet gıda yardım paketi dağıtılması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Dağıtılan gıda yardım adeti.			4000
2	Pakette bulunan yardım çeşidi.			7 çeşit
3	Paketin fiyatı(TL).			60,00 TL
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	ToplamP
1	Planlama Faaliyeti		0,00	240.000,00
			0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	240.000,00

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.2.2	2015 yılı sonuna kadar 4000 gıda yardım paketi dağıtılması.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri		0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00	240.000,00
4	Faiz Giderleri		0,00	0,00
5	Cari Transferler		0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri		0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri		0,00	0,00
8	Borç verme		0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0,00	240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	240.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 3	Sosyal belediyeciliği hayat geçirerek, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini toplumsal refaha, huzura katkı sağlayacak ve gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşacak şekilde hedef kitleye ulaştırmak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile insanların üretime katılımını temin etmek.
Hedef 3.2	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüklerinde etkili yöntemler geliştirilerek doğru hedef kitleye ulaşım, hedef kitleyi hayata katma ve değer üretme kapasitesini artırım sağlanacak.
Performans Hedefi 3.2.3	2015 yılı sonuna kadar engelli vatandaşlarımızın %30'na yardım edilmesi.
<u>Açıklamalar:</u> Yunusmere kaymakamlığı, Aile ve sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve engelli dernekleriyle yapılacak olan çalışmalar neticesinde tespit edilen engelli vatandaşlarımızın %30 una kanunlar çerçevesinde tekerlekli sandalye, Akülü araç ,İşitme cihazı ,medikal malzeme vb.ayni malzeme yardımlar yapılması.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Engelli vatandaş sayısı.			2000
2	Yardım edilen engelli sayısı.			600
3	Yardım miktarı.(TL)			
4	Ayni yardım sayısı.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti		0,00	100.000,00
			0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	100.000,00

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.2.3	2015 yılı sonuna kadar engelli vatandaşlarımızın %30'na yardım edilmesi.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri		0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00	0,00
4	Faiz Giderleri		0,00	0,00
5	Cari Transferler		0,00	100.000,00
6	Sermaye Giderleri		0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri		0,00	0,00
8	Borç verme		0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0,00	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 3	Sosyal belediyeciliği hayat geçirerek, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini toplumsal refaha, huzura katkı sağlayacak ve gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşacak şekilde hedef kitleye ulaştırmak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile insanların üretime katılımını temin etmek.
Hedef 3.3	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüklerinde STK ve Vatandaşlara öncülük yapılarak, ihtiyaç sahipleri ile yardımseverler ve yardım kuruluşları arasında köprü görevi görülecek
Performans Hedefi 3.3.1	2015 yılı sonuna kadar asker aile Yardım başvurularının tamamını karşılama.
Açıklamalar: Yunusemre ilçemizde askere giden vatandaşlarımızdan yardıma muhtaç olanların ailelerine 4109 sayılı kanuna uygun olarak yardım yapılması	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Yardım başvuru sayısı.			100
2	Yardım edilen kişi sayısı.			50
3	Yardım edilen miktar.			170,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00	102.000,00
			0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	102.000,00

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.3.1	V Sosyal Yardım İşleri Müdürlüklerinde STK ve Vatandaşlara öncülük yapılarak, ihtiyaç sahipleri ile yardımseverler ve yardım kuruluşları arasında köprü görevi görülecek
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri		0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00	0,00
4	Faiz Giderleri		0,00	0,00
5	Cari Transferler		0,00	102.000,00
6	Sermaye Giderleri		0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri		0,00	0,00
8	Borç verme		0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0,00	102.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	102.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 3	Sosyal belediyeciliği hayat geçirerek, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini toplumsal refaha, huzura katkı sağlayacak ve gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşacak şekilde hedef kitleye ulaştırmak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile insanların üretime katılımını temin etmek.
Hedef 3.3	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüklerinde STK ve Vatandaşlara öncülük yapılarak, ihtiyaç sahipleri ile yardımseverler ve yardım kuruluşları arasında köprü görevi görülecek
Performans Hedefi 3.3.2	2015 yılı sonuna kadar aş evi kurulması.
<u>Açıklamalar:</u> Yunusemre ilçemizde yaşayan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne muhtaç vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı yapılabilmesi için aşevi kurulması.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Aşevinden yararlanan kişi sayısı.			150
2	Aşevine başvuru sayısı.			500
3	Aşevi merkez sayısı.			1
Performans Göstergeleri		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyetleri		0,00	500.000,00
			0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	500.000,00

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.3.2	2015 yılı sonuna kadar aş evi kurulması.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri		0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00	0,00
4	Faiz Giderleri		0,00	0,00
5	Cari Transferler		0,00	500.000,00
6	Sermaye Giderleri		0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri		0,00	0,00
8	Borç verme		0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0,00	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 3	Sosyal belediyeciliği hayat geçirerek, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini toplumsal refaha, huzura katkı sağlayacak ve gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşacak şekilde hedef kitleye ulaştırmak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile insanların üretime katılımını temin etmek.
Hedef 3.4	İstihdama destek verilerek iş arayanlar ile işverenlerin iletişimi sağlanacak.
Performans Hedefi 3.4.1	2015 Yılı sonuna kadar Beyaz masa işlemlerini sesli kayıt ve online takip sistemine dönüştürmek.
Açıklamalar: Vatandaşımızın belediyemiz ile olan ilişkilerinde yapılması gereken iş ve işlemlerin beyaz masa personeli tarafından hızlı ve etkin olarak birimlere ulaştırılması, takibinin sağlanması ve sonuçlandırılması, vatandaşın doğru bir şekilde bilgilendirilmesi ve her başvurunun % 100 vatandaş memnuniyeti ile sonuçlandırılmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Telefon başvuru sayısı.		500	1600
2	Gelerek başvuru sayısı.		750	1800
3	Maille başvuru sayısı.		300	750
4	Sms başvuru sayısı.		0	0
5	Online başvuru sayısı.		0	0
6	Sosyal medya başvuru sayısı.		0	0
7	BİMER.		90	150
8	Sonuçlanan işlem sayısı.		1.640	4.300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.4.1	2015 Yılı sonuna kadar Beyaz masa işlemlerini sesli kayıt ve online takip sistemine dönüştürmek.
Faaliyet Adı	Beyaz Masa
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Acıklamalar: 1 Adet Araç 4 Adet Personel 1 Adet Televizyon 1 Adet Numaratör Büro ve Kırtasiye Malzemeleri	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri		30.000	129.600
2	SGK Devlet Primi Giderleri		5.500	23.750
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.000	7.500
4	Faiz Giderleri		0	0
5	Cari Transferler		0	0
6	Sermaye Giderleri		0	50.000
7	Sermaye Transferleri		0	0
8	Borç verme		0	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0
	Yurt Dışı		0	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 3	Sosyal belediyeciliği hayat geçirerek, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini toplumsal refaha, huzura katkı sağlayacak ve gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşacak şekilde hedef kitleye ulaştırmak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile insanların üretime katılımını temin etmek.
Hedef 3.4	İstihdama destek verilerek iş arayanlar ile işverenlerin iletişimi sağlanacak.
Performans Hedefi 3.4.2	2015 yılı sonuna kadar iş başvurularının %50'ni istihdama dönüştürmek.
<u>Açıklamalar:</u>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	İş başvuru sayısı.			
2	İstihdam edilen başvuru sayısı.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.4.2	2015 yılı sonuna kadar iş başvurularının %50'ni istihdama dönüştürmek.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
<u>Acıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 4	Yunusemre markasına uygun, sürdürülebilir çevre politikalarıyla tüm canlılar için yaşanabilir, insanların yaşamdan mutluluk duyduğu ve sağlıklı bir şehir meydana getirmek
Hedef 4.1	Mevcut parklara ilişkin koruma ve geliştirme çalışmaları yapılacak ve parklara kent kimliğine uygun karakter kazandırılacak.
Performans Hedefi 4.1.1	2015 yılı sonuna kadar mevcut parklarımızın %30'sinin bakımının gerçekleştirmek.
<u>Açıklamalar:</u> İlçemizde mevcut eski eserleri restore ederek ve diğer tabiat ve kültür varlıklarını koruyarak fonksiyonel hale getirip, kamu hizmetlerine sunmak. Hizmete açık olan park, bahçe ve oyun alanı ile spor tesislerine ait yeşil alanların periyodik bakım, onarım ve rutin (sulama, budama, çapalama, ilaçlama, gübreleme, çim ekimi, fidan dikimi v.b.) işleri ve gerekli onarımlarını yapmak.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Bakımı yapılan parkların toplam alanı			12.000 m2
2	Oyun grubu sayısı			35 adet
3	Spor alanı m2			400 m2
	Yeşil alan Miktarı(m2)			90,000 m2
4	Sosyal donatı alanı m2			2,300 m2
5	Süs havuzu(m2) ve adeti			50 m2
6	Aydınlatma elemanı			270 adet
7	Bakımı yapılan park adeti			140 adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti		0	1.500.000
			0	0
Genel Toplam				1.500.000

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	2015 yılı sonuna kadar mevcut parklarımızın %30'sinin bakımının gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçe
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri		0	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri		0	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0	0
4	Faiz Giderleri		0	0
5	Cari Transferler		0	0
6	Sermaye Giderleri		0	0
7	Sermaye Transferleri		0	0
8	Borç verme		0	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0	0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0
	Yurt Dışı		0	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 4	Yunusemre markasına uygun, sürdürülebilir çevre politikalarıyla tüm canlılar için yaşanabilir, insanların yaşamdan mutluluk duyduğu ve sağlıklı bir şehir meydana getirmek
Hedef 4.1	Mevcut parklara ilişkin koruma ve geliştirme çalışmaları yapılacak ve parklara kent kimliğine uygun karakter kazandırılacak.
Performans Hedefi 4.1.2	2015 yılı sonuna kadar 6.500 m2 refüj alanı düzenlemesi.
Açıklamalar: Taşıt trafiğinin yoğun olduğu yollarda yayaların karşıdan karşıya geçmesi, trafikte farklı şeritlerin birbirinden ayrılması ve trafiğin akışına yardımcı olması için yolun ortasında düzenlenmiş kaldırım, orta kaldırım yol ve refüj ağaçlandırma, yer örtücü ile donatılması bu alanların sulama, budama, ilaçlama, gübreleme gibi hizmetlerin yürütülmesi gerekçesiyle çalışmalar yapılmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Oluşturulan yeşil alan m2.			6.500 m2
2	Dikilen ağaç sayısı.			150 adet
3	Işıklandırma yapılan alan m2.			6.500 m2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0	300.000,00
			0	0
Genel Toplam			0	300.000,00

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.2	2015 yılı sonuna kadar 6.500 m2 refüj alanı düzenlemesi.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçe Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri		0	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri		0	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0	0
4	Faiz Giderleri		0	0
5	Cari Transferler		0	0
6	Sermaye Giderleri		0	0
7	Sermaye Transferleri		0	0
8	Borç verme		0	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0	0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0
	Yurt Dışı		0	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 4	Yunusemre markasına uygun, sürdürülebilir çevre politikalarıyla tüm canlılar için yaşanabilir, insanların yaşamdan mutluluk duyduğu ve sağlıklı bir şehir meydana getirmek
Hedef 4.1	Mevcut parklara ilişkin koruma ve geliştirme çalışmaları yapılacak ve parklara kent kimliğine uygun karakter kazandırılacak.
Performans Hedefi 4.1.3	2015 yılı sonuna kadar m2 alanında peyzaj düzenlenmesi.
Acıklamalar: Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan mimar, mühendis, tekniker, teknisyen, ve tüm işçilerini 2015 yılı içerisinde alacakları maaş ve SGK primleri. Müdürlüğün hizmet vermesi için gereken tüm mal ve hizmet alımları, ayrıca 2015 yılı için hedef olarak belirlenen yeni parklar, seralar, mevcut tüm parkların bakımı bu parklara gerekli olan sosyal donatı elemanları, yeni mesire alanlarının oluşturulması, varolan fakat kullanılmıyan tüm yeşil alanların rekreasyonlarının yapılması ve vatandaşlardan gelen istek, öneri, şikayetlere yardımcı olmak	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Dikilen ağaç miktarı.			
2	Işıklandırma yapılan alan m2.			
3	Dikilen çiçek sayısı.			
4	Çiçek çeşit sayısı.			
5	Oturma grubu sayısı.			
6	Oyun grupları sayısı.			
7	Spor alet sayısı.			
8	Oluşturulan yeşil alan sayısı.			
9	Sosyal donatı alanı m2.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti		0,00	0,00
			0,00	0,00
Genel Toplam			0	0

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.3	2015 yılı sonuna kadar m2 alanında peyzaj düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçe Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			800,000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri			250,000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			0,00
4	Faiz Giderleri			0,00
5	Cari Transferler			4,000,000,00
6	Sermaye Giderleri			0,00
7	Sermaye Transferleri			0,00
8	Borç verme			0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			0,00
	Diğer Yurt İçi			0,00
	Yurt Dışı			0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı				9,050,000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 4	Yunusemre markasına uygun, sürdürülebilir çevre politikalarıyla tüm canlılar için yaşanabilir, insanların yaşamdan mutluluk duyduğu ve sağlıklı bir şehir meydana getirmek
Hedef 4.2	Evsel atıkların toplamasında etkili yöntemler geliştirilecek ve toplama ve bertaraf ile ilgili şikayetler en aza indirilecek.
Performans Hedefi 4.2.1	2015 Yılı içerisinde konteynır sayısını %50 oranında arttırmak
Acıklamalar: Halen sistemde mevcut konteynırların yenilenmesi,Temizliğin Kalitesini Sürekli Arttırmak, Çevre Temizliği ve katı atıkların toplanabilmesi için ihtiyaçlar doğrultusunda Konteynır sayısını arttırmak	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Mevcut konteynır sayısı,			
2	Yer altı konteynır sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.2.1	2015 Yılı içersinde konteynır sayısını %50 oranında arttırmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<u>Acıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 4	Yunusemre markasına uygun, sürdürülebilir çevre politikalarıyla tüm canlılar için yaşanabilir, insanların yaşamdan mutluluk duyduğu ve sağlıklı bir şehir meydana getirmek
Hedef 4.3	Denetim yapısı güçlendirilecek, sürekli ve etkili denetimler ile güvenli bir şehir oluşturulacak.
Performans Hedefi 4.3.1	2015 yılı sonuna kadar tüm müdürlüklerin en az 1 kez mufat denetim yapılması ve raporlanması.
Açıklamalar: 2 Adet Scanner tarayıcı , 1 Adet Fotokopi Makinası , 1 Adet otomobil evrak dağıtımı için , 1 Adet personel Kayıt ve yazışmalarda kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Denetlenen müdürlük sayısı			
2	İyileştirme gereken faaliyet sayısı.			
3	Uygun görülen işlem sayısı.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyet Planlaması		0,00	250000
			0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	250000

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı		Yunusemre Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi 4.3.1		2015 yılı sonuna kadar tüm müdürlüklerin en az 1 kez mufat denetim yapılması ve raporlanması.		
Faaliyet Adı				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Teftiş Kurulu Müdürlüğü Müdürlüğü		
<u>Açıklamalar:</u>				
Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 4	Yunusemre markasına uygun, sürdürülebilir çevre politikalarıyla tüm canlılar için yaşanabilir, insanların yaşamdan mutluk duyduğu ve sağlıklı bir şehir meydana getirmek
Hedef 4.3	Denetim yapısı güçlendirilecek, sürekli ve etkili denetimler ile güvenli bir şehir oluşturulacak.
Performans Hedefi 4.3.2	2015 Yılı sonuna kadar işyerlerinin tamamının ruhsatlarının yenilenmesi
<u>Açıklamalar:</u> Ruhsatları daha iyi muhafaza edebilmek için kapalı yerde kilitli arşiv oluşturulması.Mevcut personele , 1 adet yardımcı hizmet personeli alınması.Ruhsat verilen yerlerin kontrolü için 1 adet araç alınması.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Mevcut Ruhsat sayısı,		1500	2000
2	Verilen ruhsat sayısı,		100	400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti		0	0
			0	0
Genel Toplam			0	0

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı		Yunusemre Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi 4.3.2		2015 Yılı sonuna kadar işyerlerinin tamamının ruhsatlarının yenilenmesi		
Faaliyet Adı				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar:				
Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			38000
2	SGK Devlet Primi Giderleri			16000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			20000
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				234.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				234.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 4	Yunusemre markasına uygun, sürdürülebilir çevre politikalarıyla tüm canlılar için yaşanabilir, insanların yaşamdan mutluluk duyduğu ve sağlıklı bir şehir meydana getirmek
Hedef 4.3	Denetim yapısı güçlendirilecek, sürekli ve etkili denetimler ile güvenli bir şehir oluşturulacak.
Performans Hedefi 4.3.3	2015 Yılı sonuna kadar seyyar satış faaliyetini %50 azaltmak
<u>Açıklamalar:</u>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Toplam seyyar sayısı,			
2	Cezai işlem uygulanan seyyar sayısı,			
3	Cezai işlem miktarı (TL)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti		0	0
			0	0
Genel Toplam			0	0

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.3	2015 Yılı sonuna kadar işyerlerinin tamamının ruhsatlarının yenilenmesi
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<u>Açıklamalar:</u> Mevcut personele 1 adet memur ve 2 adet hizmet alımı personeli 1 araç alınması	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			148.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri			64.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			330.00
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			20.000
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				562.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				562.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 4	Belediyemiz mücavir alanı içerisinde işgalleri önlemek.
Hedef 4.3	Belediyemiz mücavir alanı içinde işgal yaptırmamak,yapanlara ceza-i işlem uygulamak
Performans Hedefi 4.3.4	2015 Yılı sonuna kadar işgaliye miktarını %60 oranında azaltmak
Açıklamalar: Belediyemizin mücavir alanı içerisinde yapılan işgalleri önlemek,uymayanlara ceza-i işlem uygulamak.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Toplam işgal sayısı,		200	400
2	İşgaliye cezası,		20	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti		0	0
			0	0
Genel Toplam			0	0

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
Adı İdare	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.4	2015 Yılı sonuna kadar işgaliye miktarını %60 oranında azaltmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			259.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri			64.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			430.000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			20.000
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				773.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				773.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 4	Yunusemre markasına uygun, sürdürülebilir çevre politikalarıyla tüm canlılar için yaşanabilir, insanların yaşamdan mutluluk duyduğu ve sağlıklı bir şehir meydana getirmek
Hedef 4.3	Denetim yapısı güçlendirilecek, sürekli ve etkili denetimler ile güvenli bir şehir oluşturulacak.
Performans Hedefi 4.3.5	2015 Yılı sonuna kadar dilenci sayısını %60 oranında azaltmak
<u>Açıklamalar:</u>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Dilenci sayısı,		20	100
2	Tutanak düzenlenen dilenci sayısı,		5	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti		0	0
			0	0
Genel Toplam			0	0

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.5	2015 Yılı sonuna kadar dilenci sayısını %60 oranında azaltmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Mevcut personel sayısına :1 memur,4 hizmet alımı personeli ve 1 araç ilave ederek daha hızlı ve iyi hizmet verebilmek.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			148.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri			64.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			350.000
4	Faiz Giderleri			0
5	Cari Transferler			0
6	Sermaye Giderleri			15.000
7	Sermaye Transferleri			0
8	Borç verme			0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				577.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				577.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 4	Yunusemre markasına uygun, sürdürülebilir çevre politikalarıyla tüm canlılar için yaşanabilir, insanların yaşamdan mutluluk duyduğu ve sağlıklı bir şehir meydana getirmek
Hedef 4.3	Denetim yapısı güçlendirilecek, sürekli ve etkili denetimler ile güvenli bir şehir oluşturulacak.
Performans Hedefi 4.3.6	2015 Yılı sonuna kadar ruhsatsız faaliyet gösteren oto yıkama, halı yıkam ve hurdacıların %60'ının şehir merkezinden çıkarılması
<u>Açıklamalar:</u> Ruhsat servisine gelen başvuruları kısa zamanda sonuçlandırmak ve ruhsatsız işyerlerinin takibini yaparak ruhsatlandırmak.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Ruhsatsız oto yıkamacı sayısı,		15	10
2	Ruhsatsız halı yıkamacı sayısı,		15	10
3	Ruhsatsız hurdacı sayısı		15	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti		0	0
			0	0
Genel Toplam			0	0

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.6	2015 Yılı sonuna kadar ruhsatsız faaliyet gösteren oto yıkama, halı yıkama ve hurdacıların %60'ının şehir merkezinden çıkarılması
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Mevcut personel sayısına :1 memur,4 hizmet alımı personeli ve 1 araç ilave ederek daha hızlı ve iyi hizmet verebilmek.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			148.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri			64.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			340.000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			20.000
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				572.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				572.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 4	Yunusemre markasına uygun, sürdürülebilir çevre politikalarıyla tüm canlılar için yaşanabilir, insanların yaşamdan mutluluk duyduğu ve sağlıklı bir şehir meydana getirmek
Hedef 4.3	Denetim yapısı güçlendirilecek, sürekli ve etkili denetimler ile güvenli bir şehir oluşturulacak.
Performans Hedefi 4.3.7	2015 yılı sonuna kadar tüm müdürlüklerin en az 1 kez mutata denetim yapılması ve raporlanması.
Açıklamalar: 2 Adet Scanner tarayıcı , 1 Adet Fotokopi Makinası , 1 Adet otomobil evrak dağıtımı için , 1 Adet personel Kayıt ve yazışmalarda kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Denetlenen müdürlük sayısı			
2	İyileştirme gereken faaliyet sayısı.			
3	Uygun görülen işlem sayısı.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyet Planlaması		0,00	250000
			0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	250000

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.7	2015 yılı sonuna kadar tüm müdürlüklerin en az 1 kez mutat denetim yapılması ve raporlanması.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri		75000	140000
2	SGK Devlet Primi Giderleri		8700	15000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10000	25000
4	Faiz Giderleri		0	0
5	Cari Transferler		0	0
6	Sermaye Giderleri		0	70000
7	Sermaye Transferleri		0	0
8	Borç verme		0	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			93700	250000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0
	Yurt Dışı		0	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı			93700	250000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 4	Yunusemre markasına uygun, sürdürülebilir çevre politikalarıyla tüm canlılar için yaşanabilir, insanların yaşamdan mutluluk duyduğu ve sağlıklı bir şehir meydana getirmek
Hedef 4.3	Denetim yapısı güçlendirilecek, sürekli ve etkili denetimler ile güvenli bir şehir oluşturulacak.
Performans Hedefi 4.3.8	2015 yılı sonuna kadar proje denetiminin süreçlerinin online takibini sağlamak
<u>Açıklamalar:</u> Vatandaşlarımızın ruhsat işlem taleplerine daha kaliteli, daha verimli ve daha hızlı bir şekilde çözüm bularak, vatandaşımızın “Bürokratik İşlemlere” olan negatif tutumunu ortadan kaldırmak amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Online süreç takip talep sayısı,			
2	Servise takip başvuru sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhityacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.8	2015 yılı sonuna kadar proje denetiminin süreçlerinin online takibini sağlamak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 4	Asfalt ve kaldırımları sorunlu olan mahallelerde çalışmalarını hızla başlatarak iyileştirme sağlamak
Hedef 4.3	Denetim yapısı güçlendirilecek, sürekli ve etkili denetimler ile güvenli bir şehir oluşturulacak.
Performans Hedefi 4.3.9	2015 yılı sonuna kadar dış mahallelerin tamamında eksik veya bakıma muhtaç alanların %35'inin tamirini yerine getirmek
<u>Açıklamalar:</u>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Bakıma ve eksik dış mahalle alan sayısı,			
2	Bakıma muhtaç veya eksik alanların alanı(m2),			
3	Talep edilen eksiklik bildirimi adeti,			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.9	2015 yılı sonuna kadar dış mahallelerin tamamında eksik veya bakıma muhtaç alanların %35'inin tamirini yerine getirmek
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 4	Yunusemre markasına uygun, sürdürülebilir çevre politikalarıyla tüm canlılar için yaşanabilir, insanların yaşamdan mutluluk duyduğu ve sağlıklı bir şehir meydana getirmek
Hedef 4.3	Denetim yapısı güçlendirilecek, sürekli ve etkili denetimler ile güvenli bir şehir oluşturulacak.
Performans Hedefi 4.3.10	2015 yılı içerisinde okullarımızın %20'sine tamir, tadilat ve bakım onarım hizmeti sunmak
<u>Açıklamalar:</u>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Okulların sayısı			
2	Bakımı yapılan okul sayısı,			
3	Bakımı yapılan alan (m2),			
4	Tamiri yapılacak alan(m2),			
5	Boya yapılan alan,			
6	Tadilat yapılan alan(m2),			
7	Çatı onarımı (m2)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.3.10	2015 yılı içerisinde okullarımızın %20'sine tamir, tadilat ve bakım onarım hizmeti sunmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 4	Yunusemre markasına uygun, sürdürülebilir çevre politikalarıyla tüm canlılar için yaşanabilir, insanların yaşamdan mutluluk duyduğu ve sağlıklı bir şehir meydana getirmek
Hedef 4.4	Atıkların kaynakta ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılmasına ilişkin etkili yöntem geliştirilecek.
Performans Hedefi 4.4.1	2015 yılı içerisinde gürültüsüz şekilde Katı atıkların Toplanabilmesi
<u>Açıklamalar:</u> 2015 yılı sonuna kadar imar ve şehircilik müdürlüğünce ilçemizde yapılan site ve büyük iş merkezlerinin atık bertarafı içi yer altı konteynırlarının uygulama projesinde yer altı konteyneri konulması için ortak çalışma yapılması, ayrıca müdürlüğümüzce de kentin alt yapısının uygun olduğu noktalara konteynır alımı yaparak yerleştirilmesi.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Mal Alımını gerçekleştirmek		0	0
2	Halkın Memnuniyeti		0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyetleri		0,00	0,00
			0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.4.1	2015 yılı içerisinde gürültüsüz şekilde Katı atıkların Toplanabilmesi
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 4	Yunusemre markasına uygun, sürdürülebilir çevre politikalarıyla tüm canlılar için yaşanabilir, insanların yaşamdan mutluluk duyduğu ve sağlıklı bir şehir meydana getirmek
Hedef 4.4	Atıkların kaynakta ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılmasına ilişkin etkili yöntem geliştirilecek.
Performans Hedefi 4.4.2	2015 Yılı içerisinde Toplanan katı atık miktarının %20'sini geri dönüşülür hale getireceğiz
<u>Açıklamalar:</u> 2015 yılı sonuna kadar imar ve şehircilik müdürlüğünce ilçemizde yapılan site ve büyük iş merkezlerinin atık bertarafı için yer altı konteynırlarının uygulama projesinde yer altı konteyneri konulması için ortak çalışma yapılması, ayrıca müdürlüğümüzce de kentin alt yapısının uygun olduğu noktalara konteynır alımı yaparak yerleştirilmesi.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Toplanan katı atık miktarı,			
2	Geri dönüşüme gönderilen katı atık miktarı,			
3	Geri dönüşüm ayrıştırma çeşidi			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti		0	0
			0	0
Genel Toplam			0	0

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.4.2	2015 Yılı içerisinde Toplanan katı atık miktarının %20'sini geri dönüşülür hale getireceğiz
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Yunusemre Belediye Başkanlığı		
Amaç 4		Yunusemre markasına uygun, sürdürülebilir çevre politikalarıyla tüm canlılar için yaşanabilir, insanların yaşamdan mutluluk duyduğu ve sağlıklı bir şehir meydana getirmek		
Hedef 4.5		Çevre bilincinin oluşturulması ve kentleşmenin çevresel etkilerinin azaltılmasına ilişkin etkinlikler düzenlenecek.		
Performans Hedefi 4.5.1		2015 yılı sonuna kadar 3 adet yeni park yapımı.		
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde 1580 sayılı Belediyeler Yasası ve 3030 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası gereğince Yunusemre Belediyesine verilen görevlerden; Belediyemiz sınırları içerisinde, imar Planı doğrultusunda yeni yeşil alanlar oluşturmak, dinlence ve çocuk oyun grup alanları, spor tesisleri, sosyal tesisler ve doğal yaşam alanları oluşturarak. kitlelerin kültürel alış-veriş yoluyla birbirleriyle kaynaşmalarını sağlamak ve çocukların sağlıklı ortamlarda oynamalarına olanak tanıyarak onları sokaklardan ve sağlıksız yerlerden korumaya yardımcı olmak, sağlıklı, çevreye, doğaya duyarlı bireyler olmalarının amaçlanması doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde 2015 yılı sonuna kadar üç (3) adet yeni park yapımı hedefliyoruz.				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Bakımı yapılan parkların toplam alanı.			3000 m2
2	Oyun grubu sayısı.			3 adet
3	Spor alanı m2'si.			250 m2
4	Yeşil alan miktarı(m2).			1400 m2
5	Sosyal donatı alanı m2.			750 m2
6	Süs havuzu (m2) ve adeti.			5 adet
7	Aydınlatma alanı (m2).			3000 m2
8	Bakımı yapılan park adeti.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			3.200.000,00
				0
Genel Toplam				3.200.000,00

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Ad	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.5.1	2015 yılı sonuna kadar 3 adet yeni park yapımı.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçe Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri		0	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri		0	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0	0
4	Faiz Giderleri		0	0
5	Cari Transferler		0	0
6	Sermaye Giderleri		0	0
7	Sermaye Transferleri		0	0
8	Borç verme		0	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0	0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0
	Yurt Dışı		0	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 4	Yunusemre markasına uygun, sürdürülebilir çevre politikalarıyla tüm canlılar için yaşanabilir, insanların yaşamdan mutluluk duyduğu ve sağlıklı bir şehir meydana getirmek
Hedef 4.5	Çevre bilincinin oluşturulması ve kentleşmenin çevresel etkilerinin azaltılmasına ilişkin etkinlikler düzenlenecek.
Performans Hedefi 4.5.3	2015 Yılı içerisinde temizlik bilinci arttırmak
Açıklamalar: Sosyal sorumluluk gereği ibadethaneleri hak ettiği noktaya taşımak. İbadethanelerin halılarının hijyenik kuru temizleme yapılması	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Hizmetlerden Memnun Kalan insan sayısı		0	0
2	Şikayet sayısı		0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti		0	0
			0	0
Genel Toplam			0	0

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.5.3	2015 Yılı içerisinde temizlik bilinci arttırmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 4	Yunusemre markasına uygun, sürdürülebilir çevre politikalarıyla tüm canlılar için yaşanabilir, insanların yaşamdan mutluluk duyduğu ve sağlıklı bir şehir meydana getirmek
Hedef4.6	Sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirici, tüm canlılar için yaşanabilir çevre koşulları sağlayıcı ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yürütülecek.
Performans Hedefi 4.6.1	2015 yılı sonuna kadar Şehir merkezinde bulunan hayvan barınağı, ahır ve beslenen hayvanların %100'ün şehir merkezinden uzaklaştırılması
<u>Açıklamalar:</u> Belediyemiz mücavir alanı içerisinde hayvan şikayetleri ile ilgilenmek,şikayetleri kısa zamanda sonuçlandırmak.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Şikayet Sayısı		100	200
2	Değerlendirilen Şikayet Sayısı		80	150
3	Sonuçlandırılan Şikayet sayısı		20	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti		0	0
			0	0
Genel Toplam			0	0

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.6.1	2015 yılı sonuna kadar Şehir merkezinde bulunan hayvan barınağı, ahır ve beslenen hayvanların %100'ün şehir merkezinden uzaklaştırılması
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Mevcut personel sayısına :2 memur,4 hizmet alımı personeli ve 1 araç ilave ederek daha hızlı ve iyi hizmet verebilmek.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			150.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri			64.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			404.000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				618.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				618.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 4	Yunusemre markasına uygun, sürdürülebilir çevre politikalarıyla tüm canlılar için yaşanabilir, insanların yaşamdan mutluluk duyduğu ve sağlıklı bir şehir meydana getirmek
Hedef 4.6	Sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirici, tüm canlılar için yaşanabilir çevre koşulları sağlayıcı ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yürütülecek.
Performans Hedefi 4.6.2	İlçe sınırlarımız içerisindeki cadde ve sokakların 2015 yılı ve her yıl ilaçlama mevsiminde ilaçlanmasını sağlamak için hizmet alımını gerçekleştirmek.
Açıklamalar: Halkın yaz aylarını huzurlu bir şekilde geçirmelerini sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Hizmetlerden Memnun Kalan İnsan Sayısı		0	0
2	Şikayet Sayısı		0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti		0	0
			0	0
Genel Toplam			0	0

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.6.2	İlçe sınırlarımız içerisindeki cadde ve sokakların 2015 yılı ve her yıl ilaçlama mevsiminde ilaçlanmasını sağlamak için hizmet alımını gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 4	Yunusemre markasına uygun, sürdürülebilir çevre politikalarıyla tüm canlılar için yaşanabilir, insanların yaşamdan mutluluk duyduğu ve sağlıklı bir şehir meydana getirmek
Hedef 4.6	Sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirici, tüm canlılar için yaşanabilir çevre koşulları sağlayıcı ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yürütülecek.
Performans Hedefi 4.6.3	2015 yılı sonuna kadar ilçemize hayvan pazarı ve kesimhane kazandırmak
<u>Açıklamalar:</u>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Pazarın alanı (m2),			
2	Kapalı alan (m2),			
3	Pazarın hayvan kapasitesi,			
4	Sosyal donatı alanları sayısı,			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.6.3	2015 yılı sonuna kadar ilçemize hayvan pazarı ve kesimhane kazandırmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 4	Yunusemre markasına uygun, sürdürülebilir çevre politikalarıyla tüm canlılar için yaşanabilir, insanların yaşamdan mutluluk duyduğu ve sağlıklı bir şehir meydana getirmek
Hedef 4.6	Sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirici, tüm canlılar için yaşanabilir çevre koşulları sağlayıcı ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yürütülecek.
Performans Hedefi 4.6.4	2015 yılı sonuna kadar ilçemize hayvan barınağı kazandırmak
<u>Açıklamalar:</u>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Kayvan barınağı (m2),			
2	Açık alanı (m2),			
3	Kapalı alanı(m2),			
4	Barınacak hayvan sayısı (m2),			
5	Kapalı müctemilat alanı (m2)			
1				
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.6.4	2015 yılı sonuna kadar ilçemize hayvan barınağı kazandırmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak
Hedef 5.1	Kurum personelinin mevzuat ve kişisel gelişim yetkinlikleri artırılarak kurumsal kapasite kullanımı verimli hale getirilecek
Performans Hedefi 5.1.1	2015 yılı sonuna kadar sicillerde TC Kimlik ve vergi numarası kullanılmasını sağlamak, Kurum sicillerindeki TC Kimlik adetini %70'e çıkarmak
<u>Açıklamalar:</u> Belediyemize vatandaşın herhangi bir sicil kaydının bulunmaması durumlarında verilen Sicil işlemlerinde Belediyemizde kullanılmakta olan Kent Bilgi Sistemi Kişi Tanımı ekranlarında T.C. Kimlik Numarası Zorunlu alan olarak bulunduğundan dolayı T.C. Kimlik Numara adetini % 70 den çok daha fazla olması hedeflenmektedir. Aşağıda belirtilen sayısal değerler veri aktarımla devam ettiği için net bir rakam verilememektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Kurum sicil sayısı,			
2	Kayıtlı TC Kimlik numarası,			
3	Kayıtlı Vergi numarası			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.1	2015 yılı sonuna kadar sicillerde TC Kimlik ve vergi numarası kullanılmasını sağlamak, Kurum sicillerindeki TC Kimlik adetini %70'e çıkarmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mevzuat ve kişisel gelişim yetkinlikleri artırılarak kurumsal kapasite kullanımı verimli hale getirilecek
Performans Hedefi 5.1.2	2015 yılı sonuna kadar kurumun tamamına en az 2 adet iyileştirme raporu sunmak
<u>Açıklamalar:</u> 6360 sayılı yasa ile yeni kurulan belediyemizde kurumsallaşma çalışmalarımız devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Sunulan rapor sayısı,			
2	Sunulan iyileştirme öneri sayısı			
faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.2	2015 yılı sonuna kadar kurumun tamamına en az 2 adet iyileştirme raporu sunmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Yönetimde düzeni sağlamak adına kalite yönetim sistemleri içinde 2015 yılı sonuna kadar kurumun tamamına en az 2 adet iyileştirme raporu sunmayı hedefliyoruz.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mevzuat ve kişisel gelişim yetkinlikleri artırılarak kurumsal kapasite kullanımı verimli hale getirilecek
Performans Hedefi 5.1.3	2015 yılı İçerisinde personellerin tamamının (%100) eğitim ihtiyaçlarını temin etmek
<u>Açıklamalar:</u> - İş ve işlemlerin hukuk ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak için Belediyemiz Personeline 2014 yılında 10 konuda 2015 yılında 10 olmak üzere 20 konuda eğitim verilmesini sağlamak. - Norm kadromuza ulaşmak üzere memur sayımızı arttırmak.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Memur sayısı,		130	200
2	İşçi sayısı,		35	30
3	Sözleşmeli sayısı,		25	25
4	Tespit edilen eğitim ihtiyaç sayısı		10	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.3	2015 yılı İçerisinde personellerin tamamının (%100) eğitim ihtiyaçlarını temin etmek
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Birimimizi geliştirerek etkin ve verimli hizmet sunmak.
Hedef 5.1	Mevzuat ve kişisel gelişim sağlayacak eğitimleri düzenleyerek motivasyonu sağlamak.
Performans Hedefi 5.1.4	2015 yılı içerisinde personel başına en az 4 saat eğitim verilmesinin temin edilmesi
<u>Açıklamalar:</u> Birimlerin talepte bulundukları eğitim konularını düzenleyerek, tarihlerini belirleyip eğitimleri birimlere duyurmak ve eğitimleri gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Eğitim çeşidi,		4	5
2	Eğitim adeti,		8	15
3	Eğitim saat sayısı,		25	60
4	Eğitime katılım sayısı,		20	30
5	Eğitim memnuniyet oranı		60	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.4	2015 yılı içerisinde personel başına en az 4 saat eğitim verilmesinin temin edilmesi
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mevzuat ve kişisel gelişim yetkinlikleri artırılarak kurumsal kapasite kullanımı verimli hale getirilecek
Performans Hedefi 5.1.5	2015 yılı içerisinde nakil taleplerinin %80'inin gerçekleştirilmesi
<u>Açıklamalar:</u> 2014 yılında 68 nakil talebi oldu. 22 si gerçekleşti. 2015 yılında 100 nakil talebi olması beklendiğinden 35' inin gerçekleştirileceği düşünülmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Nakil talep sayısı,		68	100
2	Nakil yapılan personel sayısı,		22	35
faaliyetler		Kaynak ihtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.5	2015 yılı içersinde nakil taleplerinin %80'inin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mevzuat ve kişisel gelişim yetkinlikleri artırılarak kurumsal kapasite kullanımı verimli hale getirilecek
Performans Hedefi 5.1.6	2015 yılı sonuna kadar personel analizi yapmak (%100) ve personellerin yeteneklerine uygun görevlerde görevlendirilmeleri temin etmek (%60)
<u>Açıklamalar:</u> Personelin öğrenim durumu ve geçiş öncesi görev yaptığı birimler dikkate alınarak ilgili birimlerde görevlendirilmeleri.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Analiz yapılan personel sayısı,		104	250
2	Analiz sonrasında görev değiştiren personel sayısı		1	9
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.6	2015 yılı sonuna kadar personel analizi yapmak (%100) ve personellerin yeteneklerine uygun görevlerde görevlendirilmeleri temin etmek (%60)
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak
Hedef 5.2	Belediye personelinin motivasyonu yükseltici ve yönetime katılımını temin edecek çalışmalar yürütülecek.
Performans Hedefi 5.2.1	2015 Yılı Sonuna Kadar Kent Konseyinin Faal Hale getirilmesi
<u>Açıklamalar:</u> 6360 sayılı yasa ile yeni kurulan belediyemizde kurumsallaşma çalışmalarımız devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Yapılan Kent Konseyi Toplantı Sayısı,			
2	Toplantılara katılan Kişi sayısı,			
3	Alınan Karar sayısı,			
4	Uygulanan karar sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı		Yunusemre Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi 5.2.1		2015 Yılı Sonuna Kadar Kent Konseyinin Faal Hale getirilmesi		
Faaliyet Adı				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Açıklamalar: Şehrin yönetiminde vatandaşa hak ettiği söz söyleme fırsatını daha çok sunacak kent konseyini sadece kağıt üzerinde ve lafta bırakmayarak işler hale getirmek ve bu sayede tüm birimleri harekete geçirecek ve çalışır halde tutacak ekstra bir denetim ve çalıştırma mekanizması olarak kent konseyini faal hale getirmeyi hedefliyoruz.				
Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.2	Belediye personelinin motivasyonu yükseltici ve yönetime katılımını temin edecek çalışmalar yürütülecek.
Performans Hedefi 5.2.2	2015 yılı sonuna kadar Tüm kurumda toplantılı yönetim sistemine geçilmesi
<u>Açıklamalar:</u> 6360 sayılı yasa ile yeni kurulan belediyemizde kurumsallaşma çalışmalarımız devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Birimlerin yaptığı toplantı sayısı,			
2	Birimlerin aldığı karar sayısı,			
3	Uygulanan karar sayısı,			
4	Yönetim toplantı sayısı,			
5	Yönetim toplantı karar sayısı,			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.2	2015 yılı sonuna kadar Tüm kurumda toplantılı yönetim sistemine geçilmesi
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye iş ve işlemlerinin yönetsel anlamda ortak akılla çözülebilmesi adına 2015 yılı sonuna kadar Tüm kurumda toplantılı yönetim sistemine geçilmesini hedefliyoruz.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.2	Belediye personelinin motivasyonu yükseltici ve yönetime katılımını temin edecek çalışmalar yürütülecek.
Performans Hedefi 5.2.3	2015 yılı içerisinde en az 4 adet personel motivasyon gecesi düzenlemek
<u>Açıklamalar:</u> 2014 yılında piknik ve iftar yemeği olmak üzere 2 motivasyon düzenlendi. Ailelerle birlikte katılım sayısı yaklaşık 150'yi buldu. 2015 yılında 4 motivasyon gecesi hedeflendiğinden toplamda 250 katılım ve memnuniyetin %95 olması beklenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Düzenlenen motivasyon programı sayısı,		2	4
2	Düzenlenen programlara katılım sayısı,		150	250
3	Personel memnuniyet oranı (%)		%70	%95
faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.3	2015 yılı içerisinde en az 4 adet personel motivasyon gecesi düzenlemek
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.2	Belediye personelinin motivasyonu yükseltici ve yönetime katılımını temin edecek çalışmalar yürütülecek.
Performans Hedefi 5.2.4	2015 yılı sonuna kadar tüm personellerin %90'ının özlük durumlarının düzeltilmesi
<u>Açıklamalar:</u> - Personelin hizmet intibak değerlemesi, öğrenim durumu değişikliği, unvan düzeltme talebi, ücretsiz izin ve süt izni taleplerinin değerlendirilmesi 5434 sayılı Kanun hükümleri dolayısıyla 2829 sayılı kanun hükümlerinin uygulanması.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Özlük Hak sayısı,		164	250
2	Özlük hak talebi,		25	75
3	Yerine getirilen özlük hak düzeltilme sayısı		25	75
4				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.4	2015 yılı sonuna kadar tüm personellerin %90'ının özlük durumlarının düzeltilmesi
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.2	Belediye personelinin motivasyonu yükseltici ve yönetime katılımını temin edecek çalışmalar yürütülecek.
Performans Hedefi 5.2.5	2015 yılı sonuna kadar 5393 sayılı kanunla sağlanan performans ödüllendirilmesini sağlamak
Açıklamalar: Kurum menfaatlerini ön planda tutan, verimli ve kaliteli çalışmalarıyla performans ölçütleri yüksek olan çalışanların ödüllendirilmesi	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Ödüllendirme yapılan personel sayısı,		-	15
2	Ödüllendirilme yapılan miktar (TL)		-	30.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.5	2015 yılı sonuna kadar 5393 sayılı kanunla sağlanan performans ödüllendirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.3	Kurumun Etkin, Ekonomik, verimli, Hızlı, güvenli hizmet üretimi ve hizmet sunumu için bilgi- iletişim teknolojiden en üst seviyede faydalanılması sağlanacak.
Performans Hedefi 5.3.1	2015 yılında Belediye misafirhanemizin etkin kullanılır hale getirilmesi.
<u>Açıklamalar:</u> Belediyeye ait misafirhanede 12 adet oda ve 26 yatak bulunmaktadır. Lokal bölümündeki yiyecek ve içeceklerin çeşitliliği artırılarak hizmetin en yüksek seviyeye getirilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Temizlik Personel Sayısı		2	3
2	Temizlenen alanın m2		450	
3	Kullanılan Malzeme			
4	Müşteri Memnuniyet Anketi(%)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyetleri		0,00	0,00
			0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.1	2015 yılında Belediye misafirhanemizin etkin kullanılır hale getirilmesi.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri		3.544,00	5.700,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.3	Kurumun Etkin, Ekonomik, verimli, Hızlı, güvenli hizmet üretimi ve hizmet sunumu için bilgi- iletişim teknolojiden en üst seviyede faydalanılması sağlanacak.
Performans Hedefi 5.3.2	2015 yılı içerisinde gelen giden evrak defterlerini kaldırma.
<u>Açıklamalar:</u> 2 Adet Scaner tarayıcı, 1 Adet Fotokopi Makinası ,1 Adet otomobil evrak dağıtımı için, 1 Adet personel Kayıt ve yazışmalarda kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Gelen Evrak Sayısı			
2	Giden Evrak Sayısı			
3	Elketronik ortama Geçmiş Müdürlük Sayısı			
4				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.2	2015 yılı içerisinde gelen giden evrak defterlerini kaldırma.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri		75000	140000
2	SGK Devlet Primi Giderleri		8700	15000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10000	25000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			70000
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				250000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				250000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.3	Kurumun Etkin, Ekonomik, verimli, Hızlı, güvenli hizmet üretimi ve hizmet sunumu için bilgi- iletişim teknolojiden en üst seviyede faydalanılması sağlanacak.
Performans Hedefi 5.3.3	2015 yılı sonuna kadar tüm nikah başvuru işlemlerini online hale getirmek.
<u>Açıklamalar:</u> 1 Adet nikâh salonu, 2 Adet evlenme cüzdanı yazıcısı, 1 Adet fotokopi makinası 1 adet yazıcı 1 Araç var 1 araç daha ihtiyaç vardır. Nikâhlara ulaşımında yoğun günlerde iki nikâh memuru iki ayrı güzergâhta nikâhlara katıldığımızda araç sorunu yaşıyoruz. Büro personelimiz aynı zamanda aracımızı kullandığı için mesai saatlerinde bürokratik işlerde (diğer kurumlarla olan) işlerimizde aynı anda 2 kişi bürodan ayrılmak zorunda kalıyoruz. Ayrıca şoförlere de ihtiyacımız var.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Online nikah başvuru sayısı.			
2	Nikah başvuru toplam sayısı.			
3	Oda nikah toplam sayısı.			
4	Dış nikah toplam sayısı.			
5	Evlendirme izin belge sayısı.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.3	2015 yılı sonuna kadar tüm nikah başvuru işlemlerini online hale getirmek.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri		90000	210000
2	SGK Devlet Primi Giderleri		10000	25000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		15000	40000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			180000
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				455000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				455000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.3	Kurumun Etkin, Ekonomik, verimli, Hızlı, güvenli hizmet üretimi ve hizmet sunumu için bilgi- iletişim teknolojiden en üst seviyede faydalanılması sağlanacak.
Performans Hedefi 5.3.4	2015 yılı sonuna kadar Belediye Meclis Kararlarının online yayınlama.
Açıklamalar: 2 personel ihtiyacımız vardır. Meclis salonunda temizliği için temizlik sorumlusu ihtiyacımız vardır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Online Nikah Başvuru Sayısı			
2	Nikah Başvuru toplam sayısı			
3	Oda Nikah Toplam Sayısı			
4	Dış Nikah Toplam Sayısı			
5	Evlendirme İzin belge sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.4	2015 yılı sonuna kadar Belediye Meclis Kararlarının online yayınlama.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri		80000	400000
2	SGK Devlet Primi Giderleri		9000	20000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		40000	35000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri		120000	50000
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			249000	505000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı			249000	505000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.3	Kurumun Etkin, Ekonomik, verimli, Hızlı, güvenli hizmet üretimi ve hizmet sunumu için bilgi- iletişim teknolojiden en üst seviyede faydalanılması sağlanacak.
Performans Hedefi 5.3.5	2015 yılı sonuna kadar Belediye Encümen Kararlarının online yayınlama.
<u>Açıklamalar:</u> Encümen toplantıları her hafta düzenli yapılarak alınan kararlar ilgili müdürlüklere verilerek iş ve işlemlerin hızlanmasını sağlamak.Alınan kararların özeti aylık olarak belediyemiz sitesinde yayınlanarak arşivlemek.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Online Nikah Başvuru Sayısı			
2	Nikah Başvuru toplam sayısı			
3	Oda Nikah Toplam Sayısı			
4	Dış Nikah Toplam Sayısı			
5	Evlendirme İzin belge sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhityacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.5	2015 yılı sonuna kadar Belediye Encümen Kararlarının online yayınlama.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.3	Kurumun Etkin, Ekonomik, verimli, Hızlı, güvenli hizmet üretimi ve hizmet sunumu için bilgi- iletişim teknolojiden en üst seviyede faydalanılması sağlanacak.
Performans Hedefi 5.3.6	2015 yılı sonuna kadar 2 adet iç müşteri 2 adet dış müşteri memnuniyet anketi yapmak
<u>Açıklamalar:</u> Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde 1 adet iç müşteri ve 1 adet dış müşteri anketi yapılmıştır. Yapılan anketler sonucunda çözülmesi istenen konuları 2015 yılı sonuna kadar gerçekleştirmeyi amaçlıyoruz.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	İç müşteri anket sayısı,		405	500
2	ankete katılan personel sayısı,		405	500
3	dış müşteri anket sayısı ,		41	100
4	ankete katılan personel sayısı		68	120
Faaliyetler		Kaynak İhtyacı (2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.6	2015 yılı sonuna kadar 2 adet iç müşteri 2 adet dış müşteri memnuniyet anketi yapmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyenin varoluş amacı olan halka hizmet fonksiyonunu birlikte gerçekleştireceği personelinin duygu, durum ve düşüncelerini almak adına 2 adet iç müşteri; üretilecek hizmetin yansımalarının ölçüleceği yer olan vatandaşlarımıza yönelik olmak üzere 2 adet dış müşteri anketi yapmayı hedefliyoruz.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.3	Kurumun Etkin, Ekonomik, verimli, Hızlı, güvenli hizmet üretimi ve hizmet sunumu için bilgi- iletişim teknolojiden en üst seviyede faydalanılması sağlanacak.
Performans Hedefi 5.3.7	2015 yılı sonuna kadar Belediye gelirlerinin %2'sinin Online Ödeme sistemiyle yapılmasını sağlamak
<u>Açıklamalar:</u> Belediyemizin resmi internet sitesi olan Yunusemre.bel.tr adresindeki Online İşlemler Grubunda yer alan Hızlı Ödeme Menüsünden Vatandaşlarımızın Online Tahsilat işlemleri 2014 yılı sonuna kadar tahsilat yapılmasına başlanılması hedeflenmektedir. bu konu hakkındaki gerekli duyurular vatandaşlarımıza yapılması oranlarında Ödeme miktarlarının artması beklenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Tahakkuk Miktarı (TL),			
2	Online Ödeme Miktarı (TL),			
3	SMS ve Telefon İle Ödeme Miktarı (TL),			
4	Otomatik Ödeme veren Kişi Sayısı,			
5	Online Kayıtlı Abone sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.7	2015 yılı sonuna kadar Belediye gelirlerinin %2'sinin Online Ödeme sistemiyle yapılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.3	Kurumun Etkin, Ekonomik, verimli, Hızlı, güvenli hizmet üretimi ve hizmet sunumu için bilgi- iletişim teknolojiden en üst seviyede faydalanılması sağlanacak.
Performans Hedefi 5.3.8	2015 yılı sonuna kadar 5 adet online modülü aktif etmek (Online Ödeme, Online Başvuru, Online Evrak Takip, Online Bilgilendirme, CBS Kent haritası,)
<u>Açıklamalar:</u> 2014 Yılı Sonuna kadar Online Ödeme modülünün aktif olarak çalışmasını sağlamak öncelikli hedefimiz olmakla beraber, 2015 yılı sonuna kadar da enaz 2 Online işlemi aktif hale getirmek Bilgi İşlem Birimi olarak hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Online hizmet sayısı,			2
2	Online hizmeti Kullanan kişi sayısı,			
3	yıllık web sitesi istatistiği,			
4	online işlem abone sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.8	2015 yılı sonuna kadar 5 adet online modülü aktif etmek (Online Ödeme, Online Başvuru, Online Evrak Takip, Online Bilgilendirme, CBS Kent haritası,)
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.3	Kurumun Etkin, Ekonomik, verimli, Hızlı, güvenli hizmet üretimi ve hizmet sunumu için bilgi- iletişim teknolojiden en üst seviyede faydalanılması sağlanacak.
Performans Hedefi 5.3.9	2015 yılı sonuna kadar en az 1 müdürlüğün arşivini dijitalleştirmek
<u>Açıklamalar:</u> 6360 sayılı yasa ile yeni kurulan belediyemizde kurumsallaşma çalışmalarımız devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Taranan Belge sayısı,			
2	Veri tabanına kaydedilen bilgi sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.9	2015 yılı sonuna kadar en az 1 müdürlüğün arşivini dijitalleştirmek
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Acıklamalar: Gelişen teknolojiye paralel olarak kurumumuzda iş ve işlemlerin daha hızlı hale getirilmesi ve vatandaşla daha sorunsuz bir belediyecilik hizmeti sunabilmek amacıyla en az bir müdürlüğün arşivini dijital hale getirerek 2015 yılı sonrasına yapılacak dijitalleştirme çalışmalarını nönünü açmayı hedefliyoruz.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak
Hedef 5.3	Kurumun Etkin, Ekonomik, verimli, Hızlı, güvenli hizmet üretimi ve hizmet sunumu için bilgi- iletişim teknolojiden en üst seviyede faydalanılması sağlanacak.
Performans Hedefi 5.3.10	2015 yılı sonuna kadar Haritaların %50'sini dijital hale getirmek
<u>Açıklamalar:</u> 6360 sayılı yasa ile yeni kurulan belediyemizde kurumsallaşma çalışmalarımız devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Dijitalleşmemiş harita adeti,			
2	Dijitalleşen harita adeti,			
3	Taranan harita adeti			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.10	2015 yılı sonuna kadar Haritaların %50'sini dijital hale getirmek
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Gelişen teknolojiye paralel olarak kurumumuzda iş ve işlemlerin daha hızlı hale getirilmesi ve vatandaşlara daha sorunsuz bir belediyeçilik hizmeti sunabilmek amacıyla belediyemizde mevcut haritaların %50'sini dijital hale getirerek 2015 yılı sonrasına yapılacak dijitalleştirme çalışmalarını büyük ölçüde tamamlamayı hedefliyoruz.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak
Hedef 5.3	Kurumun Etkin, Ekonomik, verimli, Hızlı, güvenli hizmet üretimi ve hizmet sunumu için bilgi- iletişim teknolojiden en üst seviyede faydalanılması sağlanacak.
Performans Hedefi 5.3.11	2015 yılı sonuna kadar web tabanlı dijital personel devam kontrol sistemi kurulması
<u>Açıklamalar:</u> Belediyemiz yeni kurulan bir Belediye olduğundan; Sistemlerin konumlandırılması ve yapılandırılması mevcut personel sayımızın yeterli olmamasından kaynaklanan durumlar söz konusu olduğundan dolayı söz konusu hedef önümüzdeki diğer yıllarda yapılması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Personel devam kontrol sistemi okuyucu sayısı,			
2	Personel takip sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.11	2015 yılı sonuna kadar web tabanlı dijital personel devam kontrol sistemi kurulması
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.3	Kurumun Etkin, Ekonomik, verimli, Hızlı, güvenli hizmet üretimi ve hizmet sunumu için bilgi- iletişim teknolojiden en üst seviyede faydalanılması sağlanacak.
Performans Hedefi 5.3.12	2015 yılı içerisinde Online imar durum verilmesinin altyapısının kurulması
<u>Açıklamalar:</u> Online İmar Durumu Bilgi Sistemi” ile daha hızlı bir şekilde bilgiye ulaşılması amaçlanmaktadır. Ayrıca “Bürokratik İşlemlerin” hızlanması adına ilk aşama olarak gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Sayısallaşmış İmar harita sayısı,			
2	Sayısallaşmış imar harita alanı,			
3	Büyükşehir imar yönetmeliğine uygunluk,			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.12	2015 yılı içerisinde Online imar durum verilmesinin altyapısının kurulması
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.3	Kurumun Etkin, Ekonomik, verimli, Hızlı, güvenli hizmet üretimi ve hizmet sunumu için bilgi- iletişim teknolojiden en üst seviyede faydalanılması sağlanacak.
Performans Hedefi 5.3.13	2015 yılı sonuna kadar proje denetiminin süreçlerinin online takibini sağlamak
<u>Açıklamalar:</u> Vatandaşlarımızın ruhsat işlem taleplerine daha kaliteli, daha verimli ve daha hızlı bir şekilde çözüm bularak, vatandaşımızın “Bürokratik İşlemlere” olan negatif tutumunu ortadan kaldırmak amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Online süreç takip talep sayısı,			
2	Servise takip başvuru sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhityacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.13	2015 yılı sonuna kadar proje denetiminin süreçlerinin online takibini sağlamak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Yunusemre Belediye Başkanlığı		
Amaç 5		Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.		
Hedef 5.4		Vatandaş talepleri tek noktadan izlenecek ve vatandaşlara yönelik uzaktan hizmet kapasitesi artırılacak.		
Performans Hedefi 5.4.1		2015 yılı içerisinde tüm talep ve başvuruları %100 dönüş yapılacaktır.		
Acıklamalar: Belediye Başkanımıza gelen randevulu ve randevusuz ziyaretçileri güler yüzlü bir şekilde karşılamak, ziyaret konusunu öğrenmek, çözülebilecekleri başkana iletmeden müdürlüklere yönlendirmek.				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	makam ziyareti-randevülü.		1000	1500
2	Makam ziyareti randevusuz.		1000	1500
3	Mahalle ziyareti sayısı.		65	96
4	İadei ziyaret sayısı.		30	48
5	Esnaf ziyaret sayısı.		15	24
6	STK ziyaret sayısı.		5	12
7	Düğün ve sünnet katılım sayısı.		120	192
8	Çiçek ve çelenk gönderim sayısı.		300	480
9	Cenaze ve taziye sayısı.		10	24
10	Takı ve hediye sayısı.		100	144
11	Sms gönderim sayısı.		100.000	300.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti		0	0
			0	0
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.4.1	2015 yılı içerisinde tüm talep ve başvuruları %100 dönüş yapılacaktır.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri		6.000	15.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri		1,100	2,500
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0	0
4	Faiz Giderleri		0	0
5	Cari Transferler		0	0
6	Sermaye Giderleri		0	0
7	Sermaye Transferleri		0	0
8	Borç verme		0	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0
	Yurt Dışı		0	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.4	Vatandaş talepleri tek noktadan izlenecek ve vatandaşlara yönelik uzaktan hizmet kapasitesi artırılacak.
Performans Hedefi 5.4.2	2015 yıllı sonuna kadar küçük hisseli parsellerin %25'ni vatandaşa devrini sağlamak.
<u>Açıklamalar:</u> Vatandaş çağırarak küçük parsellerin devrini sağlamak. Gelir getirmeyen yerlerin devrini yaparak kaynak oluşturmak ve imar planına katkı sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Belediye hisseli parsel sayısı.			1.000
2	Belediyenin toplam hisseli arsa m2.			20.000
3	Devredilen hisse sayısı.			250
4	Devredilen m2 sayısı.			5.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlı Faaliyetler		0,00	20.000
			0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	20.000,00

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.4.2	2015 yılı sonuna kadar küçük hisseli parsellerin %25'ni vatandaşa
Faaliyet Adı	Küçük hisseli parsellerin vatandaşa devrini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u> Vatandaşı çağırarak küçük parsellerin devrini sağlamak. Gelir getirmeyen yerlerin devrini yaparak kaynak oluşturmak ve imar planına katkı sağlamak.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			15.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri			4.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			1.000
4	Faiz Giderleri			0,00
5	Cari Transferler			0,00
6	Sermaye Giderleri			0,00
7	Sermaye Transferleri			0,00
8	Borç verme			0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			0,00
	Diğer Yurt İçi			0,00
	Yurt Dışı			0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı				40.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.4	Vatandaş talepleri tek noktadan izlenecek ve vatandaşlara yönelik uzaktan hizmet kapasitesi artırılacak.
Performans Hedefi 5.4.3	2015 yılı sonuna kadar sosyal destek bilgi bankası oluşturulması.
Açıklamalar: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile birlikte Çalışma yaparak Yunusemre İlçesinde yaşayan yardıma muhtaç vatandaşlarımızın 4 saha elemanı ile birlikte tespitinin yapılması	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne muhtaç tespit edilen kişi sayısı.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama faaliyeti		0,00	90.000,00
			0,00	0,00
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.4.3	2015 yılı sonuna kadar sosyal destek bilgi bankası oluşturulması.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri		0,00	72.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00	18.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00	0,00
4	Faiz Giderleri		0,00	0,00
5	Cari Transferler		0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri		0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri		0,00	0,00
8	Borç verme		0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0,00	90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	90.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.4	Vatandaş talepleri tek noktadan izlenecek ve vatandaşlara yönelik uzaktan hizmet kapasitesi artırılabilecek.
Performans Hedefi 5.4.4	2015 yılı sonuna kadar gıda bankası kurulması.
<u>Açıklamalar:</u> Kaymakamlık, Belediyemiz, mahalle muhtarları, Dernekler ve Sivil Toplum Örgütleriyle yapılacak olan ortak çalışma sonucunda yardım almaya müstahak olan vatandaşlarımıza Belediyemizce kurulacak olan gıda bankasından manyetik kartlara yüklenecek olan yardım miktarı kadar yardım yapılması. 1 sorumlu memur ,1 gıda mühendisi , 1 kasiyer, 1 raf elemanı , 1 depocu eleman ve binanın konumuna göre yeteri kadar güvenlik görevlisi ile hizmet vermesi hedeflenen gıda bankasının ilk kurulumu için kira ve restorasyon giderleri,güvenlik kamera sistemi 3 bilgisayar,3 yazıcı,3 barkot sistemi ve bilgisayar programı , raf sistemleri ve market tipi buz dolabı vb. gerekmektedir. Gıda bankasında yaklaşık 50 çeşit ürün (Gıda ve Temizlik Malzemesi) ile hizmet verilmesi ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza yaklaşık 50.000 TL tutarında yardım yapılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Gıda bankasından yararlanan kişi sayısı.			500
2	Gıda bankasındaki malzeme çeşidi.			50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00	1.000.000,00
			0,00	0,00
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.4.4	2015 yılı sonuna kadar gıda bankası kurulması.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri		0,00	200.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00	50.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00	750.000,00
4	Faiz Giderleri		0,00	0,00
5	Cari Transferler		0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri		0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri		0,00	0,00
8	Borç verme		0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0,00	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.5	Taşınır yönetimini geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülecek ve sistem temelli çalışması sağlanacak.
Performans Hedefi 5.5.1	2015 yılı sonuna kadar Yönetim Bilgi Sisteminde yer alan tüm modülleri aktif kullanılır hale getirmek
<u>Açıklamalar:</u> Belediyemizde kullanılmakta olan ukbs kent bilgi sistemi modülleri sayısı 100' ü aşmaktadır. Ancak aşağıda belirtilen sayı Ana Modül kapsamına girmektedir. Aşağıda belirtilen hedef olması gereken minimum orandır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Yönetim Bilgi Sistemi modül sayısı,			50
2	Aktif kullanılan modül sayısı			40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.5.1	2015 yılı sonuna kadar Yönetim Bilgi Sisteminde yer alan tüm modülleri aktif kullanılır hale getirmek
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Taşınır yönetimini geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülecek ve sistem temelli çalışması sağlanacak.
Hedef 5.5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi 5.5.2	2015 yılı sonuna kadar Tüm müdürlük arşivlerdeki belge sayısının tespit edilmesi ve Dijitalleştirme planının oluşturulması
<u>Açıklamalar:</u> 6360 sayılı yasa ile yeni kurulan belediyemizde kurumsallaşma çalışmalarımız devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Müdürlüklerinin arşiv belge adetleri,			
2	Yıl içerisinde üretilen belge adetleri			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.5.2	2015 yılı sonuna kadar Tüm müdürlük arşivlerdeki belge sayısının tespit edilmesi ve Dijitalleştirme planının oluşturulması
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u> Gelişen teknolojiye paralel olarak kurumumuzda iş ve işlemlerin daha hızlı hale getirilmesi ve vatandaşa daha sorunsuz bir belediyeçilik hizmeti sunabilmek amacıyla belediyemizdeki tüm müdürlüklerin arşivlerindeki belgelerin dijital hale getirerek 2015 yılı sonrasına yapılacak dijitalleştirme çalışmalarını büyük ölçüde tamamlamayı hedefliyoruz.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.6	Stratejik yönetim anlayışını geliştirmek için stratejik plan, performans programı, analitik bütçeye dayalı karar alma ve uygulama kapasitesi artırılacak.
Performans Hedefi 5.6.1	2015 yılı içerisinde tahakkukun tahsilata alımını %80 haline getirebilmek.
<u>Açıklamalar:</u> İlçemiz Tapu Dairesinden tapu kayıtları alınarak beyan vermeyen mükelleflere beyana çağrı yapılması, Çevre Temizlik ve İlan Reklam Beyanları için alanda çalışma yapılarak beyan vermeyenlerin belirlenmesi, vadesi geçmiş alacakların tahsil edilmesi, borcunu ödemeyen mükelleflere tebliğ gönderilip alacakların tahsili, tahsil edilmeyen gelirler için gerekli yasal işlemlerin yapılması	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Adli Yargı Dosya Sayısı			
2	İdari Yargı Dosya Sayı			
3	İcra Takip Sayısı			
4	Görüş Bildirme Sayısı			
5	Gelen Giden Evrak Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.6.1	2015 yılı içerisinde tahakkukun tahsilata alımını %80 haline getirebilmek.
Faaliyet Adı	Emlak Vergisi,Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: İcra servisi kurulup 3 adet personele ihtiyaç bulunmaktadır.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Yunusemre Belediye Başkanlığı		
Amaç 5		Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.		
Hedef 5.6		Stratejik yönetim anlayışını geliştirmek için stratejik plan, performans programı, analitik bütçeye dayalı karar alma ve uygulama kapasitesi artırılacak.		
Performans Hedefi 5.6.2		2015 Yılı sonuna kadar Beyaz masa işlemlerini sesli kayıt ve online takip sistemine dönüştürmek.		
Açıklamalar: Vatandaşımızın belediyemiz ile olan ilişkilerinde yapılması gereken iş ve işlemlerin beyaz masa personeli tarafından hızlı ve etkin olarak birimlere ulaştırılması, takibinin sağlanması ve sonuçlandırılması, vatandaşın doğru bir şekilde bilgilendirilmesi ve her başvurunun % 100 vatandaş memnuniyeti ile sonuçlandırılmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Telefon başvuru sayısı.		500	1600
2	Gelerek başvuru sayısı.		750	1800
3	Maille başvuru sayısı.		300	750
4	Sms başvuru sayısı.		0	0
5	Online başvuru sayısı.		0	0
6	Sosyal medya başvuru sayısı.		0	0
7	BİMER.		90	150
8	Sonuçlanan işlem sayısı.		1.640	4.300
Faaliyetler		Kaynakİhtiyacı (2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.6.2	2015 Yılı sonuna kadar Beyaz masa işlemlerini sesli kayıt ve online takip sistemine dönüştürmek.
Faaliyet Adı	Beyaz Masa
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u> 1 Adet Araç 4 Adet Personel 1 Adet Televizyon 1 Adet Numaratör Büro ve Kırtasiye Malzemeleri	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri		30.000	129.600
2	SGK Devlet Primi Giderleri		5.500	23.750
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.000	7.500
4	Faiz Giderleri		0	0
5	Cari Transferler		0	0
6	Sermaye Giderleri		0	50.000
7	Sermaye Transferleri		0	0
8	Borç verme		0	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0
	Yurt Dışı		0	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.6	Stratejik yönetim anlayışını geliştirmek için stratejik plan, performans programı, analitik bütçeye dayalı karar alma ve uygulama kapasitesi artırılacak.
Performans Hedefi 5.6.3	2015 yılı sonuna kadar Kurumda iç kontrol eylem planındaki eylemlerin %60'ini hayata geçirmek
<u>Açıklamalar:</u> 6360 sayılı yasa ile yeni kurulan belediyemizde kurumsallaşma çalışmalarımız devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	İç Kontrol eylem planındaki eylem sayısı,			
2	İç kontrol eylem planının hayat geçirilen eylem sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.6.3	2015 yılı sonuna kadar Kurumda iç kontrol eylem planındaki eylemlerin %60'ini hayata geçirmek
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: 2015 yılı sonuna kadar kurum için hayati tarzda önem arz eden iç kontrol eylem planında zikredilen hedeflerin %60lık kısmını tamamlamayı hedef olarak benimsemiş durumdayız.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.6	Stratejik yönetim anlayışını geliştirmek için stratejik plan, performans programı, analitik bütçeye dayalı karar alma ve uygulama kapasitesi artırılacak
Performans Hedefi 5.6.4	2015 yılı performans programı gerçekleştirmelerini %70, Bütçe gerçekleşmesini %70 seviyesine çıkarmak
<u>Açıklamalar:</u> 6360 sayılı yasa ile yeni kurulan belediyemizde kurumsallaşma çalışmalarımız devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Performans hedef sayısı,			
2	Gerçekleşen Performans Hedef miktarı,			
3	2015 Bütçesi (TL),			
4	2015 Bütçe Gerçekleşmesi (TL)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.6.4	2015 yılı performans programı gerçekleştirmelerini %70, Bütçe gerçekleşmesini %70 seviyesine çıkarmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u> Belediye işleyişinin sağlıklı bir şekilde ilerlediğini sayısal verilerle gösteren bütçe ve performans programı üzerine yoğunlaşarak, kurumun tüm birimleri ile bu plan ve tablolara bağlı kalmasını sağlamak ve gerçekleşme oranlarını %70 seviyelerine çıkartmayı hedefliyoruz.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.6	Stratejik yönetim anlayışını geliştirmek için stratejik plan, performans programı, analitik bütçeye dayalı karar alma ve uygulama kapasitesi artırılacak
Performans Hedefi 5.6.5	2015 yılı sonuna kadar Paydaşların elindeki Sayısal veri ve haritasal verilerin kuruma kazandırılması
<u>Açıklamalar:</u> 6360 sayılı yasa ile yeni kurulan belediyemizde kurumsallaşma çalışmalarımız devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Paydaş sayısı,			
2	paydaşların elindeki veri sayısı,			
3	kuruma kazandırılan veri sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.6.5	2015 yılı sonuna kadar Paydaşların elindeki Sayısal veri ve haritasal verilerin kuruma kazandırılması
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Şehrin yönetimini paylaştığımız diğer kurumsal ortaklarımızın elinde bulunan haritaların dijitalleştirilerek vatandaşlarımızın daha kaliteli hizmet alımı noktasında kullanımını sağlamayı hedefliyoruz.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.6	Stratejik yönetim anlayışını geliştirmek için stratejik plan, performans programı, analitik bütçeye dayalı karar alma ve uygulama kapasitesi artırılacak.
Performans Hedefi 5.6.6	2015 yılı içerisinde en az 1 adet Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı düzenlemek
<u>Açıklamalar:</u> 6360 sayılı yasa ile yeni kurulan belediyemizde kurumsallaşma çalışmalarımız devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Yapına YGG toplantı sayısı,			
2	Alınan Karar sayısı,			
3	Katılım sayısı,			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.6.6	2015 yılı içerisinde en az 1 adet Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı düzenlemek
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Yönetimde birliği sağlamak adına kalite yönetim sistemleri içinde bir sorumluk olan yönetimi gözden geçirme toplantısını en az bir adet olmak üzere gerçekleştirmeyi düşünüyoruz.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.6	Stratejik yönetim anlayışını geliştirmek için stratejik plan, performans programı, analitik bütçeye dayalı karar alma ve uygulama kapasitesi artırılacak.
Performans Hedefi 5.6.7	2015 yılı içerisinde en az 6 adet Aylık değerlendirme toplantısı düzenlemek
<u>Açıklamalar:</u> 6360 sayılı yasa ile yeni kurulan belediyemizde kurumsallaşma çalışmalarımız devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Yapılan toplantı sayısı,			
2	Katılan müdürlük sayısı			
3	Yapılan sunum sayısı,			
4	Alınan karar sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.6.7	2015 yılı içerisinde en az 6 adet Aylık değerlendirme toplantısı düzenlemek
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Yönetimde birliği sağlamak adına kalite yönetim sistemleri içinde bir sorumluk olan değerlendirme toplantısını en az 6 adet olmak üzere gerçekleştirmeyi düşünüyoruz.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.6	Stratejik yönetim anlayışını geliştirmek için stratejik plan, performans programı, analitik bütçeye dayalı karar alma ve uygulama kapasitesi artırılacak.
Performans Hedefi 5.6.8	2015 yılı sonuna kadar öneri sistemi kurulması
<u>Açıklamalar:</u>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Sunulan öneri sayısı,			
2	Komisyonunda değerlendirilen öneri sayısı,			
3	uygulamaya geçirilen öneri sayısı,			
4	Ödüllendirilen öneri sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.6.8	2015 yılı sonuna kadar öneri sistemi kurulması
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Adı İdare	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.6	Stratejik yönetim anlayışını geliştirmek için stratejik plan, performans programı, analitik bütçeye dayalı karar alma ve uygulama kapasitesi artırılacak.
Performans Hedefi 5.6.9	2015 yılı sonuna kadar Banchmark (kıyaslama) kapsamında Tüm müdürlüklerin en az 1 kez kıyaslama yapmasını temin etmek
<u>Açıklamalar:</u> 6360 sayılı yasa ile yeni kurulan belediyemizde kurumsallaşma çalışmalarımız devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Kurum ziyaretiyle müdürlük kıyaslama sayısı,			
2	Dış kurum ziyaret edenlerin sayısı,			
3	Telefon ile kıyaslama sayısı,			
4	Mail ile kıyaslama sayısı,			
5	İnternet üzerinden yapılan kıyaslama sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhityacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.6.9	2015 yılı sonuna kadar Banchmark (kıyaslama) kapsamında Tüm müdürlüklerin en az 1 kez kıyaslama yapmasını temin etmek
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u> Bizden daha önce kurulan ve belediyecilik hizmetlerinin üretilmesinde belirli noktalara gelmiş olan diğer çevre belediyeleri birim müdürleri düzeyinde ziyaretler gerçekleştirerek ilçemize uygulanmış, olabilirliği ispat edilmiş projeler kazandırmayı hedefliyoruz.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.6	Stratejik yönetim anlayışını geliştirmek için stratejik plan, performans programı, analitik bütçeye dayalı karar alma ve uygulama kapasitesi artırılacak.
Performans Hedefi 5.6.10	2015 yılı içerisinde tüm özlük dosyalarının incelenmesi ve eksikliklerin giderilmesi
<u>Açıklamalar:</u> <u>Mevcut Durum:</u> Devredilen personelin özlük dosyasındaki bilgilerin eksikliği ve bir kısım işçi personelin dosyalarının olmaması. 2015 yılında tüm personelin özlük dosyalarını inceleyerek eksikliklerin giderilmesi ve özlük dosyaların yenilenmesi.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Personel sayıları,		164	250
2	inceleme yapılan dosya sayısı,		164	250
3	Giderilen eksiklik sayısı		40	110
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.6.10	2015 yılı içerisinde tüm özlük dosyalarının incelenmesi ve eksikliklerin giderilmesi
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.7	Belediye bina ve kamusal alanlarının güvenliği ve bakımı hususunda gerekli çalışmalar yapılarak konforlu bir ortam oluşturulacak.
Performans Hedefi 5.7.1	2015 yılında hizmet binalarımızdaki temizlik hizmeti kalitesinin artırılması.

Açıklamalar:

Başkanlığımızın hizmet verdiği binanın kat sayısı 4, kapsadığı alan yaklaşık 450 m²
İmar işleri ve misafirhane hizmet binası kat sayısı 4, kapsadığı alan yaklaşık 450 m²
Zabıta ve Sosyal İşler Müdürlüğü binası tek katlı, kapsadığı alan yaklaşık 400 m²
Fen İşleri Müdürlüğü binası 2 katlı, kapsadığı alan 150 m²
Muhtelif tamirhane ve ambar binaları (3) adet tek katlı, 1200 m²
Müdürlüklerimize ait arşiv odaları tek katlı, yaklaşık 90 m²
Belediyemize ait beyaz masa tek katlı yaklaşık 60 m²
Belediyemiz girişindeki güvenlik odası tek katlı yaklaşık 20 m²
Caminin yapım yılı 1988, kapsadığı alan 90 m²

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Temizlik personeli sayısı		10	17
2	Temizlenen alan metrekaresi			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti		0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.7.1	2015 yılında hizmet binalarımızdaki temizlik hizmeti kalitesinin artırılması.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri		17.720,00	32.300,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00	0,00
4	Faiz Giderleri		0,00	0,00
5	Cari Transferler		0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri		0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri		0,00	0,00
8	Borç verme		0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.7	Belediye bina ve kamusal alanlarının güvenliği ve bakımı hususunda gerekli çalışmalar yapılarak konforlu bir ortam oluşturulacak.
Performans Hedefi 5.7.2	2015 yılı sonuna kadar dış birimlerinin %70'inin ana hizmet binası ile bağlantısını kurmak
<u>Açıklamalar:</u> Belediye Merkez Binamız dışında bugün itibarı ile Muradiye Hizmet Binası ve Muradiye Şantiye Binası bulunmaktadır. Bu lokasyonlar dışında oluşturulacak farklı lokasyonları da Belediye Merkez ile bağlantısının sağlanması en kısa sürelerde sağlanmaya çalışılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Dış birim sayısı,			2
2	Dış bağlantı sayısı			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.7.2	2015 yılı sonuna kadar dış birimlerinin %70'inin ana hizmet binası ile bağlantısını kurmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.7	Belediye bina ve kamusal alanlarının güvenliği ve bakımı hususunda gerekli çalışmalar yapılarak konforlu bir ortam oluşturulacak.
Performans Hedefi 5.7.3	2015 yılı sonuna kadar ana bina ve dış birimlerin %50'sinin kamera sistemleri ile güvenliğini temin etmek
<u>Açıklamalar:</u> Belediye Merkez Binamız dışında bugün itibarı ile Muradiye Hizmet Binası ve Muradiye Şantiye Binası bulunmaktadır. Bu lokasyonlar dışında oluşturulacak farklı lokasyonları da Kamera Sistemlerine bağlanması en kısa sürelerde sağlanmaya çalışılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Dış birim sayısı,			2
2	Kamera sayısı			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.7.3	2015 yılı sonuna kadar ana bina ve dış birimlerin %50'sinin kamera sistemleri ile güvenliğini temin etmek
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.7	Belediye bina ve kamusal alanlarının güvenliği ve bakımı hususunda gerekli çalışmalar yapılarak konforlu bir ortam oluşturulacak.
Performans Hedefi 5.7.4	2015 yılı sonuna kadar belediye hizmet binasının projesini gerçekleştirmek
<u>Açıklamalar:</u> 2015 yılı sonuna kadar kentin yeni merkezinde, ulaşılabilirliği yüksek bir konumda seçilen yerde, tüm birimleri içerisinde barındıran bir kampus alanı yapılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Proje yer temini,			
2	Uygulama projelerinin sayısı,			
3	Yaklaşık maliyet miktarı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.7.4	2015 yılı sonuna kadar belediye hizmet binasının projesini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			500.000 TL
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.8	Gelir tahsilatında etkinlik artırılarak tahakkuk tahsilat oranı yükseltilecek
Performans Hedefi 5.8.1	2015 yılı içerisinde tahakkukun tahsilata alımını %80 haline getirebilmek.
<u>Açıklamalar:</u> İlçemiz Tapu Dairesinden tapu kayıtları alınarak beyan vermeyen mükelleflere beyana çağrı yapılması, Çevre Temizlik ve İlan Reklam Beyanları için alanda çalışma yapılarak beyan vermeyenlerin belirlenmesi, vadesi geçmiş alacakların tahsil edilmesi, borcunu ödemeyen mükelleflere tebliğ gönderilip alacakların tahsili, tahsil edilmeyen gelirler için gerekli yasal işlemlerin yapılması	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Adli Yargı Dosya Sayısı			
2	İdari Yargı Dosya Sayı			
3	İcra Takip Sayısı			
4	Görüş Bildirme Sayısı			
5	Gelen Giden Evrak Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.8.1	2015 yılı içerisinde tahakkukun tahsilata alımını %80 haline getirebilmek.
Faaliyet Adı	Emlak Vergisi,Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: İcra servisi kurulup 3 adet personele ihtiyaç bulunmaktadır.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.8	Gelir tahsilatında etkinlik artırılarak tahakkuk tahsilat oranı yükseltilecek.
Performans Hedefi 5.8.2	Beyan ve tahsilat işlemlerini vatandaşın ayağına götürme.
Açıklamalar: 2015 Yılı içerisinde merkez servis sayımızı ikiye, merkez vezne sayımızı beşe,dış servis sayımızı üçe,dış vezne sayımızı üçe çıkarmak,ayrıca tahsilat işlemlerinin yapılması için mobil tahsilat servisi kurularak merkeze uzak mahallelere haftada 1 veya 2 kez gidilmesi, kredi kartı ve internet üzerinden tahsilat yapabilmek.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Merkez servis sayısı.			
2	Vezne sayısı.			
3	Dış servis sayısı.			
4	Dış vezne sayısı.			
5	Mobil işlem merkezi.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.8.2	Beyan ve tahsilat işlemlerini vatandaşın ayağına götürme.
Faaliyet Adı	Mobil Tahsilat
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye hizmet binamızda 3 veznede tahsilat yapılmaktadır. Tahsilat işlemlerinin yerinde yapılabilmesi için mobil tahsilat aracına ve 1 adet tahsildara ihtiyaç bulunmaktadır.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.8	Gelir tahsilatında etkinlik artırılarak tahakkuk tahsilat oranı yükseltilecek.
Performans Hedefi 5.8.3	2015 yılı sonuna kadar sahip olunan kiralık taşınmazların kira gelirlerinde %25'lik artış sağlamak ve yeni kiralama alanları oluşturmak.
<u>Açıklamalar:</u> Yeni taşınmazların tespitini yapıp hizmet alanları (büfe, manav, park,konut vb.) oluşturarak yeni kira geliri elde etmek.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Kiralık taşınmaz adeti.			150
2	Kiralık taşınmazlarımızın mevcut kira bedeli.			125.000
3	Kiralık taşınmazlarımızın yıl sonu kira bedeli.			1.500.000
4	Yeni oluşturulan kira bedeli.			500.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti		0,00	40.000
			0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	40.000

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.8.3	2015 yılı sonuna kadar sahip olunan kiralık taşınmazların kira gelirlerinde %25'lik artış sağlamak ve yeni kiralama alanları oluşturmak.
Faaliyet Adı	Hizmet amaçlı kiralık taşınmazlar oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Yeni taşınmazların tespitini yapıp hizmet alanları (büfe, manav, park,konut vb.) oluşturarak yeni kira geliri elde etmek.	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			27.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri			8.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			5.000
4	Faiz Giderleri			0,00
5	Cari Transferler			0,00
6	Sermaye Giderleri			0,00
7	Sermaye Transferleri			0,00
8	Borç verme			0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				40.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			0,00
	Diğer Yurt İçi			0,00
	Yurt Dışı			0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı				40.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.8	Gelir tahsilatında etkinlik artırılarak tahakkuk tahsilat oranı yükseltilecek.
Performans Hedefi 5.8.4	2015 yılı sonuna kadar taşınmaz satış yöntemi ile belediye bütçesine %5'lik bir katkı sağlamak.
<u>Açıklamalar:</u>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Satış yapılacak taşınmaz adeti.			
2	Satış yapılacak taşınmazların ekonomik değeri.			
3	Satılan taşınmaz adeti.			
4	Elde edilen gelir.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.8.4	2015 yılı sonuna kadar taşınmaz satış yöntemi ile belediye bütçesine %5'lik bir katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.8	Gelir tahsilatında etkinlik artırılarak tahakkuk tahsilat oranı yükseltilecek.
Performans Hedefi 5.8.5	2015 yılı sonuna kadar gerekli çalışmaları yaparak mevcut tahakkuku %20 oranında arttırmak.
Açıklamalar: Saha ekibi kurulup mahallelerdeki binaların tespiti yapıp emlak, ilan reklam ve çevre temizlik vergi kayıplarını tespit etmek.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	yerinde tespit yapılan taşınmaz adeti.			15.000
2	Düzeltilme yapılan beyan sayısı.			15.000
3	Yeni tespit edilen beyan sayısı.			3.000
4	Tahakkuk artışı(TL).			850.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti		0,00	80.000,00
			0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	80.000,00

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.8.5	2015 yılı sonuna kadar gerekli çalışmaları yaparak mevcut tahakkuku %20 oranında arttırmak.
Faaliyet Adı	Gelir arttırıcı ekip
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			58.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri			12.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			10.000
4	Faiz Giderleri			0,00
5	Cari Transferler			0,00
6	Sermaye Giderleri			0,00
7	Sermaye Transferleri			0,00
8	Borç verme			0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				80.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			0,00
	Diğer Yurt İçi			0,00
	Yurt Dışı			0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı				80.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.8	Gelir tahsilatında etkinlik artırılarak tahakkuk tahsilat oranı yükseltilecek.
Performans Hedefi 5.8.6	2015 yılı sonuna kadar işgaliye, tellaliye mahkeme satışları ve icra satışlarından elde edilen geliri %50 arttırmak.
<u>Açıklamalar:</u> Mahkeme kararıyla satılan yerlerin emlak vergilerinin tahsilatını kontrolünü sağlamak, tellaliye harcının tahsilatını yapmak ve işgaliye yapılan yerlerin tespiti yapıp encümene sunulması ve fiyat ücretlerinin tahsilatını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	İşgaliyeden elde edilen gelir.(TL)			300.000
2	Tellaliyeden elde edilen gelir.(TL)			800.000
3	Mahkeme satışından elde edilen gelir.(TL)			500.000
4	İcra satışından elde edilen gelir.(TL)			200.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyetleri		0,00	90.000
			0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	90.000,00

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.8.6	2015 yılı sonuna kadar işgaliye, tellaliye mahkeme satışları ve icra satışlarından elde edilen geliri %50 arttırmak.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri		0,00	60.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00	20.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00	10.000
4	Faiz Giderleri		0,00	0,00
5	Cari Transferler		0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri		0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri		0,00	0,00
8	Borç verme		0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0,00	90.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	90.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.8	Gelir tahsilatında etkinlik artırılarak tahakkuk tahsilat oranı yükseltilecek.
Performans Hedefi 5.8.7	2015 yılı sonuna kadar en az 4 dış birimde beyan, başvuru, tahakkuk ve tahsilat birimleri oluşturulması
<u>Açıklamalar:</u> Belediyemiz mücavir alan sınırlarında bulunan Muradiye Hizmet Binasında söz konusu hizmetlerin götürülmesi planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Dış birim beyan nokta sayısı,			1
2	Dış birim başvuru nokta sayısı,			1
3	Dış birim tahakkuk nokta sayısı,			1
4	Dış birim tahsilat nokta sayısı			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.8.7	2015 yılı sonuna kadar en az 4 dış birimde beyan, başvuru, tahakkuk ve tahsilat birimleri oluşturulması
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.9	Kaynak oluşturulması, kaynak tahsisinde etkili yöntemler geliştirilecek, tüm kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı temin edilecek.
Performans Hedefi5.9.1	Hizmet binalarımıza ait elektrik su doğalgaz telefon internet fatura bedellerinde %10 tasarruf sağlamak.
<u>Açıklamalar:</u> Yunusemre Belediyesi hizmet binası ve belediyeye ait diğer binalarda elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet fatura bedellerinin yıllık ortalama 250.000,00 TL. civarında olacağı öngörülmektedir. Bu tüketim bedelinin müteakip yılda aydınlatma olarak tasarruf ampüllerinin kullanılması, elektrik ve muslukların üzerine tasarruf ile ilgili uyarı yazılarının yapıştırılması, bina yalıtımının yapılması, ayrıca personelinde bu tasarruf konularında bilinçlendirilmesi sonucunda tasarruf sağlanacağı öngörülmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Elektrik Giderleri (KWS)		404260	363834
2	Su Giderleri (M3)		1500	1350
3	Doğalgaz Giderleri (M3)		5000	4500
4	Telefon giderleri (TL)		28.500	25.650
5	İnternet Hizmeti (TL)		46.000	41.400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti		0,00	0,00
			0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.9.1	Hizmet binalarımıza ait elektrik su doğalgaz telefon internet fatura bedellerinde %10 tasarruf sağlamak.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri		0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00	0,00
4	Faiz Giderleri		0,00	0,00
5	Cari Transferler		0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri		0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri		0,00	0,00
8	Borç verme		0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.9	Kaynak oluşturulması, kaynak tahsisinde etkili yöntemler geliştirilecek, tüm kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı temin edilecek.
Performans Hedefi 5.9.2	2015 yılında 15.yaşını dolduran araçların hurdaya ayrılması ve yeni araçların temin edilmesi.
<u>Açıklamalar:</u> Belediyeye ait 53 adet hizmet aracı bulunmaktadır. Bu araçlardan 12 adeti hurdaya ayrılacak olup, bu araçların yerine ve hizmet ihtiyacını karşılamak amacıyla 20 adet araç alımı yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	15 yaşını doldurmuş araç sayısı		0,00	0,00
2	Hurdaya Ayrılan Araç Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti		0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı		Yunusemre Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi 5.9.2		2015 yılında 15.yaşını dolduran araçların hurdaya ayrılması ve yeni araçların temin edilmesi		
Faaliyet Adı				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
<u>Açıklamalar:</u>				
Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri		0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00	0,00
4	Faiz Giderleri		0,00	0,00
5	Cari Transferler		0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri		0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri		0,00	0,00
8	Borç verme		0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Amaç 5	Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.
Hedef 5.9	Kaynak oluşturulması, kaynak tahsisinde etkili yöntemler geliştirilecek, tüm kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı temin edilecek.
Performans Hedefi 5.9.3	2015 yılı sonuna kadar tüm donanım ihtiyaçlarının %90'ının karşılamak
<u>Açıklamalar:</u> Yunusemre Belediyesi Merkez Binamız Sistem Odasında konumlandırılmış olan 2 adet olan Server sayımızın, Afet senaryosu gereği(Deprem, Yangın vb. Afet) Belediye Bilgi Hizmetlerimizin kesintiye uğramadan Belediye Merkez Binası haricindeki farklı bir Belediye yerleşkesinde örneğin Muradiye Hizmet Binamızda kuracağımız Sistem odasına konumlandırılacak Server ve Storage ile Belediye tahsilat, tahakkuk, haritalar, sayısal ve sözel tüm veri tabanlarının güvenliği ve Hizmet sürekliliği sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1	Server sayısı,			3
2	Bilgisayar sayısı,			250
3	Talep edilen donanım sayısı,			75
4	Yazıcı sayısı,			20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Faaliyeti			
Genel Toplam				

MALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.9.3	2015 yılı sonuna kadar tüm donanım ihtiyaçlarının %90'ının karşılamak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>	

Ekonomik Kod		2013	2014	2015
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

Performans Hedef Maliyetleri Tablosu

	2015
Amaç 1	33,500,000.00
Hedef 1.1	5,000,000.00
Hedef 1.2	1,000,000.00
Hedef 1.3	2,500,000.00
Hedef 1.4	9,000,000.00
Hedef 1.5	1,000,000.00
Hedef 1.6	15,000,000.00
Amaç 2	6,750,000.00
Hedef 2.1	2,000,000.00
Hedef 2.2	1,250,000.00
Hedef 2.3	1,500,000.00
Hedef 2.4	2,000,000.00
Amaç 3	5,350,000.00
Hedef 3.1	2,000,000.00
Hedef 3.2	1,750,000.00
Hedef 3.3	1,000,000.00
Hedef 3.4	600,000.00
Amaç 4	20,700,000.00
Hedef 4.1	5,000,000.00
Hedef 4.2	12,000,000.00
Hedef 4.3	1,200,000.00
Hedef 4.4	750,000.00
Hedef 4.5	1,250,000.00
Hedef 4.6	500,000.00
Amaç 5	10,150,000.00
Hedef 5.1	250,000.00
Hedef 5.2	500,000.00
Hedef 5.3	2,000,000.00
Hedef 5.4	600,000.00
Hedef 5.5	350,000.00
Hedef 5.6	200,000.00
Hedef 5.7	2,500,000.00
Hedef 5.8	1,750,000.00
Hedef 5.9	2,000,000.00
Hedef 5.10	200,000.00
TOPLAM	76,450,000.00

EKLER:

(EK: 1)

YETKİ GÖREV VE SORUMLUKLAR**Hukuki Dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası**

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Genel Nitelikli Görevler; imar, kentsel alt yapı, coğrafî ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Hukuki Dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- (Değişik 06.12.2012 gün ve 28489 sayılı Resmi Gazete) Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir
- Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi Kararıyla ödül verebilir. (Değişik 06.12.2012 gün ve 28489 sayılı Resmi Gazete) "Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez."

Gıda bankacılığı yapabilir.

(Belediye mevzuatında sağlıkla ilgili çalışma yapma görev ve sorumluluğu verilmesine karşın, Aile Hekimliği uygulamasıyla Belediyelerin 1. Basamak sağlık hizmeti yapma olanağı ortadan kalkmıştır.)

Hukuki Dayanak: 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nun 7. maddesi'nin "a" fıkrası

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Büyükşehir Belediyesi'nin stratejik plânına, yıllık hedeflerine, yatırım programlarına ve bunlara uygun olarak bütçesine görüş vermek.

Hukuki Dayanak: 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nun 7. maddesi'nin "b" fıkrası

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Manisa Büyükşehir Belediyesi'nin hazırladığı nazım plâna uygun olarak uygulama imar plânları hazırlamak, bu plânlarda değişiklik yapmak, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını hazırlamak

1. Büyükşehir kapsamında olan il belediyelerinin sadece uygulama imar planlarını yapmağa yetkileri bulunmaktadır. Büyükşehir kapsamında kalan ilçe ve yerel belediyeler ise sadece uygulama imar planlarını yapabileceklerdir. Bu planlar, 1/1000 uygulama imar planı, ilave imar planı, revizyon imar planı, mevzi imar planı gibi planlardır.

2. Yine bu düzenlemeler ile ilçe belediyeleri ile alt kademe belediyeleri imar yönünden tamamen il belediyelerine bağımlı hale gelmiştir. Doğal olarak bu bağımlılık imarın dışındaki konulara da yansiyacaktır. Çünkü bu alt belediyelerin il çevre düzeni planına aykırı imar planı yapamayacaklarından kendi belediye ve mücavir alan sınırlarında dahi bağımsız imar planı yapma imkanı ortadan kaldırılmıştır. Bu alt kademe ve ilçe belediyelerinin imar planlarında her fonksiyonel yönden her değişiklik yapmak istediklerinde ise il çevre düzeni planında değişiklik gerekeceğinden il belediyeleri ya da Büyükşehir belediyeleriyle uyum içinde olmaları zorunlu hale gelmiştir.

3. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunundan önce Büyükşehir belediyeleri, alt belediyelerin imar planlarını onaylamak ya da iade etmek yetkisi bulunmakta idi. 5216 sayılı yasanın 7/b maddesine göre ise, Büyükşehir belediyelerine alt belediyelerin imar planlarını değiştirerek onama yetkisi tanınmıştır. Aynı düzenleme ile parselasyonlarda da parselasyon planlarını onaylama yetkisi verilmiştir. Büyükşehir belediyesince hazırlanan nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde ilçe ve alt kademe belediyelerince imar planı ve parselasyon planı yapılmadığı takdirde nazım imar planı kapsamında bulunan sahanın uygulama imar planını ve parselasyon planlarını yapma yetkisi Büyükşehir Belediyesine geçmektedir. Anılan plan ve parselasyon yetkisi Büyükşehir belediyesine verilirken bu işlerin yapılması için bir süre öngörülmemiştir.

Böyle bir durumda, ilçe ve alt kademe belediyeleri aleyhine bir durum söz konusu olmaktadır. Çünkü, Büyükşehir Belediyelerince plan ve parselasyon yetkisi kendilerine geçmesinden itibaren bu işleri yapmaması halinde, Büyükşehir belediyelerini uygulama imar planı ve parselasyon planını yapmaları için zorlamak da mümkün değildir.

Yine bu kuralın yasadan doğmuş olması nedeniyle bir yıllık süre sonunda ilçe ve alt kademe belediyelerin yetkileri de ortadan kaldırılmış bulunmaktadır.

4. Aynı Kanunun 7/c maddesinde ise "Kanunlarla Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak" da Büyükşehir belediyelerinin görevleri ve sorumlulukları arasında sayılmıştır.

Bu hükme göre ise Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarının yapılması Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri arasına alınmıştır. Bu yetki ile ilçe ve alt belediyelerin imar planı yapma yetkisi kaldırılmış bulunmaktadır. Ancak bu yetkinin kullanılması için imar planı yapılacak alanın Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili bir alan olması gerekmektedir.

Bahsedilen 7/c maddesine dayanılarak yapılan imar planlarının kapsadığı alanların imar uygulamaları da Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacaktır. İmar planı ve imar uygulaması sonucu oluşan imar parselleri üzerine yapılacak yapı ile ilgili ruhsat verme işlemleri de Büyükşehir belediyelerine ait olacaktır.

5. Özelleştirme kapsamına alınan taşınmazla ilgili olarak 3194 sayılı Yasanın 9.maddesinin 2.fıkrası uyarınca Başbakanlık Özelleştirme İdaresi Başkanlığınca yeniden plan değişikliği yapılacağından mevcut imar planının uygulama olanağı kalmamaktadır.

6. 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 7 nci maddesinde, turizm bölgelerinde ve turizm merkezlerinde Kültür ve Turizm Bakanlığı'nca yapılan veya yaptırılan ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'na sunulan planların altı ay, haritalar ve kıyı kenar çizgisinin iki ay içinde onaylanacağı, bakanlığın, turizm alanlarında ve turizm merkezlerinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nca onaylı nazım imar planlarına uygun olarak, turizm amaçlı imar uygulama planlarını değiştirmeye ve onaylamaya yetkili olduğu belirtilmiştir.

A. Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar

Hukuki Dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi

Ø Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Ø Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Ø Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Ø Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Ø 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Ø Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

B. Diğer Kanunlarla Verilen Görevler

Hukuki Dayanak: 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Madde-4: "Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır.

Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavru latmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına al dırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Madde-6: "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır." Yönetmeliğin 35'inci maddesine göre; Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde olduğumuzdan İl Hayvanları koruma kurulu üyesi Belediye Başkanımızdır.

Madde-22: "İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler."

Hukuki Dayanak: 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: "Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir."

Madde-4: "Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir."

Madde-20: Belediyelerin görevleri;

1. İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
2. Lağım ve mecralar tesisatı.
3. Mezbaha inşaatı.
4. Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. (5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'inci maddesinin birinci fıkrasının (s) bendi " Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek." Görevini Büyükşehir belediyelerine vermiş, ikinci fıkrasının

(e) bendi " Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek görevini ilçe ve ilk kademe belediyelerine vermiştir.)

5. Her nevi muzahafatın teb'it ve imhası.

6. Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7. Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8. (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9. Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.

10. Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11. Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12. İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13. Hastahane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evivtesis ve idaresi.

14. Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır.

Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

Hukuki Dayanak: 3194 sayılı İmar Kanunu

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir.

Hâlihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır.

Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Dayanak: 2872 sayılı Çevre Kanunu

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir.

Örneğin; Madde-11: "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür.

Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz."

(Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde atıkların toplanması ilçe belediyelerine, atıkların bertarafı Büyükşehir Belediyesine ait görevlerdir)

Hukuki Dayanak: 775 sayılı Gecekondu Kanunu

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir.

Örneğin; "Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır."

(Öte yandan 5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olup, Büyükşehir Belediyesi'nin bu yetkilerini İlçe Belediyelerine devir veya birlikte kullanacakları hüküm altına alınmıştır.)

Hukuki Dayanak : 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Görev, Yetki ve Sorumluluklar : Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Örneğin; Madde-22: "Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının

konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur.

Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”

Hukuki Dayanak: 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Hukuki Dayanak: 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

(5216 Sayılı Kanunun 7’nci maddesiyle “Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak” yetkisi Büyükşehir Belediyelerine, “Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek” yetkisi İlçe ve ilk kademe belediyelerine verilmiştir)

Hukuki Dayanak: 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Madde-13: “Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar.

Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.”

Geçici Madde 3- “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.”

(Özörlölere yönelik olarak Belediyeler bünyesinde gerçekleştirilen çeşitli hizmetler; yardıma muhtaç olan özörlölerin barınması için bakım ve rehabilitasyon merkezleri açmak; danışma ve rehberlik merkezleri açmak;

Ücretsiz muayene ve ilaç yardımı yapmak, aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak, belediye otobüslerinden ücretsiz veya indirimli yararlanmalarını sağlamak, özel kurslar düzenlemek, yarışmalar, şenlikler, geziler ve spor müsabakaları düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırasının belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliğı dikkate alınarak belirleneceğı, belediye hizmetlerinin sunumunda özörlölü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanacağı hükme bağlanmıştır.

Ayrıca 5378 sayılı Özörlölüler Kanunu ile Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerine sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özörlölülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri 2012 yılına kadar almakla ve mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçlarını özörlölüler için erişilebilir durumuna getirmekle görevlendirilmiştir.)

Hukuki Dayanak: 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir. Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

"a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,

e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya," (Söz konusu yasayla çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol gösterme ve barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede ola tedbirlerin yerel yönetimlerce de yerine getirileceğı hüküm altına alınmıştır.

Ayrıca 5393 sayılı yasanın 14'üncü maddesinde yer alan "Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar." Biçimindeki düzenleme ile Çocuk Koruma Kanununda verilen görevin sınırları belirlenmiştir.)

Hukuki Dayanak: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 37 ve 60' ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ıttıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

(Belediye yasaının 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.)

Hukuki Dayanak: 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler. (Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.)

Hukuki Dayanak: 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir.

Madde 10: "Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığı'nca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur."

(Yasa ve yönetmelik hükümleri birlikte değerlendirildiğinde belediyelerinin yetkilerinin destek hizmetiyle sınırlı olduğu, denetim ve ceza tutanağı düzenleme gibi yetkilerinin bulunmadığı görülmektedir. Öte yandan Elektronik Denetleme Sistemi ile yapılan tespitlere dayanılarak kesilen cezalardan belediyelere pay ayrılmasına ilişkin Karayolları Trafik Kanununda yapılan düzenleme ile belediyelere ek gelir sağlanmıştır. Ancak, belediyelerin trafik hizmetlerini yürütürken yaptırım gücüne sahip olmaması, imar mevzuatı ile ilintili otopark hizmetleri, toplu taşıma araçlarının güzergahlarının belirlenmesi konularında yetkilerin büyükşehir belediyelerinde olması, ilçe belediyelerinin bu görevlerinin kağıt üzerinde görevler olarak kalmasına neden olmaktadır.)

C. Belediye'nin Yetki ve İmtiyazları

Hukuki Dayanak : 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm

alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

Yetki ve İmtiyazların kullanılmasında dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)

*Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

*İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

*Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

*Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

*Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

Hukuki Dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18.maddesi

Belediye Meclisinin Görevleri;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda

faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Hukuki Dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu

Belediye Encümenin Görevleri;

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

Hukuki Dayanak : 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi

Belediye Başkanının Görevleri;

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

E-Belediye Gelir ve Giderleri ile İlgili Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Dayanak: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Belediyenin Giderlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri;

Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

Belediye Gelirlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri;

Hukuki Dayanak: 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı
4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

5. Diğer Paylar 2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

Hukuki Dayanak: 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: 213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.

Hukuki Dayanak: 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

EK 2-Belediye Mevzuatı:

MEVZUAT LİSTESİ					
S.No	Dokümanın Adı	Doküman No	Tarihi	Değişiklik No	Değişiklik Tarihi
01	Anayasa	2709	09.11.1982	5428	09.11.2005
02	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	10.07.2004	5390	13.07.2005
03	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005		
04	Medeni Kanun	4721	08.12.2001	5399	15.07.2005
05	Borçlar Kanunu	818	22.04.1926		
06	Türk Ceza Kanunu	5237	01.06.2005	5377	29.06.2005
07	Türk Ticaret Kanunu	6762	29.06.1956	5136	20.04.2004
08	İmar Kanunu	3194	09.05.1985	5006	17.12.2003
09	İmar Affı Kanunu	2981	24.02.1984	5006	17.12.2003
10	Tapu Kanunu	2644	29.12.1934	5444	07.01.2006
11	Kamulaştırma Kanunu	2942	04.11.1983	4650	05.05.2001
12	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	23.06.1965		
13	Gayrimenkul kiralari hakkında Kanun	6570	27.05.1955	4531	18.02.2000

14	Fikir ve Sanat eserleri Kanunu	5846	13.12.1951	4630	03.03.2001
15	Tebliğat Kanunu	7201	11.02.1959	4829	27.03.2003
16	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983	5226	27.07.2004
17	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983		
18	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966		
19	Kıyı Kanunu	3621	17.04.1990		
20	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953	5479	08.04.2006
21	Vergi Usul Kanunu	213	10.01.1961	5479	08.04.2006
22	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961	5479	08.04.2006
23	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970	4751	09.04.2002
24	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981	4444	14.08.1999
25	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984	5273	08.12.2004
26	Umumi Hıfzısıhha Kanunu	1593	06.05.1930		
27	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	3572	17.06.1989		
28	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932	5358	01.06.2005
29	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	25902	10.08.2005		

30	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği	25208	23.08.2003		
31	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği		10.05.2002		
32	3290 Sayılı Kanun ile bazı maddeleri değiştirilen ve bazı maddeler eklenen 2981 Sayılı Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik		31.12.1989		
33	İmar Planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik	25699	13.01.2005		
34	İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında Yönetmelik	18916	02.11.1985		
35	Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	2380	05/02/1981		
36	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4568	23.05.2001		
37	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629	21.02.2001		
38	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	25.6.2001		
39	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu	3074	20/11/1984		
40	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	16.05.2006		
41	Emekli Sandığı Kanunu	5434	8.6.1949	4567	17/05/2000

				4827	16.03.2003
				4839	03/04/2003
				4919	15/07/2003
42	Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17/06/1989		
43	Hafta Tatili Hakkında Kanun	394	21/1/1924		
44	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	4947	24/07/2003		
45	Kamulaştırma Kanunu	2942	08/11/1983		
46	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	4077	8/3/1995		
47	Kamu Konutları Kanunu	2946	11/11/1983		
48	Sendikalar Kanunu	2821	7/5/1983		
49	Tebliğat Kanunu	7201	19 Şubat 1959		
50	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	25.6.2001		
51	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904	05.07.2003		
52	Bilgi Edinme Kanunu	4982	09.10.2003		
53	Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu	2822	7/5/1983		
54	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003		
55	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu	3074	20/11/1984		
56	Taşıt Kanunu	237	12/1/1961		

57	Sayıştay Kanunu	832	27/2/1967		
58	Ölçüler ve ayar Kanunu	3516	21.1.1989		
59	Genel Muhasebe Kanunu	1050	9.6.1927		
60	Özlük hakları ve diğer ödemeler hk. genelge	B.07.0.BMK.0.022-115912	05.07.2006		
61	İhale Kanunu	4734	22/01/2002	4964	15/08/2003
62				5148	27/04/2004
63	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003		
64	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılması	5436	24.12.2005		
65	Harcırah Kanunu	6245	18.2.1954		
66	Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonunun Çalışma Esas ve Usulleri ile Bu Komisyon Tarafından Yurtdışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlülüklerinin Belirlenmesine İlişkin Karar	2003/5753	3.7.2003		
67	Geliştirme Ödeneği Ödenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı	2005/8681	4/4/2005		
68	Taşıtları Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı	2006/10194	17/3/2006		
69	Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun Yapısı ve Çalışma Usul ve Esasları hk. Yönetmelik		13.05.2005		

70	Belediye Yasakları Yönetmeliği		05.03.2007		
71	Pazaryerleri Yönetmeliği		16.02.2007		
72	Kent Konseyi Yönetmeliği		15.11.2007		
73	S.S. ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun		15.11.2007		31.07.200 8
74	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5794			30.07.200 8
75	İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779			15.07.200 8
76	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunlar ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	26905			06.06.200 8
77	İş Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5763			26.05.200 8

EK-3:

YUNUSEMRE İLÇESİ MAHALLE NÜFUSLARI

MAHALLE ADI	NÜFUS TOPLAM	NÜFUS ERKEK	NÜFUS KADIN
50.YIL	2118	1073	1045
75. YIL	7718	3822	3896
AKÇAKÖY	201	105	96
AKGEDİK	446	233	213
AKMESCİT	6776	3675	3101
ASMACIK	265	131	134
ATATÜRK	5196	2686	2510
AVDAL	54	21	33
AYNI ALİ	7191	3531	3660
BAĞYOLU	439	231	208
BARBAROS	11721	5968	5753
BEYDERE	33	14	19
BOSTANLAR	98	53	45
BÜYÜKSÜMBÜLLER	79	41	38
CUMHURİYET	7829	3925	3904
ÇAMLICA	550	283	267
DAVUTLAR	292	156	136
DAZYURT	313	148	165
DEMİRCİ	54	26	28
DURASILLI	265	119	146
DÜZLEN	481	226	255
EMLAKDERE	729	376	353
EVRENOS	335	164	171
FATİH	3790	1958	1832
GÖKBEL	380	180	200
GÖKÇELER	41	23	18
GÜLBAHÇE	325	154	171
GÜRLE	84	44	40
GÜZELYURT	13793	6981	6812
HAFSA SULTAN	11379	5824	5555
İLYASÇILAR	158	86	72
KALEKÖY	94	45	49
KARAAHMETLİ	162	77	85
KARAAİLİ	695	354	341
KARAHÜSEYİNLİ	32	18	14
KARAKILIÇLI	283	137	146
KARAKOCA	298	167	131

KARAVELİLER	158	85	73
KARAYAĞCIHACILAR	32	17	15
KAYAPINAR	1143	601	542
KAYNAK	4502	2331	2171
KEÇİLİ KÖY	1060	530	530
KIŞLAKÖY	126	61	65
KOCAKORU	30	16	14
KORUKÖY	134	65	69
KOZAKLAR	66	35	31
KUYUALAN	5024	2474	2550
KÜÇÜKBELEN	174	97	77
KÜÇÜKSÜMBÜLLER	75	40	35
LALAPAŞA	3184	1614	1570
LALELİ	5237	2538	2699
MALDAN	847	427	420
MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	11808	6086	5722
MERKEZ EFENDİ	11336	5562	5774
MESİR	5692	2896	2796
MOLLASÜLEYMANLI	32	18	14
MURADIYE	7712	3529	4183
MUTLU	4075	2060	2015
MÜSLİH	181	89	92
ORTAKÖY	210	102	108
OSMANCALI	490	240	250
OTMANLAR	173	85	88
ÖRENCİK	418	204	214
ÖRSELLİ	237	120	117
PELİTALAN	1081	554	527
PINARKÖY	160	80	80
RECEPLİ	525	268	257
SAKALLI	217	108	109
SARIAHMETLİ	185	88	97
SARINASUHLAR	76	41	35
SARMA	349	182	167
SİYEKLİ	630	303	327
SPİL	2363	1216	1147
SÜMBÜLTEPE	37	20	17
SÜNGÜLLÜ	268	129	139
ŞAMAR	93	43	50
TEVFIKİYE	10893	5451	5442
TOPÇUASIM	6646	3253	3393
TURGUTALP	122	64	58

TÜRKMEN	176	78	98
UNCUBOZKÖY	9113	4630	4483
UZUNBURUN	170	99	71
UZUNLAR	205	90	115
ÜÇPINAR	1397	747	650
YAĞCILAR	1013	519	494
YAYLAKÖY	179	89	90
YENİ MAHALLE	14158	7064	7094
YUNTDAĞIKÖSELER	233	112	121
YUNTDAĞYENİCE	541	254	287

2013 yılı NVİ verileri alınmıştır.

EK-4:

ARAÇLAR

SN	MÜDÜRLÜK	CİNSİ	MODEL	MARKA
1	Özel Kalem Müdürlüğü	OTOMOBİL	2005	AUDİ
2	3 ADET	OTOMOBİL	2005	RENAULT
3		OTOMOBİL	2011	RENAULT
4	Fen İşleri Müdürlüğü	KAMYON (DAMPERLİ)	1988	Fatih 162-22
5	17 ADET	KAMYON (DAMPERLİ)	1988	Fatih 162-22
6		KAMYON (DAMPERLİ)	1995	FATİH
7		KAMYON (DAMPERLİ)	2000	FATİH
8		KAMYON (DAMPERLİ)	1991	FATİH
9		KAMYON (DAMPERLİ)	2005	FATİH 2805DT
10		BEKO LODER-KAZICI YÜKLEYİCİ	1998	CATARPİLLA
11		BEKO LODER-KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	ÇUKUROVA
12		BEKO LODER-KAZICI YÜKLEYİCİ	2012	JSB
13		HİDROLİK KIRICI-ATAÇMAN	2011	*****
14		KAMYONET-FİORİNO	2010	FIAT
15		KAMYONET-TEK KABİN-AÇIK KASA	2011	FORD TRNS.TEK KAB

16		KAMYONET MİNİBÜS	1998	MAZDA
17		KAMYONET-AÇIK KASA	1992	FORD OTOSAN
18		TRAKTÖR	1986	FİAT
19		OTOBÜS	1992	BMC
20		OTOBÜS	1992	BMC
21	Zabıta Müdürlüğü	KAMYONET-CONNECT	2007	FORD
22	9 ADET	KAMYONET-CONNECT	2007	FORD
23		KAMYONET-FİORİNO	2010	FIAT
24		KAMYONET-FİORİNO	2010	FİAT
25		KAMYONET-FİORİNO	2012	FİAT
26		KAMYONET-ÇİT KABİN-AÇIK KASA	2007	FORD
27		MOTOSİKLET	2007	MONDİAL
28		MOTOSİKLET	2005	LİFAN
29		MOTOSİKLET	2005	LİFAN
30		MOTOSİKLET	2012	KUBA
31	Park Bahçe Müdürlüğü	BEKO LODER-KAZICI YÜKLEYİCİ	2005	HİDROMEK
32	6 ADET	KAMYONET-AÇIK KASA	1993	LEVEND
33		KAMYONET	2010	FIAT
34		HİDROLİK RÖMORK	2012	****
35		TRAKTÖR (HATHAT)	2012	
36		SU TANKERİ	2011	****
37	Destek Hizmetleri Müd.	KAMYONET-FİORİNO	2010	FIAT
38	2 ADET	KAMYONET	2010	FIAT
39	Yazı İşleri Müdürlüğü	KAMYONET	2010	FIAT

	1 ADET			
40	Temizlik Hizmetleri Müd.	OTOMOBİL	1993	TOFAS FİAT
41	14 ADET	OTOBÜS	1993	OTOYOL İVECO
42		VİDANJÖR	1993	BMC
43		KAMYONET-AÇIK KASA	2003	HYUNDAİ
44		Kap.Kas.Kamyonet	1997	FORD
45		BEKO LODER-KAZICI YÜKLEYİCİ	2012	MAKSAŞ
46		TRAKTÖR	1991	STEYR
47		HİDROLİK RÖMORK	***	***
48		İLAÇLAMA ARACI-MAKİNESİ	1984	DODGE
49		İLAÇ MAKİNESİ	2012	*****
50		TRAKTÖR-YOL SÜPÜRGE BAĞLI	2005	NEW HOLLAND
51		TRAKTÖR-YOL SÜPÜRGE BAĞLI	1985	STEYR
52		KAMYON (ÇÖP)	2012	MITSUBISHI
53		KAMYON (ÇÖP)	1998	OTOYOL İVECO

EK-5:

BİNA VE TESİS DURUMU:

BİNA-TESİS DURUMU		
S.No:	Bina-Tesis Adı	Adresi
1	Belediye Hizmet Binası	Akmescit Mah. İzmir Cad. No:311 Yunusemre/MANİSA
2	Belediye Meclis Salonu	Akmescit Mah. İzmir Cad. Yunusemre/MANİSA
3	Belediye Misafirhanesi	Akmescit Mah. İzmir Cad. Yunusemre/MANİSA
4	Belediye Lokali	Akmescit Mah. İzmir Cad. Yunusemre/MANİSA

5	Belediye Temizlik İşleri Müd. Şantiyesi	Atatürk Mah. Cambaz Sk. Pk: 45140 Muradiye, Yunusemre 45140
6	Belediye Park Bahçe Müd. Şantiyesi	Akmescit Mah. İzmir Cad. Yunusemre/MANİSA
7	Belediye Fen İşleri Müd. Şantiyesi	Akmescit Mah. İzmir Cad. Yunusemre/MANİSA
8	Belediye Serası	Muradiye, Yunusemre/Manisa
9	Belediye Yağcılar Hizmet Binası	45000 Yağcılar Mah. Yunusemre/Manisa
10	Belediye Üçpınar Hizmet Binası	Üçpınar, Yunusemre/Manisa
11	Belediye Muradiye Hizmet Binası	Atatürk Mah. Cambaz Sk. Pk:45140 Manisa Merkez/manisa, 45140
12	Belediye Yağcılar Düğün Salonu	Yağcılar, Yunusemre/Manisa
13	Belediye Üçpınar Düğün Salonu	45150 Üçpınar Mah. Yunusemre
14	Belediye Muradiye Düğün Salonu	Muradiye, Yunusemre/Manisa