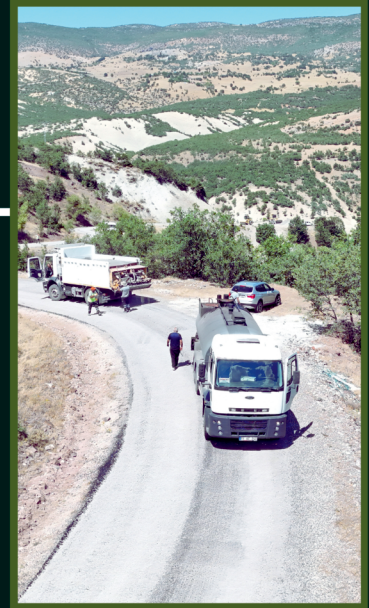




TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ



• 2024 YILI • FAALİYET RAPORU



<http://tunceliozelidare.gov.tr>



0 428 213 22 97



tunceli.ozelidare@icisleri.gov.tr



TUNCELİ
İL ÖZEL İDARESİ



T.C.
TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ
GENEL SEKRETERLİĞİ

2024 YILI İDARİ FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ

Bülent TEKBIYIKOĞLU
Tunceli Valisi

KOORDİNASYON

Kemal Sefa GÖKMENOĞLU
Vali Yardımcısı
Genel Sekreter V.

Hıdır EREN

Mali Hizmetler Müdürü

Hüseyin BIKMAZ

Strateji Geliştirme Şefi

Adres

Atatürk Mah.15 Temmuz Şehitler Blv. 21. Sok. No:1 Merkez TUNCELİ

Mail

tunceli.ozelidare@icisleri.gov.tr

Telefon

+90 0 428 213 22 97

Fax

+90 0 428 213 18 03



TUNCELİ
İL ÖZEL İDARESİ



Mustafa Kemal Atatürk



TUNCELİ
İL ÖZEL İDARESİ



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



TUNCELİ
İL ÖZEL İDARESİ



İL ÖZEL İDARESİ

T.C.
TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Atatürk Mah.15 Temmuz Şehitler Blv. 21. Sok. No:1 Merkez TUNCELİ
Mail:tunceli.ozelidare@icisleri.gov.tr
Telefon: 0 428 213 22 97 Fax: 0 428 213 18 03

İÇİNDEKİLER

Tunceli Valisinin Sunuşu	5
I-GENEL BİLGİLER	
A) Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz	6
B) İl Özel İdaresine Verilen Görevlerin Dayandığı Kanunlar	7
C) İl Özel İdarelerinin Tarihsel Gelişimi	8
II-KURUM İÇİ MÜDÜRLÜKLER	
A) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9-10
İdareye İlişkin Bilgiler	10
İl Özel İdaresi Personel Durum Çizelgesi	11
Teşkilat Şeması	12
B) Yazı İşleri Müdürlüğü	16
İhtisas Komisyonları	17
C) Destek Hizmetleri Müdürlüğü	21
Akaryakıt Ambarı Kesin Hesap Cetveli	25
Yedek Parça Ambarı Kesin Hesap Cetveli	26
Demirbaş Ambarı Kesin Hesap Cetveli	27
Tüketim Ambarı Kesin Hesap Cetveli	28
D) İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	32
Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sulara Ait Ruhsatlar	35
Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli	38
E) Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	39
2024 Yılı İhale Bilgi Tablosu	46
F) Mali Hizmetler Müdürlüğü	48
2024 Yılı Gelir Bütçesi	48
Tunceli İl Özel İdaresi 2024 Yılı Genel Gelirleri	49
G) Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	50
2024 Yılı Köydes Kapsamında İçme Suyu Projeleri Çalışmaları	52
H) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	53
2024 Yılında Dap, Köydes Ve İl Özel İdaresi Ödeneği Kapsamında	
Programa Alınan Asıl Liste Tarımsal Sulama Projeleri	56
İlçelerin Tarımsal Sulama Projesi Yapım İşİ	57-58
I) Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	59
2024 Yılı 2. Kat Asfalt Çalışmalarımız	61
2024 Yılı Tesviye Çalışmalarımız	62
2024 Yılı Yol Bakım Ve Onarım Çalışmalarımız	68
İ) Stratejik Plan ile Uyumlu Performans Çizelgeleri	71-83
K) İç Kontrol Güvence Beyanları	84-89



SUNUŞ

Avrupa Birliği uyum süreciyle birlikte ülkemizde kamu yönetimi alanında kapsamlı reformlar hayata geçirilmiş, bu doğrultuda Mahalli İdareler ve Kamu Mali Yönetimi Mevzuatında yapılan düzenlemelerle stratejik planlama, performans yönetimi ve faaliyet raporlaması gibi modern yönetim anlayışını yansıtan unsurlar öne çıkmıştır. Bu kapsamda yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını teşvik ederek, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışının temel taşlarını oluşturmayı amaçlamaktadır. Böylece, performans göstergeleri ve analizleriyle hedeflenen çıktılara ulaşıp ulaşılmadığını ölçen, gelişime açık bir bütçeleme sistemi hayata geçirilmiştir.

Faaliyet raporları, yalnızca mali şeffaflığın sağlanması açısından değil, aynı zamanda kamu yönetiminde stratejik karar alma süreçlerine ışık tutan önemli bir araç olarak konumlanmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi, idare faaliyet raporlarının yalnızca mali verileri değil, aynı zamanda bütçe hedefleri, gerçekleştirme oranları, sapma nedenleri, varlık ve yükümlülükler ile destek sağlanan kuruluşların faaliyetlerini de içerecek şekilde hazırlanmasını öngörmektedir. Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde, faaliyet raporları kamu yönetiminin performansını ölçen ve geleceğe yönelik daha etkin politikalar geliştirilmesini sağlayan temel bir unsur haline gelmiştir.

Bu doğrultuda, Tunceli İl Özel İdaresi olarak, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle şekillenen, sürdürülebilir kalkınma odaklı bir yönetim anlayışı benimsemekteyiz. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve ilgili yönetmelik çerçevesinde hazırlanan 2024 yılı faaliyet raporumuz, idareміз birimlerinin performans ve faaliyet raporlarından yararlanılarak titizlikle oluşturulmuştur. Katılımcı, etkin ve sürdürülebilir yönetim anlayışımızın bir yansıması olan bu raporu, İl Genel Meclisinin bilgisine sunarız.

Bülent TEKBIYIKOĞLU
Tunceli Valisi

1)-GENEL BİLGİLER

Misyon

İlimizde öncelikle insan ve çevre odaklı Eğitim, Sağlık, Tarım ve Orman, Sosyal Hizmetler, Spor, Sanayi ve Bayındırlık alanlarında olmak üzere, yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcı, etkin, saydam, hesap verilebilir, kendisine aktarılan kaynakların doğru, etkin ve verimli kullanarak halkın yaşam kalitesini ve refahını yükseltmektir.

Vizyon

Çağdaş beklentilere yakışır bir kalite ve hizmet tüm topluma sunulduğu; bulunduğu ortamda mutlu, huzurlu ve geleceğe ümitle bakan insanlara sahip bir Tunceli.

- *Tarafsız
- *İnsan Odaklı
- *Öngörülü,
- *İhyaçlara duyarlı, ilkelerin ışığında hizmet veren bir kuruluş olmaktır.

Temel İlkeler

- *Etkin ve Kaliteli Kamu Hizmeti Sunmak
- *Hukuka ve Yasalara Bağlılık
- *Çözüm Odaklılık
- *Verimlilik ve Etkinlik
- *Yenilikçilik
- *İnsan Odaklılık
- *Katılımcılık
- *Şeffaflık
- *Çevreye Duyarlılık
- *Hesap Verebilirlik

İL ÖZEL İDARESİNE VERİLEN GÖREVLERİN DAYANDIĞI KANUNLAR

- *4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- *4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- *2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- *5393 Sayılı Sayılı Belediye Kanunu
- *6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- *222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- *3194 Sayılı İmar Kanunu
- *4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- *872 Sayılı Çevre Kanunu
- *657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu
- *3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- *2510 Sayılı İskan Kanunu
- *3998 Sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- *1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- *5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- *5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- *3213 Sayılı Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- *5226 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- *5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- *927 Sayılı Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı ile Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- *5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

İL ÖZEL İDARELERİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ

Osmanlı Dönemi'nde modernleşme odaklı Tanzimat reformlarıyla il özel idareleri kurumsal yapılar olarak ortaya çıkmıştır. 1840'da Muhassıllık Meclisleri, 1842'de Memleket Meclisleri ve 1849'da Eyalet Meclisleri ve Sancak Meclisi uygulamaları (Güler, 2004) İl Genel Meclisi'nin ilk nüveleridir. Osmanlı'da eyalet sisteminden vilayet sistemine geçiş, 1864 Tuna Vilayet Nizamnamesi ile gerçekleştirilmiş, ilk denemeler Nis, Silistre ve Vidin eyaletlerinin birleşimiyle Fransa mülki teşkilatından yararlanılarak yapılmıştır (Koçak ve Kavsara, 2012: 64). Tuna bölgesindeki uygulamaların olumlu sonuçları, Vilayet Nizamnamesi'nin uygulandığı bölgelerin genişletilmesini sağlamıştır. Uygulamayı yaygınlaştırmak amacıyla 1867'de yeni bir Vilayet Nizamnamesi hazırlanmıştır. 1864 ve 1867 Nizamnamelerini tamamlamak, vilayet uygulamasının aksayan yönlerini iyileştirmek, görev ve yetki dağılımını daha açık ve düzenli hale getirmek amacıyla 1871'de İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi yürürlüğe girmiştir (Oktay, 2010). Bu nizamname ile illerde Vilayet İdare Meclisi ve Vilayet Umumi Meclisi kurulmuştur (Güler, 2004). Bu dönemde temel amaç, merkezi otoriteyi etkin kılma ve adem-i merkeziyetçilik ilkesinden ziyade merkeziyetçi yaklaşıma hizmet etmektir.

2000'li yıllarda Kamu Yönetimi Temel Kanunu Tasarısı kanunlaşmamasına rağmen sonraki uygulamalar için temel teşkil etmiştir. Kanun tasarısı merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasında yeni bir yetki ve sorumluluk paylaşımı öngörülmüş ve bu paylaşım sonucunda merkezi yönetime ait birçok yetki ve görev ile bu görevleri yerine getiren birimlerin il özel idarelerine devredilmesi arzu edilmiştir. Bu tasarı anlayışının ışığında, 2005 yılında 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu kabul edilmiştir (Coşkun ve Uzun, 2005). Bu düzenlemelerin temel amacı yerinden yönetim ilkesinin güçlendirilmesi, yerel sorunların yerinde çözülmesi, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim oluşturulması ve kaynakların etkin kullanılmasıdır (Eryılmaz, 2013). İl özel idarelerinin tarihsel gelişimi göz önünde bulundurulduğunda 5302 sayılı Kanun'un kesin bir sıçrayış niteliğinde olduğu iddia edilebilir. Yerelleşme, katılım, hesap verebilirlik konularında günün ihtiyaçlarına cevap verir nitelikte hazırlanmıştır.



7 Kasım 1864 tarihli 'Teşkili Vilayet Nizamnamesi'

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kanuni Dayanağı:

*5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat.

Kendisine Bağlı Alt Birimler:

- *Memur İşçi Disiplin Hizmetleri,
- *Memur İşçi Özlük İşleri
- *Kontrol Memurları

Görev Tanımı:

- *İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde insan kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi koordine edilmesi ve denetlenmesi.
 - *İl Özel İdare hizmetlerindeki değişme ve gelişmelerin ışığında norm kadro çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması,
 - *Memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemlerinin ilgili mevzuata uygun yürütülmesi,
 - *Personel hukukuna ilişkin yeniliklerin ve mevzuat değişikliklerinin takip edilerek uygulanmasının sağlanması,
 - *Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerinin düzenlenmesi,
 - *Norm Kadro ilke ve standartlarının uygulaması yapmak,
 - *Atama ve nakil ile ilgili işlerin yürütülmesi,
 - *Personel derece ve kademe terfilerinin yapılması,
 - *Personelin emeklilik işlemlerinin yapılması,
 - *Personelin yıllık izin, mazeret izni ve istirahat raporlarının Onay'a bağlanması ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi,
 - *Sicil raporlarının yasalar çerçevesinde tutulması,
 - *Disiplin ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
 - *Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
 - *Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütülmesi,
 - *Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin yürütülmesi,
 - *Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesinin sağlanması,
 - *Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
 - *Memur ve İşçilerle ilgili yapılan disiplin soruşturmaları iş ve işlemlerinin yapılması
 - *İdaremizde Kurum Doktoru bulunması halinde Memur personelin hastalıkları halinde gerekli muayeneleri ve İdaremizin Sağlık hizmetlerinin yürütülmesi.
 - *İnsan Kaynaklarının Arşiv Yönetmeliği gereğince arşiv ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmesi.
 - *Kontrol Memurlarına Valilik Makamınca ve İdaremizce gönderilen her türlü soruşturma, inceleme ve benzeri işlemlerin yürütülmesi,
 - *Belediyelerin teftişlerinde incelemeler için görevlendirme,
- İl Özel İdaremiz personelinin kadro ve özlük haklarının düzenlenmesi, sosyal haklardan yararlandırılması, çalışma huzurunun sağlanması, birlik ve beraberliğin oluşması Müdürlüğümüzün temel ilkelerindendir. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi istihdam edilen memurların, 4857 sayılı İş Kanununa göre istihdam edilen işçilerin, göreve alınması, yer değiştirilmesi, her türlü özlük haklara ilişkin işlemlerin yürütülmesi, mevcut dolu boş kadroların hizmetlerin aksamadan yürütülmesi amacıyla iptal-ihdas işlemlerinin yapılarak onaylı ihdas kadrolarına atama işlemlerinin yapılması, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı zamlarına ilişkin işlemlerin yapılması, Sivil Savunma Hizmetleri, Özel Güvenlik Hizmetleri Müdürlüğümüzün görev alanı içindedir.
- 2024 yılı içerisinde 3 memur personel kanunun öngördüğü yaş süresini doldurduğundan, 1 memur ise kendi isteği doğrultusunda emekliye sevk edilerek emekli edilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde personel ihtiyacımıza istinaden başka kurumlardan İdaremize naklen atanmak isteyen 7 Memur Personelin naklen atama işlemi yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde 1 Memur personele başka kurumlara geçmesi için muvafakat verilmiş, işlemleri tamamlanarak naklen geçişi yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 2 memur hakkında disiplin soruşturması yapılmış, 1 memura Uyarma Cezası verilmiştir.
- İl Özel İdareleri ile İl Özel İdarelerinin Üyesi Oldukları Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik gereğince 2023 yılında açılan Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı sonucunda yapılan yazılı ve sözlü sınavında başarılı olan 3 personelin 2024 yılı ocak ayında şef kadrosuna atamaları yapılmıştır.
- Mezkûr yönetmelik kapsamında 2024 yılında görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı(1 Mühendis, 3 Tekniker kadrosu) açılmış ancak yazılı sınavda 2 personel başarılı olmuş olup, 2025 yılında yapılan sözlü sınavında sonra başarılı olan 2 personelin atamaları yapılmıştır.(1 Mühendis, 1 Tekniker)
- 2024 yılında Toplu İş Sözleşmesine tabi olan işçi personellerden, 9 dönem Grup Toplu İş Sözleşmesinin Geçici 4.maddesi uyarınca 15 işçinin pozisyon değişikliği yapılmıştır.

İl Özel İdaresi Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince memur personel Dolu-Boş Kadro İptal, İhdas işlemleri İl Genel Meclisine gönderilerek gerekli işlemler yapılmıştır. Bu kapsamda 2 Müdürlük birleştirilmiş (Plan ve Proje Müdürlüğü, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü), 1 Müdürlük kapatılarak (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) görevleri personeli ile birlikte Yazı İşleri Müdürlüğüne devredilmiş, 2 Müdürlük ise (Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü) kurulmuştur.

2024 yılı içerisinde 16 işçi personel emeklilik talebinde bulunmuş ve emeklilik işlemleri tamamlanarak kıdem tazminatları ödenmiştir. 4857 sayılı İş Kanuna tabi daimi kadroda çalışan ve Personel Anonim Şirketi kapsamında çalışan toplam 13 işçi hakkında Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereğince disiplin işlemleri yapılarak 2 şirket işçisi hakkında işten çıkarma cezası, 1 işçi hakkında yevmiye kesim cezası ve 10 işçi ise hal ve hareketlerinde daha dikkatli olmaları hususunda uyarılmışlardır.

İdaremizin Avukatlık hizmetlerini yürütmek üzere 1 Tam Zamanlı Sözleşmeli Avukat çalıştırılmaktadır. 2024 yılında idarenin memur ihtiyacına binaen başka kurumlardan 5 memur personel geçici görevle çalıştırılmıştır. 2024 yılında 3 işçi 5 ay 29 gün süreyle geçici işçi pozisyonunda, 4 kişi de kısmi zamanlı olarak çalıştırılmıştır. 4857 Sayılı İş Kanunu ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında İdaremizin İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere Hizmet Alımı ile 1 İşyeri Hekimi, 1 Diğer Sağlık Personeli ile 1 İş Güvenliği Uzmanı çalıştırılmaktadır. Tunceli İl Özel İdaresi Personel Anonim Şirketi ile İdaremiz arasında imzalanan hizmet alımı sözleşmesi kapsamında hakediş işlemleri ve yıl içerisindeki diğer iş ve işlemler Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde işçi personellere ikramiyeleri ve giyecek yardımları nakden düzenli olarak ödenmiştir. Toplu İş Sözleşmesinin 110.maddesi uyarınca koruyucu madde ihtiyacını karşılamak üzere; karla mücadele çalışmalarında fiilen görev alan personele dağıtılmak üzere, 600 kg helvanın satın alma işlemi yapılmış ve karla mücadele çalışmasında görevli personele dağıtılmak üzere ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir. İdaremiz memur personellere 2024 yılı için yazlık ve kışık olarak giyim yardımı, Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Giyecek Yardımı Genelgesi çerçevesinde ilgili personellere nakden ödemesi yapılmıştır. İdaremiz memur ve işçi personellerin yıllık, mazeret izinleri ile almış oldukları raporlar düzenli olarak e-içişleri modülüne işlenerek özlük dosyalarına konulmuştur. İş Kurumu Müdürlüğüne işgücü ile ilgili yazılar düzenli olarak gönderilmiştir. Kamu İstihdamı ile ilgili olarak İl İdare ve Denetim Müdürlüğüne yazılar düzenli olarak gönderilmiştir. Ödenekleri idaremiz bütçesine aktarılan tüm köy ve mahalle muhtar maaşları düzenli olarak tahakkuk ettirilip ödemeleri zamanında yapılmıştır. SGK prim ödemesi yapılması gereken muhtarların SGK prim ödenekleri aylık olarak Bakanlıktan istenmiş ve gönderilen ödenek dahilinde prime tabi muhtarların SGK prim ödemeleri her ay düzenli olarak tahakkuk ettirilip Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmiştir. 2024 yılında masa başı çalışan tüm personellere, "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında hizmet içi eğitim düzenlenmiştir. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında İdaremizde 657 sayılı Kanununa tabi memurlar ile 4857 sayılı İş Kanunu tabi çalışan personellere İşyeri İş Güvenliği Uzmanı ile İşyeri Hekimi tarafından düzenli olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir. Her ay düzenli olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Toplantısı yapılmıştır. 29.12.2012 tarih ve 28512 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre risk analizi ekibi oluşturulmuş ve mevcut risk analiz raporu risk analiz ekibi ve İş Güvenliği Uzmanı tarafından hazırlanmıştır.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

TAŞINMAZLAR

MERKEZ	22
ÇEMİŞGEZEK	3
HOZAT	3
MAZGİRT	15
NAZİMİYE	11
OVACIK	4
PERTEK	173
PÜLÜMÜR	1
TOPLAM	232

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

TEKNOLOJİK ALT YAPISI

NO	CİHAZ/PROGRAM ADI	MİKTAR
1	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	95
2	YAZICI	80
3	FOTOKOPİ MAKİNASI	4
4	TARAYICI	24

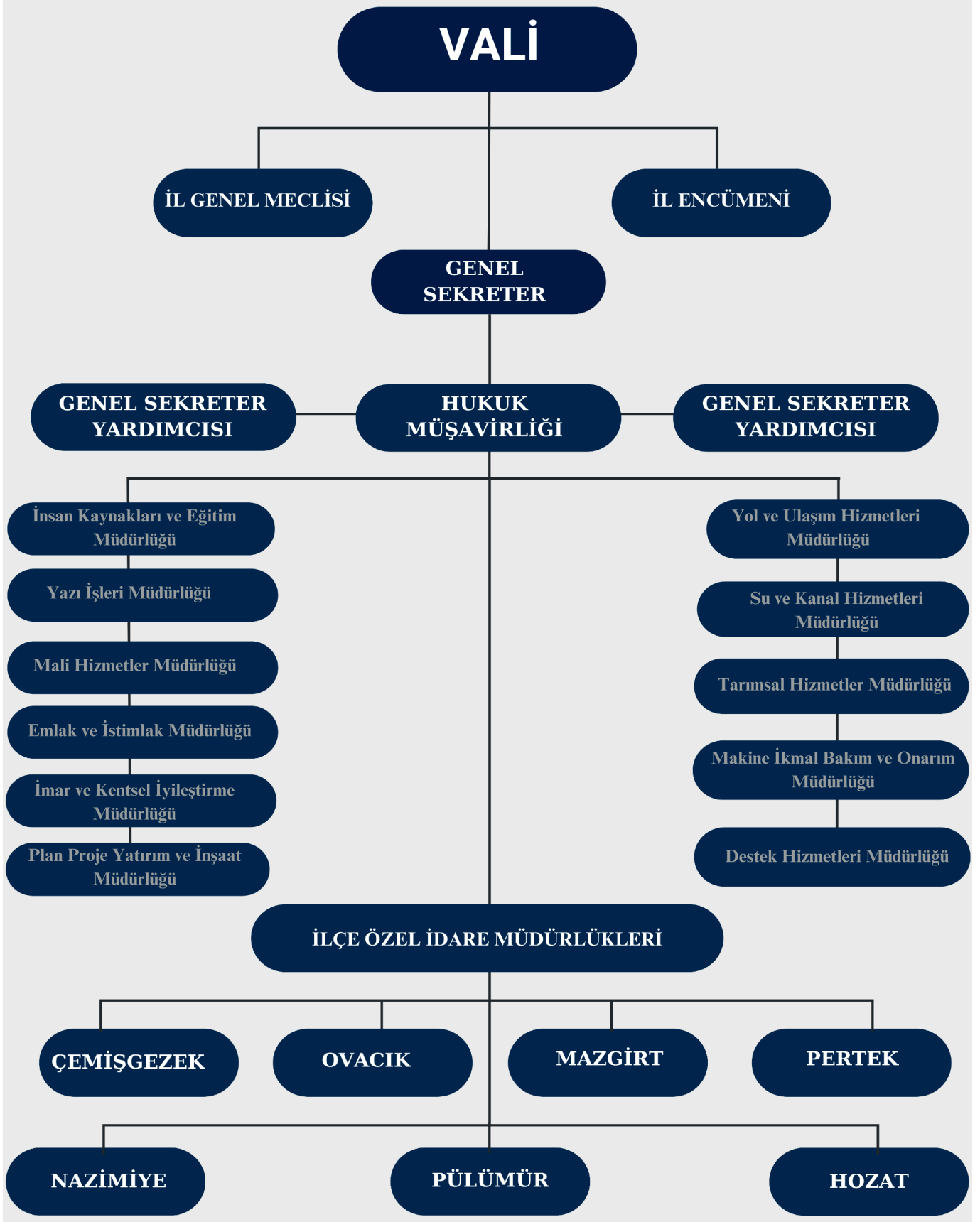


İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ

İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ					
SINIFI			UNVANI / POZİSYONU	SAYISI	
MEMUR	GENEL İDARİ HİZMETLER	YÖNETİCİ VE NİTELİKLİ PERSONEL	Genel Sekreter	1	
			Genel Sekreter Yrd.	1	
			Hukuk Müşaviri	1	
			Şube Müdürü	12	
			İlçe Özel İdare Müdürü	4	
			Uzman	2	
			Sivil Savunma Uzmanı	0	
			Şef	9	
		İDARİ PERSONEL	TOPLAM	30	
			Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	8	
	Memur		0		
	TOPLAM			8	
	TOPLAM			38	
	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	Ziraat Mühendisi	3	
			İnşaat Mühendisi	4	
			Jeoloji Mühendisi	3	
			Harita Mühendisi	1	
			Elektrik-Elektronik Mühendisi	1	
			Makine Mühendisi	3	
			MİMAR	Mimar	2
		ARKEOLOG	Arkeolog	1	
		ŞEHİR PLANCISI	Şehir Plancısı	0	
		SANAT TARİHÇİSİ	Sanat Tarihçisi	0	
		TEKNİKER	Elektrik Teknikeri	2	
			Harita Kadastro Teknikeri	3	
			İnşaat Teknikeri	9	
			Bilgisayar Teknikeri	1	
			Tekniker	1	
		PROGRAMCI	Programcı	1	
		TEKNİSYEN	Teknisyen	5	
		TOPLAM			40
		SAĞLIK HİZMETLER		Biyolog	1
	TOPLAM			1	
	TOPLAM MEMUR SAYISI				79
	İŞÇİ	SÜREKLİ İŞÇİ	Daimi İşçi Kadrosu	59	
			Engelli Kadrosu	2	
			Hükümlü Kadrosu		
		GEÇİCİ İŞÇİ	Engelli Kadrosu	3	
Hükümlü Kadrosu			0		
KİSMİ ZAMANLI İŞÇİ	Şoför-Operatör	1			
TOPLAM İŞÇİ SAYISI				65	
SÖZLEŞMELİ	TAM ZAMANLI PERSONEL	Avukat	1		
TOPLAM SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI				1	
ŞİRKET	PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ	Özel Güvenlik	15		
		Şoför-Operatör-Atölye Ustası	68		
		Temizlik Personeli	17		
ŞİRKET PERSONELİ TOPLAM SAYISI				100	
GENEL TOPLAM				245	



TEŞKİLAT ŞEMASI





Personel Statü Cetveli (Dolu – Boş) Gösterir Tablo

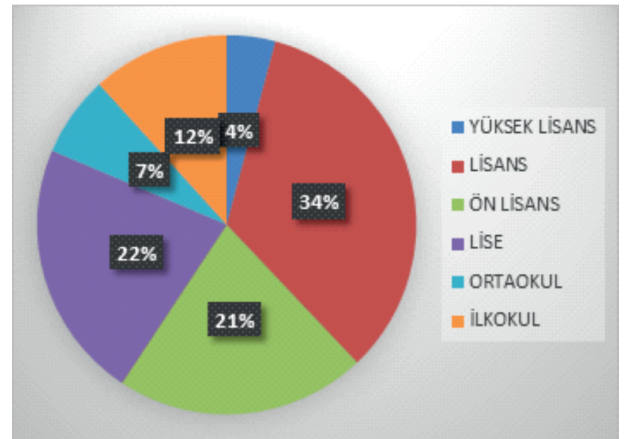
Personel		Norm. Kadro	Dolu	Boş
Memur	Genel İdare Hizmetleri	93	38	55
	Teknik Hizmetler	53	40	13
	Sağlık Hizmetleri	12	1	11
	Avukatlık Hizmetleri	2	0	2(1 Sözlş.Av)
	Yardımcı Hizmetler	18	0	18
	Sözleşmeli Personel	-	1	-
	Toplam	178	80	99
İşçi	Daimi	84	61	23
	Geçici İşçi	-	3	-
	Kısmi Zamanlı İşçi	-	1	-
		262	145	122

Personel Görev Yerlerini Gösterir Tablo

PERSONEL		GÖREV YERİ								TOPLAM
		Merkez	Hozat	Pertek	Mazgirt	Nazımiye	Ovacık	Çemişgezek	Pülümür	
Memur	G.İ.H	31	2	1	1	1	1	0	1	38
	T.H.	40	-	-	-	-	-	-	-	40
	S.H.	1	-	-	-	-	-	-	-	1
	A.H.	0	-	-	-	-	-	-	-	0
	Y.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Personel		1	-	-	-	-	-	-	-	1
İşçi		61	-	-	-	-	-	-	-	61
Geçici İşçi		3	-	-	-	-	-	-	-	3
Kısmi Zamanlı İşçi		1	-	-	-	-	-	-	-	1
TOPLAM		138	2	1	1	1	1	0	1	145

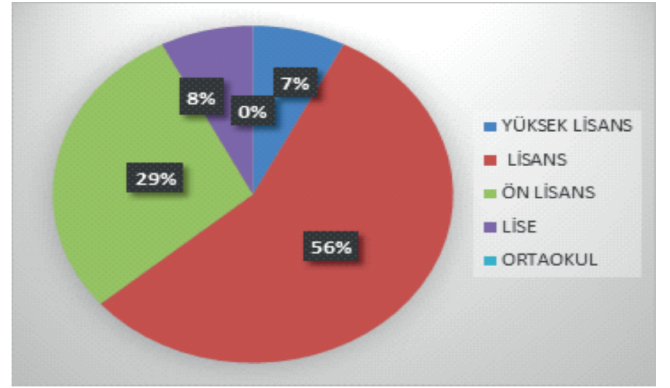
Toplam Personel Eğitim Durumu (Memur-Sözleşmeli-İşçi)

EĞİTİM DURUMU	TOPLAM PERSONEL
YÜKSEK LİSANS	6
LİSANS	49
ÖN LİSANS	31
LİSE	32
ORTAOKUL	10
İLKOKUL	17
TOPLAM	145



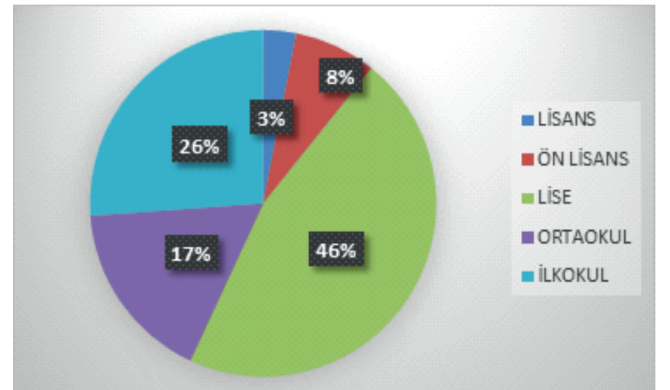
Memur-Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	TOPLAM PERSONEL
YÜKSEK LİSANS	6
LİSANS	45
ÖN LİSANS	23
LİSE	6
ORTAOKUL	0
TOPLAM	80



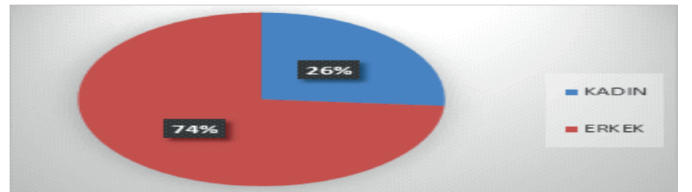
İşçi Personel Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	TOPLAM PERSONEL
LİSANS	2
ÖN LİSANS	5
LİSE	30
ORTAOKUL	11
İLKOKUL	17
TOPLAM	65



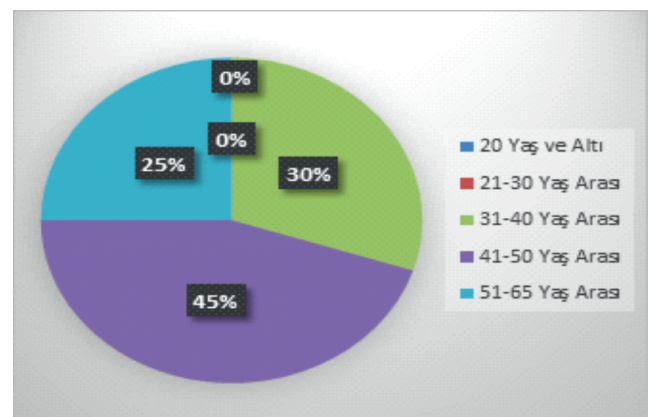
Toplam Personelin (Memur-Sözleşmeli-İşçi) Cinsiyet Durumu

CİNSİYETİ	TOPLAM PERSONEL
KADIN	38
ERKEK	107
TOPLAM	145



Personelin Cinsiyet ve Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

YAŞ GRUPLARI	MEMUR-SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	
20 Yaş ve Altı	0	0	0
21-30 Yaş Arası	0	0	0
31-40 Yaş Arası	20	4	24
41-50 Yaş Arası	26	10	36
51-65 Yaş Arası	15	5	20
TOPLAM	61	19	80



01.01.2024-31.12.2024
BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

KURUM ADI: TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ
BİRİM ADI : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YILI : 2024

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIF.	FİN. TİPİ	EKO. SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Olağan Ek ve Üstü Verilen Ödenek	Aktarma ile Eklenen (İ)	Aktarma ile Düşülen (+)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Gideri Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
44.62.01.05.00	01.3.9.00.000	05	01.1	Memurlar	0,00	33.410.000,00	12.000.000,00	0,00	978.652,61	44.431.347,39	44.431.347,39	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.05.00	01.3.9.00.000	05	01.2	Sözleşmeli Personel	0,00	1.045.000,00	0,00	0,00	144.629,47	900.370,53	900.370,53	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.05.00	01.3.9.00.000	05	01.3	İşçiler	0,00	18.260.000,00	0,00	0,00	9.705.757,79	8.554.242,21	8.554.242,21	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.05.00	01.3.9.00.000	05	01.4	Geçici Personel	0,00	200.000,00	0,00	0,00	88.465,52	111.534,48	111.534,48	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.05.00	01.3.9.00.000	08	01.5	Diğer Personel	2.884.999,53	0,00	84.473.105,52	0,00	0,00	87.358.105,05	83.342.688,25	0,00	0,00	0,00	4.015.416,80
44.62.01.05.00	01.3.9.00.000	05	02.1	Memurlar	0,00	2.200.000,00	0,00	2.045.865,50	0,00	4.245.865,50	4.245.865,50	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.05.00	01.3.9.00.000	05	02.2	Sözleşmeli Personel	0,00	100.000,00	0,00	23.283,05	0,00	123.283,05	123.283,05	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.05.00	01.3.9.00.000	05	02.3	İşçiler	0,00	1.600.000,00	0,00	330.316,34	0,00	1.930.316,34	1.930.316,34	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.05.00	01.3.9.00.000	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.05.00	01.3.9.00.000	05	03.3	Yolluklar	0,00	700.000,00	0,00	275.908,48	0,00	975.908,48	975.908,48	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.05.00	01.3.9.00.000	05	03.4	Görev Giderleri	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	32.963,10	0,00	0,00	267.036,90	0,00
44.62.01.05.00	01.3.9.00.000	08	03.4	Görev Giderleri	27.962,60	0,00	0,00	0,00	0,00	27.962,60	0,00	0,00	0,00	27.962,60	0,00
44.62.01.05.00	01.3.9.00.000	05	03.5	Hizmet Alımları	0,00	18.420.000,00	3.000.000,00	1.596.837,76	0,00	23.016.837,76	23.016.837,76	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.05.00	01.3.9.00.000	08	03.5	Hizmet Alımları	27.108,28	0,00	0,00	0,00	0,00	27.108,28	0,00	0,00	0,00	27.108,28	0,00
44.62.01.05.00	01.3.9.00.000	05	05.1	Görev Zararları	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	1.886.183,96	613.816,04	613.816,04	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.05.00	01.3.9.00.000	05	05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	700.000,00	0,00	294.978,98	0,00	994.978,98	994.978,98	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.05.00	01.3.9.00.000	05	09.1	Personel Yedek Ödeneği	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	4.781.521,63	218.478,37	0,00	0,00	0,00	218.478,37	0,00
44.62.01.05.00	01.3.9.06.000	05	03.5	İL ÖZEL İDARESİ İŞYERİ HEKİMİ VE DİĞER SAĞLIK PERSONELİ HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	200.000,00	0,00	496.240,00	0,00	696.240,00	696.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.05.00	01.3.9.28.000	05	03.5	ŞOFÖR, OPERATÖR VE ATÖLYE USTASI HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	55.000.000,00	0,00	15.629.995,97	0,00	70.629.995,97	70.629.995,97	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.05.00	01.3.9.29.000	05	03.5	TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	30.000,00	0,00	0,00	26.760,00	3.240,00	3.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.05.00	01.9.9.01.000	08	02.5	MUHTARLARIN SGK PRIM ÖDEMELERİ	0,00	0,00	21.613.583,45	0,00	21.605,04	21.591.978,41	21.591.978,41	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.05.00	01.9.9.01.000	08	02.5	MUHTARLARIN SGK PRIM ÖDEMELERİ	0,00	0,00	0,00	21.605,04	0,00	21.605,04	0,00	0,00	0,00	0,00	21.605,04
44.62.01.05.00	04.5.1.00.000	08	01.1	Memurlar	0,00	0,00	12.897.966,14	0,00	0,00	12.897.966,14	12.897.966,14	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.05.00	04.5.1.00.000	08	01.3	İşçiler	0,00	0,00	79.508.771,53	0,00	0,00	79.508.771,53	79.508.771,53	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.05.00	04.5.1.00.000	08	02.1	Memurlar	107.441,39	0,00	1.535.727,44	0,00	0,00	1.643.168,83	1.643.168,83	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.05.00	04.5.1.00.000	08	02.3	İşçiler	0,00	0,00	12.096.136,51	993.303,00	0,00	13.089.439,51	13.089.439,51	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.05.00	04.5.1.00.000	08	03.3	Yolluklar	0,00	0,00	1.780.991,38	0,00	0,00	1.780.991,38	1.780.991,37	0,00	0,00	0,01	0,01
TOPLAM:					3.047.511,80	140.065.000,00	228.906.281,97	21.708.334,12	18.033.576,02	375.693.551,87	371.115.943,87	0,00	0,00	540.586,16	4.037.021,85

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**Görev Tanımı**

Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunun yapılması, Kurum içi, Valilik ve Genel Sekreterlik emirleri ile yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatları ilgili birim ve kurumlara dağıtımının sağlanması hususları yerine getirilmiştir.

Evrak Kayıt

Kurumumuzda 1 adet evrak kayıt hizmet birimi bulunmakta olup, Kuruma gelen ve giden bütün evraklar kayıt altına alınarak ilgili birim ve Kurumlara dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Bu minvalde 2024 yılı içerisinde: Gelen Evrak Sayısı: 12.738, Giden Evrak Sayısı: 8.717 olmak üzere Toplam: 21.455 adet evraka ait işlem yapıldığı kayıtlarımızdan anlaşılmıştır.

İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclisinin görev ve yetkileri 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 10 uncu maddesinde şu şekilde belirtilmiştir:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi 25 (yirmibeş) yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrıntı hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) (İptal: Anayasa Mahkemesinin 18/1/2007 tarihli ve E.:2005/32, K.:2007/3 sayılı Kararı ile.)

i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

İl genel meclisi, il genel meclisince belirlenecek bir aylık tatil hariç her ayın ilk haftası meclis tarafından önceden belirlenen günde mutad toplantı yerinde toplanır. İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir. Meclisin toplanmasında, üye tam sayısının salt çoğunluğu sağlanamadığı takdirde, başkan, gün ve saatini tespit ederek en geç üç gün içinde toplanmak üzere meclisi tatil eder. Gelecek toplantı, üye tam sayısının dörtte birinden az olmayan üye sayısı ile yapılır.

İl genel meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere il genel meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez.

Kesinleşen il genel meclisi karar özetleri toplantıyı izleyen en geç yedi gün içinde çeşitli yollarla halka duyurulur.

İl Genel Meclisi 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 10 uncu maddesinde belirtilen görev ve yetkiler kapsamında 2024 yılı içerisinde 3 ü olağanüstü olmak üzere toplam 14 toplantı gerçekleştirilmiş olup 220 adet karar alınarak işleme konulmak üzere ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilmiştir.

İhtisas Komisyonları

5302 sayılı Kanunun 16.maddesi İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20.maddesi uyarınca; İl genel meclisi, bir yıl görev yapmak üzere üyeleri arasından en az üç, en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Plân ve Bütçe ile İmar ve Bayındırlık komisyonları en çok yedi kişiden meydana gelir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin il genel meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur.

2024 yılında görev yapan komisyonlarımız, üyeleri ve almış oldukları karar sayıları

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	
Üye Adı Soyadı	Görevi
Niyazi GÜRBAĞA	Komisyon Başkanı
Murat DOĞRUSOY	Komisyon Başkan Vekili
Ali İhsan ŞAHİN	Üye
Meftun KILIÇ	Üye
Eyüp DEMİR	Üye
İnan YILMAZ	Üye
Mehmet Hanifi KILIÇ	Üye
Plan ve Bütçe Komisyonu 2024 yılı içerisinde 10 Adet Karar almıştır.	

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU	
Üye Adı Soyadı	Görevi
Meftun KILIÇ	Komisyon Başkanı
Eyüp DEMİR	Komisyon Başkan Vekili
Ali İhsan ŞAHİN	Üye
Hıdır AÇIKGÖZ	Üye
Niyazi GÜRBOĞA	Üye
Murtaza KÖSE	Üye
Ali Haydar POLAT	Üye
İmar ve Bayındırlık Komisyonu 2024 yılı içerisinde 10 Adet Karar almıştır.	

EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLERİ KOMİSYONU	
Üye Adı Soyadı	Görevi
İmam KAHRAMAN	Komisyon Başkanı
Fethi KIYANÇİÇEK	Komisyon Başkan Vekili
Murat DOĞRUSOY	Üye
Murat GENÇ	Üye
Mehmet Hanifi KILIÇ	Üye
Eğitim Kültür ve Sosyal Hizmetleri Komisyonu 2024 yılı içerisinde 6 Adet Karar almıştır.	

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	
Üye Adı Soyadı	Görevi
Nurcan KOÇ KAHRAMAN	Komisyon Başkanı
Fevzi TURANOĞLU	Komisyon Başkan Vekili
Ali GÜNDÜZ	Üye
Hıdır AÇIKGÖZ	Üye
Murtaza KÖSE	Üye
Çevre ve Sağlık Komisyonu 2024 yılı içerisinde 9 Adet Karar almıştır.	

İNCELEME VE ARAŞTIRMA KOMİSYONU

Üye Adı Soyadı	Görevi
Murat DOĞRUSOY	Komisyon Başkanı
Murat GENÇ	Komisyon Başkan Vekili
Fethi KIYANÇİÇEK	Üye
İmam KAHRAMAN	Üye
Mehmet Hanifi KILIÇ	Üye

İnceleme ve Araştırma Komisyonu 2024 yılı içerisinde 10 Adet Karar almıştır.

İDARİ VE MALİ İŞLER KOMİSYONU

Üye Adı Soyadı	Görevi
Ali GÜNDÜZ	Komisyon Başkanı
Özkan KAPLAN	Komisyon Başkan Vekili
Nurcan KOÇ KAHRAMAN	Üye
Fevzi TURANOĞLU	Üye
İnan YILMAZ	Üye

İdari ve Mali İşler Komisyonu 2024 yılı içerisinde 9 Adet Karar almıştır.

ALT YAPI HİZMETLERİ KOMİSYONU

Üye Adı Soyadı	Görevi
Fethi KIYANÇİÇEK	Komisyon Başkanı
Murat GENÇ	Komisyon Başkan Vekili
İmam KAHRAMAN	Üye
Özkan KAPLAN	Üye
Ali Haydar POLAT	Üye

Alt Yapı Hizmetleri Komisyonu 2024 yılı içerisinde 9 Adet Karar almıştır.

YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM KOMİSYONU

Üye Adı Soyadı	Görevi
Özkan KAPLAN	Komisyon Başkanı
Ali GÜNDÜZ	Komisyon Başkan Vekili
Nurcan KOÇ KAHRAMAN	Üye
Fevzi TURANOĞLU	Üye
İnan YILMAZ	Üye

Yol Yapım Bakım ve Onarım Komisyonu 2024 yılı içerisinde 10 Adet Karar almıştır.

İL ENCÜMEN ÜYELERİ

ADI SOYADI	GÖREVİ	ATANMIŞ/SEÇİLMİŞ
Bülent TEKBIYIKOĞLU	Vali	Encümen Başkanı
Kemal Sefa GÖKMENOĞLU	Genel Sekreter V.	Başkan Üye
Ali Ekber YELEKÇİ	Yazı İşleri Müdürü	Memur Üye
Sibel DİNÇ	İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürü	Memur Üye
Fethi KIYANÇİÇEK	İl Genel Meclis Üyesi	Seçilmiş Üye
Murat DOĞRUSOY	İl Genel Meclis Üyesi	Seçilmiş Üye
Hıdır AÇIKGÖZ	İl Genel Meclis Üyesi	Seçilmiş Üye

İl Encümeni

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 26.maddesinde İl Encümeninin görev ve yetkileri şu şekilde belirtilmiştir:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Encümen toplantısı

Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Başkan acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/23 md.) Encümenin ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu fıkra hükümleri geçerlidir.

Encümen gündemi vali tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri gündem maddesi teklif edebilir.

Encümen, gündemindeki konuları en geç bir hafta içinde görüşüp karara bağlar. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar.

Vali kanun ve diğer mevzuat hükümleri ile il genel meclisi kararlarına aykırı gördüğü encümen kararının bir sonraki toplantıda tekrar görüşülmesini isteyebilir. Encümen, kararında ısrar ederse karar kesinleşir. Bu takdirde, vali, kesinleşen encümen kararının uygulanmasını durdurur ve idari yargı mercilerine yürütmeyi durdurma talebi ile birlikte on gün içinde başvurur. İtiraz Danıştayca en geç altmış gün içinde karara bağlanır.

Encümen başkan ve üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dahil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamazlar.

Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda İl Encümenimiz 2024 yılı içerisinde 43 adet toplantı gerçekleştirmiş olup, ilgili kanun kapsamında yer alan görev ve yetkileri dâhilinde 179 adet karar alınarak işleme konulmak üzere ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilmiştir.

İl Özel İdarelerinde İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

1.01.2024-31.12.2024
BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

KURUM ADI: TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ
BİRİM ADI : YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YILI : 2024

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIF.	FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	OLAĞAN EK VE ÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	AKTARMA İLE EKLENEN (-)	AKTARMA İLE DÜŞÜLEN (-)	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAM	BÜTÇE GİDERİ TOPLAM	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDERİ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK
44.62.01.18.00	01.3.9.00.000	05	01.5	Diğer Personel	0,00	6.960.000,00	0,00	777.475,48	0,00	7.737.475,48	7.737.475,48	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.18.00	01.3.9.00.000	05	02.1	Memurlar	0,00	550.000,00	0,00	0,00	453.194,67	96.805,33	96.805,33	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM					0,00	7.510.000,00	0,00	777.475,48	453.194,67	7.834.280,81	7.834.280,81	0,00	0,00	0,00	0,00



TUNCELİ
İL ÖZEL İDARESİ



MECLİS TOPLANTISINDAN KARELER



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kanuni Dayanağı:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, diğer ilgili Kanunlar ile Yönetmelikler ve ilgili mevzuat.

Kendisine Ait Alt Birimler :

- 1- İkmal Hizmetleri,
- 2- Satın Alma hizmetleri
- 3- İşletme Hizmetleri,
- 4- Atölye Hizmetler,
- 5- Ayniyat ve Ambar Hizmetleri
- 6- Diğer Hizmetler

17.1. İkmal Hizmetleri

- Birime bağlı 1 Nolu Dayanıklı Taşınır Ambarı (Demirbaş), 2 Nolu Tüketim Malzemeleri Ambarı (Yedek Parça), 3 Nolu Tüketim Malzemeleri Ambarı (Akaryakıt) ambarlarının sevk ve idaresini sağlamak,
- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları, sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılmayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya vb. tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,
- Kurum hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılacak malzeme, alet, makine ile araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini, miktarlarını tespit etmek, satın alınması için teklifte bulunmak, gerektiğinde satın alınma işlemlerini yürütmek,
- İlgili birimlerce hazırlanan ambar servisi ve benzer konulu plan, proje yaklaşık maliyet hesapları doğrultusunda yetkili kurullarca yapımına karar verilenlerin ihale iş ve işlemlerini yapmak,
- Akaryakıt ve yağ ikmal istasyonuna gelen yakıtın tanzim ve takibini sağlamak, istasyonda görevli personeli sevk ve idare etmek, ihtiyaç olan malzemelerin temini ve bu işlere ait belgelerin takibini sağlamak,
- Araç parkında kayıtlı araçların ve diğer tür yakıt kullanımını gerektiren mekân ve makinelerin Akaryakıt İkmal İstasyonundan yakıt ihtiyaçlarına ikmal etme, ihtiyaç kadar stokları hazır bulundurma, ayrıca araziye veya istasyon dışına nakledilecek akaryakıt evsafı için akaryakıt nakil aracını hazır bulundurmak,
- Yağ, su, hava, mazot vb. filtrelerin değişimi; motor, şanzıman, diferansiyel, damper ve diğer muhtelif yağların değiştirilmesi, yağlaması, haftalık periyodik bakımlarının yapılması vb. yağ-bakım ikmali, yıkama ve temizlik işleri yapmak ve bu ölçüde uygun miktarda stokları hazır bulundurmak,
- Yıllık akaryakıt, yağ, kalyak vb. ihtiyaçları tespit etmek, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda satın alma, ihale iş ve işlemlerini yapmak, servis emrine görevli elemanlarca her türlü yakıt ikmal iş ve işlemlerini yapmak,
- Servisin görev alanı ile ilgili akaryakıt, yağ, kalyak vb. yakıtların malzemenin tartı, teslim alma ve muayene kabul komisyonlarında yer almak, gerekli tahlil ve analizleri yapmak ve/veya yaptırmak,
- Yakıt ikmal istasyonu sayaçlarının tamir, bakım, ölçü ve ayarlarının ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda belirli süre ve periyotlarla yapmak/yaptırmak,
- Teslim alınan akaryakıtın 15 EKİM 2007 tarihli 2007/25 nolu genelge doğrultusunda ulusal marker kontrolünü yapmak,
- Kaçak Petrolün Tespit ve Tasfiyesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- İlgili birim ve servislerle görev alanına giren konuların iş ve işlemlerinde koordineli çalışmak,
- Görev alanı ile ilgili teknik konularda danışmanlık yapmak, rapor hazırlamak,
- Servisin görev alanına giren/girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime/teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,
- Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer işlemleri yürütmek.

17.2. Satın Alma Hizmetleri

- Satın alma ile ilgili talepleri almak ve değerlendirmek,
- İhale ile yapılacak satın almalar dışındaki doğrudan teminle veya istisna kapsamında olan mal ve hizmetlerin piyasa araştırmasını yaparak alımını gerçekleştirmek,
- Hizmet alımında; ilgili fatura gelince muayene ve kabulünü yaptıktan sonra ödenmek üzere Mali Hizmetler Birimine göndermek,
- Mal alımında; gelen fatura içeriğinin muayene ve kabulünü yapıp Taşınır İşlem Fişi düzenlenmek üzere aynıyat ve ambar işlerinin yapıldığı birime faturayı iletmek,
- Satın alınan malzemenin, ambara girmeden doğrudan teslimi yapılacaksa ilgili müdürlüğe, ambara alınacaksa ambar memurluğuna iletilmesini sağlamak,
- Satın alma ile ilgili yazışmaları takip etmek,
- Harcama birimince edinilen taşınırları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- Muayene ve kabul işlemi derhal yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bu şekilde alınan taşınırların kesin girişleri yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırların giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır hesap yetkilisine (Mali Hizmetler Müdürlüğüne) göndermek,
- Tüketime veya kullanıma verilen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak,
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyacı planlamasını yapmak ve harcama yetkilisine önerilerde bulunmak,
- İl Özel İdaresinin her türlü araç ve gereçlerin alımına esas olacak ihale işlemlerini gerçekleştirmek, temin etmek ve bakım onarımını yaptırmak,
- İdarenin ısınmaya yönelik kalorifer yakıtı alımlarını yapmak,
- Birim avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak,
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak,
- Birim faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- Birim bütçe tekliflerini hazırlamak,
- Merkezi idare tarafından gönderilecek Bakanlık ödeneklerinin (cari harcama) ilgili bütçelerden usulüne uygun harcanmasını sağlamak,
- Taşınır mal yönetmeliğine uygun iş ve işlemleri yapmak.

17.3. İşletme Hizmetleri

- Makine İşletme ve Makine İkmal Talimatlarında yer alan hususlar doğrultusunda iş ve hizmet vasıtalarının ekonomik bir şekilde işletmeciliğini yapma, talimatlarda yer alan hususlara aksatılmadan riayet etme.
- Makinelerin (Dozer, Greyder, Kepçe, Yükleyci, Vinç, Arazöz, Distribütör, Treyler, Traktör, Kamyon, Kamyonet, Pick-up, Otomobil vb. tüm makineler) yenilenme ve bakımı yapılarak hazır hale getirmek,
- Taşınırın kaybolma, çalınma ve fire gibi herhangi bir nedenle yok olması; yıpranma, kırılma veya bozulma gibi nedenlerle kullanılmaz hale gelmesi veya ekonomik ömrü dolduğundan herhangi bir şekilde hurdaya ayrılmış/ayrılacak makinelerin kayıttan düşüm teklif ve onay tutanaklarını düzenlemek, aynıyat servisinde terkinin yapılmış ve yapılacakların satışlarını gerçekleştirmek, alıcı çıkmaması durumunda M.K.E.'ye devretmek,
- Makine ve araçların randımanlı bir şekilde çalıştırılmalarını sağlamak, ekonomik ömürlerini doldurmuş, çalıştırılması ekonomik olmayan, tamir-bakım gideri yüksek olan makinelerin hizmet dışı bırakılarak terkinin cihetine gitmek,
- İlgili birimlerden gelen talep ve Makine İşletme Talimatında yer alan hususlar doğrultusunda resmi hizmet amacı ile araç, makine, şoför, operatör, yağcı ve yardımcılarını görevlendirmek,
- Hizmet vasıtalarının kullanımında işin durumuna göre, birkaç iş birleştirmek suretiyle araç görevlendirmek, taşıt görev emri tanzim edilmeden hiçbir araç göreve çıkarmamak..
- Araç ve makinelerin periyodik bakımları, tamir-bakım kataloğunda belirtildiği şekilde zamanında aksatılmadan yapmak, araç ve makinelerin orijinal durumunu bozacak değişim ve ilaveler (Jant, Lastik, Tampon, Havalı Korna vb.) kesinlikle yapmamak,
- Yedek parça taleplerini gerçek ihtiyaç miktarında yapmak, stoka yönelik parça talep etmemek,
- Yedek parça kullanımında tasarrufa yönelik olarak küçük onarım ve bakımlarını, daha büyük arızaya sebebiyet verilmeden zamanında yapmak/yaptırmak,
- Piyasada tamiri yaptırılan makine ve araçlar için gerekli olan parçaların seçiminin tamirciye bırakılmayıp, doğrudan seçme ve kullanıldığı, takıldığı söylenen parçaların kullanılıp kullanılmadığını titizlikle takip ve tespit etmek,
- Yedek parça talep ve ikmali ile ilgili evrak ve kayıtlarını zamanında eksiksiz tanzim etmek,

- Serviste bulunan makine ve araçların işinin ehli ve yetkili şoför, operatör, yağcı, yardımcı ve benzeri teknik elemanlar yönetiminde kullanımını sağlamak ve titizlikle kullanılıp kullanılmadığını denetlemek,
- İlgili birimlerce hazırlanan plan, proje, yaklaşık maliyet hesapları doğrultusunda yetkili kurullarca yapımına karar verilen iş makinesi araç, gereç vb. konulu alımların ihale iş ve işlemlerini yapmak,
- Teşkilatımız makine parkına satın alma veya hibe olarak eklenen makine ve ekipmanların ambar kayıtlarının alınması, sicil kartlarının düzenlenmesi ve Demirbaşa kayıtlı bütün taşıt, iş makinesi ve diğer araçların fenni muayene, zorunlu trafik sigortaları ve diğer varsa/yapılacaksa sigorta poliçe vb. iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak sürelerinde yapmak,
- Makine ve ekipmanların yatırım proje uygulamalarından sonra boş zamanlarında atıl kalmasını önlemek amacıyla diğer kamu veya özel sektör kuruluşlarına hizmet verecek şekilde bedeli karşılığında kiraya verilmesini sağlamak,
- Teşkilatımızdaki mevcut taşıt ve makinelerde vuku bulan kazaların, kaza raporlarının ve hasar tespit raporlarının düzenlemek,
- Kamu Kurum ve Kuruluşları personel hizmet yönetmeliğine göre ihtiyaç duyulan servis araçlarının kiralınması için 4734 sayılı KİK'na göre ihalesinin yapılması için idari ve teknik şartnamelerini, 4735 sayılı Sözleşme Kanununa göre sözleşmelerini yapmak,
- Servisin görev alanına giren/girebilecek diğer iş ve işlemler ile yazışmaları yapmak,
- Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime/teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak.

17.4. Atölye Hizmetleri

- Makinelerin bakım ve onarım işlerini düzenlemek, yapmak/yaptırmak,
- Atölyenin verimliliğini esas alarak, ilgili servisler ve diğer ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu kurmak suretiyle yıllık malzeme ihtiyacını tespit etmek ve iş programını yapmak,
- İhtiyaç duyulan malzeme, alet, makine ve araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini, miktarını tespit etmek ve satın alınması için teklifte bulunmak,
- Tesis, cihaz, tezgâh ve avadanlıklar ile personel kapasitesinden yüksek verimin alınabilmesi için gerekli kontrol ve araştırmaları yapmak, atölyede bulunan ve gelen makine teçhizat ve elektrik donanımını periyodik bakımlarını yaparak işlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak,
- Yıllık programa alınan işlerde aksaklığı önlemek ve atölyenin normal kapasiteyle çalışmalarını sağlamak için gerekli olan yedek parça ve diğer malzeme ihtiyaçlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak tespit etmek, bu ihtiyaçların teminini sağlamak,
- Atölyede yapılacak işlerin önem ve kapasitesine göre mevcut makine, tezgâh, cihaz vb. çalışma konularına daha uygun hale getirilmesi için gerek görülen ek değişiklikler konusunda veya atölyenin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak önerilerde bulunmak,
- Atölye olanakları ile yapılabilecek onarımlar için ilgili servislerle koordinasyonu sağlayarak gerekli çalışmaları yürütmek, atölyeye gelen her türlü arızanın tamiri, bakımı, denetimi, kontrolü, yönlendirilmesi, dış piyasada yaptırılan işlerin takibi, atölye içerisinde meydana gelebilecek sorunlara zamanında müdahale etmek ve çözüm üretmek, aracın görev yaptığı müdürlüklerle bilgi alış veriş yapmak,
- Atölyede çalışan personelin hastalık, mazeret, yıllık izin v.s. gibi sürelerin denetimi, izinli olan personelin işlerinin atölyede görevli diğer personellerce yürütülmesi ve gerektiğinde dinlendirilmesini sağlamak,
- Servise intikal eden işlerin süresinde ve projesine uygun olarak yapılmasını veya yaptırılmasını, iş durumunun tezgâh kapasitesine göre ayarlanıp, iş akışının verimli bir şekilde yürütülmesini ve ekonomik bir şekilde tamamlanmasını sağlamak,
- Sipariş Emrine (Arıza Formuna) göre atölyede tamirati yapılması istenen makinelere iş emri açmak, açılan iş emirlerine göre yıllık atölye maliyet hesaplarını yapmak,
- Atölye İşletme talimatında belirtilen atölyede kullanılması gereken formların eksiksiz olarak kullanımını sağlamak, (iş dağıtım fişi, günlük işçilik fişi, atölye aylık takip çalışma cetveli, malzeme takip fişi, makine tamir kartı, iş emri vs.)
- Tüm teşkilatta bulunan ve yenilenme amacıyla gönderilen her türlü araç, gereç, makine, teçhizat, ölçü ve tartı aletleri ile cihazların arıza nedenlerini araştırmak, bakım ve onarımlarının imkânlar ölçüsünde yapılmasını sağlamak,
- Atölyenin yıllık bakım ve onarım programını hazırlamak, program çerçevesinde gerekli yedek parça ve malzemeyi tespit ederek yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre teminini sağlamak, servis emrine görevli elemanlarca her türlü atölye iş ve işlemlerini yapmak,
- Atölyede yapılamayan teknik işlerin, piyasada yaptırılması için inceleme ve araştırma yapmak, gerektiğinde teknik şartname düzenlemek ve bunları mevcut mevzuat hükümleri doğrultusunda piyasada yaptırılmasını sağlamak,
- Atölyede imal veya tamir edilen malzemenin imkânlar dahilinde ve en ekonomik şekilde mevcut araçlardan yararlanılarak ilgili şantiyelere sevkini sağlanması yönünde gerekli tedbirleri almak,
- İş ve İş Güvenliği konusunda tespit edilen kurallara uyulmasını, bunlarla ilgili kontrol edilecek cihaz ve makinelerin kontrollerinin zamanında yapılmasını ve belgelerinin düzenlenmesini sağlamak, konuyla ilgili gerekli tedbirleri almak,
- Atölye imkânları ile üretilen taşınırın iş emirleri kapatıldıktan ve maliyet hesabı yapıldıktan sonra taşınır işlem fişinin düzenlenmesi, giriş kaydının yapılması için ilgili taşınır kayıt kontrol yetkilisine teslim edilmesini sağlamak,
- İlgili birim ve servislerle görev alanına giren konuların iş ve işlemlerinde koordineli çalışmak,
- Servisin görev alanına giren/girebilecek diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,

- Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime/teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak.
- Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer işlemleri yürütmek.

17.5. Ayniyat ve Ambar Hizmetleri

- İlgili birim ve servislerle görev alanına giren konuların iş ve işlemlerinde koordineli çalışmak,
- İdarenin taşınır mal kaydı (demirbaş ambarı), inşaat ambarı, yedek parça ambarı, değerlendirme ambarı ve akaryakıt ambarının giriş çıkış işlemlerini yapmak muhafazasını sağlamak 5018 Sayılı kanunun ilgili maddeleri ve 18 ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliğine göre gerekli icmalleri ve sayım işlerini hazırlamak ve taşınır mal kontrol görevlerini yerine getirmek,
- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği bünyesindeki birimlerce temin edilen malzemeyi ilgili yönetmelikler doğrultusunda transfer fişlerine, tesellüm evrakına şartnamesine ve faturasına göre tartarak veya ölçerek cins, nitelik varsa numarasına göre tasnif ederek inşaat ambarında muhafaza altına almak. İnşaat ambarında giriş çıkış yapan malzemelerin icmalleri hazırlamak ve yıllık ihtiyaç listesini oluşturup Taşınır Mal Kontrol Yetkilisine sunmak,
- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği bünyesinde bulunan tüm Taşınır Mal (Demirbaş) Demirbaş Ambarında kayıtları tutmak ve gerekli terkin işlemleri yapmak,
- İl Özel idaresi bünyesindeki tüm araç, gereç, halihazırda kullanılmayan ve sonradan kullanılması mümkün olan malzemelerin Değerlendirme Ambarında muhafazasını sağlamak, gerekli giriş çıkış işlemlerini ve kayıtları tutmak,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün yıllık istatistikte bilgileri hazırlamak,
- Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

17.6. Diğer Hizmetler

- Mal ve Hizmet satın alma iş ve işlemleri ile Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.
- Avans ve kredi mutemetliğini yapmak.
- İl Özel İdaresine ait birimlerin (Valilik, Vali Konağı dâhil) telefon, elektrik, su ve doğalgaz gibi hizmet bedellerinin takibi ve zamanında fatura ödemelerini yapmak,
- Vali Konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Temsil, ağırlama, tören giderleri hakkında yönetmeliğe tabi mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Misafirhane, yemekhane vb. ile ilgili hizmetlerin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.
- Matbu evrak basım işlemlerini yaptırmak,
- İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş (taşıt hariç) temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak, ilgili birimlere dağıtmak,
- İdareye ait makam ve hizmet araçlarının mali trafik sigorta ve muayene işlerini yapmak.
- İdarenin demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, ayniyat saymanlığını gerçekleştirmek,
- Hibe araç ve demirbaşların iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
- Birimlerde kullanılan malzeme ve kırtasiye stok kontrolünü yapmak, stok tükenmeden satın alımını gerçekleştirmek,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların bakım ve onarım iş ve işlemlerini yapılması işini Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne bildirmek
- Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

AKARYAKIT AMBARI KESİN HESAP CETVELİ

SIRA NO	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN		YIL İÇİNDE GİREN		YIL İÇİNDE GİREN SAYIM FAZLASI		TOPLAM		YIL İÇİNDE ÇIKAN		YIL İÇİNDE ÇIKAN SAYIM NOKSANI		GELECEK YILA DEVİR	
				MİKTAR	TUTARI	MİKTAR	TUTARI	MİKTAR	TUTARI	MİKTAR	TUTARI	MİKTAR	TUTARI	MİKTAR	TUTARI	MİKTAR	TUTARI
1	150.04.01	Katı Yakıtlar	KG	0,0		5.000	36.000,00	0,00	0,00	5.000	36.000,00	5.000	36.000,00	0,00	0,00	0,0	0,00
2	150.04.01	Katı Yakıtlar	Ton	0,0	0,00	69.56	402.326,92	0,00	0,00	69.56	402.326,92	69.56	402.326,92	0,00	0,00	0,0	0,00
3	150.04.02	Sıvı Yakıtlar	Litre	13.503	275.814,22	1.145.803	30.772.616,26	0,00	0,00	1.159.306	31.048.430,48	1.159.306	31.048.430,48	0,00	0,00	0,00	0,00
4	150.04.04	Yağlar ve Katkı Yağlar	KG	17.214	616.157,37	2.520	227.752,27	0,00	0,00	19.734	843.909,64	11.936	631.999,60	0,00	0,00	7.798	211.910,04
5	150.04.04	Yağlar ve Katkı Yağlar	Litre	4.419	148.766,15	6.280	247.638,5	0,00	0,00	10.69	396.404,65	8.881	315.506,23	0,00	0,00	1.818	80.898,42
6	150.04.04	Yağlar ve Katkı Yağlar	Adet	0	0,00	1.362	1.778.329,75	0,00	0,00	91.362	1.778.329,75	744	919.589,96	0,00	0,00	618	858.739,79
TOPLAM :					1.040.737,74		33.464.663,70		0,00		34.505.401,44		33.353.853,19		0,00		1.151.548,25



YEDEK PARÇA AMBARI KESİN HESAP CETVELİ

SIRA NO	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEDEN		YIL İÇİNDE GİREN		YIL İÇİNDE GİREN SAYIM FAZLASI		TOPLAM		YIL İÇİNDE ÇIKAN		YIL İÇİNDE ÇIKAN SAYIM NOKSANI		GELECEK YILA DEVİR	
				MIKTAR	TUTARI	MIKTAR	TUTARI	MIKTAR	TUTARI	MIKTAR	TUTARI	MIKTAR	TUTARI	MIKTAR	TUTARI	MIKTAR	TUTARI
1	150.03.02	Biyokimyasallar ve Gaz Maddeleri İçeren Kimyasallar	KG	0,0	0,00	115	51.396	0,0	0,00	115	51.396	115	51.396	0,0	0,00	0,0	0,00
2	150.03.02	Biyokimyasallar ve Gaz Maddeleri İçeren Kimyasallar	Adet	0,0	0,00	23	22.415	0,0	0,00	23	22.415	23	22.415	0,0	0,00	0,0	0,00
3	150.13.01	Makinelere ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	Metre	0,0	0,00	84	41.576	0,0	0,00	84	41.576	84	41.576	0,0	0,00	0,0	0,00
4	150.13.01	Makinelere ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	Adet	1.188	324.883,18	4.196	4.785.617,18	0,0	0,00	5.384	5.110.500,36	4.444	4.220.171,67	0,0	0,00	940	890.328,69
5	150.13.01	Makinelere ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	Takım	39	125.975,62	156	515.266,66	0,0	0,00	195	641.242,28	102	280.160,46	0,0	0,00	93	361.081,82
6	150.13.03	Taşıtlar Grubu Yedek Parçaları	Adet	350	65.547,40	649	1.537.290,88	0,0	0,00	999	1.602.838,28	670	1.320.930,94	0,0	0,00	329	281.907,34
7	150.13.03	Taşıtlar Grubu Yedek Parçaları	KG	0,0	0,00	86	11.764,6	0,0	0,00	86	11.764,6	86	11.764,6	0,0	0,00	0,0	0,00
8	150.13.03	Taşıtlar Grubu Yedek Parçaları	Takım	34	12.264,38	107,0	117.480,80	0,0	0,00	141,0	129.745,18	115,0	116.077,78	0,0	0,00	26,0	13.667,40
9	150.14.01	Otomobil Lastikleri	Adet	78	341.419,83	272	1.995.180,94	0,0	0,00	350	2.336.600,77	253	1.736.435,49	0,0	0,00	97	600.165,28
11	150.14.02	Minibus, Kamyonet Lastikleri	Adet	11	7.252,58	107	229.988,37	0,0	0,00	118	237.240,95	89	176.113,52	0,0	0,00	29	61.127,43
12	150.14.03	Kamyon, Otobüs Lastikleri	Adet	70	162.247,50	99	863.938,75	0,0	0,00	169	1.026.186,25	110	601.100,66	0,0	0,00	59	425.085,59
13	150.14.04	Traktör ve İş Makinesi Lastikleri	Adet	65	362.735,76	85	850.348,14	0,0	0,00	150	1.213.083,90	106	829.697,01	0,0	0,00	44	383.386,89
TOPLAM :					1.402.326,25		11.022.263,32				12.662.551,59		9.522.993,76				3.139.557,83





DEMİRBAŞ AMBARI KESİN HESAP CETVELİ

SIRA NO	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	YIL İÇİNDE GİREN SAYIM FAZLASI	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	YIL İÇİNDE ÇIKAN SAYIM FAZLASI	GELECEK YILA DEVREDEN
			TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI
1	253.02	Makine ve Aletler Grubu	11.307.789,19	126.992,58	0,00	11.434.781,77	9.579	0,00	11.425.202,77
2	253.03	Cihazlar ve Aletler Grubu	131.993,82	218.712,41	0,00	350.706,23	0,00	0,00	350.706,23
3	254.01	Karayolu Taşıtları	15.252.966,28	250.000,00	0,00	15.502.966,28	0,00	0,00	15.502.966,28
4	254.02	Büro Makinaları Grubu	178.690,00	0,00	0,00	178.690,00	0,00	0,00	178.690,00
5	255.03	Mobilyalar Grubu	605.429,24	518.206,4	0,00	1.123.635,64	0,00	0,00	1.123.635,64
6	255.04	Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	3.002,80	17.110,00	0,00	20.112,80	0,00	0,00	20.112,80
7	255.07	Kütüphane	2.092,68	0,00	0,00	2.092,68	0,00	0,00	2.092,68
8	255.08	Eğitim Demirbaşları Grubu	93.648,61	0,00	0,00	93.648,61	0,00	0,00	93.648,61
9	255.10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	138.364,39	179.995,8	0,00	318.360,19	0,00	0,00	318.360,19
10	255.11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	59,00	0,00	0,00	59,00	0,00	0,00	59,00
11	255.99	Diğer Demirbaşlar Grubu	36.328,39	8.850,00	0,00	45.178,39	8.850,00	0,00	36.328,39
TOPLAM :			16.395.447,90	12.065.378,22	0,00	28.460.826,12	192.529,58	0,00	28.370.021,34



TÜKETİM AMBARI KESİN HESAP CETVELİ

SIRA NO	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	YIL İÇİNDE GİREN SAYIM FAZLASI	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	YIL İÇİNDE ÇIKAN SAYIM FAZLASI	GELECEK YILA DEVREDEN
			TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI
1	150.01	Kırtasiye Malzemeleri Grubu	128.940,88	155.783,2	0,00	284.724,08	197.512,12	0,00	128.940,88
2	150.02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri Grubu	509,76	149.746,94	0,00	150.256,7	1.687,15	0,00	148.569,55
3	150.03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri Grubu	0,00	1.629,46	0,00	1.629,46	248,4	0,00	1.381,06
4	150.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar Grubu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	150.05	Temizleme Ekipmanları Grubu	10.880,44	1.714.834,28	0,00	1.725.714,72	79.286,66	0,00	1.646.428,06
6	150.06	Giycek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri Grubu	0,00	535.213,98	0,00	535.213,98	196.180,5	0,00	339.033,48
7	150.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri Grubu	15.154,58	204.325,06	0,00	219.479,64	107.626,38	0,00	111.853,26
8	150.13	Yedek Parçalar Grubu	1.180,00	117.155,97	0,00	118.335,97	54.362,6	0,00	63.973,37
9	150.15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar Grubu	0,00	17.010,00	0,00	17.010,00	15.299,00	0,00	1.711,00
10	150.17	Basınçlı Ekipmanlar	0,00	9.630,00	0,00	9.630,00	5.750,00	0,00	3.880,00
11	150.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	212,27	10.522,7	0,00	10.734,97	8.767,7	0,00	1.967,27
TOPLAM :			124.864,84	2.989.593,60	0,00	3.114.458,44	666.720,51	0,00	2.447.737,93





ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ YAŞ GRUBU

S.NO	CİNSİ	YAŞ GRUBU					TOPLAM
		0-5	6-10	11-15	16-20	21-	
1	TAKSİ		6	6		4	16
2	PİKAP		3	6		3	12
3	MİNİBÜS			1	1		2
4	OTOBÜS			1			1
5	SEYYAR TAMİR ARACI					1	1
6	KANAL AÇMA VE TEMİZLEME ARACI			1			1
7	YAĞLAMA ARACI				1		1
8	ROLEY TANK ÇEKİLİR TİP					1	1
9	KAMYON	7	2	3		4	16
10	KASALI TAŞIYICI KAMYON			1			1
11	DOZER			1		4	5
12	GREYDER	1	3	1		5	10
13	YÜKLEYİCİ			2		3	5
14	ARAZÖZ				2		2

2024 YILINDA İDAREMİZ ENVANTERİNE DÂHİL EDİLEN ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

SIRA NO	CİNSİ	MARKASI/MODELİ	MODEL YILI	ADET
1	PİKAP	DACİA DUSTER	2024	4
2	PİKAP	RENAULT DUSTER	2024	3
3	PİKAP	ISUZU D MAKS	2024	2
4	PİKAP	FORD RANGER	2024	2
5	GREYDER	KOMATSU	2024	3
6	ESKAVATÖR	KOMATSU	2024	1
7	KANAL KAZICI Ö.Y.	HİDROMEK	2024	1





1.01.2024-31.12.2024
BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

KURUM ADI: TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ
BİRİM ADI : DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YILI : 2024

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIF.	FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Olağan Ek ve Üstü Verilen Ödenek	Aktarma İle Eklene (-)	Aktarma İle Düşülen (+)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Gideri Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
44.62.01.30.00	01.3.9.00.000	05	03.2	TüketimeYönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	47.910.000,00	0,00	0,00	5.902.469,40	42.007.530,60	42.007.530,60	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.30.00	01.3.9.00.000	08	03.2	TüketimeYönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.920.690,94	0,00	2.950.000,00	0,00	0,00	4.870.690,94	4.165.635,91	0,00	0,00	0,00	705.055,03
44.62.01.30.00	01.3.9.00.000	05	03.4	Görev Giderleri	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.30.00	01.3.9.00.000	05	03.5	Hizmet Alımları	0,00	5.000.000,00	0,00	5.054.301,71	0,00	10.054.301,71	10.054.301,71	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.30.00	01.3.9.00.000	08	03.5	Hizmet Alımları	4.005.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.005.760,00	4.005.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.30.00	01.3.9.00.000	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	12.790.000,00	0,00	2.098.863,48	0,00	14.888.863,48	14.888.863,48	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.30.00	01.3.9.00.000	08	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	110.852,54	0,00	0,00	1.650.000,00	0,00	1.760.852,54	1.553.693,81	0,00	0,00	0,00	207.158,73
44.62.01.30.00	01.3.9.00.000	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	130.000,00	0,00	0,00	119.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.30.00	01.3.9.00.000	05	06.1	Mamul Mal Alımları	0,00	550.000,00	45.000.000,00	10.618.586,88	2.500.910,48	53.667.676,40	46.044.069,44	0,00	0,00	7.623.606,96	0,00
44.62.01.30.00	01.3.9.00.000	08	06.1	Mamul Mal Alımları	1.500.000,00	0,00	17.886.772,80	2.761.766,26	0,00	22.148.539,06	5.549.871,54	0,00	0,00	0,00	16.598.667,52
44.62.01.30.00	01.3.9.29.000	05	03.5	TEHLÜKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	26.760,00	26.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.30.00	01.3.9.34.000	08	03.2	KÖYDES ORTAK ALIM GİDERİ	1.800.000,00	0,00	2.729.703,10	0,00	0,00	4.529.703,10	2.743.034,31	0,00	0,00	0,00	1.786.668,79
44.62.01.30.00	01.3.9.34.000	08	03.5	KÖYDES ORTAK ALIM GİDERİ	53.298,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.298,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.298,00
44.62.01.30.00	01.3.9.34.000	08	03.7	KÖYDES ORTAK ALIM GİDERİ	1.350.000,00	0,00	2.129.703,10	0,00	0,00	3.479.703,10	3.478.396,63	0,00	0,00	1.306,47	0,00
TOPLAM:					10.740.601,48	66.420.000,00	70.696.179,00	22.210.278,33	8.589.139,88	161.477.918,93	134.502.157,43	0,00	0,00	7.624.913,43	19.350.848,07

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

- “İlimiz çevre düzeni planı kapsamında belediye ve mücavir alanlar dışındaki alanlarda özel kişilerce veya kamu kurumlarınca yapılan nazım ve uygulama imar planlarının kontrol ve onay işlemleri yapmak;
- “Belediye ve mücavir alanlar dışındaki alanlarda yapılan imar planlarının uygulanmasına dair hazırlanan parselasyon planlarının kontrol ve onay işlemlerini gerçekleştirmek,
- “Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan köylerde yerleşim birimlerinde iç iskânın düzenlenmesi ve köy geliştirme merkezlerinin kurulması ile ilgili çalışmaları yürütmek 3194 sayılı İmar Kanunu'nun Plansız alanlar İmar Yönetmeliği hükümleri gereğince köy yerleşik alan sınırlarını tespitini yapmak ve onay işlemlerini yürütmek
- “3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri gereği kaçak yapıları denetlemek, mevzuata uygun olmayanların cezalarının kesilmesi ve kaçak yapılar için gerekli bütün işlemleri yürütmek,
- “Koruma amaçlı imar planlarının yapımını ya da yaptırılmasının sağlamak
- “Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki irtifak hakkı tesisi işlemlerini ile imar uygulaması ifraz, tevhit, yola terk, ihdas işlemlerinin kontrol ve onay işlemlerini yapmak,
- “Belediye ve mücavir alanlar dışında kalan yerlerde inşaat ruhsatı, yapı kullanma ruhsatı verilmesi ve denetimini yapmak, kaçak yapılarla ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
- “Sorumluluk alanlarında numarataj ve levhalama çalışmaları yapmak,
- “İdaremeze ait olan taşınmazlar ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri vs. hakkında görüş bildirmek,
- “Coğrafi bilgi sistemlerinin ile ilgili işlemleri yürütmek,
- “5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. maddesi gereği ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmelik hükümleri gereğince Belediye sınırları dışındaki 1. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile 2 ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler ve sıhhi müesseseler ile ilgili ruhsat vermek, denetlemek ve işlemlerini yürütmek,
- “5177 sayılı Kanun ile değişik 3213 sayılı Maden Kanunu'nun ilgili maddelerine göre 1 (a) grubu madenlere ruhsat vermek ve denetlemek, 3213 Sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının gsm ruhsatlarını vermek,
- “3213 Sayılı Maden Kanunu'na göre, 13.03.2006 tarih ve 20258 sayılı Maden İşleri Genel Müdürlüğü'nün yetki devrine ilişkin yazıları gereğince İlimiz dahilindeki tüm madenlerin sevk fişlerinin kontrol ve denetimini yapmak söz konusu şikayetler ile ilgili Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğüne bildirimlerde bulunmak,
- “Kamu kurum ve kuruluşlarına I(a) grubu “hammadde üretim izin belgesi” vermek, denetlemek
- “5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu hükümleri gereğince ruhsat vermek denetlemek ve idari para cezaları ile ilgili işlemlerini yapmak,
- “167 sayılı Yer Altı Sular Kanunu hükümleri gereğince kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak,
- “2683 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu hükümleri doğrultusunda işlemleri yapmak, Röleve, restorasyon, restitüsyon onarım projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,

2024 YILI İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN FAALİYETLER

İmar Planları: 5 Adet Köy Yerleşim Yeri Uygulama Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda işlemler devam etmektedir. 5 Adet özel şahıslara ait imar planı başvurusu ile ilgili işlemler yapılmış ve devam etmektedir.

Harita İşleri: 20 İmar çapı, 99 adet İfraz- Tevhit- İrtifak hakkı -, 5 Adet 18. Madde imar uygulaması ve 12 adet halihazır harita onaylanmıştır. 201 adet yapı çekme tutanağı düzenlenmiştir. 19 adet 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planı başvurusu yapılmış olup 8 adet imar dosyası onaylanmıştır. 11 adet imar planı başvurularının iş ve işlemleri devam etmektedir.

Yapı Ruhsatları: Belediye sınırları dışında bulunan köy ve mezralarda 317 adet başvuru sahiplerinin yapı talepleri 3194 sayılı İmar Kanunu ve Plansız alanlar İmar Yönetmeliği hükümlerine göre işlemler yapılmıştır.

Adres Kayıt Sistemi: İlimiz sınırları dâhilinde bulunan köy ve mezralarda Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik hükümleri ne göre 656 adet numarataj işlemi yapılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları: İlimiz belediye mücavir alan sınırları dışında 10.08.2005 tarih ve 25902 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre 4 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri, 3 adet Gayri sıhhi müessese ruhsatı düzenlenmiştir.

2024 YILINDA İL ÖZEL İDARESİNCE VERİLEN MADEN GSM RUHSATLARI

S.NO	RUHSAT ALANI MEVKİİ	GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ İSİMLERİ	İŞYERİ AÇMA ÇALIŞMA RUHSATI TARİHİ VE NUMARASI	AÇIKLAMA
1	Altınçevre Köyü / HOZAT	Akdağ Granit Mermer ve Maden San. Tic. A.Ş.	13.08.2018 / RHT.62.00.2018.GSM2.1	
2	Dorutay Köyü / PERTEK	Miran Deniz İnş. Taah. Tic. Ltd. Şti.	25.09.2024 / RHT.62.00.2024.GSM2.2	

2024 YILINDA İL ÖZEL İDARESİNCE VERİLEN UMUMA AÇIK EĞLENCE VE İSTİRAHAT RUHSATLARI

S.N O	GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ İSİMLERİ	FAALİYET KONUSU	İŞYERİ AÇMA ÇALIŞMA RUHSATI TARİHİ VE NUMARASI	RUHSAT ALANI MEVKİİ	AÇIKLAMA
1	Zeki GÜNER	LOKANTA	20.03.2024 / RHT.62.00.2024.U.A.M.2	BEYDAMI / PERTEK	
2	Rıza ÖZDEMİR	KIRAATHANE	13.06.2024 / RHT.62.00.2024.U.A.M.3	DARIKENT / MAZGİRT	
3	Hüseyin AKKOÇ	LOKANTA	12.07.2024 / RHT.62.00.2024.U.A.M.3	GÖMEMİŞ / MERKEZ DEVİR	
4	Gülabi İLARSLAN	KIRAATHANE	03.12.2024 / RHT.62.00.2024.U.A.M.4	DARIKENT / MAZGİRT	

2024 YILINDA İL ÖZEL İDARESİNCE GAYRİ SİHHİ MÜESSESE RUHSATI

1	Sınırlı Sorumlu Ulukale ve Bozağaç Köyleri Tarımsal Kalkınma Kooperatifi	Dut İşleme Tesisi	15.02.2024 / RHT.62.00.2024.GSM.2.1	ULUKALE / ÇEMİŞGEZEK	
---	--	-------------------	-------------------------------------	----------------------	--

2024 YILINDA İL ÖZEL İDARESİNCE UYGULANAN İDARİ PARA CEZALARI

İdari Para Cezaları: 2024 Yılında 3194 sayılı İmar Kanunu Yönetmeliği gereğince 5 adet yapıya 563.727,24TL İdari Para Cezası uygulanmıştır.

KAÇAK, RUHSATSIZ VEYA RUHSATA AYKIRI YAPILARA KARŞI ALINAN TEDBİRLERE İLİŞKİN FORM

DÖNEMİ/YILI:2024

İLİ	İLÇESİ	TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ	3194 Sayılı Kanun'un 32. Mad. uyarınca yıkım kararı verilen inşaat sayısı			3194 Sayılı Kanun'un 42. Mad. gereğince verilen kesinleşmiş para cezası (TL.)			3194 Sayılı Kanun'un 42. Mad. gereğince tahsil edilen para cezası (TL.)			
			Valilikçe	Belediyece	Toplam	Valilikçe	Belediyece	Toplam	Valilikçe	Belediyece	Toplam	
TUNCELİ	MAZGİRT	CEMAL GEDİK	TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ	1	0	1	37.157,23	0	37.157,23	27.867,92	0	27.867,92
TUNCELİ	MAZGİRT	MURAT GEDİK	TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ	1	0	1	5.249,64	0	5.249,64	3.937,23	0	3.937,23
TUNCELİ	MAZGİRT	MUSTAFA BOZAY	TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ	1	0	1	5.249,64	0	5.249,64	3.938,03	0	3.938,03
TUNCELİ	MAZGİRT	GÜLLER TURHAN	TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ	1	0	1	510.821,09	0	510.821,09	83.123,32	0	83.123,32
TUNCELİ	OVACIK	ERDAL VARLİEL	TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ	1	0	1	5.249,64	0	5.249,64	3.937,23	0	3.937,23
İL TOPLAMI				5	0	5	563.727,24	0	563.727,24	4422.803,70	0	422.803,70



Aşağıda belirtilen inşaatlara
3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerince
işlemleri yapılmıştır.

Mazgirt Ortaharman Köyü



Mazgirt Doğucak Köyü

Ovacık Güneykonak Köyü



JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULARA AİT RUHSATLAR:

İlimiz sınırları içerisinde bulunan jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sulara ait ruhsat işlemleri 5686 sayılı jeotermal kaynaklar kanunu ve ilgili yönetmelikleri doğrultusunda işlemleri yapılmaktadır.

Ham Madde Üretim İzin Belgesi İdaremiz yol ağında bulunan yolların bakım ve onarımında ihtiyaç duyulan malzemeyi temin etmek amacı ile 3213 sayılı Maden Kanunu ve Maden Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılarak farklı sahalarda Kurumumuza ait 1(A) grubu 5 adet Hammadde Üretim İzin Belgesi düzenlenmiştir. Diğer Kurumlara ait 1(A) grubu 2 adet Hammadde Üretim İzin Belgesi düzenlenmiştir.

DIŞ KURUMLARA AİT HAMMADDE ÜRETİM İZİN BELGESİ İŞLEMLERİ

S. NO	İŞYERİ ADRESİ	RUHSAT SAHİBİ	ERİŞİM NO	RUHSAT NO	ÇED/GSM	RUHSAT YÜRÜRLÜK TARİHİ	MADEN GURUBU
1	Pülümür / Üçdam Köyü	Karayolları 16. Bölge Müdürlüğü	3353929	2014 / 01		03.07.2029	1(a) Grubu Ariyet
2	Mazgirt / Akpazar Bel.	DSİ 9. Bölge Müdürlüğü	3386432	2020 / 01		27.02.2030	1(a) Grubu Ariyet

TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİNE AİT HAMMADDE ÜRETİM İZİN BELGESİ İŞLEMLERİ

S.NO	İŞYERİ ADRESİ	RUHSAT SAHİBİ	ERİŞİM NO	RUHSAT NO	ÇED/GSM	RUHSAT YÜRÜRLÜK TARİHİ	MADEN GURUBU
1	Merkez / Böğürtlen Köyü	Tunceli İl Özel İdaresi	3478522	2024 / 01	çed yok, gsm yok	03.01.2029	1(a) Grubu Ariyet
2	Merkez / Çiçekli Köyü	Tunceli İl Özel İdaresi	3317452	2014 / 08	çed yok, gsm yok	08.08.2029	1(a) Grubu Kum - Çakıl
3	Pertek / Kazılı Köyü	Tunceli İl Özel İdaresi	3299272	2013 / 01	çed yok, gsm yok	07.01.2029	1(a) Grubu Kum - Çakıl
4	Beyler Mezrası Köyü / Mazgirt	Tunceli İl Özel İdaresi	3507207	2024 / 03	çed yok, gsm yok	11.06.2029	1(a) Grubu Ariyet
5	Aktuluk Mah. Tar Deresi / Merkez	Tunceli İl Özel İdaresi	3504672	2024 / 02	çed yok, gsm yok	31.05.2029	1(a) Grubu Ariyet



2024 YILI İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALELER

S.NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME TARİHİ	İHALEYİ ALAN FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET TUTARI (KDV HARİÇ TL)	SÖZLEŞME TUTARI (KDV HARİÇ TL)	2024 YILI İÇERSİNDE ÖDENEN TUTAR (KDV HARİÇ TL)	KALAN TUTAR (KDV HARİÇ TL)	İHALE TÜRÜ
1	Yetkilendirilmiş Tüzel Kişilik (YTK) Danışmanlık Hizmet Alım İşi 12 Ay	15.05.2024	Doğu YTK Çevre Danışmanlık Müh. Mad. Enerji Taah. San. ve Tic. Lim. Şti.	200.000,00	162.000,00	81.000,00	81.000,00	4734 sayılı K.İ.K' nun 22/d maddesi gereğince
2	Ovacık İlçesi Yaylagünü Köyü 0 Ada 3 Parsel numaralı taşınmazda hazırlanacak Turizm Kamping Alanı amaçlı imar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporu, 1/5.000 ölçekli nazım ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planları, imar planı uygulaması (parselasyon) ve cins değişikliği yapım işi	04.12.2024	Ayşenur Ulutaş	695.000,00	469.529,60	0,00	469.529,60	4734 sayılı K.İ.K' nun 19. maddesi gereğince
3	İlimiz Merkezinde ortaöğretim okullarında okumakta olan 1046 öğrencinin Aybuke Öğretmen Oldum Ben film gösterim ve organizasyon bedeli		Derin Film Gösteri Hiz. Ve Tic. A.Ş.	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	4734 sayılı K.İ.K' nun 22. Maddesinin (b) bendi gereğince
4	Tunceli İli Ovacık İlçesi Ziyaret Köyü Gözeler mevkiindeki 11,00 lt/sn doğal kaynak suyunun 10 yıllığına kiraya verilmesi işi	05.07.2024	Munzur Tarım ve San. Ürünleri A.Ş.		3.300.000,00	3.300.000,00	0,00	2886 Sayılı Kanunun 51. Maddesinin (g) fıkrası uyarınca pazarlık usulü ile
5	Merkez İlçesi Yeni Mah. Bulunan mülkü idaremize ait 53 Ada 13 Parcele 1/5000 nazım imar planı ve 1/1000 uygulama imar planı değişikliğine ait hizmet alım işi		GİZEM TOKGÖZ	30.666,67	20.000,00	20.000,00	0,00	4734 sayılı K.İ.K' nun 22. Maddesinin (d) bendi gereğince

İDAREMİZE AİT TAŞINMAZLAR

MERKEZ	22
ÇEMİŞGEZEK	3
HOZAT	3
MAZGİRT	15
NAZİMİYE	11
OVACIK	4
PERTEK	173
PÜLÜMÜR	1
TOPLAM	232

KÜLTÜR VARLIKLARI İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

1	Çemişgezek / Kırışlar Köyü Kırışlar Höyüğü Erzurum Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğüne tescil görüşü verildi
2	Nazimiye / Aşağı Doluca Köyü Mezarlık Alanı Erzurum Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğüne tescil görüşü verildi.
3	Mazgirt / Aşağı Oyumca Köyü Kaya Şapeli Erzurum Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğüne tescil görüşü verildi.
4	Çemişgezek / Alakuş Köyü Çeşme Erzurum Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğüne tescil görüşü verildi.
5	Çemişgezek / Alakuş Köyü Konut Erzurum Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğüne tescil görüşü verildi.
6	Hozat / Türkhaner Köyü Konut Taşınmaz Erzurum Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğüne tescil görüşü verildi.
7	Çemişgezek / Cihangir Köyü Cami Erzurum Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğüne tescil görüşü verildi.

TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ 2024 YILI TAŞINMAZ İŞLEMLERİ

"Mülkiyeti Hazine adına kayıtlı Ovacık İlçesi Yaylagünü Köyü 25.000,00 m² yüzölçümlü 3 numaralı 34.000.000,00 ₺ bedelli taşınmaz ile Mülkiyeti İdaremize adına kayıtlı İlimiz Merkez İlçesi Cumhuriyet Mahallesi 6.180,94 m² yüzölçümlü 220 ada 18 parsel numaralı 33.995.170,00 ₺ bedelli taşınmazın trampa konusu İl Genel Meclisinde kabul edilmiş olup, İl Özel İdare adına tescil edilmiştir.

"İlimiz Merkez İlçesi Kopuzlar Köyünde bulunan mülkiyeti Hazine adına kayıtlı 143 ada 10 parsel numaralı 2.700,68 m² ve 148 ada 91 parsel numaralı 1.109,76 m² yüzölçümlü 2.552.994,20 ₺ bedelli taşınmazlar ile İlimiz Merkez İlçe Atatürk Mahallesinde 1658 ada 2 parsel numaralı 1.622,67 m² büyüklüğündeki taşınmazın İdaremize kayıtlı olan 2.925.360,00 ₺ bedelli 478,00 m² lik kısmının hazine ile trampa işlemi yapılmış olup, Kopuzlar Köyündeki taşınmazlar İdaremiz adına tescil edilmiştir.

"İlimiz Hozat İlçesi Köprübaşı Mahallesi 209 ada 52 nolu parsel numaralı 2.475,14 m² yüzölçümlü mülkiyeti İdaremize ait olan soğuk hava deposu ve arsası 20.03.2024 tarihinde ihale edilmiş olup, 7.300.000,00 ₺ bedelle satışı yapılmıştır.

"İlimiz Pertek İlçesi Derebaşı Mahallesinde bulunan 352 ada 10 numaralı parselin konut amaçlı imar planına istinaden yapılan ifraz neticesinde 49 adet arsa vasıflı taşınmaz elde edilmiştir.

"13.01.2005 tarih ve 5286 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun geçici 1. maddesi kapsamında Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü adına kayıtlı Pertek İlçesinde 106 adet, Mazgirt İlçesinde 2 adet taşınmaz Tunceli İl Özel İdaresi adına tescilli yapılmıştır.

TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ 2024 YILI COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ YAPILAN İŞLER

"İdaremizin sorumluluk alanında bulunan tüm veriler tek bir veri tabanında toplanmıştır.

"Köy Bilgi Paneli Uygulaması, Parsel Sorgulama Paneli Uygulaması, Turizm Bilgi Paneli Uygulaması vatandaşın kullanımına açılmıştır.

"Yol Kaplama Sorgulama Uygulaması, Su Kanal Bilgi Sistemi, Tarımsal Sulama Bilgi Sistemi, Su Kanal Bilgi Ekranı Bilgi Sistemleri Uygulamaları kazandırılarak, Kurum içi kullanıma hazır hale getirilmiştir.

"Yönetici Paneli, Maden Ruhsat Web Portalı, Turizm Web Portalı, Su Kanal Web Portalı, Kent Rehberi Uygulamaları yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.

"Ayrıca KÖYDES Web Portalı yeni sistem altyapısına uygun hale getirilmiştir.

"Bunların yanında ürünlerin gösteriminin ve veri girişinin yapılacağı Web Site Tasarımı Yapılmıştır.

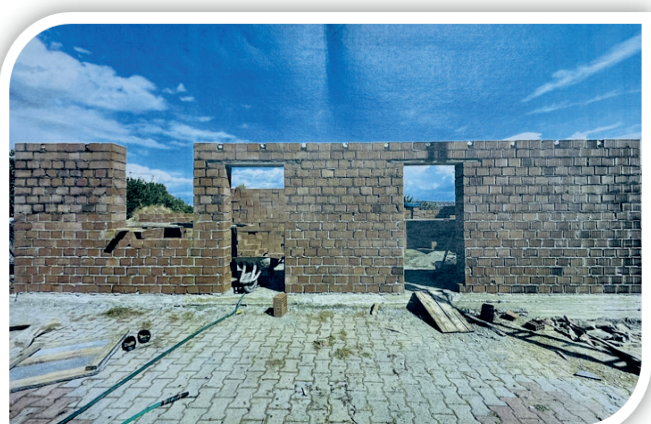
"Tunceli İl Özel İdaresi CBS Platformunu "cbs.tunceliozelidare.gov.tr" adresinden ziyaret edebilirsiniz.



1.01.2024-31.12.2024
BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

KURUM ADI : TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ
BİRİM ADI : İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
YILI :2024

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIF.	FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Olağan Ek ve Üstü Verilen Ödenek	Aktarma İle Eklenen (-)	Aktarma İle Düşülen (+)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Gideri Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonrakı Yıla Devreden Ödenek
44.62.01.22.00	01.3.9.00.000	05	03.4	Görev Giderleri	0,00	100.000,00	0,00	0,00	77.323,67	22.676,33	22.676,33	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.22.00	01.3.9.00.000	05	03.5	Hizmet Alımları	0,00	960.000,00	0,00	1.020.000,00	818.738,45	1.161.261,55	1.161.261,55	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.22.00	01.6.0.06.000	05	06.4	KAMULASTIRMA VE TAŞINMAZ ALIMI	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.22.00	08.2.0.32.000	05	03.4	KÜLTÜREL VE İNANÇ MERKEZLERİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	84.000,00	0,00	84.000,00	84.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.22.00	08.2.0.32.000	05	03.8	KÜLTÜREL VE İNANÇ MERKEZLERİ GİDERLERİ	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.22.00	08.2.0.40.000	08	06.7	TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARI KATKI PAYI	0,00	0,00	3.133.456,78	0,00	0,00	3.133.456,78	0,00	0,00	0,00	0,00	3.133.456,78
TOPLAM:					0,00	2.060.000,00	3.133.456,78	1.104.000,00	1.896.062,12	4.401.394,66	1.267.937,88	0,00	0,00	0,00	3.133.456,78



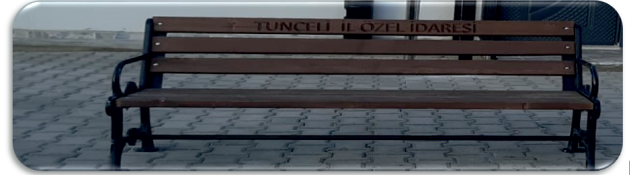
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü olarak;

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Müdürlüğün gerekli çalışmalarını yapmak,
- 5302 sayılı kanun gereğince Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının, yapım, bakım ve onarım işlerinin, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlarının yapılması amacıyla il özel idaresine aktarılan ödeneklerin gerektirdiği yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmalarını yapmak, inşaat yapılacak arsaların zemin etütlerini yapmak ve yaptırmak, yaklaşık maliyeti tespit etmek ve ettirmek, ihale işlem dosyalarını incelemek, ihaleleri gerçekleştirmek, ihale sonrası işlerin sözleşme ve şartnamelere uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmek ve ettirmek,
- Yapım, mal ve hizmet alımı işlerine ait gerek birimlerce ve gerekçe Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü veya Bakanlıkların ilgili birimlerince hazırlanan ara ve kesin hakediş, geçici ve kesin kabuller, tasfiye, fesih iş ve işlemleri, iş artış/azalışları ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak,
- İl özel idaresine ait her türlü bina ve tesislerinin inşasını ve onarımlarını ilgili birimler ile koordineli olarak yapmak ve yaptırmak,
- Birimi ile ilgili mali yılı bütçesinden ödenek ayrılan yatırımları gerçekleştirmek ve görevleri yerine getirmekle sorumludur.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereğince; öz kaynaklardan sağlanan imkanlar ile 2024 yılı içinde toplam 67 adet ihale gerçekleştirilmiş ve 523.044.466,15.-TL kaynak kullanılmıştır.

Bu projelerden İl Emniyet Müdürlüğüne Tunceli Merkez Atatürk Mahallesi 96 Daireli Polis Lojmanları İkmal İnşaatı, Tunceli İli Hozat İlçesi 20 Daireli Polis Lojmanları İkmal İnşaatı ile Tunceli İli Ovacık İlçesi 16 Daireli Polis Lojmanları ve Tunceli İl Jandarma Komutanlığına Bağlı Pülümür İlçesi 24 Üniteli Vardiya Yatakhane işleri devam etmektedir.



İL ÖZEL İDARESİ						
İHALE TARİHİ VE SAATİ	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NO	İHALE USULÜ	İHALE TÜRÜ	YAKLAŞIK MALİYETİ KDV HARIÇ (TL)	İHALE BEDELİ
26.01.2024 11:30	Prefabrik muhtarlık ofisi	2024/86304	Pazarlık (E-İhale)	Yapım	2.480.209,67	1.900.000,00
08.02.2024 14:00	Tunceli İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 3 adet Şoförsüz (4x4) Pick-up 4 Ay Süreli Kiralanması	2024/101396	Açık (E-İhale)	Hizmet	628.000,00	479.880,00
21.02.2024 14:00	Tunceli İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Motorin (Euro Dizel) ve Kurşunsuz Benzin (375 bin motorin, 10 bin benzin)	2024/83248	Açık (E-İhale)	Yapım	14.376.516,67	13.456.400,00
02.04.2024 11:00	Tunceli İl Özel İdaresi Hizmet Binası ve Yerleşkesine Ait Zemin Etüdü ve Geoteknik Raporların Hazırlanması	2024/441219	Pazarlık (E-İhale)	Hizmet	706.340,00	530.400,00
05.04.2024 11:00	Tunceli İl Özel İdaresi Hizmet Binası ve Yerleşkesine Ait Projelerin ve Yaklaşık Maliyetin Hazırlanması	2024/452666	Pazarlık (E-İhale)	Hizmet	2.400.000,00	2.200.000,00
09.05.2024 15:30	Tunceli Ovacık Gözelerde Bulunan İmalatların Bakım Onarımı	2024/602562	Pazarlık (E-İhale)	Yapım	4.210.217,40	3.950.000,00
29.05.2024 10:00	İş Yeri Hekimi, İş Güvenlik Uzmanı ve Diğer Sağlık Personeli Hizmeti Alımı	2024/645901	Açık (E-İhale)	Hizmet	700.000,00	786.000,00
31.05.2024 14:30	Tunceli İl Özel İdaresine Ait Merkezde Bulunan 5 Adet Lojman Binasının Deprem Performans Analizlerinin Yapılması Hizmet Alımı	2024/730926	Pazarlık (E-İhale)	Hizmet	900.000,00	690.000,00
19.07.2024 14:00	Tunceli İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Arazili Binek Araç Alımı	2024/925219	Pazarlık (E-İhale)	Mal	3.285.185,19	2.500.000,00
22.07.2024 10:00	Başakçılar Jandarma Karakol Yolu SSB Kaplama	2024/821904	Açık (E-İhale)	Yapım	124.216.305,50	92.000.000,00
24.07.2024 10:00	Tunceli Pülümür Bardakçı Köyü Tarımsal Sulama Tesisi Yapımı	2024/893255	Açık (E-İhale)	Yapım	2.172.422,00	1.419.000,00
26.07.2024 10:00	Tunceli Mazgirt İlçesi Göktepe Köyü 2 Kısım Tarımsal Sulama Tesisi Yapımı	2024/893955	Açık (E-İhale)	Yapım	3.087.167,52	1.888.000,00
26.07.2024 14:00	Tunceli Çemişgezek İlçesi Payamdüzü Köyü Sağ Sahil Tarımsal Sulama Tesisi Yapımı	2024/894191	Açık (E-İhale)	Yapım	5.075.423,39	3.120.112,00
28.08.2024 11:30	Tunceli Çemişgezek İlçesi Sathi Kaplamalı Köy Yollarında Kullanılmak Üzere Sıcak Karşımı	2024/1122129	Pazarlık (E-İhale)	Mal	2.557.194,53	2.507.580,00
03.09.2024 10:00	Motorin Alımı	2024/1026826	Açık (E-İhale)	Mal	10.570.700,00	9.385.880,00
09.09.2024 11:00	Kurşunsuz Benzin Alımı	2024/1170198	Pazarlık (E-İhale)	Mal	743.800,00	714.400,00
04.11.2024 14:00	Kamyon ve İş Makinesi Kiralama	2024/1474377	Pazarlık (E-İhale)	Hizmet	1.647.333,40	1.626.000,00
07.11.2024 10:00	Tunceli İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 4x4 Arazili Binek Araç Alımı	2024/1380142	Açık (E-İhale)	Mal	2.675.879,63	2.222.220,00
08.11.2024 13:00	Tunceli Pertek Kuran Kursu Binası Çevre Düzenlemesi	2024/1505860	Pazarlık (E-İhale)	Yapım	2.083.275,93	1.900.000,00
11.11.2024 10:00	Kömür ve Odun	2024/1458269	Açık (E-İhale)	Mal	335.666,67	314.900,00
12.11.2024 10:00	Halihazır harita, imar planlarına esas jeolojik ve jeoteknik etüd raporu, imar planları, parselasyon ve cins değişikliği	2024/1469539	Açık (E-İhale)	Hizmet	695.000,00	469.529,60
06.12.2024 10:00	Tunceli İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 280000 Litre Motorin Alımı	2024/1538445	Açık (E-İhale)	Mal	10.486.000,00	9.492.000,00
25.12.2024 14:00	Kamuya Ait Binaların Deprem Güvenliği Bakımından İncelenmesi ve Gerekiyorsa Takviye Projelerinin Hazırlanması	2024/1800779	Pazarlık (E-İhale)	Hizmet	2.387.500,00	1.969.000,00
26.12.2024 14:00	Temiz Çevre Mutlu Köyler Projesi Kapsamında Kilitli Parke Yapımı	2024/1851853	Pazarlık (E-İhale)	Yapım	4.503.206,58	4.165.000,00
30.12.2024 10:00 Mal	Tunceli Merkez ve İlçe Köy Yollarında Kullanılmak Üzere 25000,00 m3 Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış ve Elenmiş 25 mm (1 inç) lik Temel veya Banket Malzemesi Temini	2024/1687744	Açık (E-İhale)	Mal	8.834.750,00	8.750.000,00
06.01.2025 10:00	Tunceli Merkez ve İlçe Köy Yollarında Karla Mücadelede Görevlendirilmek Üzere İş Makinası Kiralanması	2024/1743797	Açık (E-İhale)	Hizmet	5.996.250,00	5.544.000,00
13.01.2025 10:00	Tunceli Pertek Yamaçoba Köyü Tarımsal Sulama Tesisi Yapımı	24/1770819	Açık (E-İhale)	Yapım	5.365.912,06	3.249.000,00
14.01.2025 10:00	Tunceli İli Mazgirt İlçesi Akpazar Beldesi Karabulut MahGüneyharmanMah Örs Mah Tarımsal Sulama Tesisi Yapımı	2024/1771208	Açık (E-İhale)	Yapım	5.183.361,10	3.514.680,00
14.01.2025 14:00	Tunceli İli Ovacık Konaklar Köyü 2 Etap Tarımsal Sulama Tesisi Yapımı	2024/1771666	Açık (E-İhale)	Yapım	5.288.932,78	3.077.337,00
21.01.2025 10:00	Motorin ve Benzin	2024/1831175	Açık (E-İhale)	Mal	12.288.950,00	10.796.200,00
TOPLAM					245.881.500,02	194.617.518,60

2024 yılı içinde Merkez Kanoğlu Köyü 101 Ada 26 Nolu Parselde yeni hizmet binası yapmak amacıyla hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Yeni Hizmet Binası;

Hizmet binası: 6271 metrekare

Atölye binası : 3114,80 metrekare

Kapalı garaj: 1342 metrekare

Sosyal tesis: 1548 metrekare

Depo : 1058,07 metrekare

Akaryakıt ambarı: 434,29 metrekare

olmak üzere toplam 13.768,16 metrekarelik alana sahiptir.

YAPILMASI PLANLANAN HİZMET BİNAMIZA AİT GÖRSEL



Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü olarak 2024 yılı içinde Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Çevre Geliri Karşılığı Yardım kapsamında ilimize tahsis edilen 6.250.000,00.-TL ödenek ile İlimiz Ovacık İlçesi Munzur Gözelerinde çevre düzenlemesi yapılmış, ayrıca vadilerimizdeki çevre kirliliğinin giderilmesi amacıyla 318 adet çöp konteyneri alınmıştır.



Ovacık Munzur Gözeleri Çevre Düzenlemesi



İdaremizce Ovacık ve Pülümür Vadilerine Konulan Çöp Konteyneri



Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü olarak 2024 yılı içinde Depreme Hazırlık kapsamında ilimiz genelinde bulunan ve deprem performans analizleri kapsamında dayanıksız olduğu tespit edilerek yıkılmasına karar verilen kamu kurumlarına ait 39 adet yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Deprem Performans Analizi Sonucu Yıkımına Karar Verilen Lojmanlar

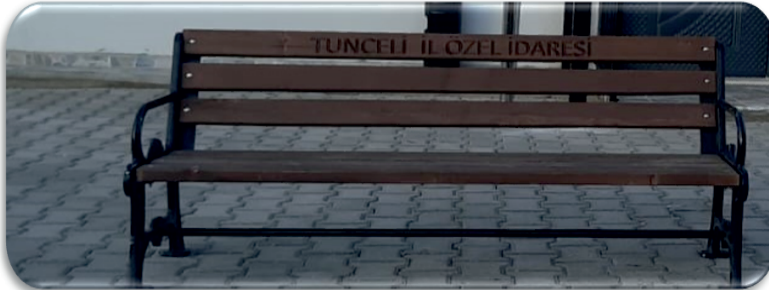


Munzur Kamping Merkezi



Fırat Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen, Kurumumuzunda eş finansman olduğu içinde 1 adet yemekhane, 30 adet karavan yeri, 2 adet karavan boşaltma yeri, 2 adet karavan yıkama yeri, 1 adet lavabo -tuvalet-çamaşırhane ve 1 adet paket arıtma tesisinin olduğu Munzur Kamping Projesi işine ait yapım işi tamamlanmıştır. Proje kapsamında 15.447.000,00 (KDV Dahil) TL ödenek kullanılmıştır.

İlimiz Geneli İçin Alınan Oturma Bankları



Prefabrik Muhtarlık Ofisi



Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü olarak 2024 yılı içinde Kurumu bütçesinden 40 adet ahşap oturma bankı alınmış ve belirli yerlere (Pertek Kalesi, Merkez Hüseyin Güntaş Kütüphanesi, Ovacık Munzur Gözeleri, Merkez Muhtarlık Ofisleri ile Hükümet Konağı Bahçesine) konularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. 2024 yılı içinde, vatandaşın devlet ile ilişkilerinde ilk basamak olan muhtarlıklarımızın daha iyi şartlarda hizmet verebilmesi için İlimiz Merkez Atatürk Mahallesi Muhtarlığı için 45 metrekare, Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı için 45 metrekare, Moğultay Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Yeni Mahalle, Alibaba Mahallesi ve İsmet İnönü Mahallesi Muhtarlıkları için 100 metrekare olmak üzere toplam 3 adet Prefabrik Muhtarlık Ofisi yapılmıştır.

Alevi Bektaşî Kültür ve Cemevi Başkanlığı tarafından ilimiz genelinde bulunan toplam 16 Cemevi için 8.704.266,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin 3.983.595,14 TL'si ile boya, badana, çatı onarımları, çevre düzenlemesi, sundurma yapılması vb bakım onarım işleri, Kalan 4.649.018,48 TL'si ile masa, sandalye, buzdolabı, klima, oturma minderi, halıfleks, ses ve kamera sistemleri, mutfak malzemeleri vb tefrişat alımı yapılmıştır.

Bakımı Yapılan Cemevleri



İL JANDARMA KOMUTANLIĞI

S.NO	İHALE TARİHİ VE SAATİ	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NO	İHALE USULÜ	İHALE TÜRÜ	YAKLAŞIK MALİYETİ KDV HARİÇ (TL)	İHALE BEDELİ
1	01.04.2024 11:00	İl Jandarma Komutanlığı Merkez Bayraktepe Kışlası ile Mazgirt Akdöven JKK Hizmet Binası Bakım Onarımı	2024/390051	Açık (E-İhale)	Yapım	1.657.294,63	1.129.363,00
					Yapım	482.127,33	430.586,00
2	09.05.2024 11:30	Tunceli İl Jandarma Komutanlığı Çemişgezek ve Pertek İlçe Jandarma Komutanlıkları Mühimmat Depoları, Çemişgezek Yol Kontrol Noktası ve Mazgirt Akdöven Köyü Yol Kontrol Noktası Bakım ve Onarımı	2024/596832	Açık (E-İhale)	Yapım	2.045.917,38	1.900.000,00
3	28.06.2024 11:30	Tunceli İl Jandarma Komutanlığına Bağlı 4 Adet Güvenlik Kulesi Yapımı İçin Zemin Etüdü, Proje ve Yaklaşık Maliyetlerinin Hazırlanması	2024/822789	Pazarlık (E-İhale)	Hizmet	1.333.333,33	1.200.000,00
4	29.07.2024 10:00	Karşılar Jandarma Karakol Komutanlığı Bakım Onarımı	2024/921594	Açık (E-İhale)	Yapım	1.191.979,56	824.612,00
5	03.09.2024 15:00	Güvenlik Gözetleme Kulesi	2024/1140216	Pazarlık (E-İhale)	Yapım	10.359.278,61	10.150.000,00
					Yapım	12.330.778,99	11.450.000,00
6	27.09.2024 14:00	Tunceli İl Jandarma Komutanlığı Komutan Konutu Genel Bakım Onarımı	2024/1276594	Pazarlık (E-İhale)	Yapım	893.232,80	589.999,45
7	01.10.2024 11:00	Hozat Yüceldi Jandarma Karakol Komutanlığı İçme Suyu Sondajı	2024/1215699	Pazarlık (E-İhale)	Yapım	692.000,00	600.000,00
8	24.10.2024 11:00	İl Jandarma Komutanlığı ve Bağlı Birliklerin Bakım Onarımı	2024/1403174	Pazarlık (E-İhale)	Yapım	7.096.318,64	5.700.000,00
9	11.12.2024 14:00	Tunceli Pülümür Asayiş Komando Tabur Kışlasına 2000 Mt 90 Pe 16 Atü ve 1000 Mt 90 Pe 20 Atü/İçmesuyu Borusu Alımı	2024/1723038	Pazarlık (E-İhale)	Yapım	476.730,00	456.000,00
TOPLAM						38.558.991,27	34.430.560,45

2023 yılı içinde ihalesi yapılan ve 20.750.000,00.-TL bedelle sözleşmeye bağlanan Ovacık İlçesi Mercan Jandarma Karakolu Hizmet Binası ve Müstemilat Binasının yapımı tamamlanarak hizmete açılmıştır. Jandarma Genel Komutanlığı yatırım programında bulunan Pülümür İlçesinde 24 üniteli Vardiya Yatakhane Yapımı işine ait ihale Kurumumuzca yapılarak sözleşmeye bağlanmıştır. İşin sözleşme bedeli 53.855.00,00.-TL olup, 2024 yılı içinde işin büyük çoğunluğu tamamlanmıştır. 2025 yılı içinde faaliyete açılacaktır.

Mercan Jandarma Karakolu



Pülümür İlçesi 24 Üniteli Vardiya Yatakhane



İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ							
S.NO	İHALE TARİHİ VE SAATİ	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NO	İHALE USULÜ	İHALE TÜRÜ	YAKLAŞIK MALİYETİ KDV HARİC (TL)	İHALE BEDELİ
1	19.02.2024 10:00	Fotokopi Makinesinin Toner ve Yedek Parça Dahil 12 (On iki) Aylık Bakım ve Onarımı	2024/127455	Açık (E - İhale)	Hizmet	1.245.533,33	1.230.000,00
2	28.08.2024 15:00	Tunceli Merkez Milli Eğitim Müdürlüğü Binası Güçlendirme ve Onarımı	2024/1115313	Pazarlık (E - İhale)	Yapım	107.791.561,71	104.550.000,00
3	05.09.2024 10:00	Ovacık Mareşal Fevzi Çakmak Çok Programlı Anadolu Lisesi Onarımı	2024/1116695	Açık (E - İhale)	Yapım	1.237.950,20	994.000,00
4	11.10.2024 10:00	Tunceli Ovacık Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü Sundurma Yapımı	2024/1250840	Açık (E - İhale)	Yapım	2.113.619,80	1.572.000,00
5	13.11.2024 14:00	Milli Eğitim Müdürlüğü Temel Eğitim Okulları Güvenlik Kamerası Yapım Bakım Onarımı	2024/1446257	Açık (E - İhale)	Yapım	1.366.017,01	1.162.062,62
6	10.12.2024 11:00	Güvenlik Kamerası Bakım Onarımı	2024/1610549	Açık (E - İhale)	Yapım	429.861,02	333.062,62
7	30.12.2024 15:00	8 Derslikli Anadolu Lisesi	2024/1678746	Açık (E - İhale)	Yapım	58.369.645,37	48.420.000,00
8	03.01.2025 10:00	Tunceli Mazgirt Darıkent İlkokulu Prefabrik Bina Subasman Yapılması	2024/1748064	Açık (E - İhale)	Yapım	3.085.466,90	2.745.000,00
TOPLAM						175.639.655,34	161.006.125,24

İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ							
S.NO	İHALE TARİHİ VE SAATİ	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NO	İHALE USULÜ	İHALE TÜRÜ	YAKLAŞIK MALİYETİ KDV HARİÇ (TL)	İHALE BEDELİ
1	10.01.2024 14:00	İl Emniyet Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Zemin Etüdü ve Geoteknik Raporların Hazırlanması	2024/20202	Pazarlık (E -İhale)	Hizmet	662.500,00	420.000,00
2	24.01.2024 10:00	İletişim Cihazları ve Altyapı İçin Malzeme	2024/46208	Açık (E -İhale)	Mal	354.238,25	258.660,00
3	25.03.2024 11:00	Proje ve yaklaşık maliyetin hazırlanması	2024/388230	Pazarlık (E -İhale)	Hizmet	3.543.333,33	2.390.000,00
4	15.04.2024 11:00	Tunceli İl Emniyet Müdürlüğü Kent Güvenlik Yönetim Sisteminin (KGYS) Tüm Bileşenlerinin 1 (Bir) Yıllık Bakım ve Onarımı	2024/395667	Açık (E -İhale)	Yapım	2.571.700,00	2.030.921,00
5	09.07.2024 10:00	Nazımiye İlçe Emniyet Amirliği Yeni Hizmet Binası Zemin Etüdü, Proje	2024/883993	Pazarlık (E -İhale)	Hizmet	770.000,00	500.000,00
6	08.08.2024 11:00	KGYS Modernizasyon ve Sistem Performans Arttırım Projesi	2024/936027	Açık (E -İhale)	Yapım	6.372.701,37	5.062.062,62
7	24.09.2024 11:00	İl Emniyet Müdürlüğüne Bağlı Hizmet Binası ve Lojmanların Deprem Güvenliği Bakımından İncelenmesi ve Takviye Projelerinin Hazırlanması	2024/1245392	Açık (E -İhale)	Hizmet	5.291.666,67	4.600.000,00
8	18.11.2024 10:00	Tunceli İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası (Polisevi) yapımı	2024/1384425	Açık (E -İhale)	Yapım	104.441.087,94	102.699.990,00
9	16.12.2024 14:00	Tunceli İl Emniyet Müdürlüğü KGYS Genişletmesi	2024/1643873	Açık (E -İhale)	Yapım	1.058.506,22	835.062,62
TOPLAM						125.065.733,78	118.796.696,24

2023 yılı içinde ihalesi yapılarak sözleşmeye bağlanan ve 2024 yılı içinde inşaat faaliyetleri devam eden; Merkez Atatürk Mahallesinde 96 daire, Cumhuriyet Mahallesinde 60 daire, Nazımiye İlçesinde 16 daire, Hozat İlçesinde 20 daire ve Ovacık İlçesinde 16 daire olmak üzere toplam 208 dairelik lojman inşaatları yapılmıştır.

Atatürk Mahallesindeki lojmanlar ile Hozat ve Ovacık İlçesindeki lojmanların inşaatı bitme aşamasında olup, Cumhuriyet Mahallesi ve Nazımiye ilçesindeki lojmanların inşaatı ise tamamlanmıştır.

Atatürk Mahallesi 96 Daireli Lojman İnşaatı

Cumhuriyet Mahallesi 60 Daireli Lojman İnşaatı



Hozat İlçesi 20 Daireli Lojman İnşaatı



Nazımiye İlçesi 16 Daireli Lojman İnşaatı



Ovacık İlçesi 16 Daireli Lojman İnşaatı



2024 YILI İHALE BİLGİ TABLOSU

KURUM ADI	Yapım İşi				Mal Alımı				Hizmet Alımı			
	Adet	Yaklaşık Maliyeti	İhale Bedeli	Kırım Miktarı	Adet	Yaklaşık Maliyeti	İhale Bedeli	Kırım Miktarı	Adet	Yaklaşık Maliyeti	İhale Bedeli	Kırım Miktarı
İL ÖZEL İDARESİ	12	178.042.950,60	133.639.529,00	44.403.421,60	9	51778.126,02	46.683.180,00	3.602.194,02	9	16.060.423,40	14.294.809,60	1.765.613,80
İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	7	36.748.927,94	32.774.560,45	3.974.367,49	1	476.730,00	456.000,00	20.730,00	1	1.333.333,33	1.200.000,00	133.333,33
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	4	114.443.995,53	110.628.036,24	3.815.959,29	1	354.238,25	258.660,00	95.578,25	3	10.267.500,00	7.910.000,00	2.357.500,00
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7	174.394.122,01	159.776.125,24	14.617.996,77					1	1.245.533,33	1.230.000,00	15.533,33
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	2	1.109.721,50	852.000,00	257.721,50								
VALİLİK	1	2.029.207,79	1.800.000,00	229.207,79	1	1.888.500,00	1.844.000,00	44.500,00				
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ					1	967.783,33	864.600,00	103.783,33				
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	3	6.406.369,64	4.706.125,62	1.700.244,02	3	4.415.113,11	4.126.840,00	288.273,11				
TOPLAM	36	513.175.295,01	444.176.376,55	68.998.918,46	16	59.880.490,71	54.233.280,00	4.051.275,38	15	28.906.790,06	24.634.809,60	4.271.980,46

2024 YILI YAPIM İHALESİ İÇMALI

YAPIM İŞİ		
İhale sayısı	Yaklaşık Maliyeti	İhale bedeli
36	513.175.295,01	444.176.376,55

2024 yılı içinde 36 adet yapım işine ait ihale yapılmış, 444.176.376,55 TL tutarında kaynak kullanılmıştır. Yapım işine ait ihalelerin 2024 yılı içinde yapılan ihalelerdeki oranı % 53,73 tür.

2024 YILI MAL ALIM İHALESİ İÇMALI

MAL ALIM		
İhale sayısı	Yaklaşık Maliyeti	İhale bedeli
16	59.880.490,71	54.233.280,00

2024 yılı içinde 16 adet mal alımı işine ait ihale yapılmış, 54.233.280,00 TL tutarında kaynak kullanılmıştır. Mal alımı işine ait ihalelerin 2024 yılı içinde yapılan ihalelerdeki oranı % 23,88'dir.

2024 YILI HİZMET ALIM İHALESİ İÇMALI

HİZMET ALIM		
İhale sayısı	Yaklaşık Maliyeti	İhale bedeli
15	28.906.790,06	24.634.809,60

2024 yılı içinde 15 adet hizmet alımı işine ait ihale yapılmış, 24.634.809,60 TL tutarında kaynak kullanılmıştır. Hizmet alımı işine ait ihalelerin 2024 yılı içinde yapılan ihalelerdeki oranı % 22,38' dur.

1.01.2024-31.12.2024
BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

KURUM ADI: TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ
BİRİM ADI: PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
YILI:2024

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIF.	FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Olağan Ek ve Üstü Verilen Ödenek	Aktarma İle Eklenen (-)	Aktarma İle Düşülen (+)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Gideri Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
44.62.01.23.00	01.3.9.00.000	05	03.5	Hizmet Alımları	0,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM:					0,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Görev Tanımı :

- 1) Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi maaş tahakkuklarının gerçekleştirilmesi, tüm mali işlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, İl Özel İdaresi bütçesini yapmak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini ve kesin hesabını çıkarmak, stratejik, Plan ve performans programlarını düzenlemek.
- 2) İl Özel İdaresinin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının pekiştirilmiş edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 3) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren İl Özel İdare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 4) Yıllık bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 5) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- 6) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 7) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- 8) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 9) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarının izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 10) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 11) Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 12) Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- 13) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- 14) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ

2024 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesi 295.000.000,00 TL gelir tahmininde bulunulmuş fakat mali yılı içerisinde 60.000.000,00 TL daha ek bütçeye ihtiyaç duyularak toplamda 355.000.000,00 TL gelir tahmininde bulunulmuş olup, 2024 yılı içerisinde İl Özel İdaresi öz gelirleri olarak; Vergi Gelirleri (Harçlar) 756.290,56 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (Mal ve Hizmet Satış Gelirleri, Kira Gelirleri 9.970.900,19 TL, Diğer Gelirler (Faiz Gelirleri, Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, Para Cezaları, Diğer Çeşitli Gelirler) 365.886.079,51 TL olmak üzere toplam 391.661.370,26 TL gelir tahsilatı sağlanmıştır. Bütçe ile gerçekleşme oranı % 110'dır. Kamu Kurum ve Kuruluşlarının cari ve yatırım harcamaları ile mahalle ve köy muhtarlarının maaş ve ücretlerinin karşılanması için ilgili bakanlıklardan gönderilen ödenek miktarı 1.105.221.573,08 TL. Bu bağlamda Tunceli İl Özel İdaresinin genel toplam 1.496.882.943,34 TL ile gelir kaydı sağlanmıştır.

TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ 2024 YILI ÖZ GELİRLERİ

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ TAHMİNİ : 355.000.000,00 TL

2024 YILI GERÇEKLEŞEN ÖZ GELİRLERİ : 391.661.370,26 TL

01 Vergi Gelirleri	756.290,56
01.6 Harçlar	756.290,56
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler	9.970.900,19
03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.451.396,06
03.2 Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	285.360,57
03.6 Kira Gelirleri	7.234.143,56
05 Diğer Gelirler	365.886.079,51
05.1 Faiz Gelirleri	75.547.761,03
05.2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	288.357.049,13
05.3 Para Cezaları	1.391.483,22
05.9 Diğer Çeşitli Gelirler	589.786,13
06 Sermaye Gelirleri	15.048.100,00
06.1 Taşınmaz Satış Gelirleri	7.301.000,00
06.2 Taşınmaz Satış Gelirleri	7.747.100,00
TOPLAM	391.661.370,26

Gelir Bütçesindeki Sapmalar.

Kamu kurum ve kuruluşları tarafından aktarılan ödenekler haricinde 2024 yılı için tahmin edilen 355.000.000,00 TL İl Özel İdaresi bütçesi ile (finans tipi 5 olarak) 391.661.370,26 TL gelir ile gerçekleşme oranı % 110'dur.

TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ 2024 YILI ÖZ GİDERLERİ**2024 YILI GİDER BÜTÇESİ TAHMİNİ : 355.000.000,00 TL****2024 YILI GERÇEKLEŞEN ÖZ GİDERİ : 321.800.579,31 TL**

Personel Giderleri (Memur-Söz. Memur-İşçi.)	61.734.970,09
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.299.464,89
Anonim Şirket Personeli Giderleri	93.538.958,73
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.771.994,16
Cari Transferler	9.965.683,76
Sermaye Giderleri	50.904.421,29
Sermaye Transferleri	3.585.086,39
TOPLAM	321.800.579,31

Gider Bütçesindeki Sapmalar.

Kamu kurum ve kuruluşları tarafından aktarılan ödenekler haricinde 2024 yılı için tahmin edilen 355.000.000,00 TL İl Özel İdaresi bütçesi ile (finans tipi 5 olarak) yapılan harcama tutarı 321.800.579,31 TL harcama ile gerçekleşme oranı % 91'dir

TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ 2024 YILI GENEL GELİRLERİ**2024 YILI GENEL BÜTÇE GELİRİ : 1.496.882.943,34 TL****2024 YILI GERÇEKLEŞEN GENEL BÜTÇE GİDERİ : 1.469.563.314,61 TL**

01 Vergi Gelirleri	756.290,56
01.6 Harçlar	756.290,56
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler	9.970.900,19
03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.451.396,06
03.2 Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	285.360,57
03.6 Kira Gelirleri	7.234.143,56
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.105.221.573,08
04.2 Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	232.225.749,25
04.3 Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	3.186.694,86
04.4 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.887.255,73
04.5 Proje Yardımları	867.921.873,24
05 Diğer Gelirler	365.886.079,51
05.1 Faiz Gelirleri	75.547.761,03
05.2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	288.357.049,13
05.3 Para Cezaları	1.391.483,22
05.9 Diğer Çeşitli Gelirler	589.786,13
06 Sermaye Gelirleri	15.048.100,00
06.1 Taşınmaz Satış Gelirleri	7.301.000,00
06.2 Taşınmaz Satış Gelirleri	7.747.100,00
TOPLAM	1.496.882.943,34

TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ 2024 YILI GENEL GİDERLERİ**2024 YILI GENEL BÜTÇE GELİRİ : 1.496.882.943,34 TL****2024 YILI GERÇEKLEŞEN GENEL BÜTÇE GİDERİ : 1.469.563.314,61 TL**

Personel Giderleri (Memur-Söz. Memur-İşçi.)	237.484.396,01
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	42.720.856,97
Anonim Şirket Personeli Giderleri	93.538.958,73
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.586.770,51
Cari Transferler	38.842.024,66
Sermaye Giderleri	927.775.221,34
Sermaye Transferleri	3.585.086,39
TOPLAM	1.469.563.314,61

Kanuni Dayanağı:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar.

Kendisine Bağlı Alt Birimler:

- İçme suyu Hizmetleri,
- Kanalizasyon Hizmetleri,
- Elektrifikasyon – Sondaj Hizmetleri.

Görev Tanımı:

- 1- Belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan ve yatırım programındaki, köy ve bağlı yerleşim birimleri ile askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek, bu maksatla gerekli etüt proje işlemlerini yapmak, sondaj kuyuları açmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak amacıyla arıtma, su alma tesislerini yapmak ve yaptırmak,
- 2-Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde içme suyu ihtiyacı için gerekli olan tesislerin projelerini yapmak veya yaptırmak, var olan tesislerin geliştirilmesi amacıyla ikmal onarım projeleri yapmak veya yaptırmak.
- 3-İçme ve kullanma sularının kirlenmesini önleyecek şekilde, kaynağından kullanım noktalarına ulaştırılmasını sağlayacak altyapı projelerinin uygulamasını yapmak, yaptırmak, onaylanmış projelerin hizmete sunulmasını sağlamak, İçme ve kullanma sularının belirli periyotlarda tahlillerini yapmak, yaptırmak,
- 4-İlgili mevzuat hükümlerine göre içme ve kullanma su kaynaklarını araştırmak, drenaj ve sondaj kuyuları açmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden içme ve kullanma suyu temini için arıtma tesisleri kurmak,
- 5-İdaremiz yetki alanı içerisinde bulunan yerleşim yerleri ile ilgili içme suyu temini amaçlı yapılan ve tasdik edilen içme suyu ön projelerine yönelik memba tahsis işlemlerini yürütmek, su kaynaklarının geliştirilmesi ve verimli bir şekilde kullanılması ile ilgili araştırma çalışmaları yapmak ve yaptırmak,
- 6- Açılmış olan sondaj kuyularında debi tespiti için pompa tecrübesinin yapılması, açılan sondaj, keson, drenajlardan su numuneleri alarak fiziksel ve kimyasal tahlil için laboratuvara göndermek, ayrıca içme suyunun içilebilirliğini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak, Köylere ve askeri garnizonlara ait içme ve kullanma amaçlı projelerin yapım aşamasında kimyasal ve bakteriyolojik analizlerini yapmak veya yaptırmak,
- 7- Köylerin sosyal ve fiziki alt yapı (kanalizasyon, katı atık, doğal arıtma vb. tesislerinin) uygulamalarını yapmak ve yaptırmak, toprak ve su kirliliğini önlemek amacıyla atık su drenajlarının yapılması, kanalizasyon ve arıtma tesislerinin oluşturulması için gerekli olan çevre ile uyumlu projeleri üretmek, uygulamaya sunmak,
- 8- Köy ve bağlı mahallelere yapılacak olan kanalizasyon ve doğal arıtma tesisleri ile ilgili hazırlanan ve programındaki işlerin, gerekli keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrolörlük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak,
- 9- Terfil içme suyu inşaatlarının enerji besleme tesislerinin ön proje ve kesin projelerini yapmak ve yaptırmak,
- 10-Yapımı tamamlanan eski veya yeni içme ve kullanma suyu tesislerinin işletilmesini köy tüzel kişiliklerine, birliklere veya köylere hizmet götürme birliklerine devir ve teslim etmek, bu işletmelerin mali veya teknik yetersizlik sebebiyle yaptıramadığı bakım ve onarımların gerektiğinde yapmak veya yaptırmak,
- 11-İçme ve kullanma suyu sistemleri ile kanalizasyon sistemlerinin doğal afetlerden etkilenmemesi için çevre mevzuatı gereği önleyici her türlü iş ve işlemleri yapmak, tedbirleri almak,
- 12-Mevzuatın öngördüğü ve amirler tarafından verilen benzer görevleri yapmakla sorumludur.

2024 KÖY İÇME SUYU ENVANTERİNDE BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE OLUŞAN DEĞİŞİM

YILI	SUSUZ				YETERSİZ				SULU				TOPLAM			
	KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI	
	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.
2024	0	0	0	0	20	723	192	994	345	19105	894	5423	367	19828	1.086	6417

2024 YILI İLİMİZE AİT MEVCUT KANALİZASYON TESİSİ (SİSTEMİ) ENVANTERİ

İŞİN NİTELİĞİ		KÖY		BAĞLISI		TOPLAM	
		Adet	Nüfus	Adet	Nüfus	Adet	Nüfus
FOSEPTİK SİSTEMİ OLMAYAN							
FERDİ FOSEPTİK KULLANAN		235	8355	1057	5593	1293	1398
KANALİZASYON SİSTEMİ KULLANAN	SIZDARMALI FOSEPTİKLE SONLANAN	131	11443	30	826	161	12269
	SIZDARMASIZ FOSEPTİKLE SONLANAN					0	0
	DENİZE DEŞARJ					0	0
	GÖLE DEŞARJ					0	0
	AKARSUYA DEŞARJ					0	0
	ARAZİYE DEŞARJ					0	0
	BARAJA DEŞARJ					0	0
	GÖLETE DEŞARJ					0	0
	DİĞER					0	0
ARITMA TESİSİ BULUNAN	ARITMA TESİSİ BULUNMAYAN	365	19798	1087	6419	1453	26217
	FİZİKSEL ARITMA TESİSİ					0	0
	KİMYASAL ARITMA TESİSİ					0	0
	BİYOLOJİK ARITMA TESİSİ					0	0
	PAKET ARITMA					0	0
	DOĞAL ARITMA (Yapay Sulak Alan)						
	STABİLİZASYON HAVUZU					0	0

İLİMİZE AİT FOSEPTİK ENVANTERİ

İŞİN NİTELİĞİ		KÖY		BAĞLISI		TOPLAM	
		Adet	Nüfus	Adet	Nüfus	Adet	Nüfus
FOSEPTİK KAPASİTESİ	0-250 KİŞİLİK	69	3562	27	678	96	
	251-500 KİŞİLİK	46	5077	3	148	49	
	501-1000 KİŞİLİK	15	2194			15	
	1001-1500 KİŞİLİK	1	598			1	
	>1501 KİŞİLİK					0	

2024 YILI KÖYDES KAPSAMINDA İÇME SUYU PROJELERİ ÇALIŞMALARI

Çemişgezek Sakyol Köyü Su Deposu



Çemişgezek –Sakyol Köyü İçme Suyu İsale Hattı Çalışması



Pınarlar Köyü İçme Suyu Depo İnşaatı



Pınarlar Köyü İçme Suyu Deposu



**1.01.2024-31.12.2024
BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ**

KURUM ADI : TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ
BİRİM ADI : SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YILI : 2024

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIF.	FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Olagan Ek ve Üstü Verilen Ödenek	Aktarma İle Eklenen (-)	Aktarma İle Düşülen (+)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Gideri Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
44.62.01.32.00	01.3.9.00.000	05	03.5	Hizmet Alımları	0,00	70.000,00	0,00	60.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.32.00	01.3.9.00.000	08	03.5	Hizmet Alımları	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	901.759,20	0,00	0,00	0,00	98.240,80
44.62.01.32.00	01.3.9.00.000	05	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	1.180.000,00	0,00	0,00	63.868,00	1.116.132,00	1.116.132,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.32.00	01.3.9.34.000	08	06.5	KÖYDES ORTAK ALIM GİDERİ	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	556.200,00	0,00	0,00	0,00	43.800,00
44.62.01.32.00	06.3.0.08.000	08	06.5	TUNCELİ JANDARMA KOMUTANLIĞI İÇME SUYU PROJELERİ YAPIM İŞİ	1.489.352,54	0,00	1.232.215,00	0,00	0,00	2.721.567,54	2.595.887,35	0,00	0,00	0,00	125.680,19
44.62.01.32.00	06.3.0.19.000	08	06.5	TUNCELİ ÇEMİŞGEZEK İLÇESİ CİHAĞIR KÖYÜ İÇME SUYU İŞİ	217.893,44	0,00	0,00	0,00	0,00	217.893,44	0,00	0,00	0,00	0,00	217.893,44
TOPLAM:					1.707.245,98	1.250.000,00	2.832.215,00	60.000,00	193.868,00	5.655.592,98	5.169.978,55	0,00	0,00	0,00	485.614,43

GÖREV TANIMI:

Yasal Dayanak:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 3202 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü Teşkilat ve görevleri Hakkındaki Kanunu, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu, Yönetmelik ve diğer mevzuat.

5302 sayılı yasa ile İl Özel İdare'lerine görev alanında sayılan alanlarda:

1-Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak.

2-Yerüstü ve yeraltı su kaynaklarında debisi en az 5 lt/sn. olan, en az 100 dekar arazi sulanacak şekilde ve en az 15 çiftçi ailesinin yararlanabileceği şekilde sulama projesi yapmak veya yaptırmak. Sulama suyu temini için proje hazırlanırken, debisi 500 lt/sn den çok olan nehirlerden su alınacaksa, DSİ den yazılı izin alınarak proje çalışmalarını yapmak veya yaptırmak. Sulama suyu ihtiyacı 500 lt/sn.ye kadar olan yeraltı ve yerüstü sulama tesislerinin kurulması, ıslahı ve tesisi ile ilgili etüt, planlama ve projeleri yapmak veya yaptırmak.

3-Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarımsal sulama hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak veya yaptırmak (Büyük-Küçük ölçekli sulama projeleri yapmak)

4-Tarımsal Sulama Kooperatiflerinden gelen talepler doğrultusunda yeraltı suyu ve elektro pompajlı sulamalarda sulama ücretinin hesaplanması ile ilgili yöntemleri belirlemek. Konusu ile ilgili olarak resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri incelemek, değerlendirmek ve ilgili kurum ve kuruluşlarca istenilen bilgi ve belgeyi düzenlemek. İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin birliklere muhtarlıklara, sulama kooperatiflere devir işlemlerini İl Genel Meclisince kabul edilen yönetmelik hükümlerine göre yapmak ve Köylere Hizmet Götürme Birliklerince devir işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

5-Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlara içme suyu sağlanılmasına yönelik gölet ve tesisleri yapmak ve yaptırmak. (Hayvan içme suyu (HİS) gölet ve tesislerini yapmak)

6-Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağıtılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde, arazi tapulaştırma hizmetlerinin uygulamasını yapmak ve yaptırmak, Havza ıslahı, toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesviye, taş toplama, arazi ıslahı, toprak muhafaza ve drenaj etütleri ve projelerini yapmak, bunlarla ilgili tesisleri yapmak veya yaptırmak.

7-Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesisleri, baraj ve göletlerden su alınması, ıslahı ve tesisi ile ilgili inşaatları yapmak ve yaptırmak.

8-Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak.

9-Tarım alanlarının geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasını yapmak.

10-Birim müdürlüğünün konusu dâhilindeki işlerle ilgili sivil toplum örgütleri, dernekler ve yerel yönetimlerle işbirliği yaparak ortak proje üretilmesini sağlamak.

11-Tarla içi geliştirme hizmetleri ile ilgili olarak DSİ ve diğer kuruluşlarla yapılan protokollerin uygulanmasını sağlamak.

12-Talepte bulunulması halinde Köylere Hizmet Götürme Birliklerince yapılacak sulama tesislerinin kontrol işleri ile geçici-kesin kabul ve kesin hesaplarını yapmak ve yaptırmak.

13-İl Özel İdaresi bütçesinden tarımsal faaliyetler için diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ayrılan ödeneklerin kullanılması ile ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili koordinasyonu sağlamak, harcanan ödeneklerin denetimini yapmak ve yaptırmak.

14-TEDAŞ'tan izin almak kaydıyla elektro pompaj sulama tesisleri yapmak ve yaptırmak, tohum ve fide destekleri ile tarımsal üretim potansiyeli yüksek, karlılık oranı iyi olan çeşitlerin geliştirilmesi, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, kalitenin iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasına katkı sağlanması. Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak. İl Özel İdaresinin görev alanlarına giren konularda kontrollü Tarımsal Kredi Özel Fonu için teknik yardım projeleri hazırlamak ve hazırlatmak, tasdik etmek, uygulamalarında yardım edilmesini ve kontrolünü sağlamak.

15-İl Özel İdaresi yatırım programına alınmış ve stratejik plan dâhilinde yapılması planlanan, KÖYDES yatırım programına alınan, Kalkınma Bakanlığı DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı yatırım programına teklif edilerek uygulamaya alınan ve İller Bankası Köy Kalkınma Payı kapsamına alınmış olan Küçük Ölçekli Tarımsal Sulama tesislerinin (22.3 E EKLENECEK) DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından desteklenen yayla ve mera projeleri için planlama ve etütlerinin yapılması, projelerinin hazırlanması, yaklaşık maliyetlerinin çıkarılarak ihale aşamasına getirilmesi, ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi, yapım işleri genel şartnamesi dâhilinde bu işlerin yapı denetim görevlerinin yürütülmesi, geçici-kesin kabuller ve kesin hesap işlerinin yapılması bunlarla ilgili yazışmaları yapmak, idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak. 16-Birime ait ihalesi yapılacak olan sulama kanalı güzergâhı boyunca karşılaşılabilecek litolojik değişime bağlı olarak oluşturulacak kazı klas komisyon çalışmalarında bulunmak, zemin-kitle hareketleri (kayma, akma, devrilme ve heyelan gibi) ile ilgili karşılaşılabilecek sorunların tespit edilmesi ve gerekli olan çözümlere dönük raporlama yapılması, his gölet projeleri ve his tesisi sondaj projeleri yer tespitlerin yapılması sondaj kuyusu açılması ile ilgili yapılacak olan çalışmaların sevk ve kontrollüğünün yapılması, kaynak ıslah projeleri, sulama amaçlı drenaj projeleri vs işlerin etüt, planlama ve proje işlerini yapmak.

17-Tarımsal Sulama, toprak muhafaza v arazi ıslahı çalışmaları ile ilgili tesisleri işletmek üzere çiftçilerin birlikler ve kooperatifler dâhilinde teşkilatlandırılmasını teşvik etmek ve yardımcı olmak.

18-İl Özel İdaresi görev alanında bulunan arazilerin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi, ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek.

19-Devlet sulama şebekelerinde arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol, münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

20-Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.

21-Tarım alanlarının korunması ve kullanılmasına dair yönetmelik ve diğer mevzuat çerçevesinde İl Özel İdaresine verilen görevleri yapmak.

22-Mülga Toprak su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünce geçmişte yapılan ve birimi ilgilendiren projelerin bakım ve onarımını yapmak.

23-İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak.

24-Tarımsal sulama amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak. (Bu maddeyi uygulayıp ya da uygulamamak idarenin takdirine bağlıdır.)

25-Birimle ilgili protokollü işleri yapmak, yaptırmak

26-Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.

27-Birim ile ilgili dönemler halinde faaliyet raporlarını, birim performans planını ve yıllık yatırım çalışma programını hazırlamak ve üst makama sunmak.

28-Birim Müdürlüğü arşivinin "İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği" gereğince düzenlenmesi, arşivlik dokümanların belirlenmesi ve korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan dokümanların ayıklama ve imha işlemleri için idare arşivine teslim edilmesini sağlamak.

29-Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

İLİMİZDE 2024 YILI İÇİNDE KÖYDES VE KÖYDES DIŞI KAYNAKLARDAN YAPILAN TARIMSAL ALTYAPI YATIRIMLARI

İŞİN NİTELİĞİ	PROJE ADI		FAYDALANAN ÇİFTÇİ SAYISI		SULANAN ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (Dekar)		YAPILAN HARCAMA 2024 Fiyatlarıyla TL	
	KÖYDES	KÖYDES DIŞI	KÖYDES	KÖYDES DIŞI	KÖYDES	KÖYDES DIŞI	KÖYDES	KÖYDES DIŞI
GÖLET	0	0		0		0		
YERÜSTÜ SULAMA	0	8		1173		17.057		20.159.690,99 TL.
YER ALTI SULAMA	0	0		0		0		
TOPRAK MUHAFAZA	0	0		0		0		
TARLA İÇİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ	0	0		0		0		
DRENAJ VE TOPRAK ISLAHI	0	0		0		0		
ARAZİ TOPLULAŞTIRMA	0	0		0		0		
YAĞMURLAMA VE DAMLA SULAMA	0	0		0		0		
HAYVAN İÇME SUYU (HİS)		0		0				
MERA DESTEKLEME PROJESİ	0	0		0				

2024 YILINDA DAP, KÖYDES VE İL ÖZEL İDARESİ ÖDENEĞİ KAPSAMINDA PROGRAMA ALINAN TARIMSAL SULAMA TESİSLERİ
(TSP) VE HAYVAN İÇME SUYU (HİS) MERA DESTEKELEME PROJELER

2024 YILINDA DAP, KÖYDES VE İL ÖZEL İDARESİ ÖDENEĞİ KAPSAMINDA PROGRAMA ALINAN ASIL LİSTE TARIMSAL SULAMA PROJELERİ

S.N	YER/İLÇE	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET (KDV. HARİÇ)	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV. DÂHİL)	AÇIKLAMA
1	TUNCELİ ÇEMİŞGEZEK	PAYAMDÜZÜ KÖYÜ TARIMSAL SULAMA PROJESİ (DAP)	5.075.423,39 TL	3.910.470,59 TL	TAMAMLANDI.
2	TUNCELİ MAZGİRT	GÖKTEPE KÖYÜ 2. KISIM TARIMSAL SULAMA PROJESİ (DAP)	3.087.167,52 TL	2.265.600,00 TL	TAMAMLANDI.
3	TUNCELİ PÜLÜMÜR	BARDAKÇI KÖYÜ TARIMSAL SULAMA PROJESİ (DAP)	2.172.422,00 TL	1.702.800,00 TL	TAMAMLANDI.
4	TUNCELİ ÇEMİŞGEZEK	GÜNEYBAŞI KÖYÜ TARIMSAL SULAMA PROJESİ (İL ÖZEL İDARESİ)	206.880,87 TL	234.000,00 TL	TAMAMLANDI
5	TUNCELİ HOZAT	KAVUKTEPE KÖYÜ EK TARIMSAL SULAMA PROJESİ (İL ÖZEL İDARESİ)	204.420,85 TL	237.600,00 TL	TAMAMLANDI
GENEL TOPLAM			10.746.314,63 TL	8.350.470,59 TL	

2024 YILINDA DAP, KÖYDES VE İL ÖZEL İDARESİ ÖDENEĞİ KAPSAMINDA PROGRAMA ALINAN TARIMSAL SULAMA TESİSLERİ
(TSP) VE HAYVAN İÇME SUYU (HİS) MERA DESTEKELEME PROJELER

2024 YILINDA DAP, KÖYDES VE İL ÖZEL İDARESİ ÖDENEĞİ KAPSAMINDA PROGRAMA ALINAN YEDEK LİSTE TARIMSAL SULAMA PROJELERİ

S.N	YER/İLÇE	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET (KDV. HARİÇ)	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV. DÂHİL)	AÇIKLAMA
1	TUNCELİ PERTEK	YAMAÇOBA KÖYÜ TARIMSAL SULAMA PROJESİ (DAP)	5.365.912,06 TL	3.898.800,00 TL	DEVAM EDİYOR.
2	TUNCELİ MAZGİRT	AKPAZAR BELDESİ KARABULUT MAH.- GÜNEYHARMAN MAH-ÖRS MAH. TARIMSAL SULAMA PROJESİ (DAP)	5.183.361,10 TL	4.217.616,00 TL	DEVAM EDİYOR.
3	TUNCELİ OVACIK	KONAKLAR KÖYÜ 2. KISIM TARIMSAL SULAMA PROJESİ (DAP)	5.288.932,78 TL	3.692.804,40 TL	DEVAM EDİYOR.
GENEL TOPLAM			15.838.205,94 TL	11.809.220,40 TL	

1)TUNCELİ İLİ ÇEMİŞGEZEK İLÇESİ PAYAMDÜZÜ KÖYÜ SAĞ SAHİL TARIMSAL SULAMA PROJESİ YAPIM İŞİ

2024 Yılı Kurumumuz yatırım programı kapsamında yer alan DAP Bölge Kalkınma İdaresi başkanlığı tarafından desteklenen, Tunceli İli Çemişgezek İlçesi Payamdüzü Köyü Sağ sahil Tarımsal Sulama Projesi Payamdüzü deresinden su alım bendi ile alınan su mil rögarında dinlendirilerek temizlenmesi sağlanmış, 250 mm 6 atm.2700 metre Pe Boru kapalı borulu su iletim hattı süresince 6 noktada su alım rögarı ile su çıkışı sağlanarak proje 1000 dekar tarım arazisini sulama suyu ihtiyacını karşılamak üzere hayata geçirilmiştir. Bu projeye kurumumuz %10 uygulayıcı kuruluş katkısı sağlamıştır.

2)TUNCELİ İLİ PÜLÜMÜR İLÇESİ BARDAKÇI KÖYÜ TARIMSAL SULAMA PROJESİ YAPIM İŞİ



2024 Yılı Kurumumuz yatırım programı kapsamında yer alan DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından desteklenen, Tunceli İli Pülümür İlçesi Bardakçı Köyü Tarımsal Sulama Projesi Bardakçı Köyü Deresinden su alım bendi ile alınan su mil rögarında dinlendirilerek temizlenmesi sağlanmış, 1200 metre 140 mm 6 atm PE Boru 100 metre 90 mm 6 atm PE Boru toplam 1300 metre kapalı borulu su iletim hattı boyunca 7 adet Su Alım Rögarı 1 adet Tahliye Rögarı 1 adet Vantuz Rögarı ile proje 1000 dekar tarım arazisinin sulama suyu ihtiyacını karşılamak üzere hayata geçirilmiştir. Bu projeye kurumumuz %10 uygulayıcı kuruluş katkısı sağlamıştır.

3)TUNCELİ İLİ MAZGİRT İLÇESİ GÖKTEPE KÖYÜ TARIMSAL SULAMA PROJESİ YAPIM İŞİ



2024 Yılı Kurumumuz yatırım programı kapsamında yer alan DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından desteklenen, Tunceli İli Mazgirt İlçesi Göktepe Köyü 2. Kısım Tarımsal Sulama Projesi Bir önceki yatırım yılında Danaburan köyü deresi üzerinde yapılan su alım bendi ile alınan su 1. Görselde bulunan Sulama havuzu yapılarak 400 metre kapalı borulu su iletim hattı ile aktarımı sağlamıştır. 2. Kısım kapsamında 4100 metre kapalı borulu 4100 metre su iletim hattı (2000 metre 140 mm 6atm PE Boru -2000 metre 110 mm 6 atm 2000 metre -90 mm 6 atm PE 100 metre) 3 ayırım rögarı ve 18 adet su dağıtım rögarı ile proje 8000 dekar tarım arazisinin sulama suyu ihtiyacını karşılamak üzere hayata geçirilmiştir. Bu projeye kurumumuz %10 uygulayıcı kuruluş katkısı sağlamıştır.



4)TUNCELİ İLİ ÇEMİŞGEZEK İLÇESİ GÜNEYBAŞI KÖYÜ TARIMSAL SULAMA PROJESİ YAPIM İŞİ



2024 Yılı Kurumumuz yatırım programında yer alan Tunceli İli Çemişgezek İlçesi Güneybaşı köyü Tarımsal Sulama Projesi 2019 yılı Kurumumuz yatırım programı kapsamında ile Güneybaşı köyü deresinden su alım bendi ile alınan su 10*8*1,5 ebatlarında 120 tonluk sulama havuzuna aktarımı sağlanmış proje kapsamında 800 metre 500 metre ishale 300 metre havuz sonrası olarak gerçekleştirilmiştir. 2. Kısım proje kapsamında 1000 metre 125 mm Pe 100 kapalı borulu sistem ile devam niteliğinde proje etki alanı artırılmış su iletim hattının 2 noktasına su kesme rögarı konularak üreticilerin su alması kolaylaştırılmıştır. Bu projeye 500 dekar tarım arazisinin sulama suyu ihtiyacı karşılanmak üzere hayata geçirilmiştir. Bu proje kurumumuz bütçesi ile gerçekleştirilmiştir.

5) TUNCELİ İLİ HOZAT İLÇESİ KAVUKTEPE KÖYÜ EK TARIMSAL SULAMA PROJESİ YAPIM İŞİ



2024 Yılı Yatırım programı kapsamında yer alan Tunceli ili Hozat İlçesi Kavuktepe Köyü Tarımsal Sulama Projesi 2023 Yılı yatırım programımız kapsamında yapılan projeye ilave olarak 75 metre 125 mm Pe boru 3 adet su dağıtım rögarı1 adet vantuz rögarı ile yerleşim yerindeki tarım arazilerine sulama kolaylığı sağlanması amacıyla hayata geçirilmiştir. Bu proje Kurumumuz bütçesi gerçekleştirilmiştir.

Kanuni Dayanağı:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, diğer ilgili Kanunlar ile Yönetmelikler ve ilgili mevzuat.

Kendisine Bağlı Alt Birimler:

- Asfalt Hizmetleri,
- Şantiye Arazi Hizmetleri,
- Bakım Onarım Hizmetleri.
- Köprü ve Sanat yapısı

Görev Tanımı:

Devlet ve İl yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımını sağlayan köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, asfalt kaplama yapmak veya yaptırmak. Köy yolu ağını güncel tutmak ve standartlarını belirlemek, bu yolları standart hale getirmek maksadıyla projeler yapmak veya yaptırmak, köy içi yollarının projelerini yapmak veya yaptırmak, bu yollar üzerinde yapılacak olan köprülerin ve sanat yapılarının etüt ve projeleri yapmak veya yaptırmak.

Projesi mevcut Köy yollarının master planı doğrultusunda program tekliflerinin hazırlanması, Köy yolları ağıımızda yer alan ve yapım ve onarımı tamamlanan yolların stabilize kaplanması. Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını yapmak ve yaptırmak, mevcutları geliştirmek. Malzeme ocaklarının işletilmesini ve korunmasını sağlamak, Kardan dolayı kapalı olan Köy yollarını ulaşıma açmak ve açtırmak. Gerekğinde asfalt yapımını yapmak ve yaptırmak. Sanat yapılarını ve köprülerini yapmak ve yaptırmak. Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak. Trafik kanunu ile verilen görevleri yapmak ve yaptırmak, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek. Köy ve bağlı mahallerinin isim levhalarını yaptırmak Yıllık uygulama programlarında yer alan projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

Geçmiş yıllarda yapılan altyapı, mevcut köy yolları ve diğer tesislerin bakım, onarım ve işletilmesini, yapmak ve yaptırmak. Projelerin kesin hesaplarını, yapmak ve yaptırmak.

Bakımevlerinin bakımı, onarımı ve denetimini yapmak Köy ve köye bağlı ünitelerin mevcut ve planlanan yol ağını tespit etmek. Yol ağı kontrol kesim (mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun kontrol kesim numarasını gösterir) ve yol ağı hizmet haritalarını (mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki Üniteleri, yolun halihazır durumunu gösterir) hazırlamak. Mevcut yolların halihazır durumunu (asfalt, beton, stabilize vs.) yol ağı hizmet haritalarına her yıl güncelleyerek kayıtlara işlemek. İl Özel İdaresince Köy Muhtarlıklarına yapılan yardımın köy içinde (istinat duvarları, parke kaplama, işlerine ait yapım, bakım onarım inşaatlarını) yerinde tespiti ile I.ve II. keşif düzenlenerek teknik kontrolünün yapmak,

İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak ve yaptırmak.

Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ 2024 BÜTÇE YILI KÖY YOLLARI YAPIM PROGRAMI
(Tesviye, Onarım, Stabilize, Asfalt Kaplama ve Karla Mücadele) İCMAL

İLÇE	REGLAJ	BÜZ		TESVİYE	ONARIM (KM)	STABİLİZE (KM)	1.KAT ASFALT (KM)	2. KAT ASFALT (KM)	ROTMİX (KM)	KİLİTLİ PARKE (M2)	SANAT YAPISI (Adet)	KARLA MÜCADELE (KM)
		ADET	METRE									
MERKEZ	1275	136	208,08	41	62	189	19	31	141	7850	1	8850
ÇEMİŞGEZ EK	1206	54	82,62									
HOZAT	798	35	53,55									
MAZGİRT	758	4	6,12									
NAZİMİYE	601	44	67,32									
OVACIK	2277	25	38,25									
PERTEK	760	29	44,37									
PÜLÜMÜR	2589	19	29,07									
TOPLAM	10264	346	529,38	41	62	189	19	31	141	7850	1	8850

2024 YILI 1. KAT ASFALT ASFALT ÇALIŞMALARIMIZ

SIRA NO	İLÇESİ	GURUP VEYA MÜNFERİT KÖY YOLUNUN ADI	UYGULAMA (Km)	YAPIM ŞEKLİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	AÇIKLAMA
1	Hozat	ÇığırıkYY.'da Asfalt Çalışması	2,8	Protokol	2024	BİTTİ
2	Mazgirt	Mazgirt Akdüven - Karakaoçanİlçe Sınırı Asfalt Çalışması	1,2	Protokol	2024	BİTTİ
3	Pülümür	Salördek Mezra Yolu	3	Protokol	2024	BİTTİ
4	Merkez	Başakçı - Çemçeli Grup KYY.	12	Güvenlik Yolu	2024	BİTTİ
TOPLAM			19			



Pülümür ilçemiz Salördek Mezramızın 3 KM yolunun 1. Kat Asfalt Sathi Kaplaması Tamamlanmıştır.

2024 YILI 2. KAT ASFALT ÇALIŞMALARIMIZ

SIRA NO	İLÇESİ	GURUP VEYA MÜNFERİT KÖY YOLUNUN ADI	UYGULAMA (Km)	YAPIM ŞEKLİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	AÇIKLAMA
1	Merkez	Dilek KYY.	3	Protokol	2024	BİTTİ
2	Merkez	Anbar KYY.	2,5	Protokol	2024	BİTTİ
4	Merkez	Böğürtlen - Çimenli Grup KYY.	4	Protokol	2024	BİTTİ
5	Mazgirt	Ataçınar - Akdüven Grup KYY.	12	Protokol	2024	BİTTİ
6	Nazımiye	Yuk. Doluca KYY.	2,3	Protokol	2024	BİTTİ
7	Nazımiye	Günlüce Köyü - Düzgünbaba Ziyaret Yolu	2,4	Protokol	2024	BİTTİ
8	Ovacık	Çakmaklı - Kızık- Burnak - Grup KYY.	4,8	Protokol	2024	BİTTİ
TOPLAM			31			

Merkez İlçemiz Anbar Köyümüzün Yolunun 2. Kat Asfalt Sathi Kaplama İşi Tamamlanmıştır.



2024 YILI TESVİYE ÇALIŞMALARIMIZ

SIRA NO	İLÇESİ	GURUP VEYA MÜNFERİT KÖY YOLUNUN ADI	UYGULAMA (Km)	YAPIM ŞEKLİ	BAŞLAMAVE BİTİŞ TARİHİ	AÇIKLAMA
1	Merkez	Merkez Aktuluk Mahallesi Öğrenci Yurdu Yolu	1	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
2	Merkez	Eğriyamaç- Dikenli Grup KYY.	0,3	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
3	Merkez	Baylık KYY.	0,3	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
4	Merkez	Gömemiş Köyü Kavacık Mezrası	1	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
5	Merkez	Çemçeli KYY.	0,3	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
6	Merkez	Haceri KYY.	0,3	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
7	Merkez	Korgun Mezra Yolu	1	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
8	Çemişgezek	Gözlüçayır Köyü Güvenlik Kulesi Yolu	6	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
9	Hozat	Çaytaşı Köyü İbrahimtanerMz Yolu	1	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
10	Hozat	Çaytaşı Köyü Deliktaş Mezra Yolu	1	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
11	Mazgirt	Akyünlü Köyü	0,8	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
12	Mazgirt	Danaburan KYY.	1	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
13	Mazgirt	Yaşaroğlu KYY.	1	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
14	Mazgirt	Ataçınar KYY.	2	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
15	Nazımiye	Geriş Köyü Dalık Mezra Yolu	4	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
16	Nazımiye	Geriş KYY.	3	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
17	Nazımiye	Ramazan KYY.	3	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
18	Nazımiye	Ramazan Köyü Mezralık Yolu	1	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
19	Nazımiye	Demirci KYY.	1	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
20	Ovacık	Yarımkaya KYY.	0,5	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
21	Ovacık	Çayüstü KYY.	3	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
22	Pülümür	Kızılmescit Güvenlik Kule Yolu	3,5	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
23	Pülümür	Kırdım Köyü Yuk. Kalecik Mezra Yolu	2,5	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
24	Pülümür	Altıhüseyin Kule Yolu	1,5	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
25	Pülümür	Çekem Yayla Yolu	1	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
TOPLAM			41			

2024 YILI ASFALT ONARIM (ROTMİX) ÇALIŞMALARIMIZ

SIRA NO	İLÇESİ	GURUP VEYA MÜNFERİT KÖY YOLUNUN ADI	UYGULAMA (Km)	YAPIM ŞEKLİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	AÇIKLAMA
1	Merkez	Geyiksuyu - Karşılar Grup KYY.	7,1	Protokol	2024	BİTTİ
2	Merkez	Böğürtlen - Çimenli Grup KYY.	4	Protokol	2024	BİTTİ
3	Merkez	Baldan KYY.	2	Protokol	2024	BİTTİ
4	Çemişgezek	Vişneli - Kıraçlar Grup KYY.	15	Protokol	2024	BİTTİ
5	Hozat	Vişneli - Kıraçlar Grup KYY.	5	Protokol	2024	BİTTİ
6	Mazgirt	Ataçınar - Akdüven Grup KYY.	12	Protokol	2024	BİTTİ
7	Mazgirt	Akdüven Kaplıca Yolu	1	Protokol	2024	BİTTİ
8	Mazgirt	Danaburan - Ağaçadı - Alanyazı Grup KYY.	5	Protokol	2024	BİTTİ
9	Mazgirt	Demirci - Kaşıkönak Grup KYY.	15	Protokol	2024	BİTTİ
10	Mazgirt	Elmalı - Darıkent Yolu	11	Protokol	2024	BİTTİ
11	Mazgirt	İsmaili KYY.	1	Protokol	2024	BİTTİ
12	Nazımiye	Yuk. Doluca KYY.	2,2	Protokol	2024	BİTTİ
13	Nazımiye	Günlüce Köyü - Düzgünbaba Ziyaret Yolu	3,5	Protokol	2024	BİTTİ
14	Ovacık	Yeşilyazı-Gözeler Yolu	2,7	Protokol	2024	BİTTİ
15	Ovacık	Çakmaklı - Kızık- Burnak - Grup KYY.	12	Protokol	2024	BİTTİ
16	Ovacık	Mercan Grup KYY.	12	Protokol	2024	BİTTİ
17	Pertek	Ayazpınar- Konaklar Grup KYY.	4	Protokol	2024	BİTTİ
18	Pertek	Günboğazı - Dere Nah. Yolu	15	Protokol	2024	BİTTİ
19	Pertek	Ayazpınar - Konaklar Grup KYY.	1,5	Protokol	2024	BİTTİ
20	Pülümür	Kocatepe Grup KYY.'	8	Protokol	2024	BİTTİ
21	Pülümür	Hasangazi - Kırklar Grup KYY.	2	Protokol	2024	BİTTİ
TOPLAM			141			



2024 YILI KİLİTLİ PARKE ÇALIŞMALARIMIZ

SIRA NO	İLÇESİ	GURUP VEYA MÜNFERİT KÖY YOLUNUN ADI	Uygulama (M2)	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	YAPIM ŞEKLİ	AÇIKLAMA
1	Çemişgezek	Payamdüzü Köyü	3000	2024	Proje Kapsamında	BİTTİ
2	Pertek	Tozkoparan Köyü	2500	2024	Proje Kapsamında	BİTTİ
3	Pertek	Mercimek Köyü	1750	2024	Proje Kapsamında	BİTTİ
4	Çemişgezek	Büyükörenceler Köyü	600	2024	Proje Kapsamında	BİTTİ
TOPLAM			7.850			

2024 YILI SANAT YAPILARI ÇALIŞMALARIMIZ

SIRA NO	İLÇESİ	GURUP VEYA MÜNFERİT KÖY YOLUNUN ADI	Uygulama (Km) / Adet	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	YAPIM ŞEKLİ	AÇIKLAMA
1	Merkez	Çemçeli Köyü (Menfez)	1	2024	Güvenlik Yolları	BİTTİ
TOPLAM			1			

İLİMİZ MERKEZ ÇEMÇELİ KÖYÜ MENFEZ ÇALIŞMALARI TAMAMLANMIŞTIR.



2024 YILI STABİLİZE (TEMEL MALZEMELİ) ÇALIŞMAMIZ

SIRA NO	İLÇESİ	GURUP VEYA MÜNFERİT KÖY YOLUNUN ADI	UYGULAMA (Km)	YAPIM ŞEKLİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	AÇIKLAMA
1	Merkez	Uzuntarla KYY.	3,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
2	Merkez	Altınyüzük KYY.	6	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
3	Merkez	Güleç Köyü Erdemli Mezra Yolu	3	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
4	Merkez	YolkonakKöyü Mezralık Yolu	0,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
5	Merkez	Güleç Köy İçi	0,2	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
6	Merkez	Köklüce KYY.	0,2	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
7	Merkez	Akyünlü KYY .	0,2	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
8	Merkez	Karyemez Mezra Yolu	2	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
9	Çemişgezek	Yuk. Demirbük Mezra Yolu	0,2	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
10	Çemişgezek	Vişneli - Kıracılar Grup KYY.	1,3	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
11	Çemişgezek	GülbahçeKöyü Köy İçi	0,1	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
12	Hozat	Buzlupınar Köy Yolu	3,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
13	Hozat	Çığırlı KYY.	3	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
14	Mazgirt	Koçkuyusu Köy Yolu	3	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
15	Mazgirt	Göktepe Köy İçi Yolu	1	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
16	Mazgirt	Balkanlı KYY.	2	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
17	Ovacık	Ziyaret Köyü Gözeler Mevkiinde	1	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
18	Pertek	Sağman Köy İçi	0,1	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
19	Pertek	Kacarlar Köyü Aş. Kacarlar Mezra Yolu	0,5	Köydes	2024	BİTTİ
20	Pertek	Arpalı - Kacarlar KYY.	5	Köydes	2024	BİTTİ
21	Pertek	Bakırlı - Nacar Yolu	3,5	Köydes	2024	BİTTİ
22	Pertek	Çalıözü Karaman Mz Yolu	1	Köydes	2024	BİTTİ
23	Pertek	Ayazpınar KYY.	1,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
24	Pertek	Akdemir Karakol Yolu	0,3	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
25	Pertek	Yeni Köy Mezarlık Yolu	0,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
TOPLAM			43,1			

2024 YILI STABİLİZE (ALT TEMEL MALZEMELİ) ÇALIŞMAMIZ

SIRA NO	İLÇESİ	GRUP VEYA MÜNFERİT KÖY YOLUNUN ADI	UYGULAMA (Km)	YAPIM ŞEKLİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	AÇIKLAMA
1	Merkez	Yolkonak Köyü Cemevi Yolu	0,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
2	Merkez	Örenönü Tabiat Parkı Yolu	0,3	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
3	Merkez	Yolkonak Köyü Mezralık Yolu	0,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
4	Merkez	Gömemiş Köyü	3	Köydes	2024	BİTTİ
5	Merkez	Güleç Köyü Doluca Mezrası	2,1	Köydes	2024	BİTTİ
6	Merkez	Erdemli Mezra Yolu	0,1	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
7	Merkez	Kopuzlar Köy İçi	0,9	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
8	Çemişgezek	Cebe Köy İçi ve Mezarlık Yolu	0,7	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
9	Çemişgezek	Sakyol KYY.	0,2	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
10	Çemişgezek	Anıl Köyü Argide Mezrası	1,2	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
11	Çemişgezek	Erkalkan Köy İçi ve Mezraların	1,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ

12	Çemişgezek	Keçeli Mezra Yolu	1,8	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
13	Çemişgezek	Alakuş Köy İçi	0,8	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
14	Çemişgezek	Kızılevler Mezra Yolu	2	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
15	Çemişgezek	Paşacık Köy içi	2	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
16	Çemişgezek	Merkez Yeni Mah.	1,3	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
17	Çemişgezek	Merkez Mah.	0,3	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
18	Hozat	Yüceldi KYY.	0,3	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
19	Hozat	Karaçavuş KYY	2,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
20	Hozat	Beşelma KYY.	0,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
21	Hozat	Kavuktepe KYY.	0,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
22	Hozat	Dalören KYY.	1,2	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
23	Hozat	Çayüstü KYY.	0,6	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
24	Hozat	Esenevler Mezra Yolu	0,7	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
25	Mazgirt	Akyünlü KYY.	0,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
26	Mazgirt	Güleç Köyü Kepir Mezra Yolu	1,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
27	Mazgirt	Akdüven Köy İçi	4,8	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
28	Mazgirt	Akdüven Köy İçi	4,8	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
29	Mazgirt	Geçitveren Köy İçi	2,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
30	Mazgirt	Yeldeğen KYY.	0,8	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
31	Mazgirt	Gelincik KYY.	0,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
32	Mazgirt	Aktarla KYY	0,9	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
33	Mazgirt	Kale Karkol Yolu	0,1	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
34	Mazgirt	Aktarla - Gelincik Bağlantı Yolu	0,6	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
35	Mazgirt	Kartutan KYY	0,3	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
36	Mazgirt	Kale KYY.	0,1	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
37	Mazgirt	Yazeli KYY.	0,3	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
38	Mazgirt	Darıkent Köy içi	0,2	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
39	Mazgirt	Oymadal KYY.	1,7	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
40	Mazgirt	Karayusuf Biçer Mezra Yolu	0,2	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
41	Mazgirt	Otlukaya KYY.	1,2	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
42	Mazgirt	Oymadal KYY	3	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
43	Mazgirt	Göktepe Köy İçi Yolu	0,2	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
44	Mazgirt	Aslanyurdu Köy İçi	0,1	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
45	Mazgirt	Temurtaht KYY.	0,6	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
46	Mazgirt	Temurtaht Köyü Tavuk Çiftliği Yolu	0,3	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
47	Nazımiye	Büyük yurt Köyü Rabat Mezrası	2	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
48	Nazımiye	Geriş Köyü Dilek Mezra Yolu	2	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
49	Nazımiye	Ayrınlı Köyü ve Mezarları	4,2	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
50	Nazımiye	Dereova Köy içi ve Taht Koyuncu Mezarları	4	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
51	Nazımiye	Yayıkağıl KYY.	3,7	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
52	Nazımiye	Dallıbahçe Köyü Merkez Mah.	0,3	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
53	Nazımiye	Sarıyayla KYY.	4,2	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
54	Nazımiye	Bostanlı - Yazgeldi Bağlantı Yolu	2,4	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
55	Nazımiye	Doğantaş KYY.	0,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ

56	Nazımiye	Yuk. Doluca KYY.	0,2	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
57	Nazımiye	Yazgeldi ve Mezraları	0,8	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
58	Nazımiye	Beytaş KYY.	0,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
59	Ovacık	Balican Üslenme Bölgesi	0,4	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
60	Ovacık	Ziyaret Köyü Gözeler Mevkiinde	1	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
61	Ovacık	Aktaş - Doludibek Grup KYY.	6	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
62	Ovacık	Mercan Grup KYY.	5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
63	Ovacık	Yazıören KYY.	1,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
64	Ovacık	Yarımkaya KYY.'	0,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
65	Ovacık	Ağaçpınar KYY.	1,7	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
66	Ovacık	Çambulak KYY	0,2	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
67	Ovacık	Yaylagünü KYY.	0,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
68	Ovacık	Adaköy KYY.	0,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
69	Ovacık	Kozluca Köyü Aş. KozlucaMezra Yolu	1,2	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
70	Ovacık	Aslandoğmuş Köyü ve Mezraları	0,7	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
71	Ovacık	Tepsili KYY.	0,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
72	Ovacık	Gözeler ve Yılanlı Yolları	1,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
73	Ovacık	Koyungölü Köy İçi	0,6	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
74	Ovacık	Çayüstü KYY.	0,7	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
75	Ovacık	Güneykonak Köy İçi	0,4	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
76	Ovacık	Bilgeç KYY.	7	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
77	Ovacık	Mollaaliler KYY.	0,6	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
78	Ovacık	Yoncalı KYY.	0,1	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
79	Ovacık	Yaylagünü KYY	1	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
80	Ovacık	Şahverdi KYY	0,3	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
81	Ovacık	Sarıtosun Kule Yolu	0,7	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
82	Ovacık	Akyayık ve Mezraları Yolu	0,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
83	Ovacık	Yaylagünü KYY.	0,7	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
84	Ovacık	Büyükköy KYY.	1,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
85	Pertek	Beydamı KYY.	1,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
86	Pertek	Sağman Köy İçi	1	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
87	Pertek	Oğulveren Ziyaret Yolu	0,6	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
88	Pertek	Kayabağ KYY.	2,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
89	Pertek	Ardıçlı KYY.'	0,3	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
90	Pertek	Dorutay Köyü Kolbaşı Mezrası	0,6	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
91	Pülümür	Doğanpınar Köyü Cemevi Yolu	1,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
92	Pülümür	Başkalecik KYY	3	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
93	Pülümür	Armağan köyü ve Göl Mezra Yolu	5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
94	Pülümür	Yarbaşı Köyü Taşyuva Mezra Yolu	4,9	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
95	Pülümür	Süleymanuşağı KYY.	1	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
96	Pülümür	Taşlık KYY.	1	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
97	Pülümür	Kuzluca Yoncalı ve Değirmendere Yolu	4	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
98	Pülümür	Salördek Mezra Yolu	0,7	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
99	Pülümür	DereKöy KYY.	1	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
100	Pülümür	Elmalı Köyü Elif Hatun Mezra Yolu	3,5	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
101	Pülümür	Sarıgül KYY.	2	Köydes	2024	BİTTİ
102	Pülümür	Kocatepe Köy İçi	1	İl Özel idaresi	2024	BİTTİ
TOPLAM			145,9			



Ovacık İlçemiz Bilgeş – Buzlutepe Grup KYY.'da
7 KM Stabilize Çalışmamız Tamamlanmıştır



Merkez Güleç Köyü Erdemli Mezrasında 3 Km
Temel Malzemeli Yol Çalışmamız Tamamlanmıştır.



2024 YILI YOL BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARIMIZ

SIRA NO	İLÇESİ	GURUP VEYA MÜNFERİT KÖY YOLUNUN ADI	UYGULAMA (Km)	YAPIM ŞEKLİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	AÇIKLAMA
1	Merkez	Sarıtaş Köyü Ekinli Mezra Yolu	0,5	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
2	Merkez	Gözen KYY	0,5	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
3	Merkez	Çıralı KYY.	2	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
4	Hozat	Kalecik Köyü - Yorganlı Yolu	3	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
5	Hozat	Çaytaşı Köyü Deliktaş Mezra Yolu	0,5	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
6	Hozat	Koru KYYY.	1	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
7	Hozat	Boydaş KYY.	1,5	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
8	Hozat	Bilekli KYY	1	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
9	Mazgirt	Alhan KYY.	1	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
10	Mazgirt	Dallıbel KYY.	0,5	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
11	Mazgirt	Demirci Köyü	0,1	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
12	Nazımiye	Eğribelen Yayla Yolu	10	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
13	Nazımiye	Yayıkagıl KYY	2	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
14	Ovacık	Ağaçpınar KYY	6,2	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
15	Ovacık	Kuşluca KYY.	3,5	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
16	Pertek	Oğulveren Ziyaret Yolu	0,6	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
17	Pülümür	Mezra Köyü Sokari Mevkii	1	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
18	Pülümür	Kızılmescit Güvenlik Kule Yolu	14	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
19	Pülümür	Altıhüseyin Kule Yolu	12,5	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
20	Pülümür	Ağaşenlik KYY.	0,4	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
21	Pülümür	Gökçekonak KYY.	0,2	İl Özel İdaresi	2024	BİTTİ
TOPLAM			62			

2024 YILI KÖYDES İLÇELERE GÖRE DEĞERLENDİRME (KÖY YOLLARI)

İLÇE ADI	2024 PROJE ADEDİ	2024 (EK) PROJE ADEDİ	TOPLAM PROJE ADEDİ	BİTEN PROJE (ADET)	DEVAM EDEN PROJE (ADET)	İHALE AŞAMASI PROJE (ADET)	İPTAL EDİLEN PROJE (ADET)	BAŞLANA MAYAN PROJE (ADET BAŞLANA MAYAN PROJE (ADET)	2024 YILINDA GELEN ÖDEN TUTARI (TL)	TOPLAM ÖDENEK	2024YILI HARCAMASI (TL)	PARASAL GERÇEKLEŞ ME ORANI (%)
MERKEZ	3	1	4	4	0	0	0	0	4.971.310,94	4.971.310,94	4.691.608,72	94,37%
ÇEMİŞGEZEK	2	1	3	3	0	0	0	0	5.592.868,09	5.592.869,09	5.088.238,95	90,98%
HOZAT	1	0	1	1	0	0	0	0	2.023.954,05	2.023.954,05	2.023.918,36	100,00%
MAZGİRT	2	1	3	3	0	0	0	0	8.094.237,85	8.094.238,85	7.407.447,36	91,52%
NAZİMİYE	2	1	3	3	0	0	0	0	2.490.465,37	2.490.465,37	1.953.562,60	78,44%
OVACIK	2	1	3	3	0	0	0	0	7.250.799,85	7.250.799,85	6.344.928,29	87,51%
PERTEK	2	0	2	2	0	0	0	0	4.000.000,00	4.000.001,00	3.930.001,00	98,25%
PÜLÜMÜR	1	1	2	2	0	0	0	0	4.310.188,17	4.310.189,17	4.309.022,40	99,97%
TOPLAM	15	6	21	21	0	0	0	0	38.733.824,32	38.733.828,32	35.748.727,68	92,29%

1.01.2024-31.12.2024
BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

KURUM ADI : TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ
BİRİM ADI : YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YILI : 2024

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIF.	FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	Göçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ölğün Ek ve Üstü Verilen Ödenek	Aktarma ile Eklenen (-)	Aktarma ile Düşülen (+)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Gideri Harcaması	İptal Edilen Ödenek	Sonrakı Yıla Devreden Ödenek
44.62.01.34.00	01.3.9.00.000	05	03.5	Hizmet Alınan	0,00	370.000,00	0,00	0,00	258.545,76	111.454,24	111.454,24	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.34.00	01.3.9.00.000	08	03.5	Hizmet Alınan	0,00	0,00	1.950.000,00	0,00	0,00	1.950.000,00	5.400,00	0,00	0,00	0,00	1.944.600,00
44.62.01.34.00	01.3.9.00.000	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.34.00	01.3.9.00.000	05	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	800.000,00	0,00	0,00	736.832,00	63.168,00	63.168,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.34.00	01.3.9.00.000	08	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	545.956,00	0,00	0,00	0,00	0,00	545.956,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	425.956,00
44.62.01.34.00	01.3.9.05.000	08	06.5	PÜLÜMÜR İLÇESİ ELMALI KÖYÜ ASMA KÖPRÜ YAPIM İŞİ	200.251,34	0,00	0,00	0,00	0,00	200.251,34	0,00	0,00	0,00	200.251,34	0,00
44.62.01.34.00	01.3.9.34.000	08	06.5	KÖYDES ORTAK ALIM GİDERİ	105.076,40	0,00	9.440.005,68	0,00	0,00	9.545.082,08	4.553.750,00	0,00	0,00	0,00	4.991.332,08
44.62.01.34.00	01.6.0.06.000	05	06.4	KAMULASTIRMA VE TASINMAZ ALIMI	0,00	200.000,00	0,00	0,00	197.230,17	2.769,83	2.769,83	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.34.00	04.5.1.05.000	08	06.5	NAZİMİYE DALLUBAĞÇEYO LAYRAŞAĞI DOLUCA - YUK.DOLUCA TUNCELİ İL BİNGÖL İL SINDALBAŞAN - ÖZLÜCE BAR.YOL.GÜV.	7.798,73	0,00	0,00	0,00	0,00	7.798,73	0,00	0,00	0,00	7.798,73	0,00
44.62.01.34.00	04.5.1.06.000	08	06.5	DALLUBAĞÇE - KARAKOÇAN KIRIMIZKÖPRÜ - KOCATEPE (23KM) DEREÖVA - SARIYAYLA (13KM) GÜVENLİK YOLLARI İŞİ	33.360,43	0,00	0,00	0,00	0,00	33.360,43	0,00	0,00	0,00	33.360,43	0,00
44.62.01.34.00	04.5.1.17.000	08	06.5	TUNCELİ İLİ NAZİMİYE İLÇESİ DALLUBAĞÇE KÖYÜ İUSU MEZRASI ÇELİK KÖPRÜ YAPIM İŞİ	70.898,69	0,00	0,00	0,00	0,00	70.898,69	0,00	0,00	0,00	70.898,69	0,00



KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIF.	FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	Geyen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Olağan Ek ve Üstü Verilen Ödenek	Aktarma İle Eklenen (-)	Aktarma İle Düşülen (+)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Gideri Harcaması	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
44.62.01.34.00	04.5.1.18.000	08	06.5	TUNCELİ MERKEZ GÜVENLİK NOKTALARI	103.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.000,00
44.62.01.34.00	04.5.1.19.000	08	06.5	ÇEMİŞGEZEK TORATLI KARAKOL YOLU YAPIMI İŞİ	407.105,68	0,00	0,00	0,00	0,00	407.105,68	0,00	0,00	0,00	0,00	407.105,68
44.62.01.34.00	04.5.1.20.000	08	06.5	AFAD KAPSAMINDA İLÜMİZ SINIRLARI DAHLİNDENİ KÖY YOLLARININ YAPIMI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ İŞİ	870.179,44	0,00	40.265.007,00	0,00	0,00	41.135.186,44	9.301.183,89	0,00	0,00	0,00	31.834.002,55
44.62.01.34.00	04.5.1.21.000	08	06.5	TUNCELİ HOZAT YENİBAŞ JANDARMA KARAKOL YOLU ALTYAPI VE ÜSTYAPI İŞLERİ	368.310,25	0,00	0,00	0,00	0,00	368.310,25	0,00	0,00	0,00	0,00	368.310,25
44.62.01.34.00	04.5.1.23.000	08	06.5	TUNCELİ PERTEK YK YAKABAŞI - KOÇPINAR - ÇALIÖZÜ - KONURAT GRU KÖY YOLUNUN SATHİ KAPLAMA YAPIMI İŞİ	36.497,02	0,00	0,00	0,00	0,00	36.497,02	0,00	0,00	0,00	36.497,02	0,00
44.62.01.34.00	04.5.1.24.000	08	06.5	YOL YAPIMI GİDERLERİ	1.372.998,07	0,00	11.035.692,00	0,00	0,00	12.408.690,07	12.265.691,31	0,00	0,00	0,00	142.998,76
44.62.01.34.00	04.5.1.25.000	08	06.5	ÇEMİŞGEZEK İLÇESİ DOĞANALAN KÖYÜ OTO KORKULUK VE KİLLİ PARKE YAPIMI İŞİ	6.744,16	0,00	0,00	0,00	0,00	6.744,16	0,00	0,00	0,00	6.744,16	0,00
44.62.01.34.00	04.5.1.26.000	08	06.5	KARLA MÜCADELE İŞİ	618.527,64	0,00	500.946,53	0,00	0,00	1.119.474,17	0,00	0,00	0,00	0,00	1.119.474,17
44.62.01.34.00	04.5.1.28.000	08	06.5	MERKEZ VE 7 İLÇE GRU KÖY YOLLARININ ASFALT SATHİ KAPLAMA YAPIMI İŞİ	3.253.648,22	0,00	17.417.574,89	0,00	4.411.766,26	16.259.456,85	10.908.493,40	0,00	0,00	0,00	5.350.963,45

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIF.	FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	Geyen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Olağan Ek ve Üstü Verilen Ödenek	Aktarma İle Eklenen (-)	Aktarma İle Düşülen (+)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Gideri Harcaması	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
44.62.01.34.00	04.5.1.29.000	08	06.5	TUNCELİ GÖKÇEK, SİNAAN, GEDİKLİYÜCE LİDİ, KALEHANU ŞAĞI VE HASANGAZI JAN. KRİK. YOLU BAKIM ONARIMI İŞİ	79.415,26	0,00	0,00	0,00	0,00	79.415,26	0,00	0,00	0,00	0,00	79.415,26
44.62.01.34.00	04.5.1.30.000	08	06.5	MERKEZ İLÇE VE KÖY YOLLARI ALT YAPI VE ÜST YAPI İŞLERİ	2.342.056,94	0,00	0,00	0,00	0,00	2.342.056,94	2.342.056,94	0,00	0,00	0,00	0,00
44.62.01.34.00	04.5.1.32.000	08	06.5	TUNCELİ MERKEZ - HOZAT - MAZGİRT - OVAÇIK - PÜLÜMÜR İLÇELERİ GÜVENLİK YOLLARI YAPIMI İŞLERİ	527.286,74	0,00	0,00	0,00	0,00	527.286,74	341.743,06	0,00	0,00	0,00	185.543,68
44.62.01.34.00	04.5.1.34.000	08	06.5	KUŞLUCA JAN. KRİK. BALIK N MOD. ÜS BÖL. ÇEVRE TANZİM VE YOL YAP. İŞİ	1.215.363,40	0,00	0,00	0,00	0,00	1.215.363,40	844.368,01	0,00	0,00	0,00	370.995,39
44.62.01.34.00	04.5.1.36.000	08	06.5	MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİ YAYLA YOLLARI YAPIMI İŞİ	11.625,34	0,00	0,00	0,00	0,00	11.625,34	0,00	0,00	0,00	11.625,34	0,00
44.62.01.34.00	04.5.1.37.000	08	06.5	TUNCELİ MERKEZ BAŞAKÇILAR JAN. KRİK. YOLU SSB. KAPLAMA YAPIMI İŞİ	0,00	0,00	73.028.767,82	0,00	0,00	73.028.767,82	73.028.767,82	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM:					12.176.099,75	1.470.000,00	153.637.993,92	0,00	5.704.374,19	161.579.719,48	113.888.846,50	0,00	0,00	367.175,71	47.323.697,27



2024 YILI STRATEJİK PLAN İLE UYUMLU PERFORMANS ÇİZELGESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Yılı	Maliyet				Açıklama	Gerçekleşme Oranı%
				İl Özel İdare Ödenekleriyle		Dış Kurum (Bakanlıklar ve Özel Bütçe)			
				Hedeflenen	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen		
Stratejik Amaç 6: İl Özel İdaresinin tüm birimlerinin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları, muhtelif demirbaş, büro ve iş yeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyerleri makine teçhizat alımları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek kayıtlarını tutmak.	Hedef 6.2 : İhtiyaçları karşılarken, tasarruf ölçülerine riayet etmek, malzemeleri etkin ve verimli kullanmayı sağlamak.	Faaliyet 6.2.3 : Mutat Ödemeleri Takip etmek (Elektrik, su telefon)v.b.	2024	2.460.000,00	2.220.552,53	0,00	0,00	İl Özel İdaresi adına oluşturulan mutat ödemeler gerçekleştirildi.	90,27%
	Hedef 6.3 : İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu malzeme alımlarını gerçekleştirmek	Faaliyet 6.3.3 : İdaremize alınacak taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile muhtelif demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcut onarımları yapmak	2024	2.330.000,00	2.578.300,65	0,00	1.599.873,04	İdaremize alınacak taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile muhtelif demirbaş,bür o ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcut onarımları yapıldı	179,32%
Stratejik Amaç 7: İl Özel idaresinin Makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki i binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ile makine parkının güçlendirilmesini yapmak	Hedef 7.1 : İl Özel İdaresinin makine parkını güçlendirmek için araç ve iş makinesi satın alınması	Faaliye 7.1.3 : İl Özel idaresinin makine parkını güçlendirmek için Araç ve İş Makinesi Alımı	2024	400.000,00	46.044.069,44	22.148.539,06	4.053.658,50	İl Özel İdaresinin makine parkını güçlendirmek için araç ve iş makinesi satın alınması yapıldı	222,18%
	Hedef 7.2 : İl Özel İdaresinin tüm araç ve iş makinelerinin talep edilen görev yerlerine sevk ve idaresi ile tamir bakım ve onarımlarını yapmak.	Faaliye 7.2.3 : İl Özel idaresinin makine parkında bulunan iş makineleri ve araçların onarımlarını yapmak	2024	10.600.000 ,00	13.840.360,21	5.240.555,64	4.970.490,44	2024 yılı Ek Ödenek ile Aktarılan	118,75%
	Hedef 7.3 : İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyacağı akaryakıt ürünleri ve yakacak ihtiyaçlarını temin etmek.	Faaliyet 7.3.3 : İl Özel idaresinin ihtiyaç duyduğu akaryakıt ürünleri ve yakacak ihtiyaçlarını sağlamak	2024	44.530.000,00	37.798.996,65	9.400.394,04	6.866.610,22	2024 yılı KÖYDES Ortak Alım Ödenegi ve Ek Ödenek ile Aktarılan	82,82%
	Hedef 7.4 : İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyacağı taşıt ve iş makinelerinin kiralama işlemlerini yapmak	Faaliyet 7.4.3 : İl Özel idaresinin ihtiyaç duyacağı taşıt ve iş makinelerinin kiralanması	2024	3.000.000,00	3.707.462,00	4.059.058,00	2.180.495,00	2024 yılı KÖYDES Ortak Alım Ödenegi i le Aktarılan	83,41%
TOPLAM				63.320.000,00	106.189.741,48	40.848.546,74	19.671.127,20		



STRATEJİK PLANA UYUMLU 2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Yılı	Maliyet				Açıklama	Gerçekleşme Oranı%
				İl Özel İdare Ödenekleriyle		Dış Kurum (Bakanlıklar ve Özel Bütçe)			
				Hedeflenen	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen		
Stratejik Amaç 10: Hizmet alanımızda bulunan 366 köy 1087 bağlıdan bütün yerleşim yeri olan Belediye ve mücavir alan sınırları dışında 5179 sayılı Kanun uyarınca gıda izni ve gıda sicili ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve denetimini gerçekleştirmek.	Hedef 10.1: İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan köy ve bağlılarında yaşayan insanların zaruri ihtiyaçlarını karşılayarak daha modern bir ortamda yaşamalarını sağlamak.	Faaliyet 10.1.1: Köylerden gelen talepleri değerlendirmek.	2024					İdareміzce İlimi z belediye sınırları dışında bulunan köy ve mezralarda toplamda 317 adet inşaat başvurusu yapılmış ve işlemleri sonuçlandırılmıştır.	
		Faaliyet 10.1.2: Mevzuat çerçevesindeevrak hazırlığı yapmak.						İdareміzce İlimiz belediye sınırları dışında bulunan köy ve mezralarda toplamda 4 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri, 3 adet Gayri sıhhi müessese ruhsatı düzenlenmiştir.	
		Faaliyet 10.1.3: Talepler doğrultusunda arazi çalışmalarını yapmak.						* İlimiz sınırları içerisinde 3 adet l(a) grubu kum -çakıl ocağı işletme Ruhsatı bulunmakta olup, 3213 sayılı Maden kanunu ve ilgili yönetmenlikleri gereği gerekli denetimler ve işlemler yapılacaktır. * İdareміzce yapılacak olan alt yapı ve üst yapı işlerinde kullanılmak üzere Müdürlüğümüzce l(a) grubu 5 adet Hammadde Üretim izin belgesi düzenlenmiştir. Diğer Kurumlara ait 2 adet Hammadde Üretim izin belgesi düzenlenmiştir.İl(a) grub u 1 adet Hammadde Üretim izin belgesi alınmıştır.	
		Faaliyet 10.1.4: Yapılan çalışmalar sonucunda kurumlara ve vatandaşlara cevap verilmesi.						İlimiz belediye sınırları dışında bulunan köy ve mezralardaki taşınmazlara ait 20 adet imar çapı, 99 adet İfraz - Tevhid - İrtifak Hakkı, 5 adet 18. madde imar uygulaması, 12 adet 1/1.000 ve 1/5.000 ölçekli hali hazır haritanın kontrolleri yapılarak onaylanmış, işlemler 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine göre Müdürlüğümüzce sonuçlandırılmıştır.	
	Hedef 10.2: İl Özel İdaresi Hizmet alanında bulunan köy ve bağlıları için yapılan projeleri gerçekleştirmek.	Faaliyet 10.2.4 : Yeni yerleşim alanı ihtiyacı bulunan 5 adet köyün yerleşim alanı belirleme ve planlanması devam etmektedir.		50.000,00	0,00			2024 yılında 1 adate yeni yerleşim talebi gelmiş olup işlemleri devam etmektedir.	
Startejik Amaç 11: Hizmet alanımızda bulunan içme yerleşim yerlerinde İlin Jeotermal potansiyelini açığa çıkararak ekonomiye kazandırmak.	Hedef 11.1: İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan köy ve bağlılarında yaşayan insanların zaruri ihtiyaçlarını karşılayarak daha modern bir ortamda yaşamalarını sağlamak.	Faaliyet 11.1.1: Köylerden gelen talepleri değerlendirmek.	2024					Yıl içerisinde köylerden gelen herhangi bir t alep bulunmamaktadır.	
		Faaliyet 11.1.2: Mevzuatı çerçevesinde evrak hazırlığı yapmak.						Yıl içerisinde köylerden gelen herhangi bir talep bulunmadığından evrak çalışması yapılmamıştır.	
		Faaliyet 11.1.3: Talepler doğrultusunda arazide çalışmalarını yapmak.						Yıl içerisinde köylerden gelen herhangi bir talep bulunmamadığından arazi çalışması yapılmamıştır.	
	Hedef 11.2: İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan köy ve bağlıları için yapılan HJE ve projeleri gerçekleştirmek.	Faaliyet 11.2.1: Jeotermal Sondaj için lokasyon tespiti yapmak.		250.000,00	0,00			Jeotermal Sondaj talebi olmadığından lokasyon tespiti yapılmamıştır.	

Stratejik Amaç 12: Hizmet alanımızda bulunan tescilli kültür varlıklarının restorasyon ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanarak söz konusu varlıkların korunmasını sağlamak ve turizme kazandırmak.	Hedef 12.1: İl Özel İdare hizmet alanında bulunan köy ve bağlılarında bulunan kültürel mirasın yaşatılmasını temin etmek.	Faaliyet 12.1.1: Köylerden gelen talepleri değerlendirmek.					Yıl içerisinde köylerden gelen herhangi bir talep bulunmamaktadır.	
		Faaliyet 12.1.2: Mevzuatı çerçevesinde evrak hazırlığı yapmak.					Yıl içerisinde köylerden gelen herhangi bir talep bulunmadığından evrak çalışması yapılmamıştır.	
		Faaliyet 12.1.3: Talepler doğrultusunda arazi çalışmalarını yapmak.					Yıl içerisinde köylerden gelen herhangi bir talep bulunmadığından arazi çalışması yapılmamıştır.	
		Faaliyet 12.1.4: Yapılan çalışmalar sonucunda proje ve yaklaşık maliyetleri hazırlamak.					Proje ve Yaklaşık Maliyet çalışması yapılmamıştır.	
	Hedef 12.2: İl Özel İdare hizmet alanında bulunan köy ve bağlıları için yapılan projeleri gerçekleştirmek.	Faaliyet 12.2.1: 10 adet tescilli kültür varlığına ait restorasyon ve çevre düzenleme projesini yetkili ofislerden hizmet alımı yöntemiyle hazırlamak.	2024	500.000,00	0,00		Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.	

STRATEJİK PLANA UYUMLU 2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ									
Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Yılı	Maliyet				Açıklama	Gerçekleşme Oranı %
				İl Özel İdare Ödenekleriyle		Dış Kurum (Bakanlıklar ve Özel Bütçe)			
				Hedeflenen	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen		
Stratejik Amaç 1:Kurumsal kapasitenin artırılması ve müşteri memnuniyeti odaklı çağdaş, güler yüzlü, hızlı ve kaliteli kamu hizmeti sunmak, kurumumuzun mevcut personel durumunu en uygun ve verimli şekilde kullanılmasını sağlayarak, hizmet ve faaliyetleri ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirerek kurumsal yapıyı güçlendirmek	Stratejik Hedef 1.1: Kurumsal gelişime katkı sağlamak ve şahsi nitelikleri artırmak adına planlama dönemi içerisinde 60 personeli eğitim programlarına göndermek. Hizmetlerin zamanında, etkili en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için personeli verimli olarak çalışmaya yönlendirmek ve eğitmek	Faaliyet 1.1.1.: Her yıl 12 personelin sertifikalı eğitimlere gönderilmesi	2024	150.000,00	107.875,60	0,00	0,00		71,92
		Faaliyet 1.1.2.: İl Özel İdaresi norm kadrosunda belirtilen kurumumuz birimlerinin tüm personel ihtiyaçlarının bütçe imkanları dahilinde karşılamak						2024 yılında açıktan atama ile personel alınmamıştır. Naklen atama ile 7 personel ataması yapılmıştır.	
		Faaliyet 1.1.3.: Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavı yaparak genç personelin yetişmesini sağlayarak yönetici kadrolarına taşımak						Sınav açılmış olup, 1 kişi Mühendis, 1 kişi de Tekniker kadrosuna atanmıştır.	
	Stratejik Hedef 1.2: Kurum çalışanları arasında dengeli gelir dağılımını sağlayarak performans ve iş verimliliğini artırmak, çalışan personelin motivasyonunu artırmak amacıyla mevcut sosyal denge tazminatının eşit şekilde dağıtıp sürekliliğini sağlamak, 657 sayılı DMK'nın 212.Maddesi uyarınca memur öğlen yemeğine yardımının planlama dönemi içerisinde devam ettirerek personelin faydalanmasını sağlamak.	Faaliyet 1.2.1.: 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu kapsamında memur personele(çalışanın %10) yılda 2 defa performans ikramiyesinin verilmesi	2024	100.000,00	0	0,00	0,00	İkramiye ödemesi yapılmamıştır.	
		Faaliyet 1.2.2.: Sosyal Denge Tazminatının personele eşit şekilde dağılımının ve sürekliliğinin sağlanması		1.990.000,00	8.850.626,82	0,00	0,00		444,76
		Faaliyet 1.2.3.: 657 sayılı DMK'nın 212.maddesi uyarınca memur personele öğlen yemeği verilmesi		220.000,00	994.978,98	0,00	0,00		452,26
		Faaliyet 1.3.1.:Memur ve sözleşmeli personelin her türlü ödemelerinin zamanında yapılması		9.700.000,00	40.850.239,65	14.786.174,97	14.541.134,97		226,21
		Faaliyet 1.3.2.:4857 sayılı yasaya tabi personelin her türlü ücret ve sosyal haklarının zamanında ödenmesi	2024	5.860.000,00	10.685.595,86	74.360.394,47	74.605.434,47		106,00
		Faaliyet 1.3.3.:Emekli personelin ikramiye vb. ödemelerin yapılması.		300.000,00	993.303,00	18.780.464,95	18.780.464,95	16 işçi emekli olmuş olup, kıdem tazminatları ödenmiştir.	103,63
		Faaliyet 1.3.4.:Personel Anonim Şirket Personelinin tüm ödemelerinin yapılması		6.800.000,00	93.914.208,13	0,00	0,00		1.381,09
Stratejik Amaç 2: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında hizmet satın alınması	Stratejik Hedef 2.1:Çalışanlarımızın güvenli ve sağlıklı bir ortamda hizmet üretebilmeleri, kendilerini güvende hissetmeleri için, 1 İş Yeri Hekimi, 1 Sağlık Personeli ve 1 İş Güvenliği Uzmanının hizmet satın alma yoluyla çalıştırılması. Planlama dönemi içerisinde ise norm kadromuzda münhal bulunan sağlık hizmetleri sınıfında personel alımına gidilmesi.	Faaliyet 2.1.1.: Hizmet satın alımıyla 1 İşyeri Hekimi, 1 hemşire ve 1 iş güvenliği uzmanın çalıştırılması,	2024	220.000,00	320.990,00	0,00	0,00		145,90
		Faaliyet 2.1.2.:Norm kadrodaki münhal bulunan sağlık hizmetleri sınıfında 1 hekim ve 1 hemşirenin açıktan veya naklen alımına gidilerek kadrolu çalıştırılması.						Atama yapılmamıştır.	
TOPLAM				25.340.000,00	156.717.818,04	107.927.034,39	107.927.034,39		



STRATEJİK PLANA UYUMLU 2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TUNCELİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Yılı	Maliyet				Açıklama	Gerçekleşme Oranı%
				İl Özel İdare Ödenekleriyle		Dış Kurum (Bakanlıklar ve Özel Bütçe)			
				Hedeflenen	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen		
STRATEJİK AMAÇ.3: İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım ve performans programını, bütçe kesin hesap ve faaliyet programlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak,Köylere Hizmet Götürme birlikleri ile köy sosyal tesislerinin kırsal alanlarda gerçekleştirecekleri yatırım projelerine nakdi yardım yapmak	Hedef 3.1: Stratejik amaç doğrultusunda planlanan işleri süresi içinde hazırlayarak ilgili mercilere iletmek ve uygulamaya sunmak.	Faaliyet 3.1.1 :5 yıllık stratejik planın hazırlanması	2024						
		Faaliyet 3.1.2 :Yıllık Performans Programının hazırlanması	2024						
		Faaliyet 3.1.3 : Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanması	2024						
		Faaliyet 3.1.4 :Yıllık Yatırım Programının hazırlanması	2024						
		Faaliyet 3.1.5 : Bütçenin hazırlanması ve uygulanması	2024						
		Faaliyet 3.1.6 : Kesin Hesabın çıkarılması	2024						
	Hedef 3.2: Özel İdare gelirlerini ilgilendiren işlemlerin takibinin yapılabilmesi amacıyla, yapılan işlemleri kayıt altına almak.	Faaliyet 3.2.1 : Kira tahakkuklarının, gelir programına zamanında ve doğru olarak girilmesi	2024						
		Faaliyet 3.2.2 : Ödenen kiralardan zamanında ve doğru olarak gelir programından tahsilatı	2024						
		Faaliyet 3.2.3 : İş yerlerinden çıkan kiracıların kira tahakkuklarının iptal edilmesi	2024						



		Faaliyet 3.2.4 : Kiraçların kira borçlarının, zamanında yatırılmasını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak	2024					
		Faaliyet 3.2.5 : Kira borcunu ödemeyen kiraçların mevzuata uygun şekillerde tahliyelerini sağlamak ve kira alacaklarının tahsilatı için icra -i işlem başlatmak	2024					
	Hedef 3.3: Mal ve Hizmet Alımları(Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları,	Faaliyet 3.3.1 :Mal ve Hizmet Alımları(Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Hizmet Alımları, Temsil ve Tanıtma Gider leri, Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri, Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri)	2024	1.450.000,00	4.585.904,03			316%
	Hedef 3.4 İl Özel İdaresinin kanuni açıdan yükümlü olduğu mali sorumlulukları zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek	Faaliyet 3.4.1 :Genel nitelikli transferler (Dernek, Birlik, Kuruluş, Sandıkvb. Muhtaç Asker aileleri, Muhtaç ve Körlere yardım, İller Bankası Payşarı, Sosyal Güvenli k kurumları, Yedek ödenek, Fırat Havzası Altyapı Payı, Vilayetler Hizmet Birliğine yardım, Sağlık Zabıtası payı, Organize Sanayi Bölgesine Katılım Payı, Ab Projelerine Katılım Payı	2024	6.600.000,00	14.808.812,50			224%
TOPLAM				8.050.000,00	19.394. 716,53			241%



STRATEJİK PLANA UYUMLU 2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Yılı	Maliyet				Açıklama	Gerçekleşme Oranı%
				İl Özel İdare Ödenekleriyle		Diş Kurum (Bakanlıklar ve Özel Bütçe)			
				Hedeflenen	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen		
Stratejik Amaç 8: İl Özel İdaresine ait hizmet binaları, sosyal tesisler ve lojmanların bakım onarımları ve ısı yalıtımlarını yapmak.	Stratejik Hedef 8.2: 2024 yılı sonuna kadar Kurum binalarında gerekli olan bakım onarımları yapmak.	Faliyet 8.2.1 İl Özel İdaresi hizmet binası ve atölyelerin yıllık bakım onarımlarını zamanında yapmak.	2024	8.500.000,00	8.500.000,00	-	-	Ayrılan ödenek ile hizmet binası ve atölyelerin yıllık bakım onarımları zamanında yapılmıştır.	100,00%
		Faliyet 8.2.2 İl Özel İdaresi ilçe bakımevlerinin yıllık bakım onarımlarını zamanında yapmak				-	-	Müdürlüğümüze ayrılan ödenek ile ilçe bakımevlerinin bakım onarımları zamanında yapılmıştır.	100,00%
Stratejik Amaç 9: Kurumumuz ve ödenegi Merkezi Yönetim Bütçesinden Kurumumuz bütçesine aktarılan ödeneklerin, ilgili birimlerin talebi doğrultusunda ihale işlemlerini elektronik ortamda (EKAP) yapmak.	Stratejik Hedef 9.1: Kurum birimleri ile ödenegi Kurumumuz bütçesinde bulunan kurumların yapım işleri, mal alımları ve hizmet alım işlerini elektronik ortamda (EKAP) yapmak.	Faliyet 9.1.1 : Kurumumuz ve diğer kamu kurumlarının ihale taleplerini değerlendirmek, proje ve yaklaşık maliyetleri hazırlamak, kanun çerçevesinde elektronik ortamda ve elektronik eksiltme usulünü uygulayarak ihale işlemlerini başlatmak, sonuçlandırarak sözleşmeye bağlamak ve kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamak,	2024	-	-	601.962.575,78	523.044.466,15	Yılı için tahsis edilen ödenekler üzerinden ihale işlemi yapılmış ve ihalelerde ayrılan ödenegin % 63,48 üzerinden sözleşme imzalanmıştır.	86,89%
	Stratejik Hedef 9.2: İhtiyaçları karşılarken, tasarruf ölçülerine riayet etmek,	Faliyet 9.2.1 : İhalesi yapılacak olan işleri elektronik kamu alımları platformu (EKAP) üzerinden yapmak, elektronik eksiltme ve e teklif yolu ile rekabeti arttırarak kamu kaynaklarını tasarruflu kullanmak.						Performans hedefi doğrultusunda gerekli çalışmalar titizlikle yapılmıştır.	100,00%
TOPLAM				8.500.000,00	8.500.000,00	601.962.575,78	523.044.466,15		



STRATEJİK PLANA UYUMLU 2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Yılı	Maliyet				Açıklama	Gerçekleşme Oranı%
				İl Özel İdare Ödenekleriyle		Dış Kurum (Bakanlıklar ve Özel Bütçe)			
				Hedeflenen	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen		
Stratejik Amaç 13 :İl Özel İdare hizmet alanında bulunana ilimiz köy ve bağlilarında yaşayan vatandaşların zaruri ihtiyaçlarını karşılamak üzere su kaynaklarını verimli kullanarak bu yerlerin sosyal ve fiziki alt yapı (kanalizasyon ve içme suyu)hizmetleri için yapılan etüt ve proje çalışmaları doğrultus unda,yeni tesis yapılarak veya mevcuttaki tesisleri onararak yaşam kalitesini artırarak daha modern bir ortamda yaşamlarını sağlamak.	Stratejik Hedef 13.1 :Hizmet alanımızda buluna köy ve bağlıdan şebekeli içme suyu olmayan veya yetersiz olan 5 hane ve üze rindeki bütün yerleşim birimlerini köye dönüş programındaki yerleşim yerlerini öncelikli olacak şekilde her yıl 15 üniteyi proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlayarak şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak.	Faaliyet 13.1.5 :Şebekeli içme suyu olmay an veya yetersiz olan 5 hane ve üzerindeki yerleşim yerlerinden 15 üniteyi proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlayarak sağlıklı içme suyuna kavuşturmak ve onarımlarını yapmak.	2024	4.392.000,00	350.000,00	18.341.000,00	20.318.641,22		99,00%
	Stratejik Hedef 13.2 :İl Özel İdare hizmet alanında bulunan köy ve bağlilarında yaşayan insanların zaruri ihtiyaçlarını karşılayarak daha modern bir ortamda yaşamlarını sağlamak amacı ile cazibeli kaynak bulunmayan yerlerde yer altı suyundan faydalanmak için araz ide HJE yapılarak sondaj	Faaliyet 13.2.5 :Cazibeli kaynağı olmayan ve zorunlu olarak yer altı suyundan faydalanması gereken 5 hane ve üzerindeki yerleşim yerlerinden 8 üniteyi arazide yapılan HJEdoğrultusun da sondaj yaparak sağlıklı içme suyuna kavuşmak.	2024	1.464.000,00	150.000,00	0,00	0,00		10,25%



Stratejik Hedef 13.3 :İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan köy ve bağlılarında yaşayan insanların zaruri ihtiyaçlarını karşılayarak daha modern bir ortamda yaşamalarını sağlamak amacıyla içme suyu şebekesine kavuşmuş ünitelerden 5 hane ve üzerindeki bütün yerleşim birimlerini köye dönüş programındaki yerleşim yerleimi öncelikli olacak şekilde proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlanarak kanalizasyon şebekesine kavuşturmak.	Faali yet 13.3.5 :Şebekeli içme suyu olan 5 hane ve üzerindeki yerleşim yerlerinden 10 üniteyi proje ve yaklaşık maliyetini hazırlayarak sağlıklı kanalizasyon şebekesine kavuşturmak ve onarımlarını yapmak.	2024	4.392.000,00	0,00	0,00	0,00	
Hedef 13.4 :İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan karakollarda görev yapan askeri personelin zaruri ihtiyaçlarını karşılayarak daha modern bir ortamda yaşamalarını sağlamak için.Hizmet alanımızda bulunan Askeri karakollardan her yıl 8 tanesi arazide etüt çalışmaları doğr ultusunda proje ve yaklaşık maliyetini hazırlayarak şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak.	Faaliyet 13.4.5 :Sağlıklı içme suyu olmayan veya yetersiz olan askeri karakollardan 8 tanesini arazide yapılan etüt çalışmaları doğr ultusunda projeleri hazırlı ayarak cazibeli veya sondaj açarak içme suyuna kavuşturmak yada onarım yapmak.	2024	5.124.000,00	750.000,00	0,00	0,00	14,64%
TOPLAM			15.372.000,00	1.250.000,00	18.341.000,00	20.318.641,22	



STRATEJİK PLANA UYUMLU 2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Yılı	Maliyet				Açıklama	Gerçekleşme Oranı%
				İl Özel İdare Ödenekleriyle		Dış Kurum (Bakanlıklar ve Özel Bütçe)			
				Hedeflenen	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen		
Stratejik Amaç 15 Kalkınma Plan ve Programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde toprak su ve kaynaklarını çiftçilerin hizmetine götürmek amacıyla gerekli etüt ve projeleri yapmak.	Stratejik Hedef 15.1 Su varlığı, arazi varlığı ve üntenin hane ve nüfus kriterleri dikkate alınarak sulama suyu temini için Sulama tesisleri etüt ve proje çalışmaları ile hayvan varlığına bağlı olarak hayvan içmesuyu göleti yapımına yönelik etüt ve proje çalışmaları yapılacaktır.	Faaliyet 15.1.1.1 Aktarılan Ödenek Parelelinde Personel ve İşgücü durumu da dikkate alınarak plan dönemi içerisinde 10 köyde sulama suyu temini için havuz ve sulama suyu hatları yapılacaktır.	2024	2.300.000,00	2.242.567,88	10.000.000,00	7.090.983,53	2024 Yılı yatırım programı kapsamı nda 8 adet Tarımsal Sulama Projesi Kurumumuz yatırım programı kapsamında yer almıştır. 5 Adet Tarımsal Sulama Projesi 2024 Yılı uygulama yılında gerçekleştirilerek hizmete açılmıştır. 3 adet Tarımsal Sulama Projesine başlanılmış olup, 2025 uygulama yılı nda yapım çalışmaları tamamlanacaktır.	70%
		Faaliyet 15.1.2 Aktarılan Ödenek paralelinde, personel ve iş gücü durumu da dikkate alınarak Plan dönemi içerisinde 5 Adet Hayvan İçmesuyu Göleti yapılacak tır.		0,00	0,00	5.000.000,00	0,00		0%
		Faaliyet 15.1.3. Aktarılan ödenek paralelinde personel ve işgücü durumu dikkate alınarak plan dönemi içersinde 120 adet havuz onarımı ve sulama suyu yapılacaktır.		0,00	0,00	15.000.000,00	0,00		0%
	Stratejik Hedef 15.2 Geçmiş yıllarda kurumumuzca yapılmış olan sulama tesislerinin bakım onarım ve su iletim hatlarının kısa olanlarının tamamlanabilmesi ve bu tesislerin işlerlik kazanabilmesi için etüt proje çalışmaları yapılarak bu projeler plan dönemi içinde uygulamaya konulacaktır.	Faaliyet 15.2.1. Aktarılan Ödenek paralelinde personel ve işgücü durumu dikkate alınarak 10 köyde sulama suyu tesislerinin bakım ve onarımı için çalışmalar yapılacaktır.	2024	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00		0%
		Faaliyet 15.2.2 Faaliyet 2.2.2. Aktarılan Ödenek paralelinde,personel ve işgücü durumu da dikkate alınarak plan dönemi içerisinde 5 Köyde su iletim hatları kısa olanlar için , tamamlama projesi uygulanacaktır.Böylece sulama suyu tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.		0,00	0,00	5.000.000,00	0,00		0%



		Faaliyet 15.2.3 Aktarılan ödenek parelelinde, personel ve işgücü durumu da dikkate alınarak, Plan dönemi içerisinde 120 adet havuz onarımı ve sulama suyu yapılacaktır.		0,00	0,00	15.000.000,00	0,00		
	Stratejik Hedef 15.3 Sulama birlikleri Kurmak ve Sulama Kooperatifleri kurmak maksadıyla,Kurumumuzca yapılmış, büyük sulama tesislerinin olduğu köylerde çiftçilerin sulama birlikleri ve kooperatif kurmaları teşvik edilecektir.	Faaliyet 15.3.1. Sulama tesislerimizin olduğu köylerde sulama birlikleri ve sulama kooperatifleri kurulmasını teşvik etmek maksatlı, Gıda tarım ve hayvancılık il müdürlüğüyle koordineli çalışmalar yapılacaktır.		0,00	0,00	500.000,00	0,00		
	Stratejik Hedef 15.4 Toprak Muhafaza ve Taşkın Koruma Maksatlı etüt ve proje çalışmaları yapılarak uygulamaya konulacaktır.	Faaliyet 15.4.1 Erezyonun etkilerinin en az seviyeye düşürülebilmesi için,Toprak muhafaza etüt ve projeleri ile, taşkın riski bulunan yerlerde, Taşkın koruma etüt ve projeleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.		0,00	0,00	500.000,00	0,00		
TOPLAM				2.300.000,00	2.242.567,88	61.000.000,00	7.090.983,53		70%



STRATEJİK PLANA UYUMLU 2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Yılı	Maliyet				Açıklama	Gerçekleşme Oranı%
				İl Özel İdare Ödenekleriyle		Dış Kurum (Bakanlıklar ve Özel Bütçe)			
				Hedeflenen	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen		
STRATEJİK AMAÇ-4 İl Özel İdaresi'nin karar organları olan İl Encümeni ve İl Genel Meclisinin maaş ve oturum ücretleri ile iş ve işlemlerinin yapılması ve yürütülmesini sağlamak ve ayrıca 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 35. maddesi gereğince yazışma kurallarına uyulmasını sağlamak	Hedef 4.1. Bu görevi yerine getirirken hata yapmamak yada hata oranını mümkün olan en asgari düzeye indirmek.	Faaliyet 4.1.1: İl Özel İdaresine gelen-giden yazıların yazımı ve arşivlenmesi	2024					Yıl içindeki kayıt altına alınan evrakın miktarı ve ervrak takibinde yapılan hata oranı	
	Hedef 4.2. Seçilen İl Genel Meclis üyelerinin görevlerine başlamaları için gerekli işlemleri yapmak.	Faaliyet 4.2.1: İl Genel Meclis üyelerinin mazbatalarının kendilerine teslim edilmesi.	2024					Bu görevler yerine getirilirken yapılacak hata oranı. Zamanlama ve 5302 sayılı kanuna uygunluğu	
	Hedef 4.3. İl Genel Meclis Kararları.	Faaliyet 4.3.1: Meclis gündeminin hazırlanarak meclis üyelerine bildirilmesi, web sayfasında ve ilan panolarında ilan edilmesi.	2024						0%
		Faaliyet 4.3.2: Gündem maddelerinin görüşülerek tutanağa geçirilmesi.	2024						0%
		Faaliyet 4.3.3: Alınan kararların karar defterine geçirilerek imza altına alınması	2024						
		Faaliyet 4.3.4: Valilik Makamında onaylanan kararların web sayfasında ve idaremizde ilan panosunda ilan edilmesi	2024						
		Faaliyet 4.3.5: Komisyonlara havale edilen konular ile ilgili raporların yazılarak meclise sunulması.	2024						
		Faaliyet 4.3.6: Kararların asıllarının dosyalararak arşivlenmesi.	2024						
	Faaliyet 4.3.7: Meclis toplantılarının ses ve görüntü kayıtlarının cd ortamında arşivlenmesi	2024							
	Hedef 4.4. İl Genel Meclis Ödeneklerinin Ödenmesi.	Faaliyet 4.4.5: İl Genel Meclis üyelerinin aylık meclis ve komisyon toplantı ödeneklerinin tanzim edilip üyelerin banka hesaplarına aktarılması.	2024	2.342.000,00	6.321.957,81			Yapılacak hata oranı İşlemlerin 5302 sayılı kanuna uygunluğu	269%
STRATEJİK AMAÇ-5 İl Encümenince alınan kararların zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.	Hedef 5.1. Seçilen İl Encümen üyelerinin görevlerine başlamaları için gerekli işlemleri yapmak	Faaliyet 5.1.1: İl Encümen üyelerinin seçilmesinden sonra üyelerin telefon, adres, ad-soyadlarının kayıt altına alınması	2024						
	Hedef 5.2. Seçilen İl Encümen Kararları	Faaliyet 5.2.1 Kamu Kurum ve Kuruluşlarından ve Birim Müdürlüklerinden gelen talep ve tekliflerin görüşülüp karara bağlanması	2024					Bu görevler yerine getirilirken yapılacak hata oranı zamanlama ve 5302 sayılı kanuna uygunluğu	
		Faaliyet 5.2.2 Alınan kararların ekleriyle birlikte ilgili dairelere gönderilmesi ve arşivlenmesi	2024						
		Faaliyet 5.2.3 Alınan kararların Valiliğin bilgisine sunulması	2024						
	Hedef 5.3. İl Encümen toplantı Ödeneklerinin Ödenmesi	Faaliyet 5.3.5 İl Encümen üyelerinin aylık toplantı ödeneklerini tanzim edilip üyelerinin banka hesaplarına aktarılması	2024	154.000,00	393.197,35			Yapılacak hata oranı İşlemlerin 5302 sayılı kanuna uygunluğu	255%
TOPLAM				2.496.000,00	6.715.155,16				

STRATEJİK PLANA UYUMLU 2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Yılı	Maliyet				Açıklama	Gerçekleşme Oranı%
				İl Özel İdare Ödenekleriyle		Dış Kurum (Bakanlıklar ve Özel Bütçe)			
				Hedeflenen	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen		
Stratejik Amaç 14 . İl Özel İdaresi Hizmet Alımında Bulunan İlimiz Köy ve Bağlılarında Yaşayan vatandaşların zaruri ihtiyaçlarını karşılamak üzere mevcut mali kaynaklarını ekonomik ve verimlilik esasına göre en iyi şekilde yapılan etüt ve proje çalışmaları doğrultusunda çalışmalar yapılarak veya mevcuttaki yol ağımızdaki hizmet standartlarının yükseltilmesi çalışmalarımızın sürülmesi amaçlanmaktadır	Stratejik Hedef 14.1 Asfalt olmayan grup köy yolları öncelikli olarak her yıl 30 km olmak üzere planlanan 5 yıllık dönem içerisinde toplam 150 km stabilize köy yolumuzda 1.kat asfalt yapılacaktır	Faaliyet 14.1.1 Her düzenli olarak asfalt olmayan köy yollarımızda 30 km 1. Kat Asfalt yapılacaktır	2024	6.408.006,16	6.408.006,16	2.023.954,05	2.023.918,36	İdaremizce 2024 Yılı İçerisinde Mevcut Yıllık Hedefleri Doğrultusunda 19 KM 1. Kat Asfalt Kaplama İşi Yapılmıştır.	100,00%
	Stratejik Hedef 14.2 Mevcut asfalt yollarının korunması için her yıl 40 km olmak üzere planlanan 5 yıllık dönem içerisinde toplam 200 km 2.kat asfalt yapılacaktır	Faaliyet 14.2.1 Her yıl düzenli olarak köy yollarımızda 40 km 2.Kat Asfalt yapılacaktır	2024			14.812.657,84	12.712.941,77	İdaremizce 2024 Yılı İçerisinde Mevcut Yıllık Hedefleri Doğrultusunda 31 KM 2. Kat Asfalt Kaplama İşi Yapılmıştır.	86,00%
	Stratejik Hedef 14.3 Her yıl 50 km olmak üzere 5 yıllık dönem içerisinde ham ve tesviyeli yollarımızın 250 km'si stabilize yapılacaktır	Faaliyet 14.3.1 Her yıl düzenli olarak 50 km köy yollarımızda Stabilize çalışması yapılacaktır.	2024			10.747.117,75	10.424.025,60	İdaremizce 2024 Yılı İçerisinde Mevcut Yıllık Hedefleri Doğrultusunda 189 KM Stabilize ve Stabilizli Yolda Malzemeli	97,65%
	Stratejik Hedef 14.4 Stabilize kaplamalı köy yollarımızda her yıl 50 km malzemeli bakım yapılarak;5 yıl sonunda stabilize kaplamalı köy yollarımızda toplam 250 km malzemeli bakım çalışması yapılacaktır	Faaliyet 14.4.1 Her yıl stabilize kaplamalı köy yollarımızda50 km stabilize malzemeli bakım yapılacaktır	2024			7.151.040,83	7.054.437,95		
	Stratejik Hedef 14.5 Yıllık 10000 km çalışma yapılarak planlanan 5 yıllık dönem içerisinde toplamda 50000 km karla mücadele çalışması yapılacaktır	Faaliyet 14.5.1 Her yıl kış aylarında olmak üzere 10000 km kar mücadele çalışması yapılacaktır.	2024					İdaremizce 2024 Yılı İçerisinde Mevcut Yıllık Hedefleri Doğrultusunda 8390 KM Karla Mücadele Çalışması Yapılmıştır.	
	Stratejik Hedef 14.6 Yıllık 5000 m2 olmak üzere planlanan 5 yıllık dönem içerisinde 25000 m2 köy içi yolları kilimli parke taşı ile kaplanacaktır.	Faaliyet 14.6.1 Her Yıl 5 Köyümüz Köy İçi ve Mahalle Yolarında 5000 M2 kilimli Parke taşı ile Kaplanacaktır.	2024	4.116.171,12	4.116.171,12	1.002.913,63	564.000,00	İdaremizce 2024 Yılı İçerisinde Mevcut Yıllık Hedefleri Doğrultusunda 7850 M2 Olmak Üzere Köyümüz Köyüçü Kilimli Parke Yapılmıştır.	91,00%
	Stratejik Hedef 14.7 Her yıl 5000 km olmak üzere planlanan 5 yıllık dönem içerisinde 25000 km köy yollarımızda reglaj çalışması yapılacaktır	Faaliyet 14.7.1 Ulaşımın daha rahat sağlanabilmesi amacıyla köy yollarımızda her yıl 5000 km reglaj çalışması yapılacaktır	2024					İdaremizce 2023 Yılı İçerisinde Mevcut Yıllık Hedefleri Doğrultusunda 9851 KM Greyderli Bakım (Reglaj) Çalışması Yapılmıştır.	
	Stratejik Hedef 14.8 Her yıl 150 km olmak üzere 5 yıllık dönem içerisinde asfalt kaplamalı köy yollarımızda toplam 750 km onarım ve yama çalışması yapılacaktır	Faaliyet 14.8.4 Asfalt kaplamalı köy yollarımızda her yıl 150 km onarım ve yama çalışması yapılacaktır	2024	8.324.688,30	8.324.688,30			İdaremizce 2023 Yılı İçerisinde Mevcut Yıllık Hedefleri Doğrultusunda Yollarımızdan 141 KM onarım ve yama çalışması yapılmıştır.	100,00%



Stratejik Hedef 14.9 Güvenlik Yol Kapsamında Her yıl 10 km olmak üzere planlanan 5 yıllık dönem içerisinde 50 km Güvenlik yolu yapılacaktır.	Faaliyet 14 .9.1 Planlanan dönem içerisinde her yıl 10 km Güvenlik Yolu Yapılacaktır.	2024			19.224.018,48	19.224.018,48	İdareміzce 2024 Yılı İçerisinde Mevcut Yıllık Hedefleri Doğrultusunda 12 KM Güvenlik Yolu yapılmıştır.	100,00%
Stratejik Hedef 14.10 Her yıl 60 km olmak üzere planlanan 5 yıllık dönem içerisinde 300 km yol onarım ve genişletme çalışması yapılacaktır.	Faaliyet 14.10.1 Planlanan dönem içerisinde her yıl 60 km yol onarım ve genişletme çalışması yapılacaktır	2024					İdareміzce 2024 Yılı İçerisinde Mevcut Yıllık Hedefleri Doğrultusunda 62 KM Yol Onarım ve Genişletme Çalışması Yapılmıştır	
Stratejik Hedef 14.11 Her yıl 20 km olmak üzere planlanan 5 yıllık dönem içerisinde toplam 100 km tesviyeli yol yapılacaktır	Faaliyet 14.11.1 Geometrik standartları ile ulaşım elverişli olmayan ham yollardan her yıl 20 km tesviyeli yol yapılacaktır	2024					İdareміzce 2024 Yılı İçerisinde Mevcut Yıllık Hedefleri Doğrultusunda 41KM Tesviyeli Yol Çalışması Yapılmıştır.	
Stratejik Hedef 14.12 Her yıl 5 adet olmak üzere planlanan 5 yıllık dönem içerisinde 25 adet köprü - menfez yapılacaktır	Faaliyet 14.12.1 Gerekli Görülmesi halinde her yıl köy yollarımızda 5 adet köprü ve menfez yapılacaktır	2024					İdareміzce 2024 Yılı İçerisinde 1 Adet Sanat Yapısı Yapılmıştır	95,66%
TOPLAM			18.848.865,58	18.848.865,58	54.961.702,58	52.003.342,16		



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idarenin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 05.03.2025

İmza : 
Ad-Soyad : Bülent TEKBIYIKOĞLU
Unvan : Vali

HARCAMA YETKİLİLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetici ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 05.03.2025

İmza : 
Ad-Soyad : Kemal Sefa GÖKMENOĞLU
Unvan : Genel Sekreter V.



HARCAMA YETKİLİLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetici ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 05.03.2025

İmza :

Ad-Soyad : Emine ÇELİK

Unvan : İnsan Kay. ve Eğitim Müdürü

HARCAMA YETKİLİLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetici ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 05.03.2025

İmza :

Ad-Soyad : Kubilay ODAK

Unvan : Destek Hizmetleri Müdürü



HARCAMA YETKİLİLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetici ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 05.03.2025

İmza

Ad-Soyad : Sibel DİNÇ

Unvan : İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü

HARCAMA YETKİLİLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetici ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 05.03.2025

İmza

Ad-Soyad : Mehmet TUNÇ

Unvan : Tarımsal Hizmetler Müdürü



HARCAMA YETKİLİLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetici ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 05.03.2025

İmza : 
Ad-Soyad : Ali Ekber YELEKÇİ
Unvan : Yazı İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetici ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 05.03.2025

İmza : 
Ad-Soyad : Meral BAL KÖROĞLU
Unvan : Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü



HARCAMA YETKİLİLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetici ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 05.03.2025

İmza :

Ad-Soyad : Ayhan YILMAZ

Unvan : Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü V.

HARCAMA YETKİLİLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetici ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 05.03.2025

İmza :

Ad-Soyad : Metin ŞİMŞEK

Unvan : Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlandığını ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "15. Sayfa Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 05.03.2025

İmza : 
Ad-Soyad : Hidir EREN
Unvan : Mali Hizmetler Müdürü

HARCAMA YETKİLİLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetici ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 05.03.2025

İmza : 
Ad-Soyad : Hidir EREN
Unvan : Mali Hizmetler Müdürü

Tunceli İl Özel İdaresi



0 428 213 22 97



<http://tunceliozelidare.gov.tr>



tunceli.ozelidare@icisleri.gov.tr