

**T.C.  
MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU**



**FAALİYET RAPORU**

**2009**



*T.C.*  
*MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU*  
*2009 YILI FAALİYET RAPORU*

## İLETİŞİM VE ULAŞIM



**Adres:** Atatürk Bulvarı No:227 Kat: 9-10-11 12-13 Kavaklıdere/ ANKARA  
**Tel:** (312) 428 72 08 **Fax:** (312) 428 72 07 **E-mail:** [myk@myk.gov.tr](mailto:myk@myk.gov.tr)

### **Başkanlık**

**Tel:** (0 312) 428 72 02 **E-posta:** [baskanlik@myk.gov.tr](mailto:baskanlik@myk.gov.tr)

### **Meslek Standartları Dairesi Başkanlığı**

**Tel:** (0 312) 428 72 03 **E-posta:** [msd@myk.gov.tr](mailto:msd@myk.gov.tr)

### **Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığı**

**Tel:** (0 312) 428 72 04 **E-posta:** [sbd@myk.gov.tr](mailto:sbd@myk.gov.tr)

### **Hukuk Müşavirliği**

**Tel:** (0 312) 428 72 05 **E-posta:** [hukuk@myk.gov.tr](mailto:hukuk@myk.gov.tr)

### **İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı**

**Tel:** (0 312) 428 72 06 **E-posta:** [imid@myk.gov.tr](mailto:imid@myk.gov.tr)



*"Büyük davamız, en medeni ve en müreffeh millet olarak varlığımızı yükseltmektir. Bu, yalnız kurumlarında değil, düşüncelerinde temelli inkılap yapmış olan büyük Türk milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa bir zamanda başarmak için fikir ve hareketi beraber yürütmek mecburiyetindeyiz. Bu teşebbüste başarı, ancak, türeli bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla mümkün olabilir."*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

*H. Atatürk*

## BAKAN SUNUŞU



*Bugün uluslararası alanda güçlü ve saygın ülke olmanın önemli kriterlerinden biri güçlü ve istikrarlı ekonomik yapıya sahip olmaktır. Bunun sağlanmasında, ülke kaynaklarıyla birlikte işgücünün beşeri sermayeye dönüştürülerek üretim sürecine etkin katılımını sağlamak büyük önem taşımaktadır. Bu bağlamda istihdam ve eğitimle ilgili tüm bakanlıkların, kurum ve kuruluşlar ile sosyal tarafların güçlü işbirliği yapmaları, birbiriyle uyumlu istihdam ve mesleki eğitim politikalarının oluşturulup uygulanması ve izlenmesi, ekonominin ihtiyaçlarına paralel yeterli sayı ve kalitede işgücünün yetiştirilmesi, ancak iyi işleyen Ulusal Yeterlilik Sistemiyle mümkün olabilecektir.*

*Mevcut piyasa ekonomileri ile ortaya çıkan yapısal değişimler ve teknolojik gelişmeler beraberinde istihdam sorunlarını da getirmiştir. İstihdamın sektörel dağılımında kaymalar olduğu gibi, işgücünün nitel yapısında değişimler olmuştur. Ayrıca üretim ve yönetim tekniklerindeki gelişmeler de bu oluşuma eşlik etmiş, yüksek teknolojiye dayanan yeni üretim koşullarının gerçekleşebilmesi ve temel istihdam edilebilirlik, yeni bilgi ve becerilerle donatılmış nitelikli işgücünü gerekli kılmıştır.*

*Bu doğrultuda, ülkemiz ulusal mesleki yeterlilik sistemini kurmak ve işletmek amacıyla kurulan Mesleki Yeterlilik Kurumunun 2009 yılı faaliyetlerini içeren bu raporun ilgililere yararlı olmasını temenni ederim.*

**Prof. Dr. Ömer DİNÇER**  
**Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı**

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



*Mesleki Yeterlilik Kurumu Ulusal Yeterlilik Sistemini kurmak ve işletmek amacıyla 5544 sayılı Kanunla kurulmuştur. Ulusal Yeterlilik Sistemi; eğitim ile istihdam ilişkisini güçlendiren, bireylerin iş piyasasında geçerli olan bilgi ve becerileri kazanmasına ve bunların uluslararası düzeyde kıyaslanabilir yeterlilik belgeleriyle kanıtlanmasına imkân sağlayan faaliyetler bütünüdür.*

*Ulusal Yeterlilik Sisteminin temel bileşenleri olan ulusal meslek standartları ve ulusal yeterlilikler yürürlüğe konulmuş, akredite sınav ve belgelendirme kuruluşları yetkilendirilerek, bireylere uluslararası kıyaslanabilir MYK Belgelerinin verilmesine başlanmıştır.*

*Mesleki ve teknik eğitim ve öğretim programlarının ulusal meslek standartları ile uyumlulaştırmasını sağlamak, eğitim çıktılarının kalite güvencesini temin ederek eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirmek üzere; eğitim ve istihdamla ilgili bakanlıklar, üniversiteler, kamu kurumları, işçi, işveren, meslek kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılarak faaliyetlerimiz sürdürülmektedir.*

*Ayrıca, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi Ulusal Koordinasyon Noktası ve Ulusal Europass Merkezi olan Kurumumuz, yapılan plan dahilinde Ulusal Yeterlilik Çerçevesinin oluşturulmasına yönelik çalışmaları başlatmıştır.*

*Mesleki Yeterlilik Kurumunun organizasyonuna ilişkin durumunu, 2009 yılında gerçekleştirilen faaliyetler ile Kurumun bütçesine ilişkin bilgileri özetleyen işbu faaliyet raporunu ilgililerin bilgilerine saygı ile arz ederiz.*

**Bayram AKBAŞ**  
**MYK Yönetim Kurulu Başkanı**

## KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
ABGS	: Avrupa Birliği Genel Sekreterliği
AKTOB	: Akdeniz Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği
AYÇ	: Avrupa Yeterlilik Çerçevesi
BELGETÜRK	: Belgetürk Uluslararası Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri Ltd .Şti.
CEDEFOP	: Avrupa Mesleki Eğitimi Geliştirme Merkezi
COLO	: Hollanda Mesleki Uzmanlık Merkezleri Çatı Örgütü
ÇEİS	: Çimento ve Endüstri İşverenleri Sendikası
ÇELİK-İŞ	: Demir, Çelik, Metal ve Metal Mamulleri İşçileri Sendikası
ÇSGB	: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
EUROPASS	: Avrupa Pasaportu
ETF	: Avrupa Eğitim Vakfı
GAZBİR	: Türkiye Doğalgaz Dağıtıcıları Birliği Derneđi
HAK-İŞ	: Hak-İşçi Sendikaları Konfederasyonu
İNTEŞ	: Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası
İŞKUR	: Türkiye İş Kurumu
İTKİB	: İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği
İTO	: İstanbul Ticaret Odası
KİPLAS	: Kimya, Petrol, Lastik ve Plastik Sanayi İşverenleri Sendikası
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MESS	: Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası
MYK	: Mesleki Yeterlilik Kurumu
SEİS	: Türkiye Sağlık İşverenleri Sendikası
SGK	: Sosyal Güvenlik Kurumu
TCDD	: Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları
TEB	: Türk Eczacıları Birliği
TESK	: Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
TİM	: Türkiye İhracatçılar Meclisi
TOBB	: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
TOOMD	: Türkiye Optik ve Optometrik Meslekler Derneđi
TTSİS	: Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası
TUROB	: Turistik Otelciler, İşletmeciler ve Yatırımcılar Birliği
TÜMDEF	: Tüm Tıbbi Cihaz ve Tedarikçi Dernekleri Federasyonu
TÜRK LOYDU	: Türk Loydu Vakfı İktisadi İşletmesi
TÜRKLİM	: Türkiye Liman İşletmecileri Derneđi
TZOB	: Türkiye Ziraat Odaları Birliği
UEM	: Ulusal Europass Merkezi
UGETAM	: İstanbul Uygulamalı Gaz Ve Enerji Teknolojileri Araştırma Mühendislik Sanayi Ticaret A.Ş.
UMS	: Ulusal Meslek Standardı
UMYS	: Ulusal Mesleki Yeterlilik Sistemi
UYÇ	: Ulusal Yeterlilik Çerçevesi
YÖK	: Yükseköğretim Kurulu
UY	: Ulusal Yeterlilik

## İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER .....	1
A.	<b>Misyon ve Vizyon</b> .....	1
B.	<b>Kanuni Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....	2
C.	<b>İdareye İlişkin Bilgiler</b> .....	4
1.	Fiziksel Yapı .....	4
2.	Teşkilat Yapısı ve Sunulan Hizmetler .....	5
3.	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	11
4.	İnsan Kaynakları .....	13
5.	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	18
II.	AMAÇ ve HEDEFLER.....	19
A.	<b>İdarenin Amaç ve Hedefleri</b> .....	19
B.	<b>Temel Politikalar ve Öncelikler</b> .....	19
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER .....	20
A.	<b>Mali Bilgiler</b> .....	20
1.	Bütçe Uygulama Sonuçları .....	20
2.	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	23
3.	Mali Denetim Sonuçları .....	23
B.	<b>Performans Bilgileri</b> .....	24
1.	Faaliyetler ve Sunulan Hizmetler .....	24
2.	Projeler ve Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler .....	46
3.	Performans Sonuçları Tablosu .....	51
4.	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	51
IV.	DİĞER.....	52
A.	<b>Mevzuat Çalışmaları</b> .....	52
B.	<b>Çıkarılan Mevzuat</b> .....	52
C.	<b>Planlama ve Bütçe</b> .....	53
1.	SATIN ALMA .....	54
2.	MUHASEBE.....	55
V.	KURUMSAL KABİLİYET Ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	56
A.	<b>Üstünlükler</b> .....	56
B.	<b>Zayıflıklar</b> .....	56
C.	<b>Değerlendirme</b> .....	56
VI.	ÖNERİ Ve TEDBİRLER.....	57



## TABLO-RESİM -ŞEKİL -GRAFİK

Tablo 1-Mevcut Donanım Durumu .....	11
Tablo 2-Personel Durumu .....	15
Tablo 3-Eğitim ve Kapasite Artırımı Faaliyetleri.....	16
Tablo 4-2008 Yılı Gelirleri.....	20
Tablo 5-2009 Yılı Gelirleri.....	21
Tablo 6-2008 Yılı Giderleri.....	22
Tablo 7-2009 Yılı Giderleri.....	22
Tablo 8-Hazırlanması Planlanan Meslek Standartları.....	27
Tablo 9-Hazırlanan Meslek Standartları.....	28
Tablo 10-Ulusal Meslek Standartları.....	29
Tablo 11-Ulusal Meslek Standartları.....	30
Tablo 12-Protokol Öncesi İşbirliği/Bilgilendirme Toplantıları.....	31
Tablo 13-Yetkilendirilen Kuruluşlarla Yapılan Çalışmalar.....	31
Tablo 14-Protokol Sonrası Teknik Bilgilendirmeler.....	31
Tablo 15-Hazırlanması Planlanan Ulusal Yeterlilikler .....	34
Tablo 16-Sınav ve Belgelendirme Kuruluşları.....	35
Tablo 17-Belgelendirilen Kişi Sayısı.....	37
Tablo 18-Sektör Komiteleri Toplantıları.....	39
Tablo 19-Sektörler ve Komiteleri.....	39
Resim 1-MYK Hizmet Binası .....	4
Resim 2-Stratejik Planlama Hazırlık Eğitimi.....	17
Resim 3-Ortak Akıl Platformu .....	17
Resim 4-İlk Mesleki Yeterlilik Belgeleri MYK IV. Genel Kurulunda Verildi.....	37
Resim 5-Sayın Bakanımız İlk Mesleki Yeterlilik Belgesini MYK IV. Genel Kurulunda Verdiler .....	38
Resim 6-Genel Kurul Açılışı.....	42
Resim 7-MYK Başkanı Sayın Bayram AKBAŞ'ın Genel Kurula Hitabı .....	43
Resim 8-MYK Genel Kurulu .....	44
Resim 9-Genel Kurul Toplantısı .....	44
Resim 10-MYK Yönetim Kurulu .....	45
Şekil 1-Teşkilat Şeması .....	5
Şekil 2-UMS Hazırlama Süreci.....	26
Şekil 3-Ulusal Yeterlilik Hazırlama Süreci.....	33
Grafik 1- Personel Öğrenim Durumu.....	14
Grafik 2-Personel Yabancı Dil Bilgisi .....	14

# I. GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

---

Bu bölüm, 17/03/2009 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" in Ek-1 "Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının Şekli" bölümünde yer alan "kamu idareleri misyon ve vizyon alt bölümüne ilk stratejik planlarını hazırladıkları yıldan itibaren yer verirler." hükmü gereği doldurulmamıştır.

Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) 2011-2015 Stratejik Planının hazırlanmış ve onaylanma aşamasında olup, gelecek faaliyet raporunda bu bölüme yer verilecektir.

## B. Kanuni Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**MYK, 07.10.2006 tarihli 26312 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5544 sayılı Kanunla; "ulusal ve uluslararası meslek standartlarını temel alarak, teknik ve mesleki alanlarda ulusal yeterliliklerin esaslarını belirlemek; denetim, ölçme ve değerlendirme, belgelendirme ve sertifikalandırmaya ilişkin faaliyetleri yürütmek için gerekli ulusal yeterlilik sistemini kurmak ve işletmek" üzere kurulmuştur.**

MYK Kanununun 4 üncü maddesinde Kurumun görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır:

- a) Ulusal Mesleki Yeterlilik Sistemi (UMYS) ile ilgili yıllık gelişme planlarını hazırlamak, geliştirmek, uygulamasını yapmak veya yaptırmak, denetlemek; bunlara ilişkin düzenlemeleri yapmak.
- b) Standartları belirlenecek meslekleri belirlemek ve bu standartları hazırlayacak kurum ve kuruluşları tespit etmek.
- c) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tâbi teknik ve mesleki eğitim veren yüksek öğretim kurumlarında ulusal meslek standartlarına uygun eğitim ve öğretimin yapılabilmesi için Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ile; orta öğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitim veren öğretim kurumlarında ulusal meslek standartlarına uygun eğitim ve öğretimin yapılabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) ile işbirliği yapmak.
- d) Ulusal Meslek Standartlarını (UMS) temel alarak, teknik ve mesleki alanlarda Ulusal Yeterliliklerin (UY) esaslarını belirlemek.
- e) Ulusal Mesleki Yeterlilikler alanındaki eğitim ve öğretim kurumlarını ve programlarını akredite edecek kurumları belirlemek.
- f) Sınav ve belgelendirme sistemi kapsamında; yeterliliği belgelendirecek yetkilendirilmiş kurumları belirlemek ve sınavlarda başarılı olanlara sertifika verilmesini sağlamak.
- g) Türkiye'de çalışmak isteyen yabancıların sahip oldukları mesleki yeterlilik sertifikalarının doğruluğunu belirlemek.
- h) Ulusal mesleki yeterlilik standartlarını dünyadaki ve teknolojideki gelişmelere uygun olarak geliştirmek, yeterlilik standartlarını yükseltmek ve uluslararası alanda tanınmalarını sağlamak.
- i) Mesleki alan ve sektörler arasındaki yatay ve dikey geçişler için gerekli yeterliliklerin belirlenmesini sağlamak.
- j) Diğer ülkelerdeki benzer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, hizmet satın almak, projeler geliştirmek ve uygulamak, eğitim, araştırma, konferans, seminer ve yayın faaliyetlerinde bulunmak.

- k) Hayat boyu öğrenmeyi desteklemek ve teşvik etmek.
- l) Faaliyet alanına giren sair her türlü çalışmayı yapmak.

Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013) - Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması bölümü çerçevesinde, meslek standartlarına dayalı yeterliliklerin geliştirilmesi, belgelendirilmesi, belge ve eğitim veren kuruluşların akreditasyonu gibi temel işlevleri içeren Ulusal Mesleki Yeterlilik Sistemine ilişkin çalışmaların tamamlanması ve bu sisteme duyarlı bir mesleki eğitim yapısı geliştirilmesi öngörülmüştür.

AB Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı kapsamında "İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi" faslında çıkartılması gereken yasal düzenlemeler arasında yer alan "Mesleki Yeterliliklerin Düzenlenmesi ve Tanınması Hakkında Kanun" ile ilgili çalışmaları yürütmek üzere MYK görevlendirilmiştir. Konuya ilişkin çalışmalar Türkiye'nin AB Müktesebatına Uyum Programı (2007-2013) paralelinde ilgili taraflarla sürdürülmektedir.

Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi, Yüksek Planlama Kurulunun (YPK) 05.06.2009 tarih ve 2009/21 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Strateji Belgesinde okul öncesinden-yaşlıların eğitimine, mevzuat düzenlenmesinden hayat boyu öğrenmenin finansmanına kadar on altı öncelik ve bu önceliklerin uygulanmasına yönelik tedbirler yer almaktadır. Strateji Belgesinin genel amacı Hayat Boyu Öğrenme altyapısının güçlendirilerek kaliteli öğrenmeye erişimin kolaylaştırılmasıdır. Strateji Belgesindeki 11. Öncelik "Mesleki Yeterlilik Sisteminin Aktif Hale Getirilerek Kalite Güvence Sisteminin Kurulması" olarak ifade edilmiştir. Bu öncelik altında MYK'nın sorumlu olduğu 6 adet tedbir bulunmaktadır.

Ulusal Yeterlilik Çerçevesi (UYÇ) ile; eğitim ve öğretim sisteminde kalite güvencesinin sağlanması, bireylerin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin tanınması amaçlanmaktadır. Bu sayede işgücünün sahip olduğu yeterlilikler belgelendirilebilecek, işverenler de doğru insanı doğru pozisyonda istihdam edebileceklerdir. UYÇ, bireylerin örgün, yaygın ya da informal yollardan edindiği bilgi ve becerileri tanıma imkanı sağlayarak Hayat Boyu Öğrenme anlayışını doğrudan desteklemektedir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

---

### 1. Fiziksel Yapı

Mülkiyeti Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) ait, Atatürk Bulvarı No:227 Kavaklıdere /ANKARA adresindeki binanın yaklaşık 1.800 m<sup>2</sup>'lik beş katında hizmet verilmektedir.

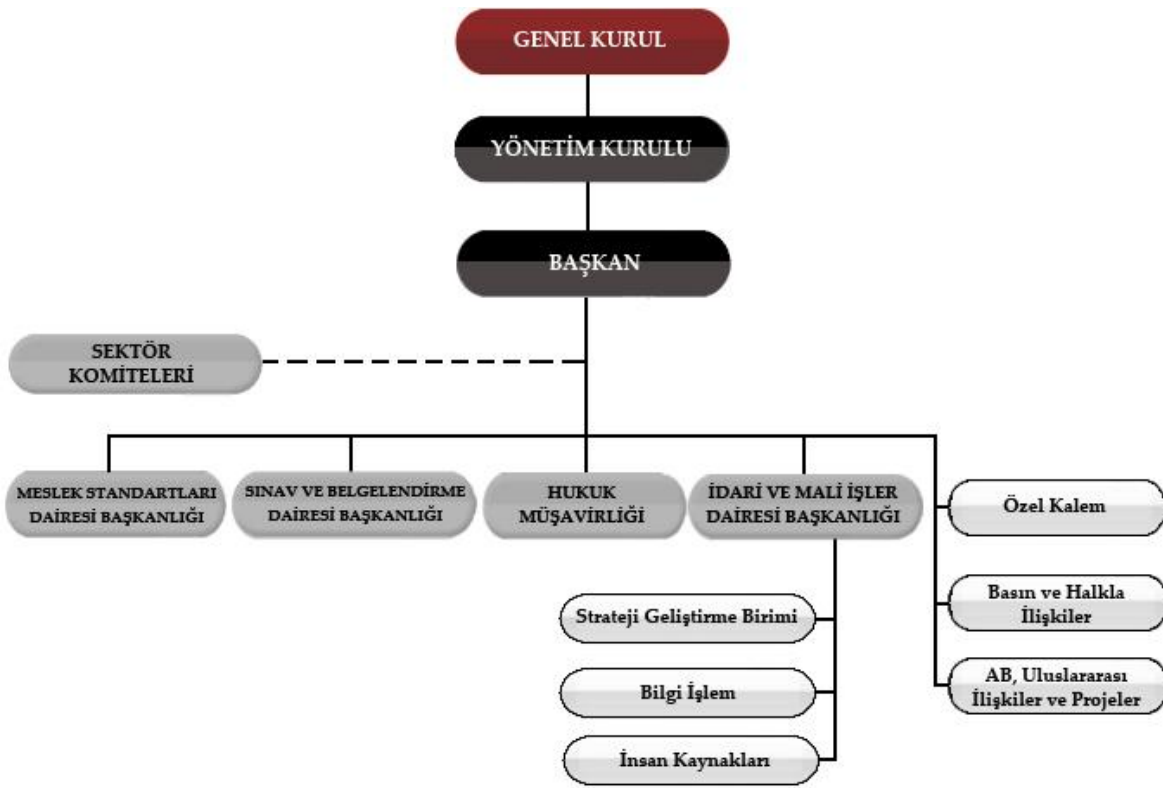


Resim 1-MYK Hizmet Binası

## 2. Teşkilat Yapısı ve Sunulan Hizmetler

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının (ÇSGB) ilgili kuruluşu olan MYK kamu tüzel kişiliğini haiz, idari ve mali özerkliğe sahip, özel bütçeli bir kamu kurumudur.

MYK; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Sektör Komiteleri ve Başkanlık hizmet birimlerinden oluşmaktadır.



Şekil 1-Teşkilat Şeması

## Genel Kurul

Genel Kurul, Kurumun en üst karar organı olup, aşağıda belirtilen bakanlık/kurum/kuruluşların temsilcilerinin bulunduğu 39 üyeden oluşur:

- a) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında iki üye.
- b) Millî Eğitim Bakanlığında üç üye.
- c) Maliye Bakanlığında bir üye.
- ç) Bayındırlık ve İskân Bakanlığında bir üye.
- d) Sağlık Bakanlığında bir üye.
- e) Tarım ve Köyişleri Bakanlığında bir üye.
- f) Sanayi ve Ticaret Bakanlığında bir üye.
- g) Kültür ve Turizm Bakanlığında bir üye.
- ğ) Üniversitelerin çalışma ekonomisi, işletme ve meslekî eğitim ile ilgili alanlarından Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek üç öğretim üyesi.
- h) Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığında bir üye.
- ı) Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinden bir üye.
- i) Türkiye İş Kurumundan bir üye.
- j) Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığından bir üye.
- k) Türk Standartları Enstitüsünden bir üye.
- l) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinden dört üye.
- m) Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonundan dört üye.
- n) Türkiye Ziraat Odaları Birliğinden bir üye.
- o) Türkiye Seyahat Acenteleri Birliğinden bir üye.
- ö) Türkiye İhracatçılar Meclisinden bir üye.
- p) En fazla üyeye sahip üç işçi sendikaları konfederasyonundan ikişer üye.
- q) En fazla üyeye sahip işveren sendikaları konfederasyonundan üç üye.

## Yönetim Kurulu

Kurumun yürütme organı olan MYK Yönetim Kurulu üyeleri, üç yıllığına Genel Kurul tarafından, ÇSGB temsilcileri arasından bir asıl ve bir yedek, Milli Eğitim Bakanlığı temsilcileri arasından bir asıl ve bir yedek, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) temsilcileri arasından bir asıl ve bir yedek, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları temsilcileri arasından bir asıl ve bir yedek, işçi sendikaları konfederasyonları temsilcileri arasından bir asıl ve bir yedek, işveren sendikaları konfederasyonları temsilcileri arasından bir asıl ve bir yedek olmak üzere toplam altı asıl ve altı yedek üye olarak seçilirler.

Yönetim Kurulu üyesi seçilebilmek için Kurumun faaliyet alanına giren konularda yeterli bilgiye ve en az on yıllık mesleki tecrübeye sahip olmak gerekmektedir.

Yönetim Kurulu'na 5544 sayılı Kanununun 9 uncu maddesi ile Kurumun idari ve mali konularına yönelik olarak verilen görevlerinin yanı sıra;

- ✓ Yeterlilik sisteminde gerçekleştirilecek faaliyetler için kurum/kuruluşların yetkilendirilmesi,
- ✓ Mesleki Yeterlilik Kurumu Yeterlilik Belgesini onaylamak,
- ✓ Standardı hazırlanacak ve sınav ve belgelendirme faaliyetlerinin gerçekleştirileceği meslekleri belirlemek ve uygulamaların uluslararası normlara uygunluğunu sağlamak,

görevleri de verilmiştir.

## Sektör Komiteleri

Sektör Komiteleri MYK Kanununda Kurum organları arasında sayılmamış olmakla birlikte, Kanununun 20 nci ve 21 inci maddelerinde belirtilen tanım ve görevler kapsamında Kurum açısından önemli bir organdır. Sektör komiteleri, Kurum tarafından görevlendirilen kurum ve kuruluşlarca hazırlanan taslak meslek standartlarının ulusal meslek standardı olarak kabul edilebilmesi için gerekli incelemeyi yapmak üzere kurulur. Sektör komiteleri MEB, ÇSGB, YÖK, meslekle ilgili diğer bakanlıklar, işçi ve işveren kuruluşları, meslek kuruluşları ve Kurumun birer temsilcisinden oluşur. Ayrıca çalışmalara üniversitelerin ilgili bölümlerinden öğretim üyeleri de danışman olarak davet edilebilir.



### **Başkanlık ve Hizmet Birimleri**

Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapan Başkan, 5544 sayılı Kanununun 18 ve 19 uncu maddeleri ile düzenlenmiş olup, Kurum hizmetlerinin yürütülmesinden ve Kurumun tüm birimleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur. Kurum, Yönetim Kurulu Başkanı, yokluğunda Başkan Vekili tarafından temsil edilir. Başkanın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlamak ve Yönetim Kurulu üyelerine bildirmek.
- b) Yönetim Kurulu kararlarının yayımlanmasını veya tebliğini sağlamak, bu kararların gereğinin yerine getirilmesini temin etmek ve uygulanmasını izlemek.
- c) Hizmet birimlerinden gelen önerilere son şeklini vererek Yönetim Kuruluna sunmak.
- ç) Kurumun stratejilerine, amaç ve hedeflerine uygun olarak, Kurumun yıllık bütçesi ile malî tablolarını hazırlamak.
- d) Hizmet birimlerinin uyumlu, verimli, disiplinli ve düzenli bir biçimde çalışmasını sağlamak.
- e) Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine göre faaliyetlerin değerlendirmesini yapmak, yaptırmak ve bunları Yönetim Kuruluna sunmak.
- f) Kurumun faaliyet gösterdiği alanda strateji, politikalar ve ilgili mevzuat ile Kurum ve çalışanların performans ölçütleri hakkında çalışma ve değerlendirme yapmak.
- g) Kurumun diğer kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek.
- ğ) Yönetim Kurulu tarafından atanması öngörülenler dışındaki Kurum personelini atamak.
- h) Başkan adına imzaya yetkili personelin görev ve yetki alanını belirlemek.
- ı) İdarî konulardaki diğer görevleri yerine getirmek.

### **MYK hizmet birimleri;**

- a) Meslek Standartları Dairesi Başkanlığı
- b) Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığı
- c) Hukuk Müşavirliği
- ç) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığından oluşmaktadır.

**Meslek Standartları Dairesi Başkanlığı, görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Meslek standartlarının geliştirilmesinde izlenecek yöntemleri belirlemek.
- b) Standart geliştirmek, güncelleştirmek, standart geliştirmek üzere Kuruma yapılan başvuruları incelemek ve inceleme sonuçlarını rapora bağlamak.
- c) Meslek standardı geliştirmek üzere yetkilendirilmiş kuruluşların çalışmalarının belirlenen kriterlere uygun olup olmadığını izleyerek rapora bağlamak.
- ç) Meslek standartlarının geliştirilmesi ile ilgili araştırma yapmak, yayın hazırlamak, uygulamalar sonucu elde edilen veriler çerçevesinde sistemde yapılması gereken değişiklikleri tespit etmek.
- d) Başkan tarafından verilen görevler ile mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmak.

**Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığı, görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Sınav soru bankalarının oluşturulmasında ve sınav ve belgelendirme çalışmalarında izlenecek yöntemleri geliştirmek.
- b) Sınav soru bankası kurmak, güncelleştirmek, sınav ve belgelendirme faaliyetlerinde bulunmak üzere Kuruma yapılan başvuruları incelemek ve inceleme sonuçlarını rapora bağlamak.
- c) Sınav ve belgelendirme yapmak üzere onaylanan kuruluşların çalışmalarının belirlenen kriterlere uygun olup olmadığını izleyerek rapora bağlamak.
- ç) Çalışma konularıyla ilgili araştırma yapmak, yayın hazırlamak, uygulamalar sonucu elde edilen veriler çerçevesinde sistemde yapılması gereken değişiklikleri tespit etmek.
- d) Başkan tarafından verilen görevler ile mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmak.

**Hukuk Müşavirliği, görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Başkanlık ve diğer birimlerden sorulan hukukî konular ile hukukî, malî, idarî ve cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
- b) Kurumun menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- c) Kurum görüşü istenen veya Kurumca hazırlanan kanun, tüzük ve yönetmelik taslaklarını hukukî açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek.
- ç) Adlî, idarî davalar ile icra takiplerinde mahkemeler, hakemler, icra daireleri ile dava ve icra işleriyle ilgili sair merciler nezdinde Kurumu temsil etmek.
- d) Başkan tarafından verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmak.

**İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Kurumun danışma, personel, bilgi işlem, muhasebe, dokümantasyon ve benzeri faaliyetlerini yürütmek.
- b) Başkan tarafından verilen görevler ile mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmak.

Ayrıca Yönetim Kurulu; bazı kanunlardaki (5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gibi) zorunlulukların yerine getirilmesi, hizmette etkinliğin sağlanması amacıyla MYK Kanununun 9 uncu maddesinin (e) bendi çerçevesinde çalışma ekipleri oluşturmuştur.

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumun hedefleri doğrultusunda faaliyetlerin yürütümünde teknolojik gelişmeler, bir çözümleyici ve iki programcı pozisyonunda personelin istihdam edildiği Bilgi İşlem tarafından takip edilmekte, daha iyi çözüm oluşturacağı öngörülen teknolojiler imkanlar doğrultusunda sisteme entegre edilmektedir.

Donanımın Niteliği/Adı	Miktarı	Donanımın Niteliği/Adı	Miktarı
<b>SUNUCULAR</b>		<b>KAMERA SİSTEMİ</b>	
Sunucular ve Kasetli Yedekleme Üniteleri	4	Kamera Kayıt Sistemi	1
<b>BİLGİSAYAR/DONANIM</b>		Ağ Kamera	3
Masaüstü Bilgisayar	61	IP Kamera	1
Dizüstü Bilgisayar	27	<b>KART OKUYUCU SİSTEMİ</b>	
320 GB Harici Harddisk	7	Kart Okuyucu	6
<b>AĞ CİHAZLARI</b>		<b>KABİNET</b>	
Router	1	42 U Kabinet	1
Switch	2	26 U Kabinet	1
Omurga Swtch	1	<b>TELEFON SİSTEMİ</b>	
Firewall	1	Telefon Santrali	2
IPS	1	Telefon	79
Kablosuz Erişim Noktaları	4	Telsiz Telefon	12
<b>YAZICILAR/FOTOKOPI/FAKS</b>		Konsol Telefon	16
Fotokopi Makinesi	2	<b>İMHA MAKİNELERİ</b>	
Renkli Fotokopi Makinesi	1	Doküman İmha Makinesi	5
Renkli Laser Yazıcı	2	<b>SES CİHAZLARI</b>	
Laser Yazıcı	19	Ses Kayıt Cihazı	4
Faks Cihazı	6	Mikrofon	4
<b>TARAYICI</b>		Hoparlör	2
Renkli Tarayıcı	5	Yükseltici	1
<b>PROJEKSİYON</b>			
Projeksiyon	5		
Motorlu Perde	1		
<b>DİJİTAL KAMERA VE FOTOĞRAF MAKİNE SETİ</b>			
Kamera	2		
DVD Kamera	1		
Fotoğraf Makinesi	1		
Fotoğraf Makinesi Seti (Fotoğraf Makinesi+ Fotoğraf Yazıcısı)	2		

Tablo 1-Mevcut Donanım Durumu

Kurumun bilgi-işlem sisteminin oluşturulmasına yönelik ihtiyaç duyduğu donanım ve yazılımların büyük çoğunluğu 2010 yılı başında “Türkiye’de Mesleki Yeterlilik Kurumunu ve Ulusal Yeterlilik Sistemini Güçlendirme Projesi” tedarik bileşeni kapsamında sağlanacaktır.

Proje kapsamında kullanıma başlatılması planlanan yazılımlar;

### **1) DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ**

Resmi evrakların elektronik ortama aktarılması ile bu evrakların elektronik ortamda saklanarak, güncel, güvenli ve tutarlı erişimine olanak sağlayan bir yazılımdır.

### **2) MYK PORTAL**

UMS’ler ve UY’ler ile bunları hazırlayan kuruluşların, sınav ve belgelendirme kuruluşlarının ve eğitim akreditasyon kuruluşlarının bilgilerine ulaşılabilmesine ve MYK hizmetlerinin elektronik ortamda sunulmasına olanak sağlayan, tüm paydaşların erişimine açık olan sorgu ve başvuru yazılımıdır.

### **3) TAŞINIR KAYIT KONTROL PROGRAMI**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu 44 üncü maddesi uyarınca Kanuna uygun olarak kurum içi taşınırların kayıt altına alınması ve bunlara ilişkin tüm işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlayan yazılımdır.

### **4) İNTRANET**

Kurum içi bilgi ağının sağlanması ve kurumsal bilgi ve mevzuatın Kurum içi kullanıcılara duyurulmasını sağlayan enformasyon yazılımıdır.

#### 4. İnsan Kaynakları

Kurum personeli 5544 sayılı Kanununun 24 üncü maddesi gereğince iş mevzuatı hükümlerine göre daimi işçi statüsünde istihdam edilmektedir. Kurumda uzmanlığa dayalı yatay bir örgütlenme bulunmaktadır. Kurum, özel bütçeli kamu kurumlarının personel alımına ilişkin vize prosedürüne tabi olup, Genel Kurulun onayladığı personel planlaması kapsamında Devlet Personel Başkanlığının izni ve Maliye Bakanlığı'nın vizesine istinaden daimi işçi kadrolarına açıktan atama yapabilmektedir.

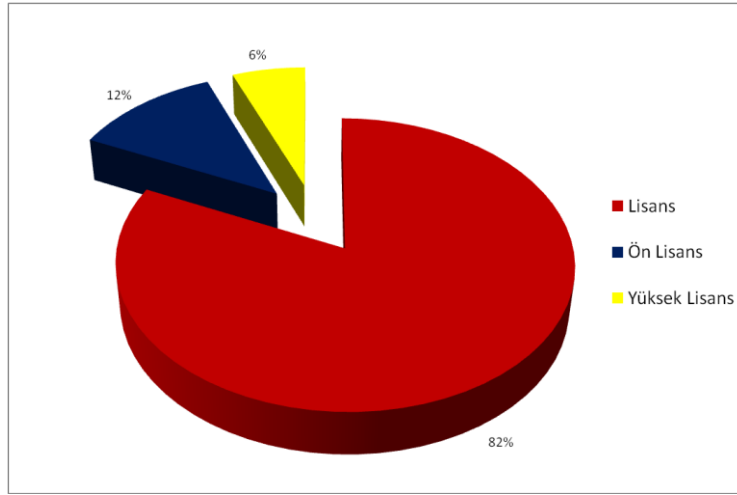
Bu çerçevede, vize alınan kadrolara Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) aracılığı ile personel alımı yapılmaktadır. İlgili mevzuat gereğince kamu kurumlarını bilgilendirme faaliyetleri İŞKUR'un e-istihdam portalı ve e-bütçe sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kurumun personel sayı ve unvanları Kanuna ekli pozisyon cetvelinde belirtilmiş olup, 90 personel öngörülmüştür. Hazmetme kapasitesi ve personelin atıl bırakılmaması ilkelerinden hareketle tedricen personel istihdam edilmektedir.

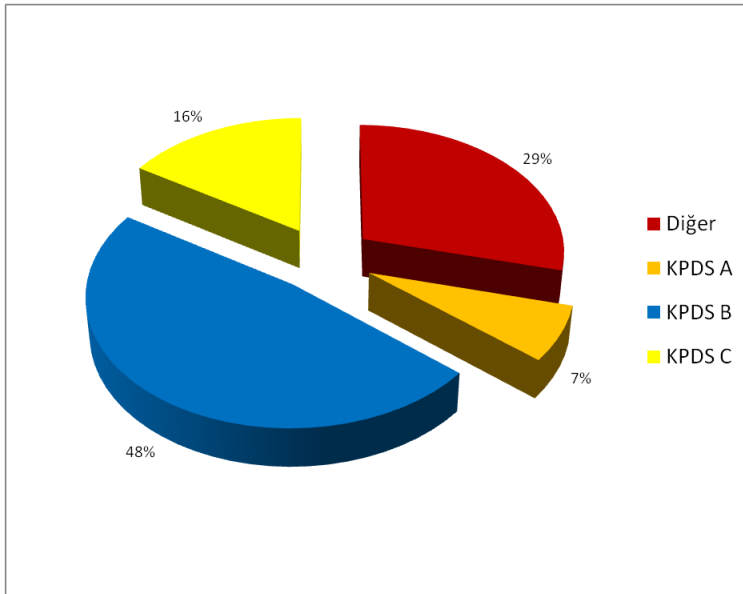
Bu çerçevede her pozisyon için belirlenmiş ve duyurulmuş yeterliliklere göre liyakat ilkesinden ödün verilmeden sınavlar yapılarak personel alımı yapılmaktadır

Kurumda istihdam edilmiş olan personelin yaş ortalaması 30'dur. Kurum çalışanlarının %33'ü kadın, %67'si erkek personelden oluşmaktadır.

Personelin % 82'si lisans, % 12'si ön lisans ve % 6'sı yüksek lisans eğitim derecesine sahip olup, % 71'i en az bir yabancı dil bilmektedir. Personelin eğitim durumuna ve yabancı dil bilgisine göre dağılımı aşağıdaki grafiklerde verilmiştir:



**Grafik 1- Personel Öğrenim Durumu**



**Grafik 2-Personel Yabancı Dil Bilgisi**

## Personel Durumu

Unvan	Kanuna Ekli Pozisyon Cetveli	Genel Kurulda Onaylanan Pozisyon	Maliye Bakanlığı Tarafından Vize Edilen Pozisyon	İstihdam Edilen Pozisyon
Kurum Başkanı	1	1	1	1
Daire Başkanı	3	3	3	2
Hukuk Müşaviri	1	1	1	1
Basın Müşaviri	1	1	1	0
Uzman	25	15	3	0
Uzman Yardımcısı	20	20	17	10
Yabancı Uzman	7	1	1	0
Mütercim-Tercüman	1	1	1	1
İstatistikçi	5	5	4	3
Bilgisayar Programcısı	4	3	2	2
Çözümleyici	4	2	2	1
Mali Hizmetler Uzmanı	1	1	1	0
Bilgisayar İşletmeni	2	2	2	2
Özel Kalem/Sekreter	5	5	3	2
Büro Görevlisi	10	10	8	5
Geçici Görevli	-	-	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>90</b>	<b>71</b>	<b>50</b>	<b>31</b>

Tablo 2-Personel Durumu



Kurum içi koordinasyon ve işbirliği ilgili birimlerden personelin katılımı ile oluşturulan çalışma ekipleri ile sağlanmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetler kurum içi personel bilgi sisteminde ve kurumun internet sitesinde yayımlanmaktadır. Ayrıca birimler bazında; yapılan faaliyetlerin, katılım sağlanan toplantıların duyurulabilmesi için dosya paylaşım platformu oluşturulmuştur. Bu sayede faaliyet ve hizmetlerden hem birim personelinin hem de diğer birimlerin haberdar olması sağlanmaktadır.

MYK'nın faaliyet alanları temel olarak hayat boyu öğrenmeyi desteklemekte ve personelin mesleki gelişim faaliyetlerine fırsat yaratmaktadır. Bu çerçevede birimlerin ihtiyaç duydukları eğitimler tespit edilerek "Yıllık Eğitim Planı" MYK Eğitim Kurulu tarafından hazırlanmaktadır.

Eğitim Planı Yönetim Kurulunun onayına müteakip İdari ve Mali İşler Dairesi tarafından uygulanmaktadır. Kurum kaynakları ve işbirliği ayırımına göre gerçekleştirilen eğitimler ve diğer kapasite geliştirmeye yönelik faaliyetler şu şekildedir:

KURUM İÇİ VE KURUMLAR ARASI KAPASİTE ARTIRIMI FAALİYETLERİ VE EĞİTİMLER		
Yıl	Faaliyet Sayısı	Faaliyete Katılan Personel Sayısı (Kümülatif)
2008	35	125
2009	148	423

Tablo 3-Eğitim ve Kapasite Artırımı Faaliyetleri

2009 Yılı İçerisinde;

- ✓ İş Analizi Eğitimi,
  - ✓ Proje Döngü Yönetimi Eğitimi,
  - ✓ Protokol Kuralları Eğitimi,
  - ✓ Stratejik Planlama Hazırlık Eğitimi,
  - ✓ Stratejik Planlama Hazırlanması Ortak Akıl Platformu
  - ✓ Süreç Analiz ve Dokümantasyon Eğitimi,
- teminine yönelik planlama ve hizmet alımı yapılarak eğitimler gerçekleştirilmiştir.



**Resim 2-Stratejik Planlama Hazırlık Eğitimi**



**Resim 3-Ortak Akıl Platformu**

## 5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında kamu idarelerinde her harcama birimi mali yönetimini kendisi gerçekleştirmektedir. Kurumumuzda Daire Başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliği harcama birimleridir. Ayrıca Başkanlık harcamaları Özel Kalem birimi kapsamında gerçekleştirilmektedir.

İdarelerin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik bir yönetim aracı olan iç kontrol sisteminin temelini süreçlerin tanımlanması, bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi ve uygulanması oluşturmaktadır. Bu çerçevede, 2009 yılında yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında İç Kontrol sisteminin oluşturulması çalışmalarına başlanmıştır.

2009 yılı Kasım ayında üst yöneticiler ve oluşturulan süreç ekibine süreç hiyerarşisi ve süreç dokümantasyonu eğitimi verilerek, Kurum faaliyetlerine ilişkin süreç oluşturma çalışmalarına başlanmıştır.

İç kontrol sisteminin kurulması, iç kontrol standartların uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarına 2010 yılında da devam edilecektir.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

*MYK'nın amacı, ulusal ve uluslararası meslek standartlarını temel alarak, teknik ve mesleki alanlarda ulusal yeterliliklerin esaslarını belirlemek; denetim, ölçme ve değerlendirme, belgelendirme ve sertifikalandırmaya ilişkin faaliyetleri yürütmek için gerekli ulusal yeterlilik sistemini kurmak ve işletmektir.*

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- ✓ Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler,
- ✓ Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması,
- ✓ Hesap verilebilir ve mali saydamlığa sahip bir sistem oluşturulması,
- ✓ Kurum faaliyetlerinin ilgili tüm tarafların katılımıyla yürütülmesi,
- ✓ Faaliyetlerin AB ile uyumluluğunun sağlanması,
- ✓ Kurumsal kapasitenin artırılması,
- ✓ Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile personelin yetkinlik ve verimliliğini en üst düzeye çıkarmak,
- ✓ Kurum faaliyetlerinde kalite güvencesinin esas alınması,
- ✓ AB'deki benzer kuruluşlar ile ilişkilerin güçlendirilmesi ve uluslararası fonlardan yararlanılması,
- ✓ Şeffaf ve etkin kamu yönetiminin oluşturulması, kamu hizmetleri sunumunun iyileştirilmesi, bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanarak ilgili tüm taraflarla hızlı, şeffaf, etkin ve güvenilir hizmetler sağlanması,
- ✓ İş ve işle ilgili uygulamaların internet üzerinden ulaşımı sağlanarak bürokratik işlemlerin azaltılması,
- ✓ Sürekli gelişime açık yüksek standartlarda bir Kurum içi yönetim geliştirilmesi ve uygulanması,
- ✓ Yapılan eğitim ve çalışmaların internet üzerinden kamuoyu ile paylaşılması sonucu kurumsal imajın yükseltilmesi,
- ✓ Kurum çalışanlarının yaptıkları görevlere dönük memnuniyet düzeylerinin artırılması için çalışmaların teşvik edilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması.

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurumun gelirlerinin giderlerini karşılaması esastır. Kurum gelirleri bir bankada açılacak hesapta tutulur. Bu gelirlere hesap yılı sonuna kadar harcanmayan paralar Maliye Bakanlığına bildirildikten sonra Kurumun ertesi yıl gelir hesabına aktarılır.

#### 1.1. GELİRLER

MYK gelirlerinin giderlerini karşılaması esastır. Kurum gelirleri Vakıfbank Emek Şubesinde açılan bir hesapta tutulmakta ve yine aynı bankada mevduat olarak değerlendirilmektedir.

2008 yılında elde edilen gelirler tabloda sunulmuştur:

Bütçe Gelirlerinin Türü	Bütçede Öngörülen Miktar	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Oranı (%)
Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	500.000,00	0,00	0,00
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	890,00	-
Mevduat Faizleri	55.000,00	183.199,50	333,09
Aidat Gelirleri	4.700.000,00	2.110.000,00	44,89
<b>Toplam</b>	<b>5.255.000,00</b>	<b>2.294.089,50</b>	<b>43,66</b>

Tablo 4-2008 Yılı Gelirleri

2009 yılında elde edilen gelirler tabloda sunulmuştur:

Bütçe Gelirlerinin Türü	Bütçede Öngörülen Miktar	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Oranı (%)
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	1.750,00	-
Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	0,00	900,00	-
Masraf Karşılıkları	0,00	2.140,00	-
Mevduat Faizleri	0,00	171.166,88	-
Aidat Gelirleri	6.217.000,00	2.252.328,47	36,2
Kişilerden Alacaklar	0,00	260.484,00	-
<b>Toplam</b>	<b>6.217.000,00</b>	<b>2.688.769,35</b>	<b>43,2</b>

Tablo 5-2009 Yılı Gelirleri

## 1.2. GİDERLER

Kurumun giderleri şu şekildedir:

- ✓ Personel giderleri.
- ✓ Yönetim Kurulunca karara bağlanmış, bilgi bankası, yazılım, donanım ve iletişim gibi yatırım giderleri.
- ✓ Meslek standardı, sınav ve belgelendirme alanında Kuruma hizmet sunan kuruluşlara ödenen ücretler.
- ✓ Taşınır ve taşınmaz alınması, kiralanması, ulaşım, elektrik, su, telefon ve yakıt gibi idari giderler.
- ✓ Satın alınacak danışmanlık giderleri.
- ✓ Basım, yayım ve reklam giderleri.
- ✓ Yurtiçi ve yurtdışı toplantı, konferans, seminer, çalışma ziyaretleri giderleri
- ✓ Kurum adına Kurum faaliyetleri ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı üyelik aidatları.
- ✓ Eğitim, öğretim ve burs giderleri.
- ✓ Faaliyetlerle ilgili diğer giderler.

Ekonomik sınıflandırmaya göre 2008 yılı bütçe gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir:

Ekonomik Kod		Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşen Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	1.106.000,00	878.608,84	79,44
02	SGK Devlet Primi Giderleri	232.000,00	156.747,25	67,56
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.040.000,00	508.879,77	16,74
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00	0,00	0,00
<b>Toplam Bütçe Gideri*</b>		<b>5.378.000,00</b>	<b>1.544.235,86</b>	<b>28,71</b>
<b>* Dönem içinde personel giderlerine 123.000,00-YTL ekleme yapılmıştır.</b>				

Tablo 6-2008 Yılı Giderleri

Ekonomik sınıflandırmaya göre 2009 yılı bütçe gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir:

Ekonomik Kod		Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşen Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	1.730.000,00	1.404.486,45	81,18
02	SGK Devlet Primi Giderleri	414.000,00	274.085,66	66,20
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.183.000,00	783.062,07	24,60
06	Sermaye Giderleri	937.000,00	0,00	0,00
<b>Toplam Bütçe Gideri*</b>		<b>6.264.000,00</b>	<b>2.461.634,18</b>	<b>39,30</b>
<b>*Dönem içinde personel giderlerine 47.000,00-TL ekleme yapılmıştır.</b>				

Tablo 7-2009 Yılı Giderleri

2009 Yılı Kesin Hesabı henüz tamamlanmadığından 2009 yılı gelir ve gider bütçeleri yaklaşık gerçekleştirmeleri göstermektedir.

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2009 Yılı Bütçe Kanununda yer alan Kurum bütçesi şu şekildedir:

2009 Yılı MYK Gelir Bütçesi 6.217.000,00-YTL

2009 Yılı MYK Gider Bütçesi 6.217.000,00-YTL

2009 Mali yılı içerisinde bütçe uygulamaları dikkate alınarak gerçekleşen bütçe dışı gelirlere "Personel Giderleri" 47.000,00-YTL "Likit Karşılığı Ödenek Kaydı" yapılmıştır.

Kurum bütçesinde gerçekleşme oranları 2008 yılına oranla 2009 yılında artmıştır. İhtiyaçların karşılanma zorunluluğu, faaliyetlerin ve personel sayısının artışı gibi nedenlerle Bütçe gerçekleşme oranlarının önümüzdeki yıllarda daha da artması beklenmektedir.

## 3. Mali Denetim Sonuçları

MYK Sayıştay denetimine tabidir. Bu raporun hazırlandığı tarih itibariyle 2009 yılı mali belge ve dokümanları incelenmek üzere Sayıştay'a gönderilmiştir.



## B. Performans Bilgileri

### 1. Faaliyetler ve Sunulan Hizmetler

5544 sayılı Kanununun 1 inci maddesi ile MYK'ya "ulusal ve uluslararası meslek standartlarını temel alarak, teknik ve mesleki alanlarda ulusal mesleki yeterliliklerin esaslarını belirlemek; denetim, ölçme ve değerlendirme, belgelendirme ve sertifikalandırmaya ilişkin faaliyetleri yürütmek için gerekli ulusal mesleki yeterlilik sistemini kurmak ve işletmek" görevi verilmiştir.

**UMYS:** Ulusal ve uluslararası meslek standartlarını temel alarak teknik ve mesleki eğitim standartlarının ve yeterliliklerin geliştirilmesi, uygulanması ve bunlara ilişkin akreditasyon, yetkilendirme, denetim, ölçme, değerlendirme ve belgelendirmeye ilişkin kural ve faaliyetlerdir.

MYK UMYS'de öncelikli olarak meslek standartlarını belirlemekte, sonrasında ise meslek standartlarını temel alan yeterlilikler geliştirmektedir. Bu yeterliliklere göre yapılan sınav ve değerlendirmeler sonucunda bireyler belgelendirilmektedir.

Ayrıca ilgili yeterliliklerdeki bilgi, beceri ve yetkinliği bireye kazandıracak olan eğitim ve öğretim programını sunan kurum/kuruluşlar MYK tarafından yetkilendirilecek eğitim akreditasyon kuruluşlarınca akredite edilebileceklerdir.

UMS'lerin hazırlanması, bu standartları temel alan yeterliliklerin geliştirilmesi, sınav ve belgelendirme ile eğitim akreditasyonu faaliyetleri bizzat MYK tarafından değil yetkilendirdiği kurum/kuruluşlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Eğitim ile iş yaşamı arasında sağlam köprü kuran UMYS'de MYK, denetim ve koordinasyon görevini üstlenerek tüm taraflar için sistemin şeffaflığını, kalitesini ve güvenilirliğini sağlamaktadır.

## 1.1. ULUSAL MESLEK STANDARTLARI

**Ulusal Meslek Standardı** (UMS) bir mesleğin başarı ile icra edilebilmesi için Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından kabul edilen gerekli bilgi, beceri, tavır ve tutumların neler olduğunu gösteren asgari normdur.

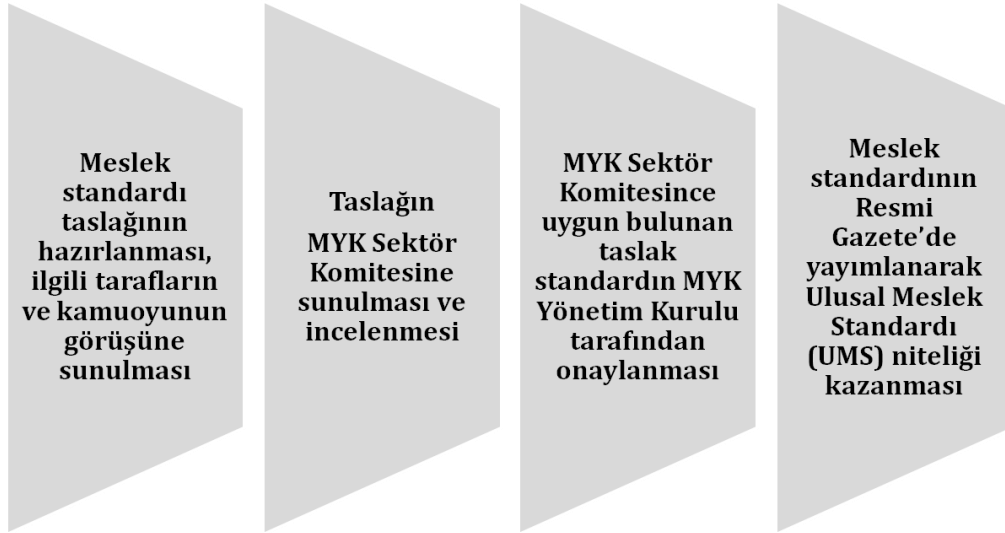
**Mesleklerin Belirlenmesi;** standardı hazırlanacak meslekler, iş piyasasının ve eğitim kurumlarının öncelikli ihtiyaçları ve sektör komitelerinin önerileri dikkate alınarak Yönetim Kurulunca belirlenir.

**Meslek Standardının şekli ve içeriği;** uluslararası örnekler incelenerek hazırlanan ve sektör komitesinden görüş alınarak Yönetim Kurulunca onaylanan "Meslek Standardı Formatı"na uygun olmak zorundadır. Meslek Standardı Formatı uluslararası uygulamalardaki değişiklikler ile MYK uygulamalarından elde edilen veriler ve değerlendirmeler dikkate alınarak hazırlama usulüne göre güncellenir.

Standardı belirlenecek mesleğe ilişkin yeterlilik düzeyleri, Avrupa Birliği tarafından benimsenen yeterlilik seviyelerine ve **Avrupa Yeterlilik Çerçevesine** (AYÇ) uygun olmak zorundadır.

Mesleki yeterlilik sisteminin ilk aşaması olan ulusal meslek standartlarının hazırlanması çalışmaları kapsamında, MYK Yönetim Kurulu tarafından meslek standardı hazırlamak üzere yetkilendirilen kurum/kuruluşlarla işbirliği protokolleri imzalanmış ve çeşitli sektörlerde meslek standardı hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda, 2009 yılı içerisinde toplam 10 sektörde 15 meslek standardı hazırlama işbirliği protokolü imzalanarak, protokol sayısı 18'e ulaşmıştır. İmzalanan protokoller toplam 329 meslekte 448 meslek standardının hazırlanmasını kapsamaktadır.





Şekil 2-UMS Hazırlama Süreci

Meslek standardı hazırlamak üzere yetkilendirilen kurum/kuruluşlar MYK'nın koordinasyonunda çalışmalarını yürütmektedir. Bu kuruluşlara, çalışmalarının etkinliğini arttırmaya ve sürdürülebilir kapasitelerinin oluşturulmasını sağlamaya yönelik teknik destek verilmektedir. Bu kapsamda, kurum/kuruluşlarla teknik bilgilendirme toplantıları yapılmış, meslek standardı hazırlama çalışmalarında rehberlik, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde bulunulmuştur.

2009 yılı içerisinde toplam 131 kişinin katılım sağladığı 10 adet teknik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılarda bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sendika ve konfederasyonlar ve sivil toplum kuruluşlarının aralarında bulunduğu 46 farklı kuruluşa hitap edilmiş ve MYK'nın yapısı, faaliyetleri ve meslek standardı hazırlama süreci hakkında bilgi verilmiştir.

Rehberlik, izleme ve değerlendirme faaliyetleri kapsamında meslek standardı hazırlamak üzere yetkilendirilen 11 kurum/kuruluşun toplam 36 meslek standardı hazırlama çalışmasına katılım sağlanmış, meslek standartlarının hazırlanmasında rehberlik, izleme, sürece ilişkin bilgilendirme ve değerlendirme faaliyetlerinde bulunulmuştur.

Yapılan çalışmalar sonucunda 2009 yılı içerisinde çeşitli sektörlerde toplam **111** taslak meslek standardı hazırlanmıştır.



## PROTOKOLLER KAPSAMINDA HAZIRLANACAK MESLEK STANDARTLARI

No	Protokol İmzalanan Kuruluşun Adı	Protokol Başlangıç Tarihi	Protokol Süresi	Standartı Hazırlanacak Meslek Sayısı	Meslek Standartı Sayısı
1	GAZBİR (UGETAM ortaklığı ile)	23.07.2008	1 yıl	9	11
2	İNTEŞ	09.07.2008	2 yıl	46	48
3	MESS	10.07.2008	2 yıl	20	41
4	TTSİS	23.01.2009	2 yıl	24	24
5	İTKİB	23.01.2009	2 yıl	18	18
6	TESK	09.03.2009	16 ay	19	35
7	TÜRKLİM	11.03.2009	2 yıl	21	23
8	MESS	12.03.2009	2 yıl	16	30
9	HAK-İŞ /ÇELİK-İŞ	12.03.2009	2 yıl	32	54
10	ÇEİS	22.05.2009	2 yıl	9	22
11	Kültür ve Turizm Bakanlığı/ TUROB / AKTOB	22.05.2009	18 ay	15	25
12	KİPLAS	23.06.2009	2 yıl	21	32
13	SEİS/TÜMDEF	25.09.2009	2 yıl	11	13
14	TOOMOD	25.09.2009	9 ay	2	2
15	SND	30.09.2009	7 ay	2	6
16	TCDD	06.10.2009	1 yıl	1	1
17	İTO	08.10.2009	2 yıl	60	60
18	TEB	16.10.2009	6 ay	3	3
<b>TOPLAM</b>				<b>329</b>	<b>448</b>

Tablo 8-Hazırlanması Planlanan Meslek Standartları

## HAZIRLANAN MESLEK STANDARTLARI

Hazırlayan Kuruluş -Sektör	Kuruluşlarca Taslak Çalışması Devam Eden	Görüş Aşamasında	Görüş Değerlendirme Aşamasında	Sektör Komitesi Aşamasında	Yönetim Kurulu Aşamasında	Yayımlanmak Üzere Gönderildi	Resmi Gazetede Yayımlandı
GAZBİR-Doğalgaz							11
MESS-Otomotiv	4				5		14
MESS-Metal	3				4		
İNTEŞ-İnşaat	11	1	5				8
İTKİB-Tekstil	4		2	5		4	
TTSİS-Tekstil		2	12				5
TÜRKLİM-Liman İşletmeciliği	1	3					3
TCDD-Ulaştırma		1					
TESK-Yiyecek İçecek Hizmetleri		5					
Kültür ve Turizm Bakanlığı / TUROB / AKTOB-Turizm	5		6				6
ÇEİS-Çimento		3					2
KİPLAS-Kimya	4	4					
ÇELİK İŞ-Metal	20						
TEB-Sağlık	1						
TESK-Kişisel Hizmetler	2						
<b>TOPLAM</b>	<b>55</b>	<b>19</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>49</b>
<b>Hazırlanan MS Toplamı:</b>		<b>111</b>					

**Protokoller Kapsamında Hazırlanacak Meslek / Meslek Standardı Sayısı: 329 / 448**

Tablo 9-Hazırlanan Meslek Standartları

Hazırlanan 111 meslek standardının 49'u Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

<b>ULUSAL MESLEK STANDARTLARI</b>			
<b>Hazırlayan Kuruluş</b>	<b>Sektör</b>	<b>Sayı</b>	<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı</b>
<b>GAZBİR</b>	Doğalgaz	11	25.08.2009 tarih ve 27330 (Mükerrer) sayılı
<b>MESS</b>	Otomotiv	9	25.08.2009 tarih ve 27330 (Mükerrer) sayılı
<b>İNTES</b>	İnşaat	3	19.09.2009 tarih ve 27354 sayılı
<b>MESS</b>	Otomotiv	5	05.11.2009 tarih ve 27397 sayılı
<b>Kültür ve Turizm Bakanlığı/TUROB/AKTOB</b>	Turizm	6	26.11.2009 tarih ve 27418 sayılı
<b>İNTES</b>	İnşaat	5	11.12.2009 tarih ve 27429 sayılı
<b>TTSİS</b>	Tekstil	5	11.12.2009 tarih ve 27429 sayılı
<b>TÜRKLİM</b>	Liman İşletmeciliği	3	28.12.2009 tarih ve 27446 sayılı
<b>ÇEİS</b>	Çimento	2	28.12.2009 tarih ve 27446 sayılı
<b>Toplam</b>		<b>49</b>	

Tablo 10-Ulusal Meslek Standartları

## ULUSAL MESLEK STANDARTLARI

Hazırlayan Kuruluş	Mesleğin Adı - Seviyesi
<b>GAZBİR-Doğalgaz</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bacacı (Seviye 3)</li> <li>2. Bacacı (Seviye 4)</li> <li>3. Coğrafi Bilgi Sistemleri Operatörü (Seviye 5)</li> <li>4. Doğalgaz Altyapı Yapım ve Kontrol Personeli (Seviye 4)</li> <li>5. Doğalgaz Çelik Boru Kaynakçısı (Seviye 3)</li> <li>6. Doğalgaz Isıtma ve Gaz Yakıcı Cihaz Servis Personeli (Seviye 4)</li> <li>7. Doğalgaz İşletme Bakım Operatörü (Seviye 4)</li> <li>8. Doğalgaz Polietilen Boru Kaynakçısı (Seviye 3)</li> <li>9. Doğalgaz Polietilen Boru Kaynakçısı (Seviye 4)</li> <li>10. Isıtma ve Doğalgaz İç Tesisat Yapım Personeli (Seviye 3)</li> <li>11. Topograf (Seviye 4)</li> </ol>
<b>MESS-Otomotiv</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makine Bakımcı (Seviye 3)</li> <li>2. Makine Bakımcı (Seviye 4)</li> <li>3. Makine Bakımcı (Seviye 5)</li> <li>4. Motor Test Teknisyeni (Seviye 4)</li> <li>5. Motor Test Teknisyeni (Seviye 5)</li> <li>6. Otomotiv Boyacısı (Seviye 3)</li> <li>7. Otomotiv Boyacısı (Seviye 4)</li> <li>8. Otomotiv Montajcısı (Seviye 3)</li> <li>9. Otomotiv Montajcısı (Seviye 4)</li> <li>10. Ağır Vasıta Tecrübe Sürücüsü (Seviye 5)</li> <li>11. Otomotiv Kaynakçısı (Seviye 3)</li> <li>12. Otomotiv Kaynakçısı (Seviye 4)</li> <li>13. Kalibrasyoncu (Seviye 4)</li> <li>14. Kalibrasyoncu (Seviye 5)</li> </ol>
<b>İNTES-İnşaat</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Endüstriyel Boru Montajcısı (Seviye 3)</li> <li>2. Kule Vinç Operatörü (Seviye 3)</li> <li>3. Panel Sistem Demiryolu Ustası (Seviye 4)</li> <li>4. Beton Pompa Operatörü (Seviye 3)</li> <li>5. Beton Santral Operatörü (Seviye 3)</li> <li>6. Tünel Kalıpcısı (Seviye 3)</li> <li>7. Ark Kaynakçısı (Seviye 3)</li> <li>8. İş Sağlığı ve Güvenliği Elemanı (İnşaat) (Seviye 4)</li> </ol>
<b>KTB/TUROB/AKTOB - Turizm</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oda Temizleme ve Düzenleme Görevlisi (Seviye 2)</li> <li>2. Kat Sorumlusu (Seviye 3)</li> <li>3. Genel Alan Temizleme ve Düzenleme Görevlisi (Seviye 2)</li> <li>4. Genel Alan Sorumlusu (Seviye 3)</li> <li>5. Kat Hizmetleri Sorumlusu (Seviye 4)</li> <li>6. Kat Hizmetleri Sorumlusu (Seviye 5)</li> </ol>
<b>TTSİS-Tekstil</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ön İplik Operatörü (Seviye 3)</li> <li>2. Ön İplik Operatörü (Seviye 4)</li> <li>3. İplik Bitim İşleri Operatörü (Seviye 2)</li> <li>4. İplik Eğirme Operatörü (Seviye 2)</li> <li>5. İplik Operatörü (Seviye 4)</li> </ol>
<b>TÜRKLİM - Liman İşletmeciliği</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liman Operasyon Müdürü (Seviye 6)</li> <li>2. Liman Terminal Şefi (Seviye 5)</li> <li>3. Ambar ve Antrepo Şefi (Seviye 5)</li> </ol>
<b>ÇEİS - Çimento</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merkezi Kumanda Operatörü (Seviye 5)</li> <li>2. Elektrik Bakım Onarımcısı (Seviye 4)</li> </ol>

Tablo 11-Ulusal Meslek Standartları

Meslek standardı hazırlamak üzere başvuruda bulunan kuruluşları bilgilendirme, sektörlere ve mesleklere ilişkin yetkinliği ve temsil gücü olan işçi, işveren, meslek kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği ortamı oluşturma, olası işbirliği alanlarını görüşme ve protokol öncesi altyapı çalışmalarını tamamlama faaliyetleri kapsamında 2009 yılı içerisinde 46 farklı kuruluşla toplam 21 adet işbirliği / bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Yapılan toplantılarda kuruluşlar sürece yönelik bilgilendirilmiş, işbirliği yapılacak alanların netleşmesi sağlanmış ve meslek standardı hazırlama konusunda birlikte çalışmaları teşvik edilerek, aynı alanda faaliyet gösteren kuruluşların ortak girişimler oluşturmaları temin edilmiştir.

Meslek standartlarının hazırlanmasını sağlamaya yönelik potansiyel kuruluşların araştırılması çalışmaları kapsamında Ege Bölgesi Sanayi Odası, Ankara Sanayi Odası ve Ankara Ticaret Odası gibi üst kuruluşlarla koordinasyon sağlanmıştır. Söz konusu kuruluşlarla protokol öncesi altyapı çalışmaları yürütülmüş ve 2010 yılı için planlama yapılmıştır.

## 2009 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Toplantılar

Protokol Öncesi İşbirliği / Bilgilendirme Toplantıları	
Kuruluş Sayısı	Yapılan Toplantı Sayısı
46	21

Tablo 12-Protokol Öncesi İşbirliği/Bilgilendirme Toplantıları

Yetkilendirilen Kuruluşlarla Rehberlik, İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları	
Kuruluş Sayısı	Yapılan Çalışma Sayısı
11	36

Tablo 13-Yetkilendirilen Kuruluşlarla Yapılan Çalışmalar

Protokol Sonrası Teknik Bilgilendirme Toplantıları		
Toplantı Sayısı	Katılım Sağlayan Kuruluş Sayısı	Katılım Sağlayan Kişi Sayısı
10	46	131

Tablo 14-Protokol Sonrası Teknik Bilgilendirmeler



## 1.2. ULUSAL YETERLİLİKLER

UY; yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca yapılan değerlendirmelerle tespit edilen ve MYK tarafından onaylanarak ulusal yeterlilik çerçevesine (UYÇ) yerleştirilen, bireyin sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinliktir.

Ulusal yeterlilikler, ulusal meslek standardının bulunduğu alanlarda bir veya birden fazla meslek standardı esas alınarak oluşturulur. Ulusal meslek standardının bulunmadığı alanlarda uluslararası meslek standartları, içeriğinde tanımlanan uygulama yönteminde herhangi bir değişiklik yapılmadan esas alınır.

UY'ler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğine göre MYK tarafından görevlendirilen kurum ve kuruluşlarca hazırlanır. İlgili sektör komitesinin değerlendirmesinin ardından MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak UYÇ'ye yerleştirilir.

UYÇ, AB tarafından benimsenen yeterlilik esasları ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan ve ilk, orta ve yüksek öğretim ile özel öğretim dâhil, tüm teknik ve mesleki eğitim/öğretim programları ile örgün, yaygın ve ilgili kurumların iznine dayalı programlarla kazandırılan yeterlilik esaslarıdır.

Yeterlilik çerçevesinin amacı anlaşılabilir, kapsayıcı, sürdürülebilir bir yeterlilik sistemini ortaya koymaktır. Bu sistemle bireylerin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin ulusal bir çerçeve içerisinde ayrımcılık unsurlarından uzak bir şekilde nerede ve nasıl edinildiğine bakılmaksızın tanınması sağlanmaktadır.

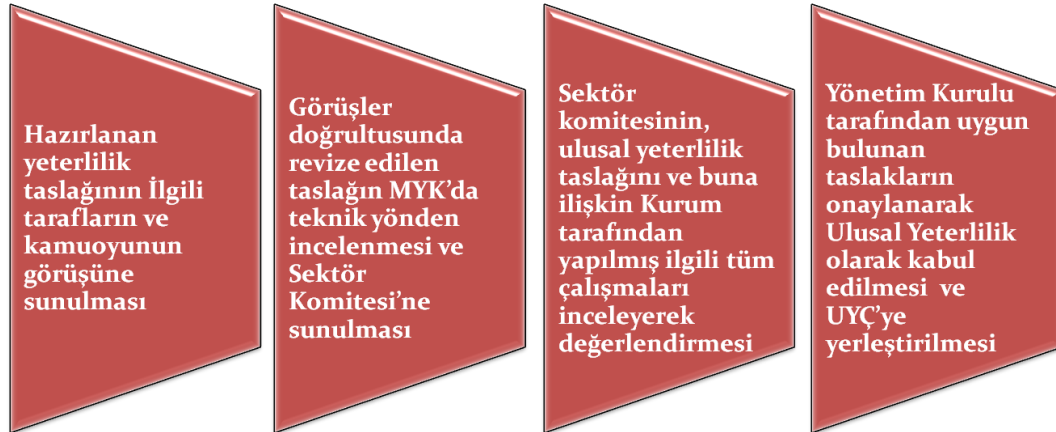
UYÇ ve UYÇ'deki seviyeler; Avrupa Parlamentosu ve Konseyi tarafından 23/4/2008 tarihinde kabul edilen "Hayat Boyu Öğrenmede Avrupa Yeterlilik Çerçevesine" uyumlu olacak şekilde tasarlanacaktır. UYÇ, AYÇ ile ilişkilendirilerek kalite ve şeffaflık sağlanacaktır.



## MYK Tarafından Kabul Edilen Ulusal Yeterlilikler Aşağıdaki Unsurlarla Belirlenir:

- ✓ Yeterliliğin adı ve seviyesi,
- ✓ Yeterliliğin amacı ve gerekçesi,
- ✓ Yeterliliğin ilgili olduğu sektör,
- ✓ Yeterlilik için gerekli olan; şekli, içeriği, süresi gibi özellikleri belirtilen eğitim ve deneyim şartları,
- ✓ Yeterliliğe kaynak teşkil eden meslek standardı, meslek standardı birimleri/görevleri veya yeterlilik birimleri,
- ✓ Yeterliliğin kazanılması için sahip olunması gereken öğrenme çıktıları,
- ✓ Yeterliliğin kazanılmasında uygulanacak değerlendirme usul ve esasları, değerlendirmede ihtiyaç duyulan asgari sınav materyali ile değerlendirici ölçütleri,
- ✓ Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi, yenilenme şartları, gerekli görülmesi halinde belge sahibinin gözetimine ilişkin şartlar.

Tüm sosyal taraflar ve paydaşların görüş ve önerileri ile ulusal yeterlilik formatı oluşturulmuş ve Kurumumuzun internet sitesinde ilgililerin erişimine sunulmuştur. Ayrıca Ulusal Yeterlilik Hazırlama/Geliştirme Başvuru Formu, Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanmasında Görevlendirilecek Kurum ve Kuruluşların Nitelikleri, Görevlendirme Usul ve Esasları belirlenerek yürürlüğe girmiştir. Ulusal Yeterlilik hazırlama çalışmaları öncesinde kalite güvencesinin sağlanması ve çalışmaların daha verimli gerçekleşmesi amacıyla yeterlilik hazırlayacak kuruluşlarla teknik bilgilendirme toplantıları yapılmış, çalışmaların amacı ve yöntemi konusunda kuruluşlar bilgilendirilmiştir.



Şekil 3-Ulusal Yeterlilik Hazırlama Süreci



## ULUSAL YETERLİLİK HAZIRLAMA ÇALIŞMALARI

S/N	Yeterlilik Hazırlamak Üzere Başvuran Kuruluşlar	Protokol İmzalanan Kuruluşlar	Hazırlanacak Yeterlilik Sayısı	Taslak Çalışması Devam Eden Yeterlilik Sayısı	Onaylanan Yeterlilik Sayısı	Sektör Adı
1.	UGETAM	-	-		1	Enerji
2.	MESS	MESS	41	14	0	Otomotiv
3.	İNTES	İNTES	31	8	0	İnşaat
4.	TTSİS	-	30	0	0	Tekstil
5.	İTKİB	-	22	0	0	
6.	GAZBİR	-	11	0	0	Enerji
7.	Kültür Ve Turizm Bakanlığı	-	26	0	0	Turizm-Konaklama Yıyecek İçecek Hizmetleri

Tablo 15-Hazırlanması Planlanan Ulusal Yeterlilikler

Plastik Kaynakçısı (Seviye 3) Ulusal Yeterlilik Taslağı MYK koordinasyonunda; TQNet Uluslararası Eğitim Onayı ve Personel Belgelendirme Kuruluşu, Belgetürk Uluslararası Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri Ltd. Şti. (BELGETÜRK) ve Türk Loydu Vakfı İktisadi İşletmesinin katkılarıyla İstanbul Uygulamalı Gaz ve Enerji Teknolojileri Araştırma Mühendislik Sanayi Ticaret A.Ş (UGETAM) tarafından TS EN 13067 (Kaynakçı Nitelik Sınavları-Plastik Kaynağı Yapan Personel-Kaynaklı Termoplastik Birleştirmeler) uluslararası standardına dayalı olarak 35 kurum/kuruluşun görüş ve önerileri doğrultusunda hazırlanarak MYK Enerji Sektör Komitesinin değerlendirmesi sonrasında MYK Yönetim Kurulu onayıyla kabul edilmiştir.

### 1.3. YETKİLENDİRİLMİŞ BELGELENDİRME KURULUŞLARI

MYK tarafından kabul edilen ulusal yeterliliklere göre sınav ve belgelendirme faaliyetleri yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları; UYÇ'de tanımlı UY'lere göre sınav ve belgelendirme faaliyetlerini yürüten, Türk Akreditasyon Kurumu ya da Avrupa Akreditasyon Birliği bünyesinde çok taraflı tanıma anlaşması imzalamış başka akreditasyon kurumlarınca ilgili yeterliliklerde TS EN ISO/IEC 17024 standardına göre akredite edilmiş, Kurum tarafından yapılan inceleme, denetim ve değerlendirme sonucunda gerekli şartları sağladığı tespit edilen personel belgelendirme kuruluşlarıdır.

#### YETKİLENDİRİLMİŞ SINAV VE BELGELENDİRME KURULUŞU BAŞVURU DURUMLARI

Yetkilendirilmek Üzere Başvuran Kuruluşlar	Yetki Talep Edilen Yeterlilikler	Yetkilendirilen Kuruluşlar	Kuruluşun Yetkilendirildiği Yeterlilikler	Kuruluşun Yetkilendirildiği Tarih
UGETAM	09UY0001-3 Plastik Kaynakçısı (Seviye 3)	UGETAM	09UY0001-3 Plastik Kaynakçısı (Seviye 3)	01.09.2009
BELGETÜRK	09UY0001-3 Plastik Kaynakçısı (Seviye 3)	-		

Tablo 16-Sınav ve Belgelendirme Kuruluşları

## 1.4. AKREDİTE EĞİTİM VE ÖĞRETİM

UMYS’de eğitim kurumlarının akreditasyonu; yetkili bir kurum tarafından, eğitim kuruluşlarının ulusal veya uluslararası kabul görmüş teknik ölçütlere göre değerlendirilmesi, yeterliğinin onaylanması ve düzenli aralıklarla denetlenmesidir.

Akreditasyonla, eğitim ve öğretim kuruluşlarının ilgili ulusal yeterlilikte tanımlanan eğitim programını, yeterliliğin gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinliği kazandırmak üzere teorik ve uygulamalı yöntemlerle, belirlenen şartlara uygun oluşturulmuş sistem dâhilinde vermesi sağlanacaktır.

Bu sistemde eğitim ve öğretim kurumları; mesleki yeterlilik kazandıran, orta ve yüksek öğretim dâhil, tüm mesleki ve teknik, örgün ve yaygın, kamu ve özel eğitim kurumları ile bunların izniyle muhtelif programlar uygulayan kurum/kuruluşlardır.

Eğitim ve öğretim kuruluşları MYK tarafından yetkilendirilen eğitim akreditasyon kuruluşları tarafından akredite edileceklerdir. Eğitim ve öğretim kuruluşlarının akreditasyonunda esas alınacak değerlendirme ölçütleri, MEB, YÖK, eğitim akreditasyon kuruluşları, işçi, işveren ve meslek kuruluşlarının görüşleri alınarak MYK Yönetim Kurulu tarafından belirlenecektir. Akredite eğitim şartı bulunan ulusal yeterliliklere ilişkin eğitim ve öğretim kuruluşlarının akreditasyonunda yetkilendirilecek eğitim akreditasyon kuruluşu; varsa bu konudaki kanun veya uluslararası sözleşme hükümlerine göre tespit edilecektir.

## 1.5. BİREYLERİN BELGELENDİRİLMESİ

UYÇ'deki yeterliliklere göre yeterliliğini belgelendirmek ve MYK belgelerini edinmek isteyen kişiler, Kurum tarafından yetkilendirilmiş bir belgelendirme kuruluşuna başvurumaktadırlar.

Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları, ilgili yeterlilikte yer alan başvuru şartlarına göre bireylerin belgelendirilme başvurularını değerlendirmekte olup, bireylerin belgelendirilmeleri ile ilgili süreci yürütmektedir.

İlk Mesleki Yeterlilik Belgeleri MYK Genel Kurulunun 20 Ekim 2009 tarihli toplantısında verilmiştir. Bu belgelerle bireylerin ilgili yeterlilikte tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip oldukları kalite güvencesi sağlanmış bir sistemle kanıtlanmış ve UMYS ilk ürünlerini vermiştir.



Resim 4-İlk Mesleki Yeterlilik Belgeleri MYK IV. Genel Kurulunda Verildi.

Yetkilendirilmiş Kuruluş	Yeterlilik Adı	Belge Verilen Kişi Sayısı
UGETAM	09UY0001-3 Plastik Kaynakçısı	58

Tablo 17-Belgelendirilen Kişi Sayısı



Resim 5-Sayın Bakanımız İlk Mesleki Yeterlilik Belgesini MYK IV. Genel Kurulunda Verdiler

## 1.6. SEKTÖR KOMİTELERİ

2008 yılında 6 sektörde (inşaat; otomotiv; enerji, tekstil; turizm; metal) oluşturulan Sektör Komitelerinin etkin olarak işletilmesi, taslak meslek standartlarının ve yeterliliklerin incelenmesi ve görüş oluşturulması amacıyla 2009 yılında komite toplantıları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 2009 yılında öncelikli sektörlerde 5 yeni komite oluşturulmuş ve oluşturulan Sektör Komitesi sayısı 11'e ulaşmıştır.

No	Sektör Komitesi Adı	İlk Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı
1	İnşaat	Haziran 2008	3
2	Enerji	Eylül 2008	5
3	Otomotiv	Temmuz 2008	5
4	Tekstil, Hazır Giyim, Deri	Kasım 2008	3
5	Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri	Aralık 2008	2
6	Metal	Aralık 2008	2
7	Ulaştırma, Lojistik, Haberleşme	Eylül 2009	2
8	Cam, Çimento, Toprak	Eylül 2009	1
9	Sağlık ve Sosyal Hizmetler	Eylül 2009	1
10	Kimya	Aralık 2009	1
11	Toplumsal ve Kişisel Hizmetler	Aralık 2009	1

Tablo 18-Sektör Komiteleri Toplantıları

No	Sektörler	Sektör Komitesi
1.	Adalet ve Güvenlik	-
2.	Ağaç İşleri, Kağıt ve Kağıt Ürünleri	-
3.	Bilişim Teknolojileri	-
4.	Cam, Çimento ve Toprak	Oluşturuldu
5.	Çevre	-
6.	Eğitim	-
7.	Elektrik, Elektronik	-
8.	Enerji	Oluşturuldu
9.	Finans	-
10.	Gıda	-
11.	İnşaat	Oluşturuldu
12.	İş ve Yönetim	-
13.	Kimya, Petrol, Lastik ve Plastik	Oluşturuldu
14.	Kültür, Sanat	-
15.	Maden	-
16.	Medya, İletişim ve Yayıncılık	-
17.	Metal	Oluşturuldu
18.	Otomotiv	Oluşturuldu
19.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler	Oluşturuldu
20.	Tarım, Avcılık, Balıkçılık	Oluşturuldu
21.	Tekstil, Hazır Giyim, Deri	-
22.	Ticaret (Satış ve Pazarlama)	-
23.	Toplumsal ve Kişisel Hizmetler	Oluşturuldu
24.	Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri	Oluşturuldu
25.	Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme	Oluşturuldu
26.	Diğer Endüstri ve Hizmetler	-

Tablo 19-Sektörler ve Komiteleri



## 1.7. KURUMSAL TANINIRLIK VE PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ

- ✓ Sürdürülebilir ve verimli bir şekilde işleyen UMYS çerçevesinin kurulması,
- ✓ Sistemin öncelikli sektörlerde işlevselliğinin devam ettirilmesi,
- ✓ MYK'nın kurumsal kapasitesi ile tüm paydaşlara sürdürülebilir ve koordineli olarak ürün ve hizmetlerini sunabilmesi,
- ✓ Tüm paydaşların (kamu ve özel sektör aktörleri, işçi ve işveren örgütleri, Sivil Toplum Kuruluşları (STK)) UMYS'ye ilişkin bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması ve sistemi sahiplenmelerinin sağlanması amaçlarıyla,

Bakanlıklar, anayasal kuruluşlar, ilgili kamu kurumları, iş dünyası ve belirtilen paydaşlarımızla yakın işbirliği içinde olunmuş, Kurum görevleri ve faaliyetleri hakkında Kurumu tanıtıcı çalışmalarda bulunulmuştur. Düzenlenen etkinliklere katılım sağlanarak sunumlar yapılmış, MYK'ya ziyarette bulunarak ya da çeşitli iletişim araçlarıyla ulaşarak bilgi isteyen makam, kişi ve kuruluşlara gerekli açıklamalar yapılmıştır.

Kurumsal tanınırlık ve paydaşlarla işbirliği çalışmaları kapsamında üniversite, özel sektör ve sosyal tarafların katılım sağladığı MYK'nın organizasyonunda 45, diğer kurum/kuruluşların organize ettiği 89 olmak üzere toplamda 134 toplantıya katılım sağlanmış, bu toplantılarda Kurum görüş ve önerileri ifade edilmiş, çalışmalar hakkında bilgiler verilmiştir.

Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla internet sitesi güncel tutulmuş; haber ve duyurular zamanında yayımlanmıştır. Görev alanımızla ilgili kurum/kuruluşlar ile UMS hazırlamada işbirliği yapılan kuruluşların tematik yayın organlarında Kurumla ilgili çok sayıda makale ve Kurum haberleri yayımlanmıştır.

## 1.8. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

MYK 2011-2015 Stratejik Planının hazırlanması kapsamında çalışmalara 22.08.2008 tarih ve 2008/3 sayılı Başkanlık Genelgesi ile başlanmıştır. Çalışmaların yürütülebilmesi için tüm birimlerden personelin katılımı ile Stratejik Planlama Ekibi ve ekibin çalışmalarını desteklemek amacıyla, yönetici personelden oluşan bir Stratejik Planlama Kurulu oluşturulmuştur.

Ekibin ilgili mevzuatı incelemesi ve mevcut durumu analiz etmesinin ardından Nisan 2009'da Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü (TÜSSİDE)'nden temin edilen danışmanlık projesi çerçevesinde çalışmalar sürdürülmüş ve plan tamamlanmıştır.

Stratejik Planlama sürecinin iyi yönetilmesi amacıyla, stratejik yönetim temel kavramları konusunda gelişimi destekleyecek, Kurum içinde ve proje ekibi arasında ortak dili sağlayacak eğitim programları ve düzenli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Kurumsal yapı analizi çalışmaları kapsamında; Kurumun tarihçesi, görevleri, organizasyon yapısı ve ilgili mevzuatlar ile birlikte insan kaynakları, finansman kaynakları, bilgi iletişim teknolojileri, Kurumun araç, bina ve diğer varlıkları, Kurum tarafından gerçekleştirilen ve yürütülmekte olan projeler incelenmiştir.

Dış paydaşların planlama sürecine katılımlarının sağlanması ve görüşlerinin plana yansıtılması amacıyla 28 - 30 Mayıs 2009 tarihleri arasında Paydaş Görüşleri Ortak Akıl Platformu® gerçekleştirilmiştir. Toplantıya MYK hizmetlerinden etkilenen ve yararlanan paydaşlar davet edilmiştir. Bu kapsamda, iç paydaşlar olan çalışanlar ve farklı kurum ve kuruluşa mensup dış paydaşların iştirak ettiği 2 günlük paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda dış paydaş anketi uygulamaları ve grup çalışmaları yapılarak MYK hizmetleri hakkındaki paydaş görüşleri alınmıştır.

Paydaş Toplantısı'nda Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit (GZFT) ve Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik (PEST) analiz çalışmaları gerçekleştirilmiş, bu çalışmalarda elde edilen çıktılar düzenlenerek öncelikli ifadeler belirlenmiştir.

Kurumun misyon, vizyon ve değerlerinin yanı sıra stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve faaliyetleri, yöneticilerin ve çalışanların görüş ve önerileriyle katılımcı bir yaklaşımla belirlenmiş ve üst yönetim tarafından değerlendirilmiştir.

Stratejik hedefler çerçevesinde gerçekleştirilecek faaliyetler baz alınarak her bir stratejik hedefe ilişkin tahmini bütçeler oluşturulmuştur.

Elde edilen tüm bu çalışmalarla Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı kılavuzu doğrultusunda Stratejik Plan hazırlanmış ve üst yönetimin onayına sunularak nihai halini almıştır.

## 1.9. IV. MYK GENEL KURULU

MYK 4. Genel Kurul Toplantısı Devlet Bakanı Sayın Cevdet YILMAZ, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Prof. Dr. Sayın Ömer DİNÇER, Milli Eğitim Bakanı Sayın Nimet ÇUBUKÇU, Sanayi ve Ticaret Bakanı Sayın Nihat ERGÜN, Yükseköğretim Kurulu Başkanı Prof. Dr. Sayın Yusuf Ziya ÖZCAN, Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Genel Başkanı Sayın Bendevi PALANDÖKEN, Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu Genel Başkanı Sayın Salim USLU, Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu Başkanı Sayın Tuğrul KUTADGOBİLİK, Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği Başkanı Sayın Başaran ULUSOY, Meslek Kuruluşları Başkanları, Sivil Toplum Örgütleri, MYK Genel Kurul üyeleri, sosyal taraf temsilcileri ve seçkin konukların teşrifleriyle 20 Ekim 2009 tarihinde Bilkent Otel ve Konferans Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



Resim 6-Genel Kurul Açılışı



Resim 7-MYK Başkanı Sayın Bayram AKBAŞ'ın Genel Kurula Hitabı



Resim 8-MYK Genel Kurulu



Resim 9-Genel Kurul Toplantısı

Kurumun faaliyet raporu, 2008 yılı mali raporu ve 2010 yılı çalışma programı ve personel planlaması Genel Kurulda onaylanmıştır.

Mesleki Yeterlilik Kurumu 4. Genel Kurulunda Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeliklerini belirlemek üzere seçim yapılmıştır.

Yapılan seçim sonucunda MYK asıl üyeliklerine;

ÇSGB Temsilcisi Bayram AKBAŞ,  
MEB Temsilcisi Prof. Dr. Oğuz BORAT,  
YÖK Temsilcisi Yrd. Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,  
Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,  
İşçi Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi Dr. Osman YILDIZ,  
İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi Celal KOLOĞLU seçilmişlerdir.



Resim 10-MYK Yönetim Kurulu

MYK yeni Yönetim Kurulunun, Genel Kurul toplantısından sonra gerçekleştirdiği ilk toplantısında, Başkan ve Başkan Vekilliği için seçim yapılmış ve Yönetim Kurulu Başkanlığına yeniden Bayram AKBAŞ, Başkan Vekilliğine ise oybirliğiyle Prof. Dr. Oğuz BORAT seçilmiştir.

## 2. Projeler ve Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler

### 2.1. TÜRKİYE'DE MESLEKİ YETERLİLİK KURUMUNU VE ULUSAL YETERLİLİK SİSTEMİNİ GÜÇLENDİRME PROJESİ

MYK'nın kurumsal kapasitesini güçlendirmek ve sivil toplum kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemini destekleyen, meslek standardı hazırlayan, ulusal yeterlilik geliştiren ve sınav ve belgelendirme işlevi gören merkezlerin oluşturulmasını sağlamak amacıyla "Türkiye'de Mesleki Yeterlilik Kurumunu ve Ulusal Yeterlilik Sistemini Güçlendirme Projesi" hazırlanmıştır.

Söz konusu projenin AB Katılım Öncesi Mali Araç (IPA) çerçevesinde 2007 programlama yılı kapsamına alınması sağlanmıştır.

Projenin genel hedefi iş piyasası ihtiyaçlarına uygun örgün ve yaygın mesleki eğitim ve öğretim verilmesini sağlamak, hayat boyu öğrenmeyi desteklemek, eğitim ve istihdam arasındaki ilişkiyi güçlendirmek ve AYÇ ile uyumu kolaylaştırmaktır. Proje sonunda 3 ana çıktıya ulaşılması hedeflenmektedir.

1. *Sürdürülebilir ve verimli bir şekilde işleyen Ulusal Yeterlilik Sistemi çerçevesinin kurulması ve sistemin seçilen öncelikli sektörlerde işlevsel hale getirilmesi,*
2. *Mesleki Yeterlilik Kurumunun kurumsal kapasitesi ile tüm paydaşlara sürdürülebilir ve koordineli bir hizmet sunacak olan Meslek Standartları Geliştirme, Mesleki Bilgi ve Beceri Sınav ve Belgelendirme Merkezlerinin (VOC-TEST) kapasitesinin artırılması,*
3. *Tüm paydaşların (kamu ve özel sektör aktörleri, işçi ve işveren örgütleri, Sivil Toplum Kuruluşları (STK)) Ulusal Yeterlilik Sistemine ilişkin bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması ve sistemi sahiplenmelerinin sağlanması.*

Proje üç bileşenden oluşmaktadır. Hizmet bileşeninde Proje İhale Dokümanı (ToR) hazırlanarak ihale süreci başlatılmış ve kısa liste oluşturularak ilan edilmiştir.

Tedarik bileşeninde sözleşmeler imzalanmış, donanım ve malzemeler Kurum tarafından teslim alınmaya başlanmıştır.

Hibe bileşeninde rehber hazırlık çalışmaları tamamlanmış ve ilan edilmek üzere Merkezi Finans ve İhale Birimi'ne gönderilmiştir.

Proje kapsamında MYK'nın yanında, Sektör Komiteleri ile meslek standartları geliştirecek, sınav ve belgelendirme işlemlerini üstlenecek kurum ve kuruluşlar desteklenecektir. Toplam bütçe 10.900.000 Avro olup, bu miktarın 200.000 Avroluk tutarı ulusal katkı olarak MYK tarafından karşılanacaktır. Üç yıla yakın uygulama süresi olan söz konusu projenin hizmet ve hibe bileşenlerinde faaliyetlerin 2010 yılında başlatılması hedeflenmektedir.

## 2.2. ULUSAL EUROPASS MERKEZİ (UEM)

2007-2013 dönemini kapsayan Hayat Boyu Öğrenme Programına katılım sağlayan ülkemizin 2241/2005/EC sayılı Konsey Kararı uyarınca bir Ulusal EUROPASS Merkezi kurması gerekliliği ortaya çıkmış ve EUROPASS alanına giren konuların Kurumumuz görev alanları arasında bulunmasından dolayı, gerekli çalışmalar yürütülerek 28 Temmuz 2008 tarihinde MYK Ulusal Europass Merkezi (UEM) olarak görevlendirilmiştir.

AB Komisyonunun UEM'leri desteklemek amacıyla tahsis ettiği fonlardan ülkemize ayrılan 60.000 avroluk hibe tutarından faydalanmak amacıyla proje hazırlanmış ve ilgili makamlara gönderilmiştir. Projenin ana amaçları farkındalık yaratma, UEM'in kapasitesini geliştirme, hareketlilik belgesinin kullanımını yaygınlaştırma, kuruluşlar arasında işbirliğini sağlama ve tanıtımdır. Bu ana amaçlara ulaşmak için gerçekleştirilecek temel görevler ise doküman yönetiminin koordinasyonu ve EUROPASS'ı tanıtmak olarak belirlenmiştir. Bu görevleri başarmak için EUROPASS belgelerinden sorumlu kuruluşlarla toplantılar yapmak, farkındalık artırıcı konferanslar yapmak, basında konuyla ilgili yer almak gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. Ayrıca ana görevlerin yanında bunlara yardımcı görevler de bulunmaktadır. Bunlar; ulusal internet sitesinin oluşturulması ve idaresi, rehberlik ve bilgi ağlarıyla işbirliği ve EUROPASS Avrupa ağına yer alma olarak belirlenmiştir. Proje başvurusu değerlendirme aşamasında olup başvurunun kabulünü takiben proje faaliyetlerine başlanacaktır.

Europass faaliyetleri kapsamında sisteminin koordinasyonundan sorumlu kuruluş olan Avrupa Mesleki Eğitimi Geliştirme Merkezi (CEDEFOP) ile işbirliği yapılmış, bu kapsamda CEDEFOP tarafından 10.05.2009 tarihinde Bulgaristan'da gerçekleştirilen Ulusal Europass Merkezleri (UEM) yıllık toplantısında MYK ülkemizi temsil etmiş ve diğer ülkelerin UEM'lerinin deneyimlerinden yararlanılmıştır.

Toplantı süresince Avrupa Komisyonu ve CEDEFOP yetkilileriyle MYK'nın önümüzdeki dönemde Türkiye Ulusal Europass Merkezi olarak gerçekleştireceği çalışmalar konusunda bilgi alışverişinde bulunulmuş, toplantıya katılım sağlayan Avrupa ülkelerinin Europass temsilcileri ile karşılıklı tanınırlık çalışmaları, bilgi ve deneyim paylaşımlarının yapıldığı görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Europass faaliyetleri kapsamında, Avrupa'daki eğitim ve çalışma deneyimlerinin kanıtlanması için bireylere sağlanan Europass Hareketlilik Aracı CEDEFOP ağı üzerinden Kurumumuzca kullanılmaya başlanmıştır.





## 2.3. ULUSLARARASI ÖRGÜTLERLE İŞBİRLİĞİ

### 2.3.1. AVRUPA EĞİTİM VAKFI

2008 yılında Avrupa Eğitim Vakfı (ETF) ile başlatılan işbirliği çalışmaları sonucunda 2009-2010 programı oluşturulmuş ve ETF uzmanı ile bilgi paylaşımı amaçlı toplantılar yapılmasının yanı sıra ilgili kamu kurumları ve sosyal tarafların da katılım sağlayacağı eğitim ve seminerler yapılması planlanmıştır.

Bu kapsamda 8-11 Haziran 2009 tarihlerinde MYK ve ETF işbirliğiyle “Personel Eğitim Programı” ve “Yeterliliklerin Geliştirilmesinde Belgelendirme Kuruluşlarının Rolü” semineri düzenlenmiştir.

Eğitim programında İrlanda ve Danimarka’dan gelen yabancı uzmanlar kendi ülkelerindeki yeterlilik sistemleri ile ilgili deneyimlerini MYK personeli ile paylaşmıştır. Eğitim programı boyunca İrlanda Yeterlilik Sistemi ile Danimarka Yeterlilik Sistemleri incelenerek bu ülkelerdeki yeterlilik türleri ve yeterlilik geliştirme süreçleri analiz edilmiş ve Ulusal Yeterlilik Sisteminin geliştirilmesinde bu ülkelerin tecrübelerinden faydalanma yolları tartışılmıştır.

11 Haziran 2009’da düzenlenen seminer programına paydaşlarımız arasında yer alan personel belgelendirme kuruluşları, meslek standardı hazırlayan kuruluşlar, eğitim ve öğretim kurumları ve kamu kurumlarının temsilcileri katılmıştır. Seminer kapsamında “Meslek Standartları ile Ulusal Mesleki Yeterlilikler Arasındaki Bağ”, “Belgelendirme Kuruluşlarının Rolü ve Belgelendirme Kuruluşu Olmak İçin Gerekli Şartlar”, “İrlanda, Estonya ve Hollanda’daki Mesleki Yeterlilik Geliştirme Süreçleri ve Aktörleri” hakkında sunumlar yapılarak katılımcılar bilgilendirilmiş ve “Türkiye’deki belgelendirme kuruluşlarının mesleki yeterlilik sistemi içindeki muhtemel rolü” konulu tartışma gerçekleştirilerek MYK paydaşlarının konu hakkında görüşleri alınmıştır.



### 2.3.2. COLO

Hollanda'nın AB'ye aday ülkelere yardım amacıyla yürüttüğü MATRA ve G2G programları kapsamında Hollanda'nın yetkinliğe dayalı yeterlilik yapısını tanımak, MYK ve ilgili paydaşlarına Türk eğitim sistemi ile iş piyasasına uyan ve sosyal tarafları içeren bir yeterlilik modelinin ana hatlarını sunmak amacıyla, Hollanda yeterlilik sistemini organize eden şemsiye örgüt niteliğindeki COLO ile turizm ve gıda sektörlerine yönelik bir proje yürütülmüştür. "COLO ve Üyelerinin Yapı ve Tecrübelerinin Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK)'na Aktarılması" adı altında yürütülen projede yararlanıcı olarak MYK personeli, gıda ve turizm sektörlerindeki MYK paydaşları ve Sektör Komitesi üyeleri belirlenmiştir.

Projenin başlangıç toplantısı kapsamında Hollanda Yeterlilik Örgütü COLO'nun yanı sıra örgütün gıda sektöründe faaliyet gösteren üyesi Aequor ile turizm-konaklama sektöründe faaliyet gösteren üyesi Kenwerk'ten uzmanlar 6-8 Nisan 2009 tarihleri arasında MYK'yı ziyaret etmiştir. 15-19 Haziran 2009 tarihleri arasında MYK ve sosyal taraf temsilcileri ile Hollanda'daki yeterlilik sistemi uygulamasını yerinde inceleme amaçlı 5 günlük bir çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında ikinci çalışma ziyareti MYK teknik ekibi tarafından 7-11 Eylül 2009 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Bu ziyarette yeterliliklerin veri tabanına girilmesi, sınav ve belgelendirme, eğitim kurumlarının akreditasyonu gibi konularda COLO'nun tecrübelerinden faydalanılmıştır.

Projenin son faaliyeti olan kapanış konferansı 5 Kasım 2009 tarihinde Ankara'da gerçekleştirilmiştir. Konferansa COLO, Aequor ve Kenwerk'ten uzmanlar, Türkiye'den Projeye katılan turizm ve gıda sektörü paydaşları, sosyal taraflar, üniversiteler, meslek okulları, özel şirketler ve MYK personeli katılmıştır.



### 2.3.3. AVRUPA YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ

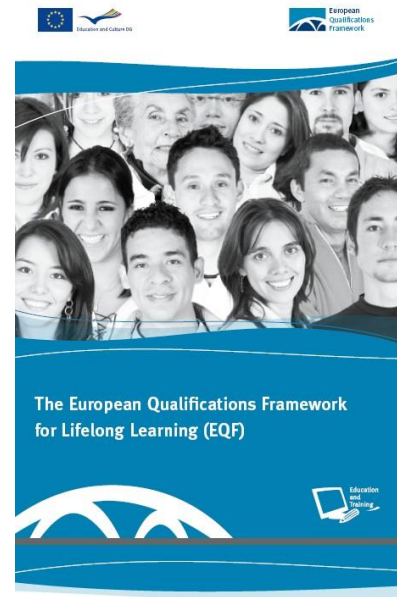
AYÇ, Avrupa'daki farklı ülkeler ve sistemler arasında yeterliliklerin daha anlaşılır ve açık olmasını sağlamak için bir karşılaştırma aracı gibi çalışan ve ülkelerin yeterlilik sistemlerinin birbirleriyle bağlantısını sağlayan ortak Avrupa referans çerçevesidir. İki temel prensibi vardır: vatandaşların ülkeler arasında hareketliliğini teşvik etmek ve hayat boyu öğrenmelerine yardımcı olmaktır.

AYÇ Avrupa Parlamentosunun ve Konseyin yeterlilikler için tek bir saydamlık çerçevesi konusundaki 15 Aralık 2004 tarihli 2241/2004/EC sayılı Kararı ile başlatılmış, Nisan 2008'de onaylanmıştır. Söz konusu karar ile ülkelerin kendi yeterlilik sistemlerini AYÇ ile ilişkilendirmeleri için 2010 yılı ve kendilerine özgü yeterlilik sertifikalarının AYÇ' deki uygun seviyeye dayandırılmasını sağlamaları için 2012 yılı hedefleri önerilmektedir.

MYK, Aralık 2008'de AYÇ Ulusal Koordinasyon Noktası olarak belirlenmiş olup, bu kapsamda UYÇ'de yer alan seviyelerin AYÇ seviyelerine atıfta bulunmasını sağlamaktan ve bu sürece yüksek öğrenim ve mesleki eğitim kurumlarının sosyal ortakların, sektör temsilcilerinin ve uzmanların dahil edilmesinden sorumludur.

Avrupa Komisyonu Eğitim ve Kültür Genel Müdürlüğü ülkeler düzeyinde AYÇ çalışmalarını değerlendirmek ve gelişmelere yönelik bilgi paylaşımı sağlamak amacıyla belli aralıklarla Ulusal Koordinasyon Noktaları ve AYÇ Danışma Grubu toplantıları düzenlemektedir.

Bu kapsamda 10-11 Eylül 2009 tarihlerinde Avrupa Komisyonu tarafından Brüksel'de düzenlenen AYÇ Danışma Grubu toplantısına ve 25 Kasım 2009 tarihindeki AYÇ Ulusal Koordinasyon Noktaları toplantısına katılım sağlanarak ülkemiz temsil edilmiştir. Toplantıda ülkeler düzeyinde AYÇ çalışmaları ve gelişmelere yönelik bilgi edinilmiş, Türkiye'de yürütülen çalışmalar ve planlamaya ilişkin bilgi sunulmuştur.



### **3. Performans Sonuçları Tablosu**

### **4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" in Geçici 2 nci Maddesinde yer alan "Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler." hükmü gereği bu bölümler hazırlanmamıştır.

Çalışmaları sürdürülmekte olan "MYK 2011-2015 Stratejik Planı"nın hazırlanmasını müteakiben bu bölüme yer verilecektir.

## IV. DİĞER

### A. Mevzuat Çalışmaları

#### 1. “Mesleki Yeterliliklerin Düzenlenmesi ve Tanınması Hakkında Kanun” Tasarısı Çalışmaları

AB müktesebatına uyum çalışmaları kapsamında “İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi” Faslında çıkarılması gereken yasal düzenlemeler arasında “Mesleki Yeterliliklerin Düzenlenmesi ve Tanınması Hakkında Kanun”da yer almaktadır. Avrupa Birliği Genel Sekreterliği (ABGS)’nin koordinasyonunda ilgili tarafların katılımıyla hazırlığına başlanan söz konusu Kanun taslağına ilişkin çalışmalar MYK tarafından koordine edilmektedir. Diğer taraftan Başbakanlık tarafından anılan Fasil kapsamında “Mesleki Yeterliliklerin Karşılıklı Tanınması Çalışma Grubu” oluşturulmuş ve koordinatörlüğü MYK’ya verilmiştir. Bu çalışma grubunun ana görevleri arasında bahse konu Kanun taslağı çalışmaları da yer almakta olup, konuya ilişkin çalışmalar Türkiye’nin AB Müktesebatına Uyum Programı (2007-2013) paralelinde ilgili taraflarla sürdürülmektedir.

#### 2. “5544 Sayılı Kanun ile İlgili Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun” Tasarısı Çalışmaları

MYK Kanununun uygulanmasından bu yana geçen yaklaşık üç yıllık sürede; hizmette etkinliği sağlamak, karşılaşılan zorlukların ve noksanlıkların giderilmesini temin etmek maksadıyla 5544 sayılı Kanun ile ilgili bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına ilişkin kanun tasarısı taslağı hazırlanarak Bakanlığımıza iletilmiştir.

### B. Çıkarılan Mevzuat

1. Mesleki Yeterlilik Kurumu Personel Yönetmeliği ve MYK Uzmanlığı İle Uzman Yardımcılığı Atama, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik 31.07.2009 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.
2. Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanmasında Görevlendirilecek Kurum ve Kuruluşların Nitelikleri, Görevlendirme Usul -ve Esasları,
3. Ulusal Yeterlilik Hazırlama Protokolü,
4. Belgelendirme Kuruluşları İçin Yetkilendirilme Başvuru Formu ve ekleri,
5. Belgelendirme Kuruluşu Yetkilendirme Sözleşmesi,
6. 2009 yılı belge masraf karşılıkları ile yetkilendirme faaliyetlerine ilişkin bedeller, MYK Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girmiştir.

## C. Planlama ve Bütçe

---

“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik” 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. İlgili yönetmelikte kurumlara stratejik plan taslaklarını hazırlamaları için 31/01/2009 tarihine kadar süre verilmiştir. MYK’nın faaliyete geçiş tarihi itibarıyla bu süreden yararlanması mümkün olamamıştır. Buna karşın, “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu” kitapçığı dikkate alınarak 22/08/2008 tarihli ve 2008/3 sayılı Başkanlık Genelgesi ile hazırlık çalışmalarına başlanan MYK 2011-2015 Stratejik Planının 2010 yılı içerisinde tamamlanması konusunda DPT ile mutabakata varılmıştır.

Yönetim Kurulu kararı ile İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı altında 5018 sayılı Kanun gereğince kurulan Strateji Geliştirme Birimince Kalite Yönetim ve İç Kontrol Sistemi kapsamında Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının 2010 yılı içerisinde revize edilmesi planlanmaktadır.

MYK’nın gelir ve giderleri ile bütçe uygulamaları dâhilindeki tüm işlemler Maliye Bakanlığı “e-bütçe” sistemine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Maliye Bakanlığının 2010 yılı bütçe çağrısı üzerine MYK’nın 2010-2011-2012 yılları bütçe teklifi hazırlanmış ve Maliye Bakanlığı ve MYK Genel Kurulu tarafından onaylanmıştır.

MYK 2010 Yılı Bütçesi 25/12/2009 tarihli ve 5944 sayılı “2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu” çerçevesinde 6.683.000.00-TL olarak kabul edilmiştir.

## 1. SATIN ALMA

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ihaleyle ilgili yönetmelik ve tebliğler doğrultusunda Kurum birimlerinin mal, hizmet ve yapım işleriyle ilgili ihtiyaçlarının ihale yolu veya doğrudan temin usulü ile satın alınması, satın alınan mal hizmet ve yapım işlerine ait faturaların, 5018 sayılı Kamu Mali ve Yönetim, 488 Damga Vergisi, 193 sayılı Gelir Vergisi, 213 sayılı Vergi Usul, 3065 sayılı Katma Değer Vergisi ve 5422 sayılı Kurumlar Vergisi kanunları ile ilgili tebliğ ve yönetmelikler çerçevesinde tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kurum satın alma işlemleri Kamu İhale Kurumunun Kamu Satınalma Platformu üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine göre hazırlanan taşınır mal yönetmeliği kapsamında Kurum birimlerinde kullanılan tüketim malzemeleri, büro ve işyeri demirbaşları ile taşıtların kaydı, muhafazası ve kullanımı için geçerli işlemler zamanında yapılmıştır.

Kurumun ulaşım hizmetleri Taşıt Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde ve Maliye Bakanlığından gerekli vize alınarak iki adet sürücülü hizmet aracı kiralanmak suretiyle sağlanmaktadır. Hizmet binasının temizlik, bakım ve taşıma işleri bu alanla ilgili mevzuat dahilinde hizmet satın alınarak yürütülmektedir.

## 2. MUHASEBE

MYK'nın tüm tahsil ve tediye işlemleri banka aracılığı ile yürütülmekte olup, Kurumda vezne işlemleri yapılmamaktadır. Personel ücretleri, Başbakanlık genelgesi ve ilgili mevzuata göre yapılan bir protokol dahilinde T. Vakıflar Bankası aracılığı ile ödenmektedir. Kurumun diğer tüm bankacılık işlemleri de T. Vakıflar Bankası aracılığıyla yürütülmekte olup, Kurum mevduatları anılan bankada açtırılan vadeli hesaplarla değerlendirilmektedir. Kurum muhasebe işlemleri, Maliye Bakanlığı Say2000i Web Tabanlı Saymanlık Otomasyon Sistemi kullanılarak gerçekleştirilmektedir. 2008 yılı yönetim dönemi cetvelleri ve Kesin Hesabı hazırlanarak, MB ve Sayıştay'a gönderilmiştir.



## **V. KURUMSAL KABİLİYET Ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A. Üstünlükler**

### **B. Zayıflıklar**

### **C. Değerlendirme**

Kurumumuz 2011-2015 dönemini kapsayan stratejik planına ilişkin çalışmalar devam etmekte olduğundan, bu bölümdeki bilgilere söz konusu çalışmaların sonuçlanmasını müteakip yer verilecektir.

## **VI.ÖNERİ Ve TEDBİRLER**

Kurumumuz 2011-2015 dönemi kapsayan stratejik planı henüz onaylanmamış olduğundan, bu bölümdeki bilgilere gelecek faaliyet raporunda yer verilecektir.

## VII. EKLER

### A) İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.\*

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara 30/04/2010

İmzalanmıştır.  
Bayram AKBAŞ  
Başkan

---

\* 2009 yılında Sayıştay denetimi ve iç denetim yapılmadığından, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" in Ek-2'sinde bir örneği yer alan matbu "Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı"nın üçüncü paragrafındaki "iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları" ibaresine yine aynı Beyan'ın 5/5 numaralı dipnotu gereğince yer verilmemiştir Bu Beyan bu hususla birlikte dikkate alınmalıdır.

**B) MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 Yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara – 30/04/2010

İmzalanmıştır.  
Havva AKKAYA  
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı T.