



T.C.
ARSUZ BELEDİYESİ
2021

PERFORMANS
PROGRAMI



T.C.
ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2021 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

HATAY – 2020



**T.C.
ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2021 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

Adres:

*Gözcüler Mah. Cumhuriyet Cad. No:111
Arsuz/Hatay*

Telefon:

0326 661 21 11

Fax:

0326 643 20 72

Web:

www.arsuz.bel.tr

E-mail:

belediye@arsuz.bel.tr



” Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.”

K. Atatürk



Değerli Meclis Üyeleri, Sevgili Hemşerilerim

Kamu idareleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği; halka sundukları hizmetleri ve bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren bir performans programı hazırlar. Kamu idarelerinin stratejik planları ile bütçeleri arasındaki bağlantıyı kurma görevi yılın başında hazırlanan performans programı ile yerine getirilir. Bu sebeple performans programında yer alacak faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacının tespitinin çok önemli olduğunun bilincindeyiz.

2021 yılında da Arsuz'u her alanda öncü ve örnek olma hedefine katkı sağlamak ve vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerin kalitesini artırmak amacıyla; demokratik, eşit ve sosyal belediyecilik anlayışıyla hizmet vermeye devam edeceğiz. Hizmet çeşitliliğini ve katılımcılığı artırarak ilerlemeyi hedeflediğimiz 2021 yılında da tüm sorumluluklarımızın başında "hesap verilebilirlik" ve "şeffaflık" ilkelerinin geldiği bilinciyle tüm raporlarımızı hazırlayacağız ve kamuoyuna sunacağız.

Arsuz Belediyesi olarak, Tarım ve turizm potansiyelini artırmak, halkımızın yaşadığı mekânları güzelleştirmek, sosyal yaşam olanaklarını artırmak ve kültürel yaşamında zenginlikler sağlamak ile yeni şehirleşme anlayışının gereklerini en üst düzeyde yerine getirmek için kendisine verilmiş olan kaynakları en ekonomik ve en verimli şekilde harcamanın sorumluluğunu taşımaktadır. Modern bir şehirleşme için gerekli olan çalışmaları yürütmekte ve ülkemizdeki tüm yerel yönetimlere örnek olacak faaliyetlere imza atmaya devam etmektedir.

Türkiye'nin en önemli ilçelerinden biri olan Arsuz'u yönetmenin sorumluluğuyla her yeni gün azim ve heyecanla çalışacağız. Hizmetlerimizde eşitliği, insan haklarını ön planda tuttuk. Performans Programından da anlaşılacağı üzere belediyemiz kaynaklarını yeterince verimli kullanmaya, popülist yaklaşımlardan uzak, hizmet sayısı ve kalitesinin sürekli arttırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışına sahiptir. Bugüne kadar olduğu gibi 2021 yılında da hedefimiz kamuya hizmet anlayışımızla bu başarılı çalışmaları sürdürmek olacaktır. Başladığımız işlerin hepsini tamamlayacak ve yaşadığımız bu güzel kentin kalkınması için el ele Arsuz'luluk ruhunu yaşatacağız.

2020-2024 stratejik planımıza uygun olarak hazırlanan, 2021 yılı performans Programının Arsuz halkının mutluluk, huzur ve refahına yönelik önemli katkılarda bulunacağına olan inancıyla, tüm çalışma arkadaşlarıma, projelerimizin gerçekleşmesinde sunacağınız katkılar ve çabalarınız için tüm Meclis Üyelerimize Arsuz'un ve Arsuz'luların hak ettiği hizmetleri alması konusunda gayret gösteren herkese tek tek teşekkür eder saygılarımı sunarım.

Dr. Asaf GÜVEN
Arsuz Belediye Başkanı

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	7
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
B- Teşkilat Yapısı	11
C- Fiziksel Kaynaklar	13
D- İnsan Kaynakları	17
E- Diğer Hususlar	20
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	21
A- Temel Politika ve Öncelikler	21
B- Amaç ve Hedefler	28
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	30
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	32
E- İdare Performans Tablosu	33
F- Göstergelerden Sorumlu Birimlerine İlişkin Tablo.....	48
G- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	51
H- Faaliyetlerin Maliyetleri Tabloları	55
Tablo 1 Hizmet Binaları ve Diğer Gayrimenkuller	13
Tablo 2 Taşıtlar	15
Tablo 3 Sistem ve Kullanıcı Donanımları	16
Tablo 4 Kullanıcı Donanımları.....	16
Tablo 5 Kadroya göre Personel Dağılımı.....	17
Tablo 6 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	17
Tablo 7 Kadro Doluluk Durumu	18
Tablo 8 Personel Eğitim Durumu.....	18
Tablo 9 Personel yaş dağılımı	19
Tablo 10 Toplam Kaynak İhtiyacı.....	32
Şekil 1 Teşkilat Şeması.....	12
Şekil 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	17
Şekil 3 Kadro Doluluk Durumu.....	18
Şekil 4 Personel Eğitim Durumu	18
Şekil 5 Personel yaş dağılımı.....	19

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi

Kanununa Göre;

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.)

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün

olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

• (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

⇒ **Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları;**

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye

yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları

içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini

tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz.(1)

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 ve 49'uncu maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

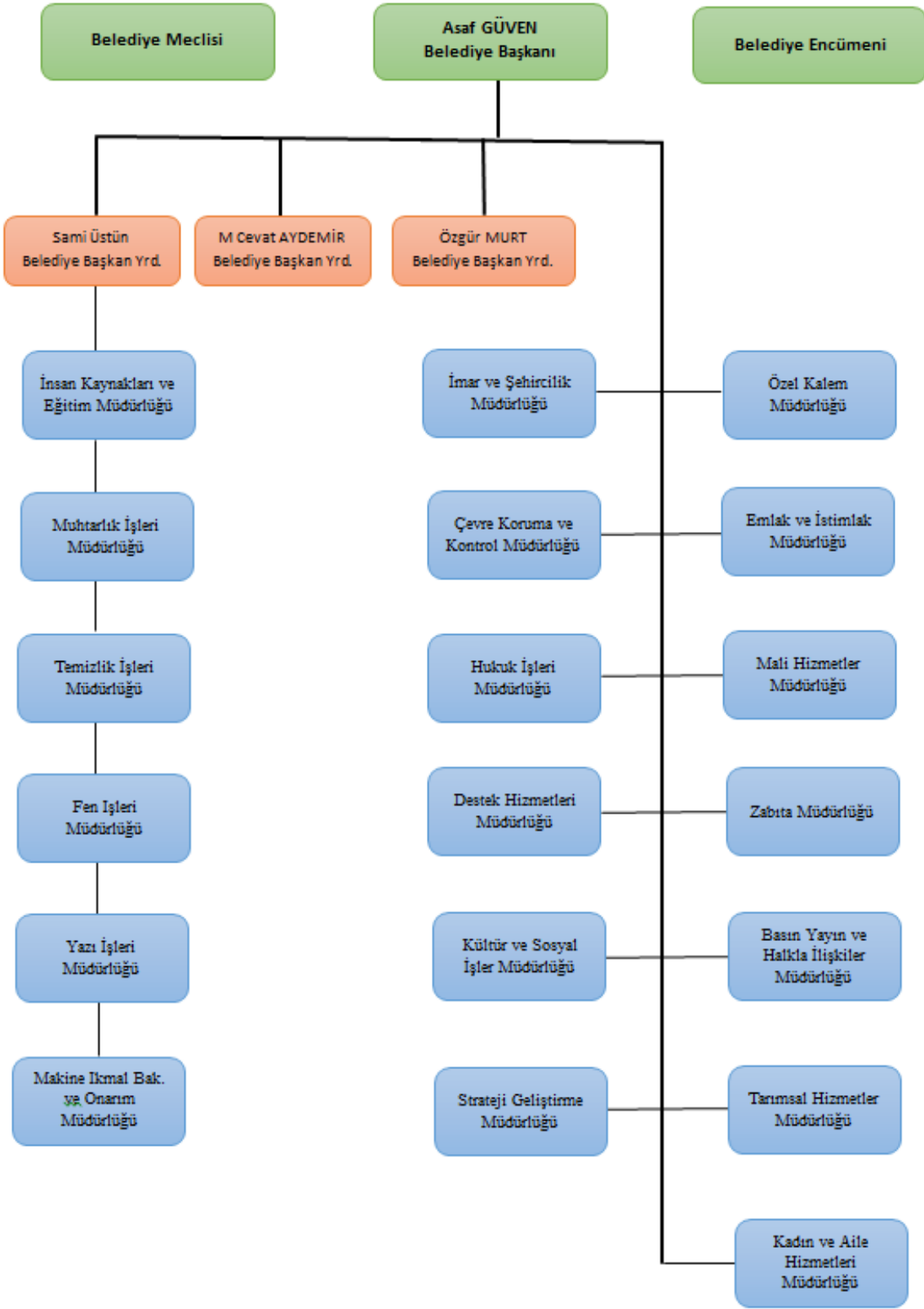
“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Şekil 1 Teşkilat Şeması



C- Fiziksel Kaynaklar

Kurumumuzun fiziksel yapısı; hizmet binaları, taşıtları ve bilgi ve teknolojik kaynaklarını kapsayacak şekilde üç ana başlık altında oluşturulmuştur.

Tablo 1 Hizmet Binaları ve Diğer Gayrimenkuller

S.No	Gayrimenkul Adı	Mahalle / Mıntıka	Cinsi
1	Nardüzü Garaj	Nardüzü	BHA Garaj
2	Nardüzü Garaj	Nardüzü	BHA Garaj
3	Nardüzü Garaj	Nardüzü	BHA Garaj
4	Madenli Köy Konağı	Madenli	BHA Muhtarlık
5	Işıklı Köy Konağı	Işıklı	BHA Muhtarlık
6	Arpaderesi Köy konağı	Karahüseyinli	BHA Muhtarlık
7	Arpaderesi Köy konağı	Karahüseyinli	BHA Muhtarlık
8	Aşağı Kepirce Köy Konağı	Aşağı Kepirce / Çengen	BHA Muhtarlık
9	Işıklı Köy Konağı	Işıklı	Konut
10	Akçalı Konutlar	Akçalı	Konut
11	Şantiye Ofisi ve Lojmanlar	Nardüzü	İşçi Lojmanı
12	Şantiye Ofisi ve Lojmanlar	Nardüzü	İşçi Lojmanı
13	Şantiye Ofisi ve Lojmanlar	Nardüzü	İşçi Lojmanı
14	Şantiye Ofisi ve Lojmanlar	Nardüzü	Lojman "Teknik Ofis ve Satış Yeri"
15	Klas Düğün Salonu	Karaağaç/Micana	Düğün salonu
16	Beyaz Saray Düğün Salonu	Karaağaç/ Fahura	Düğün Salonu
17	ALYANS Düğün Salonu	Akçalı	Düğün Salonu
18	Karaağaç Ek Hizmet Binası	Karaağaç/Micana	Ek Hizmet Binası
19	Nardüzü Ek Hizmet Binası	Nardüzü	Ek Hizmet Binası
20	Uluçınar Ek BHA Zabıta Birimi	Uluçınar/kabev	Ek Hizmet Binası "zabıta"
21	Uluçınar Ek BHA Zabıta Birimi	Uluçınar/kabev	Ek Hizmet Binası "zabıta"
22	Akçalı Ek Hizmet Binası	Akçalı	Ek Hizmet Binası
23	Gözcüler Ek Hizmet Binası	Gözcüler/Alakop	Ek Hizmet Binası
24	Üçgüllük Ek Hizmet Binası	Üçgüllük	Ek Hizmet Binası
25	Arşuz Belediyesi	Gözcüler/Alakop	Ana Hizmet Binası
26	İşyeri	Karaağaç/Frenkçiftliği	İşyeri "Tüpçü"
27	İşyeri	Karaağaç/Frenkçiftliği	İşyeri "Oduncu"
28	İşyeri	Karaağaç/Frenkçiftliği	İşyeri "cafe"
29	İşyeri	Karaağaç/Frenkçiftliği	İşyeri "Elektrikçi"
30	İşyeri " İbrahim İnan Parkı"	Karaağaç/Micana	İşyeri "Büfe"
31	İşyeri "Sultanköy"	Karaağaç/Micana	İşyeri "Gazino"
32	Karaağaç Plajı İşyeri	Karaağaç/Fahura	İşyeri "Plaj Büfesi"
33	Karaağaç Plajı İşyeri	Karaağaç/Fahura	İşyeri "Plaj Büfesi"
34	Karaağaç Plajı İşyeri	Karaağaç/Fahura	İşyeri "Plaj Büfesi"
35	Karaağaç Plajı İşyeri	Karaağaç/Fahura	İşyeri "Plaj Büfesi"
36	Nardüzü Pasajı	Nardüzü	İşyeri "PTT Acentası"
37	Nardüzü Pasajı	Nardüzü	İşyeri "Sigorta Acentası"
38	Nardüzü Pasajı	Nardüzü	İşyeri "Eczane"
39	Nardüzü Pasajı	Nardüzü	İşyeri "Berber"
40	Nardüzü Pasajı	Nardüzü	İşyeri "Züccaciye"
41	Nardüzü Pasajı	Nardüzü	İşyeri "Kirtasiye"
42	Nardüzü Pasajı	Nardüzü	İşyeri
43	Nardüzü Pasajı	Nardüzü	İşyeri "Kıraathane"
44	İşyeri "restaurant"	Nardüzü	İşyeri
45	İşyeri	Nergizlik	İşyeri "Büfe"
46	İşyeri	Nergizlik	İşyeri "Fırın"
47	TCDD BHA Çay Bahçesi	Gözcüler/Alakop	İşyeri
48	İşyeri	Gözcüler/Alakop	İşyeri "Stand"
49	İşyeri	Gözcüler/Alakop	İşyeri "Stand"
50	İşyeri	Gözcüler/Alakop	İşyeri "Stand"
51	İşyeri	Gözcüler/Alakop	İşyeri "Stand"
52	İşyeri	Gözcüler/Alakop	İşyeri "Stand"

S.No	Gayrimenkul Adı	Mahalle / Mıntıka	Cinsi
53	İşyeri	Gözcüler/Alakop	İşyeri "Stand"
54	İşyeri	Gözcüler/Alakop	İşyeri "Stand"
55	İşyeri	Gözcüler/Alakop	İşyeri "Stand"
56	İşyeri	Gözcüler/Alakop	İşyeri "Stand"
57	İşyeri	Gözcüler/Alakop	İşyeri "Stand"
58	İşyeri	Gözcüler/Alakop	İşyeri "Stand"
59	İşyeri ArsuZ Kent Meydanı	Gözcüler/Alakop	İşyeri "cafe"
60	Işıklı Köy Konağı	Işıklı	İşyeri "Boş"
61	Işıklı Köy Konağı	Işıklı	İşyeri "Boş"
62	İşyeri	Pirinçlik	İşyeri "fırın"
63	İşyeri	Pirinçlik	İşyeri "Boş"
64	İşyeri	Karahüseyinli	İşyeri "Berber"
65	İşyeri	Karahüseyinli	İşyeri "Kıraathane"
66	İşyer "Depo"	Nardüzü	İşyeri "Filtre Deposu"
67	Yediemin Deposu	Akçalı	İşyeri Depo
68	Madenli PTT Santral	Madenli	SANTRAL
69	Işıklı PTT Santral	Işıklı	SANTRAL
70	Aşağı Kepirce PTT Santral	Aşağı kepirce/Çengen	SANTRAL
71	Kültür Evi	Gökmeydan	Kültür Evi
72	Madenli Köy Konağı	Madenli	Kütüphane
73	Lunapark	Çetillik	Lunapark
74	Nikah Salonu	Gözcüler/Alakop	Nikah Salonu
75	Sağlık Hizmetleri "Aile Hekimliği"	Nardüzü	Sağlık Hizmetleri "
76	Sağlık Hizmetleri "Eczane (boş)"	Nardüzü	Sağlık Hizmetleri
77	Karaağaç Semt Pazarı	Karaağaç/Micana	Semt Pazarı
78	Çetillik Semt Pazarı	ÇETİLLİK	Semt Pazarı
79	Gül Plajı Sosyal Tesis 3	Gözcüler/Alakop	Sosyal Tesis
80	Gül Plajı Sosyal Tesis 2	Gözcüler/Alakop	Sosyal Tesis
81	Gül Plajı Sosyal Tesis 1	Gözcüler/Alakop	Sosyal Tesis
82	Karaağaç Plajı Sosyal Tesis	Karaağaç/fahura	Sosyal Tesis
83	Rosus Konarlı Sosyal Tesis 1	Karaağaç/frençiftliği	Sosyal Tesis
84	Rosus Micana Sosyal Tesis 2	Karaağaç/Micana	Sosyal Tesis
85	ArsoZ PLAJI	Uluçınar/Kabev	Sosyal Tesis
86	Gülcihan PLAJI	Akçalı	Sosyal Tesis
87	Karaağaç Spor Kompleksi	Karaağaç/Fahura	Spor Halı Saha
88	Gözcüler Halı Saha	Gözcüler/Alakop	Spor Halı Saha
89	Akçalı Halı Spor Saha	Akçalı	Spor Halı Saha
90	Nardüzü Spor Kompleksi	Nardüzü	Spor Sahası "Futbol Sahası"
91	Gözcüler Spor Kompleksi	Gözcüler/Alakop İmar	Spor Sahası "Futbol Sahası"
92	Karaağaç Spor Kompleksi	Karaağaç/fahura	Spor Sahası "Basket sahası"
93	Karaağaç Spor Kompleksi	Karaağaç/fahura	Spor Sahası "Voleybol Sahası"
94	Karaağaç Spor Kompleksi	Karaağaç/fahura	Spor Sahası "Tenis Sahası"
95	Karaağaç Halı Spor Kompleksi	Karaağaç/fahura	Spor Sahası "Futbol Sahası (Çim Saha)"
96	Akçalı Spor Kompleksi	Akçalı	Spor Sahası "Basketbol Sahası"
97	Nardüzü Spor Kompleksi	Nardüzü	Spor Tesisi "Soyunma Kabini"
98	Karaağaç Spor Kompleksi	Karaağaç	Spor Tesisi " İdari Bina ve Soyunma
99	Akçalı Spor Kompleksi	Akçalı	Spor Tesisi "Soyunma Kabini"
100	Taziye Evi (Karaağaç/övündük)	Karaağaç/Fahura	Taziye evi
101	Taziye Evi "Madenli"	Madenli	Taziye Evi
102	Taziye evi Akçalı	Akçalı	Taziye Evi



Tablo 2 Taşıtlar

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
1	Binek otomobil	17	0	17
2	Station-Wagon	3	0	3
3	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	1	0	1
4	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	10	0	10
5	Panel	5	0	5
6	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	1	0	1
7	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	12	0	12
8	Motorsiklet (En fazla 600 cc.lik)	11	0	11
9	Traktör	16	0	16
10	Çöp Kamyonu	13	0	13
11	Silindir	4	0	4
12	Greyder	3	0	3
13	Kepçe	10	0	10
14	Su Tankeri	2	0	2
15	Taşıyıcı Römork	1	0	1
16	Yol Süpürme Aracı	1	0	1
Toplam		110	0	110

Tablo 3 Sistem ve Kullanıcı Donanımları

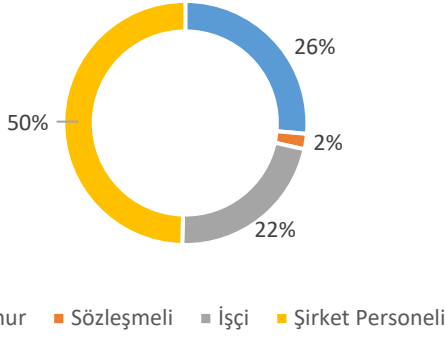
Açıklama	Miktar
Bilgisayar	89 Adet
Yazıcı	63 Adet
Tarayıcı	12 Adet
Fax	1 Adet
Telefon	70 Adet
Kesintisiz Güç Kaynağı	18 Adet
Server	2 Adet
Jeneratör	5 Adet
Yönetilebilir Switch	5 Adet
Yedekleme Ünitesi	2 Adet
5GHz Kablosuz Aktarıcılar	4 Adet
Yangın Alarm Sistemi	1 Adet

Tablo 4 Kullanıcı Donanımları

Yazılım Adı	Miktar
Nedcad	10 Adet
Windows İşletim Sistemi	89 Adet
Firewall	1 Adet
Antivirüs	89 Adet
Perkotek Personel Takip Sistemi	1 Adet

D- İnsan Kaynakları

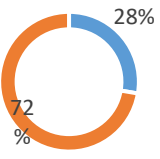
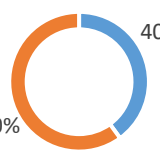
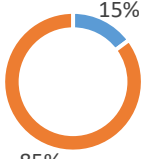
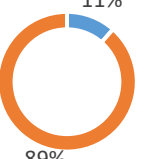
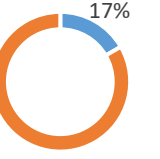
Tablo 5 Kadroya göre Personel Dağılımı

Memur	65	 <p>■ Memur ■ Sözleşmeli ■ İşçi ■ Şirket Personeli</p>
Sözleşmeli	5	
İşçi	54	
Şirket Personeli	122	
Toplam	246	

Tablo 6 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	18	2	8	14	41
Erkek	47	3	46	108	205
Toplam	65	5	54	122	246

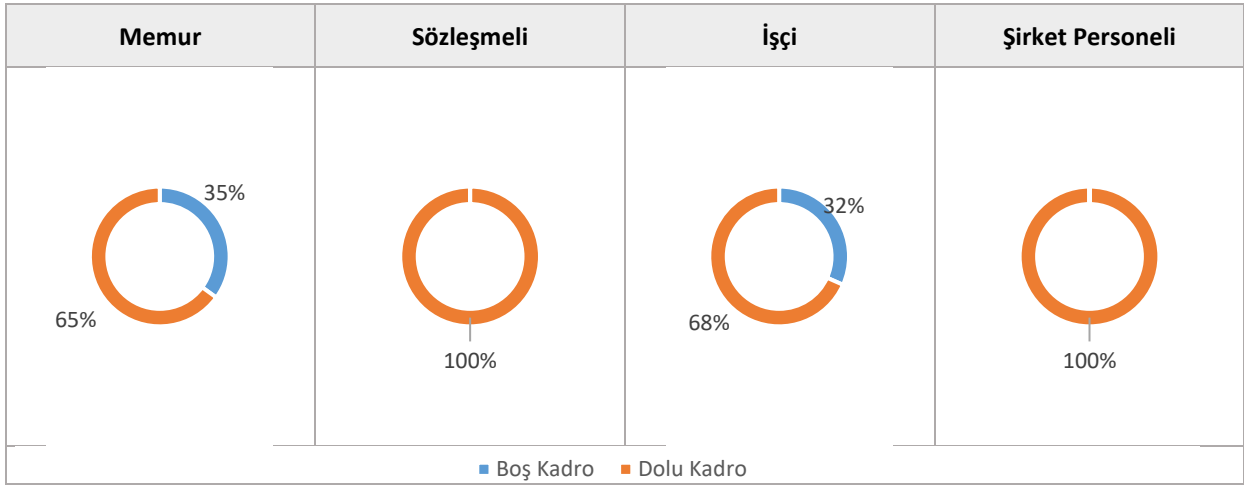
Şekil 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
				
<p>■ Kadın ■ Erkek</p>				

Tablo 7 Kadro Doluluk Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli
Boş Kadro	35	0	25	0
Dolu Kadro	65	5	54	122
Toplam Kadro	100	5	79	122

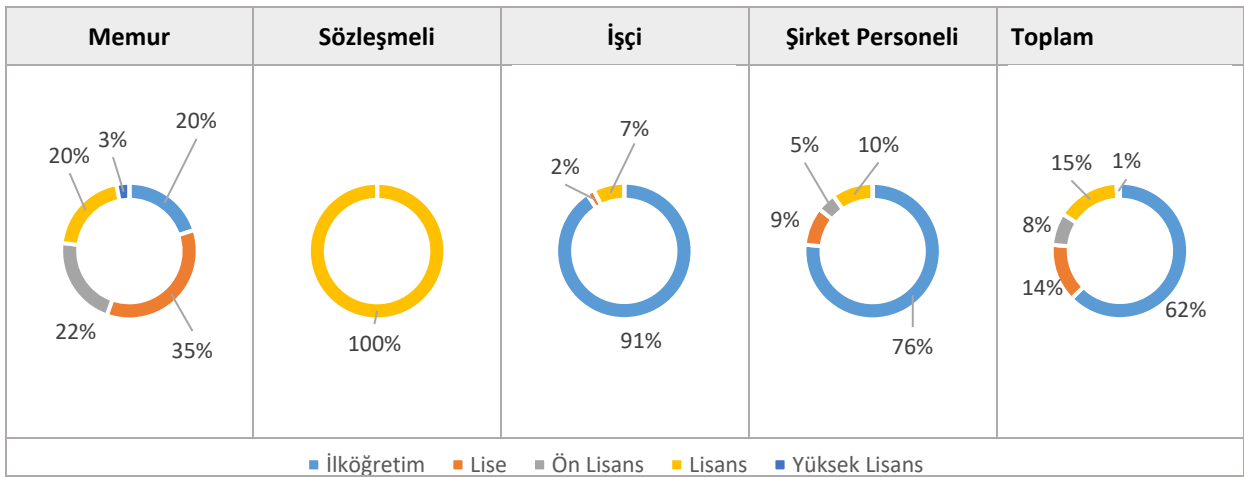
Şekil 3 Kadro Doluluk Durumu



Tablo 8 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	13	0	49	92	154
Lise	22	0	1	11	34
Ön Lisans	14	0	0	5	19
Lisans	14	5	4	14	37
Yüksek Lisans	2	0	0	0	2
Toplam	65	5	54	122	246

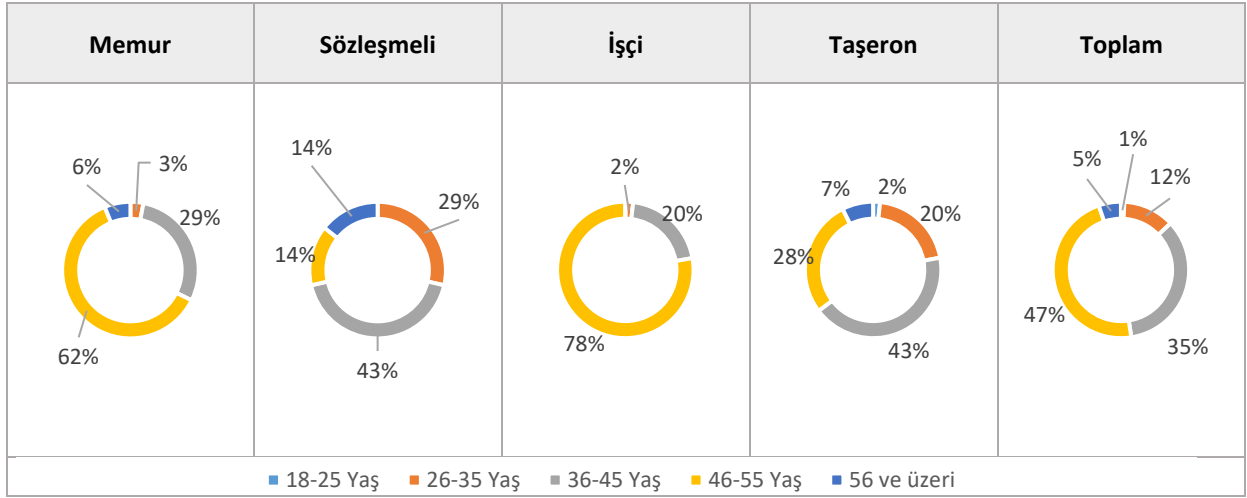
Şekil 4 Personel Eğitim Durumu



Tablo 9 Personel yaş dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	0	0	0	2	2
26-35 Yaş	2	2	1	25	30
36-45 Yaş	19	3	11	52	85
46-55 Yaş	40	0	42	34	116
56 ve üzeri	4	0	0	9	13
Toplam	65	5	54	122	246

Şekil 5 Personel yaş dağılımı





E- Diğer Hususlar

Performans Programı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

On Birinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program(OVP), DOĞAKA TR63 Bölge Planı ve Yeni Ekonomi Programı ile ortaya konulan temel politika ve öncelikler; görev, yetki ve sorumluluk alanına göre değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

⇒ On birinci Kalkınma Planı

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	İstikrarlı Ve Güçlü Ekonomi	
	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmaman, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	Maliye Politikası	
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
	Lojistik Ve Ulaştırma	
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
	İstihdam Ve Çalışma Hayatı	
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
	Ailenin Güçlendirilmesi	
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını arttırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar Ve Yoksullukla Mücadele	
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılabilecektir.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabilecektir.
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
	628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
	628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
	628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
	Kültür Ve Sanat	

632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehir kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
Nüfus Ve Yaşlanma	
655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
Şehirleşme	
674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir
677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımçılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir berati" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
680.	Haritaçılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önenecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır
681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastr verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınsız elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale

	süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır
Kentsel Dönüşüm	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
Kentsel Altyapı	
696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697.2	Artırılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
698.	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim,

	teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
701.2.	Kentçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentçi ulaşımında arz yönlü politikalarla talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kentçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihi yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704.3.	Özellikle büyükşehirlerde, kentçi ulaşım alanında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
Çevrenin Korunması	
712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbiri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
Hukuk Devleti Ve Demokratikleşme	
743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşın en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma Ve Politika Yapımı	
785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
Yerel Yönetimler	
796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir

⇒ **2019 – 2021 Orta Vadeli Kalkınma Planı**

2019 - 2021 Orta Vadeli Kalkınma Planı		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2019-2021 OVP	3.	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	3.	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
	3.	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
		Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
		Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu

⇒ Doğaka Tr63 Bölge Planı 2014-2023

DOĞAKA TR63 BÖLGE PLANI 2014-2023		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
DOĞAKA TR63 BÖLGE PLANI 2014-2023	1.3.-6	1.3. Tarımda Yapısal Dönüşümün Sağlanması Ve Kırsal Kalkınma Öncelik 6. Kırsalda ekonomik ve sosyal altyapının iyileştirilmesi 6.1. TR63 Bölgesi'nde kentsel ve kırsal nitelikli bölgeler analizinin yapılması. 6.2. Her bir ilçe veya birkaç ilçeden oluşan alt bölgeler bazında kırsalda ekonomik çeşitliliğin artırılmasına yönelik uygulama programlarının geliştirilmesi. 6.4. Ulaştırma, içme suyu ve temel hizmet altyapısının iyileştirilmesine yönelik yatırımlara devam edilmesi. 6.5. Kırsalda sosyal hayatın geliştirilmesine yönelik sosyal donatı yatırımlarının önceliklendirilmesi ve bu yatırımların tesisine yönelik uygulama programlarının geliştirilmesi. 6.6. Kırsalda beşeri kaynakların gelişimine yönelik tarımsal üretim eğitimleri ve ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesine yönelik eğitimler ile eğitim ve sağlık altyapısının iyileştirilmesine yönelik bilinçlendirme eğitimlerinin artırılması.
	1.6.-1	1.6. Kentsel Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 1. TR63 Bölgesi'nde kanalizasyon hizmeti ve atık arıtma hizmeti verilen nüfus oranının Türkiye ortalamalarına yükseltilmesi 1.1. Kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı kademeli olarak yaygınlaştırılacak ve il merkezleri ve nüfusu 50.000 ve üzeri ilçe merkezlerinde belediye nüfusunun tamamına kanalizasyon ve atık su arıtma hizmeti verecek altyapı tesislerinin öncelikli olarak tamamlanması. 1.2. İlgili belediyelerde kanalizasyon ve atık su arıtma yatırımlarının yıllık yatırım programlarında önceliklendirilmesi. 1.3. Kanalizasyon ve atık su arıtma yatırımlarının finansmanı için ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde SUKAP ile uluslararası kredi ve hibe programlarına yönelik projelerin hazırlanması.
	1.6.-2	1.6. Kentsel Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 2. Katı atıkların bertarafına yönelik düzenli depolama alanlarının yapılması ve katı atık yönetiminde geri dönüşüm sistemlerinin yaygınlaştırılması 2.1. İl merkezleri öncelikli olarak kapsam içerisinde olmak üzere Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinde katık yönetimi sistemlerinin tamamlanması ve aynı sistemin bölge geneline kademeli olarak yaygınlaştırılması. 2.2. Katı atıkların kaynağında ayrıştırılması ve sağlıklı bir geri dönüşüm sisteminin kurulması. 2.3. Katı atık yönetimi sistemlerinin kurulmasında AB fonları ile Dünya Bankası finansman imkanlarının kullanılması için ilgili kuruluşların koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması.
	1.6.-3	1.6. Kentsel Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 3. Ulusal stratejilerle paralel olarak kentsel dönüşüm çalışmalarının önceliklendirilmesi 3.1. Kentsel dönüşüm uygulamaları ile ilgili olarak Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illeri ölçeğinde kentsel dönüşüm uygulama planlarının hazırlanması. 3.2. Kentsel dönüşüm çalışmalarında, ulusal öncelikler ile birlikte plan döneminde hazırlanacak olan kentsel dönüşüm uygulama planlarındaki önceliklerinin esas alınması. 3.3. Kentsel yaşam kalitesinin artırılması amacıyla yönelik olarak çevre düzeni planları kararları doğrultusunda alt ölçekli uygulama planlarının hazırlanması. 3.4. Kentsel dönüşüm çalışmalarının önceliklendirildiği deprem riski yüksek ilçelerde mikro bölgeleme çalışmalarının tamamlanması ve kentsel planlamalarda depremselliğin göz önünde tutulması
	1.6.-4	1.6. Kentsel Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 4. Kent içi ulaşım sistemlerinin birbirleri ile entegre bir şekilde geliştirilmesi 4.1. Kent içi mobilizasyonu daha etkin hale getirmek amacıyla kent içi ulaşım sistemlerinin entegrasyonunun sağlanması. 4.2. Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye il merkezlerinde hafif raylı ulaşım sisteminin gelişmesine yönelik mekânsal planlama, teknik altyapı ve fizibilite etütlerine ilişkin yatırımların ilgili kurumlarca çalışma programlarına alınması.
	1.7.-2	1.7. Sosyal Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 2. TR63 Bölgesi'nde kurulu sanayi yapısı ve potansiyel gelişme alanları başta olmak üzere nitelikli işgücünün temini için mesleki eğitimin işlevselliğinin artırılması 2.1. TR63 Bölgesi'nin mesleki eğitim altyapısının iyileştirilmesine yönelik yatırımlara devam edilmesi 2.5. İl bazında hazırlanan işgücü piyasası analizi raporlarında yer alan mesleki eğitim programlarının öncelikli olarak desteklenmesi.
	1.7.-4	1.7. Sosyal Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 4. İlçelerin sosyal faaliyet altyapısının iyileştirilmesi 4.2. Yerel yönetimlerin sosyal altyapıya yönelik projelerinin desteklenmesi.

⇒ Yeni Ekonomi Programı

YENİ EKONOMİ PROGRAMI	
YENİ EKONOMİ PROGRAMI	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
	Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu
	Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde Kamu Mâliyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulacaktır. Bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Getir Dönüşüm Programı ile kamu mâliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanacaktır.
	İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir.
	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
	İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.
	Kamu kurumlarının ve çalışanların ihtiyaç ve tercihleri uyumlaştırılacaktır. Hizmetin özelliğine göre uygulanacak esnek çalışma modelleri ile çalışanların iş yaşam dengesini kurarak aile ve sosyal yaşamlarına, kurs ve eğitim programlarına daha fazla vakit ayırbilmeleri sağlanacaktır. Kamu kurumlarının esnek çalışma ile iş tatmini ve verimi yüksek işgücüne sahip olmaları sağlanacaktır.
	Sosyal tarafların mutabakatıyla kıdem tazminatı reformu gerçekleştirilecektir.
	Gençlerin eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükseltilmesi ile gelişen teknolojinin içerisinde sadece tüketici konumunda olmamaları sağlanarak üretkenliklerinin desteklenmesi amacı ile teknolojiye olan ilgisi ve yatkınlığı değerlendirilerek verilecek eğitimlerle başta yazılım, algoritma ve endüstriyel tasarım olmak üzere belirli konularda temel beceriler kazanmaları sağlanacaktır.
	Çalışanların işverenleri aracılığıyla bireysel emeklilik sistemine otomatik olarak katılması uygulaması yeniden yapılandırılarak daha sürdürülebilir hale getirilecektir.
	Atıl tarım arazilerinin tarımsal üretime kazandırılması için gerekli kurumsal ve hukuki altyapı oluşturulacaktır.
	Sosyal yardım alan çalışabilir durumdaki bireylerin üretken duruma getirilmesi ve sürdürülebilir gelir elde edebilmelerini sağlamak amacıyla aktif işgücü programlarından etkin bir biçimde yararlanılacaktır.
	Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.
	Gençlik ve Toplum
	Sosyal Yardım Artı (+) dönemine geçilerek sosyal yardım faydalanıcısı vatandaşların diğer kamu hizmetlerine (sosyal hizmet, istihdam, eğitim, sağlık vb.) erişimleri arttırılacaktır.
	Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi ile Aile Bilgi Sisteminin entegrasyonu sağlanacaktır.
	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
	İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler
	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
Dijital ekonomide nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.	
Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.	



B- Amaç ve Hedefler

MİSYONUMUZ

“Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak yerel ve ortak hizmet gereksinimlerini sosyal belediyeçilik anlayışı ile katılımcı, toplumcu, çevreye duyarlı, sürdürülebilir ve insan odaklı bir şekilde yerine getirmek”

VİZYONUMUZ

“Tarım ve turizm potansiyelini iyi değerlendiren, kent ve doğal çevre uyumunu sağlayan, çağdaş değerleri benimseyen, halkının kendini her bakımdan mutlu hissettiği, parçası olmaktan gurur duyduğu bir kent yaratmak”

İLKELERİMİZ

*Vatandaş ve çözüm odaklı
Çevreye duyarlı
Katılımcılık ve işbirliğine önem
Gelişime ve değişime açık
Etik değerlere bağlı
Sürdürülebilirlik*

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	
STRATEJİK AMAÇ 1 Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi	H1.1	Kurumsal stratejiler doğrultusunda çalışanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi
	H1.2	İç kontrol sisteminin geliştirilerek, kurumsallaşmanın artırılması
	H1.3	e-Belediye, güvenli bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması
	H1.4	Kurumsal kaynakların artırılması, etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
	H1.5	Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması
	H1.6	Paydaşlar ile etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması
	H1.7	Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi
STRATEJİK AMAÇ 2 İmar ve planlama ile sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması	H2.1	Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması
	H2.2	Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması
STRATEJİK AMAÇ 3 Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak	H3.1	Yeşil alanlarının artırılması
	H3.2	Evsel atıkların düzenli toplanması
	H3.3	Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi
	H3.4	Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi
	H3.5	Sıfır atık projesinin yürütülmesi
	H3.6	Çevre konusunda bilinç seviyesinin yükseltilmesi
STRATEJİK AMAÇ 4 Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi	H4.1	Turizmden daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak
	H4.2	Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi
	H4.3	Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığın artırılması
STRATEJİK AMAÇ 5 Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)	H5.1	İstihdama katkı sağlamak
	H5.2	Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek
	H5.3	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması
	H5.4	Kadınların her alanda daha fazla katılımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak
	H5.5	Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi
	H5.6	Çocukların ve gençlerin gelişimi destekleyici ve korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak
	H5.7	Evlilik öncesi çiftlerin kültürel, sosyal ve psikolojik olarak evliliğe hazırlamak
STRATEJİK AMAÇ 6 Doğa ve insan kaynaklı afetlere hazır olma kapasitesinin artırılarak, afetlerin olumsuz etkilerini en aza indirmek	H6.1	Dere yataklarının neden olduğu afetlerin ortadan kaldırmak
	H6.2	İklim değişikliğinin etkilerinin ortaya konularak önlemler alınması
STRATEJİK AMAÇ 7 Toplum refahı ve düzenin sağlanması	H7.1	Güvenli ve sağlıklı ticari faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak
	H7.2	Parkların güvenliğinin sağlanması

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

2021 YILI FAALİYET BÜTÇESİNİN AMAÇLAR BAZINDA DAĞILIMI

Stratejik Amaç A1 Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

S. Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet Maliyetleri
H1.1	Kurumsal stratejiler doğrultusunda çalışanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi	290.000,00 ₺
H1.2	İç kontrol sisteminin geliştirilerek, kurumsallaşmanın artırılması	
H1.3	e-Belediye, güvenli bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması	290.000,00 ₺
H1.4	Kurumsal kaynakların artırılması, etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması	1.300.000,00 ₺
H1.5	Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması	2.345.000,00 ₺
H1.6	Paydaşlar ile etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması	25.000,00 ₺
H1.7	Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi	40.000,00 ₺
TOPLAM		4.290.000,00 ₺
ORAN		%12,29

Stratejik Amaç A2 İmar ve planlama ile sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması

S. Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet Maliyetleri
H2.1	Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması	1.050.000,00 ₺
H2.2	Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması	11.475.000,00 ₺
TOPLAM		12.525.000,00 ₺
ORAN		%35,89

Stratejik Amaç A3 Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak

S. Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet Maliyetleri
H3.1	Yeşil alanlarının artırılması	1.200.000,00 ₺
H3.2	Evsel atıkların düzenli toplanması	4.450.000,00 ₺
H3.3	Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi	119.000,00 ₺
H3.4	Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi	454.000,00 ₺
H3.5	Sıfır atık projesinin yürütülmesi	47.000,00 ₺
H3.6	Çevre konusunda bilinç seviyesinin yükseltilmesi	23.000,00 ₺
TOPLAM		6.293.000,00 ₺
ORAN		%18,03

Stratejik Amaç A4 Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi

S. Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet Maliyetleri
H4.1	Turizmden daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak	6.750.000,00 ₺
H4.2	Yerel çeşitliliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi	359.000,00 ₺
H4.3	Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması	995.000,00 ₺
TOPLAM		8.104.000,00 ₺
ORAN		%23,22

Stratejik Amaç A5 Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)

S. Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet Maliyetleri
H5.1	İstihdama katkı sağlamak	11.000,00 ₺
H5.2	Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek	1.843.000,00 ₺
H5.3	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması	160.000,00 ₺
H5.4	Kadınların her alanda daha fazla katılımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak	6.000,00 ₺
H5.5	Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi	409.000,00 ₺
H5.6	Çocukların ve gençlerin gelişimi destekleyici ve korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak	1.054.000,00 ₺
H5.7	Evlilik öncesi çiftlerin kültürel, sosyal ve psikolojik olarak evliliğe hazırlamak	157.000,00 ₺
TOPLAM		3.640.000,00 ₺
ORAN		%10,43

Stratejik Amaç A6 Doğa ve insan kaynaklı afetlere hazır olma kapasitesinin artırılarak, afetlerin olumsuz etkilerini en aza indirmek

S. Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet Maliyetleri
H6.1	Dere yataklarının neden olduğu afetlerin ortadan kaldırmak	20.000,00 ₺
H6.2	İklim değişikliğinin etkilerinin ortaya konularak önlemler alınması	
TOPLAM		20.000,00 ₺
ORAN		%0,06

Stratejik Amaç A7 Toplum refahı ve düzenin sağlanması

S. Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet Maliyetleri
H7.1	Güvenli ve sağlıklı ticari faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak	
H7.2	Parkların güvenliğinin sağlanması	25.000,00 ₺
TOPLAM		25.000,00 ₺
ORAN		%0,07
GENEL TOPLAM		34.897.000,00 ₺

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 10 Toplam Kaynak İhtiyacı

T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
				(TL)	
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
1	Personel Giderleri	190.000,00	17.555.500,00	-	17.745.500,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-	3.103.000,00	-	3.103.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.174.000,00	15.735.000,00	-	26.909.000,00
4	Faiz Giderleri	-	1.000.000,00	-	1.000.000,00
5	Cari Transferler	403.000,00	1.476.500,00	-	1.879.500,00
6	Sermaye Giderleri	23.130.000,00	171.000,00	-	23.301.000,00
7	Sermaye Transferleri	-	250.000,00	-	250.000,00
8	Borç verme	-	-	-	-
9	Yedek Ödenek	-	7.230.000,00	0	7.230.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.897.000,00	46.521.000,00	0,00	81.418.000,00
Döner Sermaye		-	-	-	-
Diğer Yurt İçi		-	-	-	-
Yurt Dışı		-	-	-	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-	-	-
GENEL TOPLAM		34.897.000,00	46.521.000,00	0,00	81.418.000,00



E- İdare Performans Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi			
Hedef	H1.1: Kurumsal stratejiler doğrultusunda çalışanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH1.1: Kurumsal stratejiler doğrultusunda çalışanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG1.1.1	Düzenlenen eğitim sayısı (gün)	-	10	12
PG1.1.2	Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı (sayı)	-	22	23
PG1.1.3	Yıllık eğitim programı sayısı (sayı)	-	1	1
PG1.1.4	Katılım sağlanan eğitim, e-eğitim ve seminer sayısı (sayı)	-	-	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	Hizmet içi eğitimlerle insan kaynaklarının geliştirilmesi	100.000,00	-	100.000,00
F1.1.2	Gençlere iş deneyimi kazandırırken, kurumun işgücü ihtiyacını karşılamak	190.000,00	-	190.000,00
F1.1.3	Birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda yıllık eğitim programı hazırlanması	-	-	-
Genel Toplam		290.000,00	0,00	290.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi			
Hedef	H1.2: İç kontrol sisteminin geliştirilerek, kurumsallaşmanın artırılması			
Performans Hedefi	PH1.2: İç kontrol sisteminin geliştirilerek, kurumsallaşmanın artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG1.2.1	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Eylemlerinin Gerçekleşme Oranı (yüzde)	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	İç kontrol sisteminin geliştirilmesi	-	-	-
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi			
Hedef	H1.3: e-Belediye, güvenli bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması			
Performans Hedefi	PH1.3: e-Belediye, güvenli bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG1.3.1	Yenilenen bilgisayar oranı (yüzde)	-	5,88	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Belediye Bilgi Yönetim Sisteminin(yazılım, donanım) bakım, onarım ve yenilemesinin yapılması	290.000,00	-	290.000,00
F1.3.2	Elektronik Belge Yönetim ve Arşiv Sisteminin etkin olarak kullanılmasının sağlanması	-	-	-
Genel Toplam		290.000,00	0,00	290.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi			
Hedef	H1.4: Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması			
Performans Hedefi	PH1.4: Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG1.4.1	Bir Önceki Yılın İlan-Reklam Gelirlerine Göre Artış (yüzde)	-	10	10
PG1.4.2	Hibe proje başvuru sayısı (adet)	-	1	1
PG1.4.3	Vergi dönemlerinde hazırlanan bilgilendirici afiş sayısı (adet)	-	2	2
PG1.4.4	Vezne Dışı Tahsilatın/ Toplam Tahsilat içindeki oranı (yüzde)	-	25	30
PG1.4.5	Tahakkuk/Tahsilat Oranı (yüzde)	-	75	75
PG1.4.6	Bir Önceki Yılın Tahsilat Tutarına Göre Artış Oranı (yüzde)	-	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1	Belediye birimlerinin hizmet sunumuna ilişkin ortak ihtiyaçlarının tasarruf tedbirlerine uygun karşılanması	1.290.000,00	-	1.290.000,00
F1.4.2	Gelir arttırıcı çalışmalar	-	-	-
F1.4.3	Şeffaflık ve hesap verebilirlik gereği yönetim raporlarının hazırlanarak kamuoyuna duyurulması	10.000,00	-	10.000,00
Genel Toplam		1.300.000,00	0,00	1.300.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi			
Hedef	H1.5: Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması			
Performans Hedefi	PH1.5: Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG1.5.2	Kiralanan iş makinası sayısı (sayı)	-	1	2
PG1.5.3	Kiralanan hizmet aracı sayısı (sayı)	-	5	5
PG1.5.4	Alınan hizmet aracı sayısı (sayı)	-	1	2
PG1.5.5	Bakımı yapılan ses ve anons sistemlerinin oranı (yüzde)	-	100	100
PG1.5.6	Alınan damperli kamyon sayısı (sayı)	-	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.2	Damperli kamyon alımı	450.000,00	-	450.000,00
F1.5.5	İş makinası kiralınması	80.000,00	-	80.000,00
F1.5.6	Binek hizmet aracı kiralınması ve satın alınması	300.000,00	-	300.000,00
F1.5.7	Ses anons sistemlerinin bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması	60.000,00	-	60.000,00
F1.5.8	Mevcut hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	275.000,00	-	275.000,00
F1.5.9	Hizmet binaları ile teçhizatlarının basit bakım ve onarımlarının yapılması	255.000,00	-	255.000,00
F1.5.10	Hizmet binası ve diğer kiralama işlemlerinin yürütülmesi	900.000,00	-	900.000,00
Genel Toplam		2.320.000,00	0,00	2.320.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi			
Hedef	H1.6: Paydaşlar ile etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması			
Performans Hedefi	PH1.6: Paydaşlar ile etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG1.6.1	Muhtarlarla yapılan koordinasyon toplantısı sayısı (sayı)	-	4	4
PG1.6.2	Muhtarlara düzenlenen bilgilendirici eğitim sayısı (sayı)	-	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.6.1	Katılımcılığı sağlamak üzere Muhtarlarla düzenli toplantılar gerçekleştirilmesi	25.000,00	-	25.000,00
F1.6.2	Muhtarlara yönelik bilgilendirici eğitimlerin yapılması	25.000,00	-	25.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi			
Hedef	H1.7: Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi			
Performans Hedefi	PH1.7: Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2019	2020	2021
PG1.7.1	Personelin motivasyonu arttırmak ve kurum kültürünü geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (sayı)	-	1	1
PG1.7.2	Zabıta Haftasında düzenlenen etkinlik sayısı (sayı)	-	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.7.1	Kurum kültürünü geliştirme ve motivasyonu arttırmaya yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	20.000,00	-	20.000,00
F1.7.2	Zabıta Haftası'nda zabıta personeline yönelik etkinlik yapılması	20.000,00	-	20.000,00
F1.7.3	İç ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet ölçümlerinin yapılması	-	-	-
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A2: İmar ve planlama ile sürdürülebilir kentsel gelişimin sağlanması			
Hedef	H2.1: Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması			
Performans Hedefi	PH2.1: Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2019	2020	2021
PG2.1.1	Turizm İmar Planının Tamamlanma Oranı (yüzde)	-	30	60
PG2.1.2	Mera vb. alanların Gecekondu ve Tapu İşlemlerinin Tamamlanma Oranı (yüzde)	-	50	50
PG2.1.3	1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının Tamamlanma Oranı (yüzde)	-	40	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Yapılması ve/veya Revize Edilmesi	500.000,00	-	500.000,00
F2.1.2	Halihazır Haritaların Yapılması ve mevcutların güncellenmesi	100.000,00	-	100.000,00
F2.1.3	Turizm imar planı yapımı	250.000,00	-	250.000,00
F2.1.4	18.Madde Uygulamaları	150.000,00	-	150.000,00
F2.1.5	Gecekondu ve Tapu İşlemleri Kapsamında Mera vb Alanların Ot Bedellerinin Yatırılması	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		1.050.000,00	0,00	1.050.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A2: İmar ve planlama ile sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması		
Hedef		H2.2: Yerde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması		
Performans Hedefi		PH2.2: Yerde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG2.2.1	Asfalt Kaplanan Yol Miktarı (m2)	-	100000	100000
PG2.2.2	Yapılan Köprü Sayısı (sayı)	-	5	5
PG2.2.3	Yapılan Menfez Sayısı (sayı)	-	15	15
PG2.2.4	Parke Taşı Kaplanan Yol Miktarı (m2)	-	35000	100000
PG2.2.5	Parke Taşı Kaplanan Kaldırım Miktarı (m2)	-	5000	5000
PG2.2.6	Yapılan Muhtarlık Hizmet Binası Sayısı (sayı)	-	2	2
PG2.2.7	Bakım ve Onarımı Yapılan Yol Miktarı (m2)	-	2000	2000
PG2.2.8	Onarımı Yapılan Okul Sayısı (sayı)	-	5	5
PG2.2.9	Onarımı Yapılan İbadethane Sayısı (sayı)	-	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1	Yol bakım ve onarımlarının yapılması	300.000,00	-	300.000,00
F2.2.2	Planlamalar doğrultusunda kamulaştırma yapılması	700.000,00	-	700.000,00
F2.2.3	Sıcak asfalt yapımı	6.000.000,00	-	6.000.000,00
F2.2.4	Köprü yapımı	400.000,00	-	400.000,00
F2.2.5	Menfez yapımı	200.000,00	-	200.000,00
F2.2.6	Muhtarlık Hizmet Binası yapımı	200.000,00	-	200.000,00
F2.2.7	İbadethane ve okulların bakım, onarımlarının yapılması	175.000,00	-	175.000,00
F2.2.8	Kent Meydanı yapımı	2.000.000,00	-	2.000.000,00
F2.2.9	Yollara parke taşı döşenmesi	1.500.000,00	-	1.500.000,00
Genel Toplam		11.475.000,00	0,00	11.475.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak			
Hedef	H3.1: Yeşil alanlarının artırılması			
Performans Hedefi	PH3.1: Yeşil alanlarının artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG3.1.1	Yeni yapılan park sayısı (sayı)	-	6	6
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Yeni park yapımı	1.000.000,00	-	1.000.000,00
F3.1.2	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00	0,00	1.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak			
Hedef	H3.2: Evsel atıkların düzenli toplanması			
Performans Hedefi	PH3.2: Evsel atıkların düzenli toplanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG3.2.1	Yerleştirilen Konteyner Sayısı (sayı)	-	500	500
PG3.2.2	Yerleştirilen Çöp Kovası Sayısı (sayı)	-	100	100
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Çöp kovası ve çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi ve şehrin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması, evsel atıkların toplanması	4.450.000,00	-	4.450.000,00
Genel Toplam		4.450.000,00	0,00	4.450.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak			
Hedef	H3.3: Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi			
Performans Hedefi	PH3.3: Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG3.3.1	Dezenfekte edilen okul sayısı (sayı)	-	84	90
PG3.3.2	Dezenfekte edilen ibadethane sayısı (sayı)	-	50	55
PG3.3.3	Dezenfekte edilen kurban kesim yeri sayısı (sayı)	-	40	58
PG3.3.4	Düzenli temizliği yapılan park sayısı (sayı)	-	150	150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1	İbadethane ve okulların dezenfekte edilmesi	13.000,00	-	13.000,00
F3.3.2	Kurban kesim yerlerinin dezenfekte edilmesi	2.000,00	-	2.000,00
F3.3.3	Mevcut parkların temizliğinin yapılması	100.000,00	-	100.000,00
F3.3.4	Kurban bayramında çevre kirliliğini engelleyici tedbirle alınması	4.000,00	-	4.000,00
Genel Toplam		119.000,00	0,00	119.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak			
Hedef	H3.4: Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi			
Performans Hedefi	PH3.4: Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG3.4.1	Sokak canlılarına yaklaşma eğitimi verilen öğrenci sayısı (sayı)	-	1000	2000
PG3.4.2	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinin Tamamlanma Oranı (yüzde)	-	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.4.1	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi	400.000,00	-	400.000,00
F3.4.2	Sokak hayvanları besleme odaklarının yerleştirilmesi	30.000,00	-	30.000,00
F3.4.3	Okullarda sokak canlılarına yaklaşma eğitiminin verilmesi	3.000,00	-	3.000,00
F3.4.4	Sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarının karşılanması	20.000,00	-	20.000,00
F3.4.5	Sokak hayvanlarının tedavi ihtiyaçlarının karşılanması	1.000,00	-	1.000,00
Genel Toplam		454.000,00	0,00	454.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak			
Hedef	H3.5: Sıfır atık projesinin yürütülmesi			
Performans Hedefi	PH3.5: Sıfır atık projesinin yürütülmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG3.5.1	Yerleştirilen Dış Mekan Kumbara Sayısı (sayı)	-	30	30
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.5.1	Sıfır atık dış mekan kumbaraların yerleştirilmesi	47.000,00	-	47.000,00
Genel Toplam		47.000,00	0,00	47.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak			
Hedef	H3.6: Çevre konusunda bilinç seviyesinin yükseltilmesi			
Performans Hedefi	PH3.6: Çevre konusunda bilinç seviyesinin yükseltilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG3.6.1	Çevre eğitimi verilen öğrenci sayısı (sayı)	-	1000	2000
PG3.6.2	Düzenlenen çevre etkinliği sayısı (sayı)	-	1	1
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.6.1	Çevre bilinci kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılması	20.000,00	-	20.000,00
F3.6.2	Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim verilmesi	3.000,00	-	3.000,00
Genel Toplam		23.000,00	0,00	23.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4: Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi			
Hedef	H4.1: Turizmden daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak			
Performans Hedefi	PH4.1: Turizmden daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG4.1.1	Kent Evi tadilatının tamamlanma oranı (yüzde)	-	50	50
PG4.1.2	Çadır Kamp alanının tamamlanma oranı (yüzde)	-	50	100
PG4.1.3	Belediye Misafirhanesinin tamamlanma oranı (yüzde)	-	50	50
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Kent Evi Tadilatının yapılması	250.000,00	-	250.000,00
F4.1.2	Çadır Kamp Alanı yapılması	500.000,00	-	500.000,00
F4.1.3	Belediye Misafirhanesi yapılması	5.000.000,00	-	5.000.000,00
F4.1.4	Kültür Evi yapımı	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam		6.750.000,00	0,00	6.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4: Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi			
Hedef	H4.2: Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi			
Performans Hedefi	PH4.2: Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG4.2.1	Tarım uygulamaları konusunda düzenlenen eğitim sayısı (sayı)	-	1	1
PG4.2.2	Hayvancılık uygulamaları konusunda düzenlenen eğitim sayısı (sayı)	-	1	1
PG4.2.3	Katılınan tarım fuarı sayısı (sayı)	-	1	1
PG4.2.4	Üretici Pazar yerinin tamamlanma oranı (yüzde)	-	100	100
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1	Maydanoz Havuzu yapımı	150.000,00	-	150.000,00
F4.2.2	İyi tarım ve hayvancılık uygulamaları konusunda eğitim, seminer vb. düzenlenmesi	6.000,00	-	6.000,00
F4.2.3	İyi tarım uygulamalarının desteklenmesi	100.000,00	-	100.000,00
F4.2.4	Tarım ve hayvancılık üretici birlik ve kooperatiflerinin kurulmasına teşvik edilmedi	-	-	-
F4.2.5	Arsuz'da yetişen ürünlerin fuarlar yoluyla tanıtımına destek olunması	3.000,00	-	3.000,00
F4.2.6	Üretici Pazar Yeri Yapımı	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam		359.000,00	0,00	359.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4: Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi			
Hedef	H4.3: Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması			
Performans Hedefi	PH4.3: Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG4.3.1	Kentin tanıtımına yönelik katılınan fuar sayısı (sayı)	-	2	2
PG4.3.2	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen etkinlik sayısı (sayı)	-	4	4
PG4.3.3	Meslek örgütleri ve STKlarla düzenlenen toplantı sayısı (sayı)	-	-	4
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1	Arsuz tanıtımı için fuar ve etkinliklere katılım	55.000,00	-	55.000,00
F4.3.2	Plaj Futbol etkinliği yapılması (Yerel ve Ulusal)	85.000,00	-	85.000,00
F4.3.3	Yarışma düzenlenmesi	5.000,00	-	5.000,00
F4.3.4	Fuar ve organizasyonlara katılınması, kentin tanıtımı	450.000,00	-	450.000,00
F4.3.5	Arsuz'un tanıtımı ile belediye hizmetleri hakkında kamoyunun bilgilendirilmesi	400.000,00	-	400.000,00
Genel Toplam		995.000,00	0,00	995.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5: Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılğan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)			
Hedef	H5.1: İstihdama katkı sağlamak			
Performans Hedefi	PH5.1: İstihdama katkı sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG5.1.1	Açılan meslek edindirme kursu sayısı (sayı)	-	1	1
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	Meslek edindirme kurslarının açılması	11.000,00	-	11.000,00
Genel Toplam		11.000,00	0,00	11.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A5: Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)		
Hedef		H5.2: Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek		
Performans Hedefi		PH5.2: Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG5.2.1	Düzenlenen spor şenliği sayısı (sayı)	-	1	2
PG5.2.2	Desteklerden yararlanan spor kulübü oranı (yüzde)	-	100	100
PG5.2.3	Spor sahasının tamamlanma oranı (yüzde)	-	100	100
PG5.2.4	Yapılan yürüyüş ve bisiklet yolu miktarı (km)	-	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	Spor şenliği düzenlenmesi	100.000,00	-	100.000,00
F5.2.2	Spor kulüplerinin desteklenmesi	143.000,00	-	143.000,00
F5.2.3	Spor sahaslarının yapılması	600.000,00	-	600.000,00
F5.2.4	Yürüyüş ve Bisiklet Yolu yapılması	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam		1.843.000,00	0,00	1.843.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A5: Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)		
Hedef		H5.3: Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması		
Performans Hedefi		PH5.3: Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG5.3.1	Düzenlenen halk konseri sayısı (sayı)	-	3	3
PG5.3.2	Düzenlenen festival sayısı (sayı)	-	3	3
PG5.3.3	Düzenlenen şenlik sayısı (sayı)	-	1	1
PG5.3.4	Sahnelenen tiyatro oyunu sayısı (sayı)	-	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1	Halk konserleri düzenlenmesi	20.000,00	-	20.000,00
F5.3.2	Festival düzenlenmesi	20.000,00	-	20.000,00
F5.3.3	Bahar şenliği düzenlenmesi	100.000,00	-	100.000,00
F5.3.4	Tiyatro oyunu sahnelenmesi	20.000,00	-	20.000,00
Genel Toplam		160.000,00	0,00	160.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5: Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)			
Hedef	H5.4: Kadınların her alanda daha fazla katılımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak			
Performans Hedefi	PH5.4: Kadınların her alanda daha fazla katılımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG5.4.1	Girişimcilik eğitimi sayısı (sayı)	-	1	1
PG5.4.2	İstihdamı teşvik edici eğitim sayısı (sayı)	-	1	1
PG5.4.3	Eğitilmeye katılan kadın katılımcı sayısı (sayı)	-	25	25
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.4.1	Kadınların istihdama katılımı destekleyici eğitim semineri düzenlenmesi	3.000,00	-	3.000,00
F5.4.2	Kadın girişimciliğini desteklemeye yönelik eğitim semineri düzenlemek	3.000,00	-	3.000,00
Genel Toplam		6.000,00	0,00	6.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5: Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)			
Hedef	H5.5: Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi			
Performans Hedefi	PH5.5: Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG5.5.1	Kurulan iftar sofrası sayısı (sayı)	-	5	5
PG5.5.2	İkram gönderilen taziye evi sayısı (sayı)	-	400	400
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.5.1	Dezavantajlıların güçlendirilmesine yönelik yardım yapılması	194.000,00	-	194.000,00
F5.5.2	İftar sofrası kurulması	55.000,00	-	55.000,00
F5.5.3	İhtiyaç sahibi öğrencilerin desteklenmesi	110.000,00	-	110.000,00
F5.5.4	Taziye evlerine ikram gönderilmesi	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		409.000,00	0,00	409.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5: Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)			
Hedef	H5.6: Çocukların ve gençlerin gelişimi destekleyici ve korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak			
Performans Hedefi	PH5.6: Çocukların ve gençlerin gelişimi destekleyici ve korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG5.6.1	Bağımlılıkla mücadele kapsamında dağıtılan broşür sayısı (sayı)	-	1000	1000
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.6.1	Bağımlılıkla mücadele edilmesi	-	-	-
F5.6.2	Kreş yapılması	1.000.000,00	-	1.000.000,00
F5.6.3	Temizler Eller, Sağlıklı Dişler Projesi	10.000,00	-	10.000,00
F5.6.4	Spor ve Eğitimde Başarılı Gençlerin Desteklenmesi	44.000,00	-	44.000,00
Genel Toplam		1.054.000,00	0,00	1.054.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5: Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)			
Hedef	H5.7: Evlilik öncesi çiftlerin kültürel, sosyal ve psikolojik olarak evliliğe hazırlamak			
Performans Hedefi	PH5.7: Evlilik öncesi çiftlerin kültürel, sosyal ve psikolojik olarak evliliğe hazırlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG5.7.1	Evlilikle ilgili bilinçlendirmeye yönelik dağıtılan broşür sayısı (sayı)	-	650	700
PG5.7.2	Dağıtılan nikah hediyesi sayısı (sayı)	-	650	700
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.7.1	Evlenen çiftlere nikah hediyesi verilmesi	155.000,00	-	155.000,00
F5.7.2	Evlenecek çiftlere bilgilendirici broşür dağıtılması	2.000,00	-	2.000,00
Genel Toplam		157.000,00	0,00	157.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A6: Doğa ve insan kaynaklı afetlere hazır olma kapasitesinin artırılarak, afetlerin olumsuz etkilerini en aza indirmek			
Hedef	H6.1: Dere yataklarının neden olduğu afetlerin ortadan kaldırmak			
Performans Hedefi	PH6.1: Dere yataklarının neden olduğu afetlerin ortadan kaldırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG6.1.1	Islahı yapılan dere sayısı (sayı)	-	2	2
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1	Dere Islahı ve yol üstü yabancı otların temizlenmesi	20.000,00	-	20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A7: Toplum refahı ve düzenin sağlanması			
Hedef	H7.1: Güvenli ve sağlıklı ticari faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak			
Performans Hedefi	PH7.1: Güvenli ve sağlıklı ticari faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG7.1.1	Denetim yapılan işyeri sayısı (adet)	-	1250	1500
PG7.1.2	Etiket denetimi sayısı (adet)	-	1250	1500
PG7.1.3	Pazar denetimi sayısı (adet)	-	110	110
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.1.1	İşyerlerine "Teşekkür Belgesi" verilmesi	-	-	-
F7.1.2	Gıda satış yerlerinin etkin denetiminin yapılması	-	-	-
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A7: Toplum refahı ve düzenin sağlanması		
Hedef		H7.2: Parkların güvenliğinin sağlanması		
Performans Hedefi		PH7.2: Parkların güvenliğinin sağlanması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG7.2.1	Yerleştirilen güvenlik kamerası sayısı (sayı)	-	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.2.1	Parklara kamera sistemi kurulması	25.000,00	-	25.000,00
Genel Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00

F- Göstergelerden Sorumlu Birimlerine İlişkin Tablo

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A3	H3.3	PH3.3	PG3.3.1	Dezenfekte edilen okul sayısı
A3	H3.3	PH3.3	PG3.3.2	Dezenfekte edilen ibadethane sayısı
A3	H3.3	PH3.3	PG3.3.3	Dezenfekte edilen kurban kesim yeri sayısı
A3	H3.4	PH3.4	PG3.4.1	Sokak canlılarına yaklaşma eğitimi verilen öğrenci sayısı
A3	H3.5	PH3.5	PG3.5.1	Yerleştirilen Dış Mekan Kumbara Sayısı
A3	H3.6	PH3.6	PG3.6.1	Çevre eğitimi verilen öğrenci sayısı
A3	H3.6	PH3.6	PG3.6.2	Düzenlenen çevre etkinliği sayısı

Sorumlu Birim : Destek Hizmetleri Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A1	H1.3	PH1.3	PG1.3.1	Yenilenen bilgisayar oranı
A1	H1.5	PH1.5	PG1.5.5	Bakımı yapılan ses ve anons sistemlerinin oranı

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A1	H1.4	PH1.4	PG1.4.2	Hibe proje başvuru sayısı
A2	H2.2	PH2.2	PG2.2.1	Asfalt Kaplanan Yol Miktarı
A2	H2.2	PH2.2	PG2.2.2	Yapılan Köprü Sayısı
A2	H2.2	PH2.2	PG2.2.3	Yapılan Menfez Sayısı
A2	H2.2	PH2.2	PG2.2.4	Parke Taşı Kaplanan Yol Miktarı
A2	H2.2	PH2.2	PG2.2.5	Parke Taşı Kaplanan Kaldırım Miktarı
A2	H2.2	PH2.2	PG2.2.6	Yapılan Muhtarlık Hizmet Binası Sayısı
A2	H2.2	PH2.2	PG2.2.7	Bakım ve Onarımı Yapılan Yol Miktarı
A2	H2.2	PH2.2	PG2.2.8	Onarımı Yapılan Okul Sayısı
A2	H2.2	PH2.2	PG2.2.9	Onarımı Yapılan İbadethane Sayısı
A3	H3.1	PH3.1	PG3.1.1	Yeni yapılan park sayısı
A3	H3.4	PH3.4	PG3.4.2	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinin Tamamlanma Oranı
A4	H4.1	PH4.1	PG4.1.1	Kent Evi tadilatının tamamlanma oranı
A4	H4.1	PH4.1	PG4.1.2	Çadır Kamp alanının tamamlanma oranı
A4	H4.1	PH4.1	PG4.1.3	Belediye Misafirhanesinin tamamlanma oranı
A4	H4.2	PH4.2	PG4.2.4	Üretici Pazar yerinin tamamlanma oranı
A5	H5.2	PH5.2	PG5.2.3	Spor sahasının tamamlanma oranı
A5	H5.2	PH5.2	PG5.2.4	Yapılan yürüyüş ve bisiklet yolu miktarı
A6	H6.1	PH6.1	PG6.1.1	İslahı yapılan dere sayısı
A7	H7.2	PH7.2	PG7.2.1	Yerleştirilen güvenlik kamerası sayısı

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A2	H2.1	PH2.1	PG2.1.1	Turizm İmar Planının Tamamlanma Oranı
A2	H2.1	PH2.1	PG2.1.2	Mera vb. alanların Gecekondu ve Tapu İşlemlerinin Tamamlanma Oranı
A2	H2.1	PH2.1	PG2.1.3	1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının Tamamlanma Oranı

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A1	H1.1	PH1.1	PG1.1.1	Düzenlenen eğitim sayısı
A1	H1.1	PH1.1	PG1.1.2	Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı
A1	H1.1	PH1.1	PG1.1.3	Yıllık eğitim programı sayısı
A1	H1.1	PH1.1	PG1.1.4	Katılım sağlanan eğitim, e-egitim ve seminer sayısı
A1	H1.7	PH1.7	PG1.7.1	Personelin motivasyonu arttırmak ve kurum kültürünü geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı

Sorumlu Birim : Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A5	H5.1	PH5.1	PG5.1.1	Açılan meslek edindirme kursu sayısı
A5	H5.4	PH5.4	PG5.4.1	Girişimcilik eğitimi sayısı
A5	H5.4	PH5.4	PG5.4.2	İstihdamı teşvik edici eğitim sayısı
A5	H5.4	PH5.4	PG5.4.3	Eğitime katılan kadın katılımcı sayısı
A5	H5.7	PH5.7	PG5.7.1	Evlilikle ilgili bilinçlendirmeye yönelik dağıtılan broşür sayısı
A5	H5.7	PH5.7	PG5.7.2	Dağıtılan nikah hediyesi sayısı

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A4	H4.3	PH4.3	PG4.3.1	Kentin tanıtımına yönelik katılınan fuar sayısı
A4	H4.3	PH4.3	PG4.3.2	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen etkinlik sayısı
A5	H5.2	PH5.2	PG5.2.1	Düzenlenen spor şenliği sayısı
A5	H5.2	PH5.2	PG5.2.2	Desteklerden yararlanan spor kulübü oranı
A5	H5.3	PH5.3	PG5.3.1	Düzenlenen halk konseri sayısı
A5	H5.3	PH5.3	PG5.3.2	Düzenlenen festival sayısı
A5	H5.3	PH5.3	PG5.3.3	Düzenlenen şenlik sayısı
A5	H5.3	PH5.3	PG5.3.4	Sahnelenen tiyatro oyunu sayısı
A5	H5.5	PH5.5	PG5.5.1	Kurulan iftar sofrası sayısı
A5	H5.5	PH5.5	PG5.5.2	İkram gönderilen taziye evi sayısı

Sorumlu Birim : Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A1	H1.5	PH1.5	PG1.5.1	Alınan çöp kamyonu sayısı
A1	H1.5	PH1.5	PG1.5.2	Kiralanan iş makinesi sayısı

A1	H1.5	PH1.5	PG1.5.3	Kiralanan hizmet aracı sayısı
A1	H1.5	PH1.5	PG1.5.4	Alınan hizmet aracı sayısı
A1	H1.5	PH1.5	PG1.5.6	Alınan damperli kamyon sayısı

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A1	H1.4	PH1.4	PG1.4.1	Bir Önceki Yılın İlan-Reklam Gelirlerine Göre Artış
A1	H1.4	PH1.4	PG1.4.3	Vergi dönemlerinde hazırlanan bilgilendirici afiş sayısı
A1	H1.4	PH1.4	PG1.4.4	Vezne Dışı Tahsilatın/ Toplam Tahsilat içindeki oranı
A1	H1.4	PH1.4	PG1.4.5	Tahakkuk/Tahsilat Oranı
A1	H1.4	PH1.4	PG1.4.6	Bir Önceki Yılın Tahsilat Tutarına Göre Artış Oranı

Sorumlu Birim : Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A1	H1.6	PH1.6	PG1.6.1	Muhtarlarla yapılan koordinasyon toplantısı sayısı
A1	H1.6	PH1.6	PG1.6.2	Muhtarlara düzenlenen bilgilendirici eğitim sayısı

Sorumlu Birim : Özel Kalem Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A4	H4.3	PH4.3	PG4.3.3	Meslek örgütleri ve STKlarla düzenlenen toplantı sayısı

Sorumlu Birim : Strateji Geliştirme Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A1	H1.2	PH1.2	PG1.2.1	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Eylemlerinin Gerçekleşme Oranı

Sorumlu Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A4	H4.2	PH4.2	PG4.2.1	Tarım uygulamaları konusunda düzenlenen eğitim sayısı
A4	H4.2	PH4.2	PG4.2.2	Hayvancılık uygulamaları konusunda düzenlenen eğitim sayısı
A4	H4.2	PH4.2	PG4.2.3	Katılınan tarım fuarı sayısı

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A3	H3.2	PH3.2	PG3.2.1	Yerleştirilen Konteyner Sayısı
A3	H3.2	PH3.2	PG3.2.2	Yerleştirilen Çöp Kovası Sayısı
A3	H3.3	PH3.3	PG3.3.4	Düzenli temizliği yapılan park sayısı

Sorumlu Birim : Zabıta Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A1	H1.7	PH1.7	PG1.7.2	Zabıta Haftasında düzenlenen etkinlik sayısı
A5	H5.6	PH5.6	PG5.6.1	Bağımlılıkla mücadele kapsamında dağıtılan broşür sayısı
A7	H7.1	PH7.1	PG7.1.1	Denetim yapılan işyeri sayısı
A7	H7.1	PH7.1	PG7.1.2	Etiket denetimi sayısı
A7	H7.1	PH7.1	PG7.1.3	Pazar denetimi sayısı

G- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo**Birim Adı : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

S.Amaç	S. Hedef	P. Hedef	Faaliyet No	Faaliyet Açıklaması
A1	H1.7	PH1.7	F1.7.3	İç ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet ölçümlerinin yapılması
A4	H4.3	PH4.3	F4.3.5	Arsuz'un tanıtımı ile belediye hizmetleri hakkında kamoyunun bilgilendirilmesi

Birim Adı : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

S.Amaç	S. Hedef	P. Hedef	Faaliyet No	Faaliyet Açıklaması
A3	H3.3	PH3.3	F3.3.1	İbadethane ve okulların dezenfekte edilmesi
A3	H3.3	PH3.3	F3.3.2	Kurban kesim yerlerinin dezenfekte edilmesi
A3	H3.3	PH3.3	F3.3.4	Kurban bayramında çevre kirliliğini engelleyici tedbirle alınması
A3	H3.4	PH3.4	F3.4.2	Sokak hayvanları besleme odaklarının yerleştirilmesi
A3	H3.4	PH3.4	F3.4.3	Okullarda sokak canlılarına yaklaşma eğitiminin verilmesi
A3	H3.4	PH3.4	F3.4.4	Sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarının karşılanması
A3	H3.4	PH3.4	F3.4.5	Sokak hayvanlarının tedavi ihtiyaçlarının karşılanması
A3	H3.5	PH3.5	F3.5.1	Sıfır atık dış mekan kumbaraların yerleştirilmesi
A3	H3.6	PH3.6	F3.6.1	Çevre bilinci kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılması
A3	H3.6	PH3.6	F3.6.2	Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim verilmesi
A6	H6.2	PH6.2	F6.2.1	İllKüresel iklim değişikliği ve olası etkileri kapsamında işbirlikleri yapılması

Birim Adı : Destek Hizmetleri Müdürlüğü

S.Amaç	S. Hedef	P. Hedef	Faaliyet No	Faaliyet Açıklaması
A1	H1.3	PH1.3	F1.3.1	Belediye Bilgi Yönetim Sisteminin(yazılım, donanım) bakım, onarım ve yenilemesinin yapılması
A1	H1.3	PH1.3	F1.3.2	Elektronik Belge Yönetim ve Arşiv Sisteminin etkin olarak kullanılmasının sağlanması
A1	H1.4	PH1.4	F1.4.1	İllBelediye birimlerinin hizmet sunumuna ilişkin ortak ihtiyaçlarının tasarruf tedbirlerine uygun karşılanması
A1	H1.5	PH1.5	F1.5.7	Ses anons sistemlerinin bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması
A1	H1.5	PH1.5	F1.5.9	Hizmet binaları ile teçhizatlarının basit bakım ve onarımlarının yapılması

Birim Adı : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

S.Amaç	S. Hedef	P. Hedef	Faaliyet No	Faaliyet Açıklaması
A1	H1.5	PH1.5	F1.5.10	Hizmet binası ve diğer kiralama işlemlerinin yürütülmesi
A2	H2.2	PH2.2	F2.2.2	Planlamalar doğrultusunda kamulaştırma yapılması

Birim Adı : Fen İşleri Müdürlüğü

S.Amaç	S. Hedef	P. Hedef	Faaliyet No	Faaliyet Açıklaması
A1	H1.5	PH1.5	F1.5.1	Belediye Hizmet Binası yapılması
A1	H1.5	PH1.5	F1.5.8	Mevcut hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması
A2	H2.2	PH2.2	F2.2.1	Yol bakım ve onarımlarının yapılması



A2	H2.2	PH2.2	F2.2.3	Sıcak asfalt yapımı
A2	H2.2	PH2.2	F2.2.4	Köprü yapımı
A2	H2.2	PH2.2	F2.2.5	Menfez yapımı
A2	H2.2	PH2.2	F2.2.6	Muhtarlık Hizmet Binası yapımı
A2	H2.2	PH2.2	F2.2.7	İbadethane ve okulların bakım, onarımlarının yapılması
A2	H2.2	PH2.2	F2.2.8	Kent Meydanı yapımı
A2	H2.2	PH2.2	F2.2.9	Yollara parke taşı döşenmesi
A3	H3.1	PH3.1	F3.1.1	Yeni park yapımı
A3	H3.1	PH3.1	F3.1.2	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması
A3	H3.4	PH3.4	F3.4.1	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi
A4	H4.1	PH4.1	F4.1.1	Kent Evi Tadilatının yapılması
A4	H4.1	PH4.1	F4.1.2	Çadır Kamp Alanı yapılması
A4	H4.1	PH4.1	F4.1.3	Belediye Misafirhanesi yapılması
A4	H4.1	PH4.1	F4.1.4	Kültür Evi yapımı
A4	H4.2	PH4.2	F4.2.1	Maydonoz Havuzu yapımı
A4	H4.2	PH4.2	F4.2.6	Üretici Pazar Yeri Yapımı
A5	H5.2	PH5.2	F5.2.3	Spor sahalarının yapılması
A5	H5.2	PH5.2	F5.2.4	Yürüyüş ve Bisiklet Yolu yapılması
A5	H5.6	PH5.6	F5.6.2	Kreş yapılması
A6	H6.1	PH6.1	F6.1.1	Dere Islahı ve yol üstü yabani otların temizlenmesi
A7	H7.2	PH7.2	F7.2.1	Parklara kamera sistemi kurulması

Birim Adı : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

S.Amaç	S. Hedef	P. Hedef	Faaliyet No	Faaliyet Açıklaması
A2	H2.1	PH2.1	F2.1.1	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Yapılması ve/veya Revize Edilmesi
A2	H2.1	PH2.1	F2.1.2	Halihazır Haritaların Yapılması ve mevcutların güncellenmesi
A2	H2.1	PH2.1	F2.1.3	Turizm imar planı yapımı
A2	H2.1	PH2.1	F2.1.4	18.Madde Uygulamaları
A2	H2.1	PH2.1	F2.1.5	Gecekondu ve Tapu İşlemleri Kapsamında Mera vb Alanların Ot Bedellerinin Yatırılması

Birim Adı : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

S.Amaç	S. Hedef	P. Hedef	Faaliyet No	Faaliyet Açıklaması
A1	H1.1	PH1.1	F1.1.1	Hizmet içi ve dışı eğitimlerle insan kaynaklarının geliştirilmesi
A1	H1.1	PH1.1	F1.1.2	Gençlere iş deneyimi kazandırırken, kurumun işgücü ihtiyacını karşılamak
A1	H1.1	PH1.1	F1.1.3	Birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda yıllık eğitim programı hazırlanması

A1	H1.7	PH1.7	F1.7.1	Kurum kültürünü geliştirme ve motivasyonu arttırmaya yönelik etkinliklerin düzenlenmesi
Birim Adı : Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
S.Amaç	S. Hedef	P. Hedef	Faaliyet No	Faaliyet Açıklaması
A5	H5.4	PH5.4	F5.4.1	Kadınların istihdama katılımı destekleyici eğitim semineri düzenlenmesi
A5	H5.4	PH5.4	F5.4.2	Kadın girişimciliğini desteklemeye yönelik eğitim semineri düzenlemek
A5	H5.7	PH5.7	F5.7.1	Evlenen çiftlere nikah hediyesi verilmesi
A5	H5.7	PH5.7	F5.7.2	Evlenecek çiftlere bilgilendirici broşür dağıtılması
Birim Adı : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
S.Amaç	S. Hedef	P. Hedef	Faaliyet No	Faaliyet Açıklaması
A4	H4.3	PH4.3	F4.3.1	Arsuz tanıtımı için fuar ve etkinliklere katılım
A4	H4.3	PH4.3	F4.3.2	Plaj Futbol etkinliği yapılması (Yerel ve Ulusal)
A4	H4.3	PH4.3	F4.3.3	Yarışma düzenlenmesi
A5	H5.1	PH5.1	F5.1.1	Meslek edindirme kurslarının açılması
A5	H5.2	PH5.2	F5.2.1	Spor şenliği düzenlenmesi
A5	H5.2	PH5.2	F5.2.2	Spor kulüplerinin desteklenmesi
A5	H5.3	PH5.3	F5.3.1	Halk konserleri düzenlenmesi
A5	H5.3	PH5.3	F5.3.2	Festival düzenlenmesi
A5	H5.3	PH5.3	F5.3.3	Bahar şenliği düzenlenmesi
A5	H5.3	PH5.3	F5.3.4	Tiyatro oyunu sahnelenmesi
A5	H5.5	PH5.5	F5.5.1	Dezavantajlıların güçlendirilmesine yönelik yardım yapılması
A5	H5.5	PH5.5	F5.5.2	İftar sofrası kurulması
A5	H5.5	PH5.5	F5.5.3	İhtiyaç sahibi öğrencilerin desteklenmesi
A5	H5.5	PH5.5	F5.5.4	Taziye evlerine ikram gönderilmesi
A5	H5.6	PH5.6	F5.6.3	Temizler Eller, Sağlıklı Dişler Projesi
A5	H5.6	PH5.6	F5.6.4	Spor ve Eğitimde Başarılı Gençlerin Desteklenmesi
Birim Adı : Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü				
S.Amaç	S. Hedef	P. Hedef	Faaliyet No	Faaliyet Açıklaması
A1	H1.5	PH1.5	F1.5.2	Damperli kamyon alımı
A1	H1.5	PH1.5	F1.5.3	Çöp kamyonu alımı
A1	H1.5	PH1.5	F1.5.4	Yol süperme aracı alımı
A1	H1.5	PH1.5	F1.5.5	İş makinası kiralanması
A1	H1.5	PH1.5	F1.5.6	Binek hizmet aracı kiralaması ve satın alınması

Birim Adı : Mali Hizmetler Müdürlüğü

S.Amaç	S. Hedef	P. Hedef	Faaliyet No	Faaliyet Açıklaması
A1	H1.4	PH1.4	F1.4.2	Gelir arttırıcı çalışmalar

Birim Adı : Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

S.Amaç	S. Hedef	P. Hedef	Faaliyet No	Faaliyet Açıklaması
A1	H1.6	PH1.6	F1.6.1	Katılımcılığı sağlamak üzere Muhtarlarla düzenli toplantılar gerçekleştirilmesi
A1	H1.5	PH1.5	F1.6.2	Muhtarlara yönelik bilgilendirici eğitimlerin yapılması

Birim Adı : Özel Kalem Müdürlüğü

S.Amaç	S. Hedef	P. Hedef	Faaliyet No	Faaliyet Açıklaması
A4	H4.3	PH4.3	F4.3.4	Fuar ve organizasyonlara katılması, kentin tanıtımı

Birim Adı : Strateji Geliştirme Müdürlüğü

S.Amaç	S. Hedef	P. Hedef	Faaliyet No	Faaliyet Açıklaması
A1	H1.2	PH1.2	F1.2.1	İç kontrol sisteminin geliştirilmesi
A1	H1.4	PH1.4	F1.4.3	Şeffaflık ve hesap verebilirlik gereği yönetim raporlarının hazırlanarak kamuoyuna duyurulması

Birim Adı : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

S.Amaç	S. Hedef	P. Hedef	Faaliyet No	Faaliyet Açıklaması
A4	H4.2	PH4.2	F4.2.2	İyi tarım ve hayvancılık uygulamaları konusunda eğitim, seminer vb. düzenlenmesi
A4	H4.2	PH4.2	F4.2.3	İyi tarım uygulamalarının desteklenmesi
A4	H4.2	PH4.2	F4.2.4	Tarım ve hayvancılık üretici birlik ve kooperatiflerinin kurulmasına teşvik edilmesi
A4	H4.2	PH4.2	F4.2.5	Arsuz'da yetişen ürünlerin fuarlar yoluyla tanıtımına destek olunması

Birim Adı : Temizlik İşleri Müdürlüğü

S.Amaç	S. Hedef	P. Hedef	Faaliyet No	Faaliyet Açıklaması
A3	H3.2	PH3.2	F3.2.1	Çöp kovası ve çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi ve şehrin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması, evsel atıkların toplanması
A3	H3.3	PH3.3	F3.3.3	Mevcut parkların temizliğinin yapılması

Birim Adı : Zabıta Müdürlüğü

S.Amaç	S. Hedef	P. Hedef	Faaliyet No	Faaliyet Açıklaması
A1	H1.7	PH1.7	F1.7.2	Zabıta Haftası'nda zabıta personeline yönelik etkinlik yapılması
A5	H5.6	PH5.6	F5.6.1	Bağımlılıkla mücadele edilmesi
A7	H7.1	PH7.1	F7.1.1	İşyerlerine "Teşekkür Belgesi" verilmesi
A7	H7.1	PH7.1	F7.1.2	Gıda satış yerlerinin etkin denetiminin yapılması



H- Faaliyetlerin Maliyetleri Tabloları

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.1: Kurumsal stratejiler doğrultusunda çalışanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	F1.1.1: Hizmet içi ve dışı eğitimlerle insan kaynaklarının geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.1: Kurumsal stratejiler doğrultusunda çalışanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	F1.1.2: Gençlere iş deneyimi kazandırırken, kurumun işgücü ihtiyacını karşılamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	190.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.3: e-Belediye, güvenli bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması	
Faaliyet Adı	F1.3.1: Belediye Bilgi Yönetim Sisteminin(yazılım, donanım) bakım, onarım ve yenilemesinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	190.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		290.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		290.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.4: Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması	
Faaliyet Adı	F1.4.1: Belediye birimlerinin hizmet sunumuna ilişkin ortak ihtiyaçlarının tasarruf tedbirlerine uygun karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.290.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.290.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.290.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.4: Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması	
Faaliyet Adı	F1.4.3: Şeffaflık ve hesap verebilirlik gereği yönetim raporlarının hazırlanarak kamuoyuna duyurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.5: Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması	
Faaliyet Adı	F1.5.10: Hizmet binası ve diğer kiralama işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.5: Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması	
Faaliyet Adı	F1.5.2: Damperli kamyon alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	450.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.5: Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması	
Faaliyet Adı	F1.5.5: İş makinası kiralınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.5: Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması	
Faaliyet Adı	F1.5.6: Binek hizmet aracı kiralaması ve satın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	180.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.5: Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması	
Faaliyet Adı	F1.5.7: Ses anons sistemlerinin bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.5: Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması	
Faaliyet Adı	F1.5.8: Mevcut hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	275.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.5: Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması	
Faaliyet Adı	F1.5.9: Hizmet binaları ile teçhizatlarının basit bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	255.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		255.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		255.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.6: Paydaşlar ile etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması	
Faaliyet Adı	F1.6.1: Katılımcılığı sağlamak üzere Muhtarlarla düzenli toplantılar gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.6: Paydaşlar ile etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması	
Faaliyet Adı	F1.6.2: Muhtarlara yönelik bilgilendirici eğitimlerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.7: Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi	
Faaliyet Adı	F1.7.1: Kurum kültürünü geliştirme ve motivasyonu arttırmaya yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.7: Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi	
Faaliyet Adı	F1.7.2: Zabıta Haftası'nda zabıta personeline yönelik etkinlik yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.1: Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması	
Faaliyet Adı	F2.1.1: 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Yapılması ve/veya Revize Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.1: Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması	
Faaliyet Adı	F2.1.2: Halihazır Haritaların Yapılması ve mevcutların güncellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.1: Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması	
Faaliyet Adı	F2.1.3: Turizm imar planı yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.1: Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması	
Faaliyet Adı	F2.1.4: 18.Madde Uygulamaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.1: Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması	
Faaliyet Adı	F2.1.5: Gecekondu ve Tapu İşlemleri Kapsamında Mera vb Alanların Ot Bedellerinin Yatırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.2: Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması	
Faaliyet Adı	F2.2.1: Yol bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.2: Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması	
Faaliyet Adı	F2.2.2: Planlamalar doğrultusunda kamulaştırma yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	700.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.2: Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması	
Faaliyet Adı	F2.2.3: Sıcak asfalt yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.2: Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması	
Faaliyet Adı	F2.2.4: Köprü yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.2: Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması	
Faaliyet Adı	F2.2.5: Menfez yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.2: Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması	
Faaliyet Adı	F2.2.6: Muhtarlık Hizmet Binası yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.2: Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması	
Faaliyet Adı	F2.2.7: İbadethane ve okulların bakım, onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	175.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.2: Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması	
Faaliyet Adı	F2.2.8: Kent Meydanı yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.2: Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması	
Faaliyet Adı	F2.2.9: Yollara parke taşı döşenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.1: Yeşil alanlarının artırılması	
Faaliyet Adı	F3.1.1: Yeni park yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.1: Yeşil alanlarının artırılması	
Faaliyet Adı	F3.1.2: Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.2: Evsel atıkların düzenli toplanması	
Faaliyet Adı	F3.2.1: Çöp kovası ve çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi ve şehrin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması, evsel atıkların toplanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.450.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.3: Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi	
Faaliyet Adı	F3.3.1: İbadethane ve okulların dezenfekte edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.3: Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi	
Faaliyet Adı	F3.3.2: Kurban kesim yerlerinin dezenfekte edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.3: Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi	
Faaliyet Adı	F3.3.3: Mevcut parkların temizliğinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.3: Caddeler, sokaklar, pazar ibadethaneleri ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi	
Faaliyet Adı	F3.3.4: Kurban bayramında çevre kirliliğini engelleyici tedbirler alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.4: Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi	
Faaliyet Adı	F3.4.1: Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.4: Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi	
Faaliyet Adı	F3.4.2: Sokak hayvanları besleme odalarının yerleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.4: Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi	
Faaliyet Adı	F3.4.3: Okullarda sokak canlılarına yaklaşma eğitiminin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.4: Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi	
Faaliyet Adı	F3.4.4: Sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.4: Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi	
Faaliyet Adı	F3.4.5: Sokak hayvanlarının tedavi ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.5: Sıfır atık projesinin yürütülmesi	
Faaliyet Adı	F3.5.1: Sıfır atık dış mekan kumbaraların yerleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	47.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.6: Çevre konusunda bilinç seviyesinin yükseltilmesi	
Faaliyet Adı	F3.6.1: Çevre bilinci kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.6: Çevre konusunda bilinç seviyesinin yükseltilmesi	
Faaliyet Adı	F3.6.2: Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.1: Turizmde daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı	F4.1.1: Kent Evi Tadilatının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.1: Turizmden daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı	F4.1.2: Çadır Kamp Alanı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.1: Turizmden daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı	F4.1.3: Belediye Misafirhanesi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.1: Turizmde daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı	F4.1.4: Kültür Evi yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.2: Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi	
Faaliyet Adı	F4.2.1: Maydonoz Havuzu yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.2: Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi	
Faaliyet Adı	F4.2.2: İyi tarım ve hayvancılık uygulamaları konusunda eğitim, seminer vb. düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.2: Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi	
Faaliyet Adı	F4.2.3: İyi tarım uygulamalarının desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.2: Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi	
Faaliyet Adı	F4.2.5: Arsuz'da yetişen ürünlerin fuarlar yoluyla tanıtımına destek olunması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.2: Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi	
Faaliyet Adı	F4.2.6: Üretici Pazar Yeri Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.3: Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması	
Faaliyet Adı	F4.3.1: Arsuz tanıtımı için fuar ve etkinliklere katılım	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.3: Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması	
Faaliyet Adı	F4.3.2: Plaj Futbol etkinliği yapılması (Yerel ve Ulusal)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.3: Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması	
Faaliyet Adı	F4.3.3: Yarışma düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.3: Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması	
Faaliyet Adı	F4.3.4: Fuar ve organizasyonlara katılımı, kentin tanıtımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.3: Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığın artırılması	
Faaliyet Adı	F4.3.5: Arsuз'un tanıtımı ile belediye hizmetleri hakkında kamoyunun bilgilendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.1: İstihdama katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	F5.1.1: Meslek edindirme kurslarının açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.2: Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	F5.2.1: Spor şenliği düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.2: Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	F5.2.2: Spor kulüplerinin desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	110.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		143.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		143.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.2: Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	F5.2.3: Spor sahalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.2: Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	F5.2.4: Yürüyüş ve Bisiklet Yolu yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.3: Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması	
Faaliyet Adı	F5.3.1: Halk konserleri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.3: Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması	
Faaliyet Adı	F5.3.2: Festival düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.3: Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması	
Faaliyet Adı	F5.3.3: Bahar şenliği düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.3: Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması	
Faaliyet Adı	F5.3.4: Tiyatro oyunu sahnelenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.4: Kadınların her alanda daha fazla katılımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak	
Faaliyet Adı	F5.4.1: Kadınların istihdama katılımı destekleyici eğitim semineri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.4: Kadınların her alanda daha fazla katılımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak	
Faaliyet Adı	F5.4.2: Kadın girişimciliğini desteklemeye yönelik eğitim semineri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.5: Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	F5.5.1: Dezavantajlıların güçlendirilmesine yönelik yardım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	183.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		194.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		194.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.5: Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	F5.5.2: İftar sofrası kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.5: Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	F5.5.3: İhtiyaç sahibi öğrencilerin desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	110.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.5: Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	F5.5.4: Taziye evlerine ikram gönderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.6: Çocukların ve gençlerin gelişimi destekleyici ve korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak	
Faaliyet Adı	F5.6.2: Kreş yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.6: Çocukların ve gençlerin gelişimi destekleyici ve korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak	
Faaliyet Adı	F5.6.3: Temizler Eller, Sağlıklı Dışer Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.6: Çocukların ve gençlerin gelişimi destekleyici ve korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak	
Faaliyet Adı	F5.6.4: Spor ve Eğitimde Başarılı Gençlerin Desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	44.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.7: Evlilik öncesi çiftlerin kültürel, sosyal ve psikolojik olarak evliliğe hazırlamak	
Faaliyet Adı	F5.7.1: Evlenen çiftlere nikah hediyesi verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	155.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.7: Evlilik öncesi çiftlerin kültürel, sosyal ve psikolojik olarak evliliğe hazırlamak	
Faaliyet Adı	F5.7.2: Evlenecek çiftlere bilgilendirici broşür dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH6.1: Dere yataklarının neden olduğu afetlerin ortadan kaldırmak	
Faaliyet Adı	F6.1.1: Dere Islahı ve yol üstü yabancı otların temizlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH7.2: Parkların güvenliğinin sağlanması	
Faaliyet Adı	F7.2.1: Parklara kamera sistemi kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00