



# **KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ**

**2010 YILI**

## **PERFORMANS PROGRAMI**

# İÇİNDEKİLER

|   |           |
|---|-----------|
| Kısaltmalar .....   | 6         |
| Başkan Sunuşu .....   | 7         |
| Giriş.....  | 8         |
| <b>1. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ.....</b>                       | <b>9</b>  |
| <b>2. GENEL BİLGİLER .....</b>  | <b>11</b> |
| 2.1. TEŞKİLAT YAPISI VE GÖREVLER.....                                     | 11        |
| 2.1.1. Kanunla Belirtilmiş Görev, Yetki ve Sorumluluklar .....            | 11        |
| 2.1.2. Teşkilat Yapısı.....   | 16        |
| 2.2. FİZİKSEL KAYNAKLAR .....   | 25        |
| 2.3. İNSAN KAYNAKLARI .....   | 26        |
| <b>3. PERFORMANS BİLGİLERİ .....</b>                                      | <b>29</b> |
| 3.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....                                    | 29        |
| 3.2. AMAÇ VE HEDEFLER .....   | 30        |
| 3.2.1. Misyon .....   | 30        |
| 3.2.2. Vizyon.....  | 31        |
| 3.3. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER ..... | 32        |
| 3.3.1. Performans Hedefi Tabloları.....                                   | 35        |
| 3.3.2. Faaliyet Maliyetleri Tabloları .....                               | 102       |
| 3.4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI .....                                | 148       |

## TABLULAR

|           |                             |    |
|-----------|-----------------------------|----|
| Tablo 1.  | Performans Hedefi – 1 ..... | 36 |
| Tablo 2.  | Performans Hedefi – 2 ..... | 38 |
| Tablo 3.  | Performans Hedefi – 3 ..... | 40 |
| Tablo 4.  | Performans Hedefi – 4 ..... | 42 |
| Tablo 5.  | Performans Hedefi – 5 ..... | 44 |
| Tablo 6.  | Performans Hedefi – 6 ..... | 46 |
| Tablo 7.  | Performans Hedefi – 7 ..... | 48 |
| Tablo 8.  | Performans Hedefi – 8 ..... | 50 |
| Tablo 9.  | Performans Hedefi – 9 ..... | 52 |
| Tablo 10. | Performans Hedefi – 10..... | 54 |
| Tablo 11. | Performans Hedefi – 11..... | 56 |
| Tablo 12. | Performans Hedefi – 12..... | 58 |
| Tablo 13. | Performans Hedefi – 13..... | 60 |
| Tablo 14. | Performans Hedefi – 14..... | 63 |
| Tablo 15. | Performans Hedefi – 15..... | 65 |
| Tablo 16. | Performans Hedefi – 16..... | 67 |
| Tablo 17. | Performans Hedefi – 17..... | 69 |
| Tablo 18. | Performans Hedefi – 18..... | 71 |
| Tablo 19. | Performans Hedefi – 19..... | 73 |
| Tablo 20. | Performans Hedefi – 20..... | 75 |
| Tablo 21. | Performans Hedefi – 21..... | 77 |
| Tablo 22. | Performans Hedefi – 22..... | 79 |
| Tablo 23. | Performans Hedefi – 23..... | 81 |
| Tablo 24. | Performans Hedefi – 24..... | 83 |
| Tablo 25. | Performans Hedefi – 25..... | 85 |
| Tablo 26. | Performans Hedefi – 26..... | 87 |
| Tablo 27. | Performans Hedefi – 27..... | 89 |
| Tablo 28. | Performans Hedefi – 28..... | 91 |
| Tablo 29. | Performans Hedefi – 29..... | 93 |

|           |   |     |
|-----------|---|-----|
| Tablo 30. | Performans Hedefi – 30.....                                   | 95  |
| Tablo 31. | Performans Hedefi – 31.....                                   | 97  |
| Tablo 32. | Performans Hedefi – 32.....                                   | 99  |
| Tablo 33. | Performans Hedefi – 33.....                                   | 101 |
| Tablo 34. | Kültürel ve Sosyal Etkinlikler Faaliyeti.....                 | 102 |
| Tablo 35. | Kültür ve Spor Tesisleri Yapım Faaliyeti.....                 | 103 |
| Tablo 36. | Sosyal Destek Faaliyeti .....                                 | 104 |
| Tablo 37. | Eğitim Faaliyeti .....  | 106 |
| Tablo 38. | Eğitim Tesisi Yapım Faaliyeti.....                            | 107 |
| Tablo 39. | Sağlık Tesisi Yapım Faaliyeti.....                            | 108 |
| Tablo 40. | Halk Sağlığı Faaliyeti .....                                  | 109 |
| Tablo 41. | U.İ.P. Yapım Faaliyeti .....                                  | 111 |
| Tablo 42. | Kentsel Tasarım Proje Yapım Faaliyeti .....                   | 112 |
| Tablo 43. | R.U.İ.P. Yapım Faaliyeti.....                                 | 113 |
| Tablo 44. | Cadde, Sokak, Meydan ve Yeşil Alan Düzenleme Faaliyeti .....  | 114 |
| Tablo 45. | Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Faaliyeti .....                  | 115 |
| Tablo 46. | Semt Pazarları Rehabilitasyon Faaliyeti.....                  | 116 |
| Tablo 47. | Restorasyon Proje Faaliyeti .....                             | 117 |
| Tablo 48. | Rekreasyon Faaliyeti.....                                     | 118 |
| Tablo 49. | İstihdama Yönelik Eğitim ve Danışmanlık Faaliyeti .....       | 119 |
| Tablo 50. | Paydaşlarla İletişim, Koordinasyon ve Proje Faaliyeti .....   | 120 |
| Tablo 51. | Çalışan Gelişimi Faaliyeti .....                              | 122 |
| Tablo 52. | Teknolojik Yapıyı Geliştirme Faaliyeti.....                   | 123 |
| Tablo 53. | Yapım, Bakım, Onarım Faaliyeti.....                           | 124 |
| Tablo 54. | Kurum Tanıtım Faaliyeti .....                                 | 125 |
| Tablo 55. | İhtiyaç ve Taleplerin Cevaplanması/Karşlanması Faaliyeti..... | 127 |
| Tablo 56. | E-belediyecilik Faaliyeti .....                               | 128 |
| Tablo 57. | Kurum İçi Koordinasyonu Geliştirme Faaliyeti .....            | 129 |
| Tablo 58. | Gelir Artırıcı Faaliyetler.....                               | 130 |
| Tablo 59. | Kaynak Artırıcı Faaliyetler .....                             | 131 |
| Tablo 60. | Afet Risk Yönetim Planı Hazırlama Faaliyeti.....              | 132 |

|           |  |     |
|-----------|--|-----|
| Tablo 61. | İnceleme ve Tedbir Faaliyeti.....                  | 133 |
| Tablo 62. | Afete Yönelik Eğitim Faaliyeti.....                | 134 |
| Tablo 63. | Afet Bilgilendirme Faaliyeti .....                 | 135 |
| Tablo 64. | Ulaşım Akslarını İyileştirme Faaliyeti.....        | 136 |
| Tablo 65. | Otopark Yapım Faaliyeti .....                      | 137 |
| Tablo 66. | Göl Yönetim Planı Oluşturma Faaliyeti.....         | 138 |
| Tablo 67. | Toplama, Ayrıştırma ve Geri Dönüşüm Faaliyeti..... | 139 |
| Tablo 68. | Çevre ve Geri Dönüşüm Eğitim Faaliyeti .....       | 141 |
| Tablo 69. | Temizlik ve Çöp Toplama Faaliyeti .....            | 142 |
| Tablo 70. | Denetim Faaliyeti.....                             | 144 |
| Tablo 71. | Yeşil Alan Düzenleme/Bakım Faaliyeti .....         | 146 |
| Tablo 72. | Yağmur Sularını Uzaklaştırma Faaliyeti .....       | 147 |
| Tablo 73. | İdare Performans Tablosu .....                     | 149 |
| Tablo 74. | Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu .....               | 151 |

## Kısaltmalar

|            |   |
|------------|---|
| <b>SY:</b> | SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ            |
| <b>BY:</b> | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| <b>Bi:</b> | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                     |
| <b>DH:</b> | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               |
| <b>Eİ:</b> | EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ                  |
| <b>Fİ:</b> | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                      |
| <b>Hi:</b> | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                    |
| <b>İM:</b> | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ              |
| <b>İK:</b> | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ      |
| <b>İŞ:</b> | İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ                         |
| <b>KL:</b> | KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ                          |
| <b>MH:</b> | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                  |
| <b>ÖK:</b> | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                      |
| <b>PB:</b> | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                |
| <b>PP:</b> | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ                   |
| <b>RD:</b> | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ               |
| <b>Si:</b> | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                   |
| <b>TK:</b> | TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ                   |
| <b>Tİ:</b> | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 |
| <b>UH:</b> | ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               |
| <b>Yİ:</b> | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                     |
| <b>ZA:</b> | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                          |

## Başkan Sunuşu

Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım ve Sevgili Hemşerilerim,

Globalleşen ve hızla gelişen dünyamızda, yoğun rekabet ortamı, çevre şartları, bireyin ve toplumun ön plana çıktığı, teknolojinin gücünü her geçen gün biraz daha fazla hissettirdiği çağımızda, yerel yönetim tarzının da gelenekselleşmiş yönetim anlayışının dışında farklı ve çağdaş bir yaklaşıma uyarlanması gerekmektedir. Bu fikirle yola çıkarak insan odaklı yeni bir anlayış çerçevesinde akademik ve bilimsel gücü de yanımıza alarak yönetim anlayışımızı belirledik ve yola çıktık. Küçükçekmece Belediyesi olarak “360° Belediyecilik” yerel yönetim anlayışıyla Türkiye'ye ve hatta dünyaya örnek olacak bir yerel yönetim modeli geliştirdik. Merkezinde insan olan ve insan ihtiyaçlarının tamamını karşılamaya odaklanan bu yönetim modeliyle, daha mutlu bir yaşam için etrafınızı saran bir hizmetler çemberi oluşturuyoruz.

Değişimin temel taşlarından biri de stratejik planlama kavramıdır. Belediye yönetimi olarak değerli ekip elemanlarımızın da özverili çalışmalarıyla ‘Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Planı 2010-2014 ve Performans Programı 2010’ hazırladık ve yayınladık.

“Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Yönetim Planı” ile kurumsal gelişim modelimizi oluşturmak ve bu modelin etkin biçimde işletilmesi ve giderek başka kurumlara da örnek ve destek olacak boyutlara ulaşmasını amaçlamaktayız. Bu çalışma kapsamında kurumsal misyonumuz, vizyonumuz ve değerlerimizin yanında stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerimiz belirlenmiş ve ilçemizle ilgili birçok analizler yapılmıştır.

Performans programımız da hazırlamış olduğumuz stratejik planın yıllık uygulama dilimleridir. Bu yeni yönetim anlayışı temelinde mali disiplinin sağlanabilmesi için de performans esaslı bütçelemeye geçilmiş, katılımcı, saydam, hesap verebilir bir yerel yönetiminin oluşturulması, kamu hizmetlerinin adil, hızlı, kaliteli ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

Marka olma yolunda emin adımlarla ilerleyen belediyemizin, Performans Programı'nın tüm Küçükçekmecelilere hayırlı olmasını dilerim.

Aziz YENİAY  
Küçükçekmece Belediye Başkanı

## Giriş

Bu performans programı, Küçükçekmece Belediyesi'nin stratejik planı doğrultusunda 2010 mali yılında yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Planının son aşaması olup "Nasıl ölçeriz ve değerlendiririz?" sorusunun cevabını içermektedir.

Stratejik Planda belirlenen hedef ve faaliyetlere ne ölçüde ulaşıldığı ve ön görülen projelerin ne oranda gerçekleştiği, stratejik amaçlara ulaşmada ne kadar mesafe kat edildiği bu çalışmada görülecektir.

Bu çalışmada, 2010 mali yılında yürütülecek faaliyetler belirlendiğinden, proje ekibi tarafından detaylı ve özenli bir ön çalışma ve değerlendirme yapılmış ve bunun sonucu olarak harcama birimleri ve idare düzeyinde performans esaslı bütçeleme sisteminin sağlıklı işlemesi sağlanarak Belediyemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı için sağlıklı bir zemin oluşturulması amaçlanmıştır.



# 1. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

2010 yılı Küçükçekmece Belediyesi Performans Programı çalışmalarını yürütmek amacıyla 24 Haziran 2009 tarihinden itibaren TÜBİTAK-Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü (TÜSSİDE)'den eğitim ve danışmanlık hizmetleri alınmaya başlanmıştır. Performans Programı çalışmaları, 2010–2014 yıllarını kapsayan Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Planı'nın hazırlanmasının hemen ardından başlamış ve tüm birimlerden ilgili kişilerin katılımı sağlanarak çalışmalar sürdürülmüştür.

2010 yılı Performans Programı çalışmaları Maliye Bakanlığı tarafından Mayıs 2009'da yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" dikkate alınarak yürütülmüştür.

Performans Programı çalışmaları kapsamında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

- Küçükçekmece Belediyesi Performans Programı'nın hazırlanması için tüm birimlerin temsil edildiği bir proje ekibi kurulmuştur. Bu ekip TÜSSİDE danışmanlığında çalışmalarını yürütmüştür.
- 2010 yılı performans hedefleri, öncelikli olarak gerçekleştirilecek stratejik hedefler göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur. Daha sonra performans hedefleri ile ilgili performans göstergeleri belirlenmiştir.
- Her performans hedefine ilişkin kurumsal faaliyetler belirlendikten sonra, performans hedefi-faaliyet ve harcama birimi ilişkisi kurulmuştur.
- Birimler ilgili oldukları faaliyetlere ilişkin maliyetleri iş yükünü de dikkate alarak belirlemişlerdir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesine dikkat edilmiş bu sayede maliyet mükerrerliliğine sebebiyet verilmemiştir. Faaliyet maliyetleri belirlenirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilen maliyetler dikkate alınmıştır.
- Performans hedefine ulaşmak için belirlenen faaliyetlerin maliyetlerinin toplamından, performans hedefi kaynak ihtiyacına ulaşılmıştır.
- Kurum faaliyetlerinin dışında genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek tutarlar dikkate alınarak Performans Rehberinde yer alması gereken tablolar oluşturulmuş ve rapora son şekli verilmiştir.

## PROJE ZAMAN ÇİZELGESİ

| KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ STRATEJİK YÖNETİM PROJESİ           | 2009    |    |    |    |       |    |    |    |
|---|---------|----|----|----|-------|----|----|----|
|   | AĞUSTOS |    |    |    | EYLÜL |    |    |    |
|   | 32      | 33 | 34 | 35 | 36    | 37 | 38 | 39 |
| Performans Programı Temel Kavramlar Eğitimi                 |         |    |    |    |       |    |    |    |
| İdare Performans Hedef ve Göstergelerinin Belirlenmesi      |         |    |    |    |       |    |    |    |
| Performans Programı İçeriğinin Oluşturulması                |         |    |    |    |       |    |    |    |
| Küçükçekmece Belediyesi Performans Programının Hazırlanması |         |    |    |    |       |    |    |    |

## 2. GENEL BİLGİLER

### 2.1. TEŞKİLAT YAPISI VE GÖREVLER

#### 2.1.1. Kanunla Belirtilmiş Görev, Yetki ve Sorumluluklar

5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanununun 14 üncü maddesinde "**Belediyenin görev ve sorumlulukları**" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Gerek sahip bulunulan yetkiler gerekse bu yetkilere istinaden görevlerin ifası bağlamında Türk belediye sistemi, beldeden büyükşehir kadar nüfus ve sahip buldukları imkanlar bakımından önemli farklılıklar gösterir. Büyükşehir dahilinde olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapar. 16 Büyükşehir belediyesi ile büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyeleri ise; hem 5216 sayılı Kanun hem de 5393 sayılı Kanuna göre görev ifa ederler.

Belediye Kanununun 15 inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q. bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez".

## **2.1.2. Teşkilat Yapısı**

Küçükçekmece Belediyesi Belediye Başkanı, 6 Başkan Yardımcısı ve 22 Müdürlüğüyle Küçükçekmecelilere hizmet vermektedir. Belediye hizmetlerinin daha iyi sunulması için hizmet sunan birimler şu şekildedir:

### **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, halkın bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınları basmak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, Beyaz Masa aracılığıyla halkın istek ve şikayetlerini cevaplandırmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlayıp, belediyelerden yana kamuoyu oluşturulması, halkın belediyeye ve belediyenin halkla karşı hak ve görevlerinin korunması yapılan çalışmalardan halkın düşüncesini alma ve halkı bilgilendirme aşamasından sonra kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

### **Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Belediyenin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçlarını karşılamak, Belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımlarını yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesini sağlamak ve bu sistemleri lisanslandırmak, belediyenin tanıtımı ve diğer işler ile ilgili web sayfası yapmak veya yaptırmak, yayınlamak veya yayınlamak, belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.



### **Destek Hizmetler Müdürlüğü**

Belediye Başkanlığımızdaki birimler ile Kurumlar arasında dâhili ve harici haberleşmeyi sağlamak, sürekli takip etmek, oluşacak arızaların en kısa sürede giderilmesini sağlamak, Memur Personelinin öğlen yemek ihtiyacını karşılamak, tüm hizmet birimlerinin temizlik işlerini yapmak, tüm birimlerin güvenlik ve koruma hizmetlerini sağlamak, birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin satın alınması suretiyle teminini sağlamak, küçük çapta yapılacak muhtelif tamir, onarım ve boya badana işlerini yapmak, yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

### **Emlak İstimlâk Müdürlüğü**

Belediye sınırları içinde Belediyenin her türlü gayri menkullerinin korunması ve değerlendirilmesi, Resmi Kurum ve Kuruluşlara ait yerlerin işgalden korunması ve 775 sayılı kanuna göre Zabıta Müdürlüğü ve ilgili diğer birimlerle birlikte işgalden arındırılması, Belediyeye gelir getirmek amacıyla kiraların zamanında belirlenmesi ve tahsillerinin sağlanması, imar planlarına göre yol, yeşil alan, park ve çocuk bahçesi alanında kalan şahıs parsellerinin planın tahakkuku açısından 2942/4650 sayılı yasaya göre istimlâk işlemlerinin yürütülmesi ve konularına göre ilgili yasalar uyarınca işlemlerin yürütülmesi Müdürlüğün başlıca görevleridir.

### **Fen İşleri Müdürlüğü**

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak mevcutların onarımını sağlamak gereğinde imal etmek gereğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayı sağlayarak hizmet götürmek, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

## **Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki Anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararnameler ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içerisinde, Belediye Tüzel Kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde; (Mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterler) görev yapmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

## **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Küçükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, Yapı Denetim Kanunu , İstanbul İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, Meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; İmar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek ve Belediye sınırları içerisindeki İmar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek verilmiş olan Yapı Ruhsatları olarak tamamlanmış binalara Yapı kullanma izin belgesi vermek Müdürlüğün başlıca görevleridir.

## **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

Belediye bünyesinde çalışan bütün memur personelin özlük işlemlerini yürütmek, işçi personelin toplu iş sözleşmesi işlemlerini yapmak, hizmet içi eğitim etkinliklerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması, Sivil Savunma tesis ve malzemelerinin temin edilmesi ve bunların bakımının yapılması/yaptırılması, Sivil Savunma Ekiplerinin kurulması ve eğitimlerinin yaptırılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

## **İşletme Müdürlüğü**

Belediyenin tüm gelirlerinin tespit, tarh, tahakkuk ve tahsil edildiği birimdir.

## **Kültür Müdürlüğü**

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurulu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, kültür, şenlik, festival, tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent/ ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak, , amatör spor kulüplerine destek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek , toplu sünnet ve toplu düğün gibi organizasyonları yapmak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

## **Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde yaşayan mağdur, özürlü, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, yardımları organize etmek, toplu sünnet ve toplu düğün gibi yardımları yapmak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak, belediyemizin düzenleyeceği eğitim yardımlarını organize etmek, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çalışmalar hazırlamaktan sorumludur. Ayrıca işsiz vatandaşlarımıza yönelik istihdam edindirme faaliyetleri, mesleki eğitim faaliyetlerinin planlanması, kırsal kesimden gelen insanlarımızın kente entegre edilmesi amacıyla aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek çalışmalar yapılmasını sağlamak da müdürlüğümüz görevleri arasındadır. Bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlar

### **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamasını koordine etmek, Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek, Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak ödemesini yapmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

### **Özel Kalem Müdürlüğü**

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletme ve duyurmak, Belediye Başkanı'nın Resmi ve Özel Yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık, ve aylık çalışma programını hazırlar, randevu taleplerini değerlendirip programına alır ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanlık Makamı'nın emirleri ile Başkanlıkça yapılan toplantıları düzenler, ilgililere haber verip ve katılımını sağlamak, Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

### **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Küçükçekmece uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışarak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Küçükçekmece sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri , oyun alanları , spor alanları , meydan tanzimleri , rekreasyon alanları , eğlenme ve dinlenme mekanları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak ; bu alanlar

için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek ; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

### **Plan Proje Müdürlüğü**

Plan ve Proje Müdürlüğünün görevleri; İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapımı; ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunun ve tadilatının yapımı; kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, eskiyen konut kısımlarının sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik plan çalışmalarının yapılması, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatıların oluşturulması; sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler, mekansal dönüşümler gibi konuların uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip etmek; ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişimi çok yönlü katkı, destek ve katılımı ile ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak; kentin ihtiyaçları doğrultusunda Kentsel Tasarım Projelerinin yapımı veya yaptırılması; Küçükçekmece Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini yapmak, yaptırmak; Belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, alt yapı, park, bahçe, meydan vb. yapıların projelerini yapmak, yaptırmak veya yarışmalar açmak şeklinde tanımlanır.

### **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

İlçe sınırları içerisinde bulunan sıhhi gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetimlerini yapmak, ruhsatlandırılmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan işyerlerinin faaliyetten men edilmesini sağlamak, semt pazarlarının kurulmasını sağlamak, pazarcı esnafını kayıt altına almak ve denetlemek Müdürlüğün başlıca görevleridir.

### **Sağlık İşleri Müdürlüğü**

Halka ve personele poliklinik hizmeti verilmesi, durumu olmayan hastalara ücretsiz muayene ve ilaç temini, laboratuvar ve röntgen hizmetleri, veterinerlik hizmetleri,

dezenfektasyon hizmetleri, gıda üretimi ve gıda ile ilgili faaliyet gösteren işyerlerinin denetimi ve uygun koşulların sağlanması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

### **Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**

Belediye Başkanlığının malı olan tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve iş makineleri) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak. İlgili birimlere şoför tahsis etmek. Tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve benzin istasyonu gibi birimleri kurarak araçların bakım,onarım,yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin etmek gerekli yedek parçaların teminini sağlamak ve Belediyenin tüm birimlerine hizmet vermektir. Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde iş makinesi haricinde tüm binek araç, otobüs, minibüs, midibüs, kamyonet, sepetli araç, kaldır götür, çift kabinli araç ve pikap vb. hizmet araçların 4734 sayılı K.İ.K. kapsamında ihale dosyası hazırlayarak muhtelif hizmet aracı kiralamak ve satın almak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

### **Teftiş Kurulu Müdürlüğü**

Başkanlık Makamının Emri veya Onayı üzerine; Belediye Başkanlığına bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilinecek Belediye İktisadi Teşekküllerinde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Başkanlık Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

### **Temizlik İşleri Müdürlüğü**

İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu. Konut, işyerleri, Kamu-Kurum ve Kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin), toplanması, İlçe bütününde genel temizliğin sağlanması, İlçe bütününde faaliyet gösteren sanayi işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların toplanması, İlçe bütününde faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkların toplanması, atık pil ve ambalaj atıklarının geri

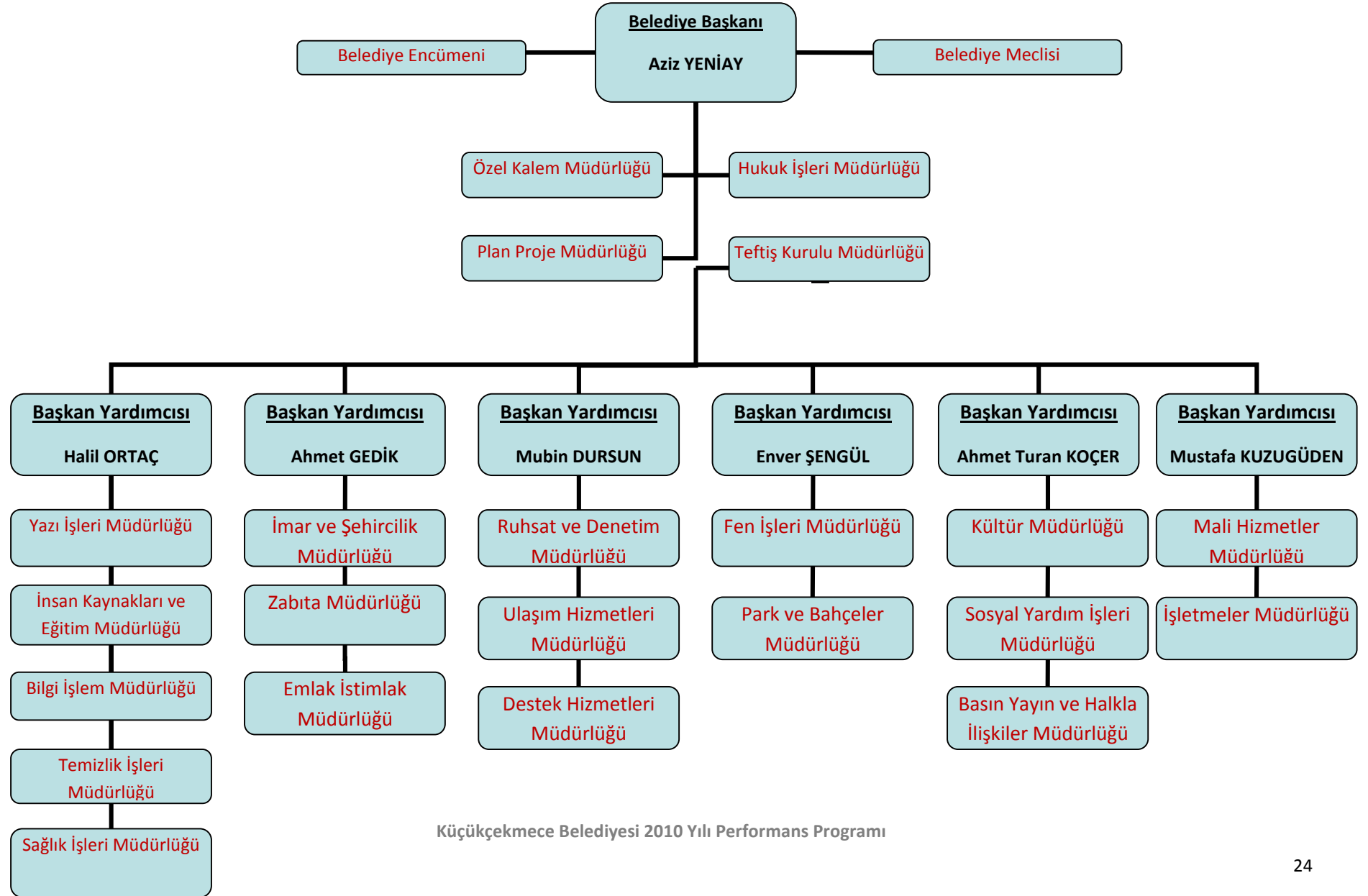
kazandırılmasının sağlanması, hafriyat atıklarının kontrollü bir şekilde toplanması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

### **Yazı İşleri Müdürlüğü**

Belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere tesliminin yapılması , Encümen toplantıları, ve Belediye Meclisinin gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek karar haline getirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi, Belediyemiz birimlerince üretilen ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereğince arşivlik malzeme haline gelen evrakların arşivlenmesinin sağlanması, evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikah akitleri ve bunlarla ilgili işlemler ile yazışmaların yapılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

### **Zabıta Müdürlüğü**

Kaçak yapıların kontrolü ve takibi konusunda ilgili birim personeliyle denetimlerin yapılması, halk sağlığı ve huzuru için işyeri denetimleri yapmak, Trafik Polisi ile koordineli şekilde ana arter, cadde ve meydanlarda araç ve yaya trafiğinin rahat akışının sağlanması, vatandaş şikâyetlerine ilgi kanunlar çerçevesinde işlem yapıp cevap verilmesi, Müdürlüğün başlıca görevleridir.





## 2.2. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde vatandaşlarımıza sunulması için Küçükçekmece Belediyesi olarak teknolojinin bütün imkanlarını kullanıyoruz. Belediyemizin sahip olduğu teknolojik altyapı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### Teknolojik Altyapı Bilgileri

| Donanım Araçları |  | Araç Sayısı |
|------------------|--|-------------|
| Bilgisayar       | Masaüstü Bilgisayar                        | 473         |
|                  | Dizüstü Bilgisayar                         | 117         |
|                  | Terminal Bilgisayar (Thin Client)          | 40          |
| Diğer donanım    | Yazıcı                                     | 212         |
|                  | Tarayıcı                                   | 3           |
|                  | Belge Geçer (Faks Cihazı)(Çok fonksiyonlu) | 25          |
|                  | Yansı Cihazı (Projeksiyon)                 | 18          |
|                  | Televizyon                                 | 83          |
|                  | Fotokopi Makinesi                          | 13          |
|                  | Plotter                                    | 5           |
| Sistem Odası     | Sunucular                                  | 17          |
|                  | Klima                                      | 83          |
|                  | Kesintisiz Güç Kaynağı                     | 9           |
|                  | Kabinler                                   | 2           |
|                  | Yönlendirmeler                             | 8           |
|                  | Ağ Anahtarları                             | 80          |

Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için kiralık ve mülkiyet olarak sahip olduğu 132 kiralık ve 53 mülkiyet sahibi olduğu araç çeşitleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### Araç Envanteri

|                    | Araç Türü    | Araç Sayısı | Araç Mülkiyeti | Kiralanan Araç |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|----------------|
| Mevcut Araç Durumu | Binek Oto    | 62          | 9              | 53             |
|                    | Kamyon       | 28          | 27             | 1              |
|                    | Minibüs      | 21          | 3              | 18             |
|                    | Otobüs       | 10          | 7              | 3              |
|                    | Kamyonet     | 45          | 1              | 44             |
|                    | Tır (Çekici) | 1           | 1              | -              |
|                    | Diğer        | 18          | 5              | 13             |
|                    | Toplam       | 185         | 53             | 132            |

Belediyemize ait hizmet binaları sosyal tesisler, kültür tesisleri ve araştırma istasyonundan oluşan binalarımızın fiziki yapısını gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir. Bir başkanlık hizmet binası ve 4 ek hizmet binası ile hizmet vermekteyiz. Hizmet binalarının yanı sıra 3 adet sosyal tesis 1 araştırma istasyonu ve 5 adet kültür tesisimizle Küçükçekmecelilere en iyi hizmeti sunmaya çalışıyoruz.

### Fiziki Yapı Envanteri

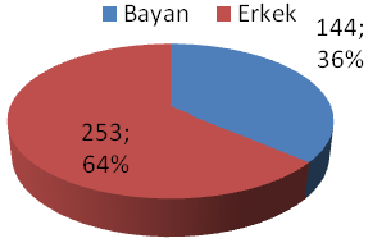
| Binanın Cinsi       | Bina Adedi | Binanın Mülkiyeti       |
|---------------------|------------|-------------------------|
| Hizmet Binası       | 5          | İ.B.B                   |
|                     |            | Maliye Hazinesi         |
|                     |            | Belediye adına tahsisli |
|                     |            | Belediye                |
| Sosyal Tesis        | 3          | İ.B.B                   |
|                     |            | İ.B.B                   |
|                     |            | İ.B.B                   |
| Araştırma İstasyonu | 1          | Belediye adına tahsisli |
| Kültür Tesisi       | 5          | Küçükçekmece Belediyesi |
|                     |            | Küçükçekmece Belediyesi |
|                     |            | Küçükçekmece Belediyesi |
|                     |            | Küçükçekmece Belediyesi |
|                     |            | Küçükçekmece Belediyesi |

### 2.3. İNSAN KAYNAKLARI

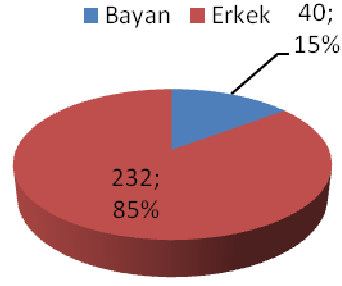
Küçükçekmece Belediye Belediyesi Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni başta olmak üzere, Başkanlığa bağlı 4 Müdürlük, 6 Belediye Başkan Yardımcılığı ve Belediye Başkan Yardımcılıklarına bağlı 18 müdürlük tarafından yönetilmektedir. Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcılığı, müdürlük, müdürlüğün altında şeflikler ve şefliklere bağlı memurlardan oluşan 5 kademeli dikey bir hiyerarşik yapılanma mevcuttur.

Belediyemiz bünyesinde memur ve sözleşmeli memur kadrosunda 397 personel, işçi kadrosunda 272 personel olmak üzere toplam 669 kişi çalışmaktadır. Memur ve sözleşmeli Memur personelinin %36'sı Bayan %64'ü ise erkek personelden oluşmaktadır. İşçi Personelinin ise %15'i bayan %85'i ise erkek personelden oluşmaktadır.

### Memur ve Sözleşmeli Memur Sayısı



### İşçi Personel Sayısı



Belediyemiz bünyesinde çalışan memur ve sözleşmeli memurların eğitim durumları göz önüne alındığında, personelin %95'inin en az lise mezunu olduğu ve bu personelin %60 lık büyük bir kısmının da yüksek öğrenim almış olduğu görülmektedir. İşçi kadrosundaki personelin eğitim düzeylerine baktığımız vakit, %66 gibi büyük bir çoğunluğunun ilkokul ve ortaokul mezunu olduğunu görmekteyiz.

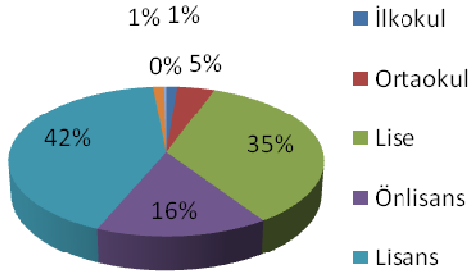
### Memur ve Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

|               | Bayan      | Erkek      |
|---------------|------------|------------|
| İlkokul       | 0          | 5          |
| Ortaokul      | 1          | 16         |
| Lise          | 47         | 92         |
| Önlisans      | 31         | 32         |
| Lisans        | 64         | 103        |
| Lisansüstü    | 1          | 4          |
| Doktora       | 0          | 1          |
| <b>TOPLAM</b> | <b>144</b> | <b>253</b> |

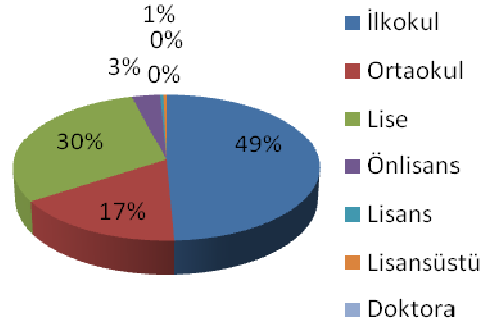
### İşçi Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

|               | Bayan     | Erkek      |
|---------------|-----------|------------|
| İlkokul       | 5         | 129        |
| Ortaokul      | 5         | 40         |
| Lise          | 21        | 61         |
| Önlisans      | 9         | 0          |
| Lisans        | 0         | 1          |
| Lisansüstü    | 0         | 1          |
| Doktora       | 0         | 0          |
| <b>TOPLAM</b> | <b>40</b> | <b>252</b> |

**Memur ve Sözleşmeli Personel Eğitim Durumları**

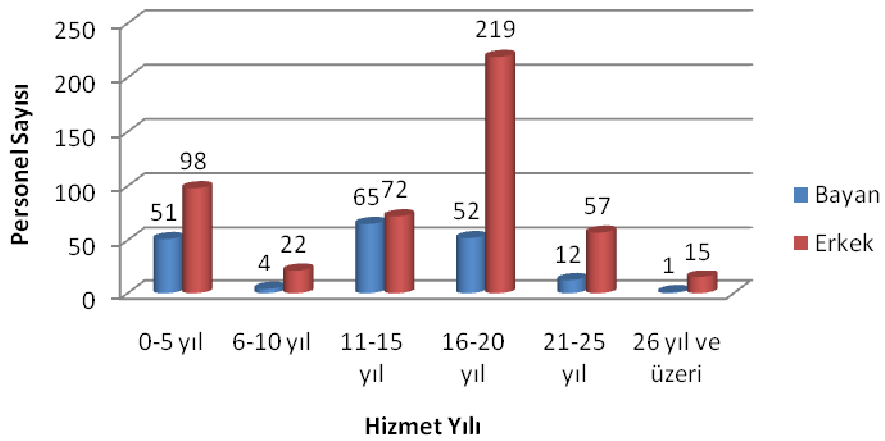


**İşçi Personel Eğitim Durumları**



Belediyemizde çalışan personelimizin hizmet yıllarını baz aldığımızda çalışanların %60 gibi büyük bir çoğunluğu 10-20 yıldır belediye hizmetlerinde etkin rol üstlenmektedir.

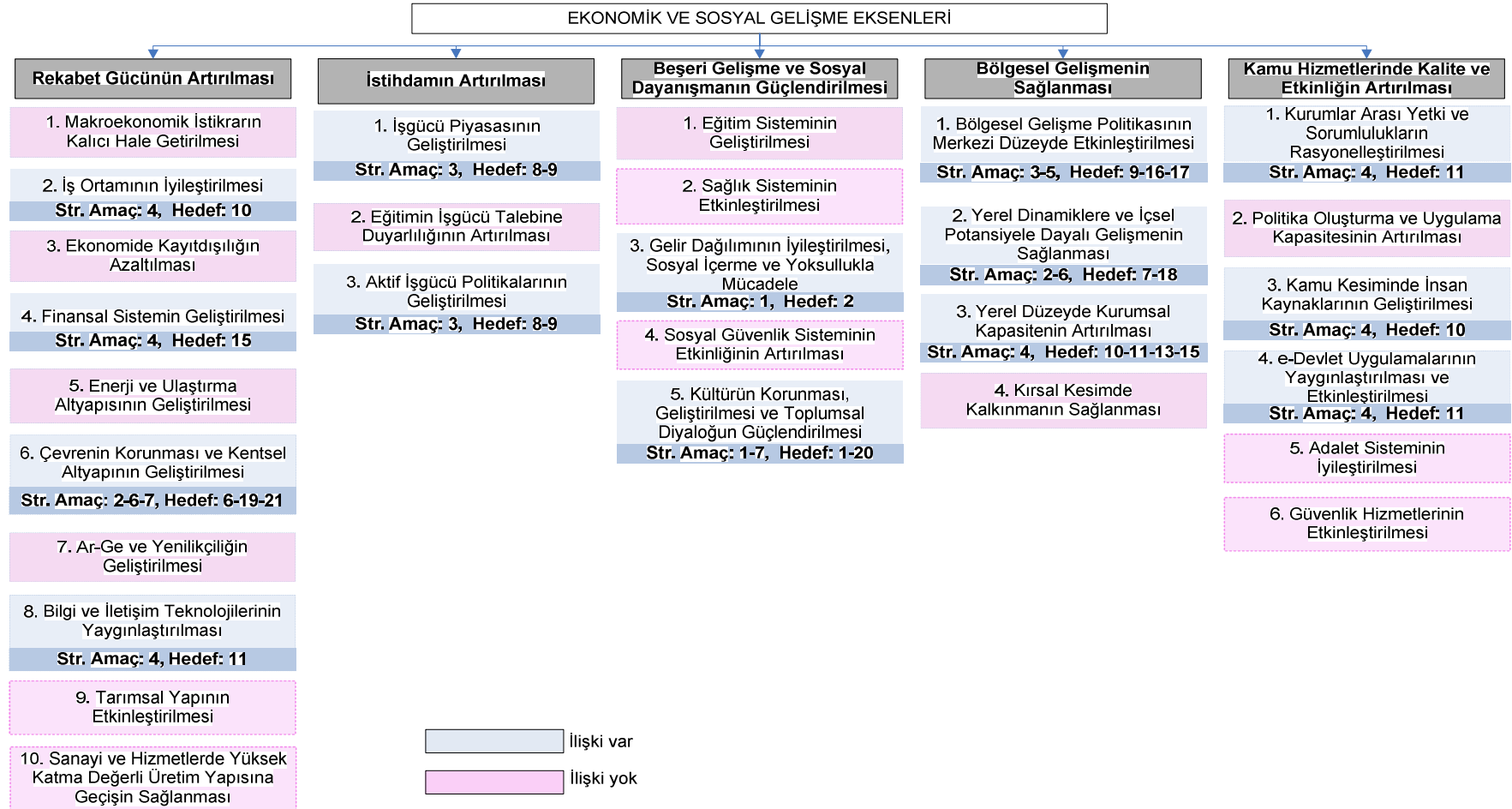
**Hizmet Yılına Göre Personel Dağılımı**



# 3. PERFORMANS BİLGİLERİ

## 3.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

### DOKUZUNCU KALKINMA PLANI - KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANI İLİŞKİSİ



## 3.2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 3.2.1. Misyon

**Sosyal adalet ilkemiz doğrultusunda doğal ve kültürel değerlerimizi koruyarak, Küçükçekmeceliler'in yaşam standartlarını yükseltmek için katılımcı ve insan odaklı yaklaşımları kapsayan "360° belediyecilik" anlayışıyla hizmet sunmak.**

İlçemizdeki vatandaşlarımıza sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet, hizmet alanı coğrafi konumu gibi ayrımcılıklar yapmadan eşit hizmet sunmayı misyonumuzun temel ilkesi olarak benimsiyoruz. Tarihi ve coğrafi özellikleri bakımından özel bir konuma sahip olan ilçemizin bu değerlerinin korunması ve Belediye yönetim ve faaliyetlerine yön verilmesinde vatandaşımızın da söz sahibi olması gerektiğinden yola çıkarak katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması da misyonumuz içinde yer almaktadır. İnsanların toplum halinde yaşamaktan kaynaklanan tüm ihtiyaçlarını, bunun dışında da bireysel yaşamlarında gereksinim duydukları tüm alanlarda belediyelerin vatandaşının yanında yer alması ve ona hizmet sunmasını kapsayan "360° belediyecilik" anlayışıyla hizmet sunmak bizim misyonumuzdur.

### 3.2.2. Vizyon

**Planlı yapılaşmasını tamamlamış, ‘mutlu insanların evi’,  
‘cazibe merkezi’ bir kent olmak.**

Alt yapıdan, üst yapıya kadar kentsel tasarımında modern bir şehre yakışır ilçe olup, tüm kentin ilgisini çekecek büyük donatıları içinde barındıran, yaşayanlarının beklentilerine cevap bulabilecekleri huzurlu ve sağlıklı toplumu barındıran bir cazibe kenti oluşturmaktır.

### 3.2.3. Stratejik Amaçlar

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| SA 1. Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak | <b>SOSYAL ETKİ</b>            |
| SA 2. Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak         | <b>PLANLI YAPILAŞMA</b>       |
| SA 3. İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek   | <b>İSTİHDAM</b>               |
| SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak   | <b>KURUMSAL GELİŞİM</b>       |
| SA 5. Afetlere karşı önlem alan ve afet bilincini geliştiren ilçe olmak  | <b>RİSK YÖNETİMİ</b>          |
| SA 6. İlçemizi daha erişilebilir hale getirmek için ulaşım ağını güçlendirmek  | <b>ULAŞIM</b>                 |
| SA 7. Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek                                    | <b>ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI</b> |

## STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

### Stratejik Amaç – Stratejik Hedef – Performans Hedefi – Faaliyet İlişkisi

| STRATEJİK AMAÇLAR   | STRATEJİK HEDEFLER  | PERFORMANS HEDEFLERİ   | FAALİYETLER   |
|---|---|--|---|
| <b>1-Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak</b> | 1-Bölgeyi kültür, sanat, spor ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi yaratmak                            | 1-Kültürel ve sosyal etkinliklere katılan kişi sayısını artırmak                           | Kültürel ve sosyal etkinlikler faaliyeti  |
|   |   | 2-Bölgesel bir çekim merkezi yaratmak için kültür ve spor tesislerini kurmak               | Kültür ve spor tesisleri yapım faaliyeti  |
|   | 2-Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak   | 3-Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak                                    | Sosyal destek faaliyetleri  |
|   |   | 3-İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak            | 4-Her alanda eğitim imkanları sunmak  |
|   | 5-İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek   |  | 5-İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek                                       |
|   |   | 4-Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak                                      | 6-İlçedeki sağlık altyapısını desteklemek                                       |
|   | 7-Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak   |  | 7-Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak                           |
|   | <b>2-Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak</b> | 5-İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak                                      | 8-İlçe sınırları bütününde fiziki planların %87,20'sini tamamlamak              |
| 9-Kentsel tasarım projesi yapmak ve U.İ.P.'ye aktarmak  |   |  | Kentsel tasarım proje yapım faaliyeti   |
|   |   | 6-İlçemizdeki problemler bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek | 10-Mevcut kent dokusunu yenilemek   |
| 7-Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırmak  |   |  | 11-Tarihi zenginlikleri daha etkin değerlendirmek                               |
|   |   | 12-Doğal zenginlikleri daha etkin değerlendirerek turizm potansiyelini artırmak            | 12-Doğal zenginlikleri daha etkin değerlendirerek turizm potansiyelini artırmak |
| Restorasyon proje faaliyeti   |   | Semt pazarları rehabilitasyon faaliyeti  | Rekreasyon faaliyeti  |



**Stratejik Amaç – Stratejik Hedef – Performans Hedefi – Faaliyet İlişkisi (Devam)**

| STRATEJİK AMAÇLAR  | STRATEJİK HEDEFLER  | PERFORMANS HEDEFLERİ  | FAALİYETLER  |
|--|---|---|--|
| <b>3-İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek</b>                        | 8-Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek  | 13-Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek                         | İstihdama yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyeti  |
|  | 9-Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak   | 14-Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak  | Paydaşlarla iletişim, koordinasyon ve proje faaliyeti  |
| <b>4-Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak</b>        | 10-Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak   | 15-Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak   | Çalışan gelişimi faaliyeti   |
|  | 11-Fiziki ve teknolojik yapıyı geliştirmek  | 16-Teknolojik yapıyı geliştirmek  | Teknolojik yapıyı geliştirme faaliyeti   |
|  |   | 17-Fiziki yapıyı geliştirmek  | Yapım, bakım, onarım faaliyeti   |
|  | 12-Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek  | 18-Kurumun tanıtımını sağlamak  | Kurum tanıtım faaliyeti  |
|  | 13-Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak   | 19-İhtiyaç ve taleplerin karşılanma oranını artırmak  | İhtiyaç ve taleplerin cevaplanması/karşılanması faaliyeti  |
|  |   | 20-E-Belediyecilik hizmetlerini geliştirmek   | E-belediyecilik faaliyetleri   |
|  | 14-Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi   | 21-Kurum içi koordinasyonu geliştirmek  | Kurum içi koordinasyonu geliştirme faaliyeti   |
| 15-Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak | 22-Finansal kaynakları artırmak   | Gelir artırıcı faaliyetler<br>Kaynak artırıcı faaliyetler   |  |
| <b>5-Afetlere karşı önlem alan ve afet bilincini geliştiren ilçe olmak</b>                                 | 16- Afet zararlarının azaltılmasına ve iyileştirilmesine yönelik tedbirler ve müdahale biçimleri geliştirmek üzere Afet Risk Yönetim Planı hazırlamak | 23- Afet zararlarının azaltılmasına yönelik tedbirler geliştirmek ve Afet Risk Yönetim Planını hazırlamak | Afet Risk Yönetim Planı hazırlanması faaliyeti<br>İnceleme ve tedbir faaliyeti<br>Afete yönelik eğitim faaliyeti |
|  | 17-Kamuya yönelik afet konulu bilgilendirme çalışmalarını artırmak  | 24-Kamuya yönelik afet konulu bilgilendirme çalışmalarını artırmak  | Afet bilgilendirme faaliyeti   |

**Stratejik Amaç – Stratejik Hedef – Performans Hedefi – Faaliyet İlişkisi (Devam)**

| STRATEJİK AMAÇLAR  | STRATEJİK HEDEFLER  | PERFORMANS HEDEFLERİ  | FAALİYETLER                                   |
|--|---|---|---|
| <b>6-İlçemizi daha erişilebilir hale getirmek için ulaşım ağını güçlendirmek</b>                               | 18-Ulaşım akslarının yeterliliklerini artırmak                          | 25-Ulaşım akslarının yeterliliklerini artırmak                          | Ulaşım akslarını iyileştirme faaliyeti        |
|  | 19-İlçe otopark sorununu gidermek                                       | 26-İlçe otopark sorununu gidermek                                       | Otopark yapım faaliyeti                       |
| <b>7-Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek</b> | 20-Küçükçekmece Göl'ünün tarihi ve doğal dokusunu sürdürülebilir kılmak | 27-Küçükçekmece Göl'ünün tarihi ve doğal dokusunu sürdürülebilir kılmak | Göl Yönetim Planı oluşturma faaliyeti         |
|  | 21-Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak                                 | 28-Toplanan geri dönüştürülebilir malzeme miktarını artırmak            | Toplama, ayrıştırma ve geri dönüşüm faaliyeti |
|  |   | 29-Çevre ve geri dönüşüm bilincini yükseltmek                           | Çevre ve geri dönüşüm eğitim faaliyeti        |
|  | 22-Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek           | 30-Koku ve görüntü kirliliğini azaltmak                                 | Temizlik ve çöp toplama faaliyeti             |
|  |   | 31-İnsan sağlığı ve çevreye yönelik denetimleri artırmak                | Denetim faaliyeti                             |
|  |   | 32-Yeşil alan miktarını artırmak  | Yeşil alan düzenleme/bakım faaliyeti          |
|  | 33-Yağmur sularını kontrol altına almak                                 | Yağmur sularını uzaklaştırma faaliyeti                                  |   |

### 3.2.4. Performans Hedefi Tabloları

#### **PH 1. Kültürel ve sosyal etkinliklere katılan kişi sayısını artırmak**

Kültürel ve sosyal etkinliklere katılan kişi sayısını artırmak için, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal etkinlikler arttırılacak ve halkın bu etkinliklere erişimi daha da kolaylaştırılacaktır.

Kültürel ve sosyal gelişimin sağlanması, kültürel değerlerin korunması, kentli ve kentlileşme bilincinin gelişmesi, yaşam kalitesinin yükselmesi için kültürel ve sosyal alanlarda yatırım yapılacaktır. Festivaller, söyleşiler, tiyatrolar, sinemalar, sergiler, geziler ve sportif faaliyetler vb. çalışmalara daha fazla ağırlık verilerek halkın geniş katılımı sağlanacaktır.

Etkinliklere katılımın artması ile bölgenin sosyal ve kültürel yaşam merkezi haline gelmesi hedeflenmektedir.

**Tablo 1. Performans Hedefi – 1**

|   |  |                   |                     |
|---|--|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | Küçükçekmece Belediyesi  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>   | SA 1. Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak |                   |                     |
| <b>Hedef</b>  | SH 1. Bölgeyi kültür, sanat, spor ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi yaratmak                             |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>  | PH 1. Kültürel ve sosyal etkinliklere katılan kişi sayısını artırmak   |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  |  |                   |                     |
| Küçükçekmece ilçesi içerisinde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal etkinliklere katılımı ile kentleşme sürecine ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükselmesine katkıda bulunulacaktır. Bölge halkının katılımını teşvik etmek için verilen hizmet çeşidi ve sayısı arttırılacaktır. |  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>2008</b>  | <b>2009</b>       | <b>2010</b>         |
| 1-Belediyenin kültür etkinliklerinden faydalanan kişi sayısı (adet)   | 82.141   | 191.266           | 250.000             |
| Açıklama: Belediyemizce ve/veya paydaşlarımızla işbirliği yaparak düzenlediğimiz tiyatro, sinema, sergi, söyleşi, konser vb etkinliklere katılan kişi sayısıdır.  |  |                   |                     |
| 2-Kültürel etkinlik sayısı (adet)   | 229  | 519               | 600                 |
| Açıklama: Belediyemizce ve/veya paydaşlarımızla işbirliği yaparak düzenlediğimiz tiyatro, sinema, sergi, söyleşi, konser vb etkinlik sayısıdır.   |  |                   |                     |
| 3- Sosyal etkinliklere katılan kişi sayısı / Sosyal etkinlik sayısı (adet)  | 449.131/8  | 155.814/10        | 236.250/10          |
| Açıklama: Belediyemizce ve/veya paydaşlarımızla işbirliği yaparak düzenlediğimiz şenlikler, şöenler, eğlenceler, kültürel geziler vb etkinliklere katılan kişi sayısının, düzenlenen etkinlik sayılarının toplamına oranıdır.   |  |                   |                     |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>  |                   |                     |
|   | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| Kültürel ve sosyal etkinlikler faaliyeti  | 3.378.840,00   | 0,00              | 3.378.840,00        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>3.378.840,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>3.378.840,00</b> |

## **PH 2. Bölgesel bir çekim merkezi yaratmak için kültür ve spor tesislerini kurmak**

Yeni kuşakların kültürel donanıma sahip, sportif bireyler olarak yetişebilmesi için kültür ve spor adına yapılacak yatırımlar önemine yaraşır bir şekilde artarak devam edecektir.

Görsel, işitsel ve sahne sanatlarının gelişimi ve desteklenmesi için yapılan çalışmalar kültür merkezlerimizde devam edecektir.

Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişimi sağlanacaktır.

Sağlıklı bir nesil oluşmasını sağlamak için spora yapılan yatırımlar devam ettirilecektir. Bu kapsamda yürüttüğümüz Yaz Spor Okulları, Kış Spor Okulları, Okullar arası sportif müsabakalar, Amatör spor kulüplerini destekleme faaliyetleri ve Küçükçekmece Gölü'nün su sporları merkezi olması yolundaki çalışmalar devam edecek olup bu çerçevede birçok yeni proje de hayata geçirilecektir.

**Tablo 2. Performans Hedefi – 2**

|  |  |                   |                     |
|--|--|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | Küçükçekmece Belediyesi  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>  | SA 1. Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak |                   |                     |
| <b>Hedef</b>   | SH 1. Bölgeyi kültür, sanat, spor ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi yaratmak                             |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>   | PH 2. Bölgesel bir çekim merkezi yaratmak için kültür ve spor tesislerini kurmak   |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |                   |                     |
| Küçükçekmece ilçesinin, kente ve kentliye yaraşır kültür ve spor faaliyetlerinin öneminin farkında bölgesel bir merkezi haline dönüşmesi amacıyla yapılan çalışmalar artarak devam edecektir.  |  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>2008</b>  | <b>2009</b>       | <b>2010</b>         |
| 1- Spor tesislerinden yararlanan kişi sayısı (adet)  | 712.860  | 562.100           | 590.205             |
| Açıklama: İlçe sınırları içinde Belediyemizce ve/veya paydaşlarımızla işbirliği yaparak oluşturduğumuz tüm açık ve kapalı spor alanları, parklardaki spor aletleri alanı, yürüyüş yolları alanları, bisiklet yolları gibi spor alanlarını kullanan kişi sayısıdır. |  |                   |                     |
| 2- Gösteri merkezinin tamamlanma oranı (%)   | -  | -                 | 20%                 |
| Açıklama: İlçemizde yapılması planlanan 40.000 kişilik gösteri merkezinin tamamlanma oranıdır.   |  |                   |                     |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>  |                   |                     |
|  | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| Kültür ve spor tesisleri yapım faaliyeti   | 8.551.900,00   | 0,00              | 8.551.900,00        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>8.551.900,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>8.551.900,00</b> |

### **PH 3. Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak**

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun amir hükümleri çerçevesinde belediyemiz yurttaşlarımızın kente uyumu ve kent yaşamı süresince yaşayabilecekleri sorunlarda destek olmak adına, sosyal belediyecilik gereği çeşitli hizmetler vermektedir. Öncelikli olarak dezavantajlı gruplara yönelik planlanan bu hizmetlerle, vatandaşlarımıza yönelik fırsat eşitlikleri planlanmaktadır.

Çağdaş bir toplum için dezavantajlı gruplar diye ifade ettiğimiz; kadınların, engellilerin, çocukların, yaşlıların ve gençlerin güçlendirilmeleri, etkinlik alanlarının genişletilmesi, eğitim, istihdam, sağlık, hukuk ve vb. alanlarda eşit fırsat ve olanaklardan yararlanmalarının sağlanması büyük önem taşımaktadır. Bu performans hedefimiz ile dezavantajlı grupların kentin sağladığı sosyal aktivite olanaklarından faydalanmalarını sağlamak, hedef kitlenin yeteneklerini, ilgi alanlarını ortaya çıkarmalarına olanak tanımak ve farkındalık yaratmak amaçlanmıştır. Böylelikle kişisel eğilimler, yetenek ve gereksinimler doğrultusunda bireylerin donatılması ve kentsel aktivitelerden yararlanma bilinç ve alışkanlığının yerleştirilmesi hedeflenmiştir.

**Tablo 3. Performans Hedefi – 3**

|  |  |                   |                     |
|--|--|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | Küçükçekmece Belediyesi  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>  | SA 1. Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak |                   |                     |
| <b>Hedef</b>   | SH 2. Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>   | PH 3. Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak  |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |                   |                     |
| Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere ilçemizde yaşayan tüm halkımıza sunacağımız destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak.   |  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>2008</b>  | <b>2009</b>       | <b>2010</b>         |
| 1- Uygulanan sosyal destek ve uyum projesi sayısı (adet)   | 8  | 2                 | 1                   |
| Açıklama: Kentsel dönüşüm projemiz dahilindeki sosyal dönüşüm ve sosyal uyum projeleri, anne ve çocuk sağlığına yönelik projeler, yaşlı, engelli ve yatağa mahkum hastaların bakım hizmeti projeleri, üstün yetenekli çocukları destekleme projeleri, öğrencilere yönelik yardım ve destek projeleri vb diğer projelerin sayısıdır.                    |  |                   |                     |
| 2- Sosyal destek ve uyum hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı (adet)  | 1.164  | 1.013             | 1.400               |
| Açıklama: Kentsel dönüşüm projemiz dahilindeki sosyal dönüşüm ve sosyal uyum projeleri, anne ve çocuk sağlığına yönelik projeler, yaşlı, engelli ve yatağa mahkum hastaların bakım hizmeti projeleri, üstün yetenekli çocukları destekleme projeleri, öğrencilere yönelik yardım ve destek projeleri vb diğer projelerinden faydalanan kişi sayısıdır. |  |                   |                     |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>  |                   |                     |
|  | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| Sosyal destek faaliyetleri   | 2.082.713,00   | 0,00              | 2.082.713,00        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>2.082.713,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>2.082.713,00</b> |



#### **PH 4. Her alanda eğitim imkanları sunmak**

Sanatsal yeteneğe sahip bireylere kendini geliştirme imkanı vermek, geleceğe umutla bakan gençler yetiştirmek, mesleki branşlarda eğitim vermek, ilköğretim çağındaki çocuklarımıza okul harici zamanlarda dersleriyle ilgili destek vermek vb. amaçlarla verilen eğitimlerle ilçe halkının desteklenmesi için çalışmalar arttırılacaktır.

İlçe halkımıza meslek ve hobi edindirmeye, bilgi, beceri ve nitelik kazandırmaya, gençlerin kültürel zenginliğini arttırmaya, bilgiye daha kolay ulaşmalarını sağlamaya yönelik çalışmalara daha fazla ağırlık verilecektir.

Sunulan eğitim imkanları ile kendine güvenen, bilinçli ve daha donanımlı bir toplum hedeflenmektedir.

**Tablo 4. Performans Hedefi – 4**

|  |  |                   |                     |
|--|--|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | Küçükçekmece Belediyesi  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>  | SA 1. Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak |                   |                     |
| <b>Hedef</b>   | SH 3. İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>   | PH 4. Her alanda eğitim imkanları sunmak   |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |                   |                     |
| Geleceğe umutla bakan, donanımlı bireylerden oluşan bir toplum amacıyla ilçe halkına her alanda eğitim imkanı sunabilmek için çalışmalar yapılacaktır.<br>Bu çerçevede kurslarımızın ve bilgi evlerimizin sayılarını arttırarak ilçe halkının eğitimine katkı sağlanacaktır. |  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>2008</b>  | <b>2009</b>       | <b>2010</b>         |
| 1- Eğitim programlarından yararlanan kişi sayısı (adet)  | 5.988  | 24.216            | 35.000              |
| Açıklama: Belediyemizce ve/veya paydaşlarımızla işbirliği yaparak düzenlediğimiz yetenek geliştirme ve meslek edindirme eğitim programları ve bilgi evlerine katılan kişi sayısıdır.   |  |                   |                     |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>  |                   |                     |
|  | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| Eğitim faaliyeti   | 8.541.327,50   | 0,00              | 8.541.327,50        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>8.541.327,50</b>  | <b>0,00</b>       | <b>8.541.327,50</b> |

## **PH 5. İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek**

Bilgi evlerinde (8-14 yaş gurubu) çocuklara, okul harici zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebilecekleri sosyal faaliyetler, rehberlik hizmetleri, kulüp faaliyetleri, dersleriyle ilgili destek alabilecekleri etütler v.b. hizmetler, alanlarında uzman eğitimler tarafından verilmektedir ve bu hizmetler gelişerek devam ettirilecektir.

Kültür Merkezlerimizde yer alan meslek edindirme ve sanat kurslarımız yetişkin ve çocuk kursiyerlerimize birçok branşta hizmet vermeye devam edecektir.

İlçe halkının eğitime katkıda bulunmak adına meslek edindirme, kişisel gelişim, beceri kazandırma ve toplumsal bilinçlendirme eğitimleri daha yoğun bir şekilde devam edecektir.

Eğitim alanlarını genişletmek ve halkın her alanda eğitime ulaşmalarını kolaylaştırmak adına çalışmalara ağırlık verilecektir.

**Tablo 5. Performans Hedefi – 5**

|  |  |                   |                     |
|--|--|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | Küçükçekmece Belediyesi  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>  | SA 1. Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak |                   |                     |
| <b>Hedef</b>   | SH 3. İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>   | PH 5. İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek  |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b><br>Eğitime destek vermek, günümüz bilgi çağında bölge halkının ve öğrencilerin bilgiye ulaşma ihtiyaçlarını karşılamak adına yapılan çalışmalarımız artarak devam edecektir |  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>2008</b>  | <b>2009</b>       | <b>2010</b>         |
| 1- Yapılacak eğitim tesisi sayısı (adet)   | 1  | 1                 | 2                   |
| Açıklama: Belediyemizce ve/veya paydaşlarımızla işbirliği yaparak oluşturduğumuz bilgi evleri, anaokulu, kreş, eğitim merkezleri vb tesis sayısıdır.   |  |                   |                     |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>  |                   |                     |
|  | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| Eğitim tesisi yapım faaliyeti  | 3.433.893,75   | 0,00              | 3.433.893,75        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>3.433.893,75</b>  | <b>0,00</b>       | <b>3.433.893,75</b> |

## **PH 6. İlçedeki sağlık altyapısını desteklemek**

Sağlık alt yapısı olarak ilçemiz 1 adet Dispanser, 13 adet sağlık ocağı, 1 adet Göğüs hastalıkları hastanesi ve 1 adet de İnşaatı tamamlanmakta olan Devlet Hastanesine sahiptir. Bunların yanı sıra Özel hastane ve klinikler toplam 17 sağlık tesisi bulunmaktadır.

İlçemiz yukarıdaki bilgiler ve İstanbul'un sağlık açısından genel durumu göz önüne alındığında diğer ilçelere göre sağlık yatırımları açısından oldukça iyi yerededir. Ancak semt poliklinikleri ve sağlık ocağı yatırımları açısından henüz istenen düzeye gelememiştir. Sağlık yatırımları bakımından ana hedefimiz her 20.000 kişiye bir sağlık ocağının düşmesidir Bu nedenlerden dolayı kurum olarak sağlık alt yapısını desteklemeyi hedef olarak belirledik. Sağlık hizmeti olarak, ağız ve diş sağlığı merkezleri, göz hastaneleri açılacak, poliklinik hizmetleri, hasta nakil hizmetleri, laboratuvar ve röntgen hizmetleri artırılıp ve her 20000 kişiye 1 adet sağlık ocağı düşecek şekilde sağlık altyapı planlamasının yapılması hedeflenmektedir.

**Tablo 6. Performans Hedefi – 6**

|   |  |                   |                     |
|---|--|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | Küçükçekmece Belediyesi  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>   | SA 1. Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak |                   |                     |
| <b>Hedef</b>  | SH 4. Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>  | PH 6. İlçedeki sağlık altyapısını desteklemek  |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b> İlçemiz sağlık altyapısı ve İstanbul'un sağlık açısından genel durumu göz önüne alındığında diğer ilçelere göre sağlık yatırımları açısından oldukça iyi yerdedir. Ancak semt poliklinikleri ve sağlık ocağı yatırımları açısından henüz istenen düzeye gelememiştir. Sağlık yatırımları bakımından ana hedefimiz her 20.000 kişiye bir sağlık ocağının düşmesidir |  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>2008</b>  | <b>2009</b>       | <b>2010</b>         |
| 1- Belediye tarafından yapılan sağlık tesisi sayısı (adet)  | 2  | 1                 | 1                   |
| Açıklama: Belediyemizce ve/veya paydaşlarımızla işbirliği yaparak oluşturulan sağlık tesisleri sayısıdır.   |  |                   |                     |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>  |                   |                     |
|   | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| Sağlık tesisi yapım faaliyeti   | 1.036.028,75   | 0,00              | 1.036.028,75        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>1.036.028,75</b>  | <b>0,00</b>       | <b>1.036.028,75</b> |

## **PH 7. Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak**

İlaçlama hizmetleri ile özellikle ve öncelikle okullarımızdaki öğrencilerimizin temiz ve hijyenik ortamlarda eğitim alması için belli programlar dahilinde dezenfeksiyon ve ilaçlama çalışmalarını programe etmek. Her yıl ilaçlama hizmetlerinde kullanılan ilaç miktarını azaltarak çevreye olumsuz etkilerini minimize etmek. Sokak hayvanları rehabilitasyon çalışmaları ile insanlar için büyük tehdit oluşturan kuduz hastalığını tamamen eradike etmek.

İlçemiz sınırları içerisindeki özellikle ilköğretim okulları olmak üzere bütün okullarımızda ücretsiz göz, diş, sarılık .. vb. sağlık taramaları gerçekleştirmek. Yardıma muhtaç ve fakir vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi işinin yaptırılması ve ilaçlarının temin ettirilmesi, Bünyemizdeki laboratuvarın etkinliğini daha da artırmak ve bunun sonucu olarak hem ilçe halkına hem de esnafa etkin şekilde hizmet sunmak.

İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren bütün gıda üretim ve satışı yapan işyerlerinin çalışanlarının tamamının sağlık kontrollerinin yapılması ve rutin hale getirilmesi.

**Tablo 7. Performans Hedefi – 7**

|   |  |                   |                     |
|---|--|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | Küçükçekmece Belediyesi  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>   | SA 1. Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak |                   |                     |
| <b>Hedef</b>  | SH 4. Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>  | PH 7. Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak  |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  |  |                   |                     |
| Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında fiziki, biyolojik ve sosyal çevreden kaynaklanan ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyen etmenleri inceleme ve analizlerini yaparak, alınması gerekli tedbirler açısından koruyucu sağlık hizmetlerini yönlendirici verileri ortaya koyan insan sağlığını ilgilendiren etkenin belirlenmesi için araştırma ve analizler yapmak.                        |  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>2008</b>  | <b>2009</b>       | <b>2010</b>         |
| 1- Belediye tarafından sağlık hizmeti verilen kişi sayısı (adet)  | 36.975   | 26.773            | 20.000              |
| Açıklama: Belediye tarafından verilen, poliklinik hizmetleri, hasta nakil hizmetleri, laboratuvar ve röntgen hizmetleri, sağlık taraması, sünnet kampanyası, bölgemizdeki bakım ve rehabilitasyon merkezlerinden faydalanan engelli vatandaş sayısı, kadın konukevinde sağlık hizmeti alan kadın ve çocuk sayısı, toplu nikahlarda evlilik ile ilgili verilen sağlık tahlili sayısı toplamıdır. |  |                   |                     |
| 2- Rehabilite edilen sahipli ve sahipsiz hayvan sayısı (adet)   | 1.005  | 750               | 750                 |
| Açıklama: Başiboş dolaşarak çevre ve insan sağlığı açısından tehlike arz ederken toplanan, üremeleri kontrol altında tutulan ve tedavi ve bakımı yapılan hayvan sayısıdır.  |  |                   |                     |
| 3- Yapılan ilaçlama sayısı / ilaçlama yapılan açık ve kapalı mekan sayısı (adet)  | 881/288  | 634/289           | 850/320             |
| Açıklama: İlçemiz sınırları içerisinde karasinek, sivrisinek, larva, uçkun, kene, bit pire gibi haşerelere karşı yapılan dezenfeksiyon ve ilaçlama sayısının, ilaçlama yapılan açık ve kapalı alan mekan sayısına oranıdır.   |  |                   |                     |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>  |                   |                     |
|   | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| Halk sağlığı faaliyeti  | 1.410.024,00   | 0,00              | 1.410.024,00        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>1.410.024,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>1.410.024,00</b> |



## **PH 8. İlçe sınırları bütününde fiziki planların %87,20'sini tamamlamak**

Küçükçekmece İlçesi'nin TEM otoyolunun kuzeyinde kalan kısmı 06.03.2008 tarihinde kabul edilen ve 22.03.2008 tarihinde resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun" çerçevesinde Başakşehir Belediyesi sınırlarına dahil edilmesinden sonra 3751 ha.'lık bir alana sahip olan Küçükçekmece İlçesi'nin %86,8'inin uygulama imar planları tamamlanmış olup, %13,2'si plansızdır.

Küçükçekmece İlçesindeki plansız alanların Büyükşehir Belediyesince hazırlanmış 1/5000 ölçekli nazım imar planları bulunmamaktadır.

2010 yılı içerisinde doğal sit alanı olan Soğuksu Bölgesine ilişkin, Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 1/5000 ölçekli Soğuksu Bölgesi Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı'nın onaylanarak tarafımıza iletilmesine müteakip, 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı'nın yapılması hedeflenmektedir. 16 ha.'lık bir alana sahip olan Soğuksu Bölgesi'nin uygulama imar planı tamamlandıktan sonra ilçe geneli planlı alan oranı %87,2 olacaktır.

**Tablo 8. Performans Hedefi – 8**

|  |  |                   |                  |
|--|--|-------------------|------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | Küçükçekmece Belediyesi  |                   |                  |
| <b>Amaç</b>  | SA 2. Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak |                   |                  |
| <b>Hedef</b>   | SH 5. İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak  |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>   | PH 8. İlçe sınırları bütününde fiziki planların %87,20'sini tamamlamak   |                   |                  |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |                   |                  |
| 3751 ha.'lık bir alana sahip olan Küçükçekmece İlçesi'nin %86,8'inin uygulama imar planları tamamlanmış olup, %13,2'si plansızdır. "İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak" stratejik amacına ulaşmak için 2010 yılında ilçe geneli planlı alan oranını %87,2'ye yükseltmek hedeflenmektedir. |  |                   |                  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>2008</b>  | <b>2009</b>       | <b>2010</b>      |
| 1- Planlı alan oranı (planlı alan / tüm ilçe yüzölçümü) (%)  | 86,80%   | 86,80%            | 87,20%           |
| Açıklama: İlçenin yüzölçümünün 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan alanlara oranıdır.   |  |                   |                  |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>  |                   |                  |
|  | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| U.İ.P. yapım faaliyeti   | 18.160,00  | 0,00              | 18.160,00        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>18.160,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>18.160,00</b> |

## **PH 9. Kentsel tasarım projesi yapmak ve kentsel tasarım projesi doğrultusunda R.U.İ.P. hazırlamak**

Küçükçekmece İlçesindeki plansız alanların (%13,2) planlarının tamamlanması; ihtiyaçlara cevap veremeyen ve kent dokusunun yenilenmesi gereken bölgelerde kentsel tasarım uygulamaları ile yeni çözümler bulmak; aynı zamanda İlçemizi kültür ve turizm açısından bir çekim merkezi haline getirmek ve bu uygulamalar ile ilçe genelinde yeni istihdam olanaklarının yaratılması hedeflenmektedir.

İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek stratejik hedefine ulaşmak için ilçe genelinde belirlenen alanlarda Kentsel Tasarım ve Kentsel Yenileme Projeleri üretilmesi; hazırlanan Kentsel Tasarım Projelerini uygulama imar planına aktararak bu bölgelerdeki planların revize edilmesi ve bu projelerin hayata geçirilmesi için gereken altyapının oluşturulması hedeflenmektedir.

**Tablo 9. Performans Hedefi – 9**

|   |  |                   |                     |
|---|--|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | Küçükçekmece Belediyesi  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>   | SA 2. Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak |                   |                     |
| <b>Hedef</b>  | SH 6. İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>  | PH 9. Kentsel tasarım projesi yapmak ve Kentsel tasarım projesi doğrultusunda R.U.İ.P. hazırlamak                                      |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b><br>Küçükçekmece İlçesindeki ihtiyaçlara cevap veremeyen ve kent dokusunun yenilenmesi gereken bölgelerde kentsel tasarım uygulamaları ile yeni çözümler bulmak ve bu projeler doğrultusunda revizyon uygulama imar planlarının hazırlanması hedeflenmektedir |  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>2008</b>  | <b>2009</b>       | <b>2010</b>         |
| 1- Kentsel tasarım proje alanı (Ha)   | -  | -                 | 332,2               |
| Açıklama: Kentsel Tasarım ve Kentsel Yenileme Projesi yapılan alanlardır.   |  |                   |                     |
| 2- U.İ.P.'ye aktarılan kentsel tasarım proje alanı (Ha)   | -  | -                 | 40                  |
| Açıklama: Kentsel Tasarım ve Kentsel Yenileme Projesi yapılan ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planına aktarılan alanlardır.   |  |                   |                     |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>  |                   |                     |
|   | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| Kentsel tasarım proje yapım faaliyeti   | 1.908.960,00   | 0,00              | 1.908.960,00        |
| R.U.İ.P. Yapım faaliyeti  | 72.640,00  | 0,00              | 72.640,00           |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>1.981.600,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>1.981.600,00</b> |

## **PH 10. Mevcut kent dokusunu yenilemek**

İlçenin daha düzenli , planlı, estetik bir kent görünümü kazanması amacına ulaşmak için ; cadde ve sokaklarımızda cephe rehabilitasyonları yapılması ,geometrik yolların oluşturulması,prestij caddelerinin oluşturulması ,yeni kent meydan ve meydancıklarının oluşturulması , park ve yeşil alanlara daha fazla yer vererek daha fonksiyonel yaşam alanlarının oluşturulması hedeflenmektedir. Ayrıca görüntü ve çevre kirliliği oluşturan mahalle aralarında kurulan pazar yerlerinin kaldırılması ve daha modern ortamlarda vatandaşa hizmet götürülmesi hedeflenmektedir.

**Tablo 10. Performans Hedefi – 10**

|  |  |                   |                      |
|--|--|-------------------|----------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | Küçükçekmece Belediyesi  |                   |                      |
| <b>Amaç</b>  | SA 2. Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak |                   |                      |
| <b>Hedef</b>   | SH 6. İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek  |                   |                      |
| <b>Performans Hedefi</b>   | PH 10. Mevcut kent dokusunu yenilemek  |                   |                      |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |                   |                      |
| ilçenin çağdaş ve estetik bir kent olması amacına ulaşmak için mevcut cadde ve sokakları yenileyerek, meydan ve meydanlıklar oluşturarak, yeşil alanlara daha fazla yer vererek ve görüntü kirliliğini engelleyerek mevcut kent dokusunu yenilemek hedeflenmektedir.             |  |                   |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>2008</b>  | <b>2009</b>       | <b>2010</b>          |
| 1- İlçemizde düzenlenen cadde, sokak ve meydan sayısı (adet)   | 13   | 1                 | 4                    |
| Açıklama: Cadde ve sokaklarda yapılan dış cephe düzenlemeleri, geometrik yol düzenlemeleri, görüntü kirliliğine yönelik uygulamalar, prestij ve yayalaştırma projesi tamamlanmış ve yapılacak cadde ve sokaklar, kent meydanı ve küçük meydan düzenlemelerinin toplam sayısıdır. |  |                   |                      |
| 2- Düzenlenen park ve rekreasyon alanı (Ha)  | 1,88   | 9,34              | 4,2                  |
| Açıklama: Düzenlenmesi yapılan tüm park, yeşil alan ve rekreasyonel alanlar ile imar planlarında park ve yeşil alan olarak belirlenmiş mülkiyet problemi olmayan alanlara yapılacak park ve rekreasyonel alanların toplamıdır.   |  |                   |                      |
| 3- Kaldırılan semt pazarı sayısı (adet)  | -  | -                 | 7                    |
| Açıklama: Haftanın belirli günlerinde belirlenen sokak ve caddelerin kapatılmasıyla kurulan semt pazarlarından kaldırılanlarının sayısıdır.  |  |                   |                      |
| 4- Kurulan sabit pazar sayısı (adet)   | -  | -                 | 2                    |
| Açıklama: Kapatılan semt pazarları yerine kurulan ve cadde ve sokakları işgal etmeyen toplu bir alanda kurulan pazar yerlerini ifade eder.   |  |                   |                      |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>  |                   |                      |
|  | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>        |
| Cadde, sokak, meydan ve yeşil alan düzenleme faaliyeti   | 16.196.992,50  | 0,00              | 16.196.992,50        |
| Kaçak yapılaşma ile mücadele faaliyeti   | 255.420,00   | 0,00              | 255.420,00           |
| Semt pazarları rehabilitasyon faaliyeti  | 3.351.957,20   | 0,00              | 3.351.957,20         |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>19.804.369,70</b>   | <b>0,00</b>       | <b>19.804.369,70</b> |

## **PH 11. Tarihi zenginlikleri daha etkin değerlendirmek**

Küçükçekmece İlçesinin tarihi zenginliklerini ve doğal güzelliklerini tanıtmak, ilgili kurumlarla (Koruma Kurulu, Vakıflar Bölge Müdürlüğü vb.) ortak çalışarak, gerek ilçe halkı gerekse gelen ziyaretçilerin bu alanlardan maksimum düzeyde yararlanmalarını sağlamak ve ilçemizin bu anlamda turizm potansiyelinin artırılması hedeflenmektedir.

“Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırmak” stratejisini gerçekleştirmek için ilçemizde yer alan tarihi eserlerin sistemli bir şekilde hazırlanan, gelecekteki olumlu gelişmelere (yasal mevzuat, kredi, finansman, yasal destekli kamu örgütlenmeleri, yeni uzmanlık alanlarının yaratılması) açık kapı bırakan bir koruma anlayışı ile korunması, restorasyonlarının yapılması ve kamu kullanımına açılması için gerekli çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

**Tablo 11. Performans Hedefi – 11**

|   |  |                   |                  |
|---|--|-------------------|------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | Küçükçekmece Belediyesi  |                   |                  |
| <b>Amaç</b>   | SA 2. Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak |                   |                  |
| <b>Hedef</b>  | SH 7. Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırmak                               |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>  | PH 11. Tarihi zenginlikleri daha etkin değerlendirmek  |                   |                  |
| <b>Açıklamalar</b><br>Küçükçekmece İlçesinin doğal ve tarihi zenginliklerini koruyacak, tanıttak ve kamu hizmetine sunacak, gerek ilçe halkı gerekse gelen ziyaretçilerin bu alanlardan maksimum düzeyde yararlanmalarını sağlayacak ve böylece ilçemizin turizm potansiyelini arttıracak projelerin üretilmesi hedeflenmektedir. |  |                   |                  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>2008</b>  | <b>2009</b>       | <b>2010</b>      |
| 1- Restorasyon projesi tamamlanan tarihi eser sayısı (adet)   | -  | -                 | 1                |
| Açıklama: Tarihi eserler ve tarihi çeşmelerin hazırlanan restorasyon projelerinin toplam sayısıdır.   |  |                   |                  |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>  |                   |                  |
|   | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| Restorasyon proje faaliyeti   | 18.160,00  | 0,00              | 18.160,00        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>18.160,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>18.160,00</b> |



## **PH 12. Doğal zenginlikleri daha etkin değerlendirerek turizm potansiyelini artırmak**

İlçemizde yer alan Küçükçekmece Gölü, İç-Dış Kumsal Bölgesi, Kanallar, Balıkçı Adaları, Halkalı Çamlığı, Soğuksu Çamlığı, Antikalar Parkı gibi doğal zenginliklerimizi koruyacak projeler üreterek, ilgili kurumlarla (Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu ,üniversiteler,İstanbul Orman Bölge Müdürlüğü,İstanbul Büyükşehir Belediyesi) işbirliği yaparak gerek ilçe halkı gerekse gelen ziyaretçilerin bu alanlardan maksimum düzeyde yararlanmalarını sağlamak ve ilçemizin bu anlamda turizm potansiyelini arttırmak hedeflenmektedir.Bu hedef doğrultusunda doğal alan olarak görünen ve hale hazırda atıl durumda olan alanların korunması ve vatandaşlarımızın bu alanlardan etkin ve verimli bir şekilde faydalanabilmeleri için imar ve mülkiyet problemlerinin sonuçlandırılması konusunda tarafımıza düşen çalışmaların tamamlanması amaçlanmaktadır.özellikle ilçemizin adı duyulunca ilk akla gelen göl çevresinin çekim gücünü ve kullanılabilirliğini arttırmak adına ilgili kurumlarla görüşüp göl çevresi revizyon projeleri üreterek ve uygulayarak bölgeye gelecek kişi sayısını arttırmak hedeflenmektedir

**Tablo 12. Performans Hedefi – 12**

|  |  |                   |                     |
|--|--|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | Küçükçekmece Belediyesi  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>  | SA 2. Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak |                   |                     |
| <b>Hedef</b>   | SH 7. Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırmak                               |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>   | PH 12. Doğal zenginlikleri daha etkin değerlendirerek turizm potansiyelini artırmak  |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |                   |                     |
| ilçemiz sınırlarında yer alan doğal ve tarihi zenginliklerimize zarar vermeyerek ve bu alanların güzelliğini destekleyici projeler üretip uygulayarak , gerek ilçe halkı gerekse gelen ziyaretçilerin bu alanlardan yararlanmalarını ve bu sayede ilçemizin turizm potansiyelinin artırılmasını sağlamak hedeflenmektedir. |  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>2008</b>  | <b>2009</b>       | <b>2010</b>         |
| 1- Düzenlenerek kullanıma açılan doğal alan ve rekreasyon alanı (Ha)   | 0,4  | 6                 | 1                   |
| Açıklama: Göl kenarı düzenlemeleri, İç-Dış Kumsal Bölgesi, Balıkçı Adaları, Halkalı Çamlığı, Soğuksu Çamlığı gibi bir kısım düzenlemeleri yapılmış ve yeni düzenlemelerin yapılacak olduğu kısımları; Bathonea Antik Kenti, Antikalar Bölgesi, Doğal Su Kaynakları gibi alanları kapsamaktadır.                            |  |                   |                     |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>  |                   |                     |
|  | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| Rekreasyon faaliyeti   | 1.621.415,00   | 0,00              | 1.621.415,00        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>1.621.415,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>1.621.415,00</b> |

### **PH 13. Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek**

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun amir hükümleri çerçevesinde belediyemiz yurttaşlarımızın kente uyumu ve kent yaşamı süresince yaşayabilecekleri sorunlarda destek olmak adına, sosyal belediyecilik gereği çeşitli hizmetler vermektedir. İstihdam sürecine katkı sunmak, belediyemizin doğrudan görevi olmamakla beraber, sosyal belediyecilik anlayışı gereği kaçınılmazdır. Belediyemiz sosyal hizmetlerin tümünde geçici çözümler yerine kalıcı, entegre ve birbirini tamamlayan çözümler üretmeyi amaçlamaktadır. Meslek edindirme kursları ile vasıfsız vatandaşlarımızın bir meslek sahibi olmaları sağlanacaktır. Ayrıca lise eğitimini tamamlayan veya tamamlamak üzere olan öğrencilere yönelik tercih danışmanlığı desteği ile iş hayatına atılmak isteyenlere yönelik belli temel eğitimler verilecektir.

**Tablo 13. Performans Hedefi – 13**

|  |   |             |             |
|--|---|-------------|-------------|
| <b>İdare Adı</b>   | Küçükçekmece Belediyesi   |             |             |
| <b>Amaç</b>  | SA 3. İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek      |             |             |
| <b>Hedef</b>   | SH 8. Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek  |             |             |
| <b>Performans Hedefi</b>   | PH 13. Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek |             |             |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |             |             |
| Meslek sahibi olmayan vatandaşlarımızı mesleki eğitim kurslarından faydalandırarak istihdama katılmalarını sağlamak ve gençlerimizi iş hayatına hazırlamaya yönelik eğitimlerini sürekli ve planlı olarak gerçekleştirmek.   |   |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>2008</b>   | <b>2009</b> | <b>2010</b> |
| 1- Belediyedenin meslek edindirme kurslarına katılan kişi sayısı (adet)  | 2.645   | 7.119       | 7.500       |
| Açıklama: Belediyemizce ve/veya paydaşlarımızla işbirliği yaparak düzenlediğimiz mesleki eğitimlere katılan kişi sayısıdır. Bu eğitimleri İTKİB ve İŞKUR ile ortak yaptığımız mesleki eğitimler, Kültür merkezlerimizde bu alanda yürütülen eğitimler ve KOSGEB ile ortak yürüttüğümüz girişimcilik eğitimlerini de kapsar.  |   |             |             |
| 2- İstihdam garantili meslek edindirme kurslarından mezun olup işe yerleştirilenlerin oranı (%)  | 21%   | 25%         | 30%         |
| Açıklama: Belediyemizce ve/veya paydaşlarımızla işbirliği yaparak eğitimlerden mezun olup, işe yerleştirilen kişilerin oranıdır.   |   |             |             |
| 3- İstihdam masası aracılığıyla doğrudan işe yönlendirilen kişi sayısı (adet)  | 570   | 879         | 1.300       |
| Açıklama: Belediyemize iş başvurusu yapanların, herhangi bir eğitime tabi tutulmadan, doğrudan paydaş firmalarımıza yönlendirilerek işe girmelerine aracı olduğumuz kişi sayısıdır.  |   |             |             |
| 4- Kariyer planlama konusunda yapılan danışmanlık sayısı (adet)  | 35  | 77          | 1.000       |
| Açıklama: İlçemiz sınırlarında yaşayan ve en az lise mezunu vatandaşlarımızın kariyer planlamalarını yapmaları konusunda dönemsel olarak yapacağımız yönlendirme eğitimlerine katılacak kişi sayısıdır. Bu sayının içinde lise mezunu öğrencilere yönelik yapılacak tercih danışmanlığı sayısı olduğu gibi açık ilköğretim ve açık lise okuyabilecek kişilere yönelik yönlendirme ve danışmanlık faaliyetlerini de kapsar. |   |             |             |
| 5- Belediye hizmetleri sonucu istihdama katılan ilçe halkı miktarı (adet)  | 605   | 956         | 2.300       |
| Açıklama: Belediyemize iş başvurusu yaparak ve/veya eğitimlerden faydalanarak bir şekilde istihdam faaliyetlerinden faydalanan tüm ilçe halkımızın sayısıdır.  |   |             |             |

**Tablo 14. Performans Hedefi – 13 (Devam)**

| <b>Faaliyetler</b>                                | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b> |                   |                     |
|---|-------------------------------|-------------------|---------------------|
|   | <b>Bütçe</b>                  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| İstihdama yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyeti | 1.160.020,00                  | 0,00              | 1.160.020,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                               | <b>1.160.020,00</b>           | <b>0,00</b>       | <b>1.160.020,00</b> |

#### **PH 14. Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak**

Dünyada olduğu gibi ülkemizde de istihdam ve işsizlik en önemli sorunların başında gelmektedir. İstihdam artışının sağlanması ve işsizliğin azaltılması, ülkemizin en başta çözüme kavuşturulması gereken sorunları olarak görülmektedir. Yeterli düzeyde istihdam yaratılamamaktadır. Bu durumu yaratan birçok neden vardır. Başlıca nedenleri; yüksek ve hızlı nüfus artışı, sermaye birikiminin yetersizliği, kamu ve özel sektör yatırımlarının arttırılamaması, bölgelerarası gelişmişlik farkları, iç göç ve bunun sonucu çarpık kentleşme biçiminde sıralanabilir. Dolayısıyla istihdam ve işsizliğin makro bir sorun olması, sorunun boyutlarını daha da karmaşıklaştırmaktadır.

Küçükçekmece Belediyesi bu noktada, istihdam alanları yaratacak yatırım projeleri ile nitelikli iş gücü talebini oluşturacaktır. Arz-talep dengesini gözeterek ilçe nüfusuna istihdam olanaklarını sunacaktır. İlçeye gelecek olan yatırımlar doğrultusunda kalifiye ara eleman ve konusunda uzman personel yetiştirmeye yönelik farklı ve çeşitli işbirlikleri sağlanacak olup, ihtiyaç doğrultusunda kişisel gelişim kursları ve/veya konusu ile ilgili eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu hedefin gerçekleştirilmesinde en önemli etkenlerden biri yatırımcılara yönelik teşvik edici stratejik kararların alınarak, yatırımcıyı bölgeye çekmeye yönelik iletişimlerin kurulmasının sağlanmasıdır. Bu noktada yatırımcı ile iletişim ve koordinasyon adına planlanan ortak akıl platformları, çalıştay ya da küçük ve büyük ölçekli bilgilendirme organizasyonlarının yapılması, orta ve uzun vadedeki hedeflerin gerçekleşmesine ciddi katkılar sağlayacaktır.

**Tablo 14. Performans Hedefi – 14**

|   |  |                   |                   |
|---|--|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | Küçükçekmece Belediyesi  |                   |                   |
| <b>Amaç</b>   | SA 3. İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek |                   |                   |
| <b>Hedef</b>  | SH 9. Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak                  |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>  | PH 14. Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak                 |                   |                   |
| <b>Açıklamalar</b><br>Küçükçekmece'deki yatırım faaliyetlerini teşvik edecek kimlikli alanları yaratmak ve bu alanlarda hazırlanacak yatırım projelerinin hayata geçirilmesi ve bu doğrultuda istihdam yaratmaya yönelik proje çalışmaları ile istihdam potansiyelinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesi, ulaşılmak istenen işgücü potansiyelinin artırılması hedefine orta ve uzun vadede katkı sağlayacağı düşünülmektedir. |  |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>2008</b>  | <b>2009</b>       | <b>2010</b>       |
| 1- İstihdam yaratmaya yönelik projeler ile oluşturulacak istihdam kapasitesi (adet)   | -  | 1.000             | 2.000             |
| Açıklama: Yatırım projelerinin hayata geçirilmesi ve bu doğrultuda istihdam yaratmaya yönelik proje çalışmaları ile oluşturulacak istihdam kapasitesi sayısıdır.  |  |                   |                   |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>  |                   |                   |
|   | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| Paydaşlarla iletişim, koordinasyon ve proje faaliyeti   | 379.390,00   | 0,00              | 379.390,00        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>379.390,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>379.390,00</b> |

#### **PH 15. Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak**

Belediye hizmetlerinde teknolojik gelişmelere ayak uydurabilmesi, yeni yazılımlar hakkında bilgi edinilmesi, yeni çıkan yasaları takip edip sağlıklı olarak uygulayabilmesi, sağlıklı iletişim ve birlikte takım ruhuna sahip, mesleki alanda kendini geliştirmesi ve sivil savunma etkinlikleri çerçevesinde yıl içerisinde ilk yardım eğitimi, sivil savunma, tüplü dalış eğitimi arama kurtarma bilgisayar dil eğitimi norm kadro eğitimi etkili iletişim eğitimi zabıta eğitimi, iş verimliliği ve kişisel gelişim eğitimi takımadaşlık eğitimi gibi eğitim programları hazırlanacaktır.



**Tablo 15. Performans Hedefi – 15**

|   |   |                   |                   |
|---|---|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | Küçükçekmece Belediyesi   |                   |                   |
| <b>Amaç</b>   | SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak. |                   |                   |
| <b>Hedef</b>  | SH 10. Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak                                 |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>  | PH 15. Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak                                 |                   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                   |                   |
| Belediyenin halka hizmet noktasında daha başarılı ve verimli olması açısından personel gelişim motivasyon ve eğitim çalışmaları yapılacaktır.   |   |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>2008</b>   | <b>2009</b>       | <b>2010</b>       |
| 1- Hizmet içi mesleki eğitime katılan personel sayısı (adet)  | 147   | 47                | 75                |
| Açıklama: Kurumumuzda yıllara göre hizmet içi eğitim alan personel sayısı.  |   |                   |                   |
| 2- Çalışanların memnuniyet oranı (%)  | -   | -                 | 50%               |
| Açıklama: Kurum tarafından geçmiş ve gelecek yıllarda çalışanlara yönelik düzenlenen memnuniyet anketi sonuçları incelenip, çalışanların şikâyetleri değerlendirilerek şikâyetler doğrultusunda iyileştirilmelere gidilmesi.  |   |                   |                   |
| 3- Çalışanların performans değerlendirme sistematığının tamamlanma oranı (%)  | -   | -                 | 20%               |
| Açıklama: Performans değerlendirme sisteminin uygulamaya konulması aşamasında çalışanların mevcut durum analizi doğrultusunda 2010 ve 2011' de şu eğitim faaliyetlerinin tamamlanması planlanmaktadır. a) İletişim süreci ve etkinlik b) Kişiler arası çatışmalar ve çatışma yönetimi c) Değişim süreci ve değişim yönetimi d) Karar verme ve problem çözme e) Motivasyon ve yöneticiler için iş tatmini uygulamaları f) Performans yönetimi ve performans değerlendirme g) Ekip çalışması ve ekip yönetimi h) Yöneticilik ve liderlik. |   |                   |                   |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>   |                   |                   |
|   | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| Çalışan gelişimi faaliyeti  | 266.865,00  | 0,00              | 266.865,00        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>266.865,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>266.865,00</b> |

## **PH 16. Teknolojik yapıyı geliştirmek**

Teknolojik altyapının geliştirilmesi kent ve kentli ile ilgili bilgilerin adres ve taşınmaz tabanlı olarak yerinde tespiti sonucunda bilgiye dayalı yönetim anlayışı ve katılımcı belediyecilikle hizmetlerin hızlı ve etkin bir şekilde verilmesi sağlanacak.

Bunun yanında Kurumumuz tarafından elektronik posta ve enteraktif sistemler yoluyla sunulan hizmetler arttırılacaktır. Elektronik ortamdan verilen hizmet sayısının artmasıyla yerinde verilen hizmet sayısı artacaktır.

Hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliğin sağlanması ile kurumsal gelişim açısından hedeflenen Fiziki ve teknolojik altyapının geliştirilmesi sürecinde Akıllı Kent Bilgi Sisteminin tamamlanması hedeflenmektedir. Akıllı kent bilgi sisteminin tamamlanmasıyla Belediye hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğinin artmasının yanında oluşturulacak görev tanımları ile akış şemaları, Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesine katkı sağlayacaktır.

**Tablo 16. Performans Hedefi – 16**

|  |   |                   |                     |
|--|---|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | Küçükçekmece Belediyesi   |                   |                     |
| <b>Amaç</b>  | SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak. |                   |                     |
| <b>Hedef</b>   | SH 11. Fiziki ve teknolojik yapıyı geliştirmek  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>   | PH 16. Teknolojik yapıyı geliştirmek  |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                   |                     |
| Teknolojik alt yapıyı geliştirerek Kurumsal gelişimin sürekliliğinin devamı yanında E-belediyeçilik hizmetleriyle verilen hizmet çeşitlerinin artırılmasıyla yerinde verilen hizmet sayısı artacak ve hizmetlerde etkinlik yanında verimlilik de sağlanacaktır. Hizmet sunumunda yüksek standartlara ulaşılmasıyla müşteri memnuniyeti artmış olacaktır. |   |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>2008</b>   | <b>2009</b>       | <b>2010</b>         |
| 1- Bilgisayar sayısı / personel sayısı (adet)  | 415/776   | 425/669           | 450/669             |
| Açıklama: Kurumdaki bilgisayar sayısının personele sayısı ile gösterimidir.  |   |                   |                     |
| 2- Akıllı Kent Bilgi Sistemi projesinin gerçekleşme oranı (%)  | 50%   | 70%               | 80%                 |
| Açıklama: Akıllı kent bilgi sistemi belediyemizin teknolojik altyapısının büyük bir bölümünü oluşturmaktadır. Kurumumuzda mevcut kent bilgi sistemi uygulamalarının/Akıllı Kent Bilgi Sistemi'ndeki uygulamalara oranı.  |   |                   |                     |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>   |                   |                     |
|  | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| Teknolojik yapıyı geliştirme faaliyeti   | 4.590.545,00  | 0,00              | 4.590.545,00        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>4.590.545,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>4.590.545,00</b> |

## **PH 17. Bölgesel bir çekim merkezi yaratmak için kültür ve spor tesislerini kurmak**

Tüm hizmet binalarımızda tesisatla ilgili (rezervuar, su pompaları, asansör, temiz ve pis su giderleri, su depoları, kanal arızaları, hidrofor, vb.) meydana gelen arızalara zamanında müdahale edilerek takiplerinin yapılması, tahrip olan kısımlarının onarılması ve yine tüm iç ve dış birimlerde arızalı ve kırık olan kapı, pencere ve tüm mobilyaların onarımlarını yapmak, personel çalışma ortamlarının düzenli olarak badana ve boyalarının yapılması sağlanmaktadır.

Ayrıca başkanlığımız ve buna bağlı hizmet binalarında meydana gelen tüm elektrikle ilgili arızaların giderilmesi ve binalarda mevcut klimaların, jeneratörler, seslendirme cihazları, yangın hidroforlarının bakım ve onarımları da yapılarak personelimizin temiz, rahat, güvenilir ve düzenli bir ortamda çalışması hedeflenmektedir.

**Tablo 17. Performans Hedefi – 17**

|   |   |                   |                     |
|---|---|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | Küçükçekmece Belediyesi   |                   |                     |
| <b>Amaç</b>   | SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.   |                   |                     |
| <b>Hedef</b>  | SH 11. Fiziki ve teknolojik yapıyı geliştirmek  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>  | PH 17. Bölgesel bir çekim merkezi yaratmak için kültür ve spor tesislerini kurmak   |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  | Belediye Başkanlığımızda çalışan personelin daha ferah, temiz, bakımlı bir ortamda çalışması sağlanarak hizmetlerin verimliliği ve etkinliği arttırılacaktır. |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>2008</b>   | <b>2009</b>       | <b>2010</b>         |
| 1- Personel başına düşen ofis alanı (m <sup>2</sup> )   | 10.31   | 11.96             | 11,96               |
| Açıklama: Kuruma ait çalışma ve ofis alanlarının / toplam personel sayısına oranı hesaplanarak çalışanların çalışma alanlarının standartlara uygunluğu ölçülecek ve ihtiyaç durumunda çalışma alanlarında iyileştirmelere gidilmesi hedeflenmektedir. Mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait Halkalı Ziraat Mektebi arazisinde yapılması planlanan yeni belediye binasının tahsis probleminin çözülmesi durumunda 2012'de bina yapımına başlanması planlanmaktadır. |   |                   |                     |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>   |                   |                     |
|   | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| Yapım, bakım, onarım faaliyeti  | 2.343.385,00  | 0,00              | 2.343.385,00        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>2.343.385,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>2.343.385,00</b> |

## **PH 18. Kurumun tanıtımını sağlamak**

Kurumunun tanıtımını yapmak için, belediye faaliyetlerinin yanında, yerel yönetimlere örnek teşkil edebilecek çalışmalarını tanıtımını yapmak ve düzenlediği ulusal ve uluslararası her türlü etkinliğe geniş katılımı ve ilgiyi artırmak, doğal ve tarihi güzellikleri turizm sektörüne yönelik tanıtmak ve kısacası faaliyet, etkinlikleri ve tarihi ve doğal güzellikleriyle bir cazibe merkezi olmak için tanıtıma ağırlık verilecektir. Kurumun imajı markalaşma çalışmaları ile güçlendirilecek, kalkınan Küçükçekmece tüm yerel yönetimlere, turizm sektörüne, ulusal ve uluslararası sektörler için örnek bir imajla tanıtım dünyasında yerini alacaktır. Markalaşma çalışmalarının geliştirilmesi, yayınlanan dergi, gazete gibi süreli yayınların artırılması, tanıtım filmlerinin ve kitaplarının artırılması, yazılı ve görsel basında daha çok yer alma, internet yolu ile tanıtımın güçlendirilmesi, iletişimin kolaylaştırılması vb. çalışmalarla tanıtım ve imaj çalışmaları güçlendirilecektir.

**Tablo 18. Performans Hedefi – 18**

|  |   |                   |                     |
|--|---|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | Küçükçekmece Belediyesi   |                   |                     |
| <b>Amaç</b>  | SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak. |                   |                     |
| <b>Hedef</b>   | SH 12. Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>   | PH 18. Kurumun tanıtımını sağlamak  |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                   |                     |
| Belediye faaliyetleri ve bu faaliyetlerin sonucu olarak gözler önüne serilen gelişen ve değişen Küçükçekmece'yi tüm tarihi ve doğal güzellikleriyle birlikte ülke ve dünya genelinde tanıtmaktır. Bu tanıtım, tüm teknolojik ve insan odaklı araçları kullanarak ve akademik desteklerle, profesyonel tanıtım faaliyetlerine yönelmekle sağlanacaktır. |   |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>2008</b>   | <b>2009</b>       | <b>2010</b>         |
| 1- Belediye faaliyetlerinin medyada yer alma sayısı (adet)   | 5.290   | 6.000             | 6.500               |
| Açıklama: Belediyemizin ulusal ve yerel gazeteler ve dergilerde, televizyonlarda, radyoda ve internet ağında çıkan haber sayısıdır.  |   |                   |                     |
| 2- Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel yayın sayısı (adet)   | 16  | 30                | 15                  |
| Açıklama: Belediye tarafından hazırlanan faaliyet kitapları, kültür yayınları, broşürler, tanıtım filmleri, süreli yayınların (dergi ve gazeteler) toplam baskı adetinin yayın sayısına oranıdır.  |   |                   |                     |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>   |                   |                     |
|  | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| Kurum tanıtım faaliyeti  | 1.887.300,00  | 0,00              | 1.887.300,00        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>1.887.300,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>1.887.300,00</b> |

### **PH 19. İhtiyaç ve taleplerin karşılanma oranını artırmak**

Elektronik ortamda (kiosklar, e-belediye, call center aracılığıyla) taleplerin karşılanmasında mevcut hizmetlerin çeşitliliği ve hizmet sayısının arttırılması ve devamlılığının sağlanması.

Belediyemize telefon, faks, posta, elektronik posta ve şahsen dilekçe ile müracaat eden vatandaşların şikayet ve taleplerinin kayıt altına alıp ilgili birimlerle koordinasyonunu sağlayarak, şikayet ve taleplere konu olan işlerin yasalar çerçevesinde en kısa zamanda yerine getirilmesi ve yine aynı yollarla vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi hususlarının daha kısa zamanda ve sağlıklı bir şekilde devamlılığı sağlanması.



**Tablo 19. Performans Hedefi – 19**

|   |   |                       |                       |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | Küçükçekmece Belediyesi   |                       |                       |
| <b>Amaç</b>   | SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak. |                       |                       |
| <b>Hedef</b>  | SH 13. Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak                               |                       |                       |
| <b>Performans Hedefi</b>  | PH 19. İhtiyaç ve taleplerin karşılanma oranını artırmak  |                       |                       |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                       |                       |
| Belediye hizmetlerinden yararlanmak isteyen ve sorunlarını dile getiren vatandaşların arasında bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsız, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulamasındaki devamlılığı sağlamak.  |   |                       |                       |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>2008</b>   | <b>2009</b>           | <b>2010</b>           |
| 1- İletişim araçlarıyla toplanan talep sayısı / toplam talep (%)  | %16.63  | 20%                   | 25%                   |
| Açıklama: İletişim araçlarıyla toplanan taleplerin (call center, kiosklar, e-belediye hizmetleri, t-belediye hizmetleri ve s-belediye hizmetleri) toplam talebe oranı.  |   |                       |                       |
| 2- Cevaplanan talep sayısı / Toplam talep (%)   | 29.292/45.898 = %63,81  | 31.100/45.000 = %66,8 | 31.200/45.000 = %69,3 |
| Açıklama: Faaliyet ve hizmet taleplerinin yanında kuruma iletilen şikâyet, öneri ve isteklerden cevaplandırılanların toplam sayısının / Tüm faaliyet ve hizmet talepleri ile şikâyet, öneri ve isteklerin toplamına oranıdır.   |   |                       |                       |
| 3- Karşılanan talep sayısı / Toplam talep (%)   | 8.091/8.596 = 94,1%   | 8.100/8.500 = 95,2%   | 8.200/8.500 = 96,47%  |
| Açıklama: Kurum faaliyetleriyle ilgili karşılanan talep sayısının / kurumun faaliyetleriyle ilgili toplam talep sayısına oranıdır.  |   |                       |                       |
| 4- Hizmet alanların memnuniyet oranı (%)  | 58%   | 60%                   | 65%                   |
| Açıklama: Hizmet alan ilçe vatandaşımıza memnuniyet anketleri düzenlenerek, vatandaşın kurum hizmetleriyle ilgili şikâyet ve önerileri değerlendirilecek ve Kurumun vermiş olduğu hizmetlerde iyileştirmelere gidilerek vatandaşın memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir. |   |                       |                       |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>   |                       |                       |
|   | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b>     | <b>Toplam</b>         |
| İhtiyaç ve taleplerin cevaplanması/karşılanması faaliyeti   | 440.595,00  | 0,00                  | 440.595,00            |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>440.595,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>440.595,00</b>     |

## **PH 20. E-Belediyecilik hizmetlerini geliştirmek**

Teknoloji yakından takip edilerek yeni geliştirilen E-belediyecilik hizmetleri kurumun hizmet çeşitleri arasına katılmasıyla yerinde verilen hizmet sayısı artacaktır. Böylece müşteri memnuniyeti, hizmette etkinlik ve verimlilik de sağlanmış olacaktır. Aynı zamanda elektronik ortamda verilen hizmetlerin etkin olması kurum içi koordinasyonun gelişmesine ve e-devlet dönüşüm sürecinde yasalarla zorunlu kılınan kurumlar arası bilgi paylaşımını esas alan entegrasyon altyapısının kurulmasını da sağlayacaktır.

**Tablo 20. Performans Hedefi – 20**

|   |   |                      |                      |
|---|---|----------------------|----------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | Küçükçekmece Belediyesi   |                      |                      |
| <b>Amaç</b>   | SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak. |                      |                      |
| <b>Hedef</b>  | SH 13. Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak                               |                      |                      |
| <b>Performans Hedefi</b>  | PH 20. E-Belediyecilik hizmetlerini geliştirmek   |                      |                      |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                      |                      |
| Teknolojik gelişmeler yakından takip edilerek kurumun yerinde sunulan hizmet sayısı ve E-Belediyecilik hizmet çeşitlerinin artırılmasıyla Hizmetlerdeki etkinlik ve verimlilikte kalitenin üst seviyelere çıkarılması hedeflenmektedir. |   |                      |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>2008</b>   | <b>2009</b>          | <b>2010</b>          |
| 1- Elektronik ortamda verilen hizmet oranı (modül/hizmet adedi)   | 4 modül<br>17 hizmet  | 4 modül<br>18 hizmet | 4 modül<br>20 hizmet |
| Açıklama: İnternet ortamında sunulan hizmet çeşitleri özelliklerine göre modüller altında gruplandırılmıştır. Modüller altında gruplandırılan hizmet çeşitlerinin sayısı.   |   |                      |                      |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>   |                      |                      |
|   | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b>    | <b>Toplam</b>        |
| E-belediyecilik faaliyetleri  | 20.272,50   | 0,00                 | 20.272,50            |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>20.272,50</b>  | <b>0,00</b>          | <b>20.272,50</b>     |

## **PH 21. Kurum içi koordinasyonu geliştirmek**

Süreç yönetimi sistematığı ile performans değerlendirme sisteminin devreye girmesiyle birim çalışanlarının performanslarının şeffaf bir şekilde ölçülerek takip edilebileceği; bu sayede hizmetteki aksaklığın nedenlerinin saptanarak gerekli tedbirlerin alınmasıyla iletişimin güçlendirilmesi ve birimler arası koordinasyonun pekiştirilmesi hedeflenmektedir.

Süreç yönetimi sistematığının tamamlanması ve kurum içi koordinasyona yönelik etkinlik sayısının arttırılmasıyla kurumun hizmet verimliliğinin artması, birimler ve müdürlükler arası iletişimin ve koordinasyonun güçlenmesi hedeflenmektedir.

Kurumsallaşma Çalışmaları başlığı altında Yönetim Danışmanlığı ve Eğitim adı altında hazırlanan programlar ile görev tanımları, iş akış şemaları (süreç tanımları) sayesinde koordinasyon güçlendirilecektir.

Kurum içi eğitim ve etkinliklerin artmasıyla kurum içi koordinasyon ve verimliliğin artması hedeflenmektedir.

**Tablo 21. Performans Hedefi – 21**

|   |   |                   |                   |
|---|---|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | Küçükçekmece Belediyesi   |                   |                   |
| <b>Amaç</b>   | SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak. |                   |                   |
| <b>Hedef</b>  | SH 14. Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi                                     |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>  | PH 21. Kurum içi koordinasyonu geliştirmek  |                   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                   |                   |
| Katılımcı yönetim anlayışı ile organizasyon yapısını güçlendirecek süreç yapılandırması kurarak etkin, verimli, kaliteli ve insan odaklı hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi hedeflenerek stratejik amaçta belirtilen kurumsal gelişimin sürekliliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.   |   |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>2008</b>   | <b>2009</b>       | <b>2010</b>       |
| 1- Süreç Yönetimi Sistematiğinin tamamlanma oranı (%)   | -   | -                 | 10%               |
| Açıklama: Süreç sistematiğinin tamamlanması 2011'de hedeflenmektedir.   |   |                   |                   |
| 2- Kurum içi koordinasyona yönelik etkinlik sayısı (adet/kişi)  | 3/145   | 1/47              | 5/150             |
| Açıklama: Kurum içi eğitim ve etkinliklerin artmasıyla kurum içi koordinasyon ve verimliliğin artması hedeflenmektedir. Bu etkinlikler müdürlükler arası spor müsabakaları, üst yönetimin çalışanlara yönelik düzenlemiş olduğu yemek davetleridir. Eğitimler ise müdürlüklerin vermiş oldukları hizmetlerdeki gelişimine yönelik eğitimlerdir. |   |                   |                   |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>   |                   |                   |
|   | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| Kurum içi koordinasyonu geliştirme faaliyeti  | 122.535,00  | 0,00              | 122.535,00        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>122.535,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>122.535,00</b> |

## **PH 22. Finansal kaynakları artırmak**

Kurumumuzun amaç ve hedefleri doğrultusunda mali kaynakların tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak belirlenmiş hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan performans esaslı bütçeleme sistemini uygulamak üzere hazırlanan stratejik planımızın işlerlik kazanması için temel nokta, performans hedeflerinin belirlendiği program döneminde sahip olabileceğimiz kaynaklardır.

Belediyemizin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik planda yer alan performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetlere ilişkin finansal kaynak ihtiyacını artırmak, bu kaynakların amaç ve hedeflere tahsis edilmesini öngören bütçeleme anlayışı açısından büyük önem taşımaktadır.

İlçemizin nüfus büyüklüğü bakımından İstanbul'un en büyük ilçesi olarak taşıdığı potansiyel ile ekonomik potansiyeli sayesinde kaynak verimliliği sağlanacak, ayrıca Merkezi bütçeden alınan vergi gelirinin dışında kalan vergiler ile vergi dışı gelirlerin artırılması kapsamında tahakkuk, tahsil ve takibin hızlandırılmasına yönelik süreçleri yapılandırarak, gelirleri artırmak ve mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak hedeflenmektedir.

Mali kontrol ve ön mali kontrol süreci ile mali karar-işlemlerin ve harcamaların mevzuata uygunluğunun sağlanması, belediye mali kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını sağlayacaktır.

Denk ve gerçekleşme oranı yüksek bütçe politikası uygulayarak yatırım kararlarında stratejik önceliklerin göz önünde bulundurulması, yatırım programında bulunmayan veya bütçede ödeneği olmayan işler için harcama yapılmaması ile bütçe disiplini korunarak stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

**Tablo 22. Performans Hedefi – 22**

|   |  |                   |                     |
|---|--|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | Küçükçekmece Belediyesi  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>   | SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.              |                   |                     |
| <b>Hedef</b>  | SH 15. Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>  | PH 22. Finansal kaynakları artırmak  |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  |  |                   |                     |
| Belediyemizin stratejik planında yer alan amaç hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturularak gelir artırıcı faaliyetler bütünü ile finansal kaynakların artırılması hedeflenmektedir. |  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>2008</b>  | <b>2009</b>       | <b>2010</b>         |
| 1- Tahsilatın tahakkuka oranı (%)   | 76,66%   | 78%               | 79,50%              |
| Açıklama: Tahsil edilen vergi borcunun kesinleşen vergi borcuna oranıdır.   |  |                   |                     |
| 2- Tahsilatın bütçeye oranı (%)   | 77,73%   | 82%               | 84%                 |
| Açıklama: Denk bütçe sağlanmasında gerçekleşen tahsilâtın hedef bütçeye oranıdır.   |  |                   |                     |
| 3- Sağlanan fon ve diğer kaynaklar miktarı (TL, €, \$)  | -  | 6.356             | 1.589               |
| Açıklama: Bu göstergede ulusal ve uluslararası kapsamda açılan hibe programlarına uygun konu başlıkları doğrultusunda yapılan proje başvurularının kabul edilmesi sonucunda tarafımıza sağlanan fon miktarı belirlenmektedir.                     |  |                   |                     |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>  |                   |                     |
|   | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| Gelir artırıcı faaliyetler  | 501.845,00   | 0,00              | 501.845,00          |
| Kaynak artırıcı faaliyetler   | 1.154.328,60   | 3.365,50          | 1.157.694,10        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>1.656.173,60</b>  | <b>3.365,50</b>   | <b>1.659.539,10</b> |

### **PH 23. Afet zararlarının azaltılmasına yönelik tedbirler geliştirmek ve Afet Risk Yönetim Planı'nı hazırlamak**

İlçemizde olası afet tehlikesinin önlenmesi veya büyük kayıplar doğurmaması ve güvenli yaşam koşullarının sağlanması için birçok kurum ve kuruluşlarla disiplinler arası uzun vadeli çalışmalar yapılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda öncelikle afet tehlikesinin makro ve mikro ölçekte risk haritalarının hazırlanması, bu süreçte ihtiyaç duyulan bilimsel ve teknik araştırmanın planlanarak uygulanmasının yanı sıra afet bilincinin gelişmesine katkı sağlayacak ve her kesimi kapsayan geniş kapsamlı eğitim ve seminerler düzenlenecektir.

Afet Risk Yönetim Planı kapsamında afet öncesi hazırlık, risk azaltma önlemleri, afet sonrası zarar azaltma ve iyileştirme çalışmalarına yönelik müdahale biçimleri belirlenecek olup, bütünsel yönetiminin sağlanması için gerekli örgütlenme çerçevesinde kurum ve kuruluşlara düşen görev ve sorumluluklar planlanacaktır.



**Tablo 23. Performans Hedefi – 23**

|   |   |                   |                     |
|---|---|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | Küçükçekmece Belediyesi   |                   |                     |
| <b>Amaç</b>   | SA 5. Afetlere karşı önlem alan ve afet bilincini geliştiren ilçe olmak   |                   |                     |
| <b>Hedef</b>  | SH 16. Afet zararlarının azaltılmasına ve iyileştirilmesine yönelik tedbirler ve müdahale biçimleri geliştirmek üzere Afet Risk Yönetim Planı hazırlamak. |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>  | PH 23. Afet zararlarının azaltılmasına yönelik tedbirler geliştirmek ve Afet Risk Yönetim Planını hazırlamak  |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                   |                     |
| İlçemizdeki afet tehlikesini önlemek veya iyileştirilmesi mümkün olmayan büyük kayıpların oluşmaması için gerekli önlemler alarak, olumsuz etkileri en aza indirmek ve/veya ortadan kaldırmak amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda insanlar için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplara sebep olan doğal, teknolojik veya insan kökenli olası afetler karşısında gerekli tedbir ve iyileştirme biçimleri belirlenmiş olacaktır. |   |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>2008</b>   | <b>2009</b>       | <b>2010</b>         |
| 1- Afet Risk Yönetim Planı'nın tamamlanma oranı (%)   | -   | -                 | %100                |
| Açıklama: Afet zararlarının azaltılmasına ve iyileştirilmesine yönelik tedbir ve müdahale biçimlerini içeren Afet Risk Yönetim Planı'nın 2010 yılı içerisinde tamamlanması öngörülmektedir.   |   |                   |                     |
| 2- İncelenen ve tedbir alınan heyelan alanı (Ha)  | -   | -                 | 3,5                 |
| Açıklama: İlçe genelinde incelenmesi ve tedbir alınması amaçlanan heyelan alanı ha (hektar).  |   |                   |                     |
| 3- Afet sonrası müdahale edebilecek yetiştirilen personel sayısı (adet)   | 30  | 30                | 30                  |
| Açıklama: Olası afet durumunda müdahale edebilecek yeterli personel sayısını yakalamak.   |   |                   |                     |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>   |                   |                     |
|   | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| Risk Yönetim Planı hazırlama faaliyeti  | 68.160,00   | 0,00              | 68.160,00           |
| İnceleme ve tedbir faaliyeti  | 2.787.108,50  | 0,00              | 2.787.108,50        |
| Afete yönelik eğitim faaliyeti  | 51.320,00   | 0,00              | 51.320,00           |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>2.906.588,50</b>   | <b>0,00</b>       | <b>2.906.588,50</b> |

#### **PH 24. Kamuya yönelik afet konulu bilgilendirme çalışmalarını artırmak**

Belediyemiz bünyesinde çalışan işçi ve memur personele yılda en az 2 kez olmak kaydıyla arama kurtarma eğitimi, tüplü dalış eğitimi ve ilçe Kaymakamlığı ile koordineli bir şekilde çalışarak Milli Eğitim bünyesinde bulunan okullarda çocuklara afetle ilgili seminer çalışmaları yapmak bunlarla birlikte okul aile birlikleri ve muhtarlıklarla eğitim çalışmalarını sürdürmek Küçükçekmece'yi olası bir afete karşı toplum bilincini geliştirmek ve huzurlu yaşam merkezi haline getirmektir.

**Tablo 24. Performans Hedefi – 24**

|  |   |                   |                   |
|--|---|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | Küçükçekmece Belediyesi   |                   |                   |
| <b>Amaç</b>  | SA 5. Afetlere karşı önlem alan ve afet bilincini geliştiren ilçe olmak |                   |                   |
| <b>Hedef</b>   | SH 17. Kamuya yönelik afet konulu bilgilendirme çalışmalarını artırmak  |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>   | PH 24. Kamuya yönelik afet konulu bilgilendirme çalışmalarını artırmak  |                   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                   |                   |
| Belediyemiz iç ve dış paydaşlarla koordineli bir şekilde eğitim çalışmaları yaparak sivil savunma ekip elemanları yetiştirmek ayrıca afetlere karşı halkı bilinçlendirmek, için eğitim çalışmaları planlanmaktadır.                                      |   |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>2008</b>   | <b>2009</b>       | <b>2010</b>       |
|  |   |                   |                   |
| 1- Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)   | 1   | 2                 | 3                 |
| Açıklama: İlçede afet bilincinin geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik sayısıdır.   |   |                   |                   |
| 2- Gerçekleştirilen tatbikat sayısı (adet)   | -   | 3                 | 2                 |
| Açıklama: Afetlere karşı yetiştirilen uzman personelin yapmış olduğu tatbikat sayısıdır. İlçede afetlerle ilgili tatbikatlar düzenlenerek toplumda afet bilincini geliştirilmesi ve yetiştirilen personelin tatbikatlarla uzmanlaşması hedeflenmektedir. |   |                   |                   |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>   |                   |                   |
|  | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| Afet bilgilendirme faaliyeti   | 426.860,00  | 0,00              | 426.860,00        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>426.860,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>426.860,00</b> |

## **PH 25. Ulaşım akslarının yeterliliklerini artırmak**

İlçemiz TEM otoyolu - Basın Ekspres ve E-5 otoyolu ile çevrili bir yarımada içinde olduğundan diğer ilçelerle ulaşımının kolay olduğu gibi diğer ilçelere nazaran daha da şanslıdır. Bunun yanında hava alanına en yakın ilçe konumunda olmamız, demir yolu ulaşımının yapıldığı bir ilçe olmamız ulaşım açısından ilçemizin zenginliğidir. Ancak deniz yolu trafiğimizin olmaması da çok büyük bir eksikliklerdir.

Ancak bunların yanında ilçemizin son yıllarda çok yoğun bir şekilde toplu konuta açılması, bununla beraber büyümesinin hızlanması sebebiyle zaten yetersiz olan ilçe içi trafik yoğunluğu iyiden iyiye artmıştır. Bu konuda çözümler üretmek için Üniversitelerle ve İBB ile çalışmalar yaptık ve yapmaya devam ediyoruz.

Öncelikli olarak ilçemizin imar planlarında yol olarak gözüken ancak çeşitli nedenlerden dolayı açılmayan yeni ulaşım akslarını hizmete açmaktır. Bununla beraber mevcut yolların iyileştirilmelerinin yapılması ve daha kullanışlı hale getirilmesi çalışmalarımızda devam edecektir. Bütün bu çalışmalarımızı yol kenarlarına cep otoparkları yaparak hem otopark ihtiyacını karşılayıp hem de trafiğin daha düzenli ve düzeyli akmasına da yardımcı olmaktayız.

**Tablo 25. Performans Hedefi – 25**

|   |   |                   |                      |
|---|---|-------------------|----------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | Küçükçekmece Belediyesi   |                   |                      |
| <b>Amaç</b>   | SA 6. İlçemizi daha erişilebilir hale getirmek için ulaşım ağını güçlendirmek |                   |                      |
| <b>Hedef</b>  | SH 18. Ulaşım akslarının yeterliliklerini artırmak                            |                   |                      |
| <b>Performans Hedefi</b>  | PH 25. Ulaşım akslarının yeterliliklerini artırmak                            |                   |                      |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                   |                      |
| Mevcut ulaşım akslarımız ilçemizi daha erişilebilir bir hale getirmek için yeterli olamamaktadırlar. İlçemizi daha erişilebilir hale getirmek için ilçemizdeki mevcut ulaşım ağını yenilemek beraber yeni ulaşım ağlarını da hizmete sokmalıyız.  |   |                   |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>2008</b>   | <b>2009</b>       | <b>2010</b>          |
| 1- Yeni açılan ulaşım aksı (km)   | 1,2   | 1                 | 1,8                  |
| Açıklama: İmar planında yol olarak istimlak veya yola terk işlemleri tamamlanmadığı için henüz açılmamış olan ve program dahilinde açılacak yolların kilometre cinsinden uzunluğudur.   |   |                   |                      |
| 2- İyileştirme yapılan yol (km)   | 91  | -                 | 40                   |
| Açıklama: İlçemizde yapılacak bordür-tretuvar, asfalt yol kaplaması, beton parke yol kaplaması, bisiklet yollarının kilometre cinsinden uzunluğu ile bu yollarda yapılacak yol çizgisi ve trafik yönlendirme işaretleri, aydınlatma çalışmaları ve çatı sularının pis sulardan ayrıştırılması vb. yapılacak işlerin toplamıdır. |   |                   |                      |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>   |                   |                      |
|   | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>        |
| Ulaşım akslarını iyileştirme faaliyeti  | 29.790.195,00   | 0,00              | 29.790.195,00        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>29.790.195,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>29.790.195,00</b> |

## **PH 26. İlçe otopark sorununu gidermek**

Otoparklar için asıl hedefimiz yer altı veya katlı otoparklar yapmaktır. Daha önceki yıllarda iki adet yer altı otoparkı yaptık. Bu otoparkların üstü spor sahası ve çocuk oyun alanı olarak da kullanılmaktadır. Bu dönemde ise sokak aralarına kurulan pazarları kaldırıp yerlerine daha modern ve çağdaş olan daimi semt pazarlarını kurma hedefiyle birlikte otoparkları da değerlendireceğiz. Bu Pazar yerleri Pazar kurulacağı zaman dışında otopark olarak kullanılacaktır.

Ulaşım akslarının yeterliliklerini artırmak hedefinde de belirtildiği gibi özellikle geometrik yol çalışmalarımız kapsamında da yol kenarlarına yatığımız cep otoparkları mevcuttur. Bu otoparklarla da hem otopark ihtiyacımızı karşılayıp hem de trafiğinin daha düzenli ve düzeyli akmasını yardımcı olmaktayız.

**Tablo 26. Performans Hedefi – 26**

|  |   |                   |                   |
|--|---|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | Küçükçekmece Belediyesi   |                   |                   |
| <b>Amaç</b>  | SA 6. İlçemizi daha erişilebilir hale getirmek için ulaşım ağını güçlendirmek |                   |                   |
| <b>Hedef</b>   | SH 19. İlçe otopark sorununu gidermek   |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>   | PH 26. İlçe otopark sorununu gidermek   |                   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                   |                   |
| İlçemizi daha ulaşılabilir hale getirmek için en az ulaşım ağı kadar otopark sorununu da çözmemiz gerekmektedir. Otopark sorunu İstanbul ve ilçemiz için çok büyük bir problemdir. Bu sorunun çözülmesi için yer altı, katlı ve cadde ve bulvarlarda cep otoparkları üreterek çözüm aranmaktadır. Bunların yanında daimi semt pazarlarının Pazar kurulduğu günler haricindeki zamanlarda kullanımı değiştirilerek, oyun alanları ve parkların altına otoparklar planlanmaktadır. |   |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>2008</b>   | <b>2009</b>       | <b>2010</b>       |
| 1- Otoparklardaki araç kapasitesi (adet)   | 140   | -                 | 384               |
| Açıklama:  |   |                   |                   |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>   |                   |                   |
|  | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| Otopark yapım faaliyeti  | 635.897,50  | 0,00              | 635.897,50        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>635.897,50</b>   | <b>0,00</b>       | <b>635.897,50</b> |

## **PH 27. Küçükçekmece Göl'ünün tarihi ve doğal dokusunu sürdürülebilir kılmak**

Küçükçekmece Gölü'nün ve çevresinin sahip olduğu tarihi ve doğal dokudaki zenginlikleri koruma-kullanma dengesi çerçevesinde sürdürülebilir kılmak için göl yönetim planı hazırlanacaktır. Bu hedefin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan politikalar, stratejiler ve örgütlenme sistemi bir bütünlük içinde belirlenmelidir. Bu yaklaşım ile kültürel ve doğal varlığın önemini ve koruma politikalarını tanımlayan, gelişme eğilimleri içinde varlığın değerini azami ölçüde korumaya ve devamlılığını garanti altına almaya yönelik detaylı çalışmaları içeren "yönetim planı" çalışmalarının havza ölçeğinde, ilgili tüm paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Bu prensipten yola çıkılarak ve 17 Mayıs 2005 tarih ve 25818 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sulak Alanların Korunması Yönetmeliğinin 17. maddesi gereği İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nün koordinatörlüğü doğrultusunda bir yerel sulak alan komisyonu oluşturulmuş ve söz konusu komisyon İstanbul'da yer alan sulak alanların yönetim planlarının hazırlanması için çalışmalara başlamıştır. Komisyonun çalışmaları doğrultusunda öncelikli olarak ilgili kurum ve kuruluşlardan oluşacak bir alt komisyon kurularak "Küçükçekmece Gölü Sulak Alan Yönetim Planı" çalışmalarına başlanmıştır. Belediyemizin de temsil edildiği bu alt komisyon Küçükçekmece Göl Havzası'nda alan yönetiminin amaçlarını, yönetim sürecini etkileyecek faktörleri, izleme ihtiyaçlarını, yerel, ulusal ve uluslararası politikalar doğrultusunda belirlenecek hedeflere ulaşmak için gerekli planlamayı tanımlamak ve bununla birlikte alanlar, organizasyonlar ve ilgi grupları arasındaki iletişimi sağlamak için ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirecektir. Yönetim Planı oluşturma süreci Tanımlama, Değerlendirme, Hedef Belirleme ve Eylem Planları olmak üzere 4 ana aşamada yürütülecektir. Tanımlama aşamasında havzanın ekolojik, sosyo-ekonomik ve kültürel karakterlerine ilişkin bir envanter çalışması gerçekleştirilecek, Değerlendirme ve Hedef Belirleme aşamalarında ise elde edilen bilgiler analiz edilerek yönetim planının uzun ve kısa vadeli hedefleri belirlenecektir. Son aşama olarak ise havzaya ilişkin alt ölçekli projeler ve bu projelere ilişkin çalışma planları oluşturulacaktır. Eylem planı aşamasında ayrıca planın kontrolü ve gerekli revizyon çalışmaları da yürütülecektir. Plan taslağına ilişkin tarafların görüşlerinin alınmasıyla, Küçükçekmece Gölü Alan Yönetim Planının onaylanması hedeflenmektedir. Küçükçekmece Gölü Sulak Alan Yönetim Planı sürecindeki paydaşlarından biri olarak planlama ve uygulama aşamalarına katkı sağlamak, Küçükçekmece İlçesi özelindeki çalışmaların yürütülmesi ve planın kavramsal çerçevesi için altlık oluşturmak amacıyla bir sempozyum düzenlenmesi planlanmaktadır.



**Tablo 27. Performans Hedefi – 27**

|   |   |                   |                   |
|---|---|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | Küçükçekmece Belediyesi   |                   |                   |
| <b>Amaç</b>   | SA 7. Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek |                   |                   |
| <b>Hedef</b>  | SH 20. Küçükçekmece Göl'ünün tarihi ve doğal dokusunu sürdürülebilir kılmak                                 |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>  | PH 27. Küçükçekmece Göl'ünün tarihi ve doğal dokusunu sürdürülebilir kılmak                                 |                   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                   |                   |
| Küçükçekmece Gölü'nün ve çevresinin sahip olduğu tarihi ve doğal dokusunu sürdürülebilir kılmak ve nesilden nesile bu tarihi ve doğal mirası aktarmak amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda koruma-kullanma dengesi sağlanarak, Küçükçekmece Gölü ve çevresindeki zenginliklerin sürdürülebilirliği sağlanmış olacaktır.   |   |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>2008</b>   | <b>2009</b>       | <b>2010</b>       |
| 1- Küçükçekmece Gölü yönetim planının tamamlanma oranı (%)  | -   | -                 | 20%               |
| Açıklama: 4 aşamada tasarlanan alan yönetimi çalışması kapsamında öncelikle sempozyumun düzenlenmesi ile kavramsal çerçevenin oluşturulması ve plan belgesi hazırlanacaktır. Plan belgesi hazırlama çalışmaları kapsamında ilgili tarafların tespiti ve bilgilendirilmesi, yönetim alanının belirlenmesi-onaylanması, alan yönetimi birimlerinin oluşturulması, planı hazırlama ekibinin oluşturulması, çalışma alanının düzenlenmesi, teknik altyapının sağlanması, alanın ihtiyaçlarının belirlenmesi ve katılımın örgütlenmesi gibi süreçler tamamlanacaktır. İkinci aşamada plan belgesi hazırlama sürecinin tamamlanması kapsamında, araştırma / veri toplama, değerlendirme & sentez, sorun ve potansiyel tespiti yapılacak ardından vizyon ve hedeflerin belirlenmesi tamamlanacaktır. Bir sonraki aşamada, eylem planının hazırlanmasında; projeler, örgütlenme modeli, bütçeleme ve zamanlama süreçleri tanımlanarak, plan taslağına ilişkin tarafların görüşleri alınacaktır. Son olarak, Küçükçekmece Gölü Alan Yönetim Planının onaylanması hedeflenmektedir. |   |                   |                   |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>   |                   |                   |
|   | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| Göl Yönetim Planı oluşturma faaliyeti   | 322.640,00  | 0,00              | 322.640,00        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>322.640,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>322.640,00</b> |

## **PH 28. Toplanan geri dönüştürülebilir malzeme miktarını artırmak**

Çevre ve Orman Bakanlığı Tarafından çıkarılan ve 27 Haziran 2009 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanarak revize edilen “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” ile Belediyelere sınırları içerisinde oluşan ambalaj atıkları kaynağında ayrıştırılması ve geri kazanımının sağlanması sorumluluğu yüklenmiştir.

Bu yönetmelikle 2020 yılı itibarıyla çöpe atılan ambalaj atıklarının %60 oranında geri kazanılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda Küçükçekmece Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce bir yönetimi planı hazırlanmış ve bakanlık tarafından onaylanmıştır. Yönetim Planıyla 5 kademelik bir çalışma hedeflenerek 2013 yılında tüm ilçe sınırlarında geri dönüşüm çalışmalarının yayılması gerekmektedir.

2010 yılı başlıca hedefimiz pilot bölgemizi genişleterek tüm düzenli sitelerde ve yoğun ambalaj atığı çıkan mahallelerde geri dönüşüm çalışmalarını arttırmaktır. Bu kapsamda yine yönetmeliğin sorumluluk yüklediği ambalaj atıklarını piyasaya süren firmalardan ve satış yerlerinden toplanan ambalaj atığı miktarının arttırılması sisteme kaynak sağlanması açısından önem arz etmektedir.

Yine bu hedef kapsamında içerdiği maddeler bakımından doğa için büyük bir tehlike arz eden atık pillerin gelişigüzel çevreye verilmesini engellemek adına çalışmalarımızın hızlandırılması gerekmektedir.

Yapılacak bu çalışmalar stratejik hedef ve amacımızı doğrudan etkileyip sonuca ulaştıracak etkenlerdir.

**Tablo 28. Performans Hedefi – 28**

|  |   |                   |                   |
|--|---|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | Küçükçekmece Belediyesi   |                   |                   |
| <b>Amaç</b>  | SA 7. Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek |                   |                   |
| <b>Hedef</b>   | SH 21. Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak   |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>   | PH 28. Toplanan geri dönüştürülebilir malzeme miktarını artırmak  |                   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                   |                   |
| Belediyemiz tarafından yapılan geri dönüşüm çalışmalarıyla geri kazanılabilen malzemelerin kaynağında toplanması ve geri dönüşümü sağlanıp ekonomiye geri kazandırılması amaçlanmaktadır. Konutlardan, kamu kurumlarından ve işyerlerinden toplanan geri dönüşüm malzemelerini arttırarak geri dönüşüm çalışmalarına hız verilmiş olacaktır. |   |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>2008</b>   | <b>2009</b>       | <b>2010</b>       |
| 1- Geri dönüştürülen atık miktarı / Toplam atık (%)  | %0,6  | %1                | %2                |
| Açıklama: Belediyemiz adına ambalaj atıklarının toplanması ve geri dönüşümünü sağlamakla yetkili lisanlı firmanın haftalık olarak gönderdiği tartım fişleri baz alınarak hesaplanan orandır.   |   |                   |                   |
| 2- Atık pil dönüşüm oranı (gr/kşi)   | 2,55  | 5,25              | 6,25              |
| Açıklama: İlçemizde çeşitli noktalarda bulunun kumbaralardan toplanan atık piller periyodik olarak yetkili kuruluş (TAP)'a gönderilmektedir. Bu konuda TAP tarafından gönderilen tartım fişlerindeki değerler ve ilçe nüfusu göz önüne alınarak hesaplanan orandır.  |   |                   |                   |
| 3- Geri dönüşüm çalışması yapılan konut sayısı (adet)  | 14.000  | 16.000            | 21.000            |
| Açıklama: Geri dönüşüm çalışmalarının yürütüldüğü yerleşim alanlarının site yönetimleri tarafından tarafımıza bildirilen konut sayılarıdır.  |   |                   |                   |
| 4- Geri dönüşüm çalışması yapılan işyeri sayısı (adet)   | 333   | 500               | 650               |
| Açıklama: Bölgemizde faaliyet gösteren her türlü iş yerine tutanak karşılığında verilen ve envanteri tutulan verilerdir.   |   |                   |                   |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>   |                   |                   |
|  | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| Toplama, ayrıştırma ve geri dönüşüm faaliyeti  | 449.982,17  | 0,00              | 449.982,17        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>449.982,17</b>   | <b>0,00</b>       | <b>449.982,17</b> |

## **PH 29. Çevre ve geri dönüşüm bilincini yükseltmek**

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeli ve bu yönetmelik doğrultusunda Belediyemizce hazırlanan yönetim planı doğrultusunda özellikle ilköğretim ve lise seviyesindeki öğrencilerin çevre ve geri dönüşüm konusunda bilinçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Dolayısıyla geri dönüşüm çalışmalarının başlangıç noktaları eğitim ve öğretim kurumlarıdır. Bu kurumlarda öğrenim gören öğrenciler ve hatta eğitim kadrosundaki öğretmen ve eğitimcilerimizin bilinçlendirilmesi önem arz etmektedir.

Geri dönüşüm bilincinin yerleşmesi amacıyla periyodik eğitimler verilip bu eğitimlerin sürekliliğinin sağlanabilmesi adına Milli Eğitim Bakanlığının ilgili birimleriyle bağlantıya geçilip müferata eklenmesi için çalışmalar yapılması gerekmektedir.

Ayrıca belediyemiz tarafından geri dönüşüm çalışmalarının başlatıldığı konutlarda halkın bilinçlendirilmesi adına çeşitli seminerler ve eğitimler düzenlenmesi ve çeşitli dökümanlar hazırlanması gerekmektedir.

Geri dönüşüm çalışmalarının özellikle ekonomiye katkı sağlayabilmesi ve çevreyi kötü etkilemesinin engellenebilmesi için toplu halde ve doğru şekilde yapılması önem arz etmektedir. İnsanlardan bazen bu konuda özel talepler gelmekte ancak birkaç kişiden geri dönüşüm malzemesi toplanması o noktaya ulaşım açısından hem ekonomik zarar teşkil etmekte hem de kullanılan aracın geri dönüştürülen malzemenin sağlayacağı faydadan daha çok çevreye zarar vermesine neden olmaktadır.

Bu sebepten dolayı geri dönüşüm konusunda insanların daha duyarlı olması ve bu malzemeleri evinden evinin önünden toplatmak yerine çeşitli mahallerdeki toplama noktalarına kişisel imkanlarıyla (motorlu araç kullanmadan) getirmesi ve bu işlemi gerçekleştirirken belli bir mesafeyi sorun etmemesi sistemin sağlıklı yürümesi ve hedefine ulaşması açısından çok önemli bir noktadır.

**Tablo 29. Performans Hedefi – 29**

|  |   |                   |                   |
|--|---|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | Küçükçekmece Belediyesi   |                   |                   |
| <b>Amaç</b>  | SA 7. Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek |                   |                   |
| <b>Hedef</b>   | SH 21. Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak   |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>   | PH 29. Çevre ve geri dönüşüm bilincini yükseltmek   |                   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                   |                   |
| Halkın geri dönüşüm faaliyetleri açısından bilinçlendirilmesi bu faaliyetlere katılımından daha fazla önem arz etmektedir. Geri dönüşüm sistemine bilinçsiz ve organize olmayarak katılan kişiler bazen sisteme zarar vermesi dahi mümkün olabilmektedir. Dolayısıyla çevre ve geri dönüşüm adına insanların daha fazla bilgi sahibi olmaları gerek çevrenin korunması gerek geri dönüşümün başlıca amacı olan ekonomik faaliyetlerin çevreye zarar vermeden işlemesi adına büyük önem arz etmektedir. |   |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>2008</b>   | <b>2009</b>       | <b>2010</b>       |
| 1- Çevre konusunda eğitim verilen kişi sayısı (adet)   | 35.394  | 50.000            | 65.000            |
| Açıklama: Belediyemiz çevre mühendisleri tarafından çevre ve geri dönüşüm konusunda eğitim verilen öğrenci sayısı ve konut sakinlerinin <u>kümülatif</u> sayısıdır. Bu veriler 6 aylık olarak Çevre ve Orman Bakanlığına sunulmakta olup envanteri kayıt altına alınmaktadır.  |   |                   |                   |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>   |                   |                   |
|  | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| Çevre ve geri dönüşüm eğitim faaliyeti   | 192.849,50  | 0,00              | 192.849,50        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>192.849,50</b>   | <b>0,00</b>       | <b>192.849,50</b> |

### **PH 30. Koku ve görüntü kirliliğini azaltmak**

Temizlik faaliyetleri daha temiz bir çevre için çöplerin uygun koşullarda toplanması, gelişmiş güzel atılmasının engellenmesi, tozlanma ve doğal etkenlerden kaynaklanan olumsuz unsurların giderilmesi, hijyen ve sanitasyonun sağlanması adına yapılan tüm işlemleri kapsamaktadır.

Temizlik faaliyeti belediyelerin başlıca hizmetlerinden olup, ilçeye diğer hizmetlerinde sağlıklı bir şekilde verilebilmesi adına hayati önem taşıyan bir çalışmadır. Dolayısıyla bu faaliyetlerin periyodik olarak düzenli, kontrollü bir şekilde yerine getirilmesi ve sürekliliği sağlanması gerekmektedir.

Görüntü ve koku kirliliğini azaltmak adına yeni konteyner yeraltı ve yerüstü sızdırmaz yeni konteyner sistemleri belediyemiz sınırlarında mevcut olup yeni dönemde sayıları artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca halkın bu konteyner sistemlerini doğru ve zarar vermeden kullanabilmesi adına çeşitli bilinçlendirme çalışmaları yapılması gerekmektedir.

Temizlik faaliyetlerinde dünya ve Avrupa standartlarını yakalayabilmek adına kullanılan tüm araç ve gereçler sürekli güncel tutulup yenilenmeli, yeni sistemler devreye alınmalıdır.

Temizlik faaliyetlerinde insan gücüyle hizmet veren personelin halk ile diyalogu konusunda denetimi ve eğitimi sağlanmalıdır. Ayrıca bu personelin daha uygun şartlarda hizmet verebilmesi ve motivasyonu sağlanabilmesi adına çeşitli iyileştirmeler yapılması gerekmektedir.

**Tablo 30. Performans Hedefi – 30**

|  |   |                   |                      |
|--|---|-------------------|----------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | Küçükçekmece Belediyesi   |                   |                      |
| <b>Amaç</b>  | SA 7. Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek |                   |                      |
| <b>Hedef</b>   | SH 22. Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek   |                   |                      |
| <b>Performans Hedefi</b>   | PH 30. Koku ve görüntü kirliliğini azaltmak   |                   |                      |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                   |                      |
| Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek için temizlik problemlerine çözüm bulmak ve tüm temizlik işlerini optimum bir şekilde gerçekleştirmek belediyelerin başlıca görevleri arasındadır. Bu faaliyetleri gerçekleştirirken gelişen yeni teknolojilere ayak uydurmak, çevreye verilen rahatsızlığı azaltmak ve AB standartlarını yakalamak belediyemizin geniş bir vizyonudur.                   |   |                   |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>2008</b>   | <b>2009</b>       | <b>2010</b>          |
| 1- Yer altında toplanabilecek çöp konteyneri kapasitesi  | -   | 3.700             | 4.700                |
| Açıklama: Yer altı konteynerlerdeki çöpler (evsel katı atıklar) özel robotlu bir araçla (ÇAÇA – Çok Amaçlı Çöp Aracı) alınarak döküm istasyonuna taşınmaktadır. Döküm istasyonu işleten ilgili İBB birimi tarafından bu araçların plakları belirtilerek gönderilen ton cinsinden tartım verileridir. Yer üstü ve yer altı konteynerleri aynı araçla toplandığından bulunan değerler 1/8 oranında tahmini sayılardır. |   |                   |                      |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>   |                   |                      |
|  | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>        |
| Temizlik ve çöp toplama faaliyeti  | 23.366.863,33   | 0,00              | 23.366.863,33        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>23.366.863,33</b>  | <b>0,00</b>       | <b>23.366.863,33</b> |

### **PH 31. İnsan sağlığı ve çevreye yönelik denetimleri artırmak**

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün yapacağı çalışmalarla çevre ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyen, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetlenmesi ruhsatsız çalışan işyerlerinin faaliyetine mani olunması gerekli cezai işlemlerin uygulanması ve ruhsat almalarının sağlanması amaçlanmaktadır.

Denetimi yapılan işyerlerinin eksiliklerinin belirlenmesi ve bunların bir an önce sağlık açısından elverişli hale getirilmesi çevre ve insan sağlığı açısından büyük önem taşımaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin denetimlerinin yapılarak çevreyi kirleten ve ekolojik dengenin bozulmasına neden olan işyerlerinin olumlu ve olumsuz etkilerinin belirlenmesi olumsuz yöndeki etkilerin önlenmesi ya da çevreye zarar vermeyecek ölçüde en aza indirilmesi için alınacak önlemlerin uygulanmasının izlenmesi ve kontrolünün sağlanması sağlanarak gelecek kuşakların sağlıklı bir çevrede yaşamasının güvence altına alınması sağlanacaktır.



**Tablo 31. Performans Hedefi – 31**

|   |   |                   |                     |
|---|---|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | Küçükçekmece Belediyesi   |                   |                     |
| <b>Amaç</b>   | SA 7. Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek |                   |                     |
| <b>Hedef</b>  | SH 22. Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek   |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>  | PH 31. İnsan sağlığı ve çevreye yönelik denetimleri artırmak  |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b><br>Bütün canlıların ortak olarak yaşadıkları çevrenin sürdürülebilir kılınması için Belediye olarak çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirerek ekolojik dengenin korunmasının sağlanmasında gerekli önlemleri almak başlıca görevimizdir. |   |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>2008</b>   | <b>2009</b>       | <b>2010</b>         |
| 1- Denetimi yapılan iş yeri sayısı / toplam iş yeri sayısı (%)  | 80%   | 58%               | 81%                 |
| Açıklama: Bölgemizde faaliyet gösteren ve denetlenen işyeri sayısının toplam ilçedeki işyeri sayısına oranının ifadesidir.  |   |                   |                     |
| 2- Denetim sonrası iyileşme sağlanan iş yeri sayısı (adet)  | 7.347   | 4.630             | 6.500               |
| Açıklama: Yapılan denetim sonrası istenilen şartları sağlayan işyeri sayılarını ifade etmektedir.   |   |                   |                     |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>   |                   |                     |
|   | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| Denetim faaliyeti   | 4.307.521,60  | 0,00              | 4.307.521,60        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>4.307.521,60</b>   | <b>0,00</b>       | <b>4.307.521,60</b> |

### **PH 32. Yeşil alan miktarını artırmak**

Doğal ve ekolojik dengeyi korumak amacıyla mevcut yeşil alan dokusunu koruyarak ve imar planlarındaki yeşil alan, park ve ağaçlandırma alanı olarak ayrılan alanların amacına yönelik uygulamalarını yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak; bu alanların sürekli ve etkin bir şekilde bakımlarının yapılarak bölge halkının daha temiz, daha sağlıklı ve daha güzel bir ortamda yeşil doku ile iç içe bir şekilde yaşamalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Bu hedef doğrultusunda ilçemiz sınırları içinde yer alan ve mülkiyeti Küçükçekmece Belediyesi,İBB.,maliye hazinesi, TOKİ ve orman bakanlığına ait ;imar planlarında park,yeşil alan,ağaçlandırma alanı, sit alanı, terk alanları, ormanlık alan, spor alanı olarak görünen alanların miktarlarının arttırılması ve nüfusa göre kişi başına düşen yeşil alan miktarının standartlara uygun seviyeye gelmesi hedeflenmektedir.

**Tablo 32. Performans Hedefi – 32**

|  |   |                   |                     |
|--|---|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | Küçükçekmece Belediyesi   |                   |                     |
| <b>Amaç</b>  | SA 7. Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek |                   |                     |
| <b>Hedef</b>   | SH 22. Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek   |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>   | PH 32. Yeşil alan miktarını artırmak  |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                   |                     |
| İlçe sınırları içinde yer alan mülkiyeti Küçükçekmece belediyesi,İBB.,maliye hazinesi,TOKİ ve orman bakanlığına ait; imar planlarında park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı, sit alanı, terk alanları, ormanlık alan, spor alanı olarak görünen kısımların düzenleme projelerini yaparak aktif ve pasif yeşil alanların miktarını arttırmak hedeflenmektedir. |   |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>2008</b>   | <b>2009</b>       | <b>2010</b>         |
| 1- Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )  | 7,7   | 6,916             | 6,99                |
| Açıklama: Toplumun kullanımına ve hizmetine açık yeşil alanların ve dinlenme yerlerinin m2 cinsinden ilçe nüfusuna oranıdır.   |   |                   |                     |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>   |                   |                     |
|  | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| Yeşil alan düzenleme/bakım faaliyeti   | 6.627.600,00  | 0,00              | 6.627.600,00        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>6.627.600,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>6.627.600,00</b> |

### **PH 33. Yağmur sularını kontrol altına almak**

Yağmur sularını toplayıp uzaklaştırmayı bir çevre faaliyeti olarak bu proje kapsamında değerlendirdik. Şehirleşmenin hızla büyüdüğü kentlerde diğer sorunlar gibi yağmur suları da birer sorun olarak kalmıştır. Yağmur sularının toplanamaması hem çevre kirliliğine hem salgın hastalıklara sebep olabilir. Yine değinilmesi bir konu da yağmur sularının toplanamaması durumunda bir afete sebebiyet verebilmelidir.

Ancak ülkemizde yağmur sularının uzaklaştırılması ile ilgili bir faaliyetten bahsedildiğinde hep yağmur sularının denizlere, nehirler veya göllere mansaplanması düşünülmüştür. Halbuki günümüz dünyasında yağmur suları artık susuz dünyaya bir çözüm olarak düşünülmektedir. Yağmur suları artık içme suyunda , tarımda, temizlikte vs. yerlerde geri dönüşüm olarak çok yoğun şekilde kullan yerler dünya kentlerinde mevcuttur. İlçemizin de ileriki planlamalarda ana hedeflerinden biri bu olmalıdır.

Yağmur sularının toplanamaması durumunda yağmur suları özellikle şehirleşmiş veya erezyona uğramış bölgelerde karşımıza sel su baskını gibi can ve mal kaybına sebep olan afetler olarak çıkmaktadır.

Bir önceki dönemde ilçemizin ana yağmursuyu kanallarının hemen hemen tamamı belediyemiz, İ.B.B. ve İSKİ tarafından yapıldı. Bu kanalların tamamının projeleri belediyemiz tarafından yaptırıldı.

Ancak yapılamayan iki mansap kaldı. Bunlardan biri Küçükçekmece meydanı mansaplı kanallar ile gültepe ve Yeşilova mahallerinden geçen kanlı kuyu deresi olarak da bilinen kanallardır. Bu kanal yerinde mevcut olmasına rağmen çapı yetmediği için yenilenmek zorundadır.

İlçemizde planları yeni tamamlanan yarım bur gaz mahallesinin yağmursuyu altyapısı da bu dönem içerisinde tamamlanacaktır.

**Tablo 33. Performans Hedefi – 33**

|   |   |                   |                     |
|---|---|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | Küçükçekmece Belediyesi   |                   |                     |
| <b>Amaç</b>   | SA 7. Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek   |                   |                     |
| <b>Hedef</b>  | SH 22. Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek   |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>  | PH 33. Yağmur sularını kontrol altına almak   |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  | <p>Yağmur sularının toplanamaması durumunda yağmur suları özellikle şehirleşmiş veya erozyona uğramış bölgelerde karşımıza sel su baskını gibi can ve mal kaybına sebep olan afetler olarak çıkmaktadır. Bu afetlerin önlenmesi için yağmursuyu kanallarının yapımı ve dere ıslahlarının tamamlanması hedeflenmektedir.</p> |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>2008</b>   | <b>2009</b>       | <b>2010</b>         |
| 1- Yağmur suyu kanalı uzunluğu (m)  | 1.220   | 4.000             | 3.000               |
| Açıklama: Mevcut tespiti yapılan ve gelecekte yapılması planlanan m cinsinden boru hattı uzunluğudur. |   |                   |                     |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2010)</b>   |                   |                     |
|   | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| Yağmur sularını uzaklaştırma faaliyeti  | 3.383.075,00  | 0,00              | 3.383.075,00        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>3.383.075,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>3.383.075,00</b> |

### 3.2.2. Faaliyet Maliyetleri Tabloları

**Tablo 34. Kültürel ve Sosyal Etkinlikler Faaliyeti**

|  |   |
|--|---|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>   | <b>Kültürel ve sosyal etkinliklere katılan kişi sayısını artırmak</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | <b>Kültürel ve sosyal etkinlikler faaliyeti</b>                       |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | <b>SY, BY, KL</b>   |
| <b>Açıklamalar</b><br>Sahip olduğumuz tarihi ve kültürel mirasımızın farkındalığıyla kültür ve sanatla uğraşan bireyler yetiştirerek, kentli olmanın bilincinde olan ilçe halkının kültür-sanat, spor ve sosyal faaliyetlerle anılır haline getirerek “Avrupa 2010 Kültür Başkenti İstanbul’un Kültür İlçesi Küçükçekmece”ye yarışır organizasyonlarla adından söz ettirecektir. İlçe ile özdeşleşmiş ve ilçenin kültürel etkinliklerinde önemli bir yere sahip olan Ulusal ve Uluslararası festivallerin (Göl Festivali-Uçurtama Festivali v.b.)kapsamları genişletilerek il genelinde katılım sağlanacaktır. Geleneksel olarak düzenlediğimiz Bisiklet Şenliği, Ramazan Etkinlikleri, Toplu Sünnet Şöleni ve Toplu Düğün Şölenleri gibi organizasyonlar devam edecek olup ihtiyaca göre organizasyonların kapsamları genişletilecektir. Kültür Gezileri başlığı altında başladığımız Çanakkale ve Anıtkabir gezileri düzenli olarak devam edecektir. Daha sağlıklı bir ilçe halkının oluşmasını sağlamak için spora yapılan yatırımlar artırılarak devam edecektir. Bu kapsamda yürüttüğümüz Yaz Spor Okulları, Kış Spor Okulları, Okullar arası sportif müsabakalar, Amatör spor kulüplerini destekleme faaliyetleri ve ilçenin su sporları merkezi olması yolundaki çalışmalar devam edecek olup birçok yeni proje de hayata geçirilecektir. |   |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>            |                              | <b>2010</b>         |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 46.792,00           |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 6.860,00            |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.146.188,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 179.000,00          |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>3.378.840,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak                        | Döner Sermaye                | 0,00                |
|  | Diğer Yurt İçi               | 0,00                |
|  | Yurt Dışı                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>3.378.840,00</b> |

**Tablo 35. Kültür ve Spor Tesisleri Yapım Faaliyeti**

|  |   |
|--|---|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>   | <b>Bölgesel bir çekim merkezi yaratmak için kültür ve spor tesislerini kurmak</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | <b>Kültür ve spor tesisleri yapım faaliyeti</b>                                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | <b>Fİ, PB, PP</b>   |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |
| Belediyemiz kültür ve spor etkinliklerini artırarak bölgenin bir çekim merkezi haline gelmek istemektedir. Bunun için geçen dönemde iki adet kültür merkezi ile birçok spor alanları ve sosyal donatılar yapmıştır. Önümüzdeki bu dönemde de Küçükçekmece gölü kenarında yaklaşık 7.000 kişilik bir amfi tiyatro merkezi ile Halkalı Mahallesinde 40.000 kişilik bir gösteri merkezi yapmayı düşünmektedir. Bu gösteri merkezinin 5.000 kişilik kısmı kapalı diğer kısmı açık olarak planlanmaktadır. Ayrıca gösteri merkezinin 7.000 m <sup>2</sup> 'lik bir idari binası da bu işle beraber yapılacaktır. Amfi tiyatro 2011 ve 2012 yıllarında tamamlanacaktır. Gösteri Merkezimiz ise 2010 yılında inşaatına başlanacak olup 2012 yılında tamamlanıp faaliyete başlayacaktır. |   |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzey)</b>            |                                     | <b>2010</b>         |
|--|-------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 1.077.475,00        |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 229.200,00          |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 1.116.470,00        |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00                |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 0,00                |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 6.128.755,00        |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00                |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>8.551.900,00</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00                |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00                |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>8.551.900,00</b> |

**Tablo 36. Sosyal Destek Faaliyeti**

|   |  |
|---|--|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>                               |
| <b>Performans Hedefi</b>  | <b>Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | <b>Sosyal destek faaliyetleri</b>                            |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | <b>SY, Eİ, KL</b>  |
| <b>Açıklamalar</b>  |  |
| <p>Tüm dünyada ve ülkemizde ciddi bir sorun olan kadına yönelik şiddet; kadınların bireysel ve toplumsal işlevini, özel yaşamını, işini ve diğer sorumluklarını yerine getirebilmesinde, kadının güçlenmesi ve ilerlemesinde engel oluşturmaktadır. İlçemiz sınırlarında belediyemize bağlı faaliyet gösteren Kadın Sığınma Evi ve Yaşam Sevinci Merkezi çalışmaları 2010 yılı içinde iyileştirilerek devam edecektir. Aile Danışma Merkezi, Kreş ve Engelli Rehabilitasyon Merkezi gibi yeni merkezler belediyemizin sosyal destek ve uyum hizmetleri bünyesinde faaliyetlerine başlayacaktır.</p> <p>Bunun yanı sıra kentin sağladığı sosyal aktivite olanaklarından faydalanmalarını sağlamayı hedef kitlenin yeteneklerini ve ilgi alanlarını ortaya çıkarmalarına olanak tanımayı ve farkındalık yaratmayı amaçlayan ve böylelikle kişisel eğilimler, yetenek ve gereksinimler doğrultusunda bireylerin donatılmasını ve kentsel aktivitelerden yararlanma bilinç ve alışkanlığının yerleştirilmesini hedefleyen, "Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak" hedefi doğrultusunda, okuma yazma kursu, okuma kulübü / gençlik kulübü / kadın kooperatifi gibi çeşitli örgütlenmeler, ilgili konular hakkında eğitim programları / seminerler, kişisel gelişime yönelik sanat atölyeleri çalışmaları ve müze gezileri başlıkları altında sosyal destek faaliyetleri düzenlenecektir.</p> <p>Sosyal destek faaliyetleri ile hedef grupların farklı alanlardaki etkinlik ve hizmetlerden faydalanmalarında fırsat eşitliği yaratmayı ve farklı grupların tespit edilen farklı ihtiyaçlarına cevap vermek amaçlanmaktadır. Faaliyetler ile hedef grubun kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek hedeflenmektedir. Faaliyetlere katılım sağlamak üzere yaş ve cinsiyet ayırımı gözetmeden belirlenen hedef kitlenin kentin sunduğu imkânlardan yararlanamıyor olması ve kent yaşamında katılımcı bireyler olmaması, ilgili faaliyetin en önemli gerekçelerindendir.</p> <p>Sosyal destek faaliyetlerine katılımlarının sosyal yaşam içinde aktif hale gelmelerini, sosyo-kültürel açıdan beslenmelerini, geleceğe; sağlıklı, mutlu ve emin adımlarla yürüyen yeni nesiller yetiştirmelerini, topluma üreten, yöneten, katılan ve bilinçli birer kentli kişi olarak ve daha da önemlisi sosyal dışlanmışlık yaşamadan yaşamlarını sürdürmeleri noktasında imkânların olması, "Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak" hedefine ulaşmada etkin bir katkı sağlayacaktır.</p> |  |



**Tablo 37. Sosyal Destek Faaliyeti (Devam)**

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>            |                                     | <b>2010</b>         |
|--|-------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 161.695,00          |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 26.350,00           |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 1.393.668,00        |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00                |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 501.000,00          |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 0,00                |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00                |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>2.082.713,00</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00                |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00                |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>2.082.713,00</b> |

**Tablo 37. Eğitim Faaliyeti**

|  |   |
|--|---|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>            |
| <b>Performans Hedefi</b>   | <b>Her alanda eğitim imkanları sunmak</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | <b>Eğitim faaliyeti</b>                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | <b>Bİ, Eİ, KL</b>                         |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |
| <p>Bilgi evlerinde Küçükçekmece ilçesindeki genç nüfusun kültürel ve sosyal gelişimlerine destek vermek, günümüz bilgi çağında bölge halkının ve öğrencilerin kütüphane ve internet kullanımı gibi bilgiye ulaşma ihtiyaçlarını karşılamak adına çalışmalar yapılmaktadır. Bilgi evlerinde (8-14 yaş gurubu) çocuklara, okul harici zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebilecekleri sosyal faaliyetler, yeni hobiler edinebilecekleri kulüp faaliyetleri, dersleriyle ilgili destek alabilecekleri etütler, sağlıklı bir birey olmaları yönünde katkı sağlayıcı rehberlik hizmetleri gibi hizmetler, alanlarında uzman eğitimler tarafından verilmektedir. Sefaköy ve Cennet Kültür Merkezlerimizde yer alan meslek edindirme ve sanat kurslarımız yetişkin ve çocuk kursiyerlerimize hizmet vermektedir. Kültür Merkezlerimizde tiyatro, piyano, keman, bale, modern dans, İngilizce, Fransızca, bilgisayar işletmenliği, bilgisayarlı grafikerlik, web tasarımı, fotoğrafçılık, tıp sekreterliği, aşçılık v.b. birçok branşta kurslarımız bulunmaktadır. İlçe halkının eğitime katkıda bulunmak adına gerek bilgi evlerimiz, gerekse meslek ve sanat kurslarımızla ilgili çalışmalarımız daha yoğun bir şekilde devam edecektir. Eğitim alanlarını genişletmek ve halkın her alanda eğitime ulaşmalarını kolaylaştırmak adına çalışmalara ağırlık verilecektir.</p> |   |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>            |                                     | <b>2010</b>         |
|--|-------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 99.827,50           |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 15.500,00           |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 8.400.000,00        |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00                |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 26.000,00           |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 0,00                |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00                |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>8.541.327,50</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00                |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00                |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>8.541.327,50</b> |

**Tablo 38. Eğitim Tesisi Yapım Faaliyeti**

|  |  |
|--|--|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>                 |
| <b>Performans Hedefi</b>   | <b>İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | <b>Eğitim tesisi yapım faaliyeti</b>           |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | <b>Fİ, PB, PP</b>                              |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |
| <p>İlçemizdeki yaşam kalitesini yükseltmek amacı ile her yaş grubundan vatandaşımıza yönelik mevcut eğitim tesislerini arttırmak ve yeni tesisler kurmak hedeflenmektedir. Genç nüfusa yönelik yapılan bilgi evlerinde verilen eğitim ile gençlerimizin hem boş vakitlerini daha verimli geçirmelerini hem de sosyal ve kültürel açıdan daha kaliteli yetişmelerini sağlamak amaçlanmaktadır. Ayrıca okul dersleri için ödevlerinde yardımcı olacak öğretmenlere kolaylıkla ulaşmalarını sağlamaktır. Bilgi evlerinin sayılarını arttırarak gençlerin sosyal yönden gelişmelerini sağlamak hem kendi gelişimleri hem de dolaylı olarak ailelerinin de bilinçlenmesini sağlamaktır. Buna ek olarak, Belediyemiz tarafından 1 adet kreş yapılmasına yer verilmiştir. Bu kreşin yaklaşık 400 m2 olması planlanmıştır.</p> |  |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzey)</b>            |                                     | <b>2010</b>         |
|--|-------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 284.758,75          |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 59.950,00           |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 0,00                |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00                |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 0,00                |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 847.185,00          |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 2.242.000,00        |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>3.433.893,75</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00                |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00                |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>3.433.893,75</b> |

**Tablo 39. Sağlık Tesisi Yapım Faaliyeti**

|  |  |
|--|--|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>                 |
| <b>Performans Hedefi</b>   | <b>İlçedeki sağlık altyapısını desteklemek</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | <b>Sağlık tesisi yapım faaliyeti</b>           |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | <b>Fİ, PP</b>                                  |
| <b>Açıklamalar</b><br>Sağlık tesisi olarak 2010 yılında 1 adet sağlık ocağı yapılması planlanmaktadır. Bu sağlık ocağı 500 m2 olarak planlanmaktadır. Daha sonraki yıllarda 2011 yılında 2, 2012 yılında 2, 2013 yılında 2 ve 2014 yılında da 2 olmak üzere toplam 9 adet sağlık ocağının yapılması planlanmıştır. |  |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzyey)</b>           |                              | <b>2010</b>         |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 269.728,75          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 57.300,00           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 60.000,00           |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 649.000,00          |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.036.028,75</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak                        | Döner Sermaye                | 0,00                |
|  | Diğer Yurt İçi               | 0,00                |
|  | Yurt Dışı                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.036.028,75</b> |

**Tablo 40. Halk Sağlığı Faaliyeti**

|  |  |
|--|--|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>                             |
| <b>Performans Hedefi</b>   | <b>Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | <b>Halk sağlığı faaliyeti</b>                              |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | <b>Si</b>  |
| <b>Açıklamalar</b> <p>İlçemiz sınırları içerisindeki Okullarda Sosyal Güvencesi bulunmayan öğrencilerin sağlık taramasını yapılarak ilaçlarının temin edilmesi, yardıma muhtaç ve fakir vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi işinin yaptırılması ve ilaçların temin edilmesi. Bölgemizdeki Bakım ve Rehabilitasyon merkezlerinde barındırılan özürümler, Kadın Konuklerinde Barındırılan Kadınlar ve Çocuklarının tedavileri, Toplu Nikahlarda evlilik ile ilgili sağlık tahlillerinin yaptırılması, Cenaze giderleri, Sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımızın özel sağlık kuruluşlarında yapılan acil müdahale giderleri, vatandaşların Genel sağlık taraması ve yoklaması yapılması.</p> <p>İlgili yasalara göre hayvan sağlığını kollayan, zoonoz hastalıklarla mücadele eden, başıboş dolaşan çevre ve insan sağlığı açısından tehlike arz eden hayvanların (kedi-köpek) üremelerini kontrol altında tutmak için onları kısırlaştıran, gerektiğinde hayvansal ürünlerin (et,süt, tereyağı, krema, yoğurt, hazır kıyma, sucuk, salam, tavuk – balık eti, yumurta, konserve v.b.) bunların buldukları ve üretildikleri yerleri halk sağlığının korunması için denetleyen, hayvan ve hayvansal ürünlerin nakillerinde, ilgili belgeleri veren, ruhsat belge ve menşei kağıtlarının harçlarını belirleyen ve tahakkukunu yapan Kurban Bayramında kurban satış ve kesim yerleri oluşturulması için fiziki alt ve üst yapıyı oluşturan bölümdür. Yine bunun yanında Karasinek, Larva, Uçkun, İlk ve Ortaöğretim kurumlarının dezenfeksiyon ve ilaçlama hizmetleri, ibadethanelerin (cami, cemevi) dezenfeksiyon ve ilaçlama hizmetleri, kurban bayramı öncesi ve sonrası satış ve kesim yerlerinin dezenfeksiyonu ve ilaçlaması, kene, bit, pire, uyuz mücadeleleri için İ.B.B Çevre Koruma ve Kontrol D.Bşk.lığının 24.04.2009 tarih ve M.34.0.İBB.0.10.58-010.05-100 sayılı ve 03.06.2009 tarih ve M.34.0.İBB.0.10.58-010.05-139 sayılı yazıları ile kamu kurum ve kuruluşların kapalı alan haşere mücadelesi için, her türlü araç, gereç, ilaç ve hizmet alımları yapan bölümdür.</p> |  |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>            |                                     | <b>2010</b>         |
|--|-------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 287.144,00          |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 47.840,00           |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 1.055.040,00        |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00                |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 20.000,00           |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 0,00                |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00                |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>1.410.024,00</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00                |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00                |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>1.410.024,00</b> |

**Tablo 41. U.İ.P. Yapım Faaliyeti**

|   |   |
|---|---|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>  | <b>İlçe sınırları bütününde fiziki planların %87,20'sini tamamlamak</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | <b>U.İ.P. yapım faaliyeti</b>   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | <b>PP</b>   |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |
| <p>21.06.1982 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Küçükçekmece Merkez Nazım İmar Planının revizyonu olan 16.04.2005 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Küçükçekmece Merkez Revizyon Nazım İmar Planı çalışmaları esnasında, Doğal ve Arkeolojik Sit Alanları ile Küçükçekmece Havzası Mutlak Koruma Alanında kalan kısımlar plan onama sınırları dışında bırakılmıştır. Doğal Sit Alanı olan Soğuksu Bölgesine ilişkin nazım imar planı ise bugüne kadar hazırlanmamıştır.</p> <p>Büyükşehir Belediye Başkanlığı Planlama Müdürlüğü tarafından 21.06.1982 tasdik tarihli Küçükçekmece Nazım İmar Planının bir kısmının revizyonu olan Küçükçekmece İlçesi Arkeolojik-Doğal Sit Alanı Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve Küçükçekmece İlçesi Göl Civarı Revizyon Nazım İmar Planı çalışmalarına başlandığı hususu tarafımıza bildirilmiştir. Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 1/5000 ölçekli Soğuksu Bölgesi Doğal Sit Alanı Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı'nın onaylanarak tarafımıza iletilmesine müteakip, Başkanlığımızca 1/1000 ölçekli Soğuksu Bölgesi Doğal Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı hazırlanacaktır.</p> |   |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzyey)</b>           |                                     | <b>2010</b>      |
|--|-------------------------------------|------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 15.510,00        |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 2.650,00         |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 0,00             |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00             |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 0,00             |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 0,00             |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00             |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>18.160,00</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00             |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00             |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>      |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>18.160,00</b> |

**Tablo 42. Kentsel Tasarım Proje Yapım Faaliyeti**

|   |  |
|---|--|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>  | <b>Kentsel tasarım projesi yapmak ve Kentsel tasarım projesi doğrultusunda R.U.İ.P. hazırlamak</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | <b>Kentsel tasarım proje yapım faaliyeti</b>   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | <b>PP</b>  |
| <b>Açıklamalar</b>  |  |
| <p>Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilinde, içerisinde pek çok farklı fonksiyonu barındıran ve ilçemizi kültür ve turizm açısından bir çekim merkezi haline getirecek, 181,5 ha.'lık alanda Halkalı Kültür Meydanı ve Kent Merkezi Düzenleme Projesi ve 228 ha.'lık alanda Sefaköy ve Halkalı Bölgeleri Ayamama Deresi ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesi hazırlanacaktır.</p> <p>Bu alanlar dışında daha küçük ölçeklerde; Belediye Binası ve Çevresi Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesi (4 Ha.); Sefaköy / 282 Parsel Kentsel Tasarım Projesi (1.4 Ha.); Söğütlüçeşme (Halkalı Yolu Üzeri 9525 Parsel) 573 Ada Kentsel Tasarım Projesi (3,8 Ha.); Yenimahalle 7929 parsel Kentsel Tasarım Projesi (3,9 Ha.); İstasyon ve Kanarya Mahalleri Arası 5010-5011 Parsel Kentsel Tasarım Projesi (10 nolu Bimtaş dönüşüm alanı-17.5 Ha.) ve Bimtaş Tasarım Alanları (106.4 ha.)'nda hazırlanacak olan projeler ile 2010 yılında toplam 560.2 Ha.'lık alanın kentsel tasarım ve yenileme projelerinin tamamlanması öngörülmektedir.</p> |  |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>            |                                     | <b>2010</b>         |
|--|-------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 93.060,00           |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 15.900,00           |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 1.800.000,00        |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00                |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 0,00                |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 0,00                |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00                |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>1.908.960,00</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00                |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00                |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>1.908.960,00</b> |



**Tablo 43. R.U.İ.P. Yapım Faaliyeti**

|  |  |
|--|--|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>   | <b>Kentsel tasarım projesi yapmak ve Kentsel tasarım projesi doğrultusunda R.U.İ.P. hazırlamak</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | <b>R.U.İ.P. Yapım faaliyeti</b>  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | <b>PP</b>  |
| <b>Açıklamalar</b><br>Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilinde hazırlanan “Halkalı Kültür Meydanı ve Kent Merkezi Düzenleme Projesi” ve “Sefaköy ve Halkalı Bölgeleri Ayamama Deresi ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesi”nin meri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına aktarılması için öncelikle Büyükşehir Belediye Başkanlığınca bu alanlarda 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planlarının hazırlanması gerekmektedir. Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile koordineli olarak hazırlanacak 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planlarının onaylanarak tarafımıza iletilmesine müteakip, 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı doğrultusunda Başkanlığımızca 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planları hazırlanacaktır. |  |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>            |                              | <b>2010</b>      |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 62.040,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 10.600,00        |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00             |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00             |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00             |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00             |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00             |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>72.640,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak                        | Döner Sermaye                | 0,00             |
|  | Diğer Yurt İçi               | 0,00             |
|  | Yurt Dışı                    | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>      |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>72.640,00</b> |

**Tablo 44. Cadde, Sokak, Meydan ve Yeşil Alan Düzenleme Faaliyeti**

|   |   |
|---|---|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>                                |
| <b>Performans Hedefi</b>  | <b>Mevcut kent dokusunu yenilemek</b>                         |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | <b>Cadde, sokak, meydan ve yeşil alan düzenleme faaliyeti</b> |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | <b>Eİ, Fİ, PB, PP</b>   |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |
| <p>Belediyemiz mevcut cadde, sokak ve meydanlarımıza ; ilçemizin problemlili noktalarına çözüm üretmek ve mevcut kent dokumuzu yenilemek için yeniden düzenlemeler yapmaktayız. Önceki dönemde ana arterlerimizin birçoğunu geometrik yol olarak düzenledik. Bu sayede yol kenarlarındaki araçların düzensiz park yapılmasını önlemeye çalıştık. Halkımızın daha geniş, daha güvenli, engelsiz, engelli vatandaşlarımızın kullanmalarına uygun, modern ölçülerde 12 cm yüksekliğinde kaldırımlar yapıldı. Bunun sonucunda ilçe ekonomisini de canlandırmaya çalıştık. Yeni dönemde bu çalışmalarımıza devam edeceğimiz gibi; geometrik yol düzenlemelerine ilaveten meydan düzenlemeleri ile yayalaştırılmış yol düzenlemeleri de yapılacaktır. Bu yollar 2010 yılında Hakan Caddesi, Fevzi çakmak ve kömürcü yolu ile Mehmet Akif mahallesi Mimar Sinan Caddeleridir. Bunların Toplam Uzunlukları 2820 mt'dir.Meydan düzenlemeleri olarak da; Çekmece meydanı, Sefaköy meydanı öncelikli olarak yapılacaktır. Bunların yanında meydancık diyebileceğimiz Maslakçeşme, Çınarlıçeşme, Yel değirmeni gibi bölgesel isimlerin küçük meydanlarla buluşarak yaşaması sağlanacak. Sefaköy meydanı 2010 yılında yapımına başlanacaktır. Küçükçekmece meydanı ise İstanbul Büyük Şehir belediye başkanlığınca programına aldırılarak yaptırılacaktır. İlçemizin trafik sirkülasyonu projelerinde yayalaştırılıp yol olarak ayrılan alageyik sokak ile Yahya Kemal Beyatlı Caddesinin Hürriyet Caddesi kısmı 2011 ve 2012 yıllarında yapılacaktır.</p> |   |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzey)</b>            |                                     | <b>2010</b>          |
|--|-------------------------------------|----------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 1.227.937,50         |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 253.710,00           |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 2.681.040,00         |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00                 |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 35.700,00            |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 11.998.605,00        |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00                 |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>16.196.992,50</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00                 |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00                 |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>16.196.992,50</b> |

**Tablo 45. Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Faaliyeti**

|  |   |
|--|---|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>                |
| <b>Performans Hedefi</b>   | <b>Mevcut kent dokusunu yenilemek</b>         |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | <b>Kaçak Yapılaşma ile Mücadele faaliyeti</b> |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | <b>İM</b>                                     |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |
| <p>Bölgemizde inşai faaliyetlerin takibi ve sıkı denetimler yapılmakla beraber ruhsatsız yapılan inşaatlar için 3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesi doğrultusunda yıkım kararları uygulanmak suretiyle kaçak yapılaşma engellenecek aynı zamanda 3194 sayılı İmar kanunu ve Türk Ceza kanununun, 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda takip edilerek plansız yapılaşma engellenecek kaliteli yapılaşma ve yaşam alanları oluşmasının yolu açılmış olacaktır.</p> <p>Plansız yapılaşmanın engellenmesi sonucunda yapı ruhsatı sayısında büyük bir artış meydana gelecek ve prestij projelerin bölgede hayata geçirilmesinin sağlanması nedeniyle de bölgemiz cazibe merkezi, hızla gelişen ve şehirleşen yerleşim bölgesi konumuna gelecektir.</p> |   |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>            |                                     | <b>2010</b>       |
|--|-------------------------------------|-------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 112.920,00        |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 17.800,00         |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 124.700,00        |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00              |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 0,00              |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 0,00              |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00              |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>255.420,00</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00              |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00              |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>255.420,00</b> |

**Tablo 46. Semt Pazarları Rehabilitasyon Faaliyeti**

|  |  |
|--|--|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>                 |
| <b>Performans Hedefi</b>   | <b>Mevcut kent dokusunu yenilemek</b>          |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | <b>Semt pazarları rehabilitasyon faaliyeti</b> |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | <b>Eİ, Fİ, PP, RD</b>                          |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |
| Cadde ve sokaklarda kurulan çevre ve insan sağlığını etkileyen, kötü bir görünüm oluşturan semt pazarları kaldırılacaktır.   |  |
| Kaldırılan semt pazarlarının yerine kurulacak sabit pazarlar için yer araştırması yapılacak, bulunan yerler kiralama, satın alma ya da kamulaştırma yoluyla sabit Pazar kurulabilir hale getirilecektir. Kaldırılan pazar yerleri yerine modern görünümlü sabit pazarlar kurularak, esnaf için uygun çalışma koşulları oluşturulacak, halk içinde rahat alışveriş mekânları sağlanacaktır. |  |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzey)</b>            |                                     | <b>2010</b>         |
|--|-------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 394.119,20          |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 73.930,00           |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 466.520,00          |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00                |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 57.388,00           |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 2.360.000,00        |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00                |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>3.351.957,20</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00                |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00                |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>3.351.957,20</b> |

**Tablo 47. Restorasyon Proje Faaliyeti**

|  |   |
|--|---|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>                        |
| <b>Performans Hedefi</b>   | <b>Tarihi zenginlikleri daha etkin değerlendirmek</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | <b>Restorasyon proje faaliyeti</b>                    |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | <b>PP</b>   |
| <b>Açıklamalar</b><br>İlçemizde yer alan Abdüsselam Camii, Tarihi Kibrit Fabrikası ve tarihi çeşmeler gibi tarihi eserlerimizi korumak, yeniden canlandırmak ve bölge halkının kullanımına sunmak için restorasyon projelerinin hazırlanması planlanmaktadır.<br><br>Restorasyon projelerinin uygulama aşamalarında kaynak temini için, İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Ajansı ve İl Özel İdaresinin ilgili birimleri araştırılarak, başvuru içerikleri ve kriterleri incelenecektir. |   |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzyey)</b>           |                                     | <b>2010</b>      |
|--|-------------------------------------|------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 15.510,00        |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 2.650,00         |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 0,00             |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00             |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 0,00             |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 0,00             |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00             |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>18.160,00</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00             |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00             |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>      |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>18.160,00</b> |

**Tablo 48. Rekreasyon Faaliyeti**

|  |   |
|--|---|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>   | <b>Doğal zenginlikleri daha etkin değerlendirerek turizm potansiyelini artırmak</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | <b>Rekreasyon faaliyeti</b>   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | <b>PB</b>   |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |
| Bu faaliyetin amacı ilçemizde bulunan doğal alan özelliğine sahip ancak mülkiyet ve imar problemlerinden dolayı uygulama yapılamayan atıl alanların vatandaşlarımızın eğlence, dinlenme ve sportif aktivitelerini yapabilecekleri doğal rekreasyon alanları olacak şekilde düzenlemelerini yapmaktır. Bunun yapılmasındaki en büyük sebep bölgede var olan bu atıl alanların bir an önce kullanıma sunulup düzenleme ihtiyacının zaruri hale gelmesidir. |   |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>            |                              | <b>2010</b>         |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 30.060,00           |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 5.300,00            |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.116.470,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 469.585,00          |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.621.415,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00                |
|  | Diğer Yurt İçi               | 0,00                |
|  | Yurt Dışı                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.621.415,00</b> |

**Tablo 49. İstihdama Yönelik Eğitim ve Danışmanlık Faaliyeti**

|  |   |
|--|---|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>   | <b>Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | <b>İstihdama yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyeti</b>                              |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | <b>SY, BY</b>   |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |
| <p>İŞKUR ve Küçükçekmece Kaymakamlığı ile koordineli bir şekilde, istihdam amaçlı mesleki eğitim kursları planlanmıştır. Bu eğitimlerin 2010 yılı içinde hayata geçirilmesi ile ilgili kurumlar arası protokoller imzalanmış olup, faaliyet ayrıntıları da planlanmıştır. Buna göre 30 farklı branşta mesleki eğitimler verilecek, eğitimleri tamamlayan vatandaşlarımız bölgemiz işyerlerinde önce kısa dönemli staj yapacak sonrasında ise işe yerleştireceklerdir. Üniversiteye hazırlanan öğrencilere yönelik, tercih danışmanlığı hizmeti verilecektir. Üniversiteye devam etmeyerek iş hayatına atılmak isteyen gençlere yönelik, "etkili iletişim, davranış bilimleri, mülakat teknikleri vb. "konularda eğitimler verilecek, kariyer panayırı ile iş arayanlar ile işverenler bir organizasyonla bir araya getirilecektir.</p> |   |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzyey)</b>           |                                     | <b>2010</b>         |
|--|-------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 19.820,00           |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 2.900,00            |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 812.300,00          |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00                |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 325.000,00          |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 0,00                |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00                |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>1.160.020,00</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00                |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00                |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>1.160.020,00</b> |

**Tablo 50. Paydaşlarla İletişim, Koordinasyon ve Proje Faaliyeti**

|   |  |
|---|--|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>                                   |
| <b>Performans Hedefi</b>  | <b>Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | <b>Paydaşlarla iletişim, koordinasyon ve proje faaliyeti</b>     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | <b>SY, PP</b>  |
| <b>Açıklamalar</b>  |  |
| <p>Küçükçekmece'deki yatırım faaliyetlerini teşvik edecek kimlikli alanları yaratarak, yatırım projelerinin hayata geçirilmesi ve bu doğrultuda istihdam yaratmaya yönelik proje çalışmaları ile istihdam potansiyelini artırmayı amaçlayan performans hedefine ulaşmak için paydaşlarla iletişim, koordinasyon ve proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yatırım projelerinin hayata geçirilmesine, istihdam yaratmaya ve ihtiyaca cevap verecek nitelikli eleman/personel yetiştirmeye yönelik proje faaliyet çalışmaları ile istihdam kapasitesinin artırılması amaçlanmaktadır.</p> <p>“Paydaşlarla iletişim, koordinasyon ve proje Faaliyeti”nin gerçekleştirilmesi orta ve uzun vadedeki hedeflerin gerçekleştirilmesine ciddi katkılar sağlayacaktır. İlgili faaliyet doğrultusunda öncelikle yatırımcılara yönelik teşvik edici stratejik kararlar alınarak, Küçükçekmece'nin Metropolitan Alan içindeki konumundan kaynaklanan önemini ortaya koyabilecek karma kullanımlı alt merkezler tasarlanacak ve etaplar halinde projelendirilecektir. Bu süreçte yatırımcıyı bölgeye çekmeye yönelik iletişimlerin kurulması sağlanacaktır. Buradan hareketle, yatırımcı ile iletişim ve koordinasyon adına planlanan ortak akıl platformları, çalıştay ya da küçük ve büyük ölçekli bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi planlanmaktadır.</p> <p>Yatırımcıyı teşvik edecek cazibe bölgelerindeki ticaret alanları, hizmet alanları, teknoloji kullanımlı sanayi alanları, açık ve yeşil alanlar kapsamındaki yönetsel kullanımlar, sosyo-kültürel kullanımlar, konaklama, alış-veriş, eğlence ve rekreatif amaçlı bir çok kullanım doğrultusunda oluşan ilgili sektörlerde nitelikli iş gücü talebi oluşacaktır. Sürece paralel bir biçimde olmak üzere oluşan iş gücü talebini öncelikle ilçe nüfusundan karşılayacak şekilde ihtiyaç analiz çıktıları doğrultusunda belirlenecek olan başlıklarda eğitim olanakları sunulacaktır. Ayrıca kalifiye ara eleman ve konusunda uzman personel yetiştirmeye yönelik kurumlar arası çeşitli işbirlikleri sağlanacak olup, ihtiyaç neticesinde kişisel gelişim kursları ve/veya konusu ile ilgili eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</p> |  |



**Tablo 51. Paydaşlarla İletişim, Koordinasyon ve Proje Faaliyeti (Devam)**

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>            |                                     | <b>2010</b>       |
|--|-------------------------------------|-------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 12.195,00         |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 1.925,00          |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 205.270,00        |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00              |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 160.000,00        |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 0,00              |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00              |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>379.390,00</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00              |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00              |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>379.390,00</b> |

**Tablo 51. Çalışan Gelişimi Faaliyeti**

|  |   |
|--|---|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>                                    |
| <b>Performans Hedefi</b>   | <b>Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | <b>Çalışan gelişimi faaliyeti</b>                                 |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | <b>Bi, İK</b>   |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |
| Gelişimi için personele yıl içerisinde ilkyardım eğitimi, sivil savunma, tüplü dalış eğitimi, tatbikat, arama, kurtarma, bilgisayar, dil eğitimi, norm kadro eğitimi, etkili iletişim eğitimi, zabıta eğitimi, iş verimliliği ve kişisel gelişim eğitimi, takımdaşlık eğitimi, kamu ihale kanunu eğitimi, halkla ilişkiler ve motivasyon iş ahlakı ve iletişim eğitimi gibi eğitim programları hazırlanarak çalışanların motivasyonunu artırmak ve daha iyi verim alabilmek için personelin nabzını tutmak iş akışı esnasında karşılaştığı zorlukları ve bunların aşılmasındaki önerilerini öğrenmek, problemlerinden haberdar olmak ihtiyaçlarını belirlemek düzenli çalışan anketi uygulamasına geçilecek, yönetim strateji ve çalışma ortamındaki memnuniyet ortamı tespit edilecek performans değerlendirme sistematığı oluşturulacak personelin verimliliği yaptığı işler ve kapasitesi bireysel olarak tespit edilecek ve tespitlere uygun personel iş ve uygun personel değerlendirmeleri ile daha sağlıklı bir çalışma ortamı sağlanacaktır. |   |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>            |                                     | <b>2010</b>       |
|--|-------------------------------------|-------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 53.395,00         |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 8.470,00          |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 105.000,00        |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00              |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 0,00              |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 100.000,00        |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00              |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>266.865,00</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00              |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00              |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>266.865,00</b> |

**Tablo 52. Teknolojik Yapıyı Geliştirme Faaliyeti**

|  |   |
|--|---|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>                |
| <b>Performans Hedefi</b>   | <b>Teknolojik yapıyı geliştirmek</b>          |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | <b>Teknolojik yapıyı geliştirme faaliyeti</b> |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | <b>Bi</b>                                     |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |
| <p>Fiziki ve teknolojik altyapı incelenerek, yeni iyileştirmelerle Kurumun teknolojik altyapısının günümüz şartlarına cevap verecek hale getirilmesi. Call, çenter, kiosklar, e-belediye hizmetleri t-belediye hizmetleri ve S-belediye hizmetleri gibi iletişim araçlarıyla verilen hizmetlerin çeşitliliğinin artırılması. Akıllı Kent Bilgi Sisteminin tamamlanması ve e-devlet dönüşüm sürecinde yasalarla zorunlu kılınan kurumlar arası bilgi paylaşımını esas alan uyum(entegrasyon) altyapısının kurulması ve ihtiyaç duyulan her konuda planlama, mühendislik ve bunlarla ilişkili diğer bilgilere hızlı bir şekilde erişerek, üst düzey analizlerin kolaylıkla yapılabilmesini sağlama. Bu bilgilerin takibi ve kontrolü yanında düzenli ve planlı bir kentleşme süreci için gereken yapının oluşturulması. Bu faaliyetlerin tamamlanmasıyla teknolojik altyapının günümüz şartlarında ihtiyaçlara en üst seviyede cevap verebilecek hale getirilmesi sağlanacak ve bununla birlikte Belediye hizmetlerinin etkinliği ve verimliliği artmış olacaktır.</p> |   |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>            |                                     | <b>2010</b>         |
|--|-------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 35.345,00           |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 5.200,00            |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 3.900.000,00        |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00                |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 0,00                |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 650.000,00          |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00                |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>4.590.545,00</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00                |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00                |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>4.590.545,00</b> |

**Tablo 53. Yapım, Bakım, Onarım Faaliyeti**

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>        |
| <b>Performans Hedefi</b>   | <b>Fiziki yapıyı geliştirmek</b>      |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | <b>Yapım, bakım, onarım faaliyeti</b> |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | <b>DH</b>                             |
| <b>Açıklamalar</b><br>Başkanlığımıza bağlı birimlerin her gün düzenli olarak temizlik hizmetleri yapılacaktır.<br>Tüm hizmet binalarımızın her yıl en az bir defa boya ve badana işleri yapılacaktır.<br>Tüm hizmet binalarımızda mevcut santral, konsol ve telefonların, tesisatların, kapı, pencere ve tüm mobilyaların bakımı düzenli olarak yapılacaktır.<br><br>Yapılan kontrollerle hizmetlerin sürekliliği sağlanacaktır. |                                       |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzy)</b>             |                              | <b>2010</b>         |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 44.385,00           |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 6.160,00            |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.273.040,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 19.800,00           |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.343.385,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00                |
|  | Diğer Yurt İçi               | 0,00                |
|  | Yurt Dışı                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.343.385,00</b> |

**Tablo 54. Kurum Tanıtım Faaliyeti**

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>     |
| <b>Performans Hedefi</b>   | <b>Kurumun tanıtımını sağlamak</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | <b>Kurum tanıtım faaliyeti</b>     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | <b>BY</b>                          |
| <b>Açıklamalar</b> <p>Kurum tanıtımında markalaşmaya daha çok önem verilecektir. “Küçük İstanbul” markası ile başlattığımız atılım sayesinde, ilçemizdeki tarihi ve doğal güzellikleri kültürel ve sanatsal aktivitelerimizi, yeni açılan kültür ve sanat merkezi yatırımlarımızı ve bunlarla birlikte gelişen ve değişen Küçük çekmeceyi ön plana çıkardık. Bunların sonucunda ilçemize “2010 Avrupa Kültür Başkenti İstanbul’un Kültür İlçesi Küçükçekmece” unvanını kazandırdık. Bu unvanın gereği olarak 2010 yılında kültür ilçesine yakışır organizasyonlara imza atacağımızdan tanıtım konusunda, broşürler, kitapçıklar, gazeteler, dergiler, radyo ve tv yayınlarına önem verilecektir. Medya sektörü ile daha çok iletişim halinde olunacak,</p> <p>“360° Belediyecilik” yerel yönetim anlayışıyla başlatmış olduğumuz “Yönetimde Markalaşma” çalışmasına devam edilecek daha da geliştirilmesi planlanacaktır. Tüm yerel yönetimlere örnek olunması amacıyla kitapçıklar bastırılıp dağıtımı sağlanacaktır. Belediyeciliği sadece altyapı ve üstyapı yatırımlarından ibaret görmeden, hayatın her alanında hizmet veren “360° Belediyecilik” de insan ihtiyaçlarının tamamı olan 10 kavramın (Gelişim-Destek- Koruma, Paylaşım, Güven, Yaşam, Şefkat, Huzur, Mutluluk, Vizyon) altı daha da doldurulacaktır. Bu anlayış, Türkiye ve Dünyaya model oluşturacak şekilde geliştirilecek ve Küçükçekmece, dünyanın örnek ilçesi haline getirilecektir.</p> <p>Medya sektörü ile ilgili ilişkilere daha çok ağırlık verilecek. Birebir görüşmeler, toplantılar, aylık radyo ve TV programları yapılması sağlanacak, ilçeleri tanıtan programlarla iletişim kurularak medya sektörü ilçemize çekilmeye çalışılacaktır.</p> <p>Yayın sayımız artırılacak. Süreli yayınlarımızdan “Küçükçekmece’de Hayat” dergimiz ve kültür ve sanat merkezlerimizle ilgili çıkarılan dergiler geliştirilecektir. Faaliyet kitaplarımız markamız doğrultusunda geliştirilecek, belediye birimlerine ait broşürler bastırılacak, tanıtım filmlerimize daha ağırlık verilecektir.</p> <p>Bilboard, afiş, vinil, raket gibi saha tanıtım materyalleri sayısı artırılarak, büyük organizasyonlarda İstanbul genelindeki araçlar kullanılacaktır.</p> |                                    |

**Tablo 55. Kurum Tanıtım Faaliyeti (Devam)**

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>            |                                     | <b>2010</b>         |
|--|-------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 49.230,00           |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 7.650,00            |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 1.807.920,00        |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00                |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 22.500,00           |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 0,00                |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00                |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>1.887.300,00</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00                |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00                |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>1.887.300,00</b> |

**Tablo 55. İhtiyaç ve Taleplerin Cevaplanması/Karşılanması Faaliyeti**

|   |  |
|---|--|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>                                   |
| <b>Performans Hedefi</b>  | <b>İhtiyaç ve taleplerin karşılanma oranını artırmak</b>         |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | <b>İhtiyaç ve taleplerin cevaplanması/karşılanması faaliyeti</b> |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | <b>BY, Yİ</b>  |
| <b>Açıklamalar</b>  |  |
| <p>Belediye hizmetlerinden yararlanmak isteyen ve sorunlarını posta yoluyla ve şahsen müracaat ederek dile getiren özel ve tüzel kişilerin dilekçelerin kayıtları tutulur ve ilgili birimlere intikali sağlanır, birden fazla birimlere dağıtımı yapılan dilekçelerin cevapları toplanır ilgili kişilere sonuçları posta yoluyla iletilmesi sağlanır.Beyaz Masa Servisi mevzuatın ön gördüğü düzenlemelerle vatandaşların telefon, faks, elektronik posta veya şahsen müracaatı ile talep ve şikayetlerini kayıt altına alıp ilgili birimlerle koordinasyonunu sağlayarak şikayete ve taleplere konu olan işlerin en kısa sürede yapılmasını sağlamak ve vatandaşa sonucu bildiriler. Vatandaşların acil çözüme ihtiyaç duyduğu durumlarda mobil çözüm aracı ile ihtiyaç sahibine yerinde çözüm üretilmesi sağlanır. Halkın dilek ve şikayetlerinin çağrı merkezi aracılığıyla kayıt altına alınarak daha hızlı ve verimli çözüm üretilmesi sağlanır. İlçe sınırları içersinde uygulamasını yaptığımız "Alan uygulamalı çalışması" ile de belediyemizin başarı düzeyi ve halkımızın belediyeden beklentileri, önerileri sorgulanmaya devam edilecektir.</p> |  |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>            |                                     | <b>2010</b>       |
|--|-------------------------------------|-------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 25.085,00         |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 3.750,00          |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 406.760,00        |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00              |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 5.000,00          |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 0,00              |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00              |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>440.595,00</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00              |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00              |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>440.595,00</b> |

**Tablo 56. E-belediyeçilik Faaliyeti**

|   |   |
|---|---|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>                  |
| <b>Performans Hedefi</b>  | <b>E-Belediyeçilik hizmetlerini geliştirmek</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | <b>E-belediyeçilik faaliyetleri</b>             |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | <b>Bİ</b>                                       |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |
| Teknolojik gelişmelerin yakından takibiyle kurumun web sitesinden sunulan hizmet çeşitlerinin artırılması ve aynı zamanda ilçe genelinde belirli noktalara kiokslar yerleştirilerek vatandaşın belediyeye gelmeden yerinde sunulan hizmetlerden faydalanması sağlanacaktır. E-devlet dönüşüm sürecinde yasalarla zorunlu kılınan kurumlar arası bilgi paylaşımını esas alan entegrasyon altyapısının kurulması, ihtiyaç duyulan her konuda planlama, mühendislik ve bunlarla ilişkili diğer bilgilere e-belediye hizmetleriyle hızlı bir şekilde ulaşılması sağlanmış olacaktır. Elektronik ortamda verilen hizmetlerin etkin ve cazip hale getirilmesiyle kullanıcı sayısı arttırılacak ve kurumumuzun vazgeçilmez kalite politikalarından olan katılımcı belediyeçilik, hizmetlerin hızlı ve etkin bir şekilde verilmesi sağlanmış olacaktır. |   |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>            |                                     | <b>2010</b>      |
|--|-------------------------------------|------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 17.672,50        |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 2.600,00         |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 0,00             |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00             |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 0,00             |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 0,00             |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00             |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>20.272,50</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00             |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00             |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>      |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>20.272,50</b> |



**Tablo 57. Kurum İçi Koordinasyonu Geliştirme Faaliyeti**

|   |   |
|---|---|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>                      |
| <b>Performans Hedefi</b>  | <b>Kurum içi koordinasyonu geliştirmek</b>          |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | <b>Kurum içi koordinasyonu geliştirme faaliyeti</b> |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | <b>MH</b>   |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |
| <p>Organizasyon yapısını güçlendirecek süreç yapılandırmasını katılımcı yönetim anlayışı ile kurarak etkin, verimli, kaliteli ve insan odaklı hizmet üretimi için Kurum İçi Koordinasyon Faaliyetleri ile kurumsal yapının geliştirilmesi hedeflenerek stratejik amaçta belirtilen kurumsal gelişimin sürekliliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.</p> <p>Kurum içi eğitim ve etkinliklerin artmasıyla kurum içi koordinasyon ve verimliliğin artırıldığı hedeflendiği faaliyetlerde, birimler arası toplantıların düzenlenmesi, birimler arası spor müsabakaları ile üst yönetimin çalışanlara yönelik düzenlediği yemek davetleri bulunmaktadır.</p> <p>Süreç yönetimi sistematiği ile performans değerlendirme sisteminin devreye girmesiyle birim çalışanlarının performanslarının şeffaf bir şekilde ölçülerek takip edilebileceği; bu sayede hizmetteki aksaklığın nedenlerinin saptanarak gerekli tedbirlerin alınmasıyla iletişimin güçlendirilmesi ve birimler arası koordinasyonun pekiştirilmesi hedeflenmektedir. Süreç yönetimi sistematiğinin tamamlanması ve kurum içi koordinasyona yönelik etkinlik sayısının arttırılmasıyla kurumun hizmet verimliliğinin artması, birimler ve müdürlükler arası iletişimin ve koordinasyonun güçlenmesi hedeflenmektedir. "Kurumsallaşma Çalışmaları" başlığı altında Yönetim Danışmanlığı ve Eğitim adı altında hazırlanan programlar ile görev tanımları, iş akış şemaları (süreç tanımları) sayesinde koordinasyon güçlendirilecektir. Kurum içi eğitim ve etkinliklerin artmasıyla kurum içi koordinasyon ve verimliliğin artması hedeflenmektedir.</p> |   |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzyey)</b>           |                                     | <b>2010</b>       |
|--|-------------------------------------|-------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 28.535,00         |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 4.000,00          |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 90.000,00         |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00              |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 0,00              |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 0,00              |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00              |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>122.535,00</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00              |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00              |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>122.535,00</b> |

**Tablo 58. Gelir Artırıcı Faaliyetler**

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>      |
| <b>Performans Hedefi</b>  | <b>Finansal kaynakları artırmak</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | <b>Gelir artırıcı faaliyetler</b>   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | <b>İŞ, MH</b>                       |
| <b>Açıklamalar</b>  |                                     |
| Belediye Gelirleri Kanunu'nda belirtilen vergi, resim, harç, katılım payı, ücretler ile para cezalarının süresi içerisinde tahakkuk ve tahsilinin yapılması, vadesinde ödenmeyen kısımları hakkında Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri gereği etkin bir takip süreci gerçekleştirmek. Vadesinde ödenmeyen alacaklara ilişkin mükellefler hakkında ödeme emri tanzim ve tebliğ etmek. Borçlular hakkında haciz bildirisini tanzim ve tebliğ etmek. Haciz varakası düzenlemek suretiyle borçlular hakkında muhtelif kurumlar nezdinde haciz takibi yaparak haciz işlemi yapmak. |                                     |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzy)</b>             |                                     | <b>2010</b>       |
|--|-------------------------------------|-------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 361.825,00        |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 50.020,00         |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 90.000,00         |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00              |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 0,00              |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 0,00              |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00              |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>501.845,00</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00              |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00              |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>501.845,00</b> |

**Tablo 59. Kaynak Artırıcı Faaliyetler**

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>      |
| <b>Performans Hedefi</b>  | <b>Finansal kaynakları artırmak</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | <b>Kaynak artırıcı faaliyetler</b>  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | <b>SY, İŞ, PP</b>                   |
| <b>Açıklamalar</b>  |                                     |
| <p>Kurulması planlanan Akıllı Kent Bilgi Sistemi ile vergi mükelleflerinin kayıtlarının fiili durumla karşılaştırması işleminin yapılarak vergi kayıplarının önlenmesi. Her türlü vergi, resim, harç, katılım payı, cezalar ile diğer gelirleri süresi içerisinde tahakkuk ettirmek. Vergi kayıplarının tespitinde yoklama yapılarak yoklama fişi tanzim etmek.</p> <p>Ulusal ve uluslar arası kapsamda açılan hibe programlarına uygun konu başlıkları doğrultusunda proje başvuruları yapılarak fon sağlamak. Bu kapsamda Gençliğin Renkli Yüzü projesi Plan ve Proje Müdürlüğümüze bağlı Ar-Ge Şefliği tarafından Bizim Halk'a Sosyal Kalkınma Programı kapsamında oluşturularak Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'na başvurusu yapılmış ve yapılan değerlendirmeler sonucunda yoksulluk ortamında yaşayan ve bu nedenle pek çok sosyal haktan mahrum kalan gençlerin, gerçekleştirilecek eğitimlerle yaratıcılık ve girişimciliklerinin geliştirilmesi ile toplumsal yaşamla bütünleşmelerinin amaçlandığı proje, hibe almaya hak kazanmıştır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı faaliyetler yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem vermek.</p> |                                     |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>            |                                     | <b>2010</b>         |
|--|-------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 423.760,00          |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 59.580,00           |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 510.988,60          |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00                |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 160.000,00          |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 0,00                |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00                |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>1.154.328,60</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00                |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00                |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 3.365,50            |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>3.365,50</b>     |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>1.157.694,10</b> |

**Tablo 60. Afet Risk Yönetim Planı Hazırlama Faaliyeti**

|   |  |
|---|--|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>  | <b>Afet zararlarının azaltılmasına yönelik tedbirler geliştirmek ve Afet Risk Yönetim Planını hazırlamak</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | <b>Afet Risk Yönetim Planı hazırlama faaliyeti</b>   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | <b>PP</b>  |
| <b>Açıklamalar</b>  |  |
| <p>Afet Risk Yönetim Planı; afet öncesi yapılması gereken afet önleyici çalışmalar, afetten hemen sonra yapılması gereken kurtarma, yardım ve geçici barınma çalışmaları ve afetten sonra yapılması gereken sağliılaştırma ve yeniden yapılandırma çalışmalarını içermektedir.</p> <p>Afet Risk Yönetim Planı kapsamında; öncelikle afet tehlikesinin makro ve mikro ölçekte risk haritalarının hazırlanması, bu süreçte ihtiyaç duyulan bilimsel ve teknik araştırmanın yapılması ve insanlar için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplara sebep olan doğal, teknolojik veya insan kökenli olası afetler karşısında gerekli tedbir ve iyileştirme biçimlerinin belirlenmesi süreçleri yer almaktadır.</p> <p>Afet Yönetim Döngüsü kapsamında Risk Yönetimi ve Kriz Yönetimi tanımları yapılacak olup, afet öncesi ve sonrasındaki zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme evreleri çerçevesindeki faaliyetler ve örgütlenme biçimi bütüncül olarak belirlenmektedir. Bu süreçte ilgili Müdürlükler ile koordineli olarak çalışılacaktır.</p> <p>Yukarıda açıklanan kısa vadede yapılacak çalışmalar dışında; uzun vadede de, afet risk yönetim planı ile belirlenen riskli alanlardaki planlama çalışmalarının yapılması, kamulaştırma işlemlerinin yapılması ve riskli alanlardan yerleşim bölgelerine deplase edilmesi gibi gerekli çalışmalar, üst ölçekli planlar ve kararlar doğrultusunda yapılacağından İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği çerçevesinde gerçekleştirilecektir.</p> |  |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzyey)</b>           |                                     | <b>2010</b>      |
|--|-------------------------------------|------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 15.510,00        |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 2.650,00         |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 50.000,00        |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00             |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 0,00             |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 0,00             |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00             |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>68.160,00</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00             |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00             |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>      |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>68.160,00</b> |

**Tablo 61. İnceleme ve Tedbir Faaliyeti**

|   |   |
|---|---|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>  | <b>Afet zararlarının azaltılmasına yönelik tedbirler geliştirmek ve Afet Risk Yönetim Planı'nı hazırlamak</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | <b>İnceleme ve tedbir faaliyeti</b>   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | <b>Fi, İM</b>   |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |
| İlçemizin Tevfik bey mahallesinde yer alan Veterinerler sitesinin Sefaköy kavşağına bakan cephesinde hareketli bir heyelanın varlığı daha öncelerden de biliniyordu. İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesinin yer bilimleri ile yapılan çalışmada alınacak tedbirler çalışılmış ve projeye aktarılmıştır. Yapım işine 2010 da başlanıp tamamlanacaktır. İkinci bir heyelan önleme çalışmamızda, Bölgemizde Soğuksu diye adlandırılan Cumhuriyet mahallesinde kalan yıldız sokaktaki heyelandır. Yine İstanbul Üniversite Mühendislik Fakültesi Yer Bilimleri ile koordineli çalışarak projelendirilmiştir. Yapım Faaliyetlerine 2010 yılında başlanacaktır. |   |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>            |                                     | <b>2010</b>         |
|--|-------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 564.778,50          |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 106.520,00          |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 286.810,00          |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00                |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 0,00                |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 1.829.000,00        |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00                |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>2.787.108,50</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00                |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00                |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>2.787.108,50</b> |

**Tablo 62. Afete Yönelik Eğitim Faaliyeti**

|   |   |
|---|---|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>  | <b>Afet zararlarının azaltılmasına yönelik tedbirler geliştirmek ve Afet Risk Yönetim Planı'nı hazırlamak</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | <b>Afete yönelik eğitim faaliyeti</b>   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | <b>İK</b>   |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |
| Kurumumuz çalışanlarını çeşitli eğitimlerden geçirerek kurum içi ve kurum dışı çalışmalarda eğitilmiş birey haline getirmek için yılda 2 kez olmak üzere tatbikatlara katılmak, tüplü dalış eğitimlerini tamamlamak, arama kurtarma eğitimlerini vererek çalışmalarımızı sürdürmeyi amaçlamaktayız. |   |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>            |                              | <b>2010</b>      |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 18.050,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 3.270,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00             |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00             |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00             |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00             |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>51.320,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak                        | Döner Sermaye                | 0,00             |
|  | Diğer Yurt İçi               | 0,00             |
|  | Yurt Dışı                    | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>      |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>51.320,00</b> |

**Tablo 63. Afet Bilgilendirme Faaliyeti**

|   |  |
|---|--|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>  | <b>Kamuya yönelik afet konulu bilgilendirme çalışmalarını artırmak</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | <b>Afet bilgilendirme faaliyeti</b>                                    |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | <b>İK</b>  |
| <b>Açıklamalar</b><br>Eğitim almış personelimiz ile birlikte dış paydaşlarımızın katkılarıyla milli eğitim bünyesinde bulunan okullarda sivil savunma arama kurtarma tatbikatları olası afetlere karşı eğitim faaliyetleri uygulamalı eğitim faaliyetlerine katılmak, mahalle bazında muhtarlıklarla birlikte afet gönüllerine eğitim vermek ve halkı bilinçlendirmek faaliyetlerimizdir. |  |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzyey)</b>           |                                     | <b>2010</b>       |
|--|-------------------------------------|-------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 9.025,00          |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 1.635,00          |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 416.200,00        |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00              |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 0,00              |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 0,00              |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00              |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>426.860,00</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00              |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00              |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>426.860,00</b> |

**Tablo 64. Ulaşım Akslarını İyileştirme Faaliyeti**

|  |  |
|--|--|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>                     |
| <b>Performans Hedefi</b>   | <b>Ulaşım akslarının yeterliliklerini artırmak</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | <b>Ulaşım akslarını iyileştirme faaliyeti</b>      |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | <b>Eİ, Fİ</b>                                      |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |
| <p>Bu faaliyet kapsamının da müdürlüğümüz 2010 yılı içerisinde 1800 mt uzunluğundaki antikalar caddesinin 750 m.'lik kısmını açmayı hedeflemiştir. 2011 yılında 1100 m uzunluğundaki Celildağ caddesi, 2012 yılında da 800 m uzunluğunda ki Anadol sokağın açılması planlanmıştır. Yine bu faaliyet kapsamında mevcut yollarımızın iyileştirilmesi de yapılacaktır. Bunun içinde 2000 m parke taşı kaplaması ile, 25000 m asfalt kaplama ile yol yapılacaktır. Yolların altyapı çalışmalarından bozulmalarından dolayı veya yeni ihtiyaçların ortaya çıkmasından dolayı bakım onarım çalışmalarımız devam edecektir. Yol çizgisi, trafik işaretleri, araçların hızını azaltmak için yol butonları yapma faaliyetlerimiz yapılacaktır. İlçemizin en büyük sorunu olan enerji nakil hatlarının havadan gitmesi BEDAŞ ile yaptığımız protokol gereği 2010 yılında da devam edecektir. Bu kapsamda 2010 yılında belediyemiz tarafından Yeşilova, Sultan murat, Fevzi çakmak, Kartal tepe ve Tefik bey mahallerinin havai hatları yeraltına alınacaktır. Bunlarla ilgili proje çalışmalarımız da beraberlerinde yapılacaktır.</p> |  |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>            |                                     | <b>2010</b>          |
|--|-------------------------------------|----------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 3.679.465,00         |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 784.310,00           |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 2.875.000,00         |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00                 |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 35.700,00            |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 22.415.720,00        |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00                 |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>29.790.195,00</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00                 |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00                 |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>29.790.195,00</b> |



**Tablo 65. Otopark Yapım Faaliyeti**

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>        |
| <b>Performans Hedefi</b>   | <b>İlçe otopark sorununu gidermek</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | <b>Otopark yapım faaliyeti</b>        |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | <b>Fİ, PP</b>                         |
| <b>Açıklamalar</b>   |                                       |
| <p>Otopark olarak 2010 yılında Sultan Murat Mahallesinde yapacağımız daimi Pazar yeri olarak da kullanacağımız yer altı veya katlı otopark yapılacaktır. Bu otoparkın araç kapasitesi yaklaşık olarak 240 tahmin edilmektedir. Yine 2010 yılında geometrik yol olarak düzenleyeceğimiz Hakan Caddesi, Fevzi Çakmak ve Mimar Sinan caddelerine cep otopark olarak da 564 araçlık otopark yeri planlanmıştır.</p> <p>Yer altı otoparkları ve cep otoparkları Semt pazarları rehabilitasyon faaliyetinden ve Ulaşım akslarının iyileştirilmesi faaliyetinden yapılacakları için bütçeden ayrıca bir yapım ödeneği ayrılmamıştır. Bu iş için sadece personel gideri olarak ödenek ayrılmıştır.</p> |                                       |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>            |                                     | <b>2010</b>       |
|--|-------------------------------------|-------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 523.947,50        |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 111.950,00        |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 0,00              |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00              |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 0,00              |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 0,00              |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00              |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>635.897,50</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00              |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00              |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>635.897,50</b> |

**Tablo 66. Göl Yönetim Planı Oluşturma Faaliyeti**

|   |  |
|---|--|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>                       |
| <b>Performans Hedefi</b>  | <b>Küçükçekmece Gölü'nün tarihi ve doğal dokusun</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | <b>Göl Yönetim Planı oluşturma faaliyeti</b>         |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | <b>PP</b>  |
| <b>Açıklamalar</b>  |  |
| <p>Stratejik bir planlama anlayışına sahip olan Göl Alan Yönetim Planı ile Küçükçekmece Gölü ve çevresinde öngörülen ve/veya planlanan projelerin hayata geçirilebilmesi için yapılması gereken finansal, örgütsel, zamansal düzenlemeler ile sürdürülebilirliğin sağlanması için gerekli denetim, düzeltme ve güncelleme sürecinin tasarlanması amaçlanmaktadır. Göl Alan Yönetim Planı oluşturma faaliyetinin gerekçesi, gölün ve çevresindeki doğal ve tarihi dokuya müdahale biçimlerinin planlanmasına ve uygulanmasına yönetsel bir rehber olmasıdır.</p> <p>Göl Alan Yönetim Planı; göl ve çevresindeki değerlerinin sürdürülebilir bir yaklaşımla korunmasını, değerlerin ulusal ve uluslararası ölçekte önemini vurgulanmasını, gelişim ilkelerinin ve sınırlarının belirlenmesini kapsamaktadır. Bunun yanı sıra mümkünse alanın niteliklerinin geliştirilmesini, toplumsal farkındalığın ve ilginin artırılmasını, gelişim ve değişimlerin sistematik ve planlı biçimde yönetilmesini, kültürel, sosyal ve ekonomik canlılığın desteklenmesini sağlamayı içermektedir.</p> <p>Kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri, alanda mülkiyet hakkı bulunanlar, gönüllü kişi ve kuruluşlar ile yerel halkın göl yönetim planı hazırlama aşamalarındaki süreçlere katılımlarının ve işbirliklerinin sağlanmasının gerçekleştirilmesi, "Küçükçekmece Gölünün tarihi ve doğal dokusunu sürdürülebilir kılmak" performans hedefinin sürdürülebilirlik boyutuna katkı sağlamaktadır. Yönetsel bir plan olan göl alan yönetim planı, nihai bir sonuç üretimi ya da çıktı elde etmekten çok geleceğe odaklı bir süreç yönetimini öngörmektedir.</p> |  |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>            |                                     | <b>2010</b>       |
|--|-------------------------------------|-------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 62.040,00         |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 10.600,00         |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 250.000,00        |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00              |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 0,00              |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 0,00              |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00              |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>322.640,00</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00              |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00              |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>322.640,00</b> |

**Tablo 67. Toplama, Ayrıştırma ve Geri Dönüşüm Faaliyeti**

|   |  |
|---|--|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>                                   |
| <b>Performans Hedefi</b>  | <b>Toplanan geri dönüştürülebilir malzeme miktarını artırmak</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | <b>Toplama, ayrıştırma ve geri dönüşüm faaliyeti</b>             |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | <b>Ti</b>  |
| <b>Açıklamalar</b> <p>Ambalaj Atıkları Kontrol Yönetmeliğinin belediyemize yüklediği yükümlülüğü yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirebilmek adına 2006 yılında İSTAÇ (İBB Katı Atıktan Sorumlu İştiraki), İlçe sınırlarında faaliyet gösterip Toplama Ayrıştırma ve Geri Dönüşüm Lisansı olan bir firma (Halkalı Kağıt ve Karton San.Tic. A.Ş.) ve Küçükçekmece Belediye Başkanlığı arasında 3lü bir protokol imzalanmıştır. Protokol çerçevesinde Lisanslı Firma yönetim planınca gösterilen konut alanlarında tüm geri dönüşüm faaliyetlerinin finansmanını sağlamakla yükümlüdür ve bu faaliyetler sonucu toplanan ambalaj atığının geri kazanılmasından elde ettiği geliri yine bu sisteme aktarmakla yükümlüdür. Yine yönetmelik çerçevesinde belediyemizce sisteme maddi bir kaynak dolaylı olarak aktarılamamasına karşın sistemin kontrolü ve denetimini sağlamakla görevli Sözleşmeli Personel (Çevre Mühendisleri) çalıştırılmaktadır. Toplanan geri dönüştürülebilir malzeme miktarını arttırmak için 2010 yılında Atakent Mahallesinde yeni kurulan ve mevcut tüm sitelerde konut bazında geri dönüşüm çalışmaları başlatılacak ve tüm konutlardan ambalaj atıkları çeşitli sistemlerle evsel atıklardan (çöp) ayrı toplanacaktır. Bu bağlamda sitelere geri dönüşüm toplama üniteleri yerleştirilecek ya da mevcut ünitelerin bir kısmı geri dönüşüm için kullanılacaktır. Yerleşim durumuna göre bazı sitelerde ambalaj atıklarının konulması için tüm konutlara mavi geri dönüşüm poşeti dağıtılacaktır. Yönetmeliğin yükümlü kıldığı satış noktaları ve ambalaj atıklarını piyasaya sürülen kuruluşlara gerekli tebligatlar yapılarak ambalaj atıklarının belediyemizin toplama sistemine katmaları sağlanacaktır. Ayrıca bu sisteme katılmayan ve katılmamak adına zorluk çıkaran firmalara gerekli yaptırım uygulanabilmesi için 6 aylık izleme raporu hazırlanacak ve bu raporda sistemde karşılaşılan zorluklar İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne bildirilecektir. İçerdikleri maddeler itibarıyla büyük tehlike arz eden atık pillerin doğaya gelişigüzel atılmasının engellenmesi için çeşitli noktalara atık pil kumbarası bırakılmaya devam edilecektir.</p> |  |

**Tablo 67. Toplama, Ayrıştırma ve Geri Dönüşüm Faaliyeti (Devam)**

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>            |                                     | <b>2010</b>       |
|--|-------------------------------------|-------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 344.218,00        |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 99.697,50         |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 0,00              |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00              |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 6.066,67          |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 0,00              |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00              |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>449.982,17</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00              |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00              |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>449.982,17</b> |

**Tablo 68. Çevre ve Geri Dönüşüm Eğitim Faaliyeti**

|  |   |
|--|---|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>                    |
| <b>Performans Hedefi</b>   | <b>Çevre ve geri dönüşüm bilincini yükseltmek</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | <b>Çevre ve geri dönüşüm eğitim faaliyeti</b>     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | <b>Ti</b>   |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |
| <p>Çevre ve geri dönüşüm bilincinin yükseltilmesi için 2010 yılında da geçen senelerde olduğu gibi ilçemizdeki ilköğretim okulları ve liselerde eğitim programları gerçekleştirilecektir. Belirlenen okullardaki tüm öğrencilere ulaşılarak bu konuda her yaşta öğrencinin eğitim görmesi sağlanacaktır.</p> <p>İlk etapta gençlerin eğitilmesi gelecekte daha büyük sıkıntıya yol açacak bu çevre sorunlarına şimdiden önlem alınabilmesi adına büyük bir gereksinimdir. Ayrıca eğitim çağlarında insanlara bazı olguları yerleştirebilmek belli bir yaşa gelmiş insandan daha kolay olabilmektedir.</p> <p>Eğitimler Ambalaj Atıkların Yönetim Planının 3.kademesinde belirlenen okullarda yapılacak olup Çevre Mühendisi Sözleşmeli Personelimiz ve 3lü protokol çerçevesinde sorumluluğu bulunan İSTAÇ bünyesinde görevli Çevre Mühendisi arkadaşlarımızca verilecektir. Eğitimler okullarda öğretim gören tüm öğrencilere verilecek olup her seans yaklaşık bir ders saati sürecektir.</p> <p>Ayrıca yine 3üncü kademede toplama yapılacak konutlarda ve sitelerde görevli yönetim ve idare işlerden sorumlu personel ve tüm ekiplere eğitim verilecektir. Geri dönüşüm çalışmalarının yeni başlatıldığı sitelerde konut sakinleri de bilgilendirilecek ve çeşitli broşür, pankart, kapalı devre yayın vs.. araçlarla vasıtasıyla sistemin sürekliliği sağlanabilmesi için gerekli temaslarda bulunulacaktır.</p> |   |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzy)</b>             |                              | <b>2010</b>       |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 147.522,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 42.727,50         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00              |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler             | 2.600,00          |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>192.849,50</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak                        | Döner Sermaye                | 0,00              |
|  | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|  | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>192.849,50</b> |

**Tablo 69. Temizlik ve Çöp Toplama Faaliyeti**

|  |   |
|--|---|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>              |
| <b>Performans Hedefi</b>   | <b>Koku ve görüntü kirliliğini azaltmak</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | <b>Temizlik ve çöp toplama faaliyeti</b>    |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | <b>Ti</b>                                   |
| <b>Açıklamalar</b> <p>Temizlik ile ilgili hizmetlerin tümü (yönetim giderleri hariç) yüklenici bir firmadan ihale usulü hizmet alımı şeklinde gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Çöpler galvanize, yerüstü ve yeraltı konteynerlerden her gün periyodik olarak alınacak, döküm saha ve istasyonlarına aktarılacaktır.</p> <p>Belirlenen uygun yerlerde eski galvanize konteynerler değiştirilerek yeni yerüstü ya da yeraltı konteynerler yerleştirilecektir.</p> <p>Yeraltı ve yerüstü konteynerler özel robotlu araç (Çok Amaçlı Çöp Aracı) ile ayrı olarak toplanacaktır.</p> <p>Her mahalleden haftada iki gün tüm sokaklarından kapı kapı, 06:30 – 22:30 saatleri arasında çöp toplanacak ve döküm sahası ve istasyonlarına nakledilecektir.</p> <p>Cadde ve sokaklar el marifeti ve süpürge araçlarıyla süpürülecek gerek görüldüğünde arazöser vasıtasıyla sulama işlemi yapılacaktır.</p> <p>Ani gelişen kaza, afet durumlarında gerekli çalışmalar tüm ekiplerle koordineli olarak gerçekleştirilecektir.</p> <p>Haftasonu tatili, resmi bayram ve tatillerde nöbetçi ekipler tarafından hizmetlerin sürekliliği sağlanacak aksaklıklara fırsat vermemek adına belediyemiz personeline (şef, bölge sorumlusu, sözleşmeli personel vs..) de gerekli denetimler yapılacaktır.</p> <p>İlçemizde kurulan pazarlardan sonra periyodik olarak hiç aksatmaksızın pazar yerlerindeki çöpler, alınıp, araç vasıtasıyla ve el marifetiyle yıkanıp süpürülecektir.</p> <p>İlçemiz sınırlarında faaliyet gösterip imalat atığı çıkaran firmalarla Belediye Meclisinin aldığı karar doğrultusunda gerekli sözleşmeler yapıp belirlenen ücret karşılığında atıkları toplatılacak ve döküm sahalarına nakledilecektir.</p> <p>İlçe sınırlarında faaliyet gösteren 20 yatak kapasitesinden düşük sağlık kurumlarının tıbbi atıkları yasalara uygun olarak toplatılıp tıbbi atık yakmak istasyonuna nakledilecektir.</p> <p>Tadilat, inşaat, moloz vb.. atıklar çuvallanmış bir şekilde istiflenip müdürlüğümüze başvurulması durumunda Belediye Meclisi tarafından alınan karar çerçevesinde belli bir ücret karşılığında ilgili yerden alınıp ilgili döküm sahalarına nakledilecektir.</p> <p>Yasalara uygun bir şekilde çöp atılmasını ve çöp çıkartılmasını engellemek adına gerekli önleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir. Uygunsuz davranışlarda bulunanlara müdürlüğümüz bünyesinde görevli yetkili zabıta personel tarafından uyarıcı ve cezai işlemler uygulanacaktır.</p> <p>Mesai saatlerinde ve tatil günlerinde yüklenici firmanın yaptığı temizlik faaliyetlerinin denetlenmesi ve kontrolü amacıyla müdürlüğümüzde görev yapmakta olan şef, bölge sorumlusu, sözleşmeli personel tarafından binek araçlarla periyodik kontrol işlemleri yapılacak ve kontrollerin sürekliliği sağlanacaktır.</p> |   |

**Tablo 69. Temizlik ve Çöp Toplama Faaliyeti (Devam)**

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>            |                                     | <b>2010</b>          |
|--|-------------------------------------|----------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 983.480,00           |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 284.850,00           |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 22.081.200,00        |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00                 |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 17.333,33            |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 0,00                 |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00                 |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>23.366.863,33</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00                 |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00                 |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>23.366.863,33</b> |

**Tablo 70. Denetim Faaliyeti**

|   |  |
|---|--|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>                               |
| <b>Performans Hedefi</b>  | <b>İnsan sağlığı ve çevreye yönelik denetimleri artırmak</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | <b>Denetim faaliyeti</b>                                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | <b>RD, Sİ, ZA</b>  |
| <b>Açıklamalar</b>  |  |
| <p>Denetlenerek kendilerine eksiklikleri bildirilen işyerlerinin bu eksiklikleri yerine getirip getirmediği kendilerine verilen süre sonunda tekrar kontrolleri yapılacaktır. Çevremizde hava kirliliği, Gürültü ve su kirliliğine neden olan işyerleri sürekli denetlenecek ve çevreye zarar veren işyerleri faaliyetten men edilecek. İlçemizde ana arter ve tretuarlarda görüntü kirliliğine neden olan seyyar ve işgallerin zabıta marifetiyle kaldırılması sağlanacaktır. Çevre ve insan sağlığını etkileyen başlıca faktörlerden biri evsel atıkların ,inşaat ,hafriyat v.s.atıkların ve Tehlikeli atıkların çevreye verdiği gelişigüzel atılmasının engellenmesi adına gerekli tedbirler almak çevreye zarar veren işyerleri ve çevre sakinlerinin uyarılarak ve uymayanlar hakkında yasal işlemler uygulanmasının sağlanacaktır.</p> <p>Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılacaktır.</p> <p>Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olunacak. Çöp çıkarma günleri dışında dışarıya çöp çıkarılmaması sağlanacaktır. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men edilecek. Bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetler yapılacaktır. Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesi sırasında yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olunacak karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha edilecektir. Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenlenerek yetkili mercilere bildirilecektir.</p> <p>Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhası yaptırılacaktır. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapılacaktır.</p> |  |



**Tablo 70. Denetim Faaliyeti (Devam)**

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>            |                                     | <b>2010</b>         |
|--|-------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 290.730,00          |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 1.644.560,00        |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 0,00                |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 109.164,00          |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 0,00                |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 0,00                |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00                |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 290.730,00          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>4.307.521,60</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00                |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00                |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>4.307.521,60</b> |

**Tablo 71. Yeşil Alan Düzenleme/Bakım Faaliyeti**

|  |   |
|--|---|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>              |
| <b>Performans Hedefi</b>   | <b>Yeşil alan miktarını artırmak</b>        |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | <b>Yeşil alan düzenleme/bakım faaliyeti</b> |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | <b>PB</b>                                   |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |
| <p>Bu faaliyet doğrultusunda mülkiyet problemi olmayan imar planlarında park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı, sit alanı, terk alanları, ormanlık alan, spor alanı olarak görünen alanlara düzenleme yapmak, bu alanların bakımını yapmak ve vatandaşlarımızın daha temiz, daha yeşil ve daha estetik bir çevrede yaşamalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Yeşil alan düzenlemesi ve mevcut yeşil alanlara bakım işlerinin yapılması ilçemizi daha yaşanabilir, daha çekici ve doğal hayatı destekler bir yer olmasını sağlayacaktır.</p> |   |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>            |                                     | <b>2010</b>         |
|--|-------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 90.180,00           |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 15.900,00           |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 5.582.350,00        |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00                |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 0,00                |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 939.170,00          |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00                |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>6.627.600,00</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00                |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00                |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>6.627.600,00</b> |

**Tablo 72. Yağmur Sularını Uzaklaştırma Faaliyeti**

|   |   |
|---|---|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>Küçükçekmece Belediyesi</b>                |
| <b>Performans Hedefi</b>  | <b>Yağmur sularını kontrol altına almak</b>   |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | <b>Yağmur sularını uzaklaştırma faaliyeti</b> |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | <b>Fi</b>                                     |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |
| Müdürlüğümüzce 2010 yılı programında Küçükçekmece Meydanına mansaplı kanalı yapmayı planlamıştır. Bu kanal; Küçükçekmece meydanı – İmaret caddesi – İnönü caddesi istikametini izleyecektir. Planlanan kanal uzunluğu değişik çaplarda toplam 3000 m.dir. En büyük çap 1800 mm.dir. |   |

| <b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>            |                                     | <b>2010</b>         |
|--|-------------------------------------|---------------------|
| 01                                       | <i>Personel Giderleri</i>           | 1.016.875,00        |
| 02                                       | <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 218.600,00          |
| 03                                       | <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 0,00                |
| 04                                       | <i>Faiz Giderleri</i>               | 0,00                |
| 05                                       | <i>Cari Transferler</i>             | 0,00                |
| 06                                       | <i>Sermaye Giderleri</i>            | 2.147.600,00        |
| 07                                       | <i>Sermaye Transferleri</i>         | 0,00                |
| 08                                       | <i>Borç verme</i>                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>3.383.075,00</b> |
| <i>Bütçe Dışı Kaynak</i>                 | <i>Döner Sermaye</i>                | 0,00                |
|  | <i>Diğer Yurt İçi</i>               | 0,00                |
|  | <i>Yurt Dışı</i>                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>3.383.075,00</b> |

### 3.3. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Küçükçekmece Belediyesi'nin 2010 yılı toplam kaynak ihtiyacı belirlenirken, 2010- 2014 Stratejik Planı temel alınarak idare düzeyinde performans hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmek için kurumsal faaliyetler belirlenmiştir. Performans hedefi-faaliyet ve harcama birimi ilişkisi kurulduktan sonra harcama birimleri sorumlu oldukları faaliyet maliyetlerini iş yükünü de dikkate alarak tespit etmiş ve faaliyetlerin maliyetlerinin toplamından, performans hedefi kaynak ihtiyacına ulaşılmıştır. Bu süreçte faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemeyen maliyetler genel yönetim gideri olarak değerlendirilmiştir. İdare düzeyinde kaynak ihtiyacının belirlenirken ayrıca diğer idarelere transfer edilecek tutarlar da dikkate alınmış, bu sayede performans hedefi maliyetleri, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilen kaynakların toplamından Küçükçekmece Belediyesi'nin 2010 yılı kaynak ihtiyacına ulaşılmıştır.

Tablo 73. İdare Performans Tablosu

| Performans Hedefleri | Faaliyetler   | BÜTÇE İÇİ     |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM        |         |
|----------------------|---|---------------|---------|------------|---------|---------------|---------|
|                      |   | TL            | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL            | PAY (%) |
| 1                    | Kültürel ve sosyal etkinlikler faaliyeti                  | 3.378.840,00  | 1,72    | 0,00       | 0,00    | 3.378.840,00  | 1,72    |
| 2                    | Kültür ve spor tesisleri yapım faaliyeti                  | 8.551.900,00  | 4,34    | 0,00       | 0,00    | 8.551.900,00  | 4,34    |
| 3                    | Sosyal destek faaliyetleri                                | 2.082.713,00  | 1,06    | 0,00       | 0,00    | 2.082.713,00  | 1,06    |
| 4                    | Eğitim faaliyeti  | 8.541.327,50  | 4,34    | 0,00       | 0,00    | 8.541.327,50  | 4,34    |
| 5                    | Eğitim tesisi yapım faaliyeti                             | 3.433.893,75  | 1,74    | 0,00       | 0,00    | 3.433.893,75  | 1,74    |
| 6                    | Sağlık tesisi yapım faaliyeti                             | 1.036.028,75  | 0,53    | 0,00       | 0,00    | 1.036.028,75  | 0,53    |
| 7                    | Halk sağlığı faaliyeti                                    | 1.410.024,00  | 0,72    | 0,00       | 0,00    | 1.410.024,00  | 0,72    |
| 8                    | U.İ.P. yapım faaliyeti                                    | 18.160,00     | 0,01    | 0,00       | 0,00    | 18.160,00     | 0,01    |
| 9                    | Kentsel tasarım proje yapım faaliyeti                     | 1.908.960,00  | 0,97    | 0,00       | 0,00    | 1.908.960,00  | 0,97    |
|                      | R.U.İ.P. Yapım faaliyeti                                  | 72.640,00     | 0,04    | 0,00       | 0,00    | 72.640,00     | 0,04    |
| 10                   | Cadde, sokak, meydan ve yeşil alan düzenleme faaliyeti    | 16.196.992,50 | 8,22    | 0,00       | 0,00    | 16.196.992,50 | 8,22    |
|                      | Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Faaliyeti                    | 255.420,00    | 0,13    | 0,00       | 0,00    | 255.420,00    | 0,13    |
|                      | Semt pazarları rehabilitasyon faaliyeti                   | 3.351.957,20  | 1,70    | 0,00       | 0,00    | 3.351.957,20  | 1,70    |
| 11                   | Restorasyon proje faaliyeti                               | 18.160,00     | 0,01    | 0,00       | 0,00    | 18.160,00     | 0,01    |
| 12                   | Rekreasyon faaliyeti                                      | 1.621.415,00  | 0,82    | 0,00       | 0,00    | 1.621.415,00  | 0,82    |
| 13                   | İstihdama yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyeti         | 1.160.020,00  | 0,59    | 0,00       | 0,00    | 1.160.020,00  | 0,59    |
| 14                   | Paydaşlarla iletişim, koordinasyon ve proje faaliyeti     | 379.390,00    | 0,19    | 0,00       | 0,00    | 379.390,00    | 0,19    |
| 15                   | Çalışan gelişimi faaliyeti                                | 266.865,00    | 0,14    | 0,00       | 0,00    | 266.865,00    | 0,14    |
| 16                   | Teknolojik yapıyı geliştirme faaliyeti                    | 4.590.545,00  | 2,33    | 0,00       | 0,00    | 4.590.545,00  | 2,33    |
| 17                   | Yapım, bakım, onarım faaliyeti                            | 2.343.385,00  | 1,19    | 0,00       | 0,00    | 2.343.385,00  | 1,19    |
| 18                   | Kurum tanıtım faaliyeti                                   | 1.887.300,00  | 0,96    | 0,00       | 0,00    | 1.887.300,00  | 0,96    |
| 19                   | İhtiyaç ve taleplerin cevaplanması/karşılanması faaliyeti | 440.595,00    | 0,22    | 0,00       | 0,00    | 440.595,00    | 0,22    |

**Tablo 73. İdare Performans Tablosu (Devam)**

| Performans Hedefleri                                       | Faaliyetler                                   | BÜTÇE İÇİ             |            | BÜTÇE DIŞI      |            | TOPLAM                |            |
|--|---|-----------------------|------------|-----------------|------------|-----------------------|------------|
|  |   | TL                    | PAY (%)    | TL              | PAY (%)    | TL                    | PAY (%)    |
| 20   | E-belediyecilik faaliyetleri                  | 20.272,50             | 0,01       | 0,00            | 0,00       | 20.272,50             | 0,01       |
| 21   | Kurum içi koordinasyonu geliştirme faaliyeti  | 122.535,00            | 0,06       | 0,00            | 0,00       | 122.535,00            | 0,06       |
| 22   | Gelir artırıcı faaliyetler                    | 501.845,00            | 0,25       | 0,00            | 0,00       | 501.845,00            | 0,25       |
|  | Kaynak artırıcı faaliyetler                   | 1.154.328,60          | 0,59       | 3.365,50        | 100,00     | 1.157.694,10          | 0,59       |
| 23   | Afet Risk Yönetim Planı hazırlama faaliyeti   | 68.160,00             | 0,03       | 0,00            | 0,00       | 68.160,00             | 0,03       |
|  | İnceleme ve tedbir faaliyeti                  | 2.787.108,50          | 1,41       | 0,00            | 0,00       | 2.787.108,50          | 1,41       |
|  | Afete yönelik eğitim faaliyeti                | 51.320,00             | 0,03       | 0,00            | 0,00       | 51.320,00             | 0,03       |
| 24   | Afet bilgilendirme faaliyeti                  | 426.860,00            | 0,22       | 0,00            | 0,00       | 426.860,00            | 0,22       |
| 25   | Ulaşım akslarını iyileştirme faaliyeti        | 29.790.195,00         | 15,12      | 0,00            | 0,00       | 29.790.195,00         | 15,12      |
| 26   | Otopark yapım faaliyeti                       | 635.897,50            | 0,32       | 0,00            | 0,00       | 635.897,50            | 0,32       |
| 27   | Göl Yönetim Planı oluşturma faaliyeti         | 322.640,00            | 0,16       | 0,00            | 0,00       | 322.640,00            | 0,16       |
| 28   | Toplama, ayrıştırma ve geri dönüşüm faaliyeti | 449.982,17            | 0,23       | 0,00            | 0,00       | 449.982,17            | 0,23       |
| 29   | Çevre ve geri dönüşüm eğitim faaliyeti        | 192.849,50            | 0,10       | 0,00            | 0,00       | 192.849,50            | 0,10       |
| 30   | Temizlik ve çöp toplama faaliyeti             | 23.366.863,33         | 11,86      | 0,00            | 0,00       | 23.366.863,33         | 11,86      |
| 31   | Denetim faaliyeti                             | 4.307.521,60          | 2,19       | 0,00            | 0,00       | 4.307.521,60          | 2,19       |
| 32   | Yeşil alan düzenleme/bakım faaliyeti          | 6.627.600,00          | 3,36       | 0,00            | 0,00       | 6.627.600,00          | 3,36       |
| 33   | Yağmur sularını uzaklaştırma faaliyeti        | 3.383.075,00          | 1,72       | 0,00            | 0,00       | 3.383.075,00          | 1,72       |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>            |   | <b>137.155.585,40</b> | <b>70</b>  | <b>3.365,50</b> | <b>100</b> | <b>137.158.950,90</b> | <b>70</b>  |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>                             |   | <b>50.524.414,60</b>  | <b>26</b>  | <b>0,00</b>     | <b>0</b>   | <b>50.524.414,60</b>  | <b>26</b>  |
| <b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b> |   | <b>9.320.000,00</b>   | <b>5</b>   | <b>0,00</b>     | <b>0</b>   | <b>9.320.000,00</b>   | <b>5</b>   |
| <b>Genel Toplam</b>  |   | <b>197.000.000,00</b> | <b>100</b> | <b>3.365,50</b> | <b>100</b> | <b>197.003.365,50</b> | <b>100</b> |

Tablo 74. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

| İdare Adı:                          |  | KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ      |                       |                                 |   |                       |
|-------------------------------------|--|------------------------------|-----------------------|---------------------------------|---|-----------------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı        | Ekonomik Kod                             |                              | Faaliyet Toplamı      | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam          |
|                                     | 01                                       | Personel Giderleri           | 14.967.983,80         | 10.068.462,20                   | 0,00  | 25.036.446,00         |
|                                     | 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 2.951.235,00          | 2.056.015,00                    | 0,00  | 5.007.250,00          |
|                                     | 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 64.777.494,60         | 30.576.072,00                   | 0,00  | 95.353.566,60         |
|                                     | 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00                  | 3.472.177,40                    | 0,00  | 3.472.177,40          |
|                                     | 05                                       | Cari Transferler             | 1.682.252,00          | 4.251.688,00                    | 9.320.000,00  | 15.253.940,00         |
|                                     | 06                                       | Sermaye Giderleri            | 49.885.620,00         | 100.000,00                      | 0,00  | 49.985.620,00         |
|                                     | 07                                       | Sermaye Transferleri         | 2.891.000,00          | 0,00                            | 0,00  | 2.891.000,00          |
|                                     | 08                                       | Borç verme                   | 0,00                  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                  |
|                                     | 09                                       | Yedek Ödenekler              | 0,00                  | 8.000.000,00                    | 0,00  | 8.000.000,00          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  |                              | <b>137.155.585,40</b> | <b>50.524.414,60</b>            | <b>9.320.000,00</b>                                 | <b>205.000.000,00</b> |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı   | Döner Sermaye                            |                              | 0,00                  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                  |
|                                     | Diğer Yurt İçi Kaynaklar                 |                              | 0,00                  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                  |
|                                     | Yurt Dışı Kaynaklar                      |                              | 3.365,50              | 0,00                            | 0,00  | 3.365,50              |
|                                     | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              |                       | <b>3.365,50</b>                 | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  |                              | <b>137.158.950,90</b> | <b>50.524.414,60</b>            | <b>9.320.000,00</b>                                 | <b>205.003.365,50</b> |

# EKLER



### Ek 1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

| İdare Adı: KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ   |  |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|--|--|------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| PERFORMANS HEDEFİ  | FAALİYETLER                              | SORUMLU BİRİMLER |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|  |  | SY               | BY | Bİ | DH | Eİ | Fi | Hi | İM | İK | İŞ | KL | MH | ÖK | PB | PP | RD | Si | TK | Tİ | UH | Yİ | ZA |  |
| PH 1. Kültürel ve sosyal etkinliklere katılan kişi sayısını artırmak             | Kültürel ve sosyal etkinlikler faaliyeti | X                | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| PH 2. Bölgesel bir çekim merkezi yaratmak için kültür ve spor tesislerini kurmak | Kültür ve spor tesisleri yapım faaliyeti |                  |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  | X  |    |    |    |    |    |  |
| PH 3. Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak                      | Sosyal destek faaliyetleri               | X                |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |  |
| PH 4. Her alanda eğitim imkanları sunmak   | Eğitim faaliyeti                         |                  |    | X  |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| PH 5. İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek                                    | Eğitim tesisi yapım faaliyeti            |                  |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  | X  |    |    |    |    |    |  |
| PH 6. İlçedeki sağlık altyapısını desteklemek                                    | Sağlık tesisi yapım faaliyeti            |                  |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |  |
| PH 7. Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak                        | Halk sağlığı faaliyeti                   |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |  |

Ek 1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri (Devam)

| İdare Adı: KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ  |  |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|---|--|------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| PERFORMANS HEDEFİ   | FAALİYETLER  | SORUMLU BİRİMLER |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|   |  | SY               | BY | Bİ | DH | Eİ | Fi | Hİ | İM | İK | İŞ | KL | MH | ÖK | PB | PP | RD | Sİ | TK | Tİ | UH | Yİ | ZA |  |
| PH 8. İlçe sınırları bütününde fiziki planların %87,20'sini tamamlamak                | U.İ.P. yapım faaliyeti                                 |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |  |
| PH 9. Kentsel tasarım projesi yapmak ve U.İ.P.'ye aktarmak                            | Kentsel tasarım proje yapım faaliyeti                  |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |  |
|   | R.U.İ.P. Yapım faaliyeti                               |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |  |
| PH 10. Mevcut kent dokusunu yenilemek   | Cadde, sokak, meydan ve yeşil alan düzenleme faaliyeti |                  |    |    |    | X  | X  |    |    |    |    |    |    |    | X  | X  |    |    |    |    |    |    |    |  |
|   | Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Faaliyeti                 |                  |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|   | Semt pazarları rehabilitasyon faaliyeti                |                  |    |    |    | X  | X  |    |    |    |    |    |    |    |    | X  | X  |    |    |    |    |    |    |  |
| PH 11. Tarihi zenginlikleri daha etkin değerlendirmek                                 | Restorasyon proje faaliyeti                            |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |  |
| PH 12. Doğal zenginlikleri daha etkin değerlendirerek turizm potansiyelini artırmak   | Rekreasyon faaliyeti                                   |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| PH 13. Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek | İstihdama yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyeti      | X                | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |

Ek 1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri (Devam)

| İdare Adı: KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ                                |   |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|---|---|------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| PERFORMANS HEDEFİ   | FAALİYETLER   | SORUMLU BİRİMLER |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|   |   | SY               | BY | Bİ | DH | Eİ | Fİ | Hİ | İM | İK | İŞ | KL | MH | ÖK | PB | PP | RD | Sİ | TK | Tİ | UH | Yİ | ZA |  |
| PH 14. Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak  | Paydaşlarla iletişim, koordinasyon ve proje faaliyeti     | X                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |  |
| PH 15. Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak | Çalışan gelişimi faaliyeti                                |                  |    | X  |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| PH 16. Teknolojik yapıyı geliştirmek                              | Teknolojik yapıyı geliştirme faaliyeti                    |                  |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| PH 17. Fiziki yapıyı geliştirmek                                  | Yapım, bakım, onarım faaliyeti                            |                  |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| PH 18. Kurumun tanıtımını sağlamak                                | Kurum tanıtım faaliyeti                                   |                  | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| PH 19. İhtiyaç ve taleplerin karşılanma oranını artırmak          | İhtiyaç ve taleplerin cevaplanması/karşılanması faaliyeti |                  | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |  |
| PH 20. E-Belediyecilik hizmetlerini geliştirmek                   | E-belediyecilik faaliyetleri                              |                  |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| PH 21. Kurum içi koordinasyonu geliştirmek                        | Kurum içi koordinasyonu geliştirme faaliyeti              |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |

Ek 1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri (Devam)

| İdare Adı: KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ   |   |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|--|---|------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| PERFORMANS HEDEFİ  | FAALİYETLER                                   | SORUMLU BİRİMLER |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|  |   | SY               | BY | Bİ | DH | Eİ | Fi | Hİ | İM | İK | İŞ | KL | MH | ÖK | PB | PP | RD | Sİ | TK | Tİ | UH | Yİ | ZA |  |
| PH 22. Finansal kaynakları artırmak  | Gelir artırıcı faaliyetler                    |                  |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|  | Kaynak artırıcı faaliyetler                   | X                |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |  |
| PH 23. Afet zararlarının azaltılmasına yönelik tedbirler geliştirmek ve Afet Risk Yönetim Planını hazırlamak | Afet Risk Yönetim Planı hazırlama faaliyeti   |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |  |
|  | İnceleme ve tedbir faaliyeti                  |                  |    |    |    |    | X  |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|  | Afete yönelik eğitim faaliyeti                |                  |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| PH 24. Kamuya yönelik afet konulu bilgilendirme çalışmalarını artırmak                                       | Afet bilgilendirme faaliyeti                  |                  |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| PH 25. Ulaşım akslarının yeterliliklerini artırmak   | Ulaşım akslarını iyileştirme faaliyeti        |                  |    |    |    | X  | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| PH 26. İlçe otopark sorununu gidermek  | Otopark yapım faaliyeti                       |                  |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |  |
| PH 27. Küçükçekmece Göl'ünün tarihi ve doğal dokusunu sürdürülebilir kılmak                                  | Göl Yönetim Planı oluşturma faaliyeti         |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |  |
| PH 28. Toplanan geri dönüştürülebilir malzeme miktarını artırmak   | Toplama, ayrıştırma ve geri dönüşüm faaliyeti |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |  |
| PH 29. Çevre ve geri dönüşüm bilincini yükseltmek  | Çevre ve geri dönüşüm eğitim faaliyeti        |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |  |

Ek 1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri (Devam)

| İdare Adı: KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ                           |  |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|--|--|------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| PERFORMANS HEDEFİ  | FAALİYETLER                            | SORUMLU BİRİMLER |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|  |  | SY               | BY | Bİ | DH | Eİ | Fİ | Hİ | İM | İK | İŞ | KL | MH | ÖK | PB | PP | RD | Sİ | TK | Tİ | UH | Yİ | ZA |
| PH 30. Koku ve görüntü kirliliğini azaltmak                  | Temizlik ve çöp toplama faaliyeti      |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |
| PH 31. İnsan sağlığı ve çevreye yönelik denetimleri artırmak | Denetim faaliyeti                      |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  | X  |    |    |    |    | X  |
| PH 32. Yeşil alan miktarını artırmak                         | Yeşil alan düzenleme/bakım faaliyeti   |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| PH 33. Yağmur sularını kontrol altına almak                  | Yağmur sularını uzaklaştırma faaliyeti |                  |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

**KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI PROJE EKİBİ**

| ADI SOYADI          | BİRİMİ                           |
|---------------------|----------------------------------|
| Yasemin ŞİMŞEK      | BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MD. |
| Aziz DEMİRHAN       | BİLGİ İŞLEM MD.                  |
| Özkan AYDIN         | BİLGİ İŞLEM MD.                  |
| Feriha GÜVEN        | DESTEK HİZMETLERİ MD.            |
| Dürdane KARAARSLAN  | EMLAK İSTİMLAK MD.               |
| Muzaffer CİVE       | EMLAK İSTİMLAK MD.               |
| Ahmet ÜSTÜNER       | FEN İŞLERİ MD.                   |
| Seyfullah DEMİREL   | FEN İŞLERİ MD.                   |
| Serhan BAŞ          | HUKUK İŞLERİ MD.                 |
| İ. Cem ÖZÇOBAN      | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.           |
| Osman SOLMAZ        | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.           |
| Süleyman TAŞDEMİR   | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.   |
| Ümit ASLAN          | İŞLETME MD.                      |
| Hasan OTMAN         | KÜLTÜR MD.                       |
| İbrahim TURAN       | MALİ HİZMETLER MD.               |
| Kadir EMEK          | MALİ HİZMETLER MD.               |
| Metin AKYOL         | ÖZEL KALEM MD.                   |
| Mine DERELİ         | PARK BAHÇELER MD.                |
| Yasemin Kibar AYDIN | PARK BAHÇELER MD.                |
| A.Canan KUTLU       | PLAN PROJE MD.                   |
| Eda Çaçtaş CEYLAN   | PLAN PROJE MD.                   |
| Enes ERBAŞ          | RUHSAT VE DENETİM MD.            |
| Serap ARSLAN        | SAĞLIK İŞLERİ MD.                |
| Semra AYDIN AVŞAR   | SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.         |
| Orhan ÖZER          | TEFTİŞ KURULU MD.                |
| Ahmet GÜVEN         | TEMİZLİK İŞLERİ MD.              |
| Akif BİLEN          | TEMİZLİK İŞLERİ MD.              |
| Behadin YAZICI      | ULAŞIM HİZMETLERİ MD.            |
| Ayşe BEŞLİ          | YAZI İŞLERİ MD.                  |
| Sevda Değer GÖK     | ZABITA MD.                       |

**TÜSSİDE PERFORMANS PROGRAMI PROJE EKİBİ**

| ADI SOYADI          | BİRİMİ         | GÖREVİ            |
|---------------------|----------------|-------------------|
| Roşan DİLEK         | Akademik Birim | Uzman Araştırmacı |
| Sibel ALAMAN ZENGİN | Akademik Birim | Uzman Araştırmacı |
| Cem Okan GÜRSOY     | Akademik Birim | Araştırmacı       |

