

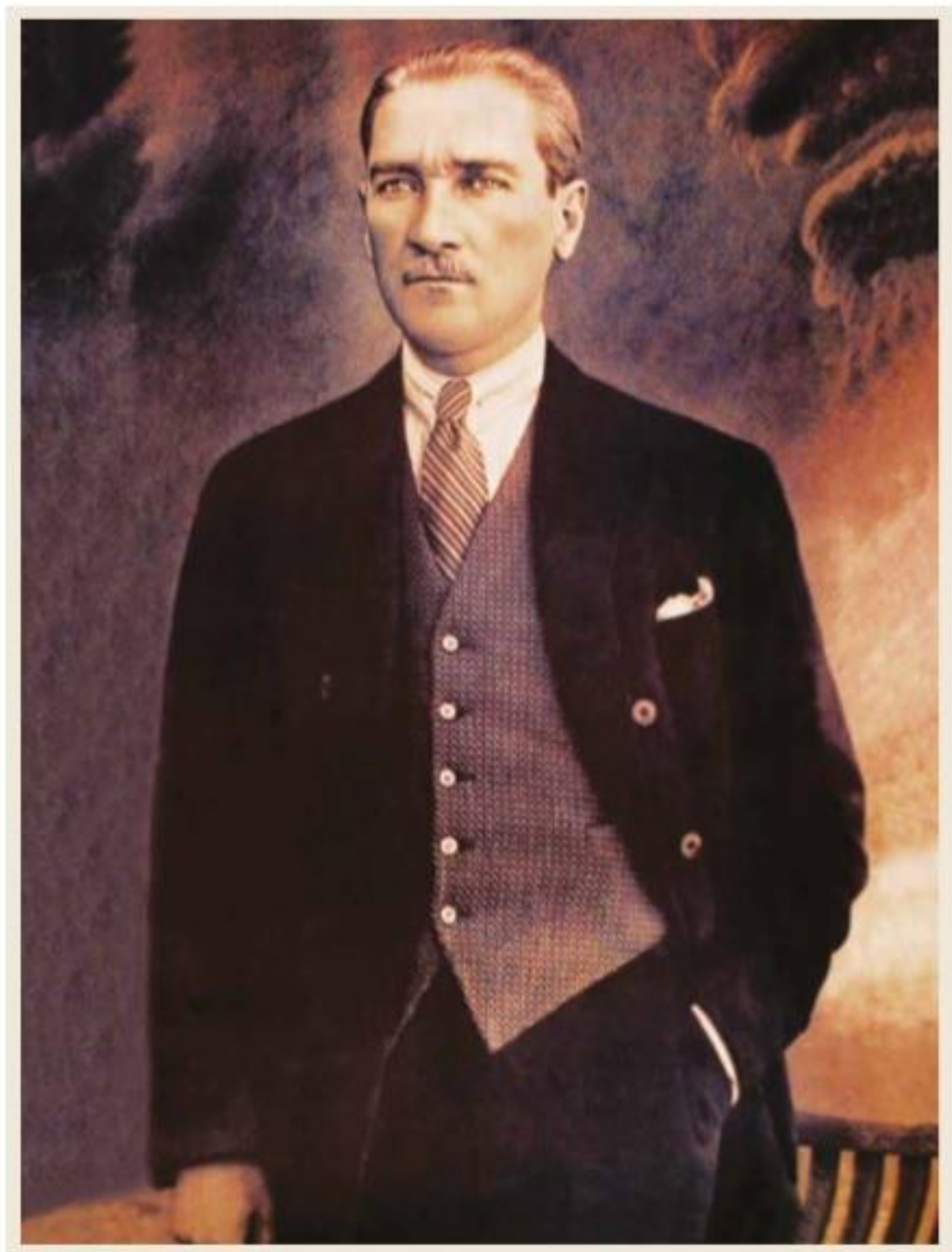


T.C.

DİYARBAKIR

KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2017



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ 12. CUMHURBAŞKANI



Dr. Ozan BALCI
Kayapınar Kaymakamı
Kayapınar Belediye Başkan Vekili

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Değerli Kayapınar İlçe Halkı;

Kayapınar Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırlanan, 2014-2019 yılı stratejik planın, 2017 yılına ait performansını belgeleyen faaliyet raporunu ilginize sunuyoruz.

KayapınarBelediyesine göreve başladığımız08 Aralık 2016 tarihi olarak bizim, coğrafi kısıtlara aldırmadan, kentin dinamiklerini en iyişekilde kullanmayı öngören plan ve projelerimiz etkili olmuştur. Aynı zamanda, yaptığımız çalışmalarla ilgili tüm paydaşların görüş ve düşüncelerini almamızın da rolü yadsınamaz.

Çünkü bizim için açıklık, şeffaflık hesap verebilirlik ve vatandaş memnuniyeti çok önemlidir. Memnuniyetini en üst düzeye çıkaran;akademik çevrelerle ve Sivil Toplum Kuruluşları ile sürekli istişare halinde olan bir belediye olduk.

Şüphesiz ki, şuan yönetim yaklaşımının yanı sıra, vatandaşlarımızın ilgi ve desteği de bizim başarıımızı artıran en önemli motivasyon unsurlarından biri olmuştur.Üstelik bu ilgi sadece Kayapınar ilçesi ile sınırlı değildir.

KayapınarBelediyemiz yenileme projeleri ile Kayapınar'ın Sosyal çöküntü alanlarının yapısını tümünden değiştirecek, alanında ilk ve örnek projelere imza atarak, peyas mahallesinin eski köy içi tabir edilen tapusuz alanlar, çarpık görünümünde olan kaçak yapılar, ilçenin görüntüsünü bozmuş ve vatandaşların sosyal yaşantısını da kötü yönde etkilemişti. İlçemizin yıllarca çözölemeyen bu sorununu da belediyemiz olarak, söz konusu yerde yeni imar uygulaması başlatarak tapusu olmayan vatandaşlarımıza yeni tapu tahsislerinin verilmesi için çalışmalarımızı, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ve Diyarbakır Milli Emlak Müdürlüğünce koordineli bir şekilde başlattık.

Düzenlediğimiz Park ve bahçelerle yaşamı güzelleştiren ve anlamlı kılan renkleri ilçemizin tüm alanlarına katmaya çalıştık. Diyarbakır'ın yeşil alanı bol olan ilçemizde 2017-2018 dönemi için toplam 26 adet her biri 20 bin m2 alana sahip yerlerde çok amaçlı çocuk oyun alanlarına yönelik parkların yapımına başladık. 2018 yılı için proje hazırlattık. Hem vatandaşlarımızın ihtiyaçları, hem de eğitim kurumlarımızın ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarımız için 2 milyon çiçek, 500 bin fidan(250 bini süs çiçeği-250 bini meyve çiçeği) alımını gerçekleştirdik. İlçemizdeki büyük bulvarları, cadde ve meydanlarımızı, özellikle bin döneme ait alana, ileriye yönelik meyve fidanlarının tohumlarını ekerek, şehrin tüm paydaşlarının faydalanması için gayret etmeye çalıştık.

Yarınlarımız olarak gördüğümüz çocuk ve gençlerimizin, kendilerini geliştirmeleri için, Sosyal-Kültürel ve Sportif tesisleri kazandırdık ve kazandırmaya devam ediyoruz. Yine çocuklarımızın bilgi eksikliklerini gidermek için yeni **kodlama, üç boyutlu tasarım, akıllı cihaz tasarımı ve Programlama**alanlarında bilgi ve becerilerinin artırılması için 10 adet robotik kodlama sınıfını açtık.Bilgi evleri yerlerini çoğaltarak, özellikle ilçe sınırlarımız dahilinde 52 okulda 52 adet **Z KÜTÜPHANESİ** açtık. Diğer taraftan okullarımızın yanı sıra ibadet yerlerimiz olan camilerimizi ve Aile sağlık merkezlerimizin de boya badana tamir edilmesi gereken yerlere ait eksiklikleri giderdik, bakımlarını yaptırarak.

Şehit ve Gazi Aileleri öncelikli olmak üzere tek tek evlerine gidilerek ziyaretlerinde bulunduk, istek ve arzularını dinleyerek, bir nebze de olsa ihtiyaçlarını karşılamaya çalıştık.

Sanatın insan ruhunu tamir ettiği ve zihni geliştirdiği gerçeğinden hareketle Cigerxin Kültür Merkezimizin, ilçemizin ve hatta ilimizde oturan her paydaşımıza sirayet etmiş olan sanatı, hem akademik boyutta hem hobi amaçlı halkımızın hizmetine sunduk ve sunmaya çalışıyoruz. Özellikle çocuklarımıza yönelik başlattığımız projelerimiz olan;

- Sporun Pınarı Çocuk Projesi,
- İlçe Kaymakamımıza Mektup Var Projesi
- Sanata Yolculuk Projesi
- Bir Kitap Bin Dünya Projelerini, özünde öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı kazanma amacıyla değişik tarihlerde dağıtım törenlerini gerçekleştirdik.

Kayapınar Hızır Projesi , İnceleme uygulama ve değerlendirme ekipleriyle oluşan 100 kişilik personelimiz ile 50 bin

Hane ziyaretlerini gerçekleştirdik. İlçemizde bulunan tüm evlerin Ramazan ayına kadar ziyaret edilmesini planladık. Kayapınar Hızır Ekibindeki Personellerimiz ziyaret esnasında ihtiyaç sahipleri vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirlerken; sağlık sorunlarından tutunda; gıda, giyim, barınma beyaz eşya vb. ihtiyaçlarını kısa sürede karşıladık ve çalışmalarımız geniş kapsamlı olarak devam edilmektedir.

2017 yılına ait bu Faaliyet Raporu ile kurulumuzun çalışmalarını bilgilerinize ve meclisimizin onayına sunarken; bize öneri ve desteği ile katkıda bulunan başta Sayın Diyarbakır Valimiz Hasan Basri GÜZELOĞLU, İlimizin Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlarımızın değerli yetkilileri, belediyemizin tüm birim amir ve çalışanlarına da teşekkürü bir borç biliyor ve katkılarının devamını diliyorum.

Saygılarımla.

Dr. Ozan BALCI
Kayapınar Kaymakamı
Kayapınar Belediye Başkan Vekili

MÜDÜRLERİMİZ



Nazım MEMİŞ
Başkan Yardımcısı



Mustafa ÇELİK
Başkan Yardımcısı
Kültür İşleri Müdür V.



Yılmaz ÇEBE
Başkan Yardımcısı



Mehmet Faysal AKBOĞA
Strateji Geliştirme Müdürü



Hacı Ahmet SUBAŞI
İnsan Kay. ve Eğt. Müd.V.



Cihad KAYHAN
Ekonomist-Özel Kalem Müd.V.



Emine KAHRAMAN
Araştırma-Geliştirme Müdürü



Hatice Kübra AKYILDIZ
Destek Hiz. Müd.V



Şengül YAŞAR
Mali Hizmetler Müd.V.



Abdurrahman CENGİZ
Muhtarlıklar Müdür V.



Burcu GÜNEŞ
Park ve Bahç.Müd.V.
Temizlik İşleri Müd.V.



Bünyemin EKTİ
İmar İş.Müd.V.
Emlak ve İst.Müd.V.



Mehmet Reşit ERTEKİN
Fen İşleri Müd.V.



Mehmet Zeki YAĞMUR
Yapı Kont.Müd.V.



Ramazan GÜN
Zabıta Müdürü



Yunus KAYIŞOĞLU
İşletme Müdür V.



Mehmet BAYSAL
Dış İlişkilerMüd.V

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE İLKELER.....10

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULAKLAR.....10

- 1- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....10
- 2- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları.....10
- 3- Belediye Yönetim Organları.....12
 - a) Belediye Meclisi ve Görev ile Yetkileri.....12
 - b) Belediye Encümeni ile Görev ve Yetkileri.....13
- 4- Belediye Başkanı ile Görev ve Yetkileri.....14
- 5- Belediyenin Mali Yapıları.....14
 - a) Belediye Gelirleri.....14
 - b) Belediye Giderleri.....15

C- İDAREYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER.....15

- 1- Fiziksel Yapı.....16
- 2- Fiziksel Kaynaklar.....17
- 3- Örgüt Yapısı.....18
- 4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....20
- 5- İnsan Kaynakları.....20
- 6- Kurumsal Politikalar.....27

D- BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNİN YILLIK FAALİYETLERİ.....28

- 1- Özel Kalem Müdürlüğü.....28
- 2- Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....29
- 3- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....38
- 4- Muhtarlıklar Müdürlüğü.....39
- 5- Halkla İlişkiler ve Basın Yayın Müdürlüğü.....43
- 6- Hukuk İşleri Müdürlüğü.....47
- 7- Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü.....52
- 8- Mali Hizmetler Müdürlüğü.....53
- 9- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....60
- 10- Zabıta Müdürlüğü.....61
- 11- Temizlik İşleri Müdürlüğü.....69
- 12- Kültür İşleri Müdürlüğü.....74
- 13- Yapı Kontrol Müdürlüğü.....96
- 14- İmarveŞehircilik Müdürlüğü.....98
- 15- Fen İşleri Müdürlüğü.....108
- 16- Sosyal İşler Müdürlüğü.....119
- 17- Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....124
- 18-KadınPolitikalarıMüdürlüğü.....130

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE İLKELER

MİSYONUMUZ

Kayapınar halkına, katılımcı, demokratik, ekolojik, evrensel ilkeler ışığında çağdaş yaşam standartlarında sosyal kültürel özellikleri ve gereksinimleri de dikkate alarak hizmet sunmak, ilçemizin ve kentimizin yerel ekonomisinin gelişimine katkı sağlamak, edindiği bilgi ve tecrübeleri bölgedeki yerel yönetim kurumları ile paylaşmaktır.

VİZYONUMUZ

Alt yapı sorunları çözülmüş, evrensel yerel yönetim hizmet ve standartlarını yakalamış, alternatif enerji kaynaklarını kullanan ve teşvik eden, çevre ve görsel kirliliğin en aza indirildiği, kentli yaşam kültürünün özümsemiği, farklı kültürlerden gelmiş insan mozaiki ve gelişen yüzü ile bir çekim merkezi, huzurlu ve güvenli bir yaşamı sembol haline getiren, ekolojik, demokratik değerlerle birlikte yaşam bulduğu yerel yönetim kurumu olmaktır.

İLKELERİMİZ

- > Katılımcı
- > Gücünü halktan alan, hesap veren
- > Şeffaf
- > Ekolojik
- > Demokratik
- > İlkeli
- > Toplumsal cinsiyete duyarlı
- > Pozitif ayrımcı, dezavantajlı gruplara duyarlı
- > Eşitlikçi
- > Yerelden genele çözüm sunabilen belediye anlayışı
- > Dayanışmacı
- > Farklılıklara saygılı, koruyan ve geliştiren
- > Emeğe saygılı
- > Bilimsel gelişmelere açık
- > İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek
- > Ekonomik ve kaliteli hizmet sunan bir belediyecilik.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1) Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

5393sayılı belediye Kanunun 14. Maddesi gereğince

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar

5394 Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları :

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

f) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

g) Borç almak, bağış kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

ı) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

i) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

j) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (2). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (2) şekilde yapılamaz.

5395 Belediye Yönetim Organları:

1) Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idarebirlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2) Belediye Encümeni

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı Görev ve Yetkileri

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

4) Belediyelerin Mali Yapıları

a) Belediye Gelirleri

a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.

b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.

c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.

d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.

e) Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.

f) Faiz ve ceza gelirleri.

g) Bağışlar.

h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.

i) Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerince tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe

belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

b) Belediye Giderleri

a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.

b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.

c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.

d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.

e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.

f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.

g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.

h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.

i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar. (1)

j) Dava takip ve icra giderleri.

k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.

l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.

m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.

n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.

o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.

p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.

s) İmar düzenleme giderleri.

t) Her türlü proje giderleri.

C- İDAREYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Kayapınar yerleşmesi 1991 yılında Diyarbakır Merkeze bağlı belde belediyesi olarak ilk nüfusu resmi rakamlarla 3000 iken, 1992 yılında yapılan yerel seçimler sonucu belediye hizmetleri fiilen başlatılmıştır.

Belediyemizin ilk yerleşim bölgesi Peyas köyüdür. Huzurevleri Bölgesi Belediyemizdeki ikinci yerleşim bölgesi olurken son 15 yılda büyük bir yapılaşma ve nüfus artışı olmuştur. Bu artışın nedeni zorunlu olarak köyden kente göç, şehrin bu bölgeye kayması ve belediyenin yaptığı hizmetlerle bölgenin cazip hale getirilmesinden kaynaklanmaktadır.

2004 yılında merkez ilçeye bağlı ilk kademe belediyesi, 2008 de yapılan düzenleme ile ilçe belediyesine dönüştürülmüştür. 2013 yılında çıkartılan Büyükşehir Belediyesi ile kırsal alanda bulunan köylerin mahalle statüsüne dönüştürülmesi ile 8 merkez ve 26 kırsal olmak üzere 34 mahalleye ulaşmıştır.

Kayapınar Belediyesinin 2017 Ocak ayında nüfusu 327 bine ulaşmıştır. Bu nüfusun yüzde 90'ı kent merkezinde ağırlıklı olarak 8 merkez mahallede yoğunluk göstermektedir. Kentsel yapının ön planda olduğu ilçemizde inşaat sektörünün çok hızlı gelişmesi ve Diyarbakır merkezinin gelişme ve yeni yerleşim aksı içerisinde olması nedeniyle nüfus artış hızının

yapılmasıyla birlikte artmaktadır.Bu artış hızı devam ettiği takdirde aşağıda yıllara göre belirtilen artışların her yıl 30 bin insanın Kayapınar ilçesine yerleşmesi beklenilmektedir.

Yıllara Göre Nüfus Artışı:

2008	:	194.601	
2010	:	229.875	34.976
2012	:	262.875	33.298
2014	:	277.489	29.519
2016	:	308.994	33.760
2018	:	342.977	33.983. olduğu tespit edilmiştir.

Belediyemiz konum itibariyle Yenişehir ve Bağlar ilçe sınırlarıyla komşu olup, Diyarbakır'ın Şanlıurfa ve Elazığ illerinden gelen yollarının kesiştiği üçgende bulunmaktadır. Ortalama 800 bin m2 lik alana sahiptir. Diyarbakır'ın önümüzdeki yıllarda kinüfus artışı ile birlikte belediyemizin yeni yerleşim bölgesi olmasından ötürü büyük bir önem kazanmaktadır. Bunun yanında yeşil alan bakımından İlçemizde büyük yeşil alanlar mevcut olup, şehrin doğa yapısına büyük katkısı bulunmaktadır. Modern bir şehir anlayışıyla konut çevrelerinde bulunan yeşil alan, yapılar arasındaki alanların genişliği ve otopark gibi avantajlarla, Belediyemiz geleceğin en önemli yerleşim bölgesi olma konumundadır.

1) FİZİKSEL YAPI

Fiziki koşullardan en önemlisi Diyarbakır Kayapınar Belediyesi hizmet birimlerinin hizmet yürüttüğü binaların niteliği, sayısı ve coğrafi dağılımıdır. 1996 yılında yapılan binada hizmet sürdürmektedir. Ancak yeni binanın yapımına 2013 yılında ihale edilen ve fiziki yapımı tamamlanan yerin çevre düzenlenmesinin eksikliğinden dolayı hizmete başlanılmamıştır. Belediye hizmet binasının kapalı alanı 7000 m2 olup, otopark, yeşil alanlarıyla 20000 m2 üzerinde inşaa edilmiş ve yeni binaya taşınmamız halinde ilçe halkına iyi bir şekilde hizmet verilecektir. Diyarbakır Kayapınar Belediyesi Fiziksel yapıların dağılımı aşağıda belirtilmiştir;

1.Belediye Hizmet Binası:Halen hizmet verilen yer olan Peyas Mahallesi,Peyas Caddesi N0:3 hizmet verilmektedir. Yeni Hizmet binası Kayapınar caddesi üzerinde kurulmuş ve gelecek 50 yıla aşkın hizmet verebilecek kapasiteli yapıya sahiptir.

2.Cigerxin Kültür Merkezi Hizmet Binası:Diclekent Bulvarı 15 Temmuz Zafer Parkı içinde bulunan yaklaşık 10 bin m2 kapalı alanda kurulmuş, büyükşehir nüfusuna hitap edecek kapasitede hizmet vermektedir.Kültür merkezimizde 6 alanda, 22 branşta, 3 bin öğrenciye görsel sanatsal ve sahne sanatları, dil eğitimleri, bileşim ve kişisel gelişimlerine yönelik geniş kapsamda vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir..

3. Şehit Halit Gülser Spor Kompleksi Binası: Spor kompleksimiz doğu ve Güneydoğuda eş benzeri olmayan geniş ve çok amaçlı spor faaliyetlerini kapsayan bir spor kampüs halini andırarak, vatandaşa hizmet vermektedir. Fırat Mahallesi DEDAŞ binası bitişiğinde kurulmuş olup, 40 bin m2 alana sahiptir. İçinde voleybol, hentbol, futbol ve atletizm branşlarında 20 antrenörle 800 sporcu yetiştirilmektedir.

4.Zarokistan Kreş ve Çocuk Gündüz Bakım Evi Binası: Hizmet binası Medya

Mahallesi kua mevkiinde bulunan modern yapılmış, kapalı alanı yaklaşık 2 bin m2 lik 2016-2017 eğitim ğretim yılında 150 öğrenciye hizmet verilmektedir. alışan ebeveynlerin çalışma hayatında daha aktif olmalarını sağlamak için, kadın istihdamını artırmak, çocukların bileşsel, sosyal duygusal ve dil becerilerini geliştirmek amacıyla hizmet vermektedir. Zarokistan Kreş ve ocuk Gündüz Bakım evinde 20 eğitmen ile öğrencilere hizmet verilmektedir.

5.Bilgi ve Eğitim Binaları : İlçemiz sınırları dahilinde bulunan; Fırat Mahallesi bilgi evi 3 adet, Mezopotamya bilgi evi 1 adet, Barış Mahallesi Bilgi evi 1 ve Peyas Mahallesi Bilgi evi 1 adet olmak üzere toplam 6 adet Bilgi evlerinde 35 eğitmenle beraber, 2 bine yakın öğrencilerimiz farklı branşlarda kurslardan faydalanmaktadır.

6.Engelsiz Yaşam Merkezleri : İlçemiz sınırları dahilinde bulunan 2 adet Huzurevleri Mahallesinde, 1 adet Musa Anter Engelsiz Yaşam Merkezimiz bulunmaktadır. Engelsiz Yaşam merkezlerimizde engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal kültürel ve eğitsel alanlarda 30 personel ile engelli vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

7.Belediye şantiyesi:İlçe sınırlarımız dahilinde bulunan yerin Selahattin Eyyubi Bulvarı Mezopotamya mahallesinin, 75 mtlik yolun üst kısmında bulunan diski su işletme binasının hemen arkasında bulunmaktadır. Geniş kapsamlı olan alanda; araç filo parkımız, araç bakım onarımı, demir doğrama atölyeleri ile park bahçelere yönelik yapılan oturma bankların yapımına yönelik imalatların yapıldığı ve 600 çalışanın hizmet verdiği belediye şantiyemiz 30 bin m2 lik alana sahiptir.

8-Parkve Bahçelere ait Sera Alanı :İlçe sınırlarımız dahilinde bulunanMezopotamya Mahallesinin 75 mt. Yolun üst kısmındaki Büyükşehir Belediyesinin İtfaiye Merkezinin arkasında bulunmaktadır. Mülkiyeti belediyemize ait olan 60 bin m2 lik alana sahip olan sera alanımızda herbiri 15 bin m2 lik 2 adet kapalı alanlarda getirilen ve profesyonel sistemli mevsimlik iek üretimi yapılmaktadır.

9-Kayapınar Belediyesi Nikah Salonu: Belediyemizin Diclekent Bulvarı Medya Mahallesi Diclekent Villaları karşısında ve Rojava Parkı içinde bulunmaktadır. Vatandaşlarımıza en iyi şekilde hizmet sunan yerin yaklaşık bin m2 kapalı alanı mevcuttur.

2) FİZİKSEL KAYNAKLAR

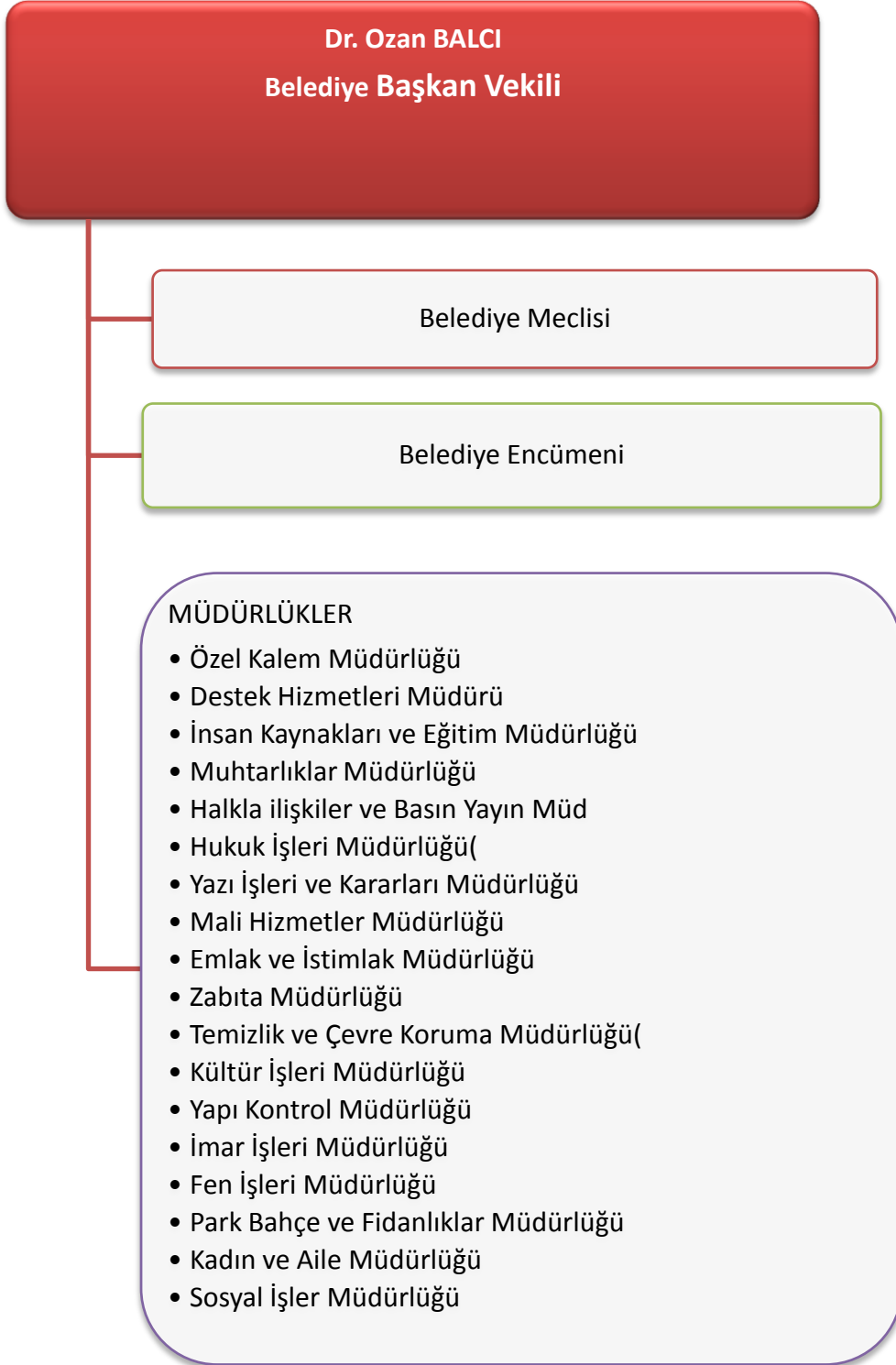
TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYISI	TOPLAM
Hizmet Binaları	Genel Hizmet Binası (Yeni-Eski)	2	38
	Nikah salonları	1	
	Kültür Merkezi Binası	1	
	Çocuk Bakım Gündüz Kreş Binası	1	
	Yas yerleri Binası (Taziye evi)	30	
	Kapalı Semt Pazarı	1	
	Engelsiz Yaşam Merkezi	2	
Sosyal Tesisler	Spor Tesisi	1	10
	Eğitim Birimi-Bilgievleri	6	
	Yüzme Havuzları	3	
Ulaşım Araçları	Otomobil	47	176
	Kamyon-Kamyonet-Pikap	95	
	İş Makinası	33	
	Konteyner Yıkama Aracı	1	

3-ÖRGÜT YAPISI

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Kayapınar İlçe Belediye Başkanlığı, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına ikiadet başkan Yardımcısı ve Başkan Yardımcılarına bağlı 18 adet harcama yetkilisi ve harcama yetkilisine bağlı personeller tarafından idare edilmektedir. Ayrıca Belediye Meclisimizin 06/06/2017 tarih ve 137 sayılı kararı ile Plan ve Proje Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü olmak üzere 4 Müdürlük Birimi oluşturulmuş, 2018 Mali Yılı Bütçesine ödenek konulmuştur.

ÜNVANLARI	SAYISI
Belediye Meclis Üyeleri	4
Başkan Yardımcıları	3
Müdürlükler	18



4- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi ve İletişim; İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin uygun bir şekilde kaydedilmesi, tasnif edilmesi ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesidir. Sözü edilen bilgiler sadece finansal işlemlere yönelik bilgiler olmayıp kurumun tüm faaliyet ve işlemlerini kapsayan bilgilerdir. Bilgi en önemli kaynaklardan birisidir. Teknoloji ise baş döndürücü hızla gelişmektedir. Bilişim Sistemleri ise bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırmaktadır. Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimlerde bilişim sistemlerinden yararlanarak, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması yönünde çalışmalarını geliştirmektedirler. 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı düzenlemeleri ile bilgi ve iletişime ilişkin gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Mali İstatistikler, muhasebe kayıtları ve faaliyet raporları ve bu düzenlemelerden bir kaçıdır.

Kurum Yöneticileri, kurum içinde etkin bir iletişim kurulmuş olup, sözlü ve yazılım iletişim kanalları, yatay ve dikey bilgi akışları sağlanmış, kurum dışı paydaşlarla ve yetkili mercilerle de etkin bir iletişim kurulmuştur. Bu iç ve dış iletişim sağlayacak bilişim ağı, kayıt sistemleri, bilgi işleme yöntemleri ve gerekli insan kaynaklarından yararlanmıştır. Kurum içi ve dış iletişimde başarı sağlanabilmesi için tüm çalışanların görev ve sorumlulukları açıkça belirtilmiş, organizasyon içi iletişim kanalları açık olup, bu konuda sınırlamalar kaldırılmış ve esnek bir iletişim ortamı sağlanmıştır.

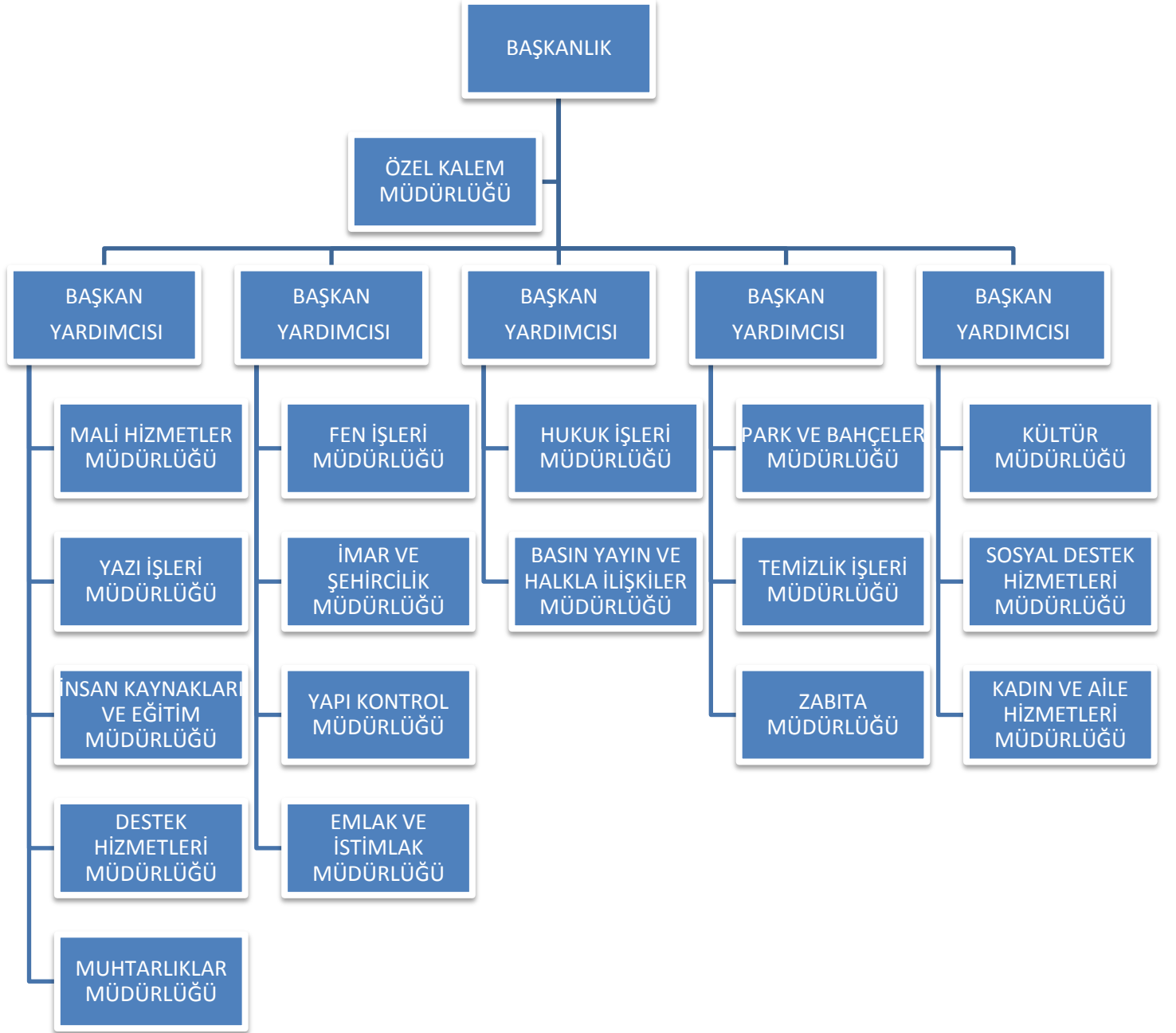
Kayapınar İlçemize daha iyi hizmet vermek ve çağdaş kentler düzeyine çıkarmak için bilişim alanındaki gelişmeleri yakından izliyor, uygun olanları, sistemimize adapte etmeye devam ediyoruz. E-Belediye, Takbis (Tapu Takip Sistemi) gibi mobil uygulamalarımız sadece yönetim organlarımızda değil, diğer kurumlarla da entegre çalışabilmektedir. Vatandaşlarımız e-Belediye, 7/24 belediye Web sayfası üzerinden borç öğrenme ve borç ödeme işlemlerini Arsa Metrekare Fiyat Sorgulaması İnşaat maliyetleri, Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Vergisi, Meclis ve Encümen Gündemi, Nikah Rezervasyon, Doküman Yönetimi, Beyaz Masa, Bilgi Edinme, E Ödeme E Makbuz ve Mükellef Üyelik Genel Bilgiler Sms ile Borç Bildirimleri Sorgulaması yapılabilmektedir. Düzenli güvenlik denetimleri yapılan, yazılımsal ve donanımsal tedbirlerle korunan sistemlerimizde bilişim teknolojileri etkin kullanılmaktadır.

5-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz bünyesinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 51 memur, 41 sözleşmeli personel ve 32 Kadrolu işçi görev yapmaktadır. 2017 yılı içerisinde 10 memur ve 14 kadrolu işçi KHK ile ihraç edilmiştir. Belediyemizde çalışan tüm memur, sözleşmeli personel ve işçilerin sicil dosyaları yeniden gözden geçirilmiş olup, eksiklikler tamamlanmıştır.

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında emekli, istifa ve ihraç gibi nedenlerle ayrılan personellerin tüm işlemleri yasa mevzuat çerçevesinde yapılmıştır. Belediyemiz bünyesinde bazı çalışmalar hizmet alım personelleriyle yapılmaktadır. Bu personellerin sayısı 785 olarak belirlenmiştir.

BELEDİYENİN KURUM ŞEMASI

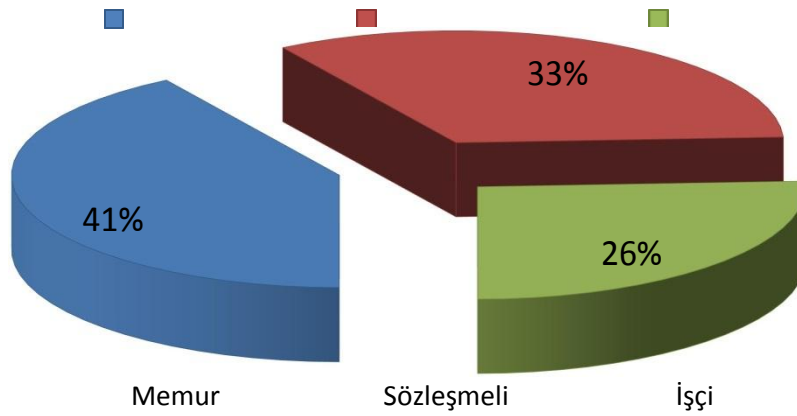


1.1.1. İNSAN KAYNAKLARI

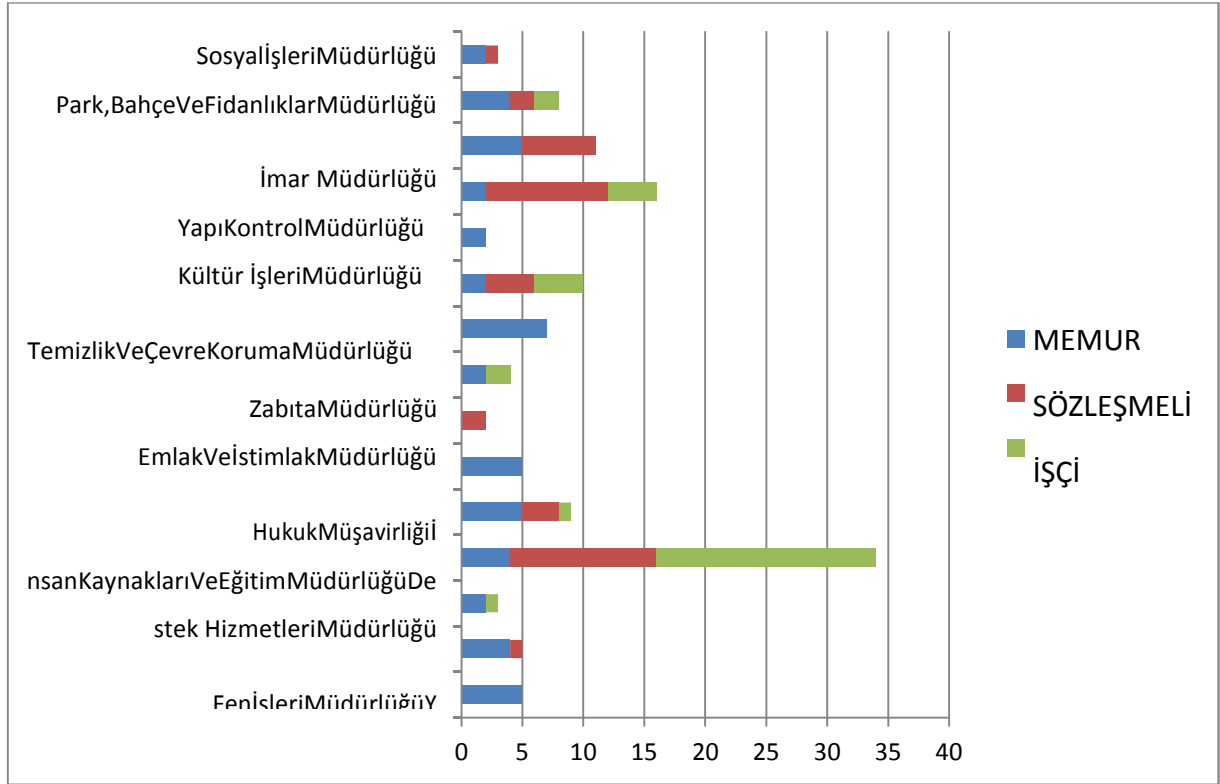
2017 Yılı Personel Dağılım Tablosu

	Memur	Sözleşmeli	İşçi
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	12	18
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	-	2	-
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	-
TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	4
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	10	4
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	5	6	-
PARK, BAHÇE VE FİDANLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	2
SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	-
TOPLAM	51	41	32

2017 Yılı Personelin Kadro Bazında Dağılımı (%);



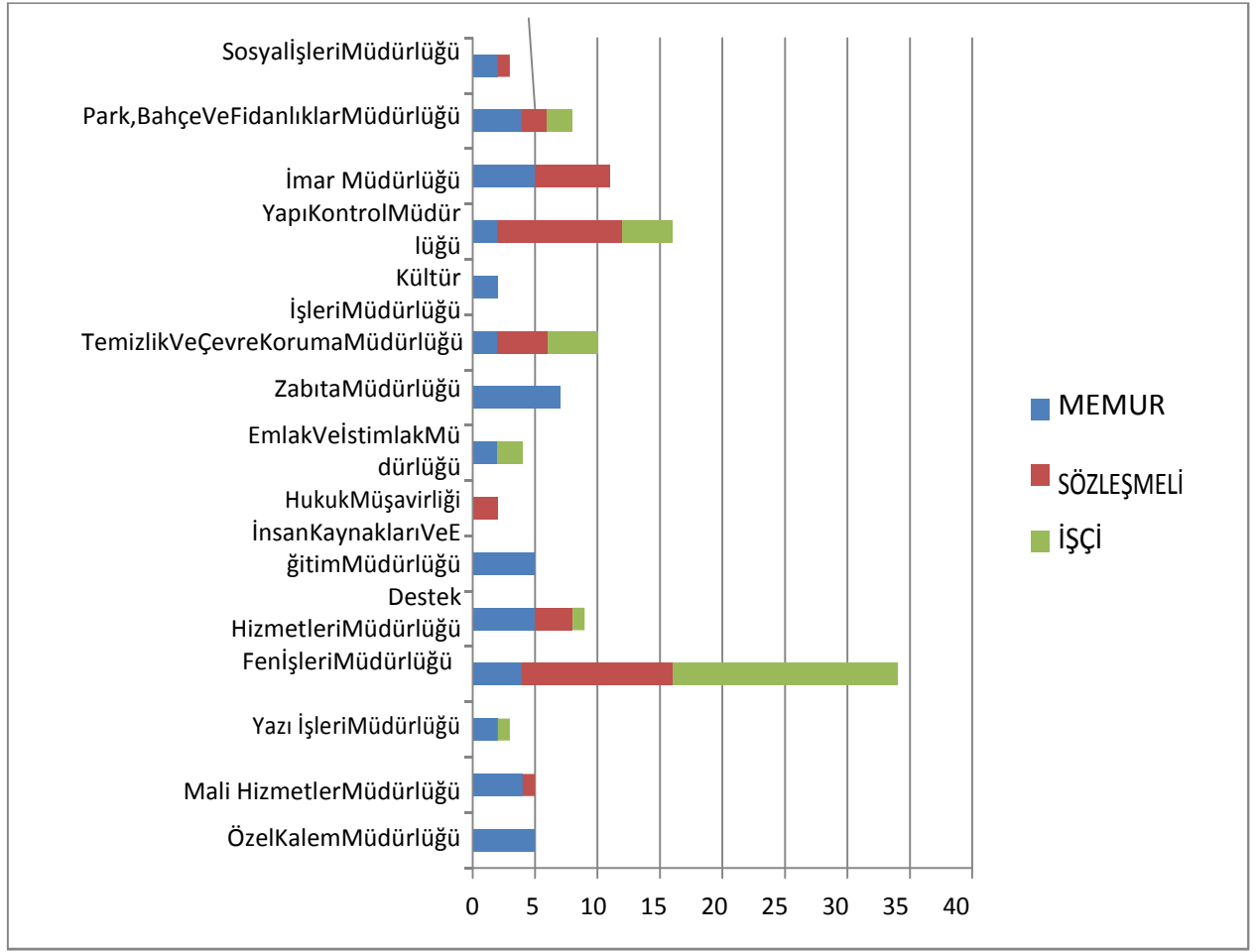
2017 Yılı Birim Bazında Kadro Dağılımı



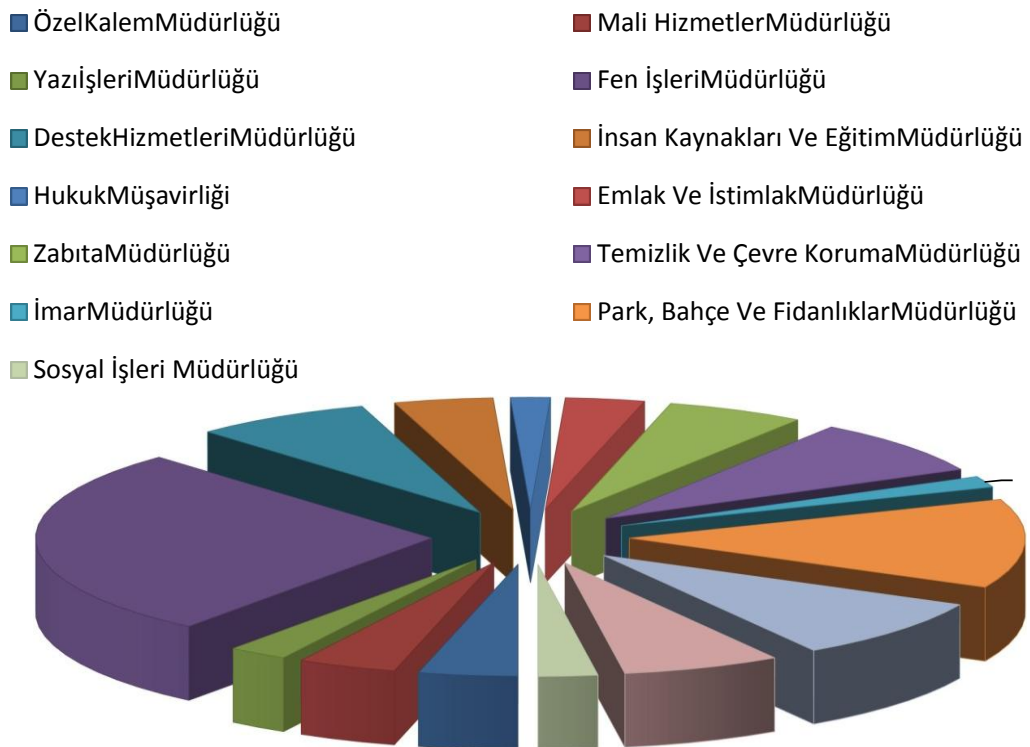
2017 Yılı Personelin Birim Bazında Dağılımı (%);



2017 Yılı Birim Bazında Kadro Dağılımı



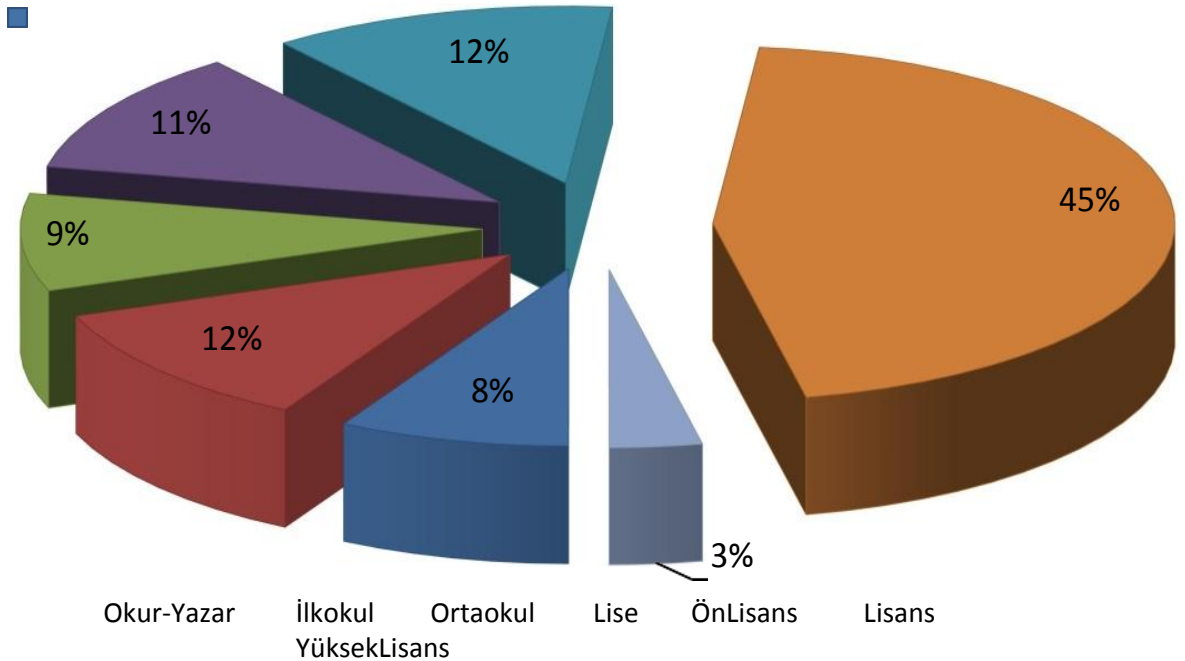
2017 Yılı Personelin Birim Bazında Dağılımı (%);



2017 Yılı Personelin eğitim kategorilerine göre dağılımı

	Okur - Yazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	ÖnLisans	Lisans	Y. Lisans
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	5	-
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	3	2	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1	1	-	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	7	4	4	1	13	-
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	3	-	1	5	-
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	1	2	2
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	-	-	-	-	-	2	-
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	2	-	1	-
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	5	1	1	-
TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	3	-	-	2	-
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	2
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	3	-	-	5	8	-
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	1	10	-
PARK, BAHÇE VE FİDANLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	1	1	1	3	-
SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	1	-	2	-
TOPLAM	10	14	11	14	15	56	4

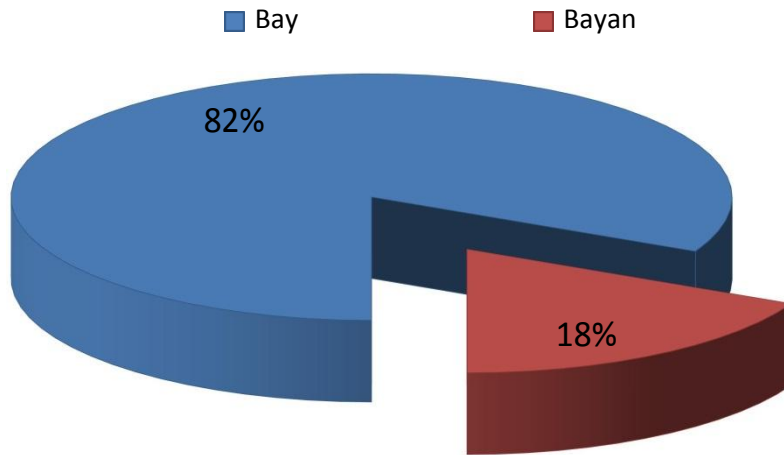
2017 Yılı Personelin Eğitim Kategorilerine Göre Dağılımı (%);



2017 Yılı Personel Cinsiyet Dağılım Tablosu

	Bay	Bayan
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	-
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29	5
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	3
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	-
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1	1
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6	1
TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	9	1
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	13	3
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	7	4
PARK, BAHÇE VE FİDANLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	7	1
SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1
TOPLAM	102	22

Personelin Cinsiyet Bazında Dağılımı (%);



Türkiye İş Kurumuna TYP kapsamında proje hazırlanarak gönderilmiş ve 300 TYP Temizlik personeli Belediyemize gönderilmiş olup, ortaklaşa düzenlenen toplum yararına işçi çalıştırılması ile ilgili çeşitli alanlarda çalıştırılmak üzere, belediyemize gönderilen çalışanların maaş, Sosyal Güvenlik primleri ve vergi işlemleri ile birlikte Yüksekokul ve Mesleki lise öğrencilerine beceri kazanmaları için staja başlatılmış olup, Aylık olarak düzenlenmesi gereken Personellerin maaş, ikramiye, fazla mesai ile diğer hakların tahakkuk ettirilerek ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

6-KURUMSAL POLİTİKALAR

Kalite Politikamız

İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda; Paydaşların mevcut ve gelecekteki gereksinim/ beklentilerini karşılayacak kalitede, sürekli ve güvenilir hizmetler sunmayı, Kentsel ve kırsal yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini artırmayı, Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı, Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi, Paydaş memnuniyetini artırmayı taahhüt ederiz.

Çevre Politikamız

Çevrenin bütün canlıların ortak varlığı olduğu gerçeğinden hareketle; Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı, Yaşam kalitesini artırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi, Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı, Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı, Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı, Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı, Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikamız

Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin “amaca uygunluğunu” ve “sürdürülebilirliğini” teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda “yönetişim” Mekanizmalarını yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmayı ve faal tutmayı taahhüt ederiz.

Eğitim Politikamız

Belediyemiz tarafından Milli Eğitim İl ve İlçe Müdürlerinin işbirliğiyle sınırlarımız içerisinde bulunan Eğitim Kurum Binalarının Bakım ve onarımının yanında kurumlarıyla teog ve üniversiteye hazırlık . meslek edindirme kurslarının açılmasını sağlamak, sağlık, beslenme ve hijyen konularında sağlık eğitim merkezlerinin açılmasını taahhüt ederiz.

D- BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNİN YILLIK FAALİYETLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Başkanlık ve Yönetim hizmetlerinin yürütüldüğü Özel Kalem Müdürlüğünde, 3 Başkan Yardımcısı 1 Özel Kalem Müdürü ve 1 Memur, 1 daimî işçi ve 1 hizmet alımı olmak üzere toplam 7 personel ile hizmet verilmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü;Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, belediyemizi ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, Belediye birimleri arasında koordinasyonun teminini sağlamak, başkanlık makamının her türlü, yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.

1- Başkan Yardımcıları Koordinasyon Toplantısı

Pazartesi günleri Başkan Yardımcıları ile haftalık koordinasyon toplantıları yapılmıştır.

2- Halk Görüşleri

2018 yılında her gün halk Görüşü yapılmış olup 7000 kişi halk görüşüne katılmıştır.

3 Randevular

Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri ağırlıklı olmak kaydıyla yıl içinde toplam 3.000 kişiye randevu verilerek Başkanlık Makamıyla görüşmeleri sağlanmıştır.

4- Müdürler Toplantısı

Belediye çalışmalarının değerlendirildiği, plan ve projelerin görüşüldüğü Müdürler Toplantısı her ay düzenli olarak alınmıştır.

5- Meclis Toplantıları

Her ayın ilk haftası İlçe Belediye Meclisi ve ikinci haftası Büyükşehir Belediye Meclisi Toplantısına katılım sağlanmıştır.

6- Muhtarlarla Toplantı

Mahalle sorunların tespiti ve çözümü için belirli periyotlarla Muhtarlarla toplantılar gerçekleştirilmiştir.

7- Esnafın sorunları yerinde dinlenip tespiti için 1050 esnafımız ziyaret edilip, sorunları dinlenmiştir.

8-Büyükşehir Belediyesi ve altyapı kurumları ile ilçemiz sorunları ve yatırımları ile ilgili koordinasyon toplantılarına devam edilmiştir.

9-İlçemizdeki tüm site yöneticileri ve apartman görevlileri ile Başkanlığımızın da katıldığı toplantılar düzenlenmiştir.

10-Sivil Toplum Kuruluşları ve protokolle bir araya gelinerek ilçemiz ile ilgili konuların görüşülüp istişare edildiği yemekli toplantılar düzenlenmiştir.

11- Belediyemizce organize edilen sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım sağlanmıştır.

12-Kentimizde bulunan dernekler, sivil toplum kuruluşlarının programlarına katılım sağlanmış, dernek ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

13- Çevre Temizliğine dönük ilçemizde ki bina görevlileriyle toplantılar gerçekleştirilmiştir.

14-Yurtdışından gelen konuklarımız ağırlanıp makamda kabulleri gerçekleştirilmiştir.

15-İlçemiz sınırları içinde bulunan parklarda, Vatandaşlara Belediyemiz faaliyetleri hakkında çeşitli bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.

16- İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın Meclis üyeleriyle birlikte düğün, nişan, sünnet ve nikâh gibi yerlere katılımı organize edilmiştir. Planlanmış çalışmalar nedeniyle gidilemeyen davetlere çiçek ve çelenk ulaştırılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce, tüm müdürlüklere teknik destek sunmakla birlikte İhale alımlarının yanı sıra 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22/d ve 22/a maddesi kapsamında tüm mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir. Bu alımlara ilişkin ayrıntılar aşağıya çıkarılmıştır.

S. NO	İŞİN ADI	BİRİMİ	İKN	İHALE TARİHİ	YAKLAŞIK MAL.	SÖZ. BEDELİ	YÜKLE NİCİ FİRMA	TENZİL AT	İHALE USULÜ	FİRMA SAYISI
1	FEN İŞLERİ YARDIMCI PERSONEL HİZMET ALIMI İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2016/611542	2.01.2017	3.831.529,74	3.525.587,00	BİLGİNAY TEM. HİZ. LTD. ŞTİ.	102,00 %	21/B	3
2	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ YARDIMCI PERSONEL HİZMET ALIMI İŞİ	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	2017/51881	03.02.2017	3.537.945,48	2.830.325,00	TURKUAZ İsg Sos. Hiz. İş Sağ. Ve Güv. Çev. Ölçüm Merkezi Paz. Taah. San. ve Tic.Ltd.Şti.	20,01 %	21/B	7
3	6 ADET SU SONDAJ KUYUSU VE SU DEPOSU YAPIM İŞİ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			3.614.673,45	3.210.000,00	BARAN İNŞ. ÖZCOŞKUNLAR (ORTAK GİRİŞİM)	11,20 %	21/B	5
4	BASKILI ÇÖP POŞETİ ALIMI	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			156.666,60	148.000,00	ERSÖNMEZ TİCARET	5,54%	21/B	3

5	İŞ MAKİNA SI KİRALA NMA Sİ HİZMET ALIMI İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜR LÜĞÜ	2017/150 120	30.032.0 17	2.741.340, 00	2.632.500, 00	MEHME T BEYAZI T (İNŞ MÜH.)	3,98%	21/B	5
6	KİLİTLİ PARKE TAŞI İLE KALDIRI M YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜR LÜĞÜ	2017/174 164	13.04.20 17	44.396.64 8,45	40.394.35 6,00	ESKİKA LE İnş.Nak.P et. Mad.ve Tur.San.T ic. A.Ş	9,02%	21/B	7
7	AÇIK ALANDA SICAK YEMEK DAĞITII HİZMET ALIMI İŞİ	SOSYAL DESTEK HİZMET LERİ MÜDÜR LÜĞÜ			553.553,3 2	432.400,0 0	KADOĞL U HAYV. YEM. GIDA NAK. SAN .TİC.LTD .ŞTİ.	21,89 %	21/B	3
8	EBYS WEB TASARI M ARŞİV WEB PROGRA MI	DESTEK HİZMET LERİ MÜDÜR LÜĞÜ			1.798.333, 33	1.500.000, 00	IND YAZILIM BİLİŞİM TEKNOL OJİLERİ LTD.ŞTİ.	16,59 %	21/B	3
9	PARK VE BAHÇEL ER MÜDÜR LÜĞÜ İMALAT ATYÖLY ESİ İÇİN DEMİR MALZE MESİ ALIMI	PARK VE BAHÇEL ER MÜDRÜ LÜĞÜ	2017/221 628	22.05.20 17	167.158,0 0	147.320,0 0	ASUR İNŞ. LTD.ŞTİ.	11,87 %	21/B	3
10	HAVUZ TADİLAT I VE MUHTEL İF MALZEM E ALIMI	PARK VE BAHÇEL ER MÜDRÜ LÜĞÜ	2017/299 407	14.06.20 17	195.406,6 7	150.000,0 0	ERT İLET. DANŞ. İNŞ. TİC. LTD. ŞTİ.	23,24 %	21/B	2

11	PARKLARDA KULLANILMAK ÜZERE KAUCUK ZEMİN KAPLAMASI TEMİNİ VE MONTAJI MAL ALIMI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			1.649.866,66	1.370.800,00	FARUK ERSAN (FARUK ERSAN)	16,92 %	21/B	3
12	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ İMALAT ATÖLYESİ İÇİN MUHTELİF AHŞAP MALZEME ALIMI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			298.333,33	283.700,00	ÖZALTI NSOY İNŞ. ORM. ÜRN.NA K.İTH.İHR.SAN. TİC. LTD.ŞTİ.	4,91%	21/B	5
13	GALVANİZ ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			154.533,33	145.250,00	ÖZCOŞKUNLAR TURZ.SER.PET.ÜRN.İTH.İHR.SAN. TİC.LTD.ŞTİ.	6,01%	21/B	3
14	MUHTELİF KURU GIDA ALIMI	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2017/264789	30.05.2017	194.900,00	193.800,00	KAYIR TİCARET (MEHMET KAYIR)	0,57%	21/B	3
15	PREFABRİK YAS EVİ VE KREŞ YAPIMI İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2017/63452	10.02.2017	6.084.635,30	5.850.000,00	SALİH ONAY ERİŞ	3,86%	21/B	6

16	MUHTEL İF SOKAKLARDA YOL ÜST YAPI YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			24.046.246,61	22.820.000,00	UDK MÜH. VE ÖRENSAN İNŞAAT (ORTAK GİRİŞİM)	113,98 %	21/B	6
17	ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIMI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2017/139325	30.01.2017	3.095.664,03	3.010.953,41	İLK-KENT İSM GÜVENLİK LTD.ŞTİ.	2,74%	21/B	3
18	MUHTEL İF AĞAÇ ALIMI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2017/133976	23.02.2017	173.466,67	166.600,00	ALİ RIZA HOŞ (HOŞ TİCARET)	3,96%	21/B	1
19	YARDIMCI ZABITA PERSONEL HİZMET ALIMI İŞİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			3.336.367,32	3.238.040,00	GÜR GRUP BİLG.DA NŞ.SOS. HİZ.TEK. DEST.HİZ.İNŞ.TA AH.SAN. LTD.ŞTİ.	2,95%	21/B	3
20	MUHTEL İF 3000 ADET KURU GIDA YARDIM KOLİSİ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			401.000,00	360.000,00	FARUK ERSAN (FARUK ERSAN)	10,23 %	21/B	2
21	SOSYAL İŞLER MÜD. BAĞLI BİRİMLER İÇİN YARD. PERSONEL HİZ. ALIMI İŞİ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			4.117.864,91	4.059.780,00	BİLGİNA Y TEM.HİZ. LTD.ŞTİ.	1,42%	21/B	6

22	MUHTEL İF YEMEK YARDIMI HİZMET ALIMI İŞİ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			226.050,00	154.536,00	NOKTA KURUM SAL SOS.HİZ. GIDA İNŞ. TEM.OT OM.SAN. VE DIŞ TİC.LTD. ŞTİ.	31,64 %	21/B	3
23	MUHTEL İF SPOR MALZE MESİ ALIMI	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			120.465,00	117.270,00	SPORT METROPOL SPOR MALZ.S AN.TİC.LTD.ŞTİ.	2,66%	21/F	3
24	OYUN GRUPLARI AÇIK ALAN SPOR VE FİTNESS ALETLERİ EPDM KAUCUK ALIMI VE DÖŞENMESİ MAL ALIMI	PARK VE BAHÇELER MÜDRÜLÜĞÜ	2017/310518	20.01.2017	4.553.829,58	3.985.000,00	PARK KENT MOB.İNŞ . PAZ.SAN . VE TİC. A.Ş.	12,50 %	21/B	4
25	GENÇLİK YAŞAM MERKEZİ AİLE VE ÇOCUK YAŞAM MERKEZİ PROJE HAZIRLAMA HİZMET ALIMI	KADIN VE AİLE POLT. MÜD.			326.666,67	260.000,00	DARA YAPI SAN VE TİC.LTD. ŞTİ.	20,41 %	21/B	3
26	SEPETLİ VİNÇ ALIMI	PARK VE BAHÇELER MÜDRÜLÜĞÜ			192.500,00	189.500,00	GÜN-DOĞAN NAK.İNŞP ET.OTO.S AN.TİC.LTD. ŞTİ.	1,56%	21/B	3

27	TEMİZLİ K VE ÇÖP TOPLAM A PERSON EL HİZMET ALIMI İŞİ (6 AY SÜRELİ)	TEMİZLİ K İŞLERİ MÜDÜR LÜĞÜ			8.310.114, 62	7.929.400, 00	BİLGİNA Y TEM.HİZ .LTD.ŞTİ.	4,00%	21/b	6
28	TEMİZLİ K VE ÇÖP TOPLAM A PERSON EL HİZMET ALIMI İŞİ (9 gÜN SÜRELİ)	TEMİZLİ K İŞLERİ MÜDÜR LÜĞÜ	2017/389 517	3.08.201 7	177.950,1 9	176.856,7 5	ARÇ TEM. İNŞ. GÜV.NA K.YEM.Ü RT.HİZ. TAAH.Tİ C.LTD.Ş Tİ.	9,00%	21/F	3
29	PARK VE BAHÇE PERSON EL HİZMET ALIMI	PARK VE BAHÇEL ER MÜDRÜ LÜĞÜ	2017/465 106	20.09.20 17	2.519.289, 84	2.226.688, 14	ASSUR TAŞ. PLS. AMB. ÜRN. SOS. HZM. TAR. HAY. GIDA İÇ VE DIŞ TİC.LTD. ŞTİ.	16,00 %	21/B	3
30	KADIN VE AİLE HİZMET LERİ PERSON EL HİZMET ALIMI	KADIN AİLE MÜDÜR LÜĞÜ	2017/477 151	27.09.20 17	263.262.4 7	237.699,5 9	ULUSAL SOS.HİZ KATI ATIK YÖN.TU R.SAN VE TİC	10,00 %	21/B	3
31	AKARY AKIT ALIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜR LÜĞÜ	2017/489 991	6.11.201 7	3.636.800, 00	3.370.800, 00	TUNÇ GÜNEŞ PETROL LTD.ŞTİ	7,31%	AÇIK İHAL E	8

32	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ PERSONEL HİZMET ALIMI	KADIN VE AİLE POLT. MÜD.	2017/652 508	12.12.20 17	1.271.385, 97	1.154.686, 51	ASSUR TAŞ. PLS. AMB. ÜRN. SOS. HZM. TAR. HAY. GIDA İÇ VE DIŞ TİC.LTD. ŞTİ.	9,13%	21/B	1
33	PARK BAHÇE MÜDÜE ÜLÜĞÜ YARDIMCI PERSONEL HİZ. ALIMI	PARK VE BAHÇELER MÜDRÜ LÜĞÜ	2017/662 958	14.12.20 17	9.947.468, 15	8.133.676, 36	ÇEVRE KATI ATIK YÖN.SOS . TİC.LTD. ŞTİ	18,23 %	21/B	1
34	HİZMET PERSONELLERİN E VERİLE N ÖĞLEN YEMEĞİ BEDELİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜR LÜĞÜ	2017/645 917	8.12.201 7	171.952,0 0	132.000,0 0	AKT YEMEK İNŞ.TİC. LTD.ŞTİ	23,23 %	21/F	3
35	ÇİÇEK TOHUM ALIM BEDELİ	PARK VE BAHÇELER MÜDRÜ LÜĞÜ	2017/666 511	15.12.20 17	186.313,3 3	173.340,0 0	MEHMET REŞAT BAYAR	6,96%	21/F	1
36	KÜLTÜR MÜDÜR LÜĞÜ YARDIMCI PERSONEL HİZMET ALIMI İŞİ	KÜLTÜR MÜDÜR LÜĞÜ	2017/669 716	18.12.20 17	3.770.097, 67	3.441.387, 39	SUR PEYZAJ TEM.SA N LTD.ŞTİ	8,72%	21/B	1

37	2 MİLYON MEVSİM LİK ÇİÇEK VE 500 BİN AĞAÇ TOHUM U EKİM İŞİ	PARK VE BAHÇEL ER MÜDRÜ LÜĞÜ	2017/685 678	22.12.20 17	529.727,2 7	440.965,0 0	SUR PEYZAJ TEM.SA N LTD.ŞTİ	16,76 %	21/B	1
38	200.000 TON STABİLİ ZE DAĞ MALZE MESİ ALIMI İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜR LÜĞÜ	2016/299 852	20.09.20 16	888.880,0 0	630.000,0 0	TAYFUR İNŞ.NAK .HARF.O RM.LTD ŞTİ	29,12 %	AÇIK İHAL E	2
39	SPOR MALZE MELERİ ALIMI	SOSYAL DESTEK HİZMET LERİ MÜDÜR LÜĞÜ	2017/684 227	22.12.20 17	1.806.687, 00	1.610.768, 00	AYC SPOR MALZE MELERİ LTD.ŞTİ	10,84 %	21/B	1
40	KIRTASI YE MALZE MELERİ ALIMI	SOSYAL DESTEK HİZMET LERİ MÜDÜR LÜĞÜ	2017/685 619	22.12.20 17	185.234,0 0	193.620,0 0	ENES BOZKUŞ KIRTASI YE LTD ŞTİ	- 4,33%	21/F	1
41	RESİM MALZE MELERİ ALIMI	KÜLTÜR MÜDÜR LÜĞÜ	2017/685 613	25.12.20 17	614.974,3 3	487.767,6 2	ASM KIRTASI YE LTD.ŞTİ	20,68 %	21/B	1
42	MEMUR ÖĞLEN YEMEĞİ HİZ ALIMI	İNSAN KAYNA KLARI MÜDÜR LÜĞÜ	2017/692 130	26.12.20 17	960.595,9 8	757.711,5 0	METROP AL KURUM SAL A.Ş	21,12 %	21/B	1
43	FEN İŞLERİ YARDIMC I PERSONE L HİZMET ALIMI İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜR LÜĞÜ	2017/599 973	22.12.20 17	3.743.282, 59	3.512.013, 04	SUR PEYZAJ TEM.SA N LTD.ŞTİ	6,18%	AÇIK İHAL E	9

44	MÜZİK ALETLE Rİ ALIMI	KÜLTÜR MÜDÜR LÜĞÜ	20177062 54	28.12.20 17	480.939,6 7	423.169,0 0	İSLAM AKYOL- GÜNEY YILMAZ- OSMAN ÇİÇEKÇİ	12,01 %	21/B	3
----	-----------------------------	-------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	---	------------	------	---

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz bünyesinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi 49 Memur, 51 Sözleşmeli Personel ve 32 Kadrolu İşçi görev yapmaktadır. 2017 Yılı içerisinde 10 Memur ve 14 Kadrolu İşçi KHK ile ihraç edilmiştir. Belediyemizde çalışan tüm Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçilerin sicil dosyaları yeniden gözden geçirilmiş olup, eksiklikler tamamlanmıştır.

- ✓ Tüm çalışanların emeklilik işleri takip edilip, özlük süreci takip edilmektedir.
- ✓ Çalışanların izin, rapor veya ücretsiz izin talepleri değerlendirilip, yazışmaları yapılmaktadır.
- ✓ Birimimiz bünyesinde çalışan personellerin geliş-gidişleri günlük takip edilmektedir.
- ✓ Memur, Sözleşmeli ve İşçi olarak çalışan personelin maaş ücret bordrolarını düzenlemek.
- ✓ Personelin SGK bildirgeleri, Hitap giriş-çıkış ve güncellemeleri hazırlanmaktadır.
- ✓ Memurların terfi ve kıdem işlemleri takip edilmekte ve bunları ilgili sistemlere işlenip özlük dosyasına kaldırılmaktadır.
- ✓ 2017 yılında toplam 1048 giden evrak yazışması gerçekleşmiştir.
- ✓ Aylık Memur Personele Yemek ödeme işlemleri ile ilgili incelemeler yapılarak ödeme yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gerekli tüm yazışmaları yapmak.
- ✓ İş göremezlik raporlarının kontrolü ve maaşa yansıtılması, kontrolünün yapılması,
- ✓ Kadro değişikliklerinin ve Memur Personel terfilerinin yapılması, maaş bordrolarının düzenlenmesi,

- ✓ Tüm çalışanlara ait yazışmaları yapmak,
- ✓ Mesai, yemek, ölüm, evlilik ve doğum gibi durumların maaşa işlenmesi ve gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Bireysel Emeklilik işlemlerini yapmak,
- ✓ Bordroların dökümü ve çalışır belgesi düzenlemek,
- ✓ Çalışanların icra ile ilgili kesintilerini yapmak,
- ✓ Tüm evrakların güvenli ve eksiksiz bir şekilde muhafaza edilmesini sağlamak,
- ✓ İhtiyaç doğrultusunda Memurların kadro ihdaslarına ait iş ve işlemleri yürütmek,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde çalışan tüm personelin izin, rapor, derece ve kademe ilerlemesi, ödüllendirme ve cezalandırma vb. Sözleşmeli Personel olarak çalıştırılmasına yönelik işlemlere ilişkin tüm işlemleri yapar ve dosyalar.

Hizmet Alım Bürosu

Belediyemiz bünyesinde bazı çalışmalar hizmet alımı personeliyle yürütülmektedir. Bu personellerin sayısı 785 tir.Söz konusu personellerin tüm iş ve işlemleri yürütülmektedir.

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYETİ

- Muhtarlar tarafından telefonla, maille, dilekçe ile vb. gelen her türlü talep ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- Belirli günlerde ilgili mahallenin sorunların ve yapılacak çalışmaların yerinde tespit edilmesi için Muhtarlıklar Müdürü ve personeli, mahalle muhtarları ile 34 mahalle ziyaret edilerek mahallenin talep ve sorunları ilgili müdürlüklere iletilmiştir.
- Muhtarlar aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde cevap verilerek sonuçlandırılmıştır.
- Belediyemiz tarafından hazırlanan bilgilendirme broşürleri muhtarlarımıza dağıtılmıştır.
- Belediye Başkan Yardımcısı ve ilgili müdürler Muhtarları dinleyerek ilçeye bağlı mahallelerin alt yapı, yol ve sosyal tesis sorunlarına çözümlendi.
- Park Bahçe Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak çocuk parkı ihtiyacı belirten mahalleler programa alındı.
- Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak 30 mahallenin taziye evi ihtiyacı programa alınarak yapımına başlandı.
- 34 Mahalle gezilerek yapılan çalışmalar yerinde incelendi.
- 21.11.2017 tarihinde mahalle muhtarları ile toplantı düzenlenerek Muhtarların talepleri dinlenildi.
- Diyarbakır Valisi Hasan BASRİ GÜZELOĞLU'nun katılımı ile Muhtarlarla toplantı yapılarak mahallerde yapılan çalışmalar değerlendirildi.

MUHTARLARIMIZ İLE YAPILAN TOPLANTILARI



8 Merkez ve 26 Kırsal Mahalle
Muhtarlarımız ile Düzenli olarak
yapılan toplantılar yapılmaktadır.



Öğretmenlerimiz ile Yapılan Çalışmalar



Öğretmenlerimiz ile düzenli olarak yapılan toplantılar Sporun Pınarı Kayapınarın Çocukları, Sanata Yolculuk Başlıyor, Bir Kitap Bin Dünya, Robotik Kodlama gibi projelere katılımlarının altyapısını sağlamıştır.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Kayapınar Belediyesi'nin amaç ve hedefleri ile basın ve halkla ilişkilerle ilgili konularda halkla olumlu bir kurum imajı ve sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmektedir.

Belediye yönetiminin izlediği politikaların ve yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı pozitif bir algı geliştirilmesinin sağlanmasına; vatandaşların belediye hakkındaki düşüncelerinin ve belediyeden beklentilerinin alınmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Müdürlüğümüz, basın kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin koordinasyonunu sağlamakta, belediyemiz tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması ve basın yayın organlarında yer alması için çalışmalar yürütmektedir.

Bu çerçevede Müdürlüğümüz; Basın, Whatsapp, Çağrı Merkezi, Halkla İlişkiler, BİMER ve CİMER birimleri ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

BASIN BÜROSU

Kayapınar Belediyesi Basın Birimi belediyenin çalışmalarını kamuoyuna duyurulması çalışmalarını yürütmektedir.

1. Ulusal gazetede yer alan haberlerimizle ilgili olarak görsel ve yazılı materyaller hazırlanmıştır.
2. Halkla ilişkiler birimimizi ziyaret eden vatandaşlarımızla birebir ilgilenilmesi sağlanarak şikâyet ve isteklerin ilgili birimlere aktarımı sağlanmıştır.
3. Kurumumuza gelen başvuruların ilgili birimlerce değerlendirilip muhataplarına bilgiler sağlanmıştır.
4. Whatsapp ihbar hattından gelen mesajlar başkanlık makamı ve ilgili müdürlüklere iletmeye devam edilmektedir.
5. Belediyemiz ve kaymakamlığımız ile ilgili internet, gazete ve sosyal medya hesaplarının takibi düzenli olarak yapılmaktadır.
6. Belediyemiz ile ilgili basında çıkan haberler yakından takip edilerek gerekli hallerde başkanlık makamına bilgilendirme yapılmaya devam etmektedir.

7. Valilik ve kayapınar belediyesi tarafından düzenlenen eğitim yatırımları tanıtımı ve imza törenine katılım sağlanarak çalışmalar tamamlandı.
8. Yapılan çalışmalarımızın tanıtımı için 3 ayrı bülten, sinevizyon gösterimi ve el broşürleri hazırlandı.
9. Müdürlük yazışmaları takip edilerek gerekli çalışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.
10. Hayat Boyu Öğrenme, Halk Eğitimi Planlama ve İş Birliği Komisyonu Toplantısına katılım sağlandı.
11. Belediye başkanlığımız ve Diyarbakır Valiliği tarafından hazırlanan tevcih törenine katılım sağlandı.
12. Başkanlık makamının günlük programları içerisinde kamuoyuna duyurulması gereken tüm programlar web sitesi ve sosyal medya aracılığı ile yapılarak güncellenip arşivlenmektedir.
13. Belediyemizin resmi internet sitesi yeniden revizyon edilerek, yapılan çalışmaların haber ve fotolar yüklenmiş, basına servis edilen tüm haberler sitemizde aynı anda yayınlanmaktadır.
14. Belediyemizin yapacağı yeni park, yol, asfalt çalışmalarının çoğunun mevcut halleri fotoğraflanmıştır. Bu çalışmayla kamuoyuna yapılan çalışmaların karşılaştırılması için arşiv çalışmaları yapılmıştır.
15. Yaklaşık 3000 e- mail, Başkanlığa iletilerek değerlendirilmiştir.
16. Başkanlık İletişim Merkezi (BİMER) ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'ne yapılan başvurular sonuçlanmıştır.

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Kayapınar Belediyesi Halkla İlişkiler Birimi'nde 3 kişi çalışmaktadır. Birimimiz bünyesinde gerek yaşlı vatandaşlarımızdan gerekse engelli vatandaşlarımızdan gelen sorunlar öncelikli olarak ele alınmaktadır. Günlük olarak belediye çalışmaları ve ilçemizle ilgili farklı sorunları da içeren onlarca başvuru alınmaktadır. Belediyemize gelen vatandaşlarla ilgilenilmekte, yaşlı ve engelli vatandaşların işleri tamamlandıktan sonra gidecekleri yere ulaşmaları sağlanmaktadır.

Vatandaşların yapacakları işlemlerde onların yönlendirilmesi; günlük olarak telefonu ile gelen şikâyetlerin ilgili birimlere iletilmesi ve bunların takibi yapılmaktadır. Ayrıca gelen şikâyet ve önerilerin birimlere aktarılmasının yanı sıra bunlar kayıt altına alınmaktadır.

Günlük olarak diğer resmi kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgili şikâyet yardım talepleri doğrultusunda vatandaşlar bilgilendirilmekte ve yönlendirme yapılmaktadır.

ÇALIŞMALAR

- 1- Büyükşehir Belediyesi, diski ve dedaş ile ilgili olan şikâyetler birimimiz tarafından ilgili Kurum Birimlerine iletilmiştir. Bilgi İşlem üzerinden birimimize gelen şikâyetleri ilgili birimlere iletilmiş, vatandaşlar aranarak konu hakkında bilgilendirilmiştir.
- 2- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Mahalle ve bumahallelere bağlı yerleşim yerlerinin yolları ve stabilize malzeme talebi için çoksayıdabaşvurutalebialınmış. Bu taleplerilgiliKurumBirimlerineiletilmiştir.
- 3- Belediyemizyardımveişbaşvurusuiçin kişinindilekçesikayıtaltınaalınarakilgilimüdürlüklereya birimlereyönlendirilerekmüracaatlardevamediplistelergüncellenmektedir.
- 1- Başkanlık makamırandevularıgünü içerisinde alınıp gün sonunda Özel Kalem teslim edilmektedir. not
- 2- Başkanyardımcıları, Özel Kalem ve İnsan Kaynakları Müdürlüğüne gelen misafirlere ağırlanıp, ilgili yerler aranarak yönlendirmeleri yapılmaktadır.
- 3- Belediyeye bağlı tüm birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır.

Ŗikayet ve yardım başvuruları	Başvuru sayısı
Temizlik	1500
Zabıta	1850
Fen İşleri	1350
Park-Bahçe	835
İmar	940
İş Başvurusu	7080
Yardım Talepleri	8200
Büyükşehir Belediyesi	450
Diski	230
TOPLAM	22.435

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİ ALANLARI

- ✓ Hukuk İşleri Müdürlüğü; Hukuk Biriminden oluşmakta, 2 Sözleşmeli Avukat (1'i Müdür Vekili) ve 3 Hizmet Alımı personeli ile hizmet vermektedir.
- ✓ En temel prensip olarak hukukun üstünlüğü için çalışmakta olan Müdürlüğümüz, Belediyeyi tüm birimleri ile birlikte bir kurum olarak algılamaya ve kurumlaşmaya özen göstererek, temsilde kurumun tamamını temsil etmektedir.
- ✓ Müdürlüğümüz gerek üst yönetim ve gerekse müdürlükler ile uyumlu ve verimli çalışarak yönetimin önündeki engelleri kaldırmakta ve yönetimin önünü açmaktadır.
- ✓ Eşit adalet prensibi ile hareket ederek hukukun üstünlüğünü temin etmeye çalışmaktadır.
- ✓ Uygulamada karşılaşılan yanlışlık, eksiklik ve benzeri sorunları yönetime bildirerek adaleti sağlamakta ve yönetimin düzenli işleyişini temin etmektedir.

FAALİYET ALANLARI

Kayapınar Belediyesi'nin;

- ✓ Tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri yapmak ve yürütmekten sorumludur.
- ✓ Yargı organlarında açılmış veya açılacak her türlü dava, iş ve işlemlerinde Belediye Başkanlığı'nı temsil ederek yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre Belediye hak ve alacaklarının iddia ve savunmasının yürütülmesini sağlamaktadır.
- ✓ Duruşma, keşif ve yüksek yargı organlarında hazır bulunmaktadır.
- ✓ Birimlerin istemiş olduğu hukuki yorumları yazılı veya sözlü olarak vermektedir.
- ✓ Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini ifa ederken referans olarak Türkiye Cumhuriyeti'ne ait tüm kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeleri kullanmaktadır. Türkiye Cumhuriyeti'ne ait tüm kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler ile ilgili güncellemelerin takibi yapılmaktadır.

YAPISAL FAALİYETLER

- ✓ Belediyemiz görevlilerinin, görev esnasında uğradıkları saldırılar dolayısı ile davalı veya davacı olmaları durumunda kendilerine hukuki yardım verilmeye devam edilmektedir. Belediyemizin iş ve işlemleri nedeniyle ceza mahkemelerinde mağdur veya sanık durumuna düşen tüm görevlilerimiz, bir Başkanlık oluru ve Müdürlüğümüzün takdir edeceği avukata vekalet vermek suretiyle tüm hakları savunulacaktır.
- ✓ Hukuki görüş müessesesi aktif hale getirilmiş ve bu husustaki tüm talepler karşılanmaya devam edilmektedir. Müdürlüğümüzün genel politikası olan tüm kurumun savunulması ilkesi doğrultusunda hukuki görüşler hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.

DANIŞMA FAALİYETLERİ

- ✓ Müdürlüğümüz, Belediyemizin muhtelif birimlerinin talebi olan danışma isteklerini karşılamaya sözlü ve yazılı olarak devam etti, yazılı hukuki görüş düzenlenerek ilgili birimlere gönderildi.
- ✓ Kurum içi ve kurum dışından gelen yazılara süresi içerisinde inceleme yapılarak cevap verilmiştir.
- ✓ Diğer birimleri ilgilendiren yargı kararları birimlere gönderilerek bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır.
- ✓ Kesinleşmiş yargı kararlarına ilişkin karşı tarafça yapılan başvurular sonucu Vekâlet ücreti, yargılama giderlerine ilişkin ödemelerin sağlanması amacıyla ilgili başvuru üst yazı ile ilgili birime gönderilmiştir.

YARGI FAALİYETLERİ

- ✓ 2017 yılında Müdürlüğümüzce 3. Kişilere karşı dava açılmıştır. Yine bu dönemde Belediyemiz aleyhine 3. kişiler tarafından dava açılmış açılan davalara tarafımızca cevap verilmiştir.
- ✓ Karara çıkmış dosyalarda aleyhimize sonuçlanmış olanlara itiraz edilmiş, istinaf ve temyiz incelemesi talebinde bulunulmuştur.
- ✓ Derdest dosyalarımızın duruşma takipleri devam etmektedir. Ayrıca bir kısım dosyalarımızda mahkeme heyeti ile birlikte keşif işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Devreden ve yeni açılmış olan dosyalara vekâletname sunularak kurum adına takibi yapılmıştır.
- ✓ Mahkemece müzekkere ile tarafımızdan istenilen bilgi ve belgeler kurum içinde yapılan yazışmalar ile temin edilerek üst yazı ile mahkemeye gönderilmiştir.

- ✓ Kurum içerisinde tarafımıza bildirilen hukuka aykırılıklarla ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına Suç Duyurusunda bulunulmuştur.
- ✓ Derdest olan dosyalarımızın duruşma takipleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
- ✓ Kurum içinden ve dışından gelen tüm tebligatlar gelen ve giden evrak defterine kaydedilip süresi içerisinde gerekli işlemler yapılarak ilgisine gönderilmiştir.
- ✓ 12 Ocak 2017 tarihi itibari ile hukuk işleri müdürlüğümüzde tarafımızca faaliyette bulunulmuştur. Öncelikle birimde bulunan dosyalar bilgi ve belgeler incelenmiş Dosyaların mevcut durumu tespit edilmeye çalışılmıştır. Derdest dosyaların takibi yapılmış olup dosyalarımızın ayrıntılı bilgileri aşağıdaki gibidir:

İdare Mahkemeleri Dosyaları;

Konuları İdari işlemin iptali, Tam yargı davaları olan toplamda 218 adet İdari Dava dosyası bulunmaktadır. Bunlardan 37 dosyamız yerel mahkemede Derdest, 49 dosyamız yerel mahkemede karara çıkmış olup, 72 dosyamız Bölge İdare Mahkemesinde İstinaf incelemesinde, 15 dosyamız Danıştay Temyiz incelemesinde, 68'i ise Kesinleşmiştir.

İş Mahkemeleri Dosyaları;

Konuları İşe iade, Hizmet tespiti, İşçilik alacağı, İş kazasından kaynaklanan toplamda 519 adet İş Dava dosyası bulunmaktadır. Bunlardan 224 dosyamız yerel mahkemede Derdest, 191 dosyamız yerel mahkemede karara çıkmış olup, 174 dosyamız Bölge Adliye Mahkemesinde İstinaf incelemesinde, 11 dosyamız Yargıtay incelemesinde bulunmaktadır.

Asliye Ceza Dosyaları;

Konuları İmar Kirliliği, Çevrenin kasten kirletilmesi, Mühür Bozmadan kaynaklanan toplamda 217 adet Asliye Ceza dosyası bulunmaktadır. Bunlardan 60 dosyamız yerel mahkemede Derdest, 142 dosyamız yerel mahkemede karara çıkmış olup, 6 dosyamız Bölge Adliye Mahkemesinde İstinaf incelemesinde, 9'u Kesinleşmiştir.

Suç Duyuruları;

Konuları İmar Kirliliği, Çevrenin kasten kirletilmesi, Mühür Bozma suçlarından ötürü Cumhuriyet Başsavcılığının suç duyurusunda bulunulmuştur. Toplamda 111 adet Suç Duyurusu dosyası bulunmaktadır. Bunlardan 5' Takipsizlik kararı verilmiş diğer dosyalarımız ise bir kısmı iddianame düzenlenerek mahkeme dosyası olarak devam etmekte bir kısmı ise soruşturma aşamasındadır.

Asliye Hukuk Dosyaları;

Konuları Kamulaştırmasız El atma, Tapu İptal tescil, Ecrimisil, Tazminat, Sigorta, Alacaktan kaynaklanan toplamda 75 adet Asliye Hukuk Dava dosyası bulunmaktadır. Bunlardan 32 dosyamız yerel mahkemede Derdest, 39 dosyamız yerel mahkemede karara çıkmış olup İstinaf ve Temyiz incelemesinde bulunmaktadır.

Sulh Hukuk Dosyaları;

Konuları tespit davası olan 5 adet Derdest Sulh Hukuk dosyası bulunmaktadır.

Vergi Mahkemesi Dosyaları;

Toplam 3 dosyamız bulunmakta olup 2 adet karara çıkmış, 1 adet devam eden Vergi Mahkemesi dosyası bulunmaktadır.

2017 YILI HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MALİ YIL BÜTÇESİ VE HARCAMALARI

Birimize ayrılan bütçe miktarı 600.000,00 TL'dir. Yapılan harcama 148.732,66 TL 'dir, kalan kullanabilir ödeneğimiz 451.267,34 TL'dir. Harcamalarımız dava harç giderleri, vekâletname harçları, birimimizde çalışan kadro karşılığı sözleşmeli personel ücretleri, büro malzemesi(dosya, kağıt, toner), 1 bilgisayar alımı ve 1 masa takımı ve 1 mini buzdolabı alımlarını kapsamaktadır. Ayrıntılı ödenek listemizi ve bütçe izleme raporunu dosyamız ekinde sunuyoruz.

Faaliyetlerimiz aşağıda tablo halinde belirtilmiştir :

FAALİYET	2017-2018
İdare Mahkemelerindeki Dava Sayısı	218
Asliye Hukuk Mahkemelerindeki Dava Sayısı	75
Asliye Ceza Mahkemelerindeki Dava	217
Hukuksal Görüş	21

FAALİYET	2017-2018
Vergi Mahkemelerindeki Dava Sayısı	3
Suç Duyurusu Dava Sayısı	111
Danıştay Mahkemelerindeki Dava Sayısı	49
İş Mahkemelerindeki Dava Sayısı	519
Kurum İçi ve Kurum Dışı Gelen Evrak	1469
Kurum İçi ve Kurum Dışı Giden Evrak	1407

MAHKEME	2017/2018 GİRİLEN DURUŞMA SAYISI
İŞ MAHKEMESİ	949
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	151
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	73
İDARE MAHKEMESİ	3
KADASTRO MAHKEMESİ	2
TOPLAM	1178

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Başkanlık, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Yönetim hizmetlerinin yürütüldüğü Yazı İşleri Müdürlüğünde 1 Yazı İşleri Müdür Vekili ve 1 Daimi İşçi ve 2 hizmet alımı personeli olmak üzere 4 personel ile hizmet verilmektedir.

Belediye Meclisi:

Karar mercii olan Belediyemiz Meclisinde 01/01/2017–31/12/2017 tarihi itibarıyla oturumda 305 adet konu karara bağlanarak gereği yapılmıştır.

Belediye Encümeni:

Yürütme organı olan Belediyemiz Encümenince 01/01/2017- 31/12/2017 tarihi itibarıyla 587 adet karar alınarak ilçe halkına daha iyi şartlarda hizmet götürebilmek için gerekli hassasiyet gösterilmiştir.

Evrak Kayıt Servisi:

2017 yılında Yazı İşleri Müdürlüğümüze bağlı evrak kayıt birimine Kurumlardan gelen 7459 Adet Resmi yazı ve evraklar incelenerek cevaplandırılması gerekenler ilgili birimler tarafından cevaplandırılmıştır. Bu bağlamda Belediyemizden resmi Kurum ve kuruluşlara 5800 yazışma ile resmi kurumlara ve vatandaşlara gerekli resmi yazışmalar yapılmıştır. Belediyemize başvuran 9600 vatandaşın dilekçesi incelenerek gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır;

Evlendirme Memurluğu:

Yazı İşleri Müdürlüğümüz nezdinde faaliyet gösteren **Evlendirme Memurluğu** birimimizde 2017 yılında 2470 vatandaşın resmi nikâh işlemi gerçekleştirilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tek düzenin sağlanması, işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tabloların zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlanması ve raporlanması faaliyetleridir

Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarına ilişkin giderlerin, personel maaş ve diğer ödemelerin (kira, elektrik, su...) Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde belirtilen belgelerle ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak muhasebeleştirilmesi ve ödenmesi yapılır. Muhasebeleştirilen her tür kayıt dönemler itibarıyla raporlanır. Kayıtların doğru, açık ve en hızlı bir şekilde ulaşılabilir olması sağlanır, Yıllık Kesin hesaplar ve Bilanço raporları hazırlanır.

Belediyemizin 01 Ocak-31 Aralık 2017 Dönem içinde Bütçe içi harcamalara ait Gelir-Giderler Tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

BÜTÇE GİDER TABLOSU

HARCAMA KALEMİ	B. ÖDENEK	B. HARCANAN
Personel giderleri	17.742.000,00	10.809.454,32
Sosyal Güv.Kur.Dev.Gid.	2.696.000,00	1.633.962,52
Mal ve Hiz.AlımGid.	68.056.000,00	67.416.964,45
Faiz giderleri	45.000,00	7.242.447,72
Cari transferler	3.710.000,00	3.714.002,26
Sermaye giderleri	122.786.000,00	100.406.494,97
Sermaye transferleri	30.000.00	—
Borç verme	10.000.00	—
Yedek ödenekler	7.675.000.00	—

TOPLAM 222.750.000,00 TL. 191.223.326,24 TL. Olup giderlerin bütçeye oranı % 86 olarak gerçekleştiği görülmüştür.

BÜTÇE GELİR TABLOSU

GELİR KALEMİ	B.ÖDENEK	B.GELİR
Vergi gelirleri	34.000.000,00	35.048.986,05
Teşebbüs ve mülk. Gel.	3.550.000,00	614.297,80
Alınan Bağış yrd.	1.600.000,00	602.302,66
Diğer gelirler	101.600.000,00	63.116.454,49
Sermaye gelirleri	11.700.000,00	202.358,19
Alacaklardan tahsilat	300.000.00	—
TOPLAM	222.750.000,00 TL.	111.695.439,75 TL. Olup gelirlerin bütçeye oranı %50 olarak gerçekleştiği görülmüştür.

BİRİM BÜTÇE GİDER TABLOSU

BİRİMİN ADI	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA TUTARI
Özel Kalem Müdürlüğü	3.200.000,00	1.672.588,88
Destek Hizmetleri	2.700.000,00	3.599.442,27
İnsan Kaynaklar Eğt.Müd.	1.860.000,00	1.135.084,82
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1.300.000,00	32.862,26
Halkla İlişkiler Müd	2.850.000,00	318.604,00
Hukuk Müd.	600.000,00	220.271,57
Yazı İşleri Müd.	1.100.000,00	467.886,71
Mali Hiz.Müd.	10.475.000,00	3.045.812,28
Emlak ve İstimlak Müd.	11.600.000,00	6.539.204,14
Zabıta Müdürlüğü	10.590.000,00	6.642.862,11
Temizlik ve Çev.Kor.Müd.	16.970.000,00	15.807.381,87
Kültür İş.Müd.	3.900.000,00	6.720.735,63
Yapı Kontrol Müd.	1.600.000,00	1.354.970,08
İmar Müdürlüğü	3.250.000,00	1.727.576,44
Fen İşleri Müdürlüğü	113.200.000,00	107.361.842,69
Park ve Bahçeler Müd	2.160.000,00	22.998.576,22
Kadın ve Aile Müdürlüğü	3.495.000,00	1.865.303,84
Sosyal İşler Müdürlüğü	12.900.000,00	9.712.320,43
TOPLAM	222.750.000,00	191.223.326,24 TL.

YILSONU FAALİYET SONUÇLARI

1- Belediyemizin 2017 Mali Yılı Bütçesi 152.750.000,00 TL olup, yılı içinde Meclis kararıyla yatırım harcama kalemlerine 70.000.000,00 TL Ek Bütçe oluşturulmuştur. Toplam yılı içinde kullanılabilir ödenek 222.750.000,00 TL gerçekleşmiştir.2017 Mali yılı kullanılabilir ödeneğimizin, Kesinleşmiş Gider Bütçemize oranı %86, Gelir Bütçesine oranı da %50 olarak gerçekleştiği görülerek, bütçenin hazırlanması ve uygulanması aşamasında bütçenin temel ilkeleri doğrultusunda gelir ve giderlerin gerçeğe en yakın şekilde tahmin edilerek hazırlandığı görülmüştür.

2- Bütçemizin toplam Personel giderleri ödeneğinin, gerçekleşen ödeneye oranı %61 olarak harcandığı görülmüştür.

Belediyemizin personel giderleri aşağıda belirtildiği gibi gerçekleşmiştir.

Memur = 3.140.534,41

İşçi = 4.040.992,19

Sözleşmeli personel = 3.065.848,83

Diğer personeller = 562.079,19

3- 2018 Mali Yılı Bütçesinde tahmin edilen Personel Giderleri toplamı, 2017 Yılı gerçekleşen Gelir Bütçesine Oranı **%19** olarak gerçekleştiği ve belirtilen oranın ilgili yasanın **%30** nu aşmadığı görülmüştür.

4- Belediyemizin çeşitli birimlerinin bütçe kalemlerinde toplam Hizmet alımlarına ait harcamalar 67.416.964,45 TL olup. Tahmin edilen bütçe ödeneğinin **%100** olarak gerçekleştiği görülmüştür.

5- Bütçemizin en önemli harcama kalemlerinden olan sermaye giderlerine ait yatırımlarımızın toplamı 122.786.000,00 TL ödenek konulmuştur Bu ödeneklerden 100.406.494,97 TL harcanarak, bütçedeki hedefin **% 82** si gerçekleşmiştir. Yatırıma yönelik harcamalar ana başlıklar halinde aşağıya çıkarılmıştır.

YAPILAN YATIRIMLARA AİT HARCAMALAR

Prefabrikten Yapılan Yas yerleri Yapımı	:	5.315.309,41
Yüzme Havuzları yapımı	:	226.626,09
Yol alt temel malzeme alımları	:	249.132,26
Yol asfalt yapım giderleri	:	30.521.559,36
Kaldırımlarda kilitli parke taşı döşeme yapımı	:	46.672.097,08
Parkların Yapımı	:	8.077.250,08
Su Sondajları Yapımı	:	962.968,69
Araç-İş Makinası Teçhizat Alımları	:	223.610,00
Diğer Yatırımlar(Kamulaştırma-Mamul Mal Alım)	:	8.157.942,00

YATIRIM HARCAMALARI TOPLAMI **100.406.494,97 TL**

Toplam bütçedeki sermaye giderleri tutarlarının, kesinleşmiş olan Sermaye giderlerine oranı % 82 olarak gerçekleşmiştir.

6- Belediyemizin iller bankası hissesindeki paylarının dışında öz gelirleri olan emlak vergileri yeteri kadar tahakkuklarımızın tahsili gerçekleştirilememiştir. Buna yönelik icra takibi başlatılmış ve devam etmektedir. 2017 Yılı Emlak Vergisi Tahakkuk Bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

Toplam Tahakkuk : 140.662.685,75 TL.

Toplam Tahsilat : 111.695.439,75 TL

2017 yılından devredilen Tahakkuku : 49.501.737,90 TL. dir

İller Bankasınca gönderilen pay : 68.628.010,87 TL olup, Tahmini Bütçeye oranı % 31 olarak gerçekleşmiştir. 2017 Mali Yılı Kesin Bütçe geliri 111.695.439,75 Toplam Bütçeye oranı %50 olarak gerçekleşmiştir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin **01/01/2017–31/12/2017** yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **(Mali Hizmetler Müdürlüğü 20/04/2018)**

Şengül YAŞAR
Mali Hizmetler MÜD. V.

İCRA ŞEFLİĞİ

Birimimizde 1 sözleşmeli Avukat ile 3 Hizmet alımı personeli görev yapmaktadır.2017 yılı içinde birimimizce mevcut icra takip dosyaları ile bilgi ve belgelerin incelenmesi sonucunda 133 mükellefe icra takibi yapılmış olup, 20 dosya adres yetersizliğinden, 13 mükellef hakkında mükerrer takip yapıldığından, 9 mükellef de ödeme yaptığından toplam 42 dosya kapatıldı. Ödeme yapmayan mükelleflere haciz işlemleri başlatılıp gerekli kurumlara haciz yazıları gönderildi. Önceki yıllara ait icra takip dosyalarından, ödeme yapan 12 mükellefin malvarlığı üzerindeki hacizlerin kaldırılması için haczin terkin yazıldı ve ilgili kurumlara gönderildi.

Adres yetersizliğinden iade edilen dosyalarla ilgili olarak Nüfus Müdürlüğündeki güncel adreslere doğrudan ulaşılması konusundaki sıkıntılar sebebiyle icra takip işlemleri beklemekte ve herhangi yeni bir işlem yapılamamaktadır. Ayrıca posta memurlarının tebligatlar konusunda, gönderilen güncel adreslere tekrar iade işlemi yapması tebligat masraflarının artmasına ve belediyenin zarara uğramasına neden olmaktadır.

EMLAK ve İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 Memur, 2 daimi işçi, 11 hizmet alımı olmak üzere toplam 16 personel bulunmaktadır. Birimimiz tarafından 2017 yılı içerisinde 34 adet kat irtifakı hesaplanmış olup, 568 gelen evraktan 456 adedine cevap verilmiştir.

2017 yılında 37.833.071,82 TL tahsilat gerçekleşmiştir, borcunu ödemeyen 4969 mükellefe tebligat yapılmıştır.

Belediye taşınmazlarından kiralanabilir olanların, mevzuat çerçevesinde ihale işlem dosyalarının ve eklerinin hazırlanması, sonuçlananların kiralalarının takibi ve işlemlerinin yürütülmesi.

Belediye taşınmazların ihale mevzuatına göre satış işlemlerinin yapılması.

Belediye taşınmazlarının ve kamuya terkli alanlardaki işgallerin tespiti, ecrimisil ve tahliye işlemlerinin yürütülmesi.

Belediye taşınmazlarının kaydının tutulup icmale esas envanterlerinin hazırlanması.

Hisseli Belediye parsellerinin (ihdasen oluşarlarda dahil) paydaşlara satış işlemleri ile ilgili tüm dosya ve eklerin hazırlanması ve satış işlemlerinin yürütülmesi.

Taşınmazların, tahsis, devir, sınırlı ayni hak tesisi (intifa, irtifak), takas ile işlemlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde incelenerek Meclis Kararı alınmasının sağlanması ve kayıtlara işlenmesi.

Taşınmaz kiralama (dışarıdan, edinilen) işlemlerinin takibinin yapılması.

Belediyemizin 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'na göre tahsis ettiği taşınmazlar üzerindeki 27. ve 34. madde şerhlerinin terkinleri ile ilgili talimat yazılarının hazırlanması.

Yol, yeşil, BHZ, sosyal tesis, pazar alanı, sit tescilli bina vb. gibi imar planında kamu hizmetine ayrılmış alanların kamulaştırma işlemlerinin 2942 sayılı kanun ve ekleri mevzuat çerçevesinde yürütülerek sonuçlandırılması.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FİZİKSEL YAPI :

- ✓ Zabıta Müdürlüğümüz 5 Zabıta Memuru, 60 Yardımcı Zabıta personeli ve 7 hizmet aracıyla Kayapınar ilçe sınırlarına Mobil olarak görev yapmaktadır.
- ✓ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz 1 Zabıta Memuru ve 3 Hizmet Alım Personeli ile İlçe sınırlarımız dâhilinde bulunan işyerleri ile ilgili İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat İşlemlerini yürütmektedir.
- ✓ Zabıta Müdürlüğümüze bağlı 58 Güvenlik Personelimiz Belediyemiz hizmet binası ve bağlı dış birimlerin güvenliğini sağlamaktadır.

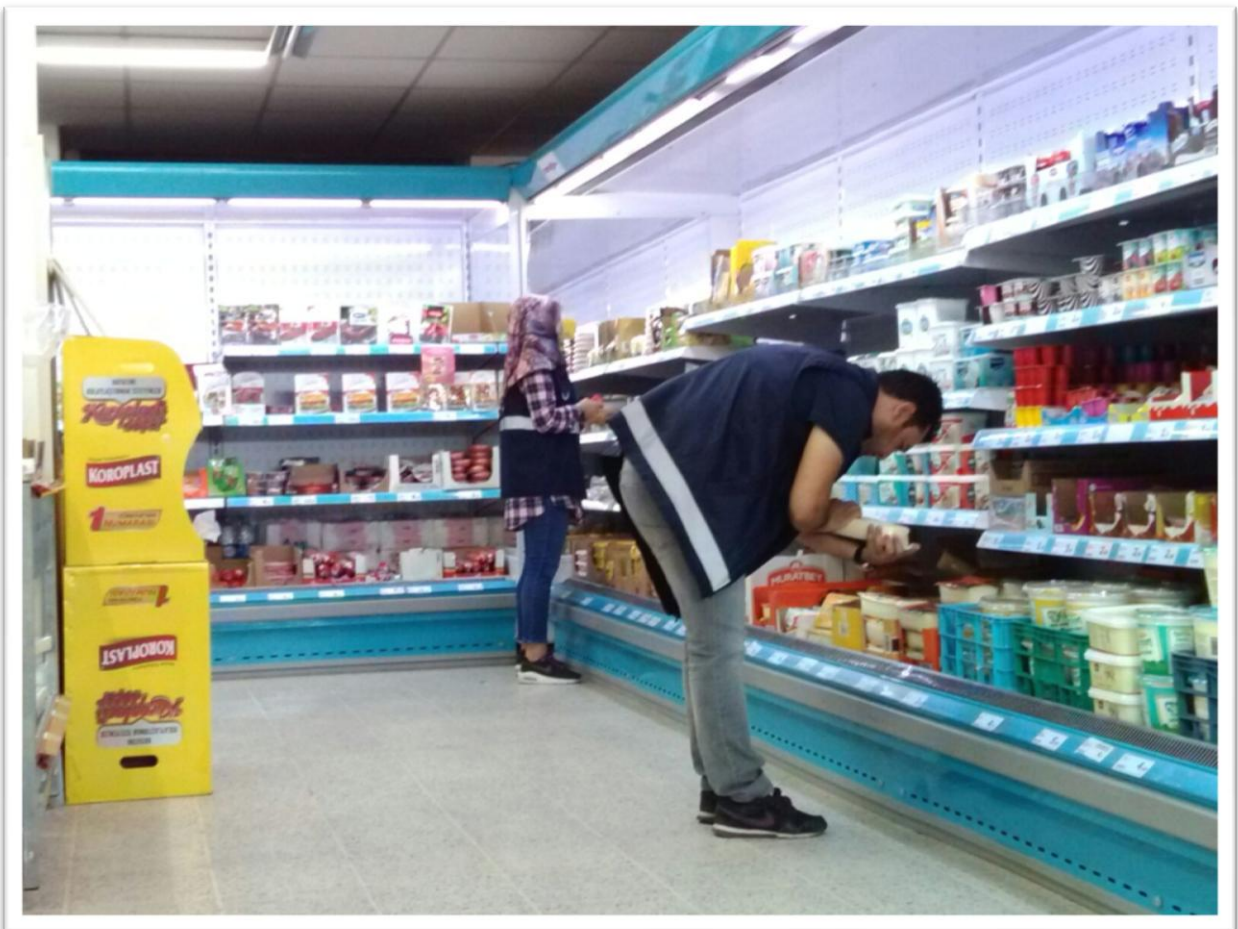
FAALİYETLER :

- ✓ Kayapınar Belediyesi sınırları içerisinde 8 ayrı ekiple vatandaşlardan gelen sorun ve şikâyetlere anında müdahaleler yaparak çözüm üretmektedir. Ayrıca farklı günlerde 7 ayrı bölgemizde kurulan semt pazarlarının kontrol ve denetimlerini yapmaktadır.
- ✓ Müdürlüğümüz idari 2017 yılı içinde 550 gelen 668 giden evrak giriş ve çıkışı yapılmış, yapılan iş ve işlemlerle ilgili Encümene 50 adet para cezası,45 adet Kapatma Kararı müzekkeresi yazılmıştır.
- ✓ Müdürlüğümüz Büyük Şehir Belediyesi bünyesinde oluşturulan Zabıta Koordinasyon toplantılarına katılarak kentimizin ortak sorunlarına çözüm üretme konusunda koordinasyon ekipleriyle beraber belediyemizin ana caddeleri sokak ve meydanlarında kaldırım işgalleri ile ilgili ortak çalışmalar yapılarak 20 işyerine kaldırım işgaliyle ilgili cezai işlem yapılmıştır.
- ✓ 17:00-24:00 saatleri arasında ilçemiz sınırları içinde bulunan olumsuzluklara müdahale konusunda 12 kişilik gece ekibiyle hizmet vermektedir.
- ✓ İlçemizde bulunan 114 Ekmek Fırını rutin olarak denetlenmiş temizlik ve eksik gramaj konusunda eksiklikleri bulunan 7 Ekmek Fırını hakkında para cezası uygulanmış, 3 fırın hakkında ise kapatma işlemi yapılmıştır.

- ✓ Ramazan ayı boyunca Belediyemizce kurulan 2 adet İftar Çadırına 5'er personelle katkı sağlanmış, ayrıca engelli vatandaşların rahat iftar yapabilmeleri için Zabıta Personelimizce gerekli destek sağlanmıştır.
- ✓ Zabıta Ekiplerimizce her Cuma günü halkın ibadetini rahatça yapabilmesi için bölgemizde bulunan 9 camide 5'er Zabıtayla Cuma namazı boyunca dilenci ve seyyar satıcılara karşı gerekli önlemler alınmaktadır. Ayrıca halkın dini duygularını istismar ederek cadde ve sokaklarda dilenen dilenciler günlük olarak toplanıp üzerlerinde çıkan 4.000 TL paraya en konularak Belediyemiz veznesine yatırılmıştır.
- ✓ Bölgemizde bulunan kaçak yapılarla ilgili denetim ve kontroller rutin olarak yapılmakta ruhsatsız ve kaçak durumda bulunan yerlere tutanak düzenlenerek Yapı Kontrol Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde bulunan H.Evleri Mah. Kuça Mahallesiinde 1 adet Kaçak Büfe gerekli güvenlik tedbirleri alındıktan sonra Zabıta Ekiplerimizce yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ İlçemiz sınırlarında bulunan umuma açık işyerleri ile ilgili Belediyemiz ve İlçe Emniyet Müdürlüğü Ekiplerince ortak denetimler yapılarak 85 işyeri denetlenmiş 7 tombala oynatan işyeri mühürlenmiş, 7 internet kafe hakkında para cezası verilmiş, 14 kafe ve internet kafe hakkında kapatma cezası uygulanmıştır. Mührü sökmek suretiyle suç işleyen 23 işyeri hakkında Cumhuriyet Baş Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.
- ✓ Ayrıca İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat işlemleri kapsamında 35 Umuma Açık işyeri, 241 Sıhhi Müessese, 7 Gayri Sıhhi Müessesenin ruhsatlandırılması sağlanmıştır.
- ✓ Dumansız hava sahası projesi ve İnternet Denetleme Komisyonuna kapsamında kurumların katılımıyla oluşturulan sigara denetim ekibine 2 Zabıta Memuru ile katkı sağlanmaktadır.
- ✓ Ruhsatsız ve Alkolü İçki Satış Belgesi olmadan faaliyet gösteren 5 Tekel Bayi,14 Bakkal hakkında işlem yapılarak 3 işyeri hakkında para cezası, 15 işyeri hakkında Kapatma işlemi yapılmıştır.
- ✓ İlçe sınırlarımız dâhilinde bulunan Umuma Açık İşyerleri, Sıhhi Müessese, Gayri Sıhhi Müessese, Market, A.V.M. ve Üretim yapılan işyerleri Gıda Mühendisimiz denetiminde düzenli olarak kontrolleri yapılmaktadır.
- ✓ Müdürlüğümüz ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri ile düzensiz gelişen güzel çöp bırakan İşyerleri ve Sitelere müdahale edilerek sorunların giderilmesi sağlanmıştır.















ÇEVRE ve TEMİZLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde; 1 org. şefi, 4 ekip şefi, 1 muhasebeci, 64 şoför ve 215 temizlik personeli olmak üzere toplam 285 personel ile temizlik hizmetleri yürütülmektedir.

Belediyemiz temizlik hizmetlerinde Belediyemize ait 20 adet sıkıştırma aracı çöp toplama işinde çalışmaktadır. Bu sıkıştırma çöp kamyonlarının 15 tanesi akşam vardiyasında çalışmaktadır. 8 aracımızda gündüz vardiyasında evsel atıkların toplanması ve sokakların temizliğinde çalışan işçilerin topladığı poşetleri almaktadırlar. 2 adet Traktör ve 2 tane mini damperli kamyon gündüz vardiyasında temizlik hizmeti ve moloz toplama işinde kullanılmaktadır. Belediyemize ait Vakumlu Yol Süpürge araçlarımız 10 tane olup bu araçlarımız sokak süpürme işinde ve Pazar yerlerinin ince temizliğinde kullanılmaktadırlar.

Düzenli olarak 3.Sanayi sitesi, Pirinçlik ve boş alanlardaki moloz ve köylerdeki hayvan gübresi Fen İşlerinden damperli kamyon ve kepçe alınarak moloz ve hayvan gübreleri toplanmaktadır. Ayrıca düzenli olarak personelimiz tarafından boş alanlarda ve personelimizin olmadığı alanlarda genel temizlik yapılmaktadır. Kontrol ekibimiz rutin olarak gündüz ve gece işçileri denetlemekte ve temizlikle ilgili herhangi bir sorun varsa gerekli müdahale yapılmaktadır. Belediyemiz Halkla İlişkiler birimine ulaşan şikayetler kontrol ekibimize iletilmekte ve şikayet yerine anında bakılarak gerekli müdahalelerde bulunarak sorunlar çözüme kavuşturulmaktadır. Çöp toplama saatlerine uymayan siteler ve esnaflar kontrol ekibimiz tarafından uyarılmaktadır. Düzensiz moloz çıkaran ve ağaç budaması yapıp rastgele caddeye atan siteler tespit edilip uyarılmaktadır. Kontrol ekibimizin uyarısını ciddiye almayan sitelere, esnaflara Zabıta ekibi yönlendirilmektedir.

Temizlik hizmet kalitesini artırmak için bu yıl(2017) içerisinde aşağıda yazılı olan ihtiyaçlar alınmıştır.

- 1- Personelin Cadde ve sokak temizliğinde kullanması için ve Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okullara verilmek üzere 350.000 adet baskılı çöp poşeti alındı.
- 2- Trafik sigortası biten araçların zorunlu trafik sigortaları yenilendi.
- 3- Traktörlerimiz ve Vakumlu Yol süpürge araçlarımızın tekerlekleri yıprandığı için tekerlek ve tekerlek jantı alındı.

- 4- Sıkıştırılmalı Çöp kamyonları, Traktörler ve Vakumlu Yol Süpürme araçlarının yıkanmasında kullanılmak üzere 300 adet(1 adet:30lt.) konsantre araç yıkama şampuanı alındı.
- 5- Çöp konteynırlarında kullanılmak üzere 60 adet 100*50 demir tekerlek alındı.
- 6- Çöp konteynırlarımızın ihtiyacı karşılamaması ve köylerin çöp konteynırı ihtiyacından dolayı 100 adet 1100 lt ve 200 adet 800lt.lik çöp konteynırı alındı.
- 7- Traktör çekmeli yol süpürme makinesi alındı.
- 8- Araçların yıkanmasında kullanılmak üzere sıcak ve soğuk yıkama yapabilen araç yıkama tankı alındı.
- 9- Eski tip çöp kamyonunun, Pazar yerlerinin yıkanması ve caddelerin sulanmasında kullanmak için tankere dönüşümü yapıldı.
- 10- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan semt pazarı yerlerinin yıkanmasında kullanılmak üzere 6000kg. Pazar yıkama maddesi ve 1200 kg yağ çözücü alındı.
- 11- Traktör çekmeli yol süpürme makinesine uyumlu 1 adet çift kabinli Traktör alındı.
- 12- Temizlik hizmetlerinde kullanılan araçların bakım ve onarımları yapıldı.
- 13- Vakumlu Yol Süpürme makinesinde kullanılmak üzere yedek parçalar alındı.
- 14- Yer altı çöp konteynırlarının bakım ve onarımları yapıldı.
- 15- Ambalaj atıkları sözleşmesi uzatıldı.
- 16- 2018 yılı tahmini bütçesi hazırlandı.
- 17- Hakkari Belediyesinin ihtiyacı doğrultusunda geçici olarak görevlendirilen 1 Adet vakumlu yol süpürme aracı geri alındı.
- 18- Temizlik hizmet alımında iş artırımına gidildi.
- 19- Sitelere çöp çıkarma saatiyle ilgili el ilanları dağıtıldı.

- 20-** İbadethane yıkma aracı alındı. Bu araçta kullanılmak üzere ayaklı reklam panosu ve reklam bandı alındı.
- 21-** Çöp toplama araçlarında kullanılmak üzere 50 adet oto yıkama köpüğünün alımı yapıldı.
- 22-** 2 adet HP 78/A yazıcı toneri alındı.
- 23-** 10 adet asfalt süpürme aracı için lastik alımı yapıldı.
- 24-** 4 aylık temizlik malzemesi alımı yapıldı.
- 25-** İŞKUR-TYP bünyesinde görevlendirilen personellerin kullanması için 100 adet konteynır tipi el arabası alındı.
- 26-** Kayapınar da ilçe sınırlarında ‘İlköğretimve OrtaöğretimÖğrencilerinde Ambalaj Atıklarının Geri Dönüşüm Farkındalığının Yerel Yönetimler Bağlamında Araştırılması: Kayapınar İlçe Belediyesi (Diyarbakır) Örneği’ Projesi başlatılmıştır.
- 27-** Kayapınar ilçe sınırlarındaki okullarda eğitim çalışmaları yapılarak öğrencilerde geri dönüşüm alışkanlığı oluşturulması hedeflenmiştir.
- 28-** Anlaşmalı lisanslı geri dönüşüm firması olan Çevsan ile koordineli çalışmalar yürütülerek, ambalaj atıklarının toplanması ve geri dönüştürülmesi çalışmalarına hız verilmiştir.
- 29-** Kayapınar İlçesinde; okullara 2876 adet, hastanelere 1562 adet, askeri alanlara 1375 adet, diğer kamu kurum ve kuruluşları 1778 adet, toplamda7591 iç mekan kutusu ve kafes dağıtılmıştır.
- 30-** 10 adet pota kafesler Kayapınar da parklara, otogara, alışveriş merkezi önüne ve halkın yoğunlukla geçtiği bölgelere bırakılmıştır.



TEMİZLİK FAALİYETLERİ

İlçemizin genel temizliğine ek olarak Okul ve Camilerimize yönelik olarak temizlik ekibi kurulmuştur.

İbadethane ve Okul Temizlik ekiplerimiz düzenli olarak okullarımız ve camilerimizin iç ve dış tüm temizliklerini yapmaktadır.

**Temizlik Faaliyetleri Kapsamında
Toplam 9.750.000,00 TL Harcanmıştır.**

KAYAPINAR BELEDİYESİ



Temizlik faaliyetleri kapsamında 265 kişilik ekip ve 27 araç ile temizlik sorunu giderilmiştir.

Okul ve Camii Temizlikleri



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kayapınar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde 7 adet Eğitim Destek ve Kültürevleri, 2 adet Engelli Merkezi, Spor Kompleksi, Cegerxwin Gençlik Kültür ve Sanat Merkezi ile Zarokistan Çocuk Kreşleri ve Evde Bakım Hizmeti Merkezi bulunmaktadır.

Zarokistan Gündüz Bakımevi ve Kreşi

Yıl boyunca eğitim veren Zarokistan, kurulan fen ve doğa atölyesi, oyun atölyesi, trafik atölyesi, müzik atölyesi, ekoloji atölyesi ve farklı yaş guruplarına ait eğitim sınıflarıyla eğitime başladı.

Öğretmenlere bir haftalık pedagojik eğitim verildiKesin kayıt yapan 100 öğrenci ile oryantasyon sürecinde, öğretmenlerle beraber Milli Eğitim Bakanlığı ders programına karar verildi, aileler aranarak model hakkında bilgi verildi.

Yıl boyunca kutlanılması gereken özel günler için etkinlikler düzenlendi, sınıflarda çocuk gelişimi ve okul öncesi bölümü mez belirleyerek etkinlikler ona göre yapılmaktadır.

Musa Anter Engelsiz Yaşam Merkezi

Kuruma gelen engelli arkadaşların sorunları dinlenip çözümler üretilmeye çalışılmıştır.

Kayapınar ilköğretim okulunda otizmli çocukların ailelerinin kuruma başvurması sonucu okula gidilip oluşturulacak otizm sınıfının eksikleri tespit edilmiş okul müdürünün üst yazısı belediyeye teslim edilmiştir.

Bir yıllık kurs çalışmalarımızdan 118 kursiyer yararlanmıştır. Yürütülen diğer çalışmalarımız ise şöyledir:

- 4- 12 otizmli çocuğa haftanın 6 günü spor çalışması yapılmaktadır, ayrıca çocuklara yönelik müzik, el sanatları, resim , spor, özel eğitim kursları verilmektedir.
- 5- Her yıl mayıs ayında yapılan ürünlerin sergisi yapılmaktadır.
- 6- İşaret dili kursu 21 kişiyle Temmuz ayında başlanmış ağustos ayında son bulmuştur.
- 7- Santral kursu 8 kişiyle temmuz ayında başlanmış Ağustos ayında son bulmuştur.

Şehit Polis Halit Gülser Spor Kompleksi

Spor Kompleksi'nde Tüm alt spor branşlarında(futbol, basketbol, tenis, voleybol, karate, tenis... Vb.) kurslar verilmektedir. Tüm yaş gurubu çocuklara yönelik turnuvalar ve kurslar düzenlenmektedir. Atletizm takımımız çeşitli illerde dereceye girmiş olup Diyarbakır ilini temsil etmişler ve kupalar almışlardır.

Tüm vatandaşlarımıza halı saha ve tenis kortu hizmeti verilmektedir. Öğrencilerin antrenman çalışmaları desteklenmektedir.

Besyo Sınavları için kurslar verilmektedir.

Çocuk Yüzme Havuzu

Kayapınar belediyesi çocuk yüzme çalışmalarına başladı.

Yaz ayı boyunca toplam 2.000 çocuğu haftada üç saat olmak üzere ayda 12 saatlik kurs programı uygulanarak yaz ayları boyunca çocuklara yüzme kursu verilmişti. Yine haftada bir gün engelli ve otizmli çocuklara yüzme eğitimi de verildi.

EĞİTİM VE KÜLTÜR EVLERİ

Cegerxwin Kültür Ve Sanat Merkezi Faaliyet Alanları:

D L B L MLER 

- ngilizce

-Arapça

-Kürtçe

-Zazaca

M Z K

-Ba lama Eğitimi

-Gitar Eğitimi

- an Eğitimi

-Arbane Eğitimi

-Fakültelere Hazırlık

-Ney

-Koro,  an

GRAF K VE FOTOĞRAF

-Dijital Fotoğrafçılık

SAHNE SANATLARI

-Tiyatro

-Yaratıcı Drama

-Sinema

HALK OYUNLARI

- Diyarbakır Yöresi

- Çeşitli Yöre Oyunları

- Ekip Senkronizasyonu Ve Uyum

RESİM

- Hobi Amaçlı Resim Teknikleri
- Kara Kalem Çalışması
- Yağlı Boya Çalışması
- Fakültelere Hazırlık

EBRU SANATI

OKUMA-YAZMA

- Okuma-Yazma 1. Kademe
- Okuma-Yazma 2. Kademe

DİN BİLİMLERİ

- Temel Dini Bilgiler
- Kur'an-ı Kerim Elifba Okuma
- Kur'an-ı Kerim Tecvidli Okuma

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ

- Temel Donanım Ve Programlar

KÜTÜPHANE HİZMETİ

Peyas Mahallesi Bilgi Evi Faaliyet Alanları

DİL BİLİMLERİ

-İngilizce

OKUMA-YAZMA

-Okuma-Yazma 1. Kademe :

-Okuma-Yazma 2. Kademe

DİN BİLİMLERİ:

-Temel Dini Bilgiler

-Kur'an-ı Kerim Elifba Okuma

-Kur'an-ı Kerim Tecvidli Okuma

-Sınavlara Hazırlık

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ

-Temel Donanım Ve Programlar

MÜZİK

-Bağlama Eğitimi

RESİM

-Hobi Amaçlı Resim Teknikleri

-Kara Kalem Çalışması

-Yağlı Boya Çalışması

- Fakültelere Hazırlık

KİŞİSEL GELİŞİM VE EĞİTİM

-Rehberlik Hizmetleri

-İş Ve Sosyal Hayatta İletişim

-Sınavlara Hazırlık İçin Danışmanlık

ETÜT ÇALIŞMALARI

- Soru Çözümü
- Konu Anlatımı
- Sınavlara Hazırlık

KÜTÜPHANE HİZMETİ

SATRANÇ KURSU

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM

Üniversiteye hazırlık öğrencilerine;

- a) Ygs,Lys Sınavına Hazırlık
- b) Soru Çözümü
- c) Etüt Çalışması
- d) Danışmanlık Hizmeti

Ortaokul Öğrencilerine;

- Teog Sınavına Hazırlık
- Soru Çözümü
- Etüt Çalışması
- Danışmanlık Hizmeti

Mezopotamya Bilgi Evi Faaliyet Alanları

OKUMA-YAZMA

- Okuma-Yazma 1. Kademe
- Okuma-Yazma 2. Kademe

DİN BİLİMLERİ

- Temel Dini Bilgiler
- Kur'an-ı Kerim Elifba Okuma
- Kur'an-ı Kerim Tecvidli Okuma
- Sınavlara Hazırlık

RESİM

- Hobi Amaçlı Resim Teknikleri
- Kara Kalem Çalışması
- Yağlı Boya Çalışması
- Fakültelere Hazırlık

KİŞİSEL GELİŞİM VE EĞİTİM

- Rehberlik Hizmetleri
- İş Ve Sosyal Hayatta İletişim
- Sınavlara Hazırlık İçin Danışmanlık

ETÜT ÇALIŞMALARI

- Soru Çözümü
- Konu Anlatımı
- Sınavlara Hazırlık

KÜTÜPHANE HİZMETİ

Fırat 1 Bilgi Evi Faaliyet Alanları

DİL BİLİMLERİ

- İngilizce

DİN BİLİMLERİ

- Temel Dini Bilgiler
- Kur'an-ı Kerim Elifba Okuma
- Kur'an-ı Kerim Tecvidli Okuma
- Sınavlara Hazırlık

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ

- Temel Donanım Ve Programlar

MÜZİK

- Bağlama Eğitimi
- Gitar Eğitimi
- Şan Eğitimi
- Arbane Eğitimi
- Fakültelere Hazırlık
- Ney
- Koro, Şan

RESİM

- Hobi Amaçlı Resim Teknikleri
- Kara Kalem Çalışması
- Yağlı Boya Çalışması
- Fakültelere Hazırlık

KİŞİSEL GELİŞİM VE EĞİTİM

- Rehberlik Hizmetleri
- İş Ve Sosyal Hayatta İletişim
- Sınavlara Hazırlık İçin Danışmanlık

ETÜT ÇALIŞMALARI

- Soru Çözümü
- Konu Anlatımı
- Sınavlara Hazırlık

KÜTÜPHANE HİZMETİ

Üniversiteye hazırlık öğrencilerine;

- e) Ygs,Lys Sınavına Hazırlık
- f) Soru Çözümü
- g) Etüt Çalışması
- h) Danışmanlık Hizmeti
- i) Teog Sınavına Hazırlık

Fırat 2 Bilgi Evi Faaliyet Alanları

DİL BİLİMLERİ

-İngilizce

OKUMA-YAZMA

-Okuma-Yazma 1. Kademe

-Okuma-Yazma 2. Kademe

DİN BİLİMLERİ

-Temel Dini Bilgiler

-Kur'an-ı Kerim Elifba Okuma

-Kur'an-ı Kerim Tecvidli Okuma

-Sınavlara Hazırlık

MÜZİK

-Bağlama Eğitimi

-Gitar Eğitimi

-Arbane Eğitimi

HALK OYUNLARI

-Diyarbakır Yöresi

-Çeşitli Yöre Oyunları

- Ekip Senkronizasyonu Ve Uyum

RESİM

-Hobi Amaçlı Resim Teknikleri

-Kara Kalem Çalışması

-Yağlı Boya Çalışması

- Fakültelere Hazırlık

KİŞİSEL GELİŞİM VE EĞİTİM

- Rehberlik Hizmetleri
- İş Ve Sosyal Hayatta İletişim
- Sınavlara Hazırlık İçin Danışmanlık

ETÜT ÇALIŞMALARI

- Soru Çözümü
- Konu Anlatımı
- Sınavlara Hazırlık

SATRAH KURSU

KÜTÜPHANE HİZMETİ

Barış Mahallesi Bilgi Evi Faaliyet Alanları

OKUMA-YAZMA

- Okuma-Yazma 1. Kademe
- Okuma-Yazma 2. Kademe

DİN BİLİMLERİ

- Temel Dini Bilgiler
- Kur'an-ı Kerim Elifba Okuma
- Kur'an-ı Kerim Tecvidli Okuma

EL SANATLARI

- KurdelaNakışı
- İğne Nakışı
- Elde Türk İşi
- Şiş Örgü Çanta
- Deri Çanta Malzeme Yapımı

GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİLERİ

- Kesim
- Rençbe
- Overlok
- Dokuma
- Tel Çekme

ETÜT ÇALIŞMALARI

- Soru Çözümü
- Konu Anlatımı
- Sınavlara Hazırlık

KÜTÜPHANE HİZMETİ

Etkinlikler

- Köy Ve Mahallelere Yönelik Etkinlikler;

“Bir Köy, bin tebessüm” adı altında vurmali, üflemeli, dengbej sanatçıları eşliğinde köy ve mahalle etkinliği

a) Hatipoğlu Ve Kaldırım Mahallelerinde etkinlik yapılmıştır.

b) Bölgemizde yetişen kenger bitkisini tanıtmak amacıyla Harmanardı Köyünde “kenger tanıtım etkinliği” yapılmıştır.

- **Sokakta Kültür Sanat;**

Vatandaşlarımızın birlik ve beraberlik duygusunu geliştirmek, gençlerimizi sanal ortamdan uzaklaştırarak kültürün sadece digital ve sanal platformda değil gerektiğinde sokak etkinliklerinde seyirci bulabileceğini göstermek.

- **Özel Günlere yönelik etkinlikler;**

a) Kutlu Doğum Haftası münasebetiyle halkımızın yoğun olarak bulunduğu yerlerde halkımıza, gül suyu ve gül ikramı yapılmıştır.

b) 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı sebebiyle müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren birimlerde çocuklarımıza yönelik bilgi yarışması, müzik dinleticisi, çeşitli eğlendirici yarışmalar yapılmıştır. Ayrıca Teog sınavına girecek öğrencilere yönelik motivasyon amaçlı akvaryum gezisi düzenlenmiştir.

c) Bilgi evlerinde eğitim gören başarılı öğrencilere Çanakkale, Ankara, G.antepe, Konya Kapadokya gezisi düzenlendi.

d) Kayapınar İlçe sınırları içerisinde bulunan mekanlarda Kandil Kutlamaları yapıldı.

e) Mübarek Ramazan Ayı boyunca Kayapınar İlçe sınırları içinde değişik mahallelerde bulunan 21 adet camide ibadet eden vatandaşlarımıza yönelik, ibadetleri sonunda Ramazan şerbeti dağıtıldı.

- **Engelli Vatandaşlarımıza yönelik;**

- a) Bilgisayar Kursu

- b) El Sanatları, Deri Kursu

- c) Müzik Kursu(Gitar, Bağlama, Piyano, Keman, Def)

- d) Okuma Yazma,

- e) Kur'an-ı Kerim Kursu,

- f) Halk Oyunları Kursu

- g) Resim Kursu

- h) Satranç

- i) Özel Eğitim, Yüzme

- j) Danışmanlık Eğitimi(Psikolojik Destek) verilmektedir.

- k) Engelsiz Yaşam Merkezindeki öğrencilerin insan ilişkilerini geliştirmek ve sosyalleşmelerini sağlamak amacıyla atlı spor kulübüne gezi düzenlenmiştir. Ayrıca buradaki öğrencilerimize Ağız Bakımı ile ilgili eğitim verilmiş ve Diş Taramaları yapılmıştır.

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü için kadın çalışanlara yönelik Aydın erdem Eğitim Kültür Evi'nde etkinlik düzenlendi. Cegerxwin Gençlik Kültür ve Sanat Merkezi'nde Resim sergisi düzenlendi.

Öğrencilerimizin ve ailelerin katılımıyla Cegerxwin Kültür ve Sanat Merkezi'nde yılsonu etkinliği düzenlendi.

Kayapınar Hızır Projesi



İnceleme,Uygulama ve Değerlendirme ekiplerinden oluşan 100 kişilik personel ile ziyaretler gerçekleştirilmektedir.
İlçemizde bulunan tüm evlerin Ramazan ayına kadar ziyaret edilmesi planlanmaktadır.

Kayapınar Hızır Projesi

- Proje kapsamında şu ana kadar **10 Bin** hane ziyaret edilmiş olup, ilçe sınırlarımızda bulunan **64 Bin** hanenin tamamı ziyaret edilecektir.
- Ziyaretler kapsamında başta Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan olmak üzere devlet büyüklerimizin ve İlçe Kaymakamımızın selamlarını ileten ekiplerimiz kamu hizmetleri ile ilgili vatandaşlarımıza bilgi aktarımı yapmakta ve beklentilerini öğrenmektedir.
- Kayapınar Hızır Personellerimiz, ziyaretler esnasında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirleyerek, sağlık sorunları ile ilgili bir eksikliklerinin olup olmadığını, herhangi bir sıkıntısının olup olmadığını sormaktadır. Evde bakım hizmetlerine ihtiyaç duyan vatandaşlarımız belirlenerek hizmet verilmektedir.
- Mağdur ailelerimiz, bir sonraki hafta uygulama ekibi ile tekrar ziyaret edilmekte ve ihtiyaç duyduklarını tüm hususlar, Belediyemiz tarafından temin edilerek ulaştırılmaktadır.

Örneğin: Doğalgazını bağlayamayan vatandaşlarımızın eksiklikleri giderilmekte, evi yanan ve açıkta olan vatandaşımıza destek verilmekte, çalışma masası olmayan çocuklarımızın ihtiyaçları karşılanmakta, gıda, beyaz eşya, giysi yardımı v.b. tüm yardımlar kısa süre içerisinde temin edilmektedir.

Kayapınar Hızır Projesi Çölyak Hastaları Unutulmadı

- Kayapınar İlçesindeki **50 Çölyak** hastasını belirleyen Kayapınar Hızır Personellerinin hazırlamış olduğu gıda kolileri ve ilk dağıtım hediyesi olarak birer kol saati hediye edilmiştir.
- Çölyak hastaları ile ilgili olarak envanter oluşturulmuştur. Gıda Kolileri düzenli olarak ulaştırılacaktır.



Kayapınar Hızır Projesi Üşüyen Çocuk Kalmayacak

- Kayapınar Hızır Projesi kapsamında hayata geçirilen Üşüyen Çocuk Kalmayacak çalışmaları ile ilçemizdeki ihtiyaç sahibi **8.400** adet öğrencimiz belirlenerek, **8.400** adet Kışlık Mont ve **8.400** adet Kışlık Mont hediye edilmiştir.

Üşüyen Çocuk Kalmayacak
çalışmaları kapsamında
825.000,00 TL harcanmıştır.



İlçe Kaymakamından Mektup Var Projesi

- İlçe Kaymakamlığı ve Belediyesi olarak yetim-öksüz, fakir-fukara, şehit-gazi yakını v.b. dezavantajlı çocuklarımıza mektup göndererek, hayallerini ve ihtiyaçlarını bildirmelerini istediğimiz proje ile 3054 öğrencimizin talepleri yerine getirilmiştir.
- Proje kapsamında; 3000 kırtasiye paketi, 1088 giyim, 165 oyuncak, 95 adet çalışma masası, 4 melodika, 1 gitar, 46 maddi destek, 9 baza, 15 gıda paketi, 73 adet arabalı yatak, 141 kaynak kitap, 10 spor malzemesi, 8 işitme cihazı ve 15 genç odası alımı yapılarak öğrencilerimize teslim edilmiştir.

İlçe Kaymakamından Mektup Var Projesi Kapsamında kardeşleri ile birlikte 5000 çocuğumuzun talepleri karşılanmıştır.

İlçe Kaymakamından Mektup Var Projesi

Proje Bedeli:
550.000.00 TL



SPORUN PINARI KAYAPINARIN ÇOCUKLARI PROJESİ

Proje ile 22 farklı branşta okul sporlarına katılımların sağlanması için 7000 öğrencimize spor malzemesi desteği verilmiştir.



Kayapınar Kaymakamlığı ve Belediyesi tarafından hayata geçirilen Sporun Pınarı Kayapınar'ın Çocukları Projesi kapsamında spor malzemesi dağıtım töreni İl Valimiz Sayın Hasan Basri Güzeloloğlu'nun katılımı ile gerçekleşti.

Proje Bedeli:
1.800.000.00 TL

Sporun Pınarı Kayapınarın Çocukları Projesi

- 7000 öğrencimize, 22 branşta kullanılmak üzere 18.313 adet spor malzemesi dağıtıldı.
- Gönüllü olarak 126 öğretmenimizin görev aldığı proje ile yıl sonuna kadar 20 Bin Kayapınarlı öğrencinin aktif olarak spora yönlendirilmesi amaçlanmaktadır.



Proje Bedeli:
1.800.000.00 TL

Şehit Polis Halit Gülser Spor Kompleksi

Sporun Pınarı Kayapınarın Çocukları Projesi okullarında spor salonu bulunmayan öğrencilerimize tahsis edilerek spor faaliyetlerine katılmaları sağlanmıştır. Öğrencilerimizin servis ve ekipman ihtiyaçları Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.



KAYAPINAR BELEDİYESİ



Şehit Halit Gülser Spor Kompleksi Faaliyetleri

SANATA YOLCULUK BAŞLIYOR PROJESİ

Proje Bedeli:
3.000.000.00 TL

Kayapınardaki okullarımıza 14.111 adet resim malzemesi, 5.788 adet müzik malzemesi dağıtımı gerçekleşti.



SANATA YOLCULUK BAŞLIYOR PROJESİ

Proje ile 50 Bin öğrencimize Müzik ve Resim Malzemelerinin dağıtımı gerçekleştirilerek, 45 okulumuzda 23 adet Müzik ve 22 adet Resim Atölyesi kurulmuştur. Bu atölyelerin tüm donatıları ve ihtiyaç duyulan ekipmanları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.



Sanata Yolculuk Başlıyor Projemizin malzeme dağıtım töreni İl Valimiz Sayın Hasan Basri Güzeloğlu'nun katılımı ile gerçekleştirilerek geniş çaplı tanıtımları yapılmıştır.

Proje Bedeli:
3.000.000.00 TL

BİR KİTAP BİN DÜNYA PROJESİ

- Bir Kitap Bin Dünya Projesi kapsamında ilçemizdeki resmi ve özel okulların tamamında eğitim gören tüm öğrencilerimize (84 Bin) 100 Bin Adet Kitap hediye edildi.
- Anaokul, ilkokul, Ortaokul öğrencilerimizin tamamına (73 Bin) özel tasarım defter hediye edildi.
- Proje kapsamında 50 adet Z Kütüphane ve 300 Bin kitap alımı çalışmaları kısa süre içerisinde tamamlanacaktır.



BİR KİTAP BİN DÜNYA PROJESİ 50 adet Z Kütüphane ve 400 Bin Kitap



Kayapınar Kaymakamlığı ve Kayapınar Belediye Başkanlığı tarafından öğrencilerimizin okuma alışkanlığı kazanması amacı ile başlatılan Bir Kitap Bin Dünya Projesi kapsamında kitap dağıtım töreni gerçekleşti.

Proje Bedeli:
6.200.000.00 TL

BİR KİTAP BİN DÜNYA PROJESİ

Proje Bedeli:
6.200.000.00 TL



Kitap Dağıtım Töreni



Kitap ve Özel Tasarım Defterlerin Dağıtımı



Kitap ve Özel Tasarım Defterlerin Dağıtımı



ROBOTİK KODLAMA

Proje Bedeli:
120.000.00 TL



Kayapınar Kaymakamlığı ve Kayapınar Belediyesi tarafından ilkokul, Ortaokul ve Anadolu Lisesi öğrencilerine yönelik olarak, öğrencilerin 'kodlama', 'üç boyutlu tasarım', 'akıllı cihaz tasarımı ve programlama', alanlarında bilgi ve becerilerinin artırılması için 10 adet robotik kodlama sınıfı açılmıştır.

İlk etapta 10 Sınıfımızda, 250 öğrencimize eğitim verilmeye başlanmıştır.

ÇİZGİLERLE DANS ÇALIŞMALARI



İlçemizdeki tüm okullarda tamamlanacak olan geleneksel oyun alanlarının oluşturulması çalışmaları devam etmektedir.



HACİVAT KARAGÖZ ETKİNLİKLERİ

62.500 öğrencimizin katıldığı Hacivat-Karagöz etkinlikleri kapsamında 200.000 TL harcanmıştır.



OKUL ÖNCESİ EĞİTİME VERİLEN DESTEKLER

* e-okul 14.11.2017 verilerin göre											
Aday Kayıt	Kesin Kayıt	Toplam Kayıt	Pasif Kayıt	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	3 Yaş Şube	4 Yaş Şube	5 Yaş Şube	3 Yaş Çocuk	4 Yaş Çocuk	5 Yaş Çocuk
8	10376	10384	459	194	403	21	58	129	272	900	9125
Çağ Nüfusu											
	3 Yaş	4 Yaş	5 Yaş								
ERKEK	3886	3819	3743								
KIZ	3731	3598	3481								
TOPLAM	7617	7417	7224								
Diğer Kurumlardaki Öğrenci Sayıları				Okullardan Gelen Verilere Göre Öğrenci Sayıları							
Diyanete Bağlı 4-6 Yaş Kreş	850			Okullarda aktif devam eden							6084
HEM 3-6 Yaş Oyun Etkinlikleri Kursu	755			Ulaşım, masraf vb. öne sürülerek gönderilmeyen							429
Kamu Kurumlarına Bağlı Kreşler	578			Adres yanlış, Öğrenci taşınmış vb.							566
Toplam	2183			Toplam							7195
Ortalamalar		%	Açıklama								
5 Yaş için e okul (e-okul Bakanlık verilen)		126,315065	5 yaş çocuk/çağ nüfusu oranı								
Kesin kayda göre (e-okul Bakanlık verilen)		99,922958	Kesin kayıt toplam kayıt oranı								
3-4-5 Yaş için e okul (e-okul Bakanlık verilen)		71,7607973	3-4-5 yaş çocuk/çağ nüfusu oranı								
Kaymakamlık tarafından destek sağlandıktan sonra		93,089009	Aktif devam eden - 4 yaş çocuk farkı + ulaşamayanlar + masraf kaynaklı + diğer kurumdakilerin dörtte biri/çağ nüfusu								

İlçemizde başlatılan eğitim öğretimde kaliteyi yükseltme ve tüm çağ nüfusunu okula kazandırma çalışmaları ile okullaşma oranımız % 55,87 'den % 99,92'e ulaşmıştır.

Belediyemiz tarafından sağlanan 628.000+KDV TL ile mevcut dersliklerimize ek olarak 32 yeni şubenin tüm donatım ihtiyacı karşılanmıştır.

Belediyemizin destekleri ile yaklaşık 2000 öğrencimiz okul öncesi eğitime kazandırılmıştır.

YAPI ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2017 Yılında Birimimize Yapılan Başvuru/Şikâyetler, Olumlu/Olumsuz Cevaplama Oranı Tablosu

Başvurunun Kaynağı	Olumlu Cevap Sayısı	Olumsuz Cevap Sayısı	Cevaplanmayan Sayısı
Şahsen			
Telefon			
E-posta			
Beyaz Masa			
BİMER			
CİMER			
Dilekçe	1475	347	130
Toplam	1475	347	130

Aykırı Yapılar ve Para Cezaları

S. NO	T.C.	İsim	Mühürleme Tarihi	Ada	Parsel	Encümen Tarihi	Aykırlık Durumu	Kesilen Ceza Miktarı (TL)	Not
1	23458698858	İhsan Barut	17.08.2017			22.08.2017	İnşaat halinde duvarlar örülmüştür. (192m2)	28.227,91 TL	Huzurevleri 177.Sk
2	39487170548	Akif Ekmiş	18.07.2017	1744	1	18.08.2017	Kapalı çıkma yapılmıştır. (217m2)	5.662,82 TL	
3	37441238686	Baran Güzel	18.08.2017	1962	9	8.08.2017	Fırın olarak işletme açık durumda. (155m2)	12.312,68 TL	
4	21571750132	Abdullah Kandemir	25.05.2017	223	25	30.05.2017	Sığınak dükkan olarak kullanılmaktadır.(379,6m2)	17.942,97 TL	

5	14902974444	Hıdır Oturak	13.03.2017	1833	2	24.03.2017	Temel kazısı.(4.891m2)	12.571,83 TL	
6	23479698288	İbrahim Akyüz	19.01.2017	–	–	24.01.2017	B+Z+1 Kaçak yapı. (720M2)	14.889,45 TL	Diyarbakır Şanlıurfa yolu 24.km de ki yapı.
7	32068385690	Murat Baş	4.01.2017	469	5	6.01.2017	Kaçak yapı(428m2)	33.998,89 TL	
8	36949248050	Mehmet Çoban	27.04.2017	1809	1	2.05.2017	Kapalı çıkma.(131m2)	2.838,05 TL	Adres: Cığeistan Lokantası 75metre yol üzeri.
9	21571750132	Abdullah Kandemir	30.04.2015	223	25	29.05.2015	Bodrumu kullanıma açıp dışarıdan giriş verilmiştir. 440m2	24.242,17 TL	

2017 Yılı ve 01.01-21.02.2018 Tarihleri Arasında Yapı Kontrol Müdürlüğü Tarafından Onaylanan Kat İrtifak ve İskân Sayısı

	2017	2018
KAT İRTİFAK	40	4
İSKÂN	36	8

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI RUHSAT BİRİMİ

Ruhsat birimi uygulama imar planına göre mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde onama işlemleri tamamlanmış projeler esas alınarak; ilgili yasalar, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde yapı ruhsatı işlemleri yürütülmektedir.

İmar planı şartlarında imar uygulama bölümünce Yapı Ruhsatları Mekânsal Adres Kayıt Sisteminde hazırlanarak yapı ruhsatı talep edilen parselin bulunduğu adres Büyükşehir Belediyesi tarafından Ulusal Adres Veri Tabanına işlenerek ilgili belgenin onayı merkezi sistemden onay kodu alınarak başvuru sahiplerine verilmektedir.

Yapı Ruhsat birimi tarafından düzenlenen yeni ruhsat, tadilat ruhsatı diğer ruhsat müracaatlarında mimari proje, statik proje, elektrik projesi ve makine projesi incelemesi yapılarak ruhsata işlenmektedir. Yeniden ruhsat ve tadilat ruhsatlarında gerekli görüldüğü durumlarda yerinde inceleme yapılarak ruhsat işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca resmi kurum için gelen vaziyet onayı müracaatlarında mimari proje incelemesi yapılarak vaziyet onayı yapılmaktadır.

2017 yılına ait düzenlenen yapı ruhsatları aşağıda çıkarılmıştır;

YAPI RUHSATI

1 -Yeni Ruhsat	92 Adet
2-Tadilat Ruhsatı	42 Adet
3- İsim Değişikliği	39 Adet
4-Yenileme	1 Adet

Toplam: 176 Adet

2017 Yılında ruhsat biriminde; 176 adet yapı ruhsatının (yeni ruhsat, tadilat ruhsatı, yeniden ruhsat, isim değişikliği ruhsatı) defter kaydı yapılarak, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) üzerinden yapı ruhsat belgesi onayı yapılmıştır. Ruhsatların ekindeki projelerin onayı yapılmıştır.

Mimari Proje

- a) Mimari projeler; planlı alanlar tip imar yönetmeliğine, sözleşme eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak incelemesi yapmak,
- b) Proje kontrol formuna ve imar mevzuatına göre mimari projeler incelenmektedir.
- c) Tadilat ruhsatı başvurularında mimari projeler incelenerek, incelenen mimari projenin metrajını hesaplanarak ve yapılan metraj yapı ruhsatına işlenerek düzenlenmektedir.
- d) Kamukurum/ kuruluşlarına ait vaziyet onayı başvuruları için avan proje incelenerek emsal hesabı kontrol edilerek vaziyet onayı yapılmaktadır.

Statik Proje

- a) Statik projenin; sözleşme eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak incelemesini yapmak,
- b) Proje kontrol formuna göre statik projeleri incelenmektedir.

Mekanik Proje

- a) Mekanik projenin; sözleşme eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak incelemesini yapmak.
- b) Projeye göre makine (sıhhi+ısıtma+havalandırma+asansör) projeleri incelenmektedir.
- c) Isı yalıtım raporları incelenmektedir.

Elektrik Proje

- a) Mekanik projenin; sözleşme eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak incelemesini yapmak.
- b) Proje kontrol formuna göre elektrik (tesisat uygulama) projeleri incelenmektedir.

Genel Hususlar

- a) İlgili kanunlar çerçevesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü nün her türlü evrak işlerinin yürütülmesi ve arşivlenmesini sağlamak.

- b)** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün arşiv ile ilgili ruhsat ekindeki (mimari, statik, mekanik ve elektrik) ile ilgili projelerin defter kaydı, onama işlemlerini yapmak.
- c)** Ruhsattaki imza işlemleri tamamlandıktan sonra proje dosyasındaki mimari, statik, elektrik, mekanik proje ve ekleri ayrıca inşaat ruhsatının kaşelenerek müdürlüğe ve başkanlık makamına onaya sunulması, onaydan gelen inşaat ruhsatının online sisteminde onay alınarak mal sahibine onaylı nüshalarının birer örneğinin verilmesi,
- d)** Arşiv ve kayıt bilgilerinin düzenli tutulmasını sağlamak,
- e)** Kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü bilgi ve belge taleplerini inceleyip yazışmaların yapılması, Mahkeme ve diğer kurumlardan gelen yazışmalara cevap hazırlanması gerekli yerlere bilgi verilmesi
- f)** Ruhsat yenilemesi ve tadilat ruhsatı için müracaatlarında inşaatın vizeleri kontrol edilerek eğer gerekiyorsa inşaat mahallinde kontrol için yerine gidilmesi
- g)** Katılım bedelleri tahakkuk ettirildikten sonra online sistemine aktarılan inşaat ruhsatının çıktısı alınıp proje müellifleri ve proje uygulama sorumlularının (TUS/denetçilerin) imzalarının takip edilmesi
- h)** Yapı ruhsatı ile ilgili (yeni yapı, tadilat, yeniden, yenileme, isim değişikliği vb.) başvuranlara sözlü bilgi vermek,
- i)** Hesaplanan para makbuzlarının mal sahibine verilmesi ve katılım bedellerinin tahakkuk ettirilmesinin sağlanması,
- j)** Katılım bedelleri tahakkuk ettirildikten sonra online sistemine aktarılan inşaat ruhsatının çıktısı alınıp proje müellifleri ve teknik uygulama sorumlularının (TUS/Denetçi) imzalarının takip edilmesi,
- k)** Aylık olarak doldurulan ruhsatların her ay sonunda birer nüshalarının ilgili kurumlara gönderilmesi.
- l)** Vatandaştan gelen yapı ruhsatı ve projelerle ilgili sorulan sorulara sözlü veya yazılı cevap verilmesi.
- m)** İnşaat ruhsatı verilen yerlerde vatandaşın talebi üzerine varsa kat irtifakı işleminin onaylı projelerine göre incelenmesi yapılarak ilgilinin tapusuna göre net alan ve brüt alan hakkında vatandaşa bilgi verilmesi.
- n)** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün diğer birimleri ile koordineli çalışmak.
- o)** Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.

- p) Basit tamir ve tadil:Yapılarda esaslı tadilat kapsamında olmayan, taşıyıcı sistemi, bağımsız bölümün dış cephesini,ıslak hacimlerin yerini ve sayısını değiştirmeyen; derz, iç ve dış sıva, boya, badana, oluk dere, doğrama, döşeme ve tavan kaplamaları, elektrik ve sıhhi tesisat tamirleri ile bahçe duvarı, duvar kaplamaları, baca, saçak, çatı onarımı ve kiremit aktarılması gibi her türlü tamir ve tadil işlemlerini, olarak nitelendirilen tadilat projeleri işlemleri incelenerek uygunluğu denetlenmektedir.
- q) Hatalı Bağımsız Bölüm Numaralarında Düzeltme İşlemi: 1721 numaralı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü Tapu Daire Başkanlığının 1721 sayılı genelgesi doğrultusunda likhap büroları tarafından hazırlanarak birimimize sunulan raporlar incelenerek ilgili kurumlar ile gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

PLANLAMA BİRİMİ YILLIK FALİYET RAPORU

A - PLANLAMA BİRİMİNE GELEN İMAR DURUM TALEPLERİ

31 Aralık 2016 – 31 Aralık 2017 tarihleri arasında belediyemize toplamda **198** adet imar durum talebi olmuştur. İmar Durum belgesi için gereken belgeler eksik olduğu taktirde ilgili kişi veya kuruma eksiklikler tebliğ edilmiş, eksiklikler tamamlandıktan sonra imar durum belgeleri hazırlanmıştır.

B - VATANDAŞA VERİLEN BİLGİ

1. İmar plan değişiklik başvurusunda bulunmuş olan vatandaşlara dosya süreci hakkında bilgi verildi.
2. İmar plan değişiklik dosyası hazırlamayı düşünen vatandaşlara gerekli evraklar hakkında bilgi verildi.
3. İmar durum talebi olan vatandaşlara bilgi verildi.
4. Huzurevlerinde mülkiyet birleştirme yöntemiyle yapılaşmaya uygun hale getirilen; fakat vatandaşların uzlaşamamasından kaynaklı yapılaşamayan parsellere yönelik çözüm önerileri yapıldı.

C – İMAR PLAN DEĞİŞİKLİĞİ DOSYALARI

ADA - PARSEL	DEĞİŞİKLİK TÜRÜ	MÜLKİYET
2105 ada 3 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	ÖMER NAİF ŞİMŞEK
1803 ada 1 nolu parsel	Ticaret Alanında Emsal Arttırımı	SÜLEYMAN DEMİROK
2510 ada 1 nolu parsel	Ticaret Alanında Emsal Arttırımı	YILMAZ DANSUK
2093 ada 7 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	DEMET BAYRAM
2107 ada 2 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	EKREM URUÇ
1947 ada 4 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(Taks:0.40 B+Z+2 Kat)	HACI ERDAL
2098 ada 6 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	GÜLİSTAN KUBAT
2094 ada 12 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	MEHMET ZÜLFİ YILDIRIM
1822 ada 2 nolu parsel	Kültür Tesisi Alanından Ticaret ve Camii Alanına	SİRAÇ TEMİZ
2103 ada 4 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Hüseyin DEMİREL
2875 ada 6 nolu parsel	Kütle Önerilmesi	MEHMET GÜZEL
1849 ada 1 nolu parsel	Konut Alanından Akaryakıt İstasyonuna Dönüştürülmesi	Suat/Sedat BALYAN
2109-2, 2110-1, 2143-1, 2144-1 nolu parseller	Plan Notu Eklenmesi	TOKİ
110 ada 20 nolu parsel	Güneş Enerjisi Santrali	İLYAS İLERİ
110 ada 21 nolu parsel	Güneş Enerjisi Santrali	İLYAS İLERİ
110 ada 15 nolu parsel	Güneş Enerjisi Santrali	İLYAS İLERİ
110 ada 16 nolu parsel	Güneş Enerjisi Santrali	İLYAS İLERİ
418 ada 10 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	AHMET CEMİL ÇAN
303 ada 1 nolu parsel	Park Alanından Dini Tesis Alanına	KAYAPINAR BELEDİYESİ
8097-8098-1325/1	İmar Uygulaması İptal edilen parsellerin yeniden planlanması.	KAYAPINAR BELEDİYESİ

500 Evler	Plan ve Mülkiyet Arası Kayıklıkların Düzeltilmesi	KAYAPINAR BELEDİYESİ
Trafo Yeri: Tahsis	1827/1 Nolu Parsel	DEDAŞ
Trafo Yeri: Tahsis	14 Adet Trafo Yeri	DEDAŞ
Trafo Yeri: Tahsis	1483/1 Nolu Parsel	DEDAŞ
2110 ada 8 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Özkılç Yapı İnşaat
2094 ada11 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Dursun ARCAGÖK
1733 ada 1 nolu parsel	Sağlık Tesis Alanından Özel Eğitime Dönüşüm Talebi	Hamit FİDAN
2090 ada 4 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Veysi HATİPOĞLU
2097 ada 1 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Deniz BALSAK
2104 ada 4 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Melek YAKŞI
2097 ada 4nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Fatma HASANOĞLU
2106 ada 10 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Mehmet Yaşar DÖL
1481 ada 1 nolu parsel	Emsal Arttırımı Talebi	Mehmet CAN Berat YEŞİL
1553 ada 1 nolu parsel	30 metrelik yeşil bandın düzenlenmesi	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2522-1 ve 2523-1 parseller	Kadastro ve Ada kenarının kayıklığın düzeltilmesi	Abdulkadir KARATAŞ
2436/5 nolu parsel	Plan Notu Eklenmesi	Sağlık İl Müdürlüğü
2111 ada 11 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Ayhan KOYUN
2101 ada 4 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Nusrettin HILLEZ
2094 ada 5 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Aybaz AYHAN
2111 ada 4 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Masum POLAT
2093 ada 10 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	FİKRİ AKSU
2092 ada 4-5 nolu parseller	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	AKTEPE GRUP İNAŞAAT
2098 ada 9 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Mehmet Şerif BEKTARIM

2111 ada 8 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Halil GENÇ/Ferhat KAYA
2468 ada 4 nolu parsel	Konut Alanında Emsal Arttırımı Talebi	Mehmet Yaşar Döl ve Müşterekleri
2781 ada 1 nolu parsel	Konut Alanında Emsal Arttırımı Talebi	Mehmet Yaşar Döl ve Müşterekleri
1457 ada 4 nolu parsel	Konut Alanından Camii Alanına Dönüşüm ve Plan Notu Eklenmesi(Lojman, Öğrenci Yurdu ve Müştemilatı yapılabilir.)	İl Müftülüğü
1493 ada 1 nolu parsel	Konut Alanından Camii Alanına Dönüşüm ve Plan Notu Eklenmesi(Lojman, Öğrenci Yurdu ve Müştemilatı yapılabilir.)	İl Müftülüğü
2566/1 ve 2567/1 Parseller	Park Alanının Sürekliliğinin sağlanması için 18.5M'lik yolun kapatılması.	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi
2510/1 nolu parsel	Ticaret Alanında Emsal Arttırımı	YILMAZ DANSUK
2104 ada 2 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	HALİM KAN
1791 ada 1 nolu parsel	Ticaret Alanında Emsal Arttırımı	RAMAZAN MAYDA
1808 ada 1 nolu parsel	Özel Sağlık Tesisi Alanında Emsal Arttırımı talebi	Pelin YALINKAYA
2733 ada 1-3 nolu parseller	Konut Alanında Emsal Arttırımı Talebi	Sedat ÜÇDAĞ/Gülbahar GÖRDÜK ve Müşterekleri
2090 ada 2 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Abdulsamet YAZGAN
2738 ada 1 ve 2 nolu parseller	Konut Alanında Emsal Arttırımı Talebi	Enver Ateş ve müşterekleri
2737 ada 2 nolu parsel	Konut Alanında Emsal Arttırımı Talebi	Seyfettin MUTLU ve İzzet KAVÜŞT
1738 Ada 1 nolu parsel	Ticaret Alanında Emsal Arttırımı	Bilal KAYA
418 ada 3 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Emine CAN
2112 ada 3 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Hüseyin AYTEN
418 ada 9 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Bilgiye AY ve müşterekleri
8101 nolu parsel	Yapı yaklaşma mesafelerinin düşürülmesi	KARAYOLLARI 9. BÖLGE M.

1735 ada 1 nolu parsel	Spor Tesis Alanından - Özel Spor Tesis Alanına	Ensari ERDEM
2064 ada 1 nolu parsel	12 metrelik yolun kapatılması	KAYAPINAR BELEDİYESİ
2111 ada 10 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Nevzat BAYANCUK
2101 ada 9 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Abdurrahman ÖZDEMİR
İNCELEME RAPORU	İNCELEME RAPORU	
417 ada 4 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Kasım ÇOLAK
2094 ada 1 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Saniye YILDIRIM
2100 ada 9 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Doğan BAŞER
418 ada 11 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Nazlı ÖZTEKİN
2100 ada 8 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Alaeddin DAŞLI
2110 ada 12 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Mehmet GÜNDOĞAN
2091 ada 6 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	İbrahim POLAT
417 ada 6 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Hanife ERTÜRK
2098 ada 8 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Hatice Kübra ATEŞ
2791 ada 1 nolu parsel	Resmi Kurum Alanında emsal arttırma talebi.	Adalet Bakanlığı
2098 ada 7 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	FİKRİ AKSU
107/1, 107/2, 107/3, 108/1, 100 ada nolu parseller	Lojistik Merkez Projesi	Karacadağ Kalkınma Ajansı
2510/1 nolu parsel	Ticaret Alanında Emsal Arttırımı	YILMAZ DANSUK
902 ada 1 nolu parsel	İlköğretim Tesis Alanından Özel Eğitim Alanına dönüştürülme talebi	Mehmet Faat DENGİZ, İlhan AVCI
2103 ada 2 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Dilek AYYILDIZ
2099 ada 6 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Abdurrahman TANRIVERDİ
1735 ada 1 nolu parsel	Spor Tesis Alanından - Özel Spor Tesis Alanına dönüşüm talebi	Ensari ERDEM
1733 ada 1 nolu parsel	Sağlık Tesis Alanından Özel Eğitime Dönüşüm Talebi	İbrahim ELHAKAN

2106 ada 3 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	Gülizar YALINKILIÇ
1808 ada 2 nolu parsel	Enerji Nakil Hattının kaldırılması ve imar parselinin Rekreasyon alanı olarak değiştirilmesi talebi	Mahsum YILDIRIM
2454 aada 1 nolu parsel	Park alanından 2.000 m2'lik dini tesis alanından dönüşüm talebi.	KAYAPINAR BELEDİYESİ
1730 ada 1nolu parsel	Park alanından 2.000 m2'lik dini tesis alanından dönüşüm talebi.	KAYAPINAR BELEDİYESİ
1894 ada 1 nolu parsel	Park alanından 2.000 m2'lik dini tesis alanından dönüşüm talebi.	KAYAPINAR BELEDİYESİ
1847 ada 1 nolu parsel	Park alanından 2.000 m2'lik dini tesis alanından dönüşüm talebi.	KAYAPINAR BELEDİYESİ
1768 ada 1 nolu parsel	Park alanından 2.000 m2'lik dini tesis alanından dönüşüm talebi.	KAYAPINAR BELEDİYESİ
2099 ada 1 nolu parsel	Konut Alanından-Ticaret Alanına(dublex)	EDİP AYDIN
138 ada 10 nolu parsel	Spor tesis alanında emsal arttırımı talebi (E:0.10-0.20ye arttırma talebi)	MİLLÎ EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
1802 ada 1 nolu parsel	Park Alanından Sosyal Tesis Alanına Dönüştürülme Talebi	KAYAPINAR BELEDİYESİ
138 ada 2 nolu parsel	Spor Tesis Alanından - Ticaret Alanına	Mehmet OMAR
711/1, 802/1 nolu parseller	Park Alanından - Kültürel Tesis Alanına Dönüştürme Talebi	KAYAPINAR BELEDİYESİ
1935 ada 13 nolu parsel	Konut Alanında Kütüphane önerimesi	KAYAPINAR BELEDİYESİ

Planlama Birimi olarak toplamda 98 adet Uygulama İmar Planı Tadilat dosyası talebi alındı. Bu dosyalarla ilgili meclisi bilgilendirici teknik raporlar hazırlanıp belediye başkanlığına sunuldu.

D – İMAR PLAN ASKI TUTANAKLARI

Planlama Birimine gelen 98 adet İmar Plan Tadilat Dosyaları belediyemiz meclisinden onaylanmış, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş ve büyükşehirden gelen dosyalar için öncelikle askı asma tutanağı ve askıdan indirme tutanağı hazırlandı.

HARİTA BİRİMİ YILLIK FALİYET RAPORU

- 1-** İmar kanununun 15. ve 16. maddesi gereğince Belediyemize başvuru olan 28 adet ifraz, tevhid dosyası incelenip Belediyemiz Encümeninde onaylanmıştır.
- 2-** İmar Kanunun 18. Maddesi gereğince 45 nolu düzenleme sahası incelenip tescil edilmek üzere Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 3-** Ruhsat aşamasında 92 adet plankote kontrolü yapıp onaylanmıştır.
- 4-** Park Bahçe Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak 32 adet park, müze yeri, kütüphane yeri, cami yerlerinin halihazır çalışması yapılmıştır.
- 5-** Yapılan uygulamalar sonucunda yeni oluşan parseller hakkında gelen vatandaşlara gerekli bilgi verilmiştir.
- 6-** Eksper ve vatandaşlara parselleri hakkında imar durumu bilgisi verilmiştir.
- 7-** 18. madde uygulaması, ifraz ve tevhid sonucunda oluşan yeni parsellerin kadastral verileri Kadastro altlığına işlenip güncellenmiştir.
- 8-** İcra Müdürlüklerinden gelen 170 adet icra yazısına cevap verilmiştir.
- 9-** Kamu kurumları ile vatandaşlardan gelen dilekçelere cevap verilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük bünyesinde 2017 yılı içinde 4734 sayılı kamu ihale kanununun ilgili maddeleri uyarınca Yapılan ihalelerle belediyemizin personel, akaryakıt; ilçemizin ise yol, kaldırım ve sosyal donatı alanı ihtiyaçları giderilmeye çalışılmıştır.

Kaldırım ve Kilitli Parke Taşı Çalışması

Belediyemizce yapılan kilitli parke taşı döşeme ve kaldırım yapım işleri ihaleleri sonucu:

- 1- Dicle mah. 617. 620. 615. 618. 614. 619. 625. Sokaklarda kilitli parke taşı döşeme ve kaldırım işi yapılmıştır. Yapılan kaldırım miktarı: 11,052 m²
- 2- Diclekent Mah. Diclekent Villaları 258. 257. 256. 252. 251. 249. 248. 254. 253. 250. Sokaklarda kilitli parke taşı döşeme ve kaldırım işi yapılmıştır. Yapılan kaldırım miktarı: 18,642 m²
- 3- Fırat Mah. 495. 494. 493. 492. 491. 477. 489. 490. 488. 487. 499. 486. 485. 482. 470. 479. 477. 478. Sokaklarda kilitli parke taşı döşeme ve kaldırım işi gerçekleştirildi. Yapılan kaldırım miktarı: 19.803 m²
- 4- Fırat Mah. Talaytepe 578. 581. 579. 580. 577. 565. 583. 586. 579.587. 590. 583. 594. 596. 589. Sokaklarda kilitli parke taşı döşeme ve kaldırım işi yapıldı. Yapılan kaldırım miktarı: 16,584 m²
- 5- Medya Mah. 639. 635. 636. 637. 633. 632. 627. 629. 630. 628. 631. Sokaklarda 33,450 m² asfalt binder tabakası, 15,500 m² asfalt aşınma tabakası toplam 48,950 m² asfalt dökülmüş ve 10,046 m² kaldırım yapılmıştır.
- 6- Mezopotamya Mah. 602. 600. 609. 337. 355. 338. 354.356. 318. 341. 342. 339. 317. 358. 345. 349. 334. Sokaklarda 8,076 m² asfalt binder tabaka çalışması, 49,954 m² asfalt aşınması ve toplam 58,030 m² asfalt döküm çalışması yapılmış olup 1,807 m² kilitli parke taşı döşeme kaldırım işi tamamlandı.
- 7- Peyas Mah. 472. 476. 477. 474. 475. 472. 473. 471. 470. 469. 466. 467. 463. 465. Sokaklarda kilitli parke taşı döşeme ve kaldırım işi yapılmıştır. Yapılan kaldırım miktarı: 20,094 m²

- 8-** Belediyemiz sınırları dâhilinde Taban köyünde döşenen kilitli taş miktarı: 31,708 m² (3.830km)
- 9-** Belediyemiz sınırları dâhilinde Pirinçlik köyünde döşenen kilitli taş miktarı:48,311 m² (5.130 km)
- 10-** Belediyemiz sınırları dâhilinde Petek Köyüne döşenen kilitli taş miktarı:12,798 m² (1.590km)
- 11-** Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Keklik Köyüne döşenen kilitli taş miktarı:9,275 m² (1.120 km)
- 12-** Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Güleçoba Köyüne döşenen kilitli taş miktarı: 34,403 m² (5.515 km)
- 13-** Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Gözalan Köyüne döşenen kilitli taş miktarı: 43,810 m² (5.300 km)
- 14-** Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Çölgüzeli Köyüne döşenen kilitli parke taşı miktarı: 17.199 m² (2.800 km)
- 15-** Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Cumhuriyet Köyüne döşenen kilitli parke taşı miktarı: 30,470 m² (3.900 km)
- 16-** Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Cankatran köyüne döşenen kilitli parke taşı miktarı: 51,583 m² (6.940 km)
- 17-** Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Beneklitaş Köyüne döşenen kilitli parke taşı miktarı: 21,674 m² (2.550 km)
- 18-** Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Baykara köyüne döşenen kilitli parke taşı miktarı: 34,019 m² (4.950 km)
- 19-** Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Avcısuyu köyüne döşenen kilitli parke taşı: 22,543 m² (3.28 km)

Kaldırım ve Kilitli Parke Taşı Çalışması

Belediyemizce yapılan kilitli parke taşı döşeme ve kaldırım yapım işleri ihaleleri sonucu:

20- Medya Mah. kuşa mevkiinde 35.000 m² kilitli parke taşı döşemesi ve 5.000 m² kaldırım yapım işi gerçekleştirilmiş olup geri kalan 40.000 m² kaldırım döşeme işi devam etmektedir.

21- Mezopotamya Mah. 5.000 m² kaldırım yapıldı.

22- Fırat Mah. 40.000 m² kaldırım yapım işi ve Diclekent Mah. 10.000 m² kaldırım yapımı gerçekleştirildi.

23- Medya Mah. bulunan Hattat Hamid Aytaç Ortaokulunun imar yolunda olan çevre duvarının parsel sınırlarına çekilerek tekrardan yıkılan çevre duvarı ve kaldırımların yeniden yapımı tamamlandı.

24- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan köy ve şehir merkezindeki 18 okula 20.055 m² kilitli taş 3.000 m bordür ve 2.055 m³ kum verilmiş olup ihaleden geri kalan 945 m³ kum Belediyemiz şantiyesine bırakıldı

Yol Yapım ve onarım çalışmaları

İlçemiz sınırlarında yer alan köylerimizde ve merkezde mevcut yollara stabilize ve mıcır serimi yapılmış ve sıkıştırılmıştır. Serim işlemlerine ait metraj 200.000 tondur.

Asfalt ve yama çalışmaları

Belediyemiz asfalt yama ekiplerince tahrip olan yollarda asfalt yama çalışması yapılmış olup yapılan sokaklar aşağıda belirtilmiştir.

Mezopotamya Mahallesi

Mezopotamya Mah. 602. 600. 609. 337. 355. 338. 354.356. 318. 341. 342. 339. 317. 358. 345. 349. 334. Sokaklarda asfaltlama işlemleri tamamlandı. Toplam 58,030 m²'ye asfalt dökülmüştür.

Peyas Mahallesi

Peyas Mah. 472. 476. 477. 474. 475. 472. 473. 471. 470. 469. 466. 467. 463. 465. Sokaklarda asfaltlama işlemleri tamamlandı. Toplam 67,842 m²'ye asfalt dökülmüştür.

Fırat Mahallesi

578. 581. 579. 580. 577. 565. 583. 586. 579.587. 590. 583. 594. 596. 589. Sokaklarda asfaltlama işlemleri tamamlandı. Toplam 66,023 m²'ye asfalt dökülmüştür.

Fırat Mahallesi Talaytepe

Fırat Mah. Talaytepe 578. 581. 579. 580. 577. 565. 583. 586. 579.587. 590. 583. 594. 596. 589. Sokaklarda asfaltlama işlemleri tamamlandı. Toplam 108,408 m²'ye asfalt dökülmüştür.

Dicle Mahallesi

Dicle Mah. 258. 257. 256. 252. 251. 249. 248. 254. 253. 250. Sokaklarda asfaltlama işlemleri tamamlandı. Toplam 28,875 m²'ye asfalt dökülmüştür

Prefabrik Yapılar Havuzlar Yas Evi ve Kreşler

İlçemiz sınırlarında kırsalda 26 adet Yas evi 6 adet kreş ve merkezde 3 taziye evi yapılmıştır. Söz edilen taziye evi ve kreşler aşağıda adı geçen Belediyemize bağlı sınırları içinde ter alan alanlara yapılmıştır.

KREŞ :

1-CUMHURİYET KÖYÜ

2-ESENTEPE KÖYÜ

3-TABAN KÖYÜ

4-CÜÇÜK KÖYÜ

5-BAYKARA KÖYÜ

TAZIYE EVLERİ:

1-SERAP GÜZELİ KÖYÜ	18-AKDİBEK KÖYÜ
2-GÖMMETAŞ KÖYÜ	19-KUZUCUK KÖYÜ
3-PİRİNCİLİK KÖYÜ	20-TOSUNLU KÖYÜ
4-CUMHURİYET KÖYÜ BELEK MEZRASI	21-HAZRETİ ALİ (MERKEZ)
5-CUMHURİYET KÖYÜHACI AHMET MEZRASI	22-HUZUREVLERİ (MERKEZ)
6-GÜLEÇOBA KÖYÜ DURULMUŞ MEZRASI	23-CANKATLAN KÖYÜ
7-GÜLEÇOBA KÖYÜ	24-PETEK KÖYÜ
8-ESENTEPE KÖYÜ	25-AVCISUYU KÖYÜ
9-NOGÜN KÖYÜ	26-BAYKARA KÖYÜ
10-YENİ ÖZERLİ KÖYÜ	27-KEKLİK KÖYÜ
11-SULTANTEPE KÖYÜ	28-ÜMİT BALÇI CAMİİ
12-KIRKPINAR KÖYÜ	29-TALAYTEPE 500 EVLER
13-HARMAN ARDI KÖYÜ	30-GÖZALAN KÖYÜ
14-KALDIRIM KÖYÜ	
15-KARAYAKUP KÖYÜ	
16-GELENGÖÇ KÖYÜ	
17-KARACALI KÖYÜ	

HAVUZLAR:

- 1-Mezopotamya Mah. 362. Sok. Kayapınar/Diyarbakır
- 2-Tekel Caddesi Medya Mah. 189. Sok. Kayapınar/Diyarbakır)

Hizmet Binası İnşaatı

İlçemiz sınırları dâhilinde olan ve 2013 yılında ihale edilen Yeni Belediye Hizmet Binası inşaat işi 2015 yılında da devam etmiştir. 2018 yılında tamamlanması öngörülmektedir.

Köy Pazarı

İlçemiz sınırları dâhilinde yapılması düşünülen Köy Pazarı projesi ihale aşamasına getirilmiş ve 2017 yılında yapımı tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Köy pazarı projesi ile Halkın Doğal ürünlerle buluşmasını sağlamak küçük üretim yapan köylüye Pazar olanağı sağlamak, tarımsal üretimi desteklemek, yeni istihdam alanı yaratmak amaçlanmıştır. Ayrıca Kayapınar da alış-veriş pazarı oluşturarak kentsel mekânların oluşumuna katkı sunmak hedeflenmektedir.

Teknik Destek

Belediyemizin diğer birimlerine mevcut kullandıkları yapıların tamir – onarım – yapım işleri için keşif, metraj ve proje hazırlama hususunda teknik destek verilmiştir.

Kilitli Parke ve Kaldırım Taşı İşi Proje Bedeli: 40.394.356,00 TL (KDV Hariç)

Kayapınar İlçemizdeki kırsal mahallelerimizin tamamını kapsayan çalışmalarımızda 341.000 m2 Kilitli Parke ve Şehir Merkezinde 56.000 m2 Kaldırım Taşı döşeme işi tamamlanmıştır.



KAYAPINAR BELEDİYESİ

Muhtelif Sokaklarda Yol Üst Yapım İşi

- İş kapsamında;
- 340.000 Asfalt ve 174.000 Ton mucur temini yapılmıştır.
- Muhtelif Sokaklarda Yol Üst Yapı Yapım İşi

Proje Bedeli : 22.850.000,00 TL Kdv Hariç

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Muhtelif Sokaklarda Yol Üst Yapı Yapım İşi Proje Bedeli : 22.850.000,00 TL KDV Hariç



Mahallelerimize yapılan asfalt ve mucur yatırımları ile ihale kapsamında yaklaşık 60 km yol yatırımı tamamlanmıştır.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

- 30 Adet Taziye Evi ve 5 Adet Kreş Yapım İşi
- **İşi Proje Bedeli : 5.850.000,00 TL KDV Hariç**



Anaokulları



Taziye Evleri

KAYAPINAR BELEDİYESİ

30 adet Prefabrik Yas Evi ve 5 adet Prefabrik Kreş Yapım İşi Proje Bedeli : 5.850.000,00 TL



Kırsal Mahallelerimizde Taziye Evi ihtiyacı olan tüm köylerimizde Taziye Evi yapılmıştır.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

- 2 Adet Havuz Yapım İşi
- Havuz Yapım İşi Proje Bedeli : 1.100.000,00 TL KDV Hariç



KAYAPINAR BELEDİYESİ

Stabilize Alım İşi Proje Bedeli : 700.000,00TL



Stabilize mucur yatırımı ile 42 km tamamlanmıştır.

FIRAT MAHALLESİ

KAPALI SEMT PAZARI HİZMETE AÇILMIŞTIR



BELEDİYE PERSONELLERİNE YEMEK VE SERVİS HİZMETİ



Aralık 2017 tarihinden itibaren Belediyemizin 800 Hizmet Alımı Personeline yemek ve servis hizmeti verilmeye başlanmıştır.

KAYAPINAR BELEDİYESİ



DİĞER SOSYAL DESTEK FAALİYETLERİ

Gerçekleştirilen Diğer Sosyal Destekler

- Yoksul vatandaşlarımıza 4.000 adet Bin yardım kolisi dağıtıldı.
- Ramazan Ayı boyunca toplamda 46 Bin kişiye yemek dağıtıldı.
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'nın belirlediği yoksul 1650 eve sıcak yemek dağıtıldı.
- İhtiyacı olan yoksul ailelere beyaz eşya yardımı yapıldı.
- Çeşitli etkinlikler ile başarılı öğrencimiz ödüllendirildi.
- Ramazan ayı boyunca her teravih namazı sonrası 6 camii olmak üzere toplamda 180 camii de "Ramazan Şerbet İkramı" yapıldı.

Diğer Sosyal Destek Faaliyetleri Kapsamında 2.480.000,00 TL harcanmıştır.

- Belediyenin sportif kulüp çalışmalarına öncelik verilerek başarılı spordular ödüllendirildi.
- Okullara Spor Malzemeleri Dağıtıldı.
- Evde Bakım Hizmetleri kapsamında 70 yaşlımız düzenli olarak evlerinde ziyaret edilerek, öz bakımları yapılmış ve tüm ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Engelsiz Yaşam Merkezlerinde eğitim gören öğrencilerin motivasyonunu artırmak ve başarılarını devamını sağlamak amacıyla giyim ve gıda yardımları ile birlikte gezi programları düzenlenmiştir.

Diğer Sosyal Destek Faaliyetleri Kapsamında 2.480.000,00 TL harcanmıştır.



GIDA YARDIM
360.000 TL



İFTAR CADIRI
420.000 TL



İAŞE YARDIMI
165.000 TL



EVDE BAKIM
HİZMETLERİ



Evde Bakım Hizmetlerimiz kapsamında hasta, yaşlı, bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evlerinde bakımları yapılmaktadır. Evde bakım ekiplerimiz tarafından sağlık, kişisel Bakım ve temizlik hizmetleri sunulmaktadır.



EVDE BAKIM HİZMETLERİ

Gençlik Kültür Faaliyetleri

- Kültür merkezimizde 6 alanda 22 branşta yaklaşık 6000 öğrenciye, 6 adet Bilgi Evinde yaklaşık 4000 Toplam:10.000 bin kursiyere hizmet verilmektedir.
- Müzik ,Görsel Sanatlar,Sahne Sanatları, Dil Eğitimleri (Kur'an-ı Kerim, Arapça, İngilizce, Kürtçe, Zazaca),Bilişim, Kişisel Gelişim (İşaret Dili Eğitimi, Etkili İletişim Teknikleri) konularında kurslar verilmektedir.

Diğer Gençlik Kültür Faaliyetleri kapsamında 4.228,692 TL Mal ve Hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Kültür ve Sanat Festivali

- 250 kursiyere verilen eğitimlerle 5000 kişinin izlediği 1. Kültür ve Sanat Etkinlikleri Festivali gerçekleştirilmiştir.

**Gençlik, Kültür, Faaliyetleri kapsamında
4.228,692 TL Mal ve Hizmet alımı
gerçekleştirilmiştir.**



Eğitim ve Kurslar



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak tüm park alanlarında temizlik tadilat ve sulama işleri iş akışında her hangi bir aksama olmadan yapılmış olup Mayıs Kasım ayları arasında çimlendirilen alanlar haftanın belli günleri rutin olarak bakıma alınmış ve ağaçların budaması yapılmıştır.

Tüm parklarımızda toprağın genel besin madde durumu tespit edilmiş buna göre besin madde ihtiyacı olan gübreler makro-mikro elementler ve bitki gelişim düzenleyicileri yeşil alanlarımızda kullanılmıştır.

İklim ve toprak istekleri belirlenen ağaç ve Süs bitkileri; park alanlarında Mart-Nisan/Ekim-Kasım Aylarında dikimi yapılmıştır.

Şantiye alanında Oturma bankı, Pergole, Çardak, Kamelya ve Ahşap çiçeklik üretimi için imalat atölyesi kuruldu. Parklarda eksik olan bozulan ve kırılan çocuk oyun grubu ekipmanları, çöp kovası ve oturma banklarının tamiratıyla beraber yeni teçhizatların kurulumu yapıldı.

Gül Bahçesi (11,000 m²) ve Meyve Bahçesi (12000 m²) Projeleri hazırlandı.

Kaplan City yanı Vehbi Koç ilköğretim karşısında ki alanın park yapım ihalesi yapıldı. Tren yolu güzergâhı yeşil kuşak alanı için alt yapı çalışmaları başladı. İki parselden oluşan Akkoyunlu parkının yapımı bitirildi. 2017 yılı ve sonrasında ki yıllarda park yapılması planlanan 24 alana toprak taşındı ve ağaçlandırma yapıldı.

İklim ve toprak istekleri belirlenen ağaç ve Süs bitkileri; park alanlarında Mart-Nisan/Ekim-Kasım Aylarında dikimi yapılmıştır.

Şantiye alanında Oturma bankı, Pergole, Çardak, Kamelya ve Ahşap çiçeklik üretimi için imalat atölyesi kuruldu. Parklarda eksik olan bozulan ve kırılan çocuk oyun grubu ekipmanları, çöp kovası ve oturma banklarının tamiratıyla beraber yeni teçhizatların kurulumu yapıldı.

Sera ve Fidanlıkta 80.000 Mevsimlik çiçek üretilip park alanlarına dikimi yapıldı. 20.000 Tohumla Ağaç üretimi yapıldı.10.000 adet çelikle çalı grubu bitkilerinin üretimi yapıldı.

Urfa Çevre yolu projesinin vaziyet planı çizildi. Döşeme detaylandırılmasına başlandı.

Gül Bahçesi (11.000 m²) ve Meyve Bahçesi (12.000 m²) Projeleri hazırlandı. 2016 yılı çalışma programı kapsamındadır.

Çocuk Yaşam Merkezine ait bahçenin elektrik ve sulama tesisatı döşendi, toprak tesviyesi yapıldı, çim tohumu ekimi ve mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.

Metropol tren rayı yanındaki 12.000 m²'lik alan ağaçlandırılmıştır. Sulama ve Elektrik tesisatı döşenmiştir.

Yapımı tamamlanan 5 adet parkın (20.000 m²) sulama tesisatı, elektrik tesisatı, aydınlatma direği ve ışıkları, taş döşeme ve çim tohumu ekimi işleri Park ve Bahçeler Müdürlüğü personelleri tarafından yapılmıştır. Ağaçlandırma çalışmaları 2016 yılı çalışma programı kapsamına yapılmıştır.

Yapımı devam eden diğer parklarımızın da ağaçlandırma çalışması 2017 yılı içerisinde tamamlanarak parklar bitim aşamasına getirilecektir.

2 Milyon Çiçek 500 Bin Fidan Üretim Projesi

Kayapınar Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü Sera Fidanlık Birimi ve KayapınarGıda,Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü personellerince oluşturulan ekip ile Sera Fidanlık Üretim alanındaki faaliyetlere ilk adım atılarak, 15 dekar alan içerisinde yapılan üretim sahası 65 dekar alana ulaştırılarak Diyarbakır'ın görsel alanlarının ihtiyaç duyduğu mevsimlik çiçek, süs fidanı ve çiftçilerimiz için meyve fidan sayısını karşılamak ilk üretim yılı için 2 milyon mevsimlik çiçek, 500 bin fidan için çalışmalarını başlatmıştır.

Faaliyetler kapsamında;

- 1- Üretim sahalarında kullanılmak üzere 300 m² ölçütünde Sundurma Yapım işlemi tamamlanmıştır. Hazırlanan mevcut harman sera fidanlığın üretimin ana maddesi olup, doğru bir şekilde korunması sağlanacaktır.
- 2- Mevcut üretim sahamız 15 dekar alandan yaklaşık 65 dekar alana ulaştırılarak olup dış etkenlerden koruma amaçlı tel örgü ile çevrilmiştir.
- 3- Seranın yenilenmesi kapsamında; mevcut olan eski sera üretim şartlarını sağlamadığı teknik personeller tarafından tespit edilmiştir. Buna binaen çalışan personelin sağlıklı iş gücü, hastalıktan arı ilimiz iklimine adapte olmuş çiçek fidelerinin elde edilebilmesi ve hedeflenen üretim sayısına ulaşılabilmesi adına 1000 m² lik ısıtma sistemli üretim serası inşa edilmiştir.
- 4- Mevsimlik çiçek üretiminde Kadife, Petunya, Zinia, Horoz İbîği, Mine, Pervane, Lale ve Sömbül yetiştiriciliği yapılmaktadır. Yazlık üretim olarak toplam 2 Milyon adet olarak hedeflenmektedir.
- 5- Tesisimizde kurulan 150 m² lik yetiştirme serası daha önce atıl durumda bulunan seranın sökülen metal ve plastik aksamalarının teknik personellerimizce yeniden projelendirilmesi sonucunda sıfır maliyet ile tesisimize kazandırılmıştır.

- 6- Ss fidanı üretim alanı iki adet olup yaklaşık 35 dekar alanda ss fidanı üretimine başlanmıştır. Mavi Servi, Çınar, Leylak, Dış Budak, Salkım Söğüt, Oya, Tespih, İğde, İhlamur, Akçaağaç, Mazı, Çam, Sofora, Katalpa, Erguvan, Kara Ağaç, Glibrişin ve Gladiçya toplam 250 Bin olarak hedeflenmektedir.
- 7- Üç adet üretim tavalarında gerek çelik yöntemi ile gerekse de poşet ile ss fidanı ve çalı grubunda üretim çalışmaları başlanmıştır. Gl, Taflan, Berberis, Gaura çiçeği, Ateş Dikeni, Amerikan sarmaşığı, şimşir, Altın Çanak, Kızılıcık, Lavanta, Defne, Hanımeli, Gülhatmi, Muşmula ve Acemborusu toplam 27 Bin adet üretimi hedeflenmektedir.
- 8- Meyve fidanı üretiminde yaklaşık 15 dekar alanda yerel meyve tohumlarımızdan ekim yapılan ve çıkış gösteren fidanlara aşılama yöntemi ile meyve fidanı üretimi gerçekteşecektir. Badem, Melengiç, Erik, Kayısı, İncir, şeftali ve Ceviz olmak üzere 250 Bin meyve fidanı üretimi hedeflenmektedir.
- 9- Çalışan personellerimizin sağlıklı bir şekilde dinlenmeleri adına klimalı bay ve bayan prefabrik dinlenme odaları yaptırılmıştır, ayrıca yemek ihtiyaçlarını çalışma sahasında karşılamak amacı ile yemekhane yapılarak öğle saatinde yemeklerini yiyebilmekte ve çaylarını mola saatlerinde yemekhane bölümünde gerçekteşmektedirler.
- 10-Sera fidanlılık alanın yolları 3500 m² lik alan kilitli taş yapılarak bitkilerin toz ve yabancı maddelerden korunması sağlanmıştır.
- 11- Yeni Parkın Yapımına Başlanmış bulunmakta 2018 Ekim ayında bitimi planlanmaktadır.



Sera içinden bir görünüm



Mevsimsel Çiçek Üretim Alanından Bir Görünüm



Meyve Üretim Alanından Bir Görünüm

HEDEFLLENEN ÜRETİM SAYISI

S. No	Meyve Grubu	Adet	Süs Fidanı Grubu	Adet	Mevsimlik Çiçek Grubu	Adet	Çalı Grubu	Adet
1	Badem	100.000	Mavi Servi	40.000	Kadife	700.000	Gül	10000
2	Melengiç	50.000	Çınar	30.000	Petunya	700.000	Taflan	1000
3	Erik	2.000	Leylak	1.000	Zinia	200.000	Berberis	3000
4	Kayısı	80.000	Dış Budak	30.000	Horoz İbiği	60.000	Gaura çiçeği	1000
5	İncir	10.000	Salkım Söğüt	7.000	Mine	60.000	Ateş Dikeni	3000
6	Şeftali	4.000	Oya	1.000	Pervane	400.000	Amerikan sarmaşığı	3500
7	Ceviz	4.000	Tesbih	30.000	Lale	60.000	Şimşir	1000
8			İğde	5.000	Sümbül	20.000	Altın Çanak	1000
9			Ihlamur	5.000			Kızılçık	500
10			Akça ağaç	15.000			Lavanta	500
11			Mazı	20.000			Defne	500
12			Çam	50.000			Hanımeli	500
13			Sofora	5.000			Gülhatmi	500
14			Katalpa	5.000			Muşmula	500
15			Erguvan	1.000			Acem borusu	500
16			Kara Ağaç	1.000				
17			Gülibrişin	3.000				
18			Gladiçya	2.000				
	TOPLAM	250.000		251.000		2.200.000		27.000

Park ve Bahçe alışmaları için toplam 5.756.700,00 TL harcanmıştır

- 32 BİN M2 ALANA 2500 ADET AĞAÇ , 3000 ADET ÇALI GRUBU DİKİMİ YAPILDI
- 180 M2 ALANA 290 BİN ADET MEVSİMLİK ÇİÇEK ALANA DİKİLDİ.
- 13 ADET ESKİ PARK REHABİLİASYONU
- 6 ADET SONDAJ KUYUSU VE SU DEPOSU YAPIMI TAMAMLANMIşTIR.
- 500 Bin Fidan 2 Milyon mevsimlik iek üretimi çalışmaları devam ediyor.

500 Bin Fidan 2 Milyon Mevsimlik iek Projesi

- Proje kapsamında; Park ve Bahçelerde dikimi yapılacak 250 Bin Süs Bitkisi ve 2 Milyon Mevsimlik iek yetiştirilmekte olup, İlçe çiftçisinin ekonomisine katkı sağlayacak 250 Bin adet Mevye Fidanı yetiştirme çalışmaları başlatılmıştır.



KAYAPINAR BELEDİYESİ

- Üretimine başlanan 250 Bin Süs Fidanı ve 2 Milyon mevsimlik çiçek ile park ve bahçelerimizdeki yeşillendirme çalışmaları tamamlanmış olacaktır.
- 250 Bin meyve fidanımız ise kırsal mahallelerdeki çiftçilerimize dağıtılarak hane ekonomilere katkı sağlanacaktır.



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük bünyesinde her hafta düzenli olarak bir araya gelip çalışmalarla ilgili bilgilendirme yapmaktayız. Sığınma Evi kararının hayat bulması için çalışma başlatılmıştır. Teknik sorunlar neredeyse tamamlanmış durumdadır ve 2018 de açılması hedeflenmektedir. Önümüzdeki dönemde öncelikli olarak eğitim birimi bünyesinde belediye çalışanlarıyla daha sonra mahallelerde eğitim çalışması yapılacaktır.

Kayapınar ilçesine bağlı köylerde ikamet eden kadınlarımıza ziyaret gerçekleştirildi. Burada yaşayan kadınlarımıza bilgilendirme çalışmaları yapıldı. Çocuklara hediyeler dağıtıldı.

Kadın grup toplantıları yapıldı. Kadın gurubu olarak mahallelerde yaşayan kadınların belediyelerden beklentileri ile ilgili çalışma planlanmış ve bu çalışma ilk olarak köylerde başlatılmıştır.

Kadınlara danışmanlık hizmeti vermiştir. Bu kadınlardan 32'si psikolojik destek almak amaçlı başvurmuş olup kurum psikoloğuyla görüşmeleri sağlanmıştır.

Kurumumuz çalışanları 2017 yılında beş haftalık bir süre içinde Huzurevleri Mahallesi'nde ev ziyaretlerine çıkarak mahalle çalışmasında bulunmuştur.

Kayapınar Belediyesi Olarak Dünya Kadınlar Günü çerçevesinde Kadınlarımızın günü kutlandı. Cegerxwin Kültür Merkezinde yemek verildi ve hediyeler dağıtıldı.

Kurumumuz 2017 yılı nisan ayında Kayapınar Anne Çocuk Sağlığı Merkezi ile ortak yürütülen meme kanseri eğitiminde Kayapınar merkez ve köylerinde toplumsal cinsiyet eşitsizliği farkındalık çalışmaları yürütmüştür. Ayrıca yine 2017 yılının Haziran ayında kurumumuzda dikiş ve nakış eğitimi gören kursiyerlere kurum psikoloğu tarafından anne-çocuk psikolojisi eğitimi verilmiştir. Yine bu süre içerisinde kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında gerçekleştirilen 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinliklerde birebir görev alınmış katılım sağlanmıştır.

Son olarak Ekim Kasım ayları boyunca kadına yönelik şiddetle mücadeleye dönük her türlü ve etkinliğe kurum çalışanlarımız tarafından katılım sağlanmıştır.

Yeni doğum yapan anneler evlerinde ziyaret edilmiş olup çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.

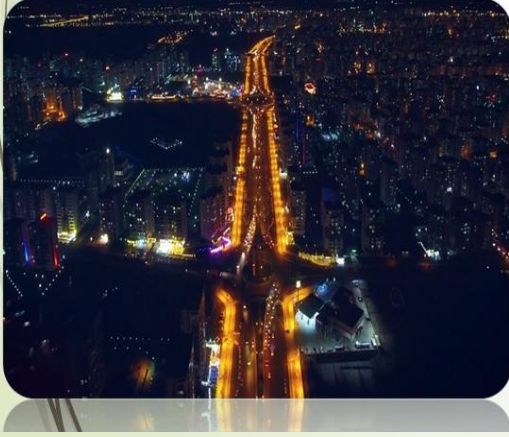
Yeni doğum yapan anneler evlerinde ziyaret edilmiş olup çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.



2018 Yılı Planlanan Projeler



KAYAPINAR
BELEDİYESİ



Yeni Park Projeleri

26 adet Yeni Park Yapımı Planlanmaktadır.

Belediyemize ait ve atıl durumda bulunan yeşil alanlarımıza içerisinde Spor Tesisleri ve Sosyal Tesislerinde yer **alcağı** parkların yapılması planlanmaktadır.



HEDEF

Bu yatırım ile belediyecilik çalışmaları özel sektörün gerisinde kalan ilçemizde çöplük durumdaki boş alanlara değer katılarak, 40 adet yeni park ve rehabilitasyonu tamamlanarak 20 adet eski park hizmete açılacaktır.

FAYDALANICI SAYISI

Planlama yapılan alanlardaki toplam faydalanıcı sayısı 40.000 kişidir.

MALİYET

30.000.000,00 TL

Okul Projeleri

LİSE

İlçemizde ihtiyacı tespit edilen Fen Lisesi, Kız Lisesi yatırımlarının Millî Eğitim Bakanlığımızın iş birliği ile yapılması planlanmaktadır.
Fen Lisesi ve Kız Lisesinin Toplam Maliyeti **6.000.000,00 TL**'dir.

8 Adet ANAOKULU

Okul öncesi eğitimi gören öğrencilerimiz için 8 adet Anaokulu yapılarak, mevcut ilkokullarımızda eğitim gören öğrencilerimizin Bağımsız Anaokullarına taşınacak ve anasınıfların taşınması ile ilkokullarımızda açılacak yeni şubeler dolayısıyla sınıf başına düşen öğrenci sayımız azalacaktır.
8 adet Anaokulumuzun Toplam Maliyeti: **10.000.000,00 TL**'dir.

TOPLAM MALİYET

16.000.000,00 TL

28.000.000,00 TL

Dezavantajlı Öğrencilere Pansiyon

İlçemizde yapılması planlanan okullarda eğitim görecektir. İşitme ve Görme Engeli bulunan maddi durumu yetersiz, ulaşım sıkıntısı yaşayan öğrenciler için pansiyon yapılması planlanmaktadır.

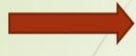
HEDEF

Maddi durumu yetersiz ve eğitimi ailelerine maddi bir külfet getiren İşitme ve Görme engelli öğrencilerimizin eğitim hayatına kazandırılarak, engellerine uygun meslek sahibi olmalarını hedeflenmektedir.

MALİYET

2.000.000,00 TL

BİLSEM Merkezi Projesi



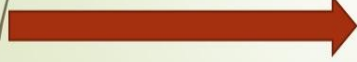
327.000 nüfusuna rağmen ilçemizde bulunmayan Bil-Sem Merkezinin yapılması planlanmaktadır.

HEDEF



Bilsem açılarak, ilçemizde yapılacak taramalarla üstün ve özel yetenekli çocukların belirlenmesi ve bu merkezlerde yeteneklerine uygun olarak eğitilmesi sağlanmış olacaktır.

MALİYET



2.000.000,00 TL

Kütüphane Projeleri

327.000 nüfusuna rağmen ilçemizde bulunmayan kütüphanelerin yapılması planlanmaktadır. İlgili Kurumların işbirliği ile;



Çocuk Kütüphanesi =2.000.000,00 TL

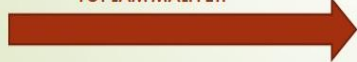


Oyuncak Kütüphanesi= 2.000.000,00 TL



Halk Kütüphanesi = 2.000.000,00TL

KÜTÜPHANE PROJELERİ TOPLAM MALİYETİ



6.000.000,00 TL

Yaşlı Yaşam Merkezi Projesi

Kayapınar İlçemizdeki yaşlılarımıza faaliyet gösterecek Yaşlı Yaşam Merkezinin kurulması planlanmaktadır.

HEDEF

Kayapınar İlçesinde Yaşlı vatandaşlarımızın biraraya gelerek hoşça vakit geçirebileceği, çeşitli kurslar ve etkinliklerden faydalanabileceği Yaşlı Yaşam Merkezlerinden ilçemizdeki yaşlı vatandaşlarımızın faydalanması amaçlanmaktadır.

Bu tesisler amaç grubuna uygun olarak dizayn edilerek, yaşlılarımızın spor yapabileceği, sağlık hizmetlerinden faydalanabileceği, çeşitli çok amaçlı salonlarında etkinliklerin düzenlenebileceği şekilde hizmet verecektir.

**Yaşlı Yaşam Merkezi
Maliyeti**

3.000.000,00 TL

Gençlik Merkezi Projesi

Kayapınar İlçesinde Gençlik ve Spor İl Müdürlüğümüz ile işbirliği içerisinde 2 adet Gençlik Merkezi yapılması planlanmaktadır.

HEDEF

Proje ile ilçemizde gençlerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle değerlendirmek, bilgi ve beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak, gençlik faaliyetlerini planlamak, programlamak, yönetmek, denetlemek, değerlendirmek ve geliştirmek amaçlanmaktadır.

**2 adet
Gençlik Merkezi
Toplam Maliyeti**

4.000.000,00 TL

İslam Bilimi ve Teknoloji Tarihi Müzesi

Belediyemiz tarafından yer tesisinin sağlanarak Kültür Bakanlığı tarafından Yapılması planlanmaktadır.

Proje Toplam Maliyeti

10.000.000,00 TL

Okul Tuvaletleri Tadilatı Projesi

İlçe okullarımızın tuvaletlerinin tadilatının yapılarak, öğrencilerimizin hizmetine sunulması çalışmaları planlanmaktadır.

Maliyeti

1.000.000,00 TL

14. Sosyal Destek Projeleri

Fakir-Fukara, Yetim-Öksüz, Şehit-Gazi, annesi babası tarafından terk edilmiş v.b. Durumdaki dezavantajlı çocuklarımıza yardım yapılması çalışmalarını kapsamaktadır.

Maliyeti

2.00.000,00TL

Kapalı Yüzme Havuzu Tesisi Projesi

Kayapınarlı genç ve çocuklarımız için Gençlik ve Spor İl Müdürlüğümüz 'ün iş birliği ile Tam Olimpik, Yarı Olimpik ve Eğitim amaçlı havuzdan oluşan Kapalı Yüzme Kompleksi yapılması planlanmaktadır.

Maliyeti

→ 25.000.000,00TL

3 Beyazın Düzenli Kullanımı Eğitimleri

3 Beyaz Un, Tuz, Şekerin düzenli kullanımı ile ilgili yıl boyunca yapılacak bilinçlendirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Eğitim ve Bilinçlendirme çalışmaları Kayapınarlı Öğrenciler için düzenlenecektir.

Maliyeti

→ 100.000,00TL

Sağlık Taramaları Projesi

Kayapınar İlçemizdeki okullarda eğitim gören tüm ilkokul öğrencilerimizin sağlık taramalarının yapılarak, sağlık problemi olan ve ekonomik durumu yetersiz öğrencilerimizin tedavilerinin karşılanması amaçlanmaktadır.

Maliyeti

→ 100.000,00TL

Kültürel Etkinlikler Faaliyetleri

Kayapınar İlçesindeki okullarımızda eğitim gören çocuklarımızın yıl boyunca Yapılacak program dahilinde tiyatro ve sinema etkinliklerini katılımının sağlanması amaçlanmaktadır.

Maliyeti

→ 200.000,00TL

Cami İnşaatlarına Yardım

Kayapınar İlçemizde hayırsever vatandaşlarımız tarafından yapımı devam eden Cami İnşaatlarına aynı yardımların yapılması planlanmaktadır

Maliyeti

→ 1.000.000,00TL

Çocuk Oyun Alanları Projesi

Kayapınar İlçesindeki okullarımızda öğrencilerimiz için oyun alanları oluşturulması ile öğrencilerin boş vakitlerde kaliteli vakit geçirebileceği oyun alanlarının oluşturulması çalışmalarını kapsamaktadır.

Maliyeti

→ 100.000,00TL

Kapalı Semt Pazarı Projesi

Kayapınarlı vatandaşlarımızın hava koşullarından etkilenmeden hijyenik şartlarda alış-veriş yapabileceği, kapalı semt pazarının oluşturulması planlanmaktadır.

Proje Toplam Maliyeti

→ 2.000.000,00 TL

Mesleki Eğitim ve Beceri Kursları

Dicle Üniversitesi iş birliği ile ilçemizdeki işsiz bay ve bayanlara yönelik mesleki eğitim ve beceri kurslarının düzenlenerek ekonomik hayata kazandırılması faaliyetleri planlanmaktadır.

Proje Toplam Maliyeti

→ 1.000.000,00 TL

Yabancı Dil Öğrenimine Destek

Kayapınar İlçesindeki okullarımızda eğitim veren Yabancı Dil Bilgisi öğretmenlerimizden oluşturulan ekip ile yıl boyunca Yabancı Dil Öğrenimi için gerekli etkinliklerin düzenlenmesi ve ihtiyaç duyulan malzemelerin Belediyemiz tarafından karşılanması planlanmaktadır.

Maliyeti

500.000,00TL

Değerler Eğitimi Etkinlikleri

Kayapınar İlçesindeki Okullarımızda öğrenim gören Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmenlerimiz ile birlikte yıl boyunca Değerler Eğitimi ile ilgili konferans, panel v.b. etkinliklerin düzenlenmesi ve ihtiyaç duyulan malzemelerin temini planlanmaktadır.

Maliyeti

200.000,00TL

Kadın Kültür Merkezi

İlçemizin merkez mahallelerinde Kadınlarımızın ekonomik ve sosyal hayata kazandırılacağı ve boş zamanlarını değerlendirebileceği 5 adet Kadın Kültür Merkezi yapılması planlanmaktadır.

5 adet

Kadın Kültür Merkezi

Toplam Maliyeti

10.000.000,00TL

Kuran Kursu Kursiyerlerinin Desteklenmesi

Belediyemizin önümüzdeki yıl planlamış olduğu Kuran Kurslarında eğitim gören kadınlarımızın desteklenmesine yönelik yürütülecek faaliyetler için planlanan etkinlikler ve ödülleri kapsamaktadır.

Maliyeti

400.000,00TL

Sivil Toplum Faaliyetlerine Destek

Sivil Toplum Faaliyetlerine yönelik yıl içerisinde verilecek destekleri kapsamaktadır. Sivil Toplum Örgütlerinin yapacağı faaliyetlerinde ekipman, malzeme v.b. Destekler ile desteklenmesi planlanmaktadır

Maliyeti

50.000,00TL

Camilerin WC ve Abdesthanelerinin Düzenlenmesi

İlçemizdeki camilerimizde kullanılamaz ve kötü durumda bulunan WC ve abdesthanelerin iyileştirilerek kullanıma sunulması faaliyetlerini kapsamaktadır.

Maliyeti

1.000.000,00TL

Engellilere Tam Destek Projesi

Engelli vatandaşlarımıza yönelik olarak etkinliklerin düzenlenmesi, etkinliklerde ihtiyaç duyulan ekipman, malzeme desteği ile yardım paketlerini kapsamaktadır.

Maliyeti

500.000,00TL

Kapalı Spor Tesisi Projesi

İlçemizde tam donanımlı Kapalı Spor Tesisinin yapılması planlanmaktadır. Proje Gençlik Spor İl Müdürlüğümüz ile iş birliği içerisinde yer teslimi belediyemiz tarafından yapılmak sureti ile gerçekleştirilecektir.

Maliyeti

5.000.000,00TL

İslami Bilimi ve Teknoloji Tarihi Müzesi Projesi

Kültür ve Turizm Bakanlığı İşbirliği ile gerçekleştirilecektir.

Maliyeti → 10.000.000,00TL

Buz Pateni Sarayı Projesi

Maliyeti → 15.000.000,00TL

82.500 öğrencimize yönelik Sinema ve Tiyatro Etkinlikleri

Maliyeti → 1.400.000,00TL

Kapalı Spor Salonu

Uluslararası Standartlara Uygun Kapalı Spor Salonu planlanmaktadır.

Maliyeti → 8.000.000,00TL

4 Adet Yeni Nesil Kapalı Spor Salonları Projesi

Yeni Nesil Kapalı Spor Salonu olarak 4 adet yapılması planlanmaktadır.

Toplam Maliyeti → 15.000.000,00TL

Okul Mescitleri Tadilatı Projesi

İlçemizdeki okullarda mescitlerin yapılması planlanmaktadır. Bu kapsamda Kayapınar İlçesindeki 43 Okulumuzda mescitler yaptırılacaktır.

Maliyeti

500.000,00TL

10 Okulumuza Mini Futbol Halısa

İlçemizdeki uygun alanı bulunan 10 okulumuza Mini Futbol Halı sahası yapılması planlanmaktadır.

Maliyeti

1.500.000,00TL

20 Okulumuza Basketbol-Voleybol Sahası

İlçemizdeki uygun alanı bulunan 20 okulumuza Voleybol-Basketbol sahası yapılması planlanmaktadır.

Maliyeti

2.000.000,00TL

**KAYAPINAR
BELEDİYESİ**

WhatsApp'ta

**WhatsApp İletişim Hattı
0 530 844 03 03**

Belediye Hizmetleri İle İlgili Görüş,Düşünce ve Eleştirilerinizi
WhatsApp İletişim Hattına Gönderebilirsiniz...



KAYAPINAR
BELEDİYESİ



Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

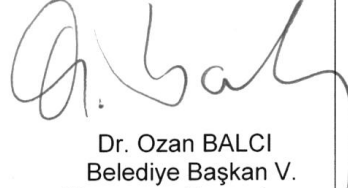
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Kayapınar Belediye Başkanlığı-20/04/2018)**


Dr. Ozan BALCI
Belediye Başkan V.
Kayapınar Kaymakamı

TEŞEKKÜRLER

Dr. Ozan BALCI
Kayapınar Belediye Başkan Vekili
Kayapınar Kaymakamı