



2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
BÜTÇE VE STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ





2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI







Sevgili hemşehrilerim;

Van Büyükşehir Belediyesi, 2025-2029 Stratejik Planı esas alınarak hazırlanan 2026 performans programı ile 2026 yılında yapacağımız faaliyetlerin bütçeyle ilişkisi sağlanmıştır.

Hazırlanan performans programında yıllık hedefler ve hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile faaliyetlere ait kaynak ihtiyacı ve performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere

göstergeler belirlenmiştir.

Yeni plan dönemimizde "Şehrimizin kadim kültürü ve değerlerine sahip çıkarak katılımcı bir yaklaşımla şehrin değerini artıran, hayatı kolaylaştıran, sürdürülebilir, katma değeri yüksek, çevre ve insan odaklı hizmetler sunmak." misyonumuz ve "Şehrin tarihi dokusu ve kültürel kimliğine uygun çok yönlü bir dönüşüm sağlayarak sürekli gelişen, yaşam kalitesi ve rekabet gücü yüksek bir şehir oluşturmak." vizyonumuz doğrultusunda kurumsal kapasitemizi güçlendirmek ve sürdürülebilir bir kent olmak amacıyla birçok alanda projeler planladık.

Şehrimizin sosyal, kültürel, eğitim ve ulaşım alanlarında gelişimine katkı sağlamak amacıyla; Sebze Hali Yapımı, Şehirler Arası Otobüs Terminali Yapımı, Kent Müzesi ve Bilim Merkezi Yapımı, Tramvay Projelendirme ve Fizibilite Çalışmaları, okulların bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi, 13 ilçede anaokulu ve okul yapımları, Sosyal Hizmet Kampüsü içerisinde sosyal donatılar yapımı ve Van Gölü dip çamuru temizliği gibi projeler öncelikli olarak planlanmış ve yapımına başlanmıştır.

Van'ın tarihi ve kültürel mirasını korumak, gelecek nesillere aktarmak ve şehrimize estetik bir görünüm kazandırmak amacıyla önemli projelerin protokolleri imzalanarak yapım sürecine geçilmiştir. Bu kapsamda İkiz Kümbetler' in, Eski Van Şehri güney surlarının ve Abbas Ağa Camii'nin restorasyonları, Van Kalesi yürüyüş yolu ve korkuluklarının yapımı, Süleyman Han Camii şadırvan isale hattının inşası, tarihi Erciş ve Gevaş Selçuklu mezarlıklarının korunarak düzenlenmesi ve Van Kalesi'nin aydınlatılmasına yönelik ikinci etap çalışmaları eş zamanlı olarak başlatılmıştır.

Şehir içi ulaşımı daha güvenli ve konforlu hale getirmek, kırsalda ise tarımsal üretimi destekleyecek altyapıyı güçlendirmek amacıyla; 5 km uzunluğunda cadde yenileme çalışması, 10 km uzunluğunda asfalt serim işi, 56 km uzunluğunda stabilize yol yapımı ve 3.050 km uzunluğunda tarımsal yol düzenlemesi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 430 km uzunluğunda sulama kanalı inşa edilmiş, 6.565 m² büyüklüğünde tarımsal sulama göleti yapılmış, 935 km uzunluğunda yol iyileştirme ve genişletme çalışmaları tamamlanmış ve 26 km uzunluğunda kaldırım yapım işi hayata geçirilmiştir.

Bu projeler ile birlikte ekonomik kalkınmanın desteklenmesi, eğitim ve kültür altyapısının güçlendirilmesi, ulaşımında modernleşmenin sağlanması, sosyal yaşam alanlarının çeşitlendirilmesi ve çevre ile doğal kaynakların korunması hedeflenmektedir. Yürütülen çalışmalar sayesinde şehrimizin tarihî kimliği daha görünür hale gelirken, güvenli ve estetik düzenlemelerle hemşehrilerimizin yanı sıra yerli ve yabancı ziyaretçiler için de daha nitelikli bir çevreye kavuşması amaçlanmıştır. Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık esasları ile yürüttüğümüz faaliyetlerimiz 2025 yılında da Vanlı hemşehrilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda devam edecektir. Rekor yatırımla kapatacağımız 2025 yılında özveriyle çalışan tüm mesai arkadaşlarıma, bizi yalnız bırakmayan Van halkına teşekkür ediyorum. Her ne koşulda olursa olsun, karşılaştığımız tüm zorlukları bu dayanışmayla aşacağımızın bilinciyle, daha güzel bir Van'ı birlikte inşa edeceğiz.

Ozan BALCI

Vali

Van Büyükşehir Belediye Başkan V.



İçindekiler

1.MİSYON, VİZYON VE TEMEL İLKE DEĞERLER	11
1.1 MİSYONUMUZ	11
1.2 VİZYONUMUZ	11
1.2.1 TEMEL İLKELER VE DEĞERLER	11
1.3 BÜYÜKŞEHİR GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	12
1.3.1 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YÖNETİMİ.....	12
1.3.1.1 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ.....	12
1.3.1.2 Büyükşehir Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri.....	13-14
1.3.1.3 Büyükşehir Belediye Encümeni.....	15
1.3.1.4 Büyükşehir Belediye Başkanı.....	15
1.3.1.5 Büyükşehir Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri	15
1.3.1.6 Büyükşehir Belediye Teşkilatı.....	16
1.4 ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	17
1.4.1 TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER.....	17 18
2. MEVCUT DURUM ANALİZİ	19
2.1 TEŞKİLAT ŞEMASI	19
2.2 İNSAN KAYNAKLARI	20-21
2.3 ARAÇ ÇEŞİDİ VE MÜLKİYET DURUMU	22
2.4 KULLANIM AMAÇLARINA GÖRE BİNALAR	23-24-25
2.5 TEKNOLOJİK ALT YAPI	26
3 HİZMET BİRİMLERİNİN TANIMLANMASI.....	27
3.1 AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	27
3.2 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	28
3.3 BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	29
3.4 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	30
3.5 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	31-32
3.6 EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	33
3.7 ENGELLİ VE YAŞLI DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	34-35
3.8 FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	36-37
3.9 GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	38
3.10 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	39
3.11 İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	40

3.12 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	41
3.13 İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	42
3.14 İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	43
3.15 KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	44
3.16 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	45
3.17 MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	46
3.18 MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	47
3.19 MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	48
3.20 PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	49
3.21 SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	50
3.22 SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	51
3.23 TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	52
3.24 ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	53
3.25 VETERİNER İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	54
3.26 YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	55
3.27 YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	56
3.28 ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	57
3.29 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ.....	58
4. PERFORMANS AMAÇ VE HEDEF GÖSTERGELERİ	59
4.1 AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	59-60-61
4.2 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	62
4.3 BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	63-64
4.4 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	65
4.5 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	66
4.6 EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	67
4.7 ENGELLİ VE YAŞLI DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	68
4.8 FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	69-70
4.9 GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	71-72-73
4.10 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	74-75
4.11 İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	76-77-78
4.12 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	79
4.13 İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	80
4.14 İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	81
4.15 KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	82
4.16 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	83-84

4.17 MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	85
4.18 MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	86
4.19 MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	87
4.20 PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	88
4.21 SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	89-90-91-92
4.22 SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	93-94
4.23 TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	95-96
4.24 ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	97
4.25 VETERİNER İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	98
4.26 YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	99
4.27 YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	100-101
4.28 ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	102-103
4.29 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ.....	104
GELİR GİDER TABLOSU.....	105-106-107-108

BİLGİLER

1.MİSYON, VİZYON VE TEMEL İLKE DEĞERLER

1.1 MİSYONUMUZ

- ✓ Şehrimizin tarihi, kültürel ve doğal değerlerini koruyarak, yasaların bizlere verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde; çağdaş, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla hizmet sunmak.
- ✓ Vatandaşlarımızın sosyal, kültürel, ekonomik ve çevresel ihtiyaçlarını gözeterek; yaşam kalitesini yükseltmek, kentsel gelişimi sürdürülebilir ve dengeli bir şekilde planlamak, toplumsal dayanışmayı güçlendirmek, çevreye duyarlı uygulamalarla gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir bırakmak temel ilkemizdir.
- ✓ Bu kapsamda, modern belediyecilik anlayışıyla etkin, verimli ve adil hizmetler üreterek, hemşehrilerimizin yaşadıkları şehirden memnun olmaları ve şehrimizle gurur duymalarını sağlamak, kurumsal varlık sebebimizdir.

1.2 VİZYONUMUZ

- ✓ Daha planlı bir Van, daha estetik ve daha konforlu bir kent hayatı için vizyonumuz; planlı gelişim, estetik dönüşüm, fonksiyonel değişimdir.
- ✓ Bu vizyon doğrultusunda;
- ✓ Kentsel gelişimi bilimsel esaslara dayalı olarak planlamak,
- ✓ Şehrin estetik değerlerini güçlendirmek, tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak modern şehircilik anlayışıyla bütünleştirmek,
- ✓ Vatandaşların ihtiyaçlarına cevap veren, işlevsel ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak,
- ✓ Ulaşım, çevre, sosyal donatı ve altyapı hizmetlerinde kaliteyi yükseltmek,
- ✓ Yaşam kalitesi yüksek, çevreye duyarlı, çağdaş ve kimlik sahibi bir şehir inşa etmek temel vizyonumuzdur.

1.2.1 TEMEL İLKELER VE DEĞERLER

- ✓ Adil, güvenilir, kaliteli, şeffaf, katılımcı ve yenilikçi bir yönetim anlayışı benimsemek,
- ✓ Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelişmeyi sağlamak ve yeni projeler üretmek,
- ✓ Yaratıcı ve yenilikçi olmak,
- ✓ Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- ✓ İnsan odaklı ve hemşehrilerin memnuniyetini esas alan hizmet sunmak,
- ✓ Ekip ruhu ve takım çalışmasına önem vermek,
- ✓ Sosyal belediyeciliği esas almak,
- ✓ Halkın değerlerine saygılı olmak,
- ✓ Kültürel ve doğal değerleri korumak,
- ✓ Çevre korumaya önem vermek ve bunun için gereken koşulları oluşturmak,
- ✓ Karar alma sürecine katılımı genişletmek,
- ✓ Toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı özendirmek.

1.3 BÜYÜKŞEHİR GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1.3.1 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YÖNETİMİ

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Büyükşehir Belediyelerinin organlarına ilişkin düzenlemeler getirmiş, Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyelerinin organları ve bunların çalışma usul ve esasları konusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerinin geçerli olduğunu belirtmiştir. Büyükşehir Belediyesinin yönetim ve karar organları; Büyükşehir Belediye meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni ve Büyükşehir Belediye Başkanıdır.

1.3.1.1 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ

Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediyesinin karar organıdır ve belediye sınırları içinde kalan ilçe seçim çevreleri için tespit edilen Belediye Meclisleri üye sayısının her ilçe için beşte biri alınmak suretiyle bulunacak toplam sayı kadar üyeden oluşur. Bu hesaplamada artık sayılar dikkate alınmaz. Bu şekilde tespit olunan Büyükşehir Belediye Meclisi üyeleri, her ilçe ve ilk kademe belediyesi için seçilmiş olan asıl üyelerin seçiliş sırasına göre baştan başlayarak yeter sayıya kadar inilmek suretiyle bulunur. Büyükşehir Belediye Başkanı Büyükşehir Belediye Meclisinin başkanı olup, Büyükşehir içindeki diğer Belediyelerin Başkanları, Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir.

Büyükşehir Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis kendi belirleyeceği bir ay tatil yapabilir. Büyükşehir Belediye Başkanı, acil durumlarda, lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır.

Büyükşehir Belediye Başkanı, hukuka aykırı gördüğü belediye meclisi kararlarını, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere Belediye Meclisine iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de Büyükşehir Belediye Meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Büyükşehir Belediye Başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine idarî yargıya başvurabilir.

Büyükşehir Belediye Meclisi ve İlçe Belediye Meclisi kararları, kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Mülkî idare amiri hukuka aykırı gördüğü kararlar aleyhine idarî yargı mercilerine başvurabilir.

Büyükşehir Belediye Meclisi, üyeleri arasından seçilecek en az beş, en çok dokuz kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin Büyükşehir Belediye Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. İmar ve bayındırlık komisyonu, çevre ve sağlık komisyonu, plân ve bütçe komisyonu, eğitim, kültür, gençlik ve spor komisyonu ile ulaşım komisyonunun kurulması zorunludur. Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenecek maliyet bedeli karşılığında verilir.

1.3.1.2 Büyükşehir Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesi: Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.[7]

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.[8]

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. (Ek cümle: 16/5/2018-7144/14 md.) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesine karar vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 Md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

1.3.1.3 Büyükşehir Belediye Encümeni

Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına Genel Sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir Belediye Encümeni, Büyükşehir Belediyesinin görev alanıyla ilgili olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer Kanunların Belediye Encümenine verdiği yetki ve görevleri yerine getirir.

1.3.1.4 Büyükşehir Belediye Başkanı

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir Belediye Başkan vekili, Belediye Kanunundaki usullere göre belirlenir. Ancak, Büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe Belediye Başkanları Büyükşehir Belediye Başkan vekili olamaz. Belediye Kanunundaki hükümler saklı kalmak kaydıyla Büyükşehir Belediye Meclisinin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılan Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe Belediye Başkanlarının görevlerine Danıştay kararıyla son verilir.

1.3.1.5 Büyükşehir Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 18. Maddesi: Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Büyükşehir belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak.
- d) Bu Kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.
- e) Büyükşehir belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, büyükşehir belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak.
- f) Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak.
- h) Mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek.
- i) Belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek.
- j) Gerektiğinde bizzat nikâh kıymak.
- k) Diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
- l) (İptal: Anayasa Mahkemesi'nin 25/1/2007 tarihli ve E.: 2004/79, K.: 2007/6 sayılı Kararı ile.)
- m) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmak.[26] (Mülga son fıkra: 12/11/2012-6360/13 md.

1.3.1.6 Büyükşehir Belediye Teşkilatı

Büyükşehir Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak Genel sekreterlik, Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir Belediyesi Meclisinin kararı ile olur. Büyükşehir Belediyesi personelinin istihdam işlemleri 22.02.2007 SAYI 26442 Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak yürütülür.

Büyükşehir Belediyesinde başkan yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için Genel Sekretere yardımcı olmak üzere nüfusu üç milyonun üzerindeki Büyükşehir Belediyelerinde en fazla beş, diğerlerinde en fazla üç Genel Sekreter Yardımcısı atanabilir.

Büyükşehir Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları tarafından sağlanır.

Büyükşehir Belediyesi personeli Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır. Büyükşehir Belediyesinin çeşitli birimlerinde münhal bulunan Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı ve Şube Müdürü kadrosuna atamaları yapılan personelin 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 22. maddesi “Büyükşehir belediyesi personeli büyükşehir belediye başkanı tarafından atanır. Personelden müdür ve üstü unvanlı olanlar ilk toplantıda büyükşehir belediye meclisinin bilgisine sunulur” uyarınca Büyükşehir Belediye Meclisinin bilgisine sunulur.

Genel sekreter, Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 20. Maddesi uyarınca; Nüfusu iki milyonu aşan büyükşehir belediyelerinde on, diğer büyükşehir belediyelerinde beşi geçmemek üzere başkan danışmanı görevlendirilebilir. Büyükşehir Belediyesi kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre sermaye şirketleri kurabilir. Genel sekreter ile belediye ve bağlı kuruluşlarında yöneticilik sıfatını haiz personel bu şirketlerin yönetim ve denetim kurullarında görev alabilirler. Büyükşehir Belediyelerinin yerine getirmekle görevli oldukları su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri uyarınca genel müdürlük statüsü ile bağlı idare kurulur. Büyükşehir Belediyelerinde Kurulacak su ve kanalizasyon idarelerinin adına, kadrolarına, mevcut personelinin ve mal varlığının devrine ilişkin esaslar İçişleri Bakanlığının teklifi ve Bakanlar Kurulunun kararı ile tespit edilir.

1.4 ON İKİNCİ KALKINMA PLANI

1.4.1 TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Bilindiği üzere 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin 3 üncü fıkrasında “Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, yıllık program ile stratejik planlarını esas alırlar” denilmektedir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koymaktadır. İşleyişini stratejik planlamayla yürütmekle yükümlü tüm kurumların temel rehber ve yol haritası olan On İkinci Kalkınma Planı, Belediyemizin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planının önceliklerini belirlemede başvurduğu en temel referans noktasıdır. Dolayısıyla Van Büyükşehir Belediyesinin 2025 yılı Performans Programı; On İkinci Kalkınma Planı ve Van Büyükşehir Belediyesi Başkanlığının 2025-2029 Dönemi Stratejik Planında yer alan stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır. On İkinci Kalkınma Planı ülkemiz için; istikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan ve güçlü toplum, yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim olmak üzere beş temel gelişme ekseninden oluşmaktadır. Planda doğrudan belediyelerle ilgili olarak tanımlanan sorumluluklar, hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim ekseninin ‘Yerel Yönetimler’ başlığı altında yer almaktadır. Ancak kalkınmada belediyelerin mevcut işleyişleriyle katkı sunabileceği alanlar planın tüm eksenlerinde yer bulmaktadır. Belediyelere yüklenen sorumluluk ve belediyelerin üstelenebileceği rollerle ilgili politika paragraflarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	• 843,844,845 ve 846 numaralı paragraflar	- Kent dokusuna uygun yerinden dönüşüm - Afetlere karşı uygun yerleşim alanları belirlemek - Alt yapı sorunları çözmek
	• 28,2930,31,32,33,34,35 ve 36 numaralı paragraflar	- Çevrenin korunması - İklim değişikliği nedeniyle artan doğal afetlere karşı önlem alma
	• 57,58,59 ve 60 numaralı paragraflar	- Gıda güvenliğini sağlama - Su kaynaklarını etkin kullanma
	• 89,90,91 ve 92 numaralı paragraflar	- Sürdürülebilir kentleşme - Yaşanabilir bir çevre - Kent tarımını destekleme
	• 93,94 ve 95 numaralı paragraflar	- Çarpık kentleşmenin önüne geçme - Risk azaltıcı tedbirler alma
	• 523 ve 524 numaralı paragraflar	- Turizm sektörü için gerekli hizmetleri sunmak - Doğayı, tarihi ve çevreyi koruma
	• 829,831 ve 832 numaralı paragraflar	- Afet riski olan bölgeleri belirlemek ve gerekli çalışmaları yapmak - Afetlere karşı beşeri, kurumsal ve teknik açıdan kapasiteyi güçlendirmek
	• 862 ve 863 numaralı paragraflar	- Afet sonrası acil barınma ihtiyacı karşılama - Sürdürülebilir konut çevresi - Sağlam konut inşası için gerekli çalışmalar yapma
	• 866 ve 867 numaralı paragraflar	- İklim değişikliğiyle mücadele - Paris Anlaşması hedeflerine ulaşmak için gerekli önlemleri almak
	• 896,897 ve 898 numaralı paragraflar	Kırsal alanları desteklemek ve kırsal alanlarda yaşam kalitesini artırmak
CUMHURBAŞKANI YILLIK PROGRAMI	• Tedbir 469.5.	Elektrikli otobüslerin kullanımını yaygınlaştırma
	• Tedbir 532.4.	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek
	• Tedbir 720.1.	Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmeti
	• Tedbir 754.1.	Engellilere yönelik hizmet
	• Tedbir 708.5.	Acil durumlarda güvenilir bilgi akışını ve koordinasyonu sağlanması
	• Tedbir 783.4	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir
	• Tedbir 882.2	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.
	• Tedbir 953.2	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir
	• Tedbir 954.2	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir
	• Tedbir 957.1	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi	- Deprem, sel, heyelan, orman yangınları dâhil afet risk yönetimine hizmet eden yerli yeni teknolojilerin geliştirilmesi yönelik çalışmalar - Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılacaktır.
	Yeşil Dönüşüm	- Yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliği artıracak yatırımlar desteklenecektir - Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1 TEŞKİLAT ŞEMASI



T.C.
VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

TEŞKİLAT ŞEMASI

Vali Ozan BALCI

Van Valisi ve Büyükşehir Belediyesi Başkan V.

Kamuran SARIKAYA
Teftiş Kurulu Başkan V.

Murat SEZER
İç Denetim Koordinasyon D. Bşk. V.

Prof. Dr. Ali Özvan
Danışman

Sinan HAKAN
Danışman

İkram KALI
Danışman

Mehmet Sedat ÜNAL
Özel Kalem Müdür V.

Ulaş AKHAN

Genel Sekreter

Tolga ÖZDEMİR
Hukuk Müşavir V.

Fatih SEVİNÇ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler D. Bşk. V.

Nihat ARPA

Genel Sekreter Yardımcısı

Nihat ARPA

Mali Hizmetler Dairesi Başkan V.

Seyfullah ŞAĞBAN

Emlak İstimlak Dairesi Başkan V.

Halil İbrahim ORBAY

Fen İşleri Dairesi Başkan V.

Seyfullah ŞAĞBAN

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkan V.

Cengiz TEKİNYER

İşletme ve İştirakler Dairesi Başkan V.

Adnan ERGENÇ

Makine İkmal ve Onarım Dairesi Başkan V.

İbrahim GÖRENTAŞ

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkan V.

Cem BARTIN

Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkan V.

Ramazan GÖKDEMİR

Genel Sekreter Yardımcısı

Ramazan GÖKDEMİR

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkan V.

Erkan AKIN

Bilgi İşlem Dairesi Başkan V.

Ramazan GÖKDEMİR

Destek Hizmetleri Dairesi Başkan V.

Mehmet Sedat ÜNAL

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanı

Selma BİÇEK

Genel Sekreter Yardımcısı V.

Cevdet BAŞER

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkan V.

Mucib GÜVEN

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkan V.

Abdullah ARVAS

İtfaiye Dairesi Başkan V.

Emre ERGENÇ

Veteriner İşleri Dairesi Başkan V.

Abdurrahman ŞAHİN

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkan V.

Fazıl TAMER

Muhtarlık İşleri Dairesi Başkan V.

Muhammed Sıddık BAYTİN

Park ve Bahçeler Dairesi Başkan V.

Yusuf COŞAR

Zabıta Dairesi Başkan V.

Mehmet Nuri BEKİROĞLU

Engelli ve Yaşlı Dairesi Başkan V.

Deniz AYGEN

Kadın ve Aile Dairesi Başkan V.

Selim ELHANSU

Sağlık İşleri Dairesi Başkan V.

Mehmet Bakır BEDEVİOĞLU

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkan V.

Öner ÇAYIRLI

Gençlik ve Spor Dairesi Başkan V.

Esiner ÇETİN

Genel Sekreter Yardımcısı V.

Orhan ALADAĞ

Afet İşleri Dairesi Başkan V.

Serkan BAŞDİNÇ

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkan V.

Ekrem ÇİÇEK

Ulaşım Dairesi Başkan V.

Serkan ACARCAN

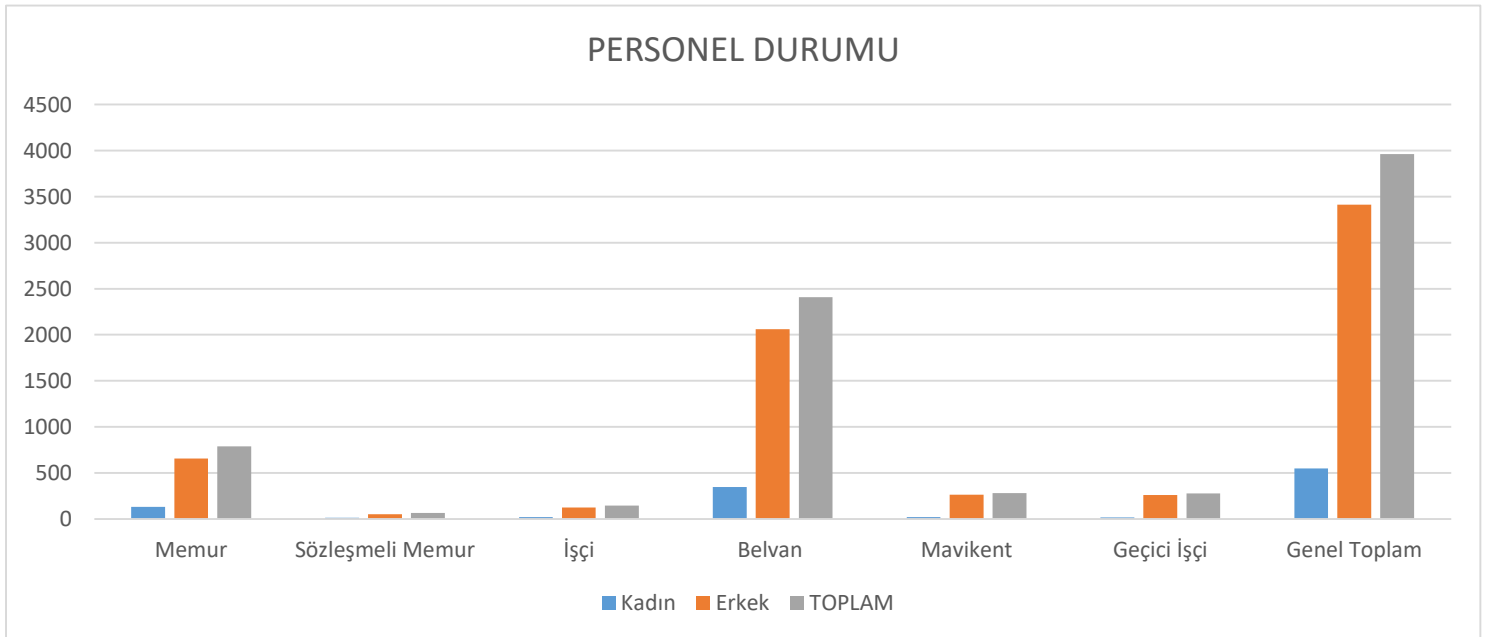
Kent Estetiği Dairesi Başkan V.

2.2 İNSAN KAYNAKLARI

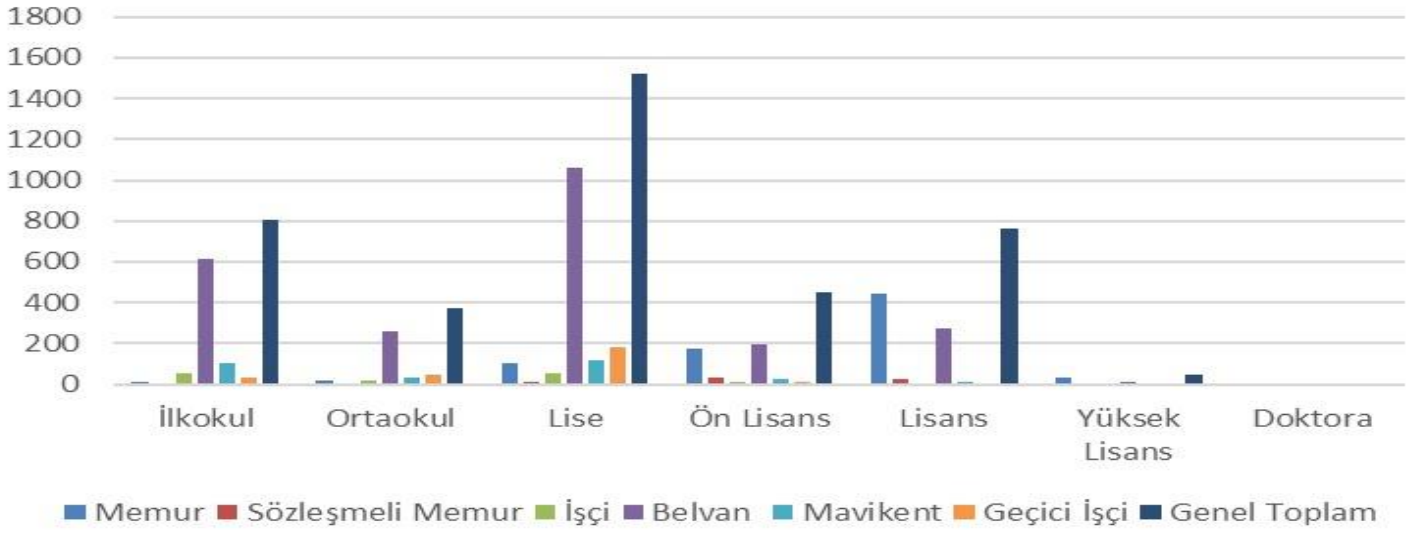
STATÜ	TOPLAM	CİNSİYET		ÖĞRENİM DURUMU						
		Kadın	Erkek	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Memur	788	131	657	9	19	104	175	446	33	2
Sözleşmeli Memur	64	14	50	0	0	9	30	23	2	0
İşçi	144	21	123	55	20	52	10	7	0	0
Belvan	2.408	348	2.060	612	260	1060	195	273	8	0
Mavikent	282	19	263	102	29	117	24	10	0	0
Geçici İşçi	276	17	259	29	46	182	13	6	0	0
Genel Toplam	3.962	550	3.412	807	374	1.524	447	765	43	2

*Personel mezuniyet güncellemeleri ve incelemeleri devam etmektedir.

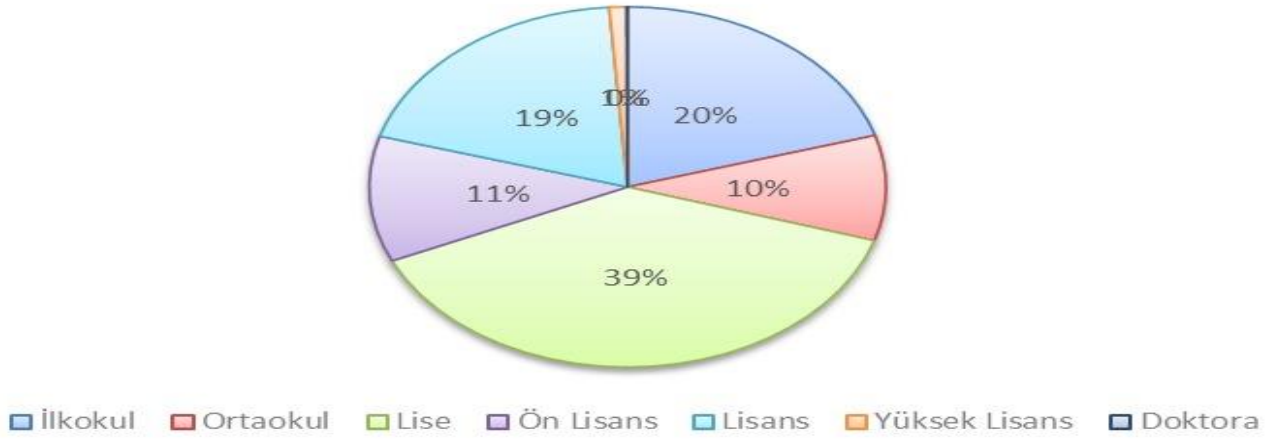
	STATÜ	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Belvan	Mavikent	Geçici İşçi	Genel Toplam
CİNSİYET	Kadın	131	14	21	348	19	17	550
	Erkek	657	50	123	2.060	263	259	3.412
	TOPLAM	788	64	144	2.408	282	276	3.962



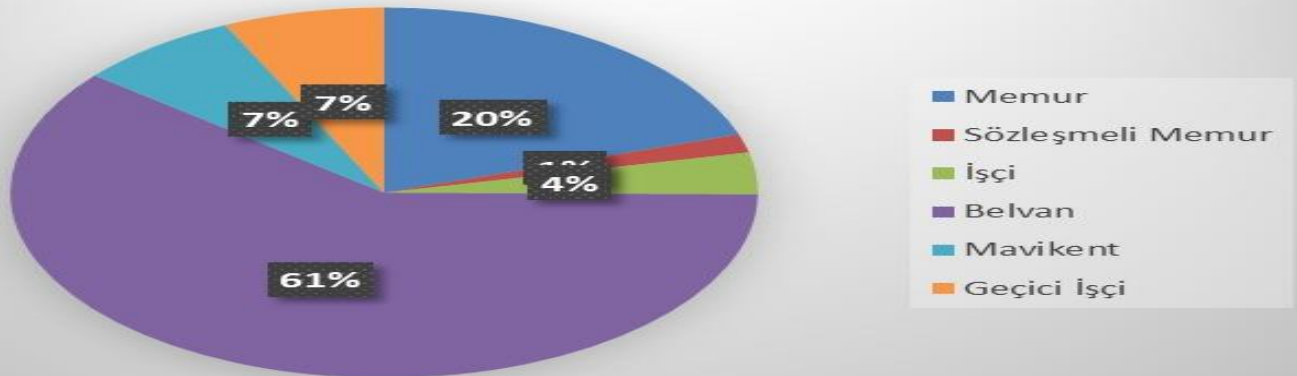
EĞİTİM DURUMU



EĞİTİM DURUMU



İSTİHDAM DURUMU



2.3 ARAÇ ÇEŞİDİ VE MÜLKİYET DURUMU

ARAÇ DURUMU	
ARAÇ TÜRÜ	ADET
Otomobil	13
Kamyonet	95
Kamyon	144
Otobüs	172
Çekici	15
Dorse	25
Su Tankeri	11
Traktör	4
Motorlu Bisiklet	1
Elektrikli Motosiklet	5
Hurda	7
Toplam Kullanılan Araç (Hurda Dâhil Değildir)	485
İŞ MAKİNE LİSTESİ	
Kanal Kazıcı ve Yükleyci	28
Paletli Ekskavatör	17
Lastikli Ekskavatör	3
Greyder	29
Lastik Tekerlekli Yükleyci	23
Dozer	7
Silindir	16
Kar Savurma	6
Forklift	5
Kendinden Yükleyci Mikser	2
Asfalt Serim Makinesi	2
Kar Toplama Ve Yükleme Makinesi	1
Çizgi Makinesi	1
Kaya Delici	1
Süpürge Makinesi	1
Asfalt Kazıma Makinesi	1
TOPLAM	143

2.4 KULLANIM AMAÇLARINA GÖRE BİNALAR

Sıra no	Kullanım Amacı	İLÇE	Mahalle	Ada	Parsel	Alan	Mülkiyet Durumu	Kullanan Birim
1	Asfalt Şantiyesi Binası	BAHÇESARAY	Çömlekçi	194	14	8584.47 m ²	VBB	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
2	Köylere Yönelik Şantiye Binası Başkale	BAŞKALE	Yeni	159	5	9.691,12 m ²	Maliye Hazinesi	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
3	Mezbahane Binası Başkale	BAŞKALE	Tepebaşı	215	5	9.245,64 m ²	VBB	İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı
4	Köylere Yönelik Şantiye Binası Çaldıran	ÇALDIRAN	J.Jandarma Binbaşı Kıvanç Cesur	171	11	18988.54 m ²	Maliye Hazinesi	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
5	Mezbahane	ÇALDIRAN	Ş.J.B. Kıvanç Cesur	171	9	7800.00 m ²	Maliye Hazinesi	İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı
6	Köylere Yönelik Şantiye Binası Çatak	ÇATAK	Adnan Menderes	193	7	5.097,93 m ²	Maliye Hazinesi	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
7	Mezbahane Binası Çatak	ÇATAK	Hacıosman	103	2	2.839,51	Çatak Bld.	İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı
8	Çatak Terminal	ÇATAK	Bahçelievler	142	121	2.668,86	VBB	Ulaşım Daire Başkanlığı
9	Otobüs Hareket Amirliği(Hangar)	EDREMIT	Süphan	6907	1	16.598,55 m ²	VBB	Ulaşım Daire Başkanlığı
10	Otobüs Hareket Amirliği	EDREMIT	Süphan	7402	1	14.362,70 m ²	VBB	Ulaşım Daire Başkanlığı
11	Çocuk Yaşam Merkezi	EDREMIT	Süphan	1026	111	3.195,60	VBB	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
12	Kocaeli Dostluk Parkı	EDREMIT	Yenimahalle	239	2 ve 3	27.892,00	VBB	-
13	Sosyal Yaşam Alanı	EDREMIT	Şabaniye	7099	1	250.000,00	Maliye Hazinesi	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı
14	Semt Pazarı	EDREMIT	Eskicamii	243	3	7.000,00	Maliye Hazinesi	İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı
15	Semt Pazarı	EDREMIT	Şabaniye	1036	9	9.605,70	Vakıflar Genel Müd.	İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı
16	Fidanlık Parkı	EDREMIT	Eminpaşa	-	-	-	Park Terkini (Fidanlık Parkı Yerleşkesi 10 adet Bina)	Park ve Bahçeler Daire Başkanlığı
17	Merkez Şantiye(İŞGEM)	EDREMIT	Suphan	586	3	16608.02 m ²	VBB	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
18	Üst Yapı Şube Şefliği	EDREMIT	Suphan	1434	1	8544.45 m ²	VBB	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
19	Kilim Atolyesi	EDREMIT	Suphan	7405	1	5283.78 m ²	Maliye Hazinesi	Mavikent A.Ş
20	İtfaiye Binası	EDREMIT	Eskicamii	184	41	15480.86 m ²	Maliye Hazinesi	İtfaiye Daire Başkanlığı

21	İtfaiye Binası	EDREMİT	Kurubaş	4109	1	2283.12 m²	YİKOB	İtfaiye Daire Başkanlığı
22	Sera	EDREMİT	Suphan	6908	1	4960.24 m²	Maliye Hazinesi	Park Bahçeler Daire Başkanlığı
23	Makine İkmal Depo Alanı	EDREMİT	Suphan	92	6	81321.92 m²	DSİ	Makine İkmal Daire Başkanlığı
24	Erciş Otogar Binası	ERCIŞ	Aşağı Işıklı	104	90	11.000,57 m²	VBB	İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı
25	Köylere Yönelik Şantiye Binası Erciş	ERCIŞ	Tekevler	160	1	19.221,25 m²	Maliye Hazinesi	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
26	Mezbahane Binası Erciş	ERCIŞ	Kışla	15	70	13.000,00 m²	VBB	İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı
27	Sebze Hali	ERCIŞ	Kışla	213	121	8087.91 m²	VBB	İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı
28	Köylere Yönelik Şantiye Binası Gevaş	GEVAŞ	Karşıyaka	117	1	9.602,61 m²	Maliye Hazinesi	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
29	Mezbahane Binası Gevaş	GEVAŞ	Aladüz	101	56	6.205,00 m²	Gevaş Bld. Tahsisli	İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı
30	Köylere Yönelik Şantiye Binası Gürpınar	GÜRPINAR	Hoşab	126	9	2.907,03 m²	VBB	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
31	Mezbahane	GÜRPINAR	Akpınar	428	2	12907.29 m²	Maliye Hazinesi	İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı
32	Kırkgeçit Şantiyesi 1	GÜRPINAR	Akpınar	453	3	2148.14 m²	Türk Telekomünasyon Anonim Şirketi	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
33	Kırkgeçit Şantiyesi 2	GÜRPINAR	Özlüce	114	73	10281.81 m²	Maliye Hazinesi	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
34	Sebze Hali	İPEKYOLU	Cevdetpaşa	81	27 , 4	22.745,05 , 17.444,95 m²	VBB	İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı
35	Kültür Merkezi	İPEKYOLU	Kevenli		3462	8.223,88 m²	VBB	Kültür Daire Başkanlığı
36	Kadın ve Aile Hizmetler Binası	İPEKYOLU	Şerefiye	911	264	6.068,81 m²	VBB	Kültür Daire Başkanlığı
37	Atatürk Kültür Parkı	İPEKYOLU	Selimbey	667	63	2.230,00 m²	VBB	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
38	Hayvan Pazarı	İPEKYOLU	Şafak	5650	2	65.523,16 m²	VBB	İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı
39	Belediye Hizmet Binası	İPEKYOLU	Şerefiye	1701	272	24.032,01 m²	VBB	Büyükşehir Belediye Hizmet Binası
40	Peynirciler Çarşısı	İPEKYOLU	Çarşı	196	2	1.477,50	VBB	Kirada
41	Yer Altı Çarşısı	İPEKYOLU	Şerefiye	2042	9	5.002,60	VBB	Kirada
42	Vanmall AVM	İPEKYOLU	Şerefiye	925	89	4.662,72	VBB	Kirada
43	Millet Bahçesi	İPEKYOLU	Tepebaşı	27	128	18.072,93	Maliye Hazinesi	Park ve Bahçeler Daire Başkanlığı
44	Evde Sağlık Birimi	İPEKYOLU	Şerefiye	1701	256	1.406,53	VBB	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı

45	Semt Pazarı	İPEKYOLU	Kaleardı	797	19	7.000,00	Vakıflar Genel Müd.	İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı
46	İtfaiye Binası	İPEKYOLU	Hanikoğlu	1195	2	1578.00 m²	VBB	İtfaiye Daire Başkanlığı
47	Kadın Yaşam Merkezi	İPEKYOLU	Bostaniçi	0/441 parselin batısı	-	-	-	Kadın Aile Yaşam Daire Başkanlığı
48	Köylere Yönelik Şantiye BinasıMuradiye	MURADIYE	Kandahar	173	5	6.093,00 m²	VBB	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
49	Mezbahane Binası Muradiye	MURADIYE	Yavuz Selim	256	6	11.529,00 m²	Muradiye BLD. Tahsis	İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı
50	Muradiye Terminal	MURADIYE	Yeni Şehir	137	1	3.000,00	Maliye Hazinesi	Ulaşım Daire Başkanlığı
51	Köylere Yönelik Şantiye Binası Özalp	ÖZALP	Cumhuriyet	120	107-108-109 110-111-112 -113-114- 115 116- 117-118-119	7.771,93 m²	VBB	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
52	Mezbahane Binası Özalp	ÖZALP	Kargalı	264	1 16	1.812,61 m² 1.046,97 m²	VBB	İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı
53	Köylere Yönelik Şantiye Binası Saray	SARAY	Merkez	0	2277	39.798,00 m²	Kamu Orta Malı	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
54	Yol Şantiyesi	SARAY	Merkez	0	1928,1929,1 930, 1931,1940,1 941,1942, 1943,1944,1 945,1946,19 47		Maliye Hazinesi	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
55	Otogar	TUŞBA	İstasyon	15	13-14-26-93- 94	7.101,55 m², 15.674,77 m², 7.647,47, 11.710,65 m²	VBB	İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı
56	İtfaiye Binası	TUŞBA	Altıntepe	501	9	53.818,50 m²	VBB	İtfaiye Daire Başkanlığı
57	Tuşba Millet Bahçesi(Fizik Tedavi Merkezi- Anne ve Çocuk Sanat Merkezi)	TUŞBA	Akköprü	17	435	61.060,90	Maliye Hazinesi	Park ve Bahçeler-Sağlık-Aile Kadın Yaşam Daire Başkanlıkları
58	Asfalt Şantiyesi Binası Tuşba	TUŞBA	Topaktaş	118	8	60.073,91 m²	Maliye Hazinesi	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
59	Mezarlıklar Müdürlüğü Binası	TUŞBA	Akköprü	486	1	1.790,00	VBB	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı
60	Seyir Terası	TUŞBA	Akköprü	17	72	4.250,00	Orman Müdürlüğü	Kirada
61	Hayvan Bakım Evi	TUŞBA	Akköprü	17	10	7.103,14	Mavi Kent AŞ	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı
62	Katı Atık Tesisi	TUŞBA	Beyüzümü	0	1849	783.296,82	Maliye Hazinesi	Kirada
63	İlaçlama Merkezi	TUŞBA	İskele	676	23	4.345,15	VBB	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı
64	Çöp Depolama Alanı	MURADIYE	Karahan	Tescil Harici Alan	-	12860.56 m²	-	Çevre Koruma Daire Başkanlığı

2.5 TEKNOLOJİK ALT YAPI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı; gelişen teknolojilerden etkin ve güvenli bir şekilde yararlanarak, kurumsal fonksiyonları ve yönetsel ihtiyaçları karşılama vizyonu ile hareket etmektedir. Bu bağlamda hareket edilebilmesi için kurumumuzun ana hizmet binasında sunucular için 250Mbps, personel kullanımı ve parklarda ücretsiz wifi hizmeti için ise 1,5 Gbps İnternet bağlantısı sağlanmıştır. Büyükşehir Belediyemizin dış birimlerinde ve etüt merkezlerinde toplam 105 adet 24Mbps ile 100 Mbps hızlarında değişen Ttnet internet hatları mevcuttur. Türk Telekom alt yapısının bulunmadığı noktalarda hizmetlerin sürdürülebilmesi, kurumumuzun tüm birimleri arasında internet ve IP telefon bağlantılarının sağlanabilmesi için 6 adet 16Mbps hızında Bir Net internet hatları mevcuttur. Bu sayede telefon ve internet bağlantıları ücretsiz ve kesintisiz olarak sağlanmaktadır. Ana hizmet binamızda 1 adet Fortigate ağ güvenlik cihazı, 1 adet HP omurga anahtar ve 42 adet 2. Seviye ağ anahtarlama cihazı bulunmaktadır. Ayrıca verdiğimiz hizmetlerde kullandığımız 3 adet Cbs sunucusu, 2 adet sanallaştırma sunucusu, 1 adet terminal sunucu, 1 adet sampaş sunucusu ve 1 adet yedekleme sunucusu ana hizmet binamızda bulunan veri merkezinde hizmet vermektedir.

Vatandaş hizmet ve veri güvenliği konusunda eksik kalmamak için tüm birimlerin ana hizmet binası ile ortak bir ağda çalışması gerekmektedir. Bu sistemin kurulması hizmetlerin geliştirilmesine, arıza durumlarında ana binadan dış birimlere gidilmesi yerine uzaktan kontrol ve müdahale edilmesine, dış birimlerin daha güvenli, hızlı ve saldırılar karşısında çökmeye daha dayanıklı sistemler kurulmasına olanak sağlayacaktır. Ortak ağ sistemlerinin kurulması tüm birimlerin kablolu ya da kablosuz olarak ana hizmet binasına bağlanması ile gerçekleştirilebilir. Bu altyapının kurulması ile vatandaşlara çok daha kaliteli ve çok noktadan hizmet verilebilecektir.

Kurumumuzun projelerinden olan halka açık noktalarda ücretsiz wi-fi hizmeti bu altyapı ile çok daha uygun fiyatlara ve etkin olarak yapılabilecektir. Hali hazırda kurumumuz tarafından 29 noktada ücretsiz wi-fi hizmeti verilmektedir.

Planlanan hizmetlerin verilebilmesi, projelerin hayata geçmesi sonrasında dış birimlere arıza ve güncelleme için verilecek servis hizmetleri uzaktan ana hizmet binasından verilecek, hem zamandan hem de yol masraflarından tasarruf etmemizi sağlayacaktır. Aynı zamanda ana hizmet binasına bağlanan dış birimler için her ay ödenen internet erişim ücretleri de artık ödenmeyecektir. Dış birimlerin internet hızı arttırılacak ve internet güvenliği sağlanmış olacaktır. Tüm bu avantajların sağlanması için kurumumuzun kendi internet alt yapısı tüm noktalarda ortak bir ağ sistemi ile birlikte çalışması gereklidir. Bu sistem için kurumumuzun ana hizmet binasından kablosuz olarak kente hâkim noktalar olan Toprak Kale ve Kurubaş mevkiine kablosuz aktarım istasyonları kurulmuştur. Kurumumuzun hizmet verdiği parklar, dış birimler, etüt merkezleri, ücretsiz wi-fi noktalarına internet hizmeti kablosuz olarak aktarılmaktadır. Yeni projelerle sistemlerin geliştirilip sayılarının arttırılması gerekmektedir.

ENVANTERLER			
Dizüstü Bilgisayar	57	Telsiz	153
Masaüstü Bilgisayar	443	Plotter Yazıcı	2
Masaüstü Bilgisayar(AI in One)	504	Geniş Formatlı Tarayıcı	2
Faks	2	Projeksiyon Cihazı	44
Fotokopi Makinesi	46	Projeksiyon Perdesi	41
Televizyon	41	IP Telefon Makinası	517
Modem	102	Analog Telefon Makinası	48
Yazıcı	347	IP Santral	1
		Analog Santral	8

3 HİZMET BİRİMLERİNİN TANIMLANMASI

3.1 AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Afet İşleri Daire Başkanlığının Temel Görevi İlimizi ve halkımızı “TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda, Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak” adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- ✓ Van Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ve yurtiçi ve yurtdışı afet çalışmalarında Belediye birimlerini koordine eder, Deprem ve Afet Eylem Planı, Afet Yönetimi Stratejik Planı vb. planlamaları hazırlamak/hazırlatmak.
- ✓ Deprem ve Afet Planı kapsamında, Van Büyükşehir Belediyesi'nin Afet ve Risk Yönetim stratejisi ve eylem planlarını belirlemek, bu eylem planlarının uygulanması için Van Valiliği, Van AFAD, diğer ilçe belediyeleri, Van Büyükşehir Belediyesi, İtfaiye Daire Başkanlığı, Üniversiteler, ilgili sivil toplum kuruluşları vb. kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Kentsel risklerin belirlenmesi, afet tehlike ve risk haritalarının oluşturulması konularında ilgili müdürlükler ve kamu kurumları ile ortak çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Deprem ve afet bilincinin gelişmesine yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde, panel, bilgi şöleni, konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlemek, düzenletmek, afetlerle ilgili bilgilendirici kitapçık, broşürler ve eğitim malzemeleri yapmak veya yaptırmak, Afet konusunda bölge halkını bilinçlendirici ve uyarıcı çeşitli aktiviteler organize etmek, ettirmek ve yayınlar hazırlamak/hazırlatmak,
- ✓ Van Valiliği Afet Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) ile koordineli çalışmak ve çalışmalara destek olacak verilerin üretimini sağlamak,
- ✓ Van Valiliği Afet Yönetim Merkezi ve üst makamların vereceği emirler doğrultusunda çalışmalar yapmak,
- ✓ Van Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Kamu kurum ve kuruluşları ile özel, gönüllü, mesleki kuruluşlar arasında gerekli koordine ve işbirliğini sağlayarak afete yönelik her türlü tedbirin alınması ve uygulanmasını sağlamak,
- ✓ İlimizdeki kamu kurum ve kuruluşları AFAD vb. birimler ile telefon, faks, internet görüntülü iletişim sağlanması yönünde gerekli çalışmalar yapmak, yapılan faaliyetler ile ilgili Belediye birimleri ile bilgi paylaşımında bulunmak,
- ✓ Afetlere hazırlık amaçlı araç, gereç ve teknolojik donanımları temin etmek, çalıştırmak,
- ✓ Görev alanı kapsamında yapılacak, danışmanlık, hizmet alımı ve diğer ihalelerle ilgili tüm evrakları hazırlayıp ihale birimine sunmak,
- ✓ Daire Başkanlığı faaliyetleri ile ilgili proje üretmek amacıyla; araştırmalar yapmak, yaptırmak, gerektiğinde konuyla ilgili kamu kurumları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak veya hizmet satın almak,
- ✓ Faaliyet raporu ve bütçenin, Daire Başkanlığı ile ilgili kısımlarını hazırlamak,

3.2 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Dairesine bağlı tüm şube müdürlüklerini bütçe, stratejik plan, performans programı çerçevesinde koordine ederek yönetmek ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak,
- ✓ Performans programına uygun olarak dairesinin bütçesini hazırlamak ve onaya sunmak,
- ✓ Şube müdürlüklerinde planlanan ve gerçekleştirilecek tüm iş ve işlemlerde mevzuata, yönetmeliğe uygun hareket ederek süreç yönetimini sağlamak ve güncel tutmak,
- ✓ Harcama yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemlerin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirmek ve iç kontrol güvence beyanını düzenleyerek birim faaliyet raporlarına eklemek,
- ✓ Daire başkanlığı ve bağlı şube müdürlükleri ile ilgili her türlü yenilikleri, teknik gelişmeleri ve mevzuatı takip etmek,
- ✓ Şube müdürlüklerinin faaliyetlerini, projelerini ve diğer çalışmalarını üst yönetimle / üst yönetimin vereceği tüm görevleri de şube müdürlükleri ile paylaşarak bilgi ve belge akışını sağlamak,
- ✓ Birim faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlamak,
- ✓ Görevlerini yerine getirirken birim içinde ve diğer birimlerle iş birliği ve uyum içinde çalışılmasını sağlamak,
- ✓ Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin görev dağılımını, personelin hizmet içi eğitimini ve görev niteliklerine uygun olarak yetiştirilmelerini sağlamak,
- ✓ Personelinin performansını periyodik olarak değerlendirerek biriminde moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak,
- ✓ Çalışma alanı içinde görev yapan tüm personelin iş sağlığı ve güvenliği kurallarına bağlı olarak çalışmalarını sağlamak,
- ✓ Üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- ✓ Daire başkanı olarak belirtilen görev ve sorumluluk alanları çerçevesinde görevleri tam ve zamanında yerine getirilmesini sağlamada üst yönetime karşı sorumludur,
- ✓ Daire Başkanlığının görev, yetkileri ve sorumlulukları
- ✓ Başkan, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin kararlarını uygulamak.
- ✓ Müdürlükler arası koordineyi sağlamak; müdürlüklerin çalışmalarını denetlemek, müdürlere emir ve talimat vermek.
- ✓ Daire Başkanlığına gelen evrakları ilgili müdürlüklere havale etmek, takibini yapmak, Daire Başkanlığı tarafından yapılan yazışmaları imzalamak.
- ✓ Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak, etkin ve verimli olarak kullanmak.
- ✓ Harcama yetkilisi görevini ifa etmek.
- ✓ İhale yetkilisi olarak Daire Başkanlığı bünyesinde yapılan ihalelerde ihale onay belgesini düzenlemek, ihaleleri onaylamak.
- ✓ Daire Başkanlığı faaliyet raporunu hazırlamak, hazırlattırmak.
- ✓ Daire Başkanlığının stratejik plan ve performans programı çalışmalarını yapmak, yaptırmak.
- ✓ Daire Başkanlığı arşivini oluşturmak, arşiv çalışmalarını yapmak, yaptırmak.
- ✓ Daire Başkanlığını ilgilendiren konularda Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine teklifte bulunmak.
- ✓ Bilgi edinme başvurularını ilgili müdürlüklere göndermek ve takibini yapmak.
- ✓ Faaliyet alanıyla ilgili konularda projeler üretmek, takip etmek ve uygulamak.
- ✓ Mevzuatın öngördüğü diğer işleri yapmak.

3.3 BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Kurumumuzda görevli tüm personelimizin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak, vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine kolay ulaşımını sağlamak için, yazılım ve otomasyon sistemleri geliştirmek, kurum içindeki iletişim sistemlerinin güncel teknolojik gelişmeler doğrultusunda modernizasyonu işlemlerini yapmak, kurum içerisinde ve sahada kullanılan tüm teknolojik cihazların sürdürülebilir halde olmasını sağlamak amaçları ile çalışan Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ekibi, teknolojiyi yakından takip ederek, çalışmalarını ilk gün ki heyecan ile sürdürmektedir.
- ✓ **Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü**
- ✓ Kurumumuzun bilgisayar sistemlerinin etkin kullanılması, sunucu hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi ve Kamu Kurumları içerisinde ender rastlanan “*Kendi Yazılımını Üreten Bir Kurum*” hedefini kararlılıkla sürdürmektedir. Yazılım ve otomasyon sistemleri, kurumsal internet sitesi ve kurumsal mail sistemleri geliştirme ve işletme, bilgisayar sistemleri ve sunucu hizmetleri gibi teknik alanda hizmet yürütme, Müdürlüğümüz aynı zamanda İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından geliştirilen e-BELEDİYE yazılımının kurumumuza entegrasyon ve eğitim faaliyetlerinin sürdürmektedir.
- ✓ **Elektronik Sistemler Şube Müdürlüğü**
- ✓ Kurumumuzun internet erişimi, telefon sistemleri, güvenlik kamera sistemleri, ilgili sistemlerin kurulum, onarım ve bakım işlemlerini yürütmektedir. Kuruma alınacak olan yeni sistemlerin standartlarının belirlenmesi için araştırma yapmak, Kurumumuzun Çağrı Merkezi ile vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetleri ilgili birimlere aktarmak, Kurum içerisinde ve sahada kullanılan tüm teknolojik cihazların sürdürülebilir halde olmasını sağlamak amacıyla ekip arkadaşlarımız ile teknolojiyi yakından takip ederek, çalışmalarımıza ilk gün ki heyecan ile devam etmekteyiz.

3.4 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Belediyemizin çevre koruma ve kontrol politikasını belirlemek, yürütülen faaliyetlerin çağa ve teknolojik gelişime ayak uydurmasını ve halkın sağlıklı, yaşanabilir, temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak ve takip etmek.
- ✓ Yaşanabilir, çağdaş, temiz ve doğal yaşam standartlarına getirilebilmesi için temizliğin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi amacıyla ilçe belediyeleri ile koordineyi sağlamak ve çalışmaları yürütmek.
- ✓ Van ili genelindeki Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında yer alan meydan, cadde, bulvar, Üst geçit, camii, kuran kursları, kamu hizmeti sunan yerler ve yolların, her türlü araç gereç ve elle süpürülmesi, oluşan her türlü görüntü kirliliğinin giderilmesi hizmetlerini yapmak, yaptırmak, kontrol ve koordine etmek.
- ✓ 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanun çerçevesinde çıkan Yönetmeliklerin ve diğer mevzuatın Belediyelere verilen yetki ve sorumluluklarını yerine getirmek, Çevre konularına ilişkin mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek, Çevre sorunları ile ilgili araştırma ve incelemelerde bulunarak, proje ve öneri geliştirmek ve uygulamak.
- ✓ ÇED Yönetmeliği kapsamında şehrimizin farklı ilçelerinde yapılması planlanan projelerle ilgili olarak Yönetmeliğin gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirme çalışmaları kapsamında Halkın Katılım Toplantısına ve İDK (İnceleme Değerlendirme Kurulu) Toplantısına katılım sağlayarak görüş bildirmek.
- ✓ Çevre kirliliğine sebebiyet veren şahıs ve tüzel kişiler hakkında yetki çevresinde gerekli yasal ve idari işlemlerin uygulamasını sağlamak, Belediye sınırları içerisinde hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının çevreye atılmasının engellenmesi, kirliliğin etkilerinin giderilmesi veya azaltılması için gerekli tedbirleri almak ve aldirtmak.
- ✓ Van Gölü Havzasında yaşayabilen tek endemik balık türü olan inci kefalinin korunması için geçiş yolu olarak kullanılan sulara girişim yapan/yapacak bütün kirleticiler için rutin ve/veya şikâyete istinaden denetimlerin yapılması, doğrudan veya dolaylı olarak kirletici taşıyan dereler, kanalizasyon bağlantıları, tarımsal kirlilik, sanayi işletmeleri atıkları vb. diğer kirletici etmenlerin rutin ve/veya şikayete istinaden yapılan kontrol/denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında yetki çerçevesinde gerekli yasal ve idari işlemleri uygulamak, yapılan kontrol/denetimlerde tespit edilen yetki dışı konularda ise yetkili kurumlara gerekli bildirimleri yapmak.
- ✓ Van Gölü Havzasının kirletebilecek gemi, tekne vb. tüm araçların (katı atık, pis su, sintine, motoryağı vb.) rutin denetimlerin yapılması.
- ✓ İhtiyaç olması durumunda Van Gölü dip çamuru temizlik çalışmaları için projeler yürütmek, dip çamuru temizlik çalışmalarını yapmak/yaptırmak.
- ✓ Van Gölü etrafında bulunan tesis, turistik işletmeler, plajlar, restoran vb. yerlerde göle kirletici kaynaklarının rutin ve/veya şikâyete istinaden denetimlerin yapılması, yapılan kontrol/denetimlerde göle zarar veren kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında yetki çerçevesinde gerekli yasal ve idari işlemleri uygulamak, yapılan kontrol/denetimlerde tespit edilen yetki dışı konularda ise yetkili kurumlara gerekli bildirimleri yapmak.

3.5 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Daire Başkanlığı adına havale edilen-gelen evrakları bağlı şube müdürlüklerine ve diğer alt birimlerine kapsam ve içeriğine göre havale ve dağılımını sağlamak.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki tüm birimlerle olan yazışmaları, haberleşme hizmetlerinin sunulması faaliyetlerini hiyerarşi içerisinde koordine etmek ve yaptırmak.
- ✓ Konsolide bütçe kapsamında, Belediyenin bağlı birimleri tarafından belirlenen alım, satım, hizmet, danışmanlık, yapım, kira ve taşıma işleri ile ilgili mal ve hizmet alımlarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu mevzuatına uygun olarak hazırlamak ve sonuçlandırmak.
- ✓ Bu kalemlere ait hizmet ve işlerine ilişkin talepleri yurt içinden ve yurt dışından mevzuata uygun olarak takip ve temin edilmesini sağlamak.
- ✓ Belediyeye bağlı ana hizmet birimlerinin her türlü tamirat, bakım, onarım, hizmet taleplerini 4734 sayılı vd. mevzuat kapsamında değerlendirmek, gerçekleştirmesini sağlamak.
- ✓ Belediye ana hizmet birimlerinden ve bağlı müdürlüklerden ile organlarından gelen ihaleli işlerin ihalesini 4734 sayılı yasa kapsamında hazırlamak, ihaleye çıkarmak ve sonuçlandırmak. 7-Kuruma ait taşınır malların satış, tahsis, kiraya verme, trampa ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi işlerini, Encümen kararlarına göre; 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre işlemlerini yapmak ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ✓ İhale mevzuatı kapsamında yaptırılan ihale işlemlerini ihale işlem dosyasına göre 4735 sayılı kanun kapsamında takibini yapmak ve sonuçlandırmak.
- ✓ Başkanlık Makamı, kurum personellerinin iş ve çalışma elbiselerini ve resmi kılık, kıyafet dikimi, tedarik ve temini gibi hizmetlerin düzenli bir şekilde yerine getirilmesi ve sürdürülmesini sağlamak,
- ✓ Belediyeye bağlı ana hizmet birimlerinin iç temizlik hizmetlerinin düzenli olarak yapılmasını ve koordinasyonunu sağlamak.
- ✓ İdareye gelen evrakların teslim alınması, idare tarafından diğer resmi kurum ve kuruluşlara gönderilen evrakların, posta, kargo veya tevzi memuru ile ilgili yerlere ulaştırılması, tebligat faaliyetlerini koordine etmek.
- ✓ Belediyeye bağlı harcama birimlerince, taşınır mallara ilişkin işlem ve kayıtların Taşınır Mal Yönetmeliği usulüne uygun olarak yapılması için ilgili harcama yetkilileriyle gerekli koordinasyonu sağlamak.
- ✓ Belediyeye ait ve bağlı ana birimlerine ait bina ve tesislerin elektrik tesisat ve hizmetlerini yerine getirmek, arıza, bakım ve onarımlarını taleplerini gidermek, yapmak ve yaptırmak.
- ✓ Daire Başkanlığına bağlı tüm personel hareketlerini 657 ve 4857 sayılı mevzuat kapsamında yönetmek, özlük, mali ve idari işlerini sürdürmek, mesleki ve hizmet içi eğitimlerini, yurtiçi ve yurt dışı geçici görevlendirmelerini sağlamak.
- ✓ 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanununa göre Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı bina, tesis, müstemilat, park, bahçe ve tarihi mekânların koruma ve güvenliğini sağlamak. Bunlara yönelik tedbirleri almak, koordine etmek, yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Başkanlığına ve bağlı birimlerine ait tahmini yıllık bütçe çalışmalarını 5018 sayılı yasa ve yönetmelikler kapsamında hazırlamak, yapmak ve geçici bütçe tasarısını ilgili kurul ve komisyonlara (Meclise) sunmak.
- ✓ Başkanın Harcama yetkilisi olarak; “Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği” ile “Mahalli İdareler Muhasebe Yönetmeliği” kapsamında Başkanlığına ait gelir ve harcamalara ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- ✓ Başkanlığa bağlı tüm görev yapan personelin II. derece disiplin amiri olarak ilgili mevzuat kapsamında denetim, koordine görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.
- ✓ Daire Başkanlığını Belediye/kurumu adına iç ve dış ilişkilerinde müşteriye-mükellefe (vatandaşa) karşı resmi ve genel değerlere göre kendi sınırları kapsamında temsil etmek.

- ✓ Daire Başkanlığının görevlerine uygun yıllık faaliyet raporları ile performans programını kalite norm çalışmaları ve stratejik planları İSO standartlarında hazırlamak, bu alanlarda koordinatörlük etmek.
- ✓ Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili iç ve dış denetimlerde en iyi sonuçları alma doğrultusunda çalışmalarını yürütmek, ekibini bu doğrultuda hazırlıklı olarak yönlendirmek
- ✓ Diğer mevzuatlarla Belediyeye/Başkanlığa verilen her türlü iş ve hizmetleri zamanında ve yerinde eksiksiz olarak yerine getirilmesini sağlamak, bu alandaki çalışmaları sürdürmek
- ✓ Daire Başkanlığı faaliyetlerinin etkin, verimli, zamanında ve yerinde kurumun amaç ve hedeflerine uygun gerçekleştirilmesini sağlamak ile belediye organlarının kararlarını uygulamak.
- ✓ Yapılan çalışmalarda birim ve ekiplerini motive etmek, verilen önerileri değerlendirmek, gerektiğinde fiilen çalışmalarına katılmak, çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olmak.
- ✓ Başkanlığa bağlı birim ve ekiplerde çalışan tüm personelini 6331 sayılı kanun kapsamında gerekli sağlık ve güvenlik tedbirlerini almak ve gerçekleştirmesini sağlamak.
- ✓ Başkanlık makamı ve kurumun yetkili organlarından belediyeye bağlı işletme, birlik, ortaklık ve şirketler hakkında yukarıda belirtilen hizmetler ile gelen talep, öneri ve talimatları ile kararları kapsamında destek olarak yerine getirmek, gerçekleşmesini sağlamak
- ✓ Başkanlığına bağlı tüm birim çalışmalarını gelişen ve değişen teknolojik şartlara göre planlamak, izlemek, koordine etmek ve denetlemek.
- ✓ Daire Başkanı, yukarıda açıklanan maddeler uyarınca Belediye üst yönetim adına ve temsilen görevli, yetkili ve bunların mevzuata uygun surette yerine getirilmesinden sorumludur.

3.6 EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Kamulaştırma yapılacak yerlerin kamulaştırma işlem dosyalarını hazırlamak ve ilgili birimlere göndermek,
- ✓ Belediyeye ait taşınmaz malların Tapu Sicil Müdürlüğü'nden kayıtlarını çıkarmak, listesini düzenlemek, zemindeki kullanımlarını tespit etmek, tapu işlemlerini gerçekleştirmek,
- ✓ Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, yollar, çocuk bahçesi, park, yeşil alan vb. yerlerin ilgili mevzuata göre kamulaştırma işlemlerini takip etmek,
- ✓ Kamulaştırma ile ilgili 5 yıllık imar programları hazırlamak,
- ✓ Kamulaştırma Kanunu uyarınca tebligat işlemlerini yürütmek, Kıymet Takdir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonunu kurmak, gerekli raporlama ve dosyalama işlemlerini tamamlamak,,
- ✓ Belediyenin ihtiyacı olan ve kamulaştırılması uygun görülen taşınmazlar ile ilgili kamulaştırma işlemlerini yürütmek, Kamulaştırılması uygun görülen taşınmazların kamulaştırma kararı alınmasına yönelik işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Tapuda Belediye adına tescil işlemi tamamlanan taşınmaz maliklerine kamulaştırma bedelinin ödenmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat) gibi konularda sekreterya görevini yürütmek,
- ✓ Belediyenin kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak,
- ✓ Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek,
- ✓ Belediyeye ait taşınmazların tapu sicillerinde değişiklik işlemlerini yapmak ve Belediyenin kamulaştıracığı veya irtifak hakkı tesis edeceği taşınmazlar üzerine kamulaştırma şerhi koymak,
- ✓ İlgili mevzuat doğrultusunda kamulaştırma sonucu belediye adına tapuda tescili gereken taşınmazların teslim alınmasına yönelik işlemleri yapmak, tapuda devir işlemlerini tamamlayarak tapu belgelerini almak,
- ✓ Kamulaştırma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında, gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, özel ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.

3.7 ENGELLİ VE YAŞLI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ **Engelli ve Yaşlı Bireylere Yönelik Destek Hizmetleri**
- ✓ Engelli ve Yaşlı bireyler için huzurevi, yaşlı bakım evi ve rehabilitasyon merkezleri kurmak, işletmek veya özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparak bu hizmetleri desteklemek.
- ✓ Engelli ve yaşlı bireyler için gündüz bakım merkezleri açarak, sosyal, kültürel ve rehabilitasyon hizmetleri sunmak.
- ✓ Hastaneden taburcu edilen yaşlı ve engellilere yönelik geçici bakım ve destek programları oluşturmak.
- ✓ **2. Sağlık ve Rehabilitasyon Hizmetleri**
- ✓ Engelli ve yaşlı bireylere yönelik sağlık taramaları, evde sağlık hizmetleri ve rehabilitasyon desteklerini sağlamak.
- ✓ Fizik tedavi, ergoterapi, konuşma terapisi ve psikolojik danışmanlık hizmetleri sunarak bireylerin yaşam kalitesini artırmak.
- ✓ Engelli bireylere yönelik bireysel ve grup terapileri düzenleyerek psikososyal destek sağlamak.
- ✓ Yaşlı bireylere yönelik demans ve Alzheimer gibi nörolojik hastalıklara karşı bakım ve destek programları geliştirmek.
- ✓ Belediyeye bağlı sağlık kuruluşlarıyla iş birliği yaparak, engelli ve yaşlı bireylerin ilaç, tıbbi cihaz ve protez gibi destekleyici sağlık hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak.
- ✓ **3. Sosyal, Kültürel ve Eğitim Hizmetleri**
- ✓ Engelli ve yaşlı bireylerin sosyal hayata katılımını teşvik etmek amacıyla kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlemek.
- ✓ Yaşlı bireylere yönelik aktif yaşlanma programları geliştirerek sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak.
- ✓ Engelli bireyler için özel eğitim, hobi ve mesleki beceri kursları düzenleyerek onların topluma entegrasyonunu sağlamak.
- ✓ Engelli bireylerin kendi kendine yetebilmesi için bağımsız yaşam becerileri eğitimleri düzenlemek.
- ✓ Yaşlı bireylerin toplumsal bilgi ve deneyimlerini genç nesillere aktarmasını teşvik edecek projeler geliştirmek.
- ✓ **4. Erişilebilirlik ve Ulaşım Hizmetleri**
- ✓ Toplu taşıma araçlarının ve kamu binalarının erişilebilir hale getirilmesini sağlamak ve denetlemek.
- ✓ Engelli ve yaşlı bireylerin ulaşımını kolaylaştırmak için özel ulaşım hizmetleri sunmak (engelli taşıma araçları, randevulu ulaşım hizmetleri, diyaliz hastaları vb.).
- ✓ Kaldırımlar, yollar, parklar, kamu binaları ve sosyal alanlarda erişilebilirlik standartlarına uygun düzenlemeler yapmak.
- ✓ Görme, işitme ve hareket kısıtlılığı olan bireyler için erişilebilir dijital ve teknolojik çözümler geliştirmek (sesli sinyal sistemleri, akıllı şehir uygulamaları vb.).
- ✓ **5. İstihdam ve Mesleki Rehabilitasyon Hizmetleri**
- ✓ Engelli bireylerin iş hayatına kazandırılması için mesleki eğitim ve kendi işini kurma ve girişimcilik destek programları oluşturmak,
- ✓ Engelli bireylerin istihdam edilebilirliğini artırmak amacıyla özel sektör ve kamu kurumlarıyla iş birliği yapmak.
- ✓ Yaşlı bireylerin bilgi ve deneyimlerini topluma kazandırabilecekleri projeler geliştirmek.
- ✓ Engelli bireylerin iş yerlerinde rahat çalışabilmesi için gerekli düzenlemeleri teşvik etmek ve işverenleri bilinçlendirmek.
- ✓ **6. Acil Durum ve Kriz Müdahale Hizmetleri**
- ✓ Engelli ve yaşlı bireylerin doğal afetler, salgın hastalıklar ve kriz durumlarında korunması için özel tahliye ve destek planları hazırlamak.
- ✓ Afet durumlarında engelli ve yaşlı bireyler için güvenli barınma alanları oluşturmak.
- ✓ Acil yardım ve destek hatları kurarak bireylerin hızlı hizmet almasını sağlamak.

- ✓ **7. Gönüllülük ve Toplumsal Dayanışma Çalışmaları**
- ✓ Engelli ve yaşlı bireylere yönelik hizmetlerde gönüllü çalışmaları teşvik etmek ve toplumda sosyal sorumluluk bilincini artırmak.
- ✓ Sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve özel sektörle iş birliği yaparak gönüllülük projeleri geliştirmek.
- ✓ Engelli ve yaşlı bireylere yönelik sosyal destek ve dayanışma projeleri oluşturmak.
- ✓ **8. Veri ve Stratejik Planlama Çalışmaları**
- ✓ Engelli ve yaşlı bireylere yönelik veri tabanı oluşturmak, ihtiyaç analizleri yapmak ve hizmetleri buna göre planlamak.
- ✓ Belediyeye bağlı ilgili birimlerle iş birliği yaparak engelli ve yaşlı bireyler için bütüncül hizmet modelleri geliştirmek.
- ✓ Engelli ve yaşlı bireylere yönelik hizmetlerin etkinliğini artırmak amacıyla bilimsel araştırmalar yapmak ve akademik projelere destek vermek.
- ✓ Belediye meclisi ve ilgili bakanlıkların belirlediği politika ve stratejilere uygun olarak çalışmalar yürütmek.
- ✓ Bilimsel araştırmalar ve akademik iş birlikleri yaparak engelliliğe yönelik yenilikçi projeler üretmek.
- ✓ Engelli bireylerin karşılaştığı sorunlara yönelik yerel ve ulusal düzeyde çözüm önerileri geliştirmek ve belediye yönetimine rapor sunmakla yükümlüdür.

3.8 FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

✓ YAPI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- ✓ Bedeli belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili kanun, mevzuat ve hükümlere göre;
- ✓ Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliğinde belirtilen esasları yerine getirmek,
- ✓ Keşiflerini hazırlayarak, ihale dosyalarını tanzim etmek, onaya sunmak,
- ✓ Kontrollük hizmetlerini yapmak,
- ✓ Hakediş ve Kesin Hesaplarını düzenleyerek bunlarla ilgili tüm işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ Geçici Kabul, Kesin Kabul işlemlerini düzenleyerek bunlarla ilgili tüm işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ Yap-işlet-Devret metodu ile yaptırılan işlerin kontrollüğünü yapmak bunlarla ilgili tüm işlemleri yerine getirmek,
- ✓ Başkanlık Makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüd, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarını hazırlamak, takiplerini yapmak ve onaylamak,
- ✓ Teknik konularda Başkanlık Makamına ve İlçe Belediyelerine yardımcı olmak,
- ✓ Daire Başkanlığınca ve Başkanlık Makamınca verilecek diğer benzer görevleri ifa etmek.

✓ BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait veya kullanımında olan yapılar, tesisler ile Belediye uhdesindeki tüm bina ve tesisler ile merkez bina ve eklentilerinin bakım, onarım ihtiyaçlarının karşılanması ve mevcut yapının kullanılabilir halde tutulması için uygun ve yeterli personel idaresinde ve malzeme temini ile hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.
Belediyenin Merkez bina ve eklentilerinin teknik bakım ve onarımını yapmak ve/veya yaptırmak.
Belediyenin Merkez binalarının güvenlik sistemlerinin bakım ve onarımını yapmak ve/veya yaptırmak.
Büyükşehir Belediyesine ait yahut kullanımında olan tüm binaların bakım ve onarımını yapmak ve/veya yaptırmak.
Belediyemiz uhdesinde faaliyet gösteren tüm tesislerin bakım ve onarımını yapmak ve/veya yaptırmak.
Belediyemiz mülkiyetinde yahut kullanımında olan spor tesisler ve spor salonlarının bakım ve onarımını yapmak ve/veya yaptırmak.
Kültür ve tarihi mekânların bakım ve onarımını yapmak ve/veya yaptırmak.

✓ ETÜT VE PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Büyükşehir Belediyesi'nin yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde, Büyükşehir
- ✓ Belediyesi birimleri, İlçe belediyeleri ile resmi kurum ve kuruluşlar aracılığı ile gelen proje taleplerini değerlendirmek, projelerin uygun olup olmadığının kontrolünü yapmak.
- ✓ Proje taleplerinin yerinde incelenmesini ve araştırmasını yapmak, projenin uygunluğunu değerlendirmek, üzerinde fikir geliştirmek, gerekirse fizibilite raporları hazırlamak/hazırlatmak, gerekli görmesi durumunda proje taleplerini üst yöneticilere rapor etmek ve talebin uygun görülmesi halinde fikir, avan (ön) ve uygulama projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.
- ✓ Projelerle ilgili gerekli görülmesi halinde üniversitelerden, ilgili kurum ve kuruluşlardan veya tüzel kişilerden müşavirlik hizmeti almak.

- ✓ Yürüttüğü projelerin her ölçekteki planlar ile uyumluluğun sağlanması için gerekli incelemeleri yapmak ve yaptırmak, gerektiğinde plan tekliflerinin hazırlanmasına, onaylatılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
 - ✓ Yatırım projelerinin ihale dosyalarını hazırlamak veya hazırlatmak.
- ✓ İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
 - ✓ Kanunlar ve diğer ilgili mevzuatın kendine verdiği yetkiler doğrultusunda Daire Başkanlığından havaleli olarak gelen tüm evrakları kanuna göre sonuçlandırıp takibini ve dosyasına kaldırılmasını sağlar,
 - ✓ Müdürlüğe bağlı görev yapan memur ve işçinin kanun ve yasalar doğrultusunda disiplinli ve koordineli çalışmasını sağlar.
 - ✓ Yıllık hizmet plan ve programlarını hazırlayarak, uygulama ve denetlemesini yapar,
 - ✓ Hizmetlerin gerçekleşmesi için lüzumlu insan gücü planlamasını ilgili şube ile işbirliği içerisinde, planlamanın gerçekleşmesi için gereken tedbirleri alır,
 - ✓ İlgili birimlerle işbirliği içerisinde personelin toplu, ferdi veya kurumsal hizmet içi eğitimlerinin plan ve programını yapmak, programın gerçekleşmesini sağlar,
 - ✓ İdari işlerle ilgili hizmetlerin yürütülmesi için gereken eşgüdümü sağlar, bu konuda gerekli yerlerle işbirliği yapar.
 - ✓ Kurumun ihtiyacı olan malzeme ve eşyanın bulunduğu depo miktarlarının kayıtlarını tutarak, emre uygun olarak tahsis yerine sevkini sağlar,
 - ✓ Müdürlüğe gelen-giden evrak işleyişinin sağlıklı yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır,
 - ✓ Müdürlük istatistik bilgilerini toplar ve değerlendirmeler yaparak ilgili yerlerle paylaşır,
 - ✓ Müdürlük makamını ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak,
 - ✓ Kıymetli ve kıymetsiz matbu evrakı hazırlar, mahallerine sevk ettirmek ve bu konularla ilgili her türlü muameleleri yaparak gerekli tedbirleri alır,
 - ✓ Başkanlık Makamının emirlerini ilgili yerlere ulaşmasını sağlar,
 - ✓ Başkanlığın verdiği diğer görevleri yapar.

3.9 GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Gençlik ve spor alanına yönelik olmak üzere ilgili mevzuat, Başkanlık talimatları ve meclis kararları doğrultusunda faaliyetlerde bulunmak. ✓
- ✓ Gençleri kötü alışkanlıklardan korumak ve ruh ve beden sağlıklarının gelişimini sağlamak amacıyla faaliyetlerde bulunmak. yarışma ve turnuvalar düzenlemek.
- ✓ Gençliği kötü alışkanlıklardan korumak amacıyla doğrudan veya ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde çeşitli faaliyetlerde bulunmak.
- ✓ Sporun geniş kitlelere yayılmasını sağlamak amacıyla faaliyetlerde bulunmak.
- ✓ İl genelinde çeşitli branşlarda sporcu yetiştirilmesi ve gelişimlerini sağlamak.
- ✓ Gençlik ve spor faaliyetlerine ilişkin olarak doğrudan veya ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde çeşitli projeler geliştirmek.
- ✓ Gençlik ve spor alanlarına ilişkin olarak doğrudan veya ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle çalışma grupları oluşturmak, sempozyum, seminer, konferans, panel. fuar, kamp. tanıtım, gezi ve benzeri çeşitli etkinlikler düzenlemek ve düzenlenecek etkinliklere katılmak.

3.10 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Van Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı, kentin doğal kaynaklarını koruyarak çevresel sürdürülebilirliği sağlamak, iklim değişikliğinin olumsuz etkilerine karşı dirençli bir şehir yapısı oluşturmak ve sıfır atık kültürünü toplumun tüm kesimlerine yerleştirmek amacıyla çalışmalar yapar.
- ✓ Bu doğrultuda atık miktarını azaltmak, geri dönüşüm oranlarını artırmak ve döngüsel ekonomi anlayışını yaygınlaştırmak temel hedefler arasındadır.
- ✓ Faaliyetler kapsamında; atık toplama, ayrıştırma ve geri dönüşüm altyapısının güçlendirilmesi, yenilenebilir enerji projelerinin hayata geçirilmesi, karbon salımını azaltan uygulamaların teşvik edilmesi ve toplumsal farkındalık eğitimlerinin düzenlenmesi gibi adımlar atılır.
- ✓ Böylece hem çevresel hem ekonomik fayda üreten, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir Van'ın inşası hedeflenmektedir.

3.11 İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Çevre Düzeni Planı'na uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/25.000 ile 1/5000 arasındaki her ölçekte Nazım İmar Planı'nı yapmak yaptırmak ve onaylayarak uygulamak Büyükşehir içindeki Belediyelerin nazım planına uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.

- ✓ 3194 sayılı İmar Kanunu dâhilindeki alanlarda düzenlenen Nazım İmar Planları, Uygulama İmar Planları ile yerleşimlerin farklı gelişme etaplarında yapılması gerekli ve uygun görülen plan ilavesi, plan revizyonlarının yapımı ve Uygulama İmar Planı örneğinde hazırlanan tüm planların hazırlanması ve onanması aşamasında araştırma, tasarım, çizim ve yazışma işlemleri ile ilave plan taleplerini değerlendirerek Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunmak.
- ✓ Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek, Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ev tamiratların; özgün ve biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek, Tarihi alanların Koruma Amaçlı İmar Planlarını yapmak ve/veya yaptırmak.
- ✓ 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. 17. ve 18. madde uygulamalarına göre İlçe Belediyelerinin yapmış oldukları işlemleri inceleyerek onaylamak, yasal süresi içerisinde uygulamaların yapılmaması durumunda uygulamaları yapmak veya yaptırmak, Belediyenin ihtiyaç duyduğu arazi ölçüm ve hali hazır harita çalışmalarını yapmak,
- ✓ 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 26. maddesi gereği tahsis ve kiralama gibi yöntemlerle Büyükşehir Belediyesince yürütülmekte olan yatırım projelerine ait yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi taleplerini değerlendirmek,
- ✓ Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele yöntemlerini belirlemek ve buna yönelik çözümler üretmek,
- ✓ İlçe Belediyelerinin yaptıkları ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapı tespitlerinin ve bunlara yönelik yasal işlemlerin süreçlerini 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 11. maddesi gereği denetlemek ve gereğinin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Ruhsatsız yapılaşmaların engellenmesi amacıyla faaliyetler düzenlemek ve halkı bilinçlendirici çalışmalarda bulunmak, Plan ve projelere ilişkin jeolojik raporları incelemek, uygun görüş vermek, planlamaya altlık teşkil edecek şekilde yorumlamak, gerektiğinde jeolojik etüt yapmak yaptırmak, denetlemek, onaylamak,
- ✓ Köy gelişim alanları ve planlamaları ile ilgili çalışmalar yapmak.
- ✓ Kent estetiğinin iyileştirilmesi amacıyla cephe düzenlemeleri ve cephe iyileştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak. Görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak için çalışmalar yapmak.
- ✓ Van Havzasının iklimine, toprak yapısına, yeşil alan ve koridorlarına, kıyı alanlarına yönelik çalışmalar yapmak yaptırmak.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde uygulanacak olan imar yönetmeliği hazırlanması için çalışmalar yapmak.
- ✓ Yapı Denetim kanunu ve İmar Kanunu mevzuatına ilişkin uygulamaları takip edip değerlendirmek, uygulama birliğini sağlayıcı koordinasyon kararları olarak ilçe belediyelerine bildirmek, uygulamada tereddütte düşülen konularda görüş bildirmek.
- ✓ Kentsel dönüşüm uygulamalarının etkinleştirilmesi için tüm ili kapsayacak şekilde 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" ve ilgili diğer mevzuat kapsamında, afete duyarlı, ekonomik gelişme ve sosyal bütünleşmenin gözetildiği, yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik, sürdürülebilir bir planlama anlayışıyla sorun alanları ve ihtiyaçları doğru tespit etmek ve sürecin akılcı ve planlı yürütülmesini sağlamak üzere çalışmalar yapmak. Ayrıca Büyükşehir Belediyesi Kanunu yetki alanı içinde ve bu alanları etkileyen alanlarda, deprem ve zemin inceleme amaçlı rapor, etüt, harita, plan ve proje yapmak, yaptırmak, yürütmek ve geliştirmek

3.12 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Daire Başkanlığımız, Büyükşehir Belediyesi İnsan kaynaklarının misyon, vizyon ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmek için aşağıda sıralanan ilkeler doğrultusunda çalışmaktadır.
- ✓ Belediyemiz değerleri ve stratejik hedefleri doğrultusunda nitelikli insan gücünü belediyemize kazandırmak.
- ✓ Geniş bir bakış açısı ile oluşturulan yönetim anlayışı ile çalışma ekiplerine takım ruhunu kazandırmak, çalışanların motivasyonlarına yardımcı olmak, çalışan memnuniyetini ve bireysel gelişimlerini desteklemek ve örgütsel bağlılığı artırmak için gereklilikleri yerine getirmek.
- ✓ İnsan Kaynakları Yönetiminin, toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte çalışanlar yetiştirmesi, çalışanların hizmet ve çözüm odaklı faaliyet göstermelerini sağlayacak değer üretmeleri, kurumun niteliğini yükseltecek hizmete dayalı çalışmaları sahiplenmesi esastır.
- ✓ Vizyonumuz, belediyemizin temel değerlerini esas alarak sunduğu hizmetlerin kalitesini sürekli geliştiren, tüm çalışanların saygısını ve güvenini kazanmış bir birim olmaktır.
- ✓ İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu,5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun ve ilgili mevzuatlar gereğince Daire Başkanlığımıza verilen görevleri etkin ve verimli şekilde yerine getirmek,
- ✓ Personel istihdamında, mesleki bilgi ve yeterliliklerine göre çalışma şartlarının oluşturulması, yetiştirme, gelişme ve görevde yükselme yönünde adil ve eşit imkânlar sağlamak,
- ✓ Personellerin görevlerini Van Büyükşehir Belediyesinin etik politikasına uygun olarak tarafsızlık, dürüstlük ve adalet ilkeleri çerçevesinde yürütmesini sağlamak temel amaç ve hedeflerimizdendir.

3.13 İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı 5216 sayılı yasa ve Van Büyükşehir sınırları içerisinde kalan yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde kendisine bağlı Mezbahaneleri, Terminalleri ve Yaş Sebze ve Meyve Hallerini ilgili yönetmelikler doğrultusunda işletmek ve işletmekle görevlidir.
- ✓ Büyükşehir Belediyemize ait şirketlerini iş ve işlemlerini yürütme ve koordine etme.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi'nin sermayesine iştirak ettiği şirketler üzerine pay sahipliğinden doğan yasal hakların korunması, iştiraklerin ekonomik verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanmasını, işlemesini sağlamak.
- ✓ Büyükşehir Belediyemizce işletilen veya ihale edilen işletmelerin çalışmasını, yönetimini, işlettilen işletmeler ile ilgili olarak Belediyemiz yetkili organlarının gerekli kararların alınması suretiyle yapılan sözleşmeleri takip etmek,
- ✓ İşletmelerimizle ilgili harcamaları disiplin altına almak Belediye bütçesinin mali yılı gelir- gider dengelerinin sağlanması açısından gelir arttırıcı tedbirler almak,
- ✓ Belediyemiz ile şirketimiz ve iştiraklerimiz arasında koordinasyonu sağlamak ve şirket genel kurullarında Başkanlıkça görev verilmesi halinde Belediye'yi temsil etmek.

3.14 İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Tevdi edilen tüm görevleri koordine etmek, yapılan işlemleri kayıt altına almak, Personele mesleki eğitimler planlamak ve bu eğitimleri teorik ve tatbiki olarak uygulatmak, Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek, Su baskınlarına müdahale etmek, Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak, Belediye Başkanından alınacak izin ile belediye sınırları dışındaki arama-kurtarma ve söndürme olaylarına müdahale etmek, Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak, Komuta merkezinin düzeni, personelin disiplin, araç ve gereçlerin temizliği, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak, İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidrantlarının koyulacağı yerleri tespit etmek suretiyle ilgili kuruluşlara bildirerek yaptırmak ve çalışır durumda olmalarını sağlamak.
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar ve gerçek kişilerce kullanılan her türlü yapı, bina, tesis ve işletmenin, tasarımı, yapımı, işletimi, bakımı ve kullanımı safhalarında çıkabilecek yangınların en aza indirilmesini ve herhangi bir şekilde çıkabilecek yangının can ve mal kaybını en aza indirerek söndürülmesini sağlamak üzere yangın öncesinde ve sırasında alınacak tedbirlerin, uygunluğunun incelenmesi ve itfaiye görüş yazısı verilmesi için iş ve işlemleri yürütmek. Su üstü ve su altı arama kurtarma ekibinin iş ve işlemlerini düzenlemek, arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak, Daire Başkanlığı bünyesinde alımı yapılacak araç-gereç malzeme ve hizmetin temini için gerekli tüm iş ve işlemleri yaparak satın alma hazırlık süreci ve ihale hazırlık sürecini tamamlamak, Daire Başkanlığının kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapmak, mevcut planları geliştirmek, Daire Başkanlığının stratejik plan çalışmalarını yapmak ve yıllık bütçesini hazırlamak, Kamu kurumları tarafından kullanılan bina ve tesislerin yangın önlemleri dahilinde, bulundurması gereken araç, gereç ve malzemeler hakkında ilgili kuruma bilgi alışverişinde bulunmak, Daire Başkanlığı bünyesindeki personelin moral ve motivasyonunu arttırmak için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek.
- ✓ Halkı, sivil toplum kuruluşlarını, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak (Temel İtfaiye Eğitimi, Yangına Müdahale Eğitimi, Afet Bilinci Eğitimi, Yüksekte Çalışma Eğitimi, Arama Kurtarma Eğitimi), Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, Afet sırasında Van Büyükşehir Belediyesi Acil Durum Planına göre gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak, Afet bölgesine yardıma gelecek ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara itfaiye birimleri ile koordineli olarak görev verilmesini sağlamak, Bölgesel risk belirleme çalışmalarını yapmak, bu risklere göre senaryolar hazırlayıp, müdahale planları geliştirmek, İl sınırları dışında meydana gelen afetlere gönderilecek, araç, gereç ve malzeme desteğini koordine ederek diğer ve iş işlemleri yürütmek, AYDES (Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemi Projesi) kapsamında Afet Yangın Grubu olarak personel görevlendirmesi, envanter bilgileri, konum bilgilerini paylaşarak İçişleri Bakanlığının ana sisteminde Daire Başkanlığımızın anlık çalışma verilerini sisteme girmek.

3.15 KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Kadın ve ailenin psikososyal, kültürel ve ekonomik anlamda güçlendirilmesine yönelik farkındalık çalışmaları yürütülmektedir.
- ✓ Kadının istihdam alanına dahil olması için meslek edindirme kursları verilmektedir.
- ✓ Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak, kadının karar alma mekanizmalarına katılması için güçlendirici çalışmalar yürütmek, kent genelinde kadın erkek fırsat eşitliğini sağlamak ve kadın dostu bir kent inşa etmek için çalışmalar yürütülmektedir.

3.16 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Van Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı; Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü, Turizm Şube Müdürlüğü, Konservatuvar Şube Müdürlüklerinden oluşmaktadır.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan restorasyonlar ile beraber tarihî, kültürel ve doğal güzelliklerin tanıtım faaliyetlerini yürütmek.
- ✓ Kültürel varlıklarımızı yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak amacıyla sanatsal etkinlikler, geziler, turneler ve festivaller düzenlemek.
- ✓ Kentte kültür ve sanat alanında düzenlenen faaliyetlere katkıda bulunacak organizasyonlar düzenlemek.
- ✓ Kültür ve sanat alanında nitelikli ve üretken sanatçıları desteklemek.
- ✓ Müdürlüklerin yapacağı yapım, hizmet ve mal alımları ile ilgili teknik şartnamelerin hazırlanmasını ve gerçekleştirilmiş ihalelerin, şartnameler doğrultusunda yapılmasını kontrol etmek.
- ✓ Halk kültürleri, halk edebiyatı ve tiyatrosu, gelenekleri, giyim, kuşam, süsleme ve benzeri bütün dallarında araştırma, derleme ve incelemeler yapmak.
- ✓ Yarışma, şenlik ve festivaller düzenlemek, mevcut yarışma; şenlik ve festivallere katılmak.
- ✓ Milli, manevi, tarihi, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak için çalışmalar yapmak.
- ✓ Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- ✓ Müdürlük görev ve sorumluluk alanına giren projeler/uygulamalar ile ilgili yapılacak danışmanlık, proje/uygulama hizmet alımı ihalelerine ilişkin Teknik Şartname vb. gibi ihale belgelerini hazırlayarak ilgili birime göndermek, proje/uygulama hizmet alım sürecini denetlemek, hakediş dosyası hazırlamak.
- ✓ Kentimizin turizm potansiyeli, tarihi ve kültürel mirası, turistik özellikleri ve değerleri konusunda, yerel, ulusal ve uluslararası kamuoyunda farkındalık oluşturmak, turistik ve kültürel değerleri yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak, bu maksatla yurt içi ve yurt dışında düzenlenen sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteri, kermes vb. etkinliklerde tanıtım stantları açmak ve bu gibi etkinliklere katılım sağlamak.
- ✓ Büyükşehir Belediyesince yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile turizm alanında yapılacak işbirliği anlaşmalarını ve programlarını hazırlamak, Van'nın turistik ve kültürel değerlerini geliştirecek projeler üretmek ve uygulamak.
- ✓ Birim çalışmalarında kullanılan demirbaş, malzeme ve kırtasiyenin amacına uygun kullanımını sağlamak.
- ✓ Stratejik plan doğrultusunda performans programlarını hazırlamak.
- ✓ Van'nın tarihi ve turistik yerlerini yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak amacıyla dijital içerik, internet sitesi, mobil uygulama, film gösterileri yapmak, belgesel filmler, tanıtım filmleri sağlamak, yaptırmak veya satın almak, geliştirmek ve vatandaşların bunlardan faydalanmasını temin etmek.
- ✓ Çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu Van ilinde tarihi mekanları aslına uygun olarak korumak, elden geldiği kadar tarihi kimlik oluşturmak.
- ✓ Turizm alanlarında mesleki eğitim için yayın, araç ve gereç sağlamak.
- ✓ Turizm destinasyonlarının işlevselliğini arttırma amaçlı kitap, dergi, broşür, tanıtım malzemeleri, haritalar, hediyelik eşyalar ve tanıtıcı yayın çalışmaları hazırlamak, hazırlatmak, satmak, satın almak ve dağıtmak.
- ✓ Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından, tarihi ve kültürel faaliyetlerin teşvik edilmesi amacıyla yapım işleri yürütmek.
- ✓ Kültür sanat alanında çalışan sivil toplum kuruluşları ile iş birliğini geliştirmek, ortak projeler yürütmek.

3.17 MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Belediyenin stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak, Daire Başkanlığının stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- ✓ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, Bütçede ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve uygulamasını takip etmek, Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ✓ Belediyenin muhasebe hizmetlerini yürütmek, İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- ✓ Sayıştay tarafından yapılan denetim sonuçlarını inceleyerek, sorgu yazılarını cevaplamak ve takibini yapmak, uygulamadaki sorunları tespit etmek ve gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Daire Başkanlığı arşivini oluşturmak, arşiv çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- ✓ Daire Başkanlığını ilgilendiren bilgi edinme başvurularını ilgili müdürlüklere göndermek ve takibini yapmak,
- ✓ Daire Başkanlığına bağlı birimleri yönetmek, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamı, personel eğitimi ve yetiştirilmesini sağlayacak çalışmalar yapmak,
- ✓ Birimin görev dağılımını yaparak hizmetlerin etkili, süratli ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
- ✓ Müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak, müdürlüklerin çalışmalarını denetlemek,
- ✓ Daire Başkanlığına gelen evrakları ilgili müdürlüklere havale etmek, takibini yapmak, Daire Başkanlığı tarafından yapılan yazışmaları imzalamak,
- ✓ Disiplin amiri olarak ilgililer hakkında disiplin amirliği görevini yürütmek
- ✓ Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak, etkin ve verimli olarak kullanmak,
- ✓ İhale yetkilisi olarak Daire Başkanlığı bünyesinde yapılan ihalelerde ihale onay belgesini düzenlemek, ihaleleri onaylamak,
- ✓ Harcama yetkilisi görevini ifa etmek ve encümen toplantılarına katılmak,
- ✓ Başkan, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarını uygulamak.
- ✓ Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

3.18 MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Büyükşehir Belediye Meclisinin 563 sayılı kararı ile 14.10.2016 tarihinde kurulan Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığımız aşağıda belirtilen işlerin yerine getirilmesinden sorumludur.
- ✓ Belediyemiz envanterine kayıtlı araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve revize keşif özetleriyle maliyetlerini çıkarmak, kayıtlara işlemek, maliyet hesaplarını tutmak, onarıma ve bakıma sevk etmek, her dönem için faal olmasını sağlamak.
- ✓ Ekipmanda oluşan arızaların tespitini yapmak, atölyede bakım ve onarımını yapmak, atölyede yapılamayacak olanların dış piyasaya ya da servislerine sevkini yapmak.
- ✓ Kuruma ait bütün araç ve iş makinelerinin her biri için kurumsal sicil ile trafik tescil kayıtlarını tutmak, takip etmek ve zorunlu trafik sigortalarını yapmak.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi envanterine kayıtlı araçların ihtiyacı olan akaryakıt ve türevlerinin yıllık ve dönemsel ihtiyaçlarını tespit ederek, Kurum araçlarının ihtiyaç duyduğu akaryakıt ikmalini sağlamak.
- ✓ Kurum içinden ve Kurum dışından gelen araç taleplerini değerlendirerek imkânlar dâhilinde bu talepleri karşılamak.

3.19 MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Muhtarların bilgilerini tutmak,
- ✓ Daire başkanlığı ile ilgili tüm şube müdürlüklerini ilgilendiren konularda yazışma
- ✓ İşlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
- ✓ Muhtarların mefzuat vb. ihtiyaçlarının temininde, gerektiğinde yardımcı olmak,
- ✓ Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- ✓ Muhtarların talepleriyle ilgili işleri başkanlığınca kurulmuş olan elektronik sistem
- ✓ Üzerinden gelen muhtarlara ait taleplerinin, 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek,
- ✓ Muhtarların talepleriyle ilgili işleri başkanlığınca kurulmuş olan elektronik sistem
- ✓ Üzerinden gelen muhtar taleplerinin İşleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemler sonunda rapor alınacak olup toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ve yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesi ile sisteme işlemek.
- ✓ Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Başkanın, muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek
- ✓ Sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ✓ Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb.
- ✓ Konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- ✓ Daire başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin çalışmalarını ilgili mevzuatlar
- ✓ Çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ✓ Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Daire başkanlığının sorumluluğu altındaki işler ile ilgili ihaleler için gerekli çalışmaları yürütmek, teknik şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak,
- ✓ Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu
- ✓ İhale mevzuatına göre işlemleri yürütmek,
- ✓ İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hak edişlerini onaylamak,
- ✓ Daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili gerekli denetimleri
- ✓ Yapmak veya yaptırmak,
- ✓ İlçe belediyelerinin, muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda
- ✓ Koordinasyonu' nu sağlamak, bununla ilgili ilçe belediyeleri ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,
- ✓ Daire başkanlığı kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını
- ✓ Belirlemek,
- ✓ Yürütülecek faaliyetler sırasında daire başkanlıkları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
- ✓ Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek
- ✓ Cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

3.20 PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Belediye Başkanlığımız sorumluluğunda ve/veya mülkiyetinde bulunan park ve bahçeler, yeşil alanlar, koruluk alanlar, kent ormanları, çocuk parkları, sahillerdeki düzenlenmiş alanlar ile spor ve oyun alanları, kent meydanları, kamusal açık alanlar ile bu alanlar içerisinde yer alan tesisleri yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Her türlü yeşil alan, parklar, çocuk bahçeleri, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları, bölge parkları, korular vb. yerlerin bakım, onarım, temizlik ve güvenliğini sağlamak,
- ✓ Parklar, koruma alanları, orman içi alanlar, rekreasyon alanları gibi kullanımlara ayrılan alanlarda yıl boyunca bakım, temizlik, ilaçlama, gübreleme, budama, sulama, çim kesim ve peyzaj tanzimi uygulamalarının sağlıklı şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

3.21 SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Van Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı'nın hizmet faaliyet ve çalışmaları 09.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 21. Maddesi, 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesi, 181 sayılı Kanun ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 211-235 arası maddeleri, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca hizmet vermek üzere kurulmuştur.

- ✓ Van Büyükşehir belediyesi mücavir alan sınırları içinde yaşayan vatandaşların sağlık ile ilgili sorunlarını çözmeye yönelik sağlık hizmetleri, Koruyucu sağlık hizmetleri konusunda halkın bilinçlenmesini sağlamak,
- ✓ Evde bakım hizmetleri ile ilgili hemşirelik hizmetlerini yerine getirmek ve Acil Müdahale Gerektirmeyen Hastaların Sağlık Merkezlerine şehir içi ambulansla nakillerini gerçekleştirmek.
- ✓ Gündüz yaşam merkezinin kurulması ALZHEİMER hastaları için hizmet sunmak.
- ✓ Fizik Tedavi Merkezinin kurulması ve vatandaşların fizik tedavileri görmesi için hizmet sunmak.
- ✓ Halk Sağlığı Merkezinin kurulması ve vatandaşların tedavi ve sağlık taraması için hizmet sunmak.
- ✓ Kurumumuzda alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin belirlenmesi ve uygulanmasının izlenmesi, iş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesi, belediye personelimizin ilk yardım ve acil tedavi ile koruyucu sağlık ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesini ilgili mevzuata uygun olarak sağlamak.
- ✓ Cenaze ve defin işlemlerinin dini ve kültürel değerlere uygun olarak hassasiyetle yerine getirilmesini sağlayarak, vatandaşlara gerekli destek ve hizmet sunmak.
- ✓ Cenaze ve defin işlemlerinde vatandaşlara destek sağlayarak güvenilir ve saygın bir hizmet vermek.
- ✓ Mezarlık bilgi sisteminin tam anlamıyla mezar yeri koordinatlarını da belirtecek şekilde kurulması, il sınırları dâhilinde tüm defin kayıtlarının sisteme günlük olarak işlenmesi.

3.22 SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Van Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edip; Sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan veya korunmaya, bakıma, yardıma ve desteğe ihtiyaç duyan çocuk, genç, yetişkin, yaşlı, engelli, mülteci, şehit ve gazi ailelilerine veya sığınmacı statüsüne sahip kişi ve guruplara götürülecek her türlü sosyal yardım faaliyetlerinin planlanmasını koordinasyonu ve yürütülmesini Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı sağlar.
- ✓ Sosyal yardımları; nakit, gıda, yemek-ekmek, giyecek, yakacak, ev eşyası, inşaat malzemesi, kira yardımı, eğitim, kırtasiye, ilaç, tıbbi- araç gereç, rehabilitasyon amaçlı protez araç- gereçleri, akülü veya manuel engelli aracı ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek hizmet, mal ve malzeme yardımlarını sağlamak.
- ✓ Sosyal yardım faaliyetlerinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek ve güç birliği yaparak sosyo-ekonomik durumu zayıf olan kişilerin yaşam kalitesini arttırmak.
- ✓ Yardımlardan yararlanacak kişiler için, durum tespiti yapılarak sosyal yardım araştırma raporu düzenlenir. Bu formlardaki değerlendirmeleri göz önüne alarak gerekli iş ve işlemleri yapmak ve bu doğrultuda sosyal yardımları gerçekleştirmek
- ✓ Belediye sınırları dışında meydana gelen afetlerde zarar görenlere yönelik her türlü sosyal yardım hizmeti; Cumhurbaşkanlığı, Bakanlık Genelgeleri veya afetin meydana geldiği mahallin mülki ve yerel idaresinin talebi üzerine Meclis Kararı ile ayni/nakdi yardım sağlamak.
- ✓ Van Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahiplerine tespit ve değerlendirme komisyonu tarafından yapılan incelemelerden sonra Daire Başkanlığımıza bağlı Aşevi Hizmet Birimi üzerinden günlük 2 öğün sıcak yemek desteği sağlamak.
- ✓ İlimize bağlı ilçelerden (merkez ilçeler hariç) ve çevre illerden ilimizde bulunan kamu hastanelerine tedavi amaçlı sevk edilen ve yatarak tedavisi yapılacak hasta yakınlarına Refakatçi Misafirhanesinde barınma imkânı sağlamak.
- ✓ Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç durumda bulunan kişilerin en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri hizmeti sağlamak.

3.23 TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Büyükşehir Belediyesi görev alanında bulunan arazilerin ıslahı ve tarıma uygun hale getirilmesi çalışmalarını yürütür.
- ✓ Tarımsal sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin (gölet, yeraltı ve yerüstü bentleri, sulama havuzu, pompaj vb.) kurulması, ıslahı ve yayılması ile ilgili proje ve inşaatları yapar veya yaptırır.
- ✓ Sulama tesislerinin yapılış amacına uygun olarak işletilmeleri için; kesin kabulü takiben, sulama kooperatifi veya sulama birliklerinin kurularak muhtarlıklara devirlerini yapar.
- ✓ Bitkisel ve hayvansal üretim amaçlı (tesis, fidan, fide, tohum, makine ve ekipman yönünde) destekleme projeleri yapar yada yaptırır.
- ✓ Bitkisel ve hayvansal üretimi geliştirme ve destekleme amaçlı yapımı devam eden fakat maddi yetersizlikten tamamlanamayan projelerin desteklenmesi amacı ile çalışmalar yapar.
- ✓ Doğal tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlar, projeler hazırlar, uygular.
- ✓ Tarla bitkileri, meyve, sebze ve süs bitkileri hastalıkları ve zararlıları ile yabancı ot ve parazit bitkileri, ambar zararlıları ve genel zararlılar ile mücadele çalışmalarına katkıda bulunur.
- ✓ Bağ ve bahçe bitkilerinin üretim kaynaklarının en iyi şekilde kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, kalitenin iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasına katkı sağlar.
- ✓ Mahallelere ormanlıklar tesis eder, bakımı ve korunması konularında eğitim faaliyetlerinde bulunur.
- ✓ Yerli gen kaynaklarının korunması ve çoğaltılması konularında çalışmalar yapar.
- ✓ Hayvan içme suyu amaçlı yapılar yapar, yaptırır. Çayır, mera ve taşlık alanlarının amacı doğrultusunda kullanımını sağlamak, ıslahına yönelik projeler uygular.
- ✓ Toprak etüdü, sınıflandırmaları ve toprak harita raporları ile toprak ve su kaynakları konusunda istatistikî bilgilerin derlenmesi, değerlendirilmesi ve dokümanter edilmesi hizmetlerini yapar ve yaptırır.
- ✓ Bölge koşullarına uygun bitki ve hayvan türlerini geliştirmek amacı ile araştırma yapar. Elde edilen ürünleri değerlendirmek ve pazara hazırlamak imkânlarını sunar.
- ✓ Hayvan sağlığını koruma amaçlı alt yapı (banyoluk vb.) çalışmalarını yapar.
- ✓ Üreticilerin ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatını kolaylaştırıcı projeler yapar.
- ✓ Eğitim, yayım ve örgütlenme konularında programlar hazırlar ve hayata geçirir.

3.24 ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6360 Sayılı Kanunu ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu çerçevesinde verilen görev, yetki ve sorumlulukların zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını, çalışmaların eksiksiz olarak yürütülmesini sağlar.

- ✓ Büyükşehir Ulaşım Ana Planının hazırlar, Belediye Başkanının onayına sunar, uygular.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ulaşım, toplu taşıma ve trafik hizmetlerini; Ulaşım Ana Planına uygun politikalar/ projeler çerçevesinde belirleyerek gerekli entegrasyon ve koordinasyonu sağlamak suretiyle yapar ve gerekli önlemleri alır.
- ✓ Ulaşım Koordinasyon Merkezini (UKOME) toplar.
- ✓ Daire Başkanlığınca yürütülen işlerin, yasal mevzuata (kanun, yönetmelik ve yönergelere) uygun yapılmasını sağlar, kontrol eder, Daire Başkanlığını sevk, idare ve temsil eder.
- ✓ Ulaşım Dairesi Başkanlığınca yürütülen toplu taşıma ve trafik hizmetlerinin gerektirdiği tesisleri kurar, kurdurur ve işletir veya işlettirir.
- ✓ Van Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kara ve denizde faaliyet gösteren taksi ve servis araçları dâhil her türlü toplu taşıma aracı ile açık/ kapalı otoparklara, çekici ve kurtarıcı hizmeti sunanlara izin belgesi verir.
- ✓ İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği konularında gerekli çalışmaları koordine, kontrol ve takip eder

3.25 VETERİNER İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığımız; halk sağlığının korunması, hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, çevre temizliği ve zararlı organizmalarla etkin mücadele edilmesi amacıyla aşağıdaki görevleri yürütmektedir:
- ✓ **Hayvan Sağlığı ve Koruma Faaliyetleri**
- ✓ Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların toplanması, bakım, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinin yürütülmesi, - Geçici bakımevleri ve doğal yaşam alanlarının işletilmesi ve yönetilmesi, - Kısırlaştırma, aşılama, işaretleme ve sahiplendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, - Hayvan refahı ve korunmasıyla ilgili eğitim, bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak.
- ✓ **Vektörle Mücadele Hizmetleri**
- ✓ İnsan sağlığını tehdit eden sivrisinek, karasinek, kene, akrep ve benzeri zararlı organizmaların larvalarına yönelik biyolojik, mekanik ve kimyasal mücadele çalışmalarını yürütmek, - Halk sağlığını tehdit eden haşerelerle ilgili bilimsel esaslara uygun planlama ve uygulamalar yapmak, - Vektörle mücadele kapsamında kullanılan araç, ekipman ve ilaçların temini, bakımı ve denetimini sağlamak.
- ✓ **Mevzuat ve Koordinasyon**
- ✓ 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında verilen görevleri yerine getirmek, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmak, - Belediye sınırları içerisinde hayvan sağlığı ve vektörle mücadele konularında stratejik plan ve projeler geliştirmek.
- ✓ **Diğer Görevler**
- ✓ Başkanlık makamınca verilen görevleri yerine getirmek, - Bütçe, yatırım ve kaynak planlaması çerçevesinde hayvan sağlığı ve vektörle mücadele çalışmalarını yürütmek.

3.26 YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması ve arşiv iş ve işlemlerini mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütmek,
- ✓ Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve Belediye Kanunu'nun Büyükşehir Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Olağan ve olağanüstü meclis toplantılarının iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Meclis kararlarının yazılımını sağlamak, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar
- ✓ Asıllarının ilgili birimlere intikalini ve birer nüshasının arşivlenmesini sağlamak, meclis gündemini ve karar özetlerini internette yayınlattırmak,
- ✓ Meclis kararlarının yürürlüğe girmesini sağlamak,
- ✓ Büyükşehir Belediye Encümeninin iş ve işlemlerine ilişkin gerekli koordineyi sağlamak,

3.27 YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Yol Yapım, Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde, Van Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanındaki yol ve ulaşım altyapısının planlanması, yapımı, bakımı ve onarımından sorumludur.
- ✓ Başlıca görevleri şunlardır:
- ✓ İmar planlarında yer alan 20 metre ve üzeri yollar ile kırsal mahalle yolları ve bağlantı yollarının yapım, bakım ve onarımını gerçekleştirmek.
- ✓ Üst ve alt yapı çalışmalarını (yol kaplama, asfalt, sathi kaplama, istinat duvarı, köprü, menfez, drenaj, karla mücadele vb.) planlamak, uygulamak ve denetlemek.
- ✓ Yol ve altyapı projelerinin etüt, harita ve projelendirme süreçlerini yürütmek.
- ✓ Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) faaliyetlerini düzenlemek, altyapı kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak.
- ✓ Merkez ve kırsal şube müdürlükleri aracılığıyla yol yapım, bakım ve onarım çalışmalarını planlı şekilde yürütmek, gerekli araç, ekipman ve personel teminini sağlamak.
- ✓ Yatırım ve bakım çalışmalarına ilişkin plan, bütçe ve programları hazırlamak; uygulama sonuçlarını izlemek, raporlamak ve üst yönetime sunmak.
- ✓ Vatandaş taleplerini değerlendirmek, hizmetlerin verimli, etkin ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak, kalite yönetim sistemini uygulamak ve geliştirmek.
- ✓ Daire Başkanlığı; Sanat Yapıları, Merkez Yol Yapım Bakım ve Onarım, Kırsal Yol Yapım Bakım ve Onarım, Harita ve Projelendirme, AYKOME şube müdürlüklerinden oluşmakta olup, Van Büyükşehir Belediyesi'nin misyon ve vizyonu doğrultusunda kent genelinde güvenli, konforlu ve sürdürülebilir ulaşım altyapısının sağlanması için faaliyet yürütür.

3.28 ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

- ✓ Büyükşehir Belediyesi Zabıta Teşkilatı, şehirde kamu düzeninin sağlanması, belediye kurallarının uygulanması ve halkın güvenli, sağlıklı ve huzurlu bir çevrede yaşamasını temin etmekle görevlidir. Bu kapsamda zabıta birimi, belediye meclisi ve encümeni tarafından alınan kararlar ile belediye emir ve yasaklarının uygulanmasını sağlar.
- ✓ Zabıta, iş yerlerinin ruhsat denetimini yapar, ruhsatsız faaliyette bulunan işletmeleri tespit eder ve gerekli idari işlemleri başlatır. Halk sağlığını tehdit eden unsurlara karşı denetimler yapar; çevre temizliği, gürültü kirliliği ve görüntü kirliliğine yönelik önleyici tedbirler alır. Açık alanlarda izinsiz satış yapan seyyar satıcılara müdahale eder, kaldırım ve yol işgallerini önler.
- ✓ Pazar yerleri, meydanlar, yaya yolları gibi kamuya açık alanlarda düzenin korunması, seyyar satışların kontrolü, kaldırım işgallerinin kaldırılması ve çevre düzeninin sağlanması zabıtanın sorumluluğundadır. Ayrıca vatandaşların alışveriş yaptığı yerlerde fiyat etiketlerinin denetimini yapar, haksız ticari uygulamalara karşı tüketiciciyi korur.
- ✓ Toplu taşıma araçlarının ve duraklarının denetimi, trafik düzenini etkileyen unsurların kaldırılması gibi ulaşım hizmetlerine destek görevleri yürütür. Acil durum ve afet anlarında güvenlik önlemleri alır, ilgili kurumlarla koordinasyon sağlayarak halkın tahliyesi ve bilgilendirilmesi çalışmalarına katkı sunar.
- ✓ Dilencilikle mücadele etmek, kimsesiz ve yardıma muhtaç kişilere destek olmak, kent yaşamının sosyal düzenini korumak da zabıta hizmetlerinin bir parçasıdır. Resmi tören, etkinlik ve toplu organizasyonlarda asayiş ve düzenin sağlanmasında görev alır.
- ✓ Zabıta teşkilatı, imar mevzuatına aykırı yapılaşmaların ilk tespitini yapar, inşaat işgallerine müdahale eder ve ilgili birimleri bilgilendirir. Bu görevlerin tamamı, 7 gün 24 saat esasına dayalı olarak yerine getirilir.

3.29 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- ✓ Belediye tarafından ve yahut belediye aleyhine açılan davalarla icra takiplerini, Belediye Başkanlığı adına; adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde vekâleten takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- ✓ Başkanlık tarafından tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- ✓ Başkanlık tarafından yetkilendirilmesi durumunda davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri, karar düzeltme ve itirazdan vazgeçmek,
- ✓ Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporlar hakkında Belediye Başkanlığının talimatı doğrultusunda gerekli kanun yollarına başvurmak,
- ✓ Belediye Başkanlığı adına gelen dava ve icra takipleri ile ilgili her türlü tebligatı almak, bunların cevaplarını veya itirazlarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
- ✓ Belediye birimlerince hazırlanması gereken anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname, her türlü düzenleyici işlem ve sair belgelerin hazırlanmasında yardımcı olmak.

4. PERFORMANS AMAÇ VE HEDEF GÖSTERGELERİ

4.1 AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Afet İşleri Daire Başkanlığı
AMAÇ (A3)	Afetlere Karşı Dirençli Bir Kent Oluşturmak
HEDEF (H3.1)	Afet Riskini azaltmak, afetlere hazırlık ve müdahale kapasitesini artırmak, acil durum bilincini geliştirmek ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak
HEDEF (H3.2)	Afet Riski Azaltılmış, Yerinde Dönüşüm Uygulamaları ile Güvenli Yerleşmelerin ve Depreme Dayanıklı Yapılaşmanın Sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	Mevcut ve Yeni Afetlere Karşı Geliştirme ve Hazırlık

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
PG 3.1.1 Afet Planlaması ve Hazırlık(%)	Yüzde	–	30%	35%
PG 3.1.2 Mikro Bölgeleme Çalışmalarının Tamamlanma Oranı (Deprem ve Diğer Afetlerin Erken Uyarı Sistemi)	Yüzde	–	20%	25%
PG 3.1.3 Mekansal Planlamaya Esas Jeolojik, Jeoteknik, Etüt Çalışmalarının tamamlanma oranı	Yüzde	100%	50%	50%
PG 3.1.4 Afet Koordinasyon Merkezinin teknolojik altyapısı faal hale gelecek şekilde tamamlanma oranı	Yüzde	100%	50%	50%
PG 3.1.5 Afet öncesi, anında ve sonrasında ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman araç ve personel ihtiyacının temin edilmesi oranı	Yüzde	100%	30%	35%

Faaliyet ve Projeler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
1- Afet Risk Analizi ve Planlama	-		
2- Afet Öncesi Eğitim ve Bilinçlendirme	₺10.000.000,00		₺10.000.000,00
3- Afet Müdahalesi	₺20.000.000,00		₺20.000.000,00
4- Afet Sonrası İyileştirme ve Rehabilitasyon	₺5.000.000,00		₺5.000.000,00
5- İşbirliği ve Koordinasyon	₺5.000.000,00		₺5.000.000,00
6- Teknoloji ve İnovasyon	₺15.000.000,00		₺15.000.000,00
7- Afet Öncesi, Anı ve Sonrası Değerlendirme ve İyileştirme	₺5.000.000,00		₺5.000.000,00
8- Deprem Master Planı ve Afet Eylem Planının Hazırlanması	₺5.000.000,00		₺5.000.000,00
9- Afet Toplanma Alanlarının Belirlenmesi	-		
10- Geçici barınma alanların oluşturulması	₺20.000.000,00		₺20.000.000,00
TOPLAM			₺85.000.000,00

AMAÇ (A3)	Afetlere Karşı Dirençli Bir Kent Oluşturmak
HEDEF (H3.2)	Afet Riski Azaltılmış, Yerinde Dönüşüm Uygulamaları ile Güvenli Yerleşmelerin ve Depreme Dayanıklı Yapılaşmanın Sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	Mevcut ve Yeni Afetlere Karşı Geliştirme ve Hazırlık

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
PG 3.2.1 Yapılan Risk Düzeyinin Tespit Çalışması	Yüzde	—	10%	15%
PG 3.2.2 Kentsel Dönüşüm Alanlarının Tespiti ve Projelerin Uygulanması	Yüzde	—	10%	15%
PG 3.2.3 Lojistik Ekipmanları İçin Depo Alanlarının Oluşturulması	Yüzde	—	20%	25%
PG 3.2.4 Afet Sonrası Barınma Alanlarının Oluşturulması	Yüzde	100%	20%	25%

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Öz kaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
1- Kentsel Dönüşüm Uygulama Projelerinin hazırlanması	₺20.000.000,00	-	₺20.000.000,00
2- Kamulaştırma Faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	-	-	-
3- Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerinin Yapılması (1000 Konut Üretimi)	₺10.000.000,00		₺10.000.000,00
4- Dar Gelirlilere Yönelik Konut Üretme Çalışmalarının Projelendirilmesi	-		
6- Yapı Güvenliği Faaliyetleri	-	-	-
7- Zemin İnceleme Faaliyetleri	₺40.000.000,00		₺40.000.000,00
8- Uygun alanlarda malzemeli afet alanlarının kurulması	-	-	-
9- Riskli yapı ve altyapı yenileme çalışmaları ve yapı stoğu envanteri	₺20.000.000,00		₺20.000.000,00
10- Kent Estetik Kurulu'nun etkinleştirilmesiyle kentin estetiksel kalitesini yükseltmek	-	-	-
11- Sokak sağlıklaştırma projelerinin üretilmesi ve uygulanması	-	-	-
12- Lojistik depo alanlarının belirlenmesi ve kurulması	₺20.000.000,00		₺20.000.000,00
TOPLAM			₺110.000.000,00

4.2 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediye Başkanlığı
SORUMLU BİRİM	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
AMAÇ (A1)	Kurumsal Yapımızı ve İş Modelimizi Bilgi Teknolojileri Altyapısıyla Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Belediye Kaynaklarının Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanımını Geliştirmek
HEDEF (H1.1)	Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımını sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
Ulusal-Yerel Gazete-Haber ve İnternet Aboneliği	Adet	10	20	20
Asılan afiş sayısı	Adet	2000	2500	3000
Faaliyet ve Tanıtım dergi sayısı	Adet	2	10	10
Haber Bülten Hazırlanması	Adet	2500	2700	2700

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
Basın Bülteni hazırlanması ve Tanıtımı filmleri bültenler hazırlanması	6.600.00,00 TL		6.600.00,00 TL

4.3 BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A1)	Belediye kaynaklarının sürdürülebilir bir şekilde kullanımı ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla kurumsal kapasitesinin artırılması bilgi teknolojilerinin etkin kullanılarak halkın memnuniyet düzeyini arttırmak
HEDEF (H1.1)	Yazılım geliştirme taleplerin, analiz ve tasarımı yapmak geliştirmek, güncelleme ve test işlemlerini yapmak.
HEDEF (H1.2)	Kurum içi donanım ve ağ sistemleri ile ilgili taleplerin gereğini yapmak.
HEDEF (H1.3)	Kurumumuzun Teknolojik Altyapısının Sürdürülebilirliği ve Geliştirilmesi
HEDEF (H1.4)	Kentte yönetilebilir ve denetlenebilir haberleşme alt yapısı oluşturarak yolların daha az tahrip edilmesi ve geçiş haklarıyla kuruma gelir kazandırmak
PERFORMANS HEDEFİ 1	Kurumun yazılım konusundaki taleplerini en üst seviyede çözümünü sağlamaktır.
PERFORMANS HEDEFİ 2	Kurumun donanım konusundaki taleplerini en üst seviyede çözümünü sağlamaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
Ücretsiz Wi-Fi Noktaları	Adet	10	5	2
Mevcut Otomasyon Sistemlerinin Yenilenmesi	Adet	2	1	
Web Uygulama ve Mobil	Adet	1	2	1
Akıllı Kent Yönetim Merkezi	%	50	75	50

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
1- Ücretsiz Wi-Fi Noktaları Mevcut haliyle, Büyükşehir Belediyesi uhdesindeki parklarda, meydanlarda ve açılacak olan etüt merkezlerinde yaygınlaştırarak, vatandaşlarımızın ücretsiz internete erişimini kolaylaştırmayı hedeflemekteyiz.	₺3.500.000,00		₺3.500.000,00
2-Mevcut Web Sitelerinin Mobil Versiyonlarının Geliştirilmesi Kurumumuz Yazılım Geliştirme Servisi tarafından geliştirilmiş ve vatandaşlarımız tarafından kullanılan beyazmasa.van.bel.tr, ihale.van.bel.tr, kariyer.van.bel.tr, vanpati.van.bel.tr ve kurs.van.bel.tr gibi tüm popüler web tabanlı yazılımlarımızın, iOS ve Android işletim sistemleri için uygun Mobil versiyonlarını geliştirip vatandaşlarımızın hizmetine sunmayı hedeflemekteyiz.	₺3.000.000,00		₺3.000.000,00
3- Kurumumuzda kullandığımız otomasyon sistemlerinin sürdürülebilirliğini kontrol etmek ve yeni yazılımlarla entegrasyonu hedeflenmektedir.	₺2.000.000,00		₺2.000.000,00
4- Akıllı Kent Yönetim Merkezi 2023 yılında projesine başlanan Akıllı Kent Yönetim Merkezi konseptinin, önemli amaçlarından olan, şehir ana arter ve meydanlarının uzaktan takibi ve yönetimi kapsamında, birçok noktada yüksek çözünürlüklü kamera sistemleri, sensör ve akıllı şehir elemanları kurulması ve bu görüntü ve verilerin Akıllı Kent Yönetim Merkezi tarafından izlenip yorumlanması ile uzaktan yönetim ve afet ve acil durum koordinasyonun mümkün kılınması hedeflenmektedir.			
5-Akıllı Kent Yönetim Merkezinin geliştirilmesi kapsamında caddelerin ve meydanların, güvenli kamerası ile izlenmesi ve vatandaşlara internet hizmet sunulması için fiber optik alt yapının oluşturulması hedeflenmektedir.	₺3.000.000,00		₺3.000.000,00
Toplam	₺11.500.000,00		₺11.500.000,00

4.4 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
AMAÇ (A1)	Çevre Kanunu ve bu Kanun çerçevesinde çıkan Yönetmeliklerin ve diğer mevzuatın Belediyelere verilen yetki ve sorumluluklarını yerine getirmek, Van Gölü Havzası ekosisteminin korunmasını sağlamak
HEDEF (H1.1)	Van Gölü Havzası ekosisteminin korunmasını sağlamak, çevrenin koruma ve kontrolünü sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	Van gölü Dip Çamurunun çıkarılması ve tahliyesi. Çöp sahalarının ıslahı

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
PG 1.1.1 Van Gölü Dip Çamuru Temizleme	M ³	1.965.000	367.500	367.500
PG 1.1.2 İnşa Edilecek Katı Atık Aktarma İstasyonu Sayısı	Adet	0	1	0
PG 1.1.3 Çöp Alanların Islah Edilmesi	Adet	0	3	3

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı (DAP)	Toplam
1-Van Gölü Dip Çamurunun Temizlenmesi	₺200.000.000,00	₺100.000.000,00	₺300.000.000,00
2- Katı Atık Aktarma İstasyonu	₺30.000.000,00	₺0,00	₺30.000.000,00
3- 6 İlçenin Çöp Alanlarının Islah Edilmesi	₺40.000.000,00	₺0,00	₺40.000.000,00
TOPLAM	₺270.000.000,00	₺100.000.000,00	₺370.000.000,00

4.5 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SORUMLU BİRİM	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AMAÇ (A1)	Belediye kaynaklarının sürdürülebilir bir şekilde kullanımı ve Hizmet Kalitesini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitesinin artırılması, bilgi teknolojilerinin etkin kullanılarak halkın memnuniyet düzeyini arttırmak.
HEDEF (H1.1)	Enerji kaynaklarının verimliliğini arttırmak, Sürdürülebilir enerji kaynaklarının ve kurumsal gelişimi sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	Mevcut sistemde enerji tasarrufu sağlamanın yanısıra Yenilenebilir enerji kaynaklarının (GES,RES,Jeotermal v.s) araştırılarak devreye sokulması, kaynakların etkin kullanılarak enerji maliyetlerinin ekonomi üzerindeki yükünün hafifletilerek çevrenin korunmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
PG 1.1.1	Adet	₺93.702.212,36	₺125.000.000,00	₺145.000.000,00

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Öz kaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
Kuruma ait tüm hizmet binaları,tesisleri,eklentiler i dahil olmak üzere bunların elektrik, yakıt, su, asansör bakımı, Jeneratör bakımı, Otomatik Kapılar, Isı Sistemleri tamirat, tadilat, güvenlik, taşınabilir mal yönetimi ile ihale ve Satın Alma iş ve işlemlerinin yapılması	₺125.000.000,00		₺125.000.000,00

4.6 EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediye Başkanlığı
SORUMLU BİRİM	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A1)	İlimizin Doğal ve Kültürel Mirasını Koruyarak, Yaşam Standartlarını Yükseltecek Planlı ve Bütüncül Kentsel Gelişimi Sağlamak
HEDEF (H1.4)	Kamulaştırma ve taşınmaz çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek, taşınmazların adil ve yasal yollarla edinilmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	Kamulaştırma ve taşınmaz çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek, taşınmazların adil ve yasal yollarla edinilmesini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
Arsa Kazanımı (Kazanım Oranı)	Yüzde	25	20	20
Yol Açma Çalışmaları (Tamamlanma Oranı)	Yüzde	40	30	30
Kiraya Verilen İş Yerlerimiz	Adet	383	383	383
Kira Süresi Sona Erdiğinde Tekrar İhale ile Kiraya Verilmesi	Adet	20	-	-
Ecrimisil Uygulanan İş Yerlerinin Sayısı	Adet	6	0	0

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Öz kaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Fevzi Çakmak Caddesi, Eski Cezaevi Caddesi, Topçuoğlu Mahallesi ve Terzioğlu Caddesi Yol Açma Çalışmaları	₺60.000.000,00		₺60.000.000,00
• Arsa Kazanımı	₺40.000.000,00		₺40.000.000,00
• İhale İlan Bedelleri	₺1.200.000,00		₺1.200.000,00
TOPLAM	₺101.200.000,00		₺101.200.000,00

4.7 ENGELLİ VE YAŞLI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SORUMLU BİRİM	ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AMAÇ (A1)	Engelli ve yaşlı bireylerin sosyal hayata katılımını desteklemek, bağımsız, güvenli bir yaşam sürdürebilmeleri için hizmetler sunmak. Hakların korunması, eğitim, sağlık ve sosyal destek alanlarında farkındalık oluşturmayı ve yenilikçi çözümlerle hizmet kalitesini artırmak.
HEDEF (H1.1)	Erişilebilir, destekleyici hizmetler sunmak, engelli ve yaşlı bireylerin topluma katılımını sağlamak, yaşam kalitelerini yükseltmek ve haklarını korumak. Eşitlik ve insan hakları temelinde, herkes için kapsayıcı bir belediyecilik anlayışı benimsemek.
PERFORMANS HEDEFİ	Engelli ve yaşlı bireylerin mobil hizmet ve sosyal destek sistemlerini yaygınlaştırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
PG 1.1.1 Engelli ve Yaşlı Ziyaret Sayısı	Kişi	402	3000	5000
PG 1.1.2 Sosyal Faaliyetlerden Faydalanma	Kişi	5000	70000	10000
PG 1.1.4 Hasta Alt Bezi, Islak Mendil, Eldiven	Kişi	980	0	0
PG 1.1.5 Medikal Malzeme	Kişi	30	0	0
PG 1.1.6 Engelli ve yaşlı vatandaşımızın ulaşım hizmetleri	Kişi	3240	5000	7000
PG 1.1.7 Sosyal etkinlikler, geziler, konserler	Adet	32	104	166

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
1-Tekerlekli Sandalye ve Diğer Medikal Malzemeler	₺3.000.000,00		₺3.000.000,00
2-Sosyal etkinlikler, geziler ve konserler	₺5.000.000,00		₺5.000.000,00

4.8 FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AMAÇ (A1)	Belediye Kaynaklarının Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanımı Ve Hizmet Kalitesini Artırmak Amacıyla Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması Bilgi Teknojilerinin Etkin Kullanılarak Halkın Memnuniyet Düzeyini Arttırmak
HEDEF (H1.1)	Kurum Kaynaklarının geliştirilmesi, gelir getirici kaynakların sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	Şehrin yaşanılabilir hale getirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
PG 1.1.1 Kreş Yapım İşi	adet	8	0	0
PG 1.1.2 Başkale Kütüphane Yapım İşi	adet	1	0	0
PG 1.1.3 Otogar Yapım İşi	adet	1	1	0
PG 1.1.4 Sebze Hali Yapım İşi	adet	1	1	0
PG 1.1.5 Üniversite Tıbbiye Külliye Yapım İşi	adet	1	0	0
PG 1.1.6 Başkale 80 Yatak Kapasiteli Hafızlık Kursu	adet	1	0	0
PG 1.1.7 Okullarda Bakım Onarım İşleri	adet	25	0	0
PG 1.1.8 Eski YYÜ Cami Tuvaleti Bakım Onarım İşi	adet	1	0	0
PG 1.1.9 3 Merkez İlçe Cami Tuvaletleri Şadırvan	adet	105	0	0
PG 1.1.10 Edremit 130 Kapasiteli Hafızlık Kursu	adet	1	0	0
PG 1.1.11 Edremit Akıncıy Taziye Evi Yapım İşi	adet	1	0	0
PG 1.1.12 Vanspor Tesisleri Yapım İşi	adet	1	0	0
PG 1.1.13 Sosyal Donatılar	adet	1	4	0
PG 1.1.14 Zeve Şehitliği Restorasyon	adet	1	0	0
PG 1.1.15 Bahçesaray İlçe Restorasyonu	adet	1	0	0
PG 1.1.16 HZ. Ömer Cami Kaba Yapım İşi	adet	1	0	0
PG 1.1.17 10 İlçe Merkez Camilerin Wc Şadırvan Bakım Onarımları	adet	1	0	0
PG 1.1.18 12 Adet Kuran Anaokulu	adet	12	0	0
PG 1.1.19 Tramvay Projelendirme ve Fizibilite İşi	adet	1	0	0

PG 1.1.20 Beşyol Millet Bahçesi Bakım Onarım İşi	adet	1	0	0
PG 1.1.21 Diyanet İkmal İşi	adet	1	0	0
PG 1.1.22 Alipaşa 130 Kapasiteli İkmal İşi	adet	1	0	0
PG 1.1.23 Sosyal Yaşam Alanı	adet	1	1	0
PG 1.1.24 Bahçesaray Kurs Merkezi Yapım İşi	adet	0	1	0

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
1-Otogar Yapım İşi	₺205.000.000,00	₺0,00	₺205.000.000,00
2-Sebze Hali Yapım İşi	₺450.000.000,00	₺0,00	₺450.000.000,00
3-Sosyal Donatılar (Kent Müzesi, Bilim Merkezi, Tabiat Müzesi, Çocuk Oyun Evi, Kedi Evi)	₺162.000.000,00	₺0,00	₺162.000.000,00
4-Sosyal Yaşam Alanı	₺144.000.000,00	₺0,00	₺144.000.000,00
5-Bahçesaray Kurs Merkezi Yapım İşi	₺15.000.000,00	₺0,00	₺15.000.000,00
TOPLAM			₺976.000.000,00

4.9 GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlığı
AMAÇ (A1)	Kentimizin Gençlik, Eğitim, Spor ve Sosyal Yaşam Olanaklarını Geliştirerek Adil ve Bütüncül Yaşayan bir Şehir Oluşturmak
HEDEF (H1.1)	İlimizdeki Tesis İhtiyaçlarının Giderilmesi ve İşlevlendirilmesinde Verimin Arttırılması
PERFORMANS HEDEFİ	İlimizdeki Tesis İhtiyaçlarının Giderilmesi ve İşlevlendirilmesinde Verimin Arttırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
SEM ve Etüt Merkezleri Kiralama	TL	₺6.000.000,00	₺8.000.000,00	₺10.000.000,00
Nüda Kültür Merkezi ve Etüt Merkezleri Temel ve Eğitsel İhtiyaçlar	TL	₺15.000.000,00	₺16.000.000,00	₺17.000.000,00
Nüda Kültür Merkezi ve Etüt Merkezleri Bakım	Adet	₺10.000.000,00	₺15.000.000,00	₺18.000.000,00

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Öz kaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
SEM ve Etüt Merkezleri Kiralama	₺6.000.000,00	-	₺6.000.000,00
Nüda Kültür Merkezi ve Etüt Merkezleri Temel Harcamalar İle Eğitsel İhtiyaçları	₺15.000.000,00	-	₺15.000.000,00
Nüda Kültür Merkezleri ve Etüt Merkezleri Bakım	₺10.000.000,00	-	₺10.000.000,00

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlığı
AMAÇ (A1)	Kentimizin Gençlik, Eğitim, Spor ve Sosyal Yaşam Olanaklarını Geliştirerek Adil ve Bütüncül Yaşayan Bir Şehir Oluşturmak
HEDEF (H1.1)	Şehrin Gençlik ve Spor Hizmetlerinin Arttırılması
PERFORMANS HEDEFİ	Şehrin Gençlik ve Spor Hizmetlerinin Arttırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
Belediye Bünyesinde Sportif Branşların Arttırılması	Adet	7	7	10
Spor Kulüplerinin Desteklenmesi	TL	0	₺5.000.000,00	₺8.000.000,00
Yaz Kursları	Adet	1	1	1
BESYO Kursları	Adet	1	1	1
Sportif Yarışmalar	Adet	0	2	3
Sportif Etkinlikler	Adet	10	10	10
Mahalle Sportif Tesisleri ve Semt Sahaları	Adet	0	0	2
Kayak Merkezi	Adet	0	0	1
Su Sporları Merkezi	Adet	0	0	1
Dağ Sporları Merkezi	Adet	0	0	1
Spor Malzemeleri	TL	₺20.000.000,00	₺23.000.000,00	₺27.000.000,00
Gezi ve Organizasyonlar	TL	₺6.500.000,00	₺7.000.000,00	₺10.000.000,00

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
Belediye Bünyesinde Sportif Branşların Arttırılması	₺4.000.000,00	-	₺4.000.000,00
Spor Kulüplerinin Desteklenmesi	0	-	0
Yaz Kursları	₺3.000.000,00	-	₺3.000.000,00
Besyo Kursları	₺1.000.000,00	-	₺1.000.000,00
Sportif Yarışmalar	₺5.000.000,00	-	₺5.000.000,00
Sportif Etkinlikler	₺3.000.000,00	-	₺3.000.000,00

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A1)	Kentimizin Gençlik, Eğitim, Sosyal Yaşam Olanaklarını Geliştirerek Adil ve Bütüncül Yaşayan Bir Şehir Oluşturmak
HEDEF (H1.1)	Şehrin Eğitimini Desteklemek ve Eğitimde Eşitsizliği Önlemek
PERFORMANS HEDEFİ	Şehrin Eğitimini Desteklemek ve Eğitimde Eşitsizliği Önlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
Kaynak Kitap Desteği	Kişi	21500	3000	3000
Sınava Hazırlık ve Rehberlik Semineri Semineri	Kişi	7	25	30
Sürekli Eğitim Hizmetleri	Kişi	1000	1200	1500
Etüt Merkezi Hizmetleri	Kişi	2500	3500	4500
Gençlik Evi	Adet		3	13
Dijital Gençlik Merkezi	Adet		1	3
Bağımlılık Semineri	Adet	2	5	7
Kütüphane Oluşturmaları	Adet	0	3	3
Okuma ve Sınav Kampları	Adet		2	2
Tercih Masaları	Adet	19	33	33
Seminer Konferans Söyleşi	Adet	5	12	12
Dergi, Gazete, Kitap vb. Basım Çalışmaları	Adet	0	12	12
Edebiyat, Sanat, Bilişim vb. Mahalle Kulüplerin Kurulması	Adet	0	65	65

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
Kaynak Kitap Desteği	₺32.000.000,00		₺32.000.000,00
Sınava Hazırlık ve Rehberlik seminerleri	₺300.000,00		₺300.000,00
Etüt Merkezi Hizmetleri	₺5.000.000,00		₺5.000.000,00
Kaynakların Zenginleştirilmesi	₺11.000.000,00		₺11.000.000,00
TOPLAM	₺48.300.000,00		₺48.300.000,00

4.10 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SORUMLU BİRİM	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AMAÇ (A1)	Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturarak Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini İyileştirmek ve Geliştirmek
HEDEF (H1.1)	2030 Yılına Kadar Van İlinde Sera Gazı Salımlarını Azaltarak Net Karbon Emisyonunun Sürdürülebilir Şekilde Düşürmek
PERFORMANS HEDEFİ	Karbonsuz Ulaşım, Yenilenebilir Enerji Kullanımı, Enerji Verimliliği ve Atık Yönetimi Gibi Uygulamalarla Karbon Emisyonlarını Kademeli ve Ölçülebilir Biçimde Azaltmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
Eğitim ve Seminer Programı	Adet	40	70	90
Ekoloji Müzesi ve Sıfır Atık Eğitim Merkezi	Adet	-	-	1
Ana Hizmet Binası Sıfır Atık Koşullarına Uyumlanması (yağmur suyu hasadı, gri su uygulaması, sıfır atık geri dönüşüm kutuları ve bunlarla ilgili envanter çalışmaları)	Adet	-	1	-
Kamu Binaları ve Sosyal Alanlarda Sıfır Atık Geri Dönüşüm Altyapısını Güçlendirmek İçin Ekipman Alımı(Geri Dönüşüm Kutuları,Mobil Atık Getirme Merkezi,Sıfır Atık Noktaları)	Adet	25	2000	2000
İklim Eylem Planı Güncelleme ve Uygulanması	Adet	-	1	1
GES Teşvik Rehberi Hazırlanması	Adet	-	100	200
Teşvik Amaçlı Materyaller	Adet	1000	5000	5000
İklim Dostu Ulaşım Çalışmaları	Adet		5	5
Enerji Verimliliği Rehberi	Adet		1	1
Doğa Temelli Uyum Çalışmaları	Adet	2	5	7
İklim Uygun Mimari Tasarım Kriterlerinin Geliştirilmesi ve Teknik Rehber Oluşturulması	Adet	-	1	1
Isıtma ve Soğutma Sistemleri Modernizasyonu Teknik Rehberi Hazırlanması	Adet	-	1	1

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
1-Okullarda Eğitim ve Seminerler	₺1.500.000,00	-	₺1.500.000,00
2-Ana Hizmet Binası Sıfır Atık Koşullarına Uyumlanması (yagmur suyu hasadı, gri su uygulaması, sıfır atık geri dönüşüm kutularıve bunlarla ilgili envanter çalışmaları)	₺10.000.000,00	-	₺10.000.000,00
3-Geri Dönüşüm Kutuları,Mobil Atık Getirme Merkezi,Sıfır Atık Noktalar	₺10.000.000,00	-	₺10.000.000,00
4-İklim Eylem Planı Güncelleme	₺3.000.000,00	-	₺3.000.000,00
5-GES Teşvik Rehper Kitapçık Hazırlanması	₺50.000,00	-	₺50.000,00
6-Teşvik Amaçlı Materyaller	₺1.000.000,00	-	₺1.000.000,00
7-İklim Dostu Ulaşım Çalışmaları	₺500.000,00	-	₺500.000,00
8-Enerji Verimliliği Rehberi	₺50.000,00		₺50.000,00
9-Doğa Temelli Uyum Çalışmaları	₺1.000.000,00		₺1.000.000,00
10-İklime Uygun Mimari Tasarım Kriterlerinin Geliştirilmesi ve Teknik Rehber Oluşturulması	₺50.000,00		₺50.000,00
11-Isıtma ve Soğutma Sistemleri Modernizasyonu Teknik Rehberi Hazırlanması	₺50.000,00		₺50.000,00
Toplam	₺27.200.000,00		

4.11 İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Planlama Şube Müdürlüğü
AMAÇ (A1)	İlimizin Doğal Değerlerini, Tarihi-Kültürel Mirasını Koruyarak, Yaşam Standartlarını Yükselterek Planlı Bütüncül Gelişimi İçin Kentsel Gelişimini ve Tasarımını Sağlamak...
HEDEF (H1.1)	Kent Bütününe Kapsayan ve Planlamaya Yol Gösterecek Alt Ölçek Planları Oluşturmak
PERFORMANS HEDEFİ	Plansız Alanları Planlı, Düzenli ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
PG1.1.1 1/25.00 Ölçekli Plan (Tamamlanma Oranı)	Hektar	İl Genelinde		
PG1.1.2 Hazırlanacak 1/1.00 ve 1/5000 Ölçekli Planlar (Tamamlanma Oranı)	Hektar	2040 ha	7000 ha	7000 ha
PG1.1.3 Koruma Amaçlı 1/5000 Nazım İmar ve 1/1000 Uygulama İmar Planı (Tamamlanma Oranı)	Hektar	1290 ha	3100 ha	3100 ha

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
1- Van ili 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planını hazırlamak	₺5.000.000		₺5.000.000
2- 6 ilçeye ait ilave+revizyon 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlamak	₺10.000.000		₺10.000.000
3- İl genelinde yaklaşık olarak 200 ha 'lık olan meri imar alanına ilave, Revizyon ve Değişiklikleri yapılması öngörülmektedir.	₺2.000.000		₺2.000.000
4- Her ilçeye bağlı Nüfus ve hane sayısı öncelikli olacak şekilde kırsal planlama adı altında her yıl 1 veya 2 mahalle (köy) planlaması öngörülmektedir.	₺800.000		₺800.000
5- Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı olarak ilan edilen Van Gölü Çevresi Koruma Amaçlı 1/5000 Nazım İmar ve 1/1000 Uygulama İmar Plan çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.	₺8.000.000		₺8.000.000

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Harita Şube Müdürlüğü
AMAÇ (A1)	Güncel Halihazır Harita Üretimi ve 18. Madde İmar Uygulaması
HEDEF (H1.1)	İmar Planına Altlık Olacak Halihazır Haritalarını Üretmek ve Yol Park vb. Alanların Kamu Eline Geçmesini Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	İmar Planına Altlık Olacak Halihazır Haritalarını Üretmek ve Yol Park vb. Alanların Kamu Eline Geçmesini Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
PG 1.2 Talebe bağlı Halihazır dosyalarının Kontrol ve onaylama işlemlerinin yürütülmesi	adet(dosya)	100,%	–	–
PG 1.4 İlçe Belediyelerin teklifi ile hazırlanmış parselasyon Plan dosyalarının kontrol edilmesi ve encümene havale edilmesi	adet(etap)	100,%	–	–
PG .1.5 Kırmızı Kot Çalışması	adet (yol veya cadde) (65 km)	0,%	100,%	–
PG .1.6 Talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Talep sayısı	100,%	–	–

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
PG 1.2 Talebe bağlı Halihazır dosyalarının Kontrol ve onaylama işlemlerinin yürütülmesi	Öz Kaynak	–	–
PG 1.4 İlçe Belediyelerin teklifi ile hazırlanmış parselasyon Plan dosyalarının kontrol edilmesi ve encümene havale edilmesi	Öz Kaynak	–	–
PG .1.5 Kırmızı Kot Çalışması	₺600.000,0	0%	₺600.000,0
PG .1.6 Talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Öz Kaynak	–	–
TOPLAM	₺600.000,00	0%	₺600.000,00

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
AMAÇ (A1)	Kurumsal Yapımızı ve İş Modelimizi Bilgi Teknolojileri Altyapısıyla Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Belediye Kaynaklarının Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanımını Geliştirmek
HEDEF (H1.1)	Teknolojik ve İnovatif CBS Sistemlerinin Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	Teknolojik ve İnovatif Sistemlerinin Geliştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
PG 1.1.1 Oluşturulacak Modül Sayısı	Adet	0	7	
PG 1.1.2 Kurulacak Server Sayısı	Adet	1		
PG 1.1.3 Cbs Platformu Yazılımı	Adet	1		
PG 1.1.4 İnsansız Hava Aracı Alımı	Adet	1		
PG1.1.5 Modül Eğitim Sayısı	Adet	0	7	

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
1- MAKS-RUHSAT-MEGSİS Değişenler	-	-	-
2- Fen İşleri	-	-	-
3- Kırsal Hizmetler	-	-	-
4- Park Bahçeler	-	-	-
5- Yatırım Takip	-	-	-
6- İmar Planlarının Taranması	-	-	-
7- Diğer birim verilerinin CBS'ye aktarılması	-	-	-

4.12 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediye Başkanlığı
SORUMLU BİRİM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A1)	Kurumsal Yapımızı ve İş Modelimizi Bilgi Teknolojileri Altyapısıyla Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Belediye Kaynaklarının Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanımını Geliştirmek
HEDEF (H1.1)	Hizmet içi eğitim çalışmalarının kurumsallaşma gerekliliklerine hizmet edecek şekilde gerçekleştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	Hizmet içi eğitim çalışmalarının kurumsallaşma gerekliliklerine hizmet edecek şekilde gerçekleştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
Uygulanacak eğitim süresi	Saat	20	40	48
Katılacak personel	Sayı	800	1600	1600

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• İhtiyaç doğrultusunda eğitimler organize edilmesi	-	-	-
• Eğitimin verileceği salonun ve gerekli malzemelerin hazırlanması	₺1.500.000,00	-	₺1.500.000,00
• Katılımcı listelerinin hazırlanması	-	-	-
TOPLAM	₺1.500.000,00	-	₺1.500.000,00

4.13 İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A7)	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kentimizdeki Tüm Kesimlere Eşit Fırsatlar ve Hizmet Sunarak Sosyal İhtiyaçları Adil Bir Şekilde Karşılama
HEDEF (H7.8)	Kırsal Nüfusu Desteklemek, Tarıma Dayalı Gelirleri ve İstihdamı Artırmak Amacıyla Kooperatifçiliği Yaygınlaştırmak, Üretim ve Pazarlama Gücünü Uluslararası Ölçeğe Taşımak İçin Faaliyetler Yürütmek
PERFORMANS HEDEFİ	Kırsal Nüfusu Desteklemek, Tarıma Dayalı Gelirleri ve İstihdamı Artırmak Amacıyla Kooperatifçiliği Yaygınlaştırmak, Üretim ve Pazarlama Gücünü Uluslararası Ölçeğe Taşımak İçin Faaliyetler Yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
Kooperatiflerin sayısı	Adet	.	0	0
Halk Ekmek Üretim Fabrikası sayısı	Adet	.	0	0

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Öz kaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Kooperatiflerin sayısı	0 ₺	-	0 ₺
• Halk Ekmek Üretim Fabrikası sayısı	0 ₺	.	0 ₺
TOPLAM	0 ₺	-	0 ₺

4.14 İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A1)	İtfaiye filosunu bölgeye hakim ve güçlü hale getirme, yangın ve arama kurtarma olaylarında daha hızlı müdahale, maddi ve manevi kaybı en aza indirme, il ve ilçe nüfusuna göre araç ve personel sayısına ulaşma, il ve ilçe hizmet binalarını oluşturmak, Nüfus ve coğrafi duruma göre personel, araç ve ekipman almak, günümüz teknolojisine uygun standartlarda eğitim ve tatbikat alanı oluşturmak.
HEDEF (H1.1)	En az 15 yılını doldurmuş eski araçları hurdaya ayırarak yerine TSE standartlarına uygun araç ve ekipmanlar temin etmek, Eksik olan hizmet binalarının inşası, il nüfusu gözetilerek yeterli düzeyde personel alımı, Modern standartlarda eğitim ve tatbikat alanı inşası.
PERFORMANS HEDEFİ	İtfaiye kampüs alanı içinde uluslararası standartlarına uygun eğitim ve kondisyon merkezleri kurmak, ilimiz ve çevre illere itfaiye, arama kurtarma ve ilk yardım eğitimlerini uzman ekiplerle eğitmek ve eğitimle ilgili sertifika düzenlemek. Her ilçemiz için arama kurtarma araç ve personeli oluşturmak. Daire Başkanlığımızı bölgenin en iyi ve en güçlü acil müdahale ekibi yapmak ve çevre illere bu konu hakkında eğitim ve sertifikalar vermek. Vatandaşları itfaiye konusunda bilinçlendirip doğal afetler ve itfai konusunda tatbikatlar yapmak. İl geneli eğitim kurumlarında öğrencilere yangın eğitimi vererek öğrencileri bu konuda bilinçlendirmek ve tatbikatlar yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
PG 1.1.1 Hizmet Binası Yapımı	ADET	0	2	İHTİYACA GÖRE BAKILACAK
PG 1.1.2 Araç Alımı	ADET	0	33	İHTİYACA GÖRE BAKILACAK
PG 1.1.3 Eğitim ve Tatbikat Alanı	ADET	0	1	İHTİYACA GÖRE BAKILACAK
PG 1.1.4 Personel Alımı	ADET	0	80	İHTİYACA GÖRE BAKILACAK

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
Hizmet Binası Yapımı	₺ 15.000.000,00		₺ 15.000.000,00
Araç Alımı	₺ 350.000.000,00 - 380.000.000,00		₺ 350.000.000,00 - 380.000.000,00
Eğitim ve Tatbikat Alanı	₺ 10.000.000,00 - 15.000.000,00		₺ 10.000.000,00 - 15.000.000,00

4.15 KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SORUMLU BİRİM	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AMAÇ (A1)	Şiddete maruz bırakılmış ya da şiddete maruz bırakılma riski bulunan kadın ve çocuklara yönelik çalışmalar yürüterek ailenin korunması ve güçlenmesi. -Yapının oluşturulması ve güçlendirilmesi ve il düzeyinde çeşitli çalışmalar yürütmek - Engelli kadın ve kız çocuklarına yönelik çalışmalar yürütmek - Kadın Afet Programları hayata geçirmeye yönelik çalışmalar yapmak - Kadınların sosyal hayata katılımlarına katkı sağlamak amacıyla kadınların talep ve önerilerinin tespit edileceği çalışmaları yaparak daha sonra sosyal faaliyetler etkinlikler bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak-Geziler düzenlemek - Yeni merkezler açmak .Kadınların Ekonomik Olarak Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yürütmek.
HEDEF (H1.1)	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı olarak kadının hayatın her aşamasında korunması ve desteklenmesi hedeflenmektedir.
PERFORMANS HEDEFİ	Kadınların mevcut ekonomik, sosyal ve kültür yönden güçlendirilerek hayata aktif olarak dahil olmaları

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
PG 1.1.1 KÖY YAŞAM MERKEZİ	ADET	20	20	20
PG 1.1.2 MESLEK KURLARI	ADET	30	40	50
PG 1.1.3 SEMİNER ÇALIŞMALARI	ADET	10	10	10

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Öz kaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
1- SOSYAL HİZMET EKİBİ	₺200.000,00	-	₺200.000,00
2- İLK ADIM İSTASYONU KURULMASI	₺1.000.000,00	-	₺1.000.000,00
3- ALO DESTEK HATTI KURULMASI	₺300.000,00	-	₺300.000,00
4- KADIN AİLE DANIŞMA MERKEZİ	₺2.000.000,00	-	₺2.000.000,00
5- EĞİTİM ve SEMİNER ÇALIŞMALARI	₺2.000.000,00	-	₺2.000.000,00
6- HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARI	₺200.000,00	-	₺200.000,00
7- BELİRLİ GÜN VE HAFTA ÇALIŞMALARI	₺1.000.000,00	-	₺1.000.000,00
8- BİLGİLENDİRİCİ BROŞÜR KİTAPÇIK VB.	₺1.000.000,00	-	₺1.000.000,00
9-MESLEK EDİNDİRME KURLARI	₺5.000.000,00	-	₺5.000.000,00
10- ATÖLYE FAALİYETLERİ	₺2.000.000,00	-	₺2.000.000,00
11- KÜLTÜR SANAT FESTİVALLERİ	₺2.000.000,00	-	₺2.000.000,00
12- GEZİ ve KONAKLAMA FAALİYETLERİ	₺2.000.000,00	-	₺2.000.000,00
13- ANNE ÇOCUK KÜLTÜR SANAT MERKEZİ	₺2.000.000,00	-	₺2.000.000,00
14- KÖY YAŞAM MERKEZİ	₺3.000.000,00	-	₺3.000.000,00
15- ANKET ÇALIŞMASI	₺300.000,00	-	₺300.000,00
TOPLAM	₺24.000.000,00		₺24.000.000,00

4.16 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AMAÇ (A1)	Şehrimizin Turizm, Kültür ve Sosyal olanaklarını daha ulaşılabilir hale getirmek
HEDEF (H1.1)	Şehrimizdeki Kültürel,Turistik ve sosyal çalışmaları geliştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	Şehrimizde Kültürel,Turistik ve sosyal çalışmaları geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
Sanatçıların Desteklenmesi	Kişi	0	1	2
Sergilerin Açılması	Adet	2	4	5
Sinema Etkinlikleri	Adet	2	4	5
Yerel Konserlerin düzenlenmesi	Adet	12	15	20
Ulusal Konserlerin Düzenlenmesi	Adet	0	1	2
Çocuk Tiyatroların Yapılması	Adet	4	6	8
Yetişkin Tiyatroların Yapılması	Adet	1	3	5
Gezici Etkinlik Aracı	Adet	0	1	2
Resmi Törenlerin Yapılması	Adet	6	8	8
Kültürel Faaliyet Materyalleri Temini	Adet	5	8	10
Kaynak Kitap Desteği	Adet	30	35	40
Fuarların yapılması	Adet	2	4	5
Tanıtım Videolarının hazırlanması	Adet	2	5	7
Seminerlerin Yapılması	Adet	9	20	25
Festivallerin Yapılması	Adet	5	6	10
Dijital Projelerin Yapılması	Adet	2	5	8
Çocuk Etkinliklerinin Yapılması	Adet	11	15	20
Belgesel Çekimleri	Adet	1	3	4
Restorasyon Çalışmalarının Yapılması	Adet	5	9	12
Kent Müzesinin Yapılması	Adet	0	1	2
Fotoğraf Şenliği	Adet	1	2	3
Yurt İçi Turizm Fuarlarına Katılım	Adet	0	3	4
Yurt Dışı Turizm Fuarlarına Katılım	Adet	0	3	4
Turizm Ofislerinin Kurulması	Adet	0	2	4
Yarışmaların Yapılması(Fotoğraf,kısa film vb.)	Adet	0	2	3

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
Sergilerin Açılması	₺1.000.000,00	0	₺1.000.000,00
Sinema Etkinlikleri	₺1.500.000,00	0	₺1.500.000,00
Yerel Konserlerin düzenlenmesi	₺1.000.000,00	0	₺1.000.000,00
Ulusal Konserlerin Düzenlenmesi	₺1.500.000,00	0	₺3.500.000,00
Çocuk Tiyatroların Yapılması	₺3.000.000,00	0	₺5.000.000,00
Yetişkin Tiyatroların Yapılması	₺1.000.000,00	0	₺1.000.000,00
Gezici Etkinlik Aracı	₺500.000,00	0	₺500.000,00
Resmi Törenlerin Yapılması	₺1.500.000,00	0	₺1.500.000,00
Kültürel Faaliyet Materyalleri Temini	₺1.500.000,00	0	₺1.500.000,00
Kaynak Kitap Desteği	₺2.000.000,00	0	₺2.000.000,00
Fuarların yapılması	₺5.000.000,00	0	₺5.000.000,00
Tanıtım Videolarının hazırlanması	₺1.500.000,00	0	₺1.500.000,00
Seminerlerin Yapılması	₺1.000.000,00	0	₺1.000.000,00
Festivallerin Yapılması	₺1.500.000,00	0	₺1.500.000,00
Dijital Projelerin Yapılması	₺6.000.000,00	0	₺6.000.000,00
Çocuk Etkinliklerinin Yapılması	₺1.500.000,00	0	₺1.500.000,00
Belgesel Çekimleri	₺3.000.000,00	0	₺3.000.000,00
Restorasyon Çalışmalarının Yapılması	₺2.000.000,00	0	₺2.000.000,00
Kent Müzesinin Yapılması	₺50.000.000,00	0	₺50.000.000,00
Fotoğraf Şenliği	₺5.000.000,00	0	₺5.000.000,00
Yurt İçi Turizm Fuarlarına Katılım	₺500.000,00	0	₺500.000,00
Yurt Dışı Turizm Fuarlarına Katılım	₺2.000.000,00	0	₺2.000.000,00
Turizm Ofislerinin Kurulması	₺4.000.000,00	0	₺4.000.000,00
Yarışmaların Yapılması(Fotoğraf,kısa film vb.)	₺2.000.000,00	0	₺2.000.000,00
	TOPLAM		₺103.500.000,00

4.17 MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AMAÇ (A1)	Kurumsal yapımızı ve iş modelimizi bilgi modelimizi bilgi teknolojileri alt yapısıyla katılımcı ve yenilikçi yöntemlerle belediye kaynaklarının sürdürülebilir bir şekilde kullanımı geliştirmek.
HEDEF (H1.1)	Güçlü bir mali kaynak oluşturarak, etkin ve verimli bütçeler yapmayı harcamalarda saydamlık ve hesap verebilirlik sağlamayı ve yasal ile yapısal düzenlemelere uyumunu artırmak
PERFORMANS HEDEFİ	Güçlü bir mali kaynak oluşturarak, etkin ve verimli bütçeler yapmayı harcamalarda saydamlık ve hesap verebilirlik sağlamayı ve yasal ile yapısal düzenlemelere uyumunu artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
PG 1.1.1 Stratejik plan değerlendirme raporu sayısı	ADET	1	-	-
PG 1.1.2 Performans program ve faaliyet raporu sayısı	ADET	2	2	2
PG 1.1.3 Tespit, tahakkuk, tebliğ sayısı	ADET	2950	3300	3750
PG 1.1.4 Hazırlanan ücret tarifesi sayısı	ADET	1	1	1
PG 1.1.5 Gider bütçe gerçekleşme oranı (%)	%	% 65	-	-
PG 1.1. 6 Gelir bütçe gerçekleşme oranı (%)	%	% 67	-	-
PG 1.1.7 Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı	ADET	1	1	-

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Öz kaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
1. Tahakkuk ve kesintilerin elektronik ortamda yapılması	-	-	-
2.Kaynakların etkin kullanımı sağlamak.	-	-	-
3.Stratejik plan, performans ve faaliyet programları teknolojik ortamın geliştirilip mali sisteme entegre edilmesi	-	-	-
4.Faiz ve kredileri ödemelerinin yapılması	-	-	-
5.Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarının yapılması	-	-	-
6.Performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	-	-	-
7.Mali durum beklentiler raporunun hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	-	-	-
8.İl mülki sınırlar içerisindeki ilan reklam mükelleflerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi	-	-	-
9.Her yıl vergi alt ve üst sınırları gözetilerek vergi, rüsum, harç ve ücret tarifelerinin hazırlanması gelirler müdürlüğüne ait gelir kalemlerinin borç taramasının üç ve altı aylık periyotlarla yapılması	-	-	-
10.Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Çalışmalarının Yürütülmesi	-	-	-

4.18 MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı
SORUMLU BİRİM	Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A8)	Kurumsal Yapımızı ve İş Modelimizi Bilgi Teknolojileri Altyapısıyla Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Belediye Kaynaklarının Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanımını Geliştirmek
HEDEF (H8.2)	Kurumumuzun araç ihtiyaçlarını karşılamak ve sürdürülebilir teknolojik altyapıyı sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	Kurumumuzun araç ihtiyaçlarını karşılamak ve sürdürülebilir teknolojik altyapıyı sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Hedeflenen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
İkmal Modülünün Gerçekleştirilmesi	Yüzde	40%	60%	80%
İnşa Edilecek Garaj Yerleşkesi	Adet	-	-	-
Alınacak Teçhizat Sayısı	Adet	-	5	6
Alınacak Lastik Sayısı	Adet	700	800	900
Yağ Miktarı	Litre	75 Bin	85 Bin	100 Bin
Alınacak Araç Sayısı	Adet	-	-	-
Akaryakıt Miktarı	Litre	14 Milyon	14 Milyon	15 Milyon
Kiralanacak Araç Sayısı	Adet	300	300	300
Alınacak Yedek Parça Sayısı	Adet	35 Bin	40 Bin	50 Bin
Yapılacak Muayene ve Sigorta Sayısı	Adet	623	660	710
18 Atölyede 624 Araca Bakım Onarım	Adet	12.380	14.500	16.000

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Öz kaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• İkmal Modülünün Gerçekleştirilmesi	₺300.000	-	₺300.000
• İnşa Edilecek Garaj Yerleşkesi	-	-	-
• Makine-Teçhizat Alımı	-	-	-
• Dış Lastik Alımı	₺20.000.000	-	₺20.000.000
• Madeni Yağ Alımı	₺20.000.000	-	₺20.000.000
• Araç Alımı	-	-	-
• Akaryakıt Alımı	₺750.000.000	-	₺750.000.000
• Araç Kiralanama Hizmeti	₺100.000.000	-	₺100.000.000
• Yedek Parça ve Sarf Malzeme Alımı	₺150.000.000	-	₺150.000.000
• Muayene ve Sigorta Hizmet Alımı	₺50.000.000	-	₺50.000.000
TOPLAM	₺1.410.000.000	-	₺1.410.000.000

4.19 MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediye Başkanlığı
SORUMLU BİRİM	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A1)	Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek, İçişleri Bakanlığınca kurulmuş olan (portal.muhtar.gov.tr)Muhtar Bilgi Sistemin takibi ve sonuçlanmasını sağlamak.
HEDEF (H1.1)	1185 yerleşim yerine ait, kültür-sanat, alt-üst yapı, tarım-hayvancılık, sağlık, yol durumu bilgilerini içeren Mahalle Bilgi Formlarının (www.muhtar.van.bel.tr) güncelleştirilmesi otomasyon sistemine yüklenmesi. 13 ilçe mahalle muhtarları ile talep ve önerilerini almak üzere toplantılar düzenlemek
PERFORMANS HEDEFİ	Muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
PG 1.1.1 Muhtar Toplantıları	Adet	13	13	13
PG 1.1.2 Muhtar Talepleri Almak	Adet	2500	1800	1800
PG 1.1.3 Muhtar Bilgi Sistemi	Adet	300	250	250
PG 1.1. Mahalle Bilgi Sisteminin Güncellenmesi (696 Mahalle)	Adet	696	696	696

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
1-Mahalle Bilgi Sisteminin (muhtar.vbb.tr) güncelleştirilmesi	0	0%	0
2-13 İlçe mahalle muhtarları ile toplantılar düzenlemek	0	0%	0

4.20 PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediye Başkanlığı
SORUMLU BİRİM	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A1)	Ekolojiye Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturarak Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Yükseltmek İyileştirmek ve Geliştirmek
HEDEF (H1.1)	Yeşil Alanları Arttırarak ve Çevreyi Koruyarak Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
PG 1.1.1 Dikilecek ağaç ve çalı sayısı	Adet	5.895/98.000	15.000/110.000	18.000/120.000
PG 1.1.2 Hazır çim üretim tesisinin kurulması	Adet		1	1
PG 1.1.3 Alınacak çiçek tohumu ve lale soğanı miktarı	Adet	370.000	460.000	500.000
PG 1.1.4 Mesire ve ağaçlandırma sahalarının oluşturulması	m ²	120.000	200.000	220.000
PG 1.1.5 Üretilcek kamelya ve oturma bank sayısı	Adet	20/0		
PG 1.1.6 Yeni bisiklet yollarının açılması	km	8	10	12
PG 1.1.7 Yeni yapılacak park alanı miktarı	m ²	158.000	200.000	220.000
PG 1.1.8 Revize ve bakım onarımı yapılacak park sayısı	Adet	20	24	28
PG 1.1.9 Yapılacak meydan ve kentsel tasarım projesi	Adet		1	2

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
1-Park ve yeşil alanlara mevsim şartlarına uygun ağaç ve çalı dikilmesi	₺20.000.000,00	0%	₺20.000.000,00
2-Hazır çim üretim tesisinin kurulması	₺20.000.000,00	0%	₺20.000.000,00
3-Seralarda çiçek tohumu yetiştirmek	₺1.000.000,00	0%	₺1.000.000,00
4-Yeşil alan miktarını arttırmak ve yeni ağaç dikimlerinin yapılması	₺5.000.000,00	0%	₺5.000.000,00
5-Kent mobilyaları bakımı ve tamiratını yapmak	₺4.000.000,00	0%	₺4.000.000,00
6-Bisiklet yollarının arttırılması	₺70.000.000,00	0%	₺70.000.000,00
7-Yeni park ve rekreasyon alanlarının yapılması	₺400.000.000,00	0%	₺400.000.000,00
8-Yenilecek parkların tespit edilmesi ve gerekli bakım onarımlarının yapılması	₺40.000.000,00	0%	₺40.000.000,00
9-Yeni gelişen yerleşim alanlarında meydanlar yapılması ve etkinliklerin düzenlenmesi	₺40.000.000,00	0%	₺40.000.000,00
Toplam	₺600.000.000,00		₺600.000.000,00

4.21 SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A1)	Halk Sağlığını Korumak ve Geliştirmek Amacıyla Etkili, Erişebilirlik ve Kaliteli Sağlık Hizmetleri Sunmak
HEDEF (H1.1)	Toplumun sağlık ihtiyaçlarını karşılamak için yenilikçi ve sürdürülebilir sağlık programları geliştirmek ve uygulamak
PERFORMANS HEDEFİ	Halk Sağlığını Korumak ve Sağlık Hizmetleri Sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
PG 1.1.1 Koruyucu ve Önleyici Sağlık Tedbirleri Konusunda Halk Sağlığı Eğitimleri (kişi)	Kişi		2000	2000
PG 1.1.2 Revir Hizmetlerinin Personellere Verilmesi (kişi)	Kişi	250	500	500
PG 1.1.3 Kadınsal Hastalıklar ile İlgili Farkındalık Eğitimlerinin Verilmesi (Adet)	Adet		1000	1000
PG 1.1.4 Hasta Nakil hizmetlerinin sağlanması (kişi)	Kişi	500	1200	1300
PG 1.1.5 Halk Sağlığı Merkezlerinin açılması (Adet)	Adet		1	1
PG 1.1.6 Okullarda Çocuklara Ağız ve Diş Sağlığına Yönelik Sağlık Taramalarının Yapılması (kişi)	Kişi		2000	2000
PG 1.1.7 Sağlık Taramalarının Yapılması (kişi)	Kişi		2500	2500
PG 1.1.8 Bağımlılıkla Mücadele Farkındalık Eğitimleri	Kişi		2000	2000
PG 1.1.9 Psiko-Sosyal Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi (kişi)	Kişi	250	2000	2000

PG 1.1.10 Gezici Sağlık Ekiplerinin Oluşturulması (adet)	Adet		1	1
PG 1.1.11 Bağımlılıkla Mücadele ve Koordinasyon Merkezlerinin Yapılması (adet)	Adet		1	
PG 1.1.12 Gündüz Yaşam Evinin Açılması (adet)	Adet		1	
PG 1.1.13 Fizik Tedavi Merkezinin yapılması (adet)	Adet		1	
PG 1.1.14 Mobil Fizik Tedavi Aracının Alınması (adet)	Adet		1	
PG 1.1.15 Dezavantajlı Bireylere Evde Temizlik Hizmetlerinin sağlanması (kişi)	Kişi		300	350
PG 1.1.16 Acil Durum ve İlk Yardım Eğitimlerinin Verilmesi (kişi)	Kişi		600	600
PG 1.1.17 Evde Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi (kişi)	Kişi	500	1000	1250

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
1- Mobil Fizik Tedavi Aracının Alınması	₺4.000.000,00		₺4.000.000,00
2- Bebek Bakım Seti Projesi	₺6.000.000,00		₺6.000.000,00
3- Halk Sağlığı Merkezinin yapımı	₺10.000.000,00		₺10.000.000,00
4- 3 Adet Ambulans Aracının Alınması	₺15.000.000,00		₺15.000.000,00
5-Tıbbi ilaç ve Medikal Malzeme alımı	₺10.000.000,00		₺10.000.000,00
TOPLAM	₺45.000.000,00		₺45.000.000,00

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı
AMAÇ (A3)	Belediye çalışanlarının sağlıklı ve güvenli bir ortamda faaliyet göstermelerini sağlamak
HEDEF (H3.1)	İş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek amacıyla etkin iş sağlığı ve iş güvenliği politikaları geliştirerek uygulamak.
PERFORMANS HEDEFİ	6331 sayılı kanun gereği iş sağlığı ve iş güvenliği geliştirerek uygulamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
PG 3.1.1 İş sağlığı ve Güvenliği Denetimlerinin yapılması (adet)	Adet	60	100	120
PG 3.1.2 İş sağlığı ve Güvenliği Farkındalık Eğitimlerinin verilmesi (kişi)	Kişi	500	1000	1250

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
1-İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerin	₺100.000,00		₺100.000,00
TOPLAM	₺100.000,00	₺0,00	₺100.000,00

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı
AMAÇ (A4)	Cenaze ve defin işlemlerinin dini ve kültürel değerlere uygun olarak hassasiyetle yerine getirilmesini sağlayarak, vatandaşlara gerekli destek ve hizmet sunmak
HEDEF (H4.1)	Cenaze ve defin işlemlerinde vatandaşlara destek sağlayarak güvenilir ve saygın bir hizmet vermek.
PERFORMANS HEDEFİ	Cenaze ve defin işlemlerinde vatandaşlara güvenilir bir hizmet sunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
PG 4.1.1 Mezarlık çevresine Panel çit yapılması (adet)	Adet		200	200
PG 4.1.2 Şehir mezarlığı kurulması (adet)	Adet		1	1
PG 4.1.3 Cenaze Araç alımı (adet)	Adet		5	3

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı (DAP)	Toplam
1-Mezarlık çevresine Panel çit yapılması	₺50.000.000,00		₺50.000.000,00
2- Şehir mezarlığı kurulması	₺50.000.000,00		₺50.000.000,00
3-Cenaze Araç Alımı	₺20.000.000,00		₺20.000.000,00
TOPLAM	₺120.000.000,00	₺0,00	₺120.000.000,00

4.22 SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A1)	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını gidermeye yönelik birçok hizmet ve etkinlikler gerçekleştirmek.
HEDEF (H1.1)	Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını zamanında gidermek, şeffaflık ilkesiyle hizmetlerimizi ve etkinliklerimizi yerine getirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	Vatandaşların mağduriyetlerini gidermek ve yardımcı olmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
PG 1.1.1 Verilen Sosyal Yardım Kart Sayısı	Kişi	2010	2412	2890
PG 1.1.2 Verilen Nakdi Yardım Sayısı	Kişi	450	473	500
PG 1.1.3 Dağıtılan Gıda Kolisi Sayısı	Kişi	13000	14000	14700
PG 1.1.4 Glütensiz Kolisi (Çölyak) Sayısı	Kişi	430	473	520
PG 1.1.5 Aşevi Yemek Dağıtım Sayısı	Kişi	1620	2025	2531
PG 1.1.6 Refakatçi Misafirhanesi Barınma Yardım Sayısı	Kişi	800	880	968
PG 1.1.7 Kreş Ve Gündüz Bakımevi öğrenci Sayısı	Öğrenci	66	73	80
PG 1.1.8 Şehit Aileleri Ve Gaziler Sayısı	Kişi	715	715	715
PG 1.1.9 Öğrencilere Eğitim Desteği Sayısı	Öğrenci	3000	3150	3308
PG 1.1.10 Çocuk yaşam merkezlerine ve Rehabilitasyon Merkezlerine Yardım Destek Sayısı	Kişi	120	126	133
PG 1.1.11 Mültecilere Yardım Destek Sayısı	Kişi	130	140	147
PG 1.1.12 Çamaşırhane Yıkama Sayısı	Kişi	140	155	170

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
1- İlimizdeki muhtaç oldukları tespit edilen ailelere Sosyal Kart Desteği sağlanması	₺50.000.000,00	0	₺50.000.000,00
2- Mevcut mültecilere ve muhtaçlık durumu acil olan vatandaşların ihtiyaçlarını karşılayabilmek için tek seferlik nakdi yardım sağlanması	₺10.000.000,00	0	₺10.000.000,00
3-Yardıma muhtaç ailelere erzak Gıda Kolisi Yardım desteği sağlanması	₺20.000.000,00	0	₺20.000.000,00
4- Çölyak hastalarının yaşam kalitelerini arttırmak (Glütensiz Koli Desteği)	₺5.000.000,00	0	₺5.000.000,00
5- İhtiyaç sahipleri ve ağır hastaların erişebilirliklerini artırarak daha kalite bir yaşam sürmelerini sağlamak için bu kapsamda günlük ihtiyaç duyabileceklerisıcak yemek ihtiyaçlarını karşılaması	₺85.000.000,00	0	₺85.000.000,00
6- İl dışında gelen hasta ve refakatçılarının barınma ihtiyaçlarını karşılaması	₺10.000.000,00	0	₺10.000.000,00
7- Belediyemiz bünyesinde bulunan mevcut Kreş ve Gündüz Bakımevinin kontajan sayılarını artırarak çalışan ve aynı zamanda çocuk sahibi olan kadınlarının yükünü hafifletmek, eğitimi desteklemek	₺3.000.000,00	0	₺3.000.000,00
8- Şehit ailelerine ve Gazilere vefa görevi, desteği, dayanışmayı ve moral, psikoloji destekleyici geziler, etkinlikler, yemek programları düzenlemek. Ayrıca hediyeler armağan etmek.	₺10.000.000,00	0	₺10.000.000,00
9- Van ilinde ikamet edip başka illerde eğitim gören üniversite öğrencilerine eğitim desteği sunmak	₺30.000.000,00	0	₺30.000.000,00
10-Çocuk yaşam merkezlerine ve Rehabilitasyon Merkezlerine Yardım Desteğinde bulunma	₺5.000.000,00	0	₺5.000.000,00
11- Mültecilerin barınma, yeme, içme gibi zaruri ihtiyaçlarını karşılayabilecek yardımlardan bulunma	₺500.000,00	0	₺500.000,00
12- Yeni faaliyette geçen çamaşırhane ve yıkama birimi; yaşlı, engelli, bakıma muhtaç kimsesiz bireylerin çamaşırlarını evlerinden alınıp; yıkama-kurutma- ütüleme işlemleri yapıldıktan sonra tekrar vatandaşa teslim edilmesi	₺500.000,00	0	₺500.000,00

4.23 TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A2)	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetlerinde Üretim Çeşitliliğini Teşvik Ederek Sosyo-Ekonomik Kalkınmayı Sağlamak
HEDEF (H2.1)	Su kaynaklarını etkin ve verimli kullanımını desteklemek
PERFORMANS HEDEFİ	Su kaynaklarını etkin ve verimli kullanımını desteklemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
Yapılacak Sulama Tesisi Sayısı	Adet	-	10	10
Kurulacak Sivat Sayısı	Adet	1.000	3.000	5.500
Dağıtılacak Boru Miktarı	Metre	-	60.000	80.000
Sondaj Sayısı	Adet	-	50	50
İnşa Edilecek Terfi Sayısı	Adet	-	50	50

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı (DAP)	Toplam
• Modern sulama tesisleri inşa etme	₺200.000.000,00	₺20.000.000,00	₺220.000.000,00
• Hayvan İçme Suyu projelerinin arttırmak	₺25.000.000,00	-	₺25.000.000,00
• Güneş Enerji Sistemli Terfi Merkezi Projesi	₺50.000.000,00	₺4.000.000,00	₺54.000.000,00
• Sivat ve koruge boru alımı	₺25.000.000,00	-	₺25.000.000,00
TOPLAM	₺300.000.000,00	₺24.000.000,00	₺324.000.000,00

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A2)	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetlerinde Üretim Çeşitliliğini Teşvik Ederek Sosyo-Ekonomik Kalkınmayı Sağlamak
HEDEF (H2.2)	Kırsal ekonomiyi güçlendirerek bitkisel üretimi desteklemek ve tarımsal ürünlerin verimliliğini artırmak.
PERFORMANS HEDEFİ	Kırsal ekonomiyi güçlendirerek bitkisel üretimi desteklemek ve tarımsal ürünlerin verimliliğini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
Kurulacak İşletme Sayısı	Adet	-	2	3
Sera Sayısı	Adet	-	26	-
Eğitim Sayısı	Adet	-	20	30

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
• Sera kurulumu ve işletilmesi,	₺20.000.000,00	-	₺20.000.000,00
• Sözleşmeli modeli çiftçi üretimi ve çiftçi eğitimleri	₺2.000.000,00	-	₺2.000.000,00
• Çeşitli Meyve Fidan Alımı	₺50.000.000,00	-	₺50.000.000,00
TOPLAM	₺72.000.000,00	-	₺72.000.000,00

4.24 ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A1)	Mevcut ve gelecekteki ulaşım özelliklerini tespit etmek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve proje çalışmalarını gerçekleştirmek.
HEDEF (H1.1)	Şehir içi ulaşımında kolaylık sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	Ulaşım ile ilgili sorunlara yerinde ve zamanında müdahale etmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
PG 1.1.1 Kar Direkleri Sayısı	Adet		30.000	
PG 1.1.2 Levha Sayısı	Adet			
PG 1.1.3 Durak Kabini Sayısı	Adet		70	70
PG 1.1.4 Levha Üretim Atölyesi	Adet		1	
PG 1.1.5 Yol Çizgi Boyası	Ton	80	100	
PG 1.1.6 Mahalle İsim Levhaları	Adet		1500	

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
Kar Direkleri Mal Alım İşi	₺45.000,000,00		₺45.000,000,00
Otobüs Durak Kabinleri Alım ve Montaj İşi	₺11.000,000,00		₺11.000,000,00
Trafik İşaret Levhaları Atölye Kurulumu İşi	₺15.000,000,00		₺15.000,000,00
Yol Çizgi Boya Alım İşi	₺10.000,000,00		₺10.000,000,00
Mahalle İsim Levhası Mal Alım İşi	₺10.000,000,00		₺10.000,000,00

4.25 VETERİNER İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SORUMLU BİRİM	VETERİNER İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AMAÇ (A1)	Doğal Yaşam ve Hayvan Bakım Evinde bulunan hayvanların beslenmesinde ekonomik kalkınma sağlamak
HEDEF (H1.1)	Mama alınmasının önüne geçmek
PERFORMANS HEDEFİ	Yemek artıklarından mama üretimi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
PG 1.1.1 Mama üretim tesisi inşa etmek	Kg	180 ton	200 ton	250 ton
PG 1.1.2 Doğal Yaşam Alanında Bölümlerin Sayısını Artırma	ADET	8	4	4

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
1-Mama üretim tesisi inşa etmek	₺10.000.000,00		₺10.000.000,00
2-Doğal Yaşam Alanında Bölümlerin Sayısını Artırma	₺10.000.000,00		₺10.000.000,00
TOPLAM	₺20.000.000,00		₺20.000.000,00

4.26 YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
AMAÇ (A1)	Kurumsal Yapımızı ve İş Modelimizi Bilgi Teknolojileri Altyapısıyla Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Belediye Kaynaklarının Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanımını Geliştirmek
HEDEF (H1.1)	Kurumsal yapıyı geliştirerek; fiziksel ve dijital veriyi(dilekçe, resmi yazı, kurum arşivi)vb, kayıt altına almak ve meclis ve encümen kararlarını düzenli muhafaza etme
PERFORMANS HEDEFİ	
PG 1.1.1	Meclis Karar Özetlerinin İlan Edilme Süre Ortalaması(Gün)
PG 1.1.2	Elektronik imza kullanılarak üretilen evrakların toplam evrak içindeki oranı
PG 1.1.3	Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılma Süresi(Gün)
PG 1.1.4	Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarım Hızı (Gün)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
PG 1.1.1 Meclis ve encümen toplantılarına katılan üyelerin huzur haklarının ödenmesi	25%	7	7	7
PG 1.1.2Belediyemizin genel evrak hizmetlerinin işleyişini yürütmek	25%	35%	40%	45%
PG 1.1.3 Kurum arşivinin tasnif, ayıklama ve imha işlemlerini yapmak	25%	7	7	7
PG 1.1.4Kurum içerisinde yazışma yapmak ve işleyişlerini sağlamak	25%	3	3	3

Faaliyet ve Projeler	2027 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
1-Meclis ve encümen toplantılarına katılan üyelerin huzur haklarının ödenmesi	-	₺40.000.000,00	₺40.000.000,00
2-Belediyemizin genel evrak hizmetlerinin işleyişini yürütmek	-	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00
3-Kurum arşivinin tasnif, ayıklama ve imha işlemlerini yapmak	(Kurum Personelimiz tarafından yapılmaktadır.		
4-Kurum içerisinde yazışma yapmak ve işleyişlerini sağlamak.	(Kurum Personelimiz tarafından yapılmaktadır.		

4.27 YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SORUMLU BİRİM	YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AMAÇ (A1)	Kırsal Alanların Adil, Bütüncül ve Etkin Olarak Planlanması, Tarımsal Üretimi Sürdürülebilir Şekilde Çeşitlendirerek Geliştirmek ve Bu sayede Sosyo-Ekonomik Düzeyi Artırmak
HEDEF (H1.1)	Yapılacak ve yapılması planlanan çalışmalar ile sosyo-ekonomik düzeyde, yolların ve sanat yapılarının kalite standartlarında daha üst düzey globalite sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	Şehrin yaşanabilir hale getirilebilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
P.G.1.1.Kırsal Mahallelere BSK Yapımı	KM	26,13	120,00	140,00
P.G.1.2.Araç Kiralama (Yaz-Kış)	ADET	142	180	200
P.G.1.3. MALZEME ALIMIMI	KALEM	17	20	22
P.G.1.4. Muhtelif Ebatlarda Kutu Menfez, Koroje Boru, Beton ve Betonarme Büz Mal Alımı	KALEM	20	25	30
P.G.1.5. Agrega Alımı	TON	111.300,00	120.000,00	130.000,00
P.G.1.6. Tuz Alımı	TON	2000	2500	3000
P.G.1.7. İstinat Duvarı	METRE	1500	1800	2000
P.G.1.8. Bitüm Alımı	TL	₺75.257.425,74	₺100.000.000,00	₺120.000.000,00

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
YF1- Kırsal Mahallelere BSK Yapım işi kapsamında 13 ilçede muhtelif yerlerde konfor ve ulaşımı rahatlatmak için 138,46 KM İHALE EDİLEN BSK seriminin 26,13 km'si tamamlanmış geri kalan imalatın çok büyük çoğunluğu yapılan protokol ile güvence altına alınıp feshedilmiştir.	₺1.100.000.000,00	₺0,00	₺1.100.000.000,00
YF2- 13 ilçemizde Karla Mücadele ve idari iş gücünün maxiumm performans göstermesi için toplam 142 adet iş makinası kiralaması hizmet alım işi oldu.	₺250.000.000,00	₺0,00	₺250.000.000,00
YF3- 13 ilçemizde Vatandaş taleplerine sağlanan yardımlara ve idari iş gücü kapsamında Üst Yapı Şube şefliğimiz ve diğer benzeri işlemlerde tamamlayıcı unsur olarak ihtiyaca binaen 17 kalemde malzeme alımı yapıldı ve ek kaynak için ihtiyaç halinde inşaat malzemesi alımı yapılacaktır.	₺50.000.000,00	₺0,00	₺50.000.000,00
YF4- 13 ilçemizde Vatandaş taleplerine sağlanan yardımlara ve idari iş gücü kapsamında Sanat Yapıları Şube şefliğimiz ve diğer benzeri işlemlerde tamamlayıcı unsur olarak ihtiyaca binaen muhtelif ebatlarda 20 kalemde büz, bax, Koruge ihalesi yapıldı.	₺200.000.000,00	₺0,00	₺200.000.000,00
YF5- Şehir içi yollarda ve üst yapılarında, dayanıklılığı artırmak için agrega kullanılır. Bu vb. sebeplerden 111.300,00 ton agrega alımı yapıldı.	₺200.000.000,00	₺0,00	₺200.000.000,00
YF6- Kimyanın temel yasalarından biri, saf bir sıvıya katı maddeler ek- lendiğinde sıvının donma sıcaklığının düşeceğini söy- ler. Dolayısıyla yollara serpilen sofratuzunun (NaCl) ve diğer tuzların temel işlevi suyun donma sıcaklığını düşürmek ve böylece oluşmuş ya da oluşacak buz miktarını azaltmak amacıyla 2000 ton tuz alımı yapıldı.	₺50.000.000,00	₺0,00	₺50.000.000,00
YF7- Yol kenarı istinat duvarları, aşırı yağış, erozyon veya toprak hareketleri gibi nedenlerden dolayı toprak kayması veya toprak çökmesi riski olan yolların yanındaki toprakların stabilizasyonunu sağlamak için 1500 metre istinat duvarı ihale edildi.	₺100.000.000,00	₺0,00	₺100.000.000,00
YF8- Merkez ilçeler başta olmak üzere Van'ın tüm ilçelerinde bağlayıcı görevi tanımıyla 75.257.425,74 tl bitüm alımı yapıldı.	₺100.000.000,00	₺0,00	₺100.000.000,00
TOPLAM	₺2.050.000.000,00	₺0,00	₺2.050.000.000,00

4.28 ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediyesi
SORUMLU BİRİM	Zabıta Daire Başkanlığı
AMAÇ (A1)	Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Kentin Sağlığının ve Estetiğinin Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak
HEDEF (H1.1)	Kentin Esenlik, Huzur ve Sağlığını Etkin ve Verimli Denetimlerle Temin Etmek; Toplumsal Düzeninin İyileştirilmesine Katkıda Bulunmak
PERFORMANS HEDEFİ	Gelen Şikâyetleri Değerlendirmek ve Denetim Sayısını Artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
PG 1.1.1 "Alo 153 Zabıta" Hattından Gelen Şikâyetler	Adet	1569	1882	2258
PG 1.1.2 Ruhsatsız Faaliyet Yürüten İş Yerlerinin Tespit Edilmesi ve Ruhsat Alımına Yönlendirilmesi	Adet	218	261	285
PG 1.1.3 Sıhhi, GSM İşyerlerine Verilen Ruhsat ve Ulusal Bayram Çalışma Belgesi Ruhsat Harcı Sayısı	Adet	109	130	156
PG 1.1.4 Dilenci Müdahalesi (Yakalanan Dilenci Sayısı)	Adet	1880	2056	2207
PG 1.1.5 İzin Verilen İlan Reklam ve İşgaliye	Adet	21	25	30
PG 1.1.6 Kaldırım İşgali Önleme Çalışmaları (Seyyar Satıcı ve Esnaflar)	Adet	809	970	1064
PG 1.1.7 Gıda Kontrol ve Hijyen Denetimi	Adet	271	325	390
PG 1.1.8 Tebligat Sayıları	Adet	60	120	150

Faaliyet ve Projeler	2026 Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe İçi (Özkaynak)	Bütçe Dışı	Toplam
1- Zabıta Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	-	-	-
2- Ruhsat Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	-	-	-
3- Gıda ve Hijyen Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	-	-	-
4- Tebligat Hżmetlerinin Yürütülmesi	-	-	-
5- Zabıta Personeline Yılda İki Kez Kıyafet Alımı Yapılması	₺2.000.000,00		₺2.000.000,00
6- Zabıta Motorize Ekiplerinin Kurulması	₺5.000.000,00		₺5.000.000,00

4.29 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

İDARENİN ADI	Van Büyükşehir Belediye Başkanlığı
SORUMLU BİRİM	Hukuk Müşavirliği
AMAÇ (A1)	Kurumsal Yapımızı ve İş Modelimizi Bilgi Teknolojileri Altyapısıyla katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Belediye Kaynaklarının Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanımını Geliştirmek
HEDEF (H1.1)	Hukuki Süreçleri Daha Etkin ve Verimli Yönetmek
PERFORMANS HEDEFİ	Hukuki Süreçleri Daha Etkin ve Verimli Yönetmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2027 Hedeflenen
PG 1.1.1 Adli - idari Dava Sayısı	Adet	6792	1100	1150
PG 1.1.2 İcra Dosya Sayısı	Adet	730	150	160

GELİR GİDER TABLOSU

VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

01/01/2025 - 31/12/2025 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE BAZINDA GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal				Açıklama	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II	III	IV					Eklene (+)	Düşülen (-)						
01				Personel Giderleri	0,00	1.171.240.000,00	0,00	5.067.070,00	30.801.645,63	1.145.505.424,37	1.145.505.424,37	932.678.330,98	0,00	0,00	212.827.093,39
02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	175.038.500,00	0,00	183.000,00	11.296.000,00	163.925.500,00	163.925.500,00	96.593.516,95	0,00	0,00	67.331.983,05
03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	5.713.192.500,00	0,00	760.207.742,63	1.327.828.167,00	5.145.572.075,63	5.145.572.075,63	3.888.778.030,20	0,00	0,00	1.256.794.045,43
04				Faiz Giderleri	0,00	1.100.000.000,00	0,00	0,00	215.000.000,00	885.000.000,00	885.000.000,00	702.157.938,18	0,00	0,00	182.842.061,82
05				Cari Transferler	0,00	473.920.000,00	0,00	847.450.000,00	310.350.000,00	1.011.020.000,00	1.011.020.000,00	841.065.523,81	0,00	0,00	169.954.476,19
06				Sermaye Giderleri	0,00	2.813.917.000,00	0,00	1.716.128.475,15	1.657.060.475,15	2.872.985.000,00	2.872.985.000,00	583.084.180,40	0,00	0,00	2.289.900.819,60
07				Sermaye Transferleri	0,00	24.610.000,00	0,00	0,00	16.250.000,00	8.360.000,00	8.360.000,00	0,00	0,00	0,00	8.360.000,00
08				Borç Verme	0,00	100.000.000,00	0,00	350.000.000,00	0,00	450.000.000,00	450.000.000,00	473.429.947,93	23.429.947,93	0,00	-23.429.947,93
09				Yedek Ödenekler	0,00	700.000.000,00	0,00	0,00	110.450.000,00	589.550.000,00	589.550.000,00	0,00	0,00	0,00	589.550.000,00
GENEL TOPLAM :					0,00	12.271.918.000,00	0,00	3.679.036.287,78	3.679.036.287,78	12.271.918.000,00	12.271.918.000,00	7.517.787.468,45	23.429.947,93	0,00	4.754.130.531,55

01.01.2025 - 31.12.2025 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Yılı : 2025

Gelirin Kodu				Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeleri	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devredilen	Tahsilat Oranı (%)
I	II	III	IV										
01				Vergi Gelirleri	363.085.000,00	18.862.367,87	81.360.004,06	100.222.371,93	59.164.036,42	85.351,29	59.078.685,13	41.058.335,51	%59
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	299.865.000,00	60.439.865,14	441.632.691,11	502.072.556,25	314.863.778,63	81.182,00	314.782.596,63	187.208.777,62	%62
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	50.060.000,00	980,00	2.667.973,24	2.668.953,24	2.667.973,24	0,00	2.667.973,24	980,00	%99
05				Diğer Gelirler	10.458.878.000,00	17.205.625,61	6.115.804.749,19	6.133.010.374,80	6.120.955.706,28	335.000,00	6.120.620.706,28	12.054.668,52	%99
06				Sermaye Gelirleri	650.030.000,00	0,00	7.388.651,47	7.388.651,47	7.388.651,47	0,00	7.388.651,47	0,00	%100
08				Alacaklardan Tahsilat	450.000.000,00	0,00	267.927,67	267.927,67	267.927,67	0,00	267.927,67	0,00	%100
Genel Toplam :					12.271.918.000,00	96.508.838,62	6.649.121.996,74	6.745.630.835,36	6.505.308.073,71	501.533,29	6.504.806.540,42	240.322.761,65	%96

Van Büyükşehir Belediyesi

Ödenek Dökümü (Kurumsal Bazda)

2025 Yılı 01.01.2025 / 31.12.2025 tarihleri arası
Döküm

			Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Ek Bütçe	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe Ödeneği	Harcanan	İmha	Kalan	Gerçekleşme Yüzdesi
III	IV	V										
1	2		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3,950,000.00	0.00	0.00	450,000.00	3,500,000.00	321,030.28	0.00	3,178,969.72	Eyl.17
1	31		YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	25,000,000.00	0.00	1,100,000.00	16,150,000.00	9,950,000.00	4,548,619.27	0.00	5,401,380.73	45.71
1	32		EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	29,950,000.00	0.00	90,350,000.00	25,856,000.00	94,444,000.00	85,585,359.97	0.00	8,858,640.03	90.62
1	33		SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	400,000,000.00	0.00	16,750,000.00	285,360,000.00	131,390,000.00	91,149,950.25	0.00	40,240,049.75	69.37
1	34		MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	2,290,000,000.00	0.00	410,250,000.00	557,450,000.00	2,142,800,000.00	1,444,513,100.63	0.00	698,286,899.37	67.41
1	35		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	8,945,000.00	0.00	500,000.00	1,970,000.00	7,475,000.00	3,823,618.40	0.00	3,651,381.60	51.15
1	36		1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	70,000,000.00	0.00	250,000.00	963,000.00	69,287,000.00	60,581,209.96	0.00	8,705,790.04	87.44
1	37		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	1,299,730,000.00	0.00	6,250,000.00	16,900,000.00	1,289,080,000.00	1,022,177,470.01	0.00	266,902,529.99	79.30
1	38		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	110,000,000.00	0.00	91,683,551.75	45,883,551.75	155,800,000.00	83,410,764.85	0.00	72,389,235.15	53.54
1	39		ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7,251,000.00	0.00	0.00	3,124,000.00	4,127,000.00	230,691.99	0.00	3,896,308.01	May.59
1	40		ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	150,000,000.00	0.00	35,950,000.00	135,200,000.00	50,750,000.00	10,994,567.76	0.00	39,755,432.24	21.66
1	41		İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	150,000,000.00	0.00	6,550,000.00	117,050,000.00	39,500,000.00	14,124,348.74	0.00	25,375,651.26	35.76
1	42		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	50,000,000.00	0.00	4,170,000.00	42,140,000.00	12,030,000.00	6,181,240.37	0.00	5,848,759.63	51.38
1	43		YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI	1,700,000,000.00	0.00	0.00	311,023,900.00	1,388,976,100.00	433,329,561.55	0.00	955,646,538.45	31.20
1	44		İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	60,338,500.00	0.00	19,350,000.00	54,826,000.00	24,862,500.00	2,297,153.50	0.00	22,565,346.50	Eyl.24
1	45		FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	400,000,000.00	0.00	2,123,525,000.00	492,550,000.00	2,030,975,000.00	694,281,346.15	0.00	1,336,693,653.85	34.18
1	46		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	101,540,000.00	0.00	242,610,000.00	80,337,070.00	263,812,930.00	203,784,009.02	0.00	60,028,920.98	77.25
1	47		MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	5,317,500.00	0.00	0.00	3,450,000.00	1,867,500.00	17,056.00	0.00	1,850,444.00	0.91
1	48		TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	200,000,000.00	0.00	211,750,000.00	109,326,800.00	302,423,200.00	98,162,975.29	0.00	204,260,224.71	32.46

1	49	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	150,000,000.00	0.00	25,650,000.00	108,047,702.23	67,602,297.77	21,188,202.07	0.00	46,414,095.70	31.34
1	51	İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3,485,160,000.00	0.00	8,050,000.00	267,150,000.00	3,226,060,000.00	2,594,229,193.77	0.00	631,830,806.23	80.41
1	53	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	28,737,000.00	0.00	33,800,000.00	38,000,000.00	24,537,000.00	18,092,185.42	0.00	6,444,814.58	73.73
1	54	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	36,236,000.00	0.00	250,000.00	33,450,000.00	3,036,000.00	233,923.73	0.00	2,802,076.27	Tem.70
1	55	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	700,000,000.00	0.00	88,228,331.83	160,887,729.60	627,340,602.23	501,736,766.96	0.00	125,603,835.27	79.98
1	56	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	100,000,000.00	0.00	49,945,459.20	103,695,459.20	46,250,000.00	26,621,944.60	0.00	19,628,055.40	57.56
1	57	ETÜD VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	34,763,000.00	0.00	0.00	34,763,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	58	PARK VE BAH. DAİRESİ BAŞKANLIĞI	500,000,000.00	0.00	21,150,000.00	351,998,200.00	169,151,800.00	72,192,481.40	0.00	96,959,318.60	42.68
1	59	AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	150,000,000.00	0.00	56,250,000.00	161,700,000.00	44,550,000.00	4,968,275.76	0.00	39,581,724.24	Kas.15
1	60	AB ve DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	15,000,000.00	0.00	0.00	13,100,000.00	1,900,000.00	0.00	0.00	1,900,000.00	0.00
1	61	ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	10,000,000.00	0.00	3,935,000.00	8,085,000.00	5,850,000.00	1,715,999.38	0.00	4,134,000.62	29.33
1	62	GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0.00	0.00	48,575,945.00	28,748,875.00	19,827,070.00	15,172,314.44	0.00	4,654,755.56	76.52
1	63	VETERİNER İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0.00	0.00	47,400,000.00	39,250,000.00	8,150,000.00	2,122,106.93	0.00	6,027,893.07	26.Nis
1	64	KIRSAL HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0.00	0.00	34,763,000.00	30,150,000.00	4,613,000.00	0.00	0.00	4,613,000.00	0.00

DAİRE BAŞKANLIKLARI	2025 Net Bütçe Ödeneği	2025 Gerçekleşen Harcanan	2026 Birim Teklifleri
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.500.000,00	321.030,28	2.980.000,00
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9.950.000,00	4.559.435,62	16.270.000,00
EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	94.444.000,00	85.609.172,04	411.350.000,00
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	131.390.000,00	91.267.200,25	600.000.000,00
MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	2.092.800.000,00	1.450.630.505,39	3.478.340.000,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7.475.000,00	3.823.618,40	11.272.000,00
1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	69.287.000,00	60.795.209,96	127.600.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	1.289.080.000,00	1.022.177.470,01	1.757.405.000,00
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	155.800.000,00	85.099.129,07	173.842.000,00
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4.127.000,00	230.691,99	20.266.000,00
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	47.550.000,00	11.006.567,76	163.660.000,00
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	39.500.000,00	14.145.332,71	182.900.000,00
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	12.030.000,00	6.181.240,37	62.380.000,00
YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI	1.375.876.100,00	433.329.561,55	2.050.000.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	24.862.500,00	2.297.153,50	100.000.000,00
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.030.975.000,00	694.281.346,15	2.230.000.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	263.812.930,00	207.556.514,82	62.414.000,00
MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	1.867.500,00	17.056,00	15.085.000,00
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	302.423.200,00	98.162.975,29	513.900.000,00
SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	67.602.297,77	21.189.402,07	224.920.000,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.125.710.000,00	2.594.229.193,77	4.571.980.000,00
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	24.537.000,00	18.453.385,42	64.376.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.036.000,00	233.923,73	36.000.000,00
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	744.990.602,23	510.241.242,69	1.385.040.000,00
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	46.250.000,00	26.621.944,60	269.810.000,00
PARK VE BAH. DAİRESİ BAŞKANLIĞI	169.151.800,00	72.192.481,40	544.404.000,00
AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	44.550.000,00	4.968.275,76	183.340.000,00
ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5.850.000,00	1.715.999,38	12.150.000,00
GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	69.827.070,00	15.172.314,44	110.000.000,00
VETERİNER İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	8.150.000,00	2.126.306,93	98.650.000,00
TOPAM	12.265.405.000,00	7.538.635.681,35	19.306.492.000,00



