

T.C. Kastamonu Belediyesi Performans Programı - 2026

Yuvamız Kastamonu

TÜRKİYE CUMHURİYETİ 102 YAŞINDA

“Cumhuriyet sizden fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür nesiller ister.”

M. Kemal Atatürk



Yuvamız Kastamonu

T.C. KASTAMONU BELEDİYESİ 1868

HASAN BALTACI
KASTAMONU BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKAN'DAN

SEVGİLİ HEMŞEHRİLERİM;

Ülkemizde kamu kurumlarının stratejik yönetim anlayışına geçmesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla gerçekleşmiştir. Bu yasa kamu kurumlarının kalkınma planları, hedefleri temel ilkelerle birlikte gelecekte gerçekleşecek yatırımları bir program dâhilinde yürütülmesini de beraberinde getirmiştir. Bu nedenle Performans Programı, stratejik plan ve bütçe arasında bağ kurulmasını sağlayan önemli bir planlama aracıdır.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir. Bununla beraber kamu mali yönetim sisteminin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

Performans Programları;

- İdare düzeyinde hazırlanır,
- Performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetlerden oluşur,
- Yıllık olarak hazırlanır,
- Bütçe içi ve bütçe dışı tüm finansman kaynakları dikkate alınır,
- Önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi süreci **üst yöneticiden harcama birimlerine doğru**, maliyet ve kaynak ihtiyacının tespiti süreci ise **faaliyetlerden performans hedeflerine doğru** işler.

Bu ilkelerle hazırlamış olduğumuz Performans Programı ile odağında önce Yuvamız Kastamonu olan ve kamu kaynaklarının yeni nesil belediyecilik anlayışı temelinde kullanılmasını hedef alan yatırım ve faaliyetlerimiz önümüzdeki dönemde de devam edecektir.
Performans Programı, şeffaflığı, hesap verebilirliği ve mali disiplini temel alarak kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanılmasını kapsamaktadır. Bu doğrultuda oluşturulan 2026 yılına ait Performans Programımızı sizlerin bilgisine sunarken; çalışmalarımıza güç katan, programın hazırlanmasında ve gerçekleşmesinde emeği geçen, birimlerimizde görev yapan tüm çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Hasan BALTACI
Kastamonu Belediye Başkanı



Yuvamız Kastamonu

HASAN BALTACI
KASTAMONU BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

		Syf No:
I.	**GENEL BİLGİLER**	**1**
A.	***Yetki Görev ve Sorumluluklar***	***3***
B.	***Organizasyon Şeması***	***8***
C.	***Fiziksel Kaynaklar***	***8***
	1. Taşınmazlar ve Hizmet Binalarına İlişkin Bilgiler	
	2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
	3. Taşıt ve İş Makineleri	
D.	***İnsan Kaynakları***	***12***
II.	**PERFORMANS BİLGİLERİ**	**13**
A.	***Temel Politika ve Öncelikler***	***15***
B.	***Amaç ve Hedefler***	***16***
	1. Misyonumuz	
	2. Vizyonumuz	
	3. Amaç ve Hedeflerimiz	
C.	***Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler***	***17***
D.	***İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı***	***46***
III.	**EKLER**	***52***
	Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablolar	***54***

GENEL BİLGİLER

A. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B. ORGANİZASYON ŞEMASI

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

D. İNSAN KAYNAKLARI

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.**(Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 Md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 Md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.[1][4]

b) (…)[2]Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.**(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.[3]

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md; Değişik: 12/7/2013-6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

---

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanun'un 120'nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; ..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanun'un 17'nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.:2019/27; K.:2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkrada yer alan "…yaptırır" ibaresinin "itfaiye hizmeti" yönünden iptaline karar verilmiştir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.[5]

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

---

[5] 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanun'un 1'inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

t) **(Ek:24/12/2020-7261/33 Md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir,

bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.[1][2]

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)[3] On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)[3] şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 Md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 Md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek,

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

---

[1] a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanun'un 121'inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.
b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanun'un 85'inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

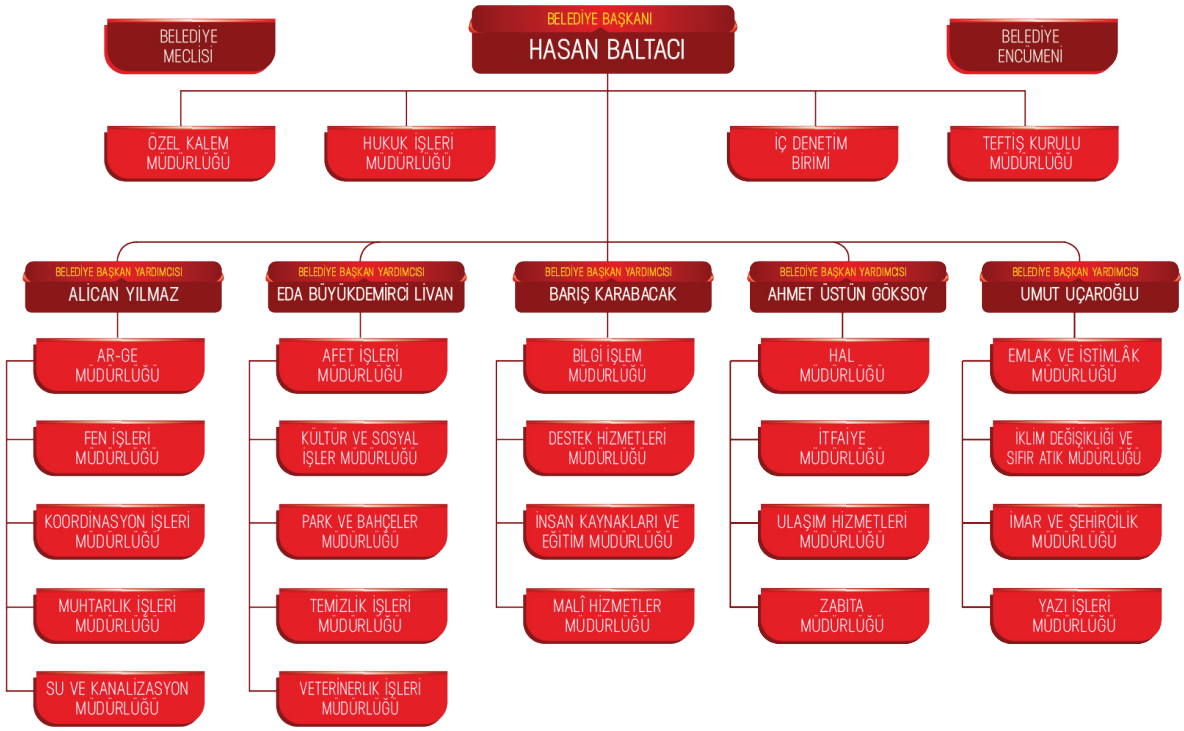
[2] 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanun'un 28'inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

[3] Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
g) Şartlı bağışları kabul etmek,
h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek,
i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,[(1)]
r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

[(1)] 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanun'un 28'inci maddesiyle bu bentte yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

B. ORGANİZASYON ŞEMASI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Taşınmazlar ve Hizmet Binalarına İlişkin Bilgiler

Taşınmazın Niteliği	*Adet*
Bina	33
Arazi	278
Arsa	722
Park	88
Bahçe	48
Yol	113
Büfe	24
Kapalı Otopark	2
Balık Pazarı	6
Oto Galeri	36
Kafe Restoran	4
Taksi Durağı	13
Hayvan Barınağı	1
Kiosk	19
Asfalt Palenti	1

**Taşınmazlara ait bilgiler Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden alınmıştır. (Eylül 2025)*

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	Donanım Araçları	*Adet*
Bilgisayar	Bilgisayar	532
	Akılı Tahta	9
	Tablet Bilgisayarlar	53
Diğer Donanım	Yazıcı	298
	Faks Cihazı	2
	Projeksiyon Cihazı	9
	Sahte Para Makinesi	2
	Para Sayma Makinesi	12
	Sahte Para Detektörü	2
Sistem Odası	Fiziksel Sunucular	3
	Yedekleme Üniteleri	5
	Klima	4
	Kesintisiz Güç Kaynağı	3
	Yönlendirmeler	3
	Ağ Anahtarları	57
	Ağ Cihazı Kabinleri	35

Yazılım	
SAMPAŞ Yönetim Bilgi Sistemi (MIS)(AKOS)	*Sosyal Market Takip Yazılımı*
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	*Akaryakıt Otomasyon Yazılımı*
Güvenlik Duvarı Yazılımı	*Araç Tanıma Takip sistemi*
Antivirüs Güvenlik Yazılımı	*İhale Süreçleri Yönetimi Yazılımı*
Kayıt (Log) Tutma Yazılımı	*Hukuk Dosya Takip Yazılımı*
Sistem Güncelleme Yazılımı	*Kurumsal E-posta Sistemi*
Personel Devam Kontrol Sistemi	*Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Yazılımı*
Yemekhane Kayıt ve Raporlama Yazılımı	*Ağ Takip Yazılımı*
Harita ve Modelleme Programları	*Sıramatik Yazılımı*
Evde Yaşlı Bakım Yazılımı	

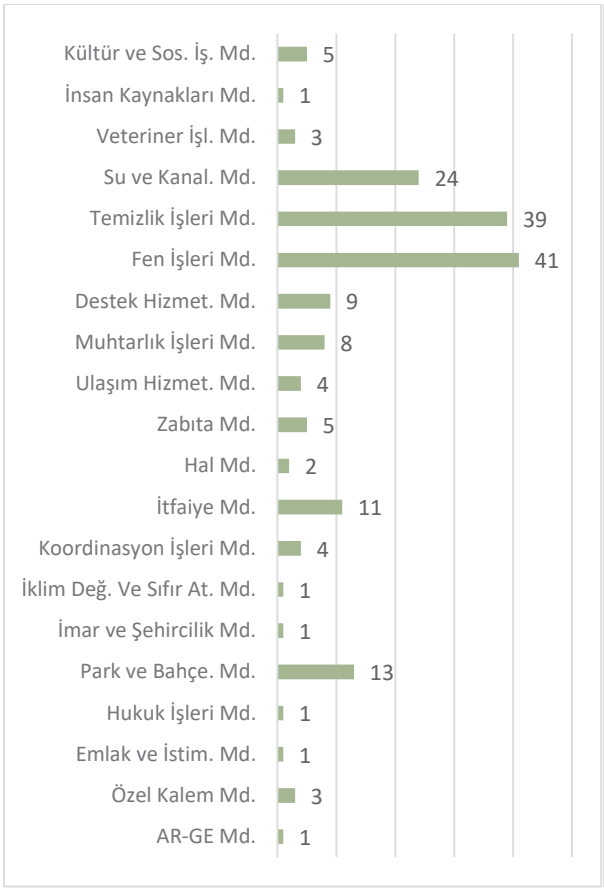
**Yazılım ve donanıma ait bilgiler Bilgi İşlem Müdürlüğünden alınmıştır (Eylül 2025)*

Taşıt ve İş Makineleri

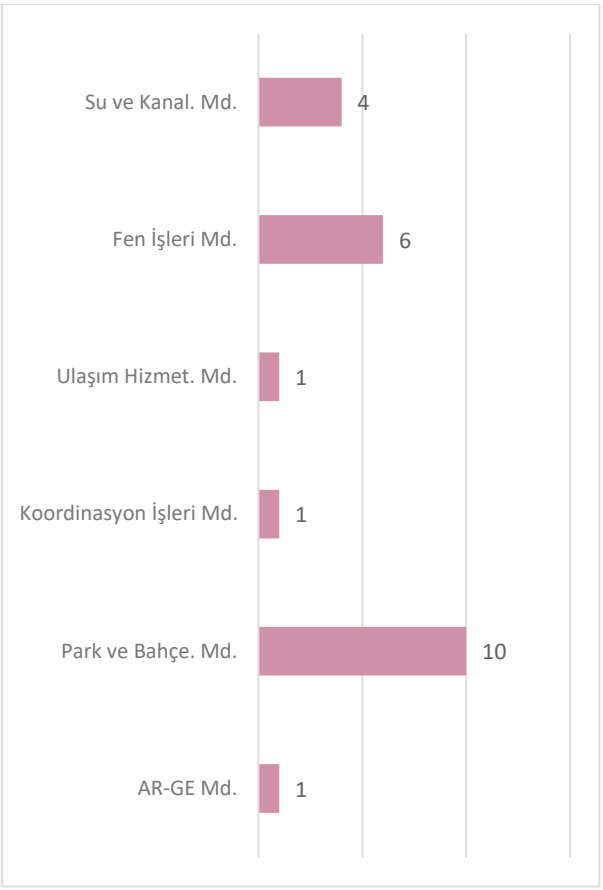
Belediyenin Sahip Olduğu Taşıt-İş Makineleri	AR-GE Md.	Özel Kalem Md.	Emlak ve İstim. Md.	Hukuk İşleri Md.	Park ve Bahçe. Md.	İmar ve Şehircilik Md.	İklim Değ. Ve Sıfır At. Md.	Koordinasyon İşleri Md.	İtfaiye Md.	Hal Md.	Zabıta Md.	Ulaşım Hizmet. Md.	Muhtarlık İşleri Md.	Destek Hizmet. Md.	Fen İşleri Md.	Temizlik İşleri Md.	Su ve Kanal. Md.	Veteriner İşl. Md.	İnsan Kaynakları Md.	Kültür ve Sos. İş. Md.	Toplam
Arasöz									4												**4**
Cenaze Taşıma													7								**7**
Çekici															1	3					**4**
Çöp Taksi																2					**2**
Damperli Kam.					1										11	1	4				**17**
Engelli Taşıma	1																				**1**
İş Makinesi					3										15		2				**20**
Kamyonet		2	1	1	7	1	1	3	3	2	5	2	1	8	7	5	12	3	1	4	**69**
Kar Kürüme															1						**1**
Merdivenli									2												**2**
Motosiklet																	1				**1**
Otobüs												2									**2**
Otomobil		1																		1	**2**
Öncü Araç									1												**1**
Pickup					2										1						**3**
Sıkıştır. Çöp Kam.																18	1				**19**
Su Tankeri									1												**1**
Süpürgeli																3					**3**
Süpürgeli Kamyon																1					**1**
Teleskopik Bom								1													**1**
Vidanjör																	3				**3**
Yer Dorsesi/ Dorse/ Çöp Dorsesi															1	4					**5**
Yük Taşıyıcı																					**0**
Diğer														1	4	2	1				**8**
Toplam	**1**	**3**	**1**	**1**	**13**	**1**	**1**	**4**	**11**	**2**	**5**	**4**	**8**	**9**	**41**	**39**	**24**	**3**	**1**	**5**	**177**

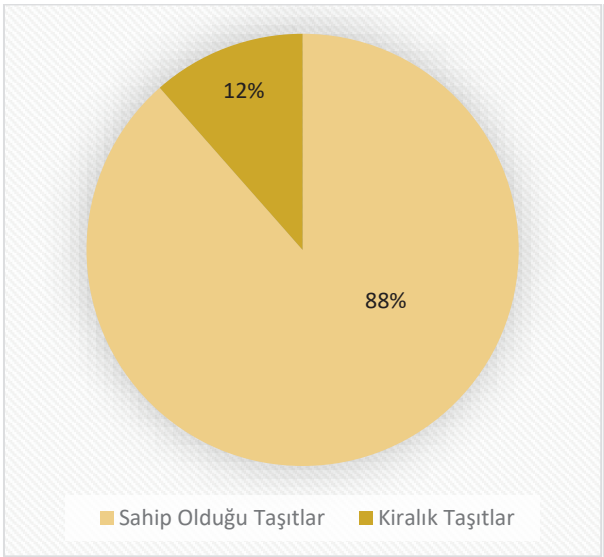
Belediyenin Sahip Olduğu Kiralık Taşıt-İş Makineleri	AR-GE Md.	Park ve Bahçe. Md.	Koordinasyon İşleri Md.	Ulaşım Hizmet. Md.	Fen İşleri Md.	Su ve Kanalizasyon Md.	Toplam
Minibüs	1						**1**
Kamyonet		2	1	1	4	1	**9**
İş Makinesi					1		**1**
Traktör		4			1		**5**
Mini Yükleyici						1	**1**
Kazıcı Yükleyici						2	**2**
Tanker		4					**4**
Toplam	**1**	**10**	**1**	**1**	**6**	**4**	**23**

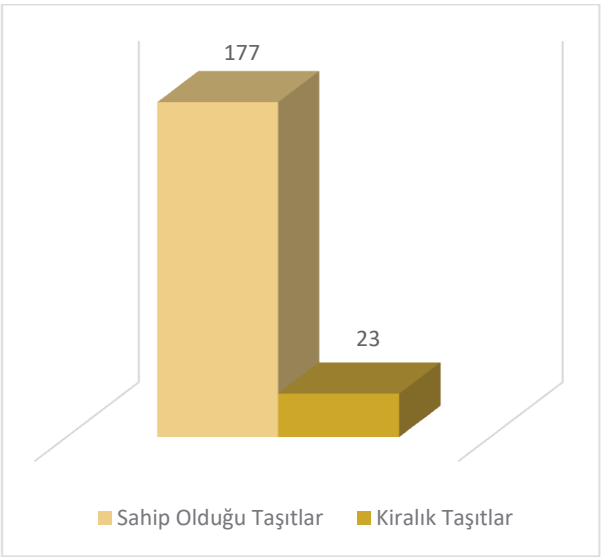
Belediyenin Sahip Olduğu Taşıtlar Listesi



Kiralık Taşıtlar Listesi





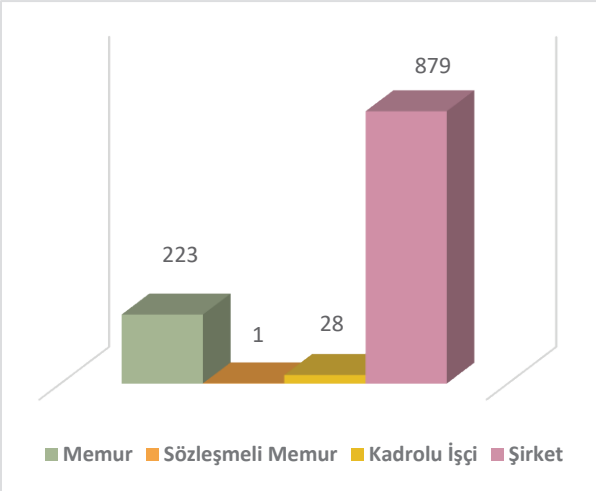


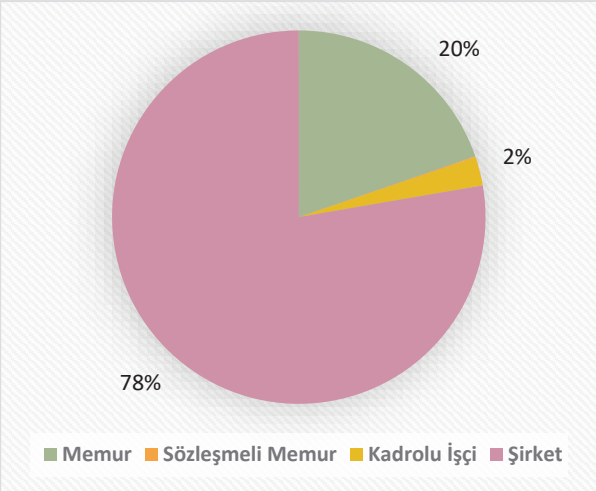
**Taşıt ve iş makinasına ait bilgiler Destek Hizmetleri Müdürlüğünden alınmıştır. (Eylül 2025)*

D. İNSAN KAYNAKLARI

Kadro Durumuna Göre Dağılım

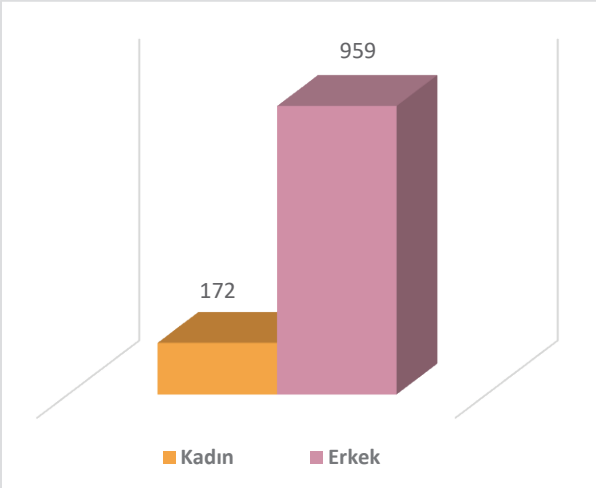
Kadro	*Personel Sayısı*
Memur	223
Sözleşmeli Memur	1
Kadrolu İşçi	28
Şirket	879
Toplam	*1131*

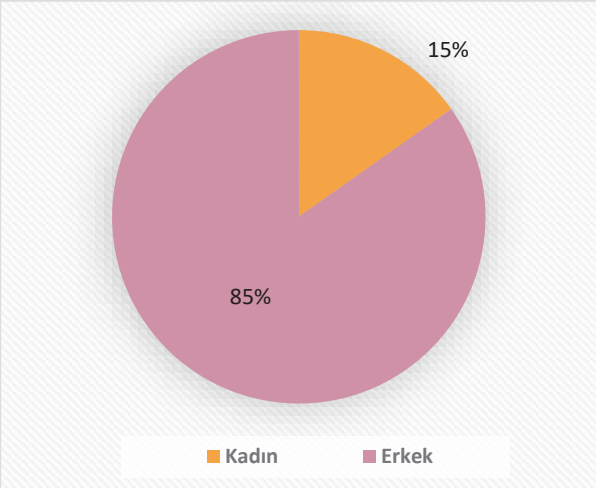




Cinsiyete Göre Dağılım

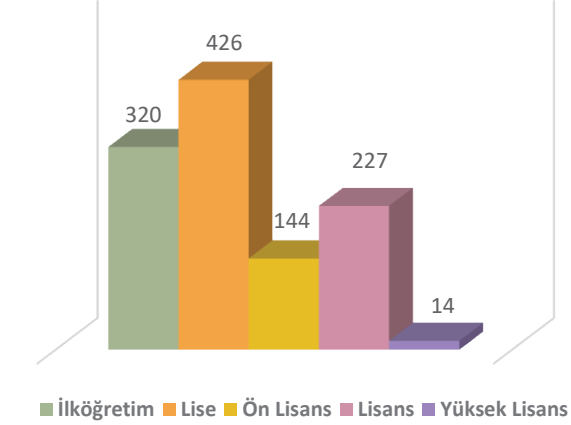
Cinsiyet	*Personel Sayısı*				*Genel Toplam*
	Memur	**Söz. Memur**	**Kadrolu İşçi**	**Şirket**	
Kadın	35	1	6	130	172
Erkek	188	0	22	749	959
Toplam	*223*	*1*	*28*	*879*	*1131*

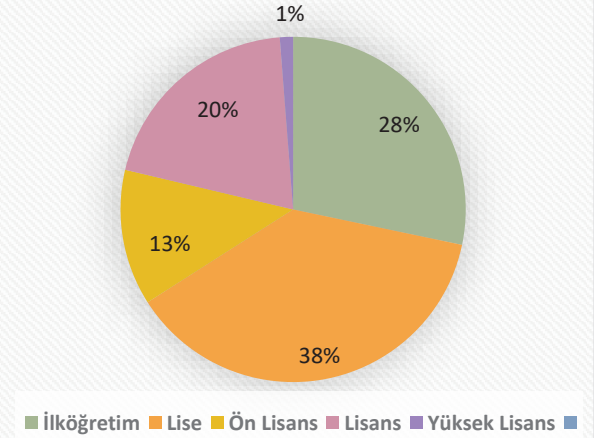




Eğitim Durumuna Göre Dağılım

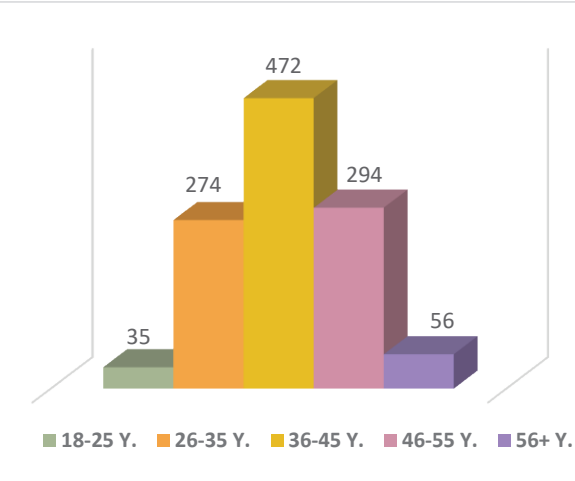
Eğitim Durumu	*Personel Sayısı*				*Genel Toplam*
	Memur	Söz. Memur	Kadrolu İşçi	Şirket	
İlköğretim	7	0	8	305	320
Lise	44	0	16	366	426
Ön Lisans	56	1	3	84	144
Lisans	107	0	1	119	227
Yüksek Lisans	9	0	0	5	14
Toplam	*223*	*1*	*28*	*879*	*1131*

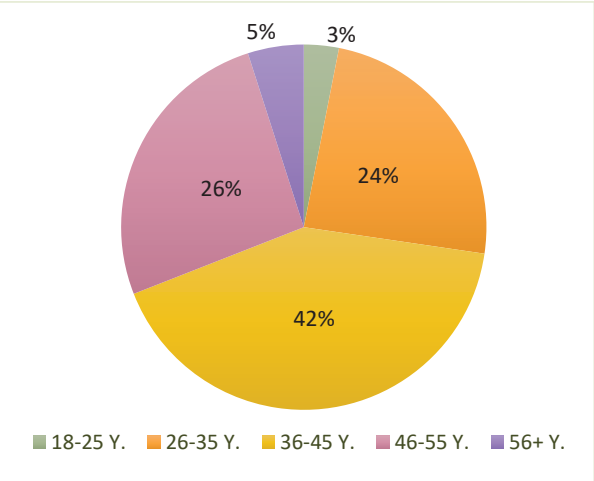




Yaş Durumuna Göre Dağılım

Yaş Durumu	*Personel Sayısı*				*Genel Toplam*
	Memur	Söz. Memur	Kadrolu İşçi	Şirket	
18-25 Yaş	0	1	0	34	35
26-35 Yaş	22	0	2	250	274
36-45 Yaş	105	0	4	363	472
46-55 Yaş	61	0	19	214	294
56+ Yaş	35	0	3	18	56
Toplam	*223*	*1*	*28*	*879*	*1131*





**İnsan kaynaklarına ait bilgiler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden alınmıştır. (Eylül 2025)*

PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B. AMAÇ VE HEDEFLER

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1) Temel Değerlerimiz

- Doğayla Uyum ve Canlı Odaklılık
- Katılımcılık
- Eşitlikçilik
- Tarafsızlık
- Yenilikçilik
- Duyarlılık ve Sorumluluk
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Kapsayıcılık
- Liyakat
- Güler Yüzle Hizmet Sunma Önceliği
- Sürekli Gelişim ve Teknolojiye Uyumluluk

B. AMAÇ VE HEDEFLER

1) Misyonumuz

‘Katılımcı yöntemlerle tasarlanan hizmetlerimizin sürdürülebilirliğini sağlayıp erişilebilirliğini artıran, toplumsal eşitliği gözeten, yaşam kalitesini yükselten, yenilikçi, şeffaf, ulaşılabilir, hesap verebilir bir belediye olmak.’

2) Vizyonumuz

‘Kültür ve sanat faaliyetlerinin tüm mahallelerinde yaşamı zenginleştirdiği, ekolojik ve tarihi mirası koruyan, çok yüksek insani gelişme düzeyine sahip, komşularımızla birlikte yönetilen bir Kastamonu.’

3) Amaç ve Hedeflerimiz

SOSYAL YARDIM	Amaç A1:	Eşitliği, ulaşılabilirliği ve erişilebilirliği sağlamak amacıyla, dezavantajlı gruplar için sosyal hizmetler sunulacaktır.
	Hedef H1.1:	Bireyi ve aileyi güçlendirmeye yönelik sosyal politikalar belirlenmesi ve uygulanması sağlanacaktır.
	Hedef H1.2:	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal hizmetler ve yardımlar sunulacaktır.
KÜLTÜR SANAT	Amaç A2:	Yerel kalkınma desteklenerek, eğitim, kültür, sanat ve bilim alanlarında etkin ve yenilikçi faaliyetler gerçekleştirilecektir.
	Hedef H2.1:	Bilim, kültür, sanat, teknoloji ve eğitim alanında fiziki kapasite arttırılarak, bu alanlarda kaliteli hizmetler sunularak, toplumsal yaşantıyı, ekonomiyi ve ticareti geliştirecek nitelikli faaliyetler gerçekleştirilecektir.
	Hedef H2.2:	Sağlıklı toplumu ve bireyi desteleyecek spor, sağlık ve diğer alanlarda fiziksel kapasiteyi arttırmaya ve bu yönde faaliyetler gerçekleştirecektir.
KURUMSAL KAPASİTE	Amaç A3:	Etkili, ekonomik ve verimli çalışma yöntemlerinin uygulandığı ve kurumsal kapasitenin sürekli arttırıldığı bir yönetim anlayışı uygulanacaktır.
	Hedef H3.1:	Hizmet kalitesini, üstlenilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini sağlayacak ve hizmet kalitesini arttırarak, Belediyemizi ve şehrimizi tanıtacak iyi yönetişim çalışmaları yapılacaktır.
	Hedef H3.2:	Stratejik yönetim yaklaşımının ve iç kontrol sistemlerinin kurulması ve sürekli güncel halde uygulanması sağlanacaktır.
ÇEVRE	Amaç A4:	Doğaya saygılı, yaşanabilir, sürdürülebilir ve canlı dostu bir kent olarak anılmayı sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
	Hedef H4.1:	Etkin temizlik faaliyetleriyle ve sıfır atık yönetim sistemleriyle geri dönüşüme önem veren, yeşil dönüşüm stratejisine uyumlu, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent oluşturulacaktır.
	Hedef H4.2:	Aktif yeşil alanlarını koruyan ve fonksiyonelliğini sürekli geliştiren çalışmalar yapılacaktır.
	Hedef H4.3:	Canlı dostu uygulamalarla, hayvan haklarını korurken, olası risk ve tehditlere yönelik etkin mücadele çalışmaları gerçekleştirecektir.
KENTLEŞME	Amaç A5:	Akılcı alt ve üst yapı yatırımları ile çağdaş ve güvenli, afetlere hazırlıklı, imar sorunlarını çözmeye yönelik kararlı ve uygulanabilir çözümler sunan bir yönetim anlayışı kurulacaktır.
	Hedef H5.1:	Akılcı üst ve alt yapı ile şehir içi ulaşım alanındaki yatırımlarıyla, yerel kalkınmayı ve ilin ekonomisini destekleyici çalışmalar yapılacaktır.
	Hedef H5.2:	Doğal afetlere dirençli, kentleşme ve imar alanlarında uygulanabilir çözümler üreten bir yönetim anlayışı kurulacaktır.

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi			
Amaç	AMAÇ: 1 – Eşitliği, ulaşılabilirliği ve erişilebilirliği sağlamak amacıyla, dezavantajlı gruplar için sosyal hizmetler sunulacaktır.			
Hedef	H.1.1. Bireyi ve aileyi güçlendirmeye yönelik sosyal politikalar belirlenmesi ve uygulanması sağlanacaktır.			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2024 Yılı**	**2025 Yılı**	**2026 Yılı**
P.G.1.1.1. Yerel Eşitlik Eylem Planının hazırlanma oranı	%	0	0	20
P.G.1.1.2. Aile danışma ve psikolojik danışmanlık alan kişi sayısı	Adet	30	50	80

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2026 Yılı)**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F.1.1.1. İlimizde yaşayan engelli ya da özel bireylere yönelik düzenlenen sosyal etkinlikler için ulaşım desteği verilmesi	5.000.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000.000,00 ₺
F.1.1.2. Aile danışmanlığı ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi	15.000,00 ₺	0,00 ₺	15.000,00 ₺
F.1.1.3. Cinsiyet eşitsizliğine yönelik sorunların tespit edilmesi, raporlanması ve giderilmesi ile ilgili çalışmaların merkezi olacak bir alt birim kurulması	1.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000,00 ₺
F.1.1.4. Kadın dayanışma evinin açılması	1.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000,00 ₺
F.1.1.5. Bağımlılıkla mücadele eylem planı oluşturulması	1.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000,00 ₺
F.1.1.6. Kadının istihdamını ve ekonomik kapasitesini artıracak ticari faaliyetlerini güçlendirici ve kadın girişimciliğini özendirici çalışmaların yapılması	500.000,00 ₺	0,00 ₺	500.000,00 ₺
F.1.1.7. Yerel Eşitlik Eylem Planı hazırlanması	250.000,00 ₺	0,00 ₺	250.000,00 ₺
F.1.1.8. İstihdam ve Planlama Ofisi kurulması	100.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
Genel Toplam	**5.868.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**5.868.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.1.1.1. İlimizde yaşayan engelli ya da özel bireylere yönelik düzenlenen sosyal etkinlikler için ulaşım desteği verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.000.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.1.1.2. Aile danışmanlığı ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**15.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.1.1.3. Cinsiyet eşitsizliğine yönelik sorunların tespit edilmesi, raporlanması ve giderilmesi ile ilgili çalışmaların merkezi olacak bir alt birim kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.1.1.4. Kadın dayanışma evinin açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.1.1.5. Bağımlılıkla mücadele eylem planı oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.1.1.6. Kadının istihdamını ve ekonomik kapasitesini artıracak ticari faaliyetlerini güçlendirici ve kadın girişimciliğini özendirici çalışmaların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**500.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.1.1.7. Yerel Eşitlik Eylem Planı hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**250.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.1.1.8. İstihdam ve Planlama Ofisi kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi
Amaç	AMAÇ: 1 – Eşitliği, ulaşılabilirliği ve erişilebilirliği sağlamak amacıyla, dezavantajlı gruplar için sosyal hizmetler sunulacaktır.
Hedef	H.1.2. Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler ve yardımlar sunulacaktır.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2024 Yılı**	**2025 Yılı**	**2026 Yılı**
P.G.1.2.1. Yapılacak kreş sayısı	Adet	0	0	1
P.G.1.2.2. Sosyal market gıda yardımı yapılacak aile sayısı	Adet	320	575	600
P.G.1.2.3. Açılan kent lokantaları ve sosyal tesis sayısı	Adet	0	0	1
P.G.1.2.4. Kırtasiye ve okul kıyafeti yardımı yapılacak öğrenci sayısı	Adet	280	450	750
P.G.1.2.5. Yenidoğan seti dağıtımı yardımı yapılacak aile sayısı	Adet	0	250	500

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2026 Yılı)**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F.1.2.1. Kreş yapılması ve çocuk etkinlik merkezinin kurulması	27.000.000,00 ₺	0,00 ₺	27.000.000,00 ₺
F.1.2.2. Çocuklara yönelik etkinlik, gezi ve eğitimlerin yapılması	3.000.000,00 ₺	0,00 ₺	3.000.000,00 ₺
F.1.2.3. Sosyal market gıda yardımı yapılması	8.500.000,00 ₺	0,00 ₺	8.500.000,00 ₺
F.1.2.4. Hoş geldin Bebek Projesi kapsamında yenidoğan seti dağıtımı, Süt Kuzusu Projesi kapsamında süt dağıtımı, Sabah Çorbam Projesi kapsamında çorba dağıtımı	5.000.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000.000,00 ₺
F.1.2.5. Dar gelirli ve muhtaç aile çocukları için beslenme çantası uygulamasına geçilmesi, Dar gelirli veya muhtaç bireylere, sosyal nitelikte ayni veya nakdi yardım yapılması	5.000.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000.000,00 ₺
F.1.2.6. Kent lokantalarının ve sosyal tesislerin açılması	10.000.000,00 ₺	0,00 ₺	10.000.000,00 ₺
F.1.2.7.65 yaş üzeri dar gelirli ve muhtaç kişilere sıcak yemek verilmesi, yaşlı ve engelli aileye ev temizliğine gidilmesi	2.000.000,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺
Genel Toplam	**60.500.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**60.500.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.1.2.1. Kreş yapılması ve çocuk etkinlik merkezinin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
06	Sermaye Giderleri	27.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**27.000.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.1.2.2. Çocuklara yönelik etkinlik, gezi ve eğitimlerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.000.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.1.2.3. Sosyal market gıda yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.500.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**8.500.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.1.2.4. Hoş geldin Bebek Projesi Kapsamında Yenidoğan Seti Dağıtımı, Süt Kuzusu Projesi Kapsamında Süt Dağıtımı, Sabah Çorbam Projesi Kapsamında çorba dağıtımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.000.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.1.2.5. Dar gelirli ve muhtaç aile çocukları için beslenme çantası uygulamasına geçilmesi, Dar gelirli veya muhtaç bireylere, sosyal nitelikte ayni veya nakdi yardım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.000.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.1.2.6.Kent lokantalarının ve sosyal tesislerin açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.1.2.7. 65 yaş üzeri dar gelirli ve muhtaç kişilere sıcak yemek verilmesi, yaşlı ve engelli aileye ev temizliğine gidilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.000.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi
Amaç	AMAÇ: 2 – Yerel kalkınma desteklenerek, eğitim, kültür, sanat ve bilim alanlarında etkin ve yenilikçi faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Hedef	H.2.1. Bilim, kültür, sanat, teknoloji ve eğitim alanında fiziki kapasite arttırılarak, bu alanlarda kaliteli hizmetler sunularak, toplamsal yaşantıyı, ekonomiyi ve ticareti geliştirecek nitelikli faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2024 Yılı**	**2025 Yılı**	**2026 Yılı**
P.G.2.1.1. Halka açık alanlarda, ücretsiz ve güvenli internet hizmetinden yararlanan tekil kullanıcı sayısı	Adet	16.050	16.500	9.750
P.G.2.1.3. Kültür Sanat sezonu boyunca Kastamonu Belediyesi Konferans Salonunda sahnelenecek Çocuk Genç ve Yetişkin düzeyinde tiyatro sayısı	Adet	2	9	12
P.G.2.1.4. Kastamonu sinema film gösterim sayısı	Adet	1	5	12
P.G.2.1.5. Düzenlenecek konser programı sayısı	Adet	3	5	5

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2026 Yılı)**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F.2.1.1. Açık alanlarda kullanılmak üzere halka ücretsiz olarak internet hizmeti sunulması	400.000,00 ₺	0,00 ₺	400.000,00 ₺
F.2.1.3. Tiyatro gösterisi sahnelenmesi	1.500.000,00 ₺	0,00 ₺	1.500.000,00 ₺
F.2.1.4. Sinema gösterimleri yapılması	750.000,00 ₺	0,00 ₺	750.000,00 ₺
F.2.1.5. Halk Konseri programı düzenlenmesi	10.000.000,00 ₺	0,00 ₺	10.000.000,00 ₺
F.2.1.6. İnovasyon ve teknoloji birimi kurulması	500.000,00 ₺	0,00 ₺	500.000,00 ₺
F.2.1.7. Ramazan ayı etkinlikleri yapılması	2.500.000,00 ₺	0,00 ₺	2.500.000,00 ₺
F.2.1.8. Çocuk trafik eğitim merkezinde eğitim verilmesi	750.000,00 ₺	0,00 ₺	750.000,00 ₺
Genel Toplam	**16.400.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**16.400.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.2.1.1. Açık alanlarda kullanılmak üzere halka ücretsiz olarak internet hizmeti sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**400.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.2.1.3. Tiyatro gösterisi sahnelenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.500.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.2.1.4. Sinema gösterimleri yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**750.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.2.1.5. Halk Konseri programı düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.2.1.6. İnovasyon ve teknoloji birimi kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**500.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.2.1.7. Ramazan ayı etkinlikleri yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.500.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.2.1.8. Çocuk trafik eğitim merkezinde eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**750.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi
Amaç	AMAÇ: 2 – Yerel kalkınma desteklenerek, eğitim, kültür, sanat ve bilim alanlarında etkin ve yenilikçi faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Hedef	H.2.2. Sağlıklı toplumu ve bireyi desteleyecek spor, sağlık ve diğer alanlarda fiziksel kapasiteyi arttırmaya ve bu yönde faaliyetler gerçekleştirecektir.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2024 Yılı**	**2025 Yılı**	**2026 Yılı**
P.G.2.2.1. Ulaşımı sağlanacak amatör spor kulübü sayısı	Adet	39	42	47
P.G.2.2.2. Yapılacak açık spor alanı sayısı	Adet	144	146	147
P.G.2.2.3. Yapılacak semt sahalarının sayısı	Adet	16	17	18
P.G.2.2.4. Ulaşımı sağlanan kişi sayısı	Adet	20.000	1.900	2.050

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2026 Yılı)**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F.2.2.1.Yaz ve kış spor okulu açılması	500.000,00 ₺	0,00 ₺	500.000,00 ₺
F.2.2.2. İlimizde bulunan amatör spor kulüplerinin ulaşımlarının belediyemiz tarafından sağlanması	6.000.000,00 ₺	0,00 ₺	6.000.000,00 ₺
F.2.2.3. Yaşam endeksi kriterlerinden olan açık spor alanların arttırılması	10.000.000,00 ₺	0,00 ₺	10.000.000,00 ₺
F.2.2.4. Sporu yaygınlaştırmak için yeni semt sahaları yapılması	8.000.000,00 ₺	0,00 ₺	8.000.000,00 ₺
Genel Toplam	**24.500.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**24.500.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.2.2.1.Yaz ve kış spor okulu açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**500.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.2.2.2. İlimizde bulunan amatör spor kulüplerinin ulaşımlarının belediyemiz tarafından sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**6.000.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.2.2.3. Yaşam endeksi kriterlerinden olan açık spor alanların arttırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.2.2.4. Sporu yaygınlaştırmak için yeni semt sahaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**8.000.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi
Amaç	AMAÇ: 3 - Etkili, ekonomik ve verimli çalışma yöntemlerinin uygulandığı ve kurumsal kapasitenin sürekli arttırıldığı bir yönetim anlayışı uygulanacaktır.
Hedef	H.3.1. Hizmet kalitesini, üstlenilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini sağlayacak ve hizmet kalitesini arttırarak, Belediyemizi ve şehrimizi tanıtacak iyi yönetişim çalışmaları yapılacaktır.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2024 Yılı**	**2025 Yılı**	**2026 Yılı**
P.G.3.1.1. İlimizin ve Belediyemizin program, etkinlik, proje vb. tanıtımı için reklam ve duyuru, yazılı ve görsel tanıtım yapılacak materyallerin sayısı	Adet	6.281	2.000	3.000
P.G.3.1.2. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm Fuarı, İzmir Travel Turkey Fuarı, Travel Expo Turizm Fuarı ve YÖREX Fuarları ve Tanıtım Günlerine katılım sayısı	Adet	2	2	2

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2026 Yılı)**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F.3.1.1. Belediyeye yapılacak ödemelerin veya başvuruların internet üzerinden yapılması	150.000,00 ₺	0,00 ₺	150.000,00 ₺
F.3.1.2. Denetim ve kontrollerde dijitalleşme	100.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
F.3.1.3. Halde görevli zabıta personeline yönelik eğitim verilmesi	20.000,00 ₺	0,00 ₺	20.000,00 ₺
F.3.1.5. İlimizin, Belediyemizin ve programlarımızın tanıtımı için materyal yaptırılması	1.500.000,00 ₺	0,00 ₺	1.500.000,00 ₺
F.3.1.6. Ulusal Turizm Fuarları ve Tanıtım Günlerine Katılım	2.500.000,00 ₺	0,00 ₺	2.500.000,00 ₺
F.3.1.7. Umuma açık istirahat ve eğlence yeri, sıhhi ve gayrisıhhi müessese sınıfı işyerlerinin denetim ve kontrolünün yapılması	20.000,00 ₺	0,00 ₺	20.000,00 ₺
F.3.1.8. Zabıta hizmetlerini hızlı, kaliteli ve adaletli bir şekilde yerine getirilmesi	350.000,00 ₺	0,00 ₺	350.000,00 ₺
F.3.1.9. Turizm Aksiyon Planı oluşturulması	250.000,00 ₺	0,00 ₺	250.000,00 ₺
Genel Toplam	**4.890.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**4.890.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.3.1.1. Belediyeye yapılacak ödemelerin veya başvuruların internet üzerinden yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**150.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.3.1.2. Denetim ve kontrollerde dijitalleşme	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hal Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.3.1.3. Halde görevli zabıta personeline yönelik eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hal Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**20.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.3.1.5. İlimizin, Belediyemizin ve programlarımızın tanıtımı için materyal yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.500.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.3.1.6. Ulusal Turizm Fuarları ve Tanıtım Günlerine katılım	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.500.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.3.1.7. Umuma açık istirahat ve eğlence yeri, sıhhi ve gayrisıhhi müessese sınıfı işyerlerinin denetim ve kontrolünün yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**20.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.3.1.8. Zabıta hizmetlerini hızlı, kaliteli ve adaletli bir şekilde yerine getirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**350.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.3.1.9. Turizm Aksiyon Planı oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**250.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi
Amaç	AMAÇ: 3 - Etkili, ekonomik ve verimli çalışma yöntemlerinin uygulandığı ve kurumsal kapasitenin sürekli arttırıldığı bir yönetim anlayışı uygulanacaktır.
Hedef	H.3.2. Stratejik yönetim yaklaşımının ve iç kontrol sistemlerinin kurulması ve sürekli güncel halde uygulanması sağlanacaktır.
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2024 Yılı**	**2025 Yılı**	**2026 Yılı**
P.G.3.2.1. Personel başına verilecek hizmet içi eğitim saati sayısı	Saat	30	30	45
P.G.3.2.5. Belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	%	88	88	89

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2026 Yılı)**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F.3.2.1. Personele yönelik sertifikalı, sınavlı, uygulamalı ve ayrıntılı hizmet içi eğitim verilmesi	50.000,00 ₺	0,00 ₺	50.000,00 ₺
F.3.2.2. Müdürlüklerin iş akış şemalarıyla uyumlu ayrıntılı personel görev tanımlarının oluşturulması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F.3.2.3. Süreç yönetimi ve iş analizlerinin tamamlanması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F.3.2.4. Kurumsal risk analizi ve iç kontrol çalışmalarının yapılması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F.3.2.7. Yönetici yetkinliklerinin ve risk algısının tespitine yönelik analiz yapılması	15.000,00 ₺	0,00 ₺	15.000,00 ₺
F.3.2.8. Saha denetimlerinin artırılması	20.000,00 ₺	0,00 ₺	20.000,00 ₺
Genel Toplam	**85.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**85.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.3.2.1. Personele yönelik sertifikalı, sınavlı, uygulamalı ve ayrıntılı hizmet içi eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.3.2.7. Yönetici yetkinliklerinin ve risk algısının tespitine yönelik analiz yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**15.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.3.2.8. Saha denetimlerinin artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**20.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi
Amaç	AMAÇ: 4 – Doğaya saygılı, yaşanabilir, sürdürülebilir ve canlı dostu bir kent olarak anılmayı sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
Hedef	H.4.1. Etkin temizlik faaliyetleriyle ve sıfır atık yönetim sistemleriyle geri dönüşüme önem veren, yeşil dönüşüm stratejisine uyumlu, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent oluşturulacaktır.
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2024 Yılı**	**2025 Yılı**	**2026 Yılı**
P.G.4.1.1. Geri dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı dağıtılacak broşür sayısı	Adet	3.000	0	5.000
P.G.4.1.2. Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanlarına konulacak atık pil, atık ambalaj ve atık yağ kutu sayısı	Adet	500	500	600
P.G.4.1.3. Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların izletileceği çocuk sayısı	Adet	0	0	2.500
P.G.4.1.4. Yıkanacak ve dezenfekte edilecek çöp konteyneri miktarı	Adet	3.000	2.800	3.050
P.G.4.1.5. Toplanacak ve nakli yapılacak katı atık miktarı	Ton	41.963	47.000	55.000

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2026 Yılı)**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F.4.1.1. Geri dönüşüm faaliyetlerinin yapılması	250.000,00 ₺	0,00 ₺	250.000,00 ₺
F.4.1.2. Atık toplama hizmetlerinin verilmesi	200.000,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺
F.4.1.4. Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların çocuklara izletilmesi	250.000,00 ₺	0,00 ₺	250.000,00 ₺
F.4.1.5. Yol, yeşil alan, meydan ve boş arazi temizliğinin yapılması	1.500.000,00 ₺	0,00 ₺	1.500.000,00 ₺
F.4.1.6. Açık veya kapalı semt pazarlarının temizlenmesi	1.500.000,00 ₺	0,00 ₺	1.500.000,00 ₺
F.4.1.7. Katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	50.000.000,00 ₺	0,00 ₺	50.000.000,00 ₺
F.4.1.8. Kurumun karbon ayak izinin tespiti, azaltılması ve yenilenebilir enerji imkanlarının da kullanılarak, enerji kullanımında tasarrufun sağlanması	400.000,00 ₺	0,00 ₺	400.000,00 ₺
Genel Toplam	**54.100.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**54.100.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.4.1.1. Geri dönüşüm faaliyetlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**250.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.4.1.2. Atık toplama hizmetlerinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.4.1.4. Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların çocuklara izletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**250.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.4.1.5. Yol, yeşil alan, meydan ve boş arazi temizliğinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.500.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.4.1.6. Açık veya kapalı semt pazarlarının temizlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.500.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.4.1.7. Katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.4.1.8. Kurumun karbon ayak izinin tespiti, azaltılması ve yenilenebilir enerji imkanlarının da kullanılarak, enerji kullanımında tasarrufun sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**400.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi
Amaç	AMAÇ: 4 – Doğaya saygılı, yaşanabilir, sürdürülebilir ve canlı dostu bir kent olarak anılmayı sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
Hedef	H.4.2. Aktif yeşil alanlarını koruyan ve fonksiyonelliğini sürekli geliştiren çalışmalar yapılacaktır.
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2024 Yılı**	**2025 Yılı**	**2026 Yılı**
P.G.4.2.1. Yeni yapılacak park sayısı	Adet	322	323	324
P.G.4.2.2. Yapılacak sera sayısı	Adet	5	6	7
P.G.4.2.3. Ata tohumundan üretilmiş dağıtılacak bitki sayısı	Adet	25.000	50.000	75.000
P.G.4.2.4. Kauçuk malzeme ile kaplanacak zemin miktarı	m²	52.300	55.000	59.000
P.G.4.2.5. Üretilecek mevsimlik çiçek sayısı	Adet	182.000	450.000	500.000

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2026 Yılı)**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F.4.2.1. Yeni sulama suyu alma istasyonu yapımı ve hattın döşenmesi (Karaçomak Deresi)	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F.4.2.2. Park yapımı ve mevcut parkların onarım ve bakımının yapılması	67.500.000,00 ₺	0,00 ₺	67.500.000,00 ₺
F.4.2.3. Çevre düzenlemesi için uygun ağaçların sökülerek belirtilen alanlara taşınıp dikilmesi	300.000,00 ₺	0,00 ₺	300.000,00 ₺
F.4.2.5. Ata tohumunun yaygınlaştırılması	250.000,00 ₺	0,00 ₺	250.000,00 ₺
F.4.2.7. Bitki ve bahçe bakım eğitimleri verilmesi	100.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
F.4.2.8. Mevsimlik çiçek üretilmesi	5.000.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000.000,00 ₺
F.4.2.9. Engelsiz park yapımı	3.000.000,00 ₺	0,00 ₺	3.000.000,00 ₺
Genel Toplam	**76.150.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**76.150.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.4.2.2. Park yapımı ve mevcut parkların onarım ve bakımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	32.500.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**67.500.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.4.2.3. Çevre düzenlemesi için uygun ağaçların sökülerek belirtilen alanlara taşınıp dikilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**300.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.4.2.5. Ata tohumunun yaygınlaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**250.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.4.2.7. Bitki ve bahçe bakım eğitimleri verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.4.2.8. Mevsimlik çiçek üretilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.000.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.4.2.9. Engelsiz park yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.000.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi
Amaç	AMAÇ: 4 – Doğaya saygılı, yaşanabilir, sürdürülebilir ve canlı dostu bir kent olarak anılmayı sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
Hedef	H.4.3. Canlı dostu uygulamalarla, hayvan haklarını korurken, olası risk ve tehditlere yönelik etkin mücadele çalışmaları gerçekleştirilecektir.
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2024 Yılı**	**2025 Yılı**	**2026 Yılı**
P.G.4.3.1. Sokak hayvanlarının beslenmesinde kullanılacak mama miktarı	kg	10.425	12.750	20.000
P.G.4.3.2. Vektörle mücadele kapsamında periyodik olarak yapılacak ilaçlama sayısı	Adet	1.800	2.500	3.000
P.G.4.3.3. Kısırlaştırılacak hayvan sayısı	Adet	445	750	1.200
P.G.4.3.4. Muayene ve tedavi edilecek hayvan sayısı	Adet	1.238	875	1.350
P.G.4.3.5. Sokak hayvanları için oluşturulacak beslenme odakları sayısı	Adet	14	21	30

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2026 Yılı)**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F.4.3.1. Vektörle mücadele kapsamında periyodik olarak ilaçlama yapılması	1.280.000,00 ₺	0,00 ₺	1.280.000,00 ₺
F.4.3.2. Sokak hayvanlarının muayene ve tedavisinin yapılması	1.600.000,00 ₺	0,00 ₺	1.600.000,00 ₺
F.4.3.3. Sokak hayvanlarının bakımı ve beslenmesi	1.020.000,00 ₺	0,00 ₺	1.020.000,00 ₺
F.4.3.5. Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	340.000,00 ₺	0,00 ₺	340.000,00 ₺
Genel Toplam	**4.240.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**4.240.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.4.3.1. Vektörle mücadele kapsamında periyodik olarak ilaçlama yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.280.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.280.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.4.3.2. Sokak hayvanlarının muayene ve tedavisinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.600.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.4.3.3. Sokak hayvanlarının bakımı ve beslenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.020.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.020.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.4.3.5. Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	340.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**340.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi
Amaç	AMAÇ: 5 – Akılcı alt ve üst yapı yatırımları ile çağdaş ve güvenli, afetlere hazırlıklı, imar sorunlarını çözmeye yönelik kararlı ve uygulanabilir çözümler sunan bir yönetim anlayışı kurulacaktır.
Hedef	H.5.1. Akılcı üst ve alt yapı ile şehir içi ulaşım alanındaki yatırımlarıyla, yerel kalkınmayı ve ilin ekonomisini destekleyici çalışmalar yapılacaktır.
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2024 Yılı**	**2025 Yılı**	**2026 Yılı**
P.G.5.1.1. Yenilenecek içme suyu hattı uzunluğu	metre	277	0	94.778
P.G.5.1.2. Açılacak kanalizasyon hattı uzunluğu	metre	1.500	4.780	3.000
P.G.5.1.3. Yenilenecek kanalizasyon hattı uzunluğu	metre	1.008	150	21.000
P.G.5.1.4. Yapılacak asfalt tonajı	ton	3.600	5.000	7.000
P.G.5.1.5. Yapılacak parke yol miktarı	m²	20.000	50.000	60.000

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2026 Yılı)**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F.5.1.2. İçme suyu hattının yenilenmesi	44.000.000,00 ₺	0,00 ₺	44.000.000,00 ₺
F.5.1.4. Kanalizasyon hattı açılması	15.000.000,00 ₺	0,00 ₺	15.000.000,00 ₺
F.5.1.5. Kanalizasyon hattının yenilenmesi	29.000.000,00 ₺	0,00 ₺	29.000.000,00 ₺
F.5.1.6. Mezarların akıllı kent bilgi sistemine kaydedilmesi, mezar yeri alanlarının açılması	1.500.000,00 ₺	0,00 ₺	1.500.000,00 ₺
F.5.1.7. Mezarlıklarda kamera ve kayıt ağının artırılması	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
F.5.1.8. Asfalt ve parke yapılması	90.000.000,00 ₺	0,00 ₺	90.000.000,00 ₺
F.5.1.9. Yol Çizgisi, yaya geçidi çizgi ve sembollerinin yenilenmesi, boyanması	15.000.000,00 ₺	0,00 ₺	15.000.000,00 ₺
F.5.1.10. Trafik sorunlarının çözümüne yönelik kavşak, otopark ve bağlantı yollarının yapılması	100.000.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000.000,00 ₺
Genel Toplam	**295.500.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**295.500.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.5.1.2. İçme suyu hattının yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	14.000.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**44.000.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.5.1.4. Kanalizasyon hattı açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**15.000.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.5.1.5. Kanalizasyon hattının yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	13.000.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**29.000.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.5.1.6. Mezarların akıllı kent bilgi sistemine kaydedilmesi, mezar yeri alanlarının açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.500.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.5.1.7. Mezarlıklarda kamera ve kayıt ağının artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.5.1.8. Asfalt ve parke yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	80.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**90.000.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.5.1.9. Yol Çizgisi, yaya geçidi çizgi ve sembollerinin yenilenmesi, boyanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**15.000.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.5.1.10. Trafik sorunlarının çözümüne yönelik kavşak, otopark ve bağlantı yollarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	95.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi			
Amaç	AMAÇ: 5 – Akılcı alt ve üst yapı yatırımları ile çağdaş ve güvenli, afetlere hazırlıklı, imar sorunlarını çözmeye yönelik kararlı ve uygulanabilir çözümler sunan bir yönetim anlayışı kurulacaktır.			
Hedef	H.5.2. Doğal afetlere dirençli, kentleşme ve imar alanlarında uygulanabilir çözümler üreten bir yönetim anlayışı kurulacaktır.			
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2024 Yılı**	**2025 Yılı**	**2026 Yılı**
P.G.5.2.1. Belediye arama ve kurtarma personeline yönelik verilecek eğitim saati	Saat	50	65	75
P.G.5.2.2. Belediye arama ve kurtarma çalışmalarına yönelik yapılacak tatbikat sayısı	Adet	2	4	4
P.G.5.2.3. İtfaiyeye verilecek eğitim saati	Saat	0	10	60
P.G.5.2.4. Yapılacak itfaiye denetim sayısı	Adet	146	250	250
P.G.5.2.5. Yapılacak itfaiye tatbikat sayısı	Adet	20	25	35

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2026 Yılı)**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F.5.2.2. Afetlerde ihtiyaç duyulan alet ve malzemelerin alınması	1.500.000,00 ₺	0,00 ₺	1.500.000,00 ₺
F.5.2.3. Örencik Köyü ve Budamış Mahallesi Sınırları İçerisinde Kalan 368 Hektarlık Alanda 1/5000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılması	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
F.5.2.4. İtfaiye denetimlerinin ve tatbikatlarının yapılması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam	**2.500.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**2.500.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.5.2.2. Afetlerde ihtiyaç duyulan alet ve malzemelerin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.500.000,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.5.2.3. Örencik Köyü ve Budamış Mahallesi Sınırları İçerisinde Kalan 368 Hektarlık Alanda 1/5000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2026 Yılı**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00 ₺**

A. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

	Hedefler & Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		₺	Pay	₺	Pay	₺	Pay
H.1.1.	**Bireyi ve aileyi güçlendirmeye yönelik sosyal politikalar belirlenmesi ve uygulanması sağlanacaktır.**	**5.868.000,00 ₺**	**0,19%**	**0,00 ₺**	**0,00%**	**5.868.000,00 ₺**	**0,19%**
F.1.1.	F.1.1.1. İlimizde yaşayan engelli ya da özel bireylere yönelik düzenlenen sosyal etkinlikler için ulaşım desteği verilmesi	5.000.000,00 ₺	0,16%	0,00 ₺	0,00%	5.000.000,00 ₺	0,16%
	F.1.1.2. Aile danışmanlığı ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi	15.000,00 ₺	0,00%	0,00 ₺	0,00%	15.000,00 ₺	0,00%
	F.1.1.3. Cinsiyet eşitsizliğine yönelik sorunların tespit edilmesi, raporlanması ve giderilmesi ile ilgili çalışmaların merkezi olacak bir alt birim kurulması	1.000,00 ₺	0,00%	0,00 ₺	0,00%	1.000,00 ₺	0,00%
	F.1.1.4. Kadın dayanışma evinin açılması	1.000,00 ₺	0,00%	0,00 ₺	0,00%	1.000,00 ₺	0,00%
	F.1.1.5. Bağımlılıkla mücadele eylem planı oluşturulması	1.000,00 ₺	0,00%	0,00 ₺	0,00%	1.000,00 ₺	0,00%
	F.1.1.6. Kadının istihdamını ve ekonomik kapasitesini artıracak ticari faaliyetlerini güçlendirici ve kadın girişimciliğini özendirici çalışmaların yapılması	500.000,00 ₺	0,02%	0,00 ₺	0,00%	500.000,00 ₺	0,02%
	F.1.1.7. Yerel Eşitlik Eylem Planı hazırlanması	250.000,00 ₺	0,01%	0,00 ₺	0,00%	250.000,00 ₺	0,01%
	F.1.1.8. İstihdam ve Planlama Ofisi kurulması	100.000,00 ₺	0,00%	0,00 ₺	0,00%	100.000,00 ₺	0,00%
H.1.2.	**Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal hizmetler ve yardımlar sunulacaktır.**	**60.500.000,00 ₺**	**1,95%**	**0,00 ₺**	**0,00%**	**60.500.000,00 ₺**	**1,95%**
F.1.2.	F.1.2.1. Kreş yapılması ve çocuk etkinlik merkezinin kurulması	27.000.000,00 ₺	0,87%	0,00 ₺	0,00%	27.000.000,00 ₺	0,87%
	F.1.2.2. Çocuklara yönelik etkinlik, gezi ve eğitimlerin yapılması	3.000.000,00 ₺	0,10%	0,00 ₺	0,00%	3.000.000,00 ₺	0,10%
	F.1.2.3. Sosyal market gıda yardımı yapılması	8.500.000,00 ₺	0,27%	0,00 ₺	0,00%	8.500.000,00 ₺	0,27%
	F.1.2.4. Hoş geldin Bebek Projesi kapsamında yeni doğan seti dağıtımı, Süt Kuzusu Projesi kapsamında süt dağıtımı, Sabah Çorbam Projesi kapsamında çorba dağıtımı	5.000.000,00 ₺	0,16%	0,00 ₺	0,00%	5.000.000,00 ₺	0,16%
	F.1.2.5. Dar gelirli ve muhtaç aile çocukları için beslenme çantası uygulamasına geçilmesi, dar gelirli veya muhtaç bireylere, sosyal nitelikte ayni veya nakdi yardım yapılması	5.000.000,00 ₺	0,16%	0,00 ₺	0,00%	5.000.000,00 ₺	0,16%
	F.1.2.6. Kent lokantalarının ve sosyal tesislerin açılması	10.000.000,00 ₺	0,32%	0,00 ₺	0,00%	10.000.000,00 ₺	0,32%
	F.1.2.7. 65 yaş üzeri dar gelirli ve muhtaç kişilere sıcak yemek verilmesi, yaşlı ve engelli aileye ev temizliğine gidilmesi	2.000.000,00 ₺	0,06%	0,00 ₺	0,00%	2.000.000,00 ₺	0,06%

H.2.1.	**Bilim, kültür, sanat, teknoloji ve eğitim alanında fiziki kapasite arttırılarak, bu alanlarda kaliteli hizmetler sunularak, toplamsal yaşantıyı, ekonomiyi ve ticareti geliştirecek nitelikli faaliyetler gerçekleştirilecektir.**	**16.400.000,00 ₺**	**0,53%**	**0,00 ₺**	**0,00%**	**16.400.000,00 ₺**	**0,53%**
F.2.1.	F.2.1.1. Açık alanlarda kullanılmak üzere halka ücretsiz olarak internet hizmeti sunulması	400.000,00 ₺	0,01%	0,00 ₺	0,00%	400.000,00 ₺	0,01%
	F.2.1.3. Tiyatro gösterisi sahnelenmesi	1.500.000,00 ₺	0,05%	0,00 ₺	0,00%	1.500.000,00 ₺	0,05%
	F.2.1.4. Sinema gösterimleri yapılması	750.000,00 ₺	0,02%	0,00 ₺	0,00%	750.000,00 ₺	0,02%
	F.2.1.5. Halk konseri programı düzenlenmesi	10.000.000,00 ₺	0,32%	0,00 ₺	0,00%	10.000.000,00 ₺	0,32%
	F.2.1.6. İnovasyon ve teknoloji birimi kurulması	500.000,00 ₺	0,02%	0,00 ₺	0,00%	500.000,00 ₺	0,02%
	F.2.1.7. Ramazan ayı etkinlikleri yapılması	2.500.000,00 ₺	0,08%	0,00 ₺	0,00%	2.500.000,00 ₺	0,08%
	F.2.1.8. Çocuk trafik eğitim merkezinde eğitim verilmesi	750.000,00 ₺	0,02%	0,00 ₺	0,00%	750.000,00 ₺	0,02%
H.2.2.	**Sağlıklı toplumu ve bireyi desteleyecek spor, sağlık ve diğer alanlarda fiziksel kapasiteyi arttırmaya ve bu yönde faaliyetler gerçekleştirecektir.**	**24.500.000,00 ₺**	**0,79%**	**0,00 ₺**	**0,00%**	**24.500.000,00 ₺**	**0,79%**
F.2.2.	F.2.2.1. Yaz ve kış spor okulu açılması	500.000,00 ₺	0,02%	0,00 ₺	0,00%	500.000,00 ₺	0,02%
	F.2.2.2. İlimizde bulunan amatör spor kulüplerinin ulaşımlarının belediyemiz tarafından sağlanması	6.000.000,00 ₺	0,19%	0,00 ₺	0,00%	6.000.000,00 ₺	0,19%
	F.2.2.3. Yaşam endeksi kriterlerinden olan açık spor alanların arttırılması	10.000.000,00 ₺	0,32%	0,00 ₺	0,00%	10.000.000,00 ₺	0,32%
	F.2.2.4. Sporu yaygınlaştırmak için yeni semt sahaları yapılması	8.000.000,00 ₺	0,26%	0,00 ₺	0,00%	8.000.000,00 ₺	0,26%
H.3.1.	**Hizmet kalitesini, üstlenilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini sağlayacak ve hizmet kalitesini arttırarak, Belediyemizi ve şehrimizi tanıtacak iyi yönetişim çalışmaları yapılacaktır.**	**4.890.000,00 ₺**	**0,16%**	**0,00 ₺**	**0,00%**	**4.890.000,00 ₺**	**0,16%**
F.3.1.	F.3.1.1. Belediyeye yapılacak ödemelerin veya başvuruların internet üzerinden yapılması	150.000,00 ₺	0,00%	0,00 ₺	0,00%	150.000,00 ₺	0,00%
	F.3.1.2. Denetim ve kontrollerde dijitalleşme	100.000,00 ₺	0,00%	0,00 ₺	0,00%	100.000,00 ₺	0,00%
	F.3.1.3. Halde görevli zabıta personeline yönelik eğitim verilmesi	20.000,00 ₺	0,00%	0,00 ₺	0,00%	20.000,00 ₺	0,00%
	F.3.1.5. İlimizin, Belediyemizin ve programlarımızın tanıtımı için materyal yaptırılması	1.500.000,00 ₺	0,05%	0,00 ₺	0,00%	1.500.000,00 ₺	0,05%
	F.3.1.6. Ulusal Turizm Fuarları ve tanıtım günlerine katılım	2.500.000,00 ₺	0,08%	0,00 ₺	0,00%	2.500.000,00 ₺	0,08%
	F.3.1.7. Umuma açık istirahat ve eğlence yeri, sıhhi ve gayrisıhhi müessese sınıfı işyerlerinin denetim ve kontrolünün yapılması	20.000,00 ₺	0,00%	0,00 ₺	0,00%	20.000,00 ₺	0,00%
	F.3.1.8. Zabıta hizmetlerini hızlı, kaliteli ve adaletli bir şekilde yerine getirilmesi	350.000,00 ₺	0,01%	0,00 ₺	0,00%	350.000,00 ₺	0,01%
	F.3.1.9. Turizm Aksiyon Planı oluşturulması	250.000,00 ₺	0,01%	0,00 ₺	0,00%	250.000,00 ₺	0,01%

H.3.2.	**Stratejik yönetim yaklaşımının ve iç kontrol sistemlerinin kurulması ve sürekli güncel halde uygulanması sağlanacaktır.**	**85.000,00 ₺**	**0,00%**	**0,00 ₺**	**0,00%**	**85.000,00 ₺**	**0,00%**
F.3.2.	F.3.2.1. Personele yönelik sertifikalı, sınavlı, uygulamalı ve ayrıntılı hizmet içi eğitim verilmesi	50.000,00 ₺	0,00%	0,00 ₺	0,00%	50.000,00 ₺	0,00%
	F.3.2.2. Müdürlüklerin iş akış şemalarıyla uyumlu ayrıntılı personel görev tanımlarının oluşturulması	0,00 ₺	0,00%	0,00 ₺	0,00%	0,00 ₺	0,00%
	F.3.2.3. Süreç yönetimi ve iş analizlerinin tamamlanması	0,00 ₺	0,00%	0,00 ₺	0,00%	0,00 ₺	0,00%
	F.3.2.4. Kurumsal risk analizi ve iç kontrol çalışmalarının yapılması	0,00 ₺	0,00%	0,00 ₺	0,00%	0,00 ₺	0,00%
	F.3.2.7. Yönetici yetkinliklerinin ve risk algısının tespitine yönelik analiz yapılması	15.000,00 ₺	0,00%	0,00 ₺	0,00%	15.000,00 ₺	0,00%
	F.3.2.8. Saha denetimlerinin artırılması	20.000,00 ₺	0,00%	0,00 ₺	0,00%	20.000,00 ₺	0,00%
H.4.1.	**Etkin temizlik faaliyetleriyle ve sıfır atık yönetim sistemleriyle geri dönüşüme önem veren, yeşil dönüşüm stratejisine uyumlu, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent oluşturulacaktır.**	**54.100.000,00 ₺**	**1,75%**	**0,00 ₺**	**0,00%**	**54.100.000,00 ₺**	**1,75%**
F.4.1.	F.4.1.1. Geri dönüşüm faaliyetlerinin yapılması	250.000,00 ₺	0,01%	0,00 ₺	0,00%	250.000,00 ₺	0,01%
	F.4.1.2. Atık toplama hizmetlerinin verilmesi	200.000,00 ₺	0,01%	0,00 ₺	0,00%	200.000,00 ₺	0,01%
	F.4.1.4. Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların çocuklara izletilmesi	250.000,00 ₺	0,01%	0,00 ₺	0,00%	250.000,00 ₺	0,01%
	F.4.1.5. Yol, yeşil alan, meydan ve boş arazi temizliğinin yapılması	1.500.000,00 ₺	0,05%	0,00 ₺	0,00%	1.500.000,00 ₺	0,05%
	F.4.1.6. Açık veya kapalı semt pazarlarının temizlenmesi	1.500.000,00 ₺	0,05%	0,00 ₺	0,00%	1.500.000,00 ₺	0,05%
	F.4.1.7. Katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	50.000.000,00 ₺	1,61%	0,00 ₺	0,00%	50.000.000,00 ₺	1,61%
	F.4.1.8. Kurumun karbon ayak izinin tespiti, azaltılması ve yenilenebilir enerji imkanlarının da kullanılarak, enerji kullanımında tasarrufun sağlanması	400.000,00 ₺	0,01%	0,00 ₺	0,00%	400.000,00 ₺	0,01%
H.4.2.	**Aktif yeşil alanlarını koruyan ve fonksiyonelliğini sürekli geliştiren çalışmalar yapılacaktır.**	**76.150.000,00 ₺**	**2,46%**	**0,00 ₺**	**0,00%**	**76.150.000,00 ₺**	**2,46%**
F.4.2.	F.4.2.1. Yeni sulama suyu alma istasyonu yapımı ve hattın döşenmesi (Karaçomak Deresi)	0,00 ₺	0,00%	0,00 ₺	0,00%	0,00 ₺	0,00%
	F.4.2.2. Park yapımı ve mevcut parkların onarım ve bakımının yapılması	67.500.000,00 ₺	2,18%	0,00 ₺	0,00%	67.500.000,00 ₺	2,18%
	F.4.2.3. Çevre düzenlemesi için uygun ağaçların sökülerek belirtilen alanlara taşınıp dikilmesi	300.000,00 ₺	0,01%	0,00 ₺	0,00%	300.000,00 ₺	0,01%
	F.4.2.5. Ata tohumunun yaygınlaştırılması	250.000,00 ₺	0,01%	0,00 ₺	0,00%	250.000,00 ₺	0,01%
	F.4.2.7. Bitki ve bahçe bakım eğitimleri verilmesi	100.000,00 ₺	0,00%	0,00 ₺	0,00%	100.000,00 ₺	0,00%
	F.4.2.8. Mevsimlik çiçek üretilmesi	5.000.000,00 ₺	0,16%	0,00 ₺	0,00%	5.000.000,00 ₺	0,16%
	F.4.2.9. Engelsiz park yapımı	3.000.000,00 ₺	0,10%	0,00 ₺	0,00%	3.000.000,00 ₺	0,10%

H.4.3.	**Canlı dostu uygulamalarla, hayvan haklarını korurken, olası risk ve tehditlere yönelik etkin mücadele çalışmaları gerçekleştirecektir.**	**4.240.000,00 ₺**	**0,14%**	**0,00 ₺**	**0,00%**	**4.240.000,00 ₺**	**0,14%**
F.4.3.	F.4.3.1. Vektörle mücadele kapsamında periyodik olarak ilaçlama yapılması	1.280.000,00 ₺	0,04%	0,00 ₺	0,00%	1.280.000,00 ₺	0,04%
	F.4.3.2. Sokak hayvanlarının muayene ve tedavisinin yapılması	1.600.000,00 ₺	0,05%	0,00 ₺	0,00%	1.600.000,00 ₺	0,05%
	F.4.3.3. Sokak hayvanlarının bakımı ve beslenmesi	1.020.000,00 ₺	0,03%	0,00 ₺	0,00%	1.020.000,00 ₺	0,03%
	F.4.3.5. Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	340.000,00 ₺	0,01%	0,00 ₺	0,00%	340.000,00 ₺	0,01%
H.5.1.	**Akılcı üst ve alt yapı ile şehir içi ulaşım alanındaki yatırımlarıyla, yerel kalkınmayı ve ilin ekonomisini destekleyici çalışmalar yapılacaktır.**	**295.500.000,00 ₺**	**9,53%**	**0,00 ₺**	**0,00%**	**295.500.000,00 ₺**	**9,53%**
F.5.1.	F.5.1.2. İçme suyu hattının yenilenmesi	44.000.000,00 ₺	1,42%	0,00 ₺	0,00%	44.000.000,00 ₺	1,42%
	F.5.1.4. Kanalizasyon hattı açılması	15.000.000,00 ₺	0,48%	0,00 ₺	0,00%	15.000.000,00 ₺	0,48%
	F.5.1.5. Kanalizasyon hattının yenilenmesi	29.000.000,00 ₺	0,94%	0,00 ₺	0,00%	29.000.000,00 ₺	0,94%
	F.5.1.6. Mezarların akıllı kent bilgi sistemine kaydedilmesi, mezar yeri alanlarının açılması	1.500.000,00 ₺	0,05%	0,00 ₺	0,00%	1.500.000,00 ₺	0,05%
	F.5.1.7. Mezarlıklarda kamera ve kayıt ağının artırılması	1.000.000,00 ₺	0,03%	0,00 ₺	0,00%	1.000.000,00 ₺	0,03%
	F.5.1.8. Asfalt ve parke yapılması	90.000.000,00 ₺	2,90%	0,00 ₺	0,00%	90.000.000,00 ₺	2,90%
	F.5.1.9. Yol Çizgisi, yaya geçidi çizgi ve sembollerinin yenilenmesi, boyanması	15.000.000,00 ₺	0,48%	0,00 ₺	0,00%	15.000.000,00 ₺	0,48%
	F.5.1.10. Trafik sorunlarının çözümüne yönelik kavşak, otopark ve bağlantı yollarının yapılması	100.000.000,00 ₺	3,23%	0,00 ₺	0,00%	100.000.000,00 ₺	3,23%
H.5.2.	**Doğal afetlere dirençli, kentleşme ve imar alanlarında uygulanabilir çözümler üreten bir yönetim anlayışı kurulacaktır.**	**2.500.000,00 ₺**	**0,08%**	**0,00 ₺**	**0,00%**	**2.500.000,00 ₺**	**0,08%**
	F.5.2.2. Afetlerde ihtiyaç duyulan alet ve malzemelerin alınması	1.500.000,00 ₺	0,05%	0,00 ₺	0,00%	1.500.000,00 ₺	0,05%
	F.5.2.3. Örencik Köyü ve Budamış Mahallesi Sınırları İçerisinde Kalan 368 Hektarlık Alanda 1/5000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılması	1.000.000,00 ₺	0,03%	0,00 ₺	0,00%	1.000.000,00 ₺	0,03%
	F.5.2.4. İtfaiye denetimlerinin ve tatbikatlarının yapılması	0,00 ₺	0,00%	0,00 ₺	0,00%	0,00 ₺	0,00%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı:		**544.733.000,00 ₺**	**17,57%**	**0,00 ₺**	**0%**	**544.733.000,00 ₺**	**17,57%**
Genel Yönetim Giderleri Toplamı:		**2.555.267.000,00 ₺**	**82,43%**	**0,00 ₺**	**0%**	**2.555.267.000,00 ₺**	**82,43%**
Genel Toplam:		**3.100.000.000,00 ₺**	**100%**	**0,00 ₺**	**0%**	**3.100.000.000,00 ₺**	**100%**

Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare Adı: Kastamonu Belediyesi					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	GENEL TOPLAM
	1	Personel Giderleri	0,00 ₺	278.350.000,00 ₺	278.350.000,00 ₺
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	40.400.000,00 ₺	40.400.000,00 ₺
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	219.233.000,00 ₺	1.522.613.000,00 ₺	1.741.846.000,00 ₺
	4	Faiz Giderleri	27.000.000,00 ₺	20.500.000,00 ₺	47.500.000,00 ₺
	5	Cari Transferler	0,00 ₺	31.550.000,00 ₺	31.550.000,00 ₺
	6	Sermaye Giderleri	298.500.000,00 ₺	452.854.000,00 ₺	751.354.000,00 ₺
	7	Sermaye Transferleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
	8	Borç verme	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
	9	Yedek Ödenek	0,00 ₺	209.000.000,00 ₺	209.000.000,00 ₺
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		544.733.000,00 ₺	2.555.267.000,00 ₺	3.100.000.000,00 ₺
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			544.733.000,00 ₺	2.555.267.000,00 ₺	3.100.000.000,00 ₺

EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablolar

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR

Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
H.1.1. Bireyi ve aileyi güçlendirmeye yönelik sosyal politikalar belirlenmesi ve uygulanması sağlanacaktır.	F.1.1.1. İlimizde yaşayan engelli ya da özel bireylere yönelik düzenlenen sosyal etkinlikler için ulaşım desteği verilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F.1.1.2. Aile danışmanlığı ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.1.1.3. Cinsiyet eşitsizliğine yönelik sorunların tespit edilmesi, raporlanması ve giderilmesi ile ilgili çalışmaların merkezi olacak bir alt birim kurulması	
	F.1.1.4. Kadın dayanışma evinin açılması	
	F.1.1.5. Bağımlılıkla mücadele eylem planı oluşturulması	
	F.1.1.6. Kadının istihdamını ve ekonomik kapasitesini artıracak ticari faaliyetlerini güçlendirici ve kadın girişimciliğini özendirici çalışmaların yapılması	
	F.1.1.7. Yerel Eşitlik Eylem Planı hazırlanması	
	F.1.1.8. İstihdam ve Planlama Ofisi kurulması	
H.1.2. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal hizmetler ve yardımlar sunulacaktır.	F.1.2.1. Kreş yapılması ve çocuk etkinlik merkezinin kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F.1.2.2. Çocuklara yönelik etkinlik, gezi ve eğitimlerin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.1.2.3. Sosyal market gıda yardımı yapılması	
	F.1.2.4. Hoş geldin Bebek Projesi kapsamında yeni doğan seti dağıtımı, Süt Kuzusu Projesi kapsamında süt dağıtımı, Sabah Çorbam Projesi kapsamında çorba dağıtımı	
	F.1.2.5. Dar gelirli ve muhtaç aile çocukları için beslenme çantası uygulamasına geçilmesi, dar gelirli veya muhtaç bireylere, sosyal nitelikte ayni veya nakdi yardım yapılması	
	F.1.2.6. Kent lokantalarının ve sosyal tesislerin açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F.1.2.7. 65 yaş üzeri dar gelirli ve muhtaç kişilere sıcak yemek verilmesi, yaşlı ve engelli aileye ev temizliğine gidilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

H.2.1. Bilim, kültür, sanat, teknoloji ve eğitim alanında fiziki kapasite arttırılarak, bu alanlarda kaliteli hizmetler sunularak, toplamsal yaşantıyı, ekonomiyi ve ticareti geliştirecek nitelikli faaliyetler gerçekleştirilecektir.	F.2.1.1. Açık alanlarda kullanılmak üzere halka ücretsiz olarak internet hizmeti sunulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F.2.1.3. Tiyatro gösterisi sahnelenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.2.1.4. Sinema gösterimleri yapılması	
	F.2.1.5. Halk konseri programı düzenlenmesi	
	F.2.1.6. İnovasyon ve teknoloji birimi kurulması	
	F.2.1.7. Ramazan ayı etkinlikleri yapılması	
	F.2.1.8. Çocuk trafik eğitim merkezinde eğitim verilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
H.2.2. Sağlıklı toplumu ve bireyi desteleyecek spor, sağlık ve diğer alanlarda fiziksel kapasiteyi arttırmaya ve bu yönde faaliyetler gerçekleştirecektir.	F.2.2.1. Yaz ve kış spor okulu açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.2.2.2. İlimizde bulunan amatör spor kulüplerinin ulaşımlarının belediyemiz tarafından sağlanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F.2.2.3. Yaşam endeksi kriterlerinden olan açık spor alanların arttırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F.2.2.4. Sporu yaygınlaştırmak için yeni semt sahaları yapılması	
H.3.1. Hizmet kalitesini, üstlenilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini sağlayacak ve hizmet kalitesini arttırarak, Belediyemizi ve şehrimizi tanıtacak iyi yönetişim çalışmaları yapılacaktır.	F.3.1.1. Belediyeye yapılacak ödemelerin veya başvuruların internet üzerinden yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F.3.1.2. Denetim ve kontrollerde dijitalleşme	Hal Müdürlüğü
	F.3.1.3. Halde görevli zabıta personeline yönelik eğitim verilmesi	
	F.3.1.5. İlimizin, Belediyemizin ve programlarımızın tanıtımı için materyal yaptırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.3.1.6. Ulusal Turizm Fuarları ve tanıtım günlerine katılım	
	F.3.1.7. Umuma açık istirahat ve eğlence yeri, sıhhi ve gayrisıhhi müessese sınıfı işyerlerinin denetim ve kontrolünün yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	F.3.1.8. Zabıta hizmetlerini hızlı, kaliteli ve adaletli bir şekilde yerine getirilmesi	
	F.3.1.9. Turizm Aksiyon Planı oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

H.3.2. Stratejik yönetim yaklaşımının ve iç kontrol sistemlerinin kurulması ve sürekli güncel halde uygulanması sağlanacaktır.	F.3.2.1. Personele yönelik sertifikalı, sınavlı, uygulamalı ve ayrıntılı hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F.3.2.2. Müdürlüklerin iş akış şemalarıyla uyumlu ayrıntılı personel görev tanımlarının oluşturulması	
	F.3.2.3. Süreç yönetimi ve iş analizlerinin tamamlanması	
	F.3.2.4. Kurumsal risk analizi ve iç kontrol çalışmalarının yapılması	
	F.3.2.7. Yönetici yetkinliklerinin ve risk algısının tespitine yönelik analiz yapılması	
	F.3.2.8. Saha denetimlerinin artırılması	Zabıta Müdürlüğü
H.4.1. Etkin temizlik faaliyetleriyle ve sıfır atık yönetim sistemleriyle geri dönüşüme önem veren, yeşil dönüşüm stratejisine uyumlu, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent oluşturulacaktır.	F.4.1.1. Geri dönüşüm faaliyetlerinin yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	F.4.1.2. Atık toplama hizmetlerinin verilmesi	
	F.4.1.4. Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların çocuklara izletilmesi	
	F.4.1.5. Yol, yeşil alan, meydan ve boş arazi temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F.4.1.6. Açık veya kapalı semt pazarlarının temizlenmesi	
	F.4.1.7. Katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	
	F.4.1.8. Kurumun karbon ayak izinin tespiti, azaltılması ve yenilenebilir enerji imkanlarının da kullanılarak, enerji kullanımında tasarrufun sağlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
H.4.2. Aktif yeşil alanlarını koruyan ve fonksiyonelliğini sürekli geliştiren çalışmalar yapılacaktır.	F.4.2.1. Yeni sulama suyu alma istasyonu yapımı ve hattın döşenmesi (Karaçomak Deresi)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F.4.2.2. Park yapımı ve mevcut parkların onarım ve bakımının yapılması	
	F.4.2.3. Çevre düzenlemesi için uygun ağaçların sökülerek belirtilen alanlara taşınıp dikilmesi	
	F.4.2.5. Ata tohumunun yaygınlaştırılması	
	F.4.2.7. Bitki ve bahçe bakım eğitimleri verilmesi	
	F.4.2.8. Mevsimlik çiçek üretilmesi	
	F.4.2.9. Engelsiz park yapımı	
H.4.3. Canlı dostu uygulamalarla, hayvan haklarını korurken, olası risk ve tehditlere yönelik etkin mücadele çalışmaları gerçekleştirecektir.	F.4.3.1. Vektörle mücadele kapsamında periyodik olarak ilaçlama yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F.4.3.2. Sokak hayvanlarının muayene ve tedavisinin yapılması	

	F.4.3.3. Sokak hayvanlarının bakımı ve beslenmesi	
	F.4.3.5. Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	
H.5.1. Akılcı üst ve alt yapı ile şehir içi ulaşım alanındaki yatırımlarıyla, yerel kalkınmayı ve ilin ekonomisini destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	F.5.1.2. İçme suyu hattının yenilenmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F.5.1.4. Kanalizasyon hattı açılması	
	F.5.1.5. Kanalizasyon hattının yenilenmesi	
	F.5.1.6. Mezarların akıllı kent bilgi sistemine kaydedilmesi, mezar yeri alanlarının açılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	F.5.1.7. Mezarlıklarda kamera ve kayıt ağının artırılması	
	F.5.1.8. Asfalt ve parke yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F.5.1.9. Yol çizgisi, yaya geçidi çizgi ve sembollerinin yenilenmesi, boyanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F.5.1.10. Trafik sorunlarının çözümüne yönelik kavşak, otopark ve bağlantı yollarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
H.5.2. Doğal afetlere dirençli, kentleşme ve imar alanlarında uygulanabilir çözümler üreten bir yönetim anlayışı kurulacaktır.	F.5.2.2. Afetlerde ihtiyaç duyulan alet ve malzemelerin alınması	Afet İşleri Müdürlüğü
	F.5.2.3. Örencik Köyü ve Budamış Mahallesi Sınırları İçerisinde Kalan 368 Hektarlık Alanda 1/5000 Ölçekli Uygulama İmar Planı yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F.5.2.4. İtfaiye denetimlerinin ve tatbikatlarının yapılması	İtfaiye Müdürlüğü

Yuvamız Kastamonu

T.C. KASTAMONU BELEDİYESİ 1868

HASAN BALTACI

KASTAMONU BELEDİYE BAŞKANI





T.C.
KASTAMONU BELEDİYESİ

2026 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Yuvamız Kastamonu

HASAN BALTACI
KASTAMONU BELEDİYE BAŞKANI