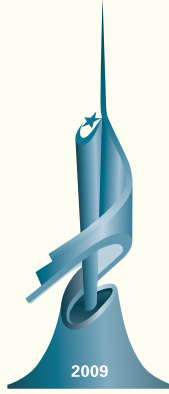


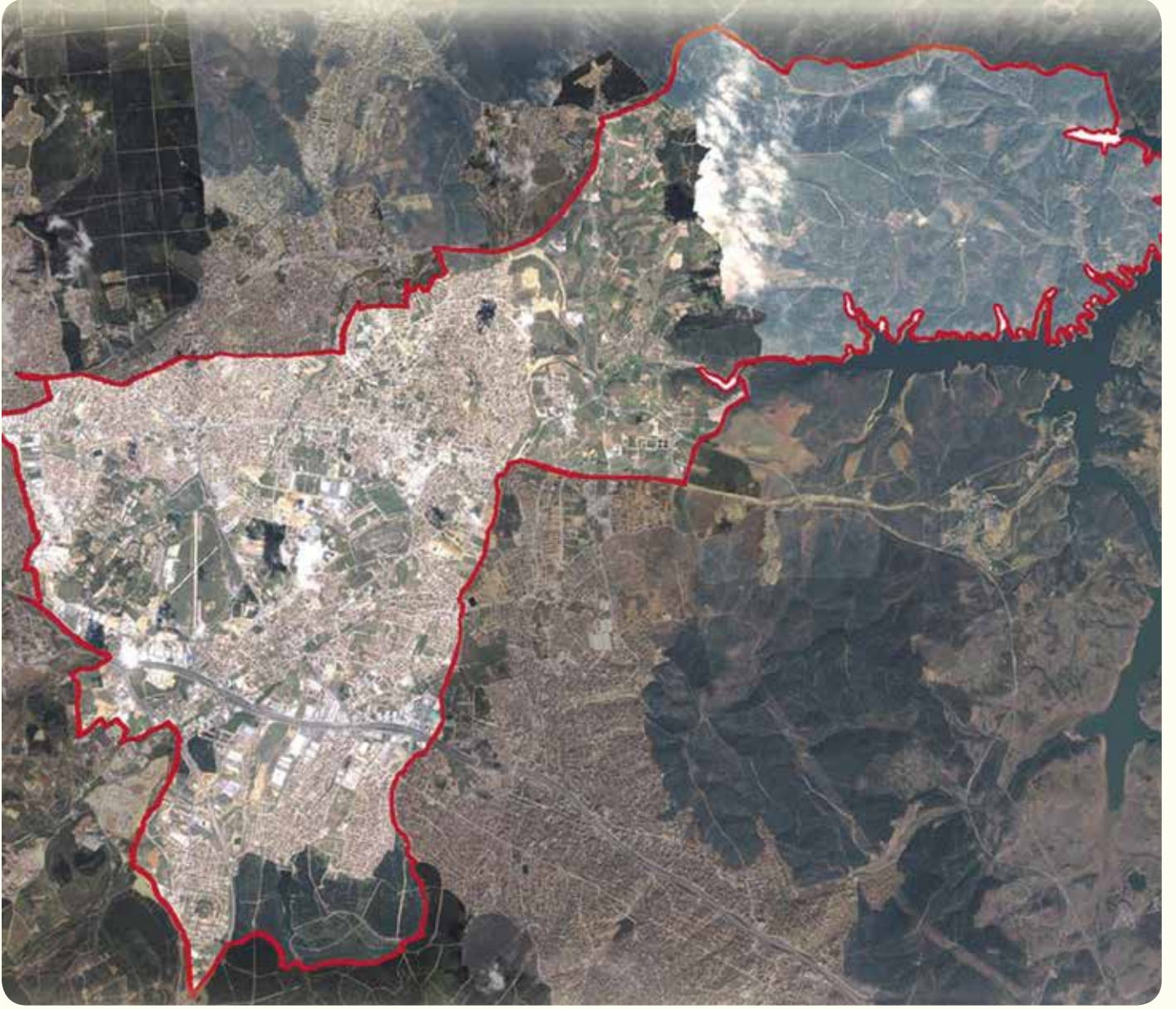
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



SANCAKTEPE KENT HARİTASI





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



BİNALİ YILDIRIM
BAŞBAKAN



KADİR TOPBAŞ
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



İSMAİL ERDEM
SANCaktepe BELEDİYE BAŞKANI



DEĞERLİ SANCAKTEPELİLER,

İlçemizin “gelişim destanına” yeni sayfalar eklediğimiz dolu dolu bir yılı geride bıraktık.

Bu sayfaların sonuncusu ve belki de en görkemlisi, Sayın Cumhurbaşkanımızın teşrifleriyle 2016 yılının sonlarında hizmete açtığımız, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi oldu.

Hep söylüyoruz; gerçekleştirdiğimiz tüm projelerde, öncelikle “insanımıza” ve “medeniyetimize” ne gibi faydalar üretebileceğimizi gözetiyoruz. 70 bin kitaplık kütüphanesi, sanat atölyeleri, seminer salonları, bilgi evi, gençlik merkezi, kadın-çocuk ve gençlik kırıathaneleri, cami ve müftülük binasıyla bu eserimiz, çok kısa bir sürede ilçemizin “Yeni İlim ve İrfan Yuvası” oldu.

Öyle inanıyorum ki, bu eserimizin sağladığı imkânlarla yarınlara hazırlanan çocuklarımız, gençlerimiz, medeniyetimizi gelecekte çok daha ilerilere taşıyacaklardır.

2017 yılı da, tıpkı 2016 gibi, bizim açımızdan yeni eserlerin, yeni değerlerin açılış yılı olacak:

Yeni Belediye Hizmet Binasımız, Kongre Merkezi ve Nikâh Salonlarımız, Eğitim ve Araştırma Hastanemiz, 1915 Çanakkale Şehitler Parkı ve Panorama ile Güreş Eğitim ve Kamp Tesislerimiz büyük bir hızla ilerliyor. Sancaktepe Orman Parkı ve Sancaktepe-Üsküdar Metrosu’nun açılışı için ise gün sayıyoruz.

Bunlar, geçtiğimiz yıllarda yapımına başlanan ve sona gelinen projelerimiz. Bir de bu yıl başlangıcını yapacağımız dev projelerimiz olacak:

Şehir Hastanemiz, Sancaktepe Göl Projesi ve Mesire Alanlarımız, Gençlik Kampımız, Hac-Umre Eğitim Merkezimiz, Kapalı Otoparklar ve Semt Pazarlarımız bunlardan sadece birkaçı...

Evet, her alanda hızla büyüyor ve gelişiyor ilçemiz. Bu gelişimde en büyük payın, sizlerle birlikte sağladığımız birlik, beraberlik ve uyum ortamında olduğunu bir kez daha vurguluyor, gururla sunduğumuz 2016 Yılı Faaliyet Raporumuz vesilesiyle;

Projelerimizin gerçeğe dönüşmesinde katkılarını esirgemeyen İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Kadir TOPBAŞ’a,

Birlikte çalıştığımız Meclis Üyelerimize,

Belediyemizin her kademesindeki Yönetici ve Personelimiz ile

Siz Değerli Sancaktepeli Hemşehrilerime teşekkür ediyorum.

Her hizmetimizin ‘İstanbul Medeniyeti’ne yakışır nitelikte olması-na önem verdiğimizizi yineliyor ve diyorum ki:

BURASI YENİ İSTANBUL. GELİŞİME DEVAM...

Sevgi, saygı ve muhabbetlerimle...

İSMAİL ERDEM

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANI





İçindekiler

12	Genel Bilgiler Yetki Görev Ve Sorumluluklar İdareye İlişkin Bilgiler	204	Kütüphane Müdürlüğü
50	Özel Kalem Müdürlüğü	216	Mali Hizmetler Müdürlüğü
78	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	224	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
88	Bilgi İşlem Müdürlüğü	242	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
102	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	252	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
114	Yazı İşleri Müdürlüğü	262	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
130	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	276	Temizlik İşleri Müdürlüğü
134	Hukuk İşleri Müdürlüğü	292	Yapı Kontrol Müdürlüğü
138	Basın ve Yayın Müdürlüğü	296	Zabıta Müdürlüğü
156	Fen İşleri Müdürlüğü	304	Plan ve Proje Müdürlüğü
172	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	316	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
178	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	326	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		336	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



I. GENEL BİLGİLER

Sancaktepe İlçesi İstanbul'un Anadolu yakasında yer almaktadır. Kuzeyinde Çekmeköy, güneyinde Kartal ve Maltepe, doğusunda Sultanbeyli ve Pendik, batısında ise Ümraniye ve Ataşehir ilçeleri bulunmaktadır.

19 mahalleden oluşan Sancaktepe İlçesi, 62,42 km² alana sahiptir. Havza niteliği taşıması nedeniyle son derece hassas bir yerleşim alanı olan bölge, Kurtköy Sabiha Gökçen Havalimanı'na olan bağlantıları, TEM otoyolu ve TEM-Kartal bağlantı yolunun sağladığı ulaşım olanakları sayesinde konumsal önemini arttırmaktadır.

2009 yılından itibaren yapılan imar çalışmaları ve kentleşme alanında gösterilen aşama sayesinde, Sancaktepe İlçesi sosyal ve kültürel yapısından, toplumsal yapısına kadar bir çok değişime uğramıştır. İlçemize yerleşen kişi profili değişmiş daha çok kent içinden olmak üzere ekonomik olarak eskisinden daha yüksek gelir düzeyine sahip bir kitle Sancaktepe'ye yerleşmiştir. 2008 yılında 229.093 kişi olan ilçe nüfusu %64,58'lik bir artış göstermiş ve 31.12.2016 tarihi itibarıyla Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre Sancaktepe İlçemizin toplam nüfusu 377.047 kişi olmuştur.

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

"Halkımızın, belediyecilik anlamında müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, yaşayanlara ve gelecek nesillere modern bir kent hazırlamak."

VİZYONUMUZ

"Sorunlara çözüm üreten, yarınları inşa eden belediye olmak."

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYE;

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

BELEDİYENİN ORGANLARI:

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni Ve Belediye Başkanı'dır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine göre Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın görevleri genel olarak şunlardır: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh,



meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine göre Sancaktepe Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları



içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç iş-

lemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (2). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (2) şekilde yapılamaz.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16. Maddesine göre Belediyeye tanınan muafiyetler şunlardır;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye Başkanı; belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı; görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunun 38. maddesine göre Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.



l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediyeye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE MECLİSİ

Sancaktepe Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

BELEDİYE MECLİSİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesine göre Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılma-

yan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



SANCAKTEPE BELEDİYE MECLİSİ ORGANİZASYON ŞEMASI



İsmail Erdem
Belediye Başkanı

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



Zeynel Önal



Ahmet Yılmaz



Nurettin Gökteş



Mehmet Ali Korkmaz



Turgay Akpınar



Fatma Selman Demiray



Tülay Taştan



Selçuk Bostan



Hamdullah Arvas



Yunus Ustahabipoğlu



Rıfki Bektaş



Hasan Basri Cengiz



Selver Akkoyun Korkmaz



Muzaffer Kabakçı



Erkan Burak Erol



Hasan Yadıkar



Nevim Kalenderalp



Yaşar Ösün



Yakup Aslan



Cevat Kahya



Ayşe Ün



Vahdet Çevik



Hilmi Yeşil



Mustafa Bayır



Rukkiye Yıldırım



CHP MECLİS ÜYELERİ



Selçuk Cebir



Servet Baylan



Daimi Derin



Sinan Doğan



Belgüzar Öztürk



Ali Duman



Asim Gürkan



Mehmet Çağlar Aksoy



Alper Yeğin



Soner İkitemur



Fatma Karabulut

BAĞIMSIZ MECLİS ÜYESİ



Atilla Özdemir



BELEDİYE ENCÜMENİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesine göre Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.



Rıfkı Bektaş
Encümen Başkanı

SEÇİLMİŞ ÜYELER



Ahmet Yılmaz
Meclis Üyesi



Ayşe Ün
Meclis Üyesi



Cevat Kahya
Meclis Üyesi

MEMUR ÜYELER



Mustafa Tepe
Yazı İşleri Müdürü



Yusuf Girgin
Mali Hizmetler Müdürü



Rakip Çetinkaya
Plan ve Proje Müdürü



MECLİS ORGANİZASYON ŞEMASI

İSMAİL ERDEM BELEDİYE BAŞKANI	
BAŞKAN VEKİLLERİ	
1. Başkan Vekili: Turgay AKPINAR	2. Başkan Vekili: Zeynel ÖNAL
MECLİS DİVAN KATİPLERİ	
Divan Katipliği Asil Üyeler	Divan Katipliği Yedek Üyeler
Nevim KALENDERALP	Vahdet ÇEVİK
Ayşe ÜN	Erkan Burak EROL
KOMİSYONLAR	
İMAR KOMİSYONU	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU
Selçuk BOSTAN <i>Komisyon Başkanı</i>	Hamdullah ARVAS <i>Komisyon Başkanı</i>
Turgay AKPINAR <i>Başkan Vekili</i>	Rıfki BEKTAŞ <i>Başkan Vekili</i>
Muzaffer KABAKÇI <i>Raportör</i>	Vahdet ÇEVİK <i>Raportör</i>
Yakup ASLAN <i>Üye</i>	Ahmet YILMAZ <i>Üye</i>
Selçuk CEBİR <i>Üye</i>	Ali DUMAN <i>Üye</i>
ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
Nurettin GÖKTAŞ <i>Komisyon Başkanı</i>	Hasan Basri CENGİZ <i>Komisyon Başkanı</i>
Nevim KALENDERALP <i>Başkan Vekili</i>	Tülay TAŞDAN <i>Başkan Vekili</i>
Yaşar ÖSÜN <i>Raportör</i>	Hasan YADİKAR <i>Raportör</i>
Mustafa BAYIR <i>Üye</i>	Hilmi YEŞİL <i>Üye</i>
Mehmet Çağlar AKSOY <i>Üye</i>	Daimi DERİN <i>Üye</i>
HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU	AİLE KADIN KOMİSYONU
Yunus USTAHABİPOĞLU <i>Komisyon Başkanı</i>	Tülay TAŞTAN <i>Komisyon Başkanı</i>
Selver Akkoyun KORKMAZ <i>Başkan Vekili</i>	Rukkiye YILDIRIM <i>Başkan Vekili</i>
Mehmet Ali KORKMAZ <i>Raportör</i>	Selver Akkoyun KORKMAZ <i>Raportör</i>
Yaşar ÖSÜN <i>Üye</i>	Nevim KALENDERALP <i>Üye</i>
Belgüzar ÖZTÜRK <i>Üye</i>	Fatma KARABULUT <i>Üye</i>
ENGELLİLER VE YAŞLILAR KOMİSYONU	DENETİM KOMİSYONU
Rukkiye YILDIRIM <i>Komisyon Başkanı</i> Mehmet Ali KORKMAZ <i>Başkan Vekili</i> Nurettin GÖKTAŞ <i>Raportör</i> Cevat KAHYA <i>Üye</i> Soner İKİTEMUR <i>Üye</i>	Ahmet YILMAZ Mehmet Ali KORKMAZ Selçuk CEBİR



C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın fiziksel altyapısı belediyenin sahip olduğu araçlar ile hizmet binaları olmak üzere iki başlık altında incelenmiştir.

A) ARAÇLAR

Sancaktepe Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmakta olan Binek Oto, Kamyonet, Minibüs, Ambulans, Otobüs vb. araçlara ilişkin sayılar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

HİZMET ARAÇLARI TABLOSU			
ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
	RESMİ	KİRALIK	
Binek Oto	7	65	72
Engelli Nakil aracı	2	-	2
Hasta Nakil Aracı	3	-	3
Kamyon	17	1	18
Asfalt Robotu	5	-	5
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	4	-	4
Tanker	4	-	4
Tır	3	1	4
Dorse	3	-	3
Taşıyıcı (Lobet)	1	-	1
Silindir	4	-	4
Yükleyici (Loder)	2	1	3
Paletli İş Makinası	2	-	2
Ekskavatör	1	1	2
Asfalt Finisheri	1	-	1
Kanal Kazıcı	5	4	9
Greyder	3	-	3
Traktör	1	-	1
Kamyonet	16	55	71
Minibüs	4	5	9
Otobüs	16	9	25
Genel Toplam	104	142	246



B) HİZMET BİNALARI

Belediyemizde toplam 24 müdürlük bulunmaktadır. Belediyemiz harcama birimleri genel olarak merkez binada hizmet vermekte olup, 14 müdürlüğümüz ana hizmet binasında, 6 müdürlüğümüz Samandıra ek hizmet binasında, 1 müdürlüğümüz Samandıra Zabıta hizmet binasında, 1 müdürlüğümüz Samandıra Makine İkmal Binasında, 1 müdürlüğümüz Mevlana Kültür ve Bilgi Merkezi'nde

ve 1 müdürlüğümüz de Samandıra Kültür Merkezi'nde halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Belediyemize ait hizmet binalarının ve diğer gayrimenkullerin kullanım amacı, metre kareleri, bağımsız bölüm sayıları ve adresleri de belirtilerek aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYE HİZMET BİNALARI LİSTESİ

SNO	BÖLGE	ADA NO	PARSEL NO	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	KAT ADEDİ	ODA SAYISI	BİNA ALANI (M²)	MAHALLE	ADRESİ	MÜLKİYET
1	Samandıra	7393	6	Belediye Binası	Ek Hizmet Binası	5	44	2100	Abdurrah-mangazi	Osmangazi Cad. No:145 (445.39 M²)	Sancaktepe Belediyesi
2	Samandıra	6597	7	Samandıra K.Merkezi	Kültür Hizmetleri	3	13	1200	Eyüpsultan	Osmangazi Cad. No:54 (5951.96 M²)	Sancaktepe Belediyesi
3	Samandıra	6597	7	Bilim ve Deney Merkezi	Bilim Merkezi	1	2	355	Eyüp Sultan	Ulubatlı Hasan Cad. No:1 (5951.96 M²)	Sancaktepe Belediyesi
4	Samandıra	6599	1	Belediye Ek Hizmet Binası	Zabıta Müdürlüğü	2	20	1500	Eyüpsultan	Ulubatlı Hasan Cad.No:9 (3461.37 M²)	Sancaktepe Belediyesi
5	Samandıra	7777	PARK	Sosyal Tesis Binası	Restaurant	2	17	650	Eyüpsultan	Akpınar Sk. No:9 (8979.96 M²)	Sancaktepe Belediyesi
6	Samandıra	124	1	Belediye Hizmet Binası Park Bahçeler Md.	Ek Hizmet Binası	2	5	150	Akpınar	Şehit Hasan Genç Cad. No:10 (15259.33 M²)	Maliye Hazinesi
7	Samandıra	6283 ve 6284	PARK	15 Temmuz Stadyumu ve Binası	Spor Kompleksi	4	48	3450	Abdurrah-mangazi	Sevenler Cad. Stad Sok. No:4 (11021.79 M²)	Sancaktepe Belediyesi
8	Samandıra	7571	PARK	Sancaktepe Parkı	Kafeterya Binası	1	4	120	Eyüpsultan	Abdülhamit Cad. No:23 (8439.89 M²)	Sancaktepe Belediyesi
9	Samandıra	8300	PARK	Engelliler Parkı	Kafeterya Binası	2	4	140	Osmangazi	Osmangazi Mah. Bilal-i Habeşi Cad. No:8 (2285.76 M²)	Sancaktepe Belediyesi
10	Samandıra	8377	PARK	Fatih Parkı	Kafeterya Binası	1	3	100	Fatih	Yakacık Cad. (10324.31 M²)	Sancaktepe Belediyesi
11	Samandıra	PARK	PARK	Atatürk Parkı	Atatürk Parkı	2	3	40	Abdurrah-mangazi	Osmangazi Cad. Tülün Sok. No:1 (1348.08 M²)	Sancaktepe Belediyesi
12	Samandıra		PARK	Ortadağ Sosyal Tesis Binası	Restaurant	2		3513	Fatih	Esentepe Sk. No:1 (7908.15 M²)	Sancaktepe Belediyesi
13	Samandıra	6588	3-4-5-6-12-13-14-15	Alsancak Parkı	Kafeterya Binası	1	7	80	Osmangazi	Alsancak Cad. İntizam Sok. No:13 (3829.25 M²)	Sancaktepe Belediyesi
14	Samandıra	7568	9	İski Hizmet Binası	Hizmet Alanı				Eyüpsultan	Abdülhamit Cad. No.76 (4000.00 M²)	Sancaktepe Belediyesi
15	Samandıra	8739 ve 7568	1,2 ve 8	Makine İkmal Garajı ve Binası	Makine Araç Parkı ve Atölyesi				Eyüpsultan	Abdülhamit Cad. No: 72 (8913.52 M²)	Sancaktepe Belediyesi



SNO	BÖLGE	ADA NO	PARSEL NO	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	KAT ADEDİ	ODA SAYISI	BİNA ALANI (M²)	MAHALLE	ADRESİ	MÜLKİYET
16	Samandıra	8903	1	Sancaktepe Belediye Binası	Hizmet Binası				Abdurrah-mangazi	Ebubekir Cad.No.25 (78018.16 M²)	Sancaktepe Belediyesi
17	Samandıra	8903	1	Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi	Kültür Hizmetleri				Abdurrah-mangazi	Ebubekir Cad.No.25 (78018.16 M²)	Sancaktepe Belediyesi
18	Samandıra	8085	28	Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi	Kültür Hizmetleri	44	3	10348	Veysel Karani	Recep Tayyip Erdoğan Cad. No:58 (7870.85 M²)	Sancaktepe Belediyesi
19	Samandıra	7397	3	Prof Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi	Eğitim Alanı				Abdurrah-mangazi	A.Gazi Cad. No. (9224.30 M²)	Sancaktepe Belediyesi
20	Samandıra	7687	PARK	Engelli Dinlenme Evi (EDEV)	Dinlenme Merkezi	1	8	377,2	Osmangazi	Hilal Cad. Kadi-fe Sk. No:6 (1585.01 M²)	Sancaktepe Belediyesi
21	Samandıra	217	6-7	Fehmi Yılmaz Kültür ve Aile Sağlık Merkezi	Bilgi Evi ve Sağlık Merkezi				Abdurrah-mangazi	Venüs Sok. No:2 (500.01 M²) (472.11 M²)	Sancaktepe Belediyesi
22	Samandıra	0	737	Ahmet Keleşoğlu Hizmet Binası	Eğitim ve Hizmet Binası				Paşaköy	Lokman Sok. No:78 (1590.00 M²)	Sancaktepe Belediyesi
23	Samandıra	7643	1	Eyüp Sultan Spor Kompleksi	Spor Hizmetleri				Eyüp Sultan	Yüzbaşı Sok. No:2 (15546.42 M²)	Sancaktepe Belediyesi
24	Samandıra	8743	2	Engelliler ve Kadın Sağlık Merkezi	Sağlık Tesis Alanı				Abdurrah-mangazi	Hızır Bey Cad. No:13 (2110.40 M²)	Sancaktepe Belediyesi
25	Samandıra	0	1544	İski Binası Su Arıtma Ek Hizmet Binası	Hizmet Alanı				Veysel Karani	Zaloğlu Rüstem Cad. No:74 (74372.86 M²)	Sancaktepe Belediyesi
26	Sarıgazi	192	7	Kaymakamlık Binası	Hizmet Alanı	5	43	2150	Atatürk	Demokrasi Cad. No:12 (1257.55 M²)	Sancaktepe Belediyesi
27	Sarıgazi	49	7	Sarıgazi Kültür Merkezi	Kültür Hizmetleri	3	12	1650	Meclis	Kaşgarlı Sk. No:7 (1245.45 M²)	Sancaktepe Belediyesi
28	Sarıgazi	42	5	Belediye Binası	Hizmet Binası	7	111	6506	Meclis	Atatürk Cad. No:111 (4087.37 M²)	Sancaktepe Belediyesi
29	Sarıgazi	710	PARK	Hacı Bektaş Veli Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	4	12	760	Atatürk	Yüce Sk. No:18 (5315.43 M²)	Sancaktepe Belediyesi
30	Sarıgazi	710	PARK	Mehmet Akif Ersoy Parkı	Kafeterya Binası	1	3	20	Atatürk	Yüce Sk. No:22 (5315.43 M²)	Sancaktepe Belediyesi
31	Sarıgazi	0	1948	Mevlana Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	4	10	1000	Emek	Kayalar Cad. No:63 (408.04 M²)	Sancaktepe Belediyesi
32	Sarıgazi	152	PARK	Yunus Emre Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	-	15	850	Sarıgazi	Necip Fazıl Kısakürek Cad. No:2 (732.33 M²)	Sancaktepe Belediyesi
33	Sarıgazi	756	PARK	Lalezar Parkı	Kafeterya Binası	1	3	95	Kemal Türkler	Ziverbey Sok. No: 46 (4369.80 M²)	Sancaktepe Belediyesi
34	Sarıgazi	143	1	Çocuk Polis Karakolu	Ek Hizmet Binası	3	42	730	Sarıgazi	Lise Cad. Gül Sokak No:4 (1740.16 M²)	Sancaktepe Belediyesi



SNO	BÖLGE	ADA NO	PARSEL NO	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	KAT ADEDİ	ODA SAYISI	BİNA ALANI (M²)	MAHALLE	ADRESİ	MÜLKİYET
35	Sarıgazi	671(Kadastral Yol)		Metin Göktepe Parkı	Kafeterya Binası	1	3	20	Meclis	Katip Çelebi Cad. No:80 (696 M²)	Sancaktepe Belediyesi
36	Sarıgazi	738	PARK	Abdullah Bayram Bilgi Evi (İnşaat)	Hizmet Binası	1	3	30	Kemal Türkler	Sümer Cad. Ekin Sk. No:15 (7267.72 M²)	Sancaktepe Belediyesi
37	Sarıgazi	215	1 - 2	Sarıgazi Stadyumu	Spor Tesis Alanı				Sarıgazi	Namık Kemal Cad. No:6 (6752.84 M²) (1383.87 M²)	Sancaktepe Belediyesi - Maliye
38	Sarıgazi	0	188	Güreş Salonu ve Otel	Spor Tesis Alanı				Emek	Emek Mah. Balca Sokak No:2-4 (13844.00 M²)	Sancaktepe Belediyesi
39	Yenidoğan	484	9 -11	Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi	Kültür Hizmetleri	3	16	465	Yunus Emre	Barboros Bulvarı No:6 (13598.47 M²) (818.11 M²)	Sancaktepe Belediyesi
40	Yenidoğan	484	9	Aş evi ve Kurs Merkezi	Sosyal Hizmetler	3	16	735	Yunus Emre	Barboros Bulvarı No:8/2 (13598.47 M²)	Sancaktepe Belediyesi
41	Yenidoğan	484	9	Kapalı Yüzme Havuzu	Spor Hizmetleri	2	42	2650	Yunus Emre	Barboros Bulvarı No:10 (13598.47 M²)	Sancaktepe Belediyesi
42	Yenidoğan	484	4-9	Yenidoğan İtfaye Amirliği	Hizmet Alanı				Yunus Emre	Baraj Yolu Cad. No:8/4 (1055.46 M²)-(13598.47 M²)	Sancaktepe Belediyesi -İbb
43	Yenidoğan	542	2	Rıdvan Dilmenspor Tesis	Spor Kompleksi	1	12	150	Mevlana	Atayolu Cad. No:245 (12350.35 M²)	Sancaktepe Bel. - İski
44	Yenidoğan	12	13-14	Sancak Konağı ve Genç. Merk.ve Sosyal Tesisler	Kültür Hizmetleri	4	32	1749,4	Merve	Akabe Cad. No:29 (5677.00 M²) (3299.36 M²)	Sancaktepe Belediyesi
45	Yenidoğan	469	5	Safa Tepesi Sosyal Tesis	Sosyal Hizmetler	1			Mevlana	Mevlana Cad. No:5 (49454.42 M²)	Sancaktepe Belediyesi
46	Samandıra	1544	PARK	Rıza Çalımbay Parkı ve Veterinerlik Şefliği	Park ve Hizmet Alanı				Veysel Karani	Aytemur Cad. No:2-4 (9165.98 M²)	Sancaktepe Belediyesi
47	Yenidoğan	753	2	Mahmut Okutur Sağlık Merkezi ve Bigi Evi	Hizmet Alanı				Mevlana	Keser Sokak No:21 (586.21 M²)	Sancaktepe Belediyesi
48	Yenidoğan	888	8	Ahmedi Hani Bilgi Evi ve Özgecan Aslan Sağlık Merkezi	Eğitim ve Sağlık Alanı				Hilal	Emek Cad. No:51 (1037.19 M²)	Maliye Hazinesi
49	Sarıgazi	220	PARK	Sancaktepe Belediyesi Sosyal Yaşam Alanı	Hizmet Alanı				Emek	Namık Kemal Cad. No:77 (5364 M²)	Sancaktepe Belediyesi
50	Samandıra	6554	YEŞİL ALAN	Dekor Sokak Park	Kafeterya Binası				Eyüpsultan	Dekor Sok. No:1 (291.88 M²)	Sancaktepe Belediyesi
51	Sarıgazi	525	16 - PARK	Zigana Spor Tesis	Spor Alanı				Meclis	Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:14 (2965.04 M²)	Şahıs + Belediye

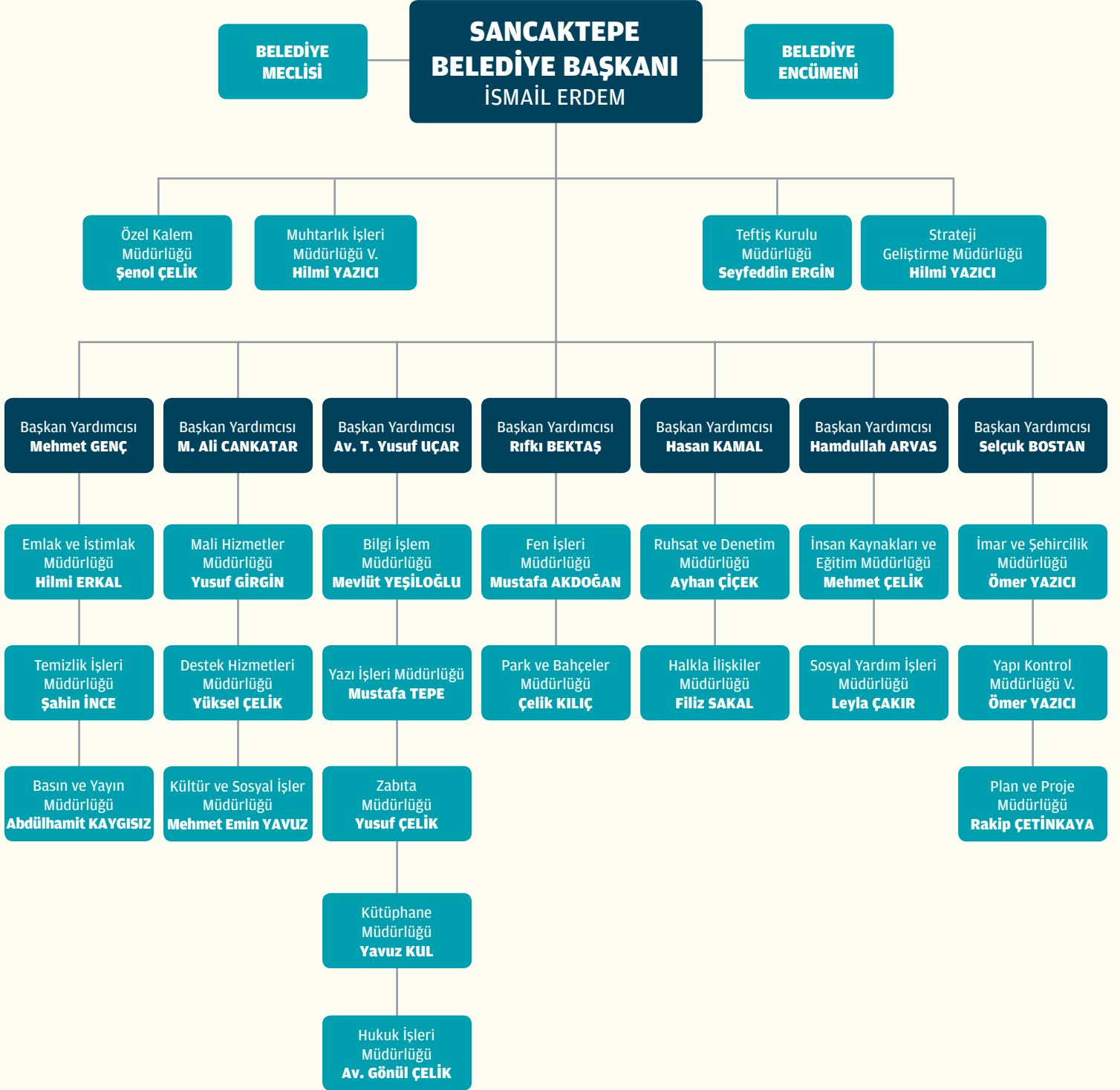


SNO	BÖLGE	ADA NO	PARSEL NO	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	KAT ADEDİ	ODA SAYISI	BİNA ALANI (M ²)	MAHALLE	ADRESİ	MÜLKİYET
52	Sarıgazi	194	2	Fatma Ana Mutlu Evler Merkezi	Hizmet Alanı				Kemal Türkler	Osmangazi Cad. No:7 (1030.50 M ²)	Şahış (Kira)
53	Samandıra	6213	1	Sancaktepe Gençlik Merkezi	Eğitim Alanı				Osmangazi	Atayolu Cad. No:20 (1114.62 M ²)	Şahış (Kira)
54	Sarıgazi	737	1	Sevgi Mağazası	Hizmet Alanı				Kemal Türkler	Osmangazi Cad. No:49 (647.99 M ²)	Şahış (Kira)
55	Samandıra	6791	10	Necip Fazıl Kısakürek Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı				Osmangazi	Alsancak Cad. No:85 (872.94 M ²)	Şahış (Kira)
56	Yenidoğan	546	7	Ahmet Yesevi Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı				Mevlana	Veysel Karani Cad. No:267 (512.59 M ²)	Şahış (Kira)
57	Yenidoğan	330	1	Erdem Beyazıt Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı				Yunus Emre	Veysel Karani Cad. No:124 (383.46 M ²)	Şahış (Kira)
58	Yenidoğan	739	1	Karacaoğlan Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı				Safa	Akide Sok No:2 (892.95 M ²)	Şahış (Kira)
59	Samandıra	7683	5	Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı				Eyüpsultan	Kızılay Cad. No:3 (702.91 M ²)	Şahış (Kira)
60	Samandıra	8192	19	Akşemsettin Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı				Akpınar	Malkoçoğlu Cad. No:50 (501.50 M ²)	Şahış (Kira)
61	Sarıgazi	48	6	Aşık Veysel Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı				Meclis	Ankara Cad. No:10 (443.65 M ²)	Şahış (Kira)
62	Samandıra	6936	27	Fatih Sultan Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı				Fatih	Berat Cad. No:1 (506.51 M ²)	Şahış (Kira)
63	Samandıra	0	1149	Eyüpsultan Kent Orman Parkı	Orman Alanı				Fatih	Feshane Cad. No:1 (139423.37 M ²)	Maliye Hazinesi
64	Sarıgazi	192	8	Sarıgazi Gençlik Merkezi	Eğitim Alanı				Sarıgazi	Atatürk Cad. No:141 (2430.26 M ²)	Şahış (Kira)



2. ORGANİZASYON YAPISI

SANCAKTEPE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BELEDİYEMİZDE BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIM SAYILARI	
DONANIM/MALZEME ADI	2016 YILI (ADET)
Rack Server	11
Tower Server	1
Bilgisayar (PC)	1242
Dizüstü Bilgisayar	152
Modem	52
Yazıcı (Printer)	390
Firewall	4
Tarayıcı (Scanner)	25
Fotokopi	51
Fax	8
Access Point	8
Veri Depolama Ünitesi	5
Switch / Router	
Ethernet Switch (48 Portlu)	42
Ethernet Switch (24 Portlu)	25

BELEDİYEMİZDE KULLANILAN VERİTABANI, PROGRAM VE İŞLETİM SİSTEMLERİ			
u-KBS	3C Araç Takip Sistemi	NetCad / Belnet	Oracle Standart 11G
AutoCAD	PDKS (Personel Takip Sistemi)	Windows XP / Vista / Win7/Win8	MS Exchange 2007-2010 Standart
Adobe Photoshop	MS Server 2003 - 2008 Standart - Windows 8	MS Server 2008 R2 Enterprise / R2	Microsoft Office 2003/2007/2010/2013
Winper (Personel Takip)	Yaysis (Arşiv Programı)	MS Server 2008 R2 Datacenter	MS Exchange 2013 Enterprise
KLSBackup (Yedekleme Programı)	Araç Giriş Çıkış Otomasyonu	DavaSoft/İcraSoft	SYP (Sosyal Yardım Programı)
Lila Asistan (Ajanda)	TeleVangate (Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi)	Yordam (Kütüphane Programı)	UzmanSoft (Depo Programı)
SpamTitan (Mail Koruma)	Avira Antivirus	Tıkla-Konuş Web	Performans Bütçe Programı
Led Pano Yönetim Sistemi	Smart TV	Emlak İstimlak Arşiv Programı	Takbis (Tapu Bilgi Sistemi)
Akinsoft	Xen Server	Park Bahçe Otomasyonu	Simya (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)
Mobil Belediye (iOS, Android ve Symbian)	İdea (Santral Yönetim)	Microsoft DPM (Yedekleme)	Telsiz Yönetim (Dispatcher)
Mernis Web	Dersonet (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)	Spor Salonu Takip Otomasyonu	Asist SMS
3D Max (Çizim Programı)	R-Studio / R-Drive	Stellar Phoenix Windows Data (Veri Kurtarma)	Yaver (Özel Kalem Uygulaması)
Kariyer (Web Uygulama)	Remote Desktop Manager		



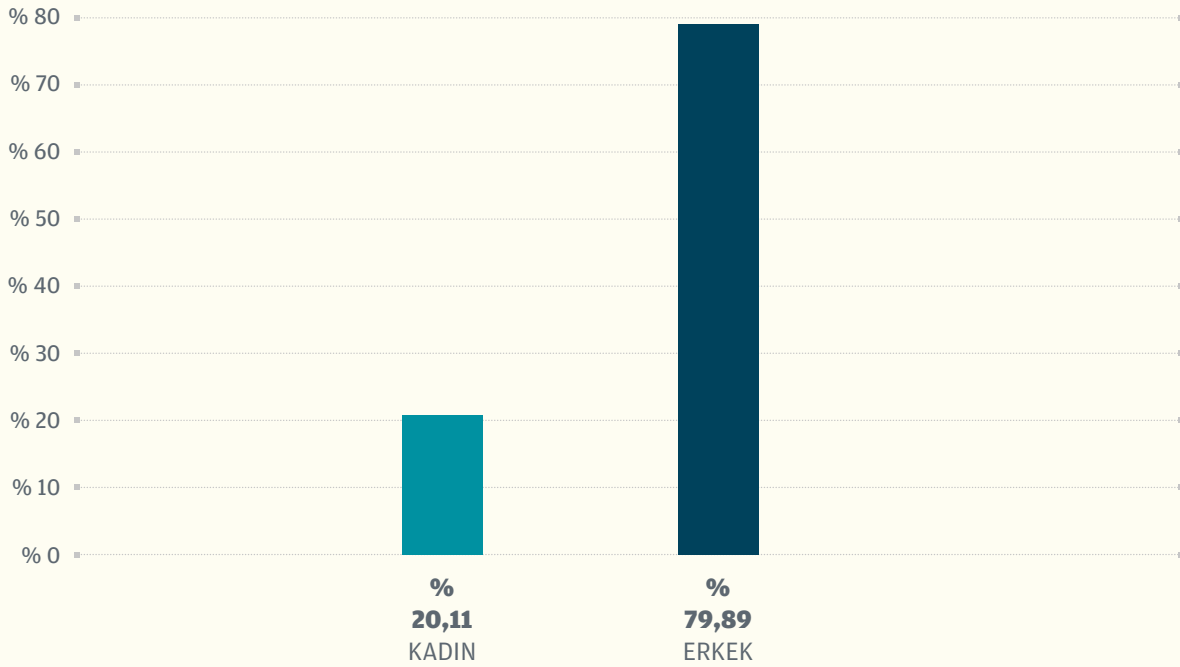
4. İNSAN KAYNAKLARI

Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde memur, sözleşmeli memur ve işçi istihdam türlerinin her birinden personel bulunmaktadır. Başkanlığımız bünyesinde çalışan toplam perso-

nel sayısı 527 kişidir. Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın personel durumu, kadro durumu, eğitim durumu ve yaş dağılımları aşağıdaki tablolarda başlıklar altında incelenmiştir.

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL KADRO DURUMU								
	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		İŞÇİ		TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
KADIN	67	19,20 %	27	39,13 %	12	11,01 %	106	20,11 %
ERKEK	282	80,80 %	42	60,87 %	97	88,99 %	421	79,89 %
TOPLAM	349		69		109		527	% 100

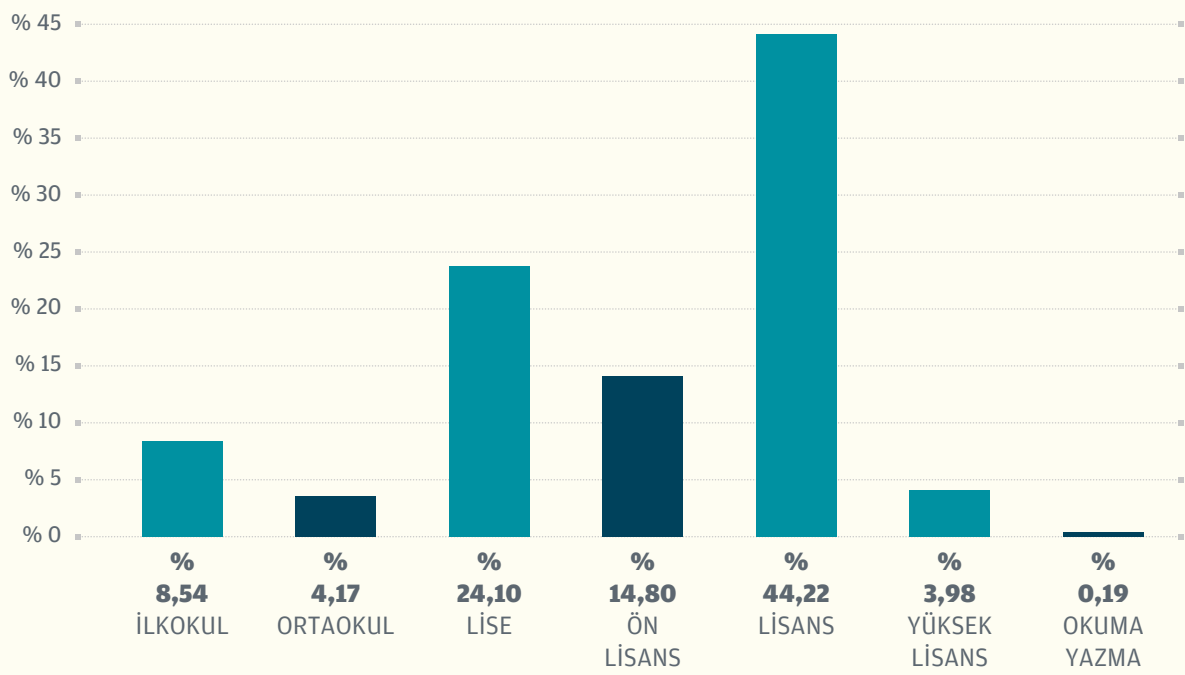
SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL KADRO DURUMU ORANI





SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU TABLOSU								
EĞİTİM DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
İlkokul	3	0,86 %	42	38,53 %	-	-	45	8,54 %
Ortaokul	13	3,72 %	9	8,26 %	-	-	22	4,17 %
Lise	87	24,93 %	20	18,35 %	20	28,99 %	127	24,10 %
Ön Lisans	68	19,48 %	3	2,75 %	7	10,15 %	78	14,80 %
Lisans	162	46,43 %	30	27,52 %	41	59,42 %	233	44,22 %
Yüksek Lisans	16	4,58 %	4	3,67 %	1	1,44 %	21	3,98 %
Okuma-Yazma	-	-	1	0,92 %	-	-	1	0,19 %
Toplam	349		109		69		527	100 %

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL EĞİTİM DURUMU ORANI

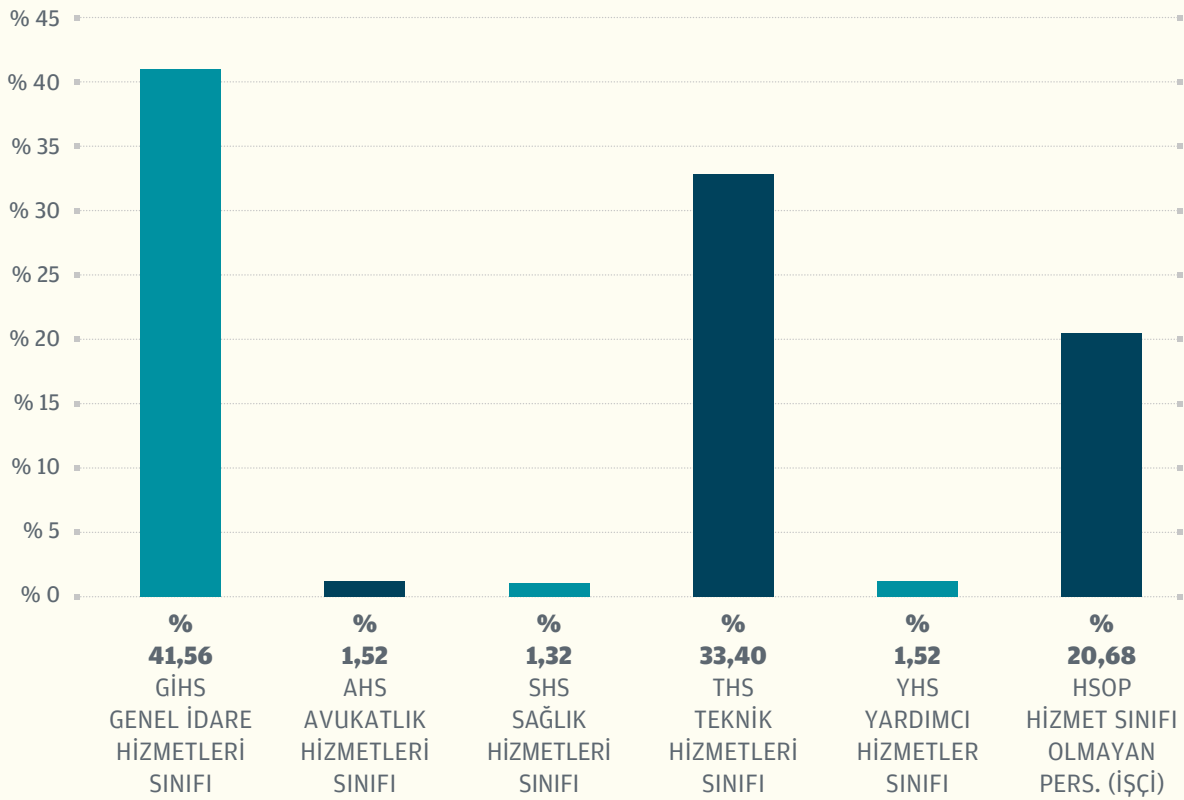




SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET SINIFLARI

HİZMET SINIFLARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM	YÜZDE
GİHS-Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	199	-	20	219	41,56 %
AHS -Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	6	-	2	8	1,52 %
SHS-Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7	-	-	7	1,32 %
THS-Teknik Hizmetleri Sınıfı	129	-	47	176	33,40 %
YHS-Yardımcı Hizmetler Sınıfı	8	-	-	8	1,52 %
HSOP-Hizmet Sınıfı Olmayan Pers.(işçi)		109	-	109	20,68 %
GENEL TOPLAM	349	109	69	527	100 %

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET SINIFLARI ORANI



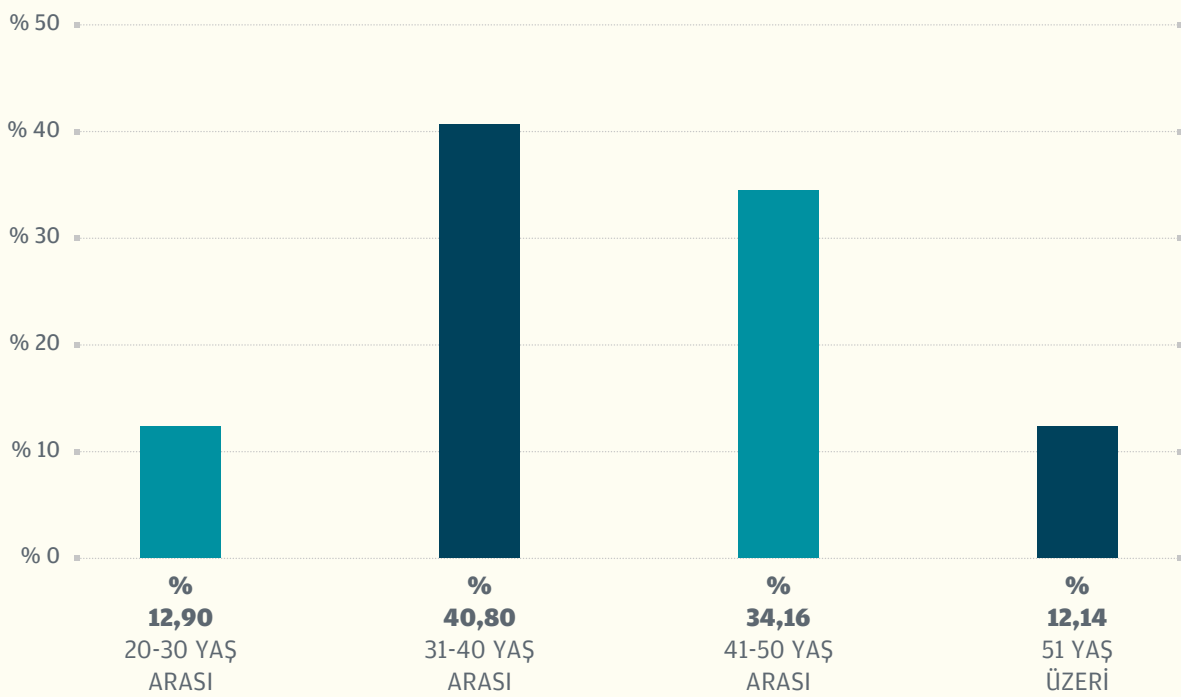


YAŞ DAĞILIMLARI

Organizasyonun dinamikliğini, yeniliğe açık oluşunu ve teknolojiyi takip edebilme potansiyelini belirlemede personel yapısının en önemli kriterlerinden birisi olarak düşünülen yaş dağılımı tablosu ve grafiği aşağıda belirtilmiştir.

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL YAŞ DAĞILIM TABLOSU					
YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE
20-30 Yaş arası	44	23	1	68	12,90 %
31-40 Yaş arası	157	37	21	215	40,80 %
41-50 Yaş arası	99	8	73	180	34,16 %
51 Yaş üzeri	49	1	14	64	12,14 %
TOPLAM	349	69	109	527	100 %

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL YAŞ DAĞILIM ORANI





5. SUNULAN HİZMETLER

Sancaktepe Belediye Başkanlığı; kanunların kendisine verdiği yetkiler dahilinde, Sancaktepe'nin kültürel mirasına sahip çıkmak, ilçe halkının hayat standartlarını yükseltmek, ilçemizi güvenli, yaşanılabilir, daha sağlıklı, daha temiz, saygın bir ilçe ve İstanbul'un cazibe merkezlerinden biri haline getirmek amacıyla; gerek ilçe dahilinde gerekse ilçe haricinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla birebir ilişkiler kurarak yapmış oldukları hizmetleri etkili, verimli, ekonomik ve kaliteli bir şekilde ilçe halkının hizmetine sunmaktadır. Bu hizmetleri yerine getirirken ilgili müdürlüklerimiz üzerine düşen iş ve işlemleri en hızlı ve en verimli şekilde yürütmeye devam etmektedir.

Sancaktepe Belediyesi tarafından sunulan başlıca hizmetler;

İMAR HİZMETLERİ;

İmar ruhsatı işlemleri, yapı denetimi (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlanması, halihazır harita yapılması, yaptırılması, GPS ve GIS (Hava fotoğrafları, konum belirleme) hizmetleri. Gerekli tevhit, ifraz, kod kesit, kamulaştırma davalarının takibi, sit alanlarının takibi ve korunmasının sağlanması vb. Emlak istimlak işleri, etüt ve proje işlerinin yürütülmesi hizmetleri.

YAPIM HİZMETLERİ;

Yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), asfalt serimi ve kaplaması, köprülülük kavşak, alt geçit/üst geçit yapımı, restorasyon hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımı vb. hizmetler.

ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİ;

Katı ve sıvı atıkların toplanması nakli ve kontrolü, gürültü kontrolü, başıboş hayvanların bakımı aşılama ve kısırlaştırılması, haşere ilaçlaması vb. çevreyi ve insan sağlığını ilgilendiren bütün hizmetler.

KÜLTÜR SANAT HİZMETLERİ;

Bilgi evleri ve gençlik merkezinde sunulan hizmetler, Kadın koordinasyon merkezinde sunulan hizmetler, engellilere yönelik hizmetler, Mutlu Evler projesi kapsamında yürütülen hizmetler, Planetarium, kütüphanecilik ve okuma salonları, kültürel etkinlikler, sanat etkinlikleri, tiyatro ve sinema gösterimleri, konserler, panel, konferans, seminer, söyleşi düzenlenmesi ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi çalışmaları.

PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ;

Çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının yapımı ve bakımı, ağaç, fidan dikimi, çim serimi, çiçeklendirme gibi şehir içi peyzaj çalışmaları.

SOSYAL HİZMETLER;

Ayni-nakdi yardım hizmetleri (aşevleri, yaş yardımları, eğitim geçirleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı), cenaze yemekleri, engellilere destek hizmetleri, meslek ve beceri kazandırma gibi Sancaktepede yaşayan hemşerilerimizin ihtiyaç duyduğu onların sıkıntılarını giderecek her türlü hizmetler.

SPOR HİZMETLERİ;

Yaz ve Kış Spor okulları, yüzme havuzları, halı sahalar, kapalı spor tesisleri, ortak kullanıma açık fitness alanları oluşturulması, yürüyüş yolları yapım çalışmaları.

SAĞLIK HİZMETLERİ;

Gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri Sosyal güvencesi olmayanlara sunulan sağlık hizmetleri, hasta nakil aracı hizmetleri vb. hizmetler.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER;

Belediyenin her türlü tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlanması çalışmaları.

ÖZEL KALEM HİZMETLERİ;

Temsil, tören ve ağırlama ile protokol hizmetleri, vb. çalışmalar.

ZABITA HİZMETLERİ;

Zabita hizmetlerinin yürütülmesi, zabita personelinin eğitilmesi, zabita destek hizmetleri, kanunların kendilerine vermiş olduğu yetkiye istinaden ilçe sınırları içerisinde suç işlenmemesi için gerekli tedbirlerin alınması ve mevzuata uygun şekilde ceza kesilmesi, denetimlerin yapılması vb. hizmetler.

SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ;

Afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılmasıdır.

Bu hizmetlerle birlikte Sancaktepe Belediyesi tarafından Coğrafi ve kent bilgi sistemleri, web hizmetleri gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetler verilmektedir.



6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

A. YÖNETİM

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANI;

Sancaktepe Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Sancaktepe Belediye Başkanı, ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre Sancaktepe İlçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Sancaktepe Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Sancaktepe Belediye Meclisi ve Encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Sancaktepe Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların onayını almak şartıyla, Sancaktepe Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, resmi mercilerde ve mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla Belediyeyi temsil etmek, Belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, Belediye personelinin atamak, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

SANCAKTEPE BELEDİYE MECLİSİ;

Sancaktepe Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 Sayılı 'Belediye Kanun'da belirlenen sınırlar çerçevesindedir. Sancaktepe Belediye Meclisi Meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Her zamanki toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumlarda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.

SANCAKTEPE BELEDİYE ENCÜMENİ;

Belediye Başkanının başkanlığında Belediye Meclisinin her yıl ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından 1 yıl için gizli oy ile seçeceği 3 üye, Mali Hizmetler Birim Müdürü ve Belediye Başkanının Birim Müdürleri arasından 1 yıl için görevlendireceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

HARCAMA YETKİLİLERİ;

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisidir.

SANCAKTEPE BELEDİYE TEŞKİLATI;

Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler, Şefler, Memurlar, Sözleşmeli Memurlar, Kadrolu İşçilerden oluşan bir hiyerarşik yapıya sahip olan Sancaktepe Belediyesi'nde, hiyerarşik yapının 2. kademesinde 7 adet Başkan Yardımcılığı bulunmaktadır. Başkan Yar-

dımcıları, Müdürler ve Şefler gibi yönetimde yer alan personelin yanı sıra, diğer düzeyde çalışan personeler de Belediye Başkanlığına atanmaktadır.

B. İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumların iç işleyişlerindeki aksaklıkların ve olası problemlerin ve ileride oluşabilecek risklerin önüne geçmek amaçlı belirli bir sistem içerisinde tanımlanmış kurallar ve düzenlemeler bütünü olarak tanımlanabilecek olan İç Kontrol, 5018 Sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. Maddesinde "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.

5018 Sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 56. Maddesinde İç Kontrolün amaçları;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) (Değişik: 22/12/2005-5436/10 md.) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Şeklinde belirtilmiş olup 5018 sayılı kanunun 11. Maddesinde Üst yöneticilerin sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri belirtilmiştir. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedürler ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Bu sorumluluk ve 5018 sayılı Kanunun 60'ncı maddesi gereği Belediyemiz iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla, tüm birimlerimizin katılımı sağlanarak 2009 yılında hazırlanan Sancaktepe Belediyesi 2009-2011 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış olup, bu eylem planı 2011 yılında süresi dolmuştur. 2011 yılı haziran ayında 2011-2013 yılları arasını kapsayacak şekilde hazırlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2013 yılında da uygulanmış ve 31.12.2013 itibarı ile



sona ermiştir. 2014-2016 yılları arasını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ise katılımcı çalışmalar yapılarak hazırlanmış ve 2015 Yılında da bu plana uygun çalışmalar yapılması sağlanmıştır. 31.12.2015'te süresi dolan 2014-2016 İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının yerine 17.11.2015 tarihli ve 1127146-65 sayılı başkanlık makamı onayı ile kurulan İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve İç Kontrol Hazırlama grubunun çalışmaları ile 2016-2017 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planımız hazırlanmış olup 01.01.2016 tarihinden 31.12.2016 tarihine kadar uygulanmış olup 1. yıl sonunda müdürlüklerce gerçekleştirilen hedeflerle ilgili olarak sonuç raporu hazırlanmış ve Maliye Bakanlığının internet sitesine veri girişleri Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

2016 yılında Eylem Planında öngörülen eylemler kapsamında;

KOS (KONTROL ORTAMI STANDARDI) 1.1.2 kodlu eylem gereği; İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı uygulama rehberi hazırlanmış olup ilgili birimlere gönderilmiştir.

KOS 1.1.4 kodlu eylem gereği; İç Kontrol Eylem Planı ve işleyişi ile ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

KOS 1.6.1 kodlu eylem gereği; Her yıl düzenlenen Faaliyet Raporu ekinde bulunan İç Kontrol Güvence Beyanının üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından imzalanması sağlanmıştır.

KOS 2.4.2 kodlu eylem gereği; Belediyemiz teşkilat şemasında meydana gelecek değişiklikler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Harcama birimlerine bildirilmiş ve web sitemizde yayınlanmıştır.

KOS 2.6.1 kodlu eylem gereği; Birim yöneticileri hassas görevleri belirleyip listelerini çıkarmıştır.

KOS 2.7.1 kodlu eylem gereği; Verilen görevin sonucunu izlemeye yönelik olarak Belediyemizde Otomasyon sistemi ve diğer yazılım programları geliştirilmekte ve kullanılmaya devam edilmektedir.

RDS (RİSK DEĞERLENDİRME) 5.2.1 kodlu eylem gereği; Her harcama birimi kendi bünyesinde yeterli sayıda personelin katılımıyla çalışma ekipleri oluşturarak Performans Programı hazırlanması-

na katkı sağlamıştır.

RDS 5.3.3 kodlu eylem gereği; Belediye bütçesi Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak hazırlanmıştır.

RDS 5.4.1 kodlu eylem gereği; Tüm harcama birimleri, Belediyemiz faaliyet raporunun hazırlanabilmesi için, birim faaliyet raporlarını hazırlamışlardır.

RDS 5.4.2 kodlu eylem gereği; Faaliyet Raporlarında faaliyetlerin Performans Programı ve bütçeye uygunluğunu gösterir şekilde düzenlenmesi sağlanmaktadır.

RDS 6.1.3 kodlu eylem gereği; Birimlerde oluşan ekipler tarafından amaç ve hedeflere yönelik riskler belirlenerek Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmiştir.

KFS (KONTROL FAALİYETLERİ) 7.2.1 kodlu eylem gereği; Tüm birimler için süreç yönetimi çalışmaları yapılmaktadır.

KFS 9.1.1 kodlu eylem gereği; Mali kararlar ve işlemlerin uygulanması, onaylanması, kontrol edilmesi ve görevlerinin iş akış şemaları doğrultusunda mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır ve bundan sonraki iş ve işlemlerde de bu hususlara dikkat edilecektir.

BİS (BİLGİ VE İLETİŞİM) 13.3.1 kodlu eylem gereği; Bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olması için birimler faaliyet alanları ile ilgili bilgileri sürekli olarak güncellenmektedir.

BİS 15.4.1 kodlu eylem gereği; Kayıt ve dosyalama, Başbakanlıkça belirlenen standart dosya planına ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyumlu olarak yapılmıştır.

İS (İZLEME) kodlu eylem gereği; 17.1.1 Belediyemiz iç kontrol sistemi sürekli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

İS 17.5.1 kodlu eylem gereği; Harcama birimleri bünyesinde yapılan değerlendirmeler dikkate alınarak İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşü ve alınması gereken tedbirler belirlenmiş olup, üst yöneticinin onayı ile Belediyemiz eylem planı uygulanmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Sancaktepe Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında 3 Stratejik Alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar;

1. Kurumsal Yapının Mükemmelleştirilmesi
2. Kente Yönelik Hizmetler
3. Topluma Yönelik Hizmetler'dir.

Kurumsal Yapının Mükemmelleştirilmesi stratejik alanı 16,

Kente Yönelik Hizmetler stratejik alanı 6 ve

Topluma Yönelik Hizmetler stratejik alanı 7 adet stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için toplam 67 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

2015-2019 Yılı Stratejik Plan Yatırım ve Hizmet Cetveli ayrıca eklenmiştir.



STRATEJİK ALAN 1 : KURUMSAL YAPININ MÜKEMMELLEŞTİRİLMESİ

AMAÇ VE HEDEF NO	AMAÇ VE HEDEF	SORUMLU BİRİM
Stratejik Amaç-1.	Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.	
Stratejik Hedef-1.1	2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-1.2	Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, başkan yardımcıları ve müdürlerin plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay yapılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-1.3	Mahalle muhtarlarıyla ile iletişimi sağlamak üzere, yılda en az 4, diğer dış paydaşlarımız ile en az 1 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-1.4	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranı, 2019 yılına kadar en az % 5 oranında arttırılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-1.5	Belediyemizin temsil ve tanıtımı noktasında başkanlık makamınca yapılan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Amaç-2	Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi 'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.	
Stratejik Hedef-2.1	Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-2.2	Kent Konseyi'nin verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-2.3	2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşıma açılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-2.4	2019 yılı sonuna kadar Belediye Personeline ve Kent Halkına Yönelik Çalışmaların gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-3	Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.	
Stratejik Hedef-3.1	Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satın almalarda kamu yararı gözetilecek ayrıca etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır	Destek Hizmetleri Müdürlüğü



AMAÇ VE HEDEF NO	AMAÇ VE HEDEF	SORUMLU BİRİM
Stratejik Amaç-4	Belediyenin hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelinin daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek.	
Stratejik Hedef-4.1	Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-4.2	Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, her yıl en az % 5 oranında arttırılacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-5	Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.	
Stratejik Hedef-5.1	Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç-6	Kurumun insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin müdürlüklerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon ve gelişimlerine katkıda bulunmak.	
Stratejik Hedef-6.1	Personel giderlerinin Bütçe içerisindeki pay %30 un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı hizmet için yeterli hale getirilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-6.2	Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla 2019 yılına kadar yılda en az bir kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecek ve her yıl en az 10 yetenekli ve başarılı personelin lisans veya lisansüstü eğitim yapmaları desteklenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-6.3	İnsan kaynakları hizmetleri, her yıl en az % 5 oranında hızlandırılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-6.4	Belediye personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla her yıl en az 1 adet etkinlik düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-6.5	Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması için iyileştirmeler yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç-7	Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılmasını Sağlamak.	
Stratejik Hedef-7.1	Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan ve Projelerin Kazandırılması çalışmalarının uygulanmasına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Amaç-8	Sancaktepe Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.	
Stratejik Hedef-8.1	Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü



AMAÇ VE HEDEF NO	AMAÇ VE HEDEF	SORUMLU BİRİM
Stratejik Amaç-9	Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.	
Stratejik Hedef-9.1	Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yasal süreleri içinde yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Amaç-10	Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.	
Stratejik Hedef-10.1	Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-10.2	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi amacıyla, belediye hizmet ve etkinlikleri 2015 yılı sonuna kadar %100 elektronik ortama aktarılacak ve bununla ilgili süreli ve süresiz yayınlara ait envanterler çıkarılacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç-11	Sancaktepe Belediyemizin Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek ile Belediyemiz hizmetlerinden ilçe halkının haberdar olmasını sağlamak ve halkın yapılan hizmetlerden memnuniyet oranını arttırmak.	
Stratejik Hedef-11.1	Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek; Çözüm merkezi Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sisteminin uygulaması 2015 yılında başlatılacak ve uygulamaların sürekliliği sağlanacaktır.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-12	Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.	
Stratejik Hedef 12-1	Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 12-2	Her yıl gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyetler uygulanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-12.3	Mali yönetim, etkin ön mali kontrolü ve iç denetimi olan bir yapıya ulaştırılarak bütçedeki öngörülme hizmet karşılıkları payının bütçeye oranı 2019 yılına kadar minimum seviyeye çekilecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç-13	Belediyemizin iş ve işlemlerinin kanunlara uygun olmasını sağlamak, hukuki görüş bildirmek, Belediyemizin haklarını hukuki ortamlarda savunmak.	
Stratejik Hedef-13.1	Tüm dava ve icra dosyalarının takip edilerek sonuçlandırılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü



AMAÇ VE HEDEF NO	AMAÇ VE HEDEF	SORUMLU BİRİM
Stratejik Amaç-14	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemlerinin maksimum sosyal fayda verecek şekilde gerçekleşmesini sağlamak.	
Stratejik Hedef-14.1	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-15	Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak.	
Stratejik Hedef-15.1	Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Stratejik Amaç-16	Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Stratejik Hedef-16.1	İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2019 yılına kadar sürdürülecektir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-16.2	Eğitim yolu ile 2019 yılı sonuna kadar personelin tümünün kendi işleriyle ilgili bilgisayar programlarını etkin kullanabilmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-16.3	Mevcut bilgisayar ekipmanları 5 yıl içinde %50 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-16.4	Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN 2 : KENTE YÖNELİK HİZMETLER

AMAÇ VE HEDEF NO	AMAÇ VE HEDEF	SORUMLU BİRİM
Stratejik Amaç-17	Belediye hizmetlerimizin daha etkin ve kaliteli verilebilmesi için belediye hizmet binalarının ve çevre alanlarının yüksek standartlarda yapımını sağlamak.	
Stratejik Hedef-17.1	2015 yılı sonuna kadar yeni belediye hizmet binası ve eklerinin yapımı tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-18	Sancaktepe’de yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.	
Stratejik Hedef-18.1	2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü



AMAÇ VE HEDEF NO	AMAÇ VE HEDEF	SORUMLU BİRİM
Stratejik Amaç-19	Sancaktepe’de sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli sistemi oluşturmak amacıyla, Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm otopark, kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını yapmak.	
Stratejik Hedef-19.1	İmar durumu belirlenmiş kamulaştırılması veya terki yapılan, alt yapısı tamamlanmış yollarda 2019 yılına kadar asfaltlama çalışmaları yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.2	Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımları, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak 2019 yılı sonuna kadar devam edecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.3	Cadde ve parklardaki aydınlatma sistemleri ile ilgili bakım ve onarım faaliyetleri 2019 yılı sonuna kadar sürdürülecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.4	Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaşırma politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşım sistemi oluşturulacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.5	Sancaktepe ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için ilçenin otopark kapasitesi arttırılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.6	Sancaktepe kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından işaretlemeler ile yönlendirme tabelaları ve yol trafik uygulama elemanları kullanımına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-20	Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.	
Stratejik Hedef-20.1	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı arttırılacak, benzer faaliyetler desteklenecek ve bu konuda her yıl en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-20.2	Mevcut yeşil alanlarının tümünün her yıl bakımının yapılması sağlanacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-20.3	Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir. 2019 yılı sonuna kadar ilçemizin yeşil alanlarının sayısı ve miktarı arttırılacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç-21	Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.	
Stratejik Hedef-21.1	Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç-22	Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	
Stratejik Hedef-22.1	Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.	Yapı Kontrol Müdürlüğü



STRATEJİK ALAN 3 : TOPLUMA YÖNELİK HİZMETLER

AMAÇ VE HEDEF NO	AMAÇ VE HEDEF	SORUMLU BİRİM
Stratejik Amaç-23	Sancaktepe'nin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.	
Stratejik Hedef-23.1	Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik festivaller ile organizasyonlar her yıl halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-23.2	Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, her yıl en az %5 oranında artırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-23.3	Spor kulüpleri ile koordinasyon sağlanarak, çeşitli paydaşlarımız ile birlikte düzenlenecek spor etkinlikleri sayısı, her yıl en az %10 oranında; kentteki başarılı sporculara verilen destekler ise en az %5 oranında artırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-23.4	Sancaktepe'de eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2019 yılına kadar en az %20 oranında arttırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç-24	Sancaktepe'nin eğitim yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtmak.	
Stratejik Hedef-24.1	Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Kütüphane Müdürlüğü
Stratejik Amaç-25	Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	
Stratejik Hedef-25.1	Sancaktepe içerisinde belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilerek her birinin ihtiyacının belirleneceği sosyal doku projesi, 2015 yılında başlatılacak ve her yıl güncellenmesi sağlanacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-25.2	Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-26	Sancaktepe ilçesi içerisinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.	
Stratejik Hedef-26.1	Her yıl iş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-26.2	Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-26.3	Umuma Açık Resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve İlaçlama hizmetleri gerçekleştirilecek, çevre kalitesinin korunmasına katkı sağlanacak, Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilkyardım gibi konularda vatandaşlar bilgilendirilecektir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-26.4	Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti her yıl %5 oranında arttırılacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



AMAÇ VE HEDEF NO	AMAÇ VE HEDEF	SORUMLU BİRİM
Stratejik Amaç-27	Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.	
Stratejik Hedef-27.1	Halkın sağlığı, huzuru ve سلامتini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri her yıl % 10 arttırılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef-27.2	Tüm Zabıta Personeline, zabitanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda her yıl hizmet içi eğitimler verilecektir.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef-27.3	Tüm resmi törenler, dini bayramlar ve belediyenin çeşitli organizasyonlarında düzen tam olarak sağlanacak ve belediye hizmet binaları ile ek hizmet binalarının korunması sağlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef-27.4	Afet ve risk analizlerinin yapılarak Sancaktepe Afet Acil Eylem Planının hazırlanması 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç-28	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapmak.	
Stratejik Hedef-28.1	İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenecektir.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-28.2	Sancaktepe sınırları içerisindeki işyerlerinin ruhsatlandırılmaları sağlanacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Amaç-29	Sancaktepe halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanarak bertarafı ile geri kazanımını sağlanmak.	
Stratejik Hedef-29.1	Her yıl, Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-29.2	Sancaktepe ilçesinde oluşan ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilen atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-29.3	2019 yılına kadar belediye yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfakları ve yemek fabrikaları gibi yerlerde denetimler her yıl % 10 artırılarak, bu yerlerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmaları sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

TEMEL DEĞERLER

- Planlı, etkin ve verimli çalışmak,
- Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek,
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- Bilgi ve teknolojiden azami düzeyde faydalanmak,
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,
- Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak,
- Karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,
- Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek,
- Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak,
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu güçlendirmek
- Kent hizmetlerinde gönüllü katılımı teşvik etmek



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemize ait gelirlerin, yasalar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zamanında ve etkin bir şekilde takip, tahakkuk ve tahsilâtı yapılmaktadır. Belediyemiz halkımıza daha iyi hizmetler vermenin çabası ve gayreti içindedir. Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın 2016 yılı gider bütçesi ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

GİDER HAREKETLERİ

Belediyemiz bütçesi incelendiğinde temel gider kalemleri; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, faiz giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri olmak üzere 7 başlık altında incelenmektedir. Bu kalemleri temel alt başlıklarıyla birlikte aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz.

1- PERSONEL GİDERLERİ

- Memurlar
- Sözleşmeli Memurlar
- İşçiler
- Geçici Personel
- Diğer Personel (Meclis ve Encümen Üyeleri)

2- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

- Memurlar
- Sözleşmeli Memurlar
- İşçiler
- Diğer Personel

3- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

- Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları
- Yolluklar
- Görev Giderleri
- Hizmet Alımları
- Temsil ve Tanıtma Giderleri
- Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Hizmetleri
- Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri
- Tedavi ve Cenaze Giderleri

4- FAİZ GİDERLERİ

- Diğer İç Borç Faiz Giderleri

5- CARİ TRANSFERLER

- Görev Zararları
- Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

- Hane Halkına Yapılan Transferler
- Gelirlerden Ayrılan Paylar

6- SERMAYE GİDERLERİ

- Mamul Mal Alımları
- Menkul Sermaye Üretim Giderleri
- Gayri Maddi Hak Alımları
- Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırılması Giderleri
- Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri
- Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri
- Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri
- Stok Alımları
- Diğer Sermaye Giderleri

7- SERMAYE TRANSFERLERİ

- Yurt içi sermaye transferleri

PERSONEL GİDERLERİ

Belediyemiz personelinin maaş ödemeleri, maaş zamları, işten ayrılma durumlarında tazminatları, emekli ikramiyeleri, ödüller, sosyal haklar ve diğer ödenekler yer almaktadır. Geçici personel den kasıt, stajyer öğrencilerin ücret ödemeleri ve diğer giderlerdir. Diğer personel giderleri ise, Belediyemiz meclis üyeleri ve encümen üyelerine ait ödenekleri ifade etmektedir.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Personel için sosyal güvenlik kurumlarına ayrılan pay vurgulanmaktadır.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Alınan kırtasiye ve ofis malzeme giderleri ile enerji giderlerinin yanı sıra, kullanılan araçlar için yakıt ve yağ alımlarından, görevli olan personelin yurt içi ve yurt dışındaki yolluk ücretlerinin karşılanmasından, eğitim, iletişim giderleri, ihale edilen işler için yüklenici firmaya yapılan ödemeler ile tanıtım hizmetleri gibi giderlerden bahsedilmektedir.

SERMAYE GİDERLERİ

Belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetlere yönelik müteahhitlik hizmetleri için ayrılan giderlerden bahsedilmektedir.

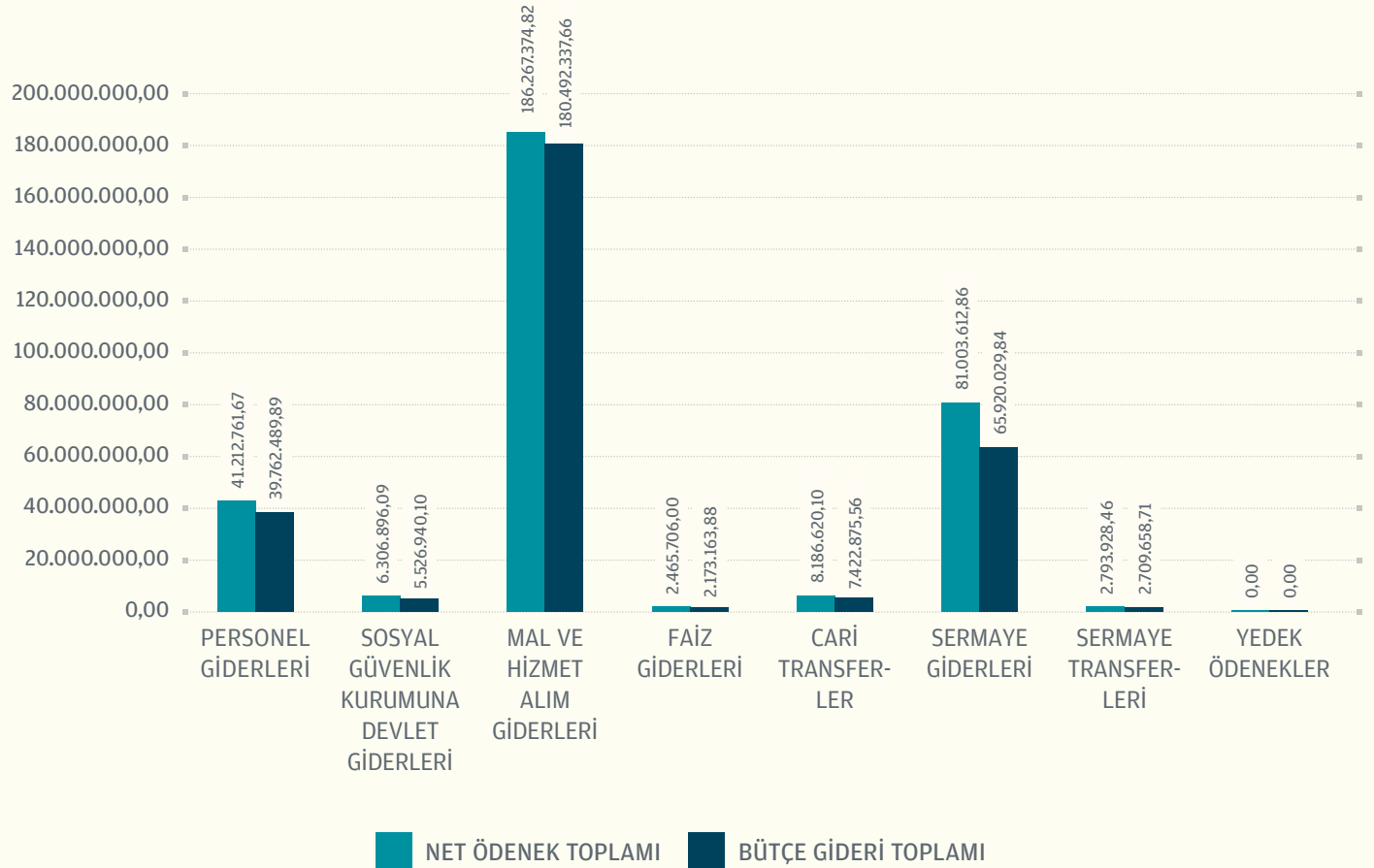
Safaş İnşaat Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi Limited Şirketi gayri faal durumdadır.



BÜTÇE GİDERLERİNİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

EKO. İLK DÜZEY	AÇIKLAMA	NET ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA
		TL	TL	%	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	41.212.761,67	39.762.489,89	96,48	3,52
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET GİDERLERİ	6.306.896,09	5.526.940,10	87,63	12,37
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	186.267.374,82	180.492.337,66	96,90	3,10
04	FAİZ GİDERLERİ	2.465.706,00	2.173.163,88	88,14	11,86
05	CARİ TRANSFERLER	8.186.620,10	7.422.875,56	90,67	9,33
06	SERMAYE GİDERLERİ	81.003.612,86	65.920.029,84	81,38	18,62
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.793.928,46	2.709.658,71	96,98	3,02
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		328.236.900,00	304.007.495,64	92,62	7,38

BÜTÇE GİDERLERİNİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA GRAFİĞİ





BÜTÇE GİDERLERİNİN 2. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

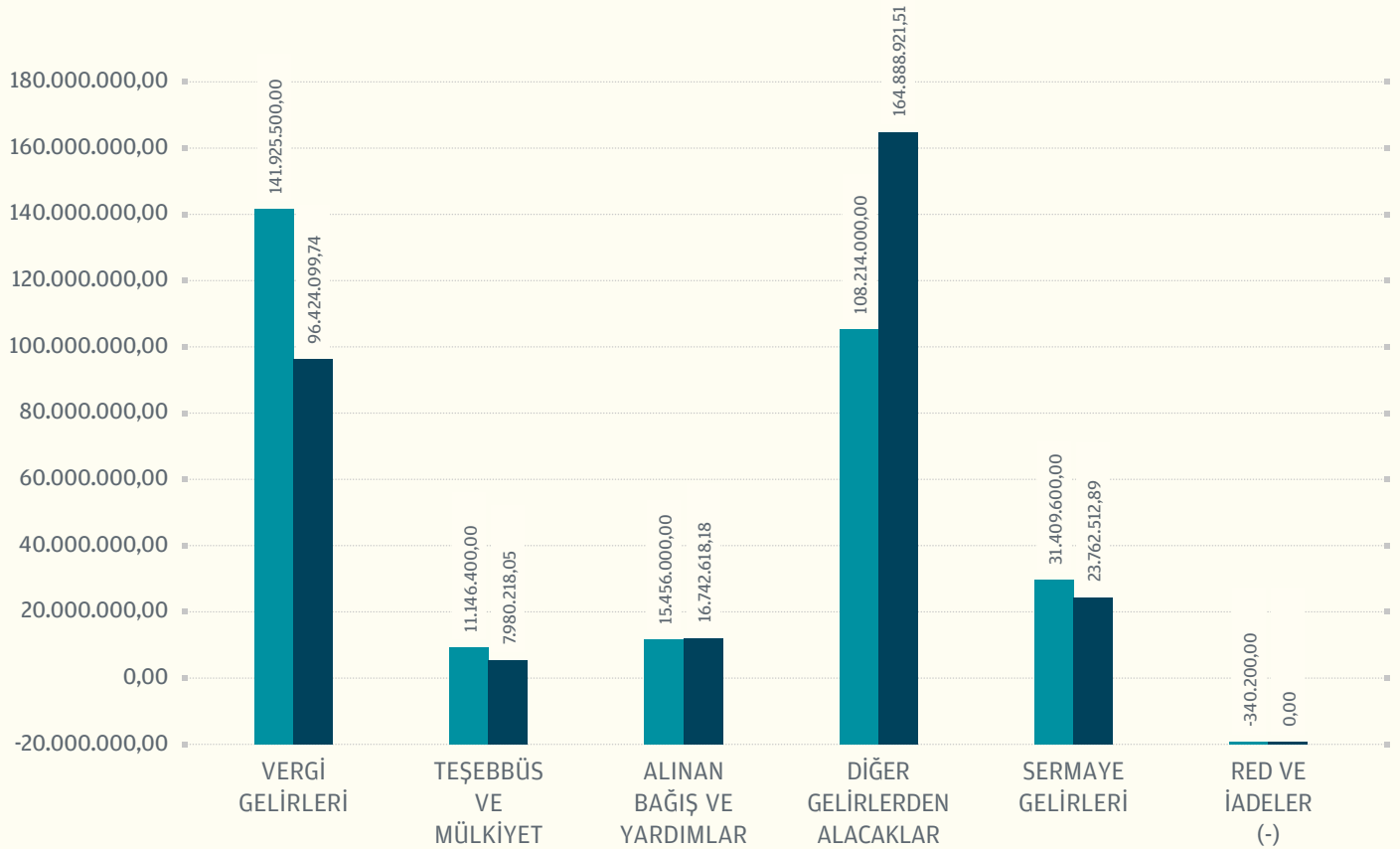
EKO. İKİNCİ DÜZEY	AÇIKLAMA	NET ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA
		TL	TL	%	%
011	Memurlar	24.226.535,28	23.468.621,78	96,87	3,13
012	Sözleşmeli Personel	3.899.541,51	3.803.528,49	97,54	2,46
013	İşçiler	11.995.077,11	11.422.772,90	95,23	4,77
014	Geçici Personel	431.000,00	429.197,99	99,58	0,42
015	Diğer Personel	660.607,77	638.368,73	96,63	3,37
021	Memurlar	2.887.203,91	2.391.994,54	82,85	17,15
022	Sözleşmeli Personel	714.751,92	682.879,90	95,54	4,46
023	İşçiler	2.614.396,73	2.385.742,40	91,25	8,75
025	Diğer Personel	90.543,53	66.323,26	73,25	26,75
032	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	24.249.523,94	23.128.301,42	95,38	4,62
033	Yolluklar	375.995,51	325.164,59	86,48	13,52
034	Görev Giderleri	7.556.219,23	7.420.277,41	98,20	1,80
035	Hizmet Alımları	140.304.353,96	136.426.184,17	97,24	2,76
036	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	6.000.200,00	5.957.747,82	99,29	0,71
037	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	5.827.862,77	5.327.839,20	91,42	8,58
038	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.950.587,29	1.904.190,93	97,62	2,38
039	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	2.632,12	2.632,12	100,00	0,00
042	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.465.706,00	2.173.163,88	88,14	11,86
051	Görev Zararları	453.163,60	451.163,60	99,56	0,44
053	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.858.532,44	1.675.316,70	90,14	9,86
054	Hane Halkına Yapılan Transferler	3.723.000,00	3.151.159,46	84,64	15,36
056	Yurt Dışına Yapılan Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
058	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.151.924,06	2.145.235,80	99,69	0,31
061	Mamul Mal Alımları	8.929.930,54	8.284.585,94	92,77	7,23
062	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.896.564,34	1.848.528,34	97,47	2,53
063	Gayri Maddi Hak Alımları	86.000,00	70.859,00	82,39	17,61
064	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	35.646.500,00	24.252.883,11	68,04	31,96
065	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	34.351.134,03	31.459.297,05	91,58	8,42
066	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	36.000,00	0,00	0,00	100,00
067	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	57.483,95	3.876,40	6,74	93,26
071	Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.793.928,46	2.709.658,71	96,98	3,02
072	Yurtdışı Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
091	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00
095	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00
096	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
097	Yeni Kurulacak Daire Ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		328.236.900,00	304.007.495,64	92,62	7,38



TÜR BAZINDA BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2016 YILI TAHSİLATI	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA
I	III		TL	TL	%	%
01		Vergi Gelirleri	141.925.500,00	96.424.099,74	67,94	32,06
03		Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	11.146.400,00	7.980.218,05	71,59	28,41
04		Alınan Bağış Ve Yardımlar	15.456.000,00	16.742.618,18	108,32	-8,32
05		Diğer Gelirlerden Alacaklar	108.214.000,00	164.888.921,51	152,37	-52,37
06		Sermaye Gelirleri	31.409.600,00	23.762.512,89	75,65	24,35
09		Red Ve İadeler (-)	-340.200,00	0,00	0,00	100,00
Genel Toplam			307.811.300,00	309.798.370,37	100,65	-0,65

TÜR BAZINDA BÜTÇE GELİRLERİ GRAFİĞİ



■ BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN ■ 2016 YILI TAHSİLATI



AYRINTI BAZINDA BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	TOPLAM TAHAKKUK	2016 YILI TAHSİLATI	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA
I	II		TL	TL	%	%
01		VERGİ GELİRLERİ	135.692.782,73	96.424.099,74	71,06	28,94
01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	80.799.957,35	48.939.712,59	60,57	39,43
01	3	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergisi	6.758.574,96	5.882.159,80	87,03	12,97
01	6	Harçlar	48.087.377,91	41.592.914,55	86,49	13,51
01	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	46.872,51	9.312,80	19,87	80,13
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	9.723.454,51	7.980.218,05	82,07	17,93
03	1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	2.125.343,64	1.994.287,88	93,83	6,17
03	6	Kira Gelirleri	1.935.098,09	1.168.366,17	60,38	39,62
03	9	Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	5.663.012,78	4.817.564,00	85,07	14,93
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	16.742.618,18	16.742.618,18	100,00	0,00
04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	2.613.085,23	2.613.085,23	100,00	0,00
04	4	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	13.948.040,48	13.948.040,48	100,00	0,00
04	5	Proje Yardımları	181.492,47	181.492,47	100,00	0,00
05		DiĞER GELİRLERDEN ALACAKLAR	183.306.687,34	164.888.921,51	89,95	10,05
05	1	Faiz Gelirleri	885.941,81	470.980,72	53,16	46,84
05	2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	85.697.560,89	83.240.266,58	97,13	2,87
05	3	Para Cezaları	11.660.819,48	4.280.879,86	36,71	63,29
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	85.062.365,16	76.896.794,35	90,40	9,60
06		SERMAYE GELİRLERİ	36.758.306,37	23.762.512,89	64,65	35,35
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	36.758.306,37	23.762.512,89	64,65	35,35
09		RED VE İADELER (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
09	1	Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
09	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
09	5	Diğer Gelirler	0,00	0,00	0,00	0,00
09	6	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			382.223.849,13	309.798.370,37	81,05	18,95



SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2016 YILI BİLANÇOSU

AKTİF		
HESAP KODU	HESABIN ADI	TUTAR
102	Banka Hesabı	23.557.644,59
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-6.282.590,22
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	1.750.817,68
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	11.603.711,78
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	49.639.465,98
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	5.026.852,15
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	86.742,81
127	Diğer Faaliyet Alacaklar Hesabı	3.859.046,27
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	890.875,62
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	161.223,64
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	968.206,73
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	920.272,07
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	316.125,46
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.556.366,07
227	Diğer Faaliyet Alacaklar Hesabı	9.136.747,21
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	10.259.422,73
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	998.990,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.009.508.530,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.642.897.781,04
252	Binalar Hesabı	60.267.110,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	4.069.267,95
254	Taşıtlar Hesabı	4.328.735,69
255	Demirbaşlar Hesabı	21.284.207,27
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-159.304.397,77
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	55.475.065,47
260	Haklar Hesabı	1.249.092,72
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.249.092,72
TOPLAM		2.754.976.220,22
DİPNOTLAR		
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	24.229.404,36
910	Teminat Mektupları Hesabı	35.808.532,55
912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	6.000,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	3.640.277,12
TOPLAM		63.684.214,03
GENEL TOPLAM		2.818.660.434,25

PASİF		
HESAP KODU	HESABIN ADI	TUTAR
300	Banka Kredileri Hesabı	4.156.072,93
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	40.826.532,62
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	75.962.668,49
322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	122.200,97
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.665.319,87
333	Emanetler Hesabı	2.875.969,86
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	956.307,12
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	805.375,51
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	230.574,05
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	110.682,64
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	15.973.509,26
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	342.553,98
381	Gider Tahakkukları Hesabı	2.491.613,10
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	35.458,52
400	Banka Kredileri Hesabı	21.131.979,40
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	33.336.003,12
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	23.610.117,14
481	Gider Tahakkukları Hesabı	8.540.082,71
500	Net Değer Hesabı	1.198.055.497,80
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	54.090.282,85
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-46.992.451,26
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	1.315.649.869,54
TOPLAM		2.754.976.220,22
DİPNOTLAR		
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	24.229.404,36
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	35.808.532,55
913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	6.000,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	3.640.277,12
TOPLAM		63.684.214,03
GENEL TOPLAM		2.818.660.434,25



2015-2019 YILI STRATEJİK PLAN YATIRIM VE HİZMET CETVELİ

SIRA	PROJELER
1	Sancaktepe Şehir Hastanesi
2	Sancaktepe Botanik Park
3	Sancaktepe Kent Ormanı
4	Sancaktepe Göl Projesi ve Mesire Alanları
5	Türkiye'nin İlk Sivil Toplum Sarayı
6	Katlı Otopark ve Semt Pazarı
7	Emekliler Kültür Evi
8	Kadın Konuk Evi
9	Sancaktepe'ye Üniversite Kurulması
10	Minia Çanakkale ve Kurtuluş Savaşı Müzesi
11	Dere Boyları Yürüyüş Yolları ve Çevre Düzenlemeleri
12	Kurban Kesim Yeri
13	Sancaktepe Açık hava Gösteri Merkezi
14	Osmanlı Mahallesi
15	Güreş Eğitim ve Kamp Tesisleri
16	Trafik Parkı
17	Emek Mahallesi İlk ve Ortaöğretim Okulu
18	Yenidoğan Meslek Lisesi
19	Meclis Mahallesi Lise Yapımı
20	Meclis Mahallesi Ortaöğretim Okulu
21	Fatih Mahallesi İlk ve Ortaöğretim Okulu
22	Anadolu Teknoloji Lisesi
23	Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurdu
24	Fatih Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi
25	Hilal Mahallesi İlk ve Orta Okulu
26	Hilal Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi
27	Yunus Emre Mahallesi Lise Yapımı
28	Akpınar Mahallesi İlk ve Orta Okulu
29	Hilal Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi
30	Kemal Türkler Bilgi Evi
31	Emek Mahallesi Fatih Caddesi Yayalaştırma Projesi
32	Zanaatkarlar Çarşısı
33	Şehir Estetik Kurulu
34	Şehir Aydınlatma ve Güvenlik Projesi
35	Sancaktepe Huzurevi
36	Sancaktepe Organik Pazar Yeri
37	Alo Teknik Destek Hattı
38	Sokakta Ücretsiz İnternet Hizmeti



SIRA	PROJELER
39	Sancaktepe Alternatif Sporlar Merkezi
40	Sancaktepe Dahi Çocuklar Merkezi
41	Sancaktepe'nin Tanıtımı İçin Ulusal / Uluslararası Kültür Ve Tanıtım Organizasyonları
42	Tematik Parklar
43	Genç Gelecek Enstitüsü
44	Sancaktepe Medeniyet Müzesi
45	Aile Yaşam Merkezi
46	Oyuncak Kütüphanesi ve Atölyeleri
47	Dijital Arşive Geçiş Projesinin Tamamlanması
48	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Planlanması ve Geçilmesi
49	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması
50	Cadde ve Sokakları Panoramik Görüntüleme Projesi
51	İş Fuarı Düzenlenmesi
52	Yeni Belediye Hizmetleri Binası Yapımı Projesi
53	Ek Hizmet Binaları ve Çevre Düzenlemesi Yapımı Projesi
54	Kreş Yapımı
55	Ulaşım Sorunlarının Araştırılarak, Ulaşım Politikalarının İBB Ulaşım Master Planı Çerçevesinde Detaylandırılması Faaliyeti
56	Yeni Park Yapımı
57	Sancaktepe Afet ve Risk Planları Projesi
58	Spor Kompleksi Yapımı
59	Demokrasi Caddesi Tek Yönlü Yayalaştırma Çalışması
60	Abdurrahmangazi Mahallesi Sevenler Caddesi Prestij Cadde Çalışması
61	Engelliler Rehabilitasyon Merkezi Yapımı
62	Fatih Mahallesi Ortadağ Sosyal Tesislerine Yatay Asansör Yapımı
63	Mevlana Aile Sağlığı Merkezi Yapımı
64	Paşaköy Köy Konağı Yapımı
65	Paşaköy Aile Sağlık Merkezi
66	Sancaktepe Üsküdar Metrosunun İlçenin Tamamına Ulaşılacak Şekilde Tamamlanması

8. MALİ DENETİM SONUÇLARI;

Mali denetim iki başlık altında ele alınabilir.

1. BELEDİYE MECLİS DENETİM KOMİSYONU:

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesinde “belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.” denmektedir. Bu madde gereğince belediyemizde denetim komisyonu oluşturulmuştur. 2016 yılında, 2015 mali yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerin denetimini yapmış olup denetim raporu Meclis Başkanlığına sunulmuştur.

2. DIŞ DENETİM;

2016 yılında Belediyemiz Sayıştay Dış denetimine tabi tutulmamıştır.



Gelişim Devam Ediyor

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şenol ÇELİK
Özel Kalem Müdürü



Gelişim Devam Ediyor



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Başkanlık Makamına ve Müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme işlemlerinin yapılması ve evrakların ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi işlemleri yapılmıştır.

Başkanlık Makamının imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

Harcama yetkilisi olarak, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırhlama Bütçesi kullanılmıştır.

Başkanlık Makamına gelen resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalar yürütülmüştür.

Başkanlık Makamının ziyaret, davet, karşılama, ağırhlama, uğurlama, açılış, milli ve dini Bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol, tören işleri düzenlenerek, zaman ve yerleri Başkanlık Makamına bildirilmiştir.

Bu gibi törenlere Başkanlık Makamının iştirak etmesi temin edilmiş, Başkanlık Makamının iştirak edemediği program, törenlerde başkan adına protokol gerekleri yerine getirilmiştir.

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programları hazırlanarak takip edilmiştir.

Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunlar aktararak takip edilmiş, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarındaki ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının sözlü talimatları ilgili birimlere ulaştırılarak, sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Başkanlık makamının randevuları planlanmış, toplantılar düzenlenerek gün ve saatleri birimlere bildirilmiştir. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkileri koordine edilmiş, vatandaşların kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Başkanlık Makamı ile görüşmeleri temin edilmiştir.

Muhtarlar ve meclis üyelerinin katılımı ile mutad toplantılar düzenlenmiştir.

Belediye Meclis ve Büyükşehir Meclis toplantılarına program dâhilinde katılım sağlanmıştır.

Başkanlık makamına gelen randevu talepleri karşılanmıştır.

Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız arasında yapılan koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Başkanımız ve Birim Müdürlerimiz arasında yapılan koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Başkanımız ve Mahalle Muhtarlarımız arasında yapılan koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Başkanımızın diğer paydaşlarımız ile yaptığı koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Vatandaş Memnuniyet Anketleri düzenlenmiştir.

ÖZET OLARAK;

- * Başkan yardımcılar ve Müdürler ile koordinasyon toplantıları,
- * Personel ile belli periyotlarda toplantılar
- * Haftada bir gün Halk Günleri
- * Esnaf Ziyaretleri ve toplantıları
- * Sivil toplum kuruluşları toplantı ve ziyaretleri
- * Kamu kurum kuruluşları koordinasyon toplantıları
- * Resmi törenler ve çelenk koyma programları
- * Şafak denetimleri
- * Halk Meclisleri
- * Kanaat önderleri ziyaretleri
- * Düğün, Nişan, Sünnet, Nikah, Piknik programlarına katılım
- * Cenaze törenlerine katılım ve taziye ziyaretleri
- * Belediye Kültür Programları
- * Sektör toplantıları ve ziyaretleri
- * Açılışlar ve Temel atmalar
- * Kardeş şehirlerimiz ile ilişkiler
- * Okul ziyaretleri ve programlarına katılım
- * Geçmiş dönemlerde görev yapmış, Belediye Başkanları, Belediye Başkan Yardımcıları Meclis Üyeleri, Muhtarlar ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.
- * Ev sohbetleri ve hasta ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



BAZI AÇILIŞ VE TEMEL ATMA TÖRENLERİNDEN GÖRÜNTÜLER;



Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın Katılımı ile
Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesinin Açılış Töreni



Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın Katılımı ile
Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesinin Açılış Töreni



Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın Katılımı ile
Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesinin Açılış Töreni



Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın Katılımı ile
Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesinin Açılış Töreni



Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın Katılımı ile
Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesinin Açılış Töreni



Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın Katılımı ile
Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesinin Açılış Töreni



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

BAZI AÇILIŞ VE TEMEL ATMA TÖRENLERİNDEN GÖRÜNTÜLER;



Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın Katılımı ile
Hacı Fatma Fitnat Hanım Camii Açılış Töreni



Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın Katılımı ile
Hacı Fatma Fitnat Hanım Camii Açılış Töreni



Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın Katılımı ile
Hacı Fatma Fitnat Hanım Camii Açılış Töreni



Çanakkale Minia ve Müze Temel Atma Töreni



Çanakkale Minia ve Müze Temel Atma Töreni



Mevlana Mahallesi Aile Sağlık Merkezi ve Muhtarlık Binası Açılışı



BAZI AÇILIŞ VE TEMEL ATMA TÖRENLERİNDEN GÖRÜNTÜLER;



Sancaktepe Bağımlılık Danışma ve Eğitim Merkezi Açılış Töreni



Ayşe Çarmıklı Ortaokulu Konferans Salonu Açılış Töreni



Ayşe Çarmıklı Ortaokulu Konferans Salonu Açılış Töreni



Sancaktepe Kitap Fuarı Açılışı



Sancaktepe Kitap Fuarı Açılışı



Sancaktepe Kitap Fuarı Açılışı



BAZI AÇILIŞ VE TEMEL ATMA TÖRENLERİNDEN GÖRÜNTÜLER;



Turan Karakoç ve Müslüm Yıldız Camii Temel Atma Töreni



İis-pa Kur'an Kursu ve Öğrenci Yurdu Temel Atma Töreni



Yeşilay Sancaktepe Şubesinin
Açılış Töreni



Sancaktepe
Ensar Camii Vakfı Kur'an Kursu Açılış Töreni



Sancaktepe Belediyesi Temizlik İşleri Şantiyesinin Açılış Töreni



Sancaktepe Belediyesi Temizlik İşleri Şantiyesinin Açılış Töreni



SANCAKTEPE'DE 15 TEMMUZ





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

SANCAKTEPE'DE 15 TEMMUZ





SANCAKTEPE'DE 15 TEMMUZ





DÜZENLENEN BELEDİYE PROGRAMLARINDAN BAZI GÖRÜNTÜLER ;



Dünya Çevre Günü Programı



Dünya Çevre Günü Programı



Sancaktepe Belediyesi KOSGEB
Sertifika Dağıtım Töreni



Sancaktepe Lale Festivali



Sancaktepe Lale Festivali



DÜZENLENEN BELEDİYE PROGRAMLARINDAN BAZI GÖRÜNTÜLER ;



Dünya Ormancılık ve Su Gününde Sn.Cumhurbaşkanımız ile Ağaç Dikimi



Dünya Ormancılık ve Su Gününde Sn.Cumhurbaşkanımız ile Ağaç Dikimi



Yıl Sonu Sancaktepe Okullar Karne Programı



Geleneksel Sancaktepe Yağlı Güreşleri



Geleneksel Sancaktepe Yağlı Güreşleri



8 Mart Dünya Kadınlar Günü Programı



DÜZENLENEN BELEDİYE PROGRAMLARINDAN BAZI GÖRÜNTÜLER ;



Bayırbucak Türkmenleri Yardım Programı



Kardeş Şehir Moğolistan - Nalaikh Belediyesi Gezimiz



Okul Müdürleri ile Buluşmamız



Milli Kaleci Turgay Şener'e Vefa Programı



Sancaktepe Tapu Dağıtım Töreni



CUMHURBAŞKANIMIZ SAYIN RECEP TAYYİP ERDOĞAN SANCAKTEPE' DE



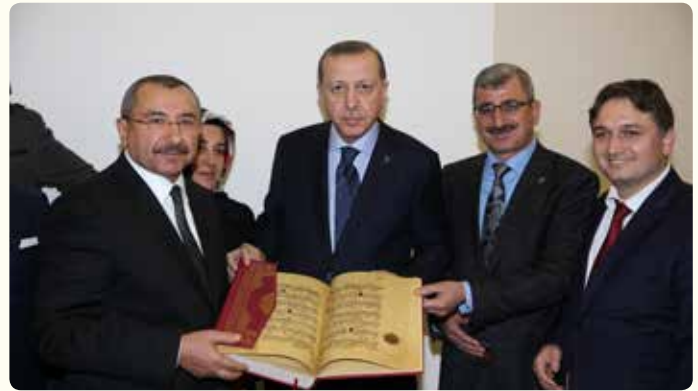


CUMHURBAŞKANIMIZ SAYIN RECEP TAYYİP ERDOĞAN SANCAKTEPE' DE





CUMHURBAŞKANIMIZ SAYIN RECEP TAYYİP ERDOĞAN SANCAKTEPE' DE





MUTAT OLARAK DÜZENLENEN EV SOHBETLERİ VE HASTA ZİYARETLERİNDEN GÖRÜNTÜLER





İLÇEMİZ SORUNLARINI YERİNDE TESPİT EDİP, ÇÖZÜM ÜRETMEK AMACI İLE MUTAT OLARAK DÜZENLENEN ŞAFAK DENETİMLERİNDEN GÖRÜNTÜLER





RESMİ TÖRENLER, MECLİS TOPLANTILARI, KAMU KURUM KURULUŞLARI İLE KOORDİNASYON TOPLANTILARI



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



30 Ağustos Zafer Bayramı



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı



10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni



RESMİ TÖRENLER, MECLİS TOPLANTILARI, KAMU KURUM KURULUŞLARI İLE KOORDİNASYON TOPLANTILARI



Sancaktepe Meclis Toplantısı



Kent Konseyi Olağan Genel Kurulu



Muhtarlar ile Koordinasyon Toplantısı



18.02.2016 Milli Savunma Bakanı
Sn. İsmet Yılmaz'ı Ziyaretimiz



18.02.2016 İç İşleri Bakanlığı Müsteşarı
Sn. Selami Altınok'u Ziyaretimiz



Enerji ve Tabii Kaynaklar Müsteşarı
Sn. Fatih Dönmez'i Ziyaretimiz



RESMİ TÖRENLER, MECLİS TOPLANTILARI, KAMU KURUM KURULUŞLARI İLE KOORDİNASYON TOPLANTILARI



Milli Eğitim Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı
Sn. Yusuf Büyük'ü Ziyaretimiz



Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanı
Sn. Bilal Tırnakçı'yı Ziyaretimiz



İstanbul Milletvekili
Sn. Ekrem Erdem'i Ziyaretimiz



İstanbul Milletvekili
Sn. Erol Kaya'yı Ziyaretimiz



İstanbul Milletvekili
Sn. Hasan Sert'i Ziyaretimiz



İstanbul Milletvekili
Sn. Azmi Ekinci'yı Ziyaretimiz



RESMİ TÖRENLER, MECLİS TOPLANTILARI, KAMU KURUM KURULUŞLARI İLE KOORDİNASYON TOPLANTILARI



İBB Genel Sekreteri Sn. Hayri Baraçlı'nın Sancaktepe Ziyareti



İBB 1.Meclis Başkan Vekili
Sn. Ahmet Selamet'i Ziyaretimiz



İBB Raylı Sistemler Daire Başkanı
Sn. Turgay Gökdemir'i Ziyaretimiz



İBB Ulaşım Daire Başkanı
Sn. Yunus Emre Ayözen'i Ziyaretimiz



BB Park Bahçe Yeşil Alanlar Daire Başkanı
Sn. İhsan Şimşek'i Ziyaretimiz



İBB Anadolu Yakası Yol Bakım Onarım Müdürü
Sn. Fatih Dünderi Ziyaretimiz



RESMİ TÖRENLER, MECLİS TOPLANTILARI, KAMU KURUM KURULUŞLARI İLE KOORDİNASYON TOPLANTILARI



Sudan Belediye Başkanlarının Sancaktepe'yi Ziyareti



Anadolu Yakası Belediye Başkanları Toplantısı



Marmara Üniversitesi Açılış Töreni



Van Tuşba Belediye Başkanı
Sn. Fevzi Özgökçe'nin Sancaktepe Ziyareti



Tokat Zile Belediye Başkanı
Sn. Lütfi Vidinel'in Sancaktepe Ziyareti



Diyanet İşleri Başkanı
Sn. Mehmet Görmez'in Sancaktepe Ziyareti



RESMİ TÖRENLER, MECLİS TOPLANTILARI, KAMU KURUM KURULUŞLARI İLE KOORDİNASYON TOPLANTILARI



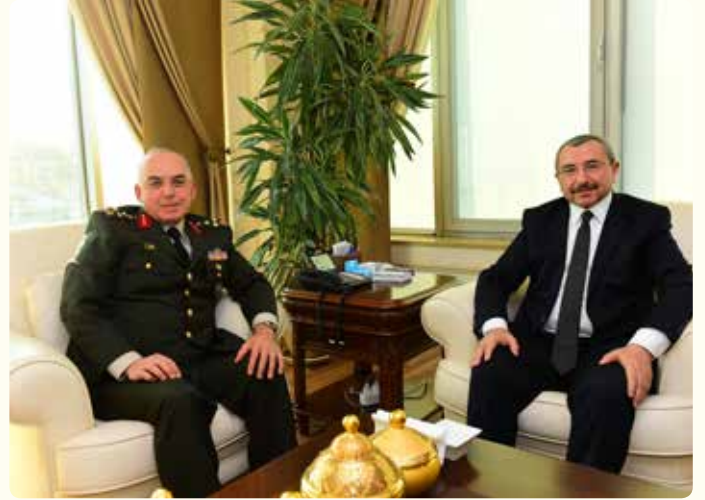
TDBB 'nin Sancaktepe Ev Sahipliğinde Yönetim Kurulu Toplantısı



Sivas Gölova Belediye Başkanı
Sn. İbrahim Yenidünya'nın Sancaktepe Ziyareti



Turkcell Yönetim Kurulu Başkanı Sn. Ahmet Akça'yı Ziyaretimiz



1.Ordu Komutanı Orgeneral
Sn. Musa Avsever'in Sancaktepe Ziyareti



1.Ordu Komutanı Orgeneral
Sn. Musa Avsever'in Sancaktepe Ziyareti



İstanbul Emniyet Müdürü Sn.Mustafa Çalışkan'ı Ziyaretimiz



RESMİ TÖRENLER, MECLİS TOPLANTILARI, KAMU KURUM KURULUŞLARI İLE KOORDİNASYON TOPLANTILARI



Yenişafak Gazetesi Genel Yayın Yönetmeni
Sn. İbrahim Karagül'ü Ziyaretimiz



Marmara Üniversitesi Rektörü
Sn. M.Emin Arat'ın Sancaktepe Ziyareti



İSKİ Genel Müdürü
Sn. Fatih Turan'ı Ziyaretimiz



T.C Demiryolları Genel Müdürü
Sn. İsa Apaydın'ı Ziyaretimiz



Başkan Yardımcılarımızla Belediye
Koordinasyon Toplantımız



Başkan Yardımcılarımız ve Birim Müdürlerimiz ile
Koordinasyon Toplantımız



SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI ZİYARET VE TOPLANTILARI



Sancaktepe Sivil Toplum Kuruluşları ile Buluşmamız



Sancaktepe Sanayici ve İşadamları Derneği ile Buluşmamız



Sancaktepe Kastamonulular Derneği ile Buluşmamız



Sancaktepe Rizeliler Derneği ile Buluşmamız



Sancaktepe Ordulular Derneği ile Buluşmamız



Emek Mahallesi Cemevi Derneğini Ziyaretimiz



Suşehri Kesikkaş Derneği ile Buluşmamız



Sancaktepe Ağırılılar Derneği ile Buluşmamız



SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI ZİYARET VE TOPLANTILARI



Sancaktepe Göçmenler Derneği ile Buluşmamız



Ordulu Sanayici İşadamları ve Yöneticileri Derneği ile Buluşmamız



Bingöl Gelişim Platformu ile Buluşmamız



Sancaktepe Esnaf ve Sanatkarlar Derneği ile Buluşmamız



Cihannuma Derneği ile Buluşmamız



Gürün Derneğini Ziyaretimiz



Karadeniz Cemiyeti ile Buluşmamız



2016 YILI ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

KOD NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016	GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
1.1.1.1	Başkanlık makamına gelen randevu taleplerinin karşılanma yüzdesi.	100%	Oran (%)	100%	
1.1.1.2	Başkanlık makamına ulaşma konusundaki vatandaş ve paydaş memnuniyet yüzdesi.	90%	Oran (%)	100%	
1.2.1.1	Başkan ve başkan yardımcılar arasında koordinasyon toplantısı sayısı.	24	Toplantı Sayısı/Yıl	24	
1.2.1.2	Başkan ve müdürler arasında koordinasyon toplantısı sayısı.	12	Toplantı Sayısı/Yıl	12	
1.3.1.1	Mahalle muhtarlarıyla yapılan koordinasyon toplantısı sayısı.	4	Toplantı Sayısı/Yıl	4	
1.3.1.2	Diğer paydaşlarla yapılan koordinasyon toplantısı sayısı.	1	Toplantı Sayısı/Yıl	1	
1.4.1.1	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranı		Oran (%), Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecektir	85%	
1.5.1.1	Belediyemizin temsil ve tanıtımının sağlanması	100%	Oran (%)	100%	

2016 YILI ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI				AÇIKLAMA
		TAHMINİ BÜTÇE	2016 YILI BÜTÇESİ (EKLEME AKTARMA SURETİYLE)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU (YAPILDI- YAPILMADI)	
1	Özel Kalem Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.651.800,00	1.637.252,18	1.578.273,06	Yapıldı	
2	Kurum içi koordinasyon toplantıları	5.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
3	Mahalle muhtarlarıyla yapılan koordinasyon faaliyetleri	5.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
4	Diğer paydaşlarla yapılan koordinasyon faaliyetleri	6.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
5	Vatandaş memnuniyet anketi düzenlenmesi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	Yapıldı	
6	Belediyemizin temsil ve tanıtma faaliyetleri	2.292.200,00	5.957.747,82	5.957.747,82	Yapıldı	
GENEL TOPLAM		4.000.000,00	7.635.000,00	7.576.020,88	GERÇEKLEŞME ORANI	99,23%



Gelişim Devam Ediyor

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ÇELİK

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



Gelişim Devam Ediyor



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYETLERİ

22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'te Belediyemiz C15 grubunda bulunmakta olup, 22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişiklikle grubumuzdaki kadro sayıları artırılarak memur kadroları toplamı 797, işçi kadroları toplamı ise 397 olarak belirlenmiştir. Hali hazırda 24 adet müdürlük kurumumuz bünyesinde hizmet vermektedir.

31.12.2016 tarihi itibarıyla Belediyemizde görev yapmakta olan personel vaziyeti; Memur: 349, Sözleşmeli personel: 69, İşçi: 109, Hizmet alım: 1392 dir.

2016 yılı Ocak ayı Belediye Meclisine, Zabıta Maktu Mesailer, Sözleşmeli Personel Sayı ve Ücret Tespitleri, Geçici İşçi Vizeleri, Kadro İptal-İhdası ve Denetimli Serbestlik gibi her yılın ilk ayı Belediye Meclisinde karara bağlanması öncelik önem arz eden tekliflerimiz kabul edilerek yürürlük kazanmıştır.

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 şef, 3 memur, 2 işçi statüsünde büro personeli ve 1 hizmet alımı personeli görev yapmaktadır.

2016 yılı içerisinde Belediyemizde daha etkin ve verimli hizmetin temin amaçlı görülen ihtiyaçlara binaen, 37 muhtelif ünvanlı memurun naklen ve açıktan atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Yine aynı yıl içerisinde Belediyemizden 7 memur personel diğer kurumlara kendi istekleriyle naklen tayin edilmiş olup, 2 memur personel ise istifa ederek kurumumuzla ilişkileri kesilmiştir. Ayrıca, emekliliğe hak kazanan 3 memur personel ise emekliliğe ayrılmış, 6 memur personel de OHAL kapsamında ihraç edilmişlerdir.

İlgili mevzuat hükümleri dahilinde 2016 yılında emekliliği dolan 3 işçi personelin emekliliğe sevkı sağlanmış, 2 işçi personel de OHAL kapsamında ihraç edilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereği 69 muhtelif ünvanlı personellerin görülen lüzum ve kurumsal ihtiyaca binaen tam zamanlı sözleşmeli personel statüsünde istihdamları sağlanmıştır.

İhtiyaç görülen bazı memur kadroları üzerinde ünvan ve derece değişikliğine ilişkin ihdas ve iptal-ihdas işlemleri Müdürlüğümüzün teklifleri ve Meclis kararları ile gerçekleştirilerek yürürlükleri temin edilmiştir.

Tüm memur personellerimizi kapsayan, mali hak ve kazanımları ile birlikte çalışma performanslarını artırıcı mahiyet arz eden Sosyal Denge Sözleşmesi imzalanarak yürürlüğe girmiştir. BEM-BİRSEN ile Belediyemiz arasında akdedilen bu sözleşme 2016-2017 yıllarını kapsayacak olup 31.12.2017 tarihine kadar geçerliliğini koruyacaktır.

Hizmet alım kapsamında görev yapmakta olan personellerin Mü-

dürlüklere dağılımları yapılmış, vasıflarına uygun birimlerde istihdam edilmelerine imkân tanınmıştır.

2016 yılı izin planları hazırlanmış olup hizmetlerin aksamaması dikkate alınarak izin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerimizin görüş ve düşüncelerini ifade ederek daha verimli çalışmalarını sağlamak amacıyla personelin görev yaptığı birim ve kurum geneline ilişkin memnuniyet oranlarını tespit etmek amacıyla Çalışan Memnuniyet Anketi yapılmıştır. Sonuçlar analiz edilmiş ve rapor halinde Başkanlık Makamına sunulmuştur. Anketlerden alınan sayısal veriler neticesinde lüzum görülen konularda iyileştirmeler yapılmaktadır.

İstikrarlı bir şekilde devam etmekte olan İstanbul İlçe Belediyeleri İKA ve Eğitim Müdürleri Koordinasyon toplantılarına kurumumuz adına katılımlar sağlanmıştır.

6331 sayılı kanun kapsamında Belediyemiz bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği ile Risk analiz ekibinin oluşumu sağlanmış, İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi görevlendirilmesi yapılmış, İş Güvenliği Uzmanı ile yapılan ortak çalışmayla tüm personele İş Güvenliği eğitimleri verilmiştir. Tüm personelin ifa etmekle mükellef olduğu görevler dikkate alınarak tehlike sınıflarına göre gruplandırılmaları yapılmıştır. Ayrıca, birimlerin fiziki ve saha çalışma ortamları sürekli denetlenerek, görülen eksikliklerin giderilmesi talebiyle saha denetim raporları ilgili birim müdürlüklerine tebliğ edilmiştir.

Belediyemiz ile Sancaktepe Toplum Sağlığı Merkezinin ortaklaşa düzenlediği çalışma ile 4 grup halinde Belediyemiz personellerinin Obezite ve Diyabet Testleri yapılmış olup, akabinde konu ile ilgili eğitim verilmiştir.

Personelin dayanışma ve kaynaşmasını temin etmek, moral ve motivasyonu artırıcı özellik arz eden ve kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan tüm personellerin katılımı ile yemekli personel toplantıları ile il dışı hizmet içi eğitimi düzenlenmiştir.

HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI

Tüm Müdürlüklerden 2016 yılı Eğitim talepleri alınmış, bu talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim planı hazırlanmış olup bu kapsamda, personelin daha etkin ve verimli, prosedür ve mevzuata uygun iş ve işlemleri yürütmesini teminen eğitimlerimiz icra edilmiştir.

Müdürlüğümüzce tüm Memur personelin 657 Sayılı D.M.K. nun 64. maddesi gereği kademe/derece ilerleme işlemleri yapılmıştır.

Her yıl geleneksel olarak düzenlemiş olduğumuz Personel İftar Programına tüm personellerimiz aileleri ile birlikte katılım sağlamışlardır.



Afyonkarahisar da gerçekleştirilen eğitim programı, aynı zamanda personelin kaynaşmasını ve motivasyonu olumlu yönde etkileyen bir etkinlik olmuştur.

6111 sayılı kanun gereği (2009-2016 tarihleri arası) 2 yıllık olumlu sicil notu 90 ve üzeri olup, 2012 yılından itibaren de disiplin cezası almayan (8 yıl süreli) memur personellerin Başkanlık makamı onayı ile kademe ilerlemeleri yapılmıştır.

Belediyemiz ile Kızılay arasında ortaklaşa düzenlenen programla Uzman personel tarafından kan bağışına ilişkin seminer verilmiş, akabinde personelin düzenlenen kampanyaya katılımları sağlanmıştır.

Toprakları üzerinde yaşadığımız bu cennet vatanın huzur ve istikrarına, asil milletimizin birlik ve beraberliğine kast edici mahiyet arz eden, 15 Temmuz 2016 menfur darbe girişimi sonrası başlatılan mali dayanışma kampanyasına kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan personellerimiz katılım sağlamışlardır.

Kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan tüm memur personellerin daha evvel ilişkili olduğu kamu ve özel de mevcut hizmetlerine dair hizmet birleştirme çalışmaları yapılmıştır.

Görülen lüzum ve ihtiyaçlar göz önüne alınarak; Daha evvel TSK bünyesinde Uzman erbaş, Muvazzaf Subay/Astsubay statüsünde görev yapmış olup kendi istekleriyle sözleşmesini fesh ederek kurumumuza açıktan atanma talebinde bulunan bazı personellerin açıktan atama iş ve işlemleri gerçekleştirilmiş, göreve başlayan bu personellere Oryantasyon, Kurum kültür ve aidiyet bilinci konulu eğitimler verilmiştir.

Personelin mesai giriş ve çıkışlarını kontrol maksadıyla personel devam kontrol sistemi müdürlüğümüzce sürekli takip edilmekte ve raporlar ayrıca müdürlüklere düzenli olarak gönderilmekte olup, süreklilik arz eden bu uygulama ile mesai saatlerine riayet hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi sağlanmaktadır.

Toplum Yararına Projesi (TYÇP) Kapsamında İŞKUR ile yapılan pro-



Samandıra Kent Meydanında Düzenlenen Personel İftar Programı



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

tokol ile 250+75 kişinin istihdamı sağlanmıştır.

Hizmet alımı kapsamında görev yapmakta olan tüm çalışanlara yönelik, yaklaşık 6 ay süre içerisinde Özlük dosyalarının tamamen oluşturulması, hizmetlerinin birleştirilmesi ve kıdem tazminatlarına esas sigorta prim gün sayılarının tespitine ilişkin çalışmalar tamamlanmış olup, bahse konu bu çalışmanın aynı zamanda UKBS Programı ile entegrasi de sağlanmıştır.

3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereği ilçemiz sınırlarında eğitim ve öğrenim gören öğrencilerin staj talepleri alınarak değerlendirilmiş ve 2016 yılı içerisinde bölümleri dikkate alınarak birimlerimizin ihtiyacına göre 96 öğrencinin uzun dönem, 48 öğrencinin de kısa dönem staj yapmaları sağlanmıştır. Ayrıca, 133 Üniversite öğrencisinin öğrenim bölümlerine uygun olarak 2016 yaz dönemi mesleki stajlarını kurumumuz bünyesinde yapmalarına imkân tanınmıştır.

Belediye Başkanlığımız bünyesinde staj yapmakta olan öğrencilere yönelik belirli aralıklarla kurum kültürü ve iş disiplini öncelikli eğitimler düzenlenmiş, topluma faydalı, sorumluluk bilinci ile özgüven sahibi bireyler olmalarına katkıda bulunulmuştur. Yine Kurumumuz İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından stajyer öğrencilerimize İş Sağlığı ve Güvenliği konulu eğitimler belirli aralıklarla verilmiştir.

Kurumumuzda göreve yeni başlayanlar, personel kimlik kartını kaybedenler ve görev değişimi yapılan personeller ile diğer hizmet alımı personellerine, personel kimlik kartları müdürlüğümüzce hazırlanarak verilmiştir.

2016 yılında Müdürlüğümüze 3359 adet evrak gelmiş olup, gelen tüm evraklar incelenmiş, süreleri dahilinde cevaba muhatap kişi, kurum ve kuruluşlar için gereği yapılmıştır. Yine 3365 evrak müdürlüğümüz uhdesinde üretilmiş olup gerek iç birimlerimize gerekse diğer kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, yetki, görev ve sorumlulukları dahilinde çalışmalarına devam etmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, yetki, görev ve sorumlulukları dahilinde çalışmalarına devam etmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASININ TEMEL İLKELERİ;

- Yürütülecek görevlere uygun personelin nitelik ve sayı olarak belirlenmesini sağlayacak sistemi belirlemek ve geliştirmek,
- Planlanan iş gücü ihtiyacının seçilmesini sağlayacak sistemi belirlemek ve geliştirmek,
- Personelin, görev tatminini en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını, hizmet kalitesinin yükselmesini ve kariyer yönetimi sisteminin uygulanmasını sağlayacak eğitim programları hazırlamak ve güncellemek,
- Kurumda gerçekleştirilen işlerin kapsamı, insan kaynağı ihtiyacı ve çalışma şartları hakkında bilgi toplamak ve bu bilgiyi değerlendirmek üzere iş analizleri yapmak, değişen koşullara uygun şekilde iş tanımları hazırlamak,
- Personelin verimliliğini artırabilecek, görevi içerisinde yükselebilmesine olanak sağlayacak olan performans yönetimi sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit imkanlar sağlamak,
- Personelin Kurum içinde ilerleyebilecekleri kariyer yollarını belirleyen ve gerekli fırsat ve seçenekleri ortaya koyan bir kariyer yönetimi sistemi oluşturmak ve gerçekleştirmek,
- Yürütülen hizmetin niteliğine uygun çalışma koşullarını sağlayarak, başarıyı teşvik edecek sistemleri geliştirmek,
- Personelin verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Kuruma bağlılığını sağlamak,
- Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim imkanları sağlamak,



SANCAKTEPE BELEDİYESİ PERSONEL İCMALİ (31.12.2016 TARİHİ İTİBARIYLA)

MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	TOPLAM
349	69	109	527

İŞÇİ PERSONEL YAŞ DURUMU			
	BAY	BAYAN	TOPLAM
20-30 Yaş Arası Personel Sayısı	0	1	1
31-35 Yaş Arası Personel Sayısı	1	1	2
36-40 Yaş Arası Personel Sayısı	15	4	19
41-45 Yaş Arası Personel Sayısı	29	3	32
46-50 Yaş Arası Personel Sayısı	38	3	41
51 Yaş Ve Üzeri Personel Sayısı	14	0	14
TOPLAM	97	12	109

İŞÇİ PERSONEL KIDEM DURUMU			
	BAY	BAYAN	TOPLAM
0-5 Yıl Arası Personel Sayısı	2	0	2
6-10 Yıl Arası Personel Sayısı	0	0	0
11-15 Yıl Arası Personel Sayısı	24	7	31
16 Yıl Ve Üzeri Personel Sayısı	71	5	76
TOPLAM	97	12	109

İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU			
	BAY	BAYAN	TOPLAM
Okur Yazar Sayısı	1	0	1
İlkokul Mezunu Sayısı	40	2	42
Ortaokul Mezunu Sayısı	9	0	9
Lise Mezunu Sayısı	17	3	20
Ön Lisans Mezunu Sayısı	2	1	3
Lisans Mezunu Sayısı	25	5	30
Yüksek Lisans Mezunu Sayısı	3	1	4
Doktora Mezunu Sayısı	0	0	0
TOPLAM	97	12	109



MEMUR PERSONEL YAŞ DURUMU

	BAY	BAYAN	TOPLAM
20-30 Yaş Arası Personel Sayısı	33	11	44
31-35 Yaş Arası Personel Sayısı	65	31	96
36-40 Yaş Arası Personel Sayısı	52	9	61
41-45 Yaş Arası Personel Sayısı	43	6	49
46-50 Yaş Arası Personel Sayısı	44	6	50
51 Yaş Ve Üzeri Personel Sayısı	45	4	49
TOPLAM	282	67	349

MEMUR PERSONEL KIDEM DURUMU

	BAY	BAYAN	TOPLAM
0-5 Yıl Arası Personel Sayısı	148	46	194
6-10 Yıl Arası Personel Sayısı	41	13	54
11-15 Yıl Arası Personel Sayısı	3	0	3
16 Yıl Ve Üzeri Personel Sayısı	90	8	98
TOPLAM	282	67	349

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	BAY	BAYAN	TOPLAM
Okur Yazar Sayısı	0	0	0
İlkokul Mezunu Sayısı	3	0	3
Ortaokul Mezunu Sayısı	12	1	13
Lise Mezunu Sayısı	80	7	87
Ön Lisans Mezunu Sayısı	54	14	68
Lisans Mezunu Sayısı	122	40	162
Yüksek Lisans Mezunu Sayısı	11	5	16
Doktora Mezunu Sayısı	0	0	0
TOPLAM	282	67	349



SÖZLEŞMELİ PERSONEL KIDEM DURUMU

	BAY	BAYAN	TOPLAM
0-5 Yıl Arası Personel Sayısı	42	27	69
6-10 Yıl Arası Personel Sayısı	0	0	0
11-15 Yıl Arası Personel Sayısı	0	0	0
16 Yıl Ve Üzeri Personel Sayısı	0	0	0
TOPLAM	42	27	69

SÖZLEŞMELİ PERSONEL YAŞ DURUMU

	BAY	BAYAN	TOPLAM
20-30 Yaş Arası Personel Sayısı	11	12	23
31-35 Yaş Arası Personel Sayısı	14	12	26
36-40 Yaş Arası Personel Sayısı	8	3	11
41-45 Yaş Arası Personel Sayısı	7	0	7
46-50 Yaş Arası Personel Sayısı	1	0	1
51 Yaş Ve Üzeri Personel Sayısı	1	0	1
TOPLAM	42	27	69

SÖZLEŞMELİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	BAY	BAYAN	TOPLAM
Okur Yazar Sayısı	0	0	0
İlkokul Mezunu Sayısı	0	0	0
Ortaokul Mezunu Sayısı	0	0	0
Lise Mezunu Sayısı	12	8	20
Ön Lisans Mezunu Sayısı	4	3	7
Lisans Mezunu Sayısı	25	16	41
Yüksek Lisans Mezunu Sayısı	1	0	1
Doktora Mezunu Sayısı	0	0	0
TOPLAM	42	27	69



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL CİNSİYET DURUMU

STATÜSÜ	BAY	BAYAN	TOPLAM
İşçi	97	12	109
Memur	282	67	349
Sözleşmeli	42	27	69
TOPLAM	421	106	527

YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL İCMALİ

STATÜSÜ	31.12.2009	31.12.2010	31.12.2011	31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016
Memur	114	130	138	148	319	328	330	349
Geçici Grv. Memur	0	1	1	-	1	-	-	-
Sözleşmeli	35	38	77	151	2	12	64	69
Daimi İşçi	176	171	149	139	122	116	114	109
Geçici İşçi	3	3	5	3	3	3	-	-
TOPLAM	328	343	370	441	447	459	508	527

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL İCMALİ

MÜDÜRLÜKLER	STATÜSÜ			GENEL TOPLAM
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	
Başkanlık Makamı (Başkan Yard.)	4	0	0	4
Basın ve Yayın Müdürlüğü	6	0	1	7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	0	3	12
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18	3	29	50
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	8	3	0	11
Fen İşleri Müdürlüğü	17	6	16	39
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	0	0	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10	1	0	11
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	13	4	40
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	5	0	2	7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20	5	7	32
Kütüphane Müdürlüğü	8	6	3	17
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	4	14	37
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	1
Özel Kalem Müdürlüğü	14	4	0	18
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16	2	4	22
Plan ve Proje Müdürlüğü	17	6	2	25
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	13	0	1	14
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	17	0	5	22
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	1	1	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	0	0	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	3	0	8
Yapı Kontrol Müdürlüğü	11	9	3	23
Yazı İşleri Müdürlüğü	14	0	8	22
Zabıta Müdürlüğü	84	3	6	93
TOPLAM	349	69	109	527



2016 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

KOD NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016	GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
6.1.1.1	Personel giderlerinin bütçe içerisindeki payı		Oran (%)	12,83	
6.1.1.2	Personelin, kendi yetenek ve yeterliliklerine uygun işte çalışma konusundaki memnuniyet oranı		Oran (%), Personel memnuniyet anketi ile ölçülecektir	%56,42	
6.2.1.1	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	1		2	
6.2.1.2	Eğitimi desteklenen personel sayısı	10	Personel Sayısı	-	
6.2.1.3	Hizmet içi eğitimden yararlanan personel oranı	% 15	Tüm personel içerisindeki yüzdesi	% 34	
6.3.1.1	İnsan Kaynakları hizmetlerinin hızlandırılma oranı		Oran (%), kurum kayıtlarından ölçülecektir.	% 90	
6.4.1.1	Personel moral ve motivasyon etkinliği sayısı	1	Etkinlik Sayısı	2	
6.5.1.1	Personelin memnuniyet oranı		Oran (%)	% 84,57	

2016 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI				AÇIKLAMA
		BÜTÇE	2016 YILI BÜTÇESİ (EKLEME AKTARMA SURETİYLE)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU (YAPILDI-YAPILMADI)	
1	Personel iş ve görev analizi Projesi	15.000,00	15.000,00	0,00	Yapılmadı	
2	Hizmet içi eğitim faaliyeti	40.000,00	40.000,00	0,00	Yapıldı	
3	Yeni işe girenlere eğitim Verilmesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
4	Personelin eğitimine destek verilmesi faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
5	Yurt içi ve yurt dışı eğitim ve inceleme faaliyetleri	135.000,00	135.000,00	1.746,70	Yapıldı	
6	İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	840.000,00	990.000,00	948.837,17	Yapıldı	
7	Personel özlük işlemleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
8	Personel değerlendirme anketi düzenlenmesi faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
9	Personelin özel günlerinin takibi ve başkanlıkça kutlanması faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
10	Moral ve motivasyon eğitimi	160.000,00	260.000,00	260.000,00	Yapıldı	
11	Personel memnuniyet anketi uygulaması	10.000,00	10.000,00	0,00	Yapıldı	
GENEL TOPLAM		1.200.000,00	1.450.000,00	1.210.583,87	GERÇEKLEŞME ORANI	83,49%



Gelişim Devam Ediyor

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mevlüt YEŞİLOĞLU
Bilgi İşlem Müdürü



Gelişim Devam Ediyor



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ					ULAŞIM ŞEFLİĞİ
DONANIM	E-BELEDİYE HİZMETLERİ	UKBS DESTEK HİZMETLERİ	TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ	WEB & EĞİTİM DESTEK HİZMETLERİ	ULAŞIM HİZMETLERİ
» Network altyapısının oluşturulması ve kontrolü » Bilişim bilgi-sayar ve yedek ak-samlarının temini » Yedekleme ve bilgi güvenliği » Yeni teknolojilere adaptasyonun sağlanması	» Borç ödeme, bilgi edinme, borç sorgulama, E-Rehber, beyan görme, sokak rayiç değerlerini öğrenme, hizmet standartları, imar sorgulama, hızlı borç ödeme, Sancaktepe Kent Rehberi, nöbetçi eczaneler, E-Kütüphane, gerekli linkler, imar dosya arama	» Programla ilgili ortaya çıkabilecek problemlerin giderilmesi » İhtiyaca göre yeni alanlar eklenmesi » Yeni kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme işlemleri » Programın kullanımıyla ilgili telefonla bire bir eğitim desteklerinin verilmesi	» Sistem, sunucu bakımı ve yedekleme » Network ve switch bakım » UPS bakım » Veri tabanı bakım » Telefonla destek » PC bakım onarım » Kurumumuzda mevcut UPS 160 KW'lık UPS ile upgrade edilmiştir.	» Web Sitelerimizin Güncellenmesi » www.sancaktepe.bel.tr » Otomasyon Programı Kullanıcı Desteği » E-belediye hizmetleri alanında üye/mükellef desteği » LED Ekranının İçerik Takibi » Mobil uygulama (iOS-Android) yönetimi, kontrolü » Sancaktepe Smart Tv Uygulaması (Kontrol-Yönetimi) » E-Belediye Yönetimi (Üye giriş onaylamaları) » Belediye web siteleri-nin hosting alt yapısının sağlanması	» Trafik düzenlemelerini geliştirmek » Yol ve güzergâh çalışmaları yapmak. » Ulaşım ile ilgili her konuda İBB ile iletişim kurmak. » Sinyalizasyon, hız kesici, trafik işaretleri, levhalar, yer işaretlemeleri ve diğer trafik unsurlarıyla ilgili eksiklikleri ve şikâyetleri Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde gidermek. » Yolcu durakları ilgili çalışma yapmak.

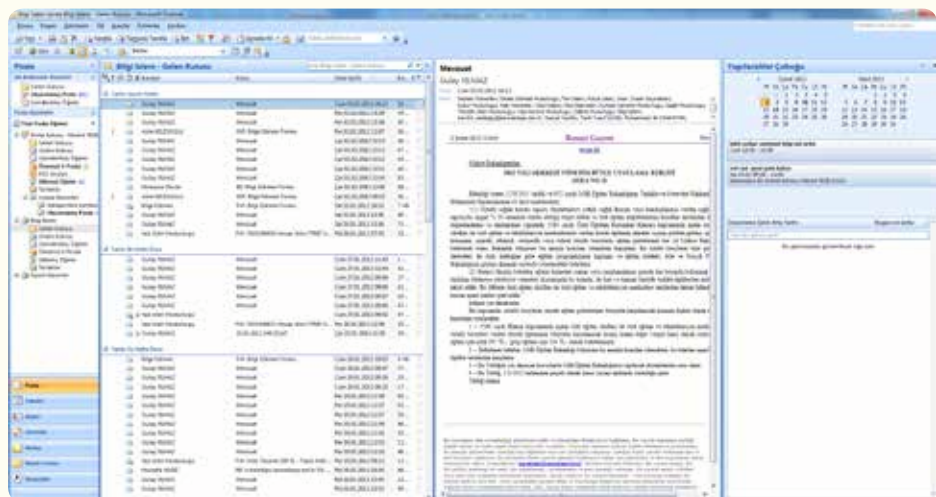
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

İDARİ İŞLER BİRİMİ	SİSTEM VE NETWORK YÖNETİM BİRİMİ	YAZILIM GELİŞTİRME, WEB VE MOBİL UYGULAMA BİRİMİ	DONANIM, BAKIM VE TEKNİK DESTEK BİRİMİ	İLETİŞİM ARAÇLARI VE ALTYAPI BİRİMİ	ULAŞIM ŞEFLİĞİ
3	4	6	6	3	2

YAZILIM HİZMETLERİ

Belediyemiz coğrafi bilgi sistemi uygulamaları, mimari çizim, harita, yol, bina vb. oluşturmada kullanılmak üzere Netcad Programı kullanımına devam edilerek ilgili birimlere kurulumları ve eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

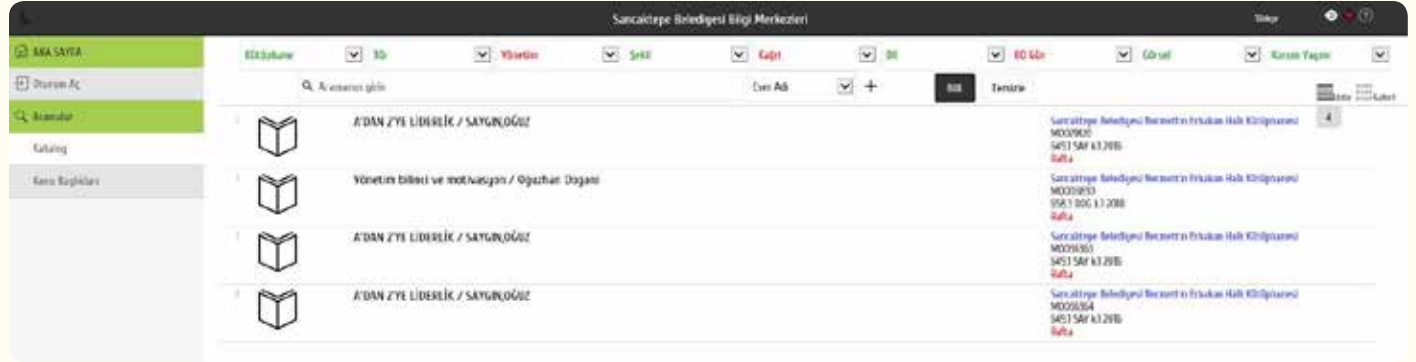
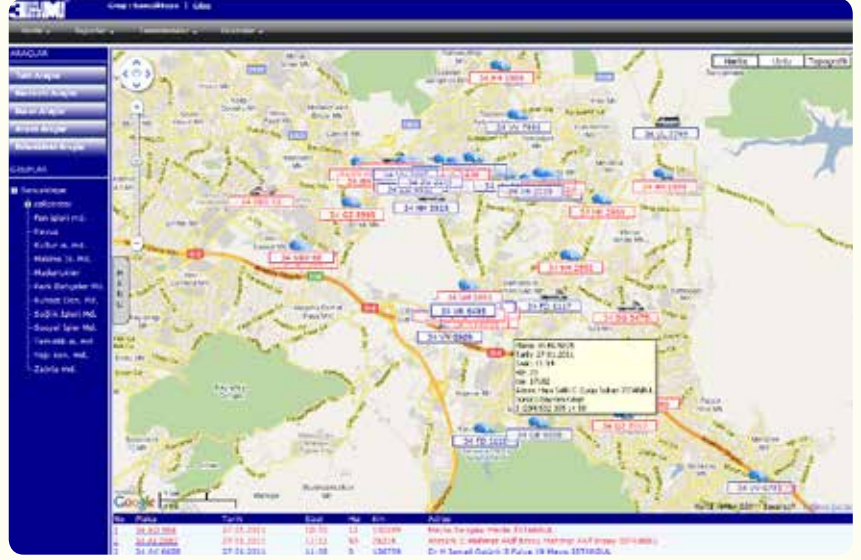
Active Directory yapılandırılması tamamlanarak domain yapıya geçiş işlemleri gerçekleştirildi. Kullanıcı bazında gruplandırılmalar oluşturulmuştur. Kullanıcılar kendi yetkileri çerçevesinde hareket ederek dosyalarına ulaşabilmekte, diğer grup yada kişilere ilişkin dosyalara ise erişimler kısıtlanmıştır. Her bir kullanıcıya ilişkin belgelerim, masaüstü, sık kullanılanlar ve diğer sürücülerdeki veriler kullanıcı bilgi-sayarlarında depolanmaktadır.





Belediyemiz araçlarını sahada takip ve kontrol amacıyla 100 adet araç için, yazılımı ve web desteği hizmeti devam etmekte olup sayı 110 'a çıkartılmıştır.

e-Kütüphane otomasyon hizmetimiz yeni tasarımı ile hizmete alındı. Kullanıcıların farklı seçenekler ile arama yaparak istediği eserlere ulaşımı kolaylaştırmış oldu. Barkod okuyucu temin edilerek kütüphanelerimiz elektronik ortama taşındı ve internetten ulaşılabilir hale getirildi. Kütüphanelerimizde bulunan tüm kitapların sisteme entegre edilmesi sağlanmıştır. Kitap ve Katalog arama işlemleri ve daha pek çok işlem bu otomasyon sayesinde yerine getirilebilmektedir.

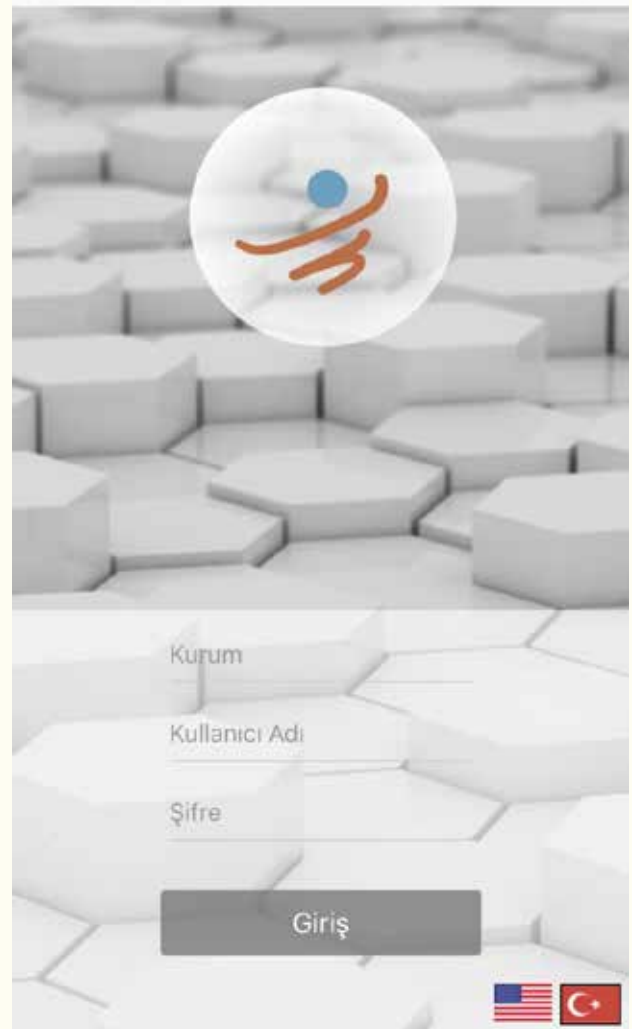


Tüm birimlerimizin birbirleriyle olan iletişimi sağlıklı hale getirildikten sonra bu birimlerin hızlı ve güvenli olarak internete çıkması amacıyla 90 mbit hızında Metro İnternet bağlantısı kullanılmaya devam edilmektedir. Telsiz sisteminin bakım ve kontrolleri yapılarak ilgili birimlerin kullanım sürekliliği sağlanmaktadır.

Tüm bilgi evlerimizin bilgisayar, yazıcı, faks, telefon vb. elektronik cihazlarının bağlantıları yapıldı, Bilgisayarların birbirleri ile olan bağlantıları tamamlandı, antivirüs programları yüklenerek sistemleri güvenli hale getirildi. Bilgi evlerinde kullanılan internet cafe uygulaması yenilenerek kullanıcıların kullanımına sunuldu.

KPS (Kimlik Paylaşımı Sistemi) sayesinde belediyemizden talepte bulunan vatandaşlarımızın T.C. kimlik numarası üzerinden gerekli bilgilerine MERNİS aracılığı ile ulaşılabilir.

Yeni nesil UI/UX standartlarına uygun olarak tasarlanan, kullanıcı dostu web arayüzünün haricinde, Google Play ve App Store'dan indirilebilir olanağı olan mobil uygulama arayüzleri sayesinde, gittiğiniz her yere sizinle birlikte gelecek ve iş kolaylığı sağlayan **Bridge**, (Gis Destekli Özel Kalem Web Uygulaması) devreye alınmış olup aktif bir şekilde tüm birim ve yöneticilerin kullanımına sunulmuştur.



DONANIM HİZMETLERİ



Vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat hizmet vermek amacıyla sistem yedekleme ve entegrasyonu ile sunucuların verimli çalışması sağlanarak kesintisiz hizmet verilmeye devam edilmiştir.

Yeni teknolojiler ile devamlı olarak güncellenen ve son derece kararlı çalışan Bilgi Sistemleri altyapımız üzerinde bu yıl içerisinde de ihtiyaçlar doğrultusunda yenilikler yapılmış ve bu yenilikler vatandaşlarımızın ve kurum personelimizin hizmetine sunulmuştur. Yeni inşa edilen Bilgi Evlerinde de gereken yatırımların planlanması ve uygulanması noktasında faaliyetlerimiz bu yıl da devam etmiştir.

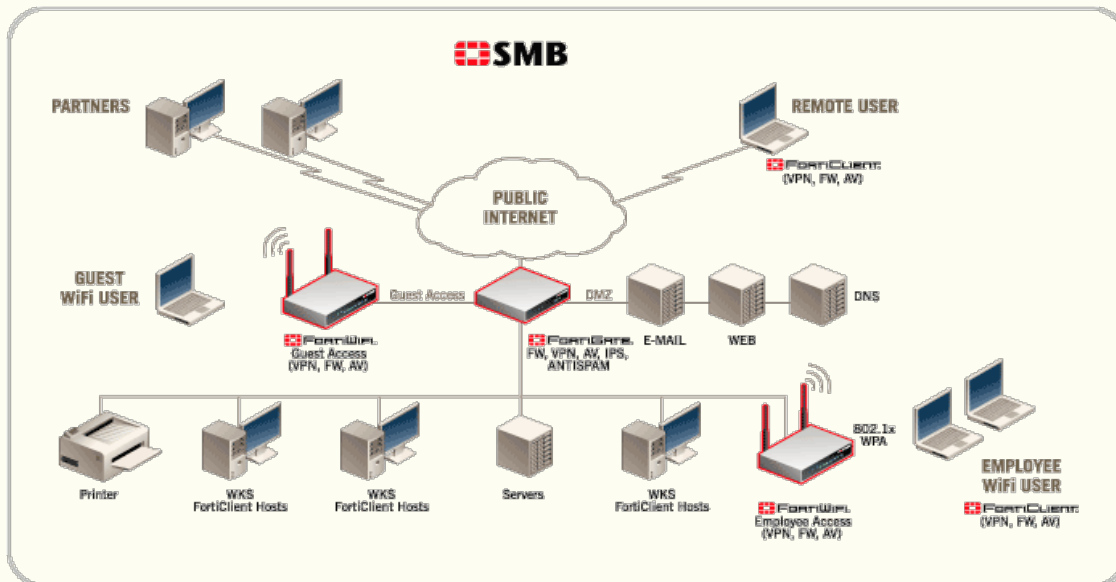
Tüm işlemler sunucu üzerinde gerçekleştirildiğinden, güvenlik ve performans üst düzeydedir.

Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilmiştir. Oluşan problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmıştır. Merkez bina dışındaki noktalara (Ek bina ve müdürlükler, Kültür Merkezleri, Bilgi Evleri vb.) her gün donanım, network ve programların kullanımı ile ilgili destek sağlanmıştır.

Merkez bina ve ek hizmet binasında her gün donanım, network ve programların kullanımı ile ilgili destek sağlanmaktadır. Hizmet verilen binalar: Dış müdürlükler, ek hizmet binaları, kültür merkezleri, bilgi evleri vs.

BELEDİYEMİZDE BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIM SAYILARI

DONANIM / MALZEME ADI	2016 YILI (ADET)
Rack Server	11
Tower Server	1
Bilgisayar (PC)	1242
Dizüstü Bilgisayar	152
Modem	52
Yazıcı (Printer)	390
Firewall	4
Tarayıcı (Scanner)	25
Fotokopi	51
Fax	8
Access Point	12
Veri Depolama Ünitesi	5
SWITCH / ROUTER	
Ethernet Switch (48 Portlu)	42
Ethernet Switch (24 Portlu)	25



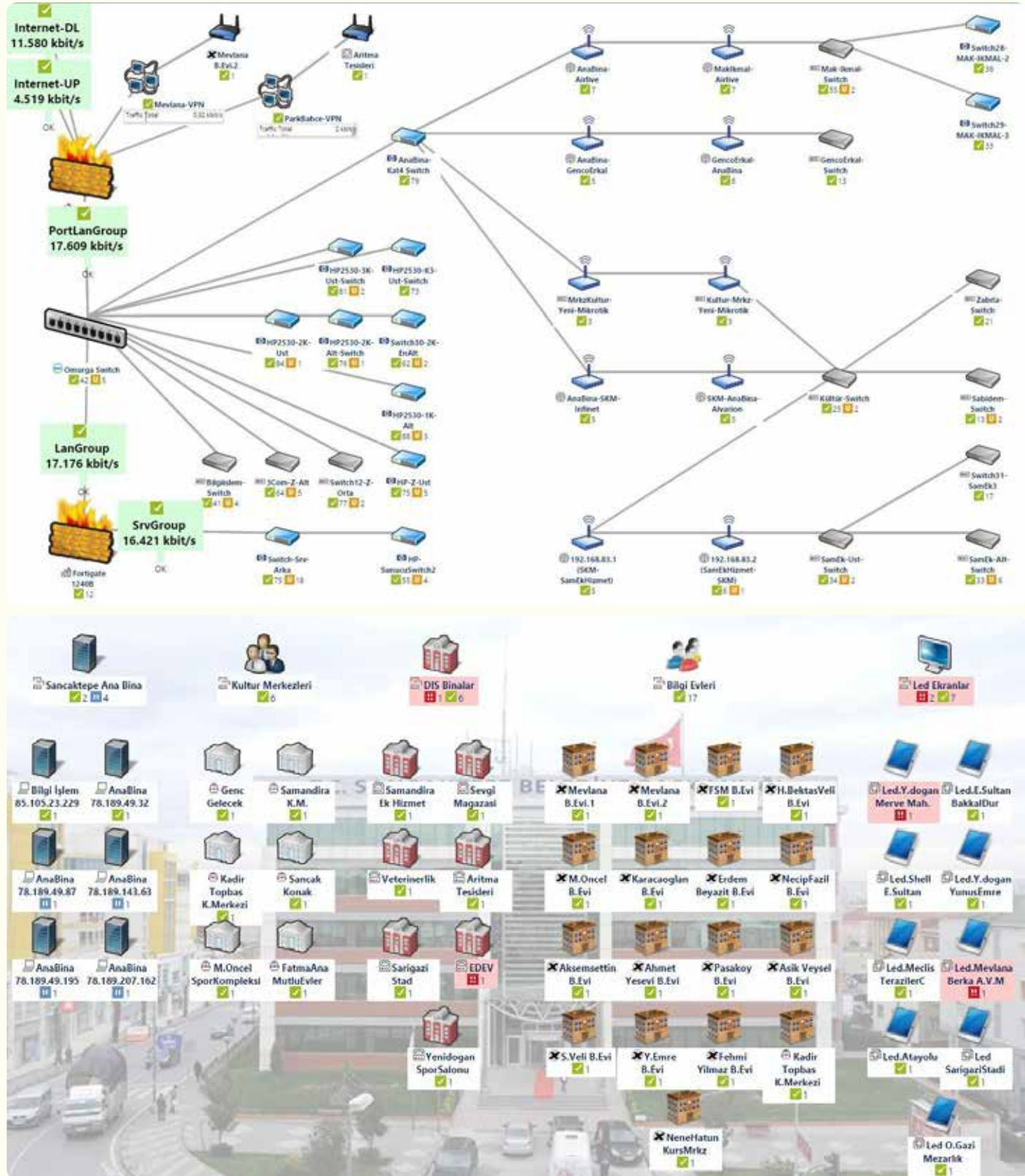
NETWORK ALT YAPISI

Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı Gigabit network (10/100/1000) omurga üzerinden çalışmaktadır. Hizmet binasının katlarında akıllı anahtarlar (switch) kullanılmaktadır.

2009 yılında Türk Telekom ile yapılan bir sözleşme ile geniş bant internet bağlantımız 50 Mbps iken, 2013 yılında artan ihtiyaçlar nedeniyle bu hız 90 Mbps olarak artırılmış olup, 2016 yılında da bu hız devam etmektedir.

Merkez binamız ile uzak lokasyonlarımız arasındaki ağ bağlantılarımız, eğer binalar birbirini fiziksel olarak gözle görme mesafesindeyse Kablosuz Wifi RadyoLink ağıyla, diğer noktalarda ise VPN bağlantıları kullanılmak suretiyle, kararlı bir şekilde çalışmaya devam etmektedir.

Merkez ve ağa bağlı tüm uzak lokasyonlar, internet hizmetini merkez binada kurulu olan Metro Ethernet devresini ortak olarak kullanmaktadır.



E-BELEDİYE HİZMETLERİ

İnternet sitemizde sunduğumuz bilgi ve hizmetlerin çeşitliliği her geçen gün daha da artmaktadır. İşlemlerini, web sitemiz üzerinden sunulan e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapan e-Mükellef sayımız 8361'i geçmiş durumdadır. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.

Borç Ödeme / Sorgulama: “İnternet Belediyeciliği” uygulamamız ile mükellefler, Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir, kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler.

Beyan Görme: Web sitemize üye olarak, daha önce belediyemize vermiş oldukları beyan bilgilerini detaylı bir şekilde görebilirler.

Sokak Rayiç Değerleri: Yıllara göre sokak rayiç bedellerini, mahalle, sokak adları ile arayıp öğrenilebilmektedir.

Bilgi Edinme: 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında, belediyemizden bireysel ve/veya kurumsal olarak başvuruda bulunulabilmekte, bilgi veya belge talep edilebilmektedir.

E-Rehber: Telefon numaralarının ve adreslerinin, Rehberimizden yayınlanmasını isteyen her türlü kuruluş, kayıt olarak bu hizmetimizi kullanabilmektedir.

Hızlı Ödeme: İnternet Belediyeciliği Hızlı Ödeme uygulaması ile üyelik işlemi gerçekleştirmeden, tüm vatandaşlarımız tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerini görebilmekte, bu işlemleri takip ederken kredi kartı ile internet sitemiz üzerinden son derece güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilmektedirler.

İmar Sorgulama: Sancaktepe Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımız, kendi imar durumlarını kendileri bilgi alma amaçlı olarak öğrenebilmektedir. Zamandan tasarrufta önemli bir adım olan sistem, vatandaşlarımız için büyük kolaylık sağlamıştır.

Hizmet Standartlarımız: Halkımızın daha sık ihtiyaç duyduğu hizmetlerle ilgili ön bilgiler ve işlem için gereken evraklar, web sitemizin Başvuru Kılavuzları altında Hizmet Standartlarımız linkinde yayınlanmaktadır.

Kültür & Sanat Etkinlik: Kültür merkezlerimizde yapılmakta olan etkinlikler sitemize güncel olarak yüklenmektedir. Etkinlik ajandasından, konferans, seminer, tiyatro vb. etkinliklerimiz, gün, saat ve detay bilgileriyle takip edilebilmektedir.

Belediye Kültür Merkezleri ve Bilgi Evleri: Belediyemize ait Kültür Merkezleri ve Bilgi Evlerinin adres telefon ve haritalı ulaşım bilgileri, web sitemizde mevcuttur.

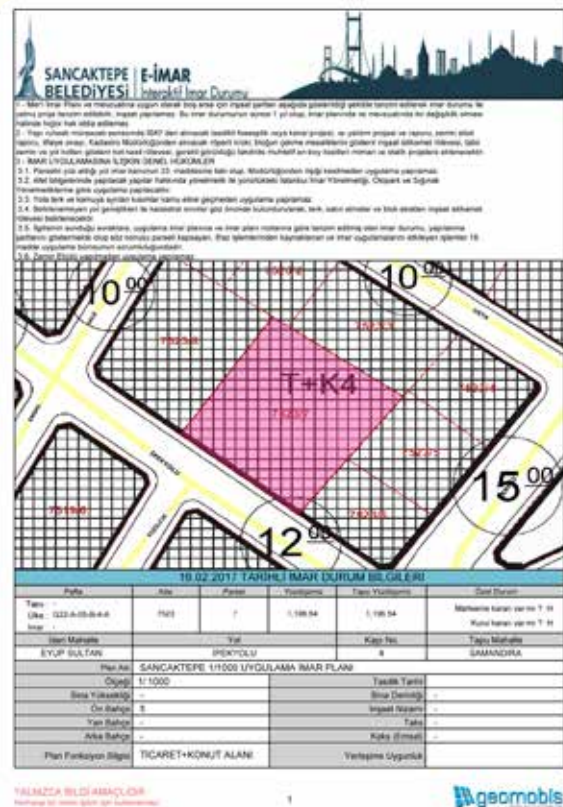
E-İMAR

Bu uygulama ile İnternet üzerinden Ada Parsel ve Numarataj bilgilerine dayalı otomatik imar durumu verilebilmektedir. Bu belge bilgi amaçlı olup, vatandaşlar resmi başvurusu öncesinde bu bilgiye kolaylıkla ulaşabilmektedir. Kısıtlama sınırları çalışması kapsamında Plan uygulamaları ile ilgili güncel durum vatandaş tarafından internet üzerinden takip edilebilmektedir.



E-BELEDİYE ÜYE OLMA SAYISI

YIL	ÜYE SAYISI
2010	673
2011	957
2012	776
2013	1306
2014	1639
2015	1259
2016	1751





WEB TABANLI COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ (CBS)

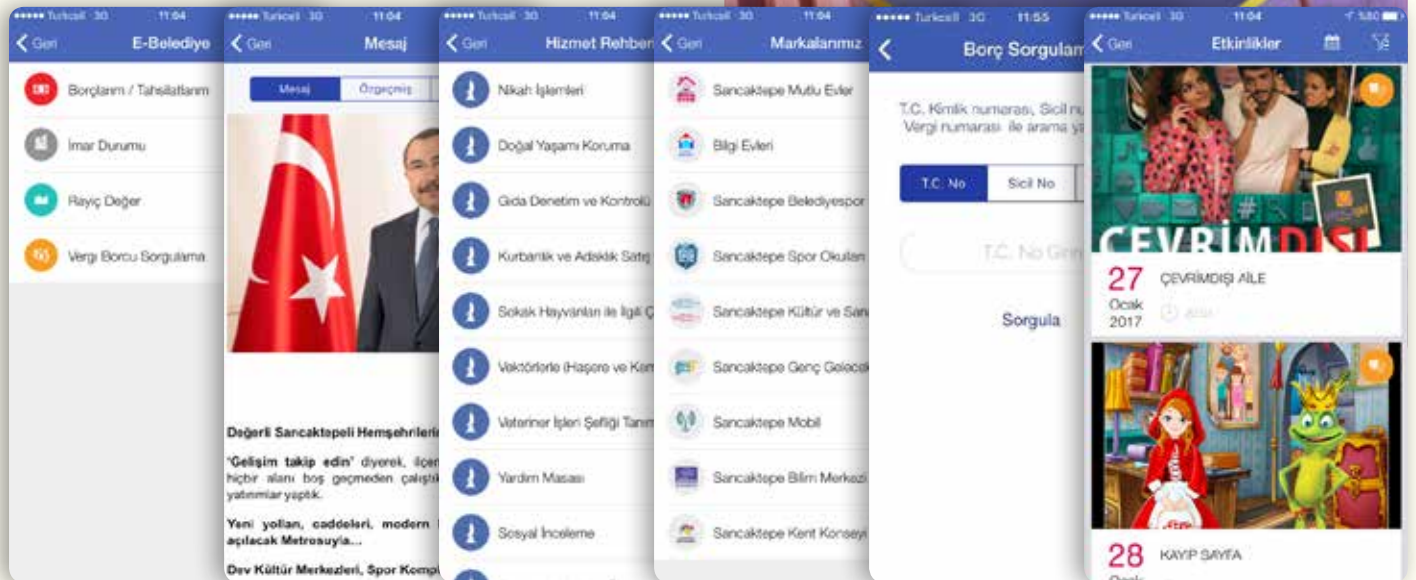
Numarataj çözümleri ile verilerin veri tabanından takibi, sorgulanması, sunulması, güncellenmesi ve harita üzerinden görüntülenmesi gibi unsurlar gerçekleştirilebilmektedir.

Masaüstü yazılımları ile entegre çalışan CBS çözümleri; Yeni Yönetmelik esaslarına uygun olarak grafik ekranda numarataj bileşenlerini oluşturma, sorgulama ve Raporlama esaslarına göre tasarlanmıştır. Güncel numarataj çalışması kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından iletilen Numarataj verisi düzenlenerek mevcut sisteme entegre edilmiş ve Ulusal Adres Veri tabanı ile eşleşmesi yapılarak eşleşme raporu ilgili kullanıcılara iletilmiştir. Numarataj çalışmaları sırasında çekilen yapı fotoları eşleştirilerek sistemde güncellenmiştir.



MOBİL BELEDİYE UYGULAMASI

Mobil Belediye Uygulamamız iOS (iPhone), Android ve Symbian işletim sistemlerinde tamamlanmış ve kullanıma sunulmuştur. **15.939**'u iPhone, **5.350**'si Android ve **1623**'ü Symbian olmak üzere toplam **22.912** kişi tarafından indirilmiştir. 19 Aralık 2011 tarihinde TBMM de düzenlenen eTR ödülleri programında finale kalarak Türkiye'nin en iyi mobil uygulamaları arasına girmiştir. Mobil uygulama üzerinden kolay erişilebilirlik için, hizmet talepleri (hasta nakil, evde bakım vb.) alınabilmektedir. Şikâyet ve önerilere anlık ve arşivden fotoğraf eklenerek ilgili birimlere gönderilebilmektedir. Parsel bazında GIS destekli tam imar bilgisi verilmektedir. İhale bilgileri sorgulanabilmektedir. Rayiç değer sorgulanabilmektedir. Borç sorgulama ve ödeme yapılmaktadır. E-Belediye modülünde imar dosya sorgulaması yapılabilmektedir. E-rehberde acil telefonlar, nöbetçi eczaneler, sağlık kurumları eğitim kurumları gibi bilgilere erişim sağlanmakta ve bu noktalara bulunduğunuz yerden rota çizimi yapılmakta ve uygulama üzerinden direkt aranabilmektedir. Hizmet rehberinde aşevi gibi talepler alınabilmektedir. Belediye haberleri etkinlikler ve video haberlere ulaşılabilir. Çağrı merkezine uygulama üzerinden direkt erişim sağlanabilmektedir. Ayrıca 2014 yılından itibaren mobil belediye uygulaması üzerinden imar dosya sorgulama eklenerek, dosya takibi yapılabilmektedir.



SAMSUNG SMART TV

Smart Tv = Akıllı Televizyon

- Yeniliklerin ve gelişmelerin öncüsü Sancaktepe Belediyesi belediye hizmetlerini

Samsung Smart Tv uygulamasıyla vatandaşların televizyonlarına taşıdı.

- E-Rehber uygulamalarıyla vatandaşlarımız acil, kamu, sağlık kurumlarının bilgilerine ulaşabilecek,

- Video haberlerden Sancaktepe ile ilgili bütün haberleri takip edebilecek,

- Bilgi Evleri modülünden veliler çocuklarını kayıt ettirebilecektir.

Türkiye'nin belediyeler içinde ilk ve tek smart tv uygulaması olan Sancaktepe Smart Tv uygulaması bir televizyon gibi kullanılmaktadır. 2013 yılı başında start verdiğimiz ve 8 aylık yoğun bir çalışmanın ürünü olan Samsung Smart Tv Uygulaması Samsung Smart marketten indirilip kullanılabilmektedir. İndirilme sayısı 435'tir.



OTOMASYON

Tüm birimlerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir Belediye Otomasyonu üzerinden işlemlerimizi yürütmekteyiz. Düzyazı, Evrak Takip gibi modüller her birim tarafından kullanılmaktadır. Bazı birimlerin (Mali Hizmetler Müdürlüğü gibi) kendi modülleri ile birlikte ortak kullandıkları modüllerin sayısı 25'e yaklaşmaktadır.

Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod değişiklikleri zamanında yapılmakta ve birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. Tüm birimlerimiz, mevzuatların izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır. Oluşan yeni ihtiyaç ve istekler de analiz edilip, gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra uygulamaya alınmaktadır.

Belediye yazılımının omurgasını oluşturulan Kent Bilgi Sistemi'nin sağladığı faydaları:

- Kente ait bilgilerin kayıt altına alınması,
- Belediye hizmetlerinin planlaması, yönetilmesi, yönlendirilmesi ve kontrol altında tutulması,

- Hizmetlerin daha verimli, daha hızlı ve daha az maliyetle sunulması,

- Taşınmazlar ile ilgili bilgilerin kontrol edilebilir ve geliştirilebilir bir ortamda kayda alınması,

- Tapu ve kadastro ile bilgi alışverişi sağlanarak taşınmazlarla ilgili bilginin kontrol altına alınmasının temini,

- Altyapı planlaması ve sistemlerin daha iyi işletilmesi,

- Belediye - Vatandaş ilişkileri çerçevesinde mükellefe gerekli olan paylaşılabılır her tür bilginin doğru, hızlı ve rahat kullanım sağlayacak şekilde sunulması,

- Kente ait bilgilerin ve Belediye birimlerimizden (İmar, Fen İşleri, Kültür, Halkla İlişkiler vb.) mükellefe ulaşması gereken bilgilerin Kent Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılması,

- Kaçak yapılaşmanın kontrolü,

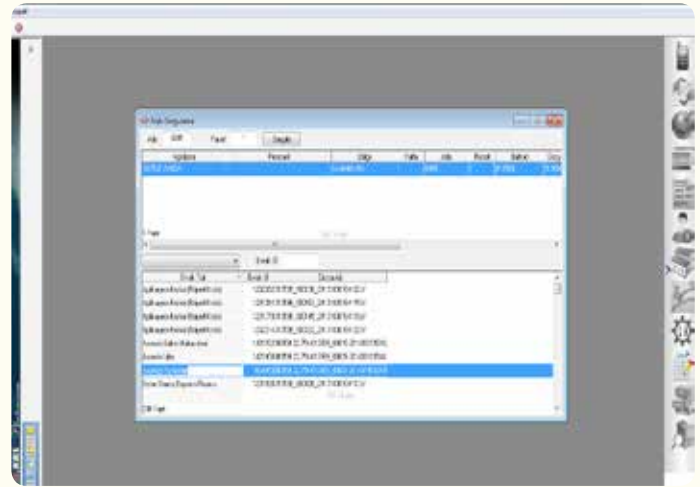
- Kurumlar arasında daha sağlıklı ve yaygın bilgi alışverişi,

- Harcamaların denetlenmesi,

- İnternet teknolojisi ile daha çok kullanıcıya hizmet edilebilmesi,



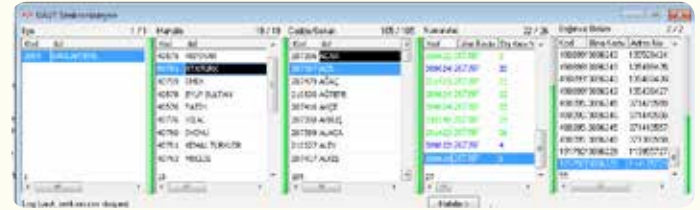
- Arşiv entegrasyonu ile İmar müdürlüğü arşivine MIS uygulaması içerisinde erişim sağlanması,



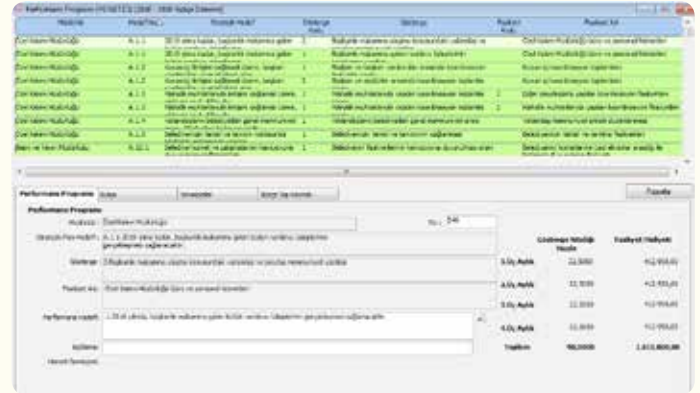
- NetCAD verilerine Geomobis entegrasyonu ile MIS uygulaması içerisinde erişim sağlanması,



- UAVT verilerine yapılan entegrasyon ile MIS uygulaması içerisinde erişilip kurumun adres verisinde temel alınıyor.



- uKBS içerisinde Strateji geliştirme modülü devreye alınarak performans yönetim panelinin kontrolünün sağlanması,



- uKBS (Üniversal Kent Sistemleri) içerisinde SMS ve e-mail entegrasyon süreci devam etmektedir.





BELEDİYEMİZDE KULLANILAN VERİTABANI, PROGRAM VE İŞLETİM SİSTEMLERİ

u-KBS	3C Araç Takip Sistemi
AutoCAD	PKS (Personel Takip Sistemi)
Adobe Photoshop	MS Server 2003 - 2008 Standart - Windows 8
Winper (Personel Takip)	Yaysis (Arşiv Programı)
KLSBackup (Yedekleme Programı)	Araç Giriş Çıkış Otomasyonu
Lila Asistan (Ajanda)	TeleVangate (Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi)
SpamTitan (Mail Koruma)	Avira Antivirus
Led Pano Yönetim Sistemi	Smart TV
Akinsoft	Xen Server
Mobil Belediye (iOS, Android ve Symbian)	İdea (Santral Yönetim)
Mernis Web	Dersonet (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)
3D Max (Çizim Programı)	R-Studio / R-Drive
Kariyer (Web Uygulama)	Remote Desktop Manager
NetCad / Belnet	Oracle Standart 11G
Windows XP / Vista / Win7/Win8	MS Exchange 2007-2010 Standart
MS Server 2008 R2 Enterprise / R2	Microsoft Office 2003/2007/ 2010/2013
MS Server 2008 R2 Datacenter	MS Exchange 2013 Enterprise
DavaSoft/İcraSoft	SYP (Sosyal Yardım Programı)
Yordam (Kütüphane Programı)	UzmanSoft (Depo Programı)
Tıkla-Konuş Web	Performans Bütçe Programı
Emlak İstimlak Arşiv Programı	Takbis (Tapu Bilgi Sistemi)
Park Bahçe Otomasyonu	Simya (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)
Microsoft DPM (Yedekleme)	Telsiz Yönetim (Dispatcher)
Spor Salonu Takip Otomasyonu	Asist SMS
Stellar Phoenix Windows Data (Veri Kurtarma)	Yaver (Özel Kalem Uygulaması)

WEB PORTALLARI

Web sitemizin güncellenmesi ve takibi sıkı bir şekilde devam etmiştir. Belediyemi-ze ait olan tüm web siteleri kendi sunucularımızda barındırılmaya başlanmış ve bu şekilde hizmet vermeye devam etmiştir. Belediyemizin faaliyetler ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır. Vatandaşlarımız dinamik bir iletişim noktası haline getirdiğimiz web sitemizden, her türlü başvuru ve isteğini ilete-bilmekte ve takip edebilmektedir. **2016** yılında **www.sancaktepe.istanbul** web sitemizin ziyaret sayısı **777.554**, tekil ziyaret sayısı **422.259**, sayfa görüntüleme sayısı ise **1.652.764** olarak gerçekleşmiştir.





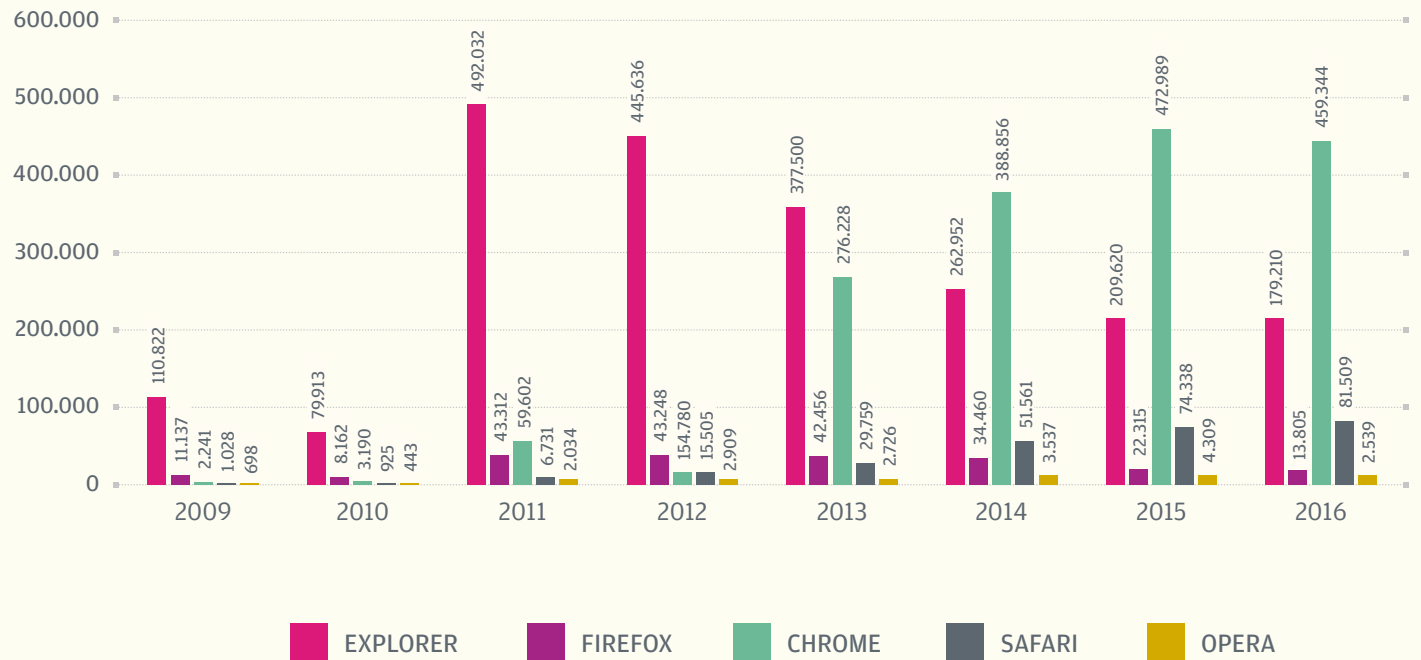
WEB SİTESİ ZİYARETÇİLERİ ÜLKE DAĞILIMLARI (İLK ON)

S.NO	ÜLKE / BÖLGE	ZİYARET SAYISI
1	Turkey	760.370
2	Germany	3.030
3	Russia	3.020
4	United States	2.455
5	United Kingdom	1.162
6	France	643
7	Netherlands	608
8	Austria	389
9	Indonesia	372
10	Cyprus	301
11	Diğer	5.204

WEB TARAYICILARA GÖRE ZİYARET ORANLARI

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Explorer	110.822	79.913	492.032	445.636	377.500	262.952	209.620	179.210
Firefox	11.137	8.162	43.312	43.248	42.456	34.460	22.315	13.805
Chrome	2.241	3.190	59.602	154.780	276.228	388.856	472.989	459.344
Safari	1.028	925	6.731	15.505	29.759	51.561	74.338	81.509
Opera	698	443	2.034	2.909	2.726	3.537	4.309	2.539

WEB TARAYICILARINA GÖRE ZİYARET ORANI





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

	İŞLETİM SİSTEMİ	ZİYARET SAYISI
1	Windows	434.316
2	Android	243.525
3	iOS	86.474
4	Macintosh	6.562
5	Windows Phone	2.579
6	Linux	2.250
7	SymbianOS	246
8	BlackBerry	211
9	Samsung	117
10	Bada	54
11	Diğer	1220

DIŞ MEKAN LED EKRAN (OUTDOOR)

Belediyemiz hizmetlerinin, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, çeşitli bilgilendirme mesajlarının duyurulması amacıyla kurulan Led Ekranların teknik desteği müdürlüğümüzce verilmektedir. Yayınlanacak içerikler elektronik ortamda uzaktan bağlantı yöntemi ile her an güncellenebilmekte ve istenildiği an yayından kaldırılabilir. İlçe genelinde 14 adet çift taraflı LED Ekran bulunmaktadır.



**2016 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI**

KOD NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016	GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
16.1.1.1	Belediye hizmetlerinin internete taşınma oranı	100%	Oran (%)	100%	
16.2.1.1	Bilgisayar programlarını etkin kullanabilen personel oranı	40%	Oran (%)	40%	
16.3.1.1	Bilgisayar ekipmanlarının yenilenme oranı	30%	Oran (%)	30%	
16.3.1.2	Belediyede kullanılan yazılımların güncellik oranı	100%	Oran (%)	100%	
16.4.1.1	Birimlere verilen teknik destekten memnuniyet oranı		Oran (%)	90%	
19.4.1.1	Sancaktepe ulaşım sorunları ve çözüm yolları araştırmasının bitirilme oranı	92%	Oran (%)	92%	
19.6.1.1	Yollardaki işaretlemeler ile yol trafik uygulama elemanlarındaki artış oranı		Oran (%)	100%	

2016 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI				
		BÜTÇE	2016 YILI BÜTÇESİ (EKLEME + AKTARMA SURETİYLE)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU (YAPILDI-YAPILMADI)	AÇIKLAMA
1	Belediye hizmetlerinin internet, mobil ve Smart Tv üzerinden sağlanması faaliyetleri	50.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
2	Sokakta ücretsiz internet hizmeti projesi	75.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
3	Bilgi işlem müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.013.000,00	1.895.000,00	1.880.000,00	Yapıldı	
4	Bilgisayar eğitim faaliyetleri	30.000,00	30.000,00	29.591,44	Yapıldı	
5	Bilgisayar ve ekipmanları alımı faaliyeti	1.100.000,00	1.015.000,00	966.808,47	Yapıldı	
6	Otomasyon sistemi hizmetleri ile Yazılım alımı ve güncellenmesi faaliyeti	8.032.000,00	8.594.000,00	8.591.214,93	Yapıldı	
7	Birimlere verilen teknik destek faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
9	Belediyenin haberleşme ihtiyaçlarının karşılanması faaliyeti	1.200.000,00	1.216.000,00	1.215.108,43	Yapıldı	
11	Ulaşım sorunlarının araştırılarak, ulaşım politikalarının İBB ulaşım master planı çerçevesinde detaylandırılması faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	İBB (UKOME) ile koordineli çalışılmaktadır.
12	Kavşak sinyalizasyon sistemi kurulması faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
13	Trafik yön levhaları konulması faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
GENEL TOPLAM		12.500.000,00	12.750.000,00	12.682.723,27	GERÇEKLEŞME ORANI	99,47%



Gelişim Devam Ediyor

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yüksel ÇELİK

Destek Hizmetleri Müdürü



Gelişim Devam Ediyor



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sancaktepe Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili mevzuat, stratejik plan, yıllık performans programı, yatırım programı ile bütçesine uygun olarak Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmektedir. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satınalma Birimi, İhale Birimi, İdari İşler Birimi, Ayniyat Birimi ve Makine İkmal Birimi olmak üzere beş birimden oluşmaktadır.

SATINALMA BİRİMİ:

Satınalma Birimi, müdürlüğümüzden ve diğer müdürlüklerden gelen talepleri gerekli fiyat ve kalite araştırmalarını yaparak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesine uygun olarak gerçekleştirmektedir. Tüm birimlerin taleplerinin zamanında ve istenen düzeyde gerçekleşmesi için ihtiyaç duydukları tüm mal ve hizmetler, Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde de eksiksiz olarak karşılanmıştır. Bu kapsamda 2016 yılında mal, hizmet ve yapım işleri kapsamında toplam 940 adet, temsil ağırlama kapsamında ise 243 adet doğrudan temin usulü ile alım yapılmış ve tüm talepler karşılanmıştır.

İHALE BİRİMİ:

Belediyemiz mal alımı, hizmet alımı ile yapım işi ihalelerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmektedir. 2016 yılında ihale birimince toplam 72 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

İDARİ İŞLER BİRİMİ:

Belediyemize ait tüm hizmet binalarının temizlik, bakım, onarım ve tadilat işlemleri Müdürlüğümüze bağlı İdari İşler Birimi tarafından yapılmaktadır. Ayrıca ilçemizde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşları ile okullardan gelen tamir, bakım ve onarım talepleri de birimimiz tarafından imkanlar ölçüsünde yapılmaktadır.

AYNİYAT BİRİMİ:

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Ayniyat Birimi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat hükümlerini esas alarak Belediyemizin tüm birimleri tarafından 2016 yılı içerisinde İhale Usulü ve Doğrudan Temin yöntemiyle ya da hibe yoluyla alınan tüm taşınırınların giriş kayıtlarının belediye envanterine kaydedilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

MAKİNE İKMAL BİRİMİ:

Makine İkmal Birimince Belediyemize ait araçların sevk ve kontrol işlemleri, tamir ve bakımları ayrıca demir doğrama atölyemizde ilçemizde ihtiyaç duyulan noktalara demir korkuluk, otobüs durağı, çatı vb. işler yaptırılmıştır.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİ VE BAĞLI BİRİMLERİNCE İHTİYAÇ DUYULAN MAL VE HİZMETLERİN TEMİNİ:

1. Belediye birimlerce kullanılan fotokopi makineleri, yazıcılar, klimalar, su sebilleri, asansörler, jeneratörler, UPS cihazları, geçiş sistemleri, asansörlerin, kameraların bakım ve onarımları, ses sistemleri tamir bakım ve alımı işlemleri, yangın tüplerinin dolumları yaptırılmıştır.

2. Yerel yönetimler, hukuk, muhasebe ve kamu ihale kanunu ile ilgili kitap ve dergilerin teminleri ve yıllık abonelikleri gerçekleştirilmiştir.



3. Belediyemiz birimlerinde kullanılan bilgisayar programlarının (autocad, antivirüs, photoshop, 3D Max, vb.) lisansları ve yıllık bakım, destek ve lisans temini gerçekleştirilmiştir.

4. Spor tesislerinin ihtiyaçları temin edilmiş, kapalı yüzme havuzunun kimyasal su şartlandırmaları, bakımları ve düzenli su analizleri yaptırılmıştır.

5. Belediyemize ait zabıta araçları ambulanslar için talep edilen anons ve siren sistemlerinin bakım, onarım ve yenilenmesi işleri yaptırılmıştır.

6. Yeni Belediye Binası ofis ve makam mobilyaları ile tefrişatları için ihale hazırlık ve muayene kabul işleri yapılmıştır.

7. Kütüphane Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce talep edilen kurumsal logo baskılı temizlik personeli, sağlık personeli ve öğretmen önlükleri temin edilmiştir.

8. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce ilaçlar, medikal sarf malzemeleri, hasta karyoları, tekerlekli sandalyeler ve ev eşyaları temin edilmiştir.

9. Makine İkmal Birimince talep edilen araç yedek parçaları, araç lastikleri, madeni yağlar, antifrizler, ve araç tamir ve demir doğrama atölyelerinde ihtiyaç duyulan tamir aletleri ve hırdavat malzemelerinin tamamı temin edilmiştir.

10. Diğer müdürlüklerce talep edilen tüm matbu evrak, otokopili maktublar ve tüm matbaa baskı işleri yaptırılmıştır.

11. Yıl içerisinde Mustafa Öncel kapalı yüzme havuzunda ihtiyaç duyulan havuz temizleme ekipmanları ve diğer tüm malzemeler temin edilmiştir.



12. Belediyemize ana hizmet binası ve tüm ek hizmet binaları ve eklentileri ile kültür merkezleri, Bilgi Evleri ve spor tesislerinde ihtiyaç duyulan alanlara kamera sistemleri yaptırılmış, halihazırda kullanılan kamera sistemlerinin tamir ve bakımları yaptırılmıştır.

13. İlçemiz muhtelif alanlarına konulmak üzere talep edilen nos-taljik simit arabaları ve boyacı sandıkları temin edilmiştir.



14. Sarıgazi Kültür Merkezinin sahne perdesi, motor ve ray sistemlerinin yenilenmesi işleri tamamlanmıştır.

15. İlçemiz Paşaköy ve Ferhatpaşa mevkilerinde kurulan kurban kesim alanları düzenlenmiş ayrıca kesim alanında kurulmak üzere mobil WC, duş ve ofis konteynerler kiralanmıştır.

16. Belediyemizce düzenlenecek organizasyonlarda kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan plastik masa ve sandalyeler temin edilmiştir.

17. Belediyemiz Bilgi Evlerinde Eğitim gören öğrencilere dağıtılmak üzere belediye logo baskılı ilköğretim sözlük setleri ve atlaslar yaptırılmıştır.

18. Arazide ve Belediyemize ait atölyelerde görev yapan tüm personeller için iş kıyafetleri temin edilmiştir.

19. Fen İşleri Müdürlüğünce talep edilen derz kesme makinası, kompaktör ve benzinli delici kırıcılar alınmıştır.

20. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yenidoğan Kapalı Spor Salonu güreş takımı yatakhane için talep edilen ranzalar, battaniyeler ve kurutmalı çamaşır makinası temin edilmiştir.

21. Belediyemiz Kurs merkezlerinde yapılan ebru, hat ve tezhip gibi el sanatları ürünlerinin çerçeveleri yaptırılmış ayrıca açıcılık, cilt bakımı ve diğer kurslarda ihtiyaç duyulan tüm eğitim ekipmanları ve malzemeler temin edilmiştir.

22. Zabıta Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü ve diğer birimlere ait araçlara siren ve anons cihazları taktırılmıştır.



23. Temizlik İşleri Müdürlüğünce talep edilen geri dönüşümlü bez torbalar, tohumlu kalemler ve not defterlerinin yaptırılmıştır.

24. Park ve Bahçeler Müdürlüğü arıtma birimine otomatik bariyer sistemi yaptırılmıştır.

25. Belediyemiz ana hizmet binası ve diğer ek hizmet binalarında bulunan ve değişim zamanı gelmiş yangın söndürme cihazlarının dolumları yaptırılmış, ihtiyaç olan yerlere ise yenileri temin edilmiştir.

26. Badem Sarıgazi Semt Polikliniği açılış töreni ve 1915 Çanakkale Panoramanın temel atma töreni için talep edilen ikramlık malzemeler ile kokteyller temin edilmiştir.

27. Ramazan ayı münasebetiyle teravih namazı kılınacak alanlar için ihtiyaç duyulan çadırların kiralama işlemleri yapılmıştır.

28. Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından talep edilen su motorları ve zirai ilaçlar temin edilmiştir.

29. Belediyemizce düzenlenecek organizasyonlarda kullanılmak üzere talep edilen hilton sandalyeler ve protokol bariyerleri temin edilmiştir.

30. 15 Temmuz darbe girişimi neticesinde düzenlenen Demokrasi nöbetleri için çeşitli ebatlardaki Türk bayrakları, kumanya, yiyecek ikramları ve diğer tüm malzemeler temin edilmiştir.

31. Şehir Stadına şadırvan yapımı, mutfak dolabı ve granit tezgâhı yaptırılmıştır.

32. Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı münasebetiyle tüm personele hediye edilmek üzere hediyelik çikolata temin edilmiştir.

33. Başkanlık makamınca talep edilen isim işlemeli özel hediyelik kravatlar temin edilmiştir.

34. Geleneksel Sünnet Şöleni için talep edilen sünnet kıyafetleri temin edilmiştir.

35. Mayıs Fetih Şöleni için talep edilen baskılı tişörtler, kumanya ve içme suları temin edilmiştir.

36. İhtiyaç sahibi vatandaşlara verilmek üzere ev eşyaları, kömür, kömür sobası ve belediyemiz sevgi mağazasına kıyafet temini yapılmıştır.

37. İlçemizde meydana gelen su baskınları sonucu mağdur olan vatandaşlar için talep edilen ev eşyaları temin edilmiştir.

38. Belediyemiz öncülüğünde mülteciler için düzenlenen yardım kampanyalarında çadır kiralama ve benzeri hizmetler Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce koordine edilerek yapılmıştır.





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A. YENİ AÇILAN HİZMET BİNALARININ AÇILIŞ VE SONRASI İHTİYAÇLARININ TEMİNİ:

1. Belediyemizce düzenlenen açılış ve temel atma törenlerinde protokol tribünü, çadır, mobil wc vb. ihtiyaçlar temin edilmiştir.
2. Belediyemizce 2016 yılı içerisinde tamamlanan ve açılış gerçekleştirilen hizmet binalarının açılış ve temel atma törenleri için kokteyl, ikram ve diğer organizasyon hizmetleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.
3. Yıl içerisinde açılış yapılan Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi inşaat sonrası temizliğinin yaptırılması, mobilya, perde, tefrişat çelik konstrüksiyon ve ferforje işlerini, güvenlik kulüpleri ve kütüphaneler için kitapların temini ile birlikte talep edilen diğer tüm mal ve hizmetlerin tamamı temin edilmiştir.



B. KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLERDE İHTİYAÇLARIN TEMİNİ:

1. Özel Kalem Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitim faaliyetleri, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi, kültürel organizasyon ve etkinliklerde ihtiyaç duyulan tüm mal ve hizmetler (eğitim setleri, fotoğraf makineleri, kamera, kostüm, enstrüman, sahne ekipmanları, gıda vb.) temin edilmiştir.
2. 2016 Yılı içindeki resmi ve dini bayramlarda, öğretmenler günü, ramazan ayındaki iftar programları, aşure günü vb. günlerde organizasyonlar düzenlenmiş olup, organizasyonlardaki ekipmanlar, ikram ve hediyeler temin edilmiştir.

C. İLÇEMİZDE BULUNAN KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

İlçemizdeki eğitim kurumlarının, sağlık ocaklarının, ibadethanelerin, Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile diğer kamu kurum ve kuruluşların ihtiyaçları (boya, temizlik malzemeleri, dezenfekte ve ilaçlama ürünleri, konferans salonları, ana sınıfları ve teknoloji sınıflarının açılması, muhtelif inşaat işleri, sağlık ocaklarının ihtiyaçları vb.), ilgili tüm işlemler ve teminler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda İlçe Kaymakamlığına talep edilen yapım işleri, mal ve hizmet teminleri yapılmış, ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğüne bariyer beton duvar, panel çit ve güvenlik kamera sistemlerinin bakımı müdürlüğümüzce yaptırılmıştır.

D. OKULLARIN İHTİYAÇLARININ TEMİNİ :

1. İlçemizde bulunan tüm okullar için temizlik malzemeleri alım işlemleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş ve okullara dağıtımı yapılmıştır.
2. İlçemizdeki tüm okullar için alınan iç ve dış cephe boyalarının okullara dağıtım ve teslimatı yapılmıştır.
3. Samandıra İlköğretim Okulu mescidinin halıları ve perdeleri ile okul tuvalet ve öğretmen odalarında ihtiyaç duyulan aynalar, WC'lerin tavan, zemin ve tuvalet taşlarının yenilenmesi işleri ile ses sistemi kurulması işi yaptırılmış, ayrıca okul kütüphanesi için talep edilen kitaplar ve elektrik malzemeleri temin edilmiştir.
4. Sancaktepe Anadolu Lisesi için talep edilen ses sistemi yaptırılması, parke yapım işleri, asansör tamir ve bakım işleri ve spor malzemeleri alımları yapılmıştır.
5. Mustafa Kardeşin, Veysel Karani İlköğretim Okulu, 60. Yıl Sarıgazi İmam Hatip Orta Okulu, Beyhan Şenyuva Ortaokulu, Devlet Malzeme Ofisi Lisesi, 19 Mayıs İlköğretim Okulunca ve Safa İlköğretim Okulunca talep edilen mescit halıları temin edilmiştir.
6. Yahya Kemal Bayatlı Okulu mescidleri için talep edilen ayakkabılık, halı ve perdeler ile Hisar Yapı İlköğretim Okulu mescidleri için talep edilen ayakkabılık ve halılar temin edilmiştir.
7. 60. Yıl Sarıgazi İmam Hatip Orta Okuluna pencere korkuluğu, demir kapı genişletilmesi işi, havalandırma sisteminin tamiri ve devreye alınması işi ile mermer zemin işleri yaptırılmış, talep edilen kitaplar, basketbol potaları ve voleybol direkleri temin edilmiştir.
8. Hüseyin Temizel İlköğretim Okulunun sınıf ve tuvalet kapılarının yenilenmesi işi, spor salonu çatı tamiratı işleri ile talep edilen kale direkleri ve zil sistemi yaptırılmıştır.
9. Aziz Bayraktar İmam Hatip Lisesince talep edilen kamera sistemleri, ses sistemi yaptırılmış ve masaüstü bilgisayarlar ile dizüstü bilgisayarlar, proksi kartlar, sıhhi tesisat malzemeleri, mobilya makam takımları, dil sınıfları için sınıf mobilyaları, fotokopi makinası, akülü zemin temizleme makinası ve telefonlar temin edilmiştir.
10. İbn-i Sina İlkokulunca talep edilen spor malzemeleri temin edilmiş olup, ayrıca İbn-i Sina Orta Okulunca talep edilen engelliler sınıfı ve lavabo inşaat tadilat işleri yaptırılmıştır.
11. Şakir Demir İlköğretim okulunun sınıf ve koridor aydınlatma floresanları ile etanjlarının tamamı değiştirilmiştir.
12. Sancaktepe İlköğretim Okulu yağmur oluklarının tamiratı işleri yaptırılmıştır.
13. Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünce talep edilen dikiş kursu malzemeleri temin edilmiştir.
14. 2. Abdulhamid İmam Hatip Lisesince talep edilen okul defterleri ve diğer kırtasiye malzemeleri temin edilmiştir.
15. İlçemiz Mevlana İlköğretim Okulu, 75. Yıl İlköğretim Okulu ve Nermin Ahmet Hasoğlu İlköğretim Okulunca talep edilen spor malzemeleri temin edilmiştir.



16. İlçemiz Cengiz Topel İlköğretim Okulu ve Abdurrahman Gazi İmam Hatip Ortaokuluna ses sistemi yaptırılmıştır.
17. Yenidoğan İlkokul ve Ortaokulu ile Kemal Türkler İlköğretim Okulu için talep edilen kamera sistemleri yaptırılmıştır.
18. Şehit Öğretmen Nurgül Kale İlköğretim Okulu tadilat çalışmalarında kullanılmak üzere talep edilen nalbur ve inşaat malzemeleri temin edilmiştir.
19. Perran Kutman Sarıtaş İlköğretim Okuluna ses sistemi yaptırılmıştır.
20. Küçük Ülkü İlköğretim Okulunun dış aydınlatmaların tamiratyaptırılmış ve bayrak direği, temizlik malzemeleri ile dalgıç motor temin edilmiştir.
21. Osmangazi İlköğretim Okulu bahçe duvarı yaptırılmıştır.
22. Abdurrahman Gazi İmam Hatip Ortaokuluna kamera sistemi yaptırılmıştır.
23. Tolga Çınar Kız Meslek Lisesi saha çizimi işi yaptırılmıştır.
24. Rabia Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi için talep edilen cepli karton dosyalar ve diğer matbaa işleri yaptırılmıştır.
25. Mustafa Karasahin İlköğretim Okulu bahçesindeki parkın çevresine tel örgü yaptırılmıştır.
26. Osmangazi İlkokulunun fayans ve izolasyon işleri yaptırılmıştır.
27. Mevlana İlköğretim Okulu, Nermin Ahmet Hasoğlu, 75. Yıl Cumhuriyet Ortaokul ve Sancaktepe Anadolu Lisesince talep edilen spor malzemeleri temin edilmiştir.
28. Kemal Türkler İlköğretim Okuluna kamera sistemi yaptırılmıştır.
29. Safa İlköğretim Okulunun mescid ve kantininin bölme işleri yaptırılmıştır.
30. Kemal Türkler İlköğretim Okulu , Hisar Yapı İlköğretim Okulu ve Yenidoğan İlkokulunca talep edilen temizlik malzemeleri temin edilmiştir.



31. Yahya Kemal Beyatlı İlköğretim Okulunca talep edilen stor perdeler temin edilmiştir.
32. Safa İlköğretim Okulunca okul bahçesine talep edilen prefab-

rik kantin binası yaptırılmıştır.

33. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenecek kros müsabakaları için talep edilen gıda malzemeleri, pankart, çadır, masa sandalye, trafik konisi ve güvenlik şeritleri temin edilmiştir.

34. Sarıgazi Meslek Teknik Anadolu Lisesince talep edilen spor malzemeleri temin edilmiştir.

35. Nermin Ahmet Hasoğlu Ortaokulu için talep edilen kamera sistemi yaptırılmıştır.

36. Samandıra İlköğretim Okulu, Yenidoğan İlköğretim Okulu ve Sancaktepe İlköğretim Okulunun havalandırma işleri ve çatı tamiratları yaptırılmıştır.

E. İBADETHANE İHTİYAÇLARININ TEMİNİ:

1. 2016 yılı başında ilçemizdeki tüm ibadethaneler için temizlik malzemeleri alınmış ve teslimatları yaptırılmıştır.
2. Kocatepe Cami için talep edilen sınıf mobilyaları ve eğitim gereçlerinin siparişleri verilmiştir.
3. Yenidoğan Mimar Sinan Cami Kuran Kursunca talep edilen ana sınıfları için eğitim gereçleri, halı yıkama makinası ve ana sınıfı tefrişat malzemelerinin temini sağlanmıştır.
4. Samandıra Ebu Bekir Sıddık Caminde İlçe Emniyet Müdürlüğünce düzenlenen 15 Temmuz şehitleri mevlid programı için talep edilen mevlid yemeği temin edilmiştir.
5. Sarıgazi Simpaş Camii için musalla gölgeliği yaptırılmıştır.
6. Abdurrahman Gazi Camine ve Bilal-i Habeşi Camine ses sistemi yaptırılmıştır.
7. Battal Gazi Cami Kuran Kursunca talep edilen okul sıraları temin edilmiştir.
8. Eyüp Sultan Cami Kuran Kursunca talep edilen verzalit sınıf masa sıraları temin edilmiştir.
9. Halil-ül Rahman Camii ayakkabılıkları yaptırılmıştır.
10. Hacı Ahmet Bıyık Camine termosifon ve su bataryaları temin edilmiştir.
11. Kocatepe Cami için talep edilen sınıf mobilyaları ve eğitim gereçleri temin edilmiştir.
12. Battal Gazi Cami Kuran Kursuna çiftli okul sıraları temin edilmiştir.
13. Hz Ali Camii ve Akmesjid Caminin cami halıları temin edilmiştir.
14. Hacı Fitnat Camii için talep edilen hasırlar temin edilmiştir.
15. Sarıgazi Sinpaş Camii ahşap bölme işleri yaptırılmıştır.
16. Akif Demirci Camii ve Tepe Camii için ihtiyaç duyulan musalla taşları yaptırılmıştır.
17. Mimar Sinan Camii Kuran Kursu bünyesinde kullanılmak üzere endüstriyel elektrikli süpürge makinası alınmıştır.



2016 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER

2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüz ihale Şefliğince 40 adet mal alımı ihalesi, 19 adet hizmet alımı ihalesi 13 adet yapım işi ihalesi olmak üzere toplam 72 ihale gerçekleştirilmiştir.

2016 AYNİYAT BİRİMİ

1. Müdürlüğümüz Ayniyat Biriminin 2016 yılı içerisinde Belediyemiz müdürlüklerine doğrudan temin ve ihale ile alımı yapılan demirbaş ve tüketim malzemelerinin ayniyat işleri düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
2. Belediyemiz hizmet binalarındaki tüm odalardaki dayanıklı taşınır (demirbaş) listelerinin güncellemeleri yapılmıştır.
3. Belediyemize 2016 yılı içerisinde alımı yapılan demirbaşlara sicil numaraları verilerek etiketleme işlemleri yapılmıştır.
4. Müdürlüğümüz tarafından diğer müdürlüklere çıkışı yapılan tüketim malzemelerinin Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddesi gereğince her üç ayda bir Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirimleri yapılmıştır.
5. Belediyemiz müdürlüklerinde kullanım sonucu hurdaya ayrılan demirbaş malzemelerin kayıttan düşme teklif onayları hazırlanarak üst yazı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirimleri yapılmıştır.
6. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına alımı yapılan demirbaşların hibe çıkışları yapılmıştır.
7. 2016 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğüne alımı yapılan demirbaş malzemelerinin diğer müdürlüklere transfer işlemleri yapılmıştır.
8. Kütüphane Müdürlüğüne Bağlı yeni açılan Bilgi Evlerine alınan demirbaşların etiketleme işlemleri yapılmıştır.
9. Sosyal İşler Müdürlüğüne ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlara alımı yapılan demirbaş malzemelerinin hibe çıkışları yapılmıştır.
10. Merkez depo sayımı yapılmış olup, 2017 yılına devri yapılan tüketim sarf malzemelerinin kesin hesabı Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirimi yapılmıştır.
11. İ.B.B. Başkanlığından Dr. Kadir TOPBAŞ Bilgi evine alımı yapılan mobilya malzemelerinin belediyemize hibe edilmesi sonucu Kültür Müdürlüğü demirbaş kayıtlarına hibe girişi yapılmıştır.

2016 İDARİ İŞLER BİRİMİ

1. Belediyemiz Hizmet binası, Ek Hizmet Binaları, Bilgi evleri vb. bina temizlik işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
2. Belediyemiz adına yapılan bütün abonelik işlemleri (İski, İğdaş, Ayedaş vs.) gerçekleştirilmiştir.
3. Belediyemiz çay ocaklarının sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.
4. Belediyemiz personeline verilen yemek alımı hizmetinin temini ve kontrolü düzenli olarak yapılmıştır.

YIL	İHALENİN TİPİ			TOPLAM
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İş	
2016	40	19	13	72

5. Belediyemiz hizmet binası, ek hizmet binaları vb. binaların bakım, onarım, tamir ve tadilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
6. Belediyemiz Hizmet binalarının ısıtma ve soğutma sistemleri düzenli olarak takip edilmiştir.
7. Belediyemiz hizmet binalarında tüketilen tüm içme sularının temini ve kontrolleri düzenli olarak yapılmıştır.
8. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi iç, dış tüm ince temizliği yapılmıştır.
9. İlçemiz sınırları içinde bulunan okulların ısıtma, soğutma ve kazan sistemleri düzenli olarak kontrol edilip gerekli tadilatları yapılmıştır.

2016 MAKİNE İKMAL BİRİMİ

Belediyemiz bünyesinde bulunan 104 resmi ve 142 kiralık araç ve iş makinesinin 7/24 görevlendirmeleri yapılmış olup, günlük kayıtları tutulmaktadır. Araçlarımızın zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, kaza işlemleri ve OGS, HGS işleri şefliğimiz tarafından yürütülmektedir.

Sosyal belediyecilik anlayışıyla ilçemiz sınırlarındaki spor kulüplerine, cenazelere, düğünlere, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarınca düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere araç tahsisi yapılmıştır.

Ayrıca belediyemiz depo ve atölyelerinde araç-ış makinelerimizin yedek parça, lastik ve sarf malzemeleri depolanması ve stoklara yerleştirilmesi yapılmış olup tüm kayıtlar tutulmuştur.



Kış şartları ile mücadele kapsamında tüm ekiplerimiz 7/24 aralıksız hizmet vermiştir.



OTOBÜS HİZMETLERİ;

Belediyemize ait otobüslerle 2016 yılı içerisinde toplam 2976 personel servis hizmeti sunulmuştur.

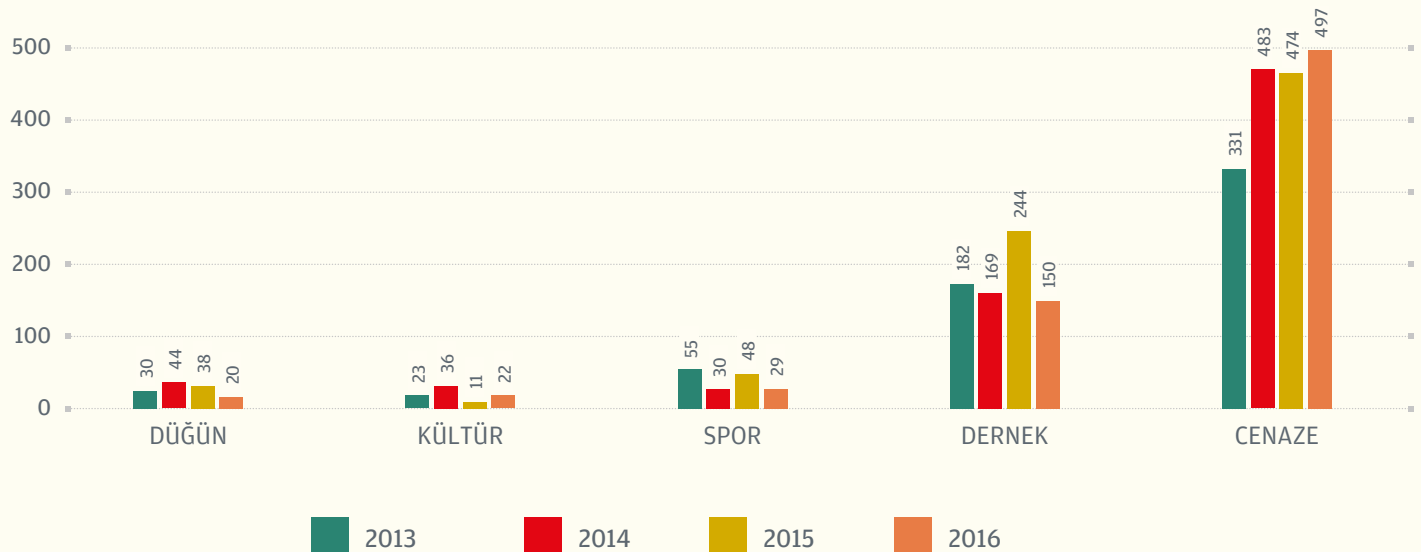
PERSONEL SERVİSLERİ												
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
240	252	276	252	252	264	192	264	204	252	264	264	2976

Belediyemize ait resmi araçlar ve ihale kapsamındaki kiralık araçlar ile 2016 yılı içerisinde gelen talepler neticesinde 7233 sefer gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında personel servisleri dâhil 10.209 otobüs servis hizmeti sağlanmıştır.

AYLAR	CENAZE	KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	SPOR	DÜĞÜN	DERNEK	RESMİ KURUMLAR	TOPLAM
OCAK	93	93	84	24	197	61	552
ŞUBAT	72	63	106	16	189	53	499
MART	49	116	87	30	330	114	726
NİSAN	48	114	113	69	469	179	992
MAYIS	73	92	94	118	543	217	1137
HAZİRAN	49	107	40	15	245	43	499
TEMMUZ	48	32	36	13	86	1	216
AĞUSTOS	51	42	65	15	246	9	428
EYLÜL	48	15	41	38	140	2	284
EKİM	56	55	77	44	333	139	704
KASIM	65	53	100	44	301	70	633
ARALIK	58	103	81	18	212	91	563
TOPLAM	710	885	924	444	3291	979	7233

2016 yılı içerisinde şehir dışı görevleri kapsamında sözleşmeli ve kiralık araçlar ile cenazeler için 497 sefer yapılmıştır. Eğitim, spor ve kültürel etkinlikler kapsamında ise 221 sefer yapılmıştır. Toplamda 718 şehir dışı görev yapılmıştır.

2016 YILI ŞEHİR DIŞI GÖREV DAĞILIMI (KIYASLAMALI)





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DEPO VE AKARYAKIT;

Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin daha verimli hizmet vermesi için gerekli olan yedek parça, madeni yağlar ve sarf malzemeleri depolarımızda muhafaza ederek giriş ve çıkış kayıtları barkot sistemi ile daha düzenli bir şekilde tutulması sağlanmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımızın düğün, dernek, sünnet, mevlit, asker uğurlama ve ramazan iftar yemekleri için 250.000 sandalye ve 65.000 masa dağıtımı yapıp toplanmıştır.

2016 yılı kapsamında "Akaryakıt Alımı İşi" ile ilgili olarak alınan yakıtın hak edişlerinin yapılması, dağıtılması ve raporlanması yapılmıştır.



KAZA EKSPERLİĞİ;

Belediyemize ait resmi araçların trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz emisyon ölçümleri ve kazalarda oluşan maddi hasar bedellerinin sigorta şirketlerinden tahsili için gerekli işlemler şefliğimiz tarafından yapılarak kayıtları tutulmuştur. Ekonomik ömrünü tamamlayan araç ve iş makinelerinin hurdaya ayrılma işlemleri yapılmıştır.

ARAÇ BAKIM ATÖLYELERİ;

Belediyemiz bünyesindeki resmi araç ve iş makinelerinin periyodik bakım, tamir, onarım ve revizyon işlemlerinin atölyelerimizde yaptırılması, atölye ortamında yapılamayan işlerin ise anlaşmalı servislerde yaptırılması sağlanmıştır. 2016 yılında 606 adet taşıt arızası atölyelerimizde giderilmiştir.

Atölyelerimiz elektrik bölümünde araçlarımızın elektrik aksamalarının kontrolleri ve bakımları periyodik olarak yapılmıştır.

Yağlama ve motor bölümünde araçlarımızın motor, şanzıman, diferansiyel yağlarının değişmesi ve kuru yağlamaları yapılmıştır. Ayrıca araçlarımızın bakım ve onarımları günlük, haftalık, aylık, yıllık olarak plan ve programları hazırlanmıştır.

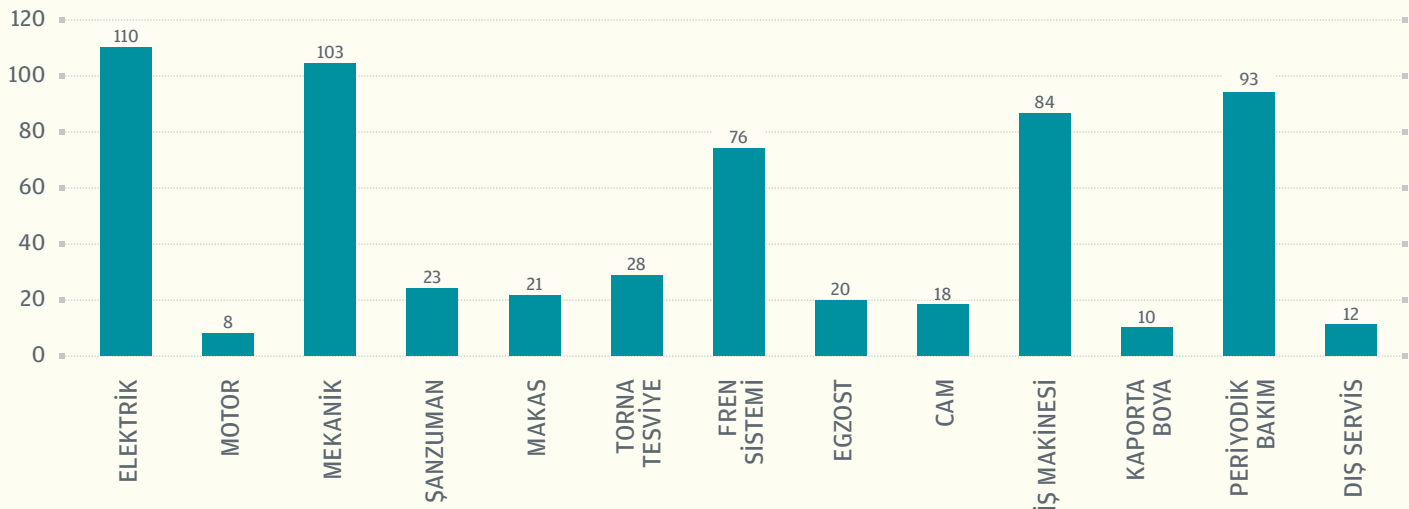
Kaporta boya bölümünde kazalı araçlarımızın onarımları yapılmış olup, eski ve hasarlı taşıtların yenilenme çalışmaları yapılmıştır.

Periyodik kontrollerde lastik diş derinlikleri ölçülerek ömrü biten lastikler değiştirilmiştir.

Yıkama ve yağlama atölyesinde araçlarımızın her gün iç ve dış temizliği yapılarak daha iyi hizmet verilmesi sağlanmaktadır.



ATÖLYE ARIZA KAYIT SAYILARI





DEMİR DOĞRAMA ATÖLYESİ;

Demir doğrama atölyemizde Belediyemiz hizmet birimleri ile ilçe sınırlarımız içerisindeki Kaymakamlık, eğitim kurumları, sağlık ocakları, muhtarlıklar, ibadethaneler ve diğer kamu kurum ve kuruluşların ihtiyaçları doğrultusunda idarenin uygun gördüğü tüm demir, kaynak ve boya işleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2016 yılı içerisinde yol kenarı korkuluk, ferforje kapı ve korkuluk, profil sac kapı, basket potası, kale direği, engelli rampası, panel tel, kapalı alan, musalla, sundurma ve köprü imalatları yapılmış ve montajları tamamlanmıştır. Ayrıca belediyemizce düzenlenen açılış ve temel atma törenleri için protokol tribünü, çadır, mobil wc vb. kurulumları yapılmıştır.

YAPILAN İŞ	2014		2015		2016	
	MİKTAR	BİRİM	MİKTAR	BİRİM	MİKTAR	BİRİM
Yol Kenarı Korkuluk Talebi	613	Mt.	537	Mt.	512	Mt.
Ferforje Kapı İmalatı	17	Ad.	28	Ad.	8	Ad.
Profil – Sac Kapı İmalatı	14	Ad.	48	Ad.	36	Ad.
Ferforje Pencere Korkuluk İmalatı	120	Ad.	82	Ad.	25	Ad.
Basket Potası-Kale Direği-Voleybol Direği İmalatı-Bayrak Direği	26	Tk.	8	Tk.	18	Tk.
Engelli Rampası-Rogar Kapağı	25	Ad.	13	Ad.	17	Ad.
Panel Tel Uygulaması	744	m2	1867	m2	870	m2
Kapalı Alan İmalatı	800	m2	923	m2	720	m2
Yeni Tip Musalla Gölgeliği İmalatı	10	Ad.	3	Ad.	3	Ad.
Durak İmalatı	4	Ad.	3	Ad.	6	Ad.
Köprü İmalatı-Yangın Merdiveni		Ad.	4	Ad.	2	Ad.

Acil yol yardım aracı olarak atıl durumdaki 2001 model Ford Transit marka araç, kaporta ve boya atölyesinde yenilenmiş olup, resmi araçlarımızın görevleri esnasında oluşabilecek arızalara müdahale için tasarlanıp hizmete sunulmuştur.

2016 YILI İÇERİSİNDE YAPMIŞ OLDUĞU- MUZ HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

Yıl içerisinde yapılan eğitim programları ile personel arkadaşlarımızın kullanmış oldukları araç ve iş makinelerini daha verimli kullanmaları, trafik ve iş kazalarının önlenmesi; ayrıca kullanımdan doğan taşıt arızaların minimum seviyeye indirilmesi hedeflenmiştir.





HİZMET ARAÇLARI TABLOSU

ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
	RESMİ	KİRALIK	
Binek Oto	7	65	72
Engelli Nakil aracı	2	-	2
Hasta Nakil Aracı	3	-	3
Kamyon	17	1	18
Asfalt Robotu	5	-	5
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	4	-	4
Tanker	4	-	4
Tır	3	1	4
Dorse	3	-	3
Taşıyıcı (Lobet)	1	-	1
Silindir	4	-	4
Yükleyici (Loder)	2	1	3
Paletli İş Makinesi	2	-	2
Ekskavatör	1	1	2
Asfalt Finişeri	1	-	1
Kanal Kazıcı	5	4	9
Greyder	3	-	3
Traktör	1	-	1
Kamyonet	16	55	71
Minibüs	4	5	9
Otobüs	16	9	25
Genel Toplam	104	142	246

FATURA ÖDEMELERİ:

Belediyemiz hizmet binaları ve ek hizmet binalarına ait 2016 yılı su, elektrik ve doğalgaz fatura ödemeleri zamanında ve düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

MÜDÜRLÜK EVRAK İŞLERİ

a) Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 2016 yılı içerisinde gelen tüm evrak ve dilekçelerin ilgili şeflik ya da personele sevk işlemi yapılmıştır. İç ve dış yazışmalar düzenli ve zamanında yapılmıştır.

b) Gelen ve giden evrakların standart dosya planına göre birim arşivinde dosyalama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

c) Müdürlüğümüze Belediyemiz web sitesi, çağrı merkezinden ve çözüm masasından iletilen dilekçe ve şikâyetlerin tamamı cevaplandırılmıştır.

**2016 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI**

KOD NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016	GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
3.1.1.1	Belediyemiz faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan Mal ve Malzemelerin karşılanma oranı	85%	Oran (%)	85%	
4.1.1.1	Hizmet araçlarından memnuniyet oranı		Oran (%), kurum içi memnuniyet anketi uygulaması ile ölçülecektir.	90%	
4.2.1.1	Binalardan ve mekanların fiziki ortamından memnuniyet oranı	5%	Oran (%), kurum içi anket uygulaması yoluyla ölçülecektir	5%	
4.2.1.2	Hizmet verilen diğer kamu kurumlarının belediyenin tamir ve bakım hizmetlerinden memnuniyet oranı	5%	Oran (%), paydaş memnuniyet anketi uygulaması yoluyla ölçülecektir	5%	

2016 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI				
		BÜTÇE	2016 YILI BÜTÇESİ (EKLEME AKTARMA SURETİYLE)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU (YAPILDI-YAPILMADI)	AÇIKLAMA
1	Belediyemiz müdürlüklerinin büro hizmetlerinin ve malzemelerinin temini faaliyeti	5.042.000,00	14.114.651,93	13.773.452,28	Yapıldı	
2	Akaryakıt alımı faaliyeti	4.900.000,00	3.141.362,83	3.141.362,83	Yapıldı	
3	Demir malzeme temini faaliyeti	300.000,00	819.503,39	819.503,39	Yapıldı	
4	Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan menkul malların temini faaliyeti	2.346.000,00	5.603.847,80	5.603.847,80	Yapıldı	
5	Nalburiye ve hırdavat malzemeleri temini faaliyeti	175.000,00	731.634,03	731.634,03	Yapıldı	
6	Otobüs kiralama faaliyeti	2.950.000,00	2.681.502,90	2.681.502,90	Yapıldı	
7	Araç ve iş makinası kiralama faaliyeti	8.120.000,00	9.490.839,54	9.490.839,54	Yapıldı	
8	Hizmet araçlarının işletimi faaliyeti	11.500.000,00	7.543.584,90	7.543.584,90	Yapıldı	
9	Destek hizmetleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	5.227.000,00	4.818.961,83	4.818.961,83	Yapıldı	
10	Belediyemize ait bakım ve onarım faaliyetleri	890.000,00	2.581.229,81	2.581.229,81	Yapıldı	
11	Okullara, Vakıflara, Derneklere ve diğer kamu kurumlarına verilen bakım, onarım ve diğer faaliyetleri	550.000,00	1.192.845,35	1.192.845,35	Yapıldı	
GENEL TOPLAM		42.000.000,00	52.719.964,31	52.378.764,66	GERÇEKLEŞME ORANI	99,35%



Gelişim Devam Ediyor

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa TEPE
Yazı İşleri Müdürü



Gelişim Devam Ediyor



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1. KARARLAR ŞEFLİĞİ

BELEDİYE MECLİSİ

- Belediye Meclisimizce 2016 yılında 24 adet toplantı yapılmış olup bu toplantılarda toplam 184 adet Meclis Kararı alınmıştır. Bu kararlardan 177 adedi ilgili Komisyonlarca incelenmiş raporlanarak düzenlemiş ve karar alınmıştır.
- 2016 yılında Meclis Başkanlığına verilmiş olan ve Başkanlık makamına havale edilen 28 adet Önergelerin tamamı cevaplandırılmıştır.
- 2016 yılında yapılan meclis toplantılarının ilan, duyuru, kayıt iş ve işlemlerin çözümümleri yapılmıştır.

2016 YILI MECLİS KARARLARI RAPORU

SIRA NO	KONU	2016 / 01	2016 / 02	2016 / 03	2016 / 04	2016 / 05	2016 / 06	2016 / 07	2016 / 09	2016 / 10	2016 / 11	2016 / 12	2016 YILI TOPLAM	% ORANI
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	9		3	6		1	1	3		1	1	25	% 13,59
2	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	24	3	5		3	5	12	15	2	18	6	93	% 50,54
3	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü			3	1	1	2	6	4		1	4	22	% 11,96
4	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.	5									1		6	% 3,26
5	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü						2	1	2		1		6	% 3,26
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1			1	1				2		1	6	% 3,26
7	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			1					2			2	5	% 2,72
8	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				1			1	1	1	1		5	% 2,72
9	Plan Ve Proje Müdürlüğü	1				2	1						4	% 2,17
10	Kültür Ve Sosyal İşleri Müdürlüğü		1				1					1	3	% 1,63
11	Fen İşleri Müdürlüğü				1		1						2	% 1,09
12	Strateji Ve Geliştirme Müdürlüğü				1					1			2	% 1,09
13	Zabıta Müdürlüğü	1											1	% 0,54
14	Kütüphane Müdürlüğü							1					1	% 0,54
15	Özel Kalem Müdürlüğü					1							1	% 0,54
16	Hukuk İşleri Müdürlüğü												0	% 0,00
17	Halkla İlişkiler Müdürlüğü												0	% 0,00
18	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü												0	% 0,00
19	Bilgi İşlem Müdürlüğü												0	% 0,00
20	Meclis Üyeleri Tarafından Verilen Teklif					2							2	% 1,09
TOPLAM		41	4	12	11	10	13	22	27	6	23	15	184	% 100

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümenimizce 2016 yılı içerisinde **98 adet toplantı** yapılmış ve bu toplantılarda toplam **1732 adet Karar** alınmıştır. Kararlar ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.



2016 YILI ENCÜMEN KARARLARI RAPORU

NO	KONU	2016 / 01	2016 / 02	2016 / 03	2016 / 04	2016 / 05	2016 / 06	2016 / 07	2016 / 08	2016 / 09	2016 / 10	2016 / 11	2016 / 12	2016 YILI TOPLAM	YÜZDE ORANI
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	22	22	30	24	18	76	26	40	24	28	31	43	384	%22,17
2	Plan Ve Proje Müdürlüğü	64	41	89	49	75	62	76	59	42	49	57	62	725	%41,86
3	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	31	38	30	21	43	12	26	49	35	33	9	56	383	%22,11
4	Zabıta Müdürlüğü	4	2	64	29	8	28		4	3	7	1	24	174	%10,05
5	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	4	4	8	2	9	2					4	40	%2,31
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü		2	2	3	2	2		3	5	1		1	21	%1,21
7	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü						1		1					2	%0,12
8	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü														
9	Strateji Ve Geliştirme Müdürlüğü									2				2	0,12
TOPLAM		128	110	219	134	148	190	130	156	111	118	98	190	1732	% 100

2.YAZI İŞLERİ ŞEFLİĞİ

A) MÜDÜRLÜK KALEMİ

• YAZIŞMALAR

- 1) Müdürlüğümüzce Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilgili her türlü yazışmalar yapılmaktadır.
- 2) Belediyemiz KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- 3) Yeni ve eski mühürlerin yenilenmesi ile ilgili talepler doğrultusunda gerekli işlemler yapılmaktadır.
- 4) Belediyemize Orman İşletme Müdürlükleri, İcra Daireleri vb. Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen 870 adet ihale vb. evrakin İLAN yazısı yazılmıştır.
- 5) Üyesi olduğumuz Birlik, Dernek ve Yurtdışı Kardeş Belediyelere yapılan Teknik İnceleme Gezisi ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 6) Aile Cüzdanı alımı ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 7) Posta Pulu Alımı ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 8) Resmi gazete aboneliği ve Müdürlüklere bildirim yapılmıştır.
- 9) İlçe Brifingleri, İl Koordinasyon, İç Göç Uygulama Planı (yılıda 2

kez) ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.

• ÜRETİLEN EVRAK

Kararlar Şefliği **581** adet evrak,

Müdürlük Kaleminde **1457** adet evrak,

Asker Aile Yardımında **375** adet evrak olmak üzere toplam **2413** adet evrak üretilmiştir.

• BİLGİ EDİNME, CİMER VE BİMER BAŞVURULARI

Bilgi edinme kapsamında 915 adet Müracaat gelmiş ve ilgili Müdürlüklere yönlendirilmiş olup tamamı cevaplandırılmıştır.

CİMER başvurusu kapsamında 110 adet müracaat gelmiş ve ilgili Müdürlüklere yönlendirilmiş ve tamamı cevaplandırılmıştır.

BİMER başvurusu kapsamında 551 adet müracaat gelmiş ve ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş olup tamamı cevaplandırılmıştır.

Bilgi edinme kapsamında toplam **1576** adet başvuru gelmiş olup tamamı cevaplandırılmıştır.

551 adet Bimer Başvurusunun Müdürlüklere Göre (755 adet) dağılımı.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	GÖNDERİLEN MÜDÜRLÜK	ADET
1	Zabıta Müdürlüğü	169
2	Yapı Kontrol Müdürlüğü	119
3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	95
4	Fen İşleri Müdürlüğü	89
5	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	51
6	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	39
7	Plan ve Proje Müdürlüğü	39
8	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	38
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	19
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	18
11	Özel Kalem Müdürlüğü	17
12	Mali Hizmetler Müdürlüğü	15
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	13
14	Bilgi İşlem Müdürlüğü	10
13	Basın ve Yayın Müdürlüğü	7
14	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6
15	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6
16	Kütüphane Müdürlüğü	2
17	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1
18	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
19	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
GENEL TOPLAM		755



2016 YILI BELEDİYEMİZ BİLGİ EDİNME İŞLEMLERİ TABLOSU (TÜM MÜDÜRLÜKLERİMİZİ KAPSAMAKTADIR.)

	Strateji Ve Geliştirme Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Plan Ve Proje Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Kütüphane Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	TOPLAM
Bilgi Edinme Başvurusu Toplamı	0	18	17	12	2015	17	135	1494	8519	60	102	367	116	1	40	0	808	12	14	2555	4	915	4	40	17625
Olumlu cevapla-narak bilgi veya belge-lere erişim sağlanan başvurular	0	9	17	12	1840	0	111	1085	8229	35	97	318	115	1	29	0	649	11	14	2177	4	38	3	30	14824
Kısmen olumlu cevapla-narak kısmen de reddedi-lerek bilgi ve belge-lere erişim sağlanan başvurular	0	5	0	0	103	15	10	206	0	1	2	29	0	0	7	0	41	1	0	0	0	0	0	0	420
Reddedilen başvurular toplamı	0	0	0	0	50	2	5	142	0	1	0	5	1	0	0	0	106	0	0	377	0	0	0	0	689
Gizli ya da sır niteliğ-in-deki bilgiler çıkarılarak veya ayrı-larak bilgi ve belge-lere erişim sağlanan başvurular	0	0	0	0	2	0	3	6	0	23	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38
Diğer kurum ve kuruluş-lara yön-lendirilen başvurular	0	4	0	0	20	0	6	55	290	0	3	11	0	0	4	0	12	0	0	1	0	877	1	10	1294
Başvurusu reddedi-lenlerden yargıya itiraz eden-lerin toplam sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	18	17	12	2015	17	135	1494	8519	60	102	367	116	1	40	0	808	12	14	2555	4	915	4	40	17625

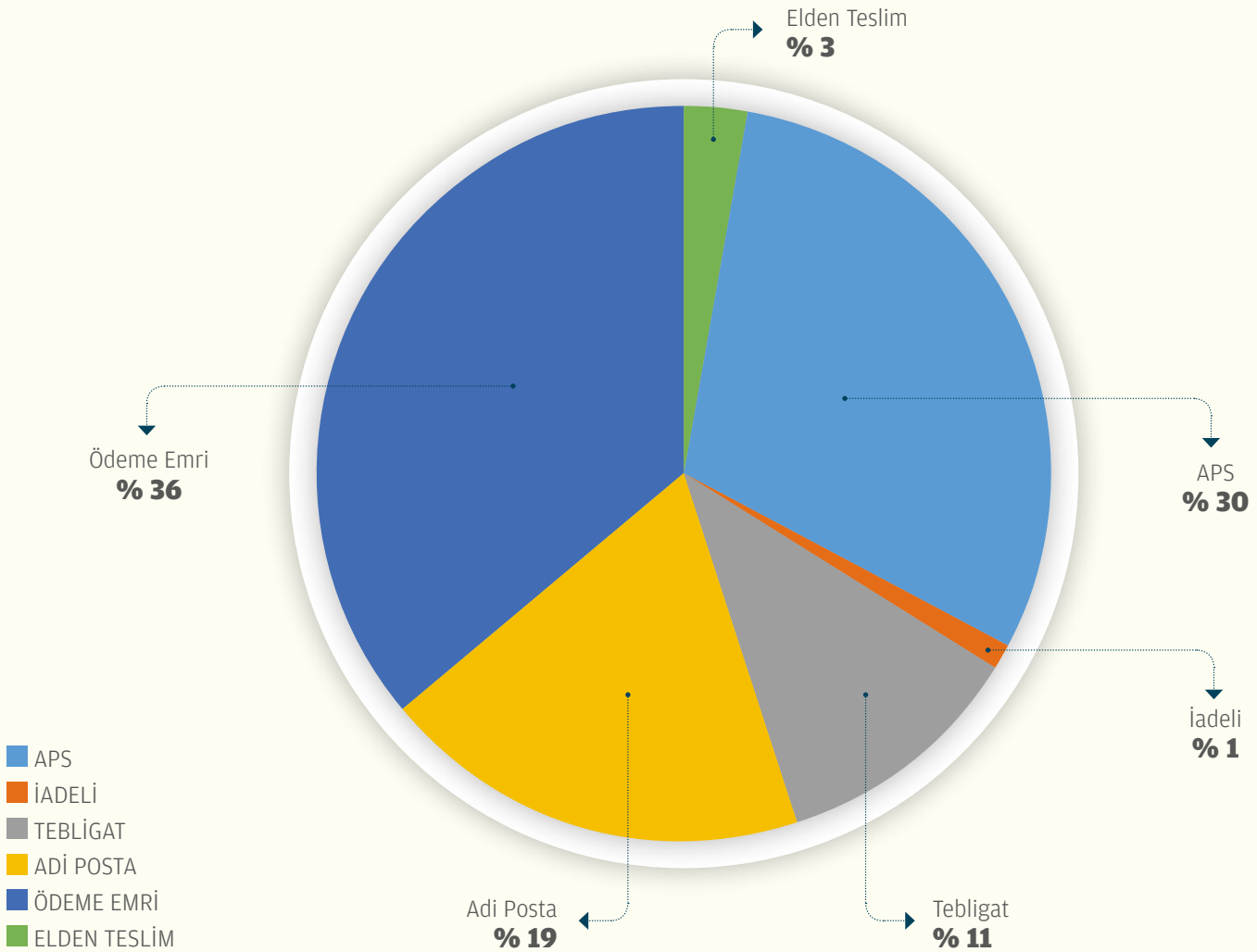


POSTA İŞLEMLERİ

AYLAR	APS	İADELİ	TEBLİGAT	ADİ POSTA	ÖDEME EMRİ	ELDEN TESLİM
OCAK	344	96	21	234	1821	22
ŞUBAT	323	5	162	230	1863	32
MART	369	2	92	262	204	64
NİSAN	639	-	55	141	458	40
MAYIS	321	6	63	159	304	35
HAZİRAN	343	33	72	211	77	48
TEMMUZ	195	1	55	123	77	18
AĞUSTOS	320	3	101	362	80	28
EYLÜL	210	5	387	135	75	22
EKİM	338	8	199	223	126	48
KASIM	442	23	189	210	44	38
ARALIK	472	20	206	486	79	50
TOPLAM	4.306 - %30	202 - %1	1.602 - %11	2.776 - %19	5.129 - %36	445 - %3

Toplam 14.460 adet posta işlemi gerçekleştirilmiştir.

2016 YILI POSTA DAĞILIMI





B) GELEN EVRAK BÜROSU

• GELEN EVRAK

Diğer Kamu Kurumlarından **Belediyemize gelen 17.500 adet gelen evrak** taranarak ilgili Müdürlüklere toplam **22.040 evrak** olarak gönderilmiştir.

KURUMLARA GÖRE GELEN EVRAK DAĞILIMI		
1	Mahkemelerden Gelen Evrak	3889
2	İstanbul Büyük Şehir Belediyesi	909
3	İstanbul Valiliği	228
4	Sancaktepe Kaymakamlık ve Birimleri	3045
5	İski	3736
6	İgdaş	848
7	Enerjisa	892
8	Ayedaş	175
9	Rıhtım	776
10	Diğer Kurumlardan Gelen Evraklar	2451
11	Bimer	551
GENEL TOPLAM		17.500

GELEN EVRAKLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI			
NO	MÜDÜRLÜKLER	EVRAK	TOPLAM
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	251	251
2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6403	6403
3	Yapı Kontrol Müdürlüğü	3268	3268
4	Plan ve Proje Müdürlüğü	2310	2310
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1862	1862
6	Zabıta Müdürlüğü	1530	1530
7	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1369	1369
8	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	889	889
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	744	744
10	Fen İşleri Müdürlüğü	554	554
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	488	488
12	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	473	473
13	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	309	309
14	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	268	268
15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	235	235
16	Bilgi İşlem Müdürlüğü	188	188
17	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	180	180
18	Basın ve Yayın Müdürlüğü	175	175
19	Kütüphane Müdürlüğü	110	110
20	Muhtarlık İşler Müdürlüğü	105	105
21	Özel Kalem Müdürlüğü	96	96
22	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	89	89
23	Strateji Müdürlüğü	79	79
24	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	65	65
GENEL TOPLAM		22040	22040



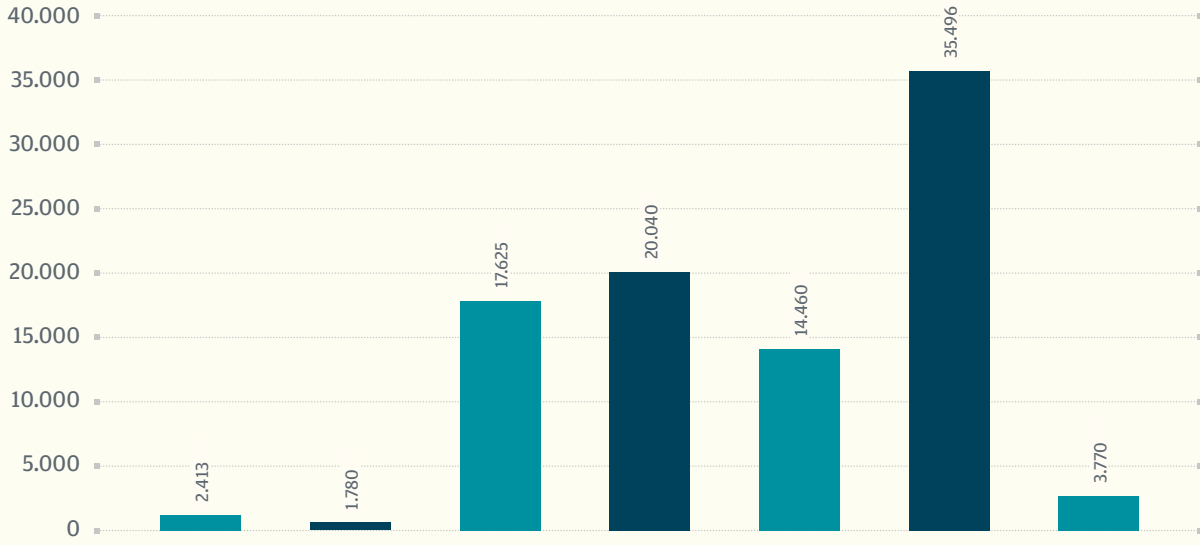
• KURYE HİZMETLERİ

Kurum İçi Gerçekleştirilen Kurye Hizmeti 35.496 adettir.

Kurum Dışı Gerçekleştirilen Kurye Hizmeti 3.770 adettir.

2016 YILI YAZI İŞLERİ EVRAK KAYIT RAPORU

95.584



2016 Yılında Yazı işleri şefliği olarak yukarıdaki tablolardaki evrak işlemlerinin aşağıdaki gibi dağıtımları gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzce üretilen evrak 2.413 adet

Bilgi edinme, Cimer ve Bimer başvuruları 1.780 adet

Tüm müdürlüklere gelen Bilgi edinme başvurusu 17.625 adet

Posta işlemleri 14.460 adet

Kurumlardan gelen evrak sayısı 20.040 adet

Kurum içi evrak dağıtım 35.496 adet

Kurum dışı evrak dağıtım 3.770 adet

Toplam **Müdürlüğümüzce 95.584 adet evrak dağıtım işlemleri** gerçekleştirilmiştir.

C) ASKER AİLE YARDIMI

4109 sayılı Kanun Kapsamında 2016 yılında Asker aile Yardımı almak üzere Belediyemize müracaat eden **430 adet ailenin Encümen Kararı** çıkmış olup (394 adeti olumlu-36 adeti olumsuz) **Asker Aile Yardımı için 551.405,00 TL ödeme** yapılmıştır.



AYLAR	KARARI ÇIKAN	ÖNCEKİ AYDAN DEVAM EDEN	RED OLUNAN	ÖDENEN KİŞİ SAYISI	ÖDENEN TUTAR
OCAK	30	127	1	157	31.980,00
ŞUBAT	53	123	3	176	35.820,00
MART	26	112	4	138	27.120,00
NİSAN	15	133	0	148	28.920,00
MAYIS	44	119	0	163	31.980,00
HAZİRAN	41	139	7	180	34.200,00
TEMMUZ	15	175	4	193	37.920,00
AĞUSTOS	54	162	3	216	72.840,00
EYLÜL	25	150	2	175	58.525,00
EKİM	22	174	4	196	64.940,00
KASIM	42	177	3	219	72.785,00
ARALIK	27	135	5	162	54.375,00
TOPLAM	394	1.726	36	2.123	551.405,00

3. AR-GE VE DIŞ İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ

• Kardeş şehir ilişkisi kurulan yurt dışı ve yurt içi belediyeler ile üye olunan Uluslar arası ve Ulusal birliklere ait iş ve işlemlerin takibi yapılmaktadır.

• İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nce yürütülen Yerel Bilgi Projesinin iş ve işlemlerinin takibi ve Müdürlüklerle koordinasyonuna devam edilmektedir.

• Filistin Ulusal Devleti Yerel Yönetimler Bakanlığı Refah Belediyesinin şehir merkezine yakın bir nokta olan Shohadda (Şehitler-Şüheda) Meydanına Türk işbirliği ve Koordinasyon Ajansı (TİKA) aracılığı ile sosyal ve kültürel tesis yapılması için Belediyemizce Meclis kararı alınmış ve Projenin TİKA aracılığı ile gerçekleştirilmesinin takibi yapılmaktadır.

• Türk Dünyası Belediyeler Birliği aracılığıyla Bosna Hersek "Doboj Köprü Projesi" ve Kırgızistan Oş Issık Göl'de yapılacak "Cami Projesi için birlik üyelerinden destek alınması kararlaştırılmıştır. Bu kapsamda her iki proje için ayrı ayrı maddi destek yapılmıştır.

• Bosna Hersek Gornji Vakuf - Uskoplje Belediyesinin Spor kompleksi inşaatı için destek kararı alınmış ve Türk işbirliği ve Koordinasyon Ajansı (TİKA) aracılığı ihale yapılması ve sonrasındaki inşaat yapım süreçleri takip edilerek Spor Kompleksi tamamlanmış olup açılışa hazır hale gelmiştir.

• 16-20 Mayıs Tarihleri arasında Kardeş Belediyemiz Nalayh Belediyesine (Moğolistan) ziyarette bulunulmuştur.

• Türk Dünyası Belediyeler Birliğinin 27-29 Mayıs tarihlerinde Bosna Hersek'de yapılan Yönetim Kurulu toplantısına Belediye Başkanımızın katılım sağlanmıştır.

• TDBB Yönetim Kurulu toplantısı Belediyemizin ev sahipliğinde 25 Yurt içi ve yurt dışı belediye başkanı ve yerel yönetim temsilcilerinin katılımı ile 28.09.2016 Çarşamba günü gerçekleştirilmiştir.

• Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesinin ev sahipliğinde 07-10 Kasım 2016 tarihleri arasında UCLG-MEWA Yönetim Kurulu ve Konsey Toplantısına belediyemiz adına Belediye Başkanımız, Başkan yardımcılarımız ve ilgili müdürlerin katılımı sağlanmıştır.

• Polonya'nın Gniezno Belediyesi ile Belediyemiz arasında Kardeş Şehir ilişkisi kurulmasına karar verildi. Buna ait çalışmaların takibi ve gereği yapılmaktadır.

• Türk Dünyası Belediyeler Birliği'nin talebi, Bosna Hersek'te kardeş şehri bulunan Birlik üyelerinin işbirliği ile kardeş şehir olan Gronji (Gornji) Vakuf-Uskoplje Belediyesi'nde bulunan orta dereceli devlet okullarında "Türkçe Sınıfı" oluşturulması ile ilgili maddi destek olunmasına karar verilmiştir.

• Makedonya Üsküp'te yaşanan sel felaketi nedeniyle TDBB ve Türk Kızılay işbirliği ile maddi yardım yapılması sağlanmıştır.

• Belediye Meclisimizin kararı ile Van Tuşba Belediyesi ile "Kardeş Şehir" anlaşması yapılmasına karar verilmiştir.

ÜYE OLDUĞUMUZ YEREL YÖNETİM BİRLİKLERİ

Belediye olarak, aşağıda isimleri zikredilen 5 yerel yönetim birliğine üyeliğimiz bulunmaktadır.

- 1- UCLG-MEWA (Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler - Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı)
- 2- Tarihi Kentler Birliği
- 3- Marmara Belediyeler Birliği
- 4- Türk Dünyası Belediyeler Birliği
- 5- Türkiye Belediyeler Birliği

• **Sancaktepe Belediyemiz halen farklı ülkelerden 7 adet belediye ile kardeş belediye anlaşması imzalamış bulunmaktadır. Bu belediyeler, aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.**

- 1- Ciudad Bolivar Belediyesi (Kolombiya)
- 2- Gornji Vakuf Belediyesi (Bosna Hersek)
- 3- Bogodogo Eyaleti (Burkina Faso)
- 4- Rafah Belediyesi (Filistin)
- 5- Kenitra Belediyesi (Fas)
- 6- Cibuti Belediyesi (Cibuti Cumhuriyeti)
- 7- Nalayh Belediyesi (Moğolistan)



4. ARŞİV ŞEFLİĞİ

Kurum Arşivleri, Kamu Kurum ve kuruluşlarınca elektronik ortamda veya evrak düzeninde oluşturulan belgelerin yürürlükteki mevzuat ve standartlar çerçevesinde kontrol altında tutarak ihtiyaç halinde bu belgelere hızlı bir şekilde erişimi sağlamaktadır.

2016 Yılı içerisinde arşiv şefliğindeki evrak akışı aşağıda yer alan tabloda görülmektedir.

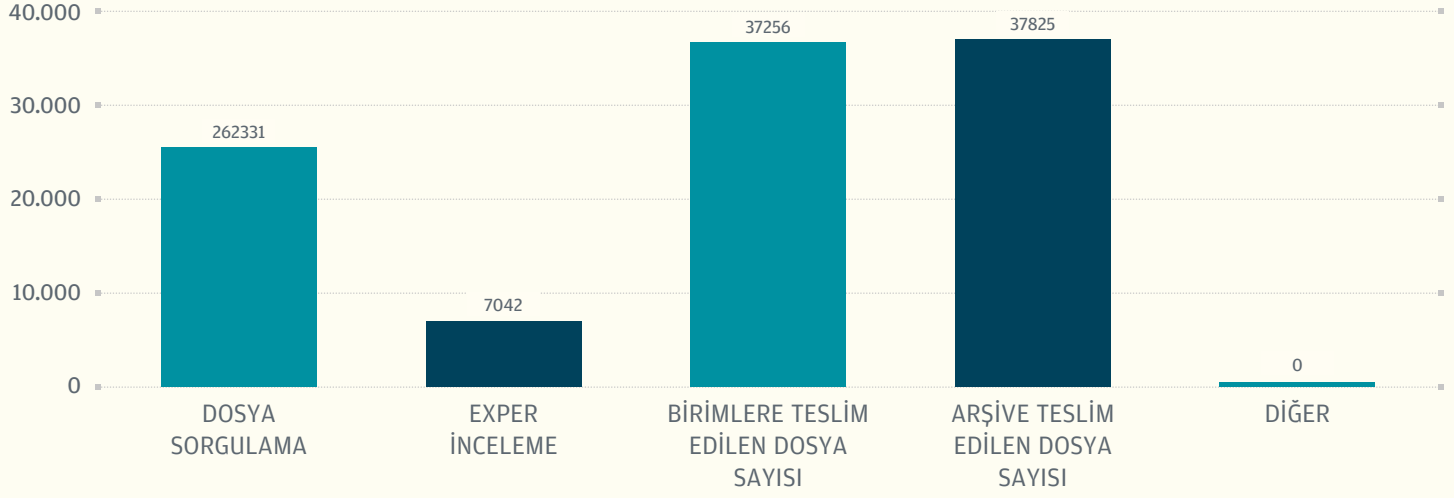
KURUM ARŞİVİNE İŞLEMDEN DÖNEN DOSYA SAYISI	37.825 adet
KURUM ARŞİVİNDEN İŞLEME GÖNDERİLEN DOSYA SAYISI	37.256 adet
KURUM ARŞİVİNE MÜDÜRLÜKLERDEN DOSYASINA TAKILMASI İÇİN GÖNDERİLEN BELGE SAYISI	203.513 adet
TARANAN BELGE SAYISI	735.751 adet
PROJE TARAMA	89.237 metre
İNDEKSLENEN BELGE SAYISI	208.295 adet
EXPER İNCELEME RAPORU	7.063 adet

Yıl içerisinde Kurum Arşivinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne ait **toplam 1.316,639 evrak 4.253,568 sayfa** taranmıştır.

KURUM ARŞİVİNDE 2016 YILI İÇERİSİNDE MÜDÜRLÜKLERE GÖRE EVRAK HİZMET DAĞILIMI					
İŞİN TÜRÜ	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ -YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK TAHAKKUK ŞEFLİĞİ	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLAM
BİRİMLERDEN GELEN EVRAKLARIN DOSYALARINA YERLEŞTİRİLMESİ	19.163	184.350			203.513 adet
DOSYA SORGULAMA (BİRİMLERDEN GELEN EVRAKLARIN DOSYALARININ SİSTEMDEN SORGULANMASI)	70.631	191.700			262.331 adet
EXPER İNCELEME RAPORU	7.042				7.042 adet
BİRİMLERE TESLİM EDİLEN DOSYA SAYISI	24.982	6.220	4.375	1.679	37.256 adet
ARŞİVE TESLİM EDİLEN DOSYA SAYISI (YERLERİNE YERLEŞTİRİLEN)	26.486	5.840	4.025	1.474	37.825 adet
ÇIKARILAN PROJE SAYISI	1.363				1.363 adet
CD HAZIRLANMASI (MAHKEMEYE GÖNDERİLMEK ÜZERE DOSYANIN DİJİTALİNİN HAZIRLANMASI)	153				153
DİĞER BİRİMLERE GÖNDERİLEN BELGELER	55				55
TARANAN BELGE SAYISI					735.751
İNDEKSLENEN BELGE SAYISI					208.295
BİRİMLERDEN GELEN DOSYALARIN KAYIT VE BARKODLAMA İŞLEMİ	1.723	Not: 12.250 Karne numarası verilenler		822	14.795



BİRİMLER ARASI DOSYA AKIŞI

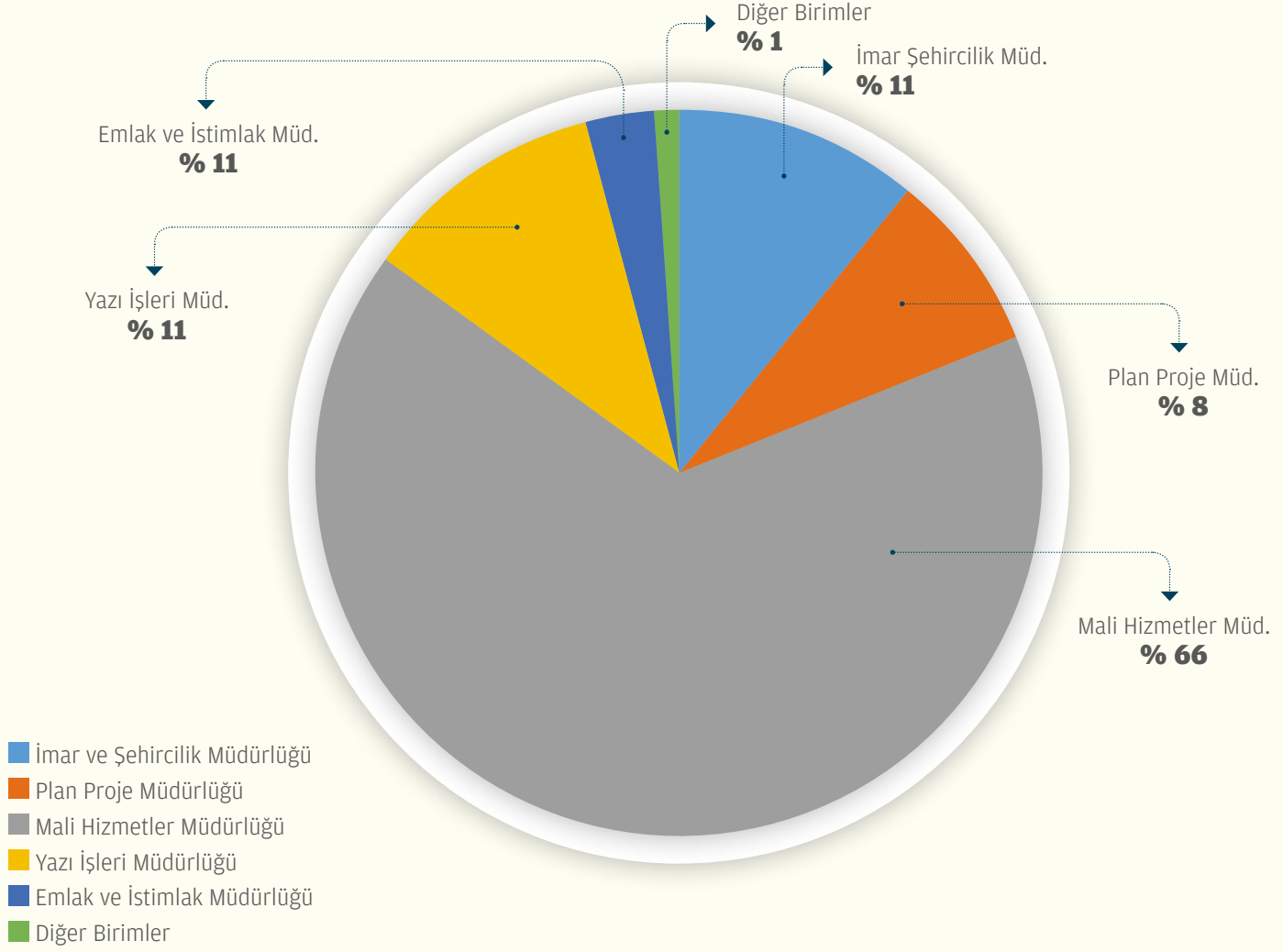


KURUM ARŞİVİNDE BULUNAN DOSYA DAĞILIMI

MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM ARŞİVİNDE BULUNAN KLASÖR ADEDİ	KURUM ARŞİVİNDE BULUNAN DOSYA ADEDİ
Basın ve Yayın Müdürlüğü	13	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	61	
Plan Proje Müdürlüğü		23514
Fen İşleri Müdürlüğü	1663	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	15	
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	490	7337
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1698	25463
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	40	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1807	155800
Özel Kalem Müdürlüğü	53	
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	34	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	50	682
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	156	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	54	
Yazı İşleri Müdürlüğü	2412	21856
Zabıta Müdürlüğü	416	
GENEL TOPLAM	8962	234652



KURUM ARŞİVİNDE BULUNAN DOSYA DAĞILIMI



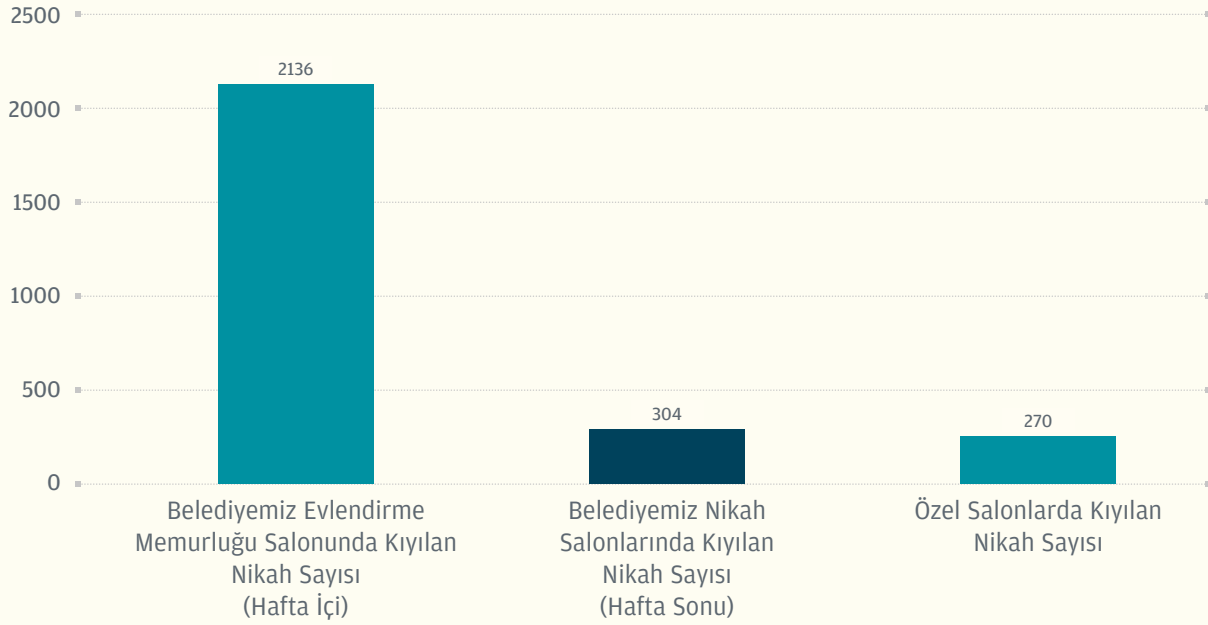
5. EVLENDİRME ŞEFLİĞİ

Müdürlüğümüz 1 ve 2 nolu Evlendirme Memurluklarında toplam 2710 adet nikah işlemi (2440 adet iç nikah 270 adet dış nikah)gerçekleştirilmiş, 320 adet izin belgesi verilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU			
	AÇIKLAMA	ADET	TOPLAM
ALINAN MÜRACAAT	İZİN KAĞIDIYLA GELEN	212	2.806
	İLÇE İÇİ İKAMETLİ	2.594	
KIYILAN NİKAH	İZİN KAĞIDIYLA GELEN	199	2.710
	İLÇE İÇİ İKAMETLİ	2.511	
VERİLEN İZİN BELGESİ			320
	HAFTA İÇİ	HAFTASONU	TOPLAM
İÇ NİKAH	2.136	304	2.440
DIŞ NİKAH	9	261	270
TOPLAM	2.145	565	2.710



2016 YILI NİKAH İSTATİSTİĞİ



Toplam 2.710 adet Nikah işlemi gerçekleştirilmiştir.

6. KENT KONSEYİ HİZMETLERİ

- Sancaktepe Kent Konseyi 2. Dönem 3. Olağan Genel Kurul toplantısı 20 Şubat 2016 Cumartesi günü Sarıgazi Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir. Genel Kurul toplantısında 17 adet Proje oy birliği ile kabul edilmiştir.
- Sancaktepe Kent Konseyi 2. Dönem 4. Olağan Seçimli genel kurul toplantısı 22 Ekim Cumartesi Günü Samandıra Kültür Merkezinde yapılmıştır. Toplantıda 20 adet proje oy birliği ile kabul edilmiştir.
- Belediye Başkanımız Sayın İsmail ERDEM beyin ev sahipliğinde yeni yönetimle tanışma ve kaynaşma toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Merkez yürütme kurulunun STK ziyaretleri devam etmektedir.
- Merkez yürütme kurulu 19 toplantı yapmıştır.
- Kadın meclisi, 16 toplantı yapmıştır.
- Emekliler meclisi, 6 toplantı yapmıştır.
- Gençlik meclisi, 5 toplantı yapmıştır.
- Engelliler meclisi 3 toplantı yapmıştır.
- Çocuk meclisi 2 yürütme kurulu toplantısı yapmıştır.
- Gençlik meclisinin düzenlediği 2. Osmanlı haftası etkinliği bu yıl yapılmıştır.
- Sancaktepe Halk Eğitim Müdürlüğümüz tarafından ortaklaşa açılan Arıcılık kursu düzenlenmiş olup toplam 165 kişiye sertifikaları verilmiştir.
- Üniversiteler ile karşılıklı protokol hazırlanarak evliliklerle ilgili bilimsel proje hazırlıkları yapılmıştır.
- Meslek edindirme kursları ile ortak çalışma yapılarak “Emlak danışmanlığı, Kosgép girişimcilik kursları tüm STK'lara verilmiştir.
- AFAD İstanbul İl Müdürlüğü ve Sancaktepe Kent Konseyinin koordinesini ile tüm STK'lara “Güvenli Yaşam Semineri” eğitimleri verilmiştir.
- Sancaktepe Kent Konseyi Çocuk Meclisinin Projesi Olan “Peygamberime Mektup” adlı yarışmada dereceye giren mektuplar kitap haline getirilerek okullara dağıtımı yapılmıştır.
- 15 Temmuz'da yaşadığımız hain darbe girişimin sonunda Sancaktepe'de birlik ve beraberlik içinde yaptığımız “Demokrasi nöbetlerine” Kent Konseyi Başkanlığımız tarafından tüm STK'lara duyurular yapılmış olup, Yürütme kurulumuz, meclislerimiz ve çalışma guruplarımız ile katılım sağlanmıştır.
- Belediyemiz Kültür müdürlüğü ile Kent Konseyi ortaklaşa 1.halk koşusu tertip edilmiş ve yoğun katılım sağlanmıştır.
- Muarrem ayında tüm cem evleriyle birlikte program tertip edilip konferans düzenlenmiştir.
- Kent konseyi çalıştay ve kaynaşma programı için il dışında program düzenlenmiştir. Programa yoğun katılım sağlanmıştır.
- Sancaktepede yapılan hizmetlerin yerinde görülmesi için programlar tertip edilmiş ve Sancaktepenin tanıtılması sağlanmıştır.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

KOD NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016	GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
2.1.1.1	Meclis toplantılarının Gerçekleştirme Oranları	100%	Oran (%)	100%	
2.1.1.2	Encümen toplantılarının Gerçekleştirme Oranları	100%	Oran (%)	100%	
2.1.1.3	Meclis ve encümen üyelerinin sekretarya hizmetlerinden memnuniyet oranı		Oran (%), Kurum içi memnuniyet anketi yoluyla ölçülecektir	100%	
2.2.1.1.	Kent Konseyi üyelerinin, sekretarya hizmetlerinden memnuniyet oranı	90%	Oran (%), Kurum içi memnuniyet anketi yoluyla ölçülecektir	100%	
2.2.1.2.	Kent Konseyi Çalışmaları	2	Toplantı Sayısı/Yıl	2	
2.3.1.1	Kurum içi evrak akış hızındaki iyileşme yüzdesi	85%	Oran (%)	90%	
2.3.1.2	Kurum dışı evrak akış hızındaki iyileşme yüzdesi	75%	Oran (%)	90%	
2.3.1.3	Arşivlerin elektronik ortama aktarılma oranı	90%	Oran (%)	90%	
2.3.1.4	Güncel kararların (başkanlık makamı, ilgili müdürlükler, meclis, encümen ve kent konseyi kararları) elektronik ortama aktarılarak internet ortamında paylaşımına açılma oranı	90%	Oran (%), niteliği itibarıyla gizli olması gereken kararlar hariç olmak üzere	90%	
2.4.1.1	Belediye personellerinin çalışma mekanları, hijyen ve yemeklerden memnuniyet oranının arttırılması	75%	Oran (%)	85%	
2.4.2.1	Kent halkının nikah işlemlerinden ve yardımlardan memnuniyet oranında artış sağlanması	75%	Oran (%)	90%	



2016 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI				
		BÜTÇE	2016 YILI BÜT- ÇESİ (EKLEME AKTARMA SURETİYLE)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU (YAPILDI- YA- PILMADI)	AÇIKLAMA
1	Belediye meclisi faaliyetleri	215.000,00	215.000,00	197.761,00	Yapıldı	
2	Belediye encümeni sekretarya hizmetleri	60.000,00	60.000,00	55.000,00	Yapıldı	
3	Yazı İşleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.211.800,00	2.211.800,00	2.153.365,33	Yapıldı	
4	Kent Konseyi sekretarya ve büro hizmetleri	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Yapıldı	
5	Kent Konseyi Çalışmaları	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Yapıldı	
6	Gelen evrak hizmetleri	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Yapıldı	
7	Kurum içi yazılı iletişim hizmetleri	120.500,00	120.500,00	110.450,00	Yapıldı	
8	Güncel kararların internet ortamında paylaşımı hizmetleri	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Bilgi İşlem Müdürlüğü ile birlikte alt yapı çalışmaları devam ediyor.
9	Belediye meclisi ve kent konseyi toplantılarının web tv aracılığıyla vatandaşlarla paylaşılması projesi	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Bilgi İşlem Müdürlüğü ile birlikte alt yapı çalışmaları devam ediyor.
10	Arşivleme hizmetleri	300.000,00	500.000,00	413.244,26	Yapıldı	
11	Dijital Arşive geçilmesi projesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
12	EBYS (Elektronik belge yönetim sistemi) planlanması ve geçilmesi projesi	15.000,00	15.000,00	0,00	Yapılmadı	Bilgi İşlem Müdürlüğü ile birlikte alt yapı çalışmaları devam ediyor.
13	Kardeş Belediyelere yapılan yardımlar	2.000.000,00	2.800.000,00	2.784.956,85	Yapıldı	
14	Belediye binalarının temizliği faaliyetleri	3.290.000,00	2.390.000,00	2.353.829,00	Yapıldı	
15	Belediyemiz ihtiyacının karşılanması hizmetleri	3.066.700,00	2.421.735,69	2.102.906,69	Yapıldı	
16	Belediyemiz hizmet binalarının bakım, onarım, tamir ve tadilat işlemleri	56.000,00	20.000,00	16.000,00	Yapıldı	
17	Asker aile yardımı	600.000,00	600.000,00	579.955,00	Yapıldı	
18	Belediyemiz evlendirme memurluğu nikah işlemleri	250.000,00	395.000,00	355.000,00	Yapıldı	
GENEL TOPLAM		12.200.000,00	11.764.035,69	11.137.468,13	GERÇEKLEŞME ORANI	94,67%



Gelişim Devam Ediyor

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seyfeddin ERGİN
Teftiş Kurulu Müdürü



Gelişim Devam Ediyor



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek, yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kurulan Teftiş Kurulları her kamu kurumunda bulunması gereken ve norm kadroda yer alan ana birimlerdendir. Bu kapsamda belediyemizde kurulmuş bulunan Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün yetki ve sorumlulukları şu şekilde özetlenebilir;

Belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini hazırlamak.

Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak.

Uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla bağdaşmayan mevzuatın, gereksiz bürokratik işlem ve kayıtların; yürürlükten kaldırılması ve sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak.

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni yetkilisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemleri yürütmek ve işlem sonucundan da soruşturma izni vermeye yetkili makama bilgi vermek.

Müdürlüğümüz yönetmeliği çerçevesinde İdari birimlerin performansını artıracak rehberlik hizmetleri yapmak.

Belediye Başkanlığı personeli hakkında Adli ve İdari işlemleri yürütmek.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Sancaktepe Belediye Başkanlığı ana binasında görevini sürdürmektedir. Müdürlük bünyesinde bir Müdür, iki Müfettiş ve bir Memur olmak üzere toplam dört personel çalışmaktadır. Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi personel giderlerinden oluşmaktadır.

Bu kapsamda Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak 2016 yılı içerisinde 12 adet Savcılık ve Kaymakamlık Makamlarınca Müdürlüğümüze tevdi edilen inceleme ve soruşturma raporları tekemmül ettirmek suretiyle ilgili birimlere gönderilmiştir. 15 Temmuz darbe girişimi sürecinden sonra gelişen olaylarla ilgili de 13 (onüç) adet Değerlendirme Raporu ve 23 (yirmiüç) adet İnceleme Raporu yapılmıştır.

Ayrıca dış denetim birimlerinin Belediye Başkanlığı ile ilgili yaptığı her türlü araştırma ve soruşturma işlemleri ile alakalı gerekli koordinasyonu da Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek, yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerin de bulunmak amacıyla soruşturma ve inceleme işlemlerini yasal sürelerinde tamamlamak için bu kapsamda Teftiş Kurulu Müdürlüğü bünyesinde ki iş ve işlemler iki müfettiş tarafından yürütülmektedir.

Teftiş Kurullarının görevleriyle ilgili ülke genelindeki yeni yaklaşım çerçevesinde mevzuata uygun olarak, rehberlik ve denetim hizmetleri kapsamında Belediye Başkanlığı bünyesinde bulunan Müdürlüklerin aylık ihaleleri ve hakedişlerine ilişkin dosyalar incelenmiştir. Buradan hareketle belediyemiz birimleri ve personeliyle alakalı denetim ve soruşturma yapılması yanında özellikle hem devamlı değişen mevzuatın uygulanması hem de belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin etkinleştirilmesi açısından verimlilik ve performansın artırılması yönünde birimlere ve birim personellerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılmaktadır.

2009 yılında Meclis kararı ile kurulan Müdürlüğümüzün çalışma yönetmeliği 2012 yılında düzenlenmek suretiyle aktif faaliyete başlamıştır. 2014 yılında ise Müdürlük bünyesinde iki müfettişin ataması yapılarak Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini teminen rehberlik ve denetim hizmetleri sürdürülmektedir.



2016 YILI TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

KOD NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016	GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
15.1.1.1	Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinde bitirilme oranı	100%	Oran (%)	100%	

2016 YILI TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI				
		BÜTÇE	2016 YILI BÜTÇESİ (EKLEME + AKTARMA SURETİYLE)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU (YAPILDI- YAPILMADI)	AÇIKLAMA
1	Disiplin soruşturması faaliyetleri	6.000,00	6.000,00	0,00	Yapıldı	
2	Teftiş faaliyetleri	6.000,00	6.000,00	0,00	Yapıldı	
3	Teftiş kurulu müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	314.900,00	349.900,00	345.506,59	Yapıldı	
GENEL TOPLAM		326.900,00	361.900,00	345.506,59	GERÇEKLEŞME ORANI	95,47%



Gelişim Devam Ediyor

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gönül ÇELİK

Hukuk İşleri Müdürü



Gelişim Devam Ediyor



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1. ADLİ DAVALAR

Müdürlüğümüzce 486 adet derdest-devam eden, 136 adet temyiz yoluna gidilmiş, 20 adet karar düzeltme yoluna gidilmiş ve 2069 adet kesinleşmiş olmak üzere toplam 2711 adet adli dava takibi yapılmaktadır.

- 486 adet derdest-devam eden adli dava
- 136 temyiz yoluna gidilmiş adli dava
- 20 adet karar düzeltme yoluna gidilmiş adli dava
- 2069 kesinleşmiş adli dava

2. İDARİ DAVALAR

Müdürlüğümüzce 82 adet derdest-devam eden, 162 temyiz yoluna gidilmiş, 114 adet karar düzeltme yoluna gidilmiş ve 833 adet kesinleşmiş olmak üzere toplam 1191 adet idari dava takibi yapılmaktadır.

- 82 adet derdest-devam eden idari dava
- 162 temyiz yoluna gidilmiş idari dava
- 114 adet karar düzeltme yoluna gidilmiş idari dava
- 833 kesinleşmiş idari dava

3. VERGİ DAVALARI

Müdürlüğümüzce 9 adet derdest-devam eden, 22 temyiz yoluna gidilmiş, 10 adet karar düzeltme yoluna gidilmiş ve 74 adet kesinleşmiş olmak üzere toplam 115 adet vergi davası takibi yapılmaktadır.

- 9 adet derdest-devam eden vergi davası
- 22 temyiz yoluna gidilmiş vergi davası
- 10 adet karar düzeltme yoluna gidilmiş vergi davası
- 74 kesinleşmiş vergi davası

4. 2016 YILINDA ADLİ, İDARİ VE VERGİ MAHKEMELERİNDE 214 ADET MAHKEME DAVA DOSYASI KARARA ÇIKARAK SONUÇLANMIŞTIR.

- 85 adet lehte sonuçlanmış
- 55 adet aleyhte sonuçlanmış
- 39 adet kısmen red kısmen kabul ile sonuçlanmış
- 24 adet K.V.Y.O (karar verilmesine yer olmadığına) karar verilmiş
- 6 adet görevsizlik ile sonuçlanmış
- 4 adet davanın birleştirmesine karar verilmiş
- 1 adet dava dilekçesinin reddine karar verilmiş

5. İCRA TAKİPLERİ

Müdürlüğümüzce; 2016 yılına ait Belediyemizin borçlu olduğu

aleyhimize başlatılmış 56 adet icra dosyası; Belediyemizin alacaklı olduğu 34 adet ilamlı icra takibi başlatılmıştır. (56 adet borçlu olduğumuz, 34 adet alacaklı olduğumuz toplam 90 adet 2016 yılında açılan yeni icra takibi olmak üzere) 719 adet borçlu olduğumuz (537 adet ödenen, 182 adet ödenmeyen) 347 adet alacaklı olduğumuz (211 tahsil edilen 136 tahsil edilmeyen) toplam 1066 adet icra dosyası takibi yapılmaktadır.

- 56 adet borçlu olduğumuz icra takibi
- 34 adet alacaklı olduğumuz icra takibi
- 976 adet borçlu ve alacaklı olduğumuz icra takipleri

6. DİĞER FAALİYETLER

- Müdürlüğümüzce; belediyemizi temsilen 633 adet duruşmaya girilmiştir.
- Müdürlüğümüze 3082 adet evrak gelmiştir.
- Müdürlüğümüzce 264 adet belge üretilmiştir.
- 40 adet 89/1 haciz ihbarnamesine itiraz edilmiştir.
- Belediyemiz adına kayıtlı hacizli banka hesapları ile ilgili 63 adet fek alınmıştır.
- Belediyemiz adına kayıtlı hacizli gayrimenkuller ile ilgili 10 adet fek alınmıştır.
- Müdürlüğümüzce 18 adet yazılı hukuki görüş ve değişik konulardaki hukuki yardım talepleri sözlü olarak karşılanmıştır.
- Müdürlüğümüzce mevzuat doğrultusunda vatandaşlara sorunlarının çözümünde hukuki yardım sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce hukuk otomasyon programına taraf olduğumuz (302 adet 2016 yılında açılan yeni dava olmak üzere) belde belediyelere ait davalar dâhil olmak üzere 4017 adet dava kaydı yapılarak taramalarıyla birlikte hukuk otomasyon programında ilgili mahkeme dosyasının ekine elektronik arşiv olarak eklenerek muhafaza altına alınmıştır.
- Müdürlüğümüze günlük gelen ve müdürlüğümüzce günlük üretilen bütün evraklar taranarak ilgili mahkeme dosyasının ekine elektronik arşiv olarak eklenerek muhafaza altına alınmıştır.
- Müdürlüğümüzce 4017 adet dava dosyasının gömleği belediyemizin kurumsal kimliğini temsil eden yeni dosya gömlekleriyle değiştirilmiştir.
- Müdürlüğümüzce icra otomasyon programında (56 adet borçlu olduğumuz, 34 adet alacaklı olduğumuz toplam 90 adet, 2016 yılında açılan icra takibi olmak üzere) 719 adet borçlu olduğumuz, 347 adet alacaklı olduğumuz toplam 1066 adet icra dosyasının uyap uyumlu icra takip bilgileri oluşturulmuştur. 1066 adet icra dosyası bilgilerinin ayrıca hukuk otomasyon programında kaydı yapılarak taramalarıyla birlikte ilgili dava dosyasının ekine elektronik arşiv olarak eklenerek muhafaza altına alınmıştır.



2016 YILI HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

KOD NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016	GÖSTERGE	GERÇEK-LEŞME ORANI	AÇIKLAMA
13.1.1.1	Açılan dava ve icra dosyalarının takip edilme oranı	100%	Oran (%)	100%	

2016 YILI HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI				AÇIKLAMA
		TAHMİNİ BÜTÇE	2016 YILI BÜTÇESİ (EKLEME + AKTARMA SURETİYLE)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEK- LEŞME DURUMU (YAPILDI- YAPIL- MADI)	
1	Hukuk İşleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	900.000,00	887.700,00	820.370,49	Yapıldı	
2	Belediye birimlerine verilen hukuki mütalaa hizmetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
3	Belediyemiz lehine dava açılması	100.000,00	30.000,00	20.000,00	Yapıldı	
4	Belediyemiz aleyhine açılan davalar da belediyemizi temsil etmek.	1.900.000,00	2.032.300,00	1.968.498,28	Yapıldı	
GENEL TOPLAM		2.900.000,00	2.950.000,00	2.808.868,77	GERÇEK- LEŞME ORANI	95,22%



Gelişim Devam Ediyor

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdülhamit KAYGISIZ

Basın ve Yayın Müdürü



Gelişim Devam Ediyor



BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1. BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak misyonumuz İstanbul'un genç ilçesi Sancaktepe'de yapılan hizmetlerin kamuoyuna ulaşmasını sağlayacak her türlü halkla ilişkiler, basınla ilişkiler, medya takibi, süreli yayınlar aracılığı ile şehir ve yaşam kültürüne zenginlik katmak ve ilçemizin tanıtımına katkıda bulunup, bunlara ilişkin iletişim stratejilerini oluşturmaktır.

Sancaktepe Belediyesi Basın ve Yayın Müdürlüğü tarafından, belediyemiz ile ilgili faaliyet ve haber niteliğindeki projeler, basın bülteni haline getirildikten sonra, ulusal basına, yerel basına ve görsel medyaya iletilmiştir.

Belediyemiz müdürlükleri ile iletişim içinde olunmuş, birimlerce gerçekleştirilecek projeler, yürütülen faaliyetler ile ilgili basın bültenleri oluşturulmuştur. Bültenler, periyodik olarak halkla paylaşılmıştır.

Belediye çalışmaları hakkında basın mensuplarına bilgi/görüntü aktarımı gerçekleştirmenin yanı sıra düzenlenecek olan programlara, basın daveti ile basın mensuplarının katılımı sağlanmıştır.

Yerel ve ulusal mecralarda görev yapan basın mensuplarına ait iletişim bilgileri düzenli olarak güncellenmiş, eksiklikler giderilmiştir. Bununla birlikte, belediyeye ait çeşitli davetiyelerin gönderildiği basın adres listeleri sık aralıklarla kontrol edilmiş ve güncel duruma göre düzenlenmiştir.

Belediyemizin açılış, anma programı, ziyaret, kültürel, sanatsal, sportif, vb. etkinlikleri internet sayfasında duyurulmuştur. Söz konusu faaliyetler haber olarak sitede yer almış, bu haberler günlük olarak güncellenmiştir. Haberler, görsel ve videolarla desteklenmiştir. Başkanımız, sitenin ve günlük haber akışının takibini bizzat gerçekleştirmiştir.

Günlük gazete taraması gerçekleştirilerek Belediyemiz ile ilgili haberlerin, ilgili müdürlüğe iletilmesi sağlanarak yanıt gerektiren konuların takibi yapılmıştır. Gelen yanıtların, Başkanın yazılı onayı ile ilgili basın kuruluşuna veya basın mensubuna gönderilmesiyle taraflar arasında koordinasyon sağlanmıştır.

Aylık olarak yayımlanan Sancaktepe Gelişim Bülteni'nde belediyemizin haberleri görselleriyle birlikte yayımlanmıştır. Belediyemize ait eğitim ve kültür hizmeti veren Bilgi Evleri, Genç Gelecek, Mutlu Evler gibi merkezlerimizin çalışmalarıyla ilgili bilgilere yer verilmiştir. Başkanımızın katılım gerçekleştirdiği organizasyonlar konusunda vatandaşlarımıza bilgi verilmiştir. Etkinlikler sonunda ilgili video-fotoğraf gibi materyaller arşivlenmiştir.

Televizyon ve radyolara, canlı yayın yapan programlara, başkanımızın konuk olarak katılımı sağlanmış, öncesinde gerekli koordinasyon ve hazırlık yapılmıştır. Program öncesi/sonrası programın gerçekleştirileceği yayın kuruluşu ile temasa geçilerek gerekli olan bilgi ve görüntü paylaşımı sağlanmıştır.

Yerel gazetelerle ilişkilerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır. Aynı zamanda yerel basında özel haber-ilan çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz ile ilgili süreli yayınlarımızın (bülten-dergi-broşür vb.)

düzenli olarak dağıtımı yapılmış ve vatandaşlarımızın yeniliklerden haberdar olması sağlanmıştır.

Anlaşmalı olarak tam ajans hizmeti sunan kurumlarla basın-yayın alanındaki ilişkilerimizin güçlendirilmesi için faaliyetlerde bulunulmuştur. Kendilerinden süreli yayınlarımızın ve tanıtım faaliyetlerimizin yürütülmesi aşamasında gerekli destek alınmıştır.

Belediye çalışmalarının yazılı ve görsel medyada daha fazla yer alabilmesini sağlayacak yöntemler planlanmış ve hayata geçirilmiştir.

Anma etkinliği, açılış, tören ve benzeri organizasyonların basına duyurulması amacıyla toplantılar organize edilmiştir. Açılış, basın toplantısı ve benzeri törenler sonrasında konuya ilişkin basın bültenlerinin medyada yer alma süreci takip edilmiştir.

Başkanın talebi halinde, programın konusu ve içeriğine binaen konuşma metinleri hazırlanmıştır. Organizasyon sonrasında bu metinler ve diğer materyaller basın mensuplarına dağıtılmıştır.

Belediye başkanımızın özel gün ve haftalara ilişkin mesajları internet sitemiz üzerinden vatandaşlarımıza duyurulmuş, aynı anda belediyemiz led ekranlarında ve kat arası led ekranlarda halkımızla paylaşılmıştır.

İnternet sayfasındaki; birim ve tüm belediye ile ilgili bilgilerin güncel olup olmadığı belirli periyotlarla kontrol edilmiştir.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü faaliyette görev alacak ekip ve ekipmanları, çekim, sunum ve gösteri cihazları, hassasiyetle düzenlenmiş, bakımları yapılmıştır.

İlçemizdeki sivil toplum örgütlerine, hizmet ve etkinliklerimizle ilgili her türlü bilgi, görüntü, fotoğraf desteği verilmiştir. Başkanımız, sivil toplum örgütleriyle belirli tarihlerde bir araya gelerek onların görüş ve düşüncelerini dinlemiş, karşılıklı fikir alış verişini yapmıştır.

Basın ve Yayın Müdürlüğü'nün bilgisi dâhilinde ve belediyemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda, belirtilen yerlerde gerçekleştirdiğimiz tüm projelerin güncel halleri fotoğraf makinesi ve kamerayla görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmıştır. İhtiyaç halinde kullanılacak fotoğraf ve numuneleri yaptırılmış, arşivlenmiştir.

Belediyemizce düzenlenen açılış, tören ve benzeri organizasyonlara katılamayan basın mensuplarına fotoğraf ve video görüntüsü temin edilmiştir.

Etkinliklerle ilgili basına görüntü aktaran elektronik sistemlerimizin en iyi şekilde çalışmasını sağlamak için gerekli tedbirler alınmıştır.

Müdürlüğümüzün sorumluluğundaki günlük gazete taraması gerçekleştirilmiş, kurumla ilgili basında yer alan haberler değerlendirilmiş ve arşivlenmiştir.

Müdürlüğümüzün çekim, sunum ve gösteri cihazlarının bakım ve kontrolleri yapılmıştır.



Gazetelerde yer alan, belediyemiz ile ilgili haber ve yorumlar, değerlendirilmek üzere ilgili birimlere gönderilmiştir. Yanıtlanması gereken yorumların takibi yapılmış ve ilgili birimler ile iletişim kurulmuştur.

Birimimiz bünyesinde kurulan Sosyal Medya ekibi ile birlikte sosyal medya hesaplarımızdan kurumumuzun etkinlik faaliyetleri, başkanımızın ve belediyemizin tanıtımı için en etkili şekilde kullanılmış ve kullanılmaya devam edilmektedir.

Belediye hizmetlerinin, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, çeşitli bilgilendirme mesajlarının halkımız ile paylaşılması ama-

cıyla kurulan Led ekranların teknik ve içerik güncelleme işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Yayınlanacak içerikler her an güncellenebilmekte ve istenildiği an kaldırılabilir. Belediyemiz bünyesinde 15 değişik alanda Led ekran bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Kariyer Merkezimiz sayesinde binlerce kişiye iş imkânı sağlanmıştır. İşkur ile ortaklaşa yapılan çalışma sonucu belediyemiz bünyesinde birçok kişi istihdam edilmiştir. Ayrıca Kosgeb ile ortaklaşa düzenlenen "Girişimcilik Kursu" ile sertifika almaya hak kazanan birçok kişiye işyeri açma olanağı sağlanmıştır.



2. TELEVİZYON-NİCELİK ANALİZLERİ (2016)

KANALA GÖRE (ADET)		
MARKA	ADET	SÜRE (SN)
Sancaktepe Belediyesi	830	313.498
İsmail Erdem	522	228.548
Toplam	1.352	542.056





3. GAZETE-NİCELİK ANALİZLERİ (2016)

GÜNLÜK GAZETE YAYINLARINA GÖRE (ADET)			
MARKA	ADET	STXCM	TİRAJ
Sancaktepe Belediyesi	795	99.797	33.713.979
İsmail Erdem	470	60.725	17.947.251
Toplam	1.265	160.522	51.661.230



Sancaktepe'ye gençlik ödülü

Sancaktepe Belediyesi, her yıl her iki hafta bir "Yeni, Mavi ve Sarı" yarışması düzenliyor. Yarışma, Sancaktepe Belediyesi tarafından düzenlenen "Yeni, Mavi ve Sarı" yarışması kapsamında, her iki hafta bir "Yeni, Mavi ve Sarı" yarışması düzenliyor. Yarışma, Sancaktepe Belediyesi tarafından düzenlenen "Yeni, Mavi ve Sarı" yarışması kapsamında, her iki hafta bir "Yeni, Mavi ve Sarı" yarışması düzenliyor.

Yeni, Mavi ve Sarı yarışması, her iki hafta bir "Yeni, Mavi ve Sarı" yarışması düzenliyor. Yarışma, Sancaktepe Belediyesi tarafından düzenlenen "Yeni, Mavi ve Sarı" yarışması kapsamında, her iki hafta bir "Yeni, Mavi ve Sarı" yarışması düzenliyor.

GÜREŞTE SANCAĞI TEPEYE DİKTİ!

Sancaktepe Belediyesi, 5 Yılda Büyük Bir Atılım Yaparak Ata Sporunda Zirveye Çıktı. Sancaktepe Belediyesi, 5 Yılda Büyük Bir Atılım Yaparak Ata Sporunda Zirveye Çıktı. Sancaktepe Belediyesi, 5 Yılda Büyük Bir Atılım Yaparak Ata Sporunda Zirveye Çıktı.

Sancaktepe Belediyesi, 5 Yılda Büyük Bir Atılım Yaparak Ata Sporunda Zirveye Çıktı. Sancaktepe Belediyesi, 5 Yılda Büyük Bir Atılım Yaparak Ata Sporunda Zirveye Çıktı. Sancaktepe Belediyesi, 5 Yılda Büyük Bir Atılım Yaparak Ata Sporunda Zirveye Çıktı.

Başkanlar Ankara'da

Anadolu Yakası Belediye Başkanları, Ankara'da bir dizi temasta bulundular. Başkan Binalı Yıldırım, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Berat Albayrak, İçişleri Bakanı Süleyman Soylu, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Mehmet Mızzetinoğlu ve Orman ve Su İşleri Bakanı Veysel Eroğlu'nu ziyaret ettiler.

Başkan Binalı Yıldırım, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Berat Albayrak, İçişleri Bakanı Süleyman Soylu, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Mehmet Mızzetinoğlu ve Orman ve Su İşleri Bakanı Veysel Eroğlu'nu ziyaret ettiler.

Sancaktepe'ye külliye

Sancaktepe Belediyesi tarafından yaptırılan Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi ve Hacı İsmail Fırat Camii'nin açılış töreni, Sancaktepe Belediyesi tarafından yaptırılan Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi ve Hacı İsmail Fırat Camii'nin açılış töreni.

Sancaktepe Belediyesi tarafından yaptırılan Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi ve Hacı İsmail Fırat Camii'nin açılış töreni, Sancaktepe Belediyesi tarafından yaptırılan Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi ve Hacı İsmail Fırat Camii'nin açılış töreni.

Halap için yardım çadırı

Sancaktepe Belediyesi tarafından "Paylaş Ekmeğini Ey İnsanlık" sloganıyla Halap'e yardım amacıyla yardım çadırı kuruldu. Sancaktepe Belediyesi tarafından "Paylaş Ekmeğini Ey İnsanlık" sloganıyla Halap'e yardım amacıyla yardım çadırı kuruldu.

Sancaktepe Türkiye'ye model

Sancaktepe Belediyesi, Türkiye'ye model olarak gösterildi. Sancaktepe Belediyesi, Türkiye'ye model olarak gösterildi. Sancaktepe Belediyesi, Türkiye'ye model olarak gösterildi.

Ramazan'ın manevi havası Sancaktepe'de yaşanır

Sancaktepe Belediyesi, Ramazan'ın manevi havasını Sancaktepe'de yaşatıyor. Sancaktepe Belediyesi, Ramazan'ın manevi havasını Sancaktepe'de yaşatıyor. Sancaktepe Belediyesi, Ramazan'ın manevi havasını Sancaktepe'de yaşatıyor.

Sancaktepe'de hak sahipleri tapularını aldı

Sancaktepe Belediyesi, hak sahipleri tapularını aldı. Sancaktepe Belediyesi, hak sahipleri tapularını aldı. Sancaktepe Belediyesi, hak sahipleri tapularını aldı.

Halk aşureye doydular

Sancaktepe Belediyesi, halkı aşureyeyle doydular. Sancaktepe Belediyesi, halkı aşureyeyle doydular. Sancaktepe Belediyesi, halkı aşureyeyle doydular.



4. ELEKTRONİK BASIN (İNTERNET)–NİCELİK ANALİZLERİ (2016)

İNTERNET PORTALLARINA GÖRE (ADET)	
MARKA	ADET
Sancaktepe Belediyesi	4.766
İsmail Erdem	3.033
Toplam	7.799

5. KARİYER MERKEZİ FAALİYETLERİ

Kariyer Merkezi belediyemiz bünyesinde kurulmuş olan, işçi ve işverenin buluşabildiği bir istihdam merkezidir. Belediyemizin kurulduğu 2009 yılından itibaren faaliyete başlayan birimimiz toplamda 16.645 vatandaşımızın iş bulmasına, yaklaşık 5000 firmanın da personel ihtiyacını karşılamasına yardımcı olmuştur.

Uygun işe uygun personeli bulma noktasında iş geliştirme uzmanlarımızın yaptığı değerlendirmeler ile maksimum verimin sağlanabilmesi amaçlanmış, bölge halkının işverenler ile sağlıklı bir ortamda buluşabilmesi için belediyemize ait toplantı salonları tahsis edilmiştir.

TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROJESİ

2016 yılı içerisinde **Sancaktepe Belediyesi** ve **İŞKUR**'un yaptığı ortak protokol çerçevesinde Toplum Yararına Çalışma Programı ile 400 vatandaşımıza istihdam sağlanmıştır.

UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ

Kariyer Merkezi olarak halkımızın bu kurslara daha rahat bir şekilde ulaşabilmesi için **KOSGEB-Sancaktepe Belediyesi** olarak ortaklaşa yapılan protokol gereği uygulamalı girişimcilik eğitimi verilmesi hususunda anlaşmaya varılmıştır. Sancaktepe ilçesi dışındaki diğer ilçelerde ikamet eden vatandaşlarımızdan da gelen yoğun talep üzerine 2016 yılı içerisinde her ay düzenli olarak kurs tertip edilmesi hususunda işbirliğine varılmış, 2016 yılı içerisinde yaklaşık olarak 592 kursiyerimize daha girişimcilik sertifikası verilmiştir. Ayrıca belediyemizden belge alan girişimcilerimizin işletmelerini Sancaktepe sınırları içerisinde açması durumunda, Belediye ruhsat ücretleri alınmamaktadır. Girişimcilik sertifikası alınmasının ardından zorunlu olan iş planı hazırlanması sürecinde de vatandaşlarımıza teknik destek verilmekte ve hibe alma sürecini kolaylaştırma adına kursiyerlerimize yardım edilmektedir.

MESLEK KURLARI

İş çevrelerinin talepleri doğrultusunda ele aldığımız; Endüstri Meslek liselerinin yeterli sayıda mezun verememesi yâda çekirdekten yetişme diye adlandırdığımız alaylı personelin bulunmaması nedeniyle başlattığımız bu kurslarda, yine ihtiyaç ve talepler doğrultusunda, “Çocuk Bakım Elemanı” ve “Aşçılık” kursları başlatılmıştır. Bu kurslarda teorik ve pratik eğitimler verilmekle birlikte, verilen kursların 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında mesleki yeterlilik belgesi kurumumuzca verilmektedir. Bu kurslarda eğitim alan kursiyer sayıları aşağıdaki gibidir:

Çocuk Bakım Elemanı	50 kişi
Aşçılık	25 Kişi





KARİYER MERKEZİ 2016 VERİLERİ

Başvuru Sayısı	3.554
Hizmet Verilen Firma Sayısı	786
İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı	1.017
Kurs Hizmeti Ve Sertifika Alan Kursiyer Sayısı	667
Toplam İşe Yerleştirme (7 Yıllık)	16.645
Genel Başvuru Toplamı (7 Yıllık)	49.925

6. SOSYAL MEDYA FAALİYETLERİ

Sosyal Medya; en genel tabiri ile yeni nesil web teknolojilerinin getirdiği kullanıcı kolaylığı ve iletişim hızıyla tek yönlü bilgi paylaşımından, çift taraflı ve eş zamanlı bilgi paylaşımına ulaşılmasını sağlayan medya sistemidir.

Ayrıca sosyal medya; kişilerin internet üzerinde birbirleriyle yaptığı diyaloglar ve paylaşımların bütünüdür. Sosyal ağlar, insanların birbiriyle içerik ve bilgi paylaşmasını sağlayan internet siteleri ve uygulamalar sayesinde herkes aradığı, ilgilendiği içeriklere ulaşabilmektedir.

Zaman ve mekân sınırlaması olmaksızın paylaşımın ve etkileşimin esas olduğu bir iletişim ortamı sunan sosyal medya, kurumumuzun etkinlik faaliyetleri, başkanımızın ve belediyemizin tanıtımı için en etkili şekilde kullanılmış ve kullanılmaya devam edilmektedir.



<https://www.facebook.com/sancaktepebeltr/>

45.528



<https://twitter.com/SancaktepeBeltr>

50.701



<https://www.instagram.com/sancaktepebeltr/?hl=tr>

4.452



https://www.youtube.com/channel/UCsj3PNV_xq4dcYUM_YsO8w



<https://issuu.com/sancaktepebelediyesi>

FACEBOOK

İnsanların başka insanlarla iletişim kurmasını ve bilgi alışverişi yapmasını amaçlayan bir sosyal paylaşım sitesidir. Facebook sayfamızda, belediyemizin faaliyetleri ve tanıtımı dışında, Başkanımızın gerçekleştirmiş olduğu programlar, ilçemiz ile ilgili gelişmeler, her sabah muntazam olarak paylaşılan güneydin mesajları, ilçemizdeki günlük nöbetçi eczane ile ilgili bilgilendirilmeler paylaşılmaktadır.

Ayrıca web sitemizde yer alan son güncel haberlerin linki anlık olarak sayfamızda yayınlanmakta olup bu sayede takipçilerimizin belediye resmi sayfasına yönlendirilmeleri sağlanmaktadır. Facebook sayfamızda vatandaşlarımızın mesaj yolu ile göndermiş olduğu talepler gerekli birimlere bildirilip kısa sürede vatandaşa geri dönüşümü sağlanmaktadır.





TWITTER

Bir sosyal ağ ve mikro blog sitesidir. Kullanıcılarına tweet adı verilen en fazla 140 karakterlik metinler yazma imkânı veren Twitter, çeşitli araçlarla daha etkin kullanılabilen bir yeni nesil iletişim aracıdır.

Twitter sayfamızda, belediyemizin faaliyetleri ve tanıtımı dışında, Başkanımızın gerçekleştirmiş olduğu programlar, ilçemiz ile ilgili gelişmeler anlık olarak diğer sosyal medya hesaplarımızla aynı anda paylaşım yapılmaktadır.



INSTAGRAM

Sosyal medyada ücretsiz fotoğraf ve video paylaşma uygulamasıdır.



YOUTUBE

Bir video barındırma web sitesidir.



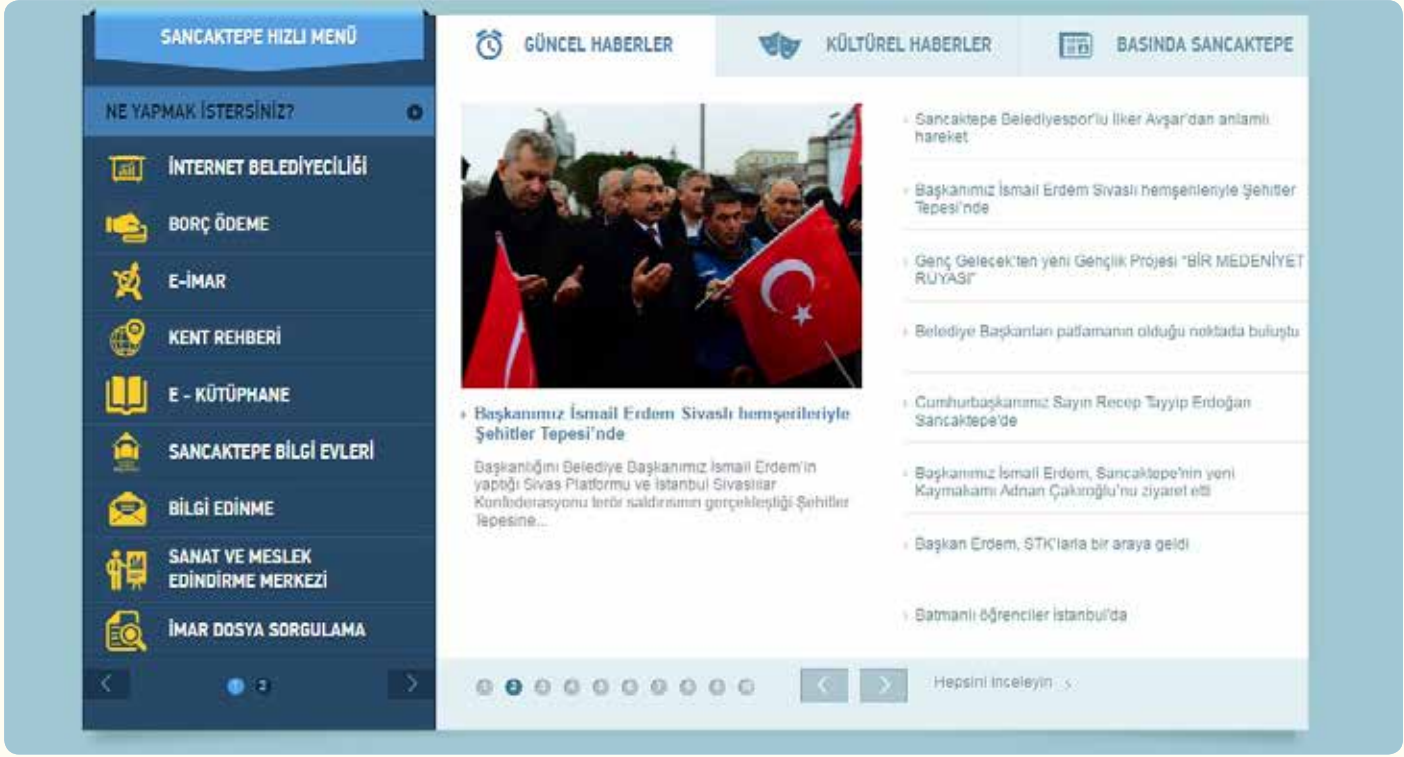
ISSUU

Profesyonel bir pdf yayınlama sitesi. Facebook ve Twitter hesaplarında kullanmış olduğumuz bu program sayesinde belediyemizin süreli yayınları olan aylık gelişim bülteni ve 3 aylık dergimiz pdf formatında vatandaşlarımız tarafından anında görüntülenmektedir.





7. WEB PORTALI <http://www.sancaktepe.istanbul/>



GÜNCEL HABERLERİN OKUNMA SAYISI

01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında Basın ve Yayın Müdürlüğü tarafından hazırlanıp girişi yapılan güncel haberlere **73.074** kişi tarafından erişim sağlanmıştır.

2016 yılında güncel haberlerden en çok okunan haber **2.645** (% 3,645) ile "Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi" olmuştur.

"Vizyon Projelerimiz Tamamlanan Projeler" güncellemesi ve takibi sürekli olarak yapılmaktadır. Yapılan değişiklikler ve güncellemeler anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize güncel bilgiler sunulmaktadır. 2016 yılında "Yapımı Devam Eden Projelere" **18.394** ziyaretçi tarafından erişim sağlanmıştır. Tamamlanan Projelerimize **11.292** ziyaretçi tarafından giriş yapılmıştır.

Web sitemizde **Duyurular** bölümünde yer alan **Sancaktepe'de Elektrik ve Su Kesintisi, Vergi Yapılandırması** gibi vatandaşlarımızın kolayca erişebileceği bilgiler müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafından günlük olarak girişi yapıp vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır. 2016 yılında Duyurular bölümü tıklanma oranı **19.727**dir.

Web sitemizin üst kısmında yer alan bannerlarımız günlük olarak değişmekte ve güncellemesi anlık olarak yapılmaktadır.

Programlarımız, açılış ve organizasyonlar, çocuk ve yetişkin tiyatroları gibi belediyemizin düzenlemiş olduğu programların, va-

tandaşlarımızı bilgilendirmek ve kolay erişimlerini sağlamak için müdürlüğümüzce banner girişi yapılmaktadır.

<http://www.sancaktepe.istanbul/> web sitemize tıklanıldığında ilk ekrana çıkan popup girişi müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Önemli program ve açılışlar için yapılan uygulama vatandaşlarımızı bilgilendirmek ve kolay erişim sağlanması için yapılmaktadır.

Web sitemizde yer alan Başkanla Fotoğrafım bölümüne Başkanımızın vatandaşlarla çekilmiş olduğu fotoğrafların günlük olarak girişleri yapılmaktadır.

Bu program sayesinde vatandaşlar, Başkanımızla çekilmiş oldukları fotoğraflara aynı boyutta ulaşabilmektedir. Programların tarihleri yıl ve ay olarak belirtilerek kaydedilip kolayca ulaşım sağlanmaktadır.





BASINDA SANCAKTEPE

Başkanımız ve belediyemiz ile yerel ve ulusal basında çıkan haberlerin günlük olarak Web sitesine girişi sağlanmaktadır. Haberlerin okunması ve kolay erişiminin sağlanması amacıyla vatandaşımızın hizmetine sunulmaktadır.

Güncel - yayınlarımız bölümünde yer alan müdürlüğümüzce ba-

sını ve yayını gerçekleştirilen bülten ve dergilerimiz PDF olarak yer almaktadır.

Bülten ve dergilerimiz PDF formatında web sitesine yüklenip vatandaşlarımızın yayımlarımızı internet ve mobil ortamında da kolaylıkla okuyabilmeleri ve istekleri halinde kaydedebilmeleri için olarak sağlamaktadır. Bu hizmet ile yayınlarımıza kolaylıkla ulaşabilmekte ve isteğe uygun kayıt ya da çıktı alınmaktadır.



8. ORGANİZASYONLAR VE GÖRSEL MECRA ALANLARI ORGANİZASYONLARIMIZ

Basın ve Yayın Müdürlüğümüzün organizasyon birimi olarak, belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm programlarımızın içerisinde aktif olarak yer almaktayız. Açılış ve temel atma töreni organizasyonları, yemekli ve yemeksiz davet organizasyonları, toplantılar, konserler, festivaller, fuar programları, seminerler, sertifika törenleri, sergi açılışları, mahalle şenlikleri, Ramazan ayı iftar programları gibi tüm programlarımız birimimiz tarafından organize edilmektedir.

2016 yılı içerisinde de sayısız organizasyon birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu programlar içerisinde açılış ve temel atma töreni yapılacak olan mekânların dış cephe ve iç cephe tabelaları, cam yüzey ve duvar giydirmeleri, kapı isimlikleri, konuya ve mekâna uygun görsel uygulamaları ve bu programların yazılı ve görsel tüm duyuru çalışmaları birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Önemli gün ve haftalar kapsamında yapılmış tüm kültürel ve sosyal faaliyetler ile belediye birimlerimizin düzenlemiş olduğu tüm organizasyonlarda müdürlüğümüzün üzerine düşen (süsleme çalışmaları, ses, sahne ve görüntü sistemleri kurulumu, davetiye, yazılı ve görsel duyuru çalışmaları, sunucu temini vb.) tüm çalışmalar düzenli bir şekilde yerine getirilmiştir. Belediyemizin faaliyetlerinin anlatıldığı tanıtım filmlerinin hazırlanması ve halkımıza sunumu birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

GÖRSEL MECRA ALANLARIMIZ

İlçemizde bulunan reklam alanları kullanılarak belediyemizin yap-

mış olduğu tüm çalışmalar vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır. Bu reklam alanlarımızın kontrolü, teknik bakım hizmetleri, tadilat, yenileme, yeni alanlar oluşturma ve led ekranlarımızın içerik güncelleme çalışmaları birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizin tüm birimlerinin yapmış olduğu programların ve faaliyetlerin görsel tasarım çalışmaları birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yıl içerisinde müdürlüğümüz tarafından bastırılan afiş, dergi, gazete, broşür vb. tüm materyaller halkımıza, ilçe, il ve Ankara protokolüne müdürlüğümüz tarafından ulaştırılmıştır. İlçemizde bulunan parkların tabela çalışmaları, kurum araçlarımızın giydirmeleri, kurum binalarımızın iç ve dış mekân tabelaları ve kapı isimlikleri gibi tüm reklam uygulamaları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Belediye birimleri, Aile Sağlığı Merkezleri, muhtarlıklar, okullar vb. Sancaktepe genelinde ki tüm kamu binalarımızın Türk bayrağı asımı, tamiri ve kontrolü rutin olarak müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

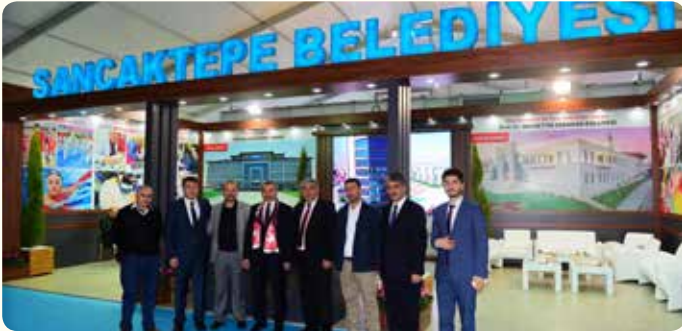
Belediye hizmetlerinin, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, çeşitli bilgilendirme mesajlarının halkımızla paylaşılması amacıyla kurulan LED ekranların teknik-bakım hizmetleri ve içerik güncelleme işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Duyuru çalışmaları kapsamında kullanmış olduğumuz tüm görsel mecra alanlarımız aşağıdaki gibidir;



GÖRSEL MECRA ALANLARI

	ADET
BİLBORD	190
ÇİFT TARAFLI RAKET PANO	55
LED EKRAN	15
BEZ AFİŞ STANDI	36
KÖPRÜ TABELASI	10
TOTEM TABELA (30*5 M)	10
TOTEM TABELA (15*3 M)	4
TOTEM TABELA (10*3 M)	1
TOTEM TABELA (8*4 M)	7
PİLON TABELA	7
BİNA İÇİ VE ASANSÖR İÇİ EKRANLAR	6
SESLİ ANONS ARACI	1







BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

9.YAYINLARIMIZ

KENT VE YAŞAM KÜLTÜRÜ DERGİSİ



SANCAKTEPE GELİŞİM BÜLTENİ





2016 YILI BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI					
KOD NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016	GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
10.1.1.1	Belediyenin faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması oranı	100%	Oran (%), vatandaş anketi uygulamasıyla ölçülecektir.	100%	
10.2.1.1	Elektronik ortamda ve sosyal medyada belediyenin bilinirlik ve imajındaki iyileşme oranı	100%	(%), on-line ve sosyal medyada yapılacak anketlerle ölçülecektir.	90%	

2016 YILI BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ					
NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			
		BÜTÇE	2016 YILI BÜTÇESİ (EKLEME AKTARMA SURETİYLE)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU (YAPILDI-YAPILMADI)
1	Yerel medya ve ulusal medya mensupları ile belediye faaliyetlerinin paylaşılması	300.000,00	300.000,00	0,00	Yapıldı
2	Medyada belediyemiz hakkında çıkan haberlerin izlenmesi	13.000,00	13.000,00	12.626,00	Yapıldı
3	İş fuarı düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı
4	Kariyer merkezi eğitim kursları faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı
5	Belediyemiz reklam ve tanıtımının yapılması için dijital baskı afiş, bez afiş ve dijital baskı işleri faaliyetleri	1.500.000,00	2.999.129,00	2.955.919,91	Yapıldı
6	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için bülten ve dergi basım hizmeti	450.000,00	1.305.188,00	1.305.188,00	Yapıldı
7	İletişim danışmanlığı tanıtım ve hizmeti	500.000,00	606.188,00	606.188,00	Yapıldı
8	Organizasyon hizmetleri	300.000,00	947.065,00	947.065,00	Yapıldı
9	Posta dağıtım hizmetleri	250.000,00	262.662,00	262.662,00	Yapıldı
10	Kamuoyu araştırmaları faaliyetleri	90.000,00	85.000,00	53.100,00	Yapıldı
11	Basın ve yayın müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	727.000,00	1.050.000,00	1.016.693,00	Yapıldı
12	İlçemizde kullanılmak üzere bayrak temini faaliyeti	750.000,00	462.178,00	462.178,00	Yapıldı
13	Belediyemiz hizmetlerinin Led ekranlar aracılığı ile halkımıza duyurulması faaliyeti	600.000,00	589.410,00	589.410,00	Yapıldı
14	Tanıtım filmi yapılması faaliyetleri	20.000,00	60.180,00	60.180,00	Yapıldı
15	Sosyal medyada tanıtım faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı
16	Belediye faaliyetlerinin elektronik ortamda vatandaşlara ulaştırılması faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı
GENEL TOPLAM		5.500.000,00	8.680.000,00	8.271.209,91	GERÇEKLEŞME ORANI 95,29%



Gelişim Devam Ediyor

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa AKDOĞAN

Fen İşleri Müdürü



Gelişim Devam Ediyor



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1. HİZMET BİNASI YAPIMI

- Abdurrahmangazi Mahallesi Sevenler Caddesi üzerinde bulunan inşaatın, %100 ü tamamlanmış olup, en yakın zamanda hizmete açılması planlanmaktadır.
- Toplam inşaat alanı 36.638,00 m² olup, Bodrum Kat:11.118,00 m², Zemin Kat: 3.019,00 m², 1.-2.-3. Katlar: 4.281,00 m², Çatı Katı: 3.276,00 m², iç avlu 585,00 m² ve dış avlu 6.382,00 m² dir. 430 kişilik konferans salonu, 1.000,00 m² personel yemekhanesi ve 180 araçlık kapalı otopark bulunmaktadır.
- Günümüz teknolojilerine uygun yapılan belediye hizmet binamız tüm birimleri aynı çatı altında toplayacak şekilde inşa edilmiştir.





2. 1915 ÇANAKKALE PANORAMA MÜZE YAPILMASI

- Abdurrahmangazi Mahallesi'nde Hızırbey Caddesi üzerinde bulunan inşaatın, %50'si tamamlanmış olup, 18/03/2017 tarihinde faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır.
- Toplam Proje alanı 9.400,00 m², toplam inşaat alanı 1.080,00 m², açık hava sergi alanı 3.200,00 m², otopark alanı 1.600,00 m², çocuk oyun alanı 1.400,00 m² dir.
- Müze içinde yer alan yapı, Fuaye ve Panorama olmak üzere iki ana bölümden oluşmaktadır.
- Fuaye alanı: Satış standı, büfe vs. mahaller bulunmaktadır.
- Panorama alanı: 50 kişilik platform ve sergi alanı bulunmaktadır.
- Açık hava sergi alanı: Havuz, anıtlar ve şehitlikler yer almaktadır.
- Otopark alanı bulunmaktadır.
- Çocuk oyun alanı: Oyun grupları, fitness aletleri ve oturma alanı bulunmaktadır.





3. PROF. DR. NECMETTİN ERBAKAN KÜLLİYESİ

• 2012 Yılında inşaatına başlanan Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN Külliyesi tamamlanmış olup, Cumhurbaşkanımız tarafından 25/11/2016 tarihinde açılışı yapılmıştır.

• Toplam inşaat alanı 10.248,00 m² olan Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN Külliyesinde; 2 adet gençlik, 1 adet çocuk, 1 adet kadın olmak üzere 4 adet kiraathane, 1 adet bilgisayar sınıfı, 1 adet ana sınıfı, 5 adet el sanatları dükkanı, 1 adet ses stüdyosu, 3 adet yönetici odası, 1 adet psikolog odası, 12 adet derslik, 2 adet konferans salonu, müftülük hizmet binası, Camii, 1 adet kütüphane, 1 adet çocuk kütüphanesi ve sürekli yayınlar bölümü, 2 adet toplantı odası, sergi salonu ve fuaye alanı ve 100 araçlık kapalı otopark bulunmaktadır.



4. BİLGİ EVİ, SAĞLIK TESİSİ VE MUHTARLIK BİNASI YAPIMI

4.1. KEMAL TÜRKLER BİLGİ EVİ

• Kemal Türkler Mahallesi Sümer Caddesi, Necip Fazıl Parkı içerisinde inşa edilen yapının %50' si tamamlanmış olup, 2017 yılı içerisinde hizmete açılması planlanmaktadır.

• Bilgi evinin toplam inşaat alanı 768,00 m² olup, içerisinde derslikler, kütüphane ve 1 adet bilgisayar odası bulunmaktadır.





4.2. HİLAL MAHALLESİ SAĞLIK OCAĞI VE BİLGİ EVİ BİNASI

- İnşaatına 2016 yılında başlanan yapı içerisinde bilgi evi ve sağlık ocağı yer almaktadır.
- Toplam inşaat alanı 1.600,00 m² olan yapının %50' i tamamlanmış olup, 2017 yılı içerisinde açılış yapılması planlanmaktadır.



4.3. MEVLANA MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI VE SAĞLIK OCAĞI

- İnşaatına 2015 yılında başlanan yapı içerisinde muhtarlık binası ve sağlık ocağı yer almaktadır.
- Toplam inşaat alanı 410,00 m² olan yapı tamamlanmış ve hizmete açılmıştır.



5. KONGRE MERKEZİ VE NİKÂH SALONLARI

- Abdurrahmangazi mahallesinde yer alan kongre merkezi ve nikâh salonlarının, %60'ı tamamlanmıştır.
- Toplam inşaat alanı 13.020,00 m² olan kongre merkezi ve nikâh salonları inşaatı içerisinde 831 kişilik amfi tipi konferans salonu, 2 adet toplam 754 kişilik nikâh salonu, 1 adet 950 kişilik yemekli nikâh salonu, 4 adet gelin odası, nikâh memuru odaları, kafeterya, mescit, kapalı otopark, mutfak ve depo alanları bulunmaktadır.





6. SAMANDIRA KARAKOL İNŞAATI

- Eyüpsultan mahallesinde yer alan karakol binasının toplam inşaat alanı 1.070,00 m² olup, yapımı tamamlanmıştır.



7. BELEDİYE HİZMET BİNASI ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI YAPIM İŞİ

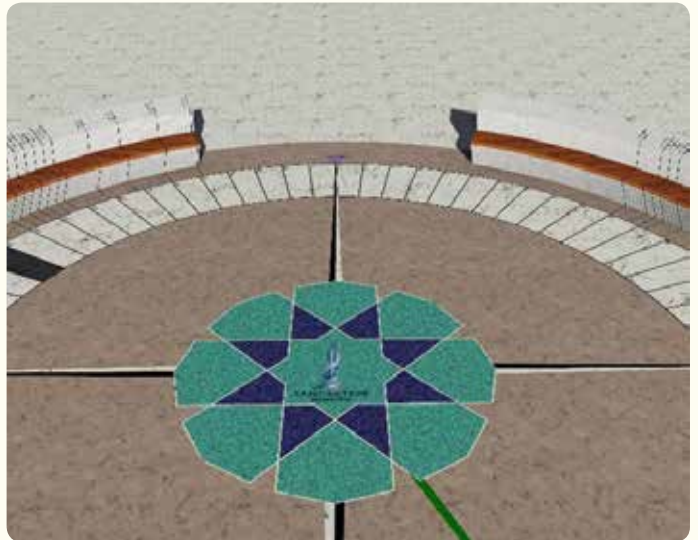
- Yeni belediye hizmet binası, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi, Kongre Merkezi ve Nikâh Sarayı binalarının çevre düzenlemesi işinin imalatı tamamlanmıştır.



Belediye Hizmet Binası ve Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi

8. KENT MOBİLYASI VE PUSULA YAPILMASI YAPIM İŞİ

- Belediye meydanına konumlandırılmış, oturma işlevi olan, yeni nesil kent mobilyası ve görsel pusula imalatı tamamlanmıştır.





9. PRESTİJ CADDE VE BORDÜR TRETUVAR YAPIM İMALATLARI

2016 YILI BORDÜR TRETUVAR YAPIMI		
Abdurrahmangazi Mahallesi	5 CADDE	4 SOKAK
Emek Mahallesi	2 CADDE	...
Eyüp Sultan Mahallesi	3 CADDE	4 SOKAK
İnönü Mahallesi	1 CADDE	2 SOKAK
Meclis Mahallesi	2 CADDE	...
Merve Mahallesi	...	4 SOKAK
Mevlana Mahallesi	...	2 SOKAK
Osmangazi Mahallesi	2 CADDE	6 SOKAK
Sarıgazi Mahallesi	...	3 SOKAK
Veysel Karani Mahallesi	...	4 SOKAK

9.1. SANCAKTEPE İLÇESİ PRESTİJ YOL YAPILMASI YAPIM İŞİ

- Abdurrahmangazi mahallesinde yer alan imalat çerçevesinde 11.125,00 m² parke taşı döşemesi yapılmış olup, imalat tamamlanmıştır.



Sevenler Caddesi



Eflatun Sokak

9.2. KATİP ÇELEBİ CADDESİ YÜRÜYÜŞ YOLU YAPILMASI YAPIM İŞİ

- Meclis mahallesinde yer alan imalat tamamlanmıştır.
- İhale kapsamında yürüyüş yolu, engelli yürüyüş yolu ve bisiklet yolu yapılmıştır.



Meclis Mahallesi Katip Çelebi Caddesi Prestij Yol Yapılması



9.3. MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BORDÜR TRETUVAR YAPILMASI YAPIM İŞİ

- İhale kapsamında Abdurrahmangazi, İnönü, Osmangazi, Emek, Meclis, Sarıgazi, Eyüp Sultan, Merve, Mevlana ve Veysel Karani Mahallelerinde tretuvar imalatı yapılmıştır.



Meclis Mahallesi Cemal Gürsel Caddesi



Eyüp Sultan Mahallesi Müminler Caddesi

9.4. MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA YAĞMURSUYU YAPILMASI

- Muhtelif cadde ve sokaklarda yapılan dosyamızda 7.515,00 metre yağmursuyu hattı yapılmış olup, imalat tamamlanmıştır.

2016 YILI YAĞMURSUYU		
ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ	1 CADDE	4 SOKAK
AKPINAR MAHALLESİ	...	8 SOKAK
ATATÜRK MAHALLESİ	...	5 SOKAK
EMEK MAHALLESİ	...	2 SOKAK
EYÜP SULTAN MAHALLESİ	2 CADDE	2 SOKAK
FATİH MAHALLESİ	1 CADDE	2 SOKAK
KEMAL TÜRKLER MAHALLESİ	...	2 SOKAK
MECLİS MAHALLESİ	...	4 SOKAK
OSMANGAZİ MAHALLESİ	1 CADDE	10 SOKAK
SARIGAZİ MAHALLESİ	...	4 SOKAK
YENİDOĞAN MAHALLESİ	...	3 SOKAK
YUNUS EMRE MAHALLESİ	...	1 SOKAK



Akpınar Mahallesi Hediye Sokak



Atatürk Mahallesi Dumanlar Sokak



9.5. SANCAKTEPE İLÇESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BORDÜR TRETUVAR TAMİRATI YAPILMASI YAPIM İŞİ

- Muhtelif cadde ve sokaklarda yapılan bordür tretuvar yapımı dosyamızda, 65 cadde ve sokağın tamirati yapılmış ve imalat tamamlanmıştır.
- İhale kapsamında ilçemiz genelinde 9.177,44 m² tretuvar tamirati yapılmıştır.

2016 YILI BORDÜR TRETUVAR TAMİRİ		
ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ	3 CADDE	12 SOKAK
ATATÜRK MAHALLESİ	...	5 SOKAK
EYÜP SULTAN MAHALLESİ	1 CADDE	2 SOKAK
İNÖNÜ MAHALLESİ	2 CADDE	11 SOKAK
KEMAL TÜRKLER MAHALLESİ	1 CADDE	4 SOKAK
MECLİS MAHALLESİ	...	1 SOKAK
MEVLANA MAHALLESİ	...	1 SOKAK
OSMANGAZİ MAHALLESİ	...	1 SOKAK
SAFA MAHALLESİ	...	1 SOKAK
SARIGAZİ MAHALLESİ	1 CADDE	7 SOKAK
VEYSEL KARANİ MAHALLESİ	...	8 SOKAK
YENİDOĞAN MAHALLESİ		4 SOKAK



Veysel Karani Mahallesi Kibar Sokak



Atatürk Mahallesi Fındık Sokak

10. YAPIMINA DESTEK VERİLEN PROJELER

- HACI SOFİ CAMİİ
- SEYYİD AHMET ER-RUFAİ CAMİİ EK BİNA
- HACI AHMET KAHRAMAN CAMİİ
- HZ. EBUBEKİR SİDDİK CAMİİ
- EMEK CAMİİ
- HACI FATMA FİTNAT HANIM CAMİİ
- KOCATEPE CAMİİ KURAN KURSU
- AZİZ BAYRAKTAR İMAM HATİP CAMİİ
- EMEK MAHALLESİ OSMAN AYDIN CAMİİ
- SARIGAZİ TÜRBE



10.1. DİNİ TESİS YAPIMI

10.1.1. HACI SOFİ CAMİİ

- Eyüpsultan Mahallesi Ulubatlı Hasan Caddesinde yapımına devam edilen cami inşaatının %70' i tamamlanmış olup, 2017 yılı içerisinde açılması planlanmaktadır.
- Camiinin toplam inşaat alanı 1.710,00 m²' dir.



10.1.2. SEYYİD AHMET ER-RUFAİ CAMİİ EK BİNA

- Veysel Karani Mahallesinde yer alan ve inşaatına 2014 yılında başlanan binanın %40' ı tamamlanmış olup, 2017 yılı içerisinde açılması planlanmaktadır.
- Toplam inşaat alanı 1.350,00 m² olan yapı içerisinde kuran kursu, taziye evi, sağlık ocağı ve lojman yer almaktadır.



10.1.3. HACI AHMET KAHRAMAN CAMİİ

- Eyüp Sultan mahallesinde inşaatına 2014 yılında başlanan camii-nin imalatı tamamlanmıştır. En yakın zamanda açılışının yapılarak hizmete açılması planlanmaktadır.
- Toplam inşaat alanı 1.452,00 m² olan camii de; kuran kursu ve şadırvanda bulunmaktadır.



10.1.4. HZ. EBUBEKİR SİDDİK CAMİİ

- Mevlana mahallesinde inşaatına 2014 yılının kasım ayında başlanan camiinin %41'i tamamlanmıştır. Camiinin 2017 yılı içerisinde hizmete açılması planlanmaktadır.
- Toplam inşaat alanı 2.970,00 m² olan camii içerisinde kapalı otopark, sağlık ocağı, kütüphane ve kuran kursu yer almaktadır.



10.1.5. EMEK CAMİİ

- Emek mahallesinde inşaatına 2014 yılında başlanan camiinin % 40'ı tamamlanmıştır. Camiinin 2017 yılında hizmete açılması planlanmaktadır.
- Camiinin toplam inşaat alanı 1.110,00 m²' dir.





10.1.6. HACI FATMA FİTNAT HANIM CAMİİ

- Kemal Türkler mahallesinde yer alan camii inşaatı tamamlanmış olup, açılışı Cumhurbaşkanı'mız tarafından yapılmıştır.
- Toplam inşaat alanı 6.920,00 m² olan camii içerisinde imam evi (lojman), kapalı otopark bulunmaktadır.



10.1.7. KOCATEPE CAMİİ KURAN KURSU

- Osmangazi Mahallesi, Kocatepe Camii yanında yer alan kuran kursu inşaatı, tamamlanmış ve hizmete açılmıştır.
- Toplam inşaat alanı 620,00 m² olan camii içerisinde imam evi (lojman) ve kuran kursu bulunmaktadır.



10.1.8. AZİZ BAYRAKTAR İMAM HATİP CAMİİ

- Osmangazi Mahallesi Aziz Bayraktar İmam Hatip Lisesi yanında yer alan caminin imalatının %40'ı tamamlanmıştır. Toplam inşaat alanı 2.170,00 m² olan camiinin 2017 yılı içerisinde hizmete girmesi planlanmaktadır.



10.1.9. EMEK MAHALLESİ OSMAN AYDIN CAMİİ

- Emek Mahallesinde yer alan camiinin 2016 yılının Kasım ayında temeli atılmıştır. Toplam inşaat alanı 1.400,00 m² dir. 2017 yılı içinde imalatın bitirilmesi ve camiinin hizmete açılması planlanmaktadır.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

10.1.10. SARIGAZİ TÜRBE

- Sarı Kadızade Şeyh Mustafa Efendi Türbesi Sarıgazi merkezde yer almaktadır. Mustafa Dede Sarı Kadı Mehmet Efendi'nin oğludur. Babası ile İstanbul'un fethinde bulunduğu rivayet edilmektedir.
- Türbenin yapımı tamamlanmış ve ilçemize güzel bir eser kazandırılmıştır.



11. ASFALT SERİMİ

2016 YILI İÇERİSİNDE SANCAKTEPE İLÇE GENELİNDE **69.688,11 TON ASFALT SERİMİ** YAPILMIŞTIR.

2016 YILI ASFALT KAPLAMA YAPILMASI		
ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ	4 CADDE	36 SOKAK
EMEK MAHALLESİ	1 CADDE	...
EYÜP SULTAN MAHALLESİ	3 CADDE	2 SOKAK
FATİH MAHALLESİ	3 CADDE	14 SOKAK
KEMAL TÜRKLER MAHALLESİ	...	2 SOKAK
MECLİS MAHALLESİ	1 CADDE	8 SOKAK
MERVE MAHALLESİ	2 CADDE	...
MEVLANA MAHALLESİ	...	1 SOKAK
OSMANGAZİ MAHALLESİ	6 CADDE	74 SOKAK
SAFA MAHALLESİ	2 CADDE	2 SOKAK
SARIGAZİ MAHALLESİ	...	9 SOKAK
VEYSEL KARANİ MAHALLESİ	1 CADDE	...
YENİDOĞAN MAHALLESİ	1 CADDE	4 SOKAK
YUNUS EMRE MAHALLESİ	3 CADDE	4 SOKAK







12. ASFALT YAMA

2016 YILI İÇERİSİNDE SANCAKTEPE İLÇE GENELİNDE **12.354,40 TON ASFALT YAMA** YAPILMIŞTIR.

2016 YILI ASFALT YAMA YAPILMASI		
ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ	21 CADDE	21 SOKAK
AKPINAR MAHALLESİ	9 CADDE	12 SOKAK
ATATÜRK MAHALLESİ	4 CADDE	24 SOKAK
EMEK MAHALLESİ	12 CADDE	20 SOKAK
EYÜP SULTAN MAHALLESİ	14 CADDE	21 SOKAK
FATİH MAHALLESİ	10 CADDE	24 SOKAK
HİLAL MAHALLESİ	1 CADDE	...
İNÖNÜ MAHALLESİ	6 CADDE	18 SOKAK
KEMAL TÜRKLER MAHALLESİ	5 CADDE	22 SOKAK
MECLİS MAHALLESİ	6 CADDE	25 SOKAK
MERVE MAHALLESİ	5 CADDE	5 SOKAK
MEVLANA MAHALLESİ	3 CADDE	9 SOKAK
OSMANGAZİ MAHALLESİ	11 CADDE	16 SOKAK
PAŞAKÖY MAHALLESİ	1 CADDE	...
SAFA MAHALLESİ	5 CADDE	11 SOKAK
SARIGAZİ MAHALLESİ	7 CADDE	23 SOKAK
VEYSEL KARANİ MAHALLESİ	6 CADDE	7 SOKAK
YENİDOĞAN MAHALLESİ	9 CADDE	18 SOKAK
YUNUS EMRE MAHALLESİ	5 CADDE	17 SOKAK



13. SANCAKTEPE İLÇE GENELİ BORDÜR VE YOL ÇİZGİLERİNİN BOYANMASI

2016 Yılı İçerisinde Sancaktepe İlçe Genelinde **63.406,56 M² Yol Çizgileri** Ve **Bordürlerin Boyanması İmalatı** Yapılmıştır.





14. KIŞLA MÜCADELE ÇALIŞMASI

2016 Yılı İçerisinde Sancaktepe Genelinde **1.500 Ton Tuzlama** Çalışması Yapılmıştır.



Kar Küreme & Tuzlama Çalışması

2016 YILI TRANŞE RUHSAT ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

SIRA NO	KURUM ADI	ASFALT (MT)	PARKE (MT)	GRANİT (MT)	BETON (MT)	STABİLİZE (MT)
1	İSKİ	18.392,00	2.804,00	135,00	0,00	1.225,00
2	TELEKOM	924,00	1.456,00	55,00	0,00	575,00
3	AESAŞ	7.540,00	10.892,00	105,00	0,00	985,00
4	İGDAŞ	4.256,00	2.744,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		31.112,00	17.896,00	295,00	0,00	2.785,00

• Sancaktepe genelinde 31.112,00 mt asfalt, 17.896,00 mt parke, 295,00 mt granit, 2.785,00 mt stabilize olmak üzere toplamda **52.088,00 mt** tranşe ruhsat kazısı verilmiştir.



2016 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

ASFALT SERİM ÇALIŞMASI	188 CADDE/SOKAK 69.688,11 TON
BORDÜR TRETUVAR ÇALIŞMASI	44 CADDE/SOKAK 41.516,37 M2
BORDÜR TRETUVAR TAMİR ÇALIŞMASI	63 CADDE/SOKAK 9.177,44 M2
YAĞMURSUYU ÇALIŞMASI	52 CADDE/SOKAK 7.515,00 MT
ASFALT YAMA ÇALIŞMASI	433 CADDE/SOKAK 12.354,40 TON
HİZMET BİNASI YAPIMI	1 ADET
1915 ÇANAKKALE PANORAMA MÜZE YAPIMI	1 ADET
PROF. DR. NECMETTİN ERBAKAN KÜLLİYESİ YAPIMI	1 ADET
BİLGİ EVİ, SAĞLIK TESİSİ VE MUHTARLIK BİNASI YAPIMI	3 ADET
KONGRE MERKEZİ VE NİKÂH SALONLARI YAPIMI	1 ADET
DİNİ TESİS YAPIMI	10 ADET
PRESTİJ CADDE YAPIMI	2 ADET

2016 YILI YOL BAKIM ONARIM VE YAPI DENETİM ŞEFLİĞİNİN ÇALIŞMALARI

MAHALLE	YOL AÇILMASI (M)	KALDIRIM YAPIMI (M ²)	KALDIRIM TAMİRİ (M ²)	YOL TAŞ KAPLAMA (M ²)	ASFALT KAPLAMA (TON)	ASFALT YAMA (TON)	YAĞMUR SUYU ŞEBEKE YAPIMI (M)
ABDURRAHMAN GAZİ	2.000,00	18.139,75	2.010,20	403,00	13.323,78	1.716,39	1.553,00
AKPINAR	-	-	90,02	-	-	949,09	723,00
ATATÜRK	-	-	670,07	-	-	326,84	362,00
EMEK	-	3.748,46	88,05	-	713,52	695,81	120,00
EYÜP SULTAN	-	4.936,42	402,04	1.080,19	4.383,69	1.373,86	678,00
FATİH	-	-	20,25	-	8.037,99	2.128,24	680,00
HİLAL	-	-	20,15	-	-	10,14	-
İNÖNÜ	-	1.504,42	1.742,17	-	-	315,11	-
KEMAL TÜRKLER	-	-	670,07	-	2.389,06	422,61	260,00
MECLİS	-	6.059,00	134,00	4.200,00	6.755,16	561,61	710,00
MERVE	-	1.448,85	60,95	-	1.109,90	258,80	-
MEVLANA	-	-	134,00	430,00	666,18	259,67	-
OSMANGAZİ	2.000,00	2.567,12	268,03	-	19.860,94	883,64	1.592,00
SAFA	-	-	134,03	-	3.907,02	446,44	-
SARIGAZİ	-	1.338,42	1.206,12	272,00	1.558,26	556,44	541,00
VEYSEL KARANİ	-	1.773,93	938,09	2.111,33	3.074,28	436,32	-
YENİDOĞAN	500,00	-	536,05	-	1.600,27	494,89	165,00
YUNUS EMRE	500,00	-	53,15	-	2.308,06	507,42	120,00
PAŞAKÖY	-	-	-	-	-	11,08	11,00
GENEL TOPLAM	5.000,00	41.516,37	9.177,44	8.496,52	69.688,11	12.354,40	7.515,00

**2016 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI**

KOD NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016	GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
17.1.1.1	Yeni belediye hizmet binasının tamir, bakım ve onarım işlerinin yapılması	100%	Oran (%)	100%	
18.1.1.1	Kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımının tamamlanma oranı	20%	Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecektir	20%	
19.1.1.1	Yapılması kararlaştırılan yeni yol açılması, yol genişletme ve asfaltlama projelerinin gerçekleştirilme oranı	20%	Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecektir	20%	
19.2.1.1	Yapılması planlanan işlerin gerçekleştirilme oranı	20%	Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecektir	20%	
19.3.1.1	Cadde ve parklardaki aydınlatma sistemlerinin yapılması.		Oran (%), vatandaş (park kullanıcı) memnuniyet anketi yoluyla ölçülecektir		
19.5.1.1	İlçenin otopark kapasitesindeki artış oranı	20%	Oran (%)	10%	

2016 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI				
		TAHMINİ BÜTÇE	2016 YILI BÜTÇE (EKLEME + AKTARMA SURETİYLE)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU (YAPILDI-YAPILMADI)	AÇIKLAMA
1	Ek hizmet binaları ve çevre düzenlemesi yapımı projesi	1.750.000,00	4.500.000,00	2.576.561,77	Yapıldı	
2	Spor kompleksi yapımı projesi	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Proje revize ediliyor.
3	Emek mahallesi ilk ve ortaöğretim okulu yapımı projesi	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Proje revize ediliyor.
4	Demokrasi caddesi tek yönlü yayalaştırma çalışması	1.000.000,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Proje aşamasında
5	Kreş yapımı projesi	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Proje revize ediliyor.
6	Güreş Eğitim ve Kamp Tesisleri Yapımı Projesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
7	Yeni yol açılması	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	Yapıldı	
8	Yol genişletme faaliyeti	700.000,00	700.000,00	700.000,00	Yapıldı	
9	Asfalt kaplama faaliyeti (asfalt yol yapımı)	9.000.000,00	13.617.513,68	13.617.513,68	Yapıldı	
10	Taş kaplama faaliyeti	3.000.000,00	2.231.445,39	2.231.445,39	Yapıldı	
11	Yol, tamir, bakım ve yama faaliyeti	1.000.000,00	586.893,46	586.893,46	Yapıldı	
12	Kaldırım yapımı ve tamiri faaliyeti	5.000.000,00	5.828.725,54	5.828.725,54	Yapıldı	
13	Kavşak yapımı ve tamiri faaliyeti	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Yapıldı	
14	Yağmur suyu şebeke yapımı ve tamiri faaliyeti	1.250.000,00	2.800.130,84	2.800.130,84	Yapıldı	
15	Izgara temizliği faaliyeti	250.000,00	250.000,00	250.000,00	Yapıldı	
16	Şehir aydınlatma ve güvenlik projeleri	1.000.000,00	705.291,09	629.524,89	Yapıldı	
17	Fen işleri büro ve personel hizmetleri	4.500.000,00	6.500.000,00	4.500.000,00	Yapıldı	
18	Kat otoparkı ve semt pazarı yapımı projesi	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Proje aşamasında
19	Otopark alanlarının oluşturulması ve yapımı projesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
GENEL TOPLAM		30.000.000,00	39.770.000,00	35.770.795,57	GERÇEKLEŞME ORANI	89,94%



Gelişim Devam Ediyor

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer YAZICI

İmar ve Şehircilik Müdürü



Gelişim Devam Ediyor



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

01.01.2016 – 31.12.2016 ARASI FAALİYET ÇİZELGESİ

İŞLEM	ADET
VERİLEN YAPI RUHSATI	2023
VERİLEN YIKIM RUHSATI	936
VERİLEN ASANSÖR RUHSATI	915
VERİLEN RESMİ İMAR DURUMU	2520
GERÇEKLEŞTİRİLEN ISI YALITIM MUAYENESİ	1164
ALINAN HARÇ VE ÜCRETLER	98.450.291,13 TL
GELEN EVRAK	32365
GİDEN EVRAK	25446
PERSONEL DURUMU	1 Müdür - 4 Şef - 23 Memur 14 Sözleşmeli Personel 3 İşçi - 9 Hizmet Alımı

2016 yılı itibarıyla 20 adet plan tadilatı onaylanmış olup, askıya çıkarılmıştır. Halen tadilat süreci devam etmekte olan, 30 adet dosya bulunmaktadır. Emsal transferi amaçlı kamuya bila bedel terk edilen alanlarla kamuya yeni donatı alanları kazandırılmıştır.

İSKİ içmesuyu Havzaları Yönetmeliğinde 24.01.2013 tarihinde yapılan değişiklik kapsamında hazırlanan Sancaktepe Nazım İmar Planındaki bir kısım derelere ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği, 21.07.2014 tarihinde onaylanmış olup, 02.03.2015 tarih, 2015/1299/39933 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı, Şehir Planlama Müdürlüğü'nün dağıtım yazısı ile tarafımıza iletilmiştir.

Sancaktepe Askeri Alanının, Sağlık Kampüsü (Sağlık Kenti) fonksiyonuna alınmasına ilişkin plan değişikliğinin yapılabilmesi için, Sağlık Bakanlığı Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü Kamu Özel Ortaklığı Daire Başkanlığı ile birlikte yürütülen çalışma devam etmektedir.

Plan değişikliği onaylandıktan sonra artacak yeni nüfus yoğunluğuna hizmet sunması amacıyla çalışmaları devam eden Üsküdar-Çekmeköy-Sancaktepe Metrosunun, bu aks üzerinden Sabiha Gökçen Havaalanına ulaşması yönünde çalışmalar devam etmektedir.





FOTOĞRAFLARLA MODERN SANCAKTEPE



Hizmet Binasımız



Yeni Hizmet Binasımız



Şehir Parkı



Kent Meydanı



Sancaktepe Eğitim Ve Araştırma Hastanesi Ve Çevresi



Sancaktepe Genel Görünümü



Modern Yapılar



Sancaktepe Ağrılılar Derneği ile Buluşmamız



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

KOD NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016	GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
21.1.1.1	Plan, plan tadilatı, revizyonlar ve verilen ruhsat miktarı		Adet/Yıl	2023	

2016 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI				
		BÜTÇE	2016 YILI BÜTÇE (EKLEME +AKTARMA SURETİYLE)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU (YAPILDI - YAPILMADI)	AÇIKLAMA
1	Damatry's sarayı koruma amaçlı imar planının tamamlanması projesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
2	Paşaköy revizyon imar planının netleştirilmesi projesi	0,00	10.000,00	0,00	Yapıldı	
3	Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterinin çıkarılması faaliyetleri	0,00	5.000,00	0,00	Yapıldı	
4	İmar plan revizyonu faaliyeti	0,00	60.000,00	0,00	Yapıldı	
5	Asansörlerin ruhsatlandırılması ve denetimi faaliyeti	0,00	5.000,00	0,00	Yapıldı	
6	Şehir estetik kurulu oluşturulması projesi	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	
7	GIS'in web sitesine yüklenmesi projesi	0,00	20.000,00	0,00	Yapıldı	
8	İmar durumlarının, ruhsatlarının ve yıkım ruhsatlarının verilmesi faaliyetleri	0,00	20.000,00	0,00	Yapıldı	
9	İmar ve Şehircilik müdürlüğü büro ve personel faaliyetleri	3.250.000,00	3.275.000,00	3.343.614,97	Yapıldı	
GENEL TOPLAM		3.250.000,00	3.395.000,00	3.343.614,97	GERÇEKLEŞME ORANI	98,5%





Gelişim Devam Ediyor

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Emin YAVUZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Gelişim Devam Ediyor



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Sancaktepe Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, halkımıza kültürümüzün yaşatılması ve geliştirilmesine yönelik, kültürel ve sosyal hizmetlerin sunulmasının yanında spor hizmetleriyle de halkımızın sağlıklı bireyler olması için önemli çalışmalar yapmaktadır.

Müdürlüğümüz, kültür merkezleri, gençlik merkezleri, mutlu evler merkezleri, hizmet binaları ve açık alanlarda; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekli; kültür turları, konserler, tiyatrolar, sinema gösterimleri, paneller, açık oturumlar, seminerler, konferanslar, sempozyumlar, söyleşiler, imza günleri, yarışmalar, film gösterimleri, sergiler gibi organizasyonları gerçekleştirmektedir.

Bu kapsamda; Mutlu Evler Projesi ile toplumun en önemli yapıtaşı olan ailenin korunması ve güçlendirilmesine yardımcı olmak;

ailenin mutluluğu ve devamı için gerekli olan temel bilgilerin aktarılmasını sağlayarak hem toplumsal hem de bireysel bilinç oluşturulması anlayışıyla **19.347** üyeye hizmet vermektedir.

Genç Gelecek Projesi ile **19.930** gencimize toplumsal sorumluluk bilinçlerini kuvvetlendirmeleri, kendi yeteneklerini keşfetmeleri ve ekip çalışması içerisinde sorgulayan, araştıran bireyler olmaları için imkan sağlanmıştır.

Spor faaliyetleri ile çocukları sokakların tehlikeli yönlerinden uzak tutup, spor ahlakı ile yetiştirmeyi ve bu sporculardan yetenekli olanlarını keşfedip onlara uygun programlar uygulayıp uluslararası spor organizasyonlarında başarı elde etmeyi amaçlayarak **37.509** kayıtlı üyeye hizmet verilmektedir.

ÖNEMLİ GÜN, HAFTALAR VE ANMA PROGRAMLARI

GENÇLİK VE BELEDİYE ÖDÜL TÖRENİ

AK Parti Genel Merkez Yerel Yönetimler Başkanlığının düzenlediği “Gençlik ve Belediye” konulu proje yarışmasında, Spor Okullarımız, Genç Gelecek Merkezlerimiz, Medeniyet Yolcuları isimli gençlik projelerimiz ile, belediyeler arasında yapılan yarışmada Türkiye ikinciliği kazanmış bulunmaktadır. Ödülümüzü Başbakanımız Sn. Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU’nun elinden Belediye Başkanımız Sn. İsmail ERDEM almıştır. Başbakanımız “Yerli, Milli ve Şuurlu Gençlik” standımızı ziyaret ederek, Başkanımız İsmail Erdem’le birlikte ebru çalışması da yapmıştır.



KUTLU DOĞUM

14 Nisan 2016 Perşembe günü Saat 19.30’da Dr.Kadir Topbaş Kültür Merkezinde Kutlu Doğum programı düzenlenmiştir. Programa Aziz Bayraktar İ.H.L Genç Gelecek Lise Konseyi Başkanı Ömer Faruk Işık’ın Kur’an’ı Kerim Tilavetiyle başlanılarak, Belediye Başkanımız Sn. İsmail Erdem’in açılış konuşması ile devam edilmiştir. Ömer Tuğrul İnançer ve Serdar Tuncer’in konferansı sonrasında, Genç Gelecek Müzik Kulübü öğrencileri tasavvuf müzik dinletisiyle izleyenlere güzel dakikalar yaşatmıştır.



BAHAR KOŞUSU

31 Mart Perşembe günü Sancaktepe Belediyesi ve Sancaktepe Kent Konseyi tarafından düzenlenen Bahar Koşusu, 3 km üzerinden gerçekleştirilmiş olup buna 4 farklı kategoride 671 sporcu katılmıştır. Yarış Belediye Başkanımız İsmail Erdem’in startı ile Yenidoğan Merkez’de başlayıp Sancaktepe Meydan Park’ta son bulmuştur. Yarış sonunda dereceye giren sporculara Meydan Park’ta düzenlenen törenle madalyaları takdim edilmiştir.





ANNELER GÜNÜ

Sancaktepe Belediyesi Mutlu Evler Merkezi tarafından 09.05.2016 Pazartesi günü saat 14.00'te Anneler Günü programı düzenlenmiş olup, programa Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu konuşmacı olarak katılmıştır. Dr. Kadir Topbaş Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilen programa AK Parti İstanbul Milletvekili Hasan Turan da katılarak davetlilerin anneler gününü kutlamış, ardından hanımlara gül hediye edilmiştir.



GENÇ GELECEK KULÜPLER ARASI FUTBOL TURNUVASI

9 Mayıs 2016'da Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem'in başlama vuruşu ile açılış yapılan turnuva 5 Haziran 2016 tarihine kadar devam etmiştir. Her hafta 3 takımın katıldığı turnuva, pazartesi, salı ve çarşamba günleri 15.00-19.00 saatleri arasında gerçekleşmiştir. Turnuva boyunca kura ile belirlenen takımlar, Rıdvan Dilmen Halı Sahası'nda karşı karşıya gelmişlerdir.



8. SANCAKTEPE GELİŞİMİN MERKEZİ SATRANÇ TURNUVASI

11 Mayıs Çarşamba günü gerçekleştirilen turnuva finalleri sonunda derece alanlar için ödül töreni Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi'nde düzenlenmiştir. 4 farklı kategoride İstanbul genelinde 96 okuldan 428 öğrencinin katıldığı turnuva sonunda dereceye giren öğrencilere Başkanımız İsmail Erdem tarafından kupa ve madalyaları takdim edilip kendileriyle hatıra fotoğrafı çekirilmiştir, hakem ve başhakemlere çiçek takdiminde bulunulmuştur.



23. GELENEKSEL SANCAKTEPE YAĞLI GÜREŞLERİ

04 Haziran Cumartesi günü saat 09.30'da başlayan ve akşama kadar devam eden etkinlikte, ilk olarak mehteran bölüğü eşliğinde gerçekleştirilen kortej yürüyüşü ile Abdurrahman Gazi Türbesi ziyaret edildi ve Kur'an-ı Kerim okunarak dualar edildi. Şölen alanında saygı duruşunun ardından ve İstiklal Marşı'nın hep bir ağızdan okunması ile devam eden töreni, yaklaşık 4.192 kişi izledi. Geleneksel Sancaktepe Yağlı Güreşleri, yaklaşık 600 pehlivanın kıran kırına mücadelesine sahne oldu. 23'üncüsü düzenlenen yağlı güreşlerde başpehlivanlığı Fatih ATLI kazanmıştır.



3 EKİM DÜNYA ÇOCUK GÜNÜ

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığımızla ortaklaşa düzenlemiş olduğumuz Dünya Çocuk Günü programı, 03.10.2016 Pazartesi günü Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi'nde gerçekleştirilmiştir. Sancaktepe Belediyesi Mehteran Takımının gösterisi ile başlayan program, çocuk tiyatrosu, çocuk yarışmaları, çocuk şarkılarından oluşmuş ve çocuklar tarafından büyük bir ilgiyle karşılanmıştır. Programa Bakan Yardımcısı Sn. Mehmet Ersoy, Milletvekillerimiz Sn. Hasan Turan ve Sn. Mehmet Ali Pulcudat katılmışlardır.





LOZAN'DAN GERİYE KALMAYANLAR

23 Kasım 2016 Çarşamba günü saat 16.00'da Dr. Kadir Topbaş Kültür ve Sanat Merkezi'nde Lozan'dan Geriye Kalmayanların anlatıldığı konferansa, araştırmacı yazar Mustafa Armağan konuşmacı olarak katılmıştır. Başkanımız İsmail Erdem'in katılımıyla gerçekleşen programa gençler büyük bir ilgi göstermiştir.



ÖĞRETMENLER GÜNÜ PROGRAMI

24 Kasım 2016 Perşembe günü saat 19.00'da Dr. Kadir Topbaş Kültür ve Sanat Merkezi'nde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlediğimiz "Öğretmenler Günü Programı", Sancaktepe genelindeki okul öğretmenleri ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesindeki eğitimcilerin katılımıyla gerçekleşmiştir. Program, Ömer Akbaba'nın bu güne özel stendap gösterisi ile başlamış, MEB öğretmenlerinden oluşan Türk Halk Müziği konseri ile izleyenlerin eğlenceli dakikalar geçirmesi sağlanmıştır.



BATMAN'DAN GELEN ÖĞRENCİLERE TARİHİ MEKÂN GEZİSİ (1-3 ARALIK 2016)

Batman ili Gercüş İlçesi'nden gelen öğrencilerimize İstanbul'un tarihi mekânları gezdirilmiştir. Düzenlediğimiz programda Batman'lı 40 öğrenci ve 5 öğretmenden oluşan 45 kişilik misafir grubu 2 gün boyunca Rhiss Hotel'de ağırlanmıştır. Gezinin birinci günü, Topkapı Sarayı, Ayasofya, Yerebatan Sarnıcı, Kız Kulesi; ikinci gününde ise Dolphinarium, Fetih 1453 Müzesi, Miniaturk ve Çamlıca Tepesi gezdirilmiş, ayrıca İstanbul Boğazında tekne turu yaptırılmıştır.



MEVLANA'YI ANMA VE ŞEB-İ ARUZ TÖRENİ

Tasavvufun en büyük âlimi olan Mevlana Celaleddin Rumi'nin ölümünün 743'üncü yıl dönümü nedeniyle, 8 Aralık Perşembe günü Saat.19.00'da Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi'nde anma programı düzenlenmiştir. Programa konuşmacı olarak katılan Emin Işık, Mevlana'nın hayatından, şiirlerinden, öğütlerinden kesitler sunmuştur.



MEKKE'NİN FETHİ PROGRAMI

30 Aralık 2016 Cuma günü Saat 15.00'te Samandıra Kültür Merkezi'nde Başkanımız İsmail Erdem'in katılımıyla, Mekke'nin Fethi'nin 1386. yıl dönümü için program gerçekleştirilmiştir. Yapılan programda, Kur'an-ı Kerim Tilaveti, Mekke'nin Fethini anlatan video gösterimi, Dr. Muhammed Şerafettin Kalay'ın sohbeti, Aziz Bayraktar İmam Hatip Ortaokulu öğrencilerinin Arapça ve Türkçe okuduğu Veda hutbesi ve Genç Gelecek Tasavvuf Musiki Korosunun ilahi ve ezgi dinletisi gerçekleştirilmiştir.





DİĞER ETKİNLİKLER

LALE FESTİVALİ

Sancaktepe’de 31 Mart Perşembe günü 4.’sü düzenlenen Lale Festivali çeşitli etkinliklerle başladı. Vatandaşların yoğun ilgi gösterdiği festival Meydan Park’ta gerçekleştirildi. Festivalde, Genç gelecek Müzik Kulübü orkestrası ve halk oyunları gösterisi sergilenmiş olup, Genç Gelecek Fotoğrafçılık Kulübü Sancaktepe Hatırası Fotoğraf Çekimi standı ve Sanat Kulübü (Hat, Resim, Ebru, Kaligrafi) atölye, çalışma stantları yer almıştır.



BARIŞ VE DOSTLUK RALLİSİ

20 farklı ülkeden 260 klasik araç ve 550 katılımcıyla Avrupa’dan Anadolu’ya Kardeşlik Rallisi’nin 2. etabı 05 Mayıs 2016’da Sancaktepe Paşaköy Bağlar Mevkiinde gerçekleştirilmiştir. Ülkeler arası dostluk ve kardeşliği pekiştiren organizasyona, Sultanahmet’tte start verilmiş olup, günün anısına geçen yılki organizasyonda dikilen fidanlar sulanmıştır.



AŞURE DAĞITIM PROGRAMI

11 Ekim Salı günü 16.30’da Samandıra Saat Kulesi Önü, Yenidoğan Dörtöyol, Sarıgazi Demokrasi Caddesi’nde kurulan ikram çadırlarında gerçekleşen programda binlerce aşurenin dağıtımı görevli personeller eşliğinde yapılmıştır. Belediye Başkanımız İsmail Erdem’in bizzat ikramda bulunduğu etkinliğe Sancaktepe halkı büyük ilgi göstermiştir.



RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Ramazan etkinlikleri kapsamında her akşam bir mahallede kurulan iftar sofralarına yüzlerce mahalleli katılmıştır. Yoğun bir çalışmayla hazırlanan iftar sofraları, çevre süslemeleri ile ziyafet sofralarına dönüştürülmüştür. İftarın yaklaştığı saatlerde alanı dolduran mahallelinin, topluca yapılacak iftarın heyecanını yaşadığı gözlenmiştir. Düzenlenen etkinliklere Ömer Karaoğlu, Mehmet Emin Ay, Ömer Döngeloğlu gibi önemli isimler katılmıştır.





ÇOCUK VE YETİŞKİN TİYATROLARI

ÇOCUK TİYATROLARI

Samandıra Kültür Merkezi, Sarıgazi Kültür Merkezi, Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi ve Dr. Kadir Topbaş Kültür ve Sanat Merkezi olmak üzere 4 farklı kültür merkezlerimizde her cumartesi çocuk tiyatroları gösterime girmektedir. Her hafta ortalama **1150** seyirciye ulaşan tiyatrolarımızda, **2016** yılı içerisinde **144** çocuk tiyatrosu gösterimi yapılmıştır.



KÜLTÜR TURLARI

YURT İÇİ KÜLTÜR TURLARI

Halkımıza Anadolu'muzun farklı kültürlerini, yaşam tarzlarını, gelenek ve göreneklerini, kendine has öz değerlerini yerinde görme ayrıcalığını ve Anadolu medeniyetinin zengin ve paha biçilmez tarihini yerinde inceleme fırsatını yaşatmak için kültür turları düzenlenmiştir.



TEKNE TURLARI

İstanbul'un doğal güzelliklerinden olan Boğaz'ı, tekne gezisi ile tanıma fırsatı bulan halkımız, güzel havanın sağladığı ortamda, İstanbul'u Boğazdan seyretmenin tadını çıkarmıştır.



SPORTİF FAALİYETLER

SPOR OKULLARIMIZ

Spor okullarımızda Atletizm, Badminton, Basketbol, Bilek Güreşi, Capoeira, Cimnastik, Fitness, Futbol, Futsal, Güreş, Hentbol, Karate, Kick-Boks, Masa Tenisi, Okçuluk, Pilates, Step Aerobik, Taekwondo, Tenis, Voleybol, Yakın Savunma Sporları, Yüzme, Zumba Ve Wushu olmak üzere;

24 farklı branşta toplam **37.509** kayıtlı sporcumuz bulunmaktadır.





BİRİMLER ARASI SPOR TURNUVASI

Bu yıl 7.'sini düzenlediğimiz Geleneksel Sancaktepe Belediyesi Birimler Arası Spor Turnuvası kura çekimleri takım sorumlularının katılımıyla 27 Ekim 2016'da Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi'nde gerçekleştirilmiştir. Turnuvaya; futbol, voleybol, masa tenisi, yüzme branşlarında, toplamda; 620 personel sporcu olarak katılmıştır.



SPOR OKULLARI TURNUVALARI

Sancaktepe Belediyesi Spor Okullarında eğitim gören sporcular cimnastik, futsal, basketbol ve yüzme branşlarında Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksinde turnuvalar düzenlenmiştir.

Turnuvaya; basketbol branşında; Minikler, Yıldızlar ve Büyükler Şampiyonasına Sarıgazi Bölgesi Spor Okulları Yenidoğan Bölgesi Spor Okulları ve Samandıra Bölgesi Spor Okulları takımla katılmıştır.

Yüzme branşında; Minikler, Yıldızlar Şampiyonasına Spor Okulları 10 takım 50 sporcu ile, futsal branşında; 12 bayan sporcu turnuvaya katılmıştır. Cimnastik branşında; Sarıgazi, Yenidoğan ve Samandıra bölgelerinde eğitim gören Cimnastik öğrencileri katılım sağlamıştır. Dereceye giren sporculara katılım belgesi ve madalyaları spor şefliği tarafından verilmiştir.



İBB SPOR TURNUVALARINA KATILIM

Sancaktepe Belediyesi olarak, 34.'üncüsü düzenlenen İBB Birimleri ve İlçe Belediyeleri Arası Spor Şölenine futbol, masa tenisi ve yüzme branşlarında toplam 21 sporcu ile katılım sağlanmıştır. Geleneksel Spor Şöleni için 06 Eylül 2016'da İBB Lojistik Destek Merkezinde, İBB birimleri ve şöleninde yer alacak ilçe belediyelerinin temsilcilerinin katılımıyla kura çekilişi yapılmıştır. Futbol takımımız ilk 4 takım arasına kalarak bir üst lige çıkmıştır.



38. VODAFONE İSTANBUL MARATONU'NA KATILIM

Sancaktepe Belediyesi Spor Okulları olarak, her yıl düzenli olarak iştirak ettiğimiz maraton halk yürüyüşüne 300 sporcu ile katılım sağlanmıştır. 15 Temmuz Şehitler Köprüsü üzerinde; yakın savunma sporlarından capoeira'ya, kick-bokstan- wushu 'ya, Karate 'den Taekwondo 'ya birçok branşta köprü üzerinde koridor oluşturarak çeşitli gösteriler düzenlenmiştir. 15 kilometrelik maratona Sancaktepe Belediyesi Spor Okulları adına katılan İshak Sezgin, yarışlarda 67. olmuştur.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

BESYO KURSLARI İLE ÜNİVERSİTE HEDEFİ

Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi'nde uzman eğitmenler eşliğinde hazırlanan parkurlar ile sınavlara hazırlanan Sancaktepe'li 52 gençten 35'i çeşitli üniversitelerin beden eğitimi spor yüksekokullarına yerleştirilmiştir.



BAHAR TURNUVALARI (MASA TENİSİ VE BİLEK GÜREŞİ)

Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı okullarda Bahar Turnuvaları kapsamında gerçekleştirdiğimiz masa tenisi turnuvasına 19 okuldan 925 sporcu katılmıştır.

Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı Özel Tercih Sağlık Meslek Lisesi ve Sarıgazi Ticaret Meslek Lisesinde, Bahar Turnuvaları kapsamında gerçekleştirdiğimiz Bilek Güreşi Turnuvasına toplam 69 sporcu katılmıştır. Dereceye giren sporculara belgeleri spor şefliği tarafından verilmiştir.



ÖDÜL GECESİ

Anadolu yakasında bir numara olan Sarıgazi Stadı, Amatorlig.net tarafından düzenlenen gecede en iyi tesis ödülü almaya hak kazanmıştır.



ETNOSPOR KÜLTÜR FESTİVALİ

26-27-28 Ağustos 2016'da, Küçükçekmece'de gerçekleştirilen Etnospor Kültür Festivali'ne Sancaktepe Belediyesi olarak spor okullarımıza bağlı öğrencilerimizle katılım sağlanmıştır. 3 gün süren festivalde öğrencilerimiz ata sporlarımızı yakından tanıma imkânı bulmuştur.





3 EKİM DÜNYA YÜRÜYÜŞ GÜNÜ KENT PARKTA KUTLANDI!

İstanbul Halk Sağlığı Müdürlüğü'nün fiziksel aktivite alışkanlığının kazandırılması ve hareketli yaşamın devam ettirilmesine yönelik hazırladığı Dünya Yürüyüş Günü Etkinliğine Sancaktepe Belediyesi Spor Okulları olarak 2 antrenör ile destek verilmiştir.



KOCAELİ - AYTEPE KAMPI

Sancaktepe Belediyesi Spor Okulları olarak 9-11 Aralık 2016 tarihleri arasında yıl boyunca başarı gösteren 250 sporcumuz Aytepe Diriliş Kampına götürülmüştür. Kamp sürecinde; okçuluk, matrak ve doğa yürüyüşü yapan sporcularımız, capoeira ekibimizin gösterileri ve Buzdağı 5 animasyon film gösterisini izleyerek farklı bir deneyim kazanmıştır.



MUTLU EVLER MERKEZLERİ

KURSLARIMIZ

Sancaktepe Mutlu Evler Merkezi: Spor, Arapça, Ahşap Boyama, Cam Süs Eşya Yapımı, Kokulu Taş Ve Sabun Yapımı, İğne Oyası, Brezilya Nakışı, İngilizce, Hat, Kuran-I Kerim, Rölyef, Yardımcı Annelik, Def (4 Grup), Filografi, Bilgisayar, Hasta Kabul İşlemleri(2 Grup), Kaligrafi, Resim, Diksiyon, Osmanlıca, Yazı Şiir Atölyesi, Çini İşlemeciliği olmak üzere 15 Branşında;

Fatma Ana Mutlu Evler Merkezi: Bilgisayar K.(2 Grup), Takı Tasarım, Deri Tasarım, Gümüş İşlemeciliği, Kuran-I Kerim, Resim (2grup), Cilt Bakımı(2grup), Okuma Yazma(2 Grup), Kaligrafi, İngilizce (2 Grup), Çikolata Şekillendirme, Aşçı Çırağı (2grup), Pastacı Çırağı (2 Grup), Piyano, Şan, Koro, Bağlama, Gitar, Tefsir, Rölyef 9, Filografi, A.Ö.F. İlahiyat 1.Sınıf Arapça, A.Ö.F. İlahiyat 2.Sınıf Arapça, Seviye 1 Arapça 27 Branşında; Yenidoğan Mutlu Evler Merkezi: Arapça (1), Kuran-I Kerim Elifba, Osmanlıca, İngilizce (Hafta İçi), İngilizce (Hafta Sonu), Diksiyon, Okuma Yazma (Seviye1), Okuma Yazma (Seviye 2), İğne Oyası, Dekoratif Ahşap Sanatları, Takı Tasarım, Resim (Hafta İçi), Resim(Hafta Sonu), Tefsir, Pratik Türkçe (A1), (A2), Kaligrafi, Elde Türk İşlemeciliği(Kolay Nakış), 3-6-Yaş Çocuk Gelişimi, Anlayarak Hızlı Okuma, Ev Aksesuarları(Geri Dönüşüm Değerlendirme), Özel Gün Ve Nikâh Şekeri, Def- Bendir, Step Aerobik olmak üzere toplamda **44** branşta faaliyetlerini sürdürmektedir.

Toplam kayıtlı kursiyer sayısı: **19.347**'dir.





KONFERANSLAR, SÖYLEŞİ VE EĞİTİMLER

DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

Sancaktepe İlçe Kadın Kolları Başkanlığı, Mutlu Evler Merkezi-miz ve Simmder'in ortaklaşa düzenlediği "Kadına Karşı Şiddete 5 Ülkeden Haykırış" programı Dr. Kadir Topbaş Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Programa Suriyeli Aktivist İman Bedir, Bosnalı Araştırmacı Yazar Ayşe Müzeyyen Taşçı, Kudüs Nuru Derneği Başkanı Filistinli Rebab Osmanlioğlu ve İhvanul Müslimin Türkiye Kadın Temsilcisi Mısırlı İman Bekir konuşmacı olarak katılmıştır.



KADINLARLA EL ELE PLATFORMU

Sancaktepe Belediyesi Mutlu Evler Merkezi'nin öncülük ettiği "Kadınlarla El Ele Platformu" programı Beykoz Sosyal Tesislerinde gerçekleştirilmiştir. Programda Madaya için yardım toplanmıştır..



HİZMETİ YERİNDE GÖR (BRİFİNG) PROGRAM

Sancaktepe hanımlarına yönelik yapılan programa 1013 kişi katılmıştır. Belediye Başkanımız İsmail Erdem'in eşi Hatice Erdem'in de komşularımıza eşlik ettiği organizasyonda, Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi, Eyüp Sultan Kültür ve Spor Kompleksi, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi, Kongre Merkezi ve Nikâh Salonları, 1915 Çanakkale Panorama ve belediyemize ait birçok hizmet binasının bire bir tanıtılmıştır. Program Safa Tepesi Sosyal Yaşam Alanı'nın gezilmesiyle son bulmuştur.



İFTAH İLE "İLK VE SON SÖZ AŞK" SEMİNERİ

Samandıra Kültür Merkezi'nde İftah İslami İlimler Akademisi'nden Büşra Taşcıoğulları tarafından "İlk ve Son Söz Aşk" semineri yapılmıştır.





ŞEHİTLER İÇİN DUA VAKTİ

Belediye Başkanımız İsmail Erdem'in eşi Hatice Erdem, başkan yardımcılarının eşleri, mahalle anneleri programa katılım sağlamıştır. Program Kuran-ı Kerim tilaveti ile başlayarak Süleyman Çelebi'nin Mevlid-i Şerifi'nin okunması ve şehitlerimiz için okunan hatim, Yasin, Fetih Sureleri ve salâvatların toplu duasıyla son bulmuştur.



ÇAY SOHBETLERİ

Sancaktepe Mutlu Evler Merkezi eğitimcileri tarafından Aile içi İletişim ve Madde Bağımlılığı, Evlilik ve Boşanma seminerleri verilmiştir. Sancaktepe mahallelerinde çay sohbeti ile hanımların merak ettiği sorular cevaplandırılmıştır.



AİLE EĞİTİM PROGRAMI (AEP) EĞİTİMLERİ

Sancaktepe Belediyesi Mutlu Evler Merkezi "Aile Eğitim Programı" kapsamında halka yönelik birçok alanda eğitim verilmiştir. Mahalle Anneleri Projesi kapsamında madde bağımlılığı, aile içi şiddet, aile içi iletişim, boşanma, enerji tasarrufu, çocuk ve medya vb. konularda eğitimler verilmiştir.



KİTAP DOSTU GÜNLER

Sancaktepe Belediyesi Mutlu Evler Merkezi "Kitap Dostu Günler" programı düzenlemektedir. Mahalle Annelerimiz ve Yardımcılarından oluşan hanımlar el işi ve örgü yaparken kendilerine kitap dinletisi de yapılmıştır.



ASR-I SAADET'TE HANIMLAR:

Sancaktepe Belediyesi Mutlu Evler Merkezi, "Asr-ı Saadet'te Hanımlar" programı düzenlemiştir. Hatice Akar tarafından Asr-ı Saadet'te hanımların örnek ahlakından kıssalar sunulmuştur.





2 GÜNDE KURAN ÖĞRENME

Sancaktepe Belediyesi Mutlu Evler Merkezi ve İFTAH DERNEĞİ işbirliği ile “2 Günde Kuran Öğrenme” eğitimi düzenlenmiştir. Kur'an-ı Kerim ve kitap hediyeleri takdim edilmiştir. Eğitim sonunda Kur'an-ı Kerim öğrenen kursiyerlerimize sertifika töreni gerçekleştirilmiştir.



BENİMLE GÜVENDESİN EĞİTİMLERİ

Sancaktepe BADEM işbirliği ile düzenlenen “Benimle Güvendesin Eğitimleri” periyodik olarak gerçekleştirilmiştir. Sancaktepe BADEM tarafından bağımlılık yapıcı maddeler, şekilleri, nasıl kullanıldığı ve etkileri hakkında bilgilendirme yapılarak aile içi iletişimin, iyi bir dinleyicinin nasıl olması gerektiği ve önemi hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.



BÖLGE ZİYARETLERİ VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

BÖLGE ZİYARETLERİ

2016'da bölgelerimizde bölge sorumluları ve mahalle anneleri ile yapılan resmi kurum ziyaretleri, kurs ziyaretleri, ev ziyaretleri, hasta ziyaretleri, taziye ziyaretleri ile **9.536** kişiye ulaşılmıştır.



DANIŞMANLIK HİZMETİ

2016 yılında Mutlu Evler Merkezi'nde verilen psikolojik danışmanlık hizmetinde **2.446** kişiye hizmet verilmiştir.





GENÇ GELECEK MERKEZLERİ

SANCAKTEPE GENÇ GELECEK

Tiyatro, Sinema, Resim, Kur'an'ı Kerim, Siyer İlmihal, Diksiyon Ve Spikerlik, İngilizce, Arapça, Hat, Gitar, Kemençe, Kaligrafi, Paten, Bağlama, Fotoğrafçılık, İşaret Dili, Photoshop, Def, Ygs-Lys olmak üzere toplam **18** branşta eğitim vermektedir.

ŞEHİT FURKAN DOĞAN GENÇLİK MERKEZİ

Kur'an'ı Kerim Siyer İlmihal (Kız), Kur'an'ı Kerim Siyer, İlmihal (Erkek), Bateri, İngilizce, Arapça, Resim, Tiyatro, Diksiyon, Hat, Ebru, Gitar, Bağlama, Koro, Konservatuara Hazırlık, Balaban Mey, Fotoğrafçılık, Ygs Lys olmak üzere toplam **17** branşta eğitim verilmiştir.



GENÇ GELECEK KAYITLI ÖĞRENCİ SAYILARI

Sancaktepe Gençlik Merkezi kayıtlı öğrenci sayısı **13.444** Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi kayıtlı öğrenci sayısı **4.141** toplam kayıtlı öğrenci sayısı **17.585**'tir.

YGS-LYS AKTİF ÖĞRENCİ SAYILARI: TOPLAM: 2.345'TİR.



KONFERANS, SÖYLEŞİ VE SEMİNERLER

SINAV STRATEJİLERİ EĞİTİMİ

Sancaktepe Genç Gelecek'te üniversiteye hazırlanan YGS-LYS mezun grubu öğrencileri, sınav stratejileri programları kapsamında Faruk Öndağ ile bir araya gelmiş; eğitimlerde doğru çalışabilme, konsantre olabilmeyi yöntemleri, başarı kavramı, sınav ve sınav kaygısına ilişkin önemli ipuçları gibi bilgiler ile öğrencilerin sınava daha verimli hazırlanmalarının sağlanması amaçlanmıştır.



SARAY SOHBETLERİ VE ÇIRAKLIKTAN USTALIĞA KOCA SİNANIN İZİNDE

Sanat tarihçi ve TV programcısı Talha UĞURLUEL in rehberlik ettiği "Saray Sohbetleri" projesi kapsamında gençler Topkapı Sarayı, Mihrimah Sultan Camii, Medrese Ve Sıbyan Mektebi. Şehzadebaşı Camii, Külliye Ve Sinan Paşa Câmii ve Süleymaniye Camii'ni gezmiştir. Gezide gençler, tarihte keyifli bir yolculuk yapmış, Has Oda'da, Peygamber Efendimizin sakalı şerifi, hırkası, ayak izi, Hz. Musa'nın asası, Kâbe toprağı, Kâbe örtüsü, Hz. Fatıma'nın hırkası gibi birçok değerli eserlerin sergilendiği kutsal emanetleri de görme fırsatı bulmuşlardır.





ÜNİVERSİTE GEZİLERİ

YGS-LYS öğrencileri ile Yıldız Teknik Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, Maltepe Üniversitesi'ne geziler düzenlenmiştir.



MEDENİYET YOLCULARI PROGRAMI

16 Ocak Cumartesi saat 15.00'te Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi'nde Genç Gelecek Medeniyet Yolcuları Belediye Başkanımız İsmail Erdem ile bir araya gelmiştir.



MOTİVASYON SEMİNERLERİ

Samandıra Kültür Merkezi'nde Kişisel Gelişim Uzmanı Fatih Abadi tarafından "Sınav Kaygısı ve Motivasyon" konulu seminer düzenlenmiş, seminerlerde gençler, verimli çalışma, stresle başa çıkma, motivasyon, odaklanma gibi konular hakkında bilgi edinmiştir. Seminerler 2016 yılı boyunca farklı konularda devam etmiştir.



ÜNİVERSİTE KONSEYİ YÖNETİM TOPLANTISI

Genç Gelecek Üniversite Konseyi yönetim toplantısı 21 Ocak Perşembe günü Bervaze Sosyal Tesisleri'nde yapılmıştır. Toplantıda konsey üyeleri yapılacak projeler hakkında görüşmelerde bulunmuştur.



BAYAN ÖĞRENCİ KONYA KAMPI

1 Şubat-6 Şubat arası Genç Gelecek - Gençlik ve Spor Bakanlığı bayan öğrencileri ile Konya Beyşehir'de kamp düzenlenmiştir. Gençler, kitap okuma, doğa yürüyüşleri, eğitici sohbetler, oyunlar, film izleme, şehir gezisi gibi sosyal - kültürel faaliyetleri içeren kamp programında gönüllerce eğlenmiştir.





DİRİLİŞ ERTUĞRUL DİZİ SETİ ZİYARETİ

Genç Gelecek Sinema Kulübü öğrencileri Diriliş Ertuğrul Dizisi'nin setine gitmiştir. 15 Şubat Pazartesi günü gerçekleştirilen gezide gençler, dizi setindeki mekânları gezme olanağı bulmuştur.



TÜRKİYE GENELİ DENEME SINAVI

YGS'ye sayılı günler kala Sancaktepe Genç Gelecek'te sınava hazırlanan gençler için Okan Üniversitesi işbirliği ile 21 Şubat Pazar günü Türkiye geneli deneme sınavı gerçekleştirilmiştir.



GENÇ GELECEK İMAJ ÇEKİMLERİ

Türkiye geneli bütün belediyeleri kapsayan "Gençlik ve Belediye" konulu proje yarışması için, Sancaktepe Gençlik Merkezi ve Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi öğrencileri ile her branş ve kulüp için imaj fotoğrafı çekilmiştir.



ÖMER AKBABA İLE STAND UP GÖSTERİSİ

10 Mart, 25-26 Haziran tarihlerinde Genç Gelecek YGS-LYS öğrencileri için sınav öncesi Ömer Akbaba Stand Up gösterisi düzenlenmiştir.



GENÇLİK ŞÜHEDAYI ANDI

Genç Gelecek olarak, Çanakkale Savaşı'nda şehit düşen askerlerimizi anmanın yanı sıra, son zamanlarda ülkemizde yaşanan menfur saldırılarda hayatını kaybeden kardeşlerimiz için 18 Mart Cuma günü Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi'nde dua programı düzenlenmiştir.





KÜLTÜR VE SOSYAL  ŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KULÜP BAŞKANLARI TOPLANTISI

Kültür ve Sosyal  şler Müdürü Mehmet Emin Yavuz'un katılımıyla Genç Gelecek bünyesinde faaliyet gösteren 22 kulübün başkan ve başkan yardımcılara yönelik Safa Tepesi'nde toplantı düzenlenmiştir. 23 Mart  arőamba günü yapılan toplantıda gençler, yeni dönemdeki projelerini anlatmıştır.



E İTMENLER TOPLANTISI

Sancaktepe Belediyesi Kültür ve Sosyal  şler Müdürlüğü'ne bağlı Genç Gelecek ve Mutlu Evler Merkezleri'nde görev yapan eğitimci ve idareciler bir araya gelmiştir. Toplantı 24 Mart Perşembe günü Samandıra Kültür Merkezi'nde yapılmış, toplantıya tüm eğitimci katılmıştır.



ROBOTİK ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI

Genç Gelecek Bilim Kulübü Robotik Atölyesi  alıőmaları için Marmara Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği   retim Görevlisi Yard. Doç. Dr. Abdurrahman  zt rk ve Marmara Üniversitesi Bilim Kulübü   rencileri Șehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi'ni ziyaret etmiştir. Yakında açılacak olan Genç Gelecek Robotik Atölyesi için gençlerle bir araya gelinerek görüşmeler yapılmıştır.



FOTOĞRAFÇILIK KULÜBÜ UYGULAMA GEZİSİ

Fotoğrafçılık Kulübü   rencileri derste öğrendikleri teorik bilgileri pratiğe dönüőtürmek amaçlı uygulama gezilerine gidiyor. Bu kapsamda gençler eğitimci eşliğinde 2 Nisan Cumartesi günü Çamlıca Tepesi'ne, Edirnekapı Mihrimah Sultan Camii, Surlar, Kariye Müzesi, Ayvansaray ve Eyüp'e, Nezahat G kyi it Botanik Bahçesi'ne gitti.



KAN BA IŐI SEMİNERİ

13 Nisan  arőamba günü Sancaktepe Gençlik Merkezi   rencileri için kan ba ıőının önemi ile ilgili seminer düzenlenmiştir.





AH ŞU GENÇLER

Genç Gelecek Tiyatro Kulübü eğitmeni Harun ÖZÜAĞ'ın yazıp yönettiği, Tiyatro Kulübü öğrencilerinin oynadığı "Ah Şu Gençler!" günümüz gençlerinin davranışlarına dikkat çeken komedi tarzı tiyatro oyunu 4 Nisan 2016'da ilk gösterimiyle Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi'nde Tolga Çınar Kız Meslek Lisesi öğrencilerine; 6 Nisan 2016 tarihinde Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi'nde Fehmi Yılmaz Kız ML, Fatih Borsa İstanbul MTAL ve Sancaktepe Anadolu Lisesi öğrencilerine, 11 Nisan 2016 tarihinde Aziz Bayraktar Anadolu İmam Hatip Lisesi ve 75.yıl DMO Lisesi, 13 Nisan 2016 tarihinde Kadir Topbaş Kültür Merkezi'nde Samandıra Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencilerine, 25 Nisan 2016 tarihinde Sargazi Kültür Merkezi'nde 2. Abdülhamit Han İmam Hatip Lisesi ve Sarıgazi Ticaret Meslek Lisesi öğrencilerine, 27 Nisan 2016 tarihinde Kadir Topbaş Kültür Merkezinde Eyüp Sultan Lisesi öğrencilerine oynanmıştır.



SOSYAL MEDYA OKULU

Sosyal medya eğitimlerini içeren "Sosyal Medya Okulu" projesinin ilk dersi 9 Nisan Cumartesi günü Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Sosyal Medya Okulu'nda, Dijital Çağın Dünyası, Bugünü ve Geleceği konulu eğitim Bilal Eren; Dijital Vatandaşlık ve Sanal Kimlikler konulu eğitim İsmail Hakkı Polat tarafından verilmiştir. Projenin ikinci dersi 16 Nisan Cumartesi günü Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi'nde Mehmet Dinç tarafından Siber Psikoloji konusunda verilmiştir. 23 Nisan Cumartesi günü Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi'nde Yalçın Arı tarafından Sosyal Medya konulu eğitim verilmiş, 30 Nisan Cumartesi günü Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi'nde Halil Öztürkçü tarafından Dijital Güvenlik konusunda, Tuğsan Yılmaz Bilişim Hukuku konusunda eğitim verilmiştir.



RÖPORTAJLAR

Edebiyat Kulübü kapsamında 2016 yılı boyunca konuklarımız ile röportajlar yapılmıştır. Mutasavvıf Ömer Tuğrul İnancı, Sibel Eraslan, Ekrem Demirli, Mehmet Emin Ay, Hikmet Barutçugil, Yusuf Kaplan, Mustafa Armağan, 15 Temmuz Gazisi Üzeyir Civan, Prof. Dr. Ahmet Doğan, Kahraman Tazeoğlu, Prof. Dr. Recep Bozlağan, Süleyman Ragıp Yazıcılar röportaj yapılan konuklarımızdır.



RESİM SERGİSİ

Genç Gelecek Resim Kulübü öğrencileri çalışmalarını sergilemek için 15 Nisan Cuma günü Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi'nde resim sergisi düzenlemiştir.





HUZUREVİ ZİYARETLERİ

Dostluk Kulübü kapsamında huzurevi ziyaretleri yıl boyunca devam etmiştir.



GENÇ GELECEK MÜZİK DİNLETİSİ

Genç Gelecek Müzik Kulübü eğitmen ve öğrencilerinin sahne aldığı müzik dinletisi 6 Mayıs Cuma günü Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Birbirinden farklı eserleri gençler için seslendiren Genç Gelecek Müzik Kulübü orkestrası ve solistlerine, hep bir ağızdan eşlik edilmiştir.



DEĞİŞEN ORTADOĞU VE TÜRKİYE'NİN SİYASAL ROLÜ PANELİ

16 Mayıs Pazartesi günü Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi'nde "Değişen Ortadoğu ve Türkiye'nin Siyasal Rolü" konulu panel gerçekleştirildi. Lütfü Özşahin, Prof. Dr. Süleyman Kızıltoprak, Prof. Dr. Caner Taslaman panele katılmıştır.



LİDERLİK AKADEMİSİ - 4

Açılışını Belediye Başkanımız İsmail Erdem'in yaptığı ve 23 Mayıs Pazartesi günü Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi'nde başlayan eğitime, Uluslararası Genç Derneği Başkanı, Genç Dergisi Yazı İşleri Müdürü Süleyman Ragıp Yazıcılar, Marmara Üniversitesi Rektör Yardımcısı ve Marmara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Dekanı Prof. Dr. Recep Bozlağan katılmıştır.



KAHRAMAN TAZEĞLU İLE "EYVALLAH"

Sancaktepe Genç Gelecek, şiirleriyle geniş dinleyici kitlesine sahip şair-yazar Kahraman Tazeoğlu'nu konuk etmiş, Samandıra Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen, Kahraman Tazeoğlu ile "Eyvallah" şiir dinletisi 24 Mayıs Salı günü yapılmıştır. Farklı eserlerini seslendiren Tazeoğlu, program sonunda gençlere kitaplarını imzalamıştır.





ŞEHİT FURKAN DOĞAN'I ANMA PROGRAMI

31 Mayıs Salı günü saat 17.00'de Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi'nde Mavi Marmara şehitlerinden Furkan Doğan için anma ve Mevlid programı düzenlenmiştir.



GENÇ GELECEK YILSONU FESTİVALİ

2 Haziran Perşembe günü saat 16.00'da Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi'nde Genç Gelecek Yılsonu Festivali yapılmıştır. Genç Gelecek öğrencilerinin eserlerinin sergilendiği programda Genç Gelecek Korosu, Genç Gelecek Tiyatro Kulübü gösterilerini sergilemiştir. Programda mısır, limonata ve dondurma dağıtımı yapılmıştır.



GENÇ GELECEK GELENEKSEL İFTARI

08 Haziran Çarşamba günü Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi'nde Sancaktepe Belediye Başkanı Sayın İsmail Erdem'in katılımıyla iftar programı düzenlenmiştir.



RESİM BRANŞI SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ

Resim atölyesi öğrencileri Yenidoğan 19 Mayıs İlköğretim Okulu'nun duvarlarını boyayarak minik arkadaşlarımız için okulu daha da renkli hale getirmiştir.



KUR'AN-I KERİM HATİM DUASI

1 Temmuz Cuma günü Sancaktepe Genç Gelecek Merkezi'nde ramazan ayında Genç Gelecek öğrencileri ve öğretmenleri tarafından okunan 5 Kur'an-ı Kerim Hatminin duası Kuran-Kerim eğitmenimiz Faruk Ekin tarafından yapılmıştır. Hatim Duasının ardından Gitar Eğitmeni Ahmet Özer ve Kuran-ı Kerim Eğitmeni Faruk Ekin ilahiler söyleyerek kulakların pasını silmiştir.





SABAH NAMAZI ETKİNLİĞİ

Temmuz gecesi yaşanan hain darbe girişimine karşı Genç Gelecek, sabah namazında gençlerle bir araya gelmiş, tek yürek olup vatanı savunmak için 29 Temmuz sabahı gençler Samandıra Hz. Ebu Bekir Sıddık Camii'nde sabah namazını beraber kılmışlardır.



15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ANMA PROGRAMI

11 Ağustos Perşembe günü Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi'nde 15 Temmuz darbe girişiminde şehit olanlar için Genç Gelecek öğrencileri tarafından okunan 2 hatmin duası yapılmıştır. Kuranı Kerim tilavetiyle başlayan program Genç Gelecek Müzik Kulübü öğrencilerinin seslendirdiği ezgilerle devam etmiştir.



GENÇ GELECEK PATEN VE BİSİKLET TURU

12 Ağustos Cuma günü Genç Gelecek Paten Kulübü öğrencileri ve bisikleti olan gençler ile Maltepe sahilinde etkinlik düzenlenmiştir. Etkinliğe 33 öğrenci bisiklet ve patenleri ile katılmıştır.



YAŞAM KOÇLUĞU EĞİTİMİ

Periyodik olarak Davranış Bilimleri Uzmanı Esra Lenk tarafından verilen Yaşam Koçluğu eğitimimiz 2016'da Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezinde, 24 kulübümüzün başkanlarına ve üniversite konseyi öğrencilerine gerçekleştirilmiştir.



MADDE BAĞIMLILIĞINDAN KORUNMA EĞİTİMİ

Müdürlüğümüzce, 2010'dan bu yana Mutlu Evler ve Gençlik Merkezleri'nde aileleri bilinçlendirme amaçlı ve gençlere yönelik çeşitli konularda eğitimler verilmekte olup, 2016 yılında da BADEM ile ortaklaşa "Benimle Güvendesin, Madde Bağımlılığından Korunma" gibi konularla eğitim faaliyetlerine devam etmiştir.





SAMSUN NEBİYAN DOĞA KAMPI

19 Eylül Pazartesi ve 23 Eylül Cuma günü Sancaktepe Genç Gelecek ve Gençlik ve Spor Bakanlığı işbirliği ile kız öğrenciler için Samsun Nebiyan Doğa Kampı gerçekleştirilmiştir.



5. SANCAKTEPE KİTAP FUARI STANT ÇALIŞMASI

Yazarlık atölyesi ve diksiyon branşı tanıtımlarımız için 5.Sancaktepe Kitap Fuarında Genç Gelecek stant çalışması yapılmıştır.



GENÇ GELECEK TANITIM GÜNLERİ

17-20 Ekim arasında Genç Gelecek tanıtım programları yapılmıştır. Sancaktepe İlçesi'nde tüm liselere yapılan tanıtımlar, okulların kendi konferans salonlarında ve Samandıra Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



ÜSTADLARLA SANAT BULUŞMASI

Genç Gelecek Sanat Kulübü kapsamında her ay farklı bir sanatkarın atölyesinde söyleşi düzenlenmiştir. Etkinliklerimizden biride üstadlarla sanat buluşması kaligrafi ustası Ömer Faruk Dere' nin atölyesinde gerçekleştirilmiştir.



ÜSTADLARIN İZİNDE

Genç Gelecek Üniversite Konseyi ile Ekim ayından itibaren her pazar bir araya gelmeye devam edilmiş, her hafta konsey öğrencileri ile farklı konular hakkında belgeseller izlenip istişareler yapılmıştır.





DİRİLİŞ KAMPI

28/30 Ekim Genç Gelecek Medeniyet Yolcuları ile Aytepe Diriliş kampına katılım sağlanmıştır.



AVRASYA MARATONU

13 Kasım Pazar günü İstanbul Avrasya Maratonu “Kahramanlar Koşusu” na Genç Gelecek Merkezi olarak katılım sağlanmıştır.



LİSE KONSEYİ ÇALIŞMALARI DEVAM EDİYOR

Bu kapsamda Sancaktepe genelindeki liseler ziyaret edilmiştir. Okul Başkanı Yardımcısı ve Okul sekreteri ile görüşme yapılarak konsey faaliyetleri ile ilgili toplantı yapılmıştır.



YUSUF KAPLAN İLE İMAN VE AKSİYON

Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde 24 Aralık Cumartesi günü Yusuf Kaplan ile İman ve Aksiyon konulu seminere katılım sağlanmıştır.



DİĞER ETKİNLİK FAALİYETLERİ

ŞEHİR İÇİ GEZİLER

2016 yılı içerisinde Genç Gelecek Çanakkale, Safranbolu, Amasya ve Nevşehir'e gezi düzenlemiştir.





EĞİTMENLER TOPLANTISI

2016 yılı boyunca düzenli aralıklarla eğitimci toplantısı yapılmıştır.



KİTAP YARDIMI

Ağrı Eleşkirt Lisesi için yardım amaçlı test kitapları toplanmıştır.



ŞEHİR MEDENİYET KULÜBÜ

Şehir Medeniyet Kulübü bayan yönetimi toplantısı düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Medeniyet değerlerimizi, toplum yapımızı, gençlik olarak bize düşen görevler hususunda fikirlerimizi ortaya koyarak çözüm yolları üretmeye çalışılmıştır.



KALEM TOPLAMA

20 Kasım 2016 Pazar günü Sancaktepe ilçesindeki okullarda KPSS'nin ardından köy okullarına göndermek için kalem toplanmıştır.



ÖSYM DANIŞMANLIKLARI

ÜNİVERSİTE TERCİHLERİ

29 Temmuz 3 Ağustos tarihleri arasında kapsayan üniversite tercih döneminde gençler, Samandıra ve Yenidoğan meydanlarında danışman eğitimci eşliğinde tercihlerini daha sağlıklı yapabilme fırsatı bulmuştur. Bu zamana kadar tercih çadırlarında toplam 1.280 öğrenciye hizmet verilmiştir.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

KOD NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016	GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
23.1.1.1	Belediyenin halka yönelik etkinlikleri düzenleme sayısı		Sayı/Yıl	1235	
23.2.1.1	Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlardan faydalanan vatandaş sayısındaki artış oranı		Oran (%)	5%	
23.3.1.1	Spor etkinlikleri sayısındaki artış oranı		Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecektir.	5%	
23.3.1.2	İlçedeki başarılı sporculara verilen desteklerin artış oranı		Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecektir.	5%	
23.4.1.1	Meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısındaki artış oranı		Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecektir.	5%	

2016 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI				
		BÜTÇE	2016 YILI BÜTÇE (EKLEME +AKTARMA SURETİYLE)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU (YAPILDI-YAPILMADI)	AÇIKLAMA
1	Önemli gün gece ve anma programları düzenlenmesi faaliyetleri	2.076.623,83	1.322.965,00	1.322.965,00	Yapıldı	
2	Konser, şiir dinletisi, konferans, seminer, söyleşi ve yarışmalar düzenlenmesi faaliyetleri	350.000,00	285.560,00	285.560,00	Yapıldı	
3	Panel, sempozyum, çalıştay veya kongre düzenlenmesi faaliyetleri	300.000,00	6.785,00	6.785,00	Yapıldı	
4	Dergi, bülten baskılı eser çıkarılması faaliyetleri	20.000,00	148.107,94	148.107,94	Yapıldı	
5	Kültür gezileri faaliyetleri	2.350.000,00	2.002.915,92	2.002.915,92	Yapıldı	
6	Tiyatro gösterimi faaliyetleri	300.000,00	223.964,00	223.964,00	Yapıldı	
7	Ramazan organizasyonları faaliyetleri	162.206,00	127.440,00	127.440,00	Yapıldı	
8	Sancaktepe kültür merkezleri stad, kapalı spor salonları faaliyetleri	8.000.000,00	7.657.454,90	7.657.454,90	Yapıldı	
9	Spor Hizmetleri Faaliyetleri	1.500.000,00	1.912.546,60	1.912.546,60	Yapıldı	
10	Kadınlara ve diğer toplumsal kesimlere yönelik sanatsal, eğitsel ve mesleki kurslar	2.963.546,17	4.938.036,00	4.938.036,00	Yapıldı	
11	Kültür ve sosyal işler büro ve personel hizmetleri	1.957.624,00	2.268.224,64	2.268.224,64	Yapıldı	
12	Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri	20.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
GENEL TOPLAM		20.000.000,00	20.894.000,00	20.894.000,00	GERÇEKLEŞME ORANI	100,00%





Gelişim Devam Ediyor

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yavuz KUL
Kütüphane Müdürü



Gelişim Devam Ediyor



KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU ÖSYM DANIŞMANLIKLARI

BİLGİEVLERİ

5-14 yaş grubu çocuklarımıza ücretsiz olarak hizmet verilen Bilgi evlerimize üye olan öğrencilerimiz Branş Öğretmenleri eşliğinde okulda gördükleri Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler, İngilizce, Değerler Eğitimi ve Bilgisayar derslerine çalışabilmekte, bilgisayar salonlarında ödevlerini internet aracılığı ile veya kütüphanelerimizden faydalanarak yapabilmektedirler. Bilgisayar sınıflarında güvenli interneti kullanarak boş vakitlerini değerlendirebilmekte, böylece zararlı ortamlardan uzak durmaktadırlar. Ayrıca Bilgi evlerinde sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyen Gitar, Bağlama, Halkoyunları, Satranç, Resim, Tiyatro ve sportif çalışmalar da yapabilmektedirler. Çocuk kulüplerimizde ise, 4,5 ve 5,5 yaş arasındaki çocuklarımıza ücretsiz olarak anasınıfı hizmeti verilmektedir. Kulüplerimizde resim, müzik, drama ve oyun etkinlikleri yapılarak, çocuklarımızın sosyal ve zihinsel gelişimleri desteklenmektedir.

Yukarıda belirtilen hizmetlerin yanında müdürlüğümüz tarafından kültür ve tarih gezileri, şiir dinletisi, Uluslararası Çocuk ve Gençlik Şöleni, Sancaktepe Kitap Fuarı, Bilim Şenliği, Bilgi Yarışması ile belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktiviteler düzenlenmektedir. Ayrıca, tiyatro, konser ve konferansların gerçekleştirildiği çok amaçlı salon ile masa tenisi gibi spor faaliyetlerinin yapıldığı spor alanlarıyla da öğrencilere hizmet verilmektedir.

KÜTÜPHANELER

7'den 70'e tüm vatandaşlarımızın faydalanabildiği kütüphanelerimizde, bir kütüphanede bulunması gereken hemen hemen her alandan materyal bulundurulmakta ve bunları her geçen gün güncelleyip toplam kitap sayımızı yükseltmekteyiz. Otomasyon sisteminin kullanıldığı kütüphanelerimizde mevcut materyalleri, elektronik ortama kaydederek internetten öğrencilerin hizmetine sunmaktayız. Öğrencilerimiz belediyemizin ana sayfasından e-kütüphane başlığıyla istedikleri kaynakların rafta olup olmadığını görebilmektedirler.

SANAT VE MESLEK EDİNDİRME MERKEZLERİ

Sancaktepe Belediyesi tarafından, 2010 yılında "İstihdama Yönelik Meslek Edindirme Eğitim Projesi" kapsamında açılan Nene Hatun ve Zübeyde Hanım Sanat ve Meslek Edindirme Merkezleri, çağın istihdam koşullarına uygun nitelik ve kalitede bir anlayışla bayanlarımıza yönelik mesleki eğitim vermektedir.

Kurslarımızda, Çeyiz Ürünleri Hazırlama, 3 Boyutlu Şekillendirme (Rölyef), Elde Kurdele İşi, İğne Oyası, İpek Halıcılığı, Cilt Bakımı, Saç Bakımı ve Yapımı, El ve Ayak Bakımı, Takılar (Misinallı-Çivili-Örme-Düğümü), Çocuk Gelişimi, Bilgisayar İşletmenliği, Aşçılık, Web Tasarım, Autocad, Grafik Tasarım, Temel Makyaj Teknikleri dersleri verilmektedir.

Sanat ve Meslek Edindirme Merkezlerimizden; 2016 yılında 1195 kursiyerimiz, 2010 yılından bugüne kadar ise 4446 kursiyerimiz

mezun oldu. Halen kurslarımıza 876 öğrenci devam etmektedir. Mezun olan kursiyerlerimiz Milli Eğitim Bakanlığından onaylı sertifika almaktadırlar.

SANCAKTEPE BİLİM VE DENEY MERKEZİ

Anaokulu çağından başlayarak ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerimizin; fen ve teknolojiye ilgi duyan, bilgi, bilim ve teknolojiyi etkin olarak kullanabilen bireyler olarak yetişmesine katkı sağlamayı amaçladığımız Bilim Merkezi'nde, haftanın yedi günü açık ve ücretsiz olarak hizmet verilmektedir.

Bilim Merkezi, Fen Bilimleri Atölyesi, Planetarium ve Gözlemevi olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. 39 adet deney ünitesinin bulunduğu bilim merkezinde deney aletleri fen bilgisi öğretmenleri tarafından yaş gruplarına göre anlatılmaktadır. Bilim Merkezimizde yer alan Gezegen evi olarak da bilinen Planetariumda temel astronomi eğitimi verilmektedir. Küresel ekranda belgesel film gösteriminin yanı sıra astronomumuz tarafından merak edilen sorular cevaplanmaktadır. Gözlemevi bölümümüzde ise 35 cm'lik teleskobumuz ile gündüzleri Güneş'i geceleri ise gözlemlenebilir gök cisimleri (Ay, Venüs, Mars, Jüpiter, Satürn) incelenmektedir. Katılımcılarımız gök cisimlerinin gerçek görüntülerine bakarken bir yandan da o cisimler hakkında bilgi almaktadırlar.



BİLİM MERKEZİMİZDE, BİLİM ETKİNLİKLERİYLE DOLU DOLU BİR KIŞ OKULU

Katılımcı öğrenci gruplarımızın Bilimin uçsuz bucaksız sınırlarını eğlenerek, görerek, dokunarak ve hissederek öğrenmelerini sağlayan etkinliklerimiz ile 2016 Kış Okulumuzu düzenledik. Toplam 10 gün süren Kış Okulumuzda 2.-3.ve 4.-5. sınıf öğrencilerine iki grup şeklinde etkinlikler düzenledik. Kış Okulumuzda bizlerle birlikte olma şansı yakalayan 56 öğrenci programın sonunda katılım belgesi almaya hak kazandı.



BİLGİEVLERİMİZDE DENEME SINAVLARI YAPILDI

Sancaktepe Belediyesi Bilgievleri'nde, 8. sınıflara 8, 4.5.6.7.sınıflara 6 sınav olmak üzere toplam 32 deneme sınavı yapıldı. Yıl içerisinde gerçekleştirilen deneme sınavlarıyla öğrencilerimiz, etüt programı süresince öğrendikleri bilgileri değerlendirme ve eksiklerini tespit etme fırsatı buldu.



GÖNÜLDEN GÖNÜLLERE ŞİİR DİNLETİSİ 5 “ÂLEMLERİN ÖZÜ İNSAN” TEMASIYLA GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Geleneksel olarak her yıl düzenlenen Gönülden Gönüllere Şiir Dinletisinin beşincisi, “Âlemlerin Özü İnsan” temasıyla 3 Mart Perşembe günü Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi, Gönülden Gönüllere Şiir Dinletisi programında öğrenciler, okudukları şiirler ve sahneledikleri koreografilerle salonda bulunanlara duygulu anlar yaşattılar.



BİLGİ YARIŞMASINDA “NECİP FAZIL KISAKÜREK BİLGİEVİ” BİRİNCİ OLDU

Her yıl geleneksel olarak düzenlenen Bilgievleri Bilgi Yarışması bu yıl 9 Mart Çarşamba günü Mustafa Öncel Bilgievi konferans salonunda gerçekleştirildi. Finale kalan Necip Fazıl Kısakürek, Ahmet Yesevi, Fatih Sultan Mehmet, Ahmet Keleşoğlu, Aşık Veysel ve Yunus Emre Bilgievlerinin katılımıyla düzenlenen ve Belediye Başkanımız İsmail Erdem'in de çocuklarımızın heyecanına ortak olduğu yarışmada Necip Fazıl Kısakürek Bilgievi birinci oldu.



ÇANAKKALE RUHUNU YENİDEN YAŞADIK

Sancaktepe Belediyesi Kütüphane Müdürlüğüne bağlı Bilgievleri öğrencileri tarafından hazırlanan ve Başkanımız İsmail Erdem'in de katıldığı Çanakkale Şehitlerini Anma programı 17 Mart Perşembe günü Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.

Bilgievleri öğrencisi Doğan Erdem'in Fetih Suresi tilaveti ile başlayan program İstiklal Marşı'mızın okunması ile devam etti, öğrencilerimizin Çanakkale savaşını anlatan gösterileri ve yaptıkları eşsiz sunumu, salonda bulunanlara duygulu anlar yaşattı. Program sonunda Başkanımız İsmail Erdem, böylesine anlamlı bir programda emeği geçen herkese teşekkür ederek Bilgievleri öğrencilerine çeşitli hediyeler sundu.





ÇOCUK KULÜPLERİNDE KARNE HEYECANI

Çocuk Kulüplerinde, çocuklarımızın sorumluluk ve özgüven sahibi olmalarına katkı sağlayıcı birçok etkinliğin yapıldığı bilgi ve eğlence dolu bir yılı daha geride bıraktık.



BİLGİEVİ ÖĞRETMENLERİNE ROBOT BİLİM EĞİTİMLERİ

06.04.2016 ve 14.04.2016 tarihlerinde Sancaktepe Bilgievlerinde görev yapan Fen Bilimleri öğretmenlerimize Robot Bilim Eğitimi verdik. Eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğretmenler bilgi evlerinde öğrenim gören öğrencilere yazılım ve programlama hakkında eğitim vererek robotlar hakkında mekanik bilgileri aktarmaya başladılar.



ÇOCUK KULÜBÜ ÖĞRENCİLERİMİZİN YIL-SONU PROGRAMI GÖRÜLMEMEYE DEĞERDİ

Bilgievleri Çocuk Kulüpleri Yıl Sonu Programı Mustafa Öncel Kültür ve Sanat Merkezi'nde 2-13 Mayıs 2016 tarihleri arasında gerçekleştirildi.



23 NİSAN ULUSLARARASI ÇOCUK FESTİVALİ

Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin Kocaeli Bilim Merkezinde düzenlediği festivale Sancaktepe Bilim Merkezi olarak katılım sağladık. Katıldığımız festivalde yoğun ilgi ile karşılaşan standımızda astronomi atölyesinde aymatik ve gök atlası gibi materyallerle bilimin görsel ve eğlenceli tarafını keşfedecekleri deney aletlerimizi sergiledik.



SANCAKTEPE KLASİĞİ HALİNE GELEN “YILDIZLI GECELER” ETKİNLİKLERİMİZ DEVAM EDİYOR

Kurulduğumuz günden beri uygun tarihlerde düzenli bir şekilde devam ettirdiğimiz “Yıldızlı Geceler” etkinliğimiz astronomlarımızın bahçe konuşmaları ile başlıyor. Katılımcılar astronomi hakkındaki sorularına cevap bulurken takımyıldızları ve gökyüzü hakkında da bilgilendiriliyorlar. Astronomlarımızın eşliğinde 35 cm çapındaki teleskopumuz ile Ay ve görünür konumdaki gezegenleri (Venüs, Mars, Jüpiter, Satürn) gözlemleyen katılımcılarımız deney ünitelerinin bulunduğu atölyemizi de gezme imkânı buluyorlar.





BURSA BİLİM ŞENLİĞİ

Bilim ile toplumu kaynaştırma ve geniş kitlelere yayarak bilim farkındalığı yaratma amacı taşıyan bilim şenliklerinden Bursa Büyükşehir Belediyesi ve BEBKA tarafından düzenlenip Türk Hava Yolları, Bilim Merkezleri Araştırma Geliştirme Enstitüsü Derneği gibi kurumlar tarafından sponsorluğu yapılan Bursa Bilim Şenliğine atölye ve sergilerimiz ile katılımımızı sağladık. Her bilim şenliğinde olduğu gibi bu bilim şenliğinde de standımız yoğun ilgi gördü.



MALATYA BİLİM ŞENLİĞİNDE SANCAKTEPE RÜZGÂRI

2016 yılında Malatya Büyükşehir Belediyesi ve Battalgazi, Yeşilyurt İlçe Belediyeleri işbirliği ile 2. si düzenlenen Malatya Bilim Şenliğine Sancaktepe Bilim Merkezi olarak katılım sağladık. Bilimle toplumu buluşturmayı amaçlayan projede sergi ve atölyeleri-mizle yerimizi aldık.



BİLGİEVLERİNDE KUTLU DOĞUM PROGRAMI

Kütüphane Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kent Konseyi tarafından, 12 Nisan Salı günü Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen programda, öğrencilerimiz, peygamber efendimize yazılan mektupları ve şiirleri okudular. Jürinin değerlendirmesi sonucunda ilkokul ve ortaokul branşlarında dereceye girenlere ödülleri verildi.



BİLGİEVLERİ BİLİM ŞENLİĞİ BİRBİRİNDEN İLGİNÇ PROJELERE EV SAHİPLİĞİ YAPTI

Sancaktepe Belediyesi Bilim Merkezi ve Bilgievleri tarafından, bilime meraklı öğrencilerin bilimsel projelerini sergiledikleri "Bilim Sergisi ve Bilim Şöleni" 11 Haziran Cumartesi günü Samandıra Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.

16 Bilgievinden öğrencilerimizin çeşitli materyalleri kullanarak yaptığı 50 proje içerisinde jüri tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, Mustafa Öncel Bilgievi öğrencisi Berdan Deniz Genç'in hazırladığı "Çevre Dostu Üretken Motor" birinci oldu.



BİLGİEVLERİNDE YAZ OKULU GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Bilgievlerinde, "Yaz Okulu" düzenlendi. 17 Haziran - 31 Ağustos tarihleri arasında 10 hafta süren yaz okulunda öğrencilerimiz, İngilizce, Değerler Eğitimi, Gitar ve Bağlama derslerinin yanında; geziler, yarışmalar, piknikler, futbol turnuvası, uçurtma şenliği, balık tutma ve film gösterimlerinin yer aldığı sosyal etkinliklere katıldılar. Yaz okuluna katılan öğrencilerimize katılım sertifikası verildi.





BİLGİEVLERİNDE TERCİH VE DANIŞMANLIK HİZMETİ

Temel Eğitimden Ortaöğretime geçiş (TEOG) sistemi kapsamında her yıl olduğu gibi bu yıl da öğrencilerimizin lise tercihlerine yardımcı olmak amacıyla Bilgievlerinde tercih danışmanlık hizmeti verildi.



SANCAKTEPE BİLİM MERKEZİ İSTANBUL AVRUPA ARIŞTIRMACILAR GECESİNDE

AB Ufuk 2020 Marie Skłodowska Curie Programı kapsamında İstanbul Valiliğinin desteklediği "Bilim Herkesi Birleştirir" projesinin İstanbul Avrupa Araştırmacılar Gecesi Basınköy MEV Okullarında gerçekleşti. Sancaktepe Bilim Merkezi olarak sergilediğimiz, plazma küresi, manyetik alan etkisi, Newton topları gibi fen bilimlerinin doğayla iç içe olduğunu anlatan deney aletlerinin dışında, güneş sistemi, gök atlası ayın evrelerini anlatan aymatik gibi astronomi atölyesi yaptırdığımız standımız yoğun ilgi gördü.



SANCAKTEPE BİLİM MERKEZİ TÜRKİYE İNOVASYON HAFTASI ETKİNLİKLERİNE KATILDI

Türkiye İhracatçılar Meclisi, inovasyonun önemini anlatmak ve inovatif çalışmaları desteklemek için 8-9-10 Aralık 2016 tarihlerinde Türkiye İnovasyon Haftası'nı gerçekleştirdi. İstanbul Kongre Merkezi'nde

gerçekleştirilen etkinliğe Sancaktepe Bilim Merkezi olarak ikinci defa katıldık. B2 katında Üsküdar Salonunda yer alan standımız etkinlik süresince yoğun ilgi gördü.



5. SANCAKTEPE KİTAP FUARI

Sancaktepe Belediyesi tarafından gerçekleştirilen Beşinci Sancaktepe Kitap Fuarı, 30 Eylül Cuma günü ziyaretçilerine kapılarını açtı. Kitapseverler 10 gün boyunca Fuarı ziyaret etme fırsatı buldular. Samandıra Saat Kulesi önünde gerçekleştirilen fuara bu yıl; 100'ü aşkın yayınevi ve çok sayıda yazar katıldı.

Hikmet Anıl Öztekin, Ahmet Taşgetiren, Turgay Güler, Mustafa Armağan, Nurullah Genç, Bahadır Yenişehirlioğlu, Kadir Mısıroğlu, Mustafa Uslu, Yusuf Samet Çakır, Demirhan Kadioğlu, M. Ali Bulut, Metin Uçar, Kazım Yurdakul, Mine İzgi, Melih Tuğtaş, Sıtkı Aslanhan, İbrahim Ünsal, Selahattin Yaylamaz, Bilal Sami Gökdemir, Nermin Taylan, Zeynep Sey, Abdullah Murat Arsel, başta olmak üzere 143 yazarın katıldığı fuarda 30.000'in üzerinde ziyaretçi katılımı oldu.





PROF. DR. NECMETTİN ERBAKAN KÜLLİYESİ'NİN AÇILIŞI CUMHURBAŞKANIMIZ SAYIN RECEP TAYYİP ERDOĞAN'IN KATILIMIYLA GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Abdurrahmangazi Mahallesi'nde hizmete giren Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nin Açılış Töreni'nde konuşan Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan, külliye'nin Sancaktepelilere hayırlı olmasını diledi. Külliye'nin mimarisinin Selçuklu ve Osmanlı estetiğiyle bugünkü mimariyi bünyesinde başarıyla taşıdığını dile getirdi

Belediye Başkanımız İsmail Erdem ise yaptığı konuşmada Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nin açılışında Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ı misafir etmekten dolayı duyduğu memnuniyeti ve mutluluğu dile getirdi.



ÖĞRENCİLERİMİZLE AVRASYA MARATONU'NA KATILDIK

İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından 13 Kasım Pazar günü düzenlenen 38. Kıtalararası Avrasya Maratonu'na katıldık.



KÜTÜPHANELERİMİZE “HERKES İÇİN KÜTÜPHANE” SEMPOZYUMUNDA ÖDÜL

Hacettepe Üniversitesi Tekno-kent-Teknoloji Transfer Merkezi'nin girişimiyle başlatılan “Herkes İçin Kütüphane” Projesi kapsamında Antalya 'da sempozyum düzenlenmiştir. Sempozyumda 10'dan fazla kütüphaneye sahip olan Belediyelere ödül verilmiştir. Bu ödülü, 16 kütüphanemizi ilçemize kazandıran Belediye Başkanımız Sayın İsmail Erdem adına, Kütüphane Müdürümüz Yavuz Kul aldı.



MEVLANA'YI ANDIK

Hz. Mevlana'yı vefatının 743. yılında velilerimizin ve öğrencilerimizin katılımı ile andık. Hz. Mevlana'nın hayatını, öğütlerini, dünya görüşünü ve çağımızda en çok ihtiyaç duyduğumuz hoşgörü ile ilgili tavsiyelerini ele aldığımız anma töreninde öğrencilerimiz Hz. Mevlana ile ilgili şiirler, ilahiler ve sözleri paylaşarak programımızı renklendirdi.





ZÜBEYDE HANIM VE NENE HATUN SANAT VE MESLEK EDİNDİRME MERKEZLERİMİZİN SERGİ VE SERTİFİKA PROGRAMI

5 Mayıs Perşembe günü Dr. Kadir Topbaş Bilgievi'nde Meslek Edindirme Merkezlerinin sergi ve sertifika programı gerçekleştirildi.



BİLGİEVİ ÖĞRENCİLERİMİZLE MEVLİT KANDİLİNİ KUTLADIK

Sancaktepe Belediyesi Bilgievleri olarak Peygamber Efendimizin dünyaya teşrif ettiği gün olan Mevlit Kandil'ini düzenlemiş olduğumuz çeşitli etkinliklerle kutladık.



YERLİ MALININ NE DEMEK OLDUĞUNU ÖĞRENDİK

Ülkemizde her yıl 12-18 Aralık tarihleri arasında, yerli malı kullanımını teşvik amacıyla kutlanan Yerli Malı Haftası'nda öğrenciler, yerli mallarının tüketimde neden tercih edilmesi gerektiği ve yerli tüketirken israf etmememizin gerekliliği hakkında öğretmenlerimiz tarafından bilgilendirildi.



YAYINLARIMIZ

Yılda 6 sayı olarak yayınlanan Sancaktepe Çocuk Dergisi, ilköğretim çağındaki çocuklarımızın eğlenerek öğrenecekleri içeriğe sahiptir. Her sayısında farklı konuların yer aldığı dergimizde; çocuklarımızın bilim, kültür, sanat ve değerlerimiz alanlarında gelişimlerine katkı sağlanmaktadır. İlk sayısı 2010 yılında yayınlanan dergimiz 2016 yılında 37. sayıya ulaşmıştır.





PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2016 yılı Performans Programı kapsamında müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler ve grafikler aşağıda sunulmuştur.

KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZLERİ VE HALK KÜTÜPHANESİ VERİLERİ									
BİRİMLERİN ADI	ÜYE SAYISI	BRANŞ DERS ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	UYGULAMALI DERS ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	ÇOCUK KULÜBÜ	AYLIK BİLGİSAYARDAN YARARLANAN KULLANICI SAYISI	KÜTÜPHANE AYLIK ZİYARETÇİ SAYISI	KÜTÜPHANE HAFTALIK VERİLEN ÖDÜNÇ KİTAP SAYISI	TOPLAM KÜTÜPHANE ÜYE KAYDI	KÜTÜPHANEDE KAYITLI KİTAP SAYISI
YUNUS EMRE	4011	483	188	87	2092	508	143	2274	3083
MEVLANA	3924	578	112	76	4168	1797	400	2521	4389
HACI BEKTAŞ-I VELİ	4914	523	152	76	4264	709	573	3200	3394
MEHMET AKİF ERSOY	4029	466	74	70	949	553	230	2873	3202
KARACAOĞLAN	4708	697	130	85	2178	281	221	3050	2855
N.FAZİL KISAKÜREK	3525	511	183	85	1273	410	75	2224	2737
AHMET YESEVİ	2651	418	88	85	2216	445	180	1271	2745
ERDEM BAYAZIT	1903	393	198	0	1964	-	-	-	-
AŞIK VEYSEL	3521	454	170	80	695	424	152	2843	3075
FATİH SULTAN MEHMET	2864	495	119	80	1579	299	204	2336	2924
ŞABAN-I VELİ	1146	328	45	0	1832	392	146	1060	2767
AKŞEMSEDDİN	2231	474	118	80	1693	512	199	1442	2338
MUSTAFA ÖNCEL	2862	612	241	80	4005	603	197	2011	2362
FEHMİ YILMAZ	1798	536	116	80	3061	1190	458	1482	3040
DR. KADİR TOPBAŞ	2062	449	82	80	1693	531	201	1109	2367
AHMET KELEŞOĞLU	150	84	10	12	247	130	45	108	1063
HALK KÜTÜPHANESİ	3993	-	-	-	-	6800	2381	3993	36453
TOPLAM VERİLER	46299	7501	2026	1056	33909	15783	5919	33797	78794

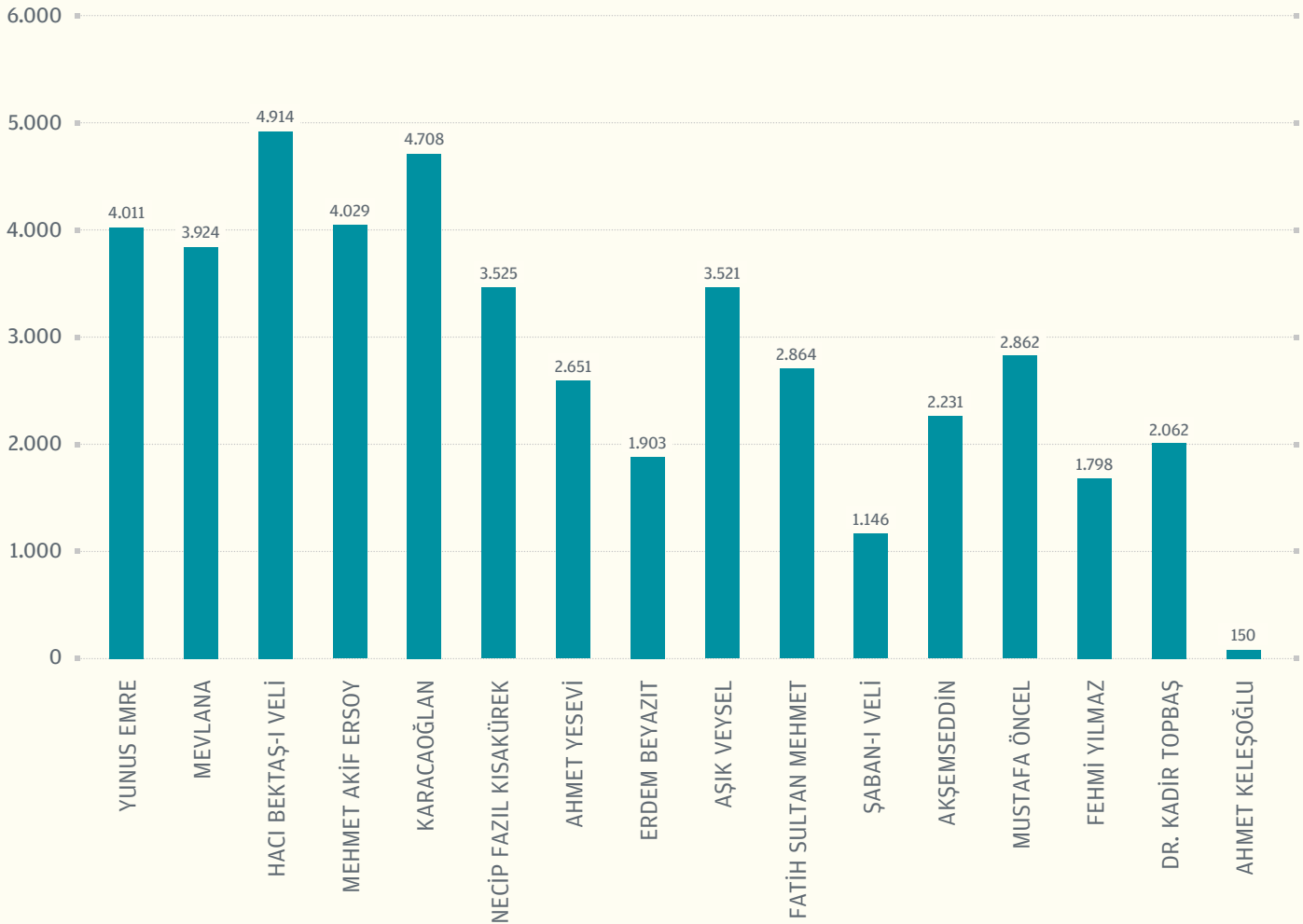
SANCAKTEPE BİLİM DENEY MERKEZİ VE GÖZLEMEVİ						
BİRİMİN ADI	AYLIK ZİYARETÇİ SAYISI	2016 YILI TOPLAM ZİYARETÇİ SAYISI	2015 YILI TOPLAM ZİYARETÇİ SAYISI	2014 YILI TOPLAM ZİYARETÇİ SAYISI	2013 YILI TOPLAM ZİYARETÇİ SAYISI	GENEL TOPLAM ZİYARETÇİ SAYISI
SANCAKTEPE BİLİM DENEY MERKEZİ ve GÖZLEMEVİ	3007	18333	16392	22580	4522	61827



SANAT VE MESLEK EDİNDİRME KURS MERKEZLERİ VERİLERİ

	ŞU AN AKTİF EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	ŞU AN BEKLEYEN YEDEK KAYITLAR	AYLIK MEZUN SAYISI	2016 YILI MEZUN SAYISI	2015 YILI MEZUN SAYISI	2014 YILI MEZUN SAYISI	2013 YILI MEZUN SAYISI	2012 YILI MEZUN SAYISI	2011 YILI MEZUN SAYISI	2010 YILI MEZUN SAYISI	TOPLAM MEZUN SAYISI
NENE HATUN SANAT VE MESLEK EDİNDİRME KURS MERKEZİ	555	129	53	856	724	611	419	227	185	349	3292
ZÜBEYDE HANIM SANAT VE MESLEK EDİNDİRME KURS MERKEZİ	321	247	0	339	240	209	155	129	82	-	1154
TOPLAM VERİLER	876	376	53	1195	964	820	574	356	267	349	4446

BİRİMLERE GÖRE ÜYE DAĞILIM GRAFİĞİ





2016 YILI KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

KOD NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016	GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
24.1.1.1	Belediyeye ait bilgi evlerinden istifade edenlerin sayısındaki artış oranı	10%	Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecektir.	10%	
24.1.1.2	Belediyeye ait bilgi evleri kullanıcı memnuniyet oranı		Oran (%), Vatandaş (kullanıcı) memnuniyet anketi ile ölçülecektir	96%	

2016 YILI KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI				
		BÜTÇE	2016 YILI BÜTÇE (EKLEME + AKTARMA SURETİYLE)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU (YAPILDI-YAPILMADI)	AÇIKLAMA
1	Çocuk kulüpleri faaliyetleri	417.800,00	520.000,00	506.724,30	Yapıldı	
2	Öğrenci ve ailelerine yönelik sosyal içerikli eğitimler ve etkinlikler	25.000,00	25.000,00	0,00	Yapıldı	
3	Bilgi evleri işletimi Faaliyetleri	9.000.000,00	9.000.000,00	8.481.568,30	Yapıldı	
4	Deney bilim merkezi ve gözlemevi faaliyetleri	10.000,00	50.000,00	42.070,41	Yapıldı	
5	Çocuk dergisi faaliyeti	450.000,00	450.000,00	177.000,00	Yapıldı	
6	Kütüphane müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.862.200,00	1.862.200,00	1.833.200,86	Yapıldı	
7	Kadınlara yönelik meslek edindirme kurslarının işletimi faaliyeti	235.000,00	332.800,00	320.118,60	Yapıldı	
GENEL TOPLAM		12.000.000,00	12.240.000,00	11.360.682,47	GERÇEKLEŞME ORANI	92,82%



Gelişim Devam Ediyor

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

Yusuf GİRGİN

Mali Hizmetler Müdürü



Gelişim Devam Ediyor



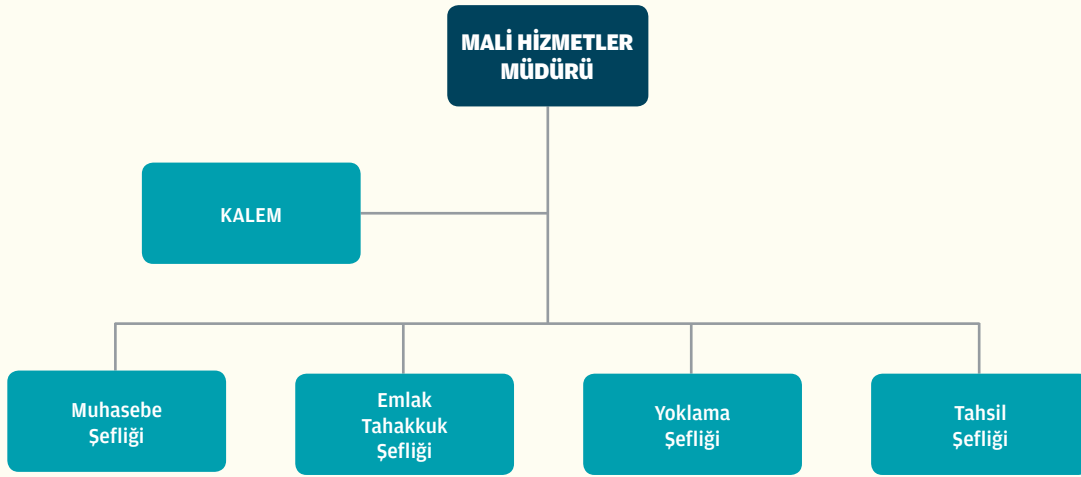
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5126 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile diğer kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleriyle, Belediyemizin muhasebe, finansman ve mali iş ve işlemleriyle ilgili belirtilen iş-

leri yürütmektedir.

22.03.2008 Tarih ve 26824 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun gereği Sancaktepe Belediye Başkanlığı kurulmuş olup, 05.04.2009 Tarih ve 11 Sayılı Meclis Kararı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyete geçmiştir.

1-) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI:



2-) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

2.1 -) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ :

Belediyemizin gelir ve gider işlemleri ile her türlü muhasebe işlemlerinin yerine getirilmesi ile ilgili olarak aşağıdaki yetki ve sorumluluklar çerçevesinde gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümlerinin uygulanarak işlemlerin yürütülmesi ve denetlenmesi,

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,

g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmaz-

lara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

h) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak,

ı) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

i) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,

j) Belediyemizce ödenmesi gereken kanuni paylar ve fon paylarının süresi içinde ödenmesini sağlamak.

2.2 -) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ YETKİ ALANI:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediyenin bütün gelir ve giderleriyle alakalı iş ve işlemlerin ifası ile mali konularla ilgili bütün iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

2.3 -) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ SORUMLULUĞU:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

3) PERSONEL BİLGİLERİ

3.1 -) PERSONEL İSTİHDAM DURUMU:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 55 personel ile yürütülmekte olup, bu personelin 24'ü memur, 14'ü kadrolu işçi ve 17'si hizmet alımı personelinden oluşmaktadır.



3.2 -) PERSONELİN EĞİTİM DURUMU;

Toplam 55 personelin 36'sı üniversite mezunu olup , 28 Lisans , 8 Ön Lisans, 15 Lise mezunu ve 4 Ortaokul mezunu personel müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmaktadır.

3.3 -) PERSONELİN YAŞ ARALIĞI;

Müdürlüğümüzde çalışan toplam 55 personelin 38'i 20-40 yaş aralığında ve 17'si de 41 -50 yaş aralığında bulunmaktadır.

3.4 -) PERSONEL EĞİTİMİ :

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı personelimizin ihtiyaçları doğrultusunda kişisel gelişimlerini desteklemek ve yaptıkları işlerle ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmeleri konusunda daha tecrübeli ve bilgili olmalarını sağlamak için 2016 yılı içerisinde hizmet içi eğitim kapsamında çeşitli eğitimler verilmiştir.



4 -) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NE BAĞLI ŞEFLİKLER

4.1 -) MUHASEBE ŞEFLİĞİ;

Belediyeye ait mali iş ve işlemlerinin yürütülmesini, Belediyeye ait giderlerinin yapılmasını, mali kayıtların tutulmasını, bankayla ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar. Başlıca görevleri;

- Bütçenin Hazırlanması, Takip ve Kontrolünün Yapılması,
- Kesin Hesap Cetvellerinin Hazırlanması, Takip ve Kontrolünün Yapılması,
- Ödeme Emri Dosyalarının Muhasebe Programına Kayıt İşlemlerinin Yapılması,
- Muhtelif KDV İşlemlerinin Yapılması,
- Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yapılması,
- Muhtelif Maaş ve Sosyal Yardım Maaş Hesaplarının Yapılması,
- Her Türlü Ödeme İşlemlerinin Yapılması,
- Yapı Denetim Ödemelerinin Yapılması ve Takibi.



4.2 -) EMLAK TAHAKKUK ŞEFLİĞİ;

Emlak Tahakkuk Şefliği, Emlak Vergisi Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, Vergi Usul Kanunu ve diğer mer' i mevzuat hükümleri çerçevesinde emlak, çevre temizlik vergisiyle ve diğer müdürlüklerle alâkalı tarh, tahakkuk, tebliğ, terkin vb. iş ve işlemleri yürütür. Başlıca görevleri;

- Emlak Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,
- Çevre Temizlik Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,
- İlan Reklam Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,
- Sicil Kontrol ve Kayıt İşlemlerinin Yapılması,
- Rayiç Bedel İşlemlerinin Yapılması,
- Yoklamaların Kayıt İşlemlerinin Yapılması



2016 yılı içerisinde 6736 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması'na ilişkin Kanun kapsamında vatandaşlarımızın geçmiş vergi ve benzeri borçlarına yapılandırma imkanı getirilmiş olup toplamda 7.199 kişi bu hizmetten faydalandırılmış ve 14.993.004,47 TL borç yapılandırılmıştır. Ayrıca önemli bir yenilik olan Tapu Takbis Sistemine geçilmiş olup 2016 yılı içerisinde toplam 38.117 beyan vatandaşlarımızın Tapuya gitmeden sadece belediyemize başvurmaları suretiyle kapatılmıştır.

4.3 -) YOKLAMA ŞEFLİĞİ;



Belediye Gelirleri Kanunu'nda adı geçen vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle alâkalı eksik ve kayıt dışı vergi kontrolleri ile Emlak Vergisi Kanununda belirtilen emlak vergilerinin kayıt dışı kontrolleri ve mükelleflerin bütün kayıt kontrolleri Yoklama Şefliği tarafından yapılır. Başlıca görevleri;

- İdarece Tarh Yoluyla Emlak Beyanı Alma İşlemlerinin Yapılması,
- İdarece Tarh Yoluyla ÇTV Beyanı Alma İşlemlerinin Yapılması,
- İdarece Tarh Yoluyla İlan ve Reklam Beyanı Alma İşlemlerinin Yapılması,
- Sicil Birleştirme İşlemlerinin Yapılması.

Yoklama Şefliği personellerimiz tarafından Sancaktepe genelinde emlak vergisi, (1319 sayılı Kanuna göre) çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi (2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununa göre) Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) Sistemi dahilinde denetim ve kontrolleri yapılmakta olup, Belediyemiz vergi kayıtlarında kaydı bulunmayan mükellefler kayıt altına alınarak hatalı ya da eksik beyan kayıtları düzeltilmekte ve mükellef bilgileri güncellenmektedir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI YOKLAMA TABLOSU

SIRA NO	YAPILAN FAALİYET	SAYISI
1	Sicil Güncelleme İşlemi	1.025
2	İhbarname	4.932
3	Sicil Birleştirme İşlemi	134
4	Emlak Vergisi Beyanı Alma	28.852
5	ÇTV Beyanı Alma	376
6	İlan ve Reklam Beyanı Alma	529
TOPLAM		35.848

2016 yılı içerisinde Akpınar Mahallesi, Veysel Karani Mahallesi, Osman Gazi Mahallesi, Merve Mahallesi ve Safa Mahallelerinin kontrolleri Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) Sistemine göre tamamlanmış olup, toplamda 14 mahallemizin güncelleme işlemleri bitirilmiştir.

Kayıt dışı bulunan taşınmazlara ait vergilerin (emlak vergisi , çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi) kayıt altına alınmasına yönelik 2016 yılı içerisinde yapılan çalışmalara ait bilgiler yandaki tabloda belirtilmiştir.

4.4 -) TAHSİL ŞEFLİĞİ;

Tahsil Şefliği; belediyeye ait bütün gelirlerinin, tahsilatının yapılmasını; tahsile müteallik kayıtların tutulmasını ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılmasını sağlar. Borcunu zamanında ödemeyen mükelleflerin 6183 sayılı yasa hükmüne göre icra takip işlemleri, tahsil şefliğince yapılır.

İlçemiz genelinde vadesi geçmiş borcu bulunan tüm mükellefler takibe alınmakta olup 2016 yılında 1986 kişiye ödeme emri tebliğ edilmiştir.

6736 sayılı kanun kapsamında yapılandırılacak alacaklar için gerekli afiş, ilan, sms vb. bilgilendirme çalışmaları yapılmış olup; bu kapsamda 50.000 adet el broşürü bastırılmıştır. Bu broşürlerin 10.000 adedi Bilgi Evlerinde, 7000 adedi Basın ve Yayın Müdürlüğünce basılıp, dağıtılan bültenler ile birlikte 3000 adedi Belediye hizmet binalarındaki standlarda, 30.000 adedi ise Temizlik İşleri Müdürlüğü personeline cami, iş yeri ve konut gibi yerlerde dağıtılmıştır. Ayrıca belediyemizin dergi vb. yayınlarında da bilgilendirmeler yapılmış ve ilgili dönemlerde billboardlar ve led ekranlarda ilanlar yapılmıştır.



**6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA
VERGİDE BÜYÜK YAPILANDIRMA
İÇİN FIRSATI KAÇIRMAYIN**

SON BAŞVURU TARİHİ

25 KASIM 2016

**6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA
YAPILANDIRILMIŞ BORÇLARIN
1. TAKSİTİ İLE 2016 YILI EMLAK
VE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİLERİNİN
2. TAKSİTİ İÇİN**

SON ÖDEME TARİHİ

30 KASIM 2016

**BELEDİYE HİZMET BİNAMIZDA VEZNELERİMİZ KASIM AYI SÜRESİNCE
CUMARTESİ, PAZAR GÜNLERİ 09:00 - 16:00
SAATLERİ ARASINDA AÇIKTIR.**

Belediyemize yapacağınız tüm ödemelerinizi; Halkbank ve Denizbank ve Türkiye Genelindeki Tüm Şube, ATM, Telefon Bankacılığı Hizmetleri ve İnternet Şubelerinden gerçekleştirebilirsiniz. Ayrıca Belediyemize veznelerimizden İhtiva Kredi kartlarına Takas Yapabilirsiniz.

BURASI YENİ İSTANBUL

gelişime devam...

İsmail Erdem

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

5 -) TAHAKKUK VE TAHSİLAT İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüz personelinin sistemli ve özverili çalışmaları neticesinde tahakkukumuzun büyük kısmı tahsil edilmiştir.

Aşağıdaki grafikten de anlaşılabileceği üzere 2015 yılında toplam tahakkuk olan 281.801.124,21 TL'nin 229.568.613,23 TL'si tahsil edilerek %82'lik bir tahsilat oranı ve 2016 yılında ise 329.986.347,72 TL gerçekleşen tahakkuk miktarının 309.798.370,37 TL'si tahsil edilerek %94'lük başarılı bir performans sağlanmıştır.

6-) VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüz'ün yapmış olduğu çalışmalar neticesinde Vatandaşlarımızın Belediye'ye olan borçlarını, Belediye Hizmet binasına gelmeden ve sıra beklemeden, Halkbank ve Denizbank'ın tüm Türkiye genelinde bulunan Banka Şubelerini, ATM'lerini, Telefon Bankacılığı Hizmetlerini ve İnternet Şubelerini kullanarak, ödeme yapabilme imkanı sağlanmıştır.

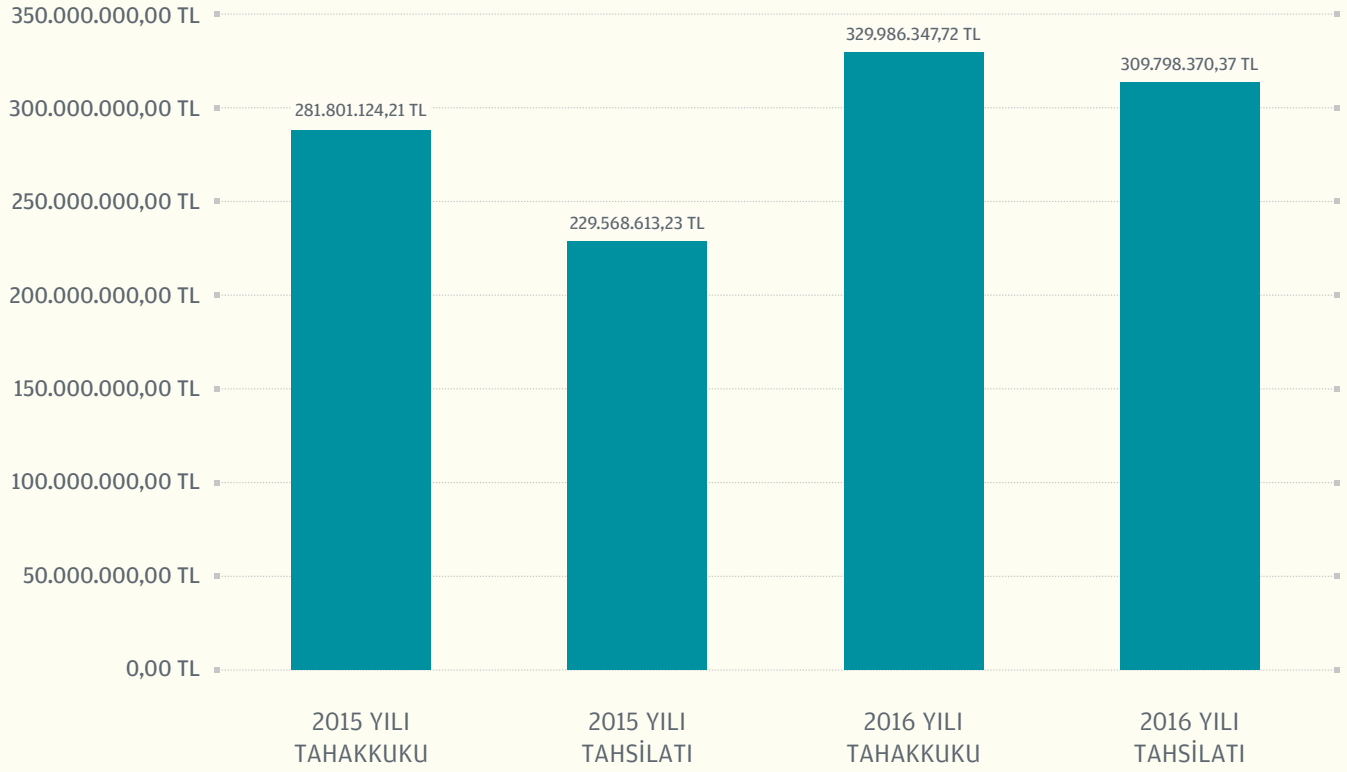
Ayrıca Vatandaşlarımıza ödemelerini daha kolay yapabilmeleri için Belediye'ye olan borçlarını Paraf Kredi Kartı(4 Taksit) ve World Kredi Kartı(5 Taksit) faizsiz ve masrafsız olarak ödeme imkanı getirilmiştir. Ve internet üzerinden Web Veznemiz aracılığıyla Vatandaşlarımız her türlü ödemelerini kredi kartları ile yapabilmektedirler.

7 -) 2016 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS İZLEME TABLOSU

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Stratejik Hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan hedeflerinin gerçekleşme oranlarını gösteren performans göstergeleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda dikkatinize sunulmuştur.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



2016 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

KOD NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016	GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
12.1.1.1	Tahsilattaki artış oranı	10%	Oran (%)	35.00%	
12.1.1.2	Tahakkuktaki artış oranı	10%	Oran (%)	45.00%	
12.2.1.1	Gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyet sayısı	1	Sayı	1	
12.2.1.2	Belediye gelir gider dengesindeki iyileştirme oranı	10%	Oran (%)	3.60%	
12.3.1.1	Ön mali kontrol ve iç denetim faaliyetleri sayısı	100%	Sayı	100%	

2016 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI				
		BÜTÇE	2016 YILI BÜTÇESİ (EKLEME AKTARMA SURETİYLE)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU (YAPILDI-YAPILMADI)	AÇIKLAMA
1	Kamu alacaklarının takibi faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
2	Ödeme emirleri gönderilmesi faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
3	Tahakkuk artışının sağlanması faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
4	Tahsilat oranının artırılması faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
5	Mali hizmetler müdürlüğü yasal ve zorunlu giderlerin karşılanması faaliyetleri	15.200.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
6	Mali hizmetler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	8.800.000,00	11.953.800,00	11.946.539,88	Yapıldı	
7	İnternet üzerinden tahsilat faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
8	Diğer gelir artırıcı faaliyetler	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
9	Ön mali kontrol faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
10	İç denetim faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
GENEL TOPLAM		24.000.000,00	11.953.800,00	11.946.539,88	GERÇEKLEŞME ORANI	99,94%



Gelişim Devam Ediyor

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Çelik KILIÇ

Park ve Bahçeler Müdürü



Gelişim Devam Ediyor



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

2016 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İŞLER

- Ağaç, Çalı ve Gül dikimi işleri
- Ağaçlara Destek Kazığı Bağlanması işleri
- Bank Montajı ve tamirâtı işleri
- Boyama işleri
- Ağaç, Çalı ve Güllerde Budama işleri
- Ağaç, Çalı ve Güllerin Diplerinin Çapalanması ve Sulama Çanaklarının Temizlenmesi işleri
- Çim Çayır Bıçme işleri
- Çim Serimi işleri
- Çöp Kovası Montajı ve Tamirâtı işleri
- Ağaçların Dip Sürgün Alımı işleri
- Spor Aleti Montajı ve Tamirâtı işleri
- Gübreleme (Kimyasal, sıvı, organik) işleri
- Bitkilerdeki Hastalık ve Zararlılarda Mücadele için İlaçlama işleri
- Kauçuk Zemin imalatı ve Tamirâtı işleri
- Limonluk Bordür Döşeme işleri
- Mevsimlik Çiçek ve Soğanlı Bitki Dikim işleri
- Oyun Grubu Montajı ve tamirâtı işleri
- Piknik Masası Montajı ve tamirâtı işleri
- Park, Refüj ve Diğer Alanlarda Saha Çapalama işleri
- Sert Zemin İmalatı ve tamirâtı işleri
- Park ve Yeşil Alan Sulama işleri
- Taş Duvar Yapımı ve Tamirat işleri
- Toprak Serimi Tesviye işleri
- Park, Refüj ve Diğer Alanlarda Yabani Ot ve Sert Zemin Temizliği işleri
- Yeni Park Yapım işleri
- Havuzların Temizliği ve Bakım işleri
- Parklarda Temizlik, Bakım ve Onarım işleri
- Elektrik, Kaynak ve Su Tesisatı Çalışmaları



NO	İŞ KALEMİNİN ADI	BİRİM	MİKTAR
1	Ağaç Budama	AD	11.733
2	Çalı ve Güllerde Budama	AD	57.778
3	Ağaç, Çalı ve Güllerin Diplerinin Çapalanması ve Sulama Çanaklarının Temizlenmesi	AD	211.437
4	Ağaç dikimi	AD	3.938
5	Ağaçlara Destek Kazığı Bağlaması	AD	9.348
6	Ağaçlarda Dip Sürgün Alımı	AD	16.621
7	Bank Montajı	AD	563
8	Bank Tamirâtı	AD	423
9	Bitkilerdeki Hastalık ve Zararlılarda Mücadele için İlaçlama	LT	114
10	Boyama	M2	1.912
11	Çalı ve Süs Bitkisi Dikimi	AD	17.981
12	Çim Çayır Bıçme	M2	2.722.762
13	Çocuk Oyun Grubu Salıncak ve Tahterevalli Montajı	AD	23
14	Çocuk Oyun Grubu Tamirâtı	AD	165
15	Çöp Kovası Montajı	AD	444
16	Çöp Kovası Tamirâtı	AD	187
17	Spor Aleti Montajı	AD	4
18	Spor Aleti Tamirâtı	AD	124
19	Gül Dikimi	AD	31.344
20	Hazır Rulo Çim Serimi	M2	13.597
21	Katı Gübre İle Gübreleme	KG	2.020
22	Kauçuk Zemin İmalatı	M2	1.153
23	Limonluk Bordür Döşeme	M	1.459
24	Mevsimlik Çiçek Dikimi	AD	492.163
25	Organik Gübreleme	M3	497
26	Park, Refüj ve Diğer Alanlarda Saha Çapalama	M2	28.133
27	Park, Yeşil Alan, Ağaç, Çalı ve Güllerde Sulama	TON	271.039
28	Piknik Masası Montajı	AD	31
29	Piknik Masası Tamirâtı	AD	33
30	Sert Zemin İmalatı	M2	343
31	Sert Zemin Tamirâtı	M2	155
32	Sıvı Gübre İle Gübreleme	LT	799
33	Soğanlı Bitki Dikimi	AD	554.100
34	Taş Duvar Yapımı	M3	35
35	Toprak Serimi	M3	10.042
36	Toprak Tesviyesi	M2	24.526
37	Yabani Ot ve Sert Zemin Temizliği	M2	79.684
38	Yeni Park Yapılması	AD	4
39	Park ve Yeşil Alanların Temizliği (Yıl boyunca)	AD	95



AĞAÇ DİKİMİ

2016 Yılı içerisinde Sancaktepe ilçesi genelinde Çevre düzenlemesi ve ağaçlandırma çalışmaları kapsamında 51 çeşidin üzerinde farklı boy, tür ve özelliklerde toplamda 3.938 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



AĞAÇ, ÇALI, GÜL DİPLERİNİN ÇAPALANMASI, SULAMA ÇANAKLARININ TEMİZLENMESİ VE AĞAÇLARIN DİP SÜRGÜNLERİNİN ALIMI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 211.437 Ad. Fidan, ağaç ve çalı diplerine çapa ve sulama çanağı açılmış olup, 16.621 Ad. Ağacın da dip sürgünü alınmıştır.



AĞAÇLARA DESTEK KAZIĞI BAĞLANMASI

Sancaktepe genelindeki 2016 yılı içerisinde cadde ve sokaklarda ağaçlara 9.348 adet destek kazığı bağlanmıştır.





AĞAÇ, ÇALI VE GÜLLERDE BUDAMA VE FORM VERME

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 11.733 Ad. Ağaç, 57.778 Ad. Çalı ve Gül olmak üzere toplamda 69.511 Ad. Bitkilerde budama ve form verme çalışması gerçekleştirilmiştir.



BANK, ÇÖP KOVASI, PİKNİK MASASI MONTAJI VE TAMİRATI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 563 adet bank, 444 adet çöp kovası ve 31 adet piknik masası montajı yapılmıştır. Ayrıca 423 adet bank, 187 adet çöp kovası ve 33 adet piknik masası tamirati yapılmıştır.



BİTKİSEL TOPRAK VE HAZIR RULO ÇİM SERİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 10.042 m3 Bitkisel toprak ve 13.597 m2 Hazır rulo çim serimi yapılmıştır.





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALI VE SÜS BİTKİSİ DİKİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde toplam 17.981 adet çalı ve süs bitkisi dikimi yapılmıştır.



ÇEVRE DÜZENLEMESİ

Sancaktepe ilçemiz genelinde çevre düzenlemesi çalışmalarımız, belirlemiş olduğumuz program çerçevesinde ihtiyaç durumuna göre planlı olarak devam ettirilmiştir.



Samandıra Polis Karakolu



Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi



Sarıgazi Simpaş Köy Camii



Hacı Fatma Fitnat Hanım Camii



Ak Mescit Camii



Hacı Ahmet Kahraman Camii



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Sarıgazi Türbe

ÇİM ÇAYIR BİÇME, YABANI OT VE SERT ZEMİN TEMİZLİĞİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 2.722.762 m2 alanda çim ve çayır biçme çalışmasının yanı sıra 79.684 m2 yabancı ot ve sert zeminlerin temizliği yapılmıştır.





ELEKTRİK TESİSATI, SU TESİSATI VE KAYNAK İŞLERİ ÇALIŞMALARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde Sancaktepe genelindeki park, refüj, yeşil ve diğer alanlarımızda 232 adet elektrik, 246 adet su tesisatı ve 215 adet kaynak işleri çalışmaları yapılmıştır.



GÜBRELEME VE ZİRAİ MÜCADELE

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 2.020 kg katı, 799 Lt. sıvı ve 497 m3 organik gübre kullanılarak gübreleme çalışması yapılmıştır.

Ayrıca 114 Lt. ilaç ile yeşil alanlarda ki bitkilerde hastalık ve zararlılar ile mücadele kapsamında ilaçlama çalışması yapılmıştır.





LİMONLUK BORDÜR DÖŞEME, SERT ZEMİN İMALATI VE TAMİRATI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde cadde, sokaklardaki ağaç kenarlarına ve çim alanlara 1.459 mt Limonluk Bordür döşemesi yapılmıştır.



GÜL DİKİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 Yılı içerisinde Sancaktepe genelindeki park, refüj ve diğer alanlara 31.344 adet gül dikimi yapılmıştır.



HAVUZ BAKIMI VE TEMİZLİĞİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 yılı içerisinde Sancaktepe genelindeki tüm havuzlarda yıl içerisinde rutin bakım ve temizlik çalışması yapılmıştır.





KAUÇUK ZEMİN İMALATI VE TAMİRİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde toplamda 1.153 m2 Kauçuk Zemin İmalatı ve Tamiri gerçekleştirilmiştir.



MEVSİMLİK ÇİÇEK VE SOĞANLI BİTKİLERİN DİKİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 492.163 adet Mevsimlik Çiçek ve 554.100 adet Soğanlı Bitki olmak üzere toplamda 1.046.263 adet mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki dikimi yapılmıştır.

Ayrıca geleneksel olarak düzenlediğimiz Lale Festivali ile her yıl olduğu gibi bu yıl da Sancaktepeli vatandaşlarımıza binlerce lale dağıtımı yapılmıştır.





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

ÇOCUK OYUN GRUPLARI VE SPOR ALETLERİ MONTAJI VE TAMİRATI

Yeni parklarımız ile birlikte mevcut parklarımızda deforme olan oyun grupları ve spor aletleri ile okullar başta olmak üzere uygun olan yerlere yeni oyun grubu ve spor aletleri kurulmuştur. Bu kapsamda 23 adet çocuk oyun grubu ve 4 adet spor aleti montajı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca parklarımızda mevcut bulunan çocuk oyun gruplarının tahrip olan kısımlarında 165 adet, spor aletlerinin tahrip olan kısımlarında ise 124 adet tamirat yapılmıştır.



PARK, YEŞİL ALAN, AĞAÇ, ÇALI VE GÜLLERİN SULANMASI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 271.039 ton su kullanılarak ağaç, çalı, gül, mevsimlik çiçek, yer örtücü bitkiler ve yeşil alanların sulanması çalışması yapılmıştır.



PARK, REFÜJ VE DİĞER ALANLARDA SAHA ÇAPALAMA

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde park, refüj ve diğer alanlarda yeni yeşil alan tesisi, yabancı otların temizlenmesi ve mevsimlik çiçek dikimi için alan hazırlığı kapsamında toplam 28.133 m2 çapalama yapılmıştır.





YENİ PARK YAPIMI

2016 Yılı içerisinde toplam 4 adet yeni park yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Barış Parkı



Meryem Çolak Parkı



Çayırılı Parkı



Sarı Lale Parkı





TAŞ DUVAR YAPILMASI VE SERT ZEMİN ÇALIŞMASI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde park ve yeşil alanlarda 35m3 taş duvar ve 498 m2 sert zemin çalışmaları yapılmıştır.



PERGOLE VE KAMERİYE YAPIM ÇALIŞMALARI



PARKLARADA TEMİZLİK, BOYA VE DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

Sancaktepe genelinde sorumluluğumuzda bulunan 95 adet parkımızdaki hem temizlik çalışmaları hem de mevcut bulunan oyun grupları, bank, piknik masası, kamelya, pergola gibi halkımızın yoğun kullandığı alanlardaki boyama ve bakımı işleri yıl boyunca periyodik olarak yapılmıştır.



PARKLARIMIZA EKLENEN YENİ DONATILAR

BARBEKÜ VE ÇEŞME

İlçemiz sınırları dâhilinde İhlamur koşu parkımızda kullanılmak üzere 11 adet barbekü, 2 adet çeşme yapılmıştır.





DIŞ MEKAN TENİS MASASI

İlçemiz sınırları dâhilinde muhtelif parklarımızda kullanılmak üzere 7 adet dış mekân tenis masası alınmış ve parklarımıza yerleştirilmiştir.



LALE FESTİVALİ VE DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ MEVSİMLİK ÇİÇEK, GÜL VE LALE DAĞITIMI

Lale Festivalinde 3.500 adet Lale, Sümbül ve Nergis, Dünya Çevre Gününde ise 1.500 adet Gül, 1.500 adet Mevsimlik Çiçek Sancaktepe Halkına dağıtılmıştır.



AĞAÇ DİKİM BAYRAMI

Ağaç Dikim Bayramında 1.500 adet fidan dikilmiştir.





SANCAKTEPE ORMAN PARKI

Büyükşehir Belediyesi ile birlikte 155 dönüm alana Eyüp Sultan Mahallesi'ne Sancaktepe Orman Parkı yapılmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ DİĞER ÇALIŞMALAR

EVRAK KAYIT KALEM BÜROSU

2016 Yılı içerisinde kalem büromuza gelen giden evrak ve şikayetler değerlendirmeye alınarak en kısa süre içerisinde cevaplanıp geri dönüşleri yapılmıştır.

- Gelen Evrak	: 391 Adet
- Giden Evrak	: 509 Adet
- Gelen Talep	: 2.467 Adet
- Cevaplanan Talep	: 2.467 Adet



2016 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

KOD NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016	GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
20.1.1.1	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim ve kampanya faaliyetlerinin sayısı	1	Adet/yıl	1	
20.1.1.2	Ağaç ve fidan dikme kampanya sayısı	1	Adet/yıl	1	
20.2.1.1	Mevcut yeşil alanlardan bakım yapılanların oranı	100%	Oran (%)	100%	
20.3.1.1	Yeni yapılan parkların sayısı	3	Adet/yıl	4	
20.3.1.2	Mevcut parklardan yeni donatı eklenenlerin Sayısı	6	Adet/yıl	6	

2016 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI				
		BÜTÇE	2016 YILI BÜTÇE (EKLEME +AKTARMA SURETİYLE)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU (YAPILDI-YAPILMADI)	AÇIKLAMA
1	Çevre eğitimi ve bilincini geliştirmeye yönelik hizmetler	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Yapıldı	
2	Ağaç dikme ve koruma sevgisinin oluşturulması için ağaç dikme kampanyası faaliyetleri	300.000,00	150.000,00	150.000,00	Yapıldı	
3	Park ve yeşil alanların temizliği ve bakım faaliyeti	3.515.000,00	3.266.000,00	2.987.385,22	Yapıldı	
4	Gübreleme	226.000,00	226.000,00	225.112,17	Yapıldı	
5	Bitkilerde ilaçlama	108.000,00	108.000,00	107.942,24	Yapıldı	
6	Çim, ağaç ve bitkilerin sulanması	2.071.000,00	2.100.000,00	2.090.532,92	Yapıldı	
7	Ağaç dibi bordür yapılması faaliyeti	50.000,00	50.000,00	49.263,22	Yapıldı	
8	Ağaç, fidan ve çalı dikimi faaliyeti	650.000,00	650.000,00	604.427,58	Yapıldı	
9	Mevsimlik çiçek ve gül dikimi	710.000,00	1.000.000,00	987.421,99	Yapıldı	
10	Çim ekimi ve serimi	170.000,00	170.000,00	169.215,81	Yapıldı	
11	Bitkisel toprak kullanımı faaliyeti	500.000,00	500.000,00	487.090,65	Yapıldı	
12	Yeni park yapımı projesi	1.000.000,00	600.000,00	594.656,40	Yapıldı	
13	Kent orman parkı yapımı projesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
14	Sancaktepe Göl Projesi ve Mesire Alanları	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Proje Hazırlıkları Devam Ediyor
15	Mevcut rekreasyon alanlarında donanım artırımı ve oyun grubu ve fitness spor aletleri yenileme faaliyeti	200.000,00	275.000,00	274.173,00	Yapıldı	
16	Park ve Bahçeler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.450.000,00	2.105.000,00	1.786.442,86	Yapıldı	
GENEL TOPLAM		12.000.000,00	11.250.000,00	10.563.664,06	GERÇEKLEŞME ORANI	93,90%



Gelişim Devam Ediyor

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ayhan ÇİÇEK

Ruhsat ve Denetim Müdürü



Gelişim Devam Ediyor



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

NO	FAALİYET	ADET
1	Gelen Evrak Sayısı	3070
2	Giden Evrak Sayısı	1691
3	İBB İtfaiye Müdürlüğüne Yazılan İtfaiye Raporu	251
4	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Yazılan İtfaiye Raporu	644
5	İlçe Emniyet Müdürlüğüne Yazılan Asayiş Yazıları	40
6	İlçe Emniyet Müdürlüğünden Gelen Asayiş Yazıları	40
7	Yazılan Encümen Yazıları	2
8	Hıfza Kaldırılan Dosya Sayısı	553
9	Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Tebligat Sayısı	1610
10	Ticaret Sicil Memurluğuna Bildirilen Ruhsat Sayısı	150
11	İlçe Emniyet Müdürlüğüne Bildirilen Ruhsat Sayısı	36
12	İlçe Tarım Müdürlüğüne Bildirilen Ruhsat Sayısı	206
13	S.G.K. Bölge Müdürlüğüne Bildirilen Ruhsat Sayısı	539
14	Zabıta Müdürlüğüne Yazılan Kapatma Yazıları	459
15	Sihhi İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	351
16	Gayrisihhi İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	96
17	Umuma Açık İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	28
18	Hafta Tatili Ruhsatı Sayısı	0

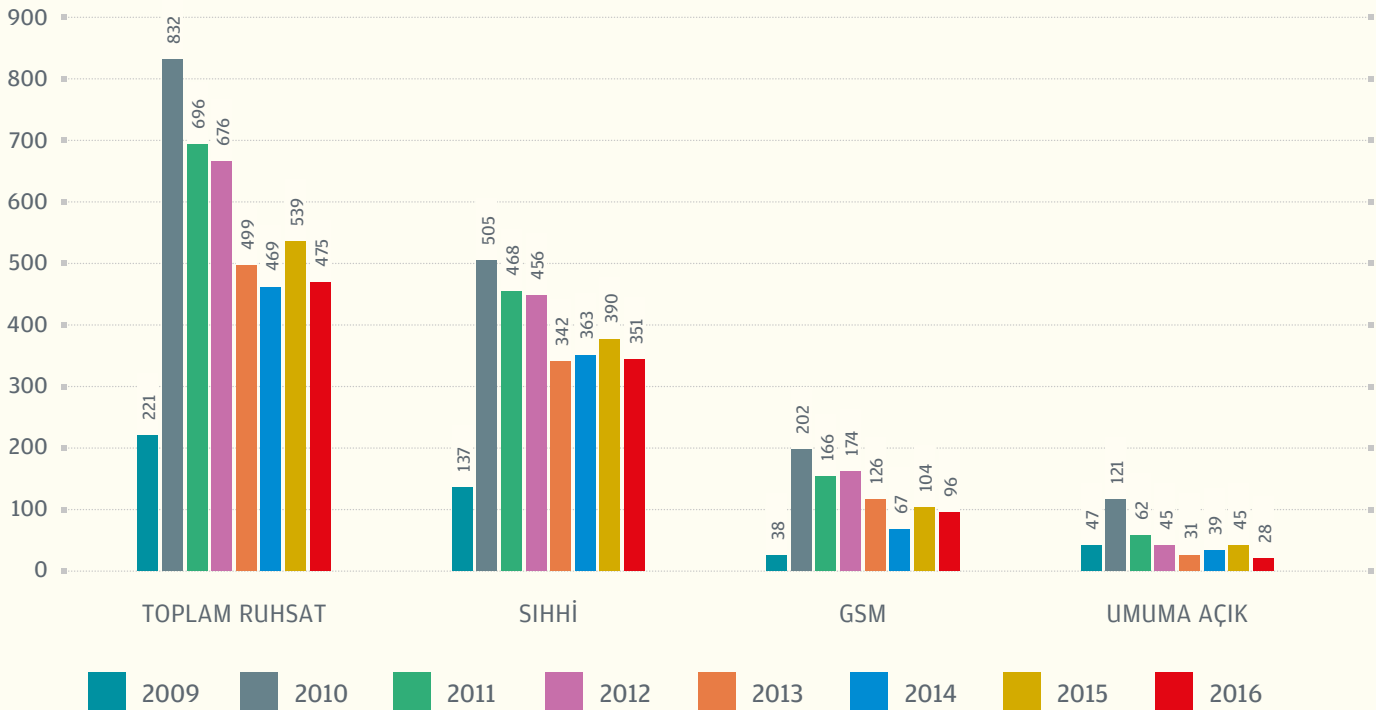
2016 yılı itibarıyla ilçemiz dâhilinde;

Müdürlüğümüz Denetim Ekibi tarafından yapılan kontrollerde toplam 1224 adet işyerine tebligat yapılmıştır.

Ayrıca 2016 yılı içinde;

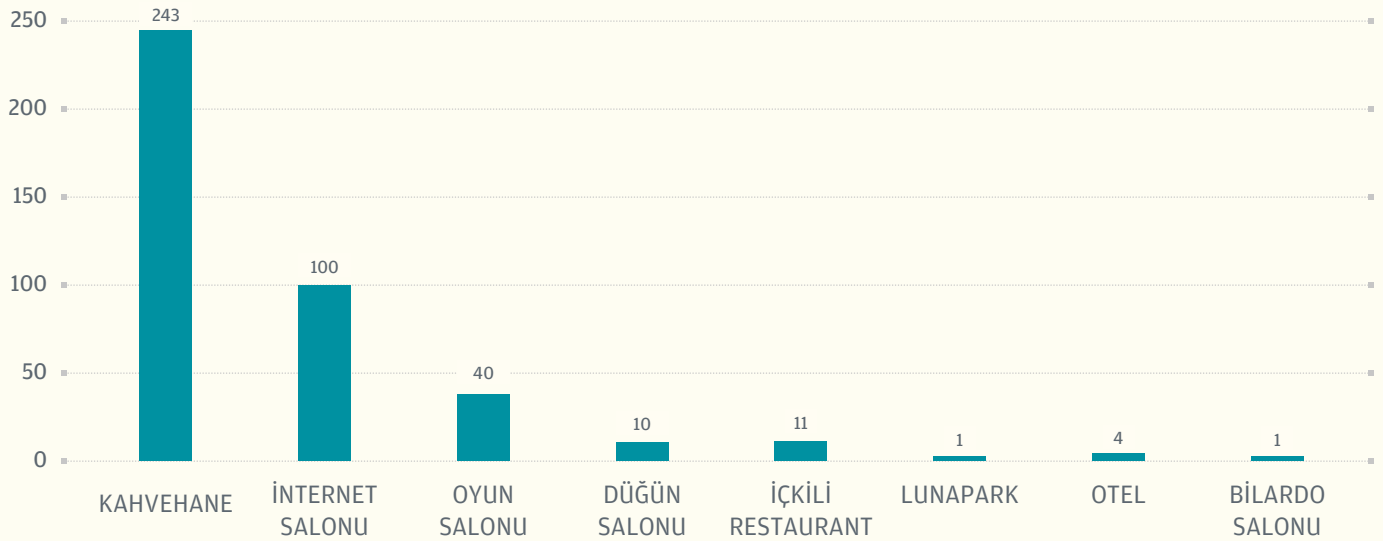
- 553 esnafımız işyerini kapatarak terk-i ticaret etmiştir.
- Ruhsata bağlanan işyerlerinden 2.511.291,22 TL harç ve ücret tahsil edilmiştir.
- Ayrıca İdari Para Cezası uygulanan işyerlerin kesilen ceza tutarı 1.897,00 TL'dir.

YILLARA GÖRE VERİLEN RUHSAT SAYILARI





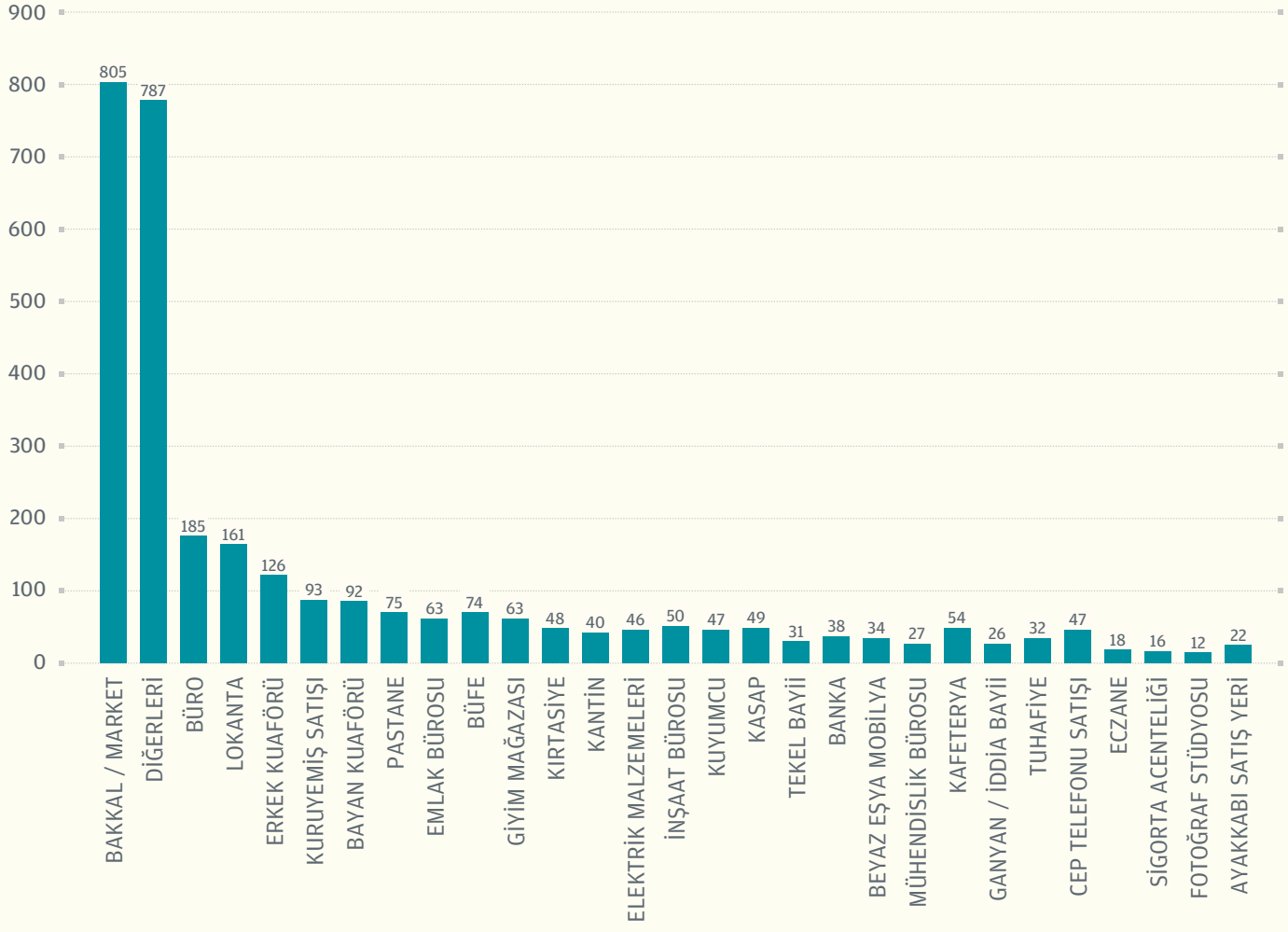
FAALİYET KONULARINA 2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016 YILLARINA GÖRE VERİLEN RUHSAT SAYILARI





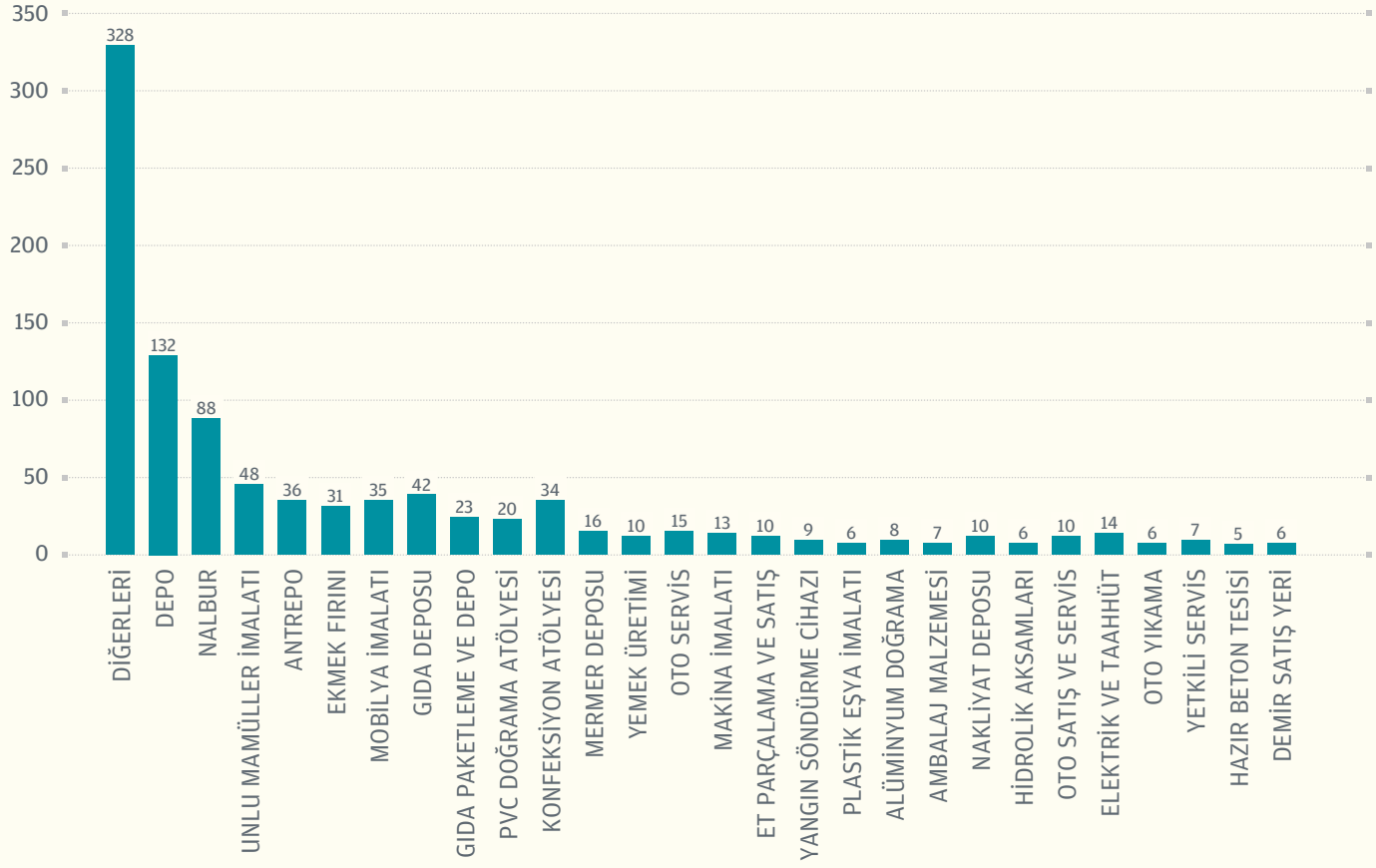
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

SIHHİ İŞYERLERİ

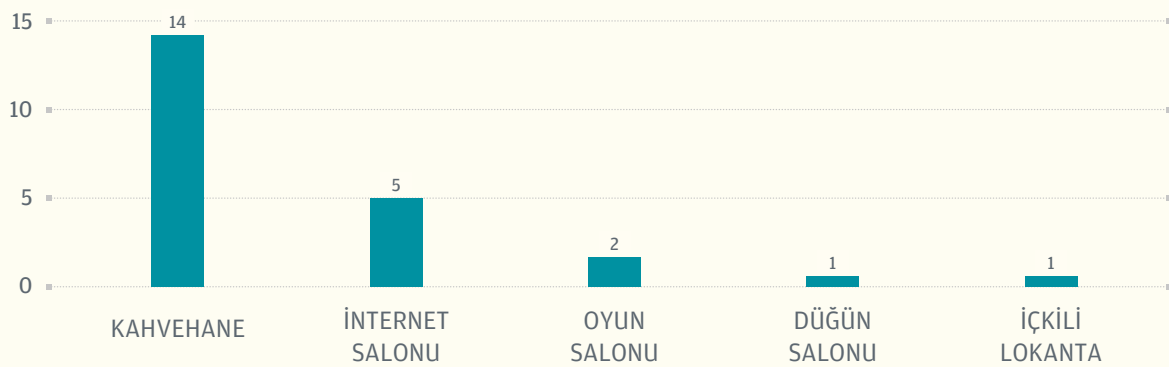




GSM



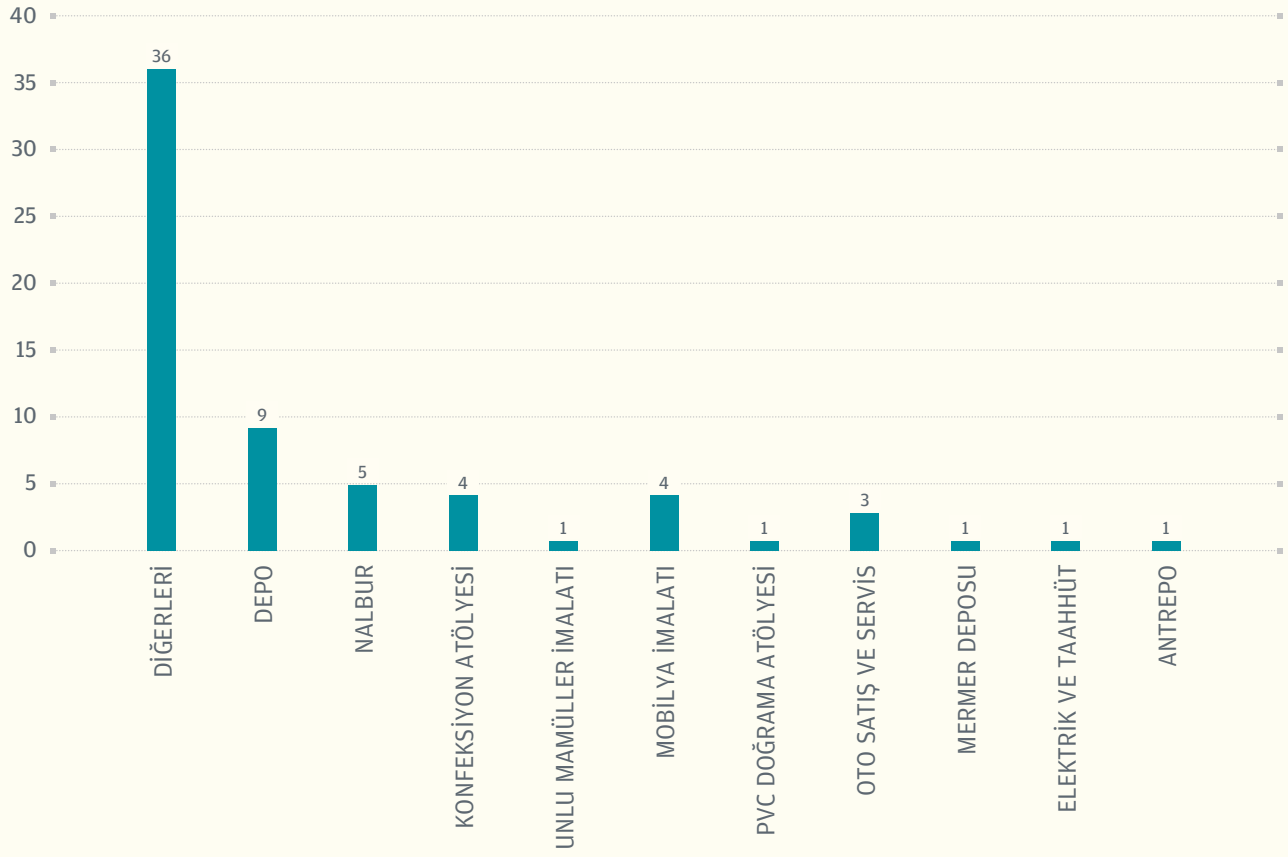
FAALİYET KONULARINA GÖRE 2016 YILINDA VERİLEN RUHSAT SAYILARI (UMUMA AÇIK)





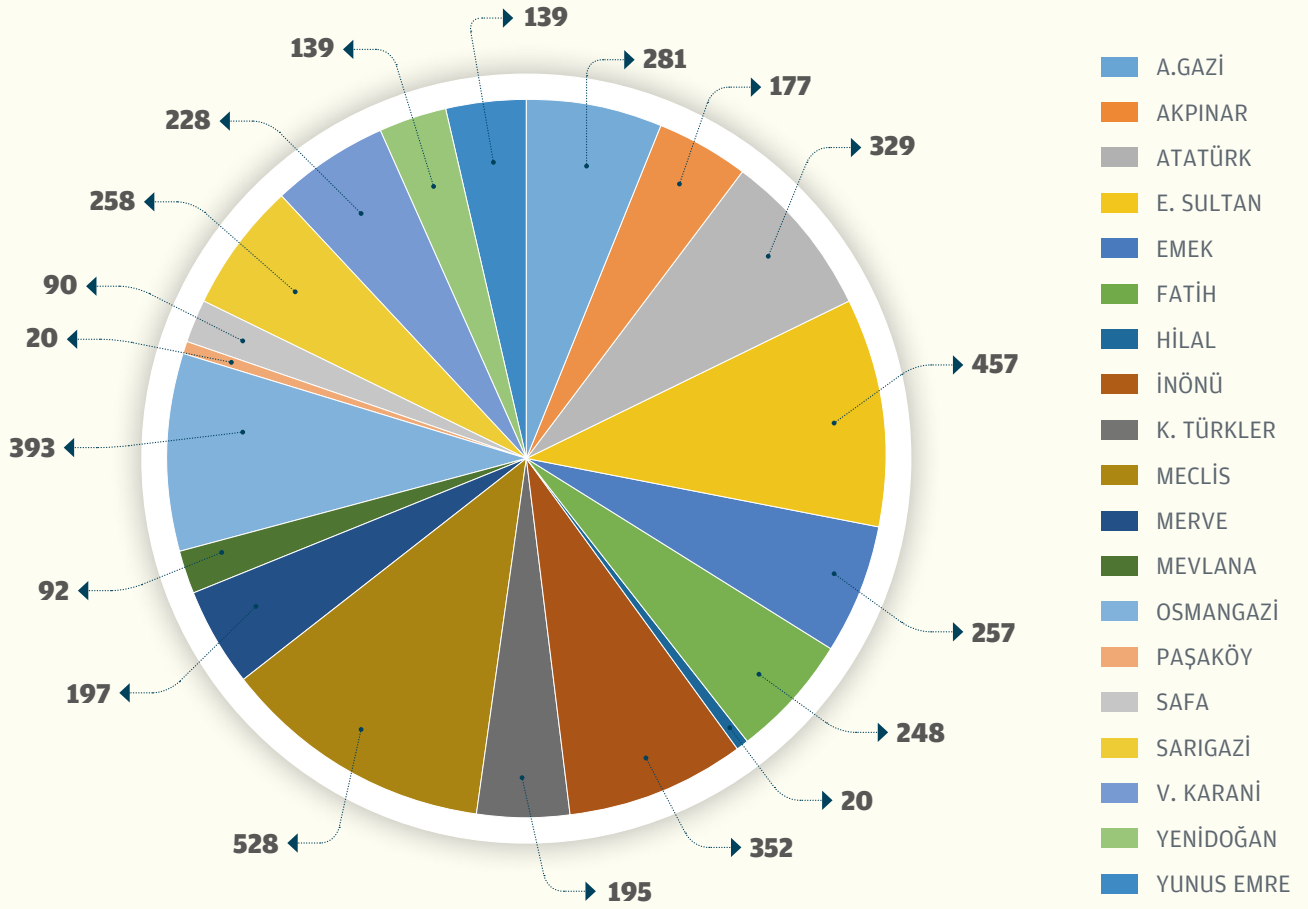
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

GSM

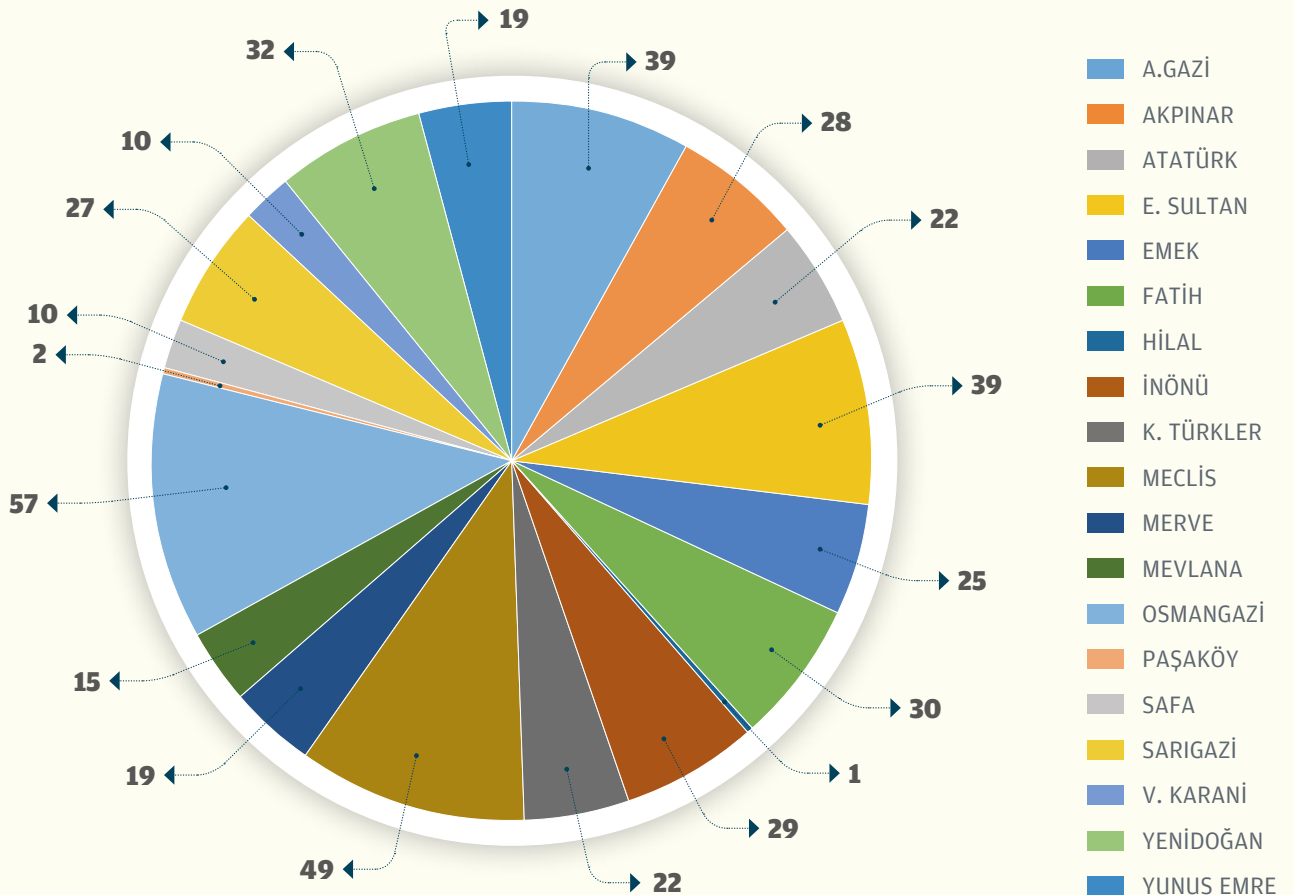




MAHALLELERE GÖRE VERİLEN RUHSAT SAYILARI



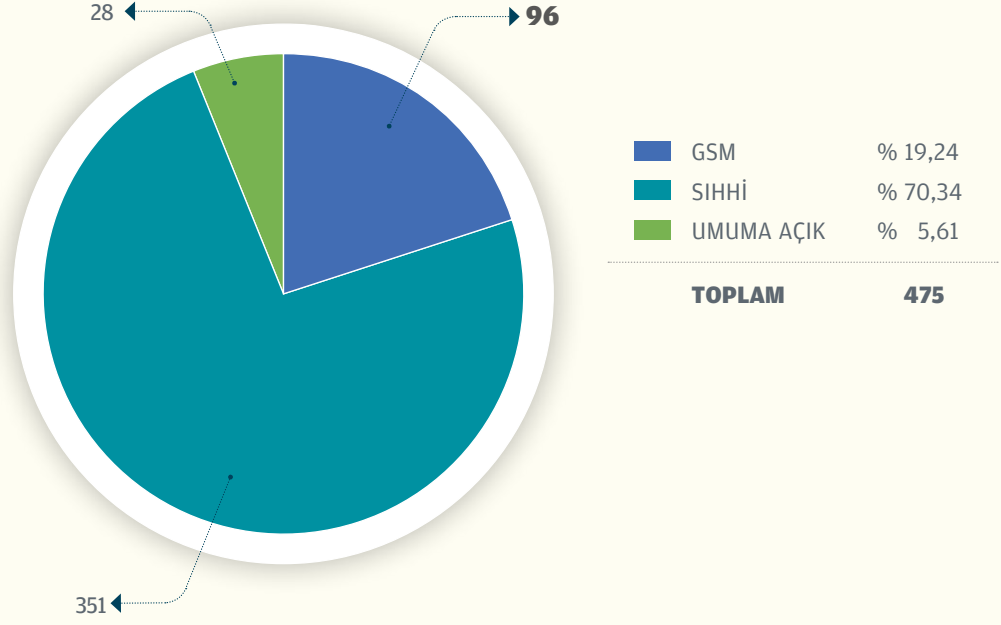
MAHALLE DAĞILIMINA GÖRE 2016 YILINDA VERİLEN RUHSAT SAYILARI





FAALİYET SINIFINA GÖRE 2016 YILINDA VERİLEN RUHSATLARIN DAĞILIMI

MÜSSESENİN SINIFI





2016 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

KOD NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016	GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
28.1.1.1	İlçedeki ruhsatsız işyeri sayısında meydana gelen azalma oranı	% 15	Oran (%)	% 23	
28.1.1.2	Denetlenen sıhhi ve gayrisihhi müesseselerin oranı	2.000	Oran (%)	3414	
28.2.1.1	Evraklarını tamamlayan işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı	% 100	Oran (%)	% 100	
28.2.1.2	Ruhsat verilen tüm işyerlerin İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun hale getirilme oranı	% 100	Oran (%)	% 100	

2016 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI				
		BÜTÇE	2016 YILI BÜTÇE (EKLEME + AKTARMA SURETİYLE)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU (YAPILDI - YAPILMADI)	AÇIKLAMA
1	İşyeri ruhsat denetimleri faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
2	Sihhi ve gayrisihhi müessese denetimleri faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
3	İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri	12.000,00	12.000,00	7.108,30	Yapıldı	
4	Ruhsat ve Denetim müdürlüğü büro hizmetleri	1.288.000,00	1.288.000,00	966.081,58	Yapıldı	
GENEL TOPLAM		1.300.000,00	1.300.000,00	973.189,88	GERÇEKLEŞME ORANI	



Gelişim Devam Ediyor

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hilmi YAZICI

Strateji Geliştirme Müdürü



Gelişim Devam Ediyor



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Stratejik planın hazırlanması ve takibi, yıllara ilişkin performans programının hazırlanması, performans esaslı bütçelemenin hazırlanmasına katkıda bulunulması, birim faaliyet raporlarının toplanması ve idare faaliyet raporunun hazırlanması, kitapçık haline getirilmesi, ilgili kanunlarda belirtilen süreler dahilinde meclise sunulması ve gerekli mercilere ulaştırılarak kamuoyuna duyurulması, İç kontrol sisteminin kurulması, İç Kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların yapılması, görevleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği Strateji Geliştirme Müdürlüklerine verilmiş olup, Sancaktepe Belediye Meclisimizin 11.05.2012 tarih ve 55 sayılı kararı ile Sancaktepe Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü kurulmuştur. 10.08.2012 tarih ve 71 sayılı Görev ve Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarına başlayan Müdürlüğümüzün 2016 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetlerden kısaca bahsedecek olursak;

- 2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüz personelleri tarafından ilçemize ve Belediyemize yönelik bir çok yeni proje hazırlanmış ve değerlendirmek üzere üst yönetime sunulmuştur.
- Kurumsal kapasiteyi arttırmaya yönelik kapasite araştırması yapılmış ve kurumsal kapasitenin artırılması ile ilgili proje uygulamalarına devam edilmiştir.
- 2016 yılı içerisinde Sancaktepe Belediyesi 2015 yılı Faaliyet Raporu ve 2017 yılı Performans Programı hazırlanmış ve yasal süreleri dahilinde Belediye Meclisimize sunulması sağlanmıştır. 2015 yılı Performans Programı ölçüm ve değerlendirmesi yapılmış bu değerlendirmeler şeffaflık ilkesi gereği olarak Belediyemizin 2015 yılı Faaliyet Raporuna eklenerek kamuoyuna duyurulmuş ve kitapçık haline getirilerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol Eylem Planları ve Faaliyet Raporları ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan eğitimlerin verilmesi sağlanmış ve bütün raporlar yazılı ve online ortamda erişime sunularak kamuoyu ile paylaşılmış, isteyen vatandaşlarımızın ulaşması sağlanmıştır.
- Belediyemiz Müdürlüklerinin Süreç yönetimlerini ve iş analizlerini gözden geçirmesi sağlanmış, düzeltme yapılması gereken hallerde ilgili birimlere ihtiyaç duydukları konularda destek verilerek düzeltmeler yapılmıştır.
- İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının uygulanmasına devam edilmiş, Müdürlüklerin çalışmaları hakkında bilgiler toplanarak sonuç raporu hazırlanmış ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Kalite yönetim Sistemi kapsamında çalışmalar yapılmış, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001:2009 Çevre Yönetim Sistemi ve OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgelerinin yenilenmesi sağlanmıştır.

A. STRATEJİK PLAN FAALİYETLERİ



Stratejik Planlama; kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Uzun vadede başarı elde etmeyi amaçlayan, kalite üzerinde yoğunlaştırılmış, tüm personelin katılımına dayanan bir yönetim modelidir. Stratejik yönetim sürekli gelişme, ilk defada ve her zaman doğruyu yapma temeline dayanır. Maliyetler düşürülürken hizmet kalitesinin artırılması ve vatandaşların memnuniyetlerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir. Stratejik Yönetim global dünyanın önem verdiği, ülkemizde de kurum ve kuruluşların yapmaları gerekli bir yönetim yaklaşımıdır. Geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

Belediye Başkanımızın liderliğinde çalışanlarımız ve halkımızın katılımları ile vizyon, misyon, amaç ve hedef oluşturma, birimler bazında kalitenin oluşturulması, kaynakların israf edilmekten etkilili bir şekilde kullanılarak verimliliğin en üst seviyeye çıkartılması Belediyemizde uygulanan “stratejik yönetimin” ana unsurlarını oluşturmaktadır.

Yerel yönetimler sosyal, ekonomik, teknolojik, kültürel ve diğer alanlardaki yatırımlarda önemli roller üstlenen en temel kurumlardır. Bu açıdan belediyemizin “sorunlara çözüm üreten, yarınları inşa eden belediye olmak” vizyonu doğrultusunda ve Stratejik Yönetim anlayışının bir gereği olarak hizmet ve yatırımlarına devam eden, projeler üreten ve kurumsal yapısı güçlü bir kurum olması için 17.10.2014 tarih ve 2014/116 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen 2015-2019 Yıllarını kapsayan Sancaktepe Belediyesi Stratejik Planının uygulanmasını 2016 yılında da kontrol etmek ve plana



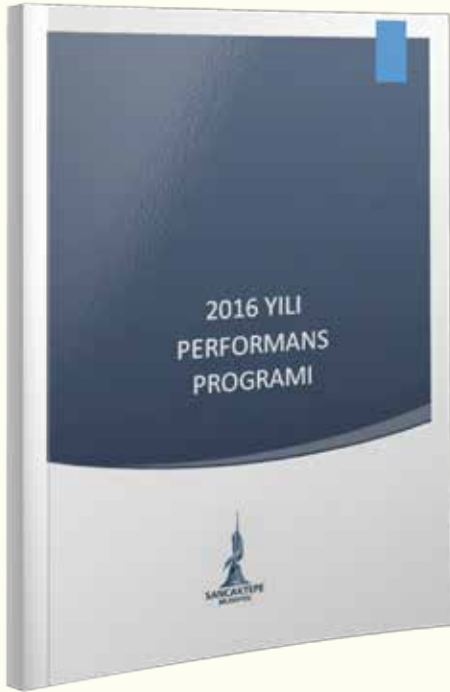
uyulmasını sağlamak amacı ile çalışmalar yürütülmüştür.

Bu bağlamda Belediyemizde bulunan bütün harcama birimleri;

- Performans Programı ile Bütçe arasındaki ilişkinin yapılan her harcamada dikkate alınması ve harcamaların belirlenen rakamları aşmaması,
- Performans göstergelerinin bilinmesi, verilerin toplanmasının öneminin anlaşılması,
- Stratejik Plan ile belirlenen ve 2016 yılı Performans Programı ile uygulanmaya başlanan hedeflere uyulması ve Performans Programında belirtilen hedeflerin tutturulması, belirlenen miktar, adet ve yüzdelerin altında kalınmaması,
- Stratejik Plan ile ilgili işlerin daha hızlı ve daha bilgili şekilde yapılması,
- Belediyemiz personelleri tarafından Stratejik Plan ve Performans Programı arasındaki ilişkinin daha net anlaşılması ve çalışmaların buna uygun yapılması,
- Bütün personelin iş ve işlemlerini şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı doğrultusunda yürütmesi,

konularında çalışmalar yapmıştır. 2016 yılında harcama birimlerimiz Stratejik Planın etkili bir şekilde uygulanmasına azami derecede özen göstermişlerdir. Bu sayede belediyemizde zamanında, doğru, insan odaklı ve kaliteli hizmet anlayışı çerçevesinde kurumsal kültür yapısına dayalı çalışmaların devam etmesi sağlanmıştır.

B. PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ



Belediyemiz; hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi hususlarını vurgulayan yeni kamu yönetimi anlayışının gereği stratejik plan, performans programı çerçevesinde yapılan yatırımlar ve verilen hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlayarak gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediye Meclisince onaylanan ve 2016 Yılı bütçesi ile ödenekleri belirlenen 2016 Yılı Sancaktepe Belediyesi Performans Programına Müdürlüklerin riayet etmesini sağlamak amacı ile 2016 yılı başında Belediyemizde bulunan her harcama birimine ait performans programları Müdürlüklere dağıtılmış ve Müdürlüklerin gerçekleştirdiği performans hedeflerini 3'er aylık olarak Müdürlüğümüze bildirmeleri sağlanmış, eksiklikler hakkında sürekli olarak her Müdürlükte bulunan ve Performans Programını takip le görevlendirilmiş personeller ile irtibata geçilerek eksikliklerin sebepleri sorgulanmış ve giderilmesi sağlanmaya çalışılmıştır. Yıl Sonu itibarı ile tamamlanmış olan 2016 Yılı Performans Programı değerlendirmesi yapılmıştır. Her harcama biriminin yıl içerisinde Performans Programına ne kadar uyduğunu ve başarı oranlarını gösteren 2016 yılı Performans Programı sonuçlarını birim Faaliyet Raporlarına eklemeleri sağlanmıştır.

Her müdürlüğün Performans Programı gerçekleştirmeleri faaliyet raporu kitapçığında ilgili müdürlüğü son sayfasında yer almaktadır.

C. PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME FAALİYETLERİ

Performans esaslı bütçeleme; ana amaç ve hedefler ile programların maliyetleri üzerinden gerektirdiği ödenek miktarını ve her program içinde yapılacak işlerin, faaliyetlerin birim maliyetleri üzerinden hesabını belirtmektedir.

Bütün Müdürlüklerin katılımı ile Performans esaslı bütçeleme çalışmaları kapsamında Müdürlüklerin 2017 Yılı Performans Programı hazırlanmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ve ilgili Müdürlükler ile yapılan ortak çalışma neticesinde Performans Programında bulunan hedefler maliyetlendirilmek sureti ile Performans esaslı 2017 Yılı Bütçesi hazırlamalarına katkı sağlanmış olup, Belediyemizin 2017 yılı Performans Programı Müdürlüğümüz tarafından ve 2017 Yılı Bütçesi de Bütçenin koordinasyonunu sağlayan Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Meclisimize sunulmuştur.

D. İÇ KONTROL FAALİYETLERİ



5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57 nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Bu kapsamda Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla hazırlanan ve 01.01.2016 tarihi itibarı ile yürürlüğe girmiş olan Sancaktepe Belediyesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında bulunan hedeflerin birimler tarafından yerine getirilmesini sağlamak için her Müdürlükten en az ikişer personelin katılımı ile geniş katılımlı ve katılımcı bir eğitim semineri düzenlenmiştir. Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen eğitim seminerinin sonunda seminerin daha verimli olabilmesi için herkesin görüşleri alınmıştır. Her Müdürlüğün mutlak zamanlarında 2016-2017 Yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde yapmış olduğu çalışmaları, hazırlamış olduğu çıktıları ve Plan ile belirlenmiş olan hedeflerin sonuçlarını Eylem Planında bulunan hedefler ile ilgili gerçekleştirmelerin Eylem Planı formatında hedefler için hazırlanması gereken dokümanlarla birlikte Müdürlüğümüze bildirmeleri sağlanmıştır. Böylece iç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile ilgili raporların kolay bir şekilde ve istenildiği anda alınması ve planla ilgili eksikliklerin çok daha kısa sürede ve hızlı bir şekilde giderilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizde hali hazırda uygulanmakta olan 2016-2017 yılları arasını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 1. yıl uygulama süresi 31.12.2016 tarihi itibarı ile tamamlanmıştır. 2016 yılı bütün Müdürlüklere ait iç kontrol hedeflerinin gerçekleşme sonuçları alınmış, Müdürlüklerin İç Kontrol Sistemi Soru Formunu doldurmaları sağlanmış, Müdürlüklerden gelen hedef gerçekleştirmeleri ve soru formları birlikte değerlendirilerek Sancaktepe

Belediyesi 2016 yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

Hazırlanan bu rapor Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün internet adresine yüklenmiştir.

2016 yılında İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında Müdürlüğümüzün koordinasyonunda Bütün harcama birimlerinde yapılan çalışmaları kısaca aşağıdaki gibi örneklendirebiliriz;

- Personelin görüş ve önerilerini almayı amaçlayan bir Personel Anketi yapılması sağlanmıştır.
- Etik kurallar yazılı hale getirilmiş, herkesin ulaşabilmesi için web sitemizde yayınlanmış ve hali hazırda çalışan ve yeni işe giren personellerin de bilmesi ve bu kurallara uyması sağlanmıştır.
- Belediyemizde belgelerin elektronik ortamda kayıt altına alınarak paylaşılması sağlanmıştır.
- Tüm birimlere ait iş analizleri yapılmıştır.
- Bütün harcama birimlerinin Çalışma ve Görev Yönetmeliklerini gözden geçirmesi ve gerek görülmesi halinde değişiklik yapılması sağlanmıştır.
- Birim bazında personel yetki ve sorumluluklarını içeren görev dağılım çizelgelerinin yenilenmesi sağlanmıştır.
- Yeni işe giren veya görevi değişen personellerin görevlerinin personele yazılı olarak tebliği sağlanmıştır.
- Hassas görevler belirlenmiştir.
- Personel ihtiyaçları doğrultusunda gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanmıştır.
- Yöneticilerin personellerin performansını ve yeterliliğini değerlendirmesi sağlanmıştır.
- Harcama Birimlerinin Performans Programlarını Bütçelerini ve Faaliyet Raporlarını mevzuatlar çerçevesinde hazırlamaları sağlanmıştır.
- Tüm birim yöneticilerinin kısa ve orta vadeli hedefler belirlemeleri sağlanmıştır.
- Risk belirleme ve değerlendirme ekibi oluşturulmuştur.
- Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile iş ve işlemlere ait İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- Taşınır mal yönetmeliği kapsamında varlıkların korunup gerekli kayıt ve işlemlerin yapıp yapılmadığının kontrol edilmesi ve yıl sonu sayım raporları oluşturulması sağlanmıştır.
- Belediyemize ait gayrimenkullerin ve Hizmet Binalarının listelerinin düzenli olarak kontrol edilmesi ve güncellenmesi sağlanmıştır.
- Harcama birimlerinin mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler oluşturması sağlanmıştır.
- Harcama birimlerinin iş akış şemalarını gözden geçirmeleri ve gerekli değişiklikleri yapmaları, yeni birimlerin ise iş akış şemaları oluşturmaları sağlanmıştır.



- Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmelerin ihtiyaç doğrultusunda geliştirilmesi sağlanmıştır.
- Bilgi sisteminin, gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşabilmelerini sağlayacak şekilde geliştirilmesi sağlanmıştır.
- Üst yönetim için gerekli olan mali raporların düzenli bir şekilde çıkarılması sağlanmıştır.
- Yazılı kağıt ortamında bulunan dokümanların elektronik belge haline dönüştürülmesi sağlanmıştır.
- Dijital arşiv oluşturma çalışmalarının devam etmesi sağlanmıştır.
- Performans Programı ve Faaliyet Raporunun internet ortamında yayınlanması ve tüm halkımızın erişimine açılması sağlanmıştır.
- Tüm birimlerde yatay ve dikey raporlama ağı oluşturulması sağlanmıştır.
- Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personelin bu bildirim-

den dolayı herhangi bir olumsuz muameleyle karşılaşmaması için yöneticilerin gerekli tedbirleri almaları sağlanmıştır.

Aşağıda yer alan İç Kontrol Standartları Şemasında 5 Ana başlık ve bu ana başlıklara bağlı 18 adet standart gösterilmektedir.

D. PROJE FAALİYETLERİ

2009 yılından itibaren Sancaktepe'ye yapılan yatırım ve hizmetlerimiz ile hemşehrilerimizin istek ve beklentileri de değişmiştir. Eskiden yol, kaldırım, alt yapı vb. istekleri olan hemşehrilerimiz değişimin verdiği güven ile bu günlerde, İstanbul'un bir çok ilçesinde olmayan, yapılması halinde sadece Sancaktepe'ye değil çevre ilçelerde yaşayan vatandaşlara'da hizmet edecek olan yatırımları beklemekte ve istemektedirler.

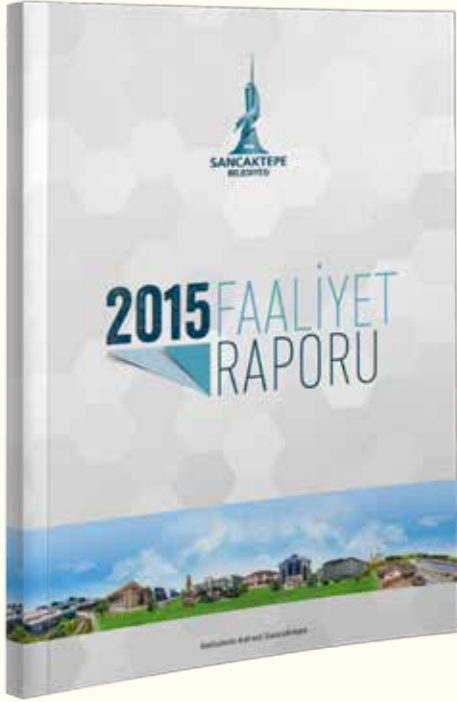
Hemşehrilerimizin haklı gururunu yaşadığı hizmetler noktasında daha iyiye ulaşmayı sağlamak ve ilçemizin alıstığı büyük yatırım ve hizmetlere yenilerini eklemek için Belediye Başkanımız öncülüğünde yoğun bir gayret ve bitmek bilmeyen bir enerji ile çalışan Belediyemize destek olmak amacı ile Müdürlüğümüz tarafından





2016 yılında da yeni fikirler ve projeler oluşturulmuş ve değerlendirilmek üzere Belediye Başkanımıza sunulmuştur.

E. FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi gereği Belediyeler her yıl Faaliyet Raporu hazırlayarak hazırlanan Faaliyet Raporlarını kamuoyuna duyurmak zorundadırlar. Belediyemizde bulunan her Harcama Biriminin yıllık faaliyetlerinin toplanması ve Sancaktepe Belediyesi Faaliyet Raporunun hazırlanması, kitapçık haline getirilmesi, Belediye Başkanı tarafından Nisan ayı Meclisine sunulmasının sağlanması ve ilgili mevzuatı gereği Sayıştay Başkanlığına ve İçişleri Bakanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması görevleri Müdürlüğümüz görevleri arasında olup, 2016 yılında hazırlanan Sancaktepe Belediyesi 2015 Yılı Faaliyet Raporu hazırlıkları kapsamında;

- Müdürlüğümüz tarafından "Sancaktepe Belediyesi 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi" hazırlanmış ve 13.01.2016 tarih ve 1156876-6 sayılı yazımız ile Müdürlüklere gönderilmiş ve birim faaliyet raporlarının yasal mevzuata uygun olması ve belirli bir standartta hazırlanması sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzün 13.01.2016 tarih ve 1156876-6 sayılı yazısı ile harcama birimlerinin 2015 yılı faaliyet raporlarını hazırlayarak Müdürlüğümüze göndermeleri istenmiştir.
- Harcama Birimlerinden gelen Birim Faaliyet Raporları düzenlenmiş ve Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- Harcama Birimlerinden gelen Faaliyet Raporları ve Belediye Başkanımızın yönlendirmeleri ile Sancaktepe Belediyesi 2015 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Müdürlüğümüzün 29.03.2016 tarih ve 1194581-31 sayılı yazısı ile Belediye Meclisinde görüşülmek üzere Nisan ayı Meclis gündemine alınması için Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

- Belediye Meclisinde görüşülen 2015 Yılı Faaliyet Raporu 08.04.2016 tarih ve 2016/68 sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiştir.

- 2015 Yılı Faaliyet Raporu Müdürlüğümüzün 26.04.2016 tarih ve 1209550-34 sayılı yazısı ile İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne ve 1209546-33 sayılı yazısı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

F. DIŞ KURUMLAR İLE İLETİŞİM FAALİYETLERİ

10.08.2012 tarih ve 71 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen Strateji Geliştirme Müdürlüğü Görev ve Çalışma yönetmeliği gereği Müdürlüğümüz görevleri arasında bulunan ;

- Belediyemizin, diğer idareler nezdinde takibi gereken ve Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görev alanına giren iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.



- Tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler vb. kuruluşlarla ortak proje geliştirerek uygulamak.

görevleri gereği Sancaktepe Halkının daha iyi bir hizmet alması amacı ile diğer kurum ve kuruluşlar ile sürekli iletişim ve irtibat sağlanmış ve gerekli çalışmalar yapılmıştır.

G. KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüzün görevleri arasında bulunan kalite yönetim sistemleri faaliyetleri ile ilgili olarak Müdürlüğümüzün koordinasyonu ile Belediyemizde, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi, OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarının öngördüğü şartlara uygun olarak entegre bir yönetim sistemi oluşturulmuş, doküman- te edilmiş, sürekliliği sağlamak ve sürekli iyileştirmek için gerekli mekanizmalar kurulmuştur. Kurmuş olduğumuz Entegre Yönetim Sistemi ile tüm iş, işlem ve hizmetlerimizin, vatandaş istekleri ve yürürlükteki yasal/mevzuat şartlarını karşılanması sağlanmıştır.

Kurumumuzda proses tabanlı Kalite Yönetim Sistemi modeli etkin olarak uygulanmaktadır.



Belediyemizde faaliyette olan toplam 24 adet müdürlük için ayrı ayrı toplam 103 alt proses oluşturulmuştur. Bu prosesler, ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 de belirtilmiş şartlara uygun olarak yönetilmektedir.

Tüm prosesler için izleme ve yeterliliklerinin analizi yapılmakta ve değerlendirilmektedir. Bu faaliyetlerin sonuçları analiz edilmekte, yorumlanmakta proseslerin geliştirilmesi için geri besleme oluşturmaktadır. Proses sonuçları, proses beklentileri ile kıyaslanarak gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Proses yaklaşımı kalite yönetim sisteminin etkin ve

verimli çalışmasını sağlamaktadır. Birbirini takip eden ve birbiri ile ilişkili prosesler ile şartlar açık olarak tanımlanmakta, proses performansları için performans kriterleri geliştirilmektedir. Akış şemaları ile proses analizi yapılmış ve takım çalışması ürünü olarak uygulanmaktadır. Prosesler; planla, uygula, kontrol et, önlem al (PUKO) yaklaşımı benimsenerek iyileştirilmektedir. Proseslerin birbirleri ile Etkileşimleri Proses Etkileşim Tablosunda açıklanmıştır. Proses İzleme Formu ile performans kriterleri izlenmekte ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi toplantılarında değerlendirilmektedir.

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİMİZİ OLUŞTURAN DOKÜMANTASYON YAPIMIZ;





DIŞ KAYNAKLI PROSESLERİMİZ

Sunduğumuz hizmetin kalitesini ve sonuçlarının uygunluğunu etkileyecek herhangi bir faaliyeti anlaşmalı olarak başka bir kuruluş-
tan temin ettiğimizde, bu tür faaliyetlerin denetimini ve etkinliğini sağlayacak yöntemler Belediyemizde belirlenmiştir. Kamu İhale
Kanunu kapsamında dış kaynaklı hale getirilen proseslerin teknik şartnamelerinde belirtilen yollarla bu denetim gerçekleştirilmek-
tedir.

Temizlik Hizmeti, Yemekhane Hizmeti, Güvenlik Hizmeti, Bakım Hizmetleri, Personel Alımı, Alt ve Üst yapı İnşaat İşleri, Proje Çizimi,
Park Bakım Onarım, Gençlik ve Kültür Merkezi İşletilmesi dış kaynaklı proseslerimizdir.

Entegre Yönetim Sistemini oluşturmak, uygulamak, sürdürmek ve sistemin etkin ve verimli çalışmasını desteklemek için gereken
dokümantasyon sistemi kurulmuştur.

Dokümantasyon yapımızı oluşturulurken;

- Belediyemiz tarafından ihtiyaç duyulan ve yaygın olarak kullanılan terminoloji ve tarifler,
- Organizasyon yapımız,
- Verdiğimiz hizmetler,
- Uygulanabilir yasalar, standartlar ve mevzuat,
- Süreçlerimizin karmaşıklığı ve birbirleri ile ilişkileri,

Çalışanların tecrübe ve becerileri göz önünde bulundurulmuştur.

Çalışanların tecrübe ve becerileri göz önünde bulundurulmuştur.



**2016 YILI STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI**

KOD NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016	GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
7.1.1.1	Yapılan kurumsal kapasite araştırması sayısı	1	Araştırma Sayısı (Adet/Yıl)	1	
7.1.1.2	Sancaktepe'ye yönelik en az 2 Proje hazırlanacaktır.	2	Proje Sayısı (Adet/Yıl)	5	
8.1.1.1	Performans programı hazırlanması	1	Adet/Yıl	1	
8.1.1.2	Faaliyet raporunun hazırlanması	1	Adet/Yıl	1	
9.1.1.1	Süreç yönetimi ve iş analizlerinin gözden geçirilme oranı	70%	Oran (%)	80%	
9.1.1.2	İç kontrol eylem planının güncellenmesi	0	Bu belgenin güncellenip ilgili raporun hazırlanması	0	
9.1.1.3	İso 9001 kalite yönetimi kapsamında çalışmalara devam edilmesi	100%	Oran (%)	100%	

2016 YILI STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI				
		BÜTÇE	2016 YILI BÜTÇESİ (EKLEME AKTARMA SURETİYLE)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU (YAPILDI-YAPILMADI)	AÇIKLAMA
1	Sancaktepeilçemize ve belediyemize yönelik yeni projeler geliştirilmesi faaliyetleri	7.000,00	7.000,00	0,00	Yapıldı	
2	Kurumsal kapasite araştırmaları yapılması faaliyetleri	50.000,00	50.000,00	0,00	Yapıldı	
3	Strateji Geliştirme müdürlüğü büro ve personel faaliyetleri	446.000,00	521.000,00	459.258,59	Yapıldı	
4	Stratejik planın yazılı ve online ortamda kamuoyuna duyurulması faaliyetleri	5.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
5	Stratejik plan, performans programı, iç kontrol ve faaliyet raporları ile ilgili eğitim verilmesi faaliyetleri	5.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
6	Performans programının hazırlanması ile ölçüm ve değerlendirmelerinin yapılması faaliyetleri	5.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
7	Faaliyet raporu hazırlanması ile ilgili kurumlara gönderilmesi ve kitapçık haline getirilmesi faaliyetleri	30.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
8	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının güncellenmesi, sonuç raporunun hazırlanması ve ilgili kurumlara gönderilmesi faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
9	Süreç yönetimi ve iş analizi faaliyetleri	30.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
10	Belediyemizin iso 9001 kalite yönetimine uygun faaliyetlerinin devamının sağlanması faaliyetleri	22.000,00	22.000,00	10.561,00	Yapıldı	
GENEL TOPLAM		600.000,00	600.000,00	469.819,59	GERÇEKLEŞME ORANI	78,30%



Gelişim Devam Ediyor

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Leyla ÇAKIR

Sosyal Yardım İşleri Müdürü



Gelişim Devam Ediyor



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

SANCAKTEPE BELEDİYESİ AŞEVİ

20.08.2009 tarihinde hizmete başlayan Aşevimiz ile Sancaktepe sınırları içerisinde ikamet eden; bakacak kimsesi olmayan, evinde kendi kendine yemek pişiremeyecek kadar hasta, yaşlı, engelli, mağdur Sancaktepeli vatandaşlarımızın kapılarına kadar sıcak yemek ulaştırmaktayız.

Aşevimizde dengeli ve sağlıklı beslenme koşullarına uygun olarak düzenlenen aylık yemek menülerine göre hazırladığımız yemeklerimiz;

1- Çorba (ezogelin, mercimek, yayla, tarhana, sebze, domates vb.),

2- Ana yemek (tas kebabı, tavuk bonfile, haşlama, köfte, balık gibi et yemekleri; nohut, fasulye barbunya, yeşil mercimek gibi bakli-

yat yemekleri; türlü, taze fasulye, patlıcan oturtma, ıspanak, pırasa, lahan dolma gibi sebze yemekleri),

3- Yardımcı yemek (bulgur ve pirinç pilavı çeşitleri, börek çeşitleri),

4- Meyve, salata, yoğurt, tatlı ya da içecek; olmak üzere 4 çeşit ve ekmekten oluşmaktadır.

Ayrıca Aşevimizden mağdur ailelerimize; birey sayılarına göre her ay kahvaltı kolisi ulaştırılmaktadır. 1 ve 2 kişilik ailelere 1 adet kahvaltı kolisi, 3 ve 4 kişilik ailelere 2 adet kahvaltı kolisi, 5 ve 6 kişilik ailelere 3 adet kahvaltı kolisi şeklindedir.

Kahvaltı kolimizin içeriği ;1 kg zeytin, 1 kg beyaz peynir, 1 kg helva, 1 kg reçel, 2 kg şeker ve 1 kg çaydan oluşmaktadır.





SOSYAL YARDIM İŞLERİ ŞEFLİĞİ SEVGİ MAĞAZASI

Sevgi Mağazası Sancaktepe Kaymakamlığı ile Sancaktepe Belediyesi ortak projesi olarak hizmet vermektedir. Sevgi Mağazamız Kaymakamlık ve Belediyemiz haricinde hayırsever vatandaşlarımızın da desteği ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yüzünü güldüren Sevgi mağazamız vatandaşlarımızın umut kapısı haline gelmiştir. Yardımlaşma ve Dayanışmada toplam kalite esaslarını uygulamayı hedefleyerek ilçe halkı içinde mağdur, özürlü, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimse-siz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza yardımlarda bulunmak, yardım ederken aileyi rencide etmeden, herhangi bir mağazadan alışveriş yaparcasına bir ortam ve model sağlanıp, ka-nun ve mevzuata uygun olarak çalışmaktadır.

2016 yılında Sevgi Mağazası tarafından genel olarak toplam 1484 aileye, 6.345 kişiye 20.179 parça giyim yardımı yapılmıştır.

2016 yılında Sevgi Mağazası tarafından 388 öğrenciye okul kıyafeti yardımıyla bulunulmuştur.

2016 yılında Sancaktepe Belediyesi tarafından her yıl düzenlenen geleneksel sünnet şöleninde bu yıl 912 çocuk sünnet ettirilmiş olup, çocuklarımızın sünnet kıyafetleri toplam 7296 parça olarak Sevgi Mağazası tarafından verilmiştir.

2016 yılında Başkanımız tarafından toplam 2343 ihtiyaç sahibi öğrenciye okul çantası, 6050 öğrenciye de kalemlik teslim edilerek öğrencilerimizin okul ihtiyaçları giderilmiştir.



SOSYAL İNCELEME

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü inceleme ekiplerimiz yardım masasına gelip başvuruda bulunmuş olan vatandaşlarımızın evlerine giderek gerekli yöntem ve tekniklerle inceleyen, saha araştırması yapan, sosyal inceleme raporu oluşturan birimdir. Bu incelemeleri yaparken kesinlikle vatandaşlarımızı onurunu kırarak veya vatandaşlarımızı rencide edecek hareketler yapmamaya özen göstermektedirler. İnceleme ekiplerimizin yapmış olduğu sosyal

incelemeler Yardım Esasları Değerlendirme Komisyonuna sunulmaktadır. Yapılacak yardımlar Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenmektedir.

Sosyal İncele Ekiplerimiz 2016 yılı içerisinde toplam 6942 sosyal inceleme yapmışlardır.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GIDA DAĞITIMI

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yapılan sosyal incelemeler sonucu; düzenli olarak iki ayda bir, dört ayda bir ve senede bir olmak üzere gıda dağıtımı yapmaktayız.

2016 yılında belirli periyotlarla mağdur durumda olan vatandaşlarımıza toplam 12.196 aileye gıda yardımı yapılmıştır.



NAKİT YARDIMI

Sancaktepe Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne başvurup nakit yardımı talebinde bulunan ailelere yapılan sosyal inceleme sonucunda Değerlendirme Komisyonunca uygun görüldüğü takdirde nakit yardımında bulunmaktadır. 2016 yılında kriterlere uygun 2111 aileye nakit yardımı yapılmıştır.

SOBA YARDIMI VE YAKACAK YARDIMI

2016 yılında; 322 aileye soba yardımı yapılmıştır. Müdürlüğümüze başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine gidilerek sobaları teslim edilmektedir.

Ayrıca yine kış aylarında yakacak ihtiyacı olan 53 aileye toplam 54.725 kg kömür yardımı yapılmıştır.



ÇEŞİTLİ EV İHTİYAÇLARI VE KİŞİSEL İHTİYAÇLARI

2016 yılında bir çok mağdur ailenin temizlik malzemesi, mutfak tüpü, kahvaltılık malzeme, boya, çocuk bezi, mama gibi çeşitli ihtiyaçları giderilmiştir.

DOĞAL AFETLER SONUCU MAĞDUR OLAN AİLELERE EŞYA YARDIMI

İlçemizde ikamet eden ve meydana gelen sel, yangın vb doğal afetler sonucu mağdur olan vatandaşlarımıza, zarar gören eşyalarının tedarik edilmesi noktasında, yardımcı olmaktayız.





YARDIM KAMPANYALARI

Suriye'den iç savaştan kaçan mülteci ailelere Sancaktepe Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü öncülüğünde çeşitli STK'lar ve hayırseverlerin de katkılarıyla sınır bölgelerindeki kamplara ve ayrıca sınır ötesindeki kamplarda kalan Suriyeli muhacir kardeş-

lerimize ulaştırılmak üzere yardım kampanyaları düzenlenmiştir. Düzenlediğimiz bu kampanyalar sonucu başta Halep'li kardeşlerimiz olmak üzere Suriyenin çeşitli şehirlerinden ülkemize sığınmış olan kardeşlerimizin yaralarına merhem olmaya çalıştık.



SOKAK İFTARLARI

Sancaktepe Belediyesi Sokak İftarları çerçevesinde, Ramazan ayı boyunca 19 farklı mahallemizde kurduğumuz sokak iftarlarında vatandaşlarımız topluca iftar yapmış, aynı sofrada bir araya gelerek Ramazanın bereketini paylaşmışlardır.

Sancaktepe Belediyemiz ve hayırsever iş verenlerin katkılarıyla dört çeşit yemek ve çeşitli iftariyeliklerden oluşan menü, iftar sofralarında vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır. Müdürlüğümüz 2016 Ramazanında 'İftarda Buluşalım, Bereketi Paylaşalım' sloganıyla 19 mahallede 102.000 kişiye ikramda bulunmuştur.





SOSYAL HİZMETLER ŞEFLİĞİ TAZİYE HİZMETLERİ

Sancaktepe Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren taziye ekibimiz Sancaktepe İlçe sınırları içerisinde yakınlarını kaybeden vatandaşlarımızın acılarına ortak olmaktadır. Taziye ekibimiz vefat haberini alır almaz acılı aileye Belediye Başkanımız İsmail Erdem'in başsağlığı dileklerini iletmektedir.

Ayrıca cenaze evinde yoğunluk olması veya olumsuz hava şartları durumunda cenaze evinin önünde uygun olan bir yere taziye çadırı kurmaktayız. Taziye çadırı hizmeti yanında masa-sandalye, oto-

büs ve ikram noktasında cenaze yakınlarına destek olmaktadır.

Yakınını kaybeden aileler ile komşu ve yakınlarının dayanışma ruhunun oluşturulması amacıyla taziye paketi hizmeti sunmaktayız. Taziye Paketi; Belediyemiz Aşevi fırınında, tecrübeli pide ustası tarafından hijyenik şartlarda yapılan kıymalı pide, ayran ve ıslak mendilden oluşmaktadır. Taziye sahibinin talebine göre mümkün olan sayıda hazırlanan taziye paketlerimiz, özel aracımızla taziye evine teslim edilmektedir. 2016 yılında taziye yakınlarına ikram edilen taziye paketi toplam sayımız 82.090 adettir.



EVDE KİŞİSEL BAKIM HİZMETİ

Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde yaşayan yaşlı, engelli, evinden çıkamayacak durumda olan kişilerin evlerine kuaför gönderilerek onurları incitilmeden hassas tutumla menuniyet odaklı kişisel bakım ve kuaförlük hizmeti verilmektedir.

Kişisel bakım hizmeti sunan birimimiz, yediden yetmişe ve Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde ikamet eden aynı zamanda kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan vatandaşlarımıza duraksamadan hizmet vermektedir.

Sancaktepe Belediyesi ilçe sınırları içerisinde ikamet eden Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze başvuru yapan sivil toplum kuruluşların ve komşularının bildirmiş olduğu kişileri sosyal inceleme ekibimiz tarafından tespit edilen engelli, yaşlı, bay ve bayan bakıma muhtaç vatandaşlarımıza saç sakal kesimi bayanlara saç kesimi ve kaş bıyık bakımı hizmeti belirli periyodik aralıklarla bir erkek kuaför ve bir de bayan kuaför tarafından verilmektedir.

2016 Yılı boyunca toplamda 95 bay ve 48 bayan vatandaşımıza 3891 defa kuaförlük hizmeti verilmiştir.





EVDE TEMİZLİK HİZMETLERİ

Engelli, yaşlı, bakıma muhtaç bu ailelerimizin belirli periyotlarla evlerine giderek, evlerinin temizliğini yapmaktayız. Temizlik hizmeti verilecek aileler Sosyal yardım İşleri Müdürlüğümüze bağlı sosyal inceleme ekiplerimiz tarafından tespit edilmektedir. Evde temizlik hizmeti personelimiz aynı zamanda hizmetimizden yararlanan vatandaşlarımızla birebir ilgilenecek beşeri ilişkiler çerçevesinde onların sorunlarına ortak olmaktadır.

2016 Yılı itibarıyla Evde Temizlik Hizmeti vermiş olduğumuz aile sayısı 63'tür.



MEDİKAL MALZEME YARDIMLARI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimizce tespit edilen, Medikal Malzemeye ihtiyacı olan vatandaşlarımıza sağlık kuruluşlarından almış oldukları raporlar doğrultusunda tekerlekli

sandalye, hasta bezi, akülü aracın akü tamiri, tekerlek tamiri gibi farklı medikal malzemeler konusunda yardımcı olduğumuz hizmetimizdir.



EDEV

Engelli Dinlenme Evi, İstanbul Kalkınma Ajansının desteklediği Sancaktepe Kaymakamlığı koordinatörlüğünde, Sancaktepe Belediyesi ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı işbirliğiyle yürütülmekte olan bir proje olarak inşa edilmiştir. EDEV'in 22 Kasım 2013 tarihinde Sancaktepe Belediyesine devri gerçekleştirilmiştir. Bu tarih itibarıyla faaliyetlerine Sancaktepe Belediyesi çatısı altında sürdürmektedir.

Haftanın 5 günü hizmet veren EDEV'de ,engelliler için özel olarak dizayn edilmiş servis aracımızla engellilerimiz getirilmekte, gün bitiminde tekrar evlerine teslim edilmektedir.

EDEV'de bakım faaliyetleri ile zihinsel ve bedensel engel durumları ayrıştırılıp etkinlik sınıfları oluşturularak eğitim faaliyetleri yapılmaktadır. Haftanın her günü bir etkinlik sınıfı ile velilerin talepleri doğrultusunda oluşturulmuş randevulu sınıflar olmaktadır.

İki ayrı sınıfta bir özel eğitim uzmanı, bir bakıcı personel bulunmaktadır.

Etkinlik sınıflarında sınıf öğretmeni ve bakıcı personel haricinde bir branş öğretmeni (müzik öğretmeni,bağlama öğretmeni, resim öğretmeni, ebru öğretmeni, ahşap boyama öğretmeni, değerler eğitimi, Autocad ve Web tasarım öğretmeni, tiyatro öğretmeni) de bulunmaktadır. EDEV' de Psikolog ve Eğitim koordinatörümüz tarafından geliştirilen bakım ve eğitim programına uygun faaliyetler yapılmaktadır. Psikoloğumuz eşliğinde gelen öğrencilere ve velilerimize psiko sosyal destek verilmektedir. Ayrıca velilere çocuklarının engeli ile ilgili çeşitli eğitim seminerleride eğitmenlerimiz ve psikoloğumuz tarafından verilmektedir.

2016 yılı içerisinde EDEV de toplam 1112 Engelli bireyi misafir edip, onlara çeşitli faaliyetlerle bir araya gelinmiştir.





EDEV TARAFINDAN 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



OTİZİM FARKINDALIK GÜNÜ



DOWN SENDROMLULAR SEMİNERİ



ENGELLİLER HAFTASI PROGRAMI



SİĞARA BIRAKMA PROGRAMI



ENGELLİLER GÜNÜ PROGRAMI



ENGELLİLER FUARI



EDEV FAALİYET SERGİSİ



ENGELLİLER FUARI



DİŞ SAĞLIĞI TARAMALARI



SAĞLIK İŞLERİ ŞEFLİĞİ HASTA NAKİL HİZMETİ

Hasta Nakil Hizmeti ile ilçemizde ikamet eden hastaların evden hastaneye, hastaneden eve nakilleri sağlanmaktadır.

Hasta Nakil Hizmeti alan hastalar sağlık personeli eşliğinde evde yatağından alınarak nakline uygun olan taşıma sedyesi vasıtasıyla hastaneye kadar güvenli bir şekilde nakledilir. Aynı zamanda hastanın hastaneden dönüşü için de aynı süreç devam eder. Has-

ta hastaneden alınarak, evindeki hasta yatağına getirilir ve hasta nakil süreci tamamlanmış olur. Hasta Nakil Hizmetinden faydalanmak isteyen vatandaşlarımızın bir gün önceden **0216 311 11 11** nolu numarayı arayarak çağrı merkezimize başvuru yapmaları gerekmektedir.



ENGELLİ NAKİL HİZMETİ

Engelli Nakil Hizmeti ile ilçemizde ikamet eden engellilerin evden hastaneye, hastaneden eve nakilleri sağlanmaktadır.

Engelli hastaların hastane ulaşimleri için hizmete sunulmuş 1 adet engelli taşıma aracı bulunmaktadır. Engelli aracı, akülü sandal-

ye veya tekerlekli sandalyesi olan hastaların naklinde kullanılan, arka kısmında var olan mekanizma sayesinde hasta oturur pozisyondayken tekerlekli sandalyeyi aracın içine koyabilen asansörlü dediğimiz teknolojiye sahiptir.



HASTA SERVİS HİZMETİ

Yürüeyebilen, herhangi bir ortopedik rahatsızlığı bulunmayan hastaları hastaneden evlerine evlerinden hastaneye götüren servis hizmetimizdir. Bu hastalarımızın hastane ulaşimleri ise 17+1 kişilik minibüs ile sağlanmaktadır.

EVDE BAKIM HİZMETİ

Evde bakımı devam eden hastaların serum, iğne, tansiyon ölçümünü ya da farklı kronik rahatsızlıklarının takip edildiği hizmetimizdir. Hastaya sağlık memurumuz hastanın doktorunun vermiş olduğu reçete ve epikrize göre gerekli tedaviyi evinde yapmaktadır.



HASTA, ENGELLİ VE SERVİS ARAÇLARI İLE 2016 YILINDA TAŞINAN HASTA SAYILARI

AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
YTK	266	286	348	284	276	314	200	328	256	274	312	280	3424
ENG	190	246	216	256	172	182	150	178	86	158	216	230	2280
AYAKTA	458	478	446	452	476	580	396	580	382	492	596	490	5826
TOPLAM VAKA	914	980	1010	992	924	1076	746	1080	724	938	1124	1000	11530

(YTK): Yatalak ve taburcu hasta vaka sayısı)

(ENG) : Engelli hasta vaka sayısı)

(AYAKTA) : Ayakta hasta ve yaşlı hasta vaka sayısı)

VETERİNERLİK İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Veteriner İşleri bağlı olduğu yasal dayanaklarla görevlerini en iyi şekilde yerine getirmeyi ve sürekli kılmayı esas edinmiştir. Oldukça hassas olan ve önem arz eden hayvan ve çevre sağlığı konusunda projeler geliştirmekte olup, bunları hayata geçirmektedir. Veteriner İşleri, Vektörlerle (haşere ve kemirgen) mücadele konusunda her türlü vektör mücadelesi, Geçici Hayvan Bakımevi ile

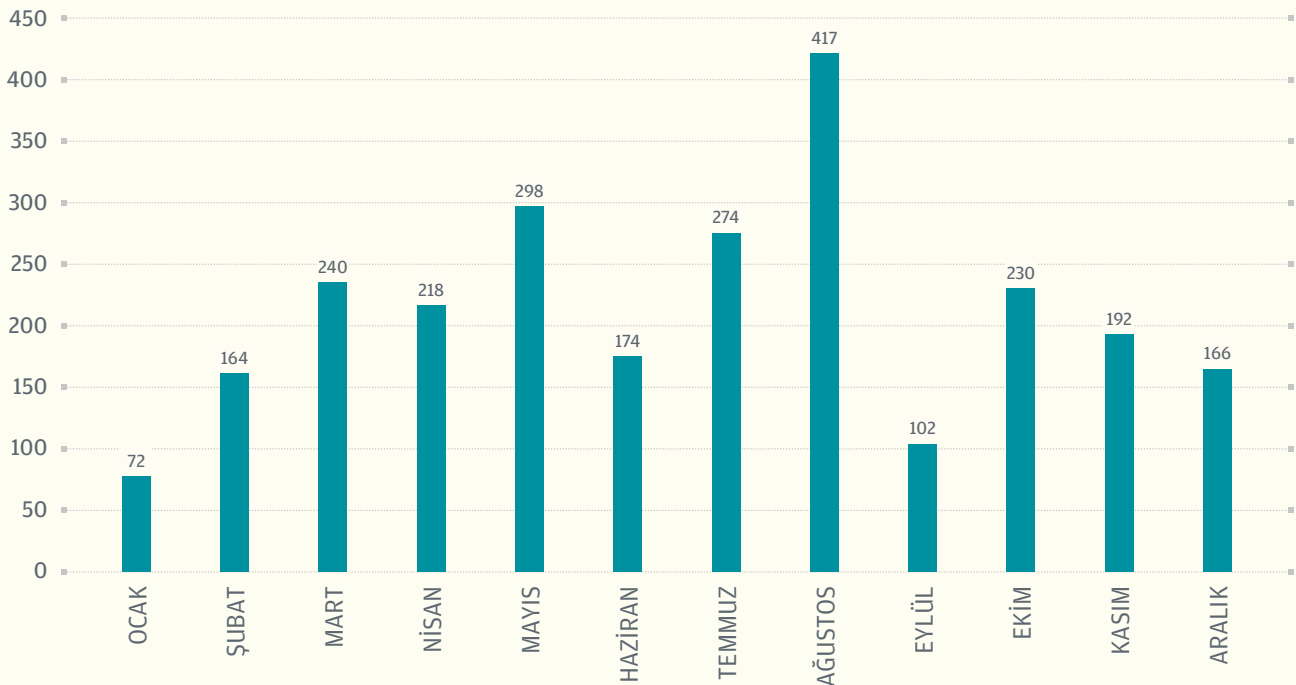
sokak hayvanlarının 5199 sayılı kanuna göre muayene, aşılama, tanı, tedavi ve operasyon gibi hekimlik faaliyetlerini aralıksız sürdürmektedir. Veteriner İşleri personeli meslek içi eğitim seminerlerine katılarak kendini geliştirmekte ve kazandığı bilgi Birikimleriyle kamu hizmeti kalitesini sürekli arttırmaktadır.

2016 YILI SOKAK HAYVANLARI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa uygun olarak, ilçemiz sınırları içerisinde başıboş işaretli (kulak küpesiz) hayvanları toplayıp aşılama, kısırlaştırma ve sahiplendirme çalışmalarının yapılmasının organize edilmesi, muayene, tedavi ve operasyonların

yapılması, rehabilite edilmesi ve tekrar doğal yaşam ortamlarına geri bırakılması faaliyetleri tarafımızdan gerçekleştirilmektedir. Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda gerekli tedbirlerde alınmaktadır.

2016 YILI SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK ÇALIŞMA GRAFİĞİ





TOPLANAN HAYVAN SAYISI	2547
KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN SAYISI	125
AŞILANAN HAYVAN SAYISI	401
TEDAVİ EDİLEN HAYVAN SAYISI	752
MÜŞAHEDE ALTINA ALINAN HAYVAN SAYISI	27
SAHİPLENDİRİLEN SOKAK HAYVANI SAYISI	63

DOĞAL YAŞAM ALANLARINA GERİ BIRAKILAN HAYVANLAR İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Bırakılan hayvanların daha rahat bir yaşam sürdürebilmesi için rutin olarak belirli beslenme odaklarında mama ve su ihtiyaçlarını gidermekteyiz.



ISIRMA VAKALARI VE SAHİPLİ HAYVANLAR İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Ayrıca ısırma vakaları takip edilerek, ısırılan hayvanların kuduz yönünden herhangi bir tehlike arz etmemesi için 10 gün süre ile müşahedeye alınarak, müşahade sonunda Veteriner Hekimlerin uygun görmesi durumunda hayvan doğal yaşam ortamına bırakıl-

maktadır. Olumsuz bir durum söz konusu ise gerektiğinde, Pendik Veteriner Kontrol Enstitüsü' ne sevkı yapılır. Sahipli ev hayvanları belediyemiz veterinerlik birimi tarafından kayıt altına alınır.



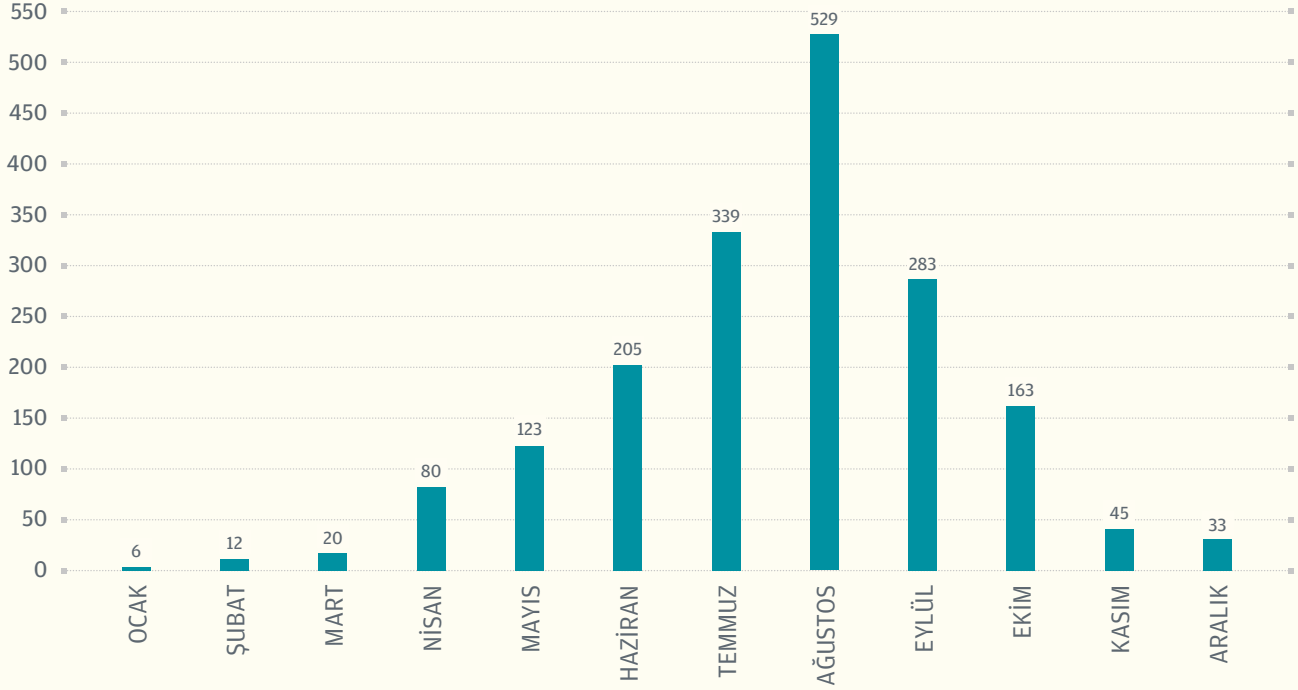
2016 YILI VEKTÖRLERLE (HAŞERE VE KEMİRGENLER) MÜCADELE

Kentsel yerleşim alanlarında çevre ve halk sağlığının korunmasında, bulaşıcı ve salgın hastalıkların insanlar ve hayvanlar arasında hızla yayılmasına neden olan ve genel olarak vektör ismiyle anılan canlılarla mücadele önemli bir yer tutmaktadır. Hamam böcekleri, bit, pire, kene ve kemiriciler (fare, sıçan v.s) gibi vektör canlılar

vücutlarında taşıdıkları sıtma, sarıhumma, hepatit, tifo, dizanteri, leptospirozis, kuş gribi, kırım kongo kanamalı ateşi, H1N1 virüsü (Domuz Gribi) gibi birçok hastalık etkenini insanlara ve diğer zarsız canlılara bulaştırabilmektedir.



2016 İLAÇLAMA GRAFİĞİ



SİVRİSİNEKLE MÜCADELE

Veterinerliğimiz, özellikle yaz aylarında önemli bir sorun teşkil eden sivrisinek konusunda önemli çalışmalar yapmaktadır. Sivrisinekler dere, inşaat çukurları, varil, kuyu gibi durgun su birikintilerinin bulunduğu ortamlara yumurta bırakarak ürerler. Larva ve uçkun mücadelesi veterinerlik ekipleri tarafından İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yürütülmektedir. Haftanın 5 günü geceleri 2 aracımız uçkun mücadelesini dönüşümlü olarak bütün mahallelerimizde yapmaktadır. Ayrıca veterinerlik birimimiz yaptığı çalışmalar ile belirlediği larva kaynaklarını İstanbul Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimlerine bildirerek mücadelenin daha rasyonel yapılmasını sağlamaktadır.

Tüm bunlarla mücadele amacıyla veterinerliğimiz İstanbul Bü-

yüksheir Belediyesi ile koordineli olarak yıllık çalışma programları oluşturmakta ve belediye sınırlarımız dahilinde tespit edilmiş olan dereler, su kuyuları, fosseptik kuyular, inşaat ve bodrum suları gibi sivrisinek üremelerine müsait noktalarda Dünya Sağlık Örgütü (WHO)'nün önerileri doğrultusunda ilaçlama çalışmaları yapılmakta, halkın bu konudaki bilgi düzeyinin artırılması amacıyla afiş, broşür vb. hazırlanıp bastırılarak dağıtılmaktadır.

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda, kurbanlık hayvan satış ve kesim yerlerinde, resmi kuruluşlara ait binalarda vb. dezenfeksiyon çalışmaları yapılmaktadır. Kentsel zararlılara karşı oluşturduğumuz ilaçlama birimimiz hafta içi her gün 8.00 - 17.00 arasında çalışmaktadır.

KURBANLIK VE ADAKLIK SATIŞ VE KESİM ALANLARININ DENETİMİ

Veteriner işleri, Kurban Bayramında kurbanlık satış alanlarına getirilen hayvanların sağlık ve kurbanlık yönünden uygunluğunu muayene etmekte ve denetimini sağlamaktadır. Kurbanlık ve adaklık satış yerlerinin hijyen ve hayvan refahı yönünden uygunluğu denetlenmekte ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlanmaktadır. Kesilecek hayvanların hijyenik bir ortamda usullere uygun olarak kesilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.



DOĞAL YAŞAMI KORUMA

Veterinerlik birimimiz, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü ile koordineli çalışma içerisinde olup ilçemizde yaralı veya yardıma muhtaç sokak ve yaban hayvanlarının bakım ve tedavileri için gerekli çalışmalar yapmaktadır. 2016 yılı içerisinde bu çalışmalar kapsamında 1 Kirpi, 4 Atmaca, 15 Karga, 21 Güvercin, 27 Martı, 2 Ağaçkakan, 1 Karabatak tedavileri yapıp, Doğal yaşam alanlarına kavuşturulmuştur.





2016 YILI SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI					
KOD NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016	GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIK-LAMA
25.1.1.1	Sosyal doku projesinin gerçekleştirilme oranı		Oran (%)		
25.2.1.1	Belediyenin sosyal yardımlarından memnuniyet oranı		Oran (%), Vatandaş memnuniyet anketleri yoluyla ölçülecektir	% 81.25	
26.1.1.1	İş sağlığı ve güvenliği kontrol sayısı		Sayı/Yıl	% 4	
26.1.1.2	İşçi sağlığı ve güvenliği eğitiminden yararlanan personelin oranı		Oran (%)	% 100	
26.2.1.1	Belediyenin sağlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı		Oran (%), Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecektir.	% 83.13	
26.3.1.1	Kontrol edilip dezenfeksiyonu gerçekleştirilen kurum ve umuma açık mekan sayısı		Kurum kayıtlarından ölçülecektir	1843	
26.4.1.1	Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı		Oran (%), Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecektir.	% 78.57	

2016 YILI SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ						
NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI				
		BÜTÇE	2016 YILI BÜTÇE (EKLEME +AKTARMA SURETİYLE)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU (YAPILDI-YAPILMADI)	AÇIK-LAMA
1	Sosyal güçsüzlerle ilgili durum saptaması yapılabilmesi için, tüm mahallelerde so-syo-kültürel ve sosyo-ekonomik araştırma yapıl-ması ve güncellenmesi (Sosyal Doku Projesi)	0,00	50.000,00	37.760,00	Yapıldı	
2	Mağdur ailelere aş yardımı yapılması	1.413.000,00	1.245.000,00	1.203.396,48	Yapıldı	
3	İhtiyaç sahiplerine yapılan gıda yardım faaliyetleri	140.000,00	1.000.000,00	980.346,92	Yapıldı	
4	İhtiyaç sahiplerine yapılan giyim (sünnet kıyafeti dahil) yardım faaliyetleri	100.000,00	273.590,56	235.030,92	Yapıldı	
5	İhtiyaç sahiplerine yapılan nakdi yardım faaliyetleri	2.950.000,00	3.116.000,00	2.571.614,46	Yapıldı	
6	Evde Kuaförlük hizmeti	70.000,00	125.279,42	76.303,30	Yapıldı	
7	Evde Temizlik hizmetlerinin verilmesi faaliyetleri	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Yapıldı	
8	Öğrenci konuk evi hizmetleri verilmesi faaliyetleri	10.000,00	10.000,00	0,00	Yapıldı	
9	Taziye ziyaret ve ikram faaliyeti	731.600,00	850.000,00	681.734,68	Yapıldı	
10	Engelli ve ihtiyaç sahibi öğrencilere servis hizmeti verilmesi faaliyeti	20.000,00	20.000,00	10.000,00	Yapılmadı	
11	Engellilere bakım yapılması misafir edilmesi faaliyeti	20.000,00	20.000,00	10.000,00	Yapıldı	
12	Seminerlere ve programlara engellilerin taşınması faaliyeti	20.000,00	35.000,00	31.152,00	Yapıldı	
13	Engellilere araç gereci protez ve cihaz desteği faaliyeti	75.000,00	160.000,00	97.770,38	Yapıldı	
14	İhtiyaç sahibi öğrencilere eğitim ve kırtasiye seti dağıtıl-ması faaliyeti	75.000,00	157.000,00	100.000,00	Yapıldı	
15	Sosyal yardım işleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.552.575,00	2.055.030,68	1.952.131,20	Yapıldı	
16	Alo teknik destek hattı	30.000,00	20.000,00	10.000,00	Yapıldı	
17	İş sağlığı ve güvenliği kontrol ve eğitimleri faaliyetleri	7.000,00	7.000,00	0,00	Yapıldı	
18	Hasta nakil hizmeti	305.825,00	366.693,76	366.693,76	Yapıldı	
19	Kan grubu tespit çalışmaları	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Yapıldı	
20	Ölüm belgesi düzenlemesi faaliyeti	150.000,00	65.367,15	65.367,15	Yapıldı	
21	Evde sağlık hizmeti faaliyeti	100.000,00	83.934,35	83.934,35	Yapıldı	
22	Umuma açık resmi yerlerin ilaçlanması faaliyeti	100.000,00	120.537,00	120.537,00	Yapıldı	
23	Koruyucu sağlık hizmetleri ve ilkyardım gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesi ve sağlık taraması faaliyeti	50.000,00	15.876,00	15.876,00	Yapıldı	
24	Kurban kesim yerlerinin denetim faaliyeti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Yapıldı	
25	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve bakım faaliyeti	50.000,00	63.691,08	63.691,08	Yapıldı	
GENEL TOPLAM		9.000.000,00	9.890.000,00	8.743.339,68	GERÇEKLEŞME ORANI	88,41%



Gelişim Devam Ediyor

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şahin İNCE

Temizlik İşleri Müdürü



Gelişim Devam Ediyor



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

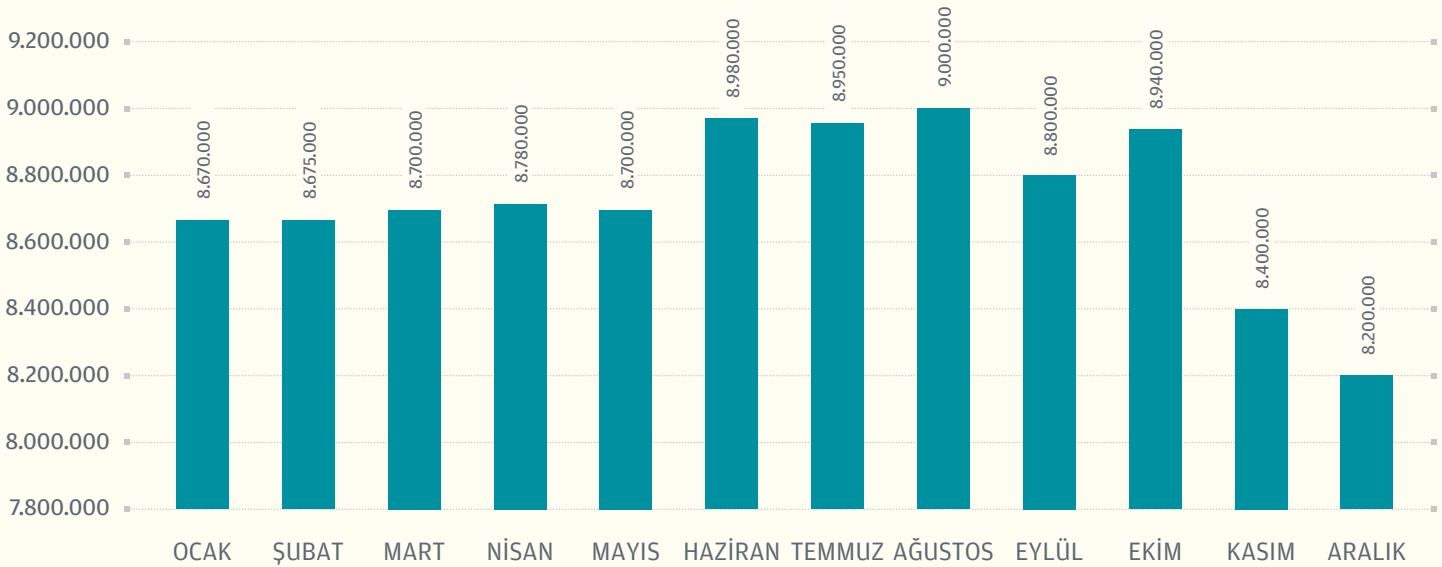


KATI ATIK TOPLAMA HİZMETİ

İlçemizin 19 Mahallesinin cadde ve sokaklarında bulunan kamu binaları, ev, iş yeri ve fabrikalardan çıkmakta olan atıkları her gün alınarak ümraniye hekimbaşı aktarma istasyonuna nakli sağlanmıştır.

Katı Atıklar ilçe genelinde gece, yenidoğan'ın bazı bölgelerinde (Safa Tepesi Çevresinde) arazi şartları nedeniyle gündüz toplanmaktadır. Bu Hizmet 21 Ağır Vasıta Şoförü ve 39 Araç Arkası İşçi ile yapılmaktadır. İlçemizden günlük ortalama 320 Ton katı atık toplanmakta olup, aylık yaklaşık olarak 9600 Ton yıllık ise 104.795 Ton katı atık toplanmıştır.

KATI ATIK TOPLAMA HİZMETİ 2016 YILI GRAFİK BİLGİSİ





GECE ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 4'ü yedek olmak üzere 16 Şoför ve 6'sı yedek olmak üzere 30 Araç Arkası Personel ile akşam saat 19.00'dan itibaren tüm cadde ve sokaklardaki Evsel Katı atıkların düzenli bir şekilde toplanarak nakli sağlanmıştır. Gece çöp toplaması 12 programla yürütülmektedir.



GÜNDÜZ ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 1'i yedek olmak üzere toplam 5 Şoför ve 1'i yedek olmak üzere toplam 9 Araç Arkası Personel ile gündüz 2 adet fabrika aracı, 1 adet ana arter aracı ve 1 adet

safa mah toplama aracı olmak üzere Evsel Katı atıkların düzenli bir şekilde toplanarak nakli sağlanmıştır. Gündüz çöp toplaması 4 programla yürütülmektedir.



ATIKLARIN 10-12 M³ KAPASİTELİ HİDROLİK VİNÇ MONTELİ ÇÖP KAMYONU İLE TOPLANMASI VE NAKLİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 1'i yedek olmak üzere 5 Operatör ve 1'i yedek olmak üzere 5 Araç Arkası Personel ile 2 adet gece, 2 adet gündüz toplama aracı olmak üzere Evsel Katı atıkların özel fonksiyonlu araçlarla düzenli bir şekilde toplanarak nakli sağlanmıştır.





CADDE VE SOKAKLARIN ELLE SÜPÜRÜLMESİ

İlçemizin nüfus yoğunluğu göz önünde bulundurularak **138** süpürme elemanı cadde ve sokak sayısına göre görevlendirilerek, her elemanın sorumluluk alanı harita üzerinden belirlenmiş olup, böylece ilçe sınırlarının tamamı boş arsalar dahil, tüm cadde ve sokakların el ile süpürülerek ilçemizin sürekli temiz kalması sağlanmıştır.



SEMT PAZARLARININ TEMİZLİĞİ

İlçe sınırlarımız içerisinde 18 adet semt pazarı akşam toplandıktan sonra elle ve süpürme makinesi ile süpürülüp, su tankeri ile yıkan-

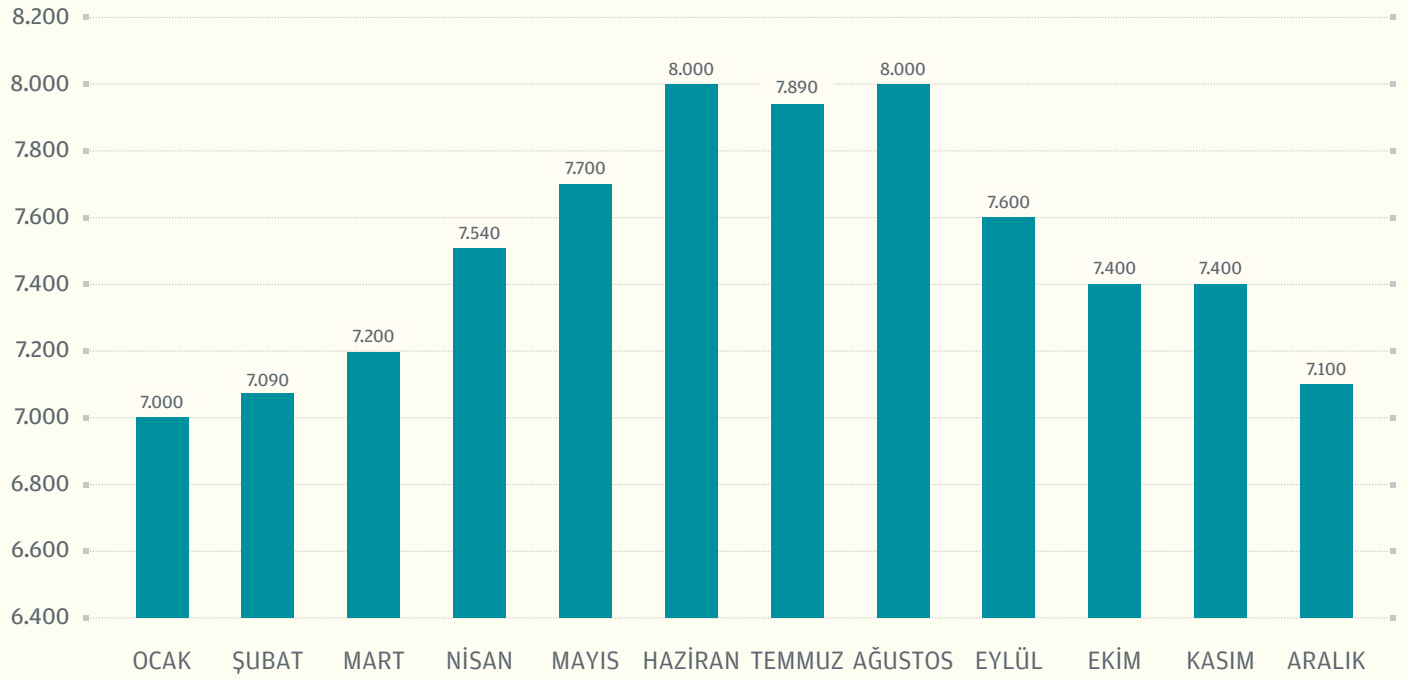
maktadır. Ayrıca pazar kurulacak cadde ve sokaklar su tankeri ile yıkanarak Pazar tezgâhlarının tozlanması önlenmiştir.



YIKAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde halkımızın yoğun olarak kullandığı ana arterler ve halkımızdan gelen talepler doğrultusunda Müdürlüğümüz ekiplerince yıkama çalışmaları yapılarak ana arterlerin temiz kalması sağlanmıştır. 2016 yılında **81.107** Ton su kullanılarak yıkama çalışmaları yapılmıştır.





SÜPÜRME MAKİNALARI İLE TEMİZLİK

İlçemizde 4 adet Belediye'ye ait 8 adet de yüklenici firmaya ait olmak üzere 12 adet vakumlu süpürme makinesi bulunmakta olup, program dahilinde özellikle ana arterler ve mahallelerde bulunan cadde ve sokaklara haftada 2 sefer rutin olarak süpürülmektedir.

Büyükşehir Belediyesi 'de haftada 3 gün ilçemiz sınırlarında bulunan Ana arterlerde vakumlu süpürme makinesi ile süpürme çalışması yapmaktadır.



İBADETHANE TEMİZLİĞİ

İlçemizde 4 adet Belediye'ye ait 8 adet de yüklenici firmaya ait olmak üzere 12 adet vakumlu süpürme makinesi bulunmakta olup, program dahilinde özellikle ana arterler ve mahallelerde bulunan cadde ve sokaklara haftada 2 sefer rutin olarak süpürülmektedir.

Büyükşehir Belediyesi 'de haftada 3 gün ilçemiz sınırlarında bulunan Ana arterlerde vakumlu süpürme makinesi ile süpürme çalışması yapmaktadır.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

OKULLARIN ÇEVRE VE BAHÇELERİNİN TEMİZLENMESİ

İlçe genelinde tüm okullarda; bölgede çalışan mıntika görevlileri tarafından kendi bölgelerindeki okulların bahçe ve çevrelerinin temizliği haftanın 3 günü; **Pazartesi, Çarşamba, Cuma** günleri yapılarak okullarımızın çevrelerinin sürekli temiz kalması sağlandı.



BOŞ ARSA VE ARAZİ TEMİZLİĞİ

İlçemiz genelinde bulunan Boş Arsa ve arazilerin Samandıra, Sarıgazi ve Yenidoğan olmak üzere kurmuş olduğumuz 37 kişilik üç ayrı ekiple temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.

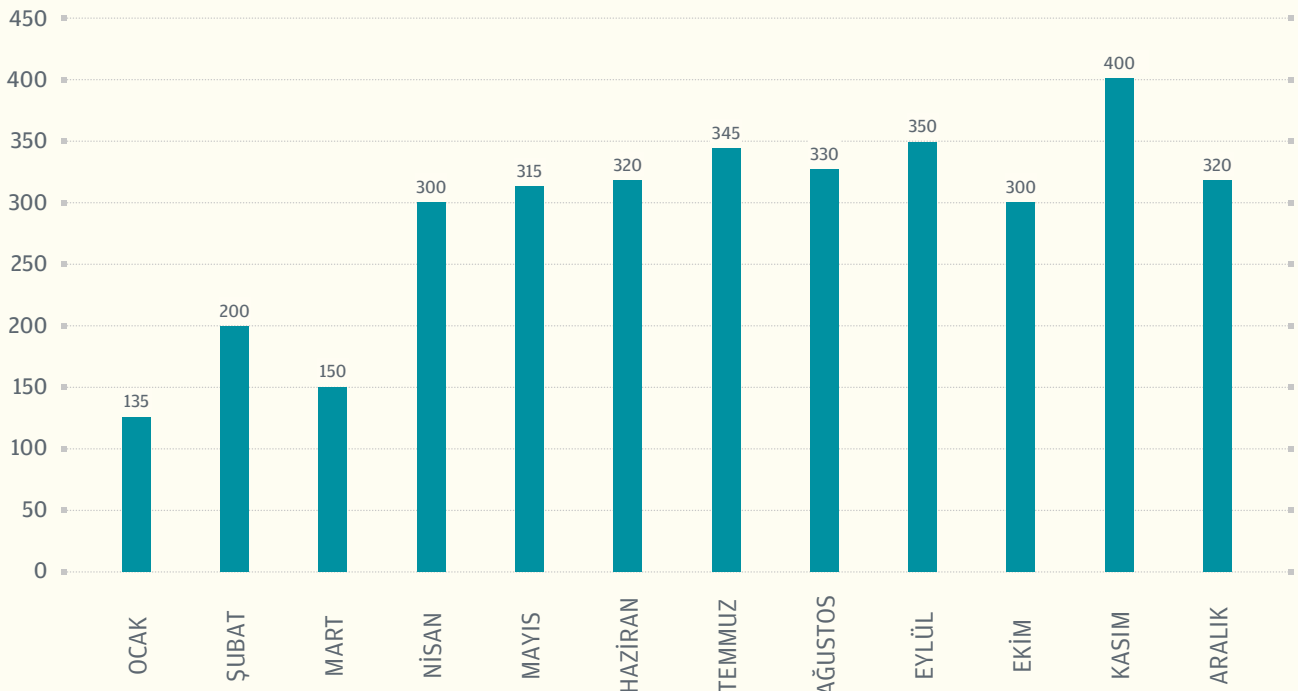


KONTEYNERLERİN TAMİRİ, BAKIMI VE DEZENFEKTE EDİLMESİ ÇALIŞMALARI

İlçemizde bulunan mevcut konteynerler önce temizlenip, tamir ve bakımları yapıp, galvanizli boya ile komple boyanarak, belediyemizin logosu işlenerek kullanılmak üzere yerlerine bırakıldı. Bu çalışmamız sonucunda 1 adedi ortalama 335-TL'ye malolan yeni konteyner yerine Müdürlüğümüzün personeli ve malzeme temini ile yıl içinde ortalama **3.540** Adet konteyner yenilenerek temiz bir şekilde kullanıma sunuldu. 2016 yılı içerisinde yeni talepleri karşılamak üzere **600** Adet yeni konteyner alımı yapılarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.



KONTEYNER TAMİR ÇALIŞMALARI



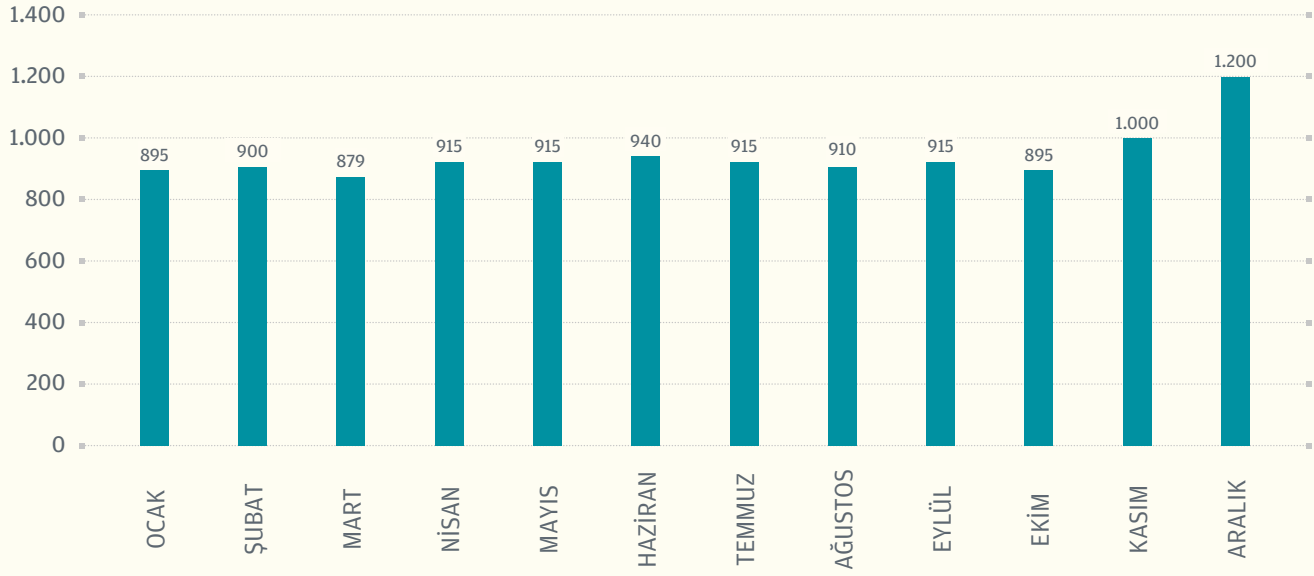


KONTEYNER DEZENFEKTE VE TEMİZLEME ÇALIŞMALARI





KONTEYNER DEZENFEKTE VE TEMİZLEME ÇALIŞMALARI



MOLOZ VE EVSEL ATIK KALDIRMA ÇALIŞMALARI

İlçemizin tüm mahallelerinde gelişi güzel olarak boş arsa ve arazilere atılan moloz ve evsel atıklar (koltuk, çekyat, kanepeler, halı, kilim vs.) 5 adet çekyat toplama aracı, 1 adet mini çöp toplama

aracı (çöp taksi) ile toplanmakta ve günde ortalama her kamyon 5 sefer toplama yapmaktadır.



AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI

2016 yılında 12 aylık süre zarfında yoğun bir çalışma ile bölgemizdeki eksiklikleri ve potansiyelleri belirledik. Bütün kamu kurum ve kuruluşlarına poşetlerimizi ve ambalaj atığı toplama kutularımızı ulaştırdık ve atıklarını düzenli olarak alım yaptık.

Toplu konut ve çeşitli firmaları ziyaret ederek bilgilendirme ça-

lışmalarında bulunduk. Ambalaj atığı toplama kutuları, poşetleri, broşürleri dağıttık. Gerekli görülen yerlere ambalaj atığı toplama kumbaraları, Konteynerleri ve kafesleri yerleştirdik.

Yerleşim yerlerinden bazıları tabloda görülmektedir



KUMBARA	MİKTAR	KAFES	MİKTAR	A.Ü.KONTEYNER	MİKTAR
Atatürk Cad	1	Carefour sa Express Teraziler	2	İshakoğlu Gıda	1
Osman Gazi Cad	1	Adese Avm Yenidoğan	1	Şenker Arkas Lojistik	1
Ağız ve diş Sağlığı Hastanesi	1	Özen Metal Kapı Kolları	1	Sultanlar	1
Begonya Evleri	1	AC Yapı Konutları	1	İveco Otomotiv A.Ş	1
Sinpaş Lagün Evleri	2	Çekmeköy Kışla	1	Avansas	1
Dap Yapı Fatura Sitesi	1	İsmail Hakkı Tunalı Kışlası	1	Simit Sarayı	1
Sarı Evler Sitesi	1	İhsan Emniyet Gıda	1	Şafak Gıda	1
İETT Sarıgazi Garaj Amirliği	1	Sırnak Lojistik	1	Rings alışveriş merkezi	1
Mahalle İstanbul	2	Gürsoy Ford Yedek Parça	1	Koton	1
Reis Makine	1	Meşeli Park	1	Ford Otosan	3
Dap Yapı Spaces Centre Sitesi	1	Belde Beton	1	G2M	1
BarsanGlobal Lojistik	1	Sancakpark	1	İnform	1
Suryapı Adapark	1	Karsan	1	Biota	1
Sardunya Evleri	1	Cam Yapı	1	Asil Hamur	1
Sancaktepe 216 Evleri	1	Kovuk Donatı	1	Schneider	1
Ağaoglu My Village	1	Suryapı Adapark	1	TİS lojistik	1
Rings İstanbul	1	Normteknik	2	Dalgakıran	1
Motta Restaurant	1	Hareket Proje	1	Hakmar Depo	1
Sultanlarkarat sitesi	1	Tünel Yemek	1	Viko	1
Still Arser Makinaları	1	İztaş	1	Pelsan	1
Çelik İş Merkezi	1	Önem aydınlatma	1		1
Pınar Kuruyemiş	1	Yurtiçi Kargo	1		1
Özenir Triko	1	Acıbadem	1		1
Tiradpark Sitesi	1	Reysaş	2		1

Bunların dışında bölgemizdeki zincir marketlerin tamamında bilgilendirmeler yapıldı. Sancaktepe bölgesindeki tüm okullara sınıf adedi kadar ambalaj atığı toplama kutusu verildi.

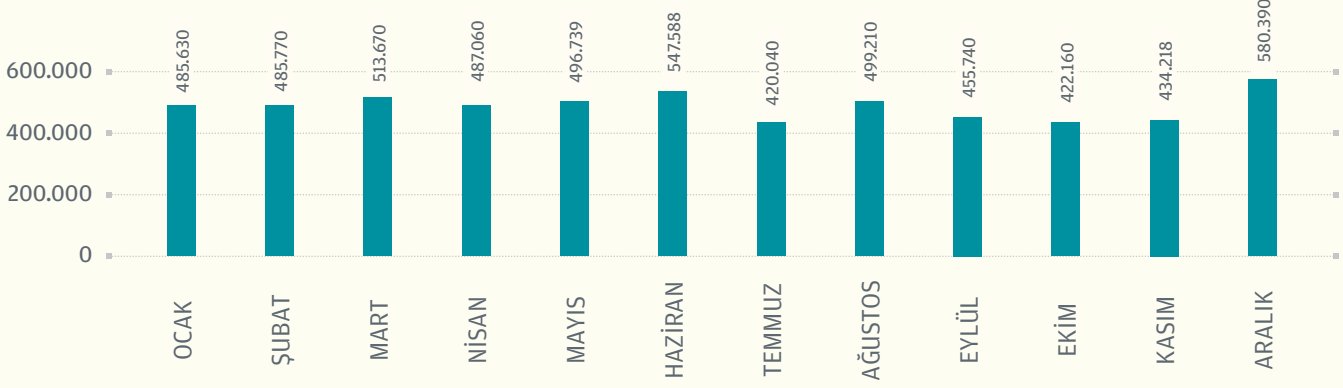
KUMBARA YERLEŞTİRİLEN DEVLET OKULLARININ LİSTESİ	
1. AYŞE CARMIKI İLKÖĞRETİM OKULU	19. PERRAN KUTMAN SARITAŞ İLKÖĞRETİM OKULU
2. AZİZ BAYRAKTAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	20. SAMANDIRA ANADOLU MESLEK LİSESİ
3. BEYHAN ŞENYUVA İLKOKULU	21. PAŞAKÖY İLKÖĞRETİM OKULU
4. HİSAR YAPI İLKÖĞRETİM OKULU	22. SANCAKTEPE ANADOLU LİSESİ
5. CENGİZ TOPEL İLKÖĞRETİM OKULU	23. SAMANDIRA VEYSEL KARANI İLKÖĞRETİM OKULU
6. FEHİMİ YILMAZ KIZ TEKNİK VE MESLEK LİSESİ	24. ŞABEDİN TÜRKER İLKÖĞRETİM OKULU
7. HÜSEYİN TOLGAÇAN SİPAHİ İLKÖĞRETİM OKULU	25. HÜSEYİN TEMİZEL İLKOKULU
8. YENİDOĞAN ÇOK PROGRAMLI LİSE	26. SARIGAZI AHMET KELEŞOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU
9. YENİDOĞAN İLKÖĞRETİM OKULU	27. SARIGAZI PEYAMI SAFA İLKÖĞRETİM OKULU
10. YENİDOĞAN MEVLANA İLKÖĞRETİM OKULU	28. SARIGAZI TİCARET MESLEK LİSESİ
11. TOLGA ÇINAR KIZ TEKNİK VE MESLEK LİSESİ	29. SANCAKTEPE ŞAKİR DEMİR İLKÖĞRETİM OKULU
12. MUSTAFA KARAAHİN İLKÖĞRETİM OKULU	30. ÖZEL TERCİH SAĞLIK MESLEK LİSESİ
13. NERMIN AHMET HASOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU	31. ŞEHİT ER HASAN GENÇ İLKÖĞRETİM OKULU
14. İBNİ SİNA İLKOKULU	32. SAFA İLKÖĞRETİM OKULU
15. OSMANGAZİ İLKÖĞRETİM OKULU	33. AZİZ BAYRAKTAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
16. KEMAL TÜRKLER İLKÖĞRETİM OKULU	34. HÜSEYİN TEMİZEL İMAM HATİP ORTAOKULU
17. KÜÇÜK ÜLKÜ İLKÖĞRETİM OKULU	35. ŞEHİT ÖĞRETMEN NURGÜL KALE ORTAOKULU
18. SAMANDIRA İLKÖĞRETİM OKULU	36. 60. YIL SARIGAZI İMAM HATİP ORTAOKULU

Bölgemizdeki iş merkezleri, ofisler, inşaat şantiyeleri ve talep gelen her noktaya en kısa sürede ulaşarak çözüm üretmeye çalıştık.



Bu çalışmalarda atık alımında görev alan Şoför ve Araç Plakaları aşağıdaki tabloda görülmektedir.

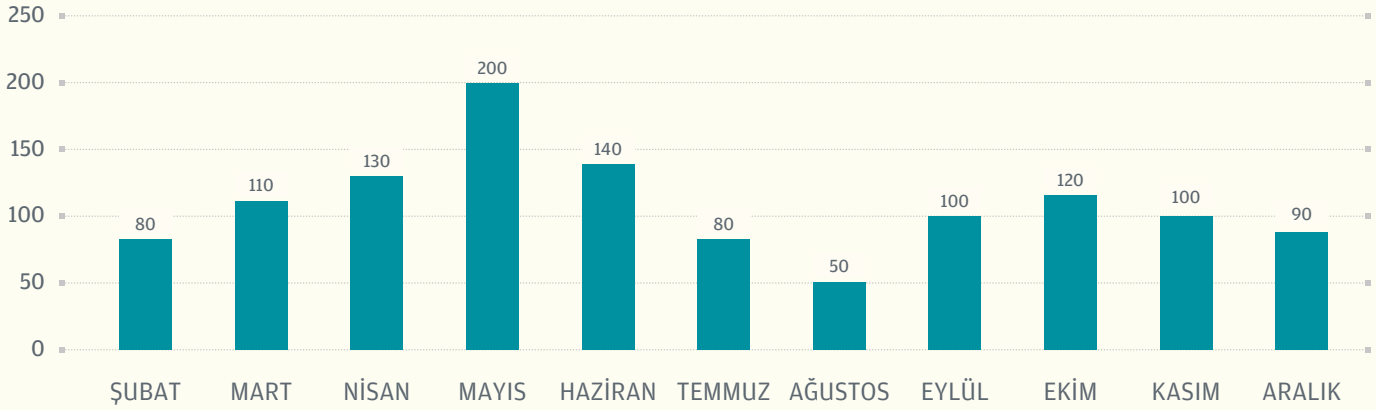
AMBALAJ ATIĞI TONAJLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI (TON)



ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

İlçe sınırlarında bulunan kamu kurumları, cami, okul sağlık ocağı ve sitelere atıkpil toplama kutuları yerleştirildi. Kutularda biriken **800** Kg. Atıkpil düzenli olarak toplandı ve Lisanslı Atıkpil toplama Derneğine teslim edildi.

ATIK PİL TOPLAMA GRAFİĞİ



ÇEVRE VE GERİ KAZANIM EĞİTİM SEMİNERLERİ

Müdürlüğümüz tarafından ilçemizde bulunan ilk ve orta kademeli okullarında çevre bilincini geliştirmek ve değerli olan ambalaj atıklarının çöpe karışmaması için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

İlaj atıklarının çöpe karışmaması için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.





EKMEK İSRAFINI ÖNLEME KAMPANYASI

Müdürlüğümüz tarafından ilçemizin uygun yerlerine 150 adet bayat ekmek toplama kumbarası montajı yapıldı ve bu atıkları günlük toplamak için bir adet kapalı kasa araç alımı yapılarak ilçemiz genelinde Ekmek İsrafını önleme çalışmaları yapılmıştır.

Ekmek israfını önleme çalışmalarında toplanılan bayatlamış ekmekler hayvan barınaklarında değerlendirilmek üzere gönderilmiştir.



ÇEVRE ELÇİLERİ SEÇİMİ PROGRAMI

İlçemizde bulunan okullardan her sınıftan 1 sınıf temsilcisi her okuldan'da 1 okul temsilcisi seçimleri yapıldı.



BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan lisanslı bir firma ile yaptığımız Bitkisel Atık Yağların Geri Kazanımı protokolü çerçevesinde ilçe genelinden **5.950 Kg** Atık Yağ toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.





ÇEVRE ELÇİLERİ EĞİTİCİNİN EĞİTİMİ PROGRAMI

ÇEVKO vakfı' nın desteği ile yapılan program ilçemizde bulunan tüm okullardaki çevre elçisi öğretmenler ile yapıldı.



ATIK PİL EĞİTİCİNİN EĞİTİMİ SEMİNERİ

TAP derneği ile eğiticinin eğitimi semineri yapıldı. Bu eğitimi ilçemiz sınırlarında bulunan okullarımızda görev yapan öğretmenlerimizin ve muhtarlarımızın katılımı ile gerçekleştirdik.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE YAPILAN TOPLANTI VE ETKİNLİKLER





MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE YAPILAN TOPLANTI VE ETKİNLİKLER



ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİKLERİ





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



DARICA HAYVANAT BAHÇESİ KAMPANYASI



İSTANBUL AKVARYUM KAMPANYASI



MAVİ KAPAK TOPLAMA KAMPANYASI



ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYASI



BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA KAMPANYASI

**2016 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI**

KOD NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016	GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
29.1.1.1	Temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyetindeki artış oranı		Oran (%)	92%	
29.2.1.1	Ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilen atıkların ekonomiye geri kazandırılma oranı		Oran (%), kurum kayıtlarından ölçülecektir	100%	
29.3.1.1	Atık yağ denetimi yapılan işletme sayısındaki artış oranı		Oran (%)	100%	

2016 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI				
		BÜTÇE	2016 YILI BÜTÇESİ (EKLEME + AKTARMA SURETİYLE)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU (YAPILDI - YAPILMADI)	AÇIKLAMA
1	Katı atıklarının toplanması, nakli ve kent temizliğinin sağlanması faaliyeti	42.000.000,00	47.400.000,00	47.363.252,46	Yapıldı	
2	Temizlik işleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	643.000,00	800.000,00	788.683,00	Yapıldı	
3	Çöp konteynırları alımı ve konteynırların yer altına alınması projesi	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	Yapıldı	
4	Okullarda atık pil ve kağıt toplama kampanyası faaliyetleri	90.000,00	80.000,00	0,00	Yapıldı	
5	Ambalaj metal ve cam atık toplama noktaları oluşturulması	67.000,00	20.000,00	0,00	Yapıldı	
6	Yemek ile ilgili işyerlerinde atık yağ denetimi faaliyeti	0,00		0,00	Yapıldı	
GENEL TOPLAM		44.000.000,00	49.500.000,00	49.351.935,46	GERÇEKLEŞME ORANI	99,70%



Gelişim Devam Ediyor

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer YAZICI
Yapı Kontrol Müdür V.



Gelişim Devam Ediyor



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Yapı Kontrol Müdürlüğünde arazi kontrollerini yerinde ve zamanında yapmakla görevlendirilmiş;

- 8 inşaat mühendisi
- 1 makine mühendisi
- 1 maden mühendisi
- 1 ziraat mühendisi
- 3 mimar
- 1 çevre mühendisi
- 1 harita teknikeri
- 2 inşaat teknikeri
- 1 topoğraf
- 6 zabıta memuru
- 4 kalem elemanı
- 7 şöför
- 1 arşiv elemanı
- 1 yıkım işçisi olmak üzere 40 personel çalışmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüzce Sancaktepe İlçesi; can ve mal güvenliğinin temini, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun kaliteli yapı yapılmasını sağlamak, için 9 Bölgeye ayrılmıştır.

- 1.Bölge sorumluluk sahası; Meclis Mahallesi - İnönü Mahallesi
- 2.Bölge sorumluluk sahası; Emek Mahallesi - Sarıgazi Mahallesi - Kemal Türkler Mahallesi,
- 3.Bölge sorumluluk sahası; Atatürk Mahallesi - Yenidoğan Mahallesi,
- 4.Bölge sorumluluk sahası; Safa Mahallesi - Merve Mahallesi,
- 5.Bölge sorumluluk sahası; Akpınar Mahallesi - Eyüp Sultan Mahallesi,
- 6.Bölge sorumluluk sahası; Osmangazi Mahallesi - Veysel Karani Mahallesi,
- 7. Bölge sorumluluk sahası ; Fatih Mahallesi
- 8. Bölge sorumluluk sahası ; Abdurrahmangazi Mahallesi
- 9. Bölge sorumluluk sahası ; Yunus Emre Mahallesi - Mevlana Mahallesi - Hilal Mahallesi - Paşaköy

Ayrıca kaçak yapılaşmayı önlemek için arazi ekibi oluşturulmuş ve 3 bölgeye ayrılmıştır.

- 1.Bölge: Sarıgazi(İnönü,Sarıgazi,Kemal Türkler,Atatürk,Meclis,Emek Mahalleleri)
- 2.Bölge: Samandıra(Veysel Karani,Akpınar,Osmangazi,Eyüp Sultan,Abdurrahmangazi,Fatih Mahalleleri)
- 3.Bölge: (Safa,Merve,Yenidoğan,Yunus Emre,Hilal,Mevlana Mahalleleri ve Paşaköy)

Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün görevleri arasında;

- Sancaktepe sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak. Yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının ve fenni sorumluluğunu alan yapı denetim firmasının yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırmasını kontrol etmek.
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanununun 32.maddesine göre işlem yapmak.
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanununun 39.maddesine göre işlem yapar.
- Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanununun 40.maddesine göre işlem yapmak.
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun 2.maddesindeki işlemlerin yapı denetim firmalarınca yapılmasını kontrol etmek.
- Yapı denetim firmalarının inşaatlara ait hak edişlerini kontrol etmek ve ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak. Vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek ödenmesi için ilgili müdürlüğe göndermek.
- 4708 sayılı yapı denetim kanununun 7.maddesine göre yapı denetim firmalarının denetime ait sicillerini tutmak.
- Yapı denetim kanununca denetlenerek inşa edilmiş yapılara sertifikayı vermek.
- Belediye sınırları dahilindeki kaçak yapılaşma ve şikayetler konusunda işlem yapmak.
- İnşaatların yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesini müteakip iş bitirme belgelerini düzenlemek. Sancaktepe ilçesindeki tüm mahallelerin düzenli bir program dahilinde yapı kontrollerini, temel üstü ve hakedişler için yerinde kontrol işlemini, aykırı yapılmış ve kararı çıkmış yapıların yıkım işlemini, ayrıca hafta sonu ve bayram nöbetlerini gerçekleştirmek.
- Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- Lüzumu halinde kat ittifakı kurulmak üzere proje ve suret tasdiki yapmak.
- 775 sayılı yasanın 18. maddesi gereği tapusuz bölgelerde tespit edilen kaçak yapıları Zabıta Müdürlüğüne bildirmek.

Yapı Kontrol Müdürlüğüne 70001 (yetmişbinbir) adet kayıtlı evrak gelmiştir, bu evrakların 4563 (dörtbinbeşyüzatmışüç) adedini Resmî Kurum ve Kuruluşlardan gelen evraklar, 16416 (onaltıbindört-yüzonaltı) adedini Yapı Denetim Şirketleri ile ilgili Hakediş, 17542 (onyedibeşyüzkırkiki) seviye tespit, 2866 (ikibinsekizyüzseksenaltı) adedini vatandaş dilekçe ve şikayetleri oluşturmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğüne kat ittifakı müracaatları sonucunda 1545 (binbeşyüzkırkbeş) adetinin ruhsat ve eklerine uygunluğu yerinde kontrol edilmiş olup; kat irtifak projeleri onaylanmıştır.

Yapı Denetim Şirketleri tarafından verilen evraklarla ilgili olarak yerinde söz konusu inşaatların proje ve eklerine uygun olup olmadıkları, hakediş dosyalarında bulunan evrakların uygunlukları



kontrol edilerek sorunu bulunmayan dosyalarla ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır. Yapı Kontrol Müdürlüğüne 5470 (beşbindört-yüz yetmiş) adet işyeri teslim tutanağı, 15708 (onbeşbin-yedi-yüz-sekiz) adet hakediş, 1680 (bin altı-yüz-seksen) adet seviye tespit tutanağı, 5842 (beşbin-sekiz-yüz-kırkiki) adet ve 2551 (iki bin-beş-yüz-elli bir) temel üstü vizesi, 2445 (iki bin-dört-yüz-kırk-beş) adet iş bitirme tutanağı, 1020 (bin yirmi) adet iskan(yapı kullanım izin belgesi) imzalanmıştır.

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen ruhsat iptali, ruhsat bilgileri, savcılık yazışmaları ile ilgili olarak gerekli yasal işlemler yapılarak yazışmaların tamamına yakın kısmına cevap verilmiştir. Vatandaşlar tarafından verilen talep ve şikâyet dilekçeleri yerinde incelenerek İstanbul İmar Yönetmeliği ve uygun Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda gerekli cevaplar verilmiştir.

Belediyemize otomasyon programı aracılığı ile 2486 (iki bin-dört-yüz-seksen altı) adet şikâyetle bulunulmuş. Bu şikâyetler günlük olarak yerinde incelenerek ilgili yönetmelikler doğrultusunda ge-

reken işlemler yapılarak Kent Bilgi Sistemine bilgi verilmiştir.

Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğüne gelen vatandaşların çatı, bahçe duvarı, bina dış cephe ıslahı ile ilgili talepleri doğrultusunda yerinde yapılan incelemelerle gerekli tespit tutanakları düzenlenmiştir. İstanbul İmar Yönetmeliğinin ruhsata tabi olmayan inşaat işleri bölümünde belirtilen şartlar dahilinde yapılara dış cephe su ve ısı yalıtımı için mantolama işlemi, çatı tamir ve onarımı işi yaptırılmıştır. 3194 sayılı İmar Kanunu ve İstanbul İmar Yönetmeliği doğrultusunda söz konusu yapılarla ilgili vatandaşlara gerekli bilgiler verilmiştir.

Günlük rutin arazi kontrollerinde 3194 sayılı İmar Kanunu ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği doğrultusunda denetlenen kaçak yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan 68 (atmışsekiz) adet yapıya Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek vatandaşlara gerekli tebligatlar yapılmıştır. Bu Yapı Tatil Tutanaklarına 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine para cezası takdir olmuştur.

2016 YILI YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

KOD NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016		GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
22.1.1.1	Kontrol edilen inşaatların oranı	100%		Oran (%)	100%	

2016 YILI YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI				
		BÜTÇE	2016 YILI BÜTÇE (EKLEME +AKTARMA SURETİYLE)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU (YAPILDI - YAPILMADI)	AÇIKLAMA
1	Ruhsat verilen inşaatların kontrol edilmesi faaliyetleri	5.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
2	Yapı Kontrol müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.739.000,00	2.031.031,03	2.031.031,03	Yapıldı	
3	Yapı kontrol yıkım hizmetleri	50.000,00	1.950.968,97	0,00	Yapıldı	
4	Metruk binaların tespiti faaliyetleri	2.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
5	İskan verilmesi işlemleri faaliyetleri	4.000,00	18.000,00	17.953,70	Yapıldı	
GENEL TOPLAM		1.800.000,00	4.000.000,00	2.048.984,73	GERÇEKLEŞME ORANI	51,22%



Gelişim Devam Ediyor

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf ÇELİK
Zabita Müdürü



Gelişim Devam Ediyor



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1. SUNULAN HİZMETLER

Belediye Zabıta Yönetmeliğinde zabıtanın görevleri beş ana başlık altında; beldenin düzeni ve esenliği, imar, sağlık, trafik ve yardım görevleri şeklinde sayılmıştır. Bu kapsamda;

1.1. BELDENİN DÜZENİ VE ESENLİĞİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Zabıta, Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamakta, sonuçlarını izlemektedir. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmektedir. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmektedir. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmaktadır. Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmaktadır. Yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almaktadır.



Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmaktadır. Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmaktadır. 5957 Sayılı Sebze ve Meyvelerle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereği faaliyetten men cezalarını yerine getirmektedir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol ederek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamakta ve gereken işlemleri yapmaktadır.

Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemekte ve satışına teşebbüs edilen mater-

yalleri toplayarak yetkililere teslim etmektedir. Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı yapılacak tahsilatlarına yardımcı olmaktadır. Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmektedir.

1.2. İMAR İLE İLGİLİ FAALİYETLER

775 Sayılı Gecekondu Kanunu başta olmak üzere 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu muvacehesinde zabıta hizmetleri ifa edilmektedir. Bu kapsamda 24 saat esasına göre hizmet verilerek kaçak yapılaşmayla, diğer müdürlüklerle koordineli olarak, mücadele edilmekte gecekonducululaşmaya ve hazine arazilerinin işgaline izin verilmemektedir. Teşebbüs edenlere derhal müdahale edilerek hem mağduriyetlerin ve ekonomik kayıpların hem de imar kirliliğinin önüne geçilmektedir. 3194 Sayılı İmar Kanununa göre açıkta bulunan kuyu, mahzen vb. yerlere, yıkılacak derecedeki binalara, müsaade edilen yerler dışına dökülen hafriyatlarla, tedbir almadan çalışan inşaatlara müdahale edilmektedir. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğü'nün yol genişletme ve kaldırım çalışmalarında engel olan işgallerin kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.



1.3. TOPLUM SAĞLIĞI, GIDA GÜVENLİĞİ VE TÜKETİCİNİN KORUNMASI

Zabıta müdürlüğü 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun başta olmak üzere ilgili kanunların verdiği salahiyyetle toplum sağlığı, gıda güvenliği ve tüketicinin korunmasına çalışmaktadır. İspirto ve İspirtolu İçkilerin İhisi Kanunu, Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmaktadır. Tütün ürünlerinin, alkollü içkilerin satışı ve sunumu ile ilgili kanunlarla getirilen yeni düzenlemelerle zabıtaya düşen vazifeleri yerine getirmektedir.

Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmakta ve gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemektedir. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmaktadır. Cadde, sokak,



park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmektedir. Etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz personeli belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemektedir.



Fırınlardan ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunu, ilgili kuruluşlar ile işbirliği halinde denetimlere nezaret etmektedir.

Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseler için bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir.



1.4. TRAFİK VE YARDIM GÖREVLERİ

Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen karayolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemektedir. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak

yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmaktadır. Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almaktadır. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürllüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmektedir.



2.MEV CUT ÇALIŞMA ŞEKLİ

Zabita müdürlüğü personeli ekipler halinde çalışmaktadır. Genel Zabita görevlerinin yanında özel amaçlarla görevlendirilmiş 9 Zabita Ekibi ve 4 Müşterek Komisyon Çalışma Ekibi bulunmaktadır. 2 Genel Evrak ve Denetim Ekibi, Seyyar ve Kaldırım İşgali Denetim Ekibi, 2 Çevre Denetim Ekibi, Pazar Denetim Ekibi, Tebligat Ekibi, Trafik Ekibi, Demokrasi Caddesi ve Sarıgazi Merkez Ekibinden müteşekkil 9 Zabita Ekibinin yanında komisyon olarak teşekkül etmiş Tütün Denetim Ekibi, İnternet Cafe ve Oyun Salonları Denetim Ekibi, Mobil Huzur Ekibi ve Mobil Park Ekibi olarak faaliyet göstermektedirler. Hizmetler 24 saat esasına göre yürütülmektedir.

2.1.EVR AK VE DENETİM EKİPLERİ

Genel zabitai faaliyetlerinin yanında özellikle sorumluluk bölgelerinde nizam ve intizamı temin ederler. Bölgelerinde işyeri denetimlerini yaparak kamu sağlığını tehdit eden ve ruhsatsız işletmeler hakkında gerekli işlemleri yaparlar. Vaki şikayetleri değerlendirilerek çözüme kavuştururlar. Bölgesindeki olumsuzlukları ihbar zabtı ile ilgili müdürlüklere bildirirler. Sorumluk alanlarında belediyemizce düzenlenen kültürel etkinliklerde tedbir alırlar. Gelen kurum içi,dışı evrakların değerlendirilmesi ve intacını sağlarlar. Fen işlerine ait altyapı çalışmalarında gerekli tebligatları yaparak, tedbirleri alırlar. Bölgelerindeki kaçak yapılaşmayı engellerler. Hıfzıssıhha kanunu gereği ahır, kümes hayvanı yetiştiriciliğine ilçe dahilinde imkan vermezler. Asker aile yardımı tahkikatını yaparlar. Ruhsatsız faaliyetini tespit ettikleri işyerleri hakkında tanzim ettikleri tutanakları Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirirler. Mülki amirlik, ilgili diğer kurum ve birimlerden gelen mühürleme vs. işlemleri yaparlar.

2.2.SEYYAR VE KALDIRIM İŞGALİ DENETİM EKİBİ

Genel zabitai faaliyetlerinin yanında ekonomik rekabeti olumsuz etkileyen, halkımızın ortak kullanım alanları olan kaldırımları iş-



gal eden seyyar satıcılarla mücadele edilerek uygun görülmeyen, yasak olan yerlerde izinsiz satış yapmalarına engel olurlar. Aynı kapsamda yaya yollarında yayaların ve engellilerin geçişine mani olan herhangi bir amaçla oluşturulan araç ve diğer işgalleri sonlandırır. Gerekliğinde idari yaptırım uygularlar.



2.3.ÇEVRE DENETİM EKİPLERİ

Çevre Denetim Ekipleri genel zabıta faaliyetlerinin yanında izinsiz hafriyat çalışmalarını, kaçak moloz dökümlerini engellerler. İnşai faaliyetlerin şehir şantiyeciliği kurallarına uygun yürütülmesi, inşaat alanlarının temizliğinin ve çevre güvenlik tedbirlerinin alınması ile altyapının zarar görmemesi için gereken tedbirleri alarak uymayanlar hakkında yasal işlemler yaparlar. Görsel kirlilikle mücadele kapsamında Belediyemize ait ilan billboardlar dışında izinsiz asılan afişler ve dağıtımı yapılan el broşürleri vb. reklam unsurları ile ilgili sürekli denetimler gerçekleştirir, ihlal edenler hakkında yasal işlem yaparlar. Yapılan çalışmalar ile hem görsel kirliliği hem de Belediyemizin reklam gelir kaybını önlerler. Kent yaşamında, hayatın olağan akışına uygun düşmeyen, çevrede görsel ve yapısal kirlilikle birlikte tehlike oluşturan olumsuzlukları engeller, giderir ve kaldırır.



2.4.TRAFİK EKİBİ

Ulaşım Koordinasyon Merkezinin ilçemizle ilgili aldığı kararları uygular, AFAD ve AKOM çalışmalarına trafik kapsamında yardımcı olurlar. İlçede araç ve yaya trafiğinin düzenli akışına engel teşkil eden unsurlara müdahale ederler. Okul çevrelerinde öğrencilerin trafik güvenliğine yardımcı olurlar.



2.5.PAZAR DENETİM EKİBİ

Belediyemiz ilçe sınırlarında kurulan 14 geçici semt pazarında 11.030,4 m uzunluğunda 1156 tezgahta 595 pazarcı esnafı ilçemiz sakinlerine hizmet vermektedir. Pazar denetim ekibi, hemşehrilerimizin kurulan geçici açık semt pazarlarından rahat, huzurlu ve güvenli bir biçimde alışverişlerini yapabilmeleri için gerekli denetim ve kontrolleri yapmaktadır. 12 Temmuz 2012 tarihli Resmi Gazete ile yürürlüğe giren Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik çerçevesinde, esnaf kayıtlarının güncellenmesi ve kontrolü sürekli olarak sağlanmaktadır. Pazar denetim ekibi geçici semt pazarlarında esnafın kendilerine tahsis edilen alan içerisinde kalarak nizam ve intizama uymalarını sağlar. Terazî, etiket konusu üzerinde hassasiyet göstererek esnafı bu konuda uyarır gerekli denetimleri yapar. Satış yerlerinin iptal ve tahsis işlemleri Pazar Denetim Ekibince hazırlanan raporlar doğrultusunda karar için Belediye Encümenine sunulur.



2.6. TEBLİGAT EKİBİ

7201 Sayılı Tebligat Kanunu gereği diğer kanunlarda özel hüküm bulunması halinde veya tehirinde zarar umulan işlerde veya kanunda yazılı daire ve müesseseler arasında veya bu daire ve



müesseselerde bulunan şahıslara yapılacak tebligat, kendi memurları veya mahalli mülkiye amirinin emriyle zabıta vasıtasıyla yaptırılır. Bu vazife ile ilgili olmak üzere teşekkül eden Tebligat Ekibi genel zabıta faaliyetleri yanında özelde bu vazifeyi de ifa ve icra etmektedir.

2.7. DEMOKRASİ CADDESİ VE SARIGAZI MERKEZ EKİBİ

İlçemiz merkezindeki nüfus yoğunluğuna bağlı olarak gelişen, zabıta görev ve yetki sahasında kalan olumsuzluklara etkin müdahale etmek için teşekkül eden ekiple önleyici hizmetler hedeflenmektedir.

2.8. MÜŞTEREK (KOMİSYON) YAPILI EKİPLER

Zabıta müdürlüğü bünyesinde müşterek (komisyon) yapılı üç ekip bulunmaktadır. Kaymakamlık makamı uhdesinde oluşturulan bu ekipler diğer kamu kurumlarından görevlendirilen personelle müşterek çalışmaktadır. Bu Ekiplerimiz Tütün Denetim Ekibi, İnternet Cafe ve Oyun Salonları Denetim Ekibi, Mobil Huzur Ekibi, Park Huzur Ekibi olarak faaliyet göstermektedir.

Tütün Denetim Ekibi 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun uygulanması hususun-

da denetim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yapılan etkin denetimlerle halkımızın sağlığı ve tüketici hakları da korunmaktadır.

İnternet Cafe ve Oyun Salonları Denetim Ekibi ilçemizdeki internet salonlarında düzenli kapsamlı denetimler uygulamaktadır. Yapılan etkin denetimlerle çocuklar ve gençlerin ruhsal ve kişisel gelişimleri korunmaya çalışılmaktadır.

Mobil Huzur Ekibi meydan, araç ve yaya yollarında trafiğe engel, kayıt ve kural dışı satışlar ve dilencilik başta olmak üzere denetimler yapmaktadır. Bu denetimler sırasında tespit edilen küçük yaştaki çocuklar için Türk Ceza Kanunu 232. maddesinin 2. bendinde “İdaresi altında bulunan veya büyütmek, okutmak, bakmak, muhafaza etmek veya bir meslek veya sanat öğretmekle yükümlü olduğu kişi üzerinde, sahibi bulunduğu terbiye hakkında doğan disiplin yetkisini kötüye kullanan kişiye, bir yıla kadar hapis cezası verilir.” hükmü gereğince işlem tesis edilmesi gereğince İlçe Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şubeye bildirilmektedir.

Mobil Park Ekibi; ilçe ortak sosyal donatı alanlarında başta parklar olmak üzere, ilçe sakinlerinin tamamına hizmet vermek amacıyla oluşturulan, bu alanlarındaki olumsuzluklara etkin, hızlı müdahale edebilmek amacıyla zabıta ve emniyet personelinin birlikte görev yaptığı müşterek yapılı ekip olarak faaliyet göstermektedir. İlçe sakinlerinin mezkur alanlarda huzuru ve güvenliği için görevlerini sürdürmektedir.

3. FAALİYETLERİN SAYISAL İFADESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYET TABLOSU		
SIRA NO	ÜRETİLEN EVRAK VE İŞ BAZINDA FAALİYET	ADET
1	Toplam denetim sayısı	23.430
2	Muhtelif tebligatlar	4.931
3	Asker aile yardımı tahkikatları	403
4	Müdürlüğümüze gelen toplam şikayet (Mail, Çağrı Merkezi, Telefon)	8.362
5	Müdürlüğümüze gelen evrak	4.736



2016 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

KOD NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016	GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
27.1.1.1	Denetim yapılan gün sayısı	365	Gün/Yıl	365	
27.2.1.1	Zabita başına düşen eğitim	8	Saat/Yıl	8	
27.3.1.1	Belediyenin düzenlediği organizasyonlarda zabitanın görevlendirilme oranı	100%	Oran (%)	100%	
27.4.1.1	Sancaktepe afet ve risk planlarının bitirilme oranı		Oran (%)		

2016 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI				
		BÜTÇE	2016 YILI BÜTÇE (EKLEME +AK-TARMA SURETİYLE)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU (YAPILDI- YAPILMADI)	AÇIKLAMA
1	Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerle mücadele faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
2	Çevre denetim faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
3	İşyeri ve pazar yeri denetim faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
4	Zabita müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	6.451.000,00	7.500.992,53	7.486.148,81	Yapıldı	
5	Zabita eğitimi Faaliyetleri	12.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
6	Belediye binalarının korunması, destek hizmeti ve ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alım faaliyetleri	14.037.000,00	12.449.007,48	12.163.858,33	Yapıldı	
7	Sancaktepe afet ve risk planları projesi	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	19.02.2011 Tarih 27851 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliğinin 4. madde 1. Bendine göre yetki Valilik Makamına aittir. Bu nedenle İstanbul Valiliği ile ortaklaşa çalışmalarımız devam etmektedir.
GENEL TOPLAM		20.500.000,00	19.950.000,01	19.650.007,14	GERÇEKLEŞME ORANI	98,50%





Gelişim Devam Ediyor

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rakip ÇETİNKAYA
Plan ve Proje Müdürü



Gelişim Devam Ediyor



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

2016 YILI PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ GELEN VE GİDEN EVRAK SAYILARI

EVRAK TÜRÜ	2016 YILI TOPLAM SAYISI
Gelen Evrak	20.149
Gelen Dilekçe	28.637
Gelen Şikayet	80
Üretilen Evrak	1.400
Giden Evrak	50.058

2016 YILI PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN CİMER, BİMER VE MAİL ŞİKAYETLERİ

BAŞVURULAR	GELEN	CEVAP VERİLEN
BİMER Başvurusu	39	39
CİMER Başvurusu	10	10
Elektronik Posta Müracaatları	36	36
Çözüm Masasından Gelen İstek ve Şikayetler	45	45

HARİTA ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

2016 YILI İÇERİSİNDE HARİTA ŞEFLİĞİNCE HAZIRLANAN EVRAK SAYILARI

EVRAK ADI	ADET
İnşaat İstikamet Rölövesi	2.438
Kot - Kesit Belgesi	1.706
Encümen Teklifi	788
Haciz/İpotek Terkini	195
Cins Değişikliği	93
Kontur Gabari	80



1. 3194 SAYILI KANUNUN 15. VE 16. MADDELERİNE GÖRE YAPILAN KAMUYA TERK İŞLEMLERİ

3194 sayılı kanunun 15. ve 16. maddelerine göre 335 adet yola terk, parka terk, otoparka terk işlemi yapılarak toplam 44.389,15 m² kamuya terk işlemi tamamlanmıştır.

Belediye Encümenine Teklif Belgesi



2. SARIĞAZİ ATATÜRK MAHALLESİ 2 PAFTA 112 PARSEL İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARI TAMAMLANDI.

Sarıgazi Atatürk Mahallesi 2 Pafta 112 parseldeki imar uygulaması tamamlanarak oluşan 62 adet parsel 09.11.2016 tarihinde tapuya tescil edildi.

- Toplam parsel maliki sayısı 75 olup hak sahiplerine tapu dağıtımları devam ediyor.
- Toplam imar uygulama alanı 21.700,00 m² dir.

Sarıgazi 2 Pafta 112 Parsel Parselasyon Planı



3. SAMANDIRA OSMANGAZİ MAHALLESİ 4 PAFTA 177-178-180 PARSELLERDE İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARI TAMAMLANDI.

Maliye Hazinesi ve özel mülkiyete ait Samandıra 4 Pafta 177-178-180 nolu parsellerde imar uygulama çalışmaları tamamlanarak oluşan 63 adet parsel 04.11.2016 tarihinde tapuya tescil edildi.

- Toplam parsel maliki sayısı 46 olup hak sahiplerine tapu dağıtımları devam ediyor.
- Toplam imar uygulama alanı 22.798,22 m²'dir.

177-178-180 Parsellerin Parselasyon Planı



Eski 1017 nolu Parselin Derede Kalan Kısımının Parselasyon Planı



Samandıra 1159 Nolu Parsel İmar Uygulama Alanı



Samandıra Mahallesi 8095/1 8096/1 8097/1 8098/1 8098/2 nolu parsellerde yapılan geri dönüşüm İmar Uygulama Alanı



Hilal Mahallesi İmar Uygulama Alanı

4. SAMANDIRA ESKİ 1017 NOLU PARSELİN DEREDE KALAN KISMINDA YAPILAN İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMASI TAMAMLANDI.

• Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan Samandıra Osmangazi Mahallesi 8961, 8962, 8963, 8964 ve 8965 nolu adalardaki kullanıcıların 4706 sayılı yasa kapsamında tapularını alabilmeleri için yapılan ihdas, yola terk, ifraz ve tevhid işlemleri tamamlanarak oluşan 20 adet parsel 17.02.2016 tarihinde tapuya tescil edildi.

• Tapular hak sahiplerine satış işlemleri yapılmak üzere Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderildi.

5. SAMANDIRA 1159 NOLU PARSELDE YAPILAN İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMASI DEVAM EDİYOR.

• Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan Samandıra 1159 nolu parselde yapılan ifraz, ihdas, yola terk, parka terk ve tevhid işlemleri için Encümen Kararı Alınıp Beyannameler hazırlanarak onay için Anadolu Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığına gönderildi.

• İmar Uygulamasının Milli Emlak Müdürlüğünde takibine devam ediliyor.

6. SAMANDIRA 8095/1 8096/1 8097/1 8098/1 8098/2 NOLU PARSELLERDE YAPILAN GERİ DÖNÜŞ İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMASI TAMAMLANDI.

Samandıra 8095 ada 1 nolu parsel, 8096 ada 1 nolu parsel, 8097 ada 1 nolu parsel, 8098 ada 1 ve 2 nolu parsellerde mahkeme kararı gereğince geri dönüşüm uygulaması tamamlanarak oluşan 4 adet parsel 22.08.2016 tarihinde tapuya tescil edildi.

• Toplam parsel maliki sayısı 4 olup hak sahiplerine tapu dağıtımları devam ediyor.

• Toplam imar uygulama alanı 42.545,00 m²'dir.

7. HİLAL MAHALLESİ İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARI DEVAM EDİYOR.

• Yenidoğan Hilal Mahallesi'nde yapılacak olan imar uygulaması kapsamında hali hazır harita alımı ve tespit çalışmaları tamamlanmış olup parselasyon çalışması devam etmektedir.

• Toplam imar uygulama alanı 43 ha'dır.



Paşaköy 1404 Nolu Parsel

8. PAŞAKÖY 68, 320, 331, 677, 1089 VE 1250 NOLU PARSELLER ARASINDAKİ TESCİL HARİCİ KISMIN BELEDİYEMİZ ADINA TESCİLİ TAMAMLANDI.

- Paşaköy 68, 320, 331, 677, 1089 ve 1250 nolu parseller arasındaki tescil harici kısım 5.942,23 m² yüzölçümlü Paşaköy 1404 nolu parsel olarak 25.02.2016 tarihinde Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edilmiştir.



Paşaköy 1. Etap İmar Uygulaması Parselasyon Planı

9. PAŞAKÖY 1. ETAP İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMASI TAMAMLANDI.

- Paşaköy 1. Etap imar uygulama çalışmaları tamamlanarak oluşan 6 adet parsel 07.10.2016 tarihinde tapuya tescil edildi.
- Toplam parsel maliki sayısı 33 olup hak sahiplerine tapu dağıtımları devam ediyor.
- İmar Uygulaması Sonucunda Belediyemiz adına;
- 1 Adet Semt Spor Alanı, (23.755,39 m²)
- 2 Adet Park Alanı, (15.318,54 m²)
- 1 Adet Açık Oto Park Alanı (5.170,00 m²) kazandırılmıştır.
- Toplam imar uygulama alanı 80.000,00 m²'dir.



Paşaköy 2. Etap İmar Uygulaması Parselasyon Planı

10. PAŞAKÖY 2. ETAP İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMASI TAMAMLANDI.

- Paşaköy 2. Etap imar uygulama çalışmaları tamamlanarak oluşan 58 adet parsel 07.12.2016 tarihinde tapuya tescil edildi.
- Toplam parsel maliki sayısı 353 olup hak sahiplerine tapu dağıtımları devam ediyor.
- İmar Uygulaması Sonucunda Kamuya;
- 2 Adet Mesleki ve Teknik Öğretim Alanı, (27.785,42 m²)
- 1 Adet Ortaöğretim Tesis Alanı, (8.700,67 m²)
- 1 Adet İlköğretim Tesis Alanı, (6.052,93 m²)
- 2 Adet Dini Tesis Alanı, (15.642,26 m²)
- 1 Adet Semt Pazarı Alanı, (7.008,83 m²)
- 4 Adet Park Alanı, (62.842,58 m²)
- 1 Adet Açık Oto Park Alanı (3.750,00 m²) kazandırılmıştır.
- İmar Uygulaması öncesinde yapılan Yoldan İhdas işlemleri ile İmar Planında Konut Alanında kalmakta olan 3977,74 m² yüzölçümlü 908 ada 2 nolu parselde Sancaktepe Belediyesi adına 2872,18 m² hisse tapuya tescil edilmiştir.
- Toplam imar uygulama alanı 551.000,00 m²'dir.



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

11. DİĞER FAALİYETLER

- İlçemiz sınırlarında kalmakta olan Büyükbakkalköy 256 nolu parselin kadastral ve tapu kayıtlarının Maltepe Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinden Sancaktepe Belediyesi devri Fatih105 ada 1 nolu parsel olarak tamamlandı.
- İlçemiz sınırlarında kalmakta olan Eyüpsultan 1806 ve 6371 nolu parsellerin kadastral ve tapu kayıtlarının Ataşehir Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinden Sancaktepe Belediyesine devri Eyüpsultan 106 ada 1 nolu parsel ve 107 ada 1 nolu parseller olarak tamamlandı.
- İhdas edilmek suretiyle Belediyemiz adına toplam 3.760,34 m² tapu tescili yapılmıştır.
- Samandıra G22B01A4A pafta 7629 ada 6, 7 ve 9 nolu parsellere komşu olan ve Uygulama İmar Planında Konut Alanında kalan kadastral yeşil alan ve kadastral yol ihdas edilerek 08.04.2016 tarihinde 704,43 m² yüzölçümlü 7629 ada 13 nolu parsel olarak Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edildi.
- Samandıra F22D25C4D pafta 6535 ada 2, 3, 4, 5 ve 6 nolu parsellere komşu olan ve Uygulama İmar Planında Konut Alanında kalan kadastral park alanı ve kadastral yol ihdas edilerek 21.04.2016 tarihinde 1.149,40 m² yüzölçümlü 6535 ada 13 nolu parsel olarak Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edildi.
- Samandıra 6249 ada 3 nolu parsel ve 6250 ada 7 nolu parsel-

lere komşu olan ve Uygulama İmar Planında Ticaret+Konut(T+K1) Alanında kalan kadastral yeşil alandan ihdas edilerek 13.04.2016 tarihinde 572,47 m² yüzölçümlü 6249 ada 3 nolu parsel olarak Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edildi.

- Samandıra F22D25C4C pafta 8108 ada 8, 9, 20 ve 21 nolu parsellere komşu olan ve Uygulama İmar Planında Konut Alanında kalan kadastral park alanından ihdas edilerek 14.04.2016 tarihinde 1.000,15 m² yüzölçümlü 8108 ada 25 nolu parsel olarak Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edildi.

- Samandıra 693 adada parktan ihdas işlemi yapılarak 268,70 m² yüzölçümlü Samandıra 693 ada 19 nolu parsel olarak Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edilmiştir.

- Sarıgazi F22D24C3B pafta 681 ada 18 ve 19 nolu parsellere komşu olan ve Uygulama İmar Planında Konut Alanında kalan kadastral otopark alanından ihdas edilerek 19.07.2016 tarihinde 769,62 m² yüzölçümlü 681 ada 22 nolu parsel olarak Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edildi.

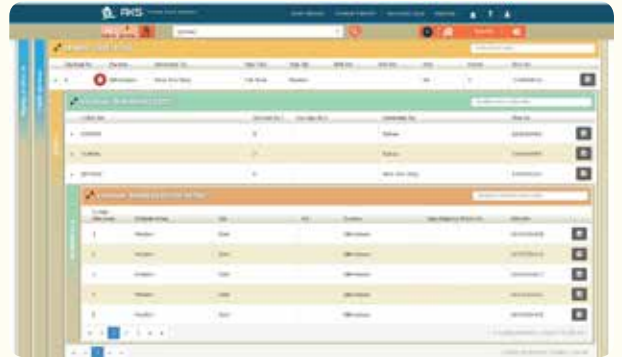
- Samandıra 2 pafta 55 nolu parsel komşu olan ve İmar Planında Belediye Hizmet Alanında kalan kadastral parka 0 - 4 yaş arası engelliiler rehabilitasyon merkezi yapılması için ihdas edilerek 02.09.2016 tarihinde 5.405,90 m² yüzölçümlü 1986 nolu parsel olarak Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edildi.

- AYEDAŞ'ın talebi doğrultusunda 6 yere trafo merkezi kurulması için Encümen Kararı alınarak AYEDAŞ'a gönderildi.

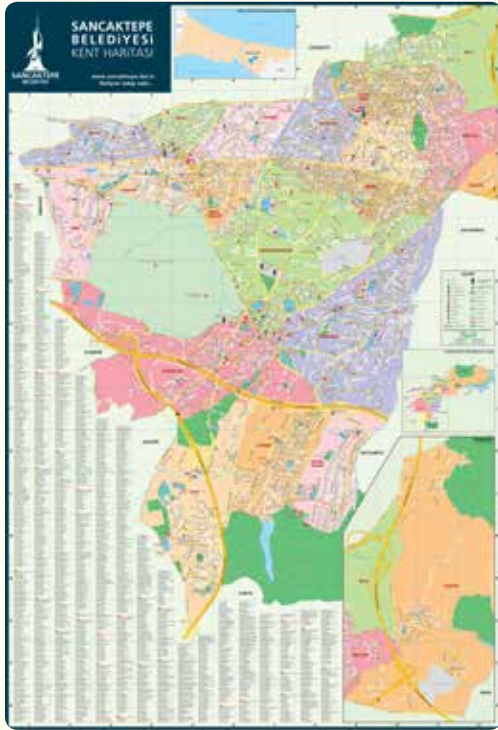
NUMARATAJ ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

1. ARAZİ TESPİTLERİ YAPILMAKTADIR.

Vatandaşların talepleri doğrultusunda Ulusal Adres Veri Tabanında güncelleme yapmak için 2016 yılında 335 adet yapının adres tespiti yapıldı. Tespiti yapılan binalar Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmektedir. Arazide yeni yapılan binaların ve Belediyemiz veri tabanında güncel fotoğrafı bulunmayan yapıların fotoğrafları çekilerek veri tabanına eklenmektedir.



Arazi Tespit Çalışması



2. SANCAKTEPE KENT HARİTASI YENİLENDİ.

Sancaktepe İlçesine ait Mahalle, Bulvar, Cadde Sokak ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarını gösterir kent haritası cadde ve sokak isimlerinin değişmesi nedeniyle güncellendi ve Sancaktepe Kent Haritası basım işi tamamlandı.



Kitap Harita
Poster & Katlama Harita

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNDEN VE YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN NUMARATAJ TALEPLERİ KARŞILANDI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebi doğrultusunda yapı ruhsatı ve yıkım ruhsatı yazılacak parsellerin numaratajları yapılarak Ulusal Adres Veri Tabanında sisteme işlendi. 2016 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebi doğrultusunda 2583 adet parsel Numarataj yapılmıştır.

Yapı Kontrol Müdürlüğünün talebi doğrultusunda yapı ruhsatı iskan ruhsatı yazılacak parsellerin numaratajları yapılarak Ulusal Adres Veri Tabanında sisteme işlendi. 2016 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğünün talebi doğrultusunda 986 adet parsel numarataj yapılmıştır.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yazısı



Yapı Kontrol Müdürlüğü Yazıları

3. MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ (MAKS) PROJESİ

İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) projesi kapsamında Belediyemiz pilot belediye olmuştur.

Söz konusu Proje kapsamında hazırlanan program için haftada 1 gün İBB yetkilileri ile toplantılar gerçekleştirildi.

MAKS projesi kapsamında Ulusal Adres Veri Tabanında (UAVT) kayıtlı bulunan adreslerin Belediyemiz harita veri tabanıyla eşleştirilmesi yapıldı.

Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Ulusal Adres Veri Tabanı dış kapı numaraları (76.145) ile belediyemiz numarataj haritaları eşleşme oranı %99,98 dir. (Eşleşmeyen dış kapı numarası 14 adettir)

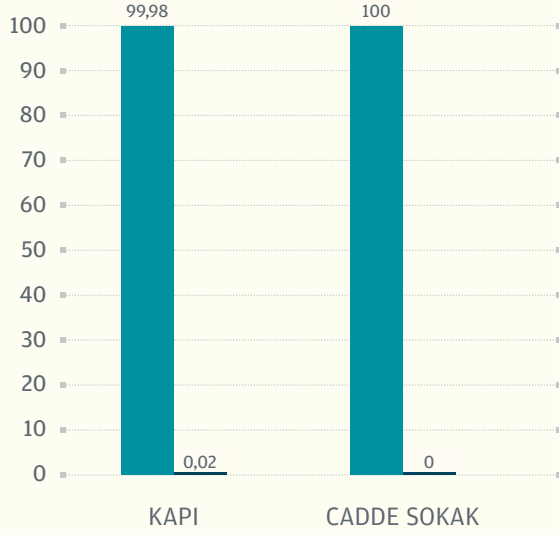
Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Ulusal Adres Veri Tabanı Cadde/ Sokak ile belediyemiz numarataj haritaları eşleşme oranı %100 dür.



MAKS Talep Ekranı



EŞLEŞME ORANLARI



4. DİĞER FAALİYETLER

- 2016 yılında 109 adet evraka cevap verildi.
- Talepler doğrultusunda 2016 yılında 215 adet işyerinin adresleri alanda tespiti yapılarak dilekçelere cevap verildi.
- Talepler doğrultusunda 2016 yılında kentsel dönüşüm kapsamında 575 adet binanın adresi alanda kontrol edilerek adres yazısı verildi.
- Yunus Emre Mahallesi Anafartalar Caddesinde Bulunan Çıkmaz Sokağın isimlendirilmesi için Meclis Kararı alınmış olup Sokağa «Erek Çıkmazı Sokağı» ismi verilmiştir.
- 24-25 Kasım Tarihlerinde Haliç kongre merkezinde gerçekleştirilen Dünya CBS günü sempozyumuna katılım sağlandı.
- 25 Kasım tarihinde Marmara Belediyeler Birliğinin İstanbul Ticaret Üniversitesinde düzenlemiş olduğu Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Konulu eğitime katılım sağlandı.

KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

1. KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ EVRAK HAREKETLERİ

EVRAK ADI	2016 YILINA AİT	GENEL TOPLAM
Riskli Yapı Tespit Müracaatı	498	2.108
Onay Verilen ve Tapuya Bildirilen	628	1.883
Muafiyet ve Yıkım Tebligatı Verilen	647	1.793
Mahsuplaşma	633	633
6306 Yasa Kapsamı Dışında Kalan	23	61
Kira Yardımı Müracaat	724	2.197

2. RİSKLİ YAPI TESPİT VE ONAY İŞLEMLERİ

- Lisanslı firmalarca 2016 yılında müdürlüğümüze 498 adet riskli yapı tespiti başvurusunda bulunulmuştur.
- 628 adet raporun denetlenmesi tamamlanmış olup A.R.A.A.D. net sisteminde onaylanarak Tapu Müdürlüğü'ne riskli yapı belirtilmesi yapılmıştır.
- 2016 yılında 159 adet raporun ilk denetimi ve geri bildirim işlemleri yapılmış olup inceleme ve onay süreci devam etmektedir.
- 2016 yılına ait 23 adet riskli yapı 6306 sayılı yasa kapsamı dışında tutulmuştur.
- Bu yıla ait 647 adet riskli tespit raporunun harç muafiyet yazıları ve tebligat işlemleri tamamlanmıştır.
- Belediye Meclisinin 10.06.2016 tarihli 2016/85 sayılı kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olmak üzere toplam 633 adet mahsuplaşma işlemi gerçekleştirilmiştir.

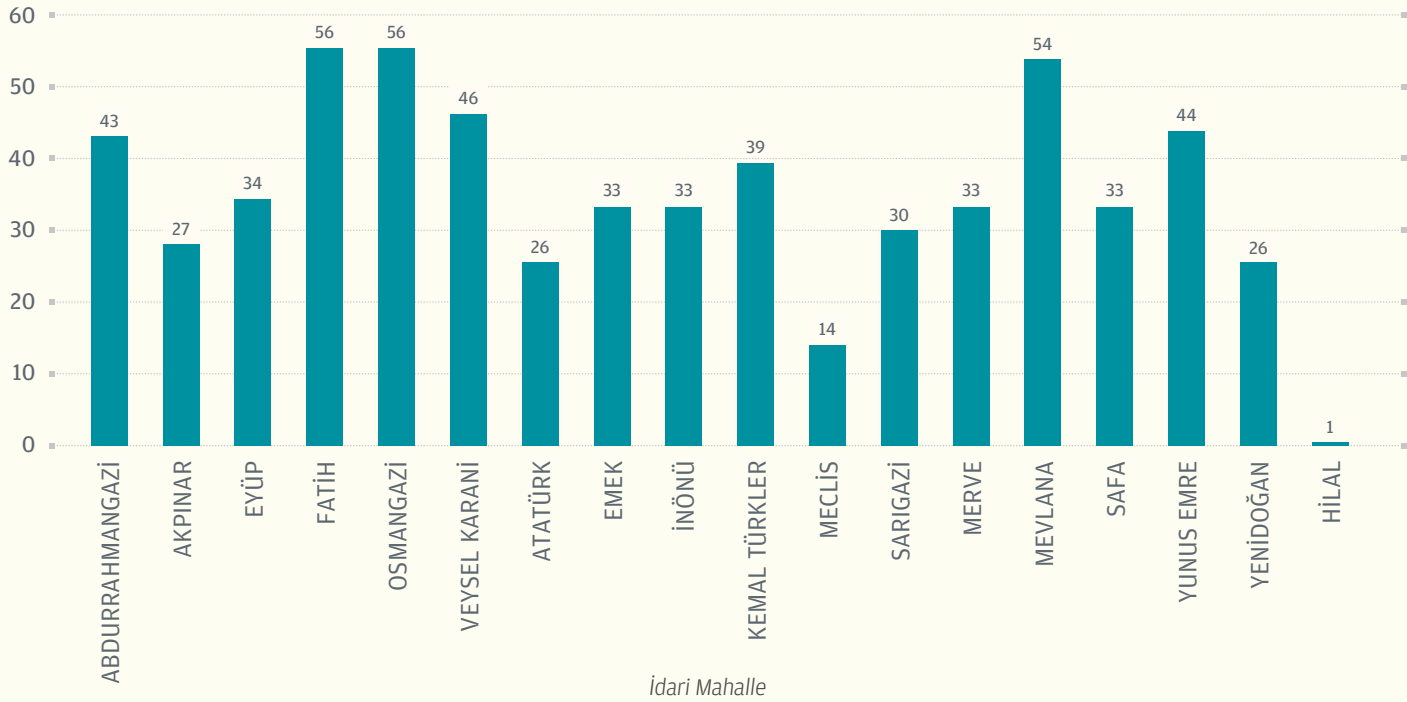


Riskli Yapı



RİSKLİ YAPI ADEDİ			RİSKLİ YAPI ADEDİ			RİSKLİ YAPI ADEDİ		
SAMANDIRA	2016 YILINA AİT	GENEL TOPLAM	SARIGAZİ	2016 YILINA AİT	GENEL TOPLAM	YENİDOĞAN	2016 YILINA AİT	GENEL TOPLAM
ABDURRAHMAN-GAZİ	38	153	ATATÜRK	21	111	MERVE	26	134
AKPINAR	27	74	EMEK	24	127	MEVLANA	38	130
EYÜP SULTAN	23	100	İNÖNÜ	20	130	SAFA	24	110
FATİH	51	212	KEMAL TÜRKLER	25	104	YUNUS EMRE	28	133
OSMANGAZİ	53	145	MECLİS	12	79	YENİDOĞAN	23	110
VEYSEL KARANİ	39	103	SARIGAZİ	24	149	HİLAL	2	4
TOPLAM	231	787		126	700		141	621
2016 YILINA AİT							498	
GENEL TOPLAM							2.108	

2016 YILINA AİT ONAYLANAN RİSKLİ YAPI SAYISI



3. KİRA YARDIM İŞLEMLERİ

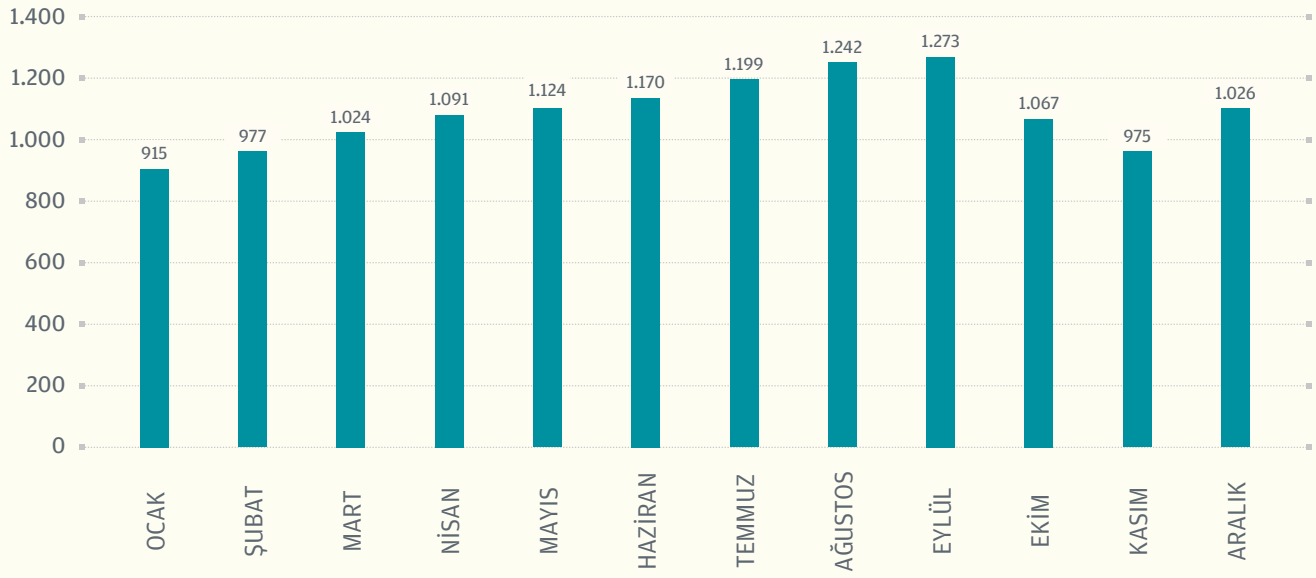
- Müdürlüğümüze 2016 yılında toplamda 724 adet bağımsız birim için kira yardımı müracaatı yapılmıştır. Bunların;
- 118 adet bağımsız bölümün kirası müracaat sahibi kiracı olduğu için 2 aylık defaten ödenmiştir.
- Daha önce kira ödemesi devam eden 566 kişinin 18 aylık kira ödemesi tamamlanmıştır.
- 931 kişinin kira ödemesi devam ediyor. (Malik 18 ay)
- 23 kişinin kira ödemesinin başlaması için eksik evrakların tamamlanması beklenmektedir.
- 112 kişinin kira yardımı müracaatı uygun bulunmamıştır. (İkamet edilmediğinden, riskli yapı tespit raporu onaylanmadan önce tahliye edildiğinden, tahliye tarihinden itibaren 1 yıl içinde müracaat edilmediğinden vb. nedenlerden).
- 2016 Yılında 1513 Bağımsız Birimde 1452 Kişiye Toplam 9.155.691,11 TL Kira Ödemesi Yapılmıştır.



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

AYLAR	MALİK	KİRACI	TOPLAM ÖDENEN
OCAK	898	17	646.200,63 TL
ŞUBAT	956	21	689.057,63 TL
MART	1013	11	710.870,94 TL
NİSAN	1083	8	757.746,74 TL
MAYIS	1117	7	780.621,44 TL
HAZİRAN	1166	4	812.090,17 TL
TEMMUZ	1191	8	836.148,42 TL
AĞUSTOS	1230	12	873.573,42 TL
EYLÜL	1266	7	892.149,92 TL
EKİM	1058	9	745.312,35 TL
KASIM	968	7	683.916,35 TL
ARALIK	1018	8	728.003,10 TL
TOPLAM			9.155.691,11 TL

2016 YILINA AİT YAPILAN KİRA YARDIMI MÜRACAATLARI





2016 YILI PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

KOD NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016	GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
5.1.1.1	İmar uygulamasının tamamlanma oranı		Oran (%), Paydaş veya hizmet kullanıcı anketi uygulamasıyla ölçülecektir.	100%	
5.1.1.2	Haritaların güncellenme oranı		Oran (%)	100%	
5.1.1.3	Kent bilgi sisteminden müdürlüklerin memnuniyet oranı		Oran (%), Kurum içi anketler yolu ile ölçülecektir.	85%	
5.1.1.4	Numarataj ve isimlendirme işlemlerinin tamamlanma oranı		Oran (%)	100%	

2016 YILI PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI				
		BÜTÇE	2016 YILI BÜTÇESİ (EKLEME AKTARMA SURETİYLE)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU (YAPILDI - YAPILMADI)	AÇIKLAMA
1	Belediye ve diğer kamu kurumlarının ait Sancaktepe'de bulunan gayrimenkul envanterinin güncellenmesi faaliyeti	0,00		0,00	Yapıldı	
2	Sancaktepe hali hazır ve kadastral haritalarının güncellenmesi faaliyeti	0,00		0,00	Yapıldı	
3	TKGMden tapu bilgilerinin temini faaliyeti	0,00		0,00	Yapıldı	
4	Şehir rehberinin güncellenmesi faaliyeti	0,00		0,00	Yapıldı	
5	Plan ve Proje Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.995.000,00	2.093.010,00	2.093.009,92	Yapıldı	
6	İmar Uygulaması faaliyetleri	1.000.000,00	100.000,00	92.027,69	Yapıldı	
7	Cadde-Sokak Haritalarının Güncellenmesi faaliyeti	5.000,00	50.000,00	43.636,40	Yapılmadı	
8	Numarataj faaliyetleri cadde sokak ve meydanların isimlendirilmesi faaliyetleri	0,00		0,00	Yapıldı	
9	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması	1.000.000,00	356.990,00	124.374,00	Yapılmadı	
10	Cadde ve Sokakları Panoramik Görüntüleme Projesi	1.000.000,00		0,00	Yapıldı	
GENEL TOPLAM		5.000.000,00	2.600.000,00	2.353.048,01	GERÇEKLEŞME ORANI	90,50%



Gelişim Devam Ediyor

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hilmi ERKAL

Emlak ve İstimlak Müdürü



Gelişim Devam Ediyor

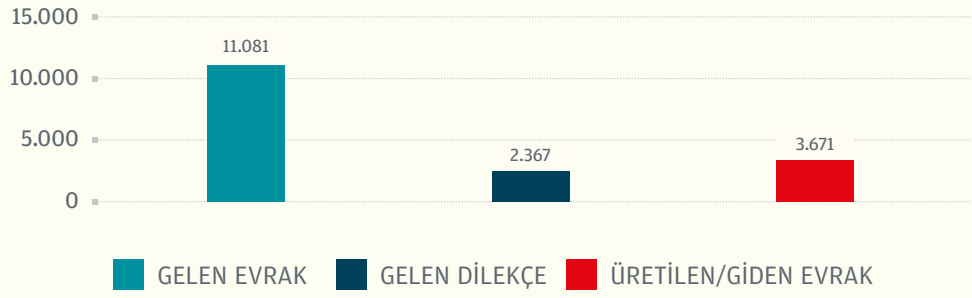


EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

EVRAK RAPORU

2016 yılı Emlak ve İstimlak Müdürlüğü kayıtlarına göre gelen evrak, gelen dilekçe ve üretilen(giden) evraklar aşağıdaki gibidir;

2016 YILI EVRAK RAPORU



1. GAYRİMENKUL ENVANTERLERİ

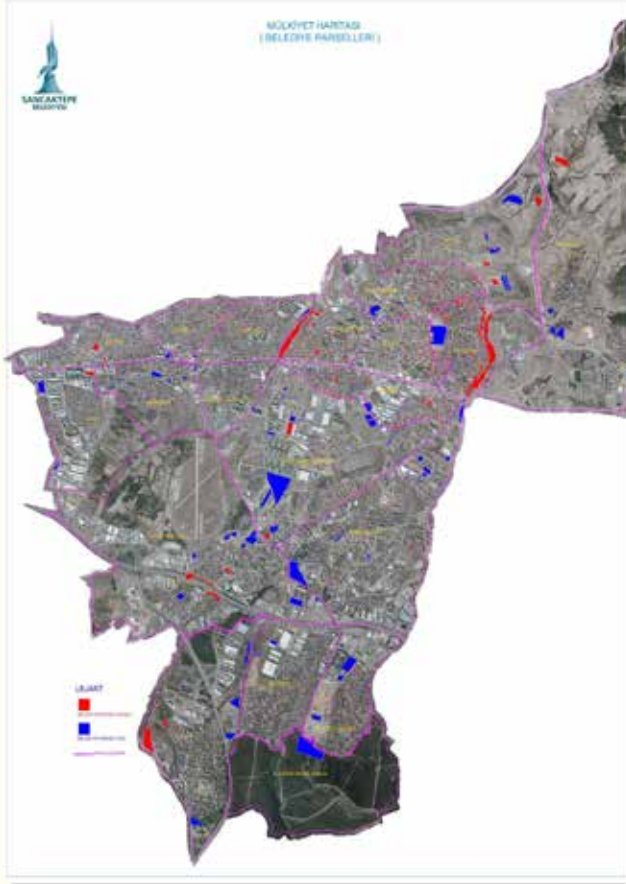
Belediyemize ait gayrimenkullerin ve donatı alanında kalan taşınmazların tespiti yapılmaktadır. Yapılan çalışmalar sonucu donatı alanında kalan alanlar bundan sonraki yatırımlar için değerlemeye alınmış ve gayrimenkullerin daha verimli bir şekilde kullanımı sağlanmıştır.



Donatı Haritaları

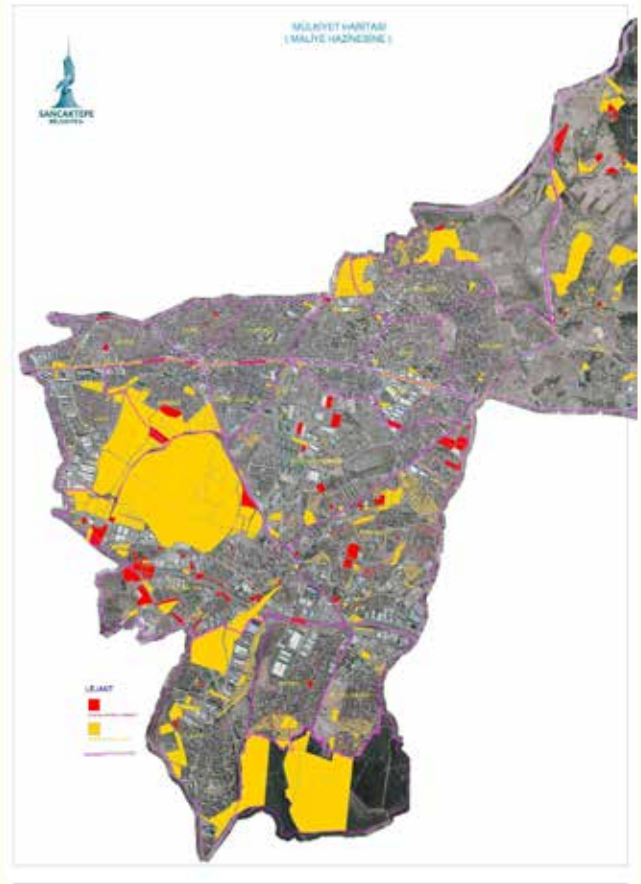


BELEDİYE PARSELLERİ



- Sarıgazi, Samandıra ve Yenidoğan'da Mülkiyeti belediyeye ait gayrimenkulleri gösteren mülkiyet haritaları hazırlanarak Tapu Müdürlüğü'nden alınan kayıtlara göre güncellemeleri yapılmaktadır.

HAZİNE PARSELLERİ



- Sarıgazi, Samandıra ve Yenidoğan'da Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait parselleri gösteren mülkiyet haritaları hazırlanarak Tapu Müdürlüğü'nden alınan kayıtlara göre güncellemeleri yapılmaktadır.



1.1. BAĞIŞ VE EMSAL TRANSFERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Bağış ve emsal transferi yolu ile toplam 21.411,12 m² yüzölçüme sahip 19 adet taşınmazın mülkiyetinin tapuda Belediyemiz adına tescili sağlanmıştır.

Bağış



2. ARSA SATIŞI VE DEVİR İŞLEMLERİ

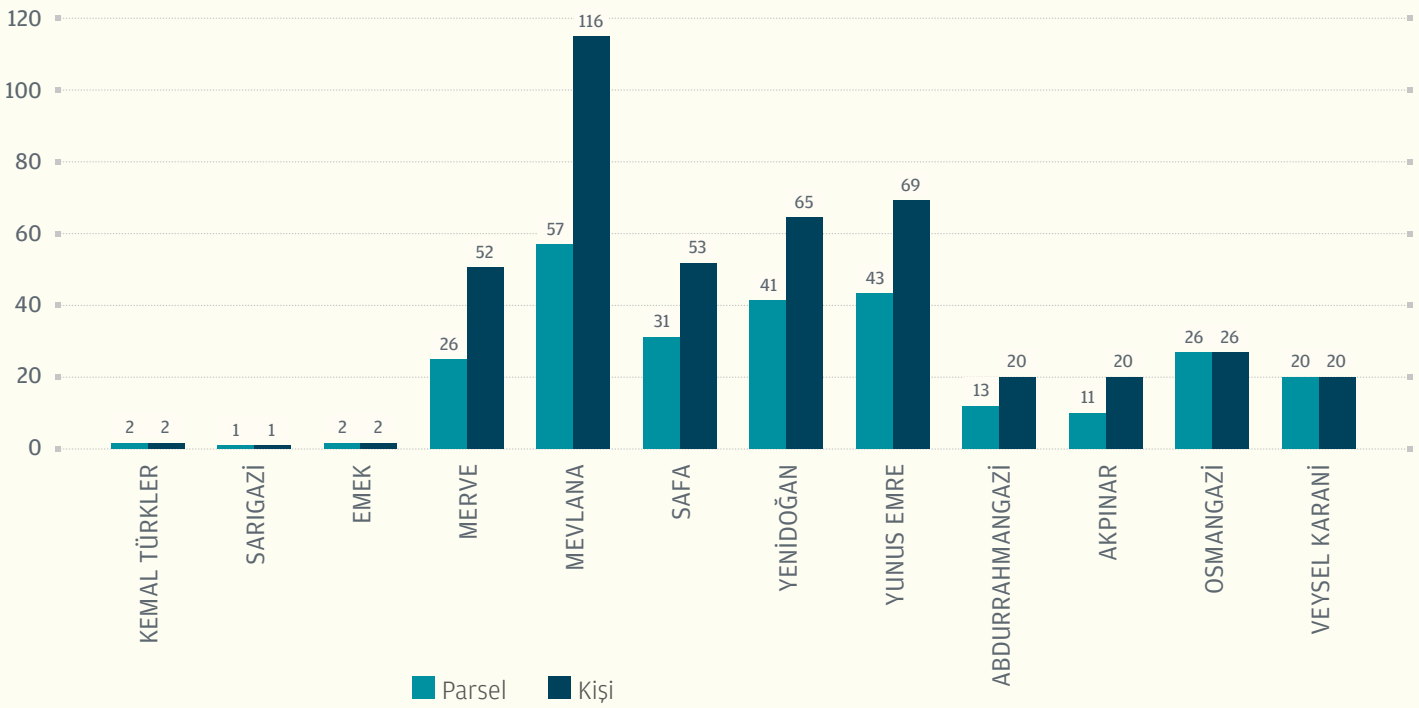
2.1. BELEDİYE TAŞINMAZLARININ SATIŞ VE DEVİRİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

2016 yılı itibari ile belediyemiz mülkiyetinde olup, vatandaşlarımızın kullanımında bulunan taşınmazların satışı ile ilgili Encümen Kararları alınmış olup, söz konusu encümen kararları doğrultusunda Samandıra'da 70 adet, Yenidoğan'da 198 adet ve Sarıgazi'de 5 adet olmak üzere toplam 273 adet parselin tapu devri yapılmıştır. 72 adet dosyanın ise ihalesi gerçekleştirilmiştir.



Tapu Dağıtım Töreni

SATIŞI VE DEVİRİ YAPILAN BELEDİYE PARSELLERİ



Mülkiyeti belediyemize ait 273 adet parselde toplam 476 vatandaşımıza tapu devri gerçekleştirilmiştir.



2.2. 4706 SAYILI YASA KAPSAMINDA HAZİNE TAŞINMAZLARI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait parsellerden önceki yıllardan 4706 sayılı yasa kapsamında devrini talep ettiğimiz parsellerden 137 adet taşınmazın onayı gelmiştir.

4706 sayılı yasa kapsamında devri talep edilen taşınmazlardan 132 tane parselin kıymet takdir ve protokol işlemleri tamamlanarak kullanıcılarına verilmek üzere Maliye Hazinesinden belediyemize devralınmıştır.

İmar uygulama işlemleri tamamlanan 4706 sayılı yasaya uygun 16 parselin (14. Etap) ilgili kanun kapsamında çalışması yapılarak parseldeki kullanıcılarına devredilmek üzere Milli Emlak Müdürlüğünden talep edilmiştir.



Tapu Dağıtım Töreni

4706 SAYILI YASA KAPSAMINDA BELEDİYEMİZEN KULLANICILARINA DEVİR EDİLEN PARSEL VE KİŞİ SAYILARI

MAHALLE	PARSEL	kişi
ABDURRAHMANGAZİ	40	53
OSMANGAZİ	52	72
VEYSEL KARANİ	7	15
AKPINAR	6	10
EYÜP SULTAN	2	2
FATİH	4	8
TOPLAM	111	160

Ayrıca daha önce bu yasa kapsamında alınan başvurular ile ilgili olarak yasal prosedür tamamlanarak, 2016 yılında Osmangazi Mahallesi'nde 52 parselin, Abdurrahmangazi Mahallesi'nde 40 parselin, Akpınar Mahallesi'nde 6 parselin, Eyüp Sultan Mahallesi'nde 2 parselin, Fatih Mahallesi'nde 4 parselin ve Veysel Karani Mahallesi'nde ise 7 parsel olmak üzere toplam 111 adet parselde 160 vatandaşımıza tapu devri yapılmıştır.

2.3. DEVİR

• Kuzey Marmara Otoyolu (3. Boğaz Köprüsü Dahil) Projesi, Poyraz-Paşaköy kesimi Sancaktepe Bağlantı kolu yol, inşaat ve emniyet sahasına rastlayan kısımda yer alan Mülkiyeti Sancaktepe Belediyesine ait toplam 11 adet taşınmazın Kamulaştırma Kanunu kapsamında Karayolları Genel Müdürlüğüne devri yapılmıştır.

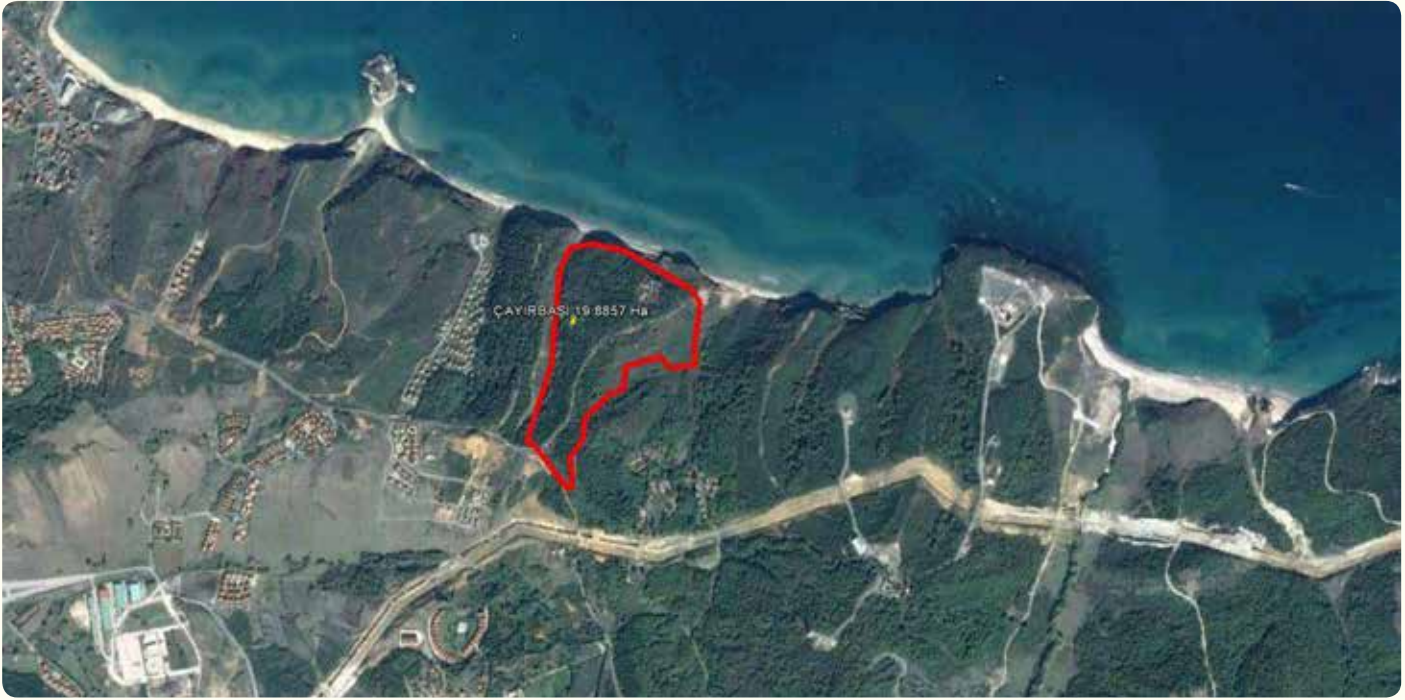


Kuzey Marmara Otoyolu Paşaköy Kavşağı



3. KİRALAMA VE ECRİMİSİL İLE İLGİLİ FAALİYETLER

2016 YILI KİRALAMA İŞLERİ RAPORU	
KİRA FAALİYETLERİ	ADET
Kiraladığımız Yerler	5
Kiraya Verdiğimiz Yerler	18
Kira Gelirleri	549.976,49 TL



- Kiraya verilen ve kiralanan yerlerin Türkiye İstatistik Kurumu'nun açıklamış olduğu yurt içi üretici fiyat endeksi haber bültenleri baz alınarak artışları yapılmıştır.
- Sancaktepe genelinde 2 adeti büfe olmak üzere toplam 18 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapıldı.
- Atatürk Mahallesinde "Genç Gelecek Projesi" kapsamında gençlerin sosyal, kültürel ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için derslik olarak kullanılması amacıyla taşınmaz kiralandı.
- Gençlerimizin sosyal ve kültürel etkinliklerinin karşılanması ve halihazırda var olan orman alanlarının kullanımının düzenli, planlı ve kontrollü bir hale getirilmesi amacı ile 19.88 ha yüzölçümlü Şile Kirandere mevki A Tipi Mesire Yeri'nin gençlik kampı olarak kullanılmak üzere kiralaması yapıldı.
- Sancaktepe Belediyesi mülkiyetinde veya tasarrufunda olup, haksız işgal edilen taşınmazlar hakkında ecrimisil uygulamaları devam etmektedir.

4. TAHSİS İŞLEMLERİ VE İRTİFAK HAKKI TESİSLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

- Sarıgazi 42 ada 5 no'lu parselde bulunan Belediyemiz hizmet birimlerinin yeni belediye binasına taşınmasıyla boşaltılacak olan binanın İlçe Hükümet Konağı olarak kullanılmak üzere İçişleri Bakanlığı'na tahsisi yapıldı.
- Samandıra 6223 ada 18 parsel no'lu taşınmazın Uygulama İmar Planı gereği okul yapılmak üzere Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'ne tahsisi yapıldı.
- Samandıra 8908 ada 2 no'lu taşınmazın Sancaktepe Belediyesi'ne ait hissesinde Uygulama İmar Planı gereği okul yapılmak üzere İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne tahsisi yapıldı.
- Samandıra 1932 parsel no'lu taşınmazda "Örgün Eğitimle Birlikte Hafızlık Projesi" uygulayan Sancaktepe İmam Hatip Ortaokulu/ Lise öğretim binasının yapılabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'ne tahsisi yapıldı.
- Samandıra 7397 ada 3 parsel no'lu taşınmazda Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesinde Müftülük Binası olarak projelendirilen bağımsız bölümlerin Sancaktepe Müftülüğü Hizmet Binası olarak kullanılmak üzere Sancaktepe İlçe Müftülüğü'ne tahsisi yapıldı.
- Samandıra 6556 ada 13 parsel no'lu taşınmazda Sosyal Hizmet Merkezi binası yapılması için söz konusu parselin İstanbul Valiliği Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü'ne tahsisi yapıldı.



4.2. İRTİFAK HAKKI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

- İrtifak Hakkı Tesisi

Kıymet Takdir Komisyonuna iletilen toplam 209 adet dosya incelenmiş ve mezkur taşınmazların kıymet takdiri yapılmıştır.

- Şehir Stadyumunun ismi alınan meclis kararıyla **“15 Temmuz Stadyumu”** olarak değiştirildi.
- Sarıgazi Genco Erkal Kültür Merkezi’nin ismi alınan meclis kararıyla **“Sarıgazi Kültür Merkezi”** olarak değiştirildi.
- Samandıra Kültür Merkezinin önündeki meydana meclis kararıyla **“Millî İrade Demokrasi ve Özgürlük Meydanı”** ismi verildi.
- Müdürlüğümüz bünyesinde 332 adet encümen teklifi, 21 adet meclis teklifi hazırlanmıştır.



2016 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

KOD NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016	GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
14.1.1.1	Gayrimenkul kiralama ve satış hizmetlerinden memnuniyet oranı		Oran (%), Paydaş veya hizmet kullanıcı anketi uygulamasıyla ölçülecektir.	75%	
14.1.1.2	Gayrimenkul kiralama ve satış işlemlerinin rayiç bedele yaklaşma oranı		Oran (%)	80%	

2016 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI				
		BÜTÇE	2016 YILI BÜTÇESİ (EKLEME + AKTARMA SURETİYLE)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU (YAPILDI-YAPILMADI)	AÇIKLAMA
1	Gayrimenkul kiralama hizmetleri	2.005.000,00	2.422.000,00	2.285.717,25	Yapıldı	
2	Gayrimenkul satış hizmetleri	50.000,00			Yapıldı	
3	Gayrimenkul alım ve kamulaştırma faaliyetleri	22.136.500,00	38.084.206,00	26.426.046,99	Yapıldı	
4	Milli emlak tapularının mevzuata göre verilmesi	58.500,00		34.440,34	Yapıldı	
5	Emlak ve istimlak müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	700.000,00	993.794,00	976.135,77	Yapıldı	
6	Belediyemize ait gayri menkullerin takibi ve yazılım alt yapısının oluşturulması	50.000,00			Yapıldı	
GENEL TOPLAM		25.000.000,00	41.500.000,00	29.722.340,35	GERÇEKLEŞME ORANI	71,62 %





Gelişim Devam Ediyor

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Filiz SAKAL

Halkla İlişkiler Müdürü



Gelişim Devam Ediyor



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

SUNULAN HİZMETLER

Sancaktepe Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzde ilçe halkımıza sunulan hizmetlerimiz başlıca: Çözüm Masası, Çağrı Merkezi, Danışma olmak üzere üç ana başlıktan oluşmakta olup bunlara bağlı olarak halk günü ve gezici ikram hizmetleride yer almaktadır.

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. ÇÖZÜM MASASI

Daha etkin ve daha verimli hizmet anlayışı ile vatandaşların memnuniyetine öncelik veren Belediyemiz, vatandaşlarımızın sorunlarını dinleyebilmek, hizmet kalitesi ile birlikte memnuniyeti de artırabilmek için hayata geçirilen “Çözüm Masası” projesi kapsamında; Çözüm Masalarımız vatandaşlarımıza güler yüzlü, samimi ve hızlı bir şekilde hizmet vererek memnuniyeti artırmaktadırlar.

Belediyemize gelen tüm vatandaşlarımızın Şahsen, Posta ve Fax yolu ile yapmış olduğu İstek, Dilekçe ve Şikâyet başvuruları kişi tanımı yapılarak kayıt altına alınıp, tarandıktan sonra dilekçeler ilgili Müdürlüğe aynı gün içinde yönlendirilmektedir. 2016 yılı içinde Çözüm Masalarımızda **61.882 adet dilekçe, 552 adet istek ve şikâyet** olmak üzere toplam **62.434** adet evrak işleme alınmıştır.

Çözüm Masalarımızda kayda alınan başvurular tarama işleminden sonra incelenip konularına göre ilgili müdürlüklere zimmetle teslim edilmek üzere tasnifi yapılır. 2016 yılı içerisinde **786.540** sayfa evrak taranmış ve sistem üzerinden ilgili referanslı evraka eklenmiştir.

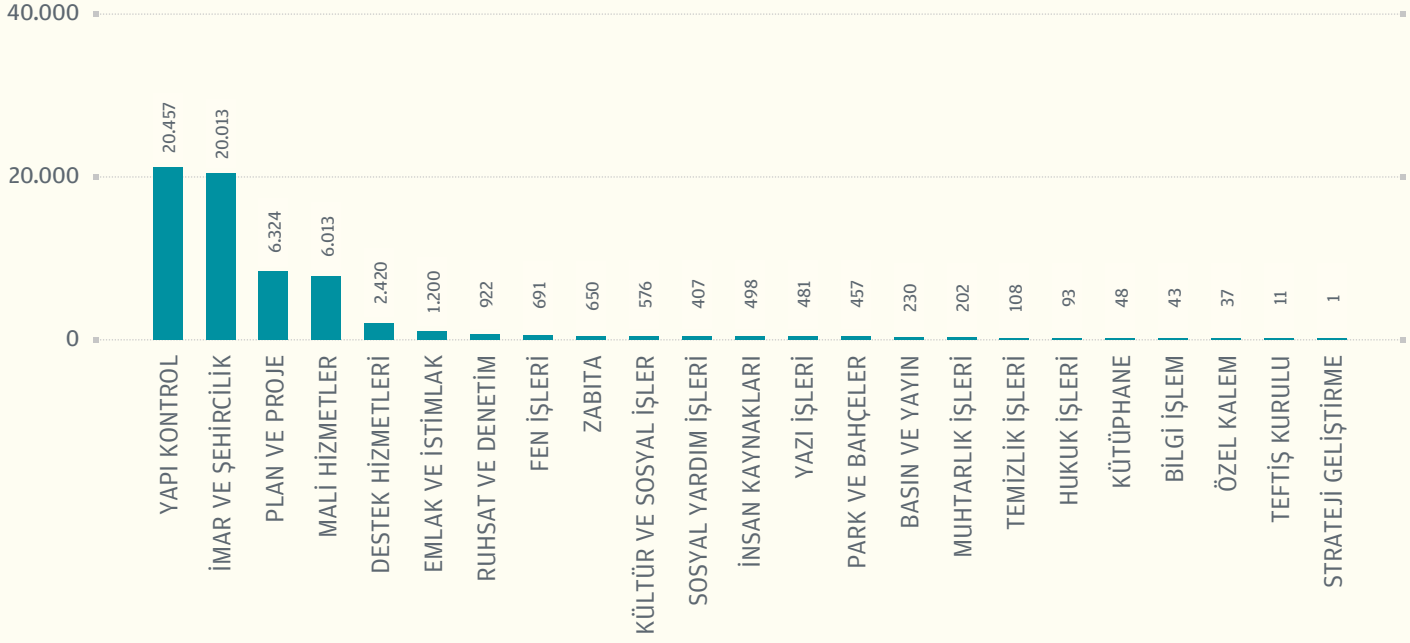


**2016 YILI ÇÖZÜM MASASINA YAPILAN BAŞVURULARIN
MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI**

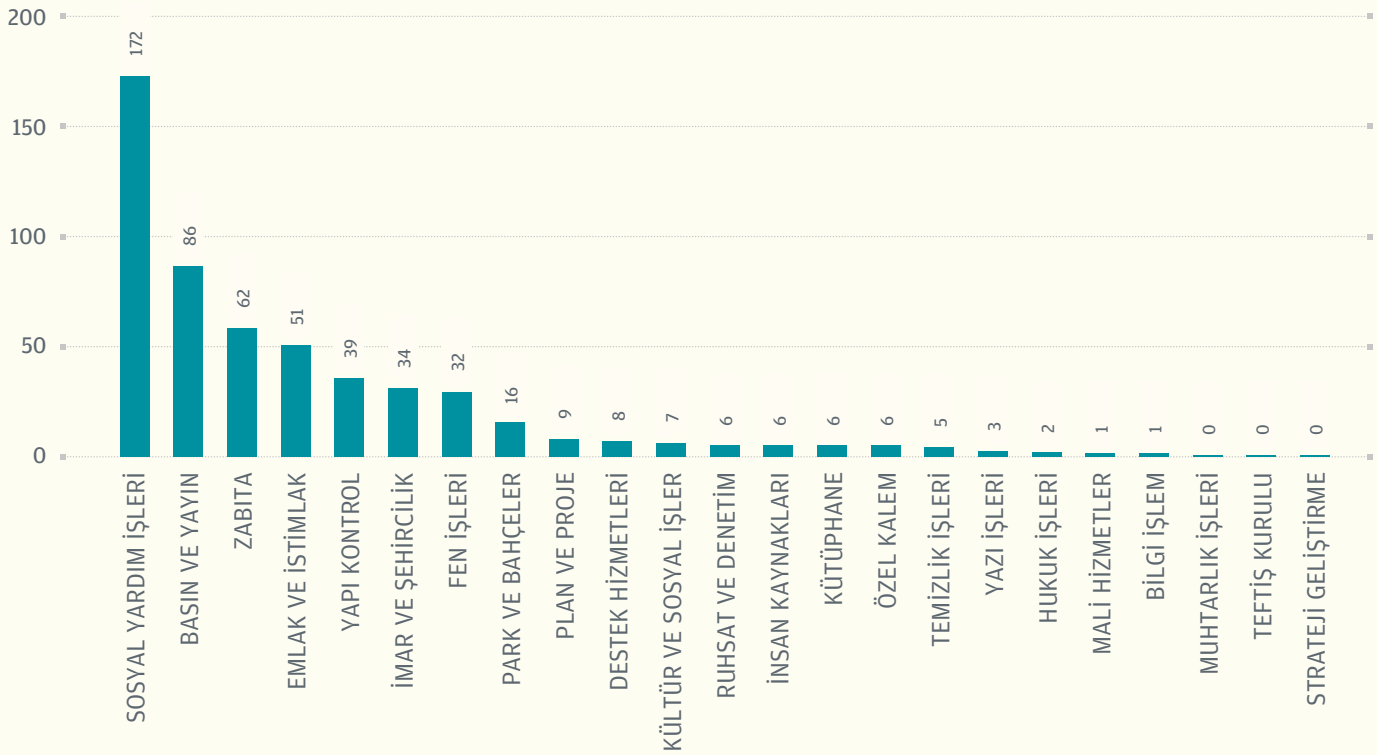
SN	MÜDÜRLÜKLER	İSTEK ŞİKÂyet	DİLEKÇE	TOPLAM
1	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	39	20.457	20.496
2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	34	20.013	20.047
3	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9	6.324	6.333
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	6.013	6.014
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	2.420	2.428
6	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	51	1.200	1.251
7	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	6	922	928
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32	691	723
9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	62	650	712
10	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	576	583
11	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	172	407	579
12	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	6	498	504
13	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	481	484
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	16	457	473
15	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	86	230	316
16	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	202	202
17	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	108	113
18	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	93	95
19	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	6	48	54
20	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	43	44
21	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	37	43
22	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	11	11
23	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1
GENEL TOPLAM		552	61.882	62.434



2016 YILI ÇÖZÜM MASASINDA ÜRETİLEN DİLEKÇELERİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI

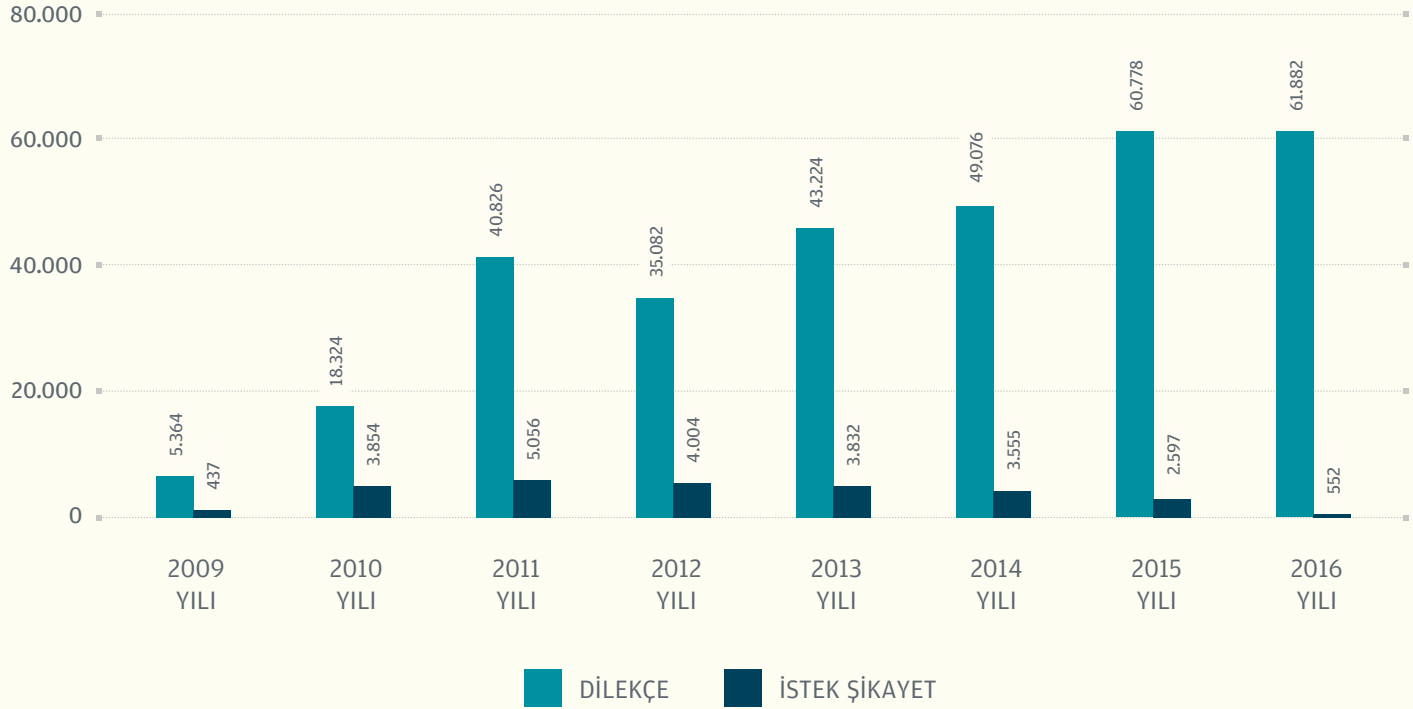


2016 YILI ÇÖZÜM MASASINDA ÜRETİLEN İSTEK VE ŞİKAYETLERİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI





ÇÖZÜM MASASINDA ÜRETİLEN İSTEK ŞİKAYET VE DİLEKÇELERİN YILLAR BAZINDA DAĞILIMI



1.2 ÇAĞRI MERKEZİ VE SANTRAL

Çağrı Merkezimiz; Belediyemiz ve İlçe Halkımız arasında köprü vazifesi görerek Vatandaşlarımızın Hizmet Binalarına gelmeksizin **311 11 11** Çağrı Merkezi hattımızı ve **622 33 33** santral hattımızı arayarak, internetten **tıkla konuşla** ücretsiz arayarak ve **e-posta** göndererek işlemlerini, istek ve taleplerini çok daha hızlı iletilmesine imkân sağlamaktadır. Bu amaçla kullanılmaya başlanan Çağrı Merkezimizde vatandaşlarımız tarafından online ortamda daha hızlı ve kolay bir şekilde iletilen İstek, Talep ve Şikâyetler kabul edilir, başvuran kişinin bilgileri güncellenerek kişi tanımı yapılır ve kayda alınarak ilgili Müdürlüklere anında online olarak iletilir.

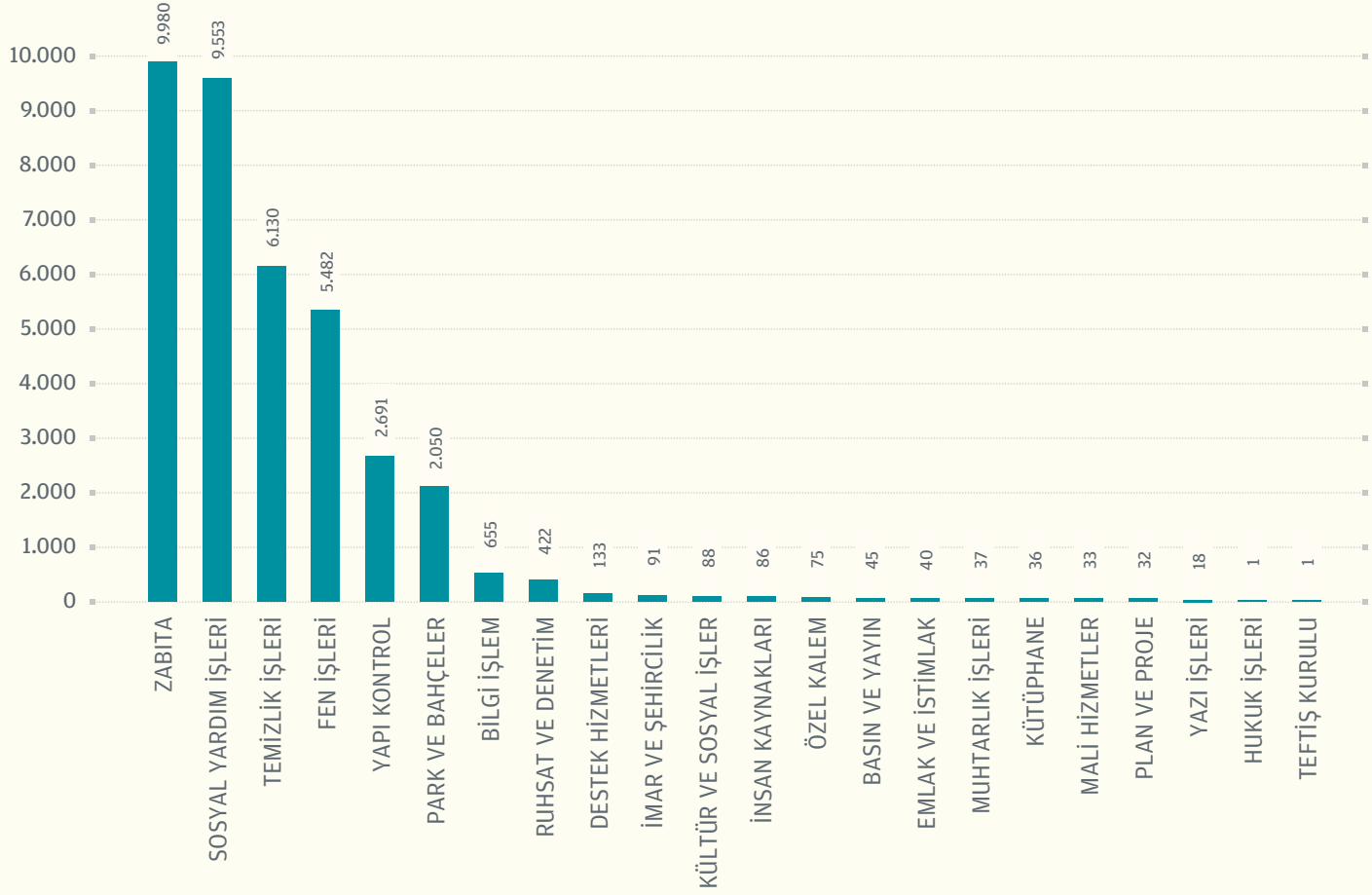
2016 yılı içerisinde **38.316** adet istek ve şikâyet kayıt altına alınarak Müdürlüklere iletilmiş ve imkânlar doğrultusunda cevaplanabilen kayıtların müdürlüklerimizden gelen cevaplara istinaden **22.147** adet vatandaşımıza Geri Arama yapılarak talep ve şikâyetleri ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Müdürlüklerimize iletilen İstek, Talep ve Şikâyetlerin takibi yapmakta ve sürekli olarak Müdürlüklerimizle irtibat halinde olunarak İstek, Talep ve Şikâyetlerin en kısa sürede cevaplanması sağlanmaktadır. Çağrı Merkezimizde yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği gereği kayıt altına alınmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaşlarımız Geri Aranarak bilgilendirilip memnuniyet üst düzeyde sağlanmaktadır.

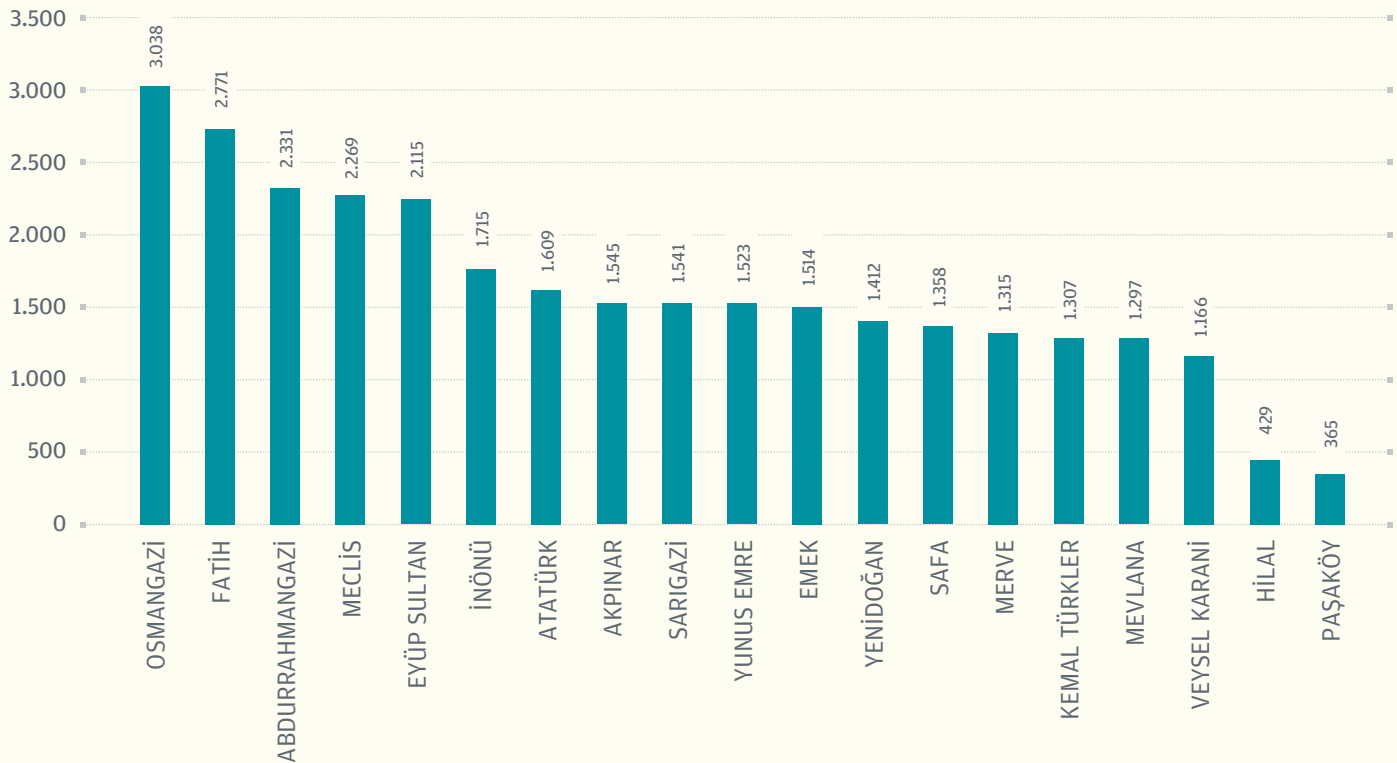




2016 YILI ÇAĞRI MERKEZİNDE ÜRETİLEN İSTEK VE ŞİKAYETLERİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI



2016 YILI ÇAĞRI MERKEZİNDE ÜRETİLEN İSTEK VE ŞİKAYETLERİN MAHALLELER BAZINDA DAĞILIMI



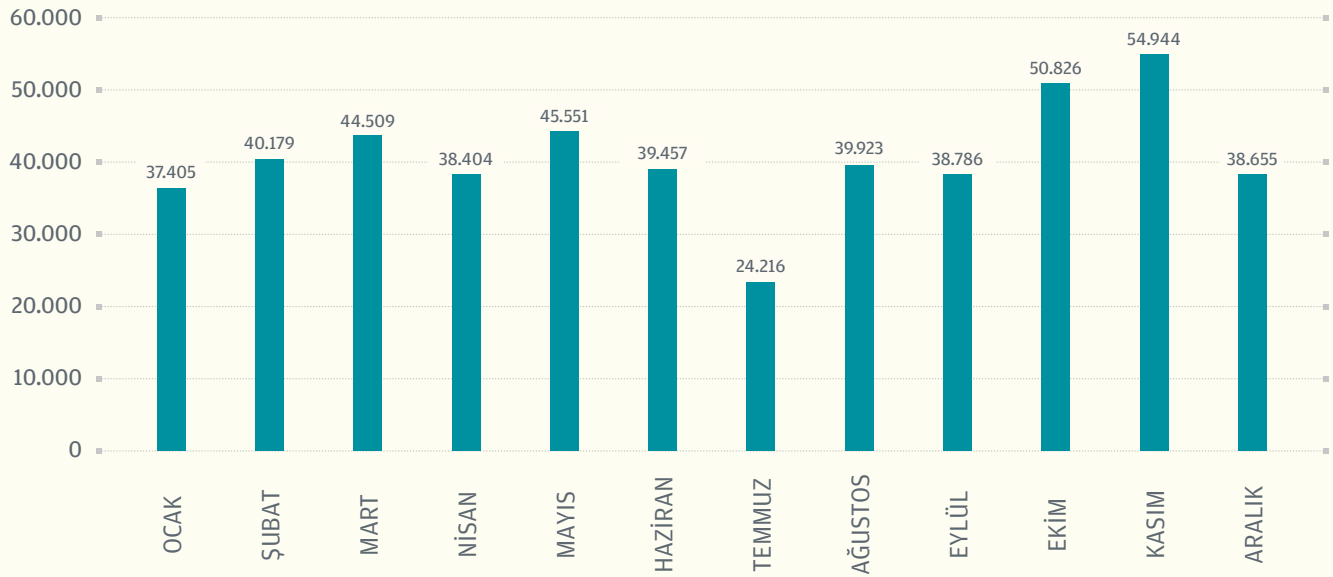


1.3. DANIŞMA

Vatandaşlarımızı Belediyemiz girişinde gülyüz ve samimiyetle karşılayan personellerimiz, vatandaşlarımızın, işlerini ivedi biçimde çözmeleri amacıyla, kendilerini ilgili müdürlüğe yönlendirme noktasında yardımcı olmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve isteğe bağlı olarak yaşlı, engelli vatandaşlarımıza hizmet alınacak birime kadar refakat etmektedirler. Müdürlüğümüz personellerimizin çalışma hızı ve işlemleri tamamlama süresi hakkındaki memnuniyeti, hizmet sonrası vatandaşlara sunulan değerlendirme formları ile anket yapılarak ölçülmektedir.



2016 YILI AYLAR BAZINDA ZİYARETÇİ SAYILARI



1.4. HALK GÜNÜ

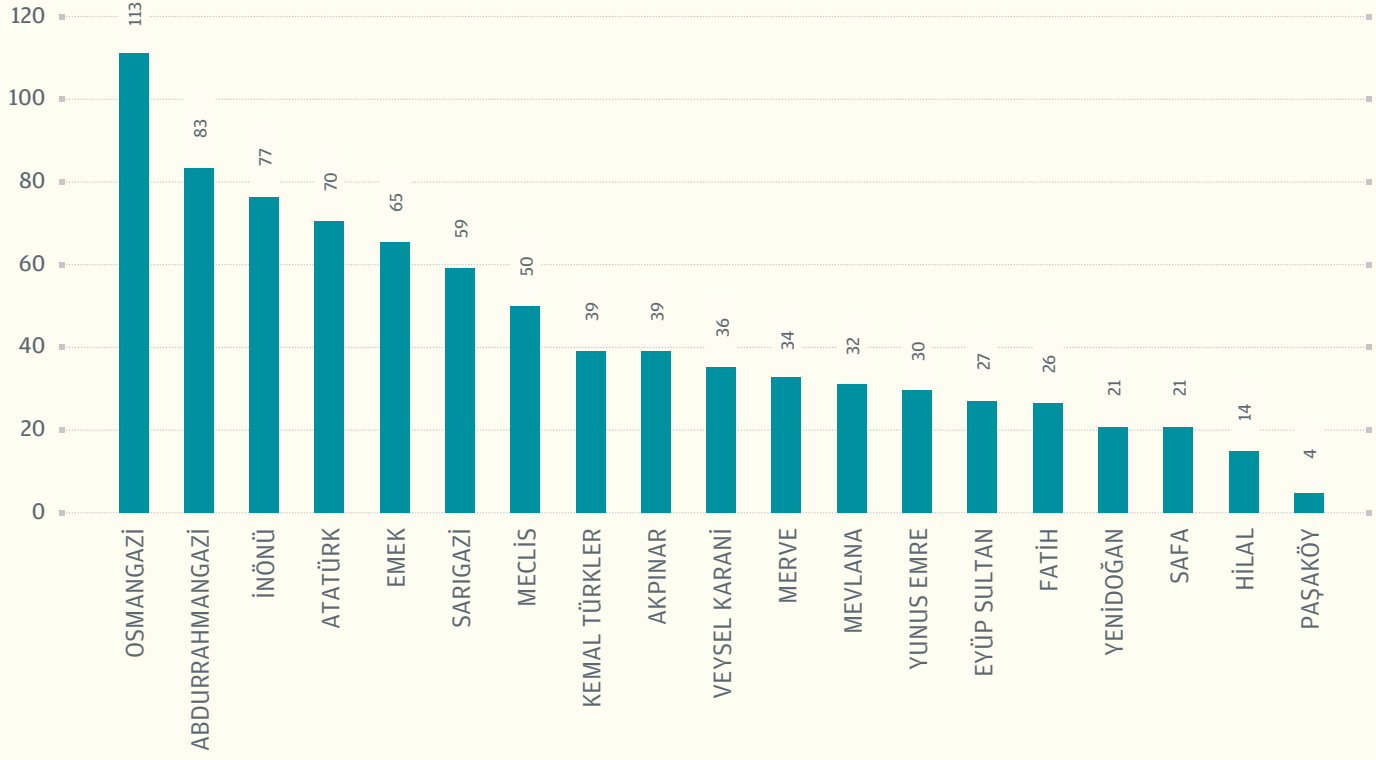
Belediyemizde her hafta Perşembe günleri Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerinin katılımı ile rutin olarak yapılmaktadır. 2016 yılı içinde Halk Gününde toplam 1.088 kişi ile birebir görüşülerek istek ve şikâyetleri dinlenip, ilgili müdürlük tarafından imkanlar çerçevesinde en kısa sürede cevap verilmiş ve yapılan çalışmalar raporlanarak kayda alınmıştır.

Hafta içi mesai saatleri içerisinde Belediyemize gelen vatandaşlarımıza ücretsiz ve sınırsız gezici ikram servis hizmeti verilerek Halkla İlişkilerde Halka Hizmet anlayışı ile Vatandaş Memnuniyeti ön planda tutulmaktadır.

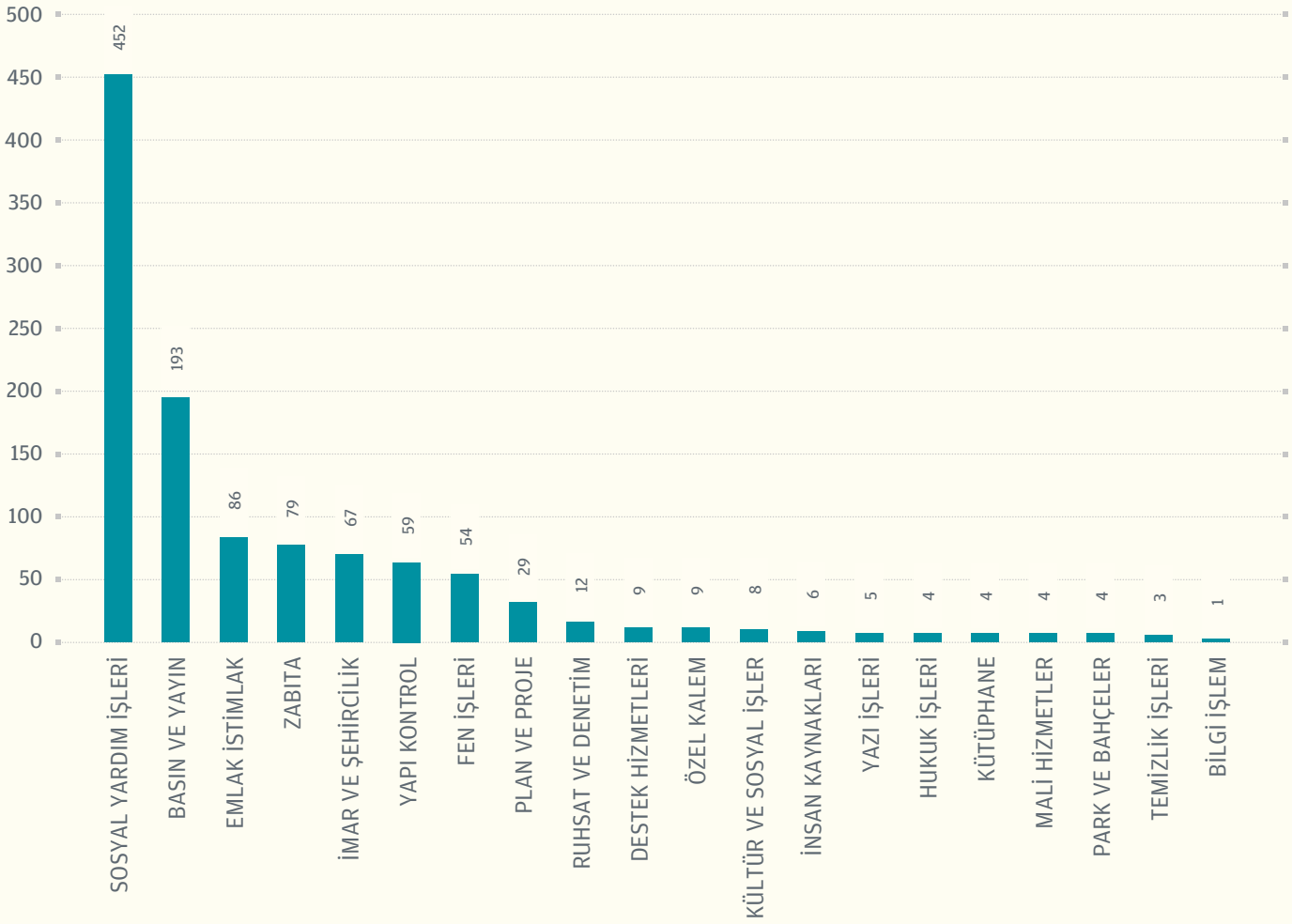




2016 YILI HALK GÜNÜ MAHALLELER BAZINDA DAĞILIMI



2016 YILI HALK GÜNÜ MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI



**2016 YILI HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI**

KOD NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016	GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
11.1.1.1	Çözüm masasından vatandaş memnuniyetindeki artış oranı		Oran (%), vatandaş anketi uygulamasıyla ölçülecektir.	94.7%	
11.1.1.2	Telefonda talep veya şikayette bulunan vatandaşların bekleme süresi		Kişi/Saniye	139	
11.1.1.3	Vatandaşların talep veya şikâyetlerine geri dönüş süresi		Saat	9.48	

2016 YILI HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI				
		BÜTÇE	2016 YILI BÜTÇESİ (EKLEME AKTARMA SURETİYLE	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU (YAPILDI- YAPILMADI)	AÇIKLAMA
1	Erişim Noktaları	70.000,00	70.000,00	0,00	Yapılmadı	
2	Halk günü düzenlenmesi faaliyetleri	5.000,00	5.000,00	0,00	Yapıldı	
3	Çözüm masası personeli ve çağrı merkezi personeli eğitimi	10.000,00	10.000,00	0,00	yapıldı	
4	Vatandaşın istek, şikayet ve taleplerine geri dönülmesi	3.000,00	3.000,00	0,00	Yapıldı	
5	Vatandaş memnuniyet anketi düzenlenmesi	15.000,00	15.000,00	0,00	Yapıldı	
6	Halkın faaliyetleri yerinde görmesi projesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
7	Sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ziyareti ve ortak projeler.	45.000,00	45.000,00	0,00	Yapıldı	
8	Kadın ve aile hizmetleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	552.000,00	475.200,00	305.864,58	Yapıldı	
GENEL TOPLAM		700.000,00	623.200,00	305.864,58	GERÇEKLEŞME ORANI	49,08%



Gelişim Devam Ediyor

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hilmi Yazıcı

Muhtarlık İşleri Müdür V.



Gelişim Devam Ediyor



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

SUNULAN HİZMETLER

13.07.2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu mahalleyle ilgili olarak belediyelere bazı görevler yüklemiştir:

- a) Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli aynı yardım ve desteği sağlar,
- b) Kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur,
- c) Hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

5393 Sayılı Belediye Kanunundan önce de belediyeler mahalle muhtarlarına birtakım yardımlarda bulunmaktaydı. Bu kanunla birlikte yapılan yardımların kanuni bir dayanağının ortaya çıkması sağlanmıştır. Ülkemizde son yıllarda yaşanan hızlı değişim ve gelişimin bir unsuru olarak yerel yönetimler ve mahallelerde de gelişime bağlı olarak yeni ihtiyaçlar ortaya çıkmış halkımız hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli bir şekilde yapılmasını ve kendilerine sunulmasını bekler olmuştur. Bu beklentilerin bir sonucu olarak **İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü**'nün 20.02.2015 tarih ve 13316537-349-4467 sayılı **2015/8 nolu Genelgesinde**, “ülkemizde demokrasinin gelişmesine katkıda bulunurken yönetime katılımı sağlamanın da önemli araçlarından biri olan Muhtarlarımızın, vatandaşlarımızın kolay ve hızlı bir şekilde ulaşım sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi olması itibarıyla de kamu hizmetlerinin yürütülmesindeki rolü büyüktür” denilmekte ve “Bu anlayışla kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla İçişleri Bakanlığı tarafından muhtar taleplerini takip etmek ve etkin bir şekilde sonuçlandırmak üzere yeni bir sistem oluşturulduğu” belirtilmiştir.

Söz konusu Genelgenin;

3. Maddesinde Talepler, sistem üzerinden ilgili valiliğe, il veya ilçe belediyesine yönlendirilecek, valilikler ile il ve ilçe belediyeleri bu talepleri en geç 15 gün içinde sistem üzerinden cevaplayacaklardır.

5. Maddesinde İl genelinde, sistemin yönetiminden bizzat valiler ve belediye başkanları sorumludur. Her ilde vali tarafından görevlendirilen bir vali yardımcısı, büyükşehirlerde büyükşehir belediye başkanı tarafından görevlendirilen bir genel sekreter yardımcısı ile diğer il ve ilçelerde belediye başkanı tarafından görevlendirilen bir belediye başkan yardımcısı sisteme sorumlu personel olarak tanıtılacaktır.

6. Maddesinde Sistemin işletilmesi;

- a) Valiliklerde “İl Mahalli İdareler Müdürlüğü”nce,
- b) Büyükşehir belediyelerinde, belediye meclisince norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak mevcut daire başkanlıklarından birinin bu genelgedeki iş ve işlemleri yürütmek üzere, “Muhtarlıklar Daire Başkanlığı” adıyla yeniden yapılandırılacak olan başkanlıkça,

**MİLLET TARAFINDAN SEÇİLMİŞ OLMAK,
BU DÜNYADA ULAŞILABİLECEK
PAYELERİN EN BÜYÜKLERİNDEN,
EN YÜKSEKLERİNDEN BİRİDİR**

*RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI*

c) İl ve ilçe belediyelerinde ise, belediye meclisince norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak mevcut müdürlüklerden birinin bu genelgedeki iş ve işlemleri yürütmek üzere, “Muhtarlıklar Müdürlüğü” adıyla yeniden yapılandırılacak olan müdürlükçe, sağlanacaktır.

denmiş ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kurulmasını Belediyeler için bir zorunluluk haline getirmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunun 3. maddesinde;

Mahalle : “Belediye sınırları içinde yer alan, ortak ihtiyaç ve öncelikleri benzer özellikler gösteren ve sakinleri arasında komşuluk ilişkisi bulunan idari birim” olarak tanımlanmıştır.

Mahalle yönetimi ise Türk toplumunun siyasi, sosyal ve idari ihtiyaçlarının doğal bir sonucu olarak ortaya çıkmış ve Osmanlı’dan gelen özellikleri ile Cumhuriyete aktarılmış çok yönlü bir kurumdur.

19 Yüzyılda devlet halk ilişkilerinin iyileştirilmesi amacıyla merkezi idarenin bir parçası olarak kurulmuş olan yardımcı mahalli örgütler arasında bulunan mahalle muhtar ve ihtiyar heyetleri 1864 Tarihli Vilayet Nizamnamesi ile hukuk sistemimiz içinde yer alan ve bugünkü mahalle muhtarlığının görevlerinin de temellerini oluşturan kanunların ve emirlerin ilanı, tebligatta ve vergi toplamada idareye yardımcı olmak, yaralama, öldürme olaylarının haber verilmesi gibi görevleri vardır.

Cumhuriyet döneminde de çeşitli şekillerde gördüğümüz mahalle muhtarı ve ihtiyar heyetleri nihai olarak 1944 tarihli ve 4541 sayılı Şehir ve Kasabalarda Mahalle Muhtar ve İhtiyar Heyetlerinin Teşkiline Dair Kanun ve Kanunun uygulama şekil ve esaslarına dair 1945 tarihli Şehir ve Kasabalardaki Mahalle Muhtar ve İhtiyar Kurulları Tüzüğü ile bugünkü şeklini almıştır. Zaman içerisinde kamu hizmeti yürüten birimlerin faaliyet alanı ne kadar küçülürse, toplumun tercihlerini belirlemek ve yönetime katılmak da o kadar kolaylaşacağı, kamu hizmetlerinde halka yakınlık ilkesi, kamu hizmetlerinin görülmesinde kaynakların daha akılcı kullanılmasında ve halkın demokratik eğitiminin sağlanmasında önemli rol oynayacağı, yerel ihtiyaçların yerel seçilmiş yetkililer tarafından merkezi yönetim yetkililerine göre daha iyi saptanacağı, mahalle yönetimi merkezle yerel arasında bir köprü, yönetilen arasında ilişkiyi sağlayan bir ara kurum olduğu daha iyi anlaşılmış, hizmetin yerinde ve aynı zamanda “yerinden” görül-



mesi ilkesi benimsenmiş ve bu yönde kanuni adımlar atılmış, gerek merkezi yönetim gerekse belediyeler hizmeti halkın ayağına götürme anlayışı içerisinde çalışmalar yapmışlardır. Çalışmaların ve toplumsal gelişimin bir sonucu olarak hizmette yeniliklere gereksinim duyulmuştur. Bu gereksinimi karşılamak için ayrıca, mahallelerin ve muhtarlıkların sadece bürokratik bir kurum olmadığı düzgün niteliklere sahip bir toplum oluşturma'nın temel aracı olan sosyolojik bir kurum olduğunun da bilinciyle, Vatandaş- Muhtarlık-Belediye arasındaki köprüyü oluşturarak sorunlara kısa sürede çözüm üretmek için İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2015/8 Sayılı Genelgesine ve ilgili kanunlara dayanılarak **Sancaktepe Belediye Meclisinin 10.04.2015 tarih ve 2015/51 sayılı kararı ile Müdürlüğümüzün norm kadrosu oluşturulmuş ve 05.06.2015 tarih ve 2015/68 sayılı Meclis kararı ile de Müdürlüğümüzün çalışma yönetmeliği onaylanmış ve Müdürlüğümüz çalışmalarına başlamıştır.**

Görev ve Çalışma Yönetmeliğimizizin Görev, Yetki ve Sorumluluk Başlıklı 3. Bölüm 7. Maddesinde Müdürlüğümüzün görevleri aşağıda belirtildiği şekilde sayılmıştır.

- (a)** Müdürlüğün görev alanına giren gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak üzere alt yapı oluşturup veri girişlerini yapmak, raporları almak ve ilgili makamlara sunmak.
- (b)** Sisteme kaydedilen müracaatları en geç 15 gün içerisinde cevaplamak.
- (c)** Üçer aylık dönemler halinde rapor hazırlamak, toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesini belediye başkanına ve ilgili başkan yardımcısına sunmak.
- (d)** Başkan yardımcısının onayını müteakip hazırlanan raporun sisteme girişlerini sağlamak.
- (e)** 5393 Sayılı belediye kanununun 9. Maddesinde yer alan " Be-

lediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli aynı yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır." ibaresi gereğince Muhtarlıkların ihtiyaç duyduğu, Muhtarlık hizmet binalarına ait elektrik su, doğalgaz, telefon, internet faturaları, kira, kargo ve posta giderleri ile mal, hizmet ve yapım işlerinin (boya ve sarf malzemeleri,elektrik ve elektronik malzemeler, mobilya ve tefrişat işleri, temizlik malzemeleri, kırtasiye malzemeleri, taşıma işleri ve araç temini, bakım, onarım ve yapım işleri vb.), ihtiyaçlarını karşılamak.

(f) Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda Muhtarlarla birlikte ortak projeler yapmak, Muhtarlardan gelecek talepleri değerlendirmek ve uygun görülen yardımları sağlamak.

(g) Yasal düzenlemeler nakdi yardım yapmaya izin verdiği takdirde gerekli yardımları yapmak ve ayrıca yasaların verdiği yetki, sorumluluk ve görevleri yerine getirmek.

(h) Muhtarlık hizmetlerinde kullanıldığı muhtarlar tarafından beyan edilen tüm mal, hizmet ve yapım işleri ile elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, araç kiralama, akaryakıt giderleri, taşıma giderleri vb fatura giderlerini karşılamak.

Müdürlüğümüz yukarıda sayılan görevler yanında diğer kanunları da dikkate almak sureti ile 2016 yılında çalışmalarını yürütmüştür.

2016 yılı içerisinde Muhtarlarımızdan **230** Adet dilekçe gelmiş ve bu dilekçeler ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.

10.04.2014 tarih ve 2015/44 Sayılı Sancaktepe Belediye Meclisi Kararına göre Müdürlüğümüz tarafından mahalle ve muhtarlık hizmetlerinde kullanılan mal, malzeme ve hizmetler için 2016 yılında toplam **98.341,19 TL** ödeme yapılmış olup, mahalle bazında yapılan fatura ödemeleri tablosu aşağıda gösterilmiştir.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 SANCAKTEPE İLÇESİNİN MAHALLE MUHTARLIKLARININ FATURA ÖDEME BİLGİLERİ

SIRA	MUHTARLIK	MUHTAR ADI SOYADI	ARALIK (2015)	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	A.GAZİ MAHALLESİ	HÜSEYİN KOCAGÖZ	1.250,00 TL	235,45 TL			470,60 TL	1.250,00 TL				747,85 TL			1.250,00 TL	5.203,90 TL
2	AKPINAR MAHALLESİ	ABDURRAHMAN BOZKUŞ	178,00 TL	188,95 TL	228,70 TL	249,40 TL	126,00 TL	1.250,00 TL	69,10 TL	239,25 TL	170,15 TL	133,10 TL	135,00 TL	200,10 TL	1.250,00 TL	4.417,75 TL
3	ATATÜRK MAHALLESİ	CENNET TAÇYILDIZ	287,35 TL		1.018,60 TL	436,90 TL		1.250,00 TL	200,30 TL			584,91 TL		542,91 TL	1.250,00 TL	5.570,97 TL
4	EYÜP SULTAN MAHALLESİ	MUHAMREM KIZILOĞ	209,75 TL	370,00 TL	200,50 TL		189,25 TL	1.250,00 TL	415,50 TL		245,75 TL	206,75 TL	188,00 TL	148,00 TL	1.250,00 TL	4.673,50 TL
5	EMEK MAHALLESİ	MURAT BİLİKLİ					1.184,20 TL	1.250,00 TL		229,05 TL		1.250,00 TL	1.250,00 TL			5.163,25 TL
6	FATİH MAHALLESİ	SADIK BELKİS	225,25 TL	329,15 TL	253,25 TL	247,50 TL	188,00 TL	1.250,00 TL	205,50 TL	170,85 TL	168,75 TL	227,95 TL	148,75 TL	257,75 TL	1.250,00 TL	4.922,70 TL
7	HİLAL MAHALLESİ	ŞABAN ÖZEL			844,15 TL		427,20 TL	1.202,35 TL			498,50 TL	361,30 TL		389,85 TL		3.723,35 TL
8	İNÖNÜ MAHALLESİ	HASAN NACAR			537,75 TL	316,00 TL		1.250,00 TL		415,25 TL		1.250,00 TL	1.250,00 TL	1.250,00 TL	1.250,00 TL	7.519,00 TL
9	KEMAL TÜRKLER MAHALLESİ	KAZİM ÖZMEN	283,40 TL	416,75 TL	342,15 TL	1.250,00 TL		1.250,00 TL	1.250,00 TL	1.250,00 TL	151,77 TL	180,30 TL	127,25 TL	117,25 TL	1.250,00 TL	7.868,87 TL
10	MECLİS MAHALLESİ	HASAN AĞTEPE	207,18 TL	381,94 TL	228,99 TL		269,04 TL	1.250,00 TL	152,79 TL	178,14 TL	170,69 TL	1.180,00 TL	157,49 TL	199,89 TL	1.250,00 TL	5.626,15 TL
11	MERVE MAHALLESİ	NIHAT BİYİK	147,55 TL	203,00 TL	241,10 TL		208,00 TL	1.250,00 TL	283,90 TL		278,24 TL	134,75 TL		171,75 TL	1.250,00 TL	4.168,29 TL
12	MEVLANA MAHALLESİ	NECMETTİN KILIÇÇEKEN	270,10 TL	426,60 TL	354,75 TL	492,55 TL	429,95 TL	1.250,00 TL	344,60 TL	111,91 TL		320,84 TL		504,50 TL	1.250,00 TL	5.755,80 TL
13	OSMANGAZİ MAHALLESİ	İHSAN ÇOLAKEL		300,20 TL	517,20 TL	214,25 TL	244,25 TL	1.250,00 TL	296,02 TL	151,60 TL	205,20 TL	141,75 TL	135,00 TL	247,25 TL		3.702,72 TL
14	PAŞAKÖY MAHALLESİ	ŞABAN KORKUT	308,25 TL	350,50 TL	383,75 TL	460,25 TL	419,21 TL	1.250,00 TL	228,10 TL				485,35 TL			3.885,41 TL
15	SAFA MAHALLESİ	SINAN ÖZER	307,25 TL	360,30 TL	271,90 TL	316,60 TL	509,35 TL	1.250,00 TL	344,40 TL	225,75 TL	235,64 TL	750,00 TL	353,45 TL	265,25 TL	1.215,27 TL	6.405,16 TL
16	SARIGAZİ MAHALLESİ	GÖKER GÖKTAŞ			232,50 TL		237,00 TL	1.250,00 TL		393,75 TL		256,64 TL		175,25 TL	1.250,00 TL	3.795,14 TL
17	VEYSEL KARANİ MAHALLESİ	ALİ ÇOLAK	260,05 TL	567,45 TL		644,65 TL	206,35 TL	1.250,00 TL		253,20 TL		297,75 TL	954,99 TL	204,95 TL		4.639,39 TL
18	YENİDOĞAN MAHALLESİ	HALİL FEYZULLAH BERBER	443,60 TL		407,45 TL		238,30 TL	1.250,00 TL	270,80 TL	357,95 TL		483,80 TL		478,75 TL	1.250,00 TL	5.180,65 TL
19	YUNUS EMRE MAHALLESİ	EMİN GÜVENLİ	248,05 TL	282,05 TL	237,15 TL	556,94 TL	435,35 TL	1.250,00 TL	464,60 TL		421,00 TL	298,60 TL	286,75 TL	388,70 TL	1.250,00 TL	6.119,19 TL
TOPLAM :			4.625,78 TL	4.412,34 TL	6.299,89 TL	5.185,04 TL	5.782,05 TL	23.702,35 TL	4.525,61 TL	3.976,70 TL	2.545,69 TL	8.806,29 TL	5.472,03 TL	5.542,15 TL	17.465,27 TL	98.341,19 TL



Müdürlüğümüzce organize edilen Belediye başkanımız Sayın İsmail ERDEM'in ev sahipliğinde Belediye Başkan yardımcılarımızın, Birim Müdürlerimizin ve Mahalle Muhtarlarımızın bir araya geldiği toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda hem Belediyemiz tarafından Muhtarlarımıza hem de Mahalle Muhtarlarımızdan Belediyemize birlikte yapılabilecek bir çok ortak proje önerisinde bulunulmuştur. Gündeme gelen projeler üzerinde görüş alışverişi yapılmış ve uygun görülenler hayata geçirilmiştir.





MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3 Mahalle muhtarımız (Paşaköy Mahallesi, Mevlana Mahallesi, Yenidoğan Mahallesi) Belediyemiz tarafından kendilerine tahsis edilen yeni Muhtarlık binalarına 2016 yılı içerisinde taşınmışlardır.



19 Ekim 2015 tarih ve 29507 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 2015/11 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile her yıl 19 Ekim tarihinin "Muhtarlar Günü" olarak kutlanması kararlaştırılmış olup, kıymetli muhtarlarımızın bu ilk "Muhtarlar Günü" nde Günü anlamına binaen 19 Ekim 2016 Çarşamba günü İlçemiz Muhtarları ile birlikte Atatürk heykeline çelenk bırakarak, Cumhuriyetimizin kurucusu ulu önder Mustafa Kemal Atatürk ve Cumhuriyetimizin kurulmasında emeği geçen tüm şehit ve gazilerimizin anısına bir dakikalık saygı duruşunda bulunduk ve İstiklal Marşımızı söyledik.

15 Temmuz hain darbe teşebbüsünden sonra Belediyemizin organize ettiği Demokrasi nöbetlerine tüm vatanını seven, duyarlı hemşehrilerimiz gibi Sancaktepe Mahalle Muhtarlarımız da katılım göstermiş, teröristlere ve vatan hainlerine canımızla, kanımızla bizde buradayız size asla müsaade etmeyeceğiz mesajı verdiler.





2016 YILI MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

KOD NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016	GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
7.1.2.1	Muhtarlarımızın daha iyi hizmet edebilmesi için yardım yapılması	12	Adet/Ay	12	
7.1.2.2	Mahalle muhtarları ile ortak projeler geliştirilmesi	2	Adet	3	

2016 YILI MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI				
		BÜTÇE	2016 YILI BÜTÇESİ (EKLEME + AKTARMA SURETİYLE)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU (YAPILDI-YAPILMADI)	AÇIKLAMA
1	Sancaktepe ilçemize ait muhtarlıklarla ortak proje geliştirmesi faaliyeti	15.000,00	15.000,00	0,00	Yapıldı	
2	Muhtarlara yardım yapılması faaliyeti	285.000,00	285.000,00	98.341,19	Yapıldı	
3	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü büro ve personel faaliyetleri	160.000,00	160.000,00	0,00	Yapıldı	
GENEL TOPLAM		460.000,00	460.000,00	98.341,19	GERÇEKLEŞME ORANI	21,38%



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

Şeffaf, güler yüzlü ve katılımcı belediyeçilik anlayışına sahip olması

- Coğrafi durumumuzun hizmet ve yatırım için uygun olması
- İlçemizde yeni yapıların sayısının giderek artması
- İlçemizde kaçak yapılaşmaya izin verilmemesi
- İlçemizde kentsel dönüşüm çalışmalarının olması
- Başarıya odaklı, katılımcı, motivasyonu yüksek yönetim anlayışı
- Paydaşlarla etkin iletişim ve eşgüdüm
- Teknolojiye adaptasyon ve teknolojiyi kullanma düzeyi
- ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi, OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarının
- Personel giderlerinin genel giderler içerisinde oranının düşük olması
- Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu ilişkiler kurabilmesi
- Güçlü gayrimenkul portföyüne sahip olması
- Yeşil alanların fazla olması
- Sosyal donatı alanlarının fazla olması

B. ZAYIF YÖNLER

- Hizmet alanının genişliği nedeniyle hizmet maliyetlerinin fazla olması
- İmar uygulamalarından doğan davalarının ve giderlerinin yüksek oluşu
- Gelir kaynaklarının kısıtlı olması
- Otoparkların yetersiz olması

FIRSATLAR

Belediye mevzuatının yenilenmiş olması ve belediyenin görev ve yetkilerini artırmakta olması

- Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinin ve AB uyum yasalarının, belediyeleri güçlendirmekte olması
- Ulusal ve uluslararası fon ve projelerden yararlanılma imkanının bulunması
- İlçemizin cazibe merkezlerinden biri olarak görülmeye başlanması
- 2b alanları ile ilgili düzenlemenin yapılmış olması
- Kentin gelişmeye müsait oluşu
- 3. köprü bağlantı yolunun ilçemizden geçmesi
- Şehir hastanesinin ilçemize yapılması
- Hizmet sektöründe büyük firmaların ilçede bulunuşu
- Metronun ilçemizden geçecek olması

- Genç nüfusa sahip olması

- İlçemizin ana ulaşım ağlarına yakın olması nedeniyle yatırımcılar için cazibe taşıması

- İlçemizde kentsel dönüşüm çalışmalarının olması

İnşaat teknolojisindeki değişimler, ekonomik ve çevre uyumlu yapılaşma tekniklerinin geliştirilmesi

- Toplumsal duyarlılığın artması, gönüllülerin ve sivil toplum kuruluşlarının varlığı ve etkinliği

TEHDİTLER

İlçe nüfusunun göçlerle artması

- Sancaktepe'nin İSKİ su havzası alanı içinde yer alması
- Hızlı kentleşme ile birlikte sosyal sorunların artması
- Genç nüfusa sahip olması

C. SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2016 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRMESİ

- 2016 Yılı Faaliyet Raporumuz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 41. Maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporu Belediyemizin 2015-2019 yılları arasında kapsayan Stratejik Planında yer alan faaliyet ve hedefler ile 2016 Yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve hedeflerin gerçekleştirme durumlarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

- Faaliyet raporumuzda yer alan veriler 31.12.2016 tarihindeki son durumu kapsamaktadır.

- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler ile bu faaliyetler için 2016 yılı başında ayrılan bütçe, sene içerisinde yapılan bütçe aktarma eksiltmeleri ve yıl sonu itibarı ile bütçe gerçekleşmelerini göstermekte, bu yönü ile Belediyemiz yönetiminde bulunan iş ve işlemlerde saydamlık ilkesine uygun bir rapor olma özelliği taşımaktadır.

- Belediyemiz Genel Mali bilgilerine ve T Bilanço Raporumuzda yer verilmiş ve hesap verilebilir çalışma prensibimize uygunluğu sağlanmıştır.

- Belediyemizde bulunan bütün harcama yetkililerinden İç Kontrol Güvence Beyanı alınmış ve bu sayede faaliyetlerin gerçekleştirme durumları ve yapılan harcamaların doğruluğu konusunda harcama yetkililerinden onay alınmıştır.

- 2016 yılı performans programında hedeflenen faaliyet ve projelerin gerçekleştirme durumlarında meydana gelen sapmaların nedenleri harcama yetkililerinden istenmiş ve harcama yetkililerinin beyanları faaliyet raporunda belirtilmiştir.

- Belediyemiz genç, nitelikli ve kendini geliştirme kabiliyetine sahip personel yapısı ile iş verimi yüksek bir belediye profili çizmektedir



• Yönetimin yenilikçi bir vizyona sahip olmasının yanında önemli bir deneyime sahip olması sayesinde personelin yönetilmesi, iş veriminin arttırılması, Belediyenin yönetilmesi ve ilçemizin her geçen gün daha fazla gelişmesi konusunda büyük avantajlar sağlamaktadır.

• Yönetimimizin başta İstanbul Büyükşehir Belediyesi olmak üzere diğer devlet kurumları, Özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi ilişkiler içinde olması ilçemizin gelişmesine büyük katkı sağlamaktadır.

• İlçemize yapılan yatırımların süreklilik arz etmesi ile cazibe merkezi haline gelen ilçemiz yine yoğun bir göç almış ve buna bağlı olarak yeni yatırımlar gerçekleştirilmiştir.

2016 yılı Faaliyet Raporumuz incelendiğinde; Yeni Belediye Hizmet Binamız, açılışı Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından yapılmış olan Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi, Sancaktepe Eğitim ve Araştırma Hastanemiz, yeni yapılan parklarımız, okullarımız, sağlık ocaklarımız, ibadethanelerimiz vb. yatırımlar ilk etapta göze çarpan yatırımlardandır.

• Yüksek çevre bilinci ve çevre odaklı belediyecilik anlayışı ile hareket eden Belediyemiz çevre duyarlılığını üst düzeyde tutmuş ve çevresel projelere ara vermeden devam etmiştir.

• Gerek yeni yapılaşma gerekse kentsel dönüşüm uygulamaları ile yenilenen binaların kentsel tasarıma uygun olması sağlanmıştır.

• Modern şehircilik anlayışımız ve insan odaklı belediyecilik anlayışımız gereği yeni parklar yapılması, ağaç ve çiçek dikme, çim ekimi ve serimi faaliyetlerimiz aralıksız sürmüş ilçemizde yeşil alan miktarı ve rekreasyon alanlarının sayısı arttırılmıştır.

• İlçemizde yardım faaliyetleri insan onuruna yakışır şekilde yapılmaktadır.

• İlçemizde işsizliği azaltmak için gerek Kariyer Merkezimiz gerek Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları gerekse de özel sektör temsilcileri ile ortak faaliyetler yürütülmüştür.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

• Farklı Fiziki mekanlarda bulunan Belediye Hizmet Binalarının tek merkezde toplanması

• Belediyemizdeki tüm iş süreçlerinin otomasyona aktararak iş ve işlemlerin daha hızlı bir şekilde yapılabilmesi, personele bağlı olmanın önüne geçilmesi ve istenen raporların anında alınabilmesinin sağlanması

• Bütçe ve Performans Programının otomasyon programı üzerinde eşleşmesinin sağlanması

• Geri dönüşüm bilincinin geliştirilmesi için bilgilendirme çalışmalarının ve yapılan etkinlik sayısının arttırılması

• Uygulanmakta olan kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, her türlü mali karar ve işlemlerde doğru karar verme, mali disipline uygun hareket etme bilinci içinde iş ve işlemlere devam etmenin sağlanması

• İç Kontrol sistemi ile belirlenmiş olan görevler çerçevesinde çalışmaların kararlı ve disiplinli bir şekilde yürütülmeye devam edilmesi

• İlçemizin gelişimini sağlarken kent tasarımı ve estetiğinin korunmasına devam edilmesi

• Engelli vatandaşlarımızın ilçemizde mutlu, huzurlu ve sağlıklı bir şekilde yaşaması yönünde Belediyemizin yapmış olduğu katkının artırılarak devam ettirilmesi

• İstanbul Büyük Şehir Belediyesi ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile etkin koordinasyon içerisinde yapılan çalışmaların devam ettirilmesi

• Yardım severlik duygusu içerisinde yapılan Sosyal yardım faaliyetlerinin devam ettirilmesi

• İlçemizde istihdam sağlama yönünde Belediyemizin vermiş olduğu yoğun çabanın devamının sağlanması



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail ERDEM

Sancaktepe Belediye Başkanı