



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
**İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI**



2024 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

2024 YILI

İDARE FAALİYET

RAPORU



İLETİŞİM

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Tel: (312) 590 2806
www.iletisim.gov.tr
sgd@iletisim.gov.tr
Kızılırmak Mahallesi Mevlana Bulvarı
No: 144 Çankaya/ANKARA



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI



BAŞKAN SUNUŞU

Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı olarak, devletle millet arasında köprü olmanın yanında Türkiye'nin sesini dünyaya duyurabilmek için ulusal ve uluslararası düzeyde güçlü bir iletişim stratejisi yürütüyoruz. Bu doğrultuda, 2024 yılında kamu diplomasisi, stratejik iletişim, halkla ilişkiler ve dezenformasyonla mücadele alanlarında yürüttüğümüz faaliyetlerle ülkemizin haklı tezlerini küresel arenada etkili bir şekilde ortaya koyan önemli çalışmalara imza attık.

Başkanlığımız, Türkiye'nin uluslararası konumunu güçlendirmek amacıyla, çok sayıda ulusal ve uluslararası panel, sempozyum ve çalıştay düzenlemenin yanı

sıra uluslararası platformlarda düzenlenen önemli etkinliklere de katılım sağladı. Bununla birlikte, 2024 yılı boyunca "Türkiye Yüzyılı" vizyonu çerçevesinde ürettiğimiz yayınlar ve çeşitli ülkelerde düzenlediğimiz kampanyalarla Türkiye'nin kültürel, ekonomik ve diplomatik birikimini dünyaya tanıttık. G20 Zirvesi ve BM Genel Kurulu gibi önemli küresel toplantılar sırasındaki iletişim faaliyetlerimiz, ülkemizin küresel politikadaki etkinliğini artırdı.

Yurt içinde ise vatandaş ile devlet arasında köprü görevi gören Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) 4 milyon 590 bin başvuru ile 2024'te de vatandaşların dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmak

için yoğun şekilde başvurdukları bir mecra oldu. Vatandaşların yürütülen politikalara ilişkin görüş ve önerilerini aktardığı ve yeni politika önerilerini de sunabildiği CİMER, millet-devlet iletişiminin kalbinin attığı dünyanın en büyük ölçekli kamuoyu iletişim platformu hâlini aldı.

Başkanlığımız, dezenformasyonla mücadele alanında da aktif bir tutum sergileyerek, Dezenformasyonla Mücadele Merkezi aracılığıyla hem yurt içinde hem de yurt dışında yanlış bilgilendirme kampanyalarına karşı koydu. İsrail'in Gazze'de uyguladığı soykırım sürecinde dezenformatif kampanyalara sıkça başvurduğu tespit edildi. İsrail'in ürettiği yalan haberleri, 6 dilde doğrularıyla birlikte yayımlayarak dünya kamuoyunun İsrail propagandasını fark etmesine katkıda bulunduk.

Türkiye İletişim Modeli'ni önceleyerek yürüttüğümüz 2024 yılı faaliyetlerimiz devletin söylem birliğinden kamu diplomasisine, kriz yönetiminden dezenformasyonla mücadeleye kadar geniş bir yelpazede, stratejik iletişimin tüm alanlarında gerçekleşti. Bu faaliyetlerin bir kısmı stratejik planda belirlenen hedefler doğrultusunda yürütülürken, iletişim alanının doğası gereği, yıl içinde ortaya çıkan ulusal ve uluslararası gelişmeler de yeni sınamalar ve hedefler doğurdu. Bu vesileyle, 2024 yılı hedeflerimize ulaşmamız için özveriyle çalışırken, ortaya çıkan yeni sınamalara da aynı özveriyle karşılık veren tüm çalışma arkadaşlarıma ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Fahrettin ALTUN

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	1
YÖNETİCİ ÖZETİ	5
I - GENEL BİLGİLER	7
A - MİSYON VE VİZYON	9
B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	14
1- Fiziksel Yapı	14
2- Teşkilat Yapısı	15
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	16
4- İnsan Kaynakları	17
5- Sunulan Hizmetler	22
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	40
II - AMAÇLAR VE HEDEFLER	45
A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	47
B - İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	48
III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	51
A - MALİ BİLGİLER	53
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	53
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	55
3- Mali Denetim Sonuçları	56
B - PERFORMANS BİLGİLERİ	57
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	57
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	58
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	61
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	75
IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	77
A - ÜSTÜNLÜKLER - ZAYIFLIKLAR	79
B - DEĞERLENDİRME	80
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER	83
EKLER	87

TABLO DİZİNİ

Tablo 1: İletişim Başkanlığı Kadro Durumu	17
Tablo 2: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	18
Tablo 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	19
Tablo 4: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	20
Tablo 5: Personelin Yabancı Dil Durumuna Göre Dağılımı	21
Tablo 6: Harcama Birimi Düzeyinde 2024 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumu (TL)	53
Tablo 7: Ekonomik Sınıflandırmaya İlişkin 2024 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumu (TL)	54
Tablo 8: İletişim Başkanlığı 2024 Yılı Bilançosu (TL)	55
Tablo 9: İletişim Başkanlığı 2024 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL)	56
Tablo 10: GZFT Analizi	79

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1: İletişim Başkanlığı Kadro Durumu	17
Grafik 2: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	18
Grafik 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	19
Grafik 4: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	20
Grafik 5: Ekonomik Sınıflandırmaya İlişkin 2024 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumu (TL)	54

YÖNETİCİ ÖZETİ

İletişim Başkanlığı 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci Maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmıştır.

Raporun "Genel Bilgiler" bölümünde, Başkanlığımızın misyonu ve vizyonu, yetki, görev ve sorumlulukları, fiziksel yapısı, teşkilat yapısı, teknoloji ve bilişim altyapısı, insan kaynakları yapısı, sunulan hizmetler ve iç kontrol sistemine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

"Amaçlar ve Hedefler" bölümünde Başkanlığımızın temel politika ve öncelikleri ile 2024-2028 Stratejik Planında bulunan amaç ve hedefleri belirtilmiştir.

"Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler" bölümünün "Mali Bilgiler" kısmında 2024 yılı bütçe uygulama sonuçları ve ilgili mali tablolar sunulmuştur. "Performans Bilgileri" kısmında ise;

- 2024 yılı performans programında yer alan program, alt program ve faaliyet bilgileri,
- E-bütçe sistemi üzerinden üretilen Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri Formu ile Performans Göstergesi Sonuçları Formu,
- Stratejik plan değerlendirme tabloları,
- Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi,

hususlarına yer verilmiştir.

"Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi" bölümünde önce Başkanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı'nda bulunan üstünlükleri ve zayıflıklarına yer verilmiş ardından da 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin genel değerlendirmesi yapılmıştır.

"Öneri ve Tedbirler" bölümü ile rapor sonlandırılmıştır.

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

2024 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU

I - GENEL BİLGİLER

A - MİSYON VE VİZYON



Misyonumuz

Devletimizin tüm kurumlarını kapsayıcı, ortak dil anlayışını merkezine alan, ulusal ve uluslararası düzeyde bütünlüklü bir iletişim stratejisi oluşturmak ve iş süreçlerini bu temelde yürütmek. Türkiye'nin politikalarını, uygulamalarını ve yaklaşımlarını planlı, sürekli ve etkin bir biçimde kamuoylarına ve muhataplarına aktarmak ve farkındalık yaratmak. Medya ve düşünce dünyasını yakından izlemek, değerlendirmek ve ilgili makamları ve kamuoylarını bu çerçevede bilgilendirmek. Basınla ilişkileri düzenlemek/geliştirmek; basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı adımlar atmak ve basının gelişimine katkıda bulunmak. Millet-devlet iletişiminin etkin yönetimi için gerekli çalışma ve düzenlemeleri yapmak ve yürütmek.



Vizyonumuz

Ulusal ve uluslararası kamuoyu, karar alıcı aktörler ve medya ile derinlikli ve çok yönlü ilişkiler geliştirmek; iletişimin tüm araç ve yöntemleri ile Türkiye'nin her alanda nitelikli temsilini sağlamak ve bu doğrultuda **“Türkiye markasını güçlendirmek”**.

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

24/07/2018 tarihli ve 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre İletişim Başkanlığı hizmet birimlerinin görevleri şu şekildedir:

Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı

- a) Türkiye'nin ulusal ve uluslararası alanda ileri sürdüğü tezlerini ve politika tercihlerini belirlenen stratejik iletişim çerçevesinde uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olacak şekilde aktarmak ve etkin tanıtımını gerçekleştirmek.
- b) Uluslararası kamuoyu nezdinde kamu diplomasisi alanında çalışmalar yürüten kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği halinde araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak, programlar organize etmek veya benzeri projeleri desteklemek.
- c) Türkiye'nin uluslararası alanda menfaatlerini destekleyecek çalışmaları sağlamak üzere panel, sempozyum, konferans, proje veya program gibi faaliyetlerde bulunmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlayarak bahse konu çevrelerin ülkemizle ilişkilerinde sürekliliği sağlamak.
- ç) Yurt dışında uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olan ve Türkiye ile ilgili çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlar ile kişilerin çeşitli organizasyonlar vasıtasıyla ülkemiz hakkında doğru bir şekilde bilgilendirilmelerini sağlamak.
- d) Cumhurbaşkanınca belirlenen uluslararası tanıtıma ilişkin hedef ve stratejileri uygulamak.
- e) Uluslararası platformlarda, uluslararası toplumun doğru yönde bilgilendirilmesine yönelik olarak kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında iş birliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- f) Türkiye'nin tanıtılmasını sağlayacak genel ve özel araştırmalar ve projeleri hazırlamak veya gerektiğinde uzman kişi ve kuruluşlara yaptırmak.
- g) Uluslararası tanıtım faaliyetlerini yönlendirmek ve bu amaçla bütün kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- ğ) Yabancı basın organlarının ve mensuplarının akreditasyon işlemlerini yürütmek, koordine etmek ve yabancı basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirler almak, bu tedbirleri uygulamak, gerekli görülmesi halinde sürekli ve geçici basın merkezleri kurmak.
- h) Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapmak ve gerekli tedbirleri almak.
- ı) Yurt dışı iletişim müşavirliklerinin faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve sonuçları makama sunmak.
- i) Türkiye markasını güçlendirmek ve yurt dışında tanınırlığını artırmak için gerekli faaliyetleri icra ve koordine etmek.
- j) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı

- a) Devletin stratejik amaç ve hedefleri ile Devletin ve milletin menfaatleri doğrultusunda gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak ulusal ve uluslararası alanda yürütülecek faaliyetlerde uygulanacak stratejik iletişim politikalarını belirlemek.
- b) Ulusal ve uluslararası alanda stratejik iletişim ve kriz yönetimi faaliyetlerini yürütmek ve bu kapsamda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- c) Kriz, afet, olağanüstü hal dönemleri ile yakın savaş tehdidi, seferberlik ve savaş halinde, Devletin belirlediği amaç ve hedeflere ulaşmak için stratejik iletişim ve kriz yönetimi faaliyetlerinde bulunmak.
- ç) Görev alanı kapsamında tüm kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.
- d) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı

- a) Devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak.
- b) Elde edilen bilgileri derlemek, değerlendirmek, bülten ve yayın haline getirmek, derlenmiş bilgi ve belgeleri muhafaza etmek ve bu faaliyetler için gerekli teknik hizmet ve donanımı sağlamak.
- c) Hazırlanan bültenleri ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırmak, kamuoyuna yaymak.
- ç) Yerli basın organlarının ve mensuplarının akreditasyon işlemlerini yürütmek, koordine etmek ve yerli basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak, bu tedbirleri uygulamak, gerekli görülmesi halinde sürekli ve geçici basın merkezleri kurmak.
- d) Ulusal, bölgesel ve yerel basının güçlendirilmesi amacıyla faaliyetler düzenlemek.
- e) Türk ve yabancı basın yayın organları mensuplarına basın kartı düzenlemek.
- f) Yapılan faaliyet ve hizmetlerin kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak.
- g) Gerekli hallerde Cumhurbaşkanlığının basın toplantılarını düzenlemek, demeç ve açıklamalarını yaymak ve benzeri faaliyetleri yürütmek.
- ğ) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

- a) Vatandaşların şikâyet, talep, görüş ve önerilerinin derhal işleme alınıp değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve ilgisine süratle cevap verilmesini sağlamak.
- b) Başkanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenen usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
- c) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- ç) Vatandaşların kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin başvurularına yönelik işlem süreçlerinin doğru bir şekilde yürütülmesi ve hızlı sonuçlandırılması amacıyla kurumsal takip ve inceleme faaliyetlerini yürütmek.
- d) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Tercüme Dairesi Başkanlığı

- a) Cumhurbaşkanlığının tercüme taleplerini doğrudan ya da hizmet alımı yoluyla karşılamak.
- b) Faaliyetlerin ve yapılan hizmetlerin uluslararası kamuoyuna duyurulması için hazırlanan metinlerin talep edilen dillerde çevirisini yapmak.
- c) Türkiye'nin tanıtılması amacıyla hazırlanan yayınların ihtiyaç duyulan dillere çevirisini yapmak.
- ç) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlığın insan gücü planlaması ve insan kaynağı politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak.
- b) Başkanlık personelinin atama, özlük, emeklilik ile ilgili işlerini yapmak.
- c) Kurum içi ve kurum dışı eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- ç) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma ve satın alma işlemlerini yürütmek.
- c) Başkanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek.
- ç) Güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek.
- d) Başkanlığın belge yönetimi, kütüphane ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
- e) Başkanlığın matbaa, basım ve yayınları ile ilgili her türlü işlemi yapmak.
- f) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlığın bilişim, bilgi işlem, bilgi güvenliği ile ilgili her türlü iş ve işlemini yapmak veya yaptırmak.
- b) Başkanlığın Elektronik Belge Yönetim Sisteminin işleyişini ve kullanımını sağlamak.
- c) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Tanıtma Fonunun sekretaryasını yürütmek. Fondan faydalanabilecek projeleri incelemek veya inceletmek; Cumhurbaşkanınca onaylanan projelerin ilgili mevzuata, protokollere ve proje dokümanına uygunluğunu denetlemek.
- c) Kurumsal iletişim politikasını oluşturmak ve Başkanlık birimlerinin buna uygunluk sağlamasına yardımcı olmak.
- ç) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

- a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

- a) Başkanın çalışma programını düzenlemek.
- b) Başkanın resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek.
- c) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

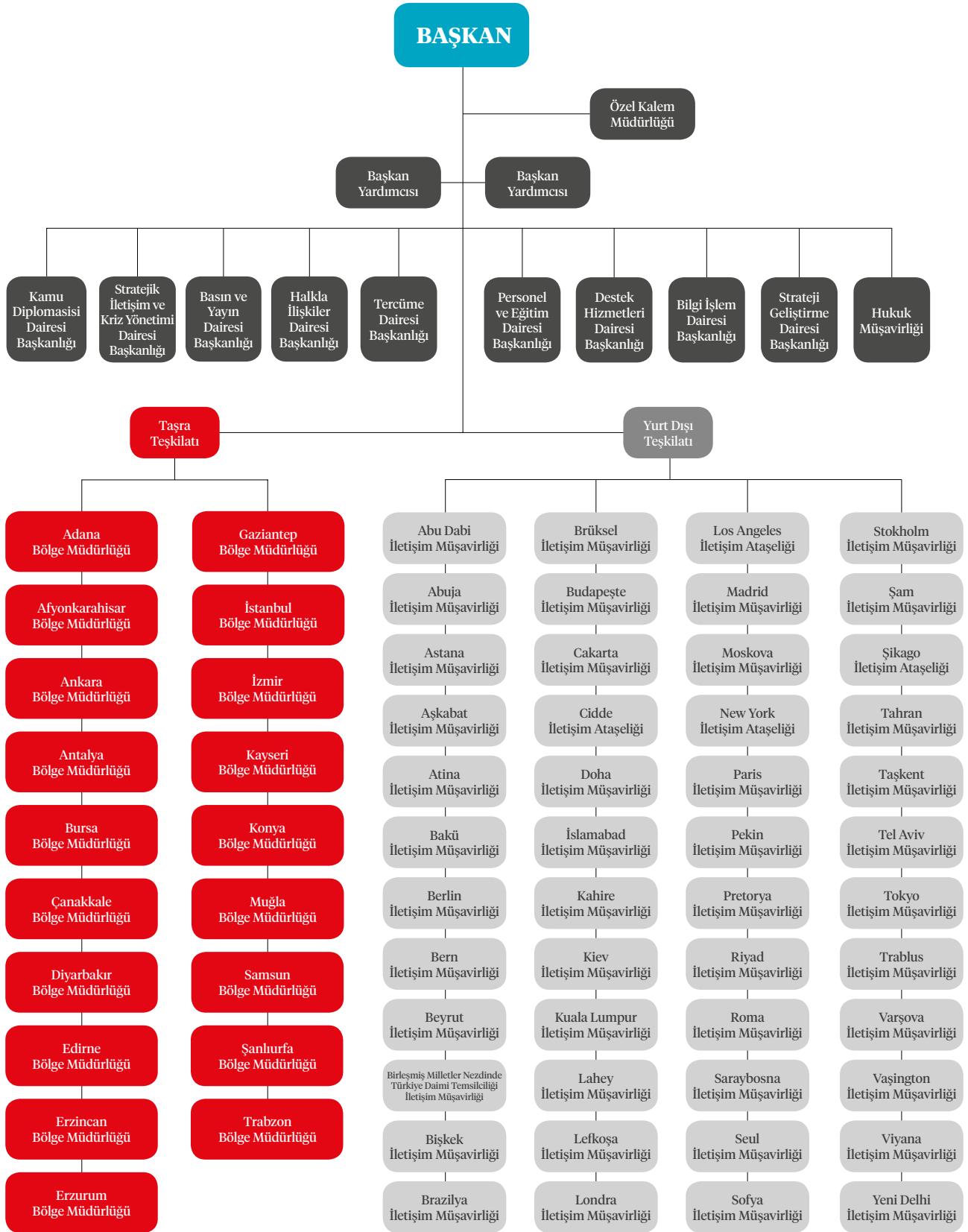
1-FİZİKSEL YAPI

İletişim Başkanlığı “Kızılırmak Mahallesi Mevlana Bulvarı No: 144 Çankaya/Ankara” adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Hizmet binasında; konferans salonu ile farklı büyüklük ve donanımda 17 tane toplantı salonunun yanı sıra basın açıklama salonu, sergi salonu, kütüphane, kapalı ve açık otopark bulunmaktadır.



2- TEŞKİLAT YAPISI



3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

İletişim Başkanlığı, Türkiye'nin uluslararası toplum nezdindeki itibarını yükseltmek, ülkemizde faaliyet gösteren basın ve medya kuruluşlarının çalışmalarını kolaylaştırmak, halkımızın görüş ve taleplerini kolay ve hızlı bir şekilde ilgili makamlara iletmek gibi temel amaçlar doğrultusunda sahip olduğu bilgiyi ve teknolojik kaynakları sürekli olarak güncellemektedir.



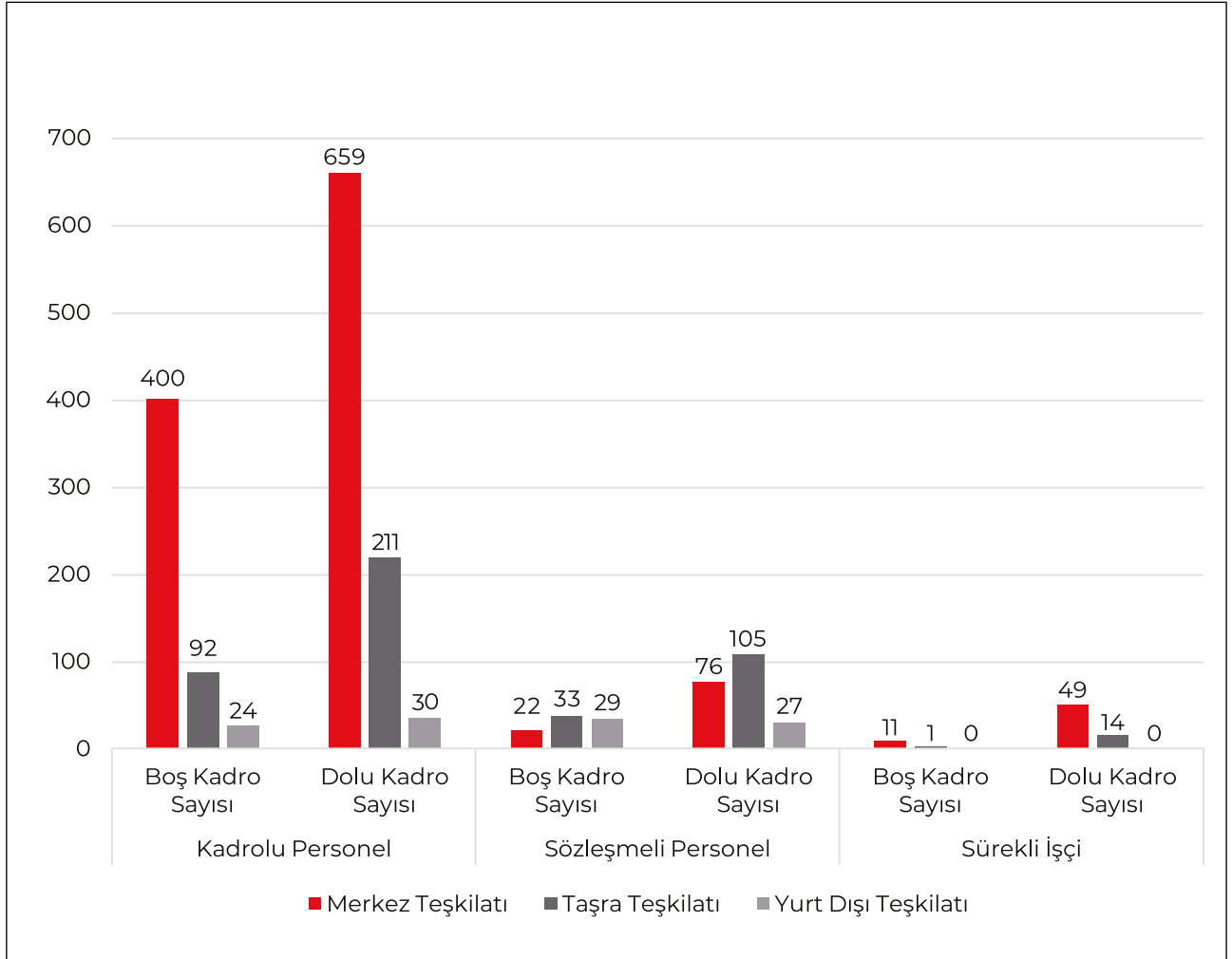
4- İNSAN KAYNAKLARI

Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan personel, çeşitli parametreler açısından değerlendirilmiş olup tablo ve grafikler hâlinde aşağıda sunulmuştur.

İletişim Başkanlığı Kadro Durumu

	Kadrolu Personel		Sözleşmeli Personel		Sürekli İşçi		Toplam		
	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Toplam Kadro Sayısı
Merkez	400	659	22	76	11	49	433	784	1.217
Taşra	92	211	33	105	1	14	126	330	456
Yurt Dışı	24	30	29	27	-	-	53	57	110
Toplam	516	900	84	208	12	63	612	1.171	1.783

Tablo 1: İletişim Başkanlığı Kadro Durumu



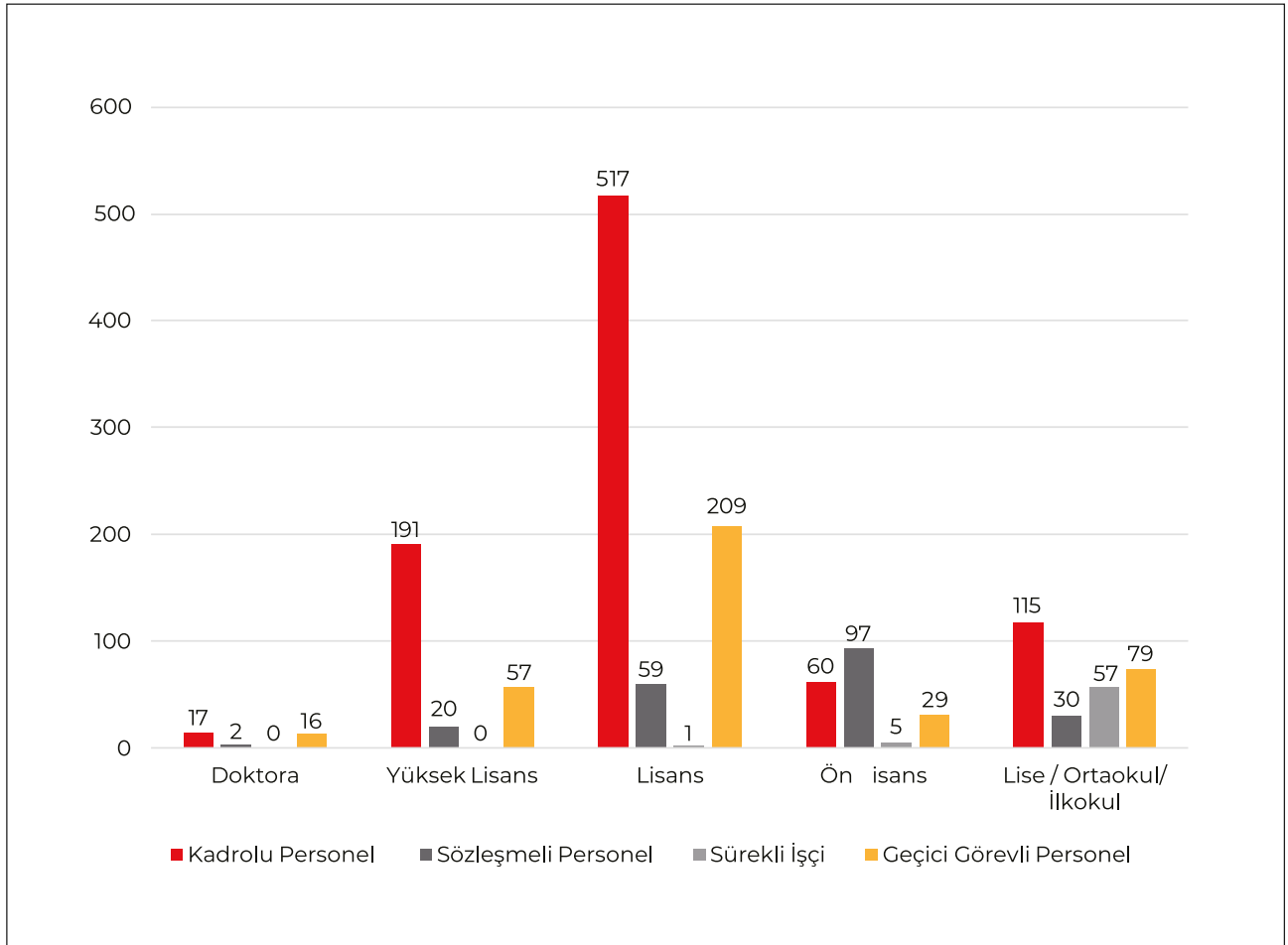
Grafik 1: İletişim Başkanlığı Kadro Durumu

I - GENEL BİLGİLER

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise/ Ortaokul/ İlkokul	Toplam
Kadrolu Personel	17	191	517	60	115	900
Sözleşmeli Personel	2	20	59	97	30	208
Sürekli İşçi	-	-	1	5	57	63
Geçici Görevli Personel	16	57	209	29	79	390
Toplam	35	268	786	191	281	1.561

Tablo 2: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

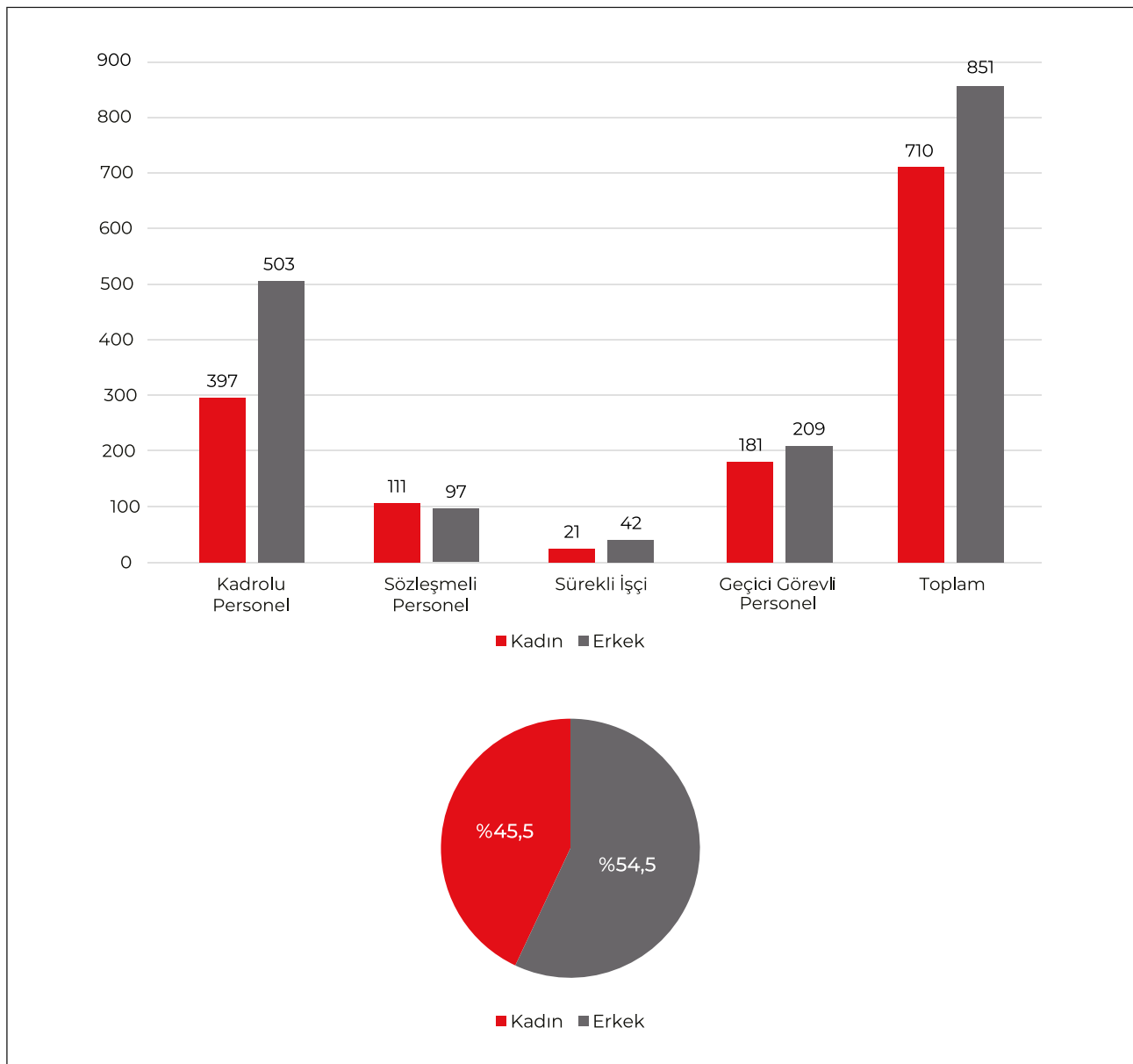


Grafik 2: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

	Kadrolu Personel	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici Görevli Personel	Toplam	Yüzde/ Oran
Kadın	397	111	21	181	710	%45,5
Erkek	503	97	42	209	851	%54,5
Toplam	900	208	63	390	1.561	%100

Tablo 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



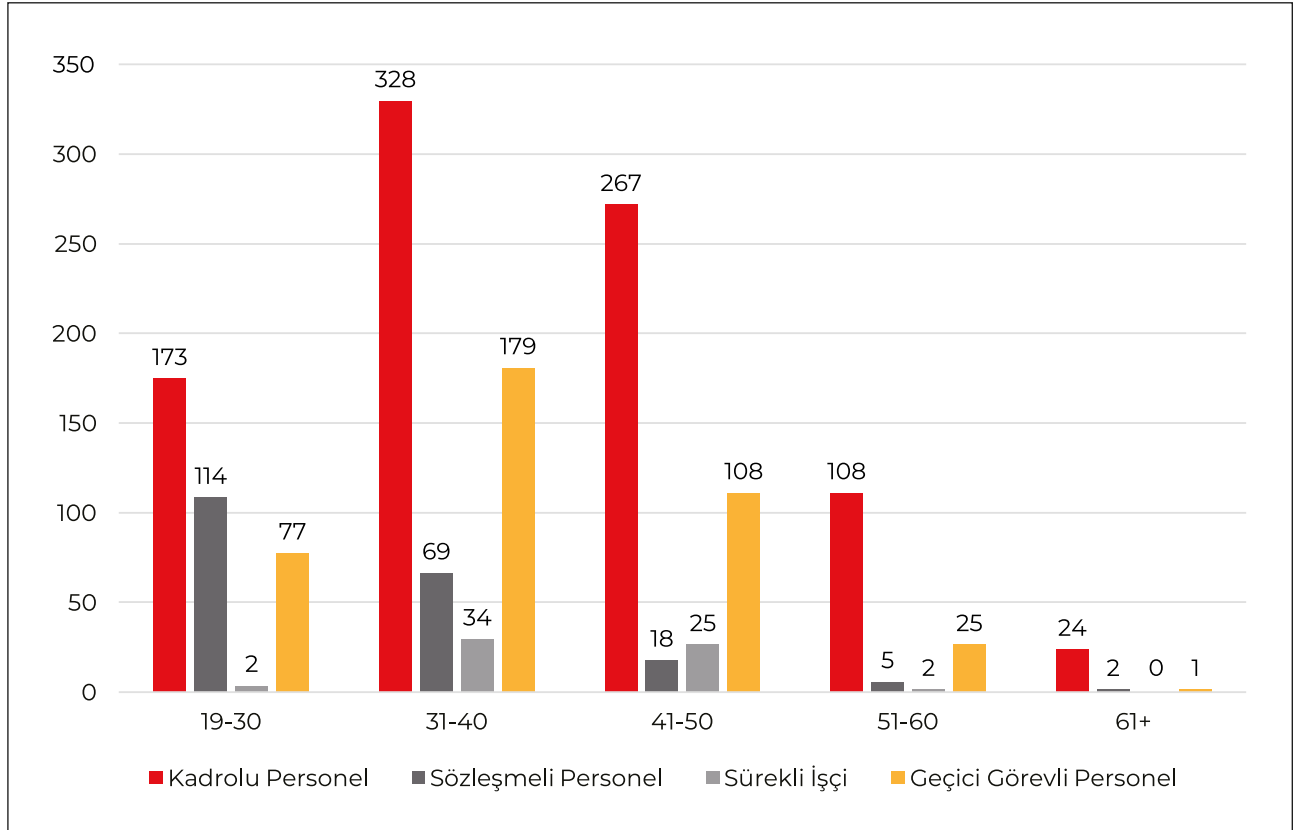
Grafik 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

I - GENEL BİLGİLER

Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	Kadrolu Personel	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici Görevli Personel	Toplam
19-30	173	114	2	77	366
31-40	328	69	34	179	610
41-50	267	18	25	108	418
51-60	108	5	2	25	140
61+	24	2	-	1	27
Toplam	900	208	63	390	1.561

Tablo 4: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



Grafik 4: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Personelin Yabancı Dil Bilgisi Durumuna Göre Dağılımı

	Dil	Statüsü												Toplam
		Kadrolu				Sözleşmeli				Geçici Görevli Personel				
		A	B	C	Diğer*	A	B	C	Diğer*	A	B	C	Diğer*	
1	Almanca	4	9	1	12	-	-	-	-	-	-	-	-	26
2	Arapça	4	1	2	7	-	2	1	-	-	-	-	-	17
3	Boşnakça	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
4	Bulgarca	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
5	Çince	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
6	Danca	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
7	Ermenice	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
8	Farsça	1	2	1	3	1	-	-	1	-	-	-	-	9
9	Fransızca	2	6	4	10	1	1	-	5	-	-	-	-	29
10	Gürcüce	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
11	Hintçe	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
12	İngilizce	69	73	76	22	6	2	3	7	1	2	-	6	267
13	İspanyolca	1	2	1	3	-	-	1	1	-	-	-	-	9
14	İtalyanca	1	1	1	3	-	-	-	1	-	-	-	-	7
15	Japonca	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
16	Kürtçe	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3
17	Özbekçe	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
18	Romence	7	1	-	6	-	-	1	1	-	-	-	-	16
19	Rusça	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2
20	Sırpça	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
21	Türkmençe	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
22	Urduca	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
23	Yunanca	-	1	-	2	-	-	-	1	-	-	-	-	4
Toplam		91	98	88	83	10	5	6	17	1	2	-	6	407

* Diğer sınav türleri, anadili, yurt dışı eğitim vs.

Tablo 5: Personelin Yabancı Dil Durumuna Göre Dağılımı

5- SUNULAN HİZMETLER

14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Başkanlığımıza verilen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde birimlerimiz tarafından sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

5.1. Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı

- Türkiye markasının güçlendirilmesini, ülkemizin uluslararası alanda tanıtılmasını ve kamu diplomasisi alanındaki çalışmaların bütünlüklü bir iletişim stratejisi içinde yürütülmesini sağlamak ve kurumlar arasındaki iş ve işlemleri koordine etmek üzere “Kamu Diplomasisi Koordinasyon Sistemi” (KADİS) oluşturmak,
- Paydaş kurum ve kuruluşların üst düzey temsilcilerinden müteşekkil “Kamu Diplomasisi Koordinasyon Kurulunu” oluşturmak ve yıllık toplantılarını düzenlemek,
- Türkiye’nin kamu diplomasisi stratejisinin genel çerçevesini çizen “Kamu Diplomasisi Strateji Belgesi” oluşturmak,
- “Kamu Diplomasisi Strateji Belgesi” kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin “Kamu Diplomasisi İzleme Sistemi” (KADİZ) üzerinden takip, değerlendirme ve raporlama süreçlerini gerçekleştirmek,
- Başta Türk Devletleri Teşkilatı (TDT), NATO ve İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT) olmak üzere uluslararası örgütler ve diğer ülkelerde Başkanlığımız muadili kuruluşlarla ilişkilere dair iş ve işlemleri yürütmek, ilgili örgütlerle iş birliği yaparak gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Türkiye’nin üyesi olduğu uluslararası kuruluşlara üye ülkelerin enformasyon ve medya bakanlarına yönelik toplantılar organize etmek, düzenlenen toplantılara iştirak etmek,
- Türkiye’nin üyesi olduğu uluslararası kurum ve kuruluşların enformasyon, iletişim, medya vb. alanlardaki üst düzey toplantılarını düzenlemek,
- Yabancı ülkelerle iletişim ve medya konularında iş birliğini geliştirmek veya var olan ilişkileri daha da ileri bir seviyeye taşımak amacıyla muhatap ülke muadil kurumlarıyla medya ve iletişim alanlarında anlaşma, mutabakat zaptı ve iş birliği protokollerinin imzalanmasına dair ahdi süreçleri başlatmak, takip etmek ve koordinasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yurt dışı iletişim müşavirlikleri ve ataşelikleri ile ilişkileri koordine etmek, faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, arşivlemek, raporlamak ve gerekli hallerde rapor, makale, yazı vb. içeriklerin hazırlanması ve yayımlanmasını koordine etmek,
- Temel dış politika konularımızda ülkemizin uluslararası alanda menfaatini desteklemek ve görünürlüğünü artırmak amacıyla panel, çalıştay, sempozyum, konferans, sergi ve program gibi faaliyetler düzenlemek,
- Türkiye’nin tarihi ve kültürel bağlarının olduğu coğrafyalarla ilişkilerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek,
- Türkiye’nin yumuşak güç unsurlarını öne çıkarmak amacıyla yapılması öngörülen etkinliklerde istifade edilmek üzere yazılı, görsel ve işitsel içerikler hazırlamak,
- Türkiye’nin ulusal ve uluslararası alanda ileri sürdüğü tezlerini ve politika tercihlerini (Türkiye’nin Doğu Akdeniz stratejisi, Türkiye’nin terörizm ile mücadelesi ve Türkiye’nin insani yardım faaliyetleri gibi öncelikli alanlarda) belirlenen stratejik iletişim çerçevesinde uluslararası kamuoyuna ulaştırmak amacıyla yayınlar hazırlamak,

- Türkiye'nin marka değeri ve uluslararası alanda temsiliyeti açısından önemli addedilen uluslararası endeksleri sistematik bir şekilde takip ve analiz ederek raporlamak ve ilgili makamların istifadesine sunmak,
- Uluslararası alanda önde gelen düşünce kuruluşlarının yayın ve raporlarını takip ederek kurumun istifadesi amacıyla bilgi notları hazırlamak ve yabancı kuruluşlarda yayımlanmak üzere Türkiye'nin uluslararası alandaki tezlerine dair içerikleri hazırlamak,
- Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapmak ve gerekli tedbirleri almak,
- Başta 1915 Olayları olmak üzere gerçeği çarpıtmak amacıyla sosyal medyada yürütülen Türkiye'ye yönelik uluslararası karalama kampanyalarını takip etmek ve bu kapsamda paydaş kurumlarla iş birliği içerisinde Türkiye'nin tezlerine yer veren "weremember.gov.tr" ve "1915.gov.tr" platformları ile ilgili süreçleri koordine ve takip etmek,
- Uluslararası kuruluşlarda ülkemizin nitelikli temsilini sağlamak üzere çalışmalar yürütmek,
- Kamu diplomasisinin yumuşak güç unsurlarına odaklanan gastrodiplomasi, inanç diplomasisi, vatandaş diplomasisi, kültürel diplomasi gibi uygulama alanlarına ilişkin projeler üretmek ve bunları gerçekleştirmek,
- Türkiye'nin yumuşak güç unsurlarına odaklanan kamu diplomasisi alanları bağlamında uluslararası arenada ülkemizin etki alanını artırmak için panel, çalıştay, sempozyum, konferans, sergi veya program gibi faaliyetler düzenlemek ve geleneksel medya ile sosyal medya araçlarını kullanarak görsel çalışmalar oluşturmak,
- Türkiye'nin yumuşak güç unsurlarının uluslararası kamuoyuna farklı veçheleriyle tanıtılması amacıyla yayınlar hazırlamak ve bu yayınları hedef kitlelere tanıtmak ve ulaştırmak,
- Türkiye'nin kamu diplomasisi stratejisi ile bağlantılı konularda ilgili paydaş kurumlar, düşünce kuruluşları ve akademisyenlerle koordinasyon ve yuvarlak masa toplantıları düzenleyerek kamu diplomasisi faaliyetleri kapsamında kurumlar arası koordinasyonu güçlendirmek ve kamu diplomasisi stratejisine yönelik girdi ve geri bildirim alınmasını sağlamak.

5.2. Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı

- Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde stratejik iletişim perspektifiyle ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlayarak karşılıklı iletişim mekanizması tesis etmek ve kamuoyunun doğru bilgilendirilmesini temin etmek,
- Türkiye İletişim Modeli'nin içerik ve anlam bakımından bilinirliğini artıracak önlemler almak ve bu doğrultuda geliştirilen çalışmaları kamuoyu ile paylaşmak,
- Devletin ve milletin menfaatleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası alanda stratejik iletişim faaliyetlerini belirlemek, yürütmek ve bu kapsamda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında devletin stratejik iletişim politikasını belirlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- Mevcut koşullar ve muhtemel kriz senaryoları ekseninde risk analizleri hazırlamak,
- Oluşturulan risk envanteri ekseninde kriz iletişim planları oluşturmak ve bu planları güncel tutmak,

- Kamu kurum ve kuruluşları arasında kriz yönetimi iletişimi açısından koordinasyon ve söylem birliğini sağlamak,
- Kriz öncesi hazırlık, kriz anı yönetimi ve kriz sonrası değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek,
- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında kriz, afet ve olağanüstü hâllerde bütüncül ve koordineli iletişim planları hazırlamak,
- Millî menfaatler açısından stratejik öneme sahip örnek olayları inceleyerek, hedef kitle analizleri doğrultusunda tematik ve sektörel aksiyon planları ve kampanyaları hazırlamak,
- Mikro ve makro hedeflemelerle Türkiye'nin imajı, itibarı ve algısı ile ilgili çalışmalar yapmak, özgün projeler hazırlayarak pozitif gündem inşa etmek, Türkiye markasını güçlendirmek,
- Türkiye'nin stratejik iletişim ekosistemini oluşturmak amacıyla ulusal ve uluslararası etkinlikler ve iş birlikleri gerçekleştirmek,
- Stratejik iletişim alanını güncel olarak takip etmek ve bu konuda yayınlar çıkarmak,
- Stratejik iletişim çalışmalarında kullanılmak üzere veri tabanları, içerik havuzları ve yeni teknoloji trendlerini belirleyerek bu minvalde oluşturulan "Stratejik İletişim Yönetim Platformu" ve "icerik.gov.tr" platformlarının süreçlerini koordine etmek,
- Son teknolojik gelişmeler çerçevesinde, iletişim ve doğru bilgiye erişim ile devletin yürüttüğü çalışmalara ilişkin görsel materyaller ve doğru bilgiye erişimi sağlayacak teknolojik ve elektronik yeniliklere dair çalışmalar yapmak ve bunları kamuoyunun kullanımına sunmak,
- "15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Anma Etkinlikleri Genelgesi" kapsamında her türlü faaliyeti planlamak, koordine etmek ve yürütmek,
- Sosyal medya, internet medyası ve "Devlet Enformasyon Sistemi" vasıtasıyla gündemi takip ederek stratejik iletişim ajandası hazırlamak,
- Ulusal ve uluslararası tatbikatlarda Başkanlığın uygun görmesi halinde görev almak,
- Kriz yönetimi ve iletişimi yeteneğinin geliştirilmesi adına panel, program, çalıştay veya tatbikat düzenlemek,
- Tüm sosyal medya mecralarında, yazılı-görsel medyada, akademik ve politik çevrelerde Türkiye'ye karşı yürütülen dezenformasyon, algı operasyonları, psikolojik harekât ve propaganda faaliyetlerini tespit etmek ve analizini gerçekleştirmek,
- Yalan ve sahte haberlere karşı mücadele kapsamında kurumlar arası çalışmaları koordine etmek, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Yabancı kamuoylarına yönelik faaliyetlerde bölgesel hareket planları tasarlayarak her ülke ve bölge için farklı temalarda iletişim kampanyaları hazırlamak.

5.3. Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı

- Basın Kartı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, Türkiye'de kurulu basın-yayın kuruluşlarının yurt içi ve yurt dışı bürolarında çalışan Türk uyruklu gazetecilerin ilk basın kartı başvuruları ile kart bilgilerinde değişiklik, mesleğe geri dönenler, serbest, kayıp, yıpranma, sürekli basın kartı başvurularını ve basın kartı yenileme başvurularını almak, değerlendirmek, kart basımını

gerçekleştirmek, iptali veya iade alınması gereken hâllerde kartın iptaline ve iade alınmasına ilişkin işlemleri yapmak,

- Basın Kartı Komisyonunun sekretarya faaliyetlerini ve basın kartlarıyla ilgili diğer iş ve işlemleri yürütmek,
- Yurt dışında Türkçe veya yabancı dilde yayın yapan ve bu durumu ülkede bulunan büyükelçiliğimiz tarafından teyit edilen basın-yayın kuruluşlarının Türk uyruklu sahipleriyle çalışanlarına talepleri hâlinde basın kartı düzenlemek,
- Yurt dışı menşeli kuruluşların ve Türk vatandaşı çalışanlarının akreditasyonu ile yurt dışında mukim Türk vatandaşı gazetecilerin basın kartı iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.
- Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının enformasyon hizmetlerinde çalışanlardan gelen basın kartı talepleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Gazetecilerin basın kartı ve kıdem işlemlerine esas dosyalarını tutmak,
- İletişim Başkanlığının uygun gördüğü dönemlerde genel kart değişimi yapmak, geçerlilik süresi dolan basın kartlarının yenileme işlemlerini yapmak,
- Basın kartlarının yıllık vize işlemlerini yapmak,
- Basın Kartı Destek Hattı kurulması ve işletilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Basın-yayın kuruluşlarının Basın Kartı Yönetmeliği'ne uygunluk başvurularını değerlendirmek,
- Basın kartı sahiplerinin basın trafik kartı başvuruları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Basın kartı sahiplerinin hizmet damgalı pasaport başvuruları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Basın mensuplarının Suriye'ye geçiş izni taleplerini değerlendirmek,
- 5953 sayılı Kanun kapsamında çalışan gazetecilerin kıdemlerinin tespiti ile ilgili talepleri karşılamak,
- Basın-yayın kuruluşlarının basın kartı işlemlerine esas dosyalarını ve basın yayın meslek kuruluşları ile ilgili kayıtları tutmak,
- Ulusal medya hizmetleri bağlamında İletişim Başkanlığına verilen dilekçeleri değerlendirmek, sorulan soruları cevaplandırmak, karşılanabilir durumdaki bilgi ve belge taleplerini karşılamak,
- Görev alanına giren hususlarla ilgili mütalaa taleplerini karşılamak,
- Ulusal medya hizmetleri görev alanına ilişkin ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarıyla bilgi paylaşımı yapılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- Yayın organlarının "Devlet Enformasyon Sistemi"ne (DES) ithal edilmesinde yaygın, bölgesel ve yerel medya ile gereken ilişkiyi kurmak,
- "Türkiye Medya Veri Tabanı"nı oluşturmak ve güncel kalmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- Medya ile ilgili verileri değerlendirmek, bunlardan istatistikler üretmek, üretilen istatistiklerin Başkanlığın uygun göreceği esaslar dâhilinde yayın hâline getirilmesi ve çeşitli platformlarda paylaşılması için faaliyetler yapmak,

I - GENEL BİLGİLER

- Basın-yayın alanındaki gelişmeleri takip etmek, basın mensupları ile ilişkileri geliştirmek ve basının güçlendirilmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak ve uygulamak, bu çerçevede bölge müdürlükleri ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Ulusal medya hizmetleri bağlamında bölge müdürlüklerinin çalışmalarını izlemek, değerlendirmek, yönlendirmek ve uygulama birliği sağlanması için gerekli tedbirleri almak, bu tedbirlerin uygulanmasını sağlamak,
- Türkiye’de kurulu basın-yayın kuruluşlarının ve bunların mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak, bu çerçevede gerektiğinde hem kamu kurum kuruluşları hem de özel sektör kuruluşları ile iş birliği yapmak,
- Ulusal, bölgesel ve yerel basının güçlendirilmesi amacıyla faaliyetler düzenlemek, söz konusu faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütmek,
- Basın alanındaki mevzuat çalışmalarını takip etmek ve gerektiğinde katkı sağlamak, sektörün ihtiyaçları doğrultusunda mevzuat düzenlenmesi için öneriler geliştirmek,
- İletişim Başkanlığı ile ilgili haber ve faaliyetlerin ulusal, yerel, internet ve görsel medyada takibini yapmak ve ilgililere elektronik posta olarak göndermek,
- Ulusal gazetelerin manşet, gündem, ekonomi ve dış haber sayfalarını ilgililere elektronik posta olarak göndermek,
- Belirlenmiş konularda özel bültenler hazırlamak,
- Yerel ve ulusal gazete kupürlerini “Devlet Enformasyon Sistemi”ne (DES) aktarmak,
- Yerel gazeteleri e-gazeteye dönüştürerek “Anadolu’nun Sesi” uygulamasında yayımlanmasını sağlamak,
- Son dakika haberlerinin ve gündeme ilişkin haberlerin ilgililere anlık bildirimlerle iletilmesini sağlamak,
- Ulusal basında yer alan köşe yazılarını ilgililere bülten şeklinde göndermek,
- Dünya genelinde yaklaşık 80 ülkeden 35 dilde haber taraması yapılmaktadır. Bu kapsamda 400’e yakın internet haber sitesinin yanı sıra ajans, internet medyası, uluslararası alanda ağırlığı olan gazetelerin internet siteleri, haber portalı, dergi, televizyon, 300’ün üzerinde yerel gazete, 100’ün üzerinde resmî yayın organı, uluslararası örgütler ve düşünce kuruluşlarının internet sayfaları taranmaktadır. Bu çerçevede seçilen haberlerin çevirilerini yaparak orijinaleri ile birlikte “Devlet Enformasyon Sistemi”ne (DES) aktarmak,
- Uluslararası basında yer alan Türkiye’ye ilişkin ve en önemli haberlerin derlenmesiyle hazırlanan “Dünya Basınında Türkiye” bülteni ve ülkelerin en önemli gazetelerinin birinci sayfalarının görselleri ile başlıklarının çevirilerinin yer aldığı “Dünya Basınından Manşetler” bülteninin her gün ilgili makamlara sunulmasını sağlamak,
- Haber arşivi yapmak,
- Yerli medya organları veya mensuplarına yönelik çeşitli organizasyonlar planlamak ve söz konusu organizasyonlarla ilgili iş ve işlemleri, ilgili birimlerle koordineli yürütmek,
- Yerli medya ve iletişim alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası organizasyonları takip etmek

gerektiğinde katılım sağlamak ve bu nitelikte programları düzenlemek,

- Kamu kurum ve kuruluşlarının yürüttüğü proje, strateji ve eylem planları çerçevesinde, basın-yayın ve iletişim alanı ile ilgili olarak İletişim Başkanlığının sorumluluğuna düşen çalışmaları yürütmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Yerel medyaya yönelik etkinlik ve projelerin planlanması ve yürütülmesinde bölge müdürlükleriyle iş birliği yapmak,
- Yerli basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla geçici ya da sürekli basın merkezleri kurmak, basın tırı hizmeti sunmak ve organizasyon akreditasyonları gerçekleştirmek,
- Yapılan faaliyet ve hizmetlerin kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak, bu kapsamda araştırmalar ve projeler hazırlamak, yürütmek veya gerektiğinde uzman kişi ve kuruluşlara yaptırmak,
- İletişim Başkanlığının görev alanı ile ilgili görsel, basılı, dijital süreli-süresiz akademik ve kurumsal yayınlar yapmak ve yapılmasını sağlamak,
- Yerli medyanın güçlendirilmesi amacıyla eğitim programları düzenlemek ve dış paydaşlardan gelen görev alanına ilişkin eğitim taleplerini karşılamak,
- Cumhurbaşkanı'nın ve İletişim Başkanlığının günlük programlarını, milli bayram ve özel günlerde düzenlenen törenleri, fotoğraf ve/veya video çekimleri ile kayıt altına almak,
- İletişim Başkanlığı bünyesinde var olan fotoğraf arşivinin dijital ortama aktarılmasıyla modernize edilerek korunmasını sağlamak, bibliyografik künye bilgilerini tutmak, bu arşivin kamu yararına paylaşımını sağlayacak dijital altyapı çalışmalarını yürütmek,
- Ülkemizin görsel tarihine katkıda bulunacak fotoğraf ve videoların temini ile arşivin genişletilmesini sağlamak,
- İletişim Başkanlığının faaliyetlerini görsel olarak kayıt altına almak,
- Fotoğraf, resim, müze malzemeleri vb. alanlarda sergiler düzenlemek,
- İletişim Başkanlığının grafik/tasarım işlemlerini yürütmek.

5.4. Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

- T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine (CİMER) vatandaşlar tarafından yapılan şikâyet, talep, görüş ve önerilerin derhal işleme alınıp değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve ilgisine süratle cevap verilmesini sağlamak,
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında CİMER'e yapılan başvuruların hızlı, etkin ve doğru bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirleri almak,
- Vatandaşların kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin başvurularına yönelik işlem süreçlerinin doğru şekilde yürütülmesi ve hızlı sonuçlandırılması amacıyla kurumsal takip, inceleme ve denetim faaliyetlerini yürütmek,
- CİMER'e yapılan başvuruların 5690 sayılı Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Yönetmeliğince belirlenen usul ve esaslara uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,

I - GENEL BİLGİLER

- CİMER'in hizmet sunum kalitesini, vatandaş memnuniyetini artırmak ve kurumlar arası iş birliğini güçlendirerek uygulamada bütünlük sağlamak amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarındaki CİMER personeline eğitim vermek,
- İletişim Başkanlığının halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini belirlenen usul ve esaslara göre planlamak, koordine etmek ve yürütülmesini sağlamak,
- Ülke gündeminde yer alan konulara ilişkin CİMER'e yapılan başvuruları incelemek ve haftalık olarak raporlamak,
- CİMER ve halkla ilişkiler faaliyetlerine ilişkin aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Karar alıcılara kaynak teşkil edecek ve kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlayacak rapor, araştırma ve yayın yapmak,
- Devlet eliyle gerçekleştirilen tüm icraatların halka doğru şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarının yapmış oldukları icraatları, kabine toplantılarında sunulmak üzere raporlaştırmak,
- Yeni ve geleneksel medya platformlarında CİMER ile ilgili paylaşımları düzenli olarak takip etmek ve raporlaştırmak,
- CİMER'e yapılacak başvuru yolları ve oluşturulan başvurular hakkında bilgilendirme yapmak, vatandaşlara idari danışmanlık hizmeti vermek.

5.5. Tercüme Dairesi Başkanlığı

- Cumhurbaşkanlığından gelen yazılı ve sözlü çeviri taleplerini doğrudan ya da hizmet alımı yoluyla karşılamak,
- Başkanlık Makamı, İletişim Başkanlığına bağlı diğer birimler ile kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılı ve sözlü çeviri taleplerini doğrudan ya da hizmet alımı yoluyla karşılamak,
- İletişim Başkanlığı internet sitesinin uluslararası sayfa içeriklerinin hedef dile çevirisini yapmak,
- Belirlenen çerçevede uluslararası düşünce kuruluşlarının ülkemizi ilgilendiren içeriklerinin çevirisini yapmak,
- İletişim Başkanlığınca ulusal ve uluslararası kamuoyunun bilgi ve faydasına sunulan yayınların ihtiyaç duyulan dillere çevirisini yapmak,
- İletişim Başkanlığının faaliyet alanına giren konularda yabancı dilde yazılmış seçili yazılı eserlerin çevrilerek dilimize kazandırılmasını sağlamak,
- Yabancı dilden çevirisi yapılan metinlerin redaksiyon ve içerik değerlendirmesini yapmak,
- Kamu sektöründe çeviri alanında ortak bir dilin ve söylem birliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak, bu amaç doğrultusunda diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak.

5.6. Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

- İletişim Başkanlığının insan gücü planlaması ve insan kaynağı politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- İletişim Başkanlığı tarafından yürütülen faaliyetlerin gerektirdiği insan kaynağının nicelik, nitelik, yetkinlik açısından değerlendirilmesini yapmak ve ihtiyaç duyulan tüm raporlama işlemlerini yürütmek,
- İletişim Başkanlığı personelinin atama, özlük ve emeklilik ile ilgili işlerini yapmak,
- İletişim Başkanlığı personelinin görevlendirme, yolluk harcırahları ile yurt içi ve yurt dışı maaş ödeme hizmetlerinin yapılmasını sağlamak,
- İletişim Başkanlığı personelinin talep ettiği resmî belge (SGK, pasaport, kimlik, hizmet süresi dökümü vb.) taleplerinin karşılanmasını sağlamak,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nde (EBYS) personel yetkilendirme işlemlerini yapmak ve personelin gerekli arşiv evraklarının muhafaza altında tutulmasını sağlamak,
- İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS) kayıtlarının güncel tutulmasını sağlamak,
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında Başkanlığımızca yapılan iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlamak,
- İletişim Başkanlığı personelinin disiplin işlerini yürütmek,
- İletişim Başkanlığının eğitim faaliyetlerini yürütmek,
- Eğitim faaliyetleri sonrasında kalite, etkinlik ve verimlilik analizlerine esas olmak üzere memnuniyet anketleri ve alan araştırmaları yapmak, eğitim programlarının etkinlik ve verimliliğini ölçmek, geri bildirimler elde etmek ve bu konularda ilgili birimlerle iş birliği yaparak gerekli çalışmaları yapmak,
- İletişim Başkanlığının insan kaynakları politikası çerçevesinde personel alımına ilişkin sınav hizmetlerini yerine getirmek,
- Ulusal Staj Seferberliği Programı ve İletişim Başkanlığının insan kaynakları planlaması doğrultusunda staj hizmetlerini yerine getirmek,
- İletişim uzman yardımcılarının uzmanlık tezi ve yeterlik sınavlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Amacıyla Gönderilecek Öğrencileri Seçme ve Yerleştirme Programı (YLSY) çerçevesinde İletişim Başkanlığı adına yurt dışı eğitime gönderilen bursiyerlerin işlemlerini gerçekleştirmek,
- Bölgesel Kariyer Fuarları'nın koordinasyonunu sağlamak,
- İletişim Başkanlığı personelinin birçok hizmete indirimli olarak ulaşmasını sağlamak amacıyla Başkanlık adına kurumsal anlaşmalar düzenlemek.

5.7. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- İletişim Başkanlığının mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- İletişim Başkanlığı için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek,
- Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- İletişim Başkanlığında kullanılmakta olan ve belirli dönemler itibarıyla bakım ve onarıma tabi tutulması gereken araç ve gereçlerin periyodik bakımlarının yaptırılmasını sağlamak,
- İletişim Başkanlığında görev yapan personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi amacıyla bina içi gerekli tadilatların yapılmasını sağlamak,
- İletişim Başkanlığının hizmet binasında görev yapmakta olan personelin güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli koruma ve güvenlik hizmetlerinin eksiksiz olarak alınmasını sağlamak,
- İletişim Başkanlığı personeline sağlıklı ve hijyenik koşullar altında, yemek hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- İletişim Başkanlığı personelinin basit sağlık hizmetlerinden ve ön müdahale durumlarındaki sağlık hizmetlerinden faydalanmasını sağlamak,
- İletişim Başkanlığının hizmet binasında çalışma ortamları öncelikli olmak üzere iç ve dış temizlik hizmetlerini yerine getirmek,
- İletişim Başkanlığının matbaa, basım ve yayınları ile ilgili her türlü işlemi yapmak,
- İletişim Başkanlığı personelinin dış görevlendirmelerinde ulaştırma desteği sağlamak ve personel servis hizmetini sağlamak,
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri gereğince İletişim Başkanlığının iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek,
- İletişim Başkanlığı personelinin sektörel bilgiye erişimini kolaylaştırmak ve araştırma süreçlerini desteklemek amacıyla İletişim İhtisas Kütüphanesi hizmetlerini sunmak,
- İletişim Müzesi hizmetlerini yürütmek,
- İletişim Başkanlığı personelinin sosyal imkânlardan yararlanması amacıyla sosyal tesis işletmeleri kurmak ve bunları personelin istifadesine sunmak.

5.8. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

- İletişim Başkanlığının bilişim altyapısında kullanılan sunucu, ağ cihazları ve güvenlik ürünlerini kullanarak sistemlerin devamlılığını sağlamak,
- Mevcut yazılım ve donanımların güvenlik kontrollerini yapmak ve/veya yaptırmak,
- Sistem odasında kullanılan uygulamaların ve sunucu sistemlerinin yedeklenmesini sağlamak,
- Mevcut sistemlerin güncellenmesi veya yeni sistemlerin kurulması için gerekli araştırmaları yapmak ve ihtiyaç olan donanım ve yazılımların temin edilmesi için üst makamlara bilgi vermek,
- İletişim Başkanlığı personeline e-posta hizmeti sağlamak,
- İletişim Başkanlığı personelinin bilgisayar kullanıcı hesaplarını oluşturmak,

- İletişim Başkanlığı personeline kablolu ve/veya kablosuz güvenli internet erişimi sağlamak,
- İletişim Başkanlığının ihtiyaçlarına yönelik web veya mobil uygulamaların tasarlanması, geliştirilmesi için çalışmalar yapmak ve bu uygulamaların test çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,
- İletişim Başkanlığının kurumsal internet sayfasının tasarımını kullanıcı odaklı ve modern bir yaklaşımla tasarlanmasını, bakım ve sistem güncellemelerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesini yapmak ve/veya yaptırmak,
- İletişim Başkanlığının yazılım ihtiyaçlarını karşılamak adına periyodik olarak yazılım teknolojilerindeki gelişmeleri takip ederek, sistemlerin performans ve güvenlik açısından en iyi şekilde yapılandırılmasını sağlamak,
- Geliştirilen uygulamalarda veri güvenliği sağlamak için kimlik doğrulama mekanizmaları, şifreleme, erişim kontrolü ve düzenli güvenlik testleri ve güncellemeleri yapmak ve/veya yaptırmak,
- İletişim Başkanlığı “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) ile ilgili teknik iş ve işlemleri yürütmek,
- İletişim Başkanlığı personeli adına e-imza/mobil imza ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- İletişim Başkanlığı ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında elektronik belge paylaşımında kullanılan Elektronik Mühür ve Kurumsal Şifreleme Sertifikası ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- İletişim Başkanlığı personelinin kullanımına sunulan bilgisayar, yazıcı ve benzeri bilişim sistemlerinin kurulumunu sağlamak,
- İletişim Başkanlığı hizmet birimlerinde kullanılan bilgi işlem cihazları ve yerel ağ sisteminde meydana gelen arızalara müdahale ederek arızanın en kısa sürede giderilmesini sağlamak.

5.9. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- Bütçe hazırlık sürecini yürütmek,
- Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek,
 - Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
 - Ödenek aktarma, revize ve tenkis işlemlerini gerçekleştirmek,
- Performans programını hazırlamak,
- Stratejik plan çalışmalarını yürütmek,
- İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- Diğer kurumlardan İletişim Başkanlığına gönderilen faaliyetlere ilişkin resmi yazıların kurum içinde koordinasyonunu sağlamak,
- Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yürütülen Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı çalışmalarının kurum içinde koordinasyonunu sağlamak,
- İletişim Başkanlığı yurt dışı ve taşra teşkilatları tarafından gönderilen haftalık faaliyet ve değerlendirme raporlarını arşivlemek,

I - GENEL BİLGİLER

- Kurum teşkilat yapısındaki değişiklikleri Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisine bildirmek,
- Resmî yazışma kodlarını (EBYS'de yer alan konu listesi) güncellemek,
- Ön mali kontrol çalışmalarını yürütmek,
 - Ödeme emri belgelerinin ön mali kontrolünü gerçekleştirmek,
 - Sözleşme tasarılarını incelemek,
 - Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
 - Sayıştay Başkanlığı ve Sayıştay denetçileri tarafından istenen bilgi, belge, form ve çeşitli dokümanların takibini ve konsolidasyonunu yapmak,
 - Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından oluşturulan Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi'ne (TTBS) daire başkanlıkları ve bölge müdürlüklerinden gönderilen bütçe ve tasarruf bilgilerinin derlenerek girişinin yapılmasını sağlamak,
- İç kontrol sistemi çalışmalarını yürütmek,
 - Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nı hazırlamak,
 - Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı Yıllık Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak,
 - Kurumsal Risk Yönetimi Strateji ve İlkeler Belgesi'ni hazırlamak,
- Yurt dışı teşkilatının idari giderlerinin karşılanması için ön ödeme göndermek,
- Yurt dışı teşkilatınca yapılan harcamaların mahsup işlemlerini yürütmek,
- Yurt dışı teşkilatında görevli personelin geçici ve sürekli görev yolluğu ile sıra bileti uygulamalarına ilişkin işlemlerini yürütmek,
- Yurt dışında sürekli görevle bulunan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) mevzuatı kapsamında tedavi giderlerini ödemek,
- Yurt dışında sürekli görevle bulunan personelin, ilgili yılın bütçe kanunu ile belirlenen çerçevede kira katkı payı ödemelerini yapmak,
- Yurt dışı teşkilatı taşınır işlemlerini yürütmek,
- İletişim Başkanlığının kesin hesap işlemlerini yürütmek,
- Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar çerçevesinde işlemleri yürütmek,
- İletişim Başkanlığının taşınır konsolide işlemlerini yürütmek,
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Hazırlanması ve Hazine Müsteşarlığına Bildirilmesine İlişkin Yönetmelik çerçevesinde işlemleri yürütmek,
- Tanıtma Fonuna ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
 - Proje başvurularını kabul etmek,
 - Destek sağlanan projelerin takibini gerçekleştirmek,
 - Projeleri sonuçlandırmak.

- Türkiye Cumhuriyeti'nin iletişim araçlarını yurt içi ve yurt dışında etkin kullanmak,
- Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın iletişim faaliyetlerini yürütmek,
- İletişim Başkanımız Sayın Prof. Dr. Fahrettin Altun'un iletişim faaliyetlerini yürütmek,
- İletişim Başkanlığının web sitesine (iletisim.gov.tr) içerik sağlamak ve yönetmek,
- İletişim Başkanlığının kurumsal sosyal medya hesaplarını yönetmek (X, Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube),
- Türkiye Cumhuriyeti ve Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan ile ilgili çıkan haberleri sosyal medya ve geleneksel medya kanalları üzerinden takip ederek bunlara ilişkin üretilen içerikleri sosyal medya platformlarımızda paylaşmak,
- İletişim Başkanlığı ve İletişim Başkanımız Sayın Prof. Dr. Fahrettin Altun ile ilgili çıkan haberleri sosyal medya ve geleneksel medya kanalları üzerinden takip ederek bunlara ilişkin üretilen içerikleri sosyal medya platformlarımızda paylaşmak,
- İletişim Başkanlığının etkinliklerine yönelik görseller, tasarımlar ve içerikler hazırlamak, hazırlanan çalışmaları sosyal medya platformlarımızda paylaşmak,
- Cumhuriyetimizin 100. yılına özel hazırlanan "yuzuncuyil.gov.tr" web sitesinin içeriklerini hazırlamak ve takibini yapmak,
- Kurumsal sosyal medya hesaplarımızda paylaşılan görselleri, fotoğrafları ve videoları arşivlemek,
- 3D bina ekranının takibini yapmak, içerik üretmek, hazırlanan üç boyutlu videoları ve diğer çalışmaları incelemek.

5.10. Hukuk Müşavirliği

- İletişim Başkanlığının taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmek ve suç teşkil eden olayları yargıya intikal ettirmek,
- Dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını inceleyip hukuki görüş bildirmek,
- Başkanlığımız hizmet birimleri ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri inceleyip hukuki görüş bildirmek,
- Başkanlığımız hizmet birimleri tarafından düzenlenecek her türlü sözleşme, şartname ve diğer işler hakkındaki taslakları incelemek ve hukuki görüş bildirmek,
- Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda hukuki görüş bildirmek,
- İdarenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak,
- Hukuki uyuşmazlık değerlendirme komisyonunun kurulması durumunda sekretarya hizmetlerini yürütmek,

- İhtiyaç duyulması durumunda Hazine ve Maliye Bakanlığından muhakemat hizmeti talep etmek ve buna ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Muhakemat hizmetlerini yürütmek üzere Cumhurbaşkanını kararıyla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, Kamu İhale Kanunu'nun 22'nci maddesine göre doğrudan temin usulüyle serbest avukatlardan veya avukatlık ortaklıklarından hizmet satın almaya ilişkin işlemleri yürütmek, hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine etmek, izlemek ve denetlemek,
- Cumhurbaşkanını kararları ve düzenleyici işlemlerle ilgili açılan ve Cumhurbaşkanılığının da taraf olduğu davalar hakkında, Cumhurbaşkanılığınca bu hususta Başkanlığımıza takip yetkisi verilmesi durumunda, bu davalarla ilgili icra işlemlerini vekil sıfatıyla, takip ve müdafaa etmek,
- Davalarla ilgili yargı organlarınca istenilen bilgi ve belgeleri göndermek, talep edilmesi durumunda hukuki görüş bildirmek,
- Başkanlığımızın taraf olduğu davalarla ilgili analizler yapmak ve ihtilafların en aza indirilmesi hususunda önerilerde bulunmak,
- İletişim Başkanlığı ile Başkanlığın bağlı, ilgili, ilişkili ve koordine kurum ve kuruluşlarına yöneltilen soru önergelerini cevaplamak,
- İletişim Başkanlığının görev alanında bulunan konulara ilişkin mevzuat taslaklarını hazırlamak, yürürlükteki mevzuatın kaldırılmasını ve değiştirilmesini öngören taslakları düzenlemek ile söz konusu taslakların yürürlüğe girmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak.

5.11. Ar-Ge ve Projeler Koordinatörlüğü

- 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanılığı Kararnamesi hükümleri çerçevesinde Başkanlığın görev ve yetki alanına giren konularda uygulanmak üzere projeler geliştirmek ve icra etmek,
- İletişim Başkanlığı yahut paydaşları ve ilgili, ilişkili kuruluşları tarafından gerçekleştirilen projelerin takibini gerçekleştirmek,
- İletişim Başkanlığının çalışmalarının verimlilik esasına göre sürdürülmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- İletişim Başkanlığı görev alanına giren hususlardaki çalışmaların yürütülmesini esas alan kapasite geliştirme çalışmaları yapmak,
- İletişim Başkanlığının görev ve yetki alanına giren hususlara ilişkin olarak uluslararası iş birliği imkânlarının tespit edilmesi, değerlendirilmesi ve bu imkânların nasıl kullanılacağına ilişkin eğitimleri vermek,
- İletişim Başkanlığının faaliyetlerinin belirli bir çerçevede ilerlemesini sağlamak ve faaliyetleri tanıtmak,
- Müstakil bir politika alanına dönüşen iletişimin yenilikçi bir ekosisteme dönüştürülerek alana müzahir sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.

5.12. Dezenformasyonla Mücadele Merkezi

- 7/24 esasına göre dijital ve konvansiyonel medya taramaları gerçekleştirerek, ülkemize yönelik ya da uluslararası kamuoyunu ilgilendiren dezenformasyon kampanyalarını tespit etmek,
- Tespit edilen dezenformasyon kampanyalarına hızlı ve etkili biçimde müdahale ederek doğrulama faaliyetleri yürütmek,
- Ülkemize karşı yürütülen propaganda kampanyalarının tespiti ve ifşasına yönelik çalışmalar yürütmek,
- Son bir hafta içerisinde tespit ve ifşa edilen dezenformasyon kampanyalarının detaylı bir şekilde yer aldığı Dezenformasyon Bültenleri yayımlamak,
- Dezenformasyon riski taşıyan meselelerle ilgili kamuoyuna yönelik bilgilendirmeler yapmak,
- Dezenformasyonla mücadele bilincinin yaygınlaşması, dezenformasyona karşı toplumsal bağışıklığın güçlenmesi amacıyla eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek,
- “Dezenformasyonla Mücadele Farkındalık Eğitimleri Projesi” kapsamında, kamu kurum kuruluşları ile iş birliği protokolleri çerçevesinde eğitici eğitimleri vermek,
- Dezenformasyon Bildirim Servisi aracılığıyla, kamuoyunun dezenformasyonla mücadele sürecine dâhil olmasını sağlamak,
- Özellikle kriz dönemlerinde, teknik meselelerin kamuoyu tarafından daha net anlaşılması için “İzah” başlığıyla açık, yalın ve sade bir dille bilgi içeren raporlar hazırlamak, kamuoyu ile paylaşmak,
- Dezenformasyonla mücadele alanında çalışmalar yürüten uluslararası kuruluşlar, akademi ve STK’lar ile bilgi alışverişinde bulunmak,
- Kamu kurum ve kuruluşların ilgili birimleri ile kamuoyuna bilgi aktarma süreçlerinde iş birliği yapmak,
- Dezenformasyonla mücadele ile ilgili kavram ve yöntemlerin anlatıldığı rehber niteliğinde dijital ve basılı yayınlar hazırlamak,
- Dezenformasyonla ilgili farkındalık oluşturmak için kamu kurumlarında düzenlenen programlarda el broşürleri dağıtmak, sosyal medyada dijital içerikler paylaşmak,
- Gençlerin kariyerlerine başlamadan önce, dezenformasyon konusunda bilinçlenmeleri ve doğru bilgiye ulaşma kültürünün yaygınlaşması amacıyla üniversitelerde Dezenformasyonla Mücadele Kulüpleri kurulmasını sağlamak.

5.13. Süreli ve Süresiz Yayınlar Koordinatörlüğü

- Başkanlığın misyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda İletişim Başkanlığı yayınlarını planlamak ve koordinasyonunu sağlamak amacıyla yayın stratejisini belirlemek ve yeni yayın önerilerini ilgili birimlerle paylaşmak,
- Yayın stratejisi doğrultusunda yıllık yayın planı oluşturmak, birimlerle koordinasyonu sağlayarak planın uygulama ve takibini yapmak,
- Yayınların içerik ve tasarım süreçlerinde kalite standartlarını belirlemek ve yayın yapan tüm Başkanlık birimleriyle paylaşmak,

- Süreli ve süresiz yayınların hazırlık ve yayın planı oluşturulması aşamasından başlayarak, tasarım ve baskı sürecine kadar, yayının Başkanlığın temel hedeflerine uygunluk şartlarını, içerik ve tasarım açısından dil bütünlüğünü sağlayacak şekilde değerlendirmek ve bu doğrultuda geri bildirimleri ilgili birimlerle paylaşmak.
- İletişim Başkanlığı süreli ve süresiz yayınlarının, ilgili hedef kitlelerini belirlemek ve yayının temasına özel tanıtım etkinliklerini planlamak ve hayata geçirmek,
- İletişim Başkanlığı yayınlarının, Başkanlığın görev alanlarındaki stratejik hedef ve politikalarla uyumlu olarak gerekli etkiyi yaratabilmesine yönelik dağıtım projelerini planlanmak ve hayata geçirmek,
- Kurumsallaşma, markalaşma, dijitalleşme ve uluslararasılaşma hedeflerine uygun ve uyumlu olarak yayıncılık ve iletişim alanındaki yeni teknolojileri takip etmek ve yayın içeriği üreten personele zamanı, kaynakları efektif olarak kullanabilecekleri yeni nesil teknolojik eğitimler önerisinde bulunarak yayın iş süreçlerini iyileştirmek.

5.14. Türkiye Marka Ofisi

- Türkiye'nin küresel arenada güçlü bir marka olarak konumlanması ve ilham kaynağı bir ülke haline gelmesi için kapsamlı bir ülke markalama stratejisi geliştirmek,
- Türkiye'nin sahip olduğu tüm değerlerini daha sistematik bir yapı içinde sunarak, küresel bir dünya markası haline gelmesini sağlayan faaliyetler gerçekleştirmek,
- Türkiye'nin imajının ve itibar yönetiminin bir bütün olarak iyileştirilmesine ilişkin özgün projeler geliştirmek,
- Türkiye'nin ülke marka kimliğinin temel unsurlarını belirleme ve geliştirme amacıyla Türkiye markasına katkı sağlayan tüm paydaşlar arasındaki iletişimi sağlamak,
- Türkiye markasına katkı sağlayan kurum ve kuruluşların üst düzey temsilcilerinin iş birliğiyle "Türkiye Markası Koordinasyon Kurulu" oluşturularak, kurul ve üst kurul toplantıları düzenlemek,
- Türkiye Markası Üst Politika Belgesi hazırlamak,
- Kurumlar arasındaki iş ve işlemleri koordine etmek üzere Türkiye Markası Koordinasyon Sistemi (TMİKS) oluşturmak; takip, değerlendirme ve raporlama süreçlerini gerçekleştirmek,
- Türkiye'nin üyesi olduğu uluslararası kurum ve kuruluşların enformasyon, iletişim, medya, markalaşma vb. alanlarına ilişkin bilgi paylaşımında bulunmak ve bunların düzenledikleri toplantılara iştirak etmek,
- Yabancı ülkelerle markalaşma konularında (ülke, şehir) iş birliğini geliştirmek veya var olan ilişkileri daha da ileri bir seviyeye taşımak amacıyla muhatap ülkelerin muadil kurumlarıyla medya ve iletişim alanlarında anlaşma, mutabakat zaptı ve iş birliği protokollerinin imzalanmasına dair ahdi süreçleri başlatmak, takip etmek ve koordinasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yurt dışı iletişim müşavirlikleri ve ataşelikleri ile iş birliği halinde Türkiye Markası özelinde gerçekleştirilen uluslararası faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, arşivlemek, raporlamak ve gerekli durumlarda rapor, makale, yazı vb. içeriklerin hazırlanması ve yayımlanması sürecini koordine etmek,

- Türkiye'nin yumuşak güç unsurlarını öne çıkarmak amacıyla yapılması öngörülen etkinliklerde istifade edilmek üzere yazılı, görsel ve işitsel içerik hazırlık süreçlerine destek sağlamak,
- Türkiye markasına ve ülke markalamaya ilişkin ve küresel alanda önemli addedilen uluslararası endeksleri sistematik bir şekilde takip ve analiz ederek raporlamak ve ilgili makamların istifadesine sunmak,
- Türkiye'nin karakteristik özelliklerine ilişkin algı ve arketip araştırmaları yaparak ülke marka kimliğinin arkeolojisini belirlemek, bunları ilgili makamların istifadesine sunmak ve faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak,
- Türkiye'nin hikâyesini etkin bir şekilde anlatıp ülkenin marka kimliğinin önemli öğelerini kavramsallaştıran bir ülke markalama stratejisi oluşturmak,
- Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde, Türkiye markasının güçlü temsilini ulusal ve uluslararası alanda sağlayacak çalıştay, forum, şûra gibi etkinliklere katılım sağlamak,
- Ülke markalama çalışmalarında söylem-eylem birliğini sağlamak ve ülke markalamada bütünlüklü bir eylem planını hayata geçirmek adına ulusal ve uluslararası forum, panel, çalıştay, sempozyum, konferans, program gibi etkinlikler düzenlemek,
- Türkiye'nin ülke markasına ilişkin algı, imaj ve itibar analizleriyle Türkiye'ye özgü markalama modeli geliştirilmesini koordine etmek,
- Türkiye marka kimlik unsurlarının güçlendirilmesine yönelik logo, tipografi ve slogan çalışmalarını koordine etmek, mevcut çalışmalara destek sağlamak,
- Türkiye markasının milli kimlik bileşenlerinin doğru kampanyalar ve ülke markalama faaliyetleriyle eşleştirilmesi ve entegre edilmesini koordine etmek,
- Güçlü Türkiye markasını kalıcı hale getirebilecek araçların ve temaların kamu ve özel sektörlerdeki tüm ilgililer tarafından benimsenmesini teşvik edecek faaliyet, yayın ve projeler geliştirmek, ulusal ve uluslararası kamuoyuna ulaştırmak amacıyla içerik hazırlamak,
- Türkiye'de yapılan ülke markalama çalışmalarının sonuçlarını fayda/maliyet analizi yaparak ölçümlendirilmesini koordine etmek,
- Türkiye markasının güçlendirilmesi ve konumlandırılmasına ilişkin olarak tüm sektörleri bilgilendirmek ve algı mimarisinin hazırlanmasında ortak eylem ve söylem birliğinin tesisini koordine etmek,
- İletişim ve politika alanlarında gerçekleşen değişimlere, dönüşümlere ve yeniliklere uyumlu ülke markalama metodolojilerinin geliştirilmesi ve uygulanmasına ilişkin süreçleri takip etmek, koordinasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Türk markalarının global arenada güçlü temsilini sağlayacak faaliyetleri koordine ederek, tanıtımdan markalamaya dönüşümü gerçekleştirecek projeler üretmek,
- Marka elçileriyle belirlenen ortak stratejik iletişim planlarına uygun olarak, Türkiye'nin ülke imajını hedef kitlelerin zihninde kalıcı ve pozitif bir şekilde şekillendirmeye öncülük edecek proje, etkinlik, faaliyet ve toplantılar gerçekleştirmek.

5.15. Ulusal Medya Koordinatörlüğü

- Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın gerek basın toplantılarında gerek ise basın açıklamalarında medya mensupları ile temaslarını koordine etmek,
- Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın temaslarının duyurulması amacıyla basın bilgilendirmelerini hazırlayıp yayımlamak,
- Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın faaliyetleri ile ilgili basın açıklamalarını hazırlayıp yayımlanmasını sağlamak,
- Basına açık programlarda canlı yayınların koordinasyonunu sağlamak,
- Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın çeşitli yerlerde gerçekleştirdiği hitaplarını zenginleştirecek görsel materyaller ve grafikler üretmek,
- Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın yurt dışı ve yurt içi ziyaretlerini takip edecek medya mensuplarının tespiti, ziyarete davetlerin yapılması, vize işlemlerinin koordinasyonu, ziyaret esnasında mihmandarlar vasıtası ile gazetecilerle iletişim, uçakta ya da ilgili ülkede yapılan basın toplantısı ile ilgili hazırlıkları yürütmek ve toplantının medyaya yansımalarını takip etmek,
- Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın yurt dışı ve yurt içi ziyaretlerini kendi imkânları ile takip edecek gazetecilerin koordinasyonunu sağlamak,
- Önemli temasların ulusal ve uluslararası medyaya yansımaları ile ilgili rapor faaliyetleri yürütmek,
- Günlük gazetelerin takibini yaparak medya raporu hazırlamak,
- Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın programları ile ilgili aylık ve yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
- Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın yazılı basına verdiği taziye ve tebrik ilanlarını hazırlayıp yayımlanmasını sağlamak,
- Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın davetli olduğu ve katılmadığı programlarda ve özel günlerde yayınlanacak video mesajlar hazırlamak,
- Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın adına çeşitli programlara gönderilecek tebrik telgraflarını hazırlayıp göndermek,
- Özel gün ve gecelerde Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan adına medya mensuplarını davet etmek,
- Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın programlarını takip edecek akredite gazetecilerin tespiti ve tanıtım kartlarının hazırlanmasını koordine etmek.

5.16. Uluslararası Medya Çalışma Grubu

- Yabancı basın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak ve uygulamak,
- Haber, program yapmak, eser yazmak, film çekmek ve konferans hazırlamak amacıyla Türkiye'ye gelen yabancı medya mensuplarına mihmandarlık hizmeti vermek, ilgili kurumlarla diğer işlemler kapsamında koordinasyon sağlamak, gerekli izinleri almak ve geçici basın kartı tanzim etmek,

- Ülkemizde özel veya kamuya açık alanlarda çekim yapmak isteyen uluslararası basın mensuplarını konuyla ilgili mevzuat çerçevesinde bilgilendirmek, yönlendirmek ve gerekli durumlarda yardım ve kolaylık sağlamak, çekim taleplerini ilgili makamlara iletmek, talep edilmesi hâlinde mihmandarlık hizmeti sunmak,
- Temsilci, muhabir, kameraman, foto muhabiri vb. sıfatlarla ülkemize atanan uluslararası basın mensuplarının akreditasyon işlemlerini yürüterek süreli basın kartı düzenlemek, çalışma izni muafiyeti işlemleri ile mülakat ve çekim taleplerine aracılık etmek,
- Yerleşik uluslararası basın-yayın organlarının temsilcilerinin talepleri hâlinde devlet ve hükûmet üst makamları ile mülakat ve görüşmelerini koordine etmek,
- Türkiye’de yerleşik uluslararası medya kuruluşu mensuplarıyla bölgesel ve dil bazlı kurulan temas grupları aracılığı ile beşeri ve mesleki iletişimi sürekli hâle getirmek,
- Uluslararası basın mensuplarının ülkemizdeki sosyal ve güncel gelişmelere ilişkin doğru ve zamanında bilgilennmelerini sağlamak, düzenlenecek çeşitli organizasyonlara iştiraklerini koordine etmek,
- Ülkemizin tanıtımı amacıyla yerleşik uluslararası basın mensuplarına yönelik sosyal programlar hazırlamak, geziler düzenlemek, çeşitli kuruluşlarca hazırlanan festivallere iştiraklerini sağlamak,
- Ankara ve İstanbul merkezli olmak üzere uluslararası medya mensuplarının periyodik olarak güncel konularda bilgilendirilmesine yönelik toplantı, seminer vb. organize etmek, çeşitli kurumlar tarafından yapılacak organizasyonlara lojistik ve içerik desteğinde bulunmak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde ülkemizde yerleşik uluslararası basın mensuplarının beraberlerinde getirdikleri ya da Türkiye’den aldıkları taşıt, mesleki araç-gereç, ev eşyaları, büro malzemeleri ve dayanıksız tüketim mallarının gümrüksüz alınmasının temini ile bunların ihraç, satış ve devir işlemlerini sağlamak,
- İletişim Başkanlığının davetlisi olarak veya uluslararası toplantılar için gelen ya da resmî ziyaretlerde yabancı heyetlere eşlik eden medya mensuplarına yönelik akreditasyon hizmetleri ile kendi imkânlarıyla ülkemize gelen yabancı basın mensuplarına yönelik hizmetleri yapmak,
- Ülkemizin tanıtımı amacıyla kurum ve kuruluşlarımızın faaliyetlerinin uluslararası medyada daha geniş yer bulmasını sağlamak,
- Yurt dışında görevli iletişim müşavir ve ataşelerinin faaliyetlerinin desteklenmesini, yönlendirilmesini ve takibinin yapılmasını sağlamak,
- İcra edilen saha ve özel haber faaliyetleriyle Türkiye’nin bölgesel aktörlük iddiasının, ulusal çıkarlara dayalı dış politika vizyonunun ve dost ve müttefik ülkelerin çıkarlarının desteklenmesini sağlamak,
- Koordinatörlüğümüzde görevli personel ile yurt dışı teşkilat mensuplarımızın bilgi seviyelerini ve analiz kabiliyetlerini artırmaya yönelik eğitimler, paneller, seminerler vb. düzenlemek.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetimsel sorumluluğun kilit nokta kabul edildiği kamu mali yönetiminde, yönetime destek sağlayan en önemli reformlardan birisi iç kontrol sistemidir. İç kontrol sistemi; yönetimlerin hedeflerini gerçekleştirmesi, yöneticilerin kararları bilgiye dayalı güvenle alması, yönetimdeki kaynakların etkin ve verimli kullanılması, olası risklerin öngörülebilmesi ve elde edilen çıktı ile ulaşılan sonuçlara dair kanıtlarla hesap verilebilmesine yardımcı olan bir yönetim aracıdır.

6.1. Ön Mali Kontrol Çalışmaları

Ön mali kontrol, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 58'inci maddesi ile düzenlenmiş olup, işlemlerin gerçekleşmesi aşamasında ilgili harcama birimleri ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsamaktadır. Mali hizmetler birimi tarafından yapılması gereken ön mali kontrole ilişkin işlemler, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Bu kapsamda ön mali kontrol; harcama birimlerinin talebi üzerine veya Başkanlığımızın risk değerlendirmesi sonucunda denetime tabi tutulmasında yarar görülen mali karar ve işlemler ile üst yönetici tarafından uygun görülen kontrollerden meydana gelmekte olup, bu kontroller ilgili bütçe, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilmektedir. Ayrıca mali karar ve işlemler, harcama birimlerince kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da denetlenmektedir.

Ön Mali Kontrol Süreci

Başkanlığımızda gerçekleştirilen ön mali kontrol işlemleri sırasında takip edilen süreç şu şekildedir:

- Ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler iç kontrol birimine gönderilmektedir. Yapılan kontrol sonucunda mali karar veya işlemler uygun görüldüğünde dayanak belgenin üzerine "kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşülerek ilgili birime gönderilmekte olup, uygun görülmediğinde ise ret görüş yazısı ile ilgili birime dönüş yapılmaktadır.
- Gerçekleştirilen ön mali kontrol sonucunda ilgili birime yazılı ret görüş düzenlenmesi halinde görüşler; ayrıntılı, açık ve gerekçeli olarak düzenlenmekte ve bir örneği de ödeme emri belgelerine eklenmektedir.
- Harcama evrakları ve sözleşme taslaklarının yanı sıra yan ödeme cetvellerinin kontrolü, yurt dışı kira katkı payı evraklarının incelenmesi ile ödenek aktarma ve ödenek gönderme işlemlerinin de ön mali kontrolleri yapılmaktadır.
- Harcama birimlerinin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın harcamayı gerektirecek tüm taahhüt evrakları (dosyası) ve sözleşme tasarıları ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

6.2. Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nde kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerde iç kontrol standartlarına uymakla ve bu standartların gereğini yerine getirmekle yükümlü olduğu belirtilerek, kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla idarelerin kendi görev alanına giren konularda her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin ayrıntılı iç kontrol standartlarını belirleyebileceği ifade edilmiştir. Söz konusu mevzuat düzenlemeleri doğrultusunda İletişim Başkanlığı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır.

Başkanlığımızda iç kontrol sistemi, kamu gelir gider dengesinin sağlanması, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, birimlerin iş ve işlemlerinde birlik sağlanması amacıyla mevzuat düzenlemeleri ile bu kapsamda yapılan tüm plan ve raporlama çalışmaları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bu kapsamda ilk etapta tüm personele İç Kontrol Uyum ve Eylem Planı'nın duyurusu yapılmış ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuştur. İç kontrol sisteminin Başkanlığımız çalışanları tarafından bilinirliğinin ölçülmesi adına "Etik Değerler" ve "Öz Değerlendirme" konulu farkındalık anketleri uygulanmış, elde edilen sonuçlar analiz edilerek İç Kontrol Uyum ve Eylem Planı çalışmaları kapsamında değerlendirilmiştir.

Yapılan çalışmalar neticesinde İletişim Başkanlığı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı oluşturulmuştur. İletişim Başkanlığı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında düzenlenen standart formlar şunlardır:

- Operasyonel Plan Tabloları
- Görev, Yetki, Sorumluluk Tabloları
- Birim Teşkilat Şemaları
- İş Akış Şemaları
- Süreç Kartları
- İş Dağılım Formu
- Görevlendirme Yazıları
- Görev Ayrılığı Yazıları
- Prosedür Setleri
- Toplantı Tutanağı Formu
- Toplantı Kayıt Takip Formları
- Hassas Görev Tabloları
- Hizmet Envanteri Tabloları
- Performans Gösterge Tabloları

İç Kontrol Kapsamında Uygulanan Standartlar

İç kontrol standartları, iç kontrol sisteminin uygulama esnasında başvurduğu temel ilkelere dir. İç kontrol sürecinde çalışmaların ilgili mevzuata göre belirlenmiş esaslara uygun olarak yürütülmesi, uygulamaya yönelik öneriler sunulması, iç kontrol sisteminin çalışanlar ve yöneticiler tarafından daha iyi anlaşılmasının sağlanması, sistemin etkinliğinin artırılması amacıyla tüm iş ve işlemlere uygulanabilecek iç kontrol standartları belirlenmektedir.

6.3. Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi

Risk Yönetim Süreci; risklerin tespit edilmesi, tespit edilen risklerin değerlendirilmesi, risklere cevap verilmesi ve risklerin gözden geçirilerek raporlanması olmak üzere başlıca dört aşamadan oluşmaktadır. Risk alanlarının tespit edilmesinin ardından, idarelerin hedeflerine ulaşmasını etkileyebilecek faktörlerin analiz edilmesi ile riskin etki ve olasılık açısından öneminin değerlendirilmesi sonucunda ölçülme, önceliklendirme ve kaydedilme işlemleri yürütülür. Bu kapsamda yapılacak tüm iş ve işlemler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca organize edilmektedir.



İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

2024 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU

II - AMAÇLAR VE HEDEFLER

A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

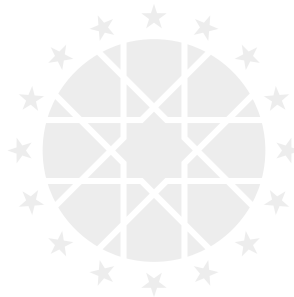
- Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda Cumhurbaşkanınca belirlenecek stratejilerin tespitine yardımcı olmak.
- Stratejik iletişim ve kriz yönetimine ilişkin politikaları belirlemek, bu kapsamda ulusal ve uluslararası alanda yürütülecek faaliyetlerde tüm kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.
- Tanıtma Fonuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması için gerekli bilgi akışını sağlamak ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak.
- Türkiye'nin dış tanıtım faaliyetlerini yönlendirmek, uluslararası platformlarda, uluslararası kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanacak kurumsal iletişim standartlarını belirlemek.
- Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek ve bunlara karşı sorumlu kamu kurumları ile iş birliği yapmak, gerekli tedbirleri almak.
- Yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılmak, enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek.
- Vatandaşların, kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin talep, görüş ve önerilerini kolayca iletebilmelerine yönelik tedbirleri almak.
- Basınla ilişkilerin düzenlenmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak.
- Yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak.
- Görev alanına giren konularda faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarının başarılı çalışmalar yapabilmeleri için kapasite geliştirme program ve projeleri geliştirmek, uygulamak ve benzeri çalışmalara ve projelere idari ve mali destekte bulunmak.
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili, süreli ve süresiz yayınları planlayıp yayımlamak veya yayımlatmak.
- Basın-yayın kuruluşu mensuplarına basın kartı düzenlemek, Basın Kartı Komisyonunun sekretarya faaliyetlerini yürütmek.
- Türkiye Medya Veri Tabanını oluşturmak ve güncel kalmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
- Basın-yayın alanına yönelik yerli ve yabancı basın mensupları için mesleki eğitimler düzenlemek.

B - İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Amaçlar ve Hedefler, İletişim Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları sürecinde durum analizi sonucunda ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlar çerçevesinde üst politika belgelerinde kurumumuza tevdi edilen görevler esas alınarak belirlenmiştir.

AMAÇLAR	HEDEFLER
A1: Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısını tahkim etmek ve Türkiye'nin uluslararası alanda nitelikli temsiline katkı sağlamak için etkin bir kamu diplomasisi stratejisi oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak.	H1.1: Uluslararası kamuoyunda etki uyandıracak konferans, forum, çalıştay, panel, eğitim programları vb. etkinlikler düzenlenecek, uluslararası iş birliği olanakları değerlendirilecek ve uluslararası nitelikteki etkinliklere katılım sağlanacaktır.
	H1.2: Ülke gündeminde öne çıkan ve önceliklendirilmiş konulara dair yayıncılık faaliyetleri ile yeni medya ve uluslararası medyaya yönelik çalışmalar yürütülecek, kurumlar arası koordinasyon ve eşgüdüm çalışmaları artırılacaktır.
	H1.3: Uluslararası medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılacaktır.
A2: Devletin stratejik amaç ve hedeflerine uygun ulusal ve uluslararası alanlarda etkin stratejik iletişim ve kriz yönetimi stratejileri oluşturmak; Türkiye'nin nitelikli temsilini sağlamak için 360° stratejik iletişim uygulamaları geliştirmek, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak; ayrıca Türkiye'ye yönelik dezenformasyon faaliyetlerine karşı stratejik iletişim araçlarıyla mücadele etmek.	H2.1: Türkiye Yüzyılı vizyonu ve Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde ülkemizin ulusal ve uluslararası imajı ile marka değerini güçlendirecek 360° stratejik iletişim faaliyetleri yürütülecektir.
	H2.2: Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde etkin kriz iletişimi, risk ve tehdit analizleri, dezenformasyonla mücadele çalışmaları yürütülecek ve bu doğrultuda kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanacaktır.
A3: İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak, devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak.	H3.1: Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulan haberlerin karakter sayısı ile sistemden faydalanan kullanıcı sayısı artırılarak, ilgili kurumların gelişmelerden haberdar edilmesi sağlanacaktır.
	H3.2: Devlet/hükümetin gerçekleştirdiği faaliyetler ile yapılan konuşma ve açıklamalar, ulusal ve uluslararası kamuoyuna etkin şekilde duyurulacaktır. Uluslararası düşünce kuruluşları takip edilerek Türkiye hakkında yayımlanan haber, makale, analiz ve rapor içerikleri Türkçeye tercüme edilip ilgili makamların dikkatine sunulacaktır.

AMAÇLAR	HEDEFLER
A4: Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basını güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.	H4.1: Ulusal ve uluslararası medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılacaktır.
	H4.2: Medya sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda etkinlik ve organizasyonların kapsamı geliştirilecektir.
A5: Devlet/Hükümet faaliyetlerinin tanıtımında etkililiği ve etkinliği artırmak.	H5.1: Devlet/Hükümet faaliyetlerinin kamuoyuna etkin bir şekilde yansıtılmasına yönelik yayınlar çıkarılacak ve organizasyonlar düzenlenecektir.
A6: Vatandaş odaklı kamu hizmeti anlayışının hayata geçirilmesine öncülük etmek.	H6.1: Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesi ve bunların etkin, hızlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.
A7: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.	H7.1: Personel yetkinliği ve motivasyonu artırılacak, değişen koşullara uygun olarak kurumun insan kaynakları yönetimi geliştirilecek.
	H7.2: Destek hizmetleri tarafından sunulan hizmetlerin etkinliği artırılacak ve personel memnuniyet düzeyinin en üst seviyeye yükseltilmesi sağlanacaktır.
	H7.3: Bilişim altyapısını ve uygulama geliştirme ortamı yüksek performanslı hale getirilecek, hizmet sunumu kesintisiz ve verimli olacak şekilde iyileştirilecektir.



İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

2024 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

İletişim Başkanlığına 2024 yılı başında 4.126.595.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenegin 2.163.894.000 TL'si Anadolu Ajansına, 1.962.701.000 TL ise Başkanlığımıza aittir.

Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından aktarılan 1.000.000.000 TL yedek ödenek ve 20.060.000 TL Kurumlar Arası Ödenek Aktarma ile İletişim Başkanlığı toplam bütçesi 2024 yılı için 5.146.655.000 TL olmuştur. Ancak tasarruf tedbirleri kapsamında cari ödeneklerden 49.451.100 TL, yatırım ödeneklerinden 21.750.000 TL kesinti yapıldığından dolayı 2024 yılı bütçemiz 5.075.453.900 TL'ye gerilemiştir.

İletişim Başkanlığı 2024 yılı bütçesine ilişkin ayrıntılar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

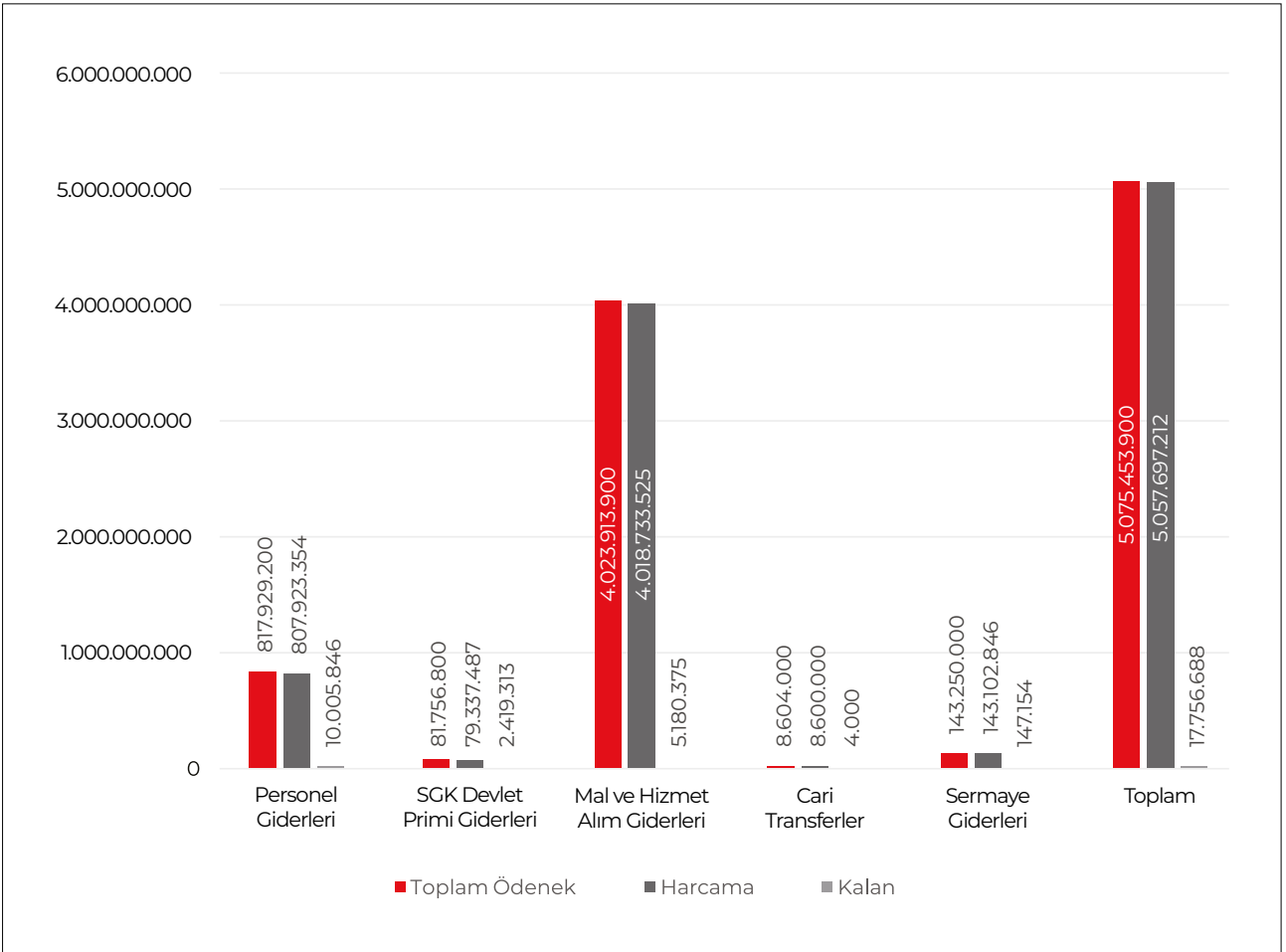
Harcama Birimi Düzeyinde Bütçe Gerçekleşme Durumu (2024)			
Harcama Birimi	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
Özel Kalem Müdürlüğü	28.993.000	28.314.281	678.719
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	372.762.900	368.655.405	4.107.495
Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	73.686.400	73.523.615	162.785
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	63.468.100	63.393.151	74.949
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	28.329.700	28.063.111	266.589
Hukuk Müşavirliği	18.922.000	18.586.778	335.222
Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	168.330.055	165.548.845	2.781.210
Taşra Teşkilatı	198.771.245	195.033.444	3.737.801
Yurt Dışı Teşkilatı	153.523.200	150.809.963	2.713.237
Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı	873.673.000	873.362.844	310.156
Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı	2.379.297.900	2.379.169.769	128.131
Tercüme Dairesi Başkanlığı	35.712.000	34.005.141	1.706.859
Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı	679.984.400	679.230.866	753.534
Toplam	5.075.453.900	5.057.697.212	17.756.688

Tablo 6: Harcama Birimi Düzeyinde 2024 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumu (TL)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Ekonomik Sınıflandırmaya İlişkin Bütçe Gerçekleşme Durumu (2024)			
	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
Personel Giderleri	817.929.200	807.923.354	10.005.846
SGK Devlet Primi Giderleri	81.756.800	79.337.487	2.419.313
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.023.913.900	4.018.733.525	5.180.375
Cari Transferler	8.604.000	8.600.000	4.000
Sermaye Giderleri	143.250.000	143.102.846	147.154
Toplam	5.075.453.900	5.057.697.212	17.756.688

Tablo 7: Ekonomik Sınıflandırmaya İlişkin 2024 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumu (TL)



Grafik 5: Ekonomik Sınıflandırmaya İlişkin 2024 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumu (TL)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

İletişim Başkanlığı 2024 yılı bilançosu ile faaliyet sonuçları tablosu verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi'nden alınmış olup aşağıda gösterilmiştir.

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR	(TL)	PASİF HESAPLAR	(TL)
1 DÖNEN VARLIKLAR	52.185.470,52	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.890.165,55
10 HAZIR DEĞERLER	1.683.571,25	32 FAALİYET BORÇLARI	101.583,62
102 BANKA HESABI	0,00	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	101.583,62
104 PROJE ÖZEL HESABI	1.683.571,25	325 NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	0,00
12 FAALİYET ALACAKLARI	109,01	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.063.040,38
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	109,01	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	362.920,00
14 DİĞER ALACAKLAR	1.480.416,91	333 EMANETLER HESABI	700.120,38
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.480.416,91	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.703.408,55
15 STOKLAR	3.307.152,35	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.697.077,41
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.307.152,35	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	6.331,14
16 ÖN ÖDEMELER	45.472.894,39	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	22.133,00
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	45.472.894,39	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	22.133,00
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	241.326,61	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.006.336,98
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	241.326,61	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	4.006.336,98
2 DURAN VARLIKLAR	811.622.552,75	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	4.006.336,98
22 FAALİYET ALACAKLARI	44.797,18	5 ÖZ KAYNAKLAR	856.911.520,74
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	44.797,18	50 NET DEĞER	530.637.535,39
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	811.577.755,57	500 NET DEĞER HESABI	530.637.535,39
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	633.250.591,21	51 DEĞER HAREKETLERİ	10.853.513.173,05
252 BİNALAR HESABI	69.099.084,17	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	10.853.513.173,05
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	10.461.169,44	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	62.412.544,04
254 TAŞITLAR HESABI	16.917.990,90	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	62.412.544,04
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	259.079.331,85	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-5.972.138.922,11
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-177.230.412,00	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-5.972.138.922,11
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-4.617.512.809,63
260 HAKLAR HESABI	25.513.555,10	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-4.617.512.809,63
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	2.844.912,01	PASİF TOPLAM	863.808.023,27
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-28.358.467,11		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.472.429,43		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.472.429,43		
AKTİF TOPLAM	863.808.023,27		

Bilanço Dipnotları	2024 Yılı
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	7.431.000,00
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	7.431.000,00
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	923.663,34
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	923.663,34
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	5.887.307,50
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	5.887.307,50

Tablo 8: İletişim Başkanlığı 2024 Yılı Bilançosu (TL)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Kod 1	GİDERİN TÜRÜ	(TL)	Hesap Kodu	Kod 1	GELİRİN TÜRÜ	(TL)
630	00	GİDERLER HESABI	5.006.956.365,54	600	00	GELİRLER HESABI	201.973.612,54
630	01	Personel Giderleri	808.430.248,69	600	01	Vergi Gelirleri	192.318.618,78
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	79.337.487,41	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	362.217,91
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.965.881.237,23	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.949.564,78
630	05	Cari Transferler	8.600.000,00	600	05	Diğer Gelirler	3.926.163,86
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	20.995,00	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	37.963,66
630	13	Amortisman Giderleri	71.155.141,60	600	25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	379.083,55
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	58.627.194,64	GELİRLER TOPLAMI (B)			201.973.612,54
630	15	Karşılık Giderleri	740.948,11	610	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	0,00
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	7.285,09	610	01	Vergi Gelirleri	0,00
630	25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	424.295,96	610	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	12.512.818,09	610	05	Diğer Gelirler	0,00
630	99	Diğer Giderler	1.218.713,72	İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)			0,00
GİDERLER TOPLAMI (A)			5.006.956.365,54				

	2024 YILI		2024 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	5.006.956.365,54	NET GELİR (D= (B-C))	201.973.612,54
GELİRLER TOPLAMI (B)	201.973.612,54	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	0,00	FAALİYET SONUCU [((D+E)-A)](+/-)	-4.804.982.753,00

Tablo 9: İletişim Başkanlığı 2024 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL)

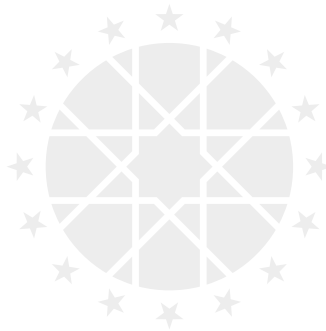
3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetim sonucunda geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1- PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

Program	Alt Program	Faaliyet
Bilgi ve İletişim	Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim	Haber Ajansı Hizmet Alımları
		Kamu Diplomasisi, Ulusal ve Uluslararası Kamuoyu İletişimi ve Tanıtım Faaliyetleri
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
		Diğer Destek Hizmetleri
		Genel Destek Hizmetleri
		Özel Kalem Hizmetleri
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İletişim Başkanlığı, Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde, Türkiye Yüzyılı vizyonunu güçlendirmek adına, bir yandan hızla dönüşen iletişim teknolojilerine uyum sağlarken diğer yandan küresel ve bölgesel sınamalara karşı etkin bir şekilde 2024 yılında da faaliyetlerini kararlılıkla sürdürmüştür.

Başkanlığımız alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili ayrıntılar aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
				1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yıl Sonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
1	Basın merkezi/masası sayısı	Sayı	15	4	1	0	3	8	%53	Kısmen Ulaşıldı
2	Başkanlığın görev alanı ile ilgili çıkarılan görsel, işitsel ve basılı yayın sayısı	Sayı	15	12	12	11	8	43	%100+	Ulaşıldı
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı koordinasyonunda düzenlenen kamu kurumlarına yönelik iletişim, yeni medya ve dijital diplomasi alanlarında eğitim faaliyetleri sayısı	Sayı	5	1	1	3	0	5	%100	Ulaşıldı
4	Devlet Enformasyon Sistemi (DES) üzerinden sunulacak çeviri metinlerin toplam karakter sayısı	Bin Adet	72.000	17.812	16.419	18.625	23.198	76.054	%100+	Ulaşıldı
5	Devletin tanıtma siyasetine yardımcı olmak ve ulusal-uluslararası platformlarda kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi kapsamında sosyal medya paylaşım sayısı	Sayı	14.500	5.040	4.089	4.149	4.661	17.939	%100+	Ulaşıldı
6	Düzenlenen sergi (dijital sergi, fotoğraf sergisi, resim sergisi, müze malzemeleri sergisi vb.) sayısı	Sayı	10	3	3	2	5	13	%100+	Ulaşıldı
7	Hizmet pasaportu başvuru sayısı	Sayı	550	301	521	415	533	1.770	%100+	Ulaşıldı
8	İletişim öğrencileri ve medya mensupları için uygulanan değişim programları ve bunlar için düzenlenen eğitim sayısı	Sayı	8	0	6	6	10	22	%100+	Ulaşıldı
9	Kamu diplomasisi alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı	Sayı	15	6	8	5	7	26	%100+	Ulaşıldı
10	Kamuoyunu aydınlatmak amacıyla yaygın ve yerel medyaya yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantıları, tematik medya buluşmaları vb. etkinliklerin sayısı	Sayı	20	2	5	3	6	16	%80	Kısmen Ulaşıldı
11	Kurumsal web sayfasına yüklenen haber sayısı	Sayı	3.650	1.556	1.983	1.795	2.024	7.358	%100+	Ulaşıldı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu
				1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yıl Sonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (%)	
12	Medya sektörünün güçlendirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (yarışma, forum, kongre, konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer vb.) sayısı	Sayı	6	1	0	1	4	6	%100	Ulaşıldı
13	Sosyal medyada ve diğer mecralarda paylaşılacak üzere hazırlanan kısa video ve infografiklerin sayısı	Sayı	25	6	12	2	10	30	%100+	Ulaşıldı
14	Tercüme edilen sayfa sayısı	Sayı	6.000	3.511	2.947	4.103	3.737	14.298	%100+	Ulaşıldı
15	Türkiye'nin ulusal ve uluslararası etkinliğini güçlendiren organizasyonlara ilişkin, genel iletişim stratejileri ve sosyal medya alanına yönelik hazırlanan stratejilerin sayısı	Sayı	5	1	0	2	3	6	%100+	Ulaşıldı
16	Uluslararası basında yer alan haberlerin derlendiği bülten sayısı	Sayı	879	218	196	220	219	853	%97	Kısmen Ulaşıldı
17	Uluslararası gazetelerin manşetlerinin derlendiği bülten sayısı	Sayı	514	113	105	125	130	473	%92	Kısmen Ulaşıldı
18	Uluslararası medyaya yönelik organize edilen bilgilendirme toplantıları ve tematik medya buluşmaları sayısı	Sayı	8	5	0	0	0	5	%63	Kısmen Ulaşıldı
19	Uluslararası nitelikli online yayın sayısı	Sayı	5	1	3	1	1	6	%100+	Ulaşıldı



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Bilgi ve İletişim	Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi	Basın merkezi/masası sayısı	15	8	Kısmen Ulaşıldı
			Başkanlığın görev alanı ile ilgili çıkarılan görsel, işitsel ve basılı yayın sayısı	15	43	Ulaşıldı
			Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı koordinasyonunda düzenlenen kamu kurumlarına yönelik iletişim, yeni medya ve dijital diplomasi alanlarında eğitim faaliyetleri sayısı	5	5	Ulaşıldı
			Devlet Enformasyon Sistemi (DES) üzerinden sunulacak çeviri metinlerin toplam karakter sayısı	72.000	76.054	Ulaşıldı
			Devletin tanıtma siyasetine yardımcı olmak ve ulusal-uluslararası platformlarda kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi kapsamında sosyal medya paylaşım sayısı	14.500	17.939	Ulaşıldı
			Düzenlenen sergi (Dijital sergi, fotoğraf sergisi, resim sergisi, müze malzemeleri sergisi vb.) sayısı	10	13	Ulaşıldı
			Hizmet pasaportu başvuru sayısı	550	1.770	Ulaşıldı
			İletişim öğrencileri ve medya mensupları için uygulanan değişim programları ve bunlar için düzenlenen eğitim sayısı	8	22	Ulaşıldı
			Kamu diplomasisi alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı	15	26	Ulaşıldı
			Kamuoyunu aydınlatmak amacıyla yaygın ve yerel medyaya yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantıları, tematik medya buluşmaları vb. etkinliklerin sayısı	20	16	Kısmen Ulaşıldı
			Kurumsal web sayfasına yüklenen haber sayısı	3.650	7.358	Ulaşıldı
			Medya sektörünün güçlendirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (yarışma, forum, kongre, konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer vb.) sayısı	6	6	Ulaşıldı
			Sosyal medyada ve diğer mecralarda paylaşılacak üzere hazırlanan kısa video ve infografiklerin sayısı	25	30	Ulaşıldı
			Tercüme edilen sayfa sayısı	6.000	14.298	Ulaşıldı
			Türkiye'nin ulusal ve uluslararası etkinliğini güçlendiren organizasyonlara ilişkin, genel iletişim stratejileri ve sosyal medya alanına yönelik hazırlanan stratejilerin sayısı	5	6	Ulaşıldı
			Uluslararası basında yer alan haberlerin derlendiği bülten sayısı	879	853	Kısmen Ulaşıldı
			Uluslararası gazetelerin manşetlerinin derlendiği bülten sayısı	514	473	Kısmen Ulaşıldı
			Uluslararası medyaya yönelik organize edilen bilgilendirme toplantıları ve tematik medya buluşmaları sayısı	8	5	Kısmen Ulaşıldı
			Uluslararası nitelikli online yayın sayısı	5	6	Ulaşıldı

3- STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

A1	Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısını tahkim etmek ve Türkiye'nin uluslararası alanda nitelikli temsiline katkı sağlamak için etkin bir kamu diplomasisi stratejisi oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak.		
H1.1	Uluslararası kamuoyunda etki uyandıracak konferans, forum, çalıştay, panel, eğitim programları vb. etkinlikler düzenlenecek, uluslararası iş birliği olanakları değerlendirilecek ve uluslararası nitelikteki etkinliklere katılım sağlanacaktır.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri	2024 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG1.1.1: Kamu diplomasisi alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı	15	26	%100+
PG1.1.2: Katılım gösterilen ve temsil sağlanan etkinlik sayısı	10	19	%100+
PG1.1.3: Uluslararası çalışma ziyaretleri ve ikili görüşme sayısı	12	18	%100+
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG1.1.1, PG1.1.2 ve PG1.1.3 numaralı performans göstergeleri için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır. Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede, ülke ve dünya gündeminde değişiklikler meydana gelmiştir. Bu sebeple daha geniş kapsamlı ve önem atfedilen konulara yönelik çalışmalar artırılmıştır.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A1	Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısını tahkim etmek ve Türkiye'nin uluslararası alanda nitelikli temsiline katkı sağlamak için etkin bir kamu diplomasisi stratejisi oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak.		
H1.2	Ülke gündeminde öne çıkan ve önceliklendirilmiş konulara dair yayıncılık faaliyetleri ile yeni medya ve uluslararası medyaya yönelik çalışmalar yürütülecek, kurumlar arası koordinasyon ve eşgüdüm çalışmaları artırılacaktır.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri	2024 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG1.2.1: Hazırlanan dijital ve basılı yayın sayısı	4	6	%100+
PG1.2.2: Kurumlar arası gerçekleştirilen ziyaret ve yapılan toplantı sayısı	10	15	%100+
PG1.2.3: Sosyal medya ve diğer mecralarda paylaşıl-mak üzere hazırlanan video, infografik vb. dijital içerik sayısı	25	30	%100+
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG1.2.1, PG1.2.2 ve PG1.2.3 numaralı performans göstergeleri için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Planlanan faaliyetlerde gündem gelişmeleri sebebiyle artış yaşanmıştır.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A1	Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısını tahkim etmek ve Türkiye'nin uluslararası alanda nitelikli temsiline katkı sağlamak için etkin bir kamu diplomasisi stratejisi oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak.		
H1.3	Uluslararası medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılacaktır.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri	2024 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG1.3.1: Akredite edilen yerleşik uluslararası medya mensubu sayısı	295	299	%100+
PG1.3.2: Uluslararası medya mensuplarının geçici akreditasyon taleplerinin karşılanma oranı	%80	%96	%100+
PG1.3.3: Yerleşik uluslararası medya mensuplarının gümrük kolaylığı taleplerinin karşılanma oranı	%55	%100	%100+
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG1.3.1, PG1.3.2 ve PG1.3.3 numaralı performans göstergeleri için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır. Uluslararası medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliğinin artırılması amacıyla belirlenen performans göstergelerinde genel olarak başarılı sonuçlar elde edilmiştir. Akredite edilen yerleşik uluslararası medya mensubu sayısı hedeflenen 295'in üzerine çıkarak 299 olarak gerçekleşmiş ve hedef %101 oranında aşılmıştır. Uluslararası medya mensuplarının geçici akreditasyon taleplerinin karşılanma oranı %80 olarak belirlenen hedefin üzerine çıkarak %96'da gerçekleşmiştir, bu oran yüksek bir başarı düzeyini göstermektedir. Yerleşik uluslararası medya mensuplarının gümrük kolaylığı taleplerinin karşılanma oranı ise %55 olarak belirlenen hedefi aşarak %100 oranıyla tamamlamıştır. Özetle, belirlenen hedeflerin üzerinde bir performans gerçekleşmesine ulaşılmıştır. Bu gerçekleşme değerleri etkin bir kamu diplomasisi stratejisi yürütülerek uluslararası kamuoyunda olumlu bir Türkiye algısının desteklenmesine katkı sağlamıştır. Hedeflenen uluslararası kamuoyunda olumlu bir Türkiye algısı oluşturma ve uluslararası medya mensuplarına sunulan hizmetlerin etkinliğini artırma amaçlarına ulaşılmıştır.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A2	Devletin stratejik amaç ve hedeflerine uygun ulusal ve uluslararası alanlarda etkin stratejik iletişim ve kriz yönetimi stratejileri oluşturmak; Türkiye'nin nitelikli temsilini sağlamak için 360° stratejik iletişim uygulamaları geliştirmek, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak; ayrıca Türkiye'ye yönelik dezenformasyon faaliyetlerine karşı stratejik iletişim araçlarıyla mücadele etmek.		
H2.1	Türkiye Yüzyılı vizyonu ve Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde ülkemizin ulusal ve uluslararası imajı ile marka değerini güçlendirecek 360° stratejik iletişim faaliyetleri yürütülecektir.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri	2024 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG2.1.1: Stratejik iletişim faaliyetleri kapsamında düzenlenen iletişim kampanyaları ile eğitim, zirve, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı	7	8	% 100+
PG2.1.2: Stratejik iletişim faaliyetleri kapsamında hazırlanan rapor, bülten ve yayın sayısı	32	32	% 100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG2.1.1 ve PG2.1.2 numaralı performans göstergeleri için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A2	Devletin stratejik amaç ve hedeflerine uygun ulusal ve uluslararası alanlarda etkin stratejik iletişim ve kriz yönetimi stratejileri oluşturmak; Türkiye'nin nitelikli temsilini sağlamak için 360° stratejik iletişim uygulamaları geliştirmek, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak; ayrıca Türkiye'ye yönelik dezenformasyon faaliyetlerine karşı stratejik iletişim araçlarıyla mücadele etmek.		
H2.2	Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde etkin kriz iletişimi, risk ve tehdit analizleri, dezenformasyonla mücadele çalışmaları yürütülecek ve bu doğrultuda kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanacaktır.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri	2024 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG2.2.1: Dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında hayata geçirilen iletişim kampanyaları ve platformları ile düzenlenen zirve, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı	7	2	%29
PG2.2.2: Dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında düzenlenen ve/veya katılım sağlanan eğitim ve tatbikat sayısı	7	6	%86
PG2.2.3: Dezenformasyonla mücadele faaliyetleri çerçevesinde doğrulama faaliyeti sayısı	285	744	%100+
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG2.2.1 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır. Dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında hayata geçirilen iletişim kampanyaları ve platformları ile düzenlenen zirve, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısının hedeflenenden az olması, tasarruf tedbirleri kapsamında bütçe kısıtı ve güncel konjonktür çerçevesinde yapılan etkinliklerin "stratejik iletişim" faaliyetine dahil olmasından kaynaklanmıştır. PG2.2.2 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır. Dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında düzenlenen ve/veya katılım sağlanan eğitim ve tatbikat sayısının hedeflenenden az olması, Başkanlığımızın ve diğer kamu kurumlarının tasarruf tedbirleri kapsamında bütçe kısıtı nedeniyle eğitim ve tatbikat sayısının az olmasından kaynaklanmıştır. PG2.2.3 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Dezenformasyonla Mücadele Merkezi tarafından 7/24 çalışma prensibiyle tespit edilen dezenformatif haberler, doğrusuyla birlikte kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu faaliyet ulusal ve uluslararası gündemle doğrudan ilintili olduğundan hedeflenen değerle gerçekleşen değer arasında sapmalar görülebilmektedir. İsrail'in Gazze'de uyguladığı soykırım sürecinde ve 2024 Mahalli İdareler seçim sürecinde dezenformasyon içeren haber ve paylaşımlarda görülen artışa binaen 2024 yılında doğrulama faaliyeti sayısı hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşmiştir.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A3	İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak, devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak.		
H3.1	Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulan haberlerin karakter sayısı ile sistemden faydalanan kullanıcı sayısı arttırılarak, ilgili kurumların gelişmelerden haberdar edilmesi sağlanacaktır.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri	2024 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG3.1.1: Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulacak çeviri metinlerin toplam karakter sayısı* (x1000)	72.000	76.054	%100+
PG3.1.2: Uluslararası basında yer alan haberlerin derlendiği bülten sayısı	879	853	%97
PG3.1.3: Uluslararası gazetelerin manşetlerinin derlendiği bülten sayısı	514	473	%92
PG3.1.4: Dünya Basınında Türkiye Bülteni'nde yer alan ülke sayısı	30	35	%100+
PG3.1.5: Devlet Enformasyon Sistemi'ne aktarılan ortalama günlük gazete sayısı	590	550	%93
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG3.1.1 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Dünya gündeminin yoğun olması, hem iç hem de dış siyasi ve jeopolitik gelişmelerin uluslararası basında geniş yer bulmuş olması karakter sayısını artırmıştır. PG3.1.2 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır. Bunun nedeni, bülten sayılarının resmi tatil günlerine göre değişim göstermesidir. PG3.1.3 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır. Bunun nedeni, bülten sayılarının resmi tatil günlerine göre değişim göstermesidir. PG3.1.4 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır. PG3.1.5 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır. Bunun nedeni, kullanıcı giriş sayıları ve resmi tatil günleridir.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A3	İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak, devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak.		
H3.2	Devlet/hükümetin gerçekleştirdiği faaliyetler ile yapılan konuşma ve açıklamalar, ulusal ve uluslararası kamuoyuna etkin şekilde duyurulacaktır. Uluslararası düşünce kuruluşları takip edilerek Türkiye hakkında yayımlanan haber, makale, analiz ve rapor içerikleri Türkçeye tercüme edilip ilgili makamların dikkatine sunulacaktır.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Tercüme Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri	2024 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG3.2.1: Çevirisi yapılan/yaptırılan sayfa sayısı	6.000	14.298	%100+
PG3.2.2: Sözlü çeviri taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG3.2.1 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Ulusal ve uluslararası gündemin yoğunluğu ve Başkanlığımız faaliyetlerindeki ve yayınlarındaki artışa bağlı olarak çeviri taleplerindeki artış nedeniyle hedefin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.			
PG3.2.2 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Dairemize iletilen sözlü çeviri taleplerinin tümü karşılanmıştır.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A4	Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basının güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.		
H4.1	Ulusal ve uluslararası medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılacaktır.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri	2024 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG4.1.1: Hizmet pasaportu başvuru sayısı	550	1.770	%100+
PG4.1.2: Basın kartı başvuru sayısı	8.000	22.692	%100+
PG4.1.3: Basın trafik kartı başvuru sayısı	1.000	2.961	%100+
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG4.1.1 ve PG4.1.3 numaralı performans göstergeleri için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.10 Nisan 2023 tarih ve 32159 Sayılı Basın Kartı Yönetmeliği'nin yürürlüğe girmesiyle birlikte internet haber sitelerinin Basın Kartları Sistemine akredite olmasıyla basın kartı başvurularındaki artışa paralel olarak hizmet pasaportu başvuru sayısı ve basın trafik kartı başvuru sayıları beklenen değerlerin üzerinde gerçekleşmiştir. PG4.1.2 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır. 10 Nisan 2023 tarih ve 32159 Sayılı Basın Kartı Yönetmeliği'nin yürürlüğe girmesiyle birlikte internet haber sitelerinin Basın Kartları Sistemine akredite olması nedeniyle başvuru sayıları beklenen değerlerin üzerinde gerçekleşmiştir.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A4	Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basının güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.		
H4.2	Medya sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda etkinlik ve organizasyonların kapsamı geliştirilecektir.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri	2024 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG4.2.1: Medya çalışanlarının mesleki yeterliliğini artırmak amacıyla iletişim öğrencileri ve medya mensuplarına yönelik uygulanan değişim programları ve bunlar için düzenlenen eğitim sayısı	8	22	%100+
PG4.2.2: Medya sektörünün güçlendirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (yarışma, forum, kongre, konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer vb.) sayısı	6	6	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG4.2.1 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Bu alandaki faaliyetler eğitimlerin yanı sıra kurumlardan gelen talepler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu yıl Başkanlığımıza beklenenin üzerinde talep gelmiştir.			
PG4.2.2 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A5	Devlet/Hükümet faaliyetlerinin tanıtımında etkililiği ve etkinliği artırmak.		
H5.1	Devlet/Hükümet faaliyetlerinin kamuoyuna etkin bir şekilde yansıtılmasına yönelik yayınlar çıkarılacak ve organizasyonlar düzenlenecektir.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri	2024 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG5.1.1: Başkanlığın görev alanı ile ilgili çıkarılan görsel, işitsel ve basılı yayın sayısı	15	43	%100+
PG5.1.2: Düzenlenen sergi (dijital sergi, fotoğraf sergisi, resim sergisi, müze malzemeleri sergisi vb.) sayısı	10	13	%100+
PG5.1.3: Kamuoyunu aydınlatmak amacıyla yaygın ve yerel medyaya yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantıları, tematik medya buluşmaları vb. etkinliklerin sayısı	20	16	%80
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG5.1.1 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Yayınlar; yıllık planlama haricinde Cumhurbaşkanımızın programları, önemli siyasi gelişmeler gibi nedenlerle makam talimatıyla gerçekleştirilmekte ayrıca yayınlar hedef kitleye göre farklı dillere çevrilmektedir. Bu kapsamda İletişim Başkanlığı yayınları 10 dile ulaşmıştır. 2024 yılında ülkemizde ve dünyada gerçekleşen gelişmeler ve Cumhurbaşkanımızın yoğun programı doğrultusunda yayın sayısında artış gerçekleşmiştir. PG5.1.2 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Planlanan müstakil sergilerin yanı sıra Başkanlığımız tarafından yapılan diğer etkinlikler kapsamında sergi düzenlenmesi uygulaması, gerçekleşme değerini artırmıştır. PG5.1.3 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır. Gündemdeki gelişmelerle hedeflenen sayıların ötesinde Başkanlığımız tarafından yapılan organizasyonlar, yayınlar ve sosyal medya paylaşımları ile kamuoyu yoğun bir şekilde bilgilendirildiğinden bu maddedeki faaliyet sayısı hedefin çok az altında kalmıştır.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A6	Vatandaş odaklı kamu hizmeti anlayışının hayata geçirilmesine öncülük etmek.		
H6.1	Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesi ve bunların etkin, hızlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri	2024 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG6.1.1: CİMER konusunda verilen eğitim veya danışmanlık düzeyi (Kişi x Gün Sayısı)	700	6.418	%100+
PG6.1.2: CİMER üzerinden yapılan başvurularda öne çıkan konulara ilişkin karar alıcılara kaynak teşkil edecek rapor ve araştırma sayısı	1.000	1.424	%100+
PG6.1.3: Halkla ilişkiler alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel ve fuar sayısı	2	6	%100+
PG6.1.4: CİMER'e yapılan başvuru memnuniyetine ve mevcut ülke gündemine yönelik kamuoyu araştırma düzeyi (Araştırma Sayısı x Katılım Sayısı)	470.000	870.000	%100+
PG6.1.5: CİMER başvuru süreçlerine yönelik denetim düzeyi (Denetlenen Kurum Sayısı x Denetim Sayısı)	500	3.914	%100+
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG6.1.1 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Bölge müdürlükleri ile çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yoğun talep üzerine CİMER personeline yönelik gerçekleştirilen eğitimlerin sayısında artış yaşanmıştır.			
PG6.1.2 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Araştırma konularındaki çeşitliliğin artması, rapor sayısında da artışa neden olmuştur.			
PG6.1.3 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Daire Başkanlığımız tarafından 2024 yılı içinde 6 ilimizde düzenlenen "Devlet Teşvikleri Tanıtım Günleri" etkinlikleri, hedeflediğimiz sayının aşılmasını sağlamıştır.			
PG6.1.4 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Ülke gündemine yönelik araştırma konularının çeşitlendirilmesi ve anketlere yanıt veren katılımcı sayısındaki artış nedeniyle gerçekleşen değer de artış yaşanmıştır.			
PG6.1.5 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır. CİMER başvuru süreçlerine yönelik inceleme ve denetim faaliyetlerinin daha kısa aralıklarla gerçekleştirilmesi, denetim sayısında artışa neden olmuştur.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A7	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.		
H7.1	Personel yetkinliği ve motivasyonu artırılacak, değişen koşullara uygun olarak kurumun insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Genel Destek Hizmetleri		
Sorumlu Birim	Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri	2024 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG7.1.1: Çalışanların bireysel, mesleki ve teknik gelişimlerine yönelik kurs, seminer vb. düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	15	15	%100
PG7.1.2: İnsan kaynakları yönetimine ilişkin katılım sağlanan mesleki panel, toplantı, seminer vb. etkinlik sayısı	10	10	%100
PG7.1.3: Nitelikli insan kaynağı ihtiyacını belirlemek için merkez ve taşra teşkilatına uygulanacak anket sayısı	1	1	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG7.1.1, PG7.1.2 ve PG7.1.3 numaralı performans göstergeleri için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A7	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.		
H7.2	Destek hizmetleri tarafından sunulan hizmetlerin etkinliği artırılacak ve personel memnuniyet düzeyinin en üst seviyeye yükseltilmesi sağlanacaktır.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Genel Destek Hizmetleri		
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri	2024 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG7.2.1: Hizmet binamızın sıfır atık yönetim sisteminde en üst seviye olan "Platin" seviyesine çıkarılma oranı (%) olarak kümülatif değerlerdir.)	25	0	%0
PG7.2.2: Teknik destek taleplerinin zamanında karşılanma oranı (%)	80	90	%100+
PG7.2.3: İletişim Başkanlığı bünyesindeki sosyal tesislerde sunulan hizmetlerden (yemekhane, kreş, kadın kuaförü, erkek kuaförü, terzi, oto yıkama, mini market	75	90	%100+
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG7.2.1 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşamamıştır. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Sıfır Atık Bilgi Sistemi'nce, Nitelikli Belge ile ilgili ilerleme kaydedilemediğinden, hizmet binamızın sıfır atık çalışmalarına dair hedeflediğimiz gerçekleşme ve performans oranı Bakanlıkça değerlendirilememiştir.			
PG7.2.2 ve PG7.2.3 numaralı performans göstergeleri için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A7	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.		
H7.3	Bilişim altyapısı ve uygulama geliştirme ortamı yüksek performanslı hâle getirilecek, hizmet sunumu kesintisiz ve verimli olacak şekilde iyileştirilecektir.		
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler		
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri	2024 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG7.3.1: Basın Kartları Sistemi'nin yazılım teknolojisinin yenilenmesi oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)	70	70	%100
PG7.3.2: Kamu paydaşlarımız tarafından talep edilen verilerin karşılanması oranı (%)	90	90	%100
PG7.3.3: Kurumsal web sayfasının yenilenmesi kapsamındaki işlerin tamamlanma oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)	70	20	%29
PG7.3.4: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinin (CİMER) altyapı ve yazılım teknolojisinin yenilenmesi oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)	60	20	%33
PG7.3.5: Enformasyon Koordinasyon Sistemi'nin geliştirilerek kurum içinde uygulanması oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)	25	25	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG7.3.1, PG7.3.2 ve PG7.3.5 numaralı performans göstergeleri için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır. Basın Kartları Başvuru Uygulaması ve Komisyon Uygulaması yenilendi. Enformasyon Yönetim Uygulaması (EYS) geliştirildi.			
PG7.3.3 ve PG7.3.4 numaralı performans göstergeleri için hedeflenen değerlere kısmen ulaşılmıştır.			

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Programı hazırlama, uygulama ve değerlendirme kamu yönetiminde yeni gelişen bir olgudur. 24/07/2018 tarihli ve 14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulan İletişim Başkanlığı, yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde nesnel, ölçülebilir, izlenebilir, değerlendirilebilir amaç, hedef ve göstergeler belirlenmesi konusunda faaliyetlerine devam etmektedir.

İletişim Başkanlığının kamu diplomasisi, stratejik iletişim, CİMER hizmetleri ve medya üzerine odaklanmış olan ve sürekli bir yenilenmeyi gerektiren görev alanlarıyla uyumlu, gerekli esnekliğe sahip değerlendirme ölçütleri; sürekli gelişme ve ilerleme amacıyla olan yapısal düzenlemelerle daha sağlıklı hâle getirilmektedir.

Performans programları e-bütçe sistemi üzerinden hazırlanmakta ve izlenmektedir. Performans gösterge ve hedeflerinin gerçekleşmeleri, üçer aylık dönemi takip eden ay sonuna kadar e-bütçe sistemine girilmektedir.



İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

2024 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - ÜSTÜNLÜKLER - ZAYIFLIKLAR

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (GZFT) Analizi

İletişim Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında “Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi” yapılmıştır. Bu analiz, Başkanlığın ve Başkanlığı etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir analizdir ve stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Bu kapsamda, İletişim Başkanlığının güçlü ve zayıf yönleri ile İletişim Başkanlığının dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Böylece, stratejik planlama yapılırken Başkanlığın güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz edilerek geleceğe dönük stratejiler geliştirilmesi sağlanmıştır.

İletişim Başkanlığının güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir. GZFT analizi sürecinde; PESTLE analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar, diğer idarelerin stratejik planlarında yer alan ilgili amaç ve hedefleri ve paydaş analizi sonuçları da dikkate alınmıştır.

İletişim Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın başarılı bir şekilde uygulanması için İletişim Başkanlığı tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması hedeflenmiştir.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Kurumun esnek ve dinamik işleyiş yapısının genç, dinamik ve yetkin personel kapasitesiyle uyumlu olması	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ihtiyacı	Sürekli gelişen Türkiye ile birlikte kurumun görev alanının da gelişmesi ve iletişim alanında her geçen gün daha fazla önemli proje ve politika üretme görevini üstlenmesi	Kuruluşlar arası koordinasyonun artırılması ihtiyacı
Cumhurbaşkanlığına bağlı öncü bir kuruluş olarak iletişim alanında kritik görevler üstlenmesi	Sosyal ve fiziki imkânların geliştirilmesi ihtiyacı	Cumhurbaşkanlığına bağlı güçlü bir kurum olması	Faaliyet alanlarıyla ilgili bilinirliğinin artırılması ihtiyacı
Dezenformasyonla mücadeledeki üstün başarılarıyla doğru bilginin halka ivedilikle ulaştırılması	İş akış süreçlerinin ve verimliliğinin artırılması ihtiyacı	Kamu diplomasisi, basın-yayın, stratejik iletişim ve kriz yönetimi alanlarında bulunan görev ve sorumluluklarının önemi	Paydaşlar arası ilişkilerin güçlendirilmesi ihtiyacı
CİMER vasıtasıyla halk ile iç içe bir kurum olması	Kurum içi iletişimin yaygınlaştırılması ihtiyacı	Aktif, yeniliğe ve değişime açık bir kurumsal yapısının olması	Uluslararası kuruluşların, ülkemiz önceliklerine uygun olmayan proje ve programlar geliştirmesi
Türkiye markasını yurt içinde ve yurt dışında yaptığı etkin tanıtım faaliyetleri ile güçlendirmesi	Tüm paydaşlarımızla eşgüdüm halinde çalışma becerisinin etkinleştirilmesi ihtiyacı	CİMER yoluyla ve gelişen teknolojiye uyumdaki başarısıyla halka ivedilikle ulaşabilmesi	Hızla değişen uluslararası politik gelişmeler

Tablo 10: GZFT Analizi

B - DEĞERLENDİRME

İletişim Başkanlığı, 14 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer yasal düzenlemelerle kendisine tevdi edilen Türkiye'nin tanıtımı, uluslararası kamuoyundaki güncel ve önemli gelişmelerin takibi, ulusal ve uluslararası medyayla iş birliğinin geliştirilmesi, Türkiye'nin küresel ölçekte marka değerinin güçlendirilmesi, kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması için gerekli bilgi akışının sağlanması ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetlerin yapılması, yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemelerin yapılması görevlerini etkin ve çok boyutlu bir şekilde planlanan çeşitli faaliyetler vasıtasıyla yerine getirmektedir.

2024 yılı Türkiye'nin yakın çevresindeki Rusya-Ukrayna Savaşı, Filistin'de, İsrail'in sürdürdüğü zulüm politikaları, Suriye krizi, Libya'da ve Etiyopya ile Somali arasında ortaya çıkan krizler gibi olayların çözümünde, Sayın Cumhurbaşkanı'mızın liderliğinde gerçek bir inisiyatif ortaya koyduğu; küresel adaletsizliklerle mücadele ettiği bir yıl olmuştur. Kendi istikrarını sağlamış olan ülkemiz, bölgesine ve küresel alana istikrar ihraç eden bir güç konumundadır. Bu süreçte Başkanlığımız da ülkemizin haklı tezlerini küresel arenada etkili bir şekilde ortaya koymak için bütün gayretiyle çalışırken bir yandan da tüm çabaları sekteye uğratabilecek olan dezenformasyonla mücadele etmektedir.

İletişimin bir disiplin olarak kurumsallaştırılması gayesiyle çıkılan yolda STRATCOM kısa sürede stratejik iletişim alanında dünyanın sayılı zirvelerinden birine dönüşmüştür. 2024'te dördüncü kez iletişim alanındaki politika yapıcılar ve profesyonelleri bir araya getiren STRATCOM çok sayıda ülkeyle iş birliğini derinleştiren bir platform olmuştur. Bugüne kadar medya ve iletişim alanında 22 ülkeyle ikili anlaşma imzalanmıştır. Diğer yandan, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın "Dünya beşten büyüktür" ve "Daha adil bir dünya mümkün" çağrılarının uluslararası kamuoyunda daha güçlü yankılanmasını sağlamak için Güney Afrika'dan Amerika'ya pek çok ülkede paneller serisi düzenlenmiştir.

Geniş katılımlı ve çok boyutlu sürdürülen diğer kamu diplomasisi faaliyetlerinde de, Türkiye'nin uluslararası sorunlara yönelik sunduğu çözüm önerileri merkeze alınmıştır. Bu alanda hayata geçirilen "Vatandaş Diplomat" projesi ülkemize yönelik olumlu algının tahkim edilmesi, zengin kültürümüzün yansıtılması ve dış politika tezlerimizin sağlıklı, etkin ve doğru bir şekilde anlatılması hususlarında vatandaşların sağlayabileceği katkılara dair farkındalık yaratmayı amaçlamıştır.

Türkiye'nin geleceği olan gençlerle bir araya gelmeyi önemseyen İletişim Başkanlığınca, devletin sunduğu imkânlarla gençlerin idealleri arasında bir köprü kurmayı hedefleyen "Devlet Teşvikleri Tanıtım Günleri" 2024 yılında 6 ilde gerçekleştirilmiş ve bu etkinliklere yaklaşık 350 bin kişi katılım sağlamıştır.

CİMER'in milletle devlet arasındaki iletişim köprüsü olma rolü kapsamındaki faaliyetleri kararlılıkla sürdürülmüştür. 2024 yılı içinde, CİMER'e gelen 4 milyon 590 bin başvuru tüm kurumların desteğiyle titizlikle sonuçlandırılmıştır. Ayrıca, vatandaşların talep ve önerilerinin politika üretimine yön verebilmesi için, detaylı şekilde hazırlanan analiz ve raporlar karar alıcılara sunulmuştur.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Son olarak, yerli ve yabancı basın yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarının kolaylaştırılması görevi kapsamında 22.692 basın kartı başvurusu değerlendirilmiş ve dezenformasyonla mücadele faaliyetleri çerçevesinde 285 yalan haber tespit edilerek doğrularıyla paylaşılmıştır.

Bu doğrultuda, 2024 yılına genel olarak bakıldığında yasal görev ve sorumlulukları kapsamında İletişim Başkanlığının, 2024-2028 Stratejik Planı'nda öngörülen performans kriterlerini karşılamış olduğu ve mali disiplin, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ile iyi yönetim açısından örnek teşkil edecek düzeyde başarılı bir yıl geçirdiği müşahade edilmektedir.



İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

2024 YILI

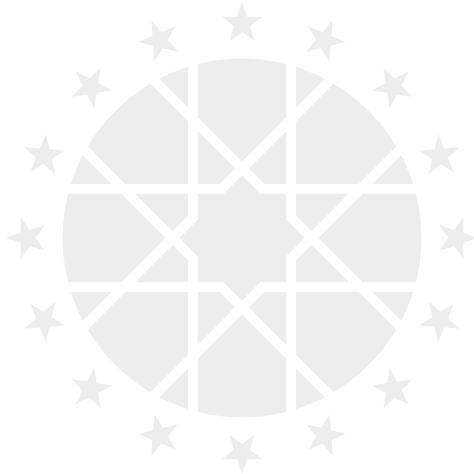
İDARE FAALİYET RAPORU

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

İletişim Başkanlığı, 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında planlanan faaliyet ve projelerini 2024 yılı sonu itibarıyla başarıyla hayata geçirmiştir. Başkanlığa tahsis edilen bütçe ve ödenekler ayrıntılı ve vizyoner planlamalar çerçevesinde 2024 yılı kapsamında görev ve sorumlulukların en nitelikli biçimde ifa edilmesi adına etkin ve verimli olarak kullanılmıştır.

İletişim Başkanlığına tevdi olunan yasal görev ve sorumluluklar göz önünde bulundurulduğunda, stratejik iletişim, tanıtım, halkla ilişkiler, kamu diplomasisi ve medya alanlarında dinamik bir tutum ve planlamaya ihtiyaç duyulduğu görülmektedir. Bu kapsamda İletişim Başkanlığı, ilgili alt birimleri vasıtasıyla görev alanı kapsamına giren her alanda sosyo-politik, ekonomik, kültürel ve teknolojik gelişmeyi yakından takip ederek ihtiyaç duyulabilecek altyapısal ve insani kaynağı sürekli olarak geliştirmeyi ve yenilemeyi sürdürmektedir.



İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

2024 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU



EKLER

Ek-1: İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde İletişim Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Prof. Dr. Fahrettin ALTUN

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin İletişim Başkanlığında oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Abbas Gökhan ÖLMEZ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

**2024 YILI
İDARE FAALİYET
RAPORU**



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
**İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI**

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI