

HATAY SU VE KANALİZASYON İDARESİ

FAALİYET RAPORU

2024



Söz
konu Su
dünce

SU HAYATTIR.



ONA SAHİP ÇIKALIM



"Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek nesillerin şerefi, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir."



Saygıdeğer Hemşerilerim;



Türkiye yüzyılında kadim şehrimiz Hatay'ı, gerçek belediyeçilik anlayışıyla yarınlara taşımak için 31 Mart 2024 Mahalli İdareler Seçimlerindeki teveccühünüz ile çıktığımız yolda altyapıdan ulaşım, üstyapıdan turizme, eğitimden sağlığa, yeşil alanlardan sosyal yardıma, spordan istihdama tüm alanlarda yoğun gayretimizle 2024 yılını tamamlamış bulunmaktayız. 2023 yılında 11 ilimizde çok sayıda vatandaşımızın hayatını kaybettiği, ev, işyeri ve kurum binalarının yıkıldığı büyük deprem felaketlerinde en ağır hasarı Hatay'ımız almıştır. Afetin ardından kentin yeniden ihya ve inşası için başta Cumhurbaşkanımızın talimatları ve Bakanlarımızın ciddi gayretleriyle konutların yapımından tahrip olan alt ve üstyapının tüm ilçelerimizde onarımına kadar başlatılan çalışmalar hızla sürdürülmektedir.

Kentimizin demografik yapısını bozmadan, toplumsal, tarihi ve kültürel hafızası yok sayılmadan yeniden ayağa kaldırılması için, çalışmalarımıza bölge ve siyasi ayırım gözetmeksizin, birlik ve beraberliğimizi pekiştirerek, eşitlik, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri ile devam etmekteyiz.

2024-2028 yıllarını kapsayan 12. Kalkınma Planı'nda; yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususlarının önemine değinilmiştir. Bu bağlamda; 2024 yılı içerisinde katılımcı yöntemlerle hazırlamış olduğumuz 2025-2029 Stratejik Planımızda gerek kurumsallaşma gerekse şehrin ihtiyacı olan öncelikli faaliyet ve projelere ilişkin planlamalar yapılmıştır. Bu bağlamda sadece beş yıllık değil, Hatay'da 50 yıl sonrasını hedefleyen bir vizyonla çalışıp vatandaşlarımızın öncelikli ihtiyacı olan altyapı ve ulaşım sorunlarını tamamen çözmeyi hedeflemekteyiz. Şehrimizi en azından komşu illerimizi yakalama seviyesine getirmek için altyapı, üstyapı ve çevre düzenlemesi anlamında ciddi bir şantiyeye çevirdik. Hayata geçirdiğimiz ve planladığımız projeler ile demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda şehrimize ivme kazandırmak, yaşam kalitesini arttırmak en büyük hedeflerimizdendir.

Planlı, programlı ve bütçe hakkına riayet eden, sağlıklı içme suyunun, güçlü altyapının, yeşil alanların, sürdürülebilir ulaşımın, yol-kaldırım bakım ve onarımlarının lütuf değil, temel hak olarak gören üretken belediyeçilik anlayışı ile birlik ve beraberlik içerisinde, her geçen gün daha dirençli bir şekilde yol alacağımıza olan inancımız tamdır.

Kurumsal sorumluluğumuz çerçevesinde; plan, program, faaliyet, proje ve bütçe uygulama sonuçlarımızı içeren 2024 Yılı Faaliyet Raporumuz, şeffaflık ve hesap verebilirliğin temini ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmış olup çalışmalarımızda desteklerini esirgemeyen Başta Sayın Cumhurbaşkanımız olmak üzere; Bakanlarımıza, Milletvekillerimize, Valimize, İlçe Belediye Başkanlarımıza, Meclis Üyelerimize, mesai arkadaşlarıma ve tüm hemşerilerime teşekkürlerimi sunarım.

Mehmet ÖNTÜRK
Büyükşehir Belediye Başkanı



Değerli Hataylılar;

Su, geleceğimizin güvencesi, doğamızın ve tüm canlıların yaşam kaynağıdır.

Hep çok sandığımız hiç bitmeyeceğini düşündüğümüz, suyumuz her geçen gün elimizden gitmekte ve tükenmek üzere! Hayatımızın kaynağı olan suyu gelecek kuşaklara temiz ve güvenilir şekilde bırakmak tüm insanlığın ortak görevidir.

Dünyadaki suların ancak % 2.5'i ise nehir ve göllerde tatlı su olarak bulunmaktadır. Ancak yeryüzündeki su kaynaklarının yaklaşık % 0.3'ü kullanılabilir ve içilebilir özelliktedir.

Hem küresel olarak hem ulusal olarak su kullanımı ve tüketimine dikkat etme hassasiyetinin önemine daha da dikkat çekmemiz gerekmektedir.

“Su Stresi” tüm dünyayı ve ülkemizi yakından ilgilendiren bir konudur. Türkiye “Su Stresi” altındaki 17 ülkeden biridir. Su Stresi; su kaynaklarının talepleri karşılamak için yetersiz olduğu anlamına gelmektedir.

Türkiye'nin artan nüfusu ve kuraklık riski göz önüne alındığında, Su stresi sorununun gelecekte daha da baş göstereceği öngörülmektedir.

Tüm bu veri ve öngörülerini hesap ederek Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Mehmet ÖNTÜRK önderliğinde kaliteli, kalıcı ve şeffaf hizmet anlayışını benimseyerek içme suyu şebekelerini, kanalizasyon hatlarını yeniliyor, Hatay'ın kaynaklarını modern ve sağlıklı bir şekilde kullanarak vatandaşlarımıza hizmet ulaştırmayı amaçlıyoruz.

Bu amaca ulaşmak için de 06 Şubat Depremlerinde yıkılmış bir şehirde ayağa kalkma umuduyla, inanan bir ekiple 7/24 tüm enerjimizle fedakarca çalışıyoruz.

Yaşam kaynağımız olan suyu kayıplara uğramadan sağlıklı iletmek, yaşamımızın vazgeçilmez alanı olan doğamızı korumak için atık suları meskenlerden bertaraf etmek ve çevre bilinci ile arıtmak için projeler üretiyoruz, geliştiriyoruz ve hayata geçiriyoruz.

HATSU Genel Müdürlüğü, **256 kadrolu, 2.071 HATSU Personel A.Ş. çalışanımızla 15 ilçe, 595 mahalle ve 1.562.185 vatandaşımıza** içme suyu şebeke imalatı, içme suyu iletim tesisi, içme suyu arıtma tesisi; atık su hattı imalatı, atık su arıtma tesisi gibi hizmetleri sağlamaktadır. 2024 yılı sonu itibarıyla **497.002 abonemize** hizmet sağladık.

Hatay'ın 15 ilçesine kaliteli, kalıcı, kesintisiz su ve kanalizasyon hizmetlerini en ileri teknolojiden faydalanarak götürüyoruz.

İşletmesini yaptığımız **16 adet Atık Su Arıtma Tesisi** ile günde yaklaşık 155 bin m³ atık su arıtımı yaparken; 4 adet İçme Suyu Arıtma Tesisimizle de günde **255 bin m³** içme suyu arıtımı gerçekleştiriyoruz.

Mevcut kaynakları koruyarak birçok projeyi hayata geçiren HATSU, Türkiye'nin en büyük şantiyesi olan Hatay'ı eski günlerine döndürmek için birçok kurumla işbirliği yaparak yatırımlarında büyük adımlar atmaya sürdürüyor.

2024 yılında altyapı yatırımlarına **742 milyon TL** harcama gerçekleştirdik. Önümüzdeki 3 yıl içerisinde de Hatay geneli için **16 Milyar TL'ye** yakın altyapı yatırımı öngörmekteyiz.

Değerli vatandaşlarımız için en büyük hedefimiz, İdareміz hizmetlerinden duyduğunuz memnuniyeti arttırabilmek, tüm ihtiyaçları enine boyuna masaya yatırıp kollarımızı sıvayarak çözüm üretebilmek.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu öncelikli amacı, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile mali saydamlık, hesap verilebilirlik ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü düzenlemektir. Bu değerlendirmeler ışığında HATSU Genel Müdürlüğünün 2024 Yılı Faaliyet Raporu bilgilerinize sunulmaktadır.

2024 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun görüşlerine arz ederken, bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde taş üstüne taş koyan, fedakarca davranan tüm çalışma arkadaşlarıma şükranlarımı sunuyorum.

Fatih CİHANGİR
Genel Müdür V.

İÇİNDEKİLER

1-GENEL BİLGİLER	8
A- Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C- İdareye İlişkin Bilgiler	14
1-Fiziksel Yapı	14
1.1- Nüfus Bilgileri	15
1.2- Binalar	17
1.3- Tesisler	19
1.3.1- Atık Su Arıtma Tesisleri Günlük Kapasiteleri ve Alanları	19
1.3.2- Konteyner Kentler Atık Su Paket Arıtma Tesisleri	20
1.3.3- İçme Suyu Arıtma Tesisleri Günlük Kapasiteleri ve Alanları	21
1.3.4- Laboratuvar Tesisleri	22
1.3.5- Terfi Merkezleri	23
1.4- Hizmet Alanları	24
1.4.1- Çalışma Alanları	24
1.4.2- Ambar Alanları	25
1.4.3- Arşiv Alanları	25
1.4.4- Atölyeler	25
1.4.5- Araç Envanteri	26
1.4.5.1- Resmi Araç ve İş Makineleri	27
1.4.5.2- Kiralık Araç ve İş Makineleri	28
2-Teşkilat Yapısı	29
2.1- Yönetim Organları	29
2.2- Hiyerarşik Yapılanması	32
3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	34
3.1- Kayıtlı Makine ve Cihazlar	35
3.2- Yazılımlar	36
4-İnsan Kaynakları	37
4.1- İdari Personel	38
4.1.1- İdari Personelin Yaş ve Cinsiyet Dağılımı	39
4.1.2- İdari Personelin Hizmet Süresi	40
4.1.3- İdari Personelin Eğitim Durumu	40
4.2 İşçi Personel	41
4.2.1- Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi	42
4.2.2 Sürekli İşçilerin Yaş ve Cinsiyet Dağılımı	42
4.3- Sözleşmeli Personel	44
5-Sunulan Hizmetler	45
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	46
2-AMAÇLAR ve HEDEFLER	47
A- Temel Politika ve Öncelikler	48
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	49

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	52
A- Mali Bilgiler	53
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	53
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	54
2.1- Bütçe Giderinin Ekonomik Sınıflandırması	54
2.2- Bütçe Gelirleri	55
2.3- Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması	56
2.4 2024 Dönem Sonu Faaliyet Tablosu (Gelirler)	57
2.4.1 2024 Dönem Sonu Faaliyet Tablosu (Giderler)	59
2.5 Bilanço	64
3-Mali Denetim Sonuçları	68
B- Performans Bilgileri	69
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	70
1.1- Abone Hizmetleri	70
1.1.1-Yeni Abonelik Sayısı	72
1.1.2- Devir Sayısı	73
1.1.3- Fesih Sayısı	74
1.2- İçme Suyu Hizmetleri	76
1.2.1- Projeler Dairesi Başkanlığınca 2024 Yılı İçerisinde Tamamlanan ve Devam Eden İçme Suyu Projeleri	77
1.2.2- İçme Suyu Daire Başkanlığınca 2024 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Faaliyetler	97
1.2.2.1- 2014-2024 Yılları Arasında Yapılan İsale, Şebeke ve Şube Yolu Hatları Uzunlukları	97
1.2.2.2- 2014-2024 Yılları Arasında Giderilen Arıza Sayıları	100
1.3- Atık Su Hizmetleri	103
1.3.1- Etüt Plan Dairesi Başkanlığınca 2024 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Projeler	104
1.3.2- Kanalizasyon Dairesi Başkanlığınca 2024 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Projeler	108
1.3.2.1- 2024 Yılı Kanalizasyon Hizmetleri Verileri	108
1.3.2.2- Hatay Geneli Bakım Onarım Kapsamında Yapılan Şebeke Uzunlukları ve Giderilen Arızalar	109
1.4- Diğer Daire Başkanlıklarımızın 2024 Yılında Gerçekleştirdiği Faaliyetler	114
1.4.1- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	114
1.4.2- İşletmeler Dairesi Başkanlığı	115
1.4.3- İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	120
1.4.4- Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı	129
1.4.5- Hukuk Müşavirliği	142
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	143
i. Alt Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler	144
ii. Performans Denetim Sonuçları	158
3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	158
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	159
4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	160
A- Üstünlükler	162
B- Zayıflıklar	163
C- Değerlendirme	164
5-ÖNERİ VE TEDBİRLER	167
6-EKLER	169

TABLÖLAR

Tablo 1 Yıllar İtibari ile Hatay İli ve İlçelerinin Nüfusla İlgili Sayısal Bilgileri.....	15
Tablo 1.1 Hatay İli İlçelere Göre Nüfusla İlgili Sayısal Bilgileri.....	15
Tablo 2 2024 Yılı Sonu Hatay İli ve İlçelerinin Yerleşim Yeri ve Nüfusla İlgili Sayısal Bilgileri.....	16
Tablo 3 Hizmet Binaları.....	17
Tablo 4 HATSU Vezneler.....	18
Tablo 5 Atık Su Arıtma Tesisleri Günlük Kapasiteleri ve Alanları.....	19
Tablo 6 İçme Suyu Arıtma Tesisleri Günlük Kapasiteleri ve Alanları.....	21
Tablo 7 Hatay Geneli Terfi İstasyonları.....	23
Tablo 8 Çalışma Alanları.....	24
Tablo 9 Resmi ve Kiralık Araç Sayıları.....	26
Tablo 10 Resmi Araç ve İş Makineleri.....	27
Tablo 11 Kiralık Araç ve İş Makineleri.....	28
Tablo 12 Kayıtlı Makine ve Cihazlar.....	35
Tablo 13 Kullanılan Yazılımlar.....	36
Tablo 14 Kadroya göre Personel Dağılımı.....	37
Tablo 15 Cinsiyete göre Personel Dağılımı.....	37
Tablo 16 Unvana göre İdari Personel Dağılımı.....	38
Tablo 17 İdari Personelin Yaş Dağılımı	39
Tablo 18 İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı	39
Tablo 19 İdari Personelin Hizmet Süresi	40
Tablo 20 İdari Personelin Eğitim Durumu	40
Tablo 21 Unvana Göre Sürekli İşçi Personel Dağılımı.....	41
Tablo 22 Sürekli İşçi Personelin Sayısı.....	41
Tablo 23 Sürekli İşçi Personelin Hizmet Süresi.....	42
Tablo 24 Sürekli İşçi Personelin Yaş Dağılımı.....	42
Tablo 25 Sürekli İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	43
Tablo 26 Unvana Göre Sözleşmeli Personel Dağılımı ve Sayısı.....	44
Tablo 27 Stratejik Amaç, Hedef ve Göstergeler.....	50
Tablo 28 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması.....	54
Tablo 29 Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması.....	55
Tablo 30 Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması.....	56
Tablo 31 2024 Yılı Faaliyet Gelirleri.....	57
Tablo 32 2024 Yılı Faaliyet Giderleri.....	59
Tablo 33 Bilanço.....	64
Tablo 34 Yeni Abonelik Sayısı	72
Tablo 35 Devir Sayıları.....	73
Tablo 36 Fesih Sayıları	74
Tablo 37 İlçeler Bazında Yapılan Endeks Okuma Sayıları.....	75
Tablo 38 İçme Suyu Projeleri	79
Tablo 39 Hatay Geneli İsale, Şebeke ve Şube Yolu Hat Uzunlukları.....	99
Tablo 40 Hatay Geneli Küçük Arıza Raporu	100
Tablo 41 Etüt Plan Dairesi Başkanlığınca 2024 Yılı Gerçekleştirilen Projeler.....	104
Tablo 42 Aktepe Atık su Arıtma Tesis Projesi.....	104
Tablo 43 Tekebaşı Atık su Arıtma Tesis Projesi.....	105

Tablo 44 Üçgüllük Atık Su Arıtma Tesisi Derin Deniz Deşarj Projesi.....	106
Tablo 45 Erzin KSS İçme Suyu ve Kanalizasyon Şebeke İnşaatı İş Projesi.....	107
Tablo 46 Kanalizasyon Hizmet Verileri.....	108
Tablo 47 Hatay Geneli Bakım Onarım Yapılan Şebeke Uzunlukları ve Giderilen Arızalar.....	109
Tablo 48 Kanalizasyon Dairesi Başkanlığınca Yapılan Projeler.....	111
Tablo 49 CİMER Şikâyet-İhbar Sayıları.....	125
Tablo 50 Gelen-Giden Evrak Sayıları.....	126
Tablo 51 Toplantı ve Karar Sayıları.....	127
Tablo 52 2024 Yılı Hatay İl Geneli Klorlama Verileri.....	141
Tablo 53 2025 Yılı Hatay İl Geneli Klorlama Verileri.....	141
Tablo 54 Dava ve İcra Dosya Sayıları.....	142
Tablo 55 İdari Yargı Dosya Sayıları.....	142
Tablo 56 2024 Yılı Performans Hedef ve Göstergeler Tablosu.....	144

GRAFİKLER

Grafik 1 Kadroya Göre Personel Sayısı.....	37
Grafik 2 İdari Personelin Yaş Dağılımı.....	39
Grafik 3 İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	39
Grafik 4 İdari Personelin Hizmet Süresi.....	40
Grafik 5 İdari Personelin Eğitim Durumu.....	40
Grafik 6 Sürekli İşçi Personelin Sayısı.....	41
Grafik 7 Sürekli İşçi Personelin Hizmet Süresi.....	42
Grafik 8 Sürekli İşçi Personelin Yaş Dağılımı.....	42
Grafik 9 Sürekli İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	43
Grafik 10 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Gerçekleşme Verileri.....	54
Grafik 11 Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Gerçekleşme Verileri.....	55
Grafik 12 Hatay Geneli Yapılan Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu Verileri ve Giderilen Arızalar.....	109
Grafik 13 2024 Yılı Antakya 'da Bulunan 4006649881 Numaralı Abonelik Verileri.....	133
Grafik 14 2024 Yılı Antakya 'da Bulunan 4009748818 Numaralı Abonelik Verileri.....	134
Grafik 15 2024 yılı Reyhanlı Bulunan 4009429931 Numaralı Abonelik Verileri.....	135



HATSU Hakkında

Hizmet Verilen Nüfus	: 1.562.185 Kişi
Abone Sayısı	: 497.002
Çalışan Sayısı	: 2.327
Bütçe Gerçekleşmesi	: 3.660.520.967,07 TL
Yatırım Gerçekleşmesi	: 743.496.099,10 TL

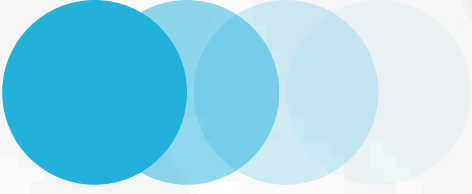


İçme Suyu

Şehre Verilen Yıllık Su Miktarı	: 258.296.498 m ³ /yıl
Şehre Verilen Günlük Ortalama Su	: 707.938 m ³ /gün
İçme Suyu Şebeke Uzunluğu Hattı	: 2.650 km
İçme Suyu Şebeke İsale Hattı Uzunluğu	: 1.104 km
İçme Suyu Arıtma Tesislerinin Sayısı	: 4 Adet
İçme Suyu Arıtma Tesislerinin Kapasitesi	: 255.940 m ³ /gün

Atık Su

Atık Su Kanal Şebeke Uzunluğu	: 1.524 km
Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu	: 450 km
Atık Su Arıtma Tesislerinin Sayısı	: 16 Adet
Atık Su Arıtma Tesislerinin Kapasitesi	: 154.053 m ³ / gün
Arıtılan Günlük Ortalama Atık Su Miktarı	: 30.610 m ³ /gün
Arıtılan Yıllık Atık Su Miktarı	: 11.172.635 m ³ /yıl



1-GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Teşkilat Yapısı
3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

A. Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz



MİSYON

Medeniyetler ve Hoşgörü Kenti Hatay'ın Güvenilir Su ve **Kanalizasyon** Yönetimi Olarak; İnsan Odaklı, Adil, Kesintisiz, Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak.

VİZYON

Medeniyetler ve Hoşgörü Kenti Hatay' da **Yeşil Dokulu** Çevre Anlayışı ve İnsan Odaklı Hizmetle, Kesintisiz **İçme suyunu**, Uygun Koşullarda Sağlayan Güvenilir Kurum Olmak.

DEĞERLER

HATSU, vatandaşlara kurumda istenen değerleri sağlamak ve bunun nasıl yaygınlaştırılabileceğine ilişkin bilgi ve görüşleri baz alarak kurumsal değerlerini belirlemiştir. Kurumda arzulanan kültürel kişisel motivasyon, kurumsal gelişim ve vatandaş ile doğaya yönelik hizmet değerlerini ele alarak analizler geliştirmiştir. “Sağlıklı Yaşam ve Temiz Çevre” ilkesiyle bütünleşmeye, hizmetleri uygulamaya, geleceği inşa etmeye yönelik belirlenen kurumsal değerler şu şekildedir;

- Çevreye ve İnsana Duyarlı
- Gelişime ve Değişime Açık
- Sürdürülebilirlik
- Vatandaş Memnuniyeti
- Çalışkanlık
- Takım Ruhu ile Çalışma

- Hizmetlerde Örneklik
- Dürüstlük ve Güvenilirlik
- Çağdaşlık
- Rekabetçilik
- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Tarafsızlık ve Eşitlik



B- Yetki , Görev ve Sorumluluklar

HATSU Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.2014 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. HATSU'nun yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerde düzenlenmiştir. Ayrıca, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme doğrudan veya dolaylı olarak HATSU'yu da ilgilendirmektedir.

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün kuruluşu ile başlamıştır.

HATSU'nun Temel Görevleri;

- İçme suyunu temin etmek,
- Kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak,
- İçme suyu havzalarını korumak.

6360 sayılı Kanun yürürlüğe girmeden önce Hatay İlinde Antakya İlçe Belediyesi başta olmak üzere 12 ilçe ve 86 belde belediyesi su ve kanalizasyon hizmetlerini sunmaktaydılar.

İl genelinde su kaynakları olarak derin kuyular kullanılmaktaydı. Antakya ve İskenderun Belediyelerine ait iki adet atık su arıtma tesisi bulunmaktaydı.

Beldelerin büyük çoğunluğunda imece yöntemiyle oluşturulan kanalizasyon şebekeleri hizmet vermekte ve atık sular arıtılmadan ilk akarsuya tahliye edilmekteydi.

HATSU Genel Müdürlüğü aynı zamanda Hatay Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

HATSU'nun yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir.

2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun:

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması, ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için, kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek, bunların bakım, onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.

Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.

Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, HATSU'nun hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.

Kuruluş amacına ilişkin çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

5216 Sayılı Kanun'un 7. Maddesinin ® bendine göre Büyükşehir Belediyesinin görevi: Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak, kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ ALTI İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN:

Kanun No. 6360

Kabul Tarihi: 06/12/2012

28489 sayılı Resmi Gazete

Büyükşehir Belediyesi kurulması ve sınırlarının belirlenmesi

MADDE 1 – (1) Aydın, Balıkesir, Denizli, **Hatay**, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla, Ordu, Tekirdağ, Trabzon, Şanlıurfa ve Van illerinde, sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuş ve bu illerin il belediyeleri büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür.

İlçe kurulması ve sınırlarının belirlenmesi

MADDE 2 –

(6) Hatay ilinde, ekli (5) sayılı listede belirtilen Antakya Belediyesi'nin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Antakya ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(7) Hatay ilinde, ekli (6) sayılı listede belirtilen Antakya Belediyesi'nin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Defne ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(10) Hatay ilinde, Arsuz Belediyesi merkez olmak üzere, ekli (8) sayılı listede gösterilen köyler ve belediyelerden oluşan Arsuz ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(11) Hatay ilinde, Payas Belediyesi merkez olmak üzere, Dört Yol ilçesi Yakacık Bucağına bağlı Sincan, Kozludere ve Çağlalık köylerinden oluşan Payas ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.





6360 Sayılı Kanun'un 1.Maddesinin 2. Fıkrasında "Hatay, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarıdır." düzenlemesi mevcuttur.

Aynı kanunun geçici 1. maddesinde "Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaşılır." hükmü yer almaktadır.

Söz konusu yasa ile HATSU 'nun hizmet alanı Hatay il mülki sınırı olmuştur. Hatay il mülki sınırı içerisindeki tüm yerleşim birimlerinin su ve kanalizasyon hizmetleri HATSU Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

HATSU'nun Yetki ve Görevi İle İlgili Diğer Kanunlar:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü
- Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kul. ve Endüstri Suyu Tem. Hak. Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı



7 Temmuz 1939 tarihinde 3711 sayılı Kanunla Hatay Vilayeti kurulurken, Antakya, İskenderun, Kırıkhan, Yayladağı, Reyhanlı ve Hasa ilçelerinin yanı sıra Adana'ya bağlıyken Hatay'a bağlanan Dört Yol ve Erzin ilçeleri de Hatay vilayetine dahil edilmiştir. 1945 yılında Altınözü, 1948 yılında ise Samandağ ilçeleri Antakya ilçesinden ayrılarak kurulmuştur. 1990'da Reyhanlı'dan ayrılan Kumlu ile İskenderun'dan ayrılan Belen ilçe olmuştur. Son olarak, 2012'deki 6360 Sayılı Kanun ile Büyükşehir Belediyesi olan Hatay'da Arsuz, Defne ve Payas ilçeleri kurulmuştur.

Hatay nüfusu **2024** yılı **1.562.185**'tir. Hatay nüfusu bir önceki yıla göre **17.545** (%1,13) kişi artmıştır. Bu nüfusun, 791.799'u erkek ve 770.386'sı kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: %50,69'u erkek, %49,31'i kadındır.



Kisecik Yerleşkesi (Hatsu Genel Müdürlüğü)

1.1- Yıllara Göre Hatay Nüfusu

Yıl	Hatay Nüfusu	Artış Hızı
2015	1.533.507	% 0.90
2016	1.555.165	% 1.41
2017	1.575.226	% 1.29
2018	1.609.856	% 2.20
2019	1.628.894	% 1.18
2020	1.659.320	% 1.87
2021	1.670.712	% 0.69
2022	1.686.043	% 0.92
2023	1.544.640	% -8.39
2024	1.562.185	%1.13

Tablo 1 : Yıllar İtibari ile Hatay İli ve İlçelerinin Nüfusla İlgili Sayısal Bilgileri

HATAY ilinin Nüfusu en büyük ilçesi ANTAKYA (299.586), HATAY ilinin Nüfusu en küçük ilçesi KUMLU (15.155) olmuştur.

HATAY iline bağlı İlçe sayısı 15, HATAY iline bağlı Mahalle sayısı 595, HATAY ilinin Yüzölçümü 5.403 Km²'dir. HATAY ilinde kilometrekareye 281 insan düşmektedir. HATAY nüfus yoğunluğu 280,76/Km²'dir.

2024 yılı sonu itibari ile Hatay sınırları içerisinde 497.002 aboneye hizmet verilmektedir.

İLÇELERE GÖRE YILLIK NÜFUS DEĞİŞİMİ			
YILLAR	2023	2024	FARK
ALTINÖZÜ	66.533	68.500	1.967
ANTAKYA	298.620	299.586	966
ARSUZ	106.118	109.550	3.432
BELEN	34.430	35.755	1.325
DEFNE	142.146	140.950	-1.196
DÖRTYOL	129.276	131.528	2.252
ERZİN	42.425	42.420	-5
HASSA	55.604	56.541	937
İSKENDERUN	227.498	231.926	4.428
KIRIKHAN	106.975	107.103	128
KUMLU	14.971	15.155	184
PAYAS	44.131	44.073	-58
REYHANLI	113.615	115.566	1.951
SAMANDAĞ	120.600	121.660	1.060
YAYLADAĞI	41.698	41.872	174
TOPLAM	1.544.640	1.562.185	17.545

Tablo 1.1: Hatay İli İlçelere Göre Nüfusla İlgili Sayısal Bilgileri

İlçelere Göre Hatay Nüfusu

Yıl	İlçe	Toplam Nüfus	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Erkek %	Kadın %
2024	Antakya	299.586	153.027	146.559	%51,08	%48,92
2024	İskenderun	231.926	117.760	114.166	%50,77	%49,23
2024	Defne	140.950	70.669	70.281	%50,14	%49,86
2024	Dörtyol	131.528	66.253	65.275	%50,37	%49,63
2024	Samandağ	121.660	60.479	61.181	%49,71	%50,29
2024	Reyhanlı	115.566	58.176	57.390	%50,34	%49,66
2024	Arsuz	109.550	55.551	53.999	%50,71	%49,29
2024	Kırıkhan	107.103	54.339	52.764	%50,74	%49,26
2024	Altınözü	68.500	34.858	33.642	%50,89	%49,11
2024	Hassa	56.541	28.959	27.582	%51,22	%48,78
2024	Payas	44.073	22.292	21.781	%50,58	%49,42
2024	Erzin	42.420	21.385	21.035	%50,41	%49,59
2024	Yayladağı	41.872	21.884	19.988	%52,26	%47,74
2024	Belen	35.755	18.126	17.629	%50,70	%49,30
2024	Kumlu	15.155	8.041	7.114	%53,06	%46,9

Tablo 2: 2024 yılı sonunda Hatay İli ve İlçelerinin Yerleşim Yeri ve Nüfusla ilgili Sayısal Bilgileri

HATSU Genel Müdürlüğümüzün ana hizmet binası 06 Şubat 2023-20 Şubat 2023 tarihlerinde gerçekleşen depremler sonrası Antakya ilçesi Kisecek Mahallesi 2022. Sokak EXPO Yerleşkesi'nde hizmet vermeye başlamıştır.

İdaremizce Hatay kent nüfusuna sağlıklı ve kaliteli içme suyu sağlanmak üzere 4 adet İçme Suyu Arıtma Tesisi ile yine Hatay halkının sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasına katkıda bulunmak üzere 17 adet Atık Su Arıtma Tesisi ve konteyner kentlerde 17 adet atık su paket arıtma tesisi ile hizmet vermekteyiz.

774 adet Aktif İçme Suyu kuyusu, 658 adet aktif su deposu, 21 adet içme suyu ve atık su arıtma tesisi ve bunların işletilmesi ile ilgili tesis sahasında hizmet binaları bulunmaktadır. Hatay Geneline 53 adet Terfi Merkezi bulunmaktadır.

1.2- Binalar



Hizmet Binaları

S. NO	ŞUBE	ADRES
1	HATSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Kisecik Mah. 2022. Sk. No: 2/2 Expo Yerleşkesi Antakya
2	ANTAKYA	Akasya Mah. 89. Sk. No:16 Mara Yiğit Apt. Karşısı (Eski Hizmet Binası Önü Konteyner) Antakya
3	ALTINÖZÜ HİZMET BİNASI	Kardeşlik Çarşısında Prefabrikte Hizmet verilmektedir. Altınözü
4	ARSUZ MADENLİ HİZMET BİNASI	Madenli Mah. Prof. Dr. İskender Sayek Cad. Na:76/4 Arsuz
5	BELEN HİZMET BİNASI	Muhlis Ali Mah. Kurtuluş Cad. No:93 Belen
6	DEFNE HİZMET BİNASI	Harbiye Mah. Atatürk Cad. No:141 Defne
7	DÖRTYOL HİZMET BİNASI	Numune Evler Mah. Park Sk. No:21/A Dört Yol
8	ERZİN HİZMET BİNASI	Bahçelievler Mah. İbrahim Sıtkı Kara Blv. No:75 Erzin
9	HASSA HİZMET BİNASI	Yeni Mah. Bahri Gölge Cad. No:2 Hassa
10	İSKENDERUN HİZMET BİNASI	Halk bankasından devir alınan prefabrikte devam etmektedir. (TCDD arazisi içinde)
11	KIRIKHAN HİZMET BİNASI	Kırıkhan Belediyesine ait tesisler.
12	KUMLU HİZMET BİNASI	HBB Çatısı Altında Hizmet Verilmektedir.
13	PAYAS HİZMET BİNASI	HBB Çatısı Altında Hizmet Verilmektedir.
14	REYHANLI HİZMET BİNASI	Cumhuriyet Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:15 Reyhanlı
15	SAMANDAĞ UZUNBAĞ HİZ. BİNASI	Uzunbağ Mah. Atatürk Cad. (Eski Uzunbağ Belediyesi Hiz. Binası) Samandağ
16	SAMANDAĞ MER. HİZ. BİNASI	Balıkçılar Çarşısında Hizmet Verilmektedir.
17	YAYLADAĞI HİZMET BİNASI	Çamaltı Mah. Atatürk Cad. No:31 Yayladağı

Tablo 3: Hizmet Binaları

HATSU Vezneler

S. NO	İLÇE	ADRES
1	ANTAKYA	Kisecik Mah. 2022. Sk. No:2/2 Kisecik (EXPO) Yerleşkesi Antakya
2	ANTAKYA	Akasya Mah. 89. Sk. No:16 Mara Yiğit Apt. Karşısı (Eski Hizmet Binası Önü Kontevner) Antakya
3	ARSUZ	Madenli Mah. Madenli 15 Sk. No:20 Arsuz
4	ALTINÖZÜ	Yeni Şehir Mah. Atatürk Cd. Kardeşlik Çarşısı No: 36/37 Altınözü
5	BELEN	Muhlis Ali Mah. Kurtuluş Cad. No:93 Belen
6	DEFNE	Harbiye Mah. Atatürk Cad. No:141 Defne
7	DEFNE	Harbiye Mah. Atatürk Cad. No:141 Defne
8	DÖRTYOL	Numune Evler Mah. Hasan İkiz Cad. No:35 Dörtvol
9	DÖRTYOL	Numune Evler Mah. Hasan İkiz Cad. No:35 Dörtvol
10	ERZİN	Cumhuriyet Mah. Şht. Barış Doğan Sk. No:4 Erzin
11	ERZİN	Cumhuriyet Mah. Şht. Barış Doğan Sk. No:4 Erzin
12	HASSA	Yeni Mah. Bahri Gölge Cad. No:2 Hassa
13	KIRIKHAN	Yeni Mah. 98. Sk. No: 6 Kırıkhan
14	KIRIKHAN	Yeni Mah. 98. Sk. No: 6 Kırıkhan
15	KUMLU	Fevzi Cakmak Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:5 Kumlu
16	İSKENDERUN	Dumlupınar Mah. Sht. Ebubekir Cd. No:1 Otogar Civarı İskenderun
17	İSKENDERUN	Dumlupınar Mah. Sht. Ebubekir Cd. No:1 Otogar Civarı İskenderun
18	İSKENDERUN	Karaağaç Cumhuriyet Mah. Nazım Hikmet Cd. Expo Alanı İskenderun
19	İSKENDERUN	Karaağaç Sarkonak Mah. Atatürk Konarlı Cd. No:257 İskenderun
20	PAYAS	Yıldırım Beyazıt Mah. Park Sk. No:6 Payas
21	PAYAS	Yıldırım Bevizıt Mah. Park Sk. No:6 Pavas
22	REYHANLI	Cumhuriyet Mah. Fevzi Cakmak Cad. No:15 Revhanlı
23	REYHANLI	Cumhuriyet Mah. Fevzi Cakmak Cad. No:15 Revhanlı
24	SAMANDAĞ	Cemal Gürsel Mah. Kumsal Sk. No:45/55 Samandağ
25	YAYLADAĞI	Camlatı Mah. Atatürk Cad. No:31 Yavladağı

Tablo 4: HATSU Vezneler



1.3- Tesisler

1.3.1 Atık Su Arıtma Tesisleri Günlük Kapasiteleri ve Alanları



Tesisin Adı	Günlük Kapasite	Alan (m ²)
İskenderun Atık Su Arıtma Tesisi	57.000 m ³ /gün	84.553
Antakya Atık Su Arıtma Tesisi	28.800 m ³ /gün	37.000
Denizciler Atık Su Arıtma Tesisi	4.354 m ³ /gün	16.076
Payas Tütenbaca Evsel Atık Su Arıtma Tesisi	5.500 m ³ /gün	10.481
Payas Top Sahası Evsel Atık Su Arıtma Tesisi	1.800 m ³ /gün	2.441
Belen Paket Atık Su Arıtma	400 m ³ /gün	100
Karayılan Evsel Atık Su Arıtma Tesisi	529 m ³ /gün	650
Dört yol Atık Su Arıtma Tesisi	12.769 m ³ /gün	60.671
Samandağ Atık Su Arıtma Tesisi	8.052 m ³ /gün	15.915
Erzin Atık Su Arıtma Tesisi	5.841 m ³ /gün	29.041
Reyhanlı Atık Su Arıtma Tesisi	8.785 m ³ /gün	33.900
Serinyol Atık Su Arıtma Tesisi	3.859 m ³ /gün	11.535
Kırıkhan Atık Su Arıtma Tesisi	18.000 m ³ /gün	61.480
Narlıca Atık Su Arıtma Tesisi	21.264 m ³ /gün	49.000
Hassa Atık Su Arıtma Tesisi	4.000 m ³ /gün	23.000
EXPO Atık Su Arıtma Tesisi	300 m ³ /gün	156
Düğün yurdu Paket Arıtma Tesisi	1.600 m ³ /gün	600

Tablo 5: Atık Su Arıtma Tesisleri Günlük Kapasiteleri ve Alanları

1.3.2 Konteyner Kentlerde Atık Su Paket Arıtma Tesisleri

Tesis	Günlük Arıtılan Atık Su Debisi(m ³ /gün)
Dayanışma Obası (ETNOSPOR)	Ort 140 m ³ /gün (1000 kişi)
Meydancık Amanos GKM	Ort 74 m ³ /gün (498 kişi)
Özyeğin GKM ve G. Şükrü Kanatlı	Ort 210 m ³ /gün (1400 kişi)
Çekmece Tayfur Sökmen GKM	Ort 200 m ³ /gün (969 kişi)
TOKİ-AFAD Prefabrik GKM	Ort 200 m ³ /gün (910 kişi)
Arsuz Alakop / Gözcüler (Pasif)	Ort 285 m ³ /gün(1900 Kişi)
Alahan GKM	Ort 210 m ³ /gün (1400 kişi)
İstanbul Sanayi Odası Yaşam Kenti (İSO)	Ort 600 m ³ /gün (4000 kişi)
Sındırgı MEB	Ort 30 m ³ /gün (200 kişi)
Büyükdalyan 2 GKM	Ort 165 m ³ /gün (1100 kişi)
Hilalkent 2 (Üzümdalı)	Ort 1350 m ³ /gün (9000 kişi)
Amanos GKM (Maşuklu)	Ort 56 m ³ /gün (300 kişi)
Emlak Konut GKM (Pasif)	Ort 720 m ³ /gün (4800 Kişi)
İsa Erkan Tümer GKM	Ort 20 m ³ /gün (140 Kişi)
İhtiyaç Haritası Derneği	Ort 225 m ³ /gün (1500 kişi)
Huzur güven 1 ve 2 konteyner kent	Ort 1000 m ³ /gün (7000 kişi)
Yenişehir Konteynır Kent	Ort 220 m ³ /gün (1471 kişi)



1.3.3 İçme Suyu Arıtma Tesisleri Günlük Kapasiteleri ve Alanları

Tesisin Adı	Günlük Kapasite	Alanı (m2)
İskenderun İçme Suyu Arıtma Tesis	129.000 m ³ /gün	30.000
Yayladağı İçme Suyu Arıtma Tesis	3880 m ³ /gün	23.125
Sebenoba İçme Suyu Arıtma Tesis	60 m ³ /gün	23
Hatay Karaçay İçme Suyu Arıtma Tesis	123.000 m ³ /gün	40.000

Tablo 6: İçme Suyu Arıtma Tesisleri Günlük Kapasiteleri ve Alanları



İskenderun İçme Suyu Arıtma Tesis



Karaçay İçme Suyu Arıtma Tesis

1.3.4 Laboratuvar Tesisleri

İskenderun Atık Su Laboratuvarı

İskenderun Atık Su Arıtma Tesisi **57 bin m³/gün** kapasiteye sahiptir.

Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği'ne uygun olarak laboratuvar ortamında giriş-çıkış suyunun fiziksel ve kimyasal parametrelerinin ölçümü ile analizleri yapılarak arıtılmış su deşarjı gerçekleştiriliyor. İskenderun, Belen, Dört Yol, Erzin, Payas ilçelerindeki tesislerin izleme çalışmaları yürütülmektedir.



Hatay Karaçay İçme Suyu Arıtma Tesisi Laboratuvarı

Hatay Karaçay İçme Suyu Arıtma Tesisi, **123 bin m³/gün** arıtım kapasitesine sahiptir. İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik'te yer alan parametrelerin analizi yapılarak temiz ve sağlıklı içme suyu standartları sağlanarak şebekeye verilmektedir.

Yapılan işlemler ile suda bulunması muhtemel toksik, sağlığa zararlı maddeler giderilerek hastalık yapıcı mikroorganizmalar etkisiz hale getirilmektedir.



1.3.5 Terfi Merkezleri

	İlçelere Göre	Toplam Terfi (Adet)	Atık Su Terfi ve Pompa (Adet)		Atık Su Terfi ve Pompa (KWH)	Yağmur Suyu Terfi ve Pompa (Adet)		Yağmur Suyu Terfi ve Pompa (KWH)
Atık Su, Yağmur Suyu Terfi / Battı-Çıktı Terfi Merkezleri	Antakya	10	9	27	697	1	3	45
	Kırıkhan	1	1	2	4			
	Reyhanlı	2	2	2	9			
	Kumlu	1	1	2	37			
	Hassa	3	3	7	167			
	Samandağ	4	4	12	293			
	İskenderun	17	10	23	891	7	23	857
	Arsuz	3	3	6	55			
	Belen	8	8	17	637			
	Erzin	2	2	4	4			
	Defne	1	0	3	0	1	3	45
	Payas	1	0	0	0	1	2	4
Toplam	12 İlçe	53	43	105	2.794	10	31	951

Tablo 7: Hatay Geneli Terfi İstasyonları



İskenderun Denizciler Atık Su Terfi Merkezi'nde arızalı olan pompalar, basma hattı ve elektrik panolarının bakım, onarım ve yenilemesini yaparak tesisimizi yeniden işletmeye aldık.

Çalışmalarımız ile;

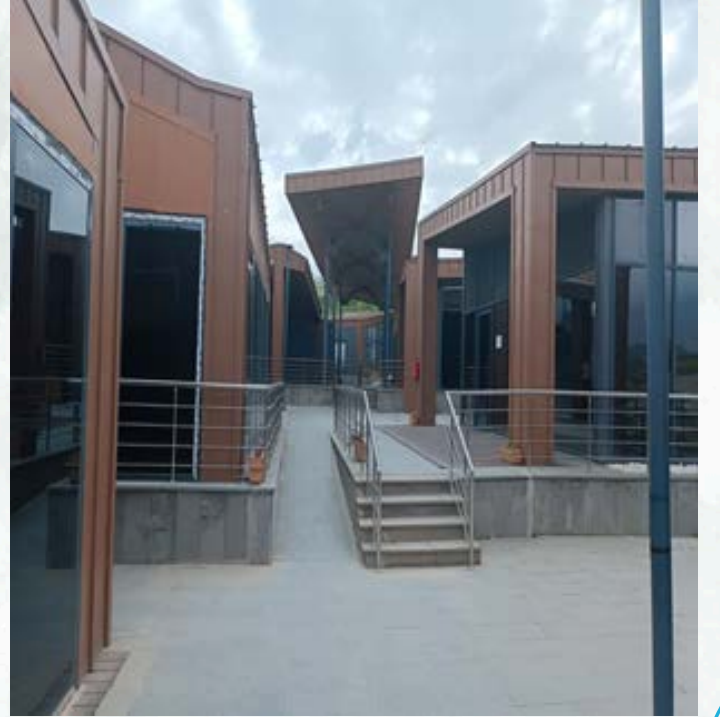
- Daha verimli bir altyapı,
- Kesintisiz atık su transferi,
- Çevreye duyarlı bir sistem ile hizmetlerimizi sürdüreceğiz.

1.4- Hizmet Alanları

1.4.1- Çalışma Alanları

Personel	Oda Sayısı	Servis Sayısı	Konteyner Sayısı	Kişi Sayısı	Kullanım Alanı m ²
İdari, Kadrolu İşçi, Sözleşmeli Personel	31	37	28	277	3.090

Tablo 8: Çalışma Alanları



1.4.2- Ambar Alanları



Ambar ve Depo Sayısı: 2 Adet

Ambar Alanı: 4.100 m²

- Narlıca AAT Yerleşkesi
- EXPO Yerleşkesi

1.4.3- Arşiv Alanları



Arşiv Sayısı: 15

Arşiv Alanı: 416 m²

1.4.4- Atölyeler

Atölye Sayısı: 1 Adet

Atölye Alanı: 600 m²

- Narlıca AAT Yerleşkesi



1.4.5- Araç Envanteri



Araç Durum	Adet
Resmi Araç ve İş Makinesi Toplamı	263
Kiralık Araçlar Toplamı	203
Genel Toplam	466

Tablo 9: Resmi ve Kiralık Araç Sayıları



1.4.5.1- RESMİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ



RESMİ ARAÇ ve İŞ MAKİNALARI		
No	Cinsi	Adet
1	Çift Sıra Pikap	55
2	Kazııcı Yükleyici Kepçe	61
3	Mini Kazııcı Yükleyici	3
4	Ekskavatör	2
5	Paletli Ekskavatör	4
6	Kılavuz	8
7	Vidanjör	24
8	Kombine	13
9	Forklift	1
10	Akaryakıt Tankeri	1
11	Damperli Kamyon	10
12	Kanal Görüntüleme	1
13	Su Tankeri	13
14	Tır/Lowbed	1
15	Motosiklet	66
TOPLAM		263

Tablo 10: Resmi Araç ve İş Makineleri

1.4.5.2- KİRALIK ARAÇ ve İŞ MAKİNELERİ

<i>KİRALIK ARAÇ ve İŞ MAKİNELERİ</i>		
No	Cinsi	Adet
1	Binek otomobil	63
2	Çift Sıra Pikap	61
3	Damperli Kamyon	19
4	Tek Kabin Damperli Kamyonet	14
5	Minibüs	4
6	Otobüs	3
7	Kombine Kanal Açma Aracı	4
8	Kuka Kanal Açma Aracı	2
9	Tamir Bakım Aracı	1
10	Su Tankeri	5
11	Kayarkasa Lowbed	2
12	Akaryakıt Tankeri	1
13	Vidanjör	10
14	Kazııcı Yükleyici	10
15	Kasalı Vinç	2
16	Sepetli Vinç	2
TOPLAM		203

Tablo 11: Kiralık Araç ve İş Makineleri



2- Teşkilat Yapısı

2.1- Yönetim Organları

HATSU Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul

Hatay Büyükşehir Belediyesi Meclisi, HATSU Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı, Meclis'in de başkanıdır. (5216 Md.12) Hatay Büyükşehir Belediye Meclisi, HATSU Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür. (2560 Md.5;5216 Md.12)

Denetçiler

HATSU'nun işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)



Yönetim Kurulu

HATSU Yönetim Kurulu Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı, HATSU Genel Müdürü, HATSU Genel Müdür Yardımcılarından bir tanesi ve dışarıdan atanan en az iki üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560 Md.7)

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda, karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtir. Yönetim Kurulu'nun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)

HATSU Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:



Mehmet ÖNTÜRK
(Büyükşehir Belediye Başkanı)

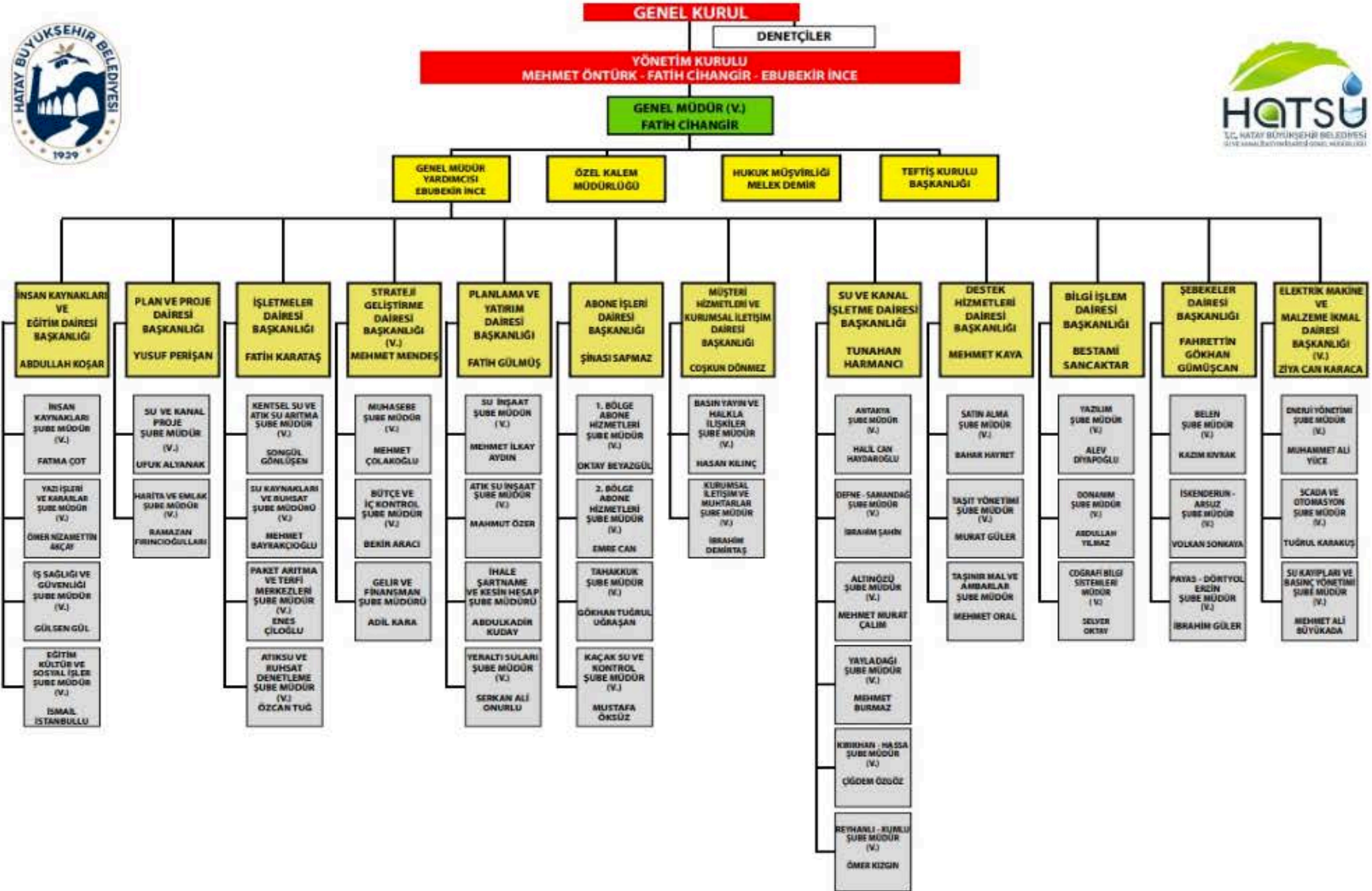


Fatih CİHANGİR
(Genel Müdür V.)



Ebubekir İNCE
(Genel Müdür Yrd.)

HATSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetçiler, Daire Başkanları, Müdürler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları

HATSU Genel Müdürü, Hatay Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nın teklifi üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 2'yi geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıllık uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir. Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde, Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdür'ün sorumluluğunu kaldırmaz. (2560, Md.11)

2.2 HATSU Hiyerarşik Yapılanması

HATSU'nun örgüt yapısı hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir.

Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. Bir yerel yönetime bağlı kuruluş olan HATSU kademeli bir örgüt yapısına sahiptir.

HATSU'da dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması dolayısıyla dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durum kontrol alanı ilkesi ön plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetip kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir. HATSU'da bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir örgüt yapısının oluşmasına yol açmıştır.

Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın sonucudur ve örgütün yatay yönde karmaşıklaşması anlamına gelmektedir. HATSU'da yatay farklılaşma, "fonksiyonel örgütlenme" ilkesine göre gerçekleşmektedir. Bu tür örgütlenmede, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır.

HATSU Esas Yönetmeliği, HATSU'yu fonksiyonel birimlere ayırmıştır.

Fonksiyon esasına dayalı örgütlenmede, HATSU tarafından yürütülen hizmetler başlıca iki fonksiyonel kümede toplanmıştır.



“İdari ve Mali Hizmetler”, “Yatırımlar”

HATSU’da Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. Hukuk Müşaviri, İç Denetim Birimi, Teftiş Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Uzmanı doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müdürlerin bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanına bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler HATSU’nun örgüt yapısı içerisinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.

HATSU, Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Yardımcıları, kurumun tepe yönetimini oluşturmaktadır. Diğer ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.

Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulaması gözetilmektedir. Müdürlükler ve şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.

HATSU’yu oluşturan yönetim organları örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından üç ana gruba ayrılır.

“Stratejik Düzeydeki Birimler”, “Taktik Düzeydeki Birimler”, “Operasyonel Düzeydeki Birimler”

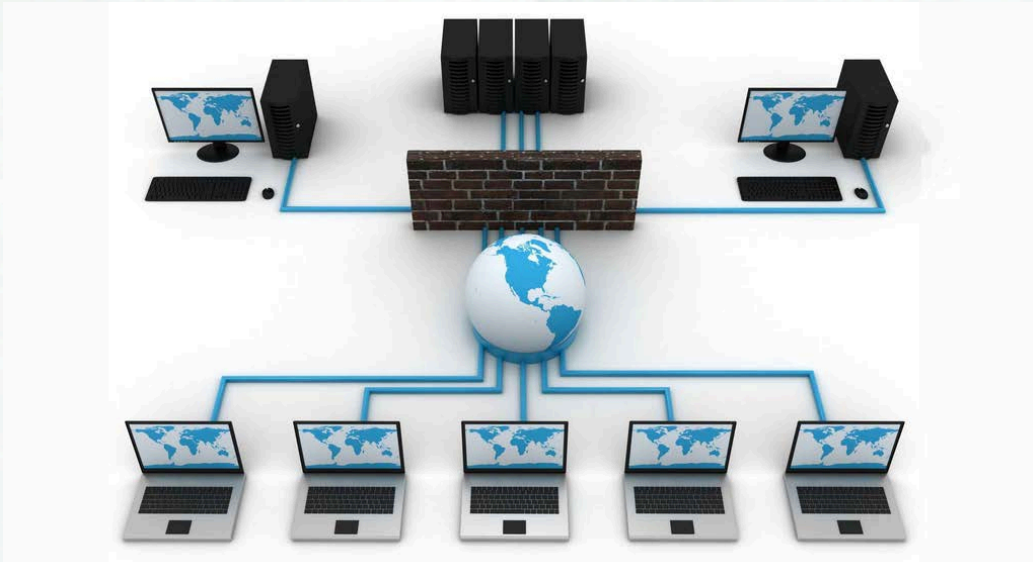


3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı



HATSU Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken en son teknoloji kullanmayı hedeflemekte bunu da aşağıda sunulan tablolarda da görüldüğü üzere başarmaktadır. Teknoloji çağını yaşadığımız bu günlerde HATSU Genel Müdürlüğü bütün teknolojik kaynakları kullanmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir. Aşağıdaki tablolarda HATSU Genel Müdürlüğü'nde kullanılan bilgisayar, bilgisayar programları, büro makine ve ekipmanlarına ait sayısal bilgiler yer almaktadır.

HATSU Genel Müdürlüğünün ilgili birimlerinde kullanılan muhasebe, abone ve teknik bilgisayar programlarına ait tüm yazılımlarımız sınırsız kullanıcı lisanslı olup değişim ve gelişimlere uyum sağlayabilecek yapıdadır.



3.1- Kayıtlı Makine ve Cihazlar



Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	350
Dizüstü Bilgisayar	15
Tablet Bilgisayar	175
IP Telefon	71
Güvenlik Kamera Sayısı	170
Güvenlik Kayıt Cihazı	22
Lazer Yazıcı	122
Lazer Renkli Yazıcı	2
Fotokopi Makinesi	36
Drone	1
Nokta Vuruşlu Yazıcı	33
Barkod Yazıcı ve Okuyucu	12
Storage Depolama	2
Projeksiyon Makinesi	1
Veri Depolama Ünitesi	2
Sunucu Bilgisayar	9
TOPLAM	1.023

Tablo 12: Kayıtlı Makine ve Cihazlar

3.2- Yazılımlar



S. No	YAZILIMLAR
1	ABYS
2	ABYS Alt Modülleri
4	Sayaç Okuma Uygulama Yazılımları
5	NETCAD
6	NETİGMA
7	Sinerji Hukuk Otomasyon
8	MsSu (İçme Suyu Şebeke ve İsale Projelendirme ve Dinamik Hidrolik Modelleme Yazılımı)
9	TrendMicro Antivirüs Yazılımı
10	AMP Hakediş Programı
11	Ulakbel Arıza ve Çağrı Yönetim Sistemi
12	Güvenlik Duvarı Yazılımları
13	Cpanel Yazılımı
14	ETS OSOS (Enerji Takip Sistemi)

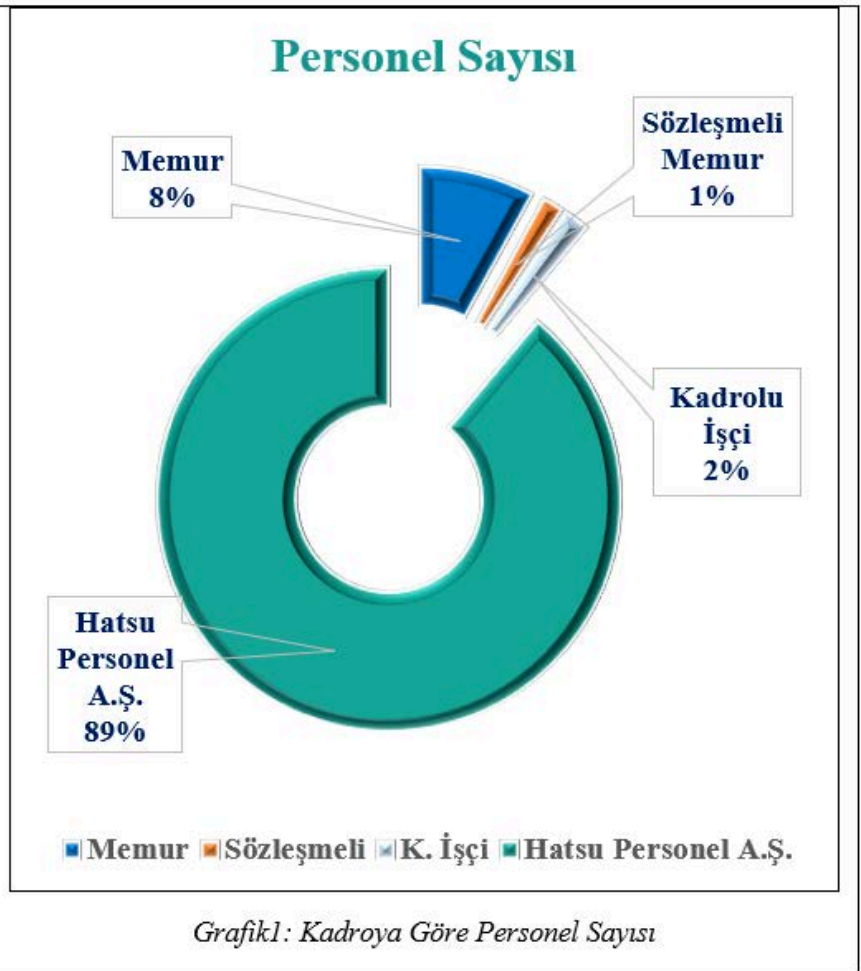
Tablo 13: Kullanılan Yazılımlar

4- İnsan Kaynakları



HATSU Genel Müdürlüğü 2024 yılı sonu itibariyle **182** memur, **41** işçi toplam **223** Kadrolu Personel ve **33** sözleşmeli olmak üzere toplamda **256** personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir. Ayrıca su ve kanalizasyon ile abonelik hizmetlerinin daha verimli olarak sunulabilmesi için HATSU Personel A.Ş bünyesinde **2.071** personel görev yapmaktadır.

Kadro	Personel Sayısı
Memur	182
Sözleşmeli Memur	33
Kadrolu İşçi	41
HATSU Personel A.Ş.	2.071
Toplam	2.327



Tablo 14: Kadroya göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Hatsu Personel A.Ş.	Toplam
Kadın	21	11	5	93	130
Erkek	161	22	36	1.978	2.197
Toplam	182	33	41	2.071	2.327

Tablo 15: Cinsiyete göre Personel Dağılımı

4.1 İdari Personel

İdari Personel Sayısı		
Unvan	Sayı	Toplam
Genel Müdür	1	182
Genel Müdür Yrd.	1	
Özel Kalem Müdürü	1	
1.Hukuk Müşaviri	1	
Daire Başkanı	13	
Şube Müdürü	10	
Uzman	2	
Şef	16	
Mühendis	44	
Biyolog	1	
Tekniker	12	
V.H.K.İ	53	
Memur	9	
Şoför	1	
Hizmetli	4	
Teknisyen Yrd.	1	
Hemşire	1	
Programcı	1	
Avukat	6	
Mimar	1	
Kimyager	2	
Ekonomist	1	

657 Sayılı Kanun'a Tabi Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	103
Teknik Hizmetler Sınıfı	59
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	6
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	5
Toplam	175



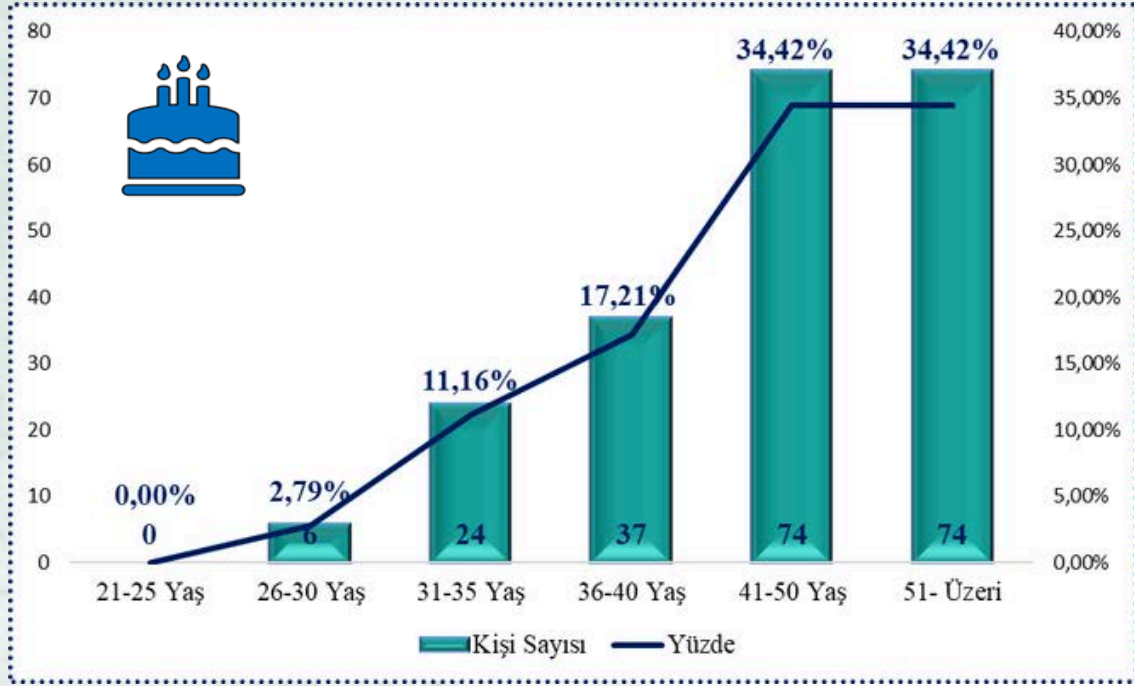
Eğitim Durumu	Sayı
İlkokul	1
Orta Okul	3
Lise	20
Ön lisans	25
Lisans	113
Yüksek Lisans	13
Toplam	175

Tablo16: Unvana göre İdari Personel Dağılımı

4.1.1 İdari Personelin Yaş ve Cinsiyet Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	6	24	37	74	74
Yüzde	%0,00	%2,79	%11,16	%17,21	%34,42	%34,42

Tablo 17: İdari Personelin Yaş Dağılımı



Grafik 2: İdari personelin yaş dağılımı

İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı			
Cinsiyet	Sayı	Yüzde	Toplam
Kadın	32	%14,88	215
Erkek	183	%85,55	

Tablo 18: İdari Personelin Cinsiyet Durumu



Grafik 3: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

4.1.2 İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	68	2	2	40	22	81
Yüzde	%31,63	%0,93	%0,93	%18,60	%10,23	%37,67

Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süresi



Grafik 4: İdari Personelin Hizmet Süresi

4.1.3 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	4	21	37	141	12
Yüzde	%1,86	%9,77	%17,21	%65,58	%5,58

Tablo 20: İdari Personelin Eğitim Durumu



Grafik 5: İdari Personelin Eğitim Durumu

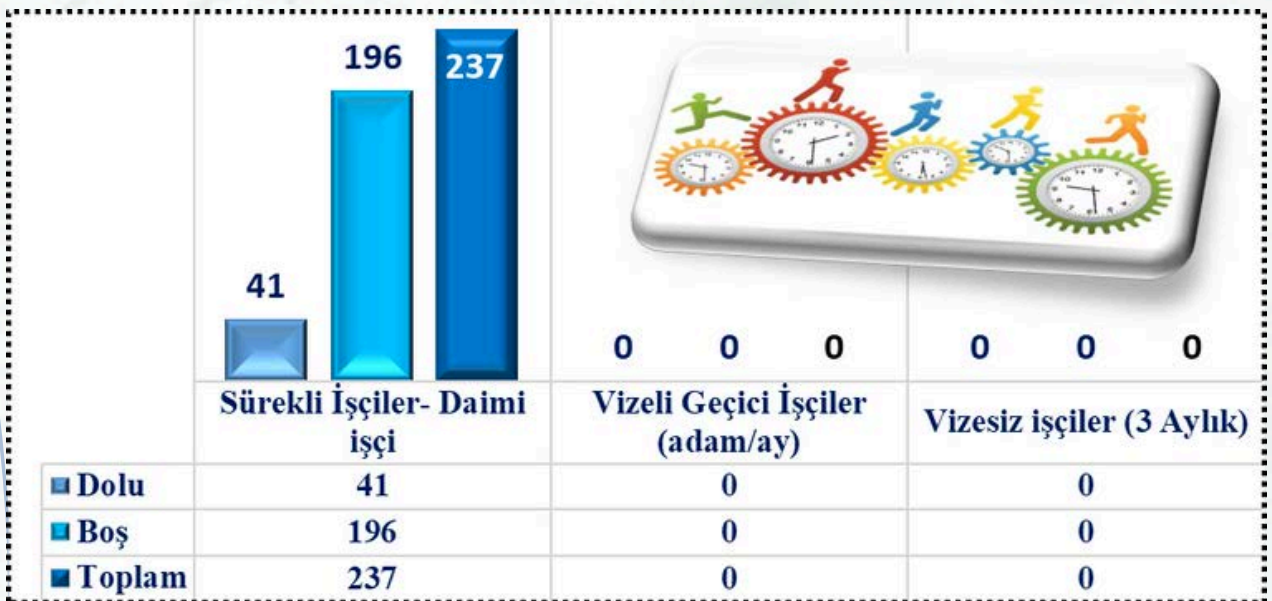
4.2 İşçi Personel

İşçi Personel Sayısı		
Unvan	Sayı	Toplam
Ustabaşı	2	41
Usta	3	
İşçi	33	
Operatör	1	
Yağcı	2	

Tablo 21: Unvana göre Sürekli İşçi Personel Dağılımı

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler- Daimî işçi	41	196	237
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	41	196	237

Tablo 22: Sürekli İşçi Personel Sayısı

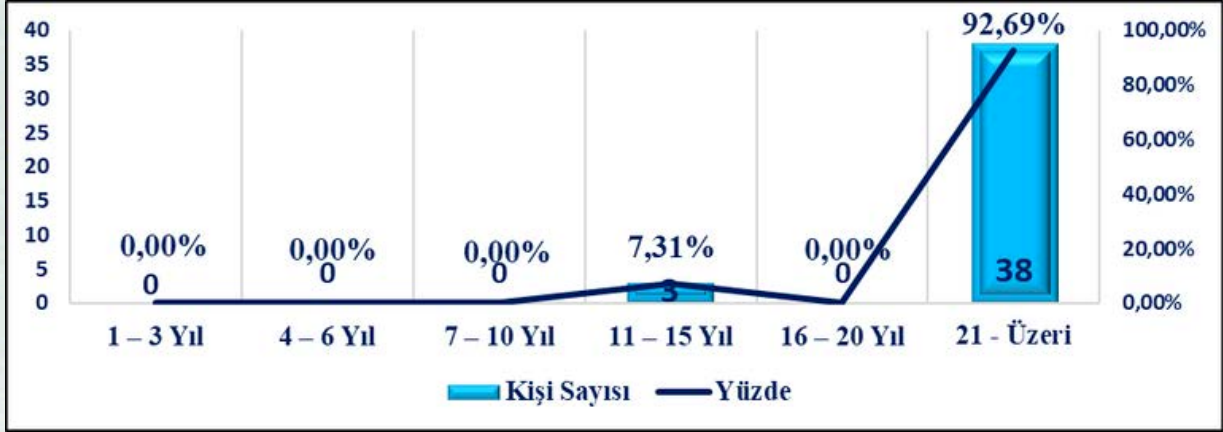


Grafik 6: Sürekli İşçi Personel Sayısı

4.2.1- Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	3	0	38
Yüzde	%0,0	%0,0	%0,00	%7,31	%0,00	%92,69

Tablo 23: Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

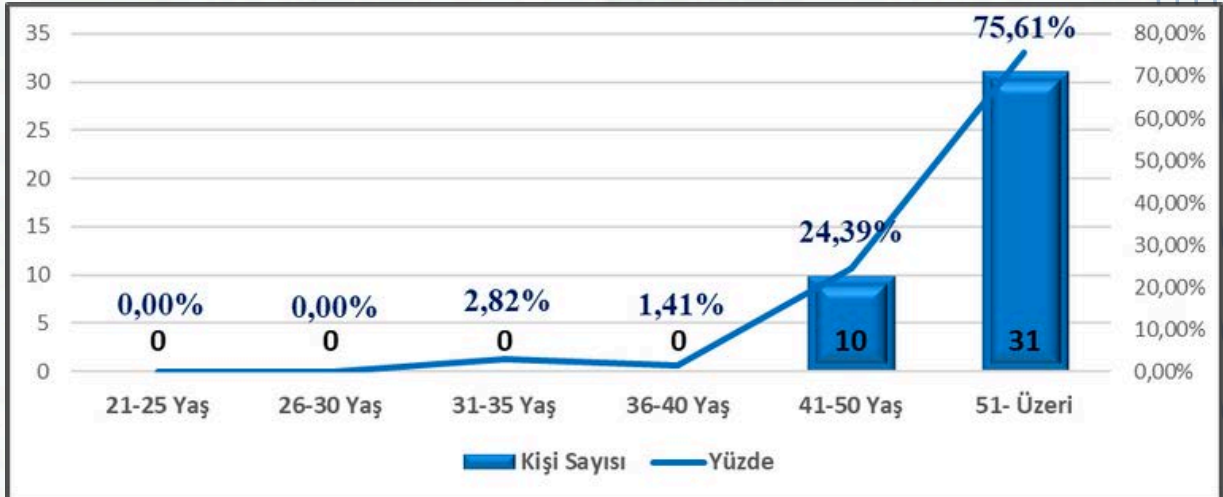


Grafik 7: Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

4.2.2 Sürekli İşçilerin Yaş ve Cinsiyet Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	10	31
Yüzde	%0,0	%0,0	%2,82	%1,41	%24,39	%75,61

Tablo 24: Sürekli İşçi Personelin Yaş Dağılımı

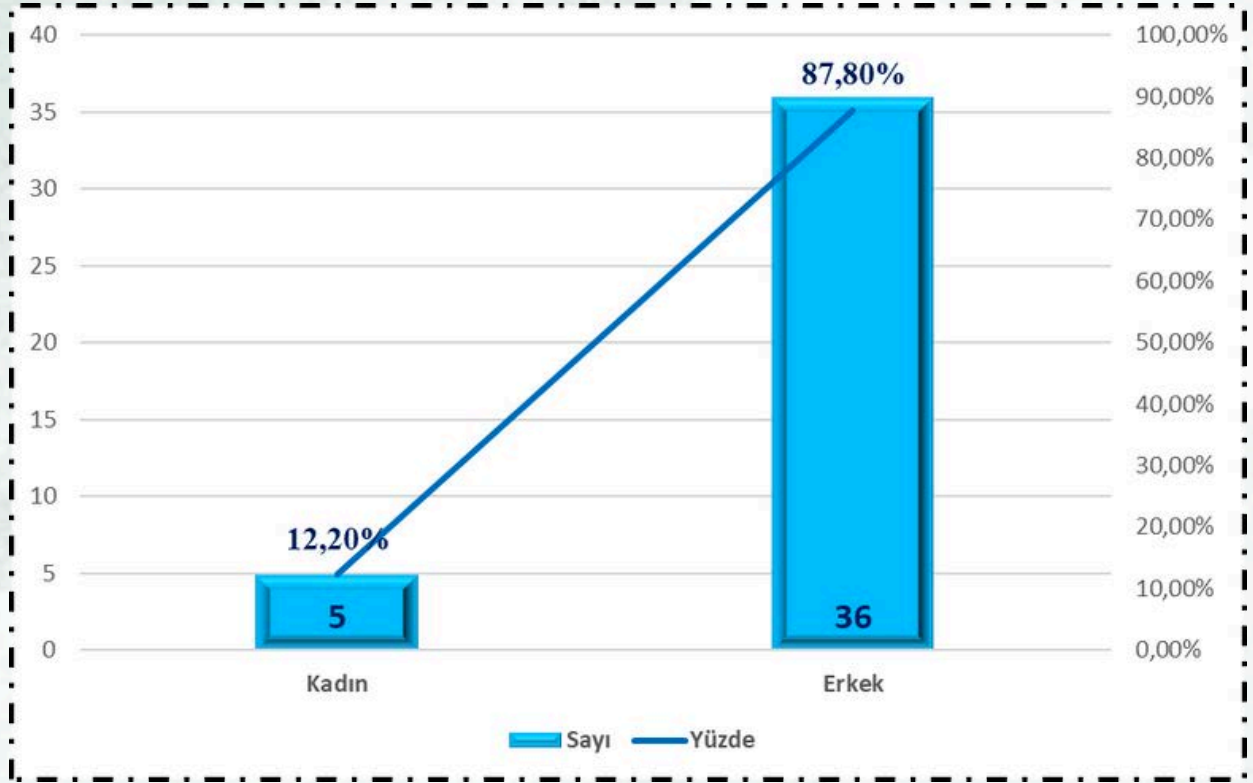


Grafik 8: Sürekli İşçi Personelin Yaş Dağılımı

Sürekli İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet	Sayı	Yüzde	Toplam
Kadın	5	%12,20	41
Erkek	36	%87,80	

Tablo 25: Sürekli İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı



Grafik 9: Sürekli işçilerin Cinsiyet Dağılımı

4.3 Sözleşmeli Personel

Sözleşmeli Çalışan Personel Sayısı	
Unvan	Sayı
Bilgisayar Mühendisi	2
İnşaat Mühendisi	2
Harita Mühendisi	1
Elektrik/ Elektronik Müh.	3
Jeoloji Mühendisi	1
Çevre Mühendisi	4
Makine Mühendisi	4
Enerji Sistemleri Mühendisi	1
Programcı	1
Biyolog	1
Orman Endüstri Mühendisi	1
Harita ve Kadastro Teknikeri	3
İnşaat Teknikeri	4
Elektrik Teknikeri	2
Makine Teknikeri	1
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Teknikeri	1
Kameraman	1
Toplam	33



Tablo 26: Unvana göre Sözleşmeli Personel Dağılımı ve Sayısı

5- SUNULAN HİZMETLER

- Kaliteli, içilebilir nitelikteki suyu Hatay halkına kesintisiz olarak temin etmek.
- Genel Müdürlük sınırları dahilindeki su kaynaklarını kontrol etmek ve su numuneleri alarak belirli periyotlarda analiz yaptırmak.
- İçme suyu şebekelerinin döşenmesini sağlamak.
- Hatay'ın su ihtiyacının karşılanmasına yönelik her türlü pompa istasyonu, depo, şebeke hattı, işletme binası ve ekipmana ait yatırım programını hazırlamak.
- İçme ve kullanma suyu havzalarının korunmasını sağlamak.
- Oluşan atık suyun, sağlığa zarar vermeyecek şekilde bertarafını sağlamak.
- Kanalizasyon şebekesine yapılan endüstriyel deşarjların uygunluğunu sağlamak.
- Arıtılan içme suyunun ilgili yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak.
- Mevcut ve yeni yapılacak olan içme ve atık su arıtma tesislerinin işletilmelerini, bakımlarını ve onarımlarını sağlamak.
- Tasfiye edilen içme ve atık sularının analizlerinin yapılmasını sağlamak.
- Yağmur suyu şebeke hizmetlerinin planlanması, inşa edilmesi ile şebeke bakım ve onarımını sağlamak.
- Hatay'da yaşayan vatandaşların sel felaketlerinde ve yoğun yağış sonrasındaki zararlarını en aza indirmek için, yağmursuyu drenaj ve altyapı çalışmalarını ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli bir şekilde yürütmek.
- Hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için, kiralama, kamulaştırma ve irtifak hakkı kurma ve arazi izinleri almak.
- Yatırım programındaki işlemlerin veya çeşitli sebeplerle yapımı acil görülen işlerin inşaatlarının yapılmasını sağlayarak, hayata geçirilmesini temin etmek.
- Hatay halkının; Web sayfamızda, HATSU Genel Müdürlüğü ile ilgili bilgi edinilmesini sağlamak.
- Kurumumuzun hizmetleri ile ilgili çalışmaları, proje ve faaliyetleri medya aracılığıyla halka duyurmak.
- Genel Müdürlüğümüz 'ün yetki, görev ve sorumluluğu dahilinde her türlü abone kayıtlarının ve işlemlerinin yapılması, abonelikten çıkma, yer değiştirme ve abone yenileme gibi iş ve işlemlerini hizmet standartları kapsamında yürütmek.
- Sayaçların belirlenen aralıklarla okunarak, abonelerce tüketilen su miktarının tespit edilmesi ve kontrollerinin yapılarak faturalandırılmasını sağlamak.
- Kaçak su kullananları tespit ederek haklarında gerekli yasal ve idari işlemleri yapmak.
- ALO 185 hattı ile her türlü talep ve şikayetleri en kısa sürede çözüme kavuşturarak vatandaşları yönlendirmek.
- Tahakkuk ettirilen su faturaları ve diğer borçların tahsilatını yapmak.
- Su faturalarının online ve otomatik ödeme talimatıyla ödenebilmesini sağlamak.
- Görev alanımız içinde gerekli görülen bölgelere vezneler kurarak ödeme kolaylığı sağlamak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



HATSU Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar;

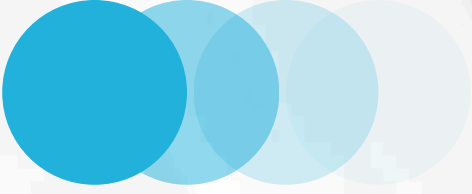
- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetçiler,
- Genel Müdürlük 'tür.

HATSU Genel Müdürlüğünün İç Kontrolü; hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560Md.10)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen İç Kontrol Sistemi Uygulaması Kurumumuzda üç ana başlık altında yürütülmektedir.

Harcama birimleri bünyesinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan Ön Mali Kontrol Uygulaması Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen Muhasebe Uygulaması Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen Ön Mali Kontrol Uygulaması, Harcama Birimleri ile Ön Mali Kontrol Uygulaması "Süreç Kontrolü" şeklinde yürütülmektedir.

Bu çerçevede Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, 5018 sayılı kanun gereği Ön Mali Kontrol Uygulama çalışmalarına devam etmektedir.



2- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

A- Temel Politika ve Öncelikler

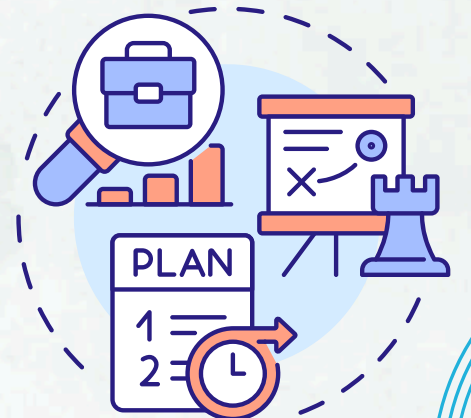


HATSU Genel Müdürlüğü “2020-2024 Yılları Stratejik Planında yer alan, HATSU yönetimi ve çalışanlarını faaliyetlerini gerçekleştirirken dikkate aldıkları ve kurum kültürü yapısını oluşturan değerler; güvenilirlik, takım ruhu ile çalışmak, vatandaş odaklı kaliteli hizmet sunumu, başarı odaklılık, tarafsızlık ve adil olma, açıklık/şeffaflık, yenilikçi ve sürekli gelişim olarak belirlenmiştir.

Kurumumuz 2020-2024 Dönemi Strateji Planı; kalkınma planları, orta vadeli planlar, orta vadeli mali planlar, hükümet planları, bölgesel planlar ve eylem planlarında belirtilen esaslar gözetilmiştir. HATSU Genel Müdürlüğü 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı 11. Kalkınma Planı (2020-2024) ve yıllık programlara uygun olarak hazırlanmıştır.

2020-2024 Yılları Stratejik Planında yer alan temel değerler;

- İnsana ve çevreye duyarlı,
- Dürüst ve şeffaf hizmet üreten,
- Bilgi edinme hakkına saygılı,
- Hizmet sunumunda verimlilik, etkinlik ve kaliteyi ön planda tutan,
- Tarafsızlık, doğruluk ilkelerine bağlı,
- Kendini sürekli geliştiren, araştıran,
- Güler yüzle hizmet sunan,
- Var gücüyle kenti ve kentlisi için çalışan hizmet kadrosuyuz.



B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler



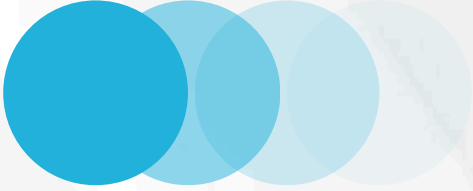
HATSU Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında 3 Stratejik Amaç, 9 Hedef ve belirtilen amaçlara ulaşmak üzere 43 Gösterge belirlenmiştir.



Stratejik Amaç 1	İÇİLEBİLİR, TEMİZ VE KALİTELİ ŞEBEKE SUYU SAĞLAMAK
Hedef 1.1	Kesintisiz içilebilir, temiz ve kaliteli şebeke suyu sağlamak için gerekli olan altyapının yapılması ve mevcut olanların iyileştirilmesi
PG1.1.1	Yenilenen şebeke hatları (metre)
PG1.1.2	Bakım ve onarımı yapılan isale hattı uzunluğu (metre)
PG1.1.3	Yapımı gerçekleştirilen isale ve şebeke hat uzunluğu (metre)
PG1.1.4	İhtiyaç olan yerlere yapılan yeni su depoları (sayı)
PG1.1.5	Mahallelerde İçme Kullanma Suyu Hizmeti Götürülme Oranı (%)
PG1.1.6	Yapılan kontrol/alınan numune (%)
PG1.1.7	İşletilen İçme suyu arıtma tesisi (%)
Hedef 1.2	Şebeke Suyunun, sağlık normlarına ve su kalitesine ilişkin kontrollerinin periyodik olarak yapılması
PG1.2.1	Yapılan kontrol/alınan numune (sayı)
PG1.2.2	Kontrol edilen depo (sayı)
PG1.2.3	Kontrol edilen kaynak (sayı)
PG1.2.4	Analiz için su numunesi alınan nokta (sayı)
Stratejik Amaç 2	ATIK SU VE YAĞMUR SUYU ALT YAPI HİZMETLERİNİ HIZLI, ETKİN VE SÜREKLİ OLARAK YÜRÜTMEK
Hedef 2.1	Kanalizasyon altyapısı olmayan ilçelerin kanalizasyon altyapısının kurulması ve eksik olan ilçelerin altyapısının tamamlanması
PG2.1.1	Kurulan Kanalizasyon Altyapısı (m)
PG2.1.2	Bakımı Tamamlanan Kanalizasyon Altyapısı Uzunluğu (m)
Hedef 2.2	Biyolojik arıtma tesisleri kurulması. Kurulu tesislerin işletilmesi ve iyileştirilmesi
PG2.2.1	Hazırlanan plan ve proje (sayı)
PG2.2.2	İnşa edilen biyolojik arıtma tesisi (sayı)
Hedef 2.3	Yenilenebilir enerji kaynağı sağlamak ve alternatif enerji çeşitliğini arttırmak
PG2.3.1	Üretilmesi Düşünülen GES Enerji Miktarı (MW)
PG2.3.2	Üretilmesi Düşünülen HES Enerji Miktarı (KW)
PG2.3.3	Yenilebilir Enerji Santrali ile Tasarruf Oranı (%)

Tablo 27: Stratejik Amaç, Hedef ve Göstergeler

Stratejik Amaç 3	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef 3.1	Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması
PG3.1.1	Hizmetlerimizden Duyulan Memnuniyet Oranı (%)
PG3.1.2	Standardı belirlenen hizmetler (sayı)
PG3.1.3	Standardı belirlenen iş süreçleri (sayı)
Hedef 3.2	Personelin mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitimler düzenlenmesi ve kazanılan becerilerin uygulamada kullanımının sağlanması
PG3.2.1	Personelin eğitim ihtiyacı tespiti (durum analiz/sayı)
PG3.2.2	Geliştirilen eğitim programı (sayı)
PG3.2.3	Uygulanan eğitim programı (sayı)
PG3.2.4	Eğitim programına katılan personel (%)
PG3.2.5	Kişi Başına Düşen Eğitim Sayısı (saat)
PG3.2.6	Personelin eğitimlerden duydukları memnuniyet oranı (%)
PG3.2.7	Personel taleplerinin karşılanma oranı (%)
Hedef 3.3	Bilgi işlem teknolojilerini hizmetin gerektirdiği şekilde kullanacak kurumsal kapasitenin oluşturulması
PG3.3.1	Kurulacak Kioks Sayısı (Adet)
PG3.3.2	Geliştirilen mobil uygulama (sayı)
PG3.3.3	Bilgi güvenliği standartlarına uyum oranı (%)
PG3.3.4	Yazılım Sisteminin Geliştirilme Oranı (%)
PG3.3.5	Donanım Sisteminin Geliştirilme Oranı (%)
PG3.3.6	E- belediye Geçiş Yapılan Modül Sayısı (adet)
PG3.3.7	Halkla İlişkiler Biriminin Kurulması (adet)
PG3.3.8	E-randevu sisteminin kurulma oranı (%)
Hedef 3.4	Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması
PG3.4.1	Tahakkuk Tahsilat Oranı (%)
PG3.4.2	Tahakkuk Tutarındaki Artış Oranı (%)
PG3.4.3	Taşıt ve makine teçhizat bakım onarım hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)
PG3.4.4	Kayıp kaçak oranı (%)
PG3.4.5	Takipli Alacak Tutarındaki Azalma Oranı (%)
PG3.4.6	İç Kontrol Sisteminin Kurulması (%)
PG3.4.7	Satın alma Süreçlerinin İyileştirilme Oranı (%)



3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1- Bütçe Giderinin Ekonomik Sınıflandırması

2.2- Bütçe Gelirleri

2.3- Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

2.4- Bilanço

3-Mali Denetim Sonuçları

B-Performans Bilgileri

1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans Denetim Sonuçları

3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

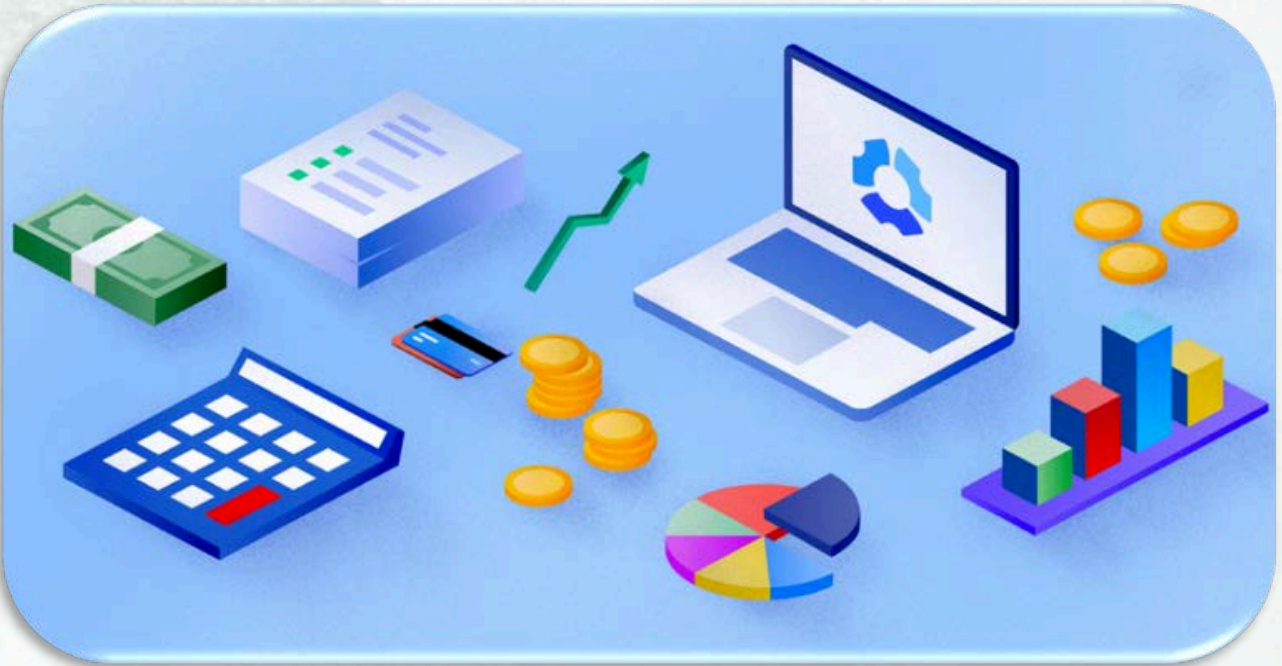
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

A-Mali Bilgiler



1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu kısımda Genel Müdürlüğümüz 2024 mali yılı bütçe giderleri, bütçe gelirleri verileri ve bu verilerin açıklamalarına yer verilmiştir.

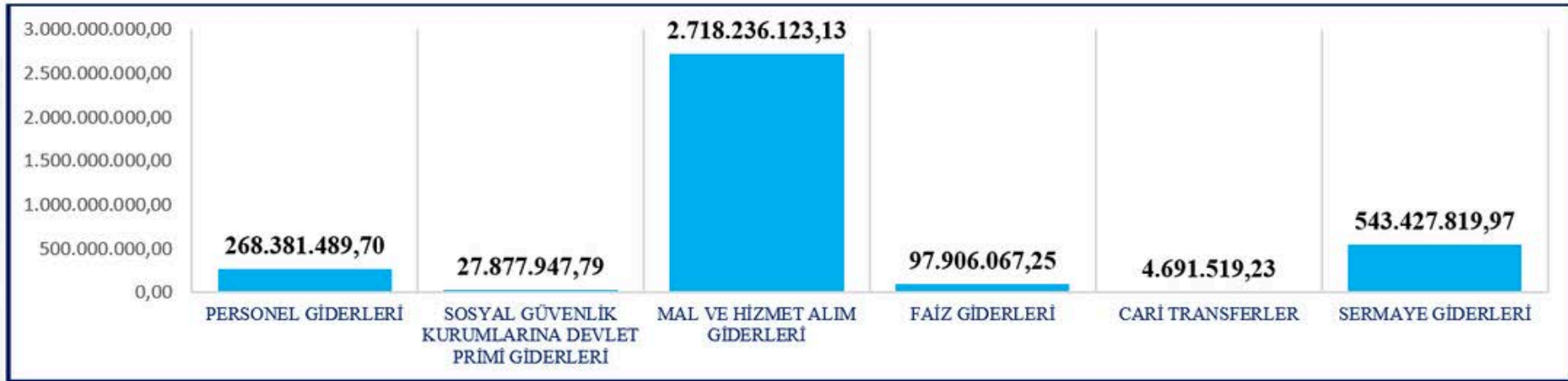


2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1- 2024 Yılı Bütçe Giderinin Ekonomik Sınıflandırması

Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 2024 Giderlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu						
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderin Türü	Cari Yıl (2024)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	268.381.489,70
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	27.877.947,79
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.718.236.123,13
830	04				FAİZ GİDERLERİ	97.906.067,25
830	05				CARİ TRANSFERLER	4.691.519,23
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	543.427.819,97
Genel Toplam						3.660.520.967,07

Tablo 28: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleşmesi



Grafik 10: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Gerçekleşme Verileri

2.2-BÜTÇE GELİRLERİ:

Gelirin Kodu				Açıklama	Devreden Gelir Tahakkuku	2024 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II	III	IV								
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	282.341.308,85	888.120.157,72	1.170.461.466,57	751.045.283,24	8.045.370,20	742.999.913,04	419.416.183,33
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerden Ala	0,00	238.697.172,27	238.697.172,27	238.697.172,27	0,00	238.697.172,27	0,00
05				Diğer Gelirlerden Alacaklar	24.661.378,37	744.076.214,81	768.737.593,18	739.863.548,20	189.365,61	739.674.182,59	28.874.044,98
TOPLAM					307.002.687,22	1.870.893.544,80	2.177.896.232,02	1.729.606.003,71	8.234.735,81	1.721.371.267,90	448.290.228,31

Tablo 29: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma



Grafik 11: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Gerçekleşme Verileri

2.3 Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

2024 Hesap İzleme Toplamları Listesi

Yardımcı Hesap				Bütçe Kurumsal	Cari Yıl (2024)
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
46	31	03	30	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6.398.499,19
46	31	03	10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	15.878.426,09
46	31	03	31	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	508.380.059,01
46	31	03	38	ELEKTRİK MERKEZLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	621.163.769,90
46	31	03	32	ETÜD VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI	16.200.851,67
46	31	03	24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	3.384.542,14
46	31	03	33	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	278.658.520,62
46	31	03	05	İNSAN KAYNAKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.666.559.896,74
46	31	03	34	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	21.450.389,09
46	31	03	35	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	183.940.303,72
46	31	03	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00
46	31	03	36	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	233.856.501,59
46	31	03	37	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	104.649.207,31
				Toplam	3.660.520.967,07

Tablo 30: Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

- 2024 Yılı Bütçe Tahmini : 3.550.000.000,00 -TL,
- 2023 Yılı Devreden Ödenek ile birlikte Bütçe Toplamı : 3.716.050.000,00 -TL,
- 2024 Yılı Tahakkuku : 1.870.893.544,80 -TL,
- Toplam Tahakkuk : 2.177.896.232,02 -TL,
- 2024 Yılı Tahsilatı : 1.729.606.003,71 -TL,
- Tahsilattan Ret ve İade : 8.234.735,81 -TL,
- 2024 Yılı Net Tahsilatı : 1.721.371.267,90 -TL,
- 2025 Yılına Devreden Tahakkuk : 448.290.228,31 -TL'dir.



2.4 2024 Dönem Sonu Faaliyet Tablosu (Gelirler)

Tablo 31: 2024 Yılı Gelir Faaliyet Sonuçları

Hesap	Yardımcı Hesap				Gelir Türü	2023 TL	Cari Yıl (2024) TL
Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4			
600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2.173.835,12	4.223.400,67
600	03	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	3.767.007,31	9.441.011,65
600	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	453.983.212,56	761.955.606,09
600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	37.305.483,61	68.228.028,17
600	03	04	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	2.698.632,44	5.911.971,84
600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6.621.802,81	7.154.692,41
600	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	181.922,00	393.377,00
600	04	01	01	01	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	128.687.310,44	137.384.804,02
600	04	01	01	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	0,00	62.428.676,09
600	04	02	02	01	Hazine yardımı	0,00	874.797,92
600	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	18.684.049,20
600	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	50.154,32
600	04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	26.541.260,76	0,00
600	04	04	02	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	8.456.930,70	0,00
600	04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	20.943.570,96	19.274.690,72
600	04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	1.484.078,86	13.016.693,76
600	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	407.662.422,18	708.970.271,92
600	05	02	04	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	309.565,91	75.157,38
600	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	745.454,64	499.828,60
600	05	03	04	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.347.026,98	76.160,44
600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	3.143.576,26	8.801.375,21
600	05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret	914.430,95	118.203,80
600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	56.062,87	391.333,59
600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	346.488,03	15.944.519,08
600	05	09	01	36	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Üretilen Lisanssız Üretilen İhtiyaç Fazlası Elektrik Satış Geliri	649.211,94	1.590.707,90
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	19.114.755,43	10.911.602,65
600	11	01	99		Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlemesinden Kaynakla	0,00	0,00
600	11	03	99		Diğer Alacakların Değerlemesinden Kaynaklananlar	3.334.125,30	405.483,40
600	11	07	03		Kurumca Verilen Borçlardan Doğan Alacakların Değerlemesinden Kaynaklananlar	0,00	0,00
600	11	07	99		Diğer Alacakların Değerlemesinden Kaynaklananlar	0,00	0,00
Sayfa Toplamı						1.130.468.168,06	1.856.806.597,83

2.4.1 2024 Dönem Sonu Faaliyet Tablosu (Giderler)

Tablo 32: 2024 Yılı Gider Faaliyet Sonuçları							
Hesap	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2023 TL	Cari Yıl (2024) TL
Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4			
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	17.660.309,61	38.150.590,26
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	35.039.766,41	70.316.447,36
630	01	01	03	01	Ödenekler	3.009.657,14	8.802.646,99
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	13.335.048,52	22.743.545,97
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	650,52	0,00
630	01	01	06	01	Ödül ve İkrariyeler	802.293,89	684.783,75
630	01	01	09	01	Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00
630	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	11.592.203,30	16.222.984,86
630	01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatla	0,00	0,00
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminat	308.024,16	162.878,74
630	01	02	03	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	0,00
630	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	737.542,36	953.231,45
630	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	3.067.345,73	3.853.896,80
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	24.637.530,60	37.986.910,00
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	214.451,71	16.082.988,98
630	01	03	02	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	37.668,96	680.040,25
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	4.147.498,48	11.193.481,68
630	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	312.766,98	0,00
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	951.858,02	1.815.300,32
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	5.550.524,73	6.575.933,05
630	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	289.222,70	946.451,60
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.821.884,16	8.208.571,89
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri (İlaç Alımları)	2.865.106,68	5.141.930,65
630	02	02	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	9.393,07	16.671,29
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.431.969,99	3.337.102,92
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	674.130,26	996.359,01
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.909.834,73	10.177.312,03
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	0,00	13.220,17
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	0,00	39.838,00
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00
630	03	02	02	01	Su Alımları	4.477,84	0,00
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	90.479,93	0,00
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	58.676.515,14	62.519.187,28
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	357.489.437,65	422.937.775,71
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	0,00	206.059,40
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal	21.641.293,00	0,00
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	60.997,84	132.310,00
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	599.802,96	4.174.618,50
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	82.440,26	102.029,92
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	124.786,21	991.944,84
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00
630	03	03	05	02	Arazi Tazminatları	0,00	0,00
630	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	87.093,65	715.672,53

630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.997.342,64	3.722.071,55
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	2.350,00	205.517,11
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	832.489,95	189.971,77
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	148.957,50	1.683.833,62
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	34.821,79	743.670,60
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	793.490,00	2.804.755,00
630	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	999.524,59
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	0,00
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	470.668.020,35	1.354.774.903,90
630	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	184.201,29	812.744,48
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım İşİ	750,42	0,00
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	49.580,00	114.745,00
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	172.194,92	294.250,00
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.955.249,80	5.333.741,60
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	11.614,28	0,00
630	03	05	02	05	Uydu Haberleşme Giderleri	101.277,34	621.320,00
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	217.279,00	852.984,27
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	1.467.423,59	2.505.735,80
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	691.710,99	807.057,30
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	94.061.136,91	204.795.890,60
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	670.519,02	1.514.513,46
630	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	702.011,80	1.152.075,22
630	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	4.905,21	4.905,90
630	03	05	07	90	Diğer Yargılama Giderleri	2.549,00	0,00
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	289.139,16
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	400.000,00	0,00
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	72.181,42
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	25.420,00	0,00
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	189.650,00	299.750,00
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	8.527.110,80	20.823,33
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	0,00
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	11.312.684,16	81.223.019,29
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	487.665,46	6.602.856,51
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	0,00	80.000,00
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.889.397,23	1.965.484,75
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	1.666,67
630	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderler	0,00	0,00
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.818.160,56	1.955.672,67
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.688.587,00	663.016,66
630	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	30.793.754,74	168.316.060,98
630	04	02	09	02	Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç F	7.005.329,30	7.014.481,48
630	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	5.837.988,63	4.691.519,23
630	11	06			Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokund	61.307.874,32	74.260.351,00
630	11	07			Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Alacakla	3.763.723,18	12.228.640,50
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	4.774,20
630	12	03	01	01	Mal Satış Gelirleri	9.452,41	12.671,20
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	7.987.231,13	17.520.640,22
630	12	03	04	05	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	2.842,53	4.520,72
630	12	03	06	01	Taşınmaz Kiraları	175.854,23	200.017,83

630	12	04	01	01	Cari	0,00	0,00
630	12	05	02	04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00
630	12	05	03	02	İdari Para Cezaları	930,66	340,69
630	12	05	03	04	Vergi Cezaları	73.029,07	36.426,47
630	12	05	03	09	Diğer Para Cezaları	589.630,04	10.991,64
630	12	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	49.791,59	1.102.976,90
630	13	01	03		Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	0,00	0,00
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	1.787.109,31	1.787.109,31
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	0,00	0,00
630	13	02	01		Haklar Amortisman Giderleri	853.475,58	0,00
630	14	01			KIRTASIYE MALZEMELERİ	2.739.135,64	2.973.027,53
630	14	02			Beslenme Gıda Amaç Mutf. Kul.Tük. Malz.	49.090,50	137.067,00
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	18.893.117,86	30.481.386,70
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katı Yağlar	5.646.917,69	31.665.879,38
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	1.949.444,23	4.980.425,21
630	14	06			Giyecek, mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	1.026.739,57	577.681,00
630	14	07			Yiyecek	3.950,00	0,00
630	14	08			İÇECEK	10.765,00	0,00
630	14	10			Zirai Maddeler	83.100,00	0,00
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	34.643.007,03	27.248.614,49
630	14	13			Yedek Parçalar	40.506.823,65	73.023.718,73
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	2.297.760,00	5.216.392,00
630	14	15			Değişim, Bağış ve Amaçlı Yayınlar	3.305,35	10.320,00
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	1.654.070,30	5.531.176,00
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	302.196,30	171.470,00
Sayfa Toplamı						1.412.419.998,04	2.903.199.218,84

2.5 Bilanço

Tablo 33: Bilanço (Aktif Varlıklar)

Hesap			Aktif	2023 (TL)	Cari Yıl (2024) (TL)
Kod 1	Kod 2	Kod 3			
1			DÖNEN VARLIKLAR	665.016.446,08	1.350.461.981,54
1	10		HAZIR DEĞERLER	18.959.950,23	88.884.932,61
1	10	100	KASA HESABI	6.400,00	6.000,00
1	10	102	BANKA HESABI	10.715.481,12	68.387.188,88
1	10	103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00
1	10	104	PROJE ÖZEL HESABI	232,52	232,52
1	10	108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00
1	10	109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	8.237.836,59	20.491.511,21
1	12		FAALİYET ALACAKLARI	302.841.282,06	448.289.046,80
1	12	120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	242.291.990,79
1	12	121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	247.397.509,36	138.958.776,07
1	12	122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	55.443.772,70	67.038.279,94
1	13		KURUM ALACAKLARI	10.788.078,25	10.788.078,25
1	13	132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00
1	13	139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	10.788.078,25	10.788.078,25
1	14		DİĞER ALACAKLAR	274.557,47	17.917.855,05
1	14	140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	274.557,47	17.917.855,05
1	15		STOKLAR	20.658.356,00	119.267.249,70
1	15	150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	20.658.356,00	119.267.249,70
1	16		ÖN ÖDEMELER	1.534.456,88	54.419.302,68
1	16	160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00
1	16	162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.364.456,88	3.706.803,31
1	16	166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLE	170.000,00	50.712.499,37
1	18		GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	542.453,46	773.362,86
1	18	180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	542.453,46	773.362,86
1	19		DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	309.417.311,73	610.122.153,59
1	19	190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	309.417.083,37	609.971.212,70
1	19	191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00
1	19	197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	228,36	150.940,89
2			DURAN VARLIKLAR	36.935.076.721,71	70.141.392.751,58
2	22		FAALİYET ALACAKLARI	3.346.502,78	3.477.122,28
2	22	220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	1.181,51
2	22	222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00
2	22	226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.346.502,78	3.475.940,77

2	24		UZUN VADELİ OLARAK ELDE TUTULAN MENKUL KIYMETLER	818.802,84	1.137.605,68
2	24	241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	818.802,84	1.137.605,68
2	25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	36.923.198.952,74	70.124.735.215,28
2	25	250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	316.261.944,20	442.198.762,33
2	25	251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	3.169.898.332,66	5.451.167.291,67
2	25	252	BİNALAR HESABI	3.760.507,85	4.926.082,70
2	25	253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	26.219.871.074,87	50.111.403.084,90
2	25	254	TAŞITLAR HESABI	155.420.541,41	326.123.229,51
2	25	255	DEMİRBAŞLAR HESABI	133.023.329,18	285.941.430,84
2	25	257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	240.679.133,06	448.646.166,15
2	25	258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	6.684.284.089,51	13.054.329.167,18
2	26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	7.631.861,80	11.858.329,54
2	26	260	HAKLAR HESABI	3.815.930,90	5.929.164,77
2	26	268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	3.815.930,90	5.929.164,77
2	28		GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	72.601,55	176.478,80
2	28	280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	72.601,55	176.478,80
2	29		DİĞER DURAN VARLIKLAR	8.000,00	8.000,00
2	29	294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00
2	29	299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	4.000,00	4.000,00
Aktif Toplam				37.111.095.039,87	70.582.696.071,28

Tablo 33: Bilanço (Pasif Varlıklar)

Hesap			Pasif	2023 (TL)	Cari Yıl (2024) (TL)
Kod1	Kod2	Kod3			
3			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.261.808.819,72	4.387.763.707,14
3	30		KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	960.916.128,76	2.348.336.197,50
3	30	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	230.382.848,12	399.215.697,00
3	30	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	730.533.280,64	1.949.120.500,50
3	31		CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR	4.202.241,51	1.789.720,64
3	31	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	4.202.241,51	1.789.720,64
3	32		FAALİYET BORÇLARI	1.101.675.600,38	1.617.323.440,47
3	32	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.101.675.600,38	1.617.323.440,47
3	33		EMANET YABANCI KAYNAKLAR	143.926.224,05	161.824.214,75
3	33	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	15.558.088,70	35.668.629,85
3	33	333	EMANETLER HESABI	128.368.135,35	126.155.584,90
3	36		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	8.747.702,80	125.245.271,56
3	36	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0,00	74.319.042,32
3	36	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	8.173.052,81	48.817.433,50
3	36	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	574.649,99	2.108.795,74
3	37		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	14.052.322,84
3	37	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	14.052.322,84
3	38		GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	42.178.152,49	118.428.001,02
3	38	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	1.808,54	1.808,54
3	38	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	42.176.343,95	118.426.192,48
3	39		DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	162.769,73	764.538,36
3	39	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00
3	39	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	162.769,73	764.538,36
4			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	836.656.295,88	960.718.775,35
4	40		UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	693.570.389,25	787.474.530,61
4	40	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	693.568.221,11	787.474.530,61
4	40	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	2.168,14	0,00
4	41		UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	27.020.245,46	27.020.245,46
4	41	410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	27.020.245,46	27.020.245,46
4	43		DİĞER BORÇLAR	77.297.012,78	106.267.494,86
4	43	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	77.297.012,78	106.267.494,86

4	47		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	7.888.639,43	7.888.639,43
4	47	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	7.888.639,43	7.888.639,43
4	48		GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	30.880.008,96	32.067.864,99
4	48	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	30.880.008,96	32.067.864,99
5			ÖZ KAYNAKLAR	34.294.581.754,25	66.280.606.209,80
5	50		NET DEĞER	2.211.394.188,59	4.266.214.224,39
5	50	500	NET DEĞER HESABI	2.211.394.188,59	4.266.214.224,39
5	57		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	32.336.903.138,56	61.503.666.767,28
5	57	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	32.336.903.138,56	61.503.666.767,28
5	58		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-253.715.572,90	510.725.218,13
5	58	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-253.715.572,90	510.725.218,13
5	59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00
5	59	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	0,00
5	59	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	0,00
6			GELİRLER	-281.951.829,98	-1.046.392.621,01
6	60		GELİRLER	0,00	0,00
6	60	600	GELİRLER HESABI	0,00	0,00
6	63		GİDERLER	0,00	0,00
6	63	630	GİDERLER HESABI	0,00	0,00
6	69		FAALİYET SONUÇLARI	-281.951.829,98	-1.046.392.621,01
6	69	690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	-281.951.829,98	-1.046.392.621,01
Pasif Toplam				37.111.095.039,87	70.582.696.071,28

İç ve Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca mali yönetim ve kontrol sistemimizin denetimi iç ve dış denetim olmak üzere ikili bir yapıda kurgulanmış bulunmaktadır. İç denetim düzenleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin dış denetimi ise, Sayıştay tarafından yürütülmektedir.



İç Denetim

İç denetim kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

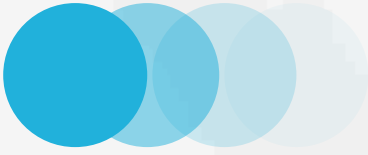
5018 sayılı Kanunun 63-67'nci maddelerinde iç denetim sisteminin genel kapsamı belirlenmiş ve çıkarılan ikincil ve üçüncül düzey düzenlemelerle de mesleki çerçeve oluşturulmuş bulunmaktadır. Kamu idarelerinin yurt dışı ve taşra dahil tüm birimlerinin işlem ve faaliyetleri, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutulmaktadır.

Anılan kanunla kurgulanan iç denetimin, hali hazırdaki teftiş kurullarından en temel farkı; iç denetçilerin, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, durumu, ilgili idarenin en üst amirine bildirmekle sınırlı bir görevi bulunmasıdır. Teftiş elemanları ise soruşturma yapmak konusunda yetkili olup, bu görevi yerine getirdikten sonra bulgularını içeren raporu doğrudan yasal makamlara intikal ettirebilmektedir.

Dış Denetim

Hesap verme sorumluluğuna katkıda buluna araçlardan biri de dış denetimdir. Bu çerçevede yasama organının bütçe hakkının yerine getirilmesinde ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasında dış denetimin rolü bulunmaktadır. Kamu idarelerinin mali faaliyet ve işlemlerinin yasama organı adına denetimi Sayıştay tarafından yerine getirilmektedir.

Sayıştay tarafından yapılan dış denetimin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanmasıdır.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.1- Abone Hizmetleri

1.1.1.Yeni Abonelik Sayısı

1.1.2. Devir Sayısı

1.1.3. Fesih Sayısı

1.2. İçme Suyu Hizmetleri

1.2.1 - Projeler Dairesi Başkanlığınca 2024 Yılı İçerisinde Tamamlanan ve Devam Eden İçme Suyu Projeleri

1.2.2 - İçme Suyu Dairesi Başkanlığınca 2024 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Faaliyetler

1.2.2.1- 2014 -2024 Yılları Arasında Yapılan İsale, Şebeke ve Şube Yolu Hatları Uzunlukları

1.2.2.2- 2014 - 2024 Yılları Arasında Giderilen Arıza Sayıları

1.3 Atık Su Hizmetleri

1.3.1- Etüt Plan Dairesi Başkanlığınca 2024 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Projeler

1.3.2- Kanalizasyon Dairesi Başkanlığınca 2024 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Projeler

1.3.2.1- 2024 Yılı Kanalizasyon Hizmetleri Verileri

1.3.2.2- Hatay Geneli Bakım Onarım Kapsamında Yapılan Şebeke Uzunlukları

1.4 Diğer Daire Başkanlıklarımızın 2024 Yılında Gerçekleştirdiği Faaliyetler

1.4.1- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

1.4.2- İşletmeler Dairesi Başkanlığı

1.4.3- İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı

1.4.4- Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı

1.4.5- Hukuk Müşavirliği

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans Denetim Sonuçları

3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1-1 Abone Hizmetleri



6 Bölgede Abone İşleri Şube Müdürlüğü, Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü ve Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır. Merkez bina ve 14 İlçemizde faaliyette olan Abone Hizmetleri Hizmet Binaları vatandaşlarımızın abonelik ile ilgili işlemleri yerinde hizmet anlayışı doğrultusunda yapılmaktadır. 15 İlçemizde bulunan HATSU hizmet binalarımızda Danışma, Halkla İlişkiler Servisi, Abonelik Kayıt Servisi, Devir-Fesih İşlemleri Servisi, Açma-Kesme ve Kaçak Kontrol Servisi, Endeks Okuma Servisi, Sayaç Sökme-Takma Servisi, İdari İşler Servisi, Sayaç Ayar ve Kontrol Servisi, Tahakkuk Servisi ile abonelerimize hizmetin en iyisini sağlıklı bir biçimde en kısa sürede vatandaş memnuniyetini de kazanarak işlemlerin verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Borçlu abonelerin sularının kullanıma kapatılması ve borcunu ödeyen abonelerin sularının kullanıma açılması için iş emirleri oluşturulmakta ve buna göre işlemler sonuçlandırılmaktadır. Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü'ne bağlı ekipler abone kontrolü yaparken, bozuk veya tahripli sayaçlar Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğü servisine bildirilmekte ve bu doğrultuda işlem yapılmaktadır.

Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü ve Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından; sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmanın yapılması, kaçak su abonelerinin durum tespiti ve abonesiz olanlara abone olmaları için yasal çerçeve dâhilinde yaptırım uygulanması, kaçak su kullanan abonelerin gerçek kuyu suyu mu yoksa şebeke suyu mu kullandığının tespitinin yapılması, mahallelerdeki endekslerin okunurken büyük çiftliklerin ve ahırların taramalarının yapılması, kaçak su aboneler fabrikaların ivedi olarak genel taramalarının yapılması, sistemdeki abonelerin adres güncellemesinin yapılması sağlanmaktadır.

Ayrıca abonelik hizmetlerinde tam etkinlik sağlamak amacıyla; fiziki kapasitesi yetersiz olan abone arşivimizi yeterli hale getirmek, sağlıklı, verimli ve hızlı olarak abone bilgilerine ulaşılması amacıyla abone arşivi yeniden düzenlenmektedir. Bu duruma ek olarak abonelerin dosyalarına hızlı bir şekilde ulaşmak, dosyaları sağlıklı şartlarda saklamak, mevcut abonelerin sistemdeki eksik bilgilerini tamamlamak maksadı ile abone arşivimizin dijital ortama aktarılması, yeni aboneliklerin bu sisteme dâhil edilmesi (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) için çalışmalar devam etmektedir.

6360 Sayılı Kanun'un yürürlüğe girmesi, inşaat sektörünün iyiden iyiye büyümesi, konut yapımında büyük artışların olması, hizmet alanımız içerisinde kalan bölgelerin aldığı aşırı göçler de dikkate alınarak, gerçekleşen abone sayısı ve yıllar itibarıyla meydana gelen abone artışını göz önünde bulunduracak olursak abone sayımızda önemli artışlar olabileceği değerlendirilmektedir.

HATSU Genel Müdürlüğü olarak 18 adet kamu ve özel banka ile anlaşmalar yapılmış olup, **18 Bankada aktif olarak** su faturası tahsilatı yapmaktadır.

- Halk Bankası
- Yapı Kredi Bankası
- Ziraat Bankası
- Vakıfbank
- İş Bankası
- Burgan Bank
- Şeker Bank
- ICBC Bank
- Emlak Katılım Bankası
- Akbank
- Kuveyt Türk Bankası
- Türk Ekonomi Bankası (TEB)
- QNB Finans Bank
- Türkiye Finans Katılım Bankası
- Deniz Bank
- Vakıf Katılım Bankası
- Garanti Bankası
- Albaraka Türk Katılım Bankası



Genel Müdürlüğümüz PTT Baş Müdürlüğü ile Tahsilat Protokolü imzalamıştır. **PTT** aktif olarak tüm şubelerinden gişe tahsilatı yapabilmektedir.

Hatay genelinde **24 veznedarla** tahsilat işlemi yapılmaktadır. HATSU Genel Müdürlüğümüz özel ödeme noktaları ile tahsilat protokolü imzalamış olup Antakya ilçemizde **1 Adet** (Serinyol), Samandağ İlçemizde de **2 Adet** ve Faturamatik ödeme kuruluşu (**120 nokta da**) ile olmak üzere toplam **4 adet** özel ödeme kuruluşu ile Su fatura Tahsilatı yaparak Halkımıza hizmet vermektedir.

HATSU olarak Website sayfası üzerinden online tahsilat, borç sorgulama, yeni abonelik güncelleme, abone bilgi güncelleme, abone devir işlemleri, abonelik sözleşmesi iptali işlemleri yapılmaktadır.



1.1.1– 2024 Yılı Hatay İlçeler Geneli Yeni Abonelik Sayısı:

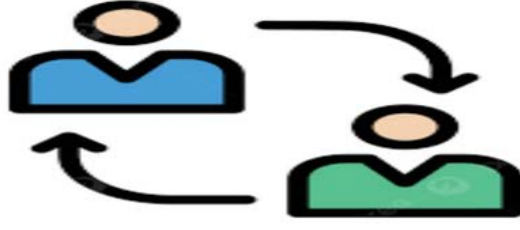


2024 YILI	
HATAY İLÇELER GENELİ YENİ ABONELİK SAYISI	
Bölge Adı	Abone Sayısı
Antakya	6.456
Altınözü	1.475
Defne	3.586
Samandağ	1.929
Yayladağı	1.176
İskenderun	2.380
Belen	689
Arsuz	2.428
Dörtyol	2.411
Erzin	464
Payas	949
Kırıkhan	2.741
Hassa	2.766
Reyhanlı	1.321
Kumlu	392
Genel Toplam	31.163

Tablo 34: Yeni Abonelik Sayısı

2024 Yılı Yeni Abone sayısı **31.163** adettir. En fazla yeni abonelik **6.456** adet ile Antakya ilçesinde gerçekleşirken; en az yeni abonelik **392** adet ile Kumlu ilçesinde gerçekleşmiştir.

1.1.2 – 2024 Yılı Hatay İlçeler Geneli Devir Sayısı



2024 YILI HATAY İLÇELER GENELİ DEVİR SAYISI	
Bölge Adı	Abone Sayısı
Antakya	6.947
Altınözü	799
Defne	1.719
Samandağ	639
Yayladağı	677
İskenderun	6.253
Belen	1.024
Arsuz	2.151
Dörtyol	2.772
Erzin	847
Payas	1.212
Kırıkhan	2.836
Hassa	858
Reyhanlı	3.901
Kumlu	206
Genel Toplam	32.841

Tablo 35: Devir Sayıları

2024 Yılı Hatay geneli devir sayısı **32.841** adettir. En fazla devir **6.947** adet ile Antakya ilçesinde gerçekleşirken; en az devir **206** adet ile Kumlu ilçesinde gerçekleşmiştir.

1.1.3 – 2024 Yılı Hatay İlçeler Geneli Fesih Sayıları



Abonelik Fesih

2024 YILI HATAY İLÇELER GENELİ FESİH SAYISI	
Bölge Adı	Abone Sayısı
Antakya	22.277
Altınözü	1.833
Defne	1.939
Samandağ	5.427
Yayladağı	126
İskenderun	3.353
Belen	624
Arsuz	963
Dört Yol	2.173
Erzin	405
Payas	989
Kırıkhan	6.024
Hassa	461
Reyhanlı	312
Kumlu	72
Genel Toplam	46.978

Tablo 36: Fesih Sayıları

2024 Yılı Hatay genelindeki fesih sayısı **46.978** adettir. En fazla fesih **22.277** adet ile Antakya ilçesinde gerçekleşirken; en az fesih **72** adet ile Kumlu ilçesinde gerçekleşmiştir.

Bölge Adı	Abone Sayısı	Sarfiyat (m³)	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)	THK - THS Oran %
Altınözü	21.130	3.797.217 m³	₺24.822.930,06	₺18.260.326,71	73,56%
Antakya	75.006	13.956.165 m³	₺149.240.230,74	₺109.441.678,55	73,33%
Arsuz	44.477	7.749.435 m³	₺68.146.948,04	₺51.917.999,71	76,19%
Belen	18.996	2.852.828 m³	₺28.253.117,79	₺23.769.535,46	84,13%
Defne	40.283	6.209.052 m³	₺70.054.145,43	₺56.564.179,79	80,74%
Dörtyol	46.563	7.267.668 m³	₺85.356.805,94	₺59.086.286,73	69,22%
Erzin	14.493	2.565.409 m³	₺26.537.591,80	₺19.008.001,62	71,63%
Hassa	18.430	3.358.878 m³	₺30.116.144,86	₺21.864.383,71	72,60%
İskenderun	86.065	14.942.134 m³	₺196.422.959,33	₺156.754.535,56	79,80%
Kırıkhan	29.457	5.733.284 m³	₺55.415.019,33	₺34.373.663,85	62,03%
Kumlu	4.115	975.353 m³	₺6.173.200,53	₺4.509.496,41	73,05%
Payas	17.398	2.650.176 m³	₺32.179.702,20	₺22.963.165,40	71,36%
Reyhanlı	33.094	5.822.724 m³	₺61.518.849,05	₺47.201.997,60	76,73%
Samandağ	32.877	4.091.126 m³	₺38.241.344,34	₺28.045.597,52	73,34%
Yayladağı	14.618	2.392.514 m³	₺17.784.445,05	₺14.339.163,78	80,63%
Genel Toplam	497.002	84.363.963 m³	₺890.263.434,49	₺668.100.012,40	75,05%

Tablo 37: İlçeler Bazında Yapılan Endeks Okuma Sayıları



1.2 İçme Suyu Hizmetleri

Kaliteli ve standartlara uygun içme suyunu Hatay halkına ulaştırabilmek için kurulan İçme Suyu Arıtma Tesislerimiz **93.148 m²**'lik alana sahip olup; günlük **255.940 m³** içme suyunu arıtmaktadır.



Hatay genelinin ihtiyacına cevap verecek nitelikte **4 adet** içme suyu arıtma tesisi, **658 adet** su deposu, **774 adet** içme suyu kuyusu ile hizmetlerimizi kesintisiz sürdürmek için çalışmaktayız.



1.2.1 Projeler Dairesi Başkanlığınca 2024 Yılı İçerisinde Tamamlanan ve Devam Eden İçme Suyu Projeleri:

PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA 2024 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELER

Projeler Dairesi Başkanlığınca 2024 yılı içerisinde **18 adet** yapım, **4 adet** hizmet alımı ve **1 adet** işe mal alımı işi olmak üzere toplam **23 adet** ihale yapılmıştır. Bu ihalelerden **22'sinin** sözleşmeleri imzalanmıştır.

Yapılan İhalelerden Türk Lirası olarak ihale edilen işlerin toplam sözleşme bedelleri **2.289.687.586,12** Türk Lirası olup , Euro para birimi üzerinden ihale edilen işlerin sözleşme bedelleri toplamı **14.776.777,30** Euro'dur.

PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA 2024 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELER				
S.NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ (TL)
1	Depo Yapım İşİ (MADAD)	13.12.2023	26.02.2024	2.392.500,00
2	Yayladağı İlçesi Aydınbahçe Mahallesi İçme suyu İnşaatı Yapım İşİ	26.07.2024	19.08.2024	3.790.000,00
3	Muhtelif İlçelerde Sondaj Kuyusu Açılması İşİ	29.07.2024	13.08.2024	44.838.310,00
4	Antakya İlçesi Narlıca Mahallesi Terfi Hattı İnşaatı Yapım İşİ	18.09.2024	14.10.2024	19.449.660,00
5	Hatay İli Dörtöyöl İlçesi İçme suyu Şebekesi 2. Kademe İnşaatı	02.07.2024	26.08.2024	126.660.000,00
6	Hatay İli Samandağ İlçesi Tekebaşı Grubu İçme suyu Şebekesi İnşaatı	25.06.2024	03.09.2024	188.150.150,00
7	Hatay İli Payas İlçesi İçme suyu Şebekesi İnşaatı	28.06.2024	17.10.2024	396.849.000,00
8	Hatay Dörtöyöl İçme suyu Şebekesi Yapım İşİ (AFD2-HATSU W1)	30.07.2024	15.11.2024	12.384.277,30
9	Hatay İli Geneli Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekelerin Kanal Görüntüleme ve Kanal Temizliği işİ	09.08.2024	03.09.2024	93.993.000,00
10	Hatay İli 1. Bölge İlçelerine Bağlı Mahallelerin İçme suyu ve Kanalizasyon Altyapı Tesislerinin Bakım-Onarım İşİ	12.08.2024	29.08.2024	131.131.131,00
11	Hatay İli 2. Bölge İlçelerine Bağlı Mahallelerin İçme suyu ve Kanalizasyon Altyapı Tesislerinin Bakım-Onarım İşİ	13.08.2024	28.08.2024	85.800.000,00
12	Prekast İçme suyu Deposu Mal Alımı İşİ	23.08.2024	13.09.2024	31.620.000,00

PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA

2024 YILI İÇERİSİNDE

YAPILAN İHALELER

S.NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ (TL)
13	Muhtelif Mahallelerde Kaptaj Yapım İşi	02.09.2024	04.10.2024	37.009.195,00
14	Su Sondaj Kuyusu Açılması Yapım İşi	09.10.2024	14.11.2024	26.889.000,00
15	Hatay İli Muhtelif Mahallelerde Dere Islahı ve Onarım Yapım İşi	19.09.2024	17.10.2024	61.892.600,00
16	Arsuz Grup İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi	18.10.2024	19.12.2024	742.445.120,12
17	Hatay İli 1. Bölge Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatlarını Görüntüleme ve Kanal Temizliği Hizmet İşi	05.12.2024		
18	Hatay İli Muhtelif Mahallelerde Depo Temizliği Bakım Onarım Yapım İşi	29.11.2024	08.01.2025	38.988.000,00
19	Payas Depo İkmal Yapım İşi	22.11.2024	06.01.2025	22.976.800,00
20	Hatay İli 1. Bölge İçme suyu, Kanalizasyon ve Yağmur suyu Hatları Yapım İşi	12.11.2024	23.12.2024	126.536.300,00
21	Hatay İli 2. Bölge İçme suyu, Kanalizasyon ve Yağmur suyu Hatları Yapım İşi	14.11.2024	23.12.2024	97.319.320,00
22	Kırıkhana- İskenderun (HATAY) Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebekesi Proje Yapımı için Hizmet Alımı İşi	19.11.2024	12.12.2024	5.850.000,00
23	Gölbaşı (KIRIKHAN) Grubu İçme Suyu İsale Hattı Proje Yapımı için Hizmet Alımı İşi	30.12.2024	24.01.2024	7.500.000,00

İçme Suyu Projelerine Ait Bilgiler:

Projeler Dairesi Başkanlığınca 2024 yılı içerisinde **14 adet Yapım**, **1 adet Hizmet Alımı** ve **1 adet ise Mal Alımı** işi olmak üzere toplam **16 adet proje** ile ilgili imalatlar yapılmıştır. Bu projelerden **6 adeti** tamamlanmış olup **10 adet** projeye ait işler devam etmektedir.

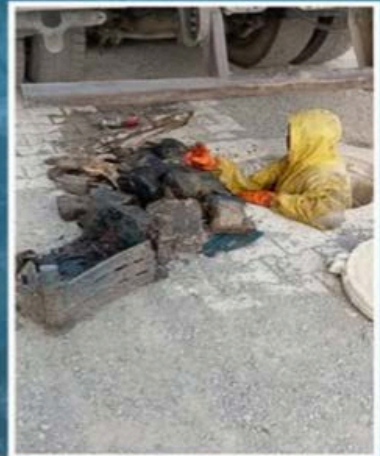
Yapılan projelerden Türk Lirası olarak ihale edilen işler için 2024 yılı içerisinde toplam **301.127.307,23** Türk Lirası, Euro para birimi üzerinden ihale edilen işler için **2.392.500,00** Euro harcama yapılmıştır.

PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA 2024 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER				
S.NO	İŞİN ADI	Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	Faaliyet Dönemi Harcama	Toplam Harcama
1	Hassa İlçesi Söğüt Mahallesi İçme Suyu Şebeke Yapım İşi	8.620.000,00	4.046.589,09	13.235.041,85
2	Hatay İli Muhtelif İlçelerde Su Sondaj Kuyusu Açılması İşi	6.874.500,00	-	8.295.637,22
3	Depo Yapım İşi (MADAD)	2.392.500,00	2.392.500,00	2.392.500,00
4	Yayladağı İlçesi Aydınbahçe Mahallesi İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi	3.790.000,00	3.786.596,70	3.786.596,70
5	Muhtelif İlçelerde Sondaj Kuyusu Açılması İşi (4 Kısım Toplam)	44.838.310,00	47.715.550,62	47.715.550,62
6	Antakya İlçesi Narlıca Mahallesi Terfi Hattı İnşaatı Yapım İşi	19.449.660,00	20.096.726,40	20.096.726,40
7	Hatay İli Dört Yol İlçesi İçme Suyu Şebekesi 2. Kademe İnşaatı	126.660.000,00	28.718.043,88	28.718.043,88
8	Hatay İli Samandağ İlçesi Tekebaşı Grubu İçme Suyu Şebekesi İnşaatı	188.150.150,00	9.238.959,48	9.238.959,48
8	Hatay İli Payas İlçesi İçme Suyu Şebekesi İnşaatı	396.849.000,00	11.256.000,00	11.256.000,00
10	Hatay Dört Yol İçme Suyu Şebekesi Yapım İşi (AFD2-HATSU W1)	12.384.277,30	-	-
11	Hatay İli Geneli Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekelerin Kanal Görüntüleme ve Kanal Temizliği işi	93.993.000,00	109.677.877,10	109.677.877,10
12	Prekast İçme Suyu Deposu Mal Alımı İşi	31.620.000,00	30.276.000,00	30.276.000,00
13	Su Sondaj Kuyusu Açılması Yapım İşi	26.889.000,00	12.461.908,06	12.461.908,06
14	Hatay İli Muhtelif Mahallelerde Dere Islahı ve Onarım Yapım İşi	61.892.600,00	23.853.055,90	23.853.055,90
15	Arsuz Grup İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi	742.445.120,12	-	-
16	Payas Depo İkmal Yapım İşi	22.976.800,00	-	-

Tablo 38: İçme Suyu Projeleri



ATIKLARI ALTYAPI HATLARINA ATMAYALIM
ALTYAPI TESİSLERİMİZİ KORUYALIM



Mehmet
ÖNTÜRK



@HatayHatsu
@HatsuDestek



ALO 185



HASSA İLÇESİ SÖĞÜT MAHALLESİ İÇME SUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ

Projenin Adı	:	Hassa İlçesi Söğüt Mahallesi İçme Suyu Şebeke Yapım İşİ
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	8.620.000,00 TL
İşin Başlama Tarihi	:	11.01.2023
İşin Süresi	:	417 Gün
İşin Bitiş Tarihi	:	29.02.2024
Faaliyet Dönemi Harcama 2023)	:	4.046.589,09 TL
Toplam Harcama	:	13.235.041,85 TL
Projenin Amacı	:	Hassa İlçesi Söğüt Mahallesindeki İçme Suyu Şebekesi İhtiyacının Giderilmesi.
İşin Durumu	:	İş tamamlanmıştır

Proje kapsamında; 12,500 metre muhtelif çaplarda PE isale ve şebeke hattı ve 300 metreküplük içme suyu deposunun imalatları tamamlanmıştır.

HASSA İLÇESİ SÖĞÜT MAHALLESİ 300 METREKÜPLÜK İÇME SUYU DEPOSU



HATAY İLİ MUHTELİF İLÇELERDE SU SONDAJ KUYUSU AÇILMASI YAPIM İŞİ

Projenin Adı	:	Hatay İli Muhtelif İlçelerde Su Sondaj Kuyusu Açılması Yapım İşİ
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	6.874.500,00 TL
Sözleşme Tarihi	:	21.09.2023
İşin Başlama Tarihi	:	22.09.2023
İşin Süresi	:	151 Gün
İşin Bitiş Tarihi	:	25.01.2024
Faaliyet Dönemi Harcama (2023)	:	8.295.637,22 TL
Toplam Harcama	:	8.295.637,22 TL
İşin Kapsamı	:	Hataya İli Muhtelif İlçelerde İçme Suyu İhtiyacının Giderilmesi İçin Sondaj Kuyusu Açılması
İşin Durumu	:	İş tamamlandı.

İş kapsamında; Kırıkhan, Antakya, Dört Yol ve Altınözü ilçelerinde 1 adet Yayladağı ve Defne İlçelerinde 4 adet ve Hassa ilçesinde 3 adet olmak üzere toplam 15 adet sondaj kuyusu açılmıştır. Toplamda 1368 m sondaj yapılmıştır.

Talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda çalışmalar tamamlanmış olup 19.02.2024 tarihinde işin geçici kabulü yapılmıştır.

HATAY İLİ MUHTELİF İLÇELERDE SU SONDAJ KUYUSU AÇILMASI YAPIM İŞİ



DEPO YAPIM İŞİ (MADAD-HTY-W04)

Projenin Adı	:	Malzeme Deposu Yapım İşİ
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	2.392.500,00 €
Sözleşme Tarihi	:	26.02.2024
İşin Başlama Tarihi	:	04.03.2024
İşin Süresi	:	240 Gün
İşin Bitiş Tarihi	:	30.10.2024
Faaliyet Dönemi Harcama (2024)	:	2.392.500,00 €
Toplam Harcama	:	2.392.500,00 €
İşin Kapsamı	:	HATSU İçin 4.160m ² 'lik Malzeme Deposu İnşaatı
İşin Durumu	:	İş tamamlandı.

Depo İnşaatı Yapım İşİ (MADAD-HTY-W04), Avrupa Yatırım Bankası ile İller Bankası arasında imzalanan MADAD Fonu Belediye Dayanıklılık Programı I Yatırım Desteği Hibe Anlaşması gereğince Genel Müdürlüğümüz ile İller Bankası arasında imzalanan 3 numaralı Alt Finansman Anlaşması kapsamında Finanse edilmektedir. İş kapsamında; İdaremiz tarafından ihtiyaç duyulan 4.160 m² lik malzeme deposu inşaatı yapılmıştır. Çalışmalar tamamlanmış olup işin geçici kabulü yapılmıştır.

4.160 M² LİK MALZEME DEPOSU

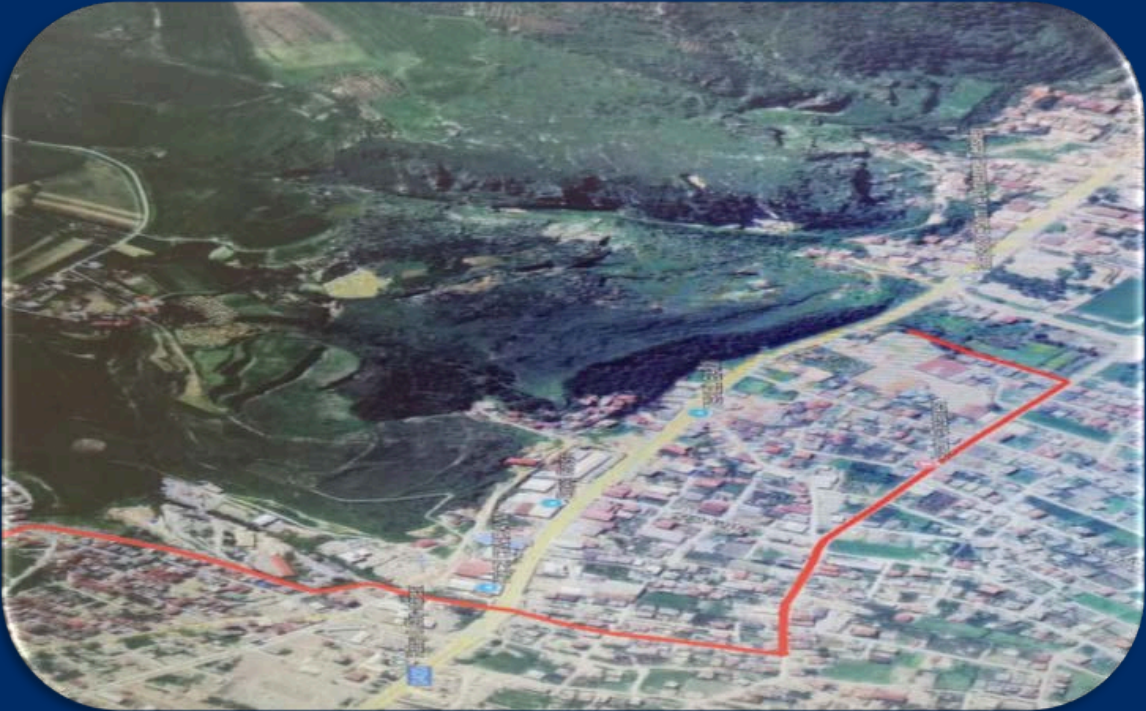


ANTAKYA İLÇESİ NARLICA MAHALLESİ TERFİ HATTI İNŞAATI YAPIM İŞİ

Projenin Adı	:	Antakya İlçesi Narlıca Mahallesi Terfi Hattı İnşaatı Yapım İşİ
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	19.449.660,00 TL
Sözleşme Tarihi	:	14.10.2024
İşin Başlama Tarihi	:	22.10.2024
İşin Süresi	:	60 Gün
İşin Bitiş Tarihi	:	20.12.2024
Faaliyet Dönemi Harcama (2024)	:	20.096.726,40 TL
Toplam Harcama	:	20.096.726,40 TL
İşin Kapsamı	:	2030 metre 400 mm PN16 PE boru, 33 m yatay sondaj, 1 adet tahliye odası
İşin Durumu	:	İş tamamlandı.

Narlıca Mahallesi, Hilalkent konteyner kenti su ihtiyacının karşılanması için yapılan iş kapsamında; Ø800 mm çelik 33m, Ø400 mm HDPE 100 PN 16 boru 2059 m, Ø200 mm HDPE 100 PN 16 boru 227 m boru döşenmiştir. 2000 m Parke Kaplama inşaatı yapılmıştır. Çalışmalar tamamlanmış olup işin geçici kabulü yapılmıştır.

ANTAKYA İLÇESİ NARLICA MAHALLESİ TERFİ HATTI

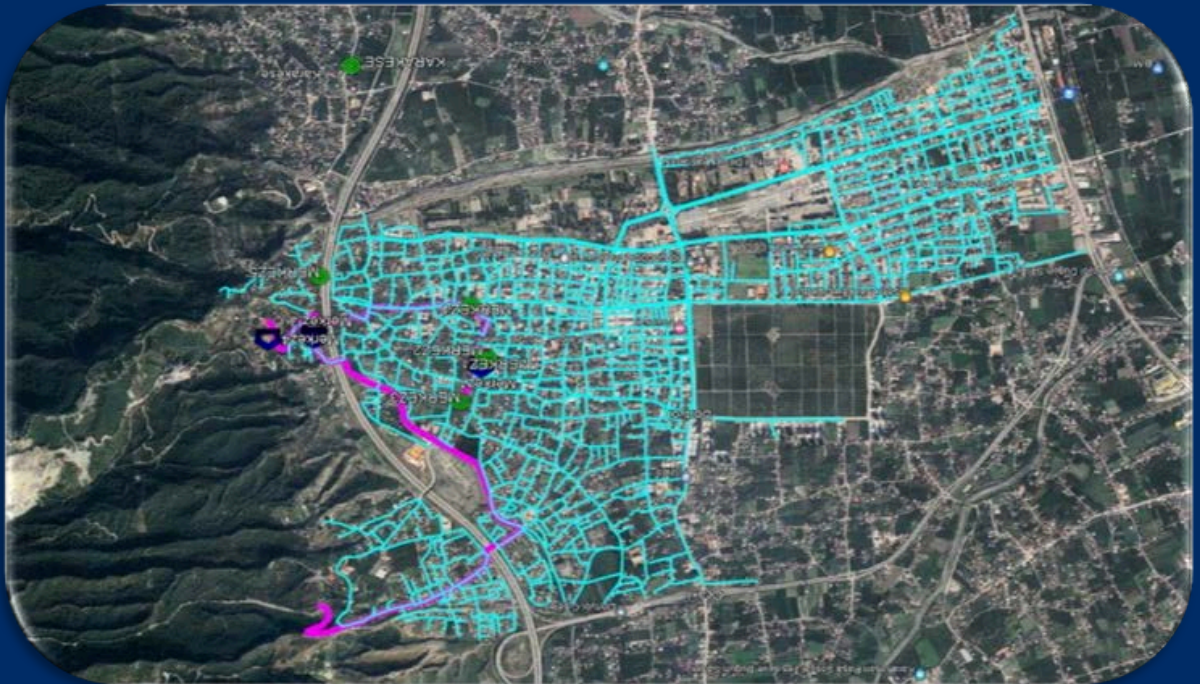


HATAY İLİ DÖRTYOL İLÇESİ İÇME SUYU ŞEBEKESİ YAPIM İŞİ (AFD2-HATSU Wİ)

Projenin Adı	:	Hatay İli Dört Yol İlçesi İçme Suyu Şebekesi Yapım İşİ
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	12.384.277,30 Avro
Sözleşme Tarihi	:	15.11.2024
İşin Başlama Tarihi	:	22.11.2024
İşin Süresi	:	730 Gün
İşin Bitiş Tarihi	:	22.11.2026
Faaliyet Dönemi Harcama (2024)	:	-
Toplam Harcama	:	-
İşin Kapsamı	:	Dört Yol İlçesi İçme Suyu İhtiyacının Karşılanması Amacıyla Şebeke Hatları ve Depo Yapımı İşleri.
İşin Durumu	:	İş devam ediyor.

İş kapsamında; Muhtelif çap ve cins borulardan oluşan yaklaşık; 172 km uzunluğunda boru döşenmesi 10.600 adet abone bağlantısı yapılması, 500 m³ kapasiteli içme suyu servis deposu yapılması, 3 adet yatay delgi ile otoyol geçişi, 2 adet askıda köprü geçişi, 1250 m², 3000 m²³ ve 3000 m³ kapasiteli mevcut depoların yenilenmesi işleri ile içme suyu şebeke inşaatı için diğer muhtelif yapıların yapılmasıdır.

HATAY İLİ DÖRTYOL İLÇESİ İÇME SUYU ŞEBEKESİ YAPIM İŞİ (AFD2-HATSU Wİ)



HATAY İLİ DÖRTYOL İLÇESİ İÇME SUYU ŞEBEKESİ

2.KADEME İNŞAATI YAPIM İŞİ

Projenin Adı	:	Hatay İli Dört Yol İlçesi İçme Suyu Şebekesi 2.Kademe İnşaatı İşİ
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	126.660.000,00 TL
Sözleşme Tarihi	:	26.08.2024
İşin Başlama Tarihi	:	23.09.2024
İşin Süresi	:	540 Gün
İşin Bitiş Tarihi	:	16.03.2026
Faaliyet Dönemi Harcama (2024)	:	28.718.043,88 ₺
Toplam Harcama	:	28.718.043,88 ₺
İşin Kapsamı	:	Dört Yol İlçesi İçme Suyu İhtiyacının Karşıllanması Amacıyla Şebeke Hatları Yapımı İşleri.
İşin Durumu	:	İş devam ediyor.

İş kapsamında; 76 km şebeke hattı döşenmesi ve 5.000 adet abone bağlantısı yapılması planlanmaktadır. Ayrıca 515 m yatay delgi yöntemi ile yol geçişi, 192 m muhtelif çaplarda askıda köprü geçişi, 6 adet tahliye odası, 2 adet vantuz odası, 4 adet debimetre ve 1 adet basınç kırıcı vana odası imalatları yapılacaktır.

HATAY İLİ DÖRTYOL İLÇESİ İÇME SUYU ŞEBEKESİ 2.KADEME İNŞAATI YAPIM İŞİ

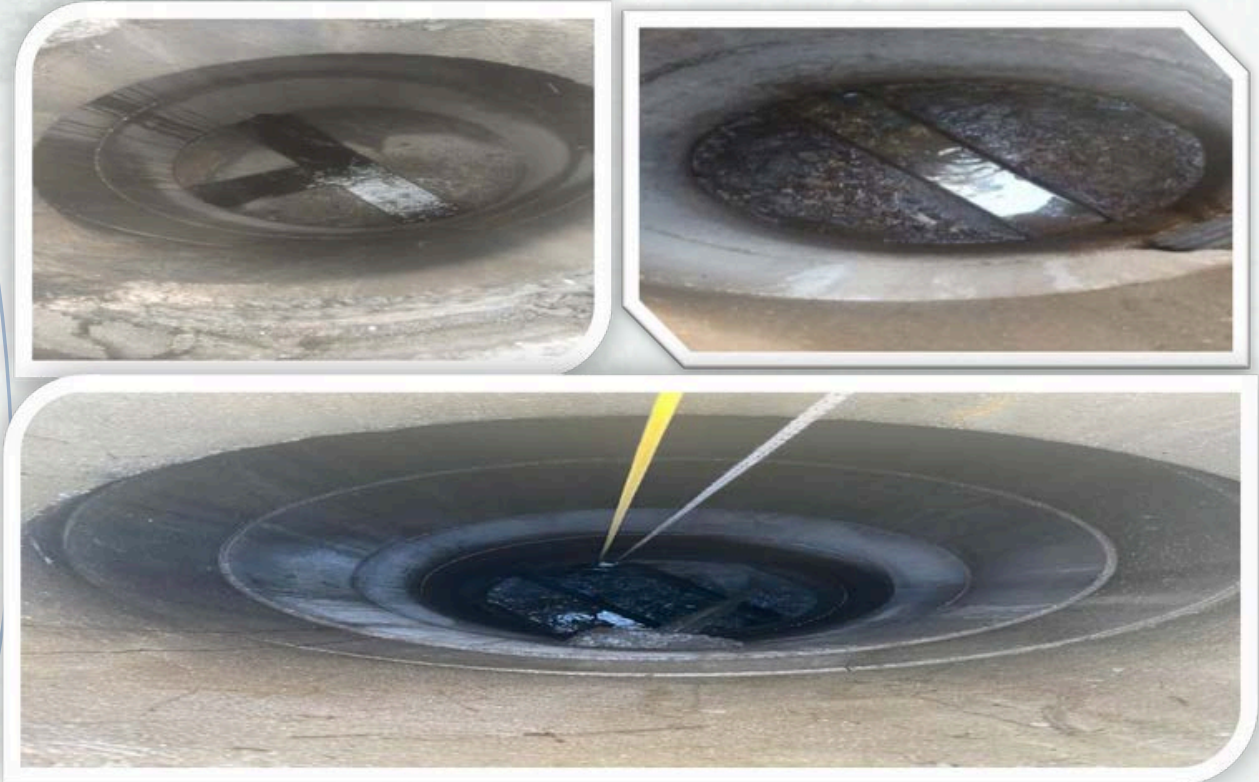


HATAY İLİ GENELİ KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU ŞEBEKELERİN KANAL GÖRÜNTÜLEME VE KANAL TEMİZLİĞİ İŞİ

Projenin Adı	:	Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebekelerinin Kanal Görüntüleme ve Kanal Temizliği işi
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	93.993.000,00 TL
Sözleşme Tarihi	:	03.09.2024
İşin Başlama Tarihi	:	12.09.2024
İşin Süresi	:	270 Gün
İşin Bitiş Tarihi	:	10.06.2025
Faaliyet Dönemi Harcama (2024)	:	109.677.877,10 TL
Toplam Harcama	:	109.677.877,10 TL
İşin Kapsamı	:	İlimiz Genelindeki Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatlarının Temizlenmesi
İşin Durumu	:	İş devam ediyor.

İş kapsamında; 47.331,85 m Kanalizasyon ve Yağmur Suyu hat temizliği, 10.374,85 m hat görüntüleme, 34 adet muayene bacası yükseltmesi, 11.132,05 m parsel bacası / yağmur suyu ızgara hattı temizliği, 972 adet muayene bacası temizliği, 2.322,60 m yağmur suyu ızgarası temizlenmiştir

KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU ŞEBEKELERİNİN KANAL GÖRÜNTÜLEME VE KANAL TEMİZLİĞİ İŞİ



PREKAST İÇME SUYU DEPOSU MAL ALIMI İŞİ

Projenin Adı	:	Prekast İçme Suyu Deposu Mal Alımı İşİ
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	31.620.000,00 TL
Sözleşme Tarihi	:	13.09.2024
İşin Başlama Tarihi	:	13.09.2024
İşin Süresi	:	180 Gün
İşin Bitiş Tarihi	:	11.03.2025
Faaliyet Dönemi Harcama (2024)	:	30.276.000,00 TL
Toplam Harcama	:	30.276.000,00 TL
İşin Kapsamı	:	İlimiz Genelindeki İçme Suyu Depolarının Yenilenmesi
İşin Durumu	:	İş devam ediyor.

İş kapsamında; Hassa İlçemizde; Gazeluşağı, Zeytinoba, Arpalıuşağı, Bademli, Antakya İlçemizde Oğlakören, Karlısu, Uzunalı, Mansurlu, Madenboyu, Arsuz İlçemizde; Gülcihan, Aşağıkepirce, Derekoyu, Harlısu; Kırıkhan İlçemizde; Taşoluk, Reyhanlı İlçemizde; Harran, Altınözü İlçemizde; Toprakhisar, Altınkaya ve Defne İlçemizde; Koçören Mahalleleri olmak üzere toplam 18 Mahallenin içme ve kullanma suyu deposu yenilendi.

PREKAST İÇME SUYU DEPOSU MAL ALIMI İŞİ



HATAY İLİ MUHTELİF MAHALLELERDE DERE ISLAHI VE ONARIM YAPIM İŞİ

Projenin Adı	:	Hatay İli Muhtelif Mahallelerde Dere Islahı ve Onarım Yapım İşİ
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	61.892.600,00 TL
Sözleşme Tarihi	:	17.10.2024
İşin Başlama Tarihi	:	25.10.2024
İşin Süresi	:	330 Gün
İşin Bitiş Tarihi	:	19.09.2025
Faaliyet Dönemi Harcama (2024)	:	23.853.055,90 TL
Toplam Harcama	:	23.853.055,90 TL
İşin Kapsamı	:	İlimiz Genelindeki Muhtelif Derelerin Islahının Yapılması
İşin Durumu	:	İş devam ediyor.

İş kapsamında; Temizlik ve Onarım Çalışması Tamamlanan Dereler: Güzelburç 1 Deresi, Güzelburç 2 Deresi, EXPO yanı, Hanı Çayı, Kırıkhan Deresi, Mutayran Deresi ve Hıdırbey Derelerinde temizlik ve ıslah çalışmaları yapılmıştır. Fevvar Deresi korkuluk çalışması, Güzelburç Deresi “Narlıca kolu” temizlik ve taş duvar çalışması ile Güzelburç “Kuzeytepe kolu” temizlik çalışması devam etmektedir.

HATAY İLİ MUHTELİF MAHALLELERDE DERE ISLAHI VE ONARIM YAPIM İŞİ

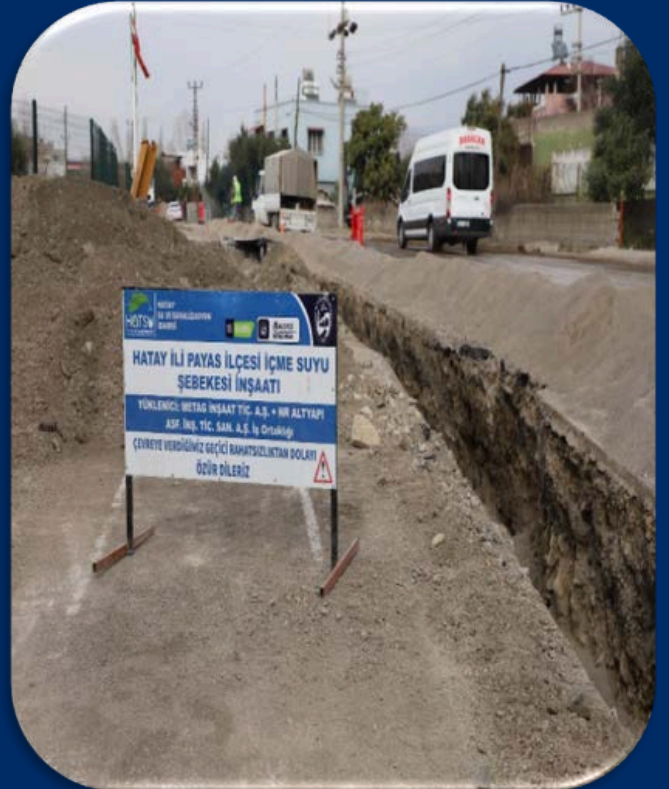
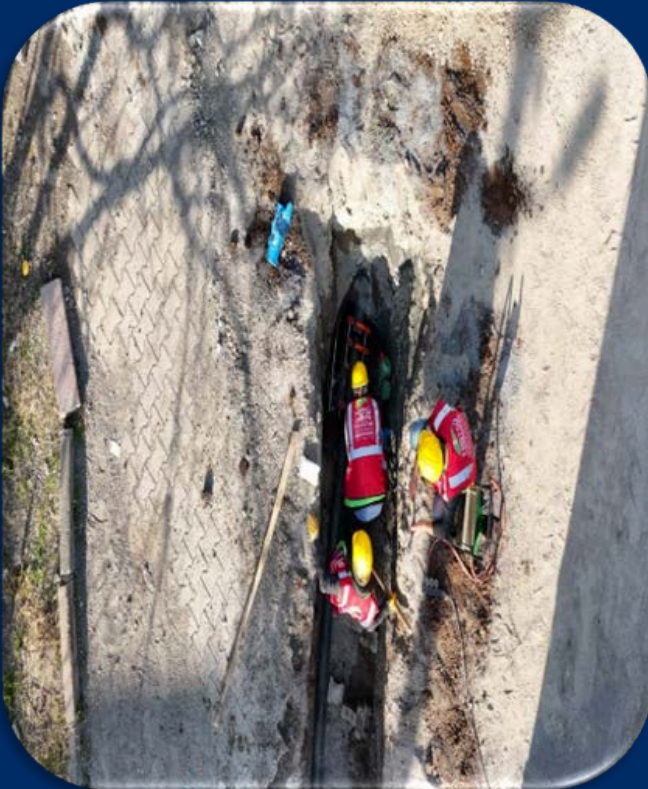


HATAY İLİ PAYAS İLÇESİ İÇME SUYU ŞEBEKESİ İNŞAATI YAPIM İŞİ

Projenin Adı	:	Hatay İli Payas İlçesi İçme Suyu Şebekesi İnşaatı
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	396.849.000,00 TL
Sözleşme Tarihi	:	17.10.2024
İşin Başlama Tarihi	:	01.11.2024
İşin Süresi	:	900 Gün
İşin Bitiş Tarihi	:	19.04.2027
Faaliyet Dönemi Harcama (2024)	:	11.256.000,00 TL
Toplam Harcama	:	11.256.000,00 TL
İşin Kapsamı	:	Payas İlçemizin İçme Suyu Hattının Yenilenmesi
İşin Durumu	:	İş devam ediyor.

İş kapsamında; 163.536 metre muhtelif çaplarda HDPE 100 boru ile şebeke hattı döşenmesi, 14.559 metre düktil boru ile isale hattı döşenmesi, 7500 adet abone bağlantısı, 16 adet tahliye odası, 8 adet van 390 adet muhtelif çaplarda vana çalışması yapılacak olup çalışmalar devam etmektedir.

HATAY İLİ PAYAS İLÇESİ İÇME SUYU ŞEBEKESİ İNŞAATI YAPIM İŞİ



MUHTELİF İLÇELERDE SONDAJ KUYUSU AÇILMASI YAPIM İŞİ

Projenin Adı	:	Muhtelif İlçelerde Sondaj Kuyusu Açılması İşİ
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	44.838.310,00 TL
Sözleşme Tarihi	:	13.08.2024
İşin Başlama Tarihi	:	21.08.2024
İşin Süresi	:	90 Gün
İşin Bitiş Tarihi	:	18.11.2024
Faaliyet Dönemi Harcama (2024)	:	47.715.550,62 TL
Toplam Harcama	:	47.715.550,62 TL
İşin Kapsamı	:	Hatay İli Muhtelif İlçelerde İçme Suyu İhtiyacının Giderilmesi İçin Sondaj Kuyusu Açılması
İşin Durumu	:	İş tamamlanmıştır.
İş kapsamında; toplamda 6.238 metre delgi yapılarak 43 adet kuyu açılmıştır. 16 adet mevcut kuyularda pompa tecrübesi yapılarak toplamda 247,8 litre/saniye su elde edilmiştir.		

MUHTELİF İLÇELERDE SONDAJ KUYUSU AÇILMASI YAPIM İŞİ



SU SONDAJ KUYUSU AÇILMASI YAPIM İŞİ

Projenin Adı	:	Muhtelif İlçelerde Sondaj Kuyusu Açılması İşİ
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	26.889.000,00 TL
Sözleşme Tarihi	:	14.11.2024
İşin Başlama Tarihi	:	25.11.2024
İşin Süresi	:	365 Gün
İşin Bitiş Tarihi	:	18.11.2024
Faaliyet Dönemi Harcama (2024)	:	12.461.908,06 TL
Toplam Harcama	:	12.461.908,06 TL
İşin Kapsamı	:	Hatay İli Muhtelif İlçelerde İçme Suyu İhtiyacının Giderilmesi İçin Sondaj Kuyusu Açılması
İşin Durumu	:	İş devam ediyor.
İş kapsamında; toplamda 5000 metre delgi yapılarak 25 adet su kuyusu açılması planlanmaktadır		

SU SONDAJ KUYUSU AÇILMASI YAPIM İŞİ



YAYLADAĞI İLÇESİ AYDINBAHÇE MAHALLESİ

İÇME SUYU İNŞAATI YAPIM İŞİ

Projenin Adı	:	Yayladağı İlçesi Aydınbahçe Mahallesi İçme Suyu İnşaatı Yapım İşİ
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	3.790.000,00 TL
Sözleşme Tarihi	:	19.08.2024
İşin Başlama Tarihi	:	26.08.2024
İşin Süresi	:	65 Gün
İşin Bitiş Tarihi	:	30.10.2024
Faaliyet Dönemi Harcama (2024)	:	3.786.596,70 TL
Toplam Harcama	:	3.786.596,70 TL
İşin Kapsamı	:	Yayladağı İlçesi Aydınbahçe Mahallesinin Su İhtiyacının Karşlanması
İşin Durumu	:	İş tamamlandı.

Yayladağı İlçesi Aydınbahçe Mahallesinin su ihtiyacının karşılanması için yapılan proje kapsamında; 818 metrelik terfi hattı, 100 m3'lük galvanizli depo, 2 jeneratör ve 3 mcc panodan oluşan tesisimizde, tüm imalatlar tamamlanmış olup geçici kabul yapılmıştır.

YAYLADAĞI İLÇESİ AYDINBAHÇE MAHALLESİ İÇME SUYU İNŞAATI YAPIM İŞİ

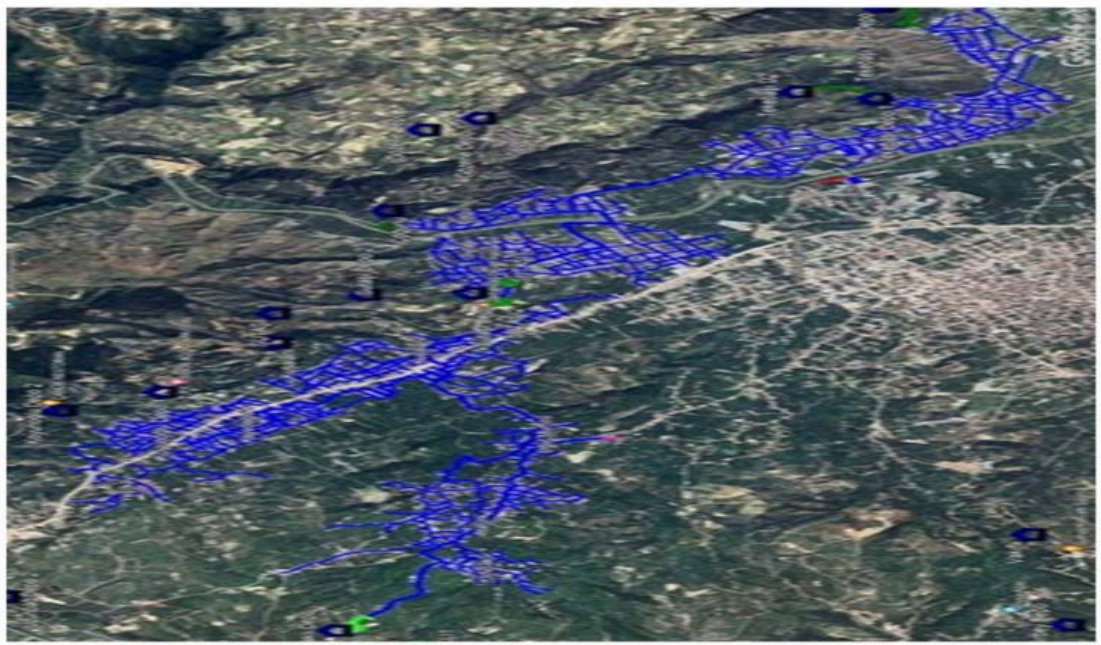


HATAY İLİ SAMANDAĞ İLÇESİ TEKEBAŞI GRUBU

İÇME SUYU ŞEBEKESİ İNŞAATI YAPIM İŞİ

Projenin Adı	:	Hatay İli Samandağ İlçesi Tekebaşı Grubu İçme Suyu Şebekesi İnşaatı
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	188.150.150,00 TL
Sözleşme Tarihi	:	03.09.2024
İşin Başlama Tarihi	:	24.09.2024
İşin Süresi	:	730 Gün
İşin Bitiş Tarihi	:	-
Faaliyet Dönemi	:	9.238.959,48 TL
Toplam Harcama	:	9.238.959,48 TL
İşin Kapsamı	:	Samandağ İlçesi Tekebaşı, Çöğürlü, Sutaşı, Kuşalanı, Koyunoğlu, Yeşilköy ve Mızraklı Mahallelerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının giderilmesi
İşin Durumu	:	İş devam ediyor.
İş kapsamında; muhtelif tür ve çaplarda yaklaşık 125 kilometre şebeke hattı döşenmesi, 5000 adet abone bağlantısı yapılması, 23 adet tahliye, vantuz, debimetre, bdsv odası yapılması, 211 muhtelif çaplarda vana montajının yapılması, 45 metre karayolu, 244 metre askıda köprü geçişi yapılması, 32 adet yangın hidrantı montajı yapılması ile çeşitli mekanik elektrik işleri yapılacak olup çalışmalar devam etmektedir.		

HATAY İLİ SAMANDAĞ İLÇESİ TEKEBAŞI GRUBU İÇME SUYU ŞEBEKESİ İNŞAATI YAPIM İŞİ

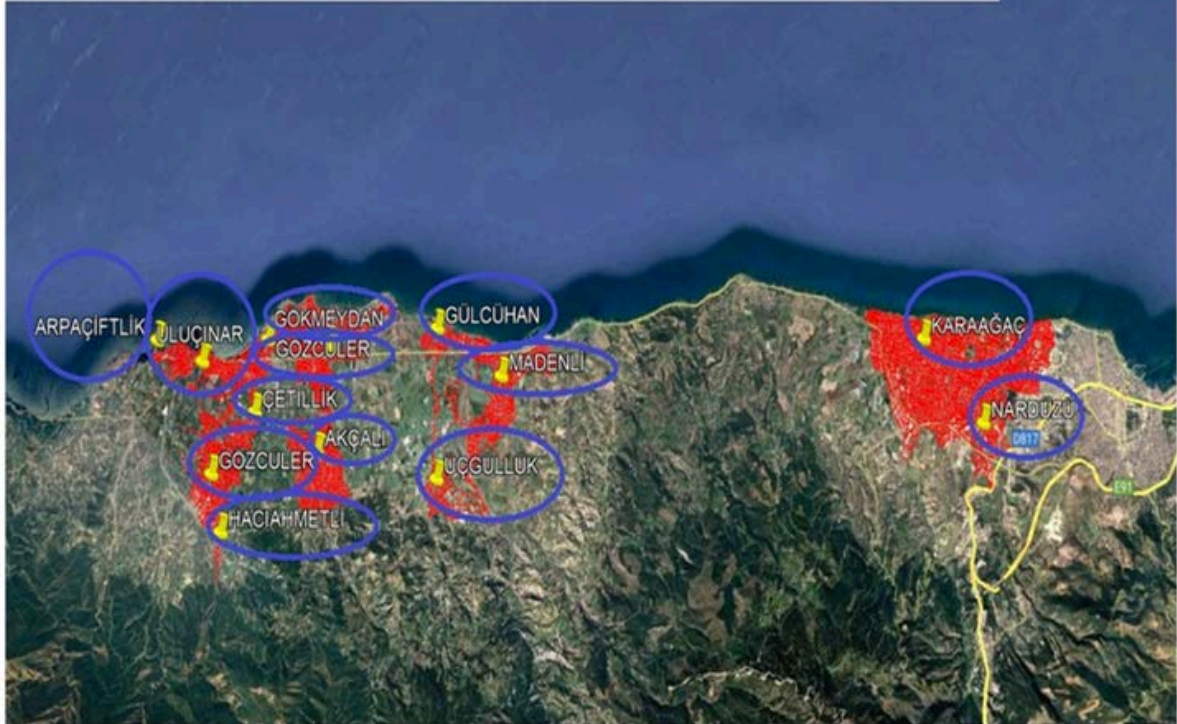


ARSUZ GRUP İÇME SUYU İNŞAATI YAPIM İŞİ	
Projenin Adı	: ArsuZ Grup İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	: 742.445.120,12 TL
Sözleşme Tarihi	: 19.12.2024
İşin Başlama Tarihi	: 02.01.2025
İşin Süresi	: 1.100 Gün
İşin Bitiş Tarihi	: -
Faaliyet Dönemi Harcama (2024)	: -
Toplam Harcama	: -
İşin Kapsamı	: ArsuZ İlçesi Uluçınar, Gökmeydan, Gözcüler, Üçgüllük, Madenli, Gülcihan, Karaağaç ve Nardüzü Mahalleleri
İşin Durumu	: İş devam ediyor.
İş kapsamında; muhtelif tür ve çaplarda yaklaşık 417 km içme suyu hattı, 23.250 adet abone bağlantısı, 300 m yatay sondaj, 7 adet betonarme içme suyu servis deposu yapılması 190 m askıda köprü geçişi yapılması ile çeşitli mekanik, elektrik işleri yapılacak olup çalışmalar devam etmektedir.	

ARSUZ GRUP İÇME SUYU İNŞAATI YAPIM İŞİ

Arsuz Grup İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi

Proje Kapsam ında 410.567 Metre Muhtelif Çaplarda Polietilen Boru ve 6113 metre Düktil Font Boru ile toplamda 416.680 Metre İçme Suyu Şebeke Hattı Döşenmesi, 23.250 adet Abone Hattı döşenmesi, 7 adet İçme Suyu Deposu İnşaatı vs. İnşaat, Mekanik ve Elektrik İşlerini Kapsamaktadır.



PAYAS DEPO İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ

Projenin Adı	:	Payas Depo İkmal Yapım İşİ
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	22.976.800,00 TL
Sözleşme Tarihi	:	06.01.2025
İşin Başlama Tarihi	:	20.01.2025
İşin Süresi	:	730 Gün
İşin Bitiş Tarihi	:	-
Faaliyet Dönemi Harcama (2024)	:	9.238.959,48 TL
Toplam Harcama	:	9.238.959,48 TL
İşin Kapsamı	:	Payas ilçemize yapılmakta olan 5000 m ³ 'lük içme suyu deposunun tamamlanması.
İşin Durumu	:	İş devam ediyor.
İş kapsamında; 301 metre Muhtelif çaplarda isale hattı döşenmesi ve 5000 m ³ 'lük deponun kalan imalatlarının tamamlanması planlanmaktadır. Çalışmalar devam etmektedir.		

PAYAS DEPO İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ



1.2.2 İçme Suyu Daire Başkanlığınca 2024 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Faaliyetler

1.2.2.1- 2014-2024 YILLARI ARASINDA YAPILAN İSALE, ŞEBEKE VE ŞUBE YOLU HATLARI UZUNLUKLARI (m)





2014-2024 Yılları Arasında Yapılan İsale, Şebeke ve Şube Yolu Hatları Uzunlukları(m)

SIRA NO	İLÇELER	YAPILAN İSALE, ŞEBEKE ve ŞUBE YOLU HATLARI UZUNLUKLARI (m)											
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM (m)
1	ANTAKYA	13.194	36.887	22.851	66.294	20.161	12.670	10.903	15.040	23.420	117.502	71.193	410.115
2	DEFNE	10.189	13.638	1.689	46.090	10.216	5.802	7.860	6.770	10.080	8.720	12.073	133.127
3	ALTINÖZÜ	18.558	69.516	36.186	31.610	3.926	4.312	6.010	8.525	7.685	9.647	23.172	219.147
4	SAMANDAĞ	14.894	10.004	11.825	51.270	5.489	8.659	4.030	9.645	3.215	4.855	35.162	159.048
5	YAYLADAĞI	2.476	3.195	2.352	9.348	7.648	6.971	6.460	9.080	23.290	13.840	17.537	102.197
6	KIRIKHAN	3.706	2.673	1.481	8.628	4.490	1.787	2.520	2.155	2.455	2.080	16.487	48.462
7	HASSA	9.040	6.804	10.003	9.648	7.800	3.006	3.590	3.620	2.510	10.590	2.075	68.686
8	REYHANLI	7.267	17.159	837	7.633	2.814	1.893	3.310	1.480	1.620	1.205	1.460	46.678
9	KUMLU	2.945	5.305	3.904	722	5.924	1.435	215	255	100	8.800	3.985	33.590
10	İSKENDERUN	2.777	10.250	27.351	18.290	9.373	2.617	5.060	1.100	3.355	4.660	5.291	90.124
11	ARSUZ	6.338	53.294	19.950	33.093	9.252	5.599	10.200	17.830	17.690	4.320	13.310	190.876
12	BELEN	1.252	5.624	9.935	6.203	4.042	1.430	1.420	1.325	2.105	3.950	3.922	41.208
13	DÖRTYOL	9.586	16.908	26.024	8.068	2.684	2.460	3.935	330	1.170	5.048	21.577	97.790
14	ERZİN	63.777	5.748	12.198	4.850	1.864	964	2.310	250	2.265	5.390	9.727	109.343
15	PAYAS	974	4.016	3.175	6.918	3.554	1.507	236	730	455	600	2.350	24.515
TOPLAM		166.973	261.021	189.761	308.665	99.237	61.111	68.059	78.135	101.415	201.207	239.321	1.774.904

Tablo 39: Hatay Geneli İsale, Şebeke ve Şube Yolu Hat Uzunlukları

2014 -2024 Yılları arasında Yapılan İsale, Şebekeve Şube Yolu Hatları Uzunlukları toplamı
1 milyon 774 bin 904 metredir.



1.2.2.2- 2014-2024 Yılları Arasında Giderilen Arıza Sayıları

SIRA NO	İLÇELER	ALO 185 İLETİLİP GİDERİLEN ARIZA SAYISI											
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM (ADET)
1	ANTAKYA	10.757	11.035	10.006	10.110	10.641	7.169	6.333	6.815	7.585	16.097	14.895	111.443
2	DEFNE	3.925	3.100	3.250	3.320	3.072	2.924	3.237	3.591	3.571	7.072	4.594	41.656
3	ALTINÖZÜ	2.300	2.950	2.875	2.151	2.590	2.243	2.430	2.057	2.076	3.129	3.711	28.512
4	SAMANDAĞ	3.215	3.300	3.450	3.155	3.217	2.178	2.441	2.646	2.363	3.221	3.082	32.268
5	YAYLADAĞI	418	651	687	415	634	693	1.315	896	1.295	1.840	2.503	11.347
6	KIRIKHAN	2.250	2.445	2.654	2.545	2.222	1.715	1.780	1.955	2.254	4.454	3.024	27.298
7	HASSA	1.210	1.496	1.502	1.325	1.344	1.352	1.855	1.901	2.124	3.533	2.179	19.821
8	REYHANLI	2.750	2.885	2.947	3.158	2.207	1.585	1.245	1.215	1.371	2.150	2.235	23.748
9	KUMLU	510	625	543	774	537	391	367	291	228	1.276	722	6.264
10	İSKENDERUN	907	1.948	4.148	5.149	4.172	3.448	4.141	4.275	3.823	8.878	4.017	44.906
11	ARSUZ	977	878	2.970	3.852	3.394	2.854	2.678	2.826	2.655	2.776	3.181	29.041
12	BELEN	535	770	1.237	1.626	1.585	1.291	1.143	998	1.035	1.334	1.117	12.672
13	DÖRTYOL	667	404	1.889	1.732	1.408	1.288	1.260	1.782	1.686	2.561	2.180	16.857
14	ERZİN	637	558	1.616	1.786	1.428	857	1.218	1.239	1.193	1.260	1.527	13.319
15	PAYAS	581	376	1.063	1.537	1.429	1.071	907	883	846	971	1.055	10.719
TOPLAM		31.639	33.421	40.838	42.635	39.880	31.059	32.350	33.370	34.105	60.552	50.022	429.871

Tablo 40: Hatay Geneli Küçük Arıza Raporu

2014 -2024 Yılları arasında giderilen toplam arıza sayısı **429 bin 871** adettir.



Abone Bağlantısı ve Arıza Onarımı

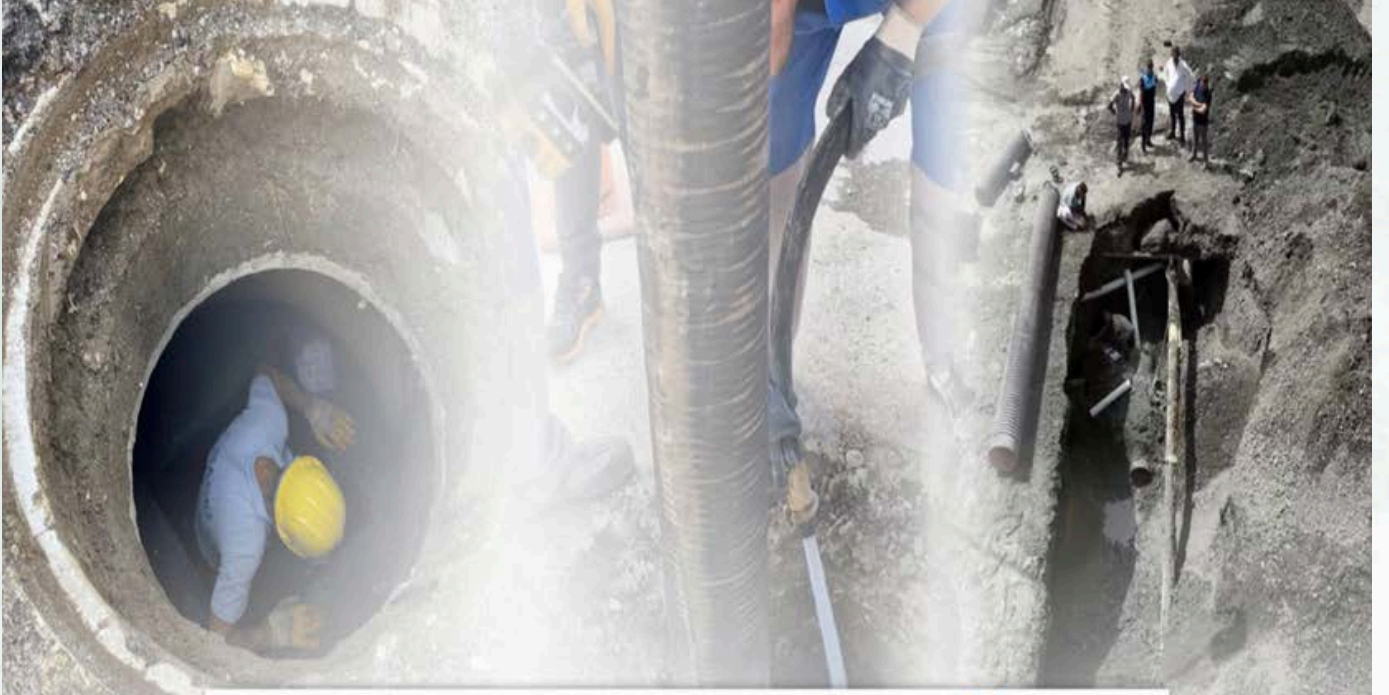


Bakım - Onarım



1.3 Atık Su Hizmetleri

Başkanlığımızca 2024 yılı içerisinde ihalesi yapılan ve tamamlanan mal alımı ve yapım işleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir. Başkanlığımıza ait öz kaynaklarla sorumluluğumuz dahilinde kanalizasyon bakım onarım işleri yürütülmüştür.



DEPREMDE ZARAR GÖREN

ATIK SU HATLARINDA BAKIM ONARIM VE YENİLEME



1.3.1 Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığınca 2024 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Projeler

SIRA NO	FAALİYET ADI	SÖZLEŞME TARİHİ	PROJE BEDELİ (TL)
1	Aktepe (HASSA) Atık Su Arıtma Tesisi Projesi	26.10.2021	258.420,00
2	Üçgüllük Atık Su Arıtma Tesisi Derin Deniz Deşarjı Projesi	18.10.2021	418,900,00
3	Tekebaşı (SAMANDAĞ) Atık Su Arıtma Tesisi Projesi	18.10.2021	292,640,00
4	Küçük Sanayi Sitesi (ERZİN) İçme Suyu ve Kanalizasyon Şebeke İnşaatı Yapım İşİ	13.04.2024	14,124,000,00

Tablo 41 Etüt Plan Dairesi Başkanlığınca 2024 Yılı Gerçekleştirilen Projeler

AKTEPE (HASSA) ATIK SU ARITMA TESİSİ PROJESİ	
Başlama Tarihi	29/10/2021
Bitiş Tarihi	Devam ediyor.
Proje Bedeli	258.420,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atık Su Arıtma Tesisi Projesi Yapımı
Projenin Amacı	Kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan evsel nitelikli atık suların arıtma tesisinde arıtılarak deşarj edilmesi.

Tablo 42: Aktepe Atık Su Arıtma Tesisi Projesi



Aktepe (HASSA) Atık Su Arıtma Tesisi Proje Alanı

TEKEBAŞI (SAMANDAĞ) ATIK SU ARITMA TESİSİ PROJESİ

Başlama Tarihi	23/10/2021
Bitiş Tarihi	Devam ediyor.
Proje Bedeli	292.640,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atık Su Arıtma Tesisi Projesi Yapımı
Projenin Amacı	Kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan evsel nitelikli atık suların arıtma tesisinde arıtılarak deşarj edilmesi.

Tablo 43: Tekebaşı Atık Su Arıtma Tesisi Projesi



Tekebaşı (Samandağ) Atık Su Arıtma Tesisi Proje Alanı

ÜÇGÜLLÜK ATIK SU ARITMA TESİSİ
DERİN DENİZ DEŞARJ PROJESİ

Başlama Tarihi	18/10/2021
Bitiş Tarihi	Devam ediyor.
Proje Bedeli	418.900,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atık Su Arıtma Tesisi Projesi Yapımı
Projenin Amacı	Atık Su arıtma tesisinde arıtılan suyun derin deniz deşarjı ve denize bırakılması

Tablo 44: Üçgüllük Atık Su Arıtma Tesisi Derin Deniz Deşarjı Projesi



Üçgüllük Atık Su Arıtma Tesisi Derin Deşarjı Proje Alanı

ERZİN KSS İÇME SUYU VE KANALİZASYON ŞEBEKE İNŞAATI İŞİ

Başlama Tarihi	15/03/2024
Bitiş Tarihi	26/08/2024
Proje Bedeli	14.124.000,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Kanalizasyon ve İçme Suyu Şebekesi Yapımı
Projenin Amacı	Sanayi Sitesinin kanalizasyon ve içme suyu hatlarının yapılması.

Tablo 45: Erzin KSS İçme Suyu ve Kanalizasyon Şebeke İnşaatı İşİ



1.3.2 Kanalizasyon Dairesi Başkanlığınca 2024 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Faaliyetler

1.3.2.1- 2024 Yılı Kanalizasyon Hizmetleri Verileri

(Vidanjör Çekim, Kılavuz Açım ve Ana Hat Onarımı)

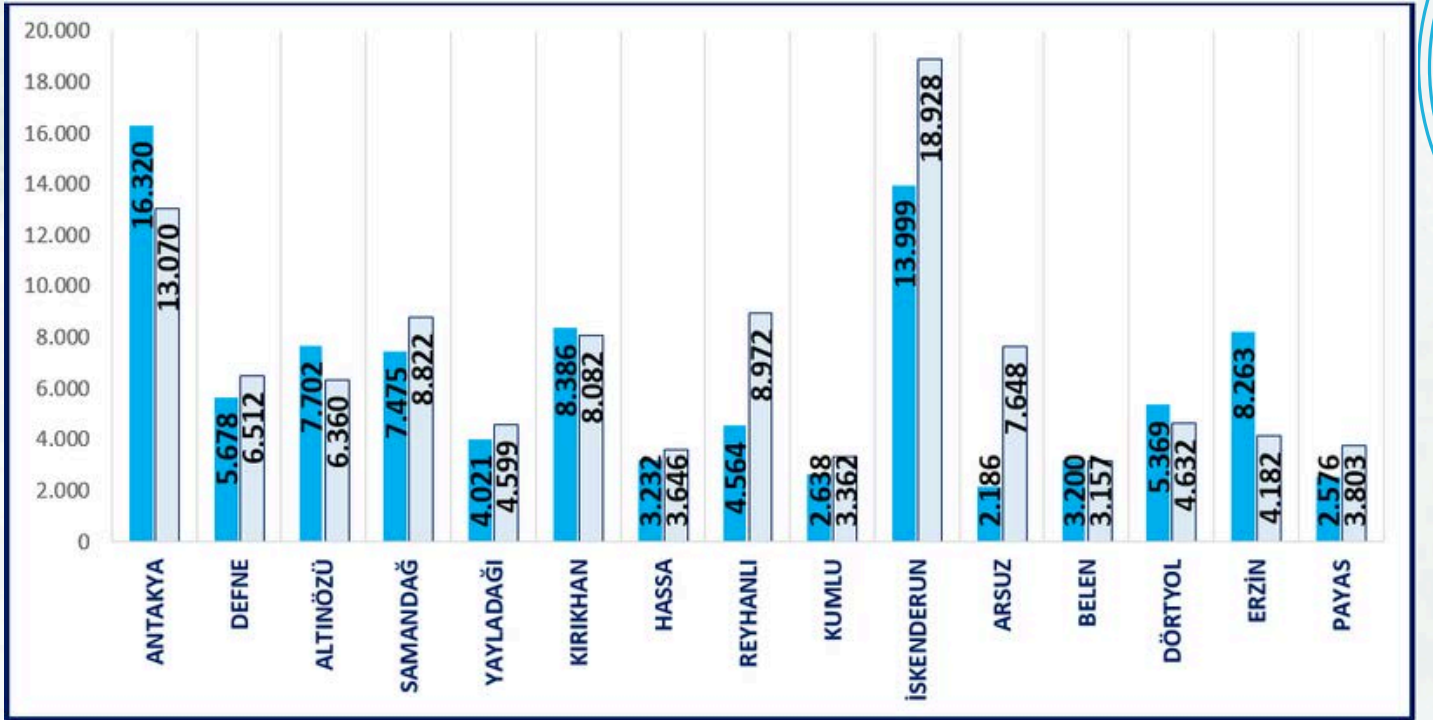
2024 YILI FAALİYET RAPORU							
İLÇELER	VİDANJÖR (ÇEKİM) ADET	KILAVUZ (AÇIM) ADET	ANA HAT ONARIM (M)	HAT DÖŞEME İŞİ (M)	MUAYENE BACASI KAPAĞI YENİLEME (ADET)	PARSEL BACASI KAPAĞI YENİLEME (ADET)	ABONE ŞUBE HATTI BAĞLANTISI (ADET)
ALTINÖZÜ	1.551	3.554	3.189	3.045	431	338	297
ANTAKYA- DEFNE	8.957	11.321	5.190	4.630	842	495	439
HASSA	2.464	1.632	2.120	1.112	406	325	297
KIRIKHAN	3.755	4.327	4.290	2.108	607	390	342
KUMLU	1.811	1.551	1.635	1.003	395	313	284
REYHANLI	3.882	5.077	2.582	1.496	611	361	327
SAMANDAĞ	5.832	3.335	3.090	3.450	595	481	460
YAYLADAĞI	2.251	2.348	2.251	1.461	443	345	304
ARSUZ	6.670	878	965	655	338	287	270
BELEN	1.017	2.140	1.935	1.265	397	226	212
DÖRTYOL	3.378	2.209	1.701	1.069	332	235	222
ERZİN	2.342	1.840	1.430	903	335	289	268
İSKENDERUN	7.426	11.502	4.032	2.050	544	405	358
PAYAS	1.124	2.579	1.643	933	330	281	259
TOPLAM	51.318	54.293	36.053	25.180	6.606	4.771	4.339

Tablo 46: Kanalizasyon Hizmet Verileri

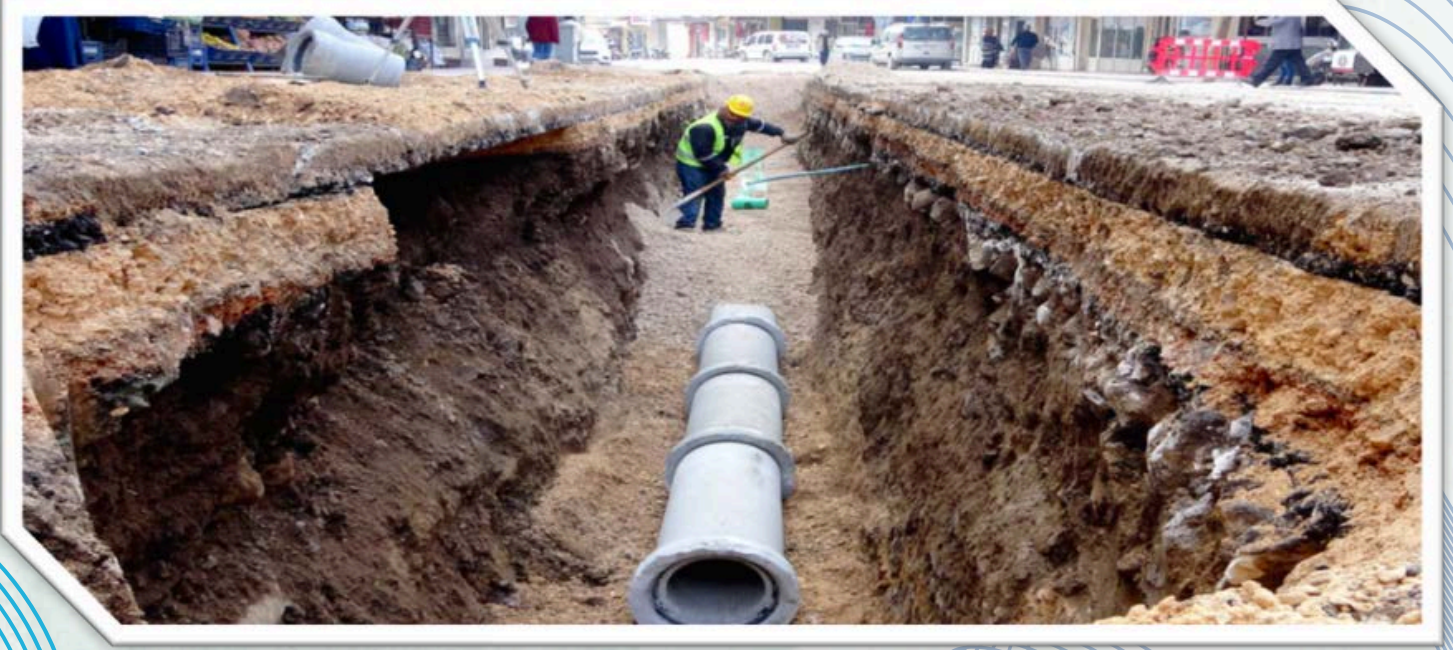
1.3.2.2 – Hatay Geneli Bakım Onarım Kapsamında Yapılan Şebeke Uzunlukları

SIRA NO	İLÇELER	HAT DÖŞEME (m)	ALO 185 İLETİLİP GİDERİLEN ARIZA SAYISI
1	ANTAKYA	16.320	13.070
2	DEFNE	5.678	6.512
3	ALTINÖZÜ	7.702	6.360
4	SAMANDAĞ	7.475	8.822
5	YAYLADAĞI	4.021	4.599
6	KIRIKHAN	8.386	8.082
7	HASSA	3.232	3.646
8	REYHANLI	4.564	8.972
9	KUMLU	2.638	3.362
10	İSKENDERUN	13.999	18.928
11	ARSUZ	2.186	7.648
12	BELEN	3.200	3.157
13	DÖRTYOL	5.369	4.632
14	ERZİN	8.263	4.182
15	PAYAS	2.576	3.803
TOPLAM		95.609	105.775

Tablo 47: Hatay Geneli Bakım Onarım Yapılan Şebeke Uzunlukları ve Giderilen Arızalar



Grafik 12: Hatay Geneli Yapılan Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu ve Giderilen Arıza Verileri



2024 Yılı Kanalizasyon Dairesi Başkanlığınca Yapılan İhaleler

İşin Adı	İhale Usulü- Mal Alımı/ Yapım /Hizmet	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi	Süre Uzatımı Dahil İş Bitim Tarihi	Sözleşme Tutarı	2024 Yılı İçinde Toplam Harcanan Miktar (Kdv Hariç)	Kabul Tarihi	Firma
1Bölge Kanalizasyon Tesislerinin Bakım Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere Kompozit ve Sfero Kapak Malzeme Alımı	Kamu İhale Kanunu 21/f Pazarlık İhale Usulü (Mal Alımı)	22.11.2024	23.11.2024	22.12.2024	1.956.300,00	1.956.300,00	06.12.2024	Asyam Müteahhitlik Yatırım Danışmanlık Nakliye Plastik Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
2Bölge Kanalizasyon Tesislerinin Bakım Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere Kompozit ve Sfero Kapak Malzeme Alımı	Kamu İhale Kanunu 21/f Pazarlık İhale Usulü (Mal Alımı)	22.11.2024	23.11.2024	22.12.2024	1.962.100,00	1.962.100,00	06.12.2024	Asyam Müteahhitlik Yatırım Danışmanlık Nakliye Plastik Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
1.Bölge Kanalizasyon Tesislerinin Bakım Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere Muhtelif Çaplarda Beton Boru Alımı İşİ	Kamu İhale Kanunu 21/f Pazarlık İhale Usulü (Mal Alımı)	27.11.2024	28.11.2024	27.12.2024	1.946.360,00	1.946.360,00	16.12.2024	Nurdeniz Otomotiv İnşaat Boru Parke İmalat Taahhüt Gıda Pazarlama Turizm Güzellik Sağlık Sanayi Ticaret Limited Şirketi
2.Bölge Kanalizasyon Tesislerinin Bakım Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere Muhtelif Çaplarda Beton Boru Alımı İşİ	Kamu İhale Kanunu 21/f Pazarlık İhale Usulü (Mal Alımı)	27.11.2024	28.11.2024	27.12.2024	1.950.350,00	1.950.350,00	16.12.2024	Nurdeniz Otomotiv İnşaat Boru Parke İmalat Taahhüt Gıda Pazarlama Turizm Güzellik Sağlık Sanayi Ticaret Limited Şirketi

Tablo 48: 2024 Yılı Kanalizasyon Dairesi Başkanlığınca Yapılan İhaleler



1.Bölge Kanalizasyon Tesislerinin Bakım Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere Muayene ve Parsel Bacası Elemanları Malzeme Alımı İşi	Kamu İhale Kanunu 21/f Pazarlık İhale Usulü (Mal Alımı)	28.11.2024	29.11.2024	28.12.2024	1.956.650,00	1.956.650,00	17.12.2024	Doğu Akdeniz Otomotiv Limited Şirketi
2.Bölge Kanalizasyon Tesislerinin Bakım Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere Muayene ve Parsel Bacası Elemanları Malzeme Alımı İşi	Kamu İhale Kanunu 21/f Pazarlık İhale Usulü (Mal Alımı)	28.11.2024	29.11.2024	28.12.2024	1.953.400,00	1.953.400,00	17.12.2024	Doğu Akdeniz Otomotiv Limited Şirketi
Hatay İli 2. Bölge İlçelerine Bağlı Mahallelerin İçme Suyu ve Kanalizasyon Altyapı Tesislerinin Bakım- Onarımı, Yenileme ve Ek Şebeke Yapım İşi	Kamu İhale Kanunu Pazarlık (MD 21/B) (Yapım İşi)	28.08.2024	06.09.2024	05.09.2025	102.960.000,00 -%20 Keşif Artışı ile birlikte	87.044.528,19	İş Devam Ediyor	ARİG İnşaat Taah.Tic.Turz. ve San.Tic.Ltd.Şti.
Hatay İli Geneli Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebekelerinin Kanal Görüntüleme ve Kanal Temizliği Yapım İşi	Kamu İhale Kanunu Pazarlık (MD 21/B) (Hizmet İşi)	03.09.2024	13.09.2024	10.06.2025	93.993.000,00	65.127.228,48	İş Devam Ediyor	Vesmed Medikal ve Tıbbi Ürün.Tic.ve San.Ltd.Şti.

ALO 185 'E GELEN ÇAĞRILAR VE DÖNÜŞLER

Atık Su ve Yağmur Suyu İhbarları

- Gelen toplam şikayet ve talep sayısı : 104 bin 595
- Ekiplere yönlendirilip sonuçlanan şikayet ve talep sayısı : 99 bin 904
- Sonuçlanmayı bekleyen şikayet ve talep sayısı : 4 Bin 336

İçme Suyu İhbarları

- Gelen toplam şikayet ve talep sayısı : 114 bin 267 Adet
- Ekiplere yönlendirilip sonuçlanan şikayet ve talep sayısı : 113 bin 357 Adet
- Sonuçlanmayı bekleyen şikayet ve talep sayısı : 910 Adet

Elektrik İhbarları

- Gelen toplam şikayet ve talep sayısı : 5 bin 831
- Ekiplere yönlendirilip sonuçlanan şikayet ve talep sayısı : 5 bin 805
- Sonuçlanmayı bekleyen şikayet ve talep sayısı : 26 Adet

Vatandaşlar, hizmetlerin iyileştirilmesi için öneri ve geri bildirimlerini de Alo 185 üzerinden iletebilirler. Alo 185 hattımızda önceleri sadece arıza kayıt merkezi görevi görür iken 2025 yılı itibari ile de Genel Müdürümüzün talimatları iş takibi yaparak da aynı zamanda çözüm merkezi konumuna dönüştürmeye çalışıyoruz. Bu şekilde vatandaşların arıza ve diğer taleplerinin çözüme kavuşma hızı ile nihayete erdirilme süreleri takip edilebilmektedir. Bu iş için ilk etapta belirlemiş olduğumuz 5 personel ile çağrı merkezimizi arayıp kayıt oluşturan tüm vatandaşlara işlem sonrası geri dönüş yaparak işimizin takibini yapıyor ve vatandaşın kurumumuza olan güvenini arttırmaya çalışıyoruz.

Ayrıca Çağrı Merkezimizi arayıp hatta beklemek istemeyip çağrıyı sonlandıran ve kayıp çağrı durumuna düşen vatandaşlarımıza tekrar dönüş yaparak herhangi bir taleplerinin olup olmadığını sorarak, arayanların bizlere ulaşım konusundaki şikayetlerini ortadan kaldırarak ve konudaki memnuniyetsizliği sıfıra indirmeye çalışıyoruz. Genel Müdürlüğümüzün çalışmaları ile ilgili geri dönüşlerin alınması için hizmet memnuniyet aramaları dışında, memnuniyet anketi linki mesaj yolu ile iletilmekte ve cevaplar kayıt altına alınmaktadır.

**ALO 185
DÖNÜŞLER**



1.4 Diğer Daire Başkanlıklarımızın 2024 Yılında Gerçekleştirdiği Faaliyetler:

1.4.1 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

• Satın Alma Şube Müdürlüğü

Satın Alma Şube Müdürlüğünce 2024 yılında Genel Müdürlüğümüz ihtiyacı olan kırtasiye malzemesi, büro mal ve malzemesi ve temizlik malzemesi, hırdavat malzemesi, Kırmataş Malzemesi alımı, Atölye ve ek tesislerin bakım, onarım ve yenileme yapım işleri, güvenlik amaçlı tel çit örülmesi, Klimaların montaj-demontaj ve onarımlarının yapılması vb. işler Satın Alma Şube Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

• Taşıt Yönetimi Şube Müdürlüğü

2024 yılında Genel Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerine ek olarak, hizmet vermek için bulunan kiralık araçlar ve iş makineleri için akaryakıt alımı ihalesi yapılmıştır. İdareimiz bünyesinde bulunan araç, iş makineleri ve jeneratörlerin bakımlarının periyodik olarak yapılması için Yedek Parça, Lastik, Hortum, Madeni Yağ ve Adblue alımı yapılmıştır.

Ayrıca Kurumumuz bünyesinde bulunan taşıt ve iş makinelerinin zorunlu trafik sigortaları yaptırılmıştır. Kurumumuz envanterine kayıtlı tüm araç, iş makinesi ve jeneratörlerin bakım ve onarımları yapılmıştır.

• Taşınır Mal ve Ambarlar Şube Müdürlüğü

2024 yılı içerisinde Daire Başkanlıkları tarafından satın alınan taşınırların girişleri düzenli olarak yapılmıştır. Yıl içerisinde kullanıma verilen taşınırların çıkış işlemleri düzenli olarak yapılmıştır. 3 aylık kullanıma verilen taşınırların çıkış listeleri düzenli olarak muhasebeye gönderilerek muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.

Daire Başkanlıklarının yıl sonu sayımı yapılmıştır. Yıl sonu işlemleri yapılmış olup, evrakların muhasebeye gönderilmesi sağlanmıştır.

1.4.2 İşletmeler Dairesi Başkanlığı

2024 Yılı İşletmeler Dairesi Başkanlığı Tarafından Yapılan Hizmetler



Birim tarafından 2024 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

- 6 Şubat 2023 depremi sonrası İskenderun AAT, Narlıca AAT, Kırıkhan AAT, Serinyol AAT İller Bankası tarafından yapılan ihale kapsamında Bakım-Onarım sürecine alınmış, Narlıca AAT bakım-onarım süreci devam ederken İskenderun-Kırıkhan-Serinyol AAT'leri bakım-onarım süreci tamamlanarak devreye alınmıştır.



- İskenderun AAT Derin Deniz Deşarj Hattının deprem sonrası zarar görmesi üzerine hattın incelemesi yapılarak yenilenmesi için Plan ve Proje Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir. Süreç devam etmektedir.
- Antakya AAT deprem süreci sonrasında almış olduğu hasar ve gelen debiyi karşılamaması sebebi ile yeniden yapılmak üzere devre dışı bırakılmıştır.
- 2024 yılı sonrası Düğünyardu Paket AAT ile Expo Paket AAT devralınarak işletilmeye başlanmıştır.
- Daire Başkanlığımızca işletilen 4 adet İçme suyu ve 16 adet Atık su Arıtma tesisi ve 53 adet terfi merkezi verimli çalıştırılmasının temini için mekanik ekipmanlarının periyodik ve dinamik koruyucu bakım ve onarımları yapıldı, mekanik ve elektrik aksamalarında oluşan arızalar bakım onarım ekipleri tarafından anında müdahale edilerek tesislerin sürekliliği sağlandı.



- 2024 yılında Atık Su Arıtma Tesislerinde toplam **11.172.635 m³** Atık Su, İçme Suyu Arıtma Tesislerinde **56.731.296 m³** ham su arıtılmıştır.
- Deprem sonrası hasar gören ihale kapsamında olmayan tesislerde taşınmazlara ait acil yapılması gereken inşaat bakım-onarımlar kapsamında kapı, metal aksamlar, duvarlar boyanmış, peyzaj çalışmaları yürütülmüştür.
- Tarafımızca işletilen terfi merkezlerinde kanal hattı tıkanıklıkları ve enerji temini sorunları nedeni ile pasif durumda olan tesisler için Şebekeler Daire Başkanlığı Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığı ve Elektrik Makine İkmal Daire Başkanlığı ile tesislerin devreye alınması için program yapılmış çalışmalar devam etmektedir. Terfi istasyonları %92 oranında devreye alınmış, deprem sonrası oluşan hasarlar sebebi ile devreye alma çalışmaları hızlandırılmış, kanal açma, dip çekimi için programları yapılmış, enerji sorunu olan tesislere enerji temini için çalışmalarda son noktaya gelinmiştir.





- Atık Su Arıtma Tesisleri Laboratuvarlarında giriş-çıkış suyu izlemeleri için Akredite laboratuvarlardan analizler yaptırılmış ayrıca tesis laboratuvarlarında da malzeme temin edilerek giriş-çıkış sularının analizlerle takip edilmesi çalışmaları yapılmıştır.
- İçme Suyu arıtma tesisleri 24 saat kesintisiz çalışmakta olup tesis laboratuvarında 2 saatlik periyotlarla çıkış suyu parametreleri incelenmiş, online ölçüm cihazları ile de anlık ham su ve çıkış suyu parametreleri izlenmiştir. Ayrıca Tarım ve Orman Bakanlığının yönetmeliği kapsamında aylık analizler akredite laboratuvarlarda yapılarak Ulusal Su Bilgi Sistemine veri girişi yapılmıştır. Yine laboratuvara gelen konteyner kentlerde kurulan içme suyu paket arıtma ham su ve ürün suyu parametreleri ile şebekelerden alınan numunelerin ilk izleme çalışmaları ile kontrol çalışmaları yürütülmüştür.



- Dörtyol, Denizciler, Karayılan ve Payas Atık Su Arıtma Tesisi Çevre İzni alındı. Samandağ, Erzin ve Kırıkhan Atık Su Arıtma Tesisi Çevre İzni İşlemlerine başlanmıştır.
- Yayladağı İAT yavaş kum filtresi havuzlarında eksilen kumlar temin edilerek havuzlara serilme işlemi yapılmıştır.
- Karaçay İAT binalarında deprem sonrası oluşan hasarların giderilmesi için çalışmalara başlanmış devam etmektedir.
- Tesislerden çıkan ortalama %20 kuruluştaki arıtma çamurları Kırıkhan Atık Su Arıtma Tesisinde %90-95 kuruluğa getirildikten sonra Çimko Çimento'ya bertaraf için gönderilmiştir.
- Hatay İli genelinde konteyner kentte kurulan paket atık su arıtmanın işletilmesi ile paket içme suyu arıtma tesislerinin işletilmesi ve takibi tarafımızdan yapılmıştır.
- Yapım ihalesi İller Bankası tarafından yapılan 2024 Yılında geçici kabul işlemleri tamamlanan Reyhanlı İAT 'nin 2025 yılı ağustos ayında teslim alınması öngörülmektedir.
- Kırıkhan AAT 'de solar kurutma tesisi yapılması için Planlama ve Yatırım Daire Başkanlığına bildirilmiştir.
- Payas AAT' lerinin tek noktada birleştirilmesi Plan ve Proje Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.
- Belen TOKİ Paket AAT 'nin kanalizasyon şebekesine bağlantısının yapılması için Plan ve Proje Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.
- Reyhanlı AAT 'nin kapasitesi gelen debiyi karşılamadığından kapasite artışı proje çalışmaları Plan ve Proje Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir.
- Hatay İli genelinde endüstriyel atık su üreten tesislerin kanalizasyon şebekesine bağlantı şartlarının belirlenmesi ve ruhsatlandırma işlemleri yürütülmüş 15 adet ruhsat verilmiştir.

2024 Yılında Yapılan Havza Koruma Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

- 167 Sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun kapsamında kiralanmış olan 14 adet kaynak suyu için KDV hariç 7.103.398,06 TL kira bedeli tahakkuk ettirilmiştir.
- Kiralama müracaatı yapılan yeni 1 adet kaynak suyu için kurum görüşlerinin tamamlanması beklenmektedir.
- Mevcut işletilmekte olan kaynaklarla ilgili saha denetimleri yapılmıştır.
- Saha denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen kaynak sularına ait bilgiler Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.



* Antakya Tahtaköprü Kaynağı



* İskenderun Sarıseki Kaynağı



* Hassa Dedemli Kaynağı

- İdaremizden “Çevresel Etki Değerlendirmesi Projeleri (ÇED)” ile ilgili görüş talep edilmekte olup, ilgili daire başkanlıklarının görüşleri doğrultusunda cevaplandırılmaya 2024 yılında da devam edilmiştir.
- Toplu Konut idaresi tarafından rezerv alan çalışmaları kapsamında talep edilen alanlar için birim görüşleri bildirilmiştir.



* Erzin Yukarıburnaz Kaynağı

1.4.3 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü

- **Müdürlüğümüzde;**

1 A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı,
2 Hemşire,
396 Özel Güvenlik Görevlisi bulunmaktadır.

- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre sicillerimiz için İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personeli hizmeti işi ihale yoluyla sağlanmıştır. 2024 yılı için 9 ay süre için ihale yapılmış, sonrasında 15 ay süreli ihale yapılarak 2025 yılı sonuna kadar sözleşme imzalanmıştır.

Mevzuat çerçevesinde;

- Aylık 18 saat İşyeri Hekimi
- 13 saat Diğer Sağlık Personeli hizmeti alınmaktadır. Bakanlık sistemi isg-kâtip üzerinden sicillerde görevlendirme yapılmıştır.
- HATSU Genel Müdürlüğü adına İş Güvenliği Uzmanı tarafından sorumluluk alanı içerisinde tüm birimler ve saha çalışmalarında haftalık denetimler yapılmaktadır.



İSG Saha Gözetimleri kapsamında 250 noktada denetim yapılmıştır.



- Yeni işe alımlarda çalışacak personel işe başlamadan önce en az iki saat olacak şekilde, işveren tarafından görevlendirilmiş saha amiri, ustabaşı vb. gibi deneyimli elemanlar tarafından işe başlama (oryantasyon) eğitimi uygulamalı olarak verilmektedir
- Yeni işe başlayan personelin yapacağı işe uygun işe giriş sağlık raporu işyeri hekimi tarafından verilmelidir. Çalışanların hastaneden sağlık taramalarını yaptırıp işe yeri hekimi tarafından işe giriş muayenesi tamamlanmaktadır

2024 yılında 350 personelin işe giriş muayenesi yapıldı

- Genel Müdürlüğümüz hizmet binaları, atölye, tesisler ve tefi merkezleri başta olmak üzere tüm birimlerde Yangın Söndürücü cihazların alımı, bakımı Destek Hizmetleri Dairesi başkanlığı tarafından yapılmaktadır. İş Güvenliği uzmanları tarafından yapılan saha kontrollerinde eksik olan yerler ve son kullanma tarihi geçen yangın söndürücü cihazlar ilgili birime yazılarak eksikliklerin tamamlanması sağlanmaktadır.
- Genel Müdürlüğe az tehlikeli ve çok tehlikeli sicil için 2 Risk Değerlendirme Planı yenilenmiştir.
- HATSU A.Ş. için 4 Risk Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır
- Genel Müdürlüğe 7 Acil Durum Planı hazırlanmıştır, Acil durum eğitimleri verilmesi sağlanmıştır.



İş Sağlığı Güvenliği Eğitimleri;

Arıtma Tesislerinde çalışan personelleri için tesislerde İş güvenliği eğitimi verilmesi sağlanmıştır. İskenderun, Dörtöy, Erzin, Payas, Kırıkhan, Antakya, Samandağ, Narlıca, Serinyol, Reyhanlı, Karaçay 185 personellere eğitim verilmesi sağlanmıştır.

Eğitim Konuları;

- Kapalı Alanlarda Çalışma,
- Gaz Detektörleri ve Maske Kullanımı,
- Kimyasal Risk Etmenleri, Klor Gazı ile ilgili Riskler,
- Acil Durumlar,
- Kişisel Koruyucu Donanımlar,
- İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları.



- 2023 ve 2024 yıllarında işe giriş yapan toplam 350 Personellere İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilmiştir. Tüm Daire Başkanlıklarına eğitimler konusunda yazı yazılmış olup sahada çalışan işçilerin amirler tarafından gönderilmemesi sonucu tüm personele eğitim verilememiştir.

Eğitim Konuları;

- Temel İş Sağlığı ve Güvenliği,
- Kapalı Alanlarda Çalışmalar,
- Kişisel Koruyucu Donanımlar,
- Çalışanların Yasal Hak ve Sorumlulukları,
- Temel İlk Yardım Eğitim,
- Meslek Hastalıkları ve Biyolojik Risk Etmenleri,
- İş Kazaları ve Alınması Gereken Önlemler.



- 2024 Yılında toplamda 700 personele İş Güvenliği Uzmanları ve İş Yeri Hekimi tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilmiştir.





CUMHURBAŞKANLIK İLETİŞİM MERKEZİ (CİMER) 01.01.2024- 31.12.2024 YILI ŞİKÂyet VE İHBAR SAYILARI

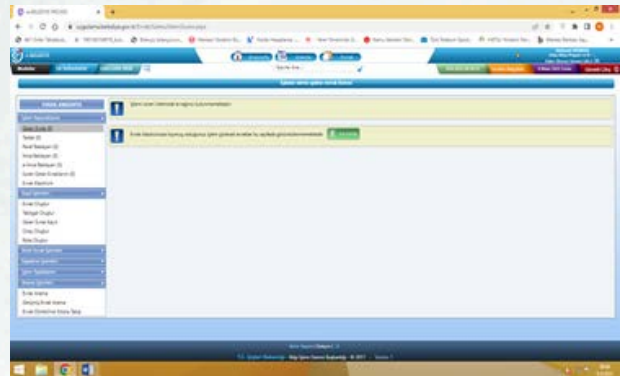
AYLAR	ŞİKÂyet-İSTEK-İHBAR
OCAK	337
ŞUBAT	273
MART	224
NİSAN	280
MAYIS	335
HAZİRAN	433
TEMMUZ	635
AĞUSTOS	629
EYLÜL	512
EKİM	382
KASIM	345
ARALIK	271
TOPLAM	4.656

Tablo 49: Cimer Şikâyet ve İhbar Sayıları

- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirme, vekâlet ücretleri, yurt içi ve yurt dışı izinler, pasaport işlemleri, mesai ücretleri, ölüm doğum yardımları, terfi işlemleri, askerlik işlemleri, sözleşme personelin alımları yapıldı.
- 2024 yılı içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacı ile kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik yapılmıştır.
- 2024 yılında, rapor alan memur, sözleşmeli ve işçi personellerin sağlık raporları kayıtları işlendi.
- 2024 yılında memur, sözleşmeli personel ve işçilerin izin işlemi yapıldı.
- 2024 yılında memur personelin terfi işlemleri yapıldı.
- 2024 yılında, memurun atama işlemi yapılmış ve özlük kayıtları tutulmuştur.
- 2024 yılında memur naklen tayin gitmiş olup, tayin işlemleri yapılmıştır.
- 2024 yılında işçi emekliye ayrılmış olup, emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 2024 yılında memur emekliye ayrılmış olup, emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 2024 yılında işçi ve personellerin mesaiher ay takip edilip puantajları düzenlenmiştir.
- 2024 yılında rapor alan işçi personellerin çalışmadığına dair iş göremezlik bilgileri internet ortamında SGK'ya bildirilmiştir.
- 2024 yılında 3308 sayılı çıraklık eğitim kanuna göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerine ve ayrıca yüksek okul öğrencilerinin zorunlu ve isteğe tabi staj yapma talepleri sağlanmıştır.
- 2024 yılı içinde 5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümlerine göre yeni Hususi Damgalı (Yeşil) Hizmet Damgalı (Gri) alma isteğinde bulunan memur personellerin kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.
- Göreve başlayan memur personelin hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için "HİTAP" hizmet takip programı uygulamaya konulmuştur.
- 2024 yılında kurum içi ve kurum dışı muhtelif çeşitli yazışmalar yapılmıştır.
- 2024 yılında kurum içine gelen evraklar kaydedildi.

Yazı İşleri ve Evrak Kayıt Faaliyetleri

Cinsi	2024
Gelen Evrak	52.502
Gelen Dilekçe	9.008
Giden Evrak	53.735
Toplam	115.245



Tablo 50: Gelen Giden Evrak Sayıları

Toplantı ve Karar Sayıları

YIL	Yönetim Kurulu		Genel Kurul		
	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı	Toplantı Sayısı	Birleşim Sayısı	Alınan Karar Sayısı
2024	39	183	3	5	31

Tablo 51: Toplantı ve Karar Sayıları

- Genel Müdürlüğümüzde Görev Yapmakta Olan Personellerimizden 51 Kişiye Hususi,
- 2 Kişiye ise Hizmet Damgalı Pasaport Formu Düzenlendi.



Terfi, Sicil, Emeklilik, Tayin Gelen & Giden Personel İşlemleri

- Sözleşmeli Personelin Sözleşme İşlemleri,
- 131 Personelimizin Terfi,
- 29 Personele Olumlu Sicil Terfi İşlemleri,
- 6 Memur Personelin Emeklilik işlemleri,
- 22 Naklen Tayin Gelen Personel İşlemleri,
- 32 Kadrolu İşçi Personelimizin Emeklilik İşlemleri,
- 8 Naklen Tayin Giden Personellerin İşlemleri,
- 108 HATSU Personel A.Ş. Personelinin çeşitli nedenlerle ayrılış İşlemleri gerçekleştirilmiştir.

HATSU Esas Yönetmeliği Doğrultusunda;

- Genel Müdürlüğümüz Teşkilat Şeması tekrar oluşturuldu.
- Oluşturulan yeni birimlere kanunlar çerçevesinde atama ve görevlendirmeler yapıldı.
- Yine kadro değişikliği yapılan Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrolarına koşulları uyan personellerin atama işlemi gerçekleştirildi.



2024 Kasım Ayı Genel Kurulunda;

Norm Kadro Yönetmeliği Doğrultusunda

- 52 Adet Memur Kadrosu, 1 Daire Başkanlığı İhdası,
- 5 Adet Daire Başkanlığı Kadro Değişikliği,
- Memur, Tekniker, Bilgisayar İşletmeni ile Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni Kadro değişikliği Yapıldı.



Personel Devam Takip Kontrol Sistemi

- Genel müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personellerin işe giriş ve çıkışlarının takibinin yapılmasını sağlamak amacıyla; Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile eşgüdümlü olarak Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) aktif hale getirilerek yeni personel kimlik kartı basımı gerçekleştirilmiş ve personellere dağıtımı sağlanmıştır.



1.4.4 Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı

Daire Başkanlığımız, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 15 İlçemizde bulunan İçme suyu arıtma tesisleri, atık su arıtma tesisleri, kanalizasyon terfi ve yağmur suyu terfi tesislerinin enerji trafoları ile ana dağıtım panosu çıkışına kadar olan kısımların tamir, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, İdareye ait tüm makine ve teçhizatın çalışması için gerekli enerjiyi sağlamak, (enerji nakil hattı, trafo, jeneratör vb.) Elektrikli cihazların bakım ve onarımını yapmak, yeni elektrik hatlarını ve bunlarla ilgili ekip ve ekipmanı temin ve tesis etmek ile birlikte bu tesislerin SCADA birimiyle entegreli şekilde enerji tasarrufu, şebeke verimliliği ve arıza sayılarının minimum seviyeye indirilmesi adına uzaktan izleme, sistem kontrolü ve yönetimi gerçekleştirilmektedir.

Yine başkanlığımız bünyesinde bulunan Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Şube Müdürlüğüne bağlı kayıp kontrol birimi 10 personel ve 2 araç ile il genelinde akustik dinleme, debi ölçümü, basınç ölçümü gibi kayıp-kaçak oluşabilecek durumları önlemek, tespit etmek amacıyla kurulmuştur. Akustik dinleme yöntemi ile içme suyu şebekelerinde oluşan arızaları tespit ederek ilgili ekiplere bildirmektir. Dinleme yapılan içme suyu hatlarının uzunluğu ve tespit noktaları konumlarının CBS ve ULAKBEL sistemine girilip arıza kodu alınmaktadır. Akustik dinleme ile şebeke ve bağlantı hatlarında oluşan kayıp-kaçaklar önlenmeye çalışılmaktadır. Ultrasonik mobil debimetre ile kuyu, kaynak ve istenilen belirli noktalardan debi ölçümü alınarak yıllık bazda sisteme giren su miktarı hesaplanır. Sisteme giren su miktarı ve Abone İşleri Dairesi'nden gelen sarfiyat bilgileri ile birlikte Standart Su Denge Formu oluşturulur. Yıllık bazda oluşturulan bu formun Tarım Orman Bakanlığı, DSİ, TUIK gibi diğer kurumlarla paylaşımı sağlanmaktadır. Motopomplarda mekanik bakım gerektiren işlere destek amaçlı yardımcı olunarak motopompların yağlanması, salmastra değişimi, klape onarımı ve değişimi yapılmaktadır. Basınç yönetimi müdürlüğümüze yeni eklenmiş olup belirli bölgelerde şebeke hattı üzerinde en yüksek kot ve en düşük kotlarda ki basınçların ölçümleri yapılmıştır. İzole Bölge oluşturularak bu bölge içerisinde belirlenen noktalara Basınç Kontrol Vanası odaları kurulması sağlanacak olup çalışmalarımız başlamıştır.

Dairesi Başkanlığımız, Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Şube Müdürlüğü bünyesinde 2024 yılında 23 personel ve 10 araçtan oluşan Klorlama birimi kurulmuştur. Bu birimin görevi; Genel Müdürlüğümüz hizmet alanında bulunan 15 ilçenin içme suyu tesislerinde içme suyu dezenfeksiyon çalışmalarının aralıksız şekilde yapılarak halkımıza sağlıklı su verilebilmesi için sondaj kuyuları, terfi merkezi ve su depolarında montajlı bulunan klor cihazlarının bakım ve onarımının yapılması, cihazların çalışır vaziyette bulundurularak klorlamanın düzenli olarak yapılmasının sağlanması, klorlamanın yapıldığı yere gaz ve sıvı klorun taşınması ve ikmali ve günlük bakiye klor ölçümleri yapılarak şebekedeki klor seviyesinin mevzuata uygun değer aralığında olmasını sağlamaktır. Sahada 187 adet güneş panelli sıvı klor dozaj pompası, 310 adet elektrikli sıvı klor dozaj pompası ve 8 adet gaz klor dozaj pompası ile il genelinde arıtma tesisleri dışında 505 lokasyonda klorlama işlemi yapılmaktadır.

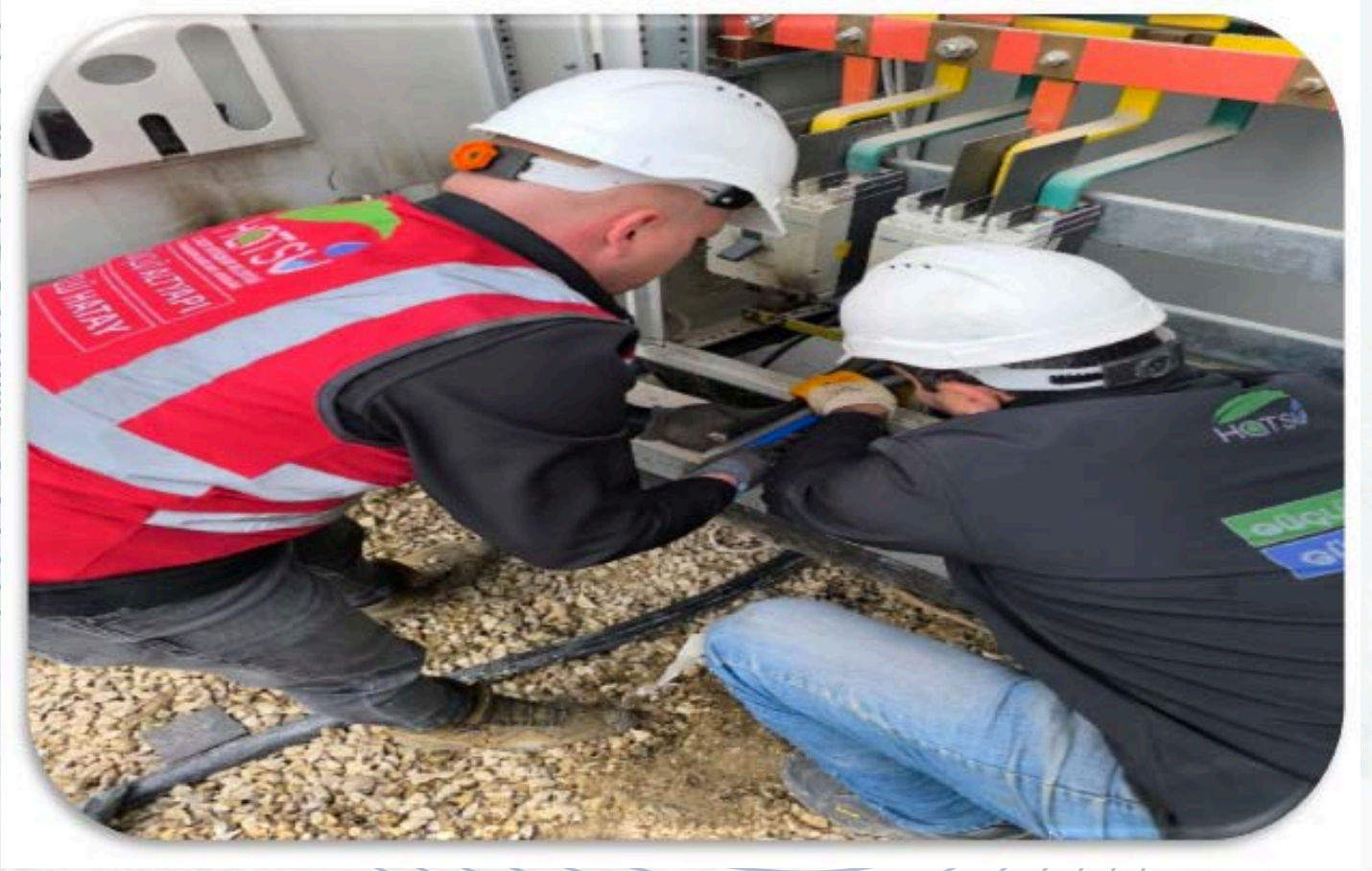
Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 15 İlçemizde **805 adet** aktif abone, **440 adet** trafo, yaklaşık olarak **210 km'lik** havai hat bulunmaktadır. Bu tesislerdeki her türlü motopomp, trafo, jeneratör, havai hatlar ve yeraltı kablolama işlemlerinin bakım onarım, arıza işleri yürütülmektedir.

2024 yılında Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 15 İlçemizde bulunan **Hizmet Binaları, İçme suyu Terfi Merkezleri ve İçme Suyu Sondaj Kuyularında toplam 5.728 adet elektrik tesisin onarım, bakım ve kontrol çalışması** personelimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

2024 Yılı Kapsamında Yapmış Olduğumuz Çalışmalar Sonucunda:

- Sanayi tarifesinde bulunan toplam 393 abone mesken tarifesine dönüşümü yapılarak **46,84%** kazanç elde edilmiştir.
- Bakım onarım kapsamında 12 adet trafonun bakımı ve onarım işlemleri yapılmış olup 12 trafonun sıfır alınması halinde ödenilecek olan tutar **4.648.767,74 ₺** iken bakım onarım ile aynı malzemeler **942.000,00 ₺** ile kullanılabilir hale getirilip **3.706.767,74 ₺** kar elde edilmiştir.
- Bünyemizde bulunan ve arızalanan 247 adet motorun yerine satın alma işlemi yapılmayıp bakım onarımları yapılmıştır. Bu yapılan işlem sonucunda **8.919.874,00 ₺** kazanç sağlanmıştır.
- SKTT kapsamında bulunan 14 aboneliğin ikili anlaşmalar sonucunda elde edilen aylık kazancı **3,73%** olmuştur.





İSKENDERUN ATIK SU ARITMA TESİSİ VE GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ

ÖNCESİ



SONRASI



İskenderun Güneş Enerji Santrali 2024 Yılı Yıllık Üretimi : 777.264 kWh

İskenderun Güneş Enerji Santrali LUY Destekleme Fatura Tüketimi : 1.872.889,92 ₺

Yenilenebilir enerji kaynakları anlamından ilimiz genelinde bulunan atık su arıtma tesislerimizdeki boş alanlarımıza fizibilite çalışmaları yapılmış olup Güneş Enerji Santrali uygunluk gösteren yerler ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

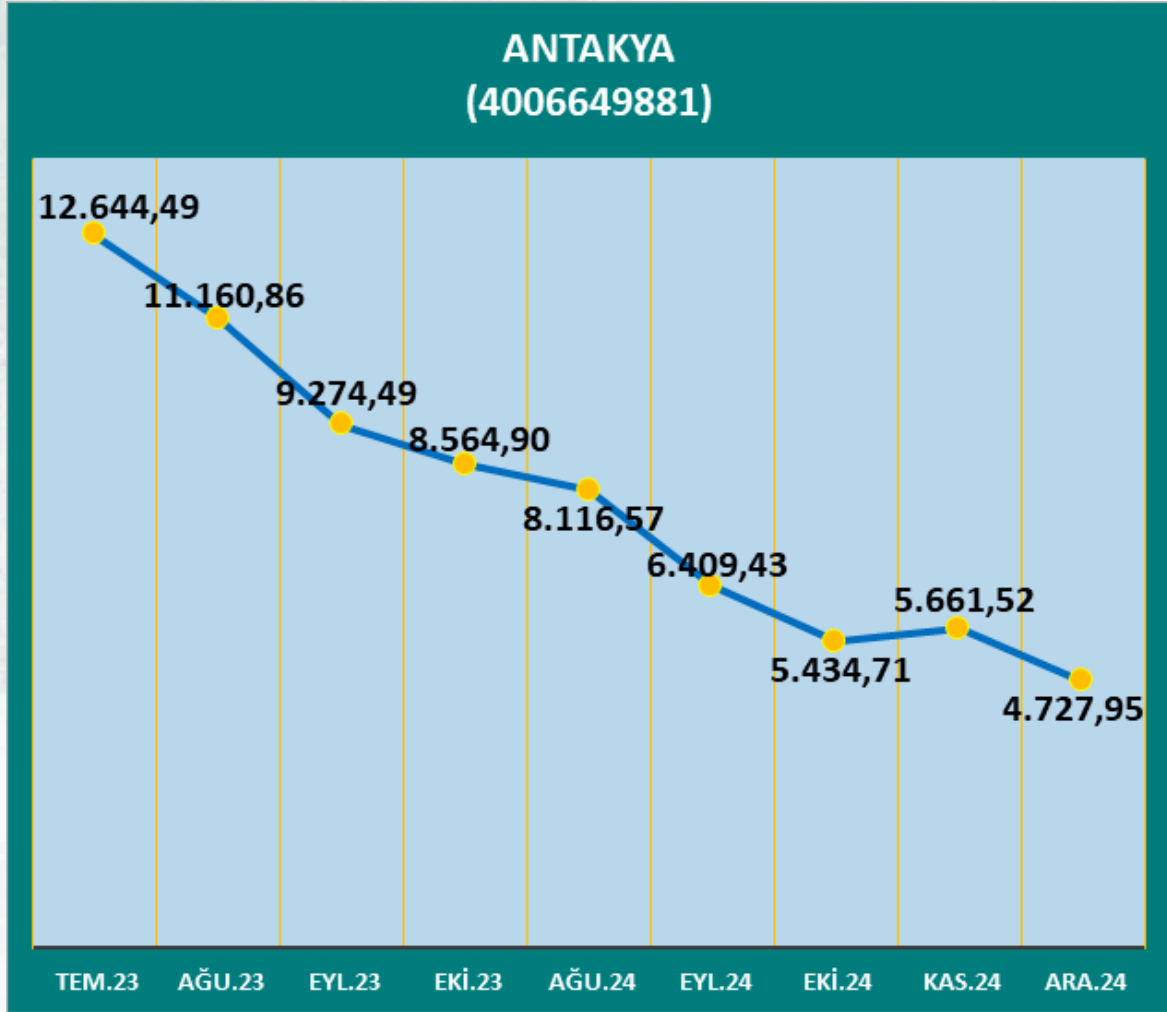
Belen İlçesi Çakallı Mevkii 3232/11 no'lu parsel ve ada da Rüzgâr Enerji Santrali kurulumu için gerekli yazışmalar yapılmış olup süreç devam ettirilmektedir.

Aynı zamanda ilk etapta Hassa İlçesinde 40 MW ve Erzin ilçesinde ise 10 MW'lık toplamda 50 MW Güneş Enerji Santrali kurulumu yapılması planlanmakta olup gerekli yazışmalar devam etmektedir.

SCADA VE OTOMASYON

Scada ve Otomasyon Şube Müdürlüğü tarafından enerji tasarruf, şebeke verimliliği ve arıza sayılarının minimum seviyeye indirilmesi uzaktan izleme, sistem kontrolü ve yönetimi kapsamında tesislerimize; PID çalışması, Soft starter ve transmitter montajı gibi çalışmalar yapılmıştır. Toplamda 45 tesisimizin yapılan çalışmalar sonucunda uzaktan izlemesi ve kontrolü yapılabilmektedir. Aynı zamanda 22 tesisimize PID yapılarak tesislerde bulunan tüketimi, motopomp arızaları minimum seviyeye düşürülerek su verimliliği arttırılmıştır.

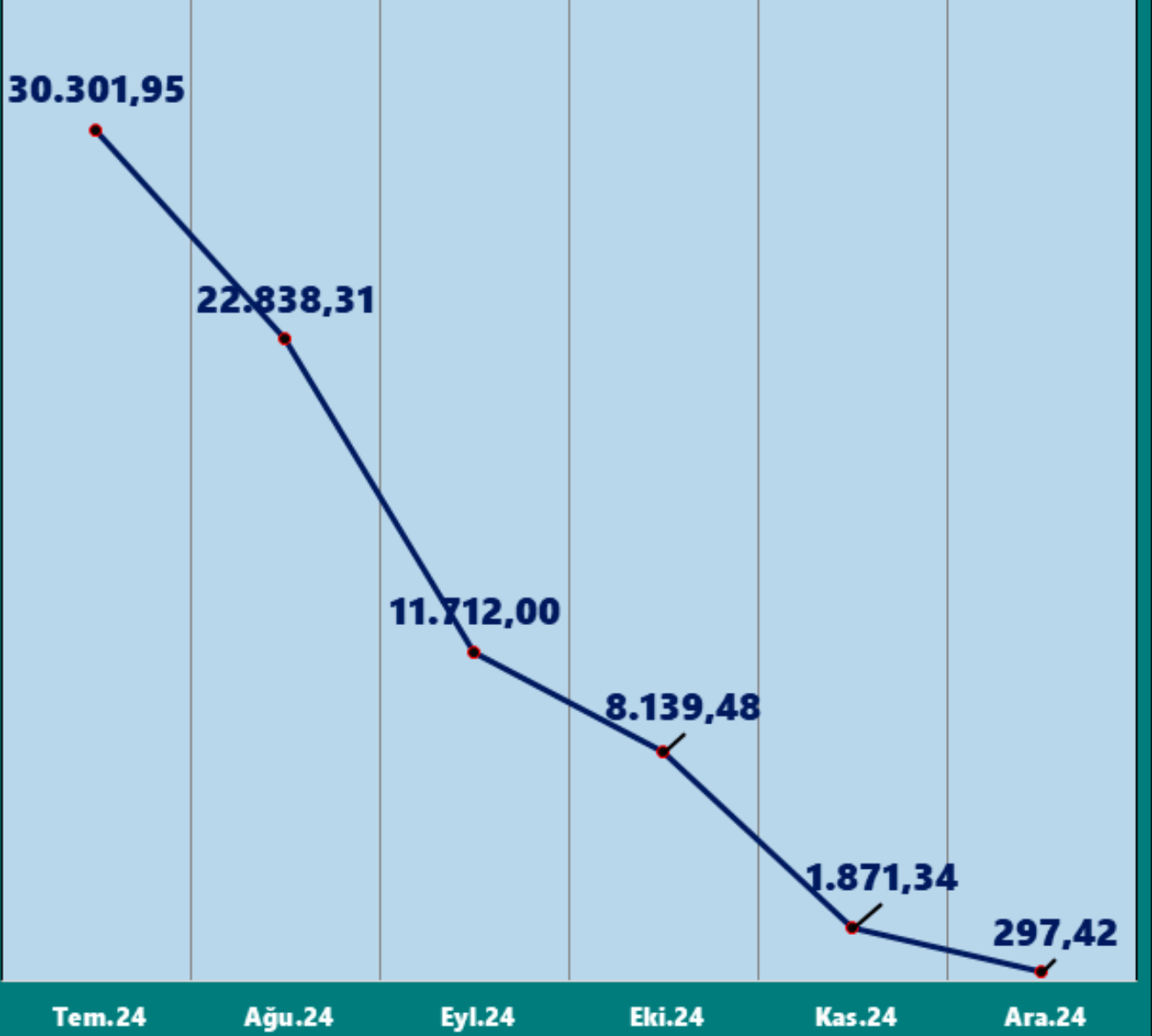
Yapılan çalışmalar ile ilgili bazı aboneliklerimizin tüketim grafikleri aşağıda belirtildiği gibi olup istenilen sonuçlar elde edilmiştir.



Grafik 13: 2024 yılı Antakya 'da bulunan 4006649881 numaralı abonelik verileri

Antakya'da bulunan 4006649881 numaralı aboneliğe Temmuz 2024 tarihinde PID yapılmıştır. İşlem yapılmadan önce direk şebekeye su basıldığından hattın bir ucu boru patlağının önüne geçilmesi adına açık şekilde kullanılmaktaydı. Bu işlem su israfına hem de yüksek kotlarda susuzluğa sebebiyet vermekteydi. Yapılan işlem sonrasında yüksek kotlarda susuzluk giderilmiş su israfı engellenmiştir ve tesis yedi aydır sorunsuz çalışmaktadır.

ANTAKYA (4009748818)



Grafik 14: 2024 yılı Antakya 'da bulunan 4009748818 numaralı abonelik verileri

Antakya'da bulunan 4009748818 numaralı aboneliğe Ağustos 2024 tarihinde PID yapılmıştır. Konteynır kentte derin kuyu direk bağlanmıştır hat basınç yönetimi için tesise PID yapılmıştır. Su ihtiyacına göre sistem orantılı olarak çalışmaktadır. Aynı zamanda tesis altı aydır sorunsuz çalışmaktadır ve susuzluk oluşmamaktadır.

REYHANLI (4009429931)



Grafik 15: 2024 yılı Reyhanlı Bulunan 4009429931 Numaralı Abonelik Verileri

Reyhanlı'da bulunan 4009429931 numaralı aboneliğe Eylül 2024 tarihinde PID yapılmıştır. İşlem yapılmadan önce mevcut aboneliğin bulunduğu kuyuda genişleme tankı ile şebekeye direk su basıldığı için genişleme tankı membran arızası, şebeke boru patlakları, motor ve pompa arızası ile çok sık karşılaşılmaktaydı. Fakat işlem sonrasında altı aylık periyotta sahada arıza oluşmamıştır. Aynı zamanda bölgede ki su ihtiyacına göre sistem doğru orantılı çalışmaktadır.

A.Kayıp Kontrol Birimi

Genel Müdürlüğümüz hizmet alanında bulunan yeraltı ve yerüstü su kaynaklarından düzenli olarak belirli aralıklarla debi ölçümü yapılmaktadır. Bu ölçümlerde ultrasonik debimetre cihazları kullanılmaktadır. 2024 yılında sisteme giren üretilen su miktarı **258.296.497 m³/yıl** olarak hesaplanmış olup 2025 yılı ölçümleri devam etmektedir.



Kayıp Kontrol Şefliğimiz tarafından akustik sızıntı dinleme cihazları ile yeraltı su şebekelerinde ki borularda sızıntı ve su kaçaklarının tespiti yapılmakta olup 2024 yılında il genelinde **86.904 m.** içme suyu hattında akustik yöntemlerle dinleme yapılarak **729** adet sızıntı tespit edildi. Yıllık bazda **6.200.000 m³/yıl** kaybolan su şebekeye kazandırılmıştır. Şebekeye kazandırılan su ile yaklaşık **43 milyon TL** gelir sağlanmış oldu.



İl genelinde bulunan terfi merkezlerindeki yatay milli pompaların mekanik bakımlarına destek verilmiştir. Pompaların yağlanmaları ve salmastra değişimleri yapılmıştır. Yaptığımız bu işlemler halihazırda devam etmektedir.



Şubemiz bünyesine yeni eklenen basınç yönetimi ile ilgili çalışmalarımız devam etmekte olup; belirli bölgelerde kot farkları göz önüne alınarak Pmax ve Pmin değerleri manometre ile basınç ölçümleri yapılmıştır.

İzole bölgeler (DMA) oluşturularak İletim hattı boyunca su terfi istasyonları, arıtma tesisleri, su depoları ve dağıtım hatlarında BKV Odaları belirli noktalara yerleştirilerek Debimetre, Basınç Kontrol Vanası, Datalogger ve Kontrolör cihazları ile basınç yönetimi alanı oluşturulması hedeflenmektedir.



2025 yılında hedefimiz kayıp-kaçak oranını % 54,5'tan % 45'e düşürmek olup; bu yönde il genelinde 100 km içme suyu hattında akustik dinleme yöntemi ile aktif sızıntı tespiti yapılarak kaybolan suların şebekeye kazandırılması amaçlanmaktadır.



B.Klorlama Birimi

Genel Müdürlüğümüz hizmet alanında bulunan 15 ilçenin içme suyu tesislerinde içme suyu dezenfeksiyon çalışmalarının aralıksız şekilde yapılarak halkımıza sağlıklı su verilebilmesi için terfi merkezi ve su deposunda montajlı bulunan klor cihazlarının bakım ve onarımının yapılması, cihazların çalışır vaziyette bulundurulması klorlamanın düzenli olarak yapılmasının sağlanması, klorlamanın yapıldığı yere gaz ve sıvı klorun taşınması Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı, Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Şube Müdürlüğü bünyesinde 2024 yılında kurulan Klorlama ekibi tarafından yapılmaktadır. Ekip **23 personel ve 10 araçtan** oluşmaktadır. Ekip kimyasal kullanım eğitimi almış deneyimli personellerden oluşmaktadır. Bu personeller daha önce klorlama işinde görev almış bu alanda deneyimli, kimyasalların uygulanması ve özellikleri ile ilgili donanımı olan, gaz klor uygulama, sahada içme suyu kuyu, kaynak, depolarının ve klorlama noktalarının yerini bilen personellerden oluşmaktadır.

Bu personeller acil müdahale gerektiren herhangi bir durumda bölgeyi tanıdıkları için nokta atışı ve doğru yöntemlerle müdahale edebilecek donanımdadır. Ekipte gaz klor gibi tehlikeli kimyasalların uygulanma yöntemleri ve gaz klor cihaz bakımı konusunda deneyimli ve sertifikalı personellerde bulunmaktadır.



Sağlık Bakanlığının yayınlamış olduğu İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik'te 20.10.2016 tarih ve 29863 sayılı resmi gazetede yapılan değişiklikle içme-kullanma suyu depoları için suyun debisine ve basıncına ayarlanabilir otomatik klorlama cihazları ile dezenfeksiyon yapma zorunluluğu getirilmiştir. Bu şekilde tüketime sunulan içme-kullanma suları dezenfekte edilerek içilebilir hale getirilmektedir. Halk sağlığına yönelik çalışmalar İl sağlık müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmalıdır. Bunun yanı sıra Tarım ve Orman Bakanlığının 06.07.2019 tarih ve 30823 sayılı resmi gazetede yayınlamış olduğu İçme suyu Temin Edilen Suların Kalitesi Ve Arıtılması Hakkında Yönetmelik'te Madde 6 da UV işlemlerinden sonra klor ile dezenfeksiyon yapıldı denilmektedir. Bu sebeple klorlama işinin sürekliliğinin sağlanması gerekmektedir.

Genel Müdürlüğümüz hizmet alanında bulunan yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının vatandaşlara ulaştırılmak üzere şebeke hatlarına verilmeden önce klorlanarak dezenfeksiyonunun sağlanması ve vatandaşlara ulaşana kadar Sağlık Bakanlığının yayınlamış olduğu İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe göre içme – kullanma suyu niteliğinin sürekliliğinin sağlanması yönünde sahada dezenfeksiyon çalışmaları yürütülmektedir.

Sahada **187 adet** güneş panelli sıvı klor dozaj pompası, **310 adet** elektrikli sıvı klor dozaj pompası ve **8 adet** gaz klor dozaj pompası ile il genelinde arıtma tesisleri dışında **505** lokasyonda klorlama işlemi yapılmaktadır. Klor ekibi tarafından bu cihazların düzenli olarak bakım onarımları ve klor ikmali yapılmakta, dezenfeksiyon işleminin sürekliliği sağlanmaktadır.

Sağlık Bakanlığının yayınlamış olduğu İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe göre içmesuyunda 0,3-0,5 ppm düzeyinde klorun sürekliliğinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple klor ekipleri tarafından günlük sürekli bakiye klor ölçümü yapılmakta ve şebekedeki klor seviyesi mevzuat limitlerine uygun halde tutulmaya çalışılmaktadır.

2025 yılında il genelinde mikrobiyolojik kirlilik seviyelerinin % 6 seviyesine düşürülmesi planlanmaktadır.

HATAY İL GENELİNDE 2024 YILINDA YAPILAN KLORLAMA İŞLEMLERİ	
İNDİRİLEN KLOR MİKTARI (KG)	1.535.826
YAPILAN ŞEBEKE DENETİMİ VE ANALİZ SAYISI	9.113
YAPILAN BAKİYE KLOR ÖLÇÜM SAYISI	30.363
SİSTEM BAKIM SAYISI	9.843
KLOR CİHAZI MONTAJI SAYISI	315
YENİ KLORLAMA SİSTEMİ KURULUMU YAPILAN YERLER	28

Tablo 52: 2024 yılı Hatay İl Geneli Klorlama Verileri



HATAY İL GENELİNDE 2025 YILINDA YAPILAN KLORLAMA İŞLEMLERİ	
İNDİRİLEN KLOR MİKTARI (KG)	111.335
YAPILAN ŞEBEKE DENETİMİ VE ANALİZ SAYISI	514
YAPILAN BAKİYE KLOR ÖLÇÜM SAYISI	3.463
SİSTEM BAKIM SAYISI	776
KLOR CİHAZI MONTAJI SAYISI	32
YENİ KLORLAMA SİSTEMİ KURULUMU YAPILAN YERLER	4

Tablo 53: 2025 yılı Anlık Hatay il Geneli Klorlama Verileri



1.4.5 Hukuk Müşavirliği

Dava ve İcra Dosyaları:

İdari Yargı Dosyaları

Dosya Adı	Dava	İcra
Toplam Devam Eden Dosya	53	7.265
Açılan Dosya (2024)	13	6
Devir Alınan Dosya (2014-2023 Yıllarından)	62	8.306
Sonuçlanan Dosya (2024)	9	1.035

Tablo 54: Dava ve İcra Dosya Sayıları



Adli Yargı Dosyaları

2024 Yılında Açılan Dosya	65
2014-2023 Yıllarından Devreden Dosya	411
Devam Eden Dosya	334
Sonuçlanan Dosya	77

Tablo 55: İdari Yargı Dosyaları



Gelen-Giden evrak sayısı:

A.) Hukuk Müşavirliğimizin 2024 yılı E-Belediye kayıtları incelenmesinde 3.194 evrak geldiği görülmüştür.

B.) Hukuk Müşavirliğimizin 2024 yılı E-Belediye kayıtları incelenmesinde 1.374 evrakın gönderildiği görülmüştür.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi



HATSU 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan esas alınarak 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. HATSU 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında 3 Stratejik Amaç, 9 Stratejik Hedef ve 43 Performans Göstergesi belirlenmiş olup; 2024 yılı için 43 Performans Göstergesi yer almaktadır.

i-Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Amaç 1	İÇİLEBİLİR, TEMİZ VE KALİTELİ ŞEBEKE SUYU SAĞLAMAK					
Hedef 1.1	Kesintisiz içilebilir, temiz ve kaliteli şebeke suyu sağlamak için gerekli olan altyapının yapılması ve mevcut olanların iyileştirilmesi					
Sorumlu Birim	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı					
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					
	Projeler Dairesi Başkanlığı,					
	İşletmeler Dairesi Başkanlığı					
	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	Performans Hedefi 2024 (B)	Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)	Sapma Nedeni
PG1.1.1: Yenilenen şebeke hatları (metre)	20	964.660	1.414.562	1.822.734	%210	-
PG1.1.2: Bakım ve onarımı yapılan isale hattı uzunluğu (metre)	20	107.075	157.174	169.226	%107	-
PG1.1.3: Yapımı gerçekleştirilen isale ve şebeke hat uzunluğu (metre)	40	987.178	1.597.178	1.692.265	%106	-

Tablo 56: 2024 Yılı Performans Hedef ve Göstergeler Tablosu

PG1.1.4: İhtiyaç olan yerlere yapılan yeni su depoları (sayı)	10	29	54	49	%90	-
PG1.1.5: Mahallelere İçme Kullanma Suyu Hizmeti Götürülme Oranı (%)	10	99	99	%95	%96	-
PG1.1.6: Yapılan kontrol/alınan numune (sayı)	5	100	100	100	%100	-
PG1.1.7: İşletilen İçme suyu arıtma tesisi (sayı)	5	3	4	4	%100	-

Amaç 1	İÇİLEBİLİR, TEMİZ VE KALİTELİ ŞEBEKE SUYU SAĞLAMAK					
Hedef 1.2	Şebeke suyunun, sağlık normlarına ve su kalitesine ilişkin kontrollerinin periyodik olarak yapılması.					
Sorumlu Birim	Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Şube Müdürlüğü					
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	-					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	Performans Hedefi 2024 (B)	Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)	Sapma Nedeni
PG1.2.1: Yapılan kontrol/alınan numune (sayı)	40	10.418	51.418	47.998	%91,66	Yıllık 3000-3500 adet analiz sayısı öngörülmüştür. Fakat depremde sonra salgın hastalık oluşmasının önüne geçmek için zarar gören şebekelerin denetim sıklığı arttırılmıştır.
PG1.2.2: Kontrol edilen depo (sayı)	20	609	609	596	%98	Depremde depoların yıkılması
PG1.2.3: Kontrol edilen kaynak (sayı)	20	624	624	756	%121	Sisteme <u>dahil</u> edilen yeni kuyu ve kaynaklar
PG1.2.4: Analiz için su numunesi alınan nokta (sayı)	20	827	827	1157	%140	Depremden sonra bölgede kurulan çadırkent, konteyner kentler ve sisteme <u>dahil</u> edilen yeni kaynaklar yüzünden analiz için su numunesi alınan nokta sayısı artmıştır.
Riskler	Mahalle halkının klorlamaya karşı çıkması					
	Mahalle halkının klorlamaya karşı çıkması					
	İsale hatlarındaki arızaların giderilmesi					

Faaliyet ve Projeler	Su kaynaklarının ve depolarının sürekli kontrol edilmesi
	Numune alarak suyun kalitesinin ölçülmesi
Tespitler	İçme Suyunu sağlıklı bir şekilde sunmak
	Nüfus artışı ile üretilen suyun miktarının artması
İhtiyaçlar	Kontrol ve Analizlerin yapılması

Amaç 2	Atık Su ve Yağmur Suyu Alt Yapı Hizmetlerini Hızlı, Etkin ve Sürekli Olarak Yürütmek					
Hedef 2.1	Kanalizasyon altyapısı olmayan ilçelerin kanalizasyon altyapısının kurulması ve eksik olan ilçelerin altyapısının tamamlanması					
Sorumlu Birim	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı					
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	Performans Hedefi 2024 (B)	Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A) / (B-A) (%)	Sapma Nedeni
PG2.1.1: Kurulan Kanalizasyon Altyapısı (m)	60	718.370	1.444.370	1.523.935	%110	-
PG2.1.2: Bakımı Tamamlanan Kanalizasyon Altyapısı Uzunluğu (m)	40	434.378	616.078	714.639	%154	-
Riskler	Finansman teminindeki zorluklar					
	Kamulaştırma sorunları					
	Öngörülemeyen Proje değişiklikleri					

Faaliyet ve Projeler	Kanalizasyon Hattı ve Şebekesi Projelerinin Hazırlanması.					
	Kanalizasyon Hattı ve Şebekesi Yapımlarının Gerçekleştirilmesi.					
Tespitler	Atık Suyun arıtılmadan alıcı ortama deşarj edilmesi ve bu sebeple çevre kirliliği oluşturarak halk sağlığına zarar vermesi					
İhtiyaçlar	Halkın sağlığının korunması					
	Çevre kirliliğinin önlenmesi					
Amaç 2	Atık Su ve Yağmur Suyu Alt Yapı Hizmetlerini Hızlı, Etkin ve Sürekli Olarak Yürütmek					
Hedef 2.2	Biyolojik arıtma tesisleri kurulması/Kurulu tesislerin işletilmesi ve iyileştirilmesi					
Sorumlu Birim	İşletmeler Dairesi Başkanlığı					
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı					
	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	Performans Hedefi 2024 (B)	Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)	Sapma Nedeni
PG2.2.1: Hazırlanan plan ve Proje (sayı)	30	3	10	13	%143	-
PG2.2.2: İnşa edilen biyolojik arıtma tesisi (sayı)	70	4	14	14	%100	-
Riskler	Finansman teminindeki zorluklar					
	Kamulaştırma sorunları					
	Öngörülemeyen Proje değişiklikleri					
Faaliyet ve Projeler	Atık Su Arıtma Tesislerinin projelerinin hazırlanması					
	Atık Su Arıtma Tesislerinin yapılması					
Tespitler	Atık Suyun arıtılarak çevre kirliliğine ve halk sağlığına neden olmayacak şekilde alıcı ortam deşarj edilmesi					

İhtiyaçlar	Finansman kaynaklarının bulunması					
	Çevre kirliliğinin önlenmesi					
Amaç 2	İÇİLEBİLİR, TEMİZ VE KALİTELİ ŞEBEKE SUYU SAĞLAMAK					
Hedef 2.3	Yenilenebilir enerji kaynağı sağlamak ve alternatif enerji çeşitliğini arttırmak					
Sorumlu Birim	Elektrik Merkezleri Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt-Plan Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	Performans Hedefi 2024 (B)	Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)	Sapma Nedeni
PG2.3.1: Üretilmesi Düşünülen GES Enerji Miktarı (MW)	50	0	4MW	800 kWh	%20	Küresel salgın nedeni ile pandemi süreci ve Yaşadığımız deprem felaketi nedenlerinden kaynaklı bütçe oluşturulamamıştır.
PG2.3.2: Üretilmesi Düşünülen HES Enerji Miktarı (KW)	20	0	200KW	0	%0	Küresel salgın nedeni ile pandemi süreci ve Yaşadığımız deprem felaketi nedenlerinden kaynaklı bütçe oluşturulamamıştır.
PG2.3.3: Yenilenebilir Enerji Santrali ile Tasarruf Oranı (yüzde)	30	0	5,05	1,01	%20	Küresel salgın nedeni ile pandemi süreci ve Yaşadığımız deprem felaketi nedenlerinden kaynaklı bütçe oluşturulamamıştır.
Riskler	Doğa Olayları					
	Mekanik Arızalardan kaynaklı Enerjinin Üretim Durması					
	Dünya İklim Değişikliği Etkisiyle İlimiz Güneşlenme Süresinin Kısılması					
	Tesislerde Anlık Enerji Kesilmeleri ve Enerji Dalgalanmaları Yaşanması					
	Planlı Periyodik Bakımlar Nedeniyle Elektrik Üretim Durabilmesi					

Faaliyet ve Projeler	Elektrik enerji maliyetlerinin düşürülmesi
	Doğa dostu yenilebilir enerji kaynağı olan GES (Güneş Enerji Santrali) ve HES (Hidro Elektrik Santrali) oluşturmak
	Alternatif Enerji Kaynaklarının Kullanılması Kapsamında GES Santrali Kurulması
	Alternatif Enerji Kaynaklarının Kullanılması Kapsamında HES Santrali Kurulması
	Enerji tüketiminde tasarruf sağlanması
Tespitler	Enerji maliyetlerinin çok yüksek olması
	Kaynakların kıt olması
	Mevcutta Elektrik Birim Fiyatlarının Sürekli Yukarı Yönlü Değişkenlik Göstermesi
	İdaremizin Elektrik Tüketim İhtiyacının Artış Göstermesi
İhtiyaçlar	Kurumun elektrik ihtiyacının karşılanması
	Doğa dostu alternatif enerji kaynaklarının kullanılmak istenmesi

Amaç 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi					
Hedef 3.1	Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması					
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı					
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı					
	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	Performans Hedefi 2024 (B)	Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)	Sapma Nedeni
PG3.1.1: Hizmetlerimizden Duyulan Memnuniyet Oranı (yüzde)	70	-	85	75	% 88	Deprem nedeniyle hasar gören altyapı tesislerinden kaynaklı arızalar.
PG3.1.2: Standardı belirlenen hizmetler (yüzde)	10	-	15	13	% 87	Deprem nedeniyle hasar gören altyapı tesislerinden kaynaklı arızalar.
PG3.1.3: Standardı belirlenen iş süreçleri (yüzde)	20	-	25	22	% 88	Deprem nedeniyle hasar gören altyapı

						tesislerinden kaynaklı arızalar.
Riskler	Mali Kaynakların Yetersizliği					
	Kalite Çalışmalarının uzun sürmesi					
Faaliyet ve Projeler	Kurum içi/dışı anket çalışmalarının yapılması					
	İş Süreçlerinin geliştirilerek hizmet standartlarımızı yükseltmek					
	Çağrı merkezi hizmetlerinin sunulması					
	Sunulan Hizmetlerin tanıtılması ve etkin duyurulması					
Tespitler	Birimler arası koordinasyonun eksikliği					
	Kurumsal gelişim çalışmaları ile ilgili farkındalığının yeterli olmadığı					
	Hayata geçirilen iyileştirme projelerinin ilgili birimlerce takibinin ve işlerliğinin yeterince sağlanmadığı					
İhtiyaçlar	Çağrı merkezi teknik altyapının ve fiziki ortamın geliştirilmesi					
	Kurumsal gelişim çalışmaları hakkında tüm personele bilgi verilmesi					
	Koordinasyon ve iş birliğinin daha da artırılması					

Amaç 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Hedef 3.2	Personelin mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitimler düzenlenmesi ve kazanılan becerilerin uygulamada kullanımının sağlanması
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	Performans Hedefi 2024 (B)	Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)	Sapma Nedeni
PG3.2.1: Personelin eğitim ihtiyacı tespiti (durum analiz/sayı)	20	-	5	5	100	-
PG3.2.2: Geliştirilen eğitim programı (sayı)	10	-	14	8	57	-
PG3.2.3: Uygulanan eğitim programı (sayı)	15	-	14	8	57	-
PG3.2.4: Eğitim programına katılan personel (yüzde)	15	-	95	80	%84	-
PG3.2.5: Kişi Başına Düşen Eğitim Sayısı (saat)	15	-	8	16	200	-
PG3.2.6: Personelin eğitimlerden duydukları memnuniyet oranı (%)	15	-	85	85	%100	-
PG3.2.7: Personel taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)	10	-	95	90	%95	-
Riskler	İnsan Kaynakları ile ilgili Değişen mevzuatlara uyum sorunu					
	Nitelikli Çalışanın elde tutulamaması					
	Dikey ve Yatay İç İletişim Eksikliği					

Faaliyet ve Projeler	Birim faaliyetlerine uygun personel desteği verilmesi
	İhtiyaç Analizine Dayalı Eğitim programlarını eğitim planı doğrultusunda gerçekleştirmek
	Personelin aidiyetini, moral ve <u>motivasyonunu</u> ve iç iletişimini arttırıcı sosyal, sportif vb. faaliyetler düzenlemek ve mali haklarının düzenli ödenmesi ve iyileştirici çalışmalarda bulunmak
	Personel Hizmetlerinin sunulması
	İş Analizi ve İşgücü Analizi ile kariyer gelişimini destekleyici çalışmaların yapılması
	Birim faaliyetlerine uygun personel desteği verilmesi
Tespitler	Personel verimliliğini ve <u>motivasyonunu</u> arttırıcı faaliyetler mali hakları içerecek şekilde iyileştirilmelidir
	İş Analizi ve İşgücü planlaması eksikliği
	Personelin Hizmet içi Eğitim faaliyetlerine katılım sağlamasında vardiya, ulaşım vb. sebeplerle zorluklar yaşanmaktadır.
İhtiyaçlar	Hizmet içi Eğitimin verimliliğin arttırılmasını ve yaygınlığını sağlamak amacıyla Uzaktan Eğitim Sistemi Kurulması gerekmektedir.
	Dikey ve Yatay İç İletişim güçlendirici çalışmaların yapılması ve sistematige kavuşması gerekmektedir.

Amaç 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Hedef 3.3	Bilgi işlem teknolojilerini hizmetin gerektirdiği şekilde kullanacak kurumsal kapasitenin oluşturulması
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler



Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	Performans Hedefi 2024 (B)	Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)	Sapma Nedeni
PG3.3.1: Kurulacak Kioks Sayısı (Adet)	15	-	2	0	0	06.02.2023 tarihli deprem sebebiyle uygun fiziki ortam bulunmadığından hedef gerçekleştirilememiştir.
PG3.3.2: Geliştirilen mobil uygulama (sayı)	10	3	8	8	100	-
PG3.3.3: Bilgi güvenliği standartlarına uyum oranı (yüzde)	15	-	100	85	%85	06.02.2023 tarihli deprem sebebiyle uygun fiziki ortam bulunmadığından ve mevcut yazılım sistemleri değişikliği süreci devam ettiğinden hedef gerçekleştirilememiştir.
PG3.3.4: Yazılım Sisteminin Geliştirilme Oranı (yüzde)	15	-	80	80	%100	-
PG3.3.5: Donanım Sisteminin Geliştirilme Oranı (%)	15	-	90	90	%100	-
PG3.3.6: E- belediye Geçiş Yapılan Modül Sayısı (Adet)	10	1	6	1	0	EBYS dönüşümü E-Belediye ile tamamlanmıştır. Mevcut sistemimizde tüm modüller entegre çalıştığından geçiş yapılmamıştır.

PG3.3.7: Halkla İlişkiler Biriminin Kurulması (Adet)	10	-	1	1	100	Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı kurulmuştur.
PG3.3.8: E-randevu sisteminin kurulma oranı (yüzde)	10	-	100	66,67	%66,67	Yeni Abonelik ile ilgili Bakanlığın web servisi bulunmadığından hizmet aktif edilmemiştir.
Riskler						
	Yazılımsal ve donanımsal arızalarının zamanında giderilememesi dolayısıyla hizmetin aksaması					
	Bütçe kaynaklarının yetersiz olması					
Faaliyet ve Projeler	Yazılım taleplerinin karşılanması ve mevcut yazılımların güncel tutulması					
	Yazılım arızalarının giderilmesi					
	Donanım arızalarının giderilmesi					
	E- Belediyecilik uygulamalarının arttırılması					
	Mobil uygulamalarını geliştirmek					
Tespitler	E-Belediyecilik hizmetlerinin e-devlet kapısından hizmet verebilir hale getirilmesi					
	Personelin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) farkındalık düzeylerinin yeterli olmaması					
	Donanım ihtiyaçlarının bulunması					
İhtiyaçlar	E-Belediyecilik hizmetlerinin e-devlet kapısından hizmet verebilmesi					
	Personelin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun hale gelmek					
	Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi					

Amaç 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi					
Hedef 3.4	Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması					
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	Performans Hedefi 2024 (B)	Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)	Sapma Nedeni
PG3.4.1: Tahakkuk Tahsilat Oranı	15	95	99	79	% 80	Deprem nedeniyle
PG3.4.2: Tahakkuk Tutarındaki Artış Oranı (%)	15	-	25	64	%256	-
PG3.4.3: Taşıt ve makine teçhizat bakım onarım hizmetlerinden memnuniyet oranı (yüzde)	10	-	90	90	%100	-
PG3.4.4: Kayıp kaçak oranı (yüzde)	20	50	25	%54	%46	Deprem nedeniyle alt yapı tesislerinin zarar görmesi.
PG3.4.5: Takipli Alacak Tutarındaki Azalma Oranı (yüzde)	10	-	50	56	%112	-
PG3.4.6: İç Kontrol Sisteminin Kurulması (yüzde)	15	-	100	20	% 20	Deprem nedeniyle hizmet binalarının zarar görmesi iç kontrol sisteminin kurulumunu gecikmiştir.

PG3.4.7: Satın alma Süreçlerinin İyileştirilme Oranı (yüzde)	15	-	100	100	%100	-
Riskler	Mali Kaynakların Yetersizliği					
	Kayıp kaçağın yüksek olması					
	Nitelikli personel İhtiyacı					
Faaliyet ve Projeler	Kullanıcılardan Kaynaklı kayıp ve kaçağın tespit edilerek engellenmesi					
	Alacak tahsil için icra ve takip işlemlerinin yapılması.					
	Bütçenin gerçekçi koşullara uygun olarak Hazırlanması					
	Gelirlerin takip edilmesi ve tahsilatının yapılması					
Tespitler	Kullanıcı kaynaklı kayıp ve kaçağın varlığı					
	Takipli alacakların olması					
	İç kontrol sisteminin oluşturulmaması					
İhtiyaçlar	İç kontrol sisteminin oluşturulması					
	Kayıp kaçağın azaltılması					
	Takipli alacakların tahsil edilmesi					

NOT: Performans Hedefi 2024'te belirtilen değer; 2019 Plan Dönemi Başlangıç Değeri + 2020 Yılı +2021+2022+2023+2024 Yılı Kümülatif toplamı ve 2024 yılında yapılacak faaliyetler sonucu ulaşılması düşünülen toplam değerdir.

ii. Performans Denetim Sonuçları

3- STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

2024 Stratejik Hedeflerini oluşturan **43 adet** Performans Göstergelerinin seviyeleri; **33 YÜKSEK**, **4 ORTA**, **6 DÜŞÜK** olarak sonuçlanmıştır. Bu sonuçlar 2024 yılı performans seviyesinin **YÜKSEK** düzeyde olduğunu göstermektedir. **4 Adet** orta seviye ile **6 adet** düşük seviyede olan performans göstergelerinin yüksek seviyede çıkarılması ile ilgili idareimizce gerekli çalışmalar yapılacaktır. 10 adet Performans göstergesinin düzeyinin orta ve düşük düzeyde olmasının sebebi **06 Şubat ve 20 Şubat 2023** tarihlerinde yaşanan depremlerin ilimiz genelinde büyük bir yıkım getirmesidir.

STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlama; mevcut kaynakların etkin planlaması ve kullanımı, hizmet sunumunun kapsayıcı olması çerçevesinde her düzeydeki yönetimin vazgeçilmez araçlarından birisi olarak kabul görmektedir. Hazırlık sürecinden itibaren Stratejik Planın katılımcı bir şekilde yönetilmesi de yine genel kabul gören alanlardan bir diğeridir.

Stratejik Planın katılımcı süreçlere dayanılarak hazırlanması ötesinde fonksiyonel bir şekilde yönetim aracı olması da katılımcı uygulama, izleme ve değerlendirmeyi gerektirmektedir.

OECD tanımına göre; **izleme**, proje, program ve/ya da kurum yönetimlerine ve temel paydaşlara, kullanılan kaynakların istenilen hedef, sonuç ve amaçlara ulaşmada ne kadar ilerleme sağlandığına dair fikir veren, belirlenmiş göstergeler çerçevesinde sistematik veri toplamayı sağlayan sürekli bir faaliyettir.

Değerlendirme ise; uygulanmakta ya da tamamlanmış olan proje, program ya da politikanın tasarım, uygulama ve sonuçlarının sistematik ve objektif olarak tahlil edilmesidir. Değerlendirme de amaç; tanımlanan amaçların ne kadar gerçekleştirildiği ve geçerli olduğunu, kalkınma perspektifinden ne kadar etkin, etkili ve sürdürülebilir olduğunun tespiti edilmesidir.

2004 yılına kadar İzleme & Değerlendirme (İ&D), Mantıksal Çerçeve referansı ile yapılırken, Dünya Bankasının Sonuç-Odaklı İ&D çerçevesine geçişle İ&D alanında önemli bir dönüşüm yaşanmıştır. Sonuç-odaklı İ&D'ye geçiş, kurumların üst yönetimlerinin sadece başarılı uygulamalarda bulunup bulunmadıklarına değil; uygulamalarla tanımlanan amaçların gerçekleşip gerçekleşmediğine ve farklı paydaşların beklentilerini karşılayıp karşılamadıklarına da eğilen bir pratik olmasına neden olmuştur. Sonuç-odaklı İ&D, sadece çıktılar değil sonuçlar ve etkilerin de değerlendirilmesinin önemine eğilen bir pratiktir.

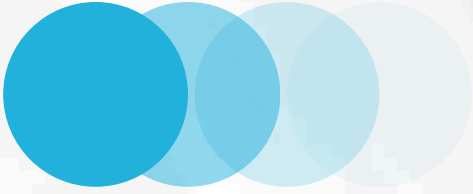
HATSU Genel Müdürlüğünün 2020-2024 Stratejik Planı hem uygulama hem de sonuç izleme ve değerlendirmesi ekseninde yapılacaktır.

Uygulamanın İzleme & Değerlendirmesinde; belirlenen hedefi başarmak için yıllık ya da çok yıllık iş planlarında tanımlanmış olan girdiler, faaliyetler ve çıktılar izlenecektir.

0-30 arasında Düşük, 31-80 arasında Orta ve 81-100 arasında Yüksek Sonuç-Odaklı İzleme & Değerlendirmesinde ise genel itibarıyla Stratejik Planın nasıl ilerlediği ve ne tür etkiler yarattığı izlenecek ve elde edilen veriler Genel Müdürlüğün üst düzey yöneticileri ve karar vericileri için güçlü bir yönetim aracı olmasının yanı sıra sunulan hizmetlerin ne kadar doğru olduğu, kaynakların ne kadar etkin kullanıldığı ve somut sonuçların niteliğinin ve etkisinin ne olduğunu göstermesi nedeniyle ortaklıklar kurma, fon talep etme ve kurumsal kredibilite açısından da HATSU Genel Müdürlüğü tarafından kullanılacaktır.

HATSU Genel Müdürlüğü olarak Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesini hem uygulama hem de sonuç ekseninde yapabilmek için stratejik yönetim süreci yönetim bilgi sistemine entegre edilecek ve belirlenen hedeflerden sorumlu birimler tarafından stratejik planda belirtilen izleme sıklığına uygun olarak bilgi girişi sağlanacaktır. Elde edilen bilgiler raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınacak ve ilgililere sunulacaktır.

Raporda yer alan bilgiler doğrultusunda harcama birimleri Stratejik Planın başarısının sağlanması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasından ve uygulanmasında HATSU Genel Müdürüne karşı sorumludur.



4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

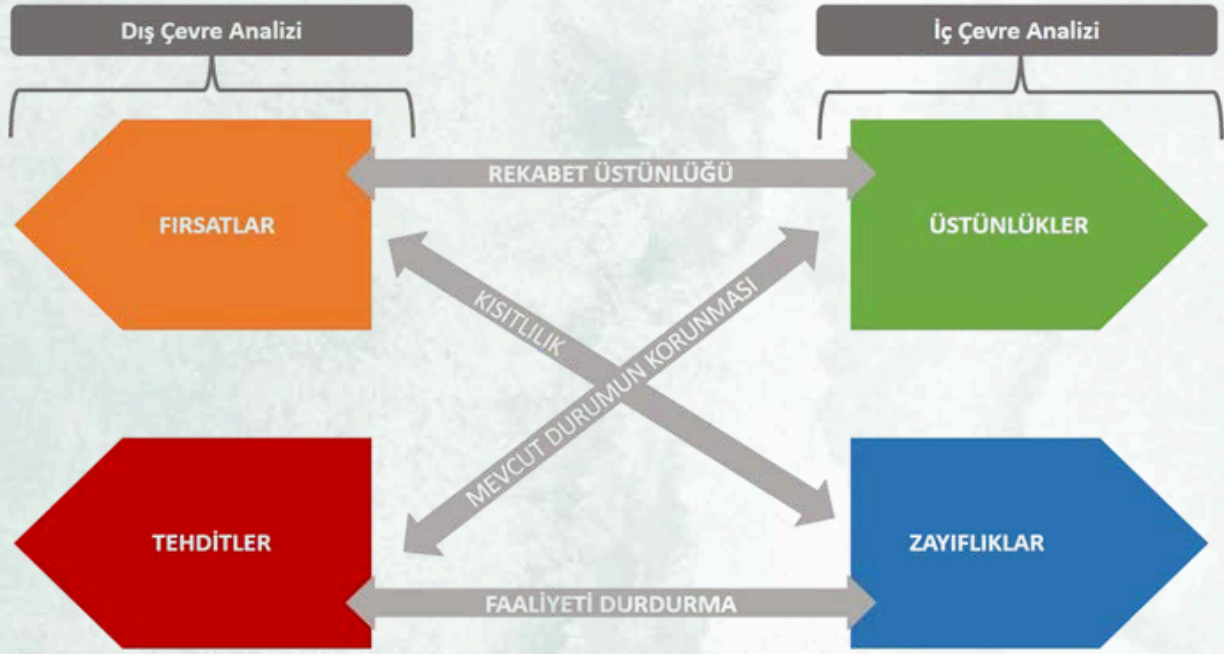
C- Değerlendirme



DEPREMDE ZARAR GÖREN

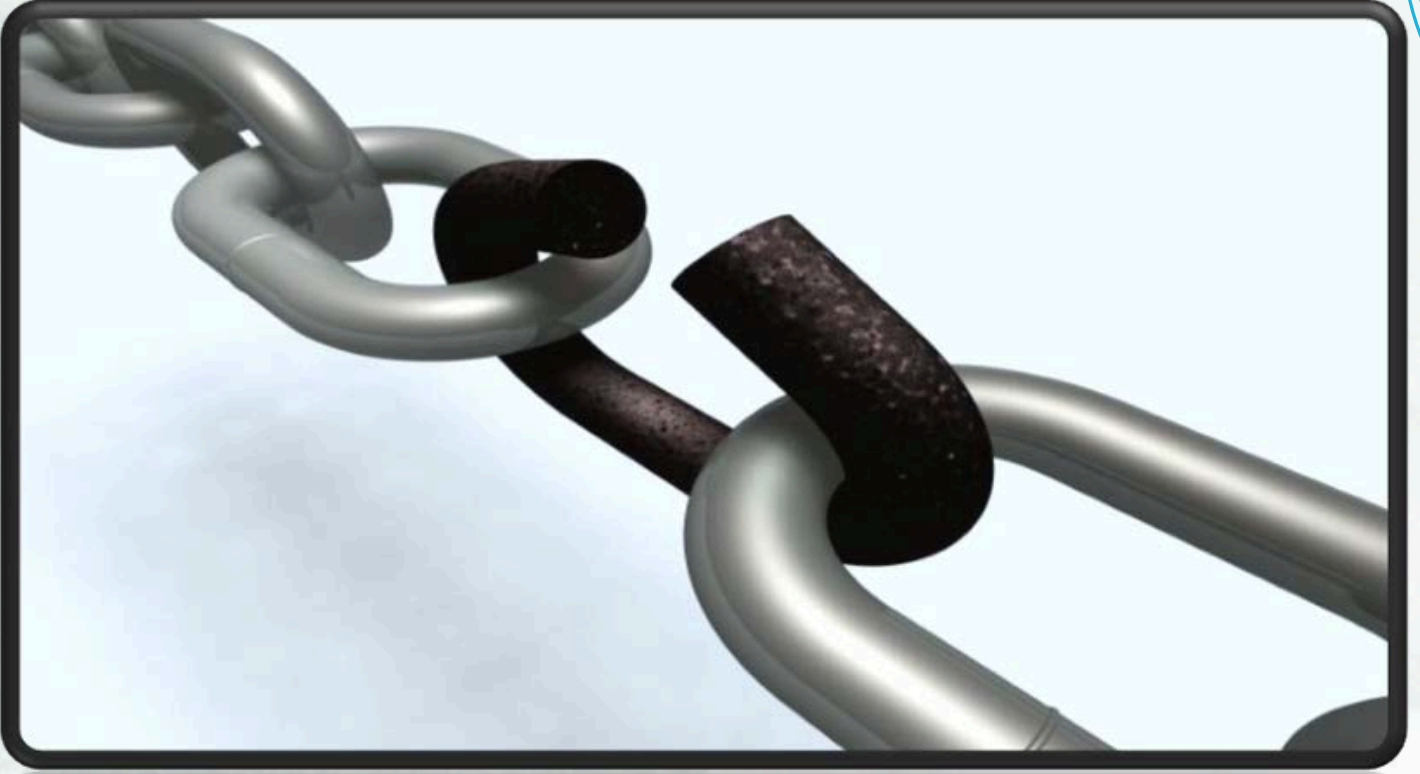
ATIK SU HATLARINDA BAKIM ONARIM VE YENİLEME



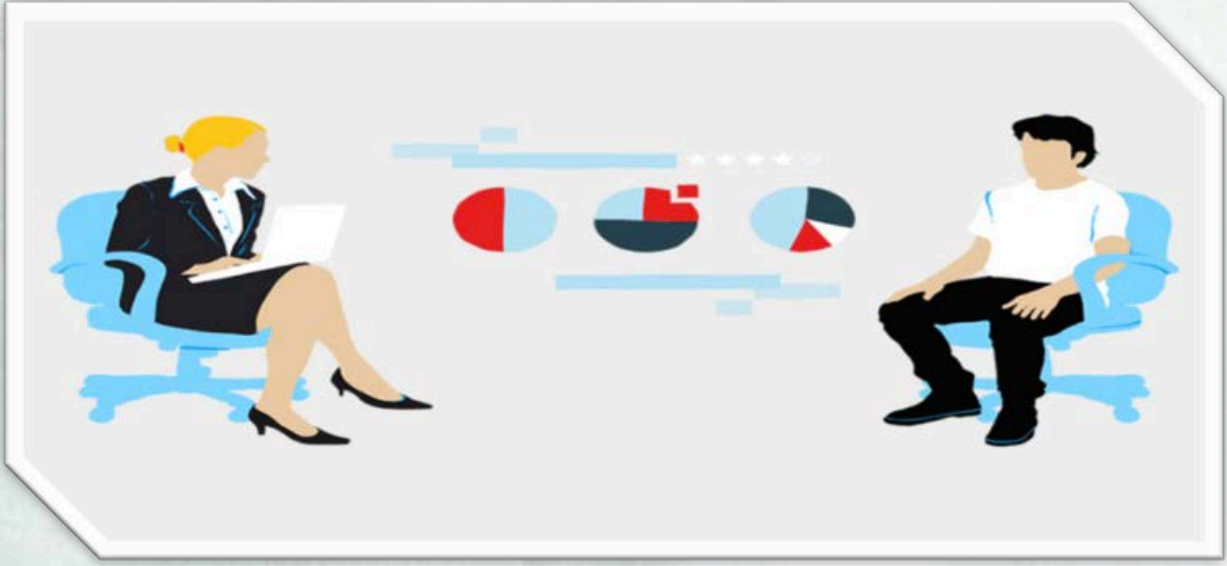


A-ÜSTÜNLÜKLER

- Deneyimli ve çözüm odaklı personele sahip olması,
- Personelin eğitim düzeyinin görece olarak yüksekliği ve Personelin özverili çalışması,
- Yer altı ve doğal su kaynaklarının zengin olması,
- Genç ve dinamik bir kurum olması,
- Özerk bütçe ve karar organlarına sahip olması,
- Kendi kendine yetebilmek için çok yönlü alternatifler geliştirilmesi,
- Kanunda geniş yetkiler tanınması,
- Deneyimli kamu kuruluşlarından destek alabilme imkânı,
- Ormanlık ve yeşil alanların Türkiye ortalaması üzerinde olması,
- Asî Nehri'nin ilimizin önemli bir kısmından geçiyor olması,
- Sorunlara hakimiyet ve çözüm önerisi geliştirebilme,
- Büyük ölçekli yatırımcı bir kuruluş olması,
- Yerinden yönetim anlayışına uygun olarak şubelerde hizmet sunulması,
- Çalışmalarda yeni teknolojilerin kullanılması,
- Müşterilere yönelik elektronik ortamdaki çözümlerin gelişmişliği,
- Alo 185 hattının etkin çalışması,



- Yüzyılın depreminin yaşanması ve Ekonomik koşulların zorlaşması,
- 6360 sayılı kanunla devir alınan borçlar,
- Suriye'deki belirsiz durum,
- Enerjiye (elektrik, akaryakıt) bağımlılık,
- Verilen Hizmet alanının çok geniş ve kırsal olması,
- Vatandaşların geçmiş dönemlerden kalan borçları ve borçların taksitlendirilmesi,
- Yer altı su kaynaklarının fosseptikler tarafından kirletilmesi,
- Nüfus artışı nedeniyle mevcut altyapı sistemlerinin yetersiz kalması,
- İmar planlarında yeşil ve ormanlık alanların korunmasına önem verilmemesi
- İçme Suyunun çoğunun kuyulardan karşılanıyor olması,
- Bilgi teknolojilerine dayalı uygulamaların geliştirilmesi gereği,
- Atık Su altyapı hizmetlerinin yapılaşmadan sonra sunulması,
- Su kaçak ve kayıp oranının yüksekliği,
- Atık suyun arıtılması sonucu ortaya çıkan çamur ve diğer atıkların yeterince değerlendirilememesi,
- İklim değişikliğinin etkileri.



HATSU'nun 2020-2024 Yılı Stratejik Planı hazırlanarak İdarenin 5 yıllık hedefleri belirlenmiştir. 2024 Yılı Performans Programı hazırlanmış, 2024 Yılı Performans Programı ölçülerek, ölçüm sonuçları değerlendirilmiş ve faaliyet raporunda yer verilmiştir. Teknik gelişmenin yakalanmış olması, bu doğrultuda teknik ekipmanların periyodik olarak yenilenmesi ve personel eğitiminin sürekli olarak güncellenmesi, işlerin sürekliliğine ve kalitesine olumlu olarak yansımaktadır. Su kayıp kaçak oranını düşürmek için çalışmalara devam edilmektedir.

Hatay'da göç ve nüfus artışına bağlı su taleplerini karşılamak için yeni içme suyu kaynaklarının şehre getirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Sağlıklı içme suyunun abonelere ulaştırılması çalışmalarının sürdürülebilirliği için şebeke, depo, terfi ve isale hattı inşaatları sürdürülmekte olup geleceğe yönelik yeni içme suyu arıtma tesislerinin proje çalışmaları yapılmaktadır. HATSU bütçesi içerisinde enerji giderleri önemli bir yer tutmaktadır. Bu giderleri azaltmak için yenilenebilir enerji kaynaklarından yararlanılmakta ve bu hususta çalışmalar devam etmektedir. Hatay'da HATSU Çağrı Merkezi'nin (Alo 185) etkin ve bilinirliğinin yüksek olması sebebiyle vatandaşlar şikâyetlerini kolayca İdareye iletebilmekte ve şikâyetler çağrı merkezi tarafından kısa sürede ilgili birime yönlendirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz, **5.403** km²'lik alan, **15** ilçe ve **595** mahallede yaşayan **1.562.185** vatandaşımıza İçme Suyu ve Atık Su hizmeti götürmüştür. 2024 Yılı sonu itibari ile **497.002** abonemize hizmet verilmektedir.

Bu hizmetlerimiz; **182** memur, **41** kadrolu işçi, **33** sözleşmeli olmak üzere **256** kadrolu personel ile su ve kanalizasyon ile abonelik hizmetlerinin daha verimli sunulabilmesi, hizmet binalarının ve tesislerinin güvenliğinin sağlanabilmesi için HATSU Personel A.Ş. bünyesinde **2.071** personel ile iş ve işlem yürütülmüştür.

Personelimiz **17** hizmet binası, **774** adet aktif içme suyu kuyusu, **658** adet su deposu **53** adet terfi merkezi, **16** atık su arıtma tesisi, **4** içme suyu arıtma tesisinde görev yapmışlardır.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı **263** adet araç ve iş makinelerine ek olarak **203** adet Araç Kiralama Hizmet Alımı yapılmış toplamda **466** araç ve iş makinesi ile içme suyu ve atık su hizmetleri yerine getirilmiştir.

Vatandaşlarımızın abone hizmetlerinden daha kolay ve sorunsuz ulaşabilmesi için önemli kurumsal gelişmeler hayata geçirilmiştir. Günümüz teknolojisinin vazgeçilmezi olan akıllı cep telefonları üzerinden vatandaş HATSU birimlerine ulaşmasını, arızaların fotoğraf ve yer bilgisinin çok kolay bir şekilde gönderilmesini sağlayan Android Market ve Apple Store uygulamaları, ücretsiz olarak vatandaşlarımızın hizmetindedir. Vatandaşlarımız www.hatsu.gov.tr adresinden On-line tahsilat, Borç sorgulama, Yeni abonelik güncelleme, Abone bilgi güncelleme, Abone devir işlemleri, Abonelik sözleşmesi iptali işlemlerini yapabilmektedir. **18 banka** aktif olarak su faturası tahsilatı yapmaktadır.

2024 Yılında Hatay genelinde; **31.163** adet yeni abonelik, **32.841** adet devir, **46.978** adet fesih işlemi gerçekleştirilmiştir.

2024 yılında içme suyu, atık su ve kanalizasyon altyapı hizmetleri alanında önemli yatırım ve projeler gerçekleştirmeye devam etmiştir. 2024 Yılında **743.496.099,10 -TL** altyapı yatırımlarına harcanmıştır. Genel Müdürlüğümüze bağlı, **16** atık su arıtma tesisi, **4** içme suyu arıtma tesislerinde günlük **154.053 m³** atık su, **255.940 m³** içme suyu arıtımı sağlanmıştır. Kent içerisinde eski içme suyu ve atık su şebekeleri öncekilerine göre yeni teknoloji kullanılarak değiştirilmiş olup; tüm ilçelerimizin içme suyu ve atık su şebekelerini değiştirme çalışmaları devam etmektedir.

2024 yılı sonu itibari ile 15 ilçemizde bulunan tesislerimize ait **805** adet aktif elektrik aboneliğimiz bulunmaktadır. **440** adet trafo, **210 km**'lik havai hat mevcuttur. **5.728** adet elektrik arızası onarımı personelimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında devreye alınan İskenderun Atık Su Arıtma Tesisi Güneş Enerjisi Santrali 2024 yılında **777.264 kW/h** elektrik enerjisi üretmiştir. Bu şekilde **1.872.889,92 -TL** tasarruf edilmiştir. TEDAŞ'tan 7 adet trafo tesislerimizde devreye alınarak su iletimi hızlandırıldı. Personellerimiz tarafından yapılan çalışmalar ile SCADA Sistemi ile CBS arasında entegrasyon sağlanmıştır.

2024 Yılında ALO 185 'e iletilen içme suyu ve kanalizasyon arızalarından toplam **198.793** adet çağrıdan **197.853** çağrı sonuçlanmış olup; **239.321 m** isale, şebeke ve şube yolu bağlantısı gerçekleştirilmiştir.

Kanalizasyon sistemimizin birleşik olması ve yaşadığımız depremin kanalizasyon altyapısını vermiş olduğu büyük tahribat nedeniyle yağışlar sonrasında ilçelerde su baskınları meydana gelmiş ve idareimiz ivedilikle müdahale etmiş ve sıkıntılar büyük ölçüde ortadan kaldırılmış olup, sıkıntılı olan bölgelerimizde çalışmalara hızla devam edilmektedir. İlimiz genelinde **51.318** adet çekim, **54.293** adet kılavuz açım, **36.053 m** ana hat onarımı, **25.180 m** hat döşeme, **6.606** adet muayene ve baca yükseltme ve onarım işi, **4.771** adet parsel bacası, **4.339** adet abone şebeke hattı bağlantısı gerçekleştirilmiştir.

HATSU Genel Müdürlüğü 2024 yılı gider bütçesi tahmini **3.550.000.000,00 -TL**, 2023 yılından **166.050.000,00 -TL** devir ile birlikte gider bütçesi toplamı **3.716.050.000,00 -TL**, Gelir bütçesi tahmini **2.650.000.000,00 -TL** ve Finansman bütçesi tahmini ise **900.000.000,00 -TL**'dir.

2024 Mali Yılı Gider Bütçe gerçekleşmesi 3.660.520.967,07 TL, Gelir Bütçe gerçekleşmesi 1.721.371.267,90 TL, Finansman bütçe gerçekleşmesi ise 450.000.000,00 TL'dir.

2024 yılı Gider bütçe toplamının gerçekleşme oranı %98,51, gelir bütçe gerçekleşmesinin tahmine oranı %64,96, Finansman bütçe gerçekleşmesi tahmine oranı ise %50 olarak gerçekleşmiştir.

HATSU 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan esas alınarak 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. HATSU 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında 3 Stratejik Amaç, 9 Stratejik Hedef ve 43 Performans Göstergesi belirlenmiş olup 2024 yılı için 43 Performans Göstergesi yer almaktadır.

2024 Stratejik Hedeflerini oluşturan 43 adet Performans Göstergelerinin seviyeleri; 33 YÜKSEK, 4 ORTA, 6 DÜŞÜK olarak sonuçlanmıştır. Bu sonuçlar 2024 yılı performans seviyesinin YÜKSEK düzeyde olduğunu göstermektedir. 4 Adet orta seviye ile 6 adet düşük seviyede olan performans göstergelerinin yüksek seviyede çıkarılması ile ilgili idaremizce gerekli çalışmalar yapılacaktır. 10 adet Performans göstergesinin düzeyinin orta ve düşük düzeyde olmasının sebebi 06 Şubat ve 20 Şubat 2023 tarihlerinde yaşanan depremlerin ilimiz genelinde büyük bir yıkım getirmesidir.

ESKİ ALTYAPI HATLARINI YENİLİYORUZ

ESKİ



YENİ



ATIKLARI ALTYAPI HATLARINA ATMAYALIM
ALTYAPI TESİSLERİMİZİ KORUYALIM



YENİ MESKENLERİN ALTYAPI İHTİYACI
KARŞILANIYOR



ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Enerji maliyetlerinin azaltılması amacıyla yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanım oranının artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilmesi,
- Mal ve malzeme alımlarına ilişkin sürecin zamanında gerçekleştirilmesi için etkin bir ihtiyaç/tedarik planlaması ve stok yönetiminin oluşturulması,
- Hatay'a su temin edilen ve edilecek olan alanlarda, su kirliliğinin önlenmesi ve atık su altyapı tesislerinin korunması konularında araştırmalara ağırlık vererek yeni teknolojilerin kullanılmasına devam edilmesi,
- Kayıp ve kaçak su tespitlerinde bilimsel araştırmalara ağırlık verilerek yeni teknolojilerin kullanılmasına devam edilmesi,
- Bölgesel olarak şehire verilen su basınçlarının uygun şekilde düzenlenmesi, uygun yerlere vana ve debimetreler konularak, izole edilmiş alanlar oluşturulması ve bu alanlarda kayıp ve kaçakların daha kontrollü olarak takibinin yapılmasının sağlanması,
- Atık su arıtma tesislerine uygun olmayan vasıfta atık suların gelmesi ve zararlı atık suların atık su kanallarına kaçak olarak verilmesi sonucunda oluşabilecek zararların önlenmesi için denetimlerin aralıksız devam etmesi,
- Hizmetlerin aksamaması için mevzuattan kaynaklanan sebeplerden dolayı hizmet alım ihale süresinin mümkün olduğu kadar kısa tutulması,
- Uluslararası platformlarda Ar-Ge ve İnovasyon alanındaki gelişmelerin takip edilmesi, sempozyum ve çalıştaylara katılım sağlanması,
- İleri biyolojik atık su arıtma tesislerinde dezenfeksiyon ünitelerinin kapasitelerinin artırılarak geri dönüşüm suyu kullanımının artırılması,
- Stratejik Yönetim'in unsurlarından olan Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Muhasebe, Yatırım Programı, Hizmet Standartları, İç Kontrol, Süreç Analizi, Kurumsal Risk Analizi ve Bireysel Performans Sistemi verilerinin aynı sistem üzerinden çalışabilmesi, birbirlerinin verilerinden beslenmesi, Yönetici Karar Destek Sistemi'ne anlamlı raporlar üreten Bütünleşik Stratejik Yönetim Sistemi'nin kurulması ve kurum çapında aktif kullanımın sağlanması,
- Avrupa Birliği, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları vb. kuruluşların çağrılarının takip edilerek hibe ve destek programlarından daha fazla yararlanılması,
- Kurumda yürütülen iş ve işlemlerin süreç mantığına uygun olarak takip edilmesi, gereksiz iş ve işlemlerin tespit edilerek süreç haritalarının belli periyotlarla güncellenmesi, daha etkin ve verimli süreçler oluşturulması,
- Yönetimde hiyerarşik yapı içerisindeki eşit birimlerin iletişim ve bilgi paylaşımında gerekli koordinenin maksimum seviyede gerçekleştirilmesi,
- Kurumsal risklerin sürekli güncellenmesi, risklerin minimize edilmesine yönelik atanan aksiyonların birimler tarafından uygulamasının takip edilmesi,
- Su, atık su hizmetlerinin çevresel, finansal ve kurumsal olarak sürdürülebilir şekilde yürütülmesi, yatırım ve işletme politikalarının belirlenmesi amacıyla gerçekleştirilecek İdare Master Planı'nın oluşturulması.

- Personelin eğitim eksiklikleri tespit edilerek gerek kurum içinden veya kurum dışından karşılanmasına devam edilmesi,
- Hiç boş alan kalmayacak şekilde her mevsim yeşil kalabilen ve hızlı yetişen, az su isteyen ve yangına dayanıklı ağaçlarla ağaçlandırma yapılması için çalışmalar yapılması,
- Yer altı sularının kullanımı konusunda ciddi bir disiplin oluşturulması,
- Mümkün olduğunca Mikro Klima alanları oluşturulmalıdır,
- Yer altındaki büyük boşluklara tatlı su şarj edilerek buraların depo olarak kullanılmalı,
- Tatlı su kaynaklarının korunmasına önem verilmeli ve gerekirse bu konuda kanuni zorlama yapılarak koruma hızlandırılmalı,
- Uluslararası süreçleri (BM İklim Değişikliği Konferansı, Kyoto Protokolü, vb.) devam ettirirken, diğer yandan yerel bazda ulusal çareler üretilmeli,
- Su konusunda hesap doğru yapılmalıdır çünkü; tatlı su kaynakları Hidrolojik çevrimin en son ürünü olan Yağmur ve Kar'a bağlıdır. Hidrolojik döngüdeki bozulma her şeyi alt üst edecektir. Örneğin; Amik Ovası göl iken Hatay bölgesine düşen yağmur miktarı, göl kurutulduktan sonra ciddi düşüş kaydetmiştir,
- Sınırı aşan sularla ilgili olarak, ilgili ülkelerle su paylaşımı ve kullanımı konusunda ortak politikalar oluşturup, uyuşmazlıkların engellenmesi,
- Akdeniz'e akan tatlı suyun su ihtiyacı olan bölgelere transfer edilmeli,
- İdarenin sahip olduğu tüm varlıkların yaşam döngüleri boyunca verimli şekilde yönetilmesi ve varlıkların yaşam süreleri içerisinde maksimum performansı sağlaması, tesislerin ve ekipmanların tasarım, inşaat, devreye alma, satın alma, operasyon, bakım, devreden çıkarma, yenileme süreçlerinin takip edilmesi ve servis seviyelerinin en iyi şekilde değerlendirilmesini yönetecek Kurumsal Varlık Yönetim Sistemi Projesi (KUVARS) oluşturulmalıdır.



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Hatay-Nisan-2025)



Fatih CİHANGİR
Genel Müdür V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Hatay-Nisan-2025)



Mehmet MENDEŞ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı V.

HARCAMA BİRİMLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

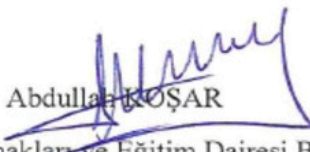
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

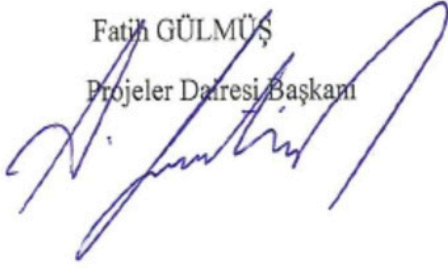

Abdullah KOŞAR
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı


Turahan HARMANCI
İçme suyu Dairesi Başkanı


Bestami SANCAKTAR
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı


Mehmet KAYA
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

Fatih GÜLMÜŞ
Projeler Dairesi Başkanı



Fatih KARATAŞ
İşletmeler Dairesi Başkanı



Melek DEMİR
1.Hukuk Müşaviri



F. Gökhan GÜMÜŞCAN
Kanalizasyon Dairesi Başkanı



Şinasi SAPMAZ
Abone İşleri Dairesi Başkanı



Yusuf PERİŞAN
Etüt ve Plan Dairesi Başkanı



Ziya Can KARACA
Elektrik Merkezleri Dairesi Başkan V.





T.C. HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Güçlü Altyapı, Güçlü Hatay

HATSU Destek Hattı
ALO 185



Facebook @HatsuDestek



X @HatsuDestek



Instagram @HatsuDestek



Kisecik Mahallesi 2022. Sokak No: 2/2 Hatsu Genel
Müdürlüğü Kisecik Yerleşkesi Antakya/HATAY



bilgi@hatsu.gov.tr
hatsu@hs01.kep.tr



Telefon: (0326) 212 43 33-34-35 , (0326) 212 43 00-01-
02
Fax: (0326) 212 58 88



Facebook



Youtube



Instagram



Twitter

