



BİNGÖL BELEDİYESİ

2017

PERFORMANS

PROGRAMI

+90 426 213 12 18

info@bingol.bel.tr

www.bingol.bel.tr

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	3
-----------------	---

I - GENEL BİLGİLER

A - YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
B - TEŞKİLAT YAPISI	11
C - FİZİKSEL KAYNAKLAR	
1 - BİNA VE TESİSLER	16
2 - ARAÇLAR	17
3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	20
D - BÜTÇE BİLGİLERİ	22
E - İNSAN KAYNAKLARI	23

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	26
B - AMAÇLAR VE HEDEFLER	27
C - PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	30
- ÖZEL KALE MÜDÜRLÜĞÜ	22
- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	110
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	111
- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	112
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	113
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	115
- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	116
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	116
- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	118
- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	119
- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	120
- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	120
- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	122
- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	124
- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	125
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	126
D- İDARE PERFORMANS TABLOSU	130
E- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	136
F- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	140

SUNUŞ



Değerli Hemşehrilerim,

Performans programı, mali istatistiklerin ve değerlendirmelerin, uluslararası standartlara uygun olarak bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde yapılmasına imkân sağlayarak bütçenin doğru ve dengeli bir şekilde hazırlanmasında yönlendirici rol oynar.

Küreselleşen dünyada yükselen değerlere baktığımızda; gelişmiş ülkelerin açık, şeffaf ve hesap verebilir' yönetimlerle başarıyı yakaladıklarını görüyoruz. Dolayısıyla her hizmetimizin, faaliyetimizin açık, şeffaf bir şekilde hesabını vermenin; yasal düzenlemeler gereği olmasının yanı sıra hem inanç değerlerimizin hem kamu etiğinin hem de gelişmişlik ölçütünün gereği olduğunu müşahade ediyoruz.

Belediyemizin hizmetlerini planlarken bu şehirde yaşayan her vatandaşın, aynı kalitede hizmet almaya hakkı olduğu gerçeğinden hareketle bölgeler arasındaki tüm ayrıştırıcı unsurların giderilmesi amacıyla Bingöl'ümüzün dört bir tarafına, her metrekaresine aynı gözle bakan, aynı değerde gören bütüncül bir anlayışın geliştirilmesine önem vermeye çalıştık.

Sahip olduğu kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmayı kendine ilke edinen Bingöl Belediyesi, bu anlayışla şehre ve insanlara fayda sağlayacak proje ve hizmet üretmektedir. Bu doğrultuda 2.Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmelere başlanmış olup, yapım aşamasına geçilecektir.

Kültür Mahallesi'nden çevre yoluna kadar ilave imar planı yapılacaktır. Yine İnali Mahallesi'nde Mülkiyeti Belediyemize ait olan 105 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye Hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması planlanmaktadır.

Aftor bölgesinde 5000 m² alan üzerinde, kapalı sera alanı da olacak şekilde, fidanlık tesis edilmesi planlanmıştır.

Hükümet Konağı Alanının Şehre Kazandırılması ve çok katlı yeraltı otoparkı yapılması ile şehir merkezinde park sorunu önemli oranda giderilerek, şehrin büyük ve yeşil bir meydana kavuşturulması için çalışmalara başlanması planlanmıştır.

Park yapım çalışmaları, kuşaklama kanalları yapım çalışmaları, çok amaçlı spor sahaları çevre düzenlemesi çalışmaları, yol ve kaldırım yapım çalışmaları, İçme suyu yapım çalışmaları ve kanalizasyon tesisi yapım çalışmaları gibi ana hedefler arasında bulunan hizmetlerimiz olacaktır.

Yeni Hizmet Binamızın yapılması için askeri alan olan Yenişehir Mahallesi Bingöl Genç yolu üzerinde bulunan sağ tarafın belediyemize kazandırılması için gerekli girişimler yapılmış olup süreç olumlu yönde devam etmektedir. İlimiz Simani Mahallesi Diyarbakır, Bingöl, Muş ve Erzurum yolunun kesiştiği noktada yapılmakta olan Şehirlerarası otobüs terminalinin 2016 yılında bitirilmiş olup 2017 yılında otopark giriş çıkışları yeni yerde yapılacaktır. Böylece şehir trafiğinde bir rahatlama olacaktır. 2017 yılı hedeflerimizin bir kısmına değindik, performans planımızda yapacaklarımızın tamamını görmek mümkündür.

2017 yılı performans esaslı bütçe lemede de temel amacımız mevcut kaynaklarımızı en rasyonel biçimde kullanarak şehrimizin ihtiyacı olan hizmet ve yatırımları yerine getirmek olacaktır. Bu hedef doğrultusunda hazırlanan bütçenin ve performans planımızın şehrimize hayırlı yatırımlar getirmesini temenni ediyorum, emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

Yücel BARAKAZI
Belediye Başkanı

I - GENEL BİLGİLER

A - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır”.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15 Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

I. bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde filen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez”.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyenin Organları

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.

- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Btde yoksul ve muhtaçlar için ayrılan deneği kullanmak, zrllere yönelik hizmetleri yürütmek ve zrller merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan deneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Stratejik Pln ve Performans Programı:

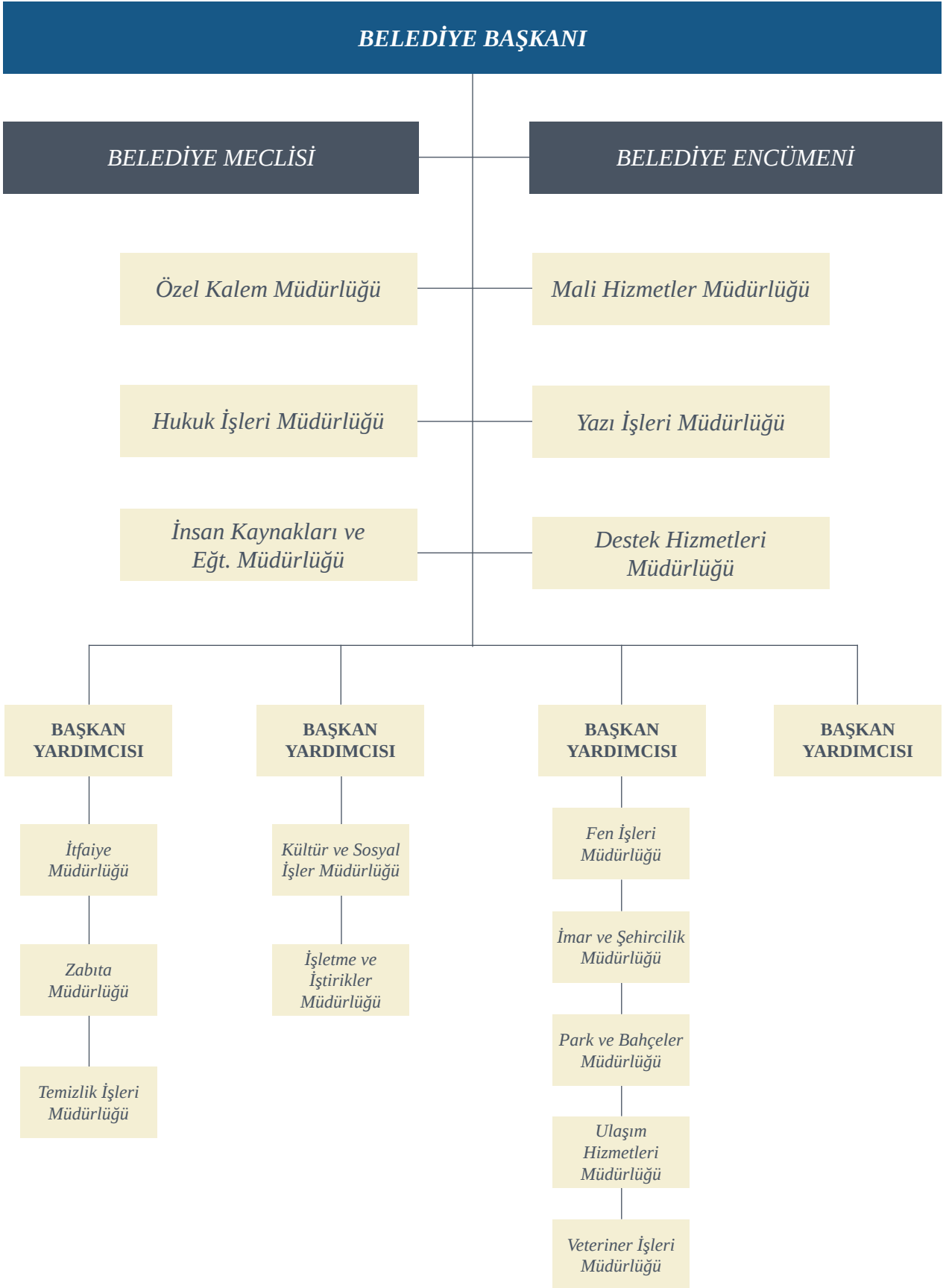
Madde 41 - Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plnı ve programı ile varsa bölge plnına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa niversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plân ve performans programı btenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bteden önce görüşülerek kabul edilir.

B - T EŞKİLAT YAPISI

ORGANİZASYON ŞEMASI



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Veysel KOÇ
AK PARTİ



Halim SUGÜ
AK PARTİ



Sabri ALKIŞ
AK PARTİ



Ahmet KORKUTATA
AK PARTİ



Mehmet BOĞATEKİN
AK PARTİ



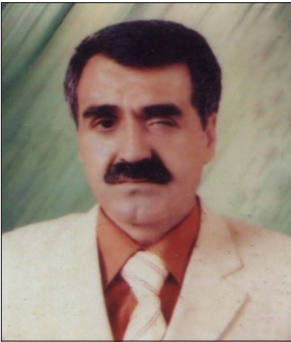
Feyza Başak KOÇ
AK PARTİ



Mehmet BUYANKARA
AK PARTİ



Arif BAYNAL
AK PARTİ



Abdulhamit AKARCA
AK PARTİ



Ragıp ATALA
AK PARTİ



Şahin ÇAKAR
AK PARTİ



Nihat KAYA
AK PARTİ



Fadıl KORKMAZ
AK PARTİ



M.Salih AKBANA
AK PARTİ



Yılmaz K.HAZAR
AK PARTİ



Murat AYHAN
AK PARTİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Murat ŞANLI
AK PARTİ



Gülcan AYDIN
AK PARTİ



Asim DİLBAZ
AK PARTİ



Cihat YILDIRIM
DBP



Selahattin BURKANKULU
DBP



M.Hadi KORKUTATA
DBP



Türkan KİŞİN
DBP



Aydın BÜRÇÜN
DBP

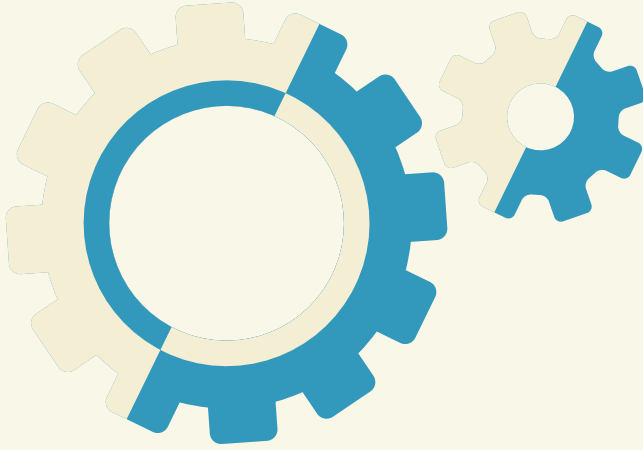


Selahattin DEMİREL
DBP

BİRİMLERİMİZ;

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Biski Müdürlüğü

olmak üzere Toplam 17 birimden oluşmaktadır.

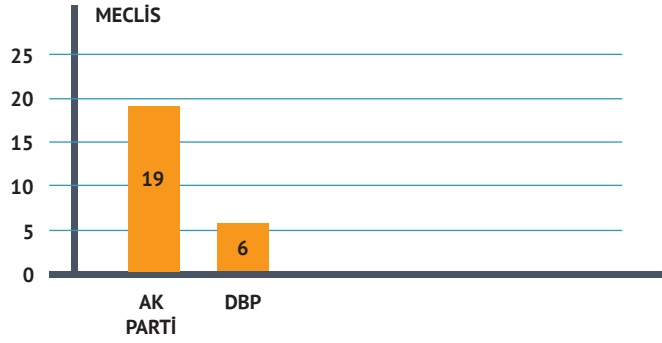


BELEDİYEMİZ KARAR ORGANI



BELEDİYE MECLİSİ

Parti Adı	Meclis Üye sayısı
AK Parti	19
DBP	6
Toplam	25



Belediyemizin karar organı olan belediye meclisi: 25 seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye başkanının belirleyeceği 2 birim müdürü olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.

Bingöl Belediye Başkanlığının kurumsal yapısı kanunlarla verilen görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde diğer kurum ve kuruluşlarla benzerlik taşımaktadır.

Bu çerçevede danışma ve denetim birimleriyle meclis ve encümen organlarının doğrudan başkanla ilişkili olduğu bir karakteristik yapıyı oluşturmaktadır. Bunun dışında başkana bağlı başkan yardımcıları, birim müdürleri ve örgütün diğer şematik yapısında görev alanların tümü bir bağ vazifesi görmektedir. Özellikle müdürlük sayısında yeterince norm kadronun olmayışından dolayı gerekli yönetsel çalışmalarda sıkıntılar yaşanmaktadır.

C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

1-BİNA VE TESİSLER

- İtfaiye Merkezi
- Otobüs Terminali
- Atık Su Arıtma Tesisi
- Mezbahana Tesisi Binası
- Mezarlıklar Müdürlüğü Binası
- Atölye Binası
- Parke-Büz ve Oluk Üretim Fabrikası
- Asfalt Şantiyesi Tesisi
- Su Şebeke Amirliği Tesisi
- Kültür Müdürlüğü İdare Binası (10 Yıllık Tahsisli)
- Gençlik Merkezi Tesisi (10 Yıllık Tahsisli)
- Muhtelif Yerlerdeki Su Depoları
- İlçe Garajı
- Köy Minibüsleri Garajı
- Dinlenme Parkları
- Yeraltı otoparkı
- 41 Adet Tarla(626 dönüm)
- Katı Atık Bertaraf Tesisi
- Belediye İşhanı
- Yer altı Çarşısı 28 Adet İşyeri (17 adet işyeri ise yargı süreci devam etmektedir)
- Belediye Konukevi
- Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası

2017 yılı hedeflerimiz arasında bulunan Belediye İdare binası için yer tahsis çalışmasından sonra yapımına başlanılacaktır.

Su tahsilatlarında bankalar ile karşılıklı uyum projesi kapsamında abonelerin su tahsilatlarını bankalarda yapmaları için gerekli çalışmalar yapılmış olup, ödemeler bankalar aracılığıyla da yapılabilmektedir.

Merkezdeki yoğunluğu azaltmak ve ulaşım sorununu ortadan kaldırmak için ilimizin bazı bölgelerine tahsilat veznelerinin açılması.

Kredi kartı ile ödeme yapılabilmesi için gelir servisimizde Pos cihazları ile tahsilat yapılmaktadır.

e-belediye programı kullanılarak online sistemi ile istenilen tüm done ve bilgilere ulaşmak mümkün hale getirilmiştir.

Günlük mevzuat ve mevzuat değişikliklerinin internet ortamında takip edilebilmesi için tüm birim ve servislerde geniş bir elektronik ağ sistemi kurulmuştur.

Belediyemize ait 625.915 m2 sulu ve susuz tarla müstecirler tarafından işletilmektedir. Kiralar düzenli olarak yıllık tahsil edilmektedir.

2 -ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 87 adet araç ve iş makinesi mevcut olup, kullandıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

S.NO	BAĞLI BİRİMİ	PLAKASI	MARKA	MODEL
1	Makam Aracı	12.AK.001	Audi A.6	2016
2	Makam Aracı	12 AC 111	Toyota Avensis	2004
3	Makam Aracı	12 AN 906	İsuzu Pikap	2006
4	Makam Aracı	12 AS 985	İsuzu Pikap	2010
5	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 828	35+1 Otobüs Bingöl Spor	2010
6	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AN 956	İveco Otobüs	2006
7	"	12 AL 083	İveco Otobüs	1997
8	"	12 AE 635	İveco Otobüs	1997
9	Su Şebeke Amirliği	12 AN 907	İsuzu Pikap	2006
10	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 731	2524 Ford Kargo	2006
11	"	12 AH 732	2524 Ford Kargo	2006
12	"	12 AK 038	Fatih Kamyon	1992
13	"	12 AK 039	Fatih Kamyon	1992
14	"	12 AD 962	Fatih Kamyon	1997
15	"	12 AS 645	Sulama Aracı	1995
16	"	Pİ 3140	Kepçe	1990
17	"	G170	Greyder	2002
18	"	X215	Ekskavatör	2002
19	Asfalt Şantiyesi	Pİ 4004	Silindir	1990
20	"	Pİ 1007	Finişer	1990
21	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	120H	Greyder	2006
22	"	962H	Yükleyici	2006
23	"	318C	Ekskavatör	2006
24	"	BEN 16SB	Kepçe	1985

S.NO	BAĞLI BİRİMİ	PLAKASI	MARKA	MODEL
25	"	BEN2000 psb	Kazıcı	1985
26	"	12 AF 704	Lovbet (Taşıyıcı dorse)	2002
27	"	D 30	Forklift	2006
28	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AN 052	Ambulans	1998
29	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12 AF 915	İveco Minibüs	2006
30	"	12 AF 637	İveco Minibüs	2006
31	Su Şebeke	12 AH 733	Kamyon	2006
32	Su Şebeke	12 AH 285	Kamyon	1991
33	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 310	Kamyon	2005
34	"	12 AK 319	Kamyon	1991
35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AE 650	Tıbbi Atık Aracı	1985
36	"	12.AP.799	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2008
37	"	12 AP 800	BMC Calaskalı Kamyon	2008
38	"	12 AP 801	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2008
39	"	12.AP.802	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2008
40	"	12.AP.803	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2008
41	"	12.AP.804	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2008
42	"	12.AP.805	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2008
43	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 984	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
44	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 986	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
45	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 987	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
46	İtfaiye Müdürlüğü	12 AS 988	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
47	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 989	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
48	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 991	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
49	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AS 992	Transit Minibüs 14 Kişi	2010
50	Zabıta Müdürlüğü	12 AS 993	Transit Minibüs 14 Kişi	2010
51	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12 AS 994	Transit Minibüs 14 Kişi	2010

S.NO	BAĞLI BİRİMİ	PLAKASI	MARKA	MODEL
52	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AK 558	Pro 522 BMC Kamyon	2010
53	“	12 AK 663	Pro 522 BMC Kamyon	2010
54	“	12 AK 892	Pro 522 BMC Kamyon	2010
55	İtfaiye Müdürlüğü	12 AT 181	İtfaiye Aracı	2010
56	Mezarlıklar Şefliği	12 AT 182	Cenaze Aracı	2010
57	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 248	Hyundai Çöp Aracı	2010
58	“	12 AT 249	Hyundai Çöp Aracı	2010
59	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 283	Bmc Pro 1142 Çekici	2010
60	“	12 AT 281	Ford Kargo 2526 D	2010
61	“	12 AT 282	Ford Kargo 2526 D	2010
62	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 398	BMC Calaskalı	2010
63	“	12 AT 399	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2010
64	“	12 AT 401	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2010
65	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 402	BMC Damperli Kamyon	2010
66	“	12 AT 403	BMC Damperli Kamyon	2010
67	“	12 AT 404	BMC Damperli Kamyon	2010
68	“	M 140	Cat Greyder	2010
69	Asfalt Şantiyesi	CB 434 D	Cad Silindir	2010
70	Su Şebeke Amirliği	434 E	Cat Kazıcı	2010
71	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	434 E	Cat Kazıcı	2010
72	“	12.AD.816	Tümosan Traktör	2010
73	İtfaiye Müdürlüğü	12.AU.110	Öncü İtfaiye Aracı	2010
74	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	34.DAJ 87	Yol Süpürme Aracı	1996
75	Zabıta Müdürlüğü	12.AJ.466	Ford Connect	2011
76	Fen İşleri Müdürlüğü	12.AJ.323	Citröen Nemo (H)	2012
77	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.AJ.752	Ford Sıkışt. Çöp Aracı (H)	2014
78	Su Şebeke Amirliği	12.AD.970	Ford Vidanjör (H)	2014
79	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.AL.296	Ford Sıkışt. Çöp Aracı(H)	2015
80	“	12.AF.325	Ford Sıkışt. Çöp Aracı(H)	2015
81	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AB.009	Ford Connect (H)	2005
82	İtfaiye Müdürlüğü		İtfaiye Aracı (H)	2015
83	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AP.907	Cenaze Aracı (H)	2007
84	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	34.AD.6549	Dodge Kamyonet	1998
85	“	34.BK.3139	Renault Kango (H)	2003
86	Başkanlık Makamı	12.AT.706	Volkswagen Amarok	2016
87	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AT.807	Cenaze Aracı	2016

3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan, Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller Web tabanlı ara yüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- Ambar
- Analitik bütçe muhasebe
- Asker aileleri yardım takip sistemi
- Çevre temizlik vergisi takip sistemi
- Demirbaş (5018)
- Emanet takip sistemi
- Emlak vergisi takip sistemi
- Encümen kararları takip sistemi
- Encümen para cezaları takip sistemi
- Evlendirme takip sistemi
- Evrak takip sistemi
- Genel tahakkuk ve tahsilat takip sistemi
- İlan/reklam vergisi takip sistemi
- İnşaat kontrol ve kaçak yapı takip sistemi
- İşçi bordroları takip sistemi
- İşçi özlük takip sistemi
- Katılım payları takip sistemi
- Kira takip sistemi
- Meclis kararları takip sistemi
- Memur bordroları takip sistemi
- Ödeme emri takip sistemi
- Memur özlük bilgileri takip sistemi
- Posta çekleri takip sistemi
- Randevu takip sistemi
- Su takip sistemi
- Satın alma sistemi
- Araç Takip Sistemi

Belediye otomasyon sistemimiz bütün bina ve tesislerimizde aralıksız çalışmaktadır. Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

DONANIM MEVCUDU

DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	270
Dizüstü Bilgisayar	22
Nokta vuruşlu yazıcı	4
Lazer yazıcı	100
Çok fonksiyonlu yazıcı	28
Fotoğraf Makinesi	7
Anons Cihazı	1
Televizyon	15
Projeksiyon Cihazı	5
Termal Kamera	1
El Kamerası	2
Server	4
Switch	5
VDSL modem	1
ADSL modem	13
İnternet log cihazı	1
Güvenlik duvarı	1
Kesintisiz güç kaynağı	4
Kamera güvenlik sistemi	1
Casio IT 3000 el terminali	18
Faks	4
Fotokopi Makinesi	8
Tarayıcı	4
Kartlı Personel Takip Sistemi (Kart Okuyucu)	1

D - BÜTÇE BİLGİLERİ

2015 yılında personel giderleri kesinleşen bütçeye oranı % 18.10 olarak gerçekleşmiştir. Bu rakamların önümüzdeki yıllarda personel rejimi üzerinde uygulayacağımız strateji ile daha da düşürülmeye çalışılacaktır. Mümkün olduğunca hizmetlerin görülmesinde ihale yoluyla hizmet satın alma yönünde çalışmalara ağırlık verilecektir. Bu durum hem kurumun daha etkili ve verimli olabileceğine yönelik olacak hem de kadrolu personel yığılmalarının önüne geçilmesi için izlenen bir yöntem olacaktır.

Bütçe gelirlerimiz 2015 yılında 70.293.783,96 TL + 15.000.000,00 TL kredi geliri olmak üzere toplam 85.293.783,96 TL. Bütçe giderlerimiz ise 64.623.032,07 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelirlerin artırılması ve giderlerde tasarrufa dönük mali politikamız devam edecektir.

2017 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

EKO KOD	AÇIKLAMALAR	2017 TAHMİNİ	2018 TAHMİNİ	2019 TAHMİNİ
01	Vergi Gelirleri	9.318.000,00	9.783.900,00	10.273.095,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.710.000,00	20.695.500,00	21.730.275,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	62.000,00	65.100,00	68.355,00
05	Diğer Gelirler	77.850.000,00	81.742.500,00	85.829.625,00
06	Sermaye Gelirleri	3.100.000,00	3.255.000,00	3.417.750,00
09	Red ve İadeler (-)	(-) 40.000,00	(-) 42.000,00	(-) 44.100,00
TOPLAM		110.000.000,00	115.500.000,00	121.275.000,00

2017 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

EKO KOD	AÇIKLAMALAR	2017 TAHMİNİ	2018 TAHMİNİ	2019 TAHMİNİ
01	Personel Giderleri	17.020.000,00	17.871.000,00	18.764.550,00
02	Sosyal Güv.Kur.Devlet Prim Giderleri	2.655.000,00	2.787.750,00	2.927.137,50
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.432.000,00	47.818.050,00	50.208.952,50
04	Faiz Giderleri	11.783.000,00	12.351.150,00	12.968.707,50
05	Cari Transferler	3.450.000,00	3622.500,00	3.803.625,00
06	Sermaye Giderleri	19.660.000,00	20.549.550,00	21.577.027,50
09	Yedek Ödenek	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
TOPLAM		110.000.000,00	115.500.000,00	121.275.000,00

E - İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 93 adet memur ve 90 adet sürekli işçi olmak üzere toplam 183 personel görev yapmaktadır

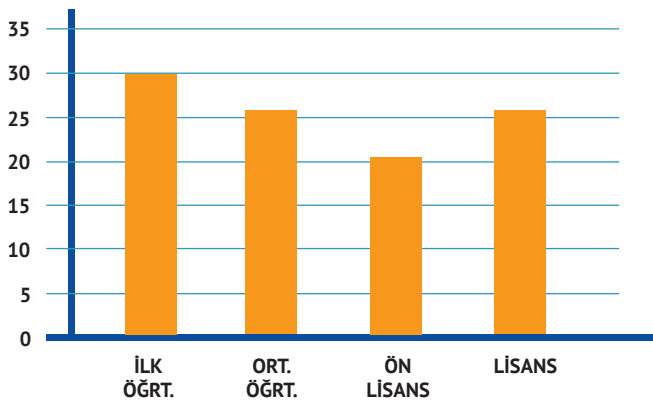
A-TOPLAM PERSONEL SAYISI: 183 KİŞİ

ÇALIŞAN PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİ DAĞILIMI			
STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	8	85	93
DAİMİ İŞÇİ	9	81	90
GENEL TOPLAM	17	166	183

B-PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	4	51	55
ORTA ÖĞRETİM	16	29	45
ÖNLİSANS	31	8	39
LİSANS	42	2	44
TOPLAM	93	90	183

Belediyede çalışanların eğitim durumu incelediğinde; memurların çoğunluğu ön lisans ve lisans, işçilerin çoğunluğu ilköğretim ve ortaöğretim mezunudur



Personelin genel eğitim durumuna bakıldığında yüzde 30,05'i ilköğretim, yüzde 24,60'i ortaöğretim, yüzde 21,31'i ön lisans, yüzde 24,04'ü da lisans mezunlarından oluşmaktadır.

C-MEMUR KADRO DURUMU

SINIFI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM
GİH	31	121	152
THS	56	5	61
SHS	1	4	5
AH	2	-	2
DH	1	-	1
YHS	2	2	4
TOPLAM	93	132	225

Belediyemizde toplam 225 adet memur kadrosu mevcut olup, bunların 93'si dolu, 132'si boş kadrodur. Çalışan memur personelin çoğunluğu kadro ile Teknik hizmetler sınıfında çalışmaktadır. Teknik hizmetler sınıfını kadro ile Genel idare hizmetleri sınıfı izlemektedir.

D-MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR DAĞILIMI

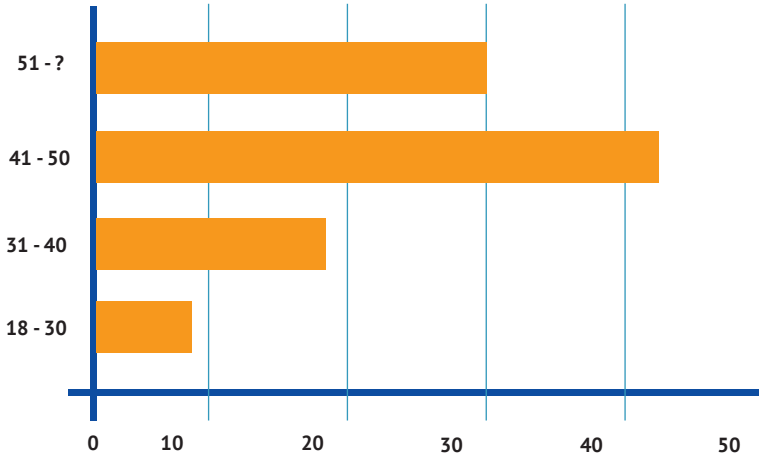
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCI	2		2
İNS.KAYNAK.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9		9
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12	3	15
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	11		11
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	16		16
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	9
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
GENEL TOPLAM	85	8	93

Birimler bazında memur dağılımı incelendiğinde; en fazla memur çalıştıran birimler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüğüdür. En az memur çalıştıran birim ise Veteriner İşleri Müdürlüğüdür.

E-MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İNS.KAYNAK.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6		6
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	7
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ	12	1	13
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	12		12
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22		22
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14		14
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	1		1
GENEL TOPLAM	81	9	90

F-ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI



Personelin yaş durumuna bakıldığında 18-30 yaş grubu aralığında yüzde 8.38, 31-40 yaş aralığında yüzde 18.32, 41-50 yaş aralığında yüzde 43.46 ve 51 üzerindeki yaş grubunun da ise yüzde 29.84 oranında personel bulunmaktadır

II - PERFORMANS BİLGİLER

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- 1 - Şeffaf,katılımcı ve disiplinli bir yönetim anlayışının oluşturulması
- 2 - Daha temiz, daha güzel ve çevre bilinci yüksek bir kent
- 3 - Beyaz masa ve Halk günleri ile vatandaşlarla sürekli iletişimin sağlanması, sorunların takibi ve çözümü
- 4 - Belediyemiz hizmetlerini sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışı içinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak,
- 5 - İmar ve şehircilik hizmetlerini modernleştirmek,
- 6 - Çevresel değerleri korumak, çevre bilincinin geliştirilmesini sağlayarak, çevre sağlığına önem vermek,
- 7 - Etkili ve verimli hizmeti sunabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanmak,
- 8 - Üniversite Şehri vizyonu içinde üniversite yönetimi ile işbirliği
- 9 - Belediyede mevcut bulunan mali yapıyı güçlendirmek,

B-AMAÇLAR VE HEDEFLER

MİSYON

Modern bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak amacıyla mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak temel görevimizdir.

İlgili yasalarla belirlenen imar, çevre, tarih, kültür, sosyal, sağlık, zabıta hizmetleri ve benzeri faaliyet alanlarında hizmet verilerek paydaşlarımızın bu alanlarla ilgili ihtiyaçlarını karşılamak bizim yasal sorumluluklarımızdır.

VİZYON

Bingöl halkının yaşam kalitesini yükselten, insan haklarına saygılı, idealist, şeffaf ve katılımcı bir yapılaşma içinde en iyi hizmeti veren; sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmayı da sağlayarak, gelecek nesillere modern ve yaşanabilir bir kent oluşturmaktır.

İLKELERİMİZ

Hizmet sunumunda ve kaynakların kullanımında kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verebilir olmak,

- Yönetimin karar ve eylemlerinde hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılık,
- Bireylerin hak ve özgürlüklerine saygılı,
- Sosyal sorunların çözümüne katkı ve yardım sağlamayı amaçlayan sosyal belediyeçilik,
- İnsanlığın ortak paydası olan evrensel değerlere saygılı,
- İl sakinlerinin ve belediye çalışanlarının yönetime katılmasını sağlayan katılımcılık,
- İnsan kalitesini ve sistem kalitesi ekseninde vatandaş odaklı hizmet,
- Kaynakları etkinlik ve verimli kullanma.
- Hizmetten yararlananlar karşısında tarafsızlık,
- Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon,
- Toplumsal sorumluluk,
- Saydamlık,
- Dürüstlük.

- **Belediyemizin Mali Yapısının Güçlendirilmesi.**

- Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk Ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
- Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
- Yatırımların bütçe içindeki oranını artırmak,
- Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
- İktisadi teşekküller oluşturularak gelir artırıcı özelliği olan alanlarda yatırım yapmak.

- **Belediyemiz faaliyet raporu ve Performans Programını hazırlamak.**

- Yıllık Faaliyet Raporu ve Performans programı hazırlanarak Meclise sunulması.

- **Personelin performansını, motivasyonunu ve yetkinliğini artırarak kaliteli ve verimli hizmet sunmak.**

- Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak.

- **Kentlinin huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve devamlılığını sağlamak.**

- Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak.

- **Daha temiz ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması**

- Temiz bir çevre oluşturmak, temizlik ve katı atık hizmetlerinin yapılması için araç, ekipman ve personelin ihale yoluyla temin edilmesi
- Şehrimizdeki katı atıkların zamanında ve düzenli olarak toplanarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak.

- **Toplumun tüm kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak.**

- Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak

- **Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle toplumun zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak**

- Spor merkezleri, kültür tesisleri ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilmesi.

- **İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.**

- Kuşaklama Kanalları Yapım Çalışmaları
- Yol, Kaldırım, İçme suyu ve Kanalizasyon Tesisi yapımı.
- Park ve Spor tesislerinin yapılması.

- **İlimizin kentsel yenileme ve dönüşüm için yeni revize program ile projeler gerçekleştirilecektir.**
 - Güneş Enerjisi Santrali Kurulması
 - Kamulaştırma ve Çapakçur deresinin ıslah edilmesi.
 - Gecekondu ve Kentsel Dönüşüm.
- **Düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretmek planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlamak.**
 - Şehir Meydanı Projesi
 - İlave imar planı ve hâlihazır harita yapımı.
- **Bingöl'de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek, yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması.**
 - Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarını yapmak
 - Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslar arası çevre standartlar seviyesine çıkarılacaktır.
- **Ağaç fidanları ve mevsimlik çiçek fidelerinin yetiştirilmesi**
 - Kapalı sera alanının yapılması
- **Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirmek.**
 - Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirmek ve ekonomikliği sağlamak.
- **Vatandaşların huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve devamlılığını sağlamak**
 - Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı önlemler almak.

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Belediyemizin Mali Yapısının Güçlendirilmesi.
Hedef 1.2	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, Tahakkuk Ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
Performans Hedefi 1.2.1	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, Tahakkuk Ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
Açıklamalar Akıllı sayaç uygulaması ile kaçak ve israfın önüne geçilecektir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017
1	Her yıl öz gelirlerin %20 oranında artırılması	20	25
2	Bilişim teknolojilerinden de yararlanarak mali yapının güçlendirilmesi çalışmalarına hız verilecektir.		
3	Broşür dağıtmak (adet)	15.000	20.000
4	Afiş ve pankart asma (adet)	25	30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akıllı sayaç uygulaması ile kaçak ve israfın kontrol altına alınmasını sağlamak. Periyodik olarak Kontrollerin yapılması.	60.000,00		60.000,00
2	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak.	50.000,00		50.000,00
3	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.	40.000,00		40.000,00
4	Ruhsatsız işyeri çalıştırmanın önüne geçmek için aralıklı olarak denetimlerin sıklaştırılmasını sağlamak.			
5	İşçilik Hazmet Alımı	1.600.000,00		1.600.000,00
Genel Toplam		1.750.000,00		1.750.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, Tahakkuk Ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı	Akıllı sayaç uygulaması ile kaçak ve israfın kontrol altına alınmasını sağlamak. Periyodik olarak Kontrollerin yapılması.
Sorumlu harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar Akıllı sayaç uygulaması ile kaçak ve israfın önüne geçilecektir.	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, Tahakkuk Ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, kirada bulunan taşınmaz ve diğer tüm alacaklarımızın zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.
Sorumlu harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, Tahakkuk Ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı	Ruhsatsız işyeri çalıştırmanın önüne geçmek için aralıklı olarak denetimlerin sıklaştırılmasını sağlamak.
Sorumlu harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, Tahakkuk Ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı	İşçilik Hazmet Alımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Belediyemizin Mali Yapısının Güçlendirilmesi.
Hedef 1.2	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Performans Hedefi 1.2.1	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2016	2017
1	Müteahhitlik kar marjinalinin düşük tutularak gerçekleştirilmesinin sağlanması %	5	5
2	Personelin emekli olması %		5
Açıklamalar			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emekli olan personelin yerine personel hizmet alımı yapılarak ücret yükü hafifletilecek.	850.000,00		850.000,00
2	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması.	10.000,00		10.000,00
3	Enerji alımları	1.800.000,00		1.800.000,00
4	Kırtasiye ve Temizlik Malzemeleri alımı	130.000,00		130.000,00
5	Özel Güvenlik Hizmet Alımı	3.800.000,00		3.800.000,00
6	İşçilik Hizmet Alımının yapılması	1.750.000,00		1.750.000,00
Genel Toplam		8.340.000,00		8.340.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Faaliyet Adı	Emekli olan personelin yerine personel hizmet alımı yapılarak ücret yükü hafifletilecek.
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		850.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Faaliyet Adı	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması.
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Faaliyet Adı	Enerji Alımları
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Faaliyet Adı	Kırtasiye ve Temizlik Malzemelerinin alınması
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Faaliyet Adı	Özel Güvenlik Hizmet Alımı
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.800.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Faaliyet Adı	İşçilik Hizmet Alımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Belediyemizin Mali Yapısının Güçlendirilmesi.
Hedef 1.3	Yatırımların bütçe payını artırmak
Performans Hedefi 1.3.1	Yatırımların bütçe payını artırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2016	2017
1	Kesin hesaplar içindeki yatırımlar payının artırılması %	20	25
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yatırımcı birimlerimizin bütçe hazırlık aşamasında yatırım kalemlerine daha fazla ödenek konulmasının sağlanması		
Genel Toplam			

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yatırımların bütçe payını artırmak
Faaliyet Adı	Yatırımcı birimlerimizin bütçe hazırlık aşamasında yatırım kalemlerine daha fazla ödenek konulmasının sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Belediyemizin Mali Yapısının Güçlendirilmesi.
Hedef 1.4	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 1.4.1	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2016	2017
1	Konunun önemiyetinin önemini belirterek İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğünden talep edilmesi		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam				

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Belediyemizin Mali Yapısının Güçlendirilmesi.
Hedef 1.5	İktisadi teşekküller oluşturularak gelir artırıcı özelliği olan alanlarda yatırım yapmak.
Performans Hedefi 1.5.1	İktisadi teşekküller oluşturularak gelir artırıcı özelliği olan alanlarda yatırım yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2016	2017
1			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumun elinde bulunan yaklaşık olarak 700 bin m2 tarlaların atıl olmasından dolayı bu tarlalar uzun yıllar aynı kişiler tarafından kullanıldığı, bu tarlaların ivedilikle paraya çevrilmesini gerçekleştirmek.			
Genel Toplam			

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İktisadi teşekküller oluşturularak gelir artırıcı özelliği olan alanlarda yatırım yapmak.
Faaliyet Adı	Kurumun elinde bulunan yaklaşık olarak 700 bin m2 tarlaların atıl olmasından dolayı bu tarlalar uzun yıllar aynı kişiler tarafından kullanıldığı, bu tarlaların ivedilikle paraya çevrilmesini gerçekleştirmek.
Sorumlu harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 2.	Belediyemiz faaliyet raporu ve Performans Programını hazırlamak.
Hedef 2.1	Yıllık Faaliyet Raporu ve Performans programı hazırlanarak Meclise Sunulması
Performans Hedefi 2.1.1	Yıllık Faaliyet Raporu ve Performans programı hazırlanarak Meclise Sunulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2016	2017
1	Faaliyet raporu (adet)	250	250
2	Performans Programı (adet)	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin faaliyet raporu kitabının hazırlanması	20.000,00		20.000,00
2	Belediyemizin Performans Programı kitabının hazırlanması	12.000,00		12.000,00
Genel Toplam		32.000,00		32.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yıllık Faaliyet Raporu ve Performans programı hazırlanarak Meclise Sunulması
Faaliyet Adı	Belediyemizin faaliyet raporu kitabının hazırlanması
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yıllık Faaliyet Raporu ve Performans programı hazırlanarak Meclise Sunulması
Faaliyet Adı	Belediyemizin Performans Programı kitabının hazırlanması
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 3.	Personelin performansını, motivasyonunu ve yetkinliğini artırarak kaliteli ve verimli hizmet sunmak
Hedef 3.1	Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak.
Performans Hedefi 3.3.1	Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2016	2017
1	Kurum dışında hizmet içi eğitim alan personel oranı (%)	4	5
2	Kurum içinde hizmet içi eğitim verilen personel oranı (%)	20	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıllık eğitim planına göre eğitimcilerin tedarikinin gerçekleştirilmesi ve bazı eğitimlerin kurum dışında yapılmasının sağlanması	10.000,00		10.000,00
2	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak.
Faaliyet Adı	Yıllık eğitim planına göre eğitimcilerin tedarikinin gerçekleştirilmesi ve bazı eğitimlerin kurum dışında yapılmasının sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak.
Faaliyet Adı	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Kentlinin huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve devamlılığını sağlamak
Hedef 1.1	Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak.
Performans Hedefi 1.1.1	Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2016	2017
1	Aşılama ve Tedavisi Yapılan Hayvan (%)	5	5
2	Haşerat üreme kaynaklarına müdahale oranı (%)	80	90
3	Haşerelerden kaynaklı şikayet sayısındaki azalma oranı (%)	70	80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kısırlaştırma ve Sahipsiz hayvanların toplanması için Personel ve araç hizmet alımı yapılması	750.000,00		750.000,00
2	Haşere ilacı alımı ve ilaçlama makinelerinin bakım onarımının yapılması	130.000,00		130.000,00
Genel Toplam		880.000,00		880.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak.
Faaliyet Adı	Kısırlaştırma ve Sahipsiz hayvanların toplanması için Personel ve araç hizmet alımı yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak.
Faaliyet Adı	Haşere ilacı alımı ve ilaçlama makinelerinin bakım onarımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Daha temiz ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması
Hedef 1.1	Temiz bir çevre oluşturmak, temiz ve katı atık hizmetlerinin yapılması için araç, ekipman ve personelin ihale yoluyla temin edilmesi
Performans Hedefi 1.1.1	Temizlik ve atık toplama hizmetleri öncelikli temel hedefimizdir.
Açıklamalar Şehrimizdeki katı atıkların toplanması, taşınması ile cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması. öncelikli temel hedefimizdir	

Performans Göstergeleri		2016	2017
1	Temizlik hizmetlerinde memnuniyet oranı %	80	90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere personel ve araç kiralama hizmet alımının yapılması	10.550.000,00		10.550.000,00
Genel Toplam	10.550.000,00		10.550.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Temizlik ve atık toplama hizmetleri öncelikli temel hedefimizdir
Faaliyet Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalıştırmak üzere personel ve araç kiralama hizmet alımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.550.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Daha temiz ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması
Hedef 1.1	Şehrimizdeki katı atıkların zamanında ve düzenli olarak toplanarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak.
Performans Hedefi 1.1.1	Temizlik ve atık toplama hizmetleri öncelikli temel hedefimizdir.
Açıklamalar Şehrimizdeki katı atıkların toplanması, taşınması ile cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması.	

Performans Göstergeleri		2016	2017
1	Halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı %	80	90
2	Çöp kutusu temini (adet)	200	250
3	2 li jacklı 2200 litrelik yeraltı çöp Konteyner	14 adet	40 adet
4	Çevre hakkında bilgilendirme oranı (%)	90	90
5	Katı atık toplama miktarı (günlük ton)	100	120

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Broşür dağıtımı ve bilgilendirme çalışmaları.	25.000,00		25.000,00
2	Organik atıkların toplanması günlük olarak konteynir ve poşetleme yöntemleri ile yapılmakta olup , görüntü kirliliği, koku kirliliği ve başıboş hayvanlar tarafından karıştırılmasını önlemek için 2016 yılı içerisinde yapılan 14 adet 2 li jacklı 2200 litrelik yeraltı çöp konteyner sayısını, 2017 yılı içerisinde 40'a çıkarmak hedefimizdir	80.000,00		80.000,00
3	Tıbbi atıkların toplanması taşınması ve bertaraf edilmesi tıbbi atık sterilizasyon tesisi işletmeciliğinin yap-işlet-devret modeli ile 10 yıl süre ile ihalesi yapılmıştır			
Genel Toplam		105,000,00		105,000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Temizlik ve atık toplama hizmetleri öncelikli temel hedefimizdir
Faaliyet Adı	Broşür dağıtımı ve bilgilendirme çalışmaları.
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Afiş ve broşürler bastırılarak evlere dağıtımı sağlanacak	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Temizlik ve atık toplama hizmetleri öncelikli temel hedefimizdir
Faaliyet Adı	Organik atıkların toplanması günlük olarak konteynır ve poşetleme yöntemleri ile yapılmakta olup , görüntü kirliliği, koku kirliliği ve başıboş hayvanlar tarafından karıştırılmasını önlemek için 2016 yılı içerisinde yapılan 14 adet 2 li jacklı 2200 litrelik yeraltı çöp konteyner sayısını, 2017 yılı içerisinde 40'a çıkarmak hedefimizdir
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	Afiş ve broşürler bastırılarak evlere dağıtımı sağlanacak

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Temizlik ve atık toplama hizmetleri öncelikli temel hedefimizdir
Faaliyet Adı	Tıbbi atıkların toplanması taşınması ve bertaraf edilmesi tıbbi atık sterilizasyon tesisi işletmeciliğinin yap-işlet-devret modeli ile 10 yıl süre ile ihalesi yapılmıştır
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar BİNÇEVİR'e aylık 1.800.000,00 TL gelir sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Toplumun tüm kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak.
Hedef 1.1	Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak
Performans Hedefi 1.1.1	Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2016	2017

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz başkanlığı olarak ilimiz sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce ekmek yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanmaktadır.	1.800.000,00		1.800.000,00
2	Çeşitli dernek, birlik, kurum, sandık vb. kuruluşlara nakdi yardım yapılmaktadır.	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00		2.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak
Faaliyet Adı	Belediyemiz başkanlığı olarak ilimiz sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce ekmek yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanmaktadır.
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak
Faaliyet Adı	Çeşitli dernek, birlik, kurum, sandık vb. kuruluşlara nakdi yardım yapılmaktadır.
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle toplumun zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak
Hedef 1.1	Spor merkezleri, kültür tesisleri ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilmesi.
Performans Hedefi 1.1.1	Spor merkezleri, kültür tesisleri ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2016	2017
1	1 Etkinliklerden faydalanan kişi sayısındaki artış oranı (%)	20	20
2	Düzenlenen Etkinlik Sayısındaki Artış Oranı (%)	10	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gençlik Merkezinde gençlere yönelik yaz spor okulu açarak futbol eğitimi vererek gençleri spora kazandırmak.	200.000,00		200.000,00
2	Kadınlara yönelik, meslek ve beceri edinme kursları düzenlemek, Anne/çocuk sağlığı ve hijyen konularında eğitici / bilgilendirici çalışmaları planlamak ve organize etmek. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler ile konferans, panel, seminer vb toplantılar düzenlemek,	250.000,00		250.000,00
3	İşçilik Hizmet Alımının yapılması	1.300.000,00		1.300.000,00
4	İlimizin çeşitli mahallelerinde Belediye Gençlik Evi açılması planlanmaktadır.	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		2.050.000,00		2.050.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Spor merkezleri, kültür tesisleri ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	Gençlik Merkezinde gençlere yönelik yaz spor okulu açarak futbol eğitimi vererek gençleri spora kazandırmak.
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Spor merkezleri, kültür tesisleri ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	Kadınlara yönelik, meslek ve beceri edindirme kursları düzenlemek, Anne/çocuk sağlığı ve hijyen konularında eğitici/bilgilendirici çalışmalarını planlamak ve organize etmek. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler ile konferans, panel, seminer vb toplantılar düzenlemek,
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Spor merkezleri, kültür tesisleri ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	İşçilik Hizmet Alımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Spor merkezleri, kültür tesisleri ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	İlimizin çeşitli mahallelerinde Belediye Gençlik Evi açılması planlanmaktadır.
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 1.1	Kuşaklama Kanalları Yapım Çalışmaları
Performans Hedefi 1.1.1	Kuşaklama Kanalları Yapım Çalışmaları
Açıklamalar 2017 yılı içerisinde programa alınarak yaptırılması için belediyemiz ile DSİ arasında protokol imzalanmıştır.	

Performans Göstergeleri	2016	2017

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlimizin Yeni Mahalle, Mirzan ve Yeşilyurt Mahallelerinde yamaçlardan yağış mevsimlerinde gelen yağmur sularının yerleşim alanlarına zarar vermemesi ve sele dönüşmemesi için söz konusu güzergâhta kuşaklama kanalları yaptırılması	500.000,00		500.000,00
2	Dağ yamaçlarından gelen yağmur suların şehir merkezi kanalizasyon yağmursuyu sistemine karışmadan drenajı yapılarak söz konusu sular kuşaklama kanalları vasıtasıyla Çapakçur deresine aktarılması	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam		1.100.000,00		1.100.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kuşaklama Kanalları Yapım Çalışmaları
Faaliyet Adı	İlimizin Yeni Mahalle, Mirzan ve Yeşilyurt Mahallelerinde yamaçlardan yağış mevsimlerinde gelen yağmur sularının yerleşim alanlarına zarar vermemesi ve sele dönüşmemesi için söz konusu güzergâhta kuşaklama kanalları yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kuşaklama Kanalları Yapım Çalışmaları
Faaliyet Adı	Dağ yamaçlarından gelen yağmur suların şehir merkezi kanalizasyon yağmursuyu sistemine karışmadan drenajı yapılarak söz konusu sular kuşaklama kanalları vasıtasıyla Çapakçur dere-sine aktarılması.
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 1.1	Yol, Kaldırım, İçme suyu ve Kanalizasyon Tesisi yapımı
Performans Hedefi 1.1.1	Yol, Kaldırım, İçme suyu ve Kanalizasyon Tesisi yapımı
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2016	2017
1	Beton asfalt yolların yenilenme oranı (%)	10	10
2	Beton asfalt yolun mevcut yol içindeki oranı (%)	70	70

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2017 yılında planlanacak olan doğalgaz yapım çalışmalarının yapılacağı mahallelerimizde tahrip olan yol ve kaldırımlarımızın gerekli bakım onarım yapım çalışmalarının yapılması ve Yeni imar sahalarında ve mahallelerimizde kalan yolların yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
2	İşçilik Hizmet Alımının yapılması	1.950.000,00		1.950.000,00
3	İlimiz Karlıova ilçesi Yiğitler Köyü mevkiinde bulunan mülkiyeti hazineye ait yaklaşık 80 Lt/sn debisindeki içme suyu kaynağının 10 km. mesafeden ilimize getirilmesi	4.000.000,00		4.000.000,00
4	Atıksu Arıtma Tesisimizin bakım onarım çalışmaları yapılması	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		8.650.000,00		8.650.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yol, Kaldırım, İçme suyu ve Kanalizasyon Tesisi yapımı
Faaliyet Adı	2017 yılında planlanacak olan doğalgaz yapım çalışmalarının yapılacağı mahallelerimizde tahrip olan yol ve kaldırımlarımızın gerekli bakım onarım yapım çalışmalarının yapılması ve Yeni imar sahalarında ve mahallelerimizde kalan yolların yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yol, Kaldırım, İçme suyu ve Kanalizasyon Tesisi yapımı
Faaliyet Adı	İşçilik Hizmet Alımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.950.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.950.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yol, Kaldırım, İçme suyu ve Kanalizasyon Tesisi yapımı
Faaliyet Adı	İlimiz Karlıova ilçesi Yiğitler Köyü mevkiinde bulunan mülkiyeti hazineye ait yaklaşık 80 Lt/sn debisindeki içme suyu kaynağının 10 km. mesafeden ilimize getirilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yol, Kaldırım, İçme suyu ve Kanalizasyon Tesis yapımı
Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma Tesisimizin bakım onarım çalışmaları yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 1.1	Park ve Spor tesislerinin yapılması
Performans Hedefi 1.1.1	Park ve Spor tesislerinin yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2016	2017

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlimiz Selahattin Eyyubi mahallesinde bulunan yaklaşık 19 dönüm arazi üzerinde park düzenleme çalışmalarının yapılması planlanmıştır.	2.800.000,00		2.800.000,00
2 2016 yılında tamamlanan çok amaçlı spor sahalarının çevre düzenlemesi (bank, fitnes grubu, oturma alanları, kamelya v.s) çalışmaları yapılacaktır	1.950.000,00		1.950.000,00
Genel Toplam	3.300.000,00		3.300.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Park ve Spor tesislerinin yapılması
Faaliyet Adı	İlimiz Selahattin Eyyubi mahallesinde bulunan yaklaşık 19 dönüm arazi üzerinde park düzenleme çalışmalarının yapılması planlanmıştır.
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.800.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.800.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Park ve Spor tesislerinin yapılması
Faaliyet Adı	2016 yılında tamamlanan çok amaçlı spor sahalarının çevre düzenlemesi (bank, fitnes grubu, oturma alanları, kamelya v.s) çalışmaları yapılacaktır
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	İlimizin kentsel yenileme ve dönüşüm için yeni revize program ile projeler gerçekleştirilecektir.
Hedef 1.1	Güneş Enerjisi Santrali Kurulması
Performans Hedefi 1.1.1	Güneş Enerjisi Santrali Kurulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2016	2017

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İnali mahallesinde mülkiyeti Belediyemize ait olan 105 dönümlük arazi üzerine enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye Hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması planlanmaktadır	800.000,00		800.000,00
Genel Toplam	800.000,00		800.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Park ve Spor tesislerinin yapılması
Faaliyet Adı	2016 yılında tamamlanan çok amaçlı spor sahalarının çevre düzenlemesi (bank, fitness grubu, oturma alanları, kamelya v.s) çalışmaları yapılacaktır
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	İlimizin kentsel yenileme ve dönüşüm için yeni revize program ile projeler gerçekleştirilecektir.
Hedef 1.1	Kamulaştırma ve Çapakçur deresinin ıslah edilmesi.
Performans Hedefi 1.1.1	Kamulaştırma ve Çapakçur deresinin ıslah edilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2016	2017

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Aşağı Çarşı mevkiinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır.	700.000,00		700.000,00
Genel Toplam	700.000,00		700.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kamulaştırma ve Çapakçur deresinin ıslah edilmesi.
Faaliyet Adı	Aşağı Çarşı mevkiinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	700.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	İlimizin kentsel yenileme ve dönüşüm için yeni revize program ile projeler gerçekleştirilecektir.
Hedef 1.1	Gecekondu ve Kentsel Dönüşüm
Performans Hedefi 1.1.1	Gecekondu ve Kentsel Dönüşüm
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2016	2017

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi için toplu konut idaresi ile ana protokol imzalanarak hak sahipleri ile görüşmelere başlanmış olup yapım aşamasına geçilecektir.	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	200.000,00		200.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gecekondu ve Kentsel Dönüşüm
Faaliyet Adı	2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi için toplu konut idaresi ile ana protokol imzalanarak hak sahipleri ile görüşmelere başlanmış olup yapım aşamasına geçilecektir.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 2.	Düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretmek, planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlamak
Hedef 2.1	Şehir Meydanı Projesi
Performans Hedefi 1.1.1	Şehir Meydanı Projesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2016	2017

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hükümet Konağı alanının şehre kazandırılması ve çok katlı yeraltı otoparkı yapılması ile şehir merkezinde park sorunu önemli oranda giderilerek, şehrin büyük ve yeşil bir meydana kavuşması hedeflenmektedir.	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehir Meydanı Projesi
Faaliyet Adı	Hükümet Konağı alanının şehre kazandırılması ve çok katlı yeraltı otoparkı yapılması ile şehir merkezinde park sorunu önemli oranda giderilerek, şehrin büyük ve yeşil bir meydana kavuşması hedeflenmektedir.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 2.	Düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretmek planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlamak
Hedef 2.1	İlave imar planı ve hâlihazır harita yapımı
Performans Hedefi 1.1.1	İlave imar planı ve hâlihazır harita yapım
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2016	2017

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür Mahallesinden çevre yoluna kadar ilave imar planı yapılacaktır.	200.000,00		200.000,00
2	İşçilik Hizmet Alımı	1.100.000,00		1.100.000,00
Genel Toplam		1.300.000,00		1.300.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlave imar planı ve halihazır harita yapımı
Faaliyet Adı	Kültür Mahallesiinden çevre yoluna kadar ilave imar planı yapılacaktır.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlave imar planı ve halihazır harita yapımı
Faaliyet Adı	İşçilik Hizmet Alımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Bingöl'de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturmak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek, yeşil alanların oluşması
Hedef 1.1	Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarının yapılması ve çocuk oyun gruplarının karşılanması
Performans Hedefi 1.1.1	Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarının yapılması ve çocuk oyun gruplarının karşılanması
Açıklamalar a) Oturma bankı. b)- Piknik masası c)- Kamelya d)- Çocuk oyun grupları e)-Açık alan fitnes spor aletleri f) –Engelli çocuk oyun grupları	

Performans Göstergeleri		2016	2017

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılacak.	150.000,00		150.000,00
2	Şehrimizin kent mobilya ihtiyacını ve çocuk oyun gruplarının karşılanması, Mevcut parklarımızda ve alanlarımızda bozulmuş, kırılmış, kullanım dışı kalmış kent mobilyalarının ve çocuk oyun gruplarının yenilenmesi	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		350.000,00		350.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarının yapılması ve çocuk oyun gruplarının karşılanması
Faaliyet Adı	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılacak.
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarının yapılması ve çocuk oyun gruplarının karşılanması
Faaliyet Adı	Şehrimizin kent mobilya ihtiyacını ve çocuk oyun gruplarının karşılanması, Mevcut parklarımızda ve alanlarımızda bozulmuş, kırılmış, kullanım dışı kalmış kent mobilyalarının ve çocuk oyun gruplarının yenilenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Bingöl'de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturmak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek, yeşil alanların oluşması
Hedef 1.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslar arası çevre standartlar seviyesine çıkarmak.
Performans Hedefi 1.1.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslar arası çevre standartlar seviyesine çıkarmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2016	2017
1	Çimlendirilecek alan	15.000 m2	10.000 m2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park ve Bahçelerde çalıştırılmak üzere işçilik hizmet alımının yapılması	900.000,00		900.000,00
2	Çim tohumu alımları.Yaklaşık olarak 10.000 m2 alan çimlendirilecektir	25.000,00		25.000,00
3	Mevcut parkların elektrik, sulama, çim biçme ,budama, donatıların tamirati ve gerekli malzemelerin satın alınması planlanmıştır.	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		1.075.000,00		1.075.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslar arası çevre standartlar seviyesine çıkarmak.
Faaliyet Adı	Park ve Bahçelerde çalıştırılmak üzere işçilik hizmet alımı
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslar arası çevre standartlar seviyesine çıkarmak.
Faaliyet Adı	Çim tohumu alımları. Yaklaşık olarak 10.000 m2 alan çimlendirilecektir
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslar arası çevre standartlar seviyesine çıkarmak.
Faaliyet Adı	Mevcut parkların elektrik, sulama, çim biçme, budama, donatıların tamirati ile ilgili sorunların giderilmesi amacıyla çalışmalar yapılması planlanmıştır. Sorunların giderilmesi amacıyla gerekli malzeme satın alınması planlanmıştır.
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Ağaç fidanları ve mevsimlik çiçek fidelerinin yetiştirilmesi
Hedef 1.1	kapalı sera alanının yapılması
Performans Hedefi 1.1.1	kapalı sera alanının yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2016	2017

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aftor bölgesinde 5000 m2 alan üzerinde, kapalı sera alanı da olacak şekilde, fidanlık tesis edilmesi planlanmıştır.	500.000,00		500.000,00
2	Belediyemiz mücavir alanlarında kullanılmak üzere aşağıda türleri belirtilen ağaç fidanları ile mevsimlik çiçek soğanları ve fidelerinin dikimi planlanmıştır.	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		650.000,00		650.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kapalı sera alanının yapılması
Faaliyet Adı	Aftor bölgesinde 5000 m2 alan üzerinde, kapalı sera alanı da olacak şekilde, fidanlık tesis edilmesi planlanmıştır.
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	kapalı sera alanının yapılması
Faaliyet Adı	Belediyemiz mücavir alanlarında kullanılmak üzere aşağıda türleri belirtilen ağaç fidanları ile mevsimlik çiçek soğanları ve fidelerinin dikimi planlanmıştır..
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirmek
Hedef 1.1	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirmek ve ekonomikliği sağlamak
Performans Hedefi 1.1.1	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirmek ve ekonomikliği sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2016	2017

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akaryakıt ve yakacak alımlarının yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
2	Makine, teçhizat, taşıt bakım ve onarımlarının yapılması	750.000,00		750.000,00
3	İş Makinesi Alımı Yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
4	Şoförlük Hizmet Alımı	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		8.750.000,00		8.750.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirmek ve ekonomikliği sağlamak
Faaliyet Adı	Akaryakıt ve yakacak alımlarının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirmek ve ekonomikliği sağlamak
Faaliyet Adı	Makine, teçhizat, taşıt bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750,000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750,000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750,000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirmek ve ekonomikliği sağlamak
Faaliyet Adı	Şoförlük Hizmet Alımı
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Müdürlüğümüzde 70 kişi ile şoförlük hizmet alımı yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirmek ve ekonomikliği sağlamak
Faaliyet Adı	İş Makinesi Alımı Yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Vatandaşların huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve devamlılığını sağlamak
Hedef 1.1	Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı önlemler almak.
Performans Hedefi 1.1.1	Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı önlemler almak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2016	2017

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Şehrin belli noktalarına Trafik Denetleme Sistemi (TDS) nin kurulması	4.000.000,00		4.000.000,00
2 Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak.	100.000,00		100.000,00
3 Zabıta Hizmet Alımı	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	5.100.000,00		5.100.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı önlemler almak.
Faaliyet Adı	Şehrin belli noktalarına Trafik Denetleme Sistemi (TDS) nin kurulması
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı önlemler almak.
Faaliyet Adı	Şehrin belli noktalarına Trafik Denetleme Sistemi (TDS) nin kurulması
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı önlemler almak.
Faaliyet Adı	Zabıta Hizmet Alımı
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

E - İNSAN KAYNAKLARI

1 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILINDAKİ HEDEFLERİMİZ

2017 yılı içerisinde Şehir Postası Gazetemizi hazırlayarak halkımıza ulaştırmayı hedeflemekteyiz. Şehir Postası'nın ilimizin tanıtımına büyük bir katkı sunacağına inanılıyor.

2017 yılı içerisinde aylık olarak Yerel ve Ulusal Basın Temsilcileriyle yemekli toplantılar düzenlemek.

2017 yılı içerisinde uygun görülen zamanlarda Yerel ve Ulusal Basın Temsilcileriyle toplantılar düzenlemek.

2017 yılı içerisinde Bingöl İli ve ilçelerini tanıtıcı ve geniş çaplı bir CD'sinin yapılması, basımı ve dağıtımını düşünülmüyor.

2017 yılı içerisinde Bingöl Belediyesi'nin tanıtımı için LED ekran, Billboard ve broşürlerle halkımızı bilinçlendirmek.

BİNGÖL BELEDİYESİ WEB SİTESİ PERFORMANS HEDEFLERİ

- * Belediyenin yaptığı hizmetleri internet ortamında daha çok kesime ulaştırmak.
- * Gelen şikâyetleri ilgili birime haber verip, sorunları çözüp, halkımızın ihtiyaçlarına cevap vermek.
- * Belediye Başkanımızın mesajlarını halkımıza duyurmak.
- * İhale-İlan duyurularını yayımlamak.
- * Bingöl ili hakkında bilgi vermek.
- * Günlük gazete yayımlamak.
- * Belediye birimlerimize bağlı birimlerin hizmetlerini duyurmak.
- * Belediyemizin Stratejik Plan, Performans ve Faaliyet Raporunu yayımlamak.
- * Belediyemiz kültür yayınlarının ve Şehir Postası'nın yayımlanması.
- * İlimiz coğrafi ve ekonomik bilgilerinin paylaşımı.
- * Emlak- Ruhsat işleriyle ilgili yapılması gereken işlemlerin yayımlanması

2 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILINDAKİ HEDEFLERİMİZ

Belediyemizde 93 adet memur ve 90 adet sürekli işçi olmak üzere toplam 183 personel görev yapmaktadır

1 - 2015 yılı bütçe gelirlerimiz göz önünde bulundurulduğunda personel giderlerimizin bütçeye orana % 18,10 olarak gerçekleşmiştir.

2 - 2015 yılında personel gideri Bütçeye oranla % 30 un altında olup, Belediyemiz 2016 yılında da personel giderlerinde aynı istikrarın sürmesi halinde 2017 yılında eksik olan alanlarda yapılacak istihdamlar ile kadromuz ilimizin sorunlarına cevap verecek düzeye getirilecektir

3 - Mevcut personelin çalışma alanları ile ilgili seminer, eğitim gibi eğitsel çalışmalara ağırlık verilecektir.

4 - Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli işbirliği ve koordinasyonunun daha yüksek seviyeye çıkarılması sağlanacaktır.

3 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILINDAKİ HEDEFLERİMİZ

1. Evrak kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planına uygun olarak yapılmasına başlanılmış olup, daha düzenli olması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

2. Dijital arşiv ve Elektronik belge yönetim sisteminin kullanılmasına geçilmiş, eksiklikler giderilecek ve birimler arası koordine sağlanacaktır.

3. Evrak biriminde çalışan personele evrakların standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafazasının sağlanması yönünde bilgilendirilmesi, mümkün olduğunca eğitim seminerlerine gönderip bilgi sahibi olmaları çalışmaları yapılacaktır.

4. Meclis toplantılarının teknolojik kayıt sistemiyle kayıt edilmesi için gerekli çalışmalar başlatılmış daha ileriye gidilmesi çalışmalara hız verilecektir.

5. Belediye Meclis ve Encümen toplantılarının yasalarda belirtilen süre içerisinde yapılması ve alınan kararların Valilik Makamına gönderilmesi ve Halka duyurulması için zamanın en iyi şekilde kullanılması ilke haline getirilecek ve en hızlı bir şekilde uygulanması için çalışmalar hızlandırılacaktır.

6. Yazı İşleri Müdürlüğü otomasyon sisteminin geliştirilmesi ve Meclis, Encümen, Gelen, giden evrak, dilekçe Vb. işlerin zamanında yerine ulaştırılması için gerekli girişimlerde bulunulması ve bu tür evrakların sistem üzerinde gönderilmesi için sağlanması planlanmış daha hızla ulaşılması çalışmalarına başlanacaktır.

7. Evlendirme Memurluğu bürosunun Evlilik işlemlerinin en hızlı bir şekilde yürütülmesi için gerekli çalışmalara ağırlık verilmesi planlanacaktır.

8. Meclis kararları, meclis tutanakları ve meclis gündemi Belediyemiz Web sitesinde (Yayınlanıyor fakat sağlıklı çalışmıyor) çalışmalar yapılacaktır.

9. Yeni Hizmet binamıza taşındığımız zaman Arşiv sistemine geçilecektir.

10. Belediyemizde e-imza sistemine geçilmesi düşünülmektedir.

11. Belediyemiz tarafından yapılacak olan ihaleler canlı olarak Web sitemizden yayınlanmakta ve daha kaliteli yayın için gerekli ekipman teminine geçilecektir.

12. 2016 yılında Öğrenci Meclisi çalışmalarına başlanacak ve bundan sonra da devamı sağlanacaktır.

13- 2017 Yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü olarak teknolojinin emrettiği tüm işlemlerden yararlanmak için azami gayret sarf edilecektir.

4- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILINDAKİ HEDEFLERİMİZ

İdaremize karşı açılan davalar genellikle, kamulaştırmasız el atma , tapusuz taşınmaz tescili, tapu iptal ve tescil, Men'i müdahale ve kal ve haksız işgal tazminatı, ecri misil, tam yargı ve iptal davaları, meclis kararlarının iptali, encümen kararının iptali, tazminat ve işçi alacağına ilişkin davalarıdır.

Beledimiz tarafından açılan davalar genellikle kamulaştırma ve bedel tespiti ve tescil davalarıdır. Çalışmalarımızda belediyemiz tarafından kişi ve kuruluşlara açılan davalar ile belediyemize karşı açılan davaları takip etmek, idaremiz alacaklarını tahsilini sağlamak, çeşitli hukuki konularda görüş bildirmek, belirtmekle kurumumuzun diğer hukuki çalışmalarını yürütmek, belediyemizin tüm birimlerinin yapacağı iş ve işlemlerde hukuka uygun davranması konusunda önceden yönlendirici açıklamalarda bulunmak, hukukun üstünlüğünü esas alarak, yasalara uygun, şeffaf bilgilerle, tüm gerçek ve tüzel kişilere karşı hak ve eşitlik ilkelerinin gerektirdiği gibi davranarak,

kamu yararını gözeterek, kurumun menfaatleri doğrultusunda iş ve işlemleri en süratli bir biçimde yürütmek vizyonumuzdur.

Müdürlüğümüzce ilgili birimlerden istenen bilgi ve belgeye dayalı delillerin itina ile hazırlanarak, zamanında müdürlüğümüze gönderilmesi belediyemizin yararına olacak durumlarda gerekli tedbirlerin alınmasını durumunda aleyhe daha az dava açılacak ve dolayısıyla mahkeme giderleri de azalacaktır.

5 - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILINDAKİ HEDEFLERİMİZ

1- Gecekondu ve Kentsel Dönüşüm Projeleri:

- 2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmelere başlanmış olup yapım aşamasına geçilecektir.

2- Kamulaştırma:

-Aşağı Çarşı mevkiinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır. Dere ıslahı işlemi ise Devlet Su İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

-İmar programı dahilinde bulunan taşınmazlar yol ve yeşil alana girmesi nedeniyle kamulaştırılacaktır.

3- İlave İmar Planı Yapımı:

Kültür Mahallesinde çevre yoluna kadar ilave imar planı yapılacaktır.

4- Arazi Satışları:

-Bingöl Belediye Başkanlığına ait olan ancak uzun yıllardır işgal edilip üzerlerine gecekondu yapılan taşınmazlar ihale yoluyla satışa sunulacak ve tapular verilecektir. Böylece bu bölgelerde kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiş olacaktır.

5- Kaçak Yapıların Önlenmesi:

-Denetimler sıklaştırılarak kaçak yapılara derhal müdahale edilip gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.

6-Yapı Ruhsatı, İskan ve Asansör:

-01.01.2011 tarihinde yürürlüğe giren kanun kapsamında kurulan yapı denetim firmaları ile Belediyemiz yapı denetim ve ruhsat şefliği ortaklığında yapıların gerekli kontrolleri yapıp ruhsatlandırılmaktadır.

-İlimizde yeni gelişmekte olan asansör alanında asansör kontrol ekibimiz yönetmelikler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapıp modern ve gerekli güvenlik önlemleri alınmış asansörleri ruhsatlandırmaktadırlar.

-Projelerine uygun yapılmış yapılar iskan komisyonumuz tarafından yerinde tespit edilerek gerekli yapı kullanma izin belgeleri verilmektedir.

7. Gezi, Spor Ve Piknik Alanlarının Düzenlenmesi:

Bingöl Şehir Mezarlığının Kuzey tarafında kent ormanı oluşturularak, ailelerimiz için gezi, spor ve piknik alanı olarak düzenlenmesi için çalışmalara başlanması.

8. Şehir Meydanı Projesi:

Hükümet Konağı Alanının Şehre Kazandırılması ve çok katlı yeraltı otoparkı yapılması ile şehir merkezinde park sorunu önemli oranda giderilerek, şehrin büyük ve yeşil bir meydana kavuşturulması için çalışmalara başlanması.

9. Bingöl İli Çapakçur Vadisi Projesi:

Bingöl ili Çapakçur Vadisi ıslahı, proje ve planları ile hidrolojik verilere göre sel ve taşkın önleme başta olmak üzere en önemli mevzunun Çapakçur Vadisi'nin yaz dönemlerinde yaşadığı su sıkıntısını ortadan kaldırmak için planlanan su depolama tesisleri ile bu vadi yeşil bir cennete dönüşecektir. Bu temel yaklaşıma konu proje ve detayların hidroloji verilerine göre ele alınarak, DSİ desteği ile kıyı koruma yapıları, malzeme tutucu ıslah sekileri, su tutucu gölet yapıları, taşkın kıyısına konu konsept parkların inşası yapılarak bölgede flora ve faunanın canlandırılacağı, bu alanın insan yaşamına doğal dokusu ile hizmet edecektir. Alanda oluşturulacak parklar, hobi bahçeleri, at çiftlikleri, spor amaçlı tesisler, yürüme ve bisiklet yolları, çay bahçeleri ve iaşe alanları, eğlence alanları ve Bingöl Kültür evleri çalışmalarının başlatılması.

10. Düzağaç'taki Kurumların Nakli:

Düzağaç mevkiinde bulunan bazı kamu kurumlarının taşınması suretiyle oluşan alanların kamu yararına uygun değerlendirilmesi (Yeşil, Sosyal ve Ticari Alanlar)

11. İlçe ve Köy Durakları:

Şehir içi trafiği düzenleme/hafifletme amacıyla köy dolmuş durakları uygun noktalara taşınması için ön çalışma yapılması.

12. Askeri Alan Taşınması:

Şehir Merkezinde bulunan askeri alan İmar planları yapılarak Belediye Hizmet binası ve yeni ticari sahaların açılması planlanmaktadır.

13.Doğal Gaz alışması:

şehir Merkezinde yapılmakta olan doğal gaz çalışmaları bitiminde Ezbuilt(Sayısal alımlar) harita çalışmalarının dzenlenip imar planına işlenmesi.

14.Güneş Enerjisi Santrali Kurulması:

İnali mahallesinde mülkiyeti Belediyemize ait olan 105 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye Hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması planlanmaktadır.

15.Tapu Kayıtlarının Güncellenmesi:

Kurumumuza ait taşınmaz mal varlıklarının belirlenerek tapu kayıtları ve sayısal verilerin hazırlanarak bilgi işlem datasının kurulması.

6 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILINDAKİ HEDEFLERİMİZ

- * İlimizde bulunan İlçe ve Köy Minibüslerin Aşağı çarşıya taşınmasını sağlamak.
- * SS 18 nolu koop. Otobüsleri için yeni güzergâhların açılması,
- * İlimizde bulunan şehirlerarası Otogarın taşınması ve asayişin sağlanması,
- * Ana arter ve meydanlarda seyyar satıcıların faaliyetlerine engel olmak,
- * İmar ve şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak kaçak yapıların yıkımında Emniyet müdürlüğü ile koordineli olarak güvenliği sağlamak ve bu tür yerleri izinsiz olarak işgal edenler hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak,
- * Asker maaşı almak için müracaatta bulunanların tahkikatını yapmak,
- * Yol ve kavşaklardaki trafik düzenlemelerini yapmak,
- * Trafik düzenleme amacı ile trafik işaret levhaları, ışıklı ve sesli trafik işaretleri, yer işaretleri temin ve tesis etmek, bunların bakım onarımını yapmak
- * şehir Merkezinde Elektronik denetleme sistemi (TEDES) kurmak ve kontrolünü sağlamak,

* Özellikle mahalle aralarında ve kaldırımlarda gelişigüzel park eden köy minibüslerinin garajlara alınması ve şehir merkezinde yolcu indirme ve bindirme yapmaları engellenerek, garajlara girmeleri sağlanacaktır.

* Fakir ve yardıma muhtaç ailelerin tespiti yapılarak envanteri çıkarılacak ve kurumca gerekli yardımların yapılması sağlanacaktır.

7-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILINDAKİ HEDEFLERİMİZ

Bingöl Belediyesi tarafından mücavir alan içerisinde organik atıkların toplanması günlük olarak konteynır ve poşetleme yöntemleri ile yapılmakta olup , görüntü kirliliği, koku kirliliği ve başıboş hayvanlar tarafından karıştırılmasını önlemek için 2016 yılı içerisinde yapılan 14 adet 2 li jacklı 2200 litrelik yeraltı çöp konteyner sayısını, 2017 yılı içerisinde 40'a çıkarmak hedefimizdir.

2015 yılı içerisinde şehir merkezi ve şehrin işlek alanlarına 200 adet çöp kutusu yerleştirilmiş olup, 2017 yılı içerisinde ana cadde ve işlek sokaklara yerleştirilmek üzere 250 adet çöp kutusu yaptırılması hedeflenmektedir.

Şehir Genel Temizliğinde kullanılmak üzere 3 adet sıkıştırılmalı araç, 1 adet paletli kepçe ve 1 adet kaldırım yıkama ve süpürme aracı alınması hedeflenmektedir.

Şehrimizin hızla büyüüp gelişmesi nedeniyle, 195 olan işçi sayısını 2017 yılı içerisinde 230'a çıkarıp daha temiz bir çevre için her sokağa 1 temizlik işçisi yerleştirilmesi planlanmaktadır.

8-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILINDAKİ HEDEFLERİMİZ

1-Park Yapım Çalışmaları :

Belediyemizce ilimizde yeşil alan miktarının arttırılması ve ilimiz genelinde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçları için yaralanabilmeleri amacıyla imar planlarımızda park alanı olarak ayrılmış bulunan ilimiz Selahattin Eyyübi mahallesinde bulunan yaklaşık 19 dönüm arazi üzerinde park düzenleme çalışmalarının yapılması planlanmıştır. Söz konusu yapılacak park alanında oyun grupları, fitness grupları, kamelyalar, spor oyun alanları, yürüyüş yolları, basketbol ve Voleybol sahaları gibi donanımlar yapılması planlanmıştır.

2-Kuşaklama Kanalları Yapım Çalışmaları:

İlimizin Yeni Mahalle, Mirzan ve Yeşilyurt Mahallelerinde yamaçlardan yağış mevsimlerinde gelen yağmur sularının yerleşim alanlarına zarar vermemesi ve sele dönüşmemesi için söz konusu güzergâhta kuşaklama kanalları yaptırılmasına ihtiyaç duyulmuş olup, söz konusu kuşaklama kanallarının yaptırılması hususunda kurumsal görev anlamında DSİ Genel Müdürlüğüne talebimiz resmi olarak iletilmiştir. DSİ tarafından söz konusu projenin 2017 yılı içerisinde programa alınarak yaptırılması için belediyemiz ile DSİ arasında protokol imzalanmıştır. Projenin gerçekleşmesi halinde dağ yamaçlarından gelen yağmur suların şehir merkezi kanalizasyon yağmursuyu sistemine karışmadan drenajı yapılarak söz konusu sular kuşaklama kanalları vasıtasıyla Çapakçur deresine aktararak söz konusu yerleşim bölgelerinde yaşayan vatandaşlarımızın sel ve su baskını sonucu uğramış oldukları sıkıntılar tamamen giderilmiş olacaktır.

3-Çok Amaçlı Spor Sahaları Çevre Düzenlemesi Çalışmaları:

Belediyemizce gençlerimizin boş zamanlarının değerlendirilmesi ve spor aktivitelerinin geliştirilmesi amacıyla spor toto teşkilatı ile 2015 yılında imzalanan protokol ile ilimiz genelinde 10 adet çok amaçlı spor sahası yaptırılmıştır. 2017 yılı içerisinde söz konusu çok amaçlı spor sahalarının çevre düzenleme (bank,fitnes grubu,oturma alanları, kamelya v.s) çalışmaları yine hibe programı kapsamında yaptırılması planlanmıştır.

4-Yol ve Kaldırım Yapım Çalışmaları:

2016 yılı içerisinde ilimiz İnönü, Kültür ve İnalı mahallelerimizde yapım çalışmaları başlanılan doğalgaz hatları çalışmalarına 2017 yılı içerisinde devam edilecek olup, doğalgaz yüklenici firması olan Doğugaz A.Ş. firmasının 2017 yılında planlanacak olan doğalgaz yapım çalışmalarının yapılacağı mahallelerimizde tahrip olan yol ve kaldırımlarımızın gerekli bakım onarım yapım çalışmalarının yapılması planlanmıştır. Ayrıca Kültür Mahallesi kınalı caddesi alt kısmında bulunan yeni yerleşim bölgesinin 2016 yılında yapılacak olan altyapı kanalizasyon ve içmesuyu hatları yapım çalışmalarının bitmesine müteakip 2017 yılı içerisinde söz konusu bölgenin üstyapı yol ve kaldırım yapım çalışmalarının yapılması planlanmıştır. Proje kapsamında muhtelif cadde ve sokaklarımızda yaklaşık olarak 40.000 m² kilitli parke taşı yol ve kaldırım yapımı ile 2 Km. uzunluğunda yollarımızda BSK asfalt (Binder aşınma tabakaları dahil) yapılması planlanmıştır.

5-İçmesuyu Yapım Çalışmaları:

İlimizdeki yeni imar sahalarının genişlemesi nedeniyle artan nüfusun içmesuyu ihtiyacının karşılanması amacıyla belediyemizce alternatif su kaynakları arayışı devam etmekte olup, bu kapsamda ilimiz Karlıova ilçesi Yiğitler Köyü mevkiinde bulunan mülkiyeti hazineye ait yaklaşık 80 Lt/sn debisindeki içmesuyu kaynağının 10 km. meafeden ilimize getirilmesi amacıyla 2017 yılı içerisinde İller Bankası A.Ş. Elazığ Bölge Müdürlüğü nezdinde proje çalışmaları yapılacak olup, projenin tamamlanmasıyla beraber yapım çalışmalarına başlanması planlanmıştır.

6-Kanalizasyon Tesisi Yapım Çalışmaları:

2013 yılından beri düzenli olarak belediyemizce işletilmekte olan Atıksu Arıtma Tesisimizin bakım onarım çalışmaları kapsamında Arıtma tesisinin rutin bakım onarım çalışmalarının yapılması planlanmıştır. Ayrıca Fırat Kalkınma Ajansı, Belediyemiz İl Özel İdaresi ve Bingöl Ticaret Odası ortaklığı ile ilimiz merkez Çayboyu Köyü sınırlarında mülkiyeti hazineye ait 46.136 m2 taşınmazın 10 000 m² kısmında AB-Türkiye mali işbirliği çerçevesinde Bingöl İş Geliştirme Merkezi (Bingöl İşgem) projesinin yaklaşık 3 Km.'lik altyapı kanalizasyon çalışmalarının yapılması planlanmıştır.

7-Bina ve Tesis Yapım çalışmaları

Belediyemizce su ve kanalizasyon hizmetleri için kullanılmakta olan Su şebeke Amirliği hizmet alanında çalışan personellerin kullanmaları ve araçların bırakılması için yaklaşık 500 m² taban alanlı bodrum+ zemin ve 1.kattan oluşan idari bina yapılması planlanmıştır. Ayrıca belediye makine ikmal garajında araçların kış aylarında sabit bırakılması için 10 adet araç parkı yapılacak alan yapım çalışmaları planlanmıştır. Yine mahallelerimizde isteyen vatandaşların ekmeek pişirmeleri amacıyla modern betonarme şeklinde tandırlar yapılması planlanmıştır.

Ayrıca belediyemiz ile Fırat kalkınma ajansı arasında yapılacak protokol ile engelli vatandaşlarımızın becerilerinin arttırılması ve sosyal hayata adapte olmalarının sağlanması için bodrum kat üstü 5 kattan oluşan engelsiz bina yapılması planlanmıştır. proje hibe kapsamında yaptırılacaktır.

Ayrıca yine belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında yapılacak protokol ile Tugay alanı içerisinde belediyemizin İnalı Mahallesi giden yolun genişletilmesi amacıyla Tugay sahası içinde spor sahası kompleksi ve yol düzenleme çalışmaları planlanmıştır.

9 - PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILINDAKİ HEDEFLERİMİZ

1 - Müdürlüğümüz 2017 yılı iş gücü ihtiyacını karşılanması amacıyla 21 kişilik 12 ay süreli hizmet alımının yapılması planlanmıştır. Tahmini maliyeti 900.000-TL dir.

2 - Aftor bölgesinde 5000 m2 alan üzerinde, kapalı sera alanı da olacak şekilde, fidanlık tesis edilmesi planlanmıştır. Tahmini maliyeti 500.000-TL dir.

3 - Tesis edilecek fidanlığa ve Belediyemiz mücavir alanlarında kullanılmak üzere aşağıda türleri belirtilen ağaç fidanları ile mevsimlik çiçek soğanları ve fidelerinin dikimi planlanmıştır. Tahmini bedeli 300.000-TL dir.

a)- Çiçek Soğanı (Nergiz, Sümbül, Lale, Kardelen, Zambak v.b ilk baharlık Soğanlı bitkiler)

b)- Çiçek Fidesi(Kasımpatı çiçeği, Kadife çiçeği, Karanfil çiçeği, Koyun gözü çiçeği v.b sonbaharlık ve yazlık çiçek fideleri)

c)-İlimiz iklimine uygun büyük boy ağaç fidanı (Çınar, Ihlamur, Çam Türleri v.b) ile çalı tipi ağaç-çık fidanı(Gül. Leylak, Sarmaşık v.b)

4 - Yeni çim alanlarının tesisi ve bozulmuş çim alanlarını onarma amaçlı çim tohumu alınması planlanmıştır. Tahmini bedeli 20.000-TL dir.

5 - Şehrimizin kent mobilya ihtiyacını ve çocuk oyun gruplarının karşılanması, Mevcut parklarımızda ve alanlarımızda bozulmuş, kırılmış, kullanım dışı kalmış kent mobilyalarının ve çocuk oyun gruplarının yenilenmesi adına aşağıda yazılı bulunan park ve bahçe malzemesinin alımı planlanmıştır. Tahmini bedeli 300.000-TL dir.

a)- Oturma bankı.b)- Piknik masası c)- Kamelya d)- Çocuk oyun grupları e)-Açık alan fitnes spor aletleri f) –Engelli çocuk oyun grupları

6 - Hali hazırda Belediyemiz meskun mahallinde Belediyemize ait 20 adet park bulunmaktadır.7 adet park yapım aşamasındadır.2017 yılı içerisinde bunlarda mevcut parklara dahil olacaktır. Bu parkların elektrik, sulama, çim biçme ,budama, donatıların tamirati ile ilgili sorunların giderilmesi amacıyla çalışmalar yapılması planlanmıştır. Sorunların giderilmesi amacıyla gerekli malzeme satın alınması planlanmıştır. Tahmini bedeli 250.000-TL dir.

10-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILINDAKİ HEDEFLERİMİZ

- Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak, 1.024.000,00 TL. tahmini bütçe ile 2017 yılı içerisinde ;
 - Başıboş sokak hayvanlarının toplanması, Geçici Hayvan Bakımevinde bakımlarının yapılması ve sivrisinek mücadelesi işlerinde çalıştırılmak üzere İşçilik hizmet alım işi gerçekleştirilecektir.
 - Yaz aylarında, Sivrisinek- karasinek larva ve uçkun, kene, haşere ve vektör mücadelesi yapılacak ve bu işlerin yürütülmesi için gerekli olan ilaç ve malzemeler temin edilecektir.
 - Geçici Hayvan Bakımevinin işletilmesi sırasında, Bakımevinde barındırılan hayvanların bakım ve beslemeleri için gerekli olan bakım malzemeleri ve beslenme malzemeleri temin edilecektir.

11 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILINDAKİ HEDEFLERİMİZ

- 1- Belediyemiz başkanlığı olarak her yıl 12 ay boyunca ilimiz sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce ekmeke yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanmaktadır.
- 2- Müdürlüğümüz hizmet binası ile bağılı birimlerimizde çalıştırılmak üzere hizmet alımı işi ihalesi yapılmaktadır.
- 3- Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çeşitli etkinlikler kapsamında taşıt kiralanması gerekmektedir.
- 4- İlimizin çeşitli mahallelerinde Belediye Gençlik Evi açılması planlanmaktadır.
- 5- Müdürlüğümüzce ilimizin tanıtımı için yapılan çeşitli konferans, seminer, kitap, el broşürü, afiş vb. hizmetler planlanmaktadır.
- 6- Her yıl geleneksel olarak 10-14 yaş grubu 500 öğrenci ile 4 futbol altyapı antrenörü gözetiminde yaz futbol kursu verilecek ayrıca bunlar için çeşitli spor malzemesi alımı yapılacaktır.
- 7- Başkanlığımız tarafından çeşitli dernek, birlik, kurum, sandık vb. kuruluşlara nakdi yardım yapılmaktadır.

12 - İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILINDAKİ HEDEFLERİMİZ

- 1- İtfaiye hizmetleri ile itfaiye destek hizmetlerini bir bütün olarak itfaiye stratejileri doğrultusunda planlamak, yönlendirmek koordine etmek ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- 2- Personel hizmet içi eğitimi yaptırmak, hizmet verimliliklerini ve mesleki bilgilerini geliştirmek,
(Günlük. Haftalık. Aylık ve yıllık olmak üzere belirli bir cetvel dâhilinde eğitimlerini yaptırmak ayrıca İzmir ve Kocaeli illerinde "İtfaiye temel eğitimi ile arama kurtarma" yönünde eğitime tabi tutmak için gönderilmesi)

3- Motorlu araçlar dâhil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırmak; hizmete hazır durumda tutmak, teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak.

(İlk altı aylık ve ikinci altı aylık olmak üzere hazır hale getirmek)

4-Belediye Başkanının izniyle itfaiye hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek,

5-Yangına ve su kaynaklarına ulaşım genel planı yapmak ve 1/25.000'lik Şehir haritası üzerine işlemek,

6- Günlük, haftalık, aylık ve yıllık istatistiklerin tutulmasını sağlamak, değerlendirmek ve ilgili kuruluşlara göndermek.

7-İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidratlarının konulacağı yerleri belirleyerek ilgili kuruluşlara bildirmek ve çalışır durumda olmalarını sağlamak,

8-İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapılmasını sağlamak,

9-Kamu ve özel kurumlara ait itfaiye kuruluşlarını denetlemek ve işbirliğini sağlamak, talep üzerine eğitimlerini vermek ve gerektiğinde yardıma çağırarak,

(Bu konuda kamu kurumlarından gelen talepler olması halinde çalışmalar yapılacaktır)

10-Halkı, kurum ve kuruluşları yangından korunma ve yangınla mücadele konularında bilgilendirmek,

11-Binaların yangından korunması hakkında yönetmenlikle verilen görevleri yerine getirmek,

12-Belirli saatler ve görülen lüzum üzerine şehrin cadde ve sokaklarını yıkama ve sulamak.

13-Milli bayramlarda afiş ve bayrak asmak,

14-Belediyemiz itfaiye müdürlüğünde araç eksikliği tespit edilmiş olup Belediye İtfaiye Yönetmenliğinin 42.mad.(d) bendi gereğince nüfusu 100.000 ile 200.000 arası olan illerde en az bir adet acil kurtarma aracı, bir adet ambulans, 6 adet itfaiye söndürme aracı,2 adet merdivenli araç, 1 adet çift kabinli pikap, bir adet hizmet aracının olması gerekmektedir. Buna göre eksik bulunan araçlarımız 1 adet Ambulans 2 adet İtfaiye aracı ve 1 adet hizmet aracının temin edilmesi hedeflenmekte, ayrıca 1 adet 45 metrelik merdivenli İtfaiye aracı alınması için gerekli girişimler yapılacaktır.

15-Bingöl itfaiyesinde dünya standartlarının yangınlar için ön gördüğü ortalama müdahale

sürelerine tüm sorumluluk alanlarında yapılan risk analizleri sonucu elde edilen öncelik dereceleri dikkate alınarak ulaşabilmesi amacıyla yeni itfaiye merkezleri oluşturulmasına yönelik planlama çalışmaları yapılması.

16- Mevcut İtfaiye Müdürlüğü Prefabrik yapılarda hizmet gördüğünden zaman zaman istenilen başarıyı sağlayamamakta ve sıkıntılar yaşandığından yeni itfaiye müdürlüğü için Modern hizmet binasının yapılması hedeflenmektedir.

17-İtfaiye Müdürlüğünün veb sitesinin oluşturulmasını sağlamak,

18-Mevcut şehir merkezindeki lpg (tüp depolarının) depolarının şehir merkezi dışına taşınmaları için imar müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapılmıştır.

19-Sivil savunma iş ve işlemlerinin itfaiye hizmetleri ile iç içe sayılabileceği bu nedenle sivil savunma iş ve işlemlerinin uzmanlık gerektiren bir iş olması hesabıyla bu kadroya yeterli bilgi ve deneyime sahip uzman bir kişinin atanması sağlanmıştır.

(sivil savunma iş ve işlemleri için ilgili birim kurulmuştur gerekli malzeme temini yapılmıştır.)

20- 1 Müdür, 1 itfaiye Amiri, 3 itfaiye Çavuşu 24 itfaiye Eri kadrosunun boş olması nedeniyle ilgili müdürlüğe boş olan kadroların doldurulması hedeflenmektedir.

13-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILINDAKİ HEDEFLERİMİZ

1-EMLAK ŞEFLİĞİ :

Emlak Şefliğinde toplam mükellef sayımızı 36,570 sayısına ulaştırılması hedeflenmektedir. Ödeme dönmelerine ait tahakkuk edilen emlak vergisi alacağımızı amme alacaklarının tahsil usulü hakkındaki kanunun ilgili maddesi uyarınca takibinin yapılması hedeflenmektedir.

Mükellefe yapılan ihtarların akabinde ödeme yapılmadığı takdirde yasal yollardan tahsili cihetine gidilmesi için belirli dönemlerde tebligat yapılması ön görülmektedir.

Temel hedef kayıt dışı vergileri önlemek olacaktır.

2-ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİ:

Çevre Temizlik Şefliğinde toplam mükellef sayısını ortak sicil bazında 4,200 çıkartılması hedeflenmektedir.

Ç.T.V.vergisi mükellefi olup, kayıtlarımızda maliyeti ve tutarı takibe alınan alacakların gecikme zammı hesaplanarak tahsil edilmek üzere kayıtlarımızda adı geçen işletmelere belirli dönemlerde tebligatların yapılması 31 Mayıs ve 30 Kasım dönem kapsamında ödemelerin yapılmasını sağla-

mak ve sonucunda Çevre Temizlik vergisinin tahakkuku artırmaktır.

3-GELİR ŞEFLİĞİ:

Kirada bulunan gayrimenkullerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması aksatmadan sürdürmek. Toplam mükellef sayısı 85 Adettir.

- Bingöl Ovasında bulunan 42 adet Tarlamız mevcut olup, kiracılardan Ecrimisil alınmaktadır. 2886 sayılı kanuna göre kiralama yöntemiyle işlem yapılmaktadır.

- İlan reklam mükellef 4,700 e çıkartılması hedeflenmektedir.
- Kayıtlarımızda adı geçen işletmelere tebligat yapılarak amme alacakları ilgili madde çerçevesinde tahsili yoluna gidilmesini sağlamak
- Haberleşme Vergisinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri rutin olarak yapılması.
- Elektrik ve Tüketim Vergisinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri rutin olarak yapılması.
- Para cezalarının tahakkuk ve tahsilat işlemleri rutin olarak yapılması.
- Belediyemiz yasalarına uymayan ve gerekse kabahatler kanununa göre ve gerekse
- Müdürlük bünyesinde İcra Servisi kurulmuş olup, Belediyenin tahsil edilemeyen alacaklarının takibinin yasal yollardan tahsil edilmesi sağlanması.
- Yoklama servisin kurulması sağlanacaktır.

4-VEZNE :

Müdürlüğümüz bünyesinde merkezi 1adet tahsilat veznesi aktif hale getirmek Mükelleflerimize kolaylıklar sağlanmak amacıyla ve internet üzerinden Kredi kartı vasıtasıyla borçlarını ödeme imkanı sağlanmıştır.

5-BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ:

Kurum içinde toplamda kullanılan yaklaşık 230 civarındaki bilgisayarların kurumsal olarak işletim ve ofis lisansı ile donatmak bunun için tüm bilgisayarların lisanlı yazılım ile donatmak hedeflenmektedir. Tüm alacaklarımızın İnternet ortamında tahsili için çalışmalar devam edilecektir.

6-HAL ŞEFLİĞİ :

Yeni Hal Kanununa göre, Toptancı Sebze Halinde en az 30 adet Esnafın faaliyette bulunması gerektiği , aksi taktirde Hal olma özelliğinin yitirileceğini ve mevcut sebze halinde hem faaliyet konusunda ve hem de Sebze Halinin bulunduğu bölge nedeniyle zorunlu olarak yeni bir sebze halinin yapılması gerekmektedir

7-ŞEHİRLERARASI OTOGAR :

31/08/2016 tarihinde bir bütün halinde 2886 sayılı ihale kanununun 45. Maddesine göre açık artırma suretiyle kiraya verileceğinden 2017 yılı itibarıyla Müdürlüğümüz performans işlemlerine alınmamıştır.

8- SU GELİR İŞ VE İŞLEMLERİ:

Müdürlüğümüz bünyesinde işlem gören su tahsilat, tahakkuk, endeks okuma, kaçak su kontrol, su tahsilat vezne ve diğer tüm işlemler yeni kurulan BİSKİ Müdürlüğünce 2017 yılında yürütüleceğinden Müdürlüğümüz çalışma performans işlemi kapsamına alınmamıştır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde ihtiyaç duyulan Memur ve Kadrolu işçilerin istihdam edilmesi durumunda Belediyemizin gelirlerinde büyük oranda artış olacaktır.

14- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILINDAKİ HEDEFLERİMİZ

1- 2017 yılı için Belediyemize ait tüm birimlerin ortak gideri olan temizlik malzemesi alımı yapılması ön görülmektedir. Tahmini gider bütçesi 50.000,00 TL'dir

2- 2017 yılı için tüm birimlerin kışlık yakacak ihtiyacı (330 Ton İthal kömür, 50 Ton kırılmış kuru meşe odunu ve 5 Ton tutuşturmalık tahta) alımı öngörülmektedir. Tahmini gider bütçesi 300.000,00 TL'dir.

330 Ton ithal linyit kömürü	X 800 TL=	264.000,00 TL
50 Ton kırılmış meşe odunu	X 600 TL=	30.000,00 TL
10 Ton kuru tahta	X 600 TL =	6.000,00 TL

3- Müdürlüğümüzce 2017 yılı için Belediyemize ait tüm birimlerin temizliğini sağlamak amacıyla İşçilik Hizmet alım İşi ihalesi yapılacak olup, gideri Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanacaktır. Tahmini gider bütçesi 1.750.000,00 TL'dir. Çalıştırtacak işçi sayısı 40 işçi olarak düşünülmektedir.

4- Müdürlüğümüzce Belediyemize ait tüm birimlerin güvenliğini sağlamak amacıyla Özel Güvenlik Personeli Hizmet alım ihalesi yapılacaktır. Tahmini gider bütçesi 3.800.000,00 TL'dir Çalıştırtacak Özel Güvenlik personel sayısı 86 kişi olarak düşünülmektedir.

5- Müdürlüğümüzce 2017 yılı için Tüm birimlerinin ortak gideri olan kırtasiye malzemesi alımı yapılması ön görülmektedir. Tahmini gider bütçesi 80.000,00 TL'dir.

6- Müdürlüğümüzce 2017 yılı Belediyemizin tüm birimlerine ait telefon faks ve internet faturalarının düzenli ödenmesi öngörülmektedir. Tahmini gider bütçesi 250.000,00 TL'dir

7- Müdürlüğümüzce 2017 yılı için Belediyemize ait tüm birimlerin elektrik enerjisi ihtiyacını sağlamak amacıyla elektrik enerjisi alım ihalesi yapılacak olup, Tahmini gider bütçesi 1.800.000,00 TL'dir

8- Müdürlüğümüzce 2017 yılı için Belediyemize ait tüm birimlerin her türlü bakım ve onarımı süreklilik arz edecek şekilde yapılması ön görülmektedir. Tahmini gider bütçesi 45.000,00 TL'dir

9 - Müdürlüğümüzce 2017 yılı için Belediyemize ait tüm birimlerin her türlü büro malzemesi ve teçhizat alımı yapılması ön görülmekte olup, tahmini gider bütçesi 80.000,00 TL'dir

15 - ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILINDAKİ HEDEFLERİMİZ

1- Bingöl de kış mevsiminin çok soğuk geçmesinden dolayı acık alanda bulunan araçları sabahları çalıştırmada güçlük yaşanmaktadır. Bu sıkıntıyı gidermek için araçlar için kapalı, kaloriferli yer yaptırmak.

2- İlimizde sık sık elektrik kesildiğinden atölyemizde yapılan çalışmalar istemeyerek kesintiye uğramaktadır. Bu hizmet kesintisini gidermek için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde Jeneratör kurulacak. Elektrik kesintilerinde Jeneratör devreye girecek. Kilitli taşa alınan jeneratörün Atölyeye bağlantısı yapılacaktır.

3- Atölyemizde ve bakım servisinde hizmetlerin aksamaması için gerekli olan parça stokuna gidilecek.

4- Belediye araçları için akaryakıt şimdiye kadar olduğu gibi üç kişilik komisyon tarafından Ulusal marker yaptırılarak ve kantarda tartılarak teslim alınacak.

5- Belediyemizde yapılacak çevre düzenleme işlerine katkı sağlamak.

6- Belediyemizin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde çalışan personelle toplantılar yapılarak, bilgi kalite ve beceri düzeylerinin artmasını sağlamak hususuna gidilecek.

7- Müdürlüğümüzün internet web sayfasının oluşumu sağlanacak.

8- Belediyemizin 2017 yılı için ihtiyacı olan ve alınması hedeflenen araçlar ,Belediyemize bağlı diğer birimlerle görüşerek, birimlerin kendi sorumluluklarında bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesinde kullanılacak hareketli iş makineleri ve kara taşıtları miktarları belirlenmiş olup yazımız ekinde sunulmuştur

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK 2017 YILI İÇİNDE ALINMASI HEDEFLENEN ARAÇ LİSTESİ

S.NO	CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ
1	SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI	3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ KEPÇE	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	KANAL KAZICI KEPÇE	2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	GREYDER	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	İTFAİYE ARACI	1	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
6	PALETLİ KEPÇE	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	SULAMA ARACI	1	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
8	TUZLAMA ARACI	1	FENİŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	İLK YARDIM VE KURTARMA ARACI	1	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

16-BİSKİ MÜDÜRLÜĞÜ

17-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ BİLGİLER

GELİR KESİN HESAPLARI

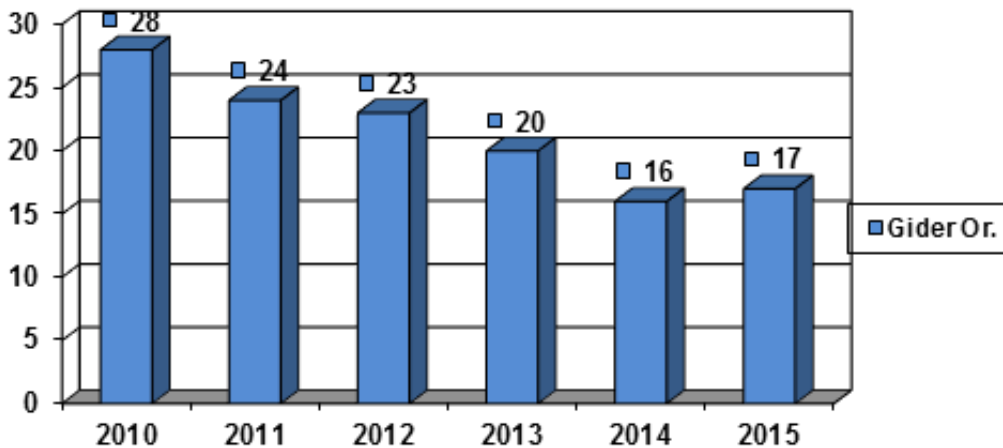
AÇIKLAMA	2012 Yılı Kesin	2013 Yılı Kesin	2014 Yılı Kesin	2015 Yılı Kesin
01- VERGİ GELİRLERİ	3.414.141,44	4.396.840,35	4.270.528,12	5.023.756,07
03- TEŞEBBÜS.VE MÜLK. GELİRLERİ	7.241.811,21	14.196.055,66	15.655.490,12	12.182.611,92
04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.337.084,28	1.574.694,89	3.370.000,00	1.011.738,00
05- DİĞER GELİRLER	26.274.332,80	32.906.881,62	40.156.193,71	48.960.295,00
06- SERMAYE GELİRLERİ				3.115.382,97
EK BÜTÇE (KREDİ BORÇLANMASI)		25.628.600,00	17.000.000,00	15.000.000,00
TOPLAM	39.267.369,73	78.703.072,52	80.452.211,95	85.293.783,96

GİDER KESİN HESAPLARI

AÇIKLAMA	2012 Yılı Kesin	2013 Yılı Kesin	2014 Yılı Kesin	2015 Yılı Kesin
PERSONEL GİDERLERİ	9.821.209,86	10.906.210,50	11.134.474,04	12.719.163,97
SOSYAL GÜV.KUR. DEVLET PRİM GİDERLERİ	1.761.745,16	1.872.787,00	1.965.436,13	2.121.431,83
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.058.051,12	19.203.378,40	19.255.771,61	25.566.186,61
FAİZ GİDERLERİ	391.466,27	2.868.690,15	8.132.494,08	8.356.861,03
CARİ TRANSFERLER	1.666.403,79	1.997.187,49	1.306.566,34	1.612.390,60
SERMAYE GİDERLERİ	7.738.560,44	34.007.093,22	35.325.919,67	14.246.998,03
TOPLAM	39.437.436,64	70.855.346,76	77.120.661,87	64.623.032,07

PERSONEL GİDERLERİNİN KESİNLEŞEN HESAPLARA ORANI

YILI	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	PERSONEL GİDERLERİ	YENİDEN DEĞ.ORANI	DEĞERLEME TUTARI	TOPLAM	BÜTÇEYE ORANI
2010	31.587.720,66	9.382.791,78	7,7	2.432.254,49	34.019.975,15	27,58
2011	40.667.086,85	10.900.772,71	10,26	4.172.443,11	44.839.529,96	24,31
2012	39.267.369,73	9.821.209,86	7,80	3.062.854,84	42.330.224,57	23,20
2013	53.074.472,52	10.906.210,50	3,93	2.085.826,77	55.160.299,29	19,77
2014	63.452.211,95	11.134.474,04	10,11	6.415.018,63	69.867.230,58	15,94
2015	70.293.783,96	12.719.163,97	5,58	3.922.393,14	74.216.177,10	17,14



2010 – 2011 – 2012 - 2013 2014 VE 2015 YILI GELİR BÜTÇESİ İÇİNDE ÖZ KAYNAK DAĞILIMI

YILI	GENEL BÜTÇE GELİRLERİ	ÖZKAYNAK GELİRLER	TOPLAM	Öz Kayn. Artış Oranı %
2010	20.056.543,99	11.531.176,67	31.587.720,66	36,51
2011	24.518.816,59	16.140.922,31	40.659.738,90	39,7
2012	27.739.245,07	11.528.124,66	39.267.369,73	29,35
2013	33.973.437,47	19.101.035,05	53.074.472,52	35,99
2014	42.656.540,80	20.795.671,15	63.452.211,95	32,77
2015	48.754.531,88	21.539.252,08	70.293.783,96	30,64
2014	42.656.540,80	20.795.671,15	63.452.211,95	32,77
2015	48.754.531,88	21.539.252,08	70.293.783,96	30,64

2017 YILLI TAHMİNİ BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM ADI	BÜTÇE MİKTARI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	945.000,00
İNSAN KAYN.VE EĞİT.MÜDÜRLÜĞÜ	19.930.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	930.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	750.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.035.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.360.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.800.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.661.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2.182.000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.024.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜ	4.950.000,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.012.000,00
İŞLETME VE İŞT.MÜDÜRLÜĞÜ	1.911.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.563.000,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.350.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.540.000,00
BİSKİ MÜDÜRLÜĞÜ	57.000,00
YEDEK ÖDENEK	10.000.000,00
TOPLAM	110.000.000,00

Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belirlenmiştir.

Madde:60

- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- e) İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
- h) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlar.

Yukarıdaki ilkeler çerçevesinde idaremizin kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik, hesap ve verimlilik ve denetlenebilirlik çerçevesinde yürütülmesi için etkin ön mali kontrol işlemlerine tabi tutarak stratejik plana, performans programına ve bütçe ilkelerine bağlı yürütülmesi faaliyetlerini sürdürecektir.

D - İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BİNGÖL BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM		
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	
1	1	Akıllı sayaç uygulaması ile kaçak ve israfın kontrol altına alınmasını sağlamak. Periyodik olarak Kontrollerin yapılması.	60.000,00				60.000,00
	2	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak.	50.000,00				50.000,00
	3	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, kirada bulunan taşınmaz ve diğer tüm alacaklarımızın zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.	40.000,00				40.000,00
	4	Ruhsatsız işyeri çalıştırmanın önüne geçmek için aralıklı olarak denetimlerin sıklaştırılmasını sağlamak.	0				
	5	İşçilik Hazmet Alımı	1.600.000,00				1.600.000,00
	1	Emekli olan personelin yerine personel hizmet alım yapılarak ücret yükü hafifletilecek.	850.000,00				850.000,00
	2	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması.	10.000,00				10.000,00
	3	Enerji alımları	1.800.000,00				1.800.000,00
	4	Kırtasiye ve Temizlik Malzemeleri	130.000,00				130.000,00
	5	Özel Güvenlik Hizmet Alımı	3.800.000,00				3.800.000,00
6	İşçilik Hizmet Alımı	1.750.000,00				1.750.000,00	
3	1	Yatırımcı birimlerimizin bütçe hazırlık aşamasında yatırım kalemlerine daha fazla ödenek konulmasının sağlanması	0				0
4	1	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması	50.000,00				50.000,00

5	1	Kurumun elinde bulunan yaklaşık olarak 700 bin m2 tarlaların atıl olmasından dolayı bu tarlalar uzun yıllar aynı kişiler tarafından kullanıldığı, bu tarlaların ivedilikle paraya çevrilmesini gerçekleştirmek.	0,00			0,00
6	1	Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması	20.000,00			20.000,00
	2	Belediyemizin Performans Programının hazırlanması	12.000,00			12.000,00
7	1	Yıllık eğitim planına göre eğitimcilerin tedarikinin gerçekleştirilmesi ve bazı eğitimlerin kurum dışında yapılmasının sağlanması	10.000,00			10.000,00
	2	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi	5.000,00			5.000,00
8	1	Kısırlaştırma ve Sahipsiz hayvanların toplanması için Personel ve araç hizmet alımı yapılması	750.000,00			750.000,00
	2	Haşere ilacı alımı ve ilaçlama makinelerinin bakım onarımının yapılması	130.000,00			130.000,00
9	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere personel ve araç kiralama hizmet alımının yapılması	10.550.000,00			10.550.000,00
10	1	Broşür dağıtımı ve bilgilendirme çalışmaları.	25.000,00			25.000,00
	2	Organik atıkların toplanması günlük olarak konteynır ve poşetleme yöntemleri ile yapılmakta olup , görüntü kirliliği, koku kirliliği ve başıboş hayvanlar tarafından karıştırılmasını önlemek için 2016 yılı içerisinde yapılan 14 adet 2 li jacklı 2200 litrelik yeraltı çöp konteyner sayısını, 2017 yılı içerisinde 40'a çıkarmak hedefimizdir	80.000,00			80.000,00
	3	Tıbbi atıkların toplanması taşınması ve bertaraf edilmesi tıbbi atık sterilizasyon tesisi işletmeciliğinin yap-işlet-devret modeli ile 10 yıl süre ile ihalesi yapılmıştır	0,00			0,00

11	1	Belediyemiz başkanlığı olarak ilimiz sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce ekmeke yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanmaktadır.	1.800.000,00				1.800.000,00
	2	Çeşitli dernek, birlik, kurum, sandık vb. kuruluşlara nakdi yardım yapılmaktadır.	200.000,00				200.000,00
12	1	Gençlik Merkezinde gençlere yönelik yaz spor okulu açarak futbol eğitimi vererek gençleri spora kazandırmak.	200.000,00				200.000,00
	2	Kadınlara yönelik, meslek ve beceri edindirme kursları düzenlemek, Anne/çocuk sağlığı ve hijyen konularında eğitici/bilgilendirici çalışmaları planlamak ve organize etmek. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler ile konferans, panel, seminer vb toplantılar düzenlemek,	250.000,00				250.000,00
	3	İşçilik Hizmet Alımının yapılması	1.300.000,00				1.300.000,00
	4	İlimizin çeşitli mahallelerinde Belediye Gençlik Evi açılması planlanmaktadır.	300.000,00				300.000,00
13	1	İlimizin Yeni Mahalle, Mirzan ve Yeşilyurt Mahallelerinde yamaçlardan yağış mevsimlerinde gelen yağmur sularının yerleşim alanlarına zarar vermemesi ve sele dönüşmemesi için söz konusu güzergâhta kuşaklama kanalları yaptırılması	500.000,00				500.000,00
	2	Dağ yamaçlarından gelen yağmur suların şehir merkezi kanalizasyon yağmursuyu sistemine karışmadan drenajı yapılarak söz konusu sular kuşaklama kanalları vasıtasıyla Çapakçur deresine aktarılması	600.000,00				600.000,00

14	1	2017 yılında planlanacak olan doğalgaz yapım çalışmalarının yapılacağı mahallelerimizde tahrip olan yol ve kaldırımlarımızın gerekli bakım onarım yapım çalışmalarının yapılması ve Yeni imar sahalarında ve mahallelerimizde kalan yolların yapılması	2.500.000,00				2.500.000,00
	2	İşçilik Hizmet Alımının yapılması	1.950.000,00				1.950.000,00
	3	İlimiz Karlıova ilçesi Yiğitler Köyü mevkiinde bulunan mülkiyeti hazineye ait yaklaşık 80 Lt/sn debisindeki içme suyu kaynağının 10 km. mesafeden ilimize getirilmesi	4.000.000,00				4.000.000,00
	4	Atıksu Arıtma Tesisimizin bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	200.000,00				200.000,00
15	1	İlimiz Selahattin Eyyubi mahallesinde bulunan yaklaşık 19 dönüm arazi üzerinde park düzenleme çalışmalarının yapılması planlanmıştır.	2.800.000,00				2.800.000,00
	2	2016 yılında tamamlanan çok amaçlı spor sahalarının çevre düzenlemesi (bank, fitnes grubu, oturma alanları, kamelya v.s) çalışmaları yapılacaktır	500.000,00				500.000,00
16	1	İnali mahallesinde mülkiyeti Belediyemize ait olan 105 dönümlük arazi üzerine enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye Hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması planlanmaktadır	800.000,00				800.000,00
17	1	Aşağı Çarşı mevkiinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır.	700.000,00				700.000,00
18	1	2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi için toplu konut idaresi ile ana protokol imzalanarak hak sahipleri ile görüşmelere başlanmış olup yapım aşamasına geçilecektir.	200.000,00				200.000,00

19	1	Hükümet Konağı alanının şehre kazandırılması ve çok katlı yeraltı otoparkı yapılması ile şehir merkezinde park sorunu önemli oranda giderilerek, şehrin büyük ve yeşil bir meydana kavuşması hedeflenmektedir.	1.000.000,00				1.000.000,00
20	1	Kültür Mahallesinden çevre yoluna kadar ilave imar planı yapılacaktır.	200.000,00				200.000,00
	2	İşçilik Hizmet Alımı	1.100.000,00				1.100.000,00
21	1	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılacak.	150.000,00				150.000,00
	2	Şehrimizin kent mobilya ihtiyacını ve çocuk oyun gruplarının karşılanması, Mevcut parklarımızda ve alanlarımızda bozulmuş, kırılmış, kullanım dışı kalmış kent mobilyalarının ve çocuk oyun gruplarının yenilenmesi	200.000,00				200.000,00
22	1	Park ve Bahçelerde çalıştırılmak üzere işçilik hizmet alımının yapılması	900.000,00				900.000,00
	2	Çim tohumu alımları. Yaklaşık olarak 10.000 m2 alan çimlendirilecektir	25.000,00				25.000,00
	3	Mevcut parkların elektrik, sulama, çim biçme ,budama, donatıların tamirata ve gerekli malzemelerin satın alınması planlanmıştır.	150.000,00				150.000,00
23	1	Aftor bölgesinde 5000 m2 alan üzerinde, kapalı sera alanı da olacak şekilde, fidanlık tesis edilmesi planlanmıştır.	500.000,00				500.000,00
	2	Belediyemiz mücavir alanlarında kullanılmak üzere aşağıda türleri belirtilen ağaç fidanları ile mevsimlik çiçek soğanları ve fidelerinin dikimi planlanmıştır..	150.000,00				150.000,00

24	1	Akaryakıt ve yakacak alımlarının yapılması	2.500.000,00			2.500.000,00
	2	Makine, teçhizat, taşıt bakım ve onarımlarının yapılması	750.000,00			750.000,00
	3	İş Makinesi Alımı Yapılması	2.500.000,00			2.500.000,00
	4	Şoförlük Hizmet Alımı	3.000.000,00			3.000.000,00
25	1	Şehrin belli noktalarına Trafik Denetleme Sistemi (TDS) nin kurulması	4.000.000,00			4.000.000,00
	2	Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak.	100.000,00			100.000,00
	3	Zabıta Hizmet Alımı	1.000.000,00			1.000.000,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			58.747.000,00			58.747.000,00
Genel Yönetim Giderleri			51.253.000,00			51.253.000,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00			0,00
Genel Toplam			110.000.000,00			110.000.000,00

E - FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1) Mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için Tahakkuk ve Tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak.	Akıllı sayaç uygulaması ile kaçak ve israfın kontrol altına alınmasını sağlamak. Periyodik olarak Kontrollerin yapılması.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak.	
	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.	
	Ruhsatsız işyeri çalıştırmanın önüne geçmek için aralıklı olarak denetimlerin sıklaştırılmasını sağlamak.	
	İşçilik Hazmet Alımı	
2) Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.	Emekli olan personelin yerine personel hizmet alım yapılarak ücret yükü hafifletilecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Enerji Alımları	
	Kırtasiye ve Temizlik Malzemeleri alımı	
	Özel Güvenlik Hizmet Alımı	
İşçilik Hazmet Alımının yapılması		
3) Yatırımların bütçe payını artırmak	Yatırımcı birimlerimizin bütçe hazırlık aşamasında yatırım kalemlerine daha fazla ödenek konulmasının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4) Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5) İktisadi teşekküller oluşturularak gelir artırıcı özelliği olan alanlarda yatırım yapmak.	Kurumun elinde bulunan yaklaşık olarak 700 bin m2 tarlaların atıl olmasından dolayı bu tarlalar uzun yıllar aynı kişiler tarafından kullanıldığı, bu tarlaların ivedilikle paraya çevrilmesini gerçekleştirmek.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
6) Yıllık Faaliyet Raporu ve Performans programı hazırlanarak Meclise Sunulması	Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediyemizin Performans Programının hazırlanması	

7) Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak.	Yıllık eğitim planına göre eğitimcilerin tedarikinin gerçekleştirilmesi ve bazı eğitimlerin kurum dışında yapılmasının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Zabita personeline hizmet içi eğitim verilmesi	Zabita Müdürlüğü
8) Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak.	Kısırlaştırma ve Sahipsiz hayvanların toplanması için Personel ve araç hizmet alımı yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Haşere ilacı alımı ve ilaçlama makinelerinin bakım onarımının yapılması	
9) Temiz bir çevre oluşturmak, temiz ve katı atık hizmetlerinin yapılması için araç, ekipman ve personelin ihale yoluyla temin edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere personel ve araç kiralama hizmet alımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10) Şehrimizdeki katı atıkların zamanında ve düzenli olarak toplanarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak.	Afiş ve broşürler bastırılarak evlere dağıtımı sağlanacak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Organik atıklar Bingöl İli Yerel Yönetimler Çevre Hizmetleri Birliği (BİNÇEVBİR) Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde düzenli olarak bertarafına başlanmıştır.	
	Tıbbi atıkların toplanması taşınması ve bertaraf edilmesi tıbbi atık sterilizasyon tesisi işletmeciliğinin yap-işlet-devret modeli ile 10 yıl süre ile ihalesi yapılmıştır	
11) Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak	Belediyemiz başkanlığı olarak ilimiz sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce ekmek yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanmaktadır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Çeşitli dernek, birlik, kurum, sandık vb. kuruluşlara nakdi yardım yapılmaktadır.	
12) Spor merkezleri, kültür tesisleri ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilmesi.	Gençlik Merkezinde gençlere yönelik yaz spor okulu açarak futbol eğitimi vererek gençleri spora kazandırmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İşçilik Hizmet Alımının yapılması	
	İlimizin çeşitli mahallelerinde Belediye Gençlik Evi açılması planlanmaktadır.	
13) Kuşaklama Kanalları Yapım Çalışmaları	İlimizin Yeni Mahalle, Mirzan ve Yeşilyurt Mahallelerinde yamaçlardan yağış mevsimlerinde gelen yağmur sularının yerleşim alanlarına zarar vermemesi ve sele dönüşmemesi için söz konusu güzergâhta kuşaklama kanalları yaptırılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Dağ yamaçlarından gelen yağmur suların şehir merkezi kanalizasyon yağmursuyu sistemine karışmadan drenajı yapılarak söz konusu sular kuşaklama kanalları vasıtasıyla Çapakçur deresine aktarılması.	

14-) Yol, Kaldırım, İçme suyu ve Kanalizasyon Tesisi yapımı	2017 yılında planlanacak olan doğalgaz yapım çalışmalarının yapılacağı mahallelerimizde tahrip olan yol ve kaldırımlarımızın gerekli bakım onarım yapım çalışmalarının yapılması ve Yeni imar sahalarında ve mahallelerimizde kalan yolların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İşçilik Hizmet Alımının yapılması	
	İlimiz Karlıova ilçesi Yiğitler Köyü mevkiinde bulunan mülkiyeti hazineye ait yaklaşık 80 Lt/sn debisindeki içme suyu kaynağının 10 km. mesafeden ilimize getirilmesi	
	Atık su Arıtma Tesisimizin bakım onarım çalışmaları yapılması	
15-) Park ve Spor tesislerinin yapılması	İlimiz Selahattin Eyyubi mahallesinde bulunan yaklaşık 19 dönüm arazi üzerinde park düzenleme çalışmalarının yapılması planlanmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
	2016 yılında tamamlanan çok amaçlı spor sahalarının çevre düzenlemesi (bank, fitnes grubu, oturma alanları, kamelya v.s) çalışmaları yapılacaktır	
16.) Güneş Enerjisi Santrali Kurulması	İnali mahallesinde mülkiyeti Belediyemize ait olan 105 dönümlük arazi üzerine enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye Hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması planlanmaktadır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
17-) Kamulaştırma ve Çapakçur deresinin ıslah edilmesi.	Aşağı Çarşı mevkiinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
18-) Gecekondu ve Kentsel Dönüşüm	2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi için toplu konut idaresi ile ana protokol imzalanarak hak sahipleri ile görüşmelere başlanmış olup yapım aşamasına geçilecektir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
19-) Şehir Meydanı Projesi	Hükümet Konağı alanının şehre kazandırılması ve çok katlı yeraltı otoparkı yapılması ile şehir merkezinde park sorunu önemli oranda giderilerek, şehrin büyük ve yeşil bir meydana kavuşması hedeflenmektedir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
20-) İlave imar planı ve hâlihazır harita yapımı	Kültür Mahallesinden çevre yoluna kadar ilave imar planı yapılacaktır.	
	İşçilik Hizmet Alımı	

21-) Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarını yapmak.	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Şehrimizin kent mobilya ihtiyacını ve çocuk oyun gruplarının karşılanması, Mevcut parklarımızda ve alanlarımızda bozulmuş, kırılmış, kullanım dışı kalmış kent mobilyalarının ve çocuk oyun gruplarının yenilenmesi	
22-) Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslar arası çevre standartlar seviyesine çıkarmak..	Park ve Bahçelerde çalıştırılmak üzere işçilik hizmet alınmasının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Çim tohumu alımları. Yaklaşık olarak 10.000 m2 alan çimlendirilecektir	
	Mevcut parkların elektrik, sulama, çim biçme, budama, donatıların tamir ve gerekli malzemelerin satın alınması planlanmıştır.	
23.) Kapalı sera alanının yapılması	Aftor bölgesinde 5000 m2 alan üzerinde, kapalı sera alanı da olacak şekilde, fidanlık tesis edilmesi planlanmıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Belediyemiz mücavir alanlarında kullanılmak üzere aşağıda türleri belirtilen ağaç fidanları ile mevsimlik çiçek soğanları ve fidelerinin dikimi planlanmıştır..	
24-Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirmek ve ekonomikliği sağlamak	Akaryakıt ve yakacak alımlarının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Makine, teçhizat, taşıt bakım ve onarımlarının yapılması	
	İş Makinesi Alımı Yapılması	
	Şoförlük Hizmet Alımı	
25-) Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı önlemler almak.	Şehrin belli noktalarına Trafik Denetleme Sistemi (TDS) nin kurulması	Zabıta Müdürlüğü
	Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak.	
	Zabıta Hizmet Alımı	

F-TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
-----------	-------------------

Faaliyet	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL
	01	Personel Giderleri	17.020.000,00		17.020.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.655.000,00		2.655.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.947.000,00	5.485.000,00	45.432.000,00
	04	Faiz Giderleri		11.783.000,00	11.783.000,00
	05	Cari Transferler	200.000,00	3.250.000,00	3.450.000,00
	06	Sermaye Giderleri	18.600.000,00	1.060.000,00	19.660.000,00
	07	Sermaye Transferler		0	0
	08	Borç Verme		0	0
	09	Yedek Ödenek		10.000.000,00	10.000.000,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	58.747.000,00	51.253.000,00	110.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye			
		Diğer Yurt İçi			
		Yurt Dışı			
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
		Toplam Kaynak İhtiyacı	58.747.000,00	51.253.000,00	110.000.000,00



www.bingol.bel.tr