



MERAM
BELEDİYESİ

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRES:

Meram Belediye Başkanlığı
Hacı İsa Efendi Mah. Azerbaycan Cad.
No: 5 Meram / KONYA

TELEFON:

Başkanlık
Telefon: +90.332 320 10 00 - 1400
Faks : +90.332.320 01 23

E-POSTA:

Bilgi Edinme
bilgiedinme@meram.bel.tr

WEBMASTER

admin@meram.bel.tr

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
GİRİŞ	6
Amaç	6
Kapsam	6
Hukuki Dayanak	6
I- GENEL BİLGİLER	9
Meram İlçesi Tarihi	9
Meram İlçesi Vakıf Eserleri	11
Meram Belediyesi'nin Kuruluşu	11
Meram Belediyesi'nin Çalışma ve Hizmetleri	11
Meram Belediyesi İstatistik Bilgiler	17
A-) Misyon ve Vizyon	18
B-) İdari Bilgiler	18
1-) Teşkilat Yapısı	18
2-) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
a-) Yönetim Sistemi	19
b-) İç Kontrol Sistemi	22
3-) Bilişim Sistemi	22
4-) Mevzuat	25
C-) Temel Politikalar ve Öncelikler	29
D-) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	30
E-) İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar	35
1-) İnsan Kaynakları	35
2-) Fiziki Kaynaklar	35
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	36
A-) Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler	36
1-) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler	36
2-) Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar	40
B-) Performans Tabloları	41
C-) Meram Belediyesi İdare Performans Tablosu	123
D-) Meram Belediyesi Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	137
E-) Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar	138
F-) Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği	141

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Kamu yönetiminde daha etkin bir yönetim sisteminin oluşturulması, saydamlığın sağlanması amacıyla çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda, 2015 – 2019 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize göre 2017 Mali Yılı Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Performans Programımızda, Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlediğimiz performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek olan faaliyetlere, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarına ve performans göstergelerine yer verilmiştir. Bu bağlamda hazırladığımız Performans Programı bizleri Stratejik Planda belirlediğimiz amaçlara bir adım daha yaklaştırmaktadır.

Ayrıca Performans Programları, yılsonunda hazırlanan faaliyet raporlarına dayanak oluşturarak hedeflerimizin gerçekleşme durumlarını takip etmemize ve güncelliğini korumamıza rehberlik etmektedir.

2017 Mali Yılı Performans Programımızın hazırlanma aşamasını yapmakta olduğumuz projelerimizi ve planladığımız faaliyetleri göz önüne alarak, programımızda yer alacak olan faaliyetlerin Meram Halkının ihtiyaçlarına yanıt vermesini ve Meram'ı daha da ileriye taşımasını hedefleyerek, tüm birimlerimizin görüş ve değerlendirmelerinden de faydalanarak tamamladık. Hazırladığımız bu performans programının halkımıza verdiğimiz hizmet kalitesini daha da artıracığına, Meram'ın o kendine özgü dokusunun, kültürünün ve güzelliklerinin korunmasına hizmet edeceğine, yaşam standartlarını daha da yükselteceğine inanıyoruz.

Belediyemizin 2017 Mali Yılı Performans Programının hazırlanması esnasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar, hazırladığımız Performans Programının kurumumuz ve ilçemiz için hayırlı olmasını dilerim.

Fatma TORU
Meram Belediye Başkanı

GİRİŞ

AMAÇ:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere uygun olarak; Meram Belediyesi'nin 2016 Yılı Performans Programı'nı oluşturan bu çalışmayla; Meram Belediyesi Stratejik Planı'na bağlı olarak öncelikli stratejik amaç ve hedeflere göre, performans hedeflerinin ortaya konulması, faaliyet ve projeler üzerinde durulması ve izleme-değerlendirme için performans göstergelerinin oluşturularak Meram Belediyesi'nin 2017 yılı için 1 yıllık performans planının ortaya konulması amaçlanmıştır.

KAPSAM:

Meram Belediyesi'nin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, 2017 yılı için performans hedeflerini, yapılması düşünülen faaliyet ve projeleri gösteren performans programı; Meram Belediyesi'nin bağlı birimlerinde uygulanacaktır.

HUKUKİ DAYANAK:

Bu performans programının dayanağını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler oluşturmakta olup; bu çalışmaya temel teşkil eden Performans Programı ile ilgili kanunlarda yer alan maddeler şunlardır:

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Kabul Tarihi : 03/07/2005

Madde 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Madde 61.- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kabul Tarihi : 10/12/2003

Madde 9 – Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 41.- Faaliyet Raporları

Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 60.- Mali Hizmetler Birimi

Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

I-GENEL BİLGİLER

MERAM İLÇESİ TARİHİ:

Meram, Konya İli'nin 3 merkez ilçesinden biridir.

Dünyanın sayılı tarihi şehirlerinden Konya, yeşil dokusu, bağ, bahçeleri, lezzetli suları ve gedavet denilen rüzgârıyla ayrı bir hava veren Meram İlçesinin tarihi, Konya tarihinin başlangıcını oluşturmaktadır. Meram yakınlarındaki Karahüyük orta Anadolu Arkeolojisi'nde önemli bir yere sahiptir. Eski tunç çağından başlayarak Hitit imparatorluk çağına kadar sürekli yerleşime tabii tutulan Meram'da Roma ve Bizans dönemine ait yerleşimlerin izlerine rastlanmaktadır. Selçuklu ve Osmanlı dönemi hakkındaki bilgilerimiz ise tarihi kaynaklar ve günümüze kadar ulaşan yapılara dayanmaktadır.

Konya tarihi ile Meram'ın tarihçesi arasında bir paralellik vardır. Çeşitli tarihlerde Konya; Hititler, Frigler, Lidyalılar ve Persler tarafından yönetilmiştir. Büyük İskender ve Romalılar tarafından ele geçirilen Konya, Selçukluların başşehri olur; daha sonra Konya'da Karamanoğullarını müteakiben Osmanlı devletinin hâkimiyeti görülür. İşte Meram da, madde ve mana alanlarındaki gerçek güzellik, cazibe, kişilik ve şöhretini, Selçuklu asırlarında bulur. Karamanoğulları ve Osmanlı devirlerinde giderek serpilip, güzelleşir. Cumhuriyet döneminde modern bir görünüm kazanır.

Evliya Çelebi, seyahatnamesinde gezip gördüğü yerler arasında bağ, bahçe, bostanlardan söz ederken bağlık-bahçelik bu yerlere her defasında "Bağ-ı Meram" ifadesini kullanmaktadır; hatta buraların Konya'nın Meram'ı gibi olduğunu ifade etmektedir: "Peçevi şehrinin baruthane Mesiresi, Kırım'ın Sudak bağı, İstanbul'un yüz yetmiş beşten fazla bahçe ve gülistanları, Tebriz'in Şah-ı Cihan Bağı, Konya'nın Meram mesiresinin yanında bir çemenzar bile değildir."



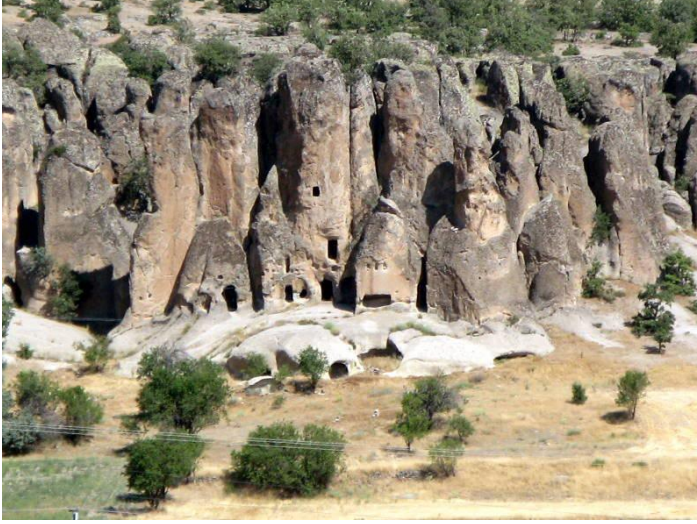
Adı Konya ile özdeşleşen ünlü düşünür ve mutasavvıf Mevlana Hazretleri yaz aylarında zaman zaman Meram'a giderek mesnevisinin bazı bölümlerini burada yazmıştır.

Meram, Konya ilinin merkez ilçelerinden olup, şehrin güneybatı kısmında yer alır. Isparta-Konya, Antalya-Konya, Mersin-Konya ve Adana-Konya olmak üzere dört önemli yolun geçtiği merkezdedir.

Tarımsal alanların çok olduğu ilçenin büyük bir bölümü sit alanı kapsamında olduğundan, birçok bölgede yapılaşmaya izin verilmemektedir. Altınapa'dan gelip, tarihi Meram Köprüsü'nden, Meram Eski Yolu takip ederek tarımsal alanları sulayan Meram Çayı da adından da anlaşılacağı üzere ilçemizde bulunmaktadır.

İlçemizin kuzeyi ve batısı dağ ve tepelerle çevrilidir, güneyi açık geniş bir ovalıktır. İlçemizin sulama suyu ihtiyacı Altınapa Barajı'ndan karşılanmaktadır. Kara ikliminin görüldüğü Meram ilçesinden akarsuların yok denecek kadar az olması sulanan arazi miktarının az olması sorununu doğurmaktadır.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Eğitim Fakültesi başta olmak üzere, İlahiyat Fakültesi ve Tıp Fakültesi ilçemiz sınırları içerisinde bulunmaktadır.



Meram Belediyesi, kurulduğu günden bu yana Meram'ın adıyla bütünleşen tarih, yeşil doku ve suyunu korumayı her türlü çalışmasında yegâne kriter olarak benimsemiş durumdadır. Bunca güzellikleriyle Meram, daha nice yüzyıllar yerli ve yabancı birçok misafirini kendine hayran bırakmaya devam edecektir.

İsmi saydığımız başlıca tarihi eser ve mesire alanları da yine ilçemiz sınırları içinde yer almaktadır:

Meram Bağları: Konya şehir merkezine 8 km. uzaklıkta Meram Çayı'nın da bulunduğu türkülere konu olmuş eşsiz bir mesire yeridir. Meram'da Selçuklu Devrinde Hasbetoğlu Mescidi, Hamamı ve Dar'ülhuffazı ile Tavusbaba türbesi bulunmaktadır.

Kızılviran Hanı : Konya-Beyşehir karayolu üzerinde olup, il merkezine 44 km. uzaklıkta, kışlık ve yazlık bölümleri bulunan bir handır. Çayırbağı, Dere, Dutlukırı ve Ordu Çeşmesi, Hatıp, Gökyurt Köyleri (Giliştra) Meram ilçe merkezinde havası, suyu ve doğal güzellikleriyle yerli ve yabancı turistlerce aranan yerler arasındadır.

Yemin Ormanı : Tavusbaba Türbesi'nin de bulunduğu tepe üzerinde, Cumhuriyet Döneminde yapılan ağaçlandırma çalışmaları sonucu kazanılan Yemin Ormanı, piknik yerlerine ve 2 ayrı dinlenme tesisine sahip bulunmaktadır.

Kent Ormanı : Kente yaklaşık 20 Km uzaklıktaki çamlık alan, Konya Büyükşehir Belediyesi'nin yaptığı düzenleme çalışmaları ile bugünkü Kent Ormanı Parkı adıyla 2005 yılında hizmete sunulmuştur.

Arkeoloji Müzesi : 1962 yılında açılan Arkeoloji Müzesinde Neolitik, Erken Bronz, Hitit, Frig, Grek, Roma ve Bizans devirlerine ait eserler teşhir edilmektedir. Sahipata Camii bitişiğinde yer alan Arkeoloji Müzesinde Çatalhöyük, Canhasan, Erbaa, Sızma, Karahöyük ve Alaaddin Tepesindeki kazılarda bulunan eserler bulunmaktadır.

Atatürk Müzesi : Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Konya'yı şereflelendirmeleri sırasında kaldığı ev 1928 yılında Mustafa Kemal Atatürk'e hediye edilmiştir. 1964 yılında müze olarak düzenlenen evde Atatürk'e ait elbiseler, özel eşyalar, fotoğraflar ve belgeler sergilenmektedir.

Sırçalı Medrese Müzesi : Şükran Mahallesindedir. Avlulu Medrese tipinin güzel örneklerindendir. Fıkıh öğretimi için Bedrettin Muslik tarafından 1242'de yaptırılmıştır.

Sadreddin Konevi Câmii ve Türbesi: Şeyh Sadreddin Mahallesindedir. Kible tarafındaki kapısının üzerinde Selçuklu ve Osmanlı dönemlerine âit kitâbeler olup Selçuklu kitâbesinden 1274 yılında yapıldığı anlaşılmaktadır. 1899'da tâmir gören Caminin mihrabı Selçuklu çini süslemeciliğinin güzel

örneklerindendir. Câminin doğu avlusundaki türbenin üzerinde köşeli tambura kâide üzerinde kafesli ahşap külah 1990 yılında Konya Vâililiği'nce yeniden tâmir edilmiştir.

MERAM İLÇESİ VAKIF ESERLERİ:

Tahtatepen Camii, Emir Halil Camii, Kadı Mürsel Camii, Kürkçü Mescidi, Fahrünnisa Mescidi, Yaka Mahallesi Mescidi, Faruk Camii, Yolcuoğlu Camii, Selma-nı Pak Camii, B.Kovanağzı Camii, K.Aymanas Mühürçü Camii, Serame Camii, Aşkan Camii, Araböldüren Camii, Pürümcekbaşı Camii, Mecidey Camii, Ayanbey Camii, Emir Nurettin Camii, Nasuhbey Camii, Ateşbaz Türbesi, Aski Camii, Übeyit Camii, Saatçi Camii, Telli Mescidi, Tarhan Mescidi, Turut Cemal Ali Dede Camii ve Külliyesi, Şeyh Ebrul Vefa Camii, Avgın Camii, İplikçi Camii, Şükran Camii, Şeyh Osman Rumi Camii, Tahir Paşa Camii, Abdülmümin Camii, İhtiyaretin Mah. Vakfı, Hasbey Mescidi, Hoca Hasan Camii, Abdülaziz Camii, Amberreis Camii, Turgutoğlu Türbesi, Furkan Dede Mescidi, Ak Camii, Kömürcüler Camii, Kapu Camii, Havzan Buzhaneleri, Hoca Fakih Türbesi, Cemal Ali Dede Türbesi, Tahir ile Zühre Türbe ve Mescidi.

MERAM BELEDİYESİ'NİN KURULUŞU:

Meram Belediyesi; 20.06.1987 tarihinde 3399 sayılı "Konya İli Merkezinde Karatay, Selçuklu ve Meram adıyla Üç İlçe Kurulması Hakkında Kanun" la kurulmuş, bu kanunun geçici 1. maddesindeki "Karatay, Selçuklu ve Meram Belediye Seçimleri Türkiye düzeyinde yapılacak ilk genel mahalli idareler seçimleriyle birlikte yapılır" hükmüne göre 26 Mart 1989 seçimlerinden bu yana da Meram, ilçe belediyesi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

22.03.2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 2. Maddesinin 1. Bendi gereğince, 42 sayılı listede yer alan Kaşınhanı, Çarıklar ve Karadığın Belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış ve aynı yasanın geçici 2. Maddesinin 1. Bendi gereğince de ilk mahalli idare seçimlerinin yapıldığı 29.03.2009 tarihinde Meram Belediyesine mahalle olarak katılmıştır.

Meram ilçesi, konum itibariyle Konya'nın güney ve güney batısında yer almaktadır. İlçenin kuzeyinde Selçuklu; güneyinde Çumra; Akören ve Bozkır, batısında Beyşehir ve Seydişehir; doğusunda Karatay ilçeleriyle çevrelenmiştir.

MERAM BELEDİYESİ'NİN ÇALIŞMA VE HİZMETLERİ:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde Belediyenin görev ve sorumlulukları, 15. maddesinde ise yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

Madde 14- Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak

zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şöyledir.

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâller, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.*
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.*
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.*
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.*
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.*
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,*
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.*

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim

kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 16: (Belediyeye tanınan muafiyet)

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Buna göre Belediyemizin halkın mahalli müşterek nitelikteki tüm ihtiyaçlarını karşılaması için sunduğu hizmetleri kanunla verilen genel yetki ve imtiyazlar çerçevesinde ve kanunda belirtilen genel görev ve sorumluluklar alanı içerisinde aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz.

Kültürel ve Sosyal Hizmetler

- ✓ Bölgemizde yaşamış ve tarihe mal olmuş şahsiyetlerle ilgili kitap, broşür hazırlamak ve dağıtımını yapmak.
- ✓ Gençlere ve çocuklara yönelik yayınlar yayımlamak.
- ✓ Önemli milli ve dini günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek.
- ✓ Yoksul vatandaşlara nakdi ve ayni yardımlarda bulunmak.
- ✓ Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapmak.
- ✓ Kütüphane ve okuma salonları açmak,
- ✓ Yardıma ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak
- ✓ İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın nikâh işlerini yürütmek.
- ✓ Kardeş şehir çalışmalarını sürdürmek

Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri

- ✓ Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri Vatandaşlarımızın ve belediye personelimizin şikâyetlerine göre sağlık muayenelerini yapmak ve sağlık hizmetlerini yerine getirmek.
- ✓ Gayrisihhi ve sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ✓ Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimleri yapmak.
- ✓ Besi çardaklarını denetlemek.

- ✓ Hayvanlardan veya hayvansal gıdalardan insanlara ve diğer hayvanlara bulaşması muhtemel olan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi faaliyetlerini yürütmek.
- ✓ Başboş hayvanların toplatılarak barınağa alınmasını sağlamak.
- ✓ Yol, sokak ve kaldırım işgallerini engellemek.
- ✓ Seyyar satıcılar ile mücadele etmek.
- ✓ Ticarethanelerin ruhsat denetimini yapmak.
- ✓ Suç işleyenlere Kabahatler Kanunu hükümleri uyarınca işlem yapmak.
- ✓ Umuma ait yerlere pis su akıtanları tespit etmek.
- ✓ Belediyeye ait mallara zarar verenleri tespit etmek.
- ✓ İşyerlerinin kapanma saatlerine riayet etmeyenleri tespit etmek.
- ✓ Vatandaşlardan gelen şikâyetleri değerlendirmek.
- ✓ Cadde, sokak, park alanları, pazar yerleri ve umuma açık WC' lerin temizliğini yapmak.
- ✓ Foseptik kuyularının çekimini yapmak.
- ✓ Katı atıkların toplanmasını sağlamak.
- ✓ Haşerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak.
- ✓ Yeşil alan ihtiyacını karşılayacak şekilde ağaçlandırma yapılacak alanların tespiti, düzenlenmesi, korunması ve bakımına ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- ✓ Park, çocuk oyun alanları ve piknik yerleri oluşturmak ve çevre düzenlemelerini yapmak.
- ✓ Hava ve gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.
- ✓ Çevreyi kirleten kişilere cezai müeyyide uygulamak.
- ✓ Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

Yönetim Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

- ✓ Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri 5018 ve 5393 sayılı kanunlarda belirtilen denetim hizmetlerini yürütmek.
- ✓ İnşaatlar ve projelendirme ile ilgili denetim hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Her türlü projenin Kamu İhale Kanununa göre ihaleler düzenleyerek satın alınmasını sağlamak ve bu doğrultuda ihtiyaca uygun teknik şartnameleri ve birim fiyatları hazırlamak.
- ✓ Doğrudan temin yoluyla yapılacak mal ve hizmet alımlarını, faaliyetlerin aksamasına sebebiyet vermeyecek şekilde hızlı, kaliteli ve düşük maliyetle gerçekleştirmek.
- ✓ Hizmetlerde aksamaya neden olmayacak şekilde araçların ve makinelerin araç parkında hazır bulunmasını sağlamak.
- ✓ Belediyenin yetkili organlarınca görüşülerek karara bağlanan satışı yapılacak gayrimenkullerin satışlarını yapmak.
- ✓ Emlak vergisine esas olmak üzere arsa birim değerlerini tespit etmek.
- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ✓ Mali nitelikteki işlemler ile ilgili muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Stratejik plan, performans programı, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, bütçe kesin hesabını, faaliyet raporunu ve malî istatistikleri hazırlamak.

- ✓ Ön mali kontrol ve iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- ✓ Vatandaşlarla görüş günü planlaması yapmak
- ✓ Muhtarlarla diyalog içerisinde kalmak.
- ✓ İdare tarafından ve yahut idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlamak.
- ✓ Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi için Kent Konseyince oluşturulan görüşleri, değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.
- ✓ Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.

Kentleşme ve Altyapı Hizmetleri

- ✓ Kentleşme ve Alt Yapı Hizmetleri 5 yıllık imar programını yapmak.
- ✓ Uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak.
- ✓ Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.
- ✓ Hali hazır harita yapmak.
- ✓ 2981 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerini uygulamak.
- ✓ İmar planları doğrultusunda imar uygulamaları yapmak ve 2942 sayılı n hükümlerine göre gerçek ve tüzel kişilerin hizmetlerini yerine Kamulaştırma Kanununu mülkiyetlerinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırma getirmek.
- ✓ Toplu konut alanlarını tespit etmek ve toplu konut alanlarında proje faaliyetlerini yürütmek.
- ✓ Belediyemize ait gayrimenkullerin ifraz, tevhit ve yol terki dosyalarını hazırlamak.
- ✓ Zemin araştırması yapmak.
- ✓ Encümen tarafından kararı alınan maili inhidam yapıları yıkmak.
- ✓ Şehrimizde bulunması uygun görülen Kentsel Donatıları projelendirilmek.
- ✓ Yapımı planlanan Kentsel Donatıların amacına uygun kullanımını sağlamak için yapımdan önce öneri işletme plan-programlarını hazırlamak.
- ✓ Yapımına karar verilen Kentsel Donatılarla ilgili gerekli inceleme araştırma hizmeti satın yaparak ihtiyaç programı çıkarmak, uygun bölge ve arsa belirlemek, gerekirse uzman kuruluşlardan danışmanlık ve müşavirlik hizmeti almak.
- ✓ Altyapısı eksik olan bölgeleri tespit etmek.
- ✓ Belediye sınırları dâhilindeki meydan, cadde ve ara yolları yaptırmak, Büyükşehir Belediyesi ve Kara Yollarına ait yollar hariç yeni yollar açmak, mevcut yolları imarına göre genişletmek.
- ✓ Yol bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Asfalt imal etmek ve gereken yerleri asfaltlamak.
- ✓ Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemeleri temin etmek veya mamul hale getirmek.
- ✓ Kar ve buzlanmayla mücadele etmek.

Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- ✓ Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerini internet, televizyon, radyo, gazete, billboard ve SMS gibi iletişim araçlarıyla kamuoyuna duyurmak ve tanıtım faaliyetlerini yerine getirmek.

- ✓ Vatandaşların belediye hizmetleri konusunda aksayan hususlarda yaptığı başvuruları ilgili birimlere iletmek ve çözüme kavuşmasını sağlamak.
- ✓ Bilgi Edinme Kanunu kapsamında bilgilendirme faaliyetlerini yerine getirmek.
- ✓ İnternet faaliyetlerini yürütmek ve bilişim altyapısını geliştirmek.
- ✓ Mahalle krokileri ile ilgili veri ve harita hizmetlerini (Kent Bilgi Sistemleri) yerine getirmek ve geliştirmek.
- ✓ Belediye personelinin özlük işlerini ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütmek.
- ✓ EBYS uygulamasını yürütmek.

MERAM BELEDİYESİ İSTATİSTİK BİLGİLER

- **Kuruluşu.....: 1989**
- **İlçe Merkezi Nüfusu..... : 343.384 Kişi (ADNKS 2015 Veri Tabanı)**
- **İlçe yüzölçümü..... : 194.900 ha**
- **Belediye Sınırı..... : 194.900 ha**
- **Mahalle Sayısı..... : 115**
- **Rakım..... : 1016 m**



A -) MİSYON VE VİZYONUMUZ:

Misyonumuz;

Halkımızdan aldığımız destekle, Meram'ın;

- ✓ Mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını en ileri düzeyde karşılamak,
- ✓ Yaşam kalitesini yükseltmek,
- ✓ Tarihi ve kültürel mirasını korumak ve gelecek nesillere aktarmak,
- ✓ 'Her yaştaki gençlerine' çevre ve doğa bilincini aşılamak,
- ✓ Sürekli değişime liderlik etmek.

İÇİN VARIZ.

Açıklama:

Belediyeler bir anlamda kamu yönetiminin yerel anlamda örgütlenmesi olduğuna göre, belediyelerin en büyük varlık nedenlerinden biri de ilçe halkına hizmet sunmaktır. Bunu yaparken de mevzuatın izin verdiği düzeyde, ilçe halkıyla birlikte ve diğer kamu ve özel kurum kuruluşların da yardımıyla en iyi, en verimli şekilde hareket etmek önem arz etmektedir. İlçe halkına sunulacak hizmetlerin de; hem Meram ilçesinin her yönden gelişmesini hem de Meram'da yaşayanların yaşam seviyelerini daha ilerilere taşıyarak örnek gösterilen bir ilçede yaşamasını sağlayacak hizmetler olması üzerinde durulmuş ve misyonumuz bu amaçlar doğrultusunda oluşturulmuştur.

Vizyonumuz;

Yaşanmaktan keyif alınan, şehir kültürüne sahip, müreffeh ve çevreci bir Meram.

Açıklama:

Meram ilçesinin insanlar içinde "yerleşip yaşama" isteğini uyandıracak standartlara sahip olmasını, sağlıklı, herkes tarafından benimsenmiş bir kent kültürünün oluşturulmasını ve aynı zamanda da ilçemizin tarihi kimliğine sahip çıkarak doğal dokusunu ve güzelliklerini korumayı ve yapılacak çalışmalarla herkesin gıptayla bakacağı bir Meram ilçesi oluşturmayı vizyonumuz olarak belirlemiş bulunmaktayız.

B -) İDARİ BİLGİLER:

1-) Teşkilat Yapısı:

Meram Belediyesi, tüzel kişiliği olan, özerk, görevleri ilgili kanunlarla belirtilmiş, genel yönetimin vesayet denetimi altında ve "mahalli idareler bütçesi" adı altında özel bütçesi olan bir yerel yönetim kuruluşudur. Organları; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni olup, teşkilat yapısı Belediye Başkanımız Sayın Fatma TORU başkanlığında, beş Başkan Yardımcısının yönetiminde ana ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

MERAM BELEDİYESİ TEŞKİLAT YAPISI:

Meram Belediyesi; Sayın Fatma TORU'nun Belediye Başkanlığında, beş Başkan Yardımcısının yönetiminde aşağıdaki Müdürlüklerden oluşmaktadır:

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Hukuk İşleri Müdürlüğü
3. Mali Hizmetler Müdürlüğü
4. Yazı İşleri Müdürlüğü
5. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
8. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
10. Zabıta Müdürlüğü
11. Bilgi İşlem Müdürlüğü
12. Fen İşleri Müdürlüğü
13. Plan ve Proje Müdürlüğü
14. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
15. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
16. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
17. Sağlık İşleri Müdürlüğü
18. Veteriner İşleri Müdürlüğü
19. İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
20. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
21. Yapı Kontrol Müdürlüğü
22. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
23. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
24. Tesisler Müdürlüğü
25. Kütüphane Müdürlüğü
26. Dış İlişkiler Müdürlüğü
27. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
28. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
29. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

2-) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

a-) Yönetim Sistemi:

Meram Belediyesi, Ankara'daki genel yönetimin vesayet denetimi altında olan özerk bir yerel yönetim kuruluşudur. Belediyenin organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olup, belediye tüzel kişiliğinin başı ve yürütme organı belediye başkanıdır. Belediye başkanı, doğrudan doğruya seçmenler tarafından seçilmektedir. Belediye başkanı, belediye emir ve yasaklarını, meclis ve encümen kararlarını yerine getirir ve belediye tüzel kişiliğini temsil eder ve genel yönetimle ilgili, yasaların ve hükümet emirlerinin yayılmasını sağlama gibi bazı görevleri de yerine getirir.

BELEDİYE MECLİSİ:

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir.

BELEDİYE ENCÜMENİ:

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.

BELEDİYE BAŞKANI:

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.

- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

b-) İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kanun'un 55. maddesinde iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütölmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Meram Belediyesi'nde iç denetimler Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kurum İç Denetçisi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi uyarınca Meclis üyelerinden oluşan Meclis denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Her türlü mali yapı, sistem, performans, uygunluk ve risk denetimi Kurum İç Denetçisi, hukuka uygunluk denetimi ise Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Kurum İç Denetçisi doğrudan Başkanlığa bağılı olup, her türlü denetim ve soruşturma raporlamalarını bizzat Başkanlığa yapmaktadır. Denetim Komisyonu ise belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmakta olup, bunlarla ilgili raporunu Meclis Başkanlığı'na sunar.

Kurumumuz dış denetimleri ise İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

3-) Bilişim Sistemi:

Meram Belediyesi bilgi teknolojileri alt yapısı değerlendirildiğinde, genel anlamda en yeni teknolojiler ihtiyaç doğrultusunda kullanılmakta ve kullanılmaya çalışılmaktadır.

Öncelikle Bilgi İşlem Birimi; 1 müdür, 1 idari işler, 5 sistem , network ve donanım , 1 haberleşme, 1 yazılım, 3 arşiv, 2 santral görevlisi ve 1 fotokopi çekim görevlisi olmak üzere 15 personelden oluşmaktadır.

Belediyemizde internet bağlantısını Türk Telekom'un Metro (Fiber) Ethernet ve Kablonet bağlantıları ile yedekli yapıda sağlamaktayız. Birimlerimizde kullanılan tüm bilgisayarlar internete ve ortak ağa kurum içerisinde de fiber optik altyapısı ile bağılıdır. UTM cihazı kullanılarak zararlı içerikli siteler olmak üzere birtakım kısıtlamalar bulunmaktadır.

Belediye Hizmet Binası ile dış birimlerimizde yoğun olarak çıktı alan yerlerde kiralama yöntemi ile fotokopi makineleri kiralanmış olup, toner kullanımı maliyetinin düşürölmesi hedeflenmektedir.

Yeni hizmete açılan kentsel dönüşüm büroları, Gödene (Toki) Kütüphanesi ve Bacıyan-ı Meram birimleri için ağ, telefon ve internet altyapı çalışmaları teknik personellerimizce yapılmış, bilişim ihtiyaçları (bilgisayar, telefon, yazıcı, telsiz telefon, firewall, modem vb.) giderilmiştir.

Kamerası bulunmayan ortak alanlar tespit edilmiş, ortak bir sistemden izlenmesi için IP kamera ve güvenlik sistemleri monte edilmeye başlanmıştır.

Personellerin giriş-çıkışlarının takip edilebildiği eksik olan alanlara personel kayıt takip cihazları kurulmuştur.

İcra, ödeme belgeleri vb. bilgilerin veri tabanlarımızda sorguları yapılarak ilgili birimlere gönderilmiş, yeni bağlanan belde belediyelerinin verileri aktarılmış mevcut mükelleflerin bilgileri güncellenmiştir.

Yeni Belediye Hizmet binası için internet, telefon ve kamera altyapısı oluşturulmuştur.

Bilişim malzemeleri ihtiyacı olan müdürlüklerin istekleri doğrultusunda talepler alınmış DMO alımları ve Doğrudan Temin ile gerçekleştirilmiştir.

ÖSYM, Harita Genel Komutanlığı, Türksat ve Takbis NVİ programlarının kullanımları için ilgili makamlarla protokoller yapılmış, kurumumuz bünyesinde kullanılmak üzere, ilgili yazılımlar geliştirilmiştir.

Kütüphane Müdürlüğü (Gödene Toki) bünyesinde kullanılmak üzere, web tabanlı otomasyon programı ve Fen İşleri Müdürlüğü için web tabanlı stok takip uygulaması geliştirilmiştir ayrıca Kütüphane Müdürlüğünce kurulacak olan laboratuvar için Bilişim malzemeleri ve makine araç gereçleri alınmıştır.

Birimlerin otomasyon programından alamadığı her türlü rapor (bilgi ve doküman) bünyemizde hazırlanarak kullanıcılara sunulmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde malzemelerin takibi ve işletim sistemleri lisansları için seri numaraların yer aldığı sistem geliştirilmiştir.Bunlarla birlikte;

Eski Belediye Hizmet Binası ve FKM sistem odalarının Yeni Hizmet Binasına taşınarak montaj işleri yapıldı.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm telsizlerin 1 yıllık ruhsat bedelleri alındı.

Belediyemiz genelindeki bilgisayarlarda kullanılmak üzere 50 adet Office 365 ile 300 adet Windows server call lisans hizmeti alındı.

Çarıklar ve Karadığın Mahallesi Belediye Hizmet Binasına internet ve telefon hatları açıldı. Karadığıne 16 kanal DVR Kayıt cihazı ve 2 adet sabit kamera kuruldu.

Tesisler Müdürlüğüne yemekhane ambar programı , Kütüphane Müdürlüğüne yazılım, Fen İşleri Müdürlüğüne ambar stok programı ve 80 binde devri alem parkına turnike bilet sistem programları yazıldı.

EBYS ye geçilerek Kamusis versiyonu, mobil imza entegrasyonu bakım ve destek sözleşmeleri yapıldı.

E-imza entegrasyon hizmeti alındı.

Dijital kapı kilit tamiri ve hizmeti alındı.

Konevi Kültür Merkezine güç kaynağı için 28 adet akü alındı.

Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere telsiz ıp telefon ve santrali alınarak hizmete sunuldu.

Firewall ve loglama cihazı yenilendi.

Modern arşiv raf sistemleri Devlet Malzeme Ofisinden alınarak montajı tamamlandı.

Belediyemizin araçlarında kullanılmak üzere araç takip cihazı tamir bakım ve lisanslama hizmeti alınmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde;

Tüm idari ve teknik kullanıcılar için masaüstü, dizüstü bilgisayarlar ve yazıcılar mevcuttur.

- Belediyemizde internet kullanımı 1 adet 40 mbps hızında Metro Ethernet ve bu bağlantının yedeği olarak 20 mbps hızında kablo net bağlantısı ile sağlanmaktadır.

- Hizmet binası internet dağıtımında ağ güvenliğini sağlayan güvenlik duvarı cihazı ve 5651 sayılı kanun gereğince kurulan 1 adet ağ olayları kayıt cihazı bulunmaktadır.

- Arif Bilge Tesislerinde yenilenen "CAT" kablo altyapısı üzerinde 2 adet switch ile 5 mbps noktadan noktaya fiberoptik bağlantı ile merkez binamıza bağlanmaktadır.
- Tapu Kadastro bünyesinde hizmet veren tahsilat veznemizde ise 5 mbps kablo net ile merkez binamıza bağlantı sağlanmaktadır.
- Konevi Kültür Merkezinde İçişleri Bakanlığı'nın "NVI" sistemini kullanmak için 8 mbps Adsl bağlantı üzerinden "VPN" tunel bağlantı kullanılmaktadır.
- Ağ bağlantıları ana hizmet binamızda blokların tüm katlarında ki 15 adet switch fiber optik kablo ile sistem odasında ki yüksek kapasiteli şase tipi omurga switch'e bağlanmakta ve tüm kullanıcılar sisteme Gigabit (1000 mbps) hızında erişmektedir.
- Cluster yapıda çalışan 2 adet yüksek kapasiteli fiziksel sunucular üzerinde sanallaştırma teknolojisi kullanılmaktadır.
- Belediye otomasyonu sunucusu, e-belediye, EBYS web sunucusu, mobil uygulama, e-imar, cad verilerinin tutulduğu dosya server sunucusu, araç takip uygulama sunucusu, domain sunucusu, DNS sunucusu, antivirüs sunucusu, update sunucusu, yedekleme sunucusu, veritabanı sunucusu, sayısal arşiv sunucusu vb. sanal sunucular fiziki makineler üzerinde koşturmakta fiber kablolar ile Storage Server üzerinde barındırılmaktadır.
- Bu sunucular FKM'de (Felaket Kurtarma Merkezi) konumlandırılmış olan aynı şekilde cluster yapıda çalışan sunucular ve fiber bağlı Storage Server üzerinde aynı anda yedeklenmektedir.
- Şase tipi switch'in sağladığı modül sayesinde fiziki sunucular network'e 10 gigabit hızında bağlanmaktadır.
- Merkez sistem odamızda 10KW+10KW paralel çalışan kesintisiz güç kaynakları ve 40KW Jeneratör ve ortamda bulunan personel ve cihazlara zarar vermeden yangın söndürebilen FM 200 gazlı yangın söndürme sistemi bulunmaktadır.
- Bina UPS'inde ve Jeneratöründe sorun olması halinde Sistem Odası Jeneratörünü devreye alacak elektrik panosu mevcuttur.
- FKM sistem odasında 10KW+10KW paralel çalışan kesintisiz güç kaynakları ve 36KW Jeneratör bulunmaktadır.
- FKM sistem odasının kapısı 90 derece ısıya dayanıklı yanmaz kapı, su baskınları ve kablo düzeni için yükseltilmiş taban, parmak izi tanımlı olan personelin giriş yapabilmesini sağlayan manyetik kilit, su baskını, aşırı ısı, aşırı nem ve yangın gibi durumlarda e-mail, sms, ve çağrı ile bilgilendirme sistemi, sürekli kayıt yapan IP Kamera sistemi ve ortamda bulunan personel ve cihazlara zarar vermeden yangın söndürebilen FM 200 gazlı yangın söndürme sistemi bulunmaktadır.
- Elektrik kesintisi anında veri kaybını önlemek için 80 KW, tesislerde ki kullanım için 40 KW, Konevi Kültür Merkezi için 15 KW ve Park Bahçeler Müdürlüğü için 5 KW olmak üzere 4 adet kesintisiz güç kaynağı bulunmaktadır.
- Arif Bilge Tesislerinde Karel DS 200 IP tabanlı telefon santralinin genel kapasitesi 64 adet analog abone, 8 dış hat, 4 kanal voip cihazı, EVM 200 karşılama mesajı, 50 adet normal telefon, 3 adet operatör konsolu, 1 adet meşguliyet izleme panosu, 2 adet fax cihazı, 2 adet 16 kanal DVR kayıt cihazı, 1 adet 8 kanal DVR kayıt cihazı, 1 adet 8 kanal NVR kayıt cihazı, 42 adet gece görüşlü kamera ve 1 adet SpeedDome kamera bulunmaktadır.
- Asfalt Şantiyesinde Karel MS 38 telefon santrali, 4 dış hat, 8 iç hat, 5 adet normal telefon, 3 adet telsiz telefon ve 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı bulunmaktadır. 16 Kanal DVR kayıt cihazı 7 adet sabit kamera 2 adet speeddome kamera takıldı.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde karel telefon santralinin genel kapasitesi 6 dış hat, 18 analog abone, 12 adet normal telefon, 1 adet fax cihazı, 2 kanal voip cihazı bulunmaktadır. 16 kanal DVR kayıt cihazı 3 adet sabit kamera takıldı.
- Konevi Kültür Merkezinde KarelMs 48 telefon santralinin genel kapasitesi, 18 analog abone, 6 dış hat, 1 adet voip cihazı, 10 adet normal telefon, 1 adet fax cihazı bulunmaktadır. 8 kanal NVR kayıt cihazı 8 adet sabit kamera takıldı.

- Merkez Bina, Arif Bilge Tesisleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü arasında VOIP iletişimini sağlayan 3 adet VOIP cihazı bulunmaktadır.
- Hasta Konukevi'nde, Karel DS 200m santral ve 8 dış hat, 48 dahili abone ve telefon hattı, 16 kanal DVR kayıt cihazı ve 4 kanal DVR kayıt cihazı, 1 adet operatör konsolu, 43 adet normal telefon numarası ve 1 adet telsiz telefon bulunmaktadır.
- Asfalt şantiyesinde tüm gerekli noktalar gece görüşlü kamera sistemiyle 7/24 saat kayıt altına alınmaktadır.
- 80 Binde Devri Alem Parkında tüm gerekli noktalar gece görüşlü kamera sistemiyle 7/24 saat kayıt altına alınmaktadır.
- 1 adet fluke (Network test cihazı), 2 adet Avometre, 1 adet ayarlanabilir havya, 1 adet tabanca havya, 3 adet kablo test cihazı, 3 adet cat pense, 3 adet kablo soyma aleti, 3 adet tornavida, 3 adet pense ve 2 adet takım çantası vardır.
- Sağlık Mahallesine 1 adet 16 kanal DVR Kayıt cihazı 5 adet sabit kamera takıldı.
- Asfalt şantiyesinin yanındaki hurdaliğa 1 adet 8 kanal NVR kayıt cihazı 4 adet sabit kamera 2 adet speeddome kamera 200 metre fiber kablo 200 metre elektrik kablosu çekildi.

4-) Mevzuat:

Meram Belediyesi, Anayasamız'ın 127'nci maddesi kapsamında, 03.07.2005 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanun'u hükümlerine göre görev yapmaktadır. Bunun dışında belediyenin faaliyet ve etkinlikleri üzerinde etkili olan diğer yasa ve yönetmeliklerin listesi aşağıdadır:

1. Kanunlar

- 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 818 Sayılı Borçlar Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 3167 Sayılı Çekle Ödemelerin Düzenlenmesi Ve Çek Hamillerinin Korunması Hakkında Kanun
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 5253 Sayılı Dernekler Kanunu
- 5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun
- 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat Ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6772 Sayılı Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2 .ci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 193 Gelir Vergisi Kanunu
- 3289 Sayılı Gençlik Ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun

- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Deęiřtirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6245 Sayılı Harcırar Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu
- 2004 Sayılı İcra Ve İflas Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Ve Gecekondur Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Deęiřtirilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Deęiřtirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun
- 4501 Sayılı Kamu Hizmetlileri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uylması Gereken İlkelere Dair Kanun
- 3836 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Birbirlerine Olan Borçlarının Tahkimi Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 3095 Sayılı Kanuni Faiz Ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu
- 3399 Sayılı Konya İli Merkezinde Karatay, Selçuklu Ve Meram Adıyla Üç İlçe Kurulması Hakkında Kanun
- 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4342 Sayılı Mera Kanunu
- 3458 Sayılı Mühendislik Ve Mimarlık Hakkında Kanun
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu
- 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife Ve Selahiyet Kanunu
- 832 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri Ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun

- 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu
- 5224 Sayılı Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması ile Destek. Hk. Kanun
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 4541 Sayılı Şehir Ve Kasabalarda Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
- 1219 Sayılı Tababet Ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 6664 Sayılı Taş Ocakları Muamelesinin Tedviri Ve Varidatının Tahsilinin Vilayet Hususi İdarelerine Ait Olduğu Hakkında Kanun
- 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 2813 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu
- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev Ve Lokavt Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük Ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
- 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanun
- 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tarzına Ve Göreceği İşlere Dair Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu
- 6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

2. Yönetmelikler

- Kamu Konutları Yönetmeliği
- Avukatlık Kanunu Yönetmeliği
- Ayniyat Talimatnamesi
- Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Çevre Denetimi Yönetmeliği
- Asansör Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Dernekler Yönetmeliği
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Evlendirme Yönetmeliği
- Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik
- Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
- Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Gürültü Kontrol Yönetmeliği
- Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği
- İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara ait Yönetmelik
- İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine ait Esaslara Dair Yönetmelik
- İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla ilgili Ek Yönetmelik
- İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mera Yönetmeliği
- Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Resmi Mühür Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği
- Vekalet Ücreti Tevzi Yönetmeliği
- Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

3. İdarenin Çıkardığı Yönetmelikler

- İdari Fenni Zabıta Yönetmeliği
- Zabıta Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Pazar Yerleri Yönetmeliği

- Hukuk İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Özel Kalem Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- İmar Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Fen İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Veteriner İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Sağlık İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Yazı İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Özel Kalem Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumluluklar ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Bilgi İşlem Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Plan Proje Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Tesisler Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Yapı Kontrol Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Kütüphane Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Dış İlişkiler Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- MEBKAM Yönetmeliği
- Çocuk Koruma Evleri Yönetmeliği
- Hasta Yakınları Konukevi Yönetmeliği
- Gençlik Meclisi Yönetmeliği
- Bilgi Merkezleri Yönetmeliği

C-) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

Temel İlkelerimiz:

- Dürüstlük
- İş ve işlemlerde şeffaflık
- Üst düzeyde çalışma ahlâkı
- Kalite bilinci
- Etkin zaman yönetimi
- Kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanımı
- Eşitlik ve adalet

Kalite Politikamız:

Kaliteden ödün vermeden; şeffaf, katılımcı ve etkin çözümlerle, hedef ve çalışmaların belirlenen zaman dilimleri içerisinde gerçekleştirilerek, kaynakların etkin ve verimli kullanıldığı, çevreye ve kamu haklarına saygılı, vatandaş odaklı hizmet anlayışını sürdürmek ve geliştirmek.



D-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

Belediyemizin 2017 yılı için belirlenen faaliyet ve projeleri aşağıdaki gibidir:

Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi

1. Cari yıl tahsilât miktarının, geçmiş yıl tahsilât miktarına göre en az %10 oranında arttırılması.
2. Cari yıl tahakkuk miktarının, geçmiş yıl tahakkuk miktarına göre %10 oranında arttırılması.
3. Kaynakların optimum kullanılması

Belediyemiz İştiraki Şirketin Karının Arttırılmasının Sağlanması

4. Belediyemiz iştiraki şirket gelirlerini % 20 oranında (inşaat gelirleri hariç) arttırmak.

Kültürel Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Şekilde Uygulanması

5. 25 adet konferans, panel ve sempozyum planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
6. Yerel ve ulusal sanatçılarla mevcut Salon ve Açık Alanda halka açık Meram Konserlerinin planlanması (25 adet)
7. 2 adet çocuk Festivalinin planlanması
8. 20 adet diğer kurumlarla koordineli olarak Sempozyum-Seminerler planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek.
9. 2017 yılı içerisinde 1 adet Kütüphane Açılması
10. 15000 adet kitap alınması

Sosyal Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Şekilde Uygulanması

11. 5 adet tiyatro gösterisi sahneleyerek, yılsonuna kadar ulaşılammış kesim ve çevrelere tiyatro ulaşılmasının sağlanması.

12. Gezi, piknik ve kaynaşma geceleri düzenlemek

İhtiyaç Sahibi İnsanların Belirlenerek Gerekli Yardımların Yapılması

13. Yardıma muhtaç yaklaşık 2500 aileye aynı yardımda bulunmak
14. Muhtaç Asker ailesi maaş yardımları
15. İlçe dışından gelen hasta yakınlarına, imkânlarımız ölçüsünde, konuk evlerimizde hizmet vermek
16. 1500 adet fakir ve yardıma muhtaç ailenin çocuklarına kırtasiye yardımı bulunmak
17. İlçemiz sınırlarında yaşayan dar gelirli engelli vatandaşlarımıza araç, gereç ve protez yardımı yapılması
18. İlçemiz sınırlarında yaşayan dar gelirli güçsüz vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti verilmesi
19. Cenaze yıkama ve nakil işlemlerinin yerine getirilmesi

Başkanın Belediye Dışı Kurum, Kuruluş ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi

20. Belediyemizin Kamu, Özel Kurum ve kuruluşlarla olan diyalogunun etkin bir şekilde sürdürülmesi
21. Vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için makama gelen vatandaşlarla görüşme yapılması
22. Vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için haftalık ve aylık olarak mahallelerde görüşmeler yapılması

Ulusal ve Uluslar arası Fonlardan Yararlanılarak Yerel ve Bölgesel Kalkınmada Etkinliğin Artırılması

23. Ulusal ve uluslar arası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilerek ortak hizmet projeleri sayesinde ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanılması
24. Kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi

Karar ve Uygulamaların Etkin Yöntemlerle Duyurulması

25. E-Bülten yayınlamak
26. Kurumsal tanıtımda yazılı-görsel basından ve teknolojiyen etkin seviyede yararlanma

Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi

27. Kamuoyu yoklaması yapılması
28. Hemşehrim masasının etkinliğinin sağlanması
29. Telefon belediyeçiliğinin planlanması

Kurum Personelinin İş ve İşlemlerinin Yürütülerek, Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi

30. Kurum personelinin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek

Özlük işlemlerinin geliştirilmesi (İnternet tabanlı yazılım)

31. Mevcut sistem üzerinde değişiklik yapılarak özlük işlemlerinin geliştirilmesi (İnternet tabanlı yazılım)

Belediyemizin Hukuki Açidan En İyi Şekilde Temsili

32. 2017 yılı sonuna kadar dava dosyalarının % 30'ini sonuçlandırmak
33. 2017 yılı sonuna kadar icra dosyalarının % 35'ini sonuçlandırmak

Kurum İçi ve Dışı Yazışmaların Etkin ve Verimli Bir Şekilde Sürdürülmesi

34. Evrakların Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderimi

Vatandaşlarımızın Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirilmesi

35. Yeni doğan bebek ailelerine ziyaret
36. 50000 vatandaşın sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmesi

Belediye personeli ve Bakmakla Yükümlü Oldukları Kişilere Sağlık ve Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi

37. Hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevki, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından danışmanlık hizmetlerinin verilmesi
38. Enjeksiyon, pansuman, tansiyon, ateş ölçümü, serum takma vb. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi
39. İşyeri hekimliği (Yıllık ortalama 187 kişiye sağlık hizmeti verilmesi)

Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Olarak Veteriner Hizmetlerinin etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi

40. Şehir zararlıları (haşere-süne) ile mücadelede ilaç alımı
41. Hayvan hastalıkları ve kuduzla mücadele
42. Sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyonu

Yeni Açılan İşyerlerinin Yasal Süresi içinde Ruhsatlandırılması

43. Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerine Düzenlenen İşyeri Ruhsatı
44. Gayri Sıhhi İşyerlerine Düzenlenen İşyeri Ruhsatı
45. İlçemiz Sınırlarında Bulunan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolü ve Denetimi

İnsan ve Çevre Sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek unsurları ortadan kaldırarak güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturulması

46. İşyerlerinin Denetlenmesi
47. İlçemiz sınırları içerisinde Besihane ve Çardak denetimlerinin yapılması
48. Pazarların Denetlenmesi

Kent Merkezinde Huzur Ortamı İçinde Yaya ve Trafik Akışının Sağlanması

49. Merkez alanında bulunan seyyar satıcıları şehir merkezinden uzaklaştırmak
50. Kaldırımlarda işgal Denetimleri yapmak
51. Ana caddelerde, sokaklarda dilenci denetimi yapmak

Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması

- 52. Yer altı çöp konteynırları almak (300 adet)
- 53. Yer üstü çöp konteynırları almak (3000 adet)
- 54. İbadethane ve Sosyal Tesislerin temizliğinin yapılması

MERKAP (Meram Kaynağından Ayırma Projesi) Kapsamında Geri Dönüşümle İlgili Eğitim Çalışmalarının Tamamlanarak Meram'ın % 100'üne Ulaştırılması

- 55. Geri dönüşümle ilgili eğitim çalışmalarının tamamlanarak MERAM'ın % 10'una ulaşmak

Meram'daki Cadde ve Sokakların Asfalt Tretuvar, Rögar Çalışmalarının Tamamlanması

- 56. İlçemiz Sınırları İçerisinde imarlı yolların açılması
- 57. Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların tretuvarlarının döşenmesi
- 58. Alt yapısı olmayan cadde ve sokaklara soğuk asfalt (satih kaplama) yapılması
- 59. Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların asfalt kaplama ve yama işlerinin yapılması

Toplumun ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması

- 60. Korkuluk yapımı, duvar üstü ferforje yapımı
- 61. Kapı, pencere, çatı yapımı
- 62. Avgaz, Açılır Izgara ve Saç Kapak Yapımı
- 63. Spor Ekipmanları ve Bisikletlik Yapımı
- 64. Kamelya Montajı

Çarpık Yapılaşmayla Mücadele

- 65. İlçe sınırları içindeki çarpık yapılaşmayı % 5 azaltmak

İlçe Halkın Daha İyi Hizmet Sunulabilmesi İçin Vizyon Projelerinin Planlanarak Yapımının Gerçekleştirilmesi

- 66. İlçemiz sınırları içerisindeki tescilli binaların yenilmesi.
- 67. Sosyal, kültürel, sportif vb. amaçlı tesislerin yapımı
- 68. Kat karşılığı anlaşılan yerleri projelendirerek inşaatlarının istenilen seviyelere ulaştırmak

Yeni Bağlanan Yerleşimlerin İmar Planlarının Altyapısını Oluşturularak Yürürlükteki Planların Entegre Edilmesi

- 69. Sınırlara dahil olan yerleşimlere yönelik hazırlanan sayısal altyapıya göre revizyon imar planların hazırlanması
- 70. Gelişme konut alanlarının % 20 oranında belirlenmesi

İlçe Sınırları İçinde Bulunan Verimli Tarım Arazilerinin Gelişimini Destekleyerek Sürdürülebilir Kılmak Amacıyla "Tarımsal Sanayi" Gelişimini Desteklemek

71. Kaşınhanı Bölgesi Tarımsal Organize Sanayi Projesi
72. 1/100.000 çevre düzen planı kapsamında Kaşınhanı bölgesine ilgili kurumlarla ortak projelendirilecek organik tarımı destekleyici entegre tesis projelerinin ve lojistik köy projelerinin hayata geçirilmesi
73. Büyükşehir Belediyesi tarım ve kırsal kalkınmayı destekleme kapsamında iyi tarım ve organik tarım destekleme ve teşviklerinde Meram ilçemizin de yararlandırılması doğrultusunda özellikle köy ve beldeden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde bahse konu fide-fidan teşvikleri, his (hayvan sulama) göledi, sulama göledi hayvancılık yatırımları ile sulama sistemlerine ilişkin projelerin hayata geçirilmesi

İlçe Bütünündeki Turizm Potansiyelinin Değerlendirilmesi

74. İnlice turizm tesis alanı projesi
75. Kilistra (Gökyurt), Listra (Hatunsaray) bölgesi turizm projesi

İlçemiz Genelinde İmar Uygulamasını Tamamlamak

76. İmar uygulamalarının tamamlanması ve Halihazır Haritaların yapılması ve yaptırılması

Cazibe Merkezleri Oluşturmak(Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmaları)

77. Toplu konut kentsel dönüşüm proje çalışmaları

Alt Yapısını Tamamlamış Bir İlçe Oluşturmak

78. Kamulaştırma çalışmaları (İmar Kanunu uygulanan yerlerdeki park sahası ve imar yollarındaki bina vs. müstemilat kamulaştırması)
79. 6360 sayılı Kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz için ayrılacak %10'luk yatırım bütçesi kapsamında, yeni mahallelerin altyapı ihtiyaçlarına yönelik (yol-kanalizasyon-içme suyu, kilitli taş yapımı, mezarlıkların bakım onarımı v.b.) yatırımlar yapılması.

Bilgi Sistemlerinin Korunması

80. Hizmet Sunumunun Online Olarak ve Belediyeye Gelmeden Yapılabilmesini Sağlamak

Personelin Kullandığı Farklı Ortamlardaki Verilerin Aynı Ortamda Toplanarak Güvenirliğinin Artırılması, Kolay ve Hızlı Ulaşılabilir Olmasının Sağlanması

81. CAD verilerinin veritabanı altyapısına uygun hale getirilerek gıs yapısının kurulması ve kullanıcı kaynaklı hataların önüne geçilmesi
82. Kurum arşivinin düzenlenmesi, sayısallaştırılması ve korunabilirliğinin artırılması

Bilgi Güvenliği Sisteminin Kurulması ve Kapsamının Genişletilmesi

83. Bilgi Güvenliğine Yönelik Tedbirler Alınması ve Gerekli Sistemlerin Kurulması

Kişi Başı Yeşil Alanın Artırılması ve Rehabilite Edilmesi

84. Park Sayısının Artırılması
85. Mesire Alanlarının Düzenlenmesi
86. Park / Oyun grubu ve fitness takımı sayısının artırılması ile mevcutların yenilenmesi
87. Ağaçlandırma Çalışmalarının Yapılması

Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Çalışmalar

88. Engelsiz parkının yapılması (Engelli Çocuk oyun alanı vb.)

Aşağıda yer alan ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılmakta olan planlamalar 2016 yılsonuna kadar tamamlanacağından 2017 yılı hedefleri içerisinde sayılmamıştır.

Çarpık Yapılaşmayı Önlemek İçin İmar Planı ve Revizyon Çalışmalarının Yapılması

1. Tırılırmak, Kalfalar, Kurtuluş, Arif Bilge, Aksinne, Pirebi, Saadet, Dr. Ziya Barlas Mahalleleri ve Larende Caddesi için imar planlarının yapılması
2. Zafer bölgesi, imar plan revizyon çalışmaları yapılması
3. H.İsa efendi Küçükkovanağzı, Büyükkovanağzı, Ladikli, Arif Bilge, Yenice imar plan revizyon çalışmaları yapmak

İlçe Bütünündeki Turizm Potansiyelinin Değerlendirilmesi

1. Meram Çayı ıslah projesi ile Dere Mahallesinin planlanması

E-) İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR:

1-) İnsan Kaynakları:

Meram Belediyesi, Temmuz 2016 tarihi itibarıyla; 26 adet geçici işçi/sözleşmeli, 180 adet işçi ve 237 adet memurdan oluşan 443 adet personeli ile hizmet vermektedir.

Meram Belediyesi Mevcut Personel Durumu:

YILLAR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MEMUR	TOPLAM
2015	3	188	234	425
2016	26	180	237	443

2-) Fiziki Kaynaklar:

Meram Belediye Başkanlığı, Hacı İsa Efendi Mah. Azerbaycan Cad. No: 5 Meram / KONYA adresinde bulunan kendi hizmet binasında vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Bununla birlikte bazı birimlerimiz (Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü) Arif Bilge Mahallesinde, bazı birimlerimiz de (Park ve Bahçeler Müdürlüğü) Hasanköy Mahallesindeki tesislerimizde hizmet vermektedir.

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A -) STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler:

Belediyemiz 2015 – 2019 Yılları Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerden 2017 yılı kaynak imkânları da dikkate alınarak, öncelikli olanlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

STRATEJİK AMAÇ I - BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ

Stratejik Hedef 1- Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi

1. Kurum alacaklarının etkin tahsili
2. Tahakkuk kayıplarının önlenmesi
3. Kaynakların optimum kullanılması

Stratejik Hedef 2- Belediyemiz İştiraki Şirketin Karının Arttırılmasının Sağlanması

4. Belediyemiz iştiraki şirketin cirosunu ve karını artırmak

STRATEJİK AMAÇ II - SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 3- Kültürel Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Şekilde Uygulanması

5. Konferans-Panel-Sempozyumların organize edilmesi, ilmi ve tarihi şahsiyetlerin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için programlar yapılması
6. Her yıl, yerel ve ulusal sanatçılarla mevcut Salon ve Açık Alanda halka açık Meram Konserlerinin planlanması
7. Aile içi eğitim seminerleri ve ilköğretim ve lise dengi okul öğrencilerimize yönelik eğitim seminerlerinin organize edilmesi
8. Yıl içerisinde diğer kurumlar ile koordineli faaliyetler ile Sempozyum - Seminerlerin organize edilmesi
9. 2017 yılı içerisinde 1 adet Kütüphane açılması
10. 2017 yılı içerisinde 15000 adet kitap alınması

Stratejik Hedef 4- Sosyal Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Şekilde Uygulanması

11. Kültürel aktiviteler
12. Sosyal Aktiviteler

Stratejik Hedef 5- İhtiyaç Sahibi İnsanların Belirlenerek Gerekli Yardımların Yapılması

13. Yardıma muhtaç yaklaşık 2500 aileye aynı yardımda bulunmak
14. Muhtaç Asker ailesi maaş yardımları
15. İlçe dışından gelen hasta yakınlarına, imkanlarımız ölçüsünde, konuk evlerimizde hizmet vermek
16. 1500 adet fakir ve yardıma muhtaç ailenin çocuklarına kırtasiye yardımı bulunmak
17. İlçemiz sınırlarında yaşayan dar gelirli engelli vatandaşlarımıza araç, gereç ve protez yardımı yapılması
18. İlçemiz sınırlarında yaşayan dar gelirli güçsüz vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti verilmesi
19. Cenaze yıkama ve nakil işlemlerinin yerine getirilmesi

STRATEJİK AMAÇ III - KURUMSAL İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN ETKİN YÖNETİLMESİ	
Stratejik Hedef 6- Başkanın Belediye Dışı Kurum, Kuruluş ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi	
20.	Belediyemizin Kamu, Özel Kurum ve kuruluşlarla olan diyalogunun etkin bir şekilde sürdürülmesi
21.	Vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için makama gelen vatandaşlarla görüşme yapılması
22.	Vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için haftalık ve aylık olarak mahallelerde görüşmeler yapılması
Stratejik Hedef 7- Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılarak Yerel ve Bölgesel Kalkınmada Etkinliğin Artırılması	
23.	Ulusal ve uluslar arası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilerek ortak hizmet projeleri sayesinde ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanılması
24.	Kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi
Stratejik Hedef 8- Karar ve Uygulamaların Etkin Yöntemlerle Duyurulması	
25.	E-Bülten yayınlamak
25.	Kurumsal tanıtımda yazılı-görsel basından ve teknolojiden etkin seviyede yararlanma
Stratejik Hedef 9- Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi	
27.	Kamuoyu yoklaması yapılması
28.	Hemşehrim masasının etkinliğinin sağlanması
29.	Telefon belediyeçiliğinin planlanması

STRATEJİK AMAÇ IV - KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ	
Stratejik Hedef 10- Kurum Personelinin İş ve İşlemlerinin Yürütülerek, Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi	
30.	Kurum Personelinin görev, hizmet ve bireysel gelişimini sağlamak
Stratejik Hedef 11: Özlük İşlemlerinin Geliştirilmesi	
31.	Mevcut sistem üzerinde değişiklik yapılarak özlük işlemlerinin geliştirilmesi (İnternet tabanlı yazılım)
Stratejik Hedef 12- Belediyemizin Hukuki Açıdan En İyi Şekilde Temsili	
32.	Devam eden dava dosyalarımızın takibi
33.	Devam eden icra dosyalarımızın takibi
Stratejik Hedef 13- Kurum İçi ve Dışı Yazışmaların Etkin ve Verimli Bir Şekilde Sürdürülmesi	
34.	Evrakların Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderimi

STRATEJİK AMAÇ V - ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİN EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI	
Stratejik Hedef 14- Vatandaşlarımızın Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirilmesi	
35.	Yeni doğan bebek ailelerine ziyaret
36.	50000 vatandaşın sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmesi
Stratejik Hedef 15- Belediye personeli ve Bakmakla Yükümlü Oldukları Kişilere Sağlık ve Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi	
37.	Hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevk, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından danışmanlık hizmetlerinin verilmesi
38.	Enjeksiyon, pansuman, tansiyon, ateş ölçümü, serum takma vb. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi
39.	İşyeri hekimliği (Yıllık ortalama 180 kişiye sağlık hizmeti verilmesi)

Stratejik Hedef 16- Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Olarak Veteriner Hizmetlerinin etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi
40. Şehir zararlıları (haşere-süne) ile mücadelede ilaç alımı
41. Hayvan hastalıkları ve kuduzla mücadele
42. Sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyonu
Stratejik Hedef 17- Yeni Açılan İşyerlerinin Yasal Süresi içinde Ruhsatlandırılması
43. Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerine Düzenlenen İşyeri Ruhsatı
44. İlçemiz Sınırlarında Bulunan İşyerlerine Düzenlenecek Olan Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı
45. İlçemiz Sınırlarında Bulunan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolü ve Denetimi
Stratejik Hedef 18- İnsan ve Çevre Sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek unsurları ortadan kaldırarak güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturulması
46. İşyerlerinin Denetlenmesi
47. İlçemiz sınırları içerisinde Besihane ve Çardak denetimlerinin yapılması
48. Pazarların Denetlenmesi
Stratejik Hedef 19- Kent Merkezinde Huzur Ortamı İçinde Yaya ve Trafik Akışının Sağlanması
49. Merkez alanında bulunan seyyar satıcıları şehir merkezinden uzaklaştırmak
50. İşgal Denetimleri yapmak
51. Ana caddelerde, sokaklarda dilenci denetimi yapmak
Stratejik Hedef 20- Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması
52. Yer altı çöp konteynırları almak (300 adet)
53. Yer üstü çöp konteynırları almak (3000 adet)
54. İbadethane ve Sosyal Tesislerin temizliğinin yapılması
Stratejik Hedef 21- MERKAP (Meram Kaynağından Ayırma Projesi) Kapsamında Geri Dönüşümle İlgili Eğitim Çalışmalarının Tamamlanarak Meram'ın % 100'üne Ulaşılması
55. Geri dönüşümle ilgili eğitim çalışmalarının tamamlanarak MERAM'ın %10'una ulaşmak

STRATEJİK AMAÇ VI- KENTSEL MEKÂN KALİTESİ YÜKSEK YAŞAM ALANLARININ OLUŞTURULMASI
Stratejik Hedef 22- Meram'daki Cadde ve Sokakların Asfalt Tretuvar, Rögar Çalışmalarının Tamamlanması
56. İlçemiz Sınırları İçerisinde yolların açılması, stabilize ve kumlamasının yapılması.
57. Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların tretuarlarının döşenmesi
58. Alt yapısı olmayan cadde ve sokaklara soğuk asfalt (satih kaplama) yapılması
59. Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların asfalt kaplama ve yama işlerinin yapılması
Stratejik Hedef 23- Toplumun ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması
60. Korkuluk yapımı , duvar üstü ferforje yapımı
61. Kapı, pencere, çatı yapımı
62. Avgaz, Açılır Izgara ve Saç Kapak Yapımı
63. Spor Ekipmanları ve Bisikletlik Yapımı
64. Kamelya Yapımı
Stratejik Hedef 24- Çarpık Yapılaşmayla Mücadele
65. İlçe sınırları içindeki çarpık yapılaşmayı % 5 azaltmak

STRATEJİK AMAÇ VII - BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ
Stratejik Hedef 25- İlçe Halkın Daha İyi Hizmet Sunulabilmesi İçin Vizyon Projelerinin Planlanarak Yapımının Gerçekleştirilmesi
66. İlçemiz sınırları içerisindeki tescilli binaların yenilmesi.
67. Sosyal, kültürel, sportif vb. amaçlı tesislerin yapımı
68. Kat karşılığı inşaat yapım işleri
Stratejik Hedef 26- Çarpık Yapılaşmayı Önlemek İçin İmar Planı ve Revizyon Çalışmalarının Yapılması
26. Stratejik Hedef altında yer alan Performans Hedefleri gerçekleşmiştir.
Stratejik Hedef 27- Yeni Bağlanan Yerleşimlerin İmar Planlarının Altyapısını Oluşturularak Yürürlükteki Planların Entegre Edilmesi
69. Sınırlara dahil olan yerleşimlere yönelik hazırlanan sayısal altyapıya göre revizyon imar planların hazırlanması
70. Gelişme konut alanlarının % 20 oranında belirlenmesi
Stratejik Hedef 28- İlçe Sınırları İçinde Bulunan Verimli Tarım Arazilerinin Gelişimini Destekleyerek Sürdürülebilir Kılmak Amacıyla "Tarımsal Sanayi" Gelişimini Desteklemek
71. Kaşınhanı Bölgesi Tarımsal Organize Sanayi Projesi
72. 1/100.000 çevre düzen planı kapsamında Kaşınhanı bölgesine ilgili kurumlarla ortak projelendirilecek organik tarımı destekleyici entegre tesis projelerinin ve lojistik köy projelerinin hayata geçirilmesi
73. Büyükşehir Belediyesi tarım ve kırsal kalkınmayı destekleme kapsamında iyi tarım ve organik tarım destekleme ve teşviklerinde Meram ilçemizin de yararlandırılması doğrultusunda özellikle köy ve beldeden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde bahse konu fide-fidan teşvikleri, his (hayvan sulama) göleti, sulama göleti hayvancılık yatırımları ile sulama sistemlerine ilişkin projelerin hayata geçirilmesi
Stratejik Hedef 29- İlçe Bütünündeki Turizm Potansiyelinin Değerlendirilmesi
74. İnlice Turizm Tesis Alanı Projesi
75. Kilistra (Gökuyurt), Litra (Hatunsaray) Bölgesi Turizm Projesi
Stratejik Hedef 30- İlçemiz Genelinde İmar Uygulamasını Tamamlamak
76. İmar uygulamalarının tamamlanması ve Halihazır Haritaların yapılması ve yaptırılması
Stratejik Hedef 31- Cazibe Merkezleri Oluşturmak(Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmaları)
77. Toplu konut Kentsel Dönüşüm Projeleri uygulamak
Stratejik Hedef 32- Alt Yapısını Tamamlamış Bir İlçe Oluşturmak
78. Kamulaştırma çalışmaları
79. 6360 sayılı Kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz için ayrılacak %10'luk yatırım bütçesi kapsamında, yeni mahallelerin altyapı ihtiyaçlarına yönelik (yol-kanalizasyon-içme suyu, kilitli taş yapımı, mezarlıkların bakım onarımı v.b.) yatırımlar yapılması.

STRATEJİK AMAÇ VIII BİLGİ TEKNOLOJİ VE SİSTEMLERİNİN EN İLERİ SEVİYEDE KULLANILMASI
Stratejik Hedef 33- Belediyemizin Vatandaşlara Sunduğu Hizmetlerin Kolaylaştırılması ve MIS Yapısının Güçlendirilmesi
80. Hizmet Sunumunun Online Olarak ve Belediyeye Gelmeden Yapılabilmesini Sağlamak
Stratejik Hedef 34- Personelin Kullandığı Farklı Ortamlardaki Verilerin Aynı Ortamda Toplanarak Güvenirliğinin Artırılması, Kolay ve Hızlı Ulaşılabilir Olmasının Sağlamak
81. CAD Verilerinin Veritabanı Altyapısına Uygun Hale Getirilerek GIS Yapısının Kurulması ve Kullanıcı Kaynaklı Hataların Önüne Geçilmesi

82. Kurum Arşivinin Düzenlenmesi, Sayısallaştırılması ve Korunabilirliğinin Arttırılması
Stratejik Hedef 35- Bilgi Güvenliği Sisteminin Kurulması ve Kapsamının Genişletilmesi
83. Bilgi Güvenliğine Yönelik Tedbirler Alınması ve Gerekli Sistemlerin Kurulması

STRATEJİK AMAÇ IX- TARİH, KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARININ KORUNARAK ESTETİK VE YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI
Stratejik Hedef 36- Kişi Başı Yeşil Alanın Artırılması ve Rehabilite Edilmesi
84. Park Sayısının Artırılması
85. Mesire Alanlarının Düzenlenmesi
86. Park / Oyun grubu ve fitness takımı sayısının artırılması ile mevcutların yenilenmesi
87. Ağaçlandırma Çalışmalarının Yapılması

Stratejik Hedef 37- Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Çalışmalar
88. Engelsiz parkının yapılması (Engelli Çocuk oyun alanı vb.)

Aşağıda yer alan ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılmakta olan planlamalar 2016 yılsonuna kadar tamamlanacağından 2017 yılı hedefleri içerisinde sayılmamıştır.

Stratejik Hedef 26- Çarpık Yapılaşmayı Önlemek İçin İmar Planı ve Revizyon Çalışmalarının Yapılması
1. Tırılırmak, Kalfalar, Kurtuluş, Arif Bilge, Aksinne, Pirebi, Saadet, Dr. Ziya Barlas Mahalleleri ve Larende Caddesi için imar planlarının yapılması
2. Zafer bölgesi, imar plan revizyon çalışmaları yapılması
3. H.İsa efendi Küçükkovanağzı, Büyükkovanağzı, Ladikli, Arif Bilge, Yenice imar plan revizyon çalışmaları yapmak

Stratejik Hedef 29- İlçe Bütünündeki Turizm Potansiyelinin Değerlendirilmesi
1. Meram Çayı ıslah projesi ile Dere Mahallesinin planlanması

2-) Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar:

Meram Belediyesi 2017 yılı performans programı hazırlanırken Belediyemiz 2015-2019 yılları stratejik planı göz önüne alınmıştır.

2017 Yılı Performans hedeflerimiz belirlenirken her birimin kendi performans hedeflerini belirlemesine dikkat edilmiş, harcama birimlerinin bütçe içi kaynaklarını göz önünde bulundurarak, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerinden program döneminde hangilerine, ne ölçüde öncelik vereceklerini üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer ilgili tarafların katkılarının sağlanacağı katılımcı bir yöntemle belirlenmesine dikkat edilerek, 9 adet stratejik amaç altında 37 adet stratejik hedefin ilgili müdürlükler aracılığı ile yürütülmesi hedeflenmiştir.

Bir önceki dönem performans programına bakıldığında hedeflenen stratejik amaçlara büyük ölçüde ulaşıldığı görülmektedir. Sağlanan bu başarı ve hedeflere ulaşmadaki isabet oranımızın yüksek olması personelimizin samimi ve özverili çalışma azmi, motivasyon ve dayanışmanın sağlanması, hizmet içi eğitime gerekli önemin verilmiş olması, sosyal belediyeciliğin ön plana çıkması, hedeflerin gerçek duruma uygun olarak belirlenmiş, ölçülebilir ve uygulanabilir olması gibi temel nedenlere dayanmaktadır.

Geçmiş yıllardaki Performans Programlarına bakıldığında hedeflere büyük ölçüde ulaşıldığını, yarım kalan bazı hedeflerin ise daha sonraki yıllarda tamamlandığını görebiliriz. Bazı hedeflerde ise gelişen ve değişen şartlar doğrultusunda güncellemelerde bulunulduğunu da söyleyebiliriz. Bu güncellenmeler, bizim dışımızda gelişen ekonomik, sosyal-kültürel, hukuki vb. etkenlerden kaynaklanmaktadır.

Örneğin, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen “Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Verilmesi” hedefi 29/01/2015 tarih ve 29251 sayılı resmi gazetenin 6585 Sayılı Perakende Ticaretinin Düzenlenmesi Kanunu ile ilgili olarak 25. maddesinde geçen değişikliklerle iptal edilmiştir.

Bir diğer örnek, vatandaşların sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmesinin “Sağlık Bakanlığı” tarafından yapılmaya başlanmasıdır.

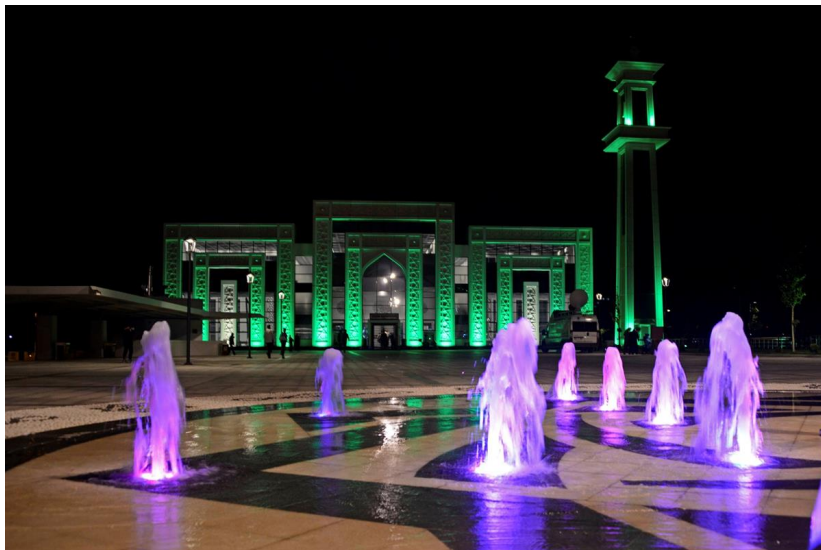
Bunun dışında bazı stratejik hedeflerimiz de amacına ulaştığından konusu kalmamıştır. Örneğin “Çomaklı Mahallesi Sanayi Sitesi İmar Planı tamamlanması, standart dosyalama sistemine geçilmesi, Meram Çayı ıslah projesi ile Dere Mahallesi’nin planlanması” hedefleri % 100 oranında tamamlandığından, bu hedeflerin artık konusu kalmamıştır.

Bazı hedeflerimizin 2016 yılında tamamlanması öngörüldüğünden, 2017 yılı hedefleri içerisinde yer almamıştır. Örnek olarak, “Tırılırmak, Kalfalar, Kurtuluş, Arif Bilge, Aksinne, Pirebi, Saadet, Dr. Ziya Barlas Mahalleleri ve Larende Caddesi için imar planlarının yapılması, Zafer bölgesi, imar plan revizyon çalışmaları yapılması” hedeflerini bu doğrultuda sayabiliriz.

Bütün veriler birlikte değerlendirildiğinde sonuç olarak performans hedeflerine ulaştığımız ya da öngördüğümüz noktalara çok yaklaştığımız veya bu hedefleri tamamlayıp yerine yeni hedefler koyduğumuz görülmektedir.

B -) PERFORMANS TABLOLARI:

2017 yılında 9 adet stratejik amaca bağlı olarak, 37 adet stratejik hedefimizi gerçekleştirme yönünde çalışmalar yapmayı planlamaktayız. Bu stratejik hedefler için, 2016 yılı ekonomik durum ve 2017 yılı bütçe imkânları da göz önünde tutularak, sonraki sayfalardaki tablolarda ayrıntılarıyla açıklandığı üzere performans hedefleri belirlenmiştir. Belediyemiz, bu performans hedeflerini gerçekleştirmek için 29 müdürlük aracılığıyla **88 adet** faaliyet/proje yürütecektir.





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--------------------------

Stratejik Amaç 1	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ
Stratejik Hedef 1	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi Ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi
Performans Hedefi 1	Cari yıl tahsilât miktarının, geçmiş yıl tahsilat miktarına göre en az %10 oranında arttırılması.
Açıklama	Hedef, geçmiş yıl tahsilat tutarının, yeniden değerlendirme oranının yarısıyla çarpılmasıyla bulunan miktarın yüzde 10 fazlası olarak hesaplanmaktadır.
Performans Hedefi 2	Cari yıl tahakkuk miktarının, geçmiş yıl tahakkuk miktarına göre %10 oranında arttırılması
Açıklama	Hedef, geçmiş yıl tahakkuk tutarının, yeniden değerlendirme oranının yarısıyla çarpılmasıyla bulunan miktarın yüzde 10 fazlası olarak hesaplanmaktadır
Performans Hedefi 3	Kaynakların optimum kullanılması
Açıklama	Birimlerin cari yıl bütçelerinin tamamını harcamaları hedeflenmektedir. Sonuç olarak gerçekleşen bütçe oranının % 100 olması beklenmektedir

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	Tahsilatlarda % 10 artış sağlanması	%46,37	%20	%10
P.G.-2	Tahakkuklarda % 10 artış sağlanması	%60,33	%12	%10
P.G.-3	Bütçenin Gerçekleşme Yüzdesi	69,16	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye alacaklarının ve borçlu mükellef sayısının takip edilmesi, mükelleflere beyana çağrı gönderilmesi vb.	-		-
2	Tahakkuk kayıplarının önlenmesi için gerekli kontrollerin yapılması, ilanen tebligat ve beyana çağrılarının düzenlenmesi ve mükelleflere gönderilmesi vb.	-		-
3	Birim bütçelerinin yüzde yüz kullanılmasına çalışılması	-		-
Genel Toplam		-		-

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		1.971.897,00		1.971.897,00
02- Sos. GÜv. Kur. Öd. Prim Giderleri		309.805,00		309.805,00
03- Mal Ve Hizmet Alımları		285.003,00		285.003,00
04- Faiz Giderleri		1.500.000,00		1.500.000,00
05- Cari Transferler			1.900.000,00	1.900.000,00
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri			875.000,00	875.000,00
09- Yedek Ödenekler		27.454.621,00		27.931.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	31.521.326,00	2.775.000,00	34.296.326,00

İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Stratejik Amaç 1	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ
Stratejik Hedef 2	Belediyemiz İştiraki Şirketin Karının Artırılmasının Sağlanması
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna kadar % 20 oranında şirketin gelirlerini (inşaat gelirleri hariç) artırmak.
Açıklama	Meram Belediyesinin ortağı olduğu şirketlerin ve iştiraklerin takibini yapmak, Meram Belediyesinin ortağı olduğu şirketlerden %50den fazlası Meram Belediyesine ait olanların Verimliliğini artırmak, Meram Belediyesinin ortağı olduğu şirketlerden %50 den fazlası Meram Belediyesine ait olanların Yapacağı yatırımlar ve faaliyetleri ile ilgili gerekli koordinasyonu sağlamak yönünde çalışmalar yapılır.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	Şirket karında % 20 artış sağlanması	%104,83	%35	%20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meram Belediyesinin ortağı olduğu şirketlerin ve iştiraklerin takibini yapmak	-		-
Genel Toplam		-		-

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		125.878,00		125.878,00
02- Sos. GÜv .Kur. Öd. Prim Giderleri		6.746,00		6.746,00
03- Mal Ve Hizmet Alımları		41.000,00		41.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0	173.624,00	0	173.624,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Stratejik Amaç 2	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 3	Kültürel Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması
Performans Hedefi 1	25 adet konferans, panel ve sempozyum planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek.
Açıklama	Halkın eğitim ve kültür seviyesini ve bilinç düzeyinin artması ve memnuniyeti.
Performans Hedefi 2	25 adet konser planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
Açıklama	Halkın moral seviyesinin yükseltilmesi, insanlar arası ilişkilerinin geliştirilmesi.
Performans Hedefi 3	2 adet çocuk festivali planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
Açıklama	Çocukların daha etkin bireyler haline gelmeleri amaçlanmıştır.
Performans Hedefi 4	20 adet diğer kurumlarla koordineli olarak Sempozyum-Seminerler planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek.
Açıklama	Düzenlenen etkinliklere olan katılım yoğunluğu, etkinliklerin sık aralıklarla tekrarı.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	25 adet konferans, panel ve sempozyum düzenlenmesi	25	25	25
P.G.-2	25 adet konser organize edilmesi	25	25	25
P.G.-3	2 adet çocuk festivali organize edilmesi	2	2	2
P.G.-4	20 adet Sempozyum-Seminer organize edilmesi	20	20	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Programı yapacak kişilerle anlaşılması, program tarih ve saatinin belirlenmesi, gerekli organizasyon işlemlerinin düzenlenmesi vb	300.000,00		300.000,00
2	Programı yapacak kişilerle anlaşılması, program tarih ve saatinin belirlenmesi, gerekli organizasyon işlemlerinin düzenlenmesi vb	500.000,00		500.000,00
3	Programı yapacak kişilerle anlaşılması, program tarih ve saatinin belirlenmesi, gerekli organizasyon işlemlerinin düzenlenmesi vb	100.000,00		100.000,00
4	Programı yapacak kişilerle anlaşılması, program tarih ve saatinin belirlenmesi, gerekli organizasyon işlemlerinin düzenlenmesi vb	40.000		40.000
Genel Toplam		940.000,00		940.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Stratejik Amaç 2	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 4	Sosyal Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması
Performans Hedefi 1	5 adet tiyatro gösterisi sahneleyerek, yılsonuna kadar ulaşılammış kesim ve çevrelere tiyatro ulaşılmasının sağlanması.
Açıklama	Konevi Tiyatro Topluluğu kapandığından dolayı, performans göstergesi 5 e indirilmiştir. Sahnelene oyunun her bir gösterisi ayrı bir performans olarak değerlendirilmektedir.
Performans Hedefi 2	2 adet kaynaşma gecesi, gezi, piknik v.b. etkinlik düzenlemek.
Açıklama	Personelin moral ve motivasyonunu sağlamak amacı ile personel gecesi, gezi, piknik v.b hazırlanması.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	5 adet tiyatro gösterisi yapılması	5	5	5
P.G.-2	2 adet kaynaşma gecesi, gezi, piknik v.b. etkinlik düzenlenmesi	2	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Programların organizesi ile ilgili her türlü işin yapılması.	50.000,00		50.000,00
2	Programların organizesi ile ilgili her türlü işin yapılması.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		243.917,00		243.917,00
02- Sos. Gv. Kur. Öd. Prim Giderleri		41.110,00		41.110,00
03- Mal Ve Hizmet Alımları	1.090.000,00	947.500,00		2.037,500,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler			100.000,00	100.000,00
06- Sermaye Giderleri		5.000,00		5.000,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.090.000,00	1.237.527,00	100.000,00	2.427.527,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi	Kültürel Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması
Performans Hedefi 1	25 adet konferans, panel ve sempozyum planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek.
Performans Hedefi 2	25 adet konser planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
Performans Hedefi 3	2 adet çocuk festivali planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
Performans Hedefi 4	20 adet diğer kurumlarla koordineli olarak Sempozyum-Seminerler planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek.
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Yıl içerisinde gerçekleştirilen konferans, panel, sempozyum sayısı x Organizasyon Birim Fiyatları (Etkinliği düzenleyecek kişinin ücreti, etkinlik düzenlemek yer ücreti, ulaşım, ikram ücretleri vb.) 300.000,00 TL-03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 2) : Yıl içerisinde gerçekleştirilen konser sayısı x Organizasyon Birim Fiyatları (Konser verecek kişinin ücreti, etkinlik düzenlemek yer ücreti, ulaşım, ikram ücretleri vb.) 500.000,00 TL-03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 3) : Yıl içerisinde düzenlenen çocuk festivali ve etkinlik sayısı x Etkinlik Birim Fiyatları 100.000,00 TL- 03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 4) : Düzenlenen Sempozyum Ve Seminer Sayısı x Organizasyon Birim Maliyetleri 40.000,00 TL- 03 Mal ve Hizmet Alımları	

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi	Kültürel Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması
Performans Hedefi 1	5 adet tiyatro gösterisi sahneleyerek, yılsonuna kadar ulaşılamamış kesim ve çevrelere tiyatro ulaşılmasının sağlanması
Performans Hedefi 2	2 adet kaynaşma gecesi, gezi, piknik v.b. etkinlik düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Düzenlenen Tiyatro Sayısı x Tiyatro Birim Fiyatları 150.000,00 TL- 03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 2) : Düzenlenen Etkinlik Sayısı x Etkinlik Birim Maliyeti 50.000,00 TL- 03 Mal ve Hizmet Alımları	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.090.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.090.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.090.000,00

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---------------------

Stratejik Amaç 2	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 3	Kültürel Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna kadar 1 adet kütüphane açılması.
Açıklama	31.12.2016 tarihinde 4734/22/d Doğrudan temin yoluyla alım yapılacaktır.
Performans Hedefi 2	2017 yılı sonuna kadar 15000 adet kitap alımı yapılacaktır.
Açıklama	31.12.2016 tarihinde 4734/22/d Doğrudan temin yoluyla alım yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	1 adet kütüphane açılması	-	-	1
P.G.-2	15000 adet kitap alımı yapılması	-	7500	15000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1 adet Kütüphane açılması	80.000,00		80.000,00
2	Yeni kitapların alınması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		90.000,00		90.000,00

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		166.697,00		166.697,00
02- Sos. Gv. Kur. Öd. Prim Giderleri		26.915,00		26.915,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	90.000,00	16.388,00		106.388,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90.000,00	210.000,00	0	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 3	Kültürel Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna kadar 1 adet kütüphane açılması
Performans Hedefi 2	2017 yılı sonuna kadar 15000 adet kitap alımı yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Kütüphane Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Raf, masa, sandalye, bilgisayar vb. toplam maliyeti + kitap maliyetleri = Toplam Maliyet 80.000,00 TL - 03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 2) : Alınan kitap sayısı x kitap Birim Fiyatı = Toplam Maliyet 10.000,00 TL - 03 Mal ve Hizmet Alımları	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--------------------------------

Stratejik Amaç 2	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 5	İhtiyaç Sahibi İnsanların Belirlenerek Gerekli Yardımların Yapılması
Performans Hedefi 1	İhtiyaç sahibi ailelere aynı yardımların yapılması
Açıklama	2017 yılı içinde 2500 muhtaç aileye aynı yardımlarda bulunulması
Performans Hedefi 2	Asker ailesi yardımları
Açıklama	55 adet asker ailesine maaş bağlanması
Performans Hedefi 3	İlçe dışından gelen hasta yakınlarına konaklama hizmeti verilmesi
Açıklama	20000 hasta yakınına konaklama imkanı verilmesi
Performans Hedefi 4	Muhtaç ailelerin çocuklarına kırtasiye yardımı yapılması
Açıklama	Bölgemizdeki ilköğretim okullarında öğrenim gören ve ihtiyacı sahibi ailelerin çocuklarına kırtasiye yardımında bulunmak
Performans Hedefi 5	Dar gelirli engelli vatandaşlarımıza araç, gereç ve protez yardımı yapılması
Açıklama	25 adet dar gelirli engelli vatandaşlarımıza araç, gereç ve protez yardımı yapılması
Performans Hedefi 6	Dar gelirli güçsüz vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti verilmesi
Açıklama	İlçemizde yaşayan 65 yaş üstü dar gelirli kimsesiz vatandaşlarımıza ev temizliği hizmeti verilmesi
Performans Hedefi 7	İlçemizde ikamet edip vefat eden vatandaşlarımıza cenaze hizmeti verilmesi
Açıklama	İlçemizde ikamet edip vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerinin yıkanması ve naklinin sağlanması

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	2500 aileye aynı yardım yapılması	2500	2500	2500
P.G.-2	25 asker ailesine yardımda bulunulması	25	25	25
P.G.-3	25000 hasta yakınına konaklama hizmeti verilmesi	25000	25000	25000
P.G.-4	1500 çocuk için kırtasiye yardımı yapılması	1500	1500	1500
P.G.-5	50 adet engelli vatandaşlarımıza araç, gereç ve protez yardımı yapılması	50	50	50
P.G.-6	150 vatandaşımıza evde bakım hizmeti verilmesi	150	150	150
P.G.-7	500 adet cenaze hizmeti vermek	500	500	500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yardım yapılacak ailelerin tespiti-tahkikatlarının yapılması, Yardıma konu olan mal ve malzemenin temini ve ilgili ailelere ulaştırılması	750.000,00		750.000,00
2	Asker yardımı için yapılan başvuruların incelenmesi, tahkikatlarının yapılması, yardım alması uygun olan ailelerin belirlenmesi ve 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yapılacak Yardım olan Asker Maaşlarının ödenmesi	120.000,00		120.000,00
3	İl dışından gelen hasta yakınlarının başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve konaklama imkanı sağlanması, 7/24 otel konforunda hizmet vermesinin sağlanması	100.000,00		100.000,00
4	Yardım yapılacak öğrencilerin tespiti-Yardıma konu olan mal ve malzemenin temini ve ilgili öğrencilere ulaştırılması	75.000,00		75.000,00
5	Engelli vatandaşların ihtiyacına uygun araç gereç ve protez alımının yapılması ve teslim edilmesi, geri dönüşümlerde bakım, onarım, yenileme gibi teknik konularda yardımcı olunması	75.000,00		75.000,00
6	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilmesi, ev temizlik işlerinin yapılması ve gerek görülürse ev eşya yardımında bulunulması	60.000,00		60.000,00
7	Cenaze yıkama ve nakil işlemlerinin yerine getirilmesi	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		1.190.000,00		1.190.000,00

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------------

Stratejik Amaç 5	ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİN EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI
Stratejik Hedef 20	Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması
Performans Hedefi 3	İbadethane ve sosyal tesislerin temizliğinin yapılması

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-3	200 adet ibadethane	160	442	442
Açıklama	Vatandaşlarımızın daha hijyenik ve temiz bir ortamda ibadetlerini yapabilmelerini sağlamak amacıyla İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerin düzenli olarak temizliklerinin yaptırılması			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İbadethanelerin temizlik işlemlerinin düzenli olarak yaptırılması	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 5	İhtiyaç Sahibi İnsanların Belirlenerek Gerekli Yardımların Yapılması
Performans Hedefi 1	İhtiyaç sahibi ailelere aynı yardımların yapılması
Performans Hedefi 2	Asker ailesi yardımları
Performans Hedefi 3	İlçe dışından gelen hasta yakınlarına konaklama hizmeti verilmesi
Performans Hedefi 4	Muhtaç ailelerin çocuklarına kırtasiye yardımı yapılması
Performans Hedefi 5	Dar gelirli engelli vatandaşlarımıza araç, gereç ve protez yardımı yapılması
Performans Hedefi 6	Dar gelirli güçsüz vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti verilmesi
Performans Hedefi 7	İlçemizde ikamet edip vefat eden vatandaşlarımıza cenaze hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 1: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Yapılacak olan Gıda alımları ve hak edişler = Toplam Maliyet 750.000,00 - 03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 2) : Komisyonca kabul gören müracaat x 2017 için belirlenecek olan maişet miktarı x 12 ay =Toplam Maliyet 120.000,00 -03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 3) : Hasta Konuk Evlerinde Kalan Misafir Sayısı x misafir başına düşen maliyet x 12 ay= Toplam Maliyet 100.000,00 -03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 4) : Kırtasiye Yardımı Birim Maliyeti x Yapılacak Yardım Sayısı = Toplam Maliyet 750.000,00 -03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 5) : Komisyonca kabul gören müracaat x yardımın miktarı= Toplam Maliyet 75.000,00 -03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 6) : Alınan temizlik malzemelerinin maliyeti x yardım yapılan ev sayısı + ulaşım giderleri= Toplam Maliyet 60.000,00 -03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 7) : Bir cenaze için harcanan toplam gider X bir yılda gidilen cenaze sayısı + ulaşım giderleri= Toplam Maliyet 10.000,00 -03 Mal ve Hizmet Alımları	
İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Amaç 5	Çevre Sağlığı Ve Esenlik Hizmetlerinin En İleri Seviyeye Taşınması
Performans Hedefi 3	İbadethane ve sosyal tesislerin temizliğinin yapılması
Açıklama: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : İhale Bedeli + Vergiler 250.000,00 – 03-Mal ve Hizmet Alımları	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.440.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.440.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.440.000,00

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		401.651,00		401.651,00
02- Sos. Güv. Kur. Öd. Prim Giderleri		68.784,00		68.784,00
03- Mal Ve Hizmet Alımları	1.440.000,00	375.000,00		1.815.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler			220.000,00	220.000,00
06- Sermaye Giderleri		150.000,00		150.000,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.440.000,00	995.435,00	220.000,00	2.655.435,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------

Stratejik Amaç 3	KURUMSAL İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN ETKİN ŞEKİLDE YÖNETİLMESİ
Stratejik Hedef 6	Başkanın Belediye Dışı Kurum, Kuruluş ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi
Performans Hedefi 1	Belediyenin kamu, özel kurum ve kuruluşlarla olan diyalogunun etkin bir şekilde sürdürülmesi
Açıklama	Belediyenin kamu, özel kurum ve kuruluşlarla olan diyalogunun etkin bir şekilde sürdürülmesi amacıyla; paydaşlar arası diyalogu etkin hale getirip sorunları birlikte çözebilme ve kaliteyi yükseltme, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görevi yetki ve sorumluluk bilinciyle katılımcı, şeffaf, çağdaş, hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla birlikte hizmet vermek amaçlanmaktadır.
Performans Hedefi 2	Vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için makama gelen vatandaşlarla görüşme yapılması
Açıklama	Makama ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, gerekli tüm düzenlemeleri yapmak kaydı ile istek ve taleplere hızlı, etkin müdahale amaçlanmaktadır.
Performans Hedefi 3	Vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için haftalık ve aylık olarak mahallelerde görüşmeler yapılması
Açıklama	Her mahallenin kendine özgü sorunları olabilir. Bu fikirle hareket edilerek belediyemiz ekipleriyle birlikte sorunları en kısa sürede çözme amaçlanmış olup Başkanımızın halktan kopuk değil, her zaman halkla iç içe olması düşünülmüştür. Böylelikle Meram'ı hep birlikte yönetecek ve hep birlikte daha güzel yarınlara taşıyacağız düsturu hedef olarak ortaya çıkmıştır.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	560 saat	560	560	560
P.G.-2	300 saat	300	300	300
P.G.-3	100 saat	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu, özel kurum ve kuruluşlara yapılan ziyaretler.	25.000,00		25.000,00
2	Makama ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması.	14.000,00		14.000,00
3	Mahalle ziyaretleri ve düzenlenen toplantılar.	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		49.000,00		49.000,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		1.187.860,00		1.187.860,00
02- Sos. Güv. Kur. Öd. Prim Giderleri		146.004,00		146.004,00
03- Mal Ve Hizmet Alımları	49.000,00	587.000,00		636.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler			30.000,00	30.000,00
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	49.000,00	1.920.864,00	30.000,00	1.999.864,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 6	Başkanın Belediye Dışı Kurum, Kuruluş ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi
Performans Hedefi 1	Belediyenin kamu, özel kurum ve kuruluşlarla olan diyalogunun etkin bir şekilde sürdürülmesi
Performans Hedefi 2	Vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için makama gelen vatandaşlarla görüşme yapılması
Performans Hedefi 3	Vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için haftalık ve aylık olarak mahallelerde görüşmeler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1-2-3) : Çay, meşrubat, yemek ikram bedelleri için yapılan Hizmet organizasyon bedelleri – (25.000,00 + 14.000,00 + 10.000,00) 49.000,00-TL 49.000,00 - 03 Mal ve Hizmet Alımları	

Ekonomik Kod	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
09 Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	49.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	49.000,00

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------

Stratejik Amaç 3	KURUMSAL İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN ETKİN ŞEKİLDE YÖNETİLMESİ
Stratejik Hedef 7	Ulusal ve Uluslararası fonlardan yararlanılarak yerel ve bölgesel kalkınmada etkinliğin artırılması
Performans Hedefi 1	Ulusal ve uluslararası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkileri güçlendirerek yapılacak ortak hizmet projeleri sayesinde ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanılması
Açıklama	Fonlardan yararlanmak amacıyla hazırlanan projelerde ortak hareket edilecek paydaşların birlikteliği ve uyumu önem arz etmektedir. Bu birliktelik ve uyum başarıyı getirmekle birlikte yerel ve bölgesel kalkınmada fonlardan yararlanılmayı sağlayacaktır.
Performans Hedefi 2	Kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi
Açıklama	Coğrafi olarak farklı konumda olan yerleşim yerlerinin kültürel, ticari, ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı etkileşim amacıyla antlaşma yaparak birliktelik oluşturmaları, ülke ekonomisine katkıda bulunmak, daha fazla istihdam sağlamak ve eğitim olanaklarının geliştirilmesi noktasında ülkemizdeki ve yurt dışındaki olanakların kullanılmasına imkân tanınması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	1 proje ve 1 seminer düzenlenmesi	1 Proje/1 Seminer	1 Proje/1 Seminer	1 Proje/1 Seminer
P.G.-2	1 adet kardeş şehir çalışması yapılması	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1 adet seminer, konferans, eğitim-bilgilendirme toplantılarıyla 1 adet projenin yazılarak ilgili fon sahibine teslim edilmesi.	55.000,00		55.000,00
2	Kardeş şehir ilişkilerinin başlatılması amacıyla karşılıklı ziyaret ve ortaklık çalışmalarının başlatılması.	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		115.000,00		115.000,00

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		20.458,00		20.458,00
02- Sos. Güv. Kur. Öd. Prim Giderleri				
03- Mal ve Hizmet Alımları	115.000,00	28.000,00		143.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler			20.000,00	20.000,00
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	115.000,00	48.458,00	20.000,00	183.458,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 7	Ulusal ve Uluslararası fonlardan yararlanılarak yerel ve bölgesel kalkınmada etkinliğin artırılması
Performans Hedefi 1	Kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi
Performans Hedefi 2	Ulusal ve uluslararası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkileri güçlendirerek yapılacak ortak hizmet projeleri sayesinde ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanılması
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Diş İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1-2) : Eğitim Ücreti x Kurs ve Seminer adedi = 55.000,00 Yurt dışı seyahat giderleri ve harcırah= 60.000,00 115.000,00 - 03 Mal ve Hizmet Alımları	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---

Stratejik Amaç 3	KURUMSAL İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN ETKİN ŞEKİLDE YÖNETİLMESİ
Stratejik Hedef 8	Karar ve Uygulamaların Etkin Duyurulması
Performans Hedefi 1	E-Bülten yayımlamak
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu’nca Belediye faaliyetlerinden kamuoyunu haberdar etme
Performans Hedefi 2	Kurumsal basında yazılı-görsel basından ve teknolojiden etkin seviyede yararlanma
Açıklama	Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini en iyi şekilde duyurabilmek için kurumsal basında yazılı-görsel basından ve teknolojiden etkin seviyede yararlanma

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	50 adet E-Bülten yayımlamak	21	40	50
P.G.-2	365 gün etkin kullanım	365	365	365

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılan Faaliyetlerin web sitesinde yayımlanması	-		-
2	Yapılan faaliyetlerin ulusal ve yerel basından duyurulması	450.000,00		450.000,00
Genel Toplam		450.000,00		450.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---

Stratejik Amaç 3	KURUMSAL İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN ETKİN ŞEKİLDE YÖNETİLMESİ
Stratejik Hedef 9	Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi
Performans Hedefi 1	Kamuoyu yoklaması yapılması
Açıklama	İhtiyaç halinde bir adet kamuoyu yoklaması yapılacaktır.
Performans Hedefi 2	Hemşehrim masasının etkinliğinin sağlanması
Açıklama	365 gün boyunca hemşehrim masasının etkinliğinin sağlanması
Performans Hedefi 3	Telefon belediyeçiliğinin uygulanması
Açıklama	365 gün boyunca telefon belediyeçiliğinin etkinliğinin sağlanması

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	1 adet kamuoyu yoklaması	-	1	1
P.G.-2	365 gün boyunca hemşehrim masasının etkinliğinin sağlanması	365	365	365
P.G.-3	365 gün boyunca telefon belediyeçiliğinin etkinliğinin sağlanması	365	365	365

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç halinde bir adet kamuoyu yoklaması yapılacaktır.	50.000,00		50.000,00
2	Hemşehrim masasının etkinliğinin sağlanması	-		-
3	Telefon belediyeçiliğinin uygulanması	-		-
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		102.590,00		102.590,00
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Giderleri		17.232,00		17.232,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	500.000,00	1.880.178,00		2.380.178,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00	2.000.000,00	0	2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 8	Karar ve Uygulamaların Etkin Duyurulması
Performans Hedefi 1	E-Bülten yayımlamak
Performans Hedefi 2	Kurumsal basında yazılı-görsel basından ve teknolojiyen etkin seviyede yararlanılması
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: -Performans Hedefi 1 için maliyet bulunmamaktadır. Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 2) : Ulusal ve yerel basında ilan Giderleri 450.000,00 - 03 Mal ve Hizmet Alımları	

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 9	Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi
Performans Hedefi 1	Kamuoyu yoklaması yapılması
Performans Hedefi 2	Hemşehrim masasının etkinliğinin sağlanması
Performans Hedefi 3	Telefon belediyeçiliğinin uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Yapılacak olan anketlerin hazırlanması, basılması ve yaptırılması için yapılan harcamalar toplamı 50.000,00 - 03 Mal ve Hizmet Alımları - Performans Hedefi 2 ve 3 için maliyet bulunmamaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--------------------------------------

Stratejik Amaç 4	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 10	Kurum Personelinin İş ve İşlemlerinin Yürütülerek, Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna kadar hizmet içi eğitim amaçlı 5 adet seminer, konferans, eğitim-bilgilendirme toplantılarıyla 2 adet kurs verilmesi.
Açıklama	Kurum personelinin görev, hizmet ve bireysel gelişimi amacıyla; Belediyemiz personelinin görevlerini en iyi şekilde yerine getirebilmeleri, hizmet kalitesini ve bireysel gelişimini arttırmak için çeşitli konularda kurum içinde ve dışında verilmek üzere kurs ve seminerler düzenleyerek bireysel ve kurumsal kalitenin en üst düzeye gelmesi amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	5 adet seminer/2 adet kurs verilmesi	3 Seminer / 2 Kurs	3 Seminer / 2 Kurs	5 Seminer / 2 Kurs

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5 adet seminer, konferans, eğitim-bilgilendirme toplantılarıyla 2 adet kurs verilmesi.	35.000,00		35.000,00
Genel Toplam		35.000,00		35.000,00

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 4	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 11	Özlük İşlemlerinin Geliştirilmesi
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna kadar mevcut otomasyon programında ihtiyaç duyulan güncellemelerin sürekli yaptırılması ve mevcut otomasyon programı ile personelin maaş ve tahakkuk işlemlerinin daha güvenli olarak sağlanması
Açıklama	Mevcut otomasyon sisteminin geliştirilmesi sağlanarak; kurumumuzda çalışan personel sayısının çokluğu, birimimizin iş yoğunluğu gibi nedenlerden kaynaklanan personel özlük işlemleriyle ilgili oluşabilecek aksaklıkları önleyerek zaman, iş gücü ve materyalden tasarruf sağlanması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	Mevcut sistem üzerinde değişiklik ve güncellemeler yapılarak özlük işlemlerinin geliştirilmesi	İhtiyaçlara göre yazılımda güncellemeler yapılması ve giderek azalan oranda yazılım eksiklikleri hedefine ulaşmak.	İhtiyaçlara göre yazılımda güncellemeler yapılması ve giderek azalan oranda yazılım eksiklikleri hedefine ulaşmak.	İhtiyaçlara göre yazılımda güncellemeler yapılması ve giderek azalan oranda yazılım eksiklikleri hedefine ulaşmak.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut otomasyon programının geliştirilip güncellenmesi sağlanarak personel maaş ve tahakkuku gibi özlük işlemlerini yürütmek	-		-
Genel Toplam		-		-

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		736.742,00		736.742,00
02- Sos. Güv. Kur. Öd. Prim Giderleri		65.460,00		65.460,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	35.000,00	3.401.026,00		3.436.026,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler			561.000,00	561.000,00
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000, 00	4.203.228,00	561.000,00	4.799.228,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 10	Kurum Personelinin İş ve İşlemlerinin Yürütülerek, Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna kadar hizmet içi eğitim amaçlı 5 adet seminer, konferans, eğitim-bilgilendirme toplantılarıyla 2 adet kurs verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (<i>Performans Hedef 1</i>) : Eğitim Ücreti x Kurs ve Seminer adedi = Toplam Maliyet 35.000,00- 03 Mal ve Hizmet Alımları	

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 11	Özlük İşlemlerinin Geliştirilmesi
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna kadar mevcut otomasyon programında ihtiyaç duyulan güncellemelerin sürekli yaptırılması ve mevcut otomasyon programı ile personelin maaş ve tahakkuk işlemlerinin daha güvenli olarak sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (<i>Performans Hedef 1</i>) : Söz konusu işlemlerin otomasyon programı bazında yürütümü, bakımı, satın alma işlemleri v.s. Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta olduğundan herhangi bir maliyet gerektirmemektedir	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------------

Stratejik Amaç 4	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 12	Belediyemizin Hukuki Açıdan En İyi Şekilde Temsili
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna kadar dava dosyalarının % 30'ini sonuçlandırmak
Açıklama	Belediyemizin Hukuki Açıdan En İyi Şekilde Temsili
Performans Hedefi 2	2017 yılı sonuna kadar icra dosyalarının % 35'ini sonuçlandırmak
Açıklama	Belediyemizin Hukuki Açıdan En İyi Şekilde Temsili

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	Dava dosyalarının % 30'ini sonuçlandırmak	% 25	% 30	% 30
P.G.-2	İcra dosyalarının % 35'ini sonuçlandırmak	% 30	% 40	% 35

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hukuki işlemlerin takip edilmesi	500.000,00		500.000,00
2	İcra Takibi ve Tahliyeler için hukuki işlemlerin takip edilmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		600.000,00		600.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		210.618,00		210.618,00
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Giderleri		29.383,00		29.383,00
03- Mal Ve Hizmet Alımları	600.000,00	29.000,00		629.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00	269.001,00	0	869.001,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 12	Belediyemizin Hukuki Açıdan En İyi Şekilde Temsili
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna kadar dava dosyalarının % 30'ini sonuçlandırmak
Performans Hedefi 2	2017 yılı sonuna kadar icra dosyalarının % 35'ini sonuçlandırmak
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Dosya Sayısı x Yargılama Harç Giderleri = Toplam Maliyet 500.000,00 - 03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 2) : İcra Dosya Sayısı x İcra Harç ve Giderleri = Toplam Maliyet 100.000,00 - 03 Mal ve Hizmet Alımları	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı-TL		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı-TL		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı-TL		600.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Stratejik Amaç 4	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 13	Kurum İçi ve Dışı Yazışmaların Etkin ve Verimli Bir Şekilde Sürdürülmesi
Performans Hedefi 1	Evrakların kayıtlı elektronik posta (KEP) ile gönderilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	Yıl içinde gönderilen evraklardan % 20'sinin KEP ile gönderilmesi	-	% 10	% 20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumumuzda 2016 yılı itibariyle EBYS kullanımına geçirilmiş ve EBYS ile KEP entegrasyonu sağlanmıştır.	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		5.000,00		5.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		240.316,00		240.316,00
02- Sos. Güv. Kur. Öd. Prim Giderleri		40.127,00		40.127,00
03- Mal Ve Hizmet Alımları	5.000,00	98.004,00		103.004,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00	378.447,00	0	383.447,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 13	Kurum İçi ve Dışı Yazışmaların Etkin ve Verimli Bir Şekilde Sürdürülmesi
Performans Hedefi 1	Evrakların kayıtlı elektronik posta (KEP) ile gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (<i>Performans Hedefi 1</i>) : Yıl içinde gönderilen evraklardan KEP ile gönderilenlerin maliyeti + Yıllık abonelik ücreti = Toplam Maliyet 5.000,00 - 03 Mal ve Hizmet Alımları	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------

Stratejik Amaç 5	ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNDE EN İLERİ SEVİYEDE OLMAK
Stratejik Hedef 14	Vatandaşların Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirilmesi
Performans Hedefi 1	Yeni doğan bebek ailelerinin ziyaret edilmesi
Açıklama	Meram ilçesinde ikamet eden yeni bebek sahibi olmuş ailelere ziyarette bulunmak
Performans Hedefi 2	2017 yılı sonuna kadar 50000 vatandaşımızın sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmesi
Açıklama	Hedef, Sağlık Bakanlığı tarafından yapılmakta olup herhangi bir ödenek ayrılmamıştır.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	4000 ailenin ziyaret edilmesi	4577	4000	4000
P.G.-2	-	-	-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İl sağlık müdürlüğünden ilçemizde yeni doğan bebek listesinin alınması, hediye edilen mal ve malzemenin alınması, ilgili ailelere dağıtılması	225.000,00		225.000,00
2	-	-		
Genel Toplam		225.000,00		225.000,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------

Stratejik Amaç 5	Çevre Sağlığı ve Esenlik Hizmetlerinde En İleri Seviyede Olmak
Stratejik Hedef 15	Belediyemiz Memurları ile Bakmakla Yükümlü Oldukları Kişilere Kaliteli Sağlık ve Danışmanlık Hizmeti Vermek
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 1500 kişiye verilmesi
Açıklama	Hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevk, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi
Performans Hedefi 2	2017 yılı sonuna kadar enjeksiyon, pansuman, tansiyon – ateş ölçme, serum takma v.b. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 500 kişiye verilmesi
Açıklama	Enjeksiyon, pansuman, tansiyon – ateş ölçme, serum takma v.b. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi
Performans Hedefi 3	2017 yılı sonuna kadar kadrolu işçilerimizin (187 Kişi) periyodik muayenelerinin yapılması
Açıklama	Belediyemiz de görevli olan işçilerin periyodik sağlık taramalarının yapılması

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	1500 kişiye sağlık danışmanlık hizmeti verilmesi	1500	1500	1500
P.G.-2	500 kişiye sağlık danışmanlık hizmeti verilmesi	500	500	500
P.G.-3	187 kişiye (Belediyemiz İşçi Sayısı) Periyodik muayene yapılması	187	187	187

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevk, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	-	-	-
2	Enjeksiyon, pansuman, tansiyon – ateş ölçme, serum takma v.b. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	-	-	-
3	Belediyemiz de görevli olan işçilerin periyodik sağlık taramalarının yapılması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		5.000,00		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 14	Vatandaşların Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirilmesi
Performans Hedefi 1	Yeni doğan bebek ailelerinin ziyaret edilmesi
Performans Hedefi 2	2017 yılı sonuna kadar 50000 vatandaşımızın sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Battaniye : 20,00 TL (KDV Hariç) X 5000 Adet =100.000,00 TL Çocuk Bornozu : 18,00 TL (KDV Hariç) X 5000 Adet = 90.000,00 TL Anne el kitabı : 3,00 TL (KDV Hariç) x5000 adet = 15.000,00 TL. TOPLAM : Battaniye 100.000,00 TL + Çocuk Bornozu 90.000,00 + Ateş Ölçer 20.000,00 TL+Anne el kitabı 15,000 TL= 225.000,00 TL 225.000,00 - 03 Mah ve Hizmet Alımları -Performans Hedefi 2, Sağlık Bakanlığı tarafından yapılmakta olup herhangi bir ödenek ayrılmamıştır.	

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 15	Belediyemiz Memurları ile Bakmakla Yükümlü Oldukları Kişilere Kaliteli Sağlık ve Danışmanlık Hizmeti Vermek
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 1500 kişiye verilmesi
Performans Hedefi 2	2017 yılı sonuna kadar enjeksiyon, pansuman, tansiyon – ateş ölçme, serum takma v.b. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 500 kişiye verilmesi
Performans Hedefi 3	2017 yılı sonuna kadar kadrolu işçilerimizin (187 Kişi) periyodik muayenelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 3) : Yapılan aşı, kan tahlili vb gibi giderleri için 5.000,00-TL ödenek ayrılmıştır. 5.000,00-TL-03 Mal ve Hizmet Alımları - Performans Hedefi 1 ve 2 kurum personeli tarafından yapıldığından herhangi bir maliyet bulunmamaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		389.291,00		389.291,00
02- Sos. Gv. .Kur. Öd. Prim Giderleri		76.503,00		76.503,00
03- Mal Ve Hizmet Alımları	230.000,00	220.003,00		450.003,00
04- Faiz Giderleri	-			
05- Cari Transferler	-			
06- Sermaye Giderleri	-			
07- Sermaye Transferleri	-			
09- Yedek Ödenekler	-			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	230.000,00	685.797,00	0	915.797,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------

Stratejik Amaç 5	ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNDE EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI
Stratejik Hedef 16	Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Olarak Veteriner Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
Performans Hedefi 1	Şehir zararlıları ile mücadele de ilaç alımı
Açıklama	Halk Sağlığı alanında açık alan ilaçlaması için Biyosidal Ürün (Uçkun ve Larvasit) alınması
Performans Hedefi 2	Hayvan hastalıkları ve kuduzla mücadele
Açıklama	Hayvan hastalıklarının yayılmasını önlemek için tedbirler alınması ve şüpheli ısırık vakalarında müşahede işlemlerinin yapılması ve sonuçlarının ilgili kurumlara bildirilmesi.
Performans Hedefi 3	Sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyonu
Açıklama	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve bu Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmeliği gereği, Sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, barınması, rehabilitasyonu, tedavi edilmesi, aşılması, alındıkları ortama bırakılması ve buralarda beslenmelerinin sağlanması işlemleri

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	1600 lt uçkun, 400 lt larvasit, 1 adet U.L.V. cihazı alımı	1600 Lt uçkun, 400 Lt. larvasit, 1 adet ULV cihazı	1600 Lt uçkun, 400 Lt. larvasit, 1 adet ULV cihazı	1600 Lt uçkun, 400 Lt. Larva sit, 1 adet ULV cihazı
Açıklama	Şehir zararlıları ile mücadele edilerek çevre ve insan sağlığının korunması			
P.G.-2	Görülen tüm hayvan hastalıklarının müşahade altına alınması	10	10	10
Açıklama	Yıl içinde görülen hayvan hastalıklarının kontrol ve önlem alınmasıyla suretiyle çevre ve canlı sağlığının korunması			
P.G.-3	1300 sahipsiz hayvan toplanması, 150 ton köpek yemi ve 10000 kg kedi maması alınması ile sağlık ve tedavi işlemleri	1250 Adet 150 Ton 7500 Kg 70.000,00 TL	1250 Adet 150 Ton 7500 Kg 250.000,00 TL	1300 Adet 150 Ton 10000 Kg 120.000,00 TL
Açıklama	1250 sahipsiz hayvan toplanması, 150 ton köpek yemi ve 7500 kg kedi maması alınması ile sağlık ve tedavi işlemleri (Kısırlaştırma, Tıbbi Malzeme, ilaç alımları ve Veteriner Fak. Tedavi Masrafları.)			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerekli ilaç ve cihaz alımının yapılması, ilaçlamanın yapılması	300.000,00 TL		300.000,00 TL
2	Görülen tüm hayvan hastalıklarının müşahade altına alınması	-		
3	Sahipsiz hayvanların toplanması, kedi ve köpek maması alımı ve dağıtımı, tedavi işlemlerinin yapılması	470.000,00 TL		470.000,00 TL
Genel Toplam		770.000,00 TL		770.000,00 TL

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		133.547,00		133.547,00
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Giderleri		22.315,00		22.315,00
03- Mal Ve Hizmet Alımları	770.000,00	520.514,00		1.290.514,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	770.000,00	676.376,00	0	1.446.376,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 16	Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Olarak Veteriner Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
Performans Hedefi 1	Şehir zararlıları ile mücadele de ilaç alımı
Performans Hedefi 2	Sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyonu
Performans Hedefi 3	Hayvan hastalıkları ve kuduzla mücadele
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Alınacak olan Biyosidal Ürün miktarı (Litre) x İhale yolu ile alınacak olan Biyosidal Ürün birim fiyatı = Toplam Maliyet 300.000,00 - 03 Mal ve Hizmet Alımları -Performans Hedefi 2 için maliyet bulunmamaktadır.	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 3) : Alınacak olan miktar (kg) x İhale yolu ile alınacak olan Köpek yemi ve Kedi maması birim fiyatı + Tedavi edilen sahipsiz hayvanlara ait faturalar + Alımı yapılan çip ve küpe tutarı + tıbbi malzeme ve ilaç alımı = Toplam Maliyet (03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri) 03.2.4.03 Yem Alımları 350.000,00 TL 03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları 20.000,00 TL 03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler 100.000,00 TL ----- TOPLAM 470.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	770.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		770.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		770.000,00

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------------

Stratejik Amaç 5	ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNDE EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI
Stratejik Hedef 17	Yeni Açılan işyerlerinin Yasal Süresi İçinde Ruhsatlandırılması
Performans Hedefi 1	Sihhi ve umuma açık istirahat yerlerinin ruhsatlarının yasal süreleri içinde verilmesi
Açıklama	
Performans Hedefi 2	Gayri sihhi işyerlerinin ruhsatlarının yasal süreleri içinde verilmesi
Açıklama	
Performans Hedefi 3	Ölçü ve tartı aletlerinin ölçümlerinin gerçekleştirilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	525 adet ruhsat verilmesi	525	525	525
P.G.-2	75 adet ruhsat verilmesi	75	75	75
P.G.-3	200 adet ölçüm gerçekleştirilmesi	200	200	200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni açılan işyerlerinin ruhsatlandırılması	35.000,00		35.000,00
2	Gayri sihhi işyerlerinin ruhsatlarının verilmesi	7.000,00		7.000,00
3	Ölçü ve tartı aletlerinin ölçümlerinin gerçekleştirilmesi	14.000,00		14.000,00
Genel Toplam		56.000,00		56.000,00

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		385.400,00		385.400,00
02- Sos. Gv. .Kur. Öd. Prim Giderleri		61.300,00		61.300,00
03- Mal Ve Hizmet Alımları	56.000,00			56.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri		72.000,00		72.000,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	56.000,00	518.700,00	0	574.700,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 17	Yeni Açılan İşyerlerinin Yasal Süresi İçinde Ruhsatlandırılması
Performans Hedefi 1	Sıhhi ve umuma açık istirahat yerlerinin ruhsatlarının yasal süreleri içinde verilmesi
Performans Hedefi 2	Gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlarının yasal süreleri içinde verilmesi
Performans Hedefi 3	Ölçü ve tartı aletlerinin ölçümlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Düzenlenen ruhsatların toplam maliyeti: 35.000,00 -TL 03 Mal ve Hizmet Alımları Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 2) : Düzenlenen ruhsatların toplam maliyeti: 7.000,00 -TL 03 Mal ve Hizmet Alımları Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 3) : 14.000,00 -TL 03 Mal ve Hizmet Alımları	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------

Stratejik Amaç 5	ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNDE EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI
Stratejik Hedef 18	İnsan ve Çevre Sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek unsurları ortadan kaldırarak güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturulması
Performans Hedefi 1	4000 adet esnafın denetlenmesi
Açıklama	Belediyemiz sınırlarındaki esnafın ruhsat, sağlık, temizlik, v.b. yönlerden denetlenip bireyler için uygun şartlara getirmek
Performans Hedefi 2	En az 100 adet besihane ve çardağın denetimlerinin yapılması
Açıklama	Denetimi yapılan besihane ve çardakların takibi yapılmaktadır.
Performans Hedefi 3	400 adet pazarın denetimlerinin yapılması
Açıklama	İlçemizin sınırları içerisindeki pazarların kalitesini ve müşteri memnuniyetini artırmak

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	4000 adet esnaf denetimi	4000	4000	4000
P.G.-2	100 adet besihane ve çardak denetimi	100	100	100
P.G.-3	400 adet Pazar denetimi	400	400	400

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim ekiplerimizce yazılı ve telefonla gelen şikâyetler, yerinde ve zamanında değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.	-		-
2	İlçemiz sınırları içerisinde hayvancılığın yasak olduğu bölge içerisinde yer alan besihane ve çardaklara gerekli yasal işlem yapılmaktadır.	-		-
3	İlçemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarının düzenli bir şekilde denetim ve kontrolleri yapılmaktadır.	-		-
Genel Toplam		-		-

Açıklama: Faaliyetler Zabıta Müdürlüğü personeline gerçekleştirildiğinden maliyet bulunmamaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------

Stratejik Amaç 5	ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNDE EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI
Stratejik Hedef 19	Kent Merkezinde Huzur Ortamı İçinde Yaya ve Trafik Akışının Sağlanması
Performans Hedefi 1	Merkez alanında bulunan seyyar satıcıları şehir merkezinden %20 oranında uzaklaştırmak
Açıklama	Şehir merkezinde belediyemiz sınırları içerisindeki alanlarda rahat ferah trafik akışı ve yaya akışı sağlanması. Gürültü kirliliğinin en az seviyelere indirmek.
Performans Hedefi 2	İşgal denetimleri yaparak ilçemizdeki kaldırım işgallerini %20 oranında azaltmak
Açıklama	Yaya kaldırımalarını tamamen yayaların kullanım amacına açmak için kontrollü sürekli denetim yapmak
Performans Hedefi 3	Ana cadde ve sokaklarda dilenci denetimi yaparak %20 oranında azaltmak
Açıklama	İlçemizin yaşanabilir sağlıklı huzurlu bir ortam haline gelmesini sağlamak

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	% 20 oranında uzaklaştırma	% 20	% 20	% 20
P.G.-2	% 20 oranında azaltma	% 20	% 20	% 20
P.G.-3	% 20 oranında azaltma	% 20	% 20	% 20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Seyyar faaliyetleri önlenmektedir.	-		-
2	İşgal denetimleri yapılmaktadır.	-		
3	İlçemiz dahilindeki dilencilik faaliyetlerini önlenmektedir.	-		-
Genel Toplam		-		-
Açıklama: Faaliyetler Zabıta Müdürlüğü personeline gerçekleştirildiğinden maliyet bulunmamaktadır.				

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		3.140.873,00		3.140.873,00
02- Sos. Gv. .Kur. Öd. Prim Giderleri		502.144,00		502.144,00
03- Mal Ve Hizmet Alımları		291,013.00		291,013.00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri		1,00		1,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0	3.934.031,00	0	3.934.031,00

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------------

Stratejik Amaç 5	ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNDE EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI
Stratejik Hedef 20	Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna kadar 300 adet yer altı çöp konteynırı almak
Açıklama	2017 yıl içerisinde ihale yolu ile alım gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi 2	2017 yılı sonuna kadar 3000 adet yer üstü çöp konteynırı almak
Açıklama	2017 yıl içerisinde ihale yolu ile alım gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	300 adet	100	300	300
P.G.-2	3000 adet	1500	3000	3000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konteynerların alınması	1.750.000,00		1.750.000,00
2	Konteynerların alınması	225.000,00		225.000,00
Genel Toplam		1.975.000,00		1.975.000,00

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------------------

Stratejik Amaç 5	ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNDE EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI
Stratejik Hedef 21	MERKAP (Meram Kaynağından Ayırma Projesi) Kapsamında Geri Dönüşümle İlgili Eğitim Çalışmalarının Tamamlanarak Meram'ın % 100'üne Ulaşılması
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna kadar % 10 oranında proje başarısı sağlamak
Açıklama	Proje çalışmaları devam etmektedir. Proje çalışmalarının yılsonu itibarıyla geçmiş yıl çalışmalarıyla beraber % 80'e ulaşması beklenmekte olup, 2017 yılı için % 10'luk bir hedef planlanmıştır.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	% 10	% 20	% 10	% 10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç mekân kutularının Dağıtılması, Geri Dönüşüm Konteynırlarının Dağıtılması, Meskenler İçin Poşet Dağıtılması, İlk ve Ortaöğretimlerde Geri Dönüşüm ile ilgili Eğitim Düzenlenmesi		650.000,00	650.000,00
Genel Toplam			650.000,00	650.000,00

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		862.834,00		862.834,00
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Giderleri		163.351,00		163.351,00
03- Mal Ve Hizmet Alımları		23.886.800,00		23.886.800,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri	1.975.000,00			1.975.000,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.975.000,00	24.912.985,00	0	26.887.985,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 20	Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna kadar 300 adet yer altı çöp konteynırı almak
Performans Hedefi 2	2017 yılı sonuna kadar 3000 adet yer üstü çöp konteynırı almak
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (<i>Performans Hedefi 1</i>): Alınan Toplam Çöp Konteyner sayısı = Toplam Maliyet 1.750.000,00 - 06 Sermaye Giderleri	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (<i>Performans Hedefi 2</i>): Alınan Toplam Çöp Konteyner sayısı = Toplam Maliyet 225.000,00- 06 Sermaye Giderleri	

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 21	MERKAP (Meram Kaynağından Ayırma Projesi) Kapsamında Geri Dönüşümle İlgili Eğitim Çalışmalarının Tamamlanarak Meram'ın % 100'üne Ulaştırılması
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna kadar % 10 oranında proje başarısı sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (<i>Performans Hedefi 1</i>) : Broşür + Toplama Materyalleri + Personel Ücreti =Toplam Maliyet 650.000,00-TL –(Bütçe Dışı)	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.975.000,00
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.975.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	650.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.625.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------

Stratejik Amaç 6	KENTSEL MEKAN KALİTESİ YÜKSEK YAŞAM ALANLARININ OLUŞTURULMASI
Stratejik Hedef 22	Meram'daki Cadde ve Sokakların Asfalt Tretuvar, Rögar Çalışmalarının Tamamlanması
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna kadar 20 km imarlı yol açmak.
Açıklama	18. madde uygulaması biten yerlerde kamulaştırma işlemlerinin tamamlanamaması sebebiyle stratejik plan da belirtilen hedefe ulaşılamamaktadır.(Stratejik plan hedefi:55 km)
Performans Hedefi 2	2017 yılı sonuna kadar 105.000 m bordür ve 250.000 m ² parke döşemesi yapmak
Açıklama	
Performans Hedefi 3	2017 yılı sonuna kadar 90 km satıh kaplama yapılması
Açıklama	
Performans Hedefi 4	2017 yılı sonuna kadar 60 km yol asfaltlanması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	20 km imarlı yol	14,55 km	15 km	20 km
P.G.-2	105.000 metre bordür ve 250.000 m ² parke	86.064 m 331.766 m ²	95.000 m 155.000 m ²	105.000 m 250.000 m ²
P.G.-3	90 km satıh kaplama	130 km	75 km	90 km
P.G.-4	60 km yol asfaltlanması	60 km	62 km	60 km

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	18. madde uygulaması yapılan ve kamulaştırma işlemleri biten imarlı yolların açılması	324.000,00		324.000,00
2	Öncelikle toplu yerleşim oluşan alanlar olmak üzere alt yapısı tamamlanan yerlerin tretuvar çalışmalarını yapmak	5.705.000,00		5.705.000,00
3	Toplu yerleşimlerin olduğu, toplu taşıma araçlarının hizmet götürdüğü yerlerin sathi kaplama çalışmalarının yapılması	8.131.000,00		8.131.000,00
4	İlçe merkezi öncelikli olmak üzere toplu yerleşimlerin olduğu, toplu taşıma araçlarının hizmet götürdüğü yerlerin asfalt çalışmalarının yapılması	20.000.000,00		20.000.000,00
Genel Toplam		34.160.000,00		34.160.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		8.409.880,00		8.409.880,00
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Giderleri		1.569.986,00		1.569.986,00
03- Mal Ve Hizmet Alımları		13.198.128,00		13.198.128,00
04- Faiz Giderleri		50.000,00		50.000,00
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri	34.160.000,00	7.612.006,00		41.772.006,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	34.160.000,00	30.840.000,00	0,00	65.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 22	Meram'daki Cadde ve Sokakların Asfalt Tretuvar, Rögar Çalışmalarının Tamamlanması
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna kadar 20 km imarlı yol açmak.
Performans Hedefi 2	2017 yılı sonuna kadar 105.000 m bordür ve 250.000 m ² parke döşemesi yapmak
Performans Hedefi 3	2017 yılı sonuna kadar 60 km yol asfaltlanması
Performans Hedefi 4	2017 yılı sonuna kadar 90 km satıh kaplama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Personel Maliyeti + Araç Maliyeti =Toplam Maliyet 180.000 + 9.000 x 12 = 324.000,00 - 06 Sermaye Giderleri	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 2) : Birim Bordür Maliyeti (İşçilik Dahil) x Toplam Metraj =T.Maliyet :16,238-TL x 105.000 M = 1.705.000-TL :Birim Parke Maliyeti (İşçilik Dahil) x Toplam Metraj =T. Maliyet :16-TL x 250.000 M2 = 4.000.000-TL Toplam: 5.865.000,00- 06 Sermaye Giderleri	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 3) : Birim satıh kaplama maliyeti (işçilik Dahil) x Toplam Metraj =Toplam Maliyet 10,841-TL x 750.000 M ² = 8.131.000-TL - 06 Sermaye Giderleri	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 4) : Birim Asfalt Kaplama Maliyeti (işçilik Dahil) x Toplam Metraj =Toplam Maliyet 36,36-TL x 550.000 M ² = 20.000.000-TL - 06 Sermaye Giderleri	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	34.160.000,00
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.160.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------

Stratejik Amaç 6	KENTSEL MEKAN KALİTESİ YÜKSEK YAŞAM ALANLARININ OLUŞTURULMASI
Stratejik Hedef 23	Toplumun ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda Park, Bahçe ve Sosyal Tesislerimizin İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması
Performans Hedefi 1	393 m ² duvar korkuluğu ve 315 m ² duvar üstü ferforjenin imalatıyla montajının yapılması
Açıklama	-
Performans Hedefi 2	393 m ² kapı, 145 m ² pencere, 363 m ² çatı yaparak yerlerine montajının yapılması
Açıklama	-
Performans Hedefi 3	339 m ² avgaz kapağı ve açılır kapak yapılması
Açıklama	-
Performans Hedefi 4	Spor Ekipmanları ve Bisikletlik Yapımı ve yerlerine monte edilmesi
Açıklama	54 adet basket potası, 60 adet kale direği, 42 adet voleybol direğinin imalatının yapılması ile 288 m ² 'lik (6m ² 'lik 48 adet) bisiklet park yerlerinin yapılması ve yerlerine monte edilmesi
Performans Hedefi 5	170 adet kamelyanın yerlerine montajının yapılması
Açıklama	-

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	393 m ² duvar korkuluğu ve 315 m ² duvar üstü ferforje	2923 m ² korkuluk-143 m ² ferforje	357,5 m ² korkuluk-286 m ² ferforje	393 m ² korkuluk-315 m ² ferforje
P.G.-2	393 m ² kapı, 145 m ² pencere, 363 m ² çatı	435 m ² kapı, 175 m ² pencere, 333 m ² çatı	357 m ² kapı, 132 m ² pencere, 330 m ² çatı	393 m ² kapı, 145 m ² pencere, 363 m ² çatı
P.G.-3	339 m ² avgaz kapağı ve açılır kapak	225 m ²	308 m ²	339 m ²
P.G.-4	143 adet spor ekipman ve 264 m ² bisikletlik	44 spor ekipmanı ve 144 m ² bisikletlik	143 spor ekipmanı ve 264 m ² bisikletlik	156 spor ekipmanı ve 288 m ² bisikletlik
Açıklama	54 adet basket potası, 60 adet kale direği, 42 adet voleybol direğinin imalatının yapılması ile 288 m ² 'lik (6m ² 'lik 48 adet) bisiklet park yeri			
P.G.-5	154 adet kamelya	300	154	170

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Korkuluk yapımı (Duvar korkuluğu vb.) ve duvar üstü ferforörje yapımı	77.100,00		77.100,00
2	Kapı pencere ve çatı yapımı,	213.130,00		213.130,00
3	Avgaz, açılır ızgara ve saç kapak yapımı,	54.240,00		54.240,00
4	Spor ekipmanları ve bisikletlik yapımı,	177.000,00		177.000,00
5	Kamelya Yapımı	55.250,00		55.250,00
Genel Toplam		576.720,00		576.720,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		4.200.706,00		4.200.706,00
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Giderleri		775.106,00		775.106,00
03- Mal Ve Hizmet Alımları	576.720,00	16.122.468,00		16.699.188,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri			75.000,00	75.000,00
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	576.720,00	21.098.280,00	75.000,00	21.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi	Toplumun ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda Park, Bahçe ve Sosyal Tesislerimizin İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması
Performans Hedefi 1	393 m ² duvar korkuluğu ve 315 m ² duvar üstü ferforjenin imalatıyla montajının yapılması
Performans Hedefi2	393 m ² kapı, 145 m ² pencere, 363 m ² çatı yaparak yerlerine montajının yapılması
Performans Hedefi 3	339 m ² avgaz kapağı ve açılır kapak yapılması
Performans Hedefi 4	154 Adet spor ekipmanları ve 288 m ² bisikletlikyapımı ve yerlerine monte edilmesi
Performans Hedefi5	170 adet kamelyanın yerlerine montajının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Performans Hedef 1-Maliyet Hesaplama Yöntemi: Korkuluk : 100,00-TL X 393 m ² = 39.300,00-TL (2016 yılında yapılan işler yaklaşık %10 oranında artırılmıştır.) Duvar üstü ferforje : 120,00-TL X 315 m ² = 37.800,00-TL (2016 yılında yapılan işler yaklaşık %10 oranında artırılmıştır.) (77.100,00- 03Mal ve Hizmet Alımları)	
Açıklamalar: Performans Hedef 2-Maliyet Hesaplama Yöntemi: Kapı : 160,00-TL X 393 m ² = 62.880,00-TL (2016 yılında yapılan işler yaklaşık %10 oranında artırılmıştır.) Pencere : 160,00-TL X 145 m ² = 23.200,00-TL (2016 yılında yapılan işler yaklaşık %10 oranında artırılmıştır.) Çatı : 350,00-TL X 363 m ² = 127.050,00-TL (2016 yılında yapılan işler yaklaşık %10 oranında artırılmıştır.) (213.130,00- 0 3 Mal ve Hizmet Alımları)	
Açıklamalar: Performans Hedef 3-Maliyet Hesaplama Yöntemi: Avgaz ve açılır saç kapak : 160,00-TL X 339 m ² = 54.240,00-TL (2016 yılında yapılan işler yaklaşık %10 oranında artırılmıştır.) (03 Mal ve Hizmet Alımları)	
Açıklamalar: Performans Hedef 4-Maliyet Hesaplama Yöntemi: Basket potası : 900,00-TL X 54 Adet = 48.600,00-TL (2016 yılında yapılan işler yaklaşık %10 oranında artırılmıştır.) Kale direği : 1.200,00-TL X 60 Adet = 72.000,00-TL (2016 yılında yapılan işler yaklaşık %10 oranında artırılmıştır.) Voleybol direği : 200,00-TL X 42 Adet = 8.400,00-TL (2016 yılında yapılan işler yaklaşık %10 oranında artırılmıştır.) Bisikletlik : 1.000,00-TL X 48 Adet (6 metrelik) = 48.000,00-TL (2016 yılında yapılan işler yaklaşık %10 oranında artırılmıştır.) (177.000,00 - 03 Mal ve Hizmet Alımları)	
Açıklamalar: Performans Hedef 5-Maliyet Hesaplama Yöntemi: Kamelya kurulumu : 325,00-TL X 170 Adet = 55,250,00-TL (2016 yılında yapılan işler yaklaşık %10 oranında artırılmıştır.) (03 Mal ve Hizmet Alımları)	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	576.720,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		576.720,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		576.720,00

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------------

Stratejik Amaç 6	KENTSEL MEKAN KALİTESİ YÜKSEK YAŞAM ALANLARININ OLUŞTURULMASI
Stratejik Hedef 24	Çarpık Yapılaşmayla Mücadele
Performans Hedefi 1	Yılsonuna kadar çarpık yapılaşmayı %5 oranında azaltmak
Açıklama	İlçemiz sınırlarındaki kaçak yapıları, imara yapısına uygun olmayan yapıları tespit ederek gerekli işlemlerin yapılması

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	% 5	% 17	% 5	% 5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam		600.000,00		600.000,00

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		243.762,00		243.762,00
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Giderleri		38.734,00		38.734,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	600.000,00	957.750,00		1.557.750,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00	1.240.246,00	0	1.840.246,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 24	Çarpık Yapılaşmayla Mücadele
Performans Hedefi 1	Yılsonuna kadar çarpık yapılaşmayı %5 oranında azaltmak
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (<i>Performans Hedefi 1</i>) : Yıkımları yapılacak yapılan ihale bedeli: 600.000,00-TL 03- Mal ve Hizmet Alımları	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------

Stratejik Amaç 7	BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ
Stratejik Hedef 25	İlçe Halkına Daha İyi Hizmet Sunulabilmesi İçin Vizyon Projelerin Planlanarak Yapımının Gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi 1	İlçe sınırlarımızda en az 1 tarihi eserin yenilenmesi için ihalenin yapılıp inşaatının bitirilmesi
Açıklama	2017 yılında 1 adet tescili binanın restorasyon ihalesinin yapılarak restorasyonun tamamlanması.
Performans Hedefi 2	2017 yılı sonuna kadar planlanan Sosyal, Kültürel, Sportif vb. amaçlı tesis projelerinin bitirilmesi
Açıklama	2017 yılı sonuna kadar planlanan Sosyal, Kültürel, Sportif vb. amaçlı tesis projelerinin ihalelerinin yapılarak binaların tamamlanması ile kabullerinin yapılması.
Performans Hedefi 3	Kat karşılığı anlaşılan yerleri projelendirerek inşaatlarının istenilen seviyelere ulaştırmak
Açıklama	Kat karşılığı ihale edilen işlerde biten dairelerin teslim alınması ile hedeflenen seviyelere ulaşmak.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	1 adet tescili bina restorasyonu	1 adet tescili bina	1 adet tescili bina	1 adet tescili bina
P.G.-2	% 100 (İnşaatların bitirilmesi)	% 100	% 100	% 100
P.G.-3	İnşaatların % 80 seviyesine ulaşması	% 70	% 80	% 80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1 adet tescili bina restorasyonu yapmak.	3.000.000,00		3.000.000,00
2	2017 yılı sonuna kadar planlanan Sosyal, Kültürel, Sportif vb. amaçlı tesis projelerinin bitirilmesi	35.000.000,00		35.000.000,00
3	Kat karşılığı anlaşılan yerleri projelendirerek inşaatlarının istenilen seviyelere ulaştırmak	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		38.020.000,00		38.020.000,00

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		669.397,00		669.397,00
02- Sos. GÜv .Kur. Öd. Prim Giderleri		96.454,00		96.454,00
03- Mal Ve Hizmet Alımları	20.000,00	114.006,00		134.006,00
04- Faiz Giderleri		100.000,00		100.000,00
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri	38.000.000,00	1.000.143,00		39.000.143,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	38.020.000,00	1.980.000,00	0,00	40.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 25	İlçe Halkına Daha İyi Hizmet Sunulabilmesi İçin Vizyon Projelerin Planlanarak Yapımının Gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi 1	İlçe sınırlarımızda en az 1 tarihi eserin yenilenmesi için ihalenin yapılıp inşaatının bitirilmesi
Performans Hedefi 2	Kat karşılığı anlaşılan yerleri projelendirerek inşaatlarının istenilen seviyelere ulaştırmak
Performans Hedefi 3	2017 yılı sonuna kadar planlanan Sosyal, Kültürel, Sportif vb. amaçlı tesis projelerinin bitirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Restorasyonu planlanan bir adet tescilli binanın ihale bedeli (Yapım maliyeti) 3.000.000,00 TL -06 Sermaye Giderleri	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 2) : Yapılması planlanan Sosyal, Kültürel, Sportif vb. amaçlı tesis projelerinin ihale bedelleri 35.000.000,00-TL 06 Sermaye Giderleri	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 3) : Kırtasiye Giderleri 20.000,00 TL 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	38.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.020.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.020.000,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç 7	BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ
Stratejik Hedef 26	Çarpık Kentleşmeyi Önlemek Amacıyla İmar Planı ve Revizyon Çalışmaları Yapılması
Performans Hedefi 1	Planların 2016 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.
Açıklama	Tırılırmak, Kalfalar, Kurtuluş, Arif Bilge, Aksinne, Pirebi, Saadet, Dr. Ziya Barlas Mahalleleri ve Larende Caddesi için imar planlarının yapılması /yaptırılması (Master Plan)
Performans Hedefi 2	Planların 2016 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.
Açıklama	Zafer bölgesi, imar plan revizyon çalışmaları yapılması / yaptırılması (Master Plan)
Performans Hedefi 3	Planların 2016 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.
Açıklama	H.İsaefendi, Küçükkovanağzı,Büyükkovanağzı, Ladikli,Arif Bilge,Yenice imar plan revizyon çalışmaları yapılması(Güney Meram II. ve III. Etap Planları)

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	% 100	% 50	% 100	-
P.G.-2	% 100	% 50	% 100	-
P.G.-3	% 100	% 50	% 100	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	-	-		-
2	-	-		-
3	-	-		-
Genel Toplam		-		-

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Stratejik Amaç 7	BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ
Stratejik Hedef 27	Yeni Bağlanan Yerleşimlerin İmar Planlarının Altyapısının Oluşturularak Yürürlükteki Planlara Entegre Edilmesi
Performans Hedefi 1	Planların % 20 'inin tamamlanması
Açıklama	Sınırlara dahil olan yeni yerleşimlere yönelik hazırlanan sayısal altyapıya göre revizyon imar planların hazırlanması
Performans Hedefi 2	Gelişme konut alanlarının belirlenmesinin % 20 oranında tamamlanması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	% 20	% 20	% 20	% 20
P.G.-2	% 20	% 20	% 20	% 20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planların hazırlanması	10.000,00		10.000,00
2	Planların hazırlanması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Stratejik Amaç 7	BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ
Stratejik Hedef 28	İlçe Sınırları İçerisinde Bulunan Verimli Tarım Arazilerinin Gelişimini Destekleyerek Sürdürülebilir Kılmak Amacıyla "Tarımsal Sanayi" Gelişimini Desteklemek
Performans Hedefi 1	Kaşınhanı Bölgesi Tarımsal Organize Sanayi Projesi
Açıklama	Çalışmaların % 60 seviyesine ulaşması
Performans Hedefi 2	1/100.000 çevre düzen planı kapsamında Kaşınhanı bölgesine ilgili kurumlarla ortak projelendirilecek organik tarımı destekleyici entegre tesis projelerinin ve lojistik köy projelerinin hayata geçirilmesi
Açıklama	Çalışmaların % 5 seviyesine ulaşması
Performans Hedefi 3	Büyükşehir Belediyesi tarım ve kırsal kalkınmayı destekleme kapsamında iyi tarım ve organik tarım destekleme ve teşviklerinde Meram ilçemizin de yararlandırılması doğrultusunda özellikle köy ve beldeden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde bahse konu fide-fidan teşvikleri, HİS (hayvan sulama) göleti, sulama göleti hayvancılık yatırımları ile sulama sistemlerine ilişkin projelerin hayata geçirilmesi
Açıklama	Çalışmaların tamamlanmasının sağlanması

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	% 60	% 20	% 40	% 60
P.G.-2	% 5	% 20	% 5	% 5
P.G.-3	% 100	% 100	% 100	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planların hazırlanması	10.000,00		10.000,00
2	Planların hazırlanması	10.000,00		10.000,00
3	-	-		-
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç 7	BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ
Stratejik Hedef 29	İlçe Bütünündeki Turizm Potansiyelinin Değerlendirilmesi
Performans Hedefi 1	İnlice Termal Turizm Tesis Alanı ve Seracılık Projesi
Açıklama	Çalışmaların % 10 seviyesine ulaşması
Performans Hedefi 2	Kilistra (Gökyurt), Listra (Hatunsaray) Bölgesi Turizm Projesi
Açıklama	Çalışmaların % 10 seviyesine ulaşması
Performans Hedefi 3	Meram Çayı ıslah projesi ile Dere Mahallesinin planlanması
Açıklama	2016 yılı içerisinde çalışmaların tamamlanması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	% 20	% 10	% 10	% 20
P.G.-2	% 10	% 10	% 10	% 20
P.G.-3	% 80	% 40	% 100	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje planlarının hazırlanması	10.000,00		10.000,00
2	Proje planlarının hazırlanması	10.000,00		10.000,00
3	-	-		-
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		1.277.526,00		1.277.526,00
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Giderleri		189.336,00		189.336,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	60.000,00	98.000,00		158.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri		400.000,00		400.000,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00	1.964.862,00	0	2.024.862,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 27	Yeni Bağlanan Yerleşimlerin İmar Planlarının Altyapısının Oluşturularak Yürürlükteki Planlara Entegre Edilmesi
Performans Hedefi 1	Planların % 20 'inin tamamlanması
Performans Hedefi 2	Gelişme konut alanlarının belirlenmesinin % 20 oranında tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (<i>Performans Hedefi 1</i>) : Kirtasiye + Ulaşım Giderleri=Toplam Maliyet 10.000,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (<i>Performans Hedefi 2</i>) : Kirtasiye + Ulaşım Giderleri=Toplam Maliyet 10.000,00-TL – 03 Mal ve Hizmet Alımları	

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 28	İlçe Sınırları İçerisinde Bulunan Verimli Tarım Arazilerinin Gelişimini Destekleyerek Sürdürülebilir Kılmak Amacıyla “Tarımsal Sanayi” Gelişimini Desteklemek
Performans Hedefi 1	Kaşınhanı Bölgesi Tarımsal Organize Sanayi Projesi
Performans Hedefi 2	1/100.000 çevre düzen planı kapsamında Kaşınhanı bölgesine ilgili kurumlarla ortak projelendirilecek organik tarımı destekleyici entegre tesis projelerinin ve lojistik köy projelerinin hayata geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (<i>Performans Hedefi 1</i>) : Kirtasiye + Ulaşım Giderleri=Toplam Maliyet 10.000,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (<i>Performans Hedefi 2</i>) : Kirtasiye + Ulaşım Giderleri=Toplam Maliyet 10.000,00-TL – 03 Mal ve Hizmet Alımları	

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 29	İlçe Bütünündeki Turizm Potansiyelinin Değerlendirilmesi
Performans Hedefi 1	İnlice Termal Turizm Tesis Alanı ve Seracılık Projesi
Performans Hedefi 2	Kilistra (Gökyurt), Litra (Hatunsaray) Bölgesi Turizm Projesi
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (<i>Performans Hedefi 1</i>) : Kırtasiye + Ulaşım Giderleri=Toplam Maliyet 10.000,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (<i>Performans Hedefi 2</i>) : Kırtasiye + Ulaşım Giderleri=Toplam Maliyet 10.000,00-TL – 03 Mal ve Hizmet Alımları	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------

Stratejik Amaç 7	BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ
Stratejik Hedef 30	2019 yılı sonuna kadar imar uygulaması görmüş alan miktarının %255 arttırılması
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna kadar 2016 yılında yapılan imar uygulaması görmüş alan miktarına 200 ha daha eklenmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	200 ha	% 70	% 100	200 ha

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	-	750.000,00		750.000,00
Genel Toplam		750.000,00		750.000,00

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------------

Stratejik Amaç 7	BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ
Stratejik Hedef 32	2019 yılı sonuna kadar ilçe genelinde alt yapı çalışmalarında % 40 oranında artış sağlamak
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna kadar en az 2016 yılında yapılan alt yapı çalışmaları kadar çalışma yapmak
Açıklama	Alt yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılan kamulaştırma
Performans Hedefi 2	6360 sayılı Kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz için ayrılacak %10'luk yatırım bütçesi kapsamında, yeni mahallelerin altyapı ihtiyaçlarına yönelik (yol-kanalizasyon-içme suyu, kilitli taş yapımı, mezarlıkların bakım onarımı v.b.) yatırımlar yapılması.
Performans Hedefi 2 Sorumlu Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Emlak İstimlak Md.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	5.000.000,00-TL	4.800.000,00	4.800.000,00	5.000.000,00
P.G.-2	-	-	-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	-	5.000.000,00		5.000.000,00
2	-	-		-
Genel Toplam		5.000.000,00		5.000.000,00

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		930.421,00		930.421,00
02- Sos. Güv .Kur. d. Prim Giderleri		152.707,00		152.707,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	750.000,00	854.502,00		1.604.502,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler			1.500.000,00	1.500.000,00
06- Sermaye Giderleri	5.000.000,00	15.000,00		5.015.000,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek denekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.750.000,00	1.952.630,00	1.500.000,00	9.202.630,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 30	2019 yılı sonuna kadar imar uygulaması görmüş alan miktarının %255 arttırılması
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna kadar 2016 yılında yapılan imar uygulaması görmüş alan miktarına 200 ha eklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Alınacak olan haritalara ilişkin yapılacak olan ihale bedel tutarları = Toplam Maliyet 750.000,00 - 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 32	2019 yılı sonuna kadar ilçe genelinde alt yapı çalışmalarında % 40 oranında artış sağlamak
Performans Hedefi1	2017 yılı sonuna kadar en az 2016 yılında yapılan alt yapı çalışmaları kadar çalışma yapmak
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Birim m ² fiyatı x Toplam m ² = Toplam Maliyet 5.000.000,00 - 06 Sermaye Giderleri	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.750.000,00

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 7	BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ
Stratejik Hedef 31	2019 yılı sonuna kadar Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında % 100 oranında artış sağlamak (Cazibe merkezleri oluşturmak)
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna kadar 2016 yılında yapılan Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında % 100 oranında artış sağlamak
Açıklama	Aksinne, Şükran, Ulırmak mahallelerinde kentsel dönüşüm çalışmaları devam etmektedir.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	% 100	-	% 100	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	20.000.000,00		20.000.000,00
Genel Toplam		20.000.000,00		20.000.000,00

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		533.766,00		533.766,00
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Giderleri		84.029,00		84.029,00
03- Mal ve Hizmet Alımları		361.003,00		361.003,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler			5.000.000,00	5.000.000,00
06- Sermaye Giderleri	20.000.000,00	12.002,00		20.012.002,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00	990.800,00	5.000.000,00	25.990.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 31	2019 yılı sonuna kadar Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında % 100 oranında artış sağlamak (Cazibe merkezleri oluşturmak)
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna kadar 2016 yılında yapılan Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında % 100 oranında artış sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : 2016 yılı içerisinde yapılan kamulaştırma işlemleri ile 2017 yılında yapılacak kamulaştırma işlemleri göz önünde bulundurularak 20.000.000,00-TL ödenek ayrılmıştır. 20.000.000,00 - 06 Sermaye Giderleri	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 8	BİLGİ TEKNOLOJİ VE SİSTEMLERİNİN EN İLERİ SEVİYEDE KULLANILMASI
Stratejik Hedef 33	Belediyemizin Vatandaşlara Sunduğu Hizmetlerin Kolaylaştırılması ve MIS Yapısının Güçlendirilmesi
Performans Hedefi 1	Vatandaşlara sunulan hizmetlerin online olarak ve Belediyeye gelmeden yapılabilmesi çalışmalarını % 60 oranında sağlamak
Açıklama	Hizmet sunumunun online olarak Belediyeye gelmeden yapılmasını sağlamak

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	% 60	% 70	% 100	% 60

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	E-Belediye sistemini en iyi şekilde geliştirmek, MIS Programlarını güçlendirmek.	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Stratejik Amaç 8	BİLGİ TEKNOLOJİ VE SİSTEMLERİNİN EN İLERİ SEVİYEDE KULLANILMASI
Stratejik Hedef 34	2019 yılı sonuna kadar Kurumun farklı ortamlardaki bilgilerin toplanıp güvenilirliğinin arttırılarak, kolay ve hızlı ulaşılabilir olmasını sağlamak
Performans Hedefi 1	CAD verilerinin veritabanı altyapısına uygun hale getirilerek GIS yapısının kurulması ve kullanıcı kaynaklı hataların önüne geçilmesi çalışmalarını % 10 oranında sağlamak
Açıklama	CAD verilerinin veritabanı altyapısına uygun hale getirilerek GIS yapısının kurulması ve kullanıcı kaynaklı hataların önüne geçilmesi
Performans Hedefi 2	Kurum Arşivinin dijitalleştirilmesi çalışmalarını % 85 oranında sağlamak
Açıklama	Kurum Arşivinin düzenlenmesi, sayısallaştırılması ve korunabilirliğinin sağlanması

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	% 10	% 10	% 20	% 10
P.G.-2	% 85	% 20	% 40	% 85

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Veri dizinlerinin oluşturulmaya çalışılması	300.000,00		300.000,00
2	Arşiv taraması ile evrakların dijitalleştirilip veri kaybı olmadan arşivlenmesi sağlamak	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		340.000,00		340.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------

Stratejik Amaç 8	BİLGİ TEKNOLOJİ VE SİSTEMLERİNİN EN İLERİ SEVİYEDE KULLANILMASI
Stratejik Hedef 35	Bilgi Güvenliği Sisteminin Kurulması ve Kapsamının Genişletilmesi
Performans Hedefi 1	Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi (BGYS) çalışmalarının Kurum geneline uygulanmasını % 70 oranında sağlamak
Açıklama	Bilgi güvenliğine yönelik tedbirler alınması ve gerekli sistemlerin kurulması

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	% 70	% 20	% 40	% 70

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Firewall bakım destek güncelleme çalışmaları yapılacak, server bakım destek, network izleme yazılımı güncellenecek, FKM çalışmaları devam edecek, VN sanal yazılım güncellenecek.	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		253.245,00		253.245,00
02- Sos. Gv. .Kur. Öd. Prim Giderleri		37.125,00		37.125,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	190.000,00	1.178.000,00		1.368.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri	500.000,00	150.000,00		650.000,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	690.000,00	1.618.370,00	0	2.308.370,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 33	Belediyemizin Vatandaşlara Sunduğu Hizmetlerin Kolaylaştırılması ve MIS Yapısının Güçlendirilmesi
Performans Hedefi 1	Vatandaşlara sunulan hizmetlerin online olarak ve Belediyeye gelmeden yapılabilmesi çalışmalarını %60 oranında sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (<i>Performans Hedefi 1</i>) : MIS Temin Bedeli + Yıllık Bakım ve Güncelleme 200.000,00 TL -06 sermaye Giderleri	

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 34	2019 yılı sonuna kadar Kurumun farklı ortamlardaki bilgilerin toplanıp güvenilirliğinin artırılarak, kolay ve hızlı ulaşılabilir olmasını sağlamak
Performans Hedefi 1	CAD verilerinin veritabanı altyapısına uygun hale getirilerek GIS yapısının kurulması ve kullanıcı kaynaklı hataların önüne geçilmesi çalışmalarını % 10 oranında sağlamak
Performans Hedefi 2	Kurum Arşivinin dijitalleştirilmesi çalışmalarını % 85 oranında sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (<i>Performans Hedefi 1</i>) : MIS Temin Bedeli + Yıllık Bakım ve Güncelleme 200.000,00 TL -06 Sermaye Giderleri	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (<i>Performans Hedefi 2</i>) : Personel Gideri + Cihaz Gideri 40.000,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları *Personel Giderinden kastedilen yıl içerisinde bu iş için çalıştırılacak geçici personelin maliyeti.	

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 35	Bilgi Güvenliği Sisteminin Kurulması ve Kapsamının Genişletilmesi
Performans Hedefi 1	Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi (BGYS) çalışmalarının Kurum geneline uygulanmasını % 70 oranında sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (<i>Performans Hedefi 1</i>) : Alınan Programlar + Yapılan Yazılım Güncellemeleri 150.000,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		690.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		690.000,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------

Stratejik Amaç 9	TARİH KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARININ KORUNARAK ESTETİK VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI
Stratejik Hedef 36	Kişi Başı Aktif Yeşil Alanın Artırılması ve Rehabilite Edilmesi
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna kadar 10 adet yeni park yapmak
Açıklama	Vatandaşların rahatlıkla zaman geçirebileceği güvenilir ve yeşil bir çevrenin oluşmasına katkı sağlamak
Performans Hedefi 2	2017 yılı sonuna kadar 10 adet çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak
Açıklama	Çocukların güven içinde verimli bir şekilde zaman geçirebileceği alanları artırmak
Performans Hedefi 3	2017 yılı sonuna kadar 250000 m ² mesire alanının projelendirilerek yeniden düzenlenmesi
Açıklama	Vatandaşların rahatlıkla zaman geçirebileceği güvenilir ve yeşil bir çevrenin oluşmasına katkı sağlamak
Performans Hedefi 4	2017 yılı sonuna kadar 25.000 adet fidan dikmek
Açıklama	Yeşil bir çevrenin oluşmasına katkı sağlamak

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	10 adet park yapılması	27	15	10
P.G.-2	10 adet çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak	100 adet fitness ve 52 adet çocuk oyun grubu kurulmuştur.	15	10
P.G.-3	250000 m ² mesire alanı düzenlenmesi	250000 m ²	250000 m ²	250000 m ²
P.G.-4	25000 adet ağaç dikmek	25000	25000	25000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10 adet parkın yapım işi	900.000,00		900.000,00
2	Çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak	2.000.000,00		2.000.000,00
3	Mesire alanının düzenlenmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
4	Fidan Dikimi, Bakımı ve Gelişme Takibi	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		4.460.000,00		4.460.000,00

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------

Stratejik Amaç 9	TARİH KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARININ KORUNARAK ESTETİK VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI
Stratejik Hedef 37	Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Çalışmalar
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna kadar 1 adet engelsiz park (engellilere kullanımına yönelik çocuk oyun grupları vb.) yapmak

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
P.G.-1	1 adet engelsiz park yapmak	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		7.120.817,00		7.120.817,00
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Giderleri		1.241.676,00		1.241.676,00
03- Mal ve Hizmet Alımları		8.937.516,00		8.937.516,00
04- Faiz Giderleri		385.000,00		385.000,00
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri	4.560.000,00	165.003,00		4.725.003,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.560.000,00	17.850.012,00	0	22.410.012,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 36	Kişi Başı Aktif Yeşil Alanın Artırılması ve Rehabilite Edilmesi
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna kadar 10 adet yeni park yapmak
Performans Hedefi 2	2017 yılı sonuna kadar 10 adet çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak
Performans Hedefi 3	2017 yılı sonuna kadar 250000 m ² mesire alanının projelendirilerek yeniden düzenlenmesi
Performans Hedefi 4	2017 yılı sonuna kadar 25000 adet fidan dikmek
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Parke ve Bordür döşeme maliyeti x yeşil alan m ² + fidan ve otomatik sulama dönenmesi maliyeti = 900.000,00 TL -06 sermaye Giderleri	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 2) : Oyun Grubu Maliyeti + Fitness Takımı maliyeti = 2.000.000,00-TL 2.000.000,00 TL -06 sermaye Giderleri	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 3) : Yeşil alan maliyeti + fidan ve bitki maliyeti + bakım maliyet + Bordür-Parke-Andezit taşı, Asfalt Parke Maliyeti + Heykeller + Otomatik Sulama Sistemi + Oyun Grupları + Su Havuzları + Uygulama Bahçeleri = 1.500.000,00 - 06 sermaye Giderleri	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 4) : Fidan ve bitki adeti x fidan ve bitki birim maliyeti + damlama sulama maliyeti = 60.000,00 - 06 sermaye Giderleri	

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 37	Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Çalışmalar
Performans Hedefi 1	2017 yılı sonuna kadar 1 adet engelsiz park (engellilere kullanımına yönelik çocuk oyun grupları vb.) yapmak
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) Yeşil alan döşeme m ² + fidan ve süs bitkisi maliyeti + Engelli Oyun Grubu 100.000,00 TL -06 Sermaye Giderleri	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.560.000,00
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.560.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.560.000,00

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		134.349,00		134.349,00
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Giderleri		21.738,00		21.738,00
03- Mal Ve Hizmet Alımları		5.000,00		5.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		161.087,00		161.087,00

MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		74.259,00		74.259,00
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Giderleri		10.696,00		10.696,00
03- Mal Ve Hizmet Alımları		100.000,00		100.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		184.955,00		184.955,00

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		234.657,00		234.657,00
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Giderleri		35,173,00		35,173,00
03- Mal Ve Hizmet Alımları		9.710.000,00		9.710.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.979.830,00		9.979.830,00

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		200.232,00		200.232,00
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Giderleri		33.177,00		33.177,00
03- Mal Ve Hizmet Alımları		517.000,00		517.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler			50.000,00	50.000,00
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.409,00	50.000,00	800.409,00

C -) MERAM BELEDİYESİ İDARE PERFORMANS TABLOSU

MERAM BELEDİYESİ 2017 YILI İDARE PERFORMANS TABLOSU						
Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Performans Hedefleri	Faaliyetler	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI-TL		İlgili Müdürlük
				Bütçe İçi	Pay (%)	
Stratejik Amaç 1: Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirme ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi	Stratejik Hedef 1: 2019 yılı sonuna kadar mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi	Performans Hedefi 1: Cari yıl tahsilât miktarının, geçmiş yıl tahsilat miktarına göre en az %10 oranında arttırılması	Belediye alacaklarının ve borçlu mükellef sayısının takip edilmesi, mükelleflere beyana çağrı gönderilmesi vb.	0,00	0,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Performans Hedefi 2: Cari yıl tahakkuk miktarının, geçmiş yıl tahakkuk miktarına göre %10 oranında arttırılması	Tahakkuk kayıplarının önlenmesi için gerekli kontrollerin yapılması, ilanen tebligat ve beyana çağrılarının düzenlenmesi ve mükelleflere gönderilmesi vb.	0,00	0,00	
		Performans Hedefi 4: Kaynakların optimum kullanılması	Birim bütçelerinin yüzde yüz kullanılmasına çalışılması	0,00	0,00	Tüm Müdürlükler
	Stratejik Hedef 2: Belediyemiz İştiraki Şirketin Karının Arttırılmasının Sağlanması	Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar % 35 oranında şirketin gelirlerini (inşaat gelirleri hariç) arttırmak	Meram Belediyesinin ortağı olduğu şirketlerin ve iştiraklerin takibini yapmak	0,00	0,00	İşletme İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2: Sosyal ve Kültürel Belediyeciliğin Geliştirilmesi	Stratejik Hedef 3: Kültürel Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması	Performans Hedefi 1: 2017 yılı sonuna kadar 25 adet konferans, panel ve sempozyum planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek	Programı yapacak kişilerle anlaşılması, program tarih ve saatinin belirlenmesi, gerekli organizasyon işlemlerinin düzenlenmesi vb.	300.000,00	0,09	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Performans Hedefi 2: 2017 yılı sonuna kadar 25 adet konser planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek	Programı yapacak kişilerle anlaşılması, program tarih ve saatinin belirlenmesi, gerekli organizasyon işlemlerinin düzenlenmesi vb.	500.000,00	0,15	
		Performans Hedefi 3: 2017 yılı sonuna kadar 2 adet Çocuk Festivali planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek	Programı yapacak kişilerle anlaşılması, program tarih ve saatinin belirlenmesi, gerekli organizasyon işlemlerinin düzenlenmesi vb.	100.000,00	0,03	

		Performans Hedefi 4: 2017 yılı sonuna kadar 20 adet diğer kurumlarla koordineli olarak Sempozyum – Seminerler planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek	Programı yapacak kişilerle anlaşılması, program tarih ve saatinin belirlenmesi, gerekli organizasyon işlemlerinin düzenlenmesi vb.	40.000,00	0,01	Kütüphane Müdürlüğü
		Performans Hedefi 5: 2017 yılı sonuna kadar 1 adet kütüphane açılması	Yeni bir Kütüphane açılması	80.000,00	0,02	
		Performans Hedefi 6: 2017 yılı sonuna kadar 15000 adet kitap alımı yapılacaktır.	Kitap alımı yapılması	10.000,00	0,00	
	Stratejik Hedef 4 : Sosyal Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması	Performans Hedefi 1: 2017 yılı sonuna kadar 5 adet tiyatro gösterisi sahneleyerek, yılsonuna kadar ulaşılammış kesim ve çevrelere tiyatro ile ulaşılmasının sağlanması	Programların organizesi ile ilgili her türlü işin yapılması.	50.000,00	0,02	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Performans Hedefi 2: 2017 yılı sonuna kadar en az 2 adet kaynaşma gecesi, gezi, piknik v.b. etkinlik düzenlemek	Programların organizesi ile ilgili her türlü işin yapılması.	100.000,00	0,03	
	Stratejik Hedef 5: İhtiyaç Sahibi İnsanların Belirlenerek Gerekli Yardımların Yapılması	Performans Hedefi 1: 2500 ihtiyaç sahibi aileye aynı yardımların yapılması	Yardım yapılacak ailelerin tespiti-tahkikatlarının yapılması, Yardıma konu olan mal ve malzemenin temini ve ilgili ailelere ulaştırılması	750.000,00	0,23	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Performans Hedefi 2: 25 asker ailesine yardımda bulunmak	Asker yardımı için yapılan başvuruların incelenmesi, tahkikatlarının yapılması, yardım alması uygun olan ailelerin belirlenmesi ve 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yapılacak Yardım olan Asker Maaşlarının ödenmesi	120.000,00	0,04	
		Performans Hedefi 3: İlçe dışından gelen 25000 hasta yakınına konaklama hizmeti verilmesi	İl dışından gelen hasta yakınlarının başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve konaklama imkanı sağlanması, 7/24 otel konforunda hizmet vermesinin sağlanması	100.000,00	0,03	
		Performans Hedefi 4: Muhtaç ailelerin çocuklarına kırtasiye yardımı (1500 çocuk)	Yardım yapılacak öğrencilerin tespiti-Yardıma konu olan mal ve malzemenin temini ve ilgili öğrencilere ulaştırılması	75.000,00	0,02	

Stratejik Amaç 3: Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkilerin Etkin Yönetilmesi		Performans Hedefi 6: Dar gelirli engeli vatandaşlarımıza araç, gereç, protez yardımı (50 Kişi)	Engelli vatandaşların ihtiyacına uygun araç gereç ve protez alımının yapılması ve teslim edilmesi, geri dönüşümlerde bakım, onarım, yenileme gibi teknik konularda yardımcı olunması	75.000,00	0,02	
		Performans Hedefi 7: 150 adet dar gelirli, güçsüz vatandaşımıza evde bakım hizmeti verilmesi	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilmesi, ev temizlik işlerinin yapılması ve gerek görülürse ev eşya yardımıyla bulunulması	60.000,00	0,02	
		Performans Hedefi 8: Cenaze yıkama ve nakil işlemlerinin yerine getirilmesi	Cenaze yıkama ve nakil işlemlerinin yerine getirilmesi	10.000,00	0,00	
	Stratejik Hedef 6: Başkanın Belediye Dışı Kurum, Kuruluş ve Vatandaşlarla ilişkilerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi	Performans Hedefi 1: Belediyemizin Kamu, Özel Kurum ve kuruluşlarla olan diyalogunun etkin bir şekilde sürdürülmesi (560 saat)	Kamu, özel kurum ve kuruluşlara yapılan ziyaretler.	25.000,00	0,01	Özel Kalem Müdürlüğü
		Performans Hedefi 2: Vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için halk görüş gününün yapılması (300 saat)	Makama ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması.	14.000,00	0,00	
		Performans Hedefi 3: Haftalık veya aylık mahallelerde yapılan görüşmeler (100 saat)	Mahalle ziyaretleri ve düzenlenen toplantılar.	10.000,00	0,00	
	Stratejik Hedef 7: Ulusal ve Uluslararası fonlardan yararlanılarak yerel ve bölgesel kalkınmada etkinliğin artırılması	Performans Hedefi 1: Ulusal ve uluslararası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilerek ortak hizmet projeleri sayesinde ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanılması hususunda 1 adet proje ve 1 adet seminer düzenlenmesi	1 adet seminer, konferans, eğitim-bilgilendirme toplantıları 1 adet projenin yazılarak ilgili fon sahibine teslim edilmesi.	55.000,00	0,02	Dış İlişkiler Müdürlüğü
		Performans Hedefi 2: Kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi, 1 adet kardeş şehir çalışması yapılması	Kardeş şehir ilişkilerinin başlatılması amacıyla karşılıklı ziyaret ve ortaklık çalışmalarının başlatılması.	60.000,00	0,02	

Stratejik Amaç 4: Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi	Stratejik Hedef 8: 2019 yılı sonuna kadar karar ve uygulamaların etkin duyurulması	Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar 50 adet E-Bülten yayınlamak	Yapılan Faaliyetlerin web sitesinde yayımlanması	0,00	0,00	Basın yayın ve Halkla İlişkiler Md.
		Performans Hedefi 2: 365 gün boyunca Kurumsal tanıtımda yazılı-görsel basından ve teknolojidten etkin seviyede yararlanma	Yapılan faaliyetlerin ulusal ve yerel basından duyurulması	450.000,00	0,14	
		Stratejik Hedef 9: 2019 yılı sonuna kadar halk taleplerinin değerlendirilmesi	Performans Hedefi 1: İhtiyaç halinde 1 adet kamuoyu yoklaması yapılması	İhtiyaç halinde bir adet kamuoyu yoklaması yapılacaktır.	50.000,00	
	Performans Hedefi 2: 2017 yılı sonuna kadar hemşehrim masasının etkinliğinin sağlanması		Hemşehrim masasının etkinliğinin sağlanması	0,00	0,00	
	Performans Hedefi 3: 2017 yılı sonuna kadar telefon belediyeciliğinin uygulanması		Telefon belediyeciliğinin uygulanması	0,00	0,00	
	Stratejik Hedef 10: Kurum Personelinin İş ve İşlemlerinin Yürütülerek, Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi	Performans Hedefi 1: 2017 yılı sonuna kadar hizmet içi eğitim için 5 adet seminer ve 2 adet kurs vermek	5 adet seminer, konferans, eğitim-bilgilendirme toplantılarıyla 2 adet kurs verilmesi.	35.000,00	0,01	
Stratejik Hedef 11: Özlük İşlemlerinin Geliştirilmesi		Performans Hedefi 1: Mevcut sistem üzerinde değişiklik yapılarak özlük işlemlerinin geliştirilmesi (İnternet tabanlı yazılım)	Mevcut otomasyon programının geliştirilip güncellenmesi sağlanarak personel maaş ve tahakkuku gibi özlük işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	

	Stratejik Hedef 12: Belediyemizin Hukuki Açidan En İyi Şekilde Temsili	Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar dava dosyalarının % 35'sini sonuçlandırmak	Hukuki işlemlerin takip edilmesi	500.000,00	0,15	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Performans Hedefi 2: 2016 yılı sonuna kadar icra takip dosyalarının % 40'unu sonuçlandırmak	İcra Takibi ve Tahliyeler için hukuki işlemlerin takip edilmesi	100.000,00	0,03	
	Stratejik Hedef 13: Kurum İçi ve Dışı Yazışmaların Etkin ve Verimli Bir Şekilde Sürdürülmesi	Performans Hedefi 1: 2016 yılı içinde Evrakların Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderiminde % 20 başarı sağlanması	Evrakların KEP ile gönderilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.	5.000,00	0,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 14: Vatandaşların sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmesi	Performans hedefi 1: 2017 yılı sonuna kadar yeni doğan bebek ailelerinden 4000 aileye hediye ziyarette bulunmak	İl sağlık müdürlüğünden ilçemizde yeni doğan bebek listesinin alınması, hediye edilen mal ve malzemenin alınması, ilgili ailelere dağıtılması	225.000,00	0,07	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5: Sağlığı ve Esenlik Hizmetlerinde En İleri Seviyeye Taşımak	Stratejik Hedef 15: Belediyemiz memurları ile bakmakla yükümlü oldukları kişilere kaliteli sağlık ve danışmanlık hizmeti vermek	Performans hedefi 2: 2017 yılı sonuna kadar 50000 vatandaşın sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmesi için	Gerekli organizasyonların düzenlenmesi (seminer vb.)	0,00	0,00	
		Performans Hedefi 1: 2017 yılı sonuna kadar hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevk, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 1500 kişiye verilmesi	1500 kişiye sağlık danışmanlık hizmeti verilmesi	0,00	0,00	
		Performans Hedefi 2: 2017 yılı sonuna kadar enjeksiyon, pansuman, tansiyon – ateş ölçme, serum takma v.b. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 500 kişiye verilmesi	500 kişiye sağlık danışmanlık hizmeti verilmesi	0,00	0,00	
		Performans hedefi 3: 2017 yılı sonuna kadar kadrolu işçilerimizin (187 Kişi) periyodik muayenelerinin yapılması	187 kişiye (Belediyemiz İşçi Sayısı) Periyodik muayene yapılması	5.000,00	0,00	

	Stratejik Hedef 16: Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Olarak Veteriner Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi	Performans Hedefi 1: 2017 yılı sonuna kadar Şehir zararlıları (Haşere-süne) ile mücadelede ilaç alımı (En az 1600 litre uçkun, 400 litre larvasit, 1 adet U.L.V cihazı)	Gerekli ilaç ve cihaz alımının yapılması, ilaçlamanın yapılması	300.000,00	0,09	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Performans Hedefi 2: 2017 yılı sonuna kadar Hayvan Hastalıkları ve Kuduzla Mücadele (Görülen tüm hayvan hastalıklarının tedavi edilmesi)	Görülen tüm hayvan hastalıklarının müşahede altına alınması	0,00	0,00	
		Performans Hedefi 3: 2017 yılı sonuna kadar Sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyonu (Her yıl ortalama 1300 adet sahipsiz hayvan toplama, 150 ton köpek yemi ve 10000 kg kedi maması alınması ile sağlık ve tedavi işlemleri)	Sahipsiz hayvanların toplanması, kedi ve köpek maması alımı ve dağıtımı, tedavi işlemlerinin yapılması	470.000,00	0,14	
	Stratejik Hedef 17: Yeni açılan işyerlerinin yasal süresi içinde ruhsatlandırılması	Performans Hedefi 1: 525 adet Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlarının yasal süreleri içinde verilmesi	Yeni açılan işyerlerinin ruhsatlandırılması	35.000,00	0,01	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Performans Hedef 2i: 75 adet Gayri Sıhhi İşyerlerinin Ruhsatlarının yasal süreleri içinde verilmesi	Gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlarının verilmesi	7.000,00	0,00	
		Performans Hedefi 3: Ölçü ve Tartı Aletlerinin Ölçümlerinin Gerçekleştirilmesi (200 adet)	Ölçü ve tartı aletlerinin ölçümlerinin gerçekleştirilmesi	14.000,00	0,00	
	Stratejik Hedef 18: İnsan ve Çevre Sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek unsurları ortadan kaldırarak güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturulması	Performans Hedefi 1: 2017 yılı sonuna kadar 4000 adet esnafın denetlenmesi	Denetim ekiplerimizce yazılı ve telefonla gelen şikâyetler, yerinde ve zamanında değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.	0,00	0,00	Zabıta Müdürlüğü

		Performans Hedefi 2: :2017 yılı sonuna kadar en az 100 adet besihane ve çardağın denetimlerinin yapılması	İlçemiz sınırları içerisinde hayvancılığın yasak olduğu bölge içerisinde yer alan besihane ve çardaklara gerekli yasal işlem yapılmaktadır.	0,00	0,00	
		Performans Hedefi 3: 2017 yılı sonuna kadar 400 adet pazarın denetimlerinin yapılması	İlçemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarının	0,00	0,00	
	Stratejik Hedef 19: Kent Merkezinde Huzur Ortamı İçinde Yaya ve Trafik Akışının Sağlanması	Performans Hedefi 1: Merkez alanında bulunan seyyar satıcıları şehir merkezinden %20 oranında uzaklaştırmak	Denetim ekiplerimizce yazılı ve telefonla gelen şikâyetler, yerinde ve zamanında değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.	0,00	0,00	
		Performans Hedefi 2: İşgal denetimleri yaparak ilçemizdeki kaldırım işgallerini %20 oranında azaltmak	İlçemiz sınırları içerisinde hayvancılığın yasak olduğu bölge içerisinde yer alan besihane ve çardaklara gerekli yasal işlem yapılmaktadır.	0,00	0,00	
		Performans Hedefi 3: Ana cadde ve sokaklarda dilenci denetimi yaparak %20 oranında azaltmak	İlçemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarının	0,00	0,00	
	Stratejik Hedef 20: Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak Şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması	Performans Hedefi 1: 2017 yılı sonuna kadar 300 adet yer altı çöp konteynırı almak	Konteynırların alınması	1.750.000,00	0,54	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Performans Hedefi 2: 2017 yılı sonuna kadar 3000 adet yer üstü çöp konteynırı almak	Konteynırların alınması	225.000,00	0,07	
		Performans Hedefi 3: 200 adet İbadethane ve Sosyal Tesisin temizliğinin yapılması	İbadethanelerin temizlik işlemlerinin düzenli olarak yaptırılması	250.000,00	0,08	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 6: Kentsel Mekan Kalitesi Yüksek Yaşam Alanlarının Oluşturulması	Stratejik Hedef 21: MERKAP (Meram Kaynağından Ayırma Projesi) Kapsamında Geri Dönüşümle İlgili Eğitim Çalışmalarının Tamamlanarak Meram'ın % 100'üne Ulaştırılması	Performans Hedefi 1: 2017 yılı sonuna kadar % 10 oranında proje başarısı sağlamak	İç mekân kutularının Dağıtılması, Geri Dönüşüm Konteynırlarının Dağıtılması, Meskenler İçin Poşet Dağıtılması, İlk ve Ortaöğretimlerde Geri Dönüşüm ile ilgili Eğitim Düzenlenmesi	0,00	0,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 22: Meram'daki Cadde ve Sokakların Asfalt Tretuvar, Rögar Çalışmalarının Tamamlanması (2019 yılı sonuna kadar; 275 km imarlı yol açmak, 475.000 m bordür ve 650.000 m ² parke döşemesi yapmak, 350 km satıh kaplama yapılması, 300 km yol asfaltlanması yapmak)	Performans Hedefi 1: 2017 yılı sonuna kadar 20 km imarlı yol açmak	18. madde uygulaması yapılan ve kamulaştırma işlemleri biten imarlı yolların açılması	324.000,00	0,10	
		Performans Hedefi 2: 2017 yılı sonuna kadar 105.000 m bordür ve 250.000 m ² parke döşemesi yapmak	Öncelikle toplu yerleşim oluşan alanlar olmak üzere alt yapısı tamamlanan yerlerin tretuvar çalışmalarını yapmak	5.705.000,00	1,75	
		Performans Hedefi 3: 2017 yılı sonuna kadar 60 km yol asfaltlanması	Toplu yerleşimlerin olduğu, toplu taşıma araçlarının hizmet götürdüğü yerlerin sathi kaplama çalışmalarının yapılması	8.131.000,00	2,50	
		Performans Hedefi 4: 2017 yılı sonuna kadar 90 km satıh kaplama yapılması	İlçe merkezi öncelikli olmak üzere toplu yerleşimlerin olduğu, toplu taşıma araçlarının hizmet götürdüğü yerlerin asfalt çalışmalarının yapılması	20.000.000,00	6,14	

Stratejik Amaç 7: Vizyon Projelerin Hayata Geçirilmesi	Stratejik Hedef 23: Toplumsal ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda Park, Bahçe ve Sosyal Tesislerimizin İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması	Performans Hedefi 1: 2017 yılı sonuna kadar 393 m ² duvar korkuluğu ve 315 m ² duvar üstü ferforjenin imalatıyla montajının yapılması	Korkuluk yapımı (Duvar korkuluğu vb.) ve duvar üstü ferforje yapımı	77.100,00	0,02	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Performans Hedefi 2: 2017 yılı sonuna kadar 393 m ² kapı, 145 m ² pencere, 363 m ² çatı yaparak yerlerine montajının yapılması	Kapı pencere ve çatı yapımı,	213.130,00	0,07	
		Performans Hedefi 3: 2017 yılı sonuna kadar 339 m ² avgaz kapağı ve açılır kapak yapılması	Avgaz, açılır ızgara ve saç kapak yapımı,	54.240,00	0,02	
		Performans Hedefi 4: 2017 yılı sonuna kadar 54 adet basket potası, 60 adet kale direği, 42 adet voleybol direğinin imalatının yapılması ile 288 m ² 'lik bisiklet park yerlerinin (6 m ² 'lik 48 adet) yapılması ve yerlerine monte edilmesi	Spor ekipmanları ve bisikletlik yapımı,	177.000,00	0,05	
		Performans Hedefi 5: 2017 yılı sonuna kadar 170 adet kamelyanın yerlerine montajının yapılması	Kamelya Yapımı	55.250,00	0,02	
	Stratejik Hedef 24: Çarpık Yapılaşmayla Mücadele	Performans Hedefi 1: 2017 yılına kadar çarpık yapılaşmayı %5 oranında azaltmak.	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi	600.000,00	0,18	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 25: İlçe Halkına Daha İyi Hizmet Sunulabilmesi İçin Vizyon Projelerin Planlanarak Yapımının Gerçekleştirilmesi	Performans Hedefi 1: 2017 yılı sonuna kadar İlçe sınırlarımızda her yıl en az 1 tarihi eserin yenilenmesi için ihalenin yapıp inşaatının bitirilmesi	1 adet tescilli bina restorasyonu yapmak.	3.000.000,00	0,92	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Performans Hedefi 2: 2017 yılı sonuna kadar planlanan Sosyal, kültürel, sportif vb amaçlı tesisin projelerin bitirilmesi	2017 yılı sonuna kadar planlanan Sosyal, Kültürel, Sportif vb. amaçlı tesis projelerinin bitirilmesi	35.000.000,00	10,75	
		Performans Hedefi 3: Kat karşılığı anlaşılan yerleri projelendirerek inşaatlarının istenilen seviyelere ulaştırmak (% 80)	Kat karşılığı anlaşılan yerleri projelendirerek inşaatlarının istenilen seviyelere ulaştırmak	20.000,00	0,01	

	Stratejik Hedef 26 : Çarpık Kentleşmeyi Önlemek Amacıyla İmar Planı ve Revizyon Çalışmaları Yapılması	Performans Hedefi 1: Tırılmak, Kalfalar, Kurtuluş, Arif Bilge, Aksinne, Pirebi, Saadet, Dr. Ziya Barlas Mahalleleri ve Larende Caddesi için imar planlarının yapılması /yaptırılması (Master Plan) (2016 yılında tamamlanacaktır.)	Planlar 2016 yılı içinde tamamlanacaktır.	0,00	0,00
		Performans Hedefi 2: Zafer bölgesi, imar plan revizyon çalışmaları yapılması / yaptırılması (Master Plan-2016 yılında tamamlanacaktır.)	Planlar 2016 yılı içinde tamamlanacaktır.	0,00	0,00
		Performans Hedefi 3: H.İsaefendi, Küçükkovanağzı,Büyükkovanağzı, Ladikli,Arif Bilge,Yenice imar plan revizyon çalışmaları yapılması(Güney Meram II. ve III. Etap Planları) (2016 yılında tamamlanacaktır.)	Planlar 2016 yılı içinde tamamlanacaktır.	0,00	0,00
	Stratejik Hedef 27: Yeni Bağlanan Yerleşimlerin İmar Planlarının Altyapısının Oluşturularak Yürürlükteki Planlara Entegre Edilmesi	Performans Hedefi 1: Sınırlara dahil olan yeni yerleşimlere yönelik hazırlanan sayısal altyapıya göre revizyon imar planlarının %40'ının hazırlanması	Planların hazırlanması	10.000,00	0,00
	Stratejik Hedef 28: İlçe Sınırları İçerisinde Bulunan Verimli Tarım Arazilerinin Gelişimini Destekleyerek Sürdürülebilir İklim Amacıyla "Tarımsal Sanayi" Gelişimini Desteklemek	Performans Hedefi 2: 2016 yılı sonuna kadar gelişme konut alanlarının belirlenmesinin % 40 oranında tamamlanması	Planların hazırlanması	10.000,00	0,00
		Performans Hedefi 1: Kaşınhanı Bölgesi Tarımsal Organize Sanayi Projesinin %40'ının yapılması	Planların hazırlanması	10.000,00	0,00

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

		Performans Hedefi 2: 1/100.000 çevre düzen planı kapsamında Kaşınhanı bölgesine ilgili kurumlarla ortak projelendirilecek organik tarımı destekleyici entegre tesis projelerinin ve lojistik köy projelerinin hayata geçirilmesi (%40)	Planların hazırlanması	10.000,00	0,00	
		Performans Hedefi 3: Büyükşehir Belediyesi tarım ve kırsal kalkınmayı destekleme kapsamında iyi tarım ve organik tarım destekleme ve teşviklerinde Meram ilçemizin de yararlandırılması doğrultusunda özellikle köy ve beldeden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde bahse konu fide-fidan teşvikleri, HİS (hayvan sulama) göleti, sulama göleti hayvancılık yatırımları ile sulama sistemlerine ilişkin projelerin hayata geçirilmesi		0,00	0,00	
	Stratejik Hedef 29: İlçe Bütünündeki Turizm Potansiyelinin Değerlendirilmesi	Performans Hedefi 1: İnlice Termal Turizm Tesis Alanı ve Seracılık Projesinin %20'sinin yapılması	Proje planlarının hazırlanması	10.000,00	0,00	
		Performans Hedefi 2: Kilistra (Gökyurt), Listra (Hatunsaray) Bölgesi Turizm Projesinin %20'sinin yapılması	Proje planlarının hazırlanması	10.000,00	0,00	
		Performans Hedefi 3: Meram Çayı ıslah projesi ile Dere Mahallesinin planlanmasının %60'ının tamamlanması	Çalışmaların 2016 yılı sonuna kadar tamamlanması planlanmaktadır.	0,00	0,00	
	Stratejik Hedef 30: 2019 yılı sonuna kadar imar uygulaması görmüş alan miktarının %255 arttırılması	Performans Hedefi 1: 2017 yılı sonuna kadar 2016 yılında yapılan imar uygulaması görmüş alana 200 ha daha eklenmesi	İmar uygulaması görmüş alan miktarının artırılması için çalışmalarda bulunulması	750.000,00	0,23	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Stratejik Amaç 8: Bilgi ve Teknoloji Sistemlerinin En İleri Seviyede Kullanılması	Stratejik Hedef 31: 2019 yılı sonuna kadar Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında % 100 oranında artış sağlamak (Cazibe merkezleri oluşturmak)	Hedefi 1: 2017 yılı sonuna kadar 2016 yılında yapılan Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında % 100 oranında artış sağlamak	Aksinne, Şükran, Ulırmak mahallelerinde yapılan kentsel dönüşüm çalışmalarına devam edilecektir.	20.000.000,00	6,14	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 32: 2019 yılı sonuna kadar ilçe genelinde alt yapı çalışmaları % 40 oranında artış sağlamak	Performans Hedefi 1: 2017 yılı sonuna kadar en az 2016 yılında yapılan alt yapı çalışmaları kadar çalışma yapmak	Alt yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılan kamulaştırma	5.000.000,00	1,54	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Performans Hedefi 2: 6360 sayılı Kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz için ayrılacak %10'luk yatırım bütçesi kapsamında, yeni mahallelerin altyapı ihtiyaçlarına yönelik (yol-kanalizasyon-içme suyu, kilitli taş yapımı, mezarlıkların bakım onarımı v.b.) yatırımlar yapılması.		0,00	0,00	
	Stratejik Hedef 33: Belediyemizin Vatandaşlara Sunduğu Hizmetlerin Kolaylaştırılması ve MIS Yapısının Güçlendirilmesi	Performans Hedefi 1: 2017 yılı sonuna kadar vatandaşlara sunulan hizmetlerin online olarak ve Belediyeye gelmeden yapılabilmesi çalışmalarını %60 oranında sağlamak	E-Belediye sistemini en iyi şekilde geliştirmek, MIS Programlarını güçlendirmek.	200.000,00	0,06	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Stratejik Amaç 9: Tarih Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunarak Estetik ve Yeşil Çevrenin Oluşturulması	Stratejik Hedef 34: 2019 yılı sonuna kadar Kurumun farklı ortamlardaki bilgilerin toplanıp güvenirliliğinin artırılarak, kolay ve hızlı ulaşılabilir olmasını sağlamak	Performans Hedefi 1: 2017 yılı sonuna CAD verilerinin veritabanı altyapısına uygun hale getirilerek GIS yapısının kurulması ve kullanıcı kaynaklı hataların önüne geçilmesi çalışmalarını % 10 oranında sağlamak	Veri dizinlerinin oluşturulmaya çalışılması	300.000,00	0,09	Park Bahçeler Müdürlüğü
		Performans Hedefi 2: 2017 yılı sonuna kadar Kurum Arşivinin dijitalleştirilmesi çalışmalarını % 85 oranında sağlamak	Arşiv taraması ile evrakların dijitalleştirilip veri kaybı olmadan arşivlenmesi sağlamak	40.000,00	0,01	
	Stratejik Hedef 35: Bilgi Güvenliği Sisteminin Kurulması ve Kapsamının Genişletilmesi	Performans Hedefi 1: 2017 yılı sonuna kadar Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi (BGYS) çalışmalarının Kurum geneline uygulanmasını % 70 oranında sağlamak	Firewall bakım destek güncelleme çalışmaları yapılacak, server bakım destek, network izleme yazılımı güncellenecek, FKM çalışmaları devam edecek, VN sanal yazılım güncellenecek.	150.000,00	0,05	
	Stratejik Hedef 36: Kişi Başı Aktif Yeşil Alanın Artırılması ve Rehabilitate Edilmesi	Performans Hedefi 1: 2017 yılı sonuna kadar 10 adet yeni park yapmak	Park alanının belirlenmesi, gerekli mal ve malzemelerin alınması, kurulması, çevre düzeninin yapılması	900.000,00	0,28	
		Performans Hedefi 2: 2017 yılı sonuna kadar 10 adet çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak	Gerekli mal ve malzemelerin alınması, kurulması, çevre düzeninin yapılması	2.000.000,00	0,61	
		Performans Hedefi 3: 2017 yılı sonuna kadar 250.000 m² mesire alanının projelendirilerek yeniden düzenlenmesi	Mesire alanının düzenlenmesi	1.500.000,00	0,46	
		Performans Hedefi 4: 2017 yılı sonuna kadar 25000 adet fidan dikmek	Fidan Alımı ve Fidan Dikimi, Bakımı ve Gelişme Takibi	60.000,00	0,02	

	Stratejik Hedef 37: Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Çalışmalar	Performans Hedefi 1: 2017 yılı sonuna kadar 1 adet engelsiz park (engellilere kullanımına yönelik çocuk oyun grupları vb.) yapmak	1 adet engelsiz park yapmak	100.000,00	0,03	
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TABLOSU				111.371.720,00	38,94	
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ				164.297.280,00	57,45	
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI				10.331.000,00	3,61	
GENEL TOPLAM				286.000.000,00	100,00	

MERAM BELEDİYESİ 2017 YILI İDARE PERFROMANS TABLOSU						
Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Performans Hedefleri	Faaliyetler	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI-TL		İlgili Müdürlük
				Bütçe Dışı	Pay (%)	
Stratejik Amaç 5: Sağlığı ve Esenlik Hizmetlerinde En İleri Seviyeye Taşımak	Stratejik Hedef 21: MERKAP (Meram Kaynağından Ayırma Projesi) Kapsamında Geri Dönüşümle İlgili Eğitim Çalışmalarının Tamamlanarak Meram'ın % 100'üne Ulaştırılması	Performans Hedefi 1: 2017 yılı sonuna kadar % 10 oranında proje başarısı sağlamak	İç mekân kutularının Dağıtılması, Geri Dönüşüm Konteynırlarının Dağıtılması, Meskenler İçin Poşet Dağıtılması, İlk ve Ortaöğretimlerde Geri Dönüşüm ile ilgili Eğitim Düzenlenmesi	650.000,00	100,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
GENEL TOPLAM				650.000,00	100,00	
Açıklama: 24 Ağustos 2011 tarihli ve 28035 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği uyarınca Belediyemiz ilgili faaliyeti lisanslı firmaya yaptırılmaktadır. Bu faaliyetin maliyeti tamamen lisanslı firmaya ait olup belediyemize bir maliyeti yoktur.						

D -) MERAM BELEDİYESİ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

MERAM BELEDİYESİ 2017 YILI BİRİM BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
K.Kod	Müdürlük Adı	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
46422802	Özel Kalem Müdürlüğü	49.000,00	1.920.864,00	30.000,00	1.999.864,00
46422805	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.	35.000,00	4.203.228,00	561.000,00	4.799.228,00
46422810	Bilgi İşlem Müdürlüğü	690.000,00	1.618.370,00		2.308.370,00
46422811	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	576.720,00	21.098.280,00	75.000,00	21.750.000,00
46422818	Yazı İşleri Müdürlüğü	5.000,00	378.447,00		383.447,00
46422820	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		161.087,00		161.087,00
46422824	Hukuk İşleri Müdürlüğü	600.000,00	269.001,00		869.001,00
46422825	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	500.000,00	2.000.000,00		2.500.000,00
46422830	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	5.750.000,00	1.952.630,00	1.500.000,00	9.202.630,00
46422831	Fen İşleri Müdürlüğü	34.160.000,00	30.840.000,00		65.000.000,00
46422832	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	60.000,00	1.964.862,00		2.024.862,00
46422833	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.090.000,00	1.237.527,00	100.000,00	2.427.527,00
46422834	Mali Hizmetler Müdürlüğü		31.521.326,00	2.775.000,00	34.296.326,00
46422835	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	4.560.000,00	17.850.012,00		22.410.012,00
46422836	Sağlık İşleri Müdürlüğü	230.000,00	685.797,00		915.797,00
46422837	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	1.975.000,00	24.912.985,00		26.887.985,00
46422838	Veteriner İşleri Müdürlüğü	770.000,00	676.376,00		1.446.376,00
46422839	Zabıta Müdürlüğü		3.934.031,00		3.934.031,00
46422840	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.440.000,00	995.435,00	220.000,00	2.655.435,00
46422841	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü		173.624,00		173.624,00
46422842	Plan Ve Proje Müdürlüğü	38.020.000,00	1.980.000,00		40.000.000,00
46422843	Yapı Kontrol Müdürlüğü	600.000,00	1.240.246,00		1.840.246,00
46422844	Kütüphane Müdürlüğü	90.000,00	210.000,00		300.000,00
46422845	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	56.000,00	518.700,00		574.700,00
46422846	Tesisler Müdürlüğü		9.979.830,00		9.979.830,00
46422847	Dış İlişkiler Müdürlüğü	115.000,00	48.458,00	20.000,00	183.458,00
46422848	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		184.955,00		184.955,00
46422849	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		750.409,00	50.000,00	800.409,00
46422850	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	20.000.000,00	990.800,00	5.000.000,00	25.990.800,00
	GENEL TOPLAM	111.371.720,00	164.297.280,00	10.331.000,00	286.000.000,00

MERAM BELEDİYESİ 2017 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		34.603.586,00		34.603.586,00
02- Sos.Güv.Kur.Öd.Prim Gider.		5.863.116,00		5.863.116,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	7.176.720,00	84.759.802,00		91.936.522,00
04- Faiz Giderleri		2.035.000,00		2.035.000,00
05- Cari Transferler		0	9.381.000,00	9.381.000,00
06- Sermaye Giderleri	104.195.000,00	9.581.155,00		113.776.155,00
07- Sermaye Transferleri		0	950.000,00	950.000,00
09- Yedek Ödenekler		27.454.621,00		27.454.621,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	111.371.720,00	164.297.280,00	10.331.000,00	286.000.000,00

E -) PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

Belediyemizin 2015-2019 Yılları Stratejik Planında öngörülen ilk stratejik amacımız **“Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmesi ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi”** olup; bu amaca ulaşmak için 2017 yılı sonuna kadar öngördüğümüz performans hedefleri şöyle sıralanmaktadır:

1. 2017 yılı içinde cari yıl tahsilât miktarının tahsilât miktarına göre en az %10 oranında arttırılması.
2. 2017 yılı içinde cari yıl tahakkuk miktarının tahakkuk miktarına göre %10 oranında arttırılması.
3. Kaynakların optimum kullanılması
4. 2017 yılı sonuna kadar % 20 oranında şirketin gelirlerini arttırmak.(inşaat gelirleri hariç)

İkinci stratejik amacımız **“Sosyal ve Kültürel Belediyeciliğin Geliştirilmesi”** olup, bu stratejik amacın altında yer alan performans hedeflerimiz şöyledir:

1. 2017 yılı sonuna kadar 25 adet konferans, panel ve sempozyum planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
2. 2017 yılı sonuna kadar 25 adet konser planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
3. 2017 yılı sonuna kadar 2 adet Çocuk Festivali planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
4. 2017 yılı sonuna kadar 20 adet diğer kurumlarla koordineli olarak Sempozyum – Seminerler planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
5. 2017 yılı sonuna kadar 5 adet tiyatro gösterisi sahneleyerek, yıl sonuna kadar ulaşılammış kesim ve çevrelere tiyatro ile ulaşılmasının sağlanması
6. 2017 yılı sonuna kadar en az 2 adet kaynaşma gecesi, gezi, piknik v.b. etkinlik düzenlemek
7. 2017 yılı sonuna kadar 1 adet kütüphane açılması
8. 2017 yılı sonuna kadar 15000 adet kitap alımı yapılması
9. 2017 yılı sonuna kadar 2500 muhtaç aileye ayni yardımlarda bulunmak
10. 2017 yılı sonuna kadar 25 Mehmetçiğimizin ailesine askerlik süresince nakdi yardımda bulunmak
11. 2017 yılı sonuna kadar 25000 hasta yakınlarına konaklama hizmeti vermek
12. 2017 yılı sonuna kadar 1500 yardıma muhtaç ailenin çocuğuna kırtasiye yardımında bulunmak
13. 50 engelli vatandaşımıza araç-gereç ve protez yardımında bulunmak
14. 150 dar gelirli, güçsüz vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti verilmesi
15. 500 adet cenaze hizmeti verilmesi

“Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkilerin Etkin Yönetilmesi”, üçüncü stratejik amacımız olup, bu amaca ulaşma konusundaki performans hedeflerimiz şunlardır:

1. 2017 yılı sonuna kadar belediyemizin kamu, özel kurum ve kuruluşlarla diyalogunun etkin şekilde sürdürülmesi
2. 2017 yılı içinde vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için makama gelen vatandaşlarla görüşme yapılması
3. 2017 yılı içinde vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için haftalık ve aylık olarak mahallelerde görüşmeler yapılması
4. 2017 yılı sonuna kadar Ulusal ve uluslar arası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilerek ortak hizmet projeleri sayesinde ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanılması
5. 2017 yılı sonuna kadar kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi
6. 2017 yılı içinde 50 adet E-Bülten yayınlamak
7. 365 gün boyunca kurumsal tanıtımda yazılı-görsel basından ve teknolojiiden etkin seviyede yararlanma.
8. 2017 yılı sonuna kadar 1 adet kamuoyu yoklaması yapmak
9. 2017 yılı sonuna kadar hemşehrim masasının etkinliğinin sağlanması

10. 2017 yılı sonuna kadar telefon belediyeçiliğinin uygulanması

Dördüncü stratejik amacımız **"Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi"** olarak belirlenmiştir ve bu amaç altındaki performans hedeflerimiz şöyledir:

1. Kurum personelinin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için 5 adet seminer ve 2 adet kurs düzenlemek
2. Mevcut sistem üzerinde değişiklik yapılarak özlük işlemlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak (İnternet tabanlı yazılım)
3. 2017 yılı sonuna kadar dava dosyalarının % 30'unu sonuçlandırmak
4. 2017 yılı sonuna kadar icra takip dosyalarının % 35'ini sonuçlandırmak
5. 2017 yılı içinde evrakların Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderiminde % 10 başarı sağlanması

Beşinci stratejik amacımız **"Çevre Sağlığı ve Esenlik Hizmetlerinde En İleri Seviyeye Taşımak"** olarak stratejik planımızda yer almıştır ve 2017 yılı sonuna kadar öngörülen performans hedeflerimiz şunlardır:

1. 2017 yılı sonuna kadar yeni doğan bebek ailelerinden 4000 aileye hediye ziyarette bulunmak
2. 2017 yılı sonuna kadar 50000 vatandaşın sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmek
3. 2017 yılı sonuna kadar hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevk, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 1500 kişiye verilmesi
4. 2017 yılı sonuna kadar enjeksiyon, pansuman, tansiyon – ateş ölçme, serum takma v.b. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 500 kişiye verilmesi
5. 2017 yılı sonuna kadar kadrolu işçilerimizin (187 Kişi) periyodik muayenelerinin yapılması
6. 2017 yılı sonuna kadar şehir zararlıları (Haşere-süne) ile mücadelede kullanılmak üzere en az 1600 litre uçkun ilacı, 400 lt larvasit, 1 adet U.L.V cihazı alımı yapılması.
7. 2017 yılı sonuna kadar hayvan hastalıkları ve kuduzla etkin mücadele etmek
8. 2017 yılı sonuna kadar başıboş hayvanlar için 1300 adet sahipsiz hayvan toplama, 150 ton köpek yemi ve 10000 kg kedi maması alınması
9. 2017 yılı sonuna kadar 525 adet işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek
10. 2017 yılı sonuna kadar 75 adet gayri sıhhi işyerine ruhsat verilmesi
11. İlçemiz sınırlarında bulunan 200 adet ölçü ve tartı aletlerinin kontrolü ve denetimi
12. 2017 yılı sonuna kadar 4000 adet esnafın denetlenmesi
13. İlçemiz sınırlarında bulunan 100 adet besihane ve çardak denetimlerinin yapılması
14. 2017 yılı içinde pazar yerlerinin denetlenmesi
15. 2017 yılı içinde merkez alanında bulunan seyyar satıcıları şehir merkezinde % 20 oranında uzaklaştırmak
16. 2017 yılı içinde işgal denetimleri yaparak ilçemizdeki kaldırım işgallerini % 20 azaltmak.
17. 2017 yılı içinde ana cadde ve sokaklarda dilenci denetimi yapak dilencilerin bulunmasını % 20 oranında azaltmak
18. 2017 yılı sonuna kadar 300 adet yer altı çöp konteynırı almak
19. 2017 yılı sonuna kadar 3000 adet yer üstü çöp konteynırı almak
20. Geri dönüşümle ilgili eğitim çalışmalarının 2017 yılına sonuna kadar MERAM'ın % 10'una ulaşmak
21. 200 adet ibadethane ve sosyal tesisin temizliğinin yapılması

Altıncı stratejik amacımız **"Kentsel Mekan Kalitesi Yüksek Yaşam Alanlarının Oluşturulması"** olarak stratejik planımızda yer almış olup, bu başlık altında sıralanacak olan performans hedeflerimiz şu şekildedir:

1. 2017 yılı sonuna kadar 20 km imarlı yol açmak
2. 2017 yılı sonuna kadar 105.000 m² bordür ve 250.000 m² parke döşemesi yapmak

3. 2017 yılı sonuna kadar 90 km satıh kaplama ve kumlama yapılması
4. 2017 yılı sonuna kadar 60 km yol asfaltlanması ve yama işinin yapılması
5. 2017 yılı sonuna kadar 393 m² duvar korkuluğu ve 315 m² duvar üstü ferforjenin imalatıyla montajını yapmak
6. 2017 yılı sonuna kadar 393 m² kapı, 145 m² pencere, 363 m² çatı yaparak yerlerine montajını yapmak
7. 2017 yılı sonuna kadar 339 m² avgaz kapağı ve açılır kapak yapmak
8. 2017 yılı sonuna kadar 54 adet basket potası, 60 adet kale direği, 42 adet voleybol direğinin imalatının yapılması ile 288 m²'lik bisiklet park yerlerinin yapılması ve yerlerine monte edilmesi
9. 2017 yılı sonuna kadar 170 adet kamelyanın yerlerine montajının yapmak.
10. 2017 yılına kadar çarpık yapılaşmayı % 5 oranında azaltmak.

"Vizyon Projelerin Hayata Geçirilmesi" yedinci ve önemli bir diğer stratejik amacımızdır. Bu amaç kapsamındaki performans hedeflerimiz şöyle sıralanmaktadır:

1. 2017 yılı sonuna kadar İlçe sınırlarımızda en az 1 tarihi eserin yenilenmesi için ihalenin yapıp inşaatının bitirilmesi
2. 2017 yılı sonuna kadar planlanan Sosyal, kültürel, sportif vb amaçlı tesis projelerinin bitirilmesi
3. 2017 yılı sonuna kadar kat karşılığı anlaşılan inşaatların %80'ini bitirmek
4. Sınırlara dahil olan yeni yerleşimlere yönelik hazırlanan sayısal altyapıya göre revizyon imar planlarının % 20 oranında hazırlanması
5. Gelişme konut alanlarının % 20 oranında belirlenmesi
6. Kaşınhanı Bölgesi tarımsal organize sanayi projesinde % 60 ilerleme sağlama
7. 1/100.000 çevre düzen planı kapsamında Kaşınhanı bölgesine ilgili kurumlarla ortak projelendirilecek organik tarımı destekleyici projelerin ve lojistik köy projelerinin hayata geçirilmesi
8. Büyükşehir Belediyesi tarım ve kırsal kalkınmayı destekleme kapsamında iyi tarım ve organik tarım destekleme ve teşviklerinde Meram ilçemizin de yararlandırılması doğrultusunda özellikle köy ve beldeden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde bahse konu fide-fidan teşvikleri, his (hayvan sulama) göledi, sulama göleti hayvancılık yatırımları ile sulama sistemlerine ilişkin projelerin hayata geçirilmesi
9. İnlice Turizm Tesis Alanı Projesinde çalışmaların % 20'sine ulaşılması
10. Kilistra (Gökyurt) - Litra (Hatunsaray) Bölgesi Turizm Projesinde çalışmaların % 10'una ulaşılması
11. 2017 yılı içinde 200 ha alanlık imar uygulamasını tamamlamak
12. 2017 yılı sonuna kadar 2016 yılında yapılan Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında % 100 oranında artış sağlamak
13. 2017 yılı sonuna kadar 2016 yılında yapılan alt yapı çalışmaları kadar çalışma yapmak
14. 6360 sayılı Kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz için ayrılacak %10'luk yatırım bütçesi kapsamında, yeni mahallelerin altyapı ihtiyaçlarına yönelik (yol-kanalizasyon-içme suyu, kilitli taş yapımı, mezarlıkların bakım onarımı v.b.) yatırımlar yapılması.

Sekizinci stratejik amacımız olan **"Bilgi ve Teknoloji Sistemlerinin En İleri Seviyede Kullanılması"** kapsamında yer alan performans hedeflerimiz şöyle sıralanmaktadır:

1. 2017 yılı sonuna kadar hizmet sunumunun online olarak ve belediyeye gelmeden yapılabilmesini % 60 oranında sağlamak
2. 2017 CAD verilerinin veritabanı altyapısına uygun hale getirilerek GIS yapısının kurulması ve kullanıcı kaynaklı hataların önüne geçilmesinde % 10 başarı sağlanması
3. 2017 yılı içinde kurum arşivinin düzenlenmesi, sayısallaştırılması ve korunabilirliğinin artırılmasında % 85 oranında artış sağlanması

4. 2017 yılı içinde bilgi güvenliğine yönelik tedbirler alınması ve gerekli sistemlerin kurulmasında % 70 oranında artış sağlanması

Dokuzuncu ve son stratejik amacımız **"Tarih Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunarak Estetik ve Yeşil Çevrenin Oluşturulması"** olup, bu amaca ulaşmak için 2017 yılı sonuna kadar öngördüğümüz performans hedeflerimiz şunlardır:

1. 2017 yılı sonuna kadar 15 adet yeni park yapmak
2. 2017 yılı sonuna kadar 15 adet çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak
3. 2017 yılı sonuna kadar 250000 m² mesire alanının projelendirilerek yeniden düzenlenmesi
4. 2017 yılı sonuna kadar 25000 adet fidan dikmek
5. 2017 yılı sonuna kadar 1 adet engelsiz parkı yapmak

2016 yılı içerisinde bitmesi planlandığından yukarıda yer almayan hedeflerimiz aşağıda sıralanmıştır.

Yedinci Stratejik amacımız olan **"Vizyon Projelerin Hayata Geçirilmesi"** kapsamında planlanmış olan;

1. Tırılırmak, Kalfalar, Kurtuluş, Arif Bilge, Aksinne, Pirebi, Saadet, Dr. Ziya Barlas Mahalleleri ve Larende Caddesi için imar planlarının yapılması /yaptırılması (Master Plan)
2. Zafer bölgesi, imar plan revizyon çalışmaları yapılması / yaptırılması (Master Plan)
3. H.İsaefendi, Küçükkovanağzı, Büyükkovanağzı, Ladikli,Arif Bilge,Yenice imar plan revizyon çalışmaları yapılması (Güney Meram II. ve III. Etap Planları)
4. Meram Çayı ıslah projesi ile Dere Mahallesinin planlanmasında çalışmaların % 60'ına ulaşılması

F -) PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİĞİ:

Belediyemiz stratejik planı ve performans programı hazırlanırken kullanılan performans verileri, Belediyemizin kendi bünyesindeki her müdürlüğün kendi bilgisayar tabanı, otomasyon programı ve önceki yıllarda yapılan çalışmaların baz alınması sonucu elde edilmiştir. Performans programımızda öngördüğümüz 2017 yılı için hedef ve maliyet tahminleri, kaynak ihtiyaçları ve performans hedefleri belirlenirken önceki yıllardaki çalışmalar, evrak ve bilgisayar kayıtlarıyla personelimizin geçmiş yıllardaki tecrübelerinden yararlanılmıştır.