



İNEGÖL
BELEDİYESİ



PERFORMANS PROGRAMI

2019



www.inegol.bel.tr



T.C.
İNEGÖL
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI PERFORMANS
PROGRAMI

Değerli İnegöllüler

Geçmişin izlerinin bugüne yansıdığı, farklı kültürlerin sahip olduğu zenginliklerin şehre yayıldığı, markalaşan değerleriyle örnek bir şehir hüviyetine sahip, her bir köşesi bizler için ayrı bir anlam ifade eden İnegöl'ümüz, her an kendini yenileyen ve geliştiren kent kimliği ile geleceğe daha umutla bakıyor.

Göreve geldiğimiz ilk günden beri şehrimizin dört bir tarafında 7/24 çalışma prensibiyle halkımızın yaşamaktan mutluluk duyacağı bir kenti yeniden imar etmek için hizmetlerimizi aralıksız sürdürüyoruz. Belediyemiz adına belirlediğimiz misyon-vizyon ve temel ilkelerimiz doğrultusunda bir yandan hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırırken, bir yandan da İnegöl'ümüzde yaşayan vatandaşlarımızın kent yönetimi ve hizmetlerin aktarımı süreçlerine katılımını en üst düzeylere çıkarmayı hedefliyoruz.

Tüm gücümüzle vatandaşımıza kulak veren, onları gerçekten can kulağıyla dinleyen ve sonuç odaklı çalışan bir kurum olarak öz kaynaklarımızı en güzel şekilde kullanarak, nitelikli, hedefi 12'den vuran bir hizmet anlayışı ortaya koymanın gayreti içerisindeyiz.

Önce İnsan ve İnsana Hizmet düsturuyla geniş bir yelpazede İnegöl'de ulaşamadığımız vatandaşımız, ulaşamadığımız yer kalmasın istiyoruz. Bizler, kentimizde yaşayan tüm kadınlarımıza, çocuklarımıza, gençlerimize, engelli bireylerimize ve hayvan dostlarımıza sahip çıkıyoruz. Diğer yandan kentimizin her sokağını nakış işler gibi tek tek işliyoruz. Bizim için esas olan, İnegöllü hemşerilerimize en iyi, en kaliteli ve en faydalı hizmeti vermek. Bu çerçevede verimlilik ve etkinlik unsurlarına dayalı hizmetlerin en kısa sürede yerine getirilmesini öngören, şeffaflığı, katılımı ve işbirliğini esas alan yönetim anlayışının bir yansıması olarak hazırladığımız 2019 yılı performans programını sizlere sunuyoruz.

Kurumlar için son derece önemli olan ve kamu kaynaklarının hangi öncelikler doğrultusunda nerede ve nasıl harcanacağını belirleyen performans programı, belediyemizde önemle ele alınan konuların başında yer alıyor.

2015-2019 Stratejik Planımızın bir parçası olan Performans programımız ile 2019 yılı hedeflerimizi ortaya koyuyoruz. Elinizde bulunan performans programı gerçekleştirmeyi planladığımız projelerimizi, bütçe öngörülerimizi, gerçekleştirme ve ölçme biçimlerimizi içeriyor. Performans programımız bir anlamda yaptıklarımızın hesap verilebilirlik anlayışı çerçevesinde hangi ölçme araçları ile nelerin ölçüleceğinin yazılı bir belgesidir. 2019 Performans programı ile önümüzdeki yıl yapacağımız faaliyetlerin bütçe ile ilişkisini ortaya koyarak mali saydamlığın ve hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesini sağlamış bulunmaktayız.

Bu duygu ve düşüncelerle 2019 yılı performans programının İnegöllü hemşerilerime hayırlı olması dileğiyle çalışma arkadaşlarıma, projelerimizin gerçekleşmesinde sunacağınız katkılar ve çabalarınız için Meclis Üyelerimize, İnegöl'ümüzün ve İnegöllülerin hak ettiği hizmetleri alması konusunda gayret gösteren herkese teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Alper TABAN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER.....	9
Nüfus.....	12
Ekonomi	13
Tarım ve Hayvancılık.....	16
Sağlık	17
Eğitim	18
Hemşeri Dernekleri	21
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	22
Teşkilat Yapısı.....	26
Örgüt Yapısı	29
Müdürlüklerin Görev ve Faaliyetleri.....	30
C-FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	34
D-DİĞER HUSUSLAR	40
PERFORMANS BİLGİLERİ	42
A-Temel Politika Ve Öncelikler	42
B-Alan, Amaç ve Hedefler	45
C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler.....	47

MİSYON

İnegöllülerin hayatını kolaylaştırmak ve huzurlu bir toplum için kalkınmış “Yeni İnegöl”

VİZYON

Öz değerleriyle yaşayan, tüm değerleri kucaklayan bir “Dünya Şehri” olmak

GENEL BİLGİLER

İlçemizin Tarihi

Fosil yatakları bakımından önemli bir potansiyele sahip olan İnegöl'de günümüzden 177 – 200 milyon yıl önce yaşamış deniz fosillerine rastlanılmıştır. Yeniyörük civarında bulunan bu fosil yataklarının yanı sıra Tahtaköprü, Çitli, Kestanealan ve Hacıkara yakınlarındaki fosil yataklarında, günümüzden yaklaşık 15 milyon yıl öncesinde, Güney Marmara Bölgesi'nde yaşamış karasal memeli hayvanlara ait kalıntılara da rastlanılmıştır. Doğa Tarihi açısından zengin verilere sahip İnegöl'ün tarihi, 1847 ve 1942 yıllarında yapılan yüzey araştırmalarından elde edilen bulgulara göre, M.Ö. 3000 yıllarına kadar uzanır. İnegöl'de Cumatepe, İnegöl 2, Şıbalı, Boğazköy, Palangatepe ve Kurşunlu olmak üzere 6 adet tescilli höyük vardır. Bugün kentin ortasında, Belediye merkez binası civarında kalan höyüğe Cumatepe denilmektedir.

5000 yıllık bir geçmişe sahip kadim şehir İnegöl'de sırasıyla, Frigyalılar Lidyalılar, Persler ve Makedonyalıların hüküm sürdüğü tespit edilmiştir. Daha sonra Trakya'dan göç ederek Bursa-İzmit bölgesine yerleşip Bursa'yı başkent yapan Bitinyalıların son İmparatoru IV. Nikodomes'in krallığını Roma İmparatorluğu'na vasiyet etmesiyle bölge, M.Ö. 74 yılında Roma İmparatorluğu egemenliği altına girmiştir. İnegöl, M.S. 395 yılında Roma İmparatorluğu'nun bölünmesinden sonra, Doğu Roma İmparatorluğu'nun (Bizans) egemenliğine geçmiş, Osmanlı Beyliği'nin kuruluşuna kadar bir Tekfurluk merkezi olarak Bizans hâkimiyeti altında kalmaya devam etmiştir. İnegöl'ün Bizans dönemindeki adı Angelecoma'dır.

Osmanlı'nın filizlenip Çınara dönüşerek beylikten Cihan şümül bir devlet haline geldiği, dört bir köşesinde buram buram tarih kokan bu kadim topraklarda babası Ertuğrul Bey'in ölümü üzerine beyliğin başına getirilen Osman Bey, Bizans'a karşı fetihlere başlar. Ermeni Beli'nde Bizans'a karşı yapılan savaşta kardeşi Savcı Bey'in oğlu Baykoca (Bayhoca) şehit düşer. Baykoca, Osmanlı hanedanının ilk şehidi olup, mezarı İnegöl'ün Hamzabey mahallesindedir. Bu savaştan bir süre sonra Osman Bey İnegöl yakınlarındaki Kulaca Kalesi'ne baskın yaparak kaleyi ele geçirir ve ahalisini teslim alır. Bu fetih olayı Aşıkpaşazade tarihinde hicri 684, miladi 1285 olarak kaydedilmiş olup Osman Gazi'nin ilk fethi olduğu belirtilmiştir. Bu gelişmelerden endişe duyan İnegöl tekfuru, diğer tekfurlar ile ittifak kurar. Bu ittifaktan haberi olan Osman Bey silah arkadaşı Turgut Alp'i İnegöl'ün fethi için görevlendirir. Turgut Alp'in uyguladığı kuşatma planıyla, çevresi iyice daralan İnegöl, 1299 yılında fethedilir. Bu fetihden sonra İnegöl ve çevresinin yönetimi Turgut Alp'e verilir.

İnegöl'ün fethinden sonra İnegöl ve çevresinde iskân hareketleri başlamıştır. Kayı boyuna bağlı Türkmenlerin bir kısmı Bizans'tan kalan Rum köylerine; bir kısmı ise yeni kurulan köylere yerleştirilmiştir. İmar hareketlerinin hızlandığı Yıldırım Bayezid döneminde; İnegöl'e bir cami ve hamam, Kurşunlu Mahallesine ise kızı adına bir cami ile bir kervansaray yaptırılmıştır. Daha sonra Fatih ve II. Bayezid Dönemi vezirlerinden İshak Paşa, İnegöl'e bir külliye inşa ettirmiştir.

Osmanlı Dönemi'nde sürekli gelişen ve büyüyen İnegöl'e 1860'lardan sonra Kafkasya'dan başlayan göçler, 1877-1878 (93 Harbi) Osmanlı-Rus Savaşı ve Avusturya - Macaristan İmparatorluğu'nun 1878'de Bosna-Hersek'i işgali ve 1911-1912 Balkan Savaşları sonrası artarak devam etmiştir. Kafkasya'dan Gürcüler, Abhazlar, Çerkezler ve Ahıskalılar ile Balkanlardan Bulgaristan, Bosna-Hersek, Makedonya, Yunanistan, Arnavutluk ve Kosova'da yaşayan Boşnaklar, Arnavutlar, Pomaklar, Balkan ve Kırım Türkleri'ne yeni bir yurt, kalıcı bir yuva olmuştur. Bu göçler Osmanlı'nın son dönemi ile Cumhuriyet Dönemi'nde de devam etmiştir. Nüfusun tamamına yakını, manavlar ve yörüklerin oluşturduğu İnegöl'e göçler ile birlikte artan nüfus nedeniyle 1900'lü yılların başında Hamidiye, Osmaniye ve Orhaniye adıyla 3 yeni mahalle ile 32 yeni köy kurulur. Bu köylerde 12.578 kişi iskân edilirken, 1.570 kişi de mevcut köylere yerleştirilir. Bu dönemde 25.000 olan yerli nüfusa 14.148 kişi daha eklenmiştir. Kurtuluş Savaşı sonrası mübadele ile gelen göçmenler, 1951 ile 1989 yıllarında Bulgaristan'dan gelen göçmenler ve son olarak 1970'li yıllarda sanayinin gelişmesiyle çevre il ve ilçelerle birlikte, ülkemizin her yöresinden önemli sayıda göç almıştır.

Kuruluştan Kurtuluşa giden bu çizgide önemli bir merkez olan İnegöl, Birinci Dünya Savaşı'nın bitmesiyle birlikte imzalanan Mondros Mütarekesi sonrasında, Batı Anadolu'yu işgale başlayan Yunan birlikleri tarafından 6 Ocak 1921 ve 4 Nisan 1921 tarihlerinde kısa sürelerle; 10 Temmuz 1921'de ise kalıcı bir şekilde işgale uğrar. Üç kez işgal edilen İnegöl, 6 Eylül 1922 tarihinde Şükrü Naili Paşa komutasındaki kuvvetlerin İnegöl'e girmesiyle düşman işgalinden kurtulmuştur. Kurtuluş Savaşı'nın zaferle sona ermesiyle kurulan

Türkiye Cumhuriyeti ile birlikte İnegöl ekonomik, toplumsal ve kültürel sorunları aşmasını bilmiştir. İnegöl yakılmış, yıkılmış ve nitelikli işgücünü yitirmiş olmasına rağmen kısa bir sürede modern bir kente dönüşmüştür.

İnegöl Adının Tarihçesi

İnegöl'ün Bizans Dönemi'ndeki adı Angelacoma'dır. Ancak İnegöl adının Angelacoma'nın bozulmuş söylenişi olduğuna dair iddiaları doğrulayacak bir kaynak henüz bulunamamıştır. Kaynaklarda İnegöl isminin değişik biçimlerde yazılışına rastlanır. Ancak Osmanlı kaynaklarının çoğunda Ayna-Göl veya İne-Göl şeklinde yazıldığı bilinmektedir. Seyahatnamesinde İnegöl'ün Ezinegöl'den türediğini anlatan Evliya Çelebi; İnegöl'ün Cuma günü, yani o günkü söylenişine göre Ezine günü fethedildiği için "Ezinegöl" adını aldığını, zamanla baştaki "Ez" kısmının kaldırılarak yalnızca İnegöl olarak adlandırıldığını rivayet eder. Osmanlı Dönemi'nde huzurlu, mamur veya konumu nedeniyle ayrıcalığı bulunan şehir veya yerlerin başına 'İne' ekinin getirildiği görülür. (İnebolu, İnebahtı, İneçay, İneoba gibi...) Şehrin adının, tekfur kızının söylemiş olduğu "Ey! Ne Göl!" ya da "İğne Göl" vb. isimlerden geldiği gibi iddialar da halk arasında söylenegelmektedir.

Coğrafi Konumu ve Yapısı

İnegöl, Bursa iline bağlı bir ilçedir. Anadolu Yarımadası'nın kuzeybatısında, Marmara Bölgesi'nin güneydoğusunda yer alır. 40° 09' derece kuzey enlemi, 29° 49' doğu boylamı arasındadır. Bursa'nın da güneydoğusunda yer alan İnegöl'ün; kuzeyinde Yenişehir ilçesi, güneyinde Kütahya ili, güneybatısında Keles ilçesi ve güneydoğusunda Bilecik ili bulunmaktadır.

İnegöl; Bursa-Eskişehir karayolunun 45. kilometresinde yer almaktadır. Bursa-Bilecik-Kütahya illerinin oluşturduğu üçgende yer alan İnegöl, Mezit Boğazı ve Ümitalan arasındaki verimli ve sulak toprakların bulunduğu ova üzerinde kuruludur. İnegöl'ün yüzölçümü 1031 km²'dir.

Ulaşım

İnegöl, Bursa-Eskişehir-Ankara Yolu üzerindedir. İnegöl, Yenişehir Havaalanı'na yaklaşık yarım saatlik mesafede olduğundan havayolu ile ulaşım da mümkündür.

Gemlik ve Mudanya Limanlarına 1 saat, Yalova Limanına 1,5 saat uzaklıktadır.

İnegöl Bursa'yı Ankara'ya bağlayan önemli bir kavşak noktasıdır. Bazı illere uzaklığı şu şekildedir:

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| • İnegöl - İstanbul Arası : 260 Km | • İnegöl - İzmir Arası : 387 Km |
| • İnegöl - Ankara Arası : 330 Km | • İnegöl - Antalya Arası : 503 Km |

İklim

İnegöl'ün iklimi; Karadeniz ile Akdeniz iklimi arasında geçiş karakteri göstermektedir. Yaz ayları daha çok Akdeniz iklimine benzer, sıcak ve az yağışlıdır. Kış ayları ise soğuk ve bol yağışlıdır. Kar yağışları normal, don olayları fazladır. Zaman zaman yoğun kar yağışı olabilmektedir. Yıllık ortalama sıcaklık 12,4 °C'dir. Yaz sıcaklık ortalaması 21,9 °C, Kış sıcaklık ortalaması ise 2,30 °C'dir. Bu güne kadar ölçülen en yüksek sıcaklık 41,2 °C ile Ağustos ayına aittir. En düşük sıcaklık ise -22,7 °C olarak ölçülmüştür.

Bitki Örtüsü

İnegöl'ün doğal görünümüne yeşil renk hâkimdir. İnegöl çevresindeki dağlar ormanlarla kaplıdır. Genel ağaç türleri: çam, kayın, köknar, söğüt, kavak, karaağaç, meşe, ıhlamur, kestanedir. İlkbahar aylarında, çok yüksek olmayan bölgelerdeki çayırılık veya orman içlerindeki açık alanlar birçok bitki türüne belli aralıklarla ev sahipliği yapar. Yapılan çalışmalar İnegöl sınırları içerisinde yaklaşık 600 bitki türünün yaşadığını göstermektedir. Mürver, iğ ağacı, süpürgelik, katırtırnağı, yabani sinameki, kara yemiş, ahududu, böğürtlen, yabani gül, tavşan elması, alıç, gilaburu, kurtbağrı, yasemin ve erguvan gibi çalı formları da bu ormanların yapısına katılır. Şehir merkezinde dikkat çeken tarihi çınarlar İnegöl'ün sembolü haline gelmiştir. Özellikle İshakpaşa Camii çevresinde ve Kasım Efendi Caddesi'nde tarihi çınarlar koruma altına alınmıştır.

Turizm

Binlerce yıldan beri gelip geçmiş uygarlıkların beşiği İnegöl sayısız tarihi eserlerle doludur. İnegöl'ün dört bir tarafında tarihin her devrini simgeleyen izlere rastlamak mümkündür. Bu tarihi zenginliğe eşsiz doğa güzelliklerini, her mevsim insana huzur veren iklimini eklediğimizde İnegöl'ün bir turizm cenneti olduğunu rahatlıkla söyleyebiliriz.

Ticari yaşamın ve kervan yollarının kilit noktası üzerinde yer alması nedeniyle İnegöl camileri, kervansarayları, hanları, hamamları, medreseleri, evleri ile hep mamur bir kent olarak anıla gelmiştir. İlçedeki önemli tarihi eserler Osmanlı Dönemi'nden kalmıştır. Halk arasında Cuma Camii olarak da bilinen ve İnegöl'ün merkezdeki en eski camisi olan Yıldırım Camii, Fatih Sultan Mehmet ve II. Bayezid döneminin önemli devlet adamlarından olan İshak Paşa tarafından yaptırılan İshak Paşa Cami ve İshak Paşa Medresesi ile Kapalı Çarşı (Belediye Çarşısı, Bedesten), Cafer Paşa Hanı(Bedesten),Kulaca Mehmet Bey Camii, Hamzabey Mehmet Bey Camii, Kurşunlu Hançerli Fatma Sultan Cami ve Ortaköy Kervansarayı sayabileceğimiz önemli tarihi eserlerdir. İlçemizde tarihi değeri olan ve mimari özellikleriyle dikkat çeken camiler, kervansaray ve bedestenler, hamamlar ve türbeler ile 19. ve 20. yüzyıllara tarihlenen İnegöl evleri halen canlılığını koruyan geleneksel kent dokusu ile geçmişin izlerini daha yakından görmek isteyen ziyaretçilerini bekliyor.

Bununla beraber İlçe halkının gönüllü katılımlarıyla sağlanan obje bağışları ve İnegöl Belediyesi'nin katkıları ile Türkiye'de açılan ilk ilçe kent müzesi unvanına sahip İnegöl Kent Müzesinde İnegöl'ün 15 milyon yıl öncesinden başlayarak günümüze kadar geçirdiği evreler kronolojik olarak sunulmaktadır. Yerli ve yabancı ziyaretçilerin akınına uğrayan, diğer kentlere örnek olan İnegöl Kent Müzesi, İnegöl turizminin merkezi konumundadır.

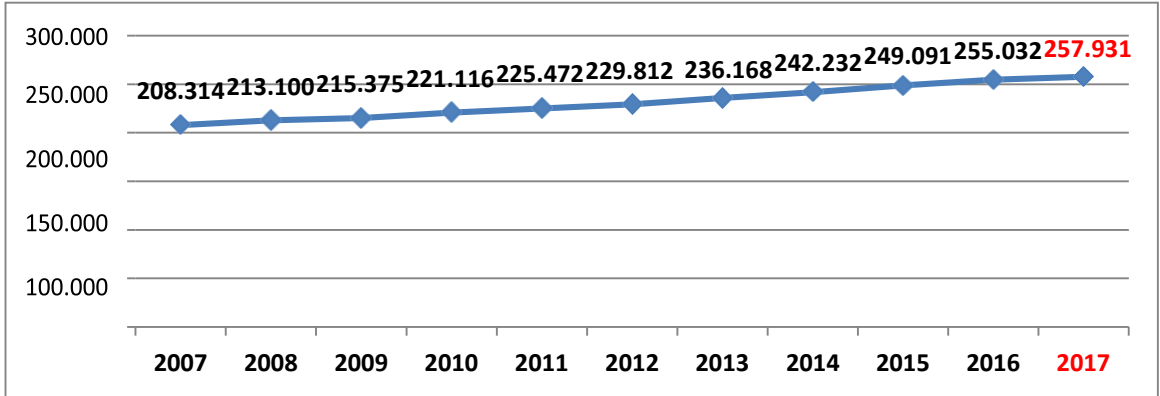
Saklı kalmış doğal güzellikleriyle bir cazibe merkezi konumunda olan İnegöl'de termal turizmin başkenti yolunda emin adımlarla ilerleyen Oylat Kaplıcaları başta olmak üzere doğanın eşsiz güzelliklerini doğaseverlere sunan Oylat Şelalesi ve Oylat Mağarası, Elmaçayır Mağarası, Fevziye Kanyonu ile İnegöl'ün güneyindeki Uludağ'ın eteklerinden, güneydoğusundaki Mezit boğazına kadar ormanlarla kaplı birçok yayla (Boğazova Yaylası, Arabaoturağı Yaylası, Kıran Yaylası, Alaçam Yaylası) bölgenin önemli doğal güzellikleri arasında yer almaktadır.

Mobilya, kaplıca, köfte ve ay çekirdeği markalarına sahip İnegöl'ü Bacasız Sanayi diye adlandırılan Turizmde de marka bir şehir konumuna getirmek adına İnegöl Belediyesi öncülüğünde Turizm Çalıştayını düzenlenerek ilçenin tüm dinamiklerinin harekete geçmesi sağlanarak Turizm Tanıtma Platformu oluşturuldu. Bunun yanı sıra Turizmin çek çatı altında yönetilmesi adına belediyeye ait olan İBEFTAŞ şirketinin adı değiştirilerek İNTURAŞ(İnegöl Turizm A.Ş.) faaliyetlerine başlamıştır.

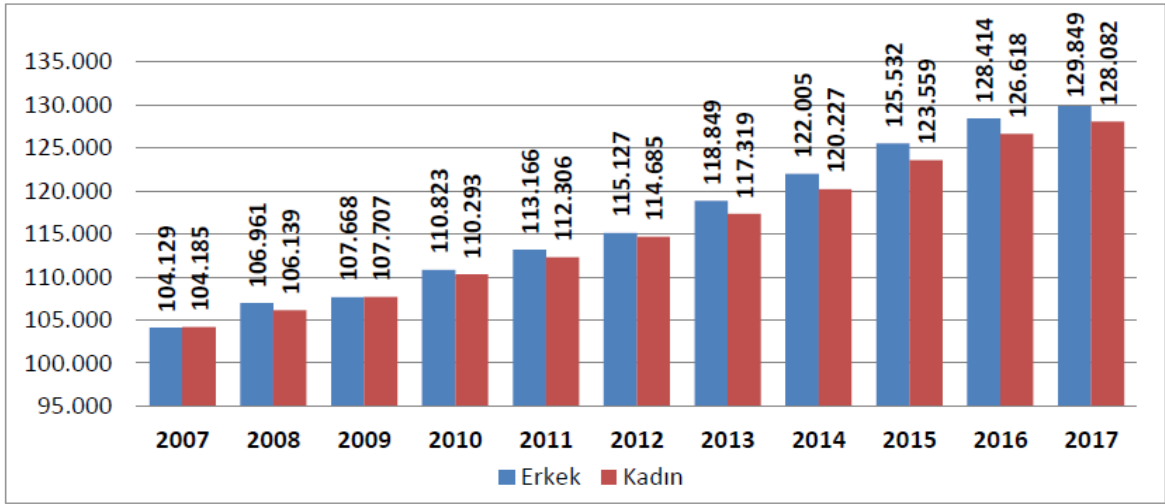
Ayrıca tarihi mirasın yanı sıra; yaylaları, suları, ormanları ve bunların içerisinde keşfedilmemiş yüzlerce doğal güzelliğiyle bir yeryüzü cenneti olan İnegöl'ün doğal güzelliklerini gün yüzüne çıkarmak, ticarete ve tarımda kendini ispatlamış olan ilçemizi turizm alanında da marka haline getirmek ve doğa turizminde önemli bir noktaya ulaşmak amacıyla Doğa Sporları Turizm Merkezi (DOSTUM) hayata geçirilmiştir. Bu proje ile şehrimiz ve çevresindeki kırsal bölgeye yerli ve yabancı turistler çekilerek bölgede ekonomik hareketliliği, kırsal kalkınmayı ve eko-turizmin canlandırılması sağlanmaktadır.

Nüfus

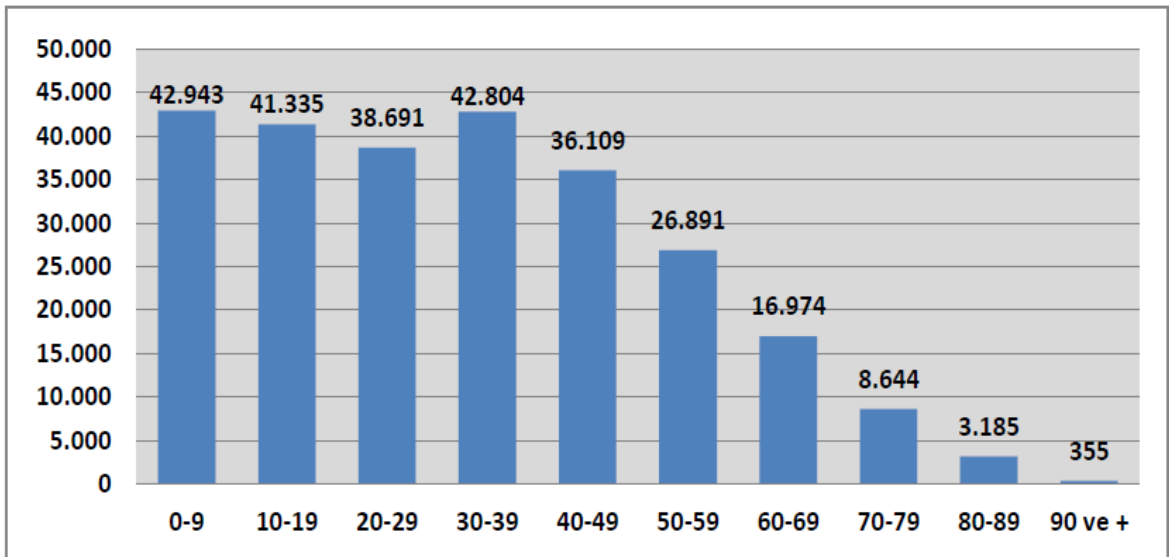
2000 yılı itibarıyla İnegöl, nüfusu 100.000 ile 500.000 arasında olan şehirler arasında yerini almıştır. Adrese dayalı nüfus sayımı sonuçlarına göre İnegöl'ün nüfusu TÜİK verilerine göre 2017 yılında 257.931 olarak belirlenmiştir.



İnegöl'ün Nüfusu Grafiği 2007-2017



İnegöl'ün cinsiyete göre nüfus artış oranları grafiği 2007-2017



2017 - Nüfusun Yaş Gruplarına Göre Dağılımı Grafiği

Ekonomi

İlçedeki nüfusun yaklaşık %70'i sanayi ve ticaret sektöründe, %30'u ise tarım sektöründe faaliyet göstermektedir. Organize Sanayi Bölgesi'nin de etkisiyle sanayi alanında hızlı bir gelişme görülmektedir. 80'lerden günümüze kadar geçen sürede orman ürünleri, mobilya ve tekstil başta olmak üzere gıda, otomotiv, kimya, makine ve metal gibi pek çok sektörde faaliyet gösteren firmalar ilçede tesisler kurmaya başlamıştır. Son yıllarda mobilya imalathaneleri fabrikalaşma yoluna girmiş ve marka olma yolunda ilerleyen tesisler haline gelmişlerdir. 2017 yılında iller sıralamasında toplam dış ticaret hacmine göre İnegöl 22. sırada, ihracata göre olan sıralamada da iller sıralamasında 21. sırada yer almaktadır.

İnegöl Organize Sanayi Bölgesi

İnegöl Organize sanayi Bölgemiz, Bursa-Eskişehir Karayolunun 43. km'si üzerinde kurulmuş olup, Ülkemizin üç büyük şehrine ulaşımı kolaylıkla sağlanabilmektedir. Bölge Mudanya Limanına 76 km, Gemlik Limanına da 75 km. mesafede olduğundan deniz ulaşımı yapılabildiği gibi, Bölgeye 22 km mesafede olan Yenişehir Hava Limanı ile hava ulaşımı da yapılabilmektedir. İnegöl Organize Sanayi Bölgesini kurma çalışmaları 1970'li yıllara dayanmaktadır. Dönemin Ticaret Bakanı Ahmet TÜRKEK'in destekleriyle İnegöl Belediyesi'nin ve İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası'nın girişimleriyle o dönemin Bakanlar Kurulu'nun 24.12.1973 tarihli kararı ile kurulmuştur. İlk Müteşebbis Heyet 1977 yılında oluşmuştur. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın kredi desteği ve kontrolü ile alt yapısı kısa zamanda tamamlanan İOSB aynı zamanda Türkiye'nin ilk İlçe Organize Sanayi Bölgesi unvanını da elinde taşımaktadır. Bilim Sanayi ve Ticaret Bakanlığının Sicil Defterinde 187 Sicil numarasıyla kayıtlı İnegöl Organize Sanayi Bölgesi, 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu Hükümlerine göre kurulmuş, bir özel hukuk tüzel kişiliğidir. Organize Sanayi Bölgesi, 3.000.000 m²'lik bir alan üzerinde her türlü altyapı çalışmaları (Yol, Su, Elektrik, Kanalizasyon, Doğalgaz, İçme ve Kullanma Suyu Tesisleri, PTT, Sosyal Tesisler, Atık su Arıtma, Atık Çamur Kurutma Tesisleri ve Camii) tamamlanmış olup, sanayicilerin tüm ihtiyaçlarına cevap verilmektedir. İnegöl Organize Sanayi Bölgesinin kuruluşu yaklaşık 40 yıl olduğu için, İdare tarafından ait tahsis yapılabilecek herhangi bir sanayi parseli bulunmamaktadır. Tapu devirlerinin tamamı yapıldığı için değişen ekonomik şartlar gereği bazı parseller 2. veya 3. kez el değiştirmiştir. 2005 yılında yapılan Genel Kurul sonucunda Müteşebbis Heyet görevini tamamlayarak, Sanayicimizin kendi içerisinde seçmiş olduğu Yönetim Kurulu'na bütün yetkilerini devretmiştir. 2007 yılının Aralık ayından itibaren de Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri, Bölge Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan birim tarafından verilmeye başlanmıştır. Organize Sanayi Bölgesinde 2017 yılı itibarıyla 107 parselde 74 kuruluş faaliyet göstermekte olup, toplam çalışan sayısı da 14.536'dır.

İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi

Bursa İli, İnegöl ilçesi sınırları içerisinde kurulan İhtisas OSB' miz; 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde, Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 11.05.2006 tarih ve 4660 sayılı yazısında belirtilen '245' sicil numarası ile kuruluş protokolü onaylanarak faaliyetlerini yürütmektedir. İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas OSB, İnegöl Belediyesi, İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası ile Bursa Yatırım izleme ve Koordinasyon Başkanlığının ortak girişimleri ile kurulmuştur. Yer seçiminin kesinleşmesinin ardından Kuruluş Protokolü yapılarak ana sözleşmesi hazırlanmış ve 11.05.2006 tarihinde OSB'mize tüzel kişilik kazandırılmıştır. İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas OSB İnegöl ilçesinden 8 km, Yenişehir İlçesinden 17 km uzaklıkta, Hamzabey -Tokuş – Boğazköy-Çayırli ve Akçapınar mahalleleri arasında kurulmuştur. İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas OSB toplam 6.750 dönüm arazi üzerine kurulmuş ve 2 etap halinde yapılaşması ön görülmüştür. OSB sahasında 1. etap olarak düzenlenen alan, toplam 4.100 dönüm, 2.650 dönüm büyüklüğündeki kısım ise alanın kuzeyinde ve güneyinde olmak üzere 2 parça halinde 2. etap olarak düzenlenmesi ön görülmüştür. 1. etap düzenleme alanının içerisinde 137. dönümlük kısmın orman alanı olması sebebiyle kamulaştırılmamış olup, bu alanda kullanılabilir 3.960 dönüm alan bulunmaktadır. 137 dönüm orman alanı ve tüm yeşil alanlarımız için Orman Bölge Müdürlüğümüz tarafından ağaçlandırma çalışması yapılmaktadır. 4.100 Dönümlük 1. Etapın 2.500 Dönümü Sanayi parseli, geri kalan alan ise yol, yeşil alan teknik alt yapı alanı sosyal altyapı alanı vs. olarak ayrılmıştır. 2.500 dönümlük sanayi parselinden 124 firmaya 2.496 dönüm yer tahsis edildi. Bu firmalardan 94'i İnegöl, 30'u ise İnegöl dışındandır. 2500 dönüm sanayi parselinde oluşacak toplam inşaat alanı 1.750.000 m² dir. OSB'mizde toplam 59 fabrika faaliyette olup 31 fabrika inşaat halindedir. 12 Hafriyat, 22 adet parselin tahsisi sanayicimize yapılmıştır. Tahsisi yapılmamış parselimiz bulunmamaktadır. Faaliyette olan 59 fabrikada toplam 3500 civarında kişi istihdam edilmektedir.

Yenice Organize Sanayi Bölgesi

OSB'ler ile ilgili olarak mevzuat oluşturma kapsamında 4562 sayılı kanun 15.04.2000 tarihli ve 24021 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kanunda OSB'ler;

Sanayinin uygun görülen alanlarda yapılanmasını sağlamak, çarpık sanayileşme ve çevre sorunlarını önlemek, kentleşmeyi yönlendirmek, kaynakları rasyonel kullanmak, bilgi ve bilişim teknolojilerinden yararlanmak, sanayi türlerinin belirli bir plan dâhilinde yerleştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla; sınırları tasdik edilmiş arazi parçalarının imar planlarındaki oranlar dâhilinde gerekli idari, sosyal ve teknik altyapı alanları ile küçük imalat ve tamirat, ticaret, eğitim ve sağlık alanları, teknoloji geliştirme bölgeleri ile donatılıp planlı bir şekilde ve belirli sistemler dâhilinde sanayi için tahsis edilmesiyle oluşturulan ve bu Kanun hükümlerine göre işletilen mal ve hizmet üretim bölgeleri” olarak tanımlanmıştır.

Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği Geçici Madde 5 gereğince, YENSİAD (Yenice Sanayici ve İş Adamları Derneği) tarafından, 2012 yılında ıslah başvurusu yapılmıştır. 29.04.2015 tarihinde, Bursa Valiliği Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığı, İnegöl Belediyesi Ve İnegöl Ticaret Ve Sanayi Odasının kurucu ortaklığında 306 no'lu YENİCE ISLAH ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ tüzel kişilik sicil kaydı Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. 08.08.2017 ıslah ibaresi kaldırılarak, YENİCE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ tüzel kişiliği kazanılmıştır.

Yenice Organize Sanayi Bölgesi, 120 hektar alan üzerine kuruludur. 95 parsel mevcuttur. Faal 26 firma bulunmaktadır. Karma OSB statüsündedir. Bölgenin %35inde faal firmalar mevcuttur. Bölge de 2500 kişi istihdam edilmektedir. Yenice OSB Bölge Müdürlüğünün faaliyete geçmesi ile birlikte, yıllardır özlemle beklenen yatırımlar bölgeye kazandırılmıştır. 3 yılda bölgede, 4000m Atık Su Alt Yapı çalışmaları, 3500m Yağmur Suyu Alt Yapı çalışmaları, 3000m Doğalgaz Alt yapı çalışmaları, 2800m İçme Suyu Alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır. Çevre düzenlemeleri kapsamında 2000ton asfalt serimi gerçekleştirilmiş olup, 3000m² kaldırım uygulaması yapılmıştır.

Bölgede ki tüm parseller şahıs veya firma adına tapuda kütüklerinde kayıtlıdır. Bölge Müdürlüğünün tahsis edeceği parsel bulunmamaktadır.

Cerrah Sanayi Bölgesi

11.05.2018 tarih, 30418 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamında, Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğine eklenen Islah O.S.B. geçici 5. Madde gereği; Bursa Valiliğine 22.06.2018 tarihinde Yenice OSB'ye bağlanmak üzere, Islah sürecinin başlanması adına başvurulmuştur.

Bölgemiz yaklaşık 90 hektar bir alan üzerinde olup, mevcut bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planları kapsamında zemin etütleri yeniden yapılarak 1/25000 ölçekli (H22c15d) çevre planı revizyonu ve 1/5000 ölçekli (H22C15D – H22C15D) (H22C20A – H22C20B) nazım imar plan revizyonları yaptırılmış, yapılan revizyon planları 23.06.2016 tarihli ve 1339 sayılı kararı ile Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile onaylanmış bulunmaktadır.

Islah O.S.B. olarak önerilen bölge 78 hektar büyüklüğündeki bölgeyi kapsamaktadır. Bölgede; 53 adet yapılaşmış sanayi parseli, 46 adet sanayiciye ait yapılaşmamış parseli ve 40 adet sanayice ait olmayan yapılaşmamış parsel olmak üzere toplamda 139 parseli kapsamaktadır. 139 adet sanayi parselinde 51 işletme faaliyet göstermektedir.

İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası

İnegöl 2017 yılında 688 firma ile 901.093.636,61 dolar ihracat, 50 firma ile de 290.129.237,74 dolar ithalat gerçekleştirerek toplam dış ticaret hacmini 1.191.222.874,36 dolara çıkartmıştır. 2017 yılında İnegöl 610.964.398,87 dolar dış ticaret fazlası vererek ülkemiz için model ekonomi şehri olma geleneğini sürdürmüştür.

İhracat

İhracat rakamları içerisinde en yüksek orana mobilya sektörü sahiptir. 656 firma ile toplam ihracatın %42'si bu sektör tarafından gerçekleştirilirken; Tekstil, Gıda, Orman Ürünleri, Otomotiv Yan Sanayi, Kimya, Diğer Sektörler ve Makine, Metal ihracat rakamları ile Mobilya Sektörünün arkasından gelmektedir.

İnegöl'ün 2013-2017 Yılları Arasında Sektörlere Göre İhracat Rakamları,

İhracat Sektörü	2013	2014	2015	2016	2017
Mobilya	312.874.735,95	343.335.655,19	330.469.968,13	342.631.182,96	378.505.808,58
Tekstil	412.044.214,68	367.336.153,02	317.136.493,33	272.668.570,35	281.425.282,09
Orman Ürünleri	52.419.419,86	73.948.227,29	43.238.251,46	43.830.607,35	76.933.488,76
Gıda	52.182.128,42	41.959.093,96	45.839.858,94	53.086.074,24	55.540.990,01
Otomotiv Yan San.	36.207.888,25	31.594.928,44	30.620.794,49	32.469.934,93	39.043.677,15
Kimya	13.380.122,43	14.818.901,79	9.974.967,48	13.966.890,28	10.881.419,86
Makine& Metal	2.076.977,16	3.746.148,73	4.427.521,89	6.232.677,83	8.276.978,14
Diğer Sektörler	31.836.594,99	15.051.957,39	14.485.896,12	11.338.691,68	50.485.992,02
Toplam	913.022.081,74	891.791.065,81	796.193.751,84	776.224.629,62	901.093.636,61

İthalat

İnegöl 2017 yılında 50 firma ile 290.129.237,74 dolar ithalat gerçekleştirmiştir. İthalat rakamları içerisinde en yüksek ithalat oranına tekstil sektörü sahiptir. Toplam ithalatın yaklaşık olarak %41'i bu sektör tarafından gerçekleştirilirken; Orman Ürünleri, Kimya, Otomotiv Yan Sanayi, Gıda ve Diğer Sektörler ithalat rakamları ile Tekstil Sektörünün arkasından gelmektedir.

İnegöl'ün 2013-2017 Yılları Arasında Sektörlere İthalat Rakamları,

İthalat Sektörü	2013	2014	2015	2016	2017
Tekstil	152.067.950,50	142.547.865,32	79.545.495,48	137.336.002,50	118.615.387,38
Orman Ürünleri	72.686.188,13	81.174.593,55	122.514.969,87	117.294.663,37	93.430.859,76
Otomotiv Yan Sanayi	38.592.783,12	18.996.551,58	14.012.698,43	22.547.658,75	19.498.468,74
Kimya	26.607.206,75	24.729.701,98	24.716.831,68	31.423.106,97	30.399.872,01
Gıda	12.218.153,44	4.062.841,13	7.079.769,90	20.533.455,64	4.782.166,57
Mobilya	3.559.441,56	9.628.441,94	2.746.885,84	2.122.114,25	4.020.999,42
Makine & Metal	367.168,59	811.697,21	2.558.222,79	2.581.263,78	2.017.305,99
Diğer Sektörler	21.579.813,57	18.600.612,97	15.676.054,65	14.828.466,90	17.364.177,87
Toplam	306.098.892,09	300.552.305,68	268.850.928,64	348.666.732,17	290.129.237,74

Tarım ve Hayvancılık

İnegöl ilçesinde tarım, ekonomik hayatın temel unsurlarından biridir. 11 bin 941 çiftçi ailesi kayıtlıdır. Doğrudan tarımla uğraşanların oranı %30'dur. Büyükşehir yasası ile köy statüsünden mahalle statüsüne dönüşen yerleşim yerlerinin, nüfusunun tamamı tarımla uğraşırken, İlçe merkezindeki nüfusun hemen tamamı mobilya, ticaret ve endüstride çalışmaktadır. Bu nüfusun bir kısmı çalıştıkları işin yanı sıra bahçe tarımı ile uğraşmaktadır. İlçede polikültür tarım yapılmaktadır. Okuma yazma oranının yüksekliği tarım alanlarının ranta uygun bir şekilde kullanılmasında etki yapmış, ilçe müdürlüğünün çalışmalarını kolaylaştırmıştır. Tarım ürünleri ilçe ihtiyacını tamamen karşıladığı gibi çevre il ve ilçelerle yurdun diğer bölgelerine de gönderilmektedir. Ayrıca sebze ve meyve ürünleri yurtdışı pazarlara da hitap etmektedir. İlçemizde hakim olan nispeten ılıman iklim yapısı meyve ve sebzelerin büyük çoğunluğu ile tarla ziraatına da uygun özellikler göstermektedir. İlçemize bağlı 116 mahallemizden, 70 mahallemiz ova yerleşimine, 46 mahallemiz ise dağ ve orman arazisi yerleşimine sahiptir. Orman kenarı ve orman içi köylerde çiftçinin gelir düzeyini yükseltmek için çilek, bağ, kiraz, arıcılık ve cevizcilik gibi tarım kolları ile hayvancılığın geliştirilmesine çalışılarak ormana bağlılığın azaltılması sağlanmaktadır. Ova mahallelerinde ise bağ-bahçe tarımı yanında sanayi bitkileri de yaygın olarak üretilmektedir. Ayrıca bölgede geniş çapta tarımı yapılan patates sahalarında ikinci ürün olarak silajlık mısır, lahana, karnabahar gibi ürünlerin yetiştirilmesi desteklenmektedir.

Arazi Kullanımı ve Dağılımı

Arazi Türü	Arazi Miktarı (Hektar)
Çayır-Mera	11.224
Kültür Arazisi	29.723
Orman Arazisi	49.240
Diğer	16313
Genel Toplam	100.065

İlçedeki Kültür Arazisinin Dağılımı

Arazi Türü	Arazi Miktarı (Hektar)
Tarıma Elverişli Olmayan Arazi ve Nadas	1.123
Sebze Arazisi	1.230
Meyve Arazisi	10.050
Tarla Arazisi	17.320
Genel Toplam	29.723

İlçedeki Hayvan Envanteri

Cinsi	Sayısı (Baş)
Kovan	7947
Sığır	18.323
Koyun ve Keçi	47.576
Tavuk (Yumurtacı ve Broiler)	739.000

Hayvancılık Ürünleri

Ürün Cinsi	Ürün Miktarı
Bal Mumu (Ton)	3,5
Bal (Ton)	120
Et (Ton)	780
Süt (Ton)	17.000
Yumurta (Adet)	80.000.000

Sağlık

İnegöl'de, 1 devlet hastanesi (335 yatak kapasiteli), 1 diş hastanesi, 2 özel hastane, 1 tıp merkezi, 1 diyaliz merkezi, 1 adet dal merkezi (Metafiz Tıp Merkezi) 1 Verem Savaş Dispanseri ve 1 Kanseri Erken Teşhis, Tarama ve Eğitim Merkezi (KETEM), 1 Sağlıklı Yaşam Merkezi ve 1 İlçe Sağlık Müdürlüğü mevcuttur. 01.10.2009 tarihi itibarıyla Aile Hekimliği Uygulamasına geçilmiş olup, Toplum Sağlığı Merkezi oluşturulmuş ve Sağlık Ocakları Aile Sağlığı Merkezine dönüştürülmüştür. Böylelikle, 17 tane Aile Sağlığı Merkezi ve 16 kırsal mahallemizde sağlık evleri bulunmaktadır. Ayrıca bölgede İnegöl ilçesinde hizmet veren 65 eczane ve 1 tane hastanede görev yapan kamu eczacısı bulunmaktadır.

İnegöl Devlet Hastanesi

İnegöl Devlet Hastanesi'nde 2018 yılı itibarı ile 81 uzman hekim, 14 pratisyen hekim, 220 hemşire, 44 ebe ve ayrıca hastanede teknisyen ve çeşitli branşlarda çalışan 565 personel bulunmaktadır.

İnegöl Devlet Hastanesi'nde toplam yoğun bakım üniteleri dâhil 335 adet hasta yatağı bulunmaktadır.

İnegöl Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi

İnegöl Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi yeni hizmet binasına 2016 Temmuz ayı itibarı ile taşınmış olup, 42 diş hekimi, 4 hemşire ve çeşitli branşlarda çalışan 70 personel olmak üzere toplam 116 personelle hizmet vermektedir. Kurumumuz tam olarak faaliyete geçtiğinde 52 Ünite, 2 Ameliyathane, 67 diş hekimi, 10 uzman diş hekimi ve 6 yatak kapasiteli olarak faaliyete devam edecektir.

Kanser Erken Teşhis Eğitim Merkezi

1 Ocak 2016 tarihinde kurulan kanser erken teşhis ve eğitim merkezinde; 1 doktor 2 hemşire, 3 ebe 1 röntgen teknikeri, 1 diyetisyen, 2 psikolog olmak üzere toplam 10 personelimiz bulunmaktadır. Merkezimizde tarama hizmeti tüm personelimiz bayan olup; 30 - 65 yaş arası bayanlara rahim ağzı kanseri, 40 - 69 yaş arası bayanlara meme kanseri, 50 - 70 yaş arası bay ve bayanlara bağırsak kanseri taraması diyet uygulaması ücretsiz olarak yapılmaktadır.

Sağlıklı Yaşam Merkezi

İçerisinde 2 personelle obezite ile mücadele birimi, 1 doktor ile sigarayı bırakma polikliniği, 2 ebe ile gebe bilgilendirme birimi ve 1 adet psikolog bulunan sağlık merkezidir.

Aile Sağlığı Merkezleri

İnegöl Toplum Sağlığı Merkezi'ne bağlı kırsal mahallelerimizde dâhil olmak üzere 19 adet Aile Sağlığı Merkezi, 1 Verem Savaş Dispanseri ile 16 kırsal mahallerimizde de sağlık evleri mevcuttur.

Bunlar;

- 1 No'lu Turgutalp Aile Sağlığı Merkezi,
- 2 No'lu Orhaniye Aile Sağlığı Merkezi
- 3 No'lu Hamidiye Aile Sağlığı Merkezi,
- 4 No'lu Hanife Selçuk Teşik Aile Sağlığı Merkezi,
- 5 No'lu Şükrü Özdilek Aile Sağlığı Merkezi,
- 6 No'lu Cuma Aile Sağlığı Merkezi,
- 7 No'lu Alanyurt Aile Sağlığı Merkezi,
- 8 No'lu Akhisar Aile Sağlığı Merkezi,
- 9 No'lu Huzur Aile Sağlığı Merkezi,
- 10 No'lu Yeniceköy Aile Sağlığı Merkezi,
- 11 No'lu Kurşunlu Aile Sağlığı Merkezi,
- 12 No'lu Cerrah Aile Sağlığı Merkezi,
- 13 No'lu 6 Eylül Aile Sağlığı Merkezi,
- 14 No'lu Mesudiye Aile Sağlığı Merkezi,
- 15 No'lu Baykoca TOKİ Aile Sağlığı Merkezi
- 19 No'lu Mahmudiye Aile Sağlık Merkezi
- 21 No'lu Doğanalp Sağlık Merkezi
- Göçmen Sağlığı Merkezi
- Çavuşköy, Hamamlı, Hamzabey, Hayriye, Gündüzlü, Kulaca, Küçük Yenice, Maden, Mezit, Sungurpaşa, Şehitler, Şipali, Tahtaköprü, Kayapınar ve Tekke mahallelerinde sağlık evleri bulunmaktadır.

Eğitim

Aşağıda verilen tablolarda ilçemize ait 2018 yılı eğitim bilgileri yer almaktadır.

Eğitim Verileri	2018
Öğrenci Sayısı	62.264
Öğretmen Sayısı	3.251
Okul Sayısı	180
Derslik sayısı	2.342

Okul Türleri	Okul Sayısı
Anaokulu	15
İlkokul	57
Ortaokul	59
Lise	34
Özel Eğitim Okulları	3
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	8
Meslek Yüksek Okulu	1
Fakülte	1
Halk Eğitim Merkezi	1
Meslek Edindirme Merkezi	1
Rehberlik Araştırma Merkezi	1
ASO. Öğretmenevi	1
Toplam	182

* Özel eğitim veren kurumlar dâhildir

Fakülte

Uludağ Üniversitesi İnegöl İşletme Fakültesi'nin resmî kuruluşu, Bakanlar Kurulu'nun 8 Nisan 2010 tarihinde aldığı kararın 28 Nisan 2010 tarih ve 27585 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanmasıyla gerçekleşmiştir. Fakülte binasının fiziki kuruluş çalışmaları ise bir yıl sonra, Mayıs 2011'de başlamıştır. 2012 yılı itibariyle, eğitim-öğretimin başlaması için YÖK'ün gerekli gördüğü asgarî fizikî mekânlar (derslik, laboratuvar) ve akademik kadro tamamlanmıştır.

Fakültemiz 2012-2013 öğrenim döneminde İşletme Bölümünde 46 öğrenci ile öğrenime başlamıştır. 2017-2018 Öğrenim döneminde ise İşletme Bölümüne 68, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümüne 75 ve Yönetim ve Bilişim Sistemleri Bölümüne 68 öğrenci kayıt yaptırıp eğitimine başlamıştır. Ağustos 2017 tarihi itibariyle Fakültemizde 712 öğrencimiz bulunmaktadır.

Fakültemiz 2017-2018 eğitim-öğretim dönemi için İşletme Bölümüne 228, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümüne 307, Yönetim ve Bilişim Sistemleri Bölümüne 177 öğrenci bulunmaktadır. 2017-2018 eğitim öğretim yılında fakültemiz 50 öğrencisini mezun etmiştir. Ayrıca Fakültemizde Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği, Muhasebe Denetim ve Uluslararası Ticaret alanlarında Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans programı uygulanmaktadır.

Uludağ Üniversitesi İnegöl Yerleşkesi içerisinde, fakültenin yanı başında Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı olarak, 528 kız öğrencinin kalabileceği, 528 yatak kapasiteli bir öğrenci yurdunun yapımı tamamlanmıştır.

Meslek Yüksekokulu

İnegöl Meslek Yüksekokulu; Türk sanayisinin ihtiyacı olan nitelikli ara insan gücünü yetiştirmek amacıyla 1995-1996 akademik yılında kurulmuştur. Yüksekokul iki yıllık ön lisans düzeyinde eğitim veren bir kurumdur.

Eylül 1996 tarihinde Atatürk Bulvarı'ndaki Tekel Bakanlığına ait tütün deposunun il özel idaresi tarafından restorasyonu ve Uludağ Üniversitesi'ne kullanılmak üzere verilmesi ile bu binaya taşınan Yüksekokul Ağustos 2006 tarihine kadar eğitim-öğretim faaliyetlerini sözü edilen birimde sürdürmüştür. Bu tarihten sonra, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'nca eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere Uludağ Üniversitesine devredilen İnegöl Kibrit Fabrikası'nın tadilat işlemlerinin tamamlanması ile birlikte yeni yerine taşınmış ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Hızlı bir gelişme sürecinde bulunan Yüksekokulda kurulan laboratuvar ve atölyelerle, bölge sanayisinin ihtiyacı olan nitelikli ara insan gücünün önemli bir bölümünü karşılamayı hedeflemektedir. Üniversite-sanayi işbirliğinin etkin olarak uygulandığı Yüksekokulda, eğitim-öğretim-sanayi kuruluşları ile işbirliği yapmak suretiyle uygulamalı olarak sürdürülmektedir. 2017-2018 Eğitim – Öğretim yılındaki mevcut programlar;

Teknik Programlar Mobilya ve Dekorasyon, Tekstil Teknolojisi, Makine, İnşaat Teknolojisi, Elektrik, Dış Ticaret, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme Yönetimi, Pazarlama ve Çocuk Gelişimidir

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Yüksekokulumuzda 2993 öğrenci öğrenim görmektedir. Yüksekokulumuzun kuruluşundan itibaren mezun olan öğrenci sayısı 2018 yılı Haziran ayı sonu itibari ile 7.895'dir.

Halk Eğitim Merkezi

İlçe merkezinde 1 Halk Eğitim Merkezi ve 1 Meslek Eğitim Merkezi bulunmaktadır.

Halk Eğitim Merkezinde; 23 Yaş üstü Engelli Kursları, Ağaç Oymacılığı Müzik Aletleri Yapımı, Aşçı Yardımcılığı, Autocad, Bilgisayar, Bilgisayar Destekli Mobilya Tasarım Kursları, Çevre ve Trafik Eğiticiliği, Çocuk Bakımı, Diksiyon, Diksiyon Eğitmenliği, Diyanet El Sanatları, Ev Ekonomisi, Giyim, Yeterlilik, Yabancılarla Vatandaşlarımıza Türkçe Okuma Yazma Eğitimi, Hijyen, Makine Nakışları, Osmanlıca, İngilizce, Almanca, Rusça, Arapça, Ebru, Hüsnü Hat, Yönetici Asistanlığı, Orman Emvali Üretim İşçiliği, Hasta Yaşlı Bakım, Mobilya Döşeme Dikiş Elemanlığı, Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşler, Muhasebe, Emlak Danışmanlığı, İşaret Dili, Yağlı Boya-Resim KPSS Hazırlık Kursları, sportif ve zirai kurslar gibi her yıl 200 değişik alanda 1300 civarında kurs düzenlenmektedir.

Ayrıca Sağlık, Kişisel Gelişim ve Zirai konularında seminerler düzenlenmektedir. Açık Ortaokul ve Açık lise bütün iş ve işlemleri tarafımız tarafından yürütülmektedir. 2017– 2018 eğitim-öğretim yılında 1.338 kurs ve 572 seminere toplam 27.102 vatandaşımız katılım sağlamıştır. Halk Eğitim Merkezinde 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 15 kadrolu öğretmen, 350 usta öğretici, 1 memur, 6 hizmetli, 1 yönetici asistanı, 1 mutemet görev yapmaktadır. 2014 Eylül Yılından itibaren İlçemizin Kemalpaşa Mahallesi'ne yapımı tamamlanan yeni hizmet binamıza taşınmıştır. 20 Derslik ve Atölye, Kütüphane, Fuaye Salonu ve 160 kişilik çok amaçlı salon mevcuttur. Eski bina şube olarak Halk Eğitim hizmetlerinde kullanımına devam etmektedir.

Mesleki Eğitim Merkezi

Eğitimine devam eden okulumuz 1986 yılında İlçemiz Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde 6 adet meslek dalı ile kurulmuştur. 8 yıl Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde eğitimine devam eden Merkezimiz 1994 yılında yeni sanayiye yapılan kendi binasına taşınmıştır. Kendi binasına taşındıktan sonra 5 meslek dalı ile eğitimine başlamış olup her yıl başka meslek dallarını da kendi bünyesine ekleyerek şuan 150 meslek dalına eğitim verebilecek duruma gelmiştir. Merkezimizde 1 müdür, 4 müdür yardımcısı, 6 öğretmen, 1 hizmetli ile 220 çırak, 200 kalfa ve 120 usta öğretici adayına eğitim verilmektedir. Her yıl değişik meslek dallarına ait 300 kalfalık, 150 ustalık olmak üzere 450 adet belge öğrencilerimize verilmektedir. Merkezimizin öğrenci sayısı dışarıdan bitirmelerle birlikte 850'dir. Merkezimizde 2017-2018 yılında Tehlikeli ve Çok Tehlikeli işlerde çalışanlara yönelik verilen kurslarda 12 kursta 250 kursiyere eğitim verilmiştir. Merkezimizde 12 derslik, 5 atölye, 1 kantin, 1 kütüphane, bir eğitim salonu, 1 Bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Koridorlar ve okul çevresi kapalı devre kamera sistemi ile denetlenmektedir. Her sınıfta projeksiyon cihazı ve bilgisayar bulunmaktadır. Öğrencilerimizin dersleri hem işitsel hem görsel olarak izlemeleri sağlanmaktadır. Mesleki ve teknik eğitim yönetmeliğinde yapılan son değişiklikle merkezimiz zorunlu eğitime alınmıştır. Öğrenci sayımızsa son yılda gözle görülür bir artış meydana gelmiştir.

Spor

İlçemizde Sporun Gelişimi

İlçemizde sporun tarihi 1923 yılında Cumhuriyet'in ilanından hemen sonra futbol, jimnastik, güreş ve izcilik alanlarında faaliyet gösteren İnegöl İdmanyurdu ile başlamıştır. Ancak ülkemizin genelinde olduğu gibi, İnegöl'de de spor kulüpleri daha çok futbol ile özdeşleşmiş olduğundan diğer spor dallarında fazla bir başarı elde edildiği görülmemektedir. İnegöl İdmanyurdu da esas faaliyetlerini futbol alanında sürdürmüştür. Spora ilginin artmasıyla birlikte ilçemizdeki spor kulüplerinin sayısı da zamanla artış göstermiştir. İnegöl İdmanyurdu'ndan sonra sırasıyla; 1933'te Doğan Spor, 1947'de Demirspor, 1954'te İnegölspor kurularak futbol alanında ilçemizin adını duyurmaya çalışmışlardır.

Spor Kulüpleri ve Spor Tesisleri

İlçemiz, spor tesisleri ve spora elverişli alanlar yönünden oldukça iyi durumdadır. Kapalı ve açık tribünleriyle Gençlik ve Spor Teşkilatına ait çimle kaplı 5.000 kişilik bir Şehir Stadı, Belediyemizin son dönemde spora yapmış olduğu yatırımlarla 2010 yılında spor camiasına kazandırdığı 2 adet sentetik çim saha, 2011 yılında biri Alanyurt bölgesinde olmak üzere 2 adet spor salonu, Amatör spor kulüplerimiz için biri suni çim diğeri sentetik çim olmak üzere 2 adet antrenman sahası, şehrin çeşitli bölgelerinde yapımına devam edilen semt sahaları, Gençlik ve Spor Müdürlüğüne ait kapalı spor salonu bulunmaktadır. İlçemizdeki 36 amatör spor kulübü faaliyet göstermekte olup, 15 adet gayri federe bulunmaktadır. Çeşitli branşlarda toplam 12.028 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

Bugün itibariyle, İnegölspor futbol takımı TFF 2. Lig, İnegöl Belediyespor Voleybol Takımı EFELER 1. Lig Kategorisinde, Belediyespor Voleybol genç erkek Takımı 2. Lig Kategorisinde, Erkek Basketbol takımı bal liginde 1futbol takımı Bal liginde (Kurtuluşspor), 6 futbol takımı Süper Amatör (Kafkasspor, Gençlergücü, Yenicespor, İsaörenspor, Doğugücü, Doğanspor), 3 futbol takımı 1. Amatör (Osmaniyespor, Karadenizgüvenspor, Alanyurtspor), 6 futbol takımı 2. Amatör liginde (Akhisarpor, Hocaköyspor, Cerrahspor, Şekerspor, Ilgarspor, Orhaniyespor) ve 5 takım akademi liginde (İnegölspor) mücadele etmektedir.

2018 Yılı Faal Tesis Durumları

- | | |
|---|--|
| 1. Şehir Stadı | 21. İsaören Mahallesi Futbol Sahası |
| 2. Gençlik ve Spor Müdürlüğü Kapalı Spor Salonu | 22. Deydinler Mahallesi Futbol Sahası |
| 3. İnegöl Gençlik Merkezi (TOKİ – BAYKOCA) | 23. Akhisar Mahallesi Semt Sahası |
| 4. İnegöl Spor Sahası ve Sosyal Tesisler | 24. Cerrah Mahallesi (Kalburt Mevkii) Semt Sahası |
| 5. İnegöl Belediye Spor Salonu | 25. Cumhuriyet Mahallesi Semt Sahası |
| 6. Yunus Emre Spor Kompleksi | 26. Ertuğrulgazi Mahallesi Semt Sahası (İhlamur Sk.) |
| 7. Yeniceköy Mahallesi Spor Salonu | 27. Ertuğrulgazi Mahallesi Semt Sahası (Zorlu Sk.) |
| 8. Hayrettin Ender SERT Atletizm ve Futb. Ant. Sahası | 28. Hamidiye Mahallesi Semt Sahası |
| 9. Kurtuluş Amatör Spor Kompleksi | 29. Huzur Mahallesi Semt Sahası |
| 10. Yeni Sanayi Amatör Spor Kompleksi | 30. Kemal Paşa Mahallesi Kemal Özkan Semt Sahası |
| 11. Alanyurt Amatör Kulüpler Antrenman Sahası | 31. Mesudiye Mahallesi Semt Sahası |
| 12. Turgutalp Amatör Kulüpler Antrenman Sahası | 32. Orhaniye Mahallesi Semt Sahası |
| 13. Akhisar Mahallesi Amatör Kulüpler Futbol Sahası | 33. Süleymaniye Mahallesi Semt Sahası |
| 14. Huzur Mahallesi Kulüpler Futbol Sahası | 34. Turgutalp Mahallesi Semt Sahası |
| 15. Orhaniye Mahallesi Futbol Sahası | 35. Yeniceköy Mahallesi Semt Sahası |
| 16. Mesudiye Mahallesi Futbol Sahası | 36. İnegöl Belediyesi Tenis Kortu |
| 17. Yeniceköy Mahallesi Futbol Sahası | 37. Orman İşletmesi Tenis Kortu |
| 18. Çavuşköy Mahallesi Futbol Sahası | 38. Atış Poligonu |
| 19. Çeltikçi Mahallesi Futbol Sahası | 39. Paintball Atış Sahası |
| 20. Çitli Mahallesi Futbol Sahası | |

Hemşeri Dernekleri

İnegöl, her geçen gün artan bir şekilde göç almaya devam etmektedir. Hızla sanayileşen ilçemizde ekonomik potansiyelin ve iş olanaklarının yüksek olması göçün artarak sürmesindeki başlıca etkidir. Cumhuriyetin ilk yıllarında yerli unsurların yanında 93 harbi sonrasında sadece yurt dışından Balkanlar'dan ve Kafkasya'dan) gelen göçmenlerden oluşan bir nüfus yapısına sahip olan ilçemiz, son 40 yıldır Doğu Anadolu, Güneydoğu Anadolu, İç Anadolu ve Karadeniz Bölgesinden büyük miktarda göç almıştır. Bu durum demografik yapıya paralel olarak sosyal durumda da önemli değişikliklere neden olmuştur.

Ülkemizin farklı şehirlerinden gelen bu insanlar beraberinde sosyokültürel alışkanlıklarını da getirmişlerdir. Bu durum beraberinde çeşitli problemlere yol açmıştır. İnsanlar problemlerinin çözümünü kolaylaştırmak ve sorunlarını birbirleriyle paylaşmak amacıyla dernekleşme yoluna gitmişlerdir. İlçemizde bu amaçla kurulan 16 adet İnsani Yardım ve Toplumsal Değerleri Yaşatma, 13 adet Kültür, sanat ve turizm, 68 adet Mesleki ve Dayanışma, 106 adet Dini Hizmetlerle ilgili, 68 adet Sportif faaliyetlerde bulunan ve 76 adet diğer çeşitli faaliyetleri gösteren dernekler bulunmaktadır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

“Belediye Kanunu’nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye Kanunu Madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapabilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Yine 14. Maddeye göre belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik, kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği de sağlayabilmektedir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek;
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak;

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek;
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, Belediye Meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturabileceği, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabileceği belirtilmiştir.

Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu idareleri tarafından yapılan performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dönemini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir ilişki bulunmaktadır. Stratejik plan hazırlayan kamu kurumları, aynı zamanda performans programını da yapmakla yükümlüdürler.

Belediyelerin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlaması konusundaki yasal dayanaklar şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

- Belediye stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak,
- Bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak,
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,
- Bunlarla ilgili raporları meclise sunmakla yükümlüdür (md.18-b).

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

- Mevzuatta belirlenen takvime uygun olarak; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.
- Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
- Stratejik plan ve performans programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir (md.41).
- Performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Denetim ve Performans;

Belediyelerin Denetimi;

- Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır (md.54).
- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.
- İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (md.55).

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Performans ve Faaliyet Raporu;

Belediye Başkanı;

- Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.
- Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.
- Faaliyet raporu, Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır (md.56).

Teşkilat Yapısı

İnegöl Belediyesi Organları

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli İdare seçimleriyle belirlenir.

08.11.2017 tarih ve 291 sayılı Belediye Meclis kararıyla, Alper TABAN İnegöl Belediye Başkanı seçilmiştir ve halen görevini sürdürmektedir.

Belediye Meclisi

İnegöl Belediye Meclisi'nde 31 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 23'ü AK PARTİ, 4'ü İYİ PARTİ 3'Ü MHP mensubudur.



ADİL KANSU
AK PARTİ



AHMET KARA
AK PARTİ



ASUMAN AKÇAY
SAKALLI
AK PARTİ



BERAT ERTOPUZ
AK PARTİ



ERDAL AKKAYA
AK PARTİ



ERHAN ÇAKIR
AK PARTİ



ERSAN NARİ
AK PARTİ



FEVZİ DÜLGER
AK PARTİ



HAKKI BAYDAR
AK PARTİ



HİVZULLAH AYTE
AK PARTİ



İHSAN ALPER
ALAEDDİNOĞLU
AK PARTİ



IRMAK AKÇAY
AK PARTİ



MÜRSEL AVASAR
AK PARTİ



NEDİM BAYRAM
AK PARTİ



OSMAN ARSLAN
AK PARTİ



OSMAN ÇİÇEK
AK PARTİ



RAFET YAVUZ
AK PARTİ



SEDAT ÖPÇİNER
AK PARTİ



SELAHATTİN KÜLCÜ
AK PARTİ



SERAP AYTEMUR
AK PARTİ



SÜLEYMAN YILMAZ
AK PARTİ



TURGAY YEL
AK PARTİ



YÜKSEL BEYHAN
AK PARTİ



ENVER AYBEY
İYİ PARTİ



İDRİS HOCAOĞLU
İYİ PARTİ



İSMAİL KARAMAN
İYİ PARTİ



REGAİP KORKMAZ
İYİ PARTİ



RUVEYDA SAPAN BURAN
İYİ PARTİ



EMİN ÖZDEMİR
MHP



HAKAN ERGÜL
MHP



HASAN FEHMİ SARI
MHP

*Alfabetik sıraya göre düzenlenmiştir.

Belediye Encümeni

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ve yıllık çalışma program ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümene üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

İnegöl Belediyesi Encümen Üyeleri

Alper TABAN	:Belediye Başkanı
Tugay YEL	:Belediye Meclis Üyesi
Rafet YAVUZ	:Belediye Meclis Üyesi
Erdal AKKAYA	:Belediye Meclis Üyesi
Emin DÜNDAR	:Mali Hizmetler Müdür Vekili
Mesut Emirli	:Fen İşleri Müdür Vekili
Sedat KOCA	:İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

İnegöl Belediyesi İhtisas Komisyon Üyeleri

5393 Sayılı Belediye Kanunun 24. maddesinin a fıkrasında; Meclis üyeleri arasında en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan İhtisas Komisyonları kurabilir. Komisyonların 1 yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu
Turgay YEL
Ahmet KARA
İhsan Alper ALAEDDİNOĞLU
Asuman AKÇAY SAKALLI
Hakan ERGÜL

Çevre ve Sağlık Komisyonu
Serap AYTEMUR
Irmak AKÇAY
Fevzi DÜLGER
Sedat ÖPÇİNER
Emin ÖZDEMİR

Plan ve Bütçe Komisyonunu
Berat ERTOPUZ
Osman ARSLAN
Nedim BAYRAM
Hakkı BAYDAR
Regaip KORKMAZ

Gıda Tarım ve Hayvancılık Komisyonu
Selahattin KÜLCÜ
Yüksel BEYHAN
Ersen NARİ
Hıvzullah AYTE
İdris HOCAOĞLU

Kültür ve Sanat Komisyonu
Asuman AKÇAY SAKALLI
Süleyman YILMAZ
Mürsel AVAŞAR
Rüveyda SAPAN BURAN

Denetim Komisyonu
Berat ERTOPUZ
Hakkı BAYDAR
Sedat ÖPÇİNER
Ersen NARİ
Enver AYBEY

Eşitlik Komisyonunu
Osman ÇİÇEK
Rüveyda SAPAN BURAN
Emin ÖZDEMİR

Başkan Yardımcıları

Belediyemizde 4 Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

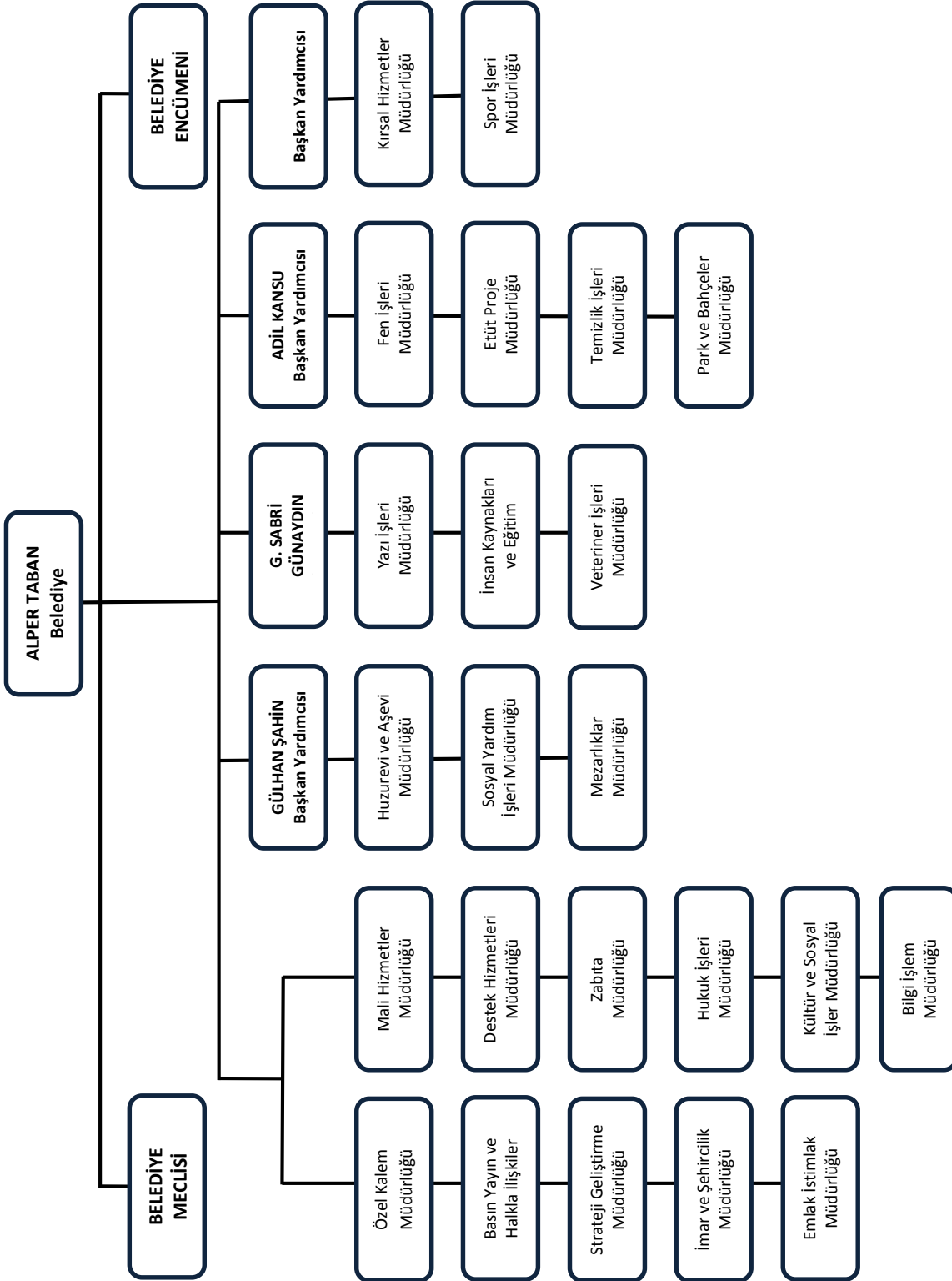
Müdürlükler

Belediye teşkilatı, nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak müdürlükler oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.

Müdürlüklerimiz			
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Mehmet OTACI	Mali Hizmetler	Emin DÜNDAR
Bilgi İşlem	M. Ali YAKUT	Mezarlıklar	Ekrem ERGÜN
Destek Hizmetleri	Adnan AKBAŞ	Özel Kalem	Mehmet OTACI
Emlak ve İstimlak	M. Ali YAKUT	Park Bahçeler	Sabri MERT
Etüt Proje	Fatma CAVCI	Sosyal Yardım İşleri	RECEP ŞEN
Fen İşleri	Mesut EMİRLİ	Spor İşleri	Hüseyin KURT
Hukuk İşleri	Emin DÜNDAR	Strateji Geliştirme	Ali UZUN
Huzur Evi	Osman HATİPOĞLU	Temizlik İşleri	Yalçın BAYRAKTAR
İmar ve Şehircilik	Sedat KOCA	Veteriner İşleri	Mesut KARIMAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim	Sabit BAYRAKDAR	Yazı İşleri	G. Sabri Günaydın
Kırsal Hizmetler	Sinan KAĞAN	Zabıta	Osman KALKAN
Kültür ve Sosyal İşler	Önder KILIÇ		

Örgüt Yapısı

İnegöl Belediyesi kurumsal yapısı, örgüt yapısı anlamında direkt Başkan'a bağlı birimler ve Başkan Yardımcılarına bağlı müdürlükler olmak üzere toplam 23 müdürlükten şekillendirilmiştir. Müdürlükler genelde ihtiyaca yönelik operasyonel manada yapılandırılmıştır. İnegöl Belediyesi Kurumsal yapısına yönelik organizasyon şeması aşağıda ifade edildiği gibidir.



Operasyonel anlamda bir örgütlenmeye sahip olan İnegöl Belediyesi'nde iş akışı büyük ölçüde hiyerarşik anlamda gerçekleşmektedir.

Müdürlüklerin Görev ve Faaliyetleri

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Başkan ile halk ve diğer kurum görüşmelerinin kaydı, basın toplantıları, açılış gerçekleştirme, basın toplantısı organizasyonu, genel medya organizasyonları, davetiye hazırlama, belediye hizmetlerinin halka duyurulması, billboard reklamları hazırlama, kültürel organizasyonların hazırlanması süreçlerini yürütmektir. Birim, belediye faaliyetleri ve projelerin halka duyurulması ile halkta sosyal-kültürel alanın güçlenmesi adına Başkanlık programı doğrultusunda süreçler yürütmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemleri kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yaparak verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmak, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi işlem çalışmalarını koordine etmek, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; bütçe ödenek imkanları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak Belediyenin tüm birimlerinin hizmet ve çalışmalarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu malzeme ve ekipman, teknoloji, araç-gereç, hizmet temini için doğrudan alım süreci veya ihale yoluyla alım süreci yürütmektir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye taşınmazlarını değerlendirmek, korumak, en karlı ve verimli şekilde işletilmesi için tapu tescillerinin yapılmasını takip etmek, müstakil ve hisseli taşınmazların satılması ve satın alınmasını sağlamak, Belediyenin mülkü olan taşınmazların envanterini çıkarmak, Belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına uygun olarak Belediye Başkanlığı'na ait plan, program ve bütçe önerisinin hazırlanmasını sağlamak ve onaya sunmak, arsa ve konut politikaları oluşturulmasına yönelik her türlü plan, proje, araştırma yapmak veya yaptırmaktır.

Etüt Proje Müdürlüğü

Etüt Proje Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İnegöl Belediyesi sınırları dâhilinde bulunan yapıları tarihi ve kültürel özellikleri korunarak gelişime uygun yeniden inşa ve restore etmek, günümüz konforu ve kullanım şartlarını içeren, konut, ticaret, kültür, turizm ve sosyal donatı alanları oluşturmak, şehri çağdaş standartlara uygun olarak inşa etmek, yenilemek ve yaşatarak kullanılabilir bir hale getirmek için yasalarla İnegöl Belediyesinin görev ve sorumluluk alanındaki hizmetlerin bilimsel, akademik ve aktif bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İnegöl Belediyesi sınırları dâhilinde, şehri çağdaş standartlara uygun olarak inşa etmek, yenilemek ve yaşatarak kullanılabilir bir hale getirmek için yasalarla İnegöl Belediyesinin görev ve sorumluluk alanındaki hizmetlerin bilimsel, akademik ve aktif bir şekilde yürütülmesini sağlamak. Müdürlük kuruluş şemasında belirtilen tüm birimlerin göreceği hizmetlerin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İnegöl Belediyesi adına yargı mercileri nezdinde dava ikame etmek, gerektiğinde suç duyurusunda bulunmak, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek, İnegöl Belediyesi adına icra takibi yapmak, Belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek, hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda istişari mahiyette hukuki görüş bildirmek, Başkanlık makamınca ve mevzuatla kendisine verilecek diğer görevleri ifa etmektir.

Huzurevi Müdürlüğü

Huzurevi Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; yaşlıların sağlıklı ve sosyal bir ortamda bakım görmelerini sağlamaktır. Huzurevi Müdürlüğü bünyesinde; yaşlının kabul ve kayıt işlemleri, yaşlılara yönelik muayene ve ön sağlık müdahalesi, ölüm veya ayrılma sebebi ile ilişik kesme, aşevi yardımı süreçleri yürütülmekte olup, gerekli yazışma ve raporlama işlemleri yapılmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; imar planlarını hazırlamak ve onaylatmak, yeni ve ilave plan revizyon işlemlerini değerlendirmek, kamulaştırma çalışmaları yürütmek, ifraz ve parselasyon işlemlerini yürütmek, halihazır harita kontrolleri yapmak, imar durumunu hazırlamak, ruhsatlandırma ve ruhsat yenileme işlemlerini yürütmek, yapı denetim firması hakkeşlerini onaylamak, kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesis işlemlerini yürütmek, yapı kullanım izinlerini vermek, Müdürlüğe gelen başvuruların evrak girişi ve Müdürlükten çıkan evrakların evrak çıkışı süreçlerini yürütmek, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmek.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kurumun insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak, ideal kadroyu ve personeli oluşturmak, Belediye bünyesinde işçi, memur, sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin işe giriş işlemlerini yapmak, memurların adaylık sürecinde yetiştirilmesini ve asalet tasdiklerini yapmak, İşçi-Memur disiplin kurullarını oluşturmak ve disiplin işlemlerini yürütmek, kurumun kariyer planlarını hazırlamak ve uygulamak, tüm çalışanların emeklilik işlemine kadar değişen bütün özlük sürecini yürütmek, özlük dosyalarını saklamak, çalışanların izin, rapor veya ücretsiz izin taleplerinin değerlendirilmesini sağlamak, gerekli yazışmaları yapmak ve raporlamaktır.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Kırsal ve kentsel kalkınmayı desteklemek amacıyla verilen her türlü faaliyet ve hizmetle ilgili görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir. İnegöl'ün tarım, hayvancılık, kırsal turizm, yer altı kaynakları ve diğer kırsal- bölgesel kalkınma araçlarının geliştirilmesi çalışmalarında gerekli analizlerin yapılması, iş planlarının hazırlanması, araştırma geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, planlaması ve yürütülmesiyle birlikte kalkınma çalışmalarında değer zincirini oluşturan tarafların tespiti ve paydaşlar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesini sağlar.

İnegöl Belediyesi mülki sınırları içerisinde hedeflenmiş plan çerçevesinde kırsal bölgelerde sosyal yaşamı, tarım ve hayvancılığı desteklemek amacı ile her türlü faaliyet ve hizmette planlama, uygulama ve koordinasyonunu sağlayıp sonuçlandırmaktır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İnegöl Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak, çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu İnegöl İlçesi'nde tarihi mekânları aslına uygun olarak korumak, uygun olan mekânlarda konferans, panel, seminer, tiyatro gösterileri ve benzeri kültürel ve sosyal etkinlikleri, bölgeyi ilgilendiren festivaller düzenlemek, halkı bilinçlendirici ve kişisel gelişime yönelik faaliyetler düzenlemektir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel görevleri arasında, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak; belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak; bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak; idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, icra ve tahsil işlemlerini yürütmek; mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak, danışmanlık yapmak yer alır.

Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlıklar Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları ve gerekli levazımatın alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üreterek Başkanlığa teklifte bulunmak, cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak, mezarlık alanlarının temizliğini yaptırmak, Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamaktır.

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek, temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak, Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek, Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak, Belediye Başkanı'nın dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak, basın özetlerinin ilgili birimlere ve makamlara duyurulmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmektir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; imar planında yeşil alan, park, bahçe, oyun sokakları, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemleri yapmak, mevcut yeşil alanların ve parkların bakımı (budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarımı ve korunmasını yapmak ya da yaptırmak, ağaçlandırma çalışmaları (genel ağaçlandırma, yol ve refüj ağaçlandırmaları) yapmak veya yaptırmak, yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmaktır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İnegöl ilçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) aynı yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Engelliler Rehabilitasyon Merkezi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Yaşlılar Koordinasyon Birimi (Evde bakım), Yetim/Öksüz Hizmetleri, Sosyal Yardım Marketi, Giyim Mağazası, Yardım Sandığı, Engelli Hizmetleri gibi birimler oluşturmak, onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve bunların işleyiş biçimi ile ilgili çalışma yönetmelikleri hazırlamaktır.

Spor İşleri Müdürlüğü

Spor İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; spor tesis ve sahaların işletilmesi, Belediyede çalışan memur ve işçilerin, Belediye Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetiştirme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek ve yaz ve kış spor okulları açmak, ilçe halkına spor yaptırmak ve sevdirebilmek adına ilçede çeşitli branşlarda spor müsabakalarını düzenlemektir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kurumsal verimliliği ve kaliteyi arttırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordineli olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, bu noktadan sonra projeyi uygulayıcı birimlere devretmek ve uygulamayı takip edip performans ölçütlerine göre değerlendirerek üst yöneticiye sunmak, Belediyenin birimleri arasında ve diğer kurum ve kuruluşlarla görev alanı ile ilgili koordinasyonu sağlamak, ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlarda kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamaktır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediye sınırları içerisinde katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde kentsel katı atıkların toplamak, nakliye ve ayırma yapmak (geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması), depolanması ve imhasına ilişkin çalışmalar ve bu çalışmaların düzenli periyot halinde aksamadan yürütülmesini sağlamak, Müdürlük bünyesinde; kamusal alanların temizliği, süpürme ve yıkama işlemleri, çöplerin toplanması, tehlikeli hayvanlar ve haşere ile mücadele etmektir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda aşı, muayene, tedavi ve operasyon yapılmasını organize ve takip etmek, çevre ve hayvan sağlığının korunması, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, aşılama, muayene ve tedavi hizmetleri, vektörlerle mücadele, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele çalışmalarını yürütmek, sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, nakil olacak hayvanların sağlık raporlarını düzenlemek, hayvansal ürünlerin nakil izni ve raporunu vermektir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; evrak akışını düzenlemek ve arşivlemek, meclis ve encümen kararlarının alınması, vatandaşın nikâh akitlerini yapmak, Meclis toplantılarını süresi içerisinde ilan edilmesini sağlamak, Meclis toplantı tutanaklarını tutmak ve toplantıları kayda almak, kayıt çözümlemesini yapmak, kararı özet haline getirmek, Meclis kararlarının yazılımını sağlamak ve birer nüshasını arşivlemek, karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırarak Meclis kararları ve gündemini internette yayınlamak, Belediyeye gelen tüm evrak, belge ve postaları zimmetle teslim almak, konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını belirli bir düzen içerisinde sağlamaktır.

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamaktır.

C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

İnegöl Belediyesi'nde 142 adet araç 28 adet iş makinası bulunmaktadır. Bu araçların tür ve cins bazında dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Araç Sınıfı	Sayısı
Binek	21
Çekici	3
Dorse	2
Kamyon	36
Kamyonet	45
Minibüs	3
Motosiklet	12
Otobüs	9
Tanker	1
Traktör	10
İş Makinaları	
Asfalt freze	1
Asfalt serme	1
Ekskavatör	2
Forklift	1
Greyder	3
Kazıcı yükleyici kepçe	12
Silindir	2
Süpürge	3
Yükleyici kepçe	3
Genel Toplam	170

Bilişim Sistemleri

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, elektronik ortamda yer alan belediyeçilik hizmetlerimizin kesintisiz olarak devam edebilmesi amacı ile yazılım, donanım, web uygulamaları ve ar-ge alanlarında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Belediyemiz Network altyapısı 17 hizmet binası, 13 bilgi evi, 4 meslek edindirme kursu olmak üzere, toplamda 14 adet sunucu, 477 adet masaüstü bilgisayar, 40 adet dizüstü bilgisayar ve 181 adet yazıcı ile hizmet vermektedir. Network'ümüz içerisinde Telekom altyapısının yetersiz olduğu alanlarda, noktadan noktaya güvenli kablosuz iletişim çözümleri kullanılarak düşük maliyet ile yüksek hızda iletişim sağlamakta olan Bilgi İşlem Müdürlüğü, altyapısı uygun olan noktalarda ise dâhili fiber alt yapı hizmeti vermektedir.

Belediyemiz ile Türk Telekom arasında imzalanan protokol sayesinde 30 Mbit internet ile interaktif belediye işlemleri artık çok daha hızlı yapılmaktadır.

Belediyemiz içerisinde yer alan telefon ve santral hizmetlerinin bakım onarım ve destek hizmetleri müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Vatandaşlarımız interaktif belediyeçilik işlemlerini mobil aygıtları ile Android ve İOS platformları üzerinde çalışmakta olan İnegöl Belediyesi Mobil Uygulaması aracılığıyla hızlı bir şekilde gerçekleştirebilmektedir.

Ücretsiz Wi-Fi projesi ile İki Kapılı Park, Manifaturacılar Çarşısı, Sarraflar Çarşısı, Ayakkabıcılar Çarşısı, Uzun sokak çevresi, Belediye Başkanlığı Önü ve 15 Temmuz Şehitler Meydanında vatandaşlarımızın kablosuz internete ücretsiz olarak güvenli bir şekilde bağlanmaları sağlanmaktadır.

Online belediyeçilik hizmetlerimiz 5651 sayılı kanuna uygun bir şekilde yürütülmektedir.

Belediyemiz bünyesinde yer alıp internet ortamında dışarıya yönelik gerçekleştirmekte olduğu yayınları Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından, belediyemize verilen "BTK Yer Sağlayıcı Faaliyet Belgesi" ne uygun bir şekilde verilmektedir.

Yönetimi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan web sitelerimiz;

www.inegol.bel.tr

www.inegolkentmuzesi.gov.tr

www.inegolmobilyamuzesi.gov.tr

www.umuteli.org.tr

www.inegolderamazan.com

www.inegolfestivali.org

www.dostum.org.tr

www.inegolkultursanat.org

www.inegolkentkonseyi.org.tr

www.inesmek.org

www.inegolcmk.org.tr

www.inegolunfikri.com

İnegöl Belediyesi www.inegol.bel.tr internet sitesi aracılığıyla vatandaşa, belediyeye gelmeden birçok resmi işlemi internet üzerinden, 7/24 ulaşabilmeleri için e-belediye sistemiyle birçok farklı bilgiye erişebilmeleri sağlanmıştır. Online belediyeçilik işlemleri geliştirilerek (borç sorgulama, ödeme, kent bilgi sistemi vb.), bununla birlikte belediyenin yaptığı faaliyetlerden (festivaller, projeler, haberler, duyurular, ihaleler vb.) haberdar olma fırsatını sunmaktadır.

E-belediyeçilik işlemlerinin yanı sıra belediye hizmetlerimiz telefon ile de gerçekleştirebilmektedir.

715 40 00 numaralı telefonu arayan vatandaşlarımız ilan reklam, kira ve emlak borç bilgilerini öğrenebilmelerinin yanı sıra güvenli bir şekilde kredi kartı ile de telefonları üzerinden ödeme işlemlerini yapabilmektedirler.

Hızla ilerleyen teknolojik gelişmeleri yakından takip eden, İnegöl Belediyesi E-devlet sistemine dâhil olarak Türkiye'deki birçok seçkin belediye arasında yerini almıştır. e-Devlet şifresine sahip mükellefler, www.inegol.bel.tr adresindeki belediyeçilik işlemlerini aynı şekilde www.turkiye.gov.tr adresinde de erişebilir ve işlemlerini gerçekleştirebilirler.

Vatandaşlarımızın belediyemize olan borçlarını kolaylıkla ödeyebilmeleri için, 7 noktada bulunan tahsilat şubeleri, anlaşmalı bankalar, PTT şubeleri, internet ve telefon belediyeçiliği sistemi geliştirilmiştir.

Belediyemiz ile Tapu Müdürlüğü arasında imzalanan protokol kapsamında, tapu bilgilerine belediyemiz bilgisayarlarından erişim sağlanarak daha hızlı bir şekilde vatandaşa hizmet verilmektedir. Belediyemiz iş ve işlemleri sonucunda teşekkül eden belgelerin, standart dosya planına uygun bir şekilde arşivlenmesini sağlamak üzere yönetim bilgi sistemi veri tabanı üzerinde dijital arşiv platformu oluşturulmuştur.

Belediyemiz sicil kayıtlarında telefon bilgileri bulunan tüm mükelleflere aylık veya dönemlik olarak borçlarını gönderebilmek için otomasyon sistemi üzerinde SMS modülü geliştirilmiştir.

Hızlı, doğru, güncel ve güvenilir veri elde ederek vatandaşa yönelik çevrimiçi hizmetler oluşturan; güçlü raporlama yetenekleri ile belediye yönetimini sürece dahil eden ve e-Devlet adı altında UAVT "Ulusal Adres Veri Tabanı", KPS "Kimlik Paylaşım Sistemi", Tapu Entegrasyonu gibi birçok uygulamaya entegre olan ve birlikte çalışabilirlik ilkelerini baz alan Kent Bilgi Sistemi uygulamaları belediyemiz tarafından kullanılmaktadır.

İlçemizde bulunan 13 Bilgi Kültür Evi'nde toplamda, 174 adet bilgisayar ve 13 adet yazıcı ile ücretsiz olarak öğrencilere hizmet verilmekte olup bakım, onarım ve destek çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz Bilgi İşlem personeli, yıl içinde düzenlenen bilişim fuar ve etkinliklere katılım sağlayarak, gelişen teknolojiye uygun uygulamaları yakından takip etmektedir. Bilişim hizmetleri belediye dâhilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediyenin yazılım ve donanım altyapısı aşağıda listelenmiştir.

Yazılım Altyapısı

Coğrafi Bilgi Sistemleri alanında kullanılmakta olan cad uygulamaları ile terminallerimiz üzerinde standart olarak Belnet, Belediye-Net, Spark uygulamalarının yanı sıra her makinede kurulu bulunan belediyenin tüm işlerinin takibinde kullanılan, "Yönetim Bilgi Sistemi" ile aşağıda listelenmiş modüller üzerinden belediye faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Belediye Otomasyon Sistemi Modülleri			
1	Ambar (5018)	23	İstek Takip Sistemi
2	Analitik Bütçe Muhasebe	24	İşçi Bordroları Takip Sistemi
3	Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi	25	İşçi Özlük Takip Sistemi
4	Belediyespor	26	İşgaliye Takip Sistemi
5	Burs Takip Sistemi	27	Katılım Payları Takip Sistemi
6	Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	28	Kimlik Paylaşım Sistemi
7	Dijital Arşiv Sistemi	29	Kira Takip Sistemi
8	E-Belediye	30	Makine İkmal ve Araç Takip Sistemi
9	Eğlence Vergisi Takip Sistemi	31	Meclis Kararları Takip Sistemi
10	Emanet Takip Sistemi	32	Memur Bordroları Takip Sistemi
11	Emlak Vergisi Takip Sistemi	33	Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
12	Encümen Kararları Takip Sistemi	34	Mezarlık Takip Sistemi
13	Encümen Para Cezaları Takip Sistemi	35	Ödeme Emri Takip Sistemi
14	Evlendirme Takip Sistemi	36	Ölçü/Tartı Takip Sistemi
15	Fen İşleri Takip Sistemi	37	Posta Çekleri Takip Sistemi
16	Fiş Giriş İşlemi	38	Sistem Parametreleri
17	Genel Tahakkuk Tahsilat Takip Sistemi	39	SMS Takip Sistemi
18	Grafiksel Yönetim Modülü	40	Sosyal Yardımlaşma Sistemi
19	Hizmet Takip Sistemi	41	Taşınmaz Mal Yönetimi
20	İcra Takip Sistemi	42	Zabıta Denetim Takip Sistemi
21	İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi	43	Zabıta Ruhsat Takip Sistemi
22	İmar Ruhsat Takip Sistemi	44	Zabıta Takip Sistemi

Donanım	
Bilgisayar	477
Kamera	502
Yazıcı	181
Güç Kaynağı	33
Notebook	40
Tarayıcı	25
Sesli Alarm Sistemi	26
Server	14

Bina ve Tesisler

İnegöl Belediyesi'ne ait toplam 608 adet bina veya tesis mevcuttur.

Bina - Tesis	Adet
Araç Bakım Onarım Yeri Sayısı	1
Asfalt Şantiye Sayısı	1
Belediye Mülkündeki Dükkân Sayısı	537
Belediye Mülkündeki Eğlence Yeri Sayısı	1
Belediye Mülkündeki Spor Alan ve Tesis Sayısı	13
Düğün Salonu Sayısı	17
Fırın Sayısı	1
Fidanlık ve Sera Sayısı	1
Hizmet Binası	8
Huzurevi Sayısı	1
Hayvan Barınağı	1
Pazar Yeri Sayısı	9
Şantiye Bina Sayısı	3
Toplantı ve Konferans Salonu	4
Genel Toplam	608

Dükkânlar

İnegöl Belediyesi'ne ait toplam 529 işyeri mevcuttur.

Dükkânlar	Semt	Adet
1.Blok	Sanayi	36
2.Blok	Sanayi	30
3.Blok	Sanayi	42
4.Blok	Sanayi	26
5.Blok	Sanayi	45
Aile Hekimliği	İlçe Genelinde	28
Çardak Tesisleri	Orhaniye Mahallesi	4
Kapalı Çarşı	Cuma Mahallesi	14
Muhtelif İşyerleri	İlçe Genelinde	286
Sosyal Tesisler	Osmaniye Mahallesi	18
Genel Toplam		529

Tiyatro ve Konferans Salonları

İnegöl Belediyesi'ne ait 5 adet tiyatro ve konferans salonu mevcuttur. Toplam koltuk sayısı 3430'dur. Gençlik merkezimizde belediye personellerimizin kontrollerinde atölye ve çalışma salonlarımız mevcuttur.

Tiyatro ve Sinemalar	Mahalle	Koltuk Sayısı	Açıklama
Gençlik Merkezi	Cuma	60	Belediye Kontrolünde
Açık Hava Gösteri Merkezi	Kemalpaşa	2500	Belediye Kontrolünde
Sani Konukoğlu Konferans Salonu	Osmaniye	250	Belediye Kontrolünde
Mobilya Ağaç Sanayi Müzesi Konferans Salonu	Yenice	220	Belediye Kontrolünde
Beşinci Mevsim Kültür ve Sanat Merkezi	Kemalpaşa	400	Belediye Kontrolünde

Kapalı Otoparklar

İnegöl Belediyesi'ne ait 3 adet katlı, 2 adet kapalı otopark mevcuttur.

Kapalı Otoparklar	Mahalle	Araç Kapasitesi	Açıklama
Ek Hizmet Binası Altı	Cuma	65	İşletmecisi var
Mehmet Çıracı Katlı Otoparkı	Turgutalp	59	İşletmecisi var
Atatürk Bulvarı Katlı Otopark	Kemalpaşa	380	İşletmecisi var
Sani Konukoğlu Camii Altı	Osmaniye	65	İşletmecisi var
Mer-pa Köylü Pazarı Katlı Otoparkı	Orhaniye	279	-

Taşınmazlar

Belediyemize ait toplam **9.533.242,26** m² taşınmaz mevcuttur.

S. No	Taşınmaz Türü	Alanı m ²	S. No	Taşınmaz Türü	Alanı m ²
1	Ahrır	2.548,91	25	Kaymakam Evi	906,00
2	Ahşap Depo	89,46	26	Kerpiç Ev	6.621,94
3	Ahşap Ev	27.957,55	27	Kooperatif Binası	2.433,23
4	Aile Gazinosu	3.288,66	28	Koru	42.216,47
5	Arsa	2.428.800,19	29	Köy Konağı	24.978,38
6	Bahçe	477.202,56	30	Lojman	79.601,13
7	Belediye İşhanı	2.255,46	31	Mesire Alanı	1.908,68
8	Bina	88.377,68	32	Meyve Bahçesi	35950,58
9	Cami	39.220,44	33	Mezarlık	42.600,96
10	Çay bahçesi	1.056,67	34	Mezbaha	8.124,27
11	Çeşme	3.400,00	35	Okul	68.788,13
12	Değirmen	653,35	36	Park	17.887,26
13	Depo	37.297,25	37	Pazaryeri	3.182,71
14	Düğün Salonu	9.230,03	38	Sağlık Ocağı	459,02
15	Düşkünler Evi	5.443,60	39	Samanlık	5.518,43
16	Futbol Sahası	8.228,32	40	Selektör Binası	327,15
17	Gazhane	845,03	41	Su Deposu	1.6140,53
18	Hal Binası	4.473,38	42	Tahıl Pazarı Binası	2.080,98
19	Hamam	2.478,59	43	Tarla	5.854.993,05
20	Hizmet Binası	3.916,29	44	Trafo Yeri	48,06
21	İşhanı	597,54	45	Tuvalet	434,72
22	İşyeri	237,17	46	Türbe	582,13
23	Kanal	825,00	47	Yağhane	69,33
24	Kâgir Ev	24.379,54	48	Yol	144.586,45
Genel Toplam					9.533.242,26

Mezarlıklar

İlçe merkezindeki 15 mezarlık ile kırsal mahallelerde bulunan mezarlıkların toplam doluluk oranları %78'dir. Mezarlıkların toplam alanları ise 1.703.543 m2 olarak görülmektedir.

Mezarlıklar	Mahalle	m ²	Doluluk Oranı
Akhisar Mezarlığı	Akhisar	20.589	75%
Alanyurt Mezarlığı	Cumhuriyet	7.851	100%
Cerrah Mezarlığı	Cerrah	20.177	70%
Hastane Mezarlığı	Kemalpaşa	24.950	100%
Huzur Mahallesi Mezarlığı	Huzur	2.669	70%
İstanbulu Hasan Mezarlığı	Turgutalp	11.474	100%
Kavaklaraltı Mezarlığı	Turgutalp	27.057	100%
Kurşunlu Mezarlığı	Kurşunlu	8.000	75%
Mahmudiye Mezarlığı	Mahmudiye	35.415	90%
Orhaniye Mezarlığı	Mahmudiye	19.200	100%
Tahtaköprü Mezarlığı	Tahtaköprü	14.500	80%
Yeniceköy Mezarlığı	Yeniceköy	36.000	80%
Kent Mezarlığı	Alanyurt Mevkii	12.000	5%
Mesudiye (Dere boyu) Mezarlığı	Mesudiye	6.052	70%
Kırsal Mahalleler	91 Kırsal Mahalle	1.457.609	65%

İnsan Kaynakları

İnegöl Belediyesi'nde personel 3 tip unvandan oluşmaktadır. Bunlar; Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel unvanındaki personellerdir.

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kadro	Fakülte	M.Y.O	Meslek Lisesi	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
Memur	77	49	24	14	3	4	171
İşçi	3	0	1	9	11	26	50
Söz. Personel	27	15	0	0	0	0	42
Toplam	107	64	25	23	14	30	263

Personelin Yıllar Bazında Dağılımı

Yıllara Göre Personel Sayısı	2015	2016	2017	2018
Memur + Sözleşmeli Personel	200	205	218	213
İşçi	64	64	54	50
Toplam	264	269	272	263

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

2018 Yılı Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	Bayan	Bay
Memur + Sözleşmeli Personel	38	175
İşçi	6	44
Toplam	44	219

İştirakler

Oylat Kaplıcaları A.Ş.

Oylat Kaplıcaları, İnegöl'ün marka değerlerinden biri olup sektördeki tüm yenilikler Oylat A.Ş. tarafından yakından takip edilmektedir. Tesislerimiz her geçen gün kendini yenilemekte olup, Çağlayan Otel, Aşıyan Otel ve Aşıyan Apart Otel olarak hizmet verilen bölgede aynı zamanda gününbirlik misafirlerin kullandığı meydan hamamları, havuzları bulunmaktadır. Uzun yıllardan beri hizmet vermekte olan Büyük Otel yıkılarak yerine Oylat'ı simgeleyecek şekilde çevre düzenlemesi yapılmıştır. Otellerde gruplara hizmet verebilecek kapasitede tam donanımlı toplantı salonları oluşturulmuştur. 2016 yılı içerisinde kaplıcalarımızı 180.000 misafir ziyaret edip, hizmetlerimizden faydalanmıştır. İştirakçisi olduğumuz Oylat Kaplıcaları'nda 14 yıllık faaliyet dönemimizde; Oylat Arıtma Tesisi kurulmuş olup tesisimiz 4000 kişinin su kullanımını arıtma kapasitesine sahiptir. Aynı zamanda yeni hidroelektrik santralimiz 450KW elektrik üretim kapasitesi ile hayata geçirilip, Oylat'ın kendi elektriğini üretmesine imkân sağlanmıştır. Bölgeyi ziyaret eden misafirlerin kullanımı için 300 araç kapasiteli katlı otopark yapılarak misafirlerimizin hizmetine sunuldu. Ayrıca Yeni Çağlayan Otel'in yapılıp, Büyük Otel yıkılarak yerine yapılan çevre düzenlemeleriyle Oylat'a farklı bir görünüm kazandırıldı. 2012 yılında Oylat Kaplıcalarında uygulanan sert zemin uygulamaları peyzaj çalışmaları ve ışıklandırma çalışmaları ile oteller bölgesinin prestiji artırıldı. İl Özel İdaresi tarafından yapılan yeni yol çalışmaları Oylat'ın marka değeri ve ulaşımına katkı sağlamıştır. Oylat'a günü birlik gelen vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı piknik alanında yapılan peyzaj ve düzenleme çalışmaları ile Aşıyan Otel yanında bulunan açık köylü pazarı hijyen ve ihtiyaçlara cevap vermemesi nedeniyle kaplıcalarımızın girişinde bulunan bölüme 22 adet işyeri, 6 adet konaklama lojmanı ve 2 adet restorandan oluşan yapının inşaatı tamamlanmış olup 2015 yılı içinde faaliyete başlamıştır. Köylü pazarı diye tabir edilen pazaryeri tamamen yıkılmış Oylat'ın yapısına uygun dinlenme ve spor alanları yapılmıştır. 2016 ramazan ayında Çağlayan otelde iç mekânların tümüyle yenilenmesinin ardından 2017 ramazan ayında da dış cephe yenileme çalışmaları tamamlanıp misafirlerin hizmetine sunulmuştur.. 2015 yılında BEBKA desteği ile Suyu Gelen Sağlık Merkezi (SUGESAM) inşaatı 2016 Aralık ayında hizmete açılmıştır. Tesislerin ısınmasında kömür kullanımına son verilerek 2016 Eylül ayından sonra Yeşil enerji projesi hayata geçirilerek tesislerin ısınma ihtiyacı kaplıca suyundan sağlanmaya başlanmıştır. Meydanda bulunan caminin yenilenmesi zarureti nedeniyle yeni camii yeri ve esnaf dükkânları mühendislik araştırmaları devam etmektedir. Oylat'a yaptığımız yatırımlarımızda bölgeyi kaplıca turizminde çekim noktası haline getirip, Oylat'ı turizm cenneti yapmayı hedefliyoruz. Bu hedefler doğrultusunda da birçok yeni projeyi hayata geçirme noktasında çalışmalarımız devam etmektedir.

İnegöl Mobilya Ağaç İşler İhtisas Organize Sanayi Bölgesi

Bursa İli, İnegöl ilçesi sınırları içerisinde kurulan İhtisas OSB' miz; 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde, Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 11.05.2006 tarih ve 4660 sayılı yazısında belirtilen '245' sicil numarası ile kuruluş protokolü onaylanarak faaliyetlerini yürütmektedir. İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas OSB, İnegöl Belediyesi, İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası ile Bursa Yatırım izleme ve Koordinasyon Başkanlığının ortak girişimleri ile kurulmuştur. Yer seçiminin kesinleşmesinin ardından Kuruluş Protokolü yapılarak ana sözleşmesi hazırlanmış ve 11.05.2006 tarihinde OSB'mize tüzel kişilik kazandırılmıştır. İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas OSB İnegöl ilçesinden 8 km, Yenişehir İlçesinden 17 km uzaklıkta, Hamzabey -Tokuş – Boğazköy-Çayırılı ve Akçapınar mahalleleri arasında kurulmuştur. İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas OSB toplam 6.750 dönüm arazi üzerine kurulmuş ve 2 etap halinde yapılaşması ön görülmüştür. OSB sahasında 1. etap olarak düzenlenen alan, toplam 4.100 dönüm, 2.650 dönüm büyüklüğündeki kısım ise alanın kuzeyinde ve güneyinde olmak üzere 2 parça halinde 2. etap olarak düzenlenmesi ön görülmüştür. 1. etap düzenleme alanının içerisinde 137. dönümlük kısmın orman alanı olması sebebiyle kamulaştırılmamış olup, bu alanda kullanılabilir 3.960 dönüm alan bulunmaktadır. 137 dönüm orman alanı ve tüm yeşil alanlarımız için Orman Bölge Müdürlüğümüz tarafından ağaçlandırma çalışması yapılmaktadır. 4.100 Dönümlük 1. Etapın 2.500 Dönümü Sanayi parseli, geri kalan alan ise yol, yeşil alan teknik alt yapı alanı sosyal altyapı alanı vs. olarak ayrılmıştır. 2.500 dönümlük sanayi parselinden 124 firmaya 2.496 dönüm yer tahsis edildi. Bu firmalardan 94'i İnegöl, 30'u ise İnegöl dışındadır. 2500 dönüm sanayi parselinde oluşacak toplam inşaat alanı 1.750.000 m2 dir. OSB'mizde toplam 59 fabrika faaliyette olup 31 fabrika inşaat halindedir. 12 Hafriyat, 22 adet parselin tahsisi sanayicimize yapılmıştır. Tahsisi yapılmamış parselimiz bulunmamaktadır. Faaliyette olan 59 fabrikada toplam 3500 civarında kişi istihdam edilmektedir.

İnegöl Sosyal ve Kültürel Hizmetler Turizm Ticaret Anonim Şirketi (İNTURAŞ)

Değerleriyle büyüyen ve gelişen İnegöl'ümüz için önemli bir adım olan ve İnegöl'ümüzün saklı kalmış doğal ve kültürel güzelliklerin tanıtılmasına öncülük edecek örnek kuruluş İNTURAŞ.

İnegöl'ün sahip olduğu değerleri ön plana çıkaracak BACASIZ SANAYİ olarak tanımlanan ve insanlığın ortak mirası olan evrensel varlıklarını turizme kazandırılarak İnegöl'ün hak ettiği payı alması için bir üs merkezi vazifesi görecektir İNTURAŞ'ın kuruluşu, 20 Nisan 2017 tarihinde gerçekleştirilen genel kurul ile İnegöl Belediyesi Ekmek Fabrikası A.Ş.(İBEFTAŞ)'ın isminin İnegöl Sosyal ve Kültürel Hizmetler Turizm Ticaret Anonim Şirketi(İNTURAŞ) olarak değiştirilmesi ile resmileşti.

Doğanın tüm güzelliklerini ortaya koyacak, adrenalin tutkunlarını yeni maceralara yelken açtıracak, İnegöl'ün turizmde dışa açılan kapısı olacak İNTURAŞ, emin adımlarla yoluna devam ediyor. Turizm üst başlığı altında termal, spor, kırsal, inanç, doğa, eko turizm, yaz, kış, macera ve adrenalin sporları ile her türlü alternatif turizmin gelişmesine, geliştirilmesine, tanıtımına, projelendirilmesine ve projelerin faaliyete geçirilmesine bu süreçlerin her aşamasında kamu ya da özel veya yabancı kişi ya da kurumlarla işbirliği yaparak her türlü faaliyette bulunmak için de çalışılıyor.

Türkiye'nin ve İnegöl'ün iç ve dış turizm potansiyelinin gelişmesi ve 2023 turizm hedefleri doğrultusunda mevcut kaynakların (yayla, şelale, mağara, kanyon vb.) daha verimli ve sürdürülebilir bir şekilde turizme kazandırılarak turistlerin dinlenme, eğlence ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasında sahip olduğu gastronomik, tarımsal, sanayi ve termal markaları turistik bir ürün olarak sunmanın alt yapı ve projelendirilmesi uğraşını veren İNTURAŞ bağlı kuruluşu olan Doğa Sporları Turizm Merkezi (DOSTUM) marifeti ile okçuluk, motorkros, offroad, ATV safari, balıkçılık, oryantiring, foto safari, deniz bisikleti, trekking (doğa yürüyüşü), yamaç paraşütü, sivil havacılık, bisiklet, model uçak, kampçılık gibi alanlarda beceri kazandırmak maksadıyla İnegöl'ü doğa sporlarıyla yeni çekim merkezi yapma yolunda örnek bir şirket hüviyeti sergilemenin mutluluğunu yaşıyor.

Medeniyetlerin buluşma noktası ve keşfedilmemiş bir destinasyon olan İnegöl'ün turizmde yeni yüzü olan İNTURAŞ, tarihinin ve eşsiz doğal güzelliklerin şehre yansımaları olan yaşanmışlıkları bugüne taşıyan izleri doğal güzellikler ile birleştirerek sizlerle paylaşmayı bekliyor.

İnegöl Belediyesi Personel Hizmetleri Limitet Şirketi

İnegöl Belediyesi'nin %100 hisse sahibi olduğu İnegöl Belediyesi Personel Hizmetleri Limited Şirketi 24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı resmi gazetede yayımlanan ve yürürlüğe giren 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile daha önceden hizmet alımı olarak çalışan personellerin, Şirket bünyesinde Sürekli İşçi Kadrosunda istihdamı için kurulmuştur.

PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika Ve Öncelikler

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

Kalkınma Bakanlığınca hazırlanıp Yüksek Planlama Kurulu'nda görüşülmüş ve Bakanlar Kurulu'nun 10 Haziran 2013 tarih ve 2013/4908 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planında, 'Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum', 'Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Büyüme', 'Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre' ve 'Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği' olmak üzere dört gelişme eksenini belirlenmiştir.

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) Gelişme Eksenleri

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme	Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre	Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği
Eğitim	Büyüme ve İstihdam	Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edilebilirlik	Uluslararası İşbirliği
Sağlık	Yurtiçi Tasarruflar		Kapasitesi
Adalet	Ödemeler Dengesi	Mekânsal Gelişme ve	Bölgesel İşbirlikleri
Güvenlik	Enflasyon ve Para Politikası	Planlama	Küresel Kalkınma
Temel Hak ve Özgürlükler	Mali Piyasalar	Kentsel Dönüşüm ve	Gündemine Katkı
Sivil Toplum Kuruluşları	Maliye Politikası	Konut	
Aile ve Kadın	Sosyal Güvenlik Finansmanı	Kentsel Altyapı	
Çocuk ve Gençlik	Kamu İşletmeciliği	Mahalli İdareler	
Sosyal Koruma	Yatırım Politikaları	Kırsal Kalkınma	
Kültür ve Sanat	Bilim, Teknoloji ve Yenilik	Çevrenin Korunması	
İstihdam ve Çalışma Hayatı	İmalat Sanayiinde Dönüşüm	Toprak ve Su Kaynakları	
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	Yönetimi	
Sosyal Güvenlik	Fikri Mülkiyet Hakları	Afet Yönetimi	
Spor	Bilgi ve İletişim Teknolojileri		
Nüfus Dinamikleri	Tarım ve Gıda		
Kamuda Stratejik Yönetim	Enerji ve Madencilik		
	Lojistik ve Ulaştırma		
Kamuda İnsan Kaynakları	Ticaret Hizmetleri		
Kamu Hizmetlerinde	Turizm		
e-Devlet Uygulamaları	İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri		

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2013-2023)

Ulusal kalkınma hedefleri ve yeni bölgesel kalkınma politikaların ortaya konduğu strateji belgesinde, bölgesel gelişme politikasının genel amaçları ortaya konmuştur:

1. Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması,
2. Bölgelerin rekabet gücünün yükseltilmesi,
3. Ekonomik ve sosyal bütünlüğü ve dış dünyayla ilişkilerin güçlendirilmesi.

Aynı belgeye göre, bölgesel politikaların ulusal kalkınma hedeflerine katkısı ise üç şekilde olacaktır:

1. Kalkınmayı hızlandırıcı mekânsal organizasyon,
2. Ulusal ve bölgesel düzeyde daha etkili çok sektörlü koordinasyon mekanizmaları,
3. Sektörel politikalara yerel ve mekânsal önceliklerin daha etkili bir şekilde sızması.

Vizyonu, 'Sosyo-ekonomik ve mekânsal olarak bütünleşmiş, rekabet gücü ve refah düzeyi yüksek bölgelerden oluşan topyekûn kalkınmış bir Türkiye' olan Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi, 2023 yılı için genel amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için mekânsal ve yatay amaçlara sahiptir. Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) kapsamında belirlenen mekânsal tipolojiler doğrultusunda Bursa metropol art alanı, Eskişehir endüstriyel büyüme odağı, Bilecik ise orta düzeyde gelişmiş kentler ve dönüşüm kentleri kapsamında değerlendirilmektedir.

2023 Genel Amaçlar

1. Daha Dengeli Bir Yerleşim Düzeni/Mekânsal Organizasyon Oluşturulması
2. Uluslararası Rekabet Gücünün Artırılması ve Küresel Piyasalarla Entegrasyonu
3. Sosyal ve İktisadi Dönüşüm İle Yeniden Yapılanmanın Sağlanması
4. Ekonomik ve Sosyal Mekânsal Bütünleşme
5. Yönetişim ve Sektörel Kalkınma Politikalarıyla Etkileşim

Mekânsal Amaçlar

1. Ülke genelinde daha dengeli bir mekânsal organizasyon oluşturulması
2. Metropoliten merkezlerin ve art alanların küresel rekabet gücünün artırılması
3. Endüstriyel büyüme odaklarının uluslararası rekabet gücünün artırılması
4. Bölgesel büyüme odaklarıyla geri kalmış yörelerde kalkınmanın tetiklenmesi
5. Orta düzeyde gelişmiş bölgeler ve dönüşüm kentlerinde ekonomik faaliyetlerin eşitlendirilmesi ve ekonominin canlandırılması
6. Düşük gelir düzeyine sahip ve geleneksel ekonomiye dayalı bölgelerin ülke geneline yakınsaması

Yatay Amaçlar

1. Bölgesel gelişmenin yönetişiminin iyileştirilmesi ve kurumsal kapasite
2. Kamu yatırım ve destek uygulamalarının bölgesel gelişme amaçlarıyla uyumlaştırılması
3. Bölgelerin yenilik kapasitesi ve rekabet gücünün geliştirilmesi
 - a. Bölgesel yenilik sistemleri geliştirilmesi
 - b. Yenilikçi ve yapısal girişimciliğin geliştirilmesi
 - c. Bölgesel kümelerin geliştirilmesi
 - d. Yatırım imkânlarının tanıtılması ve yatırım sürecinin desteklenmesi
 - e. Turizm potansiyelinin yerel/ bölgesel kalkınma için etkin kullanımı
 - f. Üniversitelerin bulundukları bölgeler ile bağlarının güçlendirilmesi
4. Sınır ötesi ve bölgeler arası işbirliklerinin geliştirilmesi
5. Sürdürülebilir kalkınma ve yeşil büyüme
6. Ulaşım ağının ve erişilebilirliğin geliştirilmesi

Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı 2014-2023

İnegöl Alt Bölgesi

İnegöl tarım ve sanayinin birlikte gelişim gösterdiği bir ilçe olup aynı zamanda termal turizm potansiyeli mevcuttur. İlçede birçok sektör de sanayi faaliyetleri yürütülse de isim yapmış mobilyası ile öne çıkmaktadır. Kırsal alanda geçim kaynağı tarım ve ormancılıktır. İlçe sanayileşmenin ve tarımsal faaliyetlerin de etkisi ile göç almaktadır.

İlçede İnegöl Organize Sanayi Bölgesi (OSB), İnegöl Mobilya Ağaç İşleri (OSB) ve Yenice Organize Sanayi Bölgesi (OSB) olmak üzere üç OSB olup, bir Küçük Sanayi Sitesi ve iki sanayi bölgesi bulunmaktadır. İlçede mobilya sektörüne paralel olarak mobilya tekstili ağırlıklı olmak üzere tekstil sektörü de yüksek üretim ve ihracat payına sahiptir. Oylat kaplıcaları ve kaplıcalarının yakınında bulunan oylat mağaraları turizm önemli parçasıdır. İlçede Kent Müzesi ve Mobilya Ağaç Sanayi Müzesi de bulunmaktadır.

Güney Marmara'dan İç Anadolu ve İç Batı Anadolu'ya ulaşım İnegöl üzerinden yapılmaktadır. Bölge Mudanya Limanına 76 km, Gemlik Limanına da 75 km mesafede olduğundan deniz ulaşımı yapılabildiği gibi, Bursa ve Yenişehir Hava Limanı ile hava ulaşımı da yapılabilmektedir.

İlçede birinci öncelikli problem hava kirliliği problemidir. Özellikle yoğunluklu kömür, sunta atıkları ve yağ yakılmasına bağlı olarak ısınmadan ve sanayiden kaynaklı hava kirliliği problemi bulunmaktadır. İnegöl bölgede Büyükşehir Belediyeleri haricinde tek düzenli katı atık depolama tesisi bulunan ilçedir. İnegöl ilçesinin tamamı kanalizasyon şebekesine bağlı olup, bu kanalizasyon şebekesi İnegöl OSB Atıksu Arıtma Tesisine bağlıdır. Tesiste, İnegöl İlçesi ile Alanyurt beldesinin yerleşim birimlerinden kaynaklanan evsel atıksu ile İnegöl OSB'de bulunan işletmelerden kaynaklanan evsel ve endüstriyel nitelikli atıksu arıtılmakta ve Kalburt Çayı'na deşarj edilmektedir. Kalburt Çayı ise sulama amaçlı kullanılacak olan Boğazköy Barajını besleyen önemli bir çaydır, bu nedenle tesis sulama suyu kriterlerini sağlamalıdır ancak çıkış suyunda tuzluluk ve renk problemi yaşanmaktadır.

B-Alan, Amaç ve Hedefler

Stratejik Alan 1. Çevre ve Ekoloji

Stratejik Amaç 1.1. Aktif kullanılan yeşil alan miktarını artırmak ve sürekliliğini sağlamak

Hedef 1.1.1. Yeşil alanları artırmak ve bakımlarını yaptırmak

Stratejik Amaç 1.2. Çevre bilincini artırmak

Hedef 1.2.1. Çevre Bilinci İle İlgili eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak

Stratejik Amaç 1.4. Çevresel atıkların kontrol altında tutularak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak

Hedef 1.4.1. Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanmasını sağlamak

Hedef 1.4.2. Çevresel atıkları toplamak ve tespit edilen yerlere konteyner yerleştirmek

Hedef 1.4.3. Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olacak atıkları toplamak

Hedef 1.4.4. Vatandaşlara ambalaj atığı toplama poşeti dağıtmak

Stratejik Amaç 1.5. İnegöl'de ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik önlemler almak

Hedef 1.5.1. Çevre temizliği ve Ekolojik dengenin bozulmamasına yönelik tesisler ve merkezler kurmak

Stratejik Alan 2. Ekonomik Gelişim ve Refah

Stratejik Amaç 2.1. Mobilya Sektörünün güçlenmesine destek olmak

Hedef 2.1.1. İnegöl Mobilyasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılmasına destek olmak

Stratejik Amaç 2.2. Tarım ve sanayi sektörünün gelişimini desteklemek

Hedef 2.2.1. İnegöl tarım sektörünün yurtiçi ve yurt dışında tanıtılması için pazar araştırması ve rehberlik çalışmaları yapmak

Hedef 2.2.3. Meyve ve tıbbi bitki kurutma tesisi projesini gerçekleştirmek

Hedef 2.2.4. Tarım fuarının geliştirilmesi ve ülke çapına yayılmasına yönelik girişim çalışmaları yapmak

Hedef 2.2.6. Tarımsal ve sanayi ihtiyaçlara yönelik projeler hazırlamak

Stratejik Amaç 2.3. Ticari hayatın canlandırılmasına destek olmak

Hedef 2.3.2. Kırsal bölgelerde ürün biriktirme merkezleri açmak

Stratejik Amaç 2.4. Turizm potansiyelini artırmak

Hedef 2.4.1. Eko-Turizm projeleri hazırlamak ve uygulamak

Stratejik Alan 3. Kaynak Üretme ve Hizmet Yönetimi

Stratejik Amaç 3.1. Başkanın vatandaş ile iletişimi ve belediye faaliyetlerini etkin tanıtımının sağlamak

Hedef 3.1.1. Belediye proje ve faaliyetlerinin vatandaşça algılanmasını sağlamak

Hedef 3.1.2. Belediye proje ve faaliyetlerinin vatandaşla tanıtılmasını sağlamak

Hedef 3.1.3. Şehrin merkezi yerlerine elektronik billboardlar kurmak

Stratejik Amaç 3.2. Belediye kaynaklarını etkin kullanmak

Hedef 3.2.1. Yerel kalkınma ve AB ve diğer kredi veren kurum ve kuruluşların proje desteklerinden faydalanmak üzere projeler hazırlamak

Stratejik Amaç 3.3. Belediyenin hizmet üretme gücü, kalitesi ve verimliliğinin artırmak

Hedef 3.3.3. Bilgiye dayalı yönetim sistemleri kurmak

Hedef 3.3.4. Bilişim sistemlerini geliştirmek

Hedef 3.3.5. Elektronik belge sistemi kurmak

Hedef 3.3.6. Hizmetlerin planlı, verimli ve etkin bir şekilde yürütmek

Hedef 3.3.8. Yeni belediye hizmet binası ve meydan yapmak

Stratejik Amaç 3.4. Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği artırmak

Hedef 3.4.1. Personelin niteliğini ve motivasyonunu yükseltmek

Stratejik Amaç 3.5. Yeni mezarlık alanları yapmak, mezarlık ve defin hizmet kalitesini yükseltmek

Hedef 3.5.1. Yeni mezarlık alanları yapmak

Hedef 3.5.2. Mezarlık ve defin hizmet kalitesini yükseltmek

Stratejik Alan 4. Kentsel Gelişim ve Kentlilik

Stratejik Amaç 4.3. Kente estetik bir görünüm kazandırmak

Hedef 4.3.1. Cephe güzelleştirme çalışmaları ve atıl binaları yıkmak

Hedef 4.3.3. Kente ilişkin üstyapı projeleri hazırlamak

Stratejik Amaç 4.4. Kentin gelişimine yönelik çalışmalar yapmak

Hedef 4.4.1. Kentin gelişimine yönelik organizasyonlar yapmak

Stratejik Amaç 4.5. Kentsel gelişime yönelik çalışmalar yapmak

Hedef 4.5.1. Yeni İnegöl gelişmesine yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak

Stratejik Amaç 4.9. Trafik sıkışıklığını azaltan, güvenli, çevre dostu, konforlu ve sürdürülebilir bir trafik ve ulaşım altyapısı kurmak

Hedef 4.9.3. Daha güvenli yollar için ham yol, asfalt kaplama ve trotuar çalışmaları yapmak

Hedef 4.9.8. Yeraltı ve katlı otoparklar yapmak

Stratejik Alan 5. Kırsal Kalkınma

Stratejik Amaç 5.1. Köy Ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerini mevcut belediye sistemine entegre etmek

Hedef 5.1.1. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerini imar planlarını tamamlamak

Hedef 5.1.2. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde spor, oyun alanları ve parklar üretilmesi için alan tahsislerini yapmak

Stratejik Amaç 5.2. Köyden Mahalleye Dönüşen yerlere temel belediye hizmetleri yapmak

Hedef 5.2.3. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde köy meydanlarında düzenleme ve yenileme çalışması yapmak

Hedef 5.2.4. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine köy konakları yapmak

Hedef 5.2.5. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine semt sahaları ve çocuk parkları yapmak

Stratejik Alan 6. Sosyal Hayat ve Sosyal Belediyecilik

Stratejik Amaç 6.1. Engelli vatandaşları kentsel yaşama katılımını sağlamak

Hedef 6.1.1. Ortak kullanıma açık alanları engelli vatandaşlara göre düzenlemek

Stratejik Amaç 6.2. Gelişen dünyaya uygun bilgi ve donanımına sahip gençler yetiştirmek için eğitime destek vermek

Hedef 6.2.1. Okul ve gündüz bakım evleri açmak

Stratejik Amaç 6.3. İhtiyaç sahibi vatandaşları mağdur etmeden şehrin sosyal ve kültürel yapısını da destekleyecek sosyal yardımlarda bulunmak

Hedef 6.3.1. İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım yapmak

Stratejik Amaç 6.4. Kentin sosyal ve kültürel hayatını geliştirmek ve erişebilirliğini sağlamak

Hedef 6.4.1. İlçemize üniversite kazandırılmasını sağlamak

Hedef 6.4.2. Sosyal ve kültürel organizasyonlar düzenlemek

Hedef 6.4.3. Sosyal ve kültürel tesisler yapmak

Stratejik Amaç 6.5. Spor kulüplerine yardım etmek

Hedef 6.5.1. Amatör spor kulüplerine ve branşlara daha fazla destek vermek

Stratejik Amaç 6.7. Sportif etkinliklere öncülük ederek sporun geniş kitlelere yaygınlaşmasını sağlamak

Hedef 6.7.1. Spor etkinlikleri düzenlemek

Stratejik Amaç 6.8. Vatandaşlara ücretsiz internet erişimi sağlamak, bilgi ve kültür ev'lerine bileşim desteği vermek

Hedef 6.8.3. Bilgi ve kültür evlerine ait web sitesi kurmak

Stratejik Amaç 6.10. Vatandaşların sağlığını korumak

Hedef 6.10.1. Halk sağlığının korunmasına yönelik kontrol ve denetimler yapmak

Hedef 6.10.2. Hayvan pazarının hijyenini sağlamak

Hedef 6.10.3. Sokak hayvanlarına sağlıklı bakım faaliyetleri yapmak

Hedef 6.10.4. Vatandaşın kurbanlarını dini ve sıhhi şartlara uygun kesmesi sağlamak

İlkeler

- Belediye faaliyetlerinde önce insana odaklılık
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, güler yüzlülük ve yapıcılık
- Vatandaş ile olan ilişkilerde dürüstlük
- Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk
- Uygulamalarda adalet ve tarafsızlık, hizmette eşitlik
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket
- Hizmetlerinde kolaylaştırıcı, birleştirici, zayıfları gözetici
- Sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir İnegöl için ekolojik dengeye saygı
- İnegöllülük bilinci ve bu bilince bağlı olarak gelişme

C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

İnegöl Belediyesi 2019 Yılı Performans dönemi için yukarıda bahsedilen hususlar dikkate alınarak belirlenmiş olan Stratejik Hedeflerin her biri için bir veya daha fazla Performans hedefi belirlenmiştir. Bu Performans hedefleri belirlenirken ölçülebilir ve bütçe çerçevesinde ulaşılabilir olmasına dikkat edilmiştir. Belirlenen her Performans hedefinin ölçülebilmesi için bir veya daha fazla performans göstergesi belirlenmiştir. Performans göstergeleri genel itibarıyla faaliyetler gerçekleştirildiğinde elde edilen ürün ve hizmetler ile elde edilecek faydalar dikkate alınmıştır. Ayrıca göstergeler faaliyetle tamamlandığında ürün, hizmet veya belgeler ile belgelendirilebilir niteliktedir.

Performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan faaliyetler mümkün mertebe kısaltılarak en önemli ve en az olabilecek şekilde şekillendirilmiş ve maliyetler faaliyetlerin alt detayları dikkate alınarak hesaplanmıştır.

Maliyetler hesaplanırken;

Yapılacak olan harcamaların bütçe kalemlerindeki karşılıkları dikkate alınmış ve her bir faaliyet için alt faaliyetler de dikkate alınarak maliyetler bugünkü değerlere göre hesaplanarak tahmin edilmiştir.

Her bir faaliyet için personel ve SGK giderleri ise her bir faaliyet için gerekli olan personel sayısı ve bu faaliyetler için gerekli olan süre Kurum Yöneticileri tarafından tahmin edilmiş ve nihayetinde ağırlıklandırma metodu ile hesaplanmıştır.

Performans hedefleri için gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin maliyetleri dışında kalan muhtemel giderler ise Genel Yönetim Gideri olarak sınıflandırılmıştır.

Aşağıda belirlenmiş olan performans hedefleri, faaliyetler ve bunların maliyetlerinin bulunduğu tablolar bulunmaktadır. Performans hedefleri ve faaliyetlerin fazlalığı ve yukarıda bahsedilen hususların hemen hepsi için geçerli olması nedeniyle her bir performans hedefi ve faaliyet için açıklama bölümlerine yer verilmemiştir.

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 1.1. Aktif kullanılan yeşil alan miktarını artırmak ve sürekliliğini sağlamak
Hedef	Hedef 1.1.1. Yeşil alanları artırmak ve bakımlarını yaptırmak
Performans Hedefi	PH.1.1.1. 2019 yılı sonuna kadar hazırlanan yeşil alanların bakımlarını %100 gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
2	İhtiyaçların karşılanma oranı	100%	100%	100%
3	Gereken tüm alanların bakımını yapmak (m2)	400.000	450.000	500.000
4	Gelen taleplerin karşılanma oranı	100%	100%	100%
5	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.1.1.1.1. İlçe genelinde bulunan ana arterlerdeki elektrik direklerine ve modüler saksılara çiçeklendirme çalışması yapmak	569.700,00	0,00	569.700,00
2	FP.1.1.1.2. İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan; oyun grubu, bitki, park ve meydan, bank ve piknik masasının bakım onarımlarını yapmak	332.000,00	0,00	332.000,00
3	FP.1.1.1.3. Mevcut yeşil alanların bakımını yapmak	582.000,00	0,00	582.000,00
4	FP.1.1.1.4. Oyun grubu, bitki alımı, park ve meydan düzenlemeleri, bank ve piknik masası alımı, mevsimlik çiçek alımı yapmak	1.509.500,00	0,00	1.509.500,00
5	FP.1.1.1.5. Şehir içindeki yeşil alanlara peyzaj gösteri alanları yapmak ve malzeme desteği sağlamak	299.200,00	0,00	299.200,00
Genel Toplam		3.292.400,00	0,00	3.292.400,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.1.1.1. İlçe genelinde bulunan ana arterlerdeki elektrik direklerine ve modüler saksılara çiçeklendirme çalışması yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	56.100,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	13.600,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		569.700,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.1.1.2. İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan; oyun grubu, bitki, park ve meydan, bank ve piknik masasının bakım onarımlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	66.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	250.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		332.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.1.1.3. Mevcut yeşil alanların bakımını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	66.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		582.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.1.1.4. Oyun grubu, bitki alımı, park ve meydan düzenlemeleri, bank ve piknik masası alımı, mevsimlik çiçek alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	8.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		1.509.500,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.1.1.5. Şehir içindeki yeşil alanlara peyzaj gösteri alanları yapmak ve malzeme desteği sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	39.600,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	9.600,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		299.200,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 1.2. Çevre bilincini artırmak
Hedef	Hedef 1.2.1. Çevre bilinci ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak
Performans Hedefi	PH.1.2.1. Çevre bilincine yönelik vatandaşlara yönelik seminer, yarışma ve organizasyonlar yapmak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yapılan organizasyon sayısı	1	1	1
2	Düzenlenen Etkinlik sayısı	5	5	5
3	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
4	Yapılan yarışma sayısı	1	1	1
5	Verilen seminer sayısı	150	150	150
6	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.1.2.1.1. Beş Haziran Dünya Çevre Günü organizasyonu düzenlemek	35.800,00	0,00	35.800,00
2	FP.1.2.1.2. Çevre gönüllüleri projesi kapsamında okullar ile etkinlikler düzenlemek	15.800,00	0,00	15.800,00
3	FP.1.2.1.3. Geri dönüşüm günleri ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek	11.850,00	0,00	11.850,00
4	FP.1.2.1.4. Okullar arası çevre yarışması düzenlemek	22.000,00	0,00	22.000,00
5	FP.1.2.1.5. Okullarda yönelik çevre ve temizlik semineri düzenlemek	24.000,00	0,00	24.000,00
6	FP.1.2.1.6. Zamansız çöp çıkarılması ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek	11.850,00	0,00	11.850,00
Genel Toplam		121.300,00	0,00	121.300,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.1. Beş Haziran Dünya Çevre Günü organizasyonu düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	13.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.800,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		35.800,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.2. Çevre gönüllüleri projesi kapsamında okullar ile etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	13.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.800,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		15.800,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.3. Geri dönüşüm günleri ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	9.750,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.100,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		11.850,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.4. Okullar arası çevre yarışması düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	9.800,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.200,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		22.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.5. Okullarda yönelik çevre ve temizlik semineri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	19.600,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.400,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		24.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.6. Zamansız çöp çıkarılması ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	9.750,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.100,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		11.850,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 1.4. Çevresel atıkların kontrol altında tutularak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak
Hedef	Hedef 1.4.1. Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanmasını sağlamak
Performans Hedefi	PH.1.4.1. 2019 yılı sonuna kadar ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanmasını sağlamak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Toplanan atık miktarı (ton)	14.000	15.000	17.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.1.4.1.1. Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanmasını sağlamak	12.000,00	0,00	12.000,00
Genel Toplam		12.000,00	0,00	12.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.4.1.1. Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	9.800,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.200,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		12.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 1.4. Çevresel atıkların kontrol altında tutularak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak
Hedef	Hedef 1.4.2. Çevresel atıkları toplamak ve tespit edilen yerlere konteyner yerleştirmek
Performans Hedefi	PH.1.4.2. Çevresel atıkları günlük toplamak ve ilçe geneline konteyner yerleştirmek

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Alınan konteyner miktarı	20	20	20
2	Yerleştirilen konteynır sayısı	1000	0	2000
3	Toplanan atık miktarı (ton)	90.000	100.000	110.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.1.4.2.1. Dekoratif yer üstü konteynır alımı gerçekleştirmek	208.200,00	0,00	208.200,00
2	FP.1.4.2.2. İlçe geneline konteyner almak ve tespit edilen yerlere yerleştirmek	1.509.000,00	0,00	1.509.000,00
3	FP.1.4.2.3. Kent temizliği çalışmaları kapsamında iş makinesi kiralamak	11.216.000,00	0,00	11.216.000,00
Genel Toplam		12.933.200,00	0,00	12.933.200,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.4.2.1. Dekoratif yer üstü konteynır alımı gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	6.600,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.600,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	200.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		208.200,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.4.2.2. İlçe geneline konteyner almak ve tespit edilen yerlere yerleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	7.350,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.650,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		1.509.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.4.2.3. Kent temizliği çalışmaları kapsamında iş makinesi kiralamak
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	176.400,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	39.600,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	11.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		11.216.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 1.4. çevresel atıkların kontrol altında tutularak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak
Hedef	Hedef 1.4.3. Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olacak atıkları toplamak
Performans Hedefi	PH.1.4.3. Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olacak tüm atıkları toplamak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Toplanan atık pil miktarı (ton)	3	4	4
2	Toplanan atık yağ miktarı (ton)	15	10	12
3	Toplanan atık elektronik eşya miktarı (ton)	2	2	3
4	Toplanan atık lastik miktarı (ton)	7	9	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.1.4.3.1. Atık pillerin toplanmasını sağlamak	4.560,00	0,00	4.560,00
2	FP.1.4.3.2. Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak	4.560,00	0,00	4.560,00
3	FP.1.4.3.3. Elektrikli ve elektronik atık eşyaların toplanmasını sağlamak	4.560,00	0,00	4.560,00
4	FP.1.4.3.4. Ömrü tamamlanmış lastiklerin toplanmasını sağlamak	4.560,00	0,00	4.560,00
Genel Toplam		18.240,00	0,00	18.240,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.4.3.1. Atık pillerin toplanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	3.840,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	720,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		4.560,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.4.3.2. Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	3.840,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	720,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		4.560,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.4.3.3. Elektrikli ve elektronik atık eşyaların toplanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	3.840,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	720,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		4.560,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.4.3.4. Ömrü tamamlanmış lastiklerin toplanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	3.840,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	720,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		4.560,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 1.4. çevresel atıkların kontrol altında tutularak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak
Hedef	Hedef 1.4.4. Vatandaşlara ambalaj atığı toplama poşeti dağıtmak
Performans Hedefi	PH.1.4.4. Vatandaşlara ambalaj atığı toplama poşeti dağıtmak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Dağıtılan poşet miktarı (ton)	15	15	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.1.4.4.1. Katı atık (Çöp) poşeti dağıtmak	76.520,00	0,00	76.520,00
Genel Toplam		76.520,00	0,00	76.520,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.4.4.1. Katı atık poşeti (Çöp) dağıtmak
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.280,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	240,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	75.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		76.520,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 1.5. İnegöl'de ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik önlemler almak
Hedef	Hedef 1.5.1. Çevre temizliği ve ekolojik dengenin bozulmamasına yönelik tesisler ve merkezler kurmak
Performans Hedefi	PH.1.5.1. 2019 yılına kadar en az 1 adet çevre temizliği ve ekolojik dengenin bozulmamasına yönelik tesis ve merkez kurmak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Tamamlanma oranı	0%	0%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.1.5.1.1. Hamamlı moloz döküm sahasında bulunan dere yatağının tanzimini yapmak	568.200,00	0,00	568.200,00
Genel Toplam		568.200,00	0,00	568.200,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.5.1.1. Hamamlı moloz döküm sahasında bulunan dere yatağının tanzimini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	53.900,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	14.300,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		568.200,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 2.1. Mobilya sektörünün güçlenmesine destek olmak
Hedef	Hedef 2.1.1. İnegöl mobilyasının yurtiçi ve yurtdışında tanıtılmasına destek olmak
Performans Hedefi	PH.2.1.1. İnegöl mobilyasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılmasına yönelik etkinlikler düzenlemek

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Lobi faaliyetlerinin tamamlanma oranı	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.2.1.1.1. Mobilyada yeni hedef pazarlar için lobi ve tanıtım faaliyetleri yapmak	59.100,00	0,00	59.100,00
Genel Toplam		59.100,00	0,00	59.100,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.1.1.1. Mobilyada yeni hedef pazarlar için lobi ve tanıtım faaliyetleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	3.300,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	800,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	55.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		59.100,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 2.2. Tarım ve sanayi sektörünün gelişimini desteklemek
Hedef	Hedef 2.2.1. İnegöl tarım sektörünün yurtiçi ve yurt dışında tanıtılması için pazar araştırması ve rehberlik çalışmaları yapmak
Performans Hedefi	PH.2.2.1. İnegöl tarım sektörünün yurtiçi ve yurt dışında tanıtılması için pazar araştırması ve rehberlik çalışmaları yapmak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yapılan pazar araştırmaları	3	4	8

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.2.2.2.1. Tarım sektörümüz için yurt içi ve yurt dışı yeni pazar araştırmaları yapmak ve tarım fuarlarına önder çiftçilerin katılımını sağlamak	28.800,00	0,00	28.800,00
Genel Toplam		28.800,00	0,00	28.800,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.2.2.1. Tarım sektörümüz için yurt içi ve yurt dışı yeni pazar araştırmaları yapmak ve tarım fuarlarına önder çiftçilerin katılımını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	3.200,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	600,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	25.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		28.800,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 2.2. Tarım ve sanayi sektörünün gelişimini desteklemek
Hedef	Hedef 2.2.3. Meyve ve Tıbbi Bitki Kurutma Tesisi Projesini Gerçekleştirmek
Performans Hedefi	PH.2.2.3. 2019 yılı sonuna kadar Meyve ve Tıbbi Bitki Kurutma Tesisi projesini gerçekleştirmek ve gerekli lobi faaliyetlerini yürütmek

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Tamamlanma oranı	0%	0%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.2.2.3.1. Ay çekirdeği kurutma ve paketlenme tesisleri yapımı için lobi faaliyetleri yapmak	252.850,00	0,00	252.850,00
Genel Toplam		252.850,00	0,00	252.850,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.2.3.1. Ay çekirdeği kurutma ve paketlenme tesisleri yapımı için lobi faaliyetleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	2.400,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	450,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		252.850,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 2.2. Tarım ve sanayi sektörünün gelişimini desteklemek
Hedef	Hedef 2.2.4. Tarım fuarının geliştirilmesi ve ülke çapına yayılmasına yönelik girişim çalışmaları yapmak
Performans Hedefi	PH.2.2.4. 2019 yılı sonuna kadar tarım fuarının geliştirilmesi ve ülke çapına yayılmasına yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Fuarlara katılım sayısı	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.2.2.4.1. Modet A.Ş ile İNTARF tarım fuarlarını organize etmek	30.130,00	0,00	30.130,00
Genel Toplam		30.130,00	0,00	30.130,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.2.4.1. Modet A.Ş ile İNTARF tarım fuarlarını organize etmek
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	4.320,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	810,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	25.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		30.130,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 2.2. Tarım ve sanayi sektörünün gelişimini desteklemek
Hedef	Hedef 2.2.6. Tarımsal ve Sanayi ihtiyaçlara yönelik projeler hazırlamak
Performans Hedefi	PH.2.2.6. Tarımsal ve sanayi ihtiyaçlara yönelik projeler üretmek ve uygulamak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Tamamlanma oranı	0%	0%	70%
2	Dağıtılan kovan sayısı	420	420	250
3	Yapılan eğitim sayısı	6	8	14
4	Dağıtılan tohum veya fidan sayısı	0	2400	10000
5	Tamamlanma oranı	0%	0%	100%
6	Dağıtılan fidan sayısı	0	3200	4000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.2.2.6.1. Çiftçilerimizle Ortaklaşa Şirket Kurulum Çalışması yapmak bu Şirket çatısı altında çiftçilerimizin ürünlerinin işlenmesi ve depolanması için soğuk hava deposu ve kasa imalathaneleri yapmak	1.002.850,00	0,00	1.002.850,00
2	FP.2.2.6.2. Kırsal mahallelere arı kovanı alımı ve dağıtımını yapmak	26.140,00	0,00	26.140,00
3	FP.2.2.6.3. Kırsal mahallelerimizde bulunan çiftçilerimize eğitimler vermek	14.750,00	0,00	14.750,00
4	FP.2.2.6.4. Tıbbi aromatik bitkilerin üretimini artırmak üzere dikim teşviklerin yapılması. (Tohum ve Fidan dağıtımı)	151.140,00	0,00	151.140,00
5	FP.2.2.6.5. Ürün Coğrafi İşaretleme Çalışmaları Yapmak	26.140,00	0,00	26.140,00
6	FP.2.2.6.6. Yaban mersini ve yeni çeşit fidan dağıtımı yapmak	56.140,00	0,00	56.140,00
Genel Toplam		1.277.160,00	0,00	1.277.160,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.2.6.1. Çiftçilerimizle Ortaklaşa Şirket Kurulum Çalışması yapmak bu Şirket çatısı altında çiftçilerimizin ürünlerinin işlenmesi ve depolanması için soğuk hava deposu ve kasa imalathaneleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	2.400,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	450,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		1.002.850,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.2.6.2. Kırsal mahallelere arı kovanı alımı ve dağıtımını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	960,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	180,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	25.000,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	26.140,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.2.6.3. Kırsal mahallelerimizde bulunan çiftçilerimize eğitimler vermek
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	4.000,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	750,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	10.000,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	14.750,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.2.6.4. Tıbbi aromatik bitkilerin üretimini artırmak üzere dikim teşviklerin yapılması. (Tohum ve Fidan dağıtımı)
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	960,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	180,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	150.000,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	151.140,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.2.6.5. Ürün Coğrafi İşaretleme Çalışmaları Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	960,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	180,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	25.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	26.140,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.2.6.6. Yaban mersini ve yeni çeşit fidan dağıtımını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	960,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	180,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	55.000,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	56.140,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 2.3. Ticari hayatın canlandırılmasına destek olmak
Hedef	Hedef 2.3.2. Kırsal bölgelerde ürün biriktirme merkezleri açmak
Performans Hedefi	PH.2.3.2. 2019 yılı sonuna kadar 1 ürün toplama merkezleri açmak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Hazırlanan ürün toplama yeri sayısı	2	2	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.2.3.2.1. Kırsal mahallelere ürün toplama merkezi yapmak	376.500,00	0,00	376.500,00
Genel Toplam		376.500,00	0,00	376.500,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.3.2.1. Kırsal mahallelere ürün toplama merkezi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	59.400,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	17.100,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	300.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		376.500,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 2.4. Turizm potansiyelini artırmak
Hedef	Hedef 2.4.1. Eko-Turizm projeleri hazırlamak ve uygulamak
Performans Hedefi	PH.2.4.1. Eko-turizm projesi hazırlamak ve uygulamak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Taleplerin karşılanma oranı	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.2.4.1.1. Köyden mahalle statüsüne geçen yerleşim yerlerine eko- turizm projeleri hazırlamak ve uygulamak	53.900,00	0,00	53.900,00
Genel Toplam		53.900,00	0,00	53.900,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.4.1.1. Köyden mahalle statüsüne geçen yerleşim yerlerine eko-turizm projeleri hazırlamak ve uygulamak
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	3.200,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	700,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		53.900,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 3.1. Başkanın vatandaş ile iletişimi ve belediye faaliyetlerinin etkin tanıtımını sağlamak
Hedef	Hedef 3.1.1. Belediye proje ve faaliyetlerinin vatandaşça algılanmasını sağlamak
Performans Hedefi	PH.3.1.1. Belediye proje ve faaliyetlerinin vatandaşça algılanmasını sağlamak için 2 adet algı çalışması yapmak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yapılan algı anketi sayısı	0	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP. 3.1.1.1. Vatandaşın belediye hizmetleriyle ilgili algılarını ölçecek iki anket çalışması yapmak	76.900,00	0,00	76.900,00
Genel Toplam		76.900,00	0,00	76.900,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 3.1.1.1. Vatandaşın belediye hizmetleriyle ilgili algılarını ölçecek iki anket çalışması yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.600,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	300,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	75.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		76.900,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 3.1. Başkanın vatandaş ile iletişimi ve belediye faaliyetlerinin etkin tanıtımını sağlamak
Hedef	Hedef 3.1.2. Belediye proje ve faaliyetlerinin vatandaşla tanıtılmasını sağlamak
Performans Hedefi	PH.3.1.2. Belediye proje ve faaliyetlerinin vatandaşla tanıtılmasını yönelik hazırlanan planları %100 gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Gerçekleşme oranı	100%	100%	100%
2	Vatandaştan gelen talepleri karşılama oranı	100%	100%	100%
3	Yapılan ziyaret sayısı	100%	100%	100%
4	Gelen taleplerin karşılama oranı	100%	100%	100%
5	İhtiyaçların karşılama oranı	100%	100%	100%
6	Planlanan lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilme oranı	100%	100%	100%
7	Tamamlanma oranı	0%	0%	100%
8	Yapılan ziyaret sayısı	100%	100%	100%
9	Planlanan reklam çalışmalarının gerçekleştirilme oranı	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.3.1.2.1. Bebek ziyaretleri yapmak	119.500,00	0,00	119.500,00
2	FP.3.1.2.2. İlçe halkından gelen talep öneri ve şikâyetleri almak, ilgili müdürlüklere göndermek ve geri bildirim yapmak	46.800,00	0,00	46.800,00
3	FP.3.1.2.3. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	276.950,00	0,00	276.950,00
4	FP.3.1.2.4. Kuruma ait baskı tasarım materyallerin hazırlamak ve dağıtmak	623.900,00	0,00	623.900,00
5	FP.3.1.2.5. Reklam materyalleri aracılığı ile belediye hizmetlerinin vatandaşla duyurmak	455.850,00	0,00	455.850,00
6	FP.3.1.2.6. Yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek ile ilgili lobi faaliyetleri yapmak	55.975,00	0,00	55.975,00
7	FP.3.1.2.7. İlçemizde yetiştirilen ürünlerin tanıtım kataloğu düzenlemek	21.140,00	0,00	21.140,00
8	FP.3.1.2.8. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	886.150,00	0,00	886.150,00
9	FP.3.1.2.9. Önemli gün ve haftalar ile ilgili kutlama, ilanlar ve diğer zamanlarda belediye hizmetlerinin tanıtılmasına yönelik reklam çalışmaları yapmak	886.150,00	0,00	886.150,00
Genel Toplam		3.372.415,00	0,00	3.372.415,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.1.2.1. Bebek ziyaretleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	16.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.500,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		119.500,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.1.2.2. İlçe halkından gelen talep öneri ve şikâyetleri almak, ilgili müdürlüklere göndermek ve geri bildirim yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	38.400,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	8.400,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	46.800,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.1.2.3. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	1.600,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	350,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	275.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	276.950,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.1.2.4. Kuruma ait baskı tasarım materyallerin hazırlamak ve dağıtmak
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	3.200,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	700,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	620.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	623.900,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.1.2.5. Reklam materyalleri aracılığı ile belediye hizmetlerinin vatandaşa duyurmak
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	4.800,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.050,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	450.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	455.850,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.1.2.6. Yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek ile ilgili lobi faaliyetleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	800,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	175,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	55.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	55.975,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.1.2.7. İlçemizde yetiştirilen ürünlerin tanıtım kataloğu düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	960,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	180,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	20.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	21.140,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.1.2.8. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	4.950,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.200,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	880.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	886.150,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.1.2.9. Önemli gün ve haftalar ile ilgili kutlama, ilanlar ve diğer zamanlarda belediye hizmetlerinin tanıtılmasına yönelik reklam çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	4.950,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.200,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	880.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	886.150,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 3.1. Başkanın vatandaş ile iletişimi ve belediye faaliyetlerinin etkin tanıtımını sağlamak
Hedef	Hedef 3.1.3. Şehrin merkezi yerlerine elektronik billboardlar kurmak
Performans Hedefi	PH.3.1.3. 2019 yılı sonuna kadar 15 adet elektronik billboard kurulmasını sağlamak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kurulan billboard sayısı	0	0	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.3.1.3.1. Tarımın ön planda olduğu mahallelere elektronik panoların kurulumunu sağlayarak hem mücadele tekniklerini zamanında duyurmak hem de belediyemiz ile ilgili duyuruları yapılmasını sağlamak	50.380,00	0,00	50.380,00
Genel Toplam		50.380,00	0,00	50.380,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.1.3.1. Tarımın ön planda olduğu mahallelere elektronik panoların kurulumunu sağlayarak hem mücadele tekniklerini zamanında duyurmak hem de belediyemiz ile ilgili duyuruları yapılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	320,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	60,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		50.380,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 3.2. Belediye kaynaklarını etkin kullanmak
Hedef	Hedef 3.2.1. Yerel Kalkınma ve AB ve diğer kredi veren kurum ve kuruluşların proje desteklerinden faydalanmak üzere projeler hazırlamak
Performans Hedefi	PH.3.2.1. Yerel Kalkınma ve AB ve diğer kredi veren kurum ve kuruluşların proje desteklerinden faydalanmak üzere projeler hazırlamak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yazılan proje sayısı	1	0	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.3.2.1.1. AB ve diğer kredi veren kurum ve kuruluşların proje desteklerinden faydalanmak üzere proje hazırlamak	33.900,00	0,00	33.900,00
Genel Toplam		33.900,00	0,00	33.900,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.2.1.1. AB ve diğer kredi veren kurum ve kuruluşların proje desteklerinden faydalanmak üzere proje hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	3.200,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	700,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		33.900,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 3.3. Belediyenin hizmet üretme gücü, kalitesi ve verimliliğinin artırmak
Hedef	Hedef 3.3.3. Bilgiye dayalı yönetim sistemleri kurmak
Performans Hedefi	PH.3.3.3. Belediye faaliyet ve projeler için aylık izleme ve değerlendirme raporları hazırlamak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Hazırlanan plan sayısı	1	1	1
2	Hazırlanan plan sayısı	1	1	1
3	Hazırlanan plan sayısı	0	1	1
4	Yapılan değerlendirme çalışması sayısı	12	12	12

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.3.3.3.1. Bilgiye dayalı kurumsal raporların hazırlamak (2018 yılı faaliyet raporu)	32.100,00	0,00	32.100,00
2	FP.3.3.3.2. Bilgiye dayalı kurumsal raporların hazırlamak (2019 yılı mali performans programı)	27.100,00	0,00	27.100,00
3	FP.3.3.3.3. Bilgiye dayalı kurumsal raporların hazırlamak (İç kontrol eylem planı)	9.550,00	0,00	9.550,00
4	FP.3.3.3.4. Kurumsal faaliyetleri izleme - değerlendirme çalışmalarını yapmak	4.750,00	0,00	4.750,00
Genel Toplam		73.500,00	0,00	73.500,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.3.1. Bilgiye dayalı kurumsal raporların hazırlamak (2018 yılı faaliyet raporu)
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	14.400,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.700,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	15.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		32.100,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.3.2. Bilgiye dayalı kurumsal raporların hazırlamak (2019 yılı mali performans programı)
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	14.400,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	2.700,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	27.100,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.3.3. Bilgiye dayalı kurumsal raporların hazırlamak (İç kontrol eylem planı)
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	7.200,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.350,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	9.550,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.3.4. Kurumsal faaliyetleri izleme - değerlendirme çalışmalarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	4.000,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	750,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	4.750,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 3.3. Belediyenin hizmet üretme gücü, kalitesi ve verimliliğinin artırmak
Hedef	Hedef 3.3.4. Bilişim sistemlerini geliştirmek
Performans Hedefi	PH.3.3.4. Hazırlanan bilişim sistemi planlarını %100 gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Tamamlanan güvenlik sistemleri güncelleme sayıları	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.3.3.4.1. İhtiyaç durumunda bilgisayar alımları yapmak ve Bilgisayar işletim sistemleri için, yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak (Antivirüs, loglama, güvenlik duvarı ve ofis uygulamaları)	121.820,00	0,00	121.820,00
Genel Toplam		121.820,00	0,00	121.820,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.4.1. İhtiyaç durumunda bilgisayar alımları yapmak ve Bilgisayar işletim sistemleri için, yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak (Antivirüs, loglama, güvenlik duvarı ve ofis uygulamaları)
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	5.390,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.430,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	115.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	121.820,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 3.3. Belediyenin hizmet üretme gücü, kalitesi ve verimliliğinin artırmak
Hedef	Hedef 3.3.5. Elektronik Belge Sistemi Kurmak
Performans Hedefi	PH.3.3.5. 2019 yılı sonuna kadar Kurumsal değişim ve dönüşüm projesi tamamlamak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Tamamlanma oranı	0%	80%	20%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.3.3.5.1. Coğrafi tabanlı ve süreç bazlı kent yönetim bilgi sistemini kurmak ve yazılım desteği almak	969.300,00	0,00	969.300,00
Genel Toplam		969.300,00	0,00	969.300,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.5.1. Coğrafi tabanlı ve süreç bazlı kent yönetim bilgi sistemini kurmak ve yazılım desteği almak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	7.350,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.950,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	960.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		969.300,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 3.3. Belediyenin hizmet üretme gücü, kalitesi ve verimliliğinin artırmak
Hedef	Hedef 3.3.6. Hizmetlerin planlı, verimli ve etkin bir şekilde yürütmek
Performans Hedefi	PH.3.3.6. Hizmetlerin etkinliğini artırmak için hazırlanan planları %100 gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Tamamlanma oranı	0%	50%	50%
2	Tamamlanma oranı	0%	0%	0%
3	Tamamlanma oranı	0%	50%	50%
4	Tamamlanma oranı	0%	50%	50%
5	Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak	100%	100%	100%
6	Personel sayısı	0	76	76
7	Alınan araç sayısı	0	3	3
8	Tamamlanma oranı	0%	0%	100%
9	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
10	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
11	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
12	Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
13	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
14	Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
15	Gerçekleştirilen gıda alım sayısı	4	5	5
16	Personel sayısı	0	2018	208
17	Alınan araç sayısı	0	0	1
18	Personel sayısı	0	48	48
19	Kiralanın araç sayısı	0	8	8
20	Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
21	Gerçekleştirme oranı	0%	100%	100%
22	Alınan araç sayısı	3	8	8
23	Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
24	Gerçekleştirme oranı	0%	0%	100%
25	Alınan araç sayısı	0	0	1
26	Personel sayısı	0	191	191

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.3.3.6.1. Belediyemizin web portalı kurmak	25.580,00	0,00	25.580,00
2	FP.3.3.6.2. Felaket kurtarma (veri yedekleme) merkezinin altyapısının kurulması için gerekleri lobi faaliyetleri düzenlemek	26.200,00	0,00	26.200,00
3	FP.3.3.6.3. Hayvan barınağı için web portalı kurmak	16.200,00	0,00	16.200,00
4	FP.3.3.6.4. İlçemizde kurulan pazaryerlerine esnaf portalı kurmak	16.200,00	0,00	16.200,00
5	FP.3.3.6.5. Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak	93.600,00	0,00	93.600,00
6	FP.3.3.6.6. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	4.505.850,00	0,00	4.505.850,00
7	FP.3.3.6.7. Araç ve iş makinesi alımı (2 adet kamyon, 1 adet yükleyici)	1.007.800,00	0,00	1.007.800,00
8	FP.3.3.6.8. Felaket kurtarma (Veri yedekleme) merkezinin altyapısını kurmak	118.150,00	0,00	118.150,00

Faaliyetler (Devamı)		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9	FP.3.3.6.9. Belediyemiz aleyhine dava konusu olan veya olma ihtimali olan hususlarla ilgili eğitim faaliyetleri düzenlenerek dava sayısının azaltılması ve sonuçlanan davalardaki başarı oranının artırılmasını sağlamak	30.400,00	0,00	30.400,00
10	FP.3.3.6.10. Belediyemiz birimlerinden gelen tereddütlü konulardaki mütalaa taleplerini etik ve hukuki değerlerden ödün vermeden, şeffaf bir yönetim anlayışı ile en kısa sürede cevaplamak	30.400,00	0,00	30.400,00
11	FP.3.3.6.11. Belediyemizi ilgilendiren mevzuatların önleyici hizmet kapsamında takibini yaparak uygun iletişim kanalları vasıtası ile birimleri bilgilendirmek	28.500,00	0,00	28.500,00
12	FP.3.3.6.12. Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla dava açmak, dava dilekçelerine cevap vermek, keşiflere ve duruşmalara katılmak, kararlara itiraz etmek, aleyhe olan kararları temyiz etmek, karar sonuçlarının gereği için ilgili birimlere göndermek	268.500,00	0,00	268.500,00
13	FP.3.3.6.13. Müdürlüğümüzün tüm iş yükü ve iş akışının takip ve kontrolünün sağlanacağı şekilde düzenlemeler yapmak, bu çerçevede elde edilen verilerin hukuk otomasyon programlarına girişini sağlamak.	28.500,00	0,00	28.500,00
14	FP.3.3.6.14. Özel hukuka tabii belediyemiz alacaklarını icra takibi neticesinde tahsil ederek, gelirlerin artırılmasını ve tahsilat oranının yükseltilmesini sağlamak	138.880,00	0,00	138.880,00
15	FP.3.3.6.15. Huzurevi sakinlerine iâşesini sağlamak için gıda alımı yapmak	302.300,00	0,00	302.300,00
16	FP.3.3.6.16. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	11.505.850,00	0,00	11.505.850,00
17	FP.3.3.6.17. Araç alımı yapmak (4X4 Cenaze aracı)	150.950,00	0,00	150.950,00
18	FP.3.3.6.18. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	2.804.750,00	0,00	2.804.750,00
19	FP.3.3.6.19. Araç ve iş makinesi kiralaması yapmak (Sulama tankeri, iş makinesi, kamyon ve kamyonet)	1.256.840,00	0,00	1.256.840,00
20	FP.3.3.6.20. Bitki bakım malzemesi (gübre ve rulo çim) almak	253.040,00	0,00	253.040,00
21	FP.3.3.6.21. Kent mobilyası almak (oturma bankı, piknik masası, gazebo, çöp kovası ve tabelalar)	459.500,00	0,00	459.500,00
22	FP.3.3.6.2. Makine ve Ekipman alımları (Sulama tankeri ve Çim biçme makineleri)2	505.700,00	0,00	505.700,00
23	FP.3.3.6.23. Park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere elektrik ve bakım malzemesi almak	203.800,00	0,00	203.800,00
24	FP.3.3.6.24. Sulama sistemi malzemeleri alımı ve su kaynağı temini yapmak (borular, sulama sistemi başlıkları ve derin su kuyusu sondajı)	262.000,00	0,00	262.000,00
25	FP.3.3.6.25. Araç alımı yapmak (Kamyonet)	101.900,00	0,00	101.900,00
26	FP.3.3.6.26. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	13.005.700,00	0,00	13.005.700,00
Genel Toplam		37.147.090,00	0,00	37.147.090,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.1. Belediyemizin web portalı kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	4.410,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.170,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		25.580,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.2. Felaket kurtarma (veri yedekleme) merkezinin altyapısının kurulması için gerekleri lobi faaliyetleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	4.900,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.300,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		26.200,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.3. Hayvan barınağı için web portalı kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	4.900,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.300,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		16.200,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.4. İlçemizde kurulan pazaryerlerine esnaf portalı kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	4.900,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.300,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	16.200,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.5. Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	76.800,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	16.800,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	93.600,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.6. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	4.800,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.050,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	4.500.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	4.505.850,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.7. Araç ve iş makinesi alımı (2 adet kamyon, 1 adet yükleyici)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1	Personel Giderleri 6.400,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri 1.400,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri 0,00
4	Faiz Giderleri 0,00
5	Cari Transferler 0,00
6	Sermaye Giderleri 1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri 0,00
8	Borç verme 0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	1.007.800,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.8. Felaket kurtarma (Veri yedekleme) merkezinin altyapısını kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1	Personel Giderleri 6.500,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri 1.650,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri 110.000,00
4	Faiz Giderleri 0,00
5	Cari Transferler 0,00
6	Sermaye Giderleri 0,00
7	Sermaye Transferleri 0,00
8	Borç verme 0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	118.150,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.9. Belediyemiz aleyhine dava konusu olan veya olma ihtimali olan hususlarla ilgili eğitim faaliyetleri düzenlenerek dava sayısının azaltılması ve sonuçlanan davalardaki başarı oranının arttırılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1	Personel Giderleri 25.600,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri 4.800,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri 0,00
4	Faiz Giderleri 0,00
5	Cari Transferler 0,00
6	Sermaye Giderleri 0,00
7	Sermaye Transferleri 0,00
8	Borç verme 0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	30.400,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.10. Belediyemiz birimlerinden gelen tereddütlü konulardaki mütalaa taleplerini etik ve hukuki değerlerden ödün vermeden, şeffaf bir yönetim anlayışı ile en kısa sürede cevaplamak
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	25.600,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	4.800,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	30.400,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.11. Belediyemizi ilgilendiren mevzuatların önleyici hizmet kapsamında takibini yaparak uygun iletişim kanalları vasıtası ile birimleri bilgilendirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	24.000,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	4.500,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	28.500,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.12. Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla dava açmak, dava dilekçelerine cevap vermek, keşiflere ve duruşmalara katılmak, kararlara itiraz etmek, aleyhe olan kararları temyiz etmek, karar sonuçlarının gereği için ilgili birimlere göndermek
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	24.000,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	4.500,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	240.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	268.500,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.13. Müdürlüğümüzün tüm iş yükü ve iş akışının takip ve kontrolünün sağlanacağı şekilde düzenlemeler yapmak, bu çerçevede elde edilen verilerin hukuk otomasyon programlarına girişini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	24.000,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	4.500,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	28.500,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.14. Özel hukuka tabii belediyemiz alacaklarını icra takibi neticesinde tahsil ederek, gelirlerin artırılmasını ve tahsilat oranının yükseltilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	24.320,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	4.560,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	110.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	138.880,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.15. Huzurevi sakinlerine iâşesini sağlamak için gıda alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Huzurevi Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	9.900,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	2.400,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	290.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	302.300,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.16. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	4.800,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.050,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	11.500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		11.505.850,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.17. Araç alımı yapmak (4X4 Cenaze aracı)
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	800,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	150,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	150.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		150.950,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.18. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	4.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	750,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	2.800.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		2.804.750,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.19. Araç ve iş makinesi kiralaması yapmak (Sulama tankeri, iş makinesi, kamyon ve kamyonet)
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	5.760,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.080,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	1.250.000,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	1.256.840,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.20. Bitki bakım malzemesi (gübre ve rulo çim) almak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	2.560,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	480,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	250.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	253.040,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.21. Kent mobilyası almak (oturma bankı, piknik masası, gazebo, çöp kovası ve tabelalar)
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	8.000,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	450.000,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	459.500,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.22. Makine ve Ekipman alımları (Sulama tankeri ve Çim biçme makineleri)
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	4.800,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	900,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	500.000,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	505.700,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.23. Park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere elektrik ve bakım malzemesi almak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	3.200,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	600,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	200.000,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	203.800,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.24. Sulama sistemi malzemeleri alımı ve su kaynağı temini yapmak (borular, sulama sistemi başlıkları ve derin su kuyusu sondajı)
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	9.800,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	2.200,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	250.000,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	262.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.25. Araç alımı yapmak (Kamyonet)
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.600,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	300,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		101.900,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.6.26. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	4.800,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	900,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	13.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		13.005.700,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 3.3. Belediyenin hizmet üretme gücü, kalitesi ve verimliliğinin artırmak
Hedef	Hedef 3.3.8. Yeni belediye hizmet binası ve meydan yapmak
Performans Hedefi	PH.3.3.8. 2019 yılı sonuna kadar belediye hizmet binası ve kent meydanı uygulama projesinin %100 tamamlamak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Tamamlanma oranı	0%	40%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.3.3.8.1. Belediye hizmet binası ve kent meydanı projesinin yapımını tamamlamak	15.101.000,00	0,00	15.101.000,00
Genel Toplam		15.101.000,00	0,00	15.101.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.3.8.1. Belediye hizmet binası ve kent meydanı projesinin yapımını tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	81.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		15.101.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 3.4. Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği artırmak
Hedef	Hedef 3.4.1. Personelin niteliğini ve motivasyonunu yükseltmek
Performans Hedefi	PH.3.4.1. Kurum personellerine yönelik en az 2 adet eğitim ve etkinlik programı düzenlemek

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yapılan eğitim sayısı	2	2	2
2	Yapılan etkinlik sayısı	2	1	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.3.4.1.1. Kurum personeline eğitimler düzenlemek	47.700,00	0,00	47.700,00
2	FP.3.4.1.2. Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek	48.800,00	0,00	48.800,00
Genel Toplam		96.500,00	0,00	96.500,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.4.1.1. Kurum personeline eğitimler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	4.800,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	900,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	42.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		47.700,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.4.1.2. Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	3.200,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	600,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	45.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		48.800,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 3.5. Yeni mezarlık alanları yapmak, mezarlık ve defin hizmet kalitesini yükseltmek
Hedef	Hedef 3.5.1. Yeni mezarlık alanları yapmak
Performans Hedefi	PH.3.5.1. Yıl sonuna kadar yeni mezarlık alanları oluşturmak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Tamamlanma oranı	10%	25%	50%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.3.5.1.1. Mesire Alanlarının tahsisinin alınması	87.550,00	0,00	87.550,00
Genel Toplam		87.550,00	0,00	87.550,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.5.1.1. Mesire Alanlarının tahsisinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	14.400,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.150,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	70.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		87.550,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 3.5. Yeni mezarlık alanları yapmak, mezarlık ve defin hizmet kalitesini yükseltmek
Hedef	Hedef 3.5.2. Mezarlık ve defin hizmet kalitesini yükseltmek
Performans Hedefi	PH.3.5.2. Hazırlanan mezarlık ve defin hizmet planlarını %100 gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Taleplerin karşılanma oranı	100%	100%	100%
2	İhtiyaçların karşılanma oranı	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.3.5.2.1. Defin ve cenaze hizmetleri vermek	442.720,00	0,00	442.720,00
2	FP.3.5.2.2. Taziye ziyaretleri gerçekleştirmek	63.600,00	0,00	63.600,00
Genel Toplam		506.320,00	0,00	506.320,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.5.2.1. Defin ve cenaze hizmetleri vermek
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	78.080,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	14.640,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	350.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		442.720,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.5.2.2. Taziye ziyaretleri gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	38.400,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.200,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	18.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		63.600,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 4.3. Kente estetik bir görünüm kazandırmak
Hedef	Hedef 4.3.1. Cephe güzelleştirme çalışmaları ve atıl binaları yıkmak
Performans Hedefi	PH.4.3.1. 2019 yılı sonuna kadar şehir merkezinde atıl binaları yıkmak ve modern cadde projesi uygulamak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yapılan kamulaştırma sayısı	10	5	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.4.3.1.1. Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak	3.095.000,00	0,00	3.095.000,00
Genel Toplam		3.095.000,00	0,00	3.095.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.4.3.1.1. Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	160.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.900.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		3.095.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 4.3. Kente estetik bir görünüm kazandırmak
Hedef	Hedef 4.3.3. Kente ilişkin üstyapı projeleri hazırlamak
Performans Hedefi	PH.4.3.3. 2019 yılı sonuna kadar üstyapı projelerini tamamlamak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Projelerin tamamlanma oranı	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.4.3.3.1. Üst yapı projeleri hazırlamak	251.950,00	0,00	251.950,00
Genel Toplam		251.950,00	0,00	251.950,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.4.3.3.1. Üst yapı projeleri hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.600,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	350,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		251.950,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 4.4. Kentin Gelişimine Yönelik Çalışmalar Yapmak
Hedef	Hedef 4.4.1. Kentin Gelişimine Yönelik organizasyonlar yapmak
Performans Hedefi	PH.4.4.1. Kentin gelişimine yönelik organizasyonlar yapmak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yapılan çalıştay sayısı	2	0	1
2	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.4.4.1.1. İlçenin önemli konu ve sorunlarının çözümüne yönelik çalıştaylar yapmak	35.975,00	0,00	35.975,00
2	FP.4.4.1.2. Kat Mülkiyeti Kanunu'na göre site yöneticiliği ve apartman yöneticiliğine teşvik etmek için bilgilendirme tebliği yapmak	27.100,00	0,00	27.100,00
Genel Toplam		63.075,00	0,00	63.075,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.4.4.1.1. İlçenin önemli konu ve sorunlarının çözümüne yönelik çalıştaylar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	800,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	175,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	35.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		35.975,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.4.4.1.2. Kat Mülkiyeti Kanunu'na göre site yöneticiliği ve apartman yöneticiliğine teşvik etmek için bilgilendirme tebliği yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	14.400,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.700,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		27.100,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 4.5. Kentsel gelişime yönelik çalışmalar yapmak
Hedef	Hedef 4.5.1. Yeni İnegöl gelişmesine yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak
Performans Hedefi	PH.4.5.1. 2019 yılı sonuna kadar konut ve sanayinin gelişmesine yönelik planlamalar hazırlamak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
2	Tamamlanma oranı	0%	0%	30%
3	Tamamlanma oranı	0%	0%	10%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.4.5.1.1. İlçemizin muhtelif mahallelerinde halihazır (1/1000,1/5000) ve 3194 sayılı kanunun 15,16,17,18. maddelerine göre uygulama yapmak	597.500,00	0,00	597.500,00
2	FP.4.5.1.2. İlçemizin planlı alanlarda hali hazır harita alımı yapmak	2.114.000,00	0,00	2.114.000,00
3	FP.4.5.1.3. Ulaşım planının revize etmek	264.000,00	0,00	264.000,00
Genel Toplam		2.975.500,00	0,00	2.975.500,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.4.5.1.1. İlçemizin muhtelif mahallelerinde halihazır (1/1000,1/5000) ve 3194 sayılı kanunun 15,16,17,18. maddelerine göre uygulama yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	80.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	17.500,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		597.500,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.4.5.1.2. İlçemizin planlı alanlarda hali hazır harita alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	96.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		2.114.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.4.5.1.3. Ulaşım planının revize etmek
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	96.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		264.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 4.9. Trafik sıkışıklığını azaltan, güvenli, çevre dostu, konforlu ve sürdürülebilir bir trafik ve ulaşım altyapısı kurmak
Hedef	Hedef 4.9.3. Daha güvenli yollar için ham yol, asfalt kaplama ve trotuar çalışmaları yapmak
Performans Hedefi	PH.4.9.3. Planlanan asfalt kaplama, ham yol ve trotuar çalışmalarını %100 gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Dökülen asfalt miktarı(ton)	34.000	45.000	45.000
2	Yapılan ham yol miktarı(m)	30.000	20.000	20.000
3	Gerçekleşme oranı	0%	100%	100%
4	Yapılan tretuvar miktarı(m2)	80.000	80.000	80.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.4.9.3.1. Asfalt kaplama ve yama çalışmalarını yapmak	5.401.400,00	0,00	5.401.400,00
2	FP.4.9.3.2. Ham yol çalışmaları yapmak	2.901.400,00	0,00	2.901.400,00
3	FP.4.9.3.3. Hazır beton alımı yapmak	259.750,00	0,00	259.750,00
4	FP.4.9.3.4. Tretuvar çalışmaları ve tamiratları yapmak	3.946.000,00	0,00	3.946.000,00
Genel Toplam		12.508.550,00	0,00	12.508.550,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.4.9.3.1. Asfalt kaplama ve yama çalışmalarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	302.400,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	99.000,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		5.401.400,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.4.9.3.2. Ham yol çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	302.400,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	99.000,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	2.500.000,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	2.901.400,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.4.9.3.3. Hazır beton alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	8.000,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.750,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	250.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	259.750,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.4.9.3.4. Tretuvar çalışmaları ve tamiratları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	336.000,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	110.000,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	3.500.000,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	3.946.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 4.9. Trafik sıkışıklığını azaltan, güvenli, çevre dostu, konforlu ve sürdürülebilir bir trafik ve ulaşım altyapısı kurmak
Hedef	Hedef 4.9.8. Yeraltı ve katlı otoparklar yapmak
Performans Hedefi	PH.4.9.8. 2019 yılı sonuna kadar planlanan cep otoparkları için uygulama çalışmaları yapmak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
2	Yapılan araç otopark sayısı	13	10	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.4.9.8.1. Yeni otopark projelerinin yapımını tamamlamak (Mahalle ve cep otoparkları)	462.000,00	0,00	462.000,00
2	FP.4.9.8.2. Yeni otopark projelerinin yapımını tamamlamak (Mahalle ve cep otoparkları)	1.073.800,00	0,00	1.073.800,00
Genel Toplam		1.535.800,00	0,00	1.535.800,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.4.9.8.1. Yeni otopark projelerinin yapımını tamamlamak (Mahalle ve cep otoparkları)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	124.500,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	37.500,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	300.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		462.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.4.9.8.2. Yeni otopark projelerinin yapımını tamamlamak (Mahalle ve cep otoparkları)
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	59.400,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	14.400,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		1.073.800,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 5.1. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerini mevcut belediye sistemine entegre etmek
Hedef	Hedef 5.1.1. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinin imar planlarını tamamlamak
Performans Hedefi	PH.5.1.1. 2019 yılı sonuna kadar köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinin imar planlarını tamamlamak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Tamamlanma oranı	20%	30%	40%
2	Tamamlanma oranı	0%	0%	70%
3	Tamamlanma oranı	0%	0%	25%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.5.1.1.1. "1/5000" ölçekli nazım imar planlarımızın revizyonunu yaparak plan bütünlüğünü sağlamak	595.700,00	0,00	595.700,00
2	FP.5.1.1.2. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yeni oluşan mahallelerin 1/1000 ölçekli imar planı çalışmalarının yapılması	699.500,00	0,00	699.500,00
3	FP.5.1.1.3. İnegöl bütününde ve bağlanan mahallelerle (4 eski belde) birlikte 1/1000 ölçekli uygulamalı imar plan revizyonunu yapmak	690.000,00	0,00	690.000,00
Genel Toplam		1.985.200,00	0,00	1.985.200,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.1.1.1. "1/5000" ölçekli nazım imar planlarımızın revizyonunu yaparak plan bütünlüğünü sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	164.800,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	30.900,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	400.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		595.700,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.1.1.2. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yeni oluşan mahallelerin 1/1000 ölçekli imar planı çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	168.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	31.500,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		699.500,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.1.1.3. İnegöl bütününde ve bağlanan mahallelerle (4 eski belde) birlikte 1/1000 ölçekli uygulamalı imar plan revizyonunu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	160.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		690.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 5.1. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerini mevcut belediye sistemine entegre etmek
Hedef	Hedef 5.1.2. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde spor, oyun alanları ve parklar üretilmesi için alan tahsislerini yapmak
Performans Hedefi	PH.5.1.2. 2019 yılı sonuna kadar kamulaştırma yapmak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yapılan kamulaştırma sayısı	10	7	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.5.1.2.1. Köyden mahalleye dönüşen yerlerde ki kamusal alanların boşluk ve ihtiyaç durumunun tespit edilerek spor ve oyun alanları ve parklar üretilmesi için alan tahsislerinin yapılması gerek duyulanların kamulaştırma gündemine almak	111.700,00	0,00	111.700,00
Genel Toplam		111.700,00	0,00	111.700,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.1.2.1. Köyden mahalleye dönüşen yerlerde ki kamusal alanların boşluk ve ihtiyaç durumunun tespit edilerek spor ve oyun alanları ve parklar üretilmesi için alan tahsislerinin yapılması gerek duyulanların kamulaştırma gündemine almak
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	9.600,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.100,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		111.700,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 5.2. Köyden mahalleye dönüşen yerlerde temel belediyeçilik hizmetleri yapmak
Hedef	Hedef 5.2.3. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde köy meydanlarında düzenleme ve yenileme çalışması yapmak
Performans Hedefi	PH.5.2.3. 2019 yılı sonuna kadar kırsal mahallelerde bulunan yerleşim yerlerinde köy meydanlarında düzenleme ve yenileme çalışması yapmak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yapılan meydan sayısı	5	10	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.5.2.3.1. Kırsal mahallelere meydan düzenlemesi ve bakım onarımlarını yapmak	501.000,00	0,00	501.000,00
Genel Toplam		,	0,00	501.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.2.3.1. Kırsal mahallelere meydan düzenlemesi ve bakım onarımlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	41.650,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	9.350,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	450.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		501.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 5.2. Köyden mahalleye dönüşen yerlerde temel belediyeçilik hizmetleri yapmak
Hedef	Hedef 5.2.4. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine köy konakları yapmak
Performans Hedefi	PH.5.2.4. Kırsal mahallelerimizde bulunan mahalle konaklarının bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını tamamlamak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.5.2.4.1. Kırsal mahallelerimizde bulunan mahalle konaklarının ihtiyacı durumunda bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	1.055.800,00	0,00	1.055.800,00
Genel Toplam		1.055.800,00	0,00	1.055.800,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.2.4.1. Kırsal mahallelerimizde bulunan mahalle konaklarının ihtiyacı durumunda bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	44.100,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	11.700,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		1.055.800,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 5.2. Köyden mahalleye dönüşen yerlerde temel belediyeçilik hizmetleri yapmak
Hedef	Hedef 5.2.5. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine semt sahaları ve çocuk parkları yapmak
Performans Hedefi	PH.5.2.5. 2019 yılı sonuna kadar semt sahaları ve çocuk parkları yapmak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Temin edilen oyun gurubu sayısı	0	10	15
2	Yapılan Semt sahası sayısı	0	8	1
3	Yapılan park sayısı	10	10	10
4	Yapılan park sayısı	32	26	5
5	Yapılan Semt sahası sayısı	1	1	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.5.2.5.1. 15 kırsal mahalleye ve ilçe merkezinde bulunan 5 farklı alana Bursa Büyükşehir Belediyesinde çocuk oyun gurubu temini için lobi faaliyetleri yürütmek	39.000,00	0,00	39.000,00
2	FP.5.2.5.2. İlçe merkezine semt sahaları yapmak	534.200,00	0,00	534.200,00
3	FP.5.2.5.3. İlçe merkezinin muhtelif yerlerine çocuk oyun alanları yapmak	1.346.000,00	0,00	1.346.000,00
4	FP.5.2.5.4. Kırsal mahallelere çocuk parkı yapmak ve bakım onarımlarını sağlamak	489.000,00	0,00	489.000,00
5	FP.5.2.5.5. Kırsal mahallere semt sahaları yapmak	532.300,00	0,00	532.300,00
Genel Toplam		2.940.500,00	0,00	2.940.500,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.2.5.1. 15 kırsal mahalleye ve ilçe merkezinde bulunan 5 farklı alana Bursa Büyükşehir Belediyesinde çocuk oyun gurubu temini için lobi faaliyetleri yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	31.850,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.150,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		39.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.2.5.2. İlçe merkezine semt sahaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	28.800,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.400,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		534.200,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.2.5.3. İlçe merkezinin muhtelif yerlerine çocuk oyun alanları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	78.400,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	17.600,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.250.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		1.346.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.2.5.4. Kırsal mahallelere çocuk parkı yapmak ve bakım onarımlarını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	31.850,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.150,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	450.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		489.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.2.5.5. Kırsal mahallere semt sahaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	27.200,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.100,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		532.300,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 6.1. Engelli vatandaşların kentsel yaşama katılımını sağlamak
Hedef	Hedef 6.1.1. Ortak kullanıma açık alanları engelli vatandaşlara göre düzenlemek
Performans Hedefi	PH.6.1.1. 2019 yılı sonuna kadar engelli vatandaşlara yönelik tretuvar çalışmaları düzenlemek

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1	Tamamlanma oranı	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.6.1.1.1. Kent yaşamını engellilerin yaşamına uygun düzenleme çalışmalarına devam etmek	68.600,00	0,00	68.600,00
Genel Toplam		68.600,00	0,00	68.600,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.1.1.1. Kent yaşamını engellilerin yaşamına uygun düzenleme çalışmalarına devam etmek
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	14.700,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.900,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	50.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		68.600,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 6.2. Gelişen Dünyaya uygun bilgi ve donanımına sahip gençler yetiştirmek için eğitime destek vermek
Hedef	Hedef 6.2.1. Okul ve gündüz bakım evleri açmak
Performans Hedefi	PH.6.2.1. 2019 yılı sonuna kadar 1 adet okul yapmak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Tamamlanma oranı	0%	15%	85%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.6.2.1.1. İnegöl Belediyesi Ortaokulu projesinin yapımını tamamlamak	3.035.100,00	0,00	3.035.100,00
Genel Toplam		3.035.100,00	0,00	3.035.100,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.2.1.1. İnegöl Belediyesi Ortaokulu projesinin yapımını tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	28.800,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6.300,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		3.035.100,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 6.3. İhtiyaç sahibi vatandaşları mağdur etmeden şehrin sosyal ve kültürel yapısını da destekleyecek sosyal yardımlarda bulunmak
Hedef	Hedef 6.3.1. İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım yapmak
Performans Hedefi	PH.6.3.1. Sosyal yardım için gelen talepleri araştırıp uygun görülenlerin tümüne sosyal yardım yapmak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Aşure dağıtılan kişi sayısı	6.000	6.000	3.000
2	Helva dağıtılan kişi sayısı	10.000	10.000	10.000
3	Asker aile yardımı taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
4	Diğer yardım taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
5	Taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
6	Sünnet şölenine katılım taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
7	Taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
8	Yaşlı ve bakıma muhtaçların ev temizliği ve bakım taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.6.3.1.1. Aşure ikramı yapmak	7.690,00	0,00	7.690,00
2	FP.6.3.1.2. Kandillerde helva ikramı yapmak	13.690,00	0,00	13.690,00
3	FP.6.3.1.3. Asker aile yardımı yapmak	214.200,00	0,00	214.200,00
4	FP.6.3.1.4. Diğer yardımlar (tekerlekli sandalye, hasta bezi, hasta yatağı, ekmek, medikal, tüp vb.)	82.300,00	0,00	82.300,00
5	FP.6.3.1.5. Gıda yardımı yapmak	509.500,00	0,00	509.500,00
6	FP.6.3.1.6. Toplu sünnet şöleni yapmak	101.900,00	0,00	101.900,00
7	FP.6.3.1.7. Yakacak yardımı yapmak	259.500,00	0,00	259.500,00
8	FP.6.3.1.8. Yaşlı ve bakıma muhtaç insanlarımız için ev temizliği ve bakım yardımı yapmak	70.400,00	0,00	70.400,00
Genel Toplam		1.259.180,00	0,00	1.259.180,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.3.1.1. Aşure ikramı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Huzurevi Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	2.970,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	720,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	4.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		7.690,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.3.1.2. Kandillerde helva ikramı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Huzurevi Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	2.970,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	720,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	13.690,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.3.1.3. Asker aile yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	28.800,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	5.400,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	180.000,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	214.200,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.3.1.4. Diğer yardımlar (tekerlekli sandalye, hasta bezi, hasta yatağı, ekmek, medikal, tüp vb.)
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	27.200,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	5.100,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	50.000,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	82.300,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.3.1.5. Gıda yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	8.000,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	500.000,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	509.500,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.3.1.6. Toplu sünnet şöleni yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	1.600,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	300,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	100.000,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	101.900,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.3.1.7. Yakacak yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	8.000,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	250.000,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	259.500,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.3.1.8. Yaşlı ve bakıma muhtaç insanlarımız için ev temizliği ve bakım yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	25.600,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.800,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	40.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		70.400,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 6.4. Kentin sosyal ve kültürel hayatını geliştirmek ve erişebilirliğini sağlamak
Hedef	Hedef 6.4.1. İlçemize üniversite kazandırılmasını sağlamak
Performans Hedefi	PH.6.4.1. İlçemize üniversite kazandırılmasını sağlamak

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1	Planlanan lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilme oranı	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.6.4.1.1. İlçemize üniversite kazandırılması için gereken lobi ve lojistik destekleri sağlamak	61.150,00	0,00	61.150,00
Genel Toplam		61.150,00	0,00	61.150,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.1.1. İlçemize üniversite kazandırılması için gereken lobi ve lojistik destekleri sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	4.950,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.200,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	55.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		61.150,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 6.4. Kentin sosyal ve kültürel hayatını geliştirmek ve erişebilirliğini sağlamak
Hedef	Hedef 6.4.2. Sosyal ve kültürel organizasyonlar düzenlemek
Performans Hedefi	PH.6.4.2. 2019 yılında en az 20 adet sosyal ve kültürel organizasyon düzenlemek

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yapılan gezi sayısı	1	1	1
2	Yapılan gezi sayısı	1	1	1
3	Yapılan gezi sayısı	2	5	5
4	Etkinlik sayısı	0	1	1
5	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
6	Düzenlenen şenlik sayısı	1	1	1
7	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
8	Düzenlenen festival sayısı	0	1	1
9	Ramazan Sokağı organizasyonunun düzenlenmesi	100%	100%	100%
10	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
11	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
12	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
13	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
14	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
15	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
16	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
17	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
18	Düzenlenen kamp sayısı	0	3	2
19	Düzenlenen sosyal proje sayısı	3	3	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.6.4.2.1. Kültür gezileri düzenlemek	242.550,00	0,00	242.550,00
2	FP.6.4.2.2. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yaparak huzurevi sakinlerimize Bursa şehir turu ve mavi körfez gezisi düzenlemek	12.300,00	0,00	12.300,00
3	FP.6.4.2.3. Huzurevi sakinlerine sosyal ve kültürel geziler düzenlemek	14.800,00	0,00	14.800,00
4	FP.6.4.2.4. Bakmaca Dede şenliklerini düzenlemek	15.950,00	0,00	15.950,00
5	FP.6.4.2.5. Enstrüman kursları düzenlemek	92.850,00	0,00	92.850,00
6	FP.6.4.2.6. Hıdırellez şenliği düzenlemek	9.330,00	0,00	9.330,00
7	FP.6.4.2.7. Konferanslar düzenlemek	37.850,00	0,00	37.850,00
8	FP.6.4.2.8. Kültür sanat festivali düzenlemek	101.900,00	0,00	101.900,00
9	FP.6.4.2.9. Ramazan ayı programları düzenlemek	62.300,00	0,00	62.300,00
10	FP.6.4.2.10. Sanat ve meslek eğitimi kursları (İNESMEK) düzenlemek	1.403.690,00	0,00	1.403.690,00
11	FP.6.4.2.11. Seminerler düzenlemek	21.150,00	0,00	21.150,00
12	FP.6.4.2.12. Sergi organizasyonları düzenlemek	28.250,00	0,00	28.250,00
13	FP.6.4.2.13. Şiir dinletisi organizasyonları düzenlemek	19.250,00	0,00	19.250,00
14	FP.6.4.2.14. Tiyatro gösterileri düzenlemek	108.200,00	0,00	108.200,00
15	FP.6.4.2.15. Türk sanat ve halk müziği konserleri düzenlemek	44.150,00	0,00	44.150,00
16	FP.6.4.2.16. Yarışmalar düzenlemek	41.150,00	0,00	41.150,00

Faaliyetler (Devamı)		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
17	FP.6.4.2.17. Yurtdışında İnegöl kültürünü tanıtmak (kardeş şehirlerde gerçekleştirilen festivallere katılım sağlamak)	22.870,00	0,00	22.870,00
18	FP.6.4.2.18. Gençlere yönelik yaz kampları düzenlemek	36.900,00	0,00	36.900,00
19	FP.6.4.2.19. Sosyal organizasyon projeleri hazırlamak ve uygulamak (süt günü, okul eğitimleri hayvanları koruma günü vb.)	17.600,00	0,00	17.600,00
Genel Toplam		2.333.040,00	0,00	2.333.040,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.2.1. Kültür gezileri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	14.400,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.150,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	225.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		242.550,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.2.2. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yaparak huzurevi sakinlerimize Bursa şehir turu ve mavi körfez gezisi düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Huzurevi Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	9.900,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.400,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		12.300,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.2.3. Huzurevi sakinlerine sosyal ve kültürel geziler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Huzurevi Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	9.900,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	2.400,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	2.500,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	14.800,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.2.4. Bakmaca Dede şenliklerini düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	800,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	150,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	15.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	15.950,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.2.5. Enstrüman kursları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	2.400,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	450,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	90.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	92.850,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.2.6. Hıdırellez şenliği düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	1.120,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	210,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	8.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	9.330,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.2.7. Konferanslar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	2.400,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	450,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	35.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	37.850,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.2.8. Kültür sanat festivali düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	1.600,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	300,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	100.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	101.900,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.2.9. Ramazan ayı programları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	9.900,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	2.400,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	62.300,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.2.10. Sanat ve meslek eğitimi kursları (İNESMEK) düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	2.970,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	720,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.400.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	1.403.690,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.2.11. Seminerler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	4.950,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.200,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	15.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	21.150,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.2.12. Sergi organizasyonları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	8.250,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	18.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		28.250,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.2.13. Şiir dinletisi organizasyonları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	8.250,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	9.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		19.250,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.2.14. Tiyatro gösterileri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	6.600,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.600,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		108.200,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.2.15. Türk sanat ve halk müziği konserleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	4.950,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.200,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	38.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	44.150,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.2.16. Yarışmalar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	4.950,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.200,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	35.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	41.150,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.2.17. Yurtdışında İnegöl kültürünü tanıtmak (kardeş şehirlerde gerçekleştirilen festivallere katılım sağlamak)
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	2.310,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	560,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	20.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	22.870,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.2.18. Gençlere yönelik yaz kampları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.600,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	300,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	35.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		36.900,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.2.19. Sosyal organizasyon projeleri hazırlamak ve uygulamak (süt günü, okul eğitimleri hayvanları koruma günü vb.)
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	6.400,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.200,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		17.600,00

T-1**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 6.4. Kentin sosyal ve kültürel hayatını geliştirmek ve erişebilirliğini sağlamak
Hedef	Hedef 6.4.3. Sosyal ve kültürel tesisler yapmak
Performans Hedefi	PH.6.4.3. 2019 yılı sonuna kadar en az 2 adet sosyal ve kültürel tesis kurmak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Tamamlanma oranı	0%	0%	100%
2	Yapılan konak sayısı	2	1	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.6.4.3.1. Akhisar Mahalle konağı projesini yapımını tamamlamak	555.800,00	0,00	555.800,00
2	FP.6.4.3.2. Yeni mahalle konakları yapmak	1.052.600,00	0,00	1.052.600,00
Genel Toplam		1.608.400,00	0,00	1.608.400,00

T-2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.4.3.1. Akhisar Mahalle konağı projesini yapımını tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	44.100,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	11.700,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		555.800,00

T-2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.4.3.2. Yeni mahalle konakları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	86.400,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	16.200,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	950.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		1.052.600,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 6.5. Spor kulüplerine yardım etmek
Hedef	Hedef 6.5.1. Amatör spor kulüplerine ve branşlara daha fazla destek vermek
Performans Hedefi	PH.6.5.1.Amatör spor kulüplerimize ve sivil toplum kuruluşlarına destek vermek

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Destek verilen kulüp sayısı	15	15	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.6.5.1.1. Amatör spor kulüplerimize ve sivil toplum kuruluşlarına destek vermek	508.200,00	0,00	508.200,00
Genel Toplam		508.200,00	0,00	508.200,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.1.1. Amatör spor kulüplerimize ve sivil toplum kuruluşlarına destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	6.600,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.600,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	500.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		508.200,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 6.7. Sportif etkinliklere öncülük ederek sporun geniş kitlelere yaygınlaşmasını sağlamak
Hedef	Hedef 6.7.1. Spor etkinlikleri düzenlemek
Performans Hedefi	PH.6.7.1. Vatandaşlara yönelik en az 16 adet spor etkinliği düzenlemek

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Avrasya maratonuna katılımın sağlanması	1	1	1
2	Bisiklet yarışının düzenlenmesi	1	0	2
3	Eğlenceli Atletizm Şenliğinin düzenlenmesi	1	1	1
4	Herkes için spor etkinliklerinin devam etme süresi (ay)	12	12	12
5	Kış spor okullarının açık kalma süresi (ay)	9	9	9
6	Kurumlar Arası Turnuva sayısı	1	1	1
7	Turnuva sayısı	1	1	1
8	Yarışma sayısı	0	7	9
9	Yapılan turnuva sayısı	1	1	1
10	Yarışma sayısı	0	2	2
11	Özel Çocuklar şenliği sayısı	1	0	1
12	Sokak basketbol turnuvası sayısı	1	1	1
13	Yapılan turnuva sayısı	1	1	1
14	Yarışma sayısı	0	3	3
15	Yaz spor okullarının açık kalma süresi (ay)	3	3	3
16	Yüzme şenliğinin düzenlenmesi	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.6.7.1.1. Avrasya maratonuna katılım sağlamak	9.730,00	0,00	9.730,00
2	FP.6.7.1.2. Bisiklet yarışı düzenlemek	16.150,00	0,00	16.150,00
3	FP.6.7.1.3. Eğlenceli atletizm şenliği düzenlemek	10.100,00	0,00	10.100,00
4	FP.6.7.1.4. Herkes için spor etkinliği düzenlemek	15.700,00	0,00	15.700,00
5	FP.6.7.1.5. Kış spor okulları açmak	11.600,00	0,00	11.600,00
6	FP.6.7.1.6. Kurumlar arası voleybol turnuvası düzenlemek	12.050,00	0,00	12.050,00
7	FP.6.7.1.7. Mini voleybol turnuvası düzenlemek	9.550,00	0,00	9.550,00
8	FP.6.7.1.8. Okçuluk branşında eğitimler vermek	11.600,00	0,00	11.600,00
9	FP.6.7.1.9. Ortaokul ve Liseler arası başkanlık turnuvası yapmak	43.550,00	0,00	43.550,00
10	FP.6.7.1.10. Oryantiring yarışması düzenlemek	24.100,00	0,00	24.100,00
11	FP.6.7.1.11. Özel Çocuklar şenliği düzenlemek	11.050,00	0,00	11.050,00
12	FP.6.7.1.12. Sokak basketbol turnuvası düzenlemek	9.070,00	0,00	9.070,00
13	FP.6.7.1.13. Veteranlar masa tenisi turnuvası yapmak	3.950,00	0,00	3.950,00
14	FP.6.7.1.14. Yamaç paraşütü eğitimleri vermek	10.350,00	0,00	10.350,00
15	FP.6.7.1.15. Yaz spor okulu açmak	62.850,00	0,00	62.850,00
16	FP.6.7.1.16. Yüzme şenliği düzenlemek	19.550,00	0,00	19.550,00
Genel Toplam		280.950,00	0,00	280.950,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.7.1.1. Avrasya maratonuna katılım sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	990,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	240,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	8.500,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	9.730,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.7.1.2. Bisiklet yarışı düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	4.950,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.200,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	16.150,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.7.1.3. Eğlenceli atletizm şenliği düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	3.300,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	800,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	6.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	10.100,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.7.1.4. Herkes için spor etkinliği düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	6.600,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.600,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	7.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		15.700,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.7.1.5. Kış spor okulları açmak
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	3.300,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	800,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	7.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		11.600,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.7.1.6. Kurumlar arası voleybol turnuvası düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.650,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	400,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		12.050,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.7.1.7. Mini voleybol turnuvası düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.650,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	400,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	7.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		9.550,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.7.1.8. Okçuluk branşında eğitimler vermek
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	3.300,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	800,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	7.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		11.600,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.7.1.9. Ortaokul ve Liseler arası başkanlık turnuvası yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	7.200,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.350,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	35.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		43.550,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.7.1.10. Oryantiring yarışması düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	3.300,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	800,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		24.100,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.7.1.11. Özel Çocuklar şenliği düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.650,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	400,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	9.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		11.050,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.7.1.12. Sokak basketbol turnuvası düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	480,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	90,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	8.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		9.070,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.7.1.13. Veteranlar masa tenisi turnuvası yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	800,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	150,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	3.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		3.950,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.7.1.14 Yamaç paraşütü eğitimleri vermek
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	2.400,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	450,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	7.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		10.350,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.7.1.15. Yaz spor okulu açmak
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	2.400,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	450,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	60.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		62.850,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.7.1.16. Yüzme şenliği düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.650,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	400,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	17.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		19.550,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 6.8. Vatandaşlara ücretsiz internet erişimi sağlamak, bilgi ve kültür evlerine bilişim desteği vermek
Hedef	Hedef 6.8.3. Bilgi ve kültür evlerine ait web sitesi kurmak
Performans Hedefi	PH.6.8.3. 2019 yılı sonuna kadar bilgi ve kültür evlerine ait web sitesini kurmak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Tamamlanma oranı	0%	50%	50%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.6.8.3.1. Bilgi ve kültür evlerine ait web sitesi kurmak	15.580,00	0,00	15.580,00
Genel Toplam		15.580,00	0,00	15.580,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.8.3.1. Bilgi ve kültür evlerine ait web sitesi kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	4.410,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.170,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		15.580,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 6.10. Vatandaşların sağlığını korumak
Hedef	Hedef 6.10.1. Halk sağlığının korunmasına yönelik kontrol ve denetimler yapmak
Performans Hedefi	PH.6.10.1. Halk sağlığının korunmasına yönelik tüm işletmeleri kontrol etmek

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Planlanan denetimlerin tamamlanma oranı	100%	100%	100%
2	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
3	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
4	Planlanan denetimlerin tamamlanma oranı	100%	100%	100%
5	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
6	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
7	Planlanan denetimlerin tamamlanma oranı	100%	100%	100%
8	Planlanan denetimlerin tamamlanma oranı	100%	100%	100%
9	Planlanan denetimlerin tamamlanma oranı	100%	100%	100%
10	Planlanan denetimlerin tamamlanma oranı	100%	100%	100%
11	Planlanan denetimlerin tamamlanma oranı	100%	100%	100%
12	Planlanan kontrollerin tamamlanma oranı	100%	100%	100%
13	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
14	Planlanan denetimlerin tamamlanma oranı	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.6.10.1.1. Hayvan pazarı kontrolleri yapmak	21.400,00	0,00	21.400,00
2	FP.6.10.1.2. Çevre kirliliği, hava kirliliği ile çöp ve molozların düzensiz atılmasını önlemeye yönelik denetimler yapmak	136.800,00	0,00	136.800,00
3	FP.6.10.1.3. Dilencilere yönelik denetimler yapmak	182.400,00	0,00	182.400,00
4	FP.6.10.1.4. Gıda üretimi ve satışını yapan işyerlerini halk sağlığı açısından kontrol etmek ve denetlemek	273.600,00	0,00	273.600,00
5	FP.6.10.1.5. Halkın huzur ve refahı doğrultusunda gelen ihbar ve şikâyetleri değerlendirmek	91.200,00	0,00	91.200,00
6	FP.6.10.1.6. İlçemizde kurulan pazaryerlerinin yerleştirilmesi, düzenlenmesi ve denetimlerini yapmak	410.400,00	0,00	410.400,00
7	FP.6.10.1.7. İşyeri ile ilgili denetimler yapmak	273.600,00	0,00	273.600,00
8	FP.6.10.1.8. Kaçak yapı ve ruhsatsız yapıların tespitini sağlamak	228.000,00	0,00	228.000,00
9	FP.6.10.1.9. Seyyar satıcılar ile ilgili denetimler yapmak	273.600,00	0,00	273.600,00
10	FP.6.10.1.10. Sezonluk meyve sebze satış yerlerinin denetimlerini yapmak	17.100,00	0,00	17.100,00
11	FP.6.10.1.11. Ulaşım ile ilgili problemlerin çözülmesine yönelik Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon çalışmaları yapmak	19.760,00	0,00	19.760,00
12	FP.6.10.1.12. Vatandaşlardan gelen talep ve yapılan denetimler doğrultusunda gerekli kontroller yapılarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek ve kontrol etmek	319.200,00	0,00	319.200,00
13	FP.6.10.1.13. Yardıma muhtaç vatandaşların tespitinin yapılarak ilgili kurumlara sevkini sağlamak	91.200,00	0,00	91.200,00
14	FP.6.10.1.14. Yaya yolları işgallerinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar ve denetimler yapmak	456.000,00	0,00	456.000,00
Genel Toplam		2.794.260,00	0,00	2.794.260,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.10.1.1. Hayvan pazarı kontrolleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	9.600,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.800,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		21.400,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.10.1.2. Çevre kirliliği, hava kirliliği ile çöp ve molozların düzensiz atılmasını önlemeye yönelik denetimler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	115.200,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	21.600,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		136.800,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.10.1.3. Dilencilere yönelik denetimler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	153.600,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	28.800,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		182.400,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.10.1.4. Gıda üretimi ve satışını yapan işyerlerini halk sağlığı açısından kontrol etmek ve denetlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	230.400,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	43.200,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	273.600,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.10.1.5. Halkın huzur ve refahı doğrultusunda gelen ihbar ve şikâyetleri değerlendirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	76.800,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	14.400,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	91.200,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.10.1.6. İlçemizde kurulan pazaryerlerinin yerleştirilmesi, düzenlenmesi ve denetimlerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	345.600,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	64.800,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	410.400,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.10.1.7. İşyeri ile ilgili denetimler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	230.400,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	43.200,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	273.600,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.10.1.8. Kaçak yapı ve ruhsatsız yapıların tespitini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	192.000,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	36.000,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	228.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.10.1.9. Seyyar satıcılar ile ilgili denetimler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	230.400,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	43.200,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	273.600,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.10.1.10. Sezonluk meyve sebze satış yerlerinin denetimlerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	14.400,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	2.700,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	17.100,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.10.1.11. Ulaşım ile ilgili problemlerin çözülmesine yönelik Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	16.640,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	3.120,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	19.760,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.10.1.12. Vatandaşlardan gelen talep ve yapılan denetimler doğrultusunda gerekli kontroller yapılarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek ve kontrol etmek
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	268.800,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	50.400,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	319.200,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.10.1.13. Yardıma muhtaç vatandaşların tespitinin yapılarak ilgili kurumlara sevkini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	76.800,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	14.400,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	91.200,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.10.1.14. Yaya yolları işgallerinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar ve denetimler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	384.000,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	72.000,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	456.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 6.10. Vatandaşların sağlığını korumak
Hedef	Hedef 6.10.2. Hayvan pazarının hijyenini sağlamak
Performans Hedefi	PH.6.10.2. Hayvan barınağının bakımını yapmak, ilaçlamak ve yeni hayvan barınağı yapmak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Gerçekleşme oranı	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.6.10.2.1. Hayvan pazarının bakımını yapmak ve ilaçlama yapmak	35.700,00	0,00	35.700,00
Genel Toplam		35.700,00	0,00	35.700,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.10.2.1. Hayvan pazarının bakımını yapmak ve ilaçlama yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	4.800,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	900,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		35.700,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 6.10. Vatandaşların sağlığını korumak
Hedef	Hedef 6.10.3. Sokak hayvanlarına sağlıklı bakım faaliyetleri yapmak
Performans Hedefi	PH.6.10.3. Sokak hayvanlarına yönelik planları %100 gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Alınan mama miktarı (kg)	10.000	15.000	16.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 FP.6.10.3.1. Barınağa ilaç ve mama almak	203.800,00	0,00	203.800,00
Genel Toplam	203.800,00	0,00	203.800,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.10.3.1. Barınağa ilaç ve mama almak
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2019
1 Personel Giderleri	3.200,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	600,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	200.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	203.800,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç 6.10. Vatandaşların sağlığını korumak
Hedef	Hedef 6.10.4. Vatandaşın kurbanlarını dini ve sıhhi şartlara uygun kesmesi sağlamak
Performans Hedefi	PH.6.10.4. Vatandaşın kurbanlarını dini ve sıhhi şartlara uygun kesmesi sağlamak için kurs düzenlemek

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Düzenlenen kurs sayısı	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.6.10.4.1. Kurban kesim kursu düzenlemek	3.800,00	0,00	3.800,00
Genel Toplam		3.800,00	0,00	3.800,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.10.4.1. Kurban kesim kursu düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	3.200,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	600,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		3.800,00

İdare Adı		T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
S. No	2019 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet/ Projeler	Genel Toplam
1	PH.1.1.1. 2019 yılı sonuna kadar hazırlanan yeşil alanların bakımlarını %100 gerçekleştirmek	FP.1.1.1.1. İlçe genelinde bulunan ana arterlerdeki elektrik direklerine ve modüler saksılara çiçeklendirme çalışması yapmak	569.700,00 TL
		FP.1.1.1.2. İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan; oyun grubu, bitki, park ve meydan, bank ve piknik masasının bakım onarımlarını yapmak	332.000,00 TL
		FP.1.1.1.3. Mevcut yeşil alanların bakımını yapmak	582.000,00 TL
		FP.1.1.1.4. Oyun grubu, bitki alımı, park ve meydan düzenlemeleri, bank ve piknik masası alımı, mevsimlik çiçek alımı yapmak	1.509.500,00 TL
		FP.1.1.1.5. Şehir içindeki yeşil alanlara peyzaj gösteri alanları yapmak ve malzeme desteği sağlamak	299.200,00 TL
2	PH.1.2.1. Çevre bilincine yönelik vatandaşlara yönelik seminer, yarışma ve organizasyonlar yapmak	FP.1.2.1.1. Beş Haziran Dünya Çevre Günü organizasyonu düzenlemek	35.800,00 TL
		FP.1.2.1.2. Çevre gönüllüleri projesi kapsamında okullar ile etkinlikler düzenlemek	15.800,00 TL
		FP.1.2.1.3. Geri dönüşüm günleri ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek	11.850,00 TL
		FP.1.2.1.4. Okullar arası çevre yarışması düzenlemek	22.000,00 TL
		FP.1.2.1.5. Okullarda yönelik çevre ve temizlik semineri düzenlemek	24.000,00 TL
		FP.1.2.1.6. Zamansız çöp çıkarılması ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek	11.850,00 TL
3	PH.1.4.1. 2019 yılı sonuna kadar ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanmasını sağlamak	FP.1.4.1.1. Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanmasını sağlamak	12.000,00 TL
4	PH.1.4.2. Çevresel atıkları günlük toplamak ve ilçe geneline konteyner almak ve tespit edilen yerlere yerleştirmek	FP.1.4.2.1. Dekoratif yer üstü konteynır alımı gerçekleştirmek	208.200,00 TL
		FP.1.4.2.2. İlçe geneline konteyner almak ve tespit edilen yerlere yerleştirmek	1.509.000,00 TL
		FP.1.4.2.3. Kent temizliği çalışmaları kapsamında iş makinesi kiralamak	11.216.000,00 TL
5	PH.1.4.3. Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olacak tüm atıkları toplamak	FP.1.4.3.1. Atık pillerin toplanmasını sağlamak	4.560,00 TL
		FP.1.4.3.2. Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak	4.560,00 TL
		FP.1.4.3.3. Elektrikli ve elektronik atık eşyaların toplanmasını sağlamak	4.560,00 TL
		FP.1.4.3.4. Ömrü tamamlanmış lastiklerin toplanmasını sağlamak	4.560,00 TL
6	PH.1.4.4. Vatandaşlara ambalaj atığı toplama poşeti dağıtmak	FP.1.4.4.1. Katı atık poşeti dağıtmak	76.520,00 TL
7	PH.1.5.1. 2019 yılına kadar en az 1 adet çevre temizliği ve ekolojik dengenin bozulmamasına yönelik tesis ve merkez kurmak	FP.1.5.1.1. Hamamlı moloz döküm sahasında bulunan dere yatağının tanzimini yapmak	568.200,00 TL
8	PH.2.1.1. İnegöl mobilyasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılmasına yönelik etkinlikler düzenlemek	FP.2.1.1.1. Mobilyada yeni hedef pazarlar için lobi ve tanıtım faaliyetleri yapmak	59.100,00 TL
		FP.2.2.2.1. Tarım sektörümüz için yurt içi ve yurt dışı yeni pazar araştırmaları yapmak ve tarım fuarlarına önder çiftçilerin katılımını sağlamak	28.800,00 TL
9	PH.2.2.3. 2019 yılı sonuna kadar Meyve ve Tıbbi Bitki Kurutma Tesisi projesini gerçekleştirmek ve gerekli lobi faaliyetlerini yürütmek	FP.2.2.3.1. Ay çekirdeği kurutma ve paketleme tesisleri yapımı için lobi faaliyetleri yapmak	252.850,00 TL
10	PH.2.2.4. 2019 yılı sonuna kadar tarım fuarının geliştirilmesi ve ülke çapına yayılmasına yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak	FP.2.2.4.1. Modef A.Ş ile İNTARF tarım fuarlarını organize etmek	30.130,00 TL

İdare Adı		T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
S. No	2019 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet/ Projeler	Genel Toplam
11	PH.2.2.6. Tarımsal ve sanayi ihtiyaçlara yönelik projeler üretmek ve uygulamak	FP.2.2.6.1. Çiftçilerimizle Ortaklaşa Şirket Kurulum Çalışması yapmak bu şirket çatısı altında çiftçilerimizin ürünlerinin işlenmesi ve depolanması için soğuk hava deposu ve kasa imalathaneleri yapmak	1.002.850,00 TL
		FP.2.2.6.2. Kırsal mahallelere arı kovani alımı ve dağıtımını yapmak	26.140,00 TL
		FP.2.2.6.3. Kırsal mahallelerimizde bulunan çiftçilerimize eğitimler vermek	14.750,00 TL
		FP.2.2.6.4. Tıbbi aromatik bitkilerin üretimini artırmak üzere dikim teşviklerin yapılması. (Tohum ve Fidan dağıtımı)	151.140,00 TL
		FP.2.2.6.5. Ürün Coğrafi İşaretleme Çalışmaları Yapmak	26.140,00 TL
		FP.2.2.6.6. Yaban mersini ve yeni çeşit fidan dağıtımını yapmak	56.140,00 TL
12	PH.2.3.2. 2019 yılı sonuna kadar 1 ürün toplama merkezleri açmak	FP.2.3.2.1. Kırsal mahallelere ürün toplama merkezi yapmak	376.500,00 TL
13	PH.2.4.1. Eko-turizm projesi hazırlamak ve uygulamak	FP.2.4.1.1. Köyden mahalle statüsüne geçen yerleşim yerlerine eko- turizm projeleri hazırlamak ve uygulamak	53.900,00 TL
14	PH.3.1.1. Belediye proje ve faaliyetlerinin vatandaşça algılanmasını sağlamak için 2 adet algı çalışması yapmak	FP. 3.1.1.1. Vatandaşın belediye hizmetleriyle ilgili algılarını ölçecek iki anket çalışması yapmak	76.900,00 TL
15	PH.3.1.2. Belediye proje ve faaliyetlerinin vatandaşça tanıtılmasını yönelik hazırlanan planları %100 gerçekleştirmek	FP.3.1.2.1. Bebek ziyaretleri yapmak	119.500,00 TL
		FP.3.1.2.2. İlçe halkından gelen talep öneri ve şikâyetleri almak, ilgili müdürlüklere göndermek ve geri bildirim yapmak	46.800,00 TL
		FP.3.1.2.3. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	276.950,00 TL
		FP.3.1.2.4. Kuruma ait baskı tasarım materyallerin hazırlamak ve dağıtmak	623.900,00 TL
		FP.3.1.2.5. Reklam materyalleri aracılığı ile belediye hizmetlerinin vatandaşça duyurmak	455.850,00 TL
		FP.3.1.2.6. Yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek ile ilgili lobi faaliyetleri yapmak	55.975,00 TL
		FP.3.1.2.7. İlçemizde yetiştirilen ürünlerin tanıtım kataloğu düzenlemek	21.140,00 TL
		FP.3.1.2.8. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	886.150,00 TL
		FP.3.1.2.9. Önemli gün ve haftalar ile ilgili kutlama, ilanlar ve diğer zamanlarda belediye hizmetlerinin tanıtılmasına yönelik reklam çalışmaları yapmak	886.150,00 TL
16	PH.3.1.3. 2019 yılı sonuna kadar 15 adet elektronik billboard kurulmasını sağlamak	FP.3.1.3.1. Tarımın ön planda olduğu mahallelere elektronik panoların kurulumunu sağlayarak hem mücadele tekniklerini zamanında duyurmak hem de belediyemiz ile ilgili duyuruları yapılmasını sağlamak	50.380,00 TL
17	PH.3.2.1. Yerel Kalkınma ve AB ve diğer kredi veren kurum ve kuruluşların proje desteklerinden faydalanmak üzere projeler hazırlamak	FP.3.2.1.1. AB ve diğer kredi veren kurum ve kuruluşların proje desteklerinden faydalanmak üzere proje hazırlamak	33.900,00 TL
18	PH.3.3.3. Belediye faaliyet ve projeler için aylık izleme ve değerlendirme raporları hazırlamak	FP.3.3.3.1. Bilgiye dayalı kurumsal raporların hazırlamak (2018 yılı faaliyet raporu)	32.100,00 TL
		FP.3.3.3.2. Bilgiye dayalı kurumsal raporların hazırlamak (2019 yılı mali performans programı)	27.100,00 TL
		FP.3.3.3.3. Bilgiye dayalı kurumsal raporların hazırlamak (İç kontrol eylem planı)	9.550,00 TL
		FP.3.3.3.4. Kurumsal faaliyetleri izleme - değerlendirme çalışmalarını yapmak	4.750,00 TL
19	PH.3.3.4. Hazırlanan bilişim sistemi planlarını %100 gerçekleştirmek	FP.3.3.4.1. İhtiyaç durumunda bilgisayar alımları yapmak ve Bilgisayar işletim sistemleri için, yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak (Antivirüs, loglama, güvenlik duvarı ve ofis uygulamaları)	121.820,00 TL

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------------

S. No	2019 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet/ Projeler	Genel Toplam
20	PH.3.3.5. 2019 yılı sonuna kadar Kurumsal değişim ve dönüşüm projesi tamamlamak	FP.3.3.5.1. Coğrafi tabanlı ve süreç bazlı kent yönetim bilgi sistemini kurmak ve yazılım desteği almak	969.300,00 TL
21	PH.3.3.6. Hizmetlerin etkinliğini artırmak için hazırlanan planları %100 gerçekleştirmek	FP.3.3.6.1. Belediyemizin web portalı kurmak	25.580,00 TL
		FP.3.3.6.2. Felaket kurtarma (veri yedekleme) merkezinin altyapısının kurulması için gerekleri lobi faaliyetleri düzenlemek	26.200,00 TL
		FP.3.3.6.3. Hayvan barınağı için web portalı kurmak	16.200,00 TL
		FP.3.3.6.4. İlçemizde kurulan pazaryerlerine esnaf portalı kurmak	16.200,00 TL
		FP.3.3.6.5. Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak	93.600,00 TL
		FP.3.3.6.6. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	4.505.850,00 TL
		FP.3.3.6.7. Araç ve iş makinesi alımı (2 adet kamyon, 1 adet yükleyici)	1.007.800,00 TL
		FP.3.3.6.8. Felaket kurtarma (Veri yedekleme) merkezinin altyapısını kurmak	118.150,00 TL
		FP.3.3.6.9. Belediyemiz aleyhine dava konusu olan veya olma ihtimali olan hususlarla ilgili eğitim faaliyetleri düzenlenerek dava sayısının azaltılması ve sonuçlanan davalardaki başarı oranının artırılmasını sağlamak	30.400,00 TL
		FP.3.3.6.10. Belediyemiz birimlerinden gelen tereddütlü konulardaki mütalaa taleplerini etik ve hukuki değerlerden ödün vermeden, şeffaf bir yönetim anlayışı ile en kısa sürede cevaplamak	30.400,00 TL
		FP.3.3.6.11. Belediyemizi ilgilendiren mevzuatların önleyici hizmet kapsamında takibini yaparak uygun iletişim kanalları vasıtası ile birimleri bilgilendirmek	28.500,00 TL
		FP.3.3.6.12. Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla dava açmak, dava dilekçelerine cevap vermek, keşiflere ve duruşmalara katılmak, kararlara itiraz etmek, aleyhe olan kararları temyiz etmek, karar sonuçlarının gereği için ilgili birimlere göndermek	268.500,00 TL
		FP.3.3.6.13. Müdürlüğümüzün tüm iş yükü ve iş akışının takip ve kontrolünün sağlanacağı şekilde düzenlemeler yapmak, bu çerçevede elde edilen verilerin hukuk otomasyon programlarına girişini sağlamak.	28.500,00 TL
		FP.3.3.6.14. Özel hukuka tabii belediyemiz alacaklarını icra takibi neticesinde tahsil ederek, gelirlerin artırılmasını ve tahsilat oranının yükseltilmesini sağlamak	138.880,00 TL
		FP.3.3.6.15. Huzurevi sakinlerine iâşesini sağlamak için gıda alımı yapmak	302.300,00 TL
		FP.3.3.6.16. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	11.505.850,00 TL
		FP.3.3.6.17. Araç alımı yapmak (4X4 Cenaze aracı)	150.950,00 TL
		FP.3.3.6.18. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	2.804.750,00 TL
		FP.3.3.6.19. Araç ve iş makinesi kiralaması yapmak (Sulama tankeri, iş makinesi, kamyon ve kamyonet)	1.256.840,00 TL
		FP.3.3.6.20. Bitki bakım malzemesi (gübre ve rulo çim) almak	253.040,00 TL
		FP.3.3.6.21. Kent mobilyası almak (oturma bankı, piknik masası, gazebo, çöp kovası ve tabelalar)	459.500,00 TL
		FP.3.3.6.22. Makine ve Ekipman alımları (Sulama tankeri ve Çim biçme makineleri)	505.700,00 TL
		FP.3.3.6.23. Park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere elektrik ve bakım malzemesi almak	203.800,00 TL
		FP.3.3.6.24. Sulama sistemi malzemeleri alımı ve su kaynağı temini yapmak (borular, sulama sistemi başlıkları ve derin su kuyusu sondajı)	262.000,00 TL
		FP.3.3.6.25. Araç alımı yapmak (Kamyonet)	101.900,00 TL
		FP.3.3.6.26. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	13.005.700,00 TL

İdare Adı		T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
S. No	2019 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet/ Projeler	Genel Toplam
22	PH.3.3.8. 2019 yılı sonuna kadar belediye hizmet binası ve kent meydanı uygulama projesinin %100 tamamlamak	FP.3.3.8.1. Belediye hizmet binası ve kent meydanı projesinin yapımını tamamlamak	15.101.000,00 TL
23	PH.3.4.1. Kurum personellerine yönelik en az 2 adet eğitim ve etkinlik programı düzenlemek	FP.3.4.1.1. Kurum personeline eğitimler düzenlemek	47.700,00 TL
		FP.3.4.1.2. Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek	48.800,00 TL
24	PH.3.5.1. Yılsonuna kadar yeni mezarlık alanları oluşturmak	FP.3.5.1.1. Mesire Alanlarının tahsisinin alınması	87.550,00 TL
25	PH.3.5.2. Hazırlanan mezarlık ve defin hizmet planlarını %100 gerçekleştirmek	FP.3.5.2.1. Defin ve cenaze hizmetleri vermek	442.720,00 TL
		FP.3.5.2.2. Taziye ziyaretleri gerçekleştirmek	63.600,00 TL
26	PH.4.3.1. 2019 yılı sonuna kadar şehir merkezinde atıl binaları yıkmak ve modern cadde projesi uygulamak	FP.4.3.1.1. Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak	3.095.000,00 TL
27	PH.4.3.3. 2019 yılı sonuna kadar üstyapı projelerini tamamlamak	FP.4.3.3.1. Üst yapı projeleri hazırlamak	251.950,00 TL
28	PH.4.4.1. Kentin gelişimine yönelik organizasyonlar yapmak	FP.4.4.1.1. İlçenin önemli konu ve sorunlarının çözümüne yönelik çalıştaylar yapmak	35.975,00 TL
		FP.4.4.1.2. Kat Mülkiyeti Kanunu'na göre site yöneticiliği ve apartman yöneticiliğine teşvik etmek için bilgilendirme tebliği yapmak	27.100,00 TL
29	PH.4.5.1. 2019 yılı sonuna kadar konut ve sanayinin gelişmesine yönelik planlamalar hazırlamak	FP.4.5.1.1. İlçemizin muhtelif mahallelerinde halihazır (1/1000,1/5000) ve 3194 sayılı kanunun 15,16,17,18.maddelerine göre uygulama yapmak	597.500,00 TL
		FP.4.5.1.2. İlçemizin planlı alanlarda hali hazır harita alımı yapmak	2.114.000,00 TL
		FP.4.5.1.3. Ulaşım planının revize etmek	264.000,00 TL
30	PH.4.9.3. Planlanan asfalt kaplama, ham yol ve tretuvar çalışmalarını %100 gerçekleştirmek	FP.4.9.3.1. Asfalt kaplama ve yama çalışmalarını yapmak	5.401.400,00 TL
		FP.4.9.3.2. Ham yol çalışmaları yapmak	2.901.400,00 TL
		FP.4.9.3.3. Hazır beton alımı yapmak	259.750,00 TL
		FP.4.9.3.4. Tretuvar çalışmaları ve tamiratları yapmak	3.946.000,00 TL
31	PH.4.9.8. 2019 yılı sonuna kadar planlanan cep otoparkları için uygulama çalışmaları yapmak	FP.4.9.8.1. Yeni otopark projelerinin yapımını tamamlamak (Mahalle ve cep otoparkları)	462.000,00 TL
		FP.4.9.8.2. Yeni otopark projelerinin yapımını tamamlamak (Mahalle ve cep otoparkları)	1.073.800,00 TL
32	PH.5.1.1. 2019 yılı sonuna kadar köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinin imar planlarını tamamlamak	FP.5.1.1.1. "1/5000" ölçekli nazım imar planlarımızın revizyonunu yaparak plan bütünlüğünü sağlamak	595.700,00 TL
		FP.5.1.1.2. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yeni oluşan mahallelerin 1/1000 ölçekli imar planı çalışmalarının yapılması	699.500,00 TL
		FP.5.1.1.3. İnegöl bütününde ve bağlanan mahallelerle (4 eski belde) birlikte 1/1000 ölçekli uygulamalı imar plan revizyonunu yapmak	690.000,00 TL
33	PH.5.1.2. 2019 yılı sonuna kadar kamulaştırma yapmak	FP.5.1.2.1. Köyden mahalleye dönüşen yerlerde ki kamusal alanların boşluk ve ihtiyaç durumunun tespit edilerek spor ve oyun alanları ve parklar üretilmesi için alan tahsislerinin yapılması gerek duyulanların kamulaştırma gündemine almak	111.700,00 TL

İdare Adı		T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
S. No	2019 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet/ Projeler	Genel Toplam
34	PH.5.2.3. 2019 yılı sonuna kadar kırsal mahallelerde bulunan yerleşim yerlerinde köy meydanlarında düzenleme ve yenileme çalışması yapmak	FP.5.2.3.1. Kırsal mahallelere meydan düzenlemesi ve bakım onarımlarını yapmak	501.000,00 TL
35	PH.5.2.4. Kırsal mahallelerimizde bulunan mahalle konaklarının bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını tamamlamak	FP.5.2.4.1. Kırsal mahallelerimizde bulunan mahalle konaklarının ihtiyacı durumunda bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	1.055.800,00 TL
36	PH.5.2.5. 2019 yılı sonuna kadar semt sahaları ve çocuk parkları yapmak	FP.5.2.5.1. 15 kırsal mahalleye ve ilçe merkezinde bulunan 5 farklı alana Bursa Büyükşehir Belediyesinde çocuk oyun gurubu temini için lobi faaliyetleri yürütmek	39.000,00 TL
		FP.5.2.5.2. İlçe merkezine semt sahaları yapmak	534.200,00 TL
		FP.5.2.5.3. İlçe merkezinin muhtelif yerlerine çocuk oyun alanları yapmak	1.346.000,00 TL
		FP.5.2.5.4. Kırsal mahallelere çocuk parkı yapmak ve bakım onarımlarını sağlamak	489.000,00 TL
		FP.5.2.5.5. Kırsal mahallere semt sahaları yapmak	532.300,00 TL
37	PH.6.1.1. 2019 yılı sonuna kadar engelli vatandaşlara yönelik tretuvar çalışmaları düzenlemek	FP.6.1.1.1. Kent yaşamını engellilerin yaşamına uygun düzlenme çalışmalarına devam etmek	68.600,00 TL
38	PH.6.2.1. 2019 yılı sonuna kadar 1 adet okul yapmak	FP.6.2.1.1. İnegöl Belediyesi Ortaokulu projesinin yapımını tamamlamak	3.035.100,00 TL
39	PH.6.3.1. Sosyal yardım için gelen talepleri araştırıp uygun görülenlerin tümüne sosyal yardım yapmak	FP.6.3.1.1. Aşure ikramı yapmak	7.690,00 TL
		FP.6.3.1.2. Kandillerde helva ikramı yapmak	13.690,00 TL
		FP.6.3.1.3. Asker aile yardımı yapmak	214.200,00 TL
		FP.6.3.1.4. Diğer yardımlar (tekerlekli sandalye, hasta bezi, hasta yatağı, ekmek, medikal, tüp vb.)	82.300,00 TL
		FP.6.3.1.5. Gıda yardımı yapmak	509.500,00 TL
		FP.6.3.1.6. Toplu sünnet şöleni yapmak	101.900,00 TL
		FP.6.3.1.7. Yakacak yardımı yapmak	259.500,00 TL
		FP.6.3.1.8. Yaşlı ve bakıma muhtaç insanlarımız için ev temizliği ve bakım yardımı yapmak	70.400,00 TL
40	PH.6.4.1. İlçemize üniversite kazandırılmasını sağlamak	FP.6.4.1.1. İlçemize üniversite kazandırılması için gereken lobi ve lojistik destekleri sağlamak	61.150,00 TL
41	PH.6.4.2. 2019 yılında en az 20 adet sosyal ve kültürel organizasyon düzenlemek	FP.6.4.2.1. Kültür gezileri düzenlemek	242.550,00 TL
		FP.6.4.2.2. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yaparak huzurevi sakinlerimize Bursa şehir turu ve mavi körfez gezisi düzenlemek	12.300,00 TL
		FP.6.4.2.3. Huzurevi sakinlerine sosyal ve kültürel geziler düzenlemek	14.800,00 TL
		FP.6.4.2.4. Bakmaca Dede şenliklerini düzenlemek	15.950,00 TL
		FP.6.4.2.5. Enstrüman kursları düzenlemek	92.850,00 TL
		FP.6.4.2.6. Hıdırellez şenliği düzenlemek	9.330,00 TL
		FP.6.4.2.7. Konferanslar düzenlemek	37.850,00 TL
		FP.6.4.2.8. Kültür sanat festivali düzenlemek	101.900,00 TL
		FP.6.4.2.9. Ramazan ayı programları düzenlemek	62.300,00 TL

İdare Adı		T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
S. No	2019 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet/ Projeler	Genel Toplam
41 (D)		FP.6.4.2.10. Sanat ve meslek eğitimi kursları (İNESMEK) düzenlemek	1.403.690,00 TL
		FP.6.4.2.11. Seminerler düzenlemek	21.150,00 TL
		FP.6.4.2.12. Sergi organizasyonları düzenlemek	28.250,00 TL
		FP.6.4.2.13. Şiir dinletisi organizasyonları düzenlemek	19.250,00 TL
		FP.6.4.2.14. Tiyatro gösterileri düzenlemek	108.200,00 TL
		FP.6.4.2.15. Türk sanat ve halk müziği konserleri düzenlemek	44.150,00 TL
		FP.6.4.2.16. Yarışmalar düzenlemek	41.150,00 TL
		FP.6.4.2.17. Yurtdışında İnegöl kültürünü tanıtmak (kardeş şehirlerde gerçekleştirilen festivallere katılım sağlamak)	22.870,00 TL
		FP.6.4.2.18. Gençlere yönelik yaz kampları düzenlemek	36.900,00 TL
		FP.6.4.2.19. Sosyal organizasyon projeleri hazırlamak ve uygulamak (süt günü, okul eğitimleri hayvanları koruma günü vb.)	17.600,00 TL
42	PH.6.4.3. 2019 yılı sonuna kadar en az 2 adet sosyal ve kültürel tesis kurmak	FP.6.4.3.1. Akhisar Mahalle konağı projesini yapımını tamamlamak	555.800,00 TL
		FP.6.4.3.2. Yeni mahalle konakları yapmak	1.052.600,00 TL
43	PH.6.5.1.Amatör spor kulüplerimize ve sivil toplum kuruluşlarına destek vermek	FP.6.5.1.1. Amatör spor kulüplerimize ve sivil toplum kuruluşlarına destek vermek	508.200,00 TL
44	PH.6.7.1. Vatandaşlara yönelik en az 16 adet spor etkinliği düzenlemek	FP.6.7.1.1. Avrasya maratonuna katılım sağlamak	9.730,00 TL
		FP.6.7.1.2. Bisiklet yarışı düzenlemek	16.150,00 TL
		FP.6.7.1.3. Eğlenceli atletizm şenliği düzenlemek	10.100,00 TL
		FP.6.7.1.4. Herkes için spor etkinliği düzenlemek	15.700,00 TL
		FP.6.7.1.5. Kış spor okulları açmak	11.600,00 TL
		FP.6.7.1.6. Kurumlar arası voleybol turnuvası düzenlemek	12.050,00 TL
		FP.6.7.1.7. Mini voleybol turnuvası düzenlemek	9.550,00 TL
		FP.6.7.1.8. Okçuluk branşında eğitimler vermek	11.600,00 TL
		FP.6.7.1.9. Ortaokul ve Liseler arası başkanlık turnuvası yapmak	43.550,00 TL
		FP.6.7.1.10. Oryantiring yarışması düzenlemek	24.100,00 TL
		FP.6.7.1.11. Özel Çocuklar şenliği düzenlemek	11.050,00 TL
		FP.6.7.1.12. Sokak basketbol turnuvası düzenlemek	9.070,00 TL
		FP.6.7.1.13. Veteranlar masa tenisi turnuvası yapmak	3.950,00 TL
		FP.6.7.1.14. Yamaç paraşütü eğitimleri vermek	10.350,00 TL
		FP.6.7.1.15. Yaz spor okulu açmak	62.850,00 TL
		FP.6.7.1.16. Yüzme şenliği düzenlemek	19.550,00 TL
45	PH.6.8.3. 2019 yılı sonuna kadar bilgi ve kültür evlerine ait web sitesini kurmak	FP.6.8.3.1. Bilgi ve kültür evlerine ait web sitesi kurmak	15.580,00 TL

İdare Adı		T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
S. No	2019 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet/ Projeler	Genel Toplam
46	PH.6.10.1. Halk sağlığının korunmasına yönelik tüm işletmeleri kontrol etmek	FP.6.10.1.1. Hayvan pazarı kontrolleri yapmak	21.400,00 TL
		FP.6.10.1.2. Çevre kirliliği, hava kirliliği ile çöp ve molozların düzensiz atılmasını önlemeye yönelik denetimler yapmak	136.800,00 TL
		FP.6.10.1.3. Dilencilere yönelik denetimler yapmak	182.400,00 TL
		FP.6.10.1.4. Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerini halk sağlığı açısından kontrol etmek ve denetlemek	273.600,00 TL
		FP.6.10.1.5. Halkın huzur ve refahı doğrultusunda gelen ihbar ve şikâyetleri değerlendirmek	91.200,00 TL
		FP.6.10.1.6. İlçemizde kurulan pazaryerlerinin yerleştirilmesi, düzenlenmesi ve denetimlerini yapmak	410.400,00 TL
		FP.6.10.1.7. İşyeri ile ilgili denetimler yapmak	273.600,00 TL
		FP.6.10.1.8. Kaçak yapı ve ruhsatsız yapıların tespitini sağlamak	228.000,00 TL
		FP.6.10.1.9. Seyyar satıcılar ile ilgili denetimler yapmak	273.600,00 TL
		FP.6.10.1.10. Sezonluk meyve sebze satış yerlerinin denetimlerini yapmak	17.100,00 TL
		FP.6.10.1.11. Ulaşım ile ilgili problemlerin çözülmesine yönelik Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon çalışmaları yapmak	19.760,00 TL
		FP.6.10.1.12. Vatandaşlardan gelen talep ve yapılan denetimler doğrultusunda gerekli kontroller yapılarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek ve kontrol etmek	319.200,00 TL
		FP.6.10.1.13. Yardıma muhtaç vatandaşların tespitinin yapılarak ilgili kurumlara sevkini sağlamak	91.200,00 TL
		FP.6.10.1.14. Yaya yolları işgallerinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar ve denetimler yapmak	456.000,00 TL
47	PH.6.10.2. Hayvan barınağının bakımını yapmak, ilaçlamak ve yeni hayvan barınağı yapmak	FP.6.10.2.1. Hayvan pazarının bakımını yapmak ve ilaçlama yapmak	35.700,00 TL
48	PH.6.10.3. Sokak hayvanlarına yönelik planları %100 gerçekleştirmek	FP.6.10.3.1. Barınağa ilaç ve mama almak	203.800,00 TL
49	PH.6.10.4. Vatandaşın kurbanlarını dini ve sıhhi şartlara uygun kesmesi sağlamak için kurs düzenlemek	FP.6.10.4.1. Kurban kesim kursu düzenlemek	3.800,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			115.968.810,00 TL
Genel Yönetim Giderleri			64.031.190,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00 TL
Genel Toplam			180.000.000,00 TL

T-4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------------

(TL)

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	6.509.860,00 TL	20.285.140,00 TL	0,00 TL	26.795.000,00 TL
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.448.450,00 TL	2.122.550,00 TL	0,00 TL	3.571.000,00 TL
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	46.090.500,00 TL	10.050.000,00 TL	0,00 TL	56.140.500,00 TL
	4	Faiz Giderleri	0,00 TL	5.035.000,00 TL	0,00 TL	5.035.000,00 TL
	5	Cari Transferler	1.860.000,00 TL	4.885.000,00 TL	0,00 TL	6.745.000,00 TL
	6	Sermaye Giderleri	60.060.000,00 TL	7.653.500,00 TL	0,00 TL	67.713.500,00 TL
	7	Sermaye Transferleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	8	Borç Verme	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	9	Yedek Ödenek	0,00 TL	14.000.000,00 TL	0,00 TL	14.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			115.968.810,00 TL	64.031.190,00 TL	0,00 TL	180.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Yurt Dışı		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı			0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Toplam Kaynak ihtiyacı			115.968.810,00 TL	64.031.190,00 TL	0,00 TL	180.000.000,00 TL

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------------

S. No	2019 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet/Projeler	İlgili Müdürlük
1	PH.1.1.1. 2019 yılı sonuna kadar hazırlanan yeşil alanların bakımlarını %100 gerçekleştirmek	FP.1.1.1.1. İlçe genelinde bulunan ana arterlerdeki elektrik direklerine ve modüler saksılara çiçeklendirme çalışması yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.1.1.1.2. İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan; oyun grubu, bitki, park ve meydan, bank ve piknik masasının bakım onarımlarını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.1.1.1.3. Mevcut yeşil alanların bakımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.1.1.1.4. Oyun grubu, bitki alımı, park ve meydan düzenlemeleri, bank ve piknik masası alımı, mevsimlik çiçek alımı yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.1.1.1.5. Şehir içindeki yeşil alanlara peyzaj gösteri alanları yapmak ve malzeme desteği sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2	PH.1.2.1. Çevre bilincine yönelik vatandaşlara yönelik seminer, yarışma ve organizasyonlar yapmak	FP.1.2.1.1. Beş Haziran Dünya Çevre Günü organizasyonu düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.1.2.1.2. Çevre gönüllüleri projesi kapsamında okullar ile etkinlikler düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.1.2.1.3. Geri dönüşüm günleri ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.1.2.1.4. Okullar arası çevre yarışması düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.1.2.1.5. Okullarda yönelik çevre ve temizlik semineri düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.1.2.1.6. Zamansız çöp çıkarılması ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3	PH.1.4.1. 2019 yılı sonuna kadar ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanmasını sağlamak	FP.1.4.1.1. Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4	PH.1.4.2. Çevresel atıkları günlük toplamak ve ilçe geneline konteyner yerleştirmek	FP.1.4.2.1. Dekoratif yer üstü konteyner alımı gerçekleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.1.4.2.2. İlçe geneline konteyner almak ve tespit edilen yerlere yerleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.1.4.2.3. Kent temizliği çalışmaları kapsamında iş makinesi kiralamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5	PH.1.4.3. Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olacak tüm atıkları toplamak	FP.1.4.3.1. Atık pillerin toplanmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.1.4.3.2. Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.1.4.3.3. Elektrikli ve elektronik atık eşyaların toplanmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.1.4.3.4. Ömrü tamamlanmış lastiklerin toplanmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6	PH.1.4.4. Vatandaşlara ambalaj atığı toplama poşeti dağıtmak	FP.1.4.4.1. Katı atık (Çöp) poşeti dağıtmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7	PH.1.5.1. 2019 yılına kadar en az 1 adet çevre temizliği ve ekolojik dengenin bozulmamasına yönelik tesis ve merkez kurmak	FP.1.5.1.1. Hamamlı moloz döküm sahasında bulunan dere yatağının tanzimini yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
8	PH.2.1.1. İnegöl mobilyasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılmasına yönelik etkinlikler düzenlemek	FP.2.1.1.1. Mobilyada yeni hedef pazarlar için lobi ve tanıtım faaliyetleri yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü
		FP.2.2.2.1. Tarım sektörümüz için yurt içi ve yurt dışı yeni pazar araştırmaları yapmak ve tarım fuarlarına önder çiftçilerin katılımını sağlamak	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
9	PH.2.2.3. 2019 yılı sonuna kadar Meyve ve Tıbbi Bitki Kurutma Tesis projesini gerçekleştirmek ve gerekli lobi faaliyetlerini yürütmek	FP.2.2.3.1. Ay çekirdeği kurutma ve paketleme tesisleri yapımı için lobi faaliyetleri yapmak	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
10	PH.2.2.4. 2019 yılı sonuna kadar tarım fuarının geliştirilmesi ve ülke çapına yayılmasına yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak	FP.2.2.4.1. Modef A.Ş ile İNTARF tarım fuarlarını organize etmek	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------------

S. No	2019 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet/Projeler	İlgili Müdürlük
11	PH.2.2.6. Tarımsal ve sanayi ihtiyaçlara yönelik projeler üretmek ve uygulamak	FP.2.2.6.1. Çiftçilerimizle Ortaklaşa Şirket Kurulum Çalışması yapmak bu Şirket çatısı altında çiftçilerimizin ürünlerinin işlenmesi ve depolanması için soğuk hava deposu ve kasa imalathaneleri yapmak FP.2.2.6.2. Kırsal mahallelere arı kovani alımı ve dağıtımını yapmak FP.2.2.6.3. Kırsal mahallelerimizde bulunan çiftçilerimize eğitimler vermek FP.2.2.6.4. Tıbbi aromatik bitkilerin üretimini artırmak üzere dikim teşviklerin yapılması. (Tohum ve Fidan dağıtımı) FP.2.2.6.5. Ürün Coğrafi İşaretleme Çalışmaları Yapmak FP.2.2.6.6. Yaban mersini ve yeni çeşit fidan dağıtımını yapmak	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
12	PH.2.3.2. 2019 yılı sonuna kadar 1 ürün toplama merkezleri açmak	FP.2.3.2.1. Kırsal mahallelere ürün toplama merkezi yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
13	PH.2.4.1. Eko-turizm projesi hazırlamak ve uygulamak	FP.2.4.1.1. Köyden mahalle statüsüne geçen yerleşim yerlerine eko- turizm projeleri hazırlamak ve uygulamak	Etüt Proje Müdürlüğü
14	PH.3.1.1. Belediye proje ve faaliyetlerinin vatandaşça algılanmasını sağlamak için 2 adet algı çalışması yapmak	FP. 3.1.1.1. Vatandaşın belediye hizmetleriyle ilgili algılarını ölçecek iki anket çalışması yapmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
15	PH.3.1.2. Belediye proje ve faaliyetlerinin vatandaşta tanıtılmasını yönelik hazırlanan planları %100 gerçekleştirmek	FP.3.1.2.1. Bebek ziyaretleri yapmak FP.3.1.2.2. İlçe halkından gelen talep öneri ve şikâyetleri almak, ilgili müdürlüklere göndermek ve geri bildirim yapmak FP.3.1.2.3. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek FP.3.1.2.4. Kuruma ait baskı tasarım materyallerin hazırlamak ve dağıtmak FP.3.1.2.5. Reklam materyalleri aracılığı ile belediye hizmetlerinin vatandaşta duyurmak FP.3.1.2.6. Yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek ile ilgili lobi faaliyetleri yapmak FP.3.1.2.7. İlçemizde yetiştirilen ürünlerin tanıtım kataloğu düzenlemek FP.3.1.2.8. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek FP.3.1.2.9. Önemli gün ve haftalar ile ilgili kutlama, ilanlar ve diğer zamanlarda belediye hizmetlerinin tanıtılmasına yönelik reklam çalışmaları yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
16	PH.3.1.3. 2019 yılı sonuna kadar 15 adet elektronik billboard kurulmasını sağlamak	FP.3.1.3.1. Tarımın ön planda olduğu mahallelere elektronik panoların kurulumunu sağlayarak hem mücadele tekniklerini zamanında duyurmak hem de belediyemiz ile ilgili duyuruları yapılmasını sağlamak	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
17	PH.3.2.1. Yerel Kalkınma ve AB ve diğer kredi veren kurum ve kuruluşların proje desteklerinden faydalanmak üzere projeler hazırlamak	FP.3.2.1.1. AB ve diğer kredi veren kurum ve kuruluşların proje desteklerinden faydalanmak üzere proje hazırlamak	Etüt Proje Müdürlüğü
18	PH.3.3.3. Belediye faaliyet ve projeler için aylık izleme ve değerlendirme raporları hazırlamak	FP.3.3.3.1. Bilgiye dayalı kurumsal raporların hazırlamak (2018 yılı faaliyet raporu) FP.3.3.3.2. Bilgiye dayalı kurumsal raporların hazırlamak (2019 yılı mali performans programı) FP.3.3.3.3. Bilgiye dayalı kurumsal raporların hazırlamak (İç kontrol eylem planı) FP.3.3.3.4. Kurumsal faaliyetleri izleme - değerlendirme çalışmalarını yapmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü
19	PH.3.3.4. Hazırlanan bilişim sistemi planlarını %100 gerçekleştirmek	FP.3.3.4.1. İhtiyaç durumunda bilgisayar alımları yapmak ve Bilgisayar işletim sistemleri için, yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak (Antivirüs, loglama, güvenlik duvarı ve ofis uygulamaları)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
20	PH.3.3.5. 2019 yılı sonuna kadar Kurumsal değişim ve dönüşüm projesi tamamlamak	FP.3.3.5.1. Coğrafi tabanlı ve süreç bazlı kent yönetim bilgi sistemini kurmak ve yazılım desteği almak	Bilgi İşlem Müdürlüğü

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------------

S. No	2019 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet/Projeler	İlgili Müdürlük
21	PH.3.3.6. Hizmetlerin etkinliğini artırmak için hazırlanan planları %100 gerçekleştirmek	FP.3.3.6.1. Belediyemizin web portalı kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.3.3.6.2. Felaket kurtarma (veri yedekleme) merkezinin altyapısının kurulması için gerekleri lobi faaliyetleri düzenlemek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.3.3.6.3. Hayvan barınağı için web portalı kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.3.3.6.4. İlçemizde kurulan pazaryerlerine esnaf portalı kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.3.3.6.5. Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.3.3.6.6. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.3.3.6.7. Araç ve iş makinesi alımı (2 adet kamyon, 1 adet yükleyici)	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.3.3.6.8. Felaket kurtarma (Veri yedekleme) merkezinin altyapısını kurmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.3.3.6.9. Belediyemiz aleyhine dava konusu olan veya olma ihtimali olan hususlarla ilgili eğitim faaliyetleri düzenlenerek dava sayısının azaltılması ve sonuçlanan davalardaki başarı oranının artırılmasını sağlamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		FP.3.3.6.10. Belediyemiz birimlerinden gelen tereddütlü konulardaki mütalaa taleplerini etik ve hukuki değerlerden ödün vermeden, şeffaf bir yönetim anlayışı ile en kısa sürede cevaplamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		FP.3.3.6.11. Belediyemizi ilgilendiren mevzuatların önleyici hizmet kapsamında takibini yaparak uygun iletişim kanalları vasıtası ile birimleri bilgilendirmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		FP.3.3.6.12. Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla dava açmak, dava dilekçelerine cevap vermek, keşiflere ve duruşmalara katılmak, kararlara itiraz etmek, aleyhe olan kararları temyiz etmek, karar sonuçlarının gereği için ilgili birimlere göndermek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		FP.3.3.6.13. Müdürlüğümüzün tüm iş yükü ve iş akışının takip ve kontrolünün sağlanacağı şekilde düzenlemeler yapmak, bu çerçevede elde edilen verilerin hukuk otomasyon programlarına girişini sağlamak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		FP.3.3.6.14. Özel hukuka tabii belediyemiz alacaklarını icra takibi neticesinde tahsil ederek, gelirlerin artırılmasını ve tahsilat oranının yükseltilmesini sağlamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		FP.3.3.6.15. Huzurevi sakinlerine iaşesini sağlamak için gıda alımı yapmak	Huzurevi Müdürlüğü
		FP.3.3.6.16. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		FP.3.3.6.17. Araç alımı yapmak (4X4 Cenaze aracı)	Mezarlıklar Müdürlüğü
		FP.3.3.6.18. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.3.3.6.19. Araç ve iş makinesi kiralaması yapmak (Sulama tankeri, iş makinesi, kamyon ve kamyonet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.3.3.6.20. Bitki bakım malzemesi (gübre ve rulo çim) almak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.3.3.6.21. Kent mobilyası almak (oturma bankı, piknik masası, gazebo, çöp kovası ve tabelalar)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.3.3.6.22. Makine ve Ekipman alımları (Sulama tankeri ve Çim biçme makineleri)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.3.3.6.23. Park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere elektrik ve bakım malzemesi almak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.3.3.6.24. Sulama sistemi malzemeleri alımı ve su kaynağı temini yapmak (borular, sulama sistemi başlıkları ve derin su kuyusu sondajı)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.3.3.6.25. Araç alımı yapmak (Kamyonet)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.3.3.6.26. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
22	PH.3.3.8. 2019 yılı sonuna kadar belediye hizmet binası ve kent meydanı uygulama projesinin %100 tamamlamak	FP.3.3.8.1. Belediye hizmet binası ve kent meydanı projesinin yapımını tamamlamak	Fen İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------------

S. No	2019 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet/Projeler	İlgili Müdürlük
23	PH.3.4.1. Kurum personellerine yönelik en az 2 adet eğitim ve etkinlik programı düzenlemek	FP.3.4.1.1. Kurum personeline eğitimler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		FP.3.4.1.2. Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
24	PH.3.5.1. Yılsonuna kadar yeni mezarlık alanları oluşturmak	FP.3.5.1.1. Mesire Alanlarının tahsisinin alınması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
25	PH.3.5.2. Hazırlanan mezarlık ve defin hizmet planlarını %100 gerçekleştirmek	FP.3.5.2.1. Defin ve cenaze hizmetleri vermek	Mezarlıklar Müdürlüğü
		FP.3.5.2.2. Taziye ziyaretleri gerçekleştirmek	Mezarlıklar Müdürlüğü
26	PH.4.3.1. 2019 yılı sonuna kadar şehir merkezinde atıl binaları yıkmak ve modern cadde projesi uygulamak	FP.4.3.1.1. Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
27	PH.4.3.3. 2019 yılı sonuna kadar üstyapı projelerini tamamlamak	FP.4.3.3.1. Üst yapı projeleri hazırlamak	Etüt Proje Müdürlüğü
28	PH.4.4.1. Kentin gelişimine yönelik organizasyonlar yapmak	FP.4.4.1.1. İlçenin önemli konu ve sorunlarının çözümüne yönelik çalıştaylar yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.4.4.1.2. Kat Mülkiyeti Kanunu'na göre site yöneticiliği ve apartman yöneticiliğine teşvik etmek için bilgilendirme tebliği yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
29	PH.4.5.1. 2019 yılı sonuna kadar konut ve sanayinin gelişmesine yönelik planlamalar hazırlamak	FP.4.5.1.1. İlçemizin muhtelif mahallelerinde halihazır (1/1000,1/5000) ve 3194 sayılı kanunun 15,16,17,18.maddelerine göre uygulama yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		FP.4.5.1.2. İlçemizin planlı alanlarda hali hazır harita alımı yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		FP.4.5.1.3. Ulaşım planının revize etmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
30	PH.4.9.3. Planlanan asfalt kaplama, ham yol ve tretuvar çalışmalarını %100 gerçekleştirmek	FP.4.9.3.1. Asfalt kaplama ve yama çalışmalarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.4.9.3.2. Ham yol çalışmalarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.4.9.3.3. Hazır beton alımı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.4.9.3.4. Tretuvar çalışmalarını ve tamiratları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
31	PH.4.9.8. 2019 yılı sonuna kadar planlanan cep otoparkları için uygulama çalışmaları yapmak	FP.4.9.8.1. Yeni otopark projelerinin yapımını tamamlamak (Mahalle ve cep otoparkları)	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.4.9.8.2. Yeni otopark projelerinin yapımını tamamlamak (Mahalle ve cep otoparkları)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
32	PH.5.1.1. 2019 yılı sonuna kadar köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinin imar planlarını tamamlamak	FP.5.1.1.1. "1/5000" ölçekli nazım imar planlarımızın revizyonunu yaparak plan bütünlüğünü sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		FP.5.1.1.2. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yeni oluşan mahallelerin 1/1000 ölçekli imar planı çalışmalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		FP.5.1.1.3. İnegöl bütününde ve bağlanan mahallelerle (4 eski belde) birlikte 1/1000 ölçekli uygulamalı imar plan revizyonunu yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
33	PH.5.1.2. 2019 yılı sonuna kadar kamulaştırma yapmak	FP.5.1.2.1. Köyden mahalleye dönüşen yerlerde ki kamusal alanların boşluk ve ihtiyaç durumunun tespit edilerek spor ve oyun alanları ve parklar üretilmesi için alan tahsislerinin yapılması gerek duyulanların kamulaştırma gündemine almak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
34	PH.5.2.3. 2019 yılı sonuna kadar kırsal mahallelerde bulunan yerleşim yerlerinde köy meydanlarında düzenleme ve yenileme çalışması yapmak	FP.5.2.3.1. Kırsal mahallelere meydan düzenlemesi ve bakım onarımlarını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
35	PH.5.2.4. Kırsal mahallelerimizde bulunan mahalle konaklarının bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını tamamlamak	FP.5.2.4.1. Kırsal mahallelerimizde bulunan mahalle konaklarının ihtiyacı durumunda bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
36	PH.5.2.5. 2019 yılı sonuna kadar semt sahaları ve çocuk parkları yapmak	FP.5.2.5.1. 15 kırsal mahalleye ve ilçe merkezinde bulunan 5 farklı alana Bursa Büyükşehir Belediyesinde çocuk oyun gurubu temini için lobi faaliyetleri yürütmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.5.2.5.2. İlçe merkezine semt sahaları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------------

S. No	2019 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet/Projeler	İlgili Müdürlük
36 (D)		FP.5.2.5.3. İlçe merkezinin muhtelif yerlerine çocuk oyun alanları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.5.2.5.4. Kırsal mahallelere çocuk parkı yapmak ve bakım onarımlarını sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.5.2.5.5. Kırsal mahallere semt sahaları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
37	PH.6.1.1. 2019 yılı sonuna kadar engelli vatandaşlara yönelik tretuvar çalışmaları düzenlemek	FP.6.1.1.1. Kent yaşamını engellilerin yaşamına uygun düzenleme çalışmalarına devam etmek	Fen İşleri Müdürlüğü
38	PH.6.2.1. 2019 yılı sonuna kadar 1 adet okul yapmak	FP.6.2.1.1. İnegöl Belediyesi Ortaokulu projesinin yapımını tamamlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
39	PH.6.3.1. Sosyal yardım için gelen talepleri araştırıp uygun görülenlerin tümüne sosyal yardım yapmak	FP.6.3.1.1. Aşure ikramı yapmak	Huzurevi Müdürlüğü
		FP.6.3.1.2. Kandillerde helva ikramı yapmak	Huzurevi Müdürlüğü
		FP.6.3.1.3. Asker aile yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.3.1.4. Diğer yardımlar (tekerlekli sandalye, hasta bezi, hasta yatağı, ekmek, medikal, tüp vb.)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.3.1.5. Gıda yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.3.1.6. Toplu sünnet şöleni yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.3.1.7. Yakacak yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.3.1.8. Yaşlı ve bakıma muhtaç insanlarımız için ev temizliği ve bakım yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
40	PH.6.4.1. İlçemize üniversite kazandırılmasını sağlamak	FP.6.4.1.1. İlçemize üniversite kazandırılması için gereken lobi ve lojistik destekleri sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
41	PH.6.4.2. 2019 yılında en az 20 adet sosyal ve kültürel organizasyon düzenlemek	FP.6.4.2.1. Kültür gezileri düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.6.4.2.2. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yaparak huzurevi sakinlerimize Bursa şehir turu ve mavi körfez gezisi düzenlemek	Huzurevi Müdürlüğü
		FP.6.4.2.3. Huzurevi sakinlerine sosyal ve kültürel geziler düzenlemek	Huzurevi Müdürlüğü
		FP.6.4.2.4. Bakmaca Dede şenliklerini düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.6.4.2.5. Enstrüman kursları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.6.4.2.6. Hıdırellez şenliği düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.6.4.2.7. Konferanslar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.6.4.2.8. Kültür sanat festivali düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.6.4.2.9. Ramazan ayı programları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.6.4.2.10. Sanat ve meslek eğitimi kursları (İNESMEK) düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.6.4.2.11. Seminerler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.6.4.2.12. Sergi organizasyonları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.6.4.2.13. Şiir dinletisi organizasyonları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.6.4.2.14. Tiyatro gösterileri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.6.4.2.15. Türk sanat ve halk müziği konserleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.6.4.2.16. Yarışmalar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.6.4.2.17. Yurtdışında İnegöl kültürünü tanıtmak (kardeş şehirlerde gerçekleştirilen festivallere katılım sağlamak)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.6.4.2.18. Gençlere yönelik yaz kampları düzenlemek	Spor İşleri Müdürlüğü
		FP.6.4.2.19. Sosyal organizasyon projeleri hazırlamak ve uygulamak (süt günü, okul eğitimleri hayvanları koruma günü vb.)	Veteriner İşleri Müdürlüğü

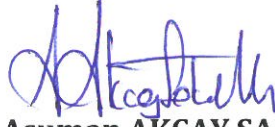
İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------------

S. No	2019 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet/Projeler	İlgili Müdürlük
42	PH.6.4.3. 2019 yılı sonuna kadar en az 2 adet sosyal ve kültürel tesis kurmak	FP.6.4.3.1. Akhisar Mahalle konağı projesini yapımını tamamlamak FP.6.4.3.2. Yeni mahalle konakları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
43	PH.6.5.1. Amatör spor kulüplerimize ve sivil toplum kuruluşlarına destek vermek	FP.6.5.1.1. Amatör spor kulüplerimize ve sivil toplum kuruluşlarına destek vermek	Özel Kalem Müdürlüğü
44	PH.6.7.1. Vatandaşlara yönelik en az 16 adet spor etkinliği düzenlemek	FP.6.7.1.1. Avrasya maratonuna katılım sağlamak FP.6.7.1.2. Bisiklet yarışı düzenlemek FP.6.7.1.3. Eğlenceli atletizm şenliği düzenlemek FP.6.7.1.4. Herkes için spor etkinliği düzenlemek FP.6.7.1.5. Kış spor okulları açmak FP.6.7.1.6. Kurumlar arası voleybol turnuvası düzenlemek FP.6.7.1.7. Mini voleybol turnuvası düzenlemek FP.6.7.1.8. Okçuluk branşında eğitimler vermek FP.6.7.1.9. Ortaokul ve Liseler arası başkanlık turnuvası yapmak FP.6.7.1.10. Oryantiring yarışması düzenlemek FP.6.7.1.11. Özel Çocuklar şenliği düzenlemek FP.6.7.1.12. Sokak basketbol turnuvası düzenlemek FP.6.7.1.13. Veteranlar masa tenisi turnuvası yapmak FP.6.7.1.14. Yamaç paraşütü eğitimleri vermek FP.6.7.1.15. Yaz spor okulu açmak FP.6.7.1.16. Yüzme şenliği düzenlemek	Spor İşleri Müdürlüğü Spor İşleri Müdürlüğü Spor İşleri Müdürlüğü Spor İşleri Müdürlüğü Spor İşleri Müdürlüğü Spor İşleri Müdürlüğü Spor İşleri Müdürlüğü Spor İşleri Müdürlüğü Spor İşleri Müdürlüğü Spor İşleri Müdürlüğü Spor İşleri Müdürlüğü Spor İşleri Müdürlüğü Spor İşleri Müdürlüğü Spor İşleri Müdürlüğü Spor İşleri Müdürlüğü Spor İşleri Müdürlüğü
45	PH.6.8.3. 2019 yılı sonuna kadar bilgi ve kültür evlerine ait web sitesini kurmak	FP.6.8.3.1. Bilgi ve kültür evlerine ait web sitesi kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
46	PH.6.10.1. Halk sağlığının korunmasına yönelik tüm işletmeleri kontrol etmek	FP.6.10.1.1. Hayvan pazarı kontrolleri yapmak FP.6.10.1.2. Çevre kirliliği, hava kirliliği ile çöp ve molozların düzensiz atılmasını önlemeye yönelik denetimler yapmak FP.6.10.1.3. Dilencilere yönelik denetimler yapmak FP.6.10.1.4. Gıda üretimi ve satışını yapan işyerlerini halk sağlığı açısından kontrol etmek ve denetlemek FP.6.10.1.5. Halkın huzur ve refahı doğrultusunda gelen ihbar ve şikâyetleri değerlendirmek FP.6.10.1.6. İlçemizde kurulan pazaryerlerinin yerleştirilmesi, düzenlenmesi ve denetimlerini yapmak FP.6.10.1.7. İşyeri ile ilgili denetimler yapmak FP.6.10.1.8. Kaçak yapı ve ruhsatsız yapıların tespitini sağlamak FP.6.10.1.9. Seyyar satıcılar ile ilgili denetimler yapmak FP.6.10.1.10. Sezonluk meyve sebze satış yerlerinin denetimlerini yapmak FP.6.10.1.11. Ulaşım ile ilgili problemlerin çözülmesine yönelik Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon çalışmaları yapmak FP.6.10.1.12. Vatandaşlardan gelen talep ve yapılan denetimler doğrultusunda gerekli kontroller yapılarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek ve kontrol etmek FP.6.10.1.13. Yardıma muhtaç vatandaşların tespitinin yapılarak ilgili kurumlara sevkini sağlamak FP.6.10.1.14. Yaya yolları işgallerinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar ve denetimler yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
47	PH.6.10.2. Hayvan barınağının bakımını yapmak, ilaçlamak ve yeni hayvan barınağı yapmak	FP.6.10.2.1. Hayvan pazarının bakımını yapmak ve ilaçlama yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
48	PH.6.10.3. Sokak hayvanlarına yönelik planları %100 gerçekleştirmek	FP.6.10.3.1. Barınağa ilaç ve mama almak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
49	PH.6.10.4. Vatandaşın kurbanlarını dini ve sıhhi şartlara uygun kesmesi sağlamak için kurs düzenlemek	FP.6.10.4.1. Kurban kesim kursu düzenlemek	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Toplam 153 (yüz elli üç) sayfadan oluşan “İnegöl Belediyesi 2019 Yılı Mali Performans Programı” 19.10.2018 tarih ve 158 sayılı Belediye Meclis Kararıyla oyçokluğu ile kabul edilmiştir.



Alper TABAN
Meclis Başkanı



Asuman AKÇAY SAKALLI
Meclis Kâtibi



Serap AYTEMUR
Meclis Kâtibi

