



**BEYKOZ
BELEDİYESİ**

T.C.

BEYKOZ BELEDİYESİ

PERFORMANS

PROGRAMI

2010





TC.
BEYKOZ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI

2010

SUNUM

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır.

Beykoz olarak bir yandan güncel sorunlara çözüm üretirken diğer yandan da ilçemizin geleceğini en güzel şekilde inşa etmenin gayreti içerisindeyiz. Bu bağlamda 2010–2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planımıza uygun olarak hazırlanan 2010 yılı Performans Programımızın ilçemizin gelişimine olumlu katkı sağlayacağına inanıyorum

Beykoz Belediyesi olarak bir yandan ilçemizin fiziki alanda gelişimi için çalışırken diğer yandan da sosyal ve kültürel yaşamın zenginleşmesi, ilçemizde barış ve huzurun sürdürülmesi için çalışmaktayız. Sosyal güvenin olmadığı toplumlarda gelişmenin kalıcı ve adil olarak sürdürülemeyeceği bilinci ile insan odaklı belediyecilik hizmetlerimizi artırarak devam edeceğiz. Elbette bütün bunları Beykoz’ da yaşayan vatandaşlarımızla katılımcı yönetim anlayışı içinde birlikte uygulayacağız.

2010 yılında Beykoz Belediyesi olarak, Doğal zenginlikleri koruyarak Beykoz’u yaşanabilir bir kültür ve turizm merkezi olmaya aday olan Beykoz Belediyesi için yapmayı planladığımız çalışmaların yer aldığı Performans Programımızın, ilçemize hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla,

Yücel ÇELİKBİLEK

BELEDİYE BAŞKANI

<u>İÇİNDEKİLER</u>	<u>SAYFA</u>
GİRİŞ	6
I-GENEL BİLGİLER	9
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
B-Organizasyon Yapısı	17
C-Fiziksel Kaynaklar	18
D-İnsan Kaynakları.....	20
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	22
A-Temel Politika ve Öncelikler.....	22
B-Amaç ve Hedefler	22
1. Misyon.....	22
2. Vizyon	22
3. İlkeler	23
4. Amaç ve Hedefler.....	24
1-Kurumsal Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedefler.....	26
1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	
1.2- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	
1.3- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi	
1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	
1.5- Çalışma mekânlarının iyileştirilmesi	
1.6- Denetim çalışmalarının geliştirilmesi	
1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi	
1.8- Bilişim altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi	

2- Kentsel Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedefler	28
2.1 -Kentsel altyapının geliştirilmesi	
2.2- Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması	
2.3- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	
2.4- Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması	
3-Toplumsal Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedefler	29
3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması	
3.2- Toplum Sağlığının Korunması	
3.3- Kültürel hayatın Zenginleştirilmesi	
3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi	
3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması	
3.6- Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesi	
3.7- Çevrenin korunması	
3.8- Kent Temizliğinin Sağlanması	
3.9- İlçe Eğitimine Katkı	
3.10- Sportif Hayatın Geliştirilmesi	
C-Performans Hedef Göstergeleri ve Faaliyetler	32
D-Ekler	58

GİRİŞ

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlenmesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim;** kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler,** yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980’li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1.Aşama: Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “Neredeyiz?” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının

(Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaşların görüşleri** de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin

bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Beypoz Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2010–2014 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapılmıştır.

Bu plan, Beypoz Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

I.GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve

ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

Beykoz' un Tarihi: İstanbul'un incisi Beykoz çok uzun bir tarihsel geçmişe sırtını dayamaktadır. Beykoz'un tarihine ilişkin olarak bilinen en eski tarih M.Ö. 700'lerdir. Bu dönemde deniz yoluyla gelip Beykoz'u kendilerine yurt edinen Traklar, Beykoz'da yerleştiği bilinen ilk halk olarak karşımıza çıkar. Her ne kadar sanat tarihçileri ve arkeologlar çok daha önceki dönemlerde Karadeniz'den Boğaz'a doğru seyreden tepelerde Apollon tapınağı benzeri yapıların olduğunu öne sürmekte ve dolayısıyla da Beykoz'un bir kent olarak tarihini çok daha önceki tarihlere götürmek gerektiğini iddia etseler de, örgütlü bir toplumsal hayatın Beykoz'da söz konusu tarihle birlikte başladığını söyleyebiliriz.

Traklar, Trakya'ya adını veren ve tarihte savaşçı özellikleriyle bilinen bir topluluktur. Trakların tarihte balıkçı köyleri, müstahkem kalelerle çevrili kentler ve çok çeşitli yerleşme birimleri inşa ettikleri bilinmektedir. Trakların Hint-Avrupa kökenli bir halk olduğu söylenmekte, ancak yazılı bir kültüre sahip olmadıkları için haklarında yeterince bilgi edinme imkanı bulunmamaktadır. Trak toprakları geniş bir coğrafyayı içerisine alsa da, esasında doğu ve batı Trakya bölgesinde konuşlandıkları bilinmektedir. Traklar hiçbir zaman hakimiyetleri altında bulunan toprakları idare edecek tek bir devlet kuramamış, daha ziyade parçalı bir yönetim yapısı ortaya koymuşlardır. Bununla birlikte Traklar kendi içerisinde güçlü yönetim mekanizmaları geliştirmeyi başaramışlardır.

Traklar Beykoz'a geldiklerinde, kralları Amikos'un ismine binaen, buraya "Amikos" adını vermişlerdir. Amikos, Beykoz'un bilinen en eski adıdır. Boğaz'ı geçerek Beykoz'a gelen Traklar burada Bebrük Devleti'ni kurmuşlardır. Bir rivayete göre Bebrükler isimlerini

Akdeniz kıyısında, Pirenelerin kuzeyinde ve güneyinde bulunan eski bir İber kavminden almışlardır. Bebrıklar M.Ö. 337 yılında Bitinyalıların saldırısına uğramış ve Bebrık Devleti uzun süren kanlı mücadele ve savaşların ardından yıkılmıştır. Bitinya dönemi, Beykoz'un yavaş yavaş gelişmeye başladığı bir dönemdir. Beykoz (Amikos), yönetim mekanizmasının babadan oğula geçen bir krallık sistemine bağlı olduğu Bitinyalılar devrinde tam dokuz kral görmüştür. M.Ö. 74 yılında Bitinya kralı IV. Nicomedes ölüm döşegindeyken tüm krallığını Roma imparatorluğuna devretmiştir. Bunun üzerine Roma İmparatorluğu Bithinya'yı bir eyalet olarak ilan etmiştir. Ancak Pontus kralı III. Mithridates Bithinya'yı zaptetmiş ve M.Ö. 74 yılının ortasında Roma İmparatorluğu bölgeyi yeniden ele geçirmek üzere, askeri bir birlik hazırlamış ve bölgeye yollamıştır. On yıllık bir mücadele neticesinde M.Ö. 65 yılında Bithinya Roma İmparatorluğu tarafından ele geçirilmiş, Pontus toprakları da Bithinya topraklarına dahil edilmiştir. III. Mithridates'in M.Ö. 63 yılında yakalanması ile birlikte tarihte Üçüncü Mithridates Savaşı olarak bilinen savaş son bulmuştur

M.S. 395 yılında Roma İmparatoru Büyük Teodosyus imparatorluğu, Doğu Roma İmparatorluğu (Bizans) ve Batı Roma İmparatorluğu olarak ikiye bölüne dek Roma İmparatorluğu sınırları içerisinde yer alan Beykoz, bu tarihten itibaren Bizans İmparatorluğunun egemenliği altına girer. Pers İmparatorluğu 609 yılında Beykoz'u sınırlarına dahil eder. Persler altmış yıl bu topraklarda kaldıktan sonra, 669 yılında Müslüman Araplar bu toprakları Perslerden alırlar. Kısa bir süre sonra çekilen Arapların ardından bölgenin hakimiyeti yeniden Bizanslıların eline geçer.

Bizanslıların bölgedeki bu üstünlükleri yedi yüz yıldan daha fazla, Osmanlı Sultanı Yıldırım Bayezid'in bölgeyi ele geçirdiği tarih olan 1402 yılına kadar devam eder.

İstanbul'un Fatih Sultan Mehmed tarafından fethinden 51 yıl önce, Beykoz (Amikos) Yıldırım Bayezid tarafından Osmanlı İmparatorluğu'nun sınırları içerisine dahil edilir. Osmanlı İmparatorluğu sınırlarına dahil edilen kentin adı bundan böyle Amikos değil, Beykoz'dur. Beykoz isminin nereden geldiğine ilişkin olarak da çeşitli rivayetler söz konusudur. Bu rivayetler içerisinde en bilineni, Beykoz isminin Kocaeli beylerbeylerinin Beykoz'da oturmasına nispetle üretilenidir. Rivayete göre Farsçada köy anlamına gelen kos sözcüğünün Türkçe bey sözcüğüne eklenmesi sonucunda ortaya çıkan Beykos (Beyköyü) sözcüğü kentin adı olarak kalmıştır. Beykos zamanla Beykoz'a dönüşmüştür. Bilinen bir başka rivayet ise, Beykoz isminin, kentin Osmanlı idaresi altına girdiği dönemden sonra kentte inşa ettirilen On Çeşmeler adlı bir çeşmenin yanında bulunan büyük bir ceviz ağacına

binaen ortaya çıktığını iddia etmektedir. Bu rivayete göre söz konusu dönemde koz kelimesi ceviz sözcüğünü nitelemek üzere kullanılmaktadır.

Bu yörede ceviz ağaçlarının çok fazla sayıda bulunması nedeniyle de bu yöreye Binkos adının verildiği ve bu ismin zamanla Beykoz ismine dönüştüğü öne sürülmektedir.

Muhteşem dereleri, birbirinden güzel mesire yerleri, bereketli toprakları, cömert denizi ve aynı zamanda geniş bir av sahası da olan yemyeşil ormanlarıyla bir masal kentini andıran Beykoz, Osmanlı Devleti tarihinde önemli bir yere sahiptir. Av alanlarının uygunluğu münasebetiyle Osmanlı yönetici sınıfının gözde mekanlarından birisi olmuştur

Beykoz. Padişah başta olmak üzere avın kendileri için bir tutku olduğu saray erkanı, Osmanlı'nın son dönemlerine dek Beykoz'u kendilerine mesken tutmuşlardır. Özellikle Tokat Bahçesi, bugünkü Akbaba köyü civarı ve Çubuklu yöresinde düzenlenen av partileri ile ilgili birçok tarihsel anektod ve resmi kayıt söz konusudur. Ünlü seyyah İbn Battuta'dan öğrendiğimize göre, av partileri Türk yönetici sınıfının ayırdedici özelliklerinden birisi olarak karşımıza çıkmaktadır. Söz konusu bölgeler Osmanlı yönetici sınıfının avlanma yeri olarak tayin edilmiş bölgeler olup, tebaadan birilerinin avlanması yasaklanmıştır.

Beykoz'un gözdesi köşklerin bu bölgede ortaya çıkışları doğrudan bu av merakıyla bağlantılı bir gelişmedir. Zamanla padişahların ve önde gelen saray erkanının konaklayabilmesi için birbirinden güzel av köşkleri inşa edilmiştir Beykoz'da. Bu bağlamda bugün maalesef arkasında herhangi bir iz bırakamayan, tarihsel önemi haiz av köşklerinden olan Tokatköy'deki Tokat Kasrı ve bahçelerine değinmek yerinde olacaktır. Evliya Çelebi, seyahatnamesinde Tokat Kasrı'nın Fatih Sultan Mehmed tarafından yapıldığını şu cümlelerle anlatmıştır:

"Fatih Sultan Mehmet'in seferde olan sadrazamının gönderdiği haberci, nefes nefese, heyecanla Tokat'ın fethedildiği müjdesini verince Fatih Sultan Mehmet: Tez şurada bir bahçe yapılsın ismine de Tokat bahçesi denilsin. Tokat surlarına benzeyen bir set çekilsin (...) demiş."

Etrafi surlarla veya çitlerle çevrili bu bahçe içerisinde bir zerafet timsali bir köşk, muhteşem bir havuz, enfes bir şadırvan ve güzel bir hamam yaptırılmış, geniş bir alana sahip olan bahçesinde ise av hayvanları yetiştirilmiştir. Bu yapının yer aldığı Tokatköyü'ne muhteşem bir kemerli beton köprü üzerinden geçmek suretiyle varılmaktadır. Bu kasrın ve bahçenin bakımı emri altında yüz bostancının bulunduğu bir bahçıvan başı tarafından sürdürülmüştür. Bu kasrın özellikle genç yaşta tahta çıkan IV. Murat (1623-1640) tarafından çok beğenildiği bilinmekte, onun bu bahçenin çimenliğinde cirit oynattığı söylenmektedir.

Yapıldığı tarihten itibaren Tokat Kasrı'na ve Beykoz'un bizatihi kendisine tahta geçen bütün Osmanlı Padişahları'nın rağbet gösterdikleri bilinen bir gerçektir.

En fazla tercih edilen av türleri kuş, geyik ve karaca avı olmuştur. Kuş avı daha ziyade doğanlar kullanılarak yapılırken, geyik ve karaca avı eğitilmiş köpekler kullanılarak yapılırdı. Özellikle yenileşme döneminin Osmanlı Devleti'nde nasıl bir seyir aldığını izlemek açısından Beykoz'da düzenlenen av partileri oldukça enteresan malzemelerle doludur. On sekizinci yüzyıl sonrasında Sakson türündeki av köpekleri Avrupa'dan getirilmeye başlanmıştır. Ava en düşkün padişahın kendisi için "avcı" lakabının kullanıldığı IV. Mehmed (1642-1693) olduğu söylenir. IV. Mehmed'in en kısa avının üç ay sürdüğü rivayet edilir. IV. Mehmed av merakı nedeniyle devlet işlerini ihmal etmekle suçlanmış, bunun üzerine kendisine yöneltilen eleştirilere tepki olarak tahtını Edirne'ye taşımıştır. Beykoz merkezli av partilerinde kullanılan silah teknolojileri de zamanla değişmiştir. On sekizinci yüzyıla dek ok ve yay ile yapılan avlar, bu dönemden itibaren yerlerini dolma çakmaklı tüfeklere ve daha sonrasında ise fişek atan kırma tüfeklere bırakmıştır. Yirminci yüzyılın başına gelindiğinde Beykoz'dan Şile'ye ve Ömerli'ye dek uzanan ormanlık sahada karaca ve yaban domuzu avı yapılmaktadır. Bu avlar daha ziyade köpekler eşliğinde ve süreklilikle avı biçiminde gerçekleştirilmekteydi. Beykoz'un doğusunda yer alan sık ormanlık alanlarda halihazırda yaban domuzu avı yapılabilmekte, ilçe sınırlarının kuzeydoğu yakasında tavşan, çulluk, tilki ve nadiren olmakla birlikte dağ kekligi avlanabilmektedir. Ayrıca Ömerli baraj gölü civarında kaz ve ördek avı da yapılabilmektedir.

Osmanlı tarihinin en önemli seyyahlarından olan Evliya Çelebi, Beykoz'u şu satırlarla anlatır: "(...) lebi deryadan bağlar kenarından gitmek üzere Servi Burnun'unun üç bin adım güney tarafında, bir liman-ı âzimin kenarındadır. Sekiz yüz haneli, bağ ve bahçeli, mamur bir kasabadır. Camii, mescidi, hamamı, sibyan mektebi, küçük sokakları, ağaçlarla müzeyyen çarşı ve pazarı vardır. Çarşı ve pazarı çok bakımlıdır. Halkı bahçıvan, oduncu ve balıkçıdır. Ab-ı havası nefistir. İskelesinde bir kılıç balığı dalyanı vardır. Beş altı gemi direğini birbirine bağlayıp denize dikmişlerdir. Karadeniz tarafından kılıçbalıkları geldiğinde direğin tepesindeki âdemler ellerindeki taşları kılıçnalıklarının arkasına doğru atınca balıklar emin yerdir diye liman ağzına doğru girer. Burada ağlara takıldıklarında balıkçılar kayıklarla kılıçbalıklarına yanaşıp kargı ve tokmaklarla bunları avlarlar. Buradan içeride Akbaba, Sultan, Ali Bahadır, Dereseki, Alemdağ, Koyun Korusu, Yuşa Nebi mesireleri vardır."

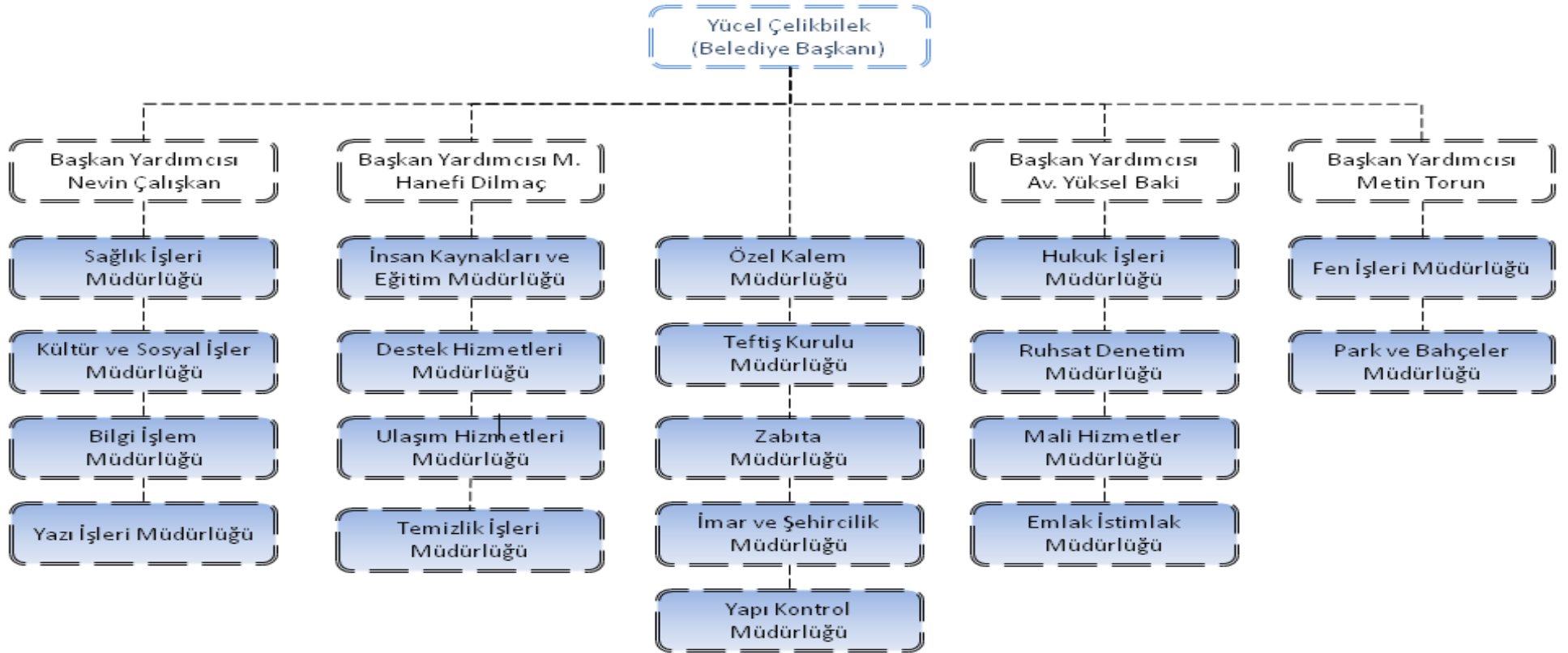
Bugün Beykoz, yukarı boğazın yüzyıllardan beri en şöhretli mesiresi olan, geniş bir vadiyi dolduran ve ulu çınarların süslediği Beykoz çayırına sahiptir. Çayır, Hünkar

iskelesinden darala darala Tokat mevkiine kadar uzanmaktadır. Çayırın içerisinde yer alan türlü türlü mekanlar, ağaçlarla çevrili yollarla birbirine bağlanır. Bu, başka bir mesirede rastlayamacağımız nadide bir güzellik sunar bizlere. Ağaçların boylarına bakılarak bu yolların en az yüz elli iki yüz öncesinde yapılmış olduğu sonucuna rahatlıkla varılabilir.

İstanbul'un, Boğaziçi'nin, Anadolu Yakasının en şirin ilçelerinden birisi olan Beykoz, hala müstakil bir tarihinin yazılmasını beklemektedir. Bu güzel kentin tarihini yazmayı başarabilenler, kültür dünyamıza çok önemli bir katkıda bulunmakla kalmayacaklar, kentin zengin tarihsel birikiminin de bir parçası olacaklardır.

B. ORGANİZASYON YAPISI

BEYKOZ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Beykoz Belediyesinin bilgi işlem ve araç parkı icmalinden oluşmaktadır. Fiziki kaynakların dağılım aşağıdaki tablolarda (Tablo-1, Tablo-2) gösterildiği gibidir.

Tablo-1

BEYKOZ BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI	
KAYNAK	MİKTAR
Bilgisayar (Masa üstü)	140
Bilgisayar (Diz üstü)	13
Yazıcı	140
Plotter	3
Sunucu	11
Netcad	12 lisan +3 lock ilave
Sampaş	130 kullanıcı
Resmi web sitesi portalı	130 kullanıcı
Yangın Uyarı dedektörleri	168
Telefon Santrali	1 santral 40 dış 400 iç hat
Fotokopi cihazı	5
Toplam	1196 adet

Tablo-2

BEYKOZ BELEDİYESİ ARAÇ PARKI İÇMALİ	
KAYNAK	MİKTAR
Otomobil	21
Otobüs	8
Kamyonet/Pick-Up	26
Yol bakım aracı	5
Minibüs	2
İtfaiye aracı	1
Kamyon	15
Kurtarma aracı	2
Su tankeri	4
Cenaze aracı	2
Ambulans Hasta Nakil Aracı	4
Mikser	2
Anons Aracı (minibüs)	1
Çöp kamyonu	14
İş Makineleri	30
Toplam Araç	138

D. İNSAN KAYNAKLARI

Beypoz belediyesinde çalışan personel, memur, işçi ve sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır. 15.09.2009 tarihi itibarıyla personel dağılımı aşağıdaki tablolarda (Tablo 1–2–3 -4) gösterildiği gibidir.

Personel Sayısı

Tablo -1

Statüsü	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	123	77	200
Kadrolu İşçi	234	32	266
Sözleşmeli	13	8	21
Toplam	370	117	487

Eğitim durumu

Tablo-2

Statüsü	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu		
			İlköğretim	Lise	Üniversite
Memur	123	77	23	88	110
İşçi	234	32	205	49	12
Sözleşmeli	13	8	-	-	-
Toplam	370	117	228	137	122
Personel Sayısı	487		487		

Eğitim Ortalaması **9.60**

Yaş durumu

Tablo-3

Statüsü	Erkek	Kadın	Yaş Ortalaması						
			20-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51+
Memur	123	77	5	11	18	20	53	50	64
İşçi	234	32	4	10	22	14	65	105	46
Sözleşmeli	13	8							
Toplam Personel	487		9	21	40	34	118	160	110
Yaş Ortalaması	46.90								

Kıdem durumu

Tablo-4

Statüsü	Erkek	Kadın	Kıdem Ortalaması			
			1-5	6-10	11-15	16+
Memur	123	77	5	7	12	76
İşçi	234	32	11	42	2	187
Sözleşmeli	13	8	21			
Toplam Personel	487		37	49	14	263
Kıdem Ortalaması	11.8					

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımçılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

B-AMAÇ VE HEDEFLER

1. MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “varlık sebebim nedir?”, yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

Beykoz Belediyesinin Misyonu

“Beykoz’da, huzurlu ve kaliteli yaşamı, öncü kamu hizmetleri ile sağlamak ve yürütmek”

2. VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Beykoz Belediyesinin Vizyonu

“Doğal zenginlikleri koruyarak Beykoz’u yaşanabilir bir kültür ve turizm merkezi yapmak”

3. İLKELER

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Beykoz Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı olacaktır.

Bunlar;

- *Şeffaf Ve Hesap Verebilir Olmak*
- *Adaletli Olmak*
- *Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak*
- *Çözümcü Olmak*
- *Güler yüzlü Olmak*
- *Takım Ruhu ve İşbirliği İle Çalışmak*
- *Kaliteli Hizmet Sunmak*
- *Halkın Değerlerine Saygılı Olmak*
- *Katılımcı Yönetim Sergilemek*
- *Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak*
- *Teknolojiye Önem Vermek*
- *Planlı Ve Programlı Olmak*
- *Çalışanların Mesleki Gelişimine Ve Davranış Eğitimlerine Önem Vermek*

4. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar: Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Beykoz Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak “**kurumsal gelişim**”, kente yönelik olarak “**kentsel gelişim**” ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta “**toplumsal gelişim**” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir. Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe Beykoz belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış , vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Kentsel gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe; Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Toplumsal hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Beypoz Belediyasının 2010-2014 yıllarını kapsayan hedefleri aşağıdaki gibidir.

4.1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER

1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama yılda 10 Adam/Saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.

1.2- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır.

1.3- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediyede kurum içi iletişimin yatay ve dikeyde ekseninde çok iyi bir şekilde işlemesi gerekir. Birimler arası dayanışma, başkan ve yardımcılar ile müdürler arasında belediye karar ve uygulamalarında iletişim sağlıklı olarak işletilmesi ile sağlanabilir. Bunun için başkanın, yardımcılar ve müdürlerle, müdürlerin, biriminde çalışan personelle işlerin yürütümü, değerlendirme ve bilgi alış verişi anlamında periyodik gündemli toplantılar yapılmalıdır. Tüm bunların yanında bir de bir yıl sonunda birazda motivasyon amaçlı bir genel değerlendirme toplantısı yapılması, belirli zamanlarda birtakım sosyal aktivitelerin yapılması, birimler arası intranetin etkin kullanımı kurum içi iletişimi olumlu yönde etkileyecektir.

1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesini sağlanması esastır Zira Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından

ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Başta hizmet masası uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmalıdır.

1.5- Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

Çalışanların hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekânları ile ilgili konfor önem arz etmektedir bu bağlamda çalışma mekânlarını havalandırma temizlik aydınlatma vb. çalışmalara özen gösterilerek hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşa hizmet verilmesi sağlanacaktır.

1.6- Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikâyetler başta İBB olmak üzere ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde denetlenecektir. Ayrıca tıbbi atık, kullanılmış yağ toplama sözleşmesi yapılmasını sağlamak için ilgili işyerlerine denetimler yapılacaktır.

1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi

Beykoz'da yaşanan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.

1.8- Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

Vatandaşın belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmek bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir.

4.2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ HEDEFLER

2.1 -Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmalarıdır.

Beykoz Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında Büyükşehir'le koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon önem arz etmektedir.

SWOT analizinde görüldüğü gibi ilçemizin altyapısı önemli oranda tamamlanmış olmakla birlikte kısmi eksikliklerinin giderilmesi ile mevcutların bakım ve onarımı çalışmaları rutin biçimde yapılmalı ama kent altyapı kalitesinin artırılmasına önem verilmelidir.

2.2- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir.

Ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasında olması bu baskı kentte planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması gerekmektedir.

Beykoz'un planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilmesi gerekmektedir.

2.3- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir.

Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.

2.4- Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması

Bizden önceki nesillerin bizlere emaneti ve insanlığın ortak mirası olan tarihi ve kültürel mirasın yaşatılarak bizden sonraki nesillere devredilmesi temel ilkelerimiz arasında yer almaktadır.

4.3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER

3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamı gerekmektedir. Kaldı ki Beykoz nde yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Beykoz Belediyesi açısından sosyal belediyeçilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır.

3.2- Toplum Sağlığının Korunması

İlçemizdeki gıda satışı yapılan işyerlerinin tamamı denetlenecektir.

Açıklama: İlçemiz halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımındaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları yapılacaktır.

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir.

Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

3.3- Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri,

insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, “kentün kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama” gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken “kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi” de belirtilmektedir. Kaldı ki Beykoz halkının sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Beykoz Belediyesi açısından kent ekonomisinin geliştirilmesi çalışmalarının önemini daha da artırmaktadır.

3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

İstanbul'un geneli ve SWOT Analizinde de belirtildiği gibi Beykoz'un olası bir deprem tehdidi altında olduğu bir gerçektir. İlçemizde çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir. Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla Büyükşehir Belediyesiyle birlikte çalışma yapılması gerekmektedir.

3.6- Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitelerinin Geliştirilmesi

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamaları gerekmektedir. Kaldı ki Beykoz halkının sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Beykoz Belediyesi açısından sosyal belediyecilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır.

3.7- Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

3.8- Kent Temizliğinin Sağlanması

Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır.

Kent temizliğinin ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplama yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülmesi gerekir. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

3.9- İlçe Eğitimine Katkı

İlçemiz okul ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılmalı. Okullarımızın büyük bakım ve onarımları, bahçe düzenlemesi gibi küçük bakımları mali imkânlara göre yapılmalıdır.

Öğrencilerimizin eğitimlerine katkı sağlamak için öğrencilere kitap setleri dağıtılarak onların okuma alışkanlıklarını geliştirmek bunun yanında çevre bilincini kültür ve tarihini öğrenmeye yönelik organizasyonlar kampanyalar düzenlemeler yapılacaktır

3.10. Sportif Hayatın Geliştirilmesi

Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur diye güzel bir özdeyişimiz vardır Belediyelerin sosyal faaliyetlerinden biri de kentte yaşayan insanlara spor yapmaya teşvik amaçlı organizasyonlar, turnuvalar yarışmalar düzenlemektir. Bu bağlamda Beykoz belediyesi olarak spor kompleksi, basket sahaları, futbol sahası, güreş, yaz kampı gibi aktiviteler düzenlenecektir.

C. PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler doğrultusunda 1 yıllık yapılacak faaliyet/projeler belirlenmiştir. Bu dönemde hangi çalışmaların yapılacağı, bu çalışmaların hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeyler yer almaktadır.

Maliye Bakanlığı “Performans Programı Hazırlama Rehberi” doğrultusunda benzer faaliyetler tek başlık altında toplanmıştır. “Alt Faaliyet/Performans Göstergesi” başlığı, ayrıntılı bilgiye yer vermek amacıyla belirlenmiştir.

1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

- 1.1.1 Hizmet İçi Eğitim
- 1.1.2 Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
- 1.1.3 Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması
- 1.1.4 Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım

1.2 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

- 1.2.1 ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu Ve Geliştirilmesi
- 1.2.2 Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması

1.3 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

- 1.3.1 Periyodik Toplantılar
- 1.3.2 İtranet Kullanımının Artırılması
- 1.3.3 Kurum İçi Doküman Yönetiminin Rehabilitasyonu

1.4 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

- 1.4.1 Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
- 1.4.2 Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi

1.5 Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

- 1.5.1 Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması
- 1.5.2 Belediye Hizmet Binalarında Isıtma-Soğutma Sistemlerinin Geliştirilmesi

1.6 Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

- 1.6.1 İç Kontrol Sisteminin Kurulması
- 1.6.2 Kalite İç tetkik Çalışmaları Yapılması

1.7 Mali Yapının Geliştirilmesi

- 1.7.1 Tahakkuk Artışı Sağlanması
- 1.7.2 Tahsilât Oranlarının Artırılması
- 1.7.3 Tasarruf Tedbirleri Uygulanması
- 1.7.4 Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi

1.8 Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

- 1.8.1 Bilişim Donanımının Güçlendirilmesi
- 1.8.2 Bilişim Yazılımının Geliştirilmesi
- 1.8.3 Bakım Onarım Çalışması
- 1.8.4 Lisans Alımları
- 1.8.5 Bilgi Evlerinin Geliştirilmesi

2. KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

2.1. Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

- 2.1.1. Yol Ağının Geliştirilmesi
- 2.1.2. Duvar ve Merdiven Yapımı
- 2.1.3. Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi
- 2.1.4. Kaldırım-Tretuvar Çalışması

2.2. Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

- 2.2.1. İmar Planları Yapılması
- 2.2.2. İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele
- 2.2.3. Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması

2.3. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

- 2.3.1. Rekreasyon Alanlarının Artırılması
- 2.3.2. Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı
- 2.3.3. Rekreasyon Alanlarının Temizliği

2.3.4. Ağaç-Fidan Dikimi

2.4. Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması

2.4.1. Tanıtım Çalışmaları

3. TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

3.1. Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

3.1.1. Sosyal Gücsüzlere Yardım Yapılması

3.1.2. Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları

3.2. Toplum Sağlığının Korunması

3.2.1. Vektörel Mücadele Çalışmaları

3.2.2. Koruyucu Hekimlik

3.3. Kültürel hayatın Zenginleştirilmesi

3.3.1. Kültür el Tesis Yapımı

3.3.2. Kültürel Etkinlikler

3.3.3. Kurslar

3.4. İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

3.4.1. İşportacılarla Mücadele

3.4.2. İşyeri Ruhsat Denetimi

3.4.3. İlçenin Tanıtımı

3.5. Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

3.5.1. Başboş Hayvanlara Yönelik Önlemler

3.5.2. Doğal Afetlere Karşı Hazırlık

3.6. Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitelerinin Geliştirilmesi

3.6.1. Mesleki Kurslar

3.7. Çevrenin Korunması

3.7.1. Çevre Bilincinin Geliştirilmesi

3.7.2. Denetim Çalışmaları

3.7.3. Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları

3.8. Kent Temizliğinin Sağlanması

3.8.1. Evsel Atık Toplama Çalışmaları

3.8.2. Süpürme-Yıkama Çalışmaları

3.9. İlçe Eğitimine Katkı

- 3.9.1. Okul Bakım Onarımı Faaliyet ve Projeleri
- 3.9.2. Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri
- 3.9.3. Okuma-Yazma Kampanyası Faaliyet ve Projeleri

3.10. Sportif Hayatın Geliştirilmesi

- 3.10.1. Amatör Spor Kulüplerin Desteklenmesi
- 3.10.2. Spor Tesis Yapımı
- 3.10.3. Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi

1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

1.1-İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
1.1.1	Hizmet İçi Eğitim	Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Anket Sayısı/ Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	45	50	55	
		Hizmet İçi Eğitim Planlaması Planlama Sayısı/ Yıl	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	85	90	95	
		Hizmet İçi Eğitim Yapılması Adami-Saat/ Yıl	4	4	4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	34.220	38.000	42.000	
		Toplam Maliyet	34.350	38.140	42.150	
1.1.2	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	Öneri-Ödül Sisteminin Uygulanması Adet/ Yıl	-	-	1 Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	100	
		Personel Değerlendirme Anketi Adet/ Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	130	135	150	
		Yıllık Değerlendirme Anketi Anket Sayısı/yıl	1 Adet	2 Adet	2 Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	130	135	150	
		Toplam Maliyet	260	270	400	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
1.1.3	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	Personel Değerlendirme Anketi Adet / Yıl	1	2	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	130	135	150	
		Toplam Maliyet	130	135	150	
1.1.4	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	Fuarlara Katılım Adet/ Yıl	-	1 Fuar	2 Fuar	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	500	1.000	
		Seminerlere Katılım Adet/ Yıl	5 Seminer	1 Seminer	4 Seminer	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	2.500	3.000	
		Toplam Maliyet	5.000	3.000	4.000	

1.2- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
1.2.1	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu Ve Geliştirilmesi	Sistem Dokümanlarının Revizyonu: Revizyon Yapılması	-	-	Tamamlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	150	
		ISO 9001:2008 Revizyon Eğitimi Adat-Saat / Yıl	-	-	8 Kişi/Saat	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	17.700	
		Toplam Maliyet	0	0	17.850	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
1.2.2	Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması	Beyin Fırtınası Toplantıları Toplantı Sayısı/ Yıl	-	1 Adet	1 Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	1.620	1.700	
		Kalite Çemberi Toplantıları Toplantı Sayısı/ Yıl	-	1 Adet	2 Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	1.320	2.000	
		Kıyaslama Çalışmaları Kıyaslama Sayısı	-	2 Adet	2 Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	150	200	
		Toplam Maliyet			3.090	3.900

1.3- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
1.3.1	Periyodik Toplantılar	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları Toplantı Sayısı/yıl	-	32	48	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	5000	5500	
		Başkanın Müdürlerle Toplantıları Toplantı Sayısı/yıl	-	32	24	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	7000	7500	
		Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları Toplantı Sayısı	12 Toplantı	12	48	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL	500	700	1000	
		Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları Toplantı Sayısı	12	12	12	İlgili Müdürlükler
		Maliyet TL	500	700	1000	
		Toplam Maliyet		1000	13400	15.000

1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
1.4.1	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	Belediye Bülteni Bülten Adet/Yıl	9 Bülten	2 Bülten	6 Bülten	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000	22.000	88.000	
		Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi Güncelleme Süresi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL	3.800	4.000	4.100	
		Meclis Toplantılarının WEB'den Yayını Yayına Başlanması	-	Yayına Başlanması	Yayına Devam Edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	70.000	5.000	
		İhalelerin WEB'den Yayını Yayına Başlanması	-	Yayına Başlanması	Yayına Devam Edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	10000	10000	
		Toplam Maliyet	103.800	106.000	107.100	
1.4.2.	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Özel Kalem, Beyaz Masa ve Halkla İlişkiler Personeli Eğitimi Adam/Saat/Yıl	-	16 Adam-Saat/Yıl	16 Adam-Saat/Yıl	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	16.000	18.000	
		Şikayet ve Taleplere Geri Dönülmesi Dönüş Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL	10.000	11.000	12.000	
		Toplam Maliyet	10.000	27.000	30.000	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
1.4.3	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Kent Konseyi Toplantı Sayısı 4 adet / Yıl	4 Adet	2 Adet	4 Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL	.....	.....	21000	
		Muhtarlarla Toplantı Toplantı Sayısı 4 adet / Yıl	6 Adet	4 Adet	4 Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL	.....	.....	5000	
		Mahalle Ziyaretleri Ziyaret Sayısı 24 mahalle / Yıl	20 Mahalle	10 Mahalle	24 Mahalle	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL	.....	.....	5000	
		Kamuoyu Araştırması 2Adet/ Yıl	-	1 Adet	2 Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	.....	15000	
		Belediye WEB Sayfasında Öneri Bölümünün Bulundurulması Çalışmanın Tamamlanması	-	-	Çalışmanın Tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	500	
		Çocuk Meclisleri 1 Adet/ Yıl	-	1 Adet	2 Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	.....	5000	
		Gençlik Meclisleri 4 Adet/ Yıl	4 Adet	4 Adet	4 Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL	.....	.....	12000	
		Kadın Meclisleri 4 Adet/ Yıl	1 Adet	1 Adet	4 Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL	.....	.....	5000	
		Gönüllü Çalışmaların Teşvik Edilmesi Çalışmanın Yapılması	Çalışmanın Yapılması	Çalışmanın Yapılması	Çalışmanın Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL	.....	.....	.....
Gönüllü Çalışma Yönergesinin Hazırlanması	Hazırlanması	Hazırlanması	Hazırlanması	Özel Kalem		

	Hazırlanması				Müdürlüğü
	Maliyet TL	.....	.....	.....
	Gönüllü Çalışma Sözleşme Formu Hazırlanması	Hazırlanması	Hazırlanması	Hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Maliyet TL	.....	.....	.....
	Toplam Maliyet	0	0	68.500	

1.5- Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
1.5.1	Belediye Hizmet Binalarında Isıtma-Soğutma Sistemlerinin Geliştirilmesi	Klima Kontrolleri Kontrolün Yapılması	Kontrollerin Yapılması	Kontrollerin Yapılması	Kontrollerin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	3.698	1.501	2.500	
		Klima Takılması Klima Sayısı	-	4 Adet	4 Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	11.000	15.000	
		Klima Kontrolleri, Bakım ve Onarım Sözleşmesi 1 İhale / yıl		Sözleşme Yapılması	Sözleşme Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		3.000	4.000	
		Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Her gün		Her gün	Her gün	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	.....	10.000	10.000	
		Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerine Güvenlik Önlemleri Alınması (Hizmet Alımı) 1 İhale / yıl		İhalenin Yapılması	İhalenin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		1.200.000	1.300.000	
	Toplam Maliyet	3.698	1.225.501	1.331.500		

1.6- Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
1.6.1	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması Plan Hazırlanması	-	-	1 Defa	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	55	
		İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları Adet/ Yıl	-	-	4 Toplantı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	150	
		İç Kontrollerin Yapılması Adet/ Yıl	-	-	1 Defa	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	21000	
		İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması Adet/ Yıl	-	-	1 Rapor	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	150	
		Toplam Maliyet	0	0	21.355	
1.6.2	Kalite İç tetkik Çalışmaları Yapılması	ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması Adet/ Yıl	2 Defa	2 Defa	2 Defa	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	100	120	130	
		İç Tetkik Yapılması Adet/ Yıl	2 Adet	2 Adet	2 Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	1500	2000	2500	
		İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması Adet/ Yıl	2 Rapor	2 Rapor	2 Rapor	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	100	120	130	
		Toplam Maliyet	1.700	2.240	2.760	

1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
1.7.1	Tahakkuk Artışı Sağlanması	Mükellef Taraması Yapılması Tarama %'si	-	-	90%	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	14.400	
		Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirerek Hatalı Bildirimleri Tespit Edip Tarh, Tahakkuk ve Terkin İşlemi Yapmak Kent Bigi Sisteminin Tamamlanması			Kent Bigi Sisteminin Tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL			100.000	
		İmar Uygulamasından Oluşan Parselleri Satın Almayan İşgalcilere Ecrimisil Uygulanması Ecrimisil Uygulaması	Tespit Edilen İşgalciler	Tespit Edilen İşgalciler	Tespit Edilen İşgalciler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.020	2.222	2.444	
		Belediye Parselleri ve Kadastral Yollardaki İşyeri İşgallerinin Tespiti ve Ecrimisil Uygulanması Ecrimisil Uygulaması	Tespit Edilen İşgalciler	Tespit Edilen İşgalciler	Tespit Edilen İşgalciler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	98.112	107.923	118.716	
		Toplam Maliyet	100.132	110.145	235.560	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
1.7.2	Tahsilât Oranlarının Artırılması	Ödeme Emirleri Gönderilmesi Tüm Ödeme Emirleri	100%	100%	100%	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	12.000	13.200	14.600	
		İcra Takibi Yapılması Takip %'si	70%	70%	70%	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	14.000	15.600	17.000	
		Toplam Maliyet	26.000	28.800	31.600	
1.7.3	Tasarruf Tedbirleri Uygulanması	Araç Kiralama Araç Sayısı	46 Araç	53 Araç	58 Araç	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.361.000	2.979.000	3.000.000	
		Toplam Maliyet	2.361.000	2.979.000	3.000.000	
1.7.4	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	Arsa Satışı Satılan m2 Mktarı	.....m2	.....m2	.....m2	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	3.958		.....
		Toplam Maliyet	3.958	0	0	

1.8- Bilişim Altyapısının Ve Kullanımının Geliştirilmesi

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
1.8.1	Bilişim Donanımının Güçlendirilmesi	Donanım Tedariki İhtiyacın Karşlanması	İhtiyacın Karşlanması	İhtiyacın Karşlanması	İhtiyacın Karşlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	250.000	270.000	
		Toplam Maliyet	50.000	250.000	270.000	
1.8.2	Bilişim Yazılımının Geliştirilmesi	Yazılım İhtiyacının Karşlanması İhtiyacın Karşlanması	İhtiyacın Karşlanması	İhtiyacın Karşlanması	İhtiyacın Karşlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	250.000	270.000	
		Toplam Maliyet	50.000	250.000	270.000	
1.8.3	Bakım Onarım Çalışması	Bakım ve Onarımların Karşlanması İhtiyacın Karşlanması	İhtiyacın Karşlanması	İhtiyacın Karşlanması	İhtiyacın Karşlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	30.000	100.000	115.000	
		Toplam Maliyet	30.000	100.000	115.000	
1.8.4	Lisans Alımları	Lisans Alımlarının Karşlanması İhtiyacın Karşlanması	İhtiyacın Karşlanması	İhtiyacın Karşlanması	İhtiyacın Karşlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	30.000	200.000	30.000	
		Toplam Maliyet	30.000	200.000	30.000	
1.8.5	Bilgi Evlerinin Geliştirilmesi	Teknolojik Altyapının Sağlanması Adet/ Yıl	2	1	2	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	10.000	50.000	9.000	
		Toplam Maliyet	10.000	50.000	9.000	

2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

2.1-Altyapının Geliştirilmesi Ve Yol Çalışmaları

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
2.1.1	Yol Ağının Geliştirilmesi	Yeni Yol Açılması ve Genişletilmesi Açılan ve Genişletilen Yol Mes. Metre/yıl	940	1500	2000	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	30.000	50.000	70.000	
		Asfalt Kaplama (Asfalt Yol Yapımı) Asfalt Miktarı ton/yıl	28780 Ton	5000 Ton	15000 Ton	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.500.000	500.000	1.550.000	
		Taş Kaplama Kaplanan Miktar m2/yıl	350 m2	1500 m2	10000 m2	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	32.000	75.000	500.000	
		Tamir-Bakım-Yama Miktar Ton/yıl	3000 Ton	7000 Ton	7000 Ton	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	120.000	700.000	750.000	
		Beton Yol Yapımı Yol Mesafesi Metre / yıl	1810	1500	1800	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	60.000	50.000	70.000	
		Toplam Maliyet	2.742.000	1.375.000	2.940.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
2.1.2	Duvar ve Merdiven Yapımı	Duvar Yapımı Duvar Miktarı metre/yıl	1700 m	1000 m	1500 m	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	250.000	180.000	300.000	
		Merdiven Yapımı Merdiven Miktarı m2 /yıl	4506 m2	2000 m2	3000 m2	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	60.000	35.000	50.000	
		Toplam Maliyet	310.000	215.000	350.000	
2.1.3	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı ve Onarımı Metre /yıl	715 m	500 m	500 m	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	40.000	50.000	
		Toplam Maliyet	50.000	40.000	50.000	
2.1.4	Kaldırım-Tretuvar Çalışması	Kaldırım-Tretuvar Yapımı ve Onarımı Yapım ve Onarım Miktarı m2/yıl	820 m2	1000 m2	2000 m2	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	32.000	40.000	85.000	
		Toplam Maliyet	32.000	40.000	85.000	

2.2 -Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
2.2.1	İmar Planları Yapılması	İmar Plan Yapımı Alan Miktarı Ha/yıl	-	-	2000 ha (15 Köy)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	1.000.000	
		Toplam Maliyet	0	0	1.000.000	
2.2.2	İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele	Yapıların Denetlenmesi Denetleme %'si %100	100%	100%	100%	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Maliyet TL	126.000	144.000	160.000	
		Toplam Maliyet	126.000	144.000	160.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
2.2.3	Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması	Kentsel Tasarım Çalışma Bölgesi Belirlenmesi Bölge Sayısı	1. Bölge Başlanması	1.Bölge Tamamlanması	2. Bölge Başlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet TL				
		Kentsel Tasarım Projelendirme Proje Sayısı/yıl	1 Proje	-	6 Proje	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet TL	294.000	-	480.000	
		Kentsel Tasarım Uygulama Bölge Sayısı	-	1. Bölge	2.Bölge	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	4.500.000	
		Toplam Maliyet	420.000	144.000	6.140.000	

2.3- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
2.3.1	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	Yeni Park ve Dinlenme Alanı Yapımı Park Sayısı/yıl	8 Park	5 Park	10 Park	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000	62.500	140.000	
		Oyun Parkı ve Çocuk Oyun Parkı Yapımı Park Sayısı /yıl	8 Park	5 Park	4 Park	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	435.000	300.000	320.000	
		Fitness Alanı Yapımı Fitness Alan Sayısı takım /yıl	9 Takım	7 Takım	5 Takım	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	10.000	89.110	63.650	
		Mesire Alanı Yapımı Mesire Alanı Sayısı adet /yıl	-	-	2 Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	1.000.000	
		Suni Çim Pisti Projesi Proje Sayısı adet /yıl	-	-	1 Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	120.000	
		Toplam Maliyet	545.000	451.610	1.643.650	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
2.3.2	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması Park Sayısı park sayısı /yıl	42 Park	35 Park	50 Park	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	226.800	189	270.000	
		Makine ve Teçhizatların Bakım ve Onarımı Makine ve Teçhizat Sayısı	-	Tüm Makine ve Teçhizatlar	Tüm Makine ve Teçhizatlar	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	420	1.000	
		Toplam Maliyet	226.800	609	271.000	
2.3.3.	Rekreasyon Alanlarının Temizliği	Rekreasyon Alanları Temizliği Park Adedi / Yıl	77 Park	87 Park	95 Park	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL				
		Toplam Maliyet	0	0	0	
2.3.4.	Ağaç-Fidan Dikimi	Ağaç-Fidan Dikimi Adet / Yıl	3270 Adet	3000 Adet	3000 Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	60.000	55.000	56.000	
		Ağaç Budama ve Kesim Çalışmaları Adet / Yıl	260 Adet	350 Adet	300 Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL				
		Toplam Maliyet	60.000	55.000	56.000	

4. Tarihi Ve Kültürel Mirasın Korunması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
2.4.1	Tanıtım Çalışmaları	Tanıtım Materyalleri Hazırlanması Adet / Yıl	1 Adet	-	1 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	-	55.000	
		Toplam Maliyet	50.000	0	55.000	

3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

3.1-Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
3.1.1	Sosyal Gücsüzlere Yardım Yapılması	Kuru Gıda Yardımı Kişi / Yıl	3986	8000	8100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	61.500	120.000	123.000	
		Giyecek Yardımı Kişi / Yıl	300 Kişi	350 Kişi	400 Kişi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	15.000.000	17.500	20.000	
		Toplam Maliyet	61.500	120.000	123.000	
3.1.2	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları	Anne-Baba-Çocuk Semineri Adet / Yıl	1 Seminer	1 Seminer	1 Seminer	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	110.100	115.000	117.000	
		Toplam Maliyet	110.100	115.000	117.000	

3.2- Toplum Sağlığının Korunması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
3.2.1	Vektörel Mücadele Çalışmaları	Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama Adet / Yıl	2279 Adet	2500 Adet	2700 Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	150.000	250.000	260.000	
		Toplam Maliyet	150.000	250.000	260.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
3.2.2	Koruyucu Hekimlik	Sağlık Taraması Adet / Yıl	-	13 Kez	20 Kez	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	26.600	40.600	
		Hasta Nakil Hizmetleri Adet / Yıl	-	800 Hasta	850 Hasta	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	60.000	61.000	
		Toplam Maliyet	0	86.600	101.600	

3.3- Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
3.3.1	Kültürel Tesis Yapımı	Tesis Yapımı Adet / Yıl	1 Adet	5 Adet	2 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	340.000	350.000	400.000	
		Toplam Maliyet	340.000	350.000	400.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Göstergesi			Sorumlu Birim	
			2008	2009	2010		
3.3.2	Kültürel Etkinlikler	Festival Düzenlenmesi Adet / Yıl	1 Adet	-	1 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
		Maliyet TL	124.300	-	130.000		
		Seminer, Panel, Konferans ve Söyleşi Adet / Yıl	21 Adet	-	20 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
		Maliyet TL	264.000	-	25.000		
		Konser Düzenlenmesi Adet / Yıl	92 Adet	-	10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
		Maliyet TL	37.000	-	10.000		
		Tiyatro Düzenlenmesi Adet / Yıl	124 Adet	-	20 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
		Maliyet TL	65.000	-	10.000		
		Önemli Gün ve Gece Düzenleme Adet / Yıl	4 Etkinlik	4 Etkinlik	4 Etkinlik	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
		Maliyet TL	65.000	67.000	69.000		
		Gezi Düzenlenmesi Yıl kişi	6000 Kişi	6200 Kişi	6300 Kişi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
		Maliyet TL	88.800	90.000	92.000		
		Toplam Maliyet		644.100	157.000	336.000	
		3.3.3.	Kültürel Yayınlar	Kitap Basımı Adet / Yıl	23.000 Adet	24.000 Adet	25.000 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet TL	185.750			193.000	201.000		
Dergi-Broşür Yayını Adet / Yıl	120.000 Adet		YayınYayın	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Maliyet TL	84.000			.....	.....
Toplam Maliyet		269.750	193.000	201.000			
3.3.4.	Kurslar	Hobi Kursları Adet / Yıl	4 Kurs	4 Kurs	4 Kurs	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
		Maliyet TL	109.000	111.000	114.000		
Toplam Maliyet		109.000	111.000	114.000			

3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
3.4.1	İşportacılarla Mücadele	İşportacılarla Mücadele Çalışma Süresi	-	300 Gün	300 Gün	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	360.000	396.000	
		Toplam Maliyet	0	360.000	396.000	
3.4.2	İşyeri Ruhsat Denetimi	İşyeri Denetimleri Adet / Yıl	610 İşyeri	600 İşyeri	640 İşyeri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Maliyet TL	6.100	6.160	6.221	
		Toplam Maliyet	6.100	6.160	6.221	
3.4.3.	İlçenin Tanıtımı	Tanıtım Kitabı Hazırlanması Adet / Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	28.500	30.000	32.500	
		Broşür Hazırlanması Adet / Yıl	30.000 Adet	30.000 Adet	30.000 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	22.500	25.000	27.500	
		Toplam Maliyet	51.000	55.000	60.000	

3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
3.5.1.	Başiboş Hayvanlara Yönelik Önlemler	Başiboş Hayvan Küpeleme Adet / Yıl	1850 Adet	4512 Adet	5000 Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	120.000	300.000	450.000	
		Toplam Maliyet	120.000	300.000	450.000	
3.5.2	Doğal Afetlere Karşı Hazırlık	Yangın Tüplerinin Dolum ve Bakımı Tüp Sayısı	67 Adet	80 Adet	90 Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.910	2.101	2.500	
		Toplam Maliyet	1.910	2.101	2.500	

3.6- Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
3.6.1.	Mesleki Kurslar	Engellilere Meslek Kursu Adet / Yıl	-	-	4 Kurs	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	100.000	
		Toplam Maliyet	0	0	100.000	

3.7- Çevrenin Korunması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
3.7.1.	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	Okullarda Çevre Bilinci Eğitimi Verilmesi Adet / Yıl	12 Okul	15 Okul	20 Okul	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	650	800	1.500	
		Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi Adet / Yıl	-	1 Etkinlik	2 Etkinlik	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	800	1.600	
		Toplam Maliyet	650	1.600	3.100	
3.7.2.	Denetim Çalışmaları	Gürültü Denetimi (Şikâyet Üzerine) Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	2.300	2.400	
		Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim Ve Şikâyet Üzerine Denetim) Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	2.300	2.400	
		İşyeri Rutin Denetimi Her Gün	-	Her Gün	Her Gün		Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	180.000	198.000	
		Toplam Maliyet	4.000	184.600	202.800	

3.8- Kent Temizliğinin Sağlanması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
3.8.1.	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları	Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Adet / Yıl	-	-	62 Okul	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	5.000	
		Okullarda Kâğıt Toplama Kampanyası Adet / Yıl	-	-	62 Okul	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	5.000	
		Atık Pil Toplama Kutuları Konulması Adet / Yıl	-	-	62 Okul	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	5.000	
		Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması Adet / Yıl	-	-	20 Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-		
		Tıbbi Atık Toplama Sözleşmesi Yapan İşyerlerinin Artırılması Adet / Yıl	196 İşyeri	201 İşyeri	210 İşyeri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	6.489	14.048	16.144	
		Toplam Maliyet			6.489	14.048	31.144
3.8.2.	Evsel Atık Toplama Çalışmaları	Evsel Atık Toplama Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	7.000.000	7.360.000	7.949.193	
		Toplam Maliyet	7.000.000	7.360.000	7.949.193	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
3.8.3.	Süpürme-Yıkama Çalışmaları	Cadde-Sokak Süpürülmesi Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	561.659	586.987	645.686	
		Cadde Yıkama Süresi	Haftada 4 Gün	Haftada 5 Gün	Haftada 6 Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	48.526	53.378	58.716	
		Pazaryerleri Süpürme-Yıkama Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	285.203	313.723	345.045	
		Hafriyat-Boş Arsa Temizliği Her Gün	-	Haftada 6 Gün	Haftada 6 Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	510.000	561.000	
		Toplam Maliyet	895.388	1.464.088	1.610.447	

3.9- İlçe Eğitimine Katkı

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
3.9.1.	Okul Bakım Onarımı Faaliyet ve Projeleri	Okullarda Büyük Bakım Onarım Adet / Yıl	-	35 Okul	37 Okul	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	100.000	105.000	
		Okullara Boya ve Benzeri Yardım Adet / Yıl	19 Okul	35 Okul	37 Okul	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	55.637	100.000	105.000	
		Toplam Maliyet	55.637	100.000	105.000	
3.9.2.	Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri	Eğitim Seti Dağıtımı Adet / Yıl	5000 Öğrenci	5000 Öğrenci	5000 Öğrenci	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	79.750	82.000	85.000	
		Toplam Maliyet	79.750	82.000	85.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
3.9.3	Okuma-Yazma Kampanyası Faaliyet ve Projeleri	Okuma Yazma Kursu Adet / Yıl	-	-	4 Kurs	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	100.000	
		Toplam Maliyet	0	0	100.000	

3.10. Sportif Hayatın Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2008	2009	2010	
3.10.1	Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi	Amatör Kulüplere Malzeme Yardımı Adet / Yıl	18	19	19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	65.258	95.000	116.000	
		Toplam Maliyet	65.258	95.000	116.000	
3.10.2	Spor Tesis Yapımı	Halı Saha Yapımı Adet / Yıl	2 Adet	-	1 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	170.000	-	100.000	
		Toplam Maliyet	170.000	0	100.000	
3.10.3	Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi	Turnuva Adet / Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	47.500	50.000	52.500	
		Toplam Maliyet	47.500	50.000	52.500	

E K L E R

TABLO-1: PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO -2: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO-3: İDARE PERFORMANS TABLOSU

TABLO-4: TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

**TABLO-5: FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN
TABLO**