



KANDIRA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2018





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



İBRAHİM KARAOSMANOĞLU

KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



ÜNAL KÖKEN

KANDIRA BELEDİYE BAŞKANI



BAŞKANIN SUNUŞU;



Değerli Meclis Üyeleri ve Hemşehrilerim;

2014 yılında çıktığımız bu yoldaki tek sırrımız; Çalışmak daha çok çalışmak.

Kandıra'mız, tabii güzellik harikalarıyla dolu bir bölgenin sahnesi, mükemmel bir vitrinidir. İlçemiz her gün birçok insanın uğradığı cazibe merkezidir. Kuşkusuz, Kandıra'nın kendine mahsus atmosferi, ahengi var. Bizler, bu ahengi, bu letafeti, Kandıra'nın ruhunu en iyi şekilde kavramanın, özümsemenin, korumanın derdindeyiz.

Yıllardır gecemizi gündüzümüze kattık. Mimariden çevreye, eğitimden sosyal yardıma, kültürel etkinliklerden istihdama kadar bir çok alanda yenilikçi çözümler ürettik ve bu şekilde büyük mesafe kat ettik. Bir çok alanda yeni yaklaşımlar, projeler ve çözümler sunarak gelişmeye öncülük

ettik. Bunları yaparken elbette güler yüzlü, şeffaf ve katılımcı bir tutum ve yönetimi benimsedik.

Bilhassa teknolojik imkanları, belediyeçilik hizmetlerine adapte ederek, projelerimizi vatandaşlarımızın iştirakine ve katkısına açık tuttuk.

Her adımda ilçemizi ve insanımızı bir adım daha ileriye taşımayı hedefledik.

Dilerim, milletimize hizmet yolundaki vazifemiz devam ettiği müddetçe, vatandaşlarımızın yüzündeki o memnuniyet tebessümü hiç kaybolmasın. Son olarak, belediyemizde emek veren, tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Belediyemizin 2018 yılına ait faaliyet raporunu siz değerli meclis üyelerinin takdir ve görüşlerine sevgi ve saygılarımla sunuyorum.


Ünal KÖKEN
BELEDİYE BAŞKANI



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

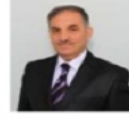
AK PARTİ



Murat
ÖLMEZ



Orhan
CAN



Gökalp
ÇOBANOĞLU



İrfan
KURT



İsmail
AYSU



Raif
YILDIZ



Erkan
ALKAN



Şennur
KILIÇARSLAN



Vedat
YİĞİTOĞLU



Sadi
ATEŞ



Nihat
OKUMUŞ



Murat
BATMAZ



Kadriye
İNCİ



Selahattin
OKAN



Hamza
BİÇER



Vedat
BURAN



Erdal
ÇETİN

MHP



Ali Ahmet
GÜNEŞ



Zekeriya
BAYRAKTAR



Ergün
KAN



Beyhan
ŞEN



Taner
ÜNAL

CHP



Muzaffer
YAĞIZ



Recep
ŞENOL



Erdal
AÇIKGÖZ



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C- İdareye İlişkin Bilgiler	12
1- Fiziksel Yapı	12
2- Örgüt Yapısı	15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4- İnsan Kaynakları	17
5- Sunulan Hizmetler	18
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
II- AMAÇ ve HEDEFLER	20
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	21
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A- Mali Bilgiler	23
1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
2- Mali Denetim Sonuçları	33
3- Bütçe Uygulama Sonuçları	34
B- Performans Bilgileri	38
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	38
• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	38
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	44
• Fen İşleri Müdürlüğü	49
• Hukuk İşleri Müdürlüğü	69
• İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	72
• Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	84
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	91
• Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	96
• Temizlik İşleri Müdürlüğü	101
• Yazı İşleri Müdürlüğü	106
• Zabıta Müdürlüğü	114
2- Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi	123
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	135
A- Üstünlükler	136
B- Zayıflıklar	136
C- Değerlendirme	137
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	138
EKLER	140



FAALİYET RAPORU 2018

GENEL BİLGİLER





GENEL BİLGİLER

Adı	: Kandıra Belediyesi
Belediye	: İlçe Belediyesi
Nufus	: 51.348
Belediye Sınırları Yüzölçümü	: 933 km ²
Telefon	: 262 551 32 10-11-12
Belgegeçer	: 262 551 30 61
Web Adresi	: www.kandira.bel.tr
Elektronik Posta Adresi	: bilgi@kandira.bel.tr

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ;

Kandıra'nın doğal ve tarihi yapısını koruyarak,
müreffeh ve yaşam kalitesi yüksek
bir bölge olmasını sağlamak.

VİZYONUMUZ;

Uluslararası bilinirliğe sahip, dinlence,
spor ve çevreci üretim merkezi Kandıra.



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanuna Göre Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları Şunlardır;

Madde 14- Belediye Mahalli Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binasının inşaatı ile bakım ve onarımı yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her tür tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımı yapılabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, Her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkrasının (b) bendi

uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15-Belediyenin Yetki ve İmtiyazları;

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye kanunundaki yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) İlgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatları vermek.

d) Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve özel harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanım, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

f) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

g) Borç almak, bağış kabul etmek.



i) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığını ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; harfiyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(k) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir. Bunun Karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kulla-

nılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet ve ihale kanunun 75. Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; Belediyemizin Görev Yetki ve Sorumlulukları ;

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2. nci ve 3. ncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C-1.FİZİKSEL YAPI

HİZMET BİNALARIMIZ;

Belediye Hizmet Binası

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmet Binası

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Binası

Garaj Amirliği Şantiyesi

Taşocağı Şantiyesi

Prof.Turan Güneş Kültür Merkezi

Namazgah Kültür Merkezi

Yelkencioğlu Konağı

BELEDİYEYE AİT TAŞINMAZLARIN TABLOSU

S.NO	NİTELİĞİ	ADEDİ	M2
1	ARSA	459	211.882,48
2	MEZARLIK	259	1.716.701,93
3	LOJMAN VE ARSASI	4	628,4
4	TARLA	350	724.285,28
5	BAHÇE	151	73.605,56
6	DÜKKAN	8	800,56
7	KAPANMIŞ YOL	15	2.984,94
8	İŞ YERİ	10	494,29
9	BİNA	101	43.922,79
10	FIRIN VE ARSASI	133	10.043,14
11	ÇEŞME	45	27.748,02
12	TÜRBİ	17	19.217,69
13	YOL FAZLASI	6	1.584,46
14	CAMİ	1	417,06

KANDIRA BELEDİYESİ ARAÇ TABLOSU

S.NO	PLAKA	MODEL	ARACIN BİLGİLERİ
1	41 0008	2011	HİDROMEK 102S BEKO LODER
2	41 N 0015	2010	ISUZU D MAX
3	41 N 8023	2016	FORD CARGO TEMİZLİK ARACI
4	41 N 6400	2013	MERCEDES 1518 VAKUMLU YOL SÜPÜRGE
5	41 N 0411	2010	BMC PRO 827 DAMPERLİ K.
6	41 0005	2009	JCB 3CX BEKO LODER

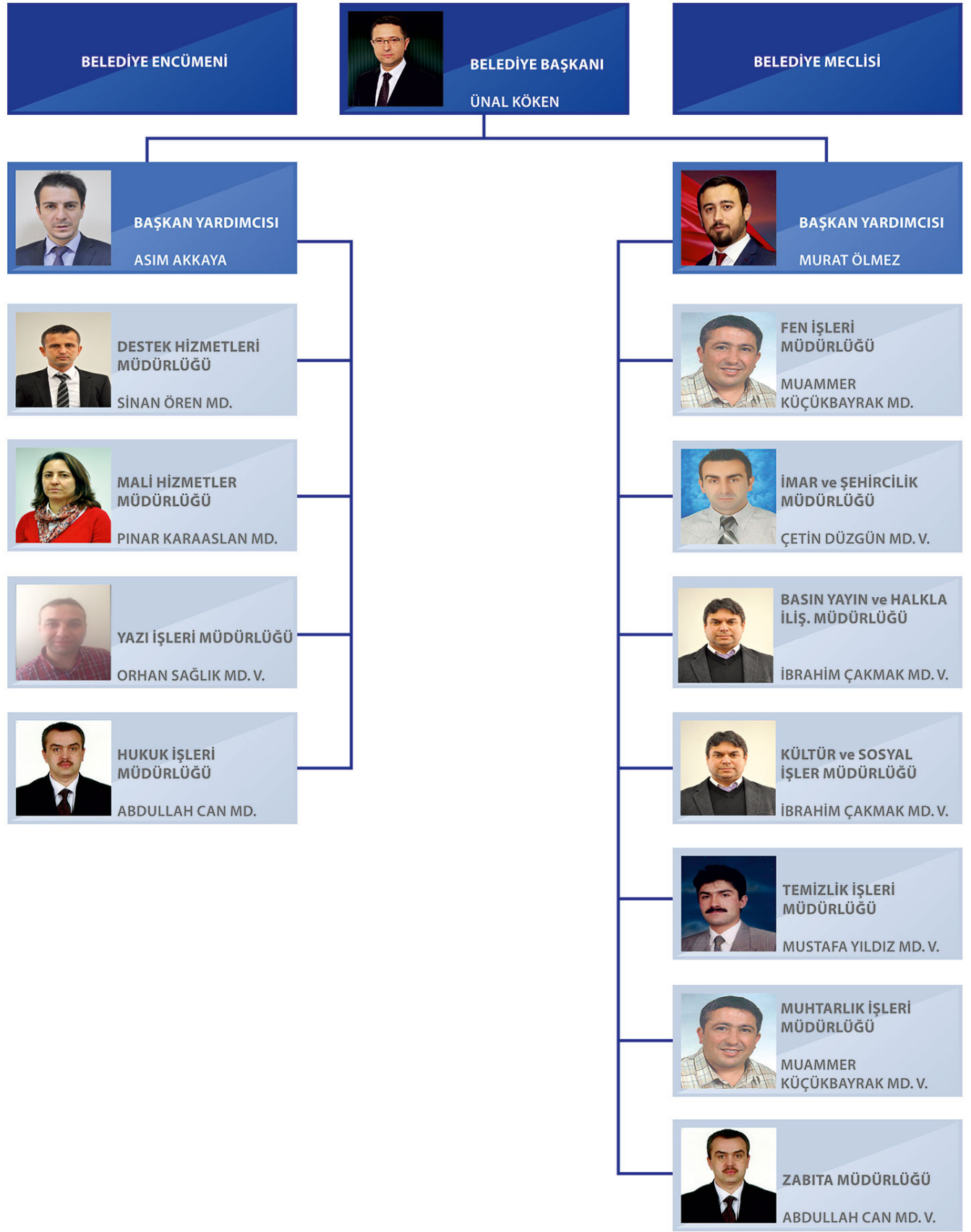
7	41 0006	2010	HİDROMEK 220 LC EKSKAATÖR
8	41 0007	2010	AMMANN ASC 110 TOPRAK S.
9	41 0009	2013	HİTACHİ ZX250 LCH3 EKSKAATÖR
10	41 0010	2013	HİDROMEK 102 B BEKO LODER
11	41 N 4417	2009	BMC PRO 827 DAMPERLİ K.
12	41 N 6575	2013	MITSUBİSHİ FUSO VAKUMLU YOL SÜRÜRGE
13	41 N 1116	2011	VOLKSWAGEN CRAFTER MİNİBÜS
14	41 N 0230	2000	BMC DEV FATİH TEMİZLİK ARACI
15	41 N 0097	2000	BAŞAK TRAKTÖR
16	41 EC 357	1991	STEYR TRAKTÖR
17	41 N 4671	2010	LOW-BED İŞ MAKİNESİ TAŞIYICI
18	41 0002	1987	CAT LODER G - 936
19	41 0003	1987	CAT GREYDER 120 - G
20	41 FT 860	2000	BMC FATİH TEMİZLİK ARACI
21	41FT903	2000	BMC FATİH TEMİZLİK ARACI
22	41HC439	2000	BMC FATİH TEMİZLİK ARACI
23	41 KH 373	1998	BMC FATİH DAMPERLİ K.
24	41 EE 592	1985	STEYR TRAKTÖR
25	41 N 3630	2008	SULTAN OTAKAR OTOBÜS
26	41 N 0855	2011	RENAULT KANGO
27	41 HF 238	2000	MERDİVENLİ FATİH KAMYON
28	41 N 0824	2002	FORD MARKA TRANSİT KAMYONET
29	41 N 0335	2011	VOLKSWAGEN CRAFTER MİNİBÜS
30	41 N 5175	2011	BMC PRO 827 DAMPERLİ K.
31	41 N 3899	1991	MERCEDES ARAZÖZ
32	41 HH 452	2000	BAŞAK TRAKTÖR
33	41 N 3984	2008	BMC DEV FATİH TEMİZLİK ARACI
34	41 N 0621	2000	FORD TRANSİT
35	41 N 4002	2011	VOLKSWAGEN PASSAT MAKAM ARACI
36	41 N 7276	2014	FORD CARGO TEMİZLİK ARACI
37	41 N 5369	2011	ISUZU NPR8 DAMPERLİ K.
38	41 HD 750	1999	BMC K. FATİH MORGLU CENAZE YIKAMA ARACI
40	41 N 3555	2007	RENAULT KANGO

KİRALIK ARAÇ TABLOSU

1	Plaka	Model	Cinsi
1	34 ER 9988	2016	Arazi Aracı 4x4
2	63 BE 414	2017	Binek
3	63 BE 409	2017	Binek
4	63 BE 407	2017	Binek
5	63 BE 411	2017	Binek
6	63 RE 028	2017	Binek Ticari
7	63 RE 029	2017	Binek Ticari
8	63 RE 037	2017	Binek Ticari
9	63 RE 038	2017	Binek Ticari
10	63 RE 039	2017	Binek Ticari
11	63 RE 041	2017	Binek Ticari
12	63 RE 042	2017	Binek Ticari
13	63 RE 007	2017	Çift Kabin 4x4
14	63 RE 047	2017	Çift Kabin
15	63 RE 051	2017	Çift Kabin
16	63 RE 052	2017	Çift Kabin
17	63 RE 053	2017	Çift Kabin
18	63 RE 005	2017	Çift Kabin
19	63 RE 008	2017	Çift Kabin
20	63 RE 009	2017	Çift Kabin
21	63 RE 010	2017	Çift Kabin
22	06 AAG 415	2015	Çift Kabin
23	06 AAH 392	2015	Çift Kabin
24	34 BF 9891	2017	Lowbet
25	34 ACE 889	2017	Trayler Havuzlu Dorseli
26	34 BAA 431	2017	Trayler Havuzlu Dorseli
27	34 BAA 414	2017	Trayler Havuzlu Dorseli
28	4100150277	2015	Asfalt Yama Silindiri
29	34001515891	2015	Grayder İş Makinesi
30	34001412748	2014	Beko Loder Kazıcı-Yükleyici
31	3400150075	2014	Beko Loder Kazıcı-Yükleyici
32	34001515089	2015	Lastik Tekerlekli Yükleyici (Loder)
33	3400152176	2015	Grayder İş Makinesi
34	3400163763	2014	Lastik Tekerlekli Yükleyici (Loder)



C-2.ORGANİZASYON ŞEMASI;



C-3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



BELEDİYEMİZİN TEKNOLOJİK KAYNAKLARI					
S.NO	MÜDÜRLÜK	SERVER	BİLGİSAYAR	TELEFON	TARAYICI
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	8	2	1
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	5	3	2
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	2	0
4	BASIN YAY. VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	-	5	1	0
5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	-	4	1	1
6	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	12	6	2
7	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	6	3	2
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	15	6	0
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	9	4	0
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	1	0
11	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	0
TOPLAM		2	68	30	8

Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyon sistemine tüm birimler iç ağ ya da internet üzerinden güvenli bir şekilde ulaşabilmekte ve işlerini bu merkezi sistem üzerinde gerçekleştirmektedir. Otomasyon sistemimiz tek sicil mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller kullanıcı hesaplarında, emlak, satın alma gibi resmi belediye işlerinin bütününde temel program alt yapısında kullanılmaktadır.



Kullanımda olan uygulamalarımız;

- Bakiye, Tahsilat, Tahakkuk, Muhasebe ve Ön ödemelerin takibi,
- Personel maaşları,
- Satın alma tarafından yapılan tüm alımlar ,
- Tüm birimlerin dijital evrak sirkülasyonu,
- Yöneticiye ait randevu takibi,
- EBYS, Netcad,
- Tüm demirbaş bilgileri takibi yapılabilmektedir .

Teknolojinin insan hayatını kolaylaştırıcı yöndeki etkileri her geçen gün daha da artarken, belediyemiz de ziyaretçilerine daha kaliteli ve hızlı hizmet verebilmek adına Kurumun teknolojik yüzü olan web sayfasını sürekli olarak geliştirmektedir .

Mükelleflerimiz adresimizden girerek e-belediye üzerinden kullanıcı sicil numaraları ve şifreleri ile taşınmazlarını ve vergi borçlarını görüntüleyebilir , isterse tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilirler .

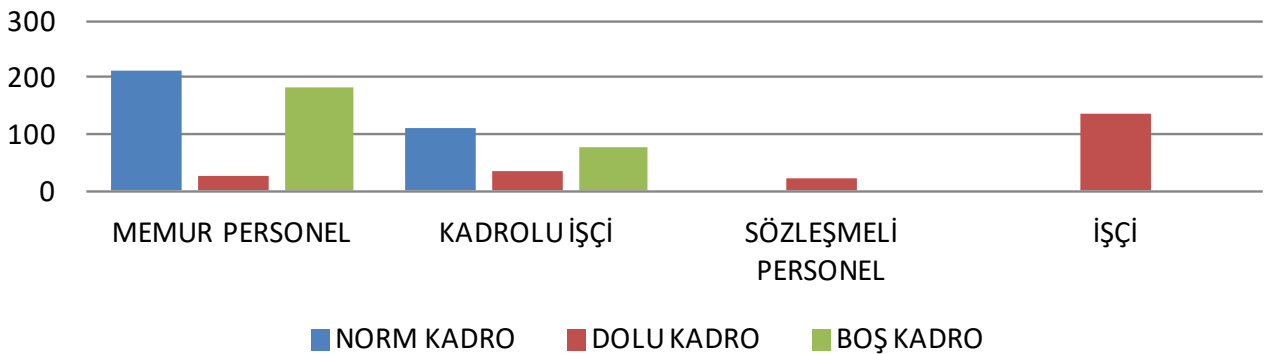
C-4.İNSAN KAYNAKLARI

22.05.2016 tarih, 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve BağlıKuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince belediyemizin memur ve işçi norm kadroları hazırlanarak 01.07.2016 tarih, 47 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

MEVCUT NORM KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
MEMUR PERSONEL	211	27	184
KADROLU İŞÇİ	111	34	77
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	20	-
İŞÇİ	-	134	-

MEVCUT NORM KADRO DURUMU



C-5.SUNULAN HİZMETLER

5.1 Harita Planlama ve İmar Hizmetleri

- Mahalli, milli ve uluslar arası gelişme eğilimlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak.
- Şehir yerleşiminin halihazır haritalarını hazırlamak.
- Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak.
- Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak - Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Yapı ve iskân ruhsatı vermek.
- Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek. - Gereklî görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak.
- Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.

5.2 Üstyapı Hizmetleri

- İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını yapmak (şehir içi yol, meydan, oto park vb)
- Kent ormanı, yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak. - Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.

5.3 Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri

- Evsel atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak.
- Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek.
- Orman, fidanlık, mera, vb araziye hasardan korumak, bakım ve onarımını yapmak, su birikintilerini kurutmak.
- Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak. - Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

5.4 Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri

- Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak. - İlçe sınırları içinde toplum sağlığı

ğını koruyucu tedbirleri almak.

- Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak.
- Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek.
- İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek.
- Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

5.5 İktisadi ve Ekonomik Hizmetler

- Pazaryerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek
- İlan ve reklâm faaliyetlerini düzenlemek. - İlçede sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak.
- Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek.

5.6 Eğitim ile İlgili Hizmetler

- Okul öncesi eğitim hizmetleri vermek ve okullara gerekli desteği sağlamak.
- Mesleki eğitim kursları düzenlemek.
- Halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.

5.7 Sosyal Nitelikli Hizmetler - Muhtaçlara gıda, yaka-

cak ve diğer yardımları dağıtmak.

- Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak.
- Muhtaç asker ailelerine yardım etmek.
- Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek - Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak.

5.8 Spor ve Kültür Hizmetleri:

- Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis ve alanlar yapmak.
- Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek.
- Eski eserleri korumak, restore ettirmek. - Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayınlanmasına destek vermek.

5.9 Diğer Toplum Hizmetleri

- Nikah işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak
- Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak.
- Gerekğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek.
- Acil yardım hizmetlerini yürütmek.
- İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek.
- Hizmet Masası uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak.
- Kurum-Halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak.

Yasalarımız ile belediyemizin kullanımına verilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak üzere, vatandaşlarımız ve diğer kurumlardan bilgi, belge ve verilerin toplanmasını, kaydedilmesini, işlemlerin takip edilebilmesini, sorgulanabilmesini, performans analizlerinin yapılabilmesini, yeni bilgilerin üretilmesini ve raporlanmasını sağlayan Yönetim Bilgi Sistemi belediyemizde 2003 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda edevlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak bilgisayar otomasyonumuz sürekli geliştirilmektedir.

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

01.01.2006 tarihinden itibaren harcama onay belgesinin Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen bütün unsurları ile birlikte tamamlandıktan sonra ve Harcama Yetkilileri tarafından imzalanmadan önce ön mali kontrol işlemi için söz konusu ödeme emri belgelerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden en geç 5 işgünü içinde değerlendirilerek kontrol edilmesi ve uygun görülmeyen işlemlerin aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

İÇ KONTROL

2005 yılından itibaren 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu” “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği” ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre belediyemizde 31.12.2007 tarihinden itibaren İç Kontrol Faaliyetleri başlatılmıştır.

Belediyemizde, iç kontrol faaliyetleri çerçevesinde aşağıda belirtilen iş ve işlemler yerine getirilecektir.

Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere organizasyonumuz gözden geçirilecektir.

- İç denetimi kapsayan malî ve diğer kontrol yöntemlerinin belirlendiği ve süreçlerinin tanımlandığı iç kontrol sistemi kurulacaktır. - İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılacaktır.

-Kurulacak olan İç Kontrol Sistemi ile Belediyemizin;
a) Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
b) Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi,
c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,
d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,
e) Varlıkların; kötüye kullanılmaması, israfının önlenmesi ve kayıplara karşı korunması sağlanacaktır.



FAALİYET RAPORU 2018

AMAÇ ve HEDEFLER



A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1

Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak.

Stratejik Hedef 1	2013'de 5 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl %10 arttırmak,
Stratejik Hedef 2	Stratejik plan döneminde, Kandıra bölgesinin imar uygulamalarında yaşanan sıkıntıları çözüme kavuşturmak, altyapı ve üstyapı eksikliklerini tamamlamak,
Stratejik Hedef 3	Kent bilgi sisteminin kurulması,
Stratejik Hedef 4	Belediyenin kurumsal yapısının güçlendirilmesi,
Stratejik Hedef 5	Belediyenin çevre temizliği ile ilgili hizmet verme kapasitesinin artırılması,

STRATEJİK AMAÇ 2

Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak.

Stratejik Hedef 6	Stratejik plan döneminde tescilli tarihi binaların restore edilerek kamuya kazandırılması,
Stratejik Hedef 7	Halkımızın sosyalleşebileceği tesisler oluşturmak,
Stratejik Hedef 8	Geleneksel hale gelecek sosyal faaliyetler düzenlemek,

STRATEJİK AMAÇ 3

Kandıra'nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef 9	Turizm alanlarındaki üst yapı eksiklerinin giderilmesi
Stratejik Hedef 10	Turizm ile ilgili altyapı sorunlarının giderilmesi,
Stratejik Hedef 11	Turizm ile ilgili tanıtım bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması,

STRATEJİK AMAÇ 4

Bölgemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin gelişimine katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef 12	Bölgemizde eko tarım bilincinin yükseltilmesi,
--------------------	--

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak. Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak, Kandıra'nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak, Bölgemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin gelişimine katkıda bulunmak.



FAALİYET RAPORU 2018

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

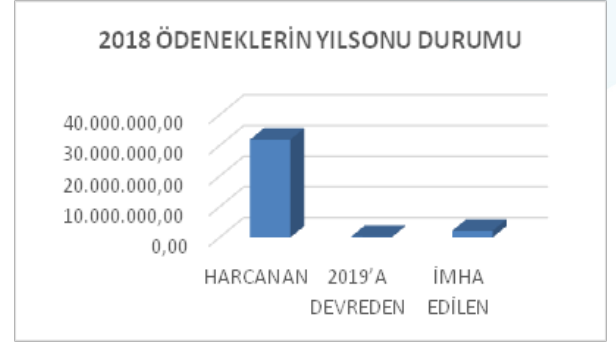




MALİ BİLGİLER

2018 yılı bütçesi 26.000.000,00 TL olup; 1.290.082,27 TL 2018 yılına devreden ödenek, 7.040.861,90 TL ek ödenek ile birlikte toplam 34.330.944,17 TL 'ye ulaşmıştır.

2018 ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU	
HARCANAN	31.920.469,46 TL
2019'A DEVREDEN	237.157,37 TL
İMHA EDİLEN	2.173.317,34 TL
TOPLAM	34.330.944,17 TL



2018 yılı bütçe gider gerçekleşmesi 34.330.944,17 TL ve bütçeye göre harcama oranı % 93 olmuştur.

KANDIRA BELEDİYESİ HARCAMA BİRİMLERİ YEVMİYE SAYILARI		
Sıra No	Harcama Birimi	Adet
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	112
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	294
3	Fen İşleri Müdürlüğü	469
4	Hukuk İşleri Müdürlüğü	24
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	47
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	185
7	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4072
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	13
9	Yazı İşleri Müdürlüğü	186
10	Zabıta Müdürlüğü	8
TOPLAM		5410

ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU		
S NO	YIL	GERÇEKLEŞME RAKAMLARI
1	2014	11.820.408,61 TL
2	2015	20.562.657,09 TL
3	2016	20.071.562,87 TL
4	2017	26.662.265,69 TL
5	2018	31.920.469,46 TL



2017-2018 YILINDA YAPILAN GELİRLER

NO	AÇIKLAMA	2017 GELİR MİKTARI (TL)	2018 GELİR MİKTARI (TL)
1	Vergi Gelirleri	3.988.419,78 TL	4.564.636,04 TL
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.750.676,24 TL	1.677.286,46 TL
3	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.859.008,08 TL	2.582.587,94 TL
4	Diğer Gelirler	15.166.825,35 TL	17.437.043,97 TL
5	Sermaye Gelirleri	82.500,00 TL	8.874.677,10 TL
	TOPLAM	26.847.429,45 TL	35.136.231,51 TL



2018 Yılında gelir Olarak; 4.584.829,79 TL Vergi Gelirleri, 1.683.980,44 TL Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri, 2.582.587,94 TL Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 17.455.656,00 TL Diğer Gelirler, 8.874.677,10 TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 35.181.731,27 TL gerçekleşmiştir.

Yıl içerisinde 45.499,76 TL ret ve iade işlemi yapılmıştır. Yapılan ret ve iadelerin 20.193,75 TL 'si Vergi gelirlerinden 6.693,98 TL 'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden 18.612,03 TL ' si Diğer Gelirlerden yapılmıştır. 2018 yılı net tahsilatı ret ve iadelerin düşülmesi ile 35.136.231,51 TL olarak gerçekleşmiştir.

Buna göre 2018 yılı mali yılı gelir bütçesinin vergi gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirleri, diğer gelirler ile sermaye gelirlerinin gerçekleşme durumu şöyledir;

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ													
Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe ile Tah- min Edilen	Devreden Ge- lir Tahakkuku	2018 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahak- kuk	2018 Yılı Tah- silatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2018 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
				Genel Toplam	26.000.000,00	4.570.763,74	35.835.901,79	40.406.665,53	35.181.731,27	45.499,76	35.136.231,51	5.224.934,26	86,95
01				Vergi Gelirleri	4.969.050,00	1.830.593,80	4.643.497,75	6.474.091,55	4.584.829,79	20.193,75	4.564.636,04	1.889.261,76	70,5
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.947.500,00	968.839,97	1.889.769,67	2.858.609,64	1.683.980,44	6.693,98	1.677.286,46	1.174.629,20	58,67
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler		1.095.134,69	2.610.178,89	3.705.313,58	2.582.587,94		2.582.587,94	1.122.725,64	69,69
05				Diğer Gelirler	17.783.450,00	631.941,94	17.818.486,71	18.450.428,65	17.455.656,00	18.612,03	17.437.043,97	994.772,65	94,5
06				Sermaye Gelirleri	1.300.000,00	44.253,34	8.873.968,77	8.918.222,11	8.874.677,10		8.874.677,10	43.545,01	99,51

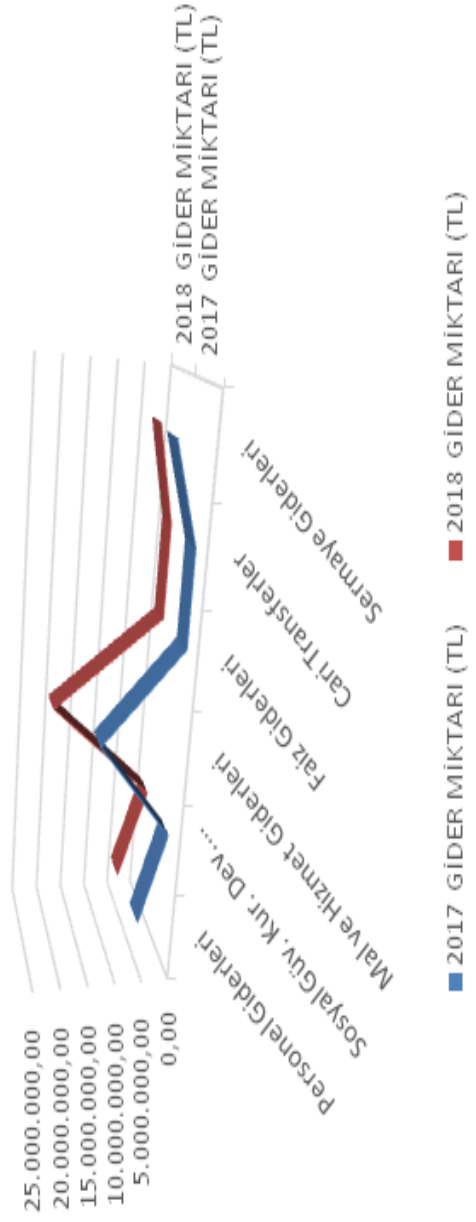
2018 yılında tahakkuk eden gelirler toplamından %86,95 oranında tahsilat gerçekleşmiştir.

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	2018 Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı %
	Genel Toplam	26.000.000,00	40.406.665,53	35.136.231,51	135,14
01	Vergi Gelirleri	4.969.050,00	6.474.091,55	4.564.636,04	91,86
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.947.500,00	2.858.609,64	1.677.286,46	86,13
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler		3.705.313,58	2.582.587,94	
05	Diğer Gelirler	17.783.450,00	18.450.428,65	17.437.043,97	98,05
06	Sermaye Gelirleri	1.300.000,00	8.918.222,11	8.874.677,10	682,67

2018 yılında bütçe ile tahmin edilen gelirlerden bütçeye göre tahsilat oranı %135,14 oranında gerçekleşmiştir.

2017-2018 YILINDA YAPILAN GİDERLER			
NO	AÇIKLAMA	2017 GİDER MİKTARI (TL)	2018 GİDER MİKTARI (TL)
1	Personel Giderleri	5.223.957,62	5.655.183,98
2	Sosyal Gv. Kur. Dev. Prim Giderleri	791.535,00	914.698,81
3	Mal ve Hizmet Giderleri	14.374.712,15	20.185.768,76
4	Faiz Giderleri	464.912,32	608.914,80
5	Cari Transferler	533.689,06	601.532,76
6	Sermaye Giderleri	5.273.459,54	3.954.370,35
TOPLAM		26.662.265,69	31.920.469,46

2017-2018 YILINDA YAPILAN GİDERLER



BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ														
Kurumsal Sınıflandırma				Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II	III	IV					Eklenen (+)	Düşülen (-)					
46	41	8		Toplam	1.290.082,27	26.000.000,00	7.040.861,90	5.192.378,77	5.192.378,77	34.330.944,17	31.920.469,46	31.920.469,46	2.173.317,34	237.157,37
46	41	8	23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		3.130.000,00		108.150,94	1.865.411,15	1.372.739,79	1.183.856,61	1.183.856,61	188.883,18	
46	41	8	30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	844.596,36	4.693.000,00	5.040.861,90	3.266.126,41	661.913,77	13.182.670,90	12.510.344,32	12.510.344,32	436.169,21	236.157,37
46	41	8	31	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00	1.475.000,00		1.000,00	1.190.000,00	586.000,00	339.355,54	339.355,54	246.644,46	
46	41	8	32	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	122.035,91	1.271.000,00		129.522,49	679.522,49	843.035,91	425.082,64	425.082,64	417.953,27	
46	41	8	33	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		7.345.000,00		597.031,36	482.031,36	7.460.000,00	6.745.141,76	6.745.141,76	714.858,24	
46	41	8	34	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		57.000,00				57.000,00	15.519,00	15.519,00	41.481,00	
46	41	8	35	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	17.700,00	232.000,00		133.422,50	115.000,00	268.122,50	253.998,65	253.998,65	13.123,85	1.000,00
46	41	8	36	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	500	7.140.000,00	2.000.000,00	206.327,71	83.500,00	9.263.327,71	9.190.682,64	9.190.682,64	72.645,07	
46	41	8	38	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		50.000,00		6.045,21		56.045,21	56.045,21	56.045,21		
46	41	8	40	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		80.000,00			65.000,00	15.000,00			15.000,00	
46	41	8	41	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.250,00	527.000,00		744.752,15	50.000,00	1.227.002,15	1.200.443,09	1.200.443,09	26.559,06	



YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANLARI									
Hesap Kodu	AÇIKLAMA	2015 YILI GİDERLERİ	Gerçekleşme Oranı %	2016 YILI GİDERLERİ	Gerçekleşme Oranı %	2017 YILI GİDERLERİ	Gerçekleşme Oranı %	2018 YILI GİDERLERİ	Gerçekleşme Oranı %
0-1	GİDERLER TOPLAMI	20.562.657,09 ₺	100	20.071.562,87 ₺	100	26.662.265,69 ₺	100	31.920.469,46 ₺	100
	PERSONEL GİDERLERİ	4.078.735,12 ₺	19,84	4.984.153,76 ₺	22,41	5.223.957,62 ₺	19,84	5.655.183,98 ₺	17,72
0-2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI ÖDEMESİ	622.548,46 ₺	3,02	773.428,52 ₺	3,85	791.535,00 ₺	3,02	914.698,81 ₺	2,87
0-3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.434.440,47 ₺	50,75	12.949.616,86 ₺	64,52	14.374.712,15 ₺	50,75	20.185.768,76 ₺	63,24
0-4	FAİZ GİDERLERİ	423.935,20 ₺	2,06	523.892,66 ₺	2,61	464.912,32 ₺	2,06	608.914,80 ₺	1,91
0-5	CARİ TRANSFERLER	361.488,37 ₺	1,76	437.953,73 ₺	2,18	533.689,06 ₺	1,76	601.532,76 ₺	1,88
0-6	SERMAYE GİDERLERİ	4.641.509,47 ₺	22,58	888.517,34 ₺	4,43	5.273.459,54 ₺	22,58	3.954.370,35 ₺	12,39



BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2017 Yılı		Cari Yıl (2018)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr
46	41	8	23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26.662.265	69	31.920.469	46
46	41	8	30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.662.265	69	31.920.469	46
46	41	8	31	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	26.662.265	69	31.920.469	46
46	41	8	32	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	978.602	08	1.183.856	61
46	41	8	33	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.828.152	74	12.510.344	32
46	41	8	34	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	260.078	31	339.355	54
46	41	8	35	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.547.136	03	425.082	64
46	41	8	36	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.171.796	81	6.745.141	76
46	41	8	38	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	567.621	96	15.519	00
46	41	8	40	MUHTARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	214.914	19	253.998	65
46	41	8	41	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.529.277	59	9.190.682	64
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					26.662.265	69	31.920.469	46



2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2018 MİZANI									
Hesap Kodu	AÇIKLAMA	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	4.550.142	30	4.550.142	30	0	00	0	00
102	BANKA HESABI	57.751.575	07	57.751.575	07	0	00	0	00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	56.996.613	88	56.996.613	88	0	00	0	00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	4.546.663	30	4.546.663	30	0	00	0	00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.172.312	30	2.172.312	30	0	00	0	00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	12.382.721	42	12.382.721	42	0	00	0	00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	5.871.136	89	5.871.136	89	0	00	0	00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.208.552	94	1.208.552	94	0	00	0	00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	41.937	92	41.937	92	0	00	0	00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	658.196	28	658.196	28	0	00	0	00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	508.189	09	508.189	09	0	00	0	00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	5.882.021	03	5.882.021	03	0	00	0	00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	200.759	96	200.759	96	0	00	0	00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	2.000	00	2.000	00	0	00	0	00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	269.119	72	269.119	72	0	00	0	00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	2.971	64	2.971	64	0	00	0	00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	179.558	27	179.558	27	0	00	0	00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.585	83	1.585	83	0	00	0	00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	539.516	72	539.516	72	0	00	0	00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	361.693	35	361.693	35	0	00	0	00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.164.326	37	1.164.326	37	0	00	0	00
241	MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	50.000	00	50.000	00	0	00	0	00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	9.353.607	04	9.353.607	04	0	00	0	00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	8.102.792	32	8.102.792	32	0	00	0	00
252	BİNALAR HESABI	15.808.420	19	15.808.420	19	0	00	0	00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.079.248	22	2.079.248	22	0	00	0	00
254	TAŞITLAR HESABI	2.098.221	77	2.098.221	77	0	00	0	00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.990.166	14	1.990.166	14	0	00	0	00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	5.898.128	43	5.898.128	43	0	00	0	00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	5.871.824	05	5.871.824	05	0	00	0	00
260	HAKLAR HESABI	340.833	69	340.833	69	0	00	0	00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	340.833	69	340.833	69	0	00	0	00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	201.318	80	201.318	80	0	00	0	00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	32.509.665	27	32.509.665	27	0	00	0	00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	943.102	14	943.102	14	0	00	0	00
333	EMANETLER HESABI	27.173.226	20	27.173.226	20	0	00	0	00
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.438.781	77	1.438.781	77	0	00	0	00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.626.358	35	1.626.358	35	0	00	0	00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	622.330	84	622.330	84	0	00	0	00
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	46.020	09	46.020	09	0	00	0	00

Hesap Kodu	AÇIKLAMA	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİT-LENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	5.916.849	17	5.916.849	17	0	00	0	00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	74.306	67	74.306	67	0	00	0	00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	201.594	61	201.594	61	0	00	0	00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİT-LENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	1.717.125	88	1.717.125	88	0	00	0	00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	6.756	33	6.756	33	0	00	0	00
500	NET DEĞER HESABI	22.170.731	31	22.170.731	31	0	00	0	00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	22.557.799	48	22.557.799	48	0	00	0	00
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	565.217	50	565.217	50	0	00	0	00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	397.086	50	397.086	50	0	00	0	00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	2.276.274	68	2.276.274	68	0	00	0	00
600	GELİRLER HESABI	31.000.847	79	31.000.847	79	0	00	0	00
630	GİDERLER HESABI	31.619.575	05	31.619.575	05	0	00	0	00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	31.619.575	05	31.619.575	05	0	00	0	00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	35.181.731	27	35.181.731	27	0	00	0	00
805	GELİR YANSITMA HESABI	35.181.731	27	35.181.731	27	0	00	0	00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	45.499	76	45.499	76	0	00	0	00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	31.920.469	46	31.920.469	46	0	00	0	00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	31.920.469	46	31.920.469	46	0	00	0	00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	67.102.200	73	67.102.200	73	0	00	0	00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	39.523.322	94	39.523.322	94	0	00	0	00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	47.126.176	42	47.126.176	42	0	00	0	00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	31.920.469	46	31.920.469	46	0	00	0	00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.023.035	38	2.118.035	38			95.000	00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.118.035	38	2.023.035	38	95.000	00		
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.954.598	95	1.954.598	95	0	00	0	00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	1.954.598	95	1.954.598	95	0	00	0	00
Sayfa Toplamı :		749.883.552	73	749.883.552	73	95.000	00	95.000	00
Genel Toplam :		749.883.552	73	749.883.552	73	95.000	00	95.000	00

BİLANÇO

Hesap Kodu	AÇIKLAMA	N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
		TL	TL	TL
v	DÖNEN VARLIKLAR	9.316.659,72	6.127.851,72	6.963.280,61
A	HAZIR DEĞERLER	793.202,73	787.071,94	837.694,01
1	Kasa Hesabı	0	3.400,00	3.000,00
3	Banka Hesabı	731.420,96	648.421,30	754.961,19
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	5.580,00	0	0
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	56.201,77	135.250,64	79.732,82
C	FAALİYET ALACAKLARI	7.372.794,00	4.465.497,84	5.105.465,44
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı / Alıcılar	166.064,94	1.369.810,84	277.548,97
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	6.880.924,86	2.860.926,13	4.608.518,85
3	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	253.192,29	152.084,47	141.706,36
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	36.858,57	38.423,06	41.937,92
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	35.753,34	44.253,34	35.753,34
E	DİĞER ALACAKLAR	0	3,99	8.142,00
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	0	3,99	8.142,00
F	STOKLAR	609.714,01	578.988,76	749.781,29
1	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	609.714,01	578.988,76	749.781,29
G	ÖN ÖDEMELER	103.473,35	116.730,92	155.360,44
3	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	102.246,15	115.759,28	153.360,44
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Kredi	1.227,20	971,64	2.000,00
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	437.475,63	179.558,27	106.837,43
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	437.475,63	179.558,27	106.837,43
II	DURAN VARLIKLAR	16.245.268,06	19.889.089,23	23.410.401,28
B	FAALİYET ALACAKLARI	221.799,40	143.684,97	153.264,74
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı/Alıcılar He	88.638,19	69.176,88	110.584,60
2	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	133.161,21	74.508,09	42.680,14
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	615.499,03	878.994,22	1.214.326,37
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler He	615.499,03	878.994,22	1.164.326,37
2	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırıl	0	0	50.000,00
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	15.407.969,63	18.866.410,04	22.042.810,17
1	Arazi ve Arsalar Hesabı	510.497,54	598.722,04	484.677,27
2	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	4.833.171,17	7.545.544,20	4.960.171,27
3	Binalar Hesabı	6.307.488,11	6.307.488,11	15.808.420,19
4	Tesis, Makine, Cihaz ve Aletler Hesabı	1.941.663,52	1.995.488,28	2.038.195,16
5	Taşıtlar Hesabı	2.293.009,69	2.098.221,77	2.098.221,77
6	Demirbaşlar Hesabı	1.094.273,38	1.308.817,94	1.845.869,56
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.699.133,88	3.579.234,41	5.898.128,43
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	127.000,10	2.591.362,11	705.383,38
1	Haklar Hesabı	222.254,93	303.979,93	340.833,69
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	222.254,93	303.979,93	340.833,69
	AKTİF TOPLAMI	25.561.927,78	26.016.940,95	30.373.681,89
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	1.354.266,30	1.506.986,80	1.397.759,48
1	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.354.266,30	1.506.986,80	1.397.759,48
C	TAAHHÜT HESAPLARI	6.201.880,53	462.368,39	0,01
1	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	6.201.880,53	462.368,39	0,01
	GENEL TOPLAM	33.118.074,61	27.986.296,14	31.771.441,38

Hesap Kodu	AÇIKLAMA	N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
		TL	TL	TL
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	9.368.111,79	10.320.338,60	9.165.655,84
C	FAALİYET BORÇLARI	3.378.809,83	5.067.115,72	5.151.659,01
1	Bütçe Emanetleri Hesabı	3.378.809,83	5.067.115,72	5.151.659,01
D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.581.962,88	2.675.739,98	1.236.693,79
1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	251.830,77	410.225,05	347.138,63
2	Emanetler Hesabı	1.330.132,11	2.265.514,93	889.555,16
G	ÖDENECEK VERGİ ve DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.225.376,08	2.577.482,90	2.777.303,04
1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	76.813,68	96.143,79	136.217,31
2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes	15.128,92	22.649,73	80.637,70
3	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Y	453.132,59	308.924,58	163.404,14
4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	20.370,56	19.143,07	1.882,14
5	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlend	3.659.930,33	2.130.621,73	2.395.161,75
J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	181.963,00	0	0
2	Sayım Fazlaları Hesabı	181.963,00	0	0
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.860.755,91	1.926.476,82	775.165,57
A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	545.816,03	201.594,61	0
1	Banka Kredileri Hesabı	545.816,03	201.594,61	0
C	DİĞER BORÇLAR	2.313.939,88	1.717.125,88	767.409,24
1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0	0	0
2	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendir	2.313.939,88	1.717.125,88	767.409,24
E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.000,00	1.000,00	1.000,00
F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER ve GİDER TA	0	6.756,33	6.756,33
2	Gider Tahakkukları Hesabı	0	6.756,33	6.756,33
V	ÖZ KAYNAKLAR	13.333.060,08	13.770.125,53	20.432.860,48
A	NET DEĞER	2.794.515,38	3.056.443,29	11.430.235,42
1	Net Değer / Sermaye Hesabı	2.794.515,38	3.056.443,29	11.430.235,42
D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	10.794.134,48	10.881.813,24	11.278.899,74
1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	10.794.134,48	10.881.813,24	11.278.899,74
E	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-565.217,50	-565.217,50	0
1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	565.217,50	565.217,50	0
F	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	309.627,72	397.086,50	-2.276.274,68
1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	309.627,72	397.086,50	0
2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0	0	2.276.274,68
	PASİF TOPLAMI	25.561.927,78	26.016.940,95	30.373.681,89
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	1.354.266,30	1.506.986,80	1.397.759,48
1	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.354.266,30	1.506.986,80	1.397.759,48
C	TAAHHÜT HESAPLARI	6.201.880,53	462.368,39	0,01
1	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	6.201.880,53	462.368,39	0,01
	GENEL TOPLAM	33.118.074,61	27.986.296,14	31.771.441,38

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanunun ilgili maddeleri uyarınca Kandıra Belediyesinin 2018 yılına ait denetimini gerçekleştirmek için 07.01.2019 tarihinde belediye meclisince oluşturulan denetim komisyonu; Gökalp ÇOBANOĞLU (başkan), Hamza BİÇER (başkan vekili), Sadi ATEŞ (üye), Raif YILDIZ (üye), Reyhan ŞEN (üye) olmuştur.



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

2018 MİZANI											
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				AÇIKLAMA	2016 Yılı		2017 Yılı		Cari Yıl (2018)	
	Kd1	Kd2	Kd3	Kd4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	999.991	37	1.108.104	66	1.122.609	26
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	289.962	67	310.221	5	345.905	96
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	65.246	41	66.342	71	140.946	34
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	19.738	0	18.300	0	14.720	0
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	621.791	59	709.730	50	1.093.060	87
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	10.375	3	13.373	68	35.029	25
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.579.773	71	1.627.446	53	1.748.125	17
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0	0	565.215	38	83.291	79
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	251.010	20	263.405	67	311.027	55
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	69.045	46	72.479	42	120.401	39
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	226.199	37	206.163	40	227.700	5
830	1	3	9	2	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	51.671	19	0	0	0	0
830	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	39.713	2	29.650	10	41.056	25
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	95.378	35	98.814	97	135.687	79
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	178.257	39	134.709	55	235.622	31
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	243.534	30	248.043	98	262.975	11
830	2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	9.575	72	10.480	17	16.862	75
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	93.648	55	107.421	78	174.668	31
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	39.038	35	37.734	14	39.226	17
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	387.631	60	387.854	93	420.966	47
830	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	53.581	44	30.839	30	15.814	36
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	31.241	35	63.551	18	86.150	66
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	2.349	25	4.918	75	7.370	0
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	0	0	250	0	0	0
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	70.814	46	77.829	71	89.740	19
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	4.814	40	0	0	0	0
830	3	2	2	1	Su Alımları	114.064	32	155.533	2	216.158	51
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	23.090	54	8.722	64	41.133	62
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	50.541	87	58.668	73	71.581	9
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.726.288	8	1.951.630	23	2.748.983	83
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	392.552	74	712.216	8	795.099	52
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	16.452	52	0	0	0	0
830	3	2	4	3	Yem Alımları	11.125	0	0	0	0	0
830	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	83.964	7	35.001	18	60.249	29
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	13.853	28	53.793	72	60.720	90
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	9.375	60	28.364	50	10.022	40
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	5.900	0	13.168	80	0	0
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0	0	0	0	5.664	0
830	3	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	48.970	0	1.593	0	0	0
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	42.052	20	2.832	0	112.047	0
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	13.110	52	146.476	75	373.436	49
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.441	12	462	91	2.796	96
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	818	28	2.784	98	1.471	72
830	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	11.359	19	8.231	16	14.195	87
830	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	130	88	0	0	0	0

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				AÇIKLAMA	2016 Yılı		2017 Yılı		Cari Yıl (2018)	
	Kd1	Kd2	Kd3	Kd4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	111.109	34	20.323	85	56.045	21
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	87.844	2	42.248	98	66.721	47
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	29.982	15	19.659	99	8.962	9
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	684	63	6.232	37	10.464	39
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	217.267	50	81.091	0	377.020	67
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	4.456.663	11	6.144.133	28	8.509.857	98
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0	0	25.960	0	0	0
830	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	0	24.322	14	0	0
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	129.451	43	0	0	0	0
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	17.175	0	31.050	0	31.535	26
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	71.332	23	57.968	14	65.139	15
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	31.041	50	35.073	10	46.792	0
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	750	0	750	0	750	0
830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	19.250	0	0	0	43.073	50
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	375	0	880	0	3.500	0
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	106.199	59	56.992	59	103.221	6
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	114.625	18	59.277	10	52.210	31
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	774.922	52	491.415	50	1.101.279	99
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	208.860	0	707.268	40	746.218	46
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	45.010	82	53.218	81	60.260	41
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	58.970	68	62.012	55	71.882	2
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	39.309	2	49.414	40	29.935	0
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	382.303	16	442.147	98	726.967	30
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	169.856	65	279.266	13	546.104	5
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	152.162	36	126.179	47	87.988	60
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	63.807	54	98.539	50	299.495	12
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	81.627	41	133.219	20	26.508	70
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	734.956	58	255.511	82	583.643	34
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	101.074	18	87.565	99	44.347	46
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	27.725	45	36.974	63	50.711	35
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	525.791	16	609.329	82	511.328	34
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	235.233	7	341.568	59	431.479	48
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	17.033	30	0	0	14.790	8
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	3.704	40	1.294	0
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	3.540	0	0	0	71.201	20
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	562.280	28	157.291	5	200.957	43
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	501.187	49	248.732	95	153.180	13
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	138.323	40	228.519	78	338.266	80
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	523.892	66	464.912	32	608.914	80
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	94.031	40	43.750	0	44.000	0
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	20.169	47	98.193	96	150.567	66
830	5	3	1	90	Diğerlerine	67.250	64	89.471	63	94.755	93
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	1.160	0	0	0	0	0
830	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	33.203	9	38.778	28	26.877	2

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				AÇIKLAMA	2016 Yılı		2017 Yılı		Cari Yıl (2018)	
	Kd1	Kd2	Kd3	Kd4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	5	8	9	51	İLLER BANKASINA VERİLEN PAYLAR	222.139	13	263.495	19	285.332	15
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları	17.961	31	0	0	0	0
830	6	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	268.791	0	96.724	50	0	0
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	0	0	0	116.660	29
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	313.901	30	0	0	0	0
830	6	5	2	90	Diğer Giderler	160.863	63	0	0	0	0
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	0	0	0	0	39.479	92
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	0	0	5.176.735	4	3.092.846	76
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	127.000	10	0	0	0	0
830	6	5	7	90	Diğerleri	0	0	0	0	705.383	38
BÜTÇE GIDERLERİ TOPLAMI						20.071.562	87	26.662.265	69	31.920.469	46

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				AÇIKLAMA	2016 Yılı		2017 Yılı		Cari Yıl (2018)	
	Kd1	Kd2	Kd3	Kd4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	949.791	35	1.146.204	40	1.617.525	13
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	353.990	28	396.508	34	422.531	56
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	185.842	21	150.860	63	138.524	68
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	187.483	76	253.984	69	150.559	17
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	8.935	68	12.322	14	14.697	89
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	231.097	79	156.643	47	198.864	76
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	31.972	39	0	0	0	0
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	109.853	7	122.652	19	99.025	47
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	904.540	27	672.277	49	680.555	7
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	464.939	29	517.946	12	490.247	80
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	79.801	0	59.727	75	136.878	75
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	3.637	90	1.574	45	2.340	40
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	50.870	55	9.840	80	21.505	26
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	465.655	81	575.976	23	594.723	3
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	33.866	9	9.080	60	14.712	97
800	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	1.375	77	2.167	22	2.137	85
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	6.841	83	6.459	74	3.381	68
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	28.052	90	32.190	38	31.605	0
800	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0	0	0	0	30.222	95
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.254.899	11	1.842.084	30	672.905	75
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	157.571	44	206.573	21	246.901	27
800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	146.262	22	143.034	22	225.368	0
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	208.796	92	512.544	28	473.595	79
800	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.000.000	0	0	0	553.359	89
800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	4.206.711	8	4.859.008	8	2.029.228	5
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	199.789	56	32.049	2	90.096	1
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	11.106.956	76	13.174.759	32	15.468.171	39
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	165.243	41	195.631	82	145.312	19
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	165.633	63	206.967	21	327.020	74
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	297.986	48	197.770	17	375.441	66
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	382.823	97	599.974	36	476.250	73
800	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	5.957	23	2.833	40	8	16

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				AÇIKLAMA	2016 Yılı		2017 Yılı		Cari Yıl (2018)	
	Kd1	Kd2	Kd3	Kd4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tu	0	0	0	0	7.622	23
800	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tut	0	0	0	0	7.643	57
800	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0	0	0	0	2.792	1
800	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	1.736	54
800	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	0	0	0	30.065	97
800	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	3.330	71
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	211.826	94	265.229	81	258.684	2
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0	0	16.400	0	0	0
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	9.349	78	5.112	60	20.784	60
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.850	0	443.478	71	240.695	47
800	6	1	4	1	Arazi Satışı	0	0	0	0	8.296.498	50
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	611.695	37	0	0	578.178	60
800	6	2	2	1	Taşıt Satış Gelirleri	0	0	82.500	0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						24.367.422	87	26.975.123	34	35.181.731	27

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				AÇIKLAMA	2016 Yılı		2017 Yılı		Cari Yıl (2018)	
	Kd1	Kd2	Kd3	Kd4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	2.683	85	5.005	63	7.103	50
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	11.677	67	3.419	76	1.569	0
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	535	28	287	20	256	96
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	2.660	60	76.267	33	0	0
810	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	0	0	0	9.270	96
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.158	50	1.796	21	0	0
810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	572	84	4.563	59	786	32
810	1	6	9	53	İşgal Harcı	0	0	167	55	0	0
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	503	0	145	0	0	0
810	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	69	60	0	0	0	0
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	154	50	0	0	0	0
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0	0	7.675	47	1.193	1
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	13	0	15	0	0	0
810	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	0	0	4	0	14	0
810	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	200	0	0	0	0	0
810	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	80	0	180	0	315	0
810	3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	13	0	0	0	0	0
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.525	0	574	78	1.153	98
810	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	831	52	954	96	0	0
810	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	2.512	50	2.475	0	5.225	0
810	5	2	9	99	Diğer Paylar	0	0	13.006	93	0	0
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	17.026	41	10.271	11	14.059	22
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	855	95	873	93	3.405	11
810	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tu	0	0	0	0	12	1
810	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tut	0	0	0	0	3	86
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	185	37	10	44	1.131	83
İADE TOPLAMI						44.282	26	127.693	89	45.499	76
NET BÜTÇE GELİRİ						24.323.140	61	26.847.429	45	35.136.231	51
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI						-4.251.577	74	-185.163	76	-3.215.762	-5

2018 yılında bütçe gideri olarak 31.920.469,46 TL, Bütçe geliri olarak 35.181.731,27 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam 3.215.762,5 TL bütçe fazlası oluşmuştur.



BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ





A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanları

1. Medyaya haber servisi yapmak,
2. Medya takibi ve haber arşivi oluşturmak,
3. İnternet site tasarımı ve güncellemesi,
4. Basılı materyal tasarımı (Broşür, dergi, kitap) yapmak,
5. Tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek,
6. Duyurular (İlan, Anons, Afiş),
7. Beyaz masa Hizmetleri,

İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziki Yapı ; Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediye ek Hizmet Binasında yürütülmektedir.
2. İnsan Kaynakları: Müdürlüğümüzde; 1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü, 1 adet Daimi İşçi, 5 adet Sürekli İşçi görev yapmaktadır.

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE MAL VE HİZMET ALIM BİLGİLERİ				
Kanun Bendi	2017		2018	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22a	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
22/b	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
22/d	51.744,86 TL	117.250,00 TL	80.839,35 TL	108.850,00 TL
TOPLAM	51.744,86 TL	117.250,00 TL	80.839,35 TL	108.850,00 TL
GENEL TOPLAM	168.994,86 TL		189.689,35 TL	

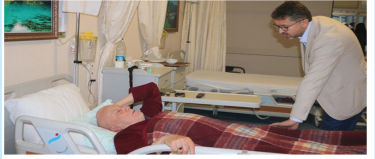
C. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. Basın Yayın Birimi Hizmetleri

Medya Takip Ajansları ve İlgili Personel Tarafından Yaygın Medya (Radyo, Tv, Gazete, Dergi ve İnternet Siteleri) Belediyemiz adına takip edilerek rapor halinde sunulmakta, istendiğinde Belediyemizle ilgili haberler temin edilmekte ve arşivlenmektedir. Belediyemiz tüm faaliyetleri ve projeleri, değişik aşamalarında görüntülenmekte ve hazırlanan haberler basına servis edilerek, belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.

HİZMETLERİN FAALİYET KONULARINA GÖRE KARŞILAŞTIRILMA TABLOSU

Faaliyetin Konusu	2017	2018	Görsel
Yapılan Tasarımlar (Belediyemizin hazırladığı programlar veya halka duyurulması istenen konularda afiş,davetiye ve billboard tasarımları.)	121	147	
Çekim Yapılan Belediye Meclis Toplantısı (Belediye Meclisimize ait toplantılardan çekilen görüntüler.)	15	20	
Kamera Kayıt Sayısı (Belediyemize ait Kültürel ve Sosyal programlarda, İlçemizde gerçekleşen açılışlar, programlarda, Resmi Törenlerde kayda alınan videoları belirtir.)	154	140	
Belediye Web Sitesinde Yayınlanmış Haber Sayısı (Belediyemize ait www.kandira.bel.tr adresinde yayınladığımız haberler)	391	518	
Yerel ve Ulusal Basında Yayınlanan Haber Sayısı Yerel ve Ulusal basında (gazete, gazete eki, dergi vb.) hakkımızda çıkan haberler.	2205	2205	

İnternette Yayınlanan Haber Sayısı (Kişi veya kurumlara ait Yerel, Ulusal ve Uluslararası internet sitelerinde hakkımızda çıkan haberler)	3500	2800	Başkan Köken hastaların talep ve sorunlarını dinledi Kandıra Belediye Başkanı Ünal Köken, Kazım Dinç Devlet Hastanesi'nde tedavi gören hastaları ziyaret etti. 
Görsel Basında Yayınlanan Haber Sayısı (TV 41, KOCAELİ TV başta olmak üzere yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı)	300	250	

Basın, Yayın Ve İlan Hizmetleri

Belediyemiz tarafından yapılan bütün organizasyon ve Faaliyetler ile ilgili görseller tasarlanmakta ve baskı işleri takip edilmektedir. Belediye başkanımızla programlarda vatandaşlarımızla çekilen hatıra fotoğraflarının basımı ve vatandaşlarımıza ulaştırılması sağlanmaktadır.

***1321 Adet Anons sistemi marifetiyle yayın / duyuru hizmeti gerçekleştirilmiştir.**

***121 Adet Grafik – Tasarım görselleri Hazırlama Faaliyetinde bulunulmuştur.**



Belediyemizin tüm birimlerinden gelen talepler doğrultusunda hazırlanan tüm görseller yönetici onayı alınarak işleme girmektedir.

2. Halkla İlişkiler Birimi Hizmetleri

Halkla İlişkiler biriminde İdari büro ve Beyaz Masa hizmetleri, Kandıra halkı ve belediye yönetimi arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamaktadır.

2.1. İdari Büro :

Halkla ilişkiler biriminde düzenli olarak yaptığı yazışmalar, personel özlük işlemleri, birime ait satın alma hizmetleri, birim faaliyetlerine özgü görevler gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizle ilgili resmi, özel kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşlarına ait adres, telefon gibi iletişim bilgileri sürekli olarak güncel tutulmuştur.

Beyaz Masa:

Belediyemiz giriş katında bulunan Beyaz Masa birimine Belediyemiz Hizmetleri, Büyükşehir Belediyemiz hizmetleri ve diğer resmi kurum, kuruluşlar ile ilgili bilgi danışma, yönlendirme, çözüm bulma, dilekçe yazma vb. konularda başvurular yapılmış, gelen vatandaşlarımız güler yüzle karşılanarak dinlemiş ve belediyemizde memnun şekilde ayrılmaları sağlanmıştır.



Bu Kapsamda Beyaz Masa Birimine yapılan başvurular konularına göre aşağıdaki tabloda şöyledir;

No	Konularına göre Hizmetler	Hizmet Sayısı 2017	Hizmet Sayısı 2018
1	Bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri	7050	8115
2	Mailler	84	158
3	Gelen evrak	64	42
4	Cenaze hizmetleri	412	399
5	İlan tutanakları	225	319
6	Dilekçeler	4925	4975
7	CİMER /Açık Kapı	142	196 / 8

Özel Kalem Birimi Faaliyetleri

Özel Kalem Birimi olarak birimimize ait tüm faaliyetler titizlikle yerine getirilmektedir. Aylık değerlendirme toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır. Bu toplantılarda aksayan yönlerimiz ve özelleştiriler neticesinde daha iyi hizmet etmenin yolları aranmaktadır. İlçemizdeki hemşehrilerimizi başkanlık makamında ağırlamakta, ihtiyaç, sorun ve isteklerini dinleyerek çözüm önerilerinde bulunmaktayız.



Ayrıca geleceğimizin teminatı genç kardeşlerimiz ile kariyer günleri kapsamında Belediye Başkanımızı bir araya getirerek, Başkanımızın bilgi ve birikimlerinden faydalanmalarını sağlamakta, istek ve şikâyetlerini dinlemekteyiz. Randevu talepleri ve iş taleplerinde artış devam etmektedir. Halk toplantıları ve basın toplantıları periyodik olarak yapılmaya devam etmektedir. Bu sayede vatandaşlarımıza, yapılan, yapılmaya devam eden ve planlanan hizmetler hakkında bilgi verilmektedir.

ÖZEL KALEM BİRİMİ FAALİYETLER ÖZET TABLOSU

Yıllar	Randevu Talepleri	Gerçekleşen Randevular	İş Talepleri	Ziyaretçi Sayısı	Programa Katılım
2015	1120	1115	390	2201	582
2016	1450	1372	180	2527	491
2017	1030	930	125	2601	553
2018	953	812	72	2478	552



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanları

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve Diğer Mevzuatın kendine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

1. Belediye hizmet binaları ile Belediye uhdesinde bulunan yapı ve tesislerin bakım onarımını sağlamak,
2. Belediyemizin tüm Müdürlüklerine ihtiyaç duyulan her türlü malzeme ve hizmetlerin satın alma işlemlerini gerçekleştirmek,
3. Taşınır işlemlerini yürütmek,
4. Müdürlüğe bağlı araçların araç takip sistemlerini ve araç görevlendirme işlemlerini yürütmek.
5. Belediye Hizmet Binalarının periyodik olarak veya acil ihtiyaç durumunda her türlü hasarete karşı ilaçlamak gerektiğinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünden bu konuda destek almak

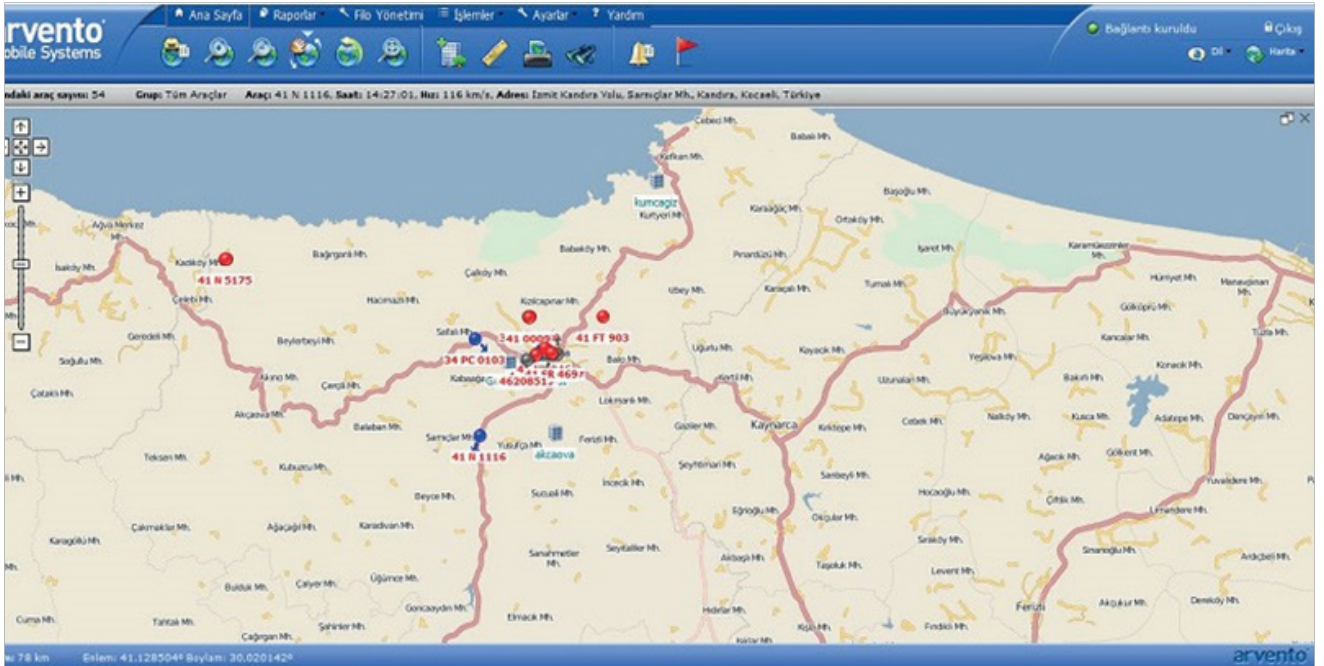
İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziki Yapı ;

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediye ana hizmet binasının 2. Katında, 4 oda, Kandıra Belediyesi şantiyesinde 1 malzeme odası olmak üzere toplam 5 odadan oluşmaktadır.

2. İnsan Kaynakları:

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün tüm iş ve işlemleri bilgisayar ortamında yürütülmektedir. İhale işlemleri ise Elektronik Kamu Alım Platformu (EKAP) ortamında gerçekleştirilmektedir. Satınalma işlemleri Belediye otomasyonu (BELSİS) üzerinden takibi sağlanmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar (EBYS) platformunda gerçekleştirilmektedir. Yapılan tüm işlemler belediye sistemine taranarak aktarılmıştır.





3- İnsan Kaynakları :

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 2 Memur, 3 Sözleşmeli Memur ve 11 Sürekli İşçi olmak üzere toplam 17 personel görev yapmaktadır.

Faaliyet Ve Proje Bilgileri

Kandıra Belediyesinin Satınalma politikalarına uygun olarak, satın almalarındaki ekonomikliğin yönetilmesi, fiili denetimin sağlanması, Belediyemiz müdürlüklerinin faaliyetini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duyulan hizmet, yapım ve malzemelerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Satınalma işlemlerinin yapılması, kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak gerekli çalışmaları sürdürmekten sorumludur.

2018 YILINDA 4734 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILAN MAL ALIM, HİZMET ALIM, YAPIM İŞİ İHALELERİ					
İhale Kayıt Numarası	İhale İsmi	İhaleyi Alan Firma	Alım Türü	Sözleşme Bedeli	Yaklaşık Maliyet
2018/ 123513	Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı	Çınar Çevre İnşaat Gıda Tarım Eğitim Sağlık Madencilik Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	Hizmet/açık	736.000,00	760.993,33
2018/ 625499	Araç Ve İş Makinesi Bakım Onarım Hizmet Alımı	Rafet DEMİRTAŞ	Hizmet/açık	180.330,00	208.733,75
2018/ 566626	Akaryakıt Alımı	Özkaraaslan Pet. İnş. Hafr. Nak. Taah. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Mal / açık	256.800,00	257.835,84
2018/ 493485	770 Litre Çöp Konteyneri Malzemesi Alımı	Erol BÜYÜKOĞLU	Mal / açık	271.200,00	377.866,67
2018/ 324821	Motor Yağı Malzemesi	Uluocak Madeni Yağlar Ticaret Limited Şirketi	Mal / açık	56.485,00	64.200,00
2018/ 179730	Temizlik Malzemesi Alımı	Bener İş Sağlığı Ve Güvenliği Ekipmanları Sanayi Ticaret Limited Şirketi	Mal / açık	34.859,00	49.472,58
2018/ 122347	23 Kalem Mobilya Malzemesi	Saran Tekstil İmalat İnşaat Sanayi Ve Ticaret Ltd. Şti	Mal / açık	201.114,00	256.296,13

2018/ 111251	8 Kalem Bitki Mal-zemesi Alımı	Sıgla Botanik Pey-zaj İnşaat Sanayi Ticaret Limited Şirketi	Mal / açık	77.000,00	128.500,00
2018/ 452382	Şerefsungur Mahallesi Kültür Merkezi Yapım İşi	Rota Hizmet Organizasyon Sanayi Ticaret Limited Şirketi	Yapım/ açık	1.140.000,00	1.262.000,00
2018/ 352278	Havva Yolcu Gençlik Merkezi Çatı Katı Yapım İşi	Rota Hizmet Organizasyon Sanayi Ticaret Limited Şirketi	Yapım/ açık	819.000,00	844.849,72
2018/ 153450	Parke Yol, Bordür Ve Oluk Taşı Döşenmesi	Mahmut YILDIZ	Yapım/ açık	808.455,40	1.189.011,88

4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELERİN BİLGİLERİ

Belediyemiz, harcama birimlerinden gönderilen mal, hizmet alımı ve yapım işlerine ait ihale dosyaları ile müdürlüğümüzce düzenlenen ihale dosyalarının kontrolü, ilan işlemleri, dokümanların satışı, ihale komisyonu üyelerine doküman teslimi, ihale süreci yazışmaları, teklif zarfı teslim alınması, yeterlilik belgesi onayları, ihale kararlarının tebliği, teminatların iadesi işlemleri, yazışmaları, sözleşmeye davet, sözleşme dosyasının ilgili birimlere dağıtılması, tüm birimlere doküman hazırlama konusunda teknik yardım verilmesi hizmetleri ihale birimimizce yürütülmektedir. **4734 Sayılı kanununa göre tüm harcama birimlerine ait 6 adet mal alımı, 2 adet hizmet alımı, 3 adet yapım işi olmak üzere 2018 yılı içerisinde toplam 11 adet ihale yapılmıştır. Yapılan ihalelerin yaklaşık maliyeti 5.399.759,90 Türk Lirasıdır. İhale bedeli ise 4.581.243,40 Türk Lirasıdır. Piyasa fiyat araştırma tutarından 818.516,50 Türk Lirası düşük bedelle tedarik edilerek kurumumuza fiyat avantajı sağlanmıştır.**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE ALINAN MAL, HİZMET ALIMI VE YAPIM İŞİ						
Kanun Bendi	2017			2018		
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
22 a	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	5.311.195,54 TL	0,00 TL
22 b	0,00 TL	5.577,68 TL	0,00 TL	0,00 TL	476.021,30 TL	0,00 TL
22 c	55.725,00 TL	27.275,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	29.500,00 TL	0,00 TL
22 d	63.707,46 TL	122.719,00 TL	26.159,00 TL	150.583,25 TL	1.495.232,74 TL	66.000,00 TL
Toplam	119.432,46 TL	155.571,68 TL	26.159,00 TL	150.583,25 TL	7.311.949,58 TL	66.000,00 TL
Genel Toplam	301.163,14 TL			7.528.532,83 TL		



2018 Yılında 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü doğrudan temin yöntemi ile 7.109.616,87 TL tutarında personel hizmeti satın almıştır.

2017-2018 YILLARI DOĞRUDAN TEMİN BİLGİLERİ							
İşin Niteliği	2017			2018			
	22/b	22/c	22/d	22/a	22/b	22/c	22/d
Mal Alımı	0	1	117	0	0	0	124
Hizmet Alımı	108	2	102	1	91	1	117
Yapım İşi	0	0	8	0	0	0	11
Toplam	108	3	227	1	91	1	252

MÜDÜRLÜKLER TARAFINDAN DOĞRUDAN TEMİN İLE ALINAN MAL/HİZMET ALIM VE YAPIM İŞİ BİLGİLERİ				
Müdürlükler	2017		2018	
	İşlem Sayısı	Tutar	İşlem Sayısı	Tutar
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	61.876,48 TL	5	45.077,50 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	3.714,00 TL	1	4.732,50 TL
Zabıta Müdürlüğü	2	14.157,80 TL	2	13.925,00 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	8.400,00 TL	3	71.050,00 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	218	2.074.306,67 TL	210	2.377.946,52 TL
Destek Hizmetler Müdürlüğü	32	301.163,14 TL	35	7.528.532,83 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	61	405.159,24 TL	70	727.763,34 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	70.918,28 TL	8	89.033,00 TL
Basın Yay. Ve Halk. İlişk. Müdürlüğü	12	168.994,86 TL	11	189.689,35 TL
TOPLAM	338	3.108.690,47 TL	345	11.047.750,04 TL



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Fen Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanları

1. Yol Açım, Bakım Ve Onarım
2. Hizmet Binası İnşaatları
3. İstinat Duvarı İnşası
4. Araçların Sevk Ve İdaresi
5. Hak Edişlerin Hazırlanması
6. Demirbaşların Bakım Ve Onarımı
7. Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Binaların Bakım Ve Onarımı
8. Hizmet Binalarının Bakım Ve Onarımı
9. Park Ve Bahçe Düzenlemeleri
10. Atölye Bakım Onarım
11. Mezarlıkların Bakım Ve Tadilatı
12. Halk Plajlarının Düzenlenmesi, Tuvalet, Duş Ve Kabinlerinin Yapılması Ve Bakımı
13. Cadde Ağaçlandırması
14. Ağaçlandırma Alanlarının Belirlenmesi
15. Standart Dışı Çalışmalar
16. Projelerin Son Hali

İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziki Yapı ;

Kandıra Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü daha etkin ve programlı hizmet verebilmek amacı ile daha önceden Fen İşleri personelinin dağıtımlarının ve iş organizasyonlarının gerçekleştirildiği Kandıra Orhan Mahallesi Ağva Caddesi üzerinde bulunan Kandıra Belediyesi Garaj Amirliği Binasına taşınmıştır. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Belediye Garajı, Kandıra Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü personelinin iş dağılımlarının, iş makineleri ve araçların sevkیاتlarının yapıldığı yerdir. Belediye Garajı, gerekli teçhizat, malzeme ve makinelerin muhafaza edildiği 3 adet kapalı alandan oluşan bir yer olup, kapalı alanların biri personel ve yönetim, biri marangoz, kaynak ve boya atölyesi, biri ise depo olarak kullanılmaktadır.

2. İnsan Kaynakları;

1 Müdür (İnşaat Teknikeri), 3 Memur, 4 (Sözleşmeli Memur), 13 Kadrolu işçi ve 47 sürekli işçi ile birlikte toplamda 68 personel müdürlüğümüzde istihdam edilmektedir.

3. Teknolojik Kaynaklar;

CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET
Damperli Kamyon	5	Traktör	4
Kepçe	3	Silindir	1
Greyder	1	Sepetli Araç	1
Otobüs	3	Minibüs	2
Kamyonet	4	Taşıyıcı araç	1
Binek araç	6	Ekskavatör	2
Çekici araç	1	Loder	1
Cenaze aracı	2		

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE MAL VE HİZMET ALIMI BİLGİLERİ

Kanun Bendi	2017			2018		
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
22a	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
22/b	0 TL	386.213,16 TL	0 TL	0 TL	309.091,14 TL	0 TL
22/d	871.421,90 TL	694.790 TL	121.881,79 TL	895.480,39 TL	885.209,03 TL	288.165,96 TL
Toplam	871.421,90 TL	1.240.689,06 TL	871.421,90 TL	895.480,39 TL	1.194.300,17 TL	288.165,96 TL
GENEL TOPLAM	2.074.306,67 TL			2.377.946,52 TL		

AKARYAKIT VE BAKIM ONARIM GİDERLERİ TABLOSU

S.No	Konu	2016	2017	2018
1	Taşıt bakım-Onarım Giderleri	458.989,32 TL	605.749,73 TL	336.130,20 TL
2	İş Makineleri Bakım Onarım Giderleri	209.996,35 TL	341.568,59 TL	385.443,15 TL
3	Akaryakıt Giderleri	1.370.014,81 TL	1.951.630,23 TL	2.321.752,35 TL
4	Toplam	2.039.000,48 TL	2.898.948,55 TL	3.043.325,70 TL

Dipnot: 6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca belediye mücavir alan sınırlarımız 933 km2 ye, 5 olan mahalle sayımız 91 köyün mahal statüsüne alınarak merkeze bağlanması sonucu 96'ya yükselmiştir. 5 merkez mahalleden 96 mahallere ve genişleyen hizmet alanına yönelik belediyemiz tarafından başlatılan hizmet seferberliği belediye bütçemiz, araç ve personel verdiği imkanlar nispetinde verimli ve ekonomik çalışmalarla taşlandırılmıştır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. YOL YAPIM BAKIM ONARIM : (36 mahalle, mevki ve sokakta 21 bin metre yol yapım, bakım ve onarım çalışması yapılmış olup, bu çalışmalarda (yol, yol yapım bakım) Kandıra Belediyemiz Taş Ocağından üretilen 22 bin ton ocak malzemesi kullanılmıştır.

Kandıra Merkez, Akçakese Mezarlık Yolu, Akıncı, Araman, Bollu Umurcalı, Avdan, Balaban Kocaoğlu Mezarlık Yolu, Balcı Malaklar, Beylerbeyi, Bozburun, Çakırcaali, Çalköy, Çalyer, Çamkonak, Esentepe, Sarıahmetler, Hacışeyh, Karaağaç, Kışla Caddesi, M.Erikli, Ömerli, Kefken Rıdvanlar Ara Yol, Safalı Çalköy Ara Yol, Sarıahmetler, Sarıncılar, Selametli, Seyitaliler, Beyce, Süllü, Ferizli, Teksen, Terziler, Yağcılar Mahalleleri ara yol çalışmalarında 21 bin m yolda bakım onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.

2. STABİLİZE YOL, MALZEME ÇEKİM VE SERİM ÇALIŞMALARI

Akçaova, Avdan, Balcı, Çalyer, Çalca, Döngelli, Eğercili, Esentepe, Hüdaverdiler, İncecik, Kabaagaç, Karadivan, Kaymaz Araman, Kaymaz Erikli, Kefken, Kincılı, Kırkarmut, Kızılcapınar, Kocakaymaz, Mülküsheşuvar, Pelitpınarı, Pınardüzü, Pınarlı, Sariahmetler, Sarıgazi, Sepetçi, Seyitaliler, Sucuali, Şerefsungur, Terziler, Tatarahmet, Teksen, Topluca, Üğümce, Yağcılar, Yusufça Mahalleleri olmak üzere 16 mahalle, mevki ve sokakta 19 bin 550 metre stabilize malzemeli yol yapım çalışması gerçekleştirilmiş, dolgu ve serme çalışmaları ile birlikte 20 bin ton stabilize malzeme kullanılmıştır.

STABİLİZE-MICIR YAPILAN YOLLAR			
ESENTEPE	2.000	İNCECİK	1.000
YAĞCILAR	4.000	SARIAHMETLER	1.500
BEYCE	500	SARICAALİ	2.000
HACİŞEYH	500	AVDAN	3.000
KOCAKAYMAZ	300	HEDİYELİ	500
BALLAR	200	AHMETHACILAR	500
BALABAN MEZARLIK YOLU	300	ÇAMKONAK	2.000
DELİVELİ	250	AKÇABEYLİ	1.000
TOPLAM	19.550 Metre		



3. ARAZİ YOL TESVİYE ÇALIŞMASI; Toplam 60 mahalle, mevki ve sokakta 200 bin metre arazi ve yol tesviye çalışması yapılmıştır



Kandıra Merkez, Alefli, Esentepe, Balcı, Hacımazlı, Elmacık, Antaplı, Safalı, Ballar, Bollu, Araman, Babalı, Bağıranlı, Çamkonak, Balaban, Avdan, Akıncı, Babaköy, Bozburun, Çakmaklar, Çalköy, Çalyer, Çerçili, Deliveli, Duraklı, Süllü, Goncaydın, Beylerbeyi, Hacışeyh, Hıdırlar, Hüdaverdiler, Karadivan, Kaypalı, Kefken, Kincılı, Sinanlıbilalli, Kubuzcu, Lokmanlı, Ahmet Hacılar, M Erikli, Özbey, Pelitpınarı, Kırkarmut, Pınardüzü, Selametli, Teksen, Üğümce, Yusufça Mahallelerinde 200 bin metre arazi yol tesviye çalışması gerçekleştirilmiştir.

4. ASFALT YAMA VE ASFALT SERİM ÇALIŞMALARI (30.000 Ton)

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi programı kapsamında Kandıra genelinde asfalt yama çalışmalarına personel desteği verilmiş ve yüzlerce noktada asfalt yama çalışması gerçekleştirilmiştir. Kandıra genelinde hemen hemen her noktada yama çalışmaları gerçekleştirilmiş olmakla birlikte, Kandıra merkez, Ahmethacılar, Ağaçagıl, Akçaova, Antaplı, Babaköy, Bağırhanlı, Balcı, Beylerbeyi, Çakırcaali, Çalca, Çalköy, Çerçilli, Doğancılı, Duraklı, Esentepe, Gebeşler, Hacılar, Hacımazlı, Hediye, Kanatlar, Karlı, Kocakaymaz, Kubuzcu, Mancarlar, Merkez Erikli, Özbey, Safalı, Sariahmetler, Sinanlı Bilalli, Topluca, Yusufça, Çalyer, Seyitaliler, Bollu, Çamko-

nak Mahalleleri olmak üzere toplam 36 mahallede 30 bin ton asfalt serimi yapılarak 29 bin 900 mt asfalt yol çalışması gerçekleştirilmiştir.

Kandıra genelinde Ocaklar-Boşnaklar Yolu, Bağırhanlı, Beylerbeyi, Bollu, Cebeci, Çerçilli, Ferizli, Gebeşler, Hacılar, Hacımazlı, Hacıseyh, Kincilli, Kırkarmut, Sucuali, Süllü, Şerefsungur, Topluca, Kocakaymaz, Kandıra Merkez olmak üzere 22 mahalle ve yüzlerce noktada asfalt yama çalışması gerçekleştirilmiş, bu çalışmalarda bin yüz yirmi ton asfalt kullanılmıştır. Kandıra genelinde 2018 yılı içerisinde toplam kullanılan asfalt miktarı 30 bin ton olmuştur.

ASFALT SERİM VE ASFALT YAMA YAPILAN MAHALLELER (ASFALT/MT)							
AHMETHACILAR	800	DOĞANCILI	100	KUBUZCU	2.000	SEYİTALİLER	300
AĞAÇAĞIL	400	DURAKLI	750	MANCARLAR	500	BOLLU	300
ANTAPLI	1.200	GEBEŞLER	300	MERKEZ ERİKLİ	750	ÇAMKONAK	600
BABAKÖY	1.500	HACILAR	200	ÖZBEY	1.000	AKÇAHOVA	2.000
BAĞIRHANLI	1.000	HACIMAZLI	600	SAFALI	500	ÇALKÖY	850
BALCI	200	HEDİYE	700	SİNALIBİLALLI	1.200	ÇALCA	500
BEYLERBEYİ	300	KANATLAR	400	KANDIRA MERKEZ	1.000	ÇAKIRCAALİ	4.000
ÇERÇİLLİ	550	KARLI	400	ÇALYER	500	ESENTEPE	500
KOKAKAYMAZ	800	SARIAHMETLER	900	TOPLUCA	800	YUSUFÇA	1.500
TOPLAM				29.900 METRE			



ASFALT YAMA (MAHALLE/TON)	
OCAKLAR-BOŞNAKLAR	HACİŞEYH
YOLU	KINCILLI
BAĞIRGANLI	KIRKARMUT
BOLLU	SUCUALİ
CEBECİ	SÜLLÜ
ÇERÇİLİ	ŞEREFSUNGUR
FERİZLİ	TOPLUCA
GEBEŞLER	KOCAKAYMAZ
HACILAR	KANDIRA MERKEZ
HACIMAZLI	BEYLERBEYİ
TOPLAM	1120 TON



5. PARKE DÖŞEME VE PARKE TAMİR ÇALIŞMASI (51 mahalle, mevki ve sokakta 56 bin 735 mt2 parke döşeme ve parke tamir çalışması yapılmıştır)

Akçaova, Akçabeyli, Ahmethacılar, Akıncı, Avdan, Balcı, Alefli, Antaplı, Beyce, Bollu, Ballar, Bozburun, Cebeci, Çakırcaali, Döngelli, Eğercili, Esentepe, Ferizli, Goncaaydın, Hıdırlar, Hacılar, Hüdaverdiler, İncecik, Kabağağaç, Kandira Merkez, Karadivan, Kaymaz Araman, Kaymaz Erikli, Kincilli, Kirkarmut, Kızılcapınar, Kocakaymaz, Kurtyeri, Mülküşehsuvar, M.Erikli, Pelitpinarı, Pınardüzü, Lokmanlı, Sarıcaali, Selimköy, Sepetçi, Seyitaliler, Sucuali, Şerefsungur, Terziler, Tatarahmet, Teksen, Topluca, Üğümce, Yağcılar, Yusufça Mahallelerinde 56 bin 735 mt2 parke döşeme ve parke tamir çalışması gerçekleştirilmiştir.

PARKE DÖŞEME VE PARKE TAMİR ÇALIŞMASI							
AKÇAHOVA	100	DÖNGELLİ	950	KAYMAZ ARAMAN	4.057	SELİMKÖY	1.000
AKÇABEYLİ	977	ÇAKIRCAALİ	500	KAYMAZ ERİKLİ	835	SEPETÇİ	438
AHMETHACILAR	582	EĞERCİLİ	300	KINCILLI	450	SEYİTALİLER	383
AKINCI	1.200	ESENTEPE	300	KIRKARMUT	1.300	SUCUALİ	5.454
AVDAN	150	FERİZLİ	500	KIZILCAPINAR	414	ŞEREFSUNGUR	784
BALCI	1.016	GONCAAYDIN	750	KOCAKAYMAZ	450	TERZİLER	499
ALEFLİ	1.525	HIDIRLAR	594	KURTYERİ	977	TATARAHMET	450
ANTAPLI	1.000	HACILAR	3.500	MÜLKÜŞEHVAR	5.051	TEKSEN	600
BEYCE	600	HÜDAVERDİLER	1.000	M.ERİKLİ	880	TOPLUCA	1.509
BOLLU	1.500	İNCECİK	415	PELİTPINARI	780	ÜĞÜMCE	1.300
BALLAR	382	KABAAĞAÇ	500	PINARDÜZÜ	458	YAĞCILAR	500
BOZBURUN	2.405	KANDIRA MERKEZ	4.188	LOKMANLI	350	YUSUFÇA	500
CEBECİ	1.800	KARADİVAN	262	SARICAALİ	320		
TOPLAM				56.735 METRE			



6. KALDIRIM-BORDÜR YAPIM TAMİR ÇALIŞMASI

Kandira merkez mahalleleri başta olmak üzere, Kandira genelinde tüm parke çalışması yapılan alanlarda ve yol güzergahlarında 3.887 mt bordür döşeme çalışması gerçekleştirilmiştir.



2014-2015-2016-2017-2018 YILLARI YAPILAN YOL VE DİĞER ÇALIŞMALAR TOPLAMI

YAPILAN ÇALIŞMA	2014-2017 YILI TOPLAM MİKTARI	2018 YILI MİKTARI	GENEL TOPLAM (2014-2018)	BİRİM
BETON YOL ÇALIŞMASI	4.000	4.000	8.000	M ²
YOL BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI	52.840	21.000	73.840	M ²
KÖYLERDE YAPILAN ASFALT SERİM ÇALIŞMASI	42.184	29.900	72.084	M ²
ARAZİ YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMASI	727.500	200.000	827.500	M ²
STABİLİZE MALZEME SERİMİ	70.000	19.550	89.550	M ²
PARKE YOL VE KALDIRIM	73.154	56.735	129.889	M ²
ASFALT YAMA	11.630	1.120	12.750	TON
DURAK	53	10	63	ADET
TAŞ DUVAR TAŞ KAPLAMA	1.400	-	1.400	M ²
ÇELİK KALIP PERDE BETON	6.000	1.000	7.000	METRETÜL
ÇATI VE SUNDURMA	6.142	750	6.892	M ²
KÖY FIRINI	130	3	133	ADET



PROJE VE İNŞAAT ÇALIŞMALARI

1. İNŞAAT VE TADİLAT ÇALIŞMALARI (2018 yılı içerisinde 210 m2 fayans, 554 m2 kalebodur, 309 m2 şap, 1.125 m2 sıva çalışması gerçekleştirilmiştir.)

İnşaat temel, tuğla örme, sıva, şap, fayans, kalebodur, tesisat, pencere vs. gibi hemen hemen tüm inşaat işlerini içeren inşaat ve tadilat çalışmaları belediyemiz ekipleri tarafından ilçemizin dört bir yanında başarıyla gerçekleştirilmiştir.

MAHALLE	MEVKİİ	AÇIKLAMA	İŞÇİLİK			
			FAYANS	KALEBODUR	ŞAP	SIVA
Ağaçaçıl	Dereli	Köy Binası Tamirat Ve Tadilat Çalışmaları	20	10	10	100
Akçabeyli	Merkez	Gariban Evi Tamirat Ve Tadilat Çalışmaları	20	14	14	0
Akçaova	Merkez	Orman İşletme Binasının Geçici Jand. Karakoluna Çevrilmesi Çalışmaları	0	20	20	0
Akdurak	Merkez	Askeri Kışla İçerisinde Amirat Çalışmaları	0	20	20	0
Çarşı	Merkez	Belediye Binası Önü Tamiratları	0	10	0	0
Beyce	Çavuşlar	Camii Şadırvanı	30	10	10	0
Bozburun	Merkez	Şadırvan Çalışması	50	20	0	0
Çalca	Koca Çalca	Cami Sundurma Altı	0	70	0	0
Gebeşler	Merkez	Köy Evi Sundurma Altı	0	70	70	0
Hıdırlar	Merkez	Mezarlık Şadırvan İşleri	30	10	10	0
Çarşı	Askerlik Şubesi	Wc Tadilat Çalışmaları	0	10	0	0
Çarşı	Merkez	Belediyenin Umumi Wc Tadilatları	0	20	0	0
Karlı	Merkez	Camii Alt Kat Kalebodur İşleri	0	60	0	0
Orhan	Namazgah	Namazgah Binası Wc Revizyon Çalışması	60	5	0	0
Pınarlı	Merkez	Gariban Evi Tamirat Ve Tadilat Çalışmaları	0	35	35	0
Yağcılar	Merkez	Köylü Binası Ön Balkon Ve Bina İçi Seramik Çalışmaları	0	50	0	0
Babaköy	Merkez	Hoca Evi Tamirat	0	0	0	20
Orhan	Namazgah	Namazgah Masa Tenisi, Duvar Ve Engelli Rampası Sıvama Çalışmaları	0	0	0	580
İncecik	Merkez	Kalyoncuoğlu Mezarlık Binası	0	0	0	150
Çarşı	Merkez	Pazaryeri Bayan Şadırvanı Duvar Bölme	0	0	0	150
Çalköy	Ahmatlı	Ahmatlı Camii İçi Oda Sıva Çalışması	0	0	0	50
Selametli	Merkez	Köy Evi Kalebodur Çalışması	0	120	120	0
Çarşı	Merkez	Yekencioğlu Konağı Önündeki Duvar Sıvama Çalışması	0	0	0	75
TOPLAM			210	554	309	1125



2. ÇELİK KALIP PERDE DUVAR VE DEKORATİF DUVAR ÇALIŞMALARI

2018 yılı içerisinde 536 metre Çelik Kalıp Perde Beton çalışmasında 168 m3 beton ve 2.580 kg demir malzeme kullanılmıştır.

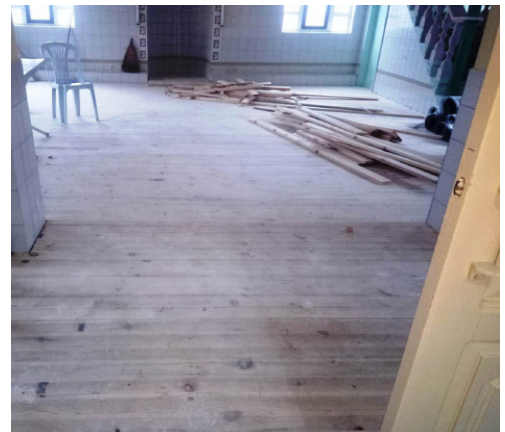
MAHALLE	MEVKİİ	AÇIKLAMA	İŞÇİLİK mt.	MALZEME	
				Beton m3	Demir kg.
AKÇEKESE	MERKEZ	OYUN GRUBU ETRAFI DEKORATİF KALIP	31	YOK	YOK
BALCI	MALAKLAR SEFERLER	KBB YAPIMI FIRINLARIN ETRAFINA DEKORATİF DUVAR	12	YOK	YOK
ÇAKIRCAALİ	KARA SAKALLAR	KBB YAPIMI FIRININ ARKASINA PERDE DUVAR	4	YOK	YOK
DURAÇALI	MERKEZ	CAMİİ YANI SUNDURMA ALTINA DEKORATİF DUVAR	15	YOK	YOK
EĞERCİLİ	MERKEZ	MEZARLIK GİRİŞİNE KISA BİR DEKORATİF DUVAR	5	YOK	YOK
HACİŞEYH	HORAŞLAR	MEZARLIĞIN YOL CEPHESİ TÜMÜYLE DEKORATİF DUVAR	120	52	YOK
MANCARLAR	MERKEZ	VATANDAŞ EVİNİN YOL CEPHESİ KOMPLE DUVAR DEKORATİF	62	YOK	YOK
KIZILCAPINAR	KARA HASAN- LAR	BELEDİYEMİZ TAŞ KIRMA TESİSİ İÇİN DEKORATİF KALIPLARDAN SİLO YAPIMI	216	80	2000
ÇARŞI	OTOGAR	OTOGARIN PAZAR YERİ CEPHESİNDE YOL GENİŞLE- MESİ İÇİN DEKORATİF DUVAR ÇALIŞMASI	20	8	150
PELİTPINARI	İŞIKLAR	CAMİİ YANI ÇELİK KALIP PERDE DUVAR	17	8	90
NASUHLAR	MERKEZ	PARK ETRAFI ÇELİK KALIP DUVAR	30	16	180
BABALI	SAHİL	DEMİR KÖPRÜNÜN AYAKLARINA PERDE DUVAR YAPIMI	4	4	160
		TOPLAM	536	168	2580



3. ÇATI - SUNDURMA -KAMELYA VE AHŞAP ÇALIŞMALARI

Kandıra merkez ve civar mahallerinde Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerimizce 580 m2 çatı, sundurma, lambri ve döşeme tahtası çalışması gerçekleştirilmiştir.

MAHALLE	MEVKİİ	AÇIKLAMA	İŞÇİLİK	MALZEME
İNCECİK	KALYONCUOĞLU	KALYONCUOĞLU MEZARLIK BİNASI ÇATISI	25	YOK
OCAKLAR	MERKEZ	CAMİ ÖNÜ SUNDURMA UZATMA İŞLEMİ	55	YOK
ÇARŞI	SANAYİ CAMİİ	CAMİİ GİRİŞİNE SUNDURMA	20	YOK
AKÇABEYLİ	MERKEZ	GARİBAN EVİ ÇATI YAPIMI	150	VAR
AĞAÇAĞIL	GÖĞÜŞLER	KÖYLÜ BİNASI TAMİRAT KAPSAMINDA LAMBRI İŞLERİ	115	YOK
AĞAÇAĞIL	GÖĞÜŞLER	KÖYLÜ BİNASI TAMİRAT KAPSAMINDA DÖŞEME TAHTASI İŞLERİ	120	YOK
AKÇABEYLİ	MERKEZ	GARİBAN EVİ LAMBRI ÇALIŞMASI	20	VAR
ÇALCA	KOCAÇALCA	LAMBRI İŞLERİ	60	YOK
ÇARŞI	SANAYİ CAMİİ	CAMİİ İÇİNE PLASTİK LAMBRI İŞLERİ	15	YOK
TOPLAM(ÇATI-SUNDURMA-LAMBRI-DÖŞEME TAHTASI)			580 M2	



4. FIRIN YAPIM-ONARIM ÇALIŞMALARI

Kandıra Akbal (merkez), Merkez Erikli (Budaklar), Çamkonak (Hamidiye), Safalı (merkez), Orhan (merkez) ve Kırkarmut (Ütük) Mahalleleri olmak üzere toplamda 3 adet yeni fırın ve 6 adet eski fırın tadilatı gerçekleştirilmiştir.

MAHALLE	MEVKİİ	AÇIKLAMA
AKBAL	MERKEZ	FIRIN TAMİRATI
M. ERİKLİ	BUDAKLAR	FIRIN TAMİRATI
ÇAMKONAK	HAMİDİYE	FIRIN TAMİRATI
SAFALI	MERKEZ	2 ADET YENİ FIRIN+2 ADET FIRIN TAMİRATI
ORHAN	MERKEZ	FIRIN ONARIMI
KIRKARMUT	ÜTÜK	YENİ FIRIN
TOPLAMDA 3 ADET YENİ FIRIN VE 6 ADET FIRIN TAMİRATI YAPILMIŞTIR.		



5. BOYAMA ÇALIŞMALARI

(2018 yılı içinde 18.700 m2 iç ve dış cephe boyama çalışmasının yanında, 10.000 m bordür boyama işçiliği gerçekleştirilmiştir.)

MAHALLE	MEVKİİ	AÇIKLAMA	İŞÇİLİK (m2) iç+dış cephe
BALCI	MALAKLAR	ESKİ OKUL BİNASI	100
BOZBURUN	MERKEZ	OKUL	500
DURAKLI	MERKEZ	KÖY BİNASI	600
ÇARŞI	MERKEZ	EMNİYET BİNASI İÇ CEPHE BOYAMA ÇALIŞMASI	3000
ŞEREFSUNGUR	MERKEZ	FASLI GÜL KURAN KURSU BİNASI DIŞ CEPHE BOYAMA	2000
HACİŞEYH	HORAŞLAR	CAMİİ BOYAMA ÇALIŞMASI	2500
ORHAN	MERKEZ	İSU HİZMET BİNASI VE DEPO İÇ VE DIŞ CEPHE BOYAMA	3000
KARAAĞAÇ	MERKEZ	ÇERKEZ MEZARLIĞI VE ANIT BOYAMA ÇALIŞMASI	300

MAHALLE	MEVKİİ	AÇIKLAMA	İŞÇİLİK (m2) iç+dış cephe
KINCILLI	MERKEZ	CAMİİ BOYAMA ÇALIŞMASI	500
M.ERİKLİ	MERKEZ	ESKİ OKUL BİNASI VE KÖY EVİ İÇ DİŞ BOYA ÇALIŞMASI	1000
M.ERİKLİ	MERKEZ	ESKİ OKUL SUNDURMA BOYA VERNİK İŞLERİ	100
ORHAN	NAMAZGAH	NAMAZGAH BİNASI İÇ CEPHE ALÇI-BOYA VE TAMİRAT İŞLERİ	200
ORHAN	NAMAZGAH	NAMAZGAH BİNASI İÇ CEPHE ALÇI-BOYA VE TAMİRAT İŞLERİ	200
KANDIRA	MERKEZ VE MAHALELER	KASİS BOYAMA ÇALIŞMALARI	300
SAFALI	MERKEZ	BOYA ÇALIŞMASI	200
ÇARŞI	SANAYİ CAMİİ	PERDE DUVAR BOYA ÇALIŞMASI	200
SELAMETLİ	MERKEZ	MİNARE BOYAMA ÇALIŞMASI	100
TEKZEN	ORTA MAHALLE	İKİ MAHALLENİNDE CAMİİNİN DİŞ CEPHE BOYASI	2500
AKÇABEYLİ	MERKEZ	GARİBAN EVİNİN İÇ CEPHE ALÇIPAN VE BOYA İŞLERİ	100
KEFKEN	YAYLAPINARI	MERKEZ CAMİİ DİŞ CEPHE BOYA İŞLERİ	500
ÇERÇİLLİ	MERKEZ	İLKÖĞRETİM OKULU İÇ CEPHE BOYA ÇALIŞMASI	1000
		TOPLAM	18.700 M²
KANDIRA	MERKEZ	TÜM MAHALLELERİN ANA CADDELERİNDE BORDÜR BOYAMA ÇALIŞMASI	10.000 M
TOPLAM 18700 M2 İÇ CEPHE+DİŞ CEPHE BOYA İŞÇİLİĞİ VE 10000 MT BORDÜR BOYAMA İŞİ			



6. PARK ÇALIŞMALARI

2018 yılında Sepetçi Mahallesi park oyun grubu kurum çalışması, Akbal Mahallesi okul bahçesi park zemin kauçuk kaplama çalışması, Belediye Evleri park zemin kauçuk kaplama, Mimoza Caddesi park zemin kauçuk kaplama, Dalca, Sarnıçlar ve Selimköy Mahallelerinde park bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



7. YIKIM ÇALIŞMALARI

Kandıra merkez ve mahallelerinde tehlike arz eden ve hakkında yıkım kararı bulunan yerlerin yıkımları belediye-miz iş makineleri ve personeli ile gerçekleştirilmektedir. Aydınlık Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Mantarcılar Mahallesi, Pestiller Mahallesi eski okul binası yıkım çalışması gibi çalışmalar gerçekleştirilen yıkım çalışmalarına örnek olarak verilebilir.



PARK VE BAHÇELER ÇALIŞMALARI

1. BUDAMA VE ÇİM SERME ÇALIŞMASI

Kandıra merkez ve mahallelerinde ihtiyaç duyulan her noktada, bahara hazırlık ve yaz sezonu için rehabilite amaçlı çalışmalar kapsamında bir dizi çalışma gerçekleştirilmiştir.



2. OT BİÇME ÇALIŞMASI

Kandıra genelinde ihtiyaç duyulan tüm noktalarda ot biçim çalışmaları yapılmış, uzayan otlar sezonun gerekleri göz önünde bulundurularak biçilmiştir.



3. ÇEVRE VE REFÜJ DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Bozulan ve eskiyen yolları onaran Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz, gerek yeni yollarda gerek tadilat yapılan çalışmalarda ihtiyaç duyulan refüj ve çevre düzenleme çalışmalarını titizlikle gerçekleştirmektedir. Kandıra merkez ve civar mahallerinde 20 noktada çevre ve refüj düzenleme çalışması yapılmıştır.



4. KAYNAK ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI

Kaynak atölyemizde ilçe genelinde ihtiyaç duyulan birçok noktada yürütülen projeler için kaynak çalışması yapılmıştır. Belediyemiz imkânları ile ilçemizde bulunan okul, çeşme, camii, pazaryeri vb. Yerlerde; tabela, kapı, bayrak direği, küllük, metal çöp kutusu, durak, demir parmaklık, stant ve sundurma çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca belediyemiz ile birlikte birçok kurumda bakım-onarım işleri titizlikle yürütülmektedir. Tüm bunların dışında iş makinelerinde ihtiyaç duyulan kaynak işleri de Kaynak Atölyemiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ahmethacılar Mahallesi köprü demir korkuluk, Gebeşler Mahallesi köy binası demir korkuluk, Beyce, Çalca ve Karlı Mahalleleri yağmur suyu ızgara koyma çalışmaları kaynak atölyemiz tarafından gerçekleştirilen çalışmalardan bir kaçıdır.



5. MARANGOZ ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI

Marangoz atölyemizde ilçe genelinde yürütülen projeler kapsamında yapılan çalışmaların dışında standart olarak belediyemiz ile birlikte kurum, kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda, masa, dolap, lambri döşeme, minber, çerçeve, kapı, sundurma yapım, bakım-onarım işlemleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere bütün halinde getirilen 300 ton yakacak kullanıma uygun ebatlarda kesilmiştir. Marangoz atölyesi belediye içi ihtiyaç duyulan tüm malzemelerin üretiminin yanında ihtiyaç duyulan birçok noktada hizmet vermeye devam etmektedir.



6 . ELEKTRİK ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI

Elektrik atölyesi bünyesinde ilçemiz sınırları içinde belediyemiz tarafından yapılmakta olan tüm çalışmaların öncesi ve sonrasında elektrik tesisatı döşenmesi, elektrik tesisatı periyodik bakımlarının yapılması, Anons Sistemleri Bakım Çalışması, cami, okul, kamu binası, park, bahçe, şadırvan vs gibi hizmet amaçlı tadilat ve inşaat çalışmalarında tesisat çekilmesi, onarımı, bakımı ve tadilatı işleri yapılmaktadır. Bu kapsamda ilçemiz sınırları içinde hemen hemen 96 mahallenin tamamında irili ufaklı çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

7. TAŞ OCAĞI ÇALIŞMALARI

Elektrik atölyesi bünyesinde ilçemiz sınırları içinde belediyemiz tarafından yapılmakta olan tüm çalışmaların öncesi ve sonrasında elektrik tesisatı döşenmesi, elektrik tesisatı periyodik bakımlarının yapılması, Anons Sistemleri Bakım Çalışması, cami, okul, kamu binası, park, bahçe, şadırvan vs gibi hizmet amaçlı tadilat ve inşaat çalışmalarında tesisat çekilmesi, onarımı, bakımı ve tadilatı işleri yapılmaktadır. Bu kapsamda ilçemiz sınırları içinde hemen hemen 96 mahallenin tamamında irili ufaklı çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Eski yıllara nazaran yenileme çalışmaları kapsamında daha az üretim yapmakla birlikte, alt ve üst yapı yatırımlarını geleceğe taşımak adına önemli bir ihtiyacı gidermektedir. Kandıra'nın üst yapısı bozulan merkez ve çevre mahallelerin de üst yapı çalışmalarının ekonomik girdilerle hızlı bir şekilde tamamlanması için gerekli olan malzemeyi elde etmek amacıyla Fen İşleri Müdürlüğü 2018 yılı yatırım planında projelendirilen hizmetlerin alt yapısında, dolgu ve yol çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan stabilize malzeme, 0.51 malzeme, mıcır ve taş tozu konkasör yardımıyla üretilmiş ve ihtiyaç duyulan bölgelere sevk edilmiştir. Kandıra Belediyesi tarafından Kandıra merkez ve mahallelerinde gerçekleştirilen dolgu, yol, stabilize yol, stabilize malzeme serme vs gibi çalışmalarda kullanılan malzeme miktarı ise 2018 yılında 22 bin ton seviyelerinde gerçekleşmiştir.





8. NAKLİYE/NAKİL/HARFIYAT ÇALIŞMALARI

Yıkım çalışmalarında ortaya çıkan harfiyatın taşınmasının yanında Belediye bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalardan çıkarılan harfiyat atıkları ve toprak malzemelerin taşınması işlemi belediye ekipmanları ve iş makinelerimizle gerçekleştirilmektedir. Muhtarlıklarımız ve kamu kurum kuruluşları tarafından istenen malzeme nakli çalışmaları da belediyemiz tarafından talebe uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

9. STANDART DIŞI ÇALIŞMALAR

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılan ve genel çalışmaların içine girmeyen çalışmalardan bazıları da tel çit, yağmur suyu ızgara, tel çit, çevreleme çit sistemleri, boru koyma vs gibi çalışmalardır. Aşağıda yıl boyunca yapılan bu tarz çalışmalara örnekler verilmektedir. Akbal, Akıncı, Balaban Kocaoğlu, Beylerbeyi, Çakırcaali, Çalköy, Hacımazlı, Kaymaz Erikli, Kincılı, Pınardüzü Mahallelerinde yapılan su geçişlerini sağlayan boru koyma çalışmaları ve belediyemiz tarafından yapımı gerçekleştirilen beton oluk çalışmaları bu çalışmalara en güzel örnekler arasında gelmektedir.

MAHALLE	MEVKİİ	AÇIKLAMA	İŞÇİLİK (Mt)	MALZEME (M3)
ÇALCA	MERKEZ	2 NOKTAYA YAĞMURSUYU IZGARASI YAPILDI	23	34,5
KARLI	ÇORALLAR	2 NOKTAYA YAĞMURSUYU IZGARASI YAPILDI	22	33
BEYCE	MERKEZ	8 ADET IZGARA MONTAJI YAPILDI	16	6
ÜĞÜMCE	MERKEZ	2 ADET IZGARA GİTTİ MONTAJI YAPILDI	4	1.5

MAHALLE	MEVKİİ	AÇIKLAMA	İŞÇİLİK (Mt)
AKBAL	MERKEZ	PARK ETRAFINA ÇİT TEL ÇALIŞMASI	100
ÇALYER	HATILAR MERKEZ	2 MEZARLIĞINDA ETRAFINA BETON DİREK VE TEL ÇİT ÇEKME	450
NASUHLAR	MERKEZ	MEZARLIK ETRAFINA BETON DİREK VE TEL ÇİT ÇEKME	300
SELİMKÖY	MERKEZ	PARK ONARIM ÇALIŞMASI KAPSAMINDA BETON DİREK VE TEL ÇİT ÇEKİMİ	30
KIZILCAPINAR	TAŞ OCAĞI MEVKİİ	TAŞ OCAĞININ ETRAFI GÜVENLİK AMACIYLA ÇEVİRİLDİ	750
AVDAN	MERKEZ	PARK ETRAFI YEŞİL ÇİT TEL ÇALIŞMASI	50
AKÇEKESE	MERKEZ	PARK ÖNÜ ÇİT ÇALIŞMASI	15
ÇARŞI	SANAYİ	SANAYİ CAMİİ ETRAFI YEŞİL TEL ÇİT	60
ÇARŞI	OTOGAR	OTOGAR ARKASI YEŞİL TEL ÇİT ÇALIŞMASI	15
TOPLAM			1770



YAĞMUR SUYU IZGARASI			
Mahalle		Ad	m2
Karlı	Çorallar	16	32
Çalyer	Merkez	16	32
Beyce	Merkez	9	18
Selametli	Merkez	4	8
Üğümce	Merkez	2	4
Toplam		47	94

10. 2018 YILI TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN PROJELERDE SON DURUM

10.1- KANDIRA BELEDİYESİ NAMAZGAH ALANI SEMİNER SALONU, EĞLENCE VE ETKİNLİK ALANI, KAFE, RESTORAN VE TEMAPARK PROJESİ

Kandıra Namazgah Deresi kıyı bandının ulusal ve küresel ölçekte markalaştırılması, ilçenin kültür, sanat ve turizm açısından hızlı bir şekilde geliştirilmesi ve ekonomik olarak kalkınması adına harekete geçen Kandıra Belediyesi, 02.02.2015 tarih ve 11 Sayılı belediye meclis kararı doğrultusunda Orhan Mahallesi 203 ada, 5-6-34-35 Parsellerde yer alan mülkiyeti Kandıra Belediyesine ait 1250 m² 'lik alanda içinde ibadethane, müze, seminer, toplantı salonu, yeme-içme olanakların bulunduğu kafeterya ile 750 kişilik düğün salonu olan 2 etaplı proje, 750 kişilik kapalı Düğün Salonu, 72 kişilik Seminer Salonu, 250 kişilik Restoran, Mutfak, Yeşil alan düzenlemeleri, Çocuk oyun alanları, Güreş Alanı, Mescid, Tema parkları, Rekreasyon alanı, Futbol ve Basketbol Sahası, Yürüme yolları, Kamelyalar, Piknik Alanları olmak üzere tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



10.2- HAVVA YILDIZ YOLCU GENÇLİK MERKEZİ

Konya Selçuklu Belediyesi ile Belediyemiz arasında Selçuklu Belediyesi merhum meclis üyesi Havva Yıldız Yolcu anısına kurulması planlanan Kandıra'da Havva Yıldız YOLCU Gençlik Merkezi projesi ilçemiz Akdurak Mahallesi sınırları içinde 428 Ada, 1,2 ve 15 nolu parsellerde 1285 m²'lik alanda hayata geçirilmiştir.

Havva Yolcu Gençlik Merkezi projesine, ek olarak yapılan proje ile gençlik merkezinin akademik liseye dönüşümü amaçlanmıştır. bodrum+zemin+1.kat olmak üzere toplam 3 kattan ibaret gençlik merkezinin çatısına çatı katı yapılması kararı alınması sonrası ek kat çalışmalarına başlanmıştır. Brüt Alanı 547 m² olup, içinde 1 ad. spor salonu, 1 ad. oyun salonu , 1 ad. kütüphane ile bay ve bayan duş, soyunma ve tuvaletler bulunmaktadır.



10.3-YELKENCİOĞLU KONAĞI PROJESİ

Kandıra'nın tarih ve kültür zenginliklerini ve etnografik özelliklerini sergileyecek bir müze mekanı oluşturmak amacıyla Çarşı Mahallesi Hamam Sokak'ta bulunan ve Kandıra'nın tanınmış ailelerinden Yelkencioğlu ailesine ait konağın aile fertleri Niyazi Yelkencioğlu, Belma Yelkencioğlu Sabuncuoğlu, Teoman Yelkencioğlu tarafından Kandıra Belediyesine 100 yıl boyunca bedelsiz olarak tahsis edilmesi sonrası restorasyon çalışmaları, Kültür Ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu fonu ile tamamlanmıştır. Müze ve sosyo – kültürel merkez olarak ilçemize kazandırılan 1870-1880 yılları arasında yapıldığı tahmin edilen, Kandıra ilçesinin sivil mimari örneklerinden biri olan Yelkencioğlu Konağı şu an faaliyettedir.



10.4-SANAYİ CAMİİ PROJESİ



Kandıra Sanayi Bölgesinin ihtiyacı olan ve sanayi esnafı tarafından talep edilen 190 M2 oturma alanına sahip Kandıra Akhasan Sanayi Camii 2018 yılı başlarında ibadete açılmış, çevre düzenlemesi, şadırvan ve wc leri tamamlanan cami sanayi esnafı başta olmak üzere tüm vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

10.5- AĞAÇAĞIL CAMİİ RESTORASYON PROJESİ

Cuma ve Bayram namazlarının kılındığı bölge camileri kategorisinde değerlendirilen Ağaçağıl Camii, toplamda 13.757.82 m2'lik bir alan içinde bir tarafında mezarlık olan Cuma Camisi olarak tabir edilen tarihi camilerdendir. Taşınmazın niteliği "ahşap cami ve mezarlık" olarak tanımlanmıştır. Mülkiyeti köy tüzel kişiliğine ait iken yeni yasal düzenlemeye istinaden Kocaeli Büyükşehir Belediyesine bağlı Kandıra Belediyesi mülkiyetine devredilmiştir.

Kocaeli Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 14.12.2010 tarih ve 1721 sayılı kararıyla "korunması gerekli kültür varlığı" olarak tescil edilmiştir. Kandıra Ağaçağıl Mahallesinde G23-b-05-b-3-b pafta ,127 ada 223 parselde bulunan yaklaşık 7 yüz yıllık tarihi Ağaçağıl Mahalle Camii'nin röleve, restitüsyon ve restorasyon işlemleri tamamlanmış, özgün haliyle tekrar eski görkemine kavuşturulmuştur. Cami çevre düzenlemesinin bitmesinin ardından 2019 yılının ilk çeyreğinde hizmete açılacaktır.





2018 YILINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN KULLANILAN MALZEME MİKTARLARI TABLOSU

KULLANILAN MALZEME CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ
STABİLİZE- TAŞ- MICIR MALZEME	20.000	TON
PARKE MALZEME	56.735	M2
BLOK TUĞLA	2.000	ADET
ÇİMENTO	750	TORBA
KİREÇ	50	TORBA
TUĞLA	16.500	ADET
MAHYA KİREMİT	200	ADET
HAZIR BETON	633	M3
DEMİR	4100	KG
ÇAKIL	35	M3
KUM	178	M3
KARO KAUKUK ZEMİN KAPLAMA	800	M2

AYKOME (Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) ile ilgili çalışmalar

İlçemizde yapılan alt yapı çalışmalarının koordinasyonunun sağlanması amacı ile belediyemizde AYKOME alt kurul toplantıları düzenlenmiş, AYKOME Üst Kurul toplantılarına katılım sağlanmış ve toplantıda alınan kararlar uygulanmıştır. 2018 yılı içinde İSU Genel Müdürlüğü tarafından yapılan 7 adet, İSU Kandira İlçe Müdürlüğü çalışmaları (Su/kanal arıza kazısı) kapsamında 41 adet, vatandaşlar tarafından yapılan başvurularda 277 adet AYKOME ruhsat başvurusu cevaplanmış ve işlemleri yapılmıştır. Bu çalışmalar dışında 7 adet SEDAŞ ve 42 adet İZGAZ başvurusu ruhsatlandırılmıştır.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Hukuk İşleri Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanları

1. Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek,
2. Özel hukuk alanına ait icra takip işlerini usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirmek,
3. Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek,
4. Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak,
5. Hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encümeni ve Meclisine görüş bildirmek, teklif ve karar metinleri hazırlamak,
6. Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasında uygulama birliği ve koordinasyonun sağlanması için Hukuk Komisyonu marifetiyle çalışmalar yürütmek,
7. Belediye Başkanının Kanuna uygun görevlendirmesiyle raportörlük yapmak,

İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziki Yapı ;

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kandıra Belediyesi Ana Hizmet Binası ikinci katında 1 Müdürlük odası içerisinde hizmet vermektedir.

2. İnsan Kaynakları:

Hukuk İşleri Müdürlüğü bir adet Hukuk İşleri Müdürü ve bir adet avukat kadro unvanlı 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur ile görev yapmaktadır.

C. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. Yargı Falliyetleri

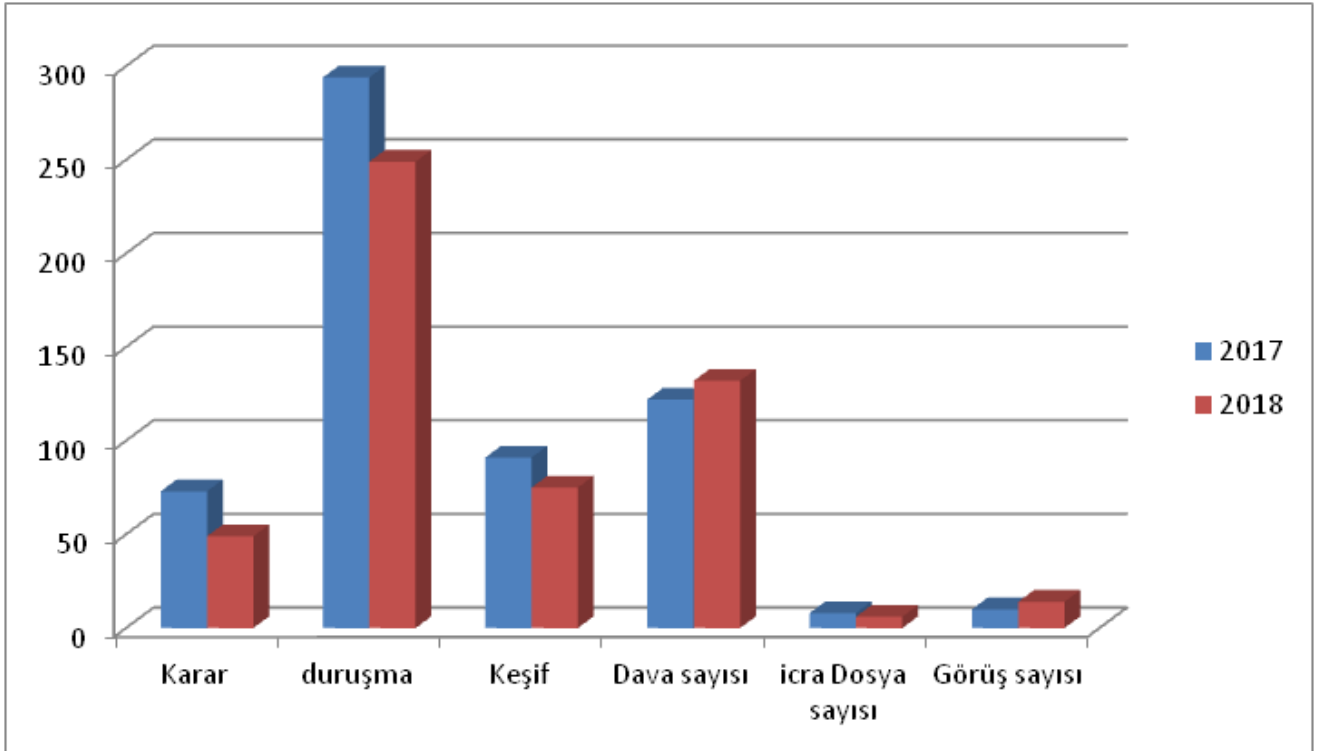
Konu	2017			2018		
	Açılan Dava	Lehte karar Verilen	Alehte karar Verilen	Açılan Dava	Lehte karar Verilen	Alehte karar Verilen
3. Kişilere Karşı açılan davalar	57 adet(21'i sonuçlanmış)	17 adet	4 adet	86 adet(13'i sonuçlanmış)	10 adet	3 adet
3. Kişiler tarafından belediyemize ikame edilen davalar	25 adet (11'i Sonuçlanmış)	7adet	4 adet	14 adet (11'i Sonuçlanmış)	7 adet	4 adet
Faaliyet dönemi öncesinden intikal eden dosyalar	51 adet (41'i Sonuçlanmış)	32 adet	9 adet	32 (25'i Sonuçlanmış)	18 adet	7 adet
Suç Duyuruları	25 adet	-	-	83 adet	-	-



İdari Faaliyetler :

Dönem içerisinde resmi kurum ve kuruluşlar ile dilekçe vermek suretiyle kurumumuza başvuru yapan vatandaşlara 19 adet resmi yazı yazılmıştır.

NO	Konularına Göre Hizmetler	2017	2018
1	Karar	73	49
2	Duruşma	294	249
3	Keşif	91	75
4	Dava sayısı	122	132
5	İcra dosyası sayısı	8	6
6	Verilen görüş sayısı	10	14





İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ





A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanları

- | | |
|--|---|
| 1. İmar durumu, plankote, kroki | verilmesi, |
| 2. Yapı ruhsatları kontrol ve düzenleme | 11. Ruhsatsız inşaatlarla ilgili işlemler, |
| 3. Yapı kullanma izin belgeleri kontrol ve düzenleme | 12. Yapılarla ilgili şikâyetlerin denetlenmesi, |
| 4. Yapı denetim firmaları hak edişler | 13. Taşınmazları sicili ve imar planına uygunluk düzenlemelerinin yapılması |
| 5. Kat irtifakı ve kat mülkiyeti onayı | 14. Gelir getirici taşınmazların kiralanması |
| 6. Kaçak yapılar için imar kanunu uygulamaları | 15. Belediye veya kamuya ait taşınmazların işgalinin önlenmesi |
| 7. İnşaat faaliyetlerini kontrol etmek kaçak yapılaşmayı engellemek, | 16. Yol, yeşil alan, park ve çocuk bahçesi gibi gayrimenkullerin kamulaştırılması |
| 8. Çevreci ve estetik yapılaşmayı sağlamak, | |
| 9. İnşaat ruhsat denetimleri, | |
| 10. Yapı kullanma izni ve temel-temel üstü vizelerinin | |

İdareye İlişkin Bilgiler

1. **Fiziki Yapı ;** İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz, Akdurak Mahallesi Kışla Caddesi No:4 Kat 2 adresindeki ek hizmet binasında hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzde 1 araç bulunmaktadır.

2. **İnsan Kaynakları:** 1 Müdür (İnşaat Teknikeri),4 Memur, 4 (Sözleşmeli Memur), 1 Kadrolu işçi ve 7 sürekli işçi ile birlikte toplamda 17 personel ile müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri yürütülmektedir.

C. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Kalemince Yapılan İşlemler

Kamu kurum ve kuruluşları, mahkemeler ve icra daireleri, kooperatifler ve vatandaşların dilekçe ile yaptıkları müracaatlar sonucunda, aşağıda belirtilen resmi yazışma belgeleri düzenlenmiştir. Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar ile ilgili konularda toplam 11124 (gelen-giden) adet yazışma yapılmıştır.



Yapı Ruhsatı Düzenleme Faaliyeti

Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan yapı ruhsatı düzenleyen ve kontrol eden personeller birçok konuda gerek resmi kurumlarla gerekse serbest çalışmakta olan teknik kişilerin soru ve sorunları ile sürekli olarak yazışmalar ve istişareler yaparak mevzuat çerçevesinde çözümler üretmekte ve mevcut uygulamaları misyonumuz çerçevesinde geliştirmeye çalışmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından vatandaş talepleri doğrultusunda imar durum belgesi hazırlanmakta olup hazırlanan imar durum belgeleri hem dosya şeklinde hem de bilgisayar ortamında arşivlenmiştir.

Bu dönem içerisinde Merkez ve Planı bulunan merkez dışındaki alanlarda, Planı bulunmayan köy yerleşik alanı için-

de ve dışında kalan alanlarında olmak üzere toplam 319 adet İmar Durum Belgesi hazırlanmıştır.

İmar durumu başvuru dosyası ile birlikte teslim edilen kadastralı parçalarının mevcut paftalarımıza işlenmesine ve gerekli güncellemelerin yapılmasına devam edilmiştir. Verilen İnşaat ruhsatlarına göre inşaatların bilgilerini gösterir inşaat ruhsat tabelaları tarafımızdan yaptırılarak ilgili bina sahiplerine teslim edilmiştir.

2018 yılında dönem içerisinde düzenlenen yapı ruhsat adet ve alanları ile ilgili istatistikî veriler aşağıdadır.

Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Faaliyeti

Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içinde gerekli vizeleri yapılarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiplerince yapı kullanma izin belgesi talep edilir. İnşaat yerinde teknik elemanlarca kontrol edilir. Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenir. Ruhsat Süresi sona ermiş olan binalar içinde yönetmelikler çerçevesinde ruhsat yenileme yapılarak aynı hükümler doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

YAPI RUHSATI ve YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ				
AYLAR	2017 RUHSAT SAYISI	2018 RUHSAT SAYISI	2017 YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	2018 YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ
OCAK	12	36	18	57
ŞUBAT	35	55	21	20
MART	24	39	42	39
NİSAN	23	39	22	29
MAYIS	17	49	21	46
HAZİRAN	30	64	31	29
TEMMUZ	38	29	27	25
AĞUSTOS	30	18	23	26
EYLÜL	27	21	29	37
EKİM	45	24	59	30
KASIM	37	29	20	57
ARALIK	8	22	12	16
TOPLAM	326	425	325	411

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ

Kanun Bendi	2017		2018	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/b	0 TL	0 TL	0 TL	69.700,00 TL
22/d	8.400,00 TL	0 TL	1.350 ,00 TL	0 TL
TOPLAM	8.400,00 TL	0 TL	1.350,00 TL	69.700,00 TL
GENEL TOPLAM	8.400,00 TL		71.050,00 TL	

2018 YILI İNŞAAT VE YAPI KULLANMA RUHSATLARINA İLİŞKİN OLARAK TAHSİL EDİLEN HARÇ MİKTARLARI

VERİLEN RUHSATLAR	2017 ALINAN HARÇ MİKTARI	2018 ALINAN HARÇ MİKTARI
YAPI RUHSATLARI	499.915,05 TL	504.598,16 TL
YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ	574.238,53 TL	594.723,03 TL

Yapı Yapma İznine Esas Faaliyetler

İmar Yönetmeliğinde işin konusuna göre ilgili fenni mesul-lerin yapı ruhsat formunda belirlenen yapım aşamaların-da yapı yerinde bulunmaları ve gerekli kontrolleri yaparak vizeleri yaptırılmaları sağlanılmaya çalışılmıştır. Buna göre toprak, zemin aplikasyon, temel, bodrum, su basman, çatı ve son kat, ısı yalıtımı, mekanik tesisat kontrolleri, katların Elektrik-İletişim Tesisat, Kanalizasyon-Fosseptik kontrolleri ilgili binanın fenni mesullerince yapılmaktadır.

Bu kontrollere ait, bağımsız laboratuvarlardan alınan beton basınç dayanım deney raporları, demir çekme deney

raporları, kalıp-demir-taşıyıcı duvar ve beton teslim tutanakları, mekanik tesisat işe başlama ve iş bitirme tutanakları, elektrik-iletişim tesisat TUS takip formu, Müteahhitlik belgeleri, Fenni mesullük belgeleri, projeye ait oda sicil du-rum belgeleri ve bina ile ilgili muhtelif belgelerin tamamı dosya şeklinde tasnif edilip arşivlenmektedir. Ayrıca İnşaat Ruhsatı almak için müdürlüğümüze getirilen İnşaat Ruhsat Dosyalarında ki eksiklikler müracaat sahiplerine yazılı ola-rak bildirilerek, yasal süresi içerisinde eksikliklerin gideril-mesi sağlanılmaya çalışılmıştır.

Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti - Cins Değişikliği

Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatı alınmış onaylı mimari projelere göre bağımsız bölüm numaraları verilmiştir. Kat mülkiyeti tapularının çıkartılması amacıyla yapı kullanma izin belgesi alınmış yapıların kat irtifakına esas bağımsız bölüm numarası verilmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi almış binalar için Tapu Sicil Müdürlüğü'ne cins değişikliği için yazışmalar yapılmıştır. Uygulama-lara ait veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

YILINDA YAPILAN KAT – İRTİFAKI – KAT MÜLKİYETİ – CİNS DEĞİŞİKLİĞİ FAALİYETİ

YAPILAN İŞLEM	2017 İŞLEM SAYISI	2018 İŞLEM SAYISI
KAT İRTİFAKI	47	31
KAT MÜLKİYETİ	12	24
TOPLAM	59	55



Konut Yapı Kooperatifleri, Fabrika yerleri, sanayi alanları v.b. alanlar için imar planı ve nazım plandan plan örnekleri mülkiyetleri belirtilerek, resmi işlemlerde kullanılmak üzere mülkiyet sahiplerine harç karşılığında verilmektedir. 2018 yılında vatandaşlarımız çeşitli (tadilat, doğalgaz bağlantısı, kayıp, mahkeme vb.) sebeplerle arşiv projelerinden ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgelerinden suret almak istemiştir. Projeler ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgeleri arşivden çıkarılarak çoğaltılmış ve ilgililerine verilmiştir. Bunlardan suretin tasdik edilmesini

isteyenlere ücreti karşılığında suret tasdiki yapılmıştır.

Dönem içerisinde dosya incelemesi yapmak isteyen Banka ve özel kurum ve kuruluşlara ait Ekspertizler için harç tahsil karşılığında dosya incelemesi hizmeti verilmiştir.

2018 yılı içerisinde Tevhit- İfraz, Yola-Parka Terk, Yol Geçiş İzni (İrtifak Hakkı), İmar Durumu, Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti, İmar Durumu Harcı, Aslı Gibidir Onayı, Ekspertiz Ücreti gibi harçlar kalemi adı altında tahsil edilen harç miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ALINAN HARÇ KALEMİ	ALINAN HARÇ MİKTARI
TEVHİD - İFRAZ İŞLEMİ	65.319,59 TL
KAT İRTİFAKİ - KAT MÜLKİYETİ	52.170,87 TL
EKSPERTİZ DOSYA İNCELEME	14.640,00 TL
ASLI GİBİDİR ONAYI	5.940,00 TL
İMAR DURUM HARCİ	123.600,00 TL

Harita Ve Planlama Birimi Tarafından Yapılan İşlemler

Dönem içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16. Maddelerine göre Tevhit - İfraz, Yola - Park'a Terk, Yol Geçiş İzni (İrtifak Hakkı) adı altında toplam 180 adet evrak hazırlanmış ve 319 adet imar durumu verilmiştir.

Bu evraklarla yapılan işlem sayısı aşağıda ki tabloda gösterilmiştir.

YAPILAN İŞLEM	2017 İŞLEM SAYISI	2018 İŞLEM SAYISI
TEVHİD - İFRAZ İŞLEMİ	90	92
YOL - PARK TERK İŞLEMİ	13	25
YOL GEÇİŞ İZNI	44	63
İMAR DURUMU	407	319
TOPLAM	558	499

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Şehir Planlama Birimi 'Nin Görev Ve Faaliyetleri

Planlama Birimi'nin asli görevi her tür ve ölçekteki planı hazırlamak/hazırlatmaktır. Temel faaliyeti kent geneli içerisindeki şehirleşme aktivitelerini incelemek, mevcut ve gelecek eğilimleri analiz etmek, vatandaş ve resmi kurumlar ile yapılan gö



rüşmeler ile ihtiyaçları belirlemektir, bu bağlamda birincil hedef; gerek Kandıra Belediyesi, gerekse resmi kurum ve özel ve tüzel kişilerce hazırlanan plan değişikliği tekliflerini dosyalayarak imar komisyonda görüşülmesini sağlamak, planlara ilişkin varılan komisyon kararı doğrultusunda Belediye Meclisi'nin onayına sunmaktır. Planların Kandıra Belediye Meclisi tarafından onaylanması durumunda 1 ay süre ile askı ilanına çıkarılan planlar, üst ölçekli planlar ile uygunluk yönünden incelenmek üzere Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne teslim edilir.

2018 Yılı Özelinde Faaliyetler

Kandıra Merkezi

Kıyı Mahallelerinden Kefken, Kıncılı, Cebeci, Çalköy (Seyrek), Babalı, Bağıranlı bölgelerinde gerçekleştirilen planlama/revizyon çalışmalarının sonuna gelinmiş, Kefken, Cebeci, Çalköy, Babalı ve Bağıranlı bölgelerinde plana dair büyükşehir belediyesi meclisince kabul edilen her itiraz işlenmiş olmasına karşın imar planlarına açılan davalar sonucunda planın yürürlüğe girmesi aksamıştır. Ancak hukuki süreçlerden kısa sürede olumlu sonuçlar çıkarılacağı öngörülerek önümüzdeki sene için adı geçen bölgelerde parselasyon çalışmalarına başlanacağı düşünülmektedir. İlçe genelindeki köy yerleşik ve gelişme alan sınırlarının güncellenmesi gündeme gelmiş, bu şekilde mevcut ak-

saklık yada hataların düzeltilmesi amaçlanarak Büyükşehir Belediyesi ile birlikte çalışmalara başlanmıştır. Her ölçekte imar planındaki teknik hatalar düzeltilmiş yada düzeltilmek üzere birimimizce incelenmektedir.

ISKI ve ISU baraj havzalarında vatandaşlarımızın mevcut kısıtlamalarını giderecek kapasite planlaması yapılmış ve mevcut kurumlar ile görüşmeler başlatılmıştır. Kandıra Merkez (Akdurak, Aydınlık, Çarşı, Orhan ve Akbal) mahallelerindeki 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı revizyonunun sonuna gelinmiş, evrak Büyükşehir Belediyesine incelenmek üzere teslim edilmiştir.

Büyükşehir Belediyesi Tadilatları

Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanarak kurumumuza gönderilen plan tadilatlarına ilişkin görüş ve öneriler paylaşılmaktadır. Kurumumuza Kandıra sınırları içerisinde düzenlenmiş çeşitli ölçeklerde 14 adet plan tadilatı intikâl etmiştir.

Kurumumuzca hazırlanan planlar

Durum/Ölçek	1/1.000	1/5.000	1/25.000
Hazırlanan	14	-	-
Kabul Edilen	12	-	-

YAPI KONTROL BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER

İşletme İznine Esas Bina Kontrolü : İşletme ruhsatı alacak işletme ilgilisi, Ruhsat ve Denetim şefliğine dilekçe ile müracaat eder. Ruhsat Denetim büro kontrol elemanı ile imar kontrol elemanınca yapı ruhsatı veya yapı kullanma izin belgesi alınmış binanın onaylı mimari projesine uygunluğu kontrol edilir. Uygun ise imar yönünden uygun olduğuna dair Ruhsat Denetim şefliğine bilgi verilir.



Diğer resmi kurumlarca verilen işletme izinlerinde belediye görüşü istenmesi durumunda, yukarıda anlatıldığı şekilde ilgili kuruma yazı ile bilgi verilir. Ruhsat ve Denetim şefliği ile ortak olarak çalışma sonucunda 2018 yılında verilmiş GSM ruhsatına esas görüş sayısı aşağıda ki tabloda belirtilmiştir.

2018 YILINDA VERİLMİŞ GSM RUHSATLARI		
Konu	Gayri Sıhhi	Sıhhi
Verilen GSM ruhsatına esas görüş sayısı	8	118
Toplam	126	

İzinsiz Yapıların Kontrolü Faaliyeti

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz yapılar üç grupta incelenebilir.

- Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapılar
- İzinsiz (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni yapılar
- 775 sayılı gecekondü kapsamında kalan yapılar

Yapı Ruhsatı Almadan Yapılan Binalar	Ruhsat ve Eklerine Aykırı Olarak Yapılan Yapılar	Yapı Tatil Zaptı Düzenlenen Yapı	775 Sayılı Kanununa Göre İşlem Yapılan Yapılar	Alınan Ceza Miktarı
87	87	157	57	776.915,22TL

Tutulan 87 adet zabıttan 87 adedi encümençe görüşülerek karara bağlanmıştır. Görüşülen 57 adet zabıt için para cezasına verilmesine ruhsat alabilecek durumda olanların ruhsatlandırılmasına, ruhsatlandırılmadığı takdirde yıkımına ve ruhsat alamayacak olanların ise yıkımına karar verilmiştir. Encümen Kararı alınmış yapı sahipleri hakkında T.C.K. 184. maddesine istinaden Hukuk İşleri Servisi ile koordineli olarak Savcılık makamına suç duyurusunda bulunulmuştur.

3194 ve 775 sayılı yasa kapsamı dâhilinde alınan yıkım ve ruhsatlandırmalarla ilgili kararlar için yapılabilen uygulamalara ait veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TESPİT EDİLEN İZİNSİZ İNŞAATLARLA İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER VE ADETLERİ	
Yapı Ruhsatı Alınarak Uygun Hale Getirilenler	2
Yıkılarak İmara Uygun Hale Getirilenler	2
Encümençe Yıkım Kararı Verilip Yıkım Aşamasında Bekleyen Dosyalar	72
İmar Barışından Faydalanan Yıkım Kararı Alınmış Yapılar	9
İmar Planına Uygun, Ruhsat Aşamasında Bekleyen (Zabıtlı) İnşaatlar	1
TOPLAM	86



Metruk Binaların Kontrolü Faliyeti

Faaliyet dönemi içerisinde ilçemizde bulunan can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden metruk binalar için 3194 sayılı kanunun 39. Maddesi gereği gerekli işlemler yapılarak bu binaların yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.

METRUK BİNALAR İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER VE ADETLERİ	
Yıkım Kararı Verilen Bina Sayısı	1
Yıkımı Gerçekleştirilen Bina Sayısı	3
Yıkım Aşamasında Bekleyen Bina Sayısı	2
TOPLAM	6

EMLAK VE İSTİMLAK BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER

Faaliyet Ve Proje Bilgileri

2018 YILINDA BELEDİYEMİZE YAPILAN VE YAPILACAK BAĞIŞ/TAKAS / SATIŞ İŞLEMLERİ				
Mah./Mevkii	Ada/ Parsel	M2	Talep Eden Kurum/Kişi	TL
ARAMAN	132/5	66,23	Mustafa ATMAZ	ŞARTSIZ
BOZBURUN	153/145	63,65	Ferruh YEL	ŞARTSIZ
SARIGAZİ	104/1	237,94	Seyfullah ÖZCAN	ŞARTLI

2018 Yılında Kiraya Verilen Taşınmazlar

2018 YILINDA BELEDİYEMİZE YAPILAN VE YAPILACAK BAĞIŞ/TAKAS / SATIŞ İŞLEMLERİ				
KİRAYA VEREN KURUM	ADRES	KİRALAYAN	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
Kandıra Belediyesi	Kıncıllı mahallesi Kerpe Mevki sahil kısmında yer alan 02 nolu ahşap dükkan	Kasım ÖZEN	12.04.2018	12.02.2020
Kandıra Belediyesi	Kıncıllı mahallesi Kerpe Mevki sahil kısmında yer alan 08 nolu ahşap dükkan	Yunus BAYAR	04.04.2018	04.04.2018
Kandıra Belediyesi	Akçaova mah. Merkez Mevkii Tapunun 131 ada 14 parsel üzerinde yer alan 121/A	Hüseyin DURMUŞ	20.06.2018	20.06.2021
Kandıra Belediyesi	Akçaova mah. Merkez Mevkii Tapunun 131 ada 14 parsel üzerinde yer alan 121/B	Ali Osman KIZKAPAN	12.06.2018	12.06.2021



Kandıra Belediyesi	Akçaova mah. Merkez Mevkii Tapunun 131 ada 14 parsel üzerinde yer alan 121/C	Turgay SARGIN	26.06.2018	26.06.2018
Kandıra Belediyesi	Akçaova mah. Merkez Mevkii Tapunun 131 ada 14 parsel üzerinde yer alan 123/D	Tarık SARGIN	26.06.2018	26.06.2021
Kandıra Belediyesi	Akçaova mah. Merkez Mevkii Tapunun 131 ada 14 parsel üzerinde yer alan 123/E	Ali Osman SARI	19.06.2018	19.06.2021
Kandıra Belediyesi	Akçaova mah. Merkez Mevkii Tapunun 131 ada 14 parsel üzerinde yer alan 123/F	Ergün ÜNAL	26.06.2018	26.06.2021
Kandıra Belediyesi	Akçaova mah. Merkez Mevkii Tapunun 138 ada 4 parsel üzerinde yer alan 62 kapı nolu yapı ve bahçe	Sevim TEMEL	21.06.2018	21.06.2021
Kandıra Belediyesi	Çarşı mah. Orman Cad. Ümit Balkan kapalı pazar yeri karşısı No:15 çay bahçesi	Recep ŞAVK	12.06.2018	12.06.2018
Kandıra Belediyesi	Selametli Mah. 135 ada 9 nolu parsel üzerinde bulunan köy kahvehanesi	Kenan ALBOĞA	18.06.2018	18.06.2021
Kandıra Belediyesi	Duraçalı Mah. 180 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan köy kahvehanesi	Ali BOĞA	22.06.2018	22.06.2021
Kandıra Belediyesi	Teksen Mah. 116 ada 3 nolu parsel üzerinde bulunan 155/C kapı nolu işyeri	Filiz TÜRK	02.07.2018	02.07.2021
Kandıra Belediyesi	Kıncılı Mah. Kerpe Mevki 125 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan bay bayan WC ve çay bahçesi	Hüseyin YILDIZ	29.06.2018	29.12.2018
Kandıra Belediyesi	Çarşı Mah. 294 ada 15 nolu parsel 04 nolu ATM yeri	Türkiye Vakıflar Bankası	18.06.2018	18.06.2021
Kandıra Belediyesi	Cebeci Mah. Tescil Harici olan 114 ada 1 nolu parsel önünde bulunan 1.950,00m2 lik otopark	Levent GÖDEK	21.06.2018	21.12.2018

2018 Yılında Kandıra Belediyesi Adına Yapılan Kiralamalar

2018 YILINDA KANDIRA BELEDİYESİ ADINA YAPILAN KİRALAMALAR				
TAHSİS/KİRAYA VEREN KURUM /KİŞİ	TAHSİS/KİRALANAN YER ADRESİ	KİRALAYAN	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
Kızılay Kandıra Şube Müdürlüğü	Akdurak Mah. Kışla Cad. Kızılay Sok. No:8 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kandıra Belediyesi	01.06.2017	01.06.2018

2018 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILAN SATIŞ/KAMULAŞTIRMA/ TAHSİS/İRTİFAK HAKKI İŞLEMLERİ				
Mah./Mevkii	Ada/ Parsel	M2	Talep Eden Kurum/Kişi	TL
Akdurak	108/1	3.814,53m2	Maliye Hazinesi adına kayıtlı olup	Belediyemiz adına ön tahsisi sağlanmıştır. 08.02.2018
Orhan	272 ada 272-275-276-277-278	354,35m2 lik hisse	TOKİ (02.03.2018)	148.827,00TL

Akdurak	38/25	168,00m2	Ziraat Odası ile Belediye- miz arasında	Ortak Proje 16.03.2018
Akdurak Mah.	279/171	95,742m2	Sallı YILDIRIM (31.05.2018)	28.602,33TL
Aydınlık Mah.	353/8	109,00m2lik hisse	Aynur AKSOY (28/07/2015)	62.675,00TL
Özbey Mah.	125/106	94,68m2 lik hisse	Tedaş Genel Müdürlüğü adına Kamulaştırma 25.09.2018	6.045,00TL
Özbey Mah.	125/106	131,90 m2lik hisse	Tedaş Genel Müdürlüğü adına	İrtifak hakkı
Kefken Mah.	147/2	8.833,59m2	Kocaeli Büyükşehir Bele- diyesi 15.02.2018	4.416.795,00TL
Çamkonak Mah.	182/1	4.274,80m2	Kocaeli Büyükşehir Bele- diyesi 15.02.2018	854.960,00TL
Pınardüzü Mah.	102/3	50.311,64m2	Kocaeli Büyükşehir Bele- diyesi 15.02.2018	3.018.698,40TL
Akçakese Mah.	101/204	697,26m2	7143 Sayılı İmar affi ile Şaban AKTAŞ 28.11.2018	84.250,00TL
Terziler Mah.	102/217	924,91m2	7143 Sayılı İmar affi ile Fikri SARI 28.11.2018	107.909,25TL
Avdan Mah.	104/48	832,70m2	7143 Sayılı İmar affi ile Ömer ASLAN 28.11.2018	70.780,00TL
Kaymazerikli Mah.	135/1	113,63m2	7143 Sayılı İmar affi ile Rafet TÜRK 28.11.2018	9.942,62TL
Akdurak Mah.	318/2	262,00m2	SGK 28.12.2018 Satışı yapıldı	68.120,00TL
Akdurak Mah.	429/13	489,43m2	SGK 28.12.2018 Satışı yapıldı	122.360,00TL
Akdurak Mah.	419/8	274,90m2	SGK 28.12.2018 Satışı yapıldı	60.478,00TL
Akdurak Mah.	303/4	1.000,00m2	SGK 28.12.2018 Satışı yapıldı	250.000,00TL
Akdurak Mah.	303/5	1.325,00	SGK 28.12.2018 Satışı yapıldı	331.250,00TL
Akdurak Mah.	303/6	1.211,00m2	SGK 28.12.2018 Satışı yapıldı	302.750,00TL
Akdurak Mah.	307/7	405,00m2	SGK 28.12.2018 Satışı yapıldı	62.775,00TL



2018 Yılında Belediye Adına Tescilli Yapılan Taşınmazlar

Dönem içinde 6831 Sayılı Kanunun 2/B maddesi, i uyarınca Hazine adına orman sınırları dışına çıkartılan muhtelif köy/ma-hallelerde 6360 Sayılı Kanundan yararlanarak 4 adet Milli Emlak Müdürlüğünden m2 rayiç bedel üzerinden satın alınmıştır.

2018 YILINDA BELEDİYE ADINA TESCİLİ YAPILAN TAŞINMAZLAR			
EDİNME ŞEKLİ	MAHALLESİ	ADA /PARSEL	M2
2B İŞLEMİ	ÇAMKONAK	251/35	580,44m2
2B İŞLEMİ	ÇAMKONAK	262/8	171,63m2
2B İŞLEMİ	ÇAMKONAK	263/1	544,13m2
2B İŞLEMİ	ÇAMKONAK	264//1	425,94m2
2B İŞLEMİ	ÇAMKONAK	288/2	6.840,06m2
2B İŞLEMİ	ÇAMKONAK	289/4	6.607,06m2
2B İŞLEMİ	ÇAMKONAK	289/6	2.302,17m2

2886 Devlet İhale Kanunu: Ecrimisil ve Tahliye- Madde 75 - Devletin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan Taşınmaz Malları ve Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmaz malların, gerçek ve tüzel kişilerce işgali üzerine, fuzuli şağılden, bu Kanunun 9. maddesindeki yerlerden sorulmak suretiyle, idareden taşınmaz ve değerlendirme konusunda işi ehli veya uzmanı 3 kişiden oluşan komisyonca tespit tarihinden geriye doğru 5 yılı geçmemek üzere tespit ve taktir edilecek ecrimisil istenir. Ecrimisil talep edilebilmesi için, Hazinenin işgalden dolayı bir zarara uğramış olması gerekmez ve fuzuli şağılin kusuru aranmaz.

2018 Yılında Ecrimisil Alınan Taşınmazlar

2018 YILINDA ECRİMİSİL ALINAN TAŞINMAZLAR				
KİRAYA VEREN KURUM	ADRES	İŞGAL EDEN	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
Kandıra Belediyesi	Belediye Hizmet Binası Zemin kat 11 nolu (fırın) işyeri	Necattin TAŞ-DELEN	09.09.2015	09.09.2016 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Belediye ek Hizmet Binası zemin kat 26 nolu kiraathane	İsmail KOÇAK	09.09.2015	09.09.2016 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Akdurak mah. Kışla Cad. 135 ada 1 parsel arkası tek katlı işyeri	Mesut DAŞ	09.09.2015	09.09.2016 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Belediye hizmet binası zemin kat içerisinde yer alan 04 nolu işyeri	Bülent COŞKUN	09.09.2015	09.09.2016 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)

Kandıra Belediyesi	Belediye hizmet binası zemin kat içerisinde yer alan 07 nolu işyeri	Cüneyt KOCAOĞLU	09.09.2015	09.09.2016 Tarihinden itibaren(Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Belediye hizmet binası zemin kat içerisinde yer alan 12 nolu işyeri	İsmail SEÇKİN	09.09.2015	09.09.2016 Tarihinden itibaren(Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Belediye hizmet binası zemin kat içerisinde yer alan 13 nolu işyeri	Nihat ÖZER	09.09.2015	09.09.2016 Tarihinden itibaren(Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Belediye hizmet binası içerisinde yer alan çay ocağı	Ayhan SARI	09.09.2015	09.09.2016 Tarihinden itibaren(Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Akdurak Mah. Kışla Cad. 295 ada 15 nolu parsel üzerinde yer alan 3 nolu işyeri	Suat KARACA	30.04.2015	04.10.2018 tarihine kadar (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Sahiller Ecrimisilleri Kerpe mevki	01.07.2018	30.07.2018	72.710,45TL
Kandıra Belediyesi	Akdurak mah. Ahlat Dede Türbe yanı 122 ada 15 nolu parsel üzerinde 140 nolu işyeri	Avcılar Atıcılar Sportif Olta Balıkçılar ve Doğal Hayatı Koruma Derneği	09.09.2015	09.09.2018 Ecrimisil kira bedeli alınmaktadır Sözleşme bitiş tarihinden itibaren
Kandıra Belediyesi	Çarşı Mah. Prof. Turan Güneş Kültür Merkezi içinde düğün salonu içinde yer alan büfe	Ayhan SARI	09.09.2015	09.09.2018 Ecrimisil kira bedeli alınmaktadır Sözleşme bitiş tarihinden itibaren
Kandıra Belediyesi	Çarşı Mah. 294 ada 15 nolu parsel üzerinde 02 nolu ATM yeri	Akbank T.A.Ş	09.09.2015	09.09.2018 Ecrimisil kira bedeli alınmaktadır Sözleşme bitiş tarihinden itibaren
Kandıra Belediyesi	Çarşı Mah. 294 ada 15 nolu parsel üzerinde 03 nolu ATM yeri	Türkiye Ekonomi Bankası A.Ş.	09.09.2015	09.09.2018 Ecrimisil kira bedeli alınmaktadır Sözleşme bitiş tarihinden itibaren
Kandıra Belediyesi	Çarşı Mah. 294 ada 15 nolu parsel üzerinde 05	Finansbank A.Ş.	09.09.2015	09.09.2018 Ecrimisil kira bedeli alınmaktadır Sözleşme bitiş tarihinden itibaren
Kandıra Belediyesi	Çarşı Mah. 294 ada 15 nolu parsel üzerinde 06 nolu ATM yeri	Türkiye Garanti Bankası	09.09.2015	09.09.2018 Ecrimisil kira bedeli alınmaktadır Sözleşme bitiş tarihinden itibaren



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ





A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Faaliyet Ve Hizmet Alanı

1. Festival, Şenlik, Kurslar gibi etkinlikler düzenlemek
2. Tarihi dokunun korunması
3. Çeşitli kültürel konularda ödüllü ve ödüksüz yarışmalar düzenlemek
4. Asker ailelerine destek
5. Yoksul ailelere yardım
6. Sünnet etkinlikleri
7. Bölge kültürü ile ilgili tarihi eserlerin satın alınması ve muhafazası
8. Milli ve dini özel günleri kutlamak ve halkın katılımını sağlamak amacı ile etkinlikler düzenlemek
9. etkinlikler düzenlemek
10. Kültür sanat alanında faaliyet gösteren derneklere destek sağlamak ve ortak etkinlikler düzenlemek
11. etkinlikler düzenlemek
12. Kardeş kentlerin belirlenmesi ve gerekli organizasyon ve projelerin yürütülmesi

İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziki Yapı ; Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediyemiz ek Hizmet Binasının 1. katında yürütmektedir.
2. İnsan Kaynakları: Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, 1 adet Kadrolu İşçi, 5 adet sürekli işçi görev yapmaktadır.

C. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediyenin kültür hizmetleri kapsamında kültür ve sanat eserlerini desteklemek, sergiler açmak, kişisel gelişimi artırıcı konferans, panel, anama günleri ve festival düzenlemek, yapılan işlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere başkanlığın talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamaktır. Meslek ve Beceri kazandırma kursları, kadın, aile, emekli, genç ve engellilere yönelik projeler üretmek gerçekleştirerek, spora ve sporcuya destek vererek sportif faaliyetler düzenlemek.

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ					
Kanun Bendi	2017		2018		
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
22/a	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
22/b	0 TL	0 TL	0 TL	1.693,23 TL	0 TL
22/d	301.814,24 TL	103.345,00 TL	453.470,11 TL	269.500,00 TL	3.100,00 TL
TOPLAM	301.814,24 TL	103.345,00 TL	453.470,11 TL	271.193,23 TL	3.100,00 TL
GENEL TOPLAM	405.159,24 TL		727.763,34 TL		



A-KÜLTÜREL HİZMETLERE AİT FAALİYETLERİ

Voleybol Turnuvası

Kandira'da gençlere ve çocuklara sporu özendirecek çalışmalarında bulunmak ve örnek olmak için, Yavuz Sonat Güzel Kapalı Spor Salonunda Belediye meclis üyeleri ve Belediye personeliyle birlikte voleybol maçı yapıldı. (16 Ocak 2018)



Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri

Belediyemiz tarafından her hafta cumartesi günleri vatandaşlarımızın katılımıyla Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri yapılmaktadır. Yürüyüş sonrası çorba ikramı yapılmaktadır. (3 Şubat 2018)



Afrin Şehitlerini Anma Programı

Afrin Zeytin Dalı Operasyonunda şehit olan Mehmetçikler, Kandira Prof.Turan Güneş Kültür Merkezinde düzenlenen programla anıldı. Programa Televizyon Programcısı Hakan Süer katılarak Afrin'deki izlenimlerini paylaştı. (14 Şubat 2018)



Kadınlar Günü

Belediyemiz tarafından 8 Mart Dünya Kadınlar günü olması nedeniyle Turan Güneş Kültür Merkezinde İkbal Gürpınar ve yaklaşık 500 bayanın katılımıyla gerçekleştirilen programda çeşitli hediyeler dağıtıldı. (6 MART 2018)



Tarım Fuarı (11 Nisan 2018)

Belediyemizin de katılımıyla İnterteks Fuar alanında gerçekleşen "Tarım Fuarında" yöresel ürünler sergilendi.



Bisiklet Dağıtım Töreni

Kaymakam Mehmet SARICAN İlçe Stadında merkez mahallelerimizde bulunan ilkokul 5. sınıf öğrencilerine 480 adet bisiklet dağıtımı yapıldı. (16 Nisan 2018)



Akçakoca Beyi Anma Programı

Belediyemizin ev sahipliğinde gerçekleşen “Akçakoca Bey ve Şehitleri Anma Programı” Kuran-ı Kerim tilavetiyle başlayarak mevlüt programı ve ikramlarla devam etti.



Turna Balığı Şenliği (7 Mayıs 2018)

Belediyemiz ile Kocaeli Amatör Olta Balıkçıları ve Doğal Hayatı Koruma Derneği'nin (Kamader) ortaklaşa düzenlediği “11. Geleneksel Turna Balığı ve Tatlı Su Levreği Tutma Şenliği” yoğun katılımı ile gerçekleştirildi. Şenlikte çeşitli ikramlar yapıldı.



Anneler Günü Programı (14 Mayıs 2018)

Belediyemiz tarafından Namazgah Kültür Merkezinde gerçekleştirilen Anneler Günü Programına yoğun katılım sağlandı. Müzik dinletisi, çeşitli ikramlar ve hediyeler dağıtıldı.



15 Temmuz Demokrasi Nöbetleri 2. Yılı

15 Temmuz Demokrasi Şehitleri 2. Yıl Anma Programı çok sayıda vatandaşımızın katılımıyla Belediyemiz çay bahçesinde gerçekleştirildi. Programda Kur'an-ı Kerim Tilaveti ve Mevlid-i Şerif okundu ardından 2000 kişilik helva ikramı yapıldı.



Sünnet Şöleni (31 Temmuz 2018)

Belediyemiz tarafından her sene gerçekleştirilen Sünnet Şöleninde bu sene 32 çocuğumuzu sünnet ettirdik. Belediyemiz çay bahçesinde sünnet çocukları ve ailelerinin katılımlarıyla gerçekleştirilen programda Mevlid-i Şerif okunmasının ardından etli pilav ve helva ikramı yapıldı.



Geleneksel Yağlı Pehlivan Güreşleri Ve Yoğurt Festivali

Belediyemiz tarafından 1 Ağustos 2018 tarihinde Namazgah Kültür Merkezi ve Temapark alanında yapılan yağlı güreş müsabakalarına yaklaşık 3000 kişi katıldı. Vatandaşlarımıza çeşitli ikramlarda bulunuldu.



Halk Konseri

Kaymakam Mehmet SARICAN İlçe Standında yapılan Derya ULUĞ ve Tuğba ÖZAY' ın yer aldığı halk konserine yaklaşık 2000 vatandaşımız katılım sağladı.



Gaziler Günü Programı (19 Eylül 2018)

Belediyemiz tarafından ilçemizde ikamet eden gazilerimiz ve ailelerine yönelik olarak yemekli program düzenlenmiştir.



Aşure Dağıtımı (3 Ekim 2018)

Aşure Ayı olması nedeniyle Belediyemiz tarafından 1500 kişilik aşure dağıtımı yapıldı.



Kandil Simiti Dağıtımı (19 Kasım 2018)

Regaib Kandili olması nedeniyle Belediyemiz tarafından ilçemizdeki camilerde vatandaşlarımıza 1500 adet kandil simidi dağıtılarak , kandilleri kutlandı.



ÖĞRETMENLER GÜNÜ (23 Kasım 2018)

Belediyemiz tarafından 24 Kasım Öğretmenler Günü olması nedeniyle ilçemizde yaşayan emekli öğretmenlere yönelik yapılan yemekli programa 20 kişi katıldı. Öğretmenlere saat ve çiçek hediye edildi.



Engelliler Haftası Programı (5 Aralık 2018)

Engelliler haftası olması nedeniyle ilçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımız ve aileleri için yemekli program düzenlendi.



Bisiklet Dağıtımı Programı

İlçemizde öğrenim gören tüm 5. sınıf öğrencilerine 485 adet bisiklet hediye edildi. (19 Aralık 2018)



B- SOSYAL HİZMETLERE AİT FAALİYETLERİ

YAPILAN YARDIMLAR				
Yardım Yeri	Yardım Türü	2017 Miktar	2018 Miktar	Birim
Merkez ve Mahalleler	Gıda Yardımı	325	400	Kişi
Merkez ve Mahalleler	Un Yardımı	100	-	Kişi
Merkez ve Mahalleler	Odun Yardımı	75	70	Kişi
Merkez ve Mahalleler	Hasta Yatağı	10	75	Adet
Merkez ve Mahalleler	Tekerlekli Sandalye	5	8	Adet
Merkez ve Mahalleler	Giyecek	1045	1312	Kişi

S.NO	AY	FAALİYET KONUSU	ADEDİ
1	OCAK	16 Ocak Voleybol Turnuvası	1
2	ŞUBAT	03 Şubat Sabah Yürüyüşleri, 14 Şubat Afrin Şehitlerini Anma Programı	2
3	MART	06 Mart Dünya Kadınlar Günü Programı, 24 Mart Sabah Yürüyüşleri	2
4	NİSAN	7 Nisan Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri, 11 Nisan Tarım Fuarı 16 Nisan Bisiklet Dağıtım Töreni	3
5	MAYIS	6 Mayıs Akçakoca Beyi Anma Programı, 7 Mayıs Turna Balığı Tutma Şenliği 14 Mayıs Anneler Günü Programı	3
6	HAZİRAN		0
7	TEMMUZ	15 Temmuz Demokrasi Nöbetleri Yıl Dönümü, 31 Temmuz Sünnet Şöleni	2
8	AĞUSTOS	1 Ağustos Geleneksel Yağlı Pehlivan Güreşleri ve Yoğurt Festivali 01 Ağustos Konser	2
9	EYLÜL	19 Eylül Gaziler Günü Programı	1
10	EKİM	3 Ekim Aşure Dağıtım	1
11	KASIM	19 Kasım Kandil Simidi Dağıtım Programı, 23 Kasım Öğretmenler Günü	2
12	ARALIK	05 Aralık Engelliler Haftası Programı, 19 Aralık Bisiklet Dağıtım Programı	2
TOPLAM			21

C- EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Evlendirme Memurluğu olarak 2018 yılında 319 adet başvuru alınmış olup 295 kişi evlendirilmiştir. 11 adet başvuruya izin belgesi verilmiştir. 13 adet başvuru eksik evraktan dolayı iptal edilmiştir.

2018 yılında Prof. Dr. Turan GÜNEŞ kültür sitesinde 159 adet düğün, nişan ve kına gecesi, 22 adet Belediyemizin düzenlediği program, 52 adette resmi kurumlar tarafından program yapıldı. Namazgah Kültür Merkezinde 4 adet Belediyemiz tarafından program, 7 adet resmi kurum ve kuruluşlar, 92 adette düğün, nişan ve toplantı gerçekleştirildi.

Karaağaç Düğün Salonunda 32 adet, Hacılar Düğün Salonunda ise 1 adet düğün töreni gerçekleştirildi.

Resmi törenlerde ve köy mevlit programlarında vatandaşlarımızın daha iyi bir hizmet alabilmesi için ses sistemi kuruldu.





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ





A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanı

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak birim faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde; her yıl Belediyemizce konulacak Vergi, Resim ve Harçlara ilişkin vergi ve harç tarife tekliflerini Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak.
- Belediye Encümen Kararı ile kesinleşmiş para cezalarının takip ve tahsilatını yapmak.

İdareye İlişkin Bilgiler

- Fiziki Yapı ;** Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediyemiz Hizmet Binasının 1. katında yürütülmektedir.
- İnsan Kaynakları:** Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 2 memur, 3 sözleşmeli memur, 5 sürekli işçi olmak üzere toplam 11 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

C. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ				
Kanun Bendi	2017		2018	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
	22 d	-	3.714,00 TL	-
GENEL TOPLAM	3.714,00 TL		4.732,50 TL	



Gider Birimi Faaliyetleri:

2018 Mali yılı Analitik bütçesini oluşturmak için haziran ayı sonuna kadar bütçe çağrısı yapılmış olup, müdürlüklerden gelen teklifler rapor dönemi içinde Belediye encümenine gönderilmiştir. Encümende görüşülerek değerlendirilen belediyemiz bütçesi meclise havale edilmiş, burada Kandıra Belediye bütçesi gelir ve gider 26.000.000 TL olarak kabul edilmiştir.

2018 yılında 5410 adet yevmiye kaydı yapılmış olup bunun 1120 adedi ödeme emridir. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenlenen ödeme evraklarının tahakkukları yapılarak ödemeye hazır hale getirilmiş, ilgili kişi ve kurumlara ödeme yapılmıştır. 2018 yılı içerisinde toplam 14 adet ödenek aktarma işlemi yapılmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediye hizmetle-

rinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını, personel maaş ve diğer ödemeleri ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Belediye gelirlerinin, tahakkuk, terkin ve tahsil işlemlerinin muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır. Aylık KDV ve Muhtasar beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Maliye Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu mali istatistik formları aylık dönemler halinde internet üzerinden doldurularak gönderilmiştir. 2017 yılı kesin hesapları kapatılarak kesin hesabı hazırlanmış ve meclis kararı ile kabul edilmiştir. Müdürlük faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanması yapılmış ve üst yönetime sunulmuştur. Müdürlüğümüz evrak ve belgeleri kontrollü ve düzenli bir şekilde dosyalarak elektronik ortamda arşivlenmiştir.

Gelir Birimi Faaliyetleri:

2018 Mali yılı Analitik bütçesini oluşturmak için haziran ayı sonuna kadar bütçe çağrısı yapılmış olup, müdürlüklerden gelen teklifler rapor dönemi içinde Belediye encümenine gönderilmiştir. Encümende görüşülerek değerlendirilen belediyemiz bütçesi meclise havale edilmiş, burada Kandıra Belediye bütçesi gelir ve gider 26.000.000 TL olarak kabul edilmiştir.

2018 yılında 5410 adet yevmiye kaydı yapılmış olup bunun 1120 adedi ödeme emridir. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenlenen ödeme evraklarının tahakkukları yapılarak ödemeye hazır hale getirilmiş, ilgili kişi ve kurumlara ödeme yapılmıştır. 2018 yılı içerisinde toplam 14 adet ödenek aktarma işlemi yapılmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını, personel maaş ve diğer ödemeleri ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Belediye gelirlerinin, tahakkuk, terkin ve tahsil işlemlerinin muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır. Aylık KDV ve Muhtasar beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir. Belediyemiz mücavir alanı dâhilinde bulunan taşınmazlarla ilgili satış, devir, intikal, ifraz-tevhid, cins tashihi gibi nedenlerle 12641 mükellefin yaklaşık 67174 adet emlak bildirim, kayıt işlemleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları tarafından istenilen em-

2018 YILI TAHAKKUK TABLOSU	
Tahakkuk Türü	Tutarı(TL)
Emlak Vergisi	3.783.377,02
Belediye Gelirleri ve Harçlar	6.773.662,24
Toplam	10.557.039,26

lak kayıt sorguları ve suret çıkarılması işlemleri ile mükelleflerce istenilen bilgi belge ve dokümanların tanzimi gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz tarafından alınması gereken vergi, harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsilatı yapılmıştır. Ayrıca tahakkuk servislerinden gelen düzeltmelere istinaden vergi mahsup ve reddiyat işlemleri yapılmıştır.

Banka işlemleri, posta çekleri, tahsildarların yapmış oldukları irsaliyeler kontrol edilerek teftişe hazır hale getirilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından gezici tahsildar uygulaması başlatılarak vergi ve harç ödemelerinde kolaylık sağlanmıştır. Banka için gerekli mal ve hizmet alımlarını, personel maaş ve diğer ödemeleri ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Belediye gelirlerinin, tahakkuk, terkin ve tahsil işlemlerinin muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır. Aylık KDV ve Muhtasar beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.



TAHSİLAT SERVİSİ

5393 sayılı Belediye Kanunu ve tahsilat yönetmeliği çerçevesinde tahakkuk ettirilen vergi, harç, ve cezaların vezne yoluyla tahsilatının yapılması sağlanmıştır. Tahsilat servisimizde 1 adet veznemiz ile birlikte vergi dönemlerinde ek olarak 1 adet daha veznemiz hizmet vermektedir. 2018 yılında toplam 8.973.215,13 TL tahsilatımız gerçekleşmiştir. 2018 yılında içerisinde mükelleflerimizin vergi ödemelerini veznelerimizden olduğu gibi hızlı ve kolaylık sağlanması amacıyla bankalar aracılığı, posta çeki ve e-Belediye üzerinden kredi kartıyla 7/24 saat vergilerini ödeyebilmektedir.

2017-2018 YILLARI TAHSİLAT DETAYI		
Tahsilat Türü	2017-Tutar (TL)	2018-Tutar (TL)
Nakit	4.743.717,94	5.528.711,83
Kredi Kartı	1.857.733,67	1.841.875,39
İnternet	136.876,81	195.207,36
Banka	1.962.238,21	1.407.420,55
Toplam	8.700.566,63	8.973.215,13

Tahakkuk servisine tahakkuk ettirilip, borcunu vadesinde ödemeyen mükelleflere 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkındaki kanunun ilgili maddeleri gereği, vergi mükelleflerine ödeme emri düzenlenerek vadesinde ödenmeyen borçların takip, tahsil ve haciz işlemleri yapılmıştır.

2017-2018 YILLARINDA GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ TABLOSU			
Gönderilen Ödeme Emri Sayısı		Ödeme Emri Tutarı (TL)	
2017	2018	2017	2018
899 Adet	1722 Adet	516.408,00 TL	830.806,00 TL

2017-2018 YILINDA YAPILAN HACİZ İŞLEMLERİ TABLOSU				
Haciz Türü	Gönderilen Haciz Sayısı 2017	Gönderilen Haciz Sayısı 2018	Haciz Kaldırma Sayısı 2017	Haciz Kaldırma Sayısı 2018
Tapu Haczi	120	3	104	83
Banka Haczi	140	10	128	118
Trafik Haczi	127	9	120	110
Toplam	387	22	352	311



2018 YILI PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

Kandıra Belediyesi olarak 2018 yılı performans programı hazırlık çalışmaları Mayıs ayı sonu itibari ile başlanılmıştır. Birim müdürlükleri ile yapılan çalışmalar neticesinde birim performans programları oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz tarafından Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde yer alan esas ve usullere uygun olarak birim performans programı konsolide edilerek kurumun performans programı hazırlanmıştır. Meclisçe kabul edilen Performans Programı İçişleri Bakanlığına gönderilmiş ve web sitemizde yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

2017 YILI FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

Birim müdürlüklerimizden Ocak ayı içerisinde gelen 2017 yılı birim faaliyet raporları kamu idarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkındaki yönetmelik uyarınca Müdürlüğümüz tarafından birleştirilmiş, tablolar ve istatistik bilgiler hazırlanmış faaliyetler için uygun fotoğraflar seçilerek hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır. Hazırlanan taslak çalışmalarının onayı alındıktan sonra baskı aşamasına geçilmiştir. Son şekli verilen 2017 yılı faaliyet raporu Nisan ayı meclisine sunulmuştur. Meclisçe kabul edilen rapor İçişleri Bakanlığına ve sayışta ya gönderilmiş ve web sayfamızda yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanı

1. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; Kamu Hizmetlerinin halkımıza etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılmasıdır.
2. Muhtarlar Bilgi Sistemi üzerinden gelen talepleri, doğrudan sistem üzerinden ilgili sonuçlandırıp, 15 gün içinde sistem üzerinden cevaplamak.
3. Muhtarlıklardan gelen(bizzat, telefonla, e-posta dilekçe ile vb.) her türlü talebi uygun birim ve kişilere yönlendirilmesi yapılarak, sonuçlarını takip etmek
4. Yılın belli zamanlarında Muhtarlarla istişare toplantıları yapmak.
5. Belediyemiz Müdürlüklerine yapılan tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlama hazırlanmasını sağlayıp,

Başkana sunmak.

- 6- Birlik, Kooperatif, Oda vs. çiftçi örgütleri ile ortak çalışmalar yapmak, Üniversiteler, araştırma merkezleri vb. bilimsel çalışmalar yapan tüm kurum ve kuruluşların projelerine destek vermek,
- 7- Çiftçi eğitim merkezleri kurmak ve çiftçilerin modern üretim yöntemleri ve teknolojik gelişmeleri incelemeleri için teknik seminer ve geziler düzenlemek,
- 8- Yem bitkileri ekim ve yaygınlaştırma(Yem bitkisi yardımı) projeleri yapmak yada yaptırılmasını sağlamak,
- 9- Meyve fidanı, sebze fidesi ve tohum destekleme projeleri ne destek olmak,
- 10- Seracılık projelerine destek olmak

İdareye İlişkin Bilgiler

1. **Fiziki Bilgiler** ; Kandıra Belediyesi Hizmet Binası zemin katında hizmet vermektedir.
2. **İnsan Kaynakları** ; Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 sürekli işçi olmak üzere 2 personel ile görev yapmaktadır.

Muhtarlara Yönelik Faliyetler

96 mahallesi bulunan Kandıra'da hizmetlerini sürdüren Kandıra Belediye Başkanı Ünal Köken, Türkiye muhtarlar derneği Kandıra Şubesine yaptığı ziyarette mahalle muhtarlarıyla bir araya geldi. Mahalle muhtarlarıyla sağladığı birlik ve beraberlikle çalışmalarına devam eden Başkan Köken, Kandıra merkez ve mahallerindeki çalışmaların artarak süreceğini vurguladı.



Muhtarlar Haftası (19 Ekim 2018)

Kandıra Belediye Başkanı Ünal Köken, 19 Ekim Muhtarlar Haftası dolayısıyla Kandıra Belediyesi Namazgâh Kültür Merkezinde muhtarları ağırladı. Kandıra Belediyesi tarafından düzenlenen kahvaltı programına Başkan Köken'e 96 mahalle muhtarı da eşlik etti.



Kültür Gezileri

Kandıra Belediyesi, kültür gezileri kapsamında, ülkenin tarihi ve kültürel yerlerini daha iyi tanınması, tarihi doku ve kültür bilincini oluşturmak amacıyla kültür gezisi düzenledi.



Muhtarlarla Buluşma Toplantıları

Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı İbrahim KARAOŞMANOĞLU, yaptığı ziyarette Kandıra Belediye Başkanı Ünal Köken ve mahalle muhtarlarıyla bir araya geldi. Namazgâh Kültür merkezinde gerçekleşen programda ilçedeki proje ve çalışmaların yanı sıra mahalle muhtarlarının istek ve taleplerini dinledi.



Tarımsal Hizmetler Birimi Faliyetler

Tarım sektörünü desteklemek amacı ile Kocaeli Büyükşehir belediyesi tarafından yapılmaktadır. Kandıra belediyesi sadece personel desteği vermektedir.

2018 Yılı Sonbahar Ve İlkbahar Tohum Desteği

Kocaeli büyükşehir belediyesi sonbahar ve ilkbahar olmak üzere 2 sezon %50 hibeli tohum desteği vermektedir. Kandırada sonbahar ve ilkbahar dönemiminde toplam **1.530 Çiftçi** destekten faydalanmıştır.



Sera Naylonları İle Kaliteli Ve Sağlıklı Ürünler

Kocaeli genelinde Seranın bulunduğu arazi tapu fotokopisi, Ziraat Odası üyelik belgesi gibi istenilen evrakları getiren 33 çiftçiye sera naylonu dağıtımı yapıldı. Kandırada 3 çiftçi desteklemeden faydalandı.



Örnek proje ile çiftçilerin gelirini artırmak, yaşam kalitesini iyileştirmek, seracılık yapan üreticilerin modern seralarda az masrafla, sağlıklı ve pazar değeri yüksek ürünlerin üretilmesini teşvik etmek amaçlanıyor



Ceviz Fidanı Dağıtımı

2018 yılında ceviz fidanı destekleme projesi kapsamında 85 çiftimize 6 bin adet ceviz fidanı dağıtılmıştır.



100 Arıcıya Kazan Desteği

Fidan dağıtımı töreninde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin desteği ile 100 arıcıya %50 hibeli bal süzme, ısıtma ve dinlendirme kazanı dağıtıldı.



Tarımsal Desteklemelerde Kullanılmak Üzere Zirai Gübre Desteklemesi

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, çiftçilere yönelik tohum ve yem bitkisi desteğinin yanı sıra gübre desteği de sağlıyor. Kocaeli'nde yem bitkisi tohumu desteğinden faydalanan çiftçilere verilecek olan gübre desteği yüzde 25 hibe ile verilecek. Yem bitkisi yetiştiriciliğini destekleyen Büyükşehir, 2018 Sonbahar Yem Bitkisi Tohumu Destekleme Projesi Kapsamında yüzde 25 hibe ile 2 bin çiftçiye 900 ton gübre desteği sağladı. Kandırada 718 çiftçi gübre destekleme projesinden faydalandı.

Analiz Ve Danışmanlık Desteği

Öte yandan ceviz dikimi yapılacak arazilerin ücretsiz toprak analizleri İZAYDAŞ laboratuvarında yapılıyor. Dikimi yapılan meyve bahçelerine ise Tarımsal Hizmetler Şube Müdürlüğüne bağlı ziraat mühendisleri tarafından tarım danışmanlığı hizmeti veriliyor.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Temizlik İşleri Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanı

- Sokak atıklarının toplanması,
- Kamuya açık alanların temizliği,
- Yolların süpürülmesi,
- Temizlik araçlarının tahsisi,

İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziki Yapı: Kandıra Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Kandıra Belediye binasının dışında Akçakoca Caddesi No:2/2 adresinde içinde 1 oda ve 2 dükkandan oluşan 60 m² lik alanda hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde Ağva yolu üzerinde bulunan Belediye Garajı, iş araçlarının bakım ve onarımlarının yapıldığı ve gerekli teçhizat ve makinelerin muhafaza edildiği alandır.

2. İnsan Kaynakları : Temizlik İşleri Müdürlüğünün fiziki personel yapısı;
1 Müdür, 1 Memur, 6 kadrolu işçi, 28 sürekli işçiden oluşmaktadır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

TÜRÜ	ADEDİ
ÇÖP KAMYONU	7
VAKUMLU YOL SÜPÜRGELİ ARAÇ	2
TRAKTÖR	1
ARAZÖZ	1
Toplam	11

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİ İLE MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ				
	2017		2018	
Kanun Bendi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/b	0 TL	0 TL	0 TL	14.645,00 TL
22/d	67.840,00 TL	3.034,28 TL	72.878,00 TL	1.510,00 TL
Toplam	67.840,00 TL	3.034,28 TL	72.878,00 TL	16.155,00 TL
Genel Toplam	70.874,28 TL		89.033,00 TL	

Eysel Katı Atıkların (Çöplerin) Toplanması:



Belediye sınırlarımız içinde merkez mahallelerde ve sahil bölgelerinde haftanın her günü, civar mahallelerde düzenlenen program dâhilinde periyotlar halinde haftada iki sefer olmak üzere düzenli olarak toplanmaktadır. Merkez çöp toplama çalışmalarımız gece yapılmaktadır.

İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması Faaliyeti:

Bildirilmesi durumunda, Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında inşaat ve yıkıntı atıkları, belirtilen yerden, araçla alınmaktadır. Atık halini almış ev eşyaları (koltuk, kanepe, halı vb.) belirtilen yerden ücretsiz olarak alınarak düzenli depolama sahasına götürülmektedir. Birimimiz bünyesinde kamyon ve iş makinesi bulunmaması dolayısıyla ihtiyaç duyulan araç ve iş makinesi Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinden karşılanmaktadır.



Yıkama faaliyetleri:



İlçemizde haftada 2 semt pazarı kurulmaktadır. Pazar yerleri, pazarcı esnafının tezgâhını kurmaya başladığı saatte temiz olarak bulundurulmakta, tezgâhların topladığı saatte çalışmaya başlanarak, önce atıkların toplanması, arkasından süpürülüp yıkanması suretiyle temizlenmektedir. Bu çalışmanın dışında Kandıra merkez mahallelerimiz başta olmak üzere tüm mahallelerde ihtiyaç duyulması durumunda sokak ve cadde yıkanması yapılmakta ve vatandaşlarımızın mevlit, düğün vs gibi etkinliklerini temiz bir çevrede gerçekleştirmeleri için her türlü destek verilmektedir.

Cadde ve Sokakların Süpürülmesi faaliyetleri:

Cadde ve sokaklarımız ile okul, ibadethane ve resmi kurum binaları çevreleri ile meydanlar vakumlu süpürge araçları ile süpürülerek temizlenmektedir. Süpürge araçları dışında Kandıra merkezde belirlenen program çerçevesinde belediye ekiplerimiz tarafından mıntıka temizliği ve elle süpürme işlemi yapılarak çevrenin temiz kalması için aralıksız ve hummalı bir çalışma gerçekleştirilmektedir. Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya dolaşımının yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak el süpürgesi ile süpürülerek temizlenmektedir.



Ambalaj Atıklarının Toplanması faaliyetleri:



Müdürlüğümüz, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgede faaliyet gösteren Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Lisansı olan TANRIKULU Geri Dönüşüm ve Atık Değerlendirme Hizmetleri İnşaat Taahhüt San. ve Tic. Ltd. Şti. ile yapılan protokol doğrultusunda ambalaj atıklarını ayrı olarak toplamaktadır. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasıyla hem ekonomiye katkı sağlanmakta hem ormanlarımız korunmakta, hem de belediyemizin iş yükü azaltılmaktadır. Ambalaj atıklarının evsel katı atıklarla karışık biçimde toplanması durumunda, evsel katı atık tonajı artırarak belediyemize ek maliyet getirmektedir.

Yıkama faaliyetleri:

2005 yılında yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, bitkisel atık yağların çevreye zarar verecek biçimde doğrudan ya da dolaylı olarak, alıcı ortama verilmesinin önlenmesi gerekmektedir. Bitkisel atık yağların bir litresinin suya karışması bin ton suyun kirlenmesine sebep olmaktadır. Bilinçsizce lavabo giderlerine dökülen atık bitkisel yağlar, su ortamını olumsuz yönde etkilemektedir. Bu bağlamda bitkisel atık yağların ayrı toplanması hususunda çeşitli kampanyalar ve faaliyetler yürütülmektedir. Bu amaçla DEHA Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biyodizel Üretim Sanayi Ticaret A.Ş ile protokol imzalanmıştır. Atık Piller ile ilgili olarak 2004 yılında yürürlüğe giren Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, atık pillerin çöplerden ayrı olarak toplanması gerekmektedir. TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ile imzalamış olduğumuz protokol gereği; okullara, muhtarlıklara, sitelere, kamu kuruluşlarına, büyük marketlere ve belediyemize ait hizmet binalarına, atık pil kumbarası verilmiş olup, pillerin ayrı toplanmasını sağlamaktadır.



Eğitim ve AR-GE Faaliyetlerimiz:

Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla faaliyetler yapılmaktadır. Personelin bilinçlendirilmesi amacıyla verilen eğitimlere özel önem verilmekte olup, vatandaşla ilişkiler ve temizlik unsurları üzerine tamamlayıcı eğitim çalışmaları devam etmektedir.



Kapalı alanların temizliği (cami vs):

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan tüm çalışmalar mesai saatleri içerisinde kayıt altına alınır, bilgisayar ile yapılan işlemler yedeklenir ve arşivlenir. Yapılan faaliyet, kararlar ve işlemlerin tamamı müdür tarafından kontrol edilir. İlçemizde bulunan camilerin halıları müdürlüğümüz tarafından belirli periyotlar ile yıkanmaktadır. İlçemiz sınırları içinde her yıl ortalama 80 civarında cami ve kurumda halı yıkama çalışması gerçekleştirilmektedir.



TOPLANAN ATIK MİKTARLARI TABLOSU			
SIRA NO	AYLAR	2017 ATIK MİKTARI (KG)	2018 ATIK MİKTARI (KG)
1	OCAK	1,026.000	1.035.000
2	ŞUBAT	-	915.000
3	MART	1.195.000	1.081.000
4	NİSAN	1.090.000	1.146.000
5	MAYIS	1.371.000	1.303.000
6	HAZİRAN	1.816.000	1.763.000
7	TEMMUZ	2.202.000	2.167.000
8	AĞUSTOS	2.405.000	2.520.000
9	EYLÜL	1.751.000	1.589.000
10	EKİM	1.298.000	1.286.000
11	KASIM	1.043.000	1.052.000
12	ARALIK	1.133.000	1.023.000
TOPLAM		17.304.000	16.880.000

2018 yılında 1 Ocak tarihinden itibaren **7 adet** çöp toplama aracıyla 96 mahallede 1680 mevkiden **3.740 konteynır**dan **günlük ortalama 47 ton** atık toplanmıştır.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanı

1. İç ve dış yazışmalar
2. Yazışma kayıtları
3. Evrak kayıt, tasnif, dağıtım
4. Encümenin ve meclisin sekretarya görevi
5. Belediye arşivi yönetimi
6. Personelin işe giriş ve ayrılış süreçleri
7. Personel Takibi
8. Kurum içi eğitimler
9. Maaş tahakkuk
10. Fazla mesai kontrol ve düzenleme
11. Terfi işlemleri
12. İzin işlemleri
13. Emeklilik işlemleri
14. Hizmet alımı personeli işlemlerinin takibi
15. Emekli sandığı ve SSK bildirgeleri yapılması

İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziki Yapı: Yazı İşleri Müdürlüğü, Kandıra Belediyesi Ana Hizmet Binası zemin katında evrak kayıt bürosu, birinci katında 1 Müdür ve bir İnsan Kaynakları Şefliği odası olarak görev yapmaktadır.

2- İnsan Kaynakları: Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Memur, 2 Sözleşmeli Memur, 2 Kadrolu İşçi ve 1 sürekli işçi ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİ İLE MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ				
	2017		2018	
Kanun Bendi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22b	-	5.712,00 TL	-	-
22d	-	56.164,48 TL	3.375,50 TL	31.560,00 TL
TOPLAM	-	61.876,48 TL	3.375,50 TL	41.740,00 TL
GENEL TOPLAM	61.876,48 TL		45.077,50 TL	

YAZI İŞLERİ BİRİMİ

Belediye Encümenimiz her hafta Salı günleri mutat olarak toplanmaktadır. Bunun dışında gerekli görüldüğünde Cuma günleri de toplanarak alınan encümen toplantı kararları yazılmış ve yazılan kararlar encümen üyeleri tarafından imzalandıktan sonra ilgili birimlere ulaştırılması sağlanmıştır. Belediye Encümenimiz 2018 yılında 53 toplantı yapmış ve 370 adet karar almıştır.



2018 YILI ENCÜMEN KARAR DAĞILIMI

	2017		2018	
	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	5	9	6	33
Şubat	4	15	4	18
Mart	6	15	5	37
NİSAN	5	23	5	25
MAYIS	6	28	5	36
HAZİRAN	5	26	3	24
TEMMUZ	5	28	5	45
AĞUSTOS	5	21	3	23
EYLÜL	4	23	4	42
EKİM	5	48	5	43
KASIM	4	25	4	17
ARALIK	4	16	4	27
TOPLAM	58	277	53	370

ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	2017	2018
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	208	301
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	2
Zabıta Müdürlüğü	48	51
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	4
Fen İşleri Müdürlüğü	4	-
TOPLAM	277	370

BELEDİYE MECLİSİ:

Belediye Meclisimiz 2018 yılı içerisinde tatil yapmamıştır. Meclis toplantılarının mevzuata uygun olarak meclis üyeleri ve halka önceden duyurusunun yapılması sağlanmıştır. Toplantı tutanakları, karar özetleri ve toplantı kararları sesli kayıtlardan çözümlenerek yazılmıştır. Yazılan kararlar meclis başkanı ve divanı üyeleri tarafından imzalanarak ilgili birimlere, Kaymakamlık Makamına ve Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Belediye Meclisimiz 2018 yılında 18 oturum yapmış olup, bu oturumlar sonucunda 75 karar alınmıştır.



2018 YILI MECLİS KARAR DAĞILIMI

2018 YILI MECLİS KARAR DAĞILIMI				
	2017		2018	
	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	2	7	2	11
Şubat	1	8	2	6
Mart	1	5	2	8
NİSAN	1	7	1	11
MAYIS	2	4	2	7
HAZİRAN	1	2	1	6
TEMMUZ	1	4	1	4
AĞUSTOS	1	11	1	1
EYLÜL	1	9	1	4
EKİM	2	3	2	7
KASIM	1	6	2	8
ARALIK	2	13	1	2
TOPLAM	16	79	18	75

ALINAN MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI		
MÜDÜRLÜK	2017	2018
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	46	31
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	16
Zabıta Müdürlüğü	1	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	13
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	3
Fen İşleri Müdürlüğü	4	6
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	1
TOPLAM	79	75



EVRAK FAALİYETLERİ:

Kurumumuzda yapılan yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile yapılmaktadır.

Gelen Evrak:

Özel, kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı müracaatları ile ilgili belediyemiz dışından gelen evraklar kayıt altına alınmakta, aynı zamanda dijital arşiv oluşturulmaktadır. Müracaatlar ilgili birim tarafından sonuçlandırıldıktan sonra talep sahibine yazılı veya sözlü bilgi verilir. Yazılı olarak gelen evraklar ayrıca havale edilen birime ulaştırılmaktadır.

Gelen Evrak:

Belediyemizden kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluş ve kişilere evrak gönderilmiş olup, evrakların bir kısmı elden harici zimmet defterine kayıtları yapılarak imza karşılığı teslim edilmiştir. Bir kısmı da posta yoluyla ilgililerine gönderilmiştir.

Dilekçe İşlemleri:

Özel kuruluş ve vatandaşlarımızın yazılı müracaatları ile ilgili belediyemize gelen dilekçelerevrak kayıt sistemine kayıt edilmektedir. Deftere kaydedilen müracaatlar ilgili birim tarafından sonuçlandırıldıktan sonra talep sahibine yazılı bilgi verilir ve yapılan işlemler sisteme kaydedilir.

2018 YILI EVRAK DAĞILIMI		
Evrakın Adı	İşlem Gören Evrak 2017	İşlem Gören Evrak 2018
Gelen Evrak	9088	10205
Giden Evrak	12749	13900
Dilekçe	6396	7150
Toplam	28233	31255

İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ

22.05.2016 tarih, 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve BağlıKuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince belediyemizin memur ve işçi norm kadroları hazırlanarak 01.07.2016 tarih, 47 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

MEMUR PERSONEL BİLGİLERİ			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR PERSONEL	26	1	27

YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	1	-	1
AYRILAN PERSONEL	1	-	1
YENİ ATANAN	-	-	-

YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İLKOKUL	-	-	-
ORTAOKUL	1	-	1
LİSE	8	-	8
YÜKSEKOKUL	4	-	4
FAKÜLTE	11	1	12
YÜKSEK LİSANS	2	-	2
TOPLAM	26	1	27

YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL

SNO	BİRİMİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI	1	0	1
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	3
3	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
5	BASIN YAY. HALK. İLİŞK. MÜDÜR.	0	0	0
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	5
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	4
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	2	0	2
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
10	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	5
11	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
	TOPLAM	26	1	27

İŞÇİ PERSONEL BİLGİLERİ

İŞÇİ PERSONEL BİLGİLERİ

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İŞÇİ	34	-	34
YAŞ ORTALAMASI	46,3	-	-

YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İLKOKUL	23	-	23
ORTAOKUL	-	-	-
LİSE	10	-	10
YÜKSEKOKUL	1	-	1
TOPLAM	34	-	34

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM TABLOSU

HİZMET	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1 – 5 YIL	-	-	-
6 – 10 YIL	2	-	2
11 – 15 YIL	13	-	13
16 – 20 YIL	1	-	1
21 – ... YIL	18	-	18
TOPLAM			34

YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL

SNO	BİRİMİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
4	BASIN YAY. HALK. İLİŞK. MÜDÜR.	0	0	0
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	0	13
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
7	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	3	0	3
8	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8	0	8
10	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
11	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	0	7
	TOPLAM	34	0	34

EĞİTİM VE FAALİYETLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliği olarak yıl içerisinde personele yönelik olarak;

- 1- 26 Haziran 2018 Bütçe Hazırlama ve Uygulama Eğitimi
- 2- 23 Eylül İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürleri Platform Eğitimi
- 3- 13 Kasım -11 Aralık 2018 Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi
- 4- 21-23 Kasım 2018 Yerelsen Hizmet İçi Eğitimi
- 5- 21-22 Kasım 2018 İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi
- 6- 27 Aralık 2018 HİTAP Eğitimi

2018 yılı içerisinde yaklaşık 100 personele eğitim verilmiştir.

İşçi ve Memur Personel Sağlık Taraması yaptırılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLERİ PLATFORM EĞİTİMİ





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Zabıta Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanı

1. Umuma açık yerlerin ve müesseselerin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması,
2. Tahkikat istemlerinin değerlendirilmesi ve yapılması,
3. Meclis ve encümen kararlarının uygulanması,
4. Kaçak inşaat tespiti ve imar müdürlüğü ile birlikte işlem yapma,
5. Gecekondu yapıların yıkılması,
6. Şikâyet takibi,
7. Pazar yerlerinin düzen ve denetimi,
8. Seyyar satıcı denetimleri,
9. Sıhhi - gayri sıhhi (2-3) müessese ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması.
10. İşletme ruhsatlarının verilmesi
11. Ruhsatsız işyeri tespiti ve yasal işlemleri
12. Hafta tatili ruhsatı verilmesi
13. Canlı müzik izni verilmesi
14. Mesul müdür belgesi düzenlenmesi
15. Ruhsata uygunluk denetimleri
16. İşyeri kapanış işlemlerinin yapılması
17. Devir
18. Yenileme
19. Adres Değişikliği

İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziki Yapı: Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediyemiz Hizmet Binasının giriş katında yürütülmektedir.

2- İnsan Kaynakları: Müdür (1), Zabıta Amiri V. (1), Zabıta Memuru (2), Kadrolu İşçi (7), Sürekli İşçi (12) personeli olmak üzere toplam 23 personel ve 2 adet binek araç ile yürütülmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİ İLE MAL VE HİZMET ALIM				
	2017		2018	
Kanun Bendi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22b	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
22d	14.157,80 TL	0 TL	13.925,00 TL	0 TL
TOPLAM	14.157,80 TL		13.925,00 TL	



Zabıta Amirliğimizce Yapılan Denetimler

Amirliğimiz bünyesinde oluşturulan denetim ekiple-
rince tüm iş yerleri denetlenerek işletme ruhsatı ol-
mayan ayrıca belediye mevzuatları eksik olan iş yer-
leri denetlenmiş olup çalışmalarımız aralıksız olarak
devam etmektedir.

İlçemizde bulunan semt pazarında vatandaşlarımızın huzurlu güvenli bir şekilde pazar alışverişlerini yapmaları amacıyla gerekli önlemler alınmış, etiket kontrolleri yapılmış ve otopark düzeni sağlanmıştır



Belediyemiz birim müdürlükleri ile koordineli çalışmalarımız sürmekte olup, Fen işleri, Basın Yayın Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve İmar Müdürlüğü işlerine yardımcı olmak için zabita ekipleri görevlendirilmiştir. Ekiplerimiz yol yapım çalışmaları, yeşil alanların, ağaçlandırılmış sahaların ve mahallelerde çöp kontrolü gibi konularda yardımcı olmaktadır.

Ayrıca İmar müdürlüğü ile ilçemizdeki kaçak yapılaşmanın önlenmesi amacıyla Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar tespit edilip, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.



İlçemizde, Tarım İlçe Müdürlüğü ve Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı denetim ekipleri ile birlikte ve zabıta ekiplerimiz tarafından yapılan denetim ve kontroller sonucunda toplam 159 adet sıhhi işyerleri denetlenmiştir.



Ölçü tartı aletleri damga ve muayene harcı olarak 2519,6 TL tahsil edilmiştir.



İlçemizde Kurban Bayramları öncesinde kurulan kurbanlık hayvanların satıldığı pazaryerinde ilçe tarım müdürlüğünden veteriner desteği alınarak halkın ve satıcıların daha güvenli alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

İlçe merkezi ve mahallelerimizde işgalleri kaldırmak ve çevreye atılan molozların çevre kirliliğine yol açmasını önlemek amacıyla çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.



Zabıta Müdürlüğü olarak ilçemizde zabıta faaliyetlerinin başarılı bir şekilde sürdürülmesi için oluşturulan, Çevre kontrol ekipleri ile belediyemize vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi, çevreye zarar veren, görüntü kirliliğine neden olan atık, moloz ve ilan reklam tabelalarının kaldırılması sağlanmıştır.



Valilik, kaymakamlık ve emniyet birimlerinden gelen denetim yazılarının değerlendirilmesi ve Belediyemiz Encümeninin almış olduğu kararların yerine getirilmesi sağlanmıştır.

5846 sayılı fikir ve sanat eserlerinin korunması hakkındaki kanununun 81. Maddesine istinaden ilçemiz genelinde bandrolsüz yayınların denetim ve kontrolleri yapılmakta olup, çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.



SIRA NO	FAALİYET ALANI	DENETİM SAYISI
1	Sihhi İşyerleri	159 Adet
2	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	27 Adet
3	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eseleri Kanunu Gereğince Yapılan Denetimler	15 Adet
TOPLAM		201 Adet

ZABITA EKİPLERİNCE UYGULANAN CEZALAR:

İlçemiz genelinde seyyar satıcı, çevre kirliliği ve dilencilik faaliyetlerinin önüne geçilebilmesi adına çalışmalarımız devam etmekte olup, tespiti halinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince cezai işlem uygulanmaktadır.

SIRA NO	İŞLEM TÜRÜ	TOPLAM TAHAKKUK
1	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	5560,00 TL
TOPLAM		5560,00 TL

Köpek Toplama Çalışmaları

İlçemiz genelinde halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşaması amacıyla 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu kapsamında sahipsiz köpekler toplanarak Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Geçici Hayvan Barınağına götürülmektedir. 2018 yılı sonu itibariyle 560 adet köpek Geçici Hayvan Barınağına götürülmüş olup bu konudaki çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.





Sekretarya ve Koordinasyon İşlemleri

SNO	KONU	İŞLEM ADEDİ
1	Zabıt Tutanakları	112
2	Kaymakamlık Gelen Evrak	102
3	Kaymakamlık Giden Evrak	22
4	Dilekçeler	119
5	Valilik Gelen evrak	55
6	Valilik Giden evrak	11
7	Kocaeli Büyükşehir belediyesi Gelen Evrak	16
8	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Giden Evrak	9
9	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	133
10	BİMER-CİMER Şikâyetleri	46

RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ

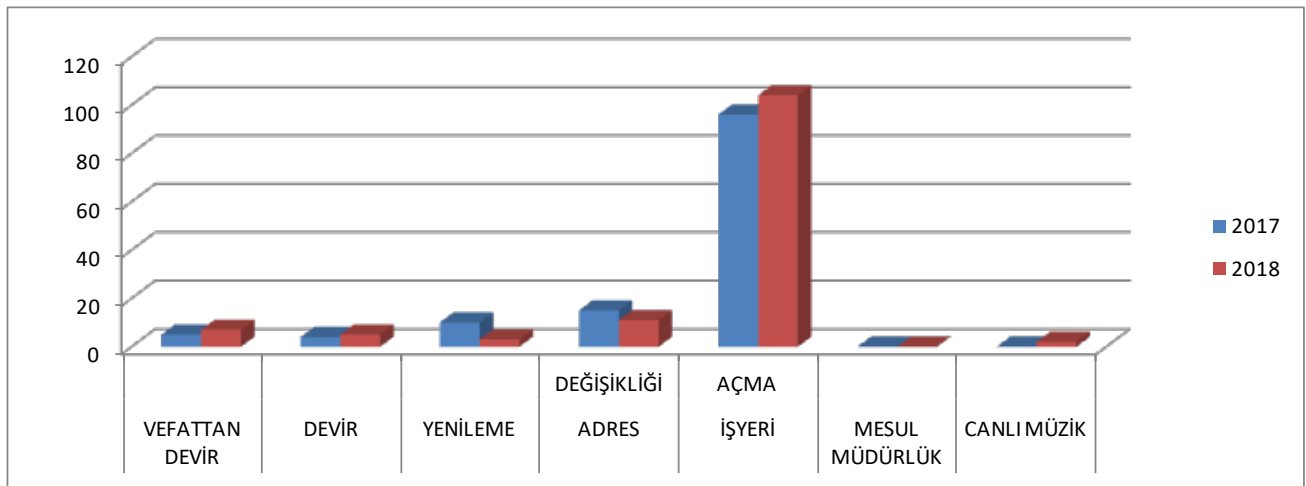
1. Sıhhi - Gayri Sıhhi (2-3) Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri
2. İşletme ruhsatlarının verilmesi
3. Ruhsatsız işyeri tespiti ve yasal işlemleri
4. Hafta tatili ruhsatı verilmesi
5. Canlı müzik izni verilmesi
6. Mesul müdür belgesi düzenlenmesi
7. Ruhsata uygunluk denetimleri
8. İşyeri kapanış işlemlerinin yapılması
9. Devir
10. Yenileme
11. Adres Değişikliği

VERİLEN RUHSATLARIN SINIFLARI			
	KONU	2017	2018
2	SIHHİ İŞYERLERİ	95	90
3	GAYRİSIHHİ İŞYERLERİ	24	8
4	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	30	32
TOPLAM		149	130



	YILLARA GÖRE YAPILAN TAHAKKUK KALEMLERİ	TAHAKKUK	
		2017	2018
1	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Harcı	61.214.25 TL	136.625,75 TL
2	Hafta Tatili Ruhsat Harcı	0	0
3	Ruhsat Yenileme Harcı	330.00 TL	330.00TL
4	Uygunluk Ölçüm ,Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı	8.475.00 TL	7.425.00 TL
GENEL TOPLAM		70.019.75 TL	144.050.75 TL

YILLARA GÖRE DÜZENLENEN RUHSATLAR TABLOSU							
YIL	VEFATTAN DEVİR	DEVİR	YENİLEME	ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	İŞYERİ AÇMA	MESUL MÜDÜRLÜK	CANLI MÜZİK
2017	5	4	10	15	96	0	0
2018	7	5	3	11	104	0	2





Denetimler: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilerek aylık denetim yapılır. Yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve eksikliklerin tespiti halinde, işyerine bu eksikliklerin giderilmesi için bir defaya mahsus olmak üzere onbeş günlük süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır. Ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanunî işlem yapılır. Bu süre içerisinde düzenlenen ruhsat beyana göre tanzim edildiğinden müktesep hak doğurmaz. Ayrıca işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olsa dahi; Ruhsata uygun faaliyet denetimlerinde, işyerinin Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen vasıflarını kaybettiğinin tespit edilmesi halinde işyeri ilgisine işyerini Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlaması için bir defaya mahsus olmak üzere on beş gün süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır.

2018 YILINDA YAPILAN DENETİMLER		
2018	Aylık Denetim	Ruhsata Uygun Faaliyet Denetimi
OCAK	11	2
ŞUBAT	16	6
MART	2	4
NİSAN	9	4
MAYIS	8	2
HAZİRAN	4	51
TEMMUZ	21	47
AĞUSTOS	8	-
EYLÜL	11	10
EKİM	13	-
KASIM	12	3
ARALIK	15	3
TOPLAM	130	132



FAALİYET RAPORU 2018

PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOLARI





AMAÇ 1: KURUMUMUZUN YETKİLERİ DÂHİLİNDE ŞEHİR VE ÇEVRE PLANLAMASI YAPARAK, SAĞLIKLI, PLANLI VE MÜREFFEH BİR KENTLEŞME SAĞLAMAK.

HEDEF 1: 2013'DE 5 MİLYON TL OLAN GENEL BÜTÇE HARİCİ BELEDİYE GELİRLERİNİ HER YIL %10 ARTTIRMAK.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF 2018	SORUMLU BİRİM
1	1	1	5 yıl içinde tahakkuk ve tahsilat oranını %80 seviyesine çıkartacak denetim programını uygulamak	% 40 düzeyindeki tahsilatlarda yüzdelik değişim	%10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Tahakkuk tahsilat oranı vergi gelirlerinde %86,95 olarak gerçekleştirildi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%86,95
Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF 2018	SORUMLU BİRİM
1	1	2	Her yıl 20 mahallenin taranarak 5 yıl içinde emlak beyanlarının tamamen güncellemek.	Emlak beyanlarında artış	%10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			2018 yılında 2600 Emlak Beyanı güncellenmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 90
Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF 2018	SORUMLU BİRİM
1	1	3	Ruhsat komisyonu kurmak ve Stratejik plan dönemi sonunda ruhsat denetimlerini %90 olarak gerçekleştirmek Baz %55)	Ruhsat denetimlerinde yüzdelik değişim	%10	Zabıta Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Arz talep oluşmaması		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-
Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF 2018	SORUMLU BİRİM
1	1	4	Stratejik plan döneminde ruhsatlı işyeri sayısını %70'den %95'e yükseltmek	Ruhsatlı işyeri oranının yüzdelik değişimi	%5	Zabıta Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Gerçekleşmemiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	1	5	Gayrimenkul kira gelirlerinin her yıl %10 arttırılması için düzenli bir takip sistemi kurulması	Takip sistemi kuruluş Kira gelir artış yüzdesi	%10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			2018 yılında kira gelirlerinde artış gerçekleşmemiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	1	6	Vadesi geçmiş tüm borçlu mükelleflere, yılsonlarında ödeme emirlerinin gönderilmesi	Her yıl %100 sonuç	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Ödeme emri gönderilmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%75

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	1	7	Ödeme emri belgesi gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyenlerle ilgili haciz işlemlerinin başlatılması	Her yıl %100 sonuç	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			2017 yılında ödeme emri gönderilip ulaştırılan ödeme emirlerine haciz işlemleri devam etmektedir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%35

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	1	8	Belediye giderlerinin en aza indirgenmesi için takip sisteminin kurulması	Takip sistemi kuruluş(araç takip, taşıt tanıma, personel takip)maliyet azalış yüzdesi	%5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Araç takip sistemi ile araçların takibi ve kontrolü, araçlara taşıt tanıma sistemi takılması ve en yakın istasyondan yakıt alması, Garaj Amirliğine 30 ton kapasiteli akaryakıt tank sistemi kurularak yerinde ikmal yapılması, personel takip programı ile çalışanların zamanında işe başlamaları sağlanmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100



HEDEF 2: STRATEJİK PLAN DÖNEMİNDE, KANDIRA BÖLGESİNİN İMAR UYGULAMALARINI %75 ORANINDA GERÇEKLEŞTİRMEK.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	2	1	Mevcut plan revizyonlarının bitirilmesi ve yeni planların uygulamaya konulması	İlçe merkezinde 5 mahallenin plan revizyonlarının yapılması ve 5 yılda 5 mahallenin 1/1000 planlarını tamamlamak	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Planların çizimi tamamlanmış olup incelenmek ve onaylanmak üzere Kocaeli Büyükşehir Meclisine teslim edildi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 70

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	2	2	Kamulaştırma çalışmalarının 1/1000 uygulama imar planları ile eşgüdümlü yürümesini sağlamak	4 yılda İlçe merkezinde 5 mahallede kamulaştırma çalışmalarını %10 bitirmek	%2,5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMA			2018 kamulaştırma yapılmadı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	2	6	Her yıl bir mahallemize, tarihi dokusuna uygun bir meydan kazandırmak	Meydan bitirme	1	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Kefken kent meydanı yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	2	7	Planı olan kamulaştırılması tamamlanmış 5.000 m. imar yolları açılması	5.000 m	1,000 m.	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			1000 m yapıldı		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖSTER- GESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	2	8	Stratejik plan döneminde her yıl 1 adet tam teşekküllü çocuk parkı yapmak	Parkın bitirilmesi	1	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Sepetçi Mahallemize yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖSTER- GESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	2	9	Her yıl 5.000 m ² Kilit parke kullanarak yol yapmak	25.000 m ²	5.000 m ²	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			56.735 M ² yapıldı		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%135

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖSTER- GESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	2	10	Okul, cami ve mezarlık gibi ortak kullanım alanlarının çevresini çelik kalıp beton duvar ile çevrelemek	2.500 m	500 m	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			350 m yapıldı		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%70

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖSTER- GESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	2	11	Her yıl 50.000 m Kırsal alan arazi yolu düzenlemek	250.000 m	50.000 m	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			200.000 m yapıldı		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%400

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖSTER- GESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	2	12	Baskı beton kaldırım yapmak	2.500 m2	500 m2	Fen İşleri Mü- dürlüğü
AÇIKLAMA			536 m yapıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%107

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖSTER- GESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	2	15	Bayrağa saygı meydanı açılması	Meydan açılışı	1	Fen İşleri Mü- dürlüğü
AÇIKLAMA			Yapılacak Kent Meydanı projesi içinde yer almaktadır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	İptal

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖSTER- GESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	2	16	Kapalı Yüzme havuzu yapımı	Tesis Bitir- me	1	Fen İşleri Mü- dürlüğü
AÇIKLAMA			Yapımı devam etmektedir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 50

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖSTER- GESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	2	18	Karaağaç düğün salonu, namazgâh, hacılar kültür merkezi yapımı	Bina Bitir- me	1	Fen İşleri Mü- dürlüğü
AÇIKLAMA			Tamamlandı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	2	19	Gençlik merkezinin yapımı	Bina Bitirme	1	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Tamamlandı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

HEDEF 4: BELEDİYENİN KURUMSAL YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	4	2	Her yıl 2 adet hizmet içi eğitim semineri düzenlemek	Seminer düzenlenmesi	2	Yazı İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			1-Bütçe Hazırlama ve uygulama Eğitimi 2-Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	4	3	Her yıl iç paydaş anketi düzenlemek	Her yıl 1 anket	1	Yazı İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Tamamlandı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	4	6	Mal, hizmet ve yapım işleri kapsamında doğrudan temin yoluyla yapılan işlerin miktarını her yıl %5 azaltmak.	İlk yıla göre alımlarda %25 azalma	%5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Doğrudan temin 22-d maddesi ile yapılan alımlarda azalma sağlanamamıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100



HEDEF 5: BELEDİYENİN ÇEVRE TEMİZLİĞİ İLE İLGİLİ HİZMET VERME KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	5	3	Kandira da çevre bilincinin gelişmesi için yılda 2 etkinlik düzenlenmesi	Etkinlik düzenleme	%5	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Bağırzanlı ve Çarşı Mahallelerinde çevre temizliği etkinliği düzenlenmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	5	4	Toplam 2650 olan çöp konteyner sayısını 5 yılda her yıl %10 arttırmak	Konteynır sayısında artış	%10	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			265 adet artırıldı		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	5	5	96 mahalle için atık ayrıştırma konteynerlerinin temini	96 konteynır temini	20	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			50 konteynır temin edilmiştir		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%250

AMAÇ 3 : KANDIRA’NIN ÇEVREYE DUYARLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR TURİZM BÖLGESİ OLMASINA KATKIDA BULUNMAK.

HEDEF 8: GELENEKSEL HALE GELECEK SOSYAL FAALİYETLER DÜZENLEMEK.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	8	1	Her yıl geleneksel yağlı pehlivan güreşleri kültür sanat festivali düzenlenmesi	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			3000 kişinin katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100



Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖSTER- GESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	8	2	Kandıra belediyesi meslek edindirme kursları- nın açılması	10 adet kurs açıl- ması	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Seracılık kursu düzenlenmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖSTER- GESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	8	3	Mayıs ayında Akçakoca bey'i anma programı yapmak	10 adet kurs açıl- ması	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Gerçekleştirildi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖSTER- GESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	8	4	Yaz aylarında sünnet şöleni düzenlemek	10 adet kurs açıl- ması	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			32 adet çocuğun sünnet töreni yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖSTER- GESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	8	5	Her yıl dezavantajlı gruplara yönelik 2 seminer düzenlemek	Yılda 2 etkinlik	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Dr. Zafer UTKAN ile Kanserde Erken Tanı, Mutlu Kadın Mutlu Aile seminerleri.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖSTER- GESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	8	6	Ramazan ayında halka açık iftar programı düzenlemek.	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Düzenlendi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖSTER- GESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	8	7	Yılda bir kez halka açık konser düzenlemek.	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Derya ULUĞ Konseri Düzenlendi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖSTER- GESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	8	8	İhtiyaç sahipleri için gıda, giyecek, yakacak ve kırtasiye yardımı yapmak.	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			400 aileye gıda yardımı, 70 aileye yakacak yardımı yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%400

HEDEF 9: TURİZM ALANLARINDAKİ ÜST YAPI EKSİKLERİNİN GİDERİLMESİ.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖSTER- GESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	9	1	4 adet C tipi mesire alanının bölgeye kazandırılması	Her yıl 1 adet mesire alanı	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Seyrek ve Sarısu mesire alanı kiralama çalışmaları devam ediyor.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%400

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	9	3	Bisiklet, yürüyüş oryantiring parkuru oluşturmak	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Bisiklet yolu yapıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%33

HEDEF 10: TURİZM İLE İLGİLİ ALTYAPI SORUNLARININ GİDERİLMESİ.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	10	1	Bölge halkına her yıl 1 kez girişimcilik ve eko turizm eğitimleri düzenlemek	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Yapılmadı		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

HEDEF 11: TURİZM İLE İLGİLİ TANITIM BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİNİN ARTTIRILMASI.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	11	1	2 bölgemizde turizm tanıtım ofislerinin kurulması	2 adet ofis	1	Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü
AÇIKLAMA			Yelkencioğlu Konağında bir birim oluşturuldu.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100



HEDEF 12: BÖLGEMİZDE EKO TARIM BİLİNCİNİN YÜKSELTİLMESİ.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖSTER- GESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	12	1	Her yıl 1 kez bölge halkının katılacağı eko tarım sertifikalı eğitim programları düzenlemek	Eğitim programı	1	Muhtarlıklar Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile Ortaklaşa düzenlediğimiz eko turizm programları kapsamında ilçemiz mahallelerinde seralar kurarak yeni tohum denemeleri yapıldı. Ayrıca vatandaşlarımıza ekim-dikim eğitimleri verildi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖSTER- GESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	12	2	Kesme çiçek yetiştiriciliği için 1 adet tesis (sera) kurulması	Sera açılışı	1	Muhtarlıklar Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Yapılmadı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖSTER- GESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	12	3	Toprak Analizleri için il Tarım-Belediye işbirliği-nin sağlanması	Yılda Bir	1	Muhtarlıklar Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından ortak proje olarak gerçekleştirilmektedir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖSTER- GESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2018	
1	12	4	Meyve Fidanı, tohum, sera naylonu, %50hibeli ceviz fidanı desteği	Dağıtım Programı	1	Muhtarlıklar Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından Ortak proje kapsamında çiftçi vatandaşlarımıza %50 hibeli tarım desteği sağlandı		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100



FAALİYET RAPORU 2018

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





A. ÜSTÜNLÜKLER

1. Genç ve dinamik bir Başkana sahip olmak,
2. Genç ve dinamik çalışanlar,
3. Eski ve köklü bir belediye olmak,
4. Sosyal belediyecilik anlayışı,
5. Kolay ulaşılabilirlik,
6. Kanunların, kararnamelerin, yönetmelik ve mevzuatların, tüzüklerin, prensiplerin titizlikle uygulanması.
7. Birlikte karar alma mekanizmasının ve kurum kültürünün gelişmiş olması.
8. Katı atık toplama işlemlerinin çevre ve insan sağlığı gözetilerek yapılması ve atık toplama bilincini kazandırıcı eğitimlerin veriliyor olması.
9. Kurum etiğinin, misyon, vizyon ve çalışma ilkelerinin uygulanıyor olması.
10. Dijital arşiv sistemine geçilmiş olması.
11. Çalışanlar arasında saygı, sevgi ve hoşgörünün ön planda olması.
12. Hizmet içi eğitime önem veriliyor olması.
13. Sağlanan eğitim, konferans ve seminerlerin iş akışını hızlandırarak iş verimini artırıyor olması.
14. Vatandaşa yönelik sürekli eğitim, konferans, seminer ve bilgilendirici aktivitelerin düzenleniyor olması.

B. ZAYIFLIKLAR

1. Bölge nüfusunun azalma eğiliminde olması,
2. İlçemizin diğer ilçeler göre Sosyo-ekonomik gelişmişlik seviyesinin düşük olması,
3. İlçemizin tek bir yerleşim yerinden ibaret olmayıp çeşitli köylerin (Mahallelerin) 933 Km² alanda dağınık olarak yerleşmesi ve bu durumun belediyemizin hizmet maliyetlerini arttırması,
4. İlçemizin il merkezine olan uzaklığı ve ulaşım imkânlarının kısıtlı olması,
5. Belediye hizmet binamızın yetersiz olması ve düzensiz yerleşimi,
6. Norm Kadroya göre personel sayısının yetersiz olması,
7. Mevcut araçlarımızın birçoğunun ekonomik ömrünü tamamlamış olması sebebiyle bakım maliyetlerinin yüksek olması.



C. DEĞERLENDİRME

Kanun, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyet ve hizmetlerini sürdüren belediyemiz kurumsal kabiliyet ve kapasitesi yukarıda açık bir şekilde ortaya koyulmuştur. Üstünlük ve zayıflık yönlerimiz değerlendirildiğinde, belediyemiz personelinin ekip çalışması ve birlikte iş yapma kültürüyle yardımlaşarak, kamu hizmetini hızlı, etkin ve titizlikle yürüttükleri görülmektedir. Bu ekip ruhu bir yandan kurumumuzdaki dayanışmayı artırırken, diğer yandan da verimli çalışma ortamının devamını sağlamaktadır. Ancak çalışanlar arasındaki ekip olgusuna rağmen iş stresi ve vatandaş ile personel arasındaki empati problemi göze çarpan önemli bir zayıflıktır. Bu sorunu personele yönelik sağladığımız eğitimlerle aşmaya çalışmaktayız. Bilişim teknolojilerinin, modern kaynakların ve dijital arşiv sisteminin etkili bir şekilde kullanılıyor olması da göze çarpan önemli güçlü yönlerdir. Vatandaş istek, şikâyet ve işlemlerinin teknik konulardaki hâkimiyeti yüksek personellerle hızlı şekilde sonuçlandırılması ve vatandaş memnuniyet oranının yüksek oluşu önemli bir kapasite üstünlüğüdür. Ayrıca ilçemizdeki diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile kurulan iyi iletişim ve güç paylaşımı taraflar için önemli kazançlar doğurmuştur. Görevine yeni başlayan ve görevde değişiklikte bulunan personele yönelik verilen oryantasyonun iş akışının devamını ve iş verimliliğinin artışı sağladığı görülmektedir. Vatandaşa yönelik sürekli olarak düzenlenen eğitim, seminer, konferans ve bilinç artırıcı faaliyetler kentin yeniliklere entegrasyonunu sağlaması sebebiyle önemli bir üstünlük oluşturmaktadır. 2018 yılında yapılan tüm çalışma ve faaliyetlere yönelik üstün ve zayıf yönler Kurumumuz için bir tecrübe oluşturmuş olup, edinilen tecrübeler gelecek dönem ve yıllara geliştirilerek aktarılacaktır. Gelecek yıllarda zayıf yönlerin düzeltilerek üstünlüğe çevrilmesi sağlanacaktır. Modern ve çağdaş dünya belediyeçiliğine uygun, Avrupa standartlarında çalışmalarla, örnek bir belediyeçilik anlayışına sahip olmak için zayıf yönlerin ivedi şekilde bertaraf edilip, üstün yönlerin çoğaltılarak kurum kabiliyet ve kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.



FAALİYET RAPORU 2018

ÖNERİ ve TEDBİRLER





A. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1.Ekonomiyi geliştirmek amacıyla çalışmalar arttırılmalı,
- 2.Yeni belediye hizmet binasının yapılması,
- 3.Ekonomik ömrünü tamamlayan araçların hurdaya ayrılarak kiralama yöntemine gidilmesi,
- 4.Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak yapılan işleri kolay hale getirmek için ortak bir veri tabanı ve elektronik belge yönetim sistemi kullanılması önemli bir fayda sağlayacaktır.
- 5.Yurtdışı belediyeler ile ikili ilişkiler ve kardeş şehir çalışmalarının geliştirilmesi kentin vizyonunun genişlemesine önemli katkı sağlayacaktır.
- 6.Yeni kültür merkezlerinin, kurs binalarının ve semt konaklarının açılması gerekmektedir.
- 7.Yapılan eğitimlerine tüm personelin aktif katılımının sağlanması gerekmektedir.
- 8.Modern teknoloji kaynaklardan azami derecede faydalanmak gerekmektedir.



FAALİYET RAPORU 2018

EKLER





HARCAMA YETKİLİLERİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kandıra Belediyesi 08/03/2019)

Orhan SAĞLIK
Zabıta Müdürü

Muammer KÜÇÜKBAYRAK
Fen İşleri Müdürü

Sinan ÖREN
Destek Hizmetleri Müdürü
Temizlik İşleri Müdür V.
Yazı İşleri Müdür V.

Çetin DÜZGÜN
İmar ve Şehircilik Müdürü

İbrahim ÇAKMAK
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdür V.
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

Abdullah CAN
Hukuk İşleri Müdürü

Raif Gündüz
Harcama Yetkilisi



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kandıra Belediyesi-08/03/2019)


Pınar KARAASLAN
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. (Kandıra Belediyesi-08/03/2019)


Ünal KÖKEN
BELEDİYE BAŞKANI



KANDIRA BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
2018