

**T.C.
SAKARYA İLİ
AKYAZI BELEDİYESİ**

**2013 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI**



ABDULLAH GÜL
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



R. TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI



YAŞAR YAZICI
SAKARYA İLİ AKYAZI İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANI

PERFORMANS PROGRAMI İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I - GENEL BİLGİLER

- Misyon
- Vizyon
- Teşkilat Yapısı

Fiziksel Kaynaklar

- İnsan Kaynakları Yapısı
- Fiziksel Yapı
- Teknolojik Altyapı

Diğer Hususlar

- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

- Temel İlkeler

Amaçlar ve Hedefler

- Amaçlar
- Hedefler

Performans Hedef ve Göstergeleri Tabloları

- Harcama Birimleri Performans Programı İzleme Tabloları

III - MALİ BİLGİLER

- Kaynak Bilgileri Tablosu
- Harcama Birimleri Bütçe Bilgileri Tabloları

SUNUŞ

“5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile birçok alanda mahalli idareler açısından oldukça önemli değişiklikler yapıldı. Bu kanunun getirmiş olduğu yeniliklerden biri de performans programı yapma zorunluluğudur.

Akyazı belediyesi olarak ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde “Maliye Bakanlığı - Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü” nün yayımladığı “Performans Programı Hazırlama Rehberi” ne uygun çalışmalarımızı yaptık.

Misyon vizyon ve ilkelerimizi belirledik. Bu vesileyle teşkilat yapımızı, fiziksel ve mali kaynaklarımızı analiz ettik, insan kaynaklarımızı gözden geçirerek var olan imkânlarımızla neler yapabileceğimizi değerlendirdik.

Hali hazırda yürüttüğümüz proje ve faaliyetlerimize ilişkin değerlendirmeler ışığında yeni performans hedef ve göstergeleri ve bu hedeflerin kaynak ihtiyacı analizlerini yaptık. Performans programı bütçe ve kaynak bilgileri tablolarımızı 2013 yılı için hazırladık. Performans programı üretim ve hizmet kalitemizi pozitif yönde etkileyeceğine inancım tamdır.

Performans programımızın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

AKYAZI BELEDİYE BAŞKANI

Yaşar YAZICI

MİSYONUMUZ

İlçemizin ihtiyaçları için üretim ve hizmeti yerinde ve zamanında yaparak halkımıza ve gelecek nesillere yaşanabilir bir kent hazırlamak

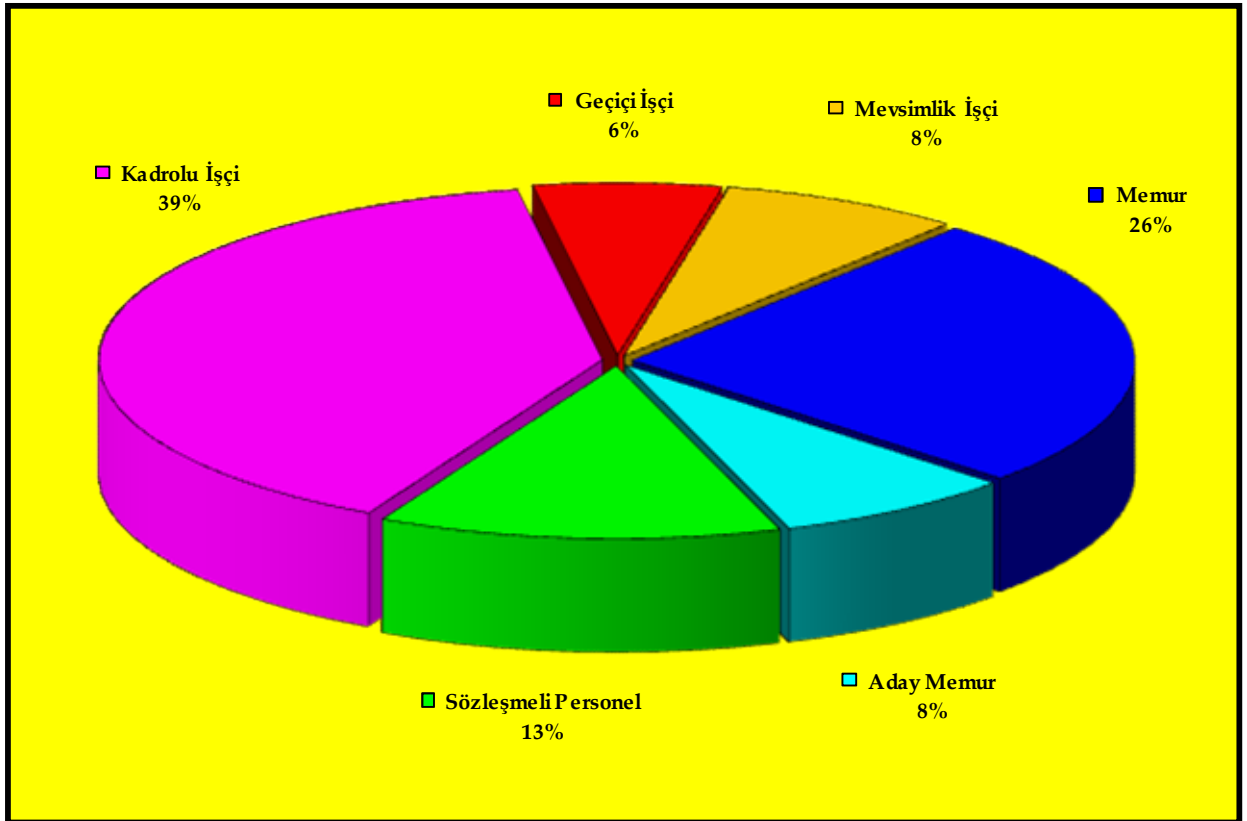
VİZYONUMUZ

Akyazı'yı yaşam kalitesi yüksek modern bir kent haline getirmek.

AKYAZI BELEDİYESİ TEŞKİLAT YAPISI



AKYAZI BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI YAPISI



AKYAZI BELEDİYESİ FİZİKİ YAPI



Akyazı Belediyesi Ana Hizmet Binası

Taşınır – 253 (Makine ve Cihazlar Grubu)	Miktarı (Adet)
Makineler ve Aletler Grubu	65
Cihazlar ve Aletler Grubu	39
TOPLAM	104

Taşıdır – 254 (Taşıtlar Grubu)	Miktarı (Adet)
Otomobiller	3
Yolcu Taşıma Araçları	5
Yük Taşıma Araçları	12
Arazi Taşıtları	1
Özel Amaçlı Taşıtlar	3
TOPLAM	24

Taşıdır - 255 (Demirbaşlar Grubu)	Miktarı (Adet)
Döşeme Mefruşat Grubu	171
Döşeme Mefruşat Grubu (m2)	50
Büro Makineleri Grubu	516
Mobilyalar Grubu	1407
Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları	4
Kütüphane Demirbaşları Grubu	116
Eğitim Demirbaşları Grubu	2
Eğitim Demirbaşları Grubu (Takım)	2
Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	42
Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	73
Diğer Demirbaşlar Grubu	8
TOPLAM	2391

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizin yönetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında yürütülmektedir. Yönetim şemamız norm kadro esasına göre yapılandırılmıştır. Başkan, yardımcıları ve 12 harcama biriminden oluşmaktadır.

Mali yapılanmamız ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununa göre tamamlanmıştır. Malî yönetim ve kontrol sistemimiz; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

İç kontrol sistemi kanun ve yönetmeliklerde belirlendiği gibi faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontrollerdir.

Mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yürütülür. İç kontrolün amacı; 5018 / 56 maddesinin a, b, c, d fıkralarında tarif edildiği gibidir.

İLKELERİMİZ

- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak

- Yerinde ve zamanında hizmet

- Katılımcı ve şeffaf yönetim

- Etkili ve sürdürülebilir gelişim

- Paydaş memnuniyetini sağlamak

Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaç ve Hedef hazırlama rehberinin tanımlar bölümünde şöyle tarif edilir;

Stratejik Amaç: "Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir."

Başka bir ifadeyle belediye olarak "nereye ulaşmak istiyoruz?" sorusunun cevabıdır. Stratejik planda belirlenen amaçlar hizmetleri daha ileri bir noktaya taşıyacak nitelikte olmalı bununla beraber gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır.

Stratejik Hedef: "Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır."

Başka bir ifadeyle hedefler stratejik amaçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Yani ölçülebilir alt amaçlardır. Hedeflerin bu sebeple kalite veya zaman cinsinden ölçülebilir olması gerekir.

Misyona ulaşmak ancak vizyonla, vizyona ulaşmak ilkelerle, ilkelere ulaşmak amaçlarla, amaçlara ulaşmak hedeflerle, hedeflere ulaşmak ise faaliyet ve projelerle sağlanır.

Akyazı belediyesi olarak stratejik planımızın ilk yılı için belirleyeceğimiz amaç ve hedeflerimiz halkımızın ihtiyacından ancak zaruri olanları kapsamaktadır. Bu bakımdan program döneminde öncelik verilen amaç ve hedefler mali kaynaklarımızın sınırlılığı göz önünde bulundurularak tespit edilmiştir.

Stratejik plan ekibimiz anlaşılması ve uygulaması kolay olsun diye az sayıda ancak geniş perspektif içeren stratejik amaçlar belirlemiş, izleme ve değerlendirmeyi verimli yapabilmek maksadıyla stratejik hedeflerin nitelikli olmasına özen gösterilmiştir.

AMAÇLAR VE HEDEFLER

1. AMAÇ: KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK

- 1.1. Hedef: İnsan Kaynaklarının Bilgi ve Donanım Yönünden Geliştirilmesi
- 1.2. Hedef: Fiziki Yapının Geliştirilmesi ve Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi
- 1.3. Hedef: Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi
- 1.4. Hedef: Kurum içi İletişim-Etkileşim ve Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
- 1.5. Hedef: Hukuk ve Yazışma Alanında İletişimi Geliştirmek

2. AMAÇ: MALİ YAPININ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK

- 2.1. Hedef: Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılması
- 2.2. Hedef: Sağlam bir Mali Yapı Oluşturmak
- 2.3. Hedef: Harcamalarda Mali Disiplini Gözetmek
- 2.4. Hedef: Mali İmkânları Önceliklere Göre Kullanmak
- 2.5. Hedef: Sürdürülebilir Bir Mali Yönetim Sistemi Oluşturmak

3. AMAÇ: İLÇE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK

- 3.1. Hedef: Altyapının Geliştirilmesi
- 3.2. Hedef: Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi
- 3.3. Hedef: Haritaların Güncellenmesi ve Yeni Haritalar Yapılması
- 3.4. Hedef: Planlı – İmarlı Yapılaşma
- 3.5. Hedef: Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Geliştirilmesi

4. AMAÇ: TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK

- 4.1. Hedef: Toplum Sağlığının ve Çevrenin Korunması
- 4.2. Hedef: İlçenin Ekonomik ve Ticareti Açısından Geliştirilmesi
- 4.3. Hedef: Toplumsal Güvenliğin Sağlanması
- 4.4. Hedef: Sosyal Belediyecilik
- 4.5. Hedef: İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması
- 4.6. Hedef: Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
- 4.7. Hedef: Sportif Yaşamın Geliştirilmesi

1-KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK

1.1- İnsan Kaynaklarının Bilgi ve Donanım Yönünden Geliştirilmesi

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Böylelikle çalışanlarımızın bilgi ve donanımları artırılabacaktır.

1.2- Fiziki Yapının Geliştirilmesi ve Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

Çalışanların hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekânları ile ilgili konfor önem arz etmektedir. Bu plan döneminde kurumun geliştirilmesine özen gösterilerek hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşa hizmet verilmesi sağlanacaktır. Bunun için Akyazı Belediyesine yeni hizmet binası gereklidir.

Belediyemizin fiziki yapısı ve hizmet binaları tüm belediye birimlerinin tek binada çalışmasına imkan sağlayacak şekilde değildir. İhtiyaca cevap veren, her bakımdan verimlilik unsurları taşıyan aynı zamanda enerji tasarrufu sağlayan akıllı hizmet binası belediyenin tanıtımında önemli etkidir. Bahsedilen özellikleri kapsayan fiziki yapılanma hizmetlerin yürütülmesinde vatandaş memnuniyetinde çok önemli bir etkidir.

Hizmetlerimizin yürütülmesinde istişare ve karar alma süreçlerinin kısılması, vatandaşlarımızın iş ve işlemlerinin daha hızlı takip edilmesi ile birlikte görsel estetiğin sağlanması, kurum çalışanlarımızın daha modern, rahat ve iş verimlerini artıran ortak kullanım alanlarına kavuşmaları bu plan döneminde hedeflenmiştir.

1.3- Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi

Vatandaşın belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmek teknolojik altyapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından ihtiyaç duyulan donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir. Kurum'un arşiv belgelerinin fiziksel ortamdan elektronik ortama aktarılması, anahtar kelimelerle indekslenmesi, türlerine ve tarihlerine göre

tasniflenmesi, klasör ve arşiv kutularının barkodlanması, fiziksel ve dijital arşivin mevzuata uygun hale getirilmesi gerekmektedir. Böylelikle;

Dijital arşiv sayesinde, bilgi ve belgelere hızlı ve güvenli ulaşım sağlanır, birimler arası doküman akışı düzene girer, Arşiv giderlerini azaltarak kurumun geliri artar, Arşiv belgelerinin yedeklenmesi kolaylaşır ve ucuzlaşır, Fotokopi, faks ve kurye masrafları azalır, Arşiv depolama alanlarının büyümesi önlenir. Arşiv bilgiler elektronik ortama aktarılarak tek bir merkezde hemen ulaşılabilir olur ve hizmet kalitesi yükselir.

1.4- Kurum içi İletişim - Etkileşim ve Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre hemşehrilerin belediye karar ve uygulamalarına katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme hakkı bulunmaktadır. Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır.

Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Belediyelerin kente ve kent halkına daha iyi hizmet sunabilmesi için halkla ilgili kurum ve kuruluşlarla güçlü bir iletişim içinde bulunması gerekmektedir.

1.5- Hukuk ve Yazışma Alanında Etkinliğin Artırılması

2- MALİ YAPININ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK

2.1- Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılması

Akyazı'da yaşayan vatandaşla daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.

2.2- Sağlam Bir Mali Yapı Oluşturmak

2.3- Harcamalarda Mali Disiplini Gözetmek

2.4- Mali İmkânları Önceliklere Göre Kullanmak

2.5- Sürdürülebilir Bir Mali Yönetim Sistemi Oluşturmak

3- İLÇE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK

3.1- Altyapının Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmalarıdır. Altyapı çalışmalarında merkezi yönetimle koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme, doğalgaz gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon daha da önem arz etmektedir.

3.2- Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride şehiriçi ulaşım sisteminin geliştirilmesidir.

Bu bağlamda yol ağının geliştirilmesi için planlara göre yeni çalışmalar yapılacaktır. Park sorunun giderilmesi için mevcut yollarda yeni uygulamalar geliştirilecektir. Yol yapım, bakım çalışmaları kapsamında asfalt serim işlemleri yapılacaktır. Her yıl ulaşımın daha da iyileştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

3.3- Haritaların Güncellenmesi ve Yeni Haritalar Yapılması

Belediyelerin elindeki arsalar kentin gelişimine paralel olarak hazırlanmalıdır. Altyapı çalışmaları yüksek maliyetli ve önemli yatırımlardır. Bu tür alt yapı çalışmaları doğru zaman ve mekânda yapılacak. Ekonomik ve verimli olmasına özen gösterilecektir.

3.4- Planlı-İmarlı Yapılaşma

Kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. İmar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir. Akyazı'nın uzun yıllardır yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasında olması sebebiyle planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması gerekmektedir.

Akyazı'nın planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için **kentsel tasarım ve dönüşüm** çalışmalarına önem verilmeli, bu konuda kamuoyunun yüksek katılımı sağlanarak bilgilendirme çalışmaları yeterli düzeyde yapılmalı, gelişmiş kentleşme adına gerekli denetimler ihmal edilmemelidir.

3.5- Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Geliştirilmesi

İnsanlar yapılan anketlerde temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile mutlu ve huzurlu vakit geçirebilecekleri alanların daha da artırılmasını talep etmektedir.

Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir

4-TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK

4.1- Toplum Sağlığının ve Çevrenin Korunması

İlçemiz halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır. İlçemizdeki gıda satışı yapılan işyerlerinin tamamı denetlenmektedir.

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir toplum anlayışının daha da geliştirilmesi yapılan bu çalışmaların artırılarak devamıyla mümkündür.

Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Bu temel görevleri bu stratejik plan döneminde halkımızın memnuniyetini daha da artıracak şekilde yerine getirmelidir.

4.2- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmektedir. Kaldı ki Akyazı halkının sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Akyazı Belediyesi açısından ilçe ekonomisinin geliştirilmesi çalışmalarının önemini daha da artırmaktadır.

4.3- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyemizin ortak plan dahilinde Akyazı'da yaşayan vatandaşların çevrede başıboş dolaşan hayvanlara karşı güvenliğinin sağlanması amacıyla önlem alınmalıdır. Başıboş hayvanlar için hayvan barınağı yaparak bu hayvanları korumaya alması gerekmektedir. Vatandaşları bu konuda bilgilendirmek için broşürler hazırlanmalı, yapılacak olan hayvan barınağından hayvanseverler ve kamuoyunun haberdar edilmesi sağlanmalıdır. Toplumsal güvenliğin sağlanması için gençlerimizin kültürel ve ahlâki değerlerine bağlılığını artıracak çalışmalar yapılmalıdır. STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarına devam edilmelidir.

4.4-Sosyal Belediyecilik

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Devlet organizmasının yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamaları gerekmektedir. Kaldı ki Akyazı halkının sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Akyazı Belediyesi açısından sosyal belediyecilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır.

4.5- İlçe Eğitime Katkı Sağlanması

Öğrencilerimizin eğitimlerine katkı sağlamak için öğrencilere kitap setleri dağıtılarak onların okuma alışkanlıklarını geliştirmek bunun yanında çevre bilincini kültür ve tarihini öğrenmeye yönelik organizasyonlar kampanyalar düzenlemeler yapılması gereklidir.

4.6- Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

4.7- Sportif Yaşamın Geliştirilmesi

Belediyelerin sosyal faaliyetlerinden biri de kentte yaşayan insanları spora teşvik amaçlı organizasyonlar, turnuvalar yaşışmalar düzenlemektir. Bu bağlamda Akyazı belediyesi olarak spor kompleksi, basket sahaları, futbol sahası, yaz kampı gibi aktiviteler düzenlenecektir.

AKYAZI BELEDİYESİ
2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI TABLOLARI

- HARCAMA BİRİMLERİ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOLARI
 1. Özel Kalem
 2. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
 3. Fen İşleri Müdürlüğü
 4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
 5. İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
 6. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
 7. Mali Hizmetler Müdürlüğü
 8. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
 9. Sağlık İşleri Müdürlüğü
 10. Temizlik İşleri Müdürlüğü
 11. Yazı İşleri Müdürlüğü
 12. Zabıta Müdürlüğü

- KAYNAK BİLGİLERİ TABLOSU

- HARCAMA BİRİMLERİ BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOLARI
 1. Özel Kalem
 2. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
 3. Fen İşleri Müdürlüğü
 4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
 5. İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
 6. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
 7. Mali Hizmetler Müdürlüğü
 8. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
 9. Sağlık İşleri Müdürlüğü
 10. Temizlik İşleri Müdürlüğü
 11. Yazı İşleri Müdürlüğü
 12. Zabıta Müdürlüğü

AKYAZI BELEDİYESİ

2013 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF	: 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi	
PERF. HEDEFİ	: 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Birim içi eğitim	5.000,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

AMAÇ	: 2. MALİ YAPININ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF	: 2.1. Gelir artırıcı çalışmalar yapılması	
PERF. HEDEFİ	: 2.1.1. Gelir artırıcı çalışmalar yapılması	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Belediye taşınmazlarının kiraya verilmesi	0,00	
Müstakil parsel satışı	0,00	
Taşınmaz satışları	0,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF	: 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi	
PERF. HEDEFİ	: 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Emlak ve İstimlak müdürünün personelleri ile toplantılar yapması	0,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

AMAÇ	: 3. İLÇE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	
HEDEF	: 3.3. Haritaların güncellenmesi ve yeni haritaların yapılması	
PERF. HEDEFİ	: 3.3.1. Haritaların güncellenmesi ve yeni haritaların yapılması	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
İlçenin varolan haritalarının güncellenmesi ve yeni haritaların yapılması	50.000,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

AMAÇ	: 3. İLÇE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	
HEDEF	: 3.4. Planlı - imarlı yapılaşma	
PERF. HEDEFİ	: 3.4.1. Planlı - imarlı yapılaşma	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Arsa ve arazi düzenlemeleri yapılması	5.000,00	
Kamulaştırma	145.000,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

AKYAZI BELEDİYESİ

2013 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

Toplam Kaynak İhtiyacı	205.000,00
Genel Yönetim Giderleri	120.000,00
Genel Toplam	325.000,00

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Y I L (2013)	
	Tipi	Hedef
Düzenlenecek arsa ve arazi (m2)	m2	600,00
Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - Emlak İstimlak Müdürlüğü	Adet	4,00
Emlak ve İstimlak Müdürünün personelleri ile yaptığı toplantı sayısı	Adet	52,00
Güncellenecek ve yeni yapılacak harita sayısı	Adet	5,00
Kamulaştırılacak alan (m2)	m2	5 000,00
Kiraya verilecek belediye taşınmazlarının sayısı	Adet	50,00
Satışı yapılacak müstakil parsel sayısı	Adet	10,00
Satışı yapılacak taşınmaz sayısı	Adet	5,00

AKYAZI BELEDİYESİ

2013 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF	: 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi	
PERF. HEDEFİ	: 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Fen İşleri Müdürlüğü - Birim içi eğitim	5.000,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

AMAÇ	: 3. İLÇE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	
HEDEF	: 3.1. Altyapının geliştirilmesi	
PERF. HEDEFİ	: 3.1.1. Altyapının geliştirilmesi	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Altyapı çalışmaları	900.000,00	
Yağmur suyu kanallarının yapılması	100.000,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF	: 1.2. Fiziki yapının geliştirilmesi ve çalışma mekânlarının iyileştirilmesi	
PERF. HEDEFİ	: 1.2.1. Fiziki yapının geliştirilmesi ve çalışma mekânlarının iyileştirilmesi	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Belediyenin taşınmazlarının onarımı	100.000,00	
Hizmet araçlarının temini	200.000,00	
Taşıt ve iş makinesi kiralanması	200.000,00	
Yeni hizmet binası yapmak	0,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF	: 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi	
PERF. HEDEFİ	: 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Fen İşleri müdürünün personelleri ile toplantılar yapması	0,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

AMAÇ	: 3. İLÇE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK
HEDEF	: 3.2. Ulaşım sisteminin geliştirilmesi
PERF. HEDEFİ	: 3.2.1. Ulaşım sisteminin geliştirilmesi
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti
Alt yapısı tamamlanmış yolların asfaltlanması	200.000,00
Bordür ve tretuvar yapım ve onarımı	100.000,00
Kaldırımların engelliler için revize edilmesi	50.000,00
Kavşak, refüj ve kaldırım yapmak	50.000,00

AKYAZI BELEDİYESİ

2013 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

Yeni yollar yapmak	100.000,00
Yol bakım onarımı yapmak	120.000,00
Yol terkleri işgal arındırma	20.000,00
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı	640.000,00

AMAÇ : 3. İLÇE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	
HEDEF : 3.3. Haritaların güncellenmesi ve yeni haritaların yapılması	
PERF. HEDEFİ : 3.3.1. Haritaların güncellenmesi ve yeni haritaların yapılması	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti
Harita elde edilmesi ve güncellenmesi	50.000,00
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

AMAÇ : 3. İLÇE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	
HEDEF : 3.4. Planlı - imarlı yapılaşma	
PERF. HEDEFİ : 3.4.1. Planlı - imarlı yapılaşma	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti
Kaçakla mücadelede etkinliğin artması, kaçak yapılaşmanın önlenmesi	10.000,00
Mülkiyet problemlerinin çözülmesi	10.000,00
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

AMAÇ : 3. İLÇE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	
HEDEF : 3.5. Park, bahçe ve yeşil alanların geliştirilmesi	
PERF. HEDEFİ : 3.5.1. Park, bahçe ve yeşil alanların geliştirilmesi	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti
Açık jimnastik alanlarını yapmak ve var olanları onarmak	40.000,00
Bisiklet yolu yapmak	20.000,00
Halkın rahatça yürüme ve koşu sporunu yapabileceği alan yapılması	20.000,00
Mesire yeri yapmak	180.000,00
Peyzaj çalışmasının tamamlanması	60.000,00
Sosyal Tesis bakım ve onarımı	40.000,00
Tüm yıl boyunca ilçemizde çevre düzenlemesi yapılan tüm mekânların çiçeklendirilmesi	40.000,00
Yeni park yapımı ve mevcut parkların bakım ve onarımı	260.000,00
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı	660.000,00

AMAÇ : 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	
HEDEF : 4.5. İlçe eğitimine katkı sağlanması	
PERF. HEDEFİ : 4.5.1. İlçe eğitimine katkı sağlanması	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti
Gelen talepler doğrultusunda okullara yönelik çalışmalar	40.000,00

AKYAZI BELEDİYESİ

2013 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00
---	-----------

AMAÇ : 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	
HEDEF : 4.6. Kültürel hayatın zenginleştirilmesi	
PERF. HEDEFİ : 4.6.1. Kültürel hayatın zenginleştirilmesi	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti
Gençlik ve kültür merkezleri yapmak	75.000,00
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı	75.000,00

Toplam Kaynak İhtiyacı	2.990.000,00
Genel Yönetim Giderleri	1.760.000,00
Genel Toplam	4.750.000,00

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Y I L (2013)	
	Tipi	Hedef
Arındırılan yol terkleri	Adet	0,00
Asfaltlanan yol (km)	KM	14,00
Bakım onarımı yapılan yol (km)	KM	20,00
Bakımı ve onarımı yapılan park	%	25,00
Bakımı ve onarımı yapılan sosyal tesis	Adet	2,00
Çiçeklendirilen alan (%)	%	100,00
Çözülen mülkiyet problemi	Adet	52,00
Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - Fen İşleri Müdürlüğü	Adet	12,00
Elde edilen ve güncellenen harita	Adet	0,00
Fen İşleri Müdürünün personelleri ile yaptığı toplantı sayısı	Adet	52,00
Kaçakla mücadeledeki etkinlik	%	100,00
Kiralanan taşıt ve iş makinesi	Adet	0,00
Okullara yönelik yapılan çalışmalar	Adet	20,00
Onarımı yapılan belediye taşınmazı (m2)	m2	1000,00
Revize edilen kaldırım (m)	M	4000,00
Tamamlanan peyzaj çalışması	%	0,00
Temin edilen hizmet aracı sayısı	Adet	2,00
Yapılan altyapı çalışması	Adet	2000,00
Yapılan bisiklet yolu (m)	m	0,00
Yapılan bordür, tretuvar ve yapılan bakım ve onarım	Adet	6000,00
Yapılan gençlik ve kültür merkezi	Adet	0,00
Yapılan hizmet binası sayısı	Adet	1,00
Yapılan kavşak, refüj ve kaldırım (m)	km	6,00
Yapılan koşu yolu (m)	m	400,00
Yapılan mesire alanı	Adet	2,00
Yapılan ve onarılan jimnastik alanları (m2)	m2	0,00
Yapılan yağmur suyu kanalı (m)	M	2500,00
Yapılan yeni yol (km)	KM	7,00

AKYAZI BELEDİYESİ

2013 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF	: 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi	
PERF. HEDEFİ	: 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Birim içi eğitim	5.000,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

AMAÇ	: 2. MALİ YAPININ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF	: 2.1. Gelir artırıcı çalışmalar yapılması	
PERF. HEDEFİ	: 2.1.1. Gelir artırıcı çalışmalar yapılması	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
İmar gelirlerinin artırılması	0,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF	: 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi	
PERF. HEDEFİ	: 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
İmar ve Şehircilik müdürünün personelleri ile toplantılar yapması	0,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

AMAÇ	: 3. İLÇE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	
HEDEF	: 3.4. Planlı - imarlı yapılaşma	
PERF. HEDEFİ	: 3.4.1. Planlı - imarlı yapılaşma	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Bina aplikasyon	0,00	
İnşaat kontrolü	0,00	
İnşaat ruhsatı verilmesi	0,00	
İskân ruhsatı verilmesi	0,00	
Kat irtifakı kurulması	0,00	
Yapı denetim kontrolü	20.000,00	
Yapı kullanma izin belgesi işlerinin yürütülmesi	0,00	
Zemin etütleri onaylarının yapılması	50.000,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

Toplam Kaynak İhtiyacı	75.000,00
Genel Yönetim Giderleri	575.000,00
Genel Toplam	650.000,00

AKYAZI BELEDİYESİ

2013 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	YIL (2013)	
	Tipi	Hedef
Aplikasyonu yapılan bina	Adet	0,00
Artırılan gelir (%)	%	20,00
Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Adet	36,00
İmar ve Şehircilik Müdürünün personelleri ile yaptığı toplantı sayısı	Adet	36,00
Kontrol edilen inşaat	Adet	200,00
Kontröl edilen yapı denetimleri	Adet	150,00
Kurulan kat irtifakı	Adet	5,00
Verilen inşaat ruhsatı	Adet	200,00
Verilen İskan ruhsatı	Adet	150,00
Yapılan zemin etüt onayı	Adet	200,00
Yürütülen yapı kullanma izin belgesi işlemi	Adet	0,00

AKYAZI BELEDİYESİ

2013 YILI İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK
HEDEF	: 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi
PERF. HEDEFİ	: 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti
Aday memurların eğitim ve sınavlarının düzenlenmesi	10.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Birim içi eğitim	5.000,00
İş sağlığı ve iş güvenliği sistemi hakkında eğitim verilmesi	5.000,00
Memur-işçi bordro takibinin yapılması	0,00
Norm kadro çalışmasının yapılması	0,00
Personel özlük dosyaları ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek	10.000,00
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK
HEDEF	: 1.3. Teknolojik altyapının geliştirilmesi
PERF. HEDEFİ	: 1.3.1. Teknolojik altyapının geliştirilmesi
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti
Bilgisayar teknolojisinin etkin olarak kullanılması	15.000,00
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK
HEDEF	: 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi
PERF. HEDEFİ	: 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti
İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürünün personelleri ile toplantılar yapması	0,00
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

Toplam Kaynak İhtiyacı	45.000,00
Genel Yönetim Giderleri	155.000,00
Genel Toplam	200.000,00

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Y I L (2013)	
	Tipi	Hedef
Bilgisayar teknolojisinin etkinliği (%)	%	20,00
Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - İnsan Kaynakları ve Eğitim	Adet	4,00
Düzenlenen eğitim ve sınav sayısı	Adet	13,00
Gerçekleştirilen personel özlük dosyaları	Adet	0,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün personelleri ile yaptığı toplantı	Adet	52,00
Takip edilen bordro sayısı	Adet	1380,00
Verilen eğitim sayısı	Adet	10,00
Yapılan norm kadro çalışması	Adet	0,00

AKYAZI BELEDİYESİ

2013 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK
HEDEF	: 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi
PERF. HEDEFİ	: 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü - Birim içi eğitim	5.000,00
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK
HEDEF	: 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi
PERF. HEDEFİ	: 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti
Halkla Kültür ve Sosyal içerikli etkinlikler yapılması	50.000,00
Kültür ve Sosyal İşler müdürünün personelleri ile toplantılar yapması	0,00
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

AMAÇ	: 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK
HEDEF	: 4.4. Sosyal belediyeçilik
PERF. HEDEFİ	: 4.4.1. Sosyal belediyeçilik
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti
Asker aile yardımları yapmak	20.000,00
Belediye faaliyetlerinin dergi çıkarılarak duyurulması	10.000,00
Belediye faaliyetlerinin ilan ve afişlerle duyurulması	10.000,00
Cenazelerde taziye evlerine yemek vb. yardımlarda bulunmak	10.000,00
Engelli vatandaşlara ve ailelerine yönelik eğitim düzenlemek	10.000,00
Engellilerin ve yoksulların sağlık problemlerine yardımcı olmak	0,00
Halka yönelik konferans, panel, seminer vb. etkinlikler düzenlemek	40.000,00
İhtiyaç sahibi okul öğrencilerine kırtasiye yardımı yapmak	12.000,00
İhtiyaç sahiplerine gıda, giyim vb. yardımlar yapmak	300.000,00
İhtiyaç sahiplerinin araştırılması ve bilgi bankası oluşturulması	0,00
Kültür hakkında halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	0,00
Önemli ve özel günlerde düzenlenecek etkinlikleri organize etmek	15.000,00
Özel günlerle ilgili eğitim kurumları arasında yarışmalar düzenlemek	0,00
Ramazan etkinlikleri düzenleyerek ramazan kültürünü yaşatmak	25.000,00
STK'larla işbirliği yapılarak yardımların koordineli hale getirilmesi	0,00
Şiir ve müzik dinletileri hazırlamak	30.000,00
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı	482.000,00

AMAÇ	: 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK
HEDEF	: 4.5. İlçe eğitimine katkı sağlanması
PERF. HEDEFİ	: 4.5.1. İlçe eğitimine katkı sağlanması
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti
Gençlerin eğitim ve motivasyonunu sağlamak için etkinlik düzenlemek	30.000,00

AKYAZI BELEDİYESİ

2013 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00
---	-----------

AMAÇ : 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	
HEDEF : 4.6. Kültürel hayatın zenginleştirilmesi	
PERF. HEDEFİ : 4.6.1. Kültürel hayatın zenginleştirilmesi	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti
Halka yönelik eğitici kurslar düzenlemek	11.000,00
Tarihi ve kültürel yerleri tanıtmak amacıyla geziler düzenlemek	25.000,00
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı	36.000,00

AMAÇ : 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	
HEDEF : 4.7. Sportif hayatın geliştirilmesi	
PERF. HEDEFİ : 4.7.1. Sportif hayatın geliştirilmesi	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti
Büyükşehirle birlikte sporun her alanında kurslar açmak	40.000,00
Spor müsabakaları düzenlemek	15.000,00
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı	55.000,00

Toplam Kaynak İhtiyacı	658.000,00
Genel Yönetim Giderleri	292.000,00
Genel Toplam	950.000,00

AKYAZI BELEDİYESİ

2013 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	YIL (2013)	
	Tipi	Hedef
Açılan kurs sayısı	Adet	5,00
Çıkarılan dergi sayısı	Adet	0,00
Değerlendirilen talep ve şikayet (%)	%	100,00
Duyurulan faaliyet (%)	%	100,00
Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Adet	4,00
Düzenlenen eğitim sayısı	Adet	12,00
Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	6,00
Düzenlenen ramazan etkinliği	Adet	29,00
Düzenlenen spor müsabakası	Adet	15,00
Düzenlenen yarışma sayısı	Adet	4,00
Eğitim ve motivasyon için düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	2,00
Halka yönelik düzenlenen eğitici kurslar	Adet	12,00
Hazırlanılan dinleti sayısı	Adet	2,00
İhtiyaç sahiplerinin araştırılması ve bilgi bankası oluşturulması (%)	%	40,00
Koordineli hale gelen yardımlar	%	50,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürünün personelleri ile yaptığı toplantı sayısı	Adet	52,00
Tarihi ve kültürel yerlerin tanıtımı için düzenlenen gezi sayısı	Adet	10,00
Taziye için yapılan yemek vb. yardımlar	Lira	10.000,00
Yapılan asker aile yardımı	Lira	5.000,00
Yapılan kırtasiye yardımı (TL)	Lira	12.000,00
Yapılan yardım (TL)	Lira	50.000,00
Yardımcı olunulan sağlık problemi (%)	%	100,00

AKYAZI BELEDİYESİ

2013 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK
HEDEF	: 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi
PERF. HEDEFİ	: 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti
Mali Hizmetler Müdürlüğü - Birim içi eğitim	5.000,00
Personelimize SP ve PP çerçevesinde eğitim ve danışmanlık sağlamak	40.000,00
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı	45.000,00

AMAÇ	: 2. MALİ YAPININ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK
HEDEF	: 2.1. Gelir artırıcı çalışmalar yapılması
PERF. HEDEFİ	: 2.1.1. Gelir artırıcı çalışmalar yapılması
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti
Gayrimenkul kiralamada etkin yöntemlerin belirlenmesi	0,00
Gelir artıracak kaynakların tespiti, tahakkuk-tahsilatlarını gerçekleştirmek	10.000,00
Gelir servisine ait evrakların elektronik ortama aktarılması	0,00
Kiracı taraması yapmak	0,00
Mali geliri düşük olan gayrimenkullerin tespiti ve değerlendirilmesi	0,00
Mükellef yoklaması yapmak	10.000,00
Ödeme emri gönderme	10.000,00
Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için ilgili kanunlar gereğince icra takibi ve haciz işlemlerini	10.000,00
Tahakkuk miktarlarının artırılması	0,00
Tahsilatların miktarlarının artırılması	0,00
Yoklama ve icra servisi kurmak	40.000,00
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000,00

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK
HEDEF	: 1.3. Teknolojik altyapının geliştirilmesi
PERF. HEDEFİ	: 1.3.1. Teknolojik altyapının geliştirilmesi
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti
Bilgi işlem akışını hızlı ve güvenilir hale getirmek için gerekli yazılımların ve donanımların satın alınması	100.000,00
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK
HEDEF	: 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi
PERF. HEDEFİ	: 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti
Mali Hizmetler müdürünün personelleri ile toplantılar yapması	0,00
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

AKYAZI BELEDİYESİ

2013 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

AMAÇ	: 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	
HEDEF	: 4.2. İlçenin ekonomik ve ticareti açıdan geliştirilmesi	
PERF. HEDEFİ	: 4.2.1. İlçenin ekonomik ve ticareti açıdan geliştirilmesi	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Ekonomik değer taşıyacak büyüklükteki alanların yap-işlet-devret modeliyle dönüştürülmesi	100.000,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

AMAÇ	: 2. MALİ YAPININ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF	: 2.2. Sağlam bir mali yapı oluşturmak	
PERF. HEDEFİ	: 2.2.1. Sağlam bir mali yapı oluşturmak	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Tahakkuk etmiş alacakların tamamının tahsilinin sağlanması	0,00	
Tüm alacakların sürekli takibini gerçekleştirmek	0,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

AMAÇ	: 2. MALİ YAPININ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF	: 2.3. Harcamalarda mali disiplini gözetmek	
PERF. HEDEFİ	: 2.3.1. Harcamalarda mali disiplini gözetmek	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Mali disiplini sağlamak	0,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

AMAÇ	: 2. MALİ YAPININ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF	: 2.4. Mali imkanları önceliklere göre kullanmak	
PERF. HEDEFİ	: 2.4.1. Mali imkanları önceliklere göre kullanmak	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Borçların yapılandırılması, taksitlendirilmesi yapılan borçların ödenmesi	500.000,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

AMAÇ	: 2. MALİ YAPININ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF	: 2.5. Sürdürülebilir bir mali yönetim sistemi oluşturmak	
PERF. HEDEFİ	: 2.5.1. Sürdürülebilir bir mali yönetim sistemi oluşturmak	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Sürdürülebilir bir mali yönetim sistemi oluşturmak için mali disiplini sağlamak	0,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

AKYAZI BELEDİYESİ

2013 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

Toplam Kaynak İhtiyacı	805.000,00
Genel Yönetim Giderleri	775.000,00
Genel Toplam	1.600.000,00

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Y I L (2013 n b)	
	Tipi	Hedef
Artırılan tahakkuk miktarı (%)	%	20,00
Artırılan tahsilat miktarı (%)	%	20,00
Belirlenen etkin yöntem sayısı	Adet	12,00
Dönüştürülen proje sayısı	%	20,00
Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - Mali Hizmetler Müdürlüğü	Adet	4,00
Elektronik ortama aktarılan evrak sayısı	%	20,00
Gerçekleştirilen tahakkuk-tahsilat (%)	%	100,00
Gönderilen ödeme emri	%	100,00
Kurulan yoklama ve icra servisi	Adet	1,00
Mali Hizmetler müdürünün personelleri ile yaptığı toplantı sayısı	Adet	52,00
Sağlanan mali disiplin (%)	%	100,00
Satın alınan yazılım ve donanım sayısı	Adet	4,00
SP ve PP hakkında sağlanan eğitim ve danışmanlık sayısı	Adet	3,00
Sürdürülebilir bir mali yönetim sistemi oluşturmak için sağlanan mali	%	100,00
Tahsili sağlanan tahakkuk (%)	%	100,00
Takip edilen alacak (%)	%	100,00
Tespit ve değerlendirilen gayrimenkul	%	100,00
Yapılan icra ve haciz işlemleri	%	40,00
Yapılan kiracı taraması (%)	%	80,00
Yapılan mükellef yoklaması	%	40,00
Yapılandırılan ve taksitlendirilmesi yapılan borçların ödenmesi (%)	%	20,00

AKYAZI BELEDİYESİ

2013 YILI ÖZEL KALEM PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF	: 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi	
PERF. HEDEFİ	: 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Özel Kalem - Birim içi eğitim	5.000,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF	: 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi	
PERF. HEDEFİ	: 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Başkanın diğer kurum ve kuruluşlarla görüşmelerini yürütmek	20.000,00	
Belediye başkanının tüm görüşmelerini organize ederek halkın şikâyet ve önerilerini almak	20.000,00	
Belediye binasında halk görüş günleri düzenlemek	5.000,00	
Belediye Hizmetlerini ve Başkanın faaliyetlerinin tanıtımını yapmak	200.000,00	
Dönemsel anketler yapılması	25.000,00	
Halk meclisi toplantıları yapılması	10.000,00	
Kamu kurum ve kuruluşları ile toplantılar yapılması	5.000,00	
Muhtarların mahalle istişare toplantıları yapılması	5.000,00	
Özel Kalem personelleri ile toplantılar yapılması	0,00	
STK, esnaf ve meslek odaları ile toplantılar yapılması	5.000,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		295.000,00

AMAÇ	: 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	
HEDEF	: 4.2. İlçenin ekonomik ve ticareti açıdan geliştirilmesi	
PERF. HEDEFİ	: 4.2.1. İlçenin ekonomik ve ticareti açıdan geliştirilmesi	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
İlçemizde istihdamın genişlemesi ve şehrin iktisadi yapısının geliştirilmesi için özel sektörle iş birliği çalışmaları yapmak	0,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

AMAÇ	: 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	
HEDEF	: 4.5. İlçe eğitimine katkı sağlanması	
PERF. HEDEFİ	: 4.5.1. İlçe eğitimine katkı sağlanması	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Seçme sınavlarında başarılı olan öğrencilere ödülleri vermek	20.000,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

AKYAZI BELEDİYESİ

2013 YILI ÖZEL KALEM PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

Toplam Kaynak İhtiyacı	320.000,00
Genel Yönetim Giderleri	480.000,00
Genel Toplam	800.000,00

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Y I L (2013)	
	Tipi	Hedef
Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - Özel Kalem	Adet	4,00
Düzenlenen görüş günleri sayısı	Adet	52,00
Esnaf ve meslek odalarıyla yapılan toplantı sayısı	Adet	12,00
Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan toplantı sayısı	Adet	12,00
Organize edilen belediye başkanının görüşmesi (%)	%	100,00
Özel Kalem yöneticisinin personelleri ile yaptığı toplantı sayısı	Adet	52,00
Özel sektörle yapılan iş birliği sayısı	Adet	30,00
Sınavlarda başarılı olan öğrencilere verilen ödül sayısı	Adet	180,00
Yapılan dönemsel anket sayısı	Adet	4,00
Yapılan halk meclisi toplantıları	Adet	52,00
Yapılan mahalle istişare toplantıları	Adet	32,00
Yürütülen görüşme sayısı	Adet	210,00

AKYAZI BELEDİYESİ

2013 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK
HEDEF	: 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi
PERF. HEDEFİ	: 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü - Birim içi eğitim	5.000,00
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK
HEDEF	: 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi
PERF. HEDEFİ	: 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti
Ruhsat ve Denetim müdürünün personelleri ile toplantılar yapması	0,00
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

AMAÇ	: 3. İLÇE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK
HEDEF	: 3.4. Planlı - imarlı yapılaşma
PERF. HEDEFİ	: 3.4.1. Planlı - imarlı yapılaşma
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti
Asansörlerin ruhsatlandırılması	0,00
Belediye sınırları içerisindeki tüm ruhsat-denetim faaliyetlerini yapmak	0,00
Denetim planının oluşturulması ve denetlemelerin yapılması	0,00
Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması	0,00
İmar ilanları ile ilgili sorunları gidermek	0,00
İşyeri periyodik denetlemeleri	0,00
İşyerlerinin ruhsat denetimlerini yapmak	0,00
Kaçak yapılaşma ile mücadele	0,00
Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması	0,00
Umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması	0,00
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00
Genel Yönetim Giderleri	140.000,00
Genel Toplam	145.000,00

AKYAZI BELEDİYESİ

2013 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	YIL (2013)	
	Tipi	Hedef
Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Adet	4,00
İmar ilanları ile ilgili giderilen sorun (%)	%	25,00
Kaçak yapılaşma ile mücadeledeki etkinlik (%)	%	100,00
Oluşturulan denetim planı ve yapılan denetim (%)	%	100,00
Periyodik denetlenen işyeri (%)	%	100,00
Ruhsat denetimi yapılan iş yeri (%)	%	100,00
Ruhsat ve Denetim Müdürünün personelleri ile yaptığı toplantı sayısı	Adet	52,00
Ruhsatlandırılan asansör (%)	%	100,00
Ruhsatlandırılan gayri sıhhi müessese (%)	%	100,00
Ruhsatlandırılan sıhhi müessese (%)	%	100,00
Ruhsatlandırılan umuma mahsus istirahat ve eğlence yerleri (%)	%	100,00
Yapılan ruhsat-denetim faaliyetleri	%	100,00

AKYAZI BELEDİYESİ

2013 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF	: 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi	
PERF. HEDEFİ	: 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Sağlık İşleri Müdürlüğü - Birim içi eğitim	5.000,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF	: 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi	
PERF. HEDEFİ	: 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Sağlık İşleri müdürünün personelleri ile toplantılar yapması	0,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

AMAÇ	: 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	
HEDEF	: 4.1. Toplum sağlığının ve çevrenin korunması	
PERF. HEDEFİ	: 4.1.1. Toplum sağlığının ve çevrenin korunması	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Toplum sağlığının korunması faaliyetleri	100.000,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Toplam Kaynak İhtiyacı	105.000,00
Genel Yönetim Giderleri	155.000,00
Genel Toplam	260.000,00

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Y I L (2013)	
	Tipi	Hedef
Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adet	4,00
Sağlık İşleri Müdürlüğünün personelleri ile yaptığı toplantı sayısı	Adet	52,00
Toplum sağlığının korunması faaliyetleri	%	100,00

AKYAZI BELEDİYESİ

2013 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF	: 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi	
PERF. HEDEFİ	: 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Temizlik İşleri Müdürlüğü - Birim içi eğitim	5.000,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF	: 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi	
PERF. HEDEFİ	: 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Temizlik İşleri müdürünün personelleri ile toplantılar yapması	0,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

AMAÇ	: 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	
HEDEF	: 4.1. Toplum sağlığının ve çevrenin korunması	
PERF. HEDEFİ	: 4.1.1. Toplum sağlığının ve çevrenin korunması	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Aktarma istasyonunun kurulması	0,00	
Ambalaj ve elektronik atıklarının toplanması	70.000,00	
Atık pillerin toplanması	3.000,00	
Çöpe giden atık miktarının azaltılması	5.000,00	
Haşerelere karşı ilaçlamanın yapılması	20.000,00	
Katı atık bilinci oluşturmak	5.000,00	
Katı atıkların toplanması ve temizlik hizmeti alımı	1.300.000,00	
Konteyner ilaçlama	5.000,00	
Pazar yerlerinin temizliği	0,00	
Şehir temizliği	30.000,00	
Temizlik konusundaki talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	0,00	
Yeni konteyner ve bidon alımı	50.000,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		1.488.000,00

Toplam Kaynak İhtiyacı	1.493.000,00
Genel Yönetim Giderleri	607.000,00
Genel Toplam	2.100.000,00

AKYAZI BELEDİYESİ

2013 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	YIL (2013)	
	Tipi	Hedef
Alınan konteyner ve bidon sayısı	Adet	1.000,00
Ambalaj ve elektronik atıkların toplanması (%)	%	100,00
Ana arter ve caddelerdeki katı atıkların toplanması (%)	%	100,00
Çöpe giden atık miktarındaki azalış (%)	%	10,00
Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - Temizlik İşleri Müdürlüğü	Adet	4,00
Haşerelere ilaçlama sayısı	Adet	0,00
İlaçlanan konteyner sayısı	Adet	0,00
Kurulan aktarma istasyonu sayısı	Adet	500,00
Oluşturulan katı atık bilinci (%)	%	20,00
Pazar yerlerinin temizliği (%)	%	100,00
Şehrin temizliği (%)	%	100,00
Temizlik işleri için alınan hizmet sayısı	Adet	1,00
Temizlik İşleri Müdürünün personelleri ile yaptığı toplantı sayısı	Adet	52,00
Temizlik konusunda değerlendirilen talep ve şikayet (%)	%	90,00
Toplanan atık pil sayısı	Adet	5.000,00

AKYAZI BELEDİYESİ

2013 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF	: 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi	
PERF. HEDEFİ	: 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Yazı İşleri Müdürlüğü - Birim içi eğitim	5.000,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF	: 1.3. Teknolojik altyapının geliştirilmesi	
PERF. HEDEFİ	: 1.3.1. Teknolojik altyapının geliştirilmesi	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Dijital arşivi oluşturmak	60.000,00	
Encümen kararlarının elektronik ortama aktarılması	10.000,00	
Yazışmaları hızlı ve güvenilir hale getirmek için yazılım almak	60.000,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF	: 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi	
PERF. HEDEFİ	: 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Kent konseyinin kurulması ve çalışmasını sağlamak	20.000,00	
Yazı İşleri Müdürünün personelleri ile toplantılar yapması	0,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF	: 1.5. Hukuk ve yazışma alanında etkinliğin artırılması	
PERF. HEDEFİ	: 1.5.1. Hukuk ve yazışma alanında etkinliğin artırılması	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Encümen kararlarının dağıtımı	0,00	
Gelen ve giden evrak kaydı ve dağıtımı	0,00	
Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak, kaydını tutmak ve yazı işleri arşivini oluşturmak	10.000,00	
Maaş bordrolarını düzenlemek	0,00	
Meclis kararlarının dağıtımı	0,00	
Meclis ve encümen yazışmalarını yapmak, kaydını tutmak ve arşivlemek	10.000,00	
Personel özlük dosyalarıyla ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek	0,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

AKYAZI BELEDİYESİ

2013 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

Toplam Kaynak İhtiyacı	175.000,00
Genel Yönetim Giderleri	1.075.000,00
Genel Toplam	1.250.000,00

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Y I L (2013)	
	Tipi	Hedef
Dağıtılan encümen kararları (%)	%	100,00
Dağıtılan meclis kararları (%)	%	100,00
Dağıtımı ve kaydı yapılan gelen ve giden evrak (%)	%	100,00
Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - Yazı İşleri Müdürlüğü	Adet	4,00
Düzenlenen maaş bordrosu (%)	%	100,00
Elektronik ortama aktarılan encümen kararları (%)	%	100,00
İşlemleri gerçekleştirilen personel özlük dosyaları	Adet	0,00
Kayı tutulan ve arşivlenen meclis ve encümen yazışmaları (%)	%	100,00
Kurulan ve çalışması sağlanan kent konseyi sayısı	Adet	1,00
Oluşturulan dijital arşiv	Adet	1,00
Yazı İşleri arşivinin oluşturulması (%)	%	100,00
Yazı İşleri Müdürünün personelleri ile yaptığı toplantı sayısı	Adet	52,00
Yazışmaları hızlı ve güvenilir hale getirmek için alınan yazılım sayısı	Adet	1,00

AKYAZI BELEDİYESİ

2013 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF	: 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi	
PERF. HEDEFİ	: 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Zabita memurlarına halkla ilişkiler konusunda eğitimler verilmesi	5.000,00	
Zabita Müdürlüğü - Birim içi eğitim	5.000,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

AMAÇ	: 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF	: 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi	
PERF. HEDEFİ	: 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Zabita müdürünün personelleri ile toplantılar yapması	0,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

AMAÇ	: 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	
HEDEF	: 4.1. Toplum sağlığının ve çevrenin korunması	
PERF. HEDEFİ	: 4.1.1. Toplum sağlığının ve çevrenin korunması	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Çevre temizliğinin sağlanması için denetimin yapılması	0,00	
Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin kanun, yönetmelik ve genelgede belirtilen hususlara uygun çalışmalarının	0,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

AMAÇ	: 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	
HEDEF	: 4.3. Toplumsal güvenliğin sağlanması	
PERF. HEDEFİ	: 4.3.1. Toplumsal güvenliğin sağlanması	
FAALİYETLER	Faaliyet Maliyeti	
Dilenci denetimi	0,00	
Hal, semt pazarı, hayvan pazarı, toptancı halinin denetimini yapmak	0,00	
İşyerleri denetimi	0,00	
Kaldırım işgalleri denetimi	0,00	
Seyyar satıcı denetimi	0,00	
Trafik düzeninin sağlanması	0,00	
Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00
Genel Yönetim Giderleri	460.000,00
Genel Toplam	470.000,00

AKYAZI BELEDİYESİ

2013 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	YIL (2013)	
	Tipi	Hedef
Çevrenin temizliği için yapılan denetim sayısı	Adet	365,00
Denetimi yapılan hal, semt pazarı, hayvan pazarı, toptancı hal sayısı	%	100,00
Denetlenen dilenci sayısı	%	100,00
Denetlenen işyeri sayısı	%	100,00
Denetlenen kaldırım işgalleri sayısı	%	100,00
Denetlenen seyyar satıcı sayısı	%	100,00
Düzeni sağlanan trafik (%)	%	100,00
Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - Zabıta Müdürlüğü	Adet	4,00
Kanun, yönetmelik ve genelgelerle belirtilen hususlara uygun çalışan	Adet	12,00
Zabıta memurlarına verilen eğitim (saat)	Saat	36,00
Zabıta Müdürünün personelleri ile yaptığı toplantı sayısı	Adet	52,00