



BOLU BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2018















SUNUŞ

Bolu Belediyesi olarak; “Öncelikle halkımızın daha rahat ve düzenli bir hayat yaşamalarını sağlamak amacıyla, ihtiyaçları hızlı bir şekilde karşılayabilen, sürekli gelişen teknolojiye ayak uydurarak etkin bir belediyecilik misyonu üstlenen, en başta doğaya ve insan hayatına önem veren bir yaklaşımla mükemmelliği uluslararası standartlara çıkaran ve dünyada Marka Kent olma yolunda adım adım kararlılıkla ilerleyen bir belediye olmayı hedefliyoruz.

2018 yılı içerisinde Bolu Belediyesi’nin yaptığı çalışmaları kapsayan Bolu Belediyesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu, hedeflerimiz doğrultusunda her geçen yıl adım adım ilerlediğimizi gösteren en önemli belgedir.

Bolu Belediyesi olarak 2018 yılında hayata geçirdiğimiz projeler sayesinde Bolu’nun turizm, spor ve üniversite kenti olması yolunda emin adımlarla ilerlemeye devam ediyoruz. Bu hedef doğrultusunda her geçen yıl bir önceki yıla göre daha büyük adımlar atacağımızı biliyor ve bunun heyecanı ile çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Bu vesile ile öncelikle 2018 yılı içerisinde hayata geçirdiğimiz projelerde emeği geçen tüm çalışanlarımıza ve ayrıca 2018 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emek veren herkese teşekkürlerimi sunuyorum.

Alaaddin Yılmaz
Bolu Belediye Başkanı



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Necip ÇARIKÇI



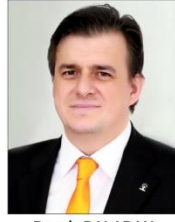
Ayşe Betül SAĞLIK



Hicran ÇAĞALI



İsmail Haluk İNCELER



Burak BALABAN



Aytaç ESKİCİOĞLU



Muzaffer ZENGİN



Tahsin AKDUMAN



Hasan AYAR



Kazım KONAK



Basri GÖKDEMİR



Canan AKBAY



Engin ALEMDAR



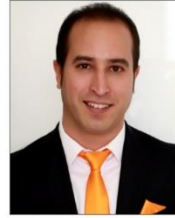
Özlem ÇAKIR TİTİZOĞLU



İbrahim AKSOY



Şükrü DOĞAN



Haluk YERLİKAYA



Hakan ÖZSOY



Erdem YILMAZ



Mustafa Fahrettin AKSOY



Halil Uğur ÖNEY



İbadi MAMUR



Mehmet Birdal ESEN



Sami ÖZDEMİR



Erhan BEYKOZ



Asuman ŞENTÜRK TEKİN



Erdal ALAN



Mustafa GÜLDAL



Sabri GÜNGÖR



Erkan Nahit GÜRKAN



Ercan ÜSKÜP



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	14
A. MİSYON VE VİZYON.....	14
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	15
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	19
1. FİZİKSEL YAPI.....	19
2. ÖRGÜT YAPISI	23
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	24
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	27
5. SUNULAN HİZMETLER	29
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	32
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	36
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	36
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	39
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	41
A. MALİ BİLGİLER	41
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	42
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	49
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	57
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	58
1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU.....	168
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	190
3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	191
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	193
A. ÜSTÜNLÜKLER	193
B. ZAYIFLIKLAR	193
C. DEĞERLENDİRME.....	193
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	195



FAALİYET RAPORU

2018



1

GENEL BİLGİLER





I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Tabiatın kalbini yaşayanlarla birlikte, ihtiyaçları en hızlı ve sonuç odaklı karşılayan, yeniliğe ve gelişime koşan etkin bir belediyecilik.

Vizyonumuz

Bugünden daha iyi bir yarın oluşturmak için bütün faaliyetlerde mükemmelliği uluslararası düzeye taşımış Marka Kent Bolu.

Temel Değerlerimiz

Belediyemizin temel değerleri şunlardır;

- Sevgi ve Hoşgörü
- Doğaya ve İnsana Saygı Tarafsızlık ve Eşitlik
- Sorumluluk
- Güvenilirlik
- Saydamlık
- Katılımcılık
- Ulaşılabilirlik
- Sürdürülebilirlik
- Verimlilik ve Etkililik
- Yeniliğe ve Gelişime Açıklık
- Bilimsellik
- Hesap Verebilirlik ve Ölçülebilirlik
- Cesurluk ve Mükemmeliyetçilik

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

TC Anayasası'nın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Anayasamızın 127. maddesindeki “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü dolayısıyla Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu asıl belirleyicilerdir.

Bolu Belediyesi görevlerini yerine getirirken, yukarıda sözü edilen kanunlar dışında, değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta ve yine çeşitli mevzuat hükümlerinden kaynaklanan görev ve yetkileri dolayısıyla, farklı alanlarda birçok sorumluluğu da üstlenmektedir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Kanun, Madde 14'de Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾
- b. (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(1)10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel

idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2)Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17'nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽¹⁾

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 18'de;

- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin



- kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
 - g. Şartlı bağışları kabul etmek
 - h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
 - i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
 - j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
 - k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
 - l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
 - m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
 - n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
 - o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
 - p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
 - r. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
 - s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
 - t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
 - u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 38'de;

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.



- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾
(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürllülere” ve “özürllüler” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 34’de;

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Hizmet Binaları ve Üretim Tesisleri

Bolu Belediyesi'nin hizmet binaları ve üretim tesislerine ilişkin sayısal bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Bolu Belediyesi'ne Ait Bina ve Tesisler	Adet
Hizmet Binası	12
Kent Müzesi	2
Sanat Merkezi	1
Nikâh Salonu	1
Hamam	1
İşyeri	342
Konuk Evi	1
Toptancı Hal	1
Pazar Yeri	9
Ekmek Fırını	1
Genel Park	150
Fidanlık	1
Sera	5
Mezbaha	1
Terminal	1
Otopark	3
İçme Suyu ve Atık Su Arıtma Tesis	2
Çöp Değerlendirme Tesis	4
Agrega Üretim Tesis	1
Asfalt Üretim Tesis	1
Kilitli Parke Taşı Üretim Tesis	2

**Araç Parkı**

Bolu Belediyesi'nin araç parkında bulunan araç ve makinalar, müdürlük bazında aşağıdaki şekildedir;

ARAÇ CİNSİ/BİRİM	Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	TOPLAM
Tır				9									9
Dorse				13									13
Dorse Lowbed (Makina Taşıma)				3									3
Damperli Kırkayak Kamyon				13									13
Damperli Kamyon	1	5		6									12
İtfaiye Arazöz Kamyon					7								7
İtfaiye Merdivenli Kamyon					2								2
İtfaiye Kurtarma Kamyon					1								1
Astar Arabası Kamyon				1									1
Asfalt Robotu Kamyon				1									1
Sulama Tankeri Kamyon		5		2									7
Hidrolik Arka kapaklı Kamyon	2												2
Hidrolik Platformlu Kamyon		1											1
Sıkıştırılmalı Çöp kamyonu			12										12
Çok Amaçlı Çöp kamyonu			4										4
Yol Süpürme Aracı Kamyon			3										3
Vidanjör Kamyon	3												3
Kapalı Kasa Araç Yağlama Kamyonu				1									1



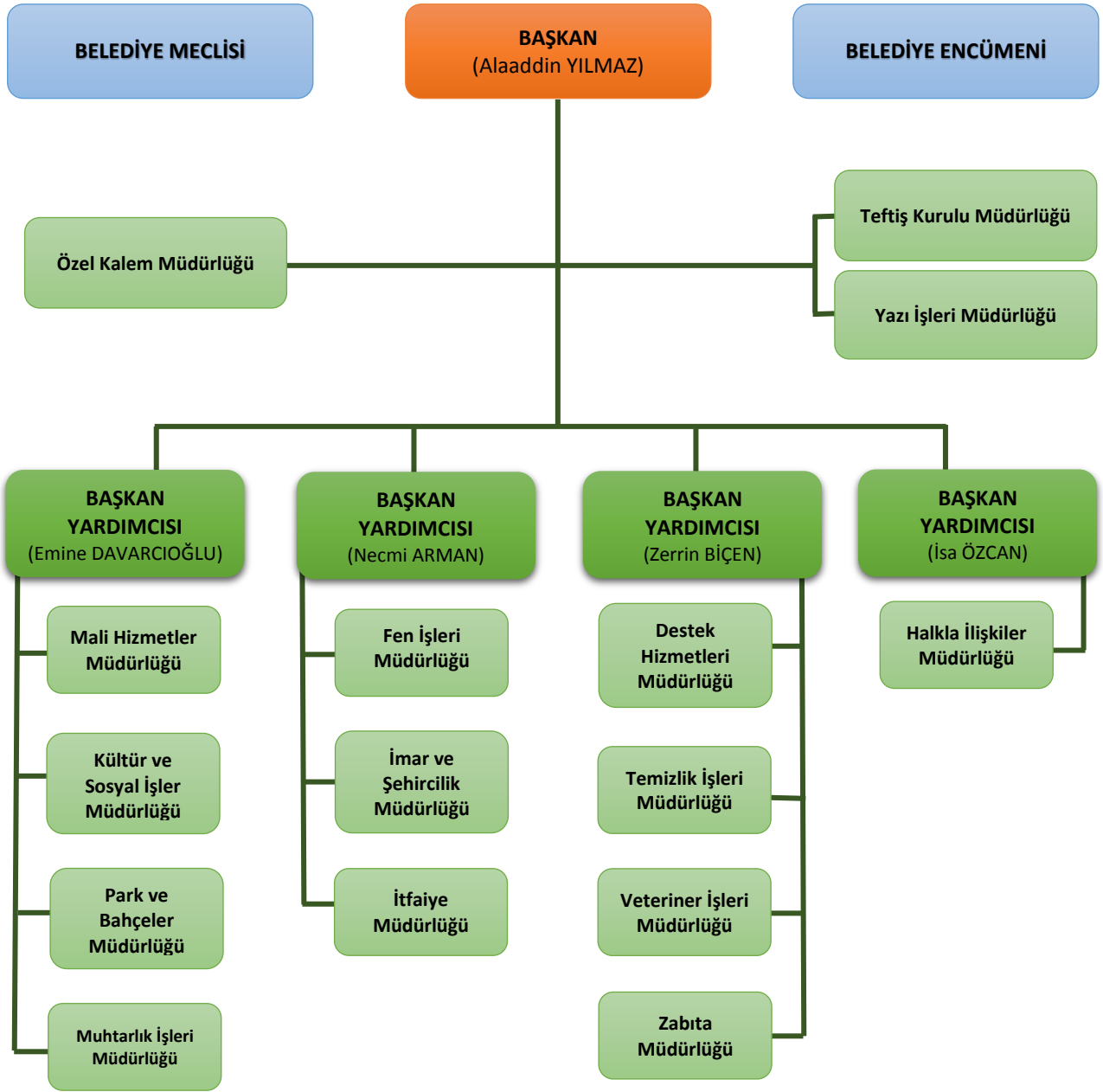
Ağaç Sökme Makinesi Kamyon		2											2
Vinç Kamyon				1									1
Kapalı Kasa Kamyon	1												1
Çöp Tankı Taşıyıcılı Kamyon	1												1
Açık Kasa Çift Kabinli Kamyonet	5	1		2	1		1						10
Açık Kasa Kamyonet(4x4) Kar Küreme		1											1
Mini Damperli Kamyonet			1										1
Mini Kamyonet				2									2
Sepetli Araç Kamyonet		1		1									2
Mazot Dağıtım Aracı				2									2
Yol Çizgi Makinesi Kamyonet				1									1
Araç Çekici Kamyonet				1		1							2
Kaza Kırım Kurtarma Kamyonet					1								1
Kapalı Kasa Kamyonet				2	1			1					4
Cenaze Nakil Aracı Kamyonet				6									6
Cenaze Yıkama Aracı Kamyonet				1									1
Kapalı Kasa Hafif Ticari Binek Kamyonet	3			5	1	6	1		2	2		1	21
Otobüs		3		15									18
Cenaze Yıkama Aracı Otobüs				1									1
Minibüs				1		1	1						3
Engelsiz Aracı Minibüs							1						1
Arazi Aracı (4x2)		1		3									4
Arazi Aracı (4x4)	3	1			1								5
Otomobil				1			1				3		5
Motosiklet						2							2
Traktör	1	4		1									6
Traktör Kepçe		2											2



Ekskavatör (Paletli)				5									5
Ekskavatör (Lastikli)				3									3
Ekskavatör (Mini)		2		1									3
Kazıcı Yükleyici	4	3		4									11
Kepçe Yükleyici (Lastikli)		1		4									5
Kepçe Yükleyici (Paletli)			1										1
Kepçe Yükleyici (Mini Bobcat)				1									1
Finişer (Lastikli)	1												1
Finişer (paletli)	2												2
Greyder				4									4
Dozer			2	2									4
Silindir	12												12
Forklift				8									8
Çöp Sıkıştırıcı			1										1
Yol Süpürme Aracı			1										1
Hurdaya Ayrılacak Araçlar				16									17
TOPLAM	39	33	25	143	15	10	5	1	2	2	3	1	279



2. ÖRGÜT YAPISI





3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgiye ulaşmaktan çok doğru bilgiyi yönetebilmenin daha önemli hale geldiği günümüz teknolojisinde, Belediyemizde Yönetim Bilgi Sistemleri (MIS) ile Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) uygulamaları numarataj tabanlı entegreli olarak çalışmakta, grafiksel verilerin sözel veriler ile akıllandırılması sağlanmakta, veri güncelliği ve kalitesi sürekli artırılarak Akıllı Şehircilik vizyonumuzda ilerlemektedir. Bilişim sistemi altyapımızla ilgili olarak kullandığımız ya da sahip olduğumuz mevcut uygulamalar aşağıdaki şekildedir;

- ▼ Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları
- ▼ Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları
- ▼ EBYS
- ▼ E-Belediye
- ▼ Mobil Uygulamalar
- ▼ Kent Rehberi
- ▼ E-İmar
- ▼ E-Mezarlık
- ▼ E-SMS
- ▼ Çağrı Merkezi
- ▼ E-Devlet Entegrasyonu
- ▼ KEP Entegrasyonu
- ▼ NVİ Entegrasyonu
- ▼ TAKBİS Entegrasyonu
- ▼ SIGMA İş Süreçleri Yazılımı

Belediyemizin uygulama ve hizmet alanları kapsamında takip edilen işler ile kurulan tesislerde de gerekli donanım ve yazılım altyapısı bulunmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan hizmet binalarımızda, araçlarımızda ve sahada da iç ve dış güvenlik için kamera sistemleri kullanılmaktadır. Bu konulara ilişkin varlıklarımız aşağıdaki şekildedir;

- ▼ Web Sitesi
- ▼ Özel Kalem Randevu Uygulaması
- ▼ Dijital Arşiv
- ▼ Akıllı Su Sayaçları Takip Sistemi
- ▼ Araç Takip Sistemi
- ▼ Stok Takip Yazılımı
- ▼ Scada Sistemi
- ▼ PDKS Uygulaması
- ▼ Kantar Uygulamaları
- ▼ Hal Takip Sistemi
- ▼ İmar Ruhsat Sistemi
- ▼ Akıllı Duraklar
- ▼ Müvekkil, İcra ve Mevzuat Takip Uygulamaları
- ▼ Kamera Sistemleri



Merkezi uygulamaların çalıştığı sistemlerin, verilerin, veri güvenliğinin ve veri yedeklenmesinin sağlandığı sistem odamızda bulunan donanım ve yazılımlar ise aşağıdaki şekildedir;

- ▼ 2 Adet Cluster Host Sunucu
- ▼ 2 Adet Cluster Storage
- ▼ 2 Adet Nas Cihazı
- ▼ 1 Adet Güvenlik Duvarı
- ▼ 59 Adet Yönetilebilir Switch
- ▼ Oracle
- ▼ Microsoft
- ▼ Sanallaştırma Yazılımı
- ▼ Yedekleme Yazılımı

Merkezi uygulamaların çalıştığı sanal sunucuların fkm (felaket kurtarma merkezi) yedekleri ise aşağıda belirtilen donanımlar üzerinde çalışmaktadır;

- ▼ 3 Adet Cluster Host Sunucu
- ▼ 1 Adet Cluster Storage
- ▼ 1 Adet Cluster Storage Ek Ünitesi
- ▼ 1 Adet Rack Tipi Sunucu
- ▼ 1 Adet Yönetilebilir Switch
- ▼ Sanallaştırma Yazılımı

Birimlerde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve projeksiyon cihazı sayıları ise aşağıdaki tabloda verilmiştir;

Müdürlükler	Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Projeksiyon
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	37	17	1	
Fen İşleri Müdürlüğü	67	31	2	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	1	1	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	43	11	2	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	36	19	3	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	61	18	6	3
Özel Kalem Müdürlüğü	19	6	1	
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	1	0	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	2	1	
Yazı İşleri Müdürlüğü	24	14	6	
Zabıta Müdürlüğü	27	8	4	
İtfaiye Müdürlüğü	17	8	1	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	7	2	1	



Halkla İlişkiler Müdürlüğü	20	2	9	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4	1	0	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16	2	0	
Toplam	396	143	38	8



4. İNSAN KAYNAKLARI

Bolu Belediye Başkanlığı norm kadrosunu “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

İstihdam Türlerine Göre; Bolu Belediye Başkanlığı personeli; memur, sözleşmeli personel ve işçi çalışanlardan oluşmaktadır. İşçi görevi yapan personel; daimi işçi ve geçici işçi statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Aralık 2018 tarihi itibarıyla; kurumumuzda 149 memur, 28 sözleşmeli personel, 178 işçi ve 696 şirket personeli statüsünde olmak üzere toplam 1051 çalışan bulunmaktadır. Bolu Belediyesi’nin 2018 Aralık sonu itibarıyla müdürlük bazında personel dağılımı aşağıdaki şekildedir;

Sıra	Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Geçici İşçi	Şirket Personeli	Toplam
1	Özel Kalem Müdürlüğü	8	3	-	-	19	30
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	10	4	1	-	16	31
3	Mali Hizmetler Md	22	10	4	-	30	66
4	İmar ve Şehircilik Md	12	5	7	-	14	38
5	Zabıta Müdürlüğü	38	8	1	-	25	72
6	Halkla İlişkiler Md	1	5	-	-	31	37
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	1	-	2	4
8	Kültür Sosyal İşler Md	7	16	-	-	35	58
9	Fen İşleri Müdürlüğü	19	55	7	-	82	163
10	Destek Hizmetleri Md	11	53	2	-	142	208
11	Temizlik İşleri Md	-	-	2	-	138	140
12	Veteriner İşleri Md	2	-	-	-	12	14
13	İtfaiye Müdürlüğü	9		-	-	53	62
14	Park ve Bahçeler Md	6	19	2	-	95	122
15	Muhtarlık İşleri Md	1	-	1	-	2	4
16	Teftiş Kurulu Md	2	-	-	-	-	2
TOPLAM		149	178	28	-	696	1051

Kurumumuzda memur ve işçi kadrosunda çalışan personelin yaş aralıklarına göre dağılımı aşağıda verilmiştir.



Yaş Aralığı	Memur	İşçi
26 – 30 Yaş Arası	7	1
31 – 35 Yaş Arası	37	2
36 – 40 Yaş Arası	39	14
41 – 50 Yaş Arası	41	141
51 Yaş ve Üstü	25	20
TOPLAM	149	178

Kurumumuzda memur kadrosunda çalışan personelin görev yaptığı hizmet sınıfına göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

Hizmet Sınıfları	Memur Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	99
Teknik Hizmetler	44
Yardımcı Hizmetler	1
Sağlık Hizmetleri	3
Avukatlık Hizmetleri	1
Din Hizmetleri	1



5. SUNULAN HİZMETLER

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye birimlerinin daha etkin ve verimli çalışması için satın alma, Belediye birimlerinin elektrik işlemleri, araç bakım onarım ve sevkiyatları, şehrin ulaşımına yönelik planlama ve takip işleri, mezarlıklarla ilgili işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak. Şehir içi yolların, alt ve üst yapıların ve ek donatı alanlarının yapımı, bakımı ile yapım işlerinde kullanılacak asfalt, parke taşı vb. malzemelerin üretimini yapmak.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Şehir içi yolların, alt ve üst yapıların ve ek donatı alanlarının yapımı, bakımı ile yapım işlerini yürütmek. Bolu şehrinin, altyapısı başta olmak üzere, tüm su ve kanalizasyon altyapısına ait bütün yapım ve hat işletme faaliyetlerini, içme suyu ve kanalizasyon arıtma işlemlerini yürütmek.
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bolu Halkı ile Bolu Belediyesi arasında etkin ve sağlıklı bir iletişim kurulmasına yönelik faaliyetleri yürütmek.
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmetlerinin, işlemlerinin ve kararlarının hukuka uygun olmasının sağlanması, adli ve idari yargı mercileri ile icra dairelerinde açılan davalarda belediye başkanının temsil edilmesi işlemlerini yürütmek.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Nazım imar planlarına uygun imar planlarının hazırlanması, imar planlarına uygun yapı izni verilmesi, kentsel gelişmenin yönlendirilmesi ile bilgi işlem faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak, belediye sınırları içinde yapıların ruhsata uygun yapılmasının kontrol edilmesi, belediye hizmetleri için yapılan bina ve tesislerin projesine uygun inşa edilmesinin denetlenmesi işlemlerini yürütmek.
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Bolu'da meydana gelen, yangın, trafik kazası, doğal afet, boğulma, kaybolma, vb. olaylara müdahale etmek.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bolu halkının ihtiyaç duyduğu kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi veya kültürel faaliyetlerin desteklenmesi, sosyal hizmetler ve yardımların düzenlenmesi çalışmalarını yürütmek.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye bütçe ve kesin hesabının hazırlanması, gelirlerinin tahakkuk ve tahsili, giderlerin ödenmesi, mali disiplini sağlayıcı tedbirlerin önerilmesi, stratejik plan ve performans programının uygulanması çalışmalarını yürütmek. Bolu Belediyesi'nin teknolojik yeniliklerini takip ederek teknik alt yapılarının güçlendirilmesi ve yenilenmesi, yetersiz kalan ve güncelliğini yitiren güvenlik sistemlerinin yeniden oluşturulmasını sağlamak.
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mahallelerin ihtiyaç, beklenti, talep ve önerilerini tespit ederek belediye ile muhtarlıklar arası etkileşimi güçlendirmek, sosyal faaliyetler düzenlenmek, proje geliştirmek ve belediye faaliyetlerini tanıtmak.
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Başkanlık programlarının düzenlenmesi, organizasyonu, kültür, sanat ve dış ilişkileri planlamak ve programlamak, kurum içi iletişimin sağlanmasına katkıda bulunmak.
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Şehrin yeşil alan, refüj düzenleme, peyzaj süs havuzu ve park bahçe yapımı ve bu gibi yerlerin bakım işlerini yürütmek.
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Birimler ile bağlı kuruluşların faaliyet ve işleyişleri ile ilgili teftiş, denetleme, inceleme ve araştırma yapmak.
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Cadde ve sokakların temizlenmesi, katı atıkların toplanması ve ayrıştırılarak katı atık toplama tesisinde düzenli olarak depolanması işlerini yürütmek.
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Bolu'daki başıboş sokak hayvanlarının toplamak, tedavi ve ameliyatlarını yaparak bu hayvanları sahiplendirilmek, haşereyle mücadeleye yönelik ilaçlama faaliyetlerini yürütmek
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin gelen ve giden evrak işlemleri ile yazılarının yazılması, encümen ve meclis toplantılarının düzenlenmesi, kararlarının yazılması ve gerekli işlemlerin yapılması, evrak akışının düzenlenerek arşivlenmesi faaliyetlerini yerine getirmek. Belediyenin personel politikasını



	belirleme amacıyla öneriler geliştirilmesi, personelin özlük haklarının takibi, hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak. Bolu Belediyesi'nin basın ile ilişkilerinin düzenlenmesini, basına ve kamuoyuna bülten, broşür, afiş, kitap, dergi vb. araçlarla bilgi aktarımında bulunmak, Bolu Belediyesi'nin çalışmalarını gerek görsel ve gerekse yazılı olarak takip ederek arşivlemek,
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye kolluk gücü olarak yasaların vermiş olduğu denetim, iyileştirme, müdahale etme gibi görevleri yapmak, halkın huzur ve esenliğini bozucu etkenleri ortadan kaldırmak, sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetimlerini yapmak.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5393 Sayılı Kanun'a göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 18)



- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.



- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 38)

5393 Sayılı Kanun, Madde 38'de;

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelinin atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.



2

AMAÇ ve HEDEFLER





II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç 1	Her Yönden Afetlere Hazırlıklı, Kentsel Altyapısını Güçlendirerek Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlayan ve Konforlu Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturmuş Bolu İli
1.1.	Belirlenecek Pilot Bölgelerde İhtiyaçların Toplulaştırılarak Modern ve Çok Fonksiyonlu Alanları Planlamak
1.2.	Bolu'nun Çevre Düzenlemelerini Tamamlayarak Fizikî Şartlarını İyileştirmek ve Hizmet Binası İhtiyaçlarının Tümünü Gidermek
1.3.	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle, Kentin İmar Planına Uygun Gelişimini Sağlamak
1.4.	Deprem Risk Envanterini Oluşturarak Yerinde Dönüşümü Sağlamak
1.5.	İmar Kanunu ve İlgili Mevzuat Kapsamında Depreme Dayanıklı, Güvenilir, Engelli Vatandaşlarımızın Kullanımına Uygun, Çevreci, Isı ve Enerji Tasarruflu, Estetik ve Yağmur Sularının Kullanıldığı Binalar Yapılmasını Sağlayarak Bolu İlini Yaşanabilir Bir Kent Haline Getirmek
1.6.	Kent İçinde Otopark Sorunu Kalmamasını Sağlamak
1.7.	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek
1.8.	Vatandaş Odaklı Modern Bir Kent Olacak Prestij Projelerini Hayata Geçirmek
Amaç 2	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması
2.1.	Afete Müdahale Performansını Artırmak
2.2.	Daha Verimli ve Hızlı Bir Çalışma Ortamı Sağlayabilmek İçin Gerekli Olan Tüm Birimlerin Kurmak ve Yönergeleri Buna Uygun Hale Getirilmek.
2.3.	Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarını Sağlamak
2.4.	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
2.5.	Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
2.6.	Yangın ve Doğal Afetler Konusunda Toplumsal Duyarlılığı Geliştirerek, Güvenlik Önlemlerinin Alınmasını ve İyileştirilmesini Sağlamak.
Amaç 3	Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
3.1.	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesini Yükseltmek
3.2.	Yoksullukla Mücadele Etmek ve İstihdam Oluşturan Projeleri Desteklemek



Amaç 4	Katılımcılığın ve Hemşerilik Hukukunun Geliştirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Suretiyle Marka Kent Oluşturulması
4.1.	Belediyemiz Çalışmalarının Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Kamuoyuna Duyurmak ve İlimizin Tanınırlığını Arttırmak
4.2.	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Düzenlemek ve Bu Faaliyetlerin İcrası İçin İmkân Sağlamak, Aidiyet Duygusu Oluşturarak Kentlilik Bilincinin Yaygınlaştırmak
Amaç 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
5.1.	Araştırma ve Geliştirmeye Dayalı Yönetim Sistemleri Oluşturmak
5.2.	Belediye Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirmek
5.3.	Bilgi Sistemlerini Teknolojik Gelişmelere Uygun Olarak Güçlendirmek, Geliştirmek
5.4.	Bütçe Gelirleri İçerisinde Öz Gelirlerin Payını %50 Oranının Üstüne Çıkarmak
5.5.	Çalışanların Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini Misyonu Gerçekleştirmeye ve Vizyona Ulaşmaya Yönelik Geliştirmek
5.6.	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek, Güçlendirmek, Güncellemek
5.7.	Harcama Birimlerinde Düzenlenen Evraklardaki Hata Oranını Azaltmak Amacıyla Eğitimler Düzenlemeyi Sürdürmek, Ön Mali Kontrolü Yaygınlaştırmak
5.8.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Uzman Bir Kamu Hukuku Merkezi Haline Gelmek
5.9.	İş Süreçlerine Göre Personeli Çalıştıracak Bir Sistem Kurmak
5.10.	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
5.11.	Kaynakları Verimli Yönetmek
5.12.	Kurumda Paydaşlara Huzurlu ve Güvenli Bir Ortam Oluşturmak
5.13.	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
5.14.	Lojistik, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Gibi Destek Hizmetlerini Mevzuata Uyumlu ve Hızlı Sunmak
5.15.	Taşınmaz Malların Güncellemesini Yapmak
Amaç 6	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
6.1.	Araç ve Nüfus Yoğunluğunun Fazla Olduğu Yerlerde, Çöp Toplama Süresini Azaltmak
6.2.	Çevre Kirliliği Yaratan Unsurların Tespiti, Denetimi ve Olumsuz Etkilerinin Giderilmesi İle İlimizin Hava Kalitesinin İzlenmesi Suretiyle, Karbon



	Emisyonunu Azaltıcı Çalışmalar Yapmak
6.3.	Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir “Çevre Koruma Planı” Hazırlamak ve Uygulamak
6.4.	Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak
6.5.	Daha Temiz Bir Bolu İçin İlimiz Genelindeki Tüm Katı Atıkların Kaynağında Ayrı Olarak Etkin ve Modern Yöntemlerle Toplanması Sağlamak Suretiyle, Temiz Bir Bolu Oluşturmak İçin 2016 Yılı Sonuna Kadar Katı Atık Yönetim Planı Hazırlamak ve Uygulamak
6.6.	Her Yıl Çevre Bilincini Arttırıcı Toplumsal Eğitimler Vermek ve Sürekliliğini Sağlamak
6.7.	Kent Kimliği ve İmajına Uygun Tasarımlar Üretmek ve Denetimini Sağlamak
6.8.	Kentin Tarihi, Doğal, Kültürel Envanterini Korumak
6.9.	Mevcut Park ve Yeşil Alanları Revize Etmek; Mevcut Park ve Aktif Yeşil Alanları Arttırarak Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanımını Sağlamak
Amaç 7	Bolu'yu Yaşayanlara Ekonomik, Güvenli ve Konforlu Ulaşım Hizmeti Sunmak
7.1.	Sağlıklı İşleyen Kent İçi Ulaşım Sistemini Hayata Geçirmek
7.2.	İlimizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasını Sağlamak



B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Misyonumuz

Tabiatın kalbini yaşayanlarla birlikte, ihtiyaçları en hızlı ve sonuç odaklı karşılayan, yeniliğe ve gelişime koşan etkin bir belediyecilik

Vizyonumuz

Bugünden daha iyi bir yarın oluşturmak için bütün faaliyetlerde mükemmelliği uluslararası düzeye taşımış Marka Kent Bolu

Stratejik Öncelikler

Bolu Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planında aşağıdaki 3 temel alanı stratejik önceliği olarak belirlemiştir.

**Vatandaş
Odaklılık ve
Katılımcılık**

**Çevre
Yönetimi**

**Kurumsal
Gelişim ve
Planlama**



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER



1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BOLU BELEDİYESİ

Bölge Yılı: 2018

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KO KODU	BÜTÇE GÖRÜNÜŞÜ TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2016 YILI	2017 YILI	Can Yılı (2018)			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV						
830 01					PERSONEL GİDERLERİ	29.446.251,19	25.132.050,48	26.929.270,81	800 01		Vergi Gelirleri	23.825.561,80	27.075.154,54	26.700.223,86
830 01 1					MEMURLAR	8.353.819,61	8.460.254,53	10.206.241,06	800 01 2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	13.264.194,28	14.308.962,56	15.596.385,72
830 01 1 1					Terim Masrafları	2.466.439,17	3.094.954,13	3.624.979,23	800 01 2 9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	13.264.194,28	14.308.962,56	15.596.385,72
830 01 1 1 01					Terim Masrafları	2.966.439,17	3.054.954,13	3.624.979,23	800 01 2 9 51		Bina Vergisi	6.720.251,66	7.740.210,31	7.991.144,88
830 01 1 2					Zararlar ve Tazminatlar	3.206.178,87	3.262.620,40	3.304.807,28	800 01 2 9 52		Arazi Vergisi	5.233.832,53	5.384.226,20	6.008.523,64
830 01 1 2 01					Zararlar ve Tazminatlar	3.206.178,87	3.262.620,40	3.304.807,28	800 01 2 9 53		Arazi Vergisi	96.068,59	111.850,80	133.258,35
830 01 1 4					Sosyal Haklar	188.562,57	204.343,16	245.710,04	800 01 2 9 54		Çevre Temizlik Vergisi	1.204.041,50	1.272.675,25	1.434.458,75
830 01 1 4 01					Sosyal Haklar	188.562,57	204.343,16	245.710,04	800 01 3		Diğerde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.854.476,19	5.161.119,19	5.749.636,75
830 01 1 5					Ek Çalışma Karşılıkları	270.627,80	247.842,02	320.551,66	800 01 3 2		Özel Tüketim Vergisi	3.193.608,52	3.254.104,46	3.364.296,57
830 01 1 5 01					Ek Çalışma Karşılıkları	270.627,80	247.842,02	320.551,66	800 01 3 2 51		Haberleşme Vergisi	69.932,35	52.974,78	78.690,32
830 01 1 6					Ödül ve İcranlar	.00	.00	3.974,46	800 01 3 2 52		Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.123.676,17	3.201.165,68	3.885.606,25
830 01 1 6 01					Ödül ve İcranlar	.00	.00	3.974,46	800 01 3 9		Diğerde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.660.867,67	1.906.978,73	1.786.340,18
830 01 1 9					Diğer Personel Giderleri	1.721.791,20	1.690.495,82	2.076.618,39	800 01 3 9 51		Eğilim Vergisi	45.502,42	56.840,93	42.458,91
830 01 1 9 01					Diğer Personel Giderleri	1.721.791,20	1.690.495,82	2.076.618,39	800 01 3 9 52		Yatırım Vergisi	86.492,31	100.642,44	96.221,94
830 01 2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	749.056,59	843.713,06	1.213.430,82	800 01 3 9 53		Bilan ve Beklenen Vergisi	1.528.872,94	1.749.495,36	1.846.659,43
830 01 2 1					Özellikler	749.056,59	843.713,06	1.213.430,82	800 01 6		Harçlar	5.706.891,33	8.305.072,79	5.555.201,39
830 01 2 1 01					657 S.K. 4/8 Sözleşmeli Personel Özellikleri	749.056,59	843.713,06	1.213.430,82	800 01 6 9		Diğer Harçlar	5.706.891,33	8.305.072,79	5.555.201,39
830 01 3					İŞÇİLER	13.900.496,38	15.359.989,85	15.052.189,00	800 01 6 9 51		Bina İrsal Harcı	1.520.420,69	3.081.878,53	1.286.141,38
830 01 3 1					İşçilerin Özellikleri	8.398.187,72	9.410.179,84	8.381.498,61	800 01 6 9 52		Hayvan Kesim Muayene ve Denetleme Harcı	.00	.00	5.990,00
830 01 3 1 01					Sınırlı İşçilerin Özellikleri	6.933.303,72	7.714.417,39	7.524.394,83	800 01 6 9 53		İşletme Harcı	1.355.594,35	1.035.065,94	965.670,72
830 01 3 1 02					Geçici İşçilerin Özellikleri	1.464.884,00	1.695.762,45	857.103,78	800 01 6 9 54		İşletme Acentası Harcı	184.148,31	140.818,86	132.324,23
830 01 3 2					İşçilerin İşleri ve Kadem Tazminatları	569.657,71	1.257.895,06	1.324.208,45	800 01 6 9 56		Ödül ve Tazminat Muayene Harcı	10.900,30	4.260,50	3.326,00
830 01 3 2 01					Sınırlı İşçilerin İşleri ve Kadem Tazminatları	569.657,71	1.217.150,39	1.324.208,45	800 01 6 9 57		Tatil Günlükleri Çalışma Rutubet Harcı	6.730,00	3.660,00	.00
830 01 3 2 02					Geçici İşçilerin İşleri ve Kadem Tazminatları	.00	40.739,67	.00	800 01 6 9 58		Tatillik Harcı	298.189,58	346.618,70	494.765,77
830 01 3 3					İşçilerin Sosyal Hakları	1.591.983,97	1.619.619,67	1.762.116,39	800 01 6 9 59		Toprak ve Halkın Harcı	196.103,32	129.529,79	152.501,81
830 01 3 3 01					Sınırlı İşçilerin Sosyal Hakları	1.591.983,97	1.614.764,67	1.753.878,63	800 01 6 9 60		Yapı Kurumları Harcı	90.235,97	77.570,40	102.364,91
830 01 3 3 02					Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	.00	4.855,00	8.237,76	800 01 6 9 99		Diğer Harçlar	2.044.559,81	3.485.670,07	2.242.116,57
830 01 3 4					İşçilerin Faideleri	914.845,32	1.291.786,61	1.140.183,91	800 03		Teselsül ve Mülkiyet Gelirleri	63.109.716,02	80.375.481,74	77.303.342,17
830 01 3 4 01					Sınırlı İşçilerin Faideleri	807.411,29	1.135.948,13	969.758,03	800 03 1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	56.182.195,68	71.568.221,48	68.581.639,99
830 01 3 4 02					Geçici İşçilerin Faideleri	107.234,03	155.818,48	150.425,88	800 03 1 1		Mal Satış Gelirleri	169.845,84	548.237,94	185.169,72
830 01 3 5					İşçilerin Ödül ve İcranları	2.426.121,66	1.820.527,67	2.444.181,64	800 03 1 1 01		Satınalma, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	160.745,84	251.314,54	185.169,72
830 01 3 5 01					Sınırlı İşçilerin Ödül ve İcranları	2.099.637,74	1.678.874,67	2.315.880,80	800 03 1 1 99		Diğer Mal Satış Gelirleri	9.100,00	296.923,40	.00
830 01 3 5 02					Geçici İşçilerin Ödül ve İcranları	326.483,92	141.653,00	128.300,84	800 03 1 2		Hizmet Gelirleri	56.012.348,84	71.019.983,54	68.596.470,27
830 01 4					GEÇİCİ PERSONEL	99.565,09	88.435,32	133.099,30	800 03 1 2 14		Çevre Kirliliği Önleme Gelirleri	4.745.497,33	6.637.961,26	7.488.608,02

MNFK 79



BOLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2018

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KO				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	Carı Yıl (2018)	HESAP KODU	EKONOMİK KO				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	Carı Yıl (2018)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
830 01 4 1	Ücretler				99.565,09	88.435,32	133.099,30		800 03 1 2 51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelir			1.366.258,86	2.593.197,21	1.595.424,41		
830 01 4 1 02	Aday Çırak Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ü				99.565,09	88.435,32	133.099,30		800 03 1 2 54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler			11.226.628,43	17.830.315,12	20.492.738,61		
830 01 5	DiĞER PERSONEL				353.513,52	339.665,72	324.310,63		800 03 1 2 57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler			759.556,78	814.190,41	485.706,53		
830 01 5 1	Ücret ve Diğer Ödemeler				353.513,52	339.665,72	324.310,63		800 03 1 2 58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler			21.371.288,16	26.464.650,76	22.794.897,16		
830 01 5 1 51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler				130.068,95	141.894,39	120.329,37		800 03 1 2 59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler			1.408.503,68	1.536.475,91	1.488.958,82		
830 01 5 1 52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ötemel				223.444,57	197.771,33	203.981,26		800 03 1 2 99	Diğer hizmet gelirleri			15.134.616,60	15.143.192,87	14.050.136,72		
830 02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE				4.081.776,98	4.341.116,19	4.481.098,60		800 03 6	Kira Gelirleri			6.927.522,34	8.807.260,26	8.721.702,18		
830 02 1	MEMURLAR				1.106.710,92	1.145.299,10	1.366.385,83		800 03 6 1	Tasınmaz Kira Gelirleri			6.737.377,34	8.723.179,26	8.568.681,73		
830 02 1 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna				1.106.710,92	1.145.299,10	1.366.385,83		800 03 6 1 01	Lojman Kira Gelirleri			12.806,77	13.291,20	10.591,50		
830 02 1 6 01	Sosyl Güvenlik Prm Ödemeleri				1.106.710,92	1.145.299,10	1.366.385,83		800 03 6 1 03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri			35.866,10	37.821,36	31.320,38		
830 02 2	SOZLEŞMELİ PERSONEL				114.883,63	131.274,93	184.272,88		800 03 6 1 99	Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri			6.688.704,47	8.672.066,70	8.526.769,85		
830 02 2 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna				114.883,63	131.274,93	184.272,88		800 03 6 2	Tasınır Kira Gelirleri			190.145,00	84.081,00	153.020,45		
830 02 2 6 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri				61.644,83	70.440,08	98.878,17		800 03 6 2 01	Tasınır Kira Gelirleri			190.145,00	84.081,00	153.020,45		
830 02 2 6 02	Sağlık Primi Ödemeleri				53.238,80	60.834,85	85.394,71		800 04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler			594.297,21	128.479,48	32.905,46		
830 02 3	İŞÇİLER				2.448.631,15	2.613.518,10	2.673.115,86		800 04 4	Kurumlardan ve Kisilerden Alınan Yardım			594.297,21	128.479,48	32.905,46		
830 02 3 4	İşsizlik Sigortası Fonuna				217.063,93	231.969,81	237.586,12		800 04 4 1	Carı			594.297,21	128.479,48	32.905,46		
830 02 3 4 01	İşsizlik Sigortası Fonuna				217.063,93	231.969,81	237.586,12		800 04 4 1 01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar			123.563,21	3.824,48	3.699,30		
830 02 3 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna				2.231.577,22	2.381.548,29	2.435.529,74		800 04 4 1 02	Kisilerden alınan Bağış ve Yardımlar			10,00	,00	,00		
830 02 3 6 01	sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri				1.415.723,89	1.510.815,43	1.544.585,94		800 04 4 1 03	Kurumlardan alınan şartlı yardımlar			400.000,00	8.625,00	,00		
830 02 3 6 02	Sağlık Primi Ödemeleri				815.853,33	870.732,86	890.943,80		800 04 4 1 04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımla			70.724,00	116.030,00	29.206,16		
830 02 4	GEÇİCİ PERSONEL				411.551,28	451.024,06	257.324,03		800 05	Diğer Gelirler			87.456.757,74	122.820.386,18	132.275.389,30		
830 02 4 4	İşsizlik Sigortası Fonuna				36.584,58	40.093,40	22.887,06		800 05 1	Faiz Gelirleri			1.633.381,05	900.869,91	1.762.456,28		
830 02 4 4 01	İşsizlik Sigorta Fonu				36.584,58	40.093,40	22.887,06		800 05 1 9	Diğer Faizler			1.633.381,05	900.869,91	1.762.456,28		
830 02 4 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna				374.966,70	410.930,66	234.436,97		800 05 1 9 99	Diğer Faizler			1.633.381,05	900.869,91	1.762.456,28		
830 02 4 6 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri				237.776,10	260.578,81	148.659,75		800 05 2	Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar			75.813.176,65	101.831.601,03	112.368.492,73		
830 02 4 6 02	Sağlık Primi Ödemeleri				137.190,60	150.351,85	85.777,22		800 05 2 2	Vergi ve Harc Gelirlerinden Alınan Paylar			73.086.660,68	90.428.233,18	107.493.901,43		
830 03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				83.094.165,17	55.779.331,90	111.772.438,71		800 05 2 2 51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Pa			73.086.660,68	90.428.233,18	107.493.901,43		
830 03 1	ÖRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME				155.067,75	173.734,52	267.475,70		800 05 2 4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları			2.668.719,31	11.403.367,85	4.874.591,30		
830 03 1 8	Metall Ürünü alımları				155.067,75	173.734,52	267.475,70		800 05 2 4 51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı			1.354,28	8.796.271,74	2.271.790,98		
830 03 1 8 01	Metall Ürünü alımları				155.067,75	173.734,52	267.475,70		800 05 2 4 52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı			1.274.785,60	1.795.940,31	2.027.976,25		
830 03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME				37.681.247,24	12.192.522,39	36.224.029,84		800 05 2 4 53	Yol Harcamalarına Katılma Payı			94.939,43	58.129,14	232,81		
830 03 2 1	Kırtasiye ve Büro Matzemesi Alımları				638.456,19	504.753,76	1.271.944,71		800 05 2 4 99	Diğer Harcamalara Katılma Payları			1.297.640,00	753.026,66	574.591,26		
830 03 2 1 01	Kırtasiye Alımları				129.333,93	127.272,92	188.109,95		800 05 2 9	Diğer Paylar			57.796,66	,00	,00		
830 03 2 1 02	Büro Matzemesi Alımları				13.431,46	5.864,06	24.079,08		800 05 2 9 99	Diğer Paylar			57.796,66	,00	,00		

ÖRNEK 79



BOLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2018

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KO				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
	I	II	III	IV											
830 03 2 1 03					Periyodik Yayın Alınları			97.260,65	56.033,58				89.020,14		
830 03 2 1 04					Diğer Yayın Alınları			9.005,42	1.075,00				729,00		
830 03 2 1 05					Baskı ve Cilt Giderleri			384.369,53	314.057,18				970.006,54		
830 03 2 1 90					Diğer Kuruluş ve Büro Malzemesi Alınları			5.055,20	451,02				,00		
830 03 2 2					Su ve Temizlik Malzemesi Alınları			136.672,99	247.575,76				348.590,93		
830 03 2 2 02					Temizlik Malzemesi Alınları			136.672,99	247.575,76				348.590,93		
830 03 2 3					Enerji Alınları			13.411.269,24	4.219.110,99				20.179.300,65		
830 03 2 3 01					Yakacak Alınları			1.361.491,80	664.015,03				2.358.624,53		
830 03 2 3 02					Akaryakıt ve Yağ Alınları			6.998.530,24	2.257.187,15				10.191.897,03		
830 03 2 3 03					Elektrik Alınları			5.051.247,20	1.297.908,81				7.628.779,09		
830 03 2 4					Yiyecek İçecek ve Yem Alınları			1.102.139,82	1.995.481,27				2.714.768,70		
830 03 2 4 01					Yiyecek Alınları (Bedelsiz İşe Dahil)			1.062.205,52	1.934.482,87				2.679.619,94		
830 03 2 4 02					İçecek Alınları			35.975,40	60.998,40				24.298,90		
830 03 2 4 03					Yem Alınları			3.958,90	,00				10.849,86		
830 03 2 5					Giyim ve Kuşam Alınları			131.788,24	137.014,42				762.999,94		
830 03 2 5 01					Giycek Alınları (Kişisel kuşam ve donan			131.788,24	73.704,60				534.003,72		
830 03 2 5 02					Spor Malzemeleri Alınları			,00	17.485,79				191.724,70		
830 03 2 5 03					Tören Malzemeleri Alınları			,00	22.932,03				18.181,80		
830 03 2 5 04					Bando Malzemeleri Alınları			,00	22.892,00				18.909,72		
830 03 2 5 90					Diğer Giyim ve Kuşam Alınları			,00	,00				180,00		
830 03 2 6					Özel Malzeme Alınları			983.191,70	642.510,72				1.264.991,21		
830 03 2 6 01					Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Tem			333.298,04	350.944,80				523.236,12		
830 03 2 6 02					Tıbbi Malzeme ve İlaç Alınları			48.236,16	124.428,43				303.000,66		
830 03 2 6 03					Zirai Malzeme ve İlaç Alınları			62.397,22	,00				209.225,40		
830 03 2 6 04					Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Giderle			300,00	,00				,00		
830 03 2 6 90					Diğer Özel Malzeme Alınları			538.960,28	167.137,49				229.529,03		
830 03 2 7					Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Malz			,00	23.384,50				,00		
830 03 2 7 11					Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makina-T			,00	23.384,50				,00		
830 03 2 9					Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alınları			21.277.729,06	4.422.690,97				9.681.433,70		
830 03 2 9 01					Beşerî Malzemesi Alınları ile Yapım ve Ba			11.095.165,86	2.245.213,95				7.603.057,91		
830 03 2 9 90					Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alınları			10.182.563,20	2.177.477,02				2.078.375,79		
830 03 3					YOLLUKLAR			255.219,36	291.491,19				397.856,33		
830 03 3 1					Yurtiçi Geçici Görev Yollukları			110.943,22	141.932,11				145.832,75		
830 03 3 1 01					Yurtiçi Geçici Görev Yollukları			110.943,22	141.932,11				145.832,75		

ÖRNEK 79



BOLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2018

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KO	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	Carı Yı (2018)	HESAP EKONOMİK KO	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İAENİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	Carı Yı (2018)
I II III IV					I II III IV				
830 03 3 2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	12.765,16	14.575,59	14.366,62	810 01 6	Harçlar	75.168,17	5.590,22	41.152,96
830 03 3 2 01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	12.765,16	14.575,59	14.366,62	810 01 6 9	Diger Harçlar	75.168,17	5.590,22	41.152,96
830 03 3 3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	131.510,98	134.983,49	237.656,96	810 01 6 9 51	Bina İnşaat Harcı	.00	610,60	21.096,00
830 03 3 3 01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	131.510,98	134.983,49	237.656,96	810 01 6 9 53	İşgal Harcı	55.859,37	321,00	400,00
830 03 4	GÖREV GİDERLERİ	1.215.893,22	1.227.058,37	1.213.445,10	810 01 6 9 54	İşyeri Açma İzn Harcı	312,00	.00	600,00
830 03 4 2	Yasal Giderler	858.023,86	949.620,25	719.872,52	810 01 6 9 56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.428,80	.00	.00
830 03 4 2 04	Mahkeme Harç ve Giderleri	801.397,31	776.927,73	484.106,62	810 01 6 9 58	Tellilik Harcı	564,00	2.646,84	7.375,24
830 03 4 2 05	Ödül İkraniye ve Benzeri Ödemeler (Kam)	.00	135.935,00	178.220,00	810 01 6 9 60	Yapı Kullanma İzn Harcı	28,00	.00	.00
830 03 4 2 90	Diger Yasal Giderler	56.626,55	36.757,52	57.545,90	810 01 6 9 99	Diger Harçlar	16.976,00	2.011,78	11.681,72
830 03 4 3	Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzeri	357.660,36	277.438,12	493.572,58	810 03	Tesebbüs ve Mülkiyet Giderleri	289.265,11	316.919,83	683.373,41
830 03 4 3 01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	254.731,49	221.647,31	192.681,59	810 03 1	Mal ve Hizmet Satış Giderleri	159.255,35	294.158,64	515.561,17
830 03 4 3 02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	101.183,87	.00	256.298,85	810 03 1 1	Mal Satış Giderleri	4.237,00	640,00	2.127,50
830 03 4 3 90	Diger Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.754,00	55.790,81	44.592,14	810 03 1 1 01	Satınalma, Basılı Evrak, Form Satış Giderleri	2.500,00	640,00	2.127,50
830 03 5	HİZMET ALIMLARI	31.262.502,36	28.544.655,40	54.598.799,67	810 03 1 1 99	Diger Mal Satış Giderleri	1.737,00	.00	.00
830 03 5 1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	24.005.033,37	23.651.525,24	45.193.870,76	810 03 1 2	Hizmet Giderleri	155.018,35	293.518,64	513.433,67
830 03 5 1 01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.783.098,69	2.329.715,64	4.216.122,48	810 03 1 2 11	İlan ve Reklam Giderleri	.00	.00	.00
830 03 5 1 03	Bilgisayar Hizmet Alımları (Yazılım ve Donanım)	.00	2.493,53	500,79	810 03 1 2 14	Çevre Kirliliğini Önleme Giderleri	24.407,26	44.628,01	70.379,66
830 03 5 1 04	Müteahhithlik Hizmetleri	15.485.142,08	13.855.246,25	33.786.165,61	810 03 1 2 51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Giderler	411,02	267,12	1.843,93
830 03 5 1 05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	221.886,78	92.386,22	122.546,19	810 03 1 2 54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Giderler	33.264,37	16.287,19	1.000,00
830 03 5 1 06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	225.290,20	32.119,72	33.725,72	810 03 1 2 57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Giderler	11.646,44	35.628,53	7.679,20
830 03 5 1 07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	200.800,00	218.300,00	.00	810 03 1 2 58	Su Hizmetlerine İlişkin Giderler	43.558,83	173.768,15	199.334,04
830 03 5 1 08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	6.072.790,62	6.827.939,66	5.945.470,31	810 03 1 2 59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Giderler	1.700,00	33,70	.00
830 03 5 1 11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personel Giderleri	.00	.00	934.842,26	810 03 1 2 99	Diger hizmet giderleri	40.030,43	22.905,94	233.196,84
830 03 5 1 90	Diger Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	16.225,00	283.324,22	154.497,40	810 03 6	Kira Giderleri	130.009,76	22.761,19	167.812,24
830 03 5 2	Haberleşme Giderleri	1.049.455,05	1.302.980,69	1.064.235,18	810 03 6 1	Tasınmaz Kira Giderleri	130.009,76	22.761,19	100.575,23
830 03 5 2 01	Posta ve Telgraf Giderleri	381.099,38	610.804,17	178.084,42	810 03 6 1 01	Lojman Kira Giderleri	125,36	.00	523,86
830 03 5 2 02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	648.889,66	666.614,61	837.028,66	810 03 6 1 03	Sosyal Tesis Kira Giderleri	1.398,30	614,41	5.271,21
830 03 5 2 04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Ücretleri	5.999,53	17.402,58	.00	810 03 6 1 99	Diger Tasınmaz Kira Giderleri	128.486,10	22.146,78	94.780,16
830 03 5 2 05	Uydu Haberleşme Giderleri	13.669,48	8.159,33	11.746,02	810 03 6 2	Tasinir Kira Giderleri	.00	.00	67.237,01
830 03 5 2 90	Diger Haberleşme Giderleri	.00	.00	37.376,08	810 03 6 2 01	Tasinir Kira Giderleri	.00	.00	67.237,01
830 03 5 3	Taşıma Giderleri	1.362.726,71	721.323,38	2.077.182,17	810 04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Giderler	.00	15.000,00	.00
830 03 5 3 03	Yük Taşıma Giderleri	1.336.223,24	524.243,03	2.033.599,52	810 04 4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	.00	15.000,00	.00
830 03 5 3 04	Geçiş Ücretleri	26.159,70	30.536,40	43.451,05	810 04 4 1	Cari	.00	15.000,00	.00
830 03 5 3 90	Diger Taşıma Giderleri	343,77	166.543,95	131,60	810 04 4 1 04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	.00	15.000,00	.00

ÖRNEK 79



Bütçe Yılı: 2018

BOLU BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KO	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	Carî Yıl (2018)	HESAP KODU	EKONOMİK KO	BÜTÇE GELİRLERİNİN RED VE İADESİNİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	Carî Yıl (2018)
I	II	III	IV			I	II	III	IV		
830 03 5 4		Tarife Bağlı Ödemeler	1.045.903,09	906.172,82	1.080.631,00	810 05			Diger Gelirler	106.086,06	206.425,24
830 03 5 4 01		İlan Giderleri	607.235,17	481.786,03	595.608,93	810 05 1			Faiz Gelirleri	,00	1.201,20
830 03 5 4 02		Sigorta Giderleri	438.667,92	424.386,79	485.022,07	810 05 1 9			Diger Fazlar	,00	1.201,20
830 03 5 5		Kiralar	3.567.536,80	1.810.004,62	4.996.023,99	810 05 1 9 99			Diger Fazlar	,00	1.201,20
830 03 5 5 02		Taşıt Kiralaması Giderleri	791.088,88	431.020,51	572.901,45	810 05 2			Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	4.903,45	170.600,20
830 03 5 5 03		İş Makinası Kiralaması Giderleri	2.129.317,71	499.460,55	3.551.635,31	810 05 2 4			Kamu Harcamalarına Katılma Payları	4.903,45	170.600,20
830 03 5 5 05		Hizmet Binası Kiralama Giderleri	75.221,98	135.571,14	165.151,83	810 05 2 4 51			Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	,00	147.638,70
830 03 5 5 07		Ansa ve Arazi Kiralaması Giderleri	571.908,23	743.952,42	706.335,40	810 05 2 4 52			Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	1.471,45	22.798,50
830 03 5 9		Diger Hizmet Alımları	231.844,34	152.648,65	186.856,57	810 05 2 4 99			Diger Harcamalara Katılma Payları	3.432,00	163,00
830 03 5 9 03		Kurslara Katılma Giderleri	108.714,34	87.802,80	177.209,68	810 05 3			Para Cezaları	12.146,89	26.329,10
830 03 5 9 09		Diger Hizmet Alımları	123.130,00	64.845,85	9.646,89	810 05 3 2			İdari Para Cezaları	5.000,00	6.936,53
830 03 6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.123.081,76	4.054.767,04	4.696.827,70	810 05 3 2 99			Diger İdari Para Cezaları	5.000,00	6.936,53
830 03 6 1		Temsil Giderleri	1.186.875,84	1.267.593,75	1.735.877,71	810 05 3 4			Vergi Cezaları	7.146,89	19.392,57
830 03 6 1 01		Temsil Ağırtaşıma Tören Fuar Organizasy	1.186.875,84	1.267.593,75	1.735.877,71	810 05 3 4 02			Vergi Barışı TEFE Tutarı	23,50	71,43
830 03 6 2		Tanıtma Giderleri	1.936.205,92	2.787.173,29	2.960.949,99	810 05 3 4 99			Diger Vergi Cezaları	7.123,39	19.321,14
830 03 6 2 01		Tanıtma Ağırtaşıma Tören Fuar Organizasy	1.936.205,92	2.787.173,29	2.960.949,99	810 05 9			Diger Çesitli Gelirler	89.035,72	8.294,74
830 03 7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM I	5.638.378,83	8.177.890,16	11.276.961,08	810 05 9 1			Diger Çesitli Gelirler	89.035,72	8.294,74
830 03 7 1		Menkul Mal Alım Giderleri	3.000.225,14	3.136.632,18	4.642.563,46	810 05 9 1 06			Kisilerden Alacaklar	,00	,00
830 03 7 1 01		Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	35.314,74	4.202,21	32.449,20	810 05 9 1 51			Ötopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Ötop	14.700,00	,00
830 03 7 1 02		Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	108.348,47	377.864,80	299.287,14	810 05 9 1 99			Yükarıda Tanımlanmayan Diger Çesitli Gel	74.335,72	8.294,74
830 03 7 1 03		Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herha	13.870,80	1.629,54	1.770,00	810 06			Sermaye Gelirleri	,00	,00
830 03 7 1 04		Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	39.974,86	62.849,32	7.670,00	810 06 1			Tasınmaz Satış Gelirleri	,00	,00
830 03 7 1 90		Diger Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.802.716,27	2.690.096,31	4.301.387,12	810 06 1 3			Diger Bina Satış Gelirleri	,00	,00
830 03 7 2		Gayri Maddi Hak Alımları	37.510,51	164.443,41	14.140,76	810 06 1 3 01			Diger Bina Satış Gelirleri	,00	,00
830 03 7 2 01		Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	37.510,51	164.443,41	14.140,76	810 06 1 5			Arsa Satış	,00	,00
830 03 7 3		Bakım ve Onarım Giderleri	2.600.643,18	4.876.814,57	6.620.256,86	810 06 1 5 01			Arsa Satış	,00	,00
830 03 7 3 01		Tefişat Bakım ve Onarım Giderleri	15.930,00	,00	,00	BÜTÇE GELİRLERİNİN RED VE İADELER TOPLAMI (C) :					
830 03 7 3 02		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	381.626,53	333.534,50	751.162,95	NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :					
830 03 7 3 03		Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.173.870,88	3.345.983,97	2.493.345,55	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :					
830 03 7 3 04		İş Makinası Onarım Giderleri	758.111,39	1.027.866,17	1.215.350,67	ÖRNEK 79					
830 03 7 3 90		Diger Bakım ve Onarım Giderleri	271.104,38	169.429,93	2.160.397,69						
830 03 8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	3.697.516,81	941.858,68	2.830.787,60						
830 03 8 1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	99.514,38	161.097,76	453.279,78						
830 03 8 1 01		Büro Bakım ve Onarım Giderleri	22.549,05	8.049,40	1.175,02						



Bütçe Yılı: 2018

BOLU BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KO KODU	I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	Can Yılı (2018)
830 03 8 1 90					Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gid	76.965,33	153.048,36	452.104,76
830 03 8 3					Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	1.013.518,43	267.064,46	22.080,40
830 03 8 3 01					Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	1.013.518,43	267.064,46	22.080,40
830 03 8 6					Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	452.391,75	117.191,44	1.150.422,58
830 03 8 6 01					Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	452.391,75	117.191,44	1.150.422,58
830 03 8 9					Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım	2.132.092,25	396.505,02	1.205.004,84
830 03 8 9 01					Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım	2.132.092,25	396.505,02	1.205.004,84
830 03 9					TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	65.457,84	175.354,15	266.255,69
830 03 9 3					Cenaze Giderleri	41.763,60	160.494,00	258.823,20
830 03 9 3 01					Cenaze Giderleri	41.763,60	160.494,00	258.823,20
830 03 9 8					Diğer Tedavi ve Sağlık Matzemesi Giderler	23.694,24	14.860,15	7.432,49
830 03 9 8 90					Diğer Tedavi ve Sağlık Matzemesi Giderler	23.694,24	14.860,15	7.432,49
830 04					FAİZ GİDERLERİ	8.048.481,27	15.923.098,77	14.713.404,22
830 04 2					DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	8.048.481,27	15.923.098,77	14.713.404,22
830 04 2 9					Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8.048.481,27	15.923.098,77	14.713.404,22
830 04 2 9 01					TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8.048.481,27	15.923.098,77	14.713.404,22
830 05					CARİ TRANSFERLER	15.382.403,76	5.393.692,81	7.503.704,96
830 05 1					GÖREV ZARARLARI	2.023.371,46	235.000,00	1.246.794,97
830 05 1 2					Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2.023.371,46	235.000,00	1.246.794,97
830 05 1 2 05					Emekli İktisatçıları,Ek Karşılıklar, yön.gid.	2.023.371,46	235.000,00	1.246.794,97
830 05 3					KAR AMAÇLI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	10.031.600,48	2.043.120,65	1.577.020,60
830 05 3 1					Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	10.031.600,48	2.043.120,65	1.577.020,60
830 05 3 1 01					Demek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb.	10.031.600,48	2.043.120,65	1.577.020,60
830 05 4					HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.804.762,07	1.733.035,36	2.444.480,50
830 05 4 1					Burslar ve Harçlıklar	1.529.280,00	1.356.339,20	1.695.660,00
830 05 4 1 90					Diğer Transferler	1.529.280,00	1.356.339,20	1.695.660,00
830 05 4 7					Sosyal Amaçlı Transferler	275.482,07	376.696,16	748.820,50
830 05 4 7 51					4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Ali	275.482,07	376.696,16	748.820,50
830 05 8					GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.522.669,75	1.382.536,80	2.235.408,89
830 05 8 9					Diğerlerine Verilen Paylar	1.522.669,75	1.382.536,80	2.235.408,89
830 05 8 9 51					İller Bankasına Verilen Paylar	1.522.669,75	1.382.536,80	2.235.408,89
830 06					SERMAYE GİDERLERİ	59.595.050,83	168.334.402,79	168.347.887,41
830 06 1					MAMUL MAL ALIMLARI	8.193.804,28	4.778.597,00	9.072.300,29
830 06 1 1					Büro ve İşyeri Mafiyatı Alımları	,00	,00	1.300.928,29

ÖRNEK 79



Bütçe Yılı: 2018

BOLU BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KO				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	Carı Yılı (2018)
I	II	III	IV					
830 06	1	1	90		Diğer Mefruat Alımları	,00	,00	1.300.928,29
830 06	1	2			Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	329.338,00	1.053.633,80	,00
830 06	1	2	02		Bilgisayar Alımları	,00	6.726,00	,00
830 06	1	2	04		Laboratuvar Cihazı Alımları	,00	595.557,80	,00
830 06	1	2	90		Diğer Makine Teçhizat Alımları	329.338,00	451.350,00	,00
830 06	1	4			Taşıtlı Alımları	6.023.123,70	1.824.083,20	3.370.157,00
830 06	1	4	01		Kara Taşıtlı Alımları (Zırhlı Taşıtlı Alımları De	6.023.123,70	1.824.083,20	3.370.157,00
830 06	1	5			İş Makinası Alımları	1.847.342,58	1.900.880,00	,00
830 06	1	5	01		Sabit İş Makinası Alımları	171.100,00	,00	,00
830 06	1	5	30		Hareketli İş Makinası Alımları	1.676.242,58	1.900.880,00	,00
830 06	1	7			Kültür Varlığı Alımları ve Korunması Giderleri	,00	,00	4.401.215,00
830 06	1	7	02		Tablo-Heykel Alım ve Onarımları	,00	,00	4.401.215,00
830 06	4				GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞ	10.328.328,02	13.896.427,04	35.584.203,32
830 06	4	2			Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	5.750.616,20	13.229.876,06	34.112.773,32
830 06	4	2	05		Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma	18.070,00	562.709,97	,00
830 06	4	2	90		Diğer	5.732.546,20	12.667.166,09	34.112.773,32
830 06	4	3			Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	4.577.711,82	666.550,98	1.471.430,00
830 06	4	3	90		Diğer	4.577.711,82	666.550,98	1.471.430,00
830 06	5				GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERİ	41.066.918,53	149.313.383,01	123.691.383,80
830 06	5	7			Müteahhüt Giderleri	41.066.918,53	109.528.392,95	103.265.710,78
830 06	5	7	02		Hizmet Tesisleri	18.294.547,18	40.578.547,76	49.196.321,53
830 06	5	7	04		Sosyal Tesisler	477.472,82	8.960.647,25	4.645.391,72
830 06	5	7	07		Yol Yapım Giderleri	7.777.619,35	14.816.959,55	11.920.076,68
830 06	5	7	08		İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	1.922.824,36	4.076.097,63	5.748.417,17
830 06	5	7	09		Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	9.179.273,80	21.322.308,90	14.436.451,80
830 06	5	7	90		Diğerleri	3.415.181,02	19.773.831,86	17.319.051,88
830 06	5	9			Diğer Giderler	,00	39.784.990,06	20.425.673,02
830 06	5	9	01		Diğer Giderler	,00	39.784.990,06	20.425.673,02
830 06	7				GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	,00	345.995,74	,00
830 06	7	1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	,00	345.995,74	,00
830 06	7	1	01		Proje Giderleri	,00	345.995,74	,00
					BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :	193.658.129,20	274.903.701,94	333.747.804,71

ÖRNEK 79



2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması (2016-2018 Yılları)

01/01/2018 - 31/12/2018 Tarihleri arası
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

BOLU BELEDİYESİ				Yılı : 2018	
Kurumsal				2017 Yılı	Carl Yılı 2018
KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	2016 Yılı	2017 Yılı
46	14	02	02	1.181.920,72	1.213.506,05
46	14	02	11	32.590.530,33	42.507.807,06
46	14	02	20		,00
46	14	02	24	794.028,89	526.037,54
46	14	02	25	673.649,78	249.855,44
46	14	02	31	35.516.169,04	37.556.114,74
46	14	02	32	818.284,23	980.988,64
46	14	02	33	1.113.766,76	1.098.445,07
46	14	02	34	22.841.210,43	23.478.744,09
46	14	02	35	12.366.810,58	36.860.735,48
46	14	02	36	416.481,87	1.623.349,49
46	14	02	37	288.831,18	443.552,24
46	14	02	38	11.662.709,13	16.007.191,90
46	14	02	39	41.004.251,92	67.042.525,80
46	14	02	43		,00
46	14	02	44	28.132.472,86	28.918.417,37
46	14	02	49		,00
46	14	02	50	4.255.630,88	5.338.342,74
46	14	02	51	1.380,60	2.000,00
GİDERLER TOPLAMI				193.658.129,20	274.903.701,94
					333.747.804,71

Örnek:90

Bilanço (2018)

2018 YILI BİLANÇOSU

Kurum: BOLU BELEDİYESİ

Tarih : 19/02/2019

AKTİF		2018 Yılı		2017 Yılı		2018 Carl Yılı	
	DÖNEM VARLIKLAR	64.679.005,52	107.891.482,94	92.547.239,51			
10	Hazır Değerler	13.139.515,85	8.562.337,39	8.562.337,39	30	Kısa Vadeli İlgili Mali Borçlar	44.299.560,00
101	Hazır Değerler	13.139.515,85	8.562.337,39	8.562.337,39	300	Banka Kredilerine Mali Borçlar Hesabı	44.299.560,00
102	Banka Hesabı	10.216.360,32	23.102.212,54	5.071.860,18	31	Kısa Vadeli Diğer Mali Borçlar	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (*)	0,00	0,00	0,00	32	Faaliyet Borçları	54.424.956,88
104	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	0,00	0,00	320	Buğün Emsalleri Hesabı	42.963.522,41
105	Banka Kredilerinden Alacaklar Hesabı	3.103.155,53	6.384.253,16	3.490.447,21	33	Emsal Yatırımları Hesabı	54.424.956,88
11	Mevkuf Kıymetler	40.064.038,43	60.153.010,43	65.023.187,27	330	Emsal Yatırımları Hesabı	12.695.031,31
12	Satılacak Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	330	Emsal Yatırımları Hesabı	12.695.031,31
120	Satılacak Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	330	Emsal Yatırımları Hesabı	12.695.031,31
121	Satılacak Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	330	Emsal Yatırımları Hesabı	12.695.031,31
122	Satılacak Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	330	Emsal Yatırımları Hesabı	12.695.031,31
123	Satılacak Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	330	Emsal Yatırımları Hesabı	12.695.031,31
124	Satılacak Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	330	Emsal Yatırımları Hesabı	12.695.031,31
125	Satılacak Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	330	Emsal Yatırımları Hesabı	12.695.031,31
126	Satılacak Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	330	Emsal Yatırımları Hesabı	12.695.031,31
127	Satılacak Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	330	Emsal Yatırımları Hesabı	12.695.031,31
128	Satılacak Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	330	Emsal Yatırımları Hesabı	12.695.031,31
129	Satılacak Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	330	Emsal Yatırımları Hesabı	12.695.031,31
13	Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00	34	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	17.455.917,22
14	Diğer Alacaklar	20.320,48	19.502,54	13.233,51	350	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	17.455.917,22
140	Diğer Alacaklar	20.320,48	19.502,54	13.233,51	350	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	17.455.917,22
15	Stoklar	8.419.276,28	9.035.359,24	9.251.643,12	360	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	17.455.917,22
150	Stoklar	8.419.276,28	9.035.359,24	9.251.643,12	360	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	17.455.917,22
151	Stoklar	8.419.276,28	9.035.359,24	9.251.643,12	360	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	17.455.917,22
152	Stoklar	8.419.276,28	9.035.359,24	9.251.643,12	360	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	17.455.917,22
153	Stoklar	8.419.276,28	9.035.359,24	9.251.643,12	360	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	17.455.917,22
154	Stoklar	8.419.276,28	9.035.359,24	9.251.643,12	360	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	17.455.917,22
155	Stoklar	8.419.276,28	9.035.359,24	9.251.643,12	360	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	17.455.917,22
156	Stoklar	8.419.276,28	9.035.359,24	9.251.643,12	360	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	17.455.917,22
157	Stoklar	8.419.276,28	9.035.359,24	9.251.643,12	360	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	17.455.917,22
158	Stoklar	8.419.276,28	9.035.359,24	9.251.643,12	360	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	17.455.917,22
159	Stoklar	8.419.276,28	9.035.359,24	9.251.643,12	360	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	17.455.917,22
16	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
160	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
161	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
162	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
163	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
164	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
165	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
166	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
167	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
168	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
169	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
170	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
171	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
172	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
173	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
174	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
175	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
176	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
177	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
178	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
179	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
180	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
181	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
182	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
183	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
184	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
185	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
186	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
187	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
188	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
189	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
190	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
191	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
192	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
193	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
194	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
195	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
196	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
197	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
198	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
199	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
200	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
201	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
202	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
203	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
204	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
205	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
206	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
207	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
208	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
209	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
210	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
211	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
212	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
213	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
214	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
215	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
216	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
217	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
218	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
219	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
220	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
221	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
222	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
223	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
224	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
225	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
226	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
227	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
228	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
229	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
230	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
231	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
232	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
233	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
234	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
235	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
236	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
237	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
238	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
239	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
240	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
241	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
242	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
243	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
244	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
245	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
246	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
247	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
248	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
249	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
250	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
251	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
252	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	37	Borç ve Diğer Karşılıklar	4.505.432,75
253	Dönemlik Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0			

Örnek : 77



2018 YILI BİLANÇOSU

Kurum: BOLU BELEDİYESİ

Tarih : 19/02/2019

AKTİF		2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yılı
PASİF		2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yılı
PASİF TOPLAMI :		617.984.791,24	765.825.268,23	808.435.328,09

BÜTÇE NOTLARI		2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yılı
9 NAZIM HESAPLAR		316.820.850,97	396.371.155,41	458.543.571,28
90 Diyenek Hesapları		193.658.129,20	274.903.701,94	333.747.804,71
900 Söndürülecek Bütçe Ödenekleri Hesabı		.00	.00	.00
905 Ödenekli Giderler Hesabı		193.658.129,20	274.903.701,94	333.747.804,71
91 Nakit Dışı Teminat ve Kıtlara Alt Menkul Kıymet H		26.347.771,57	38.299.498,07	40.091.044,84
910 Teminat Mektupları Hesabı		26.347.771,57	38.299.498,07	40.091.044,84
92 Faaliyet Hesapları		36.611.639,23	22.964.844,43	24.501.410,76
920 Sider Teshihleri Hesabı		36.611.639,23	22.964.844,43	24.501.410,76
93 Diğer Nazım Hesapları		60.203.310,97	60.203.310,97	60.203.310,97
990 Karına Verilen, İrfan Hakkı Temiz Edilen Maddi D		60.203.310,97	60.203.310,97	60.203.310,97
NOTLAR TOPLAMI :		316.820.850,97	396.371.155,41	458.543.571,28

Örnek : 77



Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu (2018 Yılı)

Tarih : 19/02/2019
Bütçe Yılı : 2018

BOLU BELEDİYESİ

2018 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı	MERKEZ	KURUMU				Yılı			
				Kodu	461402					I	II	III	IV
										46	14	2	2018

BOLU BELEDİYESİ

2018 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin					Adı	MERKEZ	KURUMU				I	II	III	IV	Yılı
					Kodu	461402					46	14	2	2018	
							ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				
FONKSİYONEL EKONOMİK					Giderin Çeşidi	2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2018 Yılı İçinde Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar			
I	II	III	I	I	II										
01	3	1	5	02	3	İŞÇİLER	2.700.943,80	27.827,94	2.673.115,86	2.673.115,86	,00	2.673.115,86	,00		,00
01	3	1	5	02	4	GEÇİÇİ PERSONEL	610.000,00	352.675,97	257.324,03	257.324,03	,00	257.324,03	,00		,00
01	3	1	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.053.900,64	789.179,01	264.721,63	264.721,63	,00	264.721,63	,00		,00
01	3	1	5	03	3	YOLLUKLAR	187.640,45	11.353,83	176.286,62	176.286,62	,00	176.286,62	,00		,00
01	3	1	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	471.979,74	253.036,12	218.943,62	218.943,62	,00	218.943,62	,00		,00
01	3	1	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	5.542.055,36	1.214.872,28	4.327.183,08	4.327.183,08	,00	4.327.183,08	,00		,00
01	3	1	5	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	616.927,78	,00	616.927,78	616.927,78	,00	616.927,78	,00		,00
01	3	1	5	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	102.000,00	43.057,23	58.942,77	58.942,77	,00	58.942,77	,00		,00
01	3	1	5	05	1	GÖREV ZARARLARI	1.246.794,97	,00	1.246.794,97	1.246.794,97	,00	1.246.794,97	,00		,00
01	3	1	5	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.856.000,00	160.340,00	1.695.660,00	1.695.660,00	,00	1.695.660,00	,00		,00
01	3	1	5	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	50.000,00	50.000,00	,00	,00	,00	,00	,00		,00
01	3	9	5	03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	267.475,70	,00	267.475,70	267.475,70	,00	267.475,70	,00		,00
01	3	9	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	24.791.911,02	1.887.061,63	23.104.849,39	23.104.849,39	,00	23.104.849,39	,00		,00
01	3	9	5	03	3	YOLLUKLAR	50.000,00	4.744,44	45.255,56	45.255,56	,00	45.255,56	,00		,00
01	3	9	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	346.645,15	,00	346.645,15	346.645,15	,00	346.645,15	,00		,00
01	3	9	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	14.978.344,18	74.824,04	14.903.520,14	14.903.520,14	,00	14.903.520,14	,00		,00
01	3	9	5	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	696.595,30	,00	696.595,30	696.595,30	,00	696.595,30	,00		,00
01	3	9	5	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	9.591.367,83	3.274.192,69	6.317.175,14	6.317.175,14	,00	6.317.175,14	,00		,00
01	3	9	5	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.292.677,86	48.824,98	1.243.852,88	1.243.852,88	,00	1.243.852,88	,00		,00
01	3	9	5	03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	308.823,20	50.000,00	258.823,20	258.823,20	,00	258.823,20	,00		,00
01	3	9	5	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	10.820.176,40	6.149.091,11	4.671.085,29	4.671.085,29	,00	4.671.085,29	,00		,00
01	3	9	5	06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	16.775.561,32	,00	16.775.561,32	16.775.561,32	,00	16.775.561,32	,00		,00
01	3	9	5	06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	100.000,00	100.000,00	,00	,00	,00	,00	,00		,00
01	3	9	5	06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	300.000,00	300.000,00	,00	,00	,00	,00	,00		,00

Örnek-94



Tarih : 19/02/2019
Bütçe Yılı : 2018

BOLU BELEDİYESİ

2018 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin			Adı		MERKEZ	KURUMU				Yılı		
												I
Kodu			461402				46		14		2018	
F i N A N S EKONOMİK			Giderin Çeşidi				ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER	
							2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2018 Yılı İçinde Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM
I	II	III	I	I	II							
03	1	4	5	03	2	206.468,48	20.000,00	186.468,48	,00	186.468,48	,00	,00
03	1	4	5	03	3	5.000,00	4.961,25	38,75	,00	38,75	,00	,00
03	1	4	5	03	5	1.211.782,28	,00	1.211.782,28	,00	1.211.782,28	,00	,00
03	1	4	5	03	7	234.144,20	5.000,00	229.144,20	,00	229.144,20	,00	,00
03	2	0	5	03	2	146.418,25	29.378,95	117.039,30	,00	117.039,30	,00	,00
03	2	0	5	03	3	20.000,00	16.707,43	3.292,57	,00	3.292,57	,00	,00
03	2	0	5	03	5	2.239.150,32	81.000,00	2.158.150,32	,00	2.158.150,32	,00	,00
03	2	0	5	03	7	117.864,05	84.330,00	33.534,05	,00	33.534,05	,00	,00
03	2	0	5	06	1	335.000,00	335.000,00	,00	,00	,00	,00	,00
03	3	2	5	03	3	1.000,00	1.000,00	,00	,00	,00	,00	,00
03	3	2	5	03	4	545.891,13	20.585,93	525.325,20	,00	525.325,20	,00	,00
03	3	2	5	03	5	2.332,74	1.000,00	1.332,74	,00	1.332,74	,00	,00
03	3	2	5	03	7	1.000,00	1.000,00	,00	,00	,00	,00	,00
04	2	1	5	03	2	8.459.305,00	623.977,02	7.835.327,98	,00	7.835.327,98	,00	,00
04	2	1	5	03	3	10.000,00	25,16	9.974,84	,00	9.974,84	,00	,00
04	2	1	5	03	5	4.473.650,00	149.123,25	4.324.526,75	,00	4.324.526,75	,00	,00
04	2	1	5	03	7	22.996,60	1.000,00	21.996,60	,00	21.996,60	,00	,00
04	2	1	5	06	1	201.000,00	201.000,00	,00	,00	,00	,00	,00
04	2	1	5	06	5	4.922.278,72	,00	4.922.278,72	,00	4.922.278,72	,00	,00
04	2	1	5	06	7	1.000,00	1.000,00	,00	,00	,00	,00	,00
04	4	3	5	03	2	1.049.208,76	4.000,00	1.045.208,76	,00	1.045.208,76	,00	,00
04	4	3	5	03	3	82.335,12	49.709,36	32.625,76	,00	32.625,76	,00	,00
04	4	3	5	03	4	1.000,00	1.000,00	,00	,00	,00	,00	,00
04	4	3	5	03	5	6.732.113,00	379.913,60	6.352.199,40	,00	6.352.199,40	,00	,00



Tarih : 19/02/2019
Bütçe Yılı : 2018

BOLU BELEDİYESİ

2018 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı	MERKEZ	KURUMU				I	II	III	IV	Yılı
				Kodu	461402					46	14	2		2018
FONKSİYONEL	I	II	III	F	I	II	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER			
							2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenzisler	Kalan	2018 Yılı İçinde Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM		
	04	4	3	5	03	7	4.261.764,71	1.424.538,89	2.837.225,82	2.837.225,82	,00	2.837.225,82	,00	,00
	04	4	3	5	03	8	2.666.694,72	1.079.760,00	1.586.934,72	1.586.934,72	,00	1.586.934,72	,00	,00
	04	4	3	5	06	1	41.000,00	41.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
	04	4	3	5	06	5	109.166.762,06	11.083.148,30	98.083.613,76	98.083.613,76	,00	98.083.613,76	,00	,00
	04	4	3	5	06	6	1.000,00	1.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
	04	4	3	5	06	7	3.000,00	3.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
	05	1	0	5	03	2	361.000,00	221.624,28	139.375,72	139.375,72	,00	139.375,72	,00	,00
	05	1	0	5	03	3	3.000,00	1.859,30	1.140,70	1.140,70	,00	1.140,70	,00	,00
	05	1	0	5	03	5	11.964.032,01	1.066.529,89	10.907.502,32	10.907.502,32	,00	10.907.502,32	,00	,00
	05	1	0	5	03	7	164.243,61	,00	164.243,61	164.243,61	,00	164.243,61	,00	,00
	05	1	0	5	06	5	20.000.000,00	16.090.070,00	3.909.930,00	3.909.930,00	,00	3.909.930,00	,00	,00
	06	1	0	5	03	2	3.000,00	3.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
	06	1	0	5	03	3	10.000,00	4.981,74	5.018,26	5.018,26	,00	5.018,26	,00	,00
	06	1	0	5	03	5	2.563.717,40	150.110,18	2.413.607,22	2.413.607,22	,00	2.413.607,22	,00	,00
	06	1	0	5	03	7	50.000,00	50.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
	06	1	0	5	06	4	39.001.000,00	3.416.796,68	35.584.203,32	35.584.203,32	,00	35.584.203,32	,00	,00
	07	4	0	5	03	2	544.850,52	225.155,46	319.695,06	319.695,06	,00	319.695,06	,00	,00
	07	4	0	5	03	5	1.849.781,80	,00	1.849.781,80	1.849.781,80	,00	1.849.781,80	,00	,00
	07	4	0	5	03	7	3.000,00	3.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
	08	2	0	5	03	2	3.261.436,16	185.934,88	3.075.501,48	3.075.501,48	,00	3.075.501,48	,00	,00
	08	2	0	5	03	3	20.513,22	,00	20.513,22	20.513,22	,00	20.513,22	,00	,00
	08	2	0	5	03	4	1.000,00	1.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
	08	2	0	5	03	5	1.752.889,00	132.251,12	1.620.637,88	1.620.637,88	,00	1.620.637,88	,00	,00
	08	2	0	5	03	6	2.288.219,91	1.343.002,62	945.217,29	945.217,29	,00	945.217,29	,00	,00

Örnek-94



Tarih : 19/02/2019
Bütçe Yılı : 2018

BOLU BELEDİYESİ

2018 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin			Adı	MERKEZ	KURUMU				Yılı	
FONKSIYONEL			Kodu	461402					2018	
FİNANS EKONOMİK			Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER		
I	II	III		2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenzisler	Kalan	2018 Yılı İçinde Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
08	2	0	5	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	332.844,00	228.176,10	104.667,90	,00
08	2	0	5	03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	31.000,00	29.307,10	1.692,90	,00
08	2	0	5	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	5.000.000,00	598.785,00	4.401.215,00	,00
TOPLAM				421.594.172,11	87.846.367,40	333.747.804,71	333.747.804,71	,00	333.747.804,71	,00

Kayıtlara Uygundur

19/02/2019

İmza Mühür

5

Önek-94



3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine göre belediye meclisi tarafından denetim komisyonu oluşturulmuş, gelir ve gider bütçesi, hesap kayıt ve işlemleri ile ilgili denetimler yapılmıştır. Denetim sırasında komisyon tarafından istenen bilgi, belge ve raporlar zamanında ve eksiksiz bir biçimde hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur. Sayıştay Başkanlığı tarafından yıl içinde talep edilen bilgi, belge ve raporlar ise zamanında iletilmektedir.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Görev, yetki ve sorumluluklar, personel yapısı, fiziksel kaynaklar, bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin durum, yapılan faaliyet ve projeler her birim bazında detaylı olarak verilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Sağlık Bakanlığı'nın 19/01/2010 tarihli ve 27467 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Yönetmelik hükümleri ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevlerine istinaden Belediye Meclisi'nin 12.07.2017 tarih ve 2017/252 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 10 memur, 2 sözleşmeli, 53 işçi ve 142 şirket personeli olmak üzere toplam 208 personel ile personel görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetlerini 10 ana birim tarafından gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Destek Hizmetleri Birimi
- ⇒ Satın Alma Birimi
- ⇒ Makine İkmal Birimi
- ⇒ Ulaşım Birimi
- ⇒ Mezarlıklar Birimi
- ⇒ Elektrik İşleri Birimi
- ⇒ Beton Parke Taşı ve Bordür Üretim Tesisi
- ⇒ Çaygökpınar Hammadde Ocağı
- ⇒ Çaygökpınar Taş Kırma Konkasör ve Asfalt Üretim Tesisi
- ⇒ GES (Güneş Enerji Sistemleri)

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı birimler tarafından 2018 yılı içerisinde şu faaliyet ve projeler gerçekleştirilmiştir.



Destek Hizmetleri Birimi

Büro İşleri

Müdürlüğümüze; Belediye birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşlar tarafından toplam 4242 adet yazı gelmiş, müdürlüğümüze gelen bu yazılara toplam 2469 adet cevabi yazı hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı bulunan tahsilat veznesinden 2018 yılı içerisinde 651.241.53 TL tahsilat yapılmıştır. Destek Hizmetleri Birimi kapsamında yapılan diğer işler aşağıda yer almıştır.

⇒ Araç Takip

- ◆ Satışı gerçekleşen ve takip cihazı verimsiz çalışan eski araçlardan cihazlar sökülmüş, 15 adet yeni cihaz alınarak araçlara aktarılmıştır. 2018 yılı sonu itibarıyla araç takip cihazı olan 214 adet resmi araç bulunmaktadır.
- ◆ Araç listeleri güncellenerek araçların haftalık çalışma saatleri raporu oluşturulmuştur.
- ◆ Belediye bünyesinde kiralık olarak çalışan araçların araç takip sistemi üzerinden takibi yapılmakta olup, kiralık araçların haftalık çalışma raporu oluşturulmuştur.
- ◆ Araçların takibi yapılarak araçların aylık ve yıllık akaryakıt tüketim tabloları oluşturulmuş, araçların km başına, iş makinelerinin ise saat başına ortalama yakıt tüketim miktarları hesaplanmıştır. Yıllık akaryakıt tüketim miktarları ve ödeme tablosu düzenlenmiştir.
- ◆ Belediyeye ait 196 aracın muayene ve 237 adet sigorta işlemleri yaptırılmıştır.
- ◆ Devlet Malzeme Ofisinden 7 adet araç ve iş makinası alınmıştır.
- ◆ Belediyeye ait 2 adet kantarın bakımı ve kalibrasyonu yaptırılmıştır.

⇒ Bekçiler ve Güvenlik Hizmetleri

Müdürlükte bekçilik ve güvenlik hizmeti 23 personelle yapılmaktadır. 7 noktada vardiya sistemi ile dönüşümlü olarak çalışılan noktalar ;

Taş Basma Şantiye Alanı ve Kantarı
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araç Park Sahası
Belediyemiz Merkez Binası
Belediyemiz Toptancı Hali ve Kantarı
Geri Dönüşüm ve Temizlik Hizmetleri Sahası Kantarı
Çaygökpınar Taş Kırma Tesisleri
Çaygökpınar Tesisi Hammadde Ocağı

⇒ Akaryakıt İstasyonu

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Akaryakıt İstasyonundan araçlara ikmal edilen ve araç tanıma sistemi kartıyla dışarıdan alınan akaryakıt tüketim miktarları aşağıdaki gibidir.



Akaryakıt Türü	Litre
Motorin	1.833.678,56
Motorin Ats İle Dışarıdan Alınan	21.277,26
Kurşunsuz 95 (Benzin)	16.999,38
Adblue	26.012,63

⇒ Otobüs İşleri

Kurum ve vatandaşlar tarafından gelen talepler doğrultusunda görevlendirilen otobüs sayıları ve seferleri aşağıdaki gibidir.

- ◆ Zihinsel Engelliler ile Ruh ve Sinir Hastalarının ulaşımını sağlamak için 480 sefer yapılmıştır.
- ◆ Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi etkinlikleri ve İlköğretim Okullarının etkinlikleri için 247 adet otobüs görevlendirilmiştir.
- ◆ Belediye spor için 132 adet araç tahsisi yapılmıştır.
- ◆ Bolu spor ve amatör spor kulüpleri için 156 sefer araç tahsisi yapılmıştır.
- ◆ Belediye Bاندosu ve Belediye etkinlikleri için 348 sefer araç tahsisi yapılmıştır.
- ◆ Belediye şehir dışı görevleri için 218 adet araç görevlendirilmiştir.
- ◆ Cenaze hizmetleri olarak toplam 367 adet sefer düzenlenmiştir.

**Satınalma Birimi**

Destek Hizmetleri Satınalma Birimi, Belediye tarafından ihtiyaç duyulan mal, hizmet, yapım ve danışmanlık harcamalarının karşılanması amacıyla 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesindeki iş ve işlemlerin yürütülmesi işlerini gerçekleştirmiştir. 2018 yılında 4734 Sayılı Kamu İhale kanunu kapsamında yapılan doğrudan teminler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

No	Müdürlük	Miktarı	Tutarı (TL)
1	Özel Kalem Müdürlüğü	-	-
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	450	5.548.882,76 ₺
3	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-
4	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	4.645,80 ₺
5	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	23	571.709,61 ₺
6	Yazı İşleri Müdürlüğü	16	200.787,52₺
7	Zabıta Müdürlüğü	5	37.220,12 ₺
8	İtfaiye Müdürlüğü	65	76.422,17 ₺
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	33	162.505,25 ₺
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12	229.549,50 ₺
11	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	33.402,80 ₺
12	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	34	524.542,00 ₺
13	Fen İşleri Müdürlüğü	91	1.129.587,64₺
14	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	45	2.795.365,52₺
15	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	13.760,00 ₺
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	38	3.891.631,33₺
Genel Toplam		820	15.220.012,02₺

2018 yılında 4734 Sayılı Kamu İhale kanunu kapsamında yapılan ihaleler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

No	İhale Türü	Miktarı	Tutarı (TL)
1	Mal Alımı İhalesi	77	46.902.880,18 ₺
2	Hizmet Alımı İhalesi	27	20.774.241,43 ₺
3	Yapım İşi İhalesi	57	124.753.316,99 ₺
Genel Toplam		161	192.430.438,60 ₺



Makine İkmal Birimi

- ◆ Belediye Başkanlığına bağlı müdürlüklerde çalışmakta olan İş makinaları, Taşıtlar (kamyon, kamyonet, minibüs, otobüs) ve hafif araçların (binek oto) tamir bakım onarım işleri yapılmıştır.
- ◆ İzzet Baysal Şükran Günleri, mahalle buluşmaları ve çeşitli etkinliklerde çadır kurulması ve kaldırılması işi yapılmıştır.
- ◆ Fen İşleri Müdürlüğünün yapmış olduğu duvar ve kaldırım çalışmalarında şehrimizin birçok mahallesinde demir kapı, korkuluk, demir çit tadilat, tamirat ve montaj işleri yapılmıştır.
- ◆ Belediye sınırları içerisinde şehrin muhtelif yerlerinde tamir, bakım, kesme, kaynak ve montaj işleri yapılmıştır.
- ◆ Engelli vatandaşlar için şehrin birçok noktasında engelsiz yaşam için iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Taş parke imalat ünitesinin komple mekanik bakım onarım ve torna-kaynak işleri yapılmıştır.
- ◆ Şehrin birçok noktasında halkın taleplerine (metal kapı-sundurma-korkuluk yapımı ve montajı vs.) cevap verilmiştir.
- ◆ İl sınırları içinde ve dışında yolda kalan belediye araçlarına yerinde müdahalelerde bulunulmuştur.
- ◆ Belediye müdürlüklerinde kullanılmakta olan çeşitli marka ve modeldeki jeneratörlerin periyodik kontrolleri ve yıllık bakımları yaptırılmıştır.
- ◆ Mobil yağlama ve yıkama aracı ile sahada çalışan iş makinalarının yağlama ve sıcak sulu yıkama işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyenin karla mücadele ekipmanlarının tamir bakım onarımları yapılarak karla mücadelenin sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.
- ◆ Belediyenin Asfalt Şantiyesine teknik bilgi, makine tamiri ve yedek parça alımlarında destek verilmiştir.
- ◆ Ulaşım Biriminin talepleri üzerine çeşitli noktalara yolcu bekleme durakları imalat ve montajı yapılmıştır.
- ◆ Ulaşım Biriminin talepleri üzerine demir dubaların tamir bakımı yapılmıştır.
- ◆ Asfaltlama şantiyesine elek gerdirme kullanılan aparatların maliyeti yüksek olduğu için Makine İkmal Biriminde yeni kalıp yapılarak preste yedek parça imalatı yapılmıştır.
- ◆ Asfaltlama şantiyesinin challenger makinesinin rotorun yenisi maliyetli olduğu için mevcut rotorun revizyonu Makine İkmal Biriminde yapılmıştır.
- ◆ Asfaltlama şantiyesinin elek vibratörünün maliyeti yüksek olduğu için Makine İkmal Biriminde yedek parça alınarak revizyon işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Fen İşleri Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli boyutlarda ankraj imalatı yapılarak, müdürlüğe teslim edilmiştir.
- ◆ Temizlik İşleri Müdürlüğünün teknik bilgi isteği doğrultusunda beraber istişare edilerek Gaz ve su tahliye bacalarının temini ve montajlarında destek verilmiştir.



- ◆ Belediye eski bina yıkımında teknik bilgi, teknik ekipman, imalat ve montajlarında Satın Alma Birimine destek sağlanmıştır.
- ◆ Kapalı Semt pazarlarındaki pis su gider mazgalları ve sosyal tesislerin bakım ve onarımları Makine İkmal bünyesinde yapılarak destek verilmiştir.
- ◆ Belediyenin çeşitli müdürlük ve birimlerinin ihtiyacı doğrultusunda otomatik açılır-kapanır demir kapıların rediktörleri hurdalıklardan alınarak revize edilip yeni yapılan kapılara montajları yapılmıştır.

Ulaşım Birimi



- ◆ Okul önleri ile şehir içi yol ve kavşaklarda 212 noktada yaya geçidi çizgi çalışması yapılmıştır.



- ◆ 4 adet ticari taksi devri gerçekleştirilerek ruhsatları düzenlenmiştir.
- ◆ 28 adet otobüs durak levhasının tamirâtı ve 15 adet kapalı otobüs durağı yerleştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 8 adet Özel Halk Otobüsü devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 2 adet ticari taksi durağı açılarak 15 adet T plaka ihalesi yapılmış olup, ruhsatları düzenlenmiştir.
- ◆ Alınan İl Trafik Komisyon Kararları ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde yeni yapılan yol, kavşak düzenlemeleri ve zarar gören trafik işaret levhaları



değiştirilmiş olup, 262 adet omega direk ve 725 adet trafik işaret levhası yerleştirilmiştir.

- ◆ Yönetmelikler çerçevesinde yaklaşık 757 adet ticari taksi, 1193 adet özel halk otobüsü ve 224 adet Servis aracı program dâhilinde ekiplerimizce düzenli olarak denetlenmiştir.
- ◆ Yaklaşık 430.000 metre yola boya çalışması yapılmıştır.
- ◆ 26 adet servis aracı devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 115 adet personel servis aracı güzergâh izin belgesi düzenlenmiştir.
- ◆ 140 adet okul servis aracı denetlenerek güzergâh izin belgesi düzenlenmiştir.
- ◆ Özel halk otobüsü şoförlerine yönelik eğitim gerçekleştirilmiştir.

Mezarlıklar Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mezarlıklar Birimi kuruluş amacına uygun olarak vatandaşın üzüntülü günlerinde onların üzüntülerini paylaşmak, onlara yardımcı olmak, cenazeye ilgili bütün hizmetleri yapmak, Belediye sınırları dâhilinde ki mezarlıkların temizlik ve bakımlarını yapmak ve cenaze defin hizmetlerini dini ölçüler çerçevesinde yerine getirmek için faaliyet yapmaktadır. Mezarlıklar Birimi bünyesinde 2 adet cenaze yıkama aracı ve 5 adet de cenaze nakil aracı bulunmaktadır. Mezarlıklar Birimi hafta sonu ve Bayram günleri dâhil haftanın 7 günü cenaze yıkama, kefenleme, mezar yeri açma ve nakil hizmeti vermektedir. Cenazesi olan vatandaşın şahsen veya telefonla cenazenin bulunduğu adresi verdiği zaman verilen adrese cenaze yıkama aracı ile gidilerek cenazenin yıkama ve kefenleme işi yapılmakta, cenaze namazı kılınacağı camiye ve mezarlığa nakli yapılmaktadır. 2018 yılında Belediye Meclis kararı gereği cenaze yıkama aracı, yıkama, kefen, mezar tahtası, nakil ve mezar yerinden hiç bir ücret alınmadan bütün hizmetler verilmektedir. 2018 yılında mezarlıklar birimince yapılan cenaze hizmetlerinin aylara göre dağılımı şu şekildedir;

Aylar	Bay	Bayan	Çocuk	Toplam
Ocak	90	81	1	172
Şubat	72	73	1	146
Mart	71	74	0	145
Nisan	72	73	2	147
Mayıs	87	57	1	145
Haziran	71	60	2	133
Temmuz	79	60	3	142
Ağustos	80	72		152
Eylül	87	56	1	144
Ekim	81	76		157
Kasım	90	67	1	158
Aralık	86	70	1	157



Mezarlıklar biriminde yapılan faaliyetler şu şekildedir;

- ◆ Belediyemiz sınırları içindeki mahallelerimizde bulunan 47 adet mezarlıkta temizleme ve iyileştirme yapılmıştır.
- ◆ Şehitler mezarlığından aile yeri olarak 30 adet, Çığırtkanlarda bulunan aile mezarlığından ise 157 adet mezar yeri satılmıştır.
- ◆ Belediye meclis kararı gereği 2018 yılı aile mezarlık harçları ise mezar başına Şehitler Mezarlığı için 4.000 TL Çığırtkanlar Mezarlığı için ise 2000 TL olarak uygulanmıştır.
- ◆ 22 Mart 2018 Regaip Kandili - 13 Nisan 2018 Miraç Kandili-30 Nisan 2018 Berat Kandili Şehitler ve Çığırtkanlar Mezarlıklarında Mezarlıklar birim sorumlumuz yönetiminde Bolu müftülüğünde görevli imamlar tarafından hatim duaları yapılmıştır. Ayrıca mezarlık ziyaretine gelen vatandaşlarımıza çeşitli ikramlar yapılmıştır.

Elektrik İşleri Birimi

- ◆ Belediye Başkanlığının emir ve talimatları doğrultusunda; Belediye hizmet binalarında elektrik, elektronik, tesisat, telefon, aydınlatma, tamir, bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- ◆ İlimizde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler ile resmi bayramlar ve anma günlerinde ses düzeni kurulmuştur.
- ◆ Belediye mücavir alanlar içerisinde 60 adet anons cihazı takılmıştır, anons cihazlarının 310 kez tamir, bakım ve onarım işleri yapılarak faal olarak çalışması sağlanmıştır.
- ◆ Belediye mücavir alanlar içerisinde güvenli trafik akışını ve kontrolünü sağlamak amacıyla konulan sinyalizasyon sistemlerine birimimiz tarafından tamir, bakım ve onarımı ve yaz kış düzenlemesi yapılmıştır.
- ◆ Altyapı faaliyetlerinde zarar gören trafik sinyalizasyon sisteminin gördüğü zararlar yeni hatlar döşemek sureti ile çalışır hale getirilmiştir.
- ◆ İzzet Baysal Caddesi ve Kent Meydanında çeşitli sokaklarda araçların çarpmasından kaynaklanan aydınlatma direği arızaları onarılmıştır.
- ◆ 30 adet park yapılmış ve bu parkların elektrik aboneliği yapılarak aydınlatılmıştır.
- ◆ Abonelikleri yapılan parkların aydınlatma komisyonuna devri yapılmıştır.
- ◆ Mevcut parklardaki aydınlatma devreleri ayrımı yapılarak Aydınlatma Komisyonuna sunulmuştur.
- ◆ İl genelinde Belediyemize ait aydınlatmalar tasarruf amaçlı led lambalarla değiştirilip yanma süreleri düzenlenmiştir.
- ◆ Belediye müdürlükleri tarafından talep edilen ve Elektrik İşleri Birimi tarafından ihtiyaç duyulan elektrik malzemeleri tespit edilerek Elektrik Malzeme alım ihalesi hazırlıkları yapılmıştır.
- ◆ Gölcük Tabiat Parkında bulunan Belediyeye ait bölümlerde düzenlemeler yapılmıştır.
- ◆ Belediye önü ve kent meydanı havuzlarının bakımları periyodik olarak yapılmıştır.



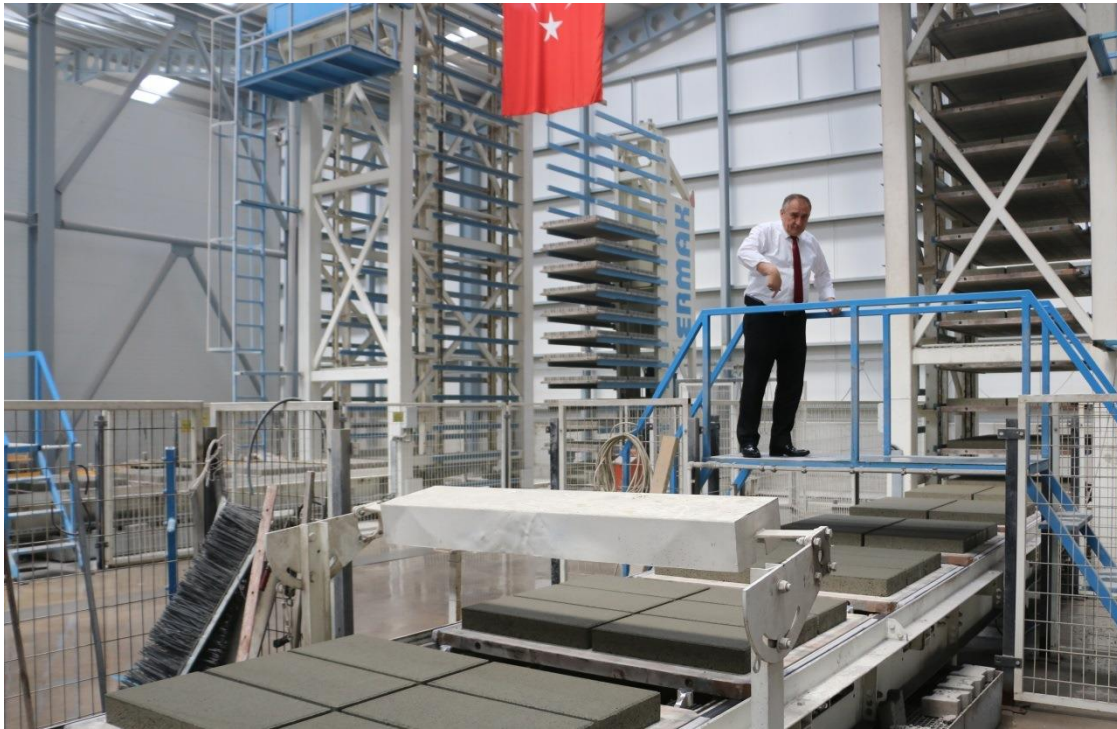
- ◆ Belediyemize ait jeneratörlerin bakımları ve yakıt kontrolleri yapılmıştır.
- ◆ 4 adet alt geçitte bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyemizde bulunan hurdaların MKE' ye satışı yapılmıştır.
- ◆ Karaçayır Nikah Salonuna bakım ve onarım yapılmıştır.
- ◆ Depolarımızın sayımı yapılarak sarf malzemeler kurulan ana depoya kodlanarak taşınmıştır.
- ◆ Kent Meydanı ve Belediye önü engelli şarj cihazlarının bakımı ve onarımları yapılmıştır.
- ◆ Çıkan hurdalar şantiyedeki metal kafeste toparlanmıştır.
- ◆ Park Bahçeler Müdürlüğündeki Fidanlıkta elektrik ihtiyacı olan birimlere enerji dağıtımı yapılmıştır.
- ◆ Çöp sahasına 2 adet 400 KVA trafo, şantiyeye 1600 KVA trafo kurulmuştur.
- ◆ Şantiye alanında yeni kurulan yerlere elektrik verilmiştir, çöp sahası elektrik hatları düzenlenmiştir.
- ◆ Taş Basma Tesisi, Büz Basma ve yeni kurulan ana deponun aydınlatılmaları yapılmıştır.
- ◆ Çaygökpınar, Asfaltlama Şantiyesinin kompanzasyon arızaları ve onarımı yapılmıştır.
- ◆ Asfaltlama ve Çaygökpınar Şantiyesinin çevre aydınlatmaları yapılmıştır.
- ◆ Belediye Ekmek Fırını elektrik ihtiyacı olan bölümlerin tesisatları çekilmiştir.
- ◆ Belediye mücavir alanlarda kullanılmak üzere 5 adet bariyer kapı takılıp bakımları yapılmıştır.
- ◆ 2018 Yılında içinde toplam 2740 elektrik arızası giderilmiştir.
- ◆ 122 parkın aydınlatmaları led olarak yenilenmiştir.
- ◆ Şantiye alanındaki aydınlatmalar led'e çevrilmiş, şantiye alanındaki elektrik hatları yer altına alınmıştır.
- ◆ Mücavir alan içindeki üst geçitlerin aydınlatma ve kamera sistemleri yenilenmiştir.
- ◆ Veteriner İşleri Müdürlüğü yeni hizmet binası elektrik, telefon internet hatları yenilenmiştir.
- ◆ Boluspor Kulübü elektrik aboneliği belediyeye geçirilmiştir.
- ◆ Aydınlatma Komisyonuna toplam 52 adet park devredilmiştir.
- ◆ Çaygökpınar şantiye sahası içerisinde yeni kurulan kırma eleme tesisinin elektrik tesisatının tamamı yapılmıştır.
- ◆ Seben'de bulunan Kaya Evleri tesisatı standartlara uygun hale getirilmiştir.
- ◆ Aladağ Jandarma Karakolu Adya Otel jeneratör bağlantısı yapılmıştır.
- ◆ Belediyeye birimlerinde bulunan elektrik panolarına kaçak akım rolesi ve yangın koruma rolesi ilave edilip güvenli hale getirilmiştir.
- ◆ İtfaiye garajı bina içi aydınlatma sistemi elden geçirilmiştir.
- ◆ Mücavir alan içindeki şehir aydınlatmaları Sedaş'la koordineli bir şekilde aktif hale getirilmiştir.
- ◆ Seben'e taşınan yurdun elektrik tesisatı yeniden yapılmıştır.
- ◆ Mücavir alan sınırları içerisindeki parkların topraklama ölçümleri her üç ay yeniden güncellenmiştir.

- ◆ Belediye yeni hizmet binası 5. ve 6. katlar elektrik ve telefon tesisatı yapılmıştır.
- ◆ Belediye IP telefon hattına geçiş süreci sırasında gerekli takip ve denetimler yapılmıştır.

Beton Parke Taşı ve Bordür Üretim Tesis

Bolu Belediyesi Beton Parke Taşı ve Bordür Üretim Tesisinde imal edilen parke taşı ve bordür miktarları aşağıda verilmiştir;

İşin Tanımı	Birim	Toplam İmalat İhrazat Miktarı
Muhtelif Ebatlarda Renkli Veya Renksiz Parke Taşı Üretilmesi	m ²	598.612
Muhtelif Ebatlarda Renkli Veya Renksiz Bordür Üretilmesi	Adet	195.972



Çaygökpınar Hammadde Ocağı

- ◆ Bolu ili Gerede ilçesi Külef mevkiinde 14/2018-01 ruhsat no ile Bazalt Hammadde Ruhsatı alınmıştır.
- ◆ 14/2018-01 Hammadde ruhsat nolu Bazalt Ocağının İşletme ruhsatı İşletme izni, ÇED izni, Orman izni gibi yasal izin ve belgeleri alınarak işletmeye hazır hale getirilmiştir.
- ◆ Belediyemize ait İR:60205 14/2005-05, 14/2006-01 Ruhsat nolu Kalker Ocaklarının imalat haritaları çizilmiş, satış bilgi formu, faaliyet bilgi formları, orman rehabilitasyon raporları ve orman olurları hazırlanmıştır.



- ◆ İR:60205 İşletme Ruhsat nolu ocakta yaklaşık 450.000 ton üretim yapılmıştır.
- ◆ 14/2006-01 Hammadde Ruhsat nolu Kalker ocağında yaklaşık 350.000 m³ hammadde üretimi yapılmıştır.
- ◆ 14/2005-05 Hammadde Ruhsat nolu Kalker Ocağında yaklaşık 400.000 m³ üretim yapılmıştır.

Çaygökpınar Taş Kırma Konkasör ve Asfalt Üretim Tesisleri

- ◆ 2018 Yılında Taş Kırma ve Asfalt Üretim Tesisinde hammadde ocaklarından getirilen malzeme kırılıp agrega haline getirilerek, asfalt, dolgu ve beton üretimi gibi işlerde kullanılmıştır.
- ◆ Ocaklardan çıkararak işlenilen kalker taşından, şehir merkezinde ve bazı ilçelerde yollara serilmek üzere 161,257 ton asfalt üretimi gerçekleştirilmiştir.

GES (Güneş Enerji Sistemleri)

Güneş Enerji Santrali 2018 yılı üretim tablosu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Aylar	Enerji Üretimi	Işınım	PR	Hedef
Nisan	77,30 MWh	84135,5 Wh	78,10%	114,0 MWh
Mayıs	150,00 MWh	163737,9 Wh	85,70%	138,0 MWh
Haziran	161,30 MWh	180795,0 Wh	83,10%	151,0 MWh
Temmuz	156,80 MWh	170693,3 Wh	84,00%	158,0 MWh
Ağustos	172,80 MWh	201734,7 Wh	79,90%	159,0 MWh
Eylül	147,90 MWh	160996,1 Wh	86,10%	136,0 MWh
Ekim	126,10 MWh	131439,6 Wh	88,70%	99,0 MWh
Kasım	76,20 MWh	76194,5 Wh	89,90%	77,0 MWh
Aralık	47,80 MWh	52912,6 Wh	77,70%	51,0 MWh
Toplam :	1116,20 MWh	1222639,3 Wh	83,70%	



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 4857 sayılı İşçi kanunu, Fen İşleri Müdürlüğünün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 13/12/2017 tarih ve 2017/497 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Fen İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 18 memur, 7 sözleşmeli, 55 işçi ve 82 şirket personeli olmak üzere toplam 163 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Fen İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini 4 ana birim altında gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Yol Birimi
- ⇒ Proje Birimi
- ⇒ Arıtma Tesisleri Birimi
- ⇒ Su ve Kanalizasyon Birimi

Fen İşleri Müdürlüğü kapsamında 2018 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Yol Birimi

Asfaltlama Çalışmaları

Bolu Belediyesi'nin 2018 yılında yürütmüş olduğu asfaltlama çalışmalarına ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir;

- ◆ İlimiz genelinde Doğalgaz çalışması biten ve kaldırım çalışması yapılan ara sokaklar ile muhtelif mahalle, cadde ve sokaklara yapılan asfalt yama çalışmalarında ve tüm asfaltlama çalışmalarında 161.000 Ton asfalt kullanılmıştır.



Muhtelif Yerlerde Yol Açma ve Genişletme Çalışmaları

Bolu Belediyesi'nin 2018 yılında yürütmüş olduğu yol açma ve genişletme çalışmalarına ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir;

- ◆ 150.000 metre uzunluğunda yeni yol açma çalışmaları ve yol genişletme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Cadde ve Sokaklarda Taş, Bordür vb. Döşeme Çalışmaları

- ◆ 560.000 m² muhtelif ebatlarda parke taşı üretilmiştir. Cadde Ve Sokakların Parke Taşı, Tretuvar, Oluk Vb. İhtiyaçları tespit edilerek 240.000 m² parke taşı döşemesi yapılmıştır.
- ◆ Cadde ve Sokakların Parke Taşı, Tretuvar, Oluk Vb. İhtiyaçları tespit edilerek 60.000 metre bordür taşı döşemesi yapılmıştır.





Proje Birimi

◆ Toptancı Hali İdari Bina Yapımı

7296,30 m² lik alanda Toptancı Halinin yanında idari bina tamamlanmıştır.



◆ Bolu Köroğlu Müze Binası Yapımı ve Köroğlu Heykeli

2775,70 m² lik alanda yapım işi yürütülmektedir. Köroğlu heykeli müzenin üstüne yerleştirilmiştir.





◆ Yeni Başkanlık Binası Yapılması

Yeni Başkanlık Binasının 2018 yılı sonu itibari ile %95 i tamamlanmıştır.



◆ Karadere Su Alma Tüneli

Toplam uzunluğu 3624 mt olan Karadere su alma tüneli ile karadere mevkiinden, Temiz su arıtma tesisine aktarılması planlanan suların 1. Etap ayağı olan tünel çalışmalarında kazı tamamlanmıştır. İshale hattı ve tünel kaplama çalışmaları devam etmektedir.





◆ Masal Parkı

İnşaata tamamlanıp faaliyete alınmıştır.



◆ Atıksu Arıtma Tesisi 2. Kademe Yapım ve Revizyon İşi

Çalışmalar devam etmektedir.

◆ Gölcük Doğa Köşkü (Bungalov) Yapımı

Doğaya hiçbir zarar vermeden Bungolovların yapımı tamamlanmıştır.

◆ İçmesuyu Arıtma Tesisi Hızlı Kum Filtreleri Yenilenmesi Yapımı

Vatandaşlarımıza daha kalite su hizmeti sunabilmek adına arıtma tesisimizdeki kum filtrelerinin tamamı yenilenmiştir.

◆ İhsaniye Mahallesi Pazar Yeri Çelik Sundurma

Pazar yerinde yeni çelik sundurma imalatı tamamlanmıştır.

Arıtma Tesisleri Birimi

◆ Bolu ili şehir şebeke suyu kalite takibi çalışması yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisine gelen ham sudan ve şehir şebekesine verilen çıkış suyundan oluşturulan 2018 Yıllık Analiz Programı dâhilinde günde 3 (üç) kere ve haftalık olmak üzere numuneler alınıp analizleri yapılmıştır. Ham sudan yıl içerisinde 864 adet numune alınıp 6912 adet günlük parametrelerin analizi; çıkış suyundan ise 864 adet numune alınıp 8640 adet günlük parametrelerin analizi yapılmıştır. Ayrıca haftalık olarak yapılan analizlerde de 50'şer adet numune alınıp 150 adet ham su ve 550 adet çıkış suyu analizi yapılmıştır. Yine yıl içerisinde 50 adet numune alınıp jar testi yapılarak işletme kalitesi takip edilmiştir. Belediyemize ulaşan talep ve şikayetler nedeniyle yıl içerisinde 61 adet numune alınıp 488 adet analiz yapılarak su kalitesi değerlendirilmiş ve söz konusu şikayetler giderilmiştir.

◆ Bolu ili şehir şebeke suyu denetim izlemesi yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisi çıkış suyunun ve şehir şebeke suyunun 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde denetim izlemesi yapılmaktadır. Şehir şebekesinden farklı noktadan alınan 9 (dokuz) adet su numunesinin düzenli olarak Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü Tüketici Güvenliği ve Halk Sağlığı Laboratuvar Dairesi Başkanlığı Ulusal Halk Sağlığı Referans Laboratuvarlarında analizi yaptırılmıştır.



◆ Bolu ili şehir şebeke suyu kontrol izlemesi yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisi çıkış suyu (şehir şebeke suyu) 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde Kontrol-İzlemesi yapılmaktadır. Şehir şebekesinden 2018 yılı içerisinde toplam 106 (yüz altı) farklı noktadan alınan su numunelerinin Bolu İl Sağlık Müdürlüğü Laboratuvarı'na analizi yaptırılmıştır.



◆ Bolu ili şehir şebeke suyu dezenfeksiyonu takibi yapılmıştır.

Şehir şebeke suyunun dezenfeksiyonunun sürekliliğinin takip edilmesi maksadıyla günlük olarak belirlenen noktalardan dezenfeksiyon kalitesi takip edilmiştir. Bu çerçevede 2018 yılı analiz programı dâhilinde 39 farklı mahalleden 156 adet numune alınmış ve 1092 adet analiz yapılmıştır.

◆ Mahalle statüsüne geçen köylerin su kalitesinin takibi yapılmıştır.

Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisinden şehir şebekesine sağlanan suyu kullanamayan 7 (yedi) yerleşim yerinin içme - kullanma sularından, oluşturulan 2018 Yılı Analiz Programı dâhilinde numune alınıp laboratuvarımızda analizleri yapılmıştır. Yıl içerisinde belirlenen tarihlerde belirlenen yerleşim yerlerine gidilerek bu suları kullanan vatandaşlarımızdan tutanak karşılığı 168 (yüz altmış sekiz) adet numune alınıp 1680 (bin altı yüz seksen) adet analiz yapılmıştır.

◆ Kökez içme suyunun dezenfeksiyonu ve izleme çalışması yapılmıştır.

Kökez içme suyunun dezenfeksiyonunun sürekliliğinin sağlanması maksadıyla otomatik klorlama sistemi kurulmuş ve günlük olarak belirlenen noktalardan dezenfeksiyon kalitesi takip edilmiştir. Kökez içme suyunun kalitesinin izlenmesi ve denetiminin yapılması maksadıyla oluşturulan 2018 Yılı Analiz Programı dâhilinde belirlenen tarihlerde 96 (doksan altı) adet mikrobiyolojik numune alınıp 288 adet mikrobiyolojik analiz ve 12 (on iki) adet kimyasal analiz maksatlı numune alınıp 216 (iki yüz on altı) adet kimyasal parametre analizleri laboratuvarımızca yapılmıştır. Ayrıca Kökez içme suyundan alınan 3 (üç) adet su numunesinin, Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü Tüketici Güvenliği ve Halk Sağlığı Laboratuvar Dairesi Başkanlığı Ulusal Halk Sağlığı Referans Laboratuvarlarında denetim izlemesi analizi, 6 (altı) adet su numunesinin Bolu İl Sağlık Müdürlüğü Laboratuvarı'nda kontrol izlemesi analizi 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" kapsamında yaptırılmıştır.

◆ Karadere ve Hızar Deresi su kalitesinin takibi yapılmıştır.

Belediyemize tahsisli olan Karadere kaynağından ve Hızar Deresinden oluşturulan 2018 Yılı Analiz Programı dâhilinde belirlenen tarihlerde numuneler alınarak düzenli analizleri yapılmıştır. Karadere kaynağından 12 (on iki) adet numune alınarak 216 kimyasal analiz ve 36 adet mikrobiyolojik analiz; Hızar Deresinden ise 12 adet numune alınıp 216 kimyasal analiz ve 36 mikrobiyolojik analiz laboratuvarımızca yapılmıştır.

◆ Atıksu Arıtma Tesis, İçme Suyu Arıtma Tesis ve Hamsu Pompa İstasyonunun periyodik bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Arıtma Tesisleri Birimi Atıksu Arıtma Tesisinde, Hamsu Pompa İstasyonunda ve İçme Suyu Arıtma Tesisinde bulunan mekanik ekipmanlar ile elektrik panoları ve ekipmanlarının, 2018 Yılı Bakım-Onarım Programı dahilinde bakımları yapılarak meydana gelen arızalar teknik personelimizce giderilmiştir.

◆ Kanalizasyon bağlantı kontrol izin belgesi verilmiştir.

Belediye Meclisimizin 10/03/2015 tarih ve 87 sayılı kararı ile kabul edilen "Bolu Belediyesi Atık sularının Kanalizasyona Deşarj Yönergesi"ne istinaden kanalizasyon sistemine bağlantısı bulunan işletmelerin, Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatlarıyla

başvuruları alınmış ve denetimleri yapılarak 19 (on dokuz) adet işletmenin "Bağlantı Kontrol İzin Belgeleri" verilmiş veya yenilenmiştir.

◆ Atıksu laboratuvar biriminin akreditasyon çalışmaları yapılmıştır.

Akredite olan Bolu Belediyesi Atıksu Laboratuvar Birimi, TÜRKAK tarafından, TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar standardı ve TÜRKAK tarafından yayınlanmış rehber dokümanların şartlarına uygun olarak gerçekleştirilen akreditasyon yenileme denetimi başarı ile sonuçlanmış olup, akreditasyon süresi 2022 yılına kadar uzatılmıştır.

◆ Atıksu laboratuvar birimi dış müşteri ve iç izleme analizleri yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Atıksu Laboratuvar Birimi olarak Türk Akreditasyon Kurumu tarafından verilen akreditasyon belgesinin ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından verilen yeterlilik belgesinin alınması sonrasında Bolu Merkez Atıksu Arıtma Tesisinin haftada iki kez Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliğine göre yapılması zorunlu olan iç izleme analizleri de laboratuvarımız tarafından yapılmıştır. Ayrıca tesisin giriş suyu, çıkış suyu ve tesisteki havuzlarda bulunan suların analizleri de günlük olarak yapılmıştır.

Bolu Merkez Atıksu Arıtma Tesisine bağlı endüstriyel kuruluşlardan "Bolu Belediyesi Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönergesi" kapsamında haftada bir kez ve otellerden ayda bir kez numune alınmakta olup buna göre de numune alma ve analiz bedelleri tahakkuk ettirilmektedir.

◆ Atıksu arıtma tesis enerji teşviki geri ödemesi başvurusu yapılmıştır.

Belediyemize ait, Merkez İlçe, Karaca ağaç Mahallesi Sazakiçi Mevkii adresinde bulunan Bolu (Merkez) Atıksu Arıtma Tesis i için 01.10.2010 tarih ve 27716 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Çevre Kanunu'nun 29. Maddesi Uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik" kapsamında enerji gideri geri ödemesinden faydalanmak için 2017 yılına ait yaptığımız başvuru uygun bulunarak ilgili bakanlıkça verilen teşvikten Belediyemizin faydalanması sağlanmıştır.



◆ Derelerin izleme çalışması kapsamında Abant Deresi, Büyüksu Deresi, Mudurnu Deresinden belirlenen 19 noktadan numuneler alınmıştır ve analizleri yapılmıştır. 2018 yılı içinde Bolu Belediyesi Atıksu Laboratuvar Biriminde toplam 2390 numunenin 6622 adet analizi akreditasyon ve yeterlik kapsamında yapılmıştır. Bu



numuneler tesise bağlı endüstriyel kuruluşlar, arıtma tesisi giriş çıkış ve havuzlardan alınan numuneler, dış müşteri ve Bolu’da bulunan derelere ait izleme çalışmaları kapsamında alınan numunelerdir.

Su ve Kanalizasyon Birimi

Su ve Kanalizasyon Biriminin 2018 yılında yürütmüş olduğu su ve kanalizasyon işleri aşağıda yer almaktadır;

- ◆ 14303 metre atıksu kollektör hattı, 4594 metre atıksu hattı yapılmıştır.
- ◆ 4602 metre yağmursuyu kollektör hattı, 1326 metre yağmursuyu ızgara kolu çekim için yeni hat ve 4838 metre yağmursuyu hattı yapılmıştır.
- ◆ 11500 metre kanalizasyon abone bağlantısı için yeni hat yapılmıştır.
- ◆ 285 adet kanalizasyon arızasına müdahale edilmiştir.



- ◆ 122 adet muayene baca temizlenmiş, 2100 adet muayene bacası ve 2100 adet ızgara tamirati yapılmış ve 3783 adet yağmursuyu ızgarası temizlenmiştir.
- ◆ 2018 yılında faaliyete geçirdiğimiz reaktif pudra betonlu 473 adet baca yükseltmesi ve tamir edilmesi işlemi yapılmıştır. 584 adet reaktif pudra betonlu ızgara tamiri yapılmıştır.
- ◆ 5151 adet parsel bacası için kuka veya vidanjör hizmeti vermiştir. Bunun karşılığında 132.223,00 TL tahakkuk edilmiştir. Bunun dışında yıl içerisinde kanalizasyon hatlarına vidanjör, kuka ve kombine kanal temizlik araçları ile hat açma ve hat temizlik işlemleri yapılmıştır.
- ◆ 285 adet kanalizasyon abone bağlantısı gerçekleştirilmiş ve bunun karşılığında 115.529,08 TL tahakkuk edilmiştir.
- ◆ 15000 metre içme suyu hattı yapılmıştır.



- ◆ 760 adet içme suyu arızasına müdahale edilmiştir.
- ◆ 11285 metre abone aktarım ve bağlantı çalışması yapılmıştır.
- ◆ 276 adet yeni su abone bağlantısı yapılmış ve bunun karşılığında 110.181,75 TL tahakkuk edilmiştir.
- ◆ İlimiz genelinde bulunan parklara, yeşil alanlara, camilere, kamu kurumlarına kullanma suyu bağlantısı yapılmış olup bu konuda çalışmalar devam etmektedir.
- ◆ Kayıp kaçak oranını düşürme çalışmaları kapsamında 28 adet DMA ayrılan bölgelerde sayaç odaları inşaatı tamamlanmıştır. Fiziki ve ticari kayıplar üzerine çalışma başlatılmış, abone sayaçları tek tek kontrol edilmiş ve şebeke hattında uydu üzerinden fiziki sızıntı tespiti yapılmıştır. Kritik noktalar belirlenerek buralarda kademeli olarak basınç düşürme işlemine gidilmiş, debimetreden geçen su miktarı ile tahakkuk edilen su miktarları karşılaştırılarak kayıp – kaçak oranını minimize etmek için çalışma yapılmış ve istenilen hedefe ulaşılmıştır. Kayıp-kaçak oranını sabit tutmak ve daha da düşürmek için otomasyon ve scada sistemi planlama çalışmalarına başlanılmıştır.
- ◆ Kırmızı kot üzerinden 123 adet atıksu ve yağmursuyu kotu verilmiştir.
- ◆ 23 adet kökez çeşmesinin bakım onarım ve temizlik işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Bolu Merkez Kuzey Bölgede, DSİ 5. Bölge Müdürlüğü ve Bolu Belediyesi arasında yapılan protokol kapsamında 4 adet göletin projelendirme çalışmaları devam etmektedir. Bolu İl genelinde yapılacak olan göletlerle ilgili çalışmalar, Kalkınma Bakanlığı tarafından yatırım programına alınmıştır, DSİ tarafından planlama ve proje çalışmaları devam etmektedir.
- ◆ Altyapı sayısallaştırma çalışmalarına işlemlerine devam edilmiş, yeni yapılan hatların tamamı sayısal ortama geçirilmiştir.
- ◆ 2018 yılında 6.140.191,46 metreküp su tahakkuk ettirilmiş, toplam 31.725.837,97 TL gelir elde edilmiştir.
- ◆ Akaryakıt ve yıkama-yağlama istasyonlarından toplam atıksu bedeli olarak 34.560,00 TL tahakkuk ettirilmiştir.
- ◆ Şehir merkezindeki işletmelerden alınan atıksu bedeli 2018 yılı için toplam 2.369.432,89 TL'dir.
- ◆ 2018 yılı sonu itibariyle aktif su abone sayısı 73572 olmuştur.



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. Maddelerine ve 22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair Yönetmelik'te 12.09.2010 tarih ve 27697 sayılı Yönetmelik değişikliğine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 07/09/2016 tarih ve 2016/306 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 1 memur, 5 işçi ve 31 şirket personeli olmak üzere toplam 38 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Halkla İlişkiler Müdürlüğü kapsamında 2018 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Birim	Konular	Adet
BOL-HİZMET	Dilekçe Gelen Evrak	24555
	Şahsen İstek-Şikayet	2919
	Whatsapp	2300
	E-Devlet	27
	Web	940
	Cep Mobil	6110
HALKLA İLİŞKİLER	Hasta Yıkama	206 hastaya 1860 kişisel bakım hizmeti verilmiş olup, 180 kişiye de berber hizmeti verilmiştir.
	Taziye Ziyareti	1798 vefat gerçekleşmiş olup ailelere taziye ziyaretleri yapılmıştır.
	Dernek, Okul ve Hastane Ziyareti	34 adet kamu kurumuna ziyaret gerçekleştirilmiştir.
	Hasta Ziyareti	230 hastaya geçmiş 336 hastaya geçmiş olsun ziyaretine gidilmiş olup,



		ziyaretlerde yatağa ihtiyacı olan 20 hastaya yatak alınmıştır.
	Tedavi Hizmetleri	30 ailenin şehir dışı hastanelerde tedavisi sağlanmıştır.
	İftar Programları	28 mahallede iftar programı yapılmış olup 20.000 kişiye iftar yemeği verilmiştir.
	Yardım Hizmetleri	100 aileye gıda paketi, bayramlarda giyim, sosyal yardımlaşmanın karşılamadığı dar gelirli ailelere kömür ve yakacak yardımı sağlanmıştır.
ÇAĞRI MERKEZİ	Gelen İstek-Şikayet	21578





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesine dayanılarak düzenlenmiştir. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 11/08/2008 tarih ve 209 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür (Avukat), 1 sözleşmeli (Avukat) , 2 şirket personeli olmak üzere toplam 4 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Hukuk İşleri Müdürlüğü kapsamında 2018 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ Belediyemizin alacaklarının tahsili amacı ile icra takibine konulan alacakların bilgisayar kayıtları yapılarak İCRAPARTNER programında halen devam eden ve biten dosyalara ilişkin bütün kayıtlar ve icra dosyaları ile ilgili yapılan tahsilatlar, masraflar ve diğer icra işlemlerin tamamının kaydı yapılmış olup bilgisayar ortamında bulunmaktadır.
- ◆ Belediyemiz tarafından açılan ve Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarının tamamı MÜVEKKİL TAKİP PROGRAMINA kaydı yapılarak dava dosyaları ile ilgili aşamalar, yapılan işlemler, duruşma günleri, ara karar ve son karar özetleri ile birlikte kayıtları yapılmıştır. Bilgisayar programında istenilen her dosya için bütün bilgiler öğrenilebilmektedir.
- ◆ Belediyemiz bünyesinde bulunan Müdürlüklerin Hukuk İşleri Müdürlüğüne yaptıkları yazılı ve sözlü danışmaların tamamı gereken titizlikle 10 gün içerisinde cevaplandırılmış ve gerekli mütalaalar verilmiştir.
- ◆ Belediyemizin tarafı olduğu sözleşmelerin bir kısmı müdürlüğümüzce hazırlanmakta, diğer müdürlüklerce hazırlanan sözleşme ve protokol gibi metinler incelenmekte gerekli ekleme ve hukuki mütalaalar verilmektedir.

Dava Dosyaları İle İlgili Bilgiler

- ◆ Belediye Başkanlığı aleyhine ve Belediye tarafından açılan bütün dava dosyaları, dava Esas defterine kayıt yapılmaktadır. Belediyemiz esas defteri 1995 tarihinden itibaren tutulmakta olup, esas defterine kayıtlı toplam 2526 adet dava bulunmaktadır.
- ◆ 2018 yılına ait toplam 113 adet dava bulunmaktadır.
- ◆ 2018 yılına ait hukuk davalarının, idari davaların ve ceza davalarının dağılımı aşağıdaki gibidir;



2018 yılına ait hukuk davalarının, idari davaların ve ceza davalarının dağılımı şu şekildedir;

Dava Türü	Hukuk Davaları	İdari Davalar	Ceza Davaları
Belediyenin Açtığı Davalar	18	2	10
Belediyeye Açılan Davalar	20	53	10
TOPLAM	38	55	20
Lehe Sonuçlan Davalar	5	11	6
Aleyhe Sonuçlan Davalar	2	5	4
Derdest	31	39	10
TOPLAM	38	55	20

İcra Takipleri İle İlgili Bilgiler

İşbu icra takipleri 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu gereğince takip edilen alacaklardır. 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince takip edilen alacaklar buraya alınmamıştır.

- ◆ Önceki yıllardan devreden takiplerin sayı olarak miktarı : 2045
(Tüm dosya sayısı derdest ve hitam)
- ◆ 2018 Yılında açılan takiplerin sayı olarak miktarı : 50
- ◆ 2018 Yılında biten takipler : 5



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuata dikkat edilerek hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 13.12.2017 tarih ve 2017/498 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 11 memur, 7 sözleşmeli, 5 işçi ve 14 şirket personeli olmak üzere toplam 38 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetlerini 8 faaliyet alanında gerçekleştirmektedir.

- ⇒ İmar Durumu
- ⇒ Kaçak Yapı Kontrol
- ⇒ Proje Denetimi -İnşaat Kontrolü Ve Ruhsat Tanzimi
- ⇒ Harita
- ⇒ Şehir Planlama
- ⇒ Tarihi Eserler
- ⇒ Numarataj
- ⇒ Arşiv

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kapsamında 2018 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

İmar Durumu

- ◆ Vatandaşlar, Resmi Kurumlar ve Kurum içi gelen talepler doğrultusunda 1984 adet imar durumu tanzim edilmiştir.
- ◆ Proje ön onayı ve aplikasyon onayı öncesi imar durumlarının güncel olup olmadığının kontrolü yapılmıştır.
- ◆ Ekspertizlere plan örneği verilmiştir.
- ◆ Tevhit, ifraz, yola terk, ihdas ve Tapu Müdürlüğü'nden gelen satış dosyalarında imar durumu bulunmayanlara imar durumu tanzim edilerek dosyalarına eklenmiştir.



Kaçak Yapı Kontrol

2018 yılında Kaçak Yapı Kontrol Ekibi tarafından yürütülen işlemler aşağıdaki şekildedir;

Yürütülen işlemler		Adet
1	Bahçe Duvarı + Müştemilat Ruhsatı + Basit Tadilat Ruhsatı verilen yapı sayısı	21
2	Zabıta Müdürlüğüne İşyeri Ruhsatı Uygunluk Denetimi	784
3	Ruhsatsız başlanan ya da ruhsata aykırılık bulunan yapı tespiti	16
4	Uygun Hale Getirilen yapı sayısı	8
5	Görüntü Kirliliği yaratan, Maili İnhidamlı yapılar tespit	14
6	Yıkılan	5
7	İşlemi Devam eden	9

Proje Denetimi – İnşaat Kontrolü ve Ruhsat Tanzim

2018 yılında Proje Denetimi -İnşaat Kontrolü Ve Ruhsat Tanzim Departmanı tarafından yürütülen işlemler aşağıdaki şekildedir;

Yürütülen işlemler		Adet
1	Yapı Ruhsat Tanzimi	752
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi Tanzimi	574
3	Kat İrtifak Tasdiki	600
4	Hakediş Talebi	4500
5	İnşaatların Periyodik Kontrolleri	1700
6	Özel Ve Kamu Sorunlarıyla İlgili Çözümleyici Yazışmalar	925
7	Yapı Kullanma İzin Belgesi Talebini Yerinde İnceleme	574
8	Yapı Denetim Kanunu Uygulamasında Tutanak – Düzeltme – Seviye – Sertifika – İşyeri Denetimi	2300
9	Yıkım Ruhsat Tanzimi	154
10	Elektrik – Su Aboneliği	140
11	Asansör Ruhsatı	274
12	İş Deneyim Belgesi	62
13	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Kapsamında Yapılan Yazışma Sayısı	86



Harita Birimi

- ◆ Paşaköyü –Kılıçarslan - Çivril Mahallesi 18. Madde uygulaması mahkeme kararıyla iptal edildiğinden tekrar geri dönüşü ve yeniden uygulama işi yapımına başlanılmıştır.
- ◆ Kasaplar, Sandallar, Seyitafşar, Karaköy Mahalleleri 18. Madde uygulaması mahkeme kararıyla iptal edildiğinden tekrar geri dönüşü ve yeniden uygulama işi yapımına başlanılmıştır.
- ◆ Alpağut, Alpağutbey, Çakmaklar, Salıbeyler Mahallelerini kapsayan alanda yapılan 18. Madde uygulaması kadastro müdürlüğü kontrolü aşamasında mahkeme tarafından yürütmeyi durdurma kararı verilmiş ve akabinde iptal edilmiştir. Söz konusu uygulamanın tekrar geri dönüşü ve yeniden uygulama işi yapımına başlanılmıştır.
- ◆ Tepecik Mahallesi 18. Madde uygulaması mahkeme kararıyla iptal edildiğinden tekrar geri dönüşü ve yeniden uygulama işi yapımına başlanılmıştır.
- ◆ Berk-Okçular-Ilıcakınık Köyleri (Yeni Mahalle çevresi) 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Gölyüzü Mahallesi 2602 adanın belirli bir bölümünde yapılan 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Çıkınlar Mahallesi Cami yeri 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Bürnük Köyü 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Sarıcalar Mahallesi 848-849-..... parseller 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Gölyüzü Mahallesi 755 ada 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Kılıçarslan Mahallesi 1039 ada 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Seyitafşar Mahallesi 733 nolu mera vafsfındaki parselin engelsiz kampüsü yapılması için mera vafsfından çıkarılması işlemi tamamlanmıştır.
- ◆ Yeni yapılacak Adli Tıp Merkezi alanının tahsisinin Adalet Bakanlığına yapılması işlemi tamamlanmıştır.
- ◆ Belediyenin taşınmazları ile Hazineye ait taşınmazların takas yapılması işlemi tamamlanmıştır.
- ◆ Mevcut Adliye binasının Kent Müzesi olarak kullanılması için Maliye Hazinesinden tarafımıza tahsis edilmesi işlemi tamamlanmıştır.
- ◆ Vergi borcumuza karşılık Karaçayır 245 ada 16 nolu parselin Maliye Hazinesine devir edilmesi işlemi tamamlanmıştır.
- ◆ Üzerinde Paşaköy Köy konağı bulunan Paşaköy Mahallesi 1429 nolu parselin kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.
- ◆ Karacaagaç 383 nolu imar planında Toptancı hali olarak ayrılan parsel ile Karacaagaç 734 nolu imar planında Belediye Hizmet Alanı olarak ayrılan parselin mera vafsfından çıkartılması işlemi tamamlanmıştır.
- ◆ Karaköy, Kürkçüler, Semerkant, Yumrukaya, Ağaçcılar, Alpağutbey, Aşağısoku, Çakmaklar, Çıkınlar Mahallelerinde bulunan ve Köy Tüzel Kişiliğine ait olan parsellerin Bolu Belediyesi adına tescil edilmesi işlemleri tamamlanmıştır.



- ◆ Gölyüzü Mahallesi 155 ada 7 ve 8 nolu parseller üzerinde bulunan Tescilli Katırcı Hanının takas yapılarak Bolu Belediyesi adına alınması işlemi tamamlanmıştır.
- ◆ Karacasu-Gölcük arası yapılan Teleferik Hattının Kalkış istasyonunun bulunduğu Karacasu Beldesi 3317 ada 1 nolu parsel (4833.00m²) takas yapılarak Bolu Belediyesi adına alınması işlemi tamamlanmıştır.
- ◆ Büyüksu projesi kamulaştırma işlemlerinde bir parselde dava süreci devam etmekte olup, diğer parseller kamulaştırılmıştır.
- ◆ Yeni Toptancı hali kamulaştırma işlemlerinde bir parselde dava süreci devam etmekte olup, diğer parseller kamulaştırılmıştır.
- ◆ Gölcük teleferik kapsamında ilgili kurum görüşleri ve arazi ölçüm işleri tamamlanmış olup, imar planı Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.
- ◆ Yeni Belediye binası mülkiyetlerin satın alınması ve kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. Parsellerin birleştirme ve ifraz işlemleri bitmiş ve yeni binaya ait kat mülkiyet tapuları çıkartılmıştır.
- ◆ Dağ kızağı projesi kapsamında güzergâhın belirlenmesi, hali hazır harita ve ağaç rölevellerin alımı işlemi tamamlanmıştır. Milli Parklar IX. Bölge Müdürlüğü tarafından vaziyet planına işlenmesi ve onaylanması beklenmektedir.
- ◆ Bebek ormanı mülkiyetinin Maliye Hazinesinden tahsisinin 2 yıl uzatılması işlemi devam etmektedir.
- ◆ Ömerler Köyü Karayolları Genel Müdürlüğüne ait arazilerin Model Uçak Pisti yapılması amacıyla Belediyemize kiralanması veya tahsis talebi işi devam etmektedir.
- ◆ Civril Mahallesinde bulunan karayollarına ait arazilerin gölet yapılması için Karayollarından kiralanması işi devam etmektedir.
- ◆ Büyükcami Mahallesi Tatlı Kardeşim Sokaktaki dükkânların satın alınması işlemi devam etmektedir.
- ◆ Semerkant Mahallesinde bulunan Belediye Hizmet Alanı içerisindeki parsellerin kamulaştırma işlemi devam etmektedir.
- ◆ Kılıçarslan Mahallesinde bulunan kreş alanının Belediyemiz tarafından satın alınması işlemi devam etmektedir.
- ◆ Yuva Mahallesi 968 nolu mera vasfındaki parselin Tır ve Kamyon Parkı yapmak için meradan çıkarılması işlemi devam etmektedir.
- ◆ Semerkant Mahallesi 214 ada 19 nolu parsel üzerindeki 3 katlı ahşap bina ile satınalma işlemi izale-i şuyu davası ile devam etmektedir.
- ◆ Büyükcami Mahallesi 79 ada 28 nolu parselin satın alınma işlemi izale-i şuyu davası ile devam etmektedir.
- ◆ Salıbeyler Mahallesi 1307 nolu parsel üzerine Güneş Enerjisi Santrali (GES) kurulması için Maliye Hazinesinden Belediyemiz adına tahsisinin yapılması işlemi devam etmektedir.
- ◆ Gölyüzü 757 ada 85 nolu parsel üzerinde bulunan şehitler mezarlığının içerisinde bulunan Polis Şehitliğinin ayrılması ve İl Özel İdaresi adına tahsisinin yapılması işlemi devam etmektedir.



- ◆ Karacasu – Canşaberk – Berk – Çayırköy – Okçular Mahallesi'nin bir bölümünü kapsayan 18. Madde uygulama işi devam etmektedir.
- ◆ Çöp konteynır yerlerinin belirlenmesi işlemleri devam etmektedir.
- ◆ Katı Atık depolama alanı kamulaştırma işlemlerinde dava açılmış olup, dava süreçleri devam etmektedir.
- ◆ Paşaköy-Sandallar-Seyitaşar Mahalleleri (Çevre yolu doğusu) 18. Madde uygulaması Tapu Müdürlüğü tescili aşamasındadır.
- ◆ Ösenek Mahallesi 586 ada 18. Madde uygulaması işi Tapu Müdürlüğü tescili aşamasındadır.

Şehir Planlama Birimi

- ◆ Bolu Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içerisinde muhtelif bölgelerde 3194 sayılı imar kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre talep edilen 324 imar planı değişikliği, revizyonu ve ilaveleri konularının incelemesi ve meclis kararlarının alınması için imar komisyonu gündemleri hazırlanmıştır. Meclis kararı alınan 268 imar planı değişikliği askıya çıkarılmış olup, taleplerin sonuçları hakkında vatandaşın bilgilendirilmesi için tebliğ yapılmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içerisinde talep edilen 1984 adet imar durumunun kontrolü yapılmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içerisinde imar planları çalışmalarında kullanılmak üzere 30 konu ile ilgili kurumlardan görüş alınarak gerekli araştırma ve analiz çalışmaları tamamlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içerisindeki imar planları konularında gelen evrak, dilekçe ve başvurular incelenmiş olup 1044 evrak, dilekçe ve başvuru cevaplanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içerisinde Koruma Amaçlı İmar Planı değişikliği yapılması amacıyla 26 konu Ankara I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na değerlendirilmek üzere gönderilmiştir.
- ◆ İmar Planlarına karşı açılmış 32 adet davada gerekli savunmanın yapılabilmesi için teknik rapor hazırlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz internet sitesi E-İmar Uygulaması'nda yaklaşık 800 hektar alanın imar planı bilgileri sisteme entegre edilmiş olup, internet üzerinden imar durumu hakkında güncel bilgilerin sorgulanabilmesi sağlanmıştır.
- ◆ Baz İstasyonu kurulması için gelen talepler değerlendirilmiş ve 93 adet nokta belirlenmiş olup, 5 adet baz istasyonu için Meclis Kararı alınmıştır.
- ◆ 268 adet imar planı değişikliği Belediyemiz internet sitesi E-İmar Uygulaması'nda revize edilerek güncelliği sağlanmıştır.
- ◆ Netcad ortamında 268 adet imar planı değişikliği imar planı paftalarına işlenerek sayısal verilerin güncelliği sağlanmıştır.



Tarihi Eserler

- ◆ Yukarı Çarşı Arasta Kentsel Tasarım Projesi hazırlanmış, kurul tarafından onaylanmış uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Aşağı Taşhanın kurul tarafından onaylanmış uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Yukarı Taşhanın Rölöve, Restorasyon projeleri kurul tarafından onaylanmıştır. Kiralanması için meclis kararı alınmıştır. Ankara 1 Numaralı Koruma Bölge Kurulu toplantılarına düzenli katılım sağlanmıştır.
- ◆ Tath Kardeşim mimari projesi koruma kurulu tarafından onaylanmıştır.
- ◆ Parti sokak Tünel avan projesi kurul tarafından onaylanmıştır.
- ◆ Adliye binasının Müzeye dönüştürülmesi için Kültür ve Turizm Bakanlığı ile protokol yapılmış bakanlık restorasyon projelerini ve uygulamasını üstlenmiştir.
- ◆ Hisartepesi için kafeterya ve çevre düzenleme projesi hazırlanmış kurula sunulmuş kurul restitüsyon raporu istemiştir. Üniversitelerin Arkeoloji Bölüm başkanları ile görüşmeler devam etmektedir.

Numarataj

Numarataj Biriminde 2018 yılı boyunca yürütülen faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

- ◆ Merkez Mahalle ve Mücavir Alan içerisindeki köylerde, alanda oluşan adres değişiklikleri sahada kontrol edilerek Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmiştir.
- ◆ Vatandaşlar ve Yapı Denetim Firmalarından yapı ruhsatı için istenen adres bilgileri tespit edilerek Ulusal Adres Veri Tabanı ve Kent Bilgi Sistemine kaydedilmiş, Ruhsat Şubeden ruhsat vermesi sağlanmıştır.
- ◆ Ruhsat Şubenin, Yapı Kullanım İzin Belgesi için yapıya ait bağımsız bölümler Ulusal Adres Veri Tabanına işlenerek, Yapı Kullanım İzin Belgesi vermesi sağlanmıştır.
- ◆ Vatandaşlar, Sigorta Şirketleri ve Bankalardan Zorunlu Deprem Sigortası yaptırabilmeleri için Ulusal Adres Veri Tabanındaki yapı veya işyerine ait 10 haneli adres numaraları verilmiştir.
- ◆ Vatandaşlardan ve firmalardan işyeri açma ruhsatı için istedikleri işyeri adres bilgileri tespit edilmiş, Zabita Müdürlüğüne verilmek üzere matbu belge olarak kendilerine verilerek evrak Kent Bilgi Sistemine işlenmiştir.
- ◆ Vatandaşların Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğüne çeşitli işleri için almak istedikleri ikametgah belgesi başvurularındaki adres yanlışlıkları gerekirse yerinde de tespit edilerek kendilerine matbu belge olarak verilmiştir.
- ◆ Vatandaşların elektrik aboneliklerinde adres tutarsızlıkları olması durumunda adres tespitleri yapılmış ve kendilerine matbu belge olarak verilmiştir.
- ◆ Vatandaşların emlak ve su aboneliklerinde adres tutarsızlıkları olması durumunda, adresleri tespit edilmiş ve Kent Bilgi Sisteminde güncellenmiştir.
- ◆ Mahalle statüsüne geçen mahallelerde yeni oluşan cadde ve sokakların yönlerini belirtir direkli levhalar yaptırılarak uygun yerlere monte edilmiştir. Konut ve işyerlerinin numaralama çalışmaları yapılarak numaralar takılmıştır.



- ◆ Mahallelerde imar durumuna göre açılmış ve açılacak olan bulvar, cadde ve sokaklara rakam olarak isimlendirme çalışmaları yapılmış, yönleri belirlenmiş, direk ve levhalar uygun yerlere montajı için çalışmalar takip edilmiştir.
- ◆ Yapı kayıt belgesi alan vatandaşların talepleri üzerine adres tespitleri yapılmıştır.

Arşiv Birimi

- ◆ 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 Yıllarına ait taşınmazların yapı klasörleri kurum arşivine teslim edilme süreçleri devam etmiştir.
- ◆ 2018 Yılında 795 adet (yapı ruhsatı, iskân ruhsatı, ilişik kesme, encümen ve meclis kararı- proje) arşiv talebine cevap verilmiştir.
- ◆ 2018 Yılında experlerden gelen talepler cevaplandırılmıştır.
- ◆ 2018 yılına ait yapı ruhsatlarının excel dosyasına kaydı yapılmıştır.
- ◆ Birim arşivinde bulunan iskân (ilişik kesme) klasörleri, yapı denetim evrakları, asansör uygulama klasörleri, kurum arşivine teslim süreçlerine devam edilmiştir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İtfaiye Müdürlüğü Yönergesi 21/10/2006 tarih ve 26326 sayılı resmi Gazete de yayınlanan “Belediye İtfaiye Yönetmeliği”nin 48. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönerge Belediye Meclisi'nin 09.04.2007 tarih ve 100 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İtfaiye Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 8 memur ve 53 şirket personeli olmak üzere toplam 62 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

İtfaiye Müdürlüğü kapsamında 2018 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ 2018 yılı içerisinde meydana gelen muhtelif yangın ve kaza olaylarına müdahale edilmiş, kurtarma, su basma, su verme, yol yıkama, merdivenli araç hizmeti, su çekirme ve vatandaşa yardım amaçlı toplam 2299 olaya müdahale edilmiştir.
- ◆ Çeşitli eğitim kurumları başta olmak üzere, özel ve kamuya ait işyerlerinde muhtelif tarihlerde 78 kurum ve kuruluşa (15883 kişi), yangın önleme ve alınması gerekli tedbirler, söndürme maddeleri ile söndürme teknikleri konularında eğitimler verilmiş, yangın söndürme ve kurtarma tatbikatları yapılmıştır.
- ◆ 2018 yılı içerisinde çalışan personellerimizin eğitimlerine devam edilerek (hizmet içi, yangın nedir, yanıcı madde tanımı, söndürme madde ve teknikleri, yanıcı kimyasallar ve gazlar, haberleşme, kişisel koruma malzemeleri, teneffüs cihazları kullanımı, ilk yardım, trafik kazalarına müdahale teknikleri, su çekme motorları, araç malzemeleri tanıtımı kullanımı ve uygulamalı tatbikatlar) konularında toplam 520 saat eğitim verilmiştir.





- ◆ İşyerimize başvuru da bulunan 414 işyerinin 09.07.2015 tarih ve 29411 sayılı “Binaların Yangında Korunması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yangın güvenlik önlemleri yönünden incelemeleri yapılmış olup, raporları tanzim edilmiştir.
- ◆ İlimiz dahilindeki fabrika, LPG satış yerleri konaklama tesisleri ve toplama amaçlı işyerlerinde yangın güvenliği yönünden denetlemeler yapılmış olup, raporları tanzim edilmiştir.
- ◆ Vatandaştan gelen ihbarlar doğrultusunda çeşitli şekillerde sıkışan, yaralanan evcil ve yabani 276 adet hayvan 2018 yılı içerisinde kurtarılarak doğaya ya da sahiplerine teslim edilmiş olup sosyal sorumluluk bilinci içerisinde hareket edilmiştir.
- ◆ Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren su altı arama ve kurtarma ekibimizde 2018 yılı içerisinde bölgemizde çeşitli bölgelerdeki mevcut göl ve göletlerde dalış eğitimleri gerçekleştirilmiştir. (6 dalgıç personel 1 yıldız, 1 dalgıç personel 3 yıldız olmak üzere toplam 7 dalgıç personel bulunmaktadır.)
- ◆ Müdürlüğümüzün Kalite Politikası gereğince 2018 yılında da hizmet kalitesini yükseltmek için anket çalışmalarına devam edilmiş, yapılan anketler doğrultusunda sonuçlar değerlendirilerek vatandaşlarımızın öneri ve şikâyetleri dikkate alınmak suretiyle sürekli iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.
- ◆ 2018 yılı içerisinde İtfaiye Müdürlüğü faaliyetleri konularında vatandaşın bilinçlendirilmesi amacıyla haberler hazırlanarak yayımlanması sağlanmıştır.

Bolu Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 2018 Yılı Olay İstatistiği		
Konut Yangını	91	Yangın Sayısı 447
İşyeri Yangını	19	
Araç Yangını	89	
Diğer Yangınlar	248	
Sıkışmalı Trafik Kazası	32	Kurtarma Sayısı 525
Kurtarma	492	
Su Altı Arama Kurtarma	1	

Verilen Hizmetler	Adet
Konut Yangını	91
İşyeri Yangını	19
Araç Yangını	89
Diğer Yangınlar (Çöp, Ekin, Kuru Ot Yangını vb.)	248
Sıkışmalı Trafik Kazası	32
Kurtarma-Mahsur Kalma (Asansör, Hayvan vb.)	492



Su Altı Arama Kurtarma	1
Su Basma	195
Su Verme	117
Yol Sulama	188
Yıkama	145
Merdivenli Araç Hizmeti	90
Baca Temizleme Kontrolü	9
Su Çektirme	84
İşyeri Denetim Ruhsat	414
Eğitim Sayısı Eğitime Katılımcı Sayısı	78 - 15883
Diğer Görevler (tamir-bakım, tatbikat, güvenlik, Buz kırma vb.)	499
TOPLAM	2791





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün ve bağlı birimlerinin teşkilat, çalışma ve yetki esaslarını düzenler. İş bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 13/12/2017 tarih ve 2017/498 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 6 memur, 16 işçi ve 35 şirket personeli olmak üzere toplam 58 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, yürütmüş olduğu faaliyetleri 13 farklı alanda gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Aşevi
- ⇒ Gıda Bankası
- ⇒ Hayır Çarşısı
- ⇒ Umut Evi
- ⇒ Belediye Bandosu
- ⇒ Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi
- ⇒ Evlendirme Memurluğu
- ⇒ Kitap Bağışlama, Okuma Ve Etkinlik Merkezi
- ⇒ Bolu Meslek Edindirme Kursları (BOLMEK)
- ⇒ Engelli Koordinasyon Merkezi
- ⇒ Sağlık İşleri Birimi
- ⇒ Bolu Araştırma Merkezi (Müze)
- ⇒ Konuk Evi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2018 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir.

Aşevi

İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere, hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla günlük sıcak yemek verilmektedir. 65 yaş ve üstü vatandaşlarımız, Belediye konukevinde kalan öğrencilerimiz, aşevi yemek hizmetinden yararlanabilmektedir.

Bunların dışında belediye bütçesinden karşılanmak üzere; Belediye konukevinde kalan öğrencilerimize, , itfaiye müdürlüğü personeline, kar temizleme ekibi ve temizlik işleri

gibi 24 saat esasına hizmet yapan birimlerimize sosyal tesisten yemek hizmeti verilmektedir.

Aşevinden günlük olarak yemek alan yerler;

Aşevinden Günlük Yemek Alan Yerler	Kişi Sayısı
Dağkent Zihinsel Engelliler Okulu	15 Kişi
Arabayla Evlere Dağıtılan Yemek	76 Aile
İmarethaneden Günlük Yemek Yiyen	95 Kişi
65 Yaş Üstü Yaşlılar ve Öğrenciler	554 Kişi
Aktaş Aşevi'nde Dağıtılan Yemek	62 Aile 221 Kişi
İtfaiye Personeline Verilen Yemek (3 öğün)	55 Kişi
Erkek ve Kız Konuk evleri (3 öğün)	145 Kişi
Bir günde verilen yemek sayısı	1152 Kişi

- ◆ 2018 Yılında 218 aileye taziye pilavı hazırlanıp evlere servis yapılmıştır.
- ◆ Ramazan ayında iftar yemeği günlük yaklaşık 2000 kişi olmak üzere; Ramazan Ayı boyunca tüm vatandaşlarımıza yönelik verilmiştir.
- ◆ Dini günlerde vatandaşlarımıza; aşure, ırmik helvası, etli pilav ve lokma dağıtımı (her dağıtım 4000 kişiliktir) gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Protokol yemekleri aşevi personeli tarafından hazırlanmıştır.
- ◆ 2018 yılı Kurban Bayramında hayırsever vatandaşlarımız tarafından Aşevimize 10370 kg. et (kemikli), 844 adet deri, 759 adet kelle bağışı yapılmıştır.



Gıda Bankası

İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere hayırsever vatandaşlar ve kurumların katkılarıyla periyodik olarak gıda yardımı yapılmaktadır. 2018 yılı içerisinde 45 kişi ve kurum tarafından ortalama maddi değeri 72.375 olan bağış alınmıştır.



Bu kapsamda; 2018 yılında 2372 aileye yapılan gıda dağıtım raporu aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir;

Aylar	Toplam Paket Sayısı
Ocak	156
Şubat	204
Mart	76
Nisan	128
Mayıs	263
Haziran	336
Temmuz	109
Ağustos	113
Eylül	204
Ekim	417
Kasım	188
Aralık	178
TOPLAM	2372

Hayır Çarşısı

Hayırsever vatandaşların bünyemizde bulunan konfeksiyon mağazası kalitesindeki giyim mağazasına yaptıkları giyim bağışları ile ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere (bay bayan, yetişkin, çocuk)giyim eşyası yardımları yapılmaktadır.

Bolu Belediyesi Hayır Çarşısı tarafından 2018 yılında 5868 kişi ye yapılan yardımlar aşağıdaki tabloda verilmiştir;

Aylar	Yardım Yapılan Aile Sayısı
Ocak	381
Şubat	417
Mart	210
Nisan	627
Mayıs	885
Haziran	352
Temmuz	314
Ağustos	406
Eylül	1000
Ekim	401
Kasım	401
Aralık	468
TOPLAM	5862



Yukarıdaki verilere istinaden;

- ◆ 2018 yılında 7985 vatandaşımız tarafından giyim bağışı alınmış olup; 5862 kişiye giyim yardımı yapılmış ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.
- ◆ Cumhuriyetimizin Kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün Bolu'ya gelişinin 83. Yılı kutlama etkinlikleri kapsamında geleneksel hale getirdiğimiz 17 Temmuz toplu nikâh etkinliğinde 3 çiftimizin nikâhı kıyılmış, giyimleri hayırsever vatandaşlarımızın katkıları ile hayır çarşısından sağlanmıştır.
- ◆ İhtiyaç sahibi 600 öğrenciye okul idaresinin talebi doğrultusunda okul eşofman takım ve kırtasiye malzemesi Hayır Çarşısı tarafından karşılanmıştır.
- ◆ Evi yanan 6 aileye giyim ve ev eşyası yardımı yapılmıştır.
- ◆ Su baskınları nedeniyle 7 aileye giyim ve ev eşyası yardımı yapılmıştır.
- ◆ 17 ailenin çocuklarının sünnet kıyafeti belediye hayır çarşısından karşılanmıştır.
- ◆ 23 Mülteci aile ye yardım yapılmıştır.

Umut Evi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Umut Evi bünyesinde psikolog desteği talep eden bireylere psikolojik danışmanlık yapmaktadır. Mart 2012 de şiddet gören kadınların sosyal destek alması için açılan umut evi, bugün itibariyle kadın, erkek, çocuk, yetişkin ve engelli tüm bireylere psikolojik danışmanlık sağlayan bir birim haline gelmiştir. Ayrıca belediye çalışanlarına gönüllülük ilkesine bağlı olarak görüşmeler yapılmaktadır. İletişim, öfke kontrolü, stres ve travma konularında; bilgilendirici konferanslar düzenleyen Umut Evi, Engelli Koordinasyon Merkezi ve Ödev Evi ile işbirliği yaparak, ailelere çocukları anlama ve yetiştirmeye yönelik psikolojik destek imkânı sağlanmaktadır. Umut Evi bünyesinde 2018 yılında yapılan görüşmeler aşağıda verilmiştir.

Bireysel psikolog ve sosyolog danışmanlık görüşmesi;	624 kişi
Psikolojik ve Sosyolojik eğitim ve konferans;	250 kişi
Evlilik öncesi çiftlere yönelik eğitim görüşmesi;	774 kişi

Bu görüşmelerde aile problemleri, depresyon, kaygı bozuklukları, çocuk davranış bozuklukları, dikkat eksikliği ve hiperaktivite, sınav kaygısı, ergenlik dönemi sorunları, iletişim ve öfke problemleri ile ilgili bilgiler verilmiştir. Ayrıca 2018 Aralık ayından itibaren Belediye Evlendirme Memurluğuna başvuran bireylerimize, istekleri dahilinde evlilik öncesi danışmanlık eğitimi verilmekte ve bu eğitim alan vatandaşlarımız dosya bedeli ücretinden muaf tutulmaktadır.

Belediye Bandosu

Belediye Bandosu; resmi ve özel kuruluşların açılışlarında, milli bayramlarda, özel ve gün ve kutlamalarda, yurt içi ve yurtdışında görevlerine devam etmektedir.



1 bando şefi ve 30 kişilik enstrüman icracısından oluşan bandomuzun 2018 yılı faaliyetleri şu şekildedir;

No	Tarih	Tören adı
1	12.01.2018	BAİBÜ Konser
2	26.02.2018	Vergi Haftası
3	08.03.2018	Kadınlar Günü
4	14.03.2018	Tıp Bayramı
5	18.03.2018	Şehitleri Anma Haftası
6	18.03.2018	Narven Konseri
7	20.03.2018	Nevruz Bayramı
8	04.04.2018	Otizm Farkındalık Yürüyüşü
9	05.04.2018	Emekli Subaylar Derneği Kuruluş Yıldönümü
10	05.04.2018	Avukatlar Günü
11	06.04.2018	Ortantiring Şampiyonası
12	16.04.2018	Turizm Haftası
13	18.04.2018	Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Konseri
14	21.04.2018	Uluslararası Öğrenci Buluşması



15	23.04.2018	Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı
16	24.04.2018	Kent Meydanı Konser
17	04.05.2018	Uluslararası Mutfak Günleri
18	10.05.2018	Engelliler Haftası
19	11.05.2018	İzzet Baysal Anma Günleri
20	14.05.2018	Dünya Çiftçiler Günü
21	15.05.2018	Hemşirelik Haftası
22	15.05.2018	Gençlik Yürüyüşü
23	19.05.2018	Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı
24	27.06.2018	Tıp Fakültesi Mezuniyet Töreni
25	15.07.2018	Demokrasi Ve Milli Birlik Günü
26	17.07.2018	Atatürk'ün Bolu'ya Gelişinin 84. Yıldönümü
27	04.08.2018	Uluslararası Aşçılık Ve Turizm Festivali
28	10.08.2018	İmarethane Açılışı
29	17.08.2018	Belediye Masal Parkı Açılışı
30	30.08.2018	Zafer Bayramı Kutlamaları
31	03.09.2018	Adli Yıl Açılışı
32	10.09.2018	Köroğlu Festivali Spor Müsabakaları Açılış Seremonisi
33	14.09.2018	Kent Meydanı Konser
34	14.09.2018	Köroğlu Festivali
35	17.09.2018	Eğitim Yılı Açılışı
36	19.09.2018	Gaziler Günü
37	03.10.2018	Bilim Şenliği
38	04.10.2018	Hayvan Hastanesi Açılışı
39	08.10.2018	Amatör Spor Haftası
40	16.10.2018	Emekli Astsubaylar Kuruluş Yıldönümü
41	19.10.2018	Muhtarlar Günü
42	25.10.2018	Defile Dinleti
43	29.10.2018	Cumhuriyet Bayramı
44	10.11.2018	Atatürk'ü Anma Programı
45	24.11.2018	Öğretmenler Günü

**Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi**

Bolu Belediyesi Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi olarak, çalışmalarımız temel olarak; Müzik, Resim ve bunlara ait eğitim ve sergi çalışmaları olmak üzere 3 ana bölümde oluşmaktadır. Çalışmalarımızın sergisi ve gösterisi şehrimiz Bolu'da ve Şehir dışında yapılan Kültür ve Sosyal etkinliklere katılımı, şehrimizi ve Belediyemizi Sanatsal anlamda tanıtım faaliyetlerimizle devam etmektedir.

2018 yılına ait çalışmalarımız şu şekildedir;

Kurslar

No	Kurs Türü	Toplam Saat	Kursiyer Sayısı	İşbirliği Yapılan Kurum
1	Resim Sanat Eğitimi	368	27	İ.B HALK EĞİTİM MERK. VE ASO MÜD.
2	Minyatür	704	16	İ.B HALK EĞİTİM MERK. VE ASO MÜD.
3	Tezhip	504	17	İ.B HALK EĞİTİM MERK. VE ASO MÜD.
4	Resim Sanat Eğitimi	368	28	İ.B HALK EĞİTİM MERK. VE ASO MÜD.
5	Resim Sanat Eğitimi	368	22 Yetişkin 55 çocuk	İ.B HALK EĞİTİM MERK. VE ASO MÜD.
6	Hüsn-İ Hat Kursu		45	BOLUBELEDİYESİ BÜNYESİ
7	Ebru Kursu	168	12	İ.B HALK EĞİTİM MERK. VE ASO MÜD.
8	Dantel Anglez Yapımı Kursu	146	43	İ.B HALK EĞİTİM MERK. VE ASO MÜD.
9	Piyano Kursu	232	41	İ.B HALK EĞİTİM MERK. VE ASO MÜD.
10	Piyano Kursu	232	44	İ.B HALK EĞİTİM MERK. VE ASO MÜD.
11	Piyano Kursu	232	24	İ.B HALK EĞİTİM MERK. VE ASO MÜD.
12	Çocuk Korusu		22	İ.B HALK EĞİTİM MERK. VE ASO MÜD.
13	Piyano Kursu	232	45	İ.B HALK EĞİTİM MERK. VE ASO MÜD.
14	Piyano Kursu	232	8	İ.B HALK EĞİTİM MERK. VE ASO MÜD.



15	Ud Eğitimi Kursu	320	22	İ.B HALK EĞİTİM MERK. VE ASO MÜD.
16	Batı Keman Eğitimi	240	51	İ.B HALK EĞİTİM MERK. VE ASO MÜD.
17	Batı Keman Eğitimi	240	62	İ.B HALK EĞİTİM MERK. VE ASO MÜD.
18	Bağlama Eğitimi	300	40	İ.B HALK EĞİTİM MERK. VE ASO MÜD.
19	Klasik Gitar Eğitimi	240	20	İ.B HALK EĞİTİM MERK. VE ASO MÜD.
20	TSM Temel Eğitimi (Çocuk Korusu)	96	12	İ.B HALK EĞİTİM MERK. VE ASO MÜD.
21	Ses Eğitimi Kursu	322	26	İ.B HALK EĞİTİM MERK. VE ASO MÜD.
22	Klasik Gitar Eğitimi	240	15	İ.B HALK EĞİTİM MERK. VE ASO MÜD.
23	Ney Eğitimi Kursu	250	26	İ.B HALK EĞİTİM MERK. VE ASO MÜD.
24	Türk Halk Müziği Garip-Hüseyini Ayağı Ve Rep. Kursu	256	70	İ.B HALK EĞİTİM MERK. VE ASO MÜD.
25	Türk Sanat Müziği Seviye-1 Kursu	252	60	İ.B HALK EĞİTİM MERK. VE ASO MÜD.
26	İngilizce A-1 Seviyesi Kursu	120	20	İ.B HALK EĞİTİM MERK. VE ASO MÜD.

Sergi ve Konserler

No	Etkinlik Adı	Etkinlik Sahibi
1	Fen Lisesi Öğrencileri Resim Sergisi	Fen Lisesi Öğrencileri ve Beden Eğitimi Öğretmeni Serap ÇİFTÇİ
2	Final Lisesi Fotoğraf Sergisi	Final Lisesi Öğrencileri ve Öğretmen Rabia KOÇAK
3	Mustafa URAL Kişisel Seramik Sergisi	Mustafa URAL
4	Karma Seramik Sergisi	Perihan ŞAN ASLAN
5	Fotoğraf Sergisi	Nuray NAMDAR
6	Albaraka Türk Hat ve Tezhip Sergisi	Atilla DEMİRÖZ
7	Bakış Fotoğraf Sergisi	Hamza DEMİREL
8	Karakalem Resim Sergisi	Ömer YAĞLIOĞLU



9	El İşi Sergisi	Fatma İSNIK
10	Tezhip-Minyatür Sergisi	Oya MENEKŞE
11	Atatürk Ortaokulu Resim Sergisi	Atatürk Ortaokulu öğrencileri ve Öğretmen Nuray UYGAN
12	Mehmet Ali Türker Anaokulu etkinlik sergisi	Mehmet Ali Türker Anaokulu Müdürü Yılmaz TEK
13	Refika Baysal Ana Anaokulu etkinlik sergisi	Refika Baysal Ana Anaokulu Müdürü Mehmet AKKAYA
14	İzzet Baysal Anaokulu etkinlik sergisi	İzzet Baysal Anaokulu Müdürü Levent DEMİREL
15	Bolu Eski Bayramlar Fotoğraf Sergisi	Altındağ Kız İmam Hatip Lisesi öğrenci ve öğretmenleri
16	Bedensel Engelli Güleser ÇAVUŞLU karakalem portre sergisi	Güleser ÇAVUŞLU
17	Özel Bireyler Ahşap Boyama Sergisi	Özel Birey öğrencileri ve Dernek Başkanı Şeyda AY
18	Bolu Güzel Sanatlar Lisesi etkinlik ve Resim Sergisi	Bolu Güzel Sanatlar Lisesi öğrenci ve öğretmenleri
19	İzzet Baysal Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürlüğü Sergisi	İzzet Baysal Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürlüğü kurs öğretmenleri
20	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Projesi	Ferda KÖK
21	5 Haziren Dünya Çevre Günü İl Çevre Müdürlüğü	İl Çevre Müdürlüğü personeli
22	Nilgün TANRIKULU Güzel Sanatlar Kursları Sergisi	Nilgün TANRIKULU Güzel Sanatlar Kurs öğretmen ve öğrencileri
23	Nilgün TANRIKULU Güzel Sanatlar Kursları Çocuk Sergisi	Nilgün TANRIKULU Güzel Sanatlar öğrencileri ve öğretmenleri
24	Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi Sene Sonu Sergisi	Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi öğretmen ve kursiyerleri
25	Bolu Kent Müzesi Yayınlar Sergisi	Bolu Belediyesi Kent Müzesi Personeli İsmail ŞENTÜRK
26	Engelliler Derneği Resim Sergisi	Şeyda AY
27	Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi Çocuk Sergisi	Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi Çocuk kursiyerler ve öğretmen Filiz DEMİRTAŞ
28	Karikatür Sergisi	İrfan ÜNALAN
29	AİBÜ Bilim Şenliği Etkinlikleri	Büşra GÜNKAYA
30	Ebru BURSALI öğrencileri Tezhip Sergisi	Ebru BURSALI
31	Görsel Sanatlar Derneği Resim Sergisi	Tülin ESEN
32	Seramik Sergisi	Elif GÖCEK
33	Bolu Belediyesi Köroğlu Türk Halk Müziği Korusu Konseri ("8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü ve 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günleri " kapsamında.)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
34	Bolu Belediyesi Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi Çok Sesli Pop Müziği Topluluğu Konseri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
35	Bolu Belediyesi Türk Müziği Çocuk Korusu ve 72. TOKİ Konutları Öğrencileri Çocuk Korusu Konseri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



36	Bolu Belediyesi Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi Çok Sesli Pop Müziği Topluluğu Konseri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
37	20 Mart 2018 Kazakistan Halk Dansları 23 Nisan 2018 Kent Meydanı Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
38	BSM. Gitar Kursiyerleri Konseri	Engin GÜNEŞLİOL
39	BSM. Bağlama Kursiyerleri Konseri	Levent ÜÇER (Raporlu)
40	BSM. Keman Kursiyerleri Konseri	Gülendam Kübra GÜN
41	BSM. Keman Kursiyerleri Konseri	Merve YUNGA
42	BSM. Piyano Kursiyerleri Konseri	Özlem ÖZCAN
43	BSM. Piyano Kursiyerleri Konseri	Nihal BİLCAN
44	BSM. Piyano Kursiyerleri Konseri- Bosna Hersek Halk Ezgileri ve Halk Dansları Grubu	Rasmiyya KONUK Halk Ezgileri ve Dansları Grubu
45	Yılmaz ÖZCAN Konseri	Yılmaz ÖZCAN
46	Ney Kursiyerleri Konseri	İsmail Hakkı AKMANŞEN
47	Köroğlu İlahi Grubu Konseri	Kamil Coşkun ve Grubu
48	Orhan GÜLMEZ ve Grup Derman İlahi Konseri	Orhan Gülmez ve Grubu
49	Hülya KAYA ve Grubu İlahi Konseri	Hülya KAYA
50	Harun YOLTAŞ-Furkan KAYA Konseri	Harun YOLTAŞ-Furkan KAYA
51	Grup HAFIZLAR İlahi Konseri	Ceyhun GARİP Ahmet Hilmi SARIYILDIZ
52	Ramazan YERLİKAYA İlahi Konseri	Ramazan YERLİKAYA
53	Köroğlu İlahi Grubu Konseri	Kamil Coşkun ve Grubu
54	Türksoy'un Kuruluşunun 25.Yılına ithafen Türk Dünyası Halk Ezgileri Konseri	Kazakistan Turmagambet Orkestrası
55	Orhan GÜLMEZ ve Grup Derman İlahi Konseri	Orhan Gülmez ve Grubu
56	Hülya KAYA ve Grubu İlahi Konseri	Hülya KAYA
57	Karagöz, Hacivat Türk Gölge Oyunu gösterisi	Melike ÜREL
58	Hasılı Kelam İlahi Semazen Grubu	Burhan Gündoğdu ve Grubu
59	Grup HAFIZLAR İlahi Konseri	Ceyhun GARİP Ahmet Hilmi SARIYILDIZ
60	Köroğlu İlahi Grubu Konseri	Kamil Coşkun ve Grubu
61	Orhan GÜLMEZ ve Grup Derman İlahi Konseri	Orhan Gülmez ve Grubu
62	Harun YOLTAŞ-Furkan KAYA Konseri	Harun YOLTAŞ-Furkan KAYA
63	Hasılı Kelam İlahi Semazen Grubu	Burhan Gündoğdu ve Grubu
64	Bolu Belediyesi Köroğlu Türk Halk Müziği Korosu Konseri "Bolu Ferfene Gecesi"	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

65

Şef Rıfat GÜZEN yönetiminde Bolu Belediyesi Türk Sanat Müziği Topluluğu Konseri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Evlendirme Memurluğu

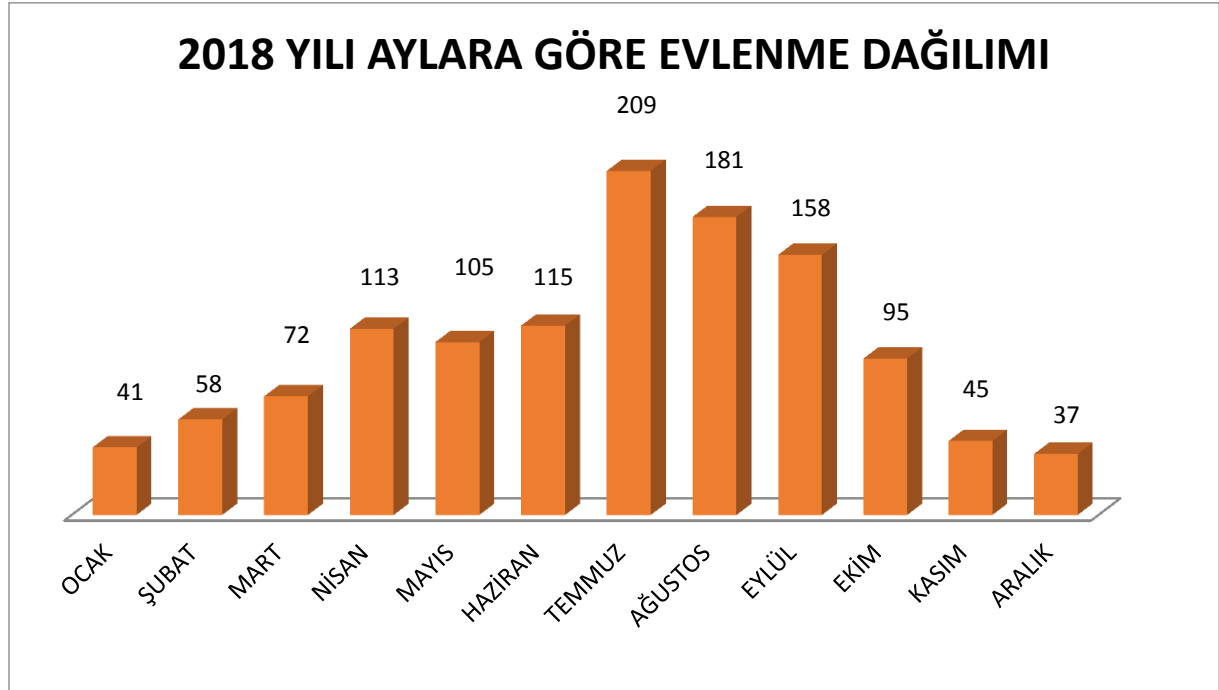
Evlendirme memurluğu, birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul eder, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlar ve evlenme akdini yapar. Aile cüzdanı düzenleyip vermek, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyalarını düzenli bir şekilde muhafaza etmek, denetim yapmak isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstermek ve yetkililer tarafından istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmak evlendirme memurluğunun görevlerindendir.

2018 yılında Nikâh Akitlerinin mekânlara göre dağılımı aşağıda verilmiştir;

Mekân	Nikâh Akdi Sayısı
Oda Nikâhı (Törensiz)	897
Nikâh Salonu (Törenli)	108
Özel Salon Nikâhı	218
Toplu Nikâh Töreni	3
Cezaevi	3
Toplam	1229



2018 yılında aylar bazında kıyılan nikâh sayıları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir;



Kitap Bağışlama, Okuma ve Etkinlik Merkezi

2018 yılında kitaplık da bulunan kitap sayısı 9.356 adettir. Bağışta bulunduğumuz okulla gönderdiğimiz kitap sayısı 459 adettir. 2018 yılında 16 kişiden kitap bağışı alınmıştır. 2018 yılında kitap bağışı yapılan okullar şu şekildedir;

No	Okul Adı	Bağış Yapılan Kitap Sayısı
1	Atatürk Ortaokulu Aralık/IĞDIR	102
2	Çobankaya Şehit Murat Poçal İlkokulu ve Ortaokulu Kartal/İSTANBUL	102
3	Ayşe Faruk Pınarbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Birecik/ ŞANLIURFA	73
4	AİBÜ Genç Fenerbahçeliler Derneği/BOLU	102
5	Atatürk Ortaokulu/BOLU	89
6	Kemal Paşa Belediye Başkanlığı/ARTVİN	70
7	Taşkesti Çok Programlı Anadolu Lisesi/BOLU	60
8	Sakarya Ortaokulu /BOLU	65
TOPLAM		663



Sosyal Etkinlik Merkezi

Maddi durumu veya evde ders çalışma imkanı yeterli olmayan, annesi ve babası çalışan çocuklara yönelik olarak okuldaki derslerine takviye olmak, onlara grup çalışmasını aşmak ve sosyal birey olmalarına katkı sağlamak amacı ile; bünyemizde bulunan eğitimciler vasıtası ile hafta içi her gün Sosyal Etkinlik Merkezinde hizmet verilmektedir. Bu bağlamda 2017-2018 öğretim yılı itibari ile 194 kayıtlı öğrenci (2. Sınıf ile 7. Sınıf arası) bu hizmetten yararlanmaktadır.

Eğitim dönemi dışında ara tatilde ödev evine gelen öğrencilerimize ders programı hazırlanmıştır, öğrencilerin yetersiz olduğu konularda eğitim desteği verilmiştir. Ders konuları dışında sosyal etkinlikler ve eğitim kursları düzenlenmiştir.

No	Etkinlik Alanı	Etkinlik Türü
1	Sosyal Etkinlik Merkezi	İngilizce kursu
2	Atatürk Orman Parkı	Oryantring çalışması
3	Bolu Belediyesi Sosyal Tesisler	Bolu Belediyesi Sosyal Tesisleri ziyaret
4	Sosyal Etkinlik Merkezi	Satranç Kursu
5	Çanakkale	Öğrenci ailelerini Çanakkale gezisi
6	Sosyal Etkinlik Merkezi	Okuma ve okuduğunu anlama
7	Sosyal Etkinlik Merkezi	Çarpım Tablosu pratiği

2018 yılı Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarında gerçekleştirilen yaz etkinlikleri aşağıda ki gibidir;

No	Kurs Türü	Öğrenci Sayısı
1	İlk Öğretim Ders Tekrarı	100
2	Ortaöğretim Ders Tekrarı	81
3	2 adet açılan Satranç kursu	181
4	Kitap okuma etkinliği	16
5	Dış mekan etkinliği öğrenci ve veliler	180
6	Sinema saati	141
Toplam		699



Ayrıca 2018 yılında yetişkinlere Okuma – Yazma, İğne ve Tığ Oyası Kursları açılmıştır.

No	Kursun Adı	Kurs Sayısı	Kurs Alanı	Kursiyer Sayısı
1	1.Kademe Okuma Yazma	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	28
2	Tığ oyası	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20
3	İğne oyası	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	18

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği, Sınıf Öğretmenliği ve Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümünde okuyan 50 üniversite öğrencisi topluma hizmet dersleri kapsamında yaz ve güz döneminde belediye personeli ile birlikte yukarıdaki tabloda belirtildiği üzere eğitim ve etkinlik çalışmalarını yürütmüşlerdir.

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Bolu Belediyesi tarafından 2018 yılında düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler aşağıda verilmiştir;

- ◆ 12.01.2018 tarihinde Bolu Belediyesi Bandosu tarafından halkımıza yönelik olarak konserimiz gerçekleşmiştir.
- ◆ 18.01.2018 tarihinde, Ankara Türk Halk Müziği Korosu Sanatçıları tarafından halkımıza yönelik olarak konserimiz gerçekleşmiştir.
- ◆ 13.02.2018 tarihinde Bolu Belediyesine ait trafik eğitim aracımız vasıtası ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü ortaklığında 22 Anaokulu ve İlkokullardaki çocuklarımıza trafik eğitimi başlatılmıştır.
- ◆ 08.03.2018 tarihinde, Bolu Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğu tarafından halkımıza yönelik olarak konserimiz gerçekleşmiştir.
- ◆ 09.03.2018 tarihinde Çanakkale Şehitlerimiz ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Konseri halkımıza yönelik olarak gerçekleşmiştir Kültür Bakanlığı Devlet Sanatçıları vasıtası ile yapılan etkinlik ile gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 20.03.2018 tarihinde Nevruz kapsamında “Türk Dünyasının Geleneksel Kültürleri Bizlerle Birlikte” adlı konser halkımıza yönelik yapılmıştır. İl protokolümüz tarafından eski Türk gelenekleri olan demir dövme, ateşten atlama ve yumurta tokuşturma yapılmıştır.
- ◆ 06.04.2018 tarihinde Bolu Belediye Başkanlığımızın ve Mehmet Akif Ersoy Ortaokulunun ortaklaşa düzenlemiş olduğu ‘Çocuklar Mehmet Akif’in izinde ‘adlı program kültürel program gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 24.04.2018 tarihinde Bolu Belediyemiz 23 Nisan etkinliğimiz Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezin de Resim sergisi ile başlayarak, günün önemine binaen Kazakistan, Kırgızistan’ dan gelen çocuklar ve şehrimiz ve ilçelerinden gelen çocuklar tarafından yapılan halk oyunları ve çocuk korusu konseri ile 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlanmıştır.



- ◆ 04/05/06.05.2018 tarihlerinde İzzet Baysal 4. Uluslararası Mutfak Günleri etkinliği, yurt içi ve yurtdışından gelen misafirlerin katılımı ile gerçekleştirilerek şehrimiz Bolu'nun tanıtımına katkı sağlanmıştır.
- ◆ 8/9.05.2018 tarihinde Bolu Belediyesi ve Eti tiyatrosunun ortaklaşa düzenlediği program da 7 ila 12 yaş arası çocuklarımızın hizmetine sunulmuştur. Yukarı Soku İlkokulu, Paşaköyü İlkokulu, Çaydurt Çimento İlkokulu, Dağkent Kırlioğlu İlkokulu, Karaköy Toki İlkokulu, Atatürk İlkokulu öğrencileri katılarak toplam 1800 öğrencimizin tiyatro izlemesi sağlanmıştır.
- ◆ 11/12/13.05.2018 tarihlerinde her yıl geleneksel olarak kutladığımız, İzzet Baysal Anma ve Şükran Günleri kapsamında 13 Mayıs Pazar günü Kültür ve Turizm Bakanlığı Ankara Devlet Türk Müziği Korusu Kadınlar Topluluğu tarafından halkımıza yönelik konser gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 16/Mayıs-13/Haziran 2018 tarihleri arasında 29 gün Ramazan etkinlikleri tüm halkımıza yönelik yapılmıştır.
- ◆ 06.07.2018 tarihinde Sosyal Etkinlik Merkezimize gelen öğrencilere ve velilere yönelik Bolu Belediyesi Proje gezisi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 17.07.2018 tarihinde Atatürk'ün Bolu'ya gelişinin 84. Yılı kutlamaları çerçevesinde 3 çiftin toplu nikâhları belediyemizce kıyılmıştır ve bu etkinlikte vatandaşlarımıza yönelik, Kültür Bakanlığı Türk Halk Müziği korusu tarafından konser gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Sosyal Etkinlik Merkezindeki öğrencilere yönelik Atatürk Orman Parkında Oryantiring sporu etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 12/14/15.07.2018 tarihlerinde Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Programı gerçekleştirilmiştir. Konferans, Fotoğraf Sergisi, Şehitlik Ziyareti, Mevlid-i Şerif Okutulması, Milli Birlik Yürüyüşü, Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Programı ve Tüm Camilerde Saat 00:13 de Sala Okunması ile son bulmuştur.
- ◆ 10.08.2018 tarihinde Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün tadilat sonrası yeni yüzü ile halkımızın hizmetine sunulmuştur.



- ◆ 12.09.2018 tarihinde; Uluslararası faaliyetler kapsamında Belediye Başkanı Alaaddin YILMAZ ve ekibi tarafından Özbekistan'a gidilerek tarihi kadim şehir Hiva İle Bolu Şehrinin kardeşlik protokolü imzalanmış olup, böylece Bolu şehrinin 9. Uluslararası Kardeş şehri resimlendirilmiştir.



- ◆ 14/15/16 .09.2018 tarihinde Marka Şehir Bolu ve 6.Uluslararası Köroğlu Festivali , 18 Ağustos 2018 tarihinde Türkiye Jokey Kulübü Köroğlu Kupası At yarışları ile başlatılmıştır.
- ◆ 10 Eylül 2018 Tarihinde Köroğlu Festivali kapsamında Köroğlu spor turnuvaları başlığında toplam 14 spor branşında Amatör spor müsabakaları başlatılmıştır.
- ◆ 11 Eylül 2018 tarihinde de Prof. Dr. Fırat Pürtaş Köroğlu Konulu Konferansı gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 13 Eylül de Kültür ve Turizm Bakanlığı Konya Tasavvuf Musikisi Topluluğu konseri semazen gösterisi yapılmıştır.
- ◆ 17/18 Eylül 2018 tarihinde Bolu Belediyesi ve Pony Clup 'ün ortaklaşa düzenlediği etkinlik ile Atatürk Orman Parkında çocukları atlara buluşturulmuştur.



- ◆ 3/4/5.10.2018 tarihlerinde Bolu Belediyesi Projeler bölümünün planladığı Bolu Bilim Şenliğine Sosyal Etkinlik Merkezin deki öğrencilerle katılım sağlanmıştır.
- ◆ 04.10.2018 tarihinde Bolu Belediyesi Hayvan Hastanesi Doğal yaşam ve Rehabilitasyon Merkezi açılışı gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 08.10.2018 tarihin de Sosyal Etkinlik Merkezi öğrencilerinin Yaz Etkinlikleri kurslarında yapmış oldukları el ürünleri sergisi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 22/26.10.2018 tarihleri arasında Anneler Üniversitede Projesine destek amaçlı öğrenci velileri yönlendirilerek eğitime katılım desteği sağlanmıştır.



- ◆ 25.10.2018 tarihin de Cumhuriyetimizin 95'nci yılı kutlama etkinlikleri kapsamında Hamiyet GÜRELLİ 'nin 'İğne Oyasının Dokuma ile Dansı' adlı Defilesi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 12.11.2018 tarihin de 12 Kasım 1999 Depremi yıl dönümünde Deprem Şehitlerimizi Anma Programı Deprem Müzesinin ziyaret edilmesi ile başlatılmış, Kent Meydanında Stantların gezilmesi ve Yasin-i Şerifin okunması ile son bulmuştur.
- ◆ 14-16/09/2018 tarihleri arasında 6. Uluslararası Köroğlu Festivali festival ateşinin yakılması ile başlatılmış ve çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.



- ◆ 17/18.11.2018 tarihleri arasında “Türk Dünyasında Köroğlu ve Müzik Kültürü” konulu 7. Köroğlu Sempozyumu gerçekleştirilmiştir.



- ◆ 19.12.2018 tarihinde Kültür ve Turizm Müdürlüğü’nde Belediye Türk Halk Müziği Korosu Konseri gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 26.12.2018 tarihinde B.A.İ.B.Ü’de Rıfat Günen yönetiminde Bolu Belediyesi Türk Musiki Topluluğunun konseri halkımıza yönelik olarak gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Uluslararası Köroğlu Parkına ‘Köroğlu Anıt Heykeli ve Kaide Binası Uluslararası Tasarım Yarışması” sonucunda Köroğlu Anıt Heykel yapılmıştır.

Uluslararası Köroğlu Parkının Ülkemiz gibi Türk Cumhuriyetleri’nde bulunan Köroğlu Kültürünü Bolu’da birleştirmek, bu sayede Türk Cumhuriyetleri ile işbirliğini artırmak, Bolu’yu Köroğlu vasıtası ile Türk Dünyasının Kültür ve sanat alanında buluşma noktası haline getirmek amacıyla, 2015 yılında, Tüm Türk Ülkelerini temsil edecek somut bir eser olarak şehrimize; Uluslararası Köroğlu Parkı inşa etme fikri ortaya çıkmıştır. Bu parkın içeriğinin ve kendisinin oluşmasında Belediye olarak amacımız, Türk Cumhuriyetlerinden gelen mimar ve sanatçıların ortak çalışması ile oluşması bütün ülkelerin kültürünü yansıtmaları ve bunun her ülke tarafından benimsenmesi ve onaylaması olmuştur. Bu amaçla TÜRKSOY (Uluslararası Türk Kültür Teşkilatı) nın katkıları Kazakistan, Özbekistan, Azerbaycan, Kırgızistan, Gagavuzya, Hakasya dan gelen teknik ekip tarafından park için tahsis edilen arazi incelenmiş 2015 yılında parkın içeriği şekillendirilmiştir. Buna göre 16 adet Türk Devletini temsil edecek alanlar, sosyal ve spor tesisleri planlanmış, ayrıca parkın içerisine inşa edilmesi planlanan Müze ve Köroğlu Heykelinin tasarımının uluslararası bir yarışma ile yapılmasına karar verilmiştir.



Park içerisinde, Uluslararası yarışma ile elde edilmesine karar verilen, devasa Koroğlu Anıt Heykeli ve bu heykele kaide olacak Koroğlu Müze ve araştırma merkezi için, Belediyemiz tarafından "Koroğlu Anıt Heykeli ve Kaide Binası Uluslararası Tasarım Yarışması; TÜRKSOY ile işbirliği yapılarak 24.02.2016 tarihinde başlatılmıştır. Türkiye'den, Rusya'dan, Özbekistan'dan, Azerbaycan'dan, Kazakistan'dan tasarım eserleri gönderilmiştir. TİKA'nın desteği ile gelen Uluslararası jüri (Kazakistan, Özbekistan, Kırgızistan, Azerbaycan, Gagavuz Yeri ve Türkiye temsilcileri) tarafından yarışma 19.08.2016 tarihinde sonuçlandırılmış, birincisi tasarım, Kazakistan'dan katılan Heykeltıraş Murat MANSUROV ve Mimar Yedil TUSSİBEKOV tarafından yapılan tasarım olmuştur.



Yarışmada kazanan tasarımın gerçek boyutta parka inşasına yönelik olarak Belediyemiz tarafından müze binası inşaatına başlanmış, heykelin yapımı için Kazakistanlı Heykeltıraş ile 24.10.2017 tarihinde yapıma esas sözleşme imzalanarak Heykelin



yapımına Kazakistan'da başlanmıştır. Kazakistanlı Heykeltraş tarafından yapılan eser 3 parça halinde; heykel kaidesi 04.07.2018 tarihinde, rölyef çalışması 27.08.2018 tarihinde, atlı heykel 30.09.2018 tarihinde Bolu'ya getirilmiş, parçalar birleştirilerek 16.12.2018 tarihinde müze 44 metrelik müze binası üzerine 21 metrelik heykel konularak montajı tamamlanmıştır.

Proje Tanıtım Gezileri

Belediye Başkanlığımız tarafından hayata geçirilen ve belediyecilik anlamında emsal olan projeleri (Aşevi, Hayırçarşısı, Gıda Bankası, Temiz ve Pis su arıtma tesisleri, Gen Bahçesi, Bebek Meyve Ormanı, Kent Müzesi, Topraksız Tarım Serası, Bonzai ve Nilüfer Bahçesi, Evliler Ormanı, Kum Eleme Tesisleri, Taş Basma, Asfalt ve Beton Üretim Tesisleri, Hayvan hastanesi ve çöpten enerji üretim tesisleri) halkımıza tanıtmak ve halkımızın da yapılanlara katılımcı olmasını sağlamak amacı ile proje gezileri yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan geziler aşağıda verilmiştir;

No	Gezi Grupları	Kişi Sayısı
1	BAİBÜ Tömer	70
2	Canip Baysal İlköğretim Öğrencileri	190
3	Paşaköy Okul Aile Birliği	30
4	Emine Mehmet Baysal Özel Eğitim	25
5	Kültür Anaokulu	75
6	Final Dershanesi	90
7	Ticaret Meslek Lisesi Öğrencileri	350
8	BAİBÜ Halk Sağlığı Öğrencileri	305
9	Sağlık Meslek Lisesi	100
10	60. Yıl Ortaokulu	70
11	İzzet Baysal Anaokulu Öğrencileri	50
12	Mehmet Akif İlköğretim Öğrencileri	30
13	İşitme Engelliler Derneği	35
14	Aşçılık Kursu (Safiye Metin)	70
15	İşitme Engelliler Derneği	30
16	Atatürk İlköğretim Okulu	110
17	Sosyal Etkinlik Merkezi	80
18	Siteler Cami Öğrencileri	50



19	Kalıcı Konutlar Cami Öğrencileri	50
20	Kılıçarslan Kenan Cami	50
21	Aslahaaddin Cami- Yeşil Cami	30
22	Bol-Mek Kursları	110
23	Sakarya Ortaokulu Kuran Kursu Öğrencileri	25
24	50. Yıl İlköğretim Öğrencileri	430
25	Mahalle sosyal etkinlik öğrencileri	135
26	İşitme engelliler	40
27	BAİBÜ Türkçe Yaz Okulu	30
28	Aşevi Yaşlılarımız	20
29	Sağlık İl Müdürlüğü Personeli	20
30	İzzet Baysal Vakıf Huzurevi	30
31	İzzet Baysal Huzurevi	30
32	Mersin Şuhut Kadın Kolları	40
33	Toplum Ruh Sağlığı	30
34	Kimsesizler ve Gücsüzler Derneği	60
35	Çağdaş Yaşam Derneği	30
36	Paşaköy İlköğretim	210
37	Doğa Koleji	35
38	Gazi Üniversitesi	15
39	Sarıcalar Özel Eğitim	35
40	BAİBÜ Yabancı Öğrenciler	50
41	Bahçelievler Muhtarlığı	35
42	Sarıcalar Özel Eğitim	35
43	Bosna-Hersek Tesanj Belediyesi	5
44	Kültür İlköğretim Öğrencileri	480
45	Kültür Anaokulu Öğrencileri	60
Toplam		3.880

**Bolu Meslek Edindirme Kursları (BOLMEK)**

2018 Yılında Vatandaşlarımıza Yönelik, İşsizliği Önleme Ve Kalifiye Eleman Sayısını Artırma Kapsamında; Belediye Başkanlığımızla Birlikte Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla Ortak Meslek Edindirme Kursları açılmıştır. 2018 yılında mesleki alanda 51 modül olarak 127 adet kurs açılmış olup, 2540 kursiyerimiz bu kurslarımızdan faydalanmıştır. Bu kurslar aşağıdaki gibidir;

No	Kursun Adı	Kurs Sayısı	No	Kursun Adı	Kurs Sayısı
1	Aşçı Çırağı	3	27	Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama	1
2	Pastacı Çırağı	4	28	Oyalar	5
3	Pastacı Yardımcısı	1	29	Basit Nakış İğne Teknikleri	6
4	Katı ve Sıvı Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi	3	30	Takı Tasarımcısı	1
5	Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşleyicisi	5	31	Gümüş Takı İşlemeciliği	1
6	İğne Oyası	8	32	Türk İşaret Dili	9
7	Elde Tel Sarma	1	33	Çeyiz Ürünleri Hazırlama	2
8	Firkete Oyası	1	34	Tığ Örücülüğü	1
9	Dekoratif Tablo Yapımı	1	35	Halk Oyunları	1
10	Tutkallı Hamur Çiçek Yapımı	1	36	İpek Kozası El Ürünleri	1
11	Sulu Boya Resim	2	37	Resim ve Sanat Eğitimi	6
12	Bilgisayar İşletmenliği	11	38	Türk Bayrağı Dikimi	1
13	Ebru	7	39	Dekoratif Örtü Dikimi	1
14	Giyim Aksesuarları Dikimi	1	40	Kağıt Çiçek Yapımı	1
15	Lastik Makineci	2	41	File İşi	2
16	Canlı Çiçek Tanzimi	1	42	Zincir Dikiş Makinesi Kurulum ve Bakımı	1
17	Dolgu Oyuncak Bebek Yapımı	1	43	Salon Takımları Dikimi	2
18	Üzerklik Örmeye	1	44	Dekoratif Deri Yastık Dikimi	1
19	Yağlı Boya Resim	1	45	Keçe Yapımı	1
20	Kadın Giysileri Dikimi	1	46	Tezhip	1
21	Kadın Eşofman Dikimi	1	47	Şerit Örmeye	2



22	Mıhlamacı	1	48	İşaret Dili Öğretici ve Tercüman Eğitimi	1
23	Geleneksel El Nakışları	2	49	Tığ Oyası	1
24	Kadın Temel Etek Dikimi	2	50	Hesap İşi	2
25	Hurç Dikimi	5	51	Dekoratif Ahşap Süsleme	7
26	Filografi	4	Toplam		129

Kültür Gezileri

Vatandaşlarımızın katılımıyla düzenlenen gezilere katılım aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde gerçekleşmiştir;

Gezi Düzenlenen İl	Sefer Sayısı	Kişi Sayısı
Konya Gezisi	49	2205
Ankara Gezisi (öğrencilere yönelik)	30	1350
Çanakkale Gezisi	51	2295



Engelli Koordinasyon Merkezi

Engelli Koordinasyon Merkezi'mizde ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirleme ve gidermeye yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda 2018 yılı içerisinde yapılmış olan faaliyetler aşağıda verilmiştir;

- ◆ 1200 aileye tahkikat yapılmıştır.



- ◆ Yangında hasar gören 7 vatandaşımızın ihtiyaçlarına yönelik yangın tahkikatı yapılmıştır.
- ◆ 76 aileye araç ile sıcak yemek yardımı yapılmıştır.
- ◆ 65 yaş üstü 554 kişiye günlük aşevinde sıcak yemek hizmeti verilmiştir.
- ◆ 62 aileye Aktaş Mahallesi'nde aşevinden sefer tası ile sıcak yemek yardımı yapılmıştır.
- ◆ 13 adet akülü araç ver ilmiştir.
- ◆ 77 adet normal tekerlekli sandalye verilmiştir.
- ◆ Filoğrofi Kursu açılmıştır.
- ◆ Engeli hizmet aracı 3450 sefer yaprak ulaşım hizmeti sağlanmıştır.
- ◆ 65 Engelli vatandaşımızın psikologdan danışmanlık alması sağlanmıştır.
- ◆ 145 engelli aileye ev eşyası yardımı yapılmıştır.
- ◆ 85 kişiye gıda, giyim, yemek yardımı yapılmıştır.
- ◆ Engelli vatandaşlarımız ve refakatçilerine yönelik 5 sefer Konya gezisi düzenlenmiştir.

Engelli vatandaşlarımıza yönelik yapılan sosyal etkinlikler aşağıda yer almaktadır.

- ◆ 21 Mart Dünya Farkındalık günü kapsamında Down Sendromlu engellilerimize yönelik yemekli toplantı yapılmıştır.
- ◆ 224 Zihinsel engelli vatandaşımıza belediyemizce tablet dağıtımı yapılmıştır.
- ◆ İstanbul'da yapılan Uluslararası Doğu Akdeniz Turizm ve Seyahat Fuarına 15 engelli vatandaşımız götürülerek kültür gezisi yapılmıştır.
- ◆ Kanser haftası nedeniyle, lösemi hastaları ve yakınlarına moral kapsamında Abant Tabiat Parkında 45 kişilik piknik etkinliği düzenlenmiştir.
- ◆ Otizm farkındalık günü nedeniyle İzzet Baysal Caddesinde tanıtım ve bilgilendirme standı açılmıştır.
- ◆ İzzet Baysal Şükran günü etkinliklerinde engellilerimize yönelik engelsiz yaşam sokağı kurularak, engellilerimizin el emeği yapmış olduğu ürünler sergilenmiştir.
- ◆ 4. Uluslararası Mutfak Günleri Kapsamında Engelli vatandaşlarımıza yönelik kategori düzenlenerek yarışmaya katılımları sağlanmıştır.
- ◆ Ramazan ayı içerisinde şehrimizde yaşayan yetim ve engelli çocuklarımıza yönelik 450 kişilik yemek verilmiştir.
- ◆ 2018 yılında yapılan 22 adet konser 1 adet opera olmak 3 adet tiyatro etkinli olmak üzere toplamda 26 kültür etkinliğine katılmaları sağlanmıştır.

Cami Temizliği

Belediye sınırları içindeki 120 adet camin her ay birer kez kuru temizliği, yılda bir sefer olmak üzere ıslak temizliği yapılmıştır.

Bolu Araştırmaları Merkezi (Müze)

Belediyemiz bünyesinde; Bolu Belediye Meclisinin 09.05.2008 Tarih ve 136 sayılı kararı ile açılan Bolu Araştırmaları Merkezi'nde; müzemize arşiv edinme ve bu arşivleri teşhir etme faaliyetleri devam etmektedir. Bu kapsam da Bolu Araştırmaları Müzesi halkımızın ziyaretine açık olup, 2018 yılında toplam 7805 adet eşya müzemize kazandırılmış ve 4574 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.



2018 yılında gerçekleştiren faaliyetler şu şekildedir;

No	Konu	Adet
1	Efemera	2770
2	Obje	550
3	Bolu Arşivi	193
4	Köroğlu Arşivi	387
5	Makamdan Gelenler (Kitap- Yayın)	165
6	Özel Arşiv	19
7	Bolu Fotoğraf Arşivi	3721
8	Dijital Arşiv	24657
9	Bolulu Müelliflerin Bazı Eserleri Dijital Arşiv	8
10	Türk İnkılap Enstitüsü Arşivi (Dijital)	76

2018 yılında 10 adet kültür yayını kitap çıkarılarak Bolu Belediyesi kültür yayınları 71'e ulaşmış olup, çıkarılan 10 adet yayın aşağıdaki gibidir;

No	Yayın Adı
1	Bolu Konulu Çocuk Şarkıları
2	Sel
3	Deprem



4	Yangın
5	Dört Mevsim Bolu-İlkbahar-Cd
6	Dört Mevsim Bolu-Yaz-Cd
7	Dört Mevsim Bolu-Sonbahar-Cd
8	Dört Mevsim Bolu-Kış-Cd
9	Dört Mevsim Yaşayan Bolu
10	Süreyya Astarıcı

2019 yılında ise 10 adet daha kültür yayını kitap çıkarılacak olup Bolu Belediyesi kültür yayınları 81'e ulaştırılması hedeflenmektedir. İhalesi yapılan 10 adet yayın aşağıdaki gibidir;

No	Yayın Adı
1	Adnan Tüfekçi
2	Ali Rıza Tekemen
3	Emin Acar
4	Şener Yücetürk
5	Yurdaer Kalaycı
6	Orhan Ersoy
7	Bolu Ve Mutfak Kültürü
8	Bolu'nun Endemik Ve Nadir Bitkileri
9	Hikayeleriyle Geçmişten Günümüze Gelen Yemekler-1
10	Hikayeleriyle Geçmişten Günümüze Gelen Yemekler-2

Bisiklet Koordinasyon Merkezi

Belediyemiz bünyesinde halkımıza yönelik olarak Atatürk Orman Parkında hizmet veren Bisiklet Koordinasyon Merkezinde bulunan 42 adet bisiklet halkımızın hizmetine ücretsiz kiralananmakta ve toplu olarak il merkezi ve ilçelerde, özel günler, milli bayramlar ve anma günlerinde halkımızla etkinlikler yapılmaktadır. Burada amaç sağlıklı bir toplum için bisiklet kullanımını yaygınlaştırmak, bu kültürü oluşturmak, aynı zamanda maddi durum yetersizliğinden dolayı bisikleti olmayan vatandaşlarımıza hizmet etmektir. Bu kapsamda 2018 yılında 02-05-2018/31-10-2018 tarihleri arasında 11648 kişinin Atatürk Orman Parkında bisiklete binmesi sağlanmıştır.



Buna ek olarak 2018 Yapılan bisiklet turları aşağıdaki gibidir;

No	Etkinlik Adı	Kişi Sayısı
1	Kanser Haftası Farkındalık Turu	32
2	UniBike Expo Bisiklet Fuarı Gezisi	40
3	Taşımali Seben Gölü Turu	55
4	Çanakkale Şehitlikleri Gezisi ve Turu	44
5	19 Mayıs Bisiklet Yarışı	35
6	Genç Tema Kömür Üzer Farkındalık Turu	65
7	30 Ağustos Zafer Bayramı Turu	25
8	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Turu	30
9	Mudurnu Belediyesi Sağlıklı yaşam etkinlikleri-Gölköy Turu	59
10	Taşımali Göynük Turu	62
11	3 Haziran Dünya Bisiklet Günü Turu ve İftarı	13
12	Masal Park Açılış Turu	15
13	15 Temmuz Şehitleri Anma Etkinliği ve Turu	67
14	Dünya Kız Çocukları Günü Bisiklet Sürüş Etkinliği	42
15	Dünya Sepsis Günü Farkındalık Turu	40
16	Türk Kadınının Zaferi Turu- Bayrak Teslim Alma	30
17	Türk Kadınının Zafer Turu- Bayrak Teslim Etme	33
18	Avrupa Hareketlilik Haftası Farkındalık Turu	30
19	Taşımali Mudurnu Turu	68
20	Kadına Şiddete Hayır Farkındalık Turu	15
21	Mimar İzzet Baysal Lisesi 29 Ekim Turu	95



22	10 Kasım Atatürk'ü Anma Turu	40
Toplam		935



Kız Konuk Evi

5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi gereği; şehrimize şehir dışından gelen yükseköğretim öğrencilerinin konaklama ihtiyaçlarını gidermek amacıyla; belediye meclisinin 14.10.2014 tarih ve 2014/298 kararı ile konuk evi açılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda 150 kişi kapasiteli kız konuk evinde öğrencilerimize barınma amaçlı hizmet verilmekte olup 2018 yılı temmuz ayına kadar 145 kız öğrenci konaklamıştır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 22/11 /2017 tarih ve 2017/464 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 21 memur, 4 sözleşmeli, 10 işçi ve 30 şirket personeli olmak üzere toplam 66 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yürütmüş olduğu faaliyetleri 7 farklı alanda gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Bütçe Muhasebe
- ⇒ Tahakkuk
- ⇒ Emlak
- ⇒ Tahsilat
- ⇒ İcra
- ⇒ Emlak İstimlak
- ⇒ Bilgi İşlem

Mali Hizmetler Müdürlüğü kapsamında 2018 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

2380 ve 3030 Sayılı Kanuna Göre Belediye Payları aşağıdaki gibidir;

	Mükellef Sayısı	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)
Genel Bütçe Vergi Gelirleri	1	107.493.901,43 TL	107.493.901,43 TL

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre belediye gelirleri aşağıdaki gibidir;

Gelir Türü	Mükellef Sayısı	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)
Bina Vergisi	60422	11.393.867,60 TL	7.912.040,73 TL
Arazi Vergisi	35796	232.427,65 TL	132.220,40 TL
Arsa Vergisi	17322	8.133.720,44 TL	5.948.613,80 TL



2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanuna göre belediye gelirleri aşağıdaki gibidir;

Gelir Türü	Mükellef Sayısı	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)
İlan Reklam Vergisi	6251	4.090.992,20 TL	1.645.043,52 TL
Eğlence Vergisi	12	396.938,57 TL	42.458,91 TL
Haberleşme Vergisi	1	86.894,21 TL	78.690,32 TL
Elektrik ve Havagazı Vergisi	64	3.916.541,01 TL	3.884.579,89 TL
Yangın Sigorta Vergisi	30	98.574,88 TL	96.221,84 TL
Çevre Temizlik Vergisi	11090	2.027.956,54 TL	1.427.123,58 TL
İşgal Harcı	867	2.522.685,83 TL	985.270,72 TL
Tellallık Harcı	79	487.390,53 TL	487.390,53 TL
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	81	3.326,00 TL	3.326,00 TL
Bina inşaat Harcı	289	1.216.473,45 TL	1.215.045,38 TL
Diğer Harçlar	8021	2.281.694,56 TL	2.230.434,85 TL
Yapı Kullanma İzin Harcı	347	106.387,39 TL	102.364,91 TL
İşyeri Açma İzin Harcı	784	138.117,24 TL	131.724,23 TL
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	-	26.072.830,58 TL	22.595.563,12 TL
Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	50661	6.630.870,27 TL	2.246.129,89 TL
Su Tesis Harcamalarına Katılma Payı	-	2.109.176,12 TL	2.026.755,05 TL
Diğer Harcamalara Katılım Payı	270	657.805,36 TL	574.591,26 TL

Bilgi İşlem Birimi

- ◆ **İnternet Hizmetleri Kapsamında;** 20 adet VPN lokasyonundan 17 adetinin iptal işlemi gerçekleştirilmiştir. Diğer 3 lokasyon iptali için çalışmalar devam etmektedir. Türk Telekom ile yapılan ve süresi biten 70 mbps'lik Metro Ethernet Hizmeti yerine 200 mbps'lik devre için ihale yapılmıştır.
- ◆ **Yeni Bina Kapsamında;** Yeni Hizmet binasında kurulması planlanan sistem, ağ ve felaket kurtarma merkezi oluşturulmasına yönelik farklı firmalar ve Yeni Hizmet Binasına sahip kamu kurumları ile görüşmeler yapılmıştır, çalışmalar devam etmektedir.
- ◆ **Dijital Arşiv Kapsamında;** Evrakların taranarak sisteme aktarılması ve depolanmasında kullanılmak üzere Depolama Ünitesi alımı için ihale yapılmıştır. İhaleyi kazanan firmalar ile sözleşme imzalanmasının ardından eylül ayı sonuna kadar devreye alma çalışmaları tamamlanmış olacaktır.



- ◆ **Manas Akıllı Sayaçları Kapsamında;** Abone bilgilerinin depolanmasında kullanılmak üzere Depolama Ünitesi alımı gerektiği tespit edilerek firmaya ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ◆ **Kamera Hizmetleri Kapsamında;** Mevcutta kullanılan kameraların çalışır vaziyette tutulması için bakım ve onarımları yapılmıştır, yeni ihtiyaç duyulan kamera sistemleri için gerekli proje ve şartnameler hazırlanarak ilgili birimlere sunulmuştur.
- ◆ **Web Hizmetleri Kapsamında;** tabiatinkalbibolu.com ve bolu.bel.tr sitesi yenilendi ve yayına alındı. bolusanatmerkezi.com.tr, koroglufestivali.com.tr, bolukentkonseyi.com, boluulasim.com, yazılım güncellemeleri yapıldı. Domainlerinin (Alan Adı) takibi ve buna bağlı hostların (Alan) yönetimi, bakımları, veri yedeklerinin alınması, internet sitelerinin yazılımlarının güncellenmesi, birim ve müdürlüklerce istenilen belge, bilgi ve dokümanların siteye yüklenmesi ve kullanıcı yönetimleri tarafımızca gerçekleştirildi. Mail sunucularının bakımı ve kullanıcı bakımları yapıldı.
- ◆ **Teknik Servis Kapsamında;** Mevcut bilgisayar sistemlerinde kurulu olan programların güncellemeleri ile arızalı bilgisayarların bakım ve onarımları yapılmıştır. İhtiyaç duyulan yeni bilgisayar sistemleri için şartnameler hazırlanmıştır.
- ◆ Yeni Belediye Hizmet Binasında Sunucu Odasının Hazırlanması ve Sunucuların Yenilenmesi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Yeni Belediye Hizmet Binasının Ağ Altyapısının Kurulması gerçekleştirilmiştir.
- ◆ **Yönetim Bilgi Sistemi Kapsamında;** Emlak, ÇTV, İlan-Reklam, Katı Atık, Kanalizasyon Harcamalarına Katılım, Genel Tahakkuk, Mükellef Bilgileri, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, İstek-Şikâyetler, İşçi Maaş, Memur Maaş vb. Verilerinin Güncellemesi ilgili müdürlük tarafından, modüllerin program olarak bakımları, onarımları ve güncellemeleri tarafımızca yapılmıştır. Ayrıca programın kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir.
- ◆ **Coğrafi Bilgi Sistemleri Kapsamında;** İmar Planları, Parsel Verileri, Numarataj Verileri, Park ve Bahçeler, Yol Bilgileri, Altyapı Verileri, Mezarlık Verilerinin güncellemesi ilgili müdürlük tarafından, modüllerin program olarak bakımları, onarımları ve güncellemeleri Kent Bilgi Sistemi Birimi tarafından yapılmıştır. Ayrıca programın kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir.
- ◆ **E-Belediyecilik Kapsamında;** Kent Rehberi, E-İmar, E-Mezarlık, E-Belediye servislerinin bakım ve onarımları, güncellemeleri yapılmıştır.
- ◆ **E-Devlet Kapsamında;** E-Belediyede kullanılan bazı hizmetlerin E-Devlet ile entegrasyonu yapılan Arsa Rayiç Değeri Sorgulama, Çöp Toplama Bilgisi, Evrak



Takibi, Nöbetçi Eczane, Talep/Öneri Başvurusu ve Sorgulaması, Beyan Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Tahsilat Bilgileri Sorgulama olmak üzere 9 adet hizmet modülü geliştirmeleri yapmıştır.

- ◆ **Mobil Uygulamalar Kapsamında;** Mobil Uygulama (Android-İOS) servislerinin bakım ve onarımları, güncellemeleri yapmıştır.
- ◆ **EBYS Kapsamında;** Elektronik İmzasının geçerlilik süresi biten ve işe yeni başlayan personellere Elektronik İmza alımı ve yenileme çalışmaları yapılmıştır. EBYS web uygulama sisteme alınarak programın kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir.
- ◆ **Sampaş Akıllı Kentler Otomasyon Sistemi Kapsamında;** 7143 Sayılı Yapılandırma Yasası için yapılandırma modülü, EBYS, Satınalma web modülleri devreye alınmıştır. Müdürlüklere modüller ile ilgili olarak eğitimler verilmiştir. 2019 Yılı Genel Beyan Dönemi için aktarma çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ **Belediyeler Birliği Otomasyon Sistemi BELBİS'e geçiş işlemleri;** (Yönetim Bilgi Sistemi) için Sicil Bilgileri (Vatandaşlık Numarası olmayan Siciller, Mükerrer Siciller, Vefat Eden Kişilere Ait Varisci Bilgileri vb.) , Numarataj Verileri, Emlak, Çtv, İlan-Reklam, Katı Atık, Kanalizasyon Harcamlarına Katılım verileri güncelleme çalışmaları devam etmekte olup aktarım için veritabanı eşleştirme çalışmaları da aynı anda Belediyeler Birliği Personeli ile ortak çalışma yapılarak yürütülmektedir. BELBİS Programında NVİ ve TAPU entegrasyonları tamamlanmış ilgili personellere eğitimler verilerek kullanımlarına açılmıştır. Bu çalışmalar devam ederken Resmi Gazetede yayımlayarak yürürlüğe giren 7099 sayılı Kanuna göre tüm belediyelere e-belediye sistemi kullanma ile ilgili Belediyeler kanununa geçici madde 10 ve ek madde 3 eklendiğinden dolayı çalışmalar durdurulmuştur.
- ◆ **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Kent Bilgi Sistemlerine geçiş işlemleri (Coğrafi Bilgi Sistemi) ;** Coğrafi Sistemler Genel Müdürlüğüne 18/01/2017 tarihinde başvuru yapılmıştır. Başvurumuza istinaden yapılan görüşmeler neticesinde CBS Genel Müdürlüğü tarafından talep edilen Hali hazır Harita, Bina Envanteri, Bina Bilgi Yönetimi, Kamulaştırma, 18. Madde Uygulaması, Mezarlık, Kent Rehberi, Numarataj, Altyapı, İmar Planı, Parsel Bilgileri, Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belge verileri hazırlanarak bulut kent bilgi sistemine aktarılmak üzere 06.03.2017 tarihinde elden teslim edilmiştir. CBS Genel Müdürlüğü tarafından verilerin aktarılması ve devreye alınma çalışmalarına 27/07/2017 tarihinde başlamıştır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, Belediye Teşkilat Yönetmeliği, İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğü'nün 20/02/2015 tarih ve 2015/8 Nolu Genelgesi ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 13/08/2015 tarih ve 2015/268 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 1 sözleşmeli ve 2 şirket personeli olmak üzere toplam 4 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kapsamında 2018 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ Her ay düzenli olarak muhtarların ihtiyaç, beklenti, talep ve önerilerini tespit etmek ve Belediye ile Muhtarlar arasındaki etkileşimi güçlendirmek amacı ile icracı birimlerin de dahil olduğu toplantılar düzenlenmiştir.



- ◆ Muhtarların Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün yürütmüş olduğu faaliyetlerden duymuş oldukları memnuniyeti ölçmek üzere anket düzenlenmiştir. Merkeze bağlı 43 mahalle muhtarıyla yapılan 5 soruluk anket sonucunda herhangi bir memnuniyetsizlik sonucu çıkmamıştır.
- ◆ 2018 yılında Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden gelen toplam 96 adet başvurunun 50 adedi cevaplanmış ve muhtar memnuniyeti sağlanmıştır.
- ◆ Bakanlıktan müdürlüğe iletilen başvurular 7 gün içinde ilgili birimlere gönderilmiştir. 7 gün içerisinde birimlerden alınan cevaplar yine aynı şekilde bakanlık sayfasından sonuçlandırılmıştır.
- ◆ Mahalle kültürünü korumak, gelecek kuşaklara aktarmak, yaşatmak ve kaybolan gelenek ve göreneklerimizi canlandırmak, mahallelerin tanıtılması ve şehre ait arşiv oluşturulması amacıyla Türkiye’de bir ilk olan “Bizim Mahalle Dergi “ projesi kapsamında 2018 yılında 12 adet dergi basılmıştır.
- ◆ “Bizim Mahalle Dergi Projesi “ kapsamında basılan dergiler, her ayın son haftası mahallede düzenlenen dergi dağıtım etkinliği ile mahalle sakinlerine ve halka dağıtılmıştır. Program kapsamında (halka protokol tarafından pilav ve tatlı dağıtımı yapılmakta, folklor gösterileri, çocuklar için pamuk helva, macun dağıtımı, çocuklar için palyaçolar) etkinlikler düzenlenmiştir.



Ayrıca, etkinlik kapsamında aşağıda listelenen tüm kurumlar stant açarak etkinliğe destek olmuşlar ve kurumlarını halka tanıtmışlardır.

- ◆ Bolu Belediye Başkanlığı (Birim müdürlükleri stantları)
- ◆ Seben Belediyesi



- ◆ Bolu Emniyet Müdürlüğü
- ◆ İl Jandarma Komutanı
- ◆ Bolu Valiliği İl Müftülüğü
- ◆ Bolu İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
- ◆ Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
- ◆ Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
- ◆ Bolu Gençlik Spor ve İl Müdürlüğü
- ◆ Bolu Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
- ◆ Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- ◆ Bolu Orman Bölge Müdürlüğü
- ◆ Batı Karadeniz Ormancılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü
- ◆ Bolu İl Sağlık Müdürlüğü
- ◆ Bolu İzzet Baysal Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
- ◆ İzzet Baysal Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu
- ◆ PTT Baş Müdürlüğü
- ◆ Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bolu Sağlık Yüksek Okulu Hemşirelik Bölümü
- ◆ Bolu İzzet Baysal Devlet Hastanesi
- ◆ Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezi
- ◆ Şoförler ve Otomobilciler Odası
- ◆ TEMA
- ◆ Ticaret İl Müdürlüğü
- ◆ Boluspor
- ◆ Bolu Fotoğraf Sanatı Derneği
- ◆ Görsel Sanatlar Derneği
- ◆ SGK

- ◆ Bolu ilinde başta deprem olmak üzere ülkemizce görülen afetlere yönelik olarak, afetlerin öncesi, sırası ve sonrasında yapılacak doğru davranışları ve temel afet bilinci kültürünü çocuklara kazandırmak için müdürlüğümüz tarafından “Sel” “Yangın” ve “Deprem” adlı üç kitap bastırılmıştır.
- ◆ Mayıs ayında afetlere yönelik kitapların dağıtımı ve afet bilincini çocuklara kazandırmak amaçlı atölye uygulama alanlarının da yer aldığı “Geleneksel Afet Eğitim Programı” düzenlenmiştir.
- ◆ Unutulmaya yüz tutmuş çocuk oyunlarının tekrar hatırlanması amacıyla müdürlüğümüz tarafından Mayıs ayında “2. Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği” düzenlenmiştir.
- ◆ Belediye projelerinin tanıtılması amacıyla muhtarlarımıza geziler (Karadere Tüneli, Bebek Meyve Bahçesi, Nilüfer Park, Masal Park vb.) düzenlemiştir.
- ◆ 19 Ekim Muhtarlar Günü etkinlikleri kapsamında merkez ilçeye bağlı köy ve mahalle muhtarları için Bolu Belediyesi Sosyal ve Kültür İşler Müdürlüğü Vıp Salonunda davet gerçekleştirilmiş ve muhtarlarımıza hediyeleri takdim edilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 13/12/2017 tarih ve 2017/498 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Özel Kalem Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 8 memur, 3 işçi ve 19 şirket personeli olmak üzere toplam 31 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Özel Kalem Müdürlüğü kapsamında 2018 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ Günlük 60-70 ziyaretçi ortalaması ile yıl bazında 20-30 bin vatandaşımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır.
- ◆ Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.
- ◆ Yurt İçi ve Yurt dışından gelen misafirler ve heyetler ağırlanmıştır.





- ◆ Her hafta başında Belediye Başkanımızın başkanlığında yapılan Daire Müdürleri Toplantısı ile Birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.
- ◆ Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temasların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.



- ◆ Belediye Başkanının resmi ve özel temasları düzenlenmiştir.
- ◆ Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre Başkan, Başkan Yardımcılarına sunulmuş, imzalanan, havale edilen veyahut işi bitenler ilgili yerlere veya kişilere gönderilmiştir.



- ◆ Bakanlarımız, milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve diğer heyetler ağırlanmıştır.
- ◆ Makam ve müdürlüklerle doğrudan doğruya ilgili konulardaki Türkçe veya yabancı dil ile yapılacak yazışmalara ait metinlerin hazırlanması, dosyalama işlemleriyle tercüme işlemleri yürütülmüştür.
- ◆ Başkanlıkça talep edilen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır.
- ◆ Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur.
- ◆ Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeleri sağlanmıştır.
- ◆ Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek, şikâyet ve öneri konuları izlenmiş ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir.
- ◆ Yurt içinden ve yurt dışından gelen konukların ve heyetlerin yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanmaları sağlanmıştır.
- ◆ Başkan, Belediye Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları ve belediye görevlilerinin yurt içi gezileri ayarlanmış, yurt dışı seyahatlerinde de gereken pasaport, vize, bilet, rezervasyon, otel, misafirhane gibi işlemleri takip edilmiş ve yürütülmüştür.

İlan Birimi

Müdürlüğe bağlı ilan servisi 1 İlan görevlisi ile çalışmalarını sürdürmektedir.

- ◆ Kurum içi, kurum dışı, günlük cevap sorumluluğu olan ihale ve açık artırma konusu ile gelen valilik, askeriye, adliye, özel İdare, orman işletme müdürlüğü, hastaneler ve diğer resmi kurum imzalı resmi ilanlar, ihale yada açık artırmadan önce cevaplandırılmıştır.
- ◆ Bolu dışından çevre il ve ilçelerden gelen resmi ihale ve açık artırma konulu evraklarda ihale ve açık artırma gün ve saatinden önce hazırlanıp imzalanarak gönderilmiştir.
- ◆ Kayıp çocuk İlanları, kan İlanları, ölüm ve mevlit İlanları, konferans, sanatsal ve sosyal tüm ilanlar yapılarak halkımıza duyurulmuştur. Yapılan ilanlardan herhangi bir ücret alınmamıştır.
- ◆ 2018 yılında 1403 adet cenaze, 148 adet Belediyemizin ve diğer kurum ve kuruluşların duyuru ilanları olmak üzere toplam 1551 adet ilan yapılmıştır.
- ◆ İlan servisimiz; Cumartesi- Pazar, Resmi ve dini bayramlarda dahil olmak üzere 365 gün çalışmaktadır. Aciliyet arz eden kayıp çocuk ve kan ilanları akşam saatlerinde geldiğinde başkanlık onayı alınarak, emniyet müdürlüğü ve hastane ile irtibata geçilerek mesai saati dışında da yapılmaktadır.



Basın Yayın Birimi

- ◆ Belediye Başkanımızın ve Belediyemiz birimlerinin çalışmaları, foto-muhabir ve kameraman ile izlenmiş, kamuoyuna duyurulmak amacıyla basın yayın kuruluşlarına haber bülteni halinde iletilmiştir. Toplam 696 adet basın bülteni hazırlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi Facebook sayfası üzerinden Belediye Başkanımız Alaaddin YILMAZ ile birlikte canlı yayınlar düzenlenmiş, Belediyemizin tüm faaliyetleri, duyuruları yayınlanarak etkili tanıtım yapılması sağlanmıştır.
- ◆ Yıl içerisinde Bolu Belediyesi ve Bolu Belediye Başkanı ile ilgili çıkan olumsuz haberler değerlendirilerek mahkeme kanalıyla tekziplerinin yazılması sağlanmıştır. Ayrıca gerçeği yansıtmayan bu haberlerin, haberi yapan gazetelerde dahil olmak üzere tüm basında doğru şeklinin yayınlatılması sağlanmıştır.
- ◆ Günlük olarak yerel ve ulusal gazetelerin, Başkanlık Makamına ve diğer belediyelere birimlerine dağıtımı sağlanmıştır.
- ◆ Belediye tarafından yapılan çalışmalar günlük olarak takip edilerek basına servis edilmiştir.
- ◆ Ayda 2 defa gerçekleşen Belediye Meclis toplantısı kamera ile kayıt altına alınmıştır.
- ◆ Belediye Başkanı tarafından yapılan hasta ziyaretleri kayıt altına alınıp, haber yapılarak basına servis yapılmıştır.
- ◆ Müdürlüğümüze çeşitli konularda bilgi almak için gelen ilk, orta ve yükseköğrenim öğrencilerine yardımcı olmak, araştırmalarına destek olabilecek Belediye çalışmaları ile genel şehir hizmetleri hakkındaki bilgilere ulaşmalarında yardımcı olunmuştur.
- ◆ Basın Yayın Birimine sosyal medya üzerinden ulaşan vatandaşlarla ilgili her türlü sorun ve isteklerin çözümü için ilgili birimlerle temasa geçilmiştir.
- ◆ 2018 yılında Bolu Belediyesi Bülteni hazırlayarak, periyodik olarak bastırdığımız bültenin Bolu halkına dağıtılması sağlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi'nin proje tanıtımları, özel günler kutlamaları, açılış, duyuru vb. etkinlikleri il genelindeki reklam panolarında yayınlatılarak vatandaşların daha hızlı bilgi almaları sağlanmıştır.
- ◆ Belediye Başkanımızın düzenlediği toplantılarda, konu ile ilgili sunumlar hazırlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi'nin tüm projelerinin profesyonel tanıtım klipleri hazırlanmış ve bunları gerek televizyon kanallarında, gerek toplantılarda ve internet sitemizden yayınlamaya, vatandaşlarımızın projelerle ilgili bilgilenmelerini sağlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, konser, açılış gibi faaliyetlerde diğer birimlerimizle de koordineli olarak çalışmalar yapılmıştır.
- ◆ Belediyemizin her yeni yıla ait masa takvimi ve ayrıca o yıl içerisindeki ramazan ayı imsakiyesi müdürlüğümüz tarafından tasarlanıp, bastırılarak dağıtımı sağlanmıştır.

**Araştırma Proje Geliştirme ve Planlama Birimi**

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Açıklaması
KARADENİZ HAVZASI SINIR ÖTESİ İŞBİRLİĞİ PROGRAMI kapsamında iki (2) adet proje başvurusu İngilizce dilinde yapılmıştır. Sonuçları 2019 yılı içinde açıklanacaktır.	1."SENIOR TOURISM VIA ACCESSIBLE TOURISM IN BLACK SEA (STAT)" projesi bütçesi 870.254.22 Avro'dur. 2. "PARTICIPATORY AIR POLLUTION MONITORING IN BLACK SEA (PAPMON)" projesi bütçesi 730.028.22 Avro'dur.
ŞEHİR ÖDÜLLERİ TÜRKİYE programına üç (3) adet projeye başvuru yapılmıştır.	Gastronomi alanında yaptığımız proje ödüle layık görülmüştür ve 2018 yılı için Bolu, Türkiye Gastronomi Şehri olarak seçilmiştir.
BOLU BİLİM ŞENLİĞİ projesi hazırlanmıştır ve TÜBİTAK'a sunulmuştur.	TÜBİTAK 4007 Programı kapsamında Bolu Belediyesi proje sahibi olmak üzere, Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi, Gazi Üniversitesi, Kocaeli SEKA Kağıt Müzesi, Bolu BİLSEM, AFAD ve Türk Hava Kurumu ortaklığı ile proje dosyası hazırlanmıştır.
BOLU BİLİM ŞENLİĞİ üç (3) gün süreyle Kent Meydanı'nda gerçekleştirilmiştir.	TÜBİTAK 4007 Programı desteğiyle Bolu Belediyesi proje sahibi olmak üzere, Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi, Gazi Üniversitesi, Kocaeli SEKA Kağıt Müzesi, Bolu BİLSEM, AFAD ve Türk Hava Kurumu ortaklığı ile gerçekleştirilmiştir.
ARASTA SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE CEPHE İYİLEŞTİRME projesi için finansman talebi yapılmıştır.	Kültür ve Turizm Bakanlığı'na proje dosyası hazırlanarak mali destek talebinde bulunulmuştur.
BOLU TURİZM DEĞERİNİ SINIR ÖTESİ İŞBİRLİĞİ İLE ARTIRIYOR projesi hazırlanmıştır ve uygulanmıştır.	Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'na Teknik Destek programı kapsamında proje sunulmuştur ve projenin kabulü ile projede talep edilen danışmanlık desteği alınmıştır.
"BOLU YENİ NESİL ÜRETİM VE TASARIM ATÖLYESİ" KURULUMU DANIŞMANLIK HİZMETİ projesi hazırlanmıştır ve uygulanmıştır.	Doğu Marmara Kalkınma Ajansı, Bolu Bağışçılar Vakfı, Türkiye Girişim Vakfı işbirliği hayata geçirilmesi planlanan İnovasyon ve Girişimcilik Merkezi'ne ait mimari projelerin ve finansal fizibilitenin hazırlanması işi için Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'na Teknik Destek programı kapsamında proje sunulmuştur ve projenin kabulü ile projede talep edilen danışmanlık desteği alınmıştır.
TABİATIN KALBI BOLU YÜRÜYÜŞ PARKURLARI oluşturulmuştur.	Doğa yürüyüş parkurlarının oluşturulmasıyla ilgili yeni rotalar oluşturulmuştur. 2018 yılı itibarıyla 165 adet parkura (2921 km) ulaşılmıştır ve 103 parkura ait tabela yerine yerleştirilmiştir. Tüm parkur bilgileri Belediye Bilgi İşlem Birimi tarafından digital ortama aktarılmıştır.
TABİATIN KALBI BOLU YÜRÜYÜŞ ve KAMP etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.	Pazar günleri ücretsiz olarak halka açık doğa yürüyüşleri yapılmıştır. 2018 yılı içinde; 28 yürüyüş parkurunda 1177 kişi yürüyüşlere katılmıştır. Toplamda 313 km yürünmüştür. 2018 yılı içinde; 6 adet kamp etkinliği ve 1 adet ağaç dikme etkinliği yapılmıştır.
Bolu Belediyesi marka tescilinin alınması süreci başlatılmıştır.	Kilitli parke ve bordür taşının TSE Belgeli üretiminin devam edebilmesi için "BOLU BELEDİYESİ" marka tescilinin alınması süreci başlatılmıştır. Süreç devam etmektedir.
UNESCO ÖĞRENEN ŞEHİR ünvanı alınmıştır.	2017 yılında UNESCO TÜRKİYE MİLLİ KOMİSYONU'na yapılmış olan başvuru ile ilgili 2018 yılında gerekli revizyonlar İngilizce



	olarak yapılmıştır ve yapılan başvuru UNESCO tarafından kabul edilmiştir ve 2018 yılında Bolu Öğrenen Şehir ünvanını almıştır ve UNESCO ağına dahil olmuştur.
TERMAL SU HATTI YAPIM İŞİ için finansman talebi yapılmıştır.	Kültür ve Turizm Bakanlığı'na proje dosyası hazırlanarak mali destek talebinde bulunulmuştur.
PROJEM TÜRKİYE yarışmasına iki (2) adet projeyle başvuru yapılmıştır.	İç İşleri Bakanlığı tarafından açılan yarışmaya "Kamu Hizmetlerinin Tek Elde Toplanması" ve "Bebek Meyve Ormanı" projeleriyle başvuru yapılmıştır. Sonuçların açıklanması beklenmektedir.
TELEFERİK ve DAĞ KIZAĞI projelerinin proje onay süreci tamamlanmıştır.	TELEFERİK ve DAĞ KIZAĞI projelerinin hayata geçirileceği bölgenin Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Milli Parklar ve Orman Bölge Müdürlüğü'ne ait olması sebebiyle devam eden mimari projelerin onaylanması süreci 2018 yılında tamamlanmıştır. Söz konusu çalışma Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü işbirliği ile yapılmıştır.
TELEFERİK ve DAĞ KIZAĞI projelerinin finansal fizibiliteleri hazırlanmıştır ve İLBANK'a sunulmuştur.	TELEFERİK ve DAĞ KIZAĞI projelerinin finansal fizibiliteleri Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmıştır ve dış finansman desteği için İLBANK'a sunulmuştur. Dış finansman desteği için İslam Kalkınma Bankası ve Dünya Bankası ile görüşmeler yapılmıştır.
On dört (14) ADET PARK YAPIM İŞİ için finansman talebi yapılmıştır.	Kültür ve Turizm Bakanlığı'na proje dosyası hazırlanarak mali destek talebinde bulunulmuştur.
GÖLCÜK SU DEPOSU VE NİLÜFER BAHÇESİ SU DEPOSU YAPIM İŞİ için finansman talebi yapılmıştır.	Kültür ve Turizm Bakanlığı'na proje dosyası hazırlanarak mali destek talebinde bulunulmuştur.
Bisiklet talebinde bulunulmuştur.	Sağlık Bakanlığı'nın "1 metre Bisiklet Yolu için 1 adet Bisiklet" kampanyası kapsamında daha önce alınan 50 bisiklete ilave olarak 2108 yılı içinde 10160 bisiklet talep edilmiştir.
SPOR AKTİVİTE ALANLARI PROJESİ için finansman talebi yapılmıştır.	Proje kapsamında proje dosyası hazırlanarak; parklarda yapılması planlanan tenis kortu, futbol sahası, basketbol sahası, yürüyüş yolu yapımı ve Bolu Aladağ Kamp alanında bulunan kondüsyon salonunda ihtiyaç duyulan spor aletlerinin alımı için ihtiyaç duyulan toplam 4.960.765.90 TL Spor Toto Teşkilatı Başkanlığı'ndan talep edilmiştir.
BOLU AMATÖR SPORCU EVİ TADİLAT VE TEFRİŞAT YAPIM İŞİ PROJESİ için finansman talebi yapılmıştır.	Bolu Amatör Spor Kulübü için proje dosyası hazırlanmıştır ve Spor Toto Teşkilatı Başkanlığı'ndan finansman talep edilmiştir.
GÜNEŞ ENERJİSİ SİSTEMLERİ YATIRIM TEŞVİK BELGESİ alınmıştır.	İçme Suyu Arıtma Tesisi alanına kurulmuş olan lisanssız güneş enerji üretim sistemleri ile ilgili yatırım teşvik belgesinin alınması süreci tamamlanmıştır.
SANAYİ-KAMU İŞBİRLİĞİ PROJESİ kapsamında çalışma yürütülmektedir.	Belediye Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından hayata geçirilmek istenen "Akıllı Atık Toplama ve Hava Kalite Ölçüm Sistemi ile 2. sınıf Atık Düzenli Depolama Sahası Uygulama İş'i"nin Sanayi Kamu İşbirliği (SİP) programı kapsamında yapılması için çalışmalara başlanmıştır. Çalışmalar Bakanlık işbirliği içinde devam etmektedir.
HERKES İÇİN ULAŞILABİLİR BOLU PROJESİ için finansman aktarımı süreci yenilenmiştir.	Aile ve Sosyal politikalar Bakanlığı tarafından hibe desteği almaya hak kazanan projenin finansmanının Belediye hesaplarına aktarımı için dosya yeniden hazırlanmış ve

	Bakanlık ile görüşme yapılarak nihai aşamaya gelinmiştir.
IZA BUĞDAYI COĞRAFİ İŞARET başvuru süreci takip edilmeye başlanmıştır.	Iza Buğdayı coğrafi işaret başvuru süreci Aralık 2018 tarihi itibarı ile Proje Yönetim Birimine geçmiştir. TPE tarafından talep edilen revizyon birimimiz tarafından yapılarak başvuru güncelenecektir. Süreçle ilgili çalışmalar devam etmektedir.
Eğitim verilmiştir.	Kurumlardan gelen talepler doğrultusunda 2018 yılı için dört (4) adet kuruma PROJE HAZIRLAM konusunda seminer verilmiştir.
Danışmanlık hizmeti verilmiştir.	Özel sektör ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına proje hazırlama ve yol gösterme konusunda danışmanlık desteği verilmiştir.
İngilizce ve Almanca çeviriler yapılmıştır.	Makama gelen davetiyelerin, teknik şartnamelerin, İlbank, İslam Kalkınma Bankası ve Dünya Bankası evraklarının ve vatandaşın gelen dokümanların çevirileri yapılmıştır.





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 12/07/2017 tarih ve 2017/252 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 6 memur, 1 sözleşmeli, 19 işçi ve 95 şirket personeli olmak üzere toplam 122 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü kapsamında 2018 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Hizmet sınırları içerisinde 8 adet yeni park düzenlemesi yapılmıştır. Yaklaşık 21.000 m²'lik yeni park alanı oluşturulmuştur. Bu parklarda yapısal ve bitkisel peyzaj projeleri yapılmış, alanda aplikasyon yapılarak zeminler düzeltilmiş, yollara bordür ve parke taşı döşenmiş, yeşil alanlara bitkisel toprak serilmiş, çocuk oyun alanları ve fitnes alanları, yürüyüş yollarına renkli kauçuk kaplanmış, çocuk oyun grupları ve açık alan egzersiz aletleri, çöp kovaları, banklar, piknik masaları yerleştirilmiş, 3 adet parka basketbol sahası, 4 adet parka futbol sahası ve 2 adet parka ise tenis sahaları yapılmıştır. Mahalleler bazında yeni yapılan parklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

No	Park Adı	Park Sayısı
1	Alpagut Mah. 236 sok.	1
2	Alpagutbey Mah. 4017-4018 sok.	1
3	Kılıçarslan Mah. 155.sok.	1
4	Paşaköy Mah. 2445. sok.	1
5	Aktaş Mah. Gölcük Bulvarı 3240 Sokak	1
6	Sağlık Mah. 1438 sok.	1
7	Dağkent Toki 2. Etap	2
TOPLAM		8

- ◆ Sağlık Mahallesi Sağlık Park ise revize edilmiştir.
- ◆ Tematik Park (Masal Parkı) ile ilgili hazırlanan yapısal ve bitkisel peyzaj düzenleme projeleri doğrultusunda bitki alımları gerçekleştirilmiş, bitki, dikimleri, çim ekimleri



yapılmış, alt ve üst yapı işleri bitirilmiş, Masal kahramanları heykelleri de yapılmış ve projedeki yerlerine yerleştirilmiştir. “Masal Parkı” adı ile parkın açılışı yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.



- ◆ Nilüfer ve Sanat parkının, bitki dikimleri, çim ekimleri yapılmış, alt ve üst yapı işleri bitirilmiş ve park halkın hizmetine açılmıştır.



- ◆ Köroğlu Mahallesi, Alpagut Mahallesi, Sağlık Mahallesi, İzzet Baysal Mahallesi, Aşağısoku Mahallesi, Kürkçüler Mahallesi, Çıknlar Mahallesi, Aktaş Mahallesi, Tepecik Mahallesi, Sümer Mahallesi, Borazanlar Mahallesi, Semerkant Mahallesi, Kılıçarslan Mahallesi, Çakmaklar Mahallesi, Kültür Mahallesi, Beşkavaklar Mahallesi, Gölyüzü Mahallesi, Dağkent Mahallesi, Sandallar Mahallesi, Bahçelievler Mahallesi, Karamanlı Mahallesi'ne toplam 3.132 adet ağacın dikimi gerçekleştirilmiştir. Dikilen ağaçlar Ligustrum, Katalpa, Ağaç Hatmi, Süs Eriği, İhlamur ve Süs Kirazı olmak üzere boylu, 250 cm'den taç yapan, düzgün gövdeli ağaçlardır.
- ◆ Gölcük'ün ilaçlama, çim biçme, budama, çit tamiri vb. bakım işleri yapılmıştır.
- ◆ Bebek Meyve Bahçesi'nde Bakım çalışmaları yapılmıştır. 750 adet yeni meyve ağacı dikilmiştir.
- ◆ Bolu'da çiftçilerin yeni ürünleri üretmesini teşvik etmek ve bilgilendirmek amacıyla Nisan ayında Bebek Meyve Bahçesi'ne tohum ve fideden üretilmek üzere, aşılı karpuz, aşılı kavun, pembe sırık domates, oturak domates, aşılı domatesler, biber (çorbacı, köy biberi, çarliston biber, salçalık biber, üçburun biber, tatlı yeşil biber), balkabağı, salatalık (silor), patlıcan (top, anamur), altın çilek, beyaz şeker, lahana, karnabahar, patlak mısır ve barbunya ekilmiştir. Elde edilen ürünler Belediyemiz Aşevine gönderilmiş, ayrıca etkinliklerde vatandaşlara tanıtımı ve dağıtımı yapılmıştır.



- ◆ D-100 Dağkent ve Çaydurt arası yan yollar ile orta refüjde zemin çalışması yapılmıştır. Toplam 16.390 adet Yayılıcı Ardiç, 96 adet Süs Eriği ve 201 adet Top Akasya dikilmiştir.



- ◆ Şehir içi ve D-100 Karayolu refüjlere, kavşak ve göbeklerle büyük parklara 400.000 adet yazlık mevsimlik çiçek, 17.695 adet kordes gülleri ve 250 adet baston gül dikilmiştir.



- ◆ Topraksız tarıma uygun yeni seramız yapılmıştır. 27,00 m boyunda, 9,60 m x 2 ad. = 19,20 m eninde, 7,50 m yüksekliğinde toplam 518,40 m² alana sahip Üstten ve Yandan Havalandırmalı Topraksız Tarım Serasının yapımı tamamlanmıştır.



- ◆ Tropikal bitkilerin üretim seramızda Bergomat, tarçın ağacı, budanın eli, küçük kırmızı limon çeşitleri, mandalina, hurma, kahve, avokado vb. çeşitlerde Tropikal bitkiler alınmış ve yetiştirilmelerine devam edilmektedir. 59 çeşit olmak üzere toplam 492 adet bitki yetiştirilmektedir.



- ◆ Kesme çiçek seramızda kırmızı karanfillere ilave olarak Tekli (standart) karanfil, liliüm ve dayanıklılığını uzun süre koruyan; gül başta olmak üzere gerbera, krizantem, cipso, şebboy, hüsnüyusuf gibi çiçekler üretilmiştir.





- ◆ İç Mekan saksı Çiçekleri üretim ve yetiştirme seramızda üretim, bakım, yetiştirme işleri yapılmıştır.



- ◆ 200 adet endemik türün üretiminin gerçekleştirilmesi ve bakımı sağlanmıştır.
- ◆ Seralarımızda tohumdan ve çelikten üreterek, yastıklarda yetiştirdiğimiz süs bitkileri ve güller, kesme çim alanında yetiştirilen rulo çimler ve sade ve karışım bahçe toprağı satışlarımız yapılmıştır.
- ◆ Ağaç ve çalılara yönelik budama çalışmaları ve çim biçme çalışmaları yürütülmüştür.



- ◆ Ağaç, çalı grubu, yabani ot, kanal boyları vb. ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Süz havuzlarının düzenli olarak bakım ve temizliğinin yapılarak aktif halde tutulmuştur.
- ◆ Gölköy Evliler Ormanı'na 650 adet çam ağacı dikilmiştir.
- ◆ Müdürlük marangozhanesinde 176 adet çatılı piknik masası, 200 adet bank, 20 adet çatılı bank, 15 adet büyük çatılı ve oturaklı kamelya, ahşap saksılar, 10 adet piknik masası, Nilüfer ve Sanat parkına 1 adet Büyük sekizgen kamelya, duvarlara lambri kaplama, Amfi alanına ahşap oturma yerleri, ağaç dibi koruması, zemin kaplama elemanları, Gölcük'e merdiven ve Korkuluk, Köpek evi ve rehabilitasyon alanına köpek eğitim alanı ve rampalar, İtfaiye Müdürlüğüne ahşap ev, demir ayaklı banklar için ahşap, Masal Parkı'na köprü, pergoleler ve amfi alanına ahşap oturma yerleri, muhtelif dolap ve masa vb. ahşap donatı elemanlarının üretimleri yapılmıştır. Muhtelif tamirat ve tadilat işleri yapılmıştır. Yapılan imalatlar parklarda kullanılmış bir kısmının satışı yapılmıştır.
- ◆ Tıbbi ve Aromatik Bitkiler bahçesi oluşturulmuş lavanta, biberiye, lavantin ve kekik dikilmiştir.





TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 48 inci maddesi ile 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisinin 09/08/2012 tarih 339 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Teftiş Kurulu, Başkanın emir ve onayı üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar;

- Birimler ile bağlı kuruluşların faaliyet ve işleyişleri ile ilgili teftiş, denetleme, inceleme ve araştırma yapmak.
- Başkanın emir ve onayı üzerine disiplin soruşturması yapmak.
- Kurumun etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, faaliyet ve işlemlerinde hataların önlenmesine yardımcı olmak, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli ve güvenilir bir duruma gelmesi amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak, personelin verimli çalışmasını teşvik edici teşvik sistemini geliştirmek.
- Başkan ve ilgili mevzuat tarafından verilen teftiş hizmetleri ile bağdaşır diğer görevleri yapmak.

Personel Yapısı

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nde; 1 müdür ve 1 memur olmak üzere toplam 2 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Teftiş Kurulu Müdürlüğü kapsamında 2018 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Bolu Belediyesinin idari organı olup, Belediye Başkanı adına birimler ile bağlı kuruluşların faaliyet ve işleyişleri ile ilgili iç denetim, inceleme, soruşturma ve araştırma işlemleri yapmaktadır. Bu bağlamda;

- ◆ Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından takip edilen soruşturma, inceleme ve araştırma raporlarının adil, duru ve tarafsız olarak hazırlanması için gerekli bilgi ve belgeler titizlikle hazırlanmıştır. Dosyalar Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz tarafından rapor aşamasına kadar takip edilmekte ve rapor hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmaktadır. Ayrıca Belediye Başkanlığı tarafından tevdi edilen diğer görevleri de titizlikle yerine getirmektedir.



- ◆ Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak 2018 yılında müdürlüklerin teftiş ve denetimleri, yönetmeliklerindeki görev ve sorumlulukları göz önünde bulundurularak oluşturulan formlar aracılığıyla gerçekleştirilmiş, denetim tebliğleri düzenlenmiş ve gereği yapılmak üzere müdürlüklere gönderilmiştir.
- ◆ Bolu Belediyesinin önceliklerinin yer aldığı program göz önünde bulundurarak 2019 yılı yıllık çalışma planlarının hazırlanması sağlanmıştır.
- ◆ Belediyenin hizmet kalitesinin artırılması amacıyla personelin üretmiş oldukları fikir ve düşünceleri değerlendirmek üzere oluşturulan Personel Öneri Değerlendirme Komisyonu ile Başkanlık Makamı tarafından oluşturulan Etik Komisyonuna katkı verilmiştir.
- ◆ 2018 yılında müdürlüğümüz tarafından bir (1) soruşturma, üç (3) inceleme ve ondört (14) araştırma yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 08.12.2015 tarih ve 2015/377 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 1 sözleşmeli ve 138 şirket personeli olmak üzere toplam 140 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görevleri kapsamında aşağıdaki faaliyetler yer almaktadır;

- ◆ Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- ◆ Evsel katı atıkları toplanmak ve nakledilmesini sağlamak.
- ◆ Metal/Plastik Konteynır, Yer Altı ve Yer Üstü Konteynır noktalarını belirlemek.
- ◆ Atık Konteynırlarının bakım ve onarımını yapmak.
- ◆ Konteynırların yıkanmasını ve dezenfekte edilmesini sağlamak.
- ◆ Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepeler, karyola, dolap, buzdolabı vb. Eski Ev Eşyalarını toplamak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki ambalaj atıklarını toplamak veya toplattırmak ve denetimlerini yapmak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki bitkisel atık yağları toplamak veya toplattırmak bitkisel atık yağ çıkartan işletmelerde denetim yapmak.
- ◆ İlimiz ve mücavir alandaki pilleri toplamak veya toplattırmak ve bertarafını sağlamak.
- ◆ İlimiz Merkez İlçe halkının çevre temizliği duyarlılığını arttıracak eğitim programları yapmak, bu amaca uygun ilan, pankart, broşür gibi çalışmalar yapmak ve desteklemek.
- ◆ Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanması, çöp toplama alanlarına nakledilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması işlerinin yapılması ve/veya yüklenici firmalara yaptırılması, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesi, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

- ◆ Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak ve kontrollerini yapmak,
- ◆ Halkın çevre bilincini geliştirmek, çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacı ile çalışmalar yapmak.
- ◆ Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.
- ◆ Belediye sınırları içinde kaynağında ayrıştırma yöntemi ile evsel ve ambalaj atıklarının, halka ilan edilen program dâhilinde olmak üzere düzenli toplanmasını sağlamak.
- ◆ Kaynağında ayrıştırma sistemine uymayan (Kaynağında ayrıştırma yapmayan ilgililer hakkında) ya da halka ilan edilmiş olan toplama gün ve saatleri dışında evsel, ambalaj ya da diğer atıkları çıkaranlara 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi hükmünce işlem yapmak.

2018 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yaptığı faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

- ◆ Bolu Belediye Başkanlığı ile İl Özel İdaresi arasında yapılan protokol ile 2012 yılından beri İl Özel İdaresine bağlı 48 köyün katı atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak doğa harikası Gölcük Tabiat Parkının katı atıklarını belli bir program dâhilinde düzenli olarak toplanmıştır; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında depolanarak bertarafı gerçekleştirilmiştir.



- ◆ Bolu Belediye Başkanlığı ile Orman ve Su İşleri - Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü arasında yapılan protokole istinaden Abant Tabiat Parkının da katı atıklarını belli bir program dahilinde düzenli olarak toplayarak; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için çalışmalar yürütülmüştür.



- ◆ Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, Merkez İlçenin 10 km batısında bulunan Gölköy Baraj Gölünün katı atıkları da belli bir program dahilinde düzenli olarak toplanmıştır; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahamızda depolanarak bertarafı gerçekleştirilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğünde 2018 yılı içerisindeki çalışmalar aşağıda belirtilen araç, ekipman ve personel ile gerçekleştirilmiştir:

Personel Sayısı	Kullanılan Araç ve Ekipman
148	10 adet 13+1,5 m ³ HSÇK (CNG) 1 adet 18+1,5 m ³ HSÇK (CNG) 2 adet 6+1,5 m ³ HSÇK (Dizel) 4 adet çok amaçlı çöp aracı (ÇAÇA) 5 adet yol süpürme aracı 1 adet mini yol süpürme aracı (6 m3) 2 adet açık kasa çift kabin pikap 1 adet mini damperli araç 2 adet damperli kamyon 1 adet beko - loder 1 adet dozer 1 adet arasöz 3 adet binek kontrol aracı



Müdürlüğün, kaynağında ayrı toplamak ve bertarafını sağlamak ile yükümlü olduğu atık türleri aşağıdaki gibidir;

- ◆ Organik Atıklar
- ◆ Ambalaj Atıkları (Kâğıt ve karton, Plastik, Metal, Cam, Ahşap, Kompozit Ambalajlar vb.)
- ◆ Tehlikesiz Atıklar (Atık Kâğıt ve Kartonlar, Atık Plastikler, Atık Metaller, Atık Camlar, Atık Ahşaplar, Atık Giysiler vb.)
- ◆ Hacimli Atıklar (Eski Ev Eşyaları)
- ◆ Tadilat Atıkları (Moloz)
- ◆ Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar
- ◆ Atık Piller
- ◆ Evlerde Oluşan Bazı Tehlikeli Atıklar (Flüoresan Lambalar, Atık İlaçlar vb.)
- ◆ Ömrünü Tamamlamış Lastikler
- ◆ Ömrünü Tamamlamış Araçlar

Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması Çalışması

- ◆ Belediye Meclisimizin 03.10.2011 tarih 2011/328 sayılı kararı ile geri dönüşüm ve evsel atıkların kaynağında ayrı toplanması amacıyla tüm şehirde iki farklı renkte (mavi; ambalaj atıkları için, yeşil: organik atıklar için) plastik konteynır uygulamasına karar verilmiştir. Böylece organik atıklar ile ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması daha verimli hale getirilmiştir.
- ◆ 2018 yılında 4.000 adet yeşil (organik atıklar için), 4.000 adet mavi (ambalaj atıkları için) olmak üzere toplamda 8.000 adet plastik konteyner ile kaynağında ayrı toplama işlemi gerçekleştirilmektedir.

Yeraltı ve Yerüstü Konteynır Sistemi

Yer altı konteynerleri, bulundukları mekânda görüntü kirliliği oluşturmamakla beraber, çöpü yerin altında muhafaza ettiğinden dolayı, koku ve çöp suyu gibi muhtemel sorunları da içerisinde hapsedmektedir. Çöpün yer altı konteynerine giriş açısı dikkate alındığında, 3 m³ hacime sahip bir konteyner ölü hacim oluşturmadan doldurulmakta ve etkin bir kullanım alanı sağlamaktadır. Yeraltında kokuların hapsedilmesi özelliklerinden dolayı da depolama süresi uzun tutulabilmekte, örneğin günde 2 kez toplama yapılan bir bölgedeki toplama sıklığı 1 sefere indirilerek işletme maliyeti ortalama % 50 aşağıya çekilebilmektedir.



- ◆ Yer altı çöp konteynerlerinin ana gövdesi yeraltında olduğu için konulduğu yerde çok az yer işgal etmektedir. Çöplerin yerin altında depolanmasından ötürü temiz ve hijyen bir ortam sağlamaktadır. Sağlıklı bir yaşam alanı oluşturarak çöp ile insan arasında steril bir ortam oluşturması açısından, yerleşim alanlarında yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.
- ◆ Bu kapsamda 2013 yılında trafik yoğunluğunun fazla olduğu ana cadde ve sokaklarda evsel nitelikli katı atıkların ve geri dönüşümü mümkün olan atıklarının yer altında depolanarak temizlik hizmetinin yürütülmesi amacıyla; 50 Adet Yer Altı Konteynır Ünitesi alımı gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Yeraltı konteynırlarının toplanması için mevcut bir adet mevcut hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonumuza vinçli sistem rotasyonu yapılarak konteynırların bu vinçli sistem ile alınıp boşaltılmasını sağlandı.
- ◆ İlimizde, plastik konteyner, yeraltı konteyner ve yerüstü konteyner sistemleri ile ilgili uygulamaların daha sağlıklı yürütülebilmesi için, 08.09.2015 tarih ve 2015/294 sayılı Meclis Kararı ile 'Yeni Yapılacak Binalarda ve Mevcut Binalarda Uygulanması Planlanan Plastik Konteyner, Yerüstü Konteyner ve Yeraltı Konteyner Sistemi Uygulamaları Yönetmeliği' çıkartılmıştır.



- ◆ Bu yönetmelik kapsamında İlimiz Merkez Mahallerinin tamamında yeraltı konteyner sistemleri içinde tam otomatik olan Mantar Ataçmanlı Yeraltı ve Yerüstü Konteyner Sistemi uygulamasına geçilmiştir.
- ◆ Bu kapsamda Mantar Ataçmanlı Yeraltı ve Yerüstü Konteynerların toplamak için 2 Adet Çok Amaçlı Çöp Kamyonu (ÇAÇA) alımı gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 2016 yılında 295 Adet Mantar Ataçmanlı Yeraltı Konteyner Sistemi alınmıştır. Söz konusu konteynerların; Beşkavaklar, Kültür, İzzet Baysal ve Sağlık Mahallerinde montajı gerçekleştirilerek kullanıma sunulmuştur. Ayrıca 2016 yılında 400 Adet Mantar Ataçmanlı Yerüstü Konteyner Sistemi alınmıştır.
- ◆ 120, 240 ve 770 litrelik eski tip mavi ve yeşil renkli plastik konteynerların yetersiz kalması nedeniyle taşmalar meydana geliyordu. Şimdi bu konteynerlarımızdan çok daha büyük olan 3.000 litrelik (3 m³) konteynerlar ile özel vinçli sistemli kamyonla uzaktan kumanda sistemi ile tek bir kişi tarafından el değmeden boşaltılabilmektedir. Yeni uygulamamızdan sonra 120, 240 ve 770 litrelik mavi ve yeşil plastik konteynerlar kullanılmayacak olup onların yerine yeraltı ve yerüstü konteynerları kullanılacaktır. Evsel atıklar ile geri dönüşümler yine ayrıştırılmaktadır.
- ◆ 2017 yılında 1535 Adet Mantar Ataçmanlı Yeraltı Konteyner Sistemi ve 100 Adet Mantar Ataçmanlı Yerüstü Konteyner Sistemi alınmış ve D-100 Karayolu kuzeyinde kalan mahallelere yerleştirilmiştir. Böylece D-100 Karayolu kuzeyinde kalan mahallelerin %90 yeraltı ve yerüstü konteyner sistemine geçmiştir.
- ◆ 2018 yılında ise toplamda 2003 Adet Mantar Ataçmanlı Yeraltı Konteyner Sistemi ve 1100 Adet Mantar Ataçmanlı Yerüstü Konteyner Sistemi kazı - montaj işlemi tamamlanmış ve aktif olarak toplanmaktadır.

Akıllı Atık Toplama Sistemi

- ◆ 2016 yılında alınan Mantar Ataçmanlı Yeraltı ve Yerüstü Konteynerlarına yerleştirilen sensör vasıtası ile konteynerın dolduğunu gösteren ve toplamada en uygun rotalama yapabilen sistem ile Akıllı Atık Toplama Sistemi kurulmuştur. Akıllı Atık Toplama Sistemi; % 80 ini dolan konteynerlar için uyarı gönderecek ve o konteynera en kısa mesafeden gidilecek yol güzergahını (rotayı) belirleyecek. En kısa mesafe takip edilerek toplama yapılacağından yakıt maliyetleri azalacak.
- ◆ 2016 yılında 100 adet yeraltı konteynerına akıllı atık toplama sistemi kurulmuştur.
- ◆ 2017 yılında 800 adet yeraltı konteynerına akıllı atık toplama sistemi kurulmuştur.
- ◆ 2018 yılında akıllı atık toplama sistemi devam edilmemiştir.

Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası

Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Bolu İli' ne ve bağlı bulunduğu Merkez İlçeye 4 km uzaklıktaki Yukarısoku Köyü İğnesi Mevkiinde, 23d pafta; 433, 464, 435, 436, 437, 438, 439, 520, 440, 521, 441, 522, 442, 523, 443, 444, 534, 536, 1143,



1145, 1490, 1337, 519, 1149, parsellerde yer almaktadır. Bu parsellerin toplam alanı 202.159 m²'dir.

- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası yapımına 2005 yılında başlanmış olup, 2007 yılında faaliyete geçmiştir. 2007 yılından itibaren 1. Lot Alanına döküm yapılmakta olup, 1. Lot alanı dolmak üzere olduğundan 2014 yılında 2. Lot Alanı 1. Kademe yapımı tamamlanmıştır. 2016 yılında 2. Lot Alanı 1. Kademe için, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında Çevre İzin ve Lisans Belgesi alınmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 2. Lot alanına 2018 yılında depolanan katı atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıl	Depolanan Katı Atık Miktarı / Ton
2018	64.555

Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanından Enerji Üretim Tesis

Çevre açısından büyük önem taşıyan söz konusu proje; belediyenin katı atık depolama alanına getirilen katı atıkların düzenli depolanması ve katı atık depo alanında oluşan metan gazının borular veya kolektör sistemiyle toplandıktan sonra bu gazdan elektrik üretilmesi işinin yapılmasıdır. Kurulu tesisle; çevre kirliliği oluşturarak küresel ısınmaya sebebiyet veren metan gazı ve bunların oluşturduğu kötü kokular bertaraf edilmekte olup hem çevre kirliliğinin önüne geçilmiş hem de söz konusu gazlar ekonomiye kazandırılmıştır. Ayrıca zaman zaman oluşabilen çöp deponi alanlarının patlama riski de bertaraf edilmiştir.

- ◆ 2018 yılında Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanı Enerji Üretim Tesisinden elde edilerek sisteme verilen aktif enerji miktarı (üretilen enerji miktarı) aşağıdaki gibidir.

Yıl	Üretilen Enerji Miktarı/Kw
2018	7.635.971

- ◆ 2018 yılında Bolu Belediyesi Katı Atık Depolama Alanı Enerji Üretim Tesisinde ayda ortalama 636.331 kwh elektrik enerjisi, günde ortalama 21.211 kwh elektrik enerjisi üretilmiştir.
- ◆ Bu üretimimizle ayda yaklaşık 3.000 hanenin elektrik ihtiyacı (Bir Hanenin Aylık Ortalama Elektrik Tüketimi: (200 – 250 KW/h) metan gazından üretilen enerji ile karşılanmıştır.
- ◆ Katı Atık Düzenli Depolama Sahası, Ambalaj Atığı Ayrıştırma Tesis Ve Metan Gazından Elektrik Enerjisi Üretim Tesis olmak üzere komplike bir bağ kurulan yapılar ile çalışmaların sürekliliği sağlanmıştır.



Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Ambalaj atıklarının belirli bir yönetim sistemi içinde, kaynağında ayrı toplanması, taşınması, ayrılması sağlanarak geri dönüşümü gerçekleştirilmektedir. Böylece ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama sahasında depolanması önlenmektedir. Bu doğrultuda 2007 yılından itibaren ambalaj atıklarının ayrı toplanması çalışmaları başlatılmıştır. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarında Bolu halkına daha iyi hizmet sunabilmek için 2013 yılında Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına Daha Modern Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi (son teknoloji kullanılarak) inşaa edilmiştir.

Yeni Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi, Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında 23d pafta; 1490, 536, 522 nolu parseller ve 534 nolu parselin kuzeyinde yer almaktadır.

- ◆ 2018 yılında Bolu İli Merkez İlçeden toplanan ambalaj atığı miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıl	Ambalaj Atığı Miktarı / Ton
2018	15.289

Tıbbi Atıklar

22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü 05.11.2010 tarihli ve 18729 sayılı Genelge EK 1'de 'Tıbbi Atık Gönderecek İller Başlığı Altında Bulunan İllerin Tıbbi Atıklarını, Tıbbi Atık Alacak İller Başlığı Altındaki İllerde Bulunan Tesislere Göndermeleri Uygun Olacaktır.' denilmektedir. Bugüne kadar genelgeye istinaden Bolu İli ve İlçelerinin tıbbi atıkları Sakarya İlinde bulunan Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisine göndermiş ve tıbbi atıkların usulüne uygun bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

Bolu Belediyesi olarak Tıbbi Atık Yönetmeliğindeki yükümlülüklerle de uygun şekilde Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma yönündeki talep Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetim Genel Müdürlüğüne ileterek uygun görüş talep edilmiştir. İlgili bakanlık talebi değerlendirilmiş ve Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurulmasını uygun bulmuştur.

- ◆ Söz konusu duruma istinaden idaremizce Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma kararı alınmış olup 12.07.2013 tarihinde "Bolu Belediyesi Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi İşletmeciliğinin İşletmesinin Kiraya Verilmesi" ihalesine çıkmıştır. Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 23d pafta; 534 nolu parselin güneyinde 510 m²'lik alan üzerinde Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi inşa edilmiştir. 01.04.2014 tarihi itibarıyla tıbbi atık toplama, taşıma ve bertaraf etme işlemine başlanmıştır.
- ◆ Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin işletimi boyunca; Bolu Belediyesine tesisin aylık ciro payının % 35'i verilecektir.



- ◆ 2018 yılında Bolu İlinden toplanan tıbbi atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Tıbbi Atık Miktarı / Ton
2018	524

Bitkisel Atık Yağlar

19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; bitkisel atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına depolanması önlenmektedir. Bitkisel atık yağlar 2007 yılından itibaren kaynağında ayrı toplanmaktadır.

- ◆ Bitkisel Atık Yağların hanelerden daha sağlıklı toplanabilmesi için; Bolu İli Merkez İlçe 40 adet mahalle muhtarlığı Bitkisel Atık Yağ Toplama Noktası haline dönüştürülmüştür.
- ◆ Bitkisel Atık Yağ üretimi yapan işletme, kurum ve kuruluşların ayrı biriktirdikleri atık yağlarının düzenli olarak alınmasını sağlamak amacıyla lisanslı firma ile sözleşme yapmaları sağlanmıştır.
- ◆ 2018 yılında Bolu İlinden toplanan bitkisel atık yağ miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Bitkisel Atık Yağ Miktarı / Ton
2018	80

Atık Yağlar (Endüstri Yağları)

Çevre ve Orman Bakanlığınca 30.07.2008 tarihinde 26952 sayısı ile yayımlanan Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına depolanması önlenmektedir.

- ◆ 2018 yılında Bolu İlinden toplanan atık yağ miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık Yağ Miktarı / Ton
2018	74

Atık Piller

Çevre ve Orman Bakanlığınca 31.08.2004 tarihinde 25569 sayısı ile yayımlanan Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizce atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması kapsamında Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyaları düzenlenmektedir.



- ◆ 2018 yılında Bolu İlinden toplanan atık pil miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık Pil Miktarı / Kg
2018	1.552

Ömrünü Tamamlamış Lastikler

25.11.2006 Tarih ve 26357 Sayılı Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve geri kazanım veya bertarafı için toplama ve taşıma sisteminin kurularak, Katı Atık Düzenli Depolama Alanına depolanması önlenmektedir.

- ◆ 2018 yılında 33 ton Ömrünü Tamamlamış Lastik toplanmıştır.

Bilgilendirme Çalışmaları

- ◆ 2018 yılında yeni sistem yeraltı ve yerüstü konteynerları ile ilgili bina bazında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. 2018 yılında yaklaşık 10.636 kişi bilgilendirilmiştir.
- ◆ 2018 yılında okullarda çevre bilinci ile ilgili eğitim çalışmaları yapılmış ve 1.694 öğrenci ve 100 öğretmen bilgilendirilmiştir.

- ◆ Daha Temiz Bir Bolu İçin;

Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından duvar yazılarının temizlenmesi, afişlerin sökülmesi, kökez çeşmelerinin yıkanması, otobüs duraklarının temizlenmesi ve çöp noktalarında oluşan ağır ve katmanlaşmış kirliliklerin temizlenmesi için yüksek sıcaklık ve basınçla çalışan araç kiralanarak söz konusu yerlerde temizlik çalışmalarına başlanmıştır.

Alt geçitlerdeki yazılar ve katmanlaşmış kirler yüksek basınç ve özel ince kumla gerçekleştirilen kumlama tekniği ile temizlenmektedir.

Aynı şekilde kökez çeşmelerinde oluşan katmanlaşmış yosun ve kirlilik tabaklarının temizliği de kumlama tekniği ile yapılmaktadır.

2018 yılında 91 adet çeşme, 4 adet alt geçit, 400 adet durak ve 88 adet çöp noktalarında yüksek sıcaklık ve basınçla çalışan araç kiralanarak söz konusu yerlerde temizlik çalışmaları tamamlanmıştır.

- ◆ Müdürlüğümüzün ana faaliyet konusu, katı atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesidir. Bu nedenle ana gelir gider kaynağını oluşturmaktadır.

Yıllar	Katı Atık Toplama Taşıma Ve Bertaraf Gideri (TL)	Katı Atık Toplama Taşıma Ve Bertaraf Gelirleri (TL)
2018	18.240.427,47 TL	11.965.560,88 TL

- ◆ 2017 yılındaki katı atık toplama, taşıma ve bertaraf giderleri 2018 yılında tahsil edilmiştir. 2018 yılındaki katı atık toplama, taşıma ve bertaraf giderleri de 2019 yılında tahsil edilecektir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne ait bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı ilaçlama Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 08.02.2016 tarih ve 2016/71 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür (Veteriner), 1 memur ve 12 şirket personeli olmak üzere toplam 14 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Veteriner İşleri Müdürlüğü kapsamında 2018 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Hayvan Hastanesi, Doğal Yaşam Ve Rehabilitasyon Merkezi

- ◆ Başboş sokak hayvanlarının ekiplerimizce toplanması ve rehabilitasyonu tamamlandıktan sonra alındıkları ortama bırakılma işlemleri, dişilerde total hysterectomy ve erkeklerde orhiectomy kısırlaştırma operasyonları, gerekli diğer cerrahi müdahaleler, sahipsiz – sahipli hayvanların kayıt altına alınarak sahiplendirilmesi, kuduz şüpheli hayvanlarda karantina uygulaması işlemleri yapılmaktadır. Sahipsiz hayvanların beslenmeleri, bakımları, temizliği, dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır.
- ◆ Bölgenin en iyi Hayvan Hastanesine sahip merkezimizde son teknoloji cihazlar (Röntgen, CR, Ultrasonografi, Hemogram, Wood Lambası, Yoğun Bakım Ünitesi, Kavitrone Seti, Elektro Koter) bulunmaktadır.





- ◆ 2018 yılı içerisinde 2242 köpek toplanmış, 1030 köpek kısırlaştırıp kayıt altına alınmış, 1772 köpeğin bakımı ve tedavisi yapılmış, 145 köpek ise sahiplendirilmiştir.



- ◆ Kısırlaştırılan hayvanlar Tarım ve Orman Bakanlığı Haybis sistemine girilerek kayıt altına alınmıştır. Girilen kayıtlar sonucunda son iki yılda 5589 kısırlaştırma ile en çok kısırlaştırma yapan şehir olduğumuz görülmektedir.

Mezbaha

- ◆ Bolu halkının günlük et ihtiyacının karşılanması için 2018 yılında da gerekli kontroller yapılmıştır.

Hayvan Pazarı

- ◆ Canlı hayvan satışlarının bir düzen içinde yapılması için gerekli kontroller yapılmıştır.

Çevre Sağlığı Hizmetleri Kapsamında

- ◆ Bolu Belediyesi sınırları içerisinde hedef zararlıların tespiti yapılmıştır ve program hazırlanarak karasinek, sivrisinek, larva ve fare mücadelesi yapılmıştır.
- ◆ Belirlenen 21 bölgede meşe ağaçları, 2400 adet çınar ağacı Meşe Böceği İle Mücadele kapsamında ilaçlanmıştır.
- ◆ 43 mahallede ve birçok gübrelik alanda rutin çalışmalar yapılmıştır.



Bolu İsrar Etmiyor Projesi

- ◆ Bolu İsrar Etmiyor Projesi kapsamında 2018 yılı içerisinde şehir içi ekmek kutularından 663 kg, toplamda 72.172 kg ekmek toplanarak değerlendirilmiştir.

Faydalı Böcek Ve Tıbbi Bitkiler Üretim Laboratuvarı

Dünyada birçok ülke Vektörle Mücadelede, ilaçla mücadele yerine biyolojik mücadeleyi tercih etmektedir. Müdürlüğümüzün öncelikli amacı meşe böceği olarak bilinen böceğin larvaları ile beslenen ve çevreye zararı olmayan Yeşil Zarkanat veya diğer adıyla Altın Gözlü Avcı böceğini yetiştirmek için Biyoloji Böcek Laboratuvarı kurmaktır. Ayrıca karasinek ile mücadelede gübrelik alanlarda kullanılan ve Sinek Avcısı adıyla bilinen böceği laboratuvarımızda üretmeyi planlamaktayız. 2017 yılı ikinci yarısında araştırılmaya başlanan proje 2018 yılının ortalarında faaliyete geçmiş olup 4.000 faydalı böcek salınmıştır.

Öğrencilere Yönelik Hayvan Sevgisi Projesi

Çocuklara hayvan sevgisini aşılamak ve onların hayvanlara ilk dokunuşlarını yaşamalarını sağlamak amacıyla müdürlüğümüz Köpek Eğitim Parkı ve At, Büyükbaş, Küçükbaş ahırları yapımına başlamıştır. Öğrencilerin hayvanlarla vakit geçirmesi için birçok etkinlik yapılmış olup 2018 yılı içinde etkinliklerin sayısının artırılması planlanmaktadır.

- ◆ 2018 yılı içinde müdürlüğümüze yapılan geziler aşağıdaki gibidir.

No	Etkinlik Adı
1	Hayvan Hastanesi Açılışı ve 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Kutlamaları
2	Okul Gezileri
3	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenciler ile "Hayvan Sevgisi Projesi"
4	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenciler ile "Onlar Sahipsiz Değil Projesi"
5	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü – Çocuk Hakları İl Komitesi Gezisi



Bolu Hayvan Hastanesi Doğal Yaşam ve Rehabilitasyon Merkezi Projesi

Batı Karadeniz'in en büyük ve en donanımlı hayvan hastanesi açılarak hizmete başlanmıştır.





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Yazı İşleri Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 13.12.2017 tarih ve 2017/498 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Yazı İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 9 memur, 1 sözleşmeli, 10 işçi ve 16 şirket personeli olmak üzere toplam 31 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde görev yapan Müdürlüğümüz, karar organı olan Belediye Meclisi ile Yürütme organı Encümen'in çalışmalarının raporlanması, yapılan görüşmelerin, alınan kararların yazılması başta olmak üzere; evrak kayıt dosyalama işlemleri, İnsan Kaynakları Birimi ve Kurum Arşivinden oluşmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü kapsamında 2018 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Meclis Çalışmaları

Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereği her ayın ilk haftası Meclis toplantıları yapılmakta olup, komisyonlara havale edilen konular karara bağlanmak üzere birleşimler yapılmaktadır.

- ◆ 2018 yılı içerisinde Belediye Meclisi 12 adet Meclis toplantısı yapmış olup, bu toplantılarda 24 Birleşim 24 oturum gerçekleştirmiştir. Toplam 487 adet Belediye Meclisi kararı alınmıştır.
- ◆ Bu toplantılarda Şehrimiz ve Belediye ile ilgili iş ve işlemler görüşülmüş, vatandaşlarımızın sorunlarını çözmeye, Belediye Hizmetlerinin daha hızlı, etkin olmasına yönelik ve çağdaş belediyeciliğe yaraşır kararlar alınmıştır. Yapılan bu toplantı ve alınan kararlara ait tutanaklar düzenlenerek, kararlar ilgili Bakanlıklarla, Kurumlara ve daire müdürlüklerine havalesi sağlanmıştır. Yine müdürlüğümüzce bu tutanaklar düzenli şekilde arşivlenmiştir. Kararların " Meclis Karar Defteri'ne " yazımı gerçekleştirilmiştir. Meclis üyelerinin Huzur Hakkı puantajı hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.
- ◆ Kararların Valilik Makamına 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 23. maddesi uyarınca gönderilmesi sağlanmıştır.



Encümen Çalışmaları

- ◆ 1 Ocak 2018 tarihinden, 31 Aralık 2018 tarihine kadar, Belediyenin yürütme Organı niteliğinde olan ve haftanın genellikle Salı - Cuma günlerinde olmak üzere iki kez toplanan Belediye Encümenin kararları düzenli yazılmıştır.
- ◆ Belediye Encümeni bu tarihler arasında 102 kez toplanmış olup, bu toplantılar sonucunda 1762 adet karar alınmıştır. Müdürlüğümüzce alınan kararlar düzenli bir şekilde dijital ortamda yazılmış, takibi ve gereği yapılması için ilgili müdürlüklere havalesi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Kararların düzenli bir şekilde arşivlenmesi ayrıca Encümen Karar Defterine yazılması sağlanmıştır.
- ◆ Encümen üyelerinin huzur hakkı puantajı hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Evrak Kayıt ve Dosyalama Çalışmaları

- ◆ Yazı İşleri Müdürlüğümüzce 01 Ocak 2018 tarihinden 31 Aralık 2018 tarihine kadar olan sürede, 32034 adet gelen evrak, 18829 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- ◆ Gelen evrakların havaleleri sağlanarak bilgisayara kaydı yapılmış, ilgili müdürlüklere bilgisayarda tarama yolu ile gönderilmeye başlanmış, evrakın daha kısa zamanda zaman kaybı olmadan müdürlüğe ulaşması sağlanmıştır. Ayrıca zaruret arz eden evraklar zimmetle ilgili müdürlüklere gereği yapılmak üzere gönderilmiştir.
- ◆ Cevaplanmayan evrakların takibi yapılmış, evrak takibi ile ilgili olarak haftalık, aylık ve yıllık raporlar hazırlanarak ilgili müdürlüklere bilgi verilmiştir. Kayıt esnasında 2 veya daha fazla müdürlüğü ilgilendiren yazıların cevapları müdürlüğümüz tarafından yazılmıştır. Yıl boyunca yapılan gelen ve giden evrak kayıtlarının yılsonunda çıktısı alınarak evrak kayıt defteri oluşturulmaktadır.
- ◆ Yazışmalar, 02 Şubat 2015 tarih ve 29255 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapılmaktadır.
- ◆ Ayrıca Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve Öneri Değerlendirme Sistemi ile ilgili olarak Müdürlüklerde yazışma yapan toplam 43 kişiye eğitim verilmiştir.
- ◆ Yazışmalarda ve dosyalamalarda desimal sisteme, 20.07.2009 tarihinden itibaren de yazışma kodlamalarına geçilmiştir. Birimlerle yazışmalar koordineli ve düzenli bir şekilde takibi yapılmış, aksatılmadan yürütülmesi sağlanmıştır.
- ◆ 75 adet İl Müdürlüğü ve Bakanlıklarla K.E.P (Kayıtlı Elektronik Posta) üzerinden yazışmalar yapılmıştır.

İnsan Kaynakları Birimi

Birimimizde memur, işçi, sözleşmeli personel ve Toplum Yararına Programı kapsamında çalışanların maaş, özlük vb. işlemleri yürütülmekte olup; Halen Belediyemizde 149 memur, 178 daimi işçi, 28 sözleşmeli ve 696 şirket personeli olmak üzere toplam 1051 kişi istihdam edilmektedir.

- ◆ 2018 yılı içinde 657 sayılı D.M.K' na tabi çalışan personelin, kanunun ilgili hükümleri uyarınca atama, terfi, izin, rapor, disiplin ve emeklilik işlemleri yürütülmüştür. 2018 de 4 personelin belediyeye naklen ataması, 3 personelin açıktan atanması, 2 memur personelin ise emekliye sevk işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz ile Bem Bir Sen Sendikası arasında bağitlanan Sosyal Denge Sözleşmesi gereğince; Kurumumuzda görev yapan memur personellere, mali ve sosyal hakları, 2018 yılında sözleşmede bulunan maddelere göre uygulanmıştır.
- ◆ 4857 Sayılı İş Kanunu veya 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabii olarak Belediyemizde çalışan personelin maaş, ikramiye, kıdem tazminatı ve diğer ödemelerine ait tahakkuk işlemleri ile özlük bilgileri yürütülmüştür.
- ◆ 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabii çalışan işçi personelin de rapor, izin, görev yeri değişikliği, disiplin işlemleri servisimizce takip edilmiştir.
- ◆ Aynı kanuna tabii çalışan personelin 02.03.2018 tarihinden geçerli olmak üzere, bağitlanan T.İ.S'den gelen mali ve diğer sosyal hakları ile çalışma hükümlerine ilişkin maddelerin uygulaması yapılmıştır.
- ◆ 2018 Yılında, 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesi hükümleri gereğince, 19 adet sözleşmeli personel istihdamı ile ilgili işlemler, eksiksiz olarak yürütülmüştür.
- ◆ Lise ve üniversitelerden müracaat eden öğrencilerin staj başvuruları değerlendirilerek ilgili müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.
- ◆ Eğitime destek kampanyası kapsamında Bolu Merkez İlçede bulunan liselerden mezun olup 4 yıllık üniversite kazanarak Belediye ye müracaat eden 1100 öğrenciye laptop bilgisayar dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca Yüksek Lisans yapan öğrencilere de laptop dağıtımı yapılmıştır.



- ◆ Yeni teknolojiye uygun donanım ve değişen mevzuat çerçevesinde, otomasyon programımızın uyumu sağlanmıştır. Bu çerçevede kullanılan programın daha hızlı ve

güvenli çalışması sağlanmıştır. Gerekli durumlarda, Bilgi İşlem görevlileri tarafından kullanıcılara eğitimler verilmiştir.

- ◆ Çeşitli birliklerce düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Seminerlerine; uygun görülen personellerin görevlendirilmeleri ve katılımları sağlanmıştır.
- ◆ Ayrıca Olağanüstü Hal kapsamında Belediyemizden 9 memur ve 1 sözleşmeli personel olmak üzere 10 kişi ihraç edilmiştir. 4 işçi personel hakkında da disiplin kararı ile iş akdi fesih edilmiştir. İhraç edilen personellerden 1 memur ve 1 sözleşmeli personel OHAL kararı ile görevine iade edilmiştir. 4 işçi personel ise mahkeme kararı ile iade edilmiştir.
- ◆ 13/04/2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazetede “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” gereği 2018 yılı içerisinde Belediyemizde oluşturulan “**Etik Kurulu**” tarafından, emsallerine göre örnek teşkil eden toplam 45 personel Teşekkür Belgesi ile taltif edilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

30 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak, 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” yürürlüğe girmiştir. Kanunun amacı iş yerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir. Belediyemizde, 1 memur Birim Sorumlusu, 1 memur İş Yeri Hekimi, 3 memur ve 1 sözleşmeli İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı görev yapmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminde yürütülen iş ve işlemler:

- ◆ Belediyemiz bünyesindeki 16 Müdürlüğün Acil Durum Eylem Planları hazırlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz bünyesindeki 16 Müdürlüğün Risk Değerlendirmesi oluşturulmuştur.
- ◆ Çok tehlikeli sınıfta bulunan Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Veterinerlik İşleri Müdürlüklerinde çalışan 381 personele Temel İş Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
- ◆ Çok tehlikeli sınıfta bulunan müdürlüklerde çalışan 153 personelin periyodik muayeneleri yapılmıştır.
- ◆ Çok tehlikeli sınıfta bulunan müdürlüklerde çalışan 381 personele temel iş sağlığı eğitimi verilmiştir.
- ◆ 16 müdürlükle çalışan personel sayıları ve tehlike sınıfları ile yaptıkları işlere göre kişisel koruyucu donanımları alınmış ve teslim edilmiştir.
- ◆ 2018 yılında toplam 60 kez İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Kurum Arşivi Çalışmaları

Kurum Arşivi'nde kayıt yönetimi çerçevesinde fiziksel düzenleme, sayısallaştırma ve indeksleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- ◆ Birim müdürlüklerinde işlemi biten evrakın uygunluk kontrolü yapılarak, kabulü yapılmıştır.
Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne ait yönetmelikte belirtilen esaslar doğrultusunda evrak teslim alınmış, Kurum Arşivi tarafından yine yönetmelik esasları gereğince kabulü yapılmıştır.
- ◆ Kurum Arşivi'ne devredilen evrakların birimlere göre dağılımı ve adedi:

Yazı İşleri Müdürlüğü	: 212 Klasör
Zabıta Müdürlüğü	: 248 Klasör
İtfaiye Müdürlüğü	: 46 Klasör
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	: 87 Klasör
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 356 Klasör
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	: 8 Klasör
- ◆ Kurum Arşivi'nden talep edilen evrak sayısı;
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (inşaat ve iskan ruhsatları, proje, ilişik kesme belgesi, Encümen ve Meclis Kararı, müstemilat v.s.) : 795 Adet
Mali Hizmetler Müdürlüğü : 29 Adet
Zabıta Müdürlüğü : 29 Adet
Yazı İşleri Müdürlüğü : 15 Adet
Destek Hizmetleri Müdürlüğü : 3 Adet
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi : 1 Adet
Özel Kalem Müdürlüğü : 1 Adet
Halkla İlişkiler Müdürlüğü : 4 Adet
İtfaiye Müdürlüğü : 3 Adet
- ◆ Kurum Arşivi tarafından 436.413 sayfa A3-A4-A5 evrak, 34.113 metre A0 proje dijital ortama aktarılmıştır. Çalışmalara devam edilmektedir.

Kurye

Belediye birim Müdürlüklerinden dış birimlere, resmi kurum ve kuruluşlar ile gerçek veya tüzel kişilere gönderilecek resmi evrak, kargo v.s. zimmetli evrak dağıtım işleri Belediye hizmetlerinin daha düzenli, güvenli, verimli, hızlı ve etkin olarak yürütülmesi amacıyla Müdürlüğümüzde "Dış Kurye" tarafından yapılmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü yönetmeliği 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 51 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 09.07.2010 tarih ve 214 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Zabıta Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 37 memur, 1 sözleşmeli, 8 işçi ve 25 şirket personeli olmak üzere toplam 72 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Zabıta Müdürlüğü kapsamında 2018 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Büro İşleri

Birim	Konular	Adet
ASAYİŞ ŞUBE	Gelen Evrak	3604
	Giden Evrak	2971
	Asker Aylığı	166
	Encümen Gündem Sayısı	761
	Yapılan Toplantı Sayısı	54
RUHSAT ŞUBE	Verilen Ruhsat Sayısı	784
	Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	2460
ÖLÇÜ AYAR BİRİMİ	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Kapsamında Denetlenen İşyeri Sayısı	265

2018 yılında düzenlenmiş olan tespit tutanaklarının dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Tespit Tutanaklarının Dağılımları	
Ruhsatsız Faaliyet	207
Kaçak Su	69
Zarar	67
Hayvan Beslediği	12
Doğalgaz	40
İşgal	7



Tütün Ve Alkol Tüketimi	7
Kapanış Saatlerine Uymamak	17
Tezgah Açmadığı	90
Toptancı Haline Taşınmadığı	23
Diğer	48



2018 yılında düzenlenmiş olan tespit tutanaklarının dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

İdari Yaptırım Tutanaklarının Dağılımı	
İşgal	437
Çevreyi Kirlletme	51
Emre Aykırı Davranış (Caddeye İzinsiz Giriş, Tır Parkı Vs.	447
Dilenci	53
5957 Sayılı Kanun Hükümlerine Aykırı Hareket Etmek (Pazar Alanına Araç Park Etmek, Tezgah Yeri Olmadan Satış Yapmak Vs.	98



Çevreyi Rahatsız Etme	51
Tütün Tüketimi	9
Çevreyi Kirletme	58
Diğer	83
Müdürlüğümüze Telefonlarla Ve Sözlü Olarak Gelen Ve Cevaplanan Şikayet Sayısı	1842

Toptancı Hali

- ◆ Toptancı hale 2018 yılında 34,180,077.40 Kg. mal girişi olmuştur.
- ◆ Encümen 5 evrak sunulmuştur.
- ◆ Toptancı Hal ve Pazarlar Şubesi olarak 193 adet cezai işlem uygulanmıştır.

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasındaki toplam gelirimizin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Gelir Kalemleri	Tutar
Rüsum Bedeli	152.502.81 ₺
15 adet Tuhafiye Devir İşlemi	22.000,00 ₺
5 adet Manav Devir İşlemi	18.000,00 ₺



1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Üretimi Yapılan Asfalt Miktarı	Ton	200.000	161.255	İhtiyaçlar doğrultusunda asfalt üretimi yapılmıştır.
Üretimi Yapılan Taş Miktarı	m ²	400.000	598.612	
Yönetime Sunulan Araç Bakım Onarım Raporu Sayısı	Adet	12	12	
Hazırlanan Araç Takip Raporun Sayısı	Adet	12	12	
Hazırlanan Akaryakıt Kullanım Raporu Sayısı	Adet	12	12	
Akaryakıt İhalesinin Yapılması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Yağ İhalesinin Yapılması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
CNG İhalesinin Yapılması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Elektrik Faturaları Ödeme Emirlerinin Hazırlanması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Doğalgaz Faturaları Ödeme Emirlerinin Hazırlanması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Araçların Trafik Sigortalarının Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Yeni Hizmet Binası Büro ve Ofis Mefruşatlarının Yenilenmesi	Yüzde	100	100	
Belediye Birimlerinin Araç Kiralama Taleplerinin Karşılanması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Belediye Birimlerinin İş Makinası Kiralama Taleplerinin Karşılanması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Mazgal, Dere Korkuluğu vb. Birimlerden Gelen Kaynak İşlerine Yönelik Taleplerin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	
Aydınlatması Yapılan Park Sayısı	Adet	39	30	
Elektrik Aboneliği Devredilen Halka Açık Alan Sayısı	Adet	39	30	
Denetim Yapılan Otobüs Sayısı	Adet	110	1193	
Yapılan ve/veya Boyanan Yaya Geçidi Sayısı	Adet	400	212	Yıl içerisinde oluşan ihtiyaç sayısı ve taleplerin tamamı karşılanmıştır.
Soğuk Çizgi Boyası Yapılan Yol Uzunluğu	Metre	400.000	430.000	
Eğitim Verilen Şoför Sayısı	Adet	110	98	
Şoförlere Verilen Eğitimi Sayısı	Adet	3	5	Şoförlere verilen 3 eğitim Sağlık Yüksek Okulu ile işbirliği yapılarak gerçekleştirilmiştir.



Hizmet Sınırları İçerisindeki Sinyalizasyon Sistemine Yönelik Yapılan Kontrol Sayısı	Adet	240	240	
--	------	-----	-----	--

**Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Serimi Yapılan Asfalt Miktarı	Ton	120.000	161.000	
Döşenen taş miktarı	m ²	350.000	350.000	
Döşenen Bordür Miktarı	Metre	60.000	60.000	
Belediye Binalarından Gelen Bakım, Onarım ve Tadilat Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	
Okul, İbadethane, Mahalle Sosyal Tesisi ve Muhtarlık Binalarından Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	
Yapılan Yeni Çeşme Sayısı	Adet	5	5	
Bakım - Onarımı Yapılan Çeşme Sayısı	Adet	50	50	
Karadere Tüneli Betonlama ve Regülatör İşlerinin Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	Uygulanan tasarruf tedbirleri kapsamında ihale gerçekleştirilememiştir.
Yapılan Sosyal Tesis Sayısı	Adet	2	2	
Köroğlu Parkı Müze Kaide Binasının Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	80	İmalat girdilerinin fiyatlarında beklenmeyen artışların meydana gelmesi ve projede olmayan imalatların teknik sebeplerle yapılması gereği doğmuştur. Tasfiye işlemleri devam etmektedir.
Dağ Kızağı Projesinin Hayata Geçirilmesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	Uygulanan tasarruf tedbirleri kapsamında ihale gerçekleştirilememiştir.
Arasta Cephe İyileştirme İşinin Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	95	
Masal Park Rekreasyon Alanlarının Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Atıksu Arıtma Tesisi 2. Kademesinin Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	İmalat girdilerinin fiyatlarında beklenmeyen artışların meydana gelmesi sebebiyle sözleşmenin tasfiye edilmesi işlemleri devam etmektedir.
Aşevi Bakım Onarımının Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Sonradan Mahalle Olan Köylerde Değiştirilen İçme Suyu Şebeke Uzunluğu	Metre	10.000	10.000	



Yapılan İçme Suyu Şebeke Uzunluğu	Metre	15.000	15.000	
Yapılan İçme Suyu Abone Bağlantısı Uzunluğu	Metre	10.000	10.000	
Yapılan Doğu Kolektör Hattı Şebeke Uzunluğu (Beypiliç Altındaki Köyler)	Metre	4.000	4.000	
Yapılan Kanalizasyon Abone Bağlantısı Uzunluğu	Metre	20.000	20.000	
Yapılan Müteferrik Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Hattı Uzunluğu	Metre	25.000	25.000	
Yapılan Yağmursuyu Izgara İmalatı Sayısı	Adet	400	680	
Tamirâtı Yapılan Yağmursuyu Muayene Bacası Sayısı	Adet	1.500	1.259	
Tamirâtı Yapılan Atık Su Muayene Bacası Sayısı	Adet	1.500	1.740	
Temizliği Yapılan Yağmursuyu Izgara/Muayene Bacası Sayısı	Adet	2.500	4.861	
Kaplanan İçme Suyu Deposu Sayısı	Adet	8	0	Uygulanan tasarruf tedbirleri kapsamında iş planından çıkartılmıştır.
Hazırlanan Gölet Projesi Sayısı	Adet	4	1	4 adet göletin planlaması yapılmıştır. Yatırım planları ve tasarruf tedbirleri doğrultusunda Büyük Gölet için proje çalışması devam etmektedir.
Gölcük Gölü Su Kalitesine Yönelik TÜBİTAK'a Yaptırılan Analiz Sayısı	Adet	4	0	Milli Parkların talebi doğrultusunda TÜBİTAK'a analiz yaptırılmaktadır. Yıl içerisinde kurumumuza bir talep iletilmemiştir.
Su Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Yapılan Kaynağından Alınan Su Analizi Sayısı	Adet	8.640	8.640	
Su Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Yapılan Şebeke Suyu Analizi Sayısı	Adet	8.640	8.640	
Su Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Aylık Numune Alınan Köy Sayısı	Adet	32	7	Bolu merkez köy sayısı altyapı çalışmaları sonucu 7 adede düşürülmüştür. Her köyden ayda 2'şer kez numune alınmaktadır.
Yapılan İçme Suyu Denetim Ve Kontrol Analizi Sayısı	Adet	4	4	
Su Kalitesi Parametrelerini Tutturma Oranı	Yüzde	100	100	
Atıksu Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Alınan Numune Sayısı	Adet	1.356	1.356	
Atıksu Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Yapılan Analiz Sayısı	Adet	6.960	6.960	
Atıksu Kalitesi Parametrelerini Tutturma Oranı	Yüzde	100	100	



Atıksu Laboratuvarı Katılım Sağlanan Yeterlilik Deneyi Başarı Oranı	Yüzde	100	100	
Atıksu Laboratuvarının TÜRKAK denetimlerinin yaptırılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
İçme Suyu Arıtma Tesisinde Bulunan Pompa ve Panolara Yönelik Yapılan Periyodik Bakım Sayısı	Adet	12	12	
Atıksu Arıtma Tesisinde Bulunan Pompa ve Panolara Yönelik Yapılan Periyodik Bakım Sayısı	Adet	12	12	
Genel Arızaların Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	
Arıtma Amaçlı Kimyasal Alımlarının Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100 (ALUM)	
İçme Suyu Arıtma Tesisinde Su Dezenfeksiyonunda Kullanılmak Üzere Klor Alınması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100 (KLOR)	
Bolu Belediyesi Atıksu Laboratuvar Biriminde Bulunan Laboratuvar Cihazlarının Ve Cam Malzemelerin Kalibrasyonunun Yaptırılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
İçme Sularının İzlenmesi İçin Kimyasal Madde Alınması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100 (HACH KİT)	
Yapılan Periyodik Kontrol Sayısı	Adet	12	12	
Scada Sisteminin Kurulması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	Uygulanan tasarruf tedbirleri kapsamında iş planından çıkartılmıştır.
Kayıp Kaçak Kontrol Yazılımının Kurulması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	
Güvenlikli Otomasyon Sistemleri Kurulması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	
Hidrolik Modelleme Sisteminin Kurulması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Gölköy Hareketli Su Alma Yapısının Kurulması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Mikrobiyoloji Laboratuvarının Kurulması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	Uygulanan tasarruf tedbirleri kapsamında iş planından çıkartılmıştır.
Bolu İli Gürültü Haritasının Çıkarılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	50	50	

**Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Cenaze Sahiplerine Taziye Ziyaretinde Gidilmesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Hastaların Ziyaret Edilmesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	

**Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Adli ve İdari Dava Duruşmalarına Katılım Oranı	Yüzde	100	100	
Davalarla İlgili Olarak Hazırlanan ve Yönetime Sunulan Rapor Sayısı	Adet	12	12	
Dava ve İcra Takiplerinin Açılma Süresi	Gün	5	5	
Birimlerden Gelen Hukuki Görüş Taleplerine Cevap Verme Süresi	Gün	5	5	
Belediyenin Taraf Olduğu Protokol, Sözleşme, Taahhüt vb. Dokümanları Hukuki Uygunluk Açısından İnceleme Süresi	Gün	10	10	

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Sonuçlandırılan 18. Madde Uygulaması Sayısı	Adet	5	9	
Yapılan 10 C Uygulaması Sayısı	Adet	12	10	
Pazaryeri Kentsel Dönüşüm Projelerinin Revize Edilerek Bakanlığa Sunulması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	90	Bolu Belediyesi tarafındaki revize çalışmalar tamamlanmış olup, dosya Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda inceleme aşamasındadır.
Bolu Adası Projesinin Kentsel Tasarım Projelerinin Çizilmesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Kent Müzesi Projesinin Çizilmesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	25	Adliye Binasının geç boşaltılması sebebi ile ölçüm çalışmaları aksamıştır. Bu sebeple proje ölçüm alma işlemi gecikmiştir.
Stadyum Arazisinin Kamulaştırılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	Yeni stadyumun başka bir yerde yapılması planlandığından, mevcut stadyum arazisi için ek bir kamulaştırma maliyetinden kaçınılmış ve kamulaştırmadan vazgeçilmiştir.
Vatandaşlardan Gelen Plan Tadilatı Tekliflerinin Meclise Sunulma Süresi	Gün	30	30	
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verme Süresi	Gün	7	7	
Aplikasyon Krokisi Verilme Süresi	Gün	5	5	
Vaziyet Planı Verilme Süresi	Gün	5	5	
Asansör Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	5	5	
Proje Onay Süresi (Mimari ve Statik)	Gün	10	10	
Yapı ruhsatı düzenlenmesi ve onaylanma süresi	Gün	5	5	
Yıkım Ruhsatı Verilme Süresi (Evraklar Eksiksiz İse)	Gün	5	5	
Tadilat Ruhsatı Verilme Süresi (Evraklar Eksiksiz İse)	Gün	5	5	
İmar Durumu Verilme Süresi (Evraklar Eksiksiz İse)	Gün	5	5	
Kat İrtifakı Onayı Verilme Süresi (Evraklar Eksiksiz İse)	Gün	3	3	



Kaçak Yapılaşmayla İlgili Şikâyetlerde Resmi İşlemlerin Başlatılmasına Kadar Geçen Süre	Gün	3	3	
İfraz, Yola Terk, Birleştirme, Yoldan İhdas vb. İmar Uygulamaları Taleplerinin Belediye Encümenine Gönderilme Süresi (İmar durumu varsa)	Gün	10	10	
Yenilenen Bina Levhası Sayısı	Adet	1.000	700	Yıl içerisinde oluşan ihtiyaç sayısı ve taleplerin tamamı karşılanmıştır.
Yenilenen Cadde ve Sokak Levhası Sayısı	Adet	300	350	

**İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Yangın Risk Haritası Güncellenen Mahalle Sayısı	Adet	43	43	
Bolu'nun Kuzeydoğusunda Gerçekleşen Bir Yangına Müdahale Etme Süresi	Dakika	7	7	
Bolu'nun Kuzeybatısında Gerçekleşen Bir Yangına Müdahale Etme Süresi	Dakika	6	6	
Bolu'nun Güneydoğusunda Gerçekleşen Bir Yangına Müdahale Etme Süresi	Dakika	5	5	
Bolu'nun Güneybatısında Gerçekleşen Bir Yangına Müdahale Etme Süresi	Dakika	8	8	
Yangın Güvenlik Önlemleri Konulu Seminer Düzenlenen Kurum Sayısı	Adet	3	7	
Yangın Güvenlik Eğitim Çalışması Yapılan Okul Sayısı	Adet	10	32	
Yangın Tatbikatı Düzenlenen Okul Sayısı	Adet	10	10	
Denetlenen Fabrika, LPG Satış Yeri, Konaklama Tesisi ve Toplanma Amaçlı İşyeri Sayısı	Adet	12	12	
09.09.2009 Tarih ve 27344 Sayılı "Binaların Yangından Korunmasına Dair Yönetmelik" Kapsamında İncelenen Bina Sayısı	Adet	240	414	
ISAF Fuarına Gönderilen İtfaiyeci Sayısı	Kişi	20	20	

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Koroğlu Anıt Heykelinin Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Engellilere Yönelik Düzenlenen Gezi Sayısı	Adet	4	5	
Engellilere Yönelik Düzenlenen Gezilere Katılımı Sağlanan Engelli Sayısı	Kişi	180	182	
Hayatı Kolaylaştırmak Amacı İle Araç-Gereç ve Materyal İhtiyacı Karşılana n / Karşılana masına Vesile Olunan Engelli Sayısı	Kişi	40	90	
Engellilerden Gelen Taşıma Taleplerinin Karşılana ması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Ücretsiz Yemek Hizmeti Verilen Engelli Okulu Sayısı	Adet	1	1	
Etüt Merkezi Ve Kütüphane Kanalı İle Eğitim Desteği Verilen Öğrenci Sayısı	Kişi	200	204	
Vatandaşlardan Gelen Psikolojik Danışmanlık Desteği Hizmeti Taleplerinin Karşılana ması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Evinde Sıcak Yemek Yardımı Yapılan Bakıma Muhtaç Aile Sayısı	Adet	78	76	
Vatandaşlardan Gelen Aşevinden Ücretsiz Yemek Hizmeti Taleplerinin Karşılana ması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Konuk Evinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	150	145	
Düzenlenen Meslek Edindirme Kursu Branşı Sayısı	Adet	53	66	
Meslek Edindirme Kurslarına Katılımı Sağlanan Kursiyer Sayısı	Kişi	3.000	3.413	
Emitt Uluslararası Kültür ve Turizm Fuarına Katılım Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Seyyar Trafik Otobüsü İle Trafik Eğitimi Verilen Okul Sayısı	Adet	102	22	İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından bildirilen plan neticesinde eğitimler verilmiştir.
Öğrencilerin Tarih Bilincini Artırmak Amacıyla Düzenlenen Kültür Gezisi Sayısı	Adet	50	30	İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından izin verilen okul sayısınca geziler düzenlenmiştir.
Tarih Bilincini Artırmak Amacıyla Düzenlenen Kültür Gezilerine Katılımı Sağlanan Öğrenci Sayısı	Kişi	2.000	1.350	
Düzenlenen İftar Programı Sayısı	Adet	30	30	
Dini Bayram, Gün Ve Gecelerde Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	7	7	
Vatandaşlara Yönelik Düzenlenen Kültür Gezisi Sayısı	Adet	50	100	



“İzzet Baysal Anma Günleri” Etkinliğinin Düzenlenmesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Deprem Felaketi Anma Amacıyla Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	1	1	
Atatürk'ün Bolu'ya Gelişinin Yıl Dönümü Kapsamında Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	1	1	
Önemli Gün Ve Haftaların Kutlanması Amaçlı İle Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	30	30	
Yapılan Tiyatro Gösterimi Sayısı	Adet	5	3	
Bolu Araştırmaları Merkezi (BAM) Bünyesinde Bolu'nun Tarihi Ve Kültürü İle İlgili Olarak Çıkarılan Yeni Yayın Sayısı	Adet	4	10	
Belediye Kent Müzesine Kazandırılan Eser ve Kaynak Sayısı	Adet	50	7.805	
Köroğlu Festivalinin Düzenlenmesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Düzenlenen Doğa Yürüyüşü Sayısı	Adet	30	37	1437 kişi doğa yürüyüşüne katılmıştır.
Temizliği Yapılan Cami Sayısı	Adet	110	120	
Uluslararası Aşçılık Günleri Festivali Düzenlenmesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	

**Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
İskân Talebi İçin Vergi Dairesi İle İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü'ne Yazıların Gönderim Süresi (Yeni Ruhsat Alan Binalar İçin)	Gün	2	2	
Emlak Beyanı Güncellenen Mükellef Sayısı	Kişi	600	4.232	
İlan Ve Reklam Gelirleri İle İlgili Olarak Yapılan Tabela Kontrol İşlemi Sayısı	Adet	400	450	
Mevcut Sayaçları Kartlı Sayaçla Değiştirilen Abone Sayısı	Kişi	600	1.075	
Bütçe Gelir-Gider Durumu İle İlgili Olarak Yönetime Sunulan Rapor Sayısı	Adet	12	12	
Ödeme Emri Gönderilen Borçlu Vatandaş (Mükellef) Sayısı	Kişi	6.000	8.824	
Telefonla Aranarak Bilgi Verilen Borçlu Mükellef Sayısı	Kişi	960	1083	SMS ile bilgilendirme yapılmakta olup bu kapsamda 56390 SMS atılmıştır.
2018 Yılı Performans Programı Ve Bütçesi Hazırlık Çalışmaları-Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Müdürlüklerden Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	
Sistem Üzerinden Süreç Takibi Yapılan Belediye Faaliyet Sayısı	Adet	15	28	
Devreye Alınan Web Tabanlı Modül Sayısı	Adet	5	6	
Sistemdeki Maksimum Kesinti Süresi (Mesai Saatleri İçerisinde)	Saat	12	20	Yeni Hizmet Binasına geçişte yaşanan aksamalar nedeni ile kesinti süresinde uzamalar yaşanmıştır.
Fiber İletişim Sağlanan Belediye Hizmet Birimi Sayısı	Adet	5	5	
Vatandaşa Ücretsiz İnternet Hizmeti Sunulan Belediye Alanı Sayısı	Adet	3	0	Uygulanan tasarruf tedbirleri kapsamında iş planından çıkartılmıştır.



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Mahallelere Yönelik Çıkarılan Dergi Sayısı	Adet	12	12	
Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	12	12	
Muhtarlar Günü Etkinliği Düzenlenmesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	

**Özel Kalem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Başkanlık Görüşme Programının Hazırlanması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	

**Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Yapılan Mahalle Parkı Sayısı	Adet	6	8	
Revizyonu ve Yenilemesi Yapılan Park Sayısı	Adet	4	1	Hava şartları nedeniyle parklarda yapılması gereken sentetik saha ve kauçuk zemin uygulamaları yapılamadığı için 1 parkın revize işleri tamamlanmıştır.
Tematik Park Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Bebek Meyve Ormanına Dikilen Fidan Sayısı	Adet	3.000	750	Dikim zamanına uygun olmayan hava şartlarından dolayı araziye girilemediği için dikimlere 2019 Mart ayında devam edilecektir.
Kaldırımlarda Dikilen Ağaç Sayısı	Adet	2.500	3.132	
Ağaç Ve Çalı Gruplarına Yapılan Budama Sayısı	Adet	2	2	
Ağaç Ve Çalı Gruplarına Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	2	2	
Ağaç Ve Çalı Gruplarına Yapılan Gübreleme Sayısı	Adet	2	2	
Dikimi Yapılan Yazlık, Kışlık Çiçek Sayısı	Adet	1.000.000	395.000	Yazlık mevsimlik çiçekler dikilmiş olup kışlık mevsimlik çiçeklerin alımı yapılmamıştır. Mevsimlik çiçek yerine gül ve her daim yeşil süs bitkileriyle kalıcı şekilde peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.
Evliler Ormanına Dikilen Ağaç Sayısı	Adet	1.000	650	Dikim zamanına uygun olmayan hava şartlarından dolayı araziye girilemediği için dikimlere 2019 Mart ayında devam edilecektir.
Lavanta Bahçesi Bitkilendirme Çalışmasının Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Arasözle Sulama Yapılan Alan Büyüklüğü	m ²	132.000	132.000	
Çim Biçme Çalışması Yapılan Alan Büyüklüğü	m ²	1.200.000	1.200.000	



Üretimi Yapılan Çalı Grubu Sayısı	Adet	40.000	40.000	
Bakımı Yapılan Endemik Tür Sayısı	Adet	200	200	
Süs Havuzlarına Yönelik Bakım Ve Temizlik Sayısı	Adet	8	8	
Fidanlık Sahası İklimlendirme Odasının Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	İklimlendirme odası BAİBÜ Biyoloji Bölümüne yapılmıştır.
Arı Okulu Projesinin Hayata Geçirilmesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	

**Teftiş Kurulu Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Müdürlüklerdeki Araştırma Sürecinin Tamamlanma Zamanı	Gün	20	20	
Müdürlüklerdeki İnceleme Sürecinin Tamamlanma Zamanı	Gün	30	30	
Müdürlüklerdeki Soruşturma Sürecinin Tamamlanma Zamanı	Gün	60	60	
Müdürlüklere Yönelik Düzenlenen Denetim Sayısı	Adet	16	16	
Denetlenen Farklı Müdürlük Sayısı	Adet	16	16	

**Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Montajı Yapılan Yeraltı Konteyner Sayısı	Adet	2.000	150	D-100 Karayolu Güneyinde bulunan mahallelerde yeraltı konteyner uygulamasına geçilmemesine karar verildiğinden hedef gerçekleştirilememiştir.
Temizlik, Yıkama, Dezenfekte vb. İşlem Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	4.000	5.600	
Bolu Merkez Mahallelerinde Cadde ve Sokakların Modern Yöntemlerle Temizlenmesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Temizliği Yapılan Farklı Dere ve Kanal Sayısı	Adet	3	5	
Temizliği Yapılan Dere ve Kanal Uzunluğu	Metre	8.330	19.500	
Yıkanan Alt Geçit Sayısı	Adet	18	16	
Yıkanan Kökez Çeşmesi Sayısı	Adet	190	182	
2. Lot Alanı Denetleme İhalesinin Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Sensör Takılan Yeraltı Konteyner Sayısı	Adet	2.000	0	Uygulanan tasarruf tedbirleri kapsamında iş planından çıkartılmıştır.
Çevrenin Korunması ve Temizlikle İlgili Olarak Paydaşlara Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet	50	151	
Çevrenin Korunması ve Temizlikle İlgili Olarak Paydaşlara Yönelik Düzenlenen Eğitimlere Katılımı Sağlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	5.000	12.776	

**Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Toplanan Başiboş Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	2.500	2.242	Personel sayısının yetersizliği sebebiyle sayıda düşüş yaşanmıştır.
Aşısı Yapılan Başiboş Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	2.500	2.242	Personel sayısının yetersizliği sebebiyle sayıda düşüş yaşanmıştır.
Sahiplendirilen Başiboş Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	400	145	Bu konuda istenilen hedefe ulaşamamış olup, web sayfası ve sosyal medya iletişim araçlarını kullanarak sahiplendirilen başiboş sokak hayvanı arttırılacaktır.
Ameliyatı Yapılan Başiboş Sokak Hayvan Sayısı	Adet	2.000	1.030	Müdürlüğe getirilen köpeklerden ameliyata uygun olanlar kısırlaştırılmıştır.
Bakım ve Tedavisi Yapılan Başiboş Sokak Hayvan Sayısı	Adet	2.000	1.772	
Bolu İsraf Etmiyor Projesi Kapsamında Toplanan Ekmek Miktarı	Kilogram	2.500	72.172	
Sivrisinek Larva Mücadelesi Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	80	80	
Karasinek Larva Mücadelesi Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	140	140	
Uçkun Mücadelesi Programı Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	258	258	
Kemirgen Mücadelesi Programı Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	72	72	
Meşe Böceği ile Mücadele Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	5.000	5.000	
Faydalı Böcek Üretim Laboratuvarı Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	Kontrol bölgesi oluşturularak 4.000 adet faydalı böcek doğaya salınmıştır.
Manda Islah Projesinin Hayata Geçirilmesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	Uygulanan tasarruf tedbirleri kapsamında ihale gerçekleştirilememiştir.
Evcil Hayvan Embriyo Transfer Merkezinin Yapılması Tamamlanması	Yüzde	100	0	Uygulanan tasarruf tedbirleri kapsamında ihale gerçekleştirilememiştir.

**Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Çalışma Yönergesi Hazırlanan Ve Güncellenen Birim Sayısı	Adet	6	9	
Lisans, Yüksek Lisans Ve Doktora Öğrencilerine Dizüstü Bilgisayar Projesi – Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Geçici İşçi Alımı Çalışmaları – Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Personel Hizmet Alımı Çalışmaları - Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Belediye Personeline Verilen Eğitim Sayısı	Adet	10	9	
Mesleki Ve Kişisel Eğitim Verilen Farklı Kişi Sayısı	Kişi	300	250	
Kişi Başı Mesleki Ve Teknik Eğitim Süresi	Saat	20	20	
Personelin İzin ve Mesai Durumlarına Yönelik Hazırlanan Ve Yönetime Sunulan Rapor Sayısı	Adet	12	12	
Belediye Personele Yönelik Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	Adet	2	2	
Risk Değerlendirmesi Revizyonu Yapılan Müdürlük Sayısı	Adet	17	16	
Acil Durum Eylem Planı Revize Edilen Müdürlük Sayısı	Adet	17	16	
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Tamamlanan Müdürlük Sayısı	Adet	17	218	
Düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu (İSG) Toplantısı Sayısı	Adet	68	68	
Personelin İşe Uygunluk Muayenelerinin Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Meclis Gündeminin Hazırlanması ve Üyelere Meclis Öncesi İletim Süresi (Kaç Gün Önceden İletildiği)	Gün	3	3	
Meclis Kararlarının Yazım ve İmza Süresi	Gün	1	1	
Encümen Kararlarının Yazım Süresi	Gün	2	2	
İldeki Kurum ve Kuruluşlara Gönderilecek Evrakların Kayıt ve İletim Süresi	Gün	1	1	

**Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Telefonla Gelen Vatandaş Şikâyetlerinin Cevaplanma Süresi	Gün	1	1	
Dilekçeyle Gelen Vatandaş Şikâyetlerinin Karşılama Süresi (Dilekçenin Zabıta Birimine Ulaşmasından Sonra)	Gün	15	15	
Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı	Adet	1.800	1.910	
Denetlenen Gayrisıhhi İşyeri Sayısı	Adet	400	400	
Denetlenen Umuma Açık İşyeri Sayısı	Adet	150	150	
Denetimi Yapılan Pazar Yeri Sayısı	Adet	108	480	
Trafik Denetimi Yapılan Trafik Denetimi Noktası Sayısı	Adet	36	36	
3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Kapsamında Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	1.200	265	Kanun değişikliği nedeniyle sadece Pazar yerlerindeki esnafların tartılarının denetimleri yapılmıştır.
Sıhhi İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	1	1	
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verme Süresi	Gün	7	7	
Birinci Sınıf Gayrisıhhi Müessese Çalışma Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	10	10	
İkinci ve Üçüncü Sınıf Gayrisıhhi Müessese Çalışma Ruhsatının Verilmesi	Gün	5	5	
Asker Ailesi Tahkikatlarının Tamamlanma Süresi	Gün	30	30	



2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Bolu Belediyesi 2018 yılı Performans Programında yer alan performans hedefleri, faaliyetler ve performans göstergeleri birimler bazında analiz edilmiş, performans sonuçları tablosunda ise birimler bazında yıllık gerçekleştirmelere ilişkin detaylı bilgiler verilmiştir. Her bir faaliyet için tam olarak ne yapıldığı ve hedefin gerçekleştirme veya gerçekleştirilme durumu net olarak ortaya konulmuştur.



3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bolu Belediyesi, Stratejik Plan ve Performans Programı'nı etkin bir şekilde takip etmek için kurumsal performans yönetim sistemini kurarak ilgili plan ve programları etkin şekilde takip edecek altyapıyı oluşturmuştur.

Performans programlarının gerçekleştirmeleri birimlerden alınan verilere göre belirli periyotlar halinde takip edilmekte, gerçekleştirmeler birimler bazında analiz edilerek, buna göre gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılmaktadır. Hedeflenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmadığı kontrol edilmekte ve belirli periyotlar sonunda raporlanarak Başkanlık makamına bildirilmektedir.





KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Bolu Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından üstünlükleri şunlardır;

- Belediye yönetiminde, katılımcı bir yaklaşımın benimsenmiş olması ve personelin öneri ve değerlendirmelerini sürekli olarak almaya yönelik sistemlerin kurulmuş olması
- Bütçenin, performans esaslı olarak hazırlanması ve bu kültürün kurum geneline yayılmış olması
- Belirli periyotlarla tüm birimlerin performanslarının izlenmesi ve raporlanarak hem Belediye yönetimi ile hem de müdürlüklerle paylaşılması
- Bol Hizmet Noktası sayesinde, etkin bir halkla ilişkiler altyapısının kurulmuş olması
- Bolu'daki sivil toplum örgütleri, dernekler vb. ilişkilerin iyi düzeyde yürütülmesi
- Asfalt üretim tesisi, taş basma birimi vb. kazanımlar sayesinde, kurumun maliyet esaslı rekabet gücünün yüksek seviyede olması

B. ZAYIFLIKLAR

Bolu Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından zayıflıkları şunlardır;

- Belediyenin personel ve vatandaşın istek ve taleplerine yerine getirmede yeterli olmaması

C. DEĞERLENDİRME

Bolu Belediyesi de faaliyet raporunu belirlenen yönetmelikler çerçevesinde istenilen şartlara uygun olarak hazırlamıştır. 2018 yılı faaliyet raporunda ilgili yıla ait performans programı da ele alınmış ve performans programında birim bazında yer alan hedeflerin gerçekleşmeleri ve bunlara ilişkin sonuçlar performans sonuçları tablosu bölümünde verilmiştir.



ÖNERİ ve TEDBİRLER



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bolu Belediyesi, 2018 yılında gerçekleştirdiği faaliyet ve projeleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen stratejik plan ve performans programına uygun olarak gerçekleştirmiştir. 2015-2019 dönemi planlama çalışmaları sırasında kurum içi analiz, dış çevre analizi ve paydaş analizi sonuçları detaylı olarak analiz edilmiş genel ekonomik koşullar, bütçe imkanları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklikler, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşılabileceği riskler ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirler genel hatlarıyla irdelemiştir.

Bolu Belediyesi, düzenli olarak kurumsal performans izleme ve değerlendirme sistemini oluşturmuştur. Oluşturulan bu yapının daha sağlıklı bir şekilde devam ettirilebilmesi için tüm birimlerin bu sistemleri hassasiyet içerisinde ele alması, gerekli önemi vermesi, tek bir birimin işi olarak değil kurumsal yapının bir parçası olarak görmesi ve belirtilen bu hassasiyetlerin artırılması konusundaki çalışmalara devam edilmektedir.

Belediyenin hedeflerine ulaşmasında ve belirlenmiş olan performans kriterlerinin yakalanmasında, Belediye birimlerinin birbirleri arasındaki koordinasyon ve performans kültürüyle hareket etme oldukça önemlidir. Dolayısıyla Bolu Belediyesi'nde birimler arası koordinasyon seviyesi arttırılmalı ve bu konuda Başkanlık makamının da desteğiyle, kurum dışı sosyal faaliyetler, eşgüdümle çalışabilme, eğitim programları vs. yeni yaklaşımlar hayata geçirilmelidir.



EKLER





EK: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

28.03.2019

Alaaddin Yılmaz
Bolu Belediye Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

28.03.2019

Serkan ILGAZ
Özel Kalem Müdür V.

İsa ÖZCAN
Halkla İlişkiler Md. V.

Mehmet ÖZEN
İmar ve Şehircilik Md. V.

Muhittin ÖZÇELİK
Teftiş Kurulu Müdürü

Hayri MISIRLIOĞLU
Yazı İşleri Müdürü

Adnan DEMİREL
Fen İşleri Müdür V.

Gülden ÖZAYDIN
Temizlik İşleri Müdür V.

Songül AKMAN
Muhtarlık İşleri Müdürü

Güler MERT
Kültür ve Sos. İşler Md.

Aylin AYDIN
Park ve Bahçeler Müdür V.

Hamdi ÖZTÜRK
Zabıta Müdürü

Muhittin Fatih KAPLAN
Destek Hizmetleri Md. V.

Hülya NAMDAR
Hukuk İşleri Müdür V.

Mehmet DUMAN
İtfaiye Müdürü

Koray KOLLUDEMİROĞLU
Veteriner İşleri Md. V.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

28.03.2019

Naim AYHAN
Mali Hizmetler Müdürü



bolu.bel.tr



444 26 58



[bolubelediyesi](https://www.facebook.com/bolubelediyesi)



[bolu_belediyesi](https://twitter.com/bolu_belediyesi)



0506 838 14 00