



KDZ.EREĞLİ BELEDİYESİ

2024 FAALİYET RAPORU

NİSAN/2025

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üst Yönetici Sunumu;

Değerli Meclis üyelerimiz,

Belediye Başkanı olarak göreve başladığım ilk günden bu yana, en büyük hayalim olan; “İnsanımıza ve tüm canlılara hizmet etmek, Ereğli’yi daha yaşanabilir ve tercih edilen bir ilçe haline getirmek” amacıyla büyük bir özveri ile çok çalıştık. Şehrimizde; altyapı, alternatif yollar, içme suyu kalitesi, ulaşım, yeşil alanlar, parklar, plajlar, piknik alanları, sosyal tesisler, araç yatırımları gibi bir çok alanlarda önemli çalışmalar gerçekleştirdik, birlikte çok büyük işler başardık.

2023 yılı Kasım ayında Ereğli tarihinin en büyük felaketini yaşadık, Kdz. Ereğli Afet bölgesi İlan edildi. Türkiye’nin incisi sahilimiz harabeye döndü, taş üstünde taş kalmadı. Sosyal tesislerimiz zarar gördü, plajlarımız yıkıldı, mezarlıklarda koca ağaçlar yerlerinden söküldü, mezarlar yerlerinden oynadı. Kasırgada tekneler battı, balıkçılar zarar gördü, pek çok esnafımızın dükkanını su bastı, kullanılamaz hale geldi. Kafkametler isimli yük gemisi fırtınada mendireğe çarparak battı, 7 mürettebat ve Yaraşlıyörük Köyü’nde de 3 vatandaşımız hayatını kaybetti.

Tüm ekonomik sıkıntılara rağmen, vatandaşımızın nefes aldığı sosyal alanları yaza yetiştirmek için, kredi ve belediyemizin özkaynaklarını kullanarak, büyük bir emek ile kesintisiz çalıştık. Sahilin her bir metrekaresi oya gibi yeniden işlendi; yıkılan yerler tamir edildi, tahrip olan yerler yeniden betonlandı, sahil boydan boya yeniden çimlendirildi, Halk Kafe yeniden halkımızın hizmetine açıldı. Büyük zarar gören Mavi bayraklı plajlarımız hummalı çalışmaların ardından deniz sezonuna yetiştirilerek, yeniden bölgenin en çok ilgi gören plajları haline geldi.

Belediye gelirleri ve halka hizmet noktasında çok önemli bir yeri olan Bozhane Limanı’nda zaman içerisinde oluşan çökme - göçmeleri onarmak ve güçlendirmek, zeminde yaşanan kum dolmalarını gidermek amacıyla tadilat çalışmalarını başladık. Ekonomik açıdan çok büyük sıkıntılar içerisinde olmamıza rağmen yine kredi ve özkaynaklarımızı kullanarak Bozhane Limanını tamamladık. DLH’ye bağlı olan Liman İşletmesinin yeniden 30 yıl süreyle Belediyemizce kiralanması sağlandı.

Bu zor koşullar altındaki çalışmalarımız doğrultusunda, 2020-2024 Stratejik Planımızın son yılını kapsayan Faaliyet Raporumuzu görüş ve değerlendirmelerinize sunuyoruz.

Selam ve saygılarımla,

Halil POSBIYIK
Belediye Başkanı

Faaliyet Raporu , 5393 sayılı Belediye Kanununun ;

“Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesine göre; Kamu İdarelerinde hazırlanacak faaliyet raporları hakkındaki yönetmelik gereği, üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen, harcama yetkililerince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanmaktadır.

Belediyemizin ilk 5 yıllık Stratejik Planı (2020-2024) hazırlanarak 06.11.2019 tarihinde Meclisimizce kabul edilmiştir.

2020-2024 dönemi Stratejik planının 5.yıl uygulama dilimini oluşturan [2024 Yılı Performans Programı](#) 'da **06.11.2023** tarihinde Meclisimize sunulmuş ve aynı gün oturumlu Belediye Meclisince kabul edilmiştir.

«KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK STRATEJİK PLANLAR VE PERFORMANS PROGRAMLARI İLE FAALİYET RAPORLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK'in, 25.madde ve (3)bendince «....belediyelerin faaliyet raporları Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından belediye meclisine,» sunulur.

(4) «.... belediyeler ile mahallî idare birliklerinin faaliyet raporları ise Nisan ayı sonuna kadar üst yöneticileri tarafından kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır. Bu raporların birer örneği aynı süreler içerisinde elektronik ortamda Başkanlığa, Sayıştaya ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir.

Belediyemizin **2024 yılı Faaliyet Raporu**, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde, ön yargısız, tarafsız, doğru, güvenilir, ilgili tarafların ve kamu oyununun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere hazırlanıp, Meclisimizin onayına sunulmuştur.

I. Genel Bilgiler

A-Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Öncelikli olarak vatandaş memnuniyeti göz önünde bulundurularak Belediyemiz sınırları içerisinde var olan tüm canlılara, kurum ve kuruluşlara, devletin öngördüğü kanun ve yönetmelikler çerçevesinde; eşit, güvenilir, şeffaf, kaliteli, hızlı, ekonomik, güler yüzlü, teknolojik, halkın ihtiyacı ve yaşam standardını geliştirecek genel kamu düzeni, ekonomi, iş, çevre koruma, iskan ve toplum refahı, sağlık, dinlenme, kültür ve din, eğitim, sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetlerini kaliteli, bilgili, tecrübeli ve nitelikli kadrosuyla hizmet sunan bir kurumdur.

VİZYONUMUZ

Örnek dünya kentleri standartlarında, sevgi, barış, dostluk ilkeleri ile bütünleşmiş, yenilikçi ve çağdaş kentler arasında yer almaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar-1

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, 14 üncü maddesine göre; **Belediyenin görev ve sorumlulukları** belirtilmiştir.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir, Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

4.3. YETKİ ve İMTİYAZLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, 15 inci maddesinde de; **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları** belirtilmiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar-2

MADDE 15.- Belediyenin **yetkileri ve imtiyazları** şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar-3

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz

olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar-4

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

4.4. MUAFİYETLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16 ıncı maddesinde; ***Belediyeye tanınan muafiyetler*** belirtilmiştir.

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

1. Fiziksel Yapı

C. İdareye İlişkin Bilgiler-1

KDZ.EREĞLİ BELEDİYESİ TAŞINMAZ FİZİKSEL ENVANTERİ

TAŞINMAZIN CİNSİ	MİKTARI
Merkez Beyçayırı Hizmet Binası	1 adet
Pazaryeri - Bağlık Sokak Hizmet Binası (Hükümet Konağı Tahsisli)	1 adet
Nimet Hoca Sokak Hizmet Binası (Muhtarlar Derneğine Tahsisli)	1 adet
İtfaiye Hizmet Binası (Kışla)	1 adet
İtfaiye Hizmet Binası Şubesi (İstasyon ve Belen Mevkii)	2 adet
Belediye Hizmet Lojmanı 3 Blok – Daire	50 adet
Fen İşleri Hizmet Şantiyesi (Kepez Mevkii)	1 adet
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Şantiyesi	1 adet
Ulaşım Hizmetleri Atölyesi	1 adet
Temizlik İşleri Hizmet Şantiyesi	1 adet
A.K.M. Nikah - Sergi Salonu (Malmüdürlüğünden Belediyeye Tahsisli)	1 adet
Park-Bahçe Çiçek Yetiştirme Serası (Sarıkorkmaz Mah.)	1 adet
Park-Bahçe Şantiyesi (Bağlık Mah.)	1 adet
Cumhuriyet Halk Evleri (Kepez Mah. - Murtaza Mah.)	2 adet
Yöresel Kültür ve Tanıtım Evleri (Dernekler - İstasyon Mevkii)	20 adet
Belediye Düğün Salonu	1 adet
Kapalı Pazaryeri	1 adet
Yaşlılar ve Gençleri Evi	1 adet
Oyuncak Müzesi	1 adet
Kışla Kamyon Garajı	1 adet
Plaj Sosyal Tesisleri - Kamp Evi (Malmüdürlüğünden Belediyeye Tahsisli)	30 adet
Mesire - Piknik Alanları (Kepez –Ömerl-Dostluk Mesire (göktepe))	2 adet
Mesire Alanı Kestaneci Mah./ Kale Tepe (Orman İşletmesinden Belediyeye Tahsisli)	2 adet

C. İdareye İlişkin Bilgiler-2

Alemdar Müze Gemisi	1 adet
Çocuk Kreşi	1 adet
Su Deposu - Kanalizasyon Terfi İstasyonu	55 adet
Süleymanbeyler Köyü Su Arıtma Tesisi	1 adet
Kdz.Ereğli Belediyesi Halk Plajı Barış Plajı (Malmüdürlüğünden Belediyeye Tahsisli)	2 adet
Belediye Spor Tesisi (Kışla Mahallesi)	1 adet
Kaynarca Konutları Konut (1 Adet Boş Daire)	1 adet
Kdz.Ereğli Kent Müzesi	1 adet
Kepez - Ömerli Mevkii Şehirlerarası Otobüs Terminali	1 adet
İbadet Yeri (Safa Camii - Kışla Camii)	2 adet
Bld Kadın Futb Sosyal Tesisi (Kırmacı Mah.)	1 adet
Arsa - Tarla - Mezarlık Alanları - Yol - Park Alanları	860 adet
Veterinerlik Hizmetleri Mezbehane Tesisi	1 adet
Veterinerlik Hizmetleri Sokak Hayvanları Bakım Merkezi Tesisi	1 adet
Veterinerlik Hizmetleri Ek Hizmet Binası (İlaçlama)	1 adet
Kültür Merkezi Yapım Alanı (Eski Bld Hizm.Binası)	1 adet
Belen 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi	1 adet
Potbaşı Park	1 adet
Sarıkorkmaz Piknik ve Seyir Tepesi	1 adet
Kent Meydanı - Yer altı Otopark Yapım Alanı	1 adet

C. İdareye İlişkin Bilgiler-3

KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLARIN CİNSİ	MİKTARI
Kafeterya, Nargile Evi ve Restaurant (Sahil Güzergahı)	16 adet
Sahil Güzergahı Gözleme Evleri	10 adet
İnönü Parkı Kafe	1 adet
İnönü Parkı Büfe ve Pastane	3 adet
Hamam arası ve üstü Dükkanlar	15 adet
Pazaryeri Belediye Binası altı Dükkanlar	5 adet
Tuvalet	7 adet
Pazaryeri (27 Mayıs - Eski Hal Binası Balıkhaneler - Şehit Rıdvan Dükkanları)	183 adet
Yeni Otobüs Terminali Dükkanlar	16 adet
İşgaliye Dükkanları	5 adet
Değişik Yerlerdeki Dükkanlar (Çamaşırhane - Büfe)	5 adet
Pazar yeri (Boş dükkan)	8 adet
Yeni Şehirlerarası Terminal (Boş dükkan)	6 adet
Kepez Piknik Alanı – Ömerli Piknik Alanı	2 adet
Gazete Satış Bayii (ecrimisil)	3 adet
Eski Erdemir Sineması Altı Yeme İçme Yeri	1 adet

C. İdareye İlişkin Bilgiler-4 ARAÇ PARKIMIZ/1

NO	PLAKA	MARKA	MODEL	TİP	MODEL YII	BİRİMİ
1	67 TE 634	MITSUBİSHİ	CANTER	KAPALI KASA KAMYON	2006	ULAŞIM HİZ.MD.
2	67 TT 343	OTOKAR	SULTAN	OTOBÜS - 28 KİŞİLİK	2007	ULAŞIM HİZ.MD.
3	67 LT 607	RENAULT	FLUENCE	BİNEK OTOMOBİL	2010	ULAŞIM HİZ.MD.
4	67 TK 302	OTOKAR	SULTAN MAXİ	OTOBÜS - 33 KİŞİLİK	2011	ULAŞIM HİZ.MD.
5	67 LB 311	FORD	TOURNEO COURIER	BİNEK TİP KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
6	67 LK 926	FORD	TRANSİT	MINİBÜS-12 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
7	67 LB 867	TOYOTA	COROLLA	BİNEK OTOMOBİL	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
8	67 LB 493	FORD	TOURNEO COURIER	BİNEK TİP KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
9	67 LJ 833	RENAULT	MASTER	MINİBÜS-17 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
10	67 LJ 834	RENAULT	MASTER	MINİBÜS-17 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
11	67 LJ 863	OTOKAR	SULTAN-COMFORT	OTOBÜS 29 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
12	67 LJ 864	OTOKAR	SULTAN-MEGA	OTOBÜS 37 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
13	67 LB 494	FORD	TOURNEO COURIER	BİNEK TİP KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
14	67 LB 732	FORD	TOURNEO COURIER	BİNEK TİP KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
15	67 TB 648	FORD	TOURNEO COURIER	BİNEK TİP KAMYONET	2016	ULAŞIM HİZ.MD.
16	67 TA 302	MERCEDES BENZ	CİTARO 0 530	OTOBÜS CA TEK KATLI	2006	ULAŞIM HİZ.MD.
17	67 LK 110	MERCEDES	AXOR	İTFAİYE ARAZÖZÜ - MERDİVENLİ	2005	İTFAİYE MÜD.
18	67 TS 110	MERCEDES	1529 ATEGO	İTFAİYE ARAZÖZÜ	2011	İTFAİYE MÜD.
19	67 LH 110	MERCEDES	1529 ATEGO	İTFAİYE ARAZÖZÜ	2011	İTFAİYE MÜD.
20	67 LV 685	BMC	FATİH	İTFAİYE ARAZÖZÜ	1996	İTFAİYE MÜD.
21	67 TD 878	MITSUBİSHİ	KAMYON	İTFAİYE ARAZÖZÜ	2006	İTFAİYE MÜD.
22	67 LA 770	ISUZU	D-MAX 4X4 KLM	İTFAİYE ÖNCÜ ARACI	2010	İTFAİYE MÜD.
23	67 LP 868	MERCEDES	SPRINTER	KAZA KIRIM ARACI	2014	İTFAİYE MÜD.
24	67 LN 112	IVECO	KAMYON	İTFAİYE ARAZÖZÜ - MERDİVENLİ	2015	İTFAİYE MÜD.
25	67 TU 112	FORD	KAMYON	İTFAİYE SU TANKERİ	2015	İTFAİYE MÜD.
26	67 LD 908	DODGE	KAMYONET	TEK KABİN KAMYONET	1992	İTFAİYE MÜD.
27	67 LN 067	VOLKSWAGEN	TOUAREG	BİNEK OTOMOBİL	2018	İTFAİYE MÜD.
28	67 TG 112	FORD	RANGER	İTFAİYE ÖNCÜ ARACI	2021	İTFAİYE MÜD.
29	67 TH 112	FORD	CKK1	TRUCKS	2022	İTFAİYE MÜD.
30	67 LA 521	FORD-CARGO	VIDANJÖR	VIDANJÖR	1987	KANALİZASYON
31	67 TR 140	FARGO	VIDANJÖR	VIDANJÖR	2006	KANALİZASYON
32	67 TY 968	MERCEDES	AXOR	VIDANJÖR	2012	KANALİZASYON
33	67 LB 329	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	KANALİZASYON
34	67 LB 495	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	KANALİZASYON
35	67 LJ 781	OTOKAR	ATLAS	DAMPERLİ KAMYON	2015	KANALİZASYON
36	67 TB 168	FORD	CARGO 2533	KAMYON-ÖZEL AMAÇLI	2016	KANALİZASYON
37	67 TH 644	BMC	FATİH	TEK DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2002	KANALİZASYON
38	67 LY 201	BMC	FATİH	SU TANKERİ	1999	KANALİZASYON
39	67 LB 330	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	SU İŞLERİ MÜD.
40	67 LB 496	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	SU İŞLERİ MÜD.
41	67 LB 656	HONDA	JF 40	MOTOSİKLET	2015	SU İŞLERİ MÜD.
42	67 LB 657	HONDA	JF 40	MOTOSİKLET	2015	SU İŞLERİ MÜD.
43	67 LF 185	FORD	RANGER 4X4	KAMYONET	2016	SU İŞLERİ MÜD.
44	67 LU 162	BMC	FATİH	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	1998	FEN İŞLERİ MÜD.
45	67 TZ 768	ASFALT DİSBİRATÖRÜ			2012	FEN İŞLERİ MÜD.
46	67 TH 901	SAIRER	KAMYON	TREYLER ÇEKİCİ	1983	FEN İŞLERİ MÜD.
47	67 TH 902	TIR DORSE	DORSE	DORSE	1985	FEN İŞLERİ MÜD.
48	67 LD 501	TIR LOABED	LOABED	LOABED	1994	FEN İŞLERİ MÜD.
49	67 TR 689	DODGE	4 X 4	KAR KÜREME & TUZLAMA	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
50	67 TR 910	MERCEDES	AXOR	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
51	67 TR 911	MERCEDES	AXOR	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
52	67 TU 685	FORD	CARGO	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2009	FEN İŞLERİ MÜD.
53	67 TU 684	FORD	CARGO	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2009	FEN İŞLERİ MÜD.
54	67 LD 898	DODGE	KAMYONET	MAZOT TANKERİ	1992	FEN İŞLERİ MÜD.
55	67 LL 682	DODGE	KAMYONET	ÇİFT KABİN KAMYONET	1992	FEN İŞLERİ MÜD.
56	67 LP 782	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
57	67 LB 331	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
58	67 LJ 080	MERCEDES BENZ	ACTROS 3341 S	ÇEKİCİ-BC-YARI RÖMÖRK	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
59	67 LJ 779	MURATSAN TREYLER	SEMİ TİPPER	YARI REMORK	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
60	67 LJ 780	OTOKAR	ATLAS	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD.

*Kaynak; Ulaşım Hızm.Müdürlüğü

C. İdareye İlişkin Bilgiler-5

ARAÇ PARKIMIZ/2

61	67 TT 567	VOLKSWAGEN	AMAROG 4*4	KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
62	67 LU 203	BMC	HİYAP	SEPETLİ VİNC	1994	FEN İŞLERİ MÜD.
63	67 LU 470	BMC	LEVEND	ÇİFT KABİN KAMYONET	1995	FEN İŞLERİ MÜD.
64	67 LB 499	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
65	67 TM 803	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2017	FEN İŞLERİ MÜD.
66	67 LP 090	ISUZU	NPR 66	ET TAŞIMA ARACI	1998	ETERİNERLİK İŞL.MÜ
67	67 LB 310	FORD	TRANSİT CUSTOM	KÖPEK TAŞIMA ARACI	2015	ETERİNERLİK İŞL.MÜ
68	67 LB 326	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ETERİNERLİK İŞL.MÜ
69	67 LB 418	ISUZU	PICK UP	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ETERİNERLİK İŞL.MÜ
70	67 TD 979	ISUZU	NPR 66	CENAZE YIKAMA ARACI	2000	MEZARLIKLAR MÜD.
71	67 TC 334	HYUNDAİ	STAREX	CENAZE TAŞIMA ARACI	2005	MEZARLIKLAR MÜD.
72	67 LZ 188	FORD	TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI	2011	MEZARLIKLAR MÜD.
73	67 LB 328	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	MEZARLIKLAR MÜD.
74	67 LA 188	FORD	TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI	2014	MEZARLIKLAR MÜD.
75	67 UD 188	FORD	TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI	2016	MEZARLIKLAR MÜD.
76	67 UA 188	FORD	TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI	2022	MEZARLIKLAR MÜD.
77	67 LB 327	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	EMİZLİK İŞLERİ MÜD.
78	67 LB 497	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	EMİZLİK İŞLERİ MÜD.
79	67 LJ 965	FORD	TRANSİT	TEK KABİN KAMYONET	2016	EMİZLİK İŞLERİ MÜD.
80	67 LJ 966	OTOKAR	ATLAS	DAMPERLİ KAMYON	2015	EMİZLİK İŞLERİ MÜD.
81	67 LM 553	ERKUNT	TRAKTÖR	TRAKTÖR	2016	EMİZLİK İŞLERİ MÜD.
82	67 TB 593	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	EMİZLİK İŞLERİ MÜD.
83	67 LB 498	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ZABITA MÜD.
84	67 LF 153	KANUNİ	MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2007	ZABITA MÜD.
85	67 LK 152	KANUNİ	MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2007	ZABITA MÜD.
86	67 LK 607	ISUZU	D-MAX 4X4 KLM	ÇİFT KABİN KAMYONET	2011	ZABITA MÜD.
87	67 LP 153	ISUZU	D-MAX 4X4 KLM	ÇİFT KABİN KAMYONET	2013	ZABITA MÜD.
88	67 TM 804	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2017	İŞLTM VE İŞT.MÜD.
89	67 LK 615	MERCEDES	SPRINTER 715 AC BLUE	ENGELLİ TAŞIMA ARACI	2013	OSYAL YARD.İŞLERİ ME
90	67 AAV 399	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2019	DESTEK HİZMETLERİ
91	67 LJ 079	IVEKO-SEPETLİ	70C15	TELESKOPİK-PLATFORMLU	2015	DESTEK HİZMETLERİ
92	67 ACH 260	FORD	RANGER 4X4	KAMYONET	2021	DESTEK HİZMETLERİ

C. İdareye İlişkin Bilgiler-6

ARAÇ PARKIMIZ/3

KDZ EREĞLİ BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ						
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MAKİNA SERİ NO	MOTOR NO	BİRİMİ
1	67-11-87-03	CATERPILLAR	120 G / GREYDER	120G 4HD01264 şasi no/9CB01393 Motor no	9CB01393	FEN İŞLERİ MÜD.
2	67-11-78-01	CATERPILLAR	120 G / GREYDER	120G 87V02571	30473	FEN İŞLERİ MÜD.
3	67-11-08-11	CATERPILLAR	120 M / GREYDER	3XK03696	CGE05848	FEN İŞLERİ MÜD.
4	67-11-05-06	CATERPILLAR CB 224 E	CB 224 E / SİLİNDİR	224919	CYP00206	FEN İŞLERİ MÜD.
5	67-11-08-12	CATERPILLAR CB 34	CB 34 / SİLİNDİR	(CYP00206 MOTOR NO)34500112	9CBB01393	FEN İŞLERİ MÜD.
6	67-11-85-02	KOMATSU W 120	W 120 / LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	13020	XXXXX	FEN İŞLERİ MÜD.
7	67-11-08-13	KOMATSU PW 180	PW 180 / LASTİK TEKERLEKLİ ESKAVATÖR	H55205	21734844	FEN İŞLERİ MÜD.
8	67-11-06-07	KOMATSU PC 300	PC 300 / PALETLİ ESKAVATÖR	45432	26805453	FEN İŞLERİ MÜD.
9	67-11-06-08	J C B 1 CX	1 CX / MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	SLP1CXW5 6E1051623	942881N	FEN İŞLERİ MÜD.
10	67-11-06-09	J C B 436	436 / LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	SLP436206E1305032 şase--21685856 MOTOR NO	21685856	FEN İŞLERİ MÜD.
11	67-11-96-04	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	SLP4CXFSS E0431876	373/2/00460	FEN İŞLERİ MÜD.
12	67-11-11-14	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	2005505	40348U035401	FEN İŞLERİ MÜD.
13	67-11-15-16	J C B 4 CX-SM	4 CX-SM / BEKO LOADER	4WC02272280	40554U041061	FEN İŞLERİ MÜD.
14	67-11-16-17	J C B 4 CX14H3WM	4 CX14H3WM	4WEG2445661	20/40554U0217	FEN İŞLERİ MÜD.
15	67-11-03-05	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	SLP4CXFSS 3E0937049	42/00590/04/19	SU İŞLERİ MÜD.
16	67-11-16-19	J C B 1 CX EC	1 CX EC	JCB1CXECJG2451510	N66168U96261	SU İŞLERİ MÜD.
17	67-11-06-10	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	09685556S B40066U0285706	968556	SU İŞLERİ MÜD.
18	67-11-11-15	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	2005518	40348U037581	SU İŞLERİ MÜD.
19	67-11-16-18	J C B 4 CX14H3WM	4 CX14H3WM	4WTG2445677	20/40554U0230	EMİZLİK İŞLERİ MÜD.
20	34-00-20-1655	HİDROMEK	EKS KAVATÖR / HMK 230LC-3	HMK 230LC-3	4HK1769302	FEN İŞLERİ MÜD.
21	34-00-21-20951	HİDROMEK	GREYDER-HMK 600MG	HMK 600MG	6929C11743	FEN İŞLERİ MÜD.
22	34-00-20-1261	HİDROMEK	LASTİK TEKERLEKLİ 4*4 KANAL KAZICI-YÜKLEYİCİ HMK 102S	HMK 102S	175621U3281	SU İŞLERİ MÜD.
23	67-05-21-0052	HİDROMEK	LASTİK TEKERLEKLİ 4*4 KANAL KAZICI-YÜKLEYİCİ HMK 102S	HMK102S	175621U35077	SU İŞLERİ MÜD.
24	34-00-20-1278	HİDROMEK	LASTİK TEKERLEKLİ 4*4 KANAL KAZICI-YÜKLEYİCİ HMK 102S	HMK 102S	175621U3281	SU İŞLERİ
25	34-00-21-20885	SHANTUI	DOZER	SD22	41281635	FEN İŞLERİ MÜD.
26	34-00-21-20870	HİTACHI	EKS KAVATÖR	ZX48U-5A	181960	SU İŞLERİ MÜD.

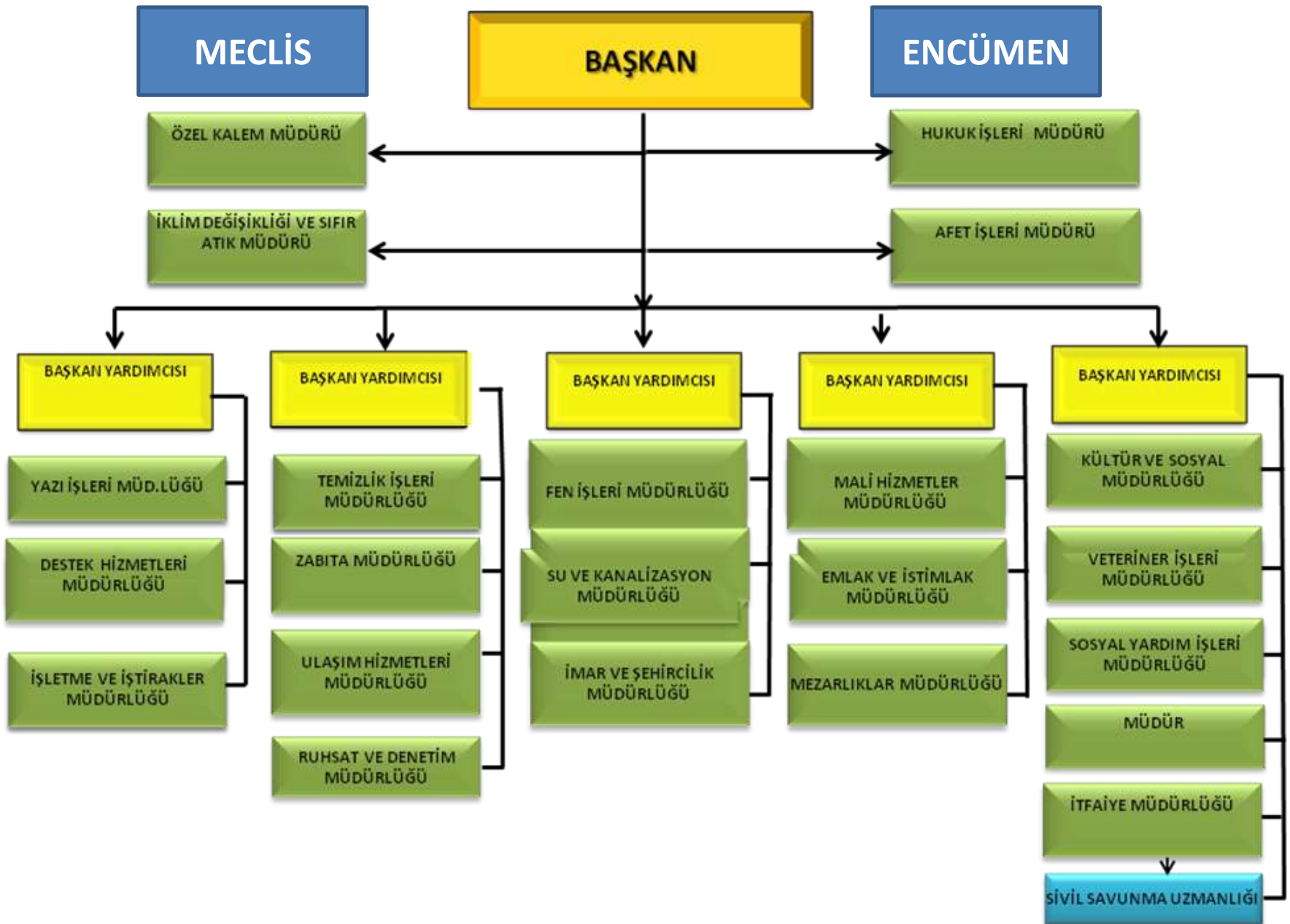
C. İdareye İlişkin Bilgiler-7

2- Organizasyon Yapısı

29 Mart 2025 tarihi itibari ile, kurumsal teşkilat yapımızda,

Belediye Başkanı, Özel Kalem Müdürü, 3 memur Başkan Yardımcısı, 2 seçilmiş Başkan Yardımcısı , 19 Daire Müdürü kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.

KDZ.EREĞLİ BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



C. İdareye İlişkin Bilgiler-9

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknik Destek Grubu

Toplam 426 adet masaüstü bilgisayar, 38 adet dizüstü bilgisayar (laptop), 11 adet tablet bilgisayar, 205 adet lazer yazıcı, 28 adet nokta vuruşlu yazıcı, 1 adet plotter yazıcı, 2 adet mürekkep püskürtmeli yazıcı, 2 adet kart yazıcı, 25 adet fotokopi makinası, 15 adet tarayıcı, 4 adet faks, 30 adet otoparklarda kullanılan el terminali, 12 adet su sayacı okuma el bilgisayarı, 12 adet android su sayacı okuma el bilgisayarı, 3 adet pazaryeri okuma el terminali, olmak üzere toplam 57 adet el terminali mevcuttur. 2 adeti yeni hizmet binamızda olmak üzere toplam 6 adet UPS güç kaynağı aktif olarak kullanılmaktadır.

Sistem-Network Grubu

Belediyemizin bilişim alt yapısında; 33' ü sanal, 12' u fiziksel olmak üzere toplam 45 adet sunucu, 3 Adet Veri Deposu (Storage) ve 32 Adet kablosuz radyo link cihazı bulunmaktadır.

Sanal sunucularımız;

Active Directory Server, Askıda Fatura Server, File Server, Forti Agent Server, Forti Analyzer Server, GPS Server, Konferans Server, NetCAD Server, Observe IT Server, Otopark Server, PDKS Server, PRTG Server, Sampaş BDM Server, Sampaş BiPublisher Server, Sampaş Geo Server, Sampaş OSB Server, Sampaş Reports Server, Sampaş Servis Server, Sampaş UCM Server, Sampaş Web MIS Server, Sampaş Destek Server, Sampaş E-Belediye Server, Sampaş GIS Server, Sampaş Kent Rehberi Server, Sampaş KPS Server, Sampaş Oracle Veritabanı Server, Sampaş Server, Sampaş Sms Server, Sampaş Terminal Server, SMS Server, Trend Micro (Antivirüs) Server, VEEAM (Yedekleme) Server ve VMware Vcenter Server sunucularıdır.

Fiziksel sunucularımız;

Active Directory Backup, Asus Pro E500 G6 FTP Server 2 Adet (Cluster), HP ProLiant DL380 G6 Server, IBM System x3690 X5 2 adet, HP ProLiant DL380 G10 Server (Cluster) 2 adet, IBM System x3630 M3, TRCROOT (İoglama) Server, VPN Server ve VMware Vsphere sunucularıdır.

Veri Depolarımız;

IBM DS3512, Qnap TS-832XU-RP, IBM Storwize V5000E

Radyo Linklerimiz;

Belediyemiz bilgi işlem alt yapısı ile data ve ses haberleşmesi sunucular üzerinden yapılmakta ve dağınık lokasyonlara (belen şantiye, itfaiye şubeleri, v.b.) kablosuz radyo linklerle dağıtımı sağlanmaktadır. 2 Adet 350 Mbps lik, 4 adet 300Mbps lik, 2 Adet 200 Mbps lik, 2 adet 100 Mbps lik, 22 adet 28 Mbps lik, toplamda 32 Adet kablosuz radyo link cihazı bulunmaktadır.

PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi);

Personel Devam Kontrol Sistemi ile tüm personelin işyerlerine geliş ve gidişlerinde düzenliliğin sağlanarak verimliliğin artırılması amaçlanmış olup kurum içi, kurum dışı lokasyonlarda 23 adet kart okuma cihazının montajı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Bilgi Teknolojileri Merkezi Sistem Odasına girişlerde 1 adet Yüz Tanıma Sistemi ve Teknik Servis Odasında 1 adet Kart okuma cihazı mevcut olup aktif kullanımdadır. Toplamda 25 adet kart okuma cihazı ile sistem aktif olarak çalışmaktadır.

Haberleşme ve İletişim Grubu

Haberleşme hizmetlerinde kullanılmakta olan Bilgi İşlem Sistem odasında 3 adet DS200 Telefon Santrali, AKM ve Katlı otoparkta kullanılan 2 adet IPV 50 Telefon Santrali, 1 Adet Karel MS26C Telefon Santrali, Sefa Cami ve Çevre Şantiyede kullanılan 2 adet KAREL IPV20 Telefon Santrali mevcuttur. Müdürlüklerimiz ile bunlara bağlı birimlerde 5 adet IP101 telefon makinası, 7 adet IP111 telefon makinası, 2 adet IP112 telefon makinası, 13 adet IP118 telefon makinası, 4 adet Videophone görüntülü telefon makinası ve 263 adet analog telefon ile toplam 294 adet telefon makinesi bulunmaktadır. Ayrıca kurumumuzun iletişim hizmetlerinde kullanılmak üzere iletişimin ve dolayısıyla hizmetlerin aksamaması amacıyla sabit telefon, GSM ile PRI santral hatlarımız mevcuttur. Bunun yanında sistemimizde kayıtlı bulunan vatandaşlarımıza SMS gönderimi ile bilgilendirme yapılabilmektedir. Yine belediyemiz çalışmalarında yer alan GSM Data hatlarımız kurum içi çalışmalarda aktif olarak kullanılmaktadır. Telekom PRI sabit hatlarımızda iletişim bakır kablo üzerinden sağlanmakta iken Fiber kablo üzerine taşınarak 1 adet PRI fiber modem ile sistem düzenlenmiş ve bu sayede İletişim ve ses kalitesi artırılmıştır.

Müdürlüklerimizden gelen talepler doğrultusunda, dağınık lokasyonlarda kullanılmak üzere; sabit hat ve internet hat istekleri yerine getirilmiş olup, tüm birimlere desteğimiz devam etmektedir.

Kamera (CCTV) Grubu

Görüntüleme ve Kayıt işlerinde toplamda 297 adet Kamera ve 33 Kayıt Cihazı ile hizmet sağlanmaktadır. Şöyle ki; Belediye Binamızda 11 adet IP Kamera ve 70 adet Analog Kamera, Dış Lokasyonlarda ise 89 adet IP Kamera ve 127 adet Analog Kamera bulunmakta olup IP Kameraların kayıtları için 15 Adet NVR cihazı, Analog Kameraların kayıtları için 18 DVR cihazı kullanılmaktadır.

İHA (İnsansız Hava Aracı)

Belediyemiz çalışmalarında ve hizmetlerinde, müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda kullanılan, video kayıt ve fotoğraflama işlemlerini gerçekleştirmek üzere 1 adet İnsansız Hava Aracı (Drone) bulunmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi Grubu

Akıllı Kent Otomasyon Sistemi Projesi yürütülmektedir. Bu kapsamda vatandaşlarımızın Belediyemizden bilgi teknolojilerine dayalı, daha hızlı ve yenilikçi hizmet almaları, istek, şikayet, öneri ve taleplerini daha hızlı ve etkin olarak yerine getirebilmesi sağlanmıştır. Grafik veri ile sözel veri tek bir veritabanı üzerinde çalıştırılmaktadır.

Belediyemize su aboneliği, ruhsat başvurusu, Çevre temizlik ve emlak beyanı almak üzere gelen vatandaşın adresi Akos Taşınmaz Servisi tarafından sistem üzerinde tespit edilerek, kayıtları adrese bağlanmaktadır. Adres ve bağımsız bölümler AKOS sisteminde, Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) eşlenmektedir.

Dış kurum entegrasyonları ile vatandaş evrak için Nüfus ve vatandaşlık Müdürlüğü, Tapu Dairesine yormadan NVİ, TAKBİS online programları ile bilgileri güncellenmektedir.

www.kdzeregli.bel.tr web sitemizden e-belediyecilik uygulamaları vatandaşın hizmetindedir. Vatandaş belediyeye olan borcunu sorgulayabilmekte, SSL Güvenlik Sertifikası ile güvenli bir şekilde borcunu ödeyebilmektedir. İstek ve şikayetini e-belediye üzerinden yazabilmekte ve sonucunu takip edebilmektedir.

Web sayfasından güncel nöbetçi eczane bilgilerine erişebilmektedir.

Kent rehberi ile ilçe haritası en güncel hali ile vatandaşın hizmetinde olup, önemli yer sorgulama, adres arama işlemlerinin yanı sıra imar durumunu görebilmektedir.

Mobil vatandaş uygulaması ile cep telefonuna belediye uygulamasını indiren vatandaş e-belediye işlemlerini mobil olarak yapabilmektedir. 19

Yapılan e-devlet entegrasyonu ile vatandaş; arsa rayiç, sicil, beyan, tahakkuk ve tahsilat bilgilerini e-devletten sorgulayabilmektedir

C. İdareye İlişkin Bilgiler-10

4-İnsan Kaynakları

Belediyemizdeki organizasyon yapısı, tamamen ihtiyaçlar doğrultusunda kurulmuş olup, aktif olarak çalışmalarını yürütmektedir

Belediyemiz insan kaynakları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 22.04.2006 tarihinde yürürlüğe giren ve 10 Nisan 2014 Tarihli ve 28968 Sayılı Resmî Gazete'de "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile değişikliğe uğrayan Norm Kadro esasları dahilinde yürütülmektedir.

Belediyemiz norm kadro standartlarına göre **25/03/2025** tarihi itibarıyla; **190** personel memur statüsünde, **3** Personel Sözleşmeli, **41** personel daimi işçi statüsünde olmak üzere toplam **234 personel ile hizmet verilmektedir.**

Çalışanlardan memur olarak görev yapanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası'na, daimi işçiler ise; 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası'na tabidirler.

657 Sayılı Kanuna tabi personeller ile 4857 Sayılı İş Kanununa tabi (Sözleşmeli Personel) hizmet sınıflarına göre oluşan personellerin dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

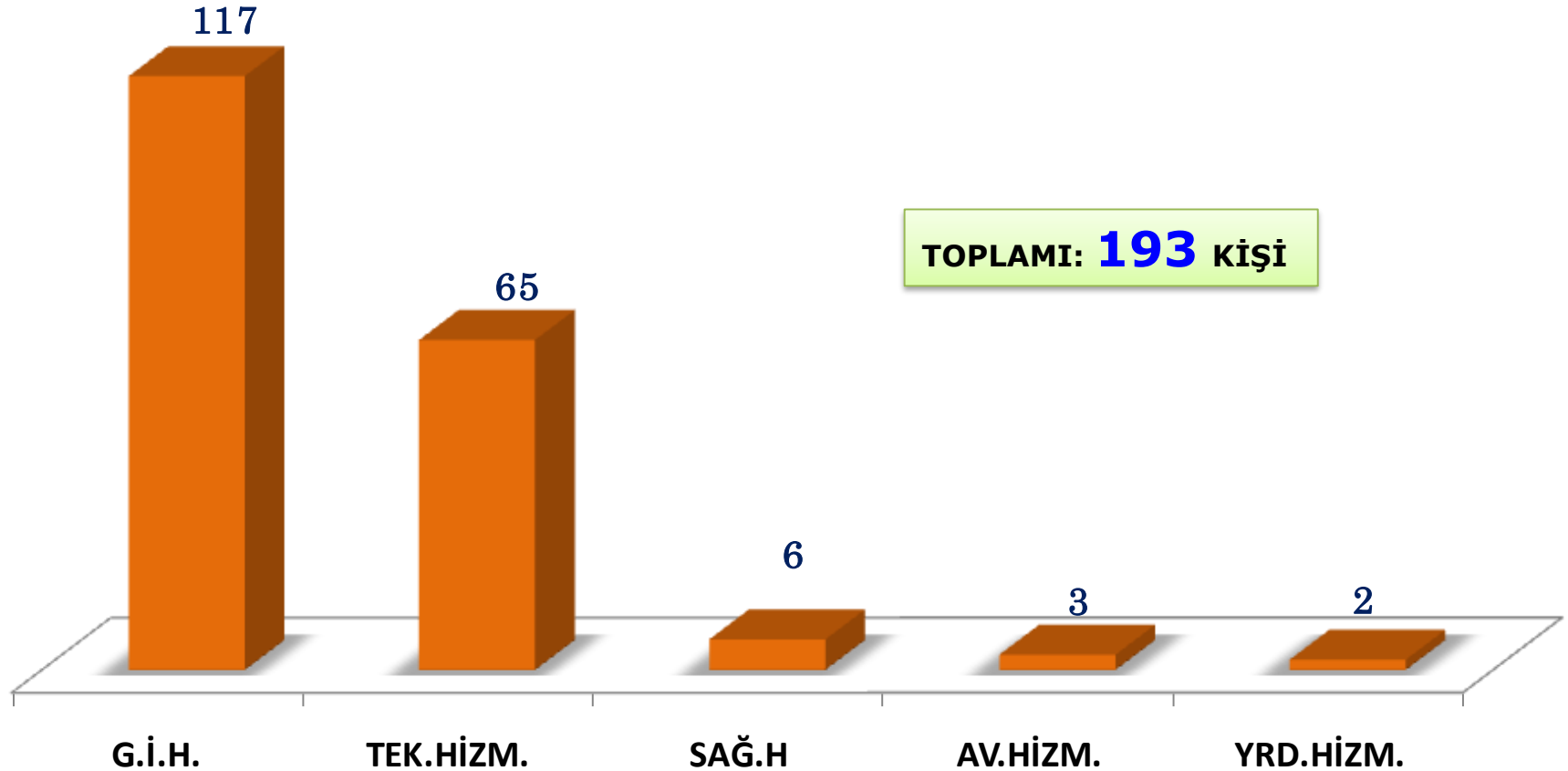
G.İ.H.	: 117
T.H.S.	: 65
A.H.S.	: 3
S.H.S.	: 6
Y.H.S.	: 2

Belediyemiz ayrıca 666 sayılı KHK ile kurulmuş **Belediye Personel Limited Şti.** bulunmakta olup bünyesinde **1.010** personel bulunmaktadır.

4857 Sayılı İş Kanunu gereği Kurumumuz bünyesinde 8 **engelli ve 2 eski hükümlü** personel istihdam edilmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-11

*MEMUR ve SÖZL.PERSONEL HİZMET SINIFLARI TABLOSU



MEMUR ve SÖZLEŞMELİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

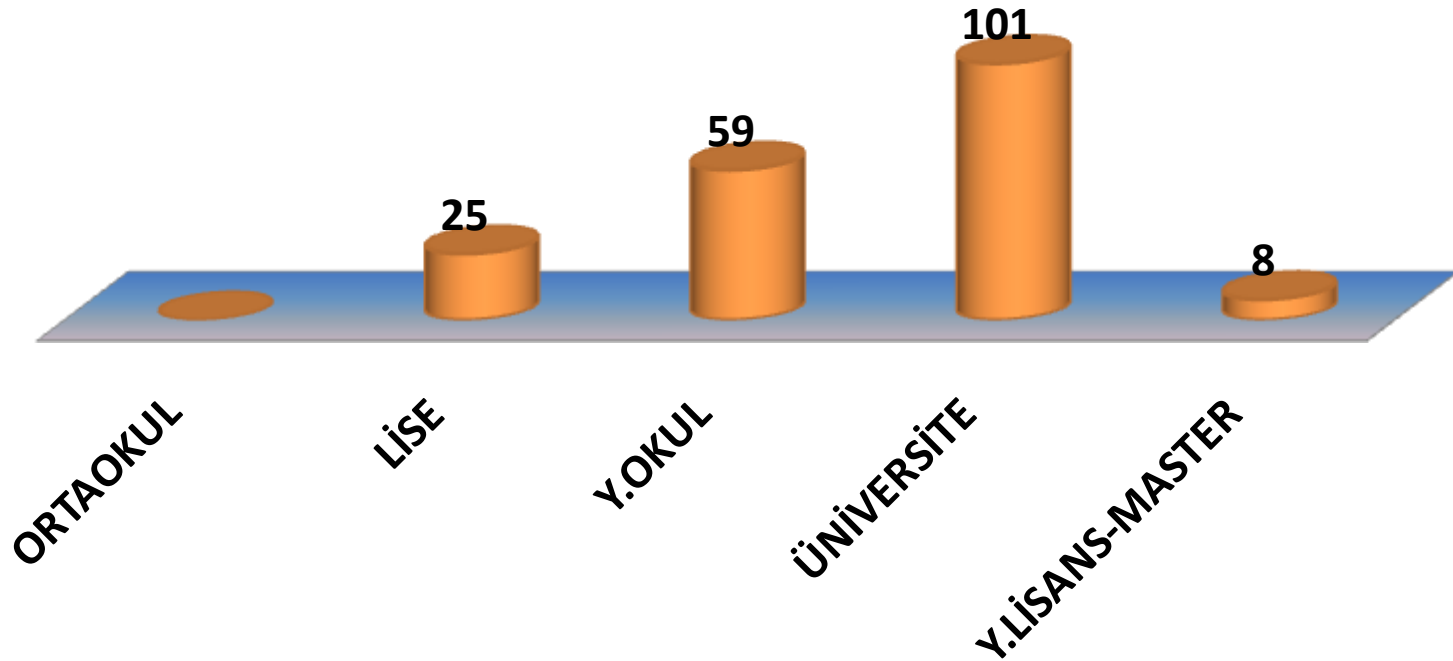
EĞİTİMİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Ortaokul			
Lise	2	23	25
Yüksekokul	7	52	59
Üniversite	24	77	101
Lisans Üstü(Master-Doktora)	3	5	8

Toplam

36

157

Toplam: **193 Kişi**



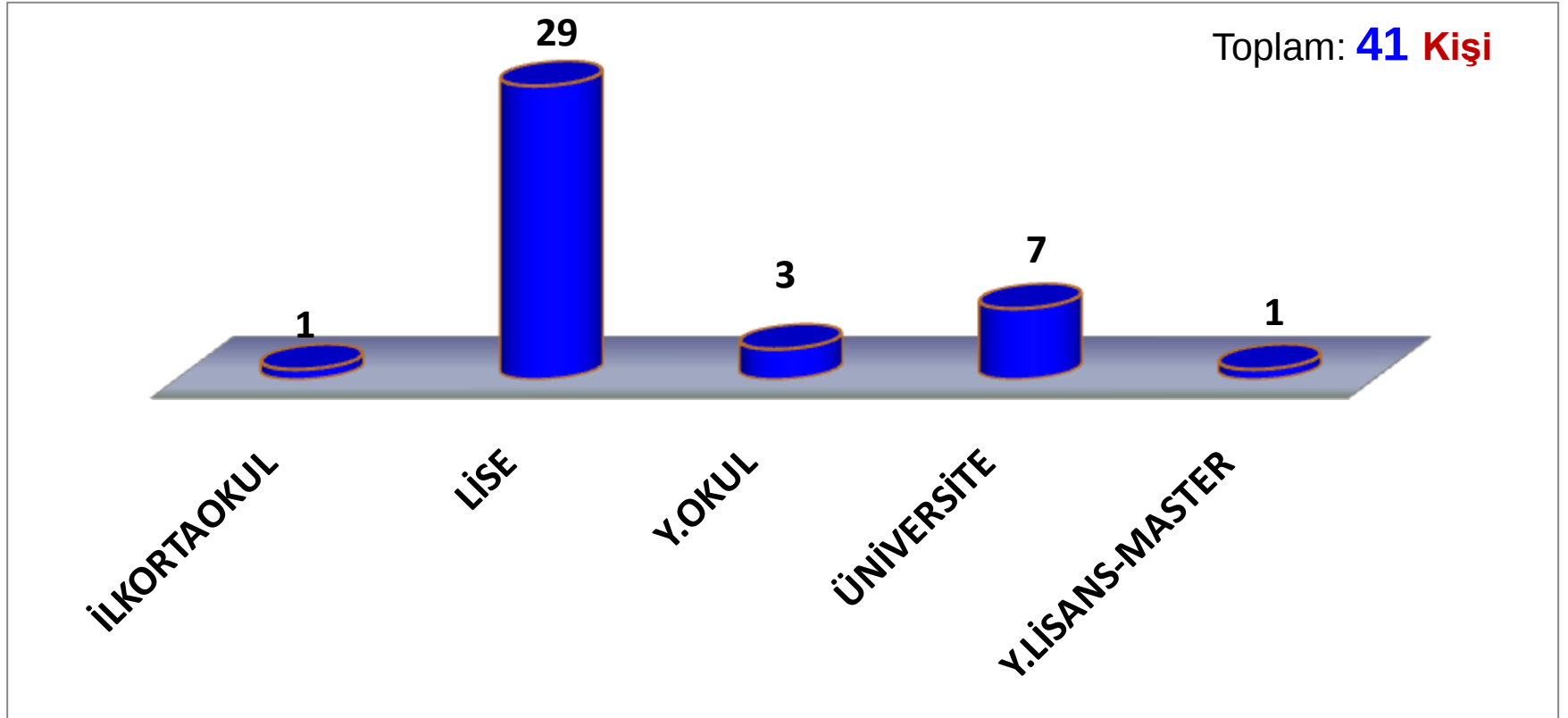
(Norm Kadro) İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİMİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İlk -Ortaokul		1	1
Lise	4	25	29
Yüksekokul		3	3
Üniversite	1	6	7
Y.Lisans (Master)		1	1

Toplam

5

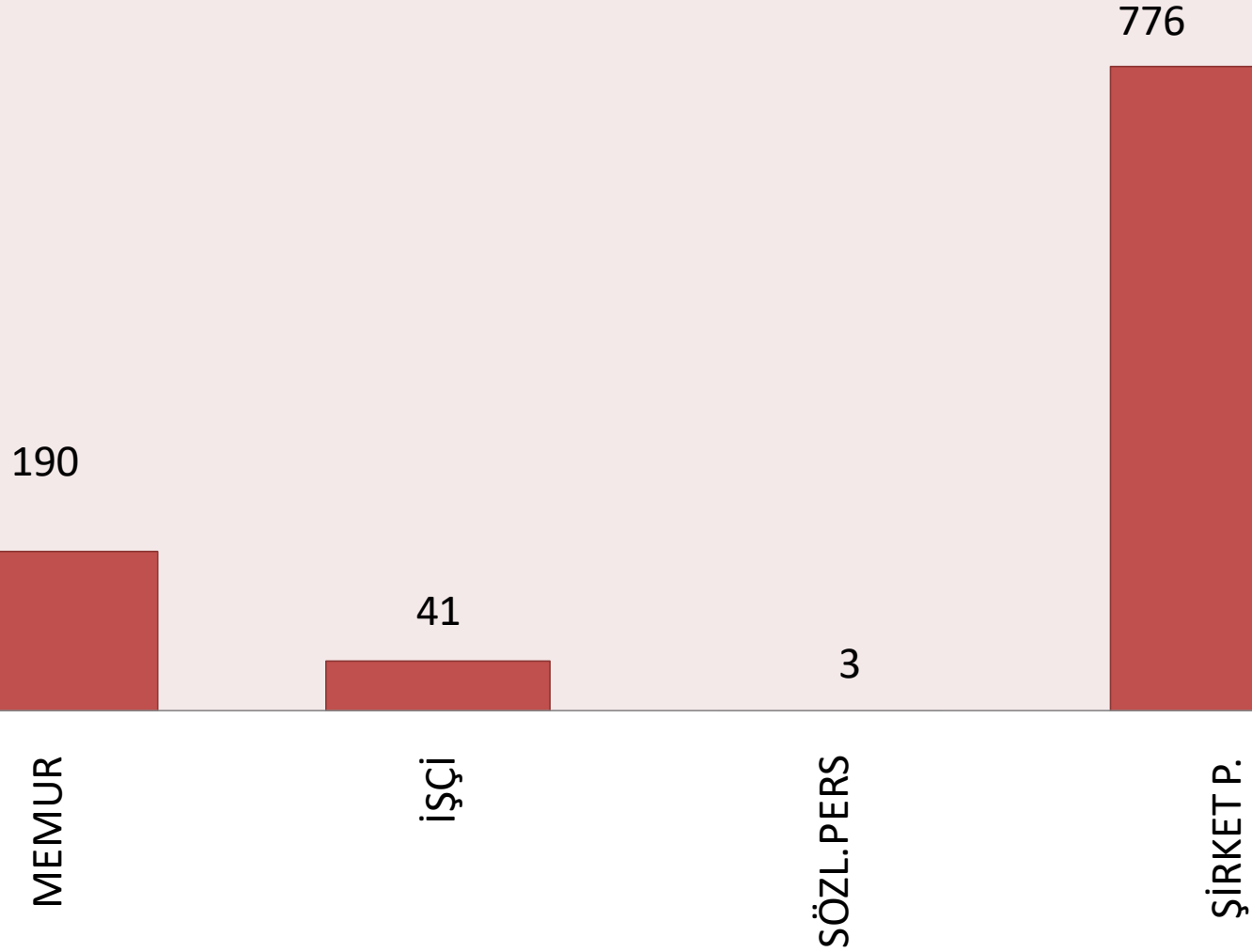
36



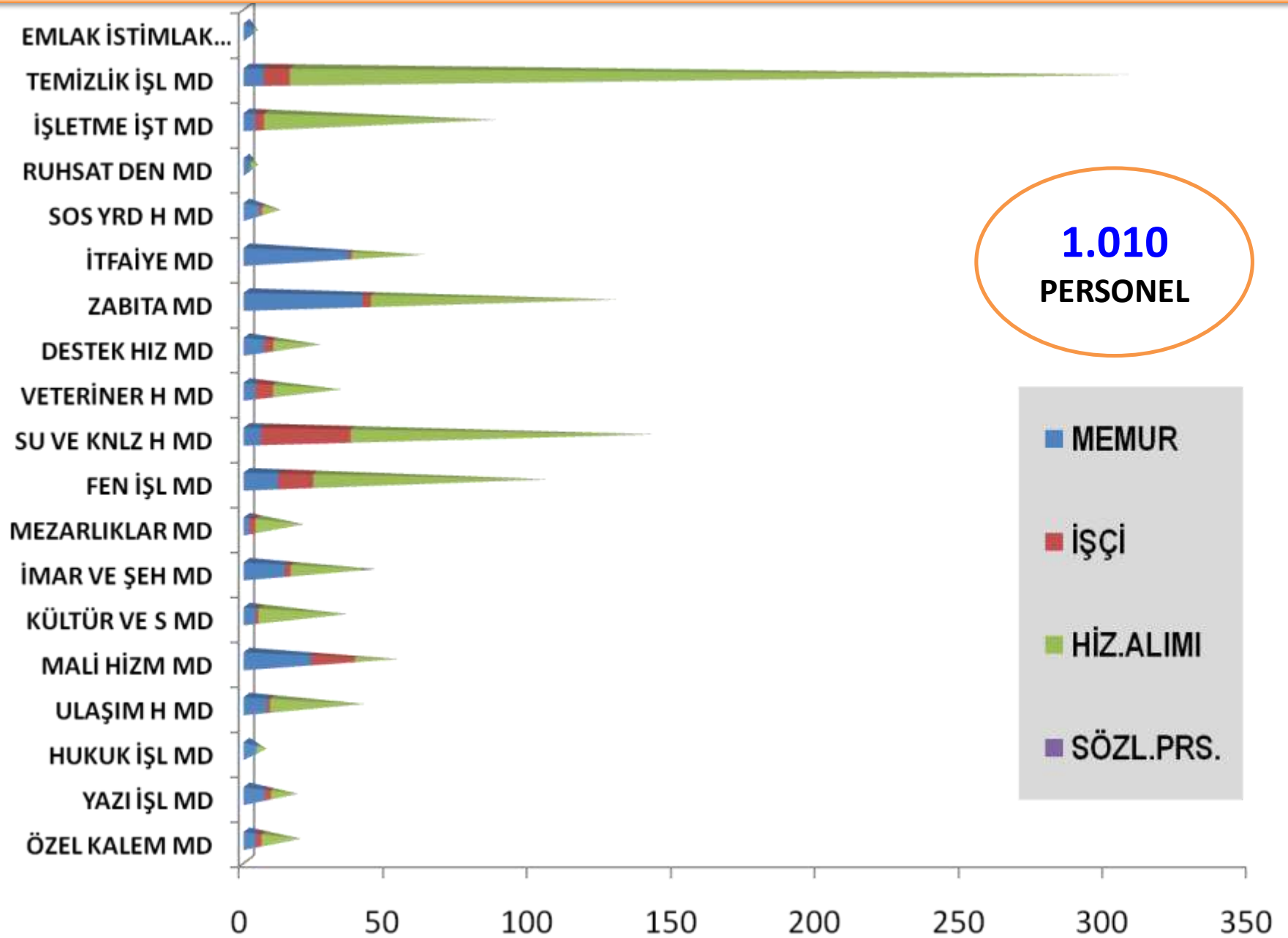
BELEDİYEMİZ HARCAMA BİRİMLERİNİN PERSONEL SAYILARI (MART/2025)

BİRİMLER		MEMUR	İŞÇİ	ŞİRKET P.	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	9		15
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	10		18
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		2		6
4	ULAŞIM HİZ MÜDÜRLÜĞÜ	2		30		32
5	MALİ HİZMETLER MD.LÜĞÜ	20	5	22		47
6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MÜD.	2	1	26		29
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	24	1	16	1	42
8	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	23		29
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	4	71		82
10	SU VE KANALİZASYON İŞL.MÜD.	6	17	112	1	136
11	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	17		23
12	DESTEK HİZM MÜD.	10	2	26		38
13	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	41	2	90		133
14	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	33		25		58
15	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.	5		7		12
16	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1		1		2
17	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	4	2	71		77
18	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	2	216	1	227
19	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2		2		4
TOPLAM		190	41	776	3	1.010

TOPLAM PERSONEL SAYISI – 1.010 kişi



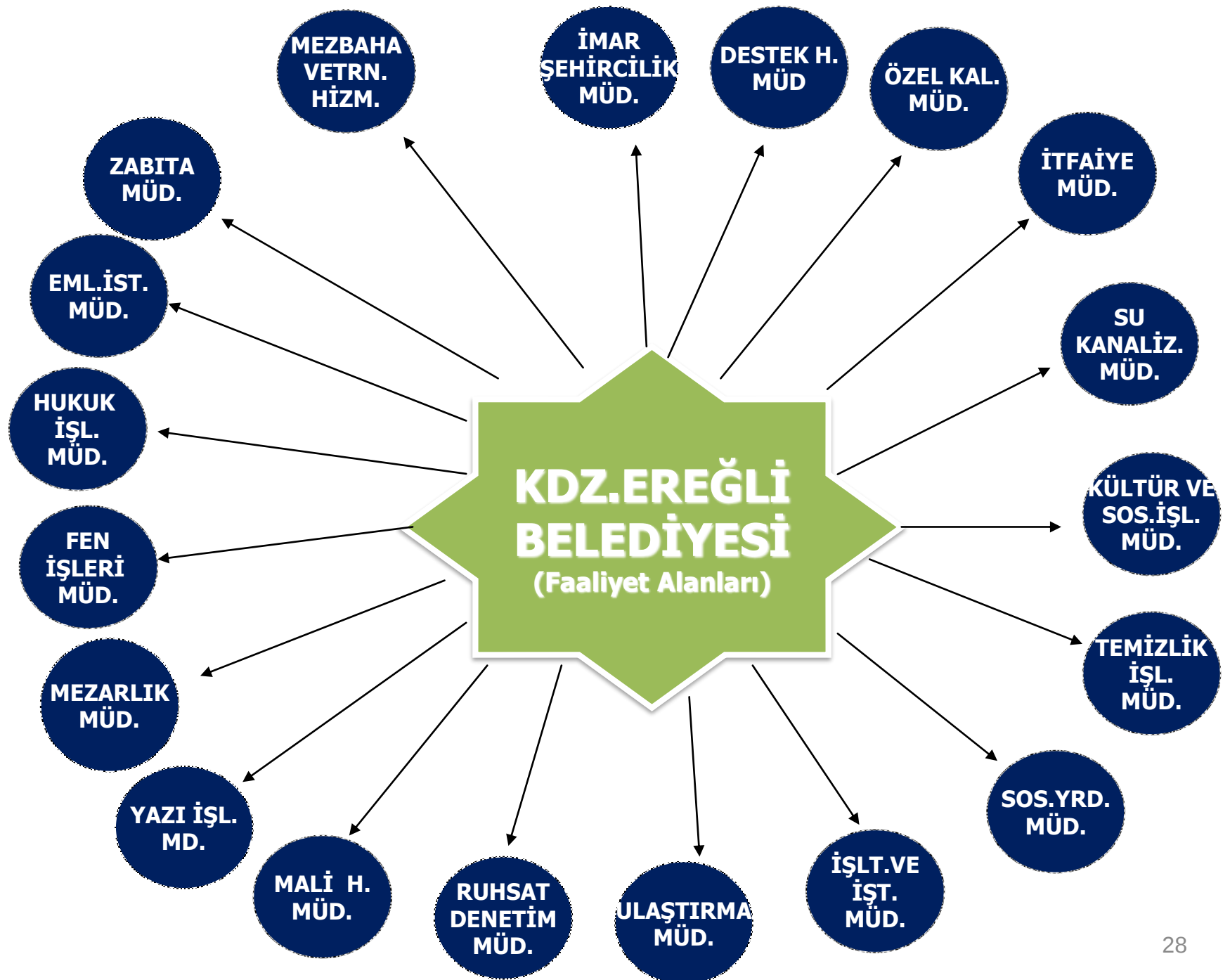
PERSONELİN BİRİMLER ARASI DAĞILIMI



C. İdareye İlişkin Bilgiler-12

5-Sunulan Hizmetler

- Genel Kamu Hizmetleri
- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri
- Ekonomik İşler ve Hizmetler
- Çevre Koruma Hizmetleri
- İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri
- Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri



C. İdareye İlişkin Bilgiler-13

Belediyemizin 19 alanda faaliyeti bulunmaktadır.

Birimlerimizin sunmuş olduğu hizmetlere ilişkin bilgiler kısaca genel olarak şöyledir.

1- Fen İşleri Hizmetleri

Belediyemizin en geniş faaliyet alanına sahip birimidir. Tüm altyapı çalışmalarını, asfalt, yaya yolu, taş duvar, Sosyal Tesisler (spor alanları, gezi, park ve bahçeler, kafeterya ve lokantalar vb.) yapar.

2- İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Yerleşim yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak gerekli kontrolleri yapmak çevre düzeni, nazım imar planı ve uygulama, imar planlarının yaptırılmasını sağlayıp uygunluğunun takibini yapmaktadır. Ayrıca şehirdeki inşaatların tamamının kontrollük hizmetlerini yürütür.

3- Su ve Kanalizasyon Hizmetleri

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanlardaki tüm yerleşik birimlerin sağlıklı içme , kullanma sularını temin eder ve % 100 kesintisiz 24 saat su verilme hizmetini yürütür.

Şehrin tüm altyapı kanalizasyon işlerinin yapımı, denetimi ve sürekliliğini yapar.

Belediyemiz sınırları içerisinde yaklaşık olarak 500 km.lik şebeke ve ishale hattı bulunmaktadır. Ayrıca sahil ve şehrin muhtelif yerlerinde bulunan sulama hatları ise yaklaşık 25 km. civarında dır.

4- Zabıta Hizmetleri

Belediye sınırları içerisinde bulunan Pazar yerleri, halkın toplu olarak bulunduğu dinlence ve eğlence yerleri ile gezi, parklar ve bahçelerde halkın huzur ve güvenliğini sağlamak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-14

5- İtfaiye Hizmetleri

Yangınlara en hızlı şekilde müdahale ederek söndürür, can ve mal kaybının olmaması için çalışır.

Doğal afetler, su baskınları ve oluşabilecek her türlü kazalara anında müdahale ederek zararsız hale getirmek, oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılır.

Acil durumlarda tüm ilçede yol yıkama ve sulama işlemlerini yürütür.

6- Mezbaha ve Veterinerlik Hizmetleri

Vatandaşlarımızın daha sağlıklı koşullarda et tüketimi için Mezbahanemizde modern standartlarda uygun kesim yapılır.

Başı boş olan sokak hayvanlarının küpeleme ve aşılama işlemleri ile sokak hayvanları barınma evimizde ,tedavi ve barınmalarını sağlar.

Halk sağlığını tehdit eden yürüyen ve uçan vektörlerle mücadele için Şehrin tüm mahalle ve mücavir alanlarında ilaçlamalar yapar.

7- Ulaştırma ve Şehiriçi Trafik Hizmetleri

Belediyemiz sınırları içerisinde taşımacılık yapmakta olan 115 adet Özel Halk Otobüsü, 120 adet S plakalı öğrenci servisi ile 7 adet taksi duraklarında bulunan 153 ticari taksi Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Ayrıca Belediyemize ait katlı otoparktan köy minibüsleri için peron tahsisi yapıp kalkış izni verilmektedir. Şehirlerarası Otogarın yönetimi sağlanmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-15

8- Temizlik Hizmetleri

Şehrimizdeki tüm evsel ve tıbbi atıkların toplanması, taşınması, depolanması ile birlikte; Tüm yerleşim birimleri, mücavir alanları, Gezinti alanları, cadde ve sokakların sürekli temizliğini sağlamaktadır. Aynı zamanda, yolların yıkanması ve çamur küreme çalışmaları, konteynırların yıkanması, karlı havalarda ise yolların tuzlanması işlemlerini yürütür. İlçemiz sınırları içerisinde halkın ihtiyacına yönelik, yeşil alanlar, parklar, çocuk oyun ve spor parklarının oluşturulması, mevcut park ve yeşil alanların bakım , onarım ve çiçeklendirme çalışmaları yapar.

9- Hukuk İşleri (Avukatlık) Hizmetleri

Belediyemiz birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek, İdari ve adli davalarda gerekli bilgiler hazırlamak ve davalarda Belediyeyi temsil etmek. Belediyemiz su abonelerine ait su borçlarının ve Belediyemiz gayri menkullerinin kira borçlarının tahsili için icra takibi ve Haciz işlemlerini yapmak.

10- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

ilçe halkı içinde; özürlü, sokakta çalışan çocuklar, mağdur kadınlar, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, yetim, yolda kalan Veya korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza rehabilitasyon hizmetleri vermek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-16

11- Mali Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununa göre işlemler yürütülür. 5 yıllık Stratejik Plan, Performans Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasının koordinatörlüğünü yapar. İç Kontrol Sisteminin kuruluşunu ve takibini sağlar. Başkan ve tüm birimlere destek hizmeti verir. Belediye Başkanı ve çalışan tüm personelin maaş iş ve işlemleri ile diğer hak ve alacaklarının tahakkuk ve ödeme işlemleri yapar. Başkan tarafından onay verilen Belediyemize alınacak her türlü mal ve hizmetlerin, yapılacak yatırımların bütçe onaylarını yapar ve ödenek durumlarını kontrol ederek zamanında gerekli uyarıları yapmak. Kurumumuzun bütçesini hazırlar. Belediyemizin tüm gelir işlemleri ve muhasebe kayıtlarını mevzuatın getirdiği şekilde tutar. (Emlak, ÇTV, Su tahsilatı, kira vb. tahakkuk tahsilatı)

12- Yazı İşleri Hizmetleri

Belediyemizdeki tüm personelin özlük işlemlerini ve dosyalarını tutar. Gelen tüm resmi evrak ve dilekçeleri kabul ederek, ilgili birimlere havalesinin yapılarak takibi sürdürür. Meclis ve Encümen hizmetlerini yürütür. Evlendirme iş ve işlemlerini yürütülmesini sağlar.

13- Kültür Sanat Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Belediyeler Kanunu'nun 14. Maddesinin (a) bendinde sayılan, görev ve sorumlulukları arasında yer alan; "... kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor gibi.." sosyal ve kültürel etkinlikleri yürütür.

14- Ruhsat Denetim Hizmetleri

Belediyemiz ve mücavir alanları içerisinde açılmış bulunan işyerlerini tespit ederek, bunların ruhsat verilmesini sağlamak. İşyerini kapatanların ruhsatlarını iptal etmek. Gıda ve Gıda ile temas eden malzemeleri üreten iş yerlerine gıda sicili vermek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-17

15- Özel Kalem Hizmetleri

Belediyemiz organizasyonu içerisinde davet edilen yurtiçi ve dışı misafirlerinin, ağırlama, konaklama ve benzeri temsiliyet gerektiren her türlü konularda 5393 sayılı kanunun 38. maddesine göre işlem yapar.

16- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyemizin mevcut bulunan işletme ve iştirakler halk kafe yaşlılar ve gençlerevi liman otoparklar sevgi plajı barış plajı kepez mesire alanı ömerli mesire alanı dostluk mesire alanı kestaneçi mesire alanları ve kurulacak yeni işletme ve iştirakler ile ilgili, yönetmeliğe uygun iş ve işlemlerin en iyi şekilde yürütülmesini sağlar.

17- Emlak ve İstimlak Müd.lüğü

Belediyemizin emlak gayrimenkul takip ve istimlak (kamulaştırma) iş ve işlemlerini yürütmektedir.

18-Mezarlıklar Müdürlüğü

İlçemizdeki tüm mezarlıkların, morg ve cenaze yıkama sistemleri ile donatılmış tam teçhizatlı taşıma aracımız ile Cenazeleri evinden yada hastaneden alarak, defnine kadar geçen zamandaki (Görevli (hoca) eş'liğinde yıkama, kefenleme vb.) tüm mezarlık hizmetlerini yürütür.

19-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemiz hizmet binalarının bakım onarım, temizlik ve elektrik aydınlatma ve teknik hizmetlerini yürütmektedir.

-Bilgi İşlem Hizmetleri

(*Destek Hizm. bünyesinde faaliyet göstermektedir.)

Belediyemizin, günün koşullarına göre teknolojik alt yapısının güçlendirilmesi ve güncelleştirilmesi işlevlerini yürütür.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-18

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol;

Madde 55;

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan **malî ve diğer kontroller** bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

İç kontrolün amacı

Madde 56;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-19

Kontrolün yapısı ve işleyişi

Madde 57;

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Sonuç olarak ;

İç Kontrol, bir kurumun en üst yöneticisi ve tüm personeli tarafından hayata geçirilen süreklilik arz eden, kurumun misyon ve vizyonunu, amaç ve hedeflerinin başarılı bir şekilde gerçekleşmesi için ortaya çıkabilecek tüm risklere karşı önlem alınabilmesi için işin niteliğine göre belirli aralıklarla değerlendirilmesine imkan veren raporlanıp analiz edilerek sürekli ve doğru karar alma sistemidir.

İyi bir iç kontrol kurumun güvencesidir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-20

Belediyemizde Mali Yönetim, Saymanlık ve Bütçe İşlemleri;

Bu hizmet Belediyemiz'de 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun ilgili maddelerince Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İdarenin Stratejik Planı, Performans Bütçe, Performans Programı ve İdarenin Faaliyet Programının koordinatörlüğünü yürütmektedir. Ayrıca Ön Mali Kontrol ve satın alınma işlemlerine ilişkin süreçlerde de tüm kuruma destek hizmeti sağlamaktadır.

Dış denetim; idari yönden İçişleri Bakanlığı, mali yönden Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER-1

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

“Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi”

Belediyemizin temel hedefi ise, vatandaşlara sunulan hizmetlerden memnuniyeti en üst düzeye çıkartmaktır.

*

Mahalli İdarelerin temel amaç ve hedefleri 12. Kalkınma Planında belirtilmiştir. ([Türkiye Cumhurbaşkanlığı Onikinci Kalkınma Planı/ \(2024-2028\) 31/10/2024](#))

II. AMAÇ ve HEDEFLER-2

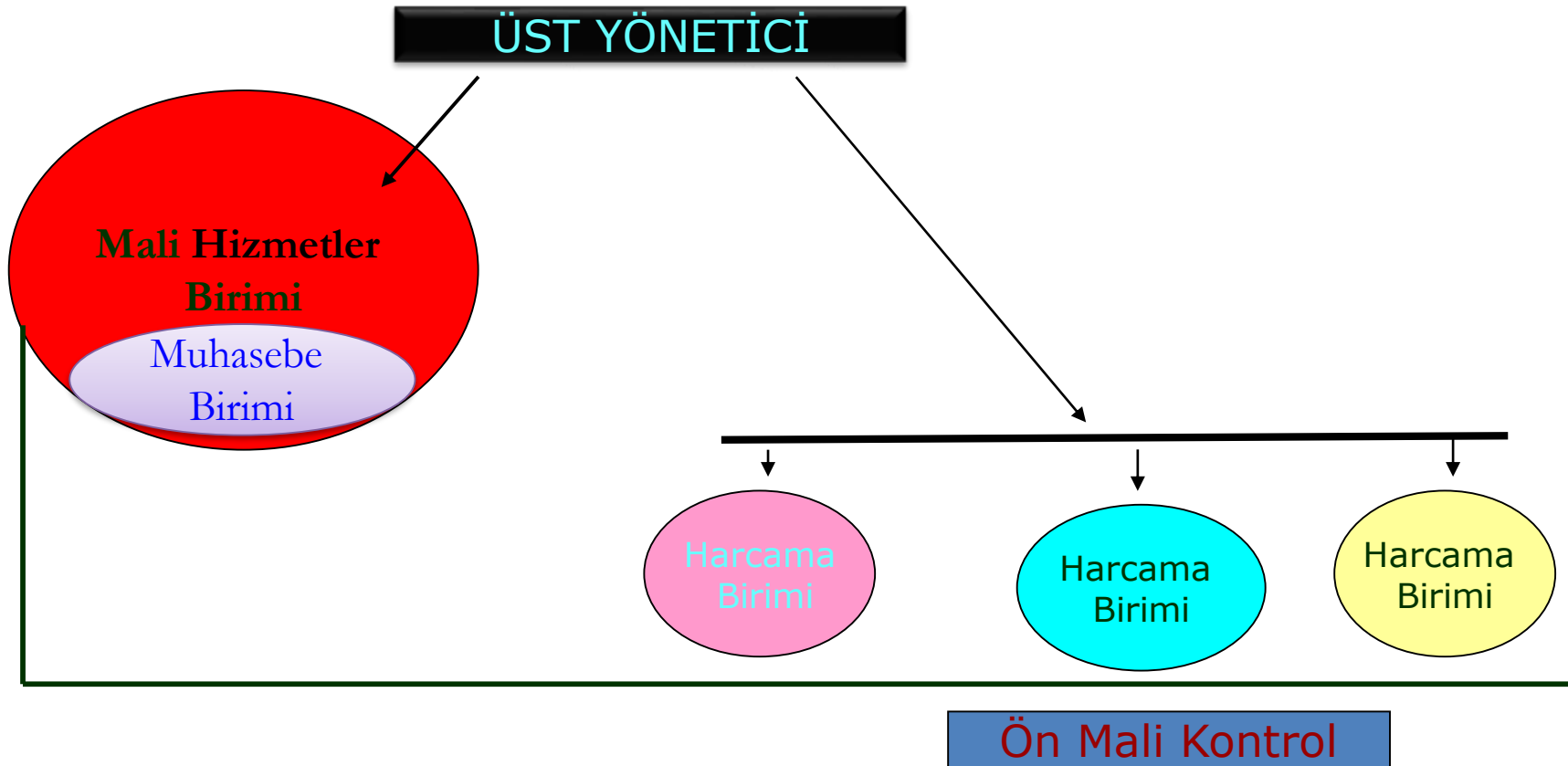
B- Temel Politika ve Öncelikler

Karadeniz Ereğli Belediyesi, ilçenin kentsel gelişimini ve Karadeniz Ereğli halkının yaşam kalitesini artırabilmek amacıyla yapılan faaliyetler; gerek Karadeniz Ereğli Belediyesi' nin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri ve fiziki kaynaklar örgütsel yapı ve iş süreçleri) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, AB Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, Bölgenin ve Karadeniz Ereğli'nin gelişme trendleri ile fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bu faaliyet programında amaç ve hedeflere ulaşmak için öncelikli olarak aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir.

- Sosyal ve Yeşil Belediyecilik önceliğimizdir.
- Planlamada, halkımızın ihtiyaç ve beklentileri önceliğimiz olup, hizmetlerin sunumunda vatandaş belediye işbirliği diyalogu geliştirilerek hizmet odaklı hızlı çözümler üretmek.
- Kamu kaynaklarının kullanımında, etkin, ekonomik ve verimli olması için mali yönetim ve bütçe disiplinine azami derecede dikkat etmek.
- Çevre konusunda bilinç oluşturularak, kirliliği önleyici ve azaltıcı önlemler almak.
- Şehrin temizliğini üst düzeyde tutmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Halkımızın temiz ve sağlıklı bir suya, kaynakların etkin kullanılarak ekonomik ve sürdürülebilir bir şekilde ulaşabilmesini sağlamak.
- Sosyal Belediyecilik açısından kentimizi ve halkımızı en üst düzeye ulaşması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Hizmetlerimizde teknolojiyi aktif olarak kullanmak, günün değişen ihtiyaçlarına göre güncellenecek, vatandaşla kolay ulaşılabilirlik hizmetlerini sunmak üzere çalışmalar yapmak.
- Çalışmaların yürütülmesinde personelin motivasyonunu üst düzeyde tutmak.
- Katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerde kaliteyi arttırarak kurumsallaşmanın sürdürülebilir olmasını sağlamak.

Mali Yönetim ve Kontrol Yapısı



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-1

A.MALİ BİLGİLER:

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereği **2024 yılı bütçeleri** hazırlanmış olup, **2024** yılı bütçesi Belediye Meclisinin 02.11.2023 tarihli oturumu ile kabul edilmiş ve **01.01.2024** tarihi itibariyle uygulanmaya başlanmıştır.

Buna göre;

2024 yılı Gider bütçesi toplam 1.771.433,041-TL,

2024 yılı Gelir bütçesi toplam 1.376.839.904-TL,

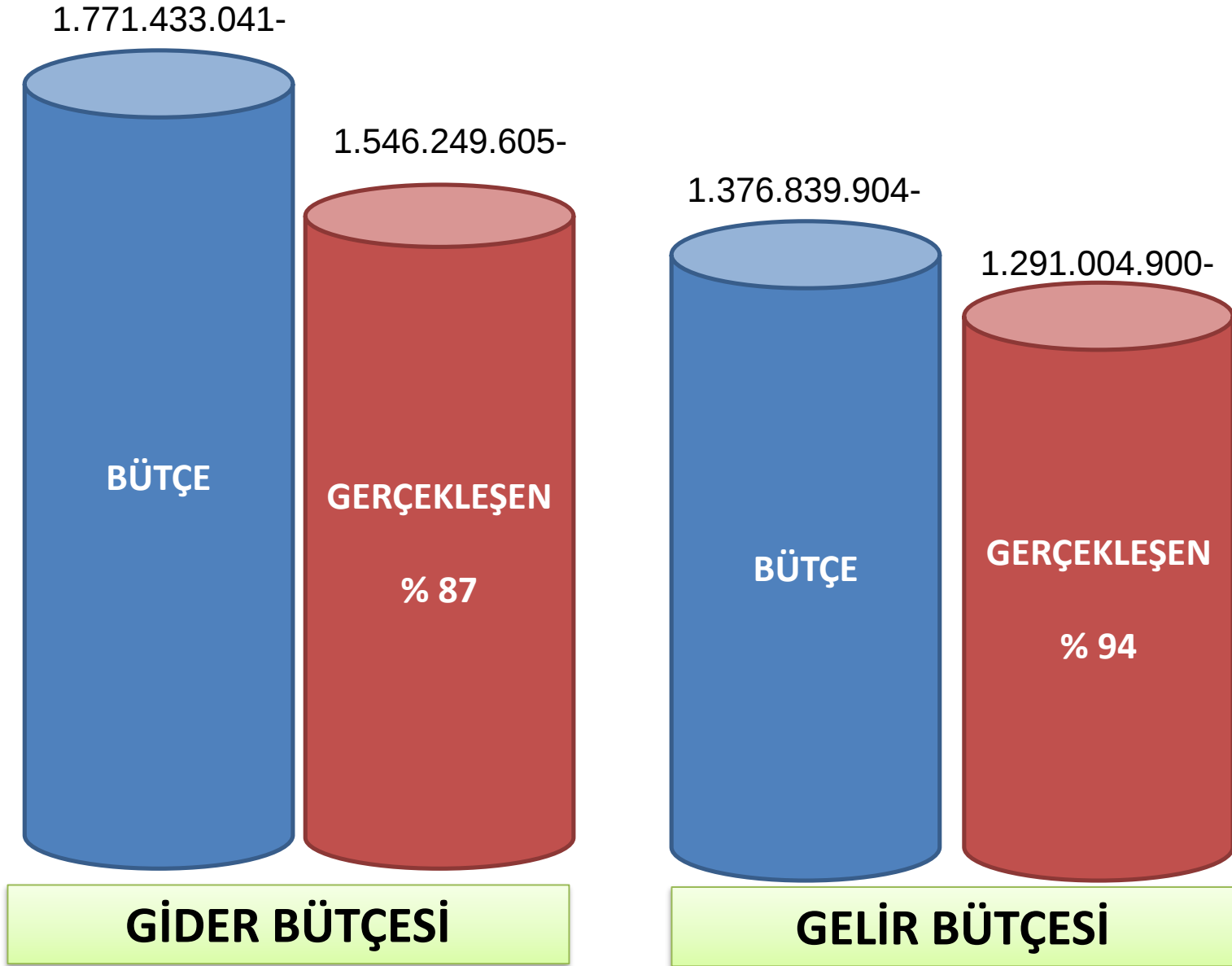
2024 gider bütçesi,devir ödenekleri ve ek bütçesi ile 1.771.433.041-TL, ödenek verilmiş, buna karşın ekonomik dağılımı aşağıda gösterilen **1.546.249.605-TL** bütçe gideri gerçekleşmiştir.

Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 87 olmuştur.

Bütçe gelir tahmini yılı içinde yapılan devreden gelir tahakkukları dahil **1.376.839.904-TL** gelir tahmininde bulunulmuş buna karşın dağılımı aşağıda sunulan bütçe gelirleri yılı net tahsilatı 1.291.004.900- TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir bütçesinin tahsilat gerçekleşme oranı % 94 olmuştur.

2024 Yılı Net Bütçe Gerçekleşme Grafiği



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-2

Bankalara Borçlanmalar ve Kredi Geri Ödeme Tablosu

22 MART 2025 TARİHİ İTİBARI İLE KREDİLENDİRİLMİŞ İLBANK ve DENİZBANK'A KALAN BORÇLARIMIZ

KREDİ ADI	VADE BAŞI	VADE SONU	KALAN BORÇ ANA PARA	KALAN BORÇ FAİZ	KALAN BORÇ TOPLAMI
KATI ATIK DEPOLAMA TESİSİ İNŞAAT	01.12.2018	01.11.2028	848.031,93 TL	168.441,87 TL	1.016.473,80 TL
KATI ATIK DEPOLAMA AL.2.LOT.	01.04.2019	01.03.2026	195.275,90TL	14.499,78 TL	209.775,68 TL
SEL AFETİ KREDİ	01.01.2024	01.12.2026	20.417.287,40 TL	3.564.763,78 TL	23.982.051,18 TL
ÖZEL BANKA KREDİ (LİMAN GÜÇLENDİRME)	22.12.2023	22.12.2026	30.726.441,48 TL	18.953.803,05 TL	49.680.244,54 TL
ÖZEL BANKA KREDİ (KIDEM TAZMİNATLARI)	21.04.2025	19.03.2027	35.000.000,00-TL	16.584.820,18-TL	51.584.820,18-TL
TOPLAM			87.187.036,72 TL	39.286.328,66 TL	126.473.365.38 TL

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-3

Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlanan **2024** yılı bütçesi başarıyla uygulanmış, ayrıca Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine göre tutulan muhasebe kayıtları sonucunda gerekli mizan, bilanço ve mali tablolar Kesin Hesap ve Yönetim Dönemi Hesaplarının tuttuğu görülerek mevzuata göre işlemler yapılmıştır.

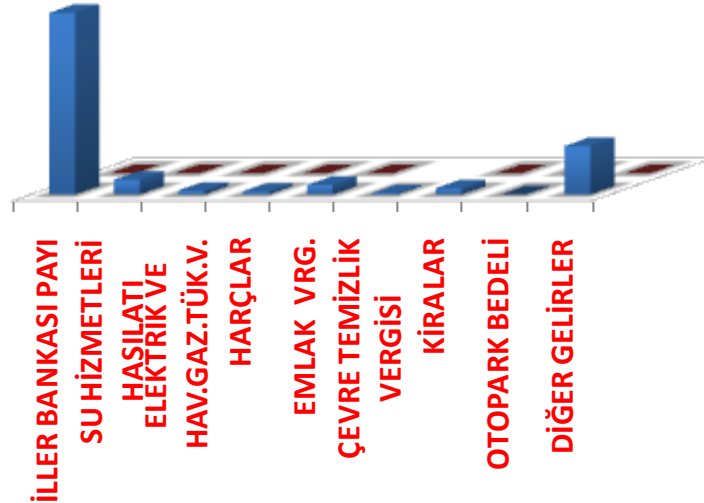
2024 yılı kesin hesap ile yönetim dönemi hesabına göre;

2-Temel Mali Tablolar

Aşağıdaki tablolarda gelir ve giderlere ilişkin bilgiler grafiksel olarak gösterilmiştir.

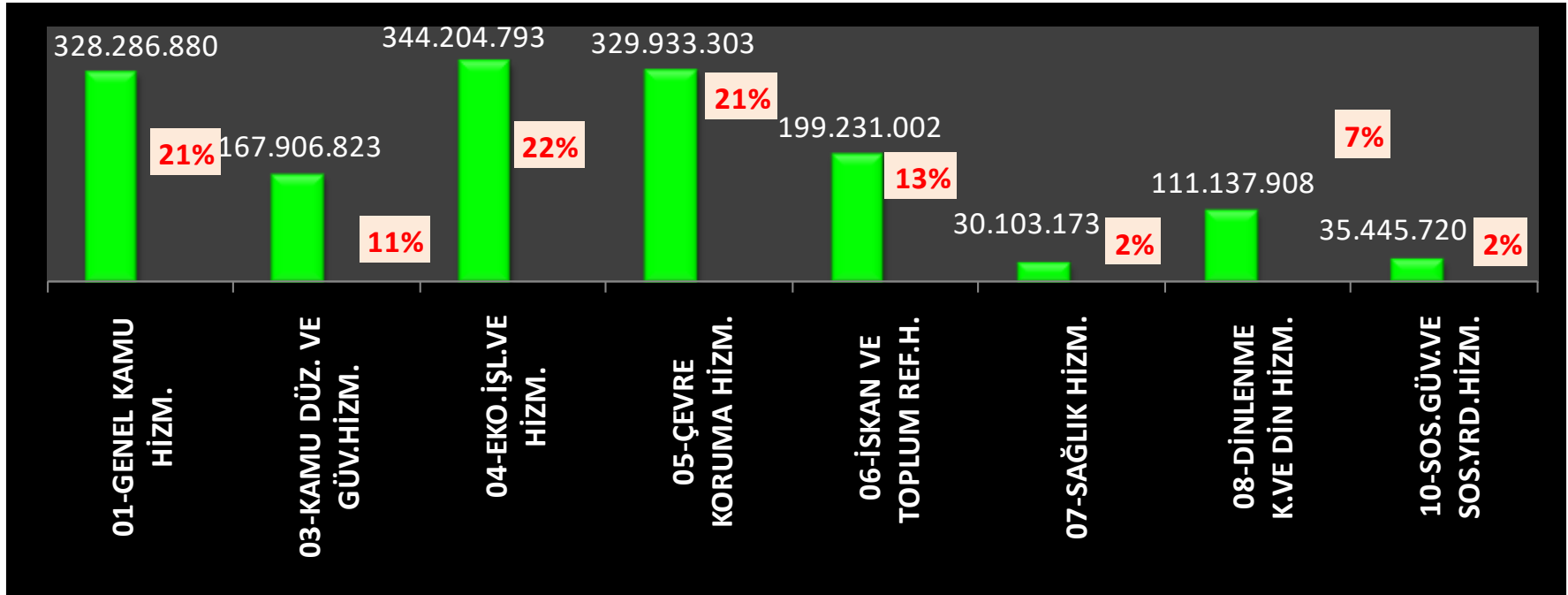
2024 YILI GELİR KESİN HESABI ANA GELİR KALEMLERİ TABLOSU

2024 YILI KESİN HESABI ANA GELİR KALEMLERİ	TUTARI	ORAN
İLLER BANKASI PAYI	871.503.882-TL	68%
SU HİZMETLERİ HASILATI	71.025.357-TL	6%
ELEKTRİK VE HAV.GAZ.TÜK.V.	19.078.516-TL	1%
HARÇLAR	14.279.751-TL	1%
EMLAK VERGİSİ	45.970.020-TL	4%
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	6.012.401-TL	0,5%
KİRALAR	30.651.252-TL	0,2%
OTOPARK BEDELİ (Yönetmelik Gereği Alınan)	15.747-TL	0,1%
DİĞER GELİRLER	232.467.970-TL	18%
TOPLAM	1.291.004.900-TL	100%



2024 YILI BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL DAĞILIMI GERÇEKLEŞMESİ

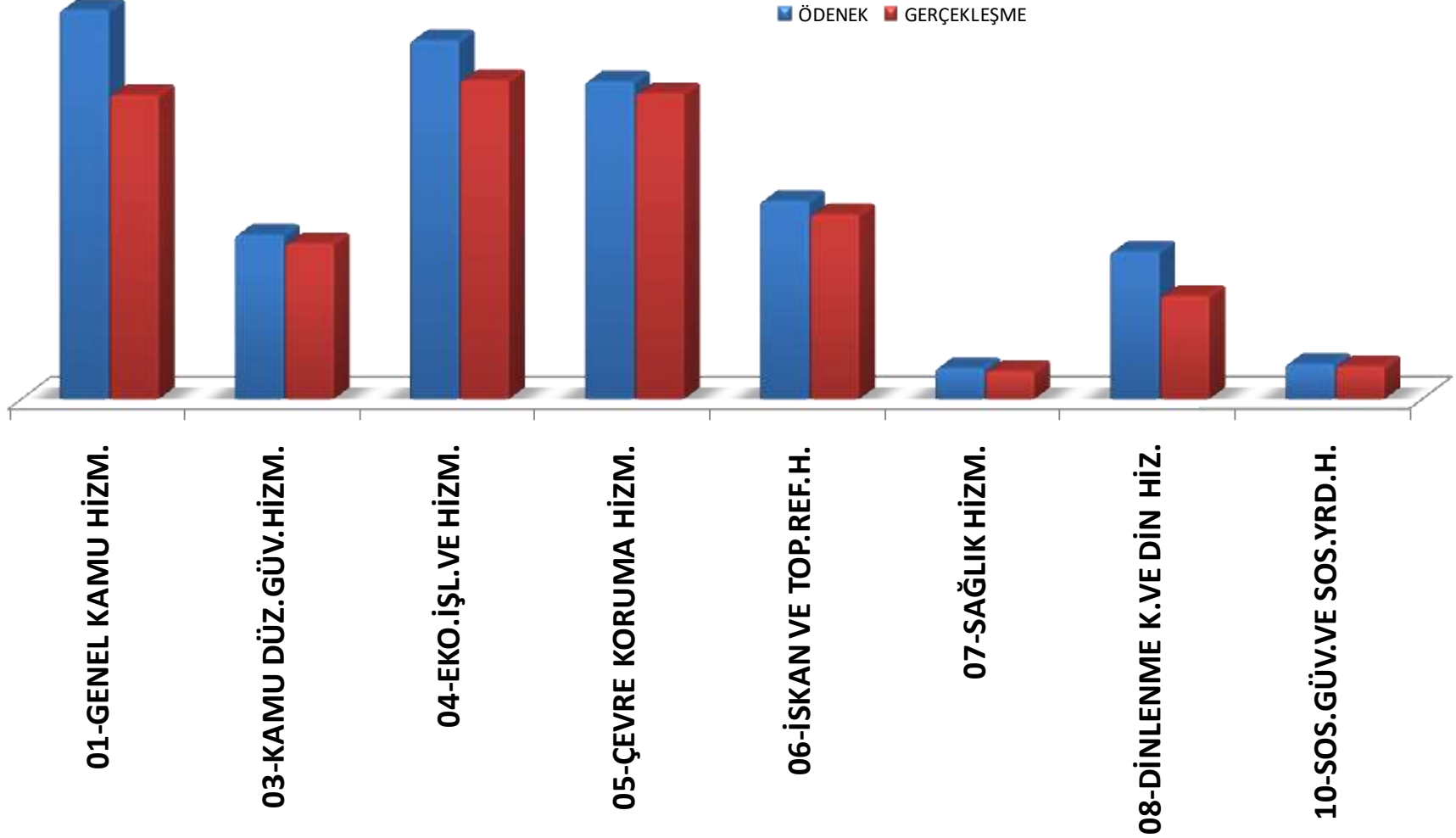
FONKSİYONEL DAĞILIM	BÜTÇE TUTARI	ORAN
01-GENEL KAMU HİZM.	328.286.880	21%
03-KAMU DÜZ. VE GÜV.HİZM.	167.906.823	11%
04-EKO.İŞL.VE HİZM.	344.204.793	22%
05-ÇEVRE KORUMA HİZM.	329.933.303	21%
06-İSKAN VE TOPLUM REF.H.	199.231.002	13%
07-SAĞLIK HİZM.	30.103.173	2%
08-DİNLENME K.VE DİN HİZM.	111.137.908	7%
10-SOS.GÜV.VE SOS.YRD.HİZM.	35.445.720	2%
TOPLAM	1.546.249.602	100%



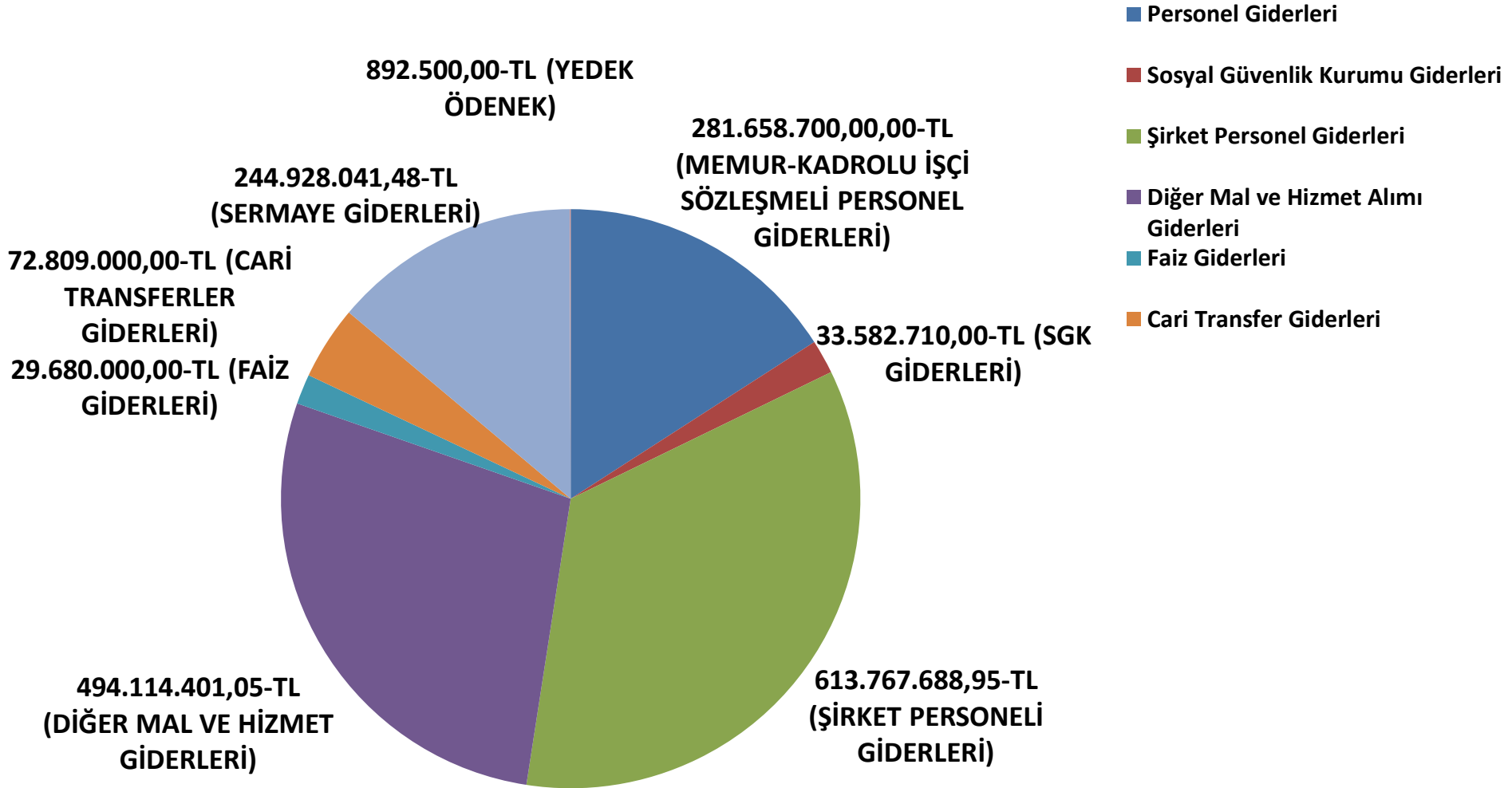
➤ **2024 Fonksiyonel Sınıflandırılmış Bütçe Giderlerinin Gerçekleşme oranı;**

FONKSİYONEL DAĞILIM	(Dev.Öd.Dahil) BÜTÇE TUTARI	GERÇEKLEŞME TUTARI	ORANI
01-GENEL KAMU HİZM.	420.264.541,00-	328.286.880,59-	78%
02-SAVUNMA HİZMETLERİ	15.000,00-	0,00-	0%
03-KAMU DÜZ. VE GÜV.HİZM.	177.247.000,00-	167.906.823,33-	95%
04-EKO.İŞL.VE HİZM.	387.138.000,00-	344.204.793,81-	89%
05-ÇEVRE KORUMA HİZM.	342.873.000,00-	329.933,303,70-	96%
06-İSKAN VE TOPLUM REF.H.	213.731.000,00-	199.231.002,14-	93%
07-SAĞLIK HİZM.	33.198.000,00-	30.103.173,49-	91%
08-DİNLENME K.VE DİN HİZM.	159.113.500,00-	111.137.908,26-	70%
10-SOS.GÜV.VE SOS.YRD.HİZM.	37.853.000,00-	35.445.720,58-	97%
TOPLAM	1.771.418.041,00-	1.546.249.605,98	87%

2024 Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel sınıflandırmaya göre bütçe ödenek/ gerçekleşme grafiği



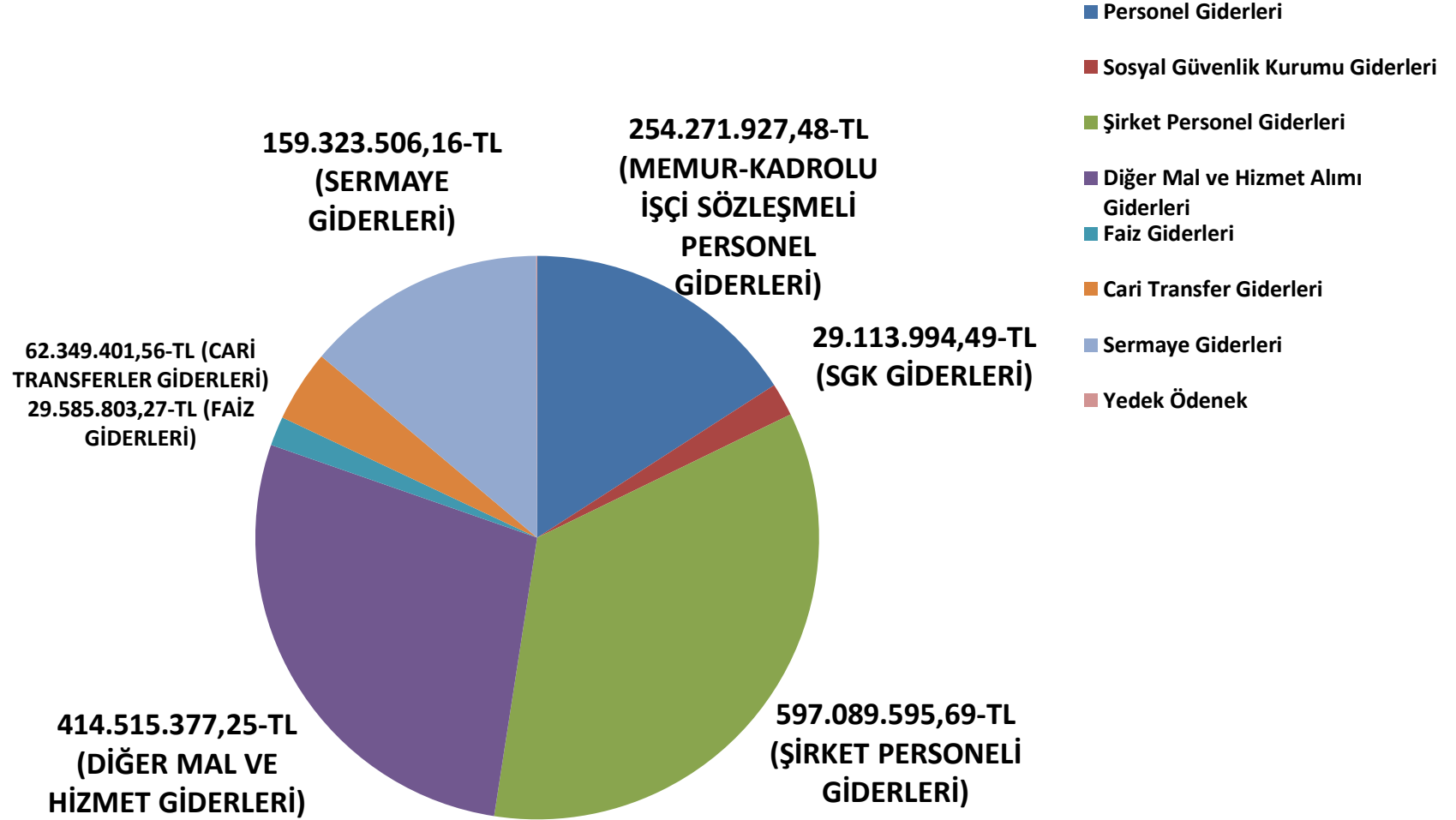
2024 YILI GİDER BÜTÇESİ NET BÜTÇE ÖDENEK DAĞILIMI (Devreden Öden.Öd.Dahil)



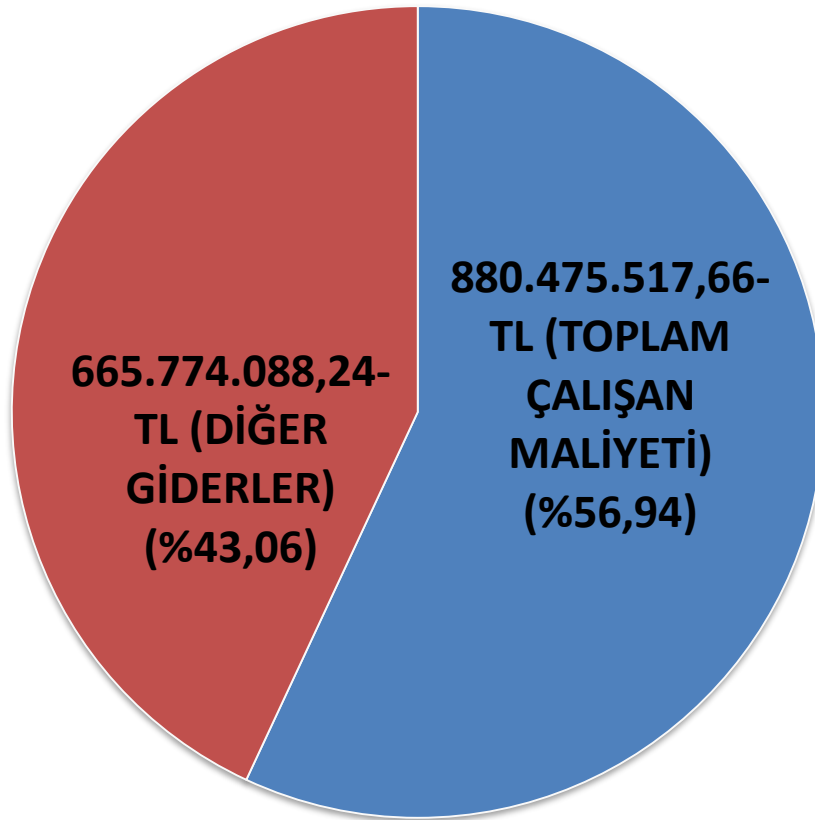
Toplam

1.771.418.041-

2024 Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri



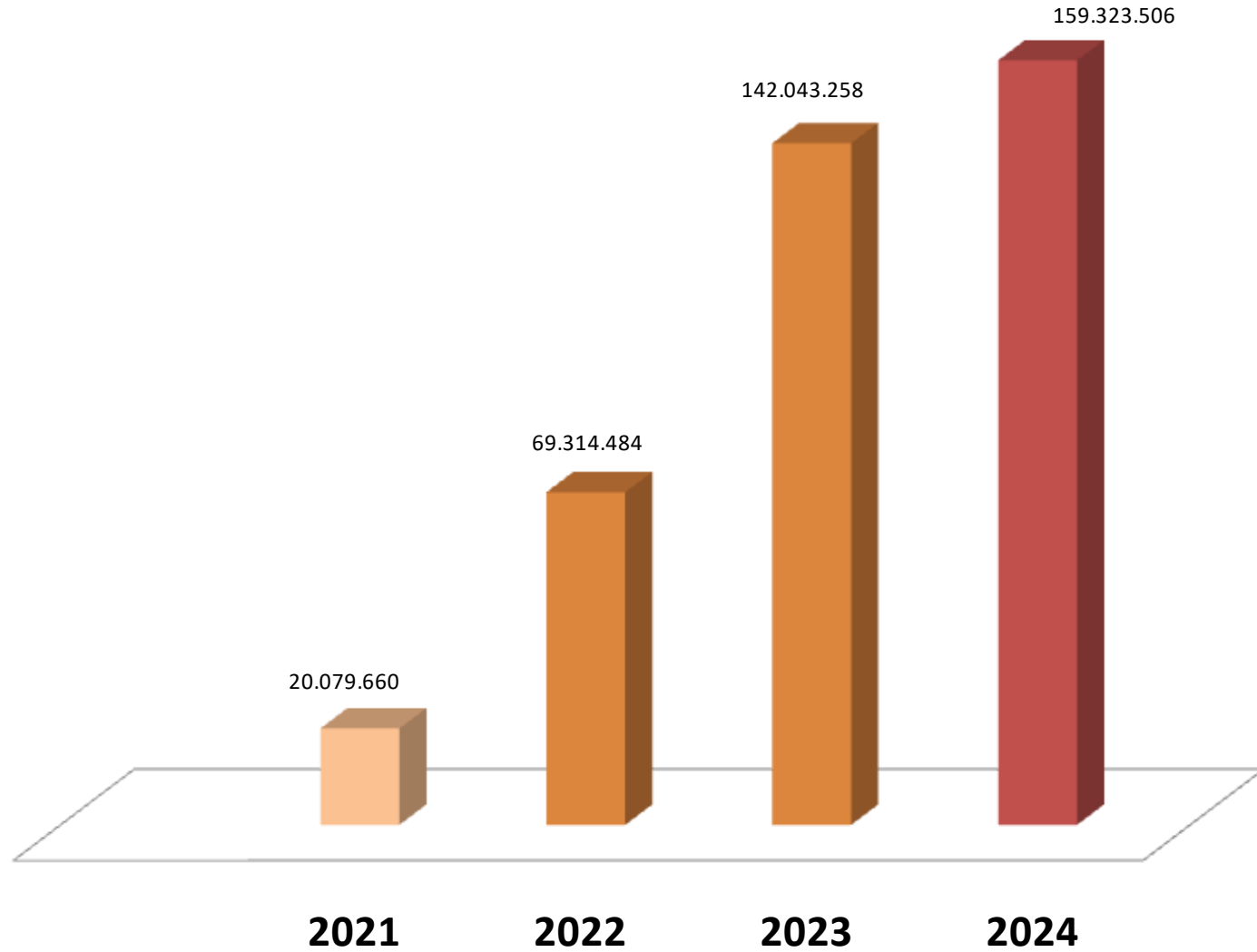
2024 YILI BÜTÇESİ PERSONEL/ŞİRKET VE DİĞER GİDER GERÇEKLEŞMELERİ



(TOPLAM 1.546.249.605,90-TL)

■ PERSONEL/ŞİRKET...
■ DİĞER GİDERLERİ

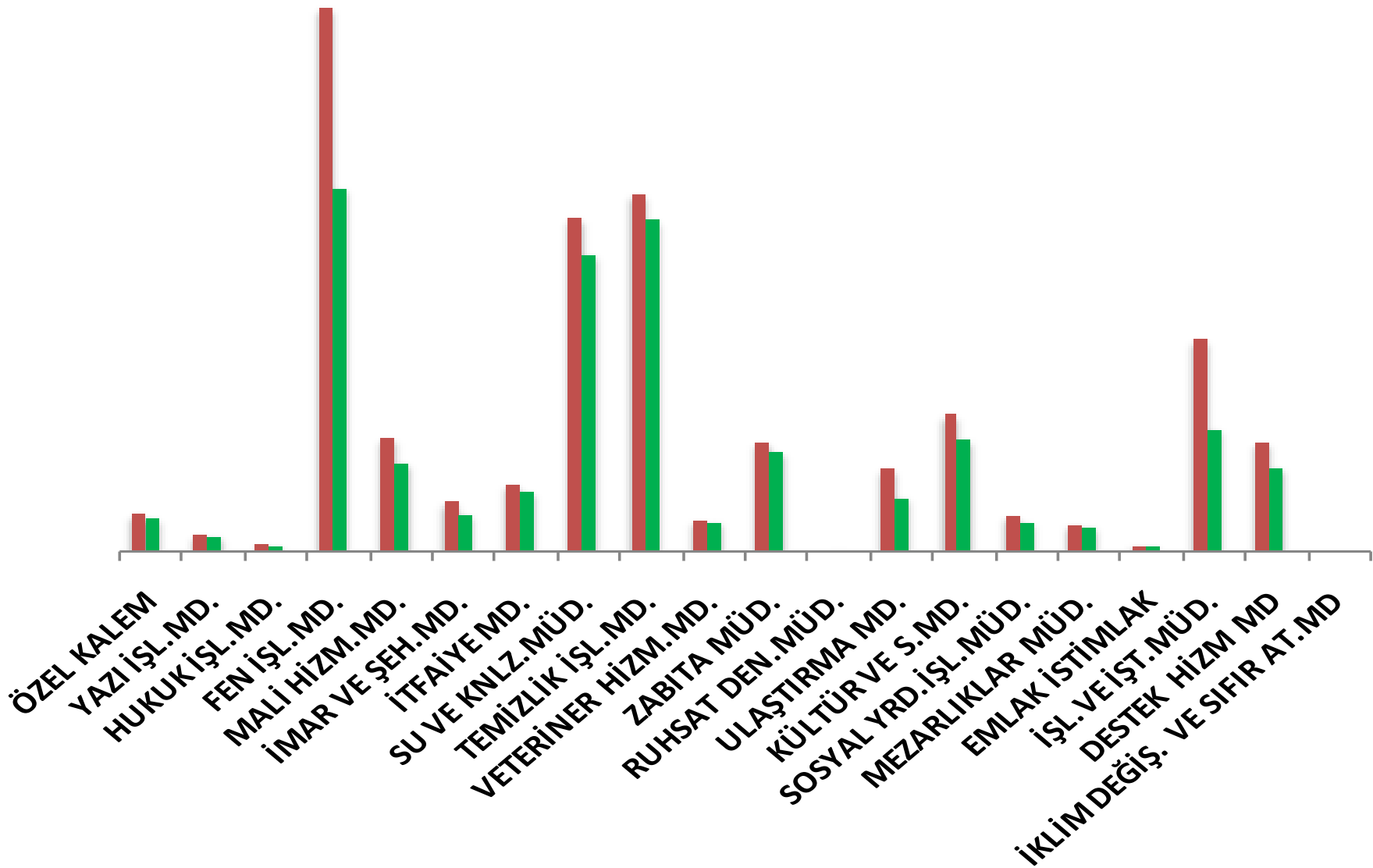
2021-2024 Yılları Yatırım Giderleri



➤2024 Yılı Kurumsal Bazda Ödeneklerin ve Giderlerin Dağılımı

ÖZEL KALEM	27.180.000	26.317.406	97%
YAZI İŞL.MD.	17.824.000	17.253.806	97%
HUKUK İŞL.MD.	6.581.000	6.358.787	97%
FEN İŞL.MD.	239.813.041	147.136.341	61%
MALİ HİZM.MD.	117.894.500	111.975.178	95%
İMAR VE ŞEH.MD.	41.858.000	37.290.488	89%
İTFAİYE MD.	61.611.000	58.472.262	95%
SU VE KNLZ.MÜD.	241.821.000	221.520.978	92%
TEMİZLİK İŞL.MD.	325.187.000	319.057.383	98%
VETERİNER HİZM.MD.	33.198.000	30.103.173	91%
ZABITA MÜD.	115.636.000	109.434.561	95%
RUHSAT DEN.MÜD.	1.629.000	1.520.529	93%
ULAŞTIRMA MD.	61.594.000	54.519.621	89%
KÜLTÜR VE S.MD.	94.699.500	55.840.717	59%
SOSYAL YRD.İŞL.MÜD.	37.853.000	35.445.720	94%
MEZARLIKLAR MÜD.	25.882.000	24.446.000	94%
EMLAK İSTİMLAK	7.084.000	6.548.017	92%
İŞL.VE İŞT.MÜD.	238.016.000	224.304.062	94%
DESTEK HİZM MD	76.042.000	58.704.267	77%
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.000	0	0%
İKLİM DEĞİŞ. VE SIFIR AT.MD	15.000	0	0%
TOPLAM	1.771.433.041	1.546.249.296	87%

2024 YILI BİRİM BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-4

2-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin mali denetimi Sayıştay Başkanlığın'nca yapılmaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-5

B- PERFORMANS BİLGİLERİ ve DEĞERLENDİRMELER

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

**07.11.2019 tarihli Belediyemiz Meclis oturumunda kabul edilen,*

2020-2024 Stratejik Plan'ın 5.inci uygulama dilimi;

2024 yılı Performans Programının sonuçlarına ait değerlendirmedir.

KRONOLOJİK SIRALAMA

STRATEJİK PLAN (2020 – 2024)

PERF.PROG
2020

PERF.PROG
2021

PERF.PROG
2022

PERF.PROG
2023

PERF.PROG
2024

FAALİYET
RAP.
(SONUÇ)
2021

FAALİYET
FAALİYET
RAP.
2022

FAALİYET
RAP.
(2023)

FAALİYET
RAP.
(2024)

FAALİYET
RAP.
(2025)

İzleme ve Değerlendirme (Faaliyet Raporları)

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ / 1

2023 PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİ K AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
S.P.1.	1.2	Sokak hayvanlarının soğuk ve sıcaktan koruyan, içinde dışarıya rağmen güvenli bir şekilde uyuyabilecekleri bir barınak yapılması için ön fizibilite çalışması yapılarak projelendirilmesi için ihale dosyasının hazırlanmasının sağlanması.	Hayvan Barınağı Projesinin Yapılması	Avam projesi hazırlandı.	%50
S.P.1.	1.6	3194 Sayılı İmar Kanununun 18.maddesine göre parselasyon yapımı	3194 Sayılı İmar Kanununun 18.maddesine göre parselasyon yapımı 2. Etap	45 hektarlık alanda parselasyon tamamlandı.	%85
S.P.1.	1.10	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 7 doğal - arkeolojik sit alanı için koruma amaçlı imar planının etap etap yapılması için öncelikli olanların belirlenmesi ve imar planına esas 1/5000 ve 1/1000 ölçekli sondajlı jeolojik etüd raporlarının hazırlanması işine ait hizmet alımının ihalesi için gerekli iş ve işlemlere ait dosyaların hazırlanması	Süleymanlar Mah.Cehennemağzı 1.Derece Doğal ve 1.Derece Arkeolojik Sit Alanı Akarca Mah.Kayabaşı 3. Derece Arkeolojik Sit Alanında güncel yasa, mevzuat ve ilke kararları doğrultusunda mevcut koruma amaçlı imar planı revizyonudur. Kdz.Ereğli Belediyesi sınırları içerisinde imar planına esas 1/5000 ve 1/1000 ölçekli sondajlı jeolojik etüd raporlarının hazırlanmasına ait hizmet alımı işi	Ön Fizibilite çalışmaları devam etmektedir. Çevre Şeh. Ve İklim Değ. B. Görüş alındı. Sondaj ihalesi için fiyat teklifleri alındı.	%20

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ-1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	SONUÇ (%)
S.P.1.	1.1.	Belediye Taşınmazlarının kira, satış ve tahsis işlemlerini yürütmek	1) Topçalı İmar yolu kamulaştırılması (geriye kalan %12 lik kısım)	Topçalı Mah. İmar yolu hattı 7995.36m2'lik alanın 7035,91 m2 tamamlanmış olup, Geriye kalan 959,45 m2 lik kısmın kamulaştırma çalışmaları devam etmekte olup yer sahiplerinin ölümü dolayısıyla intikallerin yapılması beklenmektedir.	Hedef Gerçekleşmedi
			2) Kamu yararı ve sosyal içerikli projeler için yapılacak Kamulaştırmaların Takibini Yürütmek	İlçenin muhtelif yerlerinde bulunan Trafo alanları ve Enerji Nakil Hatları Kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.	100%
			3) Mahkeme Kararları Gereği Kamulaştırma	Sakarya Bölge Adliye Mahkemesi 4. Hukuk Dairesinin 2022/2604 E. 2024/10 K. Sayılı Dosya - İrfan AKMAN 225.583,25 TL +185.365,35TL TOPLAM : 410.948,60TL	100%
			4)Sahil Güzergahı Restaurant İnşasının Bitiminde İşletme İhalesinin Yapılması.	Müftü Mahallesi Atatürk Bulvarı No:5'de kayıtlı Taşınmazın ihalesi yapılmıştır.	100%

DİĞER FAALİYETLER:

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ-2

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	SONUÇ (%)
S.P.1.	1.1.	Belediye Taşınmazlarının kira, satış ve tahsis işlemlerini yürütmek	5)Taşınmaz kiralalarının %80 tahsilatlarını sağlamak.	2024 Yılı Tahakkuk Edilen Kira Bedeli:19.099.847,34TL 2024 Yılı Tahsil Edilen Kira Bedeli : 17.199.208,01TL	100%
			6)Taşınmaz Satışı yapılması	Bağlık Mahallesi 2579 ada 12 Parselde kayıtlı Taşınmazın Satış ihalesi yapılmıştır.	100%
			7)Taşınmaz Kiralama İhalesi yapılması	Bağlık Mahallesi Sinema Yolu Sokak No:1/1'de kayıtlı Taşınmazın ihalesi yapılmıştır.	100%

Diğer Faaliyetler:

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİ K AMAÇ KODU	HEDEF F KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.1.	3.2.	2024 yılında çeşitli inşaat imalatlarında kullanılmak üzere 9.500 M3 C 20-25 hazır beton alımı işi (1.500 M3 Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü'nün)	Fen işleri şantiye işlerinde her türlü inşaat çalışmalarında ve ilçenin çeşitli mahallelerindeki çalışmalarda kullanılmak üzere 8.000 M3 hazır beton alımı	Hazır Beton Malzemesi 02.01.2024-31.07.2024 tarihleri arasında alımı gerçekleştirilmiş olup, 29.04.2024 tarihi itibarıyla % 20 keşif artışı ile birlikte 11.400 M3 Hazır Beton alımı yapılmıştır.	120%
S.P.1.	3.3.	2024 yılında çeşitli mahallelere 1.500 M2 Beton Kilit Parke Döşeme Ve 2.500 MT Beton Bordür Döşeme Yapımı İş	Yol ve çevre düzenlemesi yapımı, yaya yolu ve kaldırım düzenlemeleri işleri için 1.500 M2 Beton Kilit Parke Döşeme Ve 2.500 MT Beton Bordür Döşeme Yapımı	05.09.2024 tarihi itibarıyla 1.500 M2 Beton Kilit Parke Döşeme Ve 2.500 MT Beton Bordür yapımı gerçekleştirilmiştir.	100%
S.P.1.	3.4.	2024 yılında çeşitli mahallelerde 1.500 M3 taş duvar inşaatı ve 500 M2 gömme oluklu derz yapılması işi	İlçenin çeşitli mahallelerinde imar yolları kenarlarına heyalan ve yol kaymalarını önlemek için 1.500 M3 taş duvar inşaatı ve 500 M2 gömme oluk derz yapımı	İhalesi Yapılmamıştır.	Hedef Gerçekleşmedi
S.P.1.	3.6.	2024 yılında çeşitli mahallelerde imar yolları için 3.000 ton sıcak asfalt karışım malzemesi ile Tüpraş Rafineri Tesislerinden 30 Ton Bitümlü Bağlayıcı Fm 2 B 2 (MC-30 Astar) alınması	İmar yolları için 3 000 ton sıcak asfalt karışım malzemesi alımı ve 30 ton Bitümlü Bağlayıcı Fm 2 B 2 (MC-30) astar malzemesi alımı	İhalesi Yapılmamıştır.	Hedef Gerçekleşmedi

DİĞER FAALİYETLER:

- 1- Soğuk Uygulamalı Asfalt Yama Malzemesi Alımı ihaleleri 10.01.2024 ve 04.09.2024 tarihinde yapılmış olup, toplamda 250 000 KG alınmış olup, Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmıştır.
- 2- Trafik Malzemeleri Alımı işi ihalesi 30.01.2024 tarihinde yapılmış olup, Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmıştır.
- 3- Boru, Profil, sac, Fens Teli, Plastik Ferforje Alımı işi ihalesi 04.03.2024 tarihinde yapılmış olup, Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.1.	3.7.	2024 yılında çeşitli mahallelerde yeni açılan veya mevcut imar yollarının standartlara uygun biçimde 100 000 m2 Emülsiyon Sathi Kaplama yapılmasını sağlamak.	İlçenin çeşitli mahallelerinde İmar yollarında 100.000 M2 çift kat emülsiyon sathi kaplama yaptırılması	İhalesi Yapılmamıştır.	Hedef Gerçekleşmedi
S.P.1.	3.8.	Kent kimliğinin oluşturulması park sorununun çözülmesi kültürlerin kaynaşması ve ortak kültür anlayışının oluşturulması için 1 adet Kent Meydanı yapılması sağlanacaktır.	Kdz.Ereğli ilçemizde vatandaşlara daha iyi bir hizmet sunmak amacıyla kent kimliğinin oluşturulması park sorununun çözülmesi kültürlerin kaynaşması ve ortak kültür anlayışının oluşturulması için 1 adet Kent Meydanı yapılması sağlanacaktır.	İlgili müdürlük tarafından proje yaptırılması ihalesi yapılmış olup, Belediyemize teslim edilmiştir. Uygulama projeleri çizimi tamamlanmıştır.	Proje ihalesi bitmiş olup, yapım işi ihalesi yapılmamıştır.
S.P.1.	3.10.	2024 yılında ilçenin çeşitli mahallelerinde yapılacak imar yolu düzenleme çalışmalarından 10 000 M2 kaldırım düzenleme yapımı işi	Kdz.Ereğli ilçemizde vatandaşlara daha iyi bir hizmet sunmak amacıyla çeşitli mahallerde sahil bandındaki kaldırımların ve yeni açılacak imar yollarına kaldırım ve düzenleme yapılması	İhalesi Yapılmamıştır.	Hedef Gerçekleşmedi
S.P.1.	3.12.	İlçemize Kültür ve Sanat Merkezi yapımı işi için Eski Belediye Binası yerine Kültür ve Sanat Merkezi Yapımı. Gündüz Bakım Evi Yapımı Kıyıcak Mahallesi Köpek Bakım Evi Yapımı	İlçemize Kültür ve Sanat Merkezi yapımı işi için Eski Belediye Binası yerine Kültür ve Sanat Merkezi Yapımı. Gündüz Bakım Evi Yapımı Kıyıcak Mahallesi Köpek Bakım Evi Yapımı	29.05.2024 tarihinde fesih edilmiştir. Gündüz Bakım evi ve Kıyıcak Mahallesi Köpek Bakım Evi ihaleleri Yapılmamıştır.	Hedef Gerçekleşmedi

DİĞER FAALİYETLER:

4-Boya ve Boya Malzemeleri Alımı 08.03.2024 tarihinde yapılmış olup, Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmıştır.

5-Sahil Bandında Süpürgeli Beton Yapımı ve Harpuşta Kalıp Yapımı işi 18.03.2024 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 14.06.2024 tarihinde bitmiştir.

6-Sahil Bandına Baskı Beton Yapım İş 03.07.2024 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 10.09.2024 tarihinde bitmiştir.

7-2024 yılında çeşitli inşaat imalatlarında kullanılmak üzere 8.000 M3 C 20-25 hazır beton alımı işi ihalesi 02.07.2024 tarihinde yapılmış olup, 31.12.2024 tarihinde alımı bitmiştir.

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

2023 YILI PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HED EF KOD U	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.4	4.1	Kdz Ereğli O.S.B. Su Verilmesi Protokolü kapsamında yapılacak olan SCADA Otomasyon Sistemi işi ihalesi, ilgili kurum tarafından yapılmıştır. Bu kapsamda şehre ait SCADA Otomasyon Sistemi altyapısı oluşturulacaktır.	SCADA Otomasyon Sistemi (Topçalı Mah. Terfi İstas., Kepez Terfi İst., Kirmanlı Depo, Balı Terfi) Kurulması	Proje kapsamında tamamlanmıştır.	100%

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 2

S.P. 4	4.2	Kanalizasyon, Yağmur suyu ve Terfi Hatlarının yapılması, değiştirilmesi ve Beton Menfz Açık Kanal yapılması, Korige, PVC Borular ve Ek Parçaları ile Kompozit Malzemedden Rögar Kapağı alımı yapılarak hatların yapılması sağlanacaktır. Ayrıca; şebeke hatlarına, terfi istasyonlarına daha hızlı, güvenli ve anında müdahale edilebilmesi amacıyla araç temini yapılması.	Kanalizasyon ve Yağmurlama Hattı Kazısı Yapımı. (Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokakları)	Kdz ereğli İlçesinin muhtelif mahalle ve sokaklarında kendi imkanlarımız ile ihale edilmeden, hat değişim işleri yapılmıştır. 1- Kanalizasyon Hattı ve Değişimi İşi : 11.550 Metre Q50 mm. PVC : 1.000 Metre Q70 mm. PVC : 1.000 Metre Q100 mm. PVC : 2.000 Metre Q125 mm. PVC : 300 Metre Q150 mm. PVC : 1.750 Metre Q150 mm. Koruge : 2.000 Metre Q300 mm. Koruge : 3.500 Metre 2- Yağmurlama Hattı Yapımı : 1.650 Metre Q400 mm. Koruge : 750 Metre Q500 mm. Koruge : 400 Metre Q600 mm. Koruge : 500 Metre	100%
			Betonarme Yağmurlama Menfz ve Beton Büz Yapımı İşi.	24 DT 347932 ile 24 DT 923801 Doğrudan Temin Numaraları ile Beton Kutu Menfz (1.500*1.500*2.000) Alımı İşi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22.maddesi (d) bendine göre yapılmıştır. Ömerli Mahallesinde yeni yapılan kanalizasyon terfi istasyonu ile Belen Mahallesi İmamoğlu Sokak No:91 adresinde bulunan kanalizasyon terfi istasyonunda kullanılmıştır.	50%
			Korige Boru, PVC Boru ve Ek Parçaları Alımı. (Kdz Ereğli İlçesinin muhtelif mahalle ve sokaklarında kullanmak üzere)	Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce yapılan 2024/970701 İhale Kayıt No'lu PE 100-Korige Boru Ve Ek Parçaları Alımı İşi ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 19.08.2024 tarihi Pazartesi günü saat 14:30'da yapılmıştır. Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce yapılan 2024/1542514 İhale Kayıt No'lu PVC Boru Ve Ek Parçaları Alımı İşi ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 28.11.2024 tarihi Perşembe günü saat 14:30'da yapılmıştır. Söz konusu ihalede 7.150 Metre Koruge Boru ile 6.050 Metre PVC Boru ve Ek Parçalarının tamamı Muayene Kabul Komisyonu tarafından eksiksiz olarak teslim alınmıştır.	100%
			Kompozit Malzemedden Rögar Kapağı ve Yağmurlama Izgarası Alımı.	Müdürlüğümüz tarafından Kompozit Malzemedden Rögar Kapağı ve Yağmurlama Izgarası alımı yapılmamıştır. (17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tasarruf Tedbirleriyle İlgili 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanmasına, bürokratik işlemlerin azaltılmasına ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ilişkin tedbir)	0%
			Tesisat Malzemeleri Alımı.	Müdürlüğümüz tarafından Tesisat Ve Nalburiye Malzemeleri alımı yapılmamıştır. (17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tasarruf Tedbirleriyle İlgili 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanmasına, bürokratik işlemlerin azaltılmasına ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ilişkin tedbir)	0%

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 3

S.P.4	4.3	Mevcut su şebekesindeki eski ve mukavemetsiz AÇB Borulu hatların, PE 100 Polietilen içme ve kullanma suyu boruları ile yenilenmesi, yapılacak olan ve mevcut su şebekesi çalışmalarında kullanılmak üzere tesisat malzemeleri ile vana ve ekipmanları malzemeleri alımı yapıp, hatların yenilenmesi sağlanacaktır. Ayrıca; şebeke hatlarına, depolara daha hızlı, güvenli ve anında müdahale edilebilmesi amacıyla araç temini yapılması.	PE100 ve PVC İçme Suyu Borusu ile Ek Parçaları Alımı. (Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında kullanmak üzere)	Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce yapılan 2024/970701 İhale Kayıt No'lu PE 100-Korige Boru Ve Ek Parçaları Alımı İşi ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 19.08.2024 tarihi Pazartesi günü saat 14:30'da yapılmıştır. Söz konusu ihalede Muhtelif Ebatlarda toplam 23.980 Metre PE100 Boru ve Ek Parçalarının tamamı Muayene Kabul Komisyonu tarafından eksiksiz olarak teslim alınmıştır.	100%
			Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri Alımı. (Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında kullanmak üzere)	24 DT 240941 - 24 DT 615677 ile 24 DT 1312758 Doğrudan Temin Numaraları ile Tesisat Ve Nalburiye Malzemeleri Alımı İşi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22.maddesi (d) bendine göre yapılmıştır. Şehrin muhtelif mahalle ve sokaklarındaki içme ve kullanma suyu hattı arızalarında kullanılmak üzere alınmıştır.	100%
			Vana ve Ekipmanları Alımı. (Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında kullanmak üzere)	Müdürlüğümüz tarafından Vana Ve Ekipmanları Alımı yapılmamıştır. (17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tasarruf Tedbirleriyle İlgili 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanmasına, bürokratik işlemlerin azaltılmasına ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ilişkin tedbir)	0%

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 4

DİĞER FAALİYETLER (*Su İşleri Hizmetleri*) :

1- Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne 2023/1384260 İhale Kayıt No'lu **İçme Suyu Arıtma Tesisi İçin Koagülant Alımı İşi** ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21.maddesi (b) bendine göre Pazarlık İhale Usulü ile 05.12.2023 tarihi Salı günü saat 14:30'da yapılmıştır.

İş ile ilgili sözleşme 20.12.2023 tarihinde **5.950.000,00 TL.(Beşmilyondokuzyüzellibin T.Lirası) + KDV** olarak imzalanmıştır. Söz konusu iş yüklenici **ADALAB KİMYA MEDİKAL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** tarafından **17.05.2024 tarihinde 350.000 Kg. ve 5.950.000,00 TL. + KDV olarak tamamlanmıştır.**

2- Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılan 2024/124334 İhale Kayıt No'lu **Mayi Klor Alımı İşi** ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 21.02.2024 tarih, Çarşamba günü saat 14:30'da yapılmıştır.

İş ile ilgili sözleşme 11.03.2024 tarihinde **1.400.000,00 TL.(Birmilyondört yüzbin T.Lirası) + KDV** olarak imzalanmıştır. Söz konusu iş, yüklenici **ANADOLU KİMYA ENDÜS. KİM. VE TEKNİK KİMYASAL MADDELER TOPTAN SATIŞ (Nalan USLU)** tarafından **31.12.2024 tarihinde 30.600 Kg. ve 1.224.000,00 TL.+ KDV olarak tamamlanmıştır.**

3- Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne 2024/767843 İhale Kayıt No'lu **İçme Suyu Arıtma Tesisi İçin Koagülant Alımı İşi** ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 01.07.2024 tarihi Pazartesi günü saat 14:30'da yapılmıştır.

İş ile ilgili sözleşme 01.08.2024 tarihinde **5.370.000,00 TL.(Beşmilyonüçyüz yetmişbin T.Lirası)+ KDV** olarak imzalanmış olup, **1.074.000,00 TL.+ KDV İŞ ARTIŞI** yapılmıştır. Söz konusu iş yüklenici **ADALAB KİMYA MEDİKAL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** tarafından **30.12.2024 tarihinde 360.000 Kg. ve 6.444.000,00 TL.+ KDV olarak tamamlanmıştır.**

4- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılan 24 DT 1169912 Doğrudan Temin numaralı **Ozon Ünitesine Ait Yıllık Periyodik Bakımın Yaptırılması İşi** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22.maddesi (b) bendine göre yapılmıştır.

İş ile ilgili sözleşme 06.09.2024 tarihinde yüklenici **DOSSER ENDÜSTRİYEL EKİPMAN SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** ile **1.922.000,00 TL.(Birmilyondokuzyüz yirmiikibin T.Lirası) + KDV** bedel üzerinden imzalanmıştır. 04.03.2025 tarihinde iş bitirilmiştir.

5- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılan 24 DT 75433 Doğrudan Temin numaralı **Jeneratörlerin 2024 Yılı (01.02.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arası) Periyodik ve Filtreli Bakımlarının Yaptırılması İşi** (ALMALIK Terfi İstasyonu, Balı Mah. Terfi İstasyonu, Kepez Terfi İstasyonu, Kaynarca Terfi İstasyonu, Süleymanbeyler Arıtma Tesisi ve Süleymanbeyler Terfi İstasyonu) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22.maddesi (d) bendine göre yapılmıştır.

İş ile ilgili sözleşme 24.01.2024 tarihinde yüklenici **GÜLERLER ELEKTRİK VE ELEKTRONİK AYDIN. PAZ. İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.** ile **142.650,00 TL.(Yüzkırkikibinaltı yüzelli T.Lirası) + KDV** bedel üzerinden imzalanmıştır. 27.12.2024 tarihinde iş bitirilmiştir.

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 5

DİĞER FAALİYETLER (*Kanalizasyon Hizmetleri*) :

1- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan 24 DT 13484, 24 DT 238541, 24 DT 695950 ve 24 DT 1147631 Doğrudan Temin numaralı ([12.11.2010 gün ve 27757 sayılı R.G yayınlanan Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik kapsamında](#)) **2 Ay** ([08.01.2024 ile 29.02.2024 tarihleri arası](#)), **3 Ay** ([01.03.2024 ile 31.05.2024 tarihleri arası](#)), **3 Ay** ([01.06.2024 ile 31.08.2024 tarihleri arası](#)) ve **3 Ay** ([03.09.2024 ile 30.11.2024 tarihleri arası](#)) süre ile **7 Adet Paket Evsel A.A.T. ve 1 Adet Derin Deniz Deşarj Sistemi ile ilgili iş ve işlemlerden sorumlu olmak üzere Çevre Denetim Yönetmeliği Kapsamında Danışmanlık Hizmeti Alımı** işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22.maddesi (d) bendine göre yapılmıştır.

İş ile ilgili sözleşmeler 08.01.2024 tarihinde yüklenici **AREKA MÜHENDİSLİK DANIŞMANLIK SAN VE TİC. LTD. ŞTİ.** ile **121.000,00 TL.([Yüzyirmibirbin T.Lirası](#))+KDV**, 27.02.2024 tarihinde **181.500,00 TL.([Yüzseksenbirbinbeşyüz T.Lirası](#))+KDV**, 30.05.2024 tarihinde **171.375,51 TL.([Yüzyetmişbirbinüçyüzyetmişbeş T.Lirası ellibir Kr.](#))+ KDV** ve 03.09.2024 tarihinde **171.375,51 TL.([Yüzyetmişbirbinüçyüzyetmişbeş T.Lirası ellibir Kr.](#))+KDV** olarak imzalanmıştır. Söz konusu işler, yüklenici tarafından **[13.11.2024 tarihinde ve 645.251,02 TL.+KDV olarak tamamlanmıştır.](#)**

2- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan 24 DT 13129, 24 DT 224996 ve 24 DT 683646 Doğrudan Temin numaralı ([23.05.2019 gün ve 30782 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayımlanan Atıksu Arıtma Tesislerinde Çalışan Teknik Personele İlişkin Tebliğ kapsamında](#)) **2 Ay** ([08.01.2024 ile 29.02.2024 tarihleri arası](#)), **3 Ay** ([01.03.2024 ile 31.05.2024 tarihleri arası](#)) ve **3 Ay** ([01.06.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arası](#)) süre ile **7 Adet Paket Evsel A.A.T. ve 1 Adet Derin Deniz Deşarj Sistemi ile ilgili iş ve işlemlerden sorumlu olmak üzere 2 Adet C-Sınıfı ve 6 Adet D-Sınıfı Atıksu Arıtma Tesis Tesis Sorumlusu Hizmeti Alımı** işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22.maddesi (d) bendine göre yapılmıştır.

İş ile ilgili sözleşmeler 08.01.2024 tarihinde yüklenici **OLİMPİK DANIŞMANLIK MÜH. İTH. İHR. PAZ. VE TİC. LTD. ŞTİ.** ile **33.000,00 TL.([Otuzüçbin T.Lirası](#))+KDV**, 27.02.2024 tarihinde **64.500,00 TL.([Altmışdörtbinbeşyüz T.Lirası](#))+KDV** ve 30.05.2024 tarihinde **150.500,00 TL.([Yüzellibinbeşyüz T.Lirası](#))+KDV** olarak imza altına alınmıştır. Söz konusu işler, yüklenici tarafından **[16.12.2024 tarihinde ve 248.000,00 TL. + KDV olarak tamamlanmıştır.](#)**

3- Zonguldak İli, Kdz Ereğli İlçesine ait 7 Adet Paket Atıksu Arıtma Tesislerinin Çevre İzinleri Kapsamında İç İzlemeye Esas Paket Arıtma Tesisleri çıkışlarından numune alınması ile ilgili T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğünün 13.02.2019 Tarih, E.35635 Sayılı MELBES Sistemi Hk. Oluruna istinaden, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının MELBES ([Merkezi Laboratuvar Bilgilendirme Sistemi](#)) tarafından **SYS ÇEVRE ANALİZ LABORATUVARI SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** ile **SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ** atanmıştır.

Çevre İzni Kapsamında **[İç İzlemeye Esas Paket Arıtma Tesisleri Çıkışından Numunelerin Alınım ve Analizlerinin yaptırılması](#)** ile ilgili **[2024 yılında 751.000,00 TL.\(\[Yediyüzelli birbin T.Lirası\]\(#\) \) bedel ödenmiştir.](#)**

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 6

4- Kdz Ereğli Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Kontrollüğünde ihalesi yapılan 2023/1252630 İhale Kayıt No'lu **2024 Yılı C20/25 Hazır Beton Alımı-1 İşi** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu nun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 11.12.2023 Pazartesi günü, saat 15:00'de yapılmıştır.

İş ile ilgili sözleşme 02.01.2024 tarihinde yüklenici **KDZ EREĞLİ HAZIR BETON SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** ile **12.236.000,00 TL.**(*Onikimilyonikiyüzotuzaltı T.Lirası*) + **KDV** olarak imzalanmıştır.

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü olarak sözleşme bedeli 1.932.000,00 TL.+KDV'dir. Söz konusu iş, yüklenici **KDZ EREĞLİ HAZIR BETON SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** tarafından **1.475,50 m3 ve 1.900.444,00 TL.+KDV olarak 30.07.2024 tarihinde tamamlanmıştır.**

5- Kdz Ereğli Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Kontrollüğünde ihalesi yapılan 2024/727973 İhale Kayıt No'lu **2024 Yılı C20/25 Hazır Beton Alımı-2 İşi** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 02.07.2024 Salı günü, saat 15:00'de yapılmıştır.

İş ile ilgili sözleşme 16.07.2024 tarihinde yüklenici **DEKAR MADENCİLİK HAZIR BETON İNŞ. VE MALZ. SAN. VE T.C. LTD. ŞTİ.** ile **14.724.000,00 TL.**(*Ondörtmilyonyedi yüz yirmidörtbin T.Lirası*) + **KDV** olarak imzalanmıştır.

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü olarak sözleşme bedeli 1.636.000,00 TL.+KDV'dir. Söz konusu iş, yüklenici **DEKAR MADENCİLİK HAZIR BETON İNŞ. VE MALZ. SAN. VE T.C. LTD. ŞTİ.** tarafından **518,50 m3 ve 848.266,00 TL.+KDV olarak 31.12.2024 tarihinde tamamlanmıştır.**

6- Kdz Ereğli Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan 2024/139881 İhale Kayıt No'lu **2024 Yılı Boru-Profil-Sac-Fens Teli-Panel Çit-Plastik Ferforje-Polikarbonat Levha-Alüminyum Kompozit Panel-Cam-Hırdavat Mal ile Sahne Ve Stand Kaplama Malzemesi Alımı İşi** ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 04.03.2024 tarihi Pazartesi, saat 15:00'de yapılmıştır.

2024 Yılı Boru-Profil-Hadde Ürünü-Sac Alımı (1.Kısım) İşi ile ilgili sözleşme 27.03.2024 tarihinde yüklenici **Fatih TURAN YAPI MALZEMELERİ İNŞ. NAK. HIRDAVAT TAAHH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** ile **3.479.300,00 TL.**(*Üçmilyondört yüz yetmiş dokuz bin üç yüz T.Lirası*) + **KDV** olarak imzalanmış olup, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ait bedel ise **908.425,00 TL.+KDV'dir.** Söz konusu iş, yüklenici **Fatih TURAN YAPI MALZEMELERİ İNŞ. NAK. HIRDAVAT TAAHH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** tarafından **908.425,00 TL.+KDV olarak 22.05.2024 tarihinde tamamlanmıştır.**

2024 Yılı Fens Teli Ve Panel Çit Alımı (3.Kısım) İşi ile ilgili sözleşme 22.03.2024 tarihinde yüklenici **MAPERSAN İNŞAAT MALZEMELERİ NAK. YAPI TAAHH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** ile **419.890,00 TL.**(*Dört yüz on dokuz bin sekiz yüz doksan T.Lirası*) + **KDV** olarak imzalanmış olup, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ait bedel ise **99.490,00 TL. + KDV'dir.** Söz konusu iş, yüklenici **MAPERSAN İNŞAAT MALZEMELERİ NAK. YAPI TAAHH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** tarafından **99.490,00 TL. + KDV olarak 19.04.2024 tarihinde tamamlanmıştır.**

7- Kdz Ereğli İlçesinin muhtelif mahalle ve sokaklarında eskiyen kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının tamir, bakım ve onarımı ile yeni hat yapılması tarafımızdan ihale dışı da yapılmış olup, çalışmalarımız devam etmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/ 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.5	5.1.	Hizmetlerin etkin yürütülmesi için birimlerin ihtiyaç duyduğu demirbaş,sarf malzeme alımları ve abonelik işlemlerinin yapılması	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda sarf malzeme satınalma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
S.P.5	5.2.	Belediye hizmet binası makine ve teçhizatlarının elektrik ve mekanik bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak.	Klima,Asansör,Jenaratör,Yürüyen Merdivenlerin Bakımlarının Yaptırılması.	Hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
S.P.5	5.3.	Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin talepleri ve her türlü hizmet binaları, tesisler(su depoları, kanalizasyon terfi istasyonları vs.), park ve bahçelerin aydınlatılması, elektrik arıza ve bakımlarının yapılmasını sağlamak.	Belediyemiz Hizmet Binası ve tesislerde elektrik arıza ve bakımlarının yapılması	Hedeflenen iş yapılmıştır.	100%

DİĞER FAALİYETLER:

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-Bilgi İşlem/2

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.5.	7.3.1.	Belediyemiz müdürlük ve diğer birimlerde teknolojik cihaz ve sistemlerinin kurulumu, yönetimi ve devamlılığı sağlanacaktır.	Belediyemiz Bilgi işlem sistem odasının, güncel ve sürdürülebilir teknolojik altyapısı için yazılım, sunucu, lisans ve switch satın alınması, bakım iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Belediyemiz Bilgi işlem sistem odasının, güncel ve sürdürülebilir teknolojik altyapısı için yazılım, sunucu, lisans ve switch satın alınması, bakım iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.	100%
S.P.5.	7.3.2.	Belediyemiz müdürlük ve diğer birimlerde teknolojik cihaz ve sistemlerinin kurulumu, yönetimi ve devamlılığı sağlanacaktır.	Belediyemiz otomasyon sistem bakımının yapılması	Otomasyon sistem bakımı yapıldı	100%
S.P.5.	7.3.3.	Belediyemiz müdürlük ve diğer birimlerde teknolojik cihaz ve sistemlerinin kurulumu, yönetimi ve devamlılığı sağlanacaktır.	Belediyemize bağlı müdürlüklere bilgisayar yazılım alımlarının sağlanması	Talepler doğrultusunda alım yapıldı	100%
S.P.5.	7.2.1.	Belediyemiz kurum etkinliklerinin SMS ile vatandaşlara duyurulmasını sağlamak	Belediye etkinlik, faaliyet ve hizmet duyurularını SMS ile vatandaşlara ulaştırılmasını sağlanması.	Kurumun bütün etkinlik ve faaliyetleri SMS ile vatandaşlara ulaştırıldı.	100%
S.P.5.	7.2.2.	Belediyemize ait sosyal hizmet tesislerinde ücretsiz wifi hizmeti sağlanması	Belediyemize ait sosyal hizmet tesislerinde ücretsiz wifi hizmeti sağlanması	Kamp ve sosyal hizmet tesislerimizde ücretsiz wifi hizmeti sunuldu	100%
S.P.5.	7.2.3.	Belediyemiz kurum etkinliklerinin SMS ile vatandaşlara duyurulmasını sağlamak	Belediyemize bağlı Müdürlüklerin Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretlerinin karşılanması	Yeni gelen telefon hat ve internet talepleri ve bunlara ait ödemeler karşılandı	100%

DİĞER FAALİYETLER:

- 2024 Yılında; E-devlet entegrasyonu ile vatandaşlarımıza arsa rayiç, sicil, beyan bilgisi, tahakkuk, tahsilat sorgulayabilme imkanı sağlanmış olup sunulan bu hizmet ile vatandaşlarımız Belediyemize gelmeden E-devlet uygulaması üzerinden rayiç, sicil, beyan, tahakkuk ve tahsilat bilgilerine erişmektedir.

- Birimimizde bulunan ve birim personeli tarafından kullanılan insansız hava aracı (Drone) ile değişik zamanlarda diğer müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda video çekim, kayıt ve fotoğraflama ile canlı yayın çalışmaları yapılmaktadır. -Belediyemiz müdürlüklerine talepleri doğrultusunda bilgisayar ve çevre birimleri alımları yapılmıştır.

-2024 yılı takvimi doğrultusunda vatandaşlarımıza bilgilendirme, tebrik ve kutlama SMS leri gönderilmesi gereken günve saatlerde gönderilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
6	6.1.	Kent temizliğinin sürekliliğinin sağlanması; atık toplama, taşıma, süpürme, yıkama, vb. işlerinin yapılması için gereken hizmetlerin karşılanması sağlanacaktır.	Mahallelerdeki çöplerin toplanması ve nakli	31 adet mahallenin çöpleri toplanmış ve nakledilmiştir.	100%
			100 adet Galvanizli Sac Çöp Konteyneri (770 lt.)	250 adet Galvanizli Sac Çöp Konteyneri (770 lt.) alınmıştır.	100%
			100 adet Plastik Çöp Konteyneri Alımı (770 lt.)	250 adet Plastik Çöp Konteyneri (770 lt.) alınmıştır.	100%
			50 adet Dış Mekan Çöp Kovası Alımı	200 adet Dış Mekan Çöp Kovası Alınmıştır.	100%
			100 adet Plastik Çöp Konteyneri Alımı (240 lt.)	150 adet Plastik Çöp Konteyneri (240 lt.) alınmıştır.	100%
6	6.2.	Yeni çocuk oyun alanları, spor alanları, yeşillendirme alanları, gezi yerleri ve park alanları oluşturulması ile ihtiyaca bağlı , çiçek, ağaç, oturma bankları, oyun grupları ile fitnes malzemeleri ve ekipmanlarının alımı sağlanacaktır.	30 takım Çocuk Oyun Grubu (Yedek Parça) Alımı ile Yerine Montajı ve Bakımı	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden alım yapılmamıştır.	0%
			30 takım Spor Aleti (Fitness) Grubu (Yedek Parça) Alımı ve Bakımı	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden alım yapılmamıştır.	0%
			200 adet Bank Alımı	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden alım yapılmamıştır.	0%
			100 adet Piknik Masası Alımı	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden alım yapılmamıştır.	0%
			1.000 Adet Çocuk Parkları için Kalebodur Yapıştırıcısı Alımı	750 adet Çocuk Parkları için Kalebodur Yapıştırıcısı Alımı yapılmıştır.	75%
			2.000 m2 Çocuk Parkları için Kauçuk Kaplama Malzeme Alımı	3.000 m2 Çocuk Parkları için Kauçuk Kaplama Malzeme Alımı yapılmıştır.	100%

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ /2

6	6.3.	Mevcut rekreasyon alanlarının rehabilitasyonu.	150.000 adet Yazlık ve Kışık Çiçek Alımı	170.000 adet Yazlık ve Kışık Çiçek Alınmıştır.	100%
			200.000 adet Çiçek Tohumu Alımı ve Çiçek Üretimi	350.000 adet Çiçek Tohumu Alınmış ve Üretim Yapılmıştır.	100%
			10.000 adet Fidan Alımı	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden alım yapılmamıştır.	0%
			300 m3 Küçükbaş Hayvan Gübresi Alımı	500 m3 Küçükbaş Hayvan Gübresi Alımı yapılmıştır.	100%
			1 Adet Sera Yapımı (Yerel Tohum Faaliyetleri için)	İlçemizde yaşanan afetten zarar gören sahil çalışmalarından dolayı sera kurulamamıştır. Yerel tohumların muhafazası için tohum bankası kurulmuştur.	0%
			2.500 Adet Osmanlı Çileği Fidesi Dağıtımı	İlçemizde yaşanan afetten dolayı seralarımızda oluşan hasardan çilek fidelerimizde yeterli çoğalma olmadığından dolayı dağıtım gerçekleştirilmemiştir.	0%
6	6.4.	Çevre bilincinin geliştirilebilmesi için eğitim ve tanıtım çalışmaları düzenlenecek. Geri dönüştürülebilen atıklar geri dönüşüm tesislerine ve evlerden kaynaklanan tehlikeli atıkların bertaraf edilmesi için yetkili firmalara gönderilmesi.	4 Adet Atık pilleri toplanması için yeni toplama noktaları oluşturulacaktır.	Gönüllü apartmanlara atık pil kutuları verilmiştir.	100%
			4 Adet Bitkisel Atık Yağların toplanması için yeni toplama noktaları oluşturulacaktır.	Gönüllü apartmanlara bitkisel atık yağ varilleri verilmiştir.	100%
			1.000 Adet Tanıtım Broşürü Bastırılması	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden broşür bastırılması yapılmamıştır.	0%
			10 Adet Okullarda ve Mahallelerde Eğitim Çalışması Yapılması	Belediyemize ait 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinde eğitim çalışmaları yapılmıştır.	100%
6	6.5.	İlçemizde toplanan hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının depolanması için Hafriyat Atığı Depolama Alanının oluşturulması sağlanacaktır.	İlçemizde toplanan hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının depolanması için Hafriyat Atığı Depolama Alanının oluşturulması	Belediyemizce Kdz. Ereğli Orman İşletmesinden ilçemiz Yazıcılar Köyü, 138 ada/125 parseli dolgu alanı olarak kiralanmıştır.	Hedef gerçekleştirilmiştir.

Diğer Faaliyetler:

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

2024 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.7	7.01.	Toplu ulaşım sistemi içerisinde mevcut hatların optimizasyonu sağlamak	Toplu ulaşım sistemi içerisinde gelen talepler doğrultusunda yeni yerleşim bölgelerine hat entegrasyonu yapmak	EN AZ 3 ADET HATTIN REVİZE İŞLEMLERİ YAPILMIŞTIR.	Yıllık Hedef %100 Gerçekleşmiştir.
	7.02.	Toplu ulaşım sistemi biniş kartı uygulamasının tek kart uygulamasına entegrasyonunu sağlamak	Toplu ulaşım sistemi biniş kartı uygulamasının tüm ülke genelinde yapılacak tek kart uygulamasına entegrasyonunu sağlamak	ÜLKE GENELİ TEK KART UYGULAMASI ÇALIŞMALARI DEVLET TARAFINDAN PİLOT İLLERDE DEVAM ETTİRİLMEKTEDİR.İLİMİZ HENÜZ BU PİLOT BÖLGELERE DAHİL EDİLMEMİŞTİR.2025 YILINDA TAKİP EDİLECEKTİR.	Yıllık Hedef %0 Gerçekleşmiştir.
	7.03.	Durak ve indirme yerlerinin revize edilmesini sağlamak	Durak ve indirme yerlerinin yeni yerleşim bölgelerine göre revize edilmesinin sağlanması	HATLARIN REVİZE İŞLEMLERİ DOĞRULTUSUNDA 10 ADET İLAVE DURAK YERİ OLUŞTURULMUŞTUR.	Yıllık Hedef %100 Gerçekleşmiştir
	7.04.	Araç takip ve filo yönetim sistemi	Araç takip ve filo yönetim sisteminin devamlılığını sağlamak. Araç ve iş makinelerinin daha etkin , ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.	ARAÇ TAKİP VE FİLO YÖNETİM SİSTEMİ İŞİNE AİT İHALE TEKRAR REVİZE EDİLEREK OLUŞTURULMUŞ,VE FİLONUN ETKİN,EKONOMİK VE VERİMLİ KULLANILMASI SAĞLANMIŞTIR.	Yıllık Hedef %100 Gerçekleşmiştir
	7.05.	Ticari plakalı M,T,S tahditli araçların ruhsat,tescil,devir işleri ile izin belgeleri düzenlenerek takip ve denetiminin yapılması	Ticari plakalı M,T,S tahditli araçların ruhsat,tescil,devir işleri ile izin belgeleri düzenlenerek takip ve denetiminin yapılması	TİCARİ PLAKALI M,T,S TAHDİTLİ ARAÇLARIN RUHSAT, TESCİL, DEVİR İŞLEMLERİ İLE İZİN BELGELERİ DÜZENLENMİŞ OLUP TAKİBİ YAPILMAKTADIR	Yıllık Hedef %100 Gerçekleşmiştir
	7.06.	İlçe Trafik Komisyonu ve trafik düzenleme faaliyetlerini yürütmek	İlçe ve İl trafik komisyonuna öneriler sunmak. Trafik düzenleme faaliyetlerini yürütmek. Şehir içinde yönlendirme ve uyarı işaret tabelaları mevcutların revizesi ve yeni düzenlemeleri yapmak.	İL VE İLÇE TRAFİK KOMİSYONUNA İLÇEMİZ ULAŞIMI İLE İLGİLİ İHTİYAÇLAR İLE İLGİLİ ÖNERİLER SUNULMUŞ OLUP ŞEHİR İÇİ YÖNLENDİRME TABELA İHTİYAÇLARI VE YENİLENMELERİ YAPILMIŞTIR	Yıllık Hedef %100 Gerçekleşmiştir
	7.7.	İstanbul Teknik Üniversitesi ile Toplu Taşıma Rehabilitasyonu Projesi Hazırlanması	İlçemizde toplu taşımanın günümüz şartlarına göre revize edilmesi,durak yerleri ve depolama alanları ile hat güzergahlarının yeniden belirlenmesini sağlamak.	İstanbul Teknik Üniversitesi ile söz konusu projehazırlanarak Belediye Meclisinin 2024 aralık ayı toplantısında kabul edilmiştir.Uygulama ilerleyen yıllarda değerlendirilecektir.	Yıllık Hedef %100 Gerçekleşmiştir

PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF(%)
S.P.8.	8.1.	İlçemiz nüfusunun her geçen gün artması ve hizmet alanlarımızın genişlemesi ile meydana gelebilecek olağanüstü durumlara daha etkin ve verimli bir şekilde müdahale etmek için Yangın, kaza, deprem vb.doğal afetlerde kullanılacak olan yangın söndürme ve arama kurtarma ekipmanı alımı	Yangından Korunma ve Arama Kurtarma Malzemeleri	Belediyemize ait Sevgi-Barış plajlarında Vatandaşın Can güvenliğini sağlamak amacıyla şamandıra çekilmesinde kullanılacak olan 3 Adet 14 mm. Naylon Halat- 2 Adet Naylon Halat 8 mm-30 Adet Karabina Yaylı alımı 22/D ile yapılmıştır.	100%
S.P.8.	8.2.	İtfaiye personelinin eğitim düzeyini arttırmak ve buna bağlı olarak hizmet kalitesini yükseltmek açısından 2024 Yılı içerisinde İtfaiye personelinden en az 10 kişiye İtfaiye eğitimi almalarını sağlamak.	İtfaiye Personelinin eğitim almalarını sağlamak	Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen online eğitimden 10 personelimize İtfaiye Yangın ve Arama kurtarma eğitimi ve 7 personele Belgeli Cankurtaran eğitimi alınmıştır.	100%
S.P.8.	8.3.	İlçemiz mahallelerindeki Ev hanımlarından 50 kişiye gruplar halinde Yangın, ev kazaları ve diğer doğal afet olayları ile ilgili eğitici eğitimler vermek ve bu sayede ev kazaları oranını minimum seviyede tutmak.	Ev Hanımlarına İtfaiye Yangın Eğitimi vermek	İLÇEMİZDE BELİRLİ PERİYODİK DÖNEMLERDE AÇIK TOPLANMA ALANLARINDA MAHALLE EV HANIMLARI VE VATANDAŞLARIN KATILIMLARI İLE YAKLAŞIK 250 KİŞİYE DEPREM VE YANGIN EĞİTİMLERİ VERİLMİŞTİR.	100%
S.P.8.	8.4.	2024 Yılında Gönüllü İtfaiyeci eğitim kursu açılarak 30 kişiyi Gönüllü İtfaiyeci yapmak	Gönüllü İtfaiyeci eğitim kursu açılarak Gönüllü İtfaiyeci sayısını yükseltmek	YANGIN VE AFET HALLERİNDE GÖREVLİ İTFAİYE PERSONELİNİN YETERSİZ KALDIĞI DURUMLAR İTFAİYE TEŞKİLATINA DESTEK AMACIYLA GÖNÜLLÜ İTFAİYECİ YETİŞTİRİLMEKTEDİR. (24 KİŞİ)	4% 73

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİ K AMAÇ KODU	HEDE F KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
9.	9.1.	Zabıta hizmetlerinin daha anlaşılabilir ve etkili şekilde uygulanabilmesi için hizmet desteğinin sağlanması, birim içi ve dışı eğitim çalışmaları yaparak hizmet kalitesinin yükseltilmesi.	Zabıta Personelinin Mesleki Kurs ve Hizmet İçi Eğitimlere Katılması	Cumhurbaşkanlığımızın 2021/14 ve 2024/7 sayılı Genelgeleri gereği kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması için Zabıta Müdürlüğü bünyesindeki personelin kurum içi planlanan mesleki kurs ve eğitim seminerleri ile ilgili kurumlarca düzenlenen Online Zabıta eğitimlerini katılımı sağlanmıştır.	100%
9.	9.3.	Belediye sınırları içerisinde şehrin düzenini, sağlık, huzurunu ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlayarak denetlemek. Koruma önlemlerini almak . Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirlerini almak ve takip etmek, Özel Güvenlik Personeliyle birlikte Belediye binası ve ek hizmet binalarında güvenliği sağlamak amacıyla gerekli planlamaların yapılarak denetimlerini yapmak.	Özel Günlerde Çiçek Dağıtılması	Zabıta Haftasında Esnaf ve Vatandaşlara çiçek dağıtımı yapılmıştır.	100%
9.	9.4.	Etkin denetimler ve kontroller ile ilçemiz halkının sağlığını ve esenliğini tehdit edebilecek faktörlerin yasal yetki ve sorumluluk çerçevesinde oluşabilecek olumsuzluklara önceden tedbirler alarak, halkımızın en ileri seviyede düzen ve huzurunu sağlamak.	550 adet İşyeri Denetimi yapılması	Zabıta Müdürlüğü İşyeri denetim Ekibi tarafından İlçemiz genelindeki 425 adet işyerinde Hijyen Denetimi ile 160 adet işyerinde de İşyeri açma ve çalışma Ruhsatı kontrolü olmak üzere toplam 585 işyeri denetimi yapılmıştır.	100%

DİĞER FAALİYETLER:

- BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE ZABITAMIZ ALO 153 HATTI , WHATSAPP İHBAR VE DİLEKÇE İLE GELEN ŞİKAYETLER ZABITAMIZCA İVEDİKLE DEĞERLENDİRİLMEKTE VE VATANDAŞLARIMIZIN MAĞDURİYETLERİNİN GİDERİLMESİ SAĞLANMAKTADIR
- KAYMAKAMLIK TARAFINDAN OLUŞTURULAN KOMİSYONLAR İLE ÖĞRENCİ TAŞIMACILIĞI YAPAN SERVİS ARAÇLARININ DENETİM VE KONTROLLERİNİN BELİRLİ ARALIKLARLA YAPILARAK GEREKLİ İŞLEMLER YAPILMAKTADIR.
- İL TİCARET MÜDÜRLÜĞÜ VE İLÇE TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ İLE KOORDİNELİ OLARAK İŞYERİ DENETİMLERİ YAPILMAKTADIR.
- ZABITA VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN İLÇEMİZDE YOLCU TAŞIMACILIĞI YAPAN ÖZEL HALK OTOBÜSÜ, TİCARİ TAKSİLERİN DENETİM VE KONTROLLERİNİN BELİRLİ ARALIKLARLA YAPILARAK GEREKLİ İŞLEMLER YAPILMAKTADIR.
- İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI ALMADAN TİCARİ FAALİYET GÖSTEREN İŞYERLERİNE TESPİT TUTNAĞI TANZİM EDİLEREK GEREKLİ YASAL SÜRECİN BAŞLATILDIĞI , İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI ALMAYAN İŞLETMELER ENCÜMEN KARARI HÜKÜMLERİ GEREĞİ MÜHÜRLENMEKTEDİR.
- ZABITA EKİPLERİMİZCE PAZAR YERİ DENETİMLERİ İLE VATANDAŞLARIMIZIN DAHA RAHAT VE GÜVENLİ ALIŞVERİŞ YAPMALARI SAĞLANMAKTADIR.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİ K AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.10	10.2.	Sosyal tesislerimizin kaliteli Hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın kullanımına açık olması memnuniyetin en üst seviyeye çıkartılması ve teknolojik olarak daha modern, hizmet verilebilir hale getirilmesi.	1- Sosyal Tesislerimizin faaliyetlerini sürdürme bilmesi için Muhtelif Gıda ve İçecek Alımı 2- İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmemize bağlı olarak faaliyet gösteren Yaşlılar ve Gençler evinde vatandaşlarımızın kullanımına açık, memnuniyetin en üst seviyeye çıkartılması ve teknolojik olarak daha modern, hizmet verilebilir hale getirilmesi. 3. İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmemize bağlı olarak faaliyet başlayacak olan Halk Kafenin tam kapasiteyle bölgemize kaliteli hizmet verilmesi, vatandaşlarımızın kullanımına açık, memnuniyetin en üst seviyeye çıkartılması ve teknolojik olarak daha modern, hizmet verilebilir hale getirilmesi. 4. İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmemize bağlı olarak faaliyet gösteren Batı karadeniz bölgesinin en iyi plajlar içi vatandaşlarımızın kullanımına açık, memnuniyetin en üst seviyeye çıkartılması ve teknolojik olarak daha modern, hizmet verilebilir hale getirilmesi.	1. 2024 yılında İktisadi ve Sosyal Tesislerimizde kullanılmak üzere Yiyecek ve İçecek alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. Maddesi yöntemiyle Açık İhale ile alınmış ve hedefe ulaşılmıştır. 2. 2024 yılında Barış Plajında 19 Kasım Sel Felaketinde Zarar Gören Satış büfeleri ve Mutfak kısımlarında zarar gören tüm tadilat, Bakım ve Onarım İşleri alımları tamamlanmıştır.	100%
S.P.10.	10.3.	Müdürlüğümüz bünyesindeki bütçe içi işletmemiz altında faaliyet gösteren işletmelerimizi (cafe, düğün salonu, sosyal tesisler, liman, terminal vb.) kanun ve yönetmeliklere uygun, kamu menfaatleri ile verimlilik esasları ilkesi doğrultusunda insana değer veren, çağdaş, sağlıklı, kaliteli, çözüm odaklı, haklımızın gündelik yaşamını kolaylaştırmak adına hizmetlerin yürütülmesini sağlamak	Belediyemizce işletilen Bozahane Limanında 3. şahıslara ait yükleme tahmil/tahliye amacıyla genel kargo gemilerinin yanaşması için Rıhtım ve iskele alanına ait onaylı Uygulama ve Güçlendirme projeleri tamamlanarak hizmet verilebilir hale getirilmesi.	1- Belediyemizce işletilen Bozahane İskele alanına ait Güçlendirme Projesi yapımı işi ihalesi inşaatı Belediyemizin öz kaynaklarını kullanarak toplamda 200.000,00 TL ye mal olan bir yatırım yapılarak Tamamlanmıştır. Limanımıza Ulaştırma Bakanlığı, Tersaneler ve Kıyı yapıları Genel Müdürlüğü tarafından 30.12.2024 tarihinden itibaren işletme izni verilmiştir. Kdz.Ereğliye Bozhane Limanı kazandırmıştır. Ulaştırma Bakanlığı Tarama Dairesi tarafından Denizdibi Taramam faaliyeti devam etmektedir.	100%
					75

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ/1

2024 YILI PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.1.	11.1.	İlçemizin tanıtım amacıyla festivaller düzenlemek ve vatandaşlara sosyal kültürel hizmetleri sunmak.	KÜLTÜR VE SOSYAL ETKİNLİKLER YAPILMASI	18 HAZİRAN EREĞLİNİN KURTULUŞ YILDÖNÜMÜ ETKİNLİĞİ ULUSLARARASI SEVGİ BARIS DOSTLUK KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ ETKİNLİKLERİ HAMSİ FESTİVALİ ETKİNLİĞİ (Cumhurbaşkanlığının 17 Mayıs 2024 Tarih Ve 32549 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine İstinaden yapılamayacağı öngörülmüştür. iptal edilmiştir.)	%0 HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLDİ
S.P.2.	11.2.	Yerel ulusal ve uluslar arası önemli gün ve haftalarda programlar düzenleyerek vatandaşlarımızın bu kutlama ve anma programlarına katılımlarını sağlamak ve önemini benimsetmek.	KUTLAMA PROGRAMLARI YAPMAK	27 OCAK ALEMDAR GEMİSİ İSTİKLAL SAVAŞI ŞEHİDİ RECEP KAHYA ANMA TÖRENİ ETKİNLİĞİ 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ 18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA HAFTASI 18-24 MART YAŞLILAR HAFTASI 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI 19 MAYIS ATATÜRKÜ ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI 18 HAZİRAN EREĞLİNİN KURTULUŞU 15 TEMMUZ DEMOKRASİ NÖBETİ ETKİNLİĞİ 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI 19 EYLÜL GAZİLER GÜNÜ ETKİNLİĞİ 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI 7 KASIM SARIKAMIŞ ŞEHİTLERİ ANMA GÜNÜ 8 KASIM UZUNMEHMETİ ANMA GÜNÜ 10 KASIM ATATÜRKÜ ANMA GÜNÜ	%100 HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLDİ
S.P.3.	11.4.	İlçemize gelen yerli ve yabancı misafirlere yardımcı olmak amacıyla Kentimizin tarihini ve kültürünü yaşatmak ve gelecek nesillere miras bırakabilmek için yazılı ve görsel dökümanlar oluşturulması	VİNİL AFİŞ BASIMI	2024 YILI İÇERİSİNDE ETKİNLİKLERİNDE VE DİĞER MÜDÜRLÜKLERDE KULLANILMAK ÜZERE VİNİL AFİŞ BRANDA,FOLYO.DEKOTA,VB. REKLAM AFİŞ MALZEMESİ BASKI VE UYGULANMASI HİZMETİ (25.000m2 vinil afiş hizmeti yapıldı.)	%85 HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLDİ
			YAZILI VE GÖRSEL DÖKÜMANLARIN OLUŞTURULMASI TANITIM KİTAPLARI BASTIRILMASI VE FAALİYET DERGİLERİ BASIMI	(Cumhurbaşkanlığının 17 Mayıs 2024 Tarih Ve 32549 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine İstinaden yazılı görsel basım yapılamayacağı öngörülmüştür.) -	Hedef Gerçekleşmedi.
S.P.4.	11.8.	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardımlar yaparak sağlıklı bilinçli sporcuların gelişmesini sağlamak ve ülke sporuna katkı yapacak sporcuların yetişmesine yardımcı olmak.	NAKDİ YARDIM YAPMAK	BELEDİYE MECLİS KARARINA GÖRE NAKDİ YARDIM	%100 HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLDİ
			AYNI YARDIM YAPMAK(GIDA)	BELEDİYE MECLİS KARARINA GÖRE AYNİ YARDIM	%100 HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLDİ
			SPOR MALZEMESİ TEMİNİ YAPMAK	4734 SAYILI KİK İHALE USULÜ SPOR MALZEMESİ TEMİNİ	%100 HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLDİ

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.12	12.2	Yeni yapılacak şehir mezarlığının temiz ve düzenli görünümü için yürüme yollarının parke ve bordür taşı yapımı ile çevresinin koruma amaçlı kapatılması, üstü kapalı Kur'an Okuma Alanları Oluşturmak, Mezarlık alanlarında ihtiyaç duyulabilecek diğer yapım, bakım ve onarım faaliyetleri	Beton kilit parke yapılması. (1602,68 m3 Mezar yerlerinin belirlenmesi,Yürüme Yolu için)	Fen İşleri Müdürlüğü Yapmıştır.	100%
			Beton bordür yapılması. (1808,92 m3 Mezar yerlerinin belirlenmesi ve Yürüme Yolu için)	Fen İşleri Müdürlüğü Yapmıştır.	100%
			Profil ve Trapez Sac Al. (Kur'an Okuma Alanı için)	Yapılamamıştır	Hedef Gerçekleşmedi.
			Mezarlık Alanlarında İhtiyaç duyulabilecek Diğer Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri (Duvar ve Yol Onarımı Vs.)	Yapılmıştır.	100%
S.P.12	12.3	Yeni Belen Mahallesi Yeni Şehir Mezarlığının yapılmasının sağlanması.	Yeni Şehir Mezarlığının yapımına devam edilmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü devam etmektedir.	

Diğer Faaliyetler:

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİ K AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.13.	13.1.	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanacaktır.	İş yerlerinin ruhsatlandırılması sağlanacaktır. 230 Adet	2024 yılı içerisinde 273 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.	% 118,69 HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
S.P.13.	13.2.	Ruhsatlandırma aşamasında ve ruhsatlandırılan işyerlerinin denetimlerinin yapılarak mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.	İşyerlerinin denetimleri sağlanacaktır. 250 Adet	2024 yılında 273 adet işyeri, işyeri açma ve çalışma ruhsatı alma aşamasında denetlenmiştir. Ayrıca Zabıta Müdürlüğü İşyeri Denetim Ekibi ile ortak olarak 353 adet işyerinin Hijyen vb. denetimi yapılmıştır. Toplam 626 işyeri denetime tabi tutulmuştur.	% 250,4 HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
S.P.13.	13.3.	Müdürlüğümüz bünyesinde çalışanlara, mevzuat ve mevzuatta yapılan değişikliklerin doğru olarak uygulanmasının sağlanabilmesi için eğitim verilmesini sağlamak.	Personeli eğitim seminerlerine göndermek. 2 Kişi	2024 yılında Belediyeler Birliğinin Belediye Akademisi eğitim faaliyetleri kapsamında; 1-) 28 Mart 2024 tarihinde düzenlenen "İkna Yöntemleri" eğitimi, 2-) 02 Nisan 2024 tarihinde "Hedeflerle Yönetim" uzaktan eğitimlerine 2 personel ile katılım sağlanmıştır.	% 100 HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.

DİĞER FAALİYETLER:

VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/ 1

2024 YILI PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
14	14.1	Mezbaha Hizmetlerimizde uzman kesim personeli ile yapılan kesim faaliyetleri sonucunda halkımızın sağlıklı ve temiz kırmızı et tüketmesi sağlamak, Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde toplumu çeşitli zoonoz (kuduz, uyuz, ekinokok v.b) hastalıklardan korumak amacıyla çalışmalara devam etmek.	1. 900 adet Mezbaha Hizmetlerimizde kesilen ve kontrolü yapılan hayvan sayısı	Mezbaha Hizmetlerimizde 784 adet hayvan kesilerek gerekli kontrolleri yapılmıştır.	% 87
			1. 450 adet sokak hayvanına kuduz aşısı yapmak.	592 adet sokak hayvanına kuduz aşısı yapılmıştır.	% 132
			1. 900 adet sokak hayvanına iç parazit tedavisi yapmak.	983 adet sokak hayvanına iç parazit tedavisi yapılmıştır.	% 109
			1.900 adet sokak hayvanına dış parazit tedavisi yapmak.	556 adet sokak hayvanına dış parazit tedavisi yapılmıştır.	% 62

VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/2

14	14.2	Halk ve Çevre Sağlığı Alanında Zararlı Vektörlerle ve Salgın Hastalıklarla asgari düzeyde kimyasal mücadele yapılarak kontrol altında tutmak.	1.60.000 hektar alanda zararlı vektörlerle mücadelede kullanılmak üzere biyosidal ürün alımı.	<u>2024 yılında;</u> -24 DT 363501İhale Kayıt Numarası ile 28.000 hektar alan ilaçlayacak miktarda Soğuk Sisleme (ULV) Biyosidal Ürün (aktif madde olarak öldürücü en az %40 Permethrin + düşürücü en az % 10 Tetramethrin + sinerjist en az % 10 PBO) Alımı, -24 DT 1107804İhale Kayıt Numarası ile 15.000 hektar alan ilaçlayacak miktarda Soğuk Sisleme (ULV) Biyosidal Ürün (aktif madde olarak öldürücü en az %25Permethrin+ düşürücü en az % 10Tetramethrin + sinerjist en az % 10 PBO) Alımı, -24 DT 157367İhale Kayıt Numarası ile 8.000 hektar alan ilaçlayacak miktarda Sivrisinek LarvaMücadelesinde Kullanılacak Biyosidal Ürün (aktif madde olarak en fazla %20Pyriproxyfen) Alımı.	% 85
14	14.3	Sokak hayvanlarının popülasyonunu kontrol altında tutmak, tedavi ve rehabilitasyon işlemlerine devam etmek.	1. 450 adet kısırlaştırma operasyonu yapmak. 1. 450adet kısırlaştırılmış sokak hayvanını işaretlemek (küpelemek). 3. 50 adet sokak hayvanlarının sahiplendirme çalışmaları yapmak.	583 adet sokak hayvanına kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır. 583 adet kısırlaştırılmış sokak hayvanı işaretlenmiştir. Sahipsiz sokak hayvanı sahiplendirme başvurusu 2024 yılında 90 adettir.	% 130 %130 % 80

VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/3

14	14.4	Toplumun Kurban İbadetlerini, sağlıklı ve hijyenik ortamda yerine getirebilmeleri için çalışmalara devam etmek.	1. 1 adet Kurbanlık Hayvan KesimNoktası oluşturmak.	Kurban Hizmetleri Komisyonunca Kurban Bayramında 1 adet kurban kesim noktası (Mezbaha Tesisleri) oluşturulmasına karar verilmiş olup oluşturulan kurban kesim noktasında vatandaşlarımızın kurbanlarını ehil kasaplar eşliğinde, hijyenik koşullarda kesmesi sağlanmış ve 50 baş kurbanlığın kesimi gerçekleştirilmiştir.	% 100
			2. 1 adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri oluşturmak.	Kurban Bayramında konuyla ilgili diğer Müdürlüklerle beraber oluşturulan Kurbanlık Hayvan Satış Yerinde yaklaşık 1.130 adet kurbanlık hayvan sağlık ve idari işler açısından denetlenmiştir.	% 100

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
S.P.15.	15.1.	Performansa dayalı bütçeleme, performans programı ve faaliyet raporu çalışmaları yapılacaktır.	2025 yılı İdari Performans Programı Hazırlanacak	Tüm Harcama birimlerine 2024 yılı performans programı ile bütçe hazırlıkları ile ilgili yasal süresi içerisinde teklif önerilerine ilişkin tüm işlemler yürütülmekte olup Kasım 2022 Meclisine sunularak meclisimizce kabul edilmiştir.	100%
			2023 yılı İdari Faaliyet Raporu hazırlanacak 2025 yılı Bütçesi Hazırlanacak	Belediyemizin idari Faaliyet Raporu ve Kesin Hesabı hazırlanmış Nisan 2024 Meclisine sunulmuş ve ilgili Bakanlıklara gönderimi yapılmıştır. 2025 Bütçesi hazırlanmış ve Kasım/2024 Meclis onayına sunulmuştur.	100%
	15.2.	Mevcut, Değişen ve gelişen mali mevzuat hakkında üst yönetici ve müdürlüklere bilgilendirme toplantılarının yapılması sağlanacaktır.	Mali Mevzuat (bütçe, performans, ihale, harcama belgeleri, satınalma vb.) konularında yıl içerisinde 6 adet Bilgilendirme Toplantısı yapılacaktır	2024 yılı içerisinde 19 Harcama Birimi yöneticisi ve gerçekleştirme görevlilerine anılan mevzuatların yer aldığı 6 adet bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.	100%
	15.4.	2023 yılı bütçe gelirleri gerçekleşme oranını %80'nin üzerinde tutmak	Bütçe gerçekleşme oranını %80'in üzerinde tutmak	2024 Gelir gerçekleşme oranımız %94 2024 Gider gerçekleşme oranımız % 87 'dir.	100%
	15.5.	Personele, değişen ve gelişen mevzuatların takibi için hizmet içi ve hizmet dışı eğitim aldırılması sağlanacaktır.	Yılı içerisinde 9 Personele eğitim aldırılması	Tasarruf Tedbirleri sebebiyle eğitim planlaması yapılmamıştır.	Hedef Gerçekleşmedi.

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.1	16.1.	Elektronik ortamda dijital arşiv oluşturulması sağlanacaktır	Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantı kararlarının elektronik arşiv oluşturulmasını sağlamak	Belirlenen sayıda Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantı kararlarının elektronik arşiv oluşturulmasını sağlanmıştır	100
S.P.1	16.2.1	Gelişen ve değişen mevzuatların takibi ve uygulanmada yaşanacak eskikliklerin giderilebilmesi için Belediye personeline hizmet içi ve dışı eğitimlerin aldırılması sağlanacaktır.	Türkiye Belediyeler Birliğince düzenlenecek olan eğitim, kurs, toplantı ve seminelere ilgili personelin katılımı işlemlerini sağlamak	İlgili Personelin katılım işlemleri sağlanmıştır.	100

DİĞER FAALİYETLER:

- *2024 yılı içerisinde whatsapp üzerinden 6.000 ve şahıs dilekçeleri ile kurum dışı 12.640 Evrak teslim alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.
- *2024 yılı içerisinde Evlenmek üzere gelen 934 çiftin işlemleri yapılarak evlendirilmiştir.
- *2024 Yılı İçerisinde 783 adet Encümen kararı alınmıştır.
- *2024 Yılı içerisinde 16 adet Meclis toplantısı yapılmış olup 102 adet konu karara bağlanmıştır.
- *2024 Yılı içerisinde Bilgi Edinme kapsamında (CİMER) İnternet yolu ile vatandaşlardan gelen 541 adet başvuru işleme alınarak sonuçlandırılmıştır.

PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
S.P.17.	17.2.	Açılan davaların hukuk uygun şekilde takibinin yapılmasının sağlanması	Belediyemizin açtığı veya Belediyemize karşı açılan 217 adet dava dosyasının takibi yapılacaktır.	Dava takipleri yapılmaktadır.	100%
			Belediyemizin açtığı veya Belediyemize karşı açılan, 2024 yılı ve daha öncesinden 600 adet dava dosyasının takibi yapılacaktır.	Dava takipleri yapılmaktadır.	100%
			2024 yılı ve daha öncesinden toplam 800 adet icra dosyasının takipleri yapılacaktır.	İcra takipleri yapılmaktadır.	100%

DİĞER FAALİYETLER: 2024 yılı içerisinde belediyemiz tarafından 8, belediyemiz aleyhine 286 dava açılmış olup 2024 yılı faaliyet döneminde kira ve su borcundan dolayı 95 adet icra takibi başlatılmıştır. 2024 yılı içerisinde 21 adet dava dosyası lehe, 196 adedi aleyhe sonuçlanmıştır. 2024 yılı ve daha öncesinden 600 adet dava dosyasının takibi yapılmakla, 200 adet karar aşamasında dava dosyası, 250 adet ise itiraz aşamasında dava dosyası vardır. Birimimiz tarafından kira ve su borcu olan abonelerinin borcundan ve diğer alacaklardan dolayı 800 adet icra takibi başlatılmış, bunların 75 adedi infaz olmuştur.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.19.	18.1.	Tanıtım ve temsil ağırlama en iyi şekilde sağlanacaktır	Vatandaş ve Misafir Memnuniyeti	Tanıtım ve temsil ağırlama en iyi şekilde sağlanmıştır.	%100 Gerçekleşti.
	18.2.	Vatandaş taleplerinin etkin bir şekilde mevzuatların öngördüğü yetki dahilinde çözmek; Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimi etkin bir şekilde yürütmek	Vatandaş ve Misafir Memnuniyeti	Vatandaşların talepleri mevzuatlar çerçevesinde sonuçlandırılmıştır.	%100 Gerçekleşti.

DİĞER FAALİYETLER:

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRAT EJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 YILI İÇERİSİNDE NE KADARI TAMAMLANDI (ORANSAL- %
19	19.1.	Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza rehabilitasyon hizmetleri vermek ;Karadeniz Ereğli İlçe halkı içinde ;engelli, cenaze sahibi aileler,mağdur kadınlar,yaşlı, düşkün, dar gelirli ,kimsesiz, yetim, yolda kalan veya korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak	Aceze Yardımı aile sayısı	Yoksul ve muhtaç ailelere mevzuat tespiti doğrultusunda nakdi yardımda bulunmak,Müdürlüğümüz Bünyesindeki ACEZE yardımından 1 yıllık toplam 1039 kişiye ACEZE yardımı yapılmıştır.	HEDEF %72 GERÇEKLEŞTİ
	19.2.		Gıda ve Giysi Bankasından Faydalanan kişi sayısı	Gıda ve giyim bankasından ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak,Müdürlüğümüz Bünyesinde kurulan Gıda Bankasından İhtiyaç sahibi 3743 kişiye GIDA yardımı yapılmıştır.	HEDEF %75 GERÇEKLEŞTİ
	19.2.		Gıda ve Giysi Bankasından Faydalanan kişi sayısı	Müdürlüğümüz Bünyesinde kurulan Giysi Bankasından İhtiyaç sahibi 41 Aileye EV EŞYASI yardımı yapılmıştır.	HEDEF %136 GERÇEKLEŞTİ
	19.2.		Gıda ve Giysi Bankasından Faydalanan kişi sayısı	Müdürlüğümüz Bünyesinde kurulan Giysi Bankasından İhtiyaç sahibi 401 kişiye GİYSİ yardımı yapılmıştır.	HEDEF %267 GERÇEKLEŞTİ
	19.3.		Hizmet sürekliliği sağlanan engelli sayısı	Engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine yönelik her türlü sosyal yardım hizmetlerin yanında ücretsiz ulaşım,kültürel,eğitime yönelik ve sportif amaçlı faaliyetler düzenlemek,Müdürlüğümüzde kayıtlı tekerlikli sandalyesi ve akülü engelli arabası olan 773 vatandaşımıza belediyemizin Engelli taşıma aracı ile hizmet verilmiştir..	%100 HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	19.4.		Kırtasiye yardımı bulunulan aile sayısı	2024 yılında; ihtiyaç sahibi ailelerin okul çağındaki çocuklarına 1018 öğrenciye kırtasiye yardım sağlanmıştır.	%70 HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	19.5.		Sünnet şöleni yapılan kişi sayısı	2024 yılında; Tasarruf tedbirleri genelgesi nedeni ile yapılamamıştır.	HEDEF % 0 GERÇEKLEŞMEDİ
	19.7.		Ramazan boyunca yemek ve kumanya hizmeti verilen aile sayısı	Müdürlüğümüz Bünyesinde kurulan Gıda Bankasından İhtiyaç sahibi ailelere 30 gün boyunca toplam (103,880) kişiye yemek yardımı yapılmıştır.	%180 HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	19.8.		Sağlık Birimi Hizmeti	Müdürlüğümüz Bünyesindeki SAĞLIK BİRİMİ HİZMETİNDEN 1345 kişiye hizmet verildi.	%200 HEDEF GERÇEKLEŞTİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ-1

A- Üstünlükler

Üst yöneticinin demokratik yönetim anlayışı hareket etmesi

- ☐ Üst yöneticinin makamında halkla sürekli görüşme halinde olması
- ☐ Disiplinli , verimli ve etkin mali yapı anlayışıyla mali yapının güçlenmesi.
- ☐ Belediyenin sahip olduğu misyon ve vizyonun tüm çalışanlarca benimsenmiş olması
- ☐ Belediyenin yeni hizmet binasına geçmesiyle beraber tüm birimlerin tek çatı altında toplanması .
- ☐ Belediye hizmet birimlerinin organizasyon yapısı.
- ☐ Belediyenin nitelikli personele ve gerekli teknolojik altyapıya sahip olması.
- ☐ Her türlü mevzuat değişimi yakından takip edilmekte olup , kanunların, tüzüklerin, yönetmeliklerin ve diğer mevzuatın, internet aracılığıyla ve üye olduğumuz mevzuat içerikli sitelerden güncel değişikliklerin yapılması .
- ☐ Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması.
- ☐ Kent bilgi sistemi ile planlama ve mühendislik uygulamalarında hızlı ve doğru karar verme yeteneği.
- ☐ Belediyenin yaptığı hizmetler kent halkı tarafından büyük destek ve ilgi görmesi .
- ☐ Yıllık plan ve program yapma anlayışının tüm birimlerce benimsenmesi ve denetim kültürünün kurum işleyişine yerleşmesi.
- ☐ Stratejik plan ve performans programı hazırlama çalışmalarının titiz bir şekilde yürütülmesi.
- ☐ İlçenin doğal güzelliklere sahip olması ve bu alanların Belediyemizce düzenlenerek halkın sürekli kullanımına sunulması (plajlar kafeler piknik alanları sahil ve spor alanları vb)
- ☐ Ticaretin ve ulaşımın yoğun olduğu büyük çaptaki kent merkezlerine yakın olması.
- ☐ İçme ve kullanma suyunun temininde 50 yıllık su rezervinin sağlanmış olması.
- ☐ Belediyenin zengin araç ve makine ekipmanına sahip olması

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRLMESİ-2

B- Zayıflıklar

- Ereğli Demir Çelik Fabrikalarının (ERDEMİR) özel endüstri bölgesi sayılması
- Coğrafi yapı nedeniyle altyapı yatırım maliyetlerin artırması.
- Kent içi trafiğin her geçen gün artması ve otopark sorununun ortaya çıkması.
- Demirçelik sanayinin gelişmesine rağmen bu alanla ilgili yan sanayi için gerekli yatırımlar yapılmaması.
- Spor alanları ve tesislerinin yetersiz olması.
- Kültürel tesislerin yetersiz olması.
- Denizyolu ağının aktif bir şekilde kullanılamaması.
- Vergi alacaklarında mahkemelerin uzun sürmesi gelir kaybına yol açması

C- Değerlendirme

Karadeniz Ereğli Belediyesi, ilçenin kentsel gelişimini ve Karadeniz Ereğli halkının yaşam kalitesini artırmak amacıyla **2024** yılını kapsayan 1 yıllık çalışmasını tamamlamıştır.

Bu çalışmalar; gerek Karadeniz Ereğli Belediyesi' nin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri ve fiziki kaynaklar örgütsel yapı ve iş süreçleri) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, AB Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, Bölgenin ve Karadeniz Ereğli'nin gelişme trendleri ile fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) amaç ve hedeflerin yerine getirilmesinde etkin rol oynamıştır.

Stratejik yönetim ve kurumsal yapımız; hızla büyüyen ve gelişen Ereğli'miz için önceden planlanmış bulunan amaç ve hedeflerin yerine getirilmesinde vatandaş-belediye odaklı hizmet anlayışı ile hareket etmekte ve bunu devam ettirmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Stratejik yönetim ve kurumsal yapı, Stratejik Plan'a göre birimlerimizce Performans Programı ve Faaliyet Raporu hazırlanması anlayışı, Belediyemiz tarafından başarı ile uygulanmaya devam etmekte, hizmetlerin etkin, hızlı ve verimli bir şekilde sürdürülmesine devam edilmelidir.
- Belediyemiz hizmetlerinin etkili bir şekilde yürütebilmesi için, personelin bilgi ve donanımının artırılması amacı ile hizmet içi eğitimlere şimdiye kadar olduğu gibi bundan sonrada zaman ve kaynak ayrılmaya devam edilmeli ve bu eğitimler çeşitlendirilerek sürdürülmelidir.
- Belediyemizin karar ve işlem sürecinin hızlandırılması için bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanılmakta olduğu ve bundan böyle de devamının sağlanması gerekmektedir.
- Üst Yöneticinin desteği ve tüm harcama birimlerinin katılımı ile etkin bir İç Kontrol Sisteminin kurulması ve eylem planlarının dönemsel olarak güncelleştirilmesi ile sürecin devamlılığın sağlanması na devam edilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

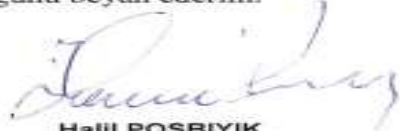
Üst yönetici olarak görev yetkilerim çerçevesinde **2024 yılı Bütçesinin**; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfın önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına karşı ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgisi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Kdz.Ereğli
02/04/2025


Halil POSBİYİK
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerin üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin **2024** yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Kdz.Ereğli
02/04/2025


Sevgi BİLLOR
Mali Hizmetler Müdür V.