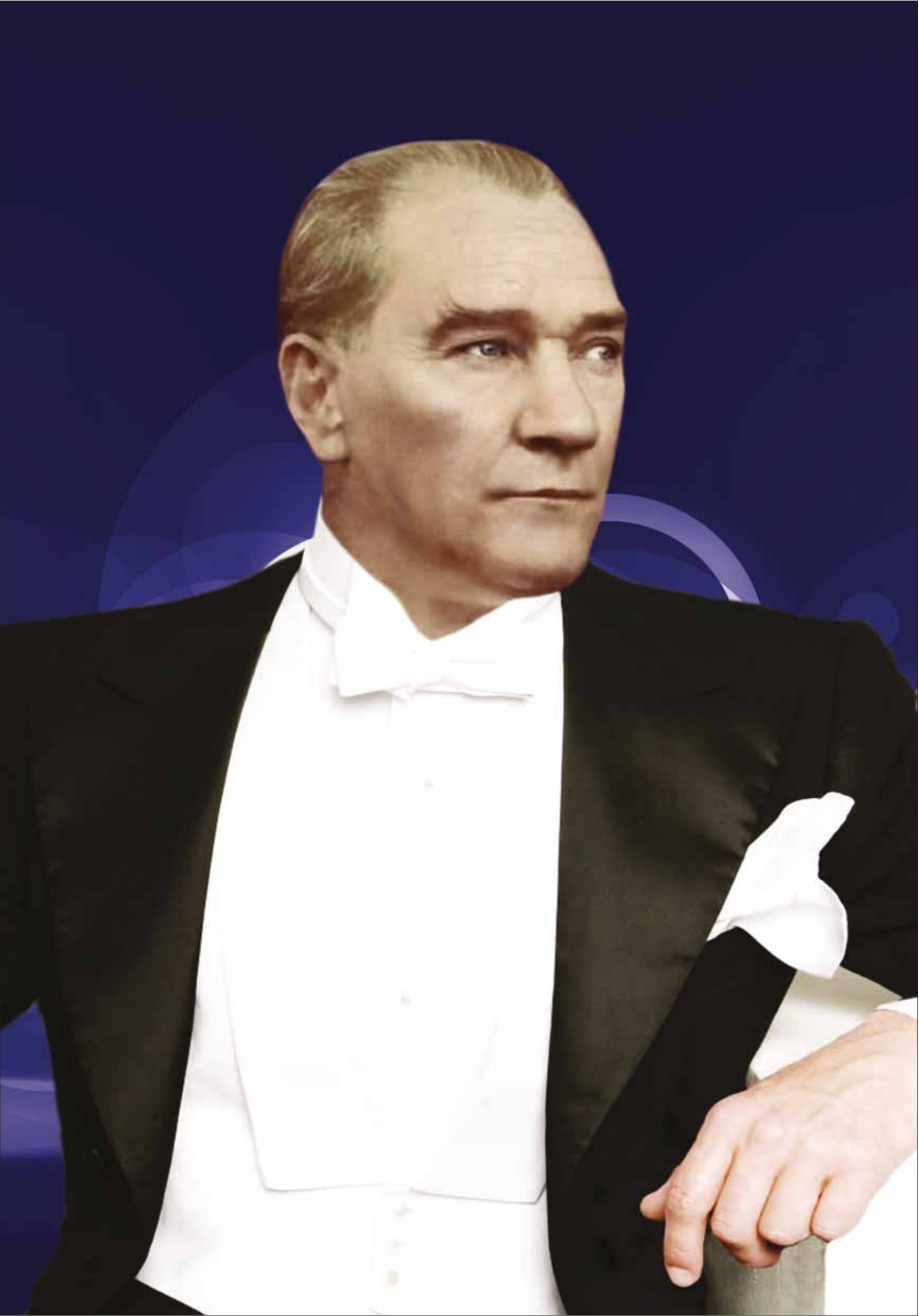


2012

Faaliyet Raporu







*Benim
Türk Milletine,
Türk Cumhuriyetine ve
Türklüğün istikbaline ait
görevlerim bitmemiştir.*

*Sizler, onları
tamamlayacaksınız.
Siz de sizden sonrakilere
benim sözümü
tekrar ediniz.*

K. Öztürk



Sunuş

Değerli Bucalı'lar

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren 7/24 prensibi ve ekip ruhuyla yaptığımız tüm çalışmalarda Bucamızın menfaatlerini her şeyin üstünde tuttuk, tutmaya da devam ediyoruz. Hayata geçirdiğimiz tüm hizmetlerde, çağın gerektirdiği koşullara uygun klasik belediyeçilik hizmetlerinin yanı sıra, sosyal belediyeçiliğin her alanında gerçekleştirdiğimiz çalışmalarla da insanımıza her bakımdan faydalı olma gayreti içerisindeyiz.

Üniversitesi ve tarihi zenginlikleri ile çağdaş bir marka ilçe olma yolunda ilerleyen ilçemizde, sorunları en aza indirmek, hedefimize emin adımlarla ilerlemek için var gücümüzle çalışıyoruz. Emeğe, sosyal adalete ve insan haklarına saygılı olmayı, eşitlik, özgürlük, demokrasi, dayanışma gibi insani değerlere sahip çıkmayı görev biliyoruz.

Hemşehrilerimiz arasında sosyal kültürel ilişkilerin geliştirilmesi, tüm zenginliklerimizin paylaşarak gelecek kuşaklara aktarılması ve ilçemizin tüm potansiyelinin ortaya çıkarılıp, tanıtımının yapılması için üniversite, kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, uzman kişilerle çalışmayı ilke edindik.

Çevreye, doğaya ve insana değer veren, barış ve hoşgörünün egemen olduğu bir anlayışla hareket ediyoruz. Hukuka saygılı bir şekilde, toplumun hak ve çıkarlarını gözeterek, bilimsellik, nesnellik, akılcılık ve kaliteden hiçbir şekilde ödün vermeden çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Gerçekleştireceğimiz etkinliklerin Bucamızın gelişimine, kültürün korunmasına ve geleceğe taşınmasına bağlı olduğu inancındayız. Bize teslim edilen kaynakların bu kapsamda ilçemizin ve vatandaşlarımızın acil ve zorunlu ihtiyaçları doğrultusunda, en etkili ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktayız.

Misyonumuzdan, vizyonumuzdan, amaçlarımızdan, hedeflerimizden, ilkelerimizden ödün vermeden yürüttüğümüz çalışmalarımızı tüm şeffaflığıyla gözler önüne seriyoruz. İnsan kaynaklarımızla, fiziki kaynaklarımızla, harcamalarımızla, performans sonuçlarımızla attığımız her adımın hesabını vermekteyiz, vermeye de devam edeceğiz.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'nci maddelerine istinaden, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkelerini göz önüne alarak, gerçekleştirdiğimiz bütün faaliyetlerimizi değerlendirebilme imkânı veren, geleceğe yönelik iş planlarımızı da oluşturmamıza zemin hazırlayan verilere dayanarak hazırlanan 2012 yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgilerine sunar, siz değerli meclis üyelerimize, hemşehrilerimize, çalışan yönetici ve mesai arkadaşlarıma, emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Ercan TATI
Belediye Başkanı





Buca Belediyesi

İÇİNDEKİLER	
Sunuş	
Buca Belediye Başkanı ve Belediye Meclis Üyeleri	
Buca Belediyesi Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri	
I- GENEL BİLGİLER	1
A-MİSYON VİZYON VE DEĞERLER	3
B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	5
1- Fiziksel Yapı	8
2- Örgüt Yapısı	14
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4- İnsan Kaynakları	16
5- Sunulan Hizmetler	20
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31
II- AMAÇ VE HEDEFLER	35
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	37
B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	41
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	45
A- MALİ BİLGİLER	47
1- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (01.01.2012-31.12.2012)	47
2- Faaliyet Sonuçları Tablosu (01.01.2012-31.12.2012)	71
3- Bilanço (01.01.2012-31.12.2012)	112
4- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	116
5- Mali Denetim Sonuçları	117
B - PERFORMANS BİLGİLERİ	119
1-Faaliyet Proje Bilgileri	121
Özel Kalem Müdürlüğü	121
Sivil Savunma Uzmanlığı	135
Hukuk İşleri Müdürlüğü	137
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	138
Zabıta Müdürlüğü	139
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	141

Mali Hizmetler Müdürlüğü	143
Yazı İşleri Müdürlüğü	145
Bilgi İşlem Müdürlüğü	149
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	152
Temizlik İşleri Müdürlüğü	154
Fen İşleri Müdürlüğü	158
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	187
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	192
Plan ve Proje Müdürlüğü	199
Yapı Kontrol Müdürlüğü	203
Etüt Proje Müdürlüğü	206
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	208
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	210
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	212
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	226
İşletme Müdürlüğü	228
Sağlık İşleri Müdürlüğü	229
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	231
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	233
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	236
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	256
Veteriner İşleri Müdürlüğü	261
2- Performans Sonuçları Tablosu	262
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	281
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	281
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	283
A-ÜSTÜNLÜKLER	285
B-ZAYIFLIKLAR	285
C-DEĞERLENDİRME	285
D-ÖNERİ VE TEDBİRLER	285
V – EKLER	287
Buca İmar ve İnşaat Sanayi Teknik Hizmetler Ltd. Şti.	289
Buca Göl Tic. Ltd. Şti.	303
İç Kontrol Güvence Beyanları	309



Ercan TATİ
Belediye Başkanı

CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Ali Hıdır ULUDAĞ



Ali Rıza KAYA



Aydoğan HEPDEMİRGİL



Bektaş GÜRSOY



Cevat KIZILATEŞ



Emre AYKUT



Ercan GEÇGEL



Ercut TAMAY

**Gülendamar ÇORAK****Güngör KAYA****Hasan KURT****Hasan SAĞLAM****Hüseyin Hilmi BAŞYİĞİT****Hüsnü KAYA****Kemal ERÖZEL****Levent KÖSTEM****Murat IŞIK****Muzaffer KATER****Osman ERGÜNDOĞAR****Sevilay YILMAZ****Suat NEZİR****Veli BALLYEMEZ****Zekiye Seda SÖNMEZ**

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Ahmet Fazıl KAYA



Ekrem GÜNDOĞDU



Gülay SAKARTEPE



Mustafa ARSLAN



Mustafa YÜKSEL



Necati BAHÇECİ



Orhan YILMAZ



Sebahattin KOCAGÖBEK



Seyfettin ALPTEKİN



Yeşim GÜLHAN



Zafer KÜRKÇÜ

BAĞIMSIZ MECLİS ÜYELERİ



Adnan ÖZTEKİN



Lokman FAZLA



Rıza ZAYIFOĞLU

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Hüsnü KAYA
Belediye Başkan Yardımcısı



Muzaffer KATER
Belediye Başkan Yardımcısı



Suat NEZİR
Belediye Başkan Yardımcısı



Halit KURT
Belediye Başkan Yardımcısı



Tayfun EMRE
Belediye Başkan Yardımcısı



Ali YAŞAR
Belediye Başkan Yardımcısı



Hatice GÜRAL
Belediye Başkan Yardımcısı



Durmuş AKGÜN
Belediye Başkan Yardımcısı

BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİ



Asiye AVCI
Özel Kalem Müdür V.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü



Gülsün Çetinöz ÇALLI
Hukuk İşleri Müdür V.



Yunus DARBOĞAZ
Teftiş Kurulu Müdür V.



Zühre ALBAYRAK
Zabıta Müdür V.



Melekper ÜSTÜNDAĞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



Semanur ÇELİKER
Mali Hizmetler Müdür V.



Lale GÜLER
Yazı İşleri Müdür V.



Senem İPEK
Bilgi İşlem Müdür V.



Suzan BARAM
Sağlık İşleri Müdür V.



Tülin ARNA
Strateji Geliştirme Müdür V.



Ziya ÇAMSARILIOĞLU
Fen İşleri Müdür V.



Yeşim MALATYALIOĞLU
Park ve Bahçeler Müdür V.



Rıza SELÇUK
Ulaşım Hizmetleri Müdür V.



Cemal YILMAZ
Destek Hizmetleri Müdür V.



Fadime ALTUN
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.



Faruk DÖNMEZ
İmar ve Şehircilik Müdür V.



İskender BİLGİN
Etüd Proje Müdür V.



Ali YAŞAR
Temizlik İşleri Müdür V.



Feray BAYYİĞİT
Ruhsat ve Denetim Müdür V.



Sakine AKYÜZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.



Hakan TÜTÜNCÜ
Emlak ve İstimlak Müdürü



Mahmut BULUT
Yapı Kontrol Müdürü



Hüsnü REÇBER
İşletme Müdür V.



Beril ÖZALP
Plan ve Proje Müdür V.



Turgut ÜZÜM
Çevre Koruma ve Kontrol Md. V.



Birol TOPAL
Veteriner İşleri Müdür V.



2012

Faaliyet Raporu



I-Genel Bilgiler



I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

Misyonumuz

Buca halkının yaşam kalitesinin artırıldığı, sosyal ve kültürel değerlerin korunduğu, hukukun üstünlüğünün temel ilke kabul edildiği çağdaş belediyeçilik hizmeti sunmak.

Vizyonumuz

Halkla birlikte; sosyal, kültürel ve ekonomik projelerle, Buca'yı marka ilçe yapan belediye olmak.

Değerlerimiz

- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Ekip çalışması
- Sosyal belediyeçilik
- Güvenirlilik ve saygınlık
- Yenilikçi ve gelişmeye açıklık
- Katılımcılık
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Temsilde adalet, yönetimde istikrar
- Atatürk ilkelerine tam bağlılık
- Sürekli iyileştirme

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Ülkemizde belediyelerin görev ve fonksiyonları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenmiştir. Söz konusu kanuna göre; belediyelerin başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır:

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafî ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) * (İptal ibare: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.);*1* Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir, gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir, gıda bankacılığı yapabilir.

(İptal fıkra: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)
*, *1* Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01.07.2006 – 5538 S.K/29/a. Mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

i) Borç almak, bağış kabul etmek,

j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve

hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir, toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla, turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir, sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Buca Belediyesi Mart 1989 yılında kurulmuştur. Büyükşehir ve Konak Belediyesinden 23.03.1989 tarih ve 01/53 sayılı İl İdare Kurulu Kararı ile belediyemize idari kadrolarda dahil dolu ve boş 76 adet memur, 53 adet işçi kadrosu devri yapılmış ve bu kadroların müdürlük ihtiyacına göre personel dağılımı yapılarak 3 Başkan Yardımcısı ile belediye hizmetlerine başlamıştır.

Belediyemizin ilk kurulumunda idare yapısında bulunan kadrolar

Emlak ve İstimlak Müdürü

Personel ve Eğitim Müdürü

Fen İşleri Müdürü

Zabıta Müdürü

Yazı ve Kararlar Müdürü

Hukuk İşleri Müdürü

Sağlık İşleri Müdürü

Veteriner Müdürü

Hesap İşleri Müdürü

Temizlik İşleri Müdürü

İktisat İşleri Müdürü kadrolarından oluşmakta olup, daha sonraki yıllarda yapılan ihdaslar ile de;

1990 yılında Teftiş Kurulu Müdürü

1991 yılında APK Müdürü

1992 yılında İmar İşleri Müdürü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Gelir Müdürü

1993 yılında Tanzim Satışlar Müdürü

1994 yılında Harita Müdürü

1995 yılında Atölye ve Vasıtalar Müdürü, APK Müdürü kadrosunun iptali ile Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü kadrosunun ihdası

1997 yılında Park ve Bahçeler Müdürü, Kreş Müdürü

2002 yılında Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü kadrosunun iptali ile Yapı Kontrol Müdürü kadrosunun ihdası

2003 yılında Bilgi İşlem Müdürü kadrolarının ihdası yapılarak, bu müdürlüklerin kurulumları zaman içerisinde yapılmıştır.

02.02.2006 tarihinde 5018 sayılı yasanın 60.maddesi gereği Mali Hizmetler Birimi kurularak;

Mali Hizmetler birimine bağlı

- 1) Stratejik Planlama Birimi
- 2) Bütçe ve Performans Birimi
- 3) Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
- 4) İç Kontrol Birimi alt birimler olarak kurulmuştur.

Norm kadro çalışmaları ile 09.10.2006 tarih ve 176 sayılı Meclis Kararı ile iş ve iş analizine göre müdürlüklerin değerlendirilmesi yapılarak müdürlükler ve alt birimleri belirlenmiş ve 16.10.2006 tarihinden itibaren yeni şekliyle çalışmaya başlamışlardır, Meclis Kararı ile norm kadroya uygun belirlenen müdürlükler;

- 1) Özel Kalem Müdürlüğü
- 2) Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 3) Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- 4) Zabıta Müdürlüğü
- 5) Personel ve Eğitim Müdürlüğü
- 6) Yazı İşleri Müdürlüğü
- 7) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 8) Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 9) İktisat İşleri Müdürlüğü
- 10) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 11) Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- 12) Hesap İşleri Müdürlüğü
 - Gelir İşleri Alt Birimi
- 13) Fen İşleri Müdürlüğü
 - Park ve Bahçeler Alt Birimi
 - Atölye ve Vasıtalar Alt Birimi
- 14) Satın Alma Müdürlüğü
 - Tanzim Satışlar Alt Birimi
- 15) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
 - Harita İşleri Alt Birimi
- 16) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
 - Yapı Kontrol Alt Birimi
- 17) Sağlık İşleri Müdürlüğü
 - Veteriner İşleri Alt Birimi

2007 yılı içinde 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereği 06.04.2007 tarih ve 2007/63 sayılı Meclis Kararı ile norm kadroya uygun belirlenen müdürlükler 24.04.2007 tarihi itibarıyla yeni şekliyle çalışmaya başlamışlardır.

Daha sonra ise 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik”te Belediyemizde bulunan 24 adet müdür kadro sayısı 27’ye çıkarılmış ve 07.08.2009 tarih ve 2009/106 sayılı Meclis Kararı ile eklenen 3 müdürlük kadrosu ile birlikte aşağıda gösterildiği şekilde 27 müdürlük olarak halen çalışmalarını sürdürmektedir.

07.08.2009 Tarih ve 2009/106 Sayılı Meclis Kararı ile Belirlenen Müdürlükler

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Hukuk İşleri Müdürlüğü
3. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
4. Zabıta Müdürlüğü
5. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6. Mali Hizmetler Müdürlüğü
7. Yazı İşleri Müdürlüğü
8. Bilgi İşlem Müdürlüğü
9. Sağlık İşleri Müdürlüğü
10. Strateji Geliştirme Müdürlüğü
11. Fen İşleri Müdürlüğü
12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
14. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
15. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
16. İmar Müdürlüğü
17. Etüt Proje Müdürlüğü
18. Temizlik İşleri Müdürlüğü
19. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
20. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
21. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
22. Yapı Kontrol Müdürlüğü
23. İşletme Müdürlüğü
24. Plan Proje Müdürlüğü
25. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
26. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
27. Veteriner İşleri Müdürlüğü kadrolarının ihdası yapılmıştır.

27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile belediyemizde bulunan 27 adet müdür kadro sayısı 31’e çıkarılmış ancak, ihdası yapılmamıştır.

1- Fiziksel Yapı

Kurum olarak, belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişinin sağlanması, düşük maliyet ile yüksek verim alınması, kişilere güncel verilere dayalı destek alt yapısının kurulması ve kurumlar arası iletişim ve etkin bilgi paylaşımını gerçekleştirmek amaçları doğrultusunda Bilgi Teknolojileri alanındaki yazılımsal ve donanımsal çalışmalar Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Birimlerin donanım ve yazılım ihtiyaçları belirlenirken; hizmetlere olan talebin daha hızlı karşılanmasını sağlamak amacı ile aciliyetine göre öncelikler belirlenip eksik yazılım ve donanımlar tespit ve temin edilmektedir. Yeni donanım alımından sonra atıl durumdaki donanımlar parça yenilemesi ve bakım yapılarak daha düşük teknoloji gerektiren (yazışma, kayıt vb.) işlere kaydırılmaktadır.

Yeni Alınan Bilgisayar ve Yan Donanımları: İşletim sistemi, sürücü tanımları, kullanıcı adı, kullanıcı ayarları (desktop, sık kullanılanlar, yazıcı ayarları, vb.) yapılmakta, kullanıcı bilgileri oluşturularak gerekli ise domaine dahil edilmekte, yan donanımlar tanıtılmakta ve kullanıcı yetkilerine göre gerekli programlar yüklenerek kurulumu tamamlanmaktadır.

Kullanılmakta Olan Bilgisayar ve Yan Donanımları: Periyodik olarak donanım ve yazılım bakımı yapılmaktadır.

Ana makinalar üzerinde kullanıcı ve güvenlik ayarları yapılmakta, düzenli olarak log'ları izlenmekte, oluşan hatalar giderilmektedir.

Sunucu bilgisayarların ve kişisel bilgisayarların periyodik olarak yedekleri alınarak saklanmaktadır.

Ağ bağlantıları network cihazları ile sağlanmakta olup, belediyemiz dış hizmet birimlerinde bulunan kullanıcılarımız vpn (virtual private network) bağlantı yaparak hizmet binamız içerisindeki bir bilgisayar kullanıcısı gibi işlem yapmaktadır.

Sistem Odası

İsa Server	1
Uygulama Server	2
Data Server	1
WSUS Server NetCad Server	1
Active Directory	1
Web Server	2
Terminal Server	1
Windows 2000	1
TRC Root	1
File Server	1
Additional Domain Controller	
IPS	1
Storage Ünitesi	1
Tape Storage Unitesi	1
Theos Server	1
TOPLAM :	16

SWİTCH OMURGA

Merkez Anahtarı 10/100/1000BASE-T	1
Kenar Anahtarı 10/100+1 Ad.1000 BASE-T	20
KVM Switch	4
TOPLAM :	25

Atıl Donanım

Müdürlük	Kişisel	Monitör	Yazıcı
	Bilgisayar		
Özel Kalem Müdürlüğü			
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Teftiş Kurulu Müdürlüğü			
Zabıta Müdürlüğü			
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Yazı İşleri Müdürlüğü		1	
Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Fen İşleri Müdürlüğü			
Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Etüt ve Proje Müdürlüğü			
Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	1	
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü			
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
Yapı Kontrol Müdürlüğü			
İşletme Müdürlüğü			
Plan ve Proje Müdürlüğü			
Sivil Savunma Uzmanlığı			
Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Çevre Koruma ve Kont. Md			
İç Denetim			
TOPLAM :	1	2	0

Buca Belediyesi Donanım Envanteri

Müdürlük	Kişisel	Note Book	A3 Scanner	Y a z ı c ı			Plotter	
	Bilgisayar			Laser	Mür. püşk.	Photo Smart	Nokta Vuruş	
Özel Kalem Müdürlüğü	21	8		2				
Basın Yayın ve H. İliş. Müd.	11	1	1	1	1	1		
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10			7				
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	2		2				
Zabıta Müdürlüğü	11			4				
İnsan Kaynakları ve Eğt. Md	19	1		4	1		2	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	55			20			12	
Yazı İşleri Müdürlüğü	16			5				
Bilgi İşlem Müdürlüğü	12	14		3		1		
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7			1				
Strateji Geliştirme Müd.	4	1		2				
Fen İşleri Müdürlüğü	21	1		7		1		
Park ve Bahçeler Md.	8			3				
Ulaşım Hizm. Müdürlüğü	6			2				
Destek Hizm. Müdürlüğü	10	1		2				
Sosyal Yardım İşleri Müd.	9			3				
İmar ve Şehircilik Müd.	33			7		1		
Etüt ve Proje Müdürlüğü	16			4			1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4			1				
Ruhsat ve Denetim Müd.	11	1		1	1	1		
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	14	3	1	1	2			
Emlak ve İstimlak Müd.	5			1	1			
Yapı Kontrol Müdürlüğü	15			2	2			
İşletme Müdürlüğü	4			1				
Plan ve Proje Müdürlüğü	8			4	1			1
Veteriner İşl. Müdürlüğü	2			1				
Çevre Koruma ve Kont. Md.	4			1				
Sivil Savunma Uzmanlığı	1			1				
Kadın Aktivite Merkezi	10			5				
TOPLAM :	349	33	2	98	9	5	15	2

Taşınmazlar

Hisseli ve müstakil taşınmazlar Buca Tapu Müdürlüğünden alınan kayıtlar neticesinde oluşmuştur, satışı yapılan taşınmazlar düşüldükten sonra tablo oluşturulmuştur. Lojmanlar belediyemizde çalışan memur personele kamu konutları kanunu hükümlerince kiralanmıştır.

Belediyemizde arazi vasıflı müstakil veya hisseli taşınmaz bulunmamaktadır. Arsa vasıflı hisseli taşınmazlar ise diğer hissedarların başvurusu halinde 3194 sayılı yasanın 17.maddesinde satılacaktır. Arsa vasıflı taşınmazlardan yol, yeşil alan, park gibi kamuya terk edilen taşınmazların amacı doğrultusunda kullanılması hedeflenmektedir.

Arsa vasıflı müstakil tapulardan imarlı arsaların ise Emlak İstimlak Müdürlüğü'nce ihale yolu ile satılması ya da trampa yolu ile kamulaştırmalarda kullanılması hedeflenmektedir.

Hizmet binası 6 adet

1-	Belediye Hizmet Binası
2-	Kadın Aktivite Merkezi
3-	Sığınma Evi
4-	Kültür Merkezi
5-	Kreş Binası
6-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sosyal tesisler 7 adet

1-	Tenis Kulübü
2-	Şirinyer Kafeterya ve Çay Bahçesi
3-	Migros Mağaza Yeri
4-	Akaryakıt İstasyonları (2)
5-	Ufuk Düğün Salonu
6-	Gölet

Lojman 9 adet

4 Adeti	Belediyemize Ait
5 Adeti	Kaynaklar Belediyesinden Belediyemize Geçen

Arsa

1172 Adet Hisseli ve Müstakil olmak üzere

Arsa: 3194 sayılı kanun, 2981 sayılı ve 4916 sayılı yasa hükümlerince satışı sonuçlanan taşınmazlar düşüldükten sonra, hisseli ve müstakil olmak üzere 1172 adet taşınmaz kalmıştır.

Araç Durumu

Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların bir kısmı eski model olup, bazı araçların parçaları piyasada bulunmadığı halde atölyemizde bakım ve onarımları sağlıklı bir şekilde yapılmaktadır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce yakın zamanda hurdaya çıkması gereken araçlar ayrılıp, M.K.E. 'ya satılarak, yeni araçlar talep edilecektir.

Hurdaya çıkması gereken araçlar

Plaka No:	Cinsi:	Markası:	Modeli:
1-35 UT 132	Çöp Aracı	Daf-2300	1986
2-35 UT 135	Çöp Aracı	Daf-2300	1986
3-35 UT 194	Çöp Aracı	Daf-2300	1986
4-35 UT 905	Çöp Aracı	Daf-2300	1986
5-35 S 3000	Süp.Aracı	Çukurova	1996
6-35 NE 475	Dam.Kam	BMC-140	1978
7-35 LE 649	Su Tankeri	BMC-140	1977
8-86114	Kepçe	Ford	-----
9-35 AJT 30	Çift Kabin	TM 30	1992
10-35 PN 464	Tek Kabin	Dodge	1982
11-35 HV 865	Dam.Kam.	Bedford	-----
12-35 ND 360	Dam.Kam.	İnter	1978
13-35 FF 709	Mazot Tan.	Ford-1210	1973
14-35 NF 309	Vidanjör	BMC-140	1977
15-35 CKT 95	Çöp Aracı	Cargo-Ford	1987
16-35 UY 237	Süp.Aracı	Daf-1600	1986
17-35 PN 261	Otobüs	Man	1982
18-35 YT 490	Bom	Ley.1340	1987
19- 35 DUY 88	Vidanjör	Mercedes	1977
20- 35 CKT 95	Çöp Aracı	Cargo Ford	1987
21-35 CKT 97	Çöp Aracı	Fatih 110/08	1992
22-35 HP 088	Otobüs	Man	1975
23-35 PN 682	Minibüs	TM-30	1983
24-35 G 078	İş Mak.	Fiat Allıs	78-25005
		AD-20 Dozer	
25-35 LR 598	Jeep	Binek	1977

Belediyemizdeki Faal Araç Sayısı:

1-Binek Oto	27 Adet	9-Özürlü Taşıma Aracı	1 Adet
2-Minibüs	4 Adet	10-Mas. Otobüs (18+1)	1 Adet
3-Kabinli Kamyonet	31 Adet	11-Akaryakıt Tankeri	1 Adet
4-Damperli Kamyon	20 Adet	12-Traktör	4 Adet
5-Vidanjör	2 Adet	13-Su Tankeri	9 Adet
6-İş makinası	12 Adet	14-Bom	2 Adet
7-Asfalt Kesme makinası	1 Adet	Toplam :	116 Adet
8-Gez. Sağlık Aracı	1 Adet		

22.08.2012 tarihi itibarıyla Buca Belediyesi organizasyon şeması;



3-Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından dağınık halde bulunan verilerin tek bir veri tabanında birleştirilmesi, veri entegrasyonunun sağlanması, iş ve işlemlerde vatandaşın elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir şekilde hizmet vermek amacı ile bilişim sistemleri alanında gerekli yazılımsal ve donanımsal çalışmalar yürütülmektedir.

Yürütülmekte olan çalışmalarda öncelikle birim bazında daha sonra birimler arası entegrasyon gerçekleştirilerek kurumsal olarak otomasyon sistemine geçilmesi sağlanmıştır. Kurum içi entegrasyon çalışmaları birimler bazında halen devam etmektedir.

Çalışmalar sonucunda hem belediye hem de vatandaş için kolaylık ve hız sağlamak, çalışanlara, diğer kurumlara, yöneticilere ve kurumumuzla ilişkisi olan tüm bireylere güncel verilere dayalı destek alt yapısının kurulması, belli kalite ve standartlarda hizmet verilmesi doğrultusunda sistemler kurulmaktadır.

Daha ilerdeki aşamalar da yazılım uygulamalarının grafik kullanıcı arabirimine sahip bir veri tabanı ile grafik ve karar destek raporlama özelliğine sahip uygulamalarla uyum sağlaması için gerekli altyapı çalışmaları da yürütülmektedir.

Karşılaşılan Sorunlar

1-Resmi kurumlar için bilişim sistemi alanındaki kanunların yetersiz olması her türlü uygulamada problem yaratmaktadır.

2-Eski verilerde bulunan mevcut verilerin belli kalite ve standartlarda olmaması ve iyileştirme çalışmalarının yavaş sürmesi.

3-Birimler arası entegrasyon çalışmalarında, grafik verilerin bilgisayar ortamında olmamasından dolayı doğru verinin sağlıklı tespit edilememesi. .

E-Devlet Uygulamaları

Belediyemiz, çağdaş toplumlarda kamu kurumu ve birey ilişkilerinde, kurumun vatandaşın karşı yerine getirmekle yükümlü olduğu görev ve hizmetler ile vatandaşların kamu kurumuna karşı olan görev ve hizmetlerinin karşılıklı olarak elektronik iletişim ve işlem ortamlarında kesintisiz ve güvenli olarak yürütülmesi bilinci ile E-Belediye uygulamalarına ayrı bir önem vermektedir. Bu doğrultu da; vergi gelirlerine ait beyanları görüntüleme, tahakkuk, tahsilat, borç bilgileri, kredi kartı ile internet üzerinden borç ödeme, bina birim değerleri, sokak rayiç değerleri görüntüleme gibi işlemler internet üzerinden yapılabilmektedir.

Kurumumuz mükellefleri, **Kullanıcı Adı** ve **Şifre**'si alarak kredi kartı ile online borç ödeme işlemlerini 7 gün 24 saat (7x24) E-Belediye üzerinden kısa sürede yapabilmektedirler.

E-devlet uygulamaları doğrultusunda başlatılmış olan e-belediye çalışmalarımız halen devam etmektedir.

Bilgi Paylaşımı

Bilişim sistemi çalışmalarının da, belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak, maliyetleri düşürerek verimliliği arttırmak, zamandan kazanç sağlamak, yaşadığımız bölgenin hayat kalitesinin artmasına katkıda bulunmak, belediyemizin yapmakta olduğu iş ve işlemler için vatandaşın ve kurumların talep ettiği bilgilere bir noktadan ve doğru şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla projeler hazırlanmakta bu doğrultuda uygulamalar yürütülmektedir.

Kurumumuz tarafından, öncelikle belediyenin birimleri arasında, giderek yerel ölçekteki kurumlar arasında elektronik iletişime dayalı veri alt yapısının oluşturulması, İnternet üzerinden erişimlerin sağlanabilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, güvenin sağlanması; teknoloji gelişimlerine açık ürün alt yapısının oluşturularak tam entegrasyona geçilmesi bunun sonucunda da otomasyonun tamamlanması ve diğer kurumlar ile veri paylaşımı hedeflenerek çalışmalar yürütülmüştür.

4- İnsan Kaynakları

Organizasyon yapısında rapor döneminde yapılan değişiklikler

Norm kadro ile belediyemize 4 başkan yardımcısı kadrosu verildiğinden bir adet başkan yardımcısı kadrosu ihdas edilerek 2006 yılı sonu itibari ile müdürlükler dört başkan yardımcısına bağlı olarak hizmet vermeye başlamıştır. 2010 yılı itibari ile ise 1 vekil ve 1 görevlendirme sonucu 6 başkan yardımcısı, 2012 yıl sonu itibariyle ise 2 meclis üyesinin 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden başkan yardımcılığı görevine getirilmesi sonucu, 8 başkan yardımcısı belediyemiz idari yapısı içerisinde yer almıştır.

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereği 06.04.2007 tarih ve 2007/63 sayılı Meclis Kararı ile Norm Kadroya uygun belirlenen ve 24.04.2007 tarihi itibariyle 24 Müdürlük çalışmaya başlamıştır.

31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik”te Belediyemizde bulunan 24 adet müdür kadro sayısı 27'ye çıkarılmış ve 07.08.2009 tarih ve 2009/106 sayılı Meclis Kararı ile eklenen 3 Müdürlük kadrosu ile birlikte aşağıda belirtildiği şekilde 27 Müdürlük olarak halen çalışmalarını sürdürmektedir.

Sn	Müdürlük	Sn	Müdürlük
1	Özel Kalem Müdürlüğü	15	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2	Hukuk İşleri Müdürlüğü	16	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	17	Etüt Proje Müdürlüğü
4	Zabıta Müdürlüğü	18	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	19	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	21	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
8	Bilgi İşlem Müdürlüğü	22	Yapı Kontrol Müdürlüğü
9	Sağlık İşleri Müdürlüğü	23	İşletme Müdürlüğü
10	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	24	Plan ve Proje Müdürlüğü
11	Fen İşleri Müdürlüğü	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	26	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
13	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	27	Veteriner İşleri Müdürlüğü
14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

31.12.2012 tarihi itibariyle mevcut kadrolar

Yukarıda belirtilen “Norm Kadro Değişiklik Yönetmeliği”nde belediyemiz C16 cetvelinde yer almış ve buna istinaden memur kadroları toplamı 500, sürekli işçi kadroları toplamı 250 olarak belirlenmiştir.

27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile memur kadro sayısı 554’e, işçi kadro sayısı ise 277’ye çıkarılmış ancak, ihdası yapılmamıştır.

Buca Belediyesi 31.12.2012 tarihi itibarı ile Norm Kadro ile verilen 500 memur kadrosu +3 iç denetçi kadrosu ile toplam 503 memur kadrosundan 211 memur, 22 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 233 dolu memur,

314 kadrolu, 5 adet kontenjanlı özürlü işçi olarak toplam 319 işçi kadrosuyla olmak üzere memur ve işçi toplam 552 personel ile hizmet vermektedir.

İstihdam Şekli

Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birliklerinde norm kadro uygulamasına esas teşkil etmek üzere hazırlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” 12 Eylül 2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış ve aynı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe girmiş olduğundan memur ve işçi kadroları bu yönetmelikte öngörülen esaslara göre istihdam edilmiştir.

Norm Kadro Değişiklik Yönetmeliğinde C16 Grubunda yer alan Belediyemize verilen kadrolar aşağıdaki gibidir;

Kadro	Adet	Kadro	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	4 adet		
Yazı İşleri Müdürü	1 adet	Avukat	8 adet
Mali Hizmetler Müdürü	1 adet	Müfettiş	9 adet
Fen İşleri Müdürü	1 adet	Müfettiş Yardımcısı	3 adet
İmar ve Şehircilik Müdürü	1 adet	Mali Hizmetler Uzmanı	8 adet
Teftiş Kurulu Müdürü	1 adet	Mali Hizmetler Uzman Yard.	4 adet
Temizlik İşleri Müdürü	1 adet	İdari Personel	130 adet
Zabıta Müdürü	1 adet	Teknik Personel	82 adet
Hukuk İşleri Müdürü	1 adet	Sağlık Personeli	26 adet
Özel Kalem Müdürü	1 adet	Yardımcı Hizmetler Personeli	32 adet
Diğer Müdürler	18 adet	Zabıta Amiri	9 adet
Uzman	6 adet	Zabıta Komiseri	18 adet
Şef	26 adet	Zabıta Memuru	108 adet

27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği kadrolar, ihtiyaç duyulduğu takdirde Belediyemiz Meclisince norm kadroya uygun iptal-ihdas veya ihdas edilecektir.

31.12.2012 itibari ile hizmet sınıfları

G.İ.H	150 dolu	212 boş
T.H.S.	63 dolu	18 boş
S.H.S.	7 dolu	20 boş
A.H.S	5 dolu	0 boş
Y.H.S	8 dolu	16 boş
Toplam	233 dolu	270 boş

İşçi kadrosunda ise 314 kadrolu ve 5 adet kontenjanlı özürlü işçi bulunmaktadır.

31.12.2012 tarihi itibari ile Belediyemiz memur kadro unvanları aşağıdaki gibidir:

Başkan Yardımcısı	4 adet	Koruma ve Güv.Şefi	1 adet
Müdür Kadroları	29 adet	Koruma ve Güv.Gör.	26 adet
Müfettiş	9 adet	Uzman Tabip	1 adet
Müfettiş Yardımcısı	3 adet	Tabip	4 adet
Uzman	6 adet	Diş Tabibi	2 adet
Mali Hizmetler Uzmanı	8 adet	Veteriner Hekim	5 adet
Mali Hizmetler Uzman Yard	4 adet	Hemşire	4 adet
İç Denetçi	3 adet	Biyolog	2 adet
Şef	26 adet	Psikolog	1 adet
Sayman	1 adet	Sosyal Çalışmacı	1 adet
Kütüphaneci	1 adet	Sağlık memuru	3 adet
Programcı	3 adet	Sağlık Teknikeri	1 adet
Bilgisayar İşletmeni	5 adet	Veteriner Sağlık Teknikeri	2 adet
Veri Hazırlama ve Kont.İşlet.	58 adet	Avukat	5 adet
Memur	9 adet	Şehir Plancısı	7 adet
Evlendirme Memuru	3 adet	Mühendis	37 adet
Daktilograf	2 adet	Mimar	9 adet
Tahsildar	21 adet	Ekonomist	1 adet
İcra Memuru	1 adet	Tekniker	14 adet
Ambar Memuru	5 adet	Teknisyen	12 adet
Ayniyat Saymanı	1 adet	Ölçü Ayar Memuru	2 adet
Sivil Sav. Uzmanı	1 adet	Bekçi	2 adet
Zabıta Amiri	9 adet	Hizmetli	16 adet
Zabıta Komiseri	18 adet	Kaloriferci	2 adet
Zabıta Kom.Yrd.	1 adet	Aşçı	2 adet
Zabıta Memuru	108 adet	Hayvan Bakıcısı	2 adet

**İhdas Olunan İşçi Kadrolarını
Gösterir Cetvel**

Sıra	Görev Ünvanı	Adet
1	Aşçı	5
2	İşçi	167
3	Operatör	13
4	Şoför	68
5	Temizlik İşçisi	21
6	Usta	36
7	Ustabaşı	4

İdarenin Personel İhtiyacı ya da Fazlasına İlişkin Değerlendirmeler

27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile C 16 Grubunda yer alan belediyemiz mevcut memur kadro sayısının 554’e çıkarılması, kadro olarak rahatlama sağlamış olmasına rağmen, memur kadroları için yapılan değerlendirmede; 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49. maddesinde “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirinin, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu’na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz” denildiğinden personel giderleri toplamı bütçeyi % 30 oranında aşması durumunda norm kadro ile verilen 554 kadroya yıl içinde atama yapılamamaktadır.

Bu durum uygulamada çelişki yaratmakta olup, ilçemizin sorunları, sürekli yapılaşma ve hızlı nüfus artışı dikkate alındığında verilmesi gereken hizmetlerin aksatılmadan, daha iyi bir şekilde olması mevcut kadrolara atama yapılamaması nedeniyle engellenmektedir.

İşçi kadroları için yapılan değerlendirmede; 27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile C 16 Grubunda yer alan belediyemiz mevcut işçi kadro sayısı 277’ye çıkarılmış olmasına rağmen çok düşüktür. Üstün nitelikli personel yapısı ile daha kaliteli hizmet üretimi hedeflenirken, norm kadro standardında uygun görülen işçi kadro sayısı yetersiz olup, hizmetlerin aksamasına neden olmaktadır.

Kurumsallaşmayı ve kaliteyi hedef alan belediyelerin mahalli idare reformu kapsamında yer alarak yeniden yapılandırılmaları amacıyla oluşturulmak istenen çağdaş bir yapı için; ilçenin sorunları, kapasitesi, turizm statüsü sürekli yapılaşma ve hızlı nüfus artışı dikkate alınarak hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi yeterli sayıda işçi kadrosu ile mümkün olacağından norm kadro standardında uygun görülen kadro sayısı çok düşük kalmaktadır.

Yukarıda belirtilen nedenlerden mevcut memur ve işçi personel sayısının yetersizliği sonucu hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak amacıyla hizmetin gerektirdiği yerlerde hizmet alımı yoluyla personel çalıştırılmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler

■Özel Kalem Müdürlüğü

- 1- Protokol hizmetlerini yürütmek.
- 2- Bilgi edinme bürosu işlemlerini yürütmek.
- 3- Özel Kalem büro iş ve işlemlerini yürütmek.

■Hukuk İşleri Müdürlüğü

1-Belediye birimleri arasındaki uyuşmazlıkların ve diğer tüm hukuksal sorunların giderilmesi ve yönetimin düzenli ve hukuka uygun işleyişinin sürdürülmesi amacıyla Başkanlık Makamı ve Başkan Yardımcısına istenilen danışmanlık hizmetini sunmak.

2-Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde, görevli avukat eliyle belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunmak, duruşma ve keşiflere katılmak ve davaları sonuçlandırmak.

3-Yargı organları tarafından verilen kararları, gereğinin ifası için ilgili müdürlük, kuruluş ve kişilere bildirmek. (Başkanlık Makamının talebi doğrultusunda).

4- Belediyede bulunan diğer birimlerin hukuki mütalaa taleplerini yerine getirmek.(Başkan ya da Başkan Yardımcılarının talebi doğrultusunda).

5-Yönetmelik, yönerge, sözleşme tasarıları ve benzeri belediye iç mevzuatının hazırlanmasında danışmanlık hizmeti sunmak.

6-Yeni çıkan ve mevzuatın uygulanmasındaki tereddütlerin giderilmesi maksadıyla ilgili birimlere danışmanlık hizmeti vermek.(Başkan ya da Başkan Yardımcılarının talebi doğrultusunda).

■Teftiş Kurulu Müdürlüğü

1-Buca Belediyesi'nin merkez birimleri, bağlı kurumları ile denetim ve gözetim altında bulunan işletmelerin çalışmalarını mali ve idari açıdan teftiş ve denetimini yerine getirmek.

2-Belediyemiz hizmet birimlerinin amaçlarına uygun çalışıp çalışmadığını araştırmak, bu amaçlardan sapma varsa, bunları belirleyip düzeltilmesi için önerilerde bulunmak.

3-İdarenin verimli, etkin, aktif ve ekonomik çalışmasını sağlamak.

4-İzmir Valiliği ve Buca Kaymakamlığı'nca gönderilen şikâyet dilekçelerini inceleyip soruşturma yapmak, vatandaş şikâyet dilekçelerini inceleyip sonuçlandırmak.

5-Belediyemiz çalışanları hakkında Başkanlık Makamı'nca verilen inceleme ve idari soruşturmaları yürütmek.

■Zabıta Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzur ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yerine getirmek.

- 1-Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevler.
- 2-İmar ile ilgili görevler.
- 3-Trafik ile ilgili görevler.
- 4-Vatandaşa yardım ile ilgili görevler.

■Sivil Savunma Uzmanlığı

- 1-“5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun” ile “7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu” çerçevesince sivil savunma ile ilgili işlemleri yerine getirerek ilgili mevzuatlardaki değişiklikleri takip etmek.
- 2-“711 Sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanununa” göre 24 Saat devamlı çalışma planının hazırlanarak güncelliğini sağlamak.
- 3-“8/13543 Sayılı Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği” ve “5188 Sayılı Kanun ve Buna İstinaden Çıkarılan Yönetmelik” doğrultusunda koruma güvenlik planının hazırlanmasını sağlayarak uygulanmasını denetlemek.
- 4- Sivil savunma planını hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.
- 5-Belediyemize ait alarm tedbirleri ilanında yapılacak faaliyetler formunu hazırlayarak onaya sunmak ve gerektiğinde uygulanmasını sağlamak.
- 6-“Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri gereğince yangın yönergesi, yangın talimat ve yangın ekiplerinin belirlenmesini sağlamak ve güncellemek.
- 7-“3634 Sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu’nun” 8.maddesi gereği komisyonda görev alarak kurumun temsilcisi olarak kararlara katılım sağlamak.
- 8-Seferberlik ve Savaş Hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yaptırılmasını sağlamak.
- 9-İlçe Afet Planı hazırlıklarında belediyemize düşen sorumlulukları yerine getirmek.
- 10-Koruyucu güvenlik ile ilgili mevzuat gereği evrak, bina, personel ve haberleşme güvenliği için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- 11-Sivil savunma iş ve işlemleri konusunda Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- 12-Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilk yardım konularında kurum personeline eğitim vermek, verdirmek.
- 13-Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticilerin bilgilendirilmesini sağlamak.
- 14-Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumun adına sekreteryaya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili kurumda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak.

■İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- 1-“657 sayılı Devlet Memurları Kanunu” gereği memur özlük ve disiplin işlemlerini yürütmek.
- 2-“4857 sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi” gereği işçi özlük ve disiplin işlemlerini yürütmek.
- 3-“5393 sayılı Belediye Kanunu” gereği sözleşmeli personelin özlük ve disiplin işlemlerini yürütmek.
- 4-Belediyemiz memur, işçi, sözleşmeli personel, Belediye Başkanı, meclis ve encümen üyeleri ile stajyer öğrencilerin bordro işlemlerini yürütmek.
- 5-Tüm personele eğitim hizmetlerinin verilmesini sağlamak.
- 6-İdare amirliğince bina ve bahçe temizliğinin ve çay servisi hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.

■Mali Hizmetler Müdürlüğü

- 1-İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak.
- 2-Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı, yönetim dönemi hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- 3-İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 4-İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 5-Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- 6-Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 7-Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- 8-İç kontrol sistemini kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

■Yazı İşleri Müdürlüğü

- 1-Belediye Başkanlığımıza hitaben, tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından gelen resmi evraklar, genel kayıt defterine kaydetmek ve ilgili birimlere göndermek.
- 2-3071 Sayılı Dilekçe Kanunu'na istinaden vatandaşlarımız tarafından verilen, istek ve şikayetlerinin yer aldığı taleplerin kayda almak, ilgili birimlere göndermek.
- 3-Belediyemiz birimleri tarafından, kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara gönderilecek tüm evrakların (A.P.S, iadeli taahhütlü, tebligat, normal vb. olarak) ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.
- 4-Gerek belediye binası dışında faaliyet gösteren birimlere, gerekse Kaymakamlık, Valilik, Basın İlan, İzmir Büyükşehir Belediyesi vb. kamu kurumlarına elden evrak teslimi ve kurye görevini yerine getirmek.
- 5- Belediye Encümen çalışmalarını yürütmek. (Encümen kayıt defterinin tutulması, encümen gündeminin hazırlanması, encümen kararlarının yazılması, dosyalanması ve ilgili birimlere gönderilmesi, encümen puantajının hazırlanması ve encümen karar özeti defterinin yazılması, encümen karar özetlerinin internette yayımlamak).
- 6- Belediye Meclis çalışmalarını yürütmek. (Meclise girecek olan evrakların kayıtlarının yapılması, meclis toplantı ilanını, meclis gündemini, meclis karar özetlerini hazırlamak ve ilanını ilan panosu ve internet aracılığıyla yapmak, meclis üyelerine, meclis gündemini göndermek, meclis toplantılarının sesli ve görüntülü cihazlarla kaydedilmesi, deşifre edilmesi, dosyalanması, meclis kararlarının takibi, meclis toplantılarına ait tutanakların hazırlanması, meclis karar özetlerine ait tutanakların yazılması, meclis başkan ve üyelerinin puantajını hazırlayıp ilgili müdürlüklere göndermek.
- 7-Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ilanların, ilan panosunda yayımını sağlamak; bununla ilgili tutanakları hazırlayıp, yine talep sahibi kurumlara iletmek.
- 8-İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve evlenmek üzere memurluklarımıza müracaat eden vatandaşlarımızın, nikah akitlerinin, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nce hazırlanmış olan evlenme yönetmeliğine ve ayrıca 8 Aralık 2006 tarih, 26370 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Evlendirme Yönetmeliği'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe" uygun olarak gerçekleştirmek.

■Bilgi İşlem Müdürlüğü

1-Kurumun bilgi sistemleri kurmak, çözümleme çalışmalarını yapmak, uygulama modeli, veri tabanı tasarımı ve uygulama projeleri oluşturmak, tasarım sistemlerin gerektirdiği kaynakları (işgücü, yazılım, donanım vb.) saptamak ve bu sistemlerin gerektirdiği bilgisayar yazılımlarını geliştirmek, temin etmek ve uygulanabilir duruma getirmek,

2-Kurum içi bilgi akışını ve çalışmakta olan sistemlerin işleyişini izlemek, tasarlanan sistemlerin etkin olarak uygulanabilmesi amacıyla, sistem içinde fiilen görev alması söz konusu olan personele bilgi ve program kullanımında gerekli yetkileri vermek, bilgi ve veri güvenliği standartlarını tespit etmek.

3-Web sayfasının güncelliğini sağlamak, kullanıcılara ait log kütüklerini kontrol etmek, müdürlüklerin, İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta vb. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak.

4-Belediyenin tüm birimlerinde kullanılacak olan bilgisayar ağlarının kurulması, bakımı onarımı, kullanımı ve bilgisayar donanımı, yazıcı Hub, switch, router gibi cihazların aktif halde çalışmasını sağlamak.

5-Belediye ve bağlı birimler de bulunan bilgisayar ve çevre birimlerinin kesintisiz bir şekilde çalışabilmesi için gerekli alt yapı ihtiyaçlarını bakım onarımı, teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilemek.

6-Sunucu (server) bilgisayarların kurulması ve yönetimi, ağ için gerekli topolojilerin oluşturulması, ağ ortamında kullanılacak cihazların belirlenmesi, IP yönetimi, mevcut sistem kullanıcı bilgisayarlarında meydana gelecek işletim sorunlarını gidermek, kullanıcı hesaplarının oluşturulması, bağlanma kurallarının belirlenmesi ve uygulaması, ağ içi haberleşmeyi sağlamak ve bilgisayar iletişim ağının belirlenmiş standartlar doğrultusunda çalıştırılmasını sağlamak.

7-Kurumun veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek, ölçmek ve denetlemek .

■Strateji Geliştirme Müdürlüğü

1- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

2- İdare faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine etmek.

3- Standart dosya planının hedeflenen amaçları doğrultusunda kullanımını gerçekleştirmek, uygulamaları takip etmek ve denetlemek.

4-Kamu hizmetlerinde sunulması gereken esasları belirlemek üzere yönetmelik gereği kamu hizmet envanterinin oluşturulması, kamu hizmet standart tablolarının hazırlanması ve yılda iki kez güncellenmesi çalışmalarını yürütmek.

■Temizlik İşleri Müdürlüğü

1-Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm evsel atıkların kaldırılmasını ve çöp toplama merkezine nakledilmesini sağlamak.

2-Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokakların süpürülerek temizlenmesini sağlamak.

3-Belediyemiz sınırları içerisindeki semt pazar yerlerinin yıkatılmasını sağlamak.

4-Milli bayramlarımızda ilçemizin ve tören alanlarımızın bayraklandırılması ve temizlenip hazırlanmasını sağlamak.

5-Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm kamu kuruluşları (hastane, okul, vb.) atıkların toplanmasını sağlamak. (Tıbbi atıklar hariç).

6-Büyükşehir ve İlçe Belediyelerin Temizlik İşleri Müdürlükleri arasında Belediyemiz adına koordinasyonu sağlamak. Ortak çalışmalara katılımı sağlamak.

7-Belediyemiz alanları içerisinde toplum sağlığını koruyacak şekilde temizliğin yapılması ve önlemlerin alınmasını sağlamak.

8-Belediyemiz sınırları içerisindeki alanlara yeterli bir şekilde konteynır ve varil dağıtımının yapılmasını sağlamak.

9-Belediyemiz sınırları içerisinde kalan mezarlıkların temizliğinin yapılmasını sağlamak.

10-Buca Kaymakamlığı ve Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak ilçemizde yalnız yaşayan yaşlılarımızın, hasta, bakıma muhtaç ve engelli hemşehrilerimizin yaşam alanlarının ve evlerinin temizletilerek, ihtiyaçlarının giderilmesini, sosyal ve psikolojik destek verilmesini sağlamak.

11-İlçemizdeki camilerimizin program dahilinde temizlenerek, vatandaşlarımızın daha temiz bir ortamda ibadet etmelerini sağlamak.

12-İlçemizdeki mesire yerleri, piknik alanları, boş alanlar, sahibi belirsiz arsalar ve metruk alanların temizliği ile doğabilecek yangın tehlikesine karşı kuru ot temizliğinin yapılmasını sağlamak.

■Fen İşleri Müdürlüğü

1-Yeni yolların açılmasını sağlamak; İmar planlarına uygun kaldırım ve yolların düzenlenmesini sağlamak.

2-Mevcut yolların bakımını sağlamak; asfalt serme, asfalt yama veya kilit parke taşları ile mevcut yolların onarım ve iyileştirmelerini yapmak.

3-Mevcut pazaryerlerinin bakım-onarımını yapmak.

4-Yeni pazaryerleri inşa etmek.

5-Mevcut parkların yenileme projelerini hazırlamak.

6-Yeni açılacak parkların projelerini hazırlamak.

7-Mevcut parkların yenilenmesinin ve yeni açılacak parkların imalatının Park ve Bahçeler Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirmek.

8-Yağmursuyu kanallarının periyodik bakım ve temizliğini yapmak.

9-Tretuvar bakım ve onarımını yapmak.

10-İlçemiz dâhilinde bulunan kamu mülkiyetindeki okulların ve spor sahalarının bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.

11-Gerekli görülen yerlerde istinat duvarı yapmak.

12-Motor ruhsatı düzenlemek.

13-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile müşterek olarak asansör ruhsatlandırma işlemlerini yapmak.

14-Belediye mülkiyetindeki yapıların bakım ve onarımını yapmak.

15-Dökülen kaçak molozların kaldırma işlemlerini yapmak.

16-İzmir Büyükşehir Belediyesi ile Ulaşım Koordinasyon Daire Başkanlığına; trafik güzergâhları, kavşak düzenlemeleri, üst geçit ve alt geçit ihtiyaçları, otopark taleplerini iletme, bunlarla ilgili düzenleme yapılmasını talep etmek üzere gerekli yazışmaları yapmak.

■Park ve Bahçeler Müdürlüğü

1-İmar planlarında yeşil alan park rekreasyon alanlarında kalan yerlerin projelerinin hazırlanması ve düzenlenmesini yapmak.

2-Talep edildiği takdirde vatandaş ve resmi kurumlara zirai konularda teknik bilgi vermek.

3-Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun alanı, banklar ve basketbol sahalarının bakım, onarım ve boya işlemlerini yapmak.

4-Bordür ve parke taşları zarar görmüş parkların yeniden düzenlenmesini yapmak.

- 5-İhtiyaca göre park ve yeşil alanlardaki donatı elemanlarını (ahşap oturma grubu, pergola, çöp kutusu, ahşap bank vb.) değiştirmek.
- 6-Çimlendirilecek ve bitkilendirilecek alanlara bahçe toprağı sermek.
- 7-Park, bahçe ve yeşil alanlarda ilaçlama ve gübreleme çalışmaları yapmak.
- 8-Mevcut çim alanların iyileştirilmesi, bakımının yapılması, (biçme, sulama, gübreleme) ve yeni çim alanların oluşturulmasını sağlamak.
- 9-Park, yeşil alanlar, cadde ve sokaklar ile kamu kuruluşlarının bahçelerinde bulunan ağaçların budama işlemlerini yapmak.
- 10-Kuruyan kırılan ağaçları yenileriyle değiştirmek, mevcutların bakımlarını yapmak.
- 11-Yabancı ot mücadelesi yapmak.
- 12-Yeni yapılan parklarda elektrik, su bağlantıları için gerekli tesisatları kurmak, abonelik işlemlerini yapmak ve meydana gelen arızaları gidermek.
- 13-Su aboneliği bulunmayan parkların arazözle sulanmasını sağlamak.
- 14-Merkezi alanlarda çiçek parterleri oluşturmak.
- 15-Park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere ağaç, çalı, mevsimlik bitki ve yer örtücü üretimi yapmak.
- 16-Ağaçlandırma alanları oluşturmak.
- 17-Vatandaş, kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerini değerlendirerek imkanlar ölçüsünde hizmet verilmesini sağlamak.
- 18-Parkların rutin temizliğini yapmak.

■Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- 1-Araç bakım ve onarımını sağlamak.
- 2-Araç alımını gerçekleştirmek.

■Plan ve Proje Müdürlüğü

- 1- 1/5000 ölçekli nazım imar planları uyarınca 1/1000 ölçekli uygulama imar planları / plan değişiklikleri / plan tadilatları / plan revizyonlarının yapılması ve Büyükşehir Belediyesi'ne onaya gönderilmesini sağlamak.
- 2- 5 yıllık imar programlarını hazırlamak.

■Yapı Kontrol Müdürlüğü

- 1-Kurum ve vatandaş şikayetlerini değerlendirerek 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre yapı tatil zaptı düzenlemek.
- 2-Tanzim edilen yapı tatil tutanaklarını yasal süresi sonunda 5237 sayılı TCK göre imar kirliliğine neden olan yapı sahipleri hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak ve belediye encümenine sevk etmek.
- 3-775 sayılı Gecekondu Yasası mevzuatına göre; park, yol, hazine veya şahıs arazisinde bulunan yapılara kurum ve vatandaş dilekçelerine istinaden tutanak tutmak.
- 4-775 sayılı Gecekondu Yasası mevzuatına göre tutulan tutanağın yasal süresi sonunda yıkım oluru alınarak, yıkım için Fen İşleri Müdürlüğü'ne bildirmek.
- 5-Kurum ve vatandaş şikayetlerini değerlendirerek yıkılacak derecede tehlike arz eden yapılara 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre tutanak tutmak.
- 6-Tahrip olmuş yapıların onarımının yapılması ve gerekli güvenlik tedbirlerin alınması hususunda yapı sahibine tebliğ yapılması.
- 7-3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre tutulan tutanağın yasal süresi sonunda Yıkım oluru alınarak, yıkım için Fen İşleri Müdürlüğü'ne bildirmek.
- 8-İmar affı çalışmalarını yürütmek.
- 9-2981, 3290 ve 3366 sayılı kanun gereği imar affından yararlanan gecekonducuların tapu verme işlemlerini yönetmek.

■Etüt Proje Müdürlüğü

- 1-Belediye taşınmazlarına yönelik talepleri değerlendirmek.
- 2-Yapılara verilecek başlangıç kotu ve inşaat istikamet hattını belirlemek.
- 3-Halihazır harita yapmak ve yaptırmak.
- 4-Tevhid – ifraz – irtifak hakkı– yola terk – ihdas işlemlerini yapmak.
- 5-3194 sayılı yasanın 18. maddesi gereği imar uygulaması yapmak, yaptırmak ve kontrol etmek.
- 6-Belediyece kamu taşınmazlarının gerektiğinde aplikasyonunu yapmak.
- 7-Numarataj işlemlerini yapmak.
 - a)Mahalle adres bilgi haritasının düzenlenmesi.
 - b)Sokak numaralarının numarataj yönetmeliğine göre hazırlanması.
 - c)Binalara numara verilmesi.
 - d)Binalar cetvellerinin hazırlanması ve güncelleştirilmesi.
 - e)Talebe bağlı resmi kurum ve vatandaşların adres tespitinin yapılması.
 - f)Her 5 yılda bir Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yapılan kapı numaralarının güncellenmesi; bina sayım ve nüfus sayımı çalışmalarının yapılması.
 - g)Milletvekili ve Mahalli İdareler seçimlerinde İlçe Seçim kuruluna yardımcı olmak.
 - h)Cadde ve sokak adres değişiklikleri konusunda yapılan değişiklikler hususunda ilgili kamu kurumlarını bilgilendirmek.
- 8-Su basman seviyesine gelen yapıların aplikasyon-temel ve temel üstü vizelerini yapmak.
- 9-Yol kırmızı kotu ve arazi kotlandırılmasını yapmak.
- 10-Belediyenin bütün müdürlüklerine gerek büro gerekse arazi işlemlerinde destek vermek. (Fen İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü).
- 11-Dava konusu olan imar uygulamalarının gerek büroda gerekse arazide teknik donanımları hazırlamak.
- 12-Fen işleri ve ruhsata esas imar planlarında belirtilmeyen yol genişletmelerinin tespitini yapmak.

■İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- 1-Yeni inşaat ruhsatı ve tadilat ruhsatı vermek.
- 2-Ruhsat yenilemesi yapmak.
- 3-Proje ve ruhsat sureti vermek.
- 4-Demir vizesi vermek.
- 5-Ekspertiz raporu vermek.
- 6-İş deneyim belgesi düzenlemek.
- 7-Asansör muayene ruhsatı vermek.
- 8-Otopark tespiti ve otopark borcu yoktur yazısı düzenlemek.
- 9-Şerh kaldırılması, ön onay, yibf değişikliği yapmak.
- 10-Yapı kullanma izin belgesi vermek.
- 11- Dokuz Eylül yazısı düzenlemek.
- 12-Fotoğraf tasdiki yapmak.
- 13-Hak ediş raporu düzenlemek.
- 14-Isı yalıtım raporu düzenlemek.
- 15-İş bitirme belgesi düzenlemek.
- 16-Personel değişikliği ve seviye yapmak.
- 17-İmar durumu belgesi düzenlemek, kısıtlılık belgesi vermek, teknik komisyon raporu hazırlamak, ipotek belgesi düzenlemek.

■Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- 1-“5393 Sayılı Belediye Kanunu”, “3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun” ve “9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik” gereği sıhhi işyerlerine ruhsat vermek.
- 2-“5393 Sayılı Belediye Kanunu”, “3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun” ve “9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik” gereği 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere ruhsat vermek.
- 3-01.12.2004 tarihinde Resmi Gazete’de yayınlanıp yürürlüğe giren “2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu’nda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun” gereği umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini de ruhsatlandırmak, denetlemek.
- 4-“394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu” kapsamında bulunan işyerlerine tatil günleri çalışma izni vermek.
- 5-“3516 sayılı yasa” gereği ölçü ve tartı aletlerinin beyannamelerini almak ve damgalama işlemini yapmak.
- 6-“5393 Sayılı Belediye Kanunu” ve “9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik” gereği, ruhsatsız işyerleri hakkında işlem yapmak ve encümene havale etmek.
- 7-Encümen kararı ile kapatılan işyerlerinin geçici açma ve kapatma kararının kaldırılması işlemleri için vatandaş talebini içeren dilekçeleri encümene yazmak.
- 8-“2559 Sayılı “Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun” gereği Emniyet İl Müdürlüğü tarafından yasalara aykırı olduğu tespit edilen işyerlerine para cezası kesmek.
- 9-İlçemizde bulunan okul kantinlerinin denetimini yapmak.
- 10-Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin encümence belirlenmesinin sağlamak.

■Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- 1-Kurum çalışmalarına karşı halkta ilgi uyandıracak, kurum hakkında çevrede olumlu izlenimler yaratacak ilişkiler kurmak.
- 2-Toplantı ve organizasyonlarda koordinasyonu sağlamak.
- 3-İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini sunarak toplumsal moralin yükselmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.
- 4-İlçede bulunan STK ile birlikte çalışmalar yapmak ve STK’lara katkıda bulunmak.
- 5-Kültür-Sanat Merkezinde; çocuk ve yetişkinlere çeşitli hobi kursları, meslek edindirme kursları düzenlemek.
- 6-Toplu nikah organizasyonlarında koordinasyonu sağlamak.
- 7-Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.
- 8-Kültür merkezleri ve hizmet binalarında konferans, panel, açık oturumlar, seminerler, sergiler, defileler, multivizyon ve dia gösterileri, çeşitli konserler ve gösteriler, tiyatro ve sinema gösterimi, halk müziği ve halk oyunları kursları, Türk sanat müziği kursları ve çeşitli kampanyalar ve törenler düzenlemek.
- 9-Sokak çocukları için topluma kazandırmaya yönelik programların uygulanmasını gerçekleştirmek.
- 10-Dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programların uygulanmasını gerçekleştirmek.
- 11-Sokakta çalıştırılan çocukların eğitime yönlendirilebilmesi konusunda yardımcı olmak.

- 12-Amatör spor kulüplerine yardımcı olmak.
- 13-Futbol, hentbol, voleybol, basketbol, tenis, masa tenisi, taekwondo, satranç, briç branşlarında spor aktiviteleri gerçekleştirmek.
- 14-Belediye Kanununun 76. ve 77. maddelerinde yer alan hususlarda, kurum içi ile ilgili birim ve müdürlüklerde ortak çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek.
- 15-Belediyeye ait etkinlik ve duyuruların yapılması amacıyla ve diğer kamu ve sivil toplum örgütlerinin pankartlarını yazmak.
- 16-Yazılan duyuru, afiş ve pankartların dağıtım ve asım işlemlerini yapmak.
- 17-Belediyeyi temsilen ilçeyi tanıtıcı ulusal ve uluslararası fuar ve organizasyonlara katılmak.
- 18-Kültürel hayata katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak.
- 19-Meclis Salonunun kullanımı sırasındaki ses ve ışık düzeninin sağlıklı işlemlerini sağlamak.
- 20-Buca ilçesinde yaşayan halkın okuma alışkanlığını arttırmak ve okuyucular için yeterli kaynağı sağlamak için kütüphane hizmeti vermek.
- 21-Bayanlara yönelik olan Kadın Aktivite Merkezinde, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin yanı sıra, aerobik-jimnastik salonu, fitness center, sergi seminer salonu, çocuk oyun bölümü, okuma salonu, Internet bölümü, oyun salonu lokal, yüzme havuzu, sauna, kafeterya, kuaför güzellik salonu ile bayanlara hizmet sunmak.
- 22-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde kurulan Kadın Danışma Biriminde; kadına karşı her türlü ayrımcılığı önlemek, kadının insan haklarını geliştirmek, kadını ekonomik, sosyal ve kültürel alanda etkin hale getirmek ve eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla çalışmalar yürütmek.
- 23-Kadın Danışma Biriminde birçok konu hakkında çalışmalar yürütmek amacıyla stratejiler geliştirmek, plan ve programlar oluşturmak ve temel politikaları belirlemek.
- 24-Kadınların kişisel becerilerini geliştirmeleri amacıyla Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle beceri kurslarının açılmasını sağlamak.
- 25-Engelliler Parkında çocuk engellilere ve büyük engellilere yönelik aktiviteler düzenlemek. (Çocuklar için; serbest zaman etkinliği, masa etkinliği, kukla etkinliği, oyun etkinliği, blok etkinliği, kitap etkinliği, yarışma etkinliği, müzik etkinliği, kavram etkinliği – Büyükler için; serbest zaman etkinliği, hobi etkinliği, müzik etkinliği ve atölye etkinliği).
- 26-Engelliler Parkında ayrıca ailelere yönelik panel, konferans ve seminerler düzenlemek.
- 27-Güzel sanatlar ve mesleki eğitim merkezinde çocuklarımızın ve yetişkinlerimizin sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyette bulunmalarını sağlamak amacıyla çeşitli kurslar, seminerler ve söyleşiler düzenlemek.
- 28-Buca Kent Konseyi'ni oluşturmak.

■Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- 1-Yol, yeşil alan, otopark vs. gibi kamu hizmetlerine ayrılmış alanların kamulaştırmasını yapmak.
- 2-Belediyemize ait hisselerin diğer hissedarlara satılması işlemlerini gerçekleştirmek.
- 3-Belediyemiz lehine konulan ipotek bedellerinin tahsil edilerek ipoteğin çözülmesini sağlamak.
- 4-Belediyemize ait müstakil taşınmazların ihale yolu ile satılmasını sağlamak.
- 5-Belediyemize ait dükkan veya büroların ihale yolu ile kiralanması ya da satılmasını sağlamak.

■İşletme Müdürlüğü

- 1-Belediye personeline öğle yemeği hizmeti vermek.
- 2-Geçici barınma evine hafta içi ve hafta sonu öğle ve akşam yemeği hizmeti vermek.
- 3-Belediyede hizmet alımı personeline ücretli öğle yemeği hizmeti vermek.

- 4-Spor vadisine ait doğalgaz, su ve elektrik giderlerinin aylık ödemesini yapmak.
- 5-Spor vadisinin genel bakımı ve eksikliklerini gidermek.

■Sağlık İşleri Müdürlüğü

- 1-Belediyemizde çalışan memur ile işçi personele ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına ve başvuruda bulunan vatandaşlarımıza hekimlerimiz tarafından genel sağlık ve diş polikliniği hizmeti vermek.
- 2-Laboratuvarımızda biyoloğumuz tarafından bir takım basit tetkiklerin (kan şekeri takibi/ kolesterol ve trigliserid takibi/sedimentasyon/idrar tetkiki) yapılmasını sağlamak.
- 3-Okullarda diş taraması, ağız ve diş sağlığı eğitimi ve daltonizm taraması yapmak.
- 4-Kurumumuzdaki yemekhane ve çay ocaklarında çalışan işçi personelin yılda 2 defa portör muayenelerini yapmak.
- 5-Kurumumuzda çalışan tüm işçi personelin yıllık olarak akciğer filmlerini çektirip, periyodik sağlık kontrolü yapılmasını sağlamak.
- 6-Başvuruda bulunanlara spor yapabilmeleri veya işe girebilmeleri için sağlık belgeleri düzenlemek.
- 7-Ekonomik durumu elverişli olmayan hastaların diş tedavilerinin polikliniğimizde yapılmasını sağlamak.
- 8-Ölüm nedeni tespiti ve gömme izin kağıdı ve gereğinde yol izin belgesi düzenleyip tabut mühürleme işlemini gerçekleştirmek.
- 9-Sihhi İşletmelere çalışma ruhsatı verilebilmesi için, sağlık koşulları açısından sakınca olup olmadığını denetlemek.
- 10-Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile ortak kurulan denetim komisyonuyla, gıda ile ilgili işletmelerde ruhsat ve hijyen denetimi yapmak.
- 11-Yemekhane ve hizmetli personele yaptıkları işle ilgili hijyen eğitimi vermek.
- 12-Kurum çalışanlarına ilkyardım kursu verilmesini sağlamak.
- 13-Sihhi işletme çalışanlarına portör muayenesi yapmak.

■Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- 1-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesi ve 21. maddesinin (b), (c) ve (f) bentleri gereği mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.
- 2-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22-d maddesine istinaden doğrudan temin yöntemiyle alım gerçekleştirmek.
- 3-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre sözleşmelerin imzalanmasını sağlamak.
- 4-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu'na istinaden ön ödeme ile acil alımları gerçekleştirmek.
- 5-2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde hurda vb. satışların gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.
- 6-Müdürlüğümüze bağlı koruma ve güvenlik amirliği tarafından belediye hizmet binası ve dış birimlerde daha güvenli bir iş ortamı sağlamak.
- 7-İlçemiz dahilinde bulunan 11 merkezde 24 saat güvenlik hizmeti verilmesini sağlamak.

■Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- 1-Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapmak.
- 2-Tahsil yardımı yapmak.
- 3-Muhtaç ailelere yardım yapmak.
- 4-Geçici barınma merkezi hizmetleri sunmak.

■Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- 1-Çağrı merkezi birimini oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.
- 2-Belediyemize telefonla yapılan başvurularda çağrı merkezi birimimizin vatandaşlarımıza memnuniyet odaklı, güler yüzlü hizmet anlayışı ile belediyemize ilettiği şikayet, dilek ve önerilerinin alınması, ilgili müdürlüklerden alınan bilgiler doğrultusunda cevaplandırılmasını sağlamak.
- 3-Belediyemizde bulunan şikayet kutuları, belediyemiz internet sayfası ve e-mail adresi üzerinden vatandaşlarımızın ilettiği şikayet, dilek ve önerilerinin hızlı, etkin şekilde ilgili müdürlüklerden alınan bilgiler doğrultusunda cevaplandırılmasını sağlamak.
- 4-Katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, belirlenen kriterler çerçevesinde anket çalışmaları yapmak.
- 5-İlçemizdeki mahalle muhtarları ile periyodik olarak toplantılar düzenlemek.
- 6-Medya kurumlarını ziyaret etmek.
- 7-Halk günleri düzenleyerek halkın sorunları ve istekleri doğrultusunda hizmet sunulmasına katkıda bulunmak.
- 8-Belediye muhabirleriyle sohbet toplantıları düzenlemek.
- 9-10 Ocak Çalışan Gazeteciler Gününü Gazeteciler Cemiyeti işbirliği ile kutlamak.
- 10-Buca tanıtım rehberi hazırlamak.
- 11-Tanıtım filmleri hazırlamak.
- 12-Aylık (tabloid) gazete çıkarmak.
- 13-Belediye dergisi çıkarmak.
- 14-Muhtarlık masasını oluşturmak.

■Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- 1-Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili denetim yapmak, şikayetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum ve kuruluşları tespit etmek, yasal mevzuatı uygulamak, olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını ve belirlenen kriter ve standartların uygunluğunu sağlamak.
- 2-Ambalaj atıklarının “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında toplanması, taşınması ve geri dönüşümünü sağlamak.
- 3-İlçemizdeki, işletmelerin bitkisel atık yağlarının “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesini sağlamak.
- 4-Atık pillerin “Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği” doğrultusunda toplanmasını ve taşınmasını sağlamak.
- 5-Çevreyi ve çevre sağlığını korumaya, iyileştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak.
- 6-Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak.
- 7-Çevre ile ilgili kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak.
- 8-Çevre konularına ilişkin yerel ve ulusal basını takip ederek, ilgili haber ve yayınları incelemek ve arşivlemek.
- 9-Buca köylerinde iyi ve organik tarımın gelişimini sağlamak, bu konuda halkın bilinçlendirilmesi için seminerler düzenlemek, ilgili kuruluşlarla koordineli çalışmak.

■Veteriner İşleri Müdürlüğü

- 1-Yurt içi hayvan ve hayvansal ürünlerle ilgili sevkiyatlarda gerekli olan nakil belgesini düzenlemek.

2-Bulaşıcı hayvan hastalıkları ve zoonoz (hayvansal kökenli gıdalar, hayvan maddeleri ve canlı hayvanlardan insanlara geçen) hastalıklarla mücadele etmek.

3- Isırma yaparak müşahade yerine getirilmiş hayvanların takibini, laboratuvar muayenelerini, müşahade ve laboratuvar sonuçlarını, bildirim zorunlu hastalıkların ilgili mercilere bildiriminin sağlamak.

4-Hayvan sağlığını korumak, aşılama hizmetlerinin yapılması ile 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Uygulama Yönetmeliği kapsamında sahipsiz başıboş, güçten düşmüş hayvanların bulunduğu ortamdan alınıp, Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde mevcut kısırlaştırma ünitesinde aşılanıp, kısırlaştırılıp rehabilite edildikten sonra kulağına küpe takılıp resimleri çekilip, kaydedilerek öncelikle alındıkları ortama bırakılmasını sağlamak.

5-Sahipsiz hayvanların beslenebilmeleri amacıyla kurulan beslenme ve su odaklarına günlük olarak yem konulmasını sağlamak.

6-Trafik kazası geçirmiş, hastalanıp güçten düşmüş tedavi edilemeyecek hayvanların ölmesi nedeniyle bünyemizde bulunan soğuk hava deposuna konulması ve belli aralıklarla bu atıkların bertaraf edilmesi için Büyükşehir Belediyesi Tıbbi atık toplama aracına teslim edilerek atık merkezine gönderilmesini sağlamak.

7-Kulağı küpeli olup da birkaç sefer ısırma yapmış saldırgan köpeklerin toplanarak Büyükşehir Belediyesi tarafından açılan Çiğli Sasalı Hayvan Barınağı'na bırakılmasını sağlamak.

6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak, belediye faaliyetlerinin, personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak ve belediye personelinin atamak da belediye başkanının görevleri arasında bulunmaktadır.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırıldığı günde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Belediye organlarından bir diğeri olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Buca Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi üst yönetici adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Satın alma işlemleri; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda üst yöneticinin onayı ile Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

İlgili birimler tarafından hazırlanan ihale dosyalarına ilişkin işlemler (sekretarya hizmetleri) Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı ihale bürosu tarafından yürütülmektedir. İhale kararları Kamu İhale Kanunu doğrultusunda üst yöneticinin görevlendirdiği ihale komisyonu tarafından verilerek üst yöneticinin (Belediye Başkanı) onayına sunulmaktadır.

Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesi ile mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilisinin talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütürler. Belediyemizde her harcama biriminin (müdürlük) harcama yetkilisi tarafından görevlendirilmiş gerçekleştirme görevlileri bulunmaktadır.

Bütçeden bir giderin yapılabilmesi süresi iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığından veya gerçekleştirildiğinden, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması, belgelerin düzenlenmiş olması, harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın muhasebe yetkilisi tarafından hak sahibine ödenmesi ile tamamlanır.

İç Kontrol: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesinde; "idarenin belirlenmiş amaç ve politikalarına uygun olarak faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.

İç kontrolün amacı;

- a)Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b)Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c)Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d)Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e)Varlıkların kötüye kullanılmasını israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır

Buradan çıkan sonuç İç kontrolün yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte idarenin mali olsun olmasın, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerinin tamamını kapsadığının anlaşılması gerektiğidir. İki önemli unsuru vardır. Ön mali kontrol ve iç denetim.

Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemleri gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Belediyemizde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmekte olup harcama birimleri (Harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri) Mali Hizmetler Birimi tarafından yerine getirilmektedir.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde

sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Belediyemiz, 2012 yılı Aralık ayı itibariyle 5018 sayılı Kanunu'nun 60.maddesine göre idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğunda çalışmalara başlamıştır. Çalışmaların etkin bir şekilde sürdürülmesi amacıyla üst yönetim ve harcama yetkililerini temsil eden bir İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama ve İç Kontrol Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Web sayfamızda intranet üzerinde kurulan İç Kontrol Portalı ile belediyemizin iç kontrol kapsamında yürüttüğü çalışmalar duyurulmaktadır.

Belediyemizde güçlü bir iç kontrol sisteminin kurulması çalışmalarına, iç kontrol sisteminin gereklerinin belediyemizde ne ölçüde karşılanıp karşılanmadığına mevcut durum analizi yapılarak başlanılmıştır. Bu analiz sonuçlarına göre tüm harcama birimleri sorunları gidermeye yönelik eylem ve çalışmalarda bulunacaklardır. Ayrıca iç kontrol kapsamında yürütülecek süreç çalışmalarına tüm harcama birimleri destek vermektedirler.

2013 yılı sonuna kadar tamamlanması planlanan bu çalışmalar sonucunda Belediyemizde örnek, güçlü ve uygulanabilir bir iç kontrol sistemi kurulmuş olacaktır.

Belediyeye bağlı birimlerin denetim ve soruşturmaları ise üst yöneticiye bağlı Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi doğrultusunda Belediye Meclisi tarafından seçilen denetim komisyonunca da bir önceki yılın gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap, kayıt ve işlemleri denetime tabi tutulmakta, İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında da genel iş yürütümü teftişleri devam etmektedir.

Dış denetim ise 5393 sayılı kanunun 55. maddesi ile 5018 sayılı kanunun 68. maddesinde açıklanan şekliyle Sayıştay'ın yaptığı denetimlerdir. Dış denetim genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

a)Kamu İdaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak ve mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir-gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

b)Kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.



2012

Faaliyet Raporu



II-Amaç ve Hedefler



A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda, Belediye Meclisi'nin 04.07.2011 tarih 2011/116 sayılı kararı ile güncelleştirilerek yürürlüğe giren Buca Belediyesi 2012–2014 Stratejik Planı, 6 odak nokta altında 18 stratejik amaç ve 62 hedeften oluşmaktadır. 2012 mali yılında aşağıda belirtilen stratejik amaç ve hedeflere öncelik verilmiş olup performans hedeflerine ilişkin açıklamalar da bu başlık altında ele alınmıştır.

1 -KURUMSAL YAPI

ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM

Stratejik Amaç

Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması.

Hedef 1: Sürekli iyileştirme çalışmalarını yaygınlaştırmak.

Hedef 2: Hedeflerle yönetim anlayışını geliştirmek.

Hedef 3: Sürece dayalı yönetim anlayışının devamlılığını sağlamak.

Hedef 4: Buca'lıların kente sunulacak hizmetlere ilişkin kararlara katılımcı olmalarını sağlamak.

İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç

Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için, Norm Kadro Standartları doğrultusunda, ideal kadronun oluşturulması ve İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin kurulması.

Hedef 1: Norm Kadro Esasları çerçevesinde; işin ve personelin nitelikleri gözetilerek, müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda personel planlamasını tamamlamak.

Hedef 4: Personelin Performansını / motivasyonunu artırmak ve iletişimini güçlendirmek.

MALİ YÖNETİM VE KONTROL

Stratejik Amaç

Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi.

Hedef 1: Mevcut gelir kaynakları içerisinde emlak, çevre-temizlik vergisi, idari para cezaları ve işgaliye harçlarına ilişkin tahsilât oranlarının arttırılmasını sağlamak.

Hedef 2: Kayıt dışılığı azaltmak.

Hedef 3: Belediye harcamalarında tasarruf sağlamak.

Hedef 4: Alternatif proje kaynakları üretmek.

HALKLA İLİŞKİLER

Stratejik Amaç

Sunduğumuz hizmetlerde insan odaklı yaklaşımla, halkın memnuniyetinin üst seviyelere çıkartılması, basın kurumları ile doğru iletişimin kurulması, belediyenin hizmet ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak halka anlatılması.

Hedef 1: Buca'lıların belediyemizle ilgili istek, şikayet ve önerilerinin takip edildiği çözüm masası hizmet standartlarını geliştirmek.

Hedef 2: Basın kurumları ile belediye arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenli etkinlikler yapmak.

Hedef 3: Belediyenin etkinlik ve hizmetlerini halka doğrudan duyurmak.

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Stratejik Amaç

Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.

Hedef 1: Kurumumuzca sunulan e-belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak.

Hedef 2: Dijital Kütüphane kurmak.

Hedef 3: Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacı ile bilgisayar eğitimlerini sağlamak.

Hedef 4: Belediyemiz müdürlüklerinin arşiv bilgilerini dijital ortama aktarmak.

Hedef 5: Kurum bazında evrak kayıt işlemlerinin (yasalar çerçevesinde) dijital ortamda kayıt altına alınarak otomasyonu sağlamak.

Hedef 6: Teknolojik altyapıyı güçlendirmek, veri güvenliğini üst seviyeye çıkarmak.

2 - İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Stratejik Amaç 1

Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı kentsel çevrenin oluşturulması, imar plan çalışmalarına paralel olarak, tarihi ve kültürel zenginliklerimizin turizme hazır hale getirilmesi, çevrede Avrupa Birliği normlarına ulaşmış kentsel kültürel rekreatif alanlar oluşturulması, şehir ulaşımının geliştirilmesi, sağlıklı ve estetik bir gelişim sağlanması, çarpık yapılaşmanın önüne geçilerek kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması.

Hedef 1: Buca ilçe sınırları içerisinde yürürlükte bulunan her ölçekteki imar planlarını İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak iyileştirmek, revizyonunu yapmak ya da yaptırılmasını sağlamak.

Hedef 2: Kentsel yenileme ve kentsel dönüşüm planlarına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarını etaplar halinde hazırlamak / hazırlatmak.

Hedef 3: Mahkeme kararları ile iptal edilen İmar Uygulamalarını Mahkeme Kararları doğrultusunda uygulamak.

Hedef 4: Buca İlçe sınırlarını kapsayan İmar Planlarında Kamuya terk edilmesi gereken alanları kamuya kazandırmak ve kullanım amacına uygun düzenleme yapılmasını sağlamak.

Hedef 5: İlçe sınırları içerisinde İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda çarpık yapılaşmanın önüne geçmek.

Stratejik Amaç 2

İlçemizde olası doğal afetlerden korunmak, can ve mal kaybını azaltmak amacıyla çalışmaların planlanması ve uygulanması.

Hedef 1: İlçemize ait afet ve sivil savunma planlarını güncellemek.

Hedef 2: Olası afet zararlarının azaltılması için eğitimler düzenlemek.

3- KENTSEL ALTYAPI

Stratejik Amaç 1

Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.

Hedef 1: Buca ilçesini diğer yerleşim bölgelerine bağlayan ana arterlerin yetersiz olması dolayısıyla, Buca'da yeni ulaşım akslarını belirlemek ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na sunmak.

Hedef 2: İmar planları tamamlanmış ve yapılaşmanın başlamış olduğu bölgelerde henüz açılmamış olan yolların açılmasını sağlamak.

Hedef 3: Mevcut yolları iyileştirmek.

Hedef 4: Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize hizmet eden altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek.

Hedef 5: Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize yeni şantiye kazandırmak.

Stratejik Amaç 2

Mevcut yeşil alanların korunması, yeşil alan miktarının artırılması suretiyle, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratılması.

Hedef 1: Mevcut yeşil alanları korumak, bozulan yeşil alanları iyileştirmek.

Hedef 3: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.

4-ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Stratejik Amaç 1

Çağdaş, insanı ve çevreyi ön plana alan temizlik hizmeti sunulması.

Hedef 1: Belediyemizin temizlik hizmetleri ile ilgili “vatandaş memnuniyetini” %75 seviyesine yükseltmek.

Stratejik Amaç 2

Çevrenin korunması ve atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla; evsel katı atıkların ve bitkisel yağların kaynağında ayrıştırılarak toplanması için vatandaşların bilinçlendirilmesi ve gerekli uygulamaların yapılması.

Hedef 1: Bitkisel atık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.

Hedef 2: Evsel atıkları kaynağında ayrıştırarak toplamak üzere gerekli çalışmaları yapmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.

Hedef 3: Tehlikeli atıkları diğer atıklardan ayrı toplamak üzere gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.

Stratejik Amaç 3

Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.

Hedef 1: Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde; eğitimler, kampanyalar ve etkinlikler düzenlemek.

Hedef 2: Kurum çalışanlarının sağlık alanındaki bilgilerini arttırmak.

Hedef 3: Toplumumuzda sık görülen sağlık sorunlarının giderilmesi için sağlık taramaları yapmak.

Hedef 4: Kent sağlığına yönelik tehditlere karşı tedbirler almak.

Hedef 5: Görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek.

Stratejik Amaç 4

Kentsel ekonomik hayatın düzenlenmesi ve haksız rekabet koşullarının ortadan kaldırılması için denetimlerin verimli bir şekilde yapılması.

Hedef 1: Denetimlerin etkinliğini ve devamlılığını sağlamak.

5-EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Stratejik Amaç 1

Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim-öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi.

Hedef 1: Kentimizin dünya standartlarında bir ortama kavuşabilmesi için kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemek.

Hedef 2: İlçemizi ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtıcı etkinlikler düzenlemek.

Hedef 3: Kültürel ve sanatsal alanda kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın etkinliklere katılımını sağlamak.

Hedef 4: Türkçe'nin etkin ve doğru kullanımının sağlanması, kültür düzeyinin yükseltilmesi ve okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek.

Stratejik Amaç 2

Sporun sevdinilmesi, teşvik edilmesi ve her düzeydeki insanın katılımının sağlanması.

Hedef 1: Çeşitli spor aktivitelerine karşı halkımızı duyarlı hale getirmek ve bu sporları gündeme taşımak amacıyla karşılaşmalar düzenlemek ve katkı sağlamak.

Stratejik Amaç 3

Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin arttırılması.

Hedef 1: Engellilerin sosyalleşmesi, toplum içerisinde daha aktif rol üstlenebilmeleri ve güven duygularının tazelenmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek.

Hedef 2: Kadınların toplum içerisinde sosyalleşmelerini sağlamak.

Hedef 3: Buca İlçesinde yaşayan ihtiyaçlı gruplara her yıl ayni ve nakdi yardımlar yapılarak durumlarının iyileştirilmesini sağlamak.

6- KENT VİZYONU

Stratejik Amaç

Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.

Hedef 1: Buca'da geniş rekreatif merkez alanları oluşturmak.

Hedef 2: Çevikbir meydanının doğusunda yer alan park ve pazar yeri kullanımına sahip alanı iyileştirerek yeni bir plan kararı getirmek ve meydanla bütünleştirmek.

Hedef 3: Şirinyer Tansaş arkasında yer alan "yeşil alanı", İ.B.Ş.B. ile koordineli olarak, "Sosyo-Kültürel ve Rekreasyon Alanı" olarak kentin kullanımına kazandırmak ve aynı alanda var olan Şirinyer Pazaryerini "Katlı Pazaryeri" olarak iyileştirmek ve hizmete açmak.

Hedef 4: Buca'da organik tarımı geliştirmek.

Hedef 5: Buca'ya modern öğrenci yurdu kazandırmak.

Hedef 6: Buca'yı, Kültür ve Kongre Merkezi haline getirmek.

Hedef 7: Buca'da tarihi ve kültürel mirası kazanmak ve canlandırmak için "Nostalji Sokağı" yapmak veya yapılmasını sağlamak.

Hedef 8: Kasaplar Meydanını kapsayan yürürlükteki imar planında ayrılmış olan Kentsel ve Bölgesel Otopark ve Pazaryeri kullanım kararının hayata geçirilmesini sağlamak.

Hedef 9: Motorpool Kavşağının (Kızılçullu Kavşağı) imar planı yapılması.

Hedef 10: Buca'da ticari hayatı canlandırmak amacıyla, modern alışveriş merkezi alanları oluşturmak.

Hedef 11: Toplumsal dayanışmayı geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla kente ithaf edilmek üzere kültür merkezleri oluşturmak.

B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planında (2007-2013), yerel yönetimler için öngörülen hedeflere ilişkin açıklamalar aşağıda yer almıştır.

Çevrenin korunması ve kentsel alt yapının geliştirilmesi kapsamında;

Kentsel alt yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği, çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdümün geliştirilerek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulmasının destekleneceği, çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve kamuoyu bilgilendirme çalışmalarının yapılacağı, evsel nitelikli atık yönetiminde yatırım ve işletme maliyeti düşük ve ülke şartlarına uygun katı atık bertaraf teknolojisi olan düzenli depolama yönteminin tercih edileceği,

Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında;

“Belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır”, denilmekte olup sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerlerinin belediye olarak kabul edileceği, merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımının, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartlarında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacağı ancak yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirleneceği, standartlara uygunluk denetiminin merkezi idare tarafından yapılacağı, son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunlarının devam ettiği, bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürdürmekte olduğu,

Kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında;

Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmalarına başlandığı, sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK’ların etkin katılımının sağlanacağı, toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı,

Sosyo-Ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereğinin ortaya çıktığı yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunlarının, terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırladığı bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici

önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu;

Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında;

Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenerek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasitelerinin artırılarak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini arttırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendireceği,

Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında;

VIII. Plan döneminde yürürlüğe Giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacı daha da önem kazandığı kalkınma yaklaşımları ve yerel kurumsal yapıdaki değişikliklere paralel olarak mekânsal planlama dâhil olmak üzere planlama yaklaşımları ve mekanizmalarının, bu alandaki mevcut yetki uyumsuzluğunu da ortadan kaldıracak şekilde yeniden gözden geçirilmesi ihtiyacının ortaya çıktığı, planlama kademelerine ilişkin olarak, planların birbiri ile bağlantısının kurulması, plan hazırlama ve uygulama yöntemleri denetim usulleri gibi konularda merkezde ve yerelde kuruluşlar arasındaki yetki ve sorumlulukların açıklığa kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanmasının zorunluluk arz ettiği,

Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında;

Kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır.

Kamu yönetiminde ve kamu mali yönetiminde başlatılan kapsamlı reformlar, kamu idarelerine güvenin güçlendirilmesi, mali etkinliği sağlanması ve kuruluşların etkili kamu hizmeti sunmalarına odaklanmıştır.

Stratejik planlara ve performans esaslı bütçeleme uygulamasına yardımcı olacak kılavuzlar hazırlanmıştır. Seçilmiş kamu kuruluşlarında stratejik planlara ve performans esaslı bütçelere pilot çalışmaları 2004 yılında başlatılmış olup sekiz kamu kuruluşunda yürütülen Stratejik planlama çalışmaları altı kuruluşta tamamlanmıştır. Pilot uygulamalardan elde edilen bilgi ve tedbirler doğrultusunda kılavuzların güncelleştirilmesi çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Kamu kesimlerinde insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında;

Kamu personelinin yetkin bir seviyeye ulaştırılması için kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynakları planlanması yapılamamaktadır. Kamu personelinin yeterli hizmet içi eğitime tabi tutulmaması, kamu çalışanlarının işlerini verimli bir şekilde yürütecek bilgi ve beceriye kavuşmasını engellemektedir.

Kamu kesiminde görevde yükselme konusunda mevzuatın açık ve yeterli olmaması, norm kadro uygulamasına tam olarak geçilememiş olması, kamu personelinin kurum ve kuruluşlar arasında dengesiz dağılımı kamu çalışanlarını olumsuz yönde etkilemektedir.

Söz konusu sorunlara çözüm getirmek üzere 657 sayılı devlet memurları kanununun yerini almak üzere yeni bir kanun çıkarılması yönünde yapılan çalışma sürdürülmektedir.

Sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması kapsamında;

Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacağı sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleyeceği,

E-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında;

E- devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak yerel yönetimler de dâhil olmak üzere esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği, kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen münferit e devlet çalışmaları 2003 yılında başlatılan e – dönüşüm Türkiye projesi ile tek çatı altına toplanarak ve bütünlük içerisinde yürütülmeye başlandığı,

Eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında;

Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısının arttırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal adalet ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışmasının sağlanacağı, yoksulluk ve sosyal dışlanma riski taşıyan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanarak, yaşam kalitelerinin yükseltileceği belirtilmiştir.



2012

Faaliyet Raporu



III-Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (01.01.2012 - 31.12.2012)

AYRINTI KODLARI	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	TUTAR -	AYRINTI KODLARI	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	TUTAR -
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	103.932.078,23	800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	108.111.291,68
83001	Personel Giderleri	34.101.060,88	80001	Vergi Gelirleri	31.088.143,33
8300101	Memurlar	10.175.195,20	8000102	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	14.934.689,16
830010101	Temel Maaşlar	3.015.417,38	800010209	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	14.934.689,16
83001010101	Temel Maaşlar	3.015.417,38	80001020951	Bina Vergisi	11.169.334,36
830010102	Zamlar ve Tazminatlar	3.431.162,62	80001020952	Arsa Vergisi	2.580.618,79
83001010201	Zamlar ve Tazminatlar	3.431.162,62	80001020953	Arazi Vergisi	9.938,45
830010103	Ödenekler	44.343,35	80001020954	Çevre Temizlik Vergisi	1.174.797,56
83001010301	Ödenekler	44.343,35	8000103	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.061.260,68
830010104	Sosyal Haklar	3.299.199,51	800010302	Özel Tüketim Vergisi	5.998.395,49
83001010401	Sosyal Haklar	3.299.199,51	80001030251	Haberleşme Vergisi	238.293,90
830010105	Ek Çalışma Karşılıkları	298.046,85	80001030252	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	5.760.101,59
83001010501	Ek Çalışma Karşılıkları	298.046,85	800010309	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	5.062.865,19
830010106	Ödül ve İkramiyeler	84.894,60	80001030951	Eğlence Vergisi	4.837.775,23
83001010601	Ödül ve İkramiyeler	84.894,60	80001030952	Yangın Sigortası Vergisi	0,00
830010109	Diğer Personel Giderleri	2.130,89	80001030953	İlan ve Reklam Vergisi	225.089,96
83001010901	Diğer Personel Giderleri	2.130,89	8000106	Harçlar	5.092.193,49
8300102	Sözleşmeli Personel	1.011.567,96	800010609	Diğer Harçlar	5.092.193,49
830010201	Ücretler	786.530,11	80001060951	Bina İnşaat Harcı	1.516.173,25
83001020101	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	80001060952	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00
83001020102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	786.530,11	80001060953	İşgal Harcı	1.956.412,27
83001020103	Akademik Sözleşmeli Personelin Ücretleri	0,00	80001060954	İşyeri Açma İzni Harcı	436.935,72
83001020104	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	0,00	80001060955	Kaynak Suları Harcı	0,00
83001020105	Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri	0,00	80001060956	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	5.402,40
83001020190	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	80001060957	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	139.300,00
830010202	Zamlar ve Tazminatlar	203.869,74	80001060958	Tellallık Harcı	121.542,02
83001020201	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	80001060959	Toptancı Hali Resmi	0,00
83001020202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	203.869,74	80001060960	Yapı Kullanma İzni Harcı	338.011,25
83001020203	Akademik Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları	0,00	80001060999	Diğer Harçlar	578.416,58
83001020204	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları	0,00	8000109	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00
83001020205	Sözleşmeli Sanatçıların Zam ve Tazminatları	0,00	800010901	Kaldırılan Vergi Artıkları	0,00
83001020290	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	80001090101	Kaldırılan Vergi Artıkları	0,00
830010203	Ödenekler	3.015,00	800010909	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00
83001020301	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	80001090999	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00
83001020302	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	3.015,00	80003	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.427.022,42
83001020303	Akademik Sözleşmeli Personelin Ödenekleri	0,00	8000301	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.194.445,46

83001020304	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödenekleri		0,00	800030101	Mal Satış Gelirleri		0,00
83001020305	Sözleşmeli Sanatçıların Ödenekleri		0,00	80003010101	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri		0,00
83001020390	Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri		0,00	80003010102	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri		0,00
830010204	Sosyal Haklar		17.880,37	80003010104	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri		0,00
83001020401	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları		0,00	80003010199	Diğer Mal Satış Gelirleri		0,00
83001020402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları		17.880,37	800030102	Hizmet Gelirleri		1.194.445,46
83001020403	Akademik Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları		0,00	80003010203	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri		0,00
83001020404	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları		0,00	80003010204	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri		0,00
83001020405	Sözleşmeli Sanatçıların Sosyal Hakları		0,00	80003010205	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri		0,00
83001020490	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları		0,00	80003010206	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri		0,00
830010205	Ek Çalışma Karşılıkları		0,00	80003010207	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri		0,00
83001020501	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları		0,00	80003010210	Sportif Faaliyet Gelirleri		0,00
83001020502	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları		0,00	80003010211	İlan ve Reklam Gelirleri		0,00
83001020503	Akademik Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları		0,00	80003010213	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri		0,00
83001020504	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları		0,00	80003010214	Çevre Kiriliğini Önleme Gelirleri		0,00
83001020505	Sözleşmeli Sanatçıların Ek Çalışma Karşılıkları		0,00	80003010228	Sergi ve Fuar Gelirleri		0,00
83001020590	Diğer Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları		0,00	80003010236	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri		0,00
830010206	Ödül ve İkramiyeler		0,00	80003010239	İhale İlan Yayın Geliri		0,00
83001020601	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri		0,00	80003010240	Otopark İşletmesi Gelirleri		0,00
83001020602	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri		0,00	80003010251	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler		0,00
83001020603	Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri		0,00	80003010252	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler		0,00
83001020604	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri		0,00	80003010253	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler		0,00
83001020605	Sözleşmeli Sanatçıların Ödül ve İkramiyeleri		0,00	80003010254	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler		0,00
83001020690	Diğer Sözleşmeli Personel Ödül ve İkramiyelerin		0,00	80003010255	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler		332,25
830010209	Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri		272,74	80003010256	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler		0,00
83001020901	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri		0,00	80003010257	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler		737.545,50
83001020902	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri		272,74	80003010258	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler		0,00
83001020903	Akademik Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri		0,00	80003010259	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler		0,00
83001020904	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri		0,00	80003010260	Tarım Hizmetlerine İlişkin Gelirler		48.470,00
83001020905	Sözleşmeli Sanatçıların Diğer Giderleri		0,00	80003010299	Diğer hizmet gelirleri		408.097,71
83001020990	Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri		0,00	8000302	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri		0,00
8300103	İşçiler		22.360.404,57	800030201	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri		0,00
830010301	İşçilerin Ücretleri		13.036.966,95	80003020199	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni İlişkin Diğer Gelirler		0,00
83001030101	Sürekli İşçilerin Ücretleri		12.862.225,52	8000303	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri		0,00
83001030102	Geçici İşçilerin Ücretleri		174.741,43	800030301	Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri		0,00
830010302	İşçilerin İnbar ve Kıdem Tazminatları		1.132.087,61	80003030102	İştirak Gelirleri		0,00

83001030201	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları		1.132.087,61	80003030103	Yeniden Değerlendirme Farkları	0,00
83001030202	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları		0,00	80003030199	Diğer Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	0,00
830010303	İşçilerin Sosyal Hakları		3.900.657,07	8000304	Kurumlar Hasılatı	0,00
83001030301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları		3.841.130,24	800030405	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00
83001030302	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları		59.526,83	80003040551	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
830010304	İşçilerin Fazla Mesalleri		847.139,21	80003040552	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
83001030401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri		845.531,33	80003040553	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
83001030402	Geçici İşçilerin Fazla Mesalleri		1.607,88	80003040554	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
830010305	İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri		3.443.553,73	80003040555	Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
83001030501	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri		3.398.881,35	80003040556	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
83001030502	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri		44.672,38	80003040557	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
830010309	İşçilerin Diğer Ödemeleri		0,00	80003040558	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
83001030901	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri		0,00	80003040559	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
83001030902	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri		0,00	80003040560	Tarım Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
8300104	Geçici Personel		96.549,00	800030409	Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00
830010401	Ücretler		96.549,00	80003040999	Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00
83001040101	Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri		0,00	8000305	Kurumlar Karları	0,00
83001040102	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri		96.549,00	800030505	Mahalli İdareler	0,00
83001040103	Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler		0,00	80003050551	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	0,00
83001040104	Kısmi Zamanlı Çalışanların Ücretleri		0,00	80003050552	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	0,00
8300105	Diğer Personel		457.344,15	80003050553	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	0,00
830010501	Ücret ve Diğer Ödemeler		457.344,15	80003050554	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	0,00
83001050151	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler		133.852,96	80003050555	Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	0,00
83001050152	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler		323.491,19	80003050556	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	0,00
83001050154	Birlik Başkanlarına Yapılan Ödemeler		0,00	80003050557	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	0,00
83001050155	Birlik Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler		0,00	80003050558	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	0,00
83001050190	Diğer Personale Yapılan Diğer Ödemeler		0,00	80003050559	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	0,00
83002	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		5.850.376,32	80003050560	Tarım Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	0,00
8300201	Memurlar		1.291.508,81	800030509	Diğer kurumlar karları	0,00
830020106	Sosyal Güvenlik Kurumuna		1.291.508,81	80003050999	Diğer kurumlar karları	0,00
83002010601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		807.508,73	8000306	Kira Gelirleri	2.232.576,96
83002010602	Sağlık Primi Ödemeleri		484.000,08	800030601	Taşınmaz Kiraları	2.216.417,62
83002010608	Prim Farkı Ödemeleri		0,00	80003060101	Lojman Kira Gelirleri	11.388,70
8300202	Sözleşmeli Personel		159.224,78	80003060102	Ecrimisil Gelirleri	0,00
830020204	İşsizlik Sigortası Fonuna		0,00	80003060103	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00
83002020401	İşsizlik Sigortası Fonuna		0,00	80003060104	Spor Tesis Kira Gelirleri	0,00
830020206	Sosyal Güvenlik Kurumuna		159.224,78	80003060105	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00
83002020601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		159.224,78	80003060199	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.205.028,92
83002020602	Sağlık Primi Ödemeleri		0,00	800030602	Taşınır Kiraları	16.159,34
8300203	İşçiler		4.399.642,73	80003060201	Taşınır Kira Gelirleri	16.159,34
830020304	İşsizlik Sigortası Fonuna		394.961,16	8000309	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00

83002030401	İşsizlik Sigortası Fonuna		394.961,16	800030909	Diğer Gelirler		0,00
830020306	Sosyal Güvenlik Kurumuna		4.004.681,57	80003090999	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		0,00
83002030601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		4.004.681,57	80004	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler		0,00
83002030602	Sağlık Primi Ödemeleri		0,00	8000401	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar		0,00
8300204	Geçici Personel		0,00	800040101	Cari		0,00
830020404	İşsizlik Sigortası Fonuna		0,00	80004010101	AB den Alınan Bağış ve Yardımlar		0,00
83002040401	İşsizlik Sigortası Fonuna		0,00	80004010102	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar		0,00
830020406	Sosyal Güvenlik Kurumuna		0,00	80004010199	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar		0,00
83002040601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		0,00	800040102	Sermaye		0,00
83002040602	Sağlık Primi Ödemeleri		0,00	80004010201	AB den Alınan Bağış ve Yardımlar		0,00
8300205	Diğer Personel		0,00	80004010202	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar		0,00
830020503	Özel Sigorta Prim Giderleri		0,00	80004010299	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar		0,00
83002050301	Özel Sigorta Prim Giderleri		0,00	8000402	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar		0,00
830020504	İşsizlik Sigortası Fonuna		0,00	800040201	Cari		0,00
83002050401	İşsizlik Sigortası Fonuna		0,00	80004020101	Hazine yardımı		0,00
830020506	Sosyal Güvenlik Kurumuna		0,00	80004020151	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan		0,00
83002050601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		0,00	80004020199	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan		0,00
83002050602	Sağlık Primi Ödemeleri		0,00	800040202	Sermaye		0,00
83003	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	43.744.996,96		80004020201	Hazine yardımı		0,00
8300301	Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	51.367,70		80004020251	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan		0,00
830030101	Hammadde Alımları	0,00		80004020252	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan		0,00
83003010101	Hammadde Alımları	0,00		80004020299	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan		0,00
830030102	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları	0,00		8000403	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar		0,00
83003010201	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları	0,00		800040301	Cari		0,00
830030103	Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürünleri Alımları	0,00		80004030101	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar		0,00
83003010301	Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürünleri Alımları	0,00		80004030102	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar		0,00
830030104	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	51.367,70		80004030103	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar		0,00
83003010401	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	51.367,70		800040302	Sermaye		0,00
830030105	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	0,00		80004030201	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar		0,00
83003010501	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	0,00		80004030202	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar		0,00
830030106	Kimyevi Ürün Alımları	0,00		80004030203	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar		0,00
83003010601	Kimyevi Ürün Alımları	0,00		8000404	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar		0,00
830030107	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	0,00		800040401	Cari		0,00
83003010701	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	0,00		80004040101	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar		0,00
830030108	Metal Ürünü Alımları	0,00		80004040102	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar		0,00
83003010801	Metal Ürünü Alımları	0,00		80004040103	Kurumlardan alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar		0,00
830030109	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00		80004040104	Kişilerden alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar		0,00
83003010901	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00		800040402	Sermaye		0,00
8300302	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.941.091,59		80004040201	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar		0,00
830030201	Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	758.798,81		80004040202	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar		0,00

83003020101	Kirtasiye Alımları		327.848,39	80004040203	Kurumlardan alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00
83003020102	Büro Malzemesi Alımları		708,00	80004040204	Kişilerden alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00
83003020103	Periyodik Yayın Alımları		32.117,97	8000405	Proje Yardımları	0,00
83003020104	Diğer Yayın Alımları		1.790,80	800040501	Carı	0,00
83003020105	Baskı ve Cilt Giderleri		395.727,96	80004050101	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00
83003020190	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları		605,69	80004050102	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00
830030202	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları		1.920.609,94	80004050103	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları	0,00
83003020201	Su Alımları		1.721.431,33	80004050104	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları	0,00
83003020202	Temizlik Malzemesi Alımları		199.178,61	80004050105	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00
830030203	Enerji Alımları		2.485.914,74	80004050109	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00
83003020301	Yakacak Alımları		102.838,74	800040502	Sermaye	0,00
83003020302	Akaryakıt ve Yağ Alımları		1.303.780,20	80004050201	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00
83003020303	Elektrik Alımları		1.079.295,80	80004050202	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00
83003020390	Diğer Enerji Alımları		0,00	80004050203	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları	0,00
830030204	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları		90.292,45	80004050204	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları	0,00
83003020401	Yiyecek Alımları		73.103,85	80004050205	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00
83003020402	İçecek Alımları		5.633,20	80004050209	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00
83003020403	Yem Alımları		11.555,40	80005	Diğer Gelirler	72.114.435,50
83003020490	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları		0,00	8000501	Faiz Gelirleri	86.077,21
830030205	Giyim ve Kuşam Alımları		114.949,59	800050103	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri	0,00
83003020501	Giyecek Alımları		82.145,59	80005010301	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri	0,00
83003020502	Spor Malzemeleri Alımları		32.804,00	800050104	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	0,00
83003020503	Tören Malzemeleri Alımları		0,00	80005010401	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	0,00
83003020504	Bando Malzemeleri Alımları		0,00	800050105	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	0,00
83003020505	Kuşam Alımları		0,00	80005010501	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	0,00
83003020590	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları		0,00	800050108	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	74,44
830030206	Özel Malzeme Alımları		71.842,56	80005010801	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	74,44
83003020601	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları		2.311,99	800050109	Diğer Faizler	86.002,77
83003020602	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları		9.255,07	80005010901	Kişilerden Alacaklar Faizleri	3.903,24
83003020603	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları		3.288,60	80005010903	Mevduat Faizleri	82.099,53
83003020604	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri		26.041,00	80005010999	Diğer Faizler	0,00
83003020690	Diğer Özel Malzeme Alımları		30.945,90	8000502	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	66.508.081,00
830030207	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri		1.017,00	800050202	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	53.750.849,07
83003020701	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları		1.017,00	80005020251	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	50.859.575,84
83003020702	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teç. İşl. Bakım ve İdame Gider.		0,00	80005020252	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.891.273,23
83003020703	Mühimmat Alımları		0,00	800050203	Yönetim Giderlerine Katılma Payları	0,00

83003020704	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri	0,00	80005020305	Mahalli İdarelerden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	0,00
83003020705	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri	0,00	80005020399	Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	0,00
83003020706	Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri	0,00	800050204	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	4.293.346,14
83003020709	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	0,00	80005020451	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00
83003020711	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine- Teçhizat Alımları	0,00	80005020452	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0,00
83003020712	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları	0,00	80005020453	Yol Harcamalarına Katılma Payı	4.284.272,64
83003020721	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri	0,00	80005020499	Diğer Harcamalara Katılma Payları	9.073,50
83003020722	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	800050208	Mahalli İdarelere Ait Paylar	75.375,38
83003020790	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	0,00	80005020851	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	308,90
830030209	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	497.666,50	80005020852	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00
83003020901	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	449.437,83	80005020853	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	0,00
83003020990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	48.228,67	80005020854	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İl Kademeli Belediyeleri Payları	75.066,48
8300303	Yolluklar	124.328,32	80005020899	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00
830030301	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	40.147,74	800050209	Diğer Paylar	8.388.510,41
83003030101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	40.147,74	80005020999	Diğer Paylar	8.388.510,41
83003030102	Yurtiçi Tedavi Yollukları	0,00	8000503	Para Cezaları	3.938.635,76
830030302	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	11.249,25	800050302	İdari Para Cezaları	1.211.175,10
83003030201	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	11.249,25	80005030299	Diğer İdari Para Cezaları	1.211.175,10
830030303	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	72.931,33	800050304	Vergi Cezaları	2.716.438,31
83003030301	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	72.931,33	80005030401	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.531.271,16
83003030302	Yurtdışı Tedavi Yollukları	0,00	80005030402	Vergi Barışı TEFE Tutarı	347.563,90
830030305	Yolluk Tazminatları	0,00	80005030403	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	121.655,08
83003030501	Seyyar Görev Tazminatları	0,00	80005030499	Diğer Vergi Cezaları	715.948,17
83003030502	Arazi Tazminatları	0,00	800050309	Diğer Para Cezaları	11.022,35
830030306	Uluslararası Profesör Uzman, Memur ve Öğrenci Mubadele Giderleri	0,00	80005030901	Düşük Olan Değerleme Tutarları	0,00
83003030601	Profesör Uzman ve Memur Mubadele Giderleri	0,00	80005030902	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0,00
83003030602	Öğrenci Mubadele Giderleri	0,00	80005030999	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	11.022,35
8300304	Görev Giderleri	3.303.014,65	8000509	Diğer Çeşitli Gelirler	1.581.641,53
830030401	Tahliye Giderleri	0,00	800050901	Diğer Çeşitli Gelirler	1.581.641,53
83003040102	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0,00	80005090101	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	54,00
83003040103	Mülteci Tahliye Giderleri	0,00	80005090102	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	0,00
83003040190	Diğer Tahliye Giderleri	0,00	80005090103	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	161.210,00
830030402	Yasal Giderler	3.255.678,82	80005090105	Para Farkları	0,00
83003040201	Beyiye Aidatları	0,00	80005090106	Kişilerden Alacaklar	1.199.350,84
83003040202	Oran Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler	0,00	80005090107	Afetlerde Kullanılacak Gelirler	0,00

830003040203	Kursuz Tazminatlar		0,00	80005090111	Mera Gelirleri		0,00
830003040204	Mahkeme Harç ve Giderleri		3.231.739,54	80005090151	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli		0,00
830003040205	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler		5.279,71	80005090199	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler		221.026,69
830003040290	Diğer Yasal Giderler		18.659,57	80006	Sermaye Gelirleri		1.481.690,43
8300030403	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler		32.707,71	8000601	Taşınmaz Satış Gelirleri		1.374.885,43
830003040301	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler		1.739,00	800060101	Lojman Satış Gelirleri		0,00
830003040302	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler		12.582,39	80006010101	Lojman Satış Gelirleri		0,00
830003040390	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler		18.386,32	800060102	Sosyal Tesis Satış Gelirleri		0,00
8300030404	Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri		0,00	80006010201	Sosyal Tesis Satış Gelirleri		0,00
830003040401	Arkeolojik Kazı Giderleri		0,00	800060103	Diğer Bina Satış Gelirleri		0,00
830003040402	Restorasyon ve Yenileme Giderleri		0,00	80006010301	Diğer Bina Satış Gelirleri		0,00
830003040403	Kültür Varlıkları Alımı		0,00	800060104	Arazi Satışı		0,00
830003040404	Sergi Giderleri		0,00	80006010401	Arazi Satışı		0,00
830003040490	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler		0,00	800060105	Arsa Satışı		1.374.885,43
8300030409	Diğer Görev Giderleri		14.628,12	80006010501	Arsa Satışı		1.374.885,43
830003040901	Karantina Giderleri		0,00	800060109	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri		0,00
830003040902	Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurma Giderleri		0,00	80006010999	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri		0,00
830003040903	Yurtdışına Çıkarma ve Yurtdışında Yer Değiştirme Giderleri		0,00	8000602	Taşınır Satış Gelirleri		106.805,00
830003040990	Diğer Görev Giderleri		14.628,12	800060201	Taşınır Satış Gelirleri		106.805,00
83000305	Hizmet Alımları		29.422.176,03	80006020101	Taşınır Satış Gelirleri		106.805,00
8300030501	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		26.328.988,69	800060202	Taahhüt Satış Gelirleri		0,00
830003050101	Etüt-Proje Birlikçi Ekspertiz Giderleri		99.535,00	80006020201	Taahhüt Satış Gelirleri		0,00
830003050102	Araştırma ve Geliştirme Giderleri		0,00	800060203	Stok Satış Gelirleri		0,00
830003050103	Bilgisayar Hizmeti Alımları		0,00	80006020301	Stok Satış Gelirleri		0,00
830003050104	Müteahhithlik Hizmetleri		4.711.576,86	800060209	Diğer Taşınır Satış Gelirleri		0,00
830003050105	Harita Yapım ve Alım Giderleri		0,00	80006020999	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri		0,00
830003050106	Enformasyon ve Raporlama Giderleri		71.272,00	8000603	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri		0,00
830003050107	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri		0,00	800060301	Tahvil Senet ve Bonolar		0,00
830003050108	Temizlik Hizmeti Alımı Giderleri		17.968.488,68	80006030101	Tahvil Senet ve Bonolar		0,00
830003050109	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri		3.478.116,15	800060302	Altın		0,00
830003050190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		0,00	80006030201	Altın		0,00
8300030502	Haberleşme Giderleri		393.224,25	800060303	Altın Dışındaki Kıymetli Madenler		0,00
830003050201	Posta ve Telgraf Giderleri		152.746,93	80006030301	Altın Dışındaki Kıymetli Madenler		0,00
830003050202	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri		211.608,59	800060304	Konvertibl Olmayan Yabancı Paralar		0,00
830003050203	Bilgiye Abonelik Giderleri		28.868,73	80006030401	Konvertibl Olmayan Yabancı Paralar		0,00
830003050204	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri		0,00	800060309	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar		0,00
830003050205	Uydu Haberleşme Giderleri		0,00	80006030999	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar		0,00
830003050206	Hat Kira Giderleri		0,00	8000609	Diğer Sermaye Satış Gelirleri		0,00
830003050290	Diğer Haberleşme Giderleri		0,00	800060909	Diğer Sermaye Satış Gelirleri		0,00
8300030503	Taşıma Giderleri		723.468,00	80006090999	Diğer Çeşitli Sermaye Satış Gelirleri		0,00
830003050301	Taşımayla İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri		0,00	80008	Alacaklardan Tahsilat		0,00

83003050302	Yolcu Taşıma Giderleri		723.468,00	8000801	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00
83003050303	Yük Taşıma Giderleri		0,00	800080105	Mahalli İdarelerden	0,00
83003050304	Geçiş Ücretleri		0,00	80008010501	İl Özel İdarelerden	0,00
83003050390	Diğer Taşıma Giderleri		0,00	80008010502	Belediyelerden	0,00
830030504	Tarifeye Bağlı Ödemeler		472.552,05	80008010503	Köylerden	0,00
83003050401	İlan Giderleri		384.680,00	80008010504	Mahalli İdare Birliklerinden	0,00
83003050402	Sigorta Giderleri		87.872,05	80008010505	Bağlı İdarelerden	0,00
83003050403	Komisyon Giderleri		0,00	800080109	Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00
83003050404	Kovuşturma Giderleri		0,00	80008010901	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlardan	0,00
83003050490	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler		0,00	80008010903	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından	0,00
830030505	Kiralar		83.613,64	80008010904	Kamu Ortaklıklarından	0,00
83003050501	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri		0,00	80008010905	Özel Teşebbüslerden	0,00
83003050502	Taşıt Kiralaması Giderleri		0,00	80008010906	Hane Halklarından	0,00
83003050503	İş Makinası Kiralaması Giderleri		177,00	80008010999	Diğerlerinden	0,00
83003050504	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri		0,00	810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	132.797,17
83003050505	Hizmet Binası Kiralama Giderleri		0,00	81001	Vergi Gelirleri	51.536,37
83003050506	Lojman Kiralama Giderleri		0,00	8100102	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	47.410,78
83003050507	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri		12.532,00	810010209	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	47.410,78
83003050508	Yüzey Taşıt Kiralaması Giderleri		0,00	81001020951	Bina Vergisi	29.155,74
83003050509	Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri		0,00	81001020952	Arsa Vergisi	17.021,62
83003050510	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri		0,00	81001020953	Arazi Vergisi	0,00
83003050511	Tersane Kiralaması Giderleri		0,00	81001020954	Çevre Temizlik Vergisi	1.233,42
83003050590	Diğer Kiralama Giderleri		70.904,64	8100103	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	440,00
830030506	Devlet Borçları Genel Giderleri		0,00	810010302	Özel Tüketim Vergisi	0,00
83003050602	Tahvil Genel Giderleri		0,00	81001030251	Haberleşme Vergisi	0,00
83003050603	Dış Borçlanma Genel Giderleri		0,00	81001030252	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00
83003050651	Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Giderleri		0,00	810010309	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	440,00
83003050652	Mahalli İdarelerin Dış Borçlanma Genel Giderleri		0,00	81001030951	Eğlence Vergisi	0,00
830030509	Diğer Hizmet Alımları		1.420.329,40	81001030952	Yangın Sigortası Vergisi	0,00
83003050901	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri		0,00	81001030953	İlan ve Reklam Vergisi	440,00
83003050903	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri		72.361,14	8100106	Harçlar	3.685,59
83003050910	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri		0,00	810010609	Diğer Harçlar	3.685,59
83003050911	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri		0,00	81001060951	Bina İnşaat Harcı	2.973,00
83003050990	Diğer Hizmet Alımları		1.347.968,26	81001060952	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00
8300306	Temsil Ve Tanıtma Giderleri		2.300.746,59	81001060953	İşgal Harcı	421,84
830030601	Temsil Giderleri		1.685.202,55	81001060954	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00
83003060101	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri		1.685.202,55	81001060955	Kaynak Suları Harcı	0,00
830030602	Tanıtma Giderleri		615.544,04	81001060956	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00
83003060201	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri		615.544,04	81001060957	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00
8300307	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım		1.708.079,38	81001060958	Tellilik Harcı	0,00

	Giderleri					
830030701	Menkul Mal Alım Giderleri		508.575,75	81001060959	Toptancı Hali Resmi	0,00
83003070101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları		61.001,92	81001060960	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00
83003070102	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları		64.520,99	81001060999	Diğer Harçlar	290,75
83003070103	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları		30.518,58	8100109	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00
83003070104	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları		0,00	810010901	Kaldırılan Vergi Artıkları	0,00
83003070190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları		352.534,26	81001090101	Kaldırılan Vergi Artıkları	0,00
830030702	Gayri Maddi Hak Alımları		10.631,93	810010909	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00
83003070201	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları		9.868,56	81001090999	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00
83003070202	Fikri Hak Alımları		0,00	81003	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.493,00
83003070290	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları		763,37	8100301	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	13.232,00
830030703	Bakım ve Onarım Giderleri		1.188.871,70	810030101	Mal Satış Gelirleri	0,00
83003070301	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri		300,31	81003010101	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00
83003070302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri		177.837,36	81003010102	Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri	0,00
83003070303	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri		814.524,64	81003010104	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00
83003070304	İş Makinası Onarım Giderleri		189.689,89	81003010199	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00
83003070390	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri		6.519,50	810030102	Hizmet Gelirleri	13.232,00
8300308	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri		894.192,70	81003010203	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00
830030801	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri		367.146,55	81003010204	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	0,00
83003080101	Büro Bakım ve Onarım Giderleri		149.171,44	81003010205	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	0,00
83003080102	Okul Bakım ve Onarım Giderleri		186.067,91	81003010206	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	0,00
83003080103	Hastane Bakım ve Onarım Giderleri		0,00	81003010207	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	0,00
83003080104	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri		0,00	81003010210	Sportif Faaliyet Gelirleri	0,00
83003080190	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri		31.907,20	81003010211	İlan ve Reklam Gelirleri	0,00
830030802	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri		9.676,00	81003010213	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	0,00
83003080201	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri		9.676,00	81003010214	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00
830030803	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri		0,00	81003010228	Sergi ve Fuar Gelirleri	0,00
83003080301	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri		0,00	81003010236	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00
830030804	Gemi Bakım ve Onarım Giderleri		0,00	81003010239	İhale İlan Yayın Geliri	0,00
83003080401	Gemi Bakım ve Onarım Giderleri		0,00	81003010240	Otopark İşletmesi Gelirleri	0,00
830030805	Tersane Bakım ve Onarım Giderleri		0,00	81003010251	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00
83003080501	Tersane Bakım ve Onarım Giderleri		0,00	81003010252	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00
83003080502	Yüzzer Tersane Bakım ve Onarım Giderleri		0,00	81003010253	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00
830030806	Yol Bakım ve Onarım Giderleri		98.308,69	81003010254	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00
83003080601	Yol Bakım ve Onarım Giderleri		98.308,69	81003010255	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00
830030809	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri		419.061,46	81003010256	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00
83003080901	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri		419.061,46	81003010257	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	12.972,00
8300309	Tedavi Ve Cenaze Giderleri		0,00	81003010258	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00
830030901	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Gideri		0,00	81003010259	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00
83003090101	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Gideri		0,00	81003010260	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00
830030902	Kamu Personeli İlaç Gideri		0,00	81003010299	Diğer hizmet gelirleri	260,00

83003090201	Kamu Personeli İlaç Gideri		0,00	8100302	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0,00
830030903	Cenaze Giderleri		0,00	810030201	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0,00
83003090301	Cenaze Giderleri		0,00	81003020199	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	0,00
83003090302	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri		0,00	8100303	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00
830030908	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri		0,00	810030301	Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	0,00
83003090890	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri		0,00	81003030102	İştirak Gelirleri	0,00
830030909	Diğer İlaç Giderleri		0,00	81003030103	Yeniden Değerlendirme Farkları	0,00
83003090990	Diğer İlaç Giderleri		0,00	81003030199	Diğer Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	0,00
83004	Faiz Giderleri		1.452.788,08	8100304	Kurumlar Hasılatı	0,00
8300401	Kamu Kurumlarına Ödenen İç Borç Faiz Giderleri		0,00	810030405	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00
830040101	Devlet Tahvili		0,00	81003040551	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
83004010101	YTL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri		0,00	81003040552	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
83004010102	Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri		0,00	81003040553	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
8300402	Diğer İç Borç Faiz Giderleri		1.452.788,08	81003040554	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
830040201	Devlet Tahvili		0,00	81003040555	Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
83004020101	YTL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri		0,00	81003040556	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
83004020102	Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri		0,00	81003040557	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
830040209	Diğer İç Borç Faiz Giderleri		1.452.788,08	81003040558	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
83004020901	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri		1.452.788,08	81003040559	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
83004020902	Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri		0,00	81003040560	Tarım Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
8300403	Dış Borç Faiz Giderleri		0,00	810030409	Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00
830040301	ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri		0,00	81003040999	Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00
83004030101	ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri		0,00	8100305	Kurumlar Karları	0,00
830040302	Euro Cinsinden Borç Faiz Giderleri		0,00	810030505	Mahalli İdareler	0,00
83004030201	Euro Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri		0,00	81003050551	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	0,00
830040303	Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri		0,00	81003050552	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	0,00
83004030301	Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri		0,00	81003050553	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	0,00
830040309	Diğer Dış Borç Faiz Giderleri		0,00	81003050554	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	0,00
83004030901	Diğer Dış Borç Faiz Giderleri		0,00	81003050555	Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	0,00
8300404	İskonto Giderleri		0,00	81003050556	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	0,00
830040401	İç Borç İskonto Giderleri		0,00	81003050557	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	0,00
83004040101	Devlet Tahvili İskonto Giderleri		0,00	81003050558	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	0,00
830040402	Dış Borç İskonto Giderleri		0,00	81003050559	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	0,00
83004040201	Dış Borç İskonto Giderleri		0,00	81003050560	Tarım Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	0,00
83005	Cari Transferler		4.869.342,71	810030509	Diğer kurumlar karları	0,00
8300501	Görev Zararları		216.103,00	81003050999	Diğer kurumlar karları	0,00
830050101	Kamu Teşebbüslerine		0,00	8100306	Kira Gelirleri	261,00

83005010107	TEDAŞ'ne		0,00	810030601	Taşınmaz Kiraları	0,00
83005010190	Diğer Teşebbüslere		0,00	81003060101	Lojman Kira Gelirleri	0,00
830050102	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	216.103,00		81003060102	Ecrimisil Gelirleri	0,00
83005010204	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğüne	0,00		81003060103	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00
83005010205	Sosyal Güvenlik Kurumuna	216.103,00		81003060104	Spor Tesis Kira Gelirleri	0,00
830050105	Fonlara	0,00		81003060105	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00
83005010503	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00		81003060199	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00
83005010590	Diğer Fonlara	0,00		810030602	Taşınır Kiraları	261,00
8300502	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00		81003060201	Taşınır Kira Gelirleri	261,00
830050205	Mahalli İdarelere Yardımlar	0,00		8100309	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00
83005020501	İl Özel İdarelerine	0,00		810030909	Diğer Gelirler	0,00
83005020502	Belediyelere	0,00		81003090999	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00
83005020503	Köylere	0,00		81004	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00
83005020504	Mahalli İdare Birliklerine	0,00		8100401	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
83005020505	Bağlı İdarelere	0,00		810040101	Cari	0,00
830050206	Giderlere Katılma Payları	0,00		81004010101	AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
83005020619	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	0,00		81004010102	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
830050209	Diğer Mahalli İdare Yardımları	0,00		81004010199	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	0,00
83005020990	Diğer Mahalli İdare Yardımları	0,00		810040102	Sermaye	0,00
8300503	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	841.616,58		81004010201	AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
830050301	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	841.616,58		81004010202	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
83005030101	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	758.984,70		81004010299	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	0,00
83005030105	Memurların Öğe Yemeğine Yardım	82.631,88		8100402	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
83005030106	Sosyal Amaçlı Fonlara	0,00		810040201	Cari	0,00
83005030108	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri	0,00		81004020101	Hazine yardımı	0,00
83005030190	Diğerlerine	0,00		81004020151	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	0,00
8300504	Hane Halkına Yapılan Transferler	844.051,50		81004020199	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0,00
830050401	Burslar ve Harçlıklar	320,00		810040202	Sermaye	0,00
83005040101	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	320,00		81004020201	Hazine yardımı	0,00
83005040102	Yurtdışı Burslar	0,00		81004020251	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	0,00
83005040103	Yabancı Uyruklu Kişilere Burslar ve Harçlıklar	0,00		81004020252	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	0,00
83005040190	Diğer Transferler	0,00		81004020299	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0,00
830050402	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00		8100403	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
83005040201	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00		810040301	Cari	0,00
83005040202	Yabancı Uyruklu Kişilere Eğitim Amaçlı Transferler	0,00		81004030101	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
830050403	Sağlık Amaçlı Transferler	0,00		81004030102	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
83005040301	Sağlık Amaçlı Transferler	0,00		81004030103	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
830050404	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00		810040302	Sermaye	0,00
83005040401	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00		81004030201	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
830050405	Barınma Amaçlı Transferler	0,00		81004030202	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00

83005040590	Diğer Barınma Amaçlı Transferler		0,00	81004030203	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar		0,00
830050406	Tarım Aşağı Transferler		0,00	8100404	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar		0,00
83005040690	Diğer Tarım Aşağı Transferler		0,00	810040401	Cari		0,00
830050407	Sosyal Amaçlı Transferler		843.731,50	81004040101	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar		0,00
83005040701	Muhtaç ve Körlere Yardım		0,00	81004040102	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar		0,00
83005040751	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım		358.090,00	810040402	Sermaye		0,00
83005040790	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler		485.641,50	81004040201	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar		0,00
830050408	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler		0,00	81004040202	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar		0,00
83005040801	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler		0,00	8100405	Proje Yardımları		0,00
830050409	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler		0,00	810040501	Cari		0,00
83005040901	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler		0,00	81004050101	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları		0,00
83005040908	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri		0,00	81004050102	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları		0,00
8300506	Yurtdışına Yapılan Transferler		0,00	81004050103	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları		0,00
830050601	Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar		0,00	81004050104	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları		0,00
83005060101	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetine		0,00	81004050105	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları		0,00
83005060190	Diğer Ülkelere		0,00	81004050109	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları		0,00
830050602	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler		0,00	810040502	Sermaye		0,00
83005060201	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri		0,00	81004050201	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları		0,00
83005060202	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri		0,00	81004050202	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları		0,00
83005060203	Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri		0,00	81004050203	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları		0,00
83005060290	Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler		0,00	81004050204	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları		0,00
830050603	Uluslararası Kuruluşlara		0,00	81004050205	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları		0,00
83005060301	Uluslararası Kuruluşlara		0,00	81004050209	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları		0,00
830050604	Uluslararası Kuruluşlardan Merkezlerine		0,00	81005	Diğer Gelirler		66.117,80
83005060401	Uluslararası Kuruluşlardan Merkezlerine		0,00	8100501	Faiz Gelirleri		0,00
830050609	Diğer Yurtdışı Transferleri		0,00	810050103	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri		0,00
83005060901	Diğer Yurtdışı Transferleri		0,00	81005010301	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri		0,00
83005060908	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri		0,00	810050104	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri		0,00
8300508	Gelirlerden Ayrılan Paylar		2.967.571,63	81005010401	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri		0,00
830050801	Genel Bütçeye Verilen Paylar		2.716.452,13	810050105	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri		0,00
83005080101	Genel Bütçeye Verilen Paylar		2.716.452,13	81005010501	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri		0,00
83005080102	Eğitime Katkı Payı		0,00	810050108	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri		0,00
830050805	Mahalli İdarelere Verilen Paylar		251.119,50	81005010801	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri		0,00
83005080501	İl İdarelerine Ayrılan Paylar		0,00	810050109	Diğer Faizler		0,00
83005080502	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar		251.119,50	81005010901	Kişilerden Alacaklar Faizleri		0,00
83005080503	Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar		0,00	81005010903	Mevduat Faizleri		0,00
830050809	Diğerlerine Verilen Paylar		0,00	81005010999	Diğer Faizler		0,00
83005080951	İller Bankasına Verilen Paylar		0,00	8100502	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar		22.859,23
83006	Sermaye Giderleri		13.106.994,53	810050202	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar		0,00

8300601	Mamul Mal Alımları	664.061,26	81005020251	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00
830060101	Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	0,00	81005020252	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	0,00
83006010101	Büro Mefruşatı Alımları	0,00	810050203	Yönetim Giderlerine Katılma Payları	0,00
83006010102	İşyeri Mefruşatı Alımları	0,00	81005020305	Mahalli İdarelerden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	0,00
83006010103	Okul Mefruşatı Alımları	0,00	81005020399	Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	0,00
83006010104	Hastane Mefruşatı Alımları	0,00	810050204	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	21.557,23
83006010105	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	0,00	81005020451	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00
83006010109	Diğer Mefruşat Alımları	0,00	81005020452	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0,00
830060102	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	75.805,56	81005020453	Yol Harcamalarına Katılma Payı	21.557,23
83006010201	Büro Makinaları Alımları	0,00	81005020499	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00
83006010202	Bilgisayar Alımları	75.805,56	810050208	Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00
83006010203	Tıbbi Cihaz Alımları	0,00	81005020851	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0,00
83006010204	Laboratuvar Cihazı Alımları	0,00	81005020852	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00
83006010205	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0,00	81005020853	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	0,00
83006010290	Diğer Makine Teçhizat Alımları	0,00	81005020854	Otopark Gelirlerinden İççe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	0,00
830060103	Avadanlık Alımları	47.082,00	81005020899	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00
83006010301	Tamir Bakım Aleti Alımları	0,00	810050209	Diğer Paylar	1.302,00
83006010302	Atölye Gereçleri Alımları	0,00	81005020999	Diğer Paylar	1.302,00
83006010303	Tıbbi Gereçler Alımları	0,00	8100503	Para Cezaları	43.253,42
83006010304	Laboratuvar Gereçleri Alımları	0,00	810050302	İdari Para Cezaları	38.955,73
83006010305	Zirai Gereç Alımları	0,00	81005030299	Diğer İdari Para Cezaları	38.955,73
83006010390	Diğer Avadanlık Alımları	47.082,00	810050304	Vergi Cezaları	4.297,69
830060104	Taşıt Alımları	368.225,70	81005030401	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.650,12
83006010401	Kara Taşıtı Alımları	368.225,70	81005030402	Vergi Barışı TEFE Tutarı	78,30
83006010430	Demiryolu Taşıtı Alımları	0,00	81005030403	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	30,29
83006010440	Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımları	0,00	81005030499	Diğer Vergi Cezaları	538,98
83006010450	Denizaltı Taşıtı Alımları	0,00	810050309	Diğer Para Cezaları	0,00
83006010460	Havayolu Taşıtı Alımları	0,00	81005030901	Düşük Olan Değerleme Tutarları	0,00
83006010470	Uzay Taşıtı Alımları	0,00	81005030902	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0,00
83006010490	Diğer Taşıtı Alımları	0,00	81005030999	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00
830060105	İş Makinası Alımları	0,00	8100509	Diğer Çeşitli Gelirler	5,15
83006010501	Sabit İş Makinası Alımları	0,00	810050901	Diğer Çeşitli Gelirler	5,15
83006010530	Hareketli İş Makinası Alımları	0,00	81005090101	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00
830060106	Yayın Alımları ve Yapımları	116.348,00	81005090102	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	0,00
83006010601	Basılı Yayın Alımları ve Yapımları	0,00	81005090103	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00
83006010602	El Yazması Alımları ve Yapımları	0,00	81005090105	Para Farkları	0,00
83006010603	Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları	0,00	81005090106	Kişilerden Alacaklar	5,15
83006010604	Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	116.348,00	81005090107	Afetlerde Kullanılacak Gelirler	0,00
83006010690	Diğer Yayın Alımları ve Yapımları	0,00	81005090111	Mera Gelirleri	0,00

830060107	Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	56.600,00	81005090151	Otopark Yönetmeliği Uyarnınca Alınan Otopark Bedeli	0,00
83006010701	Arkeolojik Kazı Giderleri	0,00	81005090199	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00
83006010702	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	56.600,00	81006	Sermaye Gelirleri	1.650,00
83006010703	Eski Eser Alım ve Onarımları	0,00	8100601	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.650,00
83006010790	Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri	0,00	810060101	Lojman Satış Gelirleri	0,00
8300602	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	81006010101	Lojman Satış Gelirleri	0,00
830060201	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	810060102	Sosyal Tesis Satış Gelirleri	0,00
83006020101	Proje Giderleri	0,00	81006010201	Sosyal Tesis Satış Gelirleri	0,00
83006020102	Müşavirlik Giderleri	0,00	810060103	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00
83006020103	Kontrol Giderleri	0,00	81006010301	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00
83006020190	Diğer Giderler	0,00	810060104	Arazi Satışı	0,00
830060202	Hammadde Alımları	0,00	81006010401	Arazi Satışı	0,00
83006020201	Hammadde Alımları	0,00	810060105	Arsa Satışı	1.650,00
830060203	Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları	0,00	81006010501	Arsa Satışı	1.650,00
83006020301	Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları	0,00	810060109	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00
830060204	Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları	0,00	81006010999	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00
83006020401	Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları	0,00	8100602	Taşınır Satış Gelirleri	0,00
830060205	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	810060201	Taşınır Satış Gelirleri	0,00
83006020501	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	81006020101	Taşınır Satış Gelirleri	0,00
830060206	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	0,00	810060202	Taşıt Satış Gelirleri	0,00
83006020601	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	0,00	81006020201	Taşıt Satış Gelirleri	0,00
830060207	Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	0,00	810060203	Stok Satış Gelirleri	0,00
83006020701	Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	0,00	81006020301	Stok Satış Gelirleri	0,00
830060208	Metal Ürün Alımları	0,00	810060209	Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0,00
83006020801	Metal Ürün Alımları	0,00	81006020999	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	0,00
830060209	Diğer Alımlar	0,00	8100603	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	0,00
83006020901	Diğer Alımlar	0,00	810060301	Tahvil Senet ve Bonolar	0,00
8300603	Gayri Maddi Hak Alımları	432.588,00	81006030101	Tahvil Senet ve Bonolar	0,00
830060301	Bilgisayar Yazılımı Alımları	432.588,00	810060302	Altın	0,00
83006030101	Bilgisayar Yazılımı Alımları	432.588,00	81006030201	Altın	0,00
830060302	Harita Plan Proje Alımları	0,00	810060303	Altın Dışındaki Kıymetli Madenler	0,00
83006030201	Harita Alımları	0,00	81006030301	Altın Dışındaki Kıymetli Madenler	0,00
83006030202	Plan Proje Alımları	0,00	810060304	Konvertibl Olmayan Yabancı Paralar	0,00
830060303	Lisans Alımları	0,00	81006030401	Konvertibl Olmayan Yabancı Paralar	0,00
83006030301	Lisans Alımları	0,00	810060309	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar	0,00
830060304	Patent Alımları	0,00	81006030999	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar	0,00
83006030401	Patent Alımları	0,00	8100609	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0,00
830060309	Diğer Fikri Hak Alımları	0,00	810060909	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0,00
83006030901	Diğer Fikri Hak Alımları	0,00	81006090999	Diğer Çeşitli Sermaye Satış Gelirleri	0,00
8300604	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	1.362.956,24	81008	Alacaklardan Tahsilat	0,00
830060401	Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.329.356,24	8100801	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00

83006040101	Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri		0,00	810080105	Mahalli İdarelerden	0,00
83006040102	Sinai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri		0,00	81008010501	İl Özel İdarelerden	0,00
83006040103	İşkan Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri		0,00	81008010502	Belediyelerden	0,00
83006040104	Orman Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri		0,00	81008010503	Köylerden	0,00
83006040105	Turizm Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri		0,00	81008010504	Mahalli İdare Birliklerinden	0,00
83006040106	Göl ve Baraj için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri		0,00	81008010505	Bağlı İdarelerden	0,00
83006040107	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.120.373,32		810080109	Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00
83006040108	Güvenlik ve Savunma İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00		81008010901	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlardan	0,00
83006040109	İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00		81008010903	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından	0,00
83006040110	Kanalizasyon Yapımı İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00		81008010904	Kamu Ortaklıklarından	0,00
83006040190	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	208.982,92		81008010905	Özel Teşebbüslerden	0,00
830060402	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	33.600,00		81008010906	Hane Halklarından	0,00
83006040201	Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00		81008010999	Diğerlerinden	0,00
83006040202	Lojman İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00				
83006040203	Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00				
83006040204	Güvenlik ve Savunma İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00				
83006040205	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00				
83006040206	İçme Suyu Tesisi Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00				
83006040207	Kanalizasyon Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00				
83006040290	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	33.600,00				
830060403	Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00				
83006040301	Hizmet Binası İçin Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00				
83006040302	Lojman İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00				
83006040303	Sosyal Tesis İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00				
83006040390	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00				
830060404	Gemi Alımları	0,00				
83006040401	Yolcu Gemisi Alımları	0,00				
83006040402	Yük Gemisi Alımları	0,00				
83006040403	Araştırma Gemisi Alımları	0,00				
83006040404	Feribot Alımları	0,00				
83006040405	Tanker Alımları	0,00				
830060405	Tersane Alımları	0,00				
83006040501	Tersane Alımları	0,00				
83006040502	Yüzzer Tersane Alımları	0,00				
8300605	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	8.881.594,92				
830060501	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00				
83006050101	Proje Giderleri	0,00				

83006050102	Müşavirlik Giderleri		0,00			
83006050103	Kontrol Giderleri		0,00			
83006050190	Diğer Giderler		0,00			
830060502	Malzeme Giderleri		104.340,82			
83006050201	İnşaat Malzemesi Giderleri		0,00			
83006050202	Elektrik Tesisatı Giderleri		0,00			
83006050203	Sihhi Tesisat Giderleri		104.340,82			
83006050204	Özel Tesisat Giderleri		0,00			
83006050290	Diğer Giderler		0,00			
830060503	Taşıma Giderleri		0,00			
83006050301	Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri		0,00			
83006050302	Yolcu Taşıma Giderleri		0,00			
83006050303	Yük Taşıma Giderleri		0,00			
83006050390	Diğer Taşıma Giderleri		0,00			
830060504	Enerji Giderleri		0,00			
83006050401	Yakacak Alımları		0,00			
83006050402	Akaryakıt ve Yağ Alımları		0,00			
83006050403	Elektrik Alımları		0,00			
83006050490	Diğer Enerji Alımları		0,00			
830060505	Haberleşme Giderleri		0,00			
83006050501	Posta ve Telgraf Giderleri		0,00			
83006050502	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri		0,00			
83006050503	Bilgiye Abonelik Giderleri		0,00			
83006050504	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri		0,00			
83006050505	Uydu Haberleşme Giderleri		0,00			
83006050506	Hat Kira Giderleri		0,00			
83006050590	Diğer Haberleşme Giderleri		0,00			
830060506	Kira Giderleri		0,00			
83006050601	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri		0,00			
83006050602	Taşıt Kiralaması Giderleri		0,00			
83006050603	İş Makinası Kiralaması Giderleri		0,00			
83006050604	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri		0,00			
83006050605	Bina Kiralaması Giderleri		0,00			
83006050606	Arazi Kiralaması Giderleri		0,00			
83006050607	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri		0,00			
83006050608	Uçak Kiralaması Giderleri		0,00			
83006050609	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri		0,00			
83006050610	Yüzer Tersane Kiralaması Giderleri		0,00			
83006050690	Diğer Kiralamalar		0,00			
830060507	Müteahhitlik Giderleri		8.728.079,96			
83006050701	Hizmet Binası		49.560,00			

83006050702	Hizmet Tesisleri		0,00				
83006050703	Lojmanlar		0,00				
83006050704	Sosyal Tesisler		2.143.093,18				
83006050705	Gemiler		0,00				
83006050706	Yüzer Tersaneler		0,00				
83006050707	Yol Yapım Giderleri		3.470.605,03				
83006050708	İçme Suyu Tesisleri Yapım Giderleri		0,00				
83006050709	Kanalizasyon Tesisleri Yapım Giderleri		0,00				
83006050790	Diğerleri		3.064.821,75				
830060509	Diğer Giderler		49.174,14				
83006050901	Diğer Giderler		49.174,14				
8300606	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri		0,00				
830060601	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		0,00				
83006060101	Proje Giderleri		0,00				
83006060102	Müşavirlik Giderleri		0,00				
83006060103	Kontrol Giderleri		0,00				
83006060190	Diğer Giderler		0,00				
830060602	Malzeme Giderleri		0,00				
83006060201	Malzeme Giderleri		0,00				
830060603	Taşıma Giderleri		0,00				
83006060301	Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri		0,00				
83006060302	Yolcu Taşıma Giderleri		0,00				
83006060303	Yük Taşıma Giderleri		0,00				
83006060390	Diğer Taşıma Giderleri		0,00				
830060604	Enerji Giderleri		0,00				
83006060401	Yakacak Alımları		0,00				
83006060402	Akaryakıt ve Yağ Alımları		0,00				
83006060403	Elektrik Alımları		0,00				
83006060490	Diğer Enerji Alımları		0,00				
830060605	Haberleşme Giderleri		0,00				
83006060501	Posta ve Telgraf Giderleri		0,00				
83006060502	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri		0,00				
83006060503	Bilgiye Abonelik Giderleri		0,00				
83006060504	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri		0,00				
83006060505	Uydu Haberleşme Giderleri		0,00				
83006060506	Hat Kira Giderleri		0,00				
83006060590	Diğer Haberleşme Giderleri		0,00				
830060606	Kiralar		0,00				
83006060601	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri		0,00				
83006060602	Taşıt Kiralaması Giderleri		0,00				
83006060603	İş Makinası Kiralaması Giderleri		0,00				

83006060604	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri		0,00			
83006060605	Bina Kiralaması Giderleri		0,00			
83006060606	Arazi Kiralaması Giderleri		0,00			
83006060607	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri		0,00			
83006060608	Uçak Kiralaması Giderleri		0,00			
83006060609	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri		0,00			
83006060690	Diğer Kiralamalar		0,00			
830060607	Müteahhithlik Hizmetleri		0,00			
83006060701	Müteahhithlik Hizmetleri		0,00			
830060609	Diğer Giderler		0,00			
83006060901	Diğer Giderler		0,00			
8300607	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri		1.765.794,11			
830060701	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		0,00			
83006070101	Proje Giderleri		0,00			
83006070102	Müşavirlik Giderleri		0,00			
83006070103	Kontrol Giderleri		0,00			
83006070190	Diğer Giderler		0,00			
830060702	Malzeme Giderleri		845.408,99			
83006070201	İnşaat Malzemesi Giderleri		613.121,27			
83006070202	Elektrik Tesisatı Giderleri		135.002,62			
83006070203	Sihhi Tesisat Giderleri		97.285,10			
83006070204	Özel Tesisat Giderleri		0,00			
83006070290	Diğer Giderler		0,00			
830060703	Taşıma Giderleri		0,00			
83006070301	Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri		0,00			
83006070302	Yolcu Taşıma Giderleri		0,00			
83006070303	Yük Taşıma Giderleri		0,00			
83006070390	Diğer Taşıma Giderleri		0,00			
830060704	Enerji Giderleri		0,00			
83006070401	Yakacak Alımları		0,00			
83006070402	Akaryakıt ve Yağ Alımları		0,00			
83006070403	Elektrik Alımları		0,00			
83006070490	Diğer Enerji Alımları		0,00			
830060705	Haberleşme Giderleri		0,00			
83006070501	Posta ve Telgraf Giderleri		0,00			
83006070502	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri		0,00			
83006070503	Bilgiye Abonelik Giderleri		0,00			
83006070504	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri		0,00			
83006070505	Uydu Haberleşme Giderleri		0,00			
83006070506	Hat Kira Giderleri		0,00			
83006070590	Diğer Haberleşme Giderleri		0,00			

830060909	Diğer Sermaye Giderleri	0,00				
83006090901	Diğer Sermaye Giderleri	0,00				
83007	Sermaye Transferleri	0,00				
8300701	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00				
830070101	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	0,00				
83007010101	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	0,00				
830070102	Özel Bütçeli İdarelere Sermaye Transferleri	0,00				
83007010201	Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine	0,00				
83007010202	Atatürk Kültür, Dil Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığına	0,00				
83007010207	Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsüne	0,00				
83007010208	Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Başkanlığına	0,00				
83007010209	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığına	0,00				
83007010210	Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığına	0,00				
83007010213	Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne	0,00				
83007010214	Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğüne	0,00				
83007010215	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğüne	0,00				
83007010216	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğüne	0,00				
83007010218	Vakıflar Genel Müdürlüğüne	0,00				
83007010219	Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğüne	0,00				
83007010221	Türk Akreditasyon Kurumuna	0,00				
83007010222	Türk Standartları Enstitüsüne	0,00				
83007010223	Milli Prodüktivite Merkezine	0,00				
83007010224	Türk Patent Enstitüsüne	0,00				
83007010226	Ulusal Bor Araştırma Enstitüsüne	0,00				
83007010227	Türkiye Atom Enerjisi Kurumuna	0,00				
83007010228	Savunma Sanayi Müsteşarlığına	0,00				
83007010230	Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığına	0,00				
83007010231	İhracatı Geliştirme Etüd Merkezi Başkanlığına	0,00				
83007010232	Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığına	0,00				
83007010233	Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığına	0,00				
83007010234	GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına	0,00				
83007010235	Özelleştirme İdaresi Başkanlığına	0,00				
83007010239	Elektrik İşleri Etüd İdaresi Genel Müdürlüğüne	0,00				
83007010240	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğüne	0,00				
83007010241	Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukteveleri İş Yurtları Kurumuna	0,00				
83007010249	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne	0,00				
830070103	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Sermaye Transferleri	0,00				

83007010301	Radyo ve Televizyon Üst Kuruluna	0,00				
83007010302	Telekomünikasyon Kurumuna	0,00				
83007010303	Sermaye Piyasası Kuruluna	0,00				
83007010304	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumuna	0,00				
83007010305	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumuna	0,00				
83007010306	Kamu İhale Kurumuna	0,00				
83007010307	Rekabet Kurumuna	0,00				
83007010309	Tütün, Tütün Mamülleri ve Alkollü İçkiler Piyasası Düzenleme Kurumuna	0,00				
830070104	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Sermaye Transferleri	0,00				
83007010404	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğüne	0,00				
83007010406	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00				
830070105	Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	0,00				
83007010501	İl Özel İdarelerine	0,00				
83007010502	Belediyelere	0,00				
83007010503	Köylere	0,00				
830070106	Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Sermaye Transferleri	0,00				
83007010601	Gemi Sanayiine	0,00				
83007010602	T.C. Devlet Demiryollarına	0,00				
83007010603	Tarım İşletmelerine	0,00				
83007010604	Toprak Mahsulleri Ofisine	0,00				
83007010605	Tekele	0,00				
83007010606	Çay-Kura	0,00				
83007010607	TEDAŞne	0,00				
83007010608	ÜAŞa	0,00				
83007010609	EİAŞa	0,00				
83007010610	TETAŞa	0,00				
83007010611	TTKya	0,00				
83007010612	Üretici Birliklerine	0,00				
83007010613	Tarım Kredi Kooperatiflerine	0,00				
83007010614	TŞFAŞye	0,00				
83007010615	Sümer Hali AŞye	0,00				
83007010616	MKEne	0,00				
83007010617	SEKAya	0,00				
83007010619	Et ve Balık Kurumuna	0,00				
83007010649	Diğer Teşebbüslere	0,00				
83007010650	Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğüne	0,00				
83007010659	Diğer Döner Sermaye İşletmelerine	0,00				
83007010670	Ziraat Bankasına	0,00				
83007010671	Kalkınma Bankasına	0,00				

83007010672	Eximbankna	0,00							
83007010679	Diğer Mali Kurumlara	0,00							
83007010680	Ulusal Fona	0,00							
83007010689	Diğer Fonlara	0,00							
830070107	Yüksek Öğretim Kurumlarına Sermaye Transferleri	0,00							
83007010701	Yüksek Öğretim Kuruluna	0,00							
83007010702	Ankara Üniversitesine	0,00							
83007010703	Ortadoğu Teknik Üniversitesine	0,00							
83007010704	Hacettepe Üniversitesine	0,00							
83007010705	Gazi Üniversitesine	0,00							
83007010706	İstanbul Üniversitesine	0,00							
83007010707	İstanbul Teknik Üniversitesine	0,00							
83007010708	Boğaziçi Üniversitesine	0,00							
83007010709	Marmara Üniversitesine	0,00							
83007010710	Yıldız Teknik Üniversitesine	0,00							
83007010711	Mimar Sinan Üniversitesine	0,00							
83007010712	Ege Üniversitesine	0,00							
83007010713	Dokuz Eylül Üniversitesine	0,00							
83007010714	Trakya Üniversitesine	0,00							
83007010715	Uludağ Üniversitesine	0,00							
83007010716	Anadolu Üniversitesine	0,00							
83007010717	Selçuk Üniversitesine	0,00							
83007010718	Akdeniz Üniversitesine	0,00							
83007010719	Eriyes Üniversitesine	0,00							
83007010720	Cumhuriyet Üniversitesine	0,00							
83007010721	Çukurova Üniversitesine	0,00							
83007010722	Ondokuz Mayıs Üniversitesine	0,00							
83007010723	Karadeniz Teknik Üniversitesine	0,00							
83007010724	Atatürk Üniversitesine	0,00							
83007010725	İnönü Üniversitesine	0,00							
83007010726	Fırat Üniversitesine	0,00							
83007010727	Dicle Üniversitesine	0,00							
83007010728	Yüzüncüyıl Üniversitesine	0,00							
83007010729	Gaziantep Üniversitesine	0,00							
83007010730	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsüne	0,00							
83007010731	Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsüne	0,00							
83007010732	Harran Üniversitesine	0,00							
83007010733	Süleyman Demirel Üniversitesine	0,00							
83007010734	Adnan Menderes Üniversitesine	0,00							
83007010735	Zonguldak Karaelmas Üniversitesine	0,00							
83007010736	Mersin Üniversitesine	0,00							

83007010737	Pamukkale Üniversitesine		0,00						
83007010738	Balkesir Üniversitesine		0,00						
83007010739	Kocaeli Üniversitesine		0,00						
83007010740	Sakarya Üniversitesine		0,00						
83007010741	Celal Bayar Üniversitesine		0,00						
83007010742	Abant İzzet Baysal Üniversitesine		0,00						
83007010743	Mustafa Kemal Üniversitesine		0,00						
83007010744	Afyon Kocatepe Üniversitesine		0,00						
83007010745	Kafkas Üniversitesine		0,00						
83007010746	Çanakkale 18 Mart Üniversitesine		0,00						
83007010747	Niğde Üniversitesine		0,00						
83007010748	Dumlupınar Üniversitesine		0,00						
83007010749	Gaziosmanpaşa Üniversitesine		0,00						
83007010750	Ege Üniv		0,00						
83007010751	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine		0,00						
83007010752	Kırıkkale Üniversitesine		0,00						
83007010753	Eskişehir Osmangazi Üniversitesine		0,00						
83007010754	Galatasaray Üniversitesine		0,00						
830070109	Diğer Sermaye Transferleri		0,00						
83007010901	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara		0,00						
83007010902	Vakıf Üniversitelerine		0,00						
83007010903	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına		0,00						
83007010904	Kamu Ortaklıklarına		0,00						
83007010905	Özel teşebbüslere		0,00						
83007010906	Hane Halklarına		0,00						
83007010908	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri		0,00						
83007010990	Diğer		0,00						
8300702	Yurtdışı Sermaye Transferleri		0,00						
830070201	Diş Ülkelere Yapılan Yardımlar		0,00						
83007020101	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetine		0,00						
83007020190	Diğer Ülkelere		0,00						
830070202	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler		0,00						
83007020201	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri		0,00						
83007020202	Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri		0,00						
83007020290	Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler		0,00						
830070203	Uluslararası Kuruluşlara		0,00						
83007020301	Uluslararası Kuruluşlara		0,00						
830070204	Uluslararası Kuruluşlardan Merkezlerine		0,00						
83007020401	Uluslararası Kuruluşlardan Merkezlerine		0,00						
830070209	Diğer Sermaye Transferleri		0,00						
83007020901	Diğer Sermaye Transferleri		0,00						

83007020908	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri	0,00			
83008	Borç Verme	806.518,75			
8300801	Yurtiçi Borç Verme	806.518,75			
830080105	Mahalli İdarelere Borç Verme	0,00			
83008010501	İl Özel İdarelerine	0,00			
83008010502	Belediyelere	0,00			
83008010503	Köylere	0,00			
83008010504	Mahalli İdare Birliklerine	0,00			
83008010505	Bağlı İdarelere	0,00			
830080106	Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Borç Verme	0,00			
83008010649	Diğer Teşebbüslere	0,00			
83008010689	Diğer Fonlara	0,00			
830080109	Diğer Yurtiçi Borç Verme	806.518,75			
83008010901	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	0,00			
83008010903	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	0,00			
83008010904	Kamu Ortaklıklarına	806.518,75			
83008010905	Özel Teşebbüslere	0,00			
83008010906	Hane Halklarına	0,00			
83008010990	Diğer	0,00			
8300802	Yurtdışı Borç Verme	0,00			
830080201	Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar	0,00			
83008020101	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetine	0,00			
83008020190	Diğer Ülkelere	0,00			
830080202	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	0,00			
83008020201	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	0,00			
830080203	Uluslararası Kuruluşlara	0,00			
83008020301	Uluslararası Kuruluşlara	0,00			
830080209	Diğer Dışarıya Borç Verme	0,00			
83008020901	Diğer Dışarıya Borç Verme	0,00			
	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	108.111.291,68			
	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ				
	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C)	132.797,17			
	NET BÜTÇE GELİRİ TAHSİLATI (D = B - C)	107.978.494,51			
	BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A - D)	-4.046.416,28			
	Rapor No :1	26 / 26			

2 - Faaliyet Sonuçları Tablosu (01.01.2012 - 31.12.2012)

AYRINTI KODLARI	GİDERİN TÜRÜ	2010	2011	2012	AYRINTI KODLARI	GELİRİN TÜRÜ	2010	2011	2012
630	GİDERLER HESABI	-	-	-	600	GELİRLER HESABI	-	-	-
63001	Personel Giderleri	67.184.132,26	78.804.225,70	92.806.669,21	60001	Vergi Gelirleri	92.248.209,47	162.815.590,39	114.964.012,55
6300101	Memurlar	27.719.018,75	29.183.464,68	34.117.966,45	6000102	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	33.800.668,51	94.059.926,24	34.856.021,67
		7.431.617,51	7.700.905,46	10.192.100,77			19.860.160,59	79.542.379,72	17.838.105,01
630010101	Temel Maaşlar	2.581.281,30	2.758.756,09	3.032.322,95	600010209	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	19.860.160,59	79.542.379,72	17.838.105,01
63001010101	Temel Maaşlar	2.581.281,30	2.758.756,09	3.032.322,95	60001020951	Bina Vergisi	9.675.816,67	74.332.555,44	13.115.615,26
630010102	Zamılar ve Tazminatlar	2.211.831,39	2.535.496,64	3.431.162,62	60001020952	Arsa Vergisi	8.881.252,66	3.574.329,67	3.189.969,93
63001010201	Zamılar ve Tazminatlar	2.211.831,39	2.535.496,64	3.431.162,62	60001020953	Arazi Vergisi	9.928,10	16.123,07	12.024,01
630010103	Ödenekler	7.803,28	46.333,23	44.343,35	60001020954	Çevre Temizlik Vergisi	1.293.163,16	1.619.371,54	1.520.495,81
63001010301	Ödenekler	7.803,28	46.333,23	44.343,35	6000103	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.193.288,55	10.208.941,62	11.349.885,78
630010104	Sosyal Haklar	2.311.139,45	2.050.275,46	3.299.199,51	600010302	Özel Tüketim Vergisi	4.972.306,00	4.845.936,41	5.998.429,91
63001010401	Sosyal Haklar	2.311.139,45	2.050.275,46	3.299.199,51	60001030251	Haberleşme Vergisi	268.144,25	215.682,32	217.152,17
630010105	Ek Çalışma Karşılıkları	269.065,05	282.970,84	298.046,85	60001030252	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.704.161,75	4.630.254,09	5.781.277,74
63001010501	Ek Çalışma Karşılıkları	269.065,05	282.970,84	298.046,85	600010309	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	4.220.982,55	5.363.005,21	5.351.455,87
630010106	Ödül ve İkramiyeler	50.497,04	27.073,20	84.894,60	60001030951	Eğlence Vergisi	4.024.324,55	5.039.063,46	4.862.405,87
63001010601	Ödül ve İkramiyeler	50.497,04	27.073,20	84.894,60	60001030952	Yangın Sigortası Vergisi	0,00	0,00	0,00
630010109	Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	2.130,89	60001030953	İlan ve Reklam Vergisi	196.658,00	323.941,75	489.050,00
63001010901	Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	2.130,89	6000106	Harçlar	4.747.219,37	4.308.604,90	5.668.030,88
6300102	Sözleşmeli Personel	629.083,84	749.431,88	1.011.567,96	600010609	Diğer Harçlar	4.747.219,37	4.308.604,90	5.668.030,88
630010201	Ücretler	541.128,73	614.866,36	786.530,11	60001060951	Bina İnşaat Harcı	1.529.237,61	1.346.836,00	1.516.173,25
63001020101	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	0,00	60001060952	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00	0,00	0,00
63001020102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	541.128,73	614.866,36	786.530,11	60001060953	İşgal Harcı	2.083.436,07	1.533.554,96	2.532.249,66

63001020103	Akademik Sözleşmeli Personelin Ücretleri	0,00	0,00	0,00	0,00	60001060954	İşyeri Açma İzni Harcı	283.213,10	393.543,60	436.935,72
63001020104	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	0,00	0,00	0,00	0,00	60001060955	Kaynak Suları Harcı	0,00	0,00	0,00
63001020105	Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri	0,00	0,00	0,00	0,00	60001060956	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	4.582,00	567,00	5.402,40
63001020190	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	0,00	0,00	60001060957	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	80.050,00	135.350,00	139.300,00
630010202	Zamir ve Tazminatlar	87.955,11	119.859,90	203.869,74	0,00	60001060958	Tellallık Harcı	6.492,00	7.303,75	121.542,02
63001020201	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	0,00	0,00	0,00	60001060959	Toptancı Hali Resmi	0,00	0,00	0,00
63001020202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	87.955,11	119.859,90	203.869,74	0,00	60001060960	Yapı Kullanma İzni Harcı	280.539,00	245.264,75	338.011,25
63001020203	Akademik Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları	0,00	0,00	0,00	0,00	60001060999	Diğer Harçlar	479.669,59	646.184,84	578.416,58
63001020204	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları	0,00	0,00	0,00	0,00	6000109	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00	0,00
63001020205	Sözleşmeli Sanatçıların Zam ve Tazminatları	0,00	0,00	0,00	0,00	600010901	Kaldırılan Vergi Artıkları	0,00	0,00	0,00
63001020290	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	0,00	0,00	0,00	60001090101	Kaldırılan Vergi Artıkları	0,00	0,00	0,00
630010203	Ödenekler	0,00	2.430,00	3.015,00	0,00	600010909	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	0,00	0,00
63001020301	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	0,00	0,00	0,00	60001090999	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	0,00	0,00
63001020302	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	0,00	2.430,00	3.015,00	0,00	60003	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.158.746,05	6.083.895,13	4.062.147,80

63001020303	Ödenekleri Akademik Sözleşmeli Personelin Ödenekleri	0,00	0,00	0,00	6000301	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.333.631,52	1.732.821,82	1.301.250,46
63001020304	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödenekleri	0,00	0,00	0,00	600030101	Mal Satış Gelirleri	80.666,50	114.472,92	106.805,00
63001020305	Sözleşmeli Sanatçıların Ödenekleri	0,00	0,00	0,00	60003010101	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
63001020390	Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	0,00	0,00	60003010102	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630010204	Sosyal Haklar	0,00	12.275,62	17.880,37	60003010104	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	0,00	0,00
63001020401	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00	0,00	60003010199	Diğer Mal Satış Gelirleri	80.666,50	114.472,92	106.805,00
63001020402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	12.275,62	17.880,37	600030102	Hizmet Gelirleri	1.252.965,02	1.618.348,90	1.194.445,46
63001020403	Akademik Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	0,00	0,00	0,00	60003010203	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	0,00	0,00
63001020404	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	0,00	0,00	0,00	60003010204	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
63001020405	Sözleşmeli Sanatçıların Sosyal Hakları	0,00	0,00	0,00	60003010205	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	0,00	0,00	0,00
63001020490	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	0,00	0,00	0,00	60003010206	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630010205	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	0,00	60003010207	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
63001020501	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	0,00	60003010210	Sportif Faaliyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
63001020502	Kadro Karşılığı	0,00	0,00	0,00	60003010211	İlan ve Reklam Gelirleri	0,00	0,00	0,00

63001020503	Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	0,00	60003010213	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
63001020504	Akademik Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	0,00	60003010214	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	0,00	0,00
63001020505	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	0,00	60003010228	Sergi ve Fuar Gelirleri	0,00	0,00	0,00
63001020590	Sözleşmeli Sanatçıların Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	0,00	60003010236	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630010206	Diğer Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	0,00	60003010239	İhale İlan Yayın Geliri	0,00	0,00	0,00
63001020601	Ödül ve İkramiyeler	0,00	0,00	0,00	60003010240	Otopark İşletmesi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
63001020602	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	0,00	60003010251	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
63001020603	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	0,00	60003010252	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
63001020604	Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	0,00	60003010253	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
63001020605	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	0,00	60003010254	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
63001020690	Sözleşmeli Sanatçıların Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	0,00	60003010255	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.650,00	370,00	332,25
630010209	Diğer Sözleşmeli Personel Ödül ve İkramiyelerin	0,00	0,00	0,00	60003010256	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
63001020901	Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	0,00	0,00	60003010257	Sosyal Hizmetlere İlişkin	712.975,00	695.261,00	737.545,50

	Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri						Gelirler		
63001020902	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	0,00	272,74	60003010258	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
63001020903	Akademik Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	0,00	0,00	60003010259	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
63001020904	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	0,00	0,00	60003010260	Tarimsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	24.640,00	37.300,00	48.470,00
63001020905	Sözleşmeli Sanatçıların Diğer Giderleri	0,00	0,00	0,00	60003010299	Diğer hizmet gelirleri	513.700,02	885.417,90	408.097,71
63001020990	Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	0,00	0,00	6000302	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0,00	0,00	0,00
6300103	İşçiler	19.206.610,13	20.317.040,03	22.360.404,57	600030201	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630010301	İşçilerin Ücretleri	11.631.604,71	11.665.959,56	13.036.966,95	60003020199	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	0,00	0,00	0,00
63001030101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	11.498.067,07	11.516.416,22	12.862.225,52	6000303	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	0,00	0,00
63001030102	Geçici İşçilerin Ücretleri	133.537,64	149.543,34	174.741,43	600030301	Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630010302	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	1.309.075,05	1.132.087,61	60003030102	İştirak Gelirleri	0,00	0,00	0,00
63001030201	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	1.309.075,05	1.132.087,61	60003030103	Yeniden Değerlendirme Farkları	0,00	0,00	0,00
63001030202	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	0,00	60003030199	Diğer Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630010303	İşçilerin Sosyal Hakları	3.915.460,38	3.641.979,56	3.900.657,07	6000304	Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00
63001030301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	3.863.476,14	3.593.858,85	3.841.130,24	600030405	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00
63001030302	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	51.984,24	48.120,71	59.526,83	60003040551	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00

630010304	İşçilerin Fazla Mesalleri	444.357,99	685.190,21	847.139,21	60003040552	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00
63001030401	Süreklili İşçilerin Fazla Mesalleri	442.540,56	683.650,67	845.531,33	60003040553	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00
63001030402	Geçici İşçilerin Fazla Mesalleri	1.817,43	1.539,54	1.607,88	60003040554	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00
630010305	İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.215.187,05	3.014.835,65	3.443.553,73	60003040555	Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00
63001030501	Süreklili İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.180.960,88	2.977.110,50	3.398.881,35	60003040556	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00
63001030502	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	34.226,17	37.725,15	44.672,38	60003040557	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00
630010309	İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	60003040558	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00
63001030901	Süreklili İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	60003040559	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00
63001030902	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	60003040560	Tarım Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00
6300104	Geçici Personel	83.564,80	85.898,21	96.549,00	600030409	Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00
630010401	Ücretler	83.564,80	85.898,21	96.549,00	60003040999	Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00
63001040101	Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	0,00	6000305	Kurumlar Karları	0,00	0,00	0,00
63001040102	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	83.564,80	85.898,21	96.549,00	600030505	Mahallî İdareler	0,00	0,00	0,00
63001040103	Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler	0,00	0,00	0,00	60003050551	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	0,00	0,00	0,00
63001040104	Kısmi Zamanlı Çalışanların Ücretleri	0,00	0,00	0,00	60003050552	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	0,00	0,00	0,00
6300105	Diğer Personel	368.142,47	330.189,10	457.344,15	60003050553	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	0,00	0,00	0,00
630010501	Ücret ve Diğer Ödemeler	368.142,47	330.189,10	457.344,15	60003050554	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	0,00	0,00	0,00
63001050151	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	113.053,92	120.453,72	133.852,96	60003050555	Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	0,00	0,00	0,00
63001050152	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	255.088,55	209.735,38	323.491,19	60003050556	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	0,00	0,00	0,00
63001050154	Birlik Başkanlarına	0,00	0,00	0,00	60003050557	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	0,00	0,00	0,00

63001050155	Yapılan Ödemeler	0,00	0,00	0,00	60003050558	Kurumların Karları	0,00	0,00	0,00
63001050190	Birlik Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0,00	0,00	0,00	60003050559	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	0,00	0,00	0,00
63002	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	0,00	0,00	0,00	60003050560	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	0,00	0,00	0,00
6300201	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.153.510,48	5.272.159,74	5.858.712,68	60003050560	Tarimsal Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	0,00	0,00	0,00
630020106	Memurlar	1.081.091,49	1.170.950,78	1.290.402,01	600030509	Diğer kurumlar karları	0,00	0,00	0,00
63002010601	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.081.091,49	1.170.950,78	1.290.402,01	60003050999	Diğer kurumlar karları	0,00	0,00	0,00
63002010601	Sosyal Güvenlik Kurumuna	685.483,24	732.648,58	806.401,93	6000306	Kira Gelirleri	1.825.114,53	4.351.073,31	2.760.897,34
63002010602	Primi Ödemeleri	395.608,25	438.302,20	484.000,08	600030601	Taşınmaz Kiraları	1.815.008,28	4.340.884,56	2.744.738,00
63002010608	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	60003060101	Lojman Kira Gelirleri	7.727,40	9.142,80	11.388,70
6300202	Primi Farkı Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	60003060102	Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630020204	Sözleşmeli Personel	105.135,89	132.630,80	159.224,78	60003060103	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
63002020401	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	60003060104	Spor Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630020206	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	60003060105	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
63002020601	Sosyal Güvenlik Kurumuna	105.135,89	132.630,80	159.224,78	60003060199	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.807.280,88	4.331.741,76	2.733.349,30
63002020602	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	0,00	600030602	Taşınır Kiraları	10.106,25	10.188,75	16.159,34
6300203	İşçiler	3.967.283,10	3.968.578,16	4.400.749,53	60003060201	Taşınır Kira Gelirleri	10.106,25	10.188,75	16.159,34
630020304	İşsizlik Sigortası Fonuna	354.791,28	382.243,90	394.961,16	6000309	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
63002030401	İşsizlik Sigortası Fonuna	354.791,28	382.243,90	394.961,16	600030909	Diğer Gelirler	0,00	0,00	0,00
630020306	Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.612.491,82	3.586.334,26	4.005.788,37	60003090999	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
63002030601	Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.612.491,82	3.586.334,26	4.005.788,37	60004	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.500,00	1.500.000,00	43.674,44
63002030602	Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	6000401	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
6300204	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	600040101	Cari	0,00	0,00	0,00
630020404	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00	60004010101	AB den Alınan Bağış ve	0,00	0,00	0,00

63002040401	Fonuna İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	0,00	60004010102	Yardımlar Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00
630020406	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	0,00	0,00	60004010199	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00
63002040601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	0,00	600040102	Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
63002040602	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	0,00	60004010201	AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00
6300205	Diğer Personel	0,00	0,00	8.336,36	0,00	60004010202	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00
630020503	Özel Sigorta Prim Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	60004010299	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00
63002050301	Özel Sigorta Prim Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	6000402	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00
630020504	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	0,00	600040201	Cari	0,00	0,00	0,00	0,00
63002050401	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	0,00	60004020101	Hazine yardımı	0,00	0,00	0,00	0,00
630020506	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	8.336,36	0,00	60004020151	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	0,00	0,00	0,00	0,00
63002050601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	8.336,36	0,00	60004020199	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0,00	0,00	0,00	0,00
63002050602	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	0,00	600040202	Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
63003	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	26.852.396,22	31.944.234,00	38.217.451,51	0,00	60004020201	Hazine yardımı	0,00	0,00	0,00	0,00
6300301	Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	7.704,16	225,00	0,00	0,00	60004020251	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	0,00	0,00	0,00	0,00
630030101	Hammadde Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	60004020252	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	0,00	0,00	0,00	0,00
63003010101	Hammadde Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	60004020299	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0,00	0,00	0,00	0,00
630030102	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	6000403	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00
63003010201	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	600040301	Cari	0,00	0,00	0,00	0,00
630030103	Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürünleri	0,00	0,00	0,00	0,00	60004030101	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00

63003010301	Alımları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630030104	Tekstil ve Tekstil Ürünleri Alımları		7.704,16	225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63003010401	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları		7.704,16	225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630030105	Ürünleri Alımları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63003010501	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630030106	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63003010601	Kimyevi Ürün Alımları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630030107	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63003010701	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630030108	Metal Ürünü Alımları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63003010801	Metal Ürünü Alımları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630030109	Diğer Mal ve Malzeme Alımları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63003010901	Diğer Mal ve Malzeme Alımları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6300302	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		3.101.524,41	2.991.373,83	2.982.205,31	0,00	0,00	0,00	0,00	43.674,44	0,00
630030201	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları		85.531,52	136.981,44	88.159,01	0,00	0,00	0,00	0,00	43.567,27	0,00
63003020101	Kırtasiye Alımları		26.762,97	25.363,56	38.058,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63003020102	Büro Malzemesi Alımları		651,55	834,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63003020103	Periyodik Yayın Alımları		17.088,55	29.968,75	32.117,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63003020104	Diğer Yayın Alımları		2.484,00	46.452,72	800,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Buca Belediyesi 2012 Faaliyet Raporu



Buca Belediyesi 2012 Faaliyet Raporu

63003030201	Görev Yollukları	21.750,00	18.748,85	11.249,25	60005030402	Alacakları Gecikme Zamları	0,00	1.838.450,27	25.879,90
630030303	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları					Vergi Barışı TEFE Tutarı			
63003030303	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	64.380,42	43.268,84	72.931,33	60005030403	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	0,00	416.786,33	9.001,90
63003030301	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	64.380,42	43.268,84	72.931,33	60005030499	Diğer Vergi Cezaları	560.015,92	1.173.147,13	755.041,97
63003030302	Yurtiçi Tedavi Yollukları	0,00	0,00	0,00	600050309	Diğer Para Cezaları	0,00	3.329,47	11.022,35
630030305	Yolluk Tazminatları	0,00	0,00	0,00	60005030901	Düşük Olan Değerleme Tutarları	0,00	0,00	0,00
63003030501	Seyyar Görev Tazminatları	0,00	0,00	0,00	60005030902	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0,00	0,00	0,00
63003030502	Arazi Tazminatları	0,00	0,00	0,00	60005030999	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	3.329,47	11.022,35
630030306	Uluslararası Profesör Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Giderleri	0,00	0,00	0,00	6000509	Diğer Çeşitli Gelirler	1.317.578,37	1.937.766,48	1.577.164,43
63003030601	Profesör Uzman ve Memur Mübadele Giderleri	0,00	0,00	0,00	600050901	Diğer Çeşitli Gelirler	1.317.578,37	1.937.766,48	1.577.164,43
63003030602	Öğrenci Mübadele Giderleri	0,00	0,00	0,00	60005090101	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.080,00	1.157,10	54,00
6300304	Görev Giderleri	1.605.032,38	2.892.041,21	3.321.947,70	60005090102	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	0,00	0,00	0,00
630030401	Tahliye Giderleri	0,00	0,00	0,00	60005090103	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	174.000,00	161.210,00
63003040102	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0,00	0,00	0,00	60005090105	Para Farkları	0,00	0,00	0,00
63003040103	Mülteci Tahliye Giderleri	0,00	0,00	0,00	60005090106	Kişilerden Alacaklar	1.072.250,48	1.076.173,20	1.194.873,74
63003040190	Diğer Tahliye Giderleri	0,00	0,00	0,00	60005090107	Afetlerde Kullanılacak Gelirler	0,00	288.430,47	0,00
630030402	Yasal Giderler	1.507.547,09	2.844.948,30	3.250.706,87	60005090111	Mera Gelirleri	0,00	0,00	0,00
63003040201	Beyiye Aidatları	0,00	0,00	0,00	60005090151	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	0,00	0,00
63003040202	Oran Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler	0,00	0,00	0,00	60005090199	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	244.247,89	398.005,71	221.026,69
63003040203	Kusursuz Tazminatlar	0,00	0,00	0,00	60011	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	0,00

63003040204	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.421.394,34	2.833.796,97	3.231.739,54	6001101	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	0,00	0,00	0,00
63003040205	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	18.701,08	2.280,09	5.279,71	600110101	Proje Özel Hesabında Kayıtlı Tutarların Değerlenmesinden Kaynaklananlar	0,00	0,00	0,00
63003040290	Diğer Yasal Giderler	67.451,67	8.871,24	13.687,62	600110102	Döviz Hesabında Kayıtlı Tutarların Değerlenmesinden Kaynaklananlar	0,00	0,00	0,00
630030403	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	95.607,29	46.384,91	32.707,71	60011010201	Hazine Mali Yabancı Paralardan Kaynaklananlar	0,00	0,00	0,00
63003040301	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	2.943,00	1.578,00	1.739,00	60011010202	Hazinedeki Emanet Yabancı Paralardan Kaynaklananlar	0,00	0,00	0,00
63003040302	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	10.953,90	11.616,04	12.582,39	60011010199	Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlenmesinden Kaynaklananlar	0,00	0,00	0,00
63003040390	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	81.710,39	33.190,87	18.386,32	6001102	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsli Borç Stokundaki Azalışlar	0,00	0,00	0,00
630030404	Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	708,00	708,00	23.600,00	600110202	Devlet Tahvillerinin Değerlenmesinden Kaynaklananlar	0,00	0,00	0,00
63003040401	Arkeolojik Kazı Giderleri	0,00	0,00	0,00	600110204	Diğer İç Borçların Değerlenmesinden Kaynaklananlar	0,00	0,00	0,00
63003040402	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	0,00	0,00	0,00	600110205	Hazineye Ait Dış Borçların Değerlenmesinden Kaynaklananlar	0,00	0,00	0,00
63003040403	Kültür Varlıkları Alımı	708,00	708,00	23.600,00	600110299	Diğer Borçların Değerlenmesinden Kaynaklananlar	0,00	0,00	0,00
63003040404	Sergi Giderleri	0,00	0,00	0,00	6001103	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Verilen Borçlardan Doğan Alacaklardaki Artışlar	0,00	0,00	0,00
63003040490	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00	600110303	Kurumca Verilen Borçlardan Doğan Alacakların Değerlenmesinden Kaynaklananlar	0,00	0,00	0,00
630030409	Diğer Görev Giderleri	1.170,00	0,00	14.933,12	600110399	Diğer Alacakların Değerlenmesinden Kaynaklananlar	0,00	0,00	0,00
63003040901	Karantina Giderleri	0,00	0,00	0,00	6001104	Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar	0,00	0,00	0,00

63003040902	Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurma Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	600110401	Değişimlerinden Kaynaklanan Gelirler	0,00	0,00	0,00
63003040903	Yurtdışına Çıkarma ve Yurtiçinde Yer Değiştirme Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	60011040101	Mali Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	0,00	0,00	0,00
63003040990	Diğer Görev Giderleri	1.170,00	0,00	14.933,12	0,00	60011040102	Mali Varlıkların Miktar Değişiminden Kaynaklananlar	0,00	0,00	0,00
6300305	Hizmet Alımları	18.138.499,03	21.479.929,09	29.421.435,83	0,00	600110402	Mali Olmayan Varlıkların Değer ve Miktar Değişiminden Kaynaklanan Gelirler	0,00	0,00	0,00
630030501	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	16.476.696,45	19.672.735,20	26.328.988,69	0,00	60011040201	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	0,00	0,00	0,00
63003050101	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	89.906,68	116.687,00	99.535,00	0,00	60011040202	Mali Olmayan Varlıkların Miktar Değişiminden Kaynaklananlar	0,00	0,00	0,00
63003050102	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	600110403	Yükümlülüklerdeki Değer ve Miktar Değişiminden Kaynaklanan Gelirler	0,00	0,00	0,00
63003050103	Bilgisayar Hizmeti Alımları	552,18	17.700,00	0,00	0,00	60011040301	Yükümlülüklerdeki Değer Değişiminden Kaynaklananlar	0,00	0,00	0,00
63003050104	Müteahhitlik Hizmetleri	2.419.091,46	3.440.968,81	4.711.576,86	0,00	60011040302	Yükümlülüklerdeki Miktar Değişiminden Kaynaklananlar	0,00	0,00	0,00
63003050105	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	6001199	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	0,00
63003050106	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	3.658,00	48.637,24	71.272,00	0,00	600119901	Para Farkları	0,00	0,00	0,00
63003050107	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	60011990101	Avans, Kredi ve Akreditiflerin Gönderilmesi ve İadesinden Doğan Para Farkları	0,00	0,00	0,00
63003050108	Temizlik Hizmeti Alımları	12.133.068,45	14.280.685,73	17.968.488,68	0,00	60011990199	Diğer Para Farkları	0,00	0,00	0,00
63003050109	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	1.830.419,68	1.768.056,42	3.478.116,15	0,00	600119999	Diğerleri	0,00	0,00	0,00
63003050190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	0,00	0,00					

630030502	Haberleşme Giderleri	217.227,88	268.593,14	391.584,05					
63003050201	Posta ve Telgraf Giderleri	91.590,08	88.439,78	152.746,93					
63003050202	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	118.287,80	169.946,36	209.968,39					
63003050203	Bilgiye Abonelik Giderleri	7.350,00	10.207,00	28.868,73					
63003050204	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0,00	0,00	0,00					
63003050205	Uydu Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	0,00					
63003050206	Hat Kira Giderleri	0,00	0,00	0,00					
63003050290	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	0,00					
630030503	Taşıma Giderleri	837.578,00	767.169,00	723.468,00					
63003050301	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri	0,00	0,00	0,00					
63003050302	Yolcu Taşıma Giderleri	837.578,00	767.169,00	723.468,00					
63003050303	Yük Taşıma Giderleri	0,00	0,00	0,00					
63003050304	Geçiş Ücretleri	0,00	0,00	0,00					
63003050390	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	0,00	0,00					
630030504	Tarifeye Bağlı Ödemeler	354.265,35	318.091,17	473.452,05					
63003050401	İlan Giderleri	349.307,92	282.291,89	385.580,00					
63003050402	Sigorta Giderleri	4.957,43	35.799,28	87.872,05					
63003050403	Komisyon Giderleri	0,00	0,00	0,00					
63003050404	Kovuşturma Giderleri	0,00	0,00	0,00					
63003050490	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	0,00	0,00					
630030505	Kiralar	59.633,93	114.856,52	83.613,64					
63003050501	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	767,00	0,00	0,00					
63003050502	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	0,00					



Buca Belediyesi 2012 Faaliyet Raporu



Buca Belediyesi 2012 Faaliyet Raporu

[illegible]



Buca Belediyesi 2012 Faaliyet Raporu



Buca Belediyesi 2012 Faaliyet Raporu



Buca Belediyesi 2012 Faaliyet Raporu



Buca Belediyesi 2012 Faaliyet Raporu

[illegible]



Buca Belediyesi 2012 Faaliyet Raporu



Buca Belediyesi 2012 Faaliyet Raporu



Buca Belediyesi 2012 Faaliyet Raporu



Buca Belediyesi 2012 Faaliyet Raporu



Buca Belediyesi 2012 Faaliyet Raporu

3 - Bilanço (01.01.2012 - 31.12.2012)

	AKTİF HESAPLAR	2010		2011		2012		PASİF HESAPLAR	2010		2011		2012	
		-		-		-			-		-		-	
1	DÖNEN VARLIKLAR	24.889.028,51		90.518.891,20		28.875.120,51		KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	22.599.416,34		18.018.726,79		16.016.294,85	
10	HAZIR DEĞERLER	523.586,70		523.381,27		257.115,09		KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00		0,00		0,00	
100	KASA HESABI	0,00		0,00		0,00		BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00		0,00		0,00	
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00		0,00		0,00		KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00		0,00		0,00	
102	BANKA HESABI	327.070,66		400.885,17		178.384,11		CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00		0,00		0,00	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-488,72		-15.736,31		-26.994,49		KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00		0,00		0,00	
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00		0,00		0,00		KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00		0,00		0,00	
105	DÖVİZ HESABI	0,00		0,00		0,00		CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00		0,00		0,00	
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00		0,00		0,00		FAALİYET BORÇLARI	6.252.593,31		3.478.395,86		4.684.596,57	
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00		0,00		0,00		BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	6.252.593,31		3.478.395,86		4.684.596,57	
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	197.004,76		138.232,41		105.725,47		BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00		0,00		0,00	
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00		0,00		0,00		EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.302.973,36		2.799.640,89		2.695.415,62	
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00		0,00		0,00		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	593.889,22		419.597,90		404.339,74	
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00		0,00		0,00		EMANETLER HESABI	1.709.084,14		2.380.042,99		2.291.075,88	
12	FAALİYET ALACAKLARI	23.377.694,60		88.959.019,79		27.024.528,48		ALINAN AVANSLAR	0,00		0,00		0,00	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00		793.027,23		0,00		ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00		0,00		0,00	
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	23.376.429,82		86.543.932,28		26.916.085,03		ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00		0,00		0,00	
122	GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00		1.589.940,61		70.810,28		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	14.039.267,28		11.736.107,65		8.631.700,27	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	1.264,78		32.119,67		37.633,17		ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.000.041,45		2.070.536,62		1.268.299,08	
13	KURUM ALACAKLARI	0,00		0,00		0,00		ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	10.332.380,82		7.767.547,56		5.645.722,90	

132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	462.452,98	653.631,44	473.286,26
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.244.392,03	1.244.392,03	1.244.392,03
14	DİĞER ALACAKLAR	426.307,23	435.396,54	426.397,42	426.397,42	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0,00	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	426.307,23	435.396,54	426.397,42	426.397,42	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	4.582,39	4.582,39	4.582,39
15	STOKLAR	276.687,04	292.102,79	784.991,36	784.991,36	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	4.582,39	4.582,39	4.582,39
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	276.687,04	292.102,79	784.991,36	784.991,36	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI	0,00	0,00	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	284.752,94	308.990,81	382.088,16	382.088,16	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	250,00	250,00	250,00	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	281.802,94	307.840,81	376.388,16	376.388,16	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	2.950,00	900,00	5.450,00	5.450,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	5.298.494,82	2.852.342,22	356.362,14
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	4.399.488,38	2.503.128,13	292.060,62
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİFLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.399.488,38	2.503.128,13	292.060,62
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	404	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER	0,00	0,00	0,00	0,00	41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00

191	VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
197	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	43	DIĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
2	SAYIM NOKSANLARI HESABI	101.892.585,50	108.838.006,13	119.501.257,58	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
21	DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
217	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	44	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
218	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
22	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
220	FAALİYET ALACAKLARI	0,00	1.098.711,18	1.113.695,75	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	74.489,30	63.822,89	58.850,94
222	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	506.600,10	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	58.578,41	58.578,41	58.578,41
23	GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	1.098.711,18	607.095,65	479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	15.910,89	5.244,48	272,53
232	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	824.517,14	285.391,20	5.450,58
24	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
240	MALİ DURAN VARLIKLAR	10.382.339,82	11.783.644,76	12.590.163,51	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	824.517,14	285.391,20	5.450,58
241	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10.382.339,82	11.783.644,76	12.590.163,51	49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
25	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0,00	0,00	0,00	499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	91.509.750,08	95.955.154,59	105.234.160,72	5	ÖZKAYNAKLAR	98.883.702,85	178.485.828,32	132.003.721,10
251	YERALT I VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	32.537.522,70	32.198.372,37	32.186.443,18	50	NET DEĞER HESABI	49.944.814,91	49.944.674,91	55.263.867,39
252	BİNALAR HESABI	6.340.465,18	13.384.215,88	22.755.530,59	500	NET DEĞER HESABI	49.944.814,91	49.944.674,91	55.263.867,39
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	46.537.409,42	46.580.083,70	47.645.785,82	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	15.051.064,58	15.051.064,58	15.051.064,58
254	TAŞITLAR HESABI	1.253.009,57	2.524.030,58	2.824.454,28	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	15.051.064,58	15.051.064,58	15.051.064,58
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	824.675,87	1.755.069,59	2.081.660,20	57	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET	17.360.002,57	33.887.823,36	44.784.925,57

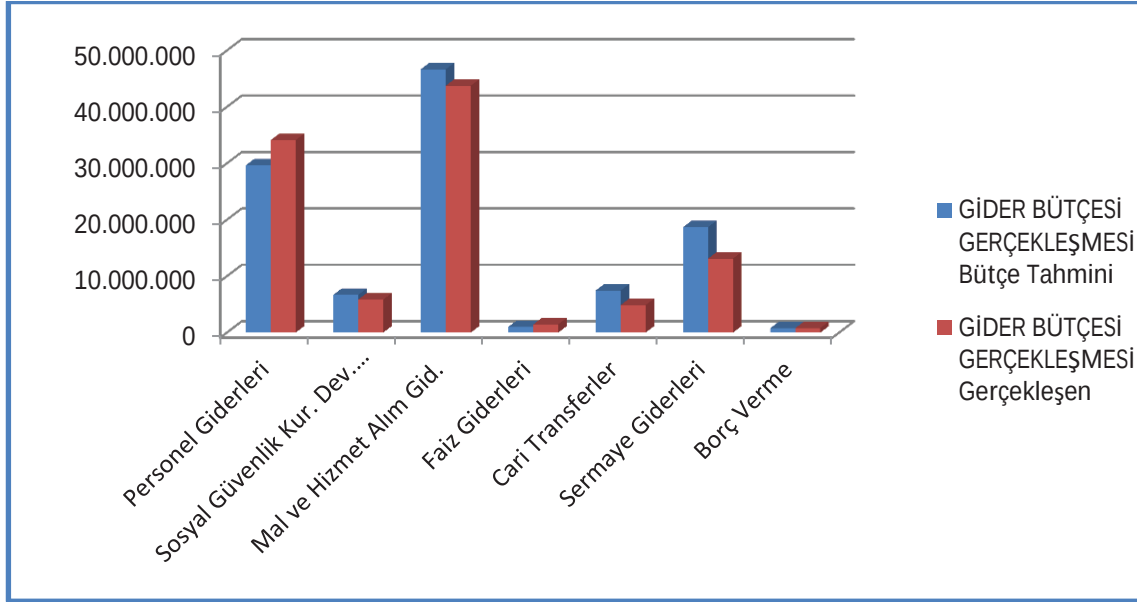
[illegible]

4-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2012 mali yılında gider bütçemiz 116.500.000 TL. olup, gerçekleşen gider rakamımız 103.932.078,23 TL.'dir. Giderin bütçeye oranı %89'dur.

	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen
Personel Giderleri	29.632.950	34.101.060,88
Sosyal Güvenlik Kur. Dev. Prim Gid.	6.665.200	5.850.376,32
Mal ve Hizmet Alım Gid.	46.659.850	43.744.996,96
Faiz Giderleri	1.000.000	1.452.788,08
Cari Transferler	7.467.000	4.869.342,71
Sermaye Giderleri	18.681.000	13.106.994,53
Borç Verme	800.000	806.518,75

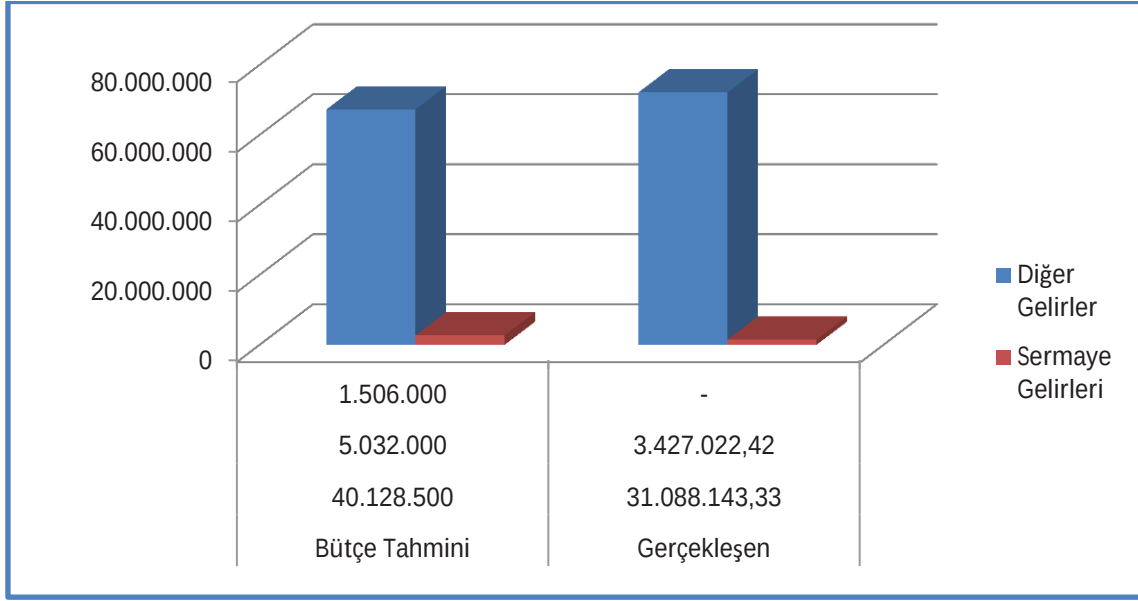
Gider Bütçesi Gerçekleşmesi



2012 mali yılında gelir bütçemiz 116.500.000 TL, toplam gelir tahsilatımız 108.111.291,68 olup, gelirin bütçeye oranı %93'tür. 132.797,17 TL. olan red ve iadeler toplamı düşüldükten sonra kalan 107.978.494,51 TL. net gelir rakamımızı oluşturmaktadır.

	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen
Vergi Gelirleri	40.128.500	31.088.143,33
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.032.000	3.427.022,42
Alınan Bağış ve Yardımlar	1.506.000	-
Diğer Gelirler	67.269.500	72.114.435,50
Sermaye Gelirleri	2.690.000	1.481.690,43

Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi



5-Mali Denetim Sonuçları

2012 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince, belediye meclisince belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleriyle bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için belediye meclisince oluşturulan denetim komisyonu tarafından 2011 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış olup denetim komisyon raporu meclise sunulmuştur.



2012

Faaliyet Raporu



Performans Bilgileri



B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet-Proje Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü

1-Protokol hizmeti sunmak

Her yıl olduğu gibi yeni yılı kutlama programı kapsamında takvim yaptırılarak ve ilçemiz halkına esnafa ve protokole dağıtımı sağlanmıştır.



Festival Düzenlenmesi: Her yıl olduğu gibi 2012 yılı içinde, Belenbaşı Kiraz Festivali düzenlenmiş pankart ile broşürler hazırlanarak, protokol düzenlemesi yapılmıştır. Yapılan çeşitli yarışmalarda dereceye girenlere ve gün boyu sahne alan sanatçılarımıza Üzüm Kristali Plaket armağan edilmiştir.



1 Mayıs İşçi Bayramı kutlamaları kapsamında Buca Eski Stadyumunda düzenlenen Suavi Halk Konseri'nde protokol düzenlemesi yapılmış ve çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.



D.E.Ü. Buca Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Başkanlığı ve Belediyemiz ile 8-10 Mayıs 2012 tarihleri arasında ortaklaşa düzenlenen 1.Dil Bilim Günlerine Türkiye'nin çeşitli üniversiteleri ile Fransa-Lyon Üniversitesinden gelen akademisyenler ve ICAR üyelerine akşam yemeği verilmiş ve protokol düzenlemesi yapılmıştır.

D.E.Ü. İzmir Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğünce 09-11 Mayıs 2012 tarihleri arasında 4.U²EH şenliği kapsamında düzenlenen çeşitli etkinliklerde sahne kurulumu yaptırılmıştır.

D.E.Ü. Fen Fakültesi Fizik Bölümünün ev sahipliği yaptığı 3.Ulusal Kristalografi toplantısında akşam yemeği verilmiştir.



24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında İlçemizdeki okullarda görev yapmakta olan öğretmenlerimize kokteyl verilmiş, İlçe Milli Eğitim Müdürümüze ve öğretmenlerimize armağanlar verilerek protokol düzenlemesi yapılmıştır.



Belediyemizce vatandaşlarımızın memnuniyetini arttırmaya yönelik sürekli iyileştirme hedeflerimiz doğrultusunda halkımızın Belediye çalışmalarının hangi alanından memnun olup olmadığının tespit edilmesi ile halkımızın sosyal kültürel taleplerinin öğrenilmesi, belediyemizin hizmet kalitesinin artırılması ve vatandaşlarımızı ilçemizin yönetimine dahil etmek amacı ile anket çalışması yapılmıştır.

Dokuz Eylül Üniversitesi, Atmer, Yaşar Üniversitesi, Lifelong Learning Programme ve Belediyemiz iş birliğinde düzenlenecek olan “Batı Balkanlarda Birlikte Yaşamak ve Kalıcı Barış” konulu sempozyum kapsamında Yurtdışı ve Yurtiçinden ilçemize bu seminer dolayısı ile gelen 7 akademisyenin ağırlama giderleri Özel Kalem Müdürlüğü’nce karşılanmıştır.



Belediyemiz ve Tataristan’ın Kazan Belediyesi arasında ortak çıkarlar esasında yerel düzeyde karşılıklı işbirliğini geliştirme amacı ile imzalanan kardeşlik protokolü imza töreni dolayısı ile Tataristan’ın Kazan Belediyesinden ilçemize gelen heyete öğlen ve akşam yemeği verilmiş ve protokol düzenlemesi yapılmıştır.



03-04-05 Mayıs 2012 tarihleri arasında Dokuz Eylül Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezinde (DESEM) gerçekleşmesi planlanan 3. Ulusal çalışma ekonomisi zirvesine (UÇEZ’12) katılım sağlayan ülkemizin çeşitli üniversitelerinden gelmiş olan öğrenciler ile akademisyenler ve üst düzey yöneticilerden oluşan heyete akşam yemeği verilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü'nce “Buca Belediye Başkanlığı Koşusunda” verilmek üzere 1 adet 935 ayar gümüş kupa yaptırılmış ve birinciye armağan edilmiştir.



Kasım 2012 tarihinde Dokuz Eylül Üniversitesi Buca Eğitim Fakültesi Konferans Salonunda sahnelenen Sahne Tozu Tiyatrosu'nun “Yıl 2033” adlı tiyatro gösterisinin gerçekleştirilebilmesi amacı ile ses ve ışık sistemi temini gerçekleştirilmiştir.



Gençlerimizin ve çocuklarımızın, memleketi için çalışan ve memleketi uğruna hayatlarını ortaya koyan şahsiyetleri tanınması açısından yapılan ve 06 Mayıs 2012 tarihinde açılmış olan “Üç Fidan Anıtı” açılış törenine günün anlam ve önemini Buca halkına anlatmak, açılış törenini onurlandırmak amacıyla şehir dışından gelmiş olan Ataol BEHRAMOĞLU, Haluk ÇETİN, Fatma ÖZDEMİR, Öykü ERAS, Altan GÖRDÜM ve Bedri BAYKAM'ın ağırlama giderleri Özel Kalem Müdürlüğü'nce sağlanmış ve protokol düzenlemesi yapılmıştır.





Ülkemizin kurtarıcısı, devletimizin kurucusu Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 74. yılı anma programı kapsamında Belediyemiz önünde lokma dökümü yaptırılmış, ilçemiz çocuklarına dağıtılmak üzere Buca Belediyesi Logo Baskılı içerisinde Mektuplarım, Halk Çocuğu Mustafa Kemal, 1938 O'nun için kitaplarının bulunduğu 5000 adet set yaptırılarak İlçemiz çocuklarına dağıtılmıştır. Ayrıca anma törenlerine katılım sağlayan kişilere, ilçemiz esnafına ve halkımıza dağıtılmak üzere siyah kurdele ile bağlanmış karanfil alınarak yaka etiketleri ile dağıtımı sağlanmıştır.



Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve Yeni Yıl için tüm protokol ve personele çikolata dağıtımı sağlanmış ve ilçemizdeki mezarlıklarda şeker kolonya dağıtımı yaptırılmış olup İlçemiz sınırları içerisinde bulunan barınma evi ziyareti sağlanarak çocuklarımıza bayram dolayısı ile hediyeler verilmiştir.



Ramazan Bayramı Kutlama programı kapsamında düzenlenen Yavuz BİNGÖL Halk Konserinde Protokol yapılmış ve çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.



Ramazan Ayı dolayısı ile Mahalle Muhtarlarımız ve eşleri, Muhtar Azalarımız ve Eşlerinin de katıldığı İftar yemeği organize edilmiştir.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda gerçekleşmiş olan çeşitli etkinliklerde ve Resmi Törenlerde protokol düzenlemesi yapılmıştır.

İlçemizde gerçekleşmiş olan Levent Kırca Tiyatro Gösterisinde Protokol Yapılmış olup Sanatçıya Üzüm Kristali hediye edilmiştir.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları ilçemizde Haluk LEVENT Halk konseri eşliğinde büyük bir coşkuyla kutlandı. Konser etkinliğinde protokol düzenlemesi yapılmış ve sanatçıya Üzüm Kristali Plaket hediye edilmiştir. Ayrıca ilçemize ve 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı kutlamalarına katılan vatandaşımıza binlerce Türk Bayrağı yaptırılarak dağıtımı sağlanmıştır.





Belediyemiz yetkisi dâhilinde kıyılan nikâhlarda evlenen çiftlerimize günün anısı olarak verilmek üzere nikâh kristali yaptırılmış ve evlenen bütün çiftlerimize nikah töreni akabinde armağan edilmiştir.



Engelsiz Yaşam Haftası'nda etkinlikleri kapsamında ilçemizde ikamet eden 80 zihinsel engelli çocuğumuzu Sasalı Doğal Yaşam Parkına ulaşımı sağlanmış ve üzere çocuklarımıza kumanya dağıtımı sağlanmıştır.



Her yıl geleneksel olarak düzenlenen Ali Rıza ERTAN Şiir yarışmasında dereceye girenlere Üzümlü Kristali Plaketi hediye edilmiştir.



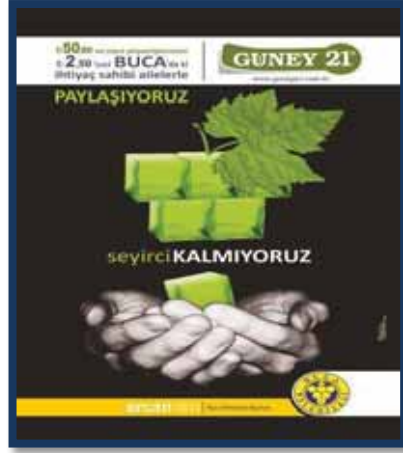
Özel Kalem Müdürlüğü'nce geçtiğimiz yıllarda yaptırılmış olan satranç takımı karne hediyesi olarak çocuklarımıza dağıtılmıştır.



Srebrenitsa Soykırımını simgeleyen anıtın açılış töreninde protokol düzenlemesi ve anıtın bayrak alımı yapılmıştır.



Güney 21 Marketler zinciri ile Belediyemizin imzaladığı protokol ile 3 ay süren kampanya kapsamında Güney 21 Mağazalarından yapılan her 50 liralık alışverişin yüzde 5'i gıda paketi olarak halka dağıtılmış ve organizasyonu Özel Kalem Müdürlüğü üstlenmiştir.



Yarı Olimpik Yüzme Havuzu temel atma töreninde protokol düzenlemesi yapılmıştır.



Belediyemizce gelenekselleştirilen 2. Buca Belediyesi Balkan Festivali'ne "Onur Konuğu" olarak davet etmiş olduğumuz Kosova Milletvekillerinin Konaklama Hizmeti Özel Kalem Müdürlüğü tarafından üstlenilmiştir. Festival kapsamında düzenlenen yarışmalarda dereceye girenlere ve sahneye çıkan tüm sanatçılarımıza Üzüm Kristali Plaketi armağan edilmiştir ve protokol düzenlemesi yapılmıştır.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama programı kapsamında ve kültürel etkinliklerimizde halkımıza, ilçemiz esnafına ve fener alayına katılım sağlayanlara binlerce Türk Bayrağı dağıtılarak, Hadise Konserinde ve Resmi Kutlama Törenlerinde protokol düzenlemesi yapılmış ve sanatçıya Üzüm Kristali Plaketi armağan edilmiştir.



Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programı kapsamında ilçemizdeki çocuklara Buca Belediyesi Logo Baskılı Sivas Kongresi, Türk Gençliğinin El Kitabı, Erzurum Kongresi, İzmir İktisat Kongresi, Amasya Genelgesi, Lozan Konferansı kitaplarından oluşan 5.000 adet set yaptırılmış ve okullarımızda dağıtımı sağlanmıştır.

Canakkale 1915 Seddülbahir Özel Müzesi ile birlikte görevli olarak ilçemize gelen görevli personelin ağırlama hizmetleri karşılanmıştır.



Muharrem Ayı dolayısı ile ilçemiz halkına aşure yaptırılmış ve belediyemiz önünde dağıtımı sağlanmıştır.



“Atatürk ve Türk Kadını” panelde protokol düzenlemesi yapılmış ve üzüm Kristali Plaketi armağan edilmiştir.



Belediyemizin yapmış olduğu Yörük Ali Efe Parkı tanıtımı amacı ile billboard ve afişler ile sahne ses ve ışık düzeni tertiplenmiş, protokol düzenlemesi yapılmıştır.



İzmir Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmeye hak kazanan ve belediyemiz tarafından yürütülmüş olan “Buca İlçesi Eko Turizm ve Kültür Turizmi Sektör Analizi” Projesini tanıtım çalışmaları sırasında kullanılan 5 adet proje tanıtım brandası, 500 adet proje tanıtım kiti, 300 adet davetiye, 1000 adet el broşürü, 50 adet kâğıt afiş, 2000 adet anket basımı ve proje çalışmalarının bitiminden sonra 500 adet proje sonuç kataloğu basılması işi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca tanıtım kokteyli, 2 adet çalıştay ve 1 kapanış yemeği düzenlenerek, projeye katkı sağlayan akademisyenlerimize Üzüm Kristali Plaketi armağan edilerek protokol düzenlemesi yapılmıştır.



Türkiye Gazeteciler Federasyonu ve İzmir Gazeteciler Cemiyeti Başkanı Atilla Sertel, DEÜ Atatürk İnkılapları Enstitüsü Müdürü Doç. Dr. Kemal Arı, Gazeteci-Yazar Ümit Zileli ile Gazeteci - Yazar Can Ataklı konuşmacı olarak katıldığı Uğur Mumcu anma etkinliğine protokol düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.



Dünyada kadınların eşitlik, kalkınma ve daha huzurlu yaşam özelemlerini ve isteklerini dile getirdikleri, birlik ve beraberlik günü olarak kutlanan 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde Belediyemiz Kent Konseyi ve ilçemizdeki sivil savunma örgütlerinde bulunan kadınlarımızdan oluşan heyete kokteyl verilmiş ve kadınlarımıza fular armağan edilmiştir.



Sosyal belediyeçilik anlayışını benimseyerek vatandaşların memnuniyetini sağlamak, Belediyemizin sosyal fonksiyonlarını arttırmak, hizmet alanı ve yönetim şekillerinde yeni yöntemler geliştirmek ve halkın isteklerini yakından takip etmek amacı ile bilgilendirme toplantısı yapmak üzere mahalle muhtarlarımız ve eşlerinin de katıldığı kahvaltı organizasyonu yapılmıştır.



Belediye Başkanları Birliği Derneği Üyeleri ve İzmir'in çeşitli ilçelerinin de Eski Belediye Başkanlarının katılım sağladığı dayanışma yemeği organize edilmiş ve protokol düzenlemesi yapılmıştır.



Milli Bayram Resmi Tören ve Anma Programlarında ilçemiz halkına İl ve İlçe Protokolüne dağıtılmak için üzeri Belediyemiz Amblemi baskılı Atkı, Atatürk fotoğrafları CD'si, yaptırılmış ve Tüm etkinliklerimizde halkına dağıtımı sağlanmıştır.



Sivil Savunma Uzmanlığı

1- Afet Destek Planı ve Çadırkent Projesinin Güncelleme Çalışmasını Yapmak

“7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Yönetmelik” gereği hazırlanan afet destek planı üzerindeki değişiklikler ile afet destek planında ve çadırkent projesinde görevli personellere ait güncellemeler yapılarak tamamlanmıştır.

2-Sivil Savunma Topyekün Savunma, Olağanüstü Hal, Seferberlik Savaş Hali Hazırlıklarına Ait Planların Güncelleme Çalışmalarını Yapmak

Sivil savunma topyekün savunma, olağanüstü hal, seferberlik savaş hali hazırlıklarına ait planların güncelleme çalışmalarında, belediyemizce esas alınacak afet ve acil durumlarda faaliyet gösterecek olan afet ve acil durum yönetim merkezinin teşkilatlanmasını, tertiplenmesini, çalışma usul ve esasları ile görev ve sorumluluklarını belirleyen “il afet ve acil durum yönetim merkezi yönergesi” yeniden hazırlandığından, kriz bürosu yönergesi güncellemesi dışında, olağanüstü hal tatbikatlarında mesainin 24 saat devamını sağlayan kanununa göre 24 saat devamlı çalışma planı ve kamu binalarının yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümleri gereğince hazırlanan yangın talimatında oluşturulan koruma, söndürme, ilkyardım ve kurtarma ekiplerinde görevli personeldeki değişiklikler takip edilerek güncelliği sağlanmıştır.

3-Belediye Personeline Yangın Afet ve Sonrasında Alınacak Tedbirler Konusunda Eğitim Düzenlemek

“Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri gereğince hazırlanan yangın talimatında oluşturulan 4 ekipte belediyemizdeki müdürlüklerde çalışan personele görev verilmiştir.

Afet zararlarının azaltılması amacıyla afetlere hazırlık çalışmaları kapsamında öncelikle yangın ekiplerinde görevli personel esas alınarak, her Müdürlükten personel yoğunluğuna göre 1-2 personel istenmiş olup, ilgili personele temel afet bilinci bilgilendirmesi ve yangın istasyonları, deprem simülasyon merkezinin yerinde görülmesi amacıyla İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Daire Başkanlığına Toros Eğitim Merkezine 27.12.2012 tarihinde eğitim programı düzenlenerek toplam 23 personelle eğitim programı gerçekleştirilmiştir.



İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Daire Başkanlığı Toros Eğitim Merkezine 27.12.2012 tarihinde düzenlenen eğitim programı

Diğer Hususlar

- Belediyemize ait araç envanter bilgileri çıkarılarak ilgili makamlara bildirilmiştir
- Buca Askerlik Şubesi tarafından gönderilen celp ve sevk günleri ile yedeklik yoklamalarına ait duyurular yapıp, ilgili işlemlerin yerine getirilmesi için müdürlüklere dağıtım yapılarak bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- 3634 Sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu'nun 8.maddesi gereği, komisyonda görev alarak kurumun temsilcisi olarak kararlara katılım sağlanmıştır.
- İl afet acil yardım planı personeline ait eğitim bilgilendirmesinin yapılabilmesi için ilgili personele tebliğ yapılarak eğitime katılımları sağlanmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Faaliyet - Proje Adı	2012 Gerçekleşme
Duruşma sayısı	2000 adet
Keşif sayısı	129 adet
2012 İdari dava sayısı	383 adet
Lehe sonuçlanan 2012 yılı idari dava sayısı	58 adet
Aleyhe sonuçlanan 2012 yılı idari dava sayısı	31 adet
Kısmen lehe kısmen aleyhe	3 adet
Devam eden idari dava sayısı	291 adet
2012 Yılı adli dava sayısı	436 adet
2012 Yılı lehe sonuçlanan adli dava sayısı	124 adet
2012 Yılı aleyhe sonuçlanan adli dava sayısı	70 adet
2012 Yılı devam eden adli dava sayısı	242 adet
Müdürlükler arası sunulan hizmet sayısı	64 adet
2012 Yılı gelen evrak sayısı	6844 adet
2012 Yılı giden evrak sayısı	7660 adet
2012 Kayıt sayısı	14504 adet
Önceki yıllarda açılmış olup 2012 yılında neticelenen adli dava sayısı	339 adet
Aleyhe neticelenen	109 adet
Lehe sonuçlanan	230 adet
Temyiz edilen dava sayısı	91 adet
2012 Yılı içinde aleyhe sonuçlanıp Olur alınan dava sayısı	18 adet
Önceki yıllarda açılmış olup 2012 yılında devam eden adli dava sayısı	505 adet
Önceki yıllarda açılmış olup 2012 yılında neticelenen idari dava sayısı	201 adet
Aleyhe sonuçlanan	79 adet
Lehe sonuçlanan	122 adet
Temyiz edilen dava sayısı	64 adet
2012 Yılı içinde aleyhe sonuçlanıp olur alınan dava sayısı	15 adet
Önceki yıllarda açılmış olup 2012 yılında devam eden idari dava sayısı	459 adet
İcra takip sayısı	56 adet

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

1. Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden her türlü şikâyet dilekçesi (belediyemiz çalışanları hakkında vatandaşın gelen şikâyet dilekçeleri, yine belediyemiz çalışanlarının tespitleri ile ilgili şikâyet dilekçeleri, Valilik Makamı veya Kaymakamlık Makamı tarafından gönderilen şikâyet dilekçeleri) incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır. 2012 yılından 2013 yılına devreden ve sonuçlandırma aşamasında olan ancak birimlerden bilgi ve belge beklediğimiz dosyalarımız mevcuttur.
2. Belediyemize gelen İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişlerine ve İzmir Valiliği'nce Ön İnceleme yapmaları amacıyla görevlendirilen Ön İnceleme Elemanlarına, ifa ettikleri görevleri süresince Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak yardımcı olunmuştur (yerleşimlerini sağlama, yazışma, ifade alma vs.).
3. Ön İncelemesi yapılmak üzere, Kaymakamlık Makamı'na gönderilen dosyalar, Kaymakamlık Makamı'nca yapılan görevlendirme ile belediye müfettişi tarafından sonuçlandırılmıştır.
4. Kaymakamlık Makamı'ndan gönderilen araştırma, inceleme, ön inceleme, (varsa disiplin soruşturmaları) sonuçlandırılmıştır.
5. Başkanlık onayına bağlı olarak yürütülen inceleme, araştırma ve soruşturmalar sırasında; hizmet birimlerinin çalışmalarını düzeltici ve iyileştirici önerilerde bulunulmuş, kurumun verimli, etkili ve ekonomik çalışmasına katkı sağlanmıştır.
6. Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden şikâyet dilekçelerinin incelenmesi neticesinde; şikâyet konuları hakkında idaremiz çalışanlarınca yapılan iş ve işlemler hakkında Başkanlık Makamı bilgilendirilerek, Başkanlık talimatı gereği, verimliliğin artırılması ve amaçlardan sapma varsa düzeltilmesi sağlanmıştır.
7. "Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliği" kapsamında yürütülen inceleme, araştırma ve soruşturma işlemleri sırasında; idari işlemler ile ilgili tespitler hakkında müdürlüklere gerektiğinde öneriler sunulmuştur.

Faaliyet / Proje Adı	2012 Gerçekleşme
Gelen giden evrak kaydı toplamı	940
● İzmir Valiliği, Buca Kaymakamlığı'nca gönderilen şikayet dilekçeleri ile vatandaşların idaremize sunduğu şikayet dilekçeleri ve Başkanlık Makamı'nca re'sen açılan inceleme ve soruşturma dosyaları	39
● Devam eden inceleme ve soruşturmalar	8
● Kaymakamlık makamından gelen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyası	6
● Sonuçlanan araştırma, inceleme, ön inceleme dosyaları	5
● 2012 Yılından 2013 yılına devreden ön inceleme dosyası	1
● Toplam ön inceleme, inceleme ve soruşturma (Bilgisayar ortamında kayıt altına alınan dosya sayısı)	45
● Sonuçlanan toplam ön inceleme, inceleme ve soruşturma	36
● Devam eden toplam ön inceleme, inceleme ve soruşturma	9

Zabıta Müdürlüğü

1-İlan ve Reklam Tabelalarının Yönetmeliğe Uygun Hale Getirilmesini Sağlamak, Görüntü Kirliliği Yaratan İlan ve Reklam Tabelalarının Sökülmesini Gerçekleştirmek

Günlük zabıta hizmetleri esnasında izinsiz asılan afiş, pankart vb. toplanarak imha edilmiştir. İlan ve reklam tabelalarının, “İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönetmeliği’ne” uygun hale getirilebilmesi için özellikle ana cadde ve meydanlara belirli günlerde görevli ekipler çıkarılarak kontrolleri yapılmış, yönetmeliğe uygun olmayan tabelalar Plan ve Proje Müdürlüğü ile ortak çalışılarak kaldırılmıştır. Afiş asan 2 kişiye 1.000,00.-TL para cezası uygulanmıştır.

2-İnşaat Atıklarının ve Molozların Kent İçerisinde Gelişigüzel Yerlere Dökülmesini Engellemek, Uymayanlar Hakkında Cezai İşlem Yapmak

Belediyemiz sınırları dahilinde moloz döküm alanı mevcut olmadığından moloz dökümüne izin verilememiş olup, aksi yönde hareket edenler hakkında Kabahatler Kanunu’nun 41/1- 41/2- 41/3- 41/4 maddeleri uyarınca cezai işlem uygulanmıştır. Çevreyi kirleten 32 kişiye 50.000,00.-TL para cezası uygulanmıştır.

3-Gürültü Kirliliğine Neden Olan İşyerlerini Denetlemek, Çevreyi Rahatsız Edici Faaliyetlerini İlgili Ünitelerden Yardım Alarak Engellemek

Gürültü kirliliği konusunda, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılmıştır.

4-Seyyar Satıcıların Araçlar Üzerine Ses Yükseltici Cihazlar Takarak Yarattıkları Rahatsızlıkları Engellemek

Vatandaşlarımızdan gelen yazılı-sözlü başvuruların yanı sıra, günlük zabıta hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında yapılan çalışmalarla, ses yükseltici cihazlarla satış yapan seyyar satıcıların cihazları yedime alınarak cezai işlem uygulanmakta, ayrıca, çığırkanlık yapan esnaf ve yüksek sesle müzik yayını yapanlar hakkında da yasal işlemler uygulanarak, Kabahatler Kanunu’nun 32/1 maddesi gereği, 15 kişiye 2.535,00.-TL para cezası uygulanmıştır.

5-İşyeri Genel Denetimleri

İlçemiz sınırlarında bulunan işyerleri denetim formuna uygun olarak denetlenmiştir. Ruhsatsız faaliyet gösteren 557 işyeri Encümen Kararı doğrultusunda mühürlenmiş olup, mührü kıran 218 adet işyeri tespit edildiğinden Cumhuriyet Savcılığı’na suç duyurusunda bulunulmuştur. Encümen Kararı doğrultusunda 162 işyerinin mühürleri açılmış, 80 işyerinin geçici açma işlemleri yapılmıştır. Ruhsatsız faaliyet gösteren 32 işyerine Ruhsatsız İşyeri Tespit Tutanağı düzenlenerek, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü’ne takiplerinin yapılması için bildirilmiştir. Emniyet Müdürlüğü’nce kumar oynadığı için mühürlenmesi istenilen 59 işyerinin belirtilen süre içerisinde mühürlü kalmaları sağlanmış, süreleri dolduğunda işyerlerinin mühürleri açılarak Emniyet Müdürlüğüne bildirilmiştir. Ayrıca Emniyet Müdürlüğü’nün ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü’nün re’sen kapatma kararının uygulanmasını istediği 34 işyerine mühürleme işlemi uygulanmıştır.

6-Pazar Yerlerinde Yönetmelik Kapsamı Dışındaki Faaliyetleri Engellemek

Pazar yerlerinde yapılan denetimlerde nizam-intizam, işgaliye ücretlerinin ödenmesi, etiket, tahsis işlemleri, çığırkanlığın önlenmesi, pazar yerine mal bırakılmaması, seyyar satışın önlenmesi, oda kayıtları ile belge çalışmaları devamlı olarak yapılmıştır. Pazar yeri işgal harcı 2.256.577,65.-TL, belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

7-Seyyar Faaliyetleri Engellemek

İlçemiz sınırları dahilinde yapılan çalışmalarda seyyar olarak faaliyet gösterilmesine izin verilmemiştir. Seyyar olarak satış yapmakta ısrar eden 21 kişiye 1.722 TL para cezası uygulanmıştır.

8-İşyerlerinin Kaldırım İşgallerini Önlemek

İlçe sınırlarında işyeri önü işgalleri çalışmaları yapılmış olup, cadde ve sokaklara geliş geçişi engelleyecek türde her türlü malzeme koyanlar hakkında 84 kişiye 6.647,00.- TL cezai işlem uygulanmıştır.

9-Belirlenen Yerler Dışında Kurban Satış ve Kesimini Önlemek

Kurban Hizmetleri Komisyonunca, Olduruk mevkii Tansaş Entegre tesisleri yanı Milli Emlak Müdürlüğüne ait arazi, Olduruk mevkii Tansaş Entegre tesisleri yanı Milli Emlak Müdürlüğüne ait arazi ve oto yıkama yerleri hayvan kesim yerleri olarak belirlenmiştir. Kurban Bayramı süresince yapılan çalışmalarda ilçemiz sınırları dahilinde belirlenen yerler dışında hayvan satış ve kesimine rastlanmamıştır.

10-Okul Kantinlerini Denetlemek

İlçemizde bulunan okul kantinleri Eylül-Ekim-Kasım aylarında denetlenmiş, yapılan kontrollerde hijyen koşullarda faaliyet göstermeleri sağlanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1-Çalışanların Hizmet İçi Kalitesini Arttırıcı Eğitimler Düzenlemek

Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda 2012 yılı eğitim planı hazırlanmış, hazırlanan planın uygulanması sonucu toplam 343 kişinin katılımıyla 116,5 saat gerek mevzuat eğitimi, gerekse bireysel gelişim eğitimi olmak üzere 9 farklı konuda hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra ilgili bakanlık kuruluşları, belediye birlikleri ve dernekleri tarafından 22 farklı organizasyonda belediye uygulamalarına yönelik mevzuat eğitimlerinden 64 personelimiz faydalanmıştır.

2-Eğitimlerin Etkinliğini Ölçmek

Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen tüm eğitimler ile ilgili olarak oluşturulan prosedür gereği eğitimi tamamlayan personel hakkında aldığı eğitimin etkinliği, ilgili bölüm yöneticisi veya birim amiri tarafından değerlendirilmiştir.

3-Kurum İçi Eğitimci Kadrosunun Eğitim Vermelerini Sağlamak

Belediyemiz Müdürlüklerinden bu konuda istekli bulunan personel arasından seçilen 12 kişi 2011 yılında eğitimcinin eğitimini almış böylece kurumumuz eğitmen kadroları oluşturulmuştur. 2012 yılından itibaren talep ve ihtiyaç durumuna göre kurum içi eğitimci kadrosunun eğitim vermeleri sağlanmaktadır.

4-Başarılı Memurlara Verilen İkramiyenin Başarı Kriterlerini Belirlemek ve Uygulanmasını Sağlamak

Başarı kriterlerinin belirlenmesi hususunda yapılan araştırma ve incelemeler sonucu bakanlıkça bu konuda gerekli düzenlemenin yapılmasına ilişkin yönetmelik hazırlığının sürdürüldüğü tespit edilmiş bu nedenle ilgili düzenlemenin beklenmesi uygun görülmüştür.

5-Toplu İş Sözleşmesi

T.İ.S. toplantılarının yapılması sonucu toplu iş sözleşmelerinin imzalanarak sonuçlandırılması sağlanmıştır.

6-Personelin Özel Günlerini Takip Etmek

Personelin özel günlerinin takip edilerek; emekli olan personele plaket verilmiş, doğum yapan ve evlenen personele kutlama mesajı gönderilmiş, ayrıca personelin doğum günlerinde belediye başkanı adına tebrik mesajları iletilmiştir.

7-Proje Ekibine Eğitim Desteği Sağlamak

Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla, alternatif proje kaynakları üretmek üzere oluşturulan proje ekibinin İzmir Valiliği Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Koordinasyon Merkezi tarafından düzenlenen 12-14 Aralık 2011 tarihleri arasında "AB Proje Hazırlama Eğitimi"ne katılması sağlanmıştır.

8-Çözüm Masası Çalışanlarına Eğitim Vermek

Halkla İlişkiler Yöntemleri ve Pozitif Becerilerin Geliştirilmesi konulu 5 saat süren seminere çözüm masası çalışanları ile vatandaşla birebir işlem yapan 41 personel katılmıştır.

9-Personele Temel Bilgisayar ve Office Programları Eğitimlerini Vermek

Belediyemiz personeline verilmesi planlanan temel bilgisayar ve office programları eğitimi tamamlanmış olup Buca Halk Eğitim Merkezi eğitimcilerinden eğitim alan personel eğitim sonucu sertifika sahibi olmuşlardır.

10-Bilgisayar Destekli Tasarım ve Çizim Programlarının Eğitimini Sağlamak

Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacıyla özellikle belediyemiz teknik personeline bilgisayar destekli tasarım ve çizim programları eğitiminin verilmesi planlanmış ve 19 Nisan-31 Mayıs 2012 tarihleri arasında 12 gün (12 günx5 saat=60 saat) toplam 18 kişiye Bilgi İşlem Müdürlüğü işbirliği ile Netcad-Otoca eğitim verilmesi sağlanmıştır.

11-Evrak Kayıt Personeline Program ve Mevzuat Eğitimi Vermek

Mahalli İdareler Enstitüsü tarafından düzenlenen “Döküman ve İş Akış Yöntemi Dijital Arşiv” konulu seminere 4 personelimiz gönderilmiş olup, 2013 yılında eğitimlere devam edilecektir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

1-İşgaliye Harçlarının Tahakkuk ve Tahsilatlarını Yerinde Yapmak

İşgaliye harçlarının tahakkuk ve tahsilatlarını yerinde yapmak ile ilgili olarak 110.140,22 TL'lik kısmına ödeme emri gönderilmiştir.

2-Ödenmeyen Vergileri Takip Ederek İcra Takip İşlemlerini Tamamlamak

İşleme konulan icra takibinde 578 adet borçlu mükellef icra tetkik hakimliğine bildirilmiştir.

3-Adres Bilgi Sistemi ile Adres Bilgilerini Güncellemek

Mükelleflerin beyanına dayalı olarak her yıl adres bilgileri güncellenmekte olup, 2012 yılında da aynı uygulamaya devam edilmiştir.

Diğer Hususlar (Yıl Boyunca Yapılanlar)

■Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan-Reklam Vergisi ve Eğlence Vergilerinin Tahakkuklarının Gerçekleştirilerek Kayıt Dışılığı Önlenmesi

Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan-reklam vergisi ve eğlence vergisi ile ilgili toplam 33.706 beyana ilişkin tahakkuk işlemi yapılmış olup beyanda bulunmayan mükellefler yoklama tutanağı ile tespit edilerek 1.632 mükellef beyana çağrı ile beyan vermek üzere davet edilmiştir.

■Vadesi Geçmiş Alacakların Tahsili

Tahakkuk işlemi yapılmış olup tahsil edilemeyen vadesi geçmiş çevre temizlik vergisi, ilan-reklam vergisi, eğlence vergisi ve idari para cezalarının tahsili için mükelleflere toplam 5.572 adet ödeme emri ve 66.967 adet ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir.

Ödeme emri tebliğ edilmesine rağmen süresinde ödeme yapmayan ve mal beyanında bulunmayan 578 borçlu mükellef, icra tetkik hakimliğine bildirilmiştir.

Borçlu mükelleflere ait taşınmazların satışını engellemek üzere haciz varakası düzenlenmiş olup tapu kayıtlarına ve araç plakalarına toplam 929 adet haciz şerhi uygulanarak tedbir konulmuştur. Mükelleflerce borcun ödenmesi nedeniyle 781 adet tapu haciz şerhi ve 25 adet araç plaka haczi kaldırılmış olup, karakola 34 adet borcun ödendiğine ilişkin bildirim yazısı gönderilmiştir.

Satışı yapılacak olan taşınmazlar ile ilgili mükelleflere emlak vergi değeri verilmeden önce, borçların ödenmesi sağlanmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne, toplam 794 adet mükellefin çevre temizlik vergisi borcu ödettirilerek borcunun bulunmadığına dair yazı verilmiştir.

■Tahsilat

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda belirtilen gelirlerimizin tahakkuk ve tahsilat işlemleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 59.Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60.maddesi (e) bendinde belirtilen yetki çerçevesinde yapılmıştır.

■Ödemeler

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne belediyemiz birimlerinden gelen her türlü ödeme evraklarının ön mali kontrolleri yapılarak, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer mevzuatlar doğrultusunda ödenmiştir.

■Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı ve Bütçe

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 64.maddesine istinaden Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda 2011 Mali Yılına İlişkin Belediye Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Üst Yönetici tarafından yapılan bütçe çağrısına istinaden Belediye birimlerinden gelen bütçe teklifleri Belediyenin mali durumu göz önünde bulundurularak gerekli düzeltmeler yapılarak 2013 mali yılına ait Gelir-Gider Bütçesi hazırlanmıştır. Ekim ayı Belediye Meclisimizin toplantısında görüşülerek karara bağlanan 2013 mali yılı Bütçesi 2012 yılı Kasım ayında Büyükşehir Belediye meclisinde de görüşülerek onaylanmıştır.

■Mali Raporlar ve İstatistik Bilgiler

Mali tablolar bütünlük, güvenilirlik, yöntemsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır. Mali tablolar aylık olarak mizan cetveli ve fonksiyonel ekonomik harcama cetveli alınarak Maliye Bakanlığı'na say 2000 sistemi üzerinden internet aracılığıyla gönderilmiştir.

TÜİK, Valilik, Maliye Bakanlığı vb. kurumlarca istenilen belediyenin mali işlemlerini ve mali bilgilerini kapsayan her türlü anket ve formlar hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

■İcra Servisi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 38.maddesi kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin sorumlularca zamanında ve eksiksiz olarak yapılması konusunda sorumlu tutmuştur.

Belediye encümenimizce ilgili kanunlara istinaden verilen para cezalarının vatandaş tarafından süresi içinde belediye veznemize yatırılmamasından dolayı, belediyemizce dış denetimlerde belirtilen kanundaki amir hükümler nedeniyle tenkite mahal vermemek ve belediyemiz alacağının tahsilini sağlamak üzere mükelleflerin ödeme yapması sağlanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

1-Büro ve Kayıt İşlemleri

Belediye Başkanlığımıza hitaben, tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından gelen resmi evraklar, vatandaşlarımızın, istek ve şikayetlerinin yer aldığı talepler kayda alınarak, ilgili birimlere gönderilmiştir. 2012 yılı içerisinde belediyemize gelen evrak sayısı 13.263, Yazı işleri Müdürlüğü tarafından kurum dışına gönderilen evrak sayısı 791, toplamda genel kayıt evrak sayısı 14.054, vatandaşlarımız tarafından belediyemize verilen dilekçe sayısı 5.303 adettir.

2012 yılı içerisinde genel kayıt ve vatandaş dilekçesi olmak üzere toplam 19.357 adet evrak kayıt altına alınarak, işlem gerçekleştirilmiştir.

2-Posta İşlemleri

Belediyemiz birimleri tarafından, kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara gönderilecek tüm evrakların (A.P.S, iadeli taahhütlü, tebligat, normal vb. olarak) postaya verilerek, ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır. 2012 yılı içerisinde posta kanalıyla 88.883 adet evrak gönderilmiştir.

3-Encümen Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33.maddesine göre oluşan belediye encümeni görevini yerine getirmek üzere, 35.madde kapsamında haftada 1 kez toplanarak, encümene havale edilen konuları bir hafta içinde karara bağlamış, karara bağlanan kararların yazımı, imza altına alınması, dosyalanması, ilgili birimlere ulaştırılması gerçekleştirilmiştir.

■Encümen Kararlarına Ait Dosya Detayları

2012 yılı içerisinde 3.472 adet encümen kararı alınmış olup, karar dağılımları aşağıdaki şekildedir:

Asker ailelerine yardım yapılması	386
Asker ailelerine yardım yapılmaması	177
Satış ve kamulaştırma işlemleri değer tespitleri hk.	9
Satış veya kira bedelinin layık hadde olup-olup olmadığı hk.	60
Kira artışı	66
Komisyon oluşturup satış işlemi	17
İhale (2886 sayılı devlet ihale kanunu kapsamında)	17
Emlak İstimlak Müdürlüğü'ne ait diğer işlemler	65
Zabıta Müdürlüğü işlemleri	10
G.S.M. kapatma kararı	264
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alıncaya kadar kapatma kararı	324
Kapatma kararı kaldırma	163
Kapatma kararının geçici süreyle kaldırması	65
İdari para cezası (Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'na göre)	48
Şerhin kaldırılması (6785 sayılı kanun kapsamında)	109
Yola terk	220
İfraz	17
Yola terk- tevhid - ifraz	30
Yola terk-ihdas- ifraz-tevhid	3

Yola terk – ihdas-tevhid	9
İfraz – tevhid	32
İhdas– tevhid	6
Tevhid	37
İhdas	3
Tashih	4
İrtifak hakkı	17
Düzenleme sahası	33
Parselasyon planı	26
Yola terk - ifraz	1
Tevhid – yola terk	35
Etüt Proje Müdürlüğü'ne ait diğer işlemler	55
Tertip açılması ve ödenek aktarması (Belediye Muhasebe Usul Yönetmeliği Kapsamında)	42
2012 Kesin Hesabı	2
2012 Bütçe	2
2012 Yılı ödenek iptali ve devri	1
3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre işlem tesis edilen kaçak yapılar	248
3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42.maddesinin yapılan değişiklikle, 5940 sayılı kanun kapsamında, işlem tesis edilen kaçak yapılar	604
Yıkım ve yıkıma ilişkin para cezası	67
İptal edilen encümen kararı (kaçak yapılara ait)	65
Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne ait diğer işlemler	37
Sehven iptal (müdürlüklerin taleplerinde sehven yaptıkları hataların iptal kararları)	23
Performans işlemleriyle ilgili kararlar	2
Diğer büro işlemleri	71
TOPLAM :	3.472 Adet



Encümen Çalışmaları

4- Meclis Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun belediyenin organları bölümünde yer alan II. kısmında belediyenin karar organı olan, belediye meclisi tarafından, 2012 mali yılı içerisinde, 15 birleşim yapılmıştır.



Meclis Çalışmaları

Bu birleşimlerin sonucu, 173 adet karar alınmış olup; meclis toplantılarının tarihleri ve karar adetleri aşağıda belirtilmiştir.

Birleşim	Olağan Meclis Sayısı Toplantı Tarihi	Alınan Karar
1.	02/01/2012	13
2.	02/02/2012	19
3.	01/03/2012	9
4.	03/04/2012	19
5.	02/05/2012	18
6.	04/05/2012	5
7.	01/06/2012	21
8.	02/07/2012	12
9.	01/08/2012	14
10.	06/09/2012	6
11.	01/10/2012	14
12.	05/10/2012	2
13.	05/11/2012	10
14.	06/11/2012	5
15.	03/12/2012	6
Toplam	15 Birleşim	173 Adet Karar

5-Evlendirme Memurluğu Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve evlenmek üzere müracaat eden vatandaşlarımızın, nikah işlemleri yapılmıştır. 2012 Yılı içerisinde 4.202 adet evlenme müracaatı olmuş, 3.386 adet nikah akdi gerçekleşmiştir. Nikah akitlerini Buca dışında kıydırmak üzere 632 adet izin belgesi verilmiştir. Evlenmekten vazgeçen kişilere ait iptal edilen dosya sayısı 155 adettir. 2012 Yılı içerisinde 1.146 adet yazışma yapılmıştır.



Nikah Töreni

Performans Sonuçları Tablosu	2012 Gerçekleşme
Encümen Toplantı Sayısı / Karar Adedi	55 / 3.472
Meclis Toplantı Sayısı / Karar Adedi	15 / 173
Büro ve Kayıt İşlemleri (Toplam)	19.357
Belediyemize Ait Posta İşlemlerinin Yapılması	88.883
Gerçekleştirilen Nikah Sayısı	3.386

Bilgi İşlem Müdürlüğü

1- On-line Belediye İşlemleri Konusunda Tanıtım Çalışmaları Yapmak

E-belediye işlemleri ile ilgili web sitemiz üzerinden belli dönemlerde gerekli duyurular yapılarak borç ödeme işlemlerinin zamanında ve hızlı bir şekilde yapılması sağlanmaktadır. Belediyemiz veznelerinde vatandaşlara verilmek üzere e-belediye işlemlerinin nasıl yapılması gerektiğini anlatan broşürlerimiz bulunmakta ve ödeme dönemlerinde belediyemiz tarafından e-belediyecilik hizmetlerinin verildiğini anlatan afişler kurum içi ve kurum dışı belli bölgelere asılmaktadır.

2- Kütüphane Otomasyon Sistemi Kurmak

Kütüphane otomasyon sistemi kurmak için öncelikle yazılım ve donanım ihtiyaçları tespit edilmiştir.

3-Kitapların Barkod Okuma Sistemi İle Kayıt Altına Alınarak Takibini Yapmak

Program analizi yapılarak gerekli olan yazılım hazırlanmıştır. Mevcutta kullanılmakta olan yazılıma ait veri aktarımları yapılmıştır. Taşınır kayıt işlemleri ile entegrasyonu sağlanmış ve kütüphane defteri yazılımı tamamlanmıştır.

4-Elektronik Ortama Aktarılan Kitap Envanterini Web Sitesi Üzerinden Halka Açmak

Kurulacak olan kütüphane otomasyon sistemi için ayrıca web arayüzde hazırlanmış olup kütüphanemizde kayıtlı olan kitap kayıtlarının envanter bilgileri internet üzerinden dışarıya açılacaktır. 2013 yılı içerisinde Kütüphane otomasyon sistemi alımı gerçekleştirilecektir.

5-Bilgisayar Destekli Tasarım ve Çizim Programlarının Eğitimini Sağlamak

Belediyemiz teknik müdürlüklerinde çalışmakta olan personele 12 gün boyunca eğitimler tarafından Netcad programına ait modüllerin eğitimi verilmiştir.

6-Evrak Kayıt İşlemlerini Bilgisayar Ortamında Kayıt Altına Almak

Kurum bazında yürüttüğümüz faaliyetler sonucu oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişebilir şekilde yönetilmesi amacı ile evrak kayıt işlemlerinin elektronik ortamda kayıt altına alınması ve yönetilmesi doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Elektronik belgeye ilişkin standartlar ile belgelerin korunmasına, arşivlenmesine ve erişimine imkan sağlayacak tedbirler belirlenmiştir. Ayrıca 13298 no'lu TSE standardı, Standart Dosya Planı, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller ve Dijital Arşiv konuları da evrak kayıt uygulamalarına dahil edilerek Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulması doğrultusunda çalışmalar yürütülmüş olup program alım aşamasına gelinmiştir.

7-Müdürlüklerin İhtiyaçları Doğrultusunda Bilgisayar Alımlarını Gerçekleştirmek

2012 Yılı içerisinde muhtelif müdürlükler için 32 adet yeni masaüstü bilgisayar, 12 adet dizüstü bilgisayar alımı yapılarak ilgili müdürlüklere kurulumu tamamlanmıştır.

8-Bakım Anlaşmalarının Yenilenmesi

Kurumumuz da muhtelif müdürlüklerde kullanılmakta olan mevzuat ve içtihat programı, kent bilgi sistemi uygulamaları için kanun ve yönetmelikler doğrultusunda teknik şartnameleri ve uygulama alanları yeniden değerlendirilerek bakım anlaşmaları yenilenmiştir.

9-Sistem ve Ağ Yönetimi

Sistem ve iletişim altyapısını kurmak veya geliştirmek amacıyla kurum ihtiyaçlarının analizi yapılmaktadır. Bu analizler sonucunda sistem mimarisinin tasarlanmasını sağlanır. Bu mimariyi oluşturan, gerekli donanım ve yazılımlar belirlenerek, kurulumunu ve konfigürasyonlarının yapılması sağlanmaktadır. Sistem mimarisini oluşturan parçaların sürekli, kararlı ve güvenli olacak şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla sistemler izlenmekte ve performans değerlendirmeleri yapılmaktadır. Çıkan ya da çıkabilecek problemlerin süratle çözülmesi sağlanmaktadır.

10-E-Belediye Uygulamaları

2007 yılında çalışmaları ve uygulamaları başlatılmış olan e-belediye uygulamaları, kanunlar çerçevesinde geliştirilerek etkin bir şekilde kullanılması sağlanmış olup, 2009 yılı sonu itibariyle kayıtlı üye sayısı yaklaşık olarak 1650' ye ulaşmıştır. Bu uygulama ile bilginin, sunmakta olduğumuz kamu hizmetlerinin yer ve zaman sınırı olmadan, vatandaşla istikrarlı, kaliteli ve standartları yüksek hizmetler sunulması sağlanmıştır. Üyelik sistemi üzerine kurulan e-belediye uygulamalarında, vatandaşların kullanıcı adı ve şifresi almadan da internet üzerinden tahsilat işlemlerini yapabilmeleri sağlanmıştır.

E-belediye uygulamaları ile genel olarak sunulan hizmetler

- a) Kişi ve kurum kayıt işlemleri
- b) Sicil bilgilerinin görüntülenmesi/güncellenmesi
- c) Tüm tahakkuk, tahsilat ve beyan kayıtlarının görüntülenmesi
- f) Borç görüntüleme ve kredi kartı ile online borç ödeme
- h) Hesap ekstresi görüntüleme
- i) Sicil no üzerinden hızlı ödeme
- j) Bilgi edinme işlemleri
- k) Sorgulama işlemleri olmak üzere, İnteraktif işlemler 7 gün 24 saat (7x24) yürütülmektedir.

11-Web Portalı

Belediyemizin ilgili müdürlüklerince ve kurumsal olarak yapılan faaliyetlerin, projelerin, yasal uygulamaların, ilçemiz ile ilgili sosyal, kültürel, tarihsel bilgilerin internet üzerinden duyurulması amacıyla internet sitemizde (www.buca.bel.tr) gerekli güncellemeler ilgili birimlerle karşılıklı yapılan çalışmalar sonucu düzenli olarak yapılmaktadır. Yapılan faaliyetler, iş ve işlemlerden belli başlıları şu şekildedir;

- Duyurular/ilanlar
- Kültürel, sanatsal etkinlikler/kurslar/yarışmalar
- Meclis (meclis gündemi, meclis ve encümen kararları)
- Plan-projeler (tamamlanan ve devam eden projeler)
- Basın (güncel haberler, basında Buca haberleri ve haber arşivi)
- Yönetim (kurumsal bilgiler, mevzuat bilgileri, ücret tarifeleri, istenen bilgi ve belgeler, vb.)
- Hizmet rehberi
- Dilek/öneri/şikâyet ve geri bildirimler, bilgi edinme

12-Belediye ve Dış Birimlerde Kullanılan Programlar

Belediyemizde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nde asker ailesi aylık yardımı, öğrenci bursları ve muhtaç aile yardımı ödemeleri için Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından hazırlanmış programlar kullanılmaktadır. Web sitesi yönetim programı üzerindeki modüller sayesinde belediye içi etkinlikler-duyurular, bilgi yayınlama (belediye içi ve internet), yemek listesi girişi, santral telefon rehberinin görüntülenmesi ve hızlı erişimi, internet sitesi üzerinden gelen dilek, öneri, şikâyet ve geri bildirimlerin takibi sağlanmaktadır. Ayrıca dış birimlerden Kadın Aktivite Merkezinin kullanmakta olduğu yazılım Bilgi İşlem Müdürlüğü'nce hazırlanmış olup; üye kayıt, etkinlik rezervasyon, ödeme işlemleri gibi modüller bulunmaktadır. Kullanıcı istekleri doğrultusunda gerekli görülen güncellemeler tüm programlar üzerinde gerçekleştirilmektedir.

İmar Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere hazırlanmış olan “Evrak Takip Programı” 2011 yılının Ekim ayında kullanıma açılmıştır. Evrakların sayı, ada, parsel ve ilgili kişi, kayıt tarihi vb. bilgileri veri tabanında saklanmaktadır. Kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda programın güncellenmesi devam etmektedir.

13-Adres ve Tek Sicil

Belediyemizce elektronik ortamda yapmakta olduğumuz tüm iş ve işlemlerin, kimlik ve adres doğrulaması, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü' nün yürütmekte olduğu Kimlik ve Adres Paylaşım Sistemi üzerinden yapılmaktadır. <https://kps.nvi.gov.tr> adresi ile belediyemizde kullanılmakta olan kişi tanımı modülü, bir ara yazılım ile dijital ortamda ilişkilendirilerek sicil kayıtları yapılırken, nüfus bilgilerinin belirtilen web adresinden sorgulanarak otomatik olarak kayıtlara aktarımı sağlanmaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

1-Birim Hedeflerini Oluşturmak

2012-2014 dönemi stratejik planında belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak 2012 yılı Mayıs ayı içerisinde bir sonraki yılın (2013) performans ve birim hedeflerinin belirlenmesi çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde yürütülerek, 2012-2014 dönemi stratejik planında yer alan toplam 62 hedeften, 55'i 2013 yılında uygulanmak üzere programa alınmış ve bu hedefler doğrultusunda performans hedefleri ve birim hedefleri belirlenmiştir. Bu çalışmalar üst yönetim ve tüm birimlerin katılımı ile gerçekleştirilerek 2013 Mali Yılı İdare Performans Programı hazırlanmıştır.

2-Hedeflerin Performans Kriterlerini Belirlemek

Belirlenen birim hedeflerine ne ölçüde ulaşabildiğini ölçmek üzere performans kriterlerinin belirlenmesi çalışmaları yürütülmüş ve belirlenen kriterler performans göstergeleri ile birlikte 2013 Mali Yılı İdare Performans Programında yer almıştır.

3-Hedeflerin Etkinliklerini Ölçmek

Hedeflerin etkinliklerini ölçmek amacıyla performans göstergeleri doğrultusunda gerçekleştirmeler 6 aylık 2 dönem halinde takip edilerek raporlanmıştır. Hazırlanan raporlar, uygulama sonuçlarının beklentilere istenilen düzeyde cevap verip vermediğini değerlendirmek üzere üst yönetime sunulmuştur. Amaç, hedeflerle yönetim anlayışının kurumumuzda işlerliğini sağlamaktır.

4-Süreç Performansını İzlemek

Belediyemiz süreç çalışmalarını 2011 yılı itibariyle başlatmış ve devam ettirmektedir. 2012 yılı içinde de 5018 sayılı Kanunu'nun 60.maddesine göre idarenin iç kontrol sisteminin kurulması çalışmalarına başlanılmıştır. İç kontrol sisteminin önemli bileşenlerinden olan süreç yönetimi iç kontrol sistemi ile paralel yürütülecek olduğundan 2009/4 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile duyurulan birlikte çalışma esasları rehberinden yararlanılarak belirlenen standartlar ve ilkeler doğrultusunda mevcut süreçlerin revize edilmesi söz konusu olmuştur. Süreç yönetimi çalışmalarının (iş akış şemaları, iş analizleri ve görev tanımları vb.) sistemli ve sürekli yapılması ve yazılım ortamına alınması amacıyla sürdürülen bu çalışmalar 2013 yılının sonuna kadar devam edecektir. Bu çalışmalar için oluşturulan Süreç Çalışma Grubu 2013 yılı içerisinde dönemsel olarak süreç performansını izleyerek gereken değişiklikleri yönetimin onayına sunacaklardır.

5-Süreç İyileştirmesi Yapmak

Yukarıda bahsedildiği üzere belediyemiz iç kontrol sisteminin kurulumu kapsamında süreçlerin revize edilmesi veya yeniden tasarlanması çalışmaları tamamlandıktan sonra 2013 yılı itibariyle süreç iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

6-Standart Dosya Planı Uygulaması

Kamu kurum ve kuruluşlarınca elektronik ortamda veya evrak düzeninde oluşturulan belgelerin dosyalanmasında genel bir yöntem belirlenerek, ihtiyaç halinde bu belgelere kolay ve hızlı bir şekilde erişim imkanı sağlamak amacıyla, Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün koordinasyonunda 'Standart Dosya Planı' çalışmaları başlatılmış ve 2005/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile uygulamaya konulmuştur.

Belediye hizmetlerinin süratli, verimli bir şekilde yürütülebilmesi evrak, dosyalama ve arşiv işlemleri ile doğru orantılıdır. İşlemi tamamlanan belgelerin belli bir süre sonunda

arşivleri oluşturacağı dikkate alındığında, arşivlerden gereği gibi yararlanılablmesinin temini, evrak ve dosyalama hizmetlerinin sistemli bir şekilde yerine getirilmesi ile mümkün olabileceği bilinmektedir. Standart dosya planının istenilen ölçülerde yerine getirilmesi tüm belediyelerde, dosya tasnif işlemlerinde birliktelik sağlanmasına; aynı konuya ait belgelerin tüm belediyelerde aynı ad ve kod ile anılmasına ve dosyalanmasına imkan vermektedir.

Bu kapsamda yürütülen çalışmalar doğrultusunda gerek mevzuattaki değişiklikler ve gerekse müdürlüklerin ihtiyaçları dikkate alınarak her yıl olduğu gibi 2012 yılı içinde de belediyemiz standart dosya planı revize edilerek tüm müdürlüklere duyurulmuştur.

Yine bu kapsamda yürütölmekte olan haberleşme/birim kimlik kod uygulamaları T.C. Başbakanlık Devlet Teşkilat Veri Tabanından Belediyemiz DTVT görevlisi tarafından takip edilmektedir.2012 yılı içerisinde haberleşme kodunda yapılan değişiklikler uygulama birlik ve bütönlüğünü sağlamak üzere tüm birimlere duyurulmuştur.

7-Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Çalışmaların Yürütölmesi

29.06.2009 tarihli “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereği müdürlüklerce oluşturulan hizmet standartlarında, 2012 yılında herhangi bir değişiklik olup olmadığı takip edilerek kamu hizmet envanteri tablosu ile kamu hizmet standartları tabloları müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda revize edilmiştir. Revize edilen bu tabloların, hizmeti doğrudan sunan müdürlüklerce vatandaşların kolayca görebileceği panolarda ve belediyemiz web sitesinde (www.buca.bel.tr) yayınlanması sağlanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

1-Temizlik Hizmeti Sunmak

İlçemizdeki yaşlı, özürlü, hasta ve düşkün oldukları tespit edilen vatandaşlarımızın ev ve yaşam alanlarının temizliği 768 defa yapılmıştır. Okullarımızdan gelen talepler dahilinde bahçe ve çevre temizliği 86 defa yapılmıştır. Camilerimiz Ramazan ayı öncesi bir program dahilinde 57 defa temizlenerek vatandaşlarımızın daha temiz bir ortamda ibadet etmeleri sağlanmıştır. 2012 yılı içinde 3 adet moloz aracı ve 2 adet süpürge aracı ile günlük 23 ton moloz toplanmıştır. (2500kg.x2 =5000kg. Süpürge aracı molozu + 18000kg moloz=23000kg) Aylık 13.500 ton çöp toplanmaktadır. 2012 yılında toplanan çöp miktarı 164.250 tondur.



■Evsel Atıkların Hijyenik Olarak Toplanması ve Nakli:

2012 yılında, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerdeki ana arterlerin, meydan, bulvar, sokakların süpürülmesi ve sınırlarımız dahilinde kurulan semt pazarlarının temizliğinin yaptırılarak, yıkatılması, evsel atıkların toplanması ve nakli, konteynırların yıkanması, ilaçlanıp dezenfekte edilmesi işleri başarı ile yapılmıştır.

■Konteynır Alımı

2012 yılı faaliyetleri doğrultusunda; 110 adet 660 lt. plastik, 12 adet 100 lt. plastik ve 100 adet 750lt. galvaniz kaplama çöp konteynırı alınarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

■Varil Alımı

2012 yılında 250 adet varil alımı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2012 yılında konteynırların yıkanması ve ilaçlanması sağlandı.

■Konteynır Tamir ve Bakımı

2012 yılı faaliyetleri çerçevesinde ihtiyaç kadar konteynırın bakım, onarım ve boyaması yapılarak, 1056 adet konteynır boyanmış ve kullanıma sunulmuştur. Delinmiş deforme olmuş konteynırlar yaması yapılarak yeniden kullanıma sunulmuştur.1078 adet kilitli ve kilitli tekerelek olmak üzere konteynır tekerleği değişmiştir. 448 adet konteynır kapağı değiştirilmiştir. 45 muntika temizlenerek ilaçlanmıştır. 12116 adet konteynır, yıkama aracı ile program dahilinde yıkanmıştır. Konteynırların yıkanması ve ilaçlanması sağlandı.

■Katı Atıkların ve Gıda Atıklarının Ayır Toplanması

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunana tüm mahalleler, cadde ve sokaklardaki ev ve işyerlerinden çıkan evsel atıklardan ayrı olarak, moloz vs. gibi atıkları toplamak için araçlarımız her gün hizmet vermiştir.

Diğer Hususlar

Evsel Atıkların Nakledilmesi İşi:

1-Belediyemiz sınırları içerisindeki mahallelerdeki ana arterlerin, meydan, bulvar, sokakların süpürülmesi ve sınırların dahilinde kurulan semt pazarlarının temizliğinin yaptırılarak pazar yerinde açığa çıkan atıkların nakli ile pazar alanının yıkatılması, evsel atıkların toplatılması, molozların toplatılması ve nakli, konteynırların yıkatılıp, ilaçlanıp dezenfektanının yapılması ile hizmetin sürekliliğinin sağlanarak, sürekli kontrollerle, hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyeti artırılmaktadır.

2-Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahalleler, cadde ve sokaklardaki ev ve işyerlerinden çıkan (yatak, yorgan, koltuk, tuvalet taşı, moloz vs.) gibi atıkları toplamak için moloz aracımız her gün hizmet vermektedir

3-İlçemizin hızla büyüye gelişmesi aksaklık olmaması için temizlik alım ihalesini kazanan firma çalışanları denetlenip, program dahilinde evsel atıkların toplanması sağlanmıştır.

4-Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarının yıkatılması ve temizlenmesi sağlanmıştır. Su tankeri ile pazarlar kalktıktan sonra 780,780 metrekare pazar yeri yıkanıp, dezenfektan yapılmaktadır.

5-Yazılı, sözlü ve görsel basından Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ilgili şikayet ve temenniler, anında telefon ile iletişim kurularak, ilgili kuruluşlara ve kişilere gerekli bilgiler aktarılıp, şikayet konusu unsurlar ortadan kaldırılmıştır.

6-Milli ve Dini bayramlarda işçilere fazla mesaisi ödenerek çalışma yaptırılmış, ilçemizin temiz tutulması sağlanmıştır.

7-Milli bayrak, anma, kutlama ve açılışlarda gerekli titizlik ve hassasiyet gösterilerek, süsleme, bayrak asma ve temizlik çalışmaları eksiksiz olarak yaptırılmıştır.

8-Belediyemiz sınırları içerisinde tespit edilen 13 adet çöp ev zabıta ve polis eşliğinde temizlenmiştir.

9-Belediyemiz sınırları içinde bulunan Buca Gölet'in temizliği ve düzenin sağlanmasında yardımcı olmak amacıyla 4 personel sürekli olarak görevlendirilmiştir

10-Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne ait 2012 yılında 1873 adet evrak kayda alınmıştır.

11-2012 yılında 2778 adet şikâyet alınmış (745 adedi çağrı merkezinden bildirilen şikayetler), en kısa sürede çözümlenmiştir. 250 adedi asılsız şikâyetler oluşu sebebiyle çözümü mümkün olamamıştır.

12-Belediyemiz sınırları içerisindeki hayvan mahsuru ekiplerimizce toplatılmaktadır.

14-Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde parkların temizliğinin yapılması için 50 personelimiz görevlendirilmiştir.

15-Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan muhtarlıklar, ana arterler, cadde ve bulvarların her gün süpürülme işi saatleri ve kişi sayısı aşağıda belirtilmiştir.

-50 personel tarafından sabit muhtarlıklar ve etrafı 07.00-15.00 arası,

-36 personel tarafından caddeler 07.00-15.00 arası,

-13 personel tarafından 15.00-23.00 arası süpürme çalışmaları yapılmaktadır.

-Süpürge aracı 2 adet olup, ortalama günde 60 Km. yol süpürmektedir.

-1 süpürgeci minimum 3.750 m maksimum 4.000 m süpürge yapmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Buca İlçesi Mahalle Muhtarlarının Temizlik Hizmeti Değerlendirmeleri

Sıra No	Mahalle Adı	Muhtar Adı Soyadı	Değerlendirme
1	Çamlıpınar	M. Salih Aydın	80
2	Güven	Mustafa Sepin	80
3	Ufuk	Osman Ertan	100
4	Kozağaç	İdris Avcı	100
5	Akıncılar	Murat Arslan	90
6	İnkılap	Cemal Yeşilbağ	90
7	Yenigün	Zekai Yalçın	90
8	İnönü	Hüseyin Meçu	100
9	Kuruçeşme	Hasan Batuş	100
10	Buca koop.	Hakan Dönertaş	100
11	Yıldız	Hüseyin Bayer	90
12	Karanfil	Fuat Pugar	90
13	Aydoğdu	Süleyman Ayten	100
14	Hürriyet	Selahattin Yapıcı	90
15	Dicle	Orhan Özkılıç	70
16	Göksu	Necati Ünal	70
17	Çamlıkule	Kamer Kurt	60
18	Yiğitler	Mehmet Nadas	60
19	Valirahmibey	Eşfak Yurdanur	100
20	Adatepe	Nuri Nezir	100
21	Dumlupınar	Muammer Ersöz	100
22	Murathan	Fuzülü Akcan	90
23	Cumhuriyet	Metin Yardı	100
24	Çağdaş	Aydın Ustabas	90
25	Şirinkapı	Şevki Sabuncu	100

26	Fırat	Feramuz Eroğlu	90
27	Seyhan	İskender Karaçöp	80
28	Yeşilbağlar	İlhami Çetin	100
29	Mustafa Kemal	Ahmet Duran Koç	100
30	İzkent	Gülümser Dibek	100
31	Menderes	Nermin Eren	100
32	Efeler	Alettin Durak	90
33	Laleli	Hatice Durulu	80
34	Çamlık	Arif Çalık	80
35	Barış	Gürcan Bucalılar	70
36	Yaylacık	Mustafa Kuloğlu	80
37	Çaldıran	Ahmet Nuri Sarı	100
38	Gaziler	Serkan M. Dağdelen	100

Fen İşleri Müdürlüğü

1-2005-2009 Yılları Arasında İlçe Sınırları İçerisinde Tespitleri Yapılmış Olan, Ruhsatsız, İzinsiz Yapıların Yürürlükteki İmar Planları ve Mevzuat Doğrultusunda Değerlendirmesini Yaparak Alınan Yıkım Kararlarını Uygulamak

İlçe sınırları içerisinde tespitleri yapılmış olan, ruhsatsız, izinsiz yapıların yürürlükteki İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda değerlendirilmesini yaparak, alınan yıkım kararlarını uygulamak hedefi doğrultusunda aşağıda listesi verilen yıkımlar; İdaremiz imkânları dâhilinde ya da yapı sahibi tarafından gerçekleştirilmesi sağlanarak, Buca'nın imarı temiz bir ilçe olması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

NO	ADRES	YIKILACAK BÖLÜM MEVCUT DURUMU
1	Kaynaklar Zafer Mah. 365 sk.	2 katlı binaya yapılan ekleme
2	Kaynaklar Düneyt mevkii	1000 m2'lik alanı tel örgüyle çevirerek için yaklaşık 10 m2'lik baraka
3	Kaynaklar Söğütlik Mevkii	45m ebatlarında yığma yapı
4	205/2 Sk. No:2/A	Kaldırılma yapılan merdiven
5	Özmen Cad. No:131	Zemin ve 1. kattaki balkonun projeye uygun hale getirilmesi
6	2364 Sk. No:23/A	3*15m. ebatında tuğla kümes ve çadırlar
7	667 Sk. No:38	15*9m. ebatında depo
8	Doğuş Cad. No:108 F-Blok	Zemin kat işyeri+4
9	534 Sk. No:9	Bahçe duvarı
10	223 Sk. No:81	Bahçe duvarı ve demir parmaklık
11	313 Sk. No:10	No:8 le aradaki duvarın kaldırılmasıyla tek işyerine dönüşmüş,
12	313 Sk. No:8	8.05*4.06m. ebatındaki kapalı alanın yıkımı
13	504 Sk. No:26 D:6	40m2 ilave çatı alanının yıkımı
14	223 Sk. No:69 önü	Bahçe duvarı
15	Doğuş Cad.No:102 D-Blok	400 m2 Zemin kat işyeri
16	223 Sk. No:63	Bahçe duvarı
17	Koşuyolu Cad. No:6/F-G	Tesviye betonu ve ahşap büfe
18	223 Sk. No:61	Bahçe duvarı
19	223 Sk. No:91	Bahçe duvarı ve demir kapı
20	649/11 Sk. No:3	65m2 zemin ve 1. kat, 110 m2 prefabrik yapı
21	152 Sk. No:1	30*40m tesviye betonu ve sundurma ve 3*4m prefabrik yapı
22	254/40 Sk No:25 B	4*9.80m çelik ayaklar üzeri sundurma
23	Adnan Kahveci Cd.N:108 D:1	Balkon
24	504 Sk. No:17/C	5*10.60 ve 3*3 m. ebatında sundurma
25	Atatürk Cad. No:103	5*7.7 m. yığma hayvan damı
26	Doğuş Cd. 108 F-Blok	Zemin kat işyeri
27	Doğuş Cd. 110 E-Blok	Zemin kat işyeri 400m2 inşaat
28	242/25 Sk. No:2	Zemin,1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11. katların dış duvarları yapılı kaba inş.
29	254/42 Sk. 25	16*6 m2 tuğla örülü depo
30	İsmail Sivri Blv. 345	24.5*7.5 m2 demir profiller üzeri sundurma
31	Dereköy Mevkii	4*5 m2 müştemilat
32	202/10 Sk. No:42	7*8.5 m2 yığma yapı
33	152 Sk. No:1	Oto yıkama
34	223 Sk. 43	Bahçe duvarı
35	Menderes Cad. 49	Ruhsata aykırılıklar
36	Menderes Cad. 47/A	Ruhsata aykırılıklar
37	Turgut Özal Cad. No:87	500m2 lik alanda demir direkler üzeri 10m çelik kons. Sundurma

38	220/1 Sk. No:18	Ruhsata aykırılıklar
39	Özmen Cad.39/H	Ruhsata aykırılıklar
40	Özmen Cad.39/D	Ruhsata aykırılıklar
41	205/59 Sk. 5	Ruhsata aykırılıklar
42	563/1 Sk. No:10	Ruhsata aykırı zemin kata eklenen otopark alanı
43	Erdem Cd. 59	Ruhsata aykırı zemin kat, bodrum kattaki işyerinin konuta dönüştürülen kısmı,1.2.3.4.5 katlardaki eklemeler
44	Kıbrıs Cd. 32	Ruhsata aykırı 1.2.3. kattaki odaya dönüştürülen mutfak, 4. katta oluşturulan 2 oda
45	637/33 Sk. 14	Ruhsatsız 3.20*7 m2 müştemilat ve 6*1.75m2 yapı
46	Menderes Cd. 190 D:1	2 balkon arası 29*1m sundurma
47	Menderes Cd. 396	Çatıda baz istasyonu kabini ve 2 adet istasyon anteni
48	309 Sk. 19 D:1	3*5 m2 mutfaka dahil edilen alan
49	309 Sk. 17 D:5	Mutfaka dahil edilen alan
50	122 Sk. No:12 D:4	Ruhsata aykırı çatıdaki çekme kat, sundurma ve 4. kattaki merdiven
51	502 Sk. 4/A	4*4.2m üstü saç, önü cam yapı
52	366 Sk. 2/C	Ruhsatsız zemin kat ilaveleri
53	Onat Cad. 104	11.5*2.5 ve 23.5*2.5m ayaksız sundurma
54	174 Sk. 35 D:1	Bina ve bahçe duvarları
55	700/1 Sk.7	Ruhsatsız zemin kat yığma işyeri 300m2
56	146/7 Sk. 18/1	10*6m tek kat yığma yapı
57	684/6 Sk. 2	Çatıda baz istasyonu ve 2 istasyon anteni
58	358/3 Sk. 8/A	Ruhsatsız zemin kat kapatılan bahçe 15*2.5m yapı
59	Uğur Mumcu Cad. 190 D:10	Genişletilen mutfak alanı
60	313 Sk. 62/1-F	Ruhsatsız zemin kat merdiveni, lama profiller, duvar ve bina iç inşaat
61	Özmen Cad. 131	Bodrum depo ve 2. kat çelik konst. Yapılan yüksek çatı
62	1320 Sk. 8 D:2	Zemin kat balkonuna ilave edilen kısım
63	İstiklal Cad. 9	Ruhsata aykırı zemin kata ilave edilen otopark, kaçak 4. kat
64	Onat Cad. 104	11.5*2.5 ve 23.5*2.5m sundurma
65	2302 Sk. 7	Tek katlı yığma konut, hayvan damı,sundurma
66	337 Sk. 32 D:4	Mutfaka dahil edilen balkon
67	337 Sk 32 D:8	Mutfaka dahil edilen balkon
68	8 Sk. 1	50m beton
69	254 Sk. 17	Ruhsata aykırı zemin katta birleştirilen kısım, bahçedeki kısım
70	173 Sk. 49	Otopark girişindeki demir kapı ve merdiven
71	Fahrettin Mayda Sk. 11/D	Zemin kat dışa taşan cam sundurma
72	G.osmanpaşa Cd. 2 arkası	Bahçe duvarı
73	222/11 Sk.40/A	Bodrum kat sığınak girişi,kapatılan batarkat boşluğu
74	313/3 Sk. 14	Ruhsata aykırılıklar
75	289/24 Sk. 30	4. kat konut
76	240 Sk. 30	Ruhsatlı yapı üstü kaçak yapılan sundurma ve çekme kat
77	411/2 Sk. 21 D:4	Arka balkondaki sundurma
78	634/2 Sk. 1	Zemin kattaki kaçak ilave (9.8*5.7m)
79	1315 Sk. 8 D:2	2 nolu daire yanı çardak
80	1321 Sk. 1 D:4	Arka bahçe sundurma, süs havuzu, barbekü
81	265/21 Sk. 7	Yan bahçe duvarları
82	549 Sk. 29 D:3	Birleştirilen mutfakla balkon alanı
83	634/2 Sk. 1	Projedeki otopark alanının konuta dönüştürülen kısmı
84	872 Sk.3	Zemin ve 1. kat konut (60m2)
85	686/24 Sk. 7/3	6*5m. yolda kalan kısım

86	686/24 Sk. 7/1	Zemin-1-2. katlar ve 3. kat sundurma
87	205 Sk. 2/A	Yolda kalan 70m2 yapı
88	205/2 Sk. 2/A	Ruhsata aykırı kapatılan balkon
89	536/1 Sk. 6	Ruhsatsız yapılan 3. kat
90	15/1 Sk. 11-13	Kömürlük ve bahçe duvarı
91	718/2 Sk. 11 yanı	Kamusal alanda saç baraka
92	296 Sk. 6	Ruhsata aykırı zemin katta işyerine dahil edilen alanlar
93	677/54 Sk. 26 yanı	Arka kısımda sundurma ve depo
94	684/6 Sk. 2	Çatıda baz istasyonu ve 2 adet istasyon anteni
95	682 Sk. 49-51 yanı	Yolda kalan klima ünitesi konulu alan
96	Menderes Cad. 324 D:22	39 ve 40 no.lu işyerleri arası örülü duvar ve 29 ile 30 no arasındaki kapı
97	Metin Göktepe Cad. 36	Bodrum katta değiştirilen odalar, wc banyo, 4 kat kaba inşaat
98	677/48 Sk. 22 arkası	4*10m sundurma ve 4*2m büfe
99	448/1 Sk. 15/A	Ön bahçede sundurma, arka bahçede 6.25*6m. kapatılan alan, yer değişikliği yapılan wc ve kömürlük
100	TOKİ konutları içi	Kamuya ait alanda 3 adet profil ve merdiven
101	Karatekeli Cad. 15/1	Tek kat üstü çatılı konut
102	63 Sk. 38-40	Ruhsata aykırı bodrumdaki sığınak, zemin katta sundurma, 1.2.3. katlarda birleştirilen alanlar
103	Forbes Cad. 46	Ruhsata aykırı bodrum kat, zemin kat ve 1. kata dahil edilen kısımlar



51 Sokak No:37 kamulaştırma sonrası yıkım



Doğuş Caddesi No:102 D-Blok

2-Trafik Akışını Gözlemlemek ve İmar Planları Üzerinde Etüt Yapmak

İdaremizce yeni yol açılması ya da mevcut yolların bakım ve onarımları imkanlarımız dahilinde gerçekleştirmektedir. Yönlendirme levhaları ve trafik akışları UKOME ve İBB Trafik İşleri Daire Başkanlığı yetki ve sorumluluğuna girmektedir. Söz konusu kurumlar ile yazışmalar devam etmektedir.

3-Yeni Açılacak Yolların İnşasını Tamamlamak

Söz konusu hedef doğrultusunda 32.334,30 ton serme asfalt, 4.772,39 ton yama atılmış ve 11.326 m² Kilit Parke döşenmiştir. Ayrıca toplam 206,22 m uzunluğunda istinat duvarı ihalesi tamamlanmıştır.

4-Yıpranma ve Sirkülasyonlar Göz Önünde Bulundurularak Mevcut Yollar ve Kaldırımlar İçin İyileştirme Projesi Hazırlamak

Söz konusu hedef doğrultusunda 29.08.2011 Tarihinde “Buca muhtelif mahalle ve sokaklarda tretuvar onarım, iyileştirme ve yeniden yapım işi” ihalesi gerçekleştirilmiş ve 19.11.2012 tarihinde iş tamamlanmıştır.

5-Proje Doğrultusunda İyileştirme Çalışmaları Yapmak (Asfalt, Kilit Parke, Bordür, Asfalt Yama, Kavşak, İstinat Duvarı vb.)

09.03.2012 Tarihinde “363 Sokak ve 1083 Sokakta İstinat Duvarı, İnönü Mahallesinde İstinat Duvarı ve Wc Yapılması” ihalesi yapılmış olup, 11.04.2012 tarihinde sözleşme imzalanmış ve ilgili iş 10.08.2012 tarihinde tamamlanmıştır.

11.04.2011 Tarihinde “Buca muhtelif mahalle ve sokaklarda asfalt yama ve asfalt serim” işi ihalesi yapılmış olup, 32.334,30 ton asfalt serme atılmış ve 4.772,39 ton asfalt yama atılmıştır.

“Buca dâhilindeki muhtelif sokaklarda tretuvar yapılması” işi ihalesi 16.10.2012 tarihinde yapılmış olup, ihale kapsamında ilçemiz sınırları içerisindeki ihtiyaç olan muhtelif mahalle ve sokakların tretuvar yapım işleri devam etmektedir.



6-İ.B.B'nin Koordinasyonunda Yatırımcı Kuruluşlarla UKOME ve AYKOME Toplantılarına Katılmak

Söz konusu hedef doğrultusunda tüm UKOME teknik ve genel kurul ile AYKOME toplantılarına katılım sağlanmıştır.

7-Yatırımcı Kuruluşların İş Programlarında Eşzamanlılık Takibi Yapmak

Fen İşleri Müdürlüğü'nce hazırlanan imalat programı UKOME ve AYKOME kararları doğrultusunda belirlenmektedir.

8-Şantiye Alanını Tespit Etmek

Söz konusu hedef doğrultusunda İnönü Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Maliye Hazinesine ait yer, şantiye alanı olarak belirlenmiştir ve parselasyon işlemleri devam etmektedir.

9-Şantiye Binasını Yapmak

Şantiye tesisi yapılacak alan ile ilgili tüm işlemlerin sonuçlanmasını takiben inşaata başlanacaktır.

10-Yeni Park Alanları Oluşturmak

Söz konusu hedef doğrultusunda 2012 yılında 6 adet park ihalesi yapılmıştır.

Yeşil alan ve park yapımı faaliyetleri ile ilgili bazı fotoğraflar aşağıdadır:



Pir Sultan Abdal Parkı



Yörük Ali Efe Parkı





Yedi Göller Rekreasyon ve Sosyal Tesis Alanında Yenileme ve Onarım Yapılması İşi

11-Kapalı Yüzme Havuzu Yapmak

Söz konusu hedef ile ilgili 8202 Ada / 1 parsel içinde; 23.03.2012 tarihinde “Buca Belediyesi Hizmet Binası ve Ek Tesisleri Yapılması” işinin ihalesi gerçekleştirilmiş olup, 30.04.2012 tarihinde sözleşme imzalanmış ve 03.05.2012 tarihinde yer teslimi yapıp işe başlanılmıştır. Kompleks; hizmet binası-yüzme havuzu ve spor binası olmak üzere üç kısımdan oluşmaktadır. Hizmet binası 9 katlı olup, betonarme+çelik çatıdan oluşmaktadır. Ara katlarda sınıflar, toplantı odaları, misafir yönetici odası, başkanlık ofisi, sekretaryalar ve en üst katta 278 kişilik konferans salonu bulunmaktadır. Yüzme havuzu 312,5 m² olup, 25x12,5 mt. ölçülerindedir. Spor binası 4 katlı betonarme bina olup, bay/bayan soyunma odaları+temizlik odası+bay/bayan wc+spor salonu+yıkama mahalli+sauna mahallerinden oluşmaktadır.

12-Çevik Bir Meydanının Doğusunda Yer Alan Park Ve Pazar Yeri Kullanımına Sahip Alanı İyileştirerek Yeni Bir Plan Kararı Getirmek ve Meydanla Bütünleştirmek doğrultusunda Kentsel Tasarım Projelerini Hazırlamak, Hazırlatmak

Söz konusu hedef doğrultusunda İzmir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile görüşmeler devam etmektedir.

13-Şirinyer Tansaş Arkasında Yer Alan “Yeşil Alanı”, İ.B.Ş.B. İle Koordineli Olarak,”Sosyo-Kültürel ve Rekreasyon Alanı” Olarak Kentin Kullanımına Kazandırmak ve Aynı Alanda Var Olan Şirinyer Pazaryerini “Katlı Pazaryeri” Olarak İyileştirmek ve Hizmete Açmak Doğrultusunda Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerini Hazırlamak/ Hazırlatmak

Söz konusu hedef doğrultusunda; İzmir Büyükşehir Belediyesi ile Buca Şirinyer Parkı’ndaki 64 bin 600 metrekarelik alanı yeni bir cazibe merkezi haline dönüştürecek proje için Buca Belediyesi ile protokol imzalanmış olup, proje kapsamında; İzmir Büyükşehir Belediyesi ile Buca Belediyesi arasında imzalanan protokol, Buca Şirinyer Parkı’nın yeniden projelendirilmesi, yapımı ve yönetilmesini kapsamaktadır. Buca’nın simge mekanlarından biri olan Şirinyer Parkı’nda uygulanacak yeni düzenleme ile bölgede rekreasyon alanı, yeşil alan düzenlemeleri, içinde satış birimleri bulunan açık alanlı çarşı, cep sineması, belediye hizmet alanı ve kapalı pazaryeri ile, aynı alan içinde yer altı otoparkı yapılarak vatandaşların kullanımına sunulacak ve Aliaga Menderes İZBAN banliyö hattını kullanan vatandaşların da özel araçlarını park edebilmesi sağlanacak; ayrıca yeni bir aktarma istasyonu inşa edilecektir. Mevcuttaki yeşil alanların kullanımlarının artmasının hedeflendiği projedeki düzenlemeler de bu doğrultuda gerçekleştirilecektir. Yeşil çatıyla yenilenebilir enerji kullanımına da olanak sağlanması hedeflenmektedir.

14-Gençlik Kültür ve Aktivite Merkezi Yapmak

2013 yılı içerisinde Gediz Kültür Merkezi Projeleri tamamlanmış olup 2013 yılı içerisinde ihalesi gerçekleştirilecektir. Yapılacak olan bina betonarme olup, bodrum+zemin+1+2+3 katlardan oluşmaktadır. Bodrum katta; 206 m² kapalı otopark+135,28 m² sığınak zemin katta; 386,63 m² spor aktivite merkezi 1.2.3. katlarda kurs atölyeleri ve 423,96 m² çok amaçlı salon bulunmaktadır.

15-Buca'da Tarihi ve Kültürel Mirası Kazandırmaya Uygun Alanları Belirlemek ve Projelendirmek Amacıyla Seçilen Sokağın Kentsel Tasarım Projesini Hazırlayarak 1 No'lu KTVKK'na Sunmak

Söz konusu hedef doğrultusunda Yanık Kahveler Bölgesinde 8 adet Sokak belirlenmiştir.

16-Kapalı Pazar Yeri Yapmak

05.11.2012 tarihinde 2672 m² alana sahip, "Buca Belediyesi Yıldız Pazaryeri Yapılması" ihalesi yapılmış olup sözleşmeye göre 27.05.2013 tarihinde iş tamamlanacaktır

Ayrıca 2012 yılı içerisinde aşağıda dökümü verilen ihaleler gerçekleştirilmiştir:

Diğer Hususlar**■Mal Alım İhalesi****1-Fen İşleri Ekipleri Tarafından Kullanılmak Üzere Muhtelif (İnşaat-Tesisat-Makine-Elektrik) Malzeme Alım 1.Kısım Nalburiye-Hırdavat Malzemesi**

1.KISIM Satın Alınan Malzeme Cinsi: Nalburiye ve Hırdavat Malzemeleri Alım İşi

Yüklenici : Demak Hırdavat Makine Elkt.San.Tic.Ltd.Şti.

Sözleşme Bedeli : 21.445,00.-TL

Sözleşme Tarihi : 02.08.2012

Sözleşme Süresi :15 TG.

2.KISIM Satın Alınan Malzeme Cinsi: Ahşap) Malzemeleri Alım İşi

Yüklenici : Aser End.Makinaları San. Ve Tic.Ltd.Şti.

Sözleşme Bedeli : 28.480,00.- TL

Sözleşme Tarihi : 01.08.2012

Sözleşme Süresi :15 TG.

3.KISIM Satın Alınan Malzeme Cinsi: Kereste Malzemeleri Alım İşi

Yüklenici : Dursun Ali Özkan Karadeniz Kereste Ve Mobilya

Sözleşme Bedeli : 60.800,00.-TL

Sözleşme Tarihi : 25.07.2012

Sözleşme Süresi :15 TG.

4.KISIM Satın Alınan Malzeme Cinsi: Demir Profil- Saç Malzemeleri Alım İşi

Yüklenici : ÇLB Proje İnşaat San.Tic.Ltd.Şti.

Sözleşme Bedeli : 20.368,00.-TL

Sözleşme Tarihi : 24.07.2012

Sözleşme Süresi :15 TG.

5.KISIM Satın Alınan Malzeme Cinsi: İnşaat Demiri Malzemeleri

Yüklenici : Doğruluk Beton Çim.İnş.Ve Mlz.Akaryakıt Taşımacılık San.Ve Tic.Ltd.Şti.

Sözleşme Bedeli : 22.670,00.-TL

Sözleşme Tarihi : 26.07.2012

Sözleşme Süresi :15 TG.

6.KISIM Satın Alınan Malzeme Cinsi: Çimento-Fayans Yapıştırıcısı) Malzemeleri

Yüklenici : Doğruluk Beton Çim.İnş.Ve Mlz.Akaryakıt Taşımacılık San.Ve Tic.Ltd.Şti.

Sözleşme Bedeli : 39.800,00.-TL

Sözleşme Tarihi : 26.07.2012

Sözleşme Süresi :6 Ay.

7.KISIM Satın Alınan Malzeme Cinsi: Boya Malzemeleri Alım İşi

Yüklenici : Gürler Teknik Ticaret – Sırrı Gürler

Sözleşme Bedeli : 61.456,00.-TL

Sözleşme Tarihi : 24.07.2012

Sözleşme Süresi :15 TG.

8.KISIM Satın Alınan Malzeme Cinsi: Kum Malzemeleri Alım İşi

Yüklenici : ÇLB Proje İnşaat San.Tic.Ltd.Şti.

Sözleşme Bedeli : 31.500,00.-TL

Sözleşme Tarihi : 24.07.2012

Sözleşme Süresi : 15 TG.

9.KISIM Satın Alınan Malzeme Cinsi: Bypass Malzemeleri Alım İşi

Yüklenici : Dere Madencilik İnş.Yapı Malz.San. Ve Tic. A.Ş.

Sözleşme Bedeli : 38.150,00.-TL

Sözleşme Tarihi : 26.07.2012

Sözleşme Süresi :15 TG.

10.KISIM Satın Alınan Malzeme Cinsi: Kauçuk Malzemeleri Alım İşi.

Yüklenici : Burak Mimarlık Mühendislik İnşaat San.Tic.Ltd.Şti.

Sözleşme Bedeli : 88.000,00.-TL

Sözleşme Tarihi : 24.07.2012

Sözleşme Süresi :15 TG.

11.KISIM Satın Alınan Malzeme Cinsi: Makine Alım İşi

Yüklenici : Aser End.Makinaları San. Ve Tic.Ltd.Şti.

Sözleşme Bedeli : 168.157,00.-TL

Sözleşme Tarihi : 01.08.2012

Sözleşme Süresi :20 TG.

12.KISIM Satın Alınan Malzeme Cinsi: Sıhhi Tesisat Malzemeleri Alım İşi

Yüklenici : Demak Hırdavat Makine Elektrik İnşaat Yedek Parça Taah.Tic.Ve San. Ltd.Şti

Sözleşme Bedeli : 82.445,00.-TL

Sözleşme Tarihi : 02.08.2012

Sözleşme Süresi :20 TG.

■Yapım İşleri İhaleleri

1- Kuruçeşme Mahallesi Pir Sultan Abdal Park Yapım İşi

Yüklenici : Er-Al İnşaat Müteahhitliği Erdal Sönmez ve Teknikel Elk.İnş.Turz.San. ve Tic. Ltd.Şti. İş Ortaklığı

Sözleşme Bedeli : 491.500,00.-TL

Sözleşme Tarihi : 05.04.2012

Sözleşme Süresi :90 TG.

2-Buca Koop. Mah. 220/70 Sokak Park Yapım İşi

Yüklenici : Er-Al İnşaat Müteahhitliği Erdal Sönmez

Sözleşme Bedeli : 224.900,00.-TL

Sözleşme Tarihi : 19.11.2011

Sözleşme Süresi :120 TG.

3-363 Sokak Ve 1083 Sokak İstinat Duvarı, İnönü Mahallesi İstinat Duvarı Ve Wc Yapım İşi

Yüklenici : Epsilon Müh.Proje İnş.Taah.–Delal Doğru Ormancı

Sözleşme Bedeli : 323.000,00.-TL

Sözleşme Tarihi : 11.04.2012

Sözleşme Süresi :100 TG.



1083 Sokak İstinat Duvarı



İnönü Mahallesi İstinat Duvarı



İnönü Mahallesi İstinat Duvarı

4-Anahtar Teslimi 3,50x3,40 m Ölçülerinde 7 Adet Prefabrik Muhtarlık Binası + Süleyman Bilgen İ.Ö.O Bahçesine Prefabrik WC ve Ecevit Parkı İçerisine 4.00x2,00 m Ölçülerinde Prefabrik WC Binaları Yapımı

Yüklenici : Emin Ateş - Mimar Müteahhit
Sözleşme Bedeli : 99.000,00.-TL
Sözleşme Tarihi : 28.12.2011
Sözleşme Süresi : 60 TG.



Güven Mah. Muhtarlık Binası Yapım Aşaması



Çağdaş Mah. Muhtarlık Binası

Kozağaç Mah. Muhtarlık Binası



Efeler Mah. Muhtarlık Binası



Süleyman Bilgen İ.Ö.O. WC İnşaatı

5-Mustafa Kemal Mah. 686/27 Sok. ve Kuruçeşme Mah. 205/8 Sok. Park Yapım İşi

Yüklenici : Er-Al İnşaat Mütcaahhitliğı Erdal Sönmez
Sözleşme Bedeli : 127.500,00.-TL
Sözleşme Tarihi : 02.01.2012
Sözleşme Süresi :150 TG.



Kuruçeşme Mah. 205/8 Sokak Parkı



Mustafa Kemal Mah. 686/27 Sokak Parkı

6-Buca Belediyesi Hizmet Binası ve Ek Tesisleri Yapım İşi

Yüklenici : Erka İnş. Plan Proje Ve Taah. Erol Karakurt
 Sözleşme Bedeli : 5.744.000,00.-TL
 Sözleşme Tarihi : 30.04.2012
 Sözleşme Süresi :350 TG.



7-Menderes Mah. 154 Sokak Park Yapım İşi

Yüklenici : Er-Al İnşaat Müteahhitliği Erdal Sönmez
 Sözleşme Bedeli : 157.800,00.-TL
 Sözleşme Tarihi : 28.02.2012
 Sözleşme Süresi :60 TG.



8-Efeler Mahallesi 310/10 Sokak Yörük Ali Efe Parkı Yapım İşi

Yüklenici : Er-Al İnşaat Müteahhitliği Erdal Sönmez/Teknikel Elkt.İnş.Turz.Ltd.Şti.
 Sözleşme Bedeli : 871.000,00.-TL
 Sözleşme Tarihi : 07.06.2012
 Sözleşme Süresi :120 TG.



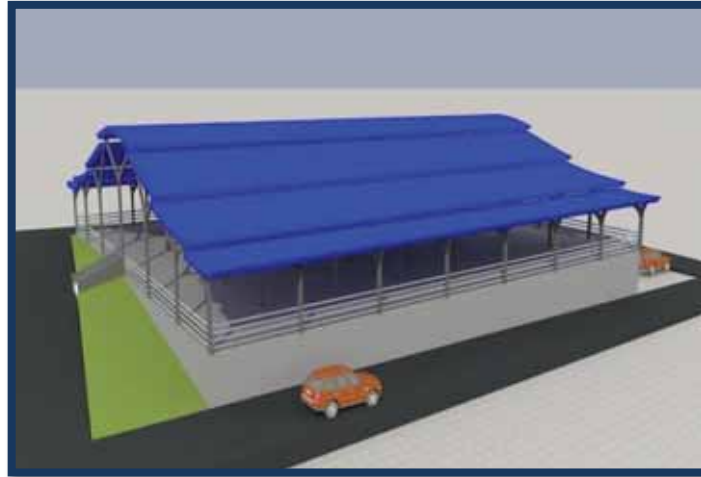
Yörük Ali Efe Parkı

9-Yedigöller Rekreasyon ve Sosyal Tesis Alanında Yenileme ve Onarım Yapılması İşi

Yüklenici : Cemer İnşaat San. Tic. Ltd.Şti.
Sözleşme Bedeli : 1.243.000,00.-TL
Sözleşme Tarihi : 02.08.2012
Sözleşme Süresi :300 TG.

10-Buca Belediyesi Yıldız Pazaryeri Yapılması

Yüklenici :Er-Al İnşaat Müteahhitliği Erdal Sönmez
Sözleşme Bedeli : 1.177.000,00.-TL
Sözleşme Tarihi : 24.01.2013
Sözleşme Süresi :120 TG.



11-Buca Dahilindeki Muhtelif Sokaklarda Tretuvar Yapılması

Yüklenici : Teknikel Elektrik İnşaat Turizm San. Ve Tic. Ltd Şti.
Sözleşme Bedeli : 1.749.310.00-TL
Sözleşme Tarihi : 13.10.2011
Sözleşme Süresi :350 TG.



2012 Yılı içerisinde toplam 89 adet mal, yapım ve hizmet alımı ile yapım işi gerçekleştirilmiştir. Söz konusu işlerin dökümü aşağıda verilmiştir.

No	İşin Adı	İşin Türü	İşin Niteliği	Sözleşme Bedeli (TL)
1	Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan muhtelif yerlerde kullanılmak üzere yol bariyeri alım işi.	Alım işi.	Yol bariyeri temini.	39.360,00
2	Muhtelif ahşap malzemeleri alım işi.	Alım işi.	Çeşitli ebatlarda ahşap malzeme temini.	40.380,00
3	Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan muhtelif yerlerde kullanılmak üzere bank ayağı alım işi.	Alım işi.	Alüminyum döküm bank ayağı temini.	40.330,00
4	Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan muhtelif yerlerde kullanılmak üzere renkli boya ve çeşitli malzeme alım işi.	Alım işi.	Boya ve çeşitli malzeme temini.	26.500,00
5	Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımı işi.	Hizmet alımı.	Boyacı ustası hizmeti alımı.	39.233,04
6	Yörük Ali Efe Parkı, Srebrenitsa Anıtı, Sultan Sencer Ülgütöl Parkı, Kozağaç Meydanı ve 156. Sok. Park yazılarının tamiratlarının yapılması ve çeşitli tabela ve yazılar yazılması işi.	Yapım işi.	Çeşitli yazılar yazılması ve tabela yapılması.	12.500,00
7	Srebrenitsa ve Üç Fidan anıtlarında kullanılmak üzere granit mermer ve andezit alım işi.	Alım işi.	Granit mermer ve andezit temini.	9.550,00
8	Kilit parke ve 70'lik bordür alım işi.	Alım işi.	Kilit parke ve bordür temini.	41.400,00
9	Gediz Sevgi Yolu ikinci girişine TAK yapılması işi.	Yapım işi.	Anahtar teslim TAK yapılması.	33.000,00

10	Buca Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi dış cephe boya işlerinin yapılması işi.	Yapım işi.	Anahtar teslim dış cephe boya yapılması.	38.500,00
11	Bucakoop mahallesi 220/70 sokak parkı süs havuzu tadilatı işi	Hizmet alımı	Süs havuzuna verilen zararın giderilmesi	1.400,00
12	Buca Belediyesi Hizmet Binasında bulunan soğutma grubu sisteminin periyodik bakımında kullanılmak üzere malzeme alımı işi	Mal alımı	Soğutma grubu bakımı için malzeme temini	5.636,00
13	Buca Belediyesi Engelliler Parkı Eğitim Merkezi'nde bulunan arızalı fotoselli kapıların onarımlarının yapılması işi	Hizmet alımı	Fotoselli kapı arızasının giderilmesi	2.700,00
14	Buca Belediyesi Hizmet binasında bulunan su arıtma sistemine ait malzeme alımı işi	Mal alımı	Su arıtma sistemi bakımı için malzeme temini	2.400,00
15	Buca Belediyesi tesislerinde bulunan muhtelif tipteki arızalı pompaların onarımlarının yapılması işi	Hizmet alımı	Arızalı pompaların onarılması	10.436,00
16	Buca Belediyesi Hizmet binası ve sosyal amaçlı binalarda bulunan split klimaların 2012 yılına ait periyodik bakım ve onarımlarının yapılması işi	Hizmet alımı	Split klimaların bakımı	18.000,00
17	Buca belediyesi hizmet binasında bulunan soğutma grubu ve fancoillerin 2012 yılına ait periyodik bakım ve onarımlarının yapılması işi	Hizmet alımı	Soğutma grubu bakımı	7.400,00
18	Buca Belediyesi Hizmet binasında bulunan asansörlerin 2012 yılı periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	Hizmet alımı	Asansörlerin genel bakım hizmeti	33.600,00
19	Buca Belediyesine ait hizmet binalarının telefon santrallerinin, dahili ve harici tüm telefonların 2012 yılı periyodik bakım ve onarımlarının yapılması işi	Hizmet alımı	Telefon santrallerinin genel bakım hizmeti	20.280,00
20	Buca Belediyesine ait hizmet binalarının transformatör ve kompanzasyon panolarının periyodik bakım, onarım ve işletme sorumluluğu işi,	Hizmet alımı	Trafo ve kompanzasyonların genel bakım hizmeti	26.400,00

21	Buca Belediyesi Kadın Aktivite Merkezi AG enerji besleme tamirâtı işi	Hizmet alımı	Elektrik işleri	2.000,00
22	3 Fidan Anıtı aydınlatma yapılması işi	Yapım işi	Elektrik aydınlatma işleri	41.673,00
23	Buca Belediyesi Hizmet Binasına engelli platform yapılması işi	Yapım işi	Engelli asansör montajı	26.300,00
24	Spor Vadisinde bulunan 500 kVA'lık jeneratörün genel bakım işi	Hizmet alımı	Genel bakım hizmeti	3.747,00
25	Belediyemize ait geçici barınma merkezinde bulunan yangın algılama sisteminin devreye alınması ve genel bakım hizmeti işi	Hizmet alımı	Genel bakım hizmeti	3.000,00
26	Aydınlatma direği alımı işi	Mal alımı	Aydınlatma direği alımı	39.900,00
27	Pano yapımında kullanılmak üzere kontrplak alım işi	Mal alımı	Pano vb. yapım işlerinde	1.864,40
28	Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan muhtelif yerlerde kullanılmak üzere yol bariyeri alım işi	Mal alımı	Yol bariyeri temini	40.800,00
29	Betonaş Anadolu Lisesi dış cephe boya işleri	Yapım işi	Genel bakım hizmeti	32.417,90
30	Hasan Ali Yücel İ.Ö.O bahçesine Atatürk kaide yapım işi	Yapım işi	Yapım işi	7.745,50
31	146/7 sokakta istinat duvarı yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	38.750,00
32	Recep Ersayın İ.Ö.O dış cephe boya işleri yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	25.000,00
33	Sabri Kolçak İ.Ö.O dış cephe boya işleri yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	13.000,00
34	Kadın Aktivite Merkezi yüzme havuzu izolasyonu yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	5.000,00
35	Kızılçullu Köy Enstitüsü maketi bakım ve tamirat yapım işi	Yapım işi	Yapım işi	1.700,00
36	Betonaş Pazaryeri yanındaki park içerisine mermer kaplama+granit kaplama yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	12.000,00

37	Şantiye deposunda, depo ofis odalarında, şantiye bürosunda. Kozağaç parkında ve şantiyemizce muhtelif yerlerde kullanılmak üzere elektrik malzemesi alım işi	Mal alım işi	Mal alım işi	13.583,55
38	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan güneş enerjili sistemler için yedek akü ve şarj regülatörü alım işi	Mal alım işi	Mal alım işi	2.130,00
39	İdarelerimizce alımına karar verilen Hürriyet Mah. Sağlık Ocağında, Şirinkapı Mah.Muhtarlık Ofisinde, Buca ve Şirinyer Pazaryerlerinde, Trafo Binalarında, şantiyemiz depo yapımında, depo ofis odalarında, şantiye bürosunda ve şantiyemizce muhtelif yerlerde kullanılmak üzere inşaat malzemeleri ve teker metre, ısıtıcı ve matkap alım işi	Mal alım işi	Mal alım işi	11.279,15
40	Hürriyet Mah. 507 sok. Mersin Yapıcı Parkında kullanılmak üzere oyun grubu alım işi	Mal alım işi	Mal alım işi	14.500,00
41	Şantiye depo odalarında pvc kapı, pencere ve laminat parke yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	4.600,00
42	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan muhtelif yerlerde kullanılmak üzere renkli boya ve çeşitli malzeme alım işi	Mal alım işi	Mal alım işi	26.500,00
43	Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan muhtelif yerlerde kullanılmak üzere yol bariyeri alım işi	Mal alım işi	Mal alım işi	39.360,00
44	Buca 116 sokakta kull.üzere oyun grubu alım işi	Mal alım işi	Mal alım işi	35.550,00
45	Gediz Sevgi Yolu ikinci girişine tak yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	33.000,00
46	Fen İşleri şantiyesince tretuvar taşlarının boyanmasında kullanılmak üzere yol çizgi boyası, selülozik tiner ve boya malzemesi alımı	Mal alım işi	Mal alım işi	16.699,89
47	Park Bahçeler Müdürlüğü'ne Prefabrik İdari Bina yapım işi	Yapım işi	Yapım işi	42.000,00

48	Yörük Ali Efe Heykeli bakım ve onarım işleri	Hizmet alımı	Hizmet alımı	2.000,00
49	Devlet Malzeme Ofisi Çok Programlı Lisesi anahtar teslimi dış cephe boya işleri yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	40.000,00
50	Efeler Mah. 306/7 sokak yol düzenlemesi işi	Yapım işi	Yapım işi	35.000,00
51	Ahmet Kutsi Tecer İ.Ö.O dış cephe boya işleri yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	13.500,00
52	İsmail Şekip Uyal İ.Ö.O dış cephe boya işleri yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	33.250,00
53	Ali Rıza Efendi İ.Ö.O dış cephe boya işleri yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	19.400,00
54	Muhtelif yerlerde kullanılmak üzere granit mermer ve andezit alım işi	Mal alım işi	Mal alım işi	9.550,00
55	Murathan Mah. 1213 sok. No:15te bulunan belediyemize ait binada tadilat ve tamirat yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	28.000,00
56	672/37-39 sokak merdiven yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	10.500,00
57	Kuruçeşme Mah. Muhtarlık Ofisi Yapılması İş	Yapım işi	Yapım işi	11.500,00
58	7420 Ada 1 Parselde yapılacak olan Yıldız Pazaryeri Projeleri için zemin etütlerinin hazırlanması işi	Yapım işi	Yapım işi	3.500,00
59	Yavuz Sultan Selim Cad. ile 1311 sokak kesişimindeki parka çelik konstrüksiyon ve üzeri alüminyum kompozit panel kaplama kaideden anıt yapım işi	Yapım işi	Yapım işi	40.000,00
60	Buca 116 sokakta kullanılmak üzere oyun grupları	Mal alım işi	Mal alım işi	35.550,00
61	191/3 sokak merdiven yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	15.950,00
62	Cumhuriyet Mah. 1253 sok. No:12,12/A-B-C-D-E Belediyeye ait dükkanların bakım ve onarım işleri	Yapım işi	Yapım işi	15.500,00
63	Srebrenitza Anıtı için yer karoları alım işi	Mal alım işi	Mal alım işi	15.179,00
64	Srebrenitza Katliamı Heykeli Yapılması ve yerine montajı işi	Yapım işi	Yapım işi	33.000,00

65	Srebrenitza Anıt alanı için harf alımı	Mal alım işi	Mal alım işi	2.500,00
66	4 Adet Tabela alım işi	Mal alım işi	Mal alım işi	4.000,00
67	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan muhtelif yerlerde kullanılmak üzere bank ayağı alım işi	Mal alım işi	Mal alım işi	40.330,00
68	Atatürk Maskına ait bayrak direği tamirâtı	Yapım işi	Yapım işi	1.245,00
69	Yıldız Pazaryeri için mimari-statik-mekanik ve elektrik projelerinin hazırlanması işi	Hizmet alımı	Hizmet alımı	36.000,00
70	Kilit Parke 70'lik Bordür Malzeme Alım İşi	Mal alım işi	Mal alım işi	41.400,00
71	Tütün İhracatçıları Birliği İ.Ö.O Dış Cephe Boya yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	13.700,00
72	Buca Teknik ve EML Dış Cephe Boya yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	38.500,00
73	Belediyemiz bünyesinde bulunan Mersin Yapıcı ve Muhtar Mustafa İtmeç parklarına tanıtım panoları yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	12.200,00
74	Ali Kuşçu İ.Ö.O Dış Cephe Boya yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	32.500,00
75	Mehmet Ali Susam Eğitim Uygulama Okulu ve İş Eğitim Merkezi Binası dış cephe boya işleri yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	7.000,00
76	Hüseyin Avni Ateşoğlu İÖO Dış cephe boya işleri yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	17.500,00
77	Burhan Özfatura İÖO dış cephe boya işleri yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	10.000,00
78	Şirinyer Lisesi dış cephe boya işleri yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	38.500,00
79	28/1 Sokakta kullanılmak üzere oyun grubu, 10'lu fitness aletleri ve kauçuk parke alım işi	Mal alım işi	Mal alım işi	36.500,00
80	Bayrak Direği alınması işi	Mal alım işi	Mal alım işi	1.300,00
81	Srebrenitza anıtı kaide yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	42.000,00
82	Belediyeye ait lojmanda tadilat yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	7.000,00

83	Kızılçullu Köy Enstitüsü maketinin üzerine 16m ² membran germe örtü yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	4.200,00
84	Buca Gazi İÖO Binası dış cephe boya yapılması işi	Yapım işi	Yapım işi	29.250,00
85	Kimsesizler Sığınma evi yalıtım ve doğrama tadilatları işi	Yapım işi	Yapım işi	27.040,00
86	İnönü Mah. 677/13 sokakta yaptırılacak olan istinat duvarı ve WC için mimari ve statik proje hazırlanması işi	Hizmet alımı	Hizmet alımı	6.000,00
87	Belediye binası tadilatlarında kullanılmak üzere muhtelif alçıpan malzeme alım işi	Mal alım işi	Mal alım işi	3.516,79
88	GNSS Cihazı ve yazılımı alım işi	Mal alım işi	Mal alım işi	14.000,00
89	Muhtelif Ahşap Malzeme Alım İş	Mal alım işi	Mal alım işi	40.380,00



Srebrenitsa Anıtı Yapım İş



116 Sokak Park Yapım İş



Sultan Sencer ÜLGÜTOL Parkı





Betontaş Pazar Yeri Üç Fidan Anıtı

Büro Hizmetleri: Fen İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri ve Kalem Şubesince 01.01.2012 ile 31.12.2012 tarihleri arasında toplam 9793 adet yazışma yapılmıştır. Vatandaşlarımıza ait dilekçelerin dökümü aşağıdaki tabloda verilmiştir:

No	Dilekçe Konusu	Dilekçe Adedi
1	Asfalt Serimi	241
2	Yeni Yol İstemi	84
3	Asfalt Yama	392
4	Tretuvar	229
5	Izgara	19
6	Motor Ruhsatı	21
7	Okul	100
8	Diğer Yazışmalar	473
Toplam		1.559

İş Makineleri Kiralama:

2012 Yılı içerisinde toplam;

183 Adet vidanjör başvurusu yapılmıştır ve 8.348,50TL tahsil edilmiştir.

25 adet iş makinesi başvurusu yapılmıştır ve 7.810,84 TL tahsil edilmiştir.

Motor Ruhsat Tetkik Harcı ve Muayene Ruhsat - Rapor Harcı:

2012 Yılı içerisinde toplam 168 motor ruhsat tetkik harcı başvurusu yapılmıştır ve 8.328,00 TL tutar tahsil edilmiştir. 2012 Yılı içerisinde toplam 67 muayene ve rapor harcı başvurusu yapılmıştır ve 6.618,50 TL tutar tahsil edilmiştir

Teknik Altyapı Ücreti:

2012 yılı içerisinde 824 adet toplam 4.177.649,98 TL gelir elde edilmiştir.

■Şantiye Şefliğince Yapılan İşler

Fen İşleri Müdürlüğü kendi işçisi, aracı ve teknik elemanları ile Buca genelinde çalışmalar yapmaktadır. Çevre sağlığı ve estetiğine yönelik yapılan bu çalışmalardan bazıları; yola tecavüzlü duvarların geri çekilmesi, moloz temizliği yapılması, bozulmuş yol ve kaldırımların tamirata, şehir içinde bulunan henüz açılmamış olan ham yolların tesviye ve stabilizasyonunun yapılması, yol ve trotuarların yapıma hazır hale getirilmesi, mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması, asfalt yama yapılması, yağmur kanallarının periyodik olarak temizlenmesi, Yapı Kontrol Müdürlüğü'nce yıkım kararı verilen ve idaremiz imkânları ile yıkımı gerçekleştirilebilecek olan yapıların yıkım işlemlerini gerçekleştirmek, sel baskınlarına gece-gündüz acil müdahale etmek ilçe sınırları dâhilinde yapılacak çalışmalarında dış paydaşlarımıza gereken katkıyı sağlamak, demir doğrama, ahşap, elektrik ve tesisat, boya işlemlerini gerçekleştirmek. Ana hatları yukarıda belirtilen ve Şantiye Şefliğimizce yaptırılan işler aşağıda bir tablo halinde belirtilmiştir;

Kaldırım Çalışmaları Yapılması (Kilit Parke - Bordür Döşenmesi / Tadilatının Yapılması Beton Atılması)	
1	Göksu Zabıta önü bordür - kilit parke
2	Kozağaç Meydanı dekor taşı
3	254/19 sokak bordür
4	254/17 sokak bordür
5	217/2 sokak kilit parke
6	206/34 sokak bordür
7	694/24 sokak bordür
8	551 sokak bordür
9	205/23 sokak bordür
10	242/22 sokak bordür
11	205/9 sokak bordür
12	620/1 sokak bordür
13	28/9 sokak bordür
14	202/59 sokak bordür - kilit parke
15	202/16 sokak bordür - kilit parke
16	265/8 sokak bordür - kilit parke
17	851 sokak bordür
18	Forbes Sevgi Yolu kilit parke
19	294/2 sokak bordür
20	Roman Sevgi Yolu kilit parke
21	267/4 sokak bordür
22	1058/5 sokak kilit parke
23	365 sokak bordür - kilit parke
24	1056 sokak kilit parke
25	282/6 sokak bordür
26	296 sokak bordür - kilit parke
27	205/3 sokak bordür
28	220/40 sokak bordür
29	180 sokak bordür

30	181/2 sokak bordür - kilit parke
31	411/2 sokak bordür
32	220/35 sokak bordür
33	506 sokak kilit parke
34	1013 sokak kilit parke
35	1084 sokak bordür
36	668 sokak bordür - kilit parke
37	8 sokak bordür
38	1251 sokak bordür
39	203/36 sokak bordür - kilit parke
40	173 sokak kilit parke
41	205/16 sokak bordür
42	174 sokak kilit parke
43	206/31 sokak bordür
44	289/66 sokak kilit parke
45	550 sokak bordür
46	605 sokak bordür
47	209 sokak kilit parke
48	152/4 sokak bordür - kilit parke
49	Dr. Hüseyin Mayda sokak bordür - kilit parke
50	252/4 sokak kilit parke
51	30 sokak kilit parke
52	205/2 sokak bordür
53	Buca Belediyesi Lojmanları önü beton atılması
54	28 sokak kilit parke
55	Gediz Sevgi Yolu kilit parke
56	1017 sokak kilit parke
57	693 sokak kilit parke
58	1403 sokak kilit parke
59	111 sokak kilit parke
60	506/3 sokak kilit parke
61	86 sokak bordür
62	1407 sokak kilit parke
63	102 sokak kilit parke
64	819 sokak bordür
65	Buca Arena Stadı kilit parke
66	205/41 sokak kilit parke
67	874 sokak bordür
68	202/14 sokak bordür
69	1055 sokak bordür
70	181/7 sokak bordür
71	103 sokak kilit parke
72	109 sokak kilit parke
73	204 sokak bordür - kilit parke
74	191/3 sokak çim parke

75	337 sokak kilit parke
76	363 sokak bordür
77	916 sokak bordür
78	27 sokak kilit parke
79	Aydoğdu Muhtarlık binası etrafı çim parke
80	240/4 sokak kilit parke
81	391 sokak bordür - kilit parke - çim parke
82	290/5 sokak bordür
83	898 sokak bordür
84	392/1 sokak bordür
85	206/60 sokak bordür
86	1413 sokak bordür
87	İnönü Mahallesi Muhtarlığı önü kilit parke
88	200/41 sokak bordür
89	1083 sokak bordür - kilit parke
90	74 sokak bordür
91	200/9 sokak bordür
92	220/17 sokak kilit parke
93	257/1 sokak kilit parke
94	İnönü Pazar Yeri yaya yolu kilit parke
95	158/1 sokak kilit parke
96	186 sokak kilit parke
97	174/1 sokak bordür - kilit parke
Yol Çalışmaları Yapılması (Yol Açma, Tesviye, İstinat Duvarı Yapılması)	
1	292/13 sokak yol açma çalışması
2	220/80 sokak yol açma çalışması
3	242/36 sokak yol tesviye çalışması
4	204/35 sokak yol açma çalışması
5	222/50 sokak yol açma çalışması
6	20 sokak yol açma çalışması
7	3/15 sokak yol tesviye çalışması
8	222/40 sokak yol açma çalışması
9	222/56 sokak yol açma çalışması
10	28/6 sokak yol açma çalışması
11	1030 sokak yol açma çalışması
12	696/4 sokak yol tesviye çalışması
13	200/71 sokak yol tesviye çalışması
14	292/35 sokak yol tesviye çalışması
15	278/3 sokak yol tesviye çalışması
16	534 sokak yol tesviye çalışması
17	220/21 sokak yol açma çalışması
18	659 sokak yol tesviye çalışması

19	306 sokak yol tesviye çalışması
20	280 sokak yol açma çalışması
21	222/36 sokak yol açma çalışması
22	116 sokak yol tesviye çalışması
23	271 sokak yol açma çalışması
24	27 sokak yol tesviye çalışması
25	204/10 sokak yol tesviye çalışması
26	270/1 sokak yol açma çalışması
27	270 sokak yol açma çalışması
28	293/57 sokak yol açma çalışması
29	293/31 sokak yol açma çalışması
30	292 sokak yol açma çalışması
31	306/5 sokak yol tesviye çalışması
32	6. Sanayi Sitesi yol genişletme çalışmaları
33	205/52 sokak yol açma çalışması
34	1030 sokak istinat duvarı yapım çalışması
35	1105 sokak yol genişletme çalışması
36	270/10 sokak yol açma çalışması
37	Akşemsettin Cami yol açma çalışması
38	694/11 sokak yol açma çalışması
39	146 sokak yol açma çalışması
40	292/38 sokak yol açma çalışması
41	1418 sokak yol açma çalışması
42	242/37 sokak yol tesviye çalışması
43	694/44 sokak yol açma çalışması
44	694/12 sokak yol açma çalışması
45	1406 sokak yol tesviye çalışması
46	1083 sokak yol tesviye çalışması
47	206/61 sokak yol açma çalışması
48	647/20 sokak yol açma çalışması
49	448/17 sokak yol tesviye çalışması
50	283/4 sokak yol açma çalışması
51	696/8 sokak yol tesviye çalışması
52	697/1 sokak yol tesviye çalışması
53	220/41 sokak yol tesviye çalışması
Elektrik ve Sıhhi Tesisat Çalışmaları	
1	Kozağaç Parkı aydınlatma çalışması
2	Cemil Şeboy Bulvarı Eğitim Fakültesi karşısı basket sahası aydınlatma çalışması.
3	Mersin Yapıcı Parkı ışıklı pano tesisat çalışması
4	Hürriyet Parkı aydınlatma tesisat çalışması

5	638 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
6	62/10 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
7	Aydın Seven Parkı aydınlatma çalışması
8	1084 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
9	257 Sokak Parkı aydınlatma tesisat çalışması
10	1320 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
11	Gediz Sevgi Yolu aydınlatma çalışması
12	150 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
13	2/17 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
14	Ertan Erdek Parkı aydınlatma çalışması
15	Çamlıkule Mahallesi Parkı aydınlatma çalışması
16	Buca Koop. Parkı aydınlatma çalışması
17	202/37 Sokak aydınlatma çalışması
18	Betontaş Parkı aydınlatma çalışması
19	Atlı Spor Kulübü karşıtı park aydınlatma çalışması
20	Altıneller Parkı aydınlatma çalışması
21	1030 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
22	Çevikbir Meydanı aydınlatma çalışması
23	Menderes Mahallesi muhtarlığı elektrik çalışması
24	Şehitler Parkı aydınlatma çalışması
25	Engelliler Parkı aydınlatma çalışması
26	637/3 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
27	Çeçenkent Parkı aydınlatma çalışması
28	204/15 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
29	28/1 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
30	28 Sokak Srebrenitsa anıtı aydınlatma tesisat çalışması
31	Adatepe Mahallesi Parkı pano değişimi
32	1009 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
33	648 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
34	689/16 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
35	Çaldıran Mahallesi Parkı aydınlatma çalışması
36	Ufuk Mahallesi Parkı aydınlatma çalışması
37	531 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
38	271 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
39	Ecevit Parkı aydınlatma çalışması
40	672/18 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
41	Enhoşlar Parkı aydınlatma çalışması
42	63 Sokak park aydınlatma çalışması
43	Yedigöller elektrik tesisat sökümü
44	63/5 Sokak parkı elektrik tesisat çalışması

45	Yörük Ali Efe Parkı elektrik tesisat çalışması
46	1017 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
47	Pir Sultan Abdal Parkı elektrik tesisat çalışması
48	Akıncılar Cami yanı park aydınlatma çalışması
49	689/6 Sokak Park aydınlatma çalışması
50	Hayvan Pazarı elektrik tesisat çalışması
51	Fil Heykeli aydınlatma çalışması
52	Aydın Uçar Parkı aydınlatma çalışması
53	294/34 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
54	1015 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
55	Osman Nuri Saygun Cami yanı park aydınlatma çalışması
56	693/24 Sokak parkı aydınlatma çalışması
57	368/2 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
58	Şirinyer Parkı aydınlatma çalışması
59	316 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
60	Yeşilbağlar Mahallesi Muhtarlığı önü Park aydınlatma çalışması
61	1107 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
62	Çeçen Parkı basket sahası aydınlatma çalışması
63	Mevlana heykeli otoparkı aydınlatma tesisat çalışması
64	Yaylacık Sevgi Yolu aydınlatma çalışması
65	Barış Manço Sokağı aydınlatma çalışması
67	Toki Meydanı merdiveni aydınlatma tesisat çalışması
68	Gediz Telekom Yanı aydınlatma çalışması
69	206 Sokak Park aydınlatma çalışması
70	205/8 Sokak Parkı aydınlatma tesisat çalışması
71	392 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
72	313 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
73	463 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
74	520 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
75	Aydoğdu Parkı aydınlatma çalışması
76	Dumlupınar Mahallesi Muhtarlık elektrik arıza bakım çalışması
77	Forbest Sevgi yolu yılbaşı ışığı süslemesi yapımı
78	Kozağaç Meydanı sıhhi tesisat çalışması
79	Laleli Muhtarlığı wc tadilat çalışması
80	Kaymakamlık lojmanları pis su gideri arıza çalışması
81	Kozağaç Meydanı havuz sıhhi tesisat çalışması
82	Kozağaç Muhtarlık binası pis su gideri tadilatı
83	Efeler Mahallesi Muhtarlık binası sıhhi tesisat çalışması
84	Buca Arena Stadı ve Kreş su pompası tadilatı
85	Bülent Ecevit Parkı wc altyapı tesisat çalışması

86	Çamlıkule Mahallesi yeni muhtarlık binası sıhhi tesisat çalışması
87	Yıldız Mahallesi yeni muhtarlık binası sıhhi tesisat çalışması
88	Atatürk Mahallesi yeni muhtarlık binası sıhhi tesisat çalışması
89	Çağdaş Mahallesi yeni muhtarlık binası sıhhi tesisat çalışması
90	Süleyman bilgen İ.Ö.O wc çalışması
91	Abdullah Erinanç Parkı havuz temizleme çalışması
92	Kuruçeşme Kapalı Pazar yeri yangın vanası yeri değişimi
93	Konuralp Özcan İ.Ö.O su deposu tadilat çalışması
94	Çamlıpınar Mahallesi kaynak çeşmesi yeri değişimi
95	Hüdaverdi Cami su tesisat arıza bakım çalışması
96	Ufuk İ.Ö.O sıhhi tesisat çalışması
97	Tütün İhracatçılar İ.Ö.O su kaçağı tadilatı
98	Laleli Muhtarlık binası wc çalışması
Okullara, Sağlık Kurumlarına, Camilere ve Diğer Kamu Kurumlarına Yönelik Çalışmalar	
1	Adatepe Mahallesi Yerli Camii Giriş kapısına yatar - kalkar baba montajı
2	Hasan Ali Yücel İÖO. pano imalatı ve montajı
3	Buca Endüstri Meslek Lisesi korkuluk imalatı ve montajı
4	Mimar Kemalettin İÖO. pano imalatı ve montajı
5	Osman Nuri Saygun Camii korkuluk montajı
6	Makbule Süleyman Alkan İÖO. Korkuluk imalatı ve montajı, kale direği imalatı
7	İlçe Jandarma Komutanlığı demir merdiven imalatı ve montajı
8	Buca Lisesi basket potası imalatı ve montajı
9	Ümit Başaran İÖO. Tel örgü montajı
10	Süleyman Bilgen İÖO. L masa imalatı ve montajı
11	Tuğsavul İÖO. 3 adet oturma bankı imalatı ve montajı
12	Fatma Saygın Fen Lisesi oturma bankı tadilat çalışması
13	M.Emin Yurdakul İÖO. Oturma bankı tadilat çalışması
14	Şehit Üsteğmen Konuralp Özcan İÖO. 3 adet oturma bankı imalatı ve montajı
15	Zeytintepe Camii 4 adet oturma bankı imalatı ve montajı
16	Hüseyin Avni Ateşoğlu İÖO. Oturma bankı tadilat çalışması
17	Hüdaverdi Camii 5 adet oturma bankı imalatı ve montajı
18	Fırat Camii 3 adet kapı montajı
19	Baha Yörük Camii 3 adet oturma bankı imalatı ve montajı
20	Ali Rıza Efendi İÖO. 6 adet oturma bankı imalatı ve montajı
21	İsmail Şekip Uyal İÖO. 10 adet oturma bankı imalatı ve montajı
22	Kırıklar İÖO. Çardak yapımı
23	Hasan Ali Yücel İÖO. Bordürlerin boyanması
24	İsmail Şekip Uyal İÖO. dersliklerin boyanması
25	Ahmet Kutsi Tecer İÖO. Dersliklerin boyanması
26	Cengiz Topel İÖO. Dersliklerin boyanması

27	Devlet Malzeme Ofisi Lisesi dersliklerin boyanması
28	Burhan Özfatura İÖO. Dersliklerin boyanması
29	Ali Rıza Efendi İÖO. Dersliklerin boyanması
30	Makbule Süleyman Alkan İÖO. Dersliklerin boyanması
31	Çamlıkule İÖO. Dersliklerin boyanması
32	Hüseyin Avni Ateşoğlu İÖO. Dersliklerin boyanması
33	80. Yıl Betontaş İÖO. Dersliklerin boyanması
34	Meşkure Şamlı İÖO. basket sahası çizim çalışması
35	Fatma Saygın Fen Lisesi boya çalışması
36	Saadet Emit İÖO. boya çalışması
37	Buca İÖO. Dersliklerin boyanması
38	Dokuz Eylül Üniversitesi Denizcilik İşletme Fakültesi bordürleri boyama çalışması
39	Belenbaşı Köyü 3011 sokak yol açma çalışması
40	Kaynaklar Arif Serçe Sokak yol tesviye çalışması
41	Kaynaklar Merkez Mahallesi yol tesviye çalışması
42	Belenbaşı Köyü yol düzenleme çalışması
43	Kaynaklar Merkez Mahallesi 2118 sokak yol tesviye çalışması
44	Zafer Mahallesi muhtelif sokakların yol tesviyesi
45	Kaynaklar Metin Toker Caddesi yol genişletme çalışması
46	Kaynaklar Söğütlük Mevkii yol tesviye çalışması
47	Karacaagaç köyü yol tesviye çalışması
48	Yıldızlar Mahallesi Cami yanı moloz yükleme çalışması
49	Kırıklar Köyü top sahası düzenleme çalışması
50	Zafer Mahallesi büz döşeme çalışması
51	Kaynaklar Merkez kilit parke yapımı
52	Doğancılar köyü yol tesviyesi
53	Kaynaklar Köyü arazi yolu genişletme çalışması
Park Yapımına ve Çevre Düzenlemesine Yönelik Çalışmalar	
1	F tipi cezaevi basket sahası
2	204/31 sokak park düzenlemesi
3	Buca Kadın Doğum Hastanesi voleybol sahası
4	Atatürk İÖO. Çevre düzenlemesi
5	Kozağaç Parkı düzenleme çalışması.
6	116. Sokak çevre düzenlemesi
7	Kozağaç Mahallesi Muhtarlığı çevre düzenlemesi
8	Betontaş Pazar Yeri Üç Fidan Anıtı
9	Yıldız Mahallesi yeni muhtarlık çevre düzenlemesi
10	28/9 sokak çevre düzenleme çalışması
11	Kaynaklar Köyü Park ve çevre düzenlemesi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

1-Sulama Sistemlerini Modernleştirmek

Buca İlçesindeki parkların özellikle bahar ve yaz dönemlerinde sulaması tankerler ve su şebekesi yoluyla personel vasıtasıyla yapılmakta bu da hem zaman hem de suyun israf edilmesine sebep vermekteydi. Bu sebeple 2012 yılı içinde özellikle yeşil dokusu yoğun olan 10 adet parkta otomatik sulama sistemine geçilmesi planlanmış 22 adet parkın otomatik sulama sistemi projelendirilerek hayata geçirilmiştir.

Sn	2012 Yılı İçinde Otomatik Sulama Yapılan Parklar
1	Çamlık Parkı
2	1108 Sokak Parkı
3	Çağdaş Parkı
4	Göksu Telekom Parkı
5	1009 Sokak Parkı
6	204/31 Sokak Parkı
7	Aydın Uçar Parkı
8	63/3 Sokak Park Tesisatı
9	Kozağaç Parkı
10	204/31 Sokak Parkı
11	531 Sokak Parkı
12	Betontaş Pazaryeri (tadilat)
13	1030 Sokak Parkı
14	Aydın Seven Parkı
15	1084 Sokak Parkı
16	292/42 Sokak Park (Elit Sitesi Karşısı)
17	Yenigün Refüj
18	Bucaspor Parkı
19	Şehitler Parkı Damla Sulama Mevsimlik Dikim Alanı
20	Menderes Caddesi Refüj Damla Sulama Tesisat Döşeme
21	Göçmen Parkı 292/34 Sokak
22	Yörük Ali Efe Parkı (Fen İşleri Müdürlüğü ile Ortak Çalışma)



1030 Sokak Engin Demirci Parkından Otomatik Sulama Görüntüsü



1009 Sokak Parktan Bir Görüntü



Kız Kulesi Parkı Otomatik Sulama Zamanı Görüntüsü

2-Kent Mobilyalarını Yenilemek

Listelenen parklarımızda bulunan ve kent mobilyası olarak nitelendirilen bank, oyun gurupları, çöp sepetleri yenilenmiş olup diğer parklarda ihtiyaca göre tamir bakım ve yenilemeleri yapılmıştır.

Sn	2012 Yılı Kent Mobilyaları Yenilenen Parklar
1	190/8 Sokak Park (oyun seti yenilenen)
2	1030 Sokak Park (spor aleti yenilenen)
3	Adatepe Öğretmenler Parkı (spor aleti yenilenen)
4	Onat Parkı (bankları yenilenen)
5	BP Arkası Park (oyun seti yenilenen)
6	1108 Sokak Park (spor aleti yenilenen)
7	240/2 Sokak Park (spor aleti yenilenen)
8	190/8 Park (spor aleti yenilenen)
9	240/2 Park (oyun seti yenilenen)
10	Adatepe Öğretmenler Parkı (oyun seti yenilenen)
11	204/31 Park (spor aleti yenilenen)



1030 Sokak Park Spor Aletleri Yenilendi



Adatepe Öğretmenler Parkı Oyun Setleri



204/31 Sokak Parktan Görüntü

3-Küresel Isınmaya Uygun Olarak Bitki Örtüsünü Yenilemek

Buca sınırlarında bulunan parklarda mevsim koşullarına uygun daha uzun süreli bakımlı kalabilen bitki örtüsü yenilemeleri 10 park için planlanmış ve 2012 yılı içinde 10 parkın bitki örtüsü tamamen yenilenmiştir.

Sn	2012 Yılı İçinde Bitki Örtüsü Yenilenen Parklar
1	28/1 Sokak Adatepe
2	Bosna Anıtı Çevresi
3	Ümit Doğan Önder Parkı
4	1030 Sokak Parkı
5	Aydın Uçar Parkı
6	Göksu Telekom Çevresi
7	Yörük Ali Efe Parkı
8	Yeşilbağlar Muhtarlık Önü Park
9	1084 Sokak Park
10	Aydın Seven Park



1084Sokak Parkın Bitki Örtüsü Yenilendi. Bosna Anıtından Bir Görüntü

4-Spor Sahalarını Yenilemek

Mevcut parklarda bulunan basketbol sahaları gözden geçirilerek çevre telleri, potaları ve zemin iyileştirmeleri yapılmıştır. 2012 yılında 4 spor sahasının yenilenmesi hedeflenmiş, 2 spor sahasının 2012 yılında yenilenmesi sağlanmış, kalan 2 spor sahasının Aralık 2012’de tadilatı başlamış, 2013 Ocak ayında yenilenmesi tamamlanmıştır.

Sn	2012 yılı spor sahalarını yenilemek
1	SSK Basket potası ve telleri yenilendi
2	531 Sokak park spor sahası yenilendi



SSK Basket Potası ve Telleri Yenilendi.



531 Sokak Park Spor Sahası Yenilendi.

5-Parklarla İlgili Veri Bankası Oluşturmak

2012 yılı içerisinde 55 parkın sulama, bitki örtüsü, ağaç yapısı, alan, bank, çöp kutusu, çocuk oyun seti, su ve elektrik bilgileri ve fotoğrafları bilgisayar ortamında kayıt altına alınmıştır.

6-Yeni Park Alanları Oluşturmak

2012 yılı içinde vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda imar planına uygun alanlara 6 adet yeni park yapılmıştır.



Yörük Ali Efe Parkı Barbaros Hayrettin Paşa Cd. 206 /17 Sokak Park

Sn	2012 Yılındaki Yeni Parklar
1	206 /17 Sokak Park (700 m2)
2	204/31 Sokak Park (1500 m2)
3	Ufuk İlköğretim Okulu Yanı (300 m2)
4	Kuruçeşme Spor Kulübü Yanı (300 m2)
5	Atatürk Mahallesi 63/3 Sokak (300 m2)
6	Yörük Ali Efe Parkı Barb. Hayrettin Paşa Cad. (2000 m2)



Atatürk Mahallesi 63/3 Sokak Park



204/31 Sokak Park

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Diğer Hususlar

■ Araç Sevki

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı baş şoförlükte bulunan araçlar, belediyemiz hizmetlerine ve belediye hizmetleri dışındaki resmi dairelerde araç ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

■ Akaryakıt Alım ve Dağılımı

Belediyemiz araçlarında ve diğer ihtiyaçlarda kullanılan akaryakıt talebi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Belediyemize ait akaryakıt tankeri ile rafineriden akaryakıt taşınıp, dağıtımı yapılmaktadır. 2012 yılı içerisinde motorin 356.328 litre – 95 oktan benzin 18.704 litre kullanılmıştır.

■ Araç Alımı

2012 yılında belediyemiz hizmetinde kullanılmak üzere satın alınan araçlar aşağıda sıralanmıştır. Ayrıca, 4 adet aracın bakım ve onarımı yapılarak hibe edilmiştir.

Plaka	Model
35 AS 4105	Çift Kabin Kamyonet Ford 2012
35 AS 4126	Çift Kabin Kamyonet Ford 2012
35 AS 4145	Çift Kabin Kamyonet Ford 2012
35 AS 4129	Çift Kabin Kamyonet Ford 2012
35 AS 4134	Çift Kabin Kamyonet Ford 2012
35 AS 4176	Çift Kabin Kamyonet Ford 2012
35 DB 2430	Otomobil Fiat Linea 2012
35 DB 2429	Otomobil Fiat Linea 2012



Ayrıca, aşağıda belirtilen araçların bakım ve onarımı yapılarak hibe edilmiştir.

Hibe Edilen Araçlar

1-35 DKB 70 FORD CARGO
2-35 P 5308 TM 30
3-35 BBT 81 TM 30
4-35 AUT 79 FATİH
5-35 AAL 74 FATİH
6-35 LP 209 FATİH

Bununla birlikte, belediyemizde 2012 yılında araç bakım ve onarım işlemi sayısı 540 olarak tespit edilmiştir.

T.C.
BUCA BELEDİYESİ
ARAÇ LİSTESİ

Plaka No:	Cinsi:	Markası:	Modeli:	Motor No:	Şasi No:
1- 35 Y 6875	Damper	Fatih 105/08	1991	4BT50700317	F0700197
2- 35 ZA 131	Damper	Fatih 110/08	1996	4BT50703521	3502675
3- 35 DML 30	Bom	Fatih 110/08	2002	4BT/50705011	NMC110FHXXSK104073
4- 35 AUT 79	Damper	Fatih 116/25	1992	6BT50112423	F03-09910
5- 35 AUT 80	Arazöz	Fatih 162/25	1992	6BT50112418	F03-09912
6- 35 Y 0423	Arazöz	Fatih 170/25	1997	6BT50123118	2300920
7- 35 DCA 96	Mazt.Tankeri	Fatih 170/25	1999	6BT50129699	2301363
8- 35 ASA 75	Sağlık Oto.	Mercedes	1992	481 904 50 679649	373 163 10 217832
9- 35 AS 4438	Bom	Fatih 200/26	2000	6BTA A50130651	NMC200SHXLK200034
10- 35 N 1697	Süp.Aracı	Traktör-Steyr	1996	T.4084538214	T.295.02S/2.4417
11- 35 LP 209	Damper	Fat.(Dev)200/26	1995	6CT50506559	0202721
12- 35 NP 498	Damper	Fat.(Dev)200/26	1995	6CT50506560	0202724
13- 35 R 0874	Damper	Fatih 162/25	1990	6BT50106001	F0304588
14- 35 R 0154	Damper	Fatih 162/25	1990	6BT50105987	F0304588
15- 35 AVB 29	Damper	Fatih 162/25	1991	6BT50112667	F0310140
16- 35 BYS 71	Damper	Fatih 170/25	1994	6BT50116388	24.02990
17- 35 BYS 72	Damper	Fatih 170/25	1994	6BT50116360	24.02993
18- 35 BYS 74	Damper	Fatih 170/25	1994	6BT50116371	25.02991
19- 35 DKL 90	Damper	Fatih 170/25	1997	6BT50123002	2300925
20- 35 DKL 91	Damper	Fatih 170/25	1997	6BT50123116	2300922
21- 35 DAT 64	Damper	Fatih 170/25	1998	6BT50128289	2301151
22- 35 DCA 95	Arazöz	Fatih 170/25	1999	6BT50129730	2301367
23- 35 CKT 96	Arazöz	Fatih 162/25	1989	6BT50103622	F03-02419

24-	35 DHV18	Arazöz	Fatih 170/25	2000	6BT50129882	2101113
25-	35 FF 708	Arazöz	Ford 1210	1973	36529086	DJDİNJ29068
26-	35 RH 075	Vidanjör	Genoto-Bedford	1995	AA80637U634495X	GAAI0R00I02
27-	35 BAH 96	Traktör	Steyr	1991	T.4084533202	T.2050216676
28-	35 DD 65	Asfalt Sil.	-----	1997	216004	144740
29-	936 F	Kepçe	Caterpillar	1993	4TK00564	-----
30-	92.218	Kepçe 828	Çukurova	1992	1245425	61103339
31-	760 LS	Ekskavatör	Çukurova	1993	GTB50114212	113AD0249
32-	720 AVHP	Champion	Greydeer	1995	24813	45106003
33-	35 DVK 22	Binek	Şahin	1988	131A10160295394	131A10317005
34-	35 DVK 21	Station	Kartal	1991	131A10160489975	1231B0000506413
35-	35 DVK 11	Binek	Concorde	1992	F374782	L4830500500502043
36-	35 DTM 95	Binek	Dacia Logan	2007	K9KK7/DO63809	UU1LSDHYH37501401
37-	35 DTV 52	Station	Dacia Mcv Amb.	2007	K9KK7/DOO4646	UU1KSD805 37499782
38-	35 DTT 73	Station	Dacia Mcv Amb.	2007	K9KK7/DOO4275	UU1KSD805 37405068
39-	35 DTV 53	Station	Dacia Mcv Amb.	2007	K9KK7/DOO4527	UU1KSD805 37404992
40-	35 DTT 70	Station	Dacia Mcv Amb.	2007	K9KK7/DOO4528	UU1KSD805 37405104
41-	35 DTT 74	Station	Dacia Mcv Amb.	2007	K9KK7/DOO4049	UU1KSD805 37564510
42-	35 DTR 27	Station	Dacia Mcv Amb.	2007	K9KK7/DOO4634	UU1KSD805 37499684
43-	35 DVK 17	Station	Toros	1991	R194476	1112554
44-	35 DVK 03	Station	Toros	1991	R156517	1090320
45-	35 DVK 06	Station	Toros	1991	R156628	1090319
46-	35 DVK 23	Station	Toros	1995	R336972	TR313877
47-	35 DBB 01	Binek	Mercedes	1997	1119942100445576	VDB2100351A460503
48-	35 DVM 05	Minibüs	Levend	1992	TD25124116	52426W
49-	35 DAF 99	Minibüs	Ford-Transit	1999	XYI4089	SFALXXDJVLXYI40080
50-	35 DBB 08	Minibüs	Ford-Transit	1999	XYI415	SFALXXDJVLXYI3415
51-	35 PN 865	Tek Kabin	TM 30	1982	18V823BD11335	T04917

52-	35 P 5308	Tek Kabin	TM30	1990	18V823BD3578	16292W
53-	35 P 5140	Tek Kabin	TM 30	1990	18V823BD35581	16290W
54-	35 P 5141	Tek Kabin	TM 30	1990	18V823BD35570	16305W
55-	35 DVD 06	Tek Kabin	TM 30	1990	18V823BD35568	16289W
56-	35 DVD 01	Tek Kabin	TM 30	1990	18V823BD35560	16309W
57-	35 DBR 26	Çift Kabin	Ford-Transit	1999	WM89637	SFACXXDJVCWM89637
58-	35 DBR 27	Çift Kabin	Ford-Transit	1998	WM89069	SFACXXDJVCWM89069
59-	35 AAL 80	Çift Kabin	TM 30	1991	18V823BD41768	21779W
60-	35 AJT 28	Çift Kabin	TM 30	1992	18V823BD44091	23916W
61-	35 AJT 29	Çift Kabin	TM 30	1992	18V823BD44074	23908W
62-	35 BBT 68	Çift Kabin	TM 30	1993	18V823BD45961	T.25760W
63-	35 BBT 70	Çift Kabin	TM 30	1993	18V823BD46071	T.25859W
64-	35 BBT 75	Çift Kabin	TM 30	1993	18V823BD45962	T.25750W
65-	35 BBT 76	Çift Kabin	TM 30	1993	18V823BD46055	T.25883W
66-	35 BBT 81	Çift Kabin	TM 30	1993	18V823BD45982	T.25796W
67-	35 BYS 73	Çift Kabin	TM 30	1994	18V823BD49756	51.03149
68-	35 ASY 75	Çift Kabin	TM 30	1992	18V823BD45006	24837W
69-	35 AEB 73	Çift Kabin	TM 30	1995	18V823BD51946	5103410
70-	35 DVD 09	Çift Kabin	TM 30	1995	18V823BD52622	5103510
71-	35 BJR 43	Çift Kabin	TM 30	1995	18V823BD52771	5103520
72-	35 DVD 10	Çift Kabin	TM 30	1995	18V823BD52653	5105512
73-	35 ZD 157	Çift Kabin	TM 30	1995	18V823BD53384	5103612
74-	M316C	Ekskavatör	Caterpillar	2006	0CPT24389	0H2C00522
75-	HMK 102 S	LasTek. İş mak. Hidromek		2008	RG38101U416246P	35S122325
76-	35 DTM 94	Renault Mas. Okul Oto(18+1)		2007	G9U A754/C221717	VF1FDCUL6 37229593
77-	35 DTR 26	Renault Mas. Özürlü Taşıma A.		2007	G9U/C221704	VF1FDCUL6 37229606
78-	35 CJK 51	Vidanjör	Fatih200/26	2000	6BTA A50130603	NMC200SHXLK200003
79-	35 DNF 92	Damper.	Ford Cargo 2114	2002	1C33453	NMOA16TEDA1C33453

80-	35 DEZ 16	Arazöz Ford D 1210	1983	60186	DJDCDL060186
81-	35 DVC 88	Kamyonet BMC	2007	VM34CO1236	NMC310PDCSH100052
82-	35 DBH 66	Amb.Minb. Volkswagen	1988	DGO18674X	WV2ZZZ25ZKH003636
83-	35 DIC 95	Çift Sır. Kas. Kam. Ford(Binek)	2008	7L66951	NMOGXXTTPG7L66951
84-	35 DHY 05	Çift Kabin Levent	2000	18V823BD66471	NMC18OBDCSH201538
85-	35 DCL 11	Traktör Üniversal-550	1991	005724	034151
86-	35 LF 801	Traktör Jonhn Deer	1977	3660401	1951601
87-	35 G 011	İş Mak. Hidromek 102 S	2006	RG38101U281740N	TRHMK10235S120743
88-	35 G 001	İş.Mak. HMK 200-W Eksk.	2006	21678317	5123049
89-	35 DFE 35	Otomobil Volkswagen	2000	AVB200461	WWWZZZ3BZY 1037
90-	35 DBB11	Otomobil Volkswagen	2000	AVG207896	WWWZZZ3BZYP445990
91-	35 CDZ 55	Arazöz Fatih 200/26	2000	6BTA A50130638	NMC200SHXLK200055
92-	35 CDZ 30	Arazöz Fatih 200/26	2000	6BTA A50130632	NMC200SHXLK2000
93-	35 CDZ 40	Damper. Fatih 200/26	2000	6BTA A50130661	NMC200SHXLK20005028
94-	35 DTU 78	Otomobil Fiorino	2011	9200014314130	NM422500000250530
95-	35 DTU 70	Otomobil Fiorino	2011	9200014314135	NM422500000250499
96-	35 DTU 46	Otomobil Fiorino	2011	9200014322439	NM422500000250401
97-	35 DTV 02	Otomobil Fiorino	2011	9200014322517	NM422500000250629
98-	35 DTU 91	Otomobil Fiorino	2011	9200014314182	NM422500000250564
99-	35 DTU 96	Otomobil Fiorino	2011	9200014314225	NM422500000250595
100-	35 AS 6323	D.Kamyon BMC Pro N 33	2012	ISLE440057002985	NMC940EDBLK100171
101-	35 AS 6321	D.Kamyon BMC Pro N 33	2012	ISLE440057002988	NMC940EDBLK100170
102-	35 AS 6316	D.Kamyon BMC Pro N 33	2012	ISLE440057002987	NMC940EDBLK100169
103-	35 AS 6355	D.Kamyon BMC Pro N 33	2012	ISLE440057002986	NMC940EDBLK100172
104-	M318D	İş.Mak. Caterpillar	2011	C6E37746	CAT318DCDBW00274
105-	120M Greyder	İş.Mak. Caterpillar	2011	G9G03504	CAT0120MHB9C00799
106-	432E	İş.Mak. Caterpillar	2011	C404496	CAT432ECJBA01725
107-	246C Mini Y.	İş.Mak. Caterpillar	2011	CYM24060	CAT246CTJAY05346

108-	35 NLP 68	Otomobil	Renault Clio	2012	D4FG728F100336	VF1LBN00547007167
109-	35 AS 4105	Kamyonet	Ford Transit	2012	CK70755	NMONXXTTTFNCK70755
110-	35 AS 4126	Kamyonet	Ford Transit	2012	CK70778	NMONXXTTTFNCK70778
111-	35 AS 4129	Kamyonet	Ford Transit	2012	CK70791	NMONXXTTTFNCK70791
112-	35 AS 4134	Kamyonet	Ford Transit	2012	CK70838	NMONXXTTTFNCK70838
113-	35 AS 4145	Kamyonet	Ford Transit	2012	CK71061	NMONXXTTTFNCK71061
114-	35 AS 4176	Kamyonet	Ford Transit	2012	CK71312	NMONXXTTTFNCK71312
115-	35 DB 2430	Otomobil	Fiat Linea	2012	199B10004866096	NM423300003199180
116-	35 DB 2429	Otomobil	Fiat Linea	2012	199B10004866016	NM423300003199151

Plan ve Proje Müdürlüğü

1-Kaynaklar Bölgesinin Öneri 1/25000 ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarının İzmir Büyükşehir Belediyesince Yapılmasını Sağlamak

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 09.10.2012 tarih ve 11229/ 67818 sayılı yazıları ile İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde hazırlanan 1/25000 Ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı, Plan Uygulama Hükümleri ve plan Raporu,5216 ve 5393 sayılı yasalar kapsamında incelenerek İ.B.Ş.B. Meclisi'nin 12.09.2012 gün ve 05.843 sayılı kararı ile uygun görülerek,655 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 7.maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 08.10.2011 tarihinde onaylanmış olup, askı sürecinde İ.B.Ş.B.'ne gönderilen 08.11.2012 tarih ve 2731 sayılı yazımız ile ilgili 1/25000 Ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı'na itiraz edilmiştir.08.11.2012 tarih ve 2731 sayılı yazımız ile Kaynaklar Bölgesi'ne yönelik itirazlarda bulunduğundan itiraz sonrası 1/25000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı tarafımıza henüz iletilmemiştir. Ayrıca Kaynaklara ilişkin İzmir Büyükşehir Belediyesince hazırlanacak ve onaylanacak olan 1/5000 ölçekli nazım imar planı planları da henüz iletilmediğinden, Buca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Belediyemize iletildiği takdirde bu ilgili faaliyet önümüzdeki süreçte gerçekleştirilebilecektir.

2-Kaynaklar Bölgesinin 1/1000 Ölçekli İmar Planlarının Üst Ölçekli Öneri İmar Planları Doğrultusunda İyileştirmek, Revize Etmek

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 09.10.2012 tarih ve 11229/ 67818 sayılı yazıları ile İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde hazırlanan 1/25000 Ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı, Plan Uygulama Hükümleri ve plan Raporu,5216 ve 5393 sayılı yasalar kapsamında incelenerek İ.B.Ş.B. Meclisi'nin 12.09.2012 gün ve 05.843 sayılı kararı ile uygun görülerek,655 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 7.maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 08.10.2011 tarihinde onaylanmış olup, askı sürecinde İ.B.Ş.B.'ne gönderilen 08.11.2012 tarih ve 2731 sayılı yazımız ile ilgili 1/25000 Ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı'na itiraz edilmiştir.08.11.2012 tarih ve 2731 sayılı yazımız ile Kaynaklar Bölgesi'ne yönelik itirazlarda bulunduğundan itiraz sonrası 1/25000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı tarafımıza henüz iletilmemiştir. Ayrıca Kaynaklara ilişkin İzmir Büyükşehir Belediyesince hazırlanacak ve onaylanacak olan 1/5000 ölçekli nazım imar planı planları da henüz iletilmediğinden, Buca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Belediyemize iletildiği takdirde bu ilgili faaliyet önümüzdeki süreçte gerçekleştirilebilecektir.

3-Yürürlükte Bulunan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları Sınırları İçerisinde Kalan Tüm Alana İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının 1/5000 Ölçekte Uyumlu Hale Getirerek, İyileştirilmesine İlişkin Önerinin İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne Sunulmasını Sağlamak

İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.01.2011 gün ve 05.90 sayılı kararı ile uygun görülerek İ.B.Ş.B Başkanlığı'nca 09.03.2011 tarihinde onaylanan ve Buca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ile ilgili askı süresi içinde 1/5000 ölçekli Buca Nazım İmar Planı Revizyonu'na yapılan itirazlardan sonra onaylı İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin ilgili kararları ile uygun görülen hususlar kapsamında düzenlenen 1/5000 ölçekli Buca Nazım İmar Planı Revizyonu ile ilgili İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 17.06.2011 tarih ve 05.526 sayılı kararının iptali talebiyle İzmir 4.idare Mahkemesinin 2011/1821 esasına kayden açılan davada 19.06.2012 tarihli kararla 1/5000 ölçekli Buca Nazım İmar Planı Revizyonu'na

ilişkin yürütmenin durdurulması kararının verildiği bildirilmiş yine İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.01.2011 gün ve 05.90 sayılı kararı ile kabul edilerek İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca 09.03.2011 tarihinde onaylanan Buca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu'nun iptali ve yürütmenin durdurulması istemiyle İzmir 3.İdare Mahkemesinin 2011/1769 esasına kayden açılan davada, 19.07.2012 tarihli kararla dava konusu kararla yürütmenin durdurulmasına karar verildiği bildirildiğinden, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonunun mahkeme kararı ile yürütülmesinin durdurulması kararı bulunduğundan buna göre İzmir Büyükşehir Belediyesince Buca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu da henüz Belediyemize iletilmediğinden, Buca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Belediyemize iletildiği takdirde bu ilgili faaliyet önümüzdeki süreçte gerçekleştirilebilecektir.

4-Yürürlükte Bulunan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Uyumlu Hale Getirilmiş ve İyileştirilmiş Olan, Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Yenileme Alanları Olarak Belirlenmiş Bölgeler Dışında Kalan Alanlara İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları Doğrultusunda Etaplar Halinde Revize Etmek

İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.01.2011 gün ve 05.90 sayılı kararı ile uygun görülerek İ.B.Ş.B Başkanlığı'nca 09.03.2011 tarihinde onaylanan ve Buca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ile ilgili askı süresi içinde 1/5000 ölçekli Buca Nazım İmar Planı Revizyonu'na yapılan itirazlardan sonra onaylı İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin ilgili kararları ile uygun görülen hususlar kapsamında düzenlenen 1/5000 ölçekli Buca Nazım İmar Planı Revizyonu ile ilgili İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 17.06.2011 tarih ve 05.526 sayılı kararının iptali talebiyle İzmir 4.idare Mahkemesinin 2011/1821 esasına kayden açılan davada 19.06.2012 tarihli kararla 1/5000 ölçekli Buca Nazım İmar Planı Revizyonu'na ilişkin yürütmenin durdurulması kararının verildiği bildirilmiş yine İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.01.2011 gün ve 05.90 sayılı kararı ile kabul edilerek İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca 09.03.2011 tarihinde onaylanan Buca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu'nun iptali ve yürütmenin durdurulması istemiyle İzmir 3.İdare Mahkemesinin 2011/1769 esasına kayden açılan davada, 19.07.2012 tarihli kararla yürütmenin durdurulması kararı bulunduğundan buna göre İzmir Büyükşehir Belediyesince Buca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu da henüz Belediyemize iletilmediğinden, Buca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Belediyemize iletildiği takdirde bu ilgili faaliyet önümüzdeki süreçte gerçekleştirilebilecektir.

5-Kentsel Yenileme Alanı Belirlemek

İzmir 4.İdare Mahkemesinin 19.06.2012 tarihli ve yine İzmir 3.idare Mahkemesinin 19.07.2012 tarihli 1/5000 ölçekli Buca Nazım İmar Planı Revizyonunun mahkeme kararı ile yürütülmesinin durdurulması kararı bulunduğundan bu süreçte henüz Kentsel Yenileme Alanı belirlenemediğinden, İzmir Büyükşehir Belediyesince Buca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Belediyemize iletildiği takdirde bu ilgili faaliyet önümüzdeki süreçte gerçekleştirilebilecektir.

6-Belirlenen Alanın Detaylı Jeolojik Etüt Raporlarını ve 1/1000 Ölçekli İmar Planlarını Hazırlamak ve Meclise Sunmak

İzmir 4.İdare Mahkemesinin 19.06.2012 tarihli ve yine İzmir 3.idare Mahkemesinin 19.07.2012 tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonunun mahkeme kararı ile yürütülmesinin durdurulması kararı bulunduğundan bu süreçte henüz Kentsel Yenileme Alanı belirlenememiştir ancak İzmir Büyükşehir Belediyesinden edinilen bilgiye göre yeniden Buca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu hazırlanmakta olduğundan İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Buca'nın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planına esas jeolojik etüt raporunun

ihale sürecini 2012 yılında başlatmış olduğu bilgisi bulunmakta olup, Buca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Belediyemize iletildiği takdirde bu ilgili faaliyet önümüzdeki süreçte gerçekleştirilebilecektir.

7-Trafik Akışını Gözlemlemek ve İmar Planları Üzerinde Etüt Yapmak

İzmir 4.İdare Mahkemesinin 19.06.2012 tarihli ve yine İzmir 3.idare Mahkemesinin 19.07.2012 tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonunun mahkeme kararı ile yürütülmesinin durdurulması kararı bulunduğundan Buca 1/1000 ölçekli uygulama imar planındaki ana arterler ve ulaşım aksları İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yeniden hazırlanan 1/5000 ölçekli Buca Nazım İmar Planı Revizyonunda belirlenirse ancak Buca 1/1000 ölçekli uygulama imar planında da belirlenecek olup, ilgili faaliyetin önümüzdeki süreçte gerçekleştirilmesi düşünülmektedir.

8-İ.B.Ş.B.'nin Koordinasyonunda Yatırımcı Kuruluşlarla UKOME ve AYKOME Toplantılarına Katılmak

İzmir Büyükşehir Belediyesince oluşturulan gündemle ilgili karar vermek üzere UKOME toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

9-Mülkiyet ve Kadastral Bilgileri Temin Etmek, Mülkiyetin Belediye Kullanımına Alınabilmesi İçin Mülkiyet Problemini Çözmek

Buca 1/1000 ölçekli imar planında bir kısmı Park ve Pazaryeri kullanımında kalan 7758 ada, 2 parsel (Çevik Bir Meydanının doğusunda yer alan park ve pazaryeri kullanımına sahip alanla ilgili) ilgili; İ.B.Ş.B. İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Nazım Plan Şube Müdürlüğü'nün 06.08.2012 tarih ve 9047 /52736 sayılı yazıları ile yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında "Park ve Dinlenme Alanı" kullanım kararında yer alan İzmir İli, Buca İlçesi'nde, 7758 ada, 2 parselin bir kısmının Sosyal ve Kültürel Tesisler Alanı olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliğinin İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.07.2012 gün ve 05.696 sayılı kararı ile uygun görülerek 03.08.2012 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylandığı bildirilmiştir. İlgili faaliyetin 1/1000 ölçekli imar planı çalışması önümüzdeki süreçte yapılacaktır.

10-Alanın Rekreatif Amaçlı Kullanıma Dönüştürülmesi İçin Gerekli İmar Plan Değişikliğini İ.B.Ş.B. ile Koordineli Olarak Yürütmek ve Sonuçlandırmak

Buca 1/1000 ölçekli imar planında bir kısmı Park ve Pazaryeri kullanımında kalan 7758 ada, 2 parsel (Çevik Bir Meydanının doğusunda yer alan park ve pazaryeri kullanımına sahip alanla ilgili) ilgili; İ.B.Ş.B. İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Nazım Plan Şube Müdürlüğü'nün 06.08.2012 tarih ve 9047 /52736 sayılı yazıları ile yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında "Park ve Dinlenme Alanı" kullanım kararında yer alan İzmir İli, Buca İlçesi'nde, 7758 ada, 2 parselin bir kısmının Sosyal ve Kültürel Tesisler Alanı olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliğinin İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.07.2012 gün ve 05.696 sayılı kararı ile uygun görülerek 03.08.2012 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylandığı bildirilmiştir. İlgili faaliyetin 1/1000 ölçekli imar planı çalışması önümüzdeki süreçte yapılacaktır.

11-Alanın, "Sosyo-Kültürel ve Rekreasyon Alanı" Olarak İmar Plan Değişikliğini İ.B.Ş.B. ile Koordineli Olarak Yürütmek ve Gerçekleştirmek

Şirinyer Pazaryeri ve Parkının bulunduğu alanda Şirinyer Parkında yapılması düşünülen ve düzenlenen Protokol kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan; Açık Pazar ve Hal ve Çok İşlevli Belediye Hizmet Alanı, BHZ (Belediye Hizmet Alanı), Çarşı, Şehir Holü ve Turizm Kültür Merkezi, Park ve Dinlenme Alanı, Trafolar, Yaya Yolları ve

Otopark alanları kullanım kararlarındaki Şirinyer Parkının bulunduğu alanın yeniden düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği İ.B.Ş.B. Meclisi'nin 17.08.2012 gün ve 05.799 sayılı ve 14.09.2012 tarih ve 05.850 sayılı kararları ile uygun görülerek 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/c maddesi gereğince onaylanmış olup, 26.11.2012 - 25.12.2012 tarihleri arasında askıya çıkarılmış olup, askı sürecinde 1/1000 ölçekli imar planı değişikliğine yapılan itirazlar 02.01.2013 tarih ve 2013/01 sayılı yazı ile İ.B.Ş.B.İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Nazım Plan Şube Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Henüz itiraza ilişkin bir yanıt henüz İ.B.Ş.B.'den gelmemiştir.

12-Tahsis İşlemi Sonuçlandıktan Sonra İmar Planı Değişikliğini Gerçekleştirmek

Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu müracaatına istinaden 1/1000 ölçekli imar planında D.E.Ü. Tınaztepe Kampüsü Alanı içerisinde “Öğrenci Yurdu” ile ilgili plan değişikliği yapılmış olup, plan notu getirilmiştir.

13-Koruma Amaçlı İmar Planları Kapsamında Bu Hedefe Yönelik Uygun Bir Sokağı Seçmek

Buca Kentsel Sit Alanı içerisinde bulunan alanda hazırlanan Buca Koruma Amaçlı İmar Planı Buca Belediye Meclisinden geçmiş olup, onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Nazım Plan Şube Müdürlüğü'ne gönderilmiş olup, İ.B.Ş.B.'ce Kurul kararı alınmak üzere İzmir 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu'na gönderilmiştir. Henüz ilgili Buca Koruma Amaçlı İmar Planı Koruma Kurulu tarafından karara bağlanmamıştır.

14-1/1000 Ölçekli Öneri İmar Planı Yapmak/Yaptırmak ve İ.B.Ş.B.'nin Onayına Sunmak

İzmir 4.İdare Mahkemesinin 19.06.2012 tarihli ve yine İzmir 3.idare Mahkemesinin 19.07.2012 tarihli 1/5000 ölçekli Buca Nazım İmar Planı Revizyonunun mahkeme kararı ile yürütülmesinin durdurulması kararı bulunduğundan, ilgili faaliyet öncelikle 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği gerektirdiğinden İzmir Büyükşehir Belediyesince 1/5000 ölçekli Buca'ya ilişkin nazım imar planı revizyonu yapımından sonra ilgili faaliyetin önümüzdeki süreçte gerçekleştirilmesi düşünülmektedir.

15-Yer Seçimini Yapmak ve Mülkiyet Problemini Çözmek

Buca 1/1000 ölçekli imar planında bir kısmı Park ve Pazaryeri kullanımında kalan 7758 ada, 2 parselle (Çevik Bir Meydanının doğusunda yer alan park ve pazaryeri kullanımına sahip alanla ilgili) ilgili; İ.B.Ş.B. İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Nazım Plan Şube Müdürlüğü'nün 06.08.2012 tarih ve 9047 /52736 sayılı yazıları ile yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında “Park ve Dinlenme Alanı” kullanım kararında yer alan İzmir İli, Buca İlçesi'nde, 7758 ada, 2 parselin bir kısmının Sosyal ve Kültürel Tesisler Alanı olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliğinin İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.07.2012 gün ve 05.696 sayılı kararı ile uygun görülerek 03.08.2012 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylandığı bildirilmiştir. İlgili faaliyetin 1/1000 ölçekli imar planı çalışması önümüzdeki süreçte yapılacaktır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Diğer Hususlar

•İmar affı yasasına göre tapu ve ipotek işlemleri

Milli Emlak Müdürlüğü'nden istenen tapu miktarı: 3 Adet tapu devri istenmiştir. Bu konu ile ilgili Emlak İstimlâk Müdürlüğü tarafından çalışmalar devam etmektedir. Belediyemiz mülkiyetinde olan 3 adet tapunun Milli Emlak Müdürlüğü'ne iadesi için Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Kıymet Takdir komisyonuna giren dosya sayısı: 7 Adet tapu komisyona sunuldu. 1 adet taksitli satışı gerçekleştirilmiştir.

Satışı yapılan tapu dosya sayısı: 1 Adet taşınmazın satışı yapıldı. Karşılığında Buca Halk Bankası 7000007 nolu imar affı fon hesabına 129.200,00-TL. Para aktarımı gerçekleştirilmiştir.

İpoteği Çözülen Tapular: 2 Adet taşınmazın ipoteği çözülerek. Buca Halk Bankası 7000007 nolu imar affı fon hesabına 129.986,50-TL. Para aktarımı gerçekleştirilmiştir.

İpotekli Dosyaların sayısı: 26 Adet taşınmazın ipoteği devam etmektedir.

•Kaçak Yapıların Denetlenmesi

Yönetmeliğin 6. maddesinin “h” bendine göre yıkım programı kapsamında Fen İşleri Müdürlüğü'ne yıkım işlemi sayısı 209 Adet bildirilmiştir.

2012 yılı yıkım programına göre yapılan işlem tablosu

Yıkılan	Erteleme	İptal edilen	Mahkeme kararı	İhale	Projelendi	Tadilat
114	70	9	9	14	1	2
TOPLAM :219 ADET				-		

2013 yılı yıkım programına göre yapılan işlem tablosu:239 Dosya

2014 yılı yıkım programına göre yapılan işlem tablosu:118 Dosya

2015 yılı yıkım programına göre yapılan işlem tablosu:100 Dosya

Encümen yıkım kararları yasal süreleri işlemleri tamamlandığında yönetmeliğin 6. maddesinin “h” bendine göre yıkım programına alınarak Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve aboneliklerinin iptali için diğer kurumlara yazılı olmak bildirilmiştir.

3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. ve 39. maddesine göre yapılan işlem tablosu.

	Yapı Tatil Zaptı (YTZ)	YTZ İptal	Encümene Sevk	Cumhuriyet Savcılığına Gönderilen	Mahsurunu Gideren	Belediye Tarafından Yıkılan
Ocak Şubat Mart	98	9	349	26	11	14
Nisan Mayıs Haziran	175	23	280	103	28	22
Temmuz Ağustos Eylül	118	15	139	68	55	22
Ekim Kasım Aralık	58	2	216	53	44	28
Toplam	449	49	984	250	138	86

●**Kamu ve Başkasının arazi ve arsasına yapılan yapıların denetlenmesi**

775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. Maddesine göre yapılan işlem tablosu.

	Tutanak	Belediye Tarafından Yıkılan	Vatandaş Tarafından Yıkılan	İptal edilen Tutanak
Ocak-Şubat Mart	35	10	-	2
Nisan-Mayıs Haziran	8	4	-	-
Tem.-Ağu. Eylül	10	3	1	-
Ekim-Kasım Aralık	17	14	1	-
Toplam	70	31	2	2

●Yapı Kontrol Müdürlüğü Yazı İşleri Servisi Gelen/Giden Evrak İşlem Tablosu

	Gelen Evrak	Giden Evrak	Aylık Kayıt Sayısı
Ocak	516	796	1312
Şubat	463	679	1142
Mart	579	698	1277
Nisan	527	723	1250
Mayıs	643	716	1359
Haziran	552	899	1451
Temmuz	611	821	1432
Ağustos	338	524	862
Eylül	443	629	1072
Ekim	474	1003	1477
Kasım	548	1327	1875
Aralık	531	1323	1854
Toplam	6.225	10.138	16.363

Gelen/Giden Evrak İşlem Tablo sayısı:6.225-10.138

Genel Kayıt Defteri sayısı :16.363

Bu nedenle 2012 yılında yıkım programı Fen İşleri Müdürlüğü'nün kabiliyet ve olanaklarına göre bu müdürlüğümüzle koordineli bir şekilde yapılmaktadır. 2012 yılında belediyemiz tarafından 117 adet yıkım gerçekleştirilmiştir. Ayrıca vatandaşlar tarafından yıkılan veya mahsuru giderilen 140 adetle birlikte toplam 257 adet yıkım gerçekleştirilmiştir.

Etüt Proje Müdürlüğü

1-Mahkemece İptal Edilen Parselasyon Planlarının Yargı Kararı Doğrultusunda Tekrar Uygulamasının Yapılması

Mahkeme Kararı ile iptal edilen Geriye Dönüş Planları;

576/A nolu Parselasyon Planı	Geriye dönüş planı yapıldı, İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından onanarak tescil edildi.
30 nolu Parselasyon Planı	Geriye dönüş planı yapıldı. Buca Belediyesi Encümenince onandı, İzmir Büyükşehir Belediyesinin onama ve tescil onayını beklemektedir.
577 nolu Parselasyon Planı	Geriye dönüş planı yapıldı. Buca Belediyesi Encümenince onandı, İzmir Büyükşehir Belediyesinin onama ve tescil onayını beklemektedir.
196/2 nolu Parselasyon Planı	Geriye dönüş planı yapıldı. Buca Belediyesi Encümenince onandı, İzmir Büyükşehir Belediyesinin onama ve tescil onayını beklemektedir.
504 nolu Parselasyon Planı	Geriye dönüş planı yapıldı. Buca Belediyesi Encümenince onandı, İzmir Büyükşehir Belediyesinin onama ve tescil onayını beklemektedir.
640 nolu Parselasyon Planı	Geriye dönüş planı yapıldı. Buca Belediyesi Encümenince onandı, İzmir Büyükşehir Belediyesinin onama ve tescil onayını beklemektedir.

Mahkeme Kararı ile iptal edilen Islah Düzeltme Planları;

40441 ada 2 parsel	Islah Düzeltme Planı Buca Belediyesi Encümenince onandı, İzmir Büyükşehir Belediyesinin onayarak tescil edildi.
45154 ada 1 parsel	Onama süreçleri ve yazışmaları değişik birimlerde devam etmektedir.
45030 ada 2, 4, 6, 8, 12, 13 parseller	Onama süreçleri ve yazışmaları değişik birimlerde devam etmektedir.
41439 ada 12,13 parseller	Onama süreçleri ve yazışmaları değişik birimlerde devam etmektedir.
38837 ada 13 parsel	Onama süreçleri ve yazışmaları değişik birimlerde devam etmektedir.
7759 ada 16,22 parsel	Onama süreçleri ve yazışmaları değişik birimlerde devam etmektedir.
45031 ada 6,8 parseller	Onama süreçleri ve yazışmaları değişik birimlerde devam etmektedir.

Mahkeme Kararı ile İptal edilen Kısmi Düzeltme Planları;

38166 ada 9,10 parseller	Onama süreçleri ve yazışmaları değişik birimlerde devam etmektedir.
39691 ada 1 parsel	Onama süreçleri ve yazışmaları değişik birimlerde devam etmektedir.
38850 ada 15,16,18,19 parseller	Onama süreçleri ve yazışmaları değişik birimlerde devam etmektedir.
38752 ada geneli	Onama süreçleri ve yazışmaları değişik birimlerde devam etmektedir.

Mahkeme kararları ile iptal edilen İmar uygulamalarını Mahkeme Kararları doğrultusunda yapılan Geriye Dönüş Planı, İslah Düzeltme Planı ve Kısmi Düzeltme Planı 114630 m² olarak yapılmıştır.

2-Bu Hedef Doğrultusunda Yetkili Kurum Olan İ.B.Ş.B. ile Gerekli Talep ve Yazışmaları Yapmak

Kasaplar meydanını kapsayan yürürlükteki imar planına ayrılmış olan “Kentsel ve Bölgesel Otopark ve Pazar yeri” kullanım kararının hayata geçirilmesini sağlamak amacı ile 570 nolu parselasyon planı yapıp İzmir Büyükşehir Belediyesi’nin 28.05.2009 tarih ve İBB.0.10.01.302.03-01.246 sayılı Encümen Kararı ile onanarak tescil işlemi gerçekleştirilmiştir. Söz konusu alan koruma amaçlı imar planı kapsamında kalmakta olup koruma amaçlı imar planı onama süreçleri devam etmektedir.

Diğer Hususlar

Seçilen düzenleme sahalarının yasa ve yönetmelikler doğrultusunda imar uygulamalarının yapılması ile ilgili yapılan uygulamalar aşağıda belirtilmiştir.

1-Düzenleme Sahası, Parselasyon Planı

Mevzuata, uygulama imar planı ve plan notlarına uygun yapılaşmaya temel oluşturmak ve kamu hizmet ve tesis alanlarının kamu eline geçişini sağlamak amacı ile hazırlanan, kesin parselasyon durumunu gösteren ve tapuya tescil işlemlerinde esas alınan arazi ve arsa düzenleme işlemini gösteren plandır. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine tabi olarak seçilen düzenleme sahası ve parselasyon planları gelen talebe karşılık, 2012 yılı için toplam 23 adet düzenleme sahası ve 19 adet parselasyon planlı olmak üzere toplamda 42 adet dosya, ara kararları ile birlikte 59 encümen kararı ile gerçekleştirilmiştir.

2-Yola Terk, Yoldan İhdas, İfraz, Tevhit, Sınır Düzeltmesi, Tashih, İrtifak Hakkı

3194 Sayılı İmar Kanununun 16.Maddesine tabi işlemler; Uygulama İmar Planına göre, İmar Hattı Teşekkülü için imar durumu belgelerinde yola terki ve yoldan ihdası bulunan parsellere uygulanan işlem ile bu kapsamda birleştirme ve ayırma işlemi yapılarak oluşan parsellere uygulanan işlemdir. 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 16. maddesine tabi işlemler 2012 yılı için toplam 338 adet dosya, ara kararları ile birlikte 414 encümen kararıyla gerçekleştirilmiştir.

3-Tus (Teknik Uygulama Sorumluluğu)

Üzerine bina yapılacak parsellerin imar durumu belgelerine göre mimari projelerinin hazırlanmasına altlık teşkil eden ve serbest çalışan harita mühendisince hazırlanan, yeni yapılacak binaların kitle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliklerini belirten yapı yeri uygulama ve kot krokilerinden oluşan işlemler dosyadır. Tus (teknik uygulama sorumluluğu) olarak işlem niteliği 2012 yılı için 840 adet gerçekleştirilmiştir.

4-Numarataj Belgesi

31/07/2006 tarih ve 26245 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren adres ve numaralamaya ilişkin yönetmeliğe göre Buca Belediyesi sınırları içerisinde bulunan bina, işyeri, arsa vb. tüm yerlere talep üzerine verilen belgedir. İşlem niteliği 2012 yılı için numarataj belgesi 1225 adet, kayıt 1998 adet, kroki tasdiki 1253 adet, suret 741 adet, levha 428 adet gerçekleştirilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Diğer Hususlar

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde fen ve sağlık kurallarına, yapı düzenine, bina ve kat nizamına, taban alanına, yapı inşaat alanına, bahçe mesafelerine, imar yoluna, cephe hatlarına, bina derinliğine ve yüksekliğine uygun olarak hazırlanan proje ve ekleri incelenerek yapı ruhsat belgesi tanzim edilmektedir.

Bağımsız bölüm içerisinde kalan ve binanın taşıyıcı sistemi ile tesisat projelerini etkilemeyen, fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılan, diğer bağımsız bölüm ve ortak alanları etkilemeyen kullanım amacını değiştirmeyen basit tamir ve tadilat işlemleri ile yapılardaki taşıyıcı unsurları etkileyen, yapının tümünü veya ortak alan ve bağımsız bölümlerin kullanım amacını, brüt inşaat alanını değiştiren, ruhsata tabi olan proje değişikliklerini onaylamak da müdürlüğümüzün görevidir.

Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış olan yapılara “yapı kullanma iznine esas” olarak ruhsat yenilemesi ve yapı ruhsat süresi dolmadan önce, süresinde bitme imkanı olmayan yapılar için ise ruhsat yenileme işlemleri de müdürlüğümüzde gerçekleştirilmektedir.

Proje sureti ve evrak tasdiki yapılmaktadır.

Net alan hesabı yapılmakta ve istinat duvarı ruhsatı verilmektedir.

Ekspertiz raporu düzenlenmektedir.

4708 sayılı yasa gereği kurulan yapı denetim kuruluşlarına ait işlemler de müdürlüğümüzce yürütülmekte olup; hizmet bedellerinin ödenebilmesi için yapının belirli seviyelerde tespiti müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Denetim hizmet bedeline ait hak ediş raporu kontrolü yapılmaktadır.

Hak ediş raporunun ödenmesi için talimat hazırlanmaktadır.

Yıl sonu tespit tutanakları hazırlanmaktadır.

İş bitirme evrakı düzenlenmektedir.

Mal sahibinin müracaatı üzerine, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğu ve kullanılmasında fen bakımından sakınca görülüp görülmediğini tespit ederek, yapı tamamen bittiği takdirde tamamına; kısmen tamamlanmış binalarda, tamamlanan kısımlarına ilgili kanunlar doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi tanzim edilmektedir.

Kat mülkiyeti için fotoğraf tasdikleri yapılmaktadır.

Kamu kurumlarından, kuruluşlarından, vatandaşlardan ve belediyemizin diğer birimlerinden gelen evraklar işlem görüp değerlendirilmektedir.

Üzerinde binanın yapılacağı parselin ve binanın tanımları bulunan ruhsat dosyaları, müdürlüğümüze ait arşivde, düzenli ve güvenli bir şekilde tutulmaktadır.

NO	FAALİYETİN ADI	2012 HEDEF	2012 YILI GERÇEKLEŞMESİ
1	Yeni inşaat	Mür.kadar	1063
2	Tadilat ruhsatı	“ “	664
3	Ruhsat yenileme	“ “	81
4	Proje sureti	“ “	834
5	Ruhsat sureti	“ “	290
6	Demir vizesi	“ “	696
7	Ekspertiz	“ “	1275
8	Asansör ruhsatı	“ “	111
9	Otopark tespiti	“ “	67
10	Otopark borcu yoktur	“ “	57
11	Şerh kaldırılması	“ “	109
12	Ön onay	“ “	18
13	YİBF değişikliği	“ “	127
14	Yapı kullanma belgesi	“ “	995
15	Dokuz eylül yazısı	“ “	1295
16	Tasdik	“ “	2065
17	Yazışmalar	“ “	8851
18	Hak ediş yazışmaları	“ “	95
19	Hak ediş	“ “	4209
20	Isı yalıtım raporu	“ “	432
21	İş bitirme	“ “	665
22	Per.değ. ve seviye	“ “	2468
23	İmar durumu	“ “	2862
24	Otopark	“ “	268
25	Değişiklik yoktur	“ “	469
26	İşyeri Teslim	“ “	481
27	Seviye tespit tutanağı	“ “	897
28	Teknik komisyon kararı		202
29	Ustalık belgesi		137

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

1-İşyeri Genel Denetimleri

9207 sayılı yönetmeliğe göre Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün işyerlerine ruhsat verme görevi yanında denetleme görevi de mevcut olup, denetleme çalışmalarında öncelikle işyerinin ruhsatlı olup olmadığı kontrol edilmektedir. İşyeri ruhsatlı ise ruhsat aldığı şartlarını (fiziki, hijyen ve sanitasyon kurallarına uyup uymadığı, faaliyet konusu, vergi levhası ile ruhsat uygunluğu vb. konular) koruyup korumadığı kontrol edilerek, uygunsuzluk tespit edilen işyerlerine yasal işlemler başlatılmaktadır. İşyeri ruhsatsız ise işyerine ruhsat alması ve faaliyetine devam etmemesi için yazılı ihtar verilmektedir. Ruhsat alamayan işyerleri encümen kararı ile kapatılmaktadır. 2012 yılı içinde 1740 adet işyeri denetlenmiştir. 590 adet kapatma kararı alınmış, 224 adet açma kararı, 111 adet geçici açma kararı, 48 adet idari para cezası uygulanmıştır.



Gayri Sıhhi Müessese Denetimi



Sıhhi Müessese Denetimi

2-Okul Kantinlerini Denetlemek

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan tüm okullar Eylül-Ekim-Kasım aylarında denetlenmekte, yapılan denetimlerde ruhsatsız faaliyet gösteren okul kantinlerine yazılı ihtar verilmektedir. Kantin denetimleri sırasında kantinin fiziki ve hijyenik şartları kontrol edilmekte ve satışa sunulan gıda maddelerinin üretim izni, son kullanma tarihi ve açıkta gıda satışının yapıp yapılmadığı vb. kontrollerde yapılmaktadır.

3-Ruhsat Vermek (İşyeri Açılış Ruhsatı)

9207 Sayılı Yönetmeliğe göre Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne sıhhi-gayri sıhhi müessese ve umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve iptal etme yetkisi verilmiştir. Ruhsat verilmesi sırasında yönetmelik ekinde sunulan, işyerlerinde aranacak asgari şartlar aranmakta olup, bazı işyerleri içinde özel şartlar aranmaktadır. 2012 yılı içerisinde;

2.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese	52 adet
3.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese	82 adet
Sıhhi Müessese	606 adet
Umuma Açık Müessese	71 adet
TOPLAM	811 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.

4-Diğer İşlemler

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından tali ruhsatlar olarak sınıflandırılan hafta tatili ruhsatı, mesul müdürlük belgesi, ekmek satış belgesi, canlı müzik ruhsatı verilmekte olup, ruhsat sayıları aşağıda tablo olarak sunulmuştur.

Hafta Tatili Ruhsat	:620 adet
Ekmek Satış Ruhsat	:177 adet
Canlı Müzik Ruhsatı	: 1 adet
Toplam	798 adet tali ruhsat verilmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nce 2012 yılı içerisinde 1609 adet ruhsat tanzim edilmiştir. Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlarının verilmesi, denetlenmesi ve takibi konuları tarafımızca yürütülmekte iken, 09.08.2012 tarihinden itibaren gayri sıhhi müessese ruhsatlarının verilmesi, denetlenmesi ve takibi konuları da Başkanlık Makamı'nca Ruhsat Denetim Müdürlüğü sorumluluğuna verilmiştir.

İş yoğunluğu ve personel sayımızın artması sonucunda, müdürlük içi işlemlerin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi için tüm personelin hizmet içi eğitim alması uygun görülmüş ve gerekli çalışmalar yapılarak, tüm personelin hizmet içi eğitim alması sağlanmıştır.



Hizmet İçi Eğitim Çalışması

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde gayri sıhhi müessese ruhsatları için ayrı bir birim oluşturularak, vatandaşlarımıza kolaylık sağlanmış ve ruhsat başvuruları sağlıklı bir şekilde yürütülmeye başlanmıştır.

5-Tartı ve Ölçü Aletlerinin Beyannamesinin Alınması

3516 sayılı Ölçü ve Ayarlar Kanunu gereği tartı ve ölçü aletlerinin beyannameleri bastırılarak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne gelen vatandaşlara beyanname verilir. İlgili yasa gereği beyanname doldurulması 2 Ocak'ta başlayıp, Şubat ayının son gününe kadar devam etmektedir. Vatandaşa afişlerle, internet sitesi üzerinden bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

1-Festivaller Düzenlemek

21 – 22 Temmuz 2012 tarihlerinde Uluslararası Balkan Yemekleri Festivali, 10 Haziran 2012 tarihinde Buca Belenbaşı Köyü Yörük Kültürünü Tanıtma ve Kiraz Festivali, 29 Haziran 2012 tarihinde Aşıklar Şöleni, 20 Temmuz - 18 Ağustos 2012 tarihlerinde Ramazan Festivali, 15 Aralık 2012 tarihinde 4. Ege Mutfak Zirvesi (Yemek Festivali), 3 – 24 Mart 2013 tarihlerinde Uluslar arası İzmir Kukla Festivali, 6 Temmuz 2012 tarihinde Yaz Şenliği gerçekleştirilmiştir.



Balkan Festivali



Ege Mutfak Zirvesi



Ramazan Festivali



Kukla Festivali



Aşıklar Şöleni

Buca Belediyesi, Buca Halk Eğitim Müdürlüğü ve Belenbaşı Köy Muhtarlığı organizasyonunda 10 Haziran 2012 tarihinde gerçekleştirilen Buca Belenbaşı Köyü Yörük Kültürünü Tanıtma ve Kiraz Festivali, Belenbaşı köy meydanında düzenlenen bir dizi etkinlikle gerçekleştirildi. Belenbaşı sokaklarında köylülerin, Halk Eğitim Merkezi ve Buca Belediyesi Üretici Kadın Pazarı stantları yer aldı.



Yörük Kültürünü Tanıtma Festivali

2-Yarışmalar Düzenlemek

Ali Rıza ERTAN Şiir Yarışması, 23 Nisan Çocuk Resim Yarışması, Cumhuriyet konulu Suluboya Resim Yarışması, Uluslararası Balkan Yemekleri Yarışması düzenlenmiştir. Şiir Sanatının geniş kitlelerle paylaşılması amacıyla ve genç yaşta kaybettiğimiz Buca'nın yetiştirdiği şairlerimizden Ali Rıza ERTAN'ın adıyla düzenlemiş olduğumuz yarışmamızın 2012 yılında 17.si gerçekleştirilmiştir. Türkiye'nin değişik illerinden 42 şairin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



Ali Rıza Ertan Şiir Yarışması Ödül Töreni

Çocuk Resim Yarışması

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın 92. Yıldönümü kutlamaları çerçevesinde 14 Nisan 2012 tarihinde Buca Gölet'te yapılan çocuk resim yarışmamız bu yıl 20. kez düzenlenmiştir. Buca Belediyesi ve İzmir Suluboya Ressamları Derneği işbirliği 16 Nisan – 7 Mayıs 2012 tarihleri arasında gerçekleştirilen “Cumhuriyet Gençliği” konulu suluboya resim yarışmasına 45 ressam katılım sağlamıştır.

Sanatsal faaliyetleri desteklemek, yetenekleri ortaya çıkarmak ve gelişmesini sağlamak amacıyla düzenlediğimiz yarışmalarımıza 2012 yılı içerisinde 1000 kişinin katılımı hedeflenmiş olup fotoğraf ve karikatür yarışmalarımızın teknik bir sebeple düzenlenmemesinden dolayı çocuk resim yarışmasına 500 kişi, şiir yarışmasına 42 kişi, uluslararası balkan yemekleri yarışmasına 18 kişinin katılımıyla toplamda 605 kişinin katılımı sağlanmıştır.

Yarışmaların Dökümü

- 1 - 14 Nisan 2012 – Çocuk Resim Yarışması,
- 2 - 24 Mayıs 2012 – 17. Ali Rıza Ertan Şiir Ödülü,
- 3 - 21 Temmuz 2012 – Uluslararası Balkan Yemekleri Yarışması,
- 4 - 29 Ekim 2012 – Cumhuriyet Konulu Suluboya Resim Yarışması.

3-Sempozyum ve Kongreler Düzenlemek

Üniversiteler ve Buca Belediyesi ortaklığında çeşitli konularda sempozyum, kongre ve bienaller düzenlenmiştir.

4-Panel, Konferans, Seminerler Düzenlemek

Eğitim, sağlık, sosyal yaşam içerisinde karşılaşılan sorunlar ve güncel konularda halkın kültür seviyesini artırmak, insanların bilinçlendirilmesi amacıyla düzenlediğimiz panel, konferans, seminer ve söyleşiler için 2012 yılı içerisinde 30 panel, konferans ve söyleşi düzenlenebilmiştir. Çocuklara yönelik olarak, çocukların sosyal ve kişisel gelişimine katkıda bulunmak; aileleri bilgilendirmek ve engelli çocukların sosyalleşmesine yönelik, sağlık ve güncel konularda bilgilendirme amaçlı olmak üzere toplam 30 adet söyleşi ve panel gerçekleştirilmiştir.



Bel ve Boyun Ağrıları Paneli

5-Sergiler Düzenlemek

Çeşitli teknik temalara sahip kişisel veya karma sergiler ayrıca Kültür Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilen kurslarımızda ortaya çıkan ürünler ve resimlerden oluşan sergiler, Buca Belediyesi Kültür Sanat Merkezi Sanat Galerisi ve Kadın Aktivite Merkezi Sergi Salonunda düzenlenmiştir. Kültür Müdürlüğü tarafından açılan bayanlara yönelik rölyef, tel kırma, Brezilya nakışı ve resim kursu kursiyerlerimiz iki sergi salonumuzda da 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla el sanatları sergisi ve dönem sonu sergilerinin yanı sıra çeşitli sergiler de düzenlemiştir. 2012 Yılı içerisinde; şahsa ve derneklere ait; okul, lise, özel eğitim okullarına ve Halk Eğitim Merkezi'ne ait sergiler; Kızılçullu Köy Enstitülerine ait sergi; Kültür Müdürlüğü kursiyerlerine, Müdürlük bünyesinde düzenlenen yarışmalara ve Engelliler Parkı Eğitim Merkezi'ne ait sergiler olmak üzere toplam 26 sergi gerçekleştirilmiştir.



29 Ekim Sergisi

6-Konser Düzenlemek

Buca Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde açılan Türk Sanat Müziği Korosu Yalçın ÖZTÜFEKÇİ şefliğinde, Türk Halk Müziği Korosu Erdal GÜRAL şefliğinde “18 Mart Şehitleri Anma ve Çanakkale Zaferi” etkinlikleri çerçevesinde iki adet konser düzenlemiştir.

9 Mart 2012 tarihinde “Faruk DEMİR” konseri, 15 Mart 2012 tarihinde “Türk Sanat Müziği Korosu” konseri, 16 Mart 2012 tarihinde “Türk Halk Müziği Korosu” konseri, 1 Mayıs 2012 tarihinde SUAVİ konseri, 6 Mayıs 2012 tarihinde “Cevdet BAĞCA” konseri, 15 Mayıs 2012 tarihinde Engelliler Haftası Konseri, 17 Mayıs 2012 tarihinde “Türk Sanat Müziği Korosu” konseri, 19 Mayıs 2012 tarihinde “Haluk LEVENT” konseri, 3 Haziran 2012 tarihinde “Türk Halk Müziği Korosu” konseri, 25 – 26 – 27 – 28 – 29 Haziran 2012 ve 2 – 3 – 4 Temmuz 2012 tarihlerinde olmak üzere 8 gün boyunca Buca Cezaevinde gerçekleştirilen konser organizasyonu, 1 Temmuz 2012 tarihinde “İlkay AKKAYA, Ali Ekber EREN ve Nülfir SARITAŞ” konseri, 1 Temmuz 2012 tarihinde “Aliyar ve Emre KIZIL” konseri, 5 – 6 Eylül 2012 tarihlerinde “Volkan YILDIRIM” konseri, 13 Temmuz 2012 tarihinde yaz konseri, 19 Temmuz 2012 tarihinde yaz konseri, 19 Ağustos 2012 tarihinde “Yavuz BİNGÖL” konseri olmak üzere 2012 yılında 16 adet konser düzenlenmiştir.



Hadise Konseri



Suavi Konseri

7-Tanıtım Amaçlı Kitap, CD, Harita, Broşür Bastırmak

Kültürlerarası etkileşimin sağlanması ve yeni kuşaklara aktarılması, Buca'nın tarihi dokusunun ve yöresel zenginliklerinin tanıtılması amacıyla, Buca Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından tanıtım kitapçığı broşür olarak hazırlanmış ve bastırılmıştır. Ayrıca, düzenlemiş olduğumuz etkinliklere ait afiş ve pankartlar da hazırlanmakta ve bastırılmaktadır.

8-Yurt İçi ve Yurt Dışı Kardeş Şehir İlişkileri Kurmak ve Var Olanı Sürdürmek

Coğrafi olarak uzakta olan yerleşim yerleriyle kültürel alışverişin sağlanması ve tanıtım amacıyla, 2012 Yılı içerisinde Kültür Müdürlüğü'ne iletilen talepler doğrultusunda 20Temmuz –1 Ağustos 2012 tarihinde olmak üzere 1 kez faaliyet gerçekleştirilmiştir.



Kardeş Şehir Projesi

9-Yurt İçi ve Yurt Dışı Turizm Tanıtım Fuarlarına Katılmak

2012 Yılı Mart ayı içerisinde Üretici Kadınlar Pazarı ve Kadın Kurslarımızın Kursiyerleri İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri çerçevesinde hazırlanan fuara katılım sağlamıştır. Ayrıca 19 – 22 Nisan 2012 tarihlerinde Olivtech Zeytin ve Zeytinyağı Teknolojileri Fuarına ve 31 Ağustos – 9 Eylül 2012 tarihlerinde İzmir Enternasyonal Fuarına katılım sağlanmıştır.



İzmir Enternasyonel Fuarı

10-Hobi ve Sanatsal Amaçlı Kurslar Düzenlemek

Kültür Sanat Merkezi, Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi ile Kadın Aktivite Merkezi'nde çocuk ve yetişkinlere yönelik olarak 18 farklı dalda toplam 21 kurs düzenlenmiştir.

Tel Kırma Kursu

2012 yılı içerisinde Kadın Aktivite Merkezi'mizde 28 Kursiyer devam etmiştir.

Rölyef

2012 yılı içerisinde Kadın Aktivite Merkezi'mizde 36 Kursiyer devam etmiştir.

Çocuk Resim Kursu

Çocuk Resim Kursunda 7–12 yaş arası çocuklara yağlı boya, akrilik boya, karakalem, suluboya ve pastel boya resim teknikleri öğretilmekte ve toplam 24 çocuk kursiyer devam etmektedir. Kurs, Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'nde verilmektedir.

Yetişkin Resim Kursu

Kadın Aktivite Merkezi'mizde yetişkinlere yönelik verilmekte olan kursumuza 51 Kursiyer devam etmiştir.

Çocuk Gitar Kursu

Gitar Kursumuz 9–12 ve 12–14 yaş arası çocuklara yönelik olarak Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'nde gerçekleştirilmektedir.

2012 yılı içerisinde Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'nde 19 çocuk kursiyer devam etmiştir.

Çocuk Keman Kursu

Keman Kursumuz çocuklara yönelik olarak Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'nde gerçekleştirilmektedir. 2012 yılı içerisinde 32 çocuk kursiyer devam etmiştir.

Çocuk Tiyatro Kursu

7–9 ve 12–14 yaş grubu çocuklara yönelik yapılan kursun çalışmaları 2012 yılı içerisinde Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'nde 75 çocuk kursiyer ile devam etmiştir.

Tiyatro Kursu

Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'nde, 2012 yılı içerisinde 34 yetişkin kursiyer ile devam etmiştir.

Engelli Tiyatro Kursu

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde, “Okullar Hayat Olsun” Projesi kapsamında; ilçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata adapte olabilmeleri, sosyalleşebilmeleri ve kişisel gelişimlerine katkı koymaları amacıyla ücretsiz olarak verilmekte olan “Engelli Tiyatro Kursu” engelli vatandaşlara uygun olarak düzenlenen Buca

Kız Teknik ve Meslek Lisesi salonunda gerçekleştirilmektedir. 2012 yılı içerisinde 21 yetişkin kursiyer ile devam etmiştir.

Takı Tasarım Kursu

Kadınlarımızın el sanatlarını geliştirmek amacıyla günümüzde de çok talep gören takı tasarım kursu Kadın Aktivite Merkezi'mizde gerçekleştirilmiştir. Kursumuza 2012 yılı içinde Kadın Aktivite Merkezi'nde 35 kursiyer devam etmiştir.

Dekoratif El Sanatları

Kadınlarımızın evde ihtiyaç fazlası malzemelerden dekoratif malzemeler üretmeleri amacıyla açılan kursumuzda 2012 yılı içerisinde Kadın Aktivite Merkezi'nde 54 kursiyer, devam etmiştir.

Çocuk Korosu

Çocuklarımızın müzik yeteneklerini arttırmak, var olan yeteneklerini ortaya çıkarmak ve geliştirmek amacıyla açtığımız kursumuza 2012 yılı içerisinde 39 çocuğumuz katılım sağlamıştır.

Türk Halk Müziği Korosu

Türk Halk Müziği Korumuza 2012 yılı içerisinde 47 koro elemanı devam etmiştir.

Türk Sanat Müziği Korosu

Türk Sanat Müziği Korumuza 2012 yılı içerisinde 86 koro elemanı devam etmiştir.

Çocuk Satranç Kursu

Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'mizde açılan satranç odasında 8–11 yaş çocuklara verilen satranç kursumuza 35 kursiyer devam etmiştir.

Brezilya Nakışı

Yetişkinlere yönelik olan Brezilya Nakışı Kursu Kadın Aktivite Merkezi'nde verilmektedir. 2012 Yılı içerisinde kursumuza 34 kursiyer devam etmiştir.

Fotoğrafçılık Kursu

2011 – 2012 eğitim öğretim döneminde açılan fotoğrafçılık kursumuz Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'mizde verilmektedir. Kursumuz 31 kursiyerden oluşmaktadır.

İngilizce Kursu

2011 – 2012 eğitim öğretim döneminde açılan İngilizce kursumuz Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'mizde verilmektedir. Kursumuz 54 kursiyerden oluşmaktadır.

Diksiyon Kursu

2011 – 2012 eğitim öğretim döneminde açılan diksiyon kursumuz Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'mizde verilmektedir. Kursumuz 22 kursiyerden oluşmaktadır.

Senaryo Yazımı Kursu

2012 – 2013 eğitim öğretim döneminde açılan Senaryo Yazımı Kursumuz Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'mizde verilmektedir. Kursumuz 24 kursiyerden oluşmaktadır.

Almanca Kursu

2012 – 2013 eğitim öğretim döneminde açılan Almanca Kursumuz Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'mizde verilmektedir. Kursumuz 35 kursiyerden oluşmaktadır.

Sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırmak, yetenekleri ortaya çıkarmak, boş vakitlerin değerlendirilmesini sağlamak ve el becerilerinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla Kültür Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilen Çocuk, Genç ve Yetişkinlere yönelik kurslarımıza katılan kursiyer sayısı olarak hedeflenen 750 Kursiyer iken 2012 – 2013 kurs döneminde 813 kursiyer sayısına ulaşılmıştır.

11-Devlet ve Özel Tiyatrolar İle Konserlerin Buca'lılarla Buluşması Konusunda Olanak Sağlamak

Belirli gün ve haftalarda, milli bayramlarımızda veya çeşitli etkinliklerimiz kapsamında düzenlenen devlet ve özel tiyatro gösterileri ile konserler kapsamında; 2012 yılı içerisinde; Ocak ayında 1, Mart ayında 7, Nisan ayında 1, Mayıs ayında 1, Ağustos ayında 6

ve Eylül ayında 1, Kasım ayında 2 ve Aralık ayında 1 kez olmak üzere toplam 20 kez tiyatro gösterisi düzenlenmiştir.



Bahar Noktası Tiyatro Gösterisi

12- Okuma Etkinlikleri Düzenlemek

Buca Kent Konseyi ile birlikte Semt Evinde kadınlara yönelik okuma etkinlikleri düzenlenmiştir.

13- Şair ve Yazarların Katılacağı İmza Günleri Düzenlemek

Önemli gün ve haftalar başta olmak üzere şair ve yazarların katılacağı imza günleri kapsamında, Kütüphaneler Haftasında 1 kez, katılım sağlanan İzmir Enternasyonal Fuarında 3 ve Aralık ayında 1 kez olmak üzere toplam 5 kez söyleşi ve imza günü gerçekleştirilmiştir.



Muzaffer İzgü İmza Günü

14-Film ve Belgesel Film Gösterileri Düzenlemek

Mart ayında 1 film gösterimi, Haziran ayında 1 film gösterimi olmak üzere toplam 2 kez film gösterimi gerçekleştirilmiştir.



Film Gösterimi

15-Tenis, Briç, Satranç Turnuvaları Düzenlemek

2012 yılında Haziran ayı içerisinde taekwondo turnuvası düzenlenmiştir.



Taekwondo Turnuvası

16-Spor Okulları Açmak

Spor faaliyetlerini desteklemek, çocukların ve yetişkinlerin kötü alışkanlıklardan korunması ve spora yönelmesi amacıyla talep doğrultusunda spor okulları açılmıştır. 2011 Yılı içerisinde; Ocak ayında Buca Belediye Spor Kulübü bünyesinde tekvando kursu açılmış olup, halen devam etmektedir.

17-Kadın Aktivite Merkezimizde Spor Kursları Düzenlemek

2012 Yılı içerisinde; Kadın Aktivite Merkezi'nde verilmekte olan fitnees, aerobik, plates kursları devam etmiştir.

18- Engelli Profilini Çıkarmak

Buca sınırları içerisinde ne kadar engelli vatandaş bulunduğu yanı sıra engellilerin eğitim durumları, engel gruplarına göre dağılımları ve gruplar arasındaki farklardan kaynaklanan ihtiyaçların belirlenmesi amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında 2010 yılı Ocak – Şubat – Mart aylarında çalışmalar başlamış, Resmi Kurumlar, Kuruluşlar ve Sivil Toplum Örgütlerine yazılar gönderilmiştir. Sonrasında çalışmalar, listelerin gelmesi devam

ettiği için tamamlanamamıştır. Listeler tamamlandıktan sonra engelliler özelliklerine göre, Engelliler Parkı Eğitim Merkezinde bilgisayar ortamında kayıt altına alınmıştır.

19-Engelli Bireyleri ve Yakınlarını Hakları Konusunda Bilinçlendirici Broşür vs. Çalışmaları Yapmak

Engellilerin diğer vatandaşlar gibi birer birey oldukları bilincini toplumun tüm katmanlarına yerleştirmek, tüm birey ve ailelerini yeterli bilgi ve bilinç seviyesine ulaştırmak amacıyla broşürler basılmıştır. Broşür basımına ilişkin olarak Kent Konseyi ile birlikte gerekli çalışmalar devam etmiştir.



Engelli Haftası Etkinliği

20- Kadın Danışma Birimini Tanıtıcı Afiş, Broşür Çalışmaları Yapmak

Kadına yönelik şiddetin tespiti ve çözüm yolları, aile içi ya da toplumsal yaşamda karşılaşılan fiziksel, cinsel, psikolojik, ekonomik yönden şiddete maruz kalan kadınlarımızın sorunlarla baş etme yolları ile ilgili konuları kapsayan destek ve bilgilendirme amaçlı afiş, broşür ve tanıtım etkinlikleri yapılmıştır. Kadınların hakları konusunda, şiddetten kurtulma ve korunma yolları konusunda birçok panel gerçekleştirilmiştir.

21-Kadınlarımızın El Emeklerini Değerlendirmek Üzere Pazar Oluşturmak

Buca sınırları içerisinde yaşayan ev hanımlarımızın yaptıkları el ürünlerini satarak ev ekonomisine katkıda bulunmalarını sağlamak amacıyla Şirinyer Pazaryeri'nde haftanın 1 günü üretici kadınlar pazarı kurulması sağlanmış olup, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü sebebiyle gerçekleştirilen fuara bayanlarımızın katılması sağlanarak, her Cuma günü üretici kadınlar pazarı açılması, ayrıca özel günlerde yer tahsisi yapılarak sergi açmaları sağlanmıştır.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü

22-Çeşitli Kurslar Düzenlemek

Kadınlarımızın el becerilerini geliştirmek ve hobi edinmelerini sağlamak amacıyla Kültür Sanat Merkezi, Kadın Aktivite Merkezi ve Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'mizde kurslar düzenlenmiştir. Ayrıca 2012 – 2013 eğitim dönemi SBS kursu dersleri YGS (Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı) ve LYS (Lisans Yerleştirme Sınavı) hazırlık kursu devam etmektedir.



BUGEM Dershanesi



Canlandırma Etkinliği, Okul Gezileri

23-Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek

Kadınlarımızı çalışma hayatına kazandırma ve toplum içerisinde aktif rol üstlenebilmelerini sağlamak amacıyla Buca Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'mizde, Buca Kent Konseyi Semt evinde file ve dokuma kursları açılmıştır ve halen devam etmektedir. Ayrıca Milli Eğitim sertifikalı; aşçılık, pastacılık, kuaförlük, resim, giysi tadilatı, kalıp çıkarma, giysi üretim teknolojisi, kurdele nakışı, aile çocuk eğitimi, okuma-yazma, İngilizce, etüt ve folklor kursları açılmıştır.



Buca Kent Konseyi Okuma-Yazma Kursu Sertifika Töreni

24- Kent Konseyinin Sekretarya Hizmetlerini Yürütmek

Yerel düzeyde demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını, hemşehrlik hukuku bilincinin gerçekleştirilmesini; sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini, hayata geçirmeye çalışan oluşumları sağlamak amacıyla, Kent Konseyi ve bağlı organların toplantı organizasyonlarını ve çalışmaların kayıt altına alınması işlemlerinin yürütülmesidir.

Amacında ve çalışma programında yer alan konuların gerçekleştirilebilmesi için, toplumsal ve ekonomik sorunların çözülmesi amacıyla hazırlanmış veya hazırlanacak eylem projelerinin yaşama geçirilmesine yardımcı olmak için öneriler ve projeler geliştirerek, yönetim anlayışına dayalı ve sürdürülebilir kalkınma içinde, çeşitli toplum kesimlerinin kent yönetimine katkıda bulunmalarını, kaliteli ve yaşanabilir bir kentin yönetiminde etkin rol almalarını hedefleyen, gönüllülük esasına dayalı çalışmalarda bulunmak üzere bir araya gelen topluluklarda, Buca Kent Konseyi'nin her türlü sekreteryaya işlemleri yürütülmüş, toplantılar gerçekleştirilmiş ve toplantılarda gerekli materyaller karşılanmıştır. Buca Kent Konseyi tarafından Genel Kurul Toplantıları yılda en az 2 kez, Yürütme Kurulu Toplantıları haftada 1 kez, Çalışma Grubu ve Alt Meclis Toplantıları Haftada 1 kez yapılmaktadır.

25-Dünya Çevre Haftası Kapsamında Gönüllü Öğrencilerle ve Sivil Toplum Örgütleriyle Birlikte Günün Anlam ve Önemine Yönelik Etkinlikler Düzenlemek

Dünya Çevre Haftası kapsamında gönüllü öğrencilerle ve sivil toplum örgütleriyle birlikte günün anlam ve önemine yönelik olarak Şubat ayında 1, Mart ayında 1, Nisan ayında 1 kez olmak üzere toplam 3 kez doğa yürüyüşü etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Diğer Hususlar

Kültür Sanat Merkezi

Kültür Sanat Merkezi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarını sürdürmektedir. Kültür Sanat Merkezi içerisinde bulunan Sanat Galerisi'nde çeşitli sergiler düzenlenmekte Buca'nın kültürel yaşamına yön verici faaliyetler ve etkinlikler bu merkezde şekillenmektedir.

Kadın Danışma Birimi

Kadınların yaşadığı sorunların tespiti, çözüm yolları, ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim, yönlendirme, Kent Konseyi Kadın Meclisi'nde sorunların tartışmaya açılması ve çözüm yolları, psikolojik, hukuksal, ekonomik sorunların çözümüne yönelik tespit ve çalışma grupları kurma, kadına yönelik şiddetin tespiti ve çözüm yolları ile ilgili eğitim çalışmaları, panel, konferans ve seminer vb. çalışmalarda bulunmak, aile içi ya da toplumsal yaşamda karşılaşılan fiziksel, cinsel, psikolojik, ekonomik yönden şiddete maruz kalan kadınlarımızın başvurularının alınarak psikolojik destek ve sorunlarla baş etme yollarına danışma hizmeti sunmak amacıyla 28 Kasım 2007 tarihinde Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Kadın Danışma Birimi hizmete açılmıştır.

28 Kasım 2007 tarihinden 2012 yılı sonuna kadar; toplam 40 kadınıımız şahsen başvuruda bulunmuştur. Birimize gelen başvurular, psikolojik danışmanlık yardımı, maddi ve ayni yardımlardan yararlanmak, hukuksal danışmanlık hizmeti almak, iş başvurusu yapmak, üretici kadınlar pazarından yararlanmak, Kaymakamlık Sosyal Yardım Vakfı Teşvik Kredisi konusunda bilgi almak, ücretsiz kurslardan faydalanmak gibi talepler ile gelmiştir. Başvuruda bulunan kadınlarımıza gerekli yönlendirme yapılmıştır.

Kütüphane Şefliği

Kütüphanemizde 2012 sonu itibari ile 12220 üye mevcut olup 2012 yılı içerisinde 182 kişi kütüphanemize üye olmuştur. 2012 sonu itibari ile kütüphanemizde 21.121 kitabımız mevcuttur. 2012 yılı itibari ile ayda ortalama kitap alıp veren kişi sayısı 46-50 arasında değişmektedir.

Kadın Aktivite Merkezi

Bayanlarımızı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yöneltmek amacıyla; merkez içerisinde aerobik-jimnastik salonu fitness center, sergi seminer salonu, çocuk oyun bölümü, okuma salonu, internet bölümü, oyun salonu lokal, yüzme havuzu, sauna, kafeterya bulunan; aynı zamanda sergi ve aktivite salonunda bayanlara yönelik çeşitli hobi kursları düzenlenerek hanımlarımızın boş vakitlerini değerlendirmeleri ve bu alanlarda kendilerini

geliştirmeleri hedeflenen Kadın Aktivite Merkezi 08 Mart 2007 Dünya Kadınlar Günü'nde hizmete açılmıştır. Kadın Aktivite Merkezimizde 2012 yılı içerisinde aktif 1115, pasif 990 üye bulunmaktadır. Kadın Aktivite Merkezi içerisinde yer alan; Yüzme Havuzu; günde 12,5 saat açık olup günde 8 seanstır ve her seansta 6 kişi yararlanabilmektedir. Günde ortalama 40 kişi, haftada ortalama 240 kişi yüzme faaliyetlerinden faydalanabilmektedir.

Aerobik-Jimnastik Salonu Fitness Center; iki adet spor salonu bulunmakta olup 6'şar seans olarak düzenlenmiştir ve küçük salonda her seansta 10 kişi, büyük salonda her seansta 25 kişi olmak üzere toplam 35 kişi yararlanabilmektedir.

Pazartesi-Perşembe grubunda; büyük salonda 150 kişi, küçük salonda 60 kişilik

Salı - Cuma Grubunda; büyük salonda 150 kişi, küçük salonda 60 kişi

Çarşamba - Cumartesi Grubunda; büyük salonda 150 kişi, küçük salonda 60 kişi aktif olarak spor faaliyetlerinden yararlanmıştır.

Seminer - Sergi Salonu; içerisinde haftanın her günü ayrı bir hobi kursu yapılmakta olup, dekoratif el sanatları kursunda 54 kişi, takı kursunda 35 kişi, resim kursunda 51 kişi, rölyef kursunda 36 kişi, Brezilya nakışı 34 kişi, tel kırma kursunda 28 kursiyerimiz kurslarımızdan yararlanmıştır.

Çocuk Oyun Bölümü; 14 saat açık olup 2012 yılında 997 kez çocukların hoşça vakit geçirmeleri sağlanmıştır.

Okuma Salonu; 14 saat açık olup kitaplardan ve internet bölümünden 2012 yılında 456 kişi faydalanmıştır.

Ziyaretçi Listesi; Kadın Aktivite Merkezi'mizi gezmek isteyen ziyaretçilerin listesi oluşturulmuştur. 2012 yılında 763 kişi Kadın Aktivite Merkezi'mize ziyarette bulunmuştur.

Engelliler Parkı Eğitim Merkezi

Engellilerin diğer vatandaşlar gibi birer birey oldukları bilincini toplumun tüm katmanlarına yerleştirmek, bu konuda gerekli çalışma ve programları hazırlamak, kamuoyunu her türlü yazılı ve görsel iletişim araçları ile bilgilendirmek, engellilik olasılığına karşı tüm birey ve ailelerini yeterli bilgi ve bilinç seviyesine ulaştırmak, bilimsel veya eğitsel toplantılar düzenlemek, engelli bireyleri olan ailelerin karşılaştığı zorlukları tespit etmek amacıyla, Engelliler Parkı Eğitim Merkezi Kültür Müdürlüğü bünyesinde 2008 yılı Şubat ayında hizmete girmiştir.

Buca da yaşayan engellilere ve ailelerine sosyal destek hizmeti vermek, sorunlarına çözüm üretmek yaşam kalitelerini arttırmak, toplumsal yaşama daha aktif katılımlarını sağlamak ve engellilik konusunda toplumsal duyarlılığı arttırmak amacıyla "Engelliler Parkı Rekreasyon Alanı" içerisinde "Çocuk Engelli Eğitim Merkezi" "Yetişkin Engelli Eğitim Merkezi" bölümleri oluşturulmuştur.

Çocuk Engelli Gurubu Çalışmaları

Çocuk Engelli Eğitim grubumuz: toplam 135 kişi, saat 09:30-11.00 arasında: Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma günleri serbest zaman etkinlikleri ve oyun etkinlikleri yapılmaktadır. Saat:14:00-16:00 arasında: Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma günleri drama etkinlikleri, kitap etkinlikleri, resim ve el işi etkinlikleri, müzik etkinlikleri ve oyun etkinlikleri (satranç, puzzle, kelime oyunu, bloklarla oyun, tombala, eşleştirme) yapılmaktadır. Serbest Zaman Etkinlikleri: Çocuk Engelli Eğitim Merkezinde hobi Bölümü: tüm gruplar ile bölümde yer alan evcilik köşesi, tamir köşesi, doktor köşesi, manav köşesinde faaliyetler yapılmaktadır. Oyun Bölümü: top havuzu, çember atma, geometrik şekilli yer minderleri ile faaliyetler yapılmaktadır. Egzersiz Bölümü: tırmanma tahtası ve wolker ile yürüme egzersizleri yapılmaktadır. Masa Etkinlikleri Bölümü: Eğitim materyalleri, resim ve el işi çalışmaları, tahta eğitim setleri (şekiller, sayılar vb.), gibi faaliyetler yapılmaktadır. Eğitim Bölümü: Kitap okuma, kukla oyunları, dış fırçalama vb. eğitim çalışmaları yapılmaktadır.

Yetişkin Engelli Gurubu Çalışmaları

- Yetişkin engelli eğitim bölümünde; toplam 184 kişi Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri bedensel engellilerle saat 09.30-11.00 arası serbest zaman etkinliği,
- Salı ve Perşembe günleri zihinsel engellilerle saat 09.30-11.00 arası serbest zaman etkinliği, 14.00–16.00 arası oyun etkinliği yapılmaktadır.
- Serbest zaman etkinlikleri: Kitap okuma, resim ve el işi çalışmaları gibi etkinlikler yapılmaktadır.
- Oyun etkinlikleri bölümünde: satranç, puzzle, kelime oyunu, bloklarla oyun, resim ve el işi çalışmaları, tombala ve eşleştirme faaliyetleri,
- Pazartesi-Çarşamba ve Cuma günleri bedensel engellilerle saat 14.00–16.00 arasında takı tasarımı ve ahşap boyama etkinliği, cam boyama etkinliği,
- Salı ve Perşembe günleri zihinsel engellilerle saat 14.00–16.00 arasında oyun etkinlikleri yapılmaktadır.

Ayrıca Buca Engelliler Derneği ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne yazılı ve sözlü müracaatta bulunan engelli vatandaşlarımıza 2012 yılı içerisinde toplam 426 defa olmak üzere engelli araç tahsisi yapılmıştır.

Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi

15 Haziran 2008 tarihinde hizmete açılan ve Buca belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarını yürüten Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'nde Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Kursları düzenlenmektedir.

Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezimizde bulunan bölümler; müzik bölümü 2 sınıf, resim bölümü 1 sınıf, hobi kursları 3 sınıf, mesleki eğitim 4 sınıf, çok amaçlı salon olmak üzere hizmet vermektedir.

Buca Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'nde tiyatro, çocuk tiyatrosu, engelli tiyatrosu, çocuk resim, çocuk gitar, çocuk keman, çocuk korusu, satranç, yetişkin resim, yetişkin tiyatro, senaryo yazımı, diksiyon, Türk Sanat Müziği Korusu, Türk Halk Müziği Korusu, fotoğrafçılık, İngilizce, rölyef, takı tasarımı, dekoratif el sanatları, tel kırma ve brezilya nakışı kursu gerçekleştirilmektedir. Ayrıca 4 sınıf, hafta içi ve hafta sonu, BUGEM (Buca Gençlik Eğitim Merkezi) SBS (Seviye Belirleme Sınavı), YGS (Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı) ve LYS (Lisans Yerleştirme Sınavı) Hazırlık Kursları için kullanılmaktadır.

Merkezimizde bulunan çok amaçlı salonda belirli aralıklarla seminerler programları ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

1-2010-2014 İmar Programında Taşınmazlara İlişkin Yapılmış Mevcut Durum Tespitleri Sonucunda Öncelikli Olarak Kamulaştırılması Gereken Taşınmazları Belirlemek ve Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne ayrılan bütçeden, öncelikli olarak 7 adet taşınmazın kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.

FAALİYET/PROJE ADI	2012 HEDEFİ	2012 GERÇEKLEŞME				
Kamulaştırma	10	S.No:	Ada	Parsel	M2	Ödenen Bedel
		1-	23	8	200	120.000,00TL
		2-	38878	1	63	34.650,00TL
		3-	38878	2	56	30.800,00TL
		4-	40493	5	96	33.600,00TL
		5-	41301	5	104	62.400,00TL
		6-	50076	2	180	99.000,00TL
		7-	53004	4	101	60.600,00TL
Toplam:				800	441.050,00TL	
DİĞER HUSUSLAR						
1- Belediyemize Ait Hisse Satışları		S.No:	Ada	Parsel	M2	Tahsil Edilen
		1	27	11	4,21	2.730,00TL
		2	272	49	16,77	17.608,50TL
		3	348	291	19,34	38.680,00TL
		4	472	104	9,60	19.200,00TL
		5	472	106	1,92	3.840,00TL
		6	421	218	40,05	28.035,00TL
		7	540	98	31,70	53.890,00TL
		8	555	195	46,75	123.887,50TL
		9	566	609	12,08	10.872,00TL
		10	587	634	6,41	115.380,00TL
		11	593	60	3,15	2.047,50TL
		12	658	969	9,35	8.418,00TL
		13	735	598	88,10	61.670,00TL
		14	3025	29	17,69	15.921,00TL
		15	4093	7	9,00	12.600,00TL
		16	5041	33	7,47	14.940,00TL
		17	6049	1	16,00	11.200,00TL
		18	7477	11	167,00	167.000,00TL
		19	7477	14	172,00	154.800,00TL
		20	7524	4	231,00	15.750,00TL
		21	7528	19	16,00	14.400,00TL
		22	7604	1	2,00	1.700,00TL
		23	10002	4	4,73	2.554,20TL
		24	10002	5	4,77	2.027,25TL
		25	39775	9	0,28	182,00TL
		26	39927	15	3,00	1.950,00TL
		27	39927	19	16,00	12.000,00TL
		28	39971	1	48,00	26.400,00TL
		29	40373	6	12,00	6.000,00TL
		30	40526	10	6,19	5.880,50TL
		31	40801	26	106,10	79.575,00TL
		32	40837	17	6,70	6.030,00TL
		33	41419	29	48,05	72.075,00TL
		34	42710	16	36,02	48.627,00TL
35	42746	16	6,00	6.000,00TL		
31	45057	7	25,00	16.875,00TL		
32	45157	6	7,00	3.395,00TL		
33	50064	41	105,64	84.512,00TL		
Toplam:				1.363,07	1.268.652,45TL	

2-Belediyemiz Lehine Konulan İpotekler	S.No:	Ada	Parsel	M2	Tahsil Edilen
	1	45057	6	47,00	31.725,00TL
	2	45057	14	22,00	37.400,00TL
	3	45088	13	10,00	4.500,00TL
	5	45100	18	30,00	18.000,00TL
	6	45101	17	5,00	3.000,00TL
	7	45122	1	25,00	18.750,00TL
	8	45147	12	32,00	16.000,00TL
	9	45150	3	24,00	12.000,00TL
	10	45180	19	20,00	20.000,00TL
Toplam:				215,00	161.375,00TL

3-Kira Gelirleri	Kira Geliri ve KDV
Dükkan-Kafeterya-Düğün Salonu-Çay Ocağı-WC-Büfe-Mağaza-Akaryakıt İst. Kira Bedeli ve KDV Dahil Toplam:	2.424.071,70TL

4-BELEDİYEMİZCE YAPILAN KİRA ÖDEMELERİ:

1-Milli Emlak Müdürlüğü'ne ödenen Mevlana Kafeterya kira bedeli	16.662,10TL
2-Orman İşletme Şefliğine (Piknik-Mesire Yeri) kira bedeli KDV dahil	21.927,40TL
3-Büyükşehir'e yatırılan %30 ödemeleri	
Yedigöller Kafeterya ve Restoran Top:	36.157,64TL
Toplam:	74.747,14TL

6- 4916 Sayılı Yasa Gereği Devirleri İstenen Taşınmazlar	S.No:	Ada	Parsel	M2
	1	7547	2	205
	2	7607	8	64
	3	8079	5	204
	4	8079	6	398
	5	8080	2	114
	6	38116	4	231
	7	41367	2	372
	8	41367	8	103
	9	41402	22	288
	10	41406	2	200
	11	41412	8	221
	12	41412	12	267
	13	41418	12	153
	14	42653	5	246
	15	42658	11	246
	16	42658	13	336
	17	42700	11	176
	18	42702	1	313
	19	42704	4	336
	20	42704	5	192
	21	42717	3	275
	22	42725	4	350
Toplam:				5290

6-YAZIŞMALAR:

Müdürlüğümüze gelen evrak : 2336 adet
Müdürlüğümüzden giden evrak : 2221 adet

İşletme Müdürlüğü

- Yemekhanemiz 19/11/1986 tarih ve 11220 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Yiyecek Yönetmeliğinin 4.maddesinde yemek bedelinin bütçeden karşılanmayan kısmının yemek yiyenlerden alınacağı hükmüne dayanarak faaliyet göstermektedir.
- Geçici Barınma evinde kalan yardıma muhtaç insanların hafta içi ve hafta sonu öğle ve akşam yemeği hizmeti İşletme Müdürlüğü tarafından karşılanmakta olup, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bütçesinden yemek bedelleri İşletme Müdürlüğü banka hesabına aktarılmaktadır.
- Personel dışında öğle yemeği için yemekhanemize gelenler Yemek Servisi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yemek bedeli ücreti karşılığında yemekten faydalanabilmektedirler.
- İşletme Müdürlüğü'ne bağlı Evka-1'deki Cemil Şeboy Spor Tesislerindeki sahaların bakımları yaptırılarak, eksiklikleri belirlenip, ilgili müdürlüklere bildirilerek gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.
- Memur ve sözleşmeli personel yemek bedelleri her yıl yayınlanan merkezi yönetim bütçe uygulama tebliğinde açıklanan günlük tutarların altında kalmamak kaydıyla, aşağıda belirtilen tutarlarda ve yine ayrıca işçi, stajyer, misafirlere alınacak günlük ücretlerle birlikte, yemek servisi yönetim kurulunca her yıl belirlenir.

Ek göstergesiz görevlerde bulunanlardan günlük 1,60-TL, 1100'e kadar (1100 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan günlük 1,90-TL, 2200'e kadar (2200 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan günlük 2,05-TL, 3600'e kadar (3600 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan günlük 2,40-TL 4800'e kadar (4800 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan günlük 3,07 TL, 4800'den daha yüksek ek göstergeli görevlerde bulunanlardan günlük 3,40 TL, üzerinden hesaplanmış olup, işçi personelden günlük 5,00 TL, staj yapan öğrencilerden günlük 3,00 TL, kurum dışından gelenlerden 7,00 TL günlük yemek ücreti alınmıştır.



Sağlık İşleri Müdürlüğü

1-Gıda İle İlgili İşletmelerde Portör Muayenelerinin Denetlenmesi

1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunun 126. 127. maddeleri gereği daha sağlıklı, hijyenik ve vatandaşlara en iyi koşullarda hizmet veren modern işyerlerinin açılmasını sağlamak amacıyla denetimler yapılmaktadır. Sıhhi işletmelere yapılan portör muayene sayısı 258 işyeridir.

2-Kurum Çalışanlarına İlk Yardım Kursu Aldırmak

2012 yılı performans gösterge tablosunda hedeflenen 20 personelden 14'üne ilk yardım kursu verilmiştir. Sağlık Bakanlığı'nın 25406 sayı 18.03.2004 tarihli İlk Yardım Yönetmeliğinin 16. maddesi gereği tüm kurum ve kuruluşlarda olması zorunlu ilk yardımcı istihdamı sağlanarak, fertlerin ve toplumun temel sağlık bilgisini arttırmak ve ilkyardım bilgi ve becerisinin yaygınlaşmasını sağlamak hedeflenmiştir. İlk yardım kursuna katılan 14 personelin tümü kursu başarıyla tamamlamış olup, ilk yardım sertifikasını hak etmiştir. Kurs katılanlara yönelik yaptığımız anket çalışmasında %100 memnuniyet sonucu alınmıştır. Müdürlüklerin hedefte öngörülen sayıda personeli kursa yönlendirememiş olması nedeni ile gerçekleştirme hedefin altındadır.

3-Yemekhane ve Hizmetli Personele Yaptıkları İşle İlgili Hijyen Eğitimi Vermek

Toplu yaşanan yerlerde verilen hizmetin kalitesini artırabilmek ve çalışanların sağlığını devam ettirebilmesi için, çalışma ortamının ve kullanılan araç gereçlerin temizliği önem taşımaktadır. Yemekhane ve çay ocakları gibi hijyene özen gösterilmesi gereken yerlerde hem bu birimdeki çalışanların hem de hizmet verilen insanların sağlığı için bu eğitim verilmektedir. Yemekhane ve çay ocağında 2012 yılı çalışan personele 1 Biyolog ve 1 Hemşiremiz tarafından hijyen eğitimi verilmiştir.

4-İlköğretim Okullarında Ağız-Diş Hijyeni Eğitimi Vererek, Taramalar Yapmak

Buca Meşkure Şamlı Ortaokulu, Buca Hasan Ali Yücel Ortaokulu, Buca İsmet Yorgancılar Ortaokulu, Buca Makbule Süleyman Alkan Ortaokulu, Buca Akıncılar İlkokulu, Buca Sabri Kolçak İlköğretim Okulu, Buca Kıbrıs Şehidi Yüzbaşı Cengiz Topel İlköğretim Okulu, Buca Karacağaç Türk Kadınlar Konseyi İlköğretim Okulu, Buca Kırıklar İlköğretim, Buca Çamlık İlköğretim, Buca Ufuk İlköğretim, Buca Sadet Emir İlköğretim, Buca Vali Rahmi Bey İlköğretim, Buca Dirayet Süren İlköğretim, Buca Mehmet Emin Yurdakul ilköğretim okullarında 1347 öğrenciye diş taraması yapılmış, ağız diş sağlığı eğitimi verilmiş, diş fırçalama tekniği öğretilmiştir. 67 öğrenci de çürük tespit edilmiş olup diş polikliniklerine sevk edilmiştir. Anasınıfı öğrencilerine diş macunu ve diş fırçası dağıtımı yapılmış olup diş fırçalama tekniği öğretilmiştir.

5-İlköğretim Okullarında, Daltonizm (Renk Körlüğü) Taramaları Yapmak

Buca Meşkure Şamlı Ortaokulu, Buca Hasan Ali Yücel Ortaokulu, Buca İsmet Yorgancılar Ortaokulu, Buca Makbule Süleyman Alkan Ortaokulu, Buca Akıncılar İlkokulu, Buca Sabri Kolçak İlköğretim Okulu, Buca Kıbrıs Şehidi Yüzbaşı Cengiz Topel İlköğretim Okulu, Buca Karacağaç Türk Kadınlar Konseyi İlköğretim Okulu, Buca Kırıklar İlköğretim, Buca Çamlık İlköğretim, Buca Ufuk İlköğretim, Buca Sadet Emir İlköğretim, Buca Vali Rahmi Bey İlköğretim, Buca Dirayet Süren İlköğretim, Buca Mehmet Emin Yurdakul ilköğretim okullarında 1347 öğrenciye renk körlüğü taraması yapılmış olup, 53 öğrencide Daltonizm olma ihtimalinden dolayı aileleri bilgilendirilerek göz polikliniklerine yönlendirilmiştir.

6-Ekonomik Durumu Elverişli Olmayan Hastaların Dış Tedavilerini Polikliniğimizde Yapmak

2012 yılında sosyal güvencesi olmayan 17 kişi başvurmuş olup, 9 kişinin dış polikliniğimizde tedavileri yapılmıştır. Diğerleri de üst düzey merkezlere yönlendirilmiştir.

7-Umuma Açık Sıhhi Müesseselerde ve Gıda İle İlgili Gayri Sıhhi İşletmelerde Portör Muayenelerini Denetlemek

1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu'nun 126. 127. maddeleri gereği daha sağlıklı, hijyenik ve vatandaşlara en iyi koşullarda hizmet veren modern işyerlerinin açılmasını sağlamak amacıyla denetimler yapılmaktadır. Sıhhi işletmelere yapılan portör muayene sayısı 258 işyeridir. 5 Nisan 2012 tarihinde 28255 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmeliğin 15. maddesi gereği umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde ruhsat verilme aşamasında çalışan personele sağlık raporu istenmemektedir. Bu nedenle istenilen sayıya ulaşılamamıştır.

Diğer Hususlar

- Belediye tabipliğimizde poliklinik defterimize kayıtlı muayene edilen hasta sayısı : **3640**
- Dış hekimliğimizde muayene edilen hasta sayısı : **266**
- Laboratuvarımızda yapılan tahlil sayısı : **289**
- Gıda işindeki kurum çalışanlarına portör muayenesi : **17**
- Kurumumuzda çalışan işçi personele akciğer film çekimi : **319**
- Polikliniğimizde yapılan enjeksiyon sayısı : **610**
- İlköğretim okullarında diş taraması, ağız ve diş hijyeni eğitimi verilen öğrenci sayısı : **1347**
- İlköğretim okullarında daltonizm taraması yapılan öğrenci sayısı : **1347**
- Evlerinde ölü muayeneleri yapılan meftalara düzenlenen defin ruhsatı sayısı : **687**
- Düzenlenen cenaze nakil belgesi ve tabut mühürleme sayısı : **6**
- Sıhhi İşletmelere çalışma ruhsatı verilebilmesi için yapılan denetim sayısı : **258**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2012 yılında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 3.Maddesi (e) bendine istinaden Devlet Malzeme Ofisinden; Yazı İşleri Müdürlüğü'ne dijital fotokopi makinası alımı, belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere toner ve kartuş, kırtasiye ve demirbaş malzemeleri alımları, gerçekleştirilmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne, Zabıta Müdürlüğüne ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne dijital fotoğraf makinası alımları, Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne dizüstü bilgisayar alımı, belediyemiz de görev yapan işçi personele iş kıyafeti, yağmurluk ve çizme alımı, Zabıta Müdürlüğü, Güvenlik ve Koruma Amirliğinin yazlık ve kışlık giyim istihkakları alımı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne, ilçemizde cenazesi olan evlere pişirilerek verilmek üzere pirinç, nohut, margarin, sıvı yağ ve ayran alımları gerçekleştirilmiştir.

Boya ve boya malzemeleri, hırdavat malzemeleri, parke, sulama hortumu, vb. malzeme alımları gerçekleştirilmiştir. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nce yardıma muhtaç vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere bayram erzak paketi, ilçemiz dahilinde bulunan ilköğretim okullarına köpük makinesi, köpük sabun, talep doğrultusunda temin edilmiş olup, Barınma Merkezi'nin tüm talepleri temin edilmiştir.

İşletme Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda, Belediyemiz Hizmet Binası ve Yemekhanenin haşerelere karşı ilaçlanması sağlanmıştır.

2012 yılında tüm Müdürlüklerimizin ihtiyaçları mevcut bütçe imkanları içinde gerçekleştirilmiştir.

2012 yılında ihalelerin gerçekleşmesinde müdürlüklere destek verilmiştir. Belediyemiz Birimlerinin 2012 yılı Mal ve Hizmet Alımı ile ilgili tüm ihalelerinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri kanunu çerçevesinde ihale dosyalarının hazırlanması, ihale ilanlarının verilmesi, ihaleye çıkılmasında ve sonuçlanan ihalelerin sözleşmelerinin yapılmasında destek hizmeti verilmiştir.

İhale Büromuzca 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri gereği İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Personel Hizmet Alımı, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 3 Kalem Petrol Ürünü Mal Alımı, Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Otomatik Sulama Mal Alımı ve Oyun Setleri Mal Alımı İhaleleri gerçekleştirilmiştir.

Koruma ve Güvenlik Amirliği ile İdari İşler Birimi Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapmaktadır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce 2012 yılında 101 kişi Özel Güvenlik Hizmet Alımı ve 40 kişi Temizlik Personeli Hizmet Alım İhalesi gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz 2012 yılında Doğrudan temin ile aşağıda belirtilen Müdürlüklerimize Mal ve Hizmet Alımlarını gerçekleştirmiştir.

Müdürlükler	Harcama Toplamı
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	-----,-TL
Zabıta Müdürlüğü	13.157,00.-TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-----,-TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	136.854,00.-TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	123.984,00.-TL
İşletme Müdürlüğü	18.260,51.-TL
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	11.143,80.-TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15.421,00.-TL
Bilgi İşlem Müdürlüğü	110.363,00.-TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	387.034,00.-TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7.221,00.-TL
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5.019,00.-TL
Özel Kalem Müdürlüğü	65.753,39.-TL
Fen İşleri Müdürlüğü	9.780,00.-TL
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-----
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	124.451,14.-TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	-----,-TL
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	157.183,35.-TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-----,-TL
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-----,-TL
Etüt Proje Müdürlüğü	-----,-TL
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-----,-TL
Plan ve Proje Müdürlüğü	-----,-TL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	109.125,17.-TL
Çevre Koruma Müdürlüğü	-----,-TL
Veteriner İşleri Müdürlüğü	15.615,00.-TL
Sağlık İşleri Müdürlüğü	14.381,50.-TL
Genel Toplam :	1.324.746,86.-TL

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

1-Hizmet Gereksinimi Olan Grupların Başvurularını Almak ve İncelemek

5393 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanuna göre hazırlanmış Belediyemiz Yardım Yönetmeliğine istinaden muhtaç durumda olan kişi ve ailelere ayni ve nakdi yardım yapılmaktadır. Yıl içerisinde 358 kişi nakdi yardım talebinde bulunmuştur. Yardım talebinde bulunanların sosyal güvenlik kurumlarıyla ilgili sitelerden araştırıldıktan sonra yerinde (ikametgahında) tahkikatları yapılmıştır. Tahkikat komisyonunun değerlendirmesinden sonra yardımın verilir verilmeyeceğini, yardım verilecekse süresini ve miktarını belirlemek üzere Belediye Başkanımızın takdirine sunulmuştur.

2-Uygun Koşullarda Yardımların Yapılmasını Sağlamak

Yıl içinde 358 kişi yardım talebinde bulunmuş, bunlardan 161 kişi hakkında aylıklar halinde ödenmek üzere banka hesapları açtırılarak toplam 33.410,62.-TL. tutarında yeni nakdi yardım kararı alınmıştır. Ayrıca yıl içinde ödemeleri 2011 yılından 2012 yılına sarkanlarla birlikte 199.560,62-TL. nakdi yardım ilgililerin banka hesaplarına yatırılmıştır. Ramazan ayı boyunca belediye hizmet binası önünde 18.900 kişiye iftar yemeği verilerek, 100.585,80 TL. harcama yapılmıştır. Ramazan ve Kurban Bayramı arifelerinde 2400 kişiye 89.309.62-TL erzak yardımı yapılmıştır.

Muhtaçlara yapılan ayni yardım (Erzak + iftar yemeği) 189.895,42 TL. nakdi yardımlar 199.560,62 TL. olmak üzere toplam yardım tutarı 389.456,04 TL.'sıdır.

Muhtaçlara yardım (ayni-nakdi) olarak 2600 kişiye yardım yapılması öngörülmuş (hedef) olup, bu hedefimizi geçerek 21.461 kişiye ulaşılmıştır. (161 kişi nakdi -21.300 kişi ayni). 18.900 kişiye Ramazan ayında iftar yemeği verilmiş, 2400 kişiye erzak yardımı, 161 kişiye nakdi yardım yapılmıştır.



Ramazan ayı boyunca vatandaşlarımıza belediyemiz önünde verilen iftar yemeği

3-Belediyemize Bağlı Geçici Barınma Merkezinde Kalan Kişilerin Yemek ve Barınma İhtiyacını Karşılama

Buca sınırları içerisinde yaşayan, Polis Merkezleri, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü kanalıyla veya şahsen belediyemize başvuran barınma sorunu olan, sokakta kalmış birey ve ailelerin barınma sorunuyla birlikte yemek ihtiyaçları karşılanmaktadır.

2012 yılı içerisinde Geçici Barınma Merkezimizde 341 kişiye barınma hizmetiyle birlikte sabah kahvaltısı, öğle ve akşam yemeği verilmiş olup, barınma merkezimizde kaldıkları süre içinde bunlardan 239 kişi kendi isteğiyle ayrılmış 90 kişi kadın sığınma evlerine yerleştirilmiş 12 kişi kuruma haber vermeden merkezimizden ayrılmış, kalan 14 aileye çeşitli ev eşyaları sağlanmıştır. Barınma merkezimizde sabah kahvaltısı tarafımızdan hazırlanmakta öğle ve

akşam yemekleri belediyemizin yemekhanesinden, hafta sonu öğle ve akşam yemekleri dışarıdan satın alma yoluyla yıllık 10.460,85 TL. avans kullanılarak karşılanmıştır. Ayrıca hafta içi ve hafta sonu yemeği için İşletme Müdürlüğü'nün hesabına 23.907,22 TL. aktararak yıllık 34.368,07 TL. kullanılarak karşılanmıştır. Ayrıca, barınma merkezinde doğalgaz için 10.000,00 TL. ödeme yapılarak toplamda 44.368,07 TL ödeme yapılmıştır.

Barınma Merkezimizde konuk edilen kişi sayısı 500 kişi hedeflenmiş olup, konuk edilen kişi sayısı 341 olarak gerçekleşmiştir. 2012 yılının ilk aylarında tadilat yapıldığından merkez, 19 Mart 2012 tarihinden itibaren hizmet vermeye başlamıştır. Barınma Merkezimize 2012 yılı içinde başvuruda bulunan kişi sayısı 341 olup, tamamı misafir edilmiştir.



Belediyemiz Geçici Barınma Merkezinde Konuk Edilen Aileler ve Çocuklarıyla Yeni Yıl Kutlaması

4-Uygun Koşullara Sahip Öğrencilere Nakdi Yardım Yapmak

2009-2010 öğretim dönemine ilişkin öğrenci burs ödemeleri 2012 yılında 320,00 TL. olarak ödenmiştir.

5-Başvuruları Kabul Etmek

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereği yıl içinde 521 kişi muhtaç asker aile yardımından yararlanmak için talepte bulunmuş olup, başvuruda bulunanlar için askerin sevk ve terhis tarihlerinin bildirilmesi ile ilgili askerlik şubelerine yazıları yazılmıştır.

6-İlgili Mevzuat Gereği Başvuruları Değerlendirerek Encümene Sunmak

Askerlik şubesinden gelen cevabi yazılara istinaden asker yakınlarının Sosyal Güvenlik Kurumlarıyla ilgili sitelerden araştırıldıktan sonra yerinde (askerin ikametgahında) tahkikat yapıldıktan sonra karara bağlanmak üzere Encümene sunulmuştur.

7-Encümen Kararı Doğrultusunda Ailelere Yardım Yapmak

2011 yılından 118 adet evrak işlemde kaldığından 2012 yılına devir olmuştur. Yıl içinde 521 kişi muhtaç asker ailelerine yapılan yardım başvurusunda bulunmuş toplam 639 kişiden muhtaç olduğu anlaşılan 386 kişi hakkında askerlik süresince ödenmek üzere 358.090,00 TL. yardım kararı alınmıştır. 177 kişinin yapılan tahkikat sonucunda, muhtaç olmadıklarının anlaşılmış olmasıyla birlikte 76 kişinin başvuruları henüz sonuçlandırılmamıştır..

Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapılacak kişi sayısı 400 kişi hedeflenmiş olup, yardım yapılacak kişi sayısı 386 olarak (Belediye Encümenince) gerçekleşmiştir. Muhtaç asker ailelerine yapılan yardım miktarı 358.090,00 TL.'dir.

8-Belediyemizin Muhtaç Kimselere Yardım Yönetmeliğine Göre Yardımda Bulunmak

Çocuk Koruma Kanunu gereğince haklarında işlem yapılmış çocuklardan muhtaç oldukları anlaşılan 3 aileye nakdi yardım yapılmıştır. (Bu durumdaki aile bilgileri İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nden alınmıştır.)

Diğer Hususlar

Yeterli veli desteği alamayan 2 okula 9 köpük makinası ve 60 kg. köpük sabun dağıtılmıştır.

Barınma Merkezimizde kalan misafirlerimize 30/11/2012 tarihinde Genel Cerrahi Uzmanı meme kanseri hakkında ve bir avukat tarafından 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun ve kadınların hukuki haklarıyla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Merkezimizde kalan çocuklar 2012 yılı içerisinde düzenlenen oyun sokağı, sirk gösterisi ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliklerine götürülmüşlerdir.



Barınma Merkezimizde Kalan Misafirlerimizin Çocuklarının Sirk Gösterisine Götürülmesi.



Belediyemizin Açılışını Yaptığı Oyun Sokağında Çocuklar Gün Boyu Süren Etkinliklere Katılmışlardır.

Yardımcıseverler tarafından müdürlüğümüze ulaştırılan giyim eşyaları ile yine yardımcıseverlerin evlerinden teslim aldığımız çeşitli ev eşyaları barınma merkezimizde saklanmakta olup, ihtiyaç halinde muhtaçların evlerine kadar götürülerek dağıtımı sağlanmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

1-Belediye Hizmetlerine Yönelik Kamuoyu Yoklamaları ve Anket Yapmak

Buca ilçesinde yaşayan vatandaşlarımıza 2012 yılı içinde memnuniyetlerini arttırmaya yönelik sürekli iyileştirme hedeflerimiz doğrultusunda halkımızın belediye çalışmalarının hangi alanından memnun olup olmadığını öğrenilmesi ile halkımızın sosyal, kültürel, taleplerinin tespit edilerek belediyemizin hizmet kalitesinin artırılması ve vatandaşlarımızı ilçemiz yönetimine dahil etmek amacı ile anket çalışması yapılmıştır.

Ankette vatandaşlarımıza mahalle bazında sorunların dile getirilmesi ayrıca vatandaşların belediye hizmetlerini değerlendirmesi istenmiştir. Anketimize 1511 kişi katılmış; katılımcıların %45'i kadınlardan, %55'i ise erkeklerden oluşmaktadır. Mahalle sorunları genel olarak değerlendirildiğinde tüm mahalleler bazında en çok dile getirilen sorunların çöp, konteynır sorunu, yol ilaçlama ve çevre temizliği sorunu olduğu belirlenmiş yine değerlendirmede en yüksek oranda yeterli bulunan hizmet ise çöp toplama hizmeti olduğu belirlenmiştir. Yapılan anket sonucunda ayrıca en çok haberdar olunan konunun cenaze evlerine yemek gönderilmesi, Betontaş ve Kuruçeşme pazar yerleri ile ulusal ve önemli günlerde düzenlenen açık hava halk konserleri ve festivaller olduğu görülmüştür. Cenaze evlerine yemek gönderilmesi uygulamasından ankete katılanların %68,8'inin haberdar olduğu ve %76,7'sinin ise bu uygulamadan memnun olduğu saptanmıştır.

2-Muhtarlar ile Periyodik Toplantılar Yapmak

İlçemiz bünyesinde bulunan köy muhtarlıkları ile birlikte toplam 47 mahalle muhtarı ile 6 kez bir araya gelerek toplantılar düzenlenmiştir. Sorunları ve talepleri ile ilgili görüşmeler yapılmış, gereken konular ilgili makamlara iletilmiş, çözüm yolunda çalışmalar yapılmıştır.



3-Halk Günü Düzenlemek

Her ayın ilk haftası Salı günü Halk Günü düzenlenmiştir. Vatandaşlarımızla birebir görüşmeler yapılarak vatandaşlarımız dinlenmiş, sorunları ve istekleri kısa zamanda çözüme ulaştırılmıştır. Özellikle kırsal kesimde yaşayan ve bize talep ve şikayetlerini ileten vatandaşlarımızın sorunlarına eğilerek, vatandaş odaklı hizmet anlayışımızla, şikayet ettikleri konular dikkate alınarak, talepleri değerlendirilmiştir.

4-Medya Kurumlarını Ziyaret Etmek

Başkanımız ile Gazetem Ege, Yeni Asır, Yenigün, Ege TV, Kanal 35 gibi medya kurumlarına belirli zamanlarda ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

5-Belediye Muhabirleriyle Sohbet Toplantıları Düzenlemek

Basın Kurumları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla medya kurumları ile periyodik olarak toplantılar yapılmıştır.

6-10 Ocak Çalışan Gazeteciler Gününü Gazeteciler Cemiyeti İşbirliği İle Kutlamak

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü 2012 yılında kutlanmamıştır. Gazeteciler cemiyeti o günde tek bir organizasyon düzenlemiş olduklarından sadece bu organizasyona katılım sağlanmıştır.

7-Tanıtım Filmleri Hazırlamak

Belediyemizin Buca ilçesi için 3 yılda yapmış olduğu proje ve faaliyetlerin tanıtımı için CD formatında 19 dakikalık sesli film belirlenen firma tarafından hazırlanmıştır.

8-Buca Tanıtım Rehberi Hazırlamak

Buca ilçemizin tanıtım rehberi 2012 yılı içinde 213 sayfalık 5000 adet baskı yapılmış olup, belediyemiz hizmet binası girişinde, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde ve zabıta ekipleri tarafından vatandaşlarımıza dağıtılmıştır. Tanıtım rehberimiz Belediyemizin 3 yıl içerisinde yapmış olduğu ve yapacağı etkinlik, proje ve faaliyetlerimizi içermektedir.

9-Belediye Dergisi Çıkarmak

Belediyemizin 2012 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğu tüm hizmet ve faaliyetler, sosyal ve kültürel etkinliklerin halkımıza tanıtımının yapılması amacıyla ulaşabilmesi için, 2012 yılı tüm etkinlik ve faaliyetlerimizin sonuçlanması itibariyle dergi basımı yapılmıştır.

10- Muhtarlık Masasının Oluşturulması

Muhtarlık Masasının oluşturulması ile ilgili çalışmalar, muhtarlarla periyodik olarak düzenlenen toplantılarda gereken bilgi iletişimi sağlanarak gerçekleştirilmiştir.

11-İş Gücü Arz ve Taleplerinde Aracılık Yapmak

Belediye hizmet binası girişinde bulunan İşkur hizmet noktası aracılığı ile belediyemiz sınırları içinde ikamet eden vatandaşlarımıza İşkur kaydı yapılarak ve var olan kayıtları güncellenerek iş taleplerini karşılamada yardımcı olunmuştur. Ayrıca eleman arayan firmalar tarafından istenilen özelliklere uygun kişiler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde bulunan cv'ler taranarak tespit edilmiştir. Uygun nitelikteki kişilerle iletişim kurularak firma ile kişi arasındaki köprü oluşturulmuştur.

12-Cenaze Sahibi ve Yakınlarına Taziye Bulunmak

Taziye birimimiz 2011 yılı şubat ayında faaliyet göstermeye başlamış olup, ilçemiz sınırları içerisinde vefat etmiş kişilerin yakınlarına Başkanımızın taziye dileklerini ileten taziye mektubu, nohutlu pilav ve ayran servisi yapılmaktadır.



Diğer Hususlar

•Öneri-Şikâyet Sistemlerini Kurmak

Vatandaş odaklı hizmet anlayışımızın gereği olarak öneri-şikâyet sistemleri kurulmuştur. Belediye içerisinde her kata vatandaşımızın önerilerini ve şikâyetlerini almak adına şikâyet kutuları yerleştirilmiştir. Her ayın son haftası şikâyet kutularındaki şikâyetler ve öneriler ilgili müdürlükler vasıtasıyla, çözüme ulaştırılmıştır. Belediyemiz internet sayfası ve e-mail adresi üzerinden vatandaşlarımızın ilettiği şikâyet, dilek ve önerileri ilgili müdürlüklere ileterek, müdürlüklerden alınan bilgiler doğrultusunda e-mail yada telefon yoluyla vatandaşlara bilgilendirmeler yapılmıştır. Çözüm Masası Biriminin yürüttüğü şahsen başvurular tarafından devam ettirilmekte olup, telefonla gelen başvurular 2012 yılında kurulan Çağrı Merkezi tarafından yürütülmektedir.

•Çağrı Merkezinin Oluşturulması

Çözüm masası birimimiz yerine Haziran 2012 tarihinde kurduğumuz Çağrı Merkezi birimimizde memnuniyet odaklı hizmet anlayışımızla, telefonla güler yüzle karşıladığımız vatandaşlarımıza bilgi vermek, vatandaşlarımızdan gelen şikâyet istek ve önerileri alıp ilgili müdürlüğe göndererek müdürlüklerden gelen cevaplar vatandaşlara bildirilmiştir. Vatandaşlarımızın bilgi almak istediği kamuya yönelik her türlü bilgi konusunda danışmanlık hizmeti verilmiştir.



Basında Buca

“Direncimizi yitirmeyeceğiz”

Buca Belediyesi'nde düzenlenen panelde 19 yıl önce katledilen gazeteci-yazar Uğur Mumcu anıldı. Panelde telefonla bağlanan CHP İzmir Milletvekili Mustafa Balbay'ın eşi Gülşah Balbay, Buca ve İzmir halkının desteğine teşekkür etti.

Buca Belediyesi Meclis Salonu'nda gerçekleştirilen anma etkinliğine Türkiye Gazeteciler Federasyonu ve İzmir Gazeteciler Cemiyeti Başkanı Atilla Sertel, DEÜ Atatürk İnkılapları Enstitüsü Müdürü Doç. Dr. Kemal Arı, Gazeteci-Yazar Ümit Zileli ile Gazeteci - Yazar Can Ataklı konuşmacı olarak katıldı.

Buca Belediye Başkanı **Ercan Tatı**, törende yaptığı konuşmada yıllar önce failli meçhul cinayetleri yazan Uğur Mumcu'nun bir failli meçhul cinayete kurban gittiğini belirtti. Tatı, şimdi failli meçhullerin şekli değiştiğini belirterek, “Çocuk çocuk sivil demeyip katledilenleri Habur'da çiçekle karşıyoruz. Bir gazeteciyi öldüren failli yakalayıp, Türk Bayrağı önünde fotoğraf çektiriyoruz” dedi. Başkan Tatı, panele katılan değerli aydın ve yazarlara teşekkür ederken, Belediye Başkanlığı öncesinde iyi bir radyo dinleyicisi olduğunu ifade etti. Ümit Zileli'nin Mustafa Balbay ile yaptığı programı o dönemde çok iyi takip ettiğini söyledi. “Radyodaki o konuşmaları Balbay ile birlikte burada canlı biçimde yapmanız en büyük dileğimiz” ifadesini kullandı.

BAYAN BALBAY'DAN TEŞEKKÜR

Orhan Alpayım'ın “Vurukluk Fiy Halkın Unutma Beni” şiirini okumasıyla başladı. Daha sonra Uğur Mumcu için yazılan şarkılar seslendirilmesinin ardından konuşan TGF Başkanı Atilla Sertel, Ocak ayında birçok kayıp yaşandığına dikkat çekti. Metin Göktepe, Onat Kutlar, Hrant Dink ve 1 Şubat'ta Abdi İpekçi'nin öldürüldüğünü belirten Sertel, “Uğur Mumcu bu ülkede sadece araştırmacı gazeteciliği değil, yiğitliği, mertliği, Atatürkçü ilkeleri savunan özgürlükçü bir kimliği temsil ediyordu” diye konuştu.

Sertel, daha sonra Cezaevinde hücreye atılan İzmir Milletvekili Gazeteci Mustafa Balbay'ın İzmir'in yetiştirdiği önemli bir isim olduğuna dikkat çekti. Sertel'in telefonuna bağlanan eşi Gülşah Balbay Buca'da panelistlere ve katılımcılara

teşekkür etti, dirençlerinin yerinde olduğunu kaydetti ve İzmirli ve Bucalıların desteğine teşekkür etti.

KORKMAYIN DİRENİN

Kemal Arı'nın yönettiği panelde konuşan Gazeteci Can Ataklı, İzmir'e büyük bir keyifle geldiğini ve aydınlık yüzlerle karşılaştığını söyledi. Ataklı, Uğur Mumcu'nun gerçekleri söylemesi nedeniyle katledildiğini belirtirken, bunun aynı yolda yürüyeni tehdit anlamına geldiğine de işaret etti. Günümüzdeki adalet anlayışını eleştiren Ataklı, ülkede bir korku imparatorluğunun yaratıldığını işaret etti. “Korkunun ecele faydası yok. Herkes Cumhuriyet değerlerini sakın biçimde savunacak ve soracak: Mustafa Balbay neden acaba 8 metrekarlık hücrede?” sorusunu yöneltti.

Gazeteci Ümit Zileli ise Türkiye'nin 1952'de Nato üyesi olmasıyla başlayan sürecin bugünü

yaratan başlangıç olduğunu söyledi. Zileli, Bu süreci kamuoyuna anlatan aydınların katledildiğine işaret ederken, Muammer Aksoy, Bahriye Üçok, Turan Dursun, Çetin Emec ve Uğur Mumcu cinayetlerin bu sürecin devamı niteliğinde olduğunu kaydetti. Zileli, Türkiye'nin son dönemini anlatırken, gazeteciler ve ülkedeki duyarlı insanların Silivri'ye atıldığını ifade etti, “Aslında Türkiye bugün yaratılan korku baskısıyla büyük bir Silivri” görüşünü savundu.

Zileli, son olarak İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Başkan Aziz Kocaoglu üzerinde oyunlar oynandığını iddia ederken okunmasıyla bunun çok iyi anlaşılacağını de kaydetti.

Gecenin sonunda Buca Belediye Başkanı **Ercan Tatı**'nın eşi Oya Tatı ve **Buca Belediyesi** Kültür Müdürü Nurya Ömür ve Belediye Meclis Üyeleri katılımcılara çiçek takdim etti. (İHA/İZMİR)



Tatı, Türkiye'nin büyük bir Silivri'ye dönüştürüldüğünü söyledi.

Ege'de Bugün 30.01.2012

Kültür Turizmi Çalıştayı'nda, Buca'da çok önemli kültürel ve tarihi mirasın gizli kaldığına dikkat çekildi

Değerlerimizi tanıtalım

İzmir Kalkınma Ajansı'nın destek verdiği çalıştaya İzmir'deki üniversiteler ve sektörden uzmanlar katıldı. Buca Belediye Başkanı **Ercan Tatı**, Buca'nın değerlerinin daha iyi anlatılmasına ihtiyaç olduğunu söyledi

HABER MERKEZİ

İZMİR Kalkınma Ajansı tarafından da desteklenen ve **Buca Belediyesi** tarafından yürütülen “Buca Hıncı”nın Ekoturizm ve Kültür Turizmi Sektör Analizi Projesi” çerçevesinde “Kültür Turizmi Çalıştayı” yapıldı. Buca Belediye Başkanı **Ercan Tatı**, ülkenin çok önemli kültürel ve tarihi mirasın olduğunu işaret ederken, bu değerlerin tam anlamıyla ilçe de yaşayanlara bile tanıtılmadığını söyledi.

Çalıştaya katılanlar

DEÜ Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü Prof. Dr. İbrahim Atalay'ın tahsis ettiği meclisli katılanlar arasında Doç. Dr. Gülel Kimek, Doç. Dr. Raziye Olun, Yrd. Doç. Dr. Emel Kayın, Yrd. Doç. Dr. Erkan Serçe, Dr. Sadi Kork, Yrd. Doç. Dr. Hüseyin Birol Akkurt, Öğretim Görevlisi Şakir Tül, Ege Turizm Dergisi Başkanı Önder Kayın, İzmir Rehberler Odası Başkanı Ayten Şenipek, Turizm Acentası Müdürü Osman Kızıllı, Gazeteci-Yazar Tayfur Göçmen, Pasifir Ertan Çelik, Proje Danışman Emin Sade bülentleri ile katıldı. Oturum Başkanlığı'nı yürüten **Buca**



Belediyesi Meclis Üyesi ve Proje Koordinatörü Zekiye Seda Soğmez, çalışmalarına daha sonra bir kitap halinde yayınlanacağını belirtti.

Geleceğine katkı koymak

Çalıştaya açılışta konuşan **Buca** Belediye Başkanı **Ercan Tatı**, belediyenin değerli isimleri **Buca**'nın geleceğine katkı koymak üzere buluşmaktan mutlu olduklarını söyledi. Başkan **Ercan Tatı**,

kendini ve ailesinin **Buca**'da doğup büyüdüğünü Söğüt'ten **Buca**'ya geldiğini, belirtti. “Buca bizim biter bile **Buca**'nın değerlerine ilişkin bilginiz sınırsız. Bu yüzden önemli yapılarda ne tür yanlışlıklar olduğunu, onların hikayelerini tam olarak halimize yansıtmamız gerekiyor” dedi.

Karar tescili **Buca**'ya getiren meclislinin Protestan Kilisesi bahçesinde mezarı olduğunu da ilde eden Tatı, “Mustafa Kemal Atatürk'ün **Buca**'ya gelişine ilişkin bir fotoğraf benim odamda muhtemelen tam arkamda duruyor. Ancak daha detaylı bilgi ve fotoğraf var mı onları da bilmeyorum” diye konuştu.

Ege Telgraf 10.02.2012

Buca'da 2012 "Büyük Projelerin" yılı olacak

Kent Konseyi'nde
19 Mayıs törenlerinin
yapılması konusu görüşüldü

Buca Belediye Başkanı Ercan Tatı, Buca'da 2012 yılında önemli projelerin başlayacağını müjdeledi. **Buca Belediyesi** Kent Konseyi meclislerinin yürütme kurulu üyeleri Buca Belediye Başkanı Ercan Tatı'ya geçmiş olsun ziyaretinde bulundu. Kent Konseyi Başkanı Rezzan Gedik, Belediye Başkanı Ercan Tatı'ya çalışmalarında başarı dileklerinde bulundu. Gedik, Kent Konseyi meclisleri olarak Mart ayında yapılacak etkinlikleri anlattı; "8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde konsey üyelerinin yer aldığı tiyatro grubuyla kadına şiddet konusunda oyun sahneye konulacak. Çalışmalarımızın ağırlığını ise durumu iyi olmayan semtler oluşturacak. Mart ayında Kızılay ile bir kan bağış kampanyası da yapacağız" dedi.

Kuruçesme Pazarı

Buca Belediye Başkanı Ercan Tatı, Buca Kent konseyi yöneticilerine teşekkür etti. Başkan Tatı, çalışmalarını anlatırken, Kuruçesme'de yapımı tamamlanan ikinci kapalı pazaryerinin törenle açılacağını belirtti. Buca'da 1968'den itibaren yapılan çalışmalarını incelediğinde 4 Şubat 1971'de dönemin Belediye Başkanı Yüksel Çakmur'un konuşmasının dikkatini çektiğini belirten Tatı şöyle devam etti: "Sayın Çakmur o tarihteki konuşmasında pazaryerlerinde tez-



gâhların üzerine sundurma yapılması ve ürünlerin zarar görmemesi gerektiğini belirtiyor. Aradan tam 41 yıl geçtikten sonra Buca modern pazaryerlerine kavuşmaya başladı. Betonaş Kapalı Pazaryeri'nin ardından önümüzdeki hafta Kuruçesme Pazarı'nı açacağız. Bu pazaryerini Yıldız Mahallesi'ndeki Pazarı olarak sürdüreceğiz. Daha sonra Adatepe ve Gediz mahallelerindeki pazaryerlerinin açılışı izleyecek. Şirinyer ve Buca pazaryerlerini saymıyorum."

İzmir'in cazibe alanı

Şirinyer Pazaryeri'ne yapılacak tesisin Türkiye'de ses getirecek bir proje olacağını belirten Buca Belediye Başkanı Ercan Tatı şöyle devam etti:

"Büyükşehir belediyesi ile avam projeleri hazırlanan Şirinyer Projesi'ni başlatacağız. 90 dönüm olan ve alanın yüzde 65 Buca, yüz-

de 35'i Büyükşehir'e ait. Orada cep sinemaları; tiyatroların olduğu alışveriş merkezi ve kapalı pazarın da içinde olacağı bir proje yapılacak. Buca Pazaryeri için de Türkiye çapında bir yarışma açıyoruz. Şimdiki binanın olduğu Buca Pazaryeri alanına modern bir kültür merkezi ve nikah salonu yapılacak. Yanında da pazaryeri olacak. İzmir için kongreler merkezi deniyor ama ciddi bir kongre merkezi yok. İnşanın geçeceğini de de tahmin etmiyordum ama Maliye'den projemiz geçti. Şahin Tepesi denilen alanda İzmir'in ve Buca'nın çok güzel bir kongre merkezini yapacağız. Ve önümüzdeki 2 ay içinde Şirinyer'de yani olimpiik yüzme havuzumuzun temelini atacağız."

Buca Kent Konseyi buluşmasında özellikle 19 Mayıs kutlamalarının özel biçimde yapılması konusu da ele alındı.

■HABER MERKEZİ

Buca'nın değerleri

Çalıştığını açılışında konuşan Buca Belediye Başkanı Ercan Tatı, birbirinden değerli isimleri Buca'nın geleceğine katkı koymak üzere buluşturmaktan mutlu olduklarını belirtti. Başkan Ercan Tatı, kendisi ve ailesinin Buca'da doğduğunu dedelerinin Selanik'ten Buca'ya geldiğini belirtti, "Buna karşın bizler bile Buca'nın değerlerine ilişkin bilgimiz sınırlı.

Birbirinden önemli yapılarda ne tür yaşamışlıklar olduğunu, onların hikayelerini tam olarak halkımıza yansıtmamız gerekiyor" dedi. Kara treni Buca'ya getiren mühendisin Protestan Kilisesi bahçesinde mezarı olduğunu da ifade eden Tatı, "Mustafa Kemal Atatürk'ün Buca'ya gelişine ilişkin bir fotoğraf benim odamda masanın tam arkasında duruyor." dedi.

Kültür turizmi için uygun

İzmir Kalkınma Ajansı'nın destek verdiği Buca İlçesi'nin Ekoturizm ve Kültür Turizmi Sektör Analizi Projesi çerçevesinde "Kültür Turizmi Çalıştayı" yapıldı. Buca Belediye Başkanı Ercan Tatı, ilçenin çok önemli kültürel ve tarihi mirasının olduğuna işaret ederken, bu değerlerin tam anlamıyla ilçede yaşayanlarca bile tanınmadığını söyledi.

DEÜ Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü Prof. Dr. İbrahim Atalay'ın rahatsızlığı nedeniyle katılamadığı çalıştaya Doç. Dr. Gözde Emekli, Doç. Dr. Raziye Oban, Yrd. Doç.

Dr. Emel Kayın, Yrd. Doç. Dr. Erkan Serçe, Dr. Sadık Kurt, Yrd. Doç. Dr. Hümeysra Birol Aldart, Öğretim Görevlisi Şükrü Tül, Ege Turizm Derneği Başkanı Önder Kayın, İzmir rehberler Odası Başkanı Ayten Şenipek, Turizm Acentası Müdürü Osman Kızıltuğ, Gazeteci-Yazar Tayfur Göçmenoglu Pastör Ertan Çevik, Proje Danışmanı Emin Sade bildirileri ile katıldı.

Oturum Başkanlığı'nı yürüten Buca Belediyesi Meclis Üyesi ve Proje Koordinatörü Zekye Seda Sönmez, çalışmanın daha sonra bir kitap ha-

linde yayınlanacağını belirtti.

Buca için fırsat

Çalıştayda bildiri sunan Doç. Dr. Gözde Emekli, Buca'nın kültür turizmi açısından uygun değerleri olduğunu söyledi. Doç. Emekli, İnsan, tarım ve endüstri, sanat ve görsel sanatlar, mutfak ve coğrafi değerler etrafında turizm yapıldığını anlattı. Doç. Dr. Raziye Oban da Buca'da birçok önemli eserin bulunduğunu anımsattı. Köşkler, dini mekanlar, Arkeolojik değerler, ve köyleri ile Buca'nın üstünlüklü yanlarının bulunduğunu söyledi.

Yenigün İzmir 10.02.2012

Buca'ya 100 günde pazaryeri

İzmir'in **Buca** Belediyesi, Kuruçeşme semtinde yapımına başladığı kapalı pazaryerini 100 günde tamamlayıp törenle hizmete açtı

İzmir'in **Buca Belediyesi** tarafından 100 günde tamamlanan Kuruçeşme Pazaryeri açıldı. 2 bin 650 metrekare alana kurulu 'Kuruçeşme Kapalı Pazaryeri'nin açılışına CHP İzmir milletvekilleri Alaattin Yüksel, Mustafa Moroğlu, CHP'li **Buca** Belediye Başkanı **Ercan Tati**, Karşıyaka Belediye Başkanı

Cevat Durak, Kemalpaşa Belediye Başkanı Rıdvan Karakayalı, belediye meclis üyeleri ve çok sayıda vatandaş katıldı.

YENİ PROJELER VAR

Törende konuşan Başkan **Ercan Tati**; Gediz, Adatepe ve Yıldız mahallelerinde açacakları yeni pazaryerlerinin yanı sıra Büyükşehir Belediyesi destekli Şirinyer Projesi ile **Buca**'nın kaderinin değişeceğini söyledi. Pazaryerinin 650 bin liraya mal olduğunu belirten Tati, "**Buca** dışından insanları **Buca**'ya getirecek bir projemiz, Sayın Aziz Kocaoğlu'nun desteği ile beraber hayata geçiyor. Alanda cep sinemaları, tiyatroları, alışveriş merkezleri ve eğlence mekanları olacak. İzmir'in en büyük kongre merkezinin projesini tamamladık" dedi. ■ Pelin GÜNEŞ / AHT



CHP'li vekil ve başkanlar açılış kurdelesini birlikte kesti.

BAŞKAN TATI'DAN GENELGE TEPKİSİ

Buca Belediye Başkanı Ercan Tati, İçişleri Bakanlığı tarafından İzmir Valiliği'ne gönderilen ve 'ilçe belediyelerin tüm açılış törenleri ve kutlama mesajlarında belediye başkanlarının fotoğraflarının ve isimlerinin ön plana çıkartılmasından kaçınılması' yönünde uyanların yer aldığı

genelgeye tepki gösterdi. Tati, şunları söyledi: "Bu genelgeye göre şu karşımda duran pankarttaki gibi yani 'Hoşgeldiniz Buca Belediye Başkanı Ercan Tati' gibi başkanların isimleri yazılmayacakmış. Başkanlar vatandaşın bayramlarını kutlamayacakmış. Merak ediyorum neyi ön plana çıkartacağız."

Habertürk Egeli 20.02.2012

Buca'da 2. kapalı pazar

Buca'nın Kuruçeşme Semti'nde yapımı 100 günde tamamlanan Kapalı Pazaryeri hizmete girdi. Törene bir mesaj yollayan CHP Genel Başkanı Kemal Kılıçdaroğlu, Kuruçeşme halkını, pazarcı esnafını ve katılımcıları selamladığını belirtti, tesisin hayırlı olmasını diledi. Buca'daki pazaryerlerinin az gelişmiş

ülkelerden farksız olduğunu belirttiğini söyleyen Başkan Tati, "2 bin 650 metrekare alandaki pazarımız 163 tezgah kapasitesine sahip. 650 bin liraya mal olan Kuruçeşme Pazaryerini 100 günde hayata geçirdik. Gediz ve Adatepe pazar yerlerinin de projeleri bitti, temellerini ve açılışlarını da kısa bir sürede yapacağız" dedi.



Milliyet Ege 21.02.2012

Ege Telgraf
Sizim Tercih Gazete
İzmir

Tarih: 15.04.2012
Sayfa: 13
Fiyat: 10.000
Haber: 100.000

İlçede 23 Nisan Çocuk Bayramı hazırlıkları erken başladı, tüm okulları heyecan sardı

Buca'da çocuklara özel sokak

Buca Belediyesi 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Haftası için "Oyun Sokakı" oluşturuldu. Elma Şekerli, balonlu, pamuk helvalı kutlamalarda ilçe-deki anaokulları ve ilköğretim okulları katılacak.

Ece Ercelöz

Buca Belediye Başkanı Ercan Tatı, Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı haftası kutlamaları için ilçe genelinde hazırlanan "Oyun Sokakı"na hem eğlenip, hem de tiyatro, resim, müzik gibi güzel sanatlar çalışmalarını bu sokakta gerçekleştirecekler. Buca Belediyesi Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi binasının da bulunduğu sokak ve içerisindeki parkin özel olarak bu yıl için düzenlendiği belirtilen Buca Belediye Başkanı Ercan Tatı, projeye Dokuz Eylül Üniversitesi ve Buca Lisanslı Meslekleri Derneği'nin de katıldığını belirtti. Hafta boyunca anaokulları ve ilköğretim okullarının bu sokakta ki masasında çalışmaya başlayacakları, el ve yüz boyamalarıyla eğleneceklerini de söyleyen Buca Belediye Başkanı Tatı şöyle konuştu: "Sokakımızda hafta boyunca halk oyunları gösterileri, serbest oyunlar, geçmişte çocukluğumuzun eğlencesi olan oyunlar da oynanacak. Halk çökmeye ve çöval yarışmaları gibi seçti oyunlarla eğlenecek olan çocuklarımızı yeni bir sürece sokmaya çalışıyoruz. Bu yıl ikinci gerçekleştireceğimiz oyun sokakı projesini ilçe genelinde yaygınlaştırarak sürdüreceğiz."



Ege Telgraf 15.04.2012

Ege Telgraf
Sizim Tercih Gazete
İzmir

Tarih: 03.05.2012
Sayfa: 13
Fiyat: 10.000
Haber: 100.000

Bucalılar 1 Mayıs İşçi Bayramı'nı Suavi konseriyle coşkuyla kutladı

Suavi konserine üniversiteli akını

Göreve geldiği 3 yıllık süre içerisinde Buca'da ilk kez imza atan Buca Belediye Başkanı Ercan Tatı, 1 Mayıs İşçi Bayramı'nı 4. kez ilçeler ve emekçilerle bir arada kutladı. 1 Mayıs İşçi Bayramı kutlama çerçevesinde Buca eski stadyumunda düzenlenen Suavi konserine Buca Belediye Başkanı Ercan Tatı, CHP Oya Tatı ile katılırken CHP İzmir Milletvekili Musa Çam, Çiğli Belediye Başkanı Metin Söğüt, CHP Buca İlçe Başkanı Bektaş Gül ve yeni yöneticiler ile tribünleri ve çim sahayı kaplayan binlerce vatandaş izledi. Üniversiteli gençlerin uzun havalılar eşliğinde izlediği konserde Başkan Ercan Tatı izleyicilere atkı, çam ağacı ve Atatürk'ün resimleri

ye çıkarak Bucalıları sezenen Başkan Tatı, konuşmalarında sakin olacağını arkadaşları tarafından telkin edildiğini belirtti ancak Tatı, menai arkadaşlarının ve kendisinin yaşadığı baskı ve haklılıklara karşı atış püskürdü. Tatı, "En son 19 Mayıs konserinde içimden geçen birkaç şey söylemekten hatırlarsanız sadece ölü İsmet Paşayla selam olsun dedim. Sev'i yırtıp Lozan'ı imzalatın ve Avrupa'yı alırsanız İsmet Paşa'nı demiyim. Ama aradan üç hafta geçmedi bana operasyon oldu. Sakin olmaya çalıştım. 1 Mayıs'ı Buca'da okuduğunuz kez kutluyoruz. Çünkü ilk defa Buca'da yıllar sonra CHP iktidarı oldu. Ve ilk defa Buca Belediyesi'nde sendikalar ve taşeron



öncesi basın açıklaması yapan ve gazetelerde yer alan AKP Buca İlçe yönetiminin Başkan Tatı'ya yönelik suçlamaları ve sanatçı Suavi için "Suavi denen adam" denilmesini anımsatan Buca Belediye Başkanı Ercan Tatı, 2009'dan önce yapılan

ilçeyi 6 trilyon değildir. Sırcamam yok diyorsunuz. Buca Belediyesi'nde 10 trilyona mal edilen ancak açılmadan çıkan sinemaların hiçbirinin kurtarıcı yok.

Tatı'dan AKP'ye Suavi açılımı

Sizin bir safarı parkımız var o nerede? Bunları söylemiyorum ama bir şeyi söyleyeyim. Başından takip ettiyseniz Buca'ya Suavi diye bir adam geliyormuş dedi. Suavi diye bir adam. Sayın İlçe Başkan'ı hiç birşey bilmiyorsa internette Suavi yazıp Google'dan bakmasını rica ediyorum. Biz görevde geldikmiş günden itibaren gerçek sanatçı Buca'ya getirerek halkla buluşturuyoruz. Her 400 milyar lira maraflı vespis, yurum sandığına Gülte diye bir sanatçı Buca Gület'e getiriyoruz. Bakın sanatçı diyorum yine bir bayan demiyorum. İken bu lafları sayın AKP Buca İlçe Başkanına işle ediyorum" dedi.

CHP İzmir Milletvekili Musa Çam ise 1 Mayıs'ın önemini anlatırken, ilçelerin daha iyi yapıları kısıtlarına kavuşması için mücadele ettiklerini söyledi.

1 Mayıs Marşı ile açıldı

Sanatçı Suavi ise şarkılarını yitirdi Türkiye'nin aydınları, yazarlarını adalet. Suavi gençlerle büyük koro vespis eserlerini seslendirdi. 1 Mayıs Marşı ile açılan konserini 2.5 saat sonunda gençlerin işiği üzerine Çav Belia isimli eserle kapattı.



risin yer aldığı cd'leri günün anısına dağıttı. Usta sanatçı Suavi'den önce kürsüde arkadaşlarını benimle el ele kol kola 1 Mayıs'ı kutluyor" diye konuştu. Konser birçok yobazlığı haykırdı. Tatı, "Buca Belediyesi'nde 1 trilyona yapılan masamın

Ege Telgraf 03.05.2012

Ege Telgraf
Günlik Yerel Gazete
İzmir
Tarih: 04.05.2012
Sayfa: 12
Tiraj: 10.000
RE(İ): 1.011,48

İçerisinde mutfak eğitimi, konfeksiyon, bayan kuaförü, giysi bankası, resim atölyesi ve çok amaçlı eğitim ve toplantı salonu da bulunuyor

En büyük semtevi Buca'da

EVKA- 1 semtindeki "Kent Konseyi Semtevi"nin bölgesinde yapılmasından duyduğu mutluluğu dile getiren Murathan Mahalle Muhtarı Fuzuli Akcan, Buca Belediye Başkanı Ercan Tatı'ya ve çalışma arkadaşlarına teşekkür etti.

HABER MERKEZİ

İZMİR'in en büyük ve en modern "Kent Konseyi Semtevi" Buca'da açıldı. EVKA- 1 semtindeki Buca Kent Konseyi Semtevi evi açılış kutuldu. Buca Belediye Başkanı Ercan Tatı ve yarı seçilen CHP Buca İlçe Başkanı Bektaş Gül ile birlikte kesen, Açılış ÇİP'li Meclis üyeleri, Buca Kent Konseyi Başkanı Rezzan Gedik ve Kentin üyeleri, Bucalı muhtarlar, eğitim gören bayırlar ve mahalle sakinleri de katıldı.

Başkan'a teşekkür

İçerisinde mutfak eğitimi, konfeksiyon, bayan kuaförü, giysi bankası, resim atölyesi ve çok amaçlı eğitim ve toplantı salonu bulunan Kent Konseyi Semtevi'nin bölgesinde yapılmasından duyduğu mutluluğu dile getiren Murathan Mahalle Muhtarı Fuzuli Akcan, Buca Belediye Başkanı Ercan Tatı'ya ve çalışma arkadaşlarına teşekkür etti.

Muhtar Akcan; "Mahallemizin bir çok eksikliği bulunmaktaydı. Sağ olsun Başkanımız Ercan Tatı görevine geldi ve bizim sorunlarımızı tek tek çözmeye başladı. Mahallemizde uzun yıllar atıl durumda bulunan spor sahasını yeniledi. Park ve bahçelerimizi yeniden yarattı. Paslanmaz köprü durumunda duran trafoları onartarak çevre düzenlemelerini sağladı. Semtemizin okulu olan Mustafa Kemal İlköğretim Okulu'na da baştan ayağa onardı ve bakımını yaptı. Şimdi ise bütün kadrlarımıza sahip çıkarak, mahallemize İzmir'de en bulunmaz modern bir semt evi kazandırdı. Ne kadar teşekkür etsek azdır" dedi.

Ev ekonomisine katkı

İçerisinde eğitim gören kadrların ev ekonomilerine de katkı sağlayacak duruma geldiklerini belirten Başkan Ercan Tatı; "Semtemizde açıldık, pasta-çiklet kurslarından resim kursuna kadar, içerimide gıda bankası da yer alıyor. Kadınlarımıza her konuda eğitirken, ailelerini eğitim sayesinde de başka ihtiyaç sahiplerine de el uzatıyorlar. Kitap kütüphanesi hayırla birlikte Buca'da toplanan kitaplar revize edilerek ihtiyaç sahibi kütüphanelere ulaştırılacak. Cumhuriyet kadrlarımız kadınlarımızı ne yapacak kadar" dedi.

Ege Telgraf 04.05.2012

Cumhuriyet
Günlik Ulusal Gazete
İstanbul Avrupa
Tarih: 08.05.2012
Sayfa: 14
Tiraj: 50.900
RE(İ): 1.329,38

Buca'da Üç Fidan Parkı ve Anıtı açıldı

68 kuşağı önderlerinden Deniz Gezmiş, Hüseyin İnan ve Yusuf Aslan, katledilmişlerinin yıldönümünde İzmir'de de çeşitli etkinliklerle anıldı. Anma etkinlikleri kapsamında, Buca Belediyesi tarafından yaptırılan "Üç Fidan Parkı ve Anıtı", önceki gün açıldı. Törene, CHP Genel Başkan Yardımcısı Birgül Aymaz Güler, CHP İzmir Milletvekili Mustafa Moroğlu, İl Başkanı Tacettin Bayır, İlçe Başkanı Bektaş Gül, Buca Belediye Başkanı Ercan Tatı, Çiğli Belediye Başkanı Metin Solak, Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, Karabağlar Belediye Başkanı Sıtkı Kürüm, Menderes Belediye Başkanı Ergün Özgün, Türkiye Gazeteciler Federasyonu Başkanı Atilla Sertel, İzmir 68'İller Platformu Başkanı Okan Yüksel, gazetemiz yazarları Atıf Behramoğlu, Bedri Baykam, sanatçılar Altan Gördüm, Turgay Tanülkü ve yurttaşlar katıldı. (Fotoğraf: METE KIZIK)

Cumhuriyet 08.05.2012

İzmir Hürriyet (şehir)
Günlik Bölgesel Gazete EK
İzmir
Tarih: 08.05.2012
Sayfa: 13
Tiraj: 175.000
RE(İ): 12.407,80

Buca'ya Üç Fidan Anıtı

Buca Belediyesi'nin, Deniz Gezmiş, Yusuf Aslan ve Hüseyin İnan'ın idam edilişlerinin 40'inci yılında Evka2'de yaptırdığı "Üç Fidan Anıtı" törenle açıldı. Anıt çevresine 3 cınar fidanı dikildi. Atıf Behramoğlu, Haluk Çetin'in müziği eşliğinde şiir dinletisi vardı. >>6'da

Hürriyet 08.05.2012

Ege Telgraf
Sizink Yerel Gazete
İzmir

Tarih: 02.06.2012
Sayfa: 13
Tiraj: 16.000
Baskı: 1500.00

ADAM PRESS

OKUMA ÖĞRENDİLER, İKİNCİ KADEMEYİ DE ATLADILAR, HEDEF İLKÖĞRETİM DİPLOMASI...

Buca Semtevi'nin 'azimli' kadınları

HABER MERKEZİ

BUCA Belediyesi'nin Mustafa Kemal Mahallesi'ndeki Semtevi'nde okuma öğrenen kadın kursiyerler belgelerini aldı. 5 kursiyer kadın ise ikinci kademeye eğitimini de tamamladı. 8 yıllık ilköğretim diploması için eğitime devam edecek.

Buca Belediye Başkanı Ercan Tatı, Buca Kent Konseyi Başkanı Rezzan

Gedik ve Kültür Müdürü Nuri Ömür, Mustafa Kemal Mahallesi'nin okuma yazma eğitimi belge törenine katıldı. Öğretmen Hamide Sönmez, Semtevi'nde bugüne kadar 60 dolayında kadının okuma yazma öğrendiğini

belirtirken, ilk kez 5 kadın kursiyerin ikinci kademeyle tamamladığını belirtti. Sönmez, "İkinci kademe eğitimi tamamlayan 5 kadın

kursiyerimiz şimdi 8 yıllık ilköğretim diploması için dışardan eğitim görecektir" dedi.

'Gençliğe Hitabe'yi okudu

Törende duygusal anlar da yaşanırken, kursiyerlerden Nazik Akbay, Belediye Başkanı Ercan Tatı ve öğretmeni Hamide Sönmez'e hitaben yazdığı mektupları İzmir'e ilk

geldiğinde Tepecik'te hastaneye gittiğini, dönüştürme okuma bilmediği için hangi dolmuşla bineceğini bilemediğini yazdı. Akbay, mektubunda; "Direkt bekleyen adama sordum. O da (Bin nereye gidersen gidersin) dedi. Çok zoruma gitti ve eve nasıl geldiğimi bilemedim. Ağlamaktan gözlerim şişti" dedi.

Nazik Akbay, okuma yazma kursu ile birlikte dünyasının değiştiğini anlatırken, mektubunda; "Daha sonra kursa geldim. Dünyam değişti. Bingöl de otu-

ran kıyma telefonla Akıncı Veyse'lin bir şiirini okuduğunda kızım inanmadı. Bu sevinç anı bile bana yetti. Bu imkân bize sağlayan belediye başkanına ve çok kıymetli öğretmenime teşekkür ederim" dedi. Okuma öğrenen Gülşah Tekin'de ilk mektubunu öğretmenine yazarken, daha sonra törene katılanlara "Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi"ni okudu. Gülşah Tekin başarıyla sunumyla alkış alırken, katılanları duygulandırdı.



Ege Telgraf 02.06.2012

Ege Telgraf
Sizink Yerel Gazete
İzmir

Tarih: 11.06.2012
Sayfa: 13
Tiraj: 16.000
Baskı: 1500.00

ADAM PRESS

ÖZEL ÇOCUKLAR'IN BUCA GÖLET ALANINDAKİ 4. BULUŞMASI NEŞE İÇİNDE GEÇTİ

"DESTEK YETERSİZ"

İzmir Fenilketonüri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği'nin Buca Belediyesi ile birlikte gerçekleştirdiği 4. geleneksel piknikçi Gölet Alanı'nda gerçekleşti. Çocuklar Sanatçı Mikrop Hikmet ile neşeli bir gün geçirirken, aileler de derinlerini anlattı

HABER MERKEZİ

BUCA Belediye Başkanı Ercan Tatı eşi Oya Tatı'nın ev sahipliğinde Gölet alanında bulunan İzmir Fenilketonüri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği üyeleri proteinli gıda ürünleri tüketmek zorunda olan bu çocuklara katkıda bulunacak yerli firmaların üretimini devlet tarafından desteklenmesini istedi. Sanatçı Mikrop Hikmet ve piyacıların çocuklarla dans edip, eğlendiği piknikte, karneleri başarıyla olan çocuklara armağanlar verildi.

Özel üretimle beslenen çocukların buluşmasına Buca Kent Konseyi Başkanı Rezzan Gedik'in yanı sıra, Buca Belediyesi ile ortak proje yürüten Alman Sosyal Demokrat Parti Milletvekili Ruken Aykaç da katıldı.

İzmir Fenilketonüri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği Başkanı Songül Korkmaz, doğuştan topuktan alınacak iki damla kan ile belirlenebilen Fenilketonüri hastalığının geç tanısı sebebiyle zihinsel engel oluşan çocukların beslenmelerinin Türkiye'de çok güç şartlarda gerçek-



leştiğine dikkat çekti. Özel gıdaların sadece ithal edildiğini anımsatan Korkmaz, ülke genelinde 16 bin dolayında çocuğun bu hastalıktan etkilendiğini belirtti. Korkmaz, Büyükşehir Belediyesi'nin bu ailelere özel ekme yaparak destek verdiğini belirtti. "Devletten bu ailelere ayda 60-80 TL arasında destek veriliyor. Bu para ailenin bir ayda ithal edilen 3 paket makarna

almasına yetiyor. Oysa ailelerin bu çocuklar için aylık 300-400 TL harcama yaptığı hesaba katılırsa büyük güçlükler yaşanıyor" dedi.

Tesvik Edilmeli

Buca Belediye Başkanı Ercan Tatı ise hastalığa yakalanan çocuklar ve ailelerin kısıtlı gıda tüketimi nedeniyle çektiği sıkıntıları dile getirirken, "Türkiye'de

bu alanda üretim yapacak firmalara vergi indirimi ve üretim teşviki verilmelidir. Bu ürünler mümkünse bu çocuklara ücretsiz almalarda konusunda destek verilmelidir" dedi. Fenilketonüri hastalarının sorunlarını anlatmakta güçlükler yaşadığına da işaret eden Başkan Tatı, 4 yıldan beri derneğin bu çabalarına destek olmaya çalıştıklarını altını çizdi.

Fenilketonüri Hastalığı Nedir?

Fenilketonüri kalıtsal bir metabolik hastalıktır. Bu hastalıkla doğan çocuklar proteinli gıdalarda bulunan fenilalanin isimli bir amino asidi metabolize edemezler, sonuçta kanda ve diğer vücut sıvılarında artmış olan fenilalanin ve onun artıkları çocuğun gelişmekte olan beynini harap eder ve ileri derecede zeka özürü olmasına, sinir sistemini ilgilendiren daha bir çok belirtilerin ortaya çıkmasına neden olur. Kalıtsal bir metabolik hastalık olan fenilketonüri, toplumumuzda hala yeterince bilinmemekte ve bir çok çocuğun ömrü boyu özürü kalmasına sebep olmaktadır. Bu konuda sağlık kuruluşlarına ve hekimlere ailelerin uyarılması konusunda büyük görev düşüyor. Bir damla kan ile bu hastalığın önlenmesi mümkün.

Ege Telgraf 11.06.2012



Haber ekspres 13.07.2012



Ege Telgraf
Günlük Yerel Gazete
İzmir

Tarih: 13.07.2012
Sayfa: 13
Tiraj: 6.000
KİT: 1704,98

AAJANS PRESS

11 Temmuz 1995'te Bosna Hersek'te yaşanan soykırımın unutulmaması ve unutturulmaması için anıt yaptı En duyarlı Buca çıktı!

Buca Adatepe Mahallesi Özbekistan Caddesi üzerinde bulunan ve 11 Temmuz'u simgelemek üzere 11 metre boyunda olan Srebrenitsa Anıtı'nın üst noktasında bir annenin hayatını kaybetmiş çocuğunu kucağında taşıyan heykeli ile Srebrenitsalı annelerin acılarını yansıtır.

HABER MERKEZİ

SREBRENITSA Soykırımı'nın 17. yılında Bosnak sığınmacıların sesini dile getirmek üzere Türkiye'de bir ilk olan Srebrenitsa Anıtı'nın açılışına CHP Genel Başkanı Kemal Kılıçdaroğlu çok anlamlı bir telgraf ile katılırken, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Aziz Kocaoğlu, CHP İzmir Milletvekilleri Musa Çam, Oğuz Oyun, CHP Buca İlçe Başkanı Bektaş Gül, İzmir Bosna Savaş Kültür ve Yardımlaşma Derneği Yönetim Kurulu Başkanı Abdullah Gül, Bosna Hersek Büyükelçi Müsteşarı Sabit Subasic, Sivil Toplum Örgütleri ve çok sayıda vatandaş katıldı.

Kılıçdaroğlu'ndan telgraf

Buca Adatepe Mahallesi Özbekistan Caddesi üzerinde bulunan ve 11 Temmuz'u simgelemek üzere 11 metre boyunda olan Srebrenitsa Anıtı'nın üst noktasında bir annenin hayatını kaybetmiş çocuğunu kucağında



biz, her zaman insan onuruna en yüksek değeri veririz ve insan yaşamı ve haklarını zarara uğratan veya sona erdiren her türlü eyleme daima karşıyız. Bundan 17 yıl önce Srebrenitsa'da yaşanan katliam tüm insanlık için çok büyük ve ağır bir aypıtır. Tarihte yerini affedilmeyen bir suç olarak alacaktır. Bu çok anlamlı açılışın tüm insanlığa umut ve barış mesajı vermesinde etkili olmasını diliyorum"



taşıyan heykeli ile Srebrenitsalı annelerin acılarını yansıtır. Sanatçılar Ali Yıldır, Zafer Dağdeviren ve Derya Ersoy'un yaptıkları heykel açılışına CHP Genel Başkanı Kemal Kılıçdaroğlu yoğun programı için katılamadığı açılışa gönderdiği telgraf ile de vatandaşlardan büyük alkış aldı. İnsanların onuruna ve yaşam haklarına zarar veren her türlü eylemin karşısında olduklarını vurgulayan Kemal Kılıçdaroğlu mesajında şunları dile getirdi:

Çok büyük ve ağır bir aypı

"Srebrenitsa Soykırımı'nı unutturmak için yaptığınız Anıt'ın açılışına davetiniz için teşekkür ederim. CHP olarak

Sinevizyon ve şifre esintileri

Anıt açılışında 17 yıl önce yaşanan insanlık aybını anlatan görüntüler Anıt etrafına kurulan sinevizyon ile katılımcılara gösterildi. Srebrenitsa'da olduğu için açılışa katılamayan Bosna Hersek Fahri Konsolosu Kemal Baysak Buca Belediye Başkanı'na sinevizyon aracılığı ile teşekkür etti. Daha sonra soykırımın acısını yüreğinde taşıyan

Bosnak kıza Kübra Utku Srebrenitsa'yı anlatan şiiri ile görüşlerine karşı koyamadı.

"Affet bizi Srebrenitsa"

Hem gururunu hem de duygu-sallığını yer aldığı Srebrenitsa Anıtı'nın açılışında kürsüye çıkan Buca Belediye Başkanı, Ercan Tatı ise Büyükşehir Belediye Başkanı Aziz Kocaoğlu'na ve katılımcılara teşekkür etti. Tatı gayet izin alınabilirse aynı anıtı Srebrenitsa'da bir yıl sonra

11 Temmuz'da dikmek istediğini de kaydetti; "Biz toplum olarak soykırım ve teröre karşı olan bir toplumuz. Buca'dan İzmir'den Türkiye'den Saraybosna'ya Srebrenitsa'ya sesleniyorum "Af-

ca Belediye Başkanı Ercan Tatı'ya yaptığı bu anlamlı anıt için teşekkür etmek istiyoruz. Anıtlar yazılar kitaplar bir olayı bir tarihi tespit etmek için gelecek kuşaklara aktarmak ve unutturmak için, buradan alınan ders tüm insanlığa anlatmak için yapılıyor. Bu anıtta Buca'da İzmir'de soykırma lanetlemek için yapıldı ve ülebet yaşacak" dedi. Başkan Kocaoğlu toplumu birlik olmaya da çağırırken, şöyle konuştu:

Türkiye'de bir ilk oldu

"Bu kentin 8 yıllık belediye başkanı olarak yaptığım iş vardır, yapamadığım iş vardır, bunların hepsi bir tarafa ama hep adil oldum hep birlik ve beraberlikten yana oldum. Hep devletimi, milletimi ve insanımı sevdim. Birlik olalım, birlik olduğumuz zaman yapamayacağımız hiçbir şey yoktur. Birlik olduğumuz zaman bize yapılacak hiçbir kötülük yoktur. Onun için ben 200 binin üzerinde hayatını kaybeden Bosnalı kardeşlerimize Tanrı'dan rahmet diliyorum. Dünyanın hiçbir köşesinde böyle



fet bizi Srebrenitsa" diyorum" sözleriyle konuşmasını tamamladı.

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Aziz Kocaoğlu ise yaptığı konuşmada, soykırımı lanetledi; "Ba-

bir soykırım olmasını diyor ve nefretle konuşmuyorum."

Barışı için beyaz güvercin

Anıtın kurdele kesiminin ardından İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Aziz Kocaoğlu, Buca Belediye Başkanı Ercan Tatı ve konuklar gökyüzüne beyaz güvercin bırakarak dünya barışına mesaj verdiler. Daha sonrasında Bosna'dan gelen bir grup konuk Belediye Başkanı Ercan Tatı ile birlikte anıt önünde hatıra fotoğrafı çekti.



Ege Telgraf 13.07.2012



Posta Ege
Günlük Bölgesel Gazete EK
İzmir

Tarih : 23.07.2012
Sayfa : 5
Tiraj : 36.821
RE(\$): 1.280,20



BUCA'DA YARI OLİMPİK HAVUZUN TEMELİ ATILDI

Buca Belediyesi'nin 5 milyon 744 bin liraya mal olacak yarı olimpik yüzme havuzunun temeli törenle atıldı. Belediye Başkanı **Ercan**

Tatı'nın evsahipliği yaptığı törene, CHP İzmir İl Başkanı Ali Engin, CHP İzmir milletvekilleri Musa Çam, Mustafa Moroğlu, Çiğli Belediye Başkanı Metin Solak da katıldı. Tatı, tesiste, 300 kişilik seyir tribünü, sporcu ve halkın kullanımına hizmet verecek fitness salonu, sporcu eğitimleri için kullanılacak spor odası ve 1 adet sauna-hamamın da yer alacağını söyledi.

Soruşturma belgesi

Tatı, konumasının önemli bir bölümünde ise temeli atılan havuzla ilgili başlatılan soruşturmaya ayırdı. Tatı, şunları söyledi: "Biz her soruşturmaya açtık. Şu an bile Belediyemizde kaç müfettiş var bilmiyoruz. Biz Cumhuriyet Halk Partisiyiz, Cumhuriyet Rant Partisi değiliz. Hepimizin başına geliyor, ama daha temeli atmadık. Yazısı burada. Herhalde daha temeli attık binası bitti zannettiler de soruşturma açıyorlar." ■ **DHA**



Temeli törenle atılan **Buca Belediyesi** Yarı Olimpik Yüzme Havuzu'nda, 300 kişilik tribün, fitness ve eğitim salonları da olacak.

Posta Ege 23.07.2012



Ege Telgraf
Günlük Yerel Gazete
Zamir

Tarih: 24.07.2012
Sayfa: 15
Tiraj: 4.000
Reklam: 1438,90



Uluslararası 2. Balkan Festivali çeşitli eğlenceler ve konserlerle adına yakışır bir finale sahne oldu

Seneye buluşmak üzere

HABER MERKEZİ

BUCA Belediye Başkanı Ercan Tati tarafından ilk kez hayata geçirilen Uluslararası 2. Balkan Festivali çeşitli eğlenceler ve konserlerle adına yakışır bir finale sahne oldu.

Ramazan eğlenceleri, iftar sofraları ve birbirinden farklı müzik gruplarıyla zengin bir şölen gecesi yaşayan Bucalılar, festivali son günün de yalnız bırakmadı. Belediye Başkanı Ercan Tati; "Yarıdan itibaren oturup önümüzdeki yıl neler yapacağız onları şekillendireceğiz" dedi.

Dernekler çıkarma yaptı

Uluslararası 2. Balkan Festivali'nin son gününe Balkan dernekleri adeta çıkarma yaptı. Buca Belediye Başkanı Ercan Tati'nin ev sahipliğinde gerçekleştirilen geceye İzmir Balkan Dernekleri Federasyonu, Buca Rameli Göçmenleri Kültür ve Dayanışma Derneği, İzmir Bosna Savaşları Kültür ve Yardımlaşma Derneği, Selanik Türkleri ve Buca Yaylacık Eğitim Kültür Derneği, Kosova Rameli Kültür Sanat ve Turizm Derneği, Balkan Kadınları Kültür ve Dayanışma Derneği, Kosova Milletvekillerinden Müferra Şinik ve Hamza Bale, Prizren Belediyesi Meclis Üyesi Ergin Kala, Kosovalı Aşçı Huriyet Tokay, CHP Buca İlçe Başkanı Bektaş Gül, Buca Kent Konseyi Başkanı



Rezzan Gedik, Bucalı Muhtarlar, Buca Engelliler Derneği ve sayıları on bini bulan vatandaş katıldı.

"Kıvılcımdan Volkana"

2. Balkan Festivali'nin kapanış gününde Buca Belediyesi standında vatandaşlar yoğun katılım gösterdi. Başkan Ercan Tati katılımcılara Mustafa Kemal Atatürk'ün eseri Nutuk kitabı, Atatürk'ün fotoğraflarının yer aldığı CD ve baskılı tişört, şapka, fular ve Çağdaş Türkiye'nin temellerini atmak üzere Atatürk tarafından eğitim için Avrupa'ya gönderilen gençlerin öyküsünün an-

latıldığı "Kıvılcımdan Volkana" adlı DVD'yi armağan etti.

İftar yemeği Tati'dan

Buca Belediye Başkanı Ercan Tati, Gölet alanında düzenlenen festivalin ikinci gününde festivale katılan vatandaşlara iftar yemeği verdi. Tati, oruç tutan vatandaşlara hayırlı ramazanlar dileklerini iletirken kendi elleriyle vatandaşlara iftar yemeklerini ikram etti.

"Halkımızla birlikte..."

Uluslararası 2. Balkan Festivali'nin kapanış gününde konuşan Buca Belediye Başkanı Er-

can Tati, Festivalin sonlandığını ancak her sonun bir başlangıç olduğunu söyledi.

Tati; "Yarıdan itibaren oturup önümüzdeki yıl neler yapacağız onları şekillendireceğiz. Tabii ki biz kararlarımızı masa başında kapalı kapılar arkasında değil, hep beraber, halkımızın istekleri ve taleplerine göre alacağız" dedi.

Müzik şöleni yaşandı

Folklor gösterileriyle başlayan festivalde katılımcılara iftar yemeği de ikram edilirken Boşnakların yakından tanıdığı iki müzik grubu da sahne aldı.



Sahnede ilk yerini alan Orkestar Agucjevi Cambo Grubu, çaldıkları enstrümanlarla Bucalıları adeta büyüledi. Daha sonra sahnede yer alan Grup Liljan coşkulu şarkıları ile katılımcılara doyumsuz bir gece yaşattı. Müziğin ritmine kapılan ve sayıları yüzleri aşan kalabalık uzun halay kuyrukları oluşturarak keyifli bir geceye imza attılar.

Uluslararası 2. Balkan Festivali son bulurken Buca Belediye Başkanı Ercan Tati, Festivalde katılan Balkan Dernekleri temsilcileri ve yurt dışından katılım gösteren misafirlere plaket takımı etti.

Ege Telgraf 24.07.2012



Yeni Asır
Günlük Milliyetçi Gazete
İzmir

Tarih: 01.08.2012
Sayfa: 158
Tiraj: 100.127
Reklam: 17.472,00



OTOKENT YÖNETİM KURULU BAŞKANI YILMAZ AKIN, 16 YILLIK SORUNU ÇÖZDÜ

Otokent'te tapu ve ruhsat sevinci



İkinci el otomobil ticaret merkezi Otokent'te düzenlenen törenle, bölgedeki işletmeler oturma ruhsatlarına kavuştu.

Buca Belediye Başkanı Ercan Tatı'nın da katıldığı törende, işyerlerinin oturma ruhsatları sahiplerine teslim edildi

TOLGA TEKİN (HABER MERKEZİ)

Türkiye'nin ilk ve tek ikinci el otomobil ticaret merkezi Otokent'te, 16 yıldır bir türlü çözilemeyen oturma raporu ve tapu sorununu Otokent Yönetim Kurulu Başkanı Yılmaz Akın çözdü. 1996 yılında Buca'da 85 bin metrekarelik alana kurularak İzmir'e kazandırılan Otokent'te faaliyet gösteren 360 işyeri sahibinin yüzü güldü.

Otokent'te düzenlenen coşkulu törenle Otokent Yönetim Kurulu Başkanı Yılmaz Akın'a oturma raporunu teslim eden Buca Belediye Başkanı **Ercan Tatı**, "Bu çözüm-süzlükten rant sağlandığını gördük. Bu tür rantçıları ilçemizde barındırmayacağız. Hep beraber temizleyeceğiz. Biz sorunları çözmek için varız. Hiçbir zaman çözüm-süzlüğü çözüm olarak görmedik. Hepimiz bu ilçenin birer parçasıyız. Birbirimizi anlayarak dertlerimize derman olmalıyız. Ben seçimlerden önce vaad ettiğim gibi Buca'nın gülen yüzü olma yönünde verdiğim sözümü doğrular nitelikte sizlerin yüzlerini gülürken görmek beni mutlu ediyor" diye konuştu.

ÖRNEK BİR MERKEZ

Otokent'in ruhsat sorununu çözmesi için kendisine 4 daire ve 3 araba rüyet verildiği yönündeki iftiralara da büyük tepki gösteren Başkan Tatı, "Bizim her zaman alınmaz ak, verilemeyecek bir hesabımız yok. Bu sözümüzü söyleyen çıksın ortaya. Ben vericiyim, alıcı değil. Buca'da üç büyük sorun vardı. Bun-



Buca Belediye Başkanı **Ercan Tatı** (sağda), Otokent Yönetim Kurulu Başkanı Yılmaz Akın'a ruhsat belgesini verdi.

lardan birisi olan Otokent'teki ruhsat sorununu çözdük. Buca TOKİ'de 3 bin 700 aileye oturma ruhsatlarını da verdik. Şimdi sırada 6'ncı Sanayi Sitesi var. En yakın zamanda onu da çözeceğiz" dedi. 2008 yılında göreve geldikten sonra Türkiye'ye örnek bir ikinci el otomobil ticaret merkezi kazandırdıklarını belirten Otokent Yönetim Kurulu Başkanı Yılmaz Akın, sorunu çözen Buca Belediye Başkanı **Ercan Tatı**'ya 360 esnaf adına teşekkür etti.

BORÇLAR TEMİZLENDİ

Görevi 1,5 milyon TL borç ile devraldığına ve şu anda ise kimsenin borçlarını kalmadığını belirten Yılmaz Akın, "Vali Cahit Kırca'a, Büyükşehir Belediye Başkanı Aziz Kocaoğlu'na, Buca Kaymakamı Şenol Bozcacıoğlu'na, Buca Belediye Başkanı **Ercan**

Tatı'ya ve bu sorunun çözümünde emeği geçen herkese sonsuz teşekkürlerimi sunarım. Başkan Tatı, bu sorunumuzu çözümlenerek taşın altına sadece elini değil, bütün gövdesini koydu. Bizi malımız sahibi yaptı. Ona ne kadar teşekkür etssek azdır. Yıllardır bu sorun İzmir ve Buca'nın ayıbbıydı. Bu sorunun çözümüyle Türkiye'de eşyi ve benzeri olmayan bir alan yaratıldı ve Otokent esnafı gerçek kimliğine kavuştu" dedi.

Konuşmaların ardından Buca Belediye Başkanı **Ercan Tatı**, Otokent Yönetim Kurulu Başkanı Yılmaz Akın'a ruhsat belgesini verirken, Akın da Başkan Tatı'ya verdiği desteklerden dolayı bir teşekkür plaketi sundu. Büyük sevinç ve coşku yaşanan Otokent esnafı, Buca Belediye Başkanı **Ercan Tatı**'yı alkışlayarak, "En büyük başkan bizim başkan" diye tezahüratta bulundu.

Yeni Asır 01.08.2012



Haber Türk Egeli
Günlük Bölgesel Gazete EK
İzmir

Tarih : 02.08.2012
Sayfa : 1
Tiraj : 80.000
RE(\$): 4.752,00

AJANS PRESS

ÇÖP TOPLAYAN 14 KİŞİ BELEDİYEDE İŞÇİ OLDU

Atık ambalaj toplama projesini hızlandıran **Buca Belediyesi** 14 vatandaşı sigortalı iş sahibi yaptı

İlçedeki katı atıkları toplamak ve ayrıştırmak için uzun süredir yoğun bir çalışma içinde olan

Buca Belediyesi, bir tasla iki kuş vurarak ilçedeki istihdam sorununa da el attı.

8'LE BAŞLADI

Sokaklardaki çöp konteynırlarından katı atık toplayarak geçimini sağlayan 14 Bucalı, ambalaj atıklarını toplayan firma ile belediye arasında imzalanan özel bir protokolle iş sahibi oldu. Sokaktan topladıkları cam, plastik ve karton atıkları satarak ev geçindirmeye çalışan vatandaşlar, yine aynı işi bundan sonra belediye himayesinde gerçekleştirmeye başladı. İlk etapta sekiz işsiz Bucalı şirket bünyesinde işi

Can ÖZLÜ



0232 411 37 37



alındı ancak sayı daha sonra 14'e yükseltildi.

Şirket bünyesinde sigortalı gösterilen, maaş bağlanan ve sosyal imkanlara kavuşan personele, -sokak kıyafetlerinin yerine- özel üniforma da sağlandı. Sabah 08.30'da belediye servisleri ile ambalaj atıklarını toplama şantiyesine götürülen işçiler, buradan ilçenin farklı yerlerine dağılarak okullara, iş

yerlerine ve evlerine bırakılan atık konteynırlarını topluyor.

ÖRNEK UYGULAMA

Buca Belediye Başkanı **Ercan Tatı**, yıl sonuna kadar projeyi genişleteceklerini, bu sayede sokakta çöp topladığı tespit edilen 80 kişinin daha istihdama kazandırılacağını söyledi. Uygulama ile hem atık ambalaj toplama projesine personel sağladıklarını hem de

"HAYAL EDEMEZDİK"

Sigortalı olan işçilerden Cengiz Aksoy "11 yıl boyunca sokaklarda çöp topladım. Belediyede işçi olacağımız aklımıza bile gelmezken bize sahip çıktılar. Üniforma ile çalışmak bize güç veriyor" dedi.



sokaktan çöp toplayarak geçimini sağlayan vatandaşlara istihdam imkanı yarattıklarını belirten Başkan Tatı, bu projenin örnek olması gerektiğini söyledi. Tatı "İzmir'in günde 300 ton çöpü var. **Buca**'da ise her gün 60 ton çöp çıkartıyoruz. Bu çöpleri ayrıştırmak ve geri dönüşüme kazandırmak çok önemli. Bunu yaparken işsizlik sorununa da el attık" dedi.

Habertürk Egeli 02.08.2012

Alsancak'ta AVM'ye karşı çıktık Buca'nın göbeğine mi yapacağız?

İzmir Büyükşehir Belediyesi ile Buca Belediyesi, Şirinyer Parkı'nın yenilenmesini içeren protokolü törenle imzaladı. Başkan Aziz Kocaoğlu, park alanına AVM yapılacağına ilişkin iddialara sert çıktı: "Alsancak'ta karşı çık, bangır bangır bağır, gel buraya Buca'nın göbeğine AVM yap. Olacak iş mi bu? Kim güneşi balıkla sıvamaya çalışır? Benim ağzımdan, benim sesimden duymadan bir şeye inanmayın"



İzmir Büyükşehir Belediyesi ile Buca Belediyesi, Şirinyer Parkı'ndaki 64 bin 600 metrekarelik alanı yeni bir cazibe merkezi haline dönüştürecek proje için protokolü imzaladı. Mülkiyetli Büyükşehir ile Buca Belediyesi'ne ait alanın ilâhik protokolü İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Aziz Kocaoğlu ile Buca Belediye Başkanı Tahir Tütüncü imzaladı.

Başkan Kocaoğlu, "Bu alan, Ege Üniversitesi'nden sonra en büyük kampüsü olan Tınaztepe Kampüsü ve öğrencilerinin bu hırna aları olacak. Üniversite öğrencilerini Buca'da tutacağız. Bir zamanlar Ege Üniversitesi öğrencileri Alsancak'a, buka yerlere geliyorlardı. Sonra Kültürpark cazibe merkezi kazandı orada kaldılar. Kaldılar eskil paralar kazanmaya başladılar, ekonomisi hareketlendi. Şirinyer Parkı'na da böyle bir cazibe merkezi haline getirmek istiyoruz" dedi.

'Dedikodu yapanlar utanacak'

Şirinyer İstasyonu'ndan itibaren Buca'nın içine dağılmış binaların için aktarma merkezi yapacaklarını belirten Başkan Kocaoğlu, "Yine buraya 6 bin 900 metrekarelik pazar alanı, otupark, kültür merkezi, cep sineması yapacağız. Geçmişten gelen kafe olacak, bir metrokarı alan arttırmadan da belediye tarafından kiraya verilecek dükkanlar yapacağız. Bu dükkanları yapma, belediyemizin jandarmasıdır" diye belirtir. Ama bunun AVM ile uzaktan yakından alakası yok. Alsancak'ta kurs çık, bangır bangır bağır, gel

buraya Buca'nın göbeğine AVM yap. Olacak iş mi bu? Kim güneşi balıkla sıvamaya çalışır? Bu marşifönlükler, dedikodular, dedim dediler, memlekete, kente zarar veriyor. Benim ağzımdan, benim sesimden duymadan bir şeye inanmayın. Güntüzele günmedigünler inanmayın" diye konuştu.

"Dedikodunun adı, artık dıyan okide" diyerek isyan eden Başkan Kocaoğlu, "Artık cımsır at işi kalan oluyor. Duyamazsın diye demek, 'o dedikodu yapıyordu, ben de duydu, ben de dedikodu yapıyorum' demek tir. Buradaki AVM konusu, dedikodu olarak kalacak. O dedikoduyu yapanlar da utarına duyulan kalıyorsa utanacaklar. Burada küçük AVM, büyük AVM olmayacak" dedi.

'Zihniyet farkı'

AVM konusunda açıklık getirmek için iki örnek veren Kocaoğlu, şüderini şöyle sürdü: "Buca AVM yapacak diyerek iki tane fotoğrafla bakacak. Birincisi Tarihî Havağaz Fabrikası. Orada insanat haklarını oldu halde, eskidort orada ve kültür merkezi yapmak, yeşil alan yapmak. Herkes yanından, Alsancak Stadi'ne AVM yapmaya çalışıyor. Havağaz Fabrikası, Alsancak Stadi'nden daha kıymetli. Biz genetik konyuruz ve kentlinin nefes alacağı yerler yapıyoruz. İkinci örnek ise Güneşli'de eski trolley-büs depolarının olduğu alanda yaptığımız Ahmed Adnan Saygun Sanat Merkezi. Türkiye'nin en nitelikli solomonla dünyanın en iyi müzüklerini değil İzmir'e, Türkiye'ye getirme şansını yakaladık. Bu kültür merkezi

nin 100 metre ötesinde Güneşli Güneş Akademi Stadi var. Oraya da konser, AVM yapacak istiyorlar. İşte anlamakla fark bu. İşte zihniyet farkı, insana, kente bakış farkımız bu."

Buca yatırımlarını anlattı

Kentte, 21 ilçe içinde en çok trafik sıkıştığını söyleyen Başkan Kocaoğlu, bu sıkıştıysa ancak yeni yollar açarak çözümlenmesini kaydetti. Mendere Caddesi'ni asfalt almanın çözüm olduğunu dikkat çekti. Başkan, Uçan Yül ile ilgili geleneksel noktayı işaretledi. Uçan Yül açıldığı zaman Mendere Caddesi'ndeki trafikin tahallüfacağını ifade eden Büyükşehir Belediye Başkanı Kocaoğlu, "Bu tüb ki sorunu çözüyor. 75-80 milyon TL civarında 35 metrekare yolu önce Otogar'a, sonra Gevce Yolu'na bağlamak sonucu çıkar. Tramvay parçesinde ise Bakanlık 'ben yapacağım' dedi. Biz de bekliyoruz. Ayrıca, Havağaz Fabrikası'nın ihalesi bitti, çalışmalar başladı. 65 dönüm alanda gerçekleştirilecek mi Sosyal Kampüsü için ise ilâhaye çıktık" diye konuştu.

Tat: Şehir içinde AVM olmaz

Buca Belediye Başkanı Tütüncü ise görüşe girdiği gündün beri paçayarıları için çabalarını kaydetti. Tat, şüderini şöyle sürdü:

"Şehir içinde AVM'ye ihtiyaç yok. Küçük emlakımızı korumak istiyoruz. Bunun istisnasını yaparak isteyen varsa gözetir, ormanlık alana yaparız. Şehir merkezini ne

AVM'ye ne de kanda kusa yım etmeyece. Herkesin işi rahat olsun."

Projenin Şirinyer'i kimliğe kavuşturacağını da ifade eden Tat, "Yazıl alana ve minata sahip olma devam edecektir. Etnaf anararar nıfak sokmaya çalışırlar var. Ben nereden geliyorum biliyorum. Ben Şirinyer Pazarı'nda pazarlık yapım bürün oğluyum. Nasıl diğer yerlerde pazarlar iyi yerlere gitmişse burada da aynen olacak. Tahriklere kapılmayın, kapılmayın. Büyükşehir Belediye Başkanımız Sine seçtin döneminde bir şey öğrettin. 'İzmir İzmir Gücümüzü İzzet' dedi. Biz de 'Buca' dedik, devam ediyoruz"

Proje ne olacak?

Protokol, Buca Şirinyer Parkı'nı yeniden projelendirilmesi, yapma ve yönetilmesini kapsıyor. Buca'nın sirmge mekânlarından biri olan Şirinyer Parkı'nda yapılacak yeni düzenleme ile bölgede rekreasyon alanı, yeşil alan düzenlemeleri, içinde satış birimlerini bulunan açık alanı cımsı, cep sineması, belediye hizmet alanı ve kapalı pazarı yapılacak. Aynı alan içinde yer altı otoparkı yapılarak vatandaşların kullanımına sunulacak ve Ahıpa Mendere LİZAN Sanliyi hattını kullanan vatandaşların da özel araçlarına park edebilmeleri sağlanacak; ayrıca yeni bir aktarma istasyonu inşa edilecek. Mevcuttaki yeşil alanların kullanılmalarını artıran belediyemizin projedeki düzenleme buna göre gerçekleştirilecek. Yeşil çatıyla yenikeneleştir enerji kullanımına da olanak sağlanacak.



Haber Türk Egeli
Günlük Bölgesel Gazete EK
İzmir

Tarih : 27.09.2012
Sayfa : 5
Tiraj : 80.000
RE (\$) : 2.312,80

AIANS PRESS

Görevde olduğum sürece Buca'da AVM olmayacak

Buca Belediye Başkanı **Ercan Tati**, Şirinyer Projesi nedeniyle AVM kaygısı yaşayan esnafı rahatlatmış; "Ben görevdeyken olması mümkün değil" dedi

İzmir'in **Buca** Belediye Başkanı **Ercan Tati**, ilçedeki esnafa "sabah buluşmaları" gerçekleştirdi. Esnafın isteklerini dinleyen Başkan Tati, belediyenin hayata geçireceği yatırımları anlattı. Hafta başından itibaren kahvehanelerde düzenlenen kahvaltılı toplantılarda esnaf ve yöre halkıyla buluşan Tati, Gediz esnafını da teşekkür amacıyla belediyede konuk etti.

SORULARI YANITLADI

Buca'nın vizyonunu esnafıyla paylaşan ve fikir alışverişinde bulunan Başkan Tati, hayata geçirilecek Şirinyer Projesi ile ilgili soruları da yanıtladı. Proje ile ilgili esnafın kafasında soru işareti oluşturan AVM konusuna değinen Tati, görevde olduğu süre içerisinde **Buca**'da hiçbir AVM'nin yer



almayacağını altını çizdi. **Buca** Belediye Başkanı Tati, Şirinyer Projesi ile **Buca**'ya nefes aldıracak yeşil alan, otopark sorununu ortadan kaldıracak kapalı otopark, gençlerin ve yetişkinlerin faydalanabileceği sinema ve tiyatro salonları, kendine özgü çarşısı olacağını ama kesinle AVM'nin yer almayacağını söyledi.

UZMANLARA DANIŞTIK

Kozağaç bölgesinde istekleri başkan yardımcısı ile birlikte dinleyen **Ercan**

Tati'ya CHP **Buca** İlçe Başkanı Bekdaş Gül, **Buca** Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı Muharrem Okutucu da eşlik etti. Emniyet Müdürü Ahmet Uslu'nun da konuk olduğu kahvaltıda vatandaşlara **Buca**'daki yatırımları halkın isteklerine göre yönlendirdiklerini söyledi. Başkan **Ercan Tati**, Şirinyer Projesi'nde AVM olmadığı gibi yapı yoğunluğunun bugünkünden az olacağını belirtirken, tüm bunları yaparken kentteki uzmanlarla görüştiklerini de anlattı.

Vatandaş ve esnafı dinledi

Buca Belediye Başkanı **Ercan Tati**, ilçedeki mahalleleri dolaştı; vatandaş ve esnafın sorunlarını dinledi. Halkın istemediği hiçbir uygulamayı yapmayacağını belirten Başkan **Ercan Tati**, "Verdiğimiz her sözün arkasındayız" dedi.

Habertürk Egeli 27.09.2012



Yeni Asır
Günlük Bölgesel Gazete
İzmir

Tarih: 05.11.2012
Sayfa: 14
Tiraj: 126.127
RE(S): 13.444,00



Bucalılar, “kardeşlik ve barış” için buluştu

Buca Belediyesi ve Buca Kent Konseyi'nin özel bir temayla düzenlediği etkinliğe katılan dernek ve sivil toplum kuruluşları renkli gösteriler sundu

Buca Belediyesi ile Buca Kent Konseyi önderliğinde ilçedeki 40'a yakın dernek ve sivil toplum örgütü “Barış ve Kardeşlik” temasıyla ikinci kez buluştu. İlki Şirinyer Forbes Sevgi Yolu'nda gerçekleşen buluşma bu kez **Buca Belediyesi** önünde gün boyunca yapılan etkinliklerle kutlandı. İzmir ve Buca'da faaliyet gösteren yaklaşık 40 dernek ve kurumun ilgi gösterdiği buluşmaya Buca Belediye Başkanı **Ercan Tatı** eşi Oya Tatı, Kent Konseyi Başkanı Rezzan Gedik, Kent Konseyi meclis başkanları, yöneticileri ve çok sayıda Bucalı vatandaş katıldı.

VALS VE ZEYBEK

Cumhuriyet Kadınları Derneği'nin hazırladığı gösteride miniklerin sergilediği vals ve dans gösterileri ile zeybek oyunları alkış aldı. Katılan derneklerin bazıları yöresel yemeklerini sunarken, halkoyunu gösterileri, bando takımı konseri düzenlendi.

Buca Kent Konseyi Başkanı Rezzan Gedik, ikinci buluşmanın derneklerce çok büyük bir ilgi gördüğünü söyledi. Gedik, “Sivil toplum buluşmasında amacımız ilçemizdeki kuru-



Başkan Tatı, “Barış ve Kardeşlik” temasıyla yapılan gösterileri sunan ekiplerle bir araya geldi. **Buca Belediyesi** ile Buca Kent Konseyi önderliğinde düzenlenen buluşmaya yaklaşık 40 dernek ve sivil toplum örgütü katıldı.

lusların çalışmalarını halka daha iyi aktarabilmesi. Bu buluşmalar sürekli olacak” diye konuştu.

CUMHURİYET KAZANIMI

Buca Belediye Başkanı **Ercan Tatı** ise sivil toplum örgütlerinin önemine değindi. Tatı, “Burada buluşan derneklerimizin, kurumlarımızın ne yaptığı ortada. Miniklerimizin valsini ilgilile izledim. Umarım Cumhuriyet kazanımlarımızı bize sembolik de olsa aktaran miniklerimiz örnek olur” dedi.

Buca Belediye Başkanı **Ercan Tatı**, “Biz Bucamız Kent Konseyi'nin birleşenleri ile yöneteceğiz. Bunu her buluşmamızda dile getiriyorum. Sivil toplum örgütlerinden gelecek önerileri her zaman dikkate alacağız” diye konuştu. Başkan Tatı, daha sonra dernek ve kurumların standlarını gezerek yöneticilerle sohbet etti ve çalışmalarına ilgili bilgi aldı.



Tatı, standları gezerek dernek yöneticileri ve çocuklarla sohbet etti.

Yeni Asır 05.11.2012



Ege Telgraf
Nispetiye Yerel Gazete
İzmir

Tarih : 10.11.2012
Sayfa : 1
Tiraj : 10.000
Kİ (\$) : 400,42

AKAŞ PRESS

BAŞKAN KOCAOĞLU, KENTİN ULAŞIM VE TRAFİK SORUNUNU ÇÖZMEYİ HEDEFLİYOR

UÇANYOL'DA TEMEL ATILDI

İzmir Büyükşehir Belediyesi, Buca-Yeşildere bağlantı yolunun temelini törenle attı. 35 metre yüksekliğindeki viyadük nedeniyle "Uçan Yol" olarak nitelendirilen proje, yaklaşık 34 milyon liraya mal olacak.



HABER MERKEZİ

İZMİR Büyükşehir Belediyesi, Yeşildere Caddesi'ne "viyadük" ile bağlanarak Buca üzerinden Otogar'a bağlantı sağlayacak "ekspres" güzergahın 1.3 kilometrelik bölümünde temel attı. İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Aziz Kocaoğlu törende yaptığı konuşmada, uçan yol fikrini kentte en az 30-40 yıldır dile getirdiğini belirterek, böyle önemli bir projeyi hayata geçiriyor olmanın mutluluğunu yaşadıklarını söyledi.

İzmir'in ana ulaşım akslarından Mürşepaşa Caddesi'ni ve Karabağlar istikametinden gelen trafiği 7,5 kilometrelik bir güzergahla önce Otogar'a ve devamında çevre yoluna bağlayan projenin ilk etabını gerçekleştirmek üzere adım attıklarını dile getiren Başkan Aziz Kocaoğlu, projenin Ankara Asfaltı'nı ve kentin çıkışını rahatlatmak, kent içinde aynı bir aks açmak ve Yeşildere'deki yoğunluğu azaltmak üzere yapıldığını söyledi. İlk etapta Menderes Caddesi'ndeki sıkışıklığı gidermek üzere Buca'dan Yeşildere'ye oradan da kent merkezine ulaşılacağını dile getiren Başkan Kocaoğlu, projenin hayata geçirilmesi için kamulaştırmaya 17 milyon 600 bin lira harcadıklarını, 17 milyon 300 bin liralık ihale bedeli ile birlikte yaklaşık 34 milyon liralık bir maliyeti göze aldıklarını açıkladı.

Projenin hazırlık sürecine de değinen Başkan Kocaoğlu, çalışmalarına daha önce başlamasını planladıklarını ancak Ulaştırma Bakanlığı'nın startını verdiği Konak Tüneli Projesi ile örtüşme noktasında problem yaşamamak

amacıyla daha önce yapılmış ihaleyi iptal ettiklerini söyledi. Proje de revizyon yaparak bugünkü durumuna getirdiklerini ifade eden Başkan Kocaoğlu, "Artık Karayolları'nın yaptığı proje ile bizim köprümüz çıkacaktır" dedi. İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı

konuştu.

Açılan yeni bulvarlar trafiği rahatlatıyor

İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin ulaşım ve trafik sorunlarının çözümüne adanmış yıllardır pek çok önemli adım attıklarını dile geti-

ren Başkan Kocaoğlu, hizmete açtıkları yeni yolları şöyle özetledi: Yüzbaşı İbrahim Hakkı Caddesi, Yavuz Caddesi, Doğançay-Bayraklı Bağlantı Yolu, Evka 5-Egekent Bağlantı Yolu, Evka 2-Egekent Bağlantı Yolu, Alındağ-Buca arası Toros Çamlıkale Bağlantı Yolu, Uzundere-Toplu Komutları Yolu, Otoban-Çiğli Bağlantı Yolu, Otoban-Körfez köy bağlantısını sağlayan Bülent Ec-

di.

Tatı: Başkanımızın peşindeyiz...

Törende konuşan Buca Belediye Başkanı **Erkan Tatı** ise çok önemli bir gün yaşandığını belirterek Uçan Yol projesi, Hasanpaşa Bulvarı'nın düzenlenmesi, Kasaplar Meydanı Projesi ve Şirvan Projesi gibi yıllardır dile getirilen bir çok projenin Büyükşehir Belediyesi tarafından hayata geçirildiğini söyledi. "Büyükşehir Belediyesi'nin başında hayal kurmayan bir belediye başkanı olduğumu dile getiren Tatı, "Ne mutlu bizlere ki, onun peşinden giden ilçe belediye başkanlarıdır. Hayal etmiyoruz, gerçekleştiriyoruz" dedi. Şirvan Karabağlar bağlantı yolu için kamulaştırma kararının Mart ayında 5 yıllık imar planına alındığını söyleyen **Erkan Tatı**, "Büyükşehir Belediye Başkanım Aziz Kocaoğlu'na bir Bucalı olarak bizlere verdiği değer ve hizmetlerden dolayı teşekkür ediyorum" diye konuştu.

Yol 35 metre

yüksekten geçecek

Toplam 33,9 milyon TL maliyetle yaşama geçirilecek olan viyadük ve köprü 300 günde tamamlanacak. Proje kapsamında 80 metre uzunluğunda karayolu köprüsü ile yer yer 35 metre yüksekliğe çıkacak 185 metre uzunluğunda viyadük yapılacak. İzmir Büyükşehir Belediyesi Karayolları Genel Müdürlüğü'nün Konak Tüneli projesi nedeniyle önceki proje üzerinde bir revizyon gerçekleştirilmişti. Yeni düzenlemeye göre, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin yapacağı viyadük, Yeşildere Caddesi üzerinde Karayolları'nın yapacağı karayolu bağlantı sağlayacak.



Aziz Kocaoğlu, projenin bir taraftan Meles Çayı ve İZBAN hattını, diğer taraftan Menderes Caddesi'ni üstten geçerek trafiği rahatlatacağını belirterek, "Hedef 6,5 kilometrelik kısmı da tamamlayarak çevre yoluna ulaşmaktır. Burada yaklaşık ihale bedeli 75-80 milyon liradır. İzmir Büyükşehir Belediyesi olarak kamulaştırma kararı verdik. Bu konuda çalışmalara başladık" diye

ren Başkan Kocaoğlu, hizmete açtıkları yeni yolları şöyle özetledi: Yüzbaşı İbrahim Hakkı Caddesi, Yavuz Caddesi, Doğançay-Bayraklı Bağlantı Yolu, Evka 5-Egekent Bağlantı Yolu, Evka 2-Egekent Bağlantı Yolu, Alındağ-Buca arası Toros Çamlıkale Bağlantı Yolu, Uzundere-Toplu Komutları Yolu, Otoban-Çiğli Bağlantı Yolu, Otoban-Körfez köy bağlantısını sağlayan Bülent Ec-

Yolu. Başkan Kocaoğlu, Ayakkabıdar Sitesi-Kemal Paşa Caddesi bağlantı yolunun yapımına tamamlanmış olduğunu müjdesini vererek, önümüzdeki hafta Cuma günü yapılacak açılışa İzmirlileri davet etti.

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı, Hıfzıssıhha'yı Karabağlar'a bağlayacak Dostluk Bulvarı'nın ihalesinin ise önümüzdeki günlerde yapılacağını sözlerine ek-

Ege Telgraf 10.11.2012



Ege Telgraf
Günün Yerel Gazetesi
İzmir

Tarih: 18.11.2012
Sayfa: 11
Tiraj: 16.000
PZ (K): 1399,00



Dünyanın ilk gezen müzesi olan "Çanakkale" Buca Evlendirme Memurluğu binasında Bucalılarla buluşuyor

Tarihten ders çıkaralım

HABER MERKEZİ

DÜNYANIN ilk gezen müzesi olan "Çanakkale" Buca Evlendirme Memurluğu binasında Bucalı vatandaşlarla buluşuyor.

Buca Belediyesi Kültür Müdürlüğü tarafından düzenlenen müze etkinliğinde gezici araç ile Türkiye'yi gezen Çanakkale Müzesi'nin 165. durağı Buca oldu. **Buca Belediyesi**'nin girişimleri

Buca Belediyesi'nin girişimleri ile Çanakkale değerlerinin sergilendiği müze Buca Evlendirme merkezinde yer alıyor. 09:00 - 18:30 saatleri arasında açık olan müzeden vatandaşlar ücretsiz olarak yararlanabiliyorlar.

ile Çanakkale değerlerinin sergilendiği müze Buca Evlendirme merkezinde yer alıyor. 09:00 - 18:30 saatleri arasında açık olan müzeden vatandaşlar ücretsiz

olarak yararlanabiliyorlar. Her gün ortalama 3 bin misafiri konuk eden müze içerisinde Çanakkale Şehitliği'nde yer almayan özel koleksiyonları da barındırıyor.

Başkan Tatı kitap dağıttı

Canlı anlatımların yer aldığı ve 1915 Çanakkale Savaşı'ndan kalan 4000 mülzemenin sergilendiği müzeyi gezen Başkan **Ercan Tatı**, müzeyi görmek için gelen öğrencilere kitap dağıtımının yanı sıra onlara Çanakkale Savaşı'nın öneminden de bahsetti.

Yüzyılın zaferi kazanıldı

Sözlerine "Çanakkale zaferi olmasıydı bizler de olamazdık" diyerek başlayan Tatı; "Ulu Ö-



der Mustafa Kemal Atatürk'ün önderliğinde yüz yılın zaferini kazandık. Toprağımıza, canımıza, malımıza göz diken, hain dış güçleri Çanakkale'de savaştan şerefli askerlerimiz sayesinde kazandık.

Eğer o zaman Çanakkale geçilseydi şuan bizler burada olamazdık. Çok kan dökülerek bu yüce Türk Milleti kuruldu. Şimdi ise bu müzede onlardan geri kalanlara sahip çıkıyoruz. Çanakkale'ye gidemeyen sizlere de Çan-

nakkale'yi getirdik" dedi.

Atatürk'ün benzeriyle...

Müze, içerisinde Çanakkale Savaşı'nda Buca'dan şehit düşenlerin isimlerinin de yer aldığı da Buca Belediye Başkanı **Ercan Tatı**'ya duygusal anlar yaşattı. Atatürk'e benzeyen sanatçı Gökşal Kaya da Başkan **Ercan Tatı** ile birlikte müzeye gelenleri karşılarken, Atatürk'ün Türkiye Cumhuriyeti'ni gençlere emanet ettiğini anımsattı.



Ege Telgraf 18.11.2012

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.

1-Bitkisel, Atıklarla İlgili Bilinçlendirme ve Bilgilendirme Amaçlı; Broşür, Afiş gibi Malzemeler Hazırlamak, Asmak, Dağıtmak

Afiş ve broşürlerle ve web sitemizde yapılan duyurularla halkın bu konuda bilinçlendirilmesi sağlandı. Atık yağlarla ilgili İlkokullarda eğitim verilmeye başlandı. Anlaşma yapılan firmalarca broşür ve afiş hazırlanmış ve duyuruları yapılmıştır.



Buca'da İlkokullarda Atık Yağlarla İlgili Eğitim

2-Lisanslı Bir Geri Kazanım Firmasıyla Anlaşarak Bitkisel Atık Yağların Toplanmasını Sağlamak

Kolza ve Ezici Deha adlı lisanslı bitkisel atık yağları toplayan firmalarla protokol yapılarak Buca ilçesindeki atık yağların toplanması sağlanmıştır. Ezici Deha firması 2012 yılı için 5703 lt,Kolza firması 13.290 lt atık yağ toplamıştır.

3-Seçilen Bölgelerdeki Evlere ve İşyerlerine Yağların Depolanması İçin Bidonlar Dağıtmak

Anlaşma yapılan firmalar bidonların dağıtımını sağlamıştır.

4-Üretim ve Faaliyetlerinde Yoğun Yağ Kullanan Üreticilerin (Lokanta, Yemekhane vb.) Lisanslı Geri Kazanım Tesisleri İle Anlaşma Yapmalarını Sağlamak ve Düzenli Denetlemek

Anlaşma yapılan firmalarla söz konusu işletmelerin anlaşma yapmaları sağlanmış ve denetimleri gerçekleştirilmiştir.

5- Medya Aracılığı İle Projenin Gündemde Kalmasını Sağlamak

Yazılı basında bitkisel atık yağların toplanmasıyla ilgili sözleşme yapılan lisanslı firmalarla haber yapıldı. Web sitemizde yapılan çalışmalar duyuruldu.

6-Evsel Atıklarla İlgili Bilinçlendirme ve Bilgilendirme Amaçlı; Broşür, Afiş Gibi Malzemeler Hazırlamak, Asmak / Dağıtmak

50 adet afiş, 6 adet branda,15000 adet broşür bastırılıp dağıtımı yapılmıştır. Bu duyurularla halkımızın duyarlılığı artmış bu konudaki çalışmalara destek vermişlerdir.

7-Geri Dönüşüm Kutularını Belirlenen Yerlere Yerleştirmek

Geri dönüşüm kutuların anlaşmalı olduğumuz firma tarafından dağıtımı sağlanmıştır.

8-Muhtarlıklara Ayırıştırma Amaçlı Geri Dönüşüm Poşetleri Dağıtmak

Poşetlerin toplanmasında anlaşmalı olduğumuz firma zorluk yaşadığından poşet dağıtımı yapılmamış, atıklar muhtarlar veya belediyemize bildirildiğinde yerinden alınmıştır.

9-Belirtilen Gün ve Saatlerde Poşetleri Toplamak

Anlaşmalı olduğumuz firma ile vatandaş buluşturularak gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

10-Kamu Kurumlarında ve Eğitim Kurumlarında Kağıt Atıkları Toplamak

Tüm kamu kurumlarına ve okullara yazılı olarak atıkların toplandığı bildirilerek atıkların toplanması sağlanmıştır.

11-Medya Aracılığı İle Projenin Gündemde Kalmasını Sağlamak

Basında, medyada ve web sitemizde tanıtım yapılmıştır. Katı atık sokak toplayıcılarından lisanslı firma 17 adedini işe alarak sosyal güvencelerini sağlamıştır. Belediyemizde bu konuda gerekli iletişimleri sağlamıştır.

12- Tehlikeli Atıklarla İlgili Bilinçlendirme ve Bilgilendirme Amaçlı Broşür, Afiş Gibi Malzemeler Hazırlamak, Asmak, Dağıtmak

Bu amaçla atık pillerin toplanmasının duyurulması, bilinçlendirme çalışmaları kapsamında çevre bilincine yönelik bilgilendirici ve uyarıcı amaçlı broşür dağıtılması afiş asılması ile halkın duyarlı olması sağlanmıştır.

13- Belirtilen Gün ve Saatlerde Pil Toplama Kutularını Okullara, İş ve Alışveriş Merkezlerine Yerleştirmek

Okullara,iş ve alışveriş merkezlerine pil kutularının dağıtımına devam edilmiştir.

14- Belirtilen Gün ve Saatlerde Pil Toplama Kutularının Toplanmasını Sağlamak

Kamu kurum ve kuruluşları, eczaneler, camiler, alışveriş merkezlerine yerleştirmiş olduğumuz atık pil toplama kutuları dolduğunda veya vatandaşlarımızın biriktirmiş olduğu atık piller ile ilgili Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne bilgi verildiğinde, mesai saati içinde söz konusu atık piller, atık pil toplama aracımızla yerinden alınmakta ve şantiyemizdeki atık pil deposuna götürülmektedir. 2012 yılında ilçemizden 1.338 kg atık pil toplanmıştır.

15- Medya Aracılığı İle Projenin Gündemde Kalmasını Sağlamak

Web sitemizden projenin duyurulması sağlanmıştır.

16-Dokuz Eylül Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü İle Koordinasyon Sağlamak

Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde; Çevre mühendisliği ile sürekli iletişim sağlanmıştır.

17- Merkezi Yerlere ve Konteynırlara Çevre Temalı Afişler Asmak

Merkezi yerlerdeki çöp konteynırlarına çöp toplama işlemi hizmet alımı ile yapıldığı için afişlerin firmalarca yapılması gerekmektedir.

18- Dünya Çevre Haftası Kapsamında Gönüllü Öğrencilere ve Sivil Toplum Örgütleriyle Birlikte Günün Anlam ve Önemine Yönelik Etkinlikler Düzenlemek

5-12 Haziran 2012 Dünya Çevre Haftası kapsamında Çevik Bir meydanında anlaşmalı olduğumuz firmalarla çevre bilincini vatandaşa, çocuklara duyurmak amacıyla tüm gün süren etkinlikler ve çocuklar için oyun grupları kurularak çeşitli animasyonlar yapılmıştır.



Çevre Haftası Etkinlikleri

19-Organik Tarım Konusunda Buca Köylerinde Her Türlü Teknik Bilgi ve Yardımı Yapmak

Buca köylerindeki üreticilerin ürünlerini pazarlamasında Zabıta Müdürlüğü'nün izin verdiği yerlerde satış yapmaları sağlanmış, zeytinyağı fuarında üreticilerimizin ürünlerinin tanıtımı yapılmıştır. Diğer kurumlarla koordineli olarak çalışarak üreticilerin organik tarıma geçmeleri için çalışmalar yapılmıştır.



İzmir Fuarı Olive Zeytinyağı Fuarı

İzmir Kalkınma Ajansı'nın 2010 yılı teklif çağrısında "Kırsalda Ekonomik Çeşitlilik Mali Destek Programı", Buca Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği sahipliğinde İzmir Ticaret Borsası, Buca Halk Eğitim Merkezi, İzmir Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ortaklığında, Buca Belediyesi, Dokuz Eylül Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi iştirakçiliğinde "Sandıktaki Emek Kadına Destek" adlı proje 2012 yılında Buca Eğitim Fakültesinde yapılan defile ile tamamlanmıştır.



Sandıktaki Emek Kadına Destek Projesi

İzmir Kalkınma Ajansından 2011 yılı teklif çağrısında doğrudan faaliyet mali destek programı kapsamında Buca'da kültür ve eko turizm analiz projesi yapılan çalıştaylar sonunda tamamlanmıştır.



Buca 'da Kültür ve Eko Turizm Projesi

20- Organik Tarım Pazarı Kurmak ve Yaygınlaştırmak

Belenbaşı köyünde organik pazar kurulması için proje çalışmalarına ve uygulamalara destek verilerek, İzmir Ticaret Borsası Başkanlığı'nda yürütülen organik çalışma grubu toplantılarına katılım sağlanmıştır. Organik tarımın okullarda tanıtımı için yapılan afişlerin hazırlanmasına katkıda bulunularak, organik tarımın tanıtılması için kamu spotu bu grup içerisinde hazırlanıp Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'ne verilmiştir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

1-İç/Dış Parazit İlaçlama ve Kuduz Aşılama Çalışmalarını Yürütmek; Kuduz Şüpheli Isırmalarda Müşahade İşlemlerini Yapmak

Hayvanlardan bulaşan hastalıklarla mücadele etmek amacıyla 837 hayvan iç- dış parazit ilaçlaması ve kuduz aşısı ile aşılanmış, kuduz şüpheli ısırmalarda müşahade işlemleri yapılmıştır. Haziran ayının ilk haftasında belirli semtlerde düzenlenen ücretsiz Kuduz aşısı aşı kampanyası nedeniyle hedef aşılmıştır.

2-Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Kısırlaştırmak ve Rehabilite Etmek

Başboş hayvanların üremesini kontrol altına almak amacıyla 478 adet sahipsiz sokak hayvanı aşılanıp, kısırlaştırılmış ve rehabilite edilmiştir. Hayvan severlerin sahipsiz başboş hayvanların operasyon sonrası bakımlarını üstlenmeleri nedeniyle hedef aşılmıştır.

3-Sahipli Hayvanları Aşılamak, Kayıt Altına Almak ve Çip Takmak

Vatandaş müracaatı kadar sahipli hayvan aşılanıp kayıt altına alınmış ve 218 adet mikroçip takılması gerçekleştirilmiştir.

Diğer Hususlar

-Laboratuar Muayenesine Gönderilen toplam ölü hayvan sayısı (Kedi 4) Toplam: 4 Adet

-Laboratuar Muayenesine göre Kuduz vakasına rastlanmamıştır.

-Laboratuar Muayenesine göre kuduz olmayan hayvan sayısı Toplam: 4 Adet

-Büyükbaş, küçükbaş hayvanların nakli ve kesime gönderilebilmesi için verilen sağlıklı ve sahipli olduğunu belirten belge sayısı (Menşe Şahadetnamesi) Toplam: 133 Adet

2-Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM				
Amaç 1	Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması.			
Hedef 1	Sürekli iyileştirme çalışmalarını yaygınlaştırmak.			
Performans Hedefi	Sürekli iyileştirme çalışmalarını yaygınlaştırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
SGM	Oluşturulan ekip sayısı	-	1	-
İKEM	Düzenlenen eğitim sayısı	-	Yıllık eğitim planına uygunluk	9
İKEM	Etkinliği ölçülen eğitim sayısı	Gerçekleştirildi	Yıllık eğitim planındaki eğitimler	9
İM	Yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı	-	%85	%90

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM				
Amaç 1	Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması.			
Hedef 2	Hedeflerle yönetim anlayışını geliştirmek.			
Performans Hedefi	Hedeflerle yönetim anlayışını geliştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
SGM	Birim hedeflerinin ve kriterlerinin belirlenmesi	64 Hedef	Üst yönetimin belirlediği sürede tamamlanması	55 Hedef
SGM	Etkinliği ölçülecek hedef sayısı	64 Hedef	Tüm hedefler	55 Hedef

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM				
Amaç 1	Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması.			
Hedef 3	Sürece dayalı yönetim anlayışının devamlılığını sağlamak.			
Performans Hedefi	Sürece dayalı yönetim anlayışının devamlılığını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
SGM	Performansı izlenecek süreç sayısı	-	Tüm süreçler	Güncelleme çalışmaları devam ediyor.
SGM	İyileştirme sayısı	-	-	-

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM

Amaç 1	Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması.			
Hedef 4	Buca'lının kente sunulacak hizmetlere ilişkin kararlara katılımcı olmalarını sağlamak.			
Performans Hedefi	Buca'lının kente sunulacak hizmetlere ilişkin kararlara katılımcı olmalarını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
BYHİM	Anket sayısı	1	En az 1 kez	2
BYHİM	Muhtarlarla toplantı sayısı	6	En az 6 kez	6
KSİM	Kent konseyi toplantı sayısı	2	2 toplantı	2
BYHİM	Halk günü sayısı	8	En az 6 kez	6

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – İNSAN KAYNAKLARI

Amaç 1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için, Norm Kadro Standartları doğrultusunda, ideal kadronun oluşturulması ve İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin kurulması.			
Hedef 1	Norm Kadro Esasları çerçevesinde; işin ve personelin nitelikleri gözetilerek, müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda personel planlamasını tamamlamak.			
Performans Hedefi	Norm Kadro Esasları Çerçevesinde; işin ve personelin nitelikleri gözetilerek, müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda personel planlamasını tamamlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
İKEM	Yetkinlik ihtiyacı saptanacak personel sayısı	-	T.H.S.'nda çalışan personel	-

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – İNSAN KAYNAKLARI

Amaç 1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için, Norm Kadro Standartları doğrultusunda, ideal kadronun oluşturulması ve İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin kurulması.			
Hedef 2	Personel performansını / motivasyonunu artırmak ve iletişimini güçlendirmek.			
Performans Hedefi	Personel performansını / motivasyonunu artırmak ve iletişimini güçlendirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
İKEM	Düzenlenen etkinlik sayısı	3 Doğa Yürüyüşü, 1 Yılbaşı Etkinliği	Yılda 1 kez	1 Yılbaşı Etkinliği
İKEM	Özel günlerini takip etmek amacıyla kayıt altına alınan personel sayısı	Tüm personel	Tüm personel	Tamamlandı
İKEM	Yapılan anket sayısı	-	Yılda 1 kez	-
İKEM	Anket sonuçlarına göre iyileştirme sayısı	-	İhtiyaç kadar	-

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – MALİ YÖNETİM VE KONTROL				
Amaç 1	Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi.			
Hedef 1	Mevcut gelir kaynakları içerisinde emlak, çevre-temizlik vergisi, idari para cezaları ve işgaliye harçlarına ilişkin tahsilât oranlarının arttırılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Mevcut gelir kaynakları içerisinde emlak, çevre-temizlik vergisi, idari para cezaları ve işgaliye harçlarına ilişkin tahsilât oranlarının arttırılmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
MHM	İlan, reklam, çevre temizlik, emlak, eğlence vergilerinin tahsili için gönderilen ödeme emri ve ödemeye çağrı mektubu sayısı	15.328 adet	-	72.539 Adet
MHM	Vadesi geçmiş alacakların tahsil işleminin arttırılması	%4,11	-	%36,85

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – MALİ YÖNETİM VE KONTROL				
Amaç 1	Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi.			
Hedef 2	Kayıt dışılığı azaltmak.			
Performans Hedefi	Kayıt dışılığı azaltmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
MHM	Kayıt altına alınan mükellef sayısı	178.242	-	8.746

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – MALİ YÖNETİM VE KONTROL				
Amaç 1	Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi.			
Hedef 3	Belediye harcamalarında tasarruf sağlamak.			
Performans Hedefi	Belediye harcamalarında tasarruf sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
UHM	Hurdaya ayrılan araç sayısı		26	-
UHM	Kurulan sistem sayısı		2	-

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – MALİ YÖNETİM VE KONTROL				
Amaç 1	Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi.			
Hedef 4	Alternatif proje kaynakları üretmek.			
Performans Hedefi	Alternatif proje kaynakları üretmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
ÖKM	Üretilecek proje sayısı	3	-	1

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – HALKLA İLİŞKİLER

Amaç 1	Sunduğumuz hizmetlerde insan odaklı yaklaşımla, halkın memnuniyetinin üst seviyelere çıkartılması, basın kurumları ile doğru iletişimin kurulması, belediyenin hizmet ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak halka anlatılması.			
Hedef 1	Bucalıların belediyemizle ilgili istek,şikayet ve önerilerini takip edildiği çözüm masası hizmet standartlarını geliştirmek.			
Performans Hedefi	Bucalıların belediyemizle ilgili istek,şikayet ve önerilerini takip edildiği çözüm masası hizmet standartlarını geliştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
BYHİM	Yönlendirilen kişi sayısı	-	3200	3200
BYHİM	Taziyede bulunulan aile sayısı	-	950	1847
İKEM	Eğitim sayısı		1 Eğitim	1 eğitim

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – HALKLA İLİŞKİLER

Amaç 1	Sunduğumuz hizmetlerde insan odaklı yaklaşımla, halkın memnuniyetinin üst seviyelere çıkartılması, basın kurumları ile doğru iletişimin kurulması, belediyenin hizmet ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak halka anlatılması.			
Hedef 2	Basın kurumları ile belediye arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenli etkinlikler yapmak.			
Performans Hedefi	Basın kurumları ile belediye arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenli etkinlikler yapmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
BYHİM	Gerçekleştirilen ziyaret sayısı	5	5	5
BYHİM	Düzenlenen toplantı sayısı	2	3	3
BYHİM	10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü etkinliği	1	1	-

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – HALKLA İLİŞKİLER

Amaç 1	Sunduğumuz hizmetlerde insan odaklı yaklaşımla, halkın memnuniyetinin üst seviyelere çıkartılması, basın kurumları ile doğru iletişimin kurulması, belediyenin hizmet ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak halka anlatılması.			
Hedef 3	Belediyenin etkinlik ve hizmetlerini halka doğrudan duyurmak.			
Performans Hedefi	Belediyenin etkinlik ve hizmetlerini halka doğrudan duyurmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
BYHİM	Tanıtım filmi sayısı	1 adet	1 adet	1
BYHİM	Dağıtılan rehber sayısı	-	3200	5000

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ				
Amaç 1	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.			
Hedef 1	Kurumumuzca sunulan e-belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak.			
Performans Hedefi	Kurumumuzca sunulan e-belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
BİM	Gerçekleştirilen çalışma sayısı	-	3	3

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ				
Amaç 1	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.			
Hedef 2	Dijital Kütüphane kurmak.			
Performans Hedefi	Dijital Kütüphane kurmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
BİM	Dijital kütüphane kurulması	-	Yıl sonuna kadar tamamlanması	-
BİM	Elektronik ortama aktarılan kitap sayısı	-	Kitapların tamamı	-

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ				
Amaç 1	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.			
Hedef 3	Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacı ile bilgisayar eğitimlerini sağlamak.			
Performans Hedefi	Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacı ile bilgisayar eğitimlerini sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
BİM/İKEM	Eğitim alacak personel sayısı	-	105 kişi	18 kişi

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ				
Amaç 1	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.			
Hedef 4	Belediyemiz müdürlüklerinin arşiv bilgilerini dijital ortama aktarmak.			
Performans Hedefi	İmar müdürlüğü arşiv bilgilerini dijital ortama aktarmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
İŞM	Süresinde tamamlanması	-	%100	-

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ				
Amaç 1	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.			
Hedef 5	Kurum bazında evrak kayıt işlemlerinin (yasalar çerçevesinde) dijital ortamda kayıt altına alınarak otomasyonu sağlamak.			
Performans Hedefi	Kurum bazında evrak kayıt işlemlerinin (yasalar çerçevesinde) dijital ortamda kayıt altına alınarak otomasyonu sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
İKEM	Eğitim verilen personel sayısı	-	50 Kişi	4 kişi
BİM	Uygulamaya geçen müdürlük sayısı	-	Tüm müd.	-

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ				
Amaç 1	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.			
Hedef 6	Teknolojik altyapıyı güçlendirmek, veri güvenliğini üst seviyeye çıkarmak.			
Performans Hedefi	Teknolojik altyapıyı güçlendirmek, veri güvenliğini üst seviyeye çıkarmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
BİM	Alınan bilgisayar sayısı	30	25	44

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 1	Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı kentsel çevrenin oluşturulması, imar plan çalışmalarına paralel olarak, tarihi ve kültürel zenginliklerimizin turizme hazır hale getirilmesi, çevrede Avrupa Birliği normlarına ulaşmış kentsel kültürel rekreatif alanlar oluşturulması, şehir ulaşımının geliştirilmesi, sağlıklı ve estetik bir gelişim sağlanması, çarpık yapılaşmanın önüne geçilerek <u>kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması</u> .			
Hedef 1	Buca ilçe sınırları içerisindeki yürürlükte bulunan her ölçekteki imar planlarının İzmir büyükşehir belediyesi ile koordineli olarak iyileştirmek, revizyonunu yapmak yada yaptırılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Buca ilçe sınırları içerisindeki yürürlükte bulunan her ölçekteki imar planlarının İzmir büyükşehir belediyesi ile koordineli olarak iyileştirmek, revizyonunu yapmak yada yaptırılmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
PPM	Plan hazırlama	-	-	-

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 2	Kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması.			
Hedef 2	Kentsel yenileme planlarına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını etaplar halinde hazırlamak/hazırlatmak.			
Performans Hedefi	Kentsel yenileme planlarına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını etaplar halinde hazırlamak/hazırlatmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
PPM	Belirlenen alan (m2)	-	-	-

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 2	Kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması.			
Hedef 3	Mahkeme kararları ile iptal edilen İmar Uygulamalarını Mahkeme Kararları doğrultusunda uygulamak.			
Performans Hedefi	Mahkeme kararları ile iptal edilen İmar Uygulamalarını Mahkeme Kararları doğrultusunda uygulamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
EPM	İptal edilen parselasyon planlarının yargı kararlarına uygunluğu	576/A Geriye dönüş planı olarak sağlanmıştır.	-	576/A Tescil edildi. 30 Nolu onay bekliyor 577 Nolu onay bekliyor 196/2 Nolu onay bekliyor 504 Nolu onay bekliyor 640 Nolu onay bekliyor

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 2	Kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması.			
Hedef 4	Buca İlçe sınırlarını kapsayan İmar Planlarında Kamuya terk edilmesi gereken alanları kamuya kazandırmak ve kullanım amacına uygun düzenleme yapılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Buca İlçe sınırlarını kapsayan İmar Planlarında Kamuya terk edilmesi gereken alanları kamuya kazandırmak ve kullanım amacına uygun düzenleme yapılmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
EİM	Kamulaştırma yapılacak taşınmaz adedi	2 adet	-	-

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 2	Kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması.			
Hedef 5	İlçe sınırları içerisinde İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda çarpık yapılaşmanın önüne geçmek.			
Performans Hedefi	İlçe sınırları içerisinde İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda çarpık yapılaşmanın önüne geçmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
YKM	Yıkımı yapılan bina sayısı	206	150 Adet	257

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 3	İlçemizde olası doğal afetlerden korunmak, can ve mal kaybını azaltmak amacıyla çalışmaların planlanması ve uygulanması.			
Hedef 1	İlçemize ait afet ve sivil savunma planlarını güncellemek.			
Performans Hedefi	İlçemize ait afet ve sivil savunma planlarını güncellemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
SSU	Güncellenen plan sayısı	4 Plan	4 Plan	3 Plan

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 3	İlçemizde olası doğal afetlerden korunmak, can ve mal kaybını azaltmak amacıyla çalışmaların planlanması ve uygulanması.			
Hedef 2	Olası afet zararlarının azaltılması için eğitimler düzenlemek.			
Performans Hedefi	Olası afet zararlarının azaltılması için eğitimler düzenlemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
SSU	Eğitim verilen personel sayısı	64 Kişi	175 Kişi	23 kişi

STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.			
Hedef 1	Buca ilçesini diğer yerleşim bölgelerine bağlayan ana arterlerin yetersiz olması dolayısıyla, Buca'da yeni ulaşım akslarını belirlemek ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunmak.			
Performans Hedefi	Buca ilçesini diğer yerleşim bölgelerine bağlayan ana arterlerin yetersiz olması dolayısıyla, Buca'da yeni ulaşım akslarını belirlemek ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
FİM	Büyükşehir belediyesine sunulan öneri sayısı	-	3	3 1-Uğur Mumcu Cad. 2-Seyhan-Karabağlar ve 3-İnönü-Kuruçeşme

STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.			
Hedef 2	İmar planları tamamlanmış ve yapılaşmanın başlamış olduğu bölgelerde henüz açılmamış olan yolların açılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	İmar planları tamamlanmış ve yapılaşmanın başlamış olduğu bölgelerde henüz açılmamış olan yolların açılmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
EİM	Gerçekleştirilen kamulaştırma sayısı	-	10	7
FİM	Yeni yol açılması için kullanılacak asfalt, parke miktarı	5.145 ton asfalt, 12.580 m ² parke, 48 m istinat	9.000 ton asfalt, 6.000 m ² parke tretuvar, 6.000 m ² beton tretuvar, 100 m istinat duvarı	8.605,15 Ton Asfalt 11.326 m ² Parke, 256 m istinat duvarı

STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI

Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.			
Hedef 3	Mevcut yolları iyileştirmek.			
Performans Hedefi	Mevcut yolları iyileştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
FİM	Mevcut yolları iyileştirmek üzere kullanılacak asfalt, parke miktarı	9.138 ton asfalt, 18.360 m2 parke, 150 m istinat	9.000 ton asfalt, 2.500 ton asfalt yama, 9.000 m2 parke	2.151,28 Ton Asfalt 5.663,00 m ² Parke

STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI

Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.			
Hedef 4	Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize hizmet eden altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek.			
Performans Hedefi	Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize hizmet eden altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
FİM/PPM	Katılımın sağlanacağı UKOME ve AYKOME toplantı sayısı	Tüm toplantılara katılım sağlanmıştır.	Tüm toplantılara katılım sağlanması	Tüm toplantılara katılım sağlandı.

STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI

Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.			
Hedef 5	Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize yeni şantiye kazandırmak.			
Performans Hedefi	Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize yeni şantiye kazandırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
FİM	Şantiye binasının yapılması	-	%50	-

STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI

Amaç 2	Mevcut yeşil alanların korunması, yeşil alan miktarının artırılması suretiyle, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratılması.			
Hedef 1	Mevcut yeşil alanları korumak, bozulan yeşil alanları iyileştirmek.			
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanları korumak, bozulan yeşil alanları iyileştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
PBM	Sulama sistemi modernleştirilen park sayısı	28 Park	10	22
PBM	Kent mobilyası yenilenen park sayısı	19 Park	10	11
PBM	Bitki örtüsü yenilenen park sayısı	14 Park	10	10
PBM	Yenilenen spor sahası sayısı	4 Saha	4 Saha	2
PBM	Veri tabanı oluşturulan park sayısı	77 Park	50 Park	55

STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI

Amaç 2	Mevcut yeşil alanların korunması, yeşil alan miktarının artırılması suretiyle, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratılması.			
Hedef 2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.			
Performans Hedefi	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
PBM	Yeni yapılan park sayısı	6	5	6

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Amaç 1	Çağdaş, insanı ve çevreyi ön plana alan temizlik hizmeti sunulması.			
Hedef 1	Belediyemizin temizlik hizmetleri ile ilgili “vatandaş memnuniyetini” %75 seviyesine yükseltmek.			
Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyetini % 75 seviyesine çıkarmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
TİM	Vatandaş memnuniyeti oranı	%75	%75	%75

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Amaç 2	Çevrenin korunması ve atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla; evsel katı atıkların ve bitkisel yağların kaynağında ayrıştırılarak toplanması için vatandaşların bilinçlendirilmesi ve gerekli uygulamaların yapılması.			
Hedef 1	Bitkisel atık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.			
Performans Hedefi	Bitkisel atık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
ÇKKM	Dağıtılan broşür/ afiş sayısı	-	2500 Broşür/30 afiş	-
ÇKKM	Protokolün güncellenmesi/yenilenmesi	-	Yılda 1 kez	1 kez yenilendi
ÇKKM	Dağıtılan bidon sayısı	-	Talep doğrultusunda	18.993 lt yağ toplandı
ÇKKM	Ulusal/yerel basında yer alma sayısı	-	En az 2 kez yerel ve ulusal basında	1 kez basında yer aldı

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Amaç 2	Çevrenin korunması ve atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla; evsel katı atıkların ve bitkisel yağların kaynağında ayrıştırılarak toplanması için vatandaşların bilinçlendirilmesi ve gerekli uygulamaların yapılması.			
Hedef 2	Evsel atıkları kaynağında ayrıştırarak toplamak üzere gerekli çalışmaları yapmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.			
Performans Hedefi	Evsel atıkları kaynağında ayrıştırarak toplamak üzere gerekli çalışmaları yapmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
ÇKKM	Dağıtılan broşür ve afiş sayısı	-	2500 Broşür/30 afiş	15.000 broşür, 50 afiş, 6 adet branda
ÇKKM	Geri dönüşüm kutusu sayısı	-	Talep doğrultusunda	120 adet küçük konteynır, 4 adet büyük konteynır, 1100 adet ofis tipi
ÇKKM	Dağıtılan poşet sayısı	-	Talep doğrultusunda	-
ÇKKM	Toplanan kağıt miktarı (kg)	-	70 kg	8.212 kg.
ÇKKM	Eğitim verilen okul sayısı	-	2 Adet	-
ÇKKM	Yerel/ulusal basında yer alma sayısı	-	En az 2 kez yerel ve ulusal basında	1 kez

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Amaç 2	Çevrenin korunması ve atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla; evsel katı atıkların ve bitkisel yağların kaynağında ayrıştırılarak toplanması için vatandaşların bilinçlendirilmesi ve gerekli uygulamaların yapılması.			
Hedef 3	Tehlikeli atıkları diğer atıklardan ayrı toplamak üzere gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.			
Performans Hedefi	Tehlikeli atıkları diğer atıklardan ayrı toplamak üzere gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
ÇKKM	Dağıtılan broşür ve afiş sayısı	-	2500 Broşür/30 afiş	-
ÇKKM	Yerel/ulusal basında yer alma sayısı	-	En az 2 kez yerel ve ulusal basında	1 kez

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Amaç 3	Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.			
Hedef 1	Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde; eğitimler, kampanyalar ve etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde etkinlik düzenlemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
ÇKKM	Koordinasyon toplantı sayısı	-	1 kez	1 kez
ÇKKM	Düzenlenen etkinlik sayısı	-	1 kez (çevre haftasında)	1 kez
ÇKKM	Düzenleme yapılan bahçe/balkon sayısı	-	2 adet	-

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Amaç 3	Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.			
Hedef 2	Kurum çalışanlarının sağlık alanındaki bilgilerini arttırmak.			
Performans Hedefi	Kurum çalışanlarının sağlık alanındaki bilgilerini arttırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
SİM	İlkyardım eğitimi alan kişi sayısı	20	20	14
SİM	Hijyen eğitimi alan kişi sayısı	-	-	32
SİM	İlkyardım eğitimi başarı oranı	%100	%100	%70
SİM	Hijyen eğitimi başarı oranı			%100

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Amaç 3	Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.			
Hedef 3	Toplumumuzda sık görülen sağlık sorunlarının giderilmesi için sağlık taramaları yapmak.			
Performans Hedefi	Toplumumuzda sık görülen sağlık sorunlarının giderilmesi için sağlık taramaları yapmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
SİM	Ağız-diş hijyeni eğitimi verilecek öğrenci sayısı	3047	1300	1347
SİM	Renk körlüğü taraması yapılacak öğrenci sayısı	3047	1300	1347
SİM	Hipertansiyon taraması yapılacak kişi sayısı	-	1500 kişi	-
SİM	Diyabet taraması yapılacak kişi sayısı	-	1500 kişi	-

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Amaç 3	Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.			
Hedef 4	Kent sağlığına yönelik tehditlere karşı tedbirler almak.			
Performans Hedefi	Kent sağlığına yönelik tehditlere karşı tedbirler almak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
VİM	Aşılacak hayvan sayısı	432	300	837
VİM	Kısırlaştırılıp, rehabilite edilecek hayvan sayısı	394	350	478
VİM	Aşılantı kayıt altına alınarak çip takılacak hayvan sayısı	168	Müracaat kadar	218
SİM	Denetlenen işyeri sayısı	223	500	258

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Amaç 3	Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.			
Hedef 5	Görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek.			
Performans Hedefi	Görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
ZM	Görüntü kirliliği nedeniyle değerlendirmeye alınan şikayet sayısı	1219	-	3559
ZM	Gürültü kirliliği nedeniyle değerlendirmeye alınan şikayet sayısı	217	-	545

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Amaç 4	Kentsel ekonomik hayatın düzenlenmesi ve haksız rekabet koşullarının ortadan kaldırılması için denetimlerin verimli bir şekilde yapılması.			
Hedef 1	Denetimlerin etkinliğini ve devamlılığını sağlamak.			
Performans Hedefi	Denetimlerin etkinliğini ve devamlılığını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
ZM/RDM1	Denetlenen iş yeri sayısı	2340	1500	ZM 2144 RDM 2433
ZM/RDM	Denetlenen kantin sayısı	70	Mevcut kadar	66
RDM	Ruhsat verilen işyeri sayısı	676	400	811

STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Amaç 1	Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim-öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi.			
Hedef 1	Kentimizin dünya standartlarında bir ortama kavuşabilmesi için kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	Kentimizin dünya standartlarında bir ortama kavuşabilmesi için kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
KSİM	Festival sayısı	6	8	7
KSİM	Yarışma sayısı	4	4	4
KSİM	Sempozyum ve kongre sayısı	1	1	1
KSİM	Konferans ve seminer sayısı	24	30	30
KSİM	Sergi sayısı	21	30	26
KSİM	Konser sayısı	10	6	17

STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Amaç 1	Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim-öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi.			
Hedef 2	İlçemizi ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtıcı etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	İlçemizi ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtıcı etkinlikler düzenlemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
KSİM	Kitapçık sayısı	2500	5000	170.000
KSİM	CD Sayısı	-	-	-
KSİM	Broşür sayısı	20.000	-	-
KSİM	Kardeş şehir sayısı	1	Talep kadar	1
KSİM	Katılım sağlanan fuar sayısı	2	2	3

STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 1	Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim-öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi.			
Hedef 3	Kültürel ve Sanatsal alanda kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın etkinliklere katılımını sağlamak.			
Performans Hedefi	Kültürel ve Sanatsal alanda kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın etkinliklere katılımını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
KSİM	Hobi ve sanatsal amaçlı kurs sayısı	26	16	21
KSİM	Etkinlik sayısı	10	6	6

STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 1	Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim-öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi.			
Hedef 4	Türkçenin etkin ve doğru kullanımının sağlanması, kültür düzeyinin yükseltilmesi ve okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	Türkçenin etkin ve doğru kullanımının sağlanması, kültür düzeyinin yükseltilmesi ve okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
KSİM	Okuma etkinlikleri sayısı	-	4	4
KSİM	Şair ve yazarların katılacağı imza günü sayısı	-	6	5
KSİM	Kitap toplama kampanyası sayısı	-	1	-
KSİM	Güncellenen kitap sayısı	-	1000	-
KSİM	Film ve belgesel film gösterileri sayısı	16	8	2

STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 2	Sporun sevdirmesi, teşvik edilmesi ve her düzeydeki insanın katılımın sağlanması.			
Hedef 1	Çeşitli spor aktivitelerine karşı halkımızı duyarlı hale getirmek ve bu sporları gündeme taşımak amacıyla karşılaşmalar düzenlemek ve katkı sağlamak.			
Performans Hedefi	Çeşitli spor aktivitelerine karşı halkımızı duyarlı hale getirmek ve bu sporları gündeme taşımak amacıyla karşılaşmalar düzenlemek ve katkı sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
KSİM	Turnuva sayısı	1	3	1
KSİM	Aynı destek sağlanan amatör spor kulüpleri sayısı	1	1	-
KSİM	Spor okulları sayısı	1	-	-
KSİM	Bisiklet turu sayısı (Ata'ya saygı bisiklet turu)	-	1	-
KSİM	Spor kursları sayısı	4	3	3

STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 3	Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin arttırılması.			
Hedef 1	Engellilerin sosyalleşmesi, toplum içerisinde daha aktif rol üstlenebilmeleri ve güven duygularının tazelenmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	Engellilerin sosyalleşmesi, toplum içerisinde daha aktif rol üstlenebilmeleri ve güven duygularının tazelenmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
KSİM	Dağıtılan broşür sayısı	-	1000	-
KSİM	Engelli aracı temini	-	1 yeni araç	-

STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 3	Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin arttırılması.			
Hedef 2	Kadınların toplum içerisinde sosyalleşmelerini sağlamak.			
Performans Hedefi	Kadınların toplum içerisinde sosyalleşmelerini sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
KSİM	Dağıtılan broşür/afiş sayısı	2500 adet broşür, 20 adet afiş	1000	-
KSİM	El emeği pazar düzenlemesi	Haftada 1	Haftada 1	Haftada 1
KSİM	Düzenlenen kurs sayısı	4	4	4
KSİM	Kişisel ve ruhsal gelişimi attırıcı etkinlik sayısı	-	4	3
KSİM	Meslek edindirme kursları sayısı	2	4	11

STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 3	Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin arttırılması.			
Hedef 3	Buca İlçesinde yaşayan ihtiyaçlı gruplara her yıl ayni ve nakdi yardımlar yapılarak durumlarının iyileştirilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Buca İlçesinde yaşayan ihtiyaçlı gruplara her yıl ayni ve nakdi yardımlar yapılarak durumlarının iyileştirilmesini sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
SYİM	Yardım yapılan kişi sayısı	2536	2600	21.461
SYİM	Yardım yapılan asker ailesi sayısı	457	400	386
SYİM	Yardım yapılan aile sayısı	12	Talebe göre	3
SYİM	Barınma merkezinde konuk edilen kişi sayısı	534	500	341

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.			
Hedef 1	Buca'da geniş rekreatif merkez alanları oluşturmak.			
Performans Hedefi	Buca'da geniş rekreatif merkez alanları oluşturmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
FİM/PPM	Tamamlanması	-	1 Adet	1 Adet

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.			
Hedef 2	Çevikbir meydanının doğusunda yer alan park ve pazar yeri kullanımına sahip alanı iyileştirerek yeni bir plan kararı getirmek ve meydanla bütünleştirmek.			
Performans Hedefi	Çevikbir meydanının doğusunda yer alan park ve pazar yeri kullanımına sahip alanı iyileştirerek yeni bir plan kararı getirmek ve meydanla bütünleştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
FİM	Tamamlanması	-	1 Adet	-

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.			
Hedef 3	Şirinyer Tansaş arkasında yer alan “yeşil alanı”, İ.B.Ş.B. ile koordineli olarak,”Sosyo-Kültürel ve Rekreasyon Alanı” olarak kentin kullanımına kazandırmak ve aynı alanda var olan Şirinyer Pazaryerini “Kathı Pazaryeri” olarak iyileştirmek ve hizmete açmak.			
Performans Hedefi	Şirinyer Tansaş arkasında yer alan “yeşil alanı”, İ.B.Ş.B. ile koordineli olarak,”Sosyo-Kültürel ve Rekreasyon Alanı” olarak kentin kullanımına kazandırmak ve aynı alanda var olan Şirinyer Pazaryerini “Kathı Pazaryeri” olarak iyileştirmek ve hizmete açmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
FİM	Tamamlanması	-	1 adet	Protokol imzalandı.

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.			
Hedef 4	Buca'da organik tarımı geliştirmek.			
Performans Hedefi	Buca'da organik tarımı geliştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
ÇKKM	Organik tarım yapılan alan	-	2 dekar	-
ÇKKM	Gerçekleşen eğitim ve seminer sayısı	-	2 adet	1 adet
ÇKKM	Kurulan Pazar sayısı	-	1 adet	1 adet

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.			
Hedef 5	Buca'ya modern öğrenci yurdu kazandırmak.			
Performans Hedefi	Buca'ya modern öğrenci yurdu kazandırmak amacıyla imar planında alan tespit etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
PPM	Alan tespiti	-	Yıl sonuna kadar	-

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.			
Hedef 6	Buca'yı, Kültür ve Kongre Merkezi haline getirmek.			
Performans Hedefi	Buca'yı, Kültür ve Kongre Merkezi haline getirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
FİM/EİM	Tamamlanması	-	Yer tahsisi yapılması	-

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.			
Hedef 7	Buca'da tarihi ve kültürel mirası kazanmak ve canlandırmak için "Nostalji Sokağı" yapmak veya yapılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Buca'da tarihi ve kültürel mirası kazanmak ve canlandırmak için "Nostalji Sokağı" yapmak veya yapılmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
FİM/İŞM	Tamamlanması	-	1 takım proje	Dumlupınar Mah. ile ilgili hazırlanan dosya anıtlara sunuldu.

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.			
Hedef 8	Kasaplar meydanını kapsayan Yürürlükteki İmar Planında ayrılmış olan "Kentsel ve Bölgesel Otopark ve Pazar yeri" kullanım kararının hayata geçirilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Kasaplar meydanını kapsayan Yürürlükteki İmar Planında ayrılmış olan "Kentsel ve Bölgesel Otopark ve Pazar yeri" kullanım kararının hayata geçirilmesini sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
İŞM/EPM	Tamamlanması	-	-	-

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.			
Hedef 9	Motorpool Kavşağı (Kızılçullu Kavşağı) imar planı yapılması.			
Performans Hedefi	Motorpool Kavşağı (Kızılçullu Kavşağı) imar planı yapılması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
PPM	Planın hazırlanması	-	Yıl sonuna kadar	-

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.			
Hedef 10	Buca'da ticari hayatı canlandırmak amacıyla, modern alışveriş merkezi alanları oluşturmak.			
Performans Hedefi	Buca'da ticari hayatı canlandırmak amacıyla, modern alışveriş merkezi alanları oluşturmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
FİM	Tamamlanan pazar yeri	2	1	1 Kuruçeşme Pazaryeri

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.			
Hedef 11	Toplumsal dayanışmayı geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla kente ithaf edilmek üzere kültür merkezleri oluşturmak.			
Performans Hedefi	Toplumsal dayanışmayı geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla kente ithaf edilmek üzere kültür merkezleri oluşturmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
FİM/PPM	Altyapı hazırlıklarının tamamlanması	-	1 adet proje	1 Gediz Klt. Mrk.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği ve hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı performans programları hazırlanmıştır. Bu programlar izleme ve değerlendirmeyi kolaylaştırmaktadır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde 6 aylık dönemler halinde raporlanan gerçekleştirmeler üst yönetim tarafından değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Değerlendirme, kuruluşun hedeflere ne ölçüde ulaştığını performans göstergeleri baz alınarak yapılmıştır. 2012 yılı içinde 17 stratejik amaç, 62 hedef, 192 faaliyet performans programına alınmıştır. Gerçekleşme durumuna faaliyet raporunda yer verilmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sistemi idarelerin performansını ölçmek için düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan bir sistemdir. İdarenin tüm birimlerinde üretilen bilgilerin sistematik bir şekilde bir araya getirilmesi ve ilgili taraflara sunulmasıdır. Performans bilgi sistemi;

-Sistematik bir süreçtir. Belirli aralıklarla, önceden belirlenen yöntem ve standartlara dayanılarak düzenli bir şekilde yerine getirilir.

-Veri yönetiminin tüm yönlerini içerir. Veri ihtiyaçlarının tanımlanması ve veri toplama amaçlarının tasarlanmasından veri yönetimi, analiz edilmesi ve belirli aralıklarla raporlanmasına kadar tüm süreci içerir.

-Kurum faaliyetlerinin tüm yönlerini içerir. Kullanılan kaynaklardan, üretilen ürün ve hizmetlere ve kullanıcıların ürün ve hizmetlerden sağladığı kısa ve uzun dönemli faydalara kadar idare faaliyetlerinin tüm yönlerini izleyecek şekilde oluşturulur.

İdareimiz performans programını mali yıl içerisinde üst yönetim tarafından önceden belirlenen 6 aylık periyotlarla, performans göstergeleri aracılığı ile izlemektedir. İzleme tüm faaliyetleri kapsamaktadır. Değerlendirme yöntemi olarak faaliyet sorumluları ve üst yönetim ile birlikte gözlem ve belgeye dayalı görüşmeler ve grup tartışmaları kullanılmaktadır. Mali yıl sonunda ise hazırlanan idare faaliyet raporu ile performans sonuçları açıklanmaktadır



2012

Faaliyet Raporu



IV-Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi



IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Tüm müdürlüklerin aynı hizmet binasında yer alması,
- Genç, dinamik bir başkana sahip olunması,
- Sağlık hizmetlerinin belediye binasında veriliyor olması,
- Belediye personelinin maaşlarının zamanında ödenmesi,
- Kültürel aktivitelerin yoğun olması,
- Belediye başkanının halkın büyük desteği ile seçilmiş olması,
- Belediye şirketlerinin olması,
- Geçici barınma merkezinin bulunması,
- E-belediyeciliğe geçilmiş olması,
- Network ağının tamamlanmış olması,
- Halk günlerinin düzenleniyor olması,
- Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması,
- Koruma amaçlı imar planlarının hazırlanıyor olması,
- Norm kadro uygulamalarının tamamlanmış olması,
- Genç ve dinamik bir meclis kadrosunun olması,
- Çocuk ve Yetişkin Engelli Eğitim Merkezinin var olması,
- Belediyemizin malvarlığının ve alacağının olması.

B-Zayıflıklar

- Personel istihdamında alan-ihtiyaç ilişkisinin sağlanamamış olması,
- Teknolojik arşiv sisteminin kurulamamış olması,
- Coğrafi bilgi sistemine geçilememiş olması,
- Şantiye alanının belediye mülkiyetinde olmaması,
- Evrak kayıtların elektronik ortamda yapılmaması,
- Belediye çalışanları için lojman, sosyal tesislerin yetersiz olması,
- Teknik, uzman, zabıta personel eksikliği,
- Kira ve diğer gelirlerin düşük olması,
- Personel giderlerinin fazla olması,
- Belediye çalışanları arasında informal iletişimin yaygın olması.

C-Değerlendirme

Stratejik plan çalışmalarında; kurumun teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasitesi gibi unsurlar dikkate alınarak, katılımcı bir anlayışla içsel bir değerlendirme yapılmış, idarenin üstün ve zayıf yanları tespit edilmiştir.

Stratejik amaç ve hedeflerimiz zayıf yanların iyileştirilmesine yönelik olarak belirlenmiş, yürütülen faaliyet ve projelerle amaç ve hedeflere ulaşmaya çalışılmıştır. Stratejik planda geçen 3 yıllık süreç için de kurumun üstün yönleri korunmuş, hizmet araçlarının yenilenmesi, hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi, gerçekleştirilen toplantılarla birim içi ve birimler arası iletişim ve eşgüdüm eksikliğinin azaltılması, gerek doğa gezileri ve yılbaşı kutlamalarıyla ve gerekse toplu sözleşme ile çalışana sağlanan ek ödemelerle motivasyonun üst seviyeye çıkartılması ve dış birimlerimizin (Park ve Bahçeler Müdürlüğü) fiziki koşullarının düzeltilmesi sağlanarak, kurumun zayıf yönleri birer birer azaltılmaktadır.

D-Öneri ve Tedbirler

- Kent bilgi sisteminin coğrafi alt yapısının kurulumunun en kısa zamanda tamamlanması.

- Hizmeti verenlerle bu hizmetten yararlanacak olanların bilgi ve eğitim eksikliğinin giderilmesi.
- Üniversite kenti olma yolunda çalışmalar yapılması.
- Stratejik yönetim anlayışının sürdürülmesi.
- Bilgi işlem alt yapısının güçlendirilmesi.
- Kentin yaşam kalitesinin geliştirilmesi (fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel, demokratik kalkınma).
- Kentsel dönüşüm /yenileme çalışmalarının arttırılması.

2012

Faaliyet Raporu



Ekler

- Buca İmar ve İnşaat Sanayi Teknik Hizmetler Ltd. Şti.
- Buca Göl Ticaret Ltd. Şti.



EKLER

BUCA İMAR VE İNŞAAT SANAYİ TEKNİK HİZMETLER LTD. ŞTİ.

1-Şirketin Amacı

Genel Amacı

■Şirket ortaklarının temsil ettikleri belde halkının gereksinimlerinin karşılanması ve çıkarları doğrultusunda ekonomik yaşama katılmaları ve gereksinim duyulan mal ve hizmetlerin taşıdıkları niteliklerinin duyarlı bir biçimde tanımlanması ve üretilmesi ile bunların maliyetleri dolayısıyla fiyatlarının olası en az düzeyde sağlanabilir kılınmasıdır.

İmar ve Tarım ile İlgili Konular

- İmar amacı ile arsa ve arazi edinmek ve gerek şirketin gerekse ortaklarının, olduğu gibi üçüncü kişilerin malı olan taşınmazlar üzerinde konutlar, çarşılar, endüstri kompleksleri inşa ettirmek,
- Her türlü resmi ve özel bina ile alt ve üst yapı inşaatları, geçitler, köprülülük kavşaklar ve benzeri sanat yapıtları inşaatı taahhüdünde bulunmak, yapmak ve yaptırmak,
- İmar ve bayındırlık hizmetlerine ilişkin girişimlerde bulunmak ve her türlü inşaat, onarım, tesisat ve taahhütlerde bulunmak,
- Toplu konut kanununa göre toplu konut yapmak ve yaptırmak.

Bina Hizmetleri ile İlgili Hükümler

- Binaların ucuz ve hava kirliliğine yol açmayacak bir biçimde ısıtılması çareleri aramak,
- Isınma ve hava kirliliğini önlemek amacıyla yapılan teknolojik çalışmaları ve gelişmeleri izlemek kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak katı, sıvı ve gaz yakıtların alımı, satımı ve dağıtımını yapmak,
- Şirket amaçlarını gerçekleştirmek için un ve ekmek fabrikaları kurmak ve üretilen malları satmak için satış yerleri açmak,
- Basın ve yayın işleri yapmak,
- Sergi ve panayırılar düzenlemek.

Etkinlikler ile İlgili Hükümler

- İşletme hakkı, patent, lisans, know-how, ihtira beratı, isim hakkı ve marka anlaşmaları yapar, bunları satın alır, satar, kiralar veya kiraya verir.
- Her türlü bina, araç, gereç, iş makinesi, bilgisayar ve programlarını işletme hakkı patent lisans gibi haklarını sigorta ettirir, sigorta acenteliği işletir.

2-Şirket Profili

Kuruluş Yılı	11.08.1992	
Sermayesi	3.750.000,00.-TL	
Şirketimizin sermaye yapısına ilişkin ortaklık payları tablosu		
Ortak Adı	Ortaklık Payı	Hisse Tutarı %
TC Buca Belediyesi	299 pay = 3.737.500.00	99,66667
TC Urla Belediyesi	1 pay = 12.500.00	0,33333
	Bağlı Kuruluş	
	Ortaklık Payı	Hisse Tutarı %
Buca Göl Turizm Ltd.Şti	280 pay = 210.000 TL	70

3-Faaliyet Alanlarımız

- Şantiye mamül imalatı
 - Düğün salonu hizmeti
 - Kiralama hizmeti
- olmak üzere üç ana başlık altında sıralayabiliriz.



Şantiye Mamul İmalatı Kilit Parke Taşı



Şantiye Mamul İmalatı Kilit Parke Taşı



Düğün Salonu Hizmeti

4-Buca İmar İnş. Ltd. Şti. 2012 Aylara Göre Personel Sayısı

Ocak	37
Şubat	29
Mart	25
Nisan	24
Mayıs	23
Haziran	24
Temmuz	26
Ağustos	26
Eylül	25
Ekim	24
Kasım	24
Aralık	22
Hukuk Danışmanı	1
SMMM	1

5-2012 Yılı Aylık Toplam İmalat Miktarı										
Aylar	Gri Kilit Parke (adet)	Kırmızı Kilit Parke (adet)	70'lik Pres Bordür (adet)	50'lik Çim Bordür (adet)	50'lik Sulu Çim Bordür (adet)	(Su) Yağmur Oluğu(adet)	Gri Elips Parke (adet)	Kırmızı Elips Parke (adet)	10/20 Gri Star Parke (adet)	10/20 Kırmızı Star Parke (adet)
Ocak	136775								195076	18480
Şubat	188425		5061	26700						
Mart	278806	64865	3195							
Nisan			13671				114575			
Mayıs	133300	14375	5790				61666	33195		
Haziran	141750		17589							
Temmuz	94125	21750								
Ağustos	86750								52740	23180
Eylül	86498					8480			30375	
Ekim	78790	31500			7160	1580			146100	19040
Kasım	284250				7140	16986			21000	60900
Aralık	423000								9800	
Toplam	1932469	132490	45306	26700	14300		176241	33195	455091	121600

6-Ayrıntılı Bilanço / 01/01/2012 - 31/12/2012 Dönemi					
Buca İmar ve İnşaat Sanayi Teknik Hizmetler Ltd. Şti.					
		Önceki Dönem		Cari Dönem	
AKTİF (VARLIKLAR)					
I.DÖNEN VARLIKLAR			1.684.241,59		647.847,65
A-Hazır Değerler		15.672,46		1.767,78	
1.Kasa	15.156,73			169,62	
2.Alınan Çekler					
3.Bankalar	515,73			1.598,16	
4.Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-)					
5.Diğer Hazır Değerler					
B-Menkul Kıymetler					
1.Hisse Senetleri					
2.Özel Kesim Tahvil, Senet ve Bonoları					
3.Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları					
4.Diğer Menkul Kıymetler					
5.Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)					
C-Ticari Alacaklar		407.659,19		367.826,32	
1.Alıcılar	399.072,48			247.347,53	
2.Alacak Senetleri				11.351,00	
3.Alacak Senetleri Reeskontu (-)					
4.Verilen Depozito ve Teminatlar	8.586,71			8.418,31	
5.Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri (-)					
6.Diğer Ticari Alacaklar					
7.Şüpheli Ticari Alacaklar			100.709,48		
8.Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)					
D-Diğer Alacaklar				26.367,26	
1.Ortaklardan Alacaklar					
2.İştiraklerden Alacaklar					
3.Bağlı Ortaklardan Alacaklar				23.607,41	
4.Personelden Alacaklar				2.759,85	
5.Diğer Çeşitli Alacaklar					



Buca Belediyesi 2012 Faaliyet Raporu

10. Verilen Avanslar									
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar									
1.Haklar		1.032,00						1.032,00	64.624,90
2.Şerefiye									
3.Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri									
4.Araştırma ve Geliştirme Giderleri									
5.Özel Maliyetler		1.323.817,10						190.778,66	
6.Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar									
7.Birikmiş Amortismanlar (-)		-127.185,76						-127.185,76	
8.Verilen Avanslar									
F-Özel Tükennmeye Tabi Varlıklar									
1.Arama Giderleri									
2.Hazırlık ve Geliştirme Giderleri									
3.Diğer Özel Tükennmeye Tabi Varlıklar									
4.Birikmiş Tükennme Payları (-)									
5.Verilen Avanslar									
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları									271.818,48
1.Gelecek Yıllara Ait Giderler		271.818,48						271.818,48	
2.Gelir Tahakkukları									
H-Diğer Duran Varlıklar									
1.Gelecek Yıllarda İndirilecek K.D.V.									
2.Diğer K.D.V.									
3.Gelecek Yıllar İhtiyaç Stokları									
4.Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar									
5.Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar									
6.Diğer Çeşitli Duran Varlıklar									
7.Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)									
8.Birikmiş Amortismanlar (-)									
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI						2.658.094,02		1.551.701,54	2.199.549,19
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI						4.342.335,61			
PASİF (KAYNAKLAR)									
I.KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR						1.105.311,82			653.642,62
A-Mali Borçlar						48.019,50		7.080,99	

1.Banka Kredileri	48.019,50			7.080,99	
2.Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar					
3.Ertenilmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)					
4.Uzun Vadeli Yabancı Kredilerin Anapara Taksitleri ve Faizleri					
5.Tahvil, Anapara, Borç, Taksit ve Faizler					
6.Çıkarılmış Bonolar ve Senetler					
7.Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler					
8.Menkul Kıymetler İhraç Farkı (-)					
9.Diğer Mali Borçlar					
B-Ticari Borçlar		518.861,57		321.752,79	
1.Satıcılar	381.084,66			289.006,15	
2.Borç Senetleri	118.000,00				
3.Borç Senetleri Reeskontu (-)					
4.Alınan Depozito ve Teminatlar					
5.Diğer Ticari Borçlar	41.703,65			32.746,64	
C-Diğer Borçlar		263.750,50		64.394,41	
1.Ortaklara Borçlar					
2.İştiraklere Borçlar					
3.Bağlı Ortaklıklara Borçlar					
4.Personel Borçları	168.750,50			61.394,41	
5.Diğer Çeşitli Borçlar	95.000,00			3.000,00	
6.Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)					
D-Alınan Avanslar		29.578,31		124.415,53	
1.Alınan Sipariş Avansları	29.578,31				
2.Alınan Diğer Avanslar					
E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri					
1.Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri					
2.Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı					
F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		245.101,94		135.998,90	
1.Ödenecek Vergi ve Fonlar	42.794,36			8.142,75	
2.Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	73.771,99			10.882,76	
3.Vadesi Geçmiş Ertenilmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi veya Diğer Yekun	127.004,76			115.655,06	



Buca Belediyesi 2012 Faaliyet Raporu

1.Ortaklara Borçlar									
2.İştiraklere Borçlar									
3.Bağı Ortaklıklara Borçlar									
4.Diğer Çeşitli Borçlar									
5.Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)									
6.Kamuya Olan Ertelenmiş ve Taksitlendirilmiş Borçlar									
D-Alınan Avanslar									
1.Alınan Sipariş Avansları									
2.Alınan Diğer Avanslar									
E-Borç ve Gider Karşılıkları									
1.Kıdem Tazminatı Karşılıkları									
2.Diğer Borç ve Gider Karşılıkları									
F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları						2.242.304,93			
1.Gelecek Yıllara Ait Gelirler						2.242.304,93			
2.Gider Tahakkukları									
G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar									
1.Gelecek Yıllara Ertelenen veya Terkin Edilecek K.D.V.									
2.Tesise Katılma Payları									
3.Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar									
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI						2.242.304,93			
III.ÖZ KAYNAKLAR									
A-Ödenmiş Sermaye							994.718,86		1.545.906,57
1.Sermaye						2.984.526,03		3.784.526,03	
2.Ödenmemiş Sermaye (-)								3.750.000,00	
3.Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları									
4.Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları(-)								34.526,03	
B-Sermaye Yedekleri									
1.Hisse Senedi İhraç Primleri									
2.Hisse Senedi İptal Karları									
3.M.D.V. Yeniden Değerleme Artışları									
4.İştirakler Yeniden Değerleme Artışları									
5.Diğer Sermaye Yedekleri									
C-Kar Yedekleri									



Buca Belediyesi 2012 Faaliyet Raporu

7-01/01/2012 - 31/12/2012 Dönemi Gelir Tablosu					
Buca İmar ve İnşaat Sanayi Teknik Hizmetler Ltd. Şti.					
01/01/2012 - 31/12/2012 Dönemi	Önceki	Dönem	Cari	Dönem	
A-BRÜT SATIŞLAR		2.481.790,20		1.806.602,95	
1.Yurtiçi Satışlar	2.476.399,77		1.775.287,65		
2.Yurtdışı Satışlar					
3.Diğer Gelirler	5.390,43		31.315,30		
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		-31.439,12		-3.066,00	
1.Satıştan İadeler (-)	-31.439,12		-3.066,00		
2.Satış İskontoları (-)					
3.Diğer İndirimler (-)					
C-NET SATIŞLAR		2.450.351,08		1.803.536,95	
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		1.777.252,93		1.349.659,85	
1.Satılan Mamullar Maliyeti (-)	-286.489,00		-858.131,08		
2.Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	-77.660,53		-12.679,43		
3.Satılan Hizmet Maliyeti (-)	-		-478.849,34		
4.Diğer Satışların Maliyeti (-)	1.413.103,40				
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		673.098,15		453.877,10	
E-FAALİYET GİDERLERİ (-)		-794.466,93		-754.181,63	
1.Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)					
2.Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)					
3.Genel Yönetim Giderleri (-)	-794.466,93		-754.181,63		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		-121.368,78		-300.304,53	
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR		224.303,12		2.242.697,76	
1.İştiraklerden Temettü Gelirleri					
2.Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri					
3.Faiz Gelirleri	102,68				
4.Komisyon Gelirleri					
5.Konusu Kalmayan Karşılıklar					
6.Menkul Kıymet Satış Karları			392,83		

7.Kambiyo Karları					
8.Reeskont Faiz Gelirleri					
9.Enflasyon Düzeltmesi Karları					
10.Diğer Olağan Gelir ve Karlar	224.200,44			2.242.304,93	
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)			-10.306,97		
1.Komisyon Giderleri (-)					
2.Karşılık Giderleri (-)					
3.Menkul Kıymet Satış Zararları (-)					
4.Kambiyo Zararları (-)					
5.Reeskont Faiz Giderleri (-)					
6.Enflasyon Düzeltmesi Zararları (-)					
7.Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	-10.306,97				
H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)			-27.038,36		-5.304,89
1.Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	-27.038,36			-5.304,89	
2.Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)					
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		65.589,01			1.937.088,34
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		2.637,51			96.389,71
1.Önceki Dönem Gelir ve Karları					
2.Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	2.637,51			96.389,71	
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)			-23.366,07		-
1.Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)				-43.916,93	2.282.290,34
2.Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)				-56.669,00	
3.Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	-23.366,07			-	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		44.860,45		2.181.704,41	-248.812,29
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)					
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		44.860,45			-248.812,29

BUCA-GÖL TİCARET LTD. ŞTİ.**1-Genel Bilgiler**

Şirketin Örgütsel Yapısı		
Şirket Profili		
Kuruluş Yılı	17.02.1999	
Sermayesi	300.000,00	
Sermaye Yapısına İlişkin Ortaklık Yapısı		
Ortak Adı	Hisse Tutarı	Ortaklık Payı
Buca İmar Tic. Ltd. Şti.	4.200 hisse	70%
	210.000,00TL	
Buca Belediye Vakfı	1.800 hisse	30%
	90.000,00TL	

2-Buca Göl 2012 Yılı Personel İstihdamı

Ocak	35	Aralık Ayı Listesi	
Şubat	32	Müdür	1
Mart	33	Muhasebe	1
Nisan	33	Halkla İlişkiler	1
Mayıs	34	Depo	1
Haziran	32	Kafeterya	3
Temmuz	29	Elektrikçi	1
Ağustos	22	Güvenlikçi	2
Eylül	22	Restaurant	7
Ekim	19		
Kasım	17		
Aralık	17		

3-Buca Göl 2012 Yılı Satış Çizelgesi

Birim	Tutar
Hizmet Bedeli	430.791,08
Kira Gelirleri	529.871,66
Oyuncak Geliri	6.906,78
Tevkifatlı Satışlar	30.471,50
Market Satışları	12.724,88
Et Restoran Satışları	105.921,78
Balık restoran Satışları	384.743,81
Otopark Gelirleri	47.796,72
At Binme Gelirleri	3.389,82
Tuvalet Gelirleri	1.144,03
Düğün Salonu Gelirleri	124.389,09
Elektrik Gelirleri	44.497,25
Muhtelif Satışlar	37.792,60
Mangal Alanı Gelirleri	24.576,33
Hobi Bahçe Gelirleri	69.982,94
Toptan Alkollü İçecek Satışı	706.126,80
Anfi Tiyatro Geliri	10.389,82
Kadın Aktivite Geliri	937,27
Ada Kafe Gelirleri	229.790,42
İskonto ve Fiyat Farkı Geliri	1.079,15
Toplam	2.803.323,73

4-Buca Göl 2012 Yılı Genel Yönetim Giderleri Çizelgesi

Personel ücretleri	357.282,68
Kıdem ve ihbar tazminatı	132.375,42
Elektrik gideri	190.719,52
Telefon giderleri	3.169,17
İnternet giderleri	1.126,72
Bakım onarım giderleri	25.798,22
Atık su giderleri	25.047,02
Temizlik giderleri	62.811,95
İlaçlama giderleri	2.542,40
Akaryakıt giderleri	8.892,39
Mutfak malzemesi giderleri	4.744,09
Doğalgaz giderleri	8.264,12
Matbaa giderleri	690,00
Muhtelif giderler	62.525,39
Personel servis gideri	9.420,00
Personel yemek gideri	1.032,44

Güvenlik giderleri	8.237,65
Sigorta giderleri	1.128,14
Ödenen damga vergileri	4.058,93
Kırtasiye gideri	685,42
Noter gideri	547,30
Mali müşavirlik gideri	4.755,14
Organizasyon giderleri	66.480,75
Reklam gideri	35.781,29
Nakliye gideri	392,37
Kargo giderleri	41,18
Avukat giderleri	36.063,72
Vade farkı giderleri	23.648,59
Banka kredi faizi giderleri	39.425,68
Toplam	1.117.687,69

5-Buca Göl 2012 Yılı Resmi Kurum Harcamaları

KDV	45.644,12
Muhtasar	72.092,89
SSK	130.459,07
Toplam	248.196,08

6-Buca-Göl 01.01.2012-31.12.2012 Dönemi İşletme Gelir Tablosu

		Önceki Dönem		Cari Dönem
60	BRUT SATISLAR	0,00		2.803.323,73
600	YURTICI SATISLARI		2.803.323,73	
61	SATIS İNDİRLİMLERİ	0,00		-19.491,52
610	SATİSTAN İADELER		-19.491,52	
	NET SATIŞLAR	0,00		2.783.832,21
62	SATISLARIN MALİYETİ	0,00		-2.649.703,79
621	SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ		-117.679,65	
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ		-2.532.024,14	
	BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	0,00		134.128,42
63	FAALİYET GİDERLERİ	0,00		-184.672,82
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		-184.672,82	
	FAALİYET KARI VEYA ZARARI	0,00		-50.544,40
64	DİĞER FAAL.OLAGAN GELİR VE KAR	0,00		204,04
649	FAALİYETLE İLGİLİ DİG.GELİRLER		204,04	
65	DİĞER FAAL.OLAGAN GİDER VE ZAR	0,00		-59,82
659	DİĞER GİDER VE ZARARLAR		-59,82	
66	FINANSMAN GİDERLERİ	0,00		-39.425,68
660	KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLER		-39.425,68	
	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	0,00		-89.825,86
68	OLAGANDISI GİDER VE ZARARLAR	0,00		-21.649,58
689	DİĞER OLAGANDISI GİDER VE ZAR.		-21.649,58	
	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	0,00		-111.475,44
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	0,00		-111.475,44

7- Buca-Göl 01.01.2012-31.12.2012 Dönemi İşletme Bilançosu

AKTİF	(VARLIKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem
1	DONEN VARLIKLAR	730.871,45	507.449,54
10	HAZIR DEGERLER	107.104,79	172.826,68
100	KASA	88.541,84	172.506,22
101	ALINAN CEKLER	0,00	0,00
102	BANKALAR	11.671,39	320,46
103	VERILEN CEKLER VE ODEME EMIRL.	0,00	0,00
108	DIGER HAZIR DEGERLER	6.891,56	0,00
12	TICARI ALACAKLAR	129.828,98	181.983,34
120	ALICILAR	129.828,98	111.048,35
121	ALACAK SENETLERI	0,00	70.000,00
126	VERILEN DEPOZITO VE TEMINATLAR	0,00	934,99
13	DIGER ALACAKLAR	16.835,43	18.372,87
131	ORTAKLARDAN ALACAKLAR	0,00	1.537,44
136	DIGER CESITLI ALACAKLAR	16.835,43	16.835,43
15	STOKLAR	365.638,84	107.632,13
150	ILK MADDE VE MALZEME	296.290,43	8.725,00
153	TICARI MALLAR	52.305,00	155,00
157	DIGER STOKLAR	0,00	84.701,64
159	VERILEN SIPARIS AVANSLARI	17.043,41	14.050,49
19	DIGER DONEN VARLIKLAR	111.463,41	26.634,52
190	DEVREDEN KATMA DEGER VERGISI	85.699,02	0,00
195	IS AVANSLARI	0,00	870,13
197	SAYIM VE TESELLUM NOKSANLARI	25.764,39	25.764,39
	DONEN VARLIKLAR Toplamı	730.871,45	507.449,54
2	DURAN VARLIKLAR	1.581.642,68	1.774.958,31
25	MADDI DURAN VARLIKLAR	805.898,83	918.681,68
252	BINALAR	138.511,71	143.011,71
253	TESIS MAKINE VE CihazLAR	257.437,09	257.437,09
254	TASITLAR	50.215,40	50.215,40
255	DEMIRBASLAR	414.524,70	522.807,55

257	BIRIKMIS AMORTISMANLAR	-54.790,07			-54.790,07	
26	MADDI OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		325.510,00		325.510,00	
260	HAKLAR	1.694,92			1.694,92	
264	OZEL MALIYETLER	323.815,08			323.815,08	
28	GELECEK YIL. AIT GID.VE GEL.TA.		450.233,85		530.766,63	
280	GELECEK YILLARA AIT GIDERLER	450.233,85				
29	DIGER DURAN VARLIKLAR		0,00		0,00	
	DURAN VARLIKLAR Toplamı			1.581.642,68		1.774.958,31
	AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			2.312.514,13		2.282.407,85

PASİF	(KAYNAKLAR)		Önceki Dönem		Cari Dönem	
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		2.118.465,81		2.199.834,97	
30	MALİ BORÇLAR		264.210,54		262.946,23	
300	BANKA KREDİLERİ	264.210,54				
32	TİCARİ BORÇLAR		1.159.152,21		973.391,90	
320	SATICILAR	149.878,41			473.551,90	
321	BORÇ SENETLERİ	973.707,11			483.840,97	
329	DİĞER TİCARİ BORÇLAR	35.566,69			15.999,03	
33	DİĞER BORÇLAR		306.892,33		338.555,97	
335	PERSONELE BORÇLAR	39.123,81			91.296,37	
336	DİĞER CESİTLİ BORÇLAR	267.768,52			247.259,60	
34	ALINAN AVANSLAR		2.500,00		96.290,00	
340	ALINAN SİPARİS AVANSLARI	1.500,00			0,00	
349	ALINAN DİĞER AVANSLAR	1.000,00			96.290,00	
36	ODENECEK VERGİ VE DİĞER YUK.		385.123,19		528.650,87	
360	ODENECEK VERGİ VE FONLAR	32.379,27			57.979,62	
361	ODENECEK SOSYAL GÜVENLİK KES.	176.100,47			8.211,46	
368	VAD.GECMİS ERTELENMİS VERGİLER	176.643,45			462.459,79	
37	BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI		587,54		0,00	
370	DON.KARİ VER.VE DİG.YAS.YUK.K.	587,54			0,00	
	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR Toplamı		0,00	2.118.465,81	0,00	2.199.834,97

4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0,00				0,00		
	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR Toplamı		0,00				0,00		0,00
5	OZKAYNAKLAR								
50	ODENMİS SERMAYE		194.048,32				82.572,88		
500	SERMAYE	300.000,00	364.640,62			300.000,00	364.640,62		
502	SERMAYE OLUMLU FARKLARI	64.640,62				64.640,62			
54	KAR YEDEKLERİ		2.667,32				2.667,32		
540	YASAL YEDEKLER	1.509,78				1.509,78			
542	OLAGANUŞTU YEDEKLER	1.157,54				1.157,54			
57	GECMİS YILLAR KARLARI		28.780,31				28.780,31		
570	GECMİS YILLAR KARLARI	28.780,31				28.780,31			
58	GECMİS YILLAR ZARARLARI		-289.097,26				-202.039,93		
580	GECMİS YILLAR ZARARLARI	-289.097,26				-			
59	DONEM NET KARI (ZARARI)		87.057,33			202.039,93	-111.475,44		
590	DONEM NET KARI	87.057,33				0,00			
591	DONEM NET ZARARI	0,00					111.475,44		
	OZKAYNAKLAR Toplamı					194.048,32			82.572,88
	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI					2.312.514,13			2.282.407,85

2012

Faaliyet Raporu



İç Kontrol Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (18.03.2013)



Semanur ÇELİKER
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(18.03.2013)



Ercan TATI
Belediye Başkanı



Bu kitabın bütün hakları Buca Belediyesi'ne aittir. İzinsiz basılamaz, çoğaltılamaz.
©Copyriht **BUCA BELEDİYESİ** 2013

Hazırlayanlar : Tülin ARNA (Strateji Geliştirme Müdür V.)
Nalan GÖRELİ (Şef, Strateji Geliştirme Müdürlüğü)
Aysun ARAN (Ekonomist, Strateji Geliştirme Müdürlüğü)

Baskı : Can Dijital Baskı Hizmetleri

Basım : Mart 2013