

T.C.  
SANCAKTEPE BELEDİYESİ



2011 YILI  
PERFORMANS  
PROGRAMI



## SUNUM

*Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır.*

*Sancaktepe Belediyesi olarak bir yandan güncel sorunlara çözüm üretirken diğer yandan da ilçemizin geleceğini en güzel şekilde inşa etmenin gayreti içerisindeyiz. Bu bağlamda 2010–2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planımıza uygun olarak hazırlanan 2011 yılı Performans Programımızın ilçemizin gelişimine olumlu katkı sağlayacağına inanıyorum*

*Sancaktepe Belediyesi olarak bir yandan ilçemizin fiziki alanda gelişimi için çalışırken diğer yandan da sosyal ve kültürel yaşamın zenginleşmesi, ilçemizde barış ve huzurun sürdürülmesi için çalışmaktayız. Sosyal güvenin olmadığı toplumlarda gelişmenin kalıcı ve adil olarak sürdürülemeyeceği bilinci ile insan odaklı belediyecilik hizmetlerimizi artırarak devam edeceğiz. Elbette bütün bunları Sancaktepe’de yaşayan vatandaşlarımızla katılımcı yönetim anlayışı içinde birlikte uygulayacağız.*

*2011 yılında Sancaktepe Belediyesi olarak, halkımızın, belediyecilik anlamında müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, yaşayanlara ve gelecek nesillere modern bir kent hazırlamak, sosyo-kültürel ve ekonomik yapıyla gelecek vaat eden bir kent İstanbul’ olmaya aday olan Sancaktepe Belediyesi için yapmayı planladığımız çalışmaların yer aldığı Performans Programımızın ilçemize hayırlı olmasını dilerim*

*Saygılarımla,*

**İsmail ERDEM**

**BELEDİYE BAŞKANI**

## İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
<b>GİRİŞ .....</b>	<b>5</b>
<b>I-GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>9</b>
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	9
B- Organizasyon Yapısı .....	13
C- Fiziksel Kaynaklar .....	14
D- İnsan Kaynakları .....	18
<b>II-PERFORMANS BİLGİLERİ .....</b>	<b>20</b>
<b>A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....</b>	<b>20</b>
<b>B-AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>20</b>
1. Misyon .....	21
2. Vizyon .....	21
3. İlkeler .....	22
4. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	22
<b>1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER ...</b>	<b>25</b>
1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	
1.2- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi	
1.3- Kalite Çalışmalarına Geçilmesi	
1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	
1.5- Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi	
1.6- Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi	
1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi	
1.8- Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi	
<b>2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ VE HEDEFLER ...</b>	<b>27</b>
2.1- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi	
2.2- Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi	

- 2.3- Planlı-imarlı Yapılaşmanın Artırılması
- 2.4- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
- 2.5- Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Haritaların Güncellenmesi

**3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER .... 29**

- 3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması
- 3.2- Toplum Sağlığının Korunması
- 3.3- Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
- 3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
- 3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması
- 3.6-Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesi
- 3.7 Çevrenin Korunması
- 3.8 Kent Temizliğinin Sağlanması
- 3.9 İlçe Eğitimine Katkı
- 3.10 Sportif Hayatın Geliştirilmesi

**C. PERFORMANS VE HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.... 32**

**D. EKLER..... 83**

## GİRİŞ

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim**; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler**, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

**Stratejik Plan**, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

**1.Aşama:** Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile "Neredeyiz?" sorusuna cevap arama aşamasıdır.

**2.Aşama:** Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile "Nereye Ulaşmak İstiyoruz?" sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

**3.Aşama:** Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

**4.Aşama:** Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaşların görüşleri** de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

### **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

**Madde 9.-** Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

**Madde 11-**...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

### **5393 sayılı Belediye Kanunu**

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,

**Madde 41-** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

**Sancaktepe Belediye** yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapılmıştır.

Bu plan, Sancaktepe Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.



## I.GENEL BİLGİLER

### A. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

#### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

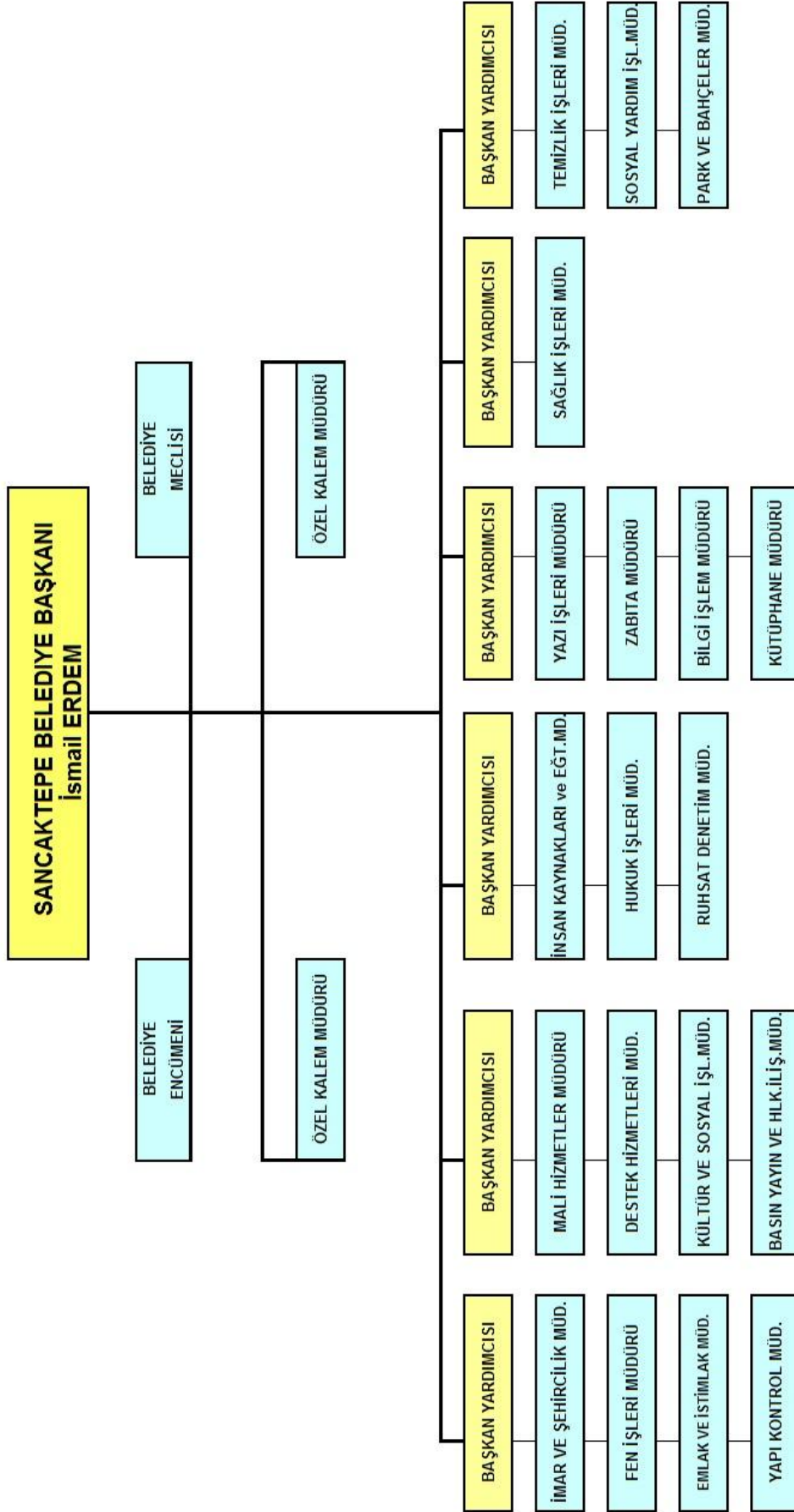
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapılabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## **B. ORGANİZASYON YAPISI**



## C- FİZİKİ KAYNAKLAR

Sancaktepe Belediyesinin fiziki kaynak yapısı bina-kompleks, bilgi işlem ve araç parkı icmalinden oluşmaktadır. Fiziki kaynakların dağılım aşağıdaki tablolarda (Tablo-1, Tablo-2 ve Tablo-3) gösterildiği gibidir.

**Tablo-1**

### BELEDİYE HİZMET BİNALARI LİSTESİ

SNO	BÖLGE	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	ODA SAYISI	ADRESİ
1	SAMANDIRA	Belediye Binası	Ek Hizmet Binası	44	Abdurrahmangazi Mh. Osmangazi Cad.
2	SAMANDIRA	Emniyet Müdürlüğü	Emniyet Hizmetleri	52	Eyüpsultan Mh. Ulubatlı Hasan Cad.
3	SAMANDIRA	Samandıra K.Merkezi	Kültür Hizmetleri	13	Eyüpsultan Mh.Osmangazi Cad.
4	SAMANDIRA	Makine İkmal Binası	Makine araç parkı	20	Eyüpsultan Mh. Ulubatlı Hasan Cad.
5	SAMANDIRA	Sosyal Tesis Binası	Damatris Restaurant	17	Eyüpsultan Mh. Akpınar Sk.
6	SAMANDIRA	Ek Hizmet Binası	Park ve Bahçeler	5	Akpınar Mh.Şehit Hasan Genç Cad.
7	SAMANDIRA	Sosyal Tesis Binası	Kafe Restaurant	6	Fatih Mh. Esentepe SK.
8	SAMANDIRA	S.B.Hakan Şükür Stadı	Spor Kompleksi	48	Abdurrahmangazi Mh. Sevenler Cad. Vişne Sk.
9	SAMANDIRA	İdari Bina	Otopazarı	15	Veysel Karani mh. Fatih Cad.
10	SAMANDIRA	Kafeterya Binası	Sancaktepe Parkı	4	Eyüpsultan Mh.Ulubatlı Hasan Cd. Başkent Sk.
11	SAMANDIRA	Kafeterya Binası	Engelliler Parkı	4	Osmangazi Mh. Bilal-i Habeşi Cad.
12	SAMANDIRA	Kafeterya Binası	Fatih Parkı	3	Fatih Mahallesi Yakacık Caddesi
13	SAMANDIRA	Kafeterya Binası	Atatürk Parkı	3	Abdurrahman Gazi Mah. Osmangazi Cad.
14	SAMANDIRA	Kafeterya Binası	A.Gazi Parkı	4	Abdurrahman Gazi Mah. Bedir Cd.
15	YENİDOĞAN	İdari Bina	Polis Karakolu	16	Yenidoğan Mah. Barbaros Bulv.
16	YENİDOĞAN	Ek Hizmet Binası	Zabita Müdürlüğü	19	Yenidoğan Mah. Barbaros Bulv.
17	YENİDOĞAN	Aşevi Binası	Sosyal Hizmetler	16	Yenidoğan Mah. Barbaros Bulv.

18	YENİDOĞAN	Spor Kompleksi	Yaz Spor Okulları	42	Yenidoğan Mah. Barbaros Bulv.
19	SARIGAZİ	İdari Bina	Sarıgazi Garajı	2	Sarıgazi Mah.N.Fazıl Kısakürek Cad.Aşık Sok.
20	SARIGAZİ	Genco Erkal Kültür Merk.	Kültür Hizmetleri	12	Meclis Mah.Cemal Gürsel Cd.Yunus Emre Sok.
21	SARIGAZİ	Belediye Binası	Başkanlık Binası	111	Meclis Mah.Atatürk Cd.
22	SARIGAZİ	Hacı Bektaş Veli Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	12	Atatürk Mah.Uysal Cad.Yüce Sok.
23	SARIGAZİ	Mevlana Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	10	Emek Mah. Kayalar Cd.
24	SARIGAZİ	Kaymakamlık Binası	İlçe Hizmetlerinde	43	Atatürk Mah. Demokrasi Cad.
25	SARIGAZİ	Sarıgazi Ek Hizmet Bina	Polis Karakolu	42	Sarıgazi Mah. Lise Cad.Gül Sokak
26	SARIGAZİ	İş Merkezi Dükkan	Boş	1	Kemal Türkler Mah.Eski Ankara Yolu Cad.
27	SARIGAZİ	İş Merkezi Dükkan	Boş	1	Kemal Türkler Mah.Eski Ankara Yolu Cad.
28	SARIGAZİ	Yunus Emre Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	15	Sarıgazi Mah.N.Fazıl Kısakürek Cad.

Tablo-2

<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI</b>	
<b>KAYNAK</b>	<b>MİKTAR</b>
<b>Bilgisayar ( Masa üstü )</b>	<b>398</b>
<b>Bilgisayar ( Diz üstü )</b>	<b>49</b>
<b>Yazıcı</b>	<b>194</b>
<b>Yangın Uyarı Dedektörleri</b>	<b>1</b>
<b>Telefon Santrali</b>	<b>3</b>
<b>Plotter</b>	<b>1</b>
<b>Fotokopi cihazı</b>	<b>17</b>
<b>Sunucu</b>	<b>6</b>
<b>Netcad ( mimari çizim programı )</b>	<b>20</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>689 Adet</b>



Tablo-3

<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ ARAÇ PARKI İÇMALI</b>	
<b>KAYNAK</b>	<b>MİKTAR</b>
Otomobil	13
Kamyonet / Pick-Up	14
Minübüs	1
Kamyon	14
Su tankeri	5
Arazöz	1
Ambulans Hasta Nakil Aracı	3
Anons Aracı ( minübüs )	1
Otobüs	13
Zabıta Aracı	10
Süpürge Aracı	4
Çöp Kamyonu	1
Sepetli Vinç	1
Asfalt Robotu	3
Traktör	3
İş Makineleri	22
<b>TOPLAM ARAÇ</b>	<b>109 ADET</b>

## D. İNSAN KAYNAKLARI

Sancaktepe belediyesinde çalışan personeli memur, işçi ve sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır. 30.08.2010 tarihi itibariyle personel dağılımı aşağıdaki tablolarda ( tablo 1-2-3 -4 ) gösterildiği gibidir.

### Personel Sayısı

**Tablo -1**

STATÜSÜ	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	120	10	<b>130</b>
Kadrolu İşçi	158	18	<b>176</b>
Sözleşmeli	26	12	<b>38</b>
<b>Toplam</b>	<b>304</b>	<b>40</b>	<b>344</b>

### Eğitim durumu

**Tablo-2**

Personel	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu		
			İlköğretim	Lise	Üniversite
Sayısı					
İşçi	<b>158</b>	<b>18</b>	<b>112</b>	<b>35</b>	<b>29</b>
Memur	<b>120</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>50</b>	<b>68</b>
Sözleşmeli	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>37</b>
<b>Toplam Personel sayısı</b>	<b>304</b>	<b>40</b>	<b>124</b>	<b>86</b>	<b>134</b>
<b>Eğitim Durumu Oranı</b>	<b>344</b>		<b>%.36.05</b>	<b>%.25.00</b>	<b>%.38.95</b>

## Yaş durumu

**Tablo-3**

Personel	Erkek	Kadın	Yaş Ortalaması						
			20-30		31-35	36-40	41-45	46-50	51 +
Sayısı									
İşçi	158	18	11		29	47	50	32	7
Memur	120	10	11		7	50	29	21	12
Sözleşmeli	26	12	27		7	2	2		
<b>Toplam Pers.</b>	<b>344</b>		<b>49</b>		<b>43</b>	<b>99</b>	<b>81</b>	<b>53</b>	<b>19</b>
<b>Yaş Ortalaması</b>			<b>%.14.24</b>		<b>%.12.50</b>	<b>%.28.78</b>	<b>%.23.55</b>	<b>%.15.41</b>	<b>%.5.52</b>

## Kıdem durumu

**Tablo-4**

Personel	Erkek	Kadın	Kıdem Ortalaması					
			0-1	1-5	6-10	11-15	16 +	
Sayısı								
İşçi	158	18	-	29	45	54	48	
Memur	120	10	-	19	7	46	58	
Sözleşmeli	26	12	8	30	0	0	0	
<b>Toplam Pers.</b>			<b>8</b>	<b>78</b>	<b>52</b>	<b>100</b>	<b>106</b>	
<b>Kıdem Ortalaması</b>	<b>344</b>		<b>%.2.33-</b>	<b>%.22.67</b>	<b>%.15.12</b>	<b>%.29.07</b>	<b>%.30.81</b>	

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

## B-AMAÇ VE HEDEFLER

### 1. MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “**varlık sebebim nedir?**”, yani “**Niçin varım?**” sorusuna verdiği cevaptır.

*“Halkımızın, belediyecilik anlamında müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, yaşayanlara ve gelecek nesillere modern bir kent hazırlamak”*

### 2. VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “**Ne olmak istiyoruz**” sorusuna vereceği cevaptır.

*“Sorunlara çözüm üreten, yarınları inşa eden belediye”*

### 3. İLKELER

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Sancaktepe Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı olacaktır .

Bunlar ;

- *Planlı, etkin ve verimli çalışmak,*
- *Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek,*
- *Şeffaf ve hesap verebilir olmak,*
- *Bilgi ve teknolojiye azami düzeyde faydalanmak,*
- *Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,*
- *Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak,*
- *Karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,*
- *Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek,*
- *Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak,*
- *Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu güçlendirmek*
- *Kent hizmetlerinde gönüllü katılımı teşvik etmek*

### 4. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

**Stratejik amaçlar** kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Sancaktepe Belediyesi olarak iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak “**kurumsal gelişim**” , kente yönelik olarak “**kentsel gelişim**” ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta “ **toplumsal gelişim**” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir .

Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yanları, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır Belediye başkanının Sancaktepe ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Sancaktepe Belediyesinin stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

**Kurumsal gelişimin sağlanması** ile ilgili gerekçe **Sancaktepe** belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış , vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

**Kentsel gelişimin sağlanması** ile ilgili gerekçe ; Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

**Toplumsal hizmetlerin sunulması** ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirlili ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

**Hedefler :** Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Sancaktepe Belediyesinin 2010-2014 yıllarını kapsayan hedefleri aşağıdaki gibidir.



## 1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER

### 1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama yılda 10 Adam /saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.

### 1.2- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre hemşehrilerin belediye karar ve uygulamalarına katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme hakkı bulunmaktadır.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerin kente ve kent halkına daha iyi hizmet sunabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla da güçlü bir iletişim içinde bulunması gerekmektedir.

### 1.3- Kalite Yönetim Sistemine Geçilmesi

Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır

### 1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesini sağlanması esastır Zira Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Başta hizmet

masası uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmalıdır

### **1.5- Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi**

Çalışanların hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekanları ile ilgili konfor önem arz etmektedir bu bağlamda çalışma mekanlarını havalandırma temizlik aydınlatma vb çalışmalara özen gösterilerek hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşa hizmet verilmesi sağlanacaktır

### **1.6- Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi**

Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikâyetler başta İBB olmak üzere ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde denetlenecektir. Ayrıca tıbbi atık, kullanılmış yağ toplama sözleşmesi yapılmasını sağlamak için ilgili işyerlerine denetimler yapılacaktır.

### **1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi**

Sancaktepe’de yaşayan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.

### **1.8- Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi**

Vatandaşın belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmek bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir

## 2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER

### 2.1- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmalarıdır.

Sancaktepe Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında Büyükşehir'le koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon önem arz etmektedir.

### 2.2- Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride ulaşım sisteminin geliştirilmesidir . Bu bağlamda Yol ağının geliştirilmesi için planlara göre yeni yol açılması yapılacaktır. Mevcut yollar planlara göre genişletilecektir Yol yapım, bakım çalışmaları kapsamında asfalt serim işlemleri yapılacaktır her yıl kaldırım ve trotuar çalışması yapılacaktır. Sancaktepe Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi

### 2.3- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir.

Ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasında olması bu baskı kentte planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması gerekmektedir .

Sancaktepe'nin planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilmesi gerekmektedir.

## **2.4- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.

## **2.5- Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Haritaların Güncellenmesi**

Belediyelerin elindeki arsaların kentin gelişimine paralel olarak hazırlanmalıdır. altyapı çalışmaları yüksek maliyetli ve önemli yatırımlardır bu tür alt yapı çalışmalarının doğru yerde doğru zaman ve ekonomik olmasına özen gösterilmelidir.

### 3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER

#### 3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamaları gerekmektedir. Kaldı ki Sancaktepe'de yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Sancaktepe Belediyesi açısından sosyal belediyeçilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır.

#### 3.2- Toplum Sağlığının Korunması

İlçemizdeki gıda satışı yapılan işyerlerinin tamamı denetlenecektir.

Açıklama: İlçemiz halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları yapılacaktır.

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir.

Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

#### 3.3- Kültürel hayatın zenginleştirilmesi

Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, “**kentin kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama**” gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

### **3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken “kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi” de belirtilmektedir. Kaldı ki Sancaktepe halkının sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Sancaktepe Belediyesi açısından kent ekonomisinin geliştirilmesi çalışmalarının önemini daha da artırmaktadır.

### **3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması**

Sancaktepe'de yaşayan vatandaşların çevrede başboş dolaşan hayvanlara karşı güvenliğinin sağlanması amacıyla önlem alınmalıdır . Başboş hayvanlar için hayvan barınağı yaparak bu hayvanları korumaya alması gerekmektedir hayvanları küpeleme kısırlaştırma çalışmaları yapması ve vatandaşları da bu konuda bilgilendirici broşürler hazırlanarak vatandaşa dağıtması görevleri arasında yer almaktadır. Toplumsal güvenliğin sağlanması sırasında hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

### **3.6-Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesi**

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamaları gerekmektedir. Kaldı ki Sancaktepe halkının sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Sancaktepe .Belediyesi açısından sosyal belediyecilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır.

### 3.7- Çevrenin korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

### 3.8- Kent Temizliğinin Sağlanması

Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır.

Kent temizliğinin ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplama yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir . İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullandığı kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülmesi gerekir Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

### 3.9- İlçe Eğitime Katkı

İlçemiz okul ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılmalı Okullarımızın büyük bakım ve onarımları , bahçe düzenlemesi gibi küçük bakımları mali imkânlarla göre yapılmalıdır .

Öğrencilerimizin eğitimlerine katkı sağlamak için öğrencilere kitap setleri dağıtılarak onların okuma alışkanlıklarını geliştirmek bunun yanında çevre bilincini kültür ve tarihini öğrenmeye yönelik organizasyonlar kampanyalar düzenlemeler yapılacaktır

### 3.10. Sportif hayatın geliştirilmesi

Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur diye güzel bir özdeyişimiz vardır Belediyelerin sosyal faaliyetlerinden biri de kentte yaşayan insanlara spor yapmaya teşvik amaçlı organizasyonlar, turnuvalar yarışmalar düzenlemektir. Bu bağlamda Sancaktepe belediyesi olarak spor kompleksi , basket sahaları, futbol sahası, yaz kampı gibi aktiviteler düzenlenecektir

## C. PERFORMANS VE HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler doğrultusunda 1 yıllık yapılacak faaliyet/projeler belirlenmiştir. Bu dönemde hangi çalışmaların yapılacağı, bu çalışmaların hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeyler yer almaktadır.

Maliye Bakanlığı “Performans Programı Hazırlama Rehberi” doğrultusunda benzer faaliyetler tek başlık altında toplanmıştır. “Alt Faaliyet/Performans Göstergesi” başlığı, ayrıntılı bilgiye yer vermek amacıyla belirlenmiştir.



## **1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER / PROJELER**

### **1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi**

- 1 1.1. Hizmet İçi Eğitim
- 1.1.2 Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
- 1.1.3 Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması
- 1.1.4 Oryantasyon Eğitimi Verilmesi
- 1.1.5 Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım

### **1.2- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi**

- 1.2.1 Periyodik Toplantılar

### **1.3- Kalite Yönetim Sistemine Geçilmesi**

- 1.3.1 ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemin Alınması
- 1.3.2 Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması
- 1.3.3 Süreç Yönetimi Çalışmaları

### **1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi**

- 1.4.1 Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
- 1.4.2. Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi
- 1.4.3.Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması

### **1.5- Çalışma mekânlarının iyileştirilmesi**

- 1.5.1 Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğinin Sağlanması

### **1.6- Denetim çalışmalarının geliştirilmesi**

- 1.6.1 İç Kontrol Sisteminin Kurulması

### **1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi**

- 1.7.1 Tahsilât Oranlarının Artırılması
- 1.7.2. Tasarruf Tedbirleri Uygulanması
- 1.7.3. Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi
- 1.7.4. Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması

### **1.8- Bilişim altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi**

- 1.8.1. Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi
- 1.8.2. Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi
- 1.8.3. Hizmetlerin Arşivlenmesi

**1.1-İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi**

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
1.1.1	Hizmet İçi Eğitim	Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Adet/ Yıl		1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL		1.000	1.000	
		Hizmet İçi Eğitim Planlaması Adet/ Yıl		1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL		1.000	1.000	
		Hizmet İçi Eğitim Yapılması Adam-Saat/Yıl		20	20	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL		25.000	25.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>27.000</b>	<b>27.000</b>

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
1.1.2	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	Personel Değerlendirme Anketi Adet/ Yıl		1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL		2.000	2.000	
		Yıllık Değerlendirme Anketi Adet/ Yıl		1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL		2.000	2.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>4.000</b>	<b>4.000</b>

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
1.1.3	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması Adet/ Yıl		2	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL		10.000	10.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
1.1.4	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	Yeni İşe Girenlere Eğitim Verilmesi Adam-Saat /yıl		8	8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL		5.000	5.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	
1.1.5	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	Fuarlara Katılım Adet/ Yıl		2	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL		5.000	5.000	
		Seminerlere Katılım Adet/ Yıl		10	10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL		15.000	13.000	
<b>Toplam Maliyet</b>		<b>20.000</b>	<b>18.000</b>			

## 1.2- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Faal .No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
1.2.1	Periyodik Toplantılar	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları Toplantı Sayısı Adet /yıl		24	24	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL		2.000	2.000	
		Başkanın Müdürlerle Toplantıları Toplantı Sayısı /Yıl		12	12	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL		2.000	2.000	
		Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları Toplantı Sayısı /Yıl		24	24	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL		2.000	2.000	
		Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları Toplantı Sayısı /yıl		12	12	İlgili Müdürlükler
		Maliyet TL		2.000	2.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>8.000</b>	<b>8.000</b>

### 1.3- Kalite Yönetim Sistemine Geçilmesi

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
1.3.1	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Alınması	ISO 9001:2008 Belgesinin Alınması		Belgenin Alınması	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL		50.000		
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>50.000</b>		

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
1.3.2	Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması	Beyin Fırtınası Toplantıları Adet/Yıl		6	6	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL		970	970	
		Kalite Çemberi Toplantıları Adet/Yıl		5	6	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL		600	700	
		Sancaktepe Kimliğinin Kurumsallaştırılması		Tamamlanma	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL		1.000		
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>2.570</b>	<b>1.670</b>

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
1.3.3	Süreç Yönetimi Çalışmaları	Süreç Haritasının Çıkarılması Süreç Sayısı Adet /yıl		Tüm Süreç	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL		40.000		
		Süreç İyileştirme Çalışmaları Süreç Sayısı Adet /yıl		2	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL		5.000	5.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>45.000</b>	<b>5.000</b>

#### 1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
1.4.1	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	Belediye Bülteni Adet/ Yıl		4	4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL		350.000	450.000	
		Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi Güncelleme Her Gün		Her Gün	0,9	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL		30.000	50.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>380.000</b>	<b>500.000</b>

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
1.4.2	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Çözüm Masa Personel Eğitimi Adam-Saat / Yıl		12	12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL		5.000	7.000	
		Şikayet ve Taleplere Geri Dönülmesi Ortalama Dönüş Zamanı (1 Şikayet veya Talep)		3	3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL		1.000	2.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>6.000</b>	<b>9.000</b>

Faal .No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
1.4.3	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Kent Konseyi Adet		2	2	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		15.000	17.000	
		Kamuoyu Araştırması Adet		2	3	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL		50.000	50.000	
		Belediye WEB Sayfasında Öneri Bölümünün Bulundurulması Tamamlanması		Tamamlanması	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL		5.000		
		Çocuk Meclisleri Toplantı/ Yıl		3	3	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		9.000	12.000	
		Gençlik Meclisleri Toplantı/ Yıl		4	4	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		12.000	15.000	
		Kadın Meclisleri Toplantı/ Yıl		4	4	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		12.000	15.000	
		Yaşlılar Meclisi Toplantı/ Yıl		2	2	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		6.000	8.000	
		Gönüllü Çalışmaların Teşvik Edilmesi gönüllü yemeği adedi /yıl		3	3	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		7.500	9.000	
		Gönüllü Çalışma Sözleşme Formu Hazırlanması Adet /yıl		1	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		500		
<b>Toplam Maliyet</b>			<b>117.000</b>	<b>126.000</b>		



### 1.5- Çalışma mekânlarının iyileştirilmesi

Faal .No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
1.5.1	Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğinin Sağlanması	Belediye Binalarının Temizliği İhalesi İhale Yapılması		İhale Yapılması	İhale Yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		600.000	2.000.000	
		Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Günlük		Her Gün	Her Gün	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		5.000	40.000	
		Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması İhale Yapılması		İhale Yapılması	İhale Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL		3.000.000	3.600.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>3.605.000</b>	<b>5.640.000</b>

### 1.6- Denetim çalışmalarının geliştirilmesi

Faal .No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
1.6.1	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması Adet/ Yıl	1	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000	1.500	1.500	
		İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları Toplantı Sayısı /Yıl	4	4	4	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000	1.500	1.500	
		İç Kontrollerin Yapılması Adet/ Yıl	1	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	10.000	12.000	12.500	
		İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması Adet/ Yıl	1	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000	1.500	1.500	
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>13.000</b>	<b>16.500</b>	<b>17.000</b>

1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim	
			2009	2010	2011		
1.7.1	Tahsilât Oranlarının Artırılması	Tahakkuk Artışının Sağlanması Artış %'si		0,20	0,10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
		Maliyet TL		15.840	16.000		
		Ödeme Emirleri Gönderilmesi 400 TL ve Üzeri		400	400	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
		Maliyet TL		60.000	40.000		
		Tahsilat Oranının Artırılması Artış %'si		0,20	0,10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
		Maliyet TL		20.000	15.000		
		Tahsilatın İnternet ve sms Üzerinden Yapılması Başlama		Başlama	Devam Edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
		Maliyet TL		10.000	5.000		
		Birimlerde Vergi Borcu İzleme Sisteminin Kurulması sürekli		Sürekli	Sürekli	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
		Maliyet TL					
		İcra Takibi Yapılması Takip %'si		0,60	0,65	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
		Maliyet TL		40.000	10.000		
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>145.840</b>	<b>86.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
1.7.2	Tasarruf Tedbirleri Uygulanması	Araç Kiralama		Araç Kiralama	Araç Kiralama	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		5.500.000	6.998.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>5.500.000</b>	<b>6.998.000</b>

Faal .No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	211	
1.7.3	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	Kiraya Verme Gayrimülk (Adet)		5	12	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL		1.000	15.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>1.000</b>	<b>15.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
1.7.4	Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması	Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması Hektar		455	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL		300.000		
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>300.000</b>	<b>0,00</b>

**1.8- Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi**

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
1.8.1	Bilişim Yazılım ve Donanımın Güçlendirilmesi	Donanım Tedariki Donanım Alınması		İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL		300.000	170.000	
		Yazılım İhtiyacının Karşılanması İhtiyaç Doğrultusunda		İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL		300.000	1.104.000	
		Dijital imza uygulamasının planlanması geçilmesi		-	Geçilme	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		450.000	50.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>1.050.000</b>	<b>1.324.000</b>

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
1.8.2	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi	Kullanıcı Temel Eğitimi Adam-Saat/Kişi		10	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL		3.000	1.000	
		Yazılım Programları Eğitimi Adam-Saat/Kişi		16	16	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL		2.000	21.000	
		Personel Eğitimi Adam-Saat/Kişi		4	4	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL		5.000	10.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>10.000</b>	<b>32.000</b>

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
1.8.3	Hizmetlerin Arşivlenmesi	Personel Arşivsel Çalışmasını Sağlamak		Tamamlanma	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		150.000		
		Dijital Arşive Geçilmesi		1	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		300.000		
		Beyaz Masa, Çağrı merkezi, Çözüm Masası Hizmetlerine (Kentli Servis ) Geçilmesi		Sürekli	Güncelleme	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL		400.000	500.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>850.000</b>	<b>500.000</b>

## **2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER/ PROJELER**

### **2.1- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi**

- 2.1.1. Yol Ağının Geliştirilmesi
- 2.1.2. Su Şebekesinin Geliştirilmesi
- 2.1.3 Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi
- 2.1.4 Kaldırım-Tretuvar Çalışması

### **2.2- Ulaşım sisteminin geliştirilmesi**

- 2.2.1 Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları
- 2.2.2. Kavşak Çalışmaları
- 2.2.3. Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları
- 2.2.4 Yayalaştırma çalışmaları

### **2.3- Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması**

- 2.3.1. İmar Planları Yapılması
- 2.3.2. İmar Plan Revizyonları Yapılması
- 2.3.3. İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması
- 2.3.4. İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele
- 2.3.5.Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılması

### **2.4- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**

- 2.4.1.Rekreasyon Alanlarının Artırılması
- 2.4.2.Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı
- 2.4.3.Ağaç-Fidan Dikimi
- 2.4.4.Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması
- 2.4.5. Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı
- 2.4.6. Proje Hazırlanması

## **2.5- Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Haritaların Güncellenmesi**

2.5.1.Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi

2.5.2.Tapu Kayıtlarının Alınması

2.5.3. Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması

2.5.4. İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması



## 2.1- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim	
			2009	2010	2011		
2.1.1	Yol Ağının Geliştirilmesi	Yeni Yol Açılması Açılacak Yolun Mesafesi ( KM)		7	7	Fen İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL		2.100.000	2.100.000		
		Yol Genişletme Genişletilecek Yolun Mesafesi Km		2	1	Fen İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL		300.000	286.000		
		Asfalt Kaplama (Asfalt Yol Yapımı) Kapanacak Asfalt Miktarı Ton /yıl		35.000	30.000	Fen İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL		3.150.000	3.150.000		
		Taş Kaplama Taş Kaplama Miktarı M2/yıl		40.000	30.000	Fen İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL		1.200.000	1.200.000		
		Otopark Alanlarının Oluşturulması ve Yapımı (İBB Koordinel) adet /yıl		-	-	Fen İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL					
		Tamir-Bakım-Yama Tamir Bakım Miktarı ton /yıl		15.000	15.000	Fen İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL		1.500.000	2.000.000		
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>8.250.000</b>	<b>8.736.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
2.1.2	Su Şebekesinin Geliştirilmesi (İSKİ)	Su Şebeke Yapımı M/yıl		3.000	2.000	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL				
		Atık Su Şebeke Yapımı M/yıl		3.000	3.000	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL				
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
2.1.3	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi (İSKİ)	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı M/Yıl	3.000	3.000	2.500	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.035.000	1.035.000	983.000	
		Izgara Temizliği Adet/Yıl	500	500	500	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	40.000	40.000	40.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>1.075.000</b>	<b>1.075.000</b>	<b>1.023.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
2.1.4	Kaldırım-Tretuvar Çalışması	Kaldırım-Tretuvar Yapımı M2/Yıl		62.500	62.500	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		2.187.500	2.575.000	
		Kaldırım-Tretuvar Tamiri M2/Yıl		2.500	2.500	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		44.000	44.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>2.231.500</b>	<b>2.619.000</b>

## 2.2- Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

Faal .No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
2.2.1	Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları ( İBB )	Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması Kurulan Sistem Sayısı Adet /Yıl		8	9	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL				
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>0,00</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi /	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
2.2.2	Kavşak ve Meydan Çalışmaları	Kavşak Yapımı Yapılan Kavşak Sayısı/yıl		6	5	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		360.000	360.000	
		Sancaktepe Kent Meydanı Adet /yıl		Projelendirilmesi	Başlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		150.000	750.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>510.000</b>	<b>1.110.000</b>	

Faal .No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
2.2.3	Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları	Trafik Yön Levhaları Konulması Konulan Levha Sayısı Adet/Yıl		800	500	Fen İşleri Müdürlüğü / İBB
		Maliyet TL		120.000	120.000	
		Yol ve Kanal Çalışmalarında Uyarıcı İşaretler Konulması Konulan Uyarıcı İşaretler Sayısı /Yıl		400	380	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		30.000	30.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Göstergesi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
2.2.4	Yayalaştırma Çalışmaları	Sokak Yayalaştırma Çalışması Sokak Sayısı	1	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	125.000	130.000	297.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>125.000</b>	<b>130.000</b>	<b>297.000</b>	

**2.3- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması**

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
2.3.1	İmar Planları Yapılması	Sancaktepe İmar Plan Tadilatı		Plan tadilatı	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet TL		50.000		
		Ruhsatlı ve İskanlı Binaların Envanterinin Çıkarılması		Tamamlanması	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet TL		5.000		
		Doğal Afet ( sel deprem heyelan ) Risk Haritasının Çıkarılması		Projelerin dirme	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet TL		50.000		
		İlçemizdeki Tüm Asansörlerin Yönetmelik ve Standartlara Uygunluğunun Denetlenmesi Devamlı		Devamlı	Devamlı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet TL		5.000	3.000	
<b>Toplam Maliyet</b>			<b>110.000</b>	<b>3.000</b>		

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
2.3.2	İmar Plan Revizyonları Yapılması	İmar Plan Revizyon Yapımı Planların Revize Edilmesi		Sancaktepe	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet TL		600.000		
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>600.000</b>	<b>0,00</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
2.3.3	İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması	İmar Uygulaması Yapılması Alan (ha)/yıl		579 ha	80	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL		600.000	220.000	
		Belediye ve Diğer Kamu Kurumlarına Ait Gayrimenkullerinin Envanterinin Hazırlanması Tamamlanması		Tamam lanması	Güncellen mesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL		30.000	30.000	
		Özel Parselasyonlu ve Hisseli Alanların 2981/3290 Sayılı Yasalara Göre İfraz Ve Tapuya Tescil İşlemlerinin Yapılması Alan (ha)/yıl		42 ha	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL		200.000		
		Metruk Binaların Tespiti ve Yıkımın Yapılması Tespit edilen.		Tes.edil.	Tes.edil.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Maliyet TL		100.000	150.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>930.000</b>	<b>400.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
2.3.4	İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele	Yapı Denetimi Kaçak İnşaat Denetimi		Her gün	Her gün	Yapı kontrol Müdürlüğü
		Maliyet TL		115.000	48.000	
		Arazi İnşaatlarının Günlük Arazi Kontrolü		Her gün	Her gün	Yapı kontrol Müdürlüğü
		Maliyet TL		185.000	50.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>300.000</b>	<b>98.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
2.3.5	Yerleşim Yerlerine yönelik Çalışmalar	Yerleşim Yerlerinde Bulunan Oto Yıkama, Oto Tamir, Bakım Servisi ve Atölye Vasfındaki Tüm İşyerlerinin Uygun Alanlar Tespit Edilerek Taşınmalarının Sağlanması Adet /yıl		1 Müessese	1 Müessese	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Maliyet TL		25.000	2.000	
		Ek Hizmet Binaları ve Çevre Düzenlemesi Yapımı Başlama		Projelendirme	Başlama	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		300.000	6.500.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>325.000</b>	<b>6.502.000</b>



**2.4 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
2.4.1	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	Yeni Park Yapımı Park Sayısı/yıl		6	10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		2.000.000	2.080.000	
		Göl projesi ( İBB Koordineli )		Proje Baş.	Tamamlanma	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL				
		Kent Orman Parkı Adet /yıl		Pojelendirme	Bitiş	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		1.000.000	1.000.000	
		Spor Alanı Düzenlemesi Adet /yıl		2	2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		300.000	300.000	
		Oyun Alan Yapımı Adet /yıl		1	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		200.000	200.000	
		Botanik park yapımı adet /yıl			Proje ve Başlama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL			200.000	
		Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması Adet /yıl		20	15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		350.000	300.000	
		Ağaç Dikme ve Koruma Sevgisinin Oluşturulması İçin Her Yıl Ağaç Dikme Kampanyası Düzenlenmesi (Her Doğan Çocuk İçin Bir Ağaç Dikilmesi ) Adet Yıl		1	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		25.000	25.000	
İlçemizde Bulunan Ağaçlara Kuş Yuvaları Yapımı Adet /yıl		500	500	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Maliyet TL		10.000	15.000			

		Çim Ekimi ve Serimi M2/ Yıl		10.000	12.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		100.000	125.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>3.985.000</b>	<b>4.245.000</b>	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
2.4.2	Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı	Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması Tamir ve Bakım Yapılan Park Sayısı		70	75	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		350.000	300.000	
		Rekreasyon Alanları Temizliği Temizliği Yapılan Park Sayısı		75	80	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		250.000	300.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>600.000</b>	<b>600.000</b>	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
2.4.3	Ağaç-Fidan Dikimi	Ağaç-Fidan Dikimi Adet /yıl		7.500	8.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		3.000.000	1.360.000	
		Çalı Dikimi Adet /yıl		20.000	25.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		500.000	250.000	
		Hobi Bahçelerinin Oluşturulması			Proje	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL			50.000	
		Organik ve Ekolojik Tarım Ürünleri Pazarının Açılması			Proje	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL			50.000	
		Mevsimlik Çiçek Dikimi Adet /yıl		200.000	250.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		200.000	250.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>3.700.000</b>	<b>1.960.000</b>	

Faal .No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
2.4.4	Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması	Bitkisel Toprak Kullanımı Kullanılan Bitkisel Toprak Miktarı /m3		15.000	18.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		375.000	400.000	
		Yanmış Koyun Gübresi Kullanımı Kullanılan Yan Koyun Gübresi Miktarı /m3		500	600	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		20.000	100.000	
		Ponza Taşı Kullanımı Kullanılan Ponza Taşı Miktarı /m3		100	120	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		15.000	10.000	
		Torf Kullanımı Torf Miktarı /m3		500	600	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		50.000	65.000	
		Sıvı Gübre Kullanımı Kullanılan Sıvı Gübre Miktarı		500 lt	600	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		25.000	50.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>485.000</b>	<b>625.000</b>

Faal .No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
2.4.5	Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı	Ağaçların Budanması Adet / Yıl		15.000 Adet	20.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		100.000	100.000	
		Ağaç ve Bitkilerin İlaçlanması Adet / Yıl		30.000 Adet	35.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		250.000	50.000	
		Çim Alanlarının Biçilmesi M2/ Yıl		1.000.000 m2	1.100.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		150.000	100.000	
		Çapalama ve Dip Sürgünü Alımı Adet/yıl		150.000 Adet	175.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		100.000	100.000	

		Çim, Ağaç ve Bitkilerin Sulanması Ton/yıl		150.000 Ton	175.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		600.000	900.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>1.200.000</b>	<b>1.250.000</b>	

Faal .No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
2.4.6	Proje Hazırlanması	Rekreasyon Alanı Park ve Bahçe Oyun Alanı ve Meydan Düzenleme Hazırlanan Proje Sayısı		15 Proje	20	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		50.000	120.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>50.000</b>	<b>120.000</b>	

## 2.5- Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Haritaların Güncellenmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Göstergesi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
2.5.1	Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi	Sancaktepe Haritalarının Güncellenmesi		Tamamlanması	Güncelleme	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL		80.000	62.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>80.000</b>	<b>62.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Göstergesi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
2.5.2	Tapu Kayıtlarının Alınması	TKGM'den Tapu Bilgilerinin Alınması	-	Tamamlanması	Güncelleme	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	70.000	60.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>70.000</b>	<b>60.000</b>	
2.5.3	Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması	Mahalle Ölçeğinde Haritaların Hazırlanması	-	Tamamlanması	Güncelleme	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	5.000	15.000	
		Genel Şehir Rehberinin Hazırlanması	Başlatılması	Tamamlanması	Güncellenme	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	10.000	30.000	20.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>10.000</b>	<b>35.000</b>	<b>35.000</b>	

Faal .No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim	
			2009	2010	2011		
2.5.4	İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması	Mükerrer Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi		Tamamlanması	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
		Maliyet TL					
		İsimsiz Sokak ve Meydanlara İsim Verilmesi İsimlerin Verilmesi		Tamamlanması	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
		Maliyet TL					
		Eksik Sokak Tabelalarının Yenilenmesi Yenilenmesi		Tamamlanması	Güncellenme	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
		Maliyet TL		50.000	10.000		
		Numarataj Kayıtlarının TUİK Kayıtları İle Eşleştirilmesi Tüm Kayıtların Eşleştirilmesi		Tamamlanması	Güncellenme	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
		Maliyet TL		20.000	16.000		
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>70.000</b>	<b>26.000</b>	

### **3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER / PROJELER**

#### **3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması**

- 3.1.1 Sosyal Gücsüzlere Yardım Yapılması
- 3.1.2 Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları

#### **3.2- Toplum Sağlığının Korunması**

- 3.2.1 Vektörel Mücadele Çalışmaları
- 3.2.2.Gıda Satış Yerlerinin Denetimi
- 3.2.3. Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması
- 3.2.4.Sağlık Merkezleri Hizmetleri

#### **3.3- Kültürel hayatın Zenginleştirilmesi**

- 3.3.1.Kültürel Tesis Yapımı
- 3.3.2.Kültürel Etkinlikler
- 3.3.3.Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları

#### **3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi**

- 3.4.1.İşportacılarla Mücadele
- 3.4.2.İşyeri Ruhsat Denetimi

#### **3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması**

- 3.5.1 Başboş Hayvanlara Yönelik Önlemler
- 3.5.2. Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar

#### **3.6-Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesi**

- 3.6.1.Mesleki Kurslar

#### **3.7 Çevrenin korunması**

- 3.7.1.Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
- 3.7.2.Denetim Çalışmaları
- 3.7.3.Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları

### **3.8 Kent Temizliğinin Sağlanması**

3 8.1 Evsel Atık Toplama Çalışmaları

3 8.2 Süpürme-Yıkama Çalışmaları

### **3.9 İlçe Eğitimine Katkı**

3.9.1 Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri

### **3.10 Sportif Hayatın Geliştirilmesi**

3.10.1 Spor Tesis Yapımı

3.10.2 Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi



### 3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
3.1.1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Sıcak Yemek Yardımı Kişi- Adet/yıl		60.000	70.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		280.000	1.100.000	
		Kuru Gıda Yardımı Aile Adet/yıl		13.000	13.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		800.000	530.000	
		Giyecek Yardımı Aile Adet/yıl		3.000	3.500	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		240.000	70.000	
		Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak Aile Adet/yıl		30	30	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		50.000	50.000	
		Evde Bakım Hizmetlerinin Verilmesi		Talebe göre	Talebe göre	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		200.000	38.000	
		Kadın konuk evlerinin açılması			-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL				
		Emekliler Dinlenme ve Kültür Evi Açılması Adet /yıl		Projelendirme	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL				

	Sosyal Güçsüzlerle İlgili Durum Saptaması Yapılabilmesi İçin, Tüm Mahallelerde Sosyo-Kültürel Ve Sosyo-Ekonomik Araştırma Yapılması ve Güncellenmesi Adet /yıl		1	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Maliyet TL		100.000		
	Fakir ve Sosyal Güvencesi Olmayan Vatandaşların Muayene Edilmesi ve İlaçlarının Temini Talebe göre		Devam edilmesi	Devam edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Maliyet TL		100.000	95.000	
	<b>Toplam Maliyet</b>		<b>1.770.000</b>	<b>1.883.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
3.1.2	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları	Anne-Baba-Çocuk Eğitimi Eğitim Sayısı		1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL		10.000	50.000	
		Engelli Ailelere Yönelik Eğitimler Eğitim Sayısı		1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL		30.000	40.000	
		İşsizlere Yönelik Meslek Edindirme Eğitimlerinin Verilmesi (İŞKUR koordineli ) Kişi /yıl		300	350	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL			5.000	
		Vatandaşlarımıza Yönelik Çeşitli Eğitsel, Kültürel Faaliyetler ile Sergiler Düzenlenmesi ve Sanatsal Kursların Açılması (İSMEK Koordineli ) Kişi /yıl		300	350	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL			2.800.000	
		Her Yıl Bir Tarihi Şahsiyet, Mekân veya Konu ile İlgili Sempozyumun Düzenlenmesi ve Bir Basılı Eserin Yayınlanması (İSMEK Koordineli ) Adet/yıl		1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL		150.000	75.000	
		Kreş ve Toplum Merkezlerinin Açılması Adet /yıl		-	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL			100.000	
		Engelli Ailelerine Yönelik Piknik		1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL		20.000	25.000	

	Özürümler Koordinasyon Merkezi'nin Kurulması ve Faaliyete Geçmesi Adet /yıl			-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Maliyet TL				
	Sokak Çocukları ve Yaşlılarla İlgili Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Ortak Projelerin Gerçekleştirilmesi Başlama			Başlama	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Maliyet TL			10.000	
	Koruyucu Sağlık Hizmetleri ve İlkyardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi Kişi /yıl		1000	1.250	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Maliyet TL		10.000	12.000	
	Ücretsiz Periyodik Dergi Yayınlanması Adet /yıl		50.000	50.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet TL		100.000	150.000	
	<b>Toplam Maliyet</b>		<b>320.000</b>	<b>3.267.000</b>	

### 3.2- Toplum Sağlığının Korunması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
3.2.1	Vektörel Mücadele Çalışmaları	Kan grubu tespit çalışmalarının yapılması Kişi / Yıl	30.000	30.000	25.000	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	30.000	30.000	25.000	
		Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama İlaçlama Sayısı /Adet	250	500	600	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.500	4.000	4.000	
		Kedi-Köpek Aşılama Çalışması Aşılama Sayısı /Adet	-	500	700	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	3.500	5.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>32.500</b>	<b>37.500</b>	<b>34.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
3.2.2	Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi Denetlenen İşyeri Sayısı		1000	1.000	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL		10.000	10.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
3.2.3	Umuma Açık Resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması	Umuma Açık Resmi Yerlerin İlaçlanması İlaçlama Sayısı		200	250	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		1.000	1.000	
		Çöp Konteynırlarının Dezenfekte Edilmesi Adet /yıl		5000	5.000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		2.500	20.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>3.500</b>	<b>21.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
3.2.4	Sağlık Merkezleri Hizmetleri	İlçeye Yeni Hastane Hizmet Binalarının Kazandırılması a) Sarıgazi bölgesi b) Samandıra bölgesi		Başlanılması	Devam Edilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL				
		Hasta Nakil Hizmeti Vermek ve Sağlık Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Sağlık ve Sosyal Hizmet Alımı İşine Devam Edilmesi Hizmet Alımına Devam Edilmesi		Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		600.000	700.000	
		Halk Sağlığı Taramalarının yapılması Adet / Yıl		2	2	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		100.000	26.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>700.000</b>	<b>726.000</b>	

**3.3- Kültürel hayatın Zenginleştirilmesi**

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
3.3.1	Kültürel ve Sosyal Tesis Yapımı	Sancak Konağı Yapılması Adet / Yıl		1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		500.000	500.000	
		Kültür - Spor kompleksi Merkezi Yapımı Adet / Yıl		-	Proje	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL			500.000	
		Minia Çanakkale Müzesi Adet / Yıl		-	Proje	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL			250.000	
		Kültür park Adet / Yıl		-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL				
		Sosyal Tesis Yapımı		-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL				
		Sivil toplum sarayı Adet / Yıl		-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL				
		Bilgi Evi Yapımı Adet / Yıl		1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		1.000.000	1.000.000	
		Kültür Sanat Park Projesi Yapımı Adet / Yıl		Projelendirme	Başlama	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		100.000	3.000.000	
	<b>Toplam Maliyet</b>		<b>1.600.000</b>	<b>5.250.000</b>		

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
3.3.2	Kültürel Etkinlikler	Panel-Konferans Vb Düzenlenesi Adet / Yıl		6	6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL		30.000	30.000	
		Ramazan Organizasyon ve Şenlikleri Adet/Gün		30	30	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL		250.000	300.000	
		Önemli Gün Ve Gece Düzenlemeleri Adet / Yıl		40	40	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL		750.000	170.000	
		Uluslar arası Sempozyum ve Festivaller Adet / Yıl		Projelendirme	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL		50.000	50.000	
		Vatandaşlarımızı Sosyo-Kültürel Alanlarda Desteklemek Ve Bilinçlendirmek Amacıyla, Çeşitli Konularda Kitap, Broşür Vb. Hazırlanması ve Bastırılması. Adet /yıl		7.500	7.500	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL		55.000	95.000	
		Kültürel Tanıtım Film/CD.si Hazırlanması Adet /yıl		1	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL		100.000		
		Geziler Adet / Yıl		230	230	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL		600.000	520.000	
		Mahalle Şenliklerinin Yapılması adet /yıl		1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL		100.000	120.000	
<b>Toplam Maliyet</b>			<b>1.935.000</b>	<b>1.285.000</b>		



Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
3.3.3	Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları	Eğitim, Çeviri, Proje Yazımı ve Yurtdışı Gezilerinin Organize Edilmesi ihtiyaca göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet		150.000	150.000	
		Ulusal ve uluslararası tanınmışlığı sağlama çalışmalarının yapılması Adet / Yıl		Projelendirme	1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet		25.000	1.491.000	
		7 Kıtadan kardeş kentler uygulaması Adet / Yıl		2	2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet		100.000	175.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>275.000</b>	<b>1.816.000</b>	

### 3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
3.4.1	İşportacılarla Mücadele	İşportacılarla Mücadele Seyyarların Kaldırılması Her gün		Her Gün	Her Gün	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL		15.000	15.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
3.4.2	İşyeri Ruhsat Denetimi	İşyeri Ruhsat Denetimleri İşyeri Sayısı		2000	2.000	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Maliyet TL		5.000	2.000	
		Esnaflara Branşlarına Göre Eğitim Semineri Verilmesi Seminer Sayısı		10	10	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Maliyet TL		25.000	1.000	
		İlçedeki Ruhsatsız İşyeri Sayısının Azaltmak Azaltma %'si		0,15	0,15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Maliyet TL		5.000	1.000	
		İlçede Bulunan Tüm İşyerlerinin Branşlarına Göre Envanterinin Çıkarılması Envanterin Çıkarılması		1	-	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Maliyet TL		3.400		
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>38.400</b>	<b>4.000</b>

### 3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
3.5.1	Başboş Hayvanlara Yönelik Önlemler	Başboş Hayvan Küpeleme Küpeleme Sayısı		300 Adet	400	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		1.500	3.000	
		Kısırlaştırma Kısırlaştırma Sayısı		300 Adet	400	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		15.000	20.000	
		Microcip Uygulaması Uygulama Sayısı		300 Adet	400	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		5.000	7.000	
		Hayvan Barınağı Yapılması Barınağın Yapılması		Başlanılması	Bitirilme	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		25.000	25.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>46.500</b>	<b>55.000</b>

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
3.5.2	Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar	Arama Kurtarma Ekip Aracı alımı Adet /yıl		-	-	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL				
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>0,00</b>	

### 3.6 Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
3.6.1	Mesleki Kurslar	Engellilere Meslek Kursu Kişi/Kurs		20 Kurs	20	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL		100.000	38.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>100.000</b>	<b>38.000</b>	

### 3.7 Çevrenin Korunması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
3.7.1	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi Etkinlik Sayısı	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	30.000	40.000	25.000	
		Çevre duyarlılığı eğitimi Adam/saat /yıl ( 3 Kişi )		20	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL		2.000		
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>30.000</b>	<b>42.000</b>	<b>25.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
3.7.2	Denetim Çalışmaları	Gürültü Denetimi (Şikâyet Üzerine) Şikâyetlerin Giderilmesi		Her Gün	Her Gün	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL		3.000	4.000	
		Görüntü Kirliliği Denetimi (Şikâyet Üzerine) Şikâyetler. Giderilmesi		Her Gün	Her Gün	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL		3.000	3.000	
		Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim Ve Şikâyet Üzerine Denetim) Gün Sayısı		Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		298.800	270.500	
		İşyeri Rutin Denetimi İşyeri Denetimleri		Her Gün	Her Gün	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL		2.000	3.000	
		Pazaryerleri Rutin Denetimi Pazaryerleri Denetimi		Her Gün	Her Gün	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL		2.000	3.000	
<b>Toplam Maliyet</b>		<b>308.800</b>	<b>283.500</b>			

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim	
			2009	2010	2011		
3.7.3	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları	Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Kampanya Sayısı /Adet		5	6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL		1.000	1.000		
		Okullarda Kâğıt Toplama Kampanyası Kampanya Sayısı /Adet		5	6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL		1.000	1.000		
		Atık Pil Toplama Kutuları Konulması Kutu Sayısı /Adet		50	30	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL		2.000	1.200		
		Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması Nokta Sayısı /Adet		50	15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL		10.000	3.300		
		Cam Atık Toplama Noktaları Oluşturulması Nokta Sayısı /Adet		5	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL		5.000	1.000		
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>19.000</b>	<b>7.500</b>	

**3.8 - Kent Temizliğinin Sağlanması**

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
3.8.1	Evsel Atık Toplama Çalışmaları	Evsel Atık Toplama Gün Sayısı		Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		6.894.800	5.157.150	
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>6.894.800</b>	<b>5.157.150</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Göstergesi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
3.8.2	Süpürme-Yıkama Çalışmaları	Cadde-Sokak Süpürülmesi Tüm İlçenin Süpürülmesi		Haftada 6 Gün	Haftada 6 Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		4.700.000	6.320.000	
		Cadde Yıkaması Ana Arterler		Haftada 2 Gün	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		50.700	192.000	
		Pazaryerleri Süpürme-Yıkama 18 Pazaryeri		Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		363.500	520.000	
		Hafriyat-Boş Arsa Temizliği Tüm İlçede		Haftada 3 Gün	Haftada 3 Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		560.000	720.850	
		Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde , çevre ve insan sağlığına zarar veren atıkların toplanması ve nakli		Her gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		24.000	90.000	
		Konteynerlerin bakımı, ilaçlanması ve yıkanması Adet /yıl		3.000	3.000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL		55.000	200.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>5.753.200</b>	<b>8.042.850</b>	

**3.9- İlçe Eğitimine Katkı**

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim	
			2009	2010	2011		
3.9.1	Öğrencilere Yönelik Eğitim Çalışmaları	Eğitim Seti Dağıtımı Öğrenci Sayısı/yıl		5000	5.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL		250.000	150.000		
		Öğrenim Çağındaki Çocuk ve Gençlere Yönelik Kütüphanelerin Açılması Adet/ Yıl		1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
		Maliyet TL		50.000	100.000		
		Öğrencilere eşofman verilmesi Öğrenci Sayısı/yıl		5000	5.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL		300.000	150.000		
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>600.000</b>	<b>400.000</b>	



### 3.10- Sportif Hayatın Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Gerçekleşen Tahmini Hedef			Sorumlu Birim	
			2009	2010	2011		
3.10.1	Spor Tesis Yapımı	Spor Kompleksi 1 adedi (İl özel idare destekli ) Adet/yıl		Başlama	Devam Edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL					
		Kapalı Spor Salonu Adet/yıl		-	-	Fen İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL					
		Sancaktepe Stadyumu		Bitirilmesi	-	Fen İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL					
		Açık Spor Alanları Yapımı Adet/yıl		2	2	Fen İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL		800.000	1.000.000		
		Futbol Saha Yapımı Adet/yıl		-	-	Fen İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL					
		Tesis İhtiyaçlarının Alımı İhtiyaçların Karşılanması		İhtiyaçların Karşılanması	İhtiyaçların Karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL		150.000	150.000		
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>950.000</b>	<b>1.150.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2009	2010	2011	
3.10.2	Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi	Yaz Spor Okulu Etkinlik Sayısı		1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL		200.000	250.000	
		Kış spor Okulu Etkinlik Sayısı		1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL		150.000	355.000	
		Yağlı Güreş Etkinlik Sayısı		1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL		350.000	350.000	
		Muhtelif Spor Turnuvaları Etkinlik Sayısı		1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL		100.000	98.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>800.000</b>	<b>1.053.000</b>

## **E K L E R**

**TABLO-1: PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

**TABLO -2 : FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

**TABLO-3 : İDARE PERFORMANS TABLOSU**

**TABLO-4 : TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇTABLOSU**

**TABLO-5 : FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA  
BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

# **TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

**I. KURUMSAL GELİŞİM AMACI İLE İLGİLİ  
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
AMAÇ	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
HEDEF	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	<b>Hizmet İçi Eğitim ,</b> Eğitim İhtiyaç Anketi 1 Adet /Yıl , Eğitim Planlanması 1 (Adet /Yıl Eğitim Yapılması 20 Adam/ Saat/Yıl			
	<b>Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı</b> Personel (Öneri )Değerlendirme Anketi 1 Adet/ Yıl Yıllık Değerlendirme Anketi 1 Adet/ Yıl			
	<b>Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması</b> Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması 2 Adet/ Yıl			
	<b>Oryantasyon Eğitimi Verilmesi</b> Yeni İşe Girenlere Eğitim Verilmesi 8 Adam-Saat /yıl			
	<b>Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım</b> Fuarlara Katılım 2 adet /yıl Seminerlere Katılım 10 adet /Yıl			
AÇIKLAMALAR				
<i>İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama 8 saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oriyantasyon eğitimi verilecektir Çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için mesleki panel, seminer, fuar ve benzeri etkinliklere katılımı sağlanacaktır. Motivasyonel anlamda anketler yapılacak öneri ödül sistemi uygulanacaktır</i>				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Eğitim İhtiyaç Anketi Adet /Yıl , Eğitim Planlanması (Adet /Yıl Eğitim Yapılması Adam/ Saat/Yıl		1 1 20	1 1 20
AÇIKLAMA				
2	Personel Değerlendirme Anketi Adet/ Yıl Yıllık Değerlendirme Anketi Adet/ Yıl		1 1	1 1
AÇIKLAMA				
3	Personel Değerlendirme Anketi Adet /Yıl		1	1
AÇIKLAMA				
4	Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması adet / Yıl		2	2
AÇIKLAMA				
5	Yeni İşe Girenlere Eğitim Verilmesi Adam-Saat /yıl		8	8
AÇIKLAMA				
6	Fuarlara Katılım adet /yıl Seminerlere Katılım adet /Yıl		2 10	2 10
AÇIKLAMA				

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2011)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet İçi Eğitim ,	27.000	-	27.000
2	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	4.000	-	4.000
3	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	10.000	-	10.000
4	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	5.000	-	5.000
5	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	18.000	-	18.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>64.000</b>		<b>64.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
AMAÇ		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
HEDEF		Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ		<b>Periyodik Toplantılar</b> Başkan ve Başkan Yardımcıları , 24 toplantı /yıl Başkanın Müdürlerle Toplantıları , 12 Adet /yıl Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları, 24 Adet /yıl Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları, 12 Adet /yıl		
AÇIKLAMALAR				
<p><i>Belediyede kurum içi iletişimin yatay ve dikeyde eksende çok iyi bir şekilde işlemesi gerekir Birimler arası dayanışma, başkan ve yardımcıları ile müdürler arasında belediye karar ve uygulamalarında iletişim sağlıklı olarak işletilmesi ile sağlanabilir. Bunun için başkanın, yardımcıları ve müdürlerle, müdürlerin, biriminde çalışan personelle işlerin yürütümü, değerlendirme ve bilgi alış verişi anlamında periyodik gündemli toplantılar yapmalıdır. Tüm bunların yanında bir de bir yıl sonunda birazda motivasyon amaçlı bir genel değerlendirme toplantısı yapılması, belirli zamanlarda birtakım sosyal aktivitelerin yapılması, birimler arası intranetin etkin kullanımı kurum içi iletişimi olumlu yönde etkileyecektir.</i></p>				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Başkan ve Başkan Yardımcıları ,Toplantı /yıl		24	24
AÇIKLAMA				
2	Başkanın müdürlerle toplantıları Adet /yıl		12	12
AÇIKLAMA				
3	Başkan yar birim müdürleri ile Toplantıları Adet /yıl		24	24
AÇIKLAMA				
4	Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları, Adet /yıl		12	12
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2011)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Periyodik Toplantılar	8.000	-	8.000
GENEL TOPLAM		8.000		8.000

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>AMAÇ</b>	<b>KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>		
<b>HEDEF</b>	<b>Kalite Yönetim Sistemine Geçilmesi</b>		
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Alınması		
	Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması Beyin Fırtınası Toplantıları Toplantı 6 Adet /Yıl Kalite Çemberi Toplantıları 6 adet /yıl ,		
	Süreç Yönetimi Çalışmaları		
	Süreç İyileştirme Çalışmaları Süreç Sayısı Adet /yıl 2 Adet		
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
<i>Belediyemizde etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışının sağlanması için İSO 9000 revizyonu , kıyaslama, beyin fırtınası toplantıları, kalite çemberleri kurulması çalışmaları Süreç yönetimi süreçlerin çıkarılması ve süreç&lt;iyileştirme çalışmalarını yapılacaktır</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
1 ISO 9001:2008 Belgesinin Alınması		Belgenin alınması	-
<b>AÇIKLAMA</b>			
2 Beyin Fırtınası Toplantıları Toplantı /Yıl Adet /Yıl		6	6
<b>AÇIKLAMA</b>			
3 Kalite Çemberi Toplantıları adet toplantı /yıl	-	5	6
<b>AÇIKLAMA</b>			
4 Sancaktepe Kimliğinin Kurumsallaştırılması	-	Tamamlanma	-
<b>AÇIKLAMA</b>			
5 Süreç Haritasının Çıkarılması Süreç Sayısı Adet /yıl	-	Tüm süreçler	-
<b>AÇIKLAMA</b>			
6 Süreç İyileştirme Çalışmaları Süreç Sayısı Adet /yıl	-	2	2
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>Kaynak İhtiyacı - (2011)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu Ve Geliştirilmesi	<b>0,00</b>	-	<b>0,00</b>
2 Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması	<b>1.670</b>	-	<b>1.670</b>
3 Süreç Yönetimi Çalışmaları	<b>5.000</b>	-	<b>5.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>6.670</b>		<b>6.670</b>



**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>			
<b>AMAÇ</b>	<b>KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>			
<b>HEDEF</b>	<b>Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi</b> Belediye Bülteni 4 adet bülten /Yıl Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi Güncelleme 0,9			
	<b>Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi</b> Çözüm Masa Personel Eğitimi 12 Adam-Saat / Yıl Şikayet ve Taleplere Geri Dönülmesi Dönüş Süresi 3 gün			
	<b>Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması</b> Kent Konseyi 2 Toplantı / Yıl Kamuoyu Araştırması 3 Adet /Yıl Çocuk Meclisleri 3 Toplantı / Yıl Gençlik Meclisleri 4 Toplantı / Yıl Kadın Meclisleri 4 Toplantı / Yıl Yaşlılar Meclisi 2 Toplantı/ Yıl Gönüllü Çalışmaların Teşvik Edilmesi 3 Adet yıl			
<b>AÇIKLAMALAR</b>				
<p><i>Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesini sağlanması esastır Zira Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Başta hizmet masası uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmalıdır</i></p>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
1	Belediye Bülteni adet bülten /Yıl	2009	2010	2011
			4	4
<b>AÇIKLAMA</b>				
2	Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi Güncelleme her gün	2009	2010	2011
			Her gün	0,9
<b>AÇIKLAMA</b>				
3	Çözüm Masa Personel Eğitimi Adam-Saat / Yıl	2009	2010	2011
			12	12
<b>AÇIKLAMA</b>				

4	Şikayet ve Taleplere Geri Dönülmesi Dönüş Süresi gün		3	3
AÇIKLAMA				
5	Kent Konseyi Toplantı / Yıl		2	2
	Kamuoyu Araştırması Adet /Yıl		2	3
	Çocuk Meclisleri Toplantı / Yıl		3	3
	Gençlik Meclisleri Toplantı / Yıl		4	4
	Kadın Meclisleri Toplantı / Yıl		4	4
	Yaşlılar Meclisi Toplantı/ Yıl		2	2
	Gönüllü Çalışmaların Teşvik Edilmesi		3	3
	Gönüllü Çalışma Sözleşme Formu Hazırlanması Adet /yıl		1	
AÇIKLAMA				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2011)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	500.000	-	500.000
2	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	9.000	-	9.000
3	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	126.000	-	126.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>635.000</b>		<b>635.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>AMAÇ</b>	<b>KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>		
<b>HEDEF</b>	<b>Çalışma mekânlarının iyileştirilmesi</b>		
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğinin Sağlanması</b> Belediye Binalarının Temizliği İhalesi İhale Yapılması Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Günlük /Her Gün Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması İhale Yapılması		
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
<i>Çalışanların hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekanları ile ilgili konfor önem arz etmektedir bu bağlamda çalışma mekanlarını havalandırma temizlik aydınlatma vb çalışmalara özen gösterilerek hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşlara hizmet verilmesi sağlanacaktır</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
1 Belediye Binalarının Temizliği İhalesi İhale Yapılması		İhale Yapılması	İhale Yapılması
AÇIKLAMA			
2 Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Günlük		Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA			
3 Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması İhale Yapılması		İhale Yapılması	İhale Yapılması
AÇIKLAMA			
<b>FAALİYETLER</b>			
<b>Kaynak İhtiyacı - (2011)</b>			
<b>Bütçe Bütçe Dışı Toplam</b>			
1 Belediye Hizmet Binalarında Isıtma-Soğutma Sistemlerinin Geliştirilmesi	5.640.000	-	5.640.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>5.640.000</b>		<b>5.640.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
AMAÇ		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
HEDEF		Denetim çalışmalarının geliştirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ		İç Kontrol Sisteminin Kurulması İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması 1 Adet /yıl İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları 4 Toplantı /yıl İç Kontrollerin Yapılması 1 Adet /yıl İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması 1 Rapor /yıl		
AÇIKLAMALAR				
<i>Belediye çalışmalarının kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için İç Kontrol Eylem Planı yapılacak ve uygulanacaktır. Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin kurulması için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır.</i>				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması Adet /yıl	1	1	1
AÇIKLAMA				
2	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları Toplantı /yıl	4	4	4
AÇIKLAMA				
3	İç Kontrollerin Yapılması Adet /yıl	1	1	1
AÇIKLAMA				
4	İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması Adet rapor /yıl	1	1	1
AÇIKLAMA				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2011)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	17.000	-	17.000
GENEL TOPLAM		17.000	-	17.000

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
AMAÇ	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
HEDEF	Mali Yapının Geliştirilmesi			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>Tahsilât Oranlarının Artırılması</b> Tahakkuk Artışının Sağlanması artış % 10 Ödeme Emirleri Gönderilmesi 400 TL ve Üzeri Tahsilat Oranının Artırılması Artış %'si %10 Tahsilatın internet ve sms üzerinden yapılması /Devam Edilmesi Birimlerde Vergi Borcu İzleme Sisteminin Kurulması /Sürekli İcra Takibi Yapılması Takip %'si %65			
	<b>Tasarruf Tedbirleri Uygulanması</b> Araç Kiralama /Araç Kiralama			
	<b>Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi</b> Kiraya Verme 12 adet Gayrı mülk			
	<b>Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması</b>			
<b>AÇIKLAMALAR</b>				
<i>İlçe ve ilçe de yaşayan vatandaşlara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
1	Tahakkuk Artışının Sağlanması artış % si		%20	%10
AÇIKLAMA				
2	Ödeme Emirleri Gönderilmesi		400 TL ve Üzeri	400 TL ve Üzeri
AÇIKLAMA				
3	Tahsilat Oranının Artırılması Artış %'si		%20	%10
AÇIKLAMA				
4	Tahsilatın internet ve Sms Üzerinden Yapılması Başlama		Başlama	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA				
5	Birimlerde Vergi Borcu İzleme Sisteminin Kurulması /Sürekli		Sürekli	Sürekli
AÇIKLAMA				

6	İcra Takibi Yapılması Takip %'si		%60	%65
AÇIKLAMA				
7	Araç Kiralama Araç Kiralama		Kiralama	Kiralama
AÇIKLAMA				
8	Kiraya Verme 5 adet Gayrimülk		Kiralama	Kiralama
AÇIKLAMA				
9	Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması		455 ha	-
AÇIKLAMA				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı - (2011)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Tahsilât Oranlarının Artırılması	86.000	-	86.000
2	Tasarruf Tedbirlerinin Uygulanması	6.998.000	-	6.998.000
3	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	15.000	-	15.000
4	Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması	0,00	-	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>7.099.000</b>	<b>-</b>	<b>7.099.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>AMAÇ</b>	<b>KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>		
<b>HEDEF</b>	<b>Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi</b>		
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi</b> Donanım Tedariki Donanım Alınması /İhtiyaç Doğrultusunda Yazılım İhtiyacının Karşılanması /İhtiyaç Doğrultusunda Dijital imza uygulamasının planlanması /Geçilmesi		
	<b>Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi</b> Kullanıcı Temel Eğitimi 10 Adam-Saat/Kişi Yazılım Programları Eğitimi 16 Adam-Saat/Kişi Personel Eğitimi 4 Adam-Saat/Kişi		
	<b>Hizmetlerin Arşivlenmesi</b> Beyaz masa, Çağrı merkezi, Çözüm masası hizmetlerine (Kentli servis ) Güncelleme		
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
<i>İhtiyaç duyulan donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecektir. Bilgisayar yazılımlarının kullanım becerilerinin geliştirilmesi için kullanıcılara eğitim verilecektir. Hizmetlerin arşivlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
1 Donanım Tedariki Donanım Alınması		İhtiyaçların karşılanması	İhtiyaçların karşılanması
AÇIKLAMA			
2 Yazılım İhtiyacının Karşılanması İhtiyaç Doğrultusunda		İhtiyaçların karşılanması	İhtiyaçların karşılanması
AÇIKLAMA			
3 Dijital imza uygulamasının planlanması geçilmesi		Geçilmesi	Geçilmesi
AÇIKLAMA			
4 Kullanıcı Temel Eğitimi Adam-Saat/Kişi		10	10
AÇIKLAMA			
5 Yazılım Programları Eğitimi Adam-Saat/Kişi		16	16
AÇIKLAMA			
6 Personel Eğitimi Adam-Saat/Kişi		4	4
AÇIKLAMA			
7 Personel Arşivsel Çalışmasını Sağlamak		Tamamlanması	-

AÇIKLAMA				
8	Dijital Arşive Geçilmesi	1	-	
AÇIKLAMA				
9	Beyaz masa, çağrı merkezi, çözüm masası hizmetlerine (Kentli servis ) geçilmesi	Sürekli	Güncelleme	
AÇIKLAMA				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2011)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi	1.324.000	-	1.324.000
2	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi	32.000		32.000
3	Hizmetlerin Arşivlenmesi	500.000		500.000
GENEL TOPLAM		1.856.000		1.856.000



## II. KENTSEL GELİŞİM AMACI İLE İLGİLİ PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
HEDEF	Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	<b>Yol Ağının Geliştirilmesi</b> Yeni Yol Açılması Açılacak Yolun Mesafesi (KM) 7 Km Yol Geniştirme Genişletilecek Yolun Mesafesi Km 1.Km Asfalt Kaplama (Asfalt Yol Yapımı) Kaplanacak Asfalt Miktarı Ton /yıl 30.000.Ton Taş Kaplama Taş Kaplama Miktarı M2/yıl 30.000.m2 Otopark Alanlarının Oluşturulması ve Yapımı (İBB Koordineli) adet /yıl Tamir-Bakım-Yama Tamir Bakım Miktarı Ton /yıl 15.000.Ton
	<b>Su Şebekesinin Geliştirilmesi</b> Su Şebeke Yapımı M/yıl 2.000 Atık Su Şebeke Yapımı M/yıl 3.000
	<b>Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi</b> Yağmur Suyu Şebeke Yapımı M/Yıl 2.500 Izgara Temizliği Adet/Yıl 500
	<b>Kaldırım-Tretuvar Çalışması</b> Kaldırım-Tretuvar Yapımı M2/Yıl 62.500 Kaldırım-Tretuvar Tamiri M2/Yıl 2.500

### AÇIKLAMALAR

*Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmaları ve ulaşım sisteminin geliştirilmesidir. Bu bağlamda Yol ağının geliştirilmesi için planlara göre yeni yol açılması yapılacaktır. Mevcut yollar planlara göre genişletilecektir Yol yapım, bakım çalışmaları kapsamında asfalt serim işlemleri yapılacaktır her yıl kaldırım ve tretuvar çalışması yapılacaktır*

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yeni Yol Açılması Açılacak Yolun Mesafesi (KM)		7	7
AÇIKLAMA				
2	Yol Geniştirme Genişletilecek Yolun Mesafesi Km		2	1
AÇIKLAMA				
3	Asfalt Kaplama (Asfalt Yol Yapımı) Kaplanacak Asfalt Miktarı Ton /yıl		35.000	30.000
AÇIKLAMA				
4	Taş Kaplama Taş Kaplama Miktarı M2/yıl		40.000	30.000
AÇIKLAMA				
5	Tamir-Bakım-Yama Tamir Bakım Miktarı Ton /yıl		15.000	15.000
AÇIKLAMA				

6	Su Şebeke Yapımı M/yıl		3.000	2.000
AÇIKLAMA				
7	Atık Su Şebeke Yapımı M/yıl		3.000	3.000
AÇIKLAMA				
8	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı M/Yıl		3.000	2.500
AÇIKLAMA				
9	Izgara Temizliği Adet/Yıl		500	500
AÇIKLAMA				
10	Kaldırım-Tretuvar Yapımı M2/Yıl		62.500	62.500
AÇIKLAMA				
11	Kaldırım-Tretuvar Tamiri M2/Yıl		2.500	2.500
AÇIKLAMA				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı - (2011)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yol Ağının Geliştirilmesi	<b>8.736.000</b>		<b>8.736.000</b>
2	Su Şebekesinin Geliştirilmesi	0,00		0,00
3	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	<b>1.023.000</b>		<b>1.023.000</b>
4	Kaldırım-Tretuvar Çalışması	<b>2.619.000</b>		<b>2.619.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>12.378.000</b>		<b>12.378.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
AMAÇ		KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
HEDEF		Ulaşım sisteminin geliştirilmesi		
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları</b> Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması Kurulan Sistem Sayısı Adet /Yıl 9 Adet			
	<b>Kavşak ve Meydan Çalışmaları</b> Kavşak Yapımı Yapılan Kavşak Sayısı Adet /Yıl 5 Adet Sancaktepe Kent Meydanı Adet /yıl / Başlanılması			
	<b>Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları</b> Trafik Yön Levhaları Konulması Konulan Levha Sayısı Adet/Yıl 500 Adet Yol ve Kanal Çalışmalarında Uyarıcı İşaretler Konulması Konulan Uyarıcı İşaretler Sayısı /Yıl 380 Adet			
	<b>Yayalaştırma Çalışmaları</b> Sokak Yayalaştırma Çalışması Sokak Sayısı adet /yıl / 1 Adet			
<b>AÇIKLAMALAR</b>				
<p><i>Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride ulaşım sisteminin geliştirilmesidir. Bu bağlamda Yol ağının geliştirilmesi için planlara göre yeni yol açılması yapılacaktır. Mevcut yollar planlara göre genişletilecektir Yol yapım, bakım çalışmaları kapsamında asfalt serim işlemleri yapılacaktır her yıl kaldırım ve tretuvar çalışması yapılacaktır. Sancaktepe Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için ulaşım sisteminin geliştirilmesinde Büyükşehir’le koordinasyon çok önemlidir</i></p>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
1	Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması Kurulan Sistem Sayısı Adet /Yıl		8	9
AÇIKLAMA				
2	Kavşak Yapımı Yapılan Kavşak Sayısı Adet /Yıl		6	5
AÇIKLAMA				
3	Sancaktepe Kent Meydanı Adet /yıl		Projelendirilmesi	Başlanılması
AÇIKLAMA				
4	Trafik Yön Levhaları Konulması Konulan Levha Sayısı Adet/Yıl		800	500
AÇIKLAMA				
5	Yol ve Kanal Çalışmalarında Uyarıcı İşaretler Konulması Konulan Uyarıcı İşaretler Sayısı /Yıl		400	380
6	Sokak Yayalaştırma Çalışması Sokak Sayısı adet /yıl		1	1
AÇIKLAMA				

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2011)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları			
2	Kavşak Çalışmaları	1.110.000		1.110.000
3	Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları	150.000		150.000
4	Yayalaştırma Çalışmaları	297.000		297.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.557.000</b>		<b>1.557.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
AMAÇ		KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
HEDEF		Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması		
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>İmar Planları Yapılması</b> Sancaktepe imar plan Tadilatı / Ruhsatlı ve iskanlı Binaların Envanterinin Çıkarılması / Doğal afet ( sel deprem heyelan ) Risk Haritasının Çıkarılması / İlçemizdeki Tüm Asansörlerin Yönetmelik ve Standartlara Uygunluğunun Denetlenmesi Devamlı			
	<b>İmar Plan Revizyonları Yapılması</b> İmar Plan Revizyon Yapımı Planların Revize Edilmesi /			
	<b>İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması</b> İmar Uygulaması Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl 80. Belediye ve Diğer Kamu Kurumlarına Ait Gayrimenkullerinin Envanterinin Hazırlanması Güncellenmesi Özel Parselasyonlu ve Hisseli Alanların 2981/3290 Sayılı Yasalara Göre İfraz Ve Tapuya Tescil İşlemlerinin Yapılması Alan (ha) Metruk Binaların Tespiti ve yıkımın yapılması /Tes.edilen			
	<b>İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele</b> Yapı Denetimi Kaçak İnşaat Denetimi /Her Gün Arazi İnşaatlarının Kontrolü Günlük Arazi Kontrolü /Her Gün			
	<b>Yerleşim Yerlerine Yönelik Çalışmalar</b> Yerleşim yerlerinde bulunan Oto Yıkama, Oto Tamir, Bakım Servisi ve Atölye Vasfındaki Tüm İşyerlerinin Uygun Alanlar Tespit Edilerek Taşınmalarının Sağlanması Adet /yıl 1 Müessese Ek Hizmet Binaları ve Çevre Düzenlemesi / Başlanılması			
	<b>AÇIKLAMALAR</b>	<i>Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir. Ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasında olması bu baskı kentte planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması gerekmektedir .Sancaktepe' nin planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilmesi gerekmektedir</i>		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	
1	Sancaktepe imar planının yapılması		Plan tadilatı	-
<b>AÇIKLAMA</b>				
2	Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterinin çıkarılması Tamamlanması		Tamamlanması	-
<b>AÇIKLAMA</b>				
3	Doğal afet ( sel deprem heyelan ) risk haritasının çıkarılması Tamamlanması		Projelendirme	-
<b>AÇIKLAMA</b>				
4	İlçemizdeki tüm asansörlerin yönetmelik ve standartlara uygunluğunun denetlenmesi Devamlı		Devamlı	Devamlı
<b>AÇIKLAMA</b>				
5	İmar Plan Revizyon Yapımı Planların Revize Edilmesi		Sancaktepe	-
<b>AÇIKLAMA</b>				

6	İmar Uygulaması Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl		579	80
AÇIKLAMA				
7	Belediye ve diğer kamu kurumlarına ait gayrimenkullerinin envanterinin hazırlanması Tamamlanması		Tamamlanması	Güncellenmesi
AÇIKLAMA				
8	Özel Parselasyonlu ve Hisseli Alanların 2981/3290 Sayılı Yasalara Göre İfraz Ve Tapuya Tescil İşlemlerinin Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl		42	-
AÇIKLAMA				
9	Metruk binaların tespiti ve yıkımın yapılması		Tespit.edilen,	Tespit.edilen,
AÇIKLAMA				
10	Yapı Denetimi Kaçak İnşaat Denetimi		Her gün	Her gün
AÇIKLAMA				
11	Arazi İnşaatlarının Kontrolü Günlük Arazi Kontrolü her gün Saat /gün		Her gün	Her gün
AÇIKLAMA				
12	Yerleşim yerlerinde bulunan Oto Yıkama, Oto Tamir, Bakım Servisi ve Atölye vasfındaki tüm işyerlerinin uygun alanlar tespit edilerek taşınmalarının sağlanması /Adet /yıl		1 müessese	1 müessese
AÇIKLAMA				
13	Ek Hizmet Binaları ve Çevre Düzenlemesi Yapımı başlama		Projelendirme	Başlama
AÇIKLAMA				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı - (2011)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İmar Planları Yapılması	3.000		3.000
2	İmar Plan Revizyonları Yapılması	0,00		0,00
3	İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması	400.000		400.000
4	İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele	98.000		98.000
5	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılması	6.502.000		6.502.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>7.003.000</b>		<b>7.003.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
AMAÇ		KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
HEDEF		Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>Rekreasyon Alanlarının Artırılması</b> Yeni Park Yapımı Park Sayısı/yıl /10.Adet Göl projesi ( İBB Koordineli ) /Tamamlanması Kent Orman Parkı Adet /yıl /Bitiş Spor Alanı Düzenlemesi Spor Alanı Sayısı /2 Oyun Alan Yapımı Oyun Alanı Sayısı /1 Botanik park yapımı adet /yıl / Proje ve Başlama Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması / 15 Ağaç dikme ve Koruma Sevgisinin Oluşturulması İçin Her Yıl Ağaç Dikme Kampanyası Düzenlenmesi (Her doğan çocuk için bir ağaç dikilmesi ) Adet Yıl /1 İlçemizde Bulunan Ağaçlara Kuş Yuvaları Yapımı Adet /yıl /500 Çim Ekimi ve Serimi Ekim ve Serim Yapılan Çim Miktarı /12.000				
	<b>Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı</b> Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması Tamir ve Bakım / 75 Park Rekreasyon Alanları Temizliği / Temizliği Yapılan Park Sayısı / 80				
	<b>Ağaç-Fidan Dikimi</b> Ağaç-Fidan Dikimi, Dikimi Yapılan Ağaç ve Fidan Sayısı / 8.000 Çalı Dikimi, Dikimi Yapılan Çalı Sayısı / 25.000 Hobi Bahçelerinin Oluşturulması Adet Yıl / Proje Organik ve Ekolojik Tarım Ürünleri Pazarının Açılması / Proje Mevsimlik Çiçek Dikimi, Dikimi Yapılan Çiçek Sayısı / 250.000				
	<b>Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması</b> Bitkisel Toprak Kullanımı Kullanılan Bitkisel Toprak Miktarı / 18.000 Yanmış Koyun Gübresi Kullanımı Kullanılan Yan Koyun Gübresi Miktarı / 600 Ponza Taşı Kullanımı Kullanılan Ponza Taşı Miktarı / 120 Torf Kullanımı Kullanılan Torf Miktarı / 600 Sıvı Gübre Kullanımı Kullanılan Sıvı Gübre Miktarı / 600				
	<b>Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı</b> Ağaçların Budanması Adet / Yıl / 20.000 Ağaç ve Bitkilerin İlaçlanması Adet / Yıl / 35.000 Çim Alanlarının Biçilmesi M2/ Yıl / 1.100.000 Çapalama ve Dip Sürgünü Alımı Adet/yıl / 175.000 Çim, Ağaç ve Bitkilerin Sulanması Ton/yıl / 175.000				
	<b>Proje Hazırlanması</b> Rekreasyon Alanı Park ve Bahçe Oyun Alanı ve Meydan Düzenleme / 20				
	<b>AÇIKLAMALAR</b>				
	<i>Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.</i>				
	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
	1	Yeni Park Yapımı Park Sayısı/yıl		6	10
AÇIKLAMA					
2	Göl projesi ( İBB Koordineli )		Proje.baş	Tamamlanma	
AÇIKLAMA					

3	Kent Orman Parkı Adet /yıl		Projelendirme	Bitiş
AÇIKLAMA				
4	Spor Alanı Düzenlemesi Spor Alanı Sayısı Adet /yıl		2	2
AÇIKLAMA				
5	Oyun Alan Yapımı Oyun Alanı Sayısı Adet /yıl		1	1
AÇIKLAMA				
6	Botanik Park Yapımı adet /yıl		-	Proje ve Başlama
AÇIKLAMA				
7	Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması Artırılan Donanım Sayısı Adet /yıl		20	15
AÇIKLAMA				
8	Ağaç Dikme ve Koruma Sevgisinin Oluşturulması İçin Her Yıl Ağaç Dikme Kampanyası Düzenlenmesi (Her Doğan Çocuk İçin Bir Ağaç Dikilmesi ) Kampanya/ Adet Yıl		1	1
AÇIKLAMA				
9	Çim Ekimi ve Serimi Ekim ve Serim Yapılan Çim Miktarı M2 /yıl		10.000	12.000
AÇIKLAMA				
10	İlçemizde Bulunan Ağaçlara Kuş Yuvaları Yapımı Adet /yıl		500	500
AÇIKLAMA				
11	Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması Tamir ve Bakım Yapılan Park Sayısı Adet /yıl		70	75
AÇIKLAMA				
12	Rekreasyon Alanları Temizliği /Temizliği Yapılan Park Sayısı Adet /yıl		75	80
AÇIKLAMA				
13	Ağaç-Fidan Dikimi Dikimi Yapılan Ağaç ve Fidan Sayısı Adet /yıl		7.500	8.000
AÇIKLAMA				
14	Çalı Dikimi /Dikimi Yapılan Çalı Sayısı Adet /yıl		20.000	25.000
AÇIKLAMA				
15	Hobi Bahçelerinin Oluşturulması Adet Yıl		-	Proje
AÇIKLAMA				
16	Organik ve Ekolojik Tarım Ürünleri Pazarının Açılması		-	Proje
AÇIKLAMA				
17	Mevsimlik Çiçek Dikimi Dikimi Yapılan Çiçek Sayısı Adet /yıl		200.000	250.000
AÇIKLAMA				
18	Bitkisel Toprak Kullanımı Kullanılan Bitkisel Toprak Miktarı M3/yıl		15.000	18.000



AÇIKLAMA			
19	Yanmış Koyun Gübresi Kullanımı Kullanılan Yan Koyun Gübresi Miktarı M3/yıl	500	600
AÇIKLAMA			
20	Ponza Taşı Kullanımı Kullanılan Ponza Taşı Miktarı M3/yıl	100	120
AÇIKLAMA			
21	Torf Kullanımı Kullanılan Torf Miktarı M3/yıl	500	600
AÇIKLAMA			
22	Sıvı Gübre Kullanımı Kullanılan Sıvı Gübre Miktarı litre/yıl	500	600
AÇIKLAMA			
23	Ağaçların Budanması Adet / Yıl	15.000	20.000
AÇIKLAMA			
24	Ağaç ve Bitkilerin İlaçlanması Adet / Yıl	30.000	35.000
AÇIKLAMA			
25	Çim Alanlarının Biçilmesi M2/ Yıl	1.000.000	1.100.000
AÇIKLAMA			
26	Çapalama ve Dip Sürgünü Alımı Adet/yıl	150.000	175.000
AÇIKLAMA			
27	Çim, Ağaç ve Bitkilerin Sulanması Ton/yıl	150.000	175.000
AÇIKLAMA			
28	Rekreasyon Alanı Park ve Bahçe Oyun Alanı ve Meydan Düzenleme Hazırlanan Proje Sayısı /yıl	15	20
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı - (2011)</b>	
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>
		<b>Toplam</b>	
1	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	4.245.000	4.245.000
2	Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı	600.000	600.000
3	Ağaç-Fidan Dikimi	1.960.000	1.960.000
4	Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması	625.000	625.000
5	Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı	1.250.000	1.250.000
6	Proje Hazırlanması	120.000	120.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>8.800.000</b>	<b>8.800.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
AMAÇ		KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
HEDEF		Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Haritaların Güncellenmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi Sancaktepe Haritalarının Güncellenmesi			
	Tapu Kayıtlarının Alınması TKGM'den Tapu Bilgilerinin Alınması Bilgilerin Alınması			
	Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması Mahalle Ölçeğinde Haritaların Hazırlanması Haritaların Hazırlanması Genel Şehir Rehberinin Hazırlanması Rehberin Hazırlanması			
	İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması Mükerrer Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi İsimsiz Sokak ve Meydanlara İsim Verilmesi İsimlerin Verilmesi Eksik Sokak Tabelalarının Yenilenmesi /Yenilenmesi Numarataj Kayıtlarının TUİK Kayıtların İle Eşleştirilmesi Tüm Kayıtların Eşleştirilmesi			
AÇIKLAMALAR				
<i>Belediyelerin elindeki arsaların kentin gelişimine paralel olarak hazırlanmalıdır. altyapı çalışmaları yüksek maliyetli ve önemli yatırımlardır bu tür alt yapı çalışmalarının doğru yerde doğru zaman ve ekonomik olmasına özen gösterilmelidir.</i>				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Sancaktepe Haritalarının Güncellenmesi		Tamamlanması	Güncellenme
AÇIKLAMA				
2	TKGM'den Tapu Bilgilerinin Alınması Bilgilerin Alınması		Tamamlanması	Güncellenme
AÇIKLAMA				
3	Mahalle Ölçeğinde Haritaların Hazırlanması Haritaların Hazırlanması		Tamamlanması	Güncellenme
AÇIKLAMA				
4	Genel Şehir Rehberinin Hazırlanması Rehberin Hazırlanması		Tamamlanması	Güncellenme
AÇIKLAMA				
5	Mükerrer Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi		Tamamlanması	-
AÇIKLAMA				
6	İsimsiz Sokak ve Meydanlara İsim Verilmesi İsimlerin Verilmesi		Tamamlanması	-
AÇIKLAMA				
7	Eksik Sokak Tabelalarının Yenilenmesi /Yenilenmesi		Tamamlanması	Güncellenmesi

AÇIKLAMA				
8	Numarataj Kayıtlarının TUİK Kayıtların İle Eşleştirilmesi Tüm Kayıtların Eşleştirilmesi		Tamamlanması	Güncellenmesi
AÇIKLAMA				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı - (2011)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi	62.000		62.000
2	Tapu Kayıtlarının Alınması	60.000		60.000
3	Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması	35.000		35.000
4	İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması	26.000		26.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>183.000</b>		<b>183.000</b>

### III. TOPLUMSAL GELİŞİM AMACI İLE İLGİLİ PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
HEDEF	<b>Toplumsal Dayanışmanın Artırılması</b>
PERFORMANS HEDEFİ	<b>Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması</b> Sıcak Yemek Yardımı Adet Kuru Gıda Yardımı /Aile /yıl Giyecek Yardımı /kişi /yıl Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak Aile Evde Bakım Hizmetlerinin verilmesi Kadın Konuk Evlerinin Açılması Emekliler Dinlenme ve Kültür evi Açılması Adet /yıl Sosyal Güçsüzlerle İlgili Durum Saptaması Yapılabilmesi İçin, Tüm Mahallelerde Sosyo-Kültürel ve Sosyo-Ekonomik Araştırma Yapılması ve Güncellenmesi Adet /yıl Fakir ve sosyal Güvencesi Olmayan Vatandaşların Muayene Edilmesi ve İlaçlarının Temini
	<b>Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları</b> Anne-Baba-Çocuk Eğitimi Eğitim Sayısı / adet /yıl Engelli Ailelere Yönelik Eğitimler Eğitim Sayısı / adet /yıl İşsizlere Yönelik Meslek Edindirme Eğitimlerinin Verilmesi (İŞKUR koordineli ) 300 Kişi /yıl Vatandaşlarımıza Yönelik Çeşitli Eğitsel, Kültürel Faaliyetler ile Sergiler Düzenlenmesi ve Sanatsal Kursların Açılması (İSMEK Koordineli ) 300 Kişi /yıl Her Yıl Bir Tarihi Şahsiyet, Mekân veya Konu ile İlgili Sempozyumun Düzenlenmesi ve Bir Basılı Eserin Yayınlanması (İSMEK Koordineli ) 1 Adet/yıl Kreş ve Toplum Merkezlerinin Açılması Adet /yıl Engelli Ailelerine Yönelik Piknik /Piknik Sayısı 1 adet /yıl Özürlüler Koordinasyon Merkezi'nin Kurulması ve Faaliyete Geçmesi Sokak Çocukları ve Yaşlılarla İlgili Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Ortak Projelerin Gerçekleştirilmesi Başlama Koruyucu Sağlık Hizmetleri ve İlk Yardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi Adet /yıl Ücretsiz Periyodik Dergi Yayınlanması 50.000 Adet /yıl
AÇIKLAMALAR	<p><i>Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamı gerekmektedir. Kaldı ki Sultanbeyli yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Sultanbeyli Belediyesi açısından sosyal belediyecilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır</i></p>

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Sıcak Yemek Yardımı kişi /yıl		60.000	70.000
AÇIKLAMA				
2	Kuru Gıda Yardımı Aile /yıl		13.000	13.000
AÇIKLAMA				
3	Giyecek Yardımı kişi /yıl		3.000	3.500
AÇIKLAMA				
4	Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak Aile		30	30
AÇIKLAMA				
5	Evde Bakım Hizmetlerinin verilmesi		Talebe göre	Talebe göre
AÇIKLAMA				
6	Kadın konuk evlerinin açılması		-	-
AÇIKLAMA				
7	Emekliler Dinlenme ve Kültür evi Açılması Adet /yıl		Projelendirme	-
AÇIKLAMA				
8	Sosyal Güçsüzlerle İlgili Durum Saptaması Yapılabilmesi İçin, Tüm Mahallelerde Sosyo-Kültürel Ve Sosyo-Ekonomik Araştırma Yapılması ve Güncellenmesi Adet /yıl		1	-
AÇIKLAMA				
9	Fakir ve sosyal güvencesi olmayan vatandaşların muayene edilmesi ve ilaçlarının temini talebe göre		Devam edilmesi	Devam edilmesi
AÇIKLAMA				
10	Anne-Baba-Çocuk Eğitimi Eğitim Sayısı adet /yıl		1	1
AÇIKLAMA				
11	Engelli Ailelerine yönelik eğitim verilmesi adet/yıl		1	1
AÇIKLAMA				
12	İşsizlere Yönelik Meslek Edindirme Eğitimlerinin Verilmesi (İŞKUR koordineli ) Kişi /yıl		300	350
AÇIKLAMA				
13	Vatandaşlarımıza Yönelik Çeşitli Eğitsel, Kültürel Faaliyetler ile Sergiler Düzenlenmesi ve Sanatsal Kursların Açılması (İSMEK Koordineli ) Kişi /yıl		300	350
AÇIKLAMA				
14	Her Yıl Bir Tarihi Şahsiyet, Mekân veya Konu ile İlgili Sempozyumun Düzenlenmesi ve Bir Basılı Eserin Yayınlanması (İSMEK Koordineli ) 1 Adet/yıl		1	1
AÇIKLAMA				
15	Kreş ve Toplum Merkezlerinin Açılması Adet /yıl		-	1
AÇIKLAMA				
16	Engelli Ailelerine Yönelik Piknik Piknik Sayısı adet /yıl		1	1

AÇIKLAMA				
17	Özürüler Koordinasyon Merkezi'nin Kurulması ve Faaliyete Geçmesi	-	-	
AÇIKLAMA				
18	Sokak Çocukları ve Yaşlılarla İlgili Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Ortak Projelerin Gerçekleştirilmesi	-	Başlama	
AÇIKLAMA				
19	Koruyucu sağlık hizmetleri ve ilkyardım gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesi Adet /yıl	1.000	1.250	
AÇIKLAMA				
20	Ücretsiz Periyodik Dergi Yayımlanması Adet /yıl	50.000	50.000	
AÇIKLAMA				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı - (2011)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	1.883.000		1.883.000
2	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları	3.267.000		3.267.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>5.150.000</b>		<b>5.150.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
AMAÇ		TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
HEDEF		<b>Toplum Sağlığının Korunması</b>		
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>Vektörel Mücadele Çalışmaları</b> Kan Grubu Tespit Çalışmalarının Yapılması Kişi / Yıl Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama İlaçlama Sayısı Kedi-Köpek Aşılama Çalışması Aşılama Sayısı			
	<b>Gıda Satış Yerlerinin Denetimi</b> Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi Denetlenen İşyeri Sayısı			
	<b>Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması</b> Umuma Açık Resmi Yerlerin İlaçlanması İlaçlama Sayısı Çöp Konteynirlerinin dezenfekte edilmesi ilaçlama Sayısı			
	<b>Sağlık Merkezleri Hizmetleri</b> İlçeye Yeni Hastane Hizmet Binalarının Kazandırılması / a) Sarıgazi b) Samandıra Hasta Nakil Hizmeti Vermek ve Sağlık Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Sağlık ve Sosyal Hizmet Alımı İşine Devam Edilmesi / Hizmet Alımına Devam Edilmesi Halk Sağlığı Taramalarının yapılması Adet / Yıl			
<b>AÇIKLAMALAR</b>				
<p><i>İlçemizdeki gıda satışı yapılan işyerlerinin tamamı denetlenecektir halkın sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları yapılacaktır.Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.</i></p>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
1	Kan grubu tespit çalışmalarının yapılması Kişi / Yıl		30.000	25.000
AÇIKLAMA				
2	Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama /İlaçlama Sayısı adet /yıl		500	600
AÇIKLAMA				
3	Kedi-Köpek Aşılama Çalışması Aşılama Sayısı adet /yıl		500	700
AÇIKLAMA				
4	Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi Denetlenen İşyeri Sayısı adet /yıl		1.000	1.000
AÇIKLAMA				
5	Umuma Açık Resmi Yerlerin İlaçlanması İlaçlama Sayısı		200	250

AÇIKLAMA				
6	Çöp Konteynırlarının Yaz Aylarında İlaçlanması İlaçlama Sayısı adet /yıl	5000	5.000	
AÇIKLAMA				
7	İlçeye Yeni Hastane Hizmet Binalarının Kazandırılması	başlanılması	Devam Edilmesi	
AÇIKLAMA				
8	Hasta Nakil Hizmeti Vermek ve Sağlık Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Sağlık ve Sosyal Hizmet Alımı İşine Devam Edilmesi Hizmet Alımına Devam Edilmesi	Devam edilmesi	Devam edilmesi	
AÇIKLAMA				
9	Halk Sağlığı Taramalarının yapılması Adet / Yıl	2	2	
AÇIKLAMA				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı - (2011)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	<b>Vektörel Mücadele Çalışmaları</b>	<b>34.000</b>		<b>34.000</b>
2	<b>Gıda Satış Yerlerinin Denetimi</b>	<b>10.000</b>		<b>10.000</b>
3	<b>Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması</b>	<b>21.000</b>		<b>21.000</b>
4	<b>Sağlık Merkezleri Hizmetleri</b>	<b>726.000</b>		<b>726.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>791.000</b>		<b>791.000</b>



**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>			
<b>AMAÇ</b>	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
<b>HEDEF</b>	<b>Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>Kültürel ve Sosyal Tesis Yapımı</b> Sancak Konağı Yapılması Konağı Kültür - Spor Kompleksi Merkezi Yapımı Adet / Yıl Minia Çanakkale Müzesi Adet / Yıl Kültür park Adet / Yıl Sosyal Tesis Yapımı Sivil Toplum Sarayı Adet / Yıl Bilgi Evi Yapımı Adet Kültür Sanat Park Projesi Yapımı Adet / Yıl			
	<b>Kültürel Etkinlikler</b> Panel-Konferans Vb Düzenlenesi Adet Ramazan Organizasyon ve Şenlikleri adet / Yıl Önemli Gün Ve Gece Düzenlemeleri Adet Uluslararası Sempozyum ve Festivaller Adet / Yıl Vatandaşlarımızı Sosyo-Kültürel Alanlarda Desteklemek Ve Bilinçlendirmek Amacıyla, Çeşitli Konularda Kitap, Broşür Vb. Hazırlanması ve Bastırılması. Adet /yıl Kültürel Tanıtım Film/CD.si hazırlanması Adet /yıl Geziler /Adet Mahalle Şenliklerinin Yapılması			
	<b>Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları</b> Eğitim, Çeviri, Proje Yazımı ve Yurtdışı Gezilerinin Organize Edilmesi Ulusal ve uluslararası tanınırlığı sağlama çalışmalarının yapılması Adet / Yıl 7 Kıtadan kardeş kentler uygulaması Adet / Yıl			
<b>AÇIKLAMALAR</b>				
<p><i>Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir. Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "kent in kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.</i></p>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
<b>1</b>	Sancak Konağı Yapılması konağın Tamamlanması	2009	2010	2011
			1	1
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>2</b>	Kültür - Spor kompleksi Merkezi Yapımı Adet / Yıl		-	Proje
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>3</b>	Minia Çanakkale Müzesi Adet / Yıl		-	Proje
<b>AÇIKLAMA</b>				

4	Kültür Park Adet / Yıl		-	-
AÇIKLAMA				
5	Sosyal Tesis Yapımı		-	-
AÇIKLAMA				
6	Sivil toplum sarayı Adet / Yıl		-	-
AÇIKLAMA				
7	Bilgi Evi Yapımı Adet		1	1
AÇIKLAMA				
8	Kültür Sanat Park Projesi Yapımı Adet / Yıl		Projelendirme	Başlama
AÇIKLAMA				
9	Panel-Konferans Vb Düzenlenesi Adet /yıl		6	6
AÇIKLAMA				
10	Ramazan Organizasyon ve Şenlikleri adet / Yıl		30	30
AÇIKLAMA				
11	Önemli Gün Ve Gece Düzenlemeleri Adet /yıl		40	40
AÇIKLAMA				
12	Uluslararası sempozyum ve festivaller Adet / Yıl		Projelendirme	1
AÇIKLAMA				
13	Vatandaşlarımızı Sosyo-Kültürel Alanlarda Desteklemek Ve Bilinçlendirmek Amacıyla, Çeşitli Konularda Kitap, Broşür Vb. Hazırlanması ve Bastırılması. Adet /yıl		7.500	7.500
AÇIKLAMA				
14	Kültürel Tanıtım Film/CD.si hazırlanması Adet /yıl		1	-
AÇIKLAMA				
15	Geziler Adet /yıl		230	230
AÇIKLAMA				
16	Mahalle Şenliklerinin Yapılması Adet/yıl		1	1
AÇIKLAMA				
17	Eğitim, Çeviri, Proje Yazımı ve Yurtdışı Gezilerinin Organize Edilmesi adet /yıl		İhtiyaca göre	İhtiyaca Göre
AÇIKLAMA				
18	Ulusal ve uluslararası tanınmışlığı sağlama çalışmalarının yapılması Adet / Yıl		Projelendirme	1
AÇIKLAMA				
19	7 Kıtadan kardeş kentler uygulaması Adet / Yıl		2	2
AÇIKLAMA				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı - (2011)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	<b>Kültürel ve sosyal Tesis Yapımı</b>	<b>5.250.000</b>		<b>5.250.000</b>
2	<b>Kültürel Etkinlikler</b>	<b>1.285.000</b>		<b>1.285.000</b>

3	Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları	1.816.000		1.816.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>8.351.000</b>		<b>8.351.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>			
<b>AMAÇ</b>	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
<b>HEDEF</b>	İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	İşportacılarla Mücadele İşportacılarla Mücadele Seyyarların Kaldırılması /Çalışma Süresi Her gün			
	İşyeri Ruhsat Denetimi İşyeri Ruhsat Denetimleri Esnaflara Branşlarına Göre Eğitim Semineri Verilmesi Seminer Sayısı İlçedeki Ruhsatsız İşyeri Sayısının Azaltmak Azaltma %'si İlçede Bulunan Tüm İşyerlerinin Branşlarına Göre Envanterinin Çıkarılması Envanterin Çıkartılması			
<b>AÇIKLAMALAR</b>				
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmektedir. Kaldı ki Sancaktepe halkının sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Sancaktepe Belediyesi açısından kent ekonomisinin geliştirilmesi çalışmalarının önemini daha da artırmaktadır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
1	İşportacılarla Mücadele Çalışma Süresi Her gün		Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA				
2	İşyeri Ruhsat Denetimleri İşyeri sayısı /yıl		2.000	2.000
AÇIKLAMA				
3	Esnaflara Branşlarına Göre Eğitim Semineri Verilmesi Seminer Sayısı Adet /yıl		10	10
AÇIKLAMA				
4	İlçedeki Ruhsatsız İşyeri Sayısının Azaltmak Azaltma %'si		15	%.0,15
AÇIKLAMA				
5	İlçede Bulunan Tüm İşyerlerinin Branşlarına Göre Envanterinin Çıkarılması Envanterin Çıkartılması		1	-
AÇIKLAMA				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı - (2011)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İşportacılarla Mücadele	15.000		15.000

2	İşyeri Ruhsat Denetimi	4.000		4.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>19.000</b>		<b>19.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
AMAÇ	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
HEDEF	Toplumsal Güvenliğin Sağlanması			
PERFORMANS HEDEFİ	<b>Başiboş Hayvanlara Yönelik Önlemler</b> Başiboş Hayvan Küpeleme Adet / Yıl Kısırlaştırma/ Kısırlaştırma Sayısı adet /yıl Microcip Uygulaması Uygulama Sayısı adet /yıl Hayvan Barınağı Yapılması Barınağın Yapılması adet /yıl			
	<b>Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar</b> Arama Kurtarma Ekip Aracı alımı Adet /yıl			
AÇIKLAMALAR				
<p><i>Sancaktepe' de yaşayan vatandaşların çevrede başiboş dolaşan hayvanlara karşı güvenliğinin sağlanması amacıyla önlem alınmalıdır . Başiboş hayvanlar için hayvan barınağı yaparak bu hayvanları korumaya alması gerekmektedir hayvanları küpeleme kısırlaştırma çalışmaları yapması ve vatandaşları da bu konuda bilgilendirici broşürler hazırlanarak vatandaşa dağıtması görevleri arasında yer almaktadır. Toplumsal güvenliğin sağlanması sırasında hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumlar</i></p>				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Başiboş Hayvan Küpeleme Adet / Yıl		300	400
AÇIKLAMA				
2	Kısırlaştırma /Kısırlaştırma Sayısı adet /yıl		300	400
AÇIKLAMA				
3	Microcip Uygulaması Uygulama Sayısı adet /yıl		300	400
AÇIKLAMA				
4	Hayvan Barınağı Yapılması Barınağın Yapılması adet /yıl		Başlanmas 1	Bitirilmesi
AÇIKLAMA				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2011)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başiboş Hayvanlara Yönelik Önlemler	55.000		55.000

2	Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar	0,00		0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>55.000</b>		<b>55.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
AMAÇ		TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
HEDEF		Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ		Mesleki Kurslar Engellilere Meslek Kursu Adet / Yıl		
AÇIKLAMALAR				
<i>Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamı gerekmektedir.</i>				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Engellilere Meslek Kursu Adet / Yıl		20	20
AÇIKLAMA				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2011)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mesleki Kurslar	38.000		38.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>38.000</b>		<b>38.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>AMAÇ</b>	<b>TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>
<b>HEDEF</b>	<b>Çevrenin Korunması</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>Çevre Bilincinin Geliştirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi Adet / Yıl</li><li>• Çevre Duyarlılığı Eğitimi adam/saat /yıl ( 3 kişi )</li></ul>
	<b>Denetim Çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gürültü Denetimi şikayet üzerine Her Gün</li><li>• Görüntü Kirliliği Denetimi (Şikâyet Üzerine) Denetim Süresi Her Gün</li><li>• Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim ve Şikâyet Üzerine her gün</li><li>• İşyeri Rutin Denetimi Her Gün</li><li>• Pazaryerleri Rutin Denetimi Pazaryerleri Denetimi</li></ul>
	<b>Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Kampanya Sayısı</li><li>• Okullarda Kâğıt Toplama Kampanyası Kampanya Sayısı</li><li>• Atık Pil Toplama Kutuları Konulması Kutu Sayısı</li><li>• Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması Nokta Sayısı</li><li>• Cam Atık Toplama Noktaları Oluşturulması</li></ul>

**AÇIKLAMALAR**

*Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.*

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
1	Çevre Duyarlılığı Eğitimi adam saat /yıl		20	-
AÇIKLAMA				
2	Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi Adet / Yıl		1	1
AÇIKLAMA				
3	Gürültü Denetimi şikayet üzerine Her Gün		Her Gün	Her Gün

AÇIKLAMA				
4	Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim ve Şikâyet Üzerine her gün		Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA				
5	Görüntü Kirliliği Denetimi (Şikâyet Üzerine) Denetim Süresi Her Gün		Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA				
6	Pazaryerleri Rutin Denetimi Pazaryerleri Denetimi		Her Gün/Pazar	Her Gün/Pazar
AÇIKLAMA				
7	İşyeri Rutin Denetimi Her Gün		Her gün	Her gün
AÇIKLAMA				
8	Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Adet / Yıl		5	6
AÇIKLAMA				
9	Okullarda Kâğıt Toplama Kampanyası Adet / Yıl		5	6
AÇIKLAMA				
10	Atık Pil Toplama Kutuları Konulması Adet / Yıl		50	30
AÇIKLAMA				
11	Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması Adet / Yıl		50	15
AÇIKLAMA				
12	Cam Atık Toplama Noktaları Oluşturulması		5	3
AÇIKLAMA				
FAALİYETLER		<b>Kaynak İhtiyacı - (2011)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	25.000		25.000
2	Denetim Çalışmaları	283.500		283.500
3	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları	7.500		7.500
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>316.000</b>		<b>316.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>			
<b>AMAÇ</b>	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
<b>HEDEF</b>	<b>Kent Temizliğinin Sağlanması</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>Evsel Atık Toplama Çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Evsel Atık Toplama /Her Gün</li></ul>			
	<b>Süpürme-Yıkama Çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cadde-Sokak Süpürülmesi Her Gün</li><li>• Cadde Yıkama Süresi</li><li>• Pazaryerleri Süpürme-Yıkama 18 Pazar yeri Her Gün</li><li>• Hafriyat-Boş Arsa Temizliği Tüm İlçede</li><li>• Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Çerçevesinde , Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Veren Atıkların Toplanması ve Nakli /Her gün</li><li>• Konteynerlerin Bakımı, İlaçlanması ve Yıkama Adet /yıl</li></ul>			
<b>AÇIKLAMALAR</b>				
<p><i>Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır. Kent temizliğinin ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplama yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir . İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımındaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülmesi gerekir Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.</i></p>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
1	Evsel Atık Toplama Her Gün		Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA				
2	Cadde-Sokak Süpürülmesi Her Gün		Haftada 6 Gün	Haftada 6 Gün
AÇIKLAMA				
3	Cadde Yıkama Hafta /gün		Haftada 2 Gün	Haftada 2 Gün
AÇIKLAMA				



4	Pazaryerleri Süpürme-Yıkama 18 Pazar yeri Her Gün		Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA				
5	Hafriyat-Boş Arsa Temizliği Hafta 1 Gün		Haftada 3 Gün	Haftada 3 Gün
AÇIKLAMA				
6	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Çerçevesinde , Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Veren Atıkların Toplanması ve Nakli /Her gün		Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA				
7	Konteynerlerin Bakımı, İlaçlanması ve Yıkama Adet		3.000	3.000
AÇIKLAMA				
FAALİYETLER		<b>Kaynak İhtiyacı - (2011)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Evsel Atık Toplama Çalışmaları	5.157.150		5.157.150
2	Süpürme-Yıkama Çalışmaları	8.042.850		8.042.850
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>13.200.000</b>		<b>13.200.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
AMAÇ		TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
HEDEF		İlçe Eğitimine Katkı		
PERFORMANS HEDEFİ		Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri Eğitim Seti Dağıtımı Öğrenci sayısı/yıl Öğrencilere Eşofman Verilmesi Adet / Yıl Öğrenim Çağındaki Çocuk ve Gençlere Yönelik kütüphanelerin açılması Adet/ Yıl		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Eğitim Seti Dağıtımı öğrenci sayısı/yıl		5.000	5.000
AÇIKLAMA				
2	Öğrenim Çağındaki Çocuk ve Gençlere Yönelik Kütüphanelerin Açılması Adet/ Yıl		1	1
AÇIKLAMA				
3	Öğrencilere Eşofman Verilmesi Adet / Yıl		5.000	5.000
AÇIKLAMA				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2011)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri	400.000		400.000
GENEL TOPLAM		400.000		400.000

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>			
<b>AMAÇ</b>	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
<b>HEDEF</b>	<b>Sportif Hayatın Geliştirilmesi</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>Spor Tesis Yapımı</b> Spor Kompleksi /Adet Kapalı Spor Salonu Adet/yıl Sancaktepe Stadyumu Açık Spor Alanları Yapımı Adet/yıl Futbol Saha Yapımı Adet Tesis İhtiyaçlarının Alımı İhtiyaçların Karşlanması			
	<b>Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi</b> Yaz Spor Okulu Etkinlik Sayısı Kış spor Okulu Etkinlik Sayısı Yağlı Güreş Etkinlik Sayısı Muhtelif Spor Turnuvaları Etkinlik Sayısı			
<b>AÇIKLAMALAR</b>				
<p><i>İlçemiz okul ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılmalı Okullarımızın büyük bakım ve onarımları , bahçe düzenlemesi gibi küçük bakımları mali imkânlarla göre yapılmalıdır . Öğrencilerimizin eğitimlerine katkı sağlamak için öğrencilere kitap setleri dağıtılarak onların okuma alışkanlıklarını geliştirmek bunun yanında çevre bilincini kültür ve tarihini öğrenmeye yönelik organizasyonlar kampanyalar düzenlemeler yapılacaktır</i></p>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
1	Spor Kompleksi Adet		Başlama	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA				
2	Kapalı Spor Salonu Adet/yıl		-	-
AÇIKLAMA				
2	Sancaktepe stadyumu		Bitirilmesi	-
AÇIKLAMA				
3	Açık Spor Alanları Yapımı Adet/yıl		2	2
AÇIKLAMA				
4	Futbol Saha Yapımı Adet		-	-
AÇIKLAMA				
5	Tesis İhtiyaçlarının Alımı İhtiyaçların Karşlanması		İhtiyaçların	İhtiyaçların

			karşılanması	karşılanması
AÇIKLAMA				
6	Yaz Spor Okulu Etkinlik Sayısı adet /yıl		1	1
AÇIKLAMA				
7	Kış spor Okulu Etkinlik Sayısı adet/yıl		1	1
AÇIKLAMA				
8	Yağlı Güreş Etkinlik Sayısı adet /yıl		1	1
AÇIKLAMA				
9	Muhtelif Spor Turnuvaları Etkinlik Sayısı adet /yıl		1	1
AÇIKLAMA				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı - (2011)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Spor Tesis Yapımı	1.150.000		1.150.00
2	Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi	1.053.000		1.053000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2.203.000</b>		<b>2.203.000</b>

**TABLO -2**  
**FAALİYET MALİYETLERİ**  
**TABLOSU**

## I. KURUMSAL GELİŞİM AMACI İLE İLGİLİ PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim İhtiyaç Anketi</li><li>Eğitim Planlaması</li><li>Eğitim Yapılması</li></ul>
FAALİYET ADI		Hizmet İçi Eğitim ,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR:</b> İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama 8 saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>27.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>27.000</b>

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Personel değerlendirme Anketi</li><li>Yıllık Değerlendirme Anketi</li></ul>
FAALİYET ADI		Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR:</b> İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla Öneri-Ödül Sistemi personel öneri sistemi ve yıllık değerlendirme anketi ile çalışanların beklentileri belirlenecek ve bu bağlamda karar ve uygulamalara katılımı sağlanacaktır		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>4.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>4.000</b>

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması
FAALİYET ADI		Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: : İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla özel günlerin takibi kutlamaları ve sosyal etkinlik çalışmaları yapılacak , personel değerlendirme anketi ile çalışanların beklentileri saptanacak ve bu bağlamda motivasyonel çalışmalara ağırlık verilecektir		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000



TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Yeni İşe Girenlere Eğitim Verilmesi
FAALİYET ADI		Oryantasyon Eğitimi Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>Belediyeye yeni giren personele kurumu, kurum işleyişin öğrenebilmesi amacıyla hazırlık-adaptasyon eğitimi yapılacaktır.</i>		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Fuarlara Katılım</li><li>Seminerlere Katılım</li></ul>
FAALİYET ADI		Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>Çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için mesleki panel, seminer, fuar ve benzeri etkinliklere katılımı sağlanacaktır.</i>		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		18.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		18.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Başkan ve Başkan Yardımcıları , Toplantı</li><li>Başkanın Müdürlerle Toplantıları</li><li>Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları,</li><li>Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları,</li></ul>
FAALİYET ADI	Periyodik Toplantılar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü / İlgili Müdürlükler
<b>AÇIKLAMALAR:</b> <i>Belediyemizde yatay ve dikeyde iletişimin artırılabilmesi için aşağıda belirtilen toplantılar düzenli olarak yapılacaktır</i>	

EKONOMİK KOD	2011
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>8.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>8.000</b>

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• ISO 9001:2008 Belgesinin Alınması
FAALİYET ADI		ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR:</b> <i>Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin kurulması ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır.</i>		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Beyin Fırtınası Toplantıları Toplantı</li><li>Kalite Çemberi Toplantıları</li><li>Sancaktepe kimliğinin kurumsallaştırılması</li></ul>
FAALİYET ADI		Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>Belediyemizde toplam kalite yönetim araçlarından olan kalite çemberleri beyin fırtınası gibi çalışmalar yapılarak etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışı sağlanacaktır</i>		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.670
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.670
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.670

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Süreç Haritasının Çıkarılması</li><li>Süreç İyileştirme Çalışmaları</li></ul>
FAALİYET ADI		Süreç Yönetimi Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR:</b> <i>Belediyemizde etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışının sağlanması, süreçlerin tespiti ve iyileştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.</i>		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>5.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>5.000</b>

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Belediye Bülteni</li><li>Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi</li></ul>
FAALİYET ADI		Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Bilgi İşlem Müdürlüğü
<i>AÇIKLAMALAR: Belediyemizde hizmetin yürütümü sırasında vatandaşlara aktarılacak bu belediyemizin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesinin de bir gereğidir</i>		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		Çözüm Masa Personel Eğitimi • Şikayet ve Taleplere Geri Dönülmesi Dönüş Süresi
FAALİYET ADI		Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü /
<b>AÇIKLAMALAR:</b> <i>Belediyemizde hizmetin dahi iyi olabilmesi çözüm masasında çalışanlar eğitilecek vatandaş şikayetlerine en kısa sürede dönülecek çalışmalar yapılacaktır</i>		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>9.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>9.000</b>



TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kent Konseyi</li><li>• Kamuoyu Araştırması</li><li>• Belediye WEB Sayfasında Öneri Bölümünün Bulundurulması</li><li>• Çocuk Meclisleri</li><li>• Gençlik Meclisleri</li><li>• Kadın Meclisleri</li><li>• Yaşlılar Meclisi</li><li>• Gönüllü Çalışmaların Teşvik Edilmesi</li><li>• Gönüllü Çalışma Sözleşme Formu Hazırlanması</li></ul>
FAALİYET ADI	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü /Bilgi İşlem Müdürlüğü / Özel Kalem Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR:</b> : <i>Belediyemizde hizmetin yürütümü sırasında vatandaşla ve STK'larla diyalog ve işbirliği içinde olunacak onların kanaatlerini de almaya yönelik toplantılar düzenlenecek mahalle gönüllüleri oluşturularak vatandaşın beklentileri doğru algılanmaya çalışılacaktır</i>	

EKONOMİK KOD	2011	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>126.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>126.000</b>

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Belediye Binalarının Temizliği İhalesi</li><li>Belediye Bina Temizlik Kontrolleri</li><li>Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması</li></ul>
FAALİYET ADI		Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>Belediye hizmet binalarının mevsimsel şartlara göre iklimlendirme durumlarına özen gösterilecektir</i>		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.640.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.640.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.640.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İDARENİN ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması</li><li>İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları</li><li>İç Kontrollerin Yapılması</li><li>İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması</li></ul>
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>İç Kontrol Sisteminin Kurulması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>AÇIKLAMALAR: Belediye çalışmalarının kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için İç Kontrol Eylem Planı yapılacak ve uygulanacaktır.</b>	

<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2011</b>	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>17.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>17.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>17.000</b>

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Tahakkuk Artışının Sağlanması</li><li>Ödeme Emirleri Gönderilmesi</li><li>Tahsilat Oranının Artırılması</li><li>Tahsilatın internet ve sms üzerinden yapılması</li><li>Birimlerde Vergi Borcu İzleme Sisteminin Kurulması</li><li>İcra Takibi Yapılması</li></ul>
FAALİYET ADI	Tahsilât Oranlarının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR:</b> Mükellef kayıplarının azaltılması için bağımsız bölüm taramaları yapılacaktır Beyanların nitelik eksikliğini giderilmesi için kent bilgi sistemi ile eşleşmesi yapılacaktır.	

EKONOMİK KOD	2011
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>86.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>86.000</b>

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Araç Kiralama
FAALİYET ADI		Tasarruf Tedbirleri Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>Belediyeye borcunu zamanında ödemeyenlere ödeme emri gönderilecektir</i>		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.998.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.998.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.998.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Kiraya Verme
FAALİYET ADI		Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR:		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		15.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		15.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması
FAALİYET ADI		Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR:		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Donanım Tedariki Donanım Alınması</li><li>Yazılım İhtiyacının Karşlanması</li><li>Dijital imza uygulamasının planlanması</li></ul>
FAALİYET ADI		Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: İhtiyaç duyulan donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecektir		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.154.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	170.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.324.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.324.000



TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Kullanıcı Temel Eğitimi</li><li>Yazılım Programları Eğitimi</li><li>Personel Eğitimi</li></ul>
FAALİYET ADI		Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: İhtiyaç duyulan yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların bakımı için sözleşme yapılacaktır .		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		32.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		32.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Personel Arşivsel Çalışmasını Sağlamak</li><li>Dijital Arşive Geçilmesi</li><li>Çağrı merkezi, çözüm masası hizmetlerine (Kentli servis )</li></ul>
FAALİYET ADI		Hizmetlerin Arşivlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü/ Yazı İşleri Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>personelin arşiv çalışından sonra tüm belediyedeki arşiv bilgileri dijital ortama taşınacaktır .</i>		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500.000

## II. KENTSEL GELİŞİM AMACI İLE İLGİLİ PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Yeni Yol Açılması Açılacak Yolun Mesafesi</li><li>Yol Genişletme</li><li>Asfalt Kaplama</li><li>Taş Kaplama</li><li>Otopark Alanlarının Oluşturulması ve Yapımı</li><li>Tamir-Bakım-Yama</li></ul>
FAALİYET ADI		Yol Ağının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: Yol ağının geliştirilmesi için planlara göre yeni yol açılması yapılacaktır.		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	8.736.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.736.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.736.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Su Şebeke Yapımı</li><li>Atık Su Şebeke Yapımı</li></ul>
FAALİYET ADI		Su Şebekesinin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: İlçemizin ihtiyaçları kapsamında su ve atıksu şebeke yapımı gibi çalışmalar yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Yağmur Suyu Şebeke Yapımı</li><li>Izgara Temizliği</li></ul>
FAALİYET ADI		Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemiz de bulunan yağmur suyu ve ızgaralar temizlenecektir</i>		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	983.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.023.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.023.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Kaldırım-Tretuvar Yapımı</li><li>Kaldırım-Tretuvar Tamiri</li></ul>
FAALİYET ADI		Kaldırım-Tretuvar Çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: her yıl kaldırım ve tretuvar çalışması yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.619.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.619.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.619.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması
FAALİYET ADI		Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
<i>AÇIKLAMALAR: İlçemizde İhtiyaç doğrultusunda kavşaklarda sinyalizasyon sistemi kurulması için İBB ile gerekli iletişim sağlanacaktır.</i>		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Kavşak Yapımı
FAALİYET ADI		Kavşak ve Meydan Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: İlçemizin ihtiyacı ç doğrultusunda kavşak yapımı için İBB ile gerekli iletişim sağlanacaktır		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	360.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.110.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.110.000



TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Trafik Yön Levhaları Konulması</li><li>Yol ve Kanal Çalışmalarında Uyarıcı İşaretler Konulması</li></ul>
FAALİYET ADI		Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR:		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		150.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		150.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Sokak Yayalaştırma Çalışması</li></ul>
FAALİYET ADI		Yayalaştırma Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR:		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	297.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		297.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		297.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İDARENİN ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İmar Plan Yapımı Planların Bitirilmesi</li><li>Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterinin çıkarılması</li><li>Doğal afet ( sel deprem heyelan ) risk haritasının çıkarılması</li><li>İlçemizdeki tüm asansörlerin yönetmelik ve standartlara uygunluğunun denetlenmesi</li></ul>
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>İmar Planları Yapılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>AÇIKLAMALAR:</b> İlçemizin ihtiyacı imar plan ve revizyon çalışması yapılacaktır	

<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2011</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>3.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.000</b>

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• İmar Plan Revizyon Yapımı Planların Revize Edilmesi
FAALİYET ADI		İmar Plan Revizyonları Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: ilçemizde imara aykırı yapılaşma ile mücadele konusunda hiç kesintisiz mücadele devam edecektir		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>İmar Uygulaması Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl</li><li>Belediye ve diğer kamu kurumlarına ait gayrimenkullerinin envanterinin hazırlanması Tamamlanması</li><li>Özel Parselasyonlu ve Hisseli Alanların 2981/3290 Sayılı Yasalara Göre İfraz Ve Tapuya Tescil İşlemlerinin Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl</li><li>Metruk binaların tespiti ve yıkımın yapılması</li></ul>
FAALİYET ADI		İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak İstimlak Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde Kentsel tasarım kent estetiğine yönelik çalışmalar yapılacaktır</i>		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		400.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		400.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Yapı Denetimi Kaçak İnşaat Denetimi</li><li>Arazi İnşaatlarının Kontrolü Günlük Arazi Kontrolü</li></ul>
FAALİYET ADI		İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yapı Kontrol Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde imara aykırı yapılaşma ile mücadele sürdürülecektir</i>		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		98.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		98.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Yerleşim yerlerinde bulunan Oto Yıkama, Oto Tamir, Bakım Servisi ve Atölye vasfındaki tüm işyerlerinin uygun alanlar tespit edilerek taşınmalarının sağlanması</li><li>Ek Hizmet Binaları ve Çevre Düzenlemesi Yapımı</li></ul>
FAALİYET ADI		Yerleşim Yerlerine Yönelik Çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ruhsat Denetim Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde Kentsel tasarım kent estetiğine yönelik çalışmalar yapılacaktır</i>		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.502.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.502.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.502.000

**TABLO -2**
**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>		<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni Park Yapımı</li> <li>• Göl projesi ( İBB Koordineli )</li> <li>• Kent Orman Parkı</li> <li>• Spor Alanı Düzenlemesi</li> <li>• Oyun Alan Yapımı</li> <li>• Botanik park yapımı</li> <li>• Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması</li> <li>• Ağaç dikme ve koruma sevgisinin oluşturulması için her yıl ağaç dikme kampanyası düzenlenmesi (Her doğan çocuk için bir ağaç dikilmesi )</li> <li>• İlçemizde bulunan ağaçlara kuş yuvaları yapımı</li> <li>• Çim Ekimi ve Serimi</li> </ul>
<b>FAALİYET ADI</b>		<b>Rekreasyon Alanlarının Artırılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<b>AÇIKLAMALAR:</b> <i>Mevcut parkların fonksiyonelliğinin geliştirilmesi ve gerekli büyük ölçekli bakım ve onarımları yapılacaktır.</i>		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2011</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>165.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	<b>4.080.000</b>
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>4.245.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>4.245.000</b>



TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması</li><li>Rekreasyon Alanları Temizliği</li></ul>
FAALİYET ADI		Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: Tüm rekreasyon alanlarının bakım ve temizliği program dahilinde yapılacaktır.		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		600.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		600.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İDARENİN ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ağaç-Fidan Dikimi</li><li>• Çalı Dikimi</li><li>• Hobi Bahçelerinin Oluşturulması</li><li>• Organik ve Ekolojik Tarım Ürünleri Pazarının Açılması</li><li>• Mevsimlik Çiçek Dikimi</li></ul>
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>Ağaç-Fidan Dikimi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<b>AÇIKLAMALAR:</b> İlçemizde yeşillendirme çalışmaları kapsamında ağaç-fidan dikimi yapılacaktır	

<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2011</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>1.960.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.960.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.960.000</b>

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bitkisel Toprak Kullanımı</li><li>• Yanmış Koyun Gübresi Kullanımı</li><li>• Ponza Taşı Kullanımı</li><li>• Torf Kullanımı</li><li>• Sıvı Gübre Kullanımı</li></ul>
FAALİYET ADI	Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: Tüm rekreasyon alanlarının kalitesi artırılabacaktır	

EKONOMİK KOD	2011	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	625.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		625.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		625.000

**TABLO -2**
**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>		<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ağaçların Budanması</li> <li>• Ağaç ve Bitkilerin İlaçlanması</li> <li>• Çim Alanlarının Biçilmesi</li> <li>• Çapalama ve Dip Sürgünü Alımı</li> <li>• Çim, Ağaç ve Bitkilerin Sulanması</li> </ul>
<b>FAALİYET ADI</b>		<b>Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<b>AÇIKLAMALAR:</b> İlçemizde yeşillendirme çalışmaları kapsamında ağaç-fidan dikimi yapılacaktır		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2011</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>1.250.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.250.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.250.000</b>

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Rekreasyon Alanı Park ve Bahçe Oyun Alanı ve Meydan Düzenleme
FAALİYET ADI		Proje Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde rekreasyon alanlarının artırılması bağlamında proje çalışmaları yapılacaktır</i>		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		120.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		120.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Sancaktepe haritalarının güncellenmesi
FAALİYET ADI		Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak İstimlak Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: ilçemizde Sarıgazi ,Samandıra, Yenidoğan, Paşaköy ve Kurtdoğmuş Kadastral Haritalarının Güncellenmesi çalışmaları yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		62.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		62.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>TKGM'den Tapu Bilgilerinin Alınması Bilgilerin Alınması</li></ul>
FAALİYET ADI		Tapu Kayıtlarının Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak İstimlak Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: ilçemizde tapu kayıt çalışmaları yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		60.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		60.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Mahalle Ölçeğinde Haritaların Hazırlanması</li><li>Genel Şehir Rehberinin Hazırlanması Rehberin Hazırlanması</li></ul>
FAALİYET ADI		Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak İstimlak Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: ilçemizde tapu şehir rehber haritası hazırlanacaktır .		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		35.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		35.000



TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Mükerrer Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi</li><li>İsimsiz Sokak ve Meydanlara İsim Verilmesi</li><li>Eksik Sokak Tabelalarının Yenilenmesi</li><li>Numarataj Kayıtlarının TUIK Kayıtların İle Eşleştirilmesi</li></ul>
FAALİYET ADI	İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde tapu şehir rehber haritası hazırlanacaktır ..</i>	

EKONOMİK KOD	2011
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Piriimi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>26.000</b>
<b>BÜTÇE DİŐI KAYNAK</b>	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
<b>TOPLAM BÜTÇE DİŐI KAYNAK İHTİYACI</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>26.000</b>

**III. TOPLUMSAL GELİŞİM AMACI İLE İLGİLİ  
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sıcak Yemek Yardımı</li><li>• Kuru Gıda Yardımı</li><li>• Giyecek Yardımı</li><li>• Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak</li><li>• Evde Bakım Hizmetlerinin verilmesi</li><li>• Kadın konuk evlerinin açılması</li><li>• Emekliler dinlenme ve kültür evi açılması Adet /yıl</li><li>• Sosyal Gücsüzlerle İlgili Durum Saptaması Yapılabilmesi İçin, Tüm Mahallelerde Sosyo-Kültürel ve Sosyo-Ekonomik Araştırma Yapılması ve Güncellenmesi</li><li>• Fakir ve sosyal güvencesi olmayan vatandaşların muayene edilmesi ve ilaçlarının temini</li></ul>
FAALİYET ADI	Sosyal Gücsüzlere Yardım Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde yaşayan İhtiyaç sahiplerine yemek, kuru gıda ve benzeri yardımları yapılacaktır</i>	

EKONOMİK KOD	2011	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.883.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.883.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.883.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anne-Baba-Çocuk Eğitimi</li> <li>Engelli Ailelere Yönelik Eğitimler</li> <li>İşsizlere Yönelik Meslek Edindirme Eğitimlerinin Verilmesi Vatandaşlarımıza Yönelik Çeşitli Eğitsel, Kültürel Faaliyetler ile Sergiler Düzenlenmesi ve Sanatsal Kursların Açılması.</li> <li>Her Yıl Bir Tarihi Şahsiyet, Mekân veya Konu ile İlgili Sempozyumun Düzenlenmesi ve Bir Basılı Eserin Yayınlanması</li> <li>Kreş ve Toplum Merkezlerinin Açılması</li> <li>Engelli Ailelerine Yönelik Piknik</li> <li>Özürllüler Koordinasyon Merkezi'nin Kurulması ve Faaliyete Geçmesi</li> <li>Sokak Çocukları ve Yaşlılarla İlgili Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Ortak Projelerin Gerçekleştirilmesi</li> <li>Koruyucu sağlık hizmetleri ve ilkyardım gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesi</li> <li>Ücretsiz Periyodik Dergi Yayınlanması</li> </ul>
FAALİYET ADI	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Sağlık İşleri Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<p><b>AÇIKLAMALAR:</b> Anne-baba-Çocuk eğitimi, Engelli ailelere yönelik eğitimler, Sokak Çocukları Ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Eğitim Çalışmaları, Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesine Yönelik Mesleki Kurslar, Engelli ve yaşlılara yönelik Rehabilitasyon Çalışmaları yapılacaktır.</p>	

EKONOMİK KOD	2011	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.267.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.267.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İH.</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.267.000</b>

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Kan grubu tespit çalışmalarının yapılması</li><li>Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama</li><li>Kedi-Köpek Aşılama Çalışması</li></ul>
FAALİYET ADI		Vektörel Mücadele Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>Vektörel ilaçlama İBB görev alanında ise de İBB çalışmalarına destek amacıyla belediyemizce de çalışma yapılacaktır</i>		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		34.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		34.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi</li></ul>
FAALİYET ADI		Gıda Satış Yerlerinin Denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR:</b> : ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza koruyucu hekimlik ve sağlık taraması konusunda ilgili kurumlara destek hizmetleri verilecektir		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>10.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>10.000</b>

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Umuma Açık Resmi Yerlerin İlaçlanması</li><li>Çöp Konteynırlarının Yaz Aylarında İlaçlanması</li></ul>
FAALİYET ADI		Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü / Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: : ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza koruyucu hekimli l ve sağlık taraması konusunda ilgili kurumlara destek hizmetleri verilecektir		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		21.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		21.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İDARENİN ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İlçede mevcut hastanelerin kapasitelerinin artırılması ve bir devlet ve üniversite hastanesinin ilçeye kazandırılması Başlanılması</li><li>Hasta Nakil Hizmeti Vermek ve Sağlık Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Sağlık ve Sosyal Hizmet Alımı İşine Devam Edilmesi</li><li>Hizmet Alımına Devam Edilmesi</li><li>Halk Sağlığı Taramalarının yapılması</li></ul>
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>Sağlık Merkezleri Hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>
<b>AÇIKLAMALAR:</b> : ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza koruyucu hekimlik ve sağlık taraması konusunda ilgili kurumlara destek hizmetleri verilecektir	

<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2011</b>
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>726.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>726.000</b>

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Sancak Konağı Yapılması</li><li>Kültür - Spor kompleksi Merkezi Yapımı</li><li>Minia Çanakkale Müzesi</li><li>Kültür park</li><li>Sosyal Tesis Yapımı</li><li>Sivil toplum sarayı</li><li>Bilgi Evi Yapımı</li><li>Kültür Sanat Park Projesi Yapımı</li></ul>
FAALİYET ADI		Kültürel ve Sosyal Tesis Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: : İlçemiz ihtiyaçları kapsamında kültür merkezi, gençlik merkezi, bilgi evi, kütüphane, çocuk oyun kulübü yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	4.500.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.250.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.250.000



TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Panel-Konferans Vb Düzenlenesi</li><li>Ramazan Organizasyon ve Şenlikleri</li><li>Önemli Gün Ve Gece Düzenlemeleri</li><li>Uluslararası sempozyum ve festivaller</li><li>Vatandaşlarımızı Sosyo-Kültürel Alanlarda Desteklemek Ve Bilinçlendirmek Amacıyla, Çeşitli Konularda Kitap, Broşür Vb. Hazırlanması ve Bastırılması.</li><li>Kültürel Tanıtım Film/CD.si hazırlanması</li><li>Geziler</li></ul>
FAALİYET ADI	Kültürel Etkinlikler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: İlçemizde kültürel hayatın gelişimine katkı için panel-konferans, önemli gün ve gece kutlama, gezi ve hobi kursları düzenlenecektir	

EKONOMİK KOD	2011
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>1.285.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>1.285.000</b>

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim, Çeviri, Proje Yazımı ve Yurtdışı Gezilerinin Organize Edilmesi</li><li>Ulusal ve uluslararası tanınırlığı sağlama çalışmalarının yapılması</li><li>7 Kıtadan kardeş kentler uygulaması</li></ul>
FAALİYET ADI		Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: : İlçemizde kültürel hayatın gelişimine katkı için kitap, broşür dergi çalışmaları yapılacaktır.		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.816.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.816.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.816.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• İşportacılarla Mücadele
FAALİYET ADI		İşportacılarla Mücadele
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
<i>AÇIKLAMALAR: İlçemiz ekonomisin gelişmesi için rekabet şartlarını ihlal eden işportacılar ve ruhsatsız işyerleri ile mücadele edilecektir.</i>		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		15.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		15.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>İşyeri Ruhsat Denetimleri</li><li>Esnaflara Branşlarına Göre Eğitim Semineri Verilmesi</li><li>İlçedeki Ruhsatsız İşyeri Sayısının Azaltmak</li><li>İlçede Bulunan Tüm İşyerlerinin Branşlarına Göre Envanterinin Çıkarılması</li></ul>
FAALİYET ADI		İşyeri Ruhsat Denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>vatandaşa yönelik gıda üzerine hizmet veren lokanta pastane gibi yerler sürekli denetlenecektir</i>		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		4.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		4.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Başiboş Hayvan Küpeleme</li><li>Kısırlaştırma</li><li>Microcip Uygulaması</li><li>Hayvan Barınağı Yapılması</li></ul>
FAALİYET ADI		Başiboş Hayvanlara Yönelik Önlemler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR:</b> ilçemizde başiboş hayvanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır onarılın kısırlaştırılması ve barınabilmeleri amacıyla onlara barınaklar yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>55.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>55.000</b>

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Engellilere Meslek Kursu</li></ul>
FAALİYET ADI		Mesleki Kurslar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p><b>AÇIKLAMALAR:</b> Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamaları gerekmektedir.</p>		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>38.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>38.000</b>

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi</li><li>Çevre duyarlılığı eğitimi</li></ul>
FAALİYET ADI		Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: Çevre bilincinin geliştirilmesi için her yıl Çevre Haftası kutlamaları yapılacak, okullarla ortak eğitim çalışmaları yürütülecek, broşürler yayınlanacaktır.		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		25.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		25.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Gürültü Denetimi</li><li>Görüntü Kirliliği Denetimi</li><li>Katı Atık Denetimi</li><li>İşyeri Rutin Denetimi</li><li>Pazaryerleri Rutin Denetimi</li></ul>
FAALİYET ADI		Denetim Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü / Zabıta Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR:</b> Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikâyetler başta İBB olmak üzere ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde denetlenecektir. Ayrıca tıbbi atık, kullanılmış yağ toplama sözleşmesi yapılmasını sağlamak için ilgili işyerlerine denetimler yapılacaktır.		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	283.500
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>283.500</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>283.500</b>



TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İDARENİN ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası</li><li>Okullarda Kâğıt Toplama Kampanyası</li><li>Atık Pil Toplama Kutuları Konulması</li><li>Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması</li><li>Cam Atık Toplama Noktaları Oluşturulması</li></ul>
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<b>AÇIKLAMALAR:</b> : okullarda atık toplama ve geri dönüşüm konusunda kampanyalar düzenlenecek ve Evsel atık toplama çalışmaları rutin olarak sürdürülecektir	

<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2011</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>7.500</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>7.500</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>7.500</b>

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Evsel Atık Toplama</li></ul>
FAALİYET ADI		Evsel Atık Toplama Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: : <i>Evsel atık toplama çalışmaları rutin olarak sürdürülecektir</i>		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>5.157.150</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		<b>5.157.150</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		<b>5.157.150</b>

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>• Cadde-Sokak Süpürülmesi</li><li>• Cadde Yıkama</li><li>• Pazaryerleri Süpürme-Yıkama</li><li>• Hafriyat-Boş Arsa Temizliği</li><li>• Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde , çevre ve insan sağlığına zarar veren atıkların toplanması ve nakli</li><li>• Konteynerlerin bakımı, ilaçlanması ve yıkama</li></ul>
FAALİYET ADI		Süpürme-Yıkama Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: Temizlik programı dahilinde Cadde-sokak süpürülmesi-yıkama, Pazaryerleri süpürme-yıkama yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.042.850
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.042.850
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.042.850

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim Seti Dağıtımı</li><li>Öğrencilere eşofman verilmesi</li><li>Öğrenim Çağındaki Çocuk ve Gençlere Yönelik kütüphanelerin açılması</li></ul>
FAALİYET ADI		Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü /
AÇIKLAMALAR: İlçemiz okul ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılacaktır.Okullarımızın büyük bakım ve onarımları mali imkânlarla göre yapılacaktır.		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	400.000
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		400.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		400.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İDARENİN ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spor Kompleksi</li><li>• Kapalı Spor Salonu</li><li>• Açık spor alanları yapımı</li><li>• Futbol Saha Yapımı</li><li>• Tesis İhtiyaçlarının Alımı</li></ul>
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>Spor Tesis Yapımı</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>AÇIKLAMALAR: ilçemizdeki amatör spor kulüpleri sürekli desteklenecektir</b>	

<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2011</b>
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>1.150.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>1.150.000</b>

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>• Yaz Spor Okulu</li><li>• Kış spor Okulu</li><li>• Yağlı Güreş</li><li>• Muhtelif Spor Turnuvaları</li></ul>
FAALİYET ADI		Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde çeşitli branşlarda turnuvalar düzenlenecektir</i>		
EKONOMİK KOD		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.053.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.053.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.053.000

# **TABLO-3**

## **İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İDARE PERFORMANS TABLOSU

TABLO-3

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ							
-----------	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
1.1	1.1.1.	Hizmet İçi Eğitim	27.000	%100			27.000	%100
1.1	1.1.2	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	4.000	%100			4.000	%100
1.1	1.1.3	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	10.000	%100			10.000	%100
1.1	1.1.4	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	5.000	%100			5.000	%100
1.1	1.1.5	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	18.000	%100			18.000	%100
1.2	1.2.1	Periyodik Toplantılar	8.000	%100			8.000	%100
1.3	1.3.1	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Alınması	0,00	%100			0,00	%100
1.3	1.3.2	Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması	1.670	%100			1.670	%100
1.3	1.3.3	Süreç Yönetimi Çalışmaları	5.000	%100			5.000	%100
1.4	1.4.1	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	500.000	%100			500.000	%100
1.4	1.4.2.	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	9.000	%100			9.000	%100
1.4	1.4.3.	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	126.000	%100			126.000	%100
1.5	1.5.1	Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğinin Sağlanması	5.640.000	%100			5.640.000	%100
1.6	1.6.1.	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	17.000	%100			17.000	%100
1.7	1.7.1	Tahsilât Oranlarının Artırılması	86.000	%100			86.000	%100
1.7	1.7.2.	Tasarruf Tedbirleri Uygulanması	6.998.000	%100			6.998.000	%100



1.7	1.7.3.	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	15.000	%100			15.000	%100
1.7	1.7.4.	Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması	0,00	%100			0,00	%100
1.8	1.8.1.	Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi	1.324.000	%100			1.324.000	%100
1.8	1.8.2.	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi	32.000	%100			32.000	%100
1.8	1.8.3.	Hizmetlerin Arşivlenmesi	500.000	%100			500.000	%100
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>15.325.670</b>				<b>15.325.670</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>								
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>								
<b>Genel Toplam</b>								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

TABLO-3

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ							
-----------	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
2.1.	2.1.1.	Yol Ağının Geliştirilmesi	8.736.000	% 100			8.736.000	% 100
2.1.	2.1.2.	Su Şebekesinin Geliştirilmesi	0,00	% 100			0,00	% 100
2.1.	2.1.3.	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	1.023.000	% 100			1.023.000	% 100
2.1.	2.1.4.	Kaldırım-Tretuvar Çalışması	2.619.000	% 100			2.619.000	% 100
2.2.	2.2.1.	Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları	0,00	% 100			0,00	% 100
2.2.	2.2.2.	Kavşak Çalışmaları	1.110.000	% 100			1.110.000	% 100
2.2.	2.2.3.	Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları	150.000	% 100			150.000	% 100
2.2.	2.2.4.	Yayalaştırma Çalışmaları	297.000	% 100			297.000	% 100
2.3.	2.3.1.	İmar Planları Yapılması	3.000	% 100			3.000	% 100
2.3.	2.3.2.	İmar Plan Revizyonları Yapılması	0,00	% 100			0,00	% 100
2.3.	2.3.3.	İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması	400.000	% 100			400.000	% 100
2.3.	2.3.4.	İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele	98.000	% 100			98.000	% 100
2.3.	2.3.5.	Yerleşim Yerlerine yönelik Çalışmalar	6.502.000	% 100			6.502.000	% 100
2.4.	2.4.1.	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	4.245.000	% 100			4.245.000	% 100
2.4.	2.4.2.	Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onar.	600.000	% 100			600.000	% 100
2.4.	2.4.3.	Ağaç-Fidan Dikimi	1.960.000	% 100			1.960.000	% 100
2.4.	2.4.4.	Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması	625.000	% 100			625.000	% 100
2.4.	2.4.5.	Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı	1.250.000	% 100			1.250.000	% 100
2.4.	2.4.6.	Proje Hazırlanması	120.000	% 100			120.000	% 100

2.5	2.5.1.	Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi	62.000	% 100			62.000	% 100
2.5	2.5.2.	Tapu Kayıtlarının Alınması	60.000	% 100			60.000	% 100
2.5	2.5.3	Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması	35.000	% 100			35.000	% 100
2.5	2.5.4.	İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması	26.000	% 100			26.000	% 100
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>29.921.000</b>				<b>29.921.000</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>								
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>								
<b>Genel Toplam</b>								

**İDARE PERFORMANS TABLOSU**
**TABLO-3**

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>							
------------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
3.1.	3.1.1.	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	<b>1.883.000</b>	%100			<b>1.883.000</b>	%100
3.1.	3.1.2.	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları	<b>3.267.000</b>	%100			<b>3.267.000</b>	%100
3.2.	3.2.1	Vektörel Mücadele Çalışmaları	<b>34.000</b>	%100			<b>34.000</b>	%100
3.2.	3.2.2.	Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	<b>10.000</b>	%100			<b>10.000</b>	%100
3.2.	3.2.3.	Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması	<b>21.000</b>	%100			<b>21.000</b>	%100
3.2.	3.2.4.	Sağlık Merkezleri Hizmetleri	<b>726.000</b>	%100			<b>726.000</b>	%100
3.3.	3.3.1.	Kültürel Tesis Yapımı	<b>5.250.000</b>	%100			<b>5.250.000</b>	%100
3.3.	3.3.2.	Kültürel Etkinlikler	<b>1.285.000</b>	%100			<b>1.285.000</b>	%100
3.3.	3.3.3.	Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları	<b>1.816.000</b>	%100			<b>1.816.000</b>	%100
3.4.	3.4.1.	İşportacılarla Mücadele	<b>15.000</b>	%100			<b>15.000</b>	%100
3.4.	3.4.2.	İşyeri Ruhsat Denetimi	<b>4.000</b>	%100			<b>4.000</b>	%100
3.5.	3.5.1.	Başboş Hayvanlara Yönelik Önlemler	<b>55.000</b>	%100			<b>55.000</b>	%100
3.5.	3.5.2.	Sivil Savunma Yardım Çalışmaları	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	
3.6	3.6.1.	Mesleki Kurslar	<b>38.000</b>	%100			<b>38.000</b>	%100
3.7	3.7.1.	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	<b>25.000</b>	%100			<b>25.000</b>	%100
3.7	3.7.2.	Denetim Çalışmaları	<b>283.500</b>	%100			<b>283.500</b>	%100
3.7	3.7.3.	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları	<b>7.500</b>	%100			<b>7.500</b>	%100
3.8	3.8.1.	Evsel Atık Toplama Çalışmaları	<b>5.157.150</b>	%100			<b>5.157.150</b>	%100
3.9	3.8.2.	Süpürme-Yıkama Çalışmaları	<b>8.042.850</b>	%100			<b>8.042.850</b>	%100
3.9	3.9.1.	Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri	<b>400.000</b>	%100			<b>400.000</b>	%100

3.10	3.10.1.	Spor Tesis Yapımı	<b>1.150.000</b>	%100			<b>1.150.000</b>	%100
3.10	3.10.2.	Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi	<b>1.053.000</b>	%100			<b>1.053.000</b>	%100
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>30.523.000</b>				<b>30.523.000</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>								
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>								
<b>Genel Toplam</b>								

**TABLO -4**  
**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

TABLO -4

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	GENEL TOPLAM
	1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Pirimi Giderleri				
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.624.670			
4	Faiz Giderleri				
5	Cari Transferler	400.000			
6	Sermaye Giderleri	22.745.000			
7	Sermaye Transferleri				
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>75.769.670</b>			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>				
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>75.769.670</b>			

**TABLO -5**  
**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA**  
**BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**



TABLO- 5

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim İhtiyaç Anketi</li><li>Eğitim Planlaması</li><li>Eğitim Yapılması</li></ul>	Hizmet İçi Eğitim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<ul style="list-style-type: none"><li>Personel değerlendirme Anketi 1 Adet /Yıl Değerlendirme Anketi</li></ul>	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<ul style="list-style-type: none"><li>Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması Kutlama</li></ul>	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<ul style="list-style-type: none"><li>Yeni İşe Girenlere Eğitim Verilmesi</li></ul>	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<ul style="list-style-type: none"><li>Fuarlara Katılım</li><li>Seminerlere Katılım</li></ul>	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<ul style="list-style-type: none"><li>Başkan ve Başkan Yardımcıları ,</li><li>Başkanın Müdürlerle Toplantıları ,</li><li>Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları,</li><li>Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları,</li></ul>	Periyodik Toplantılar	Özel Kalem Müdürlüğü / İlgili Müdürlükler	

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
• ISO 9001:2008 Belgesinin Alınması	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
• Beyin Fırtınası Toplantıları • Kalite Çemberi Toplantıları • Sancaktepe kimliğinin kurumsallaştırılması	Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
• Süreç Haritasının Çıkarılması • Süreç İyileştirme Çalışmaları	Süreç Yönetimi Çalışmaları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
• Belediye Bülteni çıkarılması	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
• Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
• Çözüm Masa Personel Eğitimi	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
• Şikayet ve Taleplere Geri Dönülmesi	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Kent Konseyi</li></ul>	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"><li>Kamuoyu Araştırması</li></ul>	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Özel Kalem Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"><li>Belediye WEB Sayfasında Öneri Bölümünün Bulundurulması</li></ul>	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"><li>Çocuk Meclisleri</li><li>Gençlik Meclisleri</li><li>Kadın Meclisleri</li><li>Yaşlılar Meclisi</li><li>Gönüllü Çalışmaların Teşvik Edilmesi tamamlanması</li><li>Gönüllü Çalışma Sözleşme Formu Hazırlanması</li></ul>	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"><li>Belediye Binalarının Temizliği İhalesi</li><li>Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Günlük</li><li>Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması</li></ul>	Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğin Sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü / Zabıta Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması</li><li>İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları</li><li>İç Kontrollerin Yapılması</li><li>İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması</li></ul>	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"><li>Tahakkuk Artışının Sağlanması artış %'si</li><li>Ödeme Emirleri Gönderilmesi</li><li>Tahsilat Oranının Artırılması Artış %'si</li><li>Tahsilatın internet ve sms üzerinden yapılması</li><li>başlama</li><li>Birimlerde Vergi Borcu İzleme Sisteminin Kurulması sürekli</li><li>İcra Takibi Yapılması Takip %'si</li></ul>	Tahsilât Oranlarının Artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"><li>Araç Kiralama /Kiralama</li></ul>	Tasarruf Tedbirleri Uygulanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"><li>Kiraya Verme</li></ul>	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"><li>Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması</li></ul>	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
• Donanım Tedariki	Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
• Yazılım İhtiyacının Karşılanması	Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
• Dijital imza uygulamasının planlanması	Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
• Kullanıcı Temel Eğitimi • Yazılım Programları Eğitimi • Personel Eğitimi	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
• Personel Arşivsel Çalışmasını Sağlamak	Hizmetlerin Arşivlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
• Dijital Arşive Geçilmesi	Hizmetlerin Arşivlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
• Beyaz masa, Çağrı merkezi, Çözüm masası Hizmetlerine (Kentli servis ) geçilmesi	Hizmetlerin Arşivlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Yeni Yol Açılması Açılacak Yolun Mesafesi ( KM)</li><li>Yol Geniştirme Genişletilecek Yolun Mesafesi Km</li><li>Asfalt Kaplama (Asfalt Yol Yapımı) Kaplanacak Asfalt Miktarı Ton /yıl</li><li>Taş Kaplama Taş Kaplama Miktarı M2/yıl</li><li>Otopark Alanlarının Oluşturulması ve Yapımı adet /yıl</li><li>Tamir-Bakım-Yama Tamir Bakım Miktarı Ton /yıl</li></ul>	<b>Yol Ağının Geliştirilmesi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Su Şebeke Yapımı M/yıl</li><li>Atık Su Şebeke Yapımı M/yıl</li></ul>	<b>Su Şebekesinin Geliştirilmesi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Yağmur Suyu Şebeke Yapımı M/Yıl</li><li>Izgara Temizliği Adet/Yıl</li></ul>	<b>Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kaldırım-Tretuvar Yapımı M2/Yıl</li><li>Kaldırım-Tretuvar tamiri M2/Yıl</li><li></li></ul>	<b>Kaldırım-Tretuvar Çalışması</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

**TABLO- 5**

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması Kurulan Sistem Sayısı Adet /Yıl</li></ul>	<b>Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kavşak Yapımı Yapılan Kavşak Sayısı Adet /Yıl</li><li>Sancaktepe Kent Meydanı Adet /yıl</li></ul>	<b>Kavşak ve meydan Çalışmaları</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Trafik Yön Levhaları Konulması Konulan Levha Sayısı Adet/Yıl</li><li>Yol ve Kanal Çalışmalarında Uyarıcı İşaretler Konulması Konulan Uyarıcı İşaretler Sayısı /Yıl</li></ul>	<b>Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Sokak Yayalaştırma Çalışması Sokak Sayısı adet /yıl</li></ul>	<b>Yayalaştırma Çalışmaları</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>İmar Plan Yapımı Planların Bitirilmesi</li><li>Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterinin çıkarılması</li><li>Tamamlanması</li><li>Doğal afet ( sel deprem heyelan ) risk haritasının çıkarılması</li><li>Tamamlanması</li><li>İlçemizdeki tüm asansörlerin yönetmelik ve standartlara uygunluğunun denetlenmesi Devamlı</li></ul>	<b>İmar Planları Yapılması</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>İmar Plan Revizyon Yapımı Planların Revize Edilmesi</li></ul>	<b>İmar Plan Revizyonları Yapılması</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>İmar Uygulaması Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl</li><li>Belediye ve diğer kamu kurumlarına ait gayrimenkullerinin envanterinin hazırlanması Tamamlanması</li><li>Özel Parselasyonlu ve Hisseli Alanların 2981/3290 Sayılı Yasalara Göre İfraz Ve Tapuya Tescil İşlemlerinin Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl</li><li>Metruk binaların tespiti tespiti ve yıkımının yapılması Tespit.edilen.% 100</li></ul>	<b>İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması</b>	<b>Emlak İstimlak Müdürlüğü / Yapı Kontrol Müdürlüğü</b>



TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>• Yapı Denetimi Kaçak İnşaat Denetimi</li><li>• Arazi İnşaatlarının Kontrolü Günlük Arazi Kontrolü</li></ul>	<b>İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele</b>	<b>Yapı Kontrol Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Yerleşim yerlerinde bulunan Oto Yıkama, Oto Tamir, Bakım Servisi ve Atölye vasfındaki tüm işyerlerinin uygun alanlar tespit edilerek taşınmalarının sağlanması Adet /yıl</li><li>• Ek Hizmet Binaları ve Çevre Düzenlemesi Yapımı başlama, projelendirme</li></ul>	<b>Yerleşim Yerlerine Yönelik Çalışmalar</b>	<b>Ruhsat Denetim Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü</b>

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeni Park Yapımı Park Sayısı/yıl</li><li>• Göl projesi ( İBB Koordineli )</li><li>• Kent Orman Parkı Adet /yıl</li><li>• Spor Alanı Düzenlemesi Spor Alanı Sayısı</li><li>• Oyun Alan Yapımı Oyun Alanı Sayısı</li><li>• Botanik park yapımı adet /yıl</li><li>• Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması</li><li>• Artırılan Donanım Sayısı</li><li>• Ağaç dikme ve koruma sevgisinin oluşturulması için her yıl ağaç dikme kampanyası düzenlenmesi (Her doğan çocuk için bir ağaç dikilmesi )</li><li>• Adet Yıl</li><li>• İlçemizde bulunan ağaçlara kuş yuvaları yapımı Adet /yıl</li><li>• Çim Ekimi ve Serimi Ekim ve Serim Yapılan Çim Miktarı</li></ul>	<b>Rekreasyon Alanlarının Artırılması</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması Tamir ve Bakım Yapılan Park Sayısı</li><li>• Rekreasyon Alanları Temizliği Temizliği Yapılan Park Sayısı</li></ul>	<b>Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>

**TABLO- 5**

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ağaç-Fidan Dikimi /Dikimi Yapılan Ağaç ve Fidan Sayısı</li><li>• Çalı Dikimi /Dikimi Yapılan Çalı Sayısı</li><li>• Hobi Bahçelerinin Oluşturulması Adet Yıl</li><li>• Organik ve Ekolojik Tarım Ürünleri Pazarının Açılması</li><li>• Mevsimlik Çiçek Dikimi /Dikimi Yapılan Çiçek Sayısı</li></ul>	<b>Ağaç-Fidan Dikimi</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bitkisel Toprak Kullanımı Kullanılan Bitkisel Toprak Miktarı</li><li>• Yanmış Koyun Gübresi Kullanımı Kullanılan Yan Koyun Gübresi Miktarı</li><li>• Ponza Taşı Kullanımı Kullanılan Ponza Taşı Miktarı</li><li>• Torf Kullanımı Kullanılan Torf Miktarı</li><li>• Sıvı Gübre Kullanımı Kullanılan Sıvı Gübre Miktarı</li></ul>	<b>Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ağaçların Budanması Adet / Yıl</li><li>• Ağaç ve Bitkilerin İlaçlanması Adet / Yıl</li><li>• Çim Alanlarının Biçilmesi M2/ Yıl</li><li>• Çapalama ve Dip Sürgünü Alımı Adet/yıl</li><li>• Çim, Ağaç ve Bitkilerin Sulanması Ton/yıl</li></ul>	<b>Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekreasyon Alanı Park ve Bahçe Oyun Alanı ve Meydan Düzenleme Hazırlanan Proje Sayısı</li></ul>	<b>Proje Hazırlanması</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Sancaktepe Haritalarının Güncellenmesi</li></ul>	<b>Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi</b>	<b>Emlak İstimlak Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>TKGM'den Tapu Bilgilerinin Alınması Bilgilerin Alınması</li></ul>	<b>Tapu Kayıtlarının Alınması</b>	<b>Emlak İstimlak Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Mahalle Ölçeğinde Haritaların Hazırlanması Haritaların Hazırlanması</li><li>Genel Şehir Rehberinin Hazırlanması Rehberin Hazırlanması</li></ul>	<b>Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması</b>	<b>Emlak İstimlak Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Mükerrer Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi</li><li>İsimsiz Sokak ve Meydanlara İsim Verilmesi İsimlerin Verilmesi</li><li>Eksik Sokak Tabelalarının Yenilenmesi Yenilenmesi</li><li>Numarataj Kayıtlarının TUİK Kayıtların İle Eşleştirilmesi Tüm Kayıtların Eşleştirilmesi</li></ul>	<b>İçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması</b>	<b>Emlak İstimlak Müdürlüğü</b>

**TABLO- 5**

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sıcak Yemek Yardımı Adet</li><li>• Kuru Gıda Yardımı 8100 Aile /yıl</li><li>• Giyecek Yardımı 400 kişi /yıl</li><li>• Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak Aile</li><li>• Evde Bakım Hizmetlerinin verilmesi</li><li>• Kadın konuk evlerinin açılması</li><li>• Emekliler dinlenme ve kültür evi açılması Adet /yıl</li><li>• Sosyal Gücsüzlerle İlgili Durum Saptaması Yapılabilmesi İçin, Tüm Mahallelerde Sosyo-Kültürel Ve Sosyo-Ekonomik Araştırma Yapılması ve Güncellenmesi Adet /yıl</li><li>• Fakir ve sosyal güvencesi olmayan vatandaşların muayene edilmesi ve ilaçlarının temini talebe göre</li></ul>	<b>Sosyal Gücsüzlere Yardım Yapılması</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Anne-Baba-Çocuk Eğitimi Eğitim Sayısı 1 adet /yıl</li><li>• Engelli Ailelere Yönelik Eğitimler Eğitim Sayısı 1 adet /yıl</li><li>• İşsizlere Yönelik Meslek Edindirme Eğitimlerinin Verilmesi (İŞKUR koordineli ) 300 Kişi /yıl</li><li>• Vatandaşlarımıza Yönelik Çeşitli Eğitsel, Kültürel Faaliyetler ile Sergiler Düzenlenmesi ve Sanatsal Kursların Açılması (İSMEK Koordineli ) 300 Kişi /yıl</li><li>• Her Yıl Bir Tarihi Şahsiyet, Mekân veya Konu ile İlgili Sempozyumun Düzenlenmesi ve Bir Basılı</li></ul>	<b>Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü /Sağlık İşleri Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.</b>

<ul style="list-style-type: none"><li>Eserin Yayınlanması (İSMEK Koordineli ) 1 Adet/yıl</li><li>Kreş ve Toplum Merkezlerinin Açılması Adet /yıl</li><li>Engelli Ailelerine Yönelik Piknik /Piknik Sayısı 1 adet /yıl</li><li>Özürülüler Koordinasyon Merkezi'nin Kurulması ve Faaliyete Geçmesi</li><li>Sokak Çocukları ve Yaşlılarla İlgili Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Ortak Projelerin Gerçekleştirilmesi</li><li>Başlama</li><li>Koruyucu sağlık hizmetleri ve ilkyardım gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesi 2 Adet /yıl</li><li>Ücretsiz Periyodik Dergi Yayınlanması 50000 Adet /yıl</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Kan grubu tespit çalışmalarının yapılması Kişi / Yıl</li><li>Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama İlaçlama Sayısı</li><li>Kuduz ve Diğer Zoonos Hastalıklara Yönelik</li></ul>	<b>Vektörel Mücadele Çalışmaları</b>	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi Denetlenen İşyeri Sayısı</li></ul>	<b>Gıda Satış Yerlerinin Denetimi</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Umuma Açık Resmi Yerlerin İlaçlanması</li><li>Çöp Konteynırlarının dezenfekte edilmesi</li><li></li></ul>	<b>Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması</b>	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü / Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>İlçeye Yeni Hastane Hizmet Binalarının Kazandırılması</li><li>Hasta Nakil Hizmeti Vermek ve Sağlık Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Sağlık ve Sosyal Hizmet Alımı İşine Devam Edilmesi</li><li>Hizmet Alımına Devam Edilmesi</li><li>Halk Sağlığı Taramalarının yapılması Adet / Yıl</li></ul>	<b>Sağlık Merkezleri Hizmetleri</b>	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü / Emlak İstimlak Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Sancak Konağı Yapılması konağın Tamamlanması</li><li>Kültür - Spor kompleksi Merkezi Yapımı Adet / Yıl</li><li>Minia Çanakkale Müzesi Adet / Yıl</li><li>Kültür park Adet / Yıl</li><li>Sosyal Tesis Yapımı</li><li>Sivil toplum sarayı Adet / Yıl</li><li>Bilgi Evi Yapımı Adet</li><li>Kültür Sanat Park Projesi Yapımı Adet / Yıl</li></ul>	<b>Kültürel ve sosyal Tesis Yapımı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Panel-Konferans Vb Düzenlenesi Adet</li><li>Ramazan Organizasyon ve Şenlikleri adet / Yıl</li><li>Önemli Gün Ve Gece Düzenlemeleri Adet</li><li>Uluslararası sempozyum ve festivaller Adet / Yıl</li><li>Vatandaşlarımızı Sosyo-Kültürel Alanlarda Desteklemek Ve Bilinçlendirmek Amacıyla, Çeşitli Konularda Kitap, Broşür Vb. Hazırlanması ve Bastırılması. Adet /yıl</li><li>Kültürel Tanıtım Film/CD.si hazırlanması Adet /yıl</li><li>Geziler Adet/yıl</li></ul>	<b>Kültürel Etkinlikler</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>



TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim, Çeviri, Proje Yazımı ve Yurtdışı Gezilerinin Organize Edilmesi</li><li>Ulusal ve uluslararası tanınmışlığı sağlama çalışmalarının yapılması Adet / Yıl</li><li>7 Kıtadan kardeş kentler uygulaması Adet / Yıl</li></ul>	<b>Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü /Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>İşportacılarla Mücadele Çalışama Süresi Her gün</li></ul>	<b>İşportacılarla Mücadele</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>İşyeri Ruhsat Denetimleri</li><li>Esnaflara Branşlarına Göre Eğitim Semineri Verilmesi Seminer Sayısı</li><li>İlçedeki Ruhsatsız İşyeri Sayısının Azaltmak Azaltma %'si</li><li>İlçede Bulunan Tüm İşyerlerinin Branşlarına Göre Envanterinin Çıkarılması Envanterin Çıkartılması</li></ul>	<b>İşyeri Ruhsat Denetimi</b>	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Başiboş Hayvan Küpeleme Adet / Yıl</li><li>Kısırlaştırma /Kısırlaştırma Sayısı adet /yıl</li><li>Microcip Uygulaması Uygulama Sayısı adet /yıl</li><li>Hayvan Barınağı Yapılması Barınağın Yapılması adet /yıl</li></ul>	<b>Başiboş Hayvanlara Yönelik Önlemler</b>	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü</b>

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
• Arama Kurtarma Ekip Alımı	Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar	Zabıta Müdürlüğü
• Engellilere Meslek Kursu Adet / Yıl	Mesleki Kurslar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
• Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi Adet / Yıl • Çevre duyarlılığı eğitimi adam/saat /yıl ( 3 kişi )	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
• Gürültü Denetimi şikâyet üzerine Her Gün • Görüntü Kirliliği Denetimi (Şikâyet Üzerine) Denetim Süresi Her Gün	Denetim Çalışmaları	Zabıta Müdürlüğü
• Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim ve Şikâyet Üzerine her Gün	Denetim Çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
• İşyeri Rutin Denetimi Her Gün • Pazaryerleri Rutin Denetimi Pazaryerleri Denetimi	Denetim Çalışmaları	Zabıta Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Kampanya Sayısı</li><li>Okullarda Kâğıt Toplama Kampanyası Kampanya Sayısı</li><li>Atık Pil Toplama Kutuları Konulması Kutu Sayısı</li><li>Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması Nokta Sayısı</li><li>Cam Atık Toplama Noktaları Oluşturulması</li></ul>	<b>Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Evsel Atık Toplama Her Gün</li></ul>	<b>Evsel Atık Toplama Çalışmaları</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Cadde-Sokak Süpürülmesi Her Gün</li><li>Cadde Yıkama Yıkama Süresi</li><li>Pazaryerleri Süpürme-Yıkama 18 Pazar yeri Her Gün</li><li>Hafriyat-Boş Arsa Temizliği Tüm İlçede</li><li>Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde , çevre ve insan sağlığına zarar veren atıkların toplanması ve nakli Her gün</li><li>Konteynerlerin bakımı, ilaçlanması ve yıkama Adet /yıl</li></ul>	<b>Süpürme-Yıkama Çalışmaları</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim Seti Dağıtımı öğrenci sayısı/yıl</li><li>Öğrencilere eşofman verilmesi Adet / Yıl</li><li>Öğrenim Çağındaki Çocuk ve Gençlere Yönelik kütüphanelerin açılması Adet/ Yıl</li></ul>	<b>Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri</b>	<b>Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü /Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Spor Kompleksi Adet</li><li>Kapalı Spor Salonu Adet/yıl</li><li>Açık spor alanları yapımı Adet/yıl</li><li>Futbol Saha Yapımı Adet</li><li>Tesis İhtiyaçlarının Alımı İhtiyaçların Karşılanması</li></ul>	<b>Spor Tesis Yapımı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Tesis İhtiyaçlarının Alımı İhtiyaçların Karşılanması</li></ul>	<b>Spor Tesis Yapımı</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Yaz Spor Okulu Etkinlik Sayısı</li><li>Kış spor Okulu Etkinlik Sayısı</li><li>Yağlı Güreş Etkinlik Sayısı</li><li>Muhtelif Spor Turnuvaları Etkinlik Sayısı</li></ul>	<b>Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>