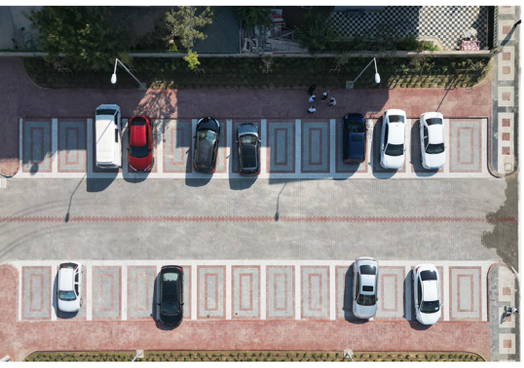
İNEGÖL BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

www.inegol.bel.tr



T.C.

İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2026 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

Kıymetli İnegöllü Hemşehrilerim,

Sizlerin güçlü desteği ile bu kutlu emaneti, şahsım ve ekibime devrettiğiniz günden bugüne (7) yılı geride bıraktık. Bizler bu makamların geçici olduğunun farkındayız. Şahsımdan evvel bu kutlu şehre hizmet eden 34 belediye başkanımızın koyduğu her bir taşın üstüne halisane gayretimizle bir taşta biz ilave etme çabası içerisindeyiz. Çabamız ve heyecanımız ilk günkü dinçliğini muhafaza ederken şehrimizde büyümeye, gelişmeye devam etmektedir. Bu dönemde nüfusumuz %12,73 artarak statüsüne sığmakta güçlük çeken bir kent haline geldik.

Ülkemizde hâlihazırda 1403 belediye bulunmaktadır. Bu belediyeler içerisinde 519 büyükşehir ilçe belediyesi mevcuttur. Kaynakların sınırlı ve kaynak kullanımı verimliliğinin çok önemli olduğu günümüzde bizlerde 96 kırsal, 20 merkez mahallemizde ihtiyaçları önceliklendirerek yatırımlarımızı gerçekleştirmekteyiz.

31 Mart 2024 Mahalli İdareler Seçimlerinin ardından takip eden (5) yıllık hizmet dönemimize istinaden hazırladığımız 2025-2029 Stratejik Planımızda (220) proje yer almaktadır. Stratejik planımızın ilk hizmet yılı olan 2025 yılında programladığımız (230) faaliyet ve proje odaklı çalışmalarımızı da büyük bir titizlikle sürdürmekteyiz.

2020 yılında başlattığımız "Kamuda Sürdürülebilir Katma Değerli Yalın Yönetim" projemizin süreç yönetimlerimize olan katkısı yadsınamaz. İdarî faaliyetlerimizin her alanında sürekli verimlilik sorgumuzu gerçekleştirmeye devam ediyoruz. 2026 yılına dair programladığımız faaliyet ve projelerimizde de bahsi geçen anlayışımızı program hazırlığında da uyguladık.

Malumunuz 2026 yılı bütçe çalışmaları kapsamında yerel yönetimler, Program Bütçe'ye geçiş yaptı. İdaremiz yeni bütçe sistemine geçiş dönemi öncesinde konuyla alakalı yaklaşık altı aylık bir çalışma neticesinde "Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi'ne" devreye aldı. Bu devreye alış sayesinde yeni bütçe sistemiyle uyumlu izleme ve değerlendirme sisteminin kurulumunu program ilanından önce gerçekleştirmiş olduk. Bu konuda günceli yakalama ve güncelin ilerisinde çalışmaları sürdürme gayretimizin devam ettiğini ifade etmek isterim.

Malumunuz, şehrimizin ihtiyaçlarını yine şehrimizin tüm paydaşlarıyla belirledik. Belirlediğimiz ihtiyaçlara yönelik önceliklendirme çalışması yaparak bütçemizi bu minvalde programlandırmaktayız. 2026 yılı performans programı çalışmamızda da aynı anlayışla adil bir hizmet dağılımı gerçekleştirmeye azami gayret sarf etmekteyiz.

Halisane niyetimizden ve mesai kavramı gözetmeden devam eden gayretimizden tüm İnegöllü Hemşehrilerimiz emin olsun.

2026 yılında gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyet ve projelerin her birini hakkıyla sonuçlandırmayı murat ediyoruz. Katkı ve desteklerinden dolayı; çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize, STK'larımıza ve tüm hemşehrilerime teşekkürü bir borç bilirim.

Alper Taban
İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANI

Tablolar Dizini

Tablo.1: İhtisas ve Denetim Komisyon Üyeleri

Tablo.2: Bağlı Müdürlük Listesi

Tablo.3: Müdürlükler Listesi

Tablo.4: Araç Envanteri

Tablo.5: Mevcut Taşınmaz Envanteri

Tablo.6: Edinimi Planlanan Taşınmazlar

Tablo.7: Hizmet Binası Envanteri

Tablo.8: İnternet Sitesi Envanteri

Tablo.9: Donanım Bağlantı Bilgileri Envanteri

Tablo.10: Donanım Bilgileri Envanteri

Tablo.11: İnsan Kaynakları Envanteri

Tablo.11.1: İnsan Kaynakları Envanteri Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo.11.2: İnsan Kaynakları Envanteri Eğitim Durumu

Tablo.11.3: İnsan Kaynakları Envanteri Yıl Bazlı Personel Dağılımı

Tablo.11.4: İnsan Kaynakları İhtiyacı

Tablo.11.5: İzlenecek Politikalar Analizi

Tablo.11.6: Belediye Şirket Çalışanları Toplam Personel Sayısı

Tablo.12: Ulusal Düzeyde Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo.13: Amaçlar

Tablo.14: Hedefler

Tablo.15: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Tablo.16: Performans Göstergeleri

Tablo.17: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

Tablo.17.1: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti Tablosu

Tablo.18: T-5 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Program/Alt Program /Faaliyet Bilgisi

Tablo.19: Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

Tablo.20: 2026 Yılı Müdürlük Bazlı Faaliyet Dağılımı

Tablo.21: Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Bakanlık Koordinasyonunda Yürütülen Projeler

Tablo.22: 2026 Yılı Müdürlük Bazlı Program Bütçe Analizi

Tablo.22.1: 2026 Yılı Müdürlük Bazlı Program Bütçe Analizi

Şekiller Dizini

Şekil 1. Meclis Üyeleri

Şekil 2. Teşkilat Şeması

Kısaltmalar

AB: Avrupa Birliği

AFAD: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı

AK Parti: Adalet ve Kalkınma Partisi

BBB: Bursa Büyükşehir Belediyesi

BEBKA: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı

CHP: Cumhuriyet Halk Partisi

ÇŞİDB: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı

DSİ: Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

ETKB: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

GES: Güneş Enerji Santrali

GSB: Gençlik ve Spor Bakanlığı

HMB: Hazine ve Maliye Bakanlığı

ISO: Uluslararası Standardizasyon Örgütü

KGM: Karayolları Genel Müdürlüğü

KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

MBB – Marmara Belediyeler Birliği

MHP: Milliyetçi Hareket Partisi

M.Ö: Milattan Önce

M.S: Milattan Sonra

Müd: Müdürlüğü

PG: Performans Göstergesi

SGM: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

STB: Sanayi ve Ticaret Bakanlığı

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

TB: Ticaret Bakanlığı

TBB: Türkiye Belediyeler Birliği

T.C.: Türkiye Cumhuriyeti

T-GAZ: Doğal Gaz Dağıtım Şirketi

TCK: Türkiye Cumhuriyeti Karayolları

TSE: Türk Standartları Enstitüsü

UAB: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı

UEDAŞ: Uludağ Elektrik Dağıtım A.Ş.

UKOME: Ulaşım Koordinasyon Merkezi

V: Vekil

Y.Y: Yüzyıl

İçindekiler

I. Genel Bilgiler
A. Yetki Görev ve Sorumluluklar....17
A.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları....17
A.1.1. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları....18
A.2. Performans Programının Yasal Dayanağı....20
A.3. Teşkilat Yapısı....22
A.3.1. İnegöl Belediyesi Organları....22
A.3.1.1. Belediye Başkanı....22
A.3.1.2. Belediye Meclisi....22
A.3.1.3. Belediye Encümeni....23
A.3.1.3.1. Encümenin Görev ve Yetkileri....23
A.3.1.3.2. İnegöl Belediyesi Encümen Üyeleri....24
A.3.1.4. İnegöl Belediyesi İhtisas ve Denetim Komisyon Üyeleri....24
A.3.1.5. Teşkilat Şeması....26
A.3.1.6. Başkan Yardımcıları....27
A.3.1.7. Müdürlükler....28
A.3.1.7.1. Müdürlüklerin Görev ve Faaliyetleri....29
A.3.1.7.1.1. Afet İşleri Müdürlüğü....29
A.3.1.7.1.2. Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü....29
A.3.1.7.1.3. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü....29
A.3.1.7.1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü....29
A.3.1.7.1.5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü....30
A.3.1.7.1.6. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü....30
A.3.1.7.1.7. Fen İşleri Müdürlüğü....30
A.3.1.7.1.8. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü....30
A.3.1.7.1.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü....31
A.3.1.7.1.10. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü....31
A.3.1.7.1.11. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü....31
A.3.1.7.1.12. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü....31
A.3.1.7.1.13. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü....32
A.3.1.7.1.14. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü....32
A.3.1.7.1.15. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü....32
A.3.1.7.1.16. Mali Hizmetler Müdürlüğü....33
A.3.1.7.1.17. Mezarlıklar Müdürlüğü....33
A.3.1.7.1.18. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü....33
A.3.1.7.1.19. Özel Kalem Müdürlüğü....34
A.3.1.7.1.20. Park ve Bahçeler Müdürlüğü....34
A.3.1.7.1.21. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü....34
A.3.1.7.1.22. Strateji Geliştirme Müdürlüğü....34

A.3.1.7.1.23. Temizlik İşleri Müdürlüğü.....35
A.3.1.7.1.24. Veteriner İşleri Müdürlüğü.....35
A.3.1.7.1.25. Yazı İşleri Müdürlüğü.....35
A.3.1.7.1.26. Zabıta Müdürlüğü.....35
B. Fiziksel Kaynaklar 36
B.1. Araç Envanteri.....36
B.2. Taşınmaz Envanteri.....37
C. Bilişim Sistemleri.....38
C.1.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....38
C.1.1. Yazılım Altyapısı.....39
C.1.2. Bilişim Sisteminin Faaliyetlere Katkısı.....40
C.1.3. Program Döneminde Planlanan Değişiklikler.....41
C.1.4. E-Devlet / E-Belediye Uygulamaları.....41
C.1.5. Diğer Hususlar.....42
D. İnsan Kaynakları.....42
D.1. Mevcut Durum Analizi.....42
D.2. İnsan Kaynakları İhtiyacı ve İzlenecek Politikalar Analizi.....43
D.2.1. İnsan Kaynakları İhtiyacı Analizi.....44
D.2.2. İzlenecek Politikalar Analizi.....45
E. Diğer Hususlar.....47
E.1. Yalın Ofis Çalışmaları.....47
E.1.1. Yalınlaştırma Sistemi.....47
E.1.2. Yalın Öneri Sistemi.....47
E.1.3. Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi.....47
E.2. Marka Ofisi Çalışmaları.....47
E.3. Turizm Ofisi Çalışmaları.....47
E.3.1. Boğazköy Barajı Bölgesinin Turizm Bölgesi Odaklı Programlanması.....48
E.3.1.1. Marin İnegöl: Su Üstü Turizm Taşımacılığı.....48
E.3.1.2. İnegöl Millet Bahçesi.....48
E.3.1.3. Ada Park.....48
E.3.1.4. Leylek Köyü.....48
E.3.1.5. Su Altı ve Su Üstü Sporlarında Branşlaşma Çalışmaları.....48
E.3.1.6. Baykoca Türbesi Restorasyonu ve Çevre Rekreasyonu.....49
E.3.2. Fevziye Göleti, Fevziye Kanyonu, Başkazı Yaylası ve Paşaçayırı Yaylası Bölgesinin Turizm Bölgesi Odaklı Programlanması.....49
E.3.2.1. Fevziye Orman Parkı.....49
E.3.2.2. Fevziye Kanyonu Eko-Turizm Yürüyüş Yolu Fizibilitesi.....49
E.3.2.3. İnegöl Kış Turizmi Merkezi Master Planı.....49
E.3.2.4. İnegöl Milli Parkı Fizibilitesi.....50

E.3.3. Yerli ve Yabancı Turistlerin Geceleme Gün Sayısının Artırılması İçin Yatırımların Programlandırılması.....50
E.3.3.1. Yenice DOSTUM Tesisleri Odaklı Branşlaşma Çalışmalarının Geliştirilmesi....50
E.3.3.2. Tarihi Kültür Rotalarının Bilinirliğinin Artırılması.....50
E.3.3.2. Termal Turizm Çalışmalarının Geliştirilmesi.....50
E.4. AB Dış İlişkiler Ofisi Çalışmaları.....50
E.4.1. Eurodesk İnegöl.....50
II. Performans Bilgileri.....51
A. Temel Politika ve Öncelikler.....51
B. Kurumun Amaçları ve Hedefleri.....57
B.1. Amaçlar.....57
B.2. Hedefler.....57
B.3. Amaçlar ve Hedeflerin İlişkilendirilmesi.....59
B.4. Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi.....63
C. İdare Performans Bilgisi.....66
C.1. Performans Göstergeleri.....66
C.2. İdare Performans Bilgisi.....155
C.2.1. İdare Performans Bilgisi Tabloları.....155
C.3. Faaliyet Maliyetleri Tabloları.....420
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....453
III. Ekler.....462
III.I. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri.....462
III.II. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler.....465
III.III. Faaliyet Dağılımı Analizi.....553
III. IV. Müdürlük Bazlı Program Bütçe Analizi.....554

Misyonumuz

Yeni nesil belediyecilik anlayışı ile teknoloji, gelişim ve ortak aklı önemseyen, verimli ve sonuç odaklı çalışmayı esas alan, insana ve çevreye duyarlı bir İnegöl

Vizyonumuz

Tarihsel geçmişi ve potansiyel gücü ile yaşam kalitesi yüksek, mutlu insanların yaşadığı örnek bir gönül kenti kurmak

Temel Değerlerimiz

- Konforlu ulaşılabilirlik
- Kök sorun çözümü odaklı yaklaşım
- Şeffaflık ve güvenilirlik
- Liyakat ve ehliyet odaklı yönetim
- Öz kaynakların verimli kullanımı
- Ortak aklın kullanımı
- Hesap verebilirlik
- Çevre duyarlılığı
- Öz değerlerin koruyuculuğu
- Sürdürülebilir yönetim
- Yeni nesil belediyecilik anlayışı

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye'de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı "Belediye Kanunu" ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

Belediye Kanunu'nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir.

Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde 'Belediye Meclisi', 'Belediye Encümeni' ve 'Belediye Başkanı' belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

A.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye Kanunu Madde 14'te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı,
- Coğrafî ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerin kadınlar ve çocuklar için konukevleri açması,
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımının yapılması veya yaptırılması; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesi,
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımının gerçekleştirilmesi,

- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasının sağlanması; bu amaçla bakım ve onarımının yapılması; korunması mümkün olmayanların aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesi,
- Gerektiğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verilmesi, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmalarının düzenlenmesi, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi,
- Gıda bankacılığı yapılması,

Yine 14. Maddeye göre belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik, kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler. Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği de sağlayabilmektedir.

A.1.1. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
- Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, Belediye Meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturabileceği, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabileceği belirtilmiştir.

A.2. Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu idareleri tarafından yapılan performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dönemini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir ilişki bulunmaktadır. Stratejik plan hazırlayan kamu kurumları, aynı zamanda performans programını da yapmakla yükümlüdürler.

Belediyelerin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlaması konusundaki yasal dayanaklar şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak,
- Bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak,
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,
- Bunlarla ilgili raporları meclise sunmakla yükümlüdür (md.18-b).

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

- Mevzuatta belirlenen takvime uygun olarak; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.
- Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
- Stratejik plan ve performans programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir (md.41).
- Performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Denetim ve Performans;

Belediyelerin Denetimi;

- Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır (md.54).

- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.
- İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (md.55).

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Performans ve Faaliyet Raporu;
Belediye Başkanı;

- Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.
- Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.
- Faaliyet raporu, Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır (md.56).

A.3. Teşkilat Yapısı

A.3.1. İnegöl Belediyesi Organları

A.3.1.1. Belediye Başkanı

2004-2017 yıllarında İnegöl Belediye Başkanı olarak görev yapmış olan Alinur AKTAŞ'ın Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı olmasının ardından 08 Kasım 2017'de İnegöl Belediye Meclisinde yapılan oylamayla İnegöl Belediye Başkanlığı görevine Alper TABAN seçilmiştir.

31 Mart 2018 tarihinde gerçekleştirilen Mahalli İdareler Seçimlerinin ardından İnegöl Belediye Başkanı olarak görevine devam eden Alper TABAN, Cumhurbaşkanımız Sn. Recep Tayyip ERDOĞAN'ın olurlarıyla 31 Mart 2024 Mahalli İdareler Seçimleri kapsamında Cumhur İttifakı İnegöl Belediye Başkan Adayı olarak belirlenmiş ve akabinde gerçekleştirilen seçim neticesinde halk iradesinin sandığa güçlü yansımasıyla tekrar İnegöl Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

A.3.1.2. Belediye Meclisi

İnegöl Belediye Meclisi'nde Belediye Başkanı dâhil 38 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 22'si Adalet ve Kalkınma Partisi, 7'si Milliyetçi Hareket Partisi, 3'ü Cumhuriyet Halk Partisi, 3'ü Saadet Partisi, 2'si Yeniden Refah Partisi, 1'i Demokrat Parti mensubudur.

Şekil.1. Meclis Üyeleri

*** Alfabetik sıraya göre düzenlenmiştir.**

A.3.1.3. Belediye Encümeni

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

A.3.1.3.1. Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ve yıllık çalışma program ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,

- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümene üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

A.3.1.3.2. İnegöl Belediyesi Encümen Üyeleri

- Alper TABAN: Belediye Başkanı
- Bekir BEKİL: Belediye Meclis Üyesi
- Melih ATEŞ: Belediye Meclis Üyesi
- Hatice TUNA BAYRAK: Belediye Meclis Üyesi
- Selçuk ARPACI: Mali Hizmetler Müdür V.
- Şener DURSUN: Zabıta Müdürü
- Yakup CAN: Fen İşleri Müdür V.

3.1.4. İnegöl Belediyesi İhtisas ve Denetim Komisyon Üyeleri

5393 Sayılı Belediye Kanunun 24. maddesinin a fıkrasına göre belirlenen İhtisas ve Denetim Komisyonları ve üye bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

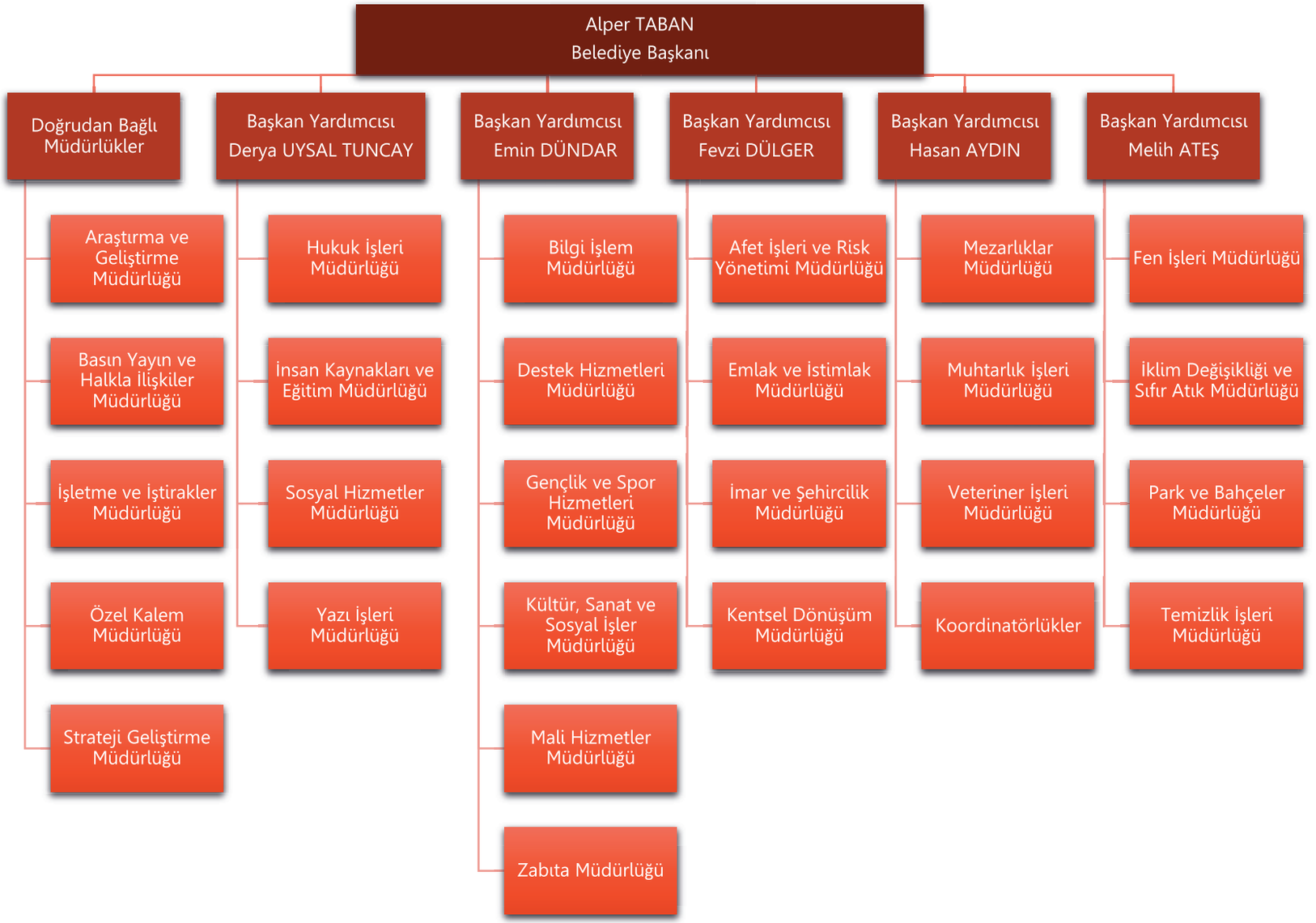
Tablo.1. İhtisas ve Denetim Komisyon Üyeleri

S.N.	Komisyon	Komisyon Üyeleri
1.	İmar ve Bayındırlık Komisyonu	Ayhan GÜLEÇ
		Faruk TOPTAŞ
		Fevzi DÜLGER
		Necmettin ÇAMLIDERE
		Özgür ÖZTÜRK
2.	Çevre ve Sağlık Komisyonu	Cavit ÜNALAN
		Derya UYSAL TUNCAY
		Hatice TUNA BAYRAK
		Murat Tunç BİRCAN
		Özgür ÖZTÜRK
3.	Plan ve Bütçe Komisyonu	Ali TOPRAK
		Mehmet SARGIN
		Murat BALAKUŞ
		Nadim SANCAR
		Süleyman YILMAZ
4.	Gıda Tarım ve Hayvancılık Komisyonu	Ferhat MENGİ
		Fikret BAYRAM
		Hasan ÖZDEMİR
		Selahattin KÜLCÜ
		Cihan DEMİRTAŞ

5.	Denetim Komisyonu	Ali TOPRAK
		Fikret BAYRAM
		Mehmet SARGIN
		Nadim SANCAR
		Süleyman YILMAZ
6.	Doğal Afetler Komisyonu	Ali AKAL
		Ferhat MENGİ
		Fevzi DÜLGER
		Murat AYDIN
		Özgür ÖZTÜRK
7.	Ulaştırma ve Trafik Komisyonu	Ali AKAL
		Bekir BEKİL
		Fatih Mücahid BERBER
		Mehmet Akif KILIÇ
		Selim Emre AYDIN
8.	Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu	Cihan DEMİRTAŞ
		Hatice TUNA BAYRAK
		Murat BALAKUŞ
		Ömer Faruk BAŞTÜRK
		Sadettin ERDOĞAN
9.	Kadın, Aile ve Sosyal Hizmetler Komisyonu	Derya UYSAL TUNCAY
		Fatih Mücahid BERBER
		Halide Serpil ŞAHİN
		Saadettin ERDOĞAN
		Yüksel USTA
10.	Turizm Komisyonu	Fatih Mücahid BERBER
		Kani ADEMOĞLU
		Melih ATEŞ
		Murat AYDIN
		Yücel ERİM

A.3.1.5. Teşkilat Şeması

Şekil.2. Teşkilat Şeması



A.3.1.6. Başkan Yardımcıları

İdaremizde; (5) Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Başkan Yardımcıları ve sorumluluğunda bulunan birimlere dair bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Tablo.2. Bağlı Müdürlük Listesi

S.N.	Başkan Yardımcısı	Bağlı Müdürlükler
1.	Doğrudan Bağlı Müdürlükler	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
2.	Derya UYSAL TUNCAY	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
3.	Emin DÜNDAR	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
4.	Fevzi DÜLGER	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
5.	Hasan AYDIN	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Mezarlıklar Müdürlüğü
		Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Koordinatörlükler
6.	Melih ATEŞ	Fen İşleri Müdürlüğü
		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Temizlik İşleri Müdürlüğü

A.3.1.7. Müdürlükler

İdaremizde; (26) Müdürlük mevcut olup bu Müdürlüklerin iş ve işlemlerini yürüten (23) yönetici bulunmaktadır. Müdürlükler ve ilgili müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personel bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Tablo.3. Müdürlükler Listesi

S.N.	Müdürlük	Sorumlu Personel
1.	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Murat Doğan YAZLI
2.	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	Pınar YILDIZ
3.	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ramazan GÜLEÇYÜZ
4.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yusuf BALTACI
5.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ekrem Ferhan ERGÜN
6.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Mustafa Serdar ZORLUER
7.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yakup CAN
8.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Göksoy DOĞAN
9.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Mahmut Sami AYDIN
10.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Bilal AKTÜRK
11.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Semih KARAKAŞ
12.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Osman KALKAN
13.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Özgür YILDIZ
14.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Murat Doğan YAZLI
15.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Önder KILIÇ
16.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Selçuk ARPACI
17.	Mezarlıklar Müdürlüğü	Ensar MACİT
18.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Sinan KAĞAN
19.	Özel Kalem Müdürlüğü	Levent KAYAR
20.	Park Bahçeler Müdürlüğü	Sabri MERT
21.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Hayriye DURMUŞ
22.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mehmed Akif ASLAN
23.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Bilal AKTÜRK
24.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yahya KANİ
25.	Yazı işleri Müdürlüğü	Osman KALKAN
26.	Zabıta Müdürlüğü	Şener DURSUN

A.3.1.7.1.Müdürlüklerin Görev ve Faaliyetleri

A.3.1.7.1.1. Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

Yangın, afet ve acil durumlara karşı kurumun hazırlıklı olmasını sağlamak amacıyla bina ve tesislerde gerekli önleyici tedbirleri almakta, acil durum planlarını oluşturmakta ve ekipleri görevlendirmektedir. Yangın söndürme cihazlarının ve algılama sistemlerinin periyodik kontrollerini gerçekleştirmekte, sığınak düzenlemeleri yapmakta ve alarm sistemlerinin işletilmesini sağlamaktadır. Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) çerçevesinde yerel hizmet gruplarıyla koordineli şekilde çalışmakta, toplanma alanlarını belirlemekte, afet tatbikatları düzenlemekte ve gerekli raporlamaları yapmaktadır. Kurum içinde afet farkındalığını artırmaya yönelik eğitimler düzenlemekte, personel ve tesislere ilişkin koruyucu güvenlik planlamalarını yürütmektedir. Ayrıca kişisel verilerin korunmasına yönelik gerekli önlemleri almakta ve üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.2. Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

Kurumun yenilikçi yapısını geliştirmek amacıyla projeler hazırlamakta ve uygulamaktadır. Ulusal ve uluslararası hibe programlarını takip etmekte, proje ortaklıklarını yönetmekte, ilçeye özgü değerlere dayalı marka ve tanıtım faaliyetleri yürütmektedir. Kurum içi istatistiksel verileri analiz ederek veri temelli projeler geliştirmekte, kamu kurumları, özel sektör ve STK'larla iş birliği içinde uygulamalar gerçekleştirmektedir. Stratejik plan ve performans programlarını destekleyici projeler geliştirmekte, gençler ve dezavantajlı gruplara yönelik yenilikçi uygulamalar tasarlamaktadır. Ayrıca kurum içi yenilikçi yapıyı desteklemek amacıyla araştırmalar yapmakta, faaliyet raporları hazırlamakta ve üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.3. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Kurumun faaliyetlerini kamuoyuna duyurmakta, vatandaşla etkili iletişim kurulmasını sağlamakta ve medya organlarıyla koordineli biçimde çalışmaktadır. Basın bülteni, röportaj, broşür, sosyal medya içeriği, haber metni ve görsel materyaller hazırlayarak kurum imajını desteklemekte, açılışlar, etkinlikler ve bilgilendirme toplantılarını organize etmektedir. Kuruma ait basın arşivini düzenlemekte, yazılı ve dijital mecralarda paylaşılan içerikleri takip etmekte ve kurum görüşünü yansıtmaktadır. Sosyal medya platformlarının içerik yönetimini gerçekleştirmekte, kamuoyundan gelen talepleri ilgili birimlere yönlendirmektedir. Ayrıca basın izleme raporları oluşturmakta, kamuoyu yoklamaları yapmakta ve üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kurumun bilişim altyapısını yönetmekte, bilgi sistemlerinin kurulumu, bakımı, yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması ile teknik desteğin sağlanmasını yürütmektedir. Kurum içi iletişim ağı, sunucu sistemleri, güvenlik kameraları, alarm sistemleri, akıllı uygulamalar, veri yedekleme ve bilgi güvenliği süreçlerini yönetmektedir. Web sitesi, kent bilgi sistemi, e-belediye ve mobil uygulamaların çalışabilirliğini sağlamakta; vatandaşlara sunulan hizmetlerin dijital altyapısını geliştirmektedir. Yazılım taleplerini analiz etmekte, çözüm üretmekte, yazılım lisansları ve siber güvenlik süreçlerini koordine etmektedir. Fiber altyapı, radyo link, enerji izleme ve elektrikli sayaç entegrasyonu gibi altyapı teknolojilerini izlemekte ve uygulamaktadır. Ayrıca teknolojik gelişmeleri takip ederek kurum içinde dijital dönüşümü sağlamakta, elektronik belge yönetimi ve karar destek sistemlerinin kurulmasını yürütmektedir. Üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Kurumun ihtiyaç duyduğu malzeme, ekipman, araç, teknik destek ve hizmetlerin teminini gerçekleştirmekte, doğrudan temin ve ihale süreçlerini yürütmektedir. Makine ve araçların bakım-onarımlarını planlamakta, akaryakıt, sarf malzeme ve yedek parça tedarikini sağlamakta, talepleri değerlendirmekte ve ilgili analizleri yaparak uygun alım süreçlerini yönetmektedir. Satın alma dosyalarını hazırlamakta, ihale ve muayene kabul komisyonlarının sekretarya işlemlerini yürütmektedir. EKAP sistemine kayıtları yapmakta, sözleşme süreci ve mal teslim işlemlerini takip etmektedir. Ayrıca arşiv düzeni, kayıt kontrolü ve diğer satın alma hizmetlerini mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmekte, üst yönetim tarafından verilen görevleri yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.6. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Kurumun mülkiyetindeki taşınmazların yönetimini gerçekleştirmekte, satış, kiralama, tahsis, trampa, devir ve benzeri işlemleri yürütmektedir. Taşınmazlara ait envanter kayıtlarını düzenlemekte, kullanım şekillerini tespit etmekte ve değerlendirme raporları hazırlamaktadır. Kamulaştırma işlemlerini planlamakta, 2942 ve 3194 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde gerekli yazışmaları yapmakta ve işlemleri sonuçlandırmaktadır. Kuruma tahsisli alanların diğer kamu kurumlarıyla koordinasyonunu sağlamakta; işgale konu taşınmazların tahliyesi, ecrimisil işlemleri ve yasal bildirimleri yürütmektedir. Taşınmazların kiraya verilmesi, tahsisinin sona erdirilmesi veya devri işlemlerini yürütmekte; yer tespiti, kamulaştırma planı ve değerlendirme raporlarını hazırlamaktadır. Ayrıca üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.7. Fen İşleri Müdürlüğü

Kurumun altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamakta, uygulamakta ve denetlemektedir. Asfalt, yol, kaldırım, bordür, parke ve tretuvar çalışmaları ile altyapı iyileştirmelerini yürütmekte; teknik ekip ve iş makineleriyle uygulamaları sahada gerçekleştirmektedir. Araç bakım-onarım, iş makinesi yönetimi, akaryakıt takibi ve hurda işlemleri gibi teknik destek hizmetlerini sunmaktadır. Yapı tesislerinin inşaatı, bakım ve onarımı, yapı denetim raporları, keşif ve yaklaşık maliyet analizleri ile ihale dosyası hazırlıklarını gerçekleştirmektedir. Ayrıca aydınlatma, enerji yönetimi, sinyalizasyon, yol çizgileri, engelli erişimi gibi kentsel tasarım ve ulaşım altyapılarını planlamakta ve uygulamaktadır. Mevsimsel karla mücadele, tuzlama, çökme-onarım hizmetleri, park altyapıları ve enerji tasarrufu uygulamalarını yürütmekte; üst yönetimce verilen görevleri yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.8. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Gençlik ve spor faaliyetlerini planlamak, uygulamak ve yaygınlaştırmak amacıyla spor etkinlikleri düzenlemekte, belediyeye ait spor tesislerinin yönetimini sağlamaktadır. Çocuk, genç ve yetişkinler için kurslar, etkinlik programları ve kamplar organize ederek, bireylerin sporla gelişimini desteklemekte, yetenekli bireylerin profesyonel spora yönlendirilmesine katkı sunmaktadır. Gençlerin sosyal gelişimi için kültürel etkinlikler, seminerler, projeler düzenlemekte; çocukları ve gençleri sağlıklı yaşam için spora teşvik etmektedir. Okullara, kulüplere ve derneklere destek sağlamanın yanı sıra ulusal ve uluslararası düzeyde yarışma, panel, seminer gibi faaliyetler düzenlemektedir. Uygulama projeleriyle üniversite, meslek odaları ve diğer kurumlarla iş birliği yaparak model çalışmalara öncülük etmektedir. Ayrıca gençlerin taleplerini tespit ederek uygulamaya aktarmakta, faaliyet raporları hazırlamakta, halkı bilgilendirmekte ve katılımcı planlamaya yönelik çalışmalar yürütmektedir. Üst yönetim tarafından verilen mevzuata uygun görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Kurumun hukuki işlemlerini yürütmekte, belediye adına dava açmakta, açılan davaları takip etmekte ve savunma yapmaktadır. İlgili birimlerden gelen talepler doğrultusunda hukuki görüş bildirmekte, tereddütlü durumlara açıklık kazandırmak amacıyla değerlendirmelerde bulunmaktadır. Mevzuat değişiklikleri doğrultusunda işlemlerin hukuka uygun yürütülmesini sağlamakta, dava ve icra dosyalarının arşivini oluşturmakta, belediyenin yargı süreçlerine ilişkin evrak ve yazışmalarını yürütmektedir. Belediye Başkanı veya ilgili makamlar tarafından istenen tüm hukuki işlemleri planlamakta, sonuçlandırmakta ve yazılı olarak bildirmektedir. Hukuki mütalaa süreçlerinde ilgili taraflarla koordinasyon kurmakta, gerekirse mahkeme kararlarına hazırlık yapmaktadır. Ayrıca üst yönetim tarafından verilen mevzuata uygun görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.10. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Sıfır atık ve çevresel sürdürülebilirlik kapsamında atık yönetim süreçlerini planlamakta, koordine etmekte ve denetlemektedir. Tıbbi, ambalaj, elektrikli, elektronik, tekstil, pil, bitkisel yağ gibi atıkların ayrı toplanmasını sağlamakta, lisanslı tesislere yönlendirmekte ve raporlamalarını gerçekleştirmektedir. Kurum içindeki tüm birimlerde sıfır atık sistemini kurmakta, geri kazanım noktalarının planlamasını yapmakta ve halkı bilinçlendirme faaliyetleri düzenlemektedir. Eğitimler, afiş-broşür çalışmaları, öğrenci bilgilendirme faaliyetleri ve Atık Getirme Merkezlerinin işletilmesi gibi uygulamaları yürütmektedir. Geri dönüşüm kutularını yerleştirmekte, karbon emisyonlarını azaltıcı projeler üretmekte ve sıfır atık vizyonunun yaygınlaşmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca iklim değişikliği eylem planlarını hazırlamakta, enerji yönetimi ve sürdürülebilirlik politikalarını belirlemekte ve ilgili kurumlarla iş birliği içinde projeler yürütmektedir. Üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.11. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar planlarını hazırlatmak ve onaylatmak, yeni ve ilave plan revizyon işlemlerini değerlendirmek, kamulaştırma çalışmaları yürütmek, ifraz ve parselasyon işlemlerini yürütmek, hâlihazır harita kontrolleri yapmak, imar durumunu hazırlamak, belediye taşınmazlarını değerlendirmek, korumak, en karlı ve verimli şekilde işletilmesi için tapu tescillerinin yapılmasını takip etmek, müstakil ve hisseli taşınmazların satılması ve satın alınmasını sağlamak, Belediyenin mülkü olan taşınmazların envanterini çıkarmak, Belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına uygun olarak Belediye Başkanlığı'na ait plan, program ve bütçe önerisinin hazırlanmasını sağlamak ve onaya sunmak, arsa ve konut politikaları oluşturulmasına yönelik her türlü plan, proje, araştırma yapmak veya yaptırmak, müdürlüğe gelen başvuruların evrak girişi ve Müdürlükten çıkan evrakların evrak çıkışı süreçlerini yürütmek, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmektir.

A.3.1.7.1.12. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurumun insan kaynağının planlanmasını yapmakta, hizmet üretim sürecinde görev alacak personelin istihdamını sağlamakta ve kurumun ihtiyaç duyduğu nitelikli kadroları temin etmektedir. Memur, işçi ve sözleşmeli personelin işe giriş/çıkış işlemlerini yürütmekte; atama, görevlendirme, özlük işlemleri, terfi ve derece değişikliklerini takip etmektedir. Aday memurların yetiştirilmesini sağlamakta, hizmet içi eğitim faaliyetlerini planlamakta ve personelin gelişimine katkı sunmaktadır. Disiplin ve sicil işlemlerini yürütmekte, ödül ve ceza süreçlerini mevzuata uygun şekilde koordine etmektedir. Sendika üyelik işlemleri, toplu sözleşme ve ikramiye kesintilerini düzenlemekte; maaş, fazla mesai, doğum, ölüm, askerlik, iş göremezlik gibi nedenlerle yapılan işlemleri Sosyal Güvenlik Kurumu ile koordineli olarak yürütmektedir. Kuruma alınan personelin başvuru evraklarını arşivlemekte, kurumsal otomasyon

sistemine girişlerini yapmakta ve hizmet süreci boyunca personelin tüm verilerini güncel tutmaktadır. İşe alım, tayin, istifa, emeklilik, disiplin ve benzeri tüm personel hareketlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmektedir. Ayrıca performans değerlendirmeleri, kariyer yönetimi, teşvik uygulamaları, eğitim organizasyonları, sınav komisyonları, görevlendirme yazışmaları gibi süreçleri yürütmekte; üst yönetim tarafından verilen mevzuata uygun diğer görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.13. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Müdürlüğe bağlı olan birimlerin mal ve hizmet ihtiyaçlarını doğrudan temin veya ihale yoluyla karşılamakta, gerekli satın alma süreçlerini yürütmektedir. Kurum adına kurulacak veya ortak olunacak şirketlerle ilgili yasal prosedürleri yürütmekte, ayrılma ya da tasfiye durumlarında hukuki ve mali işlemleri takip etmektedir. Belediye iştiraklerinin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamakta, verimlilik ve performans takibini yaparak hizmet alanlarının sürdürülebilirliğini gözetmektedir. Üst yönetim tarafından verilen yatırım ve işletmeye yönelik görevleri uygulamakta, gelir getirici faaliyetleri planlamakta ve yürürlüğe koymaktadır. Belediyeye ait sosyal tesislerin, mesire ve fuar alanlarının işletilmesini sağlamakta, personel ve hizmet organizasyonlarını gerçekleştirmektedir. Kamu kurumları ve özel sektörle iş birliği içinde organizasyonlar düzenlemekte, sosyal ve kültürel alanlardaki etkinliklerin lojistik ve teknik koordinasyonunu sağlamaktadır. Konaklama tesisleri ve kamp alanlarının yönetim süreçlerini yürütmekte, turizm hizmetlerinin planlanması ve tanıtımı konusunda çalışmalar yapmaktadır. Turizm birimlerinin faaliyetlerini izlemekte, çevre dostu ve yerel halk katılımına dayalı turizm politikaları geliştirmektedir. Kooperatiflerin ve işletmelerin gelişimini desteklemekte, bölgesel ürünlerin tanıtım ve satış süreçlerini takip etmektedir.

A.3.1.7.1.14. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Fiziksel, sosyal ve ekonomik açıdan kent bütünlüğüne entegre olmayan alanları tespit etmekte, bu bölgelerde dönüşüm ve gelişim projelerini planlamakta, fizibilite ve uygulama çalışmalarını yürütmektedir. Kentsel dönüşüme konu olacak alanlarda sosyal donatı ihtiyacını belirlemekte, ihtiyaç sahiplerine yönelik yerinde dönüşüm projeleri geliştirmekte ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik planlamalar yapmaktadır. Riskli alanlar, rezerv yapı alanları ve afet riski taşıyan bölgelerin tespitini yapmakta, bu alanlara yönelik projeleri hazırlamakta ve uygulamaktadır. Dönüşüm projelerinde mülkiyet analizi, hak sahipliği, sosyal etki değerlendirme, kamulaştırma ve tahliye süreçlerini yönetmekte; tapu devri, trampa, takas ve sözleşme hazırlıklarını gerçekleştirmektedir. Bakanlık ve ilgili kurumlarla eşgüdüm içerisinde 5393, 2942, 6306 ve 5366 sayılı yasalar kapsamında gerekli işlemleri yürütmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme, uzlaşma toplantıları, seminerler ve danışmanlık hizmetlerini organize etmekte; vatandaşların katılımını teşvik edecek şekilde iletişim ve bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır. Ayrıca riskli yapı ilanı, yıkım kararları, tahliye işlemleri, teknik analizler ve hak sahipliği çalışmaları ile ilgili raporlamaları hazırlamakta, ilgili mercilere sunmaktadır. Kentsel dönüşüm alanlarında belediye mülkiyetindeki taşınmazların değerlendirilmesine ilişkin gelir-getirici modeller geliştirmekte, yatırımcı iş birlikleri ve finansal çözümler üretmektedir. Üst yönetim tarafından verilen mevzuata uygun diğer görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.15. Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve sanat içerikli programları planlamakta, uygulamakta ve değerlendirmektedir. Belediye bünyesindeki kütüphane, müze, kültür ve konferans salonlarının yönetimini sağlamakta; çocuklar, gençler ve yetişkinlere yönelik kurslar, seminerler, atölyeler ve eğitim programları düzenlemektedir. Gençlerin sanata yönlendirilmesine yönelik projeler geliştirmekte; müzik, tiyatro, sinema, resim, heykel gibi sanat

dallarında üretkenliği teşvik edici faaliyetler yürütmektedir. Konsere, sergiye, söyleşiye ve benzeri sanatsal etkinliklere ev sahipliği yapmakta; sanatçılarla izleyicileri buluşturacak ortamlar hazırlamaktadır. Dernekler, kulüpler ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde sosyal dayanışmayı destekleyici projeler üretmekte, dezavantajlı grupların kültürel yaşama katılımını artırmak amacıyla çalışmalarda bulunmaktadır. Kentin kültürel mirasını korumaya yönelik tanıtım materyalleri hazırlamakta, müze ve arşiv dokümantasyonunu sürdürmektedir. Belediye kütüphaneleri için koleksiyon oluşturmakta, okuma kültürünü yaygınlaştırmaya yönelik etkinlikler düzenlemektedir. Ayrıca kent genelinde kültürel ihtiyaç ve beklentileri tespit etmekte, kamuoyu araştırmaları yapmakta, üst yönetim tarafından verilen mevzuata uygun diğer görevleri yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.16. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik plan ve performans programı doğrultusunda idarenin bütçesini hazırlamakta, uygulama sonuçlarını izlemekte ve değerlendirmektedir. Kurumun gelir ve gider bütçesini planlamakta, ödeme emri belgesi düzenlemekte, harcamaların yasal uygunluğunu kontrol etmektedir. Mali raporları ve analizleri hazırlamakta, üst yönetime ve ilgili mercilere sunmaktadır. Gelir tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürütmekte, muhasebe hizmetlerini gerçekleştirmekte ve ödeme işlemlerini koordine etmektedir. Bütçe kayıtlarının tutulmasını sağlamakta, ödeme emirleri doğrultusunda muhasebeleştirme ve mali raporlama faaliyetlerini yürütmektedir. İdare gelirlerinin teknik birimlerle birlikte tahakkukunu yapmakta, gelir tarifesini hazırlamakta ve gelir tahsilat süreçlerini denetlemektedir. Kurumun bütçe hedeflerine uygunluk açısından gerçekleşmeleri değerlendirmekte, mali analiz sonuçlarını içeren raporları hazırlamaktadır. Mali konularda üst yönetici ve harcama yetkililerine danışmanlık yapmakta; iç ve dış denetim süreçlerine bilgi ve belge temin ederek katkı sunmaktadır. Ayrıca üst yönetim tarafından verilen mevzuata uygun diğer görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.17. Mezarlıklar Müdürlüğü

İlçe genelinde vefat eden kişilerin defin işlemlerini yürütmekte, cenaze hizmetlerini organize etmekte ve vatandaşlara ücretsiz cenaze nakil aracı temin etmektedir. Mezarlıkların bakım ve temizlik hizmetlerini gerçekleştirmekte, defin yerlerini hazırlamakta ve yeni mezarlık alanlarının tespitinde katkı sunmaktadır. Cenazelerin defin işlemlerine ilişkin belgeleri düzenlemekte, defin izinlerini vermekte ve dijital mezarlık bilgi sistemini güncel tutmaktadır. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda mezar yeri tahsisi yapmakta, ücretlendirme, bakım ve yenileme taleplerini değerlendirmektedir. Ayrıca şehitliklerin korunması, kabirlerin bakımı ve ihtiyaç halinde mezar kazım işlerini yürütmektedir. Kurumun sorumluluğunda bulunan mezarlıklarda çevre düzenleme çalışmaları yapmakta, defin sonrası tören ve cenaze organizasyonlarını koordine etmektedir. Üst yönetim tarafından verilen görevleri yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.18. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Kırsal ve kentsel mahalle muhtarlarıyla kurum arasındaki koordinasyonu sağlamakta, vatandaşların taleplerini ve ihtiyaçlarını ilgili birimlere ileterek çözüme kavuşturmaktadır. Mahalle envanterlerini hazırlamakta, kırsal kalkınmaya yönelik projeleri desteklemekte, tarımsal üretimi teşvik edici faaliyetlerde bulunmakta, üretici birlikleri ve kooperatiflerle iş birliği yapmaktadır. Tarımsal sulama, hayvan pazarı, mera tahsisi, fide-fidan dağıtımı gibi destekleri planlamakta; kırsal alandaki sosyal, kültürel ve ekonomik gelişmeyi destekleyici programlar yürütmektedir. Mahallelerden gelen talepleri raporlayarak stratejik planlamalara katkı sunmakta, ilçenin tarım ve hayvancılıkla ilgili potansiyelini

artırmaya yönelik çalışmalar yapmaktadır. Üst yönetim tarafından verilen görevleri de mevzuata uygun biçimde yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.19. Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlığın günlük ve stratejik çalışma programını düzenlemekte, yazılı ve sözlü talimatların ilgili birimlere iletilmesini sağlamaktadır. Başkanlık makamı adına gelen evrakları takip etmekte, protokol işlerini yürütmekte ve resmi tören, davet, karşılama, ağırlama gibi etkinlikleri planlamaktadır. Belediye Başkanı'nın katıldığı programlara ilişkin bilgi notları hazırlamakta, toplantı organizasyonlarını gerçekleştirmekte, yurtiçi ve yurtdışı resmi yazışmaları yürütmektedir. Kurum içi iletişimi sağlamakta, ziyaret ve randevu taleplerini planlamakta, üst yönetimden gelen bilgi, belge ve kararların koordinasyonunu gerçekleştirmektedir. Başkanlık adına yapılan sosyal sorumluluk çalışmalarını organize etmekte ve ihtiyaç sahibi bireylerle iletişimi sağlamaktadır. Ayrıca ilgili evrakların arşivlenmesini sağlamakta ve üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.20. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İlçedeki yeşil alanların planlanması, bakımı, onarımı ve peyzaj düzenlemelerini yürütmektedir. Mevcut parkların yenilenmesini sağlamakta, çocuk oyun alanları, yürüyüş yolları, spor sahaları, süs havuzları, oturma grupları ve aydınlatma sistemlerini kurmakta ve bakımını gerçekleştirmektedir. Yeni park projeleri geliştirmekte, ağaçlandırma çalışmaları yürütmekte, fidan dikimi ve çimlendirme uygulamaları yapmaktadır. Refüj ve kavşak düzenlemeleri ile kent estetiğine katkı sağlamakta; mevsimlik çiçek ekimi, budama, gübreleme ve ilaçlama faaliyetlerini planlamaktadır. Kamusal alanlara bank, çöp kutusu, kamelya, pergola gibi donatılar yerleştirmekte, zarar görenleri onarmaktadır. Ayrıca kent mobilyalarının bakımını yapmakta, park kullanımına dair talepleri değerlendirmektedir. Mezarlıkların ağaçlandırılması, hayvan barınaklarının çevre düzenlemesi, millet bahçesi projeleri ve tematik parkların hayata geçirilmesi gibi projeleri uygulamaktadır. Üst yönetim tarafından verilen görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.21. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde yardıma muhtaç kesimlere yönelik ayni ve nakdi yardım hizmetlerini yürütmektedir. Engelliler, yaşlılar, çocuklar, kadınlar, öğrenciler ve dezavantajlı bireyler için destekleyici hizmet modelleri geliştirmekte; Sosyal Yardım Merkezi, Giyim Mağazası, Aşevi, Sandık gibi birimlerin faaliyetlerini koordine etmektedir. İhtiyaç sahibi bireylerin tespitini yapmakta, dosyalarını oluşturmakta, taleplerine uygun gıda, eşya, kırtasiye, yakacak, temizlik malzemesi vb. yardımları ulaştırmaktadır. Engellilere yönelik tekerlekli sandalye, protez, işitme cihazı gibi medikal malzeme desteği sağlamakta; afet, yangın, sel gibi acil durumlarda destek ekipleriyle hızlı müdahalede bulunmaktadır. Kadınlara, çocuklara ve gençlere rehberlik ve psikososyal destek vermekte; eğitim bursu, kırtasiye yardımı, tablet, mont, bot gibi eğitim desteklerini ulaştırmaktadır. STK'lar ve gönüllü kuruluşlarla iş birliği içinde projeler geliştirmekte; sosyal hizmet alanında saha çalışmaları gerçekleştirmektedir. Üst yönetim tarafından verilen görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.22. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kurumun orta ve uzun vadeli hedeflerini belirlemekte, stratejik plan ve performans programlarını hazırlamaktadır. Yıllık performans hedeflerini izlemek, raporlamak ve değerlendirmek üzere sistem kurmakta; kamu hizmetlerinde verimlilik ve etki ölçümüne yönelik çalışmaları yürütmektedir. Kurum vizyonu, misyonu ve temel değerlerini esas alarak projeleri geliştirmekte, hedefe uygunluk analizlerini gerçekleştirmektedir. Yönetim sistem belgeleri, kalite, verimlilik, iç kontrol ve risk yönetimi sistemlerini

oluşturarak sürekli iyileştirme yaklaşımını kurumsallaştırmaktadır. İç ve dış paydaşlarla istişare toplantıları düzenlemekte, memnuniyet anketlerini hazırlamakta ve değerlendirmektedir. Ayrıca idare faaliyet raporu, izleme-değerlendirme raporları, mali hedef sonuçları ve kurumsal performans karnesi gibi belgeleri üretmektedir. Üst yönetim tarafından verilen görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.23. Temizlik İşleri Müdürlüğü

İlçedeki cadde, sokak, park, meydan, pazar alanları ve ortak yaşam alanlarının temizlik hizmetlerini yürütmektedir. Evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işlemlerini düzenli olarak gerçekleştirmekte; çöp konteynerlerinin bakımını yapmakta ve yeni konteyner teminini sağlamaktadır. Kurban bayramı öncesi ve sonrası temizlik çalışmalarını organize etmekte, çöp çukuru dezenfeksiyonu, moloz döküm alanlarının denetimi ve sokakların makineyle süpürülmesini sağlamaktadır. Geri dönüşüm çalışmaları kapsamında atık pil, atık yağ, tekstil ve ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını koordine etmekte; ilgili tesislere yönlendirmektedir. Karla mücadele çalışmalarında tuzlama ve kaldırım temizliğini yürütmekte; belirli riskli bölgelerde temizlik kampanyaları düzenlemektedir. Temizlik işçileriyle birlikte toplumsal hijyenin sağlanmasına katkı sunmakta; çevreyi kirleten kişi ve kuruluşlara yönelik idari yaptırımları takip etmektedir. Üst yönetim tarafından verilen görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.24. Veteriner İşleri Müdürlüğü

Halk sağlığı ve hayvan refahını korumak amacıyla sahipsiz hayvanların tedavisi, bakımı ve sahiplendirme işlemlerini yürütmektedir. Hayvan barınağında kısırlaştırma, aşılama, çip takma ve muayene işlemlerini gerçekleştirmekte; hasta, yaralı veya saldırgan hayvanların rehabilitasyonunu sağlamaktadır. Sahipsiz hayvanlar için beslenme noktaları oluşturmakta, kedi evleri ve kuş evleri yerleştirmektedir. Zoonoz hastalıklarla mücadele kapsamında ilgili kurumlarla koordineli çalışmakta, kuduz riski taşıyan durumlara müdahale etmektedir. Hayvanlardan insanlara bulaşabilecek hastalıkları önlemek amacıyla aşılama programları geliştirmekte, ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmektedir. Kurban Bayramı öncesi hayvan pazarı, kesimhane ve kurban satış alanlarında denetim yapmakta; kaçak kesim, işkence ve kötü muameleye karşı önlemler almaktadır. Gıda üretim yerleri, et-tavuk satış noktaları ve mezbahalarda kontrol ve denetimlerde bulunmakta; gerektiğinde idari yaptırımlar uygulamaktadır. Üst yönetim tarafından verilen görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.25. Yazı İşleri Müdürlüğü

Kuruma gelen her türlü yazılı evrakın analizini yapmakta, muhteviyatlarına göre ilgili müdürlüklere yönlendirme gerçekleştirmektedir. Kayıtlı elektronik posta (KEP) ve UETS sistemi üzerinden yapılan tüm resmi yazışmaları yürütmekte, giden-gelen evrakın güvenliğini ve sürekliliğini sağlamaktadır. Kurum dışına gönderilmesi gereken evrakları sistemli bir şekilde iletmekte, üst yönetimin imzasına sunulacak belgeleri hazırlamaktadır. Meclis ve encümen kararlarının hazırlanmasını, takibini ve ilgili birimlere iletimini gerçekleştirmekte; karar özetlerinin düzenli olarak kayıt altına alınmasını sağlamaktadır. Vatandaş başvurularının takibini yürütmekte, dilekçe kayıtlarını ve yanıt sürecini izlemektedir. Kuruma ulaşan bilgi ve görüş taleplerini ilgili müdürlüklere yönlendirmekte; gelen evrakların dijital ve fiziki arşivini oluşturmaktadır. Üst yönetim tarafından verilen mevzuata uygun diğer görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.26. Zabıta Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde düzeni sağlamak, halkın huzur ve güvenliğini temin etmek amacıyla denetim faaliyetlerini yürütmekte ve ilgili mevzuat çerçevesinde idari yaptırımları uygulamaktadır. Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, işyerleri, pazar yerleri, seyyar satıcılar, işgaller, ruhsatsız

faaliyetler ve çevre kirliliğine yönelik denetimler gerçekleştirmekte; gerektiğinde mühürleme ve kapatma işlemleri uygulamaktadır. Kamu düzenini bozan kişi veya kuruluşlara müdahale etmekte, vatandaş şikâyetlerini değerlendirmekte, gürültü kontrolü, hijyen denetimi ve işgal tespitleri yapmaktadır. Mezarlıklar, parklar, sokak hayvanları, çevre temizliği, kaldırım işgali gibi kamuya açık alanlarda kontrol ve müdahale görevlerini yerine getirmektedir. Kaymakamlık, emniyet, vergi daireleri ve diğer kamu kurumlarıyla eşgüdüm içinde çalışmakta; mühürleme tutanakları, yıkım kararları ve zabıt varakası gibi resmi işlemleri yürütmektedir. Ayrıca afet, yangın, sel gibi acil durumlarda görev alarak gerekli güvenlik önlemlerini almakta ve üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

B. Fiziksel Kaynaklar

B.1. Araç Envanteri

İnegöl Belediyesi'nde (265) adet araç bulunmaktadır. Bu araçların kullanım durumu bazında dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo.4. Araç Envanteri

S.N.	Müdürlükler	Mevcut Araç Sayısı	Kullanım Durumu	Alınması Planlanan Araç Sayısı	Politikalar
1.	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	Faal	0	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
2.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	Faal	0	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
3.	Fen İşleri Müdürlüğü	101	Faal	3	Yeni Araç Temini
4.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	12	Faal	4	Yeni Araç Temini
5.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4	Faal	0	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
6.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	Faal	0	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
7.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	Faal	0	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
8.	Mezarlıklar Müdürlüğü	8	Faal	0	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
9.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	Faal	0	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
10.	Özel Kalem Müdürlüğü	3	Faal	0	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
11.	Park Bahçeler Müdürlüğü	33	Faal	0	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
12.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	3	Faal	0	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
13.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	74	Faal	12	Yeni Araç Temini
14.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	Faal	1	Yeni Araç Temini
15.	Yazı işleri Müdürlüğü	1	Faal	0	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
16.	Zabıta Müdürlüğü	12	Faal	0	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
Genel Toplam		**265**	**Faal**	**20**	

Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi:

- Bu başlık verilen müdürlüklerde mevcut araçların, yıllık bakım-onarım programı uygulanarak 2026'da da hizmete devam etmesi planlanmaktadır. Yakıt tüketimi ve arıza sıklığı aylık raporlarla izlenecek; ekonomik ömrünü dolduranlar için "kademeli yenileme" değerlendirmesi yapılacaktır.

Yeni Araç Temini:

- Fen İşleri Müdürlüğü: Yol, altyapı ve inşaat çalışmalarında kullanılmak üzere 1 adet greyder ve 2 adet kepçe alımı planlanmaktadır. Bu alımlar ile saha operasyonlarında kapasite artırılacak, mevcut iş makinelerinin bakım-onarım ile hizmete devam etmesi sağlanacaktır.

- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü: Sporcu ve gençlik faaliyetlerinde kullanılmak üzere 3 adet otobüs ve 1 adet minibüs alımı planlanmaktadır. Bu araçlar, gençlik kampları, spor organizasyonları ve kültürel etkinliklerde öğrenci ve sporcu taşımacılığını güvenli ve etkin şekilde destekleyecektir.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü: 1 adet vinçli araç, 1 adet kontrolör aracı, 1 adet damperli kamyon, 1 adet kepçe, 2 adet transit araç, 6 adet çöp kamyonu alımı planlanmaktadır. Bu alımlar ile atık toplama, nakliye ve denetim faaliyetleri daha etkin yürütülecek; araç çeşitliliği sayesinde hizmet kapasitesi artırılacaktır.
- Veteriner İşleri Müdürlüğü: 2026 yılı içerisinde sokak hayvanlarının toplanması ve nakledilmesi amacıyla 1adet kasalı araç alımı planlanmaktadır. Bu araç, hayvanların güvenli taşınmasını sağlayacak şekilde dizayn edilecek olup, mevcut araçlarla birlikte daha etkin ve hızlı müdahale yapılmasına imkân verecektir.

Not: Tüm müdürlüklerin ulaşım ihtiyaçlarının karşılanabilmesi ve yeni araç alımlarının asgariye indirilmesi amacıyla "Araç Havuz Sistemi'ne" geçilmiştir. Yeni Belediye Hizmet Binası otoparkında bu amaçla kullanılan ve Fen İşleri Müdürlüğü envanterinde görünen 18 adet araç bulunmaktadır.

B.2. Taşınmaz Envanteri

Tablo.5. Mevcut Taşınmaz Envanteri

S.N.	Taşınmazın Kapsamı	Alan (m^2)	S.N.	Taşınmazın Kapsamı	Alan (m^2)
1	Ahır ve Arsası	2.548,00	29	Kavaklık	67.514,30
2	Aile Sosyal Yaşam M.	3.288,66	30	İmam Evi	4.307,85
3	Arsa	2.168.735,16	31	Kestanelik	76.023,45
4	Avlulu Ev	12.505,00	32	Kârgir Yapı	40.646,54
5	Bağ	4.365,19	33	Kahvehâne	2.669,86
6	Bahçe	257.365,36	34	Kaymakam Evi	906,00
7	Belediye İşhânı	11.542,88	35	Kooperatif Binası	2.433,23
8	Betonarme Ev	1.870,38	36	Koru	11.598,74
9	Bina	38.063,85	37	Köy Konağı	23.612,79
10	Büro	1.588,34	38	Köy Odası	202,43
11	Cami	38.731,96	39	Lojman	2.420,91
12	Cevizlik	9.553,54	40	Mesire Alanı	1.908,68
13	Çamlık	26.200,00	41	Meyve Bahçesi	35.950,58
14	Çay Bahçesi	1.056,67	42	Mezarlık	68.947,27
15	Çayır	18.489,15	43	Mezbaha	8.124,27
16	Çeşme	3.400,00	44	Okul	10.227,95
17	Değirmen	653,35	45	Park	48.270,59
18	Depo	1985,56	46	Pazaryeri	8.738,21
19	Düğün Salonu	6.589,93	47	Sağlık Ocağı	5.291,16
20	Dükkân	5.672,59	48	Samanlık	5.518,43
21	Yaşlı Bakım Evi	277,00	49	Su Deposu	14.858,01
22	Futbol Sahası	8.228,32	50	Tahıl Pazarı Binası	2.080,98
23	Gazhâne	845,03	51	Tarla	5.727.856,00
24	Hal Binası	4.515,14	52	Trafo Yeri	46,06
25	Hamam	2.478,59	53	Tuvalet	773,00
26	Hizmet Binası	2.044,60	54	Türbe	582,13
27	İşhanı	2.255,46	55	Yol	225.203,00
28	Kanal	825,00			

Tablo.6. Edinimi Planlanan Taşınmazlar

S.N.	Taşınmazın Kapsamı	Alanı (m^2)	Gerekçe	Riskler	Edinim Politikası
1.	Cuma Mah. 16 Ada 25 ve 37 nolu parseller	1417,09	1/1000 ölçekli imar planında ticaret+otopark alanı planlı olması	Bu taşınmazlara belediyemiz her ay kira ödemek zorunda kalmakta ve her yıl kira artışında problemler yaşanmakta	Kültür, Sanat, Gençlik Merkezi olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmak

Tablo.7. Hizmet Binası Envanteri

S.N.	Mevcut Hizmet Binası	Kullanım Durumu	Program Döneminde Planlanan Yeni Bina/Tadilat	Politikalar
1.	Merkez Belediye Binası	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.	Kültür İşleri Müdürlüğü talebi doğrultusunda işlevlendirme proje çalışmaları devam etmektedir.	İşlevlendirme Çalışması
2.	Ek Hizmet Binası	Kent konseyi tarafından zemin katın bir kısmı kullanılmaktadır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivide burada bulunmaktadır.	-	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
3.	Alanyurt Ek Hizmet Binası	Zemin katın bir kısmı PTT tarafından kullanılmaktadır. İtfaiye içinde binanın bir kısmı ayrılmış durumdadır.	Kültür İşleri Müdürlüğü talebi doğrultusunda işlevlendirme proje çalışmaları devam etmektedir.	İşlevlendirme Çalışması
4.	Yenice Ek Hizmet Binası	Zemin katın bir kısmı bilgi kültür evi olarak kullanılmaktadır. Bir kısmı PTT olarak kullanılmaktadır.	Kültür İşleri Müdürlüğü talebi doğrultusunda işlevlendirme proje çalışmaları devam etmektedir.	İşlevlendirme Çalışması
5.	Tahtaköprü Ek Hizmet Binası	İrtibat merkezi gibi kullanılmaktadır.	-	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
6.	Cerrah Ek Hizmet Binası	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kullanmaktadır. Bilgi Kültür Evi olarak da hizmet vermektedir.	-	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
7.	Kurşunlu Ek Hizmet Binası	İrtibat merkezi gibi kullanılmaktadır.	-	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi

İşlevlendirme Çalışması: Kullanılmayan veya kısmen kullanılan bina alanlarının yeniden değerlendirilerek kültür, eğitim veya sosyal hizmet amaçlı kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi: Program döneminde herhangi bir tadilat, taşınma ya da işlev değişikliği öngörülmeyen binaların mevcut amaçları doğrultusunda kullanılmaya devam edilmesi planlanmaktadır. Bu politika ile mevcut hizmet sunumunun kesintisiz devam etmesi ve belediye kaynaklarının etkin kullanılması hedeflenmektedir.

C. Bilişim Sistemleri

C.1. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

İdaremize dair bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, program döneminde sistemde planlanan değişiklikler ile e-devlet/e-belediye uygulamaları vb. bilgilere aşağıda detaylı bir şekilde yer verilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan web sitelerimiz:

Tablo.8. İnternet Sitesi Envanteri

S. N.	Domain Bilgisi	Kullanım Durumu	Faaliyetlere Katkısı
1.	www.inegol.bel.tr	Aktif	Belediyemizin kurumsal web sitesi olup meclis kararları, plan ve programlar, duyuru ve haberlerin vatandaşlara ulaştırılmasını sağlamaktadır.
2.	www.ebelediye.inegol.bel.tr	Aktif	Vatandaşların belediye işlemlerini elektronik ortamda gerçekleştirmelerine imkân sağlayarak hizmetlere erişimi kolaylaştırmaktadır.
3.	www.inegolunfikri.com	Aktif	Vatandaşların görüş, öneri ve projelerini paylaşabileceği bir platform sunarak katılımcılığı artırmaktadır.
4.	www.inegolkultursanat.org	Aktif	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin tanıtımını yaparak etkinliklere katılımı desteklemektedir.
5.	www.inegolfestivali.org	Aktif	Ulusal ve uluslararası düzeyde festival duyuruları yaparak tanıtım ve turizme katkı sağlamaktadır
6.	www.inegolderamazan.com	Aktif	Ramazan etkinliklerinin program ve içeriklerini duyurarak kültürel birlikteliği pekiştirmektedir

7.	www.inegolkentmuzesi.gov.tr	Aktif	Kent müzesi faaliyetlerini ve sergilerini tanıtarak kültürel mirasın korunmasına katkı sunmaktadır
8.	www.inesmek.org	Aktif	Meslek edindirme kurslarını duyurarak istihdam ve eğitim süreçlerine katkı sağlamaktadır.
9.	www.umuteli.org.tr	Aktif	Sosyal yardımlar ve gönüllülük faaliyetlerini duyurarak dayanışmayı güçlendirmektedir.
10.	www.inegolmobilyamuzesi.gov.tr	Aktif	İnegöl mobilya tarihine ilişkin sergiler ve içerikler sunarak kentin marka değerini artırmaktadır.
11.	www.eczane.inegol.bel.tr	Aktif	Nöbetçi eczanelere hızlı erişim sağlayarak vatandaşların sağlık hizmetlerine erişimini kolaylaştırmaktadır.
12.	www.inegolcmk.org.tr	Aktif	Çiftçi mallarının korunmasına, tarımsal üretimde güvenliğin sağlanmasına ve kırsal kalkınmaya destek olarak çiftçilerimizin hak ve menfaatlerinin korunmasına katkı sağlamaktadır.
13.	www.inegolsokakcanlari.com	Aktif	Sokak hayvanlarına yönelik hizmet ve duyurularla sahiplendirme ve koruma çalışmalarına katkı sunmaktadır.
14.	www. dostum.org.tr	Aktif	Doğa sporları ve turizm faaliyetlerini tanıtarak şehrin turizm potansiyelini artırmaktadır.
15.	www.inegolbelediyespor.org	Aktif	Spor etkinlikleri, turnuva ve faaliyetleri duyurarak sporun yaygınlaşmasını desteklemektedir.
16.	www.dijitalkitap.inegol.bel.tr	Aktif	Dijital ortamda kitap ve yayınlara erişim sağlayarak eğitim ve kültürel gelişime katkı sunmaktadır.
17.	www. kitaphane.inegol.bel.tr	Aktif	Vatandaşlarımıza okuma alışkanlığı kazandırmaya yönelik rehberlik ve kaynak desteği sunarak kültürel ve eğitimsel gelişime katkı sağlamaktadır.
18.	www. opak.inegol.bel.tr	Aktif	Yapı ruhsatı ve imar belgelerinin dijital ortamda erişimini sağlayarak süreçlerin hızlı, verimli ve sürdürülebilir yürütülmesine katkı sunmaktadır.
19.	www.kentrehberi.inegol.bel.tr/keos	Aktif	Adres, parsel, koordinat ve harita tabanlı sorgulamalarla vatandaşlara hızlı ve şeffaf mekânsal bilgi sunarak belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmaktadır.
20.	www.kentrehberi.inegol.bel.tr/imardurumu	Aktif	Vatandaşların mahalle, sokak, kapı no veya ada/parsel bilgisi girerek imar durumunu sorgulayabilmelerine imkân sağlamaktadır.

C.1.1. Yazılım Altyapısı

Coğrafi Tabanlı, Süreç Bazlı, Kent Yönetim Bilgi Sistemi ile belediyemizin iş ve işleri aşağıda listelenmiş modüller üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Tablo.9. Donanım Bağlantı Bilgileri Envanteri

Donanım Bağlantı Bilgileri			
S.N.	**Donanım Tanımı**	**S.N.**	**Donanım Tanımı**
1.	Adres Bilgi Sistemi	2.	Kent Rehberi
3.	Anket Uygulaması	4.	Kira Yönetimi
5.	Askıda İmar Uygulaması	6.	Kurum içi portal (internet)
7.	Basın Yayın Uygulaması	8.	Kurumsal Yönetici Konsolu
9.	Bilgi İşlem Arıza Takip Sistemi	10.	Kültür İşler Yönetimi
11.	Bütçe Sistemi	12.	Mail Uygulaması
13.	CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Uygulamaları	14.	Makine İkmal Uygulaması
15.	Çağrı Merkezi Uygulaması	16.	Meclis Kararları Sistemi
17.	Çevre Temizlik Vergisi	18.	Mezarlık Uygulaması
19.	E-Belediye	20.	Mobil Uygulamalar
21.	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	22.	Muhasebe Sistemi
23.	Eğlence Vergi Sistemi	24.	Muhtarlık Bilgi Sistemi
25.	Emlak Vergisi Sistemi	26.	Online Proje Kontrol Uygulaması (OPAK)
27.	Encümen Kararları Sistemi	28.	Pazaryerleri ve Tezgâh Takip Sistemi
29.	Faaliyet Takip Uygulaması	30.	Personel Devam Kontrolü Sistemi
31.	Fen İşleri Faaliyet Sistemi	32.	Randevu Takip Sistemi
33.	Genel Tahakkuk ve Tahsilat Sistemi	34.	Sicil Bilgi Sistemi
35.	Hakediş Sistemi	36.	SMS Uygulaması
37.	Harcamalara Katılım Sistemi	38.	Sosyal Yardım Uygulaması
39.	Hukuk İşleri Sistemi	40.	Spor Faaliyetleri Uygulaması
41.	İcra Takip Sistemi	42.	Stratejik Plan Uygulaması

43.	İlan ve Reklam Vergisi Sistemi	44.	Talep Yönetimi
45.	İmar Ruhsat Sistemi	46.	Temizlik İşleri Uygulaması
47.	İnsan Kaynakları Sistemi	48.	Varlık Yönetimi (Satın alma)
49.	İstihdam Merkezi Uygulaması	50.	Vatandaş Mezarlık Bilgi Sistemi
51.	İş Yardım Uygulaması	52.	Veteriner İşleri Uygulaması
53.	İşyeri Açma Ruhsat Sistemi	54.	Katı Atık Sistemi
55.	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Uygulaması	56.	Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi

Tablo.10. Donanım Bilgileri Envanteri

Donanım	Adet	Kullanım Durumu	Politikalar
Sunucu	45	Aktif	Sunucu Modernizasyonu
Bilgisayar	443	Aktif	Donanım Yenileme Program
Monitör	475	Aktif	Donanım Yenileme Programı
Laptop	57	Aktif	Mobil Erişim İyileştirmesi
Yazıcı	139	Aktif	Dijital Arşiv Dönüşümü
Tarayıcı	38	Aktif	Dijital Arşiv Dönüşümü
Telefon	287	Aktif	IP Tabanlı Haberleşme Genişletme
Tablet	69	Aktif	Mobil Erişim İyileştirmesi

Sunucu Modernizasyonu: Mevcut sunucu altyapısının güncellenerek kapasite artırımı, güvenlik iyileştirmeleri ve performansın yükseltilmesi hedeflenmektedir.
Donanım Yenileme Programı: Kullanımdaki eski bilgisayar, monitör ve diğer ekipmanların belirlenen plan dâhilinde yenileri ile değiştirilmesi amaçlanmaktadır.
Mobil Erişim İyileştirmesi: Çalışanların laptop ve tabletler üzerinden daha güvenli ve hızlı erişim sağlaması için gerekli donanım ve yazılım desteği sunulacaktır.
Dijital Arşiv Dönüşümü: Yazıcı ve tarayıcı altyapısı kullanılarak belgelerin dijitalleştirilmesi ve elektronik ortamda arşivlenmesi planlanmaktadır.
IP Tabanlı Haberleşme Genişletme: Kurum içi telefon sistemlerinin IP tabanlı altyapıya geçirilmesi ve iletişim kapasitesinin artırılması sağlanacaktır.

C.1.2. Bilişim Sisteminin Faaliyetlere Katkısı

Belediyemiz, hizmet sunum süreçlerinde bilişim teknolojilerinden azami düzeyde faydalanarak kurumsal kapasitesini artırmayı ve vatandaş odaklı hizmet anlayışını güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda bilgi teknolojileri, belediyemizin tüm idari ve operasyonel süreçlerine entegre edilerek; etkinlik, verimlilik ve hız bakımından önemli kazanımlar elde edilmiştir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), coğrafi bilgi sistemleri (CBS), otomasyon yazılımları, dijital arşiv ve kayıt sistemleri gibi temel uygulamalar sayesinde, bilgi ve belge yönetimi süreçleri dijital ortama taşınmış; evrak akışları hızlandırılmış, işlemler izlenebilir ve denetlenebilir hâle getirilmiştir. Aynı zamanda iç kontrol ve yönetişim mekanizmaları güçlendirilmiş, insan hatasına dayalı riskler en aza indirilmiştir.

Vatandaş hizmetlerine yönelik olarak geliştirilen e-belediye sistemleri, çevrimiçi ödeme altyapıları, mobil uygulamalar ve e-Devlet entegrasyonları sayesinde, belediye hizmetlerine erişim mekândan ve zamandan bağımsız hâle gelmiştir. Bu uygulamalar, hem işlem sürelerini azaltmakta hem de vatandaş memnuniyetini artırmaktadır.

Belediyemiz ayrıca; kamera güvenlik sistemleri, araç takip altyapısı, çevresel veri izleme sistemleri gibi bilişim temelli çözümler aracılığıyla saha hizmetlerini daha etkin bir şekilde koordine etmekte, kaynak planlamasını daha verimli gerçekleştirmektedir.

Tüm bu uygulamalar sayesinde, belediye hizmetlerinin sunum kalitesi yükseltilmiş, kurumsal işleyiş hızlandırılmış, kaynak kullanımı optimize edilmiş ve dijital dönüşüm vizyonu doğrultusunda önemli mesafeler kat edilmiştir. Kurumumuz, teknoloji destekli yönetim anlayışı ile çağın gereklerine uygun, katılımcı ve sürdürülebilir bir yerel yönetim modeli geliştirmeye devam etmektedir.

C.1.3. Program Döneminde Planlanan Değişiklikler

2026 program döneminde belediyemiz, kurumsal hizmet kapasitesini artırmak, dijital dönüşüm süreçlerini hızlandırmak ve vatandaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini yükseltmek amacıyla bir dizi bilişim odaklı yenilik ve iyileştirme planlamaktadır.

Bu kapsamda öncelikli olarak, belediyemiz birimlerinde kullanılan mevcut bilgisayar, sunucu ve ağ donanımlarının teknolojik ömrünü tamamlayanlarının tespit edilerek kademeli şekilde yenilenmesi hedeflenmektedir. Donanım modernizasyonu ile hem sistem performansı artırılacak hem de kullanıcı verimliliği desteklenecektir.

2026 yılı içerisinde ayrıca, vatandaş odaklı hizmetlerde erişilebilirliği artırmak adına mobil uygulamaların kapsamının genişletilmesi ve mevcut e-belediye platformlarının kullanıcı dostu ara yüzlerle yeniden yapılandırılması planlanmaktadır. Buna ek olarak, kentsel sensör sistemleri ve veri izleme platformlarının yaygınlaştırılmasıyla, çevre ve enerji yönetimi alanında dijital karar destek altyapısı güçlendirilecektir.

Siber güvenlik alanında da kapasite artırımı hedeflenmekte olup, ağ güvenliği sistemlerinin güncellenmesi, veri yedekleme altyapısının iyileştirilmesi ve kullanıcı farkındalığını artırmaya yönelik programlar planlanmaktadır.

Tüm bu çalışmalar, kurumun dijital dönüşüm vizyonu doğrultusunda; sürdürülebilir, hızlı, şeffaf ve erişilebilir bir yerel yönetim anlayışını güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

C.1.4. E-Devlet / E-Belediye Uygulamaları

Belediyemiz, dijitalleşme vizyonu doğrultusunda e-Devlet ve e-Belediye altyapılarını etkin biçimde kullanmakta; vatandaşların belediye hizmetlerine hızlı, kolay ve güvenli şekilde erişimini sağlayarak kurumsal hizmet kapasitesini sürekli olarak geliştirmektedir.

Bu kapsamda belediyemiz tarafından işletilen ebelediye.inegol.bel.tr adresi üzerinden, kullanıcı dostu ara yüzlerle entegre edilmiş birçok çevrim içi hizmet aktif olarak sunulmaktadır. Sunulan temel hizmetler arasında:

- Emlak, çevre temizlik, ilan ve reklam vergisi borç sorgulama ve online ödeme,
- Tahakkuk ve tahsilat bilgileri görüntüleme,
- Beyan bilgileri sorgulama,
- Tahsilat makbuzu ve geçmiş dönem borç dökümleri alma,
- Rayiç değer bilgisi sorgulama,
- İmar durumu ve ruhsat bilgileri sorgulama,
- Çevrim içi dilekçe ve başvuru işlemleri,
- Vezneye gitmeden kredi kartı ile ödeme yapma,

gibi işlemler yer almaktadır.

Söz konusu e-Belediye platformu ile vatandaşlarımız, belediye hizmetlerine 7 gün 24 saat erişebilmekte; işlemlerini fiziksel kuruma gelmeden elektronik ortamda güvenli bir şekilde gerçekleştirebilmektedir. Böylece işlem süreleri kısalmakta, kurum içi iş yükü azalmaktadır.

Bununla birlikte, e-Devlet Kapısı (turkiye.gov.tr) üzerinden sunulan hizmetlerle de entegrasyonlar devam etmektedir. Hâlihazırda vatandaşlar, emlak vergisi sorgulama, beyan bilgisi görüntüleme ve borç ödeme gibi birçok iş ve işlemlerini e-Devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedir.

2026 yılı programı kapsamında, aşağıdaki yeni hizmetlerin e-Devlet ve e-Belediye sistemlerine entegre edilmesi planlanmaktadır:

- Sosyal yardım ve destek talepleri,
- Nikâh rezervasyon ve başvuru sistemi,
- Gelişmiş mobil uygulama entegrasyonları,

Bu sayede vatandaş memnuniyeti artırılırken; belediyemizin şeffaf, erişilebilir ve dijital yönetim ilkelerine dayalı hizmet anlayışı daha da güçlendirilecektir.

C.1.5. Diğer Hususlar

Kurumumuz, Bilgi Teknolojileri alanındaki yatırımları ve sistematik altyapı gelişimiyle dijital belediyecilik konusunda öne çıkan uygulamalara sahiptir. Kurumun sahip olduğu bilgi teknolojileri envanteri, hem iç hizmet süreçlerini hızlandırmakta hem de vatandaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini artırarak kurumsal verimliliğe doğrudan katkı sağlamaktadır.

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Bilgi İşlem altyapısı, yüksek kapasiteli donanımlar, güvenlik sistemleri ve entegre yazılımlarla desteklenmekte olup, sistemin sürekliliğini ve güvenliğini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. 2025 yılı itibarıyla mevcut teknik kapasite şu şekildedir:

- PoE destekli switch cihazı ve gigabit ağ omurgası,
- Yüksek kapasiteli fiziksel sunucu üzerinde çalışan sanal sunucu altyapısı,
- Tam yedekli fiber internet bağlantısı,
- Gelişmiş firewall ve içerik filtreleme sistemleri,
- Araç takip ve saha ekibi yönetim sistemi,
- E-imza destekli dijital belge yönetimi altyapısı,
- Vatandaş hizmetlerine açık e-belediye sistemi ve online ödeme platformu
- Kurumumuz, ayrıca akıllı şehircilik kapsamında yapay zekâ destekli KGYS kameraları, çevre izleme sensörleri ve araç takip sistemleri gibi sahaya dönük dijital çözümleri de aktif olarak kullanmaktadır. Bu sistemler; çevresel veri analizi, yakıt tüketim kontrolü, trafik yönetimi ve kamu güvenliği gibi birçok alanda katma değer sağlamaktadır.

2026 yılı itibarıyla, BT altyapısının güçlendirilmesi kapsamında planlanan yenilikler arasında; bulut yedekleme sistemine geçiş, mobil ekiplerle entegre saha veri aktarım altyapısı kurulumu, kablosuz ağ kapsama alanının genişletilmesi yer almaktadır.

Belediyemizin bilgi teknolojileri alanında sahip olduğu bu altyapı ve sistemler, yalnızca iç hizmet süreçlerini değil, aynı zamanda vatandaş memnuniyetini önceleyen dijital hizmet anlayışını da desteklemekte; kamuoyu nezdinde kurumun teknolojiye uyumlu, çağdaş ve yenilikçi imajını güçlendirmektedir.

D. İnsan Kaynakları

D.1. Mevcut Durum Analizi

İdaremizin insan kaynakları yapısı incelendiğinde, toplam 915 personelin görev yaptığı görülmektedir. Bu personelin 202'si memur, 13'ü kadrolu işçi, 689'u Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ. bünyesinde, 11'i ise İNBEL LTD. ŞTİ. bünyesinde istihdam edilmektedir. Cinsiyet dağılımına bakıldığında 785 personelin erkek olduğu olduğu, kadın personel sayısının ise 130 olduğu anlaşılmaktadır.

Eğitim düzeyine göre dağılımda lisans ve lisansüstü eğitim düzeyine sahip toplam 223 personel ile nitelikli insan kaynağının da önemli bir yer tuttuğu anlaşılmaktadır.

Yıllar itibarıyla personel sayılarındaki değişiklikler; Memur sayısı 2020 yılında 213 iken 2024 yılı itibarıyla 202'ye düşmüştür. Kadrolu işçi sayısında da benzer bir azalma gözlemlenmiş, 2020 yılında 37 olan sayı 2024 yılında 15'e gerilemiştir. Buna karşılık, Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ. bünyesindeki personel sayısında önemli bir artış yaşanmış, 2020 yılında 479 olan sayı 2024'te 675'e yükselmiştir.

Yaş dağılımı ve görev bazlı detaylı analizler yapılmakla birlikte, genel tablo kurumun genç ve orta yaş aralığında bir kadroya sahip olduğunu işaret etmektedir.

İdaremizin insan kaynakları envanter bilgilerine aşağıda detaylı bir şekilde yer verilmiştir.

Tablo.11. İnsan Kaynakları Envanteri

Toplam Personel Sayısı	
Unvan	**Toplam**
Memur	202
Kadrolu İşçi	13
Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ.	689
İNBEL A.Ş.	11
Genel Toplam	**915**

Tablo.11.1. İnsan Kaynakları Envanteri Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyete Göre Dağılım			
Kadro/Cinsiyet	**Erkek**	**Kadın**	**Toplam**
Memur	173	29	202
İşçi	10	3	13
Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ.	591	98	689
İNBEL A.Ş.	11	0	11
Genel Toplam	**785**	**130**	**915**

D.2. İnsan Kaynakları İhtiyacı ve İzlenecek Politikalar Analizi

Tablo.11.2. İnsan Kaynakları Envanteri Eğitim Durumu

Eğitim Durumu							
Kadro/Düzey	**İlkokul**	**Ortaokul**	**Lise**	**Ön lisans**	**Lisans**	**Lisansüstü**	**Toplam**
Memur	1	4	35	54	82	26	202
Kadrolu İşçi	3	0	2	1	6	1	13
Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ.	163	166	192	64	98	6	689
İNBEL A.Ş.	0	0	6	1	2	2	11
Genel Toplam	**167**	**170**	**235**	**120**	**188**	**35**	**915**

Belediyemizin mevcut insan kaynağı yapısı değerlendirildiğinde, personel sayısı açısından hizmetlerin sürdürülebilirliği sağlanmakla birlikte; artan hizmet talepleri ve kurumsal hedefler doğrultusunda belirli birimlerde ilave personele ihtiyaç duyulabileceği öngörülmektedir. Özellikle teknik personel ve dijital süreç yönetimi gibi uzmanlık gerektiren alanlarda belirli ölçüde nitelikli iş gücüne gereksinim bulunmaktadır.

Tablo.11.3. İnsan Kaynakları Envanteri Yıl Bazlı Personel Dağılımı

Yıl Bazlı Personel Dağılımı						
Kadro/Dönem	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Memur	213	208	209	208	202	202
İşçi	37	36	32	19	15	13
Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ.	479	479	512	586	675	689
İNBEL A.Ş.	1	28	30	3	3	11
Genel Toplam	**730**	**751**	**783**	**816**	**895**	**915**

Geçmiş yıllarda gerçekleşen personel alımları incelendiğinde, 2022 yılında 137, 2023 yılında ise 141 yeni personel istihdam edilmiştir. Bu doğrultuda, 2026 program dönemi için de önceki yıllardaki eğilimlerle uyumlu, sınırlı ve ihtiyaca yönelik bir personel planlaması öngörülmektedir. Planlamanın büyük ölçüde destek hizmetleri, saha personeli ve teknik kadroları kapsayabileceği değerlendirilmektedir. Bununla birlikte emeklilik, görev değişiklikleri ve doğal iş gücü devri gibi etkenler de dikkate alınarak insan kaynağının sürdürülebilirliğine yönelik esnek ve veriye dayalı yaklaşımlar benimsenmektedir.

Bu çerçevede, izlenmesi planlanan politikalar arasında; kurum içi eğitim faaliyetlerinin devam ettirilmesi, çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemeye yönelik programların sürdürülmesi ve mevcut insan kaynakları uygulamalarının geliştirilmesi yer almaktadır. Hâlihazırda dijital ortamda yürütülen bordro, izin ve özlük işlemleri gibi süreçlerin daha işlevsel hale getirilmesi; veri bütünlüğünün artırılması ve süreçlerinin güçlendirilmesi hususundaki girişimler devam etmektedir.

Ayrıca yaş, eğitim durumu, görev dağılımı gibi demografik verilere dayalı olarak yapılacak stratejik değerlendirmelerin, insan kaynağı yönetiminde yol gösterici olacağı düşünülmektedir. Kurum kültürünün desteklenmesi ve çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar da süreç içerisinde önem arz eden başlıklardan biri olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca yaş, cinsiyet, eğitim durumu ve görev dağılımı gibi demografik veriler ışığında yapılacak stratejik personel planlaması, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde gelişmesine katkı sağlayacaktır. Kurum kültürünün güçlendirilmesi ve çalışan memnuniyetinin artırılması da izlenecek politikaların temel odak noktaları arasında yer almaktadır.

D.2.1. İnsan Kaynakları İhtiyacı Analizi

2026 program dönemi kapsamında, Belediyemizin hizmet kapasitesini desteklemek, iş yükündeki artışlara uyum sağlamak ve görev dağılımında dengeyi gözetmek amacıyla bazı alanlarda ilave personel ihtiyacı olabileceği değerlendirilmiştir. Bu çerçevede, özellikle saha hizmetlerinde görev alacak destek personeli, teknik altyapıyı yürütecek personel ve dijital süreçlerde görev yapacak uzmanlık alanlarına yönelik ihtiyaçların öne çıkabileceği öngörülmektedir.

Bunun yanı sıra, emeklilik, görev değişikliği ve doğal personel sirkülasyonu gibi faktörler de dikkate alındığında, oluşabilecek kadro boşluklarının hizmetlerin aksamadan sürdürülebilmesi açısından takip edilmesi önem arz etmektedir. Bu doğrultuda, önceki yıllardaki alım verileri ve mevcut ihtiyaç analizleri ışığında 2026 yılı için sınırlı sayıda personel planlaması hedeflenmektedir.

Planlamaya ilişkin detaylar, kurumsal ihtiyaçlar, hizmet öncelikleri ve ilgili dönem koşulları değerlendirilerek şekillendirilecektir.

Tablo.11.4. İnsan Kaynakları İhtiyacı

İnsan Kaynakları İhtiyacı			
Kadro/Düzey	**Program Yılı**	**Personel Sayısı**	**Gerekçe**
Memur	2026	0	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında, memur alımlarında dikkatli ve sınırlı bir yaklaşım benimsenmekte; mevcut kadrolarla hizmetlerin yürütülmesine öncelik verilmektedir.
İşçi	2026	0	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında, memur alımlarında dikkatli ve sınırlı bir yaklaşım benimsenmekte; mevcut kadrolarla hizmetlerin yürütülmesine öncelik verilmektedir.
Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ.	2026	59	Saha hizmetlerinin artan yoğunluğu ve hizmet alanlarının genişlemesi doğrultusunda, esnek ve hizmet odaklı bir istihdam modeli olarak Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ. üzerinden 59 personel alımı öngörülmektedir. Personel planlaması; Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü (1), Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (2), Bilgi İşlem Müdürlüğü (1), Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü (2), İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü (10), Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü (3), Temizlik İşleri Müdürlüğü (16), Veteriner İşleri Müdürlüğü (4) ve Zabıta Müdürlüğü (20) olmak üzere ilgili müdürlüklere dağıtılmıştır.
İNBEL A.Ş.	2026	10	Açılması planlanan yeni işletmelere istinaden personel alımı planlanmaktadır.
Genel Toplam	**2026**	**69**	

D.2.2. İzlenecek Politikalar Analizi

Tablo.11.5. İzlenecek Politikalar Analizi

İzlenecek Politikalar Analizi	
Politika Teması	**Eylem Adımları**
İnsan Kaynakları Yönünden Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	• Hizmet içi eğitim planlamalarına imkânlar dâhilinde devam edilmesi • Yöneticilere yönelik gelişim içerikli oturumların değerlendirilmesi • Yeni başlayan personele temel bilgilendirme süreçlerinin sürdürülmesi • Gerekli görülen alanlarda dış paydaşlarla iş birliği fırsatlarının gözden geçirilmesi • İç iletişimi destekleyecek uygulamaların güçlendirilmesine yönelik adımların değerlendirilmesi
Veriye Dayalı Personel Planlaması	• Personel bilgilerine dayalı genel değerlendirme raporlarının oluşturulması • Emeklilik ve benzeri durumlar için temel öngörülere dayalı takip yapılması • Personel planlamalarının ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi
Eğitim ve Sürekli Gelişim Politikası	• Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik gözlemlerin ve taleplerin değerlendirilmesi • Eğitim konularının hizmet önceliklerine göre belirlenmesi • Uygun olan konularda dijital veya yüz yüze eğitim seçeneklerinin değerlendirilmesi
Kariyer Gelişimi ve İstihdama Yönelik Destekleyici Uygulamalar	• İşarayanlara yönelik danışmanlık desteği sunularak başvuru bilgilerinin alınması ve sisteme kaydedilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi • İş arayanlarla işverenlerin bir araya gelebileceği toplu alım programlarının planlanması • İşverenlerle iletişimi güçlendirmek amacıyla bilgilendirici ziyaretlerin gerçekleştirilmesi

Tablo.11.6. Belediye Şirket Çalışanları Toplam Personel Sayısı

Toplam Personel Sayısı	
Unvan	**Toplam**
Oylat Kaplıcaları İşletmesi Turizm İNŞ. A.Ş.	118
İMOSAB (İnegöl Mobilya ve Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi)	23
S.S. İnegöl Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifi	3 (Mevsimlik işçiler hariç)
İNTURAŞ	0
İNBEL LTD. ŞTİ.	11
Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ.	689
Belediye Şirketleri Çalışanları Genel Toplam	**844**
%20 ve üzeri hisse payına sahip olduğumuz iştiraklerimizde çalışan personel sayısı 844'tür.	

E. Diğer Hususlar

E.1. Yalın Ofis Çalışmaları

2021 yılında Kaizen Enstitü Türkiye ile işbirliği içerisinde Yalın Belediyecilik: Kaizen Dönüşümü projesi başlatılmış olup 2022 yılı sonu itibariyle I. Etap çalışmalarıyla sona ermiştir. Akabinde 2023 yılı itibariyle (2) endüstri mühendisi istihdam edilerek II. Etap çalışmalarına başlanmıştır. İdaremiz tarafından 14.11.2024 tarihinde Yalın Ofis kamuoyuna tanıtılmıştır.

E.1.1. Yalınlaştırma Sistemi

01.02.2021 tarihinde devreye alınmış, kurum genelinde 753 tespit yapılmış ve bu tespitlere yönelik çözüm önerileri geliştirilmiştir. Gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde toplamda 208 milyon TL'lik olası giderin önüne geçilmiştir. Sistemin etkin yürütülmesi için belediye personelinden bir proje ekibi oluşturulmuş, tüm personele Yalın Temelleri Eğitimi verilerek iyileştirme süreçlerine aktif katılımları teşvik edilmiştir. Ayrıca 5S ve Gemba yürüyüşleri gibi yöntemlerle iş süreçleri yalınlaştırılmıştır.

E.1.2. Yalın Öneri Sistemi

Personel öneri sistemi, 2024 yılında tamamen dijital platforma(Bridge 360) taşınmıştır. İdaremizin hizmet birimlerinin görünür alanlarına kare kod tabelalar yerleştirilerek sistemin görünürlüğü artırılmıştır. Öneri sistemi kapsamında 238 öneri komite tarafından değerlendirilerek 15 öneri uygulanmış olup yaklaşık 2 milyon TL'lik olası giderin önüne geçilmiştir.

Toplam (6) ödül töreni düzenlenerek öneri sahipleri taltif edilmiştir.

E.1.3. Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi, tüm personeli kapsayacak şekilde tasarlanmış olup çalışan performansını ölçerek verimsizliklerin tespit edilmesini amaçlamaktadır. Değerlendirme süreci her yıl Aralık-Ocak aylarında gerçekleştirilmekte, sonuçlar analiz edilerek her müdürlük için ayrı performans karnesi hazırlanmakta ve ilgili birimlere iletilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda performansı artırmaya yönelik planlamalar yapılmakta, süreç Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi ile entegre edilerek objektif bir değerlendirme sağlanmaktadır. 03.11.2021 tarihinde meclis onayıyla uygulamaya başlayan sistem sayesinde personel verimliliğinde %8 artış sağlanmış, bu artış hizmet kalitesine de olumlu yansımış ve müşteri memnuniyetinde %9 oranında artış kaydedilmiştir.

E.2. Marka Ofisi Çalışmaları

İdaremiz tarafından 14.11.2024 tarihinde Marka Ofisi kamuoyuna tanıtılmıştır. Ofis bünyesinde yerel markalama başta olmak üzere İdaremizin tescil çalışmaları, şehir kimliğini geliştirici özel çalışmalar vb. yürütülmektedir.

İdaremizin hâlihazırda 37 marka, 2 tasarım, 5 coğrafi işaretli ürün tescili bulunmaktadır. Şehrimizin marka değerleri odaklı tescil çalışmaları paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde sürdürülmektedir.

E.3. Turizm Ofisi Çalışmaları

İdaremiz tarafından 14.11.2024 tarihinde Turizm Ofisi kamuoyuna tanıtılmıştır.

E.3.1. Boğazköy Barajı Bölgesinin Turizm Bölgesi Odaklı Programlanması

DSİ 1. Bölge sorumluluğunda olan Boğazköy Barajı; Alanyurt, Alanyurt, Boğazköy, Çavuşköy, Hamzabey, Karalar, Sungurpaşa mahalleri ile sınır konumdadır. Bu bölgede İdaremizin 2025-2029 Stratejik Planı'nında; İnegöl Millet Bahçesi, Ada Park, Leylek Köyü, Su Üstü Turizm Taşımacılığı, Su Sporları, Baykoca Türbesi Restorasyonu ve Çevre Rekreasyonu yer almaktadır.

E.3.1.1. Marin İnegöl: Su Üstü Turizm Taşımacılığı

İdaremiz ile DSİ 1. Bölge Müdürlüğü arasında 14.11.2022 tarihinde "İnegöl Boğazköy Barajı Rezervuar Alanında Su Üstü Turizm Taşımacılığı Faaliyetlerine İlişkin Protokol" imzalanmış olup baraj üstünde gerçekleştirilecek turizm taşımacılığı faaliyetlerinin yetkisi İdaremize verilmiştir.

İdaremiz tarafından yapımı sürdürülen İnegöl Millet Bahçesi projesi tamamlandığında, İnegöl Millet Bahçesi ile Ada Park proje sahası arasında gidiş-geliş 10 km'lik hatta su üstü turizm taşımacılığı gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

E.3.1.2. İnegöl Millet Bahçesi

Boğazköy Barajına üç cephesi komşu, Hamzabey Mahallesi, 114 ada 36 parsel'de yer alan 451.800 m2'lik proje sahası ile bölgemizin tek parça halinde en büyük şehir parkı projesidir. Projenin, ön fizibilite çalışmalarına 2018 yılında başlanmış olup takip eden dönemde BEBKA'dan alınan fizibilite desteği ile fizibilite çalışması gerçekleştirilmiştir. Akabinde İnegöl Orman İşletme Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde sahanın orman parkı olarak tescili, İnegöl Belediyesine tahsisi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Tescil ve tahsis çalışmalarının ardından Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, TOKİ Başkanlığı ile gerçekleştirilen istişareler neticesinde proje revize edilerek donatı unsurları daha da güçlendirilip ham yolların açılması çalışması gerçekleştirilmiştir. Akabinde hâlihazırda devam eden altyapı ve birtakım üst yapı işlerinin gerçekleştirilmesi çalışması sürmektedir.

E.3.1.3. Ada Park

Boğazköy Barajının olduğu bölgenin bir turizm bölgesi haline getirilebilmesi için Boğaz, 131 ada 1 parsel'de yer alan 27.000.000 m2'lik sahada rekreasyon alanı yapılması için projelendirme çalışmaları 2020-2024 stratejik plan döneminde tamamlanmıştır. DSİ 1. Bölge Müdürlüğü ile gerekli koordinasyon çalışmaları tamamlanmış olup alanda mevcut sitlik ve mülkiyet durumu sebebiyle yapım işi odaklı çalışmalar özele indirgenerek devam ettirilmektedir. Proje sahasının baraj üstünde planlanan su üstü turizm taşımacılığının biniş-iniş istasyonlarından biri olması ve amatör olta balıkçılığına hizmet etmesi kurgulanmaktadır.

E.3.1.4. Leylek Köyü

Hamzabey Mahallesinde mevcut leylek popülasyonunun korunması ve kuş popülasyonu odaklı turizm değeri oluşturulması amaçlarıyla, 800 metre uzunluğunda sahil yürüyüş yolu, butik leylek müzesi, kuş gözlem terası gibi üst yapı unsurlarını içeren rekreasyon projesidir.

E.3.1.5. Su Altı ve Su Üstü Sporlarında Branşlaşma Çalışmaları

İdaremizin 2025-2029 Stratejik Planında "Su altı ve su üstü sporlarında branşlaşma çalışmaları gerçekleştirmek" faaliyeti/projesi mevcuttur. Boğazköy Barajı ve Yenice Göleti iç sularında bahsi geçen branşlaşma çalışmaları(Kano, Amatör Balıkçılık, Yelken, Dalış vb.) planlanmaktadır. Projeye dair ön fizibilite çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

E.3.1.6. Baykoca Türbesi Restorasyonu ve Çevre Rekreasyonu

İdaremizin 2025-2029 Stratejik Planında "Baykoca Türbesi ve çevresinin restorasyonunu gerçekleştirmek" faaliyeti/projesi mevcuttur. Proje, Leylek Köyü projesi ile entegre bir şekilde mevcut türbenin cami ile bütünleştirilerek genişletme çalışması gerçekleştirilmesini kapsamaktadır. Projeye dair ön fizibilite çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

E.3.2. Fevziye Göleti, Fevziye Kanyonu, Başkazı Yaylası ve Paşaçayırı Yaylası Bölgesinin Turizm Bölgesi Odaklı Programlanması

İdaremiz tarafından 2020-2024 Stratejik Planında "Fevziye Kanyonunun Turizme Kazandırılması" projesi planlanmıştır. Bahsi geçen planlama odaklı iki etaplı proje çalışması yürütülmüştür. İlk etap çalışmaları 2022 yılında tamamlanarak alanın Bursa Orman Bölge Müdürlüğünden tescili ve İdaremize tahsisi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. İkinci etap çalışmaları ise 2024 yılında tamamlanarak "Fevziye Orman Parkı" odaklı mimari, elektrik, statik, mekanik projeleri hazırlanmıştır. Akabinde 2025-2029 Stratejik Planında "Fevziye Orman Parkı" yapımına dair planlama gerçekleştirilmiştir.

Devam eden planlamalar doğrultusunda Fevziye Kanyonu'nun Fevziye Orman Parkı ile bütünleştirilerek İnegöl Kış Turizmi Merkezi projesi(Proje kapsamında Tepel Yaylası, Paşaçayırı Yaylası, Başkazı Yaylası bölgelerine dair ön fizibilite çalışması gerçekleştirilmiştir.) ile bütüncül bir Turizm Vadisi Master Planı planlanmaktadır.

E.3.2.1. Fevziye Orman Parkı

İdaremiz tarafından 2020-2024 Stratejik Planında ihaleye hazır hale getirilen proje, 2025-2029 Stratejik Planında uygulamanın gerçekleştirilmesi odaklı planlanmıştır. 473.000 m2'lik proje sahasında eko-turizm faaliyetleri kurgulanmaktadır.

E.3.2.2. Fevziye Kanyonu Eko-Turizm Yürüyüş Yolu Fizibilitesi

İdaremizin 2020-2024 Stratejik Planında planlı, "Fevziye Kanyonunun Turizme Kazandırılması" projesi kapsamında ihaleye hazır hale getirilen Fevziye Orman Parkı projesinin II. Etabında mevcut kanyon hattının hâlihazırının alınması, taşkın seviyesinin belirlenmesi, heyelan duyarlılık çalışmasının gerçekleştirilmesi, eko-turizm yürüyüş yolu parkurunun belirlenmesi gibi alt temada çalışmalar planlanmaktadır.

E.3.2.3. İnegöl Kış Turizmi Merkezi Master Planı

Şehrimizde hâlihazırdaki öncü sektörlere ek olarak hizmet sektörünün geliştirilmesiyle iktisadi çeşitlilik sağlanması amaçlanmaktadır. Ayrıca İnegöl İstatistik Raporu verilerinde yer alan turizm istatistiklerinin yılın 12 ayına yayılan turizm yatırımları ile geliştirilmesi hedeflenmektedir.

İdaremizin 2025-2029 Stratejik Planında *"2029 yılı sonuna kadar İnegöl Kış Turizmi Merkezi projesi kapsamında tescil, tahsis, projelendirme, diğer izin işlemlerinin tamamlanarak projenin uygulamaya hazır hale getirilmesi"* planlaması bulunmaktadır. Bahsi geçen planlama doğrultusunda; İnegöl'de mevcut Tepel Yaylası, Paşaçayırı Yaylası ve Başkazı Yaylasını içerisine alan bölgede kış turizmi merkezi projesinin gerçekleştirilmesi için Erzurum Büyükşehir Belediyesi Ejder 3200 şirketi ile işbirliği gerçekleştirilmiş olup ön fizibilite çalışması 2025 yılında tamamlanmıştır.

Takip eden faaliyet dönemlerinde projenin fizibilite raporunun hazırlanması ve dönem sonuna kadar master planın hazırlanması planlanmaktadır. Proje ile birlikte Fevziye Orman Parkı, Fevziye Kanyonu Eko-Turizm Yolu, Kış Turizmi Merkezi bütünleşik değerlendirilecek olup dört mevsim 12 ay yaşayan bir turizm bölgesi hayata geçirilmesi yönünde plan hazırlığı sürdürülmektedir. Ayrıca master plan çalışmaları tamamlandığında bölgeye yönelik yeni yatırımların yapılmasının önünün açılması amaçlanmaktadır. Bölge bir "Turizm Vadisi" olarak kurgulanmaktadır.

E.3.2.4. İnegöl Milli Parkı Fizibilitesi

İnegöl Kış Turizmi Merkezi, Fevziye Orman Parkı, Fevziye Kanyonu Eko-Turizm Yolu proje sahalarının olduğu bölgenin milli park ilan edilmesi yönünde çalışmalara başlanmış olup 2025-2029 stratejik plan dönemi doğrultusunda çalışmalar sürdürülecektir.

E.3.3. Yerli ve Yabancı Turistlerin Geceleme Gün Sayısının Artırılması İçin Yatırımların Programlandırılması

İdaremiz tarafından her yıl hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılan "İnegöl İstatistik Raporu" verileri incelendiğinde yerli ve yabancı turistlerin ortalama kalış süresi verisinin 1,88 gün olduğu görülmektedir. Bu kapsamda turizm tesislerinin şehrimize yönelik gerçekleştirmeyi planladığı yatırımlara çeşitli teşvikler verilmesi, yatırımcı forumlarında İnegöl Turizminin anlatılarak yatırımcı iştahının artırılması hedeflenmektedir.

E.3.3.1. Yenice DOSTUM Tesisleri Odaklı Branşlaşma Çalışmalarının Geliştirilmesi

Yenice DOSTUM Tesisleri bünyesinde; Oryantring, Motocross, Atv, Deniz Bisikleti, Balıkçılık, Foto Safari, Kampçılık, Okçuluk, Bisiklet, Doğa Yürüyüşleri, Sivil Havacılık, Yamaç Paraşütü branşları mevcuttur.

Merkez bünyesinde yürütülen branşlaşma çalışmaları ile yeni branşların kazandırılması amaçlanmaktadır.

E.3.3.2. Tarihi Kültür Rotalarının Bilinirliğinin Artırılması

Evliya Çelebi Yolu, Avrasya Yolu ve İpek Yolu güzergâhlarını bünyesinde barındıran tarihi kültür rotalarının bilinirliğini artırarak uluslararasılaştırılması hedeflenmektedir.

Rotalarda tabelalama, yol ıslahı, kültürel etkinlikler gibi çeşitli çalışmaların gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

E.3.3.2. Termal Turizm Çalışmalarının Geliştirilmesi

"Bursa'da 7 Eurodesk noktası bulunmakta. 2024 yılı öncesi 3 taneydi, bunlara son başvuru döneminde 4 tane daha eklenmiş oldu. Bir tanesi de İnegöl'de kuruldu. Bu noktalardan dünyada 3 bin tane var. Ülkemizde de yaklaşık 150 noktada olduğunu biliyoruz."

E.4. AB Dış İlişkiler Ofisi Çalışmaları

İdaremiz tarafından AB Dış İlişkiler Ofisi, 14.11.2024 tarihinde kamuoyuna tanıtılmıştır.

E.4.1. Eurodesk İnegöl

"Bursa'da 2024 yılı öncesi 3 olan Eurodesk noktası 2025 yılı itibariyle 7'ye yükselmiş olup İdaremiz tarafından Türkiye Ulusal Ajansı'na gerçekleştirilen başvuru neticesinde yeni akredite olan koordinatörlüklerden biri de İdaremiz olmuştur. Ülkemizde122 noktada olan koordinatörlüklerden Dünya'da 3 bin nokta bulunmaktadır. Eurodesk İnegöl, 20 Ocak 2025 tarihinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

II- Performans Bilgileri

A- Temel Politika ve Öncelikler

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Bu plan dâhilinde kalkınma planlarında belirlenen amaç, hedef ve politikalar ile benzer yönlendirmeler dikkate alınarak kalkınma planlarında yer alan politikalarla birebir aynı olmamak koşuluyla söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanmıştır.

Tablo.12. Ulusal Düzeyde Üst Politika Belgeleri Analizi

On İkinci Kalkınma Planı(2024-2028)
İlgili Bölüm/Referans
3. Planın Hedefleri ve Politikaları, 3.3. Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum 3.3.12. Spor 3.4. Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre 3.4.1. Afet Yönetimi(b. Politika ve tedbirler) 3.5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim 3.5.6. Yerel Yönetimler(b. Politika ve tedbirler)
Verilen Görev/İhtiyaçlar
• Olası bir deprem sonrasında can ve mal kaybının en az seviyede tutulabilmesi için Marmara bölgesinde gerekli risk azaltma çalışmalarına devam edilecektir. • Marmara bölgesindeki kritik altyapı tesislerinin afetlere karşı dayanıklılığı artırılacaktır. • Marmara bölgesinde afet ve acil durumlarda kullanılması planlanan geçici barınma alanlarının kapasitelerinin artırılması ve gerekli sosyal donatılarının tamamlanması sağlanacaktır. • Marmara bölgesinde yer alan kültür ve tabiat varlıklarının afetlere karşı dayanıklı hale getirilmesi sağlanacaktır. • Olası Marmara depremine karşı riskli yapı stokunun yenilenmesi için gerekli çalışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yürütülecektir. • Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır. • Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır. • Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. • Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır • Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir • Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır • Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir. • Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite- özel sektör- yerel yönetim- STK işbirliği güçlendirilecektir. • Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır • Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir. • Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır. • Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

Verilen Görev/İhtiyaçlar

- Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
- Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
- Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
- Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir
- Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
- Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
- Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
- Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
- Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
- Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
- Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
- Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
- Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
- Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
- Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. 955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
- Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
- İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
- Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
- Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
- Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
- SKA(Sürdürülebilir kalkınma amaçları)'nın yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.
- Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.

Cumhurbaşkanı Yıllık Programı
İlgili Bölüm/Referans
Birinci Bölüm: 2. Türkiye ekonomisindeki gelişmeler ve hedefler 2.2. Yatırımlar 2.2.1. Yatırımların Sektörel Dağılımı 3. Kamu Maliyesinde Gelişmeler ve Hedefler 3.1. Genel Devlet 3.1.2. Mahalli İdareler İkinci Bölüm: 2. 2024 yılı programının hedefleri ve politikaları 2.1. İstikrarlı ve güçlü ekonomi 2.2. Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim 2.3. Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum . 2.4. Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre 2.5. Adaleti esas alan demokratik iyi yönetişim
Verilen Görev/İhtiyaçlar
• Marmara Bölgesindeki afet ve acil durumlarda kullanılması planlanan geçici barınma alanlarının kesin tespiti yapılarak güncellenecek, belirlenecek bu alanlarda valilik ve ilgili belediye tarafından geçici barınma merkezlerinin altyapılarının hazır hale getirilmesi ve imar planlarına işlenmesi sağlanacaktır • Meslek grupları, vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları gibi çeşitli hedef gruplarına afet farkındalık eğitimleri düzenlenecektir. • AFAD Gönüllülerine yönelik eğitimlere devam edilecektir. • Marmara Bölgesi başta olmak üzere afetlere karşı dirençli şehirlerin oluşturulması yönünde kentsel dönüşüm mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır. • Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel yönetim personeline eğitimler verilecektir. • Mevcut sorunlar tespit edilerek kent konseylerini daha aktif hale getirmek üzere mevzuat çalışması yapılacaktır. • Yerel yönetimlerin karar alma sürecinde kadın, genç, yaşlı ve engellilerin bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınmasını temin edecek mekanizmalar geliştirilecektir. • Belediyelerin sundukları hizmetlere vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek için yöntem ve araçların geliştirilmesine yönelik bir analiz çalışması yapılacaktır. • Belediyeler arası koordinasyonda aksayan ve iyileştirilmesi gereken unsurların tespit edilmesine yönelik analiz çalışması yapılacaktır. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve sayısı artırılacaktır.

Orta Vadeli Program (2024-2026)
İlgili Bölüm/Referans
II. Temel Amaçlar III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar Ek 1: Makroekonomi ve Kamu Maliyesine İlişkin Temel Göstergeler ve Hedefler Ek 3: Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik Düzenlemeler

Verilen Görev/İhtiyaçlar
• Marmara Bölgesi başta olmak üzere afet riski yüksek bölgelerdeki yoğunluğun azaltılması amacıyla bölge dışında yeni endüstriyel gelişim alanları ve lojistik hatları oluşturulacaktır. • Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve altyapı geliştirilecektir.

Verilen Görev/İhtiyaçlar

- Kamu, ticari ve konut amaçlı binalarda yüksek enerji performansını ve aynı zamanda belirli oranda yenilenebilir enerji kullanımını amaçlayan Neredeyse Sıfır Enerjili Binalar (NSEB) yaklaşımını yaygınlaştırılacak düzenlemeler yapılacaktır.
- Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırılacaktır.
- Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.
- Nüfusunun büyük çoğunluğu deprem kuşağında bulunan ülkemizde tüm afet türlerine karşı dayanıklılığın artırılması ve olası yeni ve çoklu afetlere hazırlıklı olunması amacıyla afet riski altındaki alanlar risk ve tehlike durumlarına göre önceliklendirilecek, yerel yönetimlerle işbirliği halinde kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirilerek afetlere dirençli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturulacaktır.
- Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.
- Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
- Kamu mali yönetiminde sürdürülebilir ve sağlıklı gelir kaynaklarının artırılması için vergi tabanının genişletilmesi ve vergilemede gönüllü uyumun artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
- Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, yeşil dönüşümü destekleyen satın alma kriterleri belirlenecektir.
- Kamu yönetiminin etkinleştirilmesi ve kamu hizmetlerinin geliştirilmesinde dijital teknolojilerden en üst düzeyde faydalanılacaktır. Bu bağlamda, kamuda dijital teknolojilerin kullanımında yenilikçiliği ve tedarik etkinliğini artırmak ve veriden değer üretmek üzere bulut bilişim ve açık kaynak kodlu yazılımların kamuda kullanımı yaygınlaştırılacak, kamunun genelini kapsayan etkin bir veri yönetişimi mekanizması oluşturulacaktır. Kamu kurumlarının bilgi teknolojileri proje yönetimi yetkinlikleri 34 34 geliştirilecek, nitelikli bilişim personelinin kamuda istihdamını kolaylaştırmayı ve özendirmeyi teminen kamu istihdam rejiminde gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.
- Stratejik ve büyük ölçekli yatırımlar için yer temininde ve kamulaştırma süreçlerinde yeni bir mekanizma geliştirilecek, bürokrasinin azaltılması sağlanacaktır.

2024-2028 Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı

İlgili Bölüm/Referans

5. Mekânsal Gelişme
6. Stratejik Öncelikler, Hedefler, Tedbirler, Program ve Proje Önerileri ile Performans Göstergeleri

Verilen Görev/İhtiyaçlar

- İnegöl-Yenişehir-İznik Karayolu ve İznik-Orhangazi-Mekece Karayolunun geometrik standartları iyileştirilecektir.
- Bursa-Ankara yönünde ise özellikle İnegöl-Bozüyük arasındaki Mezit mevkiinde coğrafi engellerle oluşan doğal eşik kaynaklı yoğunluk ve güvenlik riskinin, Bursa-Sivrihisar Polatlı Otoyolu projesi ile çözülmesi öngörülmektedir.
- Yenişehir-İnegöl arasında demiryolu hattı inşa edilecektir.
- Bursa İlinde(Yenişehir-İnegöl) Biyogaz Tesisi kurulması
- Bursa Doğu Lojistik Merkezi(İnegöl, Kestel, Gürsu, Yenişehir ve Osmangazi) kurulması
- İl bazında kamu kurumları ve yerel yönetimlerin kamuya açık veri tabanına ortak bir merkezden ulaşmaya imkân verecek açık veri platformları kurulacaktır.
- Yerel yönetimler tarafından çocuklara, gençlere ve yetişkinlere yönelik spor, kültür ve eğitim tesisleri artırılacaktır.
- Engelli hassas bina ve kamusal mekân uygulamaları için yerel yönetimler finansal destek, eğitim ve bilinçlendirme, örnek proje uygulamaları ve ilgili kurumlarla işbirliği çalışmaları gibi yöntemlerle desteklenecektir.
- NEET (Ne istihdamda Ne eğitimde) adaylarına yönelik yerel yönetimlerin çalışmalar yapması teşvik edilecektir.
- İŞKUR, sanayi ve ticaret odaları ve yerel yönetimlerin işbirliği ve koordinasyonunda istihdam merkezleri yaygınlaştırılacaktır.
- Yönetim danışmanlığı mekanizmasıyla küçük ve orta ölçekli firmalar ile kamu ve belediye şirketlerini güçlendirmek için kurumsallaşma, kapasite geliştirme, yenilik yönetimi, müşteri ilişkileri yönetimi, kurumsal kaynak planlaması, insan kaynakları yönetimi ve pazarlama gibi konulara öncelik verilecektir.
- Ön incelemelere göre riskli yapı olma potansiyeli yüksek görülen binaların yoğunlaştığı semtlerde resen Valilikler ve belediyeler tarafından, diğer alanlarda ise başvuru ve gönüllülük esasına göre; gözlemsel hızlı tarama yöntemleriyle binaların afetlere dayanıklılığı test edilecektir.
- Belediyeler ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri koordinasyonunda, il ölçeğinde Kentsel Dönüşüm Strateji Belgeleri hazırlanacaktır. Belgelerin bir çıktısı olarak öncelikli dönüşüm alanları ile rezerv yerleşim alanlarını içeren eylem planları oluşturulacak, 6306 sayılı kanuna göre riskli alan tespit ve başvuru süreçleri başlatılacaktır.
- Çocuk kütüphanesi bulunmayan ilçelerde, öncelikle mevcut halk kütüphanelerinin içerisinde olmak üzere belediyeler tarafından çocuk kütüphaneleri kurulacaktır.
- Küçük ve orta ölçekli firmalarda, kooperatiflerde ve kamu/belediye şirketlerinde kurumsallaşma güçlendirilecek, ihracatla küresel değer zincirine entegrasyonları sağlanacaktır.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
İlgili Bölüm/Referans
2. Durum Analizi 2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.11. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 4. Strateji Geliştirme 4.1. Hedef Kartları
Verilen Görev/İhtiyaçlar
• Isınma, gürültü bariyeri, mikromobilitenin yaygınlaştırılması ve vatandaşların hareketliliğinin arttırılmasını sağlamaya yönelik projeler için yerel yönetimler tarafından yürütülecek projelere finansal destek sağlanmalıdır. • Yerel yönetimlerin eğitim ve farkındalık faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için teknik kapasitelerinin güçlendirilmesi gerekmektedir. • Yerel yönetimlerde akıllı şehir çözümlerinin hayata geçirilmesinde yerel strateji ve yol haritalarının belirlenmesi • Özellikle yerel yönetimlerin önemli bir ihtiyacı olan kent bilgi sistemlerinin yaygınlaştırılması yönünde çalışmalar yapılması • Kamu kurumu ve yerel yönetimlerin veri paylaşım durumları ve olgunluklarının sürekli olarak izlenmesi ve varsa eksikliklerin tespit edilerek giderilmesi gerekmektedir. • Yerel yönetimlerle ilgili hem merkezi idare tarafından yürütülecek çalışmalarda (mevzuat hazırlama ve/veya politika belirleme süreçlerinde) hem de belediyenin karar alma süreçlerinde faydalanabileceği güncel, etkin, kapsayıcı, güvenilir, kolayca erişilebilir ve raporlanabilir veriler toplanacaktır. • Yerel yönetimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda belirlenen eğitim planları dahilinde, kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesinin yanı sıra afetlerle mücadele konusunda itfaiye ve zabıta hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik personel eğitimleri verilecektir. • Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına katkı sağlamak, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği artırmak amacıyla belediyelerde performans esaslı program bütçe sistemine geçilecektir. • Yerel yönetimlerde yönetici ve personelin mesleki bilgilerini geliştirecek eğitim faaliyetleri yapılması gerekmektedir. • Yerel yönetimlerin hizmet kapasiteleri artırılacak ve kırsal alanların altyapısı iyileştirilecektir.

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
İlgili Bölüm/Referans
2. Durum Analizi 2.6. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler 2.11. Tespitler ve İhtiyaçlar 4. Strateji Geliştirme 4.3. Hedef Kartları
Verilen Görev/İhtiyaçlar
• Hareketlilik merkezlerinin pilot uygulamasının yapılabilmesi için belediyelerle iş birliği yapılacaktır. • Herkes için hareketlilik mobil uygulamasında sunulan hizmetler geliştirilerek, belediyelerle iş birliği içerisinde uygulamaya entegre olan il, ilçe sayısı arttırılacaktır. • Nüfus hareketleri ve şehirleşme dinamiklerini yönetmek için demiryolu sektörü, esnek planlama yaklaşımları benimsemeli, veri tabanlı analizlere dayalı olarak gelecekteki talep ve taşımacılık ihtiyaçlarını öngörmeli, yerel yönetimler ve paydaşlarla işbirliği yaparak altyapının uyumlu ve sürdürülebilir şekilde geliştirilmesini sağlamalıdır. • Ulaşımda erişilebilirlik konusunda seyahat eden yolcuların, hizmet veren kamu/özel sektör kurumlarının, karar vericilerin, yerel yönetimlerin, akademik kurumların bilgi ve farkındalık düzeylerinin arttırılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. • Kamuda bulut bilişimin kullanımına ilişkin düzenlemeler yapılarak kamu hizmetlerinin daha güvenilir, sürdürülebilir, verimli ve tasarruflu sunulması sağlanacaktır.

2030 Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı
İlgili Bölüm/Referans
Misyon Alanı, Stratejik Amaç Stratejik Hedef Eylem Üst Seviye Uygulama Adımı
Verilen Görev/İhtiyaçlar
• Akıllı Şehir Yetkinlik Değerlendirme Modeli tüm yerel yönetimlere uygulanarak yerel yönetimlerin akıllı şehir yetkinliği ölçülecektir. • Yerel yönetimlerde boşluk analizleri yapılarak geliştirilmesi gereken alanlar belirlenecektir. • Girişimcilik ve destek modellerinde edinilen deneyimlerin ve iyi uygulama örneklerinin yerel yönetimler arasında iş birliği ortamının kurulması ve tecrübe paylaşımı için etkinlikler gerçekleştirilecektir. • Yerel yönetimlere fon sağlamak hususunda ilgili kurumlarla ortak çalışma yürütülecektir. • Şehirlerde akıllı şehir dönüşümünün etkin bir yapıda gerçekleştirilebilmesi için yerel yönetimler tarafından gelişim planları hazırlanacaktır. • Yerel yönetimlerin akıllı şehirler alanında sundukları hizmetlerin vatandaş tarafından ölçülebilmesi için her yıl Akıllı Şehir Vatandaş Algı ve Farkındalık Çalışması yürütülecektir. • Yerel yönetimlerin akıllı şehir mimarisi hazırlık seviyelerini ölçecek, tespit edilen mevcut durumlar ışığında uygulama ve mimari önerilerinde bulunacak dijital sistemler tesis edilecektir. • Mevcut durum çerçevesinde yerel yönetimlerden geri bildirim, önerilerin ve ihtiyaçların sürekli alınmasını sağlayacak Nesnelerin İnterneti Yönetişim Mekanizması kurulacaktır. • Yerel yönetimlerde atık yönetimine ilişkin faaliyetlerin her aşama için etkin bir şekilde planlanması ve akıllı şehir çözümleri kullanılarak etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanacaktır. • Şehirlerin dahil olabileceği, ulusal politikalar açısından uyumlu uluslararası platformlar belirlenerek yerel yönetimlerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır. • Yerel yönetimlerin kendi yetki alanlarında yürüttükleri tarımsal faaliyetlerin akıllı tarım uygulamaları ile daha efektif hale getirilmesine yönelik çalışmalar hayata geçirilecektir. • Açık kaynak kodlu uygulamaların kullanımına ilişkin yerel yönetimlere rehberlik yapılacaktır. • Trafik yoğunluğu analiz sistemi geliştirilerek kent içi trafik sürekli olarak analiz edilecek, kent içi hareketlilik simülasyonları doğrultusunda yerel yönetimlere düzenlemeler yapma imkânı sağlanacaktır. • Araçların, yayaların, toplu taşıma güzergâhlarının, bisiklet yollarının analizinde kent içi hareketlilik ve erişilebilirlik analizlerinin yapılmasına yönelik yazılımlar geliştirilerek yerel yönetimlerde yaygınlaştırılacaktır. • Kent içi ulaşıma yönelik akıllı şehir uygulamaları kapsamında yerel yönetimlere rehberlik yapılacaktır. • Yerel Yönetimler tarafından Kültür Akademileri kurulacaktır. • Veri bilimi uzmanlığı yaygınlaştırılacaktır. Yerel Yönetimler tarafından akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesine yönelik kurslar ve faaliyetler yürütülecektir. • Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından, Akıllı Şehir Olgunluk Değerlendirme Modelinin şehirlere yerel yönetimler aracılığı ile uygulanması sağlanacaktır. • Akıllı Şehir Endeksi doğrultusunda yerel yönetimlere yönelik teşvik mekanizması oluşturulacaktır. • Bir önceki dönem sonuçları ve yerel yönetimlerin yeni dönem ihtiyaçları dikkate alınarak, sonraki dönem Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanacaktır.

B- Kurumun Amaçları ve Hedefleri

B.1. Amaçlar

Amaçlar, İdarenin misyon, vizyon ve temel değerleriyle uyumlu, ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade eden, sürdürülebilirlik ilkelerine uygun hedefler için tamamlayıcı nitelikte hazırlanmaya çalışılmıştır.

Kapsayıcı paydaş analizlerinin çıktıları ile uygulanan (5) yıllık stratejik planın sonuçları odaklı gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde; ihtiyaçlara cevap veren, stratejik hedeflere götüren, hedeflere bağlı faaliyet ve projeleri öngörülebilir kılan, faaliyet ve projeleri ayağı yere basar hale getiren performans göstergeleri ile uyumlu, 2025-2029 Stratejik Plan dönemini kapsayan (10) stratejik amaç belirlenmiştir. 2026 yılı projeksiyonu özelinde ilgili amaçlar referans alınmıştır.

Tablo.13. Amaçlar

Amaçlar
A1. Kentsel Planlama ve dönüşüm odaklı çalışmalarının gerçekleştirilmesi
A2. Yerel ekonomi unsurlarının ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilmesi
A3. Sürdürülebilir, katma değeri yüksek tarım ve hayvancılık çalışmalarının gerçekleştirilmesi
A4. Paydaşlarla birlikte altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonunun sağlanması
A5. Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişiminin sağlanması
A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi
A7. Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi
A8. Eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenmesi
A9. Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması
A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi

B.2. Hedefler

İnegöl'de ikamet eden ve İdaremizle temas haline geçen ya da paydaş analizi çalışmalarında bizzat personelimizce temasa geçilen tüm vatandaşların geri bildirimleri hassasiyetle incelenmiş, irdelenmiş, tasnif edilmiş, filtrelenmiş ve nihayetinde gelir/gider dengesi odaklı yatırım projeksiyonunda konumlandırılmıştır.

2025-2029 yıllarını kapsayan (5) yıllık dönemden maksimum verimlilik elde etmek için (10) stratejik amaç ve bu amaçlara entegre (50) stratejik hedef belirlenmiştir. 2026 yılı özelinde de aynı amaç ve hedefler referans alınmıştır.

İdaremizce her bir amaca yönelik 5 hedef belirlenmiştir. Hedefler oluştururken temel değerlerin her birinin çizdiği sınırların dışına çıkılmamıştır.

2025-2029 Stratejik Plan dönemini kapsayan (10) stratejik amaca bağlı bir şekilde (50) stratejik hedef belirlenmiştir. 2026 yılı projeksiyonu özelinde ilgili hedefler referans alınmıştır.

Tablo.14. Hedefler

Hedefler	
1.	H1.1. Yeni mahalle meydanları ve yeni çekim merkezleri kazandırılacaktır.
2.	H1.2. Kentsel dönüşüm çalışmaları gerçekleştirilecektir.
3.	H1.3. Koruluk alanlar ve park alanları artırılacaktır.
4.	H1.4. Doğal afet ve riski ile mücadele çalışmaları yürütülecektir.
5.	H1.5. Nitelikli planlama çalışmaları gerçekleştirilecektir.
6.	H2.1. Yeni sanayi alanlarının oluşturulması ve mevcut alanların rehabilitesi sağlanacaktır.
7.	H2.2. Kadınların ve gençlerin iş hayatına kazandırılması yönünde gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
8.	H2.3. Girişimcilik ve katılımcılık ekosisteminin güçlendirilmesi odaklı çalışmalar yürütülecektir.
9.	H2.4. İktisadi ulaşım ağının güçlendirilmesi için çeşitli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
10.	H2.5. Yeni sektörlerin kazandırılması, mevcut sektörlerin geliştirilmesi ve marka değerlerinin artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
11.	H3.1. Çiftçilerimize kırsal destekler artırılarak yeni tesisler kazandırılacaktır.
12.	H3.2. Çiftçilerimize yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri sağlanacaktır.
13.	H3.3. Katma değeri yüksek tarımsal uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
14.	H3.4. Yerli ve yeni ekilişlere yönelik çeşitli destekler sağlanacaktır.
15.	H3.5. Tarım ve hayvancılık sektörlerinin yerel yönetişim odaklı sorunlarına paydaşlarla koordineli bir şekilde kök çözümler üretilecektir.
16.	H4.1. Akıllı şehir planlamaları kapsamında fiber altyapı yaygınlaştırılacaktır.
17.	H4.2. Yağmur suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
18.	H4.3. Kanalizasyon şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
19.	H4.4. İçme suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
20.	H4.5. Kırsal mahallelerin alt ve üst yapı açısından geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
21.	H5.1. Ekolojik yaşam alanlarına yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilerek ilgili donatı alanları oluşturulacaktır.
22.	H5.2. Ekolojik dengeye tehdit oluşturacak atıklar toplanarak, geri dönüşümü sağlanacaktır.
23.	H5.3. İç suların ıslah ve modernizasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
24.	H5.4. Sahipsiz hayvanlara yönelik ilgili paydaşlarla çeşitli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
25.	H5.5. Hava kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
26.	H6.1. Çeşitli alanlarda yetersizliği olan bireylerin sosyal yaşam olanakları kolaylaştırılacaktır.
27.	H6.2. Sosyal yardım destekleri nitelik ve nicelik açısından artırılacaktır.
28.	H6.3. Kadınların sosyal yaşam imkânlarının artırılmasına yönelik çok yönlü adımlar atılacaktır.
29.	H6.4. Sosyal sorumluluk odaklı ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılacaktır.
30.	H6.5. Vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal yaşam faaliyet alanları oluşturulacaktır.
31.	H7.1. Akıllı sistemler ile şehir ve ulaşım güvenliğinin artırılması sağlanacaktır.
32.	H7.2. Akıllı sistemlerin ulaşım odaklı alanlarda kullanımı sağlanacaktır.
33.	H7.3. Yeni otopark, alt ve üst geçitler ile köprülü kavşakların kazandırılması sağlanacaktır.
34.	H7.4. Enerji verimliliği odaklı çeşitli tesis ve materyaller kazandırılacaktır.
35.	H7.5. Yol bakım, onarım çalışmaları ile güvenilir ve rahat trafik ortamının oluşturulması sağlanacaktır.
36.	H8.1. Eğitim merkezlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması sağlanacaktır.
37.	H8.2. Uygulamalı teknik eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.
38.	H8.3. Kültür, sanat, eğitim ve spor başta olmak üzere çeşitli alanlarda faaliyet gösteren organizasyonlara çeşitli destekler sağlanacaktır.
39.	H8.4. Kompleks sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni donatı alanlarının kazandırılması sağlanacaktır.
40.	H8.5. Marka değerler odaklı çeşitli eğitimler ile faaliyetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.
41.	H9.1. Orman parkı çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
42.	H9.2. Su ögeleri odaklı turizm geliştirme çalışmaları yürütülecektir.
43.	H9.3. Oylat'ın turizm değerinin artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
44.	H9.4. Tarihi ögelerin turizme kazandırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
45.	H9.5. Yeni turistik değerlerin ortaya çıkarılması ve mevcut değerlerin tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
46.	H10.1. Mobil ve dijital belediyecilik kapasitesi geliştirilecektir.
47.	H10.2. Yerel referandum/ortak akıl çalışmaları gerçekleştirilecektir.
48.	H10.3. Yeni yönetim sistemi belgelerinin ve yeni faaliyet alanlarının kazanılması sağlanacaktır.
49.	H10.4. Personel eğitimleri düzenlenerek kurumsal verimlilik odaklı raporlar hazırlanacaktır.
50.	H10.5. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmalar gerçekleştirilecektir.

B.3. Amaçlar ve Hedeflerin İlişkilendirilmesi

Amaç

A1. Kentsel Planlama ve dönüşüm odaklı çalışmalarının gerçekleştirilmesi

Hedef

H1.1. Yeni mahalle meydanları ve yeni çekim merkezleri kazandırılacaktır.

H1.2. Kentsel dönüşüm çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H1.3. Koruluk alanlar ve park alanları artırılacaktır.

H1.4. Doğal afet ve riski ile mücadele çalışmaları yürütülecektir.

H1.5. Nitelikli planlama çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Amaç

A2. Yerel ekonomi unsurlarının ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilmesi

Hedef

H2.1. Yeni sanayi alanlarının oluşturulması ve mevcut alanların rehabilitesi sağlanacaktır.

H2.2. Kadınların ve gençlerin iş hayatına kazandırılması yönünde gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

H2.3. Girişimcilik ve katılımcılık ekosisteminin güçlendirilmesi odaklı çalışmalar yürütülecektir.

H2.4. İktisadi ulaşım ağının güçlendirilmesi için çeşitli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

H2.5. Yeni sektörlerin kazandırılması, mevcut sektörlerin geliştirilmesi ve marka değerlerinin artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Amaç

A3. Sürdürülebilir, katma değeri yüksek tarım ve hayvancılık çalışmalarının gerçekleştirilmesi

Hedef

H3.1. Çiftçilerimize kırsal destekler artırılarak yeni tesisler kazandırılacaktır.

H3.2. Çiftçilerimize yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri sağlanacaktır.

H3.3. Katma değeri yüksek tarımsal uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

H3.4. Yerli ve yeni ekilişlere yönelik çeşitli destekler sağlanacaktır.

H3.5. Tarım ve hayvancılık sektörlerinin yerel yönetişim odaklı sorunlarına paydaşlarla koordineli bir şekilde kök çözümler üretilecektir.

Amaç:

A4. Paydaşlarla birlikte altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonunun sağlanması

Hedef

H4.1. Akıllı şehir planlamaları kapsamında fiber altyapı yaygınlaştırılacaktır.

H4.2. Yağmur suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H4.3. Kanalizasyon şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H4.4. İçme suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H4.5. Kırsal mahallelerin alt ve üst yapı açısından geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.

Amaç:

A5. Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişiminin sağlanması

Hedef

H5.1. Ekolojik yaşam alanlarına yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilerek ilgili donatı alanları oluşturulacaktır.

H5.2. Ekolojik dengeye tehdit oluşturacak atıklar toplanarak, geri dönüşümü sağlanacaktır.

H5.3. İç suların ıslah ve modernizasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H5.4. Sahipsiz hayvanlara yönelik ilgili paydaşlarla çeşitli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

H5.5. Hava kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Amaç:

A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi

Hedef

H6.1. Çeşitli alanlarda yetersizliği olan bireylerin sosyal yaşam olanakları kolaylaştırılacaktır.

H6.2. Sosyal yardım destekleri nitelik ve nicelik açısından artırılacaktır.

H6.3. Kadınların sosyal yaşam imkânlarının artırılmasına yönelik çok yönlü adımlar atılacaktır.

H6.4. Sosyal sorumluluk odaklı ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılacaktır.

H6.5. Vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal yaşam faaliyet alanları oluşturulacaktır.

Amaç:

A7. Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi

Hedef

H7.1. Akıllı sistemler ile şehir ve ulaşım güvenliğinin artırılması sağlanacaktır.

H7.2. Akıllı sistemlerin ulaşım odaklı alanlarda kullanımı sağlanacaktır.

H7.3. Yeni otopark, alt ve üst geçitler ile köprülü kavşakların kazandırılması sağlanacaktır.

H7.4. Enerji verimliliği odaklı çeşitli tesis ve materyaller kazandırılacaktır.

H7.5. Yol bakım, onarım çalışmaları ile güvenilir ve rahat trafik ortamının oluşturulması sağlanacaktır.

Amaç:

A8. Eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenmesi

Hedef

H8.1. Eğitim merkezlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması sağlanacaktır.

H8.2. Uygulamalı teknik eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.

H8.3. Kültür, sanat, eğitim ve spor başta olmak üzere çeşitli alanlarda faaliyet gösteren organizasyonlara çeşitli destekler sağlanacaktır.

H8.4. Kompleks sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni donatı alanlarının kazandırılması sağlanacaktır.

H8.5. Marka değerler odaklı çeşitli eğitimler ile faaliyetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç:

A9. Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması

Hedef

H9.1. Orman parkı çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.

H9.2. Su ögeleri odaklı turizm geliştirme çalışmaları yürütülecektir.

H9.3. Oylat'ın turizm değerinin artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

H9.4. Tarihi ögelerin turizme kazandırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

H9.5. Yeni turistik değerlerin ortaya çıkarılması ve mevcut değerlerin tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç:

A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi

Hedef

H10.1. Mobil ve dijital belediyecilik kapasitesi geliştirilecektir.

H10.2. Yerel referandum/ortak akıl çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H10.3. Yeni yönetim sistemi belgelerinin ve yeni faaliyet alanlarının kazanılması sağlanacaktır.

H10.4. Personel eğitimleri düzenlenerek kurumsal verimlilik odaklı raporlar hazırlanacaktır.

H10.5. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmalar gerçekleştirilecektir.

B.4. Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Tablo.15. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Stratejik Amaç	Program Adı	Alt Program Adı	Faaliyet	Müdürlük
A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Güçlendirilmesi	Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
		Ailenin Korunması	Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi	Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma	Yaşlı Bakımı	Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi	Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
A5. Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişiminin sağlanması	Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
				Park ve Bahçeler Müdürlüğü
A9. Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması	Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Gençlik Etkinlikleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
			Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A9. Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması	Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Kütüphanecilik Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
				Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A9. Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması		Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A9. Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması	Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Müzecilik Faaliyetleri	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi	İstihdam	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği
A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi	Kamu Gelirleri Yönetimi	Kamu Gelirlerinin Toplanması	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi	Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Cenaze ve Defin Hizmetleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
		Zabıta Hizmetleri	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
A4. Paydaşlarla birlikte altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonunun sağlanması	Kırsal Kalkınma	Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	Köylerin ve Kırsal Alanların Desteklenmesi Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
A3. Sürdürülebilir, katma değeri yüksek tarım ve hayvancılık çalışmalarının gerçekleştirilmesi		Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
A7. Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi	Kent İçi Ulaşım	Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
			Otopark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Program Adı	Alt Program Adı	Faaliyet	Müdürlük
A9. Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması	Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Kütüphanecilik Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
				Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A5. Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişiminin sağlanması	Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Fen İşleri Müdürlüğü
				Veteriner İşleri Müdürlüğü
A8. Eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenmesi	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
A5. Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişiminin sağlanması	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
				Temizlik İşleri Müdürlüğü
		İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	İklim Değişikliğine Uyum	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi	Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Yedek Ödenekler	Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
A1. Kentsel Planlama ve dönüşüm odaklı çalışmalarının gerçekleştirilme	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
		Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler	Fen İşleri Müdürlüğü
				Bilgi İşlem Müdürlüğü
			Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
			Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
				Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
			Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	İskan Uygulamaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
A3. Sürdürülebilir, katma değeri yüksek tarım ve hayvancılık çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Tarım	Tarımsal Araştırma Ve Geliştirme	Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği	Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi	Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
A3. Sürdürülebilir, katma değeri yüksek tarım ve hayvancılık çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Tarımsal Sulama	Tarımsal Sulama Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Program Adı	Alt Program Adı	Faaliyet	Müdürlük
A9. Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması	Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
A5. Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişiminin sağlanması	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	Veteriner İşleri Müdürlüğü
A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi	Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Nikâh Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
				Yazı işleri Müdürlüğü
A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Hasta Nakil Hizmetleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
			İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
			Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
			Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
		Yoksullukla Mücadele	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
			İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
			İhtiyaç Sahibi Yaşlıların Mali Açıdan Desteklenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
			İhtiyaç Sahibi Engellilerin Mali Açıdan Desteklenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi	Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			Diğer Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
			İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Strateji Geliştirme Müdürlüğü
			Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
			Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	Yazı işleri Müdürlüğü
			Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	Yazı işleri Müdürlüğü

C. 2026 Yılı İdare Performans Bilgisi

C.1. Performans Göstergeleri

İdaremizin 2026 yılına dair programladığı (307) ana faaliyet ve projeler ile (2027) alt faaliyetlere dair belirlenen performans göstergelerine aşağıda yer verilmiştir.

Tablo.16. Performans Göstergeleri

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü								
S.N.	**Stratejik Hedef**	**Faaliyet ve Projeler**		**Ekonomik Adı**	**Ölçü Birimi**	**2026 Yılı Tahmini Değer**	**Hesaplama Terimi**	**Temel Gösterge**
1.	A1 H1.4	Ana Faaliyet	Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı odaklı çalışmalar gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
1.1.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Yıl içerisinde gerçekleştirilen personel eğitimi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Girdi	Tutumluluk
1.2.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Doğal afet ve riski ile mücadele yöntemleri odaklı kurumsal verilerin güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
1.3.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	AFAD veri sistemlerinde kurumsal ve şehir odaklı verilerin güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
1.4.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Eylem planı cetvelindeki öngörülen eylemlerden sorumlu kurum/kuruluşlarla gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	15%	Çıktı	Verimlilik
1.5.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	İlgili eylem planının aylık izleme ve değerlendirme raporunun hazırlanması: Hazırlanan rapor sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
1.6.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Eylem planının sürekli güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
2.	A1 H1.4	Ana Faaliyet	Afet Duyarlılık Haritası oluşturmak/ güncellemek	%100 Sermaye	Tamamlan-ma Oranı	75%	Çıktı	Verimlilik
2.1.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Sistem kurulumu için ön fizibilite çalışmasının tamamlanması ve konsept oluşturulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
2.2.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Verilerin tedarik edilerek sisteme entegrasyonunun yapılması	Sermaye - AF	Yüzde	75%	Çıktı	Verimlilik
2.3.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	25%	Çıktı	Verimlilik
2.4.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin tanıtılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	25%	Çıktı	Verimlilik
3.	A1 H1.4	Ana Faaliyet	Afet Lojistik Deposunun kazandırılmasını sağlamak: (AFAD Koordinasyon)	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
3.1.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Ön fizibilite ve fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.2.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Lokasyonun belirlenmesi ve izin / onay / olur/ akreditasyon süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
3.3.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Fiziki mekânın kullanıma hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
3.4.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
3.5.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Açılışının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
4.	A1 H1.4	Ana Faaliyet	Afet Konteyneri kazandırmak	%94 Sermaye %6 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
4.1.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Ön fizibilite ve fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.2.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Lokasyonun belirlenmesi ve izin / onay / olur/ akreditasyon süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
4.3.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Fiziki mekânın kullanıma hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	25%	Çıktı	Verimlilik
4.4.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	25%	Çıktı	Verimlilik

5.	A1 H1.4	Ana Faaliyet	Yeni toplanma alanlarının kazandırılması ve mevcut alanların rehabilitesini sağlamak: (AFAD Koordinasyon)	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
5.1.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Yılsonuna kadar sert zemin uygulaması gerçekleştirilen toplanma alanı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
5.2.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Yılsonuna kadar elektrik, içme suyu, atık su altyapı hatlarının gerçekleştirildiği toplanma alanı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
5.3.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Toplanma alanı ihtiyaçlarının belirlenerek mevcut toplanma alanı haritalarının yenilenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
5.4.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	İlgili müdürlüklerden potansiyel toplanma alanı lokasyonların belirlenmesi konusunda destek alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
5.5.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Toplanma alanlarının tabelalama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.	A4 H4.5	Ana Faaliyet	Yeni İtfaiye İstasyonunun kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	25%	Çıktı	Verimlilik
6.1.	A4 H4.5	Alt Faaliyet	BBB'nin üst ölçekli plan ve programlarına bahsi geçen yatırımın alınması için talep iletilmesi-İstasyon ihtiyacının talebi için gönderilen resmi yazı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
6.2.	A4 H4.5	Alt Faaliyet	Lokasyonun belirlenmesi ve izin/ onay/ olur/ akreditasyon süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
6.3.	A4 H4.5	Alt Faaliyet	Fiziki mekânın kullanıma hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	25%	Çıktı	Verimlilik
6.4.	A4 H4.5	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	25%	Çıktı	Verimlilik
6.5.	A4 H4.5	Alt Faaliyet	Açılışının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	25%	Çıktı	Verimlilik
7.	A1 H1.4	Ana Faaliyet	Afet yönetimi odaklı Gönüllü STK'ların geliştirilmesini sağlamak	%100 Sermaye	Tamamlan-ma Oranı	10%	Çıktı	Verimlilik
7.1.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Yapay enkaz alanından yararlanan STK oranının artırılması: Yararlanan STK sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Verimlilik	Verimlilik
7.2.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Gönüllü STK'lar ile yılsonuna kadar gerçekleştirilen toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
7.3.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	STK'larla işbirliği içerisinde yılsonuna kadar düzenlenen/katkı sunulan farkındalık amaçlı etkinlik(sergi, seminer vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
7.4.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Kentsel dönüşüm alanlarında düzenlenen tatbikat sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Hukk	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Belediyemizin sosyal medya hesaplarından paylaşılan gönderi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
7.6.	A1 H1.4	Alt Faaliyet	Gönüllü STK'lara malzeme, ekipman, lojistik desteği sağlanması: Destek sağlanan STK sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
8.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%100 Mal ve Hizmet	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
8.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, büro malzemesi alımları, baskı ve cilt giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
8.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
8.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Hizmet Alımları (Posta ve telgraf giderleri, diğer hizmet alımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
8.4.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri (Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
9.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	%96 Personel Giderleri %4 SGK Giderleri	Tamamlan-ma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
9.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik

9.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
9.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	1	Girdi	Tutumluluk
9.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	1	Girdi	Tutumluluk
9.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur Personel Giderleri	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
9.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü								
1.	A10 H10.3	Ana Faaliyet	Alternatif kaynak yönetimini sistemli hale getirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
1.1.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Ulusal ve uluslararası alternatif kaynak yönetimi birimleri ile (BEBKA, TÜBİTAK vb.) işbirliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi: İş birliği sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Girdi	Tutumluluk
1.2.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	İdaremiz AB ve Dış İlişkiler Biriminin kent geneli projeler odaklı projelendirme/ konsept geliştirme taleplerinin karşılanması: Talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
1.3.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Dış kaynak desteği oranının artırılması: Destek sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	6	Girdi	Tutumluluk
1.4.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Alternatif kaynaklar odaklı üst yönetimin katılımıyla koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Girdi	Tutumluluk
1.5.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Dış kaynak arayışına yönelik İdaremizin AR-GE projelerine dair konsept proje dosyası hazırlanması: Dosya sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Girdi	Tutumluluk
2.	A8 H8.3	Ana Faaliyet	Gençleri Eurodesk İnegöl odaklı Erasmus + ve ESC programlarına dair bilgilendirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
2.1.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Erasmus+ programlarına başvuruların gerçekleştirilmesi: Başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
2.2.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Erasmus+ programlarına dair bilgilendirmelerin gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
2.3.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	ESC çağrıları/ programları odaklı gençlerin bilgilendirilmesi: ESC programlarına yapılan toplam başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Verimlilik
2.4.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Eurodesk İnegöl sosyal medya bilgilendirme içeriklerine yönelik hazırlanan grafik, video ve afiş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	60	Çıktı	Verimlilik
2.5.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	İngilizce konuşma kulüplerinin faaliyete geçirilmesi: Konuşma kulübü sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
3.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Ulusal ve uluslararası hibe çağrılarına yönelik başvurular gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Başvuru Sayısı	15	Çıktı	Verimlilik
3.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Ulusal hibe çağrılarına gerçekleştirilen başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
3.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Uluslararası hibe çağrılarına gerçekleştirilen başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
4.	A8 H8.3	Ana Faaliyet	Ulusal ve uluslararası yarışmalara yönelik başvurular gerçekleştirmek/ gerçekleştirilmesini sağlamak	%100 Mal ve Hizmet	Başvuru Sayısı	11	Çıktı	Verimlilik
4.1.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Ulusal yarışmalara gerçekleştirilen/ gerçekleştirilmesi sağlanan başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
4.2.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Uluslararası yarışmalara gerçekleştirilen/ gerçekleştirilmesi sağlanan başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
5.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Üniversiteler ve araştırma kurumları ile ortak projeler geliştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
5.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Ortak projelere yönelik iş birliğinin gerçekleştirilmesi: Üniversite sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik

5.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Ortak projelere yönelik iş birliğinin gerçekleştirilmesi: Araştırma kurum- kuruluş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
5.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Mevcut bilimsel etkinliklerin sürdürülebilirlik ve verimlilik çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
5.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Projelerin tanıtım/ yaygınlaştırma faaliyetleri için gerekli grafik tasarımların yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1000	Çıktı	Verimlilik
6.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Proje yazımı ve yönetimi konusunda iç paydaşlara çeşitli destekler sağlamak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
6.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İlgili müdürlüklerle işbirliği içerisinde proje yönetimi gerçekleştirmesi: İş Birliği sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
6.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Müdürlüklere dair mevcut projeleri geliştirme çalışmalarının yürütülmesi: Geliştirilen proje sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
6.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Önemli gün ve haftalar odaklı yenilikçi fikirler üreterek ilgili müdürlükle paylaşılması: Üretilen proje fikri sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
6.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Kurum içi proje yazımı ve yönetimi odaklı eğitim düzenlenmesi/ düzenlenmesine aracılık edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
7.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Dış paydaşlarla (STK vb.) ortak proje yönetimi çalışmaları gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
7.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	STK'larla birlikte gerçekleştirilen etkinlik/proje sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
7.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Dezavantajlı grupları hedefleyen görünürlük ve farkındalık çalışmaları sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
7.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İlçenin ulusal – uluslararası projelerde görünümü ve katılımını artırmak için ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler geliştirmesi: Gerçekleştirilen panel sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
7.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İlçenin ulusal – uluslararası projelerde görünümü ve katılımını artırmak için ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler geliştirmesi: Gerçekleştirilen zirve sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik
7.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İlçenin ulusal – uluslararası projelerde görünümü ve katılımını artırmak için ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler geliştirmesi: Gerçekleştirilen çalıştay sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik
7.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İlçenin ulusal – uluslararası projelerde görünümü ve katılımını artırmak için ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler geliştirmesi: Gerçekleştirilen kongre sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik
7.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İlçenin ulusal – uluslararası projelerde görünümü ve katılımını artırmak için ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler geliştirmesi: Gerçekleştirilen seminer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
7.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İlçenin ulusal – uluslararası projelerde görünümü ve katılımını artırmak için ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler geliştirmesi: Gerçekleştirilen konferans sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
8.	A2 H2.5	Ana Faaliyet	Yerel kalkınmaya katkı sağlayacak projelerin sayısını artırmak	%100 Mal ve Hizmet	Proje Sayısı	3	Çıktı	Verimlilik
8.1.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Kadın, genç ve girişimcilik odaklı projeler geliştirilmesi: Proje sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
8.2.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Yerel üreticilere yönelik destek programlarına başvuru yapılması: Başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
9.	A10 H10.2	Ana Faaliyet	Vatandaşlardan gelen proje fikirlerinin değerlendirilmesi	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
9.1.	A10 H10.2	Alt Faaliyet	Vatandaşlar ile proje fikir görüşmelerinin yapılması: Görüşülen proje sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik

9.2.	A10 H10.2	Alt Faaliyet	Ofis ziyareti, telefon görüşmeleri, sosyal medya hesapları, kurumsal e-mail adresleri üzerinden bilgi almak isteyen kişilere mentorlük sağlanması. Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
10.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Baykoca Teknoloji Platformunun niteliğini artırmak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
10.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Teknofest takımlarının güncelliğinin korunması ve niteliğinin artırılması: Yarışmalarda ödül/derece alan takım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
10.2	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Teknofest odaklı düzenlenen hazırlık kampı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
10.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Yenice Elektrik ve Otomasyon Atölyesinin güncelliğinin korunması ve niteliğinin artırılması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
10.4.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Gerçekleştirilen teknik deneyim ziyaretleri ve gönüllü staj programları sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
10.5.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Yerli ve milli teknoloji odaklı gerçekleştirilen önemli gün/haftalar etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
10.6.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Sosyal medya hesabının güncelliğinin korunması ve niteliğinin artırılması: Paylaşılan içerik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
11.	A8 H8.2	Ana Faaliyet	Çeşitli atölye çalışmaları gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Etkinlik sayısı	10	Çıktı	Verimlilik
11.1.	A8 H8.2	Alt Faaliyet	Lise düzeyinde atölye gerçekleştirilen atölye çalışmaları sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
11.2.	A8 H8.2	Alt Faaliyet	Lisans ve lisansüstü düzeyde gerçekleştirilen atölye çalışmaları sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
12.	A2 H2.5	Ana Faaliyet	İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
12.1.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Sektörün ihtiyacı olan konular özelinde Ar-Ge projeleri geliştirilmesi veya projelere talep edilen katkıların sunulması: Geliştirilen / katkı sunulan proje sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
12.2.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Mobilya üretimi gerçekleştiren işletmelerin taleplerinin ilgili Bakanlıklara iletilmesinin sağlanması: Taleplerin karşılanması oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
13.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Girişimcilik odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Eğitim Sayısı	2	Çıktı	Verimlilik
13.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Sosyal girişimcilik eğitimi düzenlenmesi: Eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
13.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Temel girişimcilik eğitimi düzenlenmesi: Eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
14.	A2 H2.2	Ana Faaliyet	Genç girişimcilere destek vermek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
14.1.	A2 H2.2	Alt Faaliyet	Fikir geliştirme düzeyindeki girişimcilere temel düzeyde mentorlük desteği sağlanması: Mentorlük verilen girişimci sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
14.2.	A2 H2.2	Alt Faaliyet	Girişimcilik destekleri odaklı sosyal medya platformu üzerinden bilgilendirmelerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
15.	A2 H2.2	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%100 Mal ve Hizmet	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
15.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, baskı ve cilt giderleri, diğer tüketim mal ve malzemesi vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
15.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt İçi Geçici Görev Yollukları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
15.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri (Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları, Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

16.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/ karşılamak	%41 Personel Giderleri %3 SGK Giderleri %56 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
16.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
16.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
16.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
16.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	6	Girdi	Tutumluluk
16.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	2	Girdi	Tutumluluk
16.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
16.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
16.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
1.	A10 H10.2	Ana Faaliyet	Halkla ilişkiler çalışmalarının niteliğini artırmak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
1.1.	A10 H10.2	Alt Faaliyet	Dezavantajlı alana yönelik görüşme imkânı dahil edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
1.2.	A10 H10.2	Alt Faaliyet	Personelin fiziki çalışma ortamının yeterliliklerinin geliştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
1.3.	A10 H10.2	Alt Faaliyet	Merkeze ulaşılabilirlik standardının korunması	Mal ve Hizmet - AF	Süre (sn)	5	Çıktı	Verimlilik
1.4.	A10 H10.2	Alt Faaliyet	Ulusal düzeyde kent bilinirliğinin artırılmasının sağlanması: Ulusal medya takip raporlarında mevcut niteliğin korunması/artırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
2.	A8 H8.3	Ana Faaliyet	Kurum içi ve kurum dışı çeşitli organizasyonlar düzenlemek/düzenlenen organizasyonlara katkı sağlamak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
2.1.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	İç ve dış paydaşlara yönelik gerçekleştirilen programların çeşitli ihtiyaçlarının (Organizasyon-sahne, çadır, kürsü, masa, sandalye, bayrak, flama, video çekimi vb.) karşılanması: Organizasyon sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	50	Çıktı	Verimlilik
2.2.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Teknik ekipmanların güncel kalmasının sağlanması (Dijital İşlemler-drone, kamera vb. bakımları, lisans güncelleme işlemleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
2.3.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Yeni doğan bebeklerin ailelerine hediye takdim edilmesi: Takdim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	800	Çıktı	Verimlilik
2.4.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Vefat eden vatandaşlarımızın evlerine ziyaret gerçekleştirilmesi: Taziye ziyareti sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1850	Çıktı	Verimlilik
2.5.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Saha anketleri gerçekleştirilmesi: Anket sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
2.6.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Telefon anketleri gerçekleştirilmesi: Anket sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
3.	A8 H8.5	Ana Faaliyet	Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla şehir kimliğini geliştirici çalışmalar gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
3.1.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması (Basın-ilan): Yayınlanan çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	95	Çıktı	Verimlilik
3.2.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Dijital banner sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	14	Çıktı	Verimlilik

3.3.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Dijital bannerda yayınlanan çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	160	Çıktı	Verimlilik
3.4.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Bilboard sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	40	Çıktı	Verimlilik
3.5.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Led totem sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
3.6.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Davetiye sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	150	Çıktı	Verimlilik
3.7.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Bülten sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
3.8.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Gazete sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	70	Çıktı	Verimlilik
3.9.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Fiziki baskı tanıtıcı çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1900	Çıktı	Verimlilik
3.10.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Yerel ve ulusal basın mensuplarının şehir kimliği odaklı bir araya getirilmesi: Etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
3.11.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	İnegöl odaklı haber servisi gerçekleştirilmesi: Haber servisi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	550	Çıktı	Verimlilik
3.12.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	İnegöl odaklı sosyal medya paylaşımlarının gerçekleştirilmesi: İçerik sayısı (Video, fotoğraf, tasarım vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Adet	6100	Çıktı	Verimlilik
4.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%42 Mal ve Hizmet %58 Sermaye	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
4.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yakıt ve yağ alımları, büro malzemesi alımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
4.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Taşıt bakım ve onarım giderleri, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
4.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Mamul mal alım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, monitör ve malzemeleri vb)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
4.4.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Görev giderlerinin karşılanması(Mahkeme harç ve giderleri)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
4.5.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Hizmet alımlarının karşılanması (Posta ve telgraf giderleri)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
5.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	%7 Personel Giderleri %1 SGK Giderleri %92 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
5.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
5.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
5.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
5.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	25	Girdi	Tutumluluk
5.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
5.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
5.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
5.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Bilgi İşlem Müdürlüğü								
1.	A4 H4.1	Ana Faaliyet	Bilgisayar işletim sistemleri için yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak	%100 Sermaye	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik

1.1.	A4 H4.1	Alt Faaliyet	Yazılım ihtiyaç analizinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
1.2.	A4 H4.1	Alt Faaliyet	Lisans yenileme işlemlerinin gerçekleştirilmesi (İşletim Sistemi ve Ofis Lisans Alımları)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
1.3.	A4 H4.1	Alt Faaliyet	Satın alınan yeni yazılımların kurum bilgisayarlarına entegre edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
1.4	A4 H4.1	Alt Faaliyet	Kullanıcılara yönelik yazılım kullanım desteği verilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
2.	A4 H4.1	Ana Faaliyet	Kurum içi ve kurum dışı haberleşme sistemlerinin kapsamını genişleterek güncellemelerini yapmak	%100 Sermaye	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
2.1.	A4 H4.1	Alt Faaliyet	Yeni haberleşme araçlarının veya platformlarının kurulması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
2.2.	A4 H4.1	Alt Faaliyet	Sistem güncellemelerinin test edilmesi ve sorunların giderilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
3.	A2 H2.4	Ana Faaliyet	Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları yürütmek: (BBB Koordinasyon)	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
3.1.	A2 H2.4	Alt Faaliyet	Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları kapsamında uygulama yapılması gereken yüksek öncelikli kavşakların Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.2.	A2 H2.4	Alt Faaliyet	Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nde ilgili gündem maddelerinin takip edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
3.3.	A2 H2.4	Alt Faaliyet	Paydaş kurum ve kuruluşların toplantı ve saha ziyareti taleplerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.4.	A2 H2.4	Alt Faaliyet	Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmalarının BBB tarafından gerçekleştirilmesi: Çalışma yapılan kavşak sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
3.5.	A2 H2.4	Alt Faaliyet	Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmalarının BBB tarafından gerçekleştirilmesi: Toplam akıllı kavşak sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	27	Çıktı	Verimlilik
4.	A4 H4.1	Ana Faaliyet	Akıllı şehir altyapı çalışmaları gerçekleştirmek	%100 Sermaye	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
4.1.	A4 H4.1	Alt Faaliyet	Akıllı şehir altyapısı için ihtiyaç analizinin tamamlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
4.2.	A4 H4.1	Alt Faaliyet	Akıllı şehir altyapısının ön fizibilite raporunun hazırlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.3.	A4 H4.1	Alt Faaliyet	Fiber hat çekilmesi için ihale sürecinin başlatılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.4.	A4 H4.1	Alt Faaliyet	Kazı ve boru çekme işlerinin tamamlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
4.5.	A4 H4.1	Alt Faaliyet	Saha panolarının yerleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.6.	A4 H4.1	Alt Faaliyet	Şehir kameraları direklerinin dikilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.7.	A4 H4.1	Alt Faaliyet	Kamera montajlarının gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.8.	A4 H4.1	Alt Faaliyet	Aktif cihazların kullanıma alınması (Veri toplama süreci)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.9.	A4 H4.1	Alt Faaliyet	Yeni fiber hatların çekilmesi: Fiber hat uzunluğu	Sermaye - AF	km	8	Çıktı	Verimlilik
4.10.	A4 H4.1	Alt Faaliyet	Fiber hat ağının genişletilmesi: Toplam fiber hat uzunluğu	Sermaye - AF	km	37,5	Çıktı	Verimlilik
5.	A10 H10.1	Ana Faaliyet	İzleme ve değerlendirme merkezinin kapsamını genişletmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
5.1.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	Yılsonuna kadar görüntülenen/izlenen saha/alan sayısının artırılması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	21	Çıktı	Verimlilik
5.2.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	Denetim sistemine entegrasyonunun güçlendirilerek yılsonuna kadar tespit oranının artmasına katkı sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik

5.3.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	İzleme ve değerlendirme merkezi odaklı performans raporu hazırlanması/ güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
6.	A10 H10.1	Ana Faaliyet	Şehrin Dijital İkizi projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	%100 Sermaye	Tamamlanma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
6.1.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	CBS veri girişi yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.2.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	Uydu çekimlerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.3.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	Verilerin toplanması (Nüfus verileri)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.4.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	İŞKUR ile görüşülüp verilerin alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.5.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	Paydaş verilerin toplanması ve sisteme entegre edilmesi (Bakanlık verileri)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.6.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	Projenin tamamlanmasının ardından ortaya çıkan lisans/bakım vb. bedellerinin karşılanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.	A7 H7.1	Ana Faaliyet	Güvenli parklar oluşturmak	%100 Sermaye	Tamamlanma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
7.1.	A7 H7.1	Alt Faaliyet	Lokasyonun belirlenmesi ve izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
7.2.	A7 H7.1	Alt Faaliyet	Malzemelerin tedarik edilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.3.	A7 H7.1	Alt Faaliyet	Sahaya montajının yapılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.4.	A7 H7.1	Alt Faaliyet	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.5.	A7 H7.1	Alt Faaliyet	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.6.	A7 H7.1	Alt Faaliyet	Güvenli parkın devreye alınması: Devreye alınan park sayısı	Sermaye - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
7.7.	A7 H7.1	Alt Faaliyet	Güvenli parkın devreye alınması: Toplam güvenli park sayısı	Sermaye - AF	Adet	53	Çıktı	Verimlilik
8.	A1 H1.5	Ana Faaliyet	Akıllı Şehir Stratejisi Eylem Planı kapsamında çalışmalar yürütmek	%100 Sermaye	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
8.1.	A1 H1.5	Alt Faaliyet	Yıl içerisinde gerçekleştirilen çalıştay/eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
8.2.	A1 H1.5	Alt Faaliyet	Akıllı şehir stratejisi eylem planı odaklı kurumsal verilerin güncellenmesi (Plan Proje Alımları)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.3.	A1 H1.5	Alt Faaliyet	Eylem planının bilinirliğini ve iç paydaşlar odaklı etkinliğini artırmak için yılsonuna kadar gerçekleştirilen toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
8.4.	A1 H1.5	Alt Faaliyet	Eylem planı odaklı eylemlerin takip edilmesi ve gerçekleştirilen çalışmaların raporlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.	A7 H7.1	Ana Faaliyet	Şehir kameraları kurmak	%100 Sermaye	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
9.1.	A7 H7.1	Alt Faaliyet	Lokasyonun belirlenmesi ve izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
9.2.	A7 H7.1	Alt Faaliyet	Malzemelerin tedarik edilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.3.	A7 H7.1	Alt Faaliyet	Sahaya montajının yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.4.	A7 H7.1	Alt Faaliyet	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.5.	A7 H7.1	Alt Faaliyet	Açılışının gerçekleştirilmesi/ duyurusunun yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.6.	A7 H7.1	Alt Faaliyet	Şehir kameralarının devreye alınması: Devreye alınan şehir kamerası sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
9.7.	A7 H7.1	Alt Faaliyet	Şehir kameralarının rutin kontrollerinin gerçekleştirilmesi: Toplam şehir kamerası sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	23	Çıktı	Verimlilik

10.	A7 H7.1	Ana Faaliyet	Dijital Belediyecilik kapsamında çalışmalar yürütmek	%100 Sermaye	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
10.1.	A7 H7.1	Alt Faaliyet	e-belediye hizmetlerinin devreye alınması: Devreye alınan hizmet sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
10.2.	A7 H7.1	Alt Faaliyet	e-belediye hizmetlerinin güncellenmesi: Toplam hizmet sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	47	Çıktı	Verimlilik
10.3.	A7 H7.1	Alt Faaliyet	Sözleşmelerin hazırlanarak yıllık bakım anlaşmaların yapılması (Veritabanı, EBYS, Brigde360)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
10.4.	A7 H7.1	Alt Faaliyet	Dijital belediyecilik çalışmalarının genel yıllık bakımların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
10.5.	A7 H7.1	Alt Faaliyet	Dijital belediyecilik uygulamalarından yararlanan vatandaş sayısının artırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
11.	A7 H7.1	Ana Faaliyet	Güvenli Alt/Üst Geçitler kazandırmak	%100 Sermaye	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
11.1.	A7 H7.1	Alt Faaliyet	Lokasyonun belirlenmesi ve izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
11.2.	A7 H7.1	Alt Faaliyet	Malzemelerin tedarik edilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
11.3.	A7 H7.1	Alt Faaliyet	Sahaya montajının yapılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
11.4.	A7 H7.1	Alt Faaliyet	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
11.6.	A7 H7.1	Alt Faaliyet	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
11.7.	A7 H7.1	Alt Faaliyet	İzleme ve değerlendirme merkezine entegre edilmesi: Entegre edilen güvenli alt/ üst geçit sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
12.	A10 H10.1	Ana Faaliyet	Ücretsiz internet sistemleri kurmak	%100 Sermaye	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
12.1.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	Lokasyonun belirlenmesi ve izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
12.2.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	Malzemelerin tedarik edilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
12.3.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	Sahaya montajının yapılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
12.4.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
12.5.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	Açılışının gerçekleştirilmesi/ duyurusunun yapılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
12.6.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	Ücretsiz internet noktası kazandırılması: Yeni hizmet noktası sayısı	Sermaye - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
12.7.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	Ücretsiz internet noktalarının güncelliğinin korunması: Toplam hizmet noktası sayısı	Sermaye - AF	Adet	15	Çıktı	Verimlilik
13.	A9 H9.5	Ana Faaliyet	Açık Veri Platformunu kurmak	%100 Sermaye	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
13.1.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Sistem kurulumu için ön fizibilite çalışmasının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
13.2.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
13.3.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	İç ve dış paydaşların katılımıyla proje odaklı süreç yönetimi toplantısı gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
13.4.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
13.5.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
13.6.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Açılışının gerçekleştirilmesi/ duyurusunun yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
14.	A9 H9.5	Ana Faaliyet	Dijital Kent Arşivini kurmak	%100 Sermaye	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
14.1.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Sistem kurulumu için ön fizibilite çalışmasının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

14.2.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
14.3.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	İç ve dış paydaşların katılımıyla proje odaklı süreç yönetimi toplantısı gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
14.4.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
14.5.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
14.6.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Açılışının gerçekleştirilmesi/ duyurusunun yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
15.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%100 Mal ve Hizmet	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
15.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
15.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Posta giderleri, telefon abonelik ve internet erişim giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
15.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
16.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	%34 Personel Giderleri %4 SGK Giderleri %62 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
16.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
16.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
16.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
16.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	8	Girdi	Tutumluluk
16.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	1	Girdi	Tutumluluk
16.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
16.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İşçi personel giderleri	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
16.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
16.9.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İşçi personel SGK giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
16.10.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
1.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüklerin ihtiyaçlarına yönelik çeşitli alımlarına destek olmak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
1.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Kurumun enerji giderlerinin karşılanması (Su, Doğalgaz, Elektrik, vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
1.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Kurumsal faaliyetlerin sürdürülebilmesi kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve malzeme tedariğinin sağlanması (Kırtasiye, Toner, Bayrak, Temizlik Malzemesi, Baskı ve Cilt Giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
1.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Kurumsal faaliyetlerin sürdürülebilmesi kapsamında ihtiyaç duyulan hizmet tedariğinin sağlanması (Kargo Giderleri, Bakım ve Onarım Giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
1.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İhalelerin gerçekleştirilmesinin sağlanması: Pazarlık usulü ihale sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik

1.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İhalelerin gerçekleştirilmesinin sağlanması: Açık ihale usulü sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	23	Çıktı	Verimlilik
2.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan- ma Oranı	100%	Sonuç	Etkinlik
2.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Satın alımlara yönelik piyasa/fiyat araştırmalarının gerçekleştirilmesi: Piyasa/fiyat araştırması sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2550	Çıktı	Verimlilik
2.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Tedarikçi seçiminin gerçekleştirilmesi: Toplam tedarikçi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	750	Çıktı	Verimlilik
2.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Stok yönetimi sisteminin kurulması: Dijitalleştirme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
2.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Müdürlüklerin yerli ürün alımına yönlendirilmesi ve bu konuda teşvik edilmesi: Yerli ürün oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
2.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Demirbaşların takibinin yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
2.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Devlet malzeme ofisinden alım yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
2.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İhale dokümanlarının rekabeti artıracak şekilde hazırlanması: Destek sağlanan Müdürlük sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	26	Çıktı	Verimlilik
3.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%95 Mal ve Hizmet %5 Sermaye	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
3.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yakıt ve yağ alımları, büro malzemesi alımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
3.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
3.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Hizmet Alımları (İhale ilan giderleri, temizlik hizmeti vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
3.4.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, avadanlık ve yedek parça alımları, taşıtlar için lastik ve yedek parça alımları, tefrişat bakım ve onarım giderleri, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
3.5.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro bakım ve onarım giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
3.6.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Mamul mal alım giderlerinin karşılanması (Büro mefruşatı alımları vb.)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
4.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	%33 Personel Giderleri %4 SGK Giderleri %63 Mal ve Hizmet	Tamamlan ma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
4.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	12	Çıktı	Verimlilik
4.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
4.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	23	Girdi	Tutumluluk
4.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
4.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
4.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İşçi Personel Giderleri	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
4.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

4.9.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İşçi Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
4.10.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
1.	A8 H8.5	Ana Faaliyet	Kırsal mahallelerdeki kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
1.1.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Dış kurumlar ile ilgili yazışmaların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
1.2.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Tahsis işleminin gerçekleştirilmesi: Tahsis sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
1.3.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Uygulama için ilgili Müdürlüğe konunun devredilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
2.	A1 H1.2	Ana Faaliyet	Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak	%99 Sermaye %1 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
2.1.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	İmar planı ve kamulaştırma odaklı oluşan hukuki süreçlerde mahkeme ve harç giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
2.2.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Kamulaştırmalar odaklı saha ziyaretlerinin yapılması: İncelenen alan sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
2.3.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Kamulaştırma giderlerinin karşılanması: Kamulaştırılan alan/saha/bina sayısı	Sermaye - AF	Adet	10	Girdi	Tutumluluk
2.4.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Kamulaştırmalarla kazandırılan araçlık otopark sayısı	Sermaye - AF	Adet	80	Çıktı	Verimlilik
2.5.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Kıymet ve takdir komisyonunda görüşülen parsel sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	180	Çıktı	Verimlilik
2.6	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Vatandaşlara bildirimlerin yapılması ve vatandaşlarla uzlaşma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	50%	Verimlilik	Verimlilik
3.	A8 H8.5	Ana Faaliyet	Orman parkı ve milli park alanlarının sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek	%100 Sermaye	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
3.1.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Dış kurumlar ile ilgili yazışmaların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	15	Çıktı	Verimlilik
3.2.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Tahsis işleminin gerçekleştirilmesi: Tahsis sayısı	Sermaye - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
3.3.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Uygulama için ilgili Müdürlüğe konunun devredilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.	A1 H1.2	Ana Faaliyet	İlçe geneli harita, kamulaştırma ve mülkiyet işlemlerini yürütmek	%60 Sermaye %40 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
4.1.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	İş yeri devri işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Devir sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Verimlilik
4.2.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	İş yeri kira tahakkuklarının gerçekleştirilmesi: Tahakkuk sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	850	Çıktı	Verimlilik
4.3.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Vatandaş taleplerinin alınması: Görüşme sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	150	Çıktı	Verimlilik
4.4.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Vatandaş taleplerinin alınması: Bridge, Flexcity vb. sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
4.5.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamalarının gerçekleştirilmesi: Uygulama sayısı	Sermaye - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
5.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%100 Mal ve Hizmet	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
5.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi alımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
5.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Hizmet alımlarının karşılanması (Sınıflandırmaya girmeyen hizmet alımları)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

5.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları, Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
6.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	%81 Personel Giderleri %7 SGK Giderleri %11 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
6.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
6.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
6.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	8	Girdi	Tutumluluk
6.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
6.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
6.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
6.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü								
1.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Üretim çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak	%93 Sermaye %7 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
1.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Elektrik atölyesi için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi: İhale (Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Sermaye - AF	Adet	10	Verimlilik	Verimlilik
1.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Tabela ve boya atölyesi için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi: İhale (Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Verimlilik	Verimlilik
1.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Kaynak atölyesi için mal ve hizmet (Kutu profil, siyah sac, demir vb.) alımı gerçekleştirilmesi: İhale (Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Sermaye - AF	Adet	5	Girdi	Tutumluluk
1.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Tamir atölyesi için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi: İhale (Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Sermaye - AF	Adet	20	Verimlilik	Verimlilik
1.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Altyapı çalışmaları için (Beton boru, menfez vb.) gerekli malzeme alımı: Yapım taleplerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
2.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	İş makineleri ve taşıtların bakım/onarım çalışmalarını gerçekleştirmek	%56 Sermaye %44 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
2.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Periyodik bakımların yapılması ve araç kullanıcılarına bakım takviminin tebliğ edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	350	Çıktı	Verimlilik
2.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Akaryakıt alımı gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Litre	450.000	Girdi	Tutumluluk
2.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Madeni ve hidrolik yağı alımı gerçekleştirilmesi (Egzoz katkısı, motor yağı vb.)	Sermaye - AF	Litre	16.000	Girdi	Tutumluluk
2.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Lastik alımı ve kaplama işlemi gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	280	Çıktı	Verimlilik
2.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Jant alımı gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
2.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş makineleri ve taşıtların bakım onarımlarının yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
2.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş makineleri ve taşıtlar için parça temininin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

3.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	İş makinesi ve taşıt kiralama çalışması gerçekleştirmek	"%99,6 Sermaye %0,4 Mal ve Hizmet"	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
3.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Yapım işleri fizibiltesi kapsamında iş makinesi satın alımına oranla kiralama hizmetinin uygunluğuna dair çalışma yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Fizibilite çıktılarına göre verimli kiralama opsiyonunun tercih edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Fiyat araştırması yapılarak maliyet analizinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
3.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
3.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş makinesi ve taşıtların devreye alınması: Kiralanan iş makinesi sayısı	Sermaye - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
3.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş makinesi ve taşıtların devreye alınması: Kiralanan taşıt sayısı	Sermaye - AF	Adet	15	Çıktı	Verimlilik
4.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Yapım işlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemesi tedariği sağlamak	%97 Sermaye %3 Mal ve Hizmet	Tamamlan ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
4.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İnşaat atölyesi için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi: İhale (Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Sonuç	Etkinlik
4.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Yapım işlerinde kullanılmak üzere malzeme alımı gerçekleştirilmesi: Hazır beton alımı	Sermaye - AF	Metreküp	1500	Çıktı	Verimlilik
4.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Bakım onarım malzemelerinin stok/raf standartlarına uygun muhaza edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
5.	A9 H9.1	Ana Faaliyet	Millet Bahçesi projesinin alt yapı çalışmalarının 2. Etabı ile üst yapıların 1. Etabını tamamlamak	%99,5 Sermaye %0,5 Mal ve Hizmet	Tamamlan ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
5.1.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	1. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Ham yol uzunluğu	Sermaye - AF	Metre	0	Çıktı	Verimlilik
5.2.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Metre	0	Çıktı	Verimlilik
5.3.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	1. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Taş duvar uzunluğu	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
5.4.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: PMT uzunluğu	Sermaye - AF	Metre	0	Çıktı	Verimlilik
5.5.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Atık su altyapı imalatları	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
5.6.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: İçme suyu altyapı imalatları	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
5.7.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Yağmur suyu altyapı imalatları	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
5.8.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Çevre, aydınlatma/kamera/Telekom/elektrik altyapı imalatları	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
5.9.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Giriş kontrol ünitesi (TAK) sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
5.10.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Bekçi kulübesi sayısı	Sermaye - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
5.11.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Tuvalet sayısı	Sermaye - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
5.12.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Piknik masası sayısı	Sermaye - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
5.13.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Çöp kovası sayısı	Sermaye - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
5.14.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Barbekü sayısı	Sermaye - AF	Adet	80	Çıktı	Verimlilik
5.15.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Çeşme sayısı	Sermaye - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
5.16.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	3. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Peyzaj donatı alanları	Sermaye - AF	m2	350000	Çıktı	Verimlilik
5.17.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	3. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Spor alanları	Sermaye - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
5.18.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	3. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Teras alanları	Sermaye - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik

5.19.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	3. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Kule alanları	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
5.20.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	3. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Piknik alanları	Sermaye - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
5.21.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	3. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Kafe alanları	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
5.22.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	3. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Restoran alanları	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
5.23.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	3. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Otopark araç kapasitesi	Sermaye - AF	Adet	1000	Çıktı	Verimlilik
6.	A9 H9.3	Ana Faaliyet	Oylat Sosyal Tesisinin modernizasyonu II. Etap çalışmalarını yapmak	%95 Sermaye %5 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	50%	Çıktı	Verimlilik
6.1.	A9 H9.3	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Sonuç	Etkinlik
6.2.	A9 H9.3	Alt Faaliyet	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.3.	A9 H9.3	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
6.4.	A9 H9.3	Alt Faaliyet	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	50%	Sonuç	Etkinlik
6.5.	A9 H9.3	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
6.6.	A9 H9.3	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
6.7.	A9 H9.3	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
7.	A4 H4.5	Ana Faaliyet	Kırsal mahallelerin sorunlarına kapsamlı çözümler geliştirmek	%99,7 Sermaye %0,3 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
7.1.	A4 H4.5	Alt Faaliyet	Arazi yollarının açılması (km)	Sermaye - AF	km	2	Çıktı	Etkinlik
7.2.	A4 H4.5	Alt Faaliyet	Yol rehabilitesi: Rehabilite edilen yol uzunluğu (km)	Sermaye - AF	km	15	Çıktı	Verimlilik
7.3.	A4 H4.5	Alt Faaliyet	Kırsal mahalle taleplerinin talep yönetimi sistemi ile takip edilmesi: Çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	300	Çıktı	Verimlilik
7.4.	A4 H4.5	Alt Faaliyet	Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair vatandaş taleplerinin BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.5.	A4 H4.5	Alt Faaliyet	Kırsal mahallelerdeki kamusal alanlar odaklı tadilat ve tamirat çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Tadilat ve tamirat işlem sayısı	Sermaye - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
7.6.	A4 H4.5	Alt Faaliyet	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.7.	A4 H4.5	Alt Faaliyet	Kırsal mahallelerin DSİ, KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi kurumlar odaklı taleplerini bahsi geçen kurum/kuruluşlara tebliğ edilerek taleplerin takibinin yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.	A7 H7.3	Ana Faaliyet	Alternatif ulaşım odaklı park alanları oluşturulmasına aracı olmak	%100 Sermaye	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
8.1.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Paylaşımlı yolculuk sistemlerine dair hizmet sağlayıcı kuruluşlarla görüşmeler gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.2.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Ulaşım master planında yer alan alternatif ulaşım eylemlerinin uygulamaya dönük değerlendirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.3.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Bisiklet park alanları oluşturulması: Park alanı sayısı	Sermaye - AF	Adet	30	Çıktı	Verimlilik
8.4.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Elektrikli şarj istasyonları oluşturulması: İdareye ait şarj istasyonu sayısı	Sermaye - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
8.5.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Yürüyüş yolu oluşturulması: Yeni yürüyüş yol uzunluğu	Sermaye - AF	Metre	10.000	Çıktı	Verimlilik
9.	A7 H7.4	Ana Faaliyet	Enerji yönetimi çalışmaları yürütmek	%100 Faiz Giderleri	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik

9.1.	A7 H7.4	Alt Faaliyet	GES (Güneş enerjisi ile elektrik üretme)	Faiz Giderleri - AF	Yüzde	0%	Verimlilik	Verimlilik
9.2.	A7 H7.4	Alt Faaliyet	İdarî tesislerde yenilenebilir enerji kullanım oranının artırılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
9.3.	A7 H7.4	Alt Faaliyet	İdari tesislerde mevcut enerji sarfiyatına karşın tasarruf sağlayıcı materyallerle dönüşüm sağlanması: Uygulama yapılan tesis sayısı	Sermaye - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
9.4.	A7 H7.4	Alt Faaliyet	Yıllık enerji giderleri Doğalgaz, elektrik vb.) odaklı fizibilite çalışmaları gerçekleştirilerek dönemsel karşılaştırmalar gerçekleştirilmesi: Üst yönetime sunulan bilgi notu/rapor sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Girdi	Tutumluluk
9.5.	A7 H7.4	Alt Faaliyet	Enerji yönetimi odaklı icracı müdürlüklerle yıl sonuna kadar gerçekleştirilen toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
10.	A9 H9.4	Ana Faaliyet	Tarihi Çarşı 1. Etap projesinin II. Fazını gerçekleştirmek	%99,6 Sermaye %0,4 Mal ve Hizmet	Tamamlan- ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
10.1.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Sonuç	Etkinlik
10.2.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
10.3.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması/ İhale dosyasının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
10.4.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	Esnafların sürece katılımının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
10.5.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
10.6.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
10.7.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
10.8.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
11.	A2 H2.4	Ana Faaliyet	Yeni İnegöl bölgesi odaklı çalışmalar yürütmek	%100 Sermaye	Tamamlan- ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
11.1.	A2 H2.4	Alt Faaliyet	Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair vatandaş taleplerinin BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi: Talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Verimlilik
11.2.	A2 H2.4	Alt Faaliyet	Yeni İnegöl Bölgesinde KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları odaklı taleplerini bahsi geçen kurum/kuruluşlara tebliğ edilerek taleplerin takibinin yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
11.3.	A2 H2.4	Alt Faaliyet	Bölgede açılması planlanan yol uzunluğu	Sermaye - AF	Metre	5000	Çıktı	Verimlilik
11.4.	A2 H2.4	Alt Faaliyet	Yılsonunda açılacak yol uzunluğu	Sermaye - AF	Metre	5000	Çıktı	Verimlilik
11.5.	A2 H2.4	Alt Faaliyet	Yol kaplama, tretuvar vb yol yapım ve bakım çalışmalarının gerçekleştirilmesi oranı	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
11.6.	A2 H2.4	Alt Faaliyet	Bölgeye kazandırılması planlanan yeni hizmet alanları odaklı kolaylaştırıcı uygulamalar geliştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
13.	A2 H2.4	Ana Faaliyet	Kuzey Çevre Yolu'nu kazandırılmasını sağlamak (KGM ve BBB Koordinasyon)	%100 Sermaye	Tamamlan- ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
13.1.	A2 H2.4	Alt Faaliyet	Proje sahası odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair ihtiyaçların KGM ve BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi veya paydaş kurumlardan/kuruluşlardan gelen mikro taleplerin karşılanması: Büyükşehir sorumluluğundaki alanlarda tamamlanan işlem sayısı	Sermaye - AF	Adet	100%	Çıktı	Verimlilik
13.2.	A2 H2.4	Alt Faaliyet	Proje sahası odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile sürecin takibinin yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

13.3.	A2 H2.4	Alt Faaliyet	Paydaş kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen koordinasyon toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	6	Çıktı	Verimlilik
13.4.	A2 H2.4	Alt Faaliyet	Bakanlık ziyareti gerçekleştirilerek yatırımın önceliklendirilmesinin sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
14.	A7 H7.3	Ana Faaliyet	Yeni otoparklar kazandırmak	%100 Sermaye	Otopark sayısı	100%	Çıktı	Verimlilik
14.1.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
14.2.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
14.3.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
14.4.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
14.5.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
14.6.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
14.7.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
14.8.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
14.9.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
14.10.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yeni yapılan araçlık otopark sayısı	Sermaye - AF	Adet	1000	Çıktı	Verimlilik
14.11.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi: Toplam araçlık otopark sayısı	Sermaye - AF	Adet	13.000	Çıktı	Verimlilik
15.	A7 H7.5	Ana Faaliyet	Ulaşımda konforun artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	%99,9 Sermaye %0,1 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
15.1.	A7 H7.5	Alt Faaliyet	Yaya ve bisiklet yolu çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Bisiklet yolu uzunluğu	Sermaye - AF	Metre	10.000	Çıktı	Verimlilik
15.2.	A7 H7.5	Alt Faaliyet	Yaya ve bisiklet yolu çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Yaya yolu uzunluğu	Sermaye - AF	Metre	10.000	Çıktı	Verimlilik
15.3.	A7 H7.5	Alt Faaliyet	Paylaşımlı yolculuk sistemlerine dair hizmet sağlayıcı kuruluşlarla görüşmeler gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
15.4.	A7 H7.5	Alt Faaliyet	Alt ve üst geçit yapılmasının sağlanması: Alt geçit sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
15.5.	A7 H7.5	Alt Faaliyet	Alt ve üst geçit yapılmasının sağlanması: Üst geçit sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
15.6.	A7 H7.5	Alt Faaliyet	Köprülü kavşakların yapılmasının sağlanması: Köprülü kavşak sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
15.7.	A7 H7.5	Alt Faaliyet	Ara bağlantı yolların yapılmasının sağlanması: Yol uzunluğu	Sermaye - AF	Metre	20.000	Çıktı	Verimlilik
15.8.	A7 H7.5	Alt Faaliyet	Arazi yollarının açılması: Yol uzunluğu	Sermaye - AF	Metre	20.000	Çıktı	Etkinlik
15.9.	A7 H7.5	Alt Faaliyet	Şehrin muhtelif alanlarında ihtiyaç ve öncelik sırasına uygun bir şekilde kasis, tabela, dezavantajlı birey park yeri gibi çeşitli uygulamaların gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
15.10.	A7 H7.5	Alt Faaliyet	Açık ve kapalı otoparkların sayısının artırılması: Yapımı gerçekleştirilen otopark sayısı	Sermaye - AF	Adet	1200	Çıktı	Verimlilik
15.11.	A7 H7.5	Alt Faaliyet	Ulaşım master planında yer alan alternatif ulaşım eylemlerinin uygulamaya dönük değerlendirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
15.12.	A7 H7.5	Alt Faaliyet	Yol kaplama, tretuvar vb. yol yapım ve bakım çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Tretuvar yapımı	Sermaye - AF	Metre	20.000	Girdi	Tutumluluk
15.13.	A7 H7.5	Alt Faaliyet	Alternatif toplu ulaşım odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi ile görüşmeler gerçekleştirilmesi yereldeki ulaşım odaklı rekabetin artırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

15.14.	A7 H7.5	Alt Faaliyet	Ulaşımda konfor odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile işbirliği yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
15.15.	A7 H7.5	Alt Faaliyet	Altyapı çalışmaları için (Beton boru, menfez vb.) gerekli malzeme alımı: Yapım taleplerinin karşılanma oranı	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
16.	A9 H9.5	Ana Faaliyet	Merkezi yayalaştırma projesi II. Faz çalışmaları gerçekleştirmek	%100 Sermaye	Tamamlan-ma Oranı	2000 m2	Çıktı	Verimlilik
16.1.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
16.2.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
16.3.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
16.4.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
16.5.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
16.6.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
16.7.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Yayalaştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Yayalaştırılan alan	Sermaye - AF	m2	2000	Çıktı	Verimlilik
16.8.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Yayalaştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Proje sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
17.	A4 H4.4	Ana Faaliyet	Yeni içme suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
17.1.	A4 H4.4	Alt Faaliyet	Proje sahası odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair ihtiyaçların KGM ve BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi veya paydaş kurumlardan/kuruluşlardan gelen mikro taleplerin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
17.2.	A4 H4.4	Alt Faaliyet	Proje sahası odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile sürecin takibinin yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
17.3.	A4 H4.4	Alt Faaliyet	Paydaş kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
17.4.	A4 H4.4	Alt Faaliyet	Bakanlık ziyareti gerçekleştirilerek süreç yönetimini kolaylaştırıcı katkıların sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
18.	A4 H4.2	Ana Faaliyet	Yeni yağmur suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
18.1.	A4 H4.2	Alt Faaliyet	Proje sahası odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair ihtiyaçların KGM ve BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi veya paydaş kurumlardan/kuruluşlardan gelen mikro taleplerin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
18.2.	A4 H4.2	Alt Faaliyet	Proje sahası odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile sürecin takibinin yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
18.3.	A4 H4.2	Alt Faaliyet	Paydaş kurum ve kuruluşlarla düzenli koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
18.4.	A4 H4.2	Alt Faaliyet	Bakanlık ziyareti gerçekleştirilerek süreç yönetimini kolaylaştırıcı katkıların sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
19	A4 H4.3	Ana Faaliyet	Yeni kanalizasyon şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik

19.1.	A4 H4.3	Alt Faaliyet	Proje sahası odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair ihtiyaçların KGM ve BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi veya paydaş kurumlardan/kuruluşlardan gelen mikro taleplerin karşılanması oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
19.2.	A4 H4.3	Alt Faaliyet	Proje sahası odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile sürecin takibinin yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
19.3.	A4 H4.3	Alt Faaliyet	Paydaş kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen koordinasyon toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
19.4.	A4 H4.3	Alt Faaliyet	Bakanlık ziyareti gerçekleştirilerek süreç yönetimini kolaylaştırıcı katkıların sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
20.	A4 H4.4	Ana Faaliyet	Diğer altyapı şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan- ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
20.1.	A4 H4.4	Alt Faaliyet	Elektrik altyapı çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
20.2.	A4 H4.4	Alt Faaliyet	Doğalgaz altyapı çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
20.3.	A4 H4.4	Alt Faaliyet	Telekom altyapı çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
20.4.	A4 H4.4	Alt Faaliyet	KGM çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
20.5.	A4 H4.4	Alt Faaliyet	BBB çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
20.6.	A4 H4.4	Alt Faaliyet	BOTAŞ çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
21.	A8 H8.4	Ana Faaliyet	Yeni İnegöl Stadyumunun kazandırılmasını sağlamak: (GSB Koordinasyon)	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan- ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
21.1.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Yatırımın ÇİDB, GSB odaklı yatırım programlarına alınması için ilgili talebin iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
21.2.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Yatırım odaklı talebe dair ihale süreçlerine beklenen katkının sağlanması: Hibe/destek miktarı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
21.3.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Proje odaklı Bakanlıkların ziyaret edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
21.4.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
22.	A6 H6.3	Ana Faaliyet	Yeni Ana Kucağı kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan- ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
22.1.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	Yatırımın Bursa Büyükşehir Belediyesinin stratejik planında yer alması için talebin iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
22.2.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
22.3.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	Proje odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı/ görüşme vb. sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
22.4.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
23.	A2 H2.1	Ana Faaliyet	İnegöl Lojistik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (STB, UAB, TB ve HMB Koordinasyon)	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan- ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik

23.1.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Yatırımın STB, UAB, TB ve HMB odaklı yatırım programlarına alınması için ilgili talebin iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
23.2.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin paydaşlarla paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
23.3.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Proje odaklı Bakanlıkların ziyaret edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
23.4.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
24.	A6 H6.5	Ana Faaliyet	Yeni Nikâh Dairesi çalışmalarını gerçekleştirmek	%99,7 Sermaye %0,3 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma oranı	**100%**	Çıktı	Verimlilik
24.1.	A6 H6.5	Alt Faaliyet	Avan projenin hazırlanması/ güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
24.2.	A6 H6.5	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
24.3.	A6 H6.5	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
24.4.	A6 H6.5	Alt Faaliyet	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
24.5.	A6 H6.5	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
24.6.	A6 H6.5	Alt Faaliyet	Projelerin gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Sonuç	Etkinlik
24.7.	A6 H6.5	Alt Faaliyet	İhale sürecinin tamamlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
24.8.	A6 H6.5	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
24.9.	A6 H6.5	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
25.	A9 H9.4	Ana Faaliyet	Baykoca Türbesi ve çevresinin restorasyonunu projesinin I. Etap - II. Faz çalışmasını gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma oranı	**80%**	Çıktı	Verimlilik
25.1.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Sonuç	Etkinlik
25.2.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
25.3.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
25.4.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
25.5.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	Projelerin gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
25.6.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
25.7.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
25.8.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
25.9.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	50%	Çıktı	Verimlilik
25.10.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
26.	A1 H1.1	Ana Faaliyet	Meydan Alanyurt projesini gerçekleştirmek	%99 Sermaye %1 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma oranı	80%	Çıktı	Verimlilik
26.1.	A1 H1.1	Alt Faaliyet	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
26.2.	A1 H1.1	Alt Faaliyet	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
26.3.	A1 H1.1	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
26.4.	A1 H1.1	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Sonuç	Etkinlik

26.5.	A1 H1.1	Alt Faaliyet	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
26.6.	A1 H1.1	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
26.7.	A1 H1.1	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
26.8.	A1 H1.1	Alt Faaliyet	Projelerin gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
26.9.	A1 H1.1	Alt Faaliyet	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
26.10.	A1 H1.1	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
26.11.	A1 H1.1	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	50%	Çıktı	Verimlilik
26.12.	A1 H1.1	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
27.	A8 H8.1	Ana Faaliyet	Alanyurt Nöbetçi Kitaphane projesini gerçekleştirmek	%100 Sermaye	Tamamlan-ma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
27.1.	A8 H8.1	Alt Faaliyet	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
27.2.	A8 H8.1	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
27.3.	A8 H8.1	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
27.4.	A8 H8.1	Alt Faaliyet	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Sonuç	Etkinlik
27.5.	A8 H8.1	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
27.6.	A8 H8.1	Alt Faaliyet	Projelerin gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
27.7.	A8 H8.1	Alt Faaliyet	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
27.8.	A8 H8.1	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
27.9.	A8 H8.1	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
27.10.	A8 H8.1	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
28.	A1 H1.1	Ana Faaliyet	Prestij cadde ve sokaklar kazandırmak	%100 Sermaye	Tamamlan-ma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
28.1.	A1 H1.1	Alt Faaliyet	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
28.2.	A1 H1.1	Alt Faaliyet	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
28.3.	A1 H1.1	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
28.4.	A1 H1.1	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
28.5.	A1 H1.1	Alt Faaliyet	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
28.6.	A1 H1.1	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
28.7.	A1 H1.1	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
28.8.	A1 H1.1	Alt Faaliyet	Projelerin gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
28.9.	A1 H1.1	Alt Faaliyet	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
28.10.	A1 H1.1	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
28.11.	A1 H1.1	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

28.12.	A1 H1.1	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
28.13.	A1 H1.1	Alt Faaliyet	Prestij cadde ve sokakların kazandırılması: Prestij kazandırılan cadde/sokak sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
29.	A1 H1.2	Ana Faaliyet	Eski Ek Hizmet Binasının yerinde dönüşüm projesinin I. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
29.1.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Uygulama projelerinin kontrollerinin sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
29.2.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne proje yönetimi desteği sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
29.3.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	İhale odaklı teknik şartnamelere yönelik gözden geçirme desteği verilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
29.4.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Yapım işi sürecinde teknik personel desteği sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
30.	A4 H4.1	Ana Faaliyet	Akıllı Şehir Fiber Altyapı ve Güvenlik Sistemleri Kurulumu Projesi çalışmalarını gerçekleştirmek	%99,3 Sermaye %0,7 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
30.1.	A4 H4.1	Alt Faaliyet	Akıllı şehir altyapısı için ihtiyaç analizinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
30.2.	A4 H4.1	Alt Faaliyet	Akıllı şehir altyapısının ön fizibilite raporunun hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
30.3.	A4 H4.1	Alt Faaliyet	Fiber hat çekilmesi için ihale sürecinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
30.4.	A4 H4.1	Alt Faaliyet	Kazı ve boru çekme işlerinin tamamlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
30.5.	A4 H4.1	Alt Faaliyet	Saha panolarının yerleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
30.6.	A4 H4.1	Alt Faaliyet	Şehir kameraları direklerinin dikilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
30.7.	A4 H4.1	Alt Faaliyet	Kamera montajlarının gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
30.8.	A4 H4.1	Alt Faaliyet	Aktif cihazların kullanıma alınması (Veri toplama süreci)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
30.9.	A4 H4.1	Alt Faaliyet	Yeni fiber hatların çekilmesi: Fiber hat uzunluğu	Sermaye - AF	Km	8	Çıktı	Verimlilik
31.	A9 H9.1	Ana Faaliyet	Oylat Cam Seyir Terası projesinin tamamlamak	%99 Sermaye %1 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	90%	Çıktı	Verimlilik
31.1.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
31.2.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
31.3.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
31.4.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
31.5.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
31.6.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
31.7.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	İhale öncesi proje revizyonlarının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
31.8.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	İhale öncesi proje revizyonlarının gerçekleştirilmesi: İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
31.9.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
31.10.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	60%	Çıktı	Verimlilik
31.11.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	60%	Çıktı	Verimlilik
31.12.	A9 H9.1	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	60%	Çıktı	Verimlilik
32.	A5 H5.4	Ana Faaliyet	Sahipsiz hayvanlar için yeni yaşam alanı oluşturmak	%100 Sermaye	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik

32.1.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
32.2.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
32.3.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
32.4.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Sonuç	Etkinlik
32.5.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
32.6.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
32.7.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	İhalenin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
32.8.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
32.9.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
32.10.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
33.	A6 H6.3	Ana Faaliyet	Yeni Kapalı Yüzme Havuzu yapımını gerçekleştirmek	%100 Sermaye	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
33.1.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
33.2.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
33.3.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
33.4.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Sonuç	Etkinlik
33.5.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
33.6.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
33.7.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	İhale öncesi proje revizyonlarının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
33.8.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	İhale öncesi proje revizyonlarının gerçekleştirilmesi: İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
33.9.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
33.10.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
33.11.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
33.12.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
34.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%69 Mal ve Hizmet %4 Faiz Giderleri %27 Sermaye Giderleri	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
34.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları,baskı ve cilt giderleri, temizlik malzemesi, yakacak, taşıtlar için yakıt ve yağ alımı, elektrik alımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
34.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt İçi Geçici Görev Yollukları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
34.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Görev Giderlerinin karşılanması (Mahkeme Harç ve Giderleri, İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderleri, Taşıtların Tescil, Muayene ve Belgelendirme Giderleri)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
34.4.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Posta ve telgraf giderleri, enformasyon ve raporlama hizmet alım giderleri, taşıtların sigorta giderleri, diğer hizmet alımları giderlerin karşılanması)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

34.5.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları, Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
34.6.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Arvento araç takip sitemleri için harita ve yazılım güncelleme hizmeti alımı, Proje birimi için lisans güncellemeleri alımı)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
34.7.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Mamul mal alımları (İş makinesi alımları vb.)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
35.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Yatırım projeleri (Merkez Park) odaklı dış kaynak kullanımından doğan borçlanma giderlerini karşılamak	%100 Faiz Giderleri	Tamamlan-ma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
35.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Merkez Park projesi için dış kaynak kullanımından doğan borçlanma giderlerinin karşılanması	Faiz Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
36.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	%17 Personel Giderleri %81 Mal ve Hizmet %2 SGK Giderleri	Tamamlan-ma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
36.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
36.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
36.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
36.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	134	Girdi	Tutumluluk
36.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	6	Girdi	Tutumluluk
36.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur Personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
36.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İşçi personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
36.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
36.9.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İşçi personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
36.10.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	696 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
1.	A6 H6.4	Ana Faaliyet	Sportif faaliyetlerin mevcut niteliğini artırmak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
1.1	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Ulusal ve uluslararası spor müsabakaları odaklı karşılanan geçici görev yolluk sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	150	Çıktı	Etkinlik
1.2	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Sportif branşlara yönelik çeşitli materyallerin temin/tedarik edilmesi: Müzekkere sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Etkinlik
1.3	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Sportif branşlara yönelik çeşitli materyallerin (Top, pilates minderi, step tahtası, elektronik skorboard vb.): Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
1.4	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Sportif branşlara yönelik çeşitli materyallerin temin/tedarik edilmesi (Eşofman, forma, şort, ayakkabı vb.): Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
1.5	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Sporcu eğitmenlerinin ücretlerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
1.6	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni branşların kazandırılması: Kazandırılan yeni branş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Etkinlik
1.7	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Sportif branşlardaki yararlanıcı oranının artırılması: Artış oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	10%	Verimlilik	Verimlilik
1.8	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Spor kulüplerine ulaşım desteği sağlanması: Sefer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	500	Çıktı	Etkinlik

1.9	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Ulaşım desteği kapsamında kullanılan araçların bakımlarının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
1.10	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Sportif organizasyonlara kurumlara ulaşım desteği sağlanması: Destek sağlanan sporcu sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Etkinlik
1.11	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Sportif organizasyonlara yönelik ulaşım desteği sağlanması: Yerel ölçekte yararlanıcı kurum/kuruluş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	750	Çıktı	Etkinlik
1.12	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Sportif organizasyonlara yönelik ulaşım desteği sağlanması: Ulusal ölçekte yararlanıcı kurum/kuruluş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	150	Çıktı	Etkinlik
2.	A8 H8.4	Ana Faaliyet	Mevcut spor tesislerinin niteliğini artırmak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
2.1.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Faaliyetlerin niteliğinin artırılması için makine ve teçhizatların bakım ve onarımlarının yapılması için malzeme temin/tedarik edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.2.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Paydaş müdürlüklerle bilinirlik artırıcı çalışmaların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.3.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Spor salonlarının bakımlarının(boya ve tadilat vb.) gerçekleştirilmesi: Bakımı gerçekleştirilen salon sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Etkinlik
2.4.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Tesis kullanımı odaklı yalınlaştırma çalışmaları yaparak verimsizliklerin iyileştirilmesi: Yalın çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Çıktı	Etkinlik
2.5.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Tesislerde hijyen standartlarının güncelliğinin korunması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
3.	A6 H6.4	Ana Faaliyet	Ücretsiz hasta transfer hizmetinin kapsamını genişletmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
3.1.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Transfer sürecine dair başvuru, onay vb. işlemlerinin dijital platformlar aracılığı ile gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
3.2.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	7000	Çıktı	Etkinlik
3.3.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Yararlanıcı sayısının artırılması: Toplam yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	7000	Çıktı	Etkinlik
3.4.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Ücretsiz hasta transfer hizmetinin gerçekleştirilmesi: Araç sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Etkinlik
3.5.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Ücretsiz hasta transfer hizmetinin gerçekleştirilmesi: Hasta transferi sağlanan sağlık tesisi/merkezi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Etkinlik
3.6.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Ücretsiz hasta transfer hizmetinin gerçekleştirilmesi: Sefer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	390	Çıktı	Etkinlik
4.	A8 H8.3	Ana Faaliyet	Spor kulüplerine çeşitli alanlarda destek vermek	%100 Cari Transfer	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
4.1.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi: Destek sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	1000	Çıktı	Etkinlik
4.2.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi: Kulüp sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	52	Çıktı	Etkinlik
4.3.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi: Talepler odaklı toplantı/görüşme/ziyaret sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Etkinlik
5.	A9 H9.5	Ana Faaliyet	Geleneksel Baykoca Güreş Festivali düzenlemek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
5.1.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların(Üniversite, STK vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Etkinlik
5.2.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Verimlilik	Tutumluluk
5.3.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Güreş takvimleri ve programların belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Etkinlik
5.4.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Etkinlik
5.5.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Etkinlik

5.6.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Etkinlik
5.7.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Festivalin gerçekleştirilmesi: Yarışmacı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	7	Çıktı	Etkinlik
5.8.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Güreş sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Etkinlik
6.	A8 H8.3	Ana Faaliyet	Önemli gün ve haftalara özel bisiklet turu gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
6.1.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
6.2.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
6.3.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Duyuruların yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
6.4.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Malzeme ve ekipmanların temin/tedarik edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Etkinlik
6.5.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Personelin görevlendirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Etkinlik
6.6.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Etkinliğin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	400	Çıktı	Etkinlik
7.	A8 H8.4	Ana Faaliyet	DOSTUM CUP (Ulusal Oryantiring Yarışması) gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
7.1.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
7.2.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
7.3.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Duyuruların yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
7.4.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Malzeme ve ekipmanların temin/tedarik edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Etkinlik
7.5.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Personelin görevlendirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Etkinlik
7.6.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Festivalin gerçekleştirilmesi: Şehir sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Etkinlik
7.7.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Festivalin gerçekleştirilmesi: Kulüp sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	55	Çıktı	Etkinlik
7.8.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Festivalin gerçekleştirilmesi: Yarışmacı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	550	Çıktı	Etkinlik
8.	A6 H6.4	Ana Faaliyet	Okullar arası spor festivali gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
8.1.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
8.2.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Resmi yazışmaların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
8.3.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Duyuruların yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
8.4.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Malzeme ve ekipmanların temin/tedarik edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Etkinlik
8.5.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Dış kurum personelinin görevlendirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Etkinlik
8.6.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Festivalin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı okul sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	65	Çıktı	Etkinlik
8.7.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Festivalin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı öğrenci sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3000	Çıktı	Etkinlik
8.8.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Festivalin gerçekleştirilmesi: Branş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Etkinlik
8.9.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Festivalin gerçekleştirilmesi: Müsabaka sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	750	Çıktı	Etkinlik
8.10.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Festivalin gerçekleştirilmesi: Madalya sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1300	Çıktı	Etkinlik
9.	A6 H6.4	Ana Faaliyet	Sportif branşlara dair gerekli rutin çalışmaları gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Yararlanıcı Sayısı	13985	Çıktı	Etkinlik

9.1.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Voleybol branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1500	Çıktı	Etkinlik
9.2.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Basketbol branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	600	Çıktı	Etkinlik
9.3.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Masa tenisi branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	120	Çıktı	Etkinlik
9.4.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Okçuluk branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	120	Çıktı	Etkinlik
9.5.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Spor tırmanış (Çocuklar) branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	250	Çıktı	Etkinlik
9.6.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Spor tırmanış (Yetişkinler) branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	70	Çıktı	Etkinlik
9.7.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Atletizm branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	60	Çıktı	Etkinlik
9.8.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Yüzme branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4500	Çıktı	Etkinlik
9.9.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Taekwondo branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	50	Çıktı	Etkinlik
9.10.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Cimnastik branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	600	Çıktı	Etkinlik
9.11.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Satranç branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	50	Çıktı	Etkinlik
9.12.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Akıl oyunları branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	50	Çıktı	Etkinlik
9.13.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Herkes İçin Spor çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4000	Çıktı	Etkinlik
9.14.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Doğa yürüyüşü branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2000	Çıktı	Etkinlik
9.15.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Bisiklet branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	15	Çıktı	Etkinlik
10.	A6 H6.4	Ana Faaliyet	Halhalca Halk Yürüyüşü ve kros etkinliğini gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Sonuç	Etkinlik
10.1.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
10.2.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması/ paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
10.3.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Personelin görevlendirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
10.4.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Malzeme ve ekipmanların temin/tedarik edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Etkinlik
10.5.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Duyuruların yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Etkinlik
10.6.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Etkinliğin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	200	Çıktı	Etkinlik
11.	A6 H6.4	Ana Faaliyet	Refik Gür Sokak Basketbolu Turnuvası gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
11.1.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
11.2.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması/ paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
11.3.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Personelin görevlendirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
11.4.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Malzeme ve ekipmanların temin/ tedarik edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Etkinlik
11.5.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Duyuruların yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Etkinlik
11.6.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Turnuvanın gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	200	Çıktı	Etkinlik
12.	A8 H8.4	Ana Faaliyet	Yüzme Bilmeyen Kalmasın: Portatif yüzme havuzu etkinlikleri gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Sonuç	Etkinlik

12.1.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
12.2.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Malzeme ve ekipmanların kurulumunun gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
12.3.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Duyuruların yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Etkinlik
12.4.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
12.5.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Yüzme etkinliğinin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1500	Çıktı	Etkinlik
13.	A6 H6.4	Ana Faaliyet	Gençlere yönelik diğer sportif faaliyetleri gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
13.1.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Mesleki hazırlık kurslarının (POMEM, BESYO vb.) düzenlenmesi/aracılık edilmesi: Kurs sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Etkinlik
13.2.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Müdürlükler arası turnuvaların gerçekleştirilmesi: Turnuva sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Çıktı	Etkinlik
13.3.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	HOBA (Hareket, oyun, beceri, ahlak) projesi kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20.000	Çıktı	Etkinlik
13.4.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	HOBA (Hareket, oyun, beceri, ahlak) projesi kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	15	Çıktı	Etkinlik
13.5.	A6 H6.4	Alt Faaliyet	Gençlerden gelen diğer sportif etkinlik taleplerinin değerlendirilmesi: Geri bildirim oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
14.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%100 Mal ve Hizmet	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
14.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, baskı ve cilt vb. giderlerinin karşılanması)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
14.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Posta giderleri, vb. diğer hizmet alımları giderlerin karşılanması)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
14.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal malzeme ve makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, tefrişat bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
15.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	96,6 Personel Giderleri %0,4 SGK Giderleri %3 Personel Giderleri	Tamamlan-ma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
15.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
15.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
15.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
15.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	19	Girdi	Tutumluluk
15.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	2	Girdi	Tutumluluk
15.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
15.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
15.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

Hukuk İşleri Müdürlüğü								
1.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	İdarenin hak ve menfaatlerini vatandaş dengesini de gözeterek koruyup mevcut hukuksal çalışmaların niteliğini artırmak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
1.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Hukuksal uyuşmazlıkların arabuluculuk yöntemiyle çözülmesi ve ortalama anlaşma süresinin minimize edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
1.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Müdürlüklerin yapmış olduğu işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması: Hukuka uygunluk değerlendirme dosya sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	400	Çıktı	Verimlilik
1.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Sinerji Dava Takip Programının kullanımı ile çalışmaların daha nitelikli hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
2.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	İdarenin yargı süreçlerine dair iş ve işlemleri gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
2.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Açılan davalara dair iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi: Açılan dava sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	130	Çıktı	Verimlilik
2.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Karara bağlanan davalara dair iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi: Karara bağlanan dava sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	470	Çıktı	Verimlilik
2.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Temyiz ve itiraz edilen davalara dair iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi: Temyiz ve itiraz edilen dava sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	85	Çıktı	Verimlilik
2.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Evrak ve dosya takibi işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Evrak ve dosya sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1450	Çıktı	Verimlilik
3.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%91 Mal ve Hizmet %9 Sermaye	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
3.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, Büro Malzemesi, periyodik yayın, baskı alımları, baskı ve cilt giderleri)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
3.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt İçi Geçici Görev Yollukları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
3.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Görev Giderlerinin karşılanması (Mahkeme Harç ve Giderleri, Diğer Yasal, Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
3.4.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Hizmet alımlarının karşılanması (Posta ve Telgraf Giderleri, Rapor ve Bilirkişi Giderleri, Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri, Diğer Hizmet Alımları)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
3.5.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları, Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları, Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları, Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
3.6.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Gayri maddi hak alımları (Bilgisayar Yazılım Alımı)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
4.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	%72 Personel Giderleri %5 SGK Giderleri %23 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
4.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
4.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
4.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	4	Girdi	Tutumluluk
4.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
4.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
4.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

4.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
1.	A5 H5.5	Ana Faaliyet	İklim değişikliğine uyum odaklı çalışmalar gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
1.1.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Yenilenebilir enerji kullanımı iştahı artıcı çalışmalar gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Etkinlik
1.2.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Karbon ayak izinin düşürülmesine yönelik yol haritasının hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
1.3.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Sera gazı azaltımını hedefleyen Ar-Ge projelerinin desteklenmesi	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
1.4.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	İdaremizin karbonsuzlaşma çalışmasının yürütülmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
1.5.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Yeşil enerji sertifikasyonuna sahip tesis sayısının artırılması: Bina/tesis sayısı	Sermaye - AF	Adet	2	Çıktı	Etkinlik
1.6.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Paylaşımlı elektrikli araçların yaygınlaştırılmasına katkı sunulması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
1.7.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Atıkların ayrıştırılması ve geri kazanımı odaklı tesisleşmeye dair ön fizibilite çalışmasının yürütülmesi: Rapor/bilgi notu sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Etkinlik
1.8.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Gri su ve yağmur hasadı iştahını artırıcı uygulamaların gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
1.9.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Kirletici unsurlara yönelik gerçekleştirilen denetimlerin kapsamının genişletilmesi için denetim ağı/yol haritası oluşturulması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
1.10.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	İç suların iklim değişikliğine dirençli hale getirilmesi için koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilmesi: Taleplerin iletilmesi oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.	A5 H5.5	Ana Faaliyet	SECAP Eylem Planı'nı hazırlamak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
2.1.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Eylem planı hazırlık takviminin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.2.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Eylem planı hazırlama grubunun oluşturulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.3.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Hibe başvurusunun gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.4.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Paydaşlar kurum ve kuruluşların belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.5.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Eylem planı hazırlığı kapsamında danışmanlık hizmeti alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.6.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Taslak eylem planının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.7.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Nihai eylem planının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.8.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Kamuoyu ile paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
3.	A5 H5.5	Ana Faaliyet	İklim değişikliği odaklı paydaşlarla işbirliği içerisinde farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	0%	Çıktı	Etkinlik
3.1.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Öğrencilere yönelik eğitim düzenlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	%100	Çıktı	Etkinlik
3.2.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	STK'larla koordineli çeşitli alt temalarda gerçekleştirilen farkındalık çalışması sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Etkinlik
4.	A5 H5.1	Ana Faaliyet	Sıfır atık odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	0%	Çıktı	Etkinlik
4.1.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Öğrencilere yönelik düzenlenen farkındalık eğitimi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Etkinlik

4.2.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Atıkların toplanması: Giysi miktarı	Mal ve Hizmet - AF	Kg	350.000	Çıktı	Etkinlik
4.3.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Atıkların toplanması: Giysi kumbarası sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	175	Çıktı	Etkinlik
4.4.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Atıkların toplanması: Elektronik/elektrik atık miktarı	Mal ve Hizmet - AF	Kg	3.000	Çıktı	Etkinlik
4.5.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Atıkların toplanması: Bitkisel atık yağ miktarı	Mal ve Hizmet - AF	lt	6.000	Çıktı	Etkinlik
4.6.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Atıkların toplanması: Ambalaj atık miktarı	Mal ve Hizmet - AF	Kg	7.000.000	Çıktı	Etkinlik
4.7.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Atıkların toplanması: Pil atık miktarı	Mal ve Hizmet - AF	Kg	2.000	Çıktı	Etkinlik
4.9.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Sıfır atık odaklı farkındalık eğitimi gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Etkinlik
4.10.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	STK'larla koordineli çeşitli alt temalarda farkındalık çalışması gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Verimlilik	Verimlilik
5.	A5 H5.2	Ana Faaliyet	Sıfır atık odaklı verimlilik ve kapasite artırım çalışmaları gerçekleştirmek	%52 Mal ve Hizmet %48 Sermaye	Tamamlan-ma Oranı	145	Çıktı	Etkinlik
5.1.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Tehlikesiz endüstriyel atık getirme merkezi kapasite ve verimlilik analizinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
5.2.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Tehlikesiz endüstriyel atık getirme faaliyetleri odaklı kapasite artırımı gerçekleştirilmesi: Atık Miktarı	Mal ve Hizmet - AF	Kg	5.000.000	Çıktı	Verimlilik
5.3.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Geri dönüşüm sisteminin kapasite artırım sürecinin devam ettirilmesi: Toplam mahalle sayısı	Sermaye - AF	Adet	16	Çıktı	Etkinlik
5.4.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Sıfır atık odaklı geri kazanım tesisi fizibilitesi gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
5.5.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	AB ve Dış İlişkiler Ofisi ile koordineli ilçe geneli yeşil koridor konsepti geliştirilmesi: Konsept sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Etkinlik
5.6.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	İlçe geneli İklim Değişikliği Eylem Planı odaklı karbon salınımı azaltımına katkı sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
5.7.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Hava kalitesi ölçüm sisteminin denetim ağı ile olan etkileşiminin artırılması: Zabıta Müdürlüğünden talep edilen denetim sayısı	Sermaye - AF	Adet	120	Çıktı	Etkinlik
5.8.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	İlçe geneli sıfır atık farkındalık çalışmalarının artırılması: Düzenlenen etkinlik/ kampanya sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Etkinlik
5.9.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Akıllı atık yönetimi teknolojilerinin TİM faaliyetleri kapsamında kullanım oranının artırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
5.10.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Geri dönüşüm sisteminin modernizasyonu ve kapasite artırım sürecinin devam ettirilmesi için gerekli ekipmanların alımının gerçekleştirilmesi (Konteyner, kutu, poşet vb.): Taleplerin karşılanma oranı	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
5.11.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Entegre atık yönetimi sistemi gereği atıkların bertarafına ilişkin hizmetlerin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
6.	A5 H5.4	Ana Faaliyet	Sahipsiz hayvanlar için mama üretimi tesisi ön fizibilitesi gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	145	Çıktı	Etkinlik
6.1.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Çalışma grubunun oluşturulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
6.2.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Konsept proje fikirlerinin oluşturulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
6.3.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	İşletim modeli alternatiflerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
6.4.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet cetvelinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Tutumluluk
6.5.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Ön fizibilite raporu/bilgi notunun hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik

7.	A5 H5.2	Ana Faaliyet	Plastik atıkların geri dönüşümü ile bireysel konteyner üretim tesisi ön fizibilitesi gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Etkinlik sayısı	145	Çıktı	Etkinlik
7.1.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Çalışma grubunun oluşturulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
7.2.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Konsept proje fikirlerinin oluşturulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
7.3.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	İşletim modeli alternatiflerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
7.4.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet cetvelinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Tutumluluk
7.5.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Ön fizibilite raporu/bilgi notunun hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
8.	A5 H5.2	Ana Faaliyet	Atıktan türetilmiş yakıt hazırlama tesisi ön fizibilitesi gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Etkinlik sayısı	145	Çıktı	Etkinlik
8.1.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Çalışma grubunun oluşturulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
8.2.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Konsept proje fikirlerinin oluşturulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
8.3.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	İşletim modeli alternatiflerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
8.4.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet cetvelinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Tutumluluk
8.5.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Ön fizibilite raporu/bilgi notunun hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
9.	A5 H5.5	Ana Faaliyet	İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamında denetim ve verimlilik çalışmaları gerçekleştirmek	%100 Sermaye	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
9.1.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğünün kurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Etkinlik
9.2.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Atık yönetimi sisteminin/biriminin kurulması	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Etkinlik
9.3.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	İdarî binalarda enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışma gerçekleştirilmesi: Enerji tüketimi azaltım oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	2%	Çıktı	Verimlilik
9.4.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Sera gazı emisyonunu sınırlandırıcı tedbir politikalarının geliştirilmesine katkı sunulması: Çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Etkinlik
9.5.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	İdarî emisyon envanterinin hazırlanması: Rapor/Bilgi Notu Sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Etkinlik
9.6.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	İdarî su kaynakları kullanım yönetimi politikalarının belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
9.7.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Paydaş kurum ve kuruluşların gerçekleştirdiği denetimlerin kapsamının artırılmasının talep edilmesi: Taleplerin iletilme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
9.8.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	İdarî sorumluluk alanlarımızda gerçekleştirilen denetimlerin kapsamının artırılmasının sağlanması: Yapılan denetim sayısındaki artış oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	2%	Çıktı	Verimlilik
10.	A5 H5.5	Ana Faaliyet	Doğalgaz kullanımının yaygınlaşması ve mevcut yatırımların artmasını sağlamak: (UAB ve ETKB Koordinasyon)	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
10.1.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Doğalgaz sağlayıcı kuruluşun evsel bağlantı çalışmalarını kolaylaştırıcı destekleyici işlemler gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
10.2.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Vatandaşlarımızın doğalgaz yatırımı odaklı beklentilerinin/ taleplerinin ilgili Bakanlığa iletilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
10.3.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Doğalgaz yatırımı gerçekleştirilen kırsal mahalle sayısının artırılmasına yönelik katkı sunulması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
11.	A5 H5.5	Ana Faaliyet	Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik

11.1.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Bursa Temiz Hava Eylem Planı odaklı çalışma gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Etkinlik
11.2.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Kontrolsüz ve zararlı yakıt yakan işletmelerin tespiti için denetim gerçekleştirilmesi: Denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	400	Çıktı	Etkinlik
11.3.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	İnegöl Belediyesi hava kalitesi sisteminin Çevre Şehircilik Bakanlığı ile entegrasyonunun sağlanması/ veri akışının sağlanması: Bakanlığa talebin iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
11.4.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Yerleşim alanlarına yakın bölgelerde hava kalitesini düşürücü yeni tesislerin (Kırma-eleme, yakma vb.) kurulumunun engellenmesi: Tespitlerin iletilmesi oranı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Etkinlik
11.5.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Kirletici unsurların tespitine yönelik drone ile tespit çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Çalışma yapılan bölge sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Etkinlik
11.6.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Tespitler odaklı cezai işlemlerin uygulanmasının sağlanması: Cezai işlem sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1000	Çıktı	Etkinlik
12.	A5 H5.2	Ana Faaliyet	Akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek	%53 Sermaye %47 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
12.1.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Yakıt verimliliğinin artırılması: Aylık toplam yakıt sarfiyatı	Sermaye - AF	lt	40.000	Çıktı	Etkinlik
12.2.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	İş gücü/iş yükü verimliliğinin artırılması: Verimlilik artış oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	2%	Çıktı	Etkinlik
12.3.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Araç kullanım ömrünün artırılması: Araç sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	82	Çıktı	Etkinlik
12.4.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Ekipman kullanım ömrünün artırılması: Bakımların düzenli gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Etkinlik
12.5.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Bakım/onarım maliyetlerinin azaltılması: Araç ekipman kullanım eğitimlerin düzenli gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Tutumluluk
12.6.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Atık nakit programı ile geri kazandırılan atık miktarının arttırılması: Toplam atık miktarı	Mal ve Hizmet - AF	Kg	25.000	Çıktı	Etkinlik
12.7.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Atık nakit programının kullanıcı sayısının artırılması: Toplam kullanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3500	Çıktı	Etkinlik
12.8.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Mevcut akıllı atık toplama sistemlerinin veri odaklı güncelliğinin korunması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
12.9.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Mevcut akıllı atık toplama sistemlerinin lisans bedellerinin ödenmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
13.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%100 Mal ve Hizmet	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
13.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, baskı ve cilt giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
13.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Hizmet alımlarının karşılanması (Posta ve telgraf giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
13.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri makine ve teçhizat vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
14.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	%3 Personel Giderleri %0,2 SGK Giderleri %96,8 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
14.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Girdi	Verimlilik
14.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
14.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Tutumluluk
14.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	230	Girdi	Tutumluluk

14.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	10	Girdi	Tutumluluk
14.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
14.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
14.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
1.	A10 H10.1	Ana Faaliyet	İmar ve şehircilik odaklı kullanılan yazılım programlarının niteliğini artırmak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
1.1.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	Duru proje dijital kontrol sisteminin geliştirilmesi: Yazılım sağlayıcıya sorunların/önerilerin iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
1.2.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	Duru proje dijital kontrol sistemine ilave edilen modül sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
1.3.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	Online Proje Kontrol Arayüzü (OPAK) sisteminin geliştirilmesi: Yazılım sağlayıcıya sorunların/önerilerin iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
1.4.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) sisteminin geliştirilmesi: Yazılım sağlayıcıya sorunların/önerilerin iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
1.5.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	EBYS (Flexcity) sisteminin geliştirilmesi: Yazılım sağlayıcıya sorunların/önerilerin iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
1.6.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	Yazılım sistemlerinin lisans bedellerinin ödenmesi/ödenmesinin sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
1.7.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	Gerçekleştirilen dijital tabela çalışması: Kare kodlu kapı numarası sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12000	Girdi	Tutumluluk
2.	A1 H.1.4	Ana Faaliyet	Dijital Bina Risk Haritası projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	%100 Sermaye	Tamamlanma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
2.1.	A1 H.1.4	Alt Faaliyet	Mahalle Bazlı numarataj işlemlerinin tamamlanması ve veri tabanına işlenmesi: Mahalle Sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	7	Çıktı	Verimlilik
2.2.	A1 H.1.4	Alt Faaliyet	Bölgedeki yapılar için risk değerlendirmesini içeren dijital yapı kimlik kartlarının hazırlanması: Deprem Yönetmeliklerine göre yapılan binaların yapı bazlı haritası: Tamamlanan bina sayısı	Sermaye - AF	Adet	2000	Çıktı	Verimlilik
2.3.	A1 H.1.4	Alt Faaliyet	Şehrin Dijital İkizi çalışmaları kapsamında verilerin entegrasyonunun sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.	A1 H1.5	Ana Faaliyet	İmar planı analizi ve revizyonları gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
3.1.	A1 H1.5	Alt Faaliyet	1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonlarının belediye meclisi gündemine alınarak değerlendirilmesi: Görüşülen plan değişikliği sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	15	Çıktı	Verimlilik
3.2.	A1 H1.5	Alt Faaliyet	1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonlarının belediye meclisi gündemine alınarak değerlendirilmesi: Onaylanan plan değişikliği sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	15	Çıktı	Verimlilik
3.3.	A1 H1.5	Alt Faaliyet	Meclis onayı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonlarının hayata geçirilmesi ve ilgili süreçlerin tamamlanması: Planlara işlenmesi oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
3.4.	A1 H1.5	Alt Faaliyet	Encümen karar işlemlerinin yürütülmesi: Karar sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	700	Çıktı	Verimlilik

3.5.	A1 H1.5	Alt Faaliyet	Sağlık, okul vb. toplum yararına gerçekleştirilecek yatırımlar için devir, revizyon, protokol vb. işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Proje sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
4.	A10 H10.3	Ana Faaliyet	Yeni ruhsat yönetim sisteminin kapsamını genişletmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
4.1.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Duru Proje dijital kontrol sisteminin güncellenmesi: Güncelleme ihtiyaçlarının karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
4.2.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Yeni modüllerin entegrasyonunun sağlanması oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
4.3.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Geçmiş yapı ruhsatlarının tarama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
5.	A2 H2.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün imar ve şehircilik odaklı rutin iş ve işlemlerinin niteliğini geliştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
5.1.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Yapı hakediş seviye ve iş bitirme yapı kontrol tespiti işlemleri sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3100	Verimlilik	Verimlilik
5.2.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Yapı denetim hakediş ödemeleri sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2600	Verimlilik	Verimlilik
5.3.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Yapı kullanma izin belgesi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1100	Verimlilik	Verimlilik
5.4.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Kat mülkiyeti işlemleri sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	750	Verimlilik	Verimlilik
5.5.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Sosyal güvenlik kurumu yazışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1000	Verimlilik	Verimlilik
5.6.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Müteahhitlik işlemleri (Yasaklama, iş deneyim) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	80	Verimlilik	Verimlilik
5.7.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Şantiye şefi işlemleri (istifa) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	850	Verimlilik	Verimlilik
5.8.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Taranan dosya sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	750	Verimlilik	Verimlilik
5.9.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Mimari proje kontrol işlemlerinin yürütülmesi: Yapı mimari proje başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1150	Verimlilik	Verimlilik
5.10.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	3R (Röleve-Restitüsyon-Restorasyon): İşlem sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	55	Verimlilik	Verimlilik
5.11.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Mimari proje kontrol: Resmi yazı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	45	Verimlilik	Verimlilik
5.12.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Mimari proje kontrol: Ön olur kaydı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1150	Verimlilik	Verimlilik
5.13.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Kat irtifakı işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İşlem sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	750	Verimlilik	Verimlilik
5.13.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Koruma kuruluna katılım: Toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Verimlilik	Verimlilik
5.14.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Statik proje onayı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1250	Verimlilik	Verimlilik
5.15.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Mekanik proje onayı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	750	Verimlilik	Verimlilik
5.16.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Asansör Tescil	Mal ve Hizmet - AF	Adet	250	Verimlilik	Verimlilik
5.17.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Elektrik ön olur sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	750	Verimlilik	Verimlilik
5.18.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Güneş enerjisi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Verimlilik	Verimlilik
5.19.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: UEDAŞ görüşü sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	450	Verimlilik	Verimlilik
5.20.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Asansör mühürleme sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	240	Verimlilik	Verimlilik

5.21.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Zemin etüt rapor kontrol sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	660	Verimlilik	Verimlilik
5.22.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Arazi kontrol sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	760	Verimlilik	Verimlilik
5.23.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: AYKOME sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	120	Verimlilik	Verimlilik
5.24.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: HUS dosyası onayı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	770	Verimlilik	Verimlilik
5.25.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: İşyeri teslim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	650	Verimlilik	Verimlilik
5.26.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Ruhsat birimi işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Yeni yapı ruhsatı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	850	Verimlilik	Verimlilik
5.27.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Ruhsat birimi işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Köy ruhsatı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	350	Verimlilik	Verimlilik
5.28.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Yapı kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Kaçak yapı tespit ve tatil zaptı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	750	Verimlilik	Verimlilik
5.29.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Yapı kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Metruk yapı tespiti sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	130	Verimlilik	Verimlilik
5.30.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Yapı kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Vatandaş dilekçelerinin cevaplanması: Dilekçe sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1200	Verimlilik	Verimlilik
6.	A10 H10.3	Ana Faaliyet	Yeni arşiv sisteminin kapsamını genişletmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
6.1.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Greendocs arşiv yönetim sisteminin güncellenerek yeni ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.2.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Dijitalleştirilen dosya sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	500	Çıktı	Verimlilik
6.3.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Fiziki arşivlerin tek merkezde toplanması odaklı çalışma gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.	A1 H2.1	Ana Faaliyet	Restorasyon çalışmaları gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Restorasyon sayısı	100%	Çıktı	Verimlilik
7.1.	A1 H2.1	Alt Faaliyet	Eski yapıların röleve projelerinin hazırlanarak restorasyon süreci için teknik altyapının oluşturulması: Onaya sunulan röleve proje sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	6	Çıktı	Verimlilik
7.2.	A1 H2.1	Alt Faaliyet	Vatandaşlardan gelen restorasyon taleplerinin değerlendirilmesi: Değerlendirme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.	A8 H8.5	Ana Faaliyet	Kırsal mahalleler projeksiyonunda plan revizyonu çalışması gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
8.1.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	1/1000 ölçekli kırsal mahalle uygulama imar planı revizyonlarının hayata geçirilmesi ve ilgili süreçlerin tamamlanması: Planlara işlenmesi oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
8.2.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	1/5000 ölçekli kırsal mahalle uygulama imar planı revizyonlarının takibinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100%	Çıktı	Verimlilik
8.3.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	1/25000 ölçekli kırsal mahalle uygulama imar planı revizyonlarının takibinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100%	Çıktı	Verimlilik
9.	A2 H2.5	Ana Faaliyet	İnegöl kent estetiği çalışmalarını yürütmek	%100 Sermaye	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
9.1.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Kentsel tasarım projeleri elde etmek için kurula sunulan önerilerin incelenmesi, görüş bildirilmesi ve uygulama kararı verilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.2.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Tarihi İnegöl Evleri odaklı restorasyon çalışmalarının teşvik edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.3.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Kültürel miras eserlerinin restorasyonuna yönelik Bursa Valiliği ve Kültür Turizm Bakanlığı ile işbirliği gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

9.4.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Yıl içerisinde paydaş kurum ve kuruluşlarla toplantı yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.5.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Kurul çalışmaları odaklı üst yönetimin bilgilendirilmesi: Toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
8.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%21 Mal ve Hizmet %79 Sermaye	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
8.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, baskı ve cilt giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
8.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici görev yollukları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
8.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
8.4.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Etüd proje, posta giderleri, ilan vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
8.5.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
8.6.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
9.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	%68 Personel Giderleri %26 Mal ve Hizmet %6 SGK Giderleri	Tamamlan-ma oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
9.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
9.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
9.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	53	Girdi	Tutumluluk
9.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	2	Girdi	Tutumluluk
9.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
9.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İşçi personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
9.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
9.9.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İşçi personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
9.10.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
1.	A10 H10.4	Ana Faaliyet	Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
1.1.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Planlanan etkinliklerin üst idareye sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
1.2.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
1.3.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Etkinliğin gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
1.4.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Etkinlik sonrası anket gerçekleştirilmesi: Memnuniyet oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
2	A10 H10.4	Ana Faaliyet	Kurum içi insan kaynağı niteliğini artırmak adına gerçekleştirilecek eğitimlerin kapsamını genişletmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
2.1.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Müdürlüklerden eğitim taleplerin alınması: Talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	50	Çıktı	Verimlilik

2.3.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
2.2.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Etkinliğin gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
2.3.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Etkinlik sonrası anket gerçekleştirilmesi: Memnuniyet oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
3	A6 H6.1	Ana Faaliyet	Staj desteği vermek	%100 Personel Giderleri	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
3.1.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Müdürlüklerden gelen stajyer öğrenci taleplerinin değerlendirilmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.2.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Eğitim kurumları ile görüşme gerçekleştirilmesi	Personel Giderleri - AF	Adet	25	Çıktı	Verimlilik
3.3.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Stajyer değerlendirme işlemlerinin tamamlanması: Stajyer sayısı	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.4.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	İhtiyaç önceliğine göre Müdürlüklere dağılımın gerçekleştirilmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.5.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Stajyerlerin devamlılığı noktasında takibinin sağlanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.	A4 H10.4	Ana Faaliyet	İnsan kaynakları ve eğitim odaklı diğer faaliyetleri gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
4.1.	A4 H10.4	Alt Faaliyet	Oryantasyon eğitimi gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
4.2.	A4 H10.4	Alt Faaliyet	KİM-O (Kariyer ve İstihdam Merkezi): Alınan başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1800	Çıktı	Verimlilik
4.3.	A4 H10.4	Alt Faaliyet	KİM-O (Kariyer ve İstihdam Merkezi): İstihdamı sağlanan kişi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	500	Çıktı	Verimlilik
4.4.	A4 H10.4	Alt Faaliyet	KİM-O (Kariyer ve İstihdam Merkezi): İstihdam odaklı görüşülen firma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
4.5.	A4 H10.4	Alt Faaliyet	Kurumsal yazışmaların gerçekleştirilmesi: Yazışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	550	Çıktı	Verimlilik
4.6.	A4 H10.4	Alt Faaliyet	İşe giriş yapan personel ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi: Personel sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Girdi	Tutumluluk
4.7.	A4 H10.4	Alt Faaliyet	İşten çıkış yapan personel ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi: Personel sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	80	Girdi	Tutumluluk
4.8.	A4 H10.4	Alt Faaliyet	Gerçekleştirilen izin işlemi sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	4750	Çıktı	Verimlilik
4.9.	A4 H10.4	Alt Faaliyet	Gerçekleştirilen rapor sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	850	Çıktı	Verimlilik
4.10.	A4 H10.4	Alt Faaliyet	Gerçekleştirilen terfi işlemleri sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	400	Çıktı	Verimlilik
4.11.	A4 H10.4	Alt Faaliyet	Emekliliğe sevk edilen personel sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
5.	A4 H10.4	Ana Faaliyet	Personelin özlük hakkı işlemleri kapsamında SGK odaklı harcamalar gerçekleştirmek	%100 Cari Transfer	Tamamlanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
5.1.	A4 H10.4	Alt Faaliyet	Ek karşılıkların ödenmesi	Cari Transfer - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
5.2.	A4 H10.4	Alt Faaliyet	Makam tazminatlarının ödenmesi	Cari Transfer - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
6.	A4 H10.4	Ana Faaliyet	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapmak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
6.1.	A4 H10.4	Alt Faaliyet	İş sağlığı ve güvenliği odaklı hizmet alımı gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Verimlilik
6.2.	A4 H10.4	Alt Faaliyet	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin gerçekleştirilmesi: Stajyerlere verilen eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Girdi	Verimlilik
6.3.	A4 H10.4	Alt Faaliyet	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin gerçekleştirilmesi: Personele verilen eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Girdi	Verimlilik
6.4.	A4 H10.4	Alt Faaliyet	İş sağlığı ve güvenliği toplantılarının gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Girdi	Verimlilik
7.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%68 Mal ve Hizmet %32 Sermaye	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk

7.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, büro malzemesi alımları, diğer özel malzeme alımları (bayrak, flama, sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri ile kamu personeli olsun veya olmasın kişi veya kurumlara verilen plaket şilt, kupa altın gibi para dışındaki ödüller ile teşekkür belgeleri gibi), diğer tüketim mal ve malzemesi alımları (ampul, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.), taşıtlar için yakıt ve yağ alımları)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
7.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Yolluk Giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici ve sürekli görev yollukları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
7.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderlerinin karşılanması vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
7.4.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Hizmet alımlarının karşılanması (Haberleşme giderleri, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
7.5.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Temsil ve tanıtma giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
7.6.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
7.7.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tedavi ve cenaze giderlerinin karşılanması (Kamu personeli tedavi ve sağlık malzemesi giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
7.8.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Mamul mal alımlarının karşılanması (Büro makineleri ve büro mefruşatları alımları vb.)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
7.9.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul malların büyük onarım giderlerinin karşılanması (Akaryakıt ve yağ alımları)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
8.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/ karşılamak	%32 Personel Giderleri %3 SGK Giderleri %65 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
8.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
8.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
8.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	5	Girdi	Tutumluluk
8.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
8.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
8.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
8.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
1.	A9 H9.4	Ana Faaliyet	Tescil çalışmaları yürütmek	%60 Mal ve Hizmet %40 Sermaye	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
1.1.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	Marka tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Tescil edilen marka sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
1.2.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	Marka tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Toplam tescilli marka sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	38	Çıktı	Verimlilik
1.3.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	Tasarım tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Tescili alınan tasarım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik
1.4.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	Tasarım tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Toplam tescilli tasarım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
1.5.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	Coğrafi işaret tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Coğrafi işaret tescili alınan ürün sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik

1.6.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	Coğrafi işaret tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Toplam tescilli coğrafi işaret sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	6	Çıktı	Verimlilik
1.7.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	Mevcut tescillerin itiraz vb. konular odaklı takibinin yapılarak sürdürülebilirliğinin sağlanması: Takibi yapılan tescil sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	46	Çıktı	Verimlilik
1.8.	A9 H9.4	Alt Faaliyet	Coğrafi işaretli ürünlerin yıllık denetiminin yapılması: Yapılan denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
2.	A9 H9.2	Ana Faaliyet	Termal Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
2.1.	A9 H9.2	Alt Faaliyet	Kurşunlu Termal projesi kapsamında paydaş kurum/kuruluşlarla ön fizibilite çalışmasının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
2.2.	A9 H9.2	Alt Faaliyet	Kurşunlu Termal projesi kapsamında paydaş kurum/kuruluşlarla fizibilite çalışmasının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
2.3.	A9 H9.2	Alt Faaliyet	Kurşunlu Termal projesi kapsamında uygulama sahası odaklı imar/ parselizasyon çalışmalarının ana hatlarının belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
2.4.	A9 H9.2	Alt Faaliyet	Kurşunlu Termal projesi kapsamında uygulama sahası odaklı mevcut sondaj kuyularının turizme kazandırılması odaklı tesisleşme ve suyun üst kullanım hakkı çalışmasının yürütülmesi	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
2.5.	A9 H9.2	Alt Faaliyet	Kurşunlu Termal projesi kapsamında yatırımcı iştahının artırılmasının sağlanması: Yatırımcılarla yapılan toplantı ve tanıtım etkinliği sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
2.6.	A9 H9.2	Alt Faaliyet	Oylat Termal bölgesi odaklı yatırımcı iştahının artırılmasının sağlanması: Yatırımcılarla gerçekleştirilen avan proje çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
2.7.	A9 H9.2	Alt Faaliyet	Oylat Termal bölgesi odaklı bilinirlik artırıcı gerçekleştirilen çalışma sayısı (Fuar, sosyal medya tanıtımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
2.8.	A9 H9.2	Alt Faaliyet	Termal su varlığının olduğu diğer sahalara (Çitli, Hamidiye vb.) yönelik çalışmalar yürütülmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3	A2 H2.4	Ana Faaliyet	Alternatif kültür rotaları oluşturmak ve mevcut rotaları tanıtmak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
3.1.	A2 H2.4	Alt Faaliyet	Mevcut Evliya Çelebi Yolu, Avrasya Yolu ve İpek Yolu odaklı gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
3.2.	A2 H2.4	Alt Faaliyet	Yeni kültür rotası oluşturulması için fizibilite çalışması gerçekleştirilmesi ve rotanın belirlenmesi oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.3.	A2 H2.4	Alt Faaliyet	Etkinlik takvimi ve etkinlik programının belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
3.4.	A2 H2.4	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.5.	A2 H2.4	Alt Faaliyet	Rotaya dair çalışmaların raporlanması: Rapor/bilgi notu sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
4.	A2 H2.5	Ana Faaliyet	Gastro İnegöl'ün marka değerini artırarak mevcut tesislerin niteliğini artırmak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
4.1.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Gastro İnegöl Restoran odaklı yalın üretim çalışmaları gerçekleştirilmesi: Yalın tespit sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
4.2.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Gastro İnegöl Restoran odaklı yalın üretim çalışmaları gerçekleştirilmesi: Tespitlerin uygulanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.3.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Gastro Kafe odaklı yalın üretim çalışmaları gerçekleştirilmesi: Yalın tespit sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	8	Çıktı	Verimlilik
4.4.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Gastro Kafe odaklı yalın üretim çalışmaları gerçekleştirilmesi: Tespitlerin uygulanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.5.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Gastro İnegöl odaklı yeni ürün çeşitliliğinin artırılması: Menüye eklenen yeni ürün sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik

4.6.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Gastro İnegöl odaklı dezavantajlı bireylere yönelik satışa sunulan ürün çeşidi: Toplam ürün sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
4.7.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Gastro İnegöl odaklı desteklenen yerli üretici sayısının artırılması: Gastro İnegöl tarafından doğrudan ürün alımı yapılan yerli üretici sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Verimlilik
4.8.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	İhtiyaç öncelik sıralaması doğrultusunda yeni tesis kurulumu odaklı fizibilte çalışması gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.9.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Gastronomi alanında fuar ve festivale katılım sağlanması: Fuar ve festival sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
5.	A6H6.3	Ana Faaliyet	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu'nun hizmet kalitesini artırmak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
5.1.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	Bakım onarım çalışmalarında verimlilik elde edilerek giderlerin azaltılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
5.2.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	Randevu sisteminin dijital belediyecilik çalışmaları kapsamında gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
5.3.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	Bekleme alanlarının konforunun artırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
5.4.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	Yüzme odaklı sportif branşlar kapsamında antrenman ve müsabakalara akreditasyon süreçlerinin yönetilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
5.5.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	İşletme giderlerinin ve ihtiyaçlarının karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	İnegöl Belediyesi Halk Ekmeği odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
6.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Ekmek satış noktalarının artırılması: Yeni satış noktası sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
6.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Ekmek satış noktalarının artırılması: Toplam satış noktası sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	40	Çıktı	Verimlilik
6.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Dezavantajlı bireyler için ürün tedariğinin sağlanması: Ürün sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	6	Çıktı	Verimlilik
6.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Üretim, satış süreçlerine dair gıda güveliği yönetim sistemi odaklı standartların gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çeşit sayısının arttırılması: Yeni ürün çeşidi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
6.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çeşit sayısının arttırılması: Toplam ürün çeşidi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
7.	A8 H8.5	Ana Faaliyet	Marka Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
7.1.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Tescil çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Tescil sürecindeki başvuruların tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.2.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Türkiye Marka Ofisi ile koordineli çalışmalar gerçekleştirilmesi: İşbirliği/ ziyaret/yazışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
7.3.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Yerel markalama çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen sektör ziyareti sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
7.4.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Ulus markalama ve yerel markalama ilişkisinde yeni markaların kazandırılmasının sağlanması: Kazandırılan marka sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
7.5.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Sosyal medya platformlarında görünürlüğün artırılması: Gerçekleştirilen paylaşım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
8.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Yatırım Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
8.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Teşvik programlarının hazırlanması: Program sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
8.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Teşvik programlarının kamuoyu ile paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Yatırım projeleri odaklı sektör temsilciliklerine ziyaret gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik

8.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Yerel ölçekte yatırımcı iştahının artırılması: Yatırımcı buluşma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
9.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Turizm Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan- ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
9.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İdaremizin turizm projelerinin takibinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Fuar ve festivallere kurumu temsilen katılım sağlanması: Katılım sağlanan fuar ve festival sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
9.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Müdürlüklerin turizm odaklı projelerine gerekli katkının sağlanması: Destek verilen turizm projesi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
9.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Turizm odaklı projeler gerçekleştirilmesi/ geliştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
10.	A2 H2.5	Ana Faaliyet	İdaremizin mevcut şirketlerinin niteliğini artırarak katma değer elde etmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan- ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
10.1.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Şirketlerin mali yönetim süreçleri odaklı verimlilik çalışması gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
10.2.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Şirketlerin yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
10.3.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İnegöl Belediyesi Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ.	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
10.4.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İNBEL LTD. ŞTİ.	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
10.5.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İNTURAŞ	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
10.6.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: OYLAT A.Ş.	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
10.7.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: T-GAZ A.Ş.	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
10.8.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İMOSAB	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
10.9.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
10.10.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	İştiraklerle yürütülen süreçler hakkında toplantı gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
11.	A8 H8.4	Ana Faaliyet	DOSTUM Master Planı kapsamında çalışmalar yürütmek	%99 Mal ve Hizmet %1 Sermaye	Tamamlan- ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
11.1.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	DOSTUM Master Planının "Gençlik Kampı Merkezi" konsepti odaklı gelişiminin sağlanması: Konsept geliştirme önerisi sayısı	Sermaye - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
11.2.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Geleneksel Çadırlı Kamp Alanı kazandırılması: Kamp çadırı kapasite sayısı	Sermaye - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik
11.3.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Okçuluk sahası sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
11.4.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Tenis sahası sayısı	Sermaye - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik
11.5.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Basketbol sahası sayısı	Sermaye - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik
11.6.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Voleybol sahası sayısı	Sermaye - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik
11.7.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Futbol sahası sayısı	Sermaye - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik

11.8.	A8 H8.4	Alt Faaliyet	Mevcut tesisin yetkinlik ve yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi (Bakım, onarım vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
12.	A9 H9.2	Ana Faaliyet	Su altı ve su üstü sporlarında branşlaşma çalışmaları gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
12.1.	A9 H9.2	Alt Faaliyet	Su üstü turizm taşımacılığı odaklı gerekli izin işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
12.2.	A9 H9.2	Alt Faaliyet	Su altı ve su üstü sporları odaklı gerekli izin işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
12.3.	A9 H9.2	Alt Faaliyet	Su üstü branş (Tekne, kano vb.) yarışmalarının düzenlenmesi: Saha kontrollerinin yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
12.4.	A9 H9.2	Alt Faaliyet	Su altı branş (Paletli yüzme, donanımlı dalış vb.) yarışmalarının düzenlenmesi: Saha kontrollerinin yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
12.5.	A9 H9.2	Alt Faaliyet	Su üstü ve su altı sporlarına yönelik spor kulübü kurulması/ kurulmasına öncülük edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
12.6.	A9 H9.2	Alt Faaliyet	Yıl içerisinde paydaş kurum ve kuruluşlarla toplantı gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
12.7.	A9 H9.2	Alt Faaliyet	Müdürlük bünyesinde bulunan tesislere yeni spor branşlarının eklenmesi: Kazandırılan branş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
13.	A2 H2.2	Ana Faaliyet	İnegöl e-Çarşı projesi kapsamında çeşitli uygulamalar geliştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
13.1.	A2 H2.2	Alt Faaliyet	Sistem kurulumu için ön fizibilite çalışmasının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
13.2.	A2 H2.2	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Sonuç	Etkinlik
13.3.	A2 H2.2	Alt Faaliyet	İç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen proje odaklı süreç yönetimi toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
13.4.	A2 H2.2	Alt Faaliyet	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
13.5.	A2 H2.2	Alt Faaliyet	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
13.6.	A2 H2.2	Alt Faaliyet	Açılışının gerçekleştirilmesi/ duyurusunun yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
13.7.	A2 H2.2	Alt Faaliyet	Sosyal medya platformlarında görünürlüğün artırılması: Gerçekleştirilen paylaşım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
14.	A9 H9.2	Ana Faaliyet	Marin İnegöl projesini gerçekleştirmek	%100 Sermaye	Tamamlan-ma Oranı	80%	Çıktı	Verimlilik
14.1.	A9 H9.2	Alt Faaliyet	Avan projenin hazırlanması/ güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
14.2.	A9 H9.2	Alt Faaliyet	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
14.3.	A9 H9.2	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
14.4.	A9 H9.2	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
14.5.	A9 H9.2	Alt Faaliyet	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
14.6.	A9 H9.2	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
14.7.	A9 H9.2	Alt Faaliyet	İhalenin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
14.8.	A9 H9.2	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	50%	Çıktı	Verimlilik
14.9.	A9 H9.2	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	50%	Çıktı	Verimlilik
14.10.	A9 H9.2	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
15.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%100 Mal ve Hizmet	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk

15.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yağ alım giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
15.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Hizmet alımları giderlerinin karşılanması (Sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
15.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Diğer lisans alımları)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
15.4.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve iş yeri makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri vb)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
16	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/ karşılamak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
16.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
16.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
16.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
16.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	30	Girdi	Tutumluluk
16.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
16.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
16.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
16.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
1.	A1 H1.2	Ana Faaliyet	Eski Ek Hizmet Binasının Yerinde Dönüşüm Projesinin I. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
1.1.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Yatırım Ofisi tarafından hazırlanan alternatif yatırım konsept projelerine katkı sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
1.2.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Taslak yatırımcı/alt yüklenici kiralama sözleşmesi hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
1.3.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet hazırlığının konsept projelere göre revize edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
1.4.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Yatırım işbirliği programlarına katılım sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
2.	A1 H1.2	Ana Faaliyet	TOKİ 5. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak (ÇŞİDB Koordinasyon)	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
2.1.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Proje sahasının imar planı odaklı uygulamaya hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
2.2.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	İlgili Bakanlıkla koordineli bir şekilde taslak proje ve ön maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
2.3.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Sonuç	Etkinlik
2.4.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Verimlilik	Verimlilik
2.5.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Verimlilik	Verimlilik
2.6.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
2.7.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	İhale evraklarının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Verimlilik	Verimlilik
2.8.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	İhalenin gerçekleştirilmesi için ilgili Bakanlığa talep oluşturulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Verimlilik	Verimlilik
2.9.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Yer tesliminin yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Verimlilik	Verimlilik

3.	A1 H1.2	Ana Faaliyet	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında çalışmalar yürütmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
3.1.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Yoğun konut alanı olarak belirlenen bölgelerdeki yerinde dönüşüm talebinin artırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
3.2.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Az yoğun konut alanına olan yönelimin artırılması için çeşitli teşvik ve muafiyetlerin belirlenmesi/kamuoyu ile paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
3.3.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Donatı erişim mesafelerinin bütünsel olarak analiz edilerek imar planlarına yönelik çeşitli tavsiyelerin verilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
3.4.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Düşük konut kalitesine sahip alanların kentsel dönüşüm odaklı bütünsel olarak hazırlanan projelerin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
3.5.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Kentsel dönüşüm çalıştayı düzenlenmesi/katkı sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
3.6.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	İlçe geneli bölgesel dönüşüm ve sosyal konut çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4	A1 H1.2	Ana Faaliyet	Kentsel dönüşüm odaklı diğer faaliyetleri gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
4.1.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında vatandaş görüşmelerinin gerçekleştirilmesi: Görüşülen kişi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	7000	Çıktı	Verimlilik
4.2.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında görüşme gerçekleştirilmesi: Görüşülen bağımsız birim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1000	Çıktı	Verimlilik
4.3.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında sözleşme imzalanması: Sözleşme imzalanan bağımsız birim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1000	Çıktı	Verimlilik
4.4.	A1 H1.2	Alt Faaliyet	İlçe genelinde vatandaş tarafından müracaat edilen yıkım ruhsatlarının ve tebligatlarının takibinin yapılması: Düzenlenen yıkım ruhsat belgesi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
5.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%2,8 Mal ve Hizmet %97 Cari Transfer %0,2 Sermaye	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
5.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, baskı ve cilt vb. giderlerinin karşılanması)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
5.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici görev yollukları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
5.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme Harç ve Giderleri, Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
5.5.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Etüd proje, Posta giderleri. Bilgiye Abonelik Giderleri, İlan vb. giderlerin karşılanması)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
5.5.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
5.6.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Hane halkı ve işletmelere yapılan transferler (Diğer barınma amaçlı transferler: Turgutalp Mahallesi 4 etap için kira yardımı- Bakanlık tarafından ödenen kira yardımları)	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Girdi	Verimlilik
5.7.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Verimlilik
6.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	%82 Personel Giderleri %7 SGK Giderleri %10,99 Mal ve Hizmet %0,01 Cari Transfer	Tamamlanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
6.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
6.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

6.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
6.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	9	Girdi	Tutumluluk
6.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
6.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
6.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
6.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
6.9.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 sayılı kanun kapsamında emekli ikramiyeleri karşılığı yapılan ödemeler	Cari Transfer - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
1.	A2 H2.2	Ana Faaliyet	Mevcut Nöbetçi Kitaphânelerin sürdürülebilirliğini sağlayarak niteliğini artırmak	%68 Mal ve Hizmet %32 Sermaye	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
1.1.	A2 H2.2	Alt Faaliyet	Deneme sınavı gerçekleştirilmesi: Sınav sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	6	Çıktı	Verimlilik
1.2.	A2 H2.2	Alt Faaliyet	Rezervasyon işlemlerinin yürütülmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	11.000	Çıktı	Verimlilik
1.3.	A2 H2.2	Alt Faaliyet	Yararlanıcıların memnuniyet oranının artırılması: İkramlardan yararlanan kişi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
1.4.	A2 H2.2	Alt Faaliyet	Kontrol ve otomasyon sistemlerinin bakım, onarım ve güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Bakım, onarım sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
1.5.	A2 H2.2	Alt Faaliyet	Yeni yayınlanmış basılı materyal (Kitap, dergi vb.) alımı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	8	Çıktı	Verimlilik
1.6.	A2 H2.2	Alt Faaliyet	Gerçekleştirilen çocuk kitaphanesi atölyeleri sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
2.	A8 H8.3.	Ana Faaliyet	İnegöl kültürünün yurt içi ve yurt dışında temsil ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
2.1.	A8 H8.3.	Alt Faaliyet	Eurodesk İnegöl tarafından gerçekleştirilen Erasmus, ESC gibi çalışmalara gerekli desteklerin sağlanması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
2.2.	A8 H8.3.	Alt Faaliyet	Kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi: Yeni kardeş şehir sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
2.3.	A8 H8.3.	Alt Faaliyet	Kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi: Toplam kardeş şehir sayısı- yurt içi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
2.4.	A8 H8.3.	Alt Faaliyet	Kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi: Toplam kardeş şehir sayısı- yurt dışı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	8	Çıktı	Verimlilik
2.5.	A8 H8.3.	Alt Faaliyet	Fuarlara katılım sağlanması: Yurt içi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
2.6.	A8 H8.3.	Alt Faaliyet	Fuarlara katılım sağlanması: Yurt dışı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
2.7.	A8 H8.3.	Alt Faaliyet	Fuarlara katılım sağlanması: Kardeş şehirler	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
3.	A9 H9.4.	Ana Faaliyet	İnegöl'ün tarihi değerlerini anma etkinlikleri düzenlemek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Sonuç	Etkinlik
3.1.	A9 H9.4.	Alt Faaliyet	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	7	Çıktı	Verimlilik
3.2.	A9 H9.4.	Alt Faaliyet	Etkinlik takvimi ve etkinlik programının belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
3.3.	A9 H9.4.	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.4.	A9 H9.4.	Alt Faaliyet	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

3.5.	A9 H9.4.	Alt Faaliyet	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	500	Çıktı	Verimlilik
3.6.	A9 H9.4.	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.7.	A9 H9.4.	Alt Faaliyet	Etkinlik çıktılarının kamuoyu ile paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
3.8.	A9 H9.4.	Alt Faaliyet	Tarihi anma etkinliklerinin gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Sonuç	Etkinlik
4.	A8 H8.2.	Ana Faaliyet	Şehir markalaşması odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
4.1.	A8 H8.2.	Alt Faaliyet	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	7	Çıktı	Verimlilik
4.2.	A8 H8.2.	Alt Faaliyet	Eğitim takvimi ve öğretim programının belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.3.	A8 H8.2.	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.4.	A8 H8.2.	Alt Faaliyet	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.5.	A8 H8.2.	Alt Faaliyet	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	7	Çıktı	Verimlilik
4.6.	A8 H8.2.	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.7.	A8 H8.2.	Alt Faaliyet	Eğitim çıktılarının kamuoyu ile paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.8.	A8 H8.2.	Alt Faaliyet	Eğitimlerin gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
5.	A8 H8.1.	Ana Faaliyet	Alanyurt Nöbetçi Kitaphâne projesini faaliyete hazır hale getirmek	%100 Sermaye	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
5.1.	A8 H8.1.	Alt Faaliyet	Fen İşleri Müdürlüğünün inşaat (Mimari, elektrik, mekanik, statik vb.) yapım sürecini tamamlamasının ardından iç mimari/dekorasyon ve tefrişlerin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
5.2.	A8 H8.1.	Alt Faaliyet	Belirlenen iç mimari konsept kapsamında çeşitli malzeme ve teçhizatın tedariğinin sağlanması: Kitaplık kapasitesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik
5.3.	A8 H8.1.	Alt Faaliyet	Belirlenen iç mimari konsept kapsamında çeşitli malzeme ve teçhizatın tedariğinin sağlanması: Kitap sayısı	Sermaye - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik
5.4.	A8 H8.1.	Alt Faaliyet	Belirlenen iç mimari konsept kapsamında çeşitli malzeme ve teçhizatın tedariğinin sağlanması: Bilgisayar sayısı	Sermaye - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik
5.5.	A8 H8.1.	Alt Faaliyet	Organizasyonel yapının tanımlanması ve personel istihdamının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
5.6.	A8 H8.1.	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
5.7.	A8 H8.1.	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yeni kitaphâne sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
5.8.	A8 H8.1.	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi: Toplam kitaphâne sayısı	Sermaye - AF	Adet	6	Çıktı	Verimlilik
6.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Kadın girişimcilere çeşitli alanlarda destek vermek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
6.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) belirlenmesi: Kurum/kuruluş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
6.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Şenlik takviminin ve ilgili diğer programların belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
6.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.4.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.5.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

6.6.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	500	Çıktı	Verimlilik
6.7.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.8.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.9.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Kadın girişimcilerin desteklenmesi: Desteklenen kadın girişimci sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	150	Çıktı	Verimlilik
6.10.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Kadın girişimcilerin desteklenmesi: Katılımcı vatandaş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	25.000	Çıktı	Verimlilik
7.	A8 H8.3	Ana Faaliyet	Yerli tür festivaller düzenlemek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
7.1.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
7.2.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.3.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Hazırlanan sponsorluk teklifleri ve görüşülen sponsor sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
7.4.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Festival takvimleri ve programların belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.5.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.6.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.7.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	500	Çıktı	Verimlilik
7.8.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi (Gerçekleştirilen yerli tür festival sayısı)	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
8.	A8 H8.3	Ana Faaliyet	Marka festivaller düzenlemek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
8.1.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
8.2.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.3.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Sponsorluk tekliflerinin hazırlanması ve potansiyel sponsorlarla görüşmelerin başlatılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.4.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Festival takvimleri ve programların belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.5.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması/ paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.6.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.7.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	500	Çıktı	Verimlilik
8.8.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi (Gerçekleştirilen marka festival sayısı)	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
8.9.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.	A8 H8.1	Ana Faaliyet	Yeni Gençlik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
9.1.	A8 H8.1	Alt Faaliyet	Yatırımın Bursa Büyükşehir Belediyesinin stratejik planında yer alması için talebin iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
9.2.	A8 H8.1	Alt Faaliyet	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.3.	A8 H8.1	Alt Faaliyet	Proje odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı/ ziyaret/ resmi yazışma gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.4.	A8 H8.1	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

10.	A8 H8.1	Ana Faaliyet	Yeni YKS Kurs Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
10.1.	A8 H8.1	Alt Faaliyet	Yatırımın Bursa Büyükşehir Belediyesinin stratejik planında yer alması için talebin iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
10.2.	A8 H8.1	Alt Faaliyet	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
10.3.	A8 H8.1	Alt Faaliyet	Proje odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı/ ziyaret/ resmi yazışma gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
10.4.	A8 H8.1	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
11.	A2 H2.2	Ana Faaliyet	Master teşvik programları düzenlemek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
11.1.	A2 H2.2	Alt Faaliyet	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
11.2.	A2 H2.2	Alt Faaliyet	Teşvik kapsamının belirlenmesi (Çalışma alanları, lisansüstü seviyesi, destek süresi, destek türleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
11.3.	A2 H2.2	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
11.4.	A2 H2.2	Alt Faaliyet	Meclis onayının alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
11.5.	A2 H2.2	Alt Faaliyet	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
11.6.	A2 H2.2	Alt Faaliyet	Başvuruların kurul tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
11.7.	A2 H2.2	Alt Faaliyet	Teşviklerin izleme ve değerlendirme sürecine tabi tutularak çıktılarının yılsonunda üst yönetimle paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
11.8.	A2 H2.2	Alt Faaliyet	Teşvik desteklerinin sağlanması: Destek sağlanan kişi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	9	Çıktı	Verimlilik
12.	A9 H9.5	Ana Faaliyet	Yeni tür atölye çalışmaları gerçekleştirmek ve mevcut atölyeleri geliştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
12.1.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Müzelerde (Kent Müzesi, Mobilya ve Ağaç İş. Müzesi) gerçekleştirilen atölye sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
12.2.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Kitaphanelerde gerçekleştirilen atölye sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
12.3.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Dış paydaşların atölye çalışmalarına katkı sunması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
12.4.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Festivaller kapsamında gerçekleştirilen/ gerçekleştirilmesi sağlanan atölye sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
12.5.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Gösteri alanlarında (Amfi Tiyatro, BMKSM vb.) gerçekleştirilen/ gerçekleştirilmesi sağlanan atölye sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
12.6.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Temsil, ağırlama odaklı yurt içi ve yurt dışı misafirleri odaklı gerçekleştirilen atölye sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
12.7.	A9 H9.5	Alt Faaliyet	Atölyeler için çeşitli malzeme ve ekipman tedariklerinin sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
13.	A8 H8.3	Ana Faaliyet	STK'lara çeşitli alanlarda destek vermek	%100 Cari Transfer	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
13.1.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	İşbirliğine açık ve destek alanıyla uyumlu aktif STK'ların belirlenmesi: STK sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	25	Çıktı	Verimlilik
13.2.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	STK'lar ile ön görüşme gerçekleştirilmesi: Görüşme/toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
13.3.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Ortak program kapsamında yürütülecek faaliyetlerin, rollerin ve sorumlulukların belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
13.4.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	İşbirliği için imzalanacak anlaşma/protokol taslağının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
13.5.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Faaliyet takviminin, sorumluluk dağılımının ve kaynak planlamasının yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

13.6.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Ortak programın hedef kitleye duyurulması için hazırlanan tanıtım materyalleri sayısı (Afiş, sosyal medya içerikleri, basın bültenleri): Taleplerin karşılanma oranı	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
13.7.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Gerçekleştirilen/katkı sunulan program sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
14.	A8 H8.5	Ana Faaliyet	Yüzey araştırmaları III. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
14.1.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	İnegöl Araştırmaları Merkezi içinde yüzey araştırmalarının kapsam ve hedeflerinin netleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
14.2.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	İlgili üniversiteler ve akademik kurumlarla iletişime geçilerek işbirliği fırsatlarının araştırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
14.3.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Ortak çalışma protokollerinin hazırlanması ve imzalanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
14.4.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Belirlenen alanlarda yüzey araştırmaları, gözlem, örnek toplama, fotoğraflama ve diğer veri toplama faaliyetleri sayısı: Yüzey araştırması yapılan mahalle sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
14.5.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Belirlenen alanlarda yüzey araştırmaları, gözlem, örnek toplama, fotoğraflama ve diğer veri toplama faaliyetleri sayısı: Yüzey araştırması tespit sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
14.6.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Saha çalışmaları sonucunda elde edilen verilerin detaylı analiz edilmesi ve değerlendirme raporunun hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
14.7.	A8 H8.5	Alt Faaliyet	Elde edilen bulguların kamuoyuna ve akademik camiaya duyurulması, sonuçların yayınlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
15.	A9 H8.3	Ana Faaliyet	Enstrüman, koro, halk dansları kursları düzenlemek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
15.1.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Kursların duyuruya hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
15.2.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Kursların devreye alınması: Toplam kurs sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Etkinlik
15.3.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Toplam kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	495	Çıktı	Etkinlik
15.4.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Bağlama kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Etkinlik
15.5.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Gitar kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Etkinlik
15.6.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Keman kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Etkinlik
15.7.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Ney kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Etkinlik
15.8.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Çocuk Gitar kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Etkinlik
15.9.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Piyano kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Etkinlik
15.10.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Halk Dansları kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	260	Çıktı	Etkinlik
15.11.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Türk Halk Müziği kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Etkinlik
15.12.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Türk Sanat Müziği kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Etkinlik
15.13.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: THM Gençlik Müziği kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Etkinlik
15.14.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Çocuk Resim kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Etkinlik
15.15.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Tiyatro kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Etkinlik
15.16.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Drama kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	50	Çıktı	Etkinlik

15.17.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Mezuniyet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Mezun sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	455	Çıktı	Etkinlik
15.18.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Öğretici giderlerinin karşılanması: Öğretici sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Etkinlik
16.	A9 H8.3	Ana Faaliyet	Konferans, seminer, söyleşi, tiyatro, konser etkinlikleri düzenlemek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
16.1.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Söyleşi, konferans ve seminer gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	50	Çıktı	Etkinlik
16.2.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Tiyatro gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	40	Çıktı	Etkinlik
16.3.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Konser gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Etkinlik
16.4.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Organizasyon giderlerinin karşılanması: Toplam etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	110	Çıktı	Etkinlik
16.5.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Organizasyon giderlerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
17.	A9 H8.3	Ana Faaliyet	Kitap fuarı düzenlenmesi	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
17.1.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Etkinlik
17.2.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Sponsorluk tekliflerinin hazırlanması ve potansiyel sponsorlarla görüşmelerin başlatılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
17.3.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Festival takvimleri ve programların belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
17.4.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Duyuruların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
17.5.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
17.6.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi: Fuar gün sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	9	Çıktı	Etkinlik
17.7.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi: Kitap sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1.000.000	Çıktı	Etkinlik
17.8.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yayınevi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	160	Çıktı	Etkinlik
17.9.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yazar sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	110	Çıktı	Etkinlik
17.10.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması: Gerçekleştirilen fuar sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Etkinlik
18.	A9 H8.3	Ana Faaliyet	Ortak hizmet projesi kapsamında kurum ve kuruluşlarla yarışma düzenlemek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
18.1.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Organizasyonların gerçekleştirilmesi: Kurum/kuruluş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Etkinlik
18.2.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Organizasyonların gerçekleştirilmesi: Yarışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Etkinlik
18.3.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Çeşitli ödül, ikramiye vb. giderlerin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
18.4.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Çeşitli hediye tedariğinin sağlanması (Kupa, madalya, plaket): Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
19.	A9 H8.3	Ana Faaliyet	Yeni müze kazandırmak	%100 Sermaye	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
19.1.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Diğer mefruşat alımlarının gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
19.2.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Diğer makine teçhizat alımlarının gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
19.3.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Bilgisayar alımlarının gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
19.4.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Diğer malzeme giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
19.4.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik

19.4.	A9 H8.3	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
20.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%100 Mal ve Hizmet	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
20.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, baskı ve cilt vb. giderlerinin karşılanması)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
20.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Yolluk giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
20.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Hizmet binası kiralama vb. giderlerin karşılanması)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
20.4.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
21.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	%6 Personel Giderleri %93 Mal ve Hizmet %1 SGK Giderleri	Tamamlan-ma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
21.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
21.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
21.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
21.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	50	Girdi	Tutumluluk
21.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	2	Girdi	Tutumluluk
21.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
21.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
21.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Mali Hizmetler Müdürlüğü								
1.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek	%100 Personel Giderleri	Tamamlan-ma Oranı	100%	Verimlilik	Tutumluluk
1.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
1.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirme ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistiklerin hazırlanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Etkinlik
1.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütülmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
1.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Muhasebe hizmetlerini yürütmek: Gerçekleştirilen tahsilat işlemi sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	220.000	Çıktı	Etkinlik
1.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Muhasebe hizmetlerini yürütmek: Yevmiye belge sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	25.000	Çıktı	Etkinlik
1.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
1.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Yıllık gelir toplamı	Personel Giderleri - AF	₺	2.997.000.000	Çıktı	Etkinlik
1.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Yıllık gider toplamı	Personel Giderleri - AF	₺	2.997.000.000	Çıktı	Etkinlik

2.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Yerel yönetim birliklerine üyelik ve katılım paylarını ödemek	%100 Cari Transfer	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Türkiye Belediyeler Birliği üyelik aidatı	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Marmara Belediyeler Birliği üyelik aidatı	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Bursa Belediyeler Birliği üyelik aidatı	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği üyelik aidatı	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Enerji Kentler Birliği üyelik aidatı	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
3.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Yasal mevzuat gereğince yerel yönetimler tarafından gerekli payları ödemek	%100 Cari Transfer	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
3.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İller Bankası sermaye payı karşılığının aktarımının sağlanması	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
3.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma ajansı payının ödenmesi (BEBKA)	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
3.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Bursa Büyükşehir Belediyesine Çevre Temizlik Vergisi %20 pay ödemesinin gerçekleştirilmesi	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Verem Savaş Derneğine aktarılan pay	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
4.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu olan hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere aktarma yapmak	%100 Yedek Ödenek	Tamamlanma Oranı	100%	Girdi	Etkinlik
4.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Aktarma taleplerinin karşılanması: Müdürlük sayısı	Yedek Ödenek - AF	Adet	5	Çıktı	Etkinlik
4.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Aktarma taleplerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Yedek Ödenek - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
5.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Yerel Yönetim gelirlerinin tahsilat faaliyetini gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
5.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Tahsilat faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin (Baskı ve cilt giderleri, posta giderleri vb.) giderlerin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
6.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%100 Mal ve Hizmet	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
6.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, baskı ve cilt vb. giderlerinin karşılanması)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
6.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Yolluk giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
6.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme Harç ve Giderleri, Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
6.4.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Posta giderleri. Bilgiye Abonelik Giderleri vb. giderlerin karşılanması)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
6.5.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
7.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	%61,58 Personel Giderleri %7 SGK Giderleri %32 Mal ve Hizmet %0,002 Cari Transfer	Tamamlanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
7.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
7.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
7.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	36	Girdi	Tutumluluk

7.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
7.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
7.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
7.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanmasının karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
7.9.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Sosyal güvenlik kurumuna 5434 sayılı kanun kapsamında emekli ikramiyeleri karşılığı yapılan ödemelerin karşılanması	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.10.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İstihdam edilen personellerin diğer özlük ödemelerinin karşılanması	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Mezarlıklar Müdürlüğü								
1.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	5%	Çıktı	Verimlilik
1.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: Yiyecek/içecek ikram edilen cenaze sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	750	Çıktı	Verimlilik
1.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: Ulaşım desteği sağlanan cenaze sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	260	Çıktı	Verimlilik
1.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: Yıkama desteği verilen cenaze sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1850	Çıktı	Verimlilik
1.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: Mezar kazma desteği verilen kişi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
1.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: Düzenlenen ölüm belgesi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
1.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: İnegöl'e defin sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1255	Çıktı	Verimlilik
1.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: İnegöl dışına defin sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	320	Çıktı	Verimlilik
1.9.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Cenaze yıkama, mezar kazma gibi çeşitli hizmetlerde kullanılan materyallerin niteliğinin artırılması (Yeni teknik ekipman araştırılması, İlave kompanent entegre edilmesi, çörekotu, kafirun, peştamal vb. alımı)	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1990	Çıktı	Verimlilik
1.10.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Cenaze araçların bakımlarının gerçekleştirilmesi: Bakımı gerçekleştirilen araç sayısı (Lastik alımı, yedek parça vb, bakım-onarım giderleri)	Mal ve Hizmet - AF	Adet	330	Çıktı	Verimlilik
2.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%79 Mal ve Hizmet %21 Sermaye	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
2.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, temizlik malzemesi, akaryakıt ve yağ alımları, giyecek alımları vb. giderlerinin karşılanması)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
2.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
2.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri (Hizmet binası bakım ve onarım giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
2.4.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Mamul mal alımlarının karşılanması (Büro makineleri ve diğer makine teçhizat alımları vb.)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
3.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	%11 Personel Giderleri %88 Mal ve Hizmet %1 SGK Giderleri	Tamamlan-ma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
3.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik

3.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
3.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	16	Girdi	Tutumluluk
3.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
3.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
3.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
3.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
1.	A3 H3.3	Ana Faaliyet	Tarımsal festival ve fuar organizasyonları düzenlemek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
1.1.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Organizasyonlar kapsamında çeşitli işbirliklerinin gerçekleştirilmesi: İşbirliği yapılan kurum ve kuruluş (Çiftlik, firma, yetiştirici vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	550	Çıktı	Verimlilik
1.2.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Festival takvimleri ve programların belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
1.3.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Tanıtım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
1.4.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Organizasyonların gerçekleştirilmesi: Festival/ fuar sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
1.5.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Organizasyonların gerçekleştirilmesi: Hasat şenliği sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	7	Çıktı	Verimlilik
1.6.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
2.	A3 H3.3	Ana Faaliyet	İnegöl Yaban Mersini Festivalini gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
2.1.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.2.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.3.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Hibe/ destek/ sponsorluk arayışının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.4.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.5.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.6.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Alan kurulumunun gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.7.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Alanın açılışa hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.8.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.9.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Etkinlik katılımcı sayısının üst yönetimle paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100%	Çıktı	Etkinlik
3.	A3 H3.3	Ana Faaliyet	Cerrah Kuru Fasulye Festivalini gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
3.1.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
3.2.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması/ paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
3.3.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Hibe/ destek/ sponsorluk arayışının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
3.4.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik

3.5.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
3.6.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Alan kurulumunun gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
3.7.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Alanın açılışa hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
3.8.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
3.9.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Etkinlik katılımcı sayısının üst yönetimle paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
4.	A3 H3.3	Ana Faaliyet	İnegöl Çilek Festivalini gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
4.1.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
4.2.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
4.3.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Hibe/ destek/ sponsorluk arayışının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
4.4.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
4.5.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
4.6.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Alan kurulumunun gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
4.7.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Alanın açılışa hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
4.8.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
4.9.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Etkinlik katılımcı sayısının üst yönetimle paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
5.	A3 H3.3	Ana Faaliyet	İnegöl Küçükbaş Hayvancılık Festivalini gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
5.1.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
5.2.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
5.3.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Hibe/ destek/ sponsorluk arayışının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
5.4.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
5.5.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
5.6.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Alan kurulumunun gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
5.7.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Alanın açılışa hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
5.8.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
5.9.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Etkinlik katılımcı sayısının üst yönetimle paylaşılması: Toplam ziyaretçi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	35.000	Çıktı	Etkinlik
5.10.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Etkinlik katılımcı sayısının üst yönetimle paylaşılması: Toplam çiftlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	40	Çıktı	Etkinlik
5.11.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Etkinlik katılımcı sayısının üst yönetimle paylaşılması: Toplam STK sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	6	Çıktı	Etkinlik
5.12.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Etkinlik katılımcı sayısının üst yönetimle paylaşılması: Toplam yetiştirici sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	75	Çıktı	Etkinlik
5.13.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Etkinlik katılımcı sayısının üst yönetimle paylaşılması: Toplam firma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Etkinlik
5.14.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Etkinlik katılımcı sayısının üst yönetimle paylaşılması: Toplam stant sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	50	Çıktı	Etkinlik
6.	A3 H3.3	Ana Faaliyet	Tarım ve hayvancılık odaklı yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik etmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk

6.1.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Çiftçilerin teşvikler konusunda bilgilendirilmesi: Bilgilendirilen çiftçi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1100	Çıktı	Verimlilik
6.2.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Çiftçilere yönelik teknik deneyim ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi: Teknik deneyim ziyareti sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
6.3.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Ulusal ve uluslararası programların takibinin yapılması: Katkı sunulan/katılım sağlanan seminer/eğitim vb. sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Girdi	Tutumluluk
6.4.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanması: Katılım sağlanan toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Girdi	Tutumluluk
7.	A3 H3.3	Ana Faaliyet	Tarım ve hayvancılık odaklı verimlilik ve kapasite artırımı ile sürdürülebilir çalışmalar yapılmasına aracı olmak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
7.1.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Dünya Çiftçiler Günü kapsamında etkinlik gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
7.2.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Yalın tarım uygulamaları odaklı çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.3.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Yalın hayvancılık uygulamaları odaklı çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.4.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Yeni tıbbi aromatik bitkilerin ekilişinin yaygınlaştırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.5.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Verimlilik odaklı verilen çeşitli eğitimlerin (Hayvancılık, budama vb.) gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
7.6.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Çiftçilere tarım ve hayvancılık alanlarında teknik danışmanlık desteği verilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.	A3 H3.3	Ana Faaliyet	Yeni zirai ilaç dolum merkezleri kazandırmak	%100 Sermaye	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
8.1.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Uygulama yapılacak lokasyonların belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
8.1.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
8.2.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
8.3.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
8.4.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
8.5.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yeni zirai ilaç dolum merkezi sayısı	Sermaye - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
8.5.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi: Toplam zirai ilaç dolum merkezi sayısı	Sermaye - AF	Adet	19	Çıktı	Verimlilik
9.	A5 H5.3	Ana Faaliyet	Sulama göletlerinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	%100 Sermaye	Tamamlanma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
9.1.	A5 H5.3	Alt Faaliyet	Yatırımın Bursa Büyükşehir Belediyesinin stratejik planında yer alması için talep iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
9.2.	A5 H5.3	Alt Faaliyet	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.3.	A5 H5.3	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.4.	A5 H5.3	Alt Faaliyet	Sorumlu kurum/ kuruluş tarafından yatırımların gerçekleştirilmesi: BBB sorumluluğunda toplam sulama göleti sayısı	Sermaye - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
9.5.	A5 H5.3	Alt Faaliyet	Sorumlu kurum/ kuruluş tarafından yatırımların gerçekleştirilmesi: DSİ sorumluluğunda toplam sulama göleti sayısı	Sermaye - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
9.6.	A5 H5.3	Alt Faaliyet	Sorumlu kurum/ kuruluş tarafından yatırımların gerçekleştirilmesi: DSİ sorumluluğunda tarımsal sulama yapılan baraj sayısı	Sermaye - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
10.	A3 H3.3	Ana Faaliyet	Ürün Toplama Merkezinin niteliğini artırmak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik

10.1.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Açık pazar konseptinin çiftçilere tanıtılması/duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
10.2.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Satış ve pazarlama ağının paydaşlarıyla biraraya gelinerek merkezin kapsamının genişletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
10.3.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Yararlanıcı sayısının yılsonuna kadar artırılması: Yararlanacısı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Verimlilik
10.4.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Güven ve rekabetin artırılması amacıyla yönetim sistemi belgeleri/standardizasyon odaklı çeşitli çalışmaların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
11.	A3 H3.1	Ana Faaliyet	Toprak analizi çalışmalarının kapsamını genişletmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
11.1.	A3 H3.1	Alt Faaliyet	Ücretsiz hizmetin bilinirliğinin artırılması: Sosyal medya ve diğer basın yayın platformlarından paylaşım yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
11.2.	A3 H3.1	Alt Faaliyet	Toprak numunesi alma tekniklerine dair bilgilendirme gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Kişi	900	Çıktı	Verimlilik
11.3.	A3 H3.1	Alt Faaliyet	Toprak numunesi alma tekniklerine dair bilgilendirme gerçekleştirilmesi: Analizi yapılan toplam m2	Mal ve Hizmet - AF	Dekar	19.000	Çıktı	Verimlilik
11.4.	A3 H3.1	Alt Faaliyet	Toprak verimliliği odaklı eğitim/ seminer/ çalıştay vb. gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
12.	A3 H3.1	Ana Faaliyet	Tarımsal makine ve ekipman desteklerinin kapsamını genişletmek	%20 Mal ve Hizmet %80 Sermaye	Tamamlan-ma oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
12.1.	A3 H3.1	Alt Faaliyet	Ceviz soyma makinesi satın alımının gerçekleştirilmesi: Makine sayısı	Sermaye - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
12.2.	A3 H3.1	Alt Faaliyet	Diğer tarımsal makine ve ekipmanların (Taş toplama, fasulye hasat, ceviz soyma, salça çekme, koyun dezenfektasyonu vb.) satın alımın gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
12.3.	A3 H3.1	Alt Faaliyet	Mevcut makine ve ekipmanlardan (Taş toplama, fasulye hasat, ceviz soyma, salça çekme, koyun dezenfektasyonu vb.) ücretsiz yararlanma oranının artırılması: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	7250	Girdi	Tutumluluk
12.4.	A3 H3.1	Alt Faaliyet	Makine ve ekipmanların bakımlarının gerçekleştirilmesi: Bakımı gerçekleştirilen makine ekipman sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Girdi	Tutumluluk
12.5.	A3 H3.1	Alt Faaliyet	Mevcut makine ve ekipmanlara ilave kompanentler eklenerek niteliğinin artırılmasının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
12.6.	A3 H3.1	Alt Faaliyet	Makine ve ekipmanların güvenliği, sahiplenilmesi gibi gereklilikleri karşılamak adına kırsal mahalle muhtarlıklarına sorumluluk paylaşımı gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
12.7.	A3 H3.1	Alt Faaliyet	Tarımsal makine/ ekipman desteği sağlanması: Taş toplama makinesi	Mal ve Hizmet - AF	Dekar	5500	Girdi	Tutumluluk
12.8.	A3 H3.1	Alt Faaliyet	Tarımsal makine/ ekipman desteği sağlanması: Fasülye hasat makinesi	Mal ve Hizmet - AF	Dekar	500	Girdi	Tutumluluk
12.9.	A3 H3.1	Alt Faaliyet	Tarımsal makine/ ekipman desteği sağlanması: Koyun yıkama havuzu	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3500	Girdi	Tutumluluk
12.10.	A3 H3.1	Alt Faaliyet	Tarımsal makine/ ekipman desteği sağlanması: Üzüm sıkma makinesi	Mal ve Hizmet - AF	Ton	40	Girdi	Tutumluluk
13.	A3 H3.2	Ana Faaliyet	Yeni tarım kitaphânesi kazandırmak	%100 Sermaye	Tamamlan-ma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
13.1.	A3 H3.2	Alt Faaliyet	Proje maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
13.2.	A3 H3.2	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
13.3.	A3 H3.2	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

13.4.	A3 H3.2	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi: Yeni kitaphane sayısı	Sermaye - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
13.5.	A3 H3.2	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi: Toplam kitaphane sayısı	Sermaye - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
13.6.	A3 H3.2	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi: Açılışı gerçekleştirilen kitaphâne sayısı	Sermaye - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
14.	A3 H3.4	Ana Faaliyet	Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifinin niteliğini artırmak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
14.1.	A3 H3.4	Alt Faaliyet	Gelir/ Kazanç oranının artırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
14.2.	A3 H3.4	Alt Faaliyet	Mevcut ürün çeşitliliğinin yaygınlaştırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
14.3.	A3 H3.4	Alt Faaliyet	Mevcut ürün çeşitliliğinin yaygınlaştırılması: Ürün çeşidi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	16	Çıktı	Verimlilik
14.4.	A3 H3.4	Alt Faaliyet	Çiftçi sayısının artırılması: Toplam üye sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	135	Çıktı	Verimlilik
14.5.	A3 H3.4	Alt Faaliyet	Tesisleşme çalışmalarının yürütülmesi: Mevcut tesis sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
15.	A3 H3.3	Ana Faaliyet	Tarımsal farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
15.1.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Bilgi yarışmasının gerçekleştirilmesi: Yarışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
15.2.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Fuar alanı ziyaretinin gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
15.3.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Sektör buluşmasının gerçekleştirilmesi: Buluşma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
15.4.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Etkinliklerin sosyal medya platformlarından paylaştırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
15.5.	A3 H3.3	Alt Faaliyet	Yerel ve ulusal medya kuruluşlarıyla işbirliği kurularak farkındalık içeriklerinin yaygınlaştırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
16.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%100 Mal ve Hizmet	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
16.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımı giderlerinin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yakıt ve yağ alımı, elektrik alımı, diğer özel malzeme alımları (bayrak vb.))	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
16.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici görev yollukları)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
16.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
17.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	%30 Personel Giderleri %67 Mal ve Hizmet %3 SGK Giderleri	Tamamlan-ma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
17.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
17.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
17.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
17.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	3	Girdi	Tutumluluk
17.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
17.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
17.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

17.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Özel Kalem Müdürlüğü								
1.	A10 H10.2	Ana Faaliyet	Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek/ düzenlenmesine katkı sunmak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma oranı	100%	Sonuç	Etkinlik
1.1.	A10 H10.2	Alt Faaliyet	Kurum içi iç paydaş odaklı katkı sunulan toplantı/etkinlik vb. sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	400	Çıktı	Verimlilik
1.2.	A10 H10.2	Alt Faaliyet	Kurum dışı dış paydaş odaklı düzenlenen toplantı/etkinlik vb. sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	350	Çıktı	Verimlilik
1.3.	A10 H10.2	Alt Faaliyet	Yatırım projeleri odaklı Bakanlık ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi: Ziyaret edilen kurum sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	15	Çıktı	Verimlilik
1.4.	A10 H10.2	Alt Faaliyet	Yatırım projeleri odaklı Bakanlık ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi: Yıllık ziyaret sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
1.5.	A10 H10.2	Alt Faaliyet	Resmi gün ve haftalar odaklı programların düzenlenmesine katkı sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
1.6.	A10 H10.2	Alt Faaliyet	Kurumda ağırlanan ulusal ve uluslararası vatandaş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1750	Çıktı	Verimlilik
1.7.	A10 H10.2	Alt Faaliyet	Hane ziyaretleri gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	150	Çıktı	Verimlilik
1.8.	A10 H10.2	Alt Faaliyet	İşyeri ziyaretleri gerçekleştirilmesi: Ziyaret edilen işletme sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1700	Çıktı	Verimlilik
2.	A2 H2.1	Ana Faaliyet	Yeni sektörlerin kazandırılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
2.1.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Şehir dışı sektörel işbirliği odaklı katılım sağlanan program sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	25	Çıktı	Verimlilik
2.2.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	İyi uygulama örnekleri odaklı gerçekleştirilen teknik deneyim ziyareti sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
2.3.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Dış paydaşların taleplerinin Bakanlıklar düzeyinde iletilmesi/İletilen talep dosyası sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	25	Çıktı	Verimlilik
2.4.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Yatırım ofisinin yatırımcılarla olan işbirliği düzeyine katkı sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
2.5.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Yatırım ve işbirliği ajansları odaklı gerçekleştirilen koordinasyon programlarının sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
2.6.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Katma değeri yüksek yeni sektörler odaklı yatırım iştahı artırıcı uygulamaların geliştirilmesine katkı sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
2.7.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Üniversite- sanayi işbirliğinin geliştirilmesi için gerçekleştirilen lobi faaliyetlerinin (Ziyaret, toplantı vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
3.	A1 H1.5	Ana Faaliyet	Yeni sanayi alanlarının kurulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
3.1.	A1 H1.5	Alt Faaliyet	Oda, birlik, sendika vb. kuruluş temsilcileri ile ön fizibilite, fizibilite odaklı gerçekleştirilen toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
3.2.	A1 H1.5	Alt Faaliyet	İlgili çalışmalara görevlendirilen teknik personel sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Girdi	Tutumluluk
3.3.	A1 H1.5	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerine katkı sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.4.	A1 H1.5	Alt Faaliyet	Üniversite- sanayi işbirliğinin geliştirilmesi için gerçekleştirilen lobi faaliyetlerinin (Ziyaret, toplantı vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	6	Çıktı	Verimlilik
4.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%100 Mal ve Hizmet	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
4.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yakıt ve yağ alımları, diğer özel malzeme alımları bayrak, resim çerçevesi vb. alımlar için vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
4.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Görev Giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderleri, diğer vergi, resim ve harçlar vb)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

4.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Hizmet Alımları (Posta ve telgraf giderleri, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları vb)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
4.4.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Temsil ve tanıtma giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
4.5.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
5.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	%67 Personel Giderleri %7 SGK Giderleri %26 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	1000%	Girdi	Tutumluluk
5.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
5.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
5.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
5.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	10	Girdi	Tutumluluk
5.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
5.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Belediye Başkanı, Memur ve İşçi personel Giderleri ile Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	Personel Giderleri - AF	100%	100%	Girdi	Tutumluluk
5.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Belediye Başkanı, Memur ve İşçi Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	SGK Giderleri - AF	100%	100%	Girdi	Tutumluluk
5.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	100%	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
1.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Bakım, onarım, rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak	%85 Sermaye %15 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
1.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Alınan bitki bakım malzemelerinin (Gübre, ilaç vb.) miktarı	Mal ve Hizmet - AF	Kg	12000	Girdi	Tutumluluk
1.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Rutin bakım faaliyetlerinde kullanılmak üzere alınan makine ve ekipman (Çim biçme makinesi ve çeşitli teçhizat alımı vb.) sayısı	Sermaye - AF	Adet	14	Girdi	Tutumluluk
1.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Rekreasyon alanlarının yapımında/ bakımında kullanılmak üzere gerçekleştirilen ahşap, ağaç, kereste türevi malzeme alımı	Sermaye - AF	Metreküp	30	Girdi	Tutumluluk
1.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Atölye işlerinde kullanılmak üzere profil - saç vb. metal ürün alımı	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
1.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Kent mobilyası temini	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
1.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Elektrik ve bakım malzemeleri alımı	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
1.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çocuk oyun grubu yedek parça malzemeleri alımı	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
1.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş makinelerinin bakım ve onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Bakım onarımı yapılan iş makinesi sayısı	Sermaye - AF	Adet	4	Girdi	Tutumluluk
1.9.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Sulama sistemi tefrişatı alımı: Sulanan alan	Sermaye - AF	m2	14000	Girdi	Tutumluluk
2.	A7 H7.4	Ana Faaliyet	Yağmur hasadı uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak	%100 Sermaye	Tamamlan-ma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
2.1.	A7 H7.4	Alt Faaliyet	İnegöl Millet Bahçesi projesinde yağmur hasadı uygulamasının gerçekleştirilmesine yönelik ilgili Müdürlükle koordineli bir şekilde gerçekleştirilen hibe başvurusu sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik

2.2.	A7 H7.4	Alt Faaliyet	Yeni hizmet binası yağmur hasadı uygulamasının devreye alınması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
2.3.	A7 H7.4	Alt Faaliyet	Yağmur hasadı uygulaması odaklı teşvik programı gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
2.4.	A7 H7.4	Alt Faaliyet	Yağmur hasadı örnek uygulamasının gerçekleştirilmesi: Uygulama sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
3.	A1 H1.3	Ana Faaliyet	1 Milyon m^2 yeni yeşil alan kazandırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	%99 Sermaye %1 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
3.1.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	İdaremizin yatırım projelerinin peyzaj projelerinde yeşil alan oranının artırılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
3.2.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Koruluk alan yapılması: Gerçekleştirilen proje sayısı	Sermaye - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
3.3.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Fevziye Orman Parkı projesinin peyzaj projesinin uygulama odaklı gözden geçirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.4.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Oylat Cam Seyir Terası Orman Parkı projesinin peyzaj projesinin uygulama odaklı gözden geçirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.5.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	İnegöl Millet Bahçesi (Üç Tepe Orman Parkı) projesinin peyzaj projesinin uygulama odaklı gözden geçirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.6.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Bitkisel materyal temini alımı yapılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
3.7.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Şehir içi yeşil alanlarda peyzaj ve gösteri alanları yapılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
3.8.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Şehir içi yeşil alanlarda peyzaj ve gösteri alanları yapılması: Ağaç Grubu	Sermaye - AF	Adet	6000	Çıktı	Etkinlik
3.9.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Şehir içi yeşil alanlarda peyzaj ve gösteri alanları yapılması: Çalı Grubu	Sermaye - AF	Adet	50000	Çıktı	Etkinlik
3.10.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Havuz bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi: Havuz sayısı	Sermaye - AF	Adet	6	Çıktı	Etkinlik
3.11.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Zirai ilaçlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Lokasyon sayısı	Sermaye - AF	Adet	300	Çıktı	Etkinlik
3.12.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Zirai ilaçlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Ağaç sayısı	Sermaye - AF	Adet	4500	Çıktı	Etkinlik
3.13.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Yabani ot biçilmesi: Lokasyon sayısı	Sermaye - AF	Adet	800	Çıktı	Etkinlik
3.14.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	İlan Giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
4.	A5 H5.1	Ana Faaliyet	Yeni GES'li park uygulaması gerçekleştirmek	%98 Sermaye %2 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
4.1.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.2.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
4.3.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.4.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
4.5.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.6.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
4.7.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	İhalenin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.8.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.9.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.10.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi: Açılışı gerçekleştirilen GES'li park sayısı	Sermaye - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
4.11.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	İlan Giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

5.	A5 H5.1	Ana Faaliyet	Akıllı sulama çalışmalarının kapsamını genişletmek	%100 Sermaye	Tamamlan-ma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
5.1.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
5.2.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
5.3.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	İhalenin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
5.4.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
5.5.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi: Akıllı sulama gerçekleştirilen alan	Sermaye - AF	m2	20000	Çıktı	Verimlilik
6.	A1 H1.3	Ana Faaliyet	Yeni temalı park uygulaması gerçekleştirmek	%99 Sermaye %1 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
6.1.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.2.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
6.3.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.4.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
6.5.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.6.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
6.7.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	İhalenin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.8.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.9.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.10.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi: Açılışı gerçekleş-tirilen temalı park sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
6.11.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Oyun grubu temininin gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Adet	1	Girdi	Tutumluluk
6.12.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Girdi	Tutumluluk
7.	A1 H1.3	Ana Faaliyet	Yeni rekreasyon alanları kazandırmak	%99,7 Sermaye %0,3 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
7.1.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.2.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
7.3.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.4.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
7.5.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.6.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
7.7.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	İhalenin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.8.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.9.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.10.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi: Açılışı gerçekleştirilen rekreasyon alanı sayısı	Sermaye - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
7.11.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

8.	A1 H1.3	Ana Faaliyet	Yeni çocuk oyun alanı uygulamaları gerçekleştirmek	%99 Sermaye %1 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
8.1.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.2.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
8.3.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.4.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
8.5.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.6.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
8.7.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	İhalenin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.8.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.9.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.10.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi: Açılışı gerçekleştirilen çocuk oyun alanı sayısı	Sermaye - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
8.11.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Park içi bakım onarımların yapılması: İşlem sayısı	Sermaye - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
8.12	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Park ve yol yıkama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Lokasyon sahası	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1000	Çıktı	Verimlilik
8.13.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Oyun grubu temininin gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Adet	5	Girdi	Tutumluluk
8.14.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
9.	A1 H1.3	Ana Faaliyet	Yeni tür spor sahası uygulaması gerçekleştirmek	%99 Sermaye %1 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
9.1.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.2.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
9.3.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.4.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
9.5.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.6.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
9.7.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	İhalenin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.8.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.9.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.10.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi: Açılışı gerçekleştirilen yeni tür spor sahası sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
9.11.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100%	Girdi	Tutumluluk
10	A1 H1.3	Ana Faaliyet	Yeni semt sahaları uygulaması gerçekleştirmek	%99 Sermaye %1 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
10.1.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
10.2.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
10.3.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik

10.4.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
10.5.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
10.6.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
10.7.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	İhalenin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
10.8.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
10.9.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
10.10.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi: Açılışı gerçekleştirilen çocuk oyun alanı sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
10.11.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	Oyun grubu temininin gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
10.12.	A1 H1.3	Alt Faaliyet	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
11.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%21 Mal ve Hizmet %79 Sermaye	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
11.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, elektrik, içecek, spor malzemeleri alımları)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
11.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici görev yollukları)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
11.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Görev Giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderleri vb)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
11.4.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Hizmet Alımları (Etüt-proje bilirkişi ekspertiz giderleri, diğer hizmet alımları vb)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
11.5.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, makine teçhizat alımları, avadanlık yedek parça alımları, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları,makine teçhizat bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri, iş makinası bakım ve onarım giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
11.6.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Mamul mal alımlarının karşılanması (Bilgisayar alımı, kara taşıt alımı vb.)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
11.7.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Bilgisayar yazılımı alımları vb.)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
11.8.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Gayrimenkul büyük onarım giderlerinin karşılanması (Akaryakıt ve yağ alımları vb.)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
12.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	%11 Personel Giderleri %1 SGK Giderleri %88 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
12.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
12.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
12.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
12.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	80	Girdi	Tutumluluk
12.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
12.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
12.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İşçi personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
12.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

12.9.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İşçi Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
12.10.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü								
1.	A6 H6.2	Ana Faaliyet	Gıda ve yemek yardımı yapmak	%99 Cari Transfer %1 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
1.1.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
1.2.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
1.3.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3400	Çıktı	Etkinlik
1.4.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
1.5.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Gıda ve yemek yardımı toplam kişi sayısı (Sıcak yemek ve sosyal destek gıda kartı alımları ve ilan giderleri)	Cari Transfer - AF	Adet	6000	Çıktı	Etkinlik
1.6.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Gıda ve yemek yardımı toplam aile sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	6500	Çıktı	Etkinlik
1.7.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Ramazan ayı gıda yardımı toplam kişi sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	5200	Çıktı	Etkinlik
1.8.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Ramazan ayı gıda yardımı toplam aile sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	1100	Çıktı	Etkinlik
1.9.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Gıda kartı desteği toplam kişi sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	4200	Çıktı	Etkinlik
1.10.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Gıda kartı desteği toplam aile ayısı	Cari Transfer - AF	Adet	1000	Çıktı	Etkinlik
1.11.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Gluten hassasiyeti (Çölyak) olan bireylere gıda yardımı yapılması: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	45	Çıktı	Etkinlik
2.	A6 H6.2	Ana Faaliyet	Barınma yardımı yapmak	%100 Cari Transfer	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
2.1.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.2.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.3.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Etkinlik
2.4.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.5.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam kişi sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	48	Çıktı	Etkinlik
2.6.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam aile sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	48	Çıktı	Etkinlik
3.	A6 H6.2	Ana Faaliyet	Giyim yardımı yapmak	%100 Cari Transfer	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
3.1.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
3.2.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
3.3.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3400	Çıktı	Etkinlik
3.4.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
3.5.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam kişi sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	150	Çıktı	Etkinlik
3.5.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam aile sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	150	Çıktı	Etkinlik
4.	A6 H6.2	Ana Faaliyet	Eşya yardımı yapmak	%100 Cari Transfer	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik

4.1.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
4.2.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
4.3.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3400	Çıktı	Etkinlik
4.4.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
4.5.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam kişi sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	120	Çıktı	Etkinlik
4.6.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam aile sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	120	Çıktı	Etkinlik
5.	A6 H6.2	Ana Faaliyet	Isınma yardımı yapmak	%100 Cari Transfer	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
5.1.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
5.2.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
5.3.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3400	Çıktı	Etkinlik
5.4.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
5.5.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam kişi sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	600	Çıktı	Etkinlik
5.6.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam aile sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	600	Çıktı	Etkinlik
6.	A6 H6.2	Ana Faaliyet	Eğitim ve kırtasiye yardımı yapmak	%100 Cari Transfer	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
6.1.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
6.2.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
6.3.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Eğitim yardımı toplam başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2050	Çıktı	Etkinlik
6.4.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Kırtasiye yardımı toplam başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3400	Çıktı	Etkinlik
6.5.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
6.6.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Eğitim yardımı toplam yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	2500	Çıktı	Etkinlik
6.7.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Kırtasiye yardımı toplam yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	1500	Çıktı	Etkinlik
7.	A6 H6.2	Ana Faaliyet	Emeklilere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	%100 Cari Transfer	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
7.1.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
7.2.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
7.3.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Taleplerin alınma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
7.4.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
7.5.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi(BBB): Potansiyel yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	55.000	Çıktı	Etkinlik
7.6.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi(BBB): Nihai yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	4500	Çıktı	Etkinlik
7.7.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi(İB): Yaşlı vatandaş yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	280	Çıktı	Etkinlik
8.	A6 H6.2	Ana Faaliyet	Yeni evlenecek çiftlere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	%100 Cari Transfer	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
8.1.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik

8.2.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
8.3.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Taleplerin alınma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
8.4.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
8.5.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi(BBB): Potansiyel yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	2250	Çıktı	Etkinlik
8.6.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi(BBB): Nihai yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	100	Çıktı	Etkinlik
8.7.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi(İB): Nihai yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	100	Çıktı	Etkinlik
9.	A6 H6.3	Ana Faaliyet	Dezavantajlı kadınlara çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak (Kadın Kart vb.) :(BBB Koordinasyon)	%100 Cari Transfer	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
9.1.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
9.2.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
9.3.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
9.4.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
9.5.	A6 H6.3	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
10.	A6 H6.2	Ana Faaliyet	Yeni çocuk sahibi olan ailelere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	%100 Cari Transfer	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
10.1.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
10.2.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
10.3.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Taleplerin alınma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100%	Çıktı	Etkinlik
10.4.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
10.5.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi (BBB): Potansiyel yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	3700	Çıktı	Etkinlik
10.6.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi (BBB): Nihai yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	500	Çıktı	Etkinlik
10.7.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi (İB): Nihai yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	770	Çıktı	Etkinlik
11.	A6 H6.1	Ana Faaliyet	Dezavantajlı yaşlılara yönelik çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak (YEDEP vb.): (BBB Koordinasyon)	%100 Cari Transfer	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
11.1.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
11.2.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
11.3.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	500	Çıktı	Etkinlik
11.4.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
11.5.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	475	Çıktı	Etkinlik
11.6.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Muhtelif diğer yardımların (Yaşlı ziyaretleri) gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	270	Çıktı	Etkinlik
11.7.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Muhtelif diğer yardımların (Yaşlı ziyaretleri) gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	500	Çıktı	Etkinlik
12.	A6 H6.2	Ana Faaliyet	Sosyal yardım desteklerinin kapsamını genişletmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
12.1.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Mevcut sosyal yardımların analizinin yapılması: Hazırlanan analiz raporu/bilgi notu sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Etkinlik

12.2.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Mevcut sosyal yardımların analizinin yapılması: Görüşülen STK sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Etkinlik
12.3.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Mevcut sosyal yardımların analizinin yapılması: Ziyaret edilen işletme sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	25	Çıktı	Etkinlik
12.4.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Toplam yardım ekosisteminden istifade eden yararlanıcı sayısının artırılması: Sisteme yeni dahil edilen kişi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	450	Çıktı	Etkinlik
12.5.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Hayırsever vatandaşların yardımlaşma ekosistemine dahil edilmesi: Hayırsever sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	300	Çıktı	Etkinlik
12.6.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	İlgili STK'ların destek taleplerinin karşılanması: Talep sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	2	Çıktı	Etkinlik
12.7.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Ebeveyn kaybı yaşamış çocuklara yardım yapılması: Taleplerin karşılanma oranı	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
13.	A6 H6.2	Ana Faaliyet	Dezavantajlı öğrencilere kantin desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	%100 Cari Transfer	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
13.1.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
13.2.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
13.3.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
13.4.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
13.5.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
14.	A6 H6.2	Ana Faaliyet	Dezavantajlı üniversite öğrencilerine seyahat desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	%100 Cari Transfer	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
14.1.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
14.2.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
14.3.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
14.4.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
14.5.	A6 H6.2	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
15.	A6 H6.1	Ana Faaliyet	Madde bağımlılığı odaklı kök sorun analizleri gerçekleştirerek kalıcı çözümler üretmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
15.1.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Bağımlılıkla ilgili mevcut veri kaynaklarının toplanması (Hasta sayıları, başvuru oranları, vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
15.2.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Madde bağımlılığının nedenlerine yönelik derinlemesine analiz yapılması (Psiko-sosyal, ekonomik, çevresel faktörler)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
15.3.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Farkındalık çalışmalarının yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Etkinlik
16.	A6 H6.1	Ana Faaliyet	Dezavantajlı bireylerin eğitim ihtiyaçlarını gidermeye yönelik çalışmalar yürütmek	%100 Cari Transfer	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
16.1.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
16.2.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
16.3.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Etkinlik
16.4.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
16.5.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	600	Çıktı	Etkinlik
17.	A6 H6.1	Ana Faaliyet	Engelsiz Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	%100 Cari Transfer	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
17.1.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Akıllı baston kullanımının yaygınlaştırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik

17.2.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	İdaremiz tesislerinin erişilebilirlik uygunluğunun artırılmasına yönelik paydaş Müdürlüklerle ortak çalışmalar yürütülmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
17.3.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Engelsiz şarj istasyonlarının yaygınlaştırılması: Taleplerin ilgili birimlere iletilme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
17.4.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Engelsiz ulaşımın yaygınlaştırılması: Taleplerin ilgili birimlere iletilme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
17.5.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	İdaremizin yararlanıcılarından olan dezavantajlı bireylerin yaşadıkları zorlukların ilgili Bakanlığa resmi yazı ile iletilmesinin sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
17.6.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Tekerlekli sandalye yardımı yapılması: Toplam yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	40	Çıktı	Etkinlik
17.7.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Hasta yatağı yardımı yapılması: Toplam yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	30	Çıktı	Etkinlik
17.8.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Medikal ürün / cihaz yardımı yapılması: Toplam yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	60	Çıktı	Etkinlik
18.	A6 H6.1	Ana Faaliyet	Muhtaç asker ailelerine yönelik destek verilmesini sağlamak	%100 Cari Transfer	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
18.1.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
18.2.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
18.3.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Etkinlik
18.4.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
18.5.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	20	Çıktı	Etkinlik
19.	A6 H6.1	Ana Faaliyet	Yaşlılara yönelik evde bakım ve destek verilmesini sağlamak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Etkinlik
19.1.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
19.2.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
19.3.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	350	Çıktı	Etkinlik
19.4.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
19.5.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Yaşlılara yönelik evde bakım ve destek verilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	50	Çıktı	Etkinlik
19.6.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Yaşlı ziyaretleri gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	350	Çıktı	Etkinlik
20.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%100 Mal ve Hizmet	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
20.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, baskı ve cilt vb. giderlerinin karşılanması)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
20.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Hizmet binası kiralama giderleri, bilgiye abonelik giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
20.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro işyeri mal ve malzeme alımı, makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıtlar için lastik, yedek parça, bakım ve onarım giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
21.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	%6 Personel Giderleri %1 SGK Giderleri %93 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
21.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
21.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
21.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

21.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Girdi	Tutumluluk
21.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
21.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
21.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
21.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
1.	A10 H10.3	Ana Faaliyet	İdaremize ait plan ve program hazırlıklarını gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
1.1.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Yıllık faaliyet raporu hazırlanması ve meclis onayının ardından kamuoyu ile paylaşılması: Tamamlanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
1.2.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Yıllık performans programı hazırlanması ve meclis onayının ardından kamuoyu ile paylaşılması: Tamamlanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
2.	A10 H10.3	Ana Faaliyet	İdaremizin iç kontrol sistemine katkı sağlamak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
2.1.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: Online eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
2.2.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: Online çalıştay sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
2.3.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: İzleme ve değerlendirme toplantısı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
2.4.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: İzleme ve değerlendirme verilerinin toplantısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
2.5.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: Rapor sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
2.6.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Yıllık risk stratejisi eylem planı: Online eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
2.7.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Yıllık risk stratejisi eylem planı: Online çalıştay sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
2.8.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Yıllık risk stratejisi eylem planı: İzleme ve değerlendirme toplantısı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
2.9.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Yıllık risk stratejisi eylem planı: İzleme ve değerlendirme verilerinin toplantısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
2.10.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Yıllık risk stratejisi eylem planı: Rapor sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
3.	A10 H10.4	Ana Faaliyet	Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemi kapsamında raporlama çalışmaları gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
3.1.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Yıllık envanter raporu	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.2.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Yıllık faaliyet raporu: Haftalık izleme ve değerlendirme raporu	Mal ve Hizmet - AF	Adet	52	Çıktı	Verimlilik
3.3.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Yıllık faaliyet raporu: Aylık izleme ve değerlendirme raporu	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
3.4.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Yıllık faaliyet raporu: Yıllık izleme ve değerlendirme raporu	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.5.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Yıllık performans programı: Aylık izleme ve değerlendirme raporu	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.6.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Yıllık performans programı: Yıllık izleme ve değerlendirme raporu	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.7.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	2025-2029 Stratejik Plan: Aylık izleme ve değerlendirme raporu	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	12	Çıktı	Verimlilik

3.8.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	2025-2029 Stratejik Plan: Yıllık izleme ve değerlendirme raporu	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.	A10 H10.4	Ana Faaliyet	Verilerle yönetim çalışmaları kapsamında raporlama çalışmaları gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
4.1.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Yıllık istatistik raporu: Resmi yazı ile veri taleplerinin gerçekleştirilmesi- Paydaş Sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	50	Çıktı	Verimlilik
4.2.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Yıllık istatistik raporu: Yüz yüze görüşme ile veri taleplerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.3.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Yıllık istatistik raporu: Telefon ile görüşme aracılığı ile veri taleplerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.4.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Yıllık istatistik raporu: Dijital platformlar (e- mail vb.) aracılığı ile veri taleplerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.5.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Yıllık istatistik raporu: Kamuoyu ile paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
5.	A8 H8.3	Ana Faaliyet	Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
5.1.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Yeni üniversite kazandırılması ve mevcut üniversitenin yerinde dönüşümü odaklı ortaya konan geçmiş çalışmaların (Vaziyet planı, fizibilite raporu vb.) gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
5.2.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Kampüsünün Yerinde Dönüşümü odaklı II. Etap çalışmasının koordinasyonunun sağlanması: Hazırlanan avan proje sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
5.3.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Kampüsünün Yerinde Dönüşümü odaklı II. Etap çalışmasının koordinasyonunun sağlanması: Gerçekleştirilen toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
5.4.	A8 H8.3	Alt Faaliyet	Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Kampüsünün Yerinde Dönüşümü odaklı II. Etap çalışmasının koordinasyonunun sağlanması: Bakanlıklara iletilen yatırım talebi dosya sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
6.	A10 H10.3	Ana Faaliyet	İnegöl Sosyo Ekonomik Gelişmişlik Strateji Belgesi: 2053'ü hazırlamak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
6.1.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Mevcut SEGE Raporlarının gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.2.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Strateji Belgesi Hazırlık Komitesi'nin oluşturulması: Paydaş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
6.3.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Yerel ölçekte sosyo ekonomik gelişmişlik odaklı hazırlanan dokümanların gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.4.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Strateji Belgesi bilimsel araştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Online anket sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
6.5.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Strateji Belgesi bilimsel araştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
6.6.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Strateji Belgesinin kamuoyu ile paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.	A10 H10.3	Ana Faaliyet	İdaremizin mevcut TSE yönetim sistemi belgelerinin güncelliğini korumak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
7.1.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	TSE Kalite Yönetimi Belgesi: Belge yenileme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.2.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	TSE Kalite Yönetimi Belgesi: Ara inceleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.3.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	TSE Müşteri Memnuniyeti Belgesi: Belge yenileme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.4.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	TSE Müşteri Memnuniyeti Belgesi: Ara inceleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.5.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Hassas Görevler Listelerinin güncellenmesi: Altı aylık periyotlarda güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

7.6.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Hizmet Standartlarının güncellenmesi: Altı aylık periyotlarda güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.7.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Görev Tanımlarının güncellenmesi: Altı aylık periyotlarda güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.8.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	İş Akışlarının güncellenmesi: Altı aylık periyotlarda güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.9.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Standart formların güncellenmesi: Yıllık periyotta güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.	A10 H10.4	Ana Faaliyet	Yalın Ofis çalışmalarının kapsamını genişleterek niteliğini artırmak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
8.1.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Kalite Yürüyüşü çalışmasının aylık olarak raporlanması ve üst yönetime sunulması: Aylık olarak tespit edilen iyileştirilebilir alan sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	60	Çıktı	Verimlilik
8.2.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Kalite Yürüyüşü odaklı aylık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanması ve üst yönetime sunulması: Kalite Yürüyüşü raporlarıyla tespit edilen iyileştirmelerin uygulanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	70%	Çıktı	Verimlilik
8.3.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Yalın Öneri Sistemi odaklı iki haftalık periyotlarla komite toplantısı düzenlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.4.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Yalın Öneri Sistemi odaklı gerçekleştirilen ödül töreni sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
8.5.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Yalın çalışma gerçekleştiren kurum/kuruluşlarla koordineli çalışmalar gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
8.6.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	İşbaşı eğitim programı düzenlenmesi: Teknik eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
8.7.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Farklı fikirlerde bugün raporunun hazırlanması: Örnek uygulama sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Verimlilik
8.8.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Aylık fazla mesai raporunun hazırlanması: Rapor sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
8.9.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Verimlilik odaklı yarışmalara katılım sağlanması: Başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
8.10.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Müdürlüklerin Gemba Yürüyüşü taleplerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
9.	A10 H10.3	Ana Faaliyet	Kurumsal verimlilik ve kapasite artırımı çalışmaları yürütmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
9.2.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Aylık kalite yürüyüşü raporu: Gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	70	Çıktı	Verimlilik
9.3.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Aylık öneri yalın sistemi raporunun hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.4.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Farklı fikirlerde bugün raporunun hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.9.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Müdürlükler odaklı özel çalışma alanlarına dair rapor hazırlanması (Yazıcı çıktı analizi raporu gibi): Rapor sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
9.6.	A10 H10.3	Alt Faaliyet	Performans ölçme ve değerlendirme sistemi: Hazırlanan sürekli iyileşme kartı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	15	Çıktı	Verimlilik
10.	A10 H10.4	Ana Faaliyet	Performans ölçme ve değerlendirme sisteminin kapsamını genişleterek niteliğini artırmak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
10.1.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi yıl bazında analiz raporunun hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	1	Çıktı	Verimlilik
10.2.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	360 Derece Performans Değerlendirme Modelinin hazırlıklarının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Sonuç	Etkinlik
10.3.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	360 Derece Performans Değerlendirme Modelinin pilot müdürlüklerde uygulanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	26	Çıktı	Verimlilik
10.4.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sisteminin PÖDS'ye entegre edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

10.5.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Ölçülebilir kriterlerin belirlenmesi: Müdürlük sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	26	Çıktı	Verimlilik
11.	A10 H10.4	Ana Faaliyet	Online izleme ve değerlendirme sisteminin güncelliğini korumak - geliştirilmesini sağlamak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	0%	Çıktı	Verimlilik
11.1.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Yıllık performans programı odaklı izleme ve değerlendirme parametrelerinin güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
11.2.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Stratejik plan odaklı izleme ve değerlendirme parametrelerinin güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
11.3.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Faaliyet raporu odaklı izleme ve değerlendirme parametrelerinin güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
11.4.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Envanter raporu odaklı izleme ve değerlendirme parametrelerinin güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
11.5.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Sistemin yazılımsal altyapı ile dinamik hale getirilmesinin sağlanması: Yazılım programı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
12.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	İnegölün Fikri Platformu: Katılımcı bütçe projesinin güncelliğini korumak - vatandaş katılım oranını artırmak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
12.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	İşbirliği yapılan kurum ve kuruluş (Üniversite, STK vb.) : Paydaş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
12.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Katılımcı bütçe proje önerisi değerlendirme komisyonu: Toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Girdi	Tutumluluk
12.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Yararlanıcı sayısının artırılması: Başvuran kişi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
12.4.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Yararlanıcı sayısının artırılması: Proje önerisi kabul edilen kişi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
12.5.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Ödüllendirilen proje sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
12.6.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Potansiyel bütçe: Bütçe gerçekleşme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
12.7.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Yıllık bütçe harcama icmalinin kamuoyu ile paylaşılması: www.inegolunfikri.com adresinde ilgili verilerin güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
12.8.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması: Aylık hazırlanan rapor sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
13.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	İnegölün Fikri Platformu: Ben Başkan Olsam projesinin güncelliğini korumak - vatandaş katılım oranını artırmak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Verimlilik	Verimlilik
13.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Yararlanıcı sayısının artırılması: Başvuran kişi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	150	Çıktı	Verimlilik
13.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Yararlanıcı sayısının artırılması: Önerisi kabul edilen kişi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	25	Çıktı	Verimlilik
13.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Hediye verilen kişi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	25	Çıktı	Verimlilik
13.4.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması: Aylık hazırlanan rapor sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
14.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%100 Mal ve Hizmet	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
14.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, diğer tüketim mal ve malzeme alımları vb. giderlerinin karşılanması)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
14.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımlarının karşılanması)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
14.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Sandalye, sehpa, dosya dolabı, bilgisayar masası, perde, halı, masa kalemi vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

15.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	%16 Personel Giderleri %2 SGK Giderleri %82 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
15.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
15.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
15.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
15.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	5	Girdi	Tutumluluk
15.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	1	Girdi	Tutumluluk
15.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
15.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
15.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü								
1.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Temizlik hizmetlerinin niteliğini artırmak için iş makinesi ve taşıt alımı yapmak	%100 Sermaye	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Tutumluluk
1.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Vinçli araç kasası sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Tutumluluk
1.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan çöp kamyonu sayısı	Sermaye - AF	Adet	6	Çıktı	Tutumluluk
1.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan açık kasa transit sayısı	Sermaye - AF	Adet	2	Çıktı	Tutumluluk
1.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan kepçe sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Tutumluluk
1.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan kamyon sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Tutumluluk
1.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Kontrolör aracı sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Tutumluluk
2.	A5 H2.5	Ana Faaliyet	Atık yönetim sistemini geliştirmek ve modernize etmek	%60 Sermaye %40 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
2.1.	A5 H2.5	Alt Faaliyet	Çöp toplama sisteminde kullanılmak/ vatandaşa dağıtılmak üzere çöp poşeti alınması: Alınan çöp poşeti sayısı	Mal ve Hizmet - AF	kg	100.000	Çıktı	Verimlilik
2.2.	A5 H2.5	Alt Faaliyet	Evsel atık toplama sisteminin modernizasyonu ve geliştirilmesi için gerekli ekipman alımı (Galvaniz Konteyner)	Sermaye - AF	Adet	1000	Çıktı	Verimlilik
2.3.	A5 H2.5	Alt Faaliyet	Konteyner sistemlerinin bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi: Bakım ve onarıma alınan konteyner sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	900	Çıktı	Verimlilik
2.4.	A5 H2.5	Alt Faaliyet	Çözüm merkezi üzerinden gelen taleplerin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
2.5.	A5 H2.5	Alt Faaliyet	Konteyner kimliklendirilmesi ve yönetim sistemi geliştirilmesi (Numaralandırma, sicil oluşturma vb.): Sisteme entegre edilen konteyner sayısı	Sermaye - AF	Adet	20.000	Çıktı	Verimlilik
2.6.	A5 H2.5	Alt Faaliyet	Atık karakterizasyonu yapmak için gerekli teknolojik yatırımları yapılması (Yapay zekâ donanımlı kameralar, yazılım ve yönetim sistemi vb.)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
2.7.	A5 H2.5	Alt Faaliyet	Kirlenmeyi önleyici ve farkındalığı arttırıcı denetim, tespit ve otomasyon sistemleri vb. teknolojik yatırımlar yapılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
2.8.	A5 H2.5	Alt Faaliyet	Atık toplama sistem kapsamının genişletilmesi ve rotaların optimize edilmesi, hizmet ve verimliliğin arttırılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

2.9.	A5 H2.5	Alt Faaliyet	Atık toplama sistemleri odaklı iş yükü analizleri gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
2.10.	A5 H2.5	Alt Faaliyet	Muhtelif iç ve dış mekan temizliklerinde verimliliği arttırıcı makine, ekipman ve teçhizat alımı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
2.11.	A5 H2.5	Alt Faaliyet	Entegre atık yönetimi sistemi gereği atıkların bertarafına ilişkin hizmetlerin alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
2.12.	A5 H2.5	Alt Faaliyet	Moloz atıklarının toplanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.	A5 H5.1	Ana Faaliyet	Çevre temizliği farkındalığı odaklı etkinlikler düzenlemek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
3.1.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Etkinlik
3.2.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı öğrenci sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1000	Çıktı	Verimlilik
3.3.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi: Kurum/kuruluş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Tutumluluk
3.4.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi: Okul sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Tutumluluk
4.	A5 H5.3	Ana Faaliyet	İç suların ıslah ve modernizasyonunun yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
4.1.	A5 H5.3	Alt Faaliyet	Dere ıslahlarının gerçekleştirilmesi için koordinasyon çalışması yürütülmesi: Taleplerin iletilme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.2.	A5 H5.3	Alt Faaliyet	Sulama göletlerinin ıslahlarının gerçekleştirilmesi için koordinasyon çalışması yürütülmesi: Taleplerin iletilme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.3.	A5 H5.3	Alt Faaliyet	Boğazköy Barajının ıslahı için koordinasyon çalışması yürütülmesi: Taleplerin iletilme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
5.	A5 H5.5	Ana Faaliyet	Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
5.1.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Bursa Temiz Hava Eylem Planı odaklı çalışma gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
5.2.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Kontrolsüz ve zararlı yakıt yakan işletmelerin tespiti için denetim gerçekleştirilmesi/ gerçekleştirilmesinin sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	400	Çıktı	Verimlilik
5.3.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	İnegöl Belediyesi hava kalitesi sisteminin Çevre Şehircilik Bakanlığı ile entegrasyonunun sağlanması/veri akışının sağlanması: Bakanlığa taleplerin iletilme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
5.4.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Yerleşim alanlarına yakın bölgelerde hava kalitesini düşürücü yeni tesislerin (Kırma-eleme, yakma vb.) kurulumunun engellenmesi: Tespitlerin iletilme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
5.5.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Kirletici unsurların tespitine yönelik drone ile tespit çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Tespiti yapılan işletme sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	500	Çıktı	Verimlilik
5.6.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Tespitler odaklı cezai işlemlerin uygulanmasının sağlanması: Cezai işlem sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1000	Çıktı	Verimlilik
6.	A5 H5.2	Ana Faaliyet	Yeni Arıtma Tesisinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
6.1.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Yatırımın DSİ ve BBB odaklı yatırım programlarına alınması için talebin iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.2.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin paydaşlarla paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.3.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	İmar, parselizasyon çalışmalarında ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda kolaylaştırıcı çalışmalar gerçekleştirilmesinin sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.4.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Proje odaklı Bakanlıkların ziyaret edilmesi: Taleplerin iletilmesi oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik

6.5.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.	A5 H5.1	Ana Faaliyet	Dere ıslahlarının yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
7.1.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Vatandaşlarımızdan gelen ıslah taleplerinin ilgili kurum/kuruluşa iletilmesi: Taleplerin iletilme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
7.2.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Derelerin (Bedre Deresi II. Etap, Koca Çayı Leylek Köyü Proje Sahası, Yenice Karadere, Kalbur Deresi, Göksu Çayı lokasyonları) ıslahının DSİ tarafından gerçekleştirilmesinin sağlanması: Islah çalışması tamamlanan dere sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
7.3.	A5 H5.1	Alt Faaliyet	Derelerin (Bedre Deresi II. Etap, Koca Çayı Leylek Köyü Proje Sahası, Yenice Karadere, Kalbur Deresi, Göksu Çayı lokasyonları) ıslahının BBB tarafından gerçekleştirilmesinin sağlanması: Islah çalışması tamamlanan dere sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
8.	A5 H5.2	Ana Faaliyet	Akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek	%69 Sermaye %31 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
8.1.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Yakıt verimliliğinin artırılması: Aylık toplam yakıt sarfiyatı	Sermaye - AF	lt	500.000	Çıktı	Verimlilik
8.2.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	İş gücü/iş yükü verimliliğinin artırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.3.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Araç ömrünün artırılması: Ortalama araç ömrü	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.4.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Ekipman ömrünün artırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
8.5.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Bakım/onarım maliyetlerinin azaltılması: Aylık ortalama bakım/onarım maliyeti	Mal ve Hizmet - AF	₺	15.000.000	Girdi	Tutumluluk
8.6.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Atık nakit programının devreye alınması: Geri kazandırılan atık miktarı	Mal ve Hizmet - AF	Kg	25.000	Çıktı	Verimlilik
8.7.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Atık nakit programının devreye alınması: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3500	Çıktı	Verimlilik
8.8.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Mevcut akıllı atık toplama sistemlerinin veri odaklı güncelliğinin korunması/ lisans bedellerinin ödenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.9.	A5 H5.2	Alt Faaliyet	Mevcut akıllı atık toplama sistemlerinin lisans bedellerinin ödenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%100 Mal ve Hizmet	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
9.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, diğer yiyecek, içecek ve yem alımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
9.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Görev giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
9.4.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Hizmet alımlarının karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
10.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	%3,6 Personel Giderleri %0,4 SGK Giderleri %96 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
10.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
10.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
10.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
10.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	230	Girdi	Tutumluluk

10.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	16	Girdi	Tutumluluk
10.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
10.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İşçi personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
10.10.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Veteriner İşleri Müdürlüğü								
1.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmaları için malzeleme ve ekipman alımı	%63 Mal ve Hizmet %37 Sermaye	Tamamlanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
1.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Hayvan hastanesinin hizmet kalitesinin artırılması amacıyla çeşitli cihaz/ekipman alımı yapılması: Alım yapılan cihaz sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Girdi	Tutumluluk
1.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Hayvan hastanesinin hizmet kalitesinin artırılması amacıyla mevcut cihazların bakım/onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
1.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Sahiplendirme odaklı mikroçip temin/tedarik edilmesi: Mikroçip sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	350	Çıktı	Verimlilik
1.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Hayvanların bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli (ilaç vb.) alımı: Gerçekleştirilen ilaç ve sarf malzeme alımı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
1.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Hayvanların beslenmesine yönelik kullanılmak üzere çeşitli malzeme (kuru ve yaş mama vb.) alımı: Alınan malzeme miktarı	Mal ve Hizmet - AF	Ton	40	Çıktı	Verimlilik
1.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Tesisin hijyen standartlarının korunması: Çeşitli malzeme (Kedi kumu, deterjan vb.) alımı satın alım/ihale sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	300	Çıktı	Verimlilik
1.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Hayvanlar bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere diğer malzeme ve hizmet alımı (Röntgen, mamalık, ağızlık vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
1.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Sokak hayvanlarını toplamak için kasalı araç alımı	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
2.	A5 H5.4	Ana Faaliyet	Sokak hayvanlarına yönelik paydaşlarla çeşitli faaliyetler yürütmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
2.1.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Sahipsiz hayvanlara yönelik sahiplendirme çalışması gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
2.2.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Paydaşlarla süreç yönetimi çalışması gerçekleştirilmesi: Koordinasyon toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
2.3.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Çözüm merkezi aracılığı ile vatandaşlardan gelen taleplerinin değerlendirilmesi: Değerlendirilen talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	400	Çıktı	Verimlilik
3.	A5 H5.4	Ana Faaliyet	Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Sonuç	Etkinlik
3.1.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
3.2.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Alt etkinliklerin belirlenmesi ve uygulanan alt etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
3.3.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet cetvelinin oluşturulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
3.4.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması/ paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.5.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Meclis onayının alınması(Ödül vb. ihtiyaçlar için)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.6.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.7.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Etkinliğin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik

4.	A5 H5.4	Ana Faaliyet	Modern hayvan pazarı odaklı nitelik artırıcı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmek	%100 Sermaye	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
4.1.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Sistem kurulumu için ön fizibilite çalışmasının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.2.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
4.3.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	İç ve dış paydaşların katılımıyla proje odaklı gerçekleştirilen süreç yönetimi toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
4.4.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	İhalenin gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.5.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.6.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.7.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Sistemin devreye alınması/ duyurusunun yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
5.	A5 H5.4	Ana Faaliyet	Patiizi projesinin kapsamını genişletmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
5.1.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Sahiplendirme ilanlarına barınaktaki tüm hayvanların veri girişinin gerçekleştirilmesi: Sisteme girişi yapılan hayvan sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	350	Çıktı	Verimlilik
5.2.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Sistem marifetiyle sahiplendirilen hayvan sayısı (verilen pasaport sayısı)	Mal ve Hizmet - AF	Adet	350	Çıktı	Verimlilik
5.3.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	e- devlet üzerinden alınan hayvan sahiplenme talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	50	Çıktı	Verimlilik
5.4.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Sosyal medya paylaşımları ile sistemin bilinirliğinin artış oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
6.	A5 H5.4	Ana Faaliyet	Mevcut merkez bünyesinde yeni yaşam alanları oluşturmak	%100 Sermaye	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
6.1.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Avan projenin hazırlanması/ güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
6.2.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
6.3.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.4.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
6.5.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.6.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
6.7.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	İhalenin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.8.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Uygulamanın gerçekleştirilmesi (Yeni barınma alanı sayısı)	Sermaye - AF	Adet	50	Çıktı	Verimlilik
6.9.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.10.	A5 H5.4	Alt Faaliyet	Açılışın gerçekleştirilmesi (Barınacak sahipsiz hayvan sayısı)	Mal ve Hizmet - AF	Adet	300	Çıktı	Verimlilik
7.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%100 Mal ve Hizmet	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
7.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, diğer yiyecek, içecek ve yem alımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
7.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
7.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Hizmet alımlarının karşılanması (Arsa ve arazi kiralama giderleri, arabuluculuk ücreti giderleri, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

7.4.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, taşıtlar için lastik alımları, taşıtlar için yedek parça alımları, tefrişat bakım ve onarım giderleri, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
8.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	%21 Personel Giderleri %2 SGK Giderleri %77 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
8.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
8.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
8.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
8.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	22	Girdi	Tutumluluk
8.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	4	Girdi	Tutumluluk
8.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
8.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
8.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Yazı İşleri Müdürlüğü								
1.	A10 H10.4	Ana Faaliyet	UETS, KEP ve Diğer Yazılım Programları İle Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Verimlilik	Verimlilik
1.1.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Elektronik tebligat sisteminin aktif kullanımının sağlanması: Elektronik tebligat ile iletilen resmi yazışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	500	Verimlilik	Verimlilik
1.2.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Zaman damgalı imza paketi alımının gerçekleştirilmesi: Kontör sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	500	Girdi	Tutumluluk
1.3.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Dijital yazışma sistemleri için gerekli kullanım bedellerinin karşılanma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	9.200	Çıktı	Verimlilik
2.	A10 H10.4	Ana Faaliyet	Yeni evlenen çiftlere uluslararası aile cüzdanı vermek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
2.1.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Aile cüzdanı tedariğinin sağlanması: Temin edilen aile cüzdanı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2000	Çıktı	Verimlilik
2.2.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Çiftlerin nikâhlarının kıyılması: Nikah dairesinde kıyılan nikah sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1050	Çıktı	Verimlilik
2.3.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Çiftlerin nikâhlarının kıyılması: Nikah dairesi dışında kıyılan nikah sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1100	Çıktı	Verimlilik
2.4.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Çiftlerin nikâhlarının kıyılması: Yabancı uyruklu vatandaşların nikâh sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	175	Çıktı	Verimlilik
3.	A10 H10.4	Ana Faaliyet	Arşivleme yöntemlerinde yeni nesil belediyecilik uygulamalarının kullanılmasını sağlamak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
3.1.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	İdarenin dosya sunucularında gerçekleştirilen yalın arşivleme çalışmalarına katkı sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
3.2.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Yeni hizmet binası dijital arşiv çalışmalarına katkı sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.3.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Diğer hizmet binaları ve tesislerinde dijital arşiv çalışmalarına katkı sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
4.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Kurumsal verimlilik odaklı yazışma ağının kapsamını genişletmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Verimlilik	Verimlilik
4.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Müdürlüklerin UETS kullanımı konusunda bilgilendirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik

4.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Fiziki yazışma oranının azaltılmasına yönelik gerçekleştirilen çalışmalara katkı sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
4.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Müdürlüklerin EBYS kullanımı konusunda bilgilendirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
5.	A10 H10.4	Ana Faaliyet	Encümen ve Meclis toplantılarının süreçlerini yönetmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Sonuç	Etkinlik
5.1.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Meclis ve encümen kararları odaklı ciltleme, baskı vb. giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
5.2.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Encümen ve Meclis toplantılarında kullanılacak tüketim malzemelerini temin edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
5.3.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Meclis ve encümen toplantıları odaklı çeşitli malzeme ve ekipman alımı gerçekleştirilmesi: Meclis toplantısı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
5.4.	A10 H10.4	Alt Faaliyet	Meclis ve encümen toplantıları odaklı çeşitli malzeme ve ekipman alımı gerçekleştirilmesi: Encümen toplantısı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	52	Çıktı	Verimlilik
5.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%73 Mal ve Hizmet %27 Sermaye	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
5.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, periyodik yayın alımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
5.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
5.4.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, diğer bakım ve onarım, tefrişat bakım ve onarım, makine teçhizat ve bakım, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
5.5.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Mamul mal alımlarının karşılanması (Büro mefruşat alımları vb.)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
5.6.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
6.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	%65 Personel Giderleri %8 SGK Giderleri %27 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
6.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
6.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
6.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	11	Girdi	Tutumluluk
6.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
6.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
6.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
6.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Zabıta Müdürlüğü								
1.	A2 H2.1	Ana Faaliyet	Yeni sanayi ve ticaret alanlarının kazandırılmasında etkin rol almak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Sonuç	Etkinlik
1.1.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Oda, birlik, sendika vb. kuruluş temsilcileri ile çeşitli toplantıların gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
1.2.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	İlgili çalışmalara teknik personel görevlendirilmesi: Görevlendirilen personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	2	Girdi	Tutumluluk

1.3.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerine katkı sunulması oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
2.	A2 H2.1	Ana Faaliyet	Vatandaşların yaşam konforunu artırmak amacıyla bazı ticari sektörlerin uygun alanlara taşınması	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
2.1.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Nakliye araçları için yeni otoparkların oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
2.2.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Nakliyeciler için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
2.3.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Mermerciler için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
2.4.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Galericiler için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
2.5.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Keresteciler için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
2.6.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Hurdacılar için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
2.7.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	İnşaatçılar için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
2.8.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Gıda işletmeleri için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
2.9.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Oto yıkama faaliyeti gösteren işletmelerin konut bölgesi dışında ruhsatlandırılması: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
2.10.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Halı yıkama faaliyeti gösteren işletmelerin konut bölgesi dışında ruhsatlandırılması: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
3.	A2 H2.1	Ana Faaliyet	Şehrin modernizasyon ve sorunları için gerekli yatırım, ürün ve hizmet alımlarını yapmak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlanma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
3.1.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Toplu ulaşım master planı kapsamında mikro bölgeleme odaklı analiz çalışmalarının gerçekleştirilmesi oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	30%	Çıktı	Verimlilik
3.2.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Trafik ulaşım master planı kapsamında mikro bölgeleme odaklı analiz çalışmalarının gerçekleştirilmesi oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	30%	Çıktı	Verimlilik
3.3.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Vatandaş taleplerinin UKOME gündeminde değerlendirilmesinin sağlanması: UKOME gündemine alınan talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Verimlilik
3.4.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Denetimlerde kullanılan dijital sistemlerin güncelliğinin korunması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.5.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Belediyemizce düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına işyeri bilgilerini içeren "Karekod" uygulanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
3.6.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Merkezi yayalaştırma çalışmalarını destekleyici tespitlerin sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

3.7.	A2 H2.1	Alt Faaliyet	Dezavantajlı bireylerin taleplerinin (Otopark vb.) karşılanmasının sağlanması: Karşılanan talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	40	Çıktı	Verimlilik
4.	A6 H6.1	Ana Faaliyet	Yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması süreçlerine katkı sunmak/ Vatandaşların dini ve vicdani duygularını suistimal eden kişilere (Dilencilik ve ucuz ürün satış suretiyle dilencilik vb.) karşı gerekli denetim ve işlemleri gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
4.1.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Geçici gıda iaşesi sağlanması: Destek sağlanan kişi veya aile sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	130	Çıktı	Verimlilik
4.2.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Geçici konaklama desteği sağlanması: Geçici konaklama hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
4.3.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Dilencilik yapanlara yönelik denetimlerin artırılması: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Verimlilik	Verimlilik
4.4.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Dilencilikten elde edilen gelirin kamuya aktarılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
4.5.	A6 H6.1	Alt Faaliyet	Yolda kalmış vatandaşların ulaşım koordinasyonunun sağlanması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
5.	A10 H10.1	Ana Faaliyet	Kent Güvenliği ve İzleme-Değerlendirme Merkezinin kapsamının genişletilmesine/ işlevselliğinin artırılmasına katkı sunmak	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
5.1.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	Sistemin ihlal tespit kabiliyetlerinin artırılması için ilgili Birime sunulan teknik öneri sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
5.2.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	İnsansız hava aracı ile sabit kameraların ulaşamadığı büyük parklar, açık alanlar, kalabalık bölgeler de gözlem yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	60%	Çıktı	Verimlilik
5.3.	A10 H10.1	Alt Faaliyet	Mobil araçlara kamera sistemlerinin entegrasyonu sağlanarak merkezi sistemden izlenebilir gezici gözlem hatlarının oluşturulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	20%	Çıktı	Verimlilik
6.	A5 H5.5	Ana Faaliyet	Vandalizmi önleyici özgün uygulamalar geliştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
6.1.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Vandalizme karşın caydırıcı cezai işlem uygulanma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
6.2.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Yaptırımların artırılmasına yönelik ilgili kurum/kuruluşlara (BBB, EGM vb.) iletilen talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	200	Çıktı	Verimlilik
6.3.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Vandalizm olaylarının yerel ve ulusal basında yer almasının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
6.4.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Vatandaşların vandalizm tespitlerine yönelik teşvik sistemi getirilmesi: Teşvik sistemine başvuran vatandaş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
6.5.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Örnek davranış sergileyen vatandaşların mecliste ödüllendirilmesi: Ödüllendirilen vatandaş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
6.6.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Vandalizme karşı ilgili STK'larla koordineli düzenlenen/katkı sunulan farkındalık etkinliği sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
7.	A5 H5.5	Ana Faaliyet	Satış ve pazarlama alanında (İşyerleri, pazaryerleri, seyyar satıcılar vb.) vatandaşların hak, menfaat ve sağlığını koruyan denetim gerçekleştirmek ve yeni yöntemler geliştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Toplam Denetim Sayısı	19505	Çıktı	Verimlilik
7.1.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Dilencilere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
7.2.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Dilencilere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
7.3.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Seyyar satıcılara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1000	Çıktı	Verimlilik

7.4.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Seyyar satıcılara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
7.5.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Trafik denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1500	Çıktı	Verimlilik
7.6.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Trafik denetimlerinin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	150	Çıktı	Verimlilik
7.7.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3000	Çıktı	Verimlilik
7.8.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimlerinin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	85	Çıktı	Verimlilik
7.9.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Zincir marketlere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	200	Çıktı	Verimlilik
7.10.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Zincir marketlere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
7.11.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Konfeksiyon işletmelerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
7.12.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Konfeksiyon işletmelerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
7.13.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Okul kantinlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
7.14.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Okul kantinlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
7.15.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Unlu mamül (Fırın vb.) işletmelerine denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	150	Çıktı	Verimlilik
7.16.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Unlu mamül (Fırın vb.) işletmelerine denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
7.17.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Tekel marketlere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
7.18.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Tekel marketlere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	6	Çıktı	Verimlilik
7.19.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Kafe ve restoranlara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
7.20.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Kafe ve restoranlara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
7.21.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Manavlara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
7.22.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Manavlara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
7.23.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Et ve süt ürünleri satışı yapan işletmelere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	150	Çıktı	Verimlilik
7.24.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Et ve süt ürünleri satışı yapan işletmelere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	8	Çıktı	Verimlilik
7.25.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Pazaryerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10000	Çıktı	Verimlilik
7.26.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Pazaryerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
7.27.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Yabancı uyruklu işyerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	120	Çıktı	Verimlilik
7.28.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Yabancı uyruklu işyerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik

7.29.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Ulaşım şirketlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
7.30.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Gürültü ve görüntü denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	550	Çıktı	Verimlilik
7.31.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Gürültü ve görüntü denetimlerinin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
7.32.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Vatandaşlardan gelen denetim taleplerinin karşılanması: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1000	Çıktı	Verimlilik
7.33.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Vatandaşlardan gelen denetim taleplerinin karşılanması: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	50	Çıktı	Verimlilik
7.34.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Hava kalitesi odaklı denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	450	Çıktı	Verimlilik
7.35.	A5 H5.5	Alt Faaliyet	Hava kalitesi odaklı denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	175	Çıktı	Verimlilik
8.	A2 H2.1.	Ana Faaliyet	Bölgesel sektör planlamalarının oluşturulması ve uygulanmasında etkin rol almak: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
8.1.	A2 H2.1.	Alt Faaliyet	Sektörlerin çevresel ve sosyal etkileri göz önünde bulundurularak yönlendirme - ruhsatlandırma yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
8.2.	A2 H2.1.	Alt Faaliyet	Planların başarılı olması için diğer kamu kurumları ve paydaşların katılımı sağlanarak, Sivil toplum örgütlerine desteği artırılması: Gerçekleştirilen toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
8.3.	A2 H2.1.	Alt Faaliyet	Sıhhi, Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi: Verilen ruhsat sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	700	Çıktı	Verimlilik
9.	A2 H2.1.	Ana Faaliyet	Çevre, hava, görüntü, gürültü ve imar kirliliği ile kamusal alan işgaline (Yol, kaldırım vb.) karşın etkin mücadele yöntemleri geliştirilmesi	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Sonuç	Etkinlik
9.1.	A2 H2.1.	Alt Faaliyet	Toplumda çevre bilincinin artırılması, vatandaşların çevre dostu davranışlar sergilemesine yönelik düzenlenen eğitimler sayısı ve okullarda eğitim programı yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	6	Çıktı	Verimlilik
9.2.	A2 H2.1.	Alt Faaliyet	Sanayi tesislerinden kaynaklanan emisyonların kaynagında azaltılmasına yönelik denetim yapılması: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	900	Girdi	Tutumluluk
9.3.	A2 H2.1.	Alt Faaliyet	Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik denetim yapılması: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	750	Çıktı	Verimlilik
9.4.	A2 H2.1.	Alt Faaliyet	Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik denetim yapılması: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	200	Çıktı	Verimlilik
9.5.	A2 H2.1.	Alt Faaliyet	Çirkin düzensiz yapıların ve reklam panolarının ortadan kaldırılması, şehiriçinde görsel kirliliğin önlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
9.6.	A2 H2.1.	Alt Faaliyet	Trafikte gürültü oluşturan araçların denetlenmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	60	Çıktı	Verimlilik
9.7.	A2 H2.1.	Alt Faaliyet	Gürültüye duyarlı bölgelerde (okul-hastane-konut bölgeleri) sanayi ve eğlence sektörlerinin sınırlandırılması-denetlenmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
9.8.	A2 H2.1.	Alt Faaliyet	Gürültüye duyarlı bölgelerde (okul-hastane-konut bölgeleri) sanayi ve eğlence sektörlerinin sınırlandırılması-denetlenmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	25	Çıktı	Verimlilik
9.9.	A2 H2.1.	Alt Faaliyet	Ruhsatsız ve izinsiz yapılara müdahale edilmesi: Müdahale edilen kaçak yapı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	110	Çıktı	Verimlilik
10.	A7 H7.3	Ana Faaliyet	Park Et Devam Et Sistemi projesi kapsamında lokal test uygulaması gerçekleştirmek	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
10.1.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Park Et Devam Et Sistemi projesi kapsamında lokal test uygulamasının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

10.2.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
10.3.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
10.4.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
10.5.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	İç ve dış paydaşların katılımıyla proje odaklı gerçekleştirilen süreç yönetimi toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
10.6.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Yazılımsal altyapının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
10.7.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Turnike sistemlerinin kurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
10.8.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Toplu ulaşım sistemi ile entegrasyonunun sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
10.9.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
10.10.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Vatandaşların bilgilendirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
10.11.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Açılışının yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
11.	A2 H2.5	Ana Faaliyet	Yeni semt pazarları ve butik pazarlar kazandırılmasını sağlamak	%100 Mal ve Hizmet	Kazandırılan pazar sayısı	50%	Çıktı	Verimlilik
11.1.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Ön fizibilite çalışmasının tamamlanması oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
11.2.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Kazandırılan yeni açık semt pazarı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik
11.3.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Kazandırılan kapalı semt pazarı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik
11.4.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Kazandırılan butik pazarı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik
11.5.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Pazar kullanıcılarına geri bildirim fırsatları sunularak şikâyetler hızla çözümlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
11.6.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Yeni pazar kurulumları için yerel halkın ve pazarcıların görüşlerinin alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
11.7.	A2 H2.5	Alt Faaliyet	Pazar alanları pazarın kurulduğu günlerin haricinde kültürel etkinlikler, sosyal aktiviteler, festivallerle canlı tutulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Sonuç	Etkinlik
12.	A7 H7.3	Ana Faaliyet	Trafik Ulaşım Planının gerekliliklerine yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek: (BBB Koordinasyon)	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
12.1.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Şehirdeki mevcut trafik koşullarının analiz edilmesi: Analiz raporunun hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
12.2.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Trafiğin yoğunluğuna ve ulaşım taleplerine yönelik modellemeler yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
12.3.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Toplu taşıma hatlarının analizleri yapılarak hangi güzergâhların daha fazla hizmet gerektirdiği tespit edilmesi: BBB'ye taleplerin iletilme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
12.4.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Trafiğin yoğunlaştığı kavşaklara dair modern kavşak tasarımı önerilerinin yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
12.5.	A7 H7.3	Alt Faaliyet	Mevcut planda (Trafik master planı) yer alan ve yeni gerçekleştirilen çalışmaların BBB ile paylaşılarak çalışma yapılmasının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
13.	A7 H7.2	Ana Faaliyet	Alternatif toplu ulaşım araçlarının kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
13.1.	A7 H7.2	Alt Faaliyet	Metrobüs, trambüs gibi toplu ulaşım araçlarının kazandırılması: BBB'ye taleplerin iletilme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
13.2.	A7 H7.2	Alt Faaliyet	Paylaşımlı yolculuk sistemlerinin (e- scooter, e-bike vb.) yaygınlaştırılmasının sağlanması: Paylaşımlı yolculuk araçları kullanımındaki artış oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	10%	Verimlilik	Verimlilik

14.	A7 H7.2	Ana Faaliyet	Konforlu Toplu Ulaşım çalışmalarının gerekliliklerinin uygulanmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	%100 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Çıktı	Verimlilik
14.1.	A7 H7.2	Alt Faaliyet	Yeni dolum noktalarının kazandırılması için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
14.2.	A7 H7.2	Alt Faaliyet	Yeni durakların kazandırılması için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
14.3.	A7 H7.2	Alt Faaliyet	Mevcut araçların dezavantajlı bireylerin kullanımına uygun hale getirilmesi için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
14.4.	A7 H7.2	Alt Faaliyet	Sefer sayılarının artırılması için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Verimlilik
14.5.	A7 H7.2	Alt Faaliyet	Şoför eğitimlerinin gerçekleştirilmesi için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
14.6.	A7 H7.2	Alt Faaliyet	Resmi toplu ulaşım denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
14.7.	A7 H7.2	Alt Faaliyet	Sivil toplu ulaşım denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
14.8.	A7 H7.2	Alt Faaliyet	Denetim çıktılarının rapor olarak Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
15.	A2 H2.3	Ana Faaliyet	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	%83 Mal ve Hizmet %17 Sermaye	İhtiyaçların Karşılanma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
15.1.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, baskı ve cilt giderleri, diğer kırtasiye ve büro malzemesi alımları, akaryakıt ve yağ alımları, elektrik alımları, yiyecek alımları, içecek alımları, giyecek alımları, diğer özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzemesi alımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
15.2.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici ve sürekli görev yollukları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
15.3.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
15.4.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Hizmet Alımları (Posta ve telgraf giderleri, haberleşme cihazları ruhsat ve kullanım, diğer hizmet alımları vb) giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
15.5.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
15.7.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Mamul mal alımlarının karşılanması (İşyeri makine teçhizat alımları vb.)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
15.8.	A2 H2.3	Alt Faaliyet	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
16.	A10 H10.5	Ana Faaliyet	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/ karşılamak	%45 Personel Giderleri %4 SGK Giderleri %51 Mal ve Hizmet	Tamamlan-ma Oranı	100%	Girdi	Tutumluluk
16.1.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
16.2.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
16.3.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
16.4.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	105	Girdi	Tutumluluk

16.5.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	20	Girdi	Tutumluluk
16.6.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
16.7.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
16.8.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
16.9.	A10 H10.5	Alt Faaliyet	Sosyal güvenlik kurumuna 5434 sayılı kanun kapsamında emekli ikramiyeleri karşılığı yapılan ödemelerin karşılanması	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

C.2. İdare Performans Bilgisi

C.2.1. İdare Performans Bilgisi Tabloları

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
Alt Program Adı	**Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık**
Faaliyet Adı	**Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Kentsel yaşam kalitesini artırmak amacıyla yeni meydanlar, yeşil alanlar ve kentsel dönüşüm projeleri hayata geçirilecek; afet risklerine karşı dirençli, planlı ve estetik şehir dokusu oluşturulacaktır.

Gerekçe ve Açıklamalar	1. Personele Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı eğitim vermek 2. Doğal afet ve riski ile mücadele yöntemleri odaklı kurumsal verilerin güncellenmesini sağlamak 3. AFAD veri sistemlerinde kurumsal ve şehir odaklı verilerin güncellenmesi için bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirmek 4. Stratejik planda yer alan doğal afet ve riski ile mücadele yöntemleri odaklı faaliyetlerin takip edilmesi ve raporlanmasını sağlamak 5. İlgili eylem planının aylık izleme ve değerlendirme raporunun hazırlanması ve yeni plan dönemine göre eylem yıllarının güncellenmesini sağlamak

	Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı odaklı çalışmalar gerçekleştirmek	₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Afet Duyarlılık Haritası oluşturmak	₺0,00	₺0,00	₺500.000,00	₺500.000,00	₺500.000,00	₺250.000,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺500.000,00	₺500.000,00	₺500.000,00	₺250.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Afet Lojistik Deposunun kazandırılmasını sağlamak: (AFAD Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Afet Konteyneri kazandırmak	₺1.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺1.325.000,00	₺1.665.000,00	₺2.085.000,00
Bütçe İçi		₺1.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺1.325.000,00	₺1.665.000,00	₺2.085.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Yeni toplanma alanları kazandırmak ve mevcut alanların rehabilitesini sağlamak: (AFAD Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Yeni İtfaiye İstasyonunun kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Afet yönetimi odaklı Gönüllü STK'ların geliştirilmesini sağlamak	₺100.000,00	₺0,00	₺500.000,00	₺600.000,00	₺700.000,00	₺800.000,00
Bütçe İçi		₺100.000,00	₺0,00	₺500.000,00	₺600.000,00	₺700.000,00	₺800.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
8.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺210.000,00	₺0,00	₺0,00	₺265.000,00	₺278.250,00	₺292.162,50
Bütçe İçi		₺210.000,00	₺0,00	₺0,00	₺265.000,00	₺278.250,00	₺292.162,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
9.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması	₺1.110.000,00	₺550.871,37	₺1.093.000,00	₺2.828.000,00	₺2.969.400,00	₺3.117.870,00
Bütçe İçi		₺1.110.000,00	₺550.871,37	₺1.093.000,00	₺2.828.000,00	₺2.969.400,00	₺3.117.870,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Kurumsal eylem planı doğrultusunda doğal afet ve riski ile mücadeleye yönelik aylık izleme ve değerlendirme raporları hazırlanmakta, AFAD veri sistemleri ile koordinasyon sağlanarak kurumsal ve şehir odaklı veriler güncellenmektedir. • Personele afet farkındalığını artırmaya yönelik eğitimler verilmekte, kurumsal kapasiteyi güçlendirecek bilgilendirme çalışmaları yürütülmektedir. • Afet duyarlılık haritası odaklı riskli bölgelere dair çalışmalar gerçekleştirilmekte ve imar, ruhsat, emlak istimlak, kentsel dönüşüm faaliyetleri odaklı sistem entegrasyonu çalışmaları sürdürülmektedir. • AFAD ile koordineli bir şekilde şehrimizin doğu bölgesinde afet lojistik deposu yapılması ve şehrimizin muhtelif alanlarında afet sırası ve sonrası odaklı müdahale kapasitesini güçlendirici afet konteyneri çalışması planlanmaktadır. • Mevcut toplanma alanlarının rehabilitesi ve yeni toplanma alanlarının belirlenmesi planlanmaktadır. • Şehrimizin doğu bölgesi ve kırsal mahallerimiz odaklı hizmet vermesi amacıyla yeni itfaiye noktalarının kazandırılması için paydaş kurumlar ile işbirliği gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. • Afet yönetimi odaklı gönüllü STK'ların sürece aktif katılımı teşvik edilmekte olup işbirliği içinde toplantılar, tatbikatlar ve farkındalık etkinlikleri düzenlenmektedir. • Müdürlüğün idari işleyişine yönelik mal, hizmet, yolluk, bakım-onarım vb. giderleri karşılanmakta olup faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır. • Personelin maaş ve özlük haklarının düzenli karşılanmasıyla insan kaynağının sürekliliğinin ve hizmetlerin etkinliğinin güvence altına alınması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı odaklı çalışmalar gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**90%**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Yıl içerisinde gerçekleştirilen personel eğitimi sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
1.2.	Doğal afet ve riski ile mücadele yöntemleri odaklı kurumsal verilerin güncellenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	AFAD veri sistemlerinde kurumsal ve şehir odaklı verilerin güncellenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Eylem planı cetvelindeki öngörülen eylemlerden sorumlu kurum/kuruluşlarla gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi	Yüzde	32,5%	37,5%	42,5%	47,5%	52,5%	57,5%

1.5.	İlgili eylem planının aylık izleme ve değerlendirme raporunun hazırlanması: Hazırlanan rapor sayısı	Adet	4	4	4	12	12	12
1.6.	Eylem planının sürekli güncellenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Afet Duyarlılık Haritası oluşturmak/ güncellemek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**5%**	**50%**	**75%**	**90%**	**100%**
2.1.	Sistem kurulumu için ön fizibilite çalışmasının tamamlanması ve konsept oluşturulması	Yüzde	0	25%	75%	100%	100%	100%
2.2.	Verilerin tedarik edilerek sisteme entegrasyonunun yapılması	Yüzde	0	0%	50%	75%	100%	100%
2.3.	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0	0%	0%	25%	50%	100%
2.4.	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin tanıtılması	Yüzde	0	0%	0%	25%	50%	100%
3.	**Afet Lojistik Deposunun kazandırılmasını sağlamak: (AFAD Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Ön fizibilite ve fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Lokasyonun belirlenmesi ve izin/ onay/ olur/ akreditasyon süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	50%	50%	100%	100%	100%
3.3.	Fiziki mekânın kullanıma hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	100%
3.4.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	0%	100%
3.5.	Açılışının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	0%	100%
4.	**Afet Konteyneri kazandırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Ön fizibilite ve fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	25%	25%	100%	100%	100%
4.2.	Lokasyonun belirlenmesi ve izin/ onay/ olur/ akreditasyon süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
4.3.	Fiziki mekânın kullanıma hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	25%	100%	100%
4.4.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	25%	100%	100%
5.	**Yeni toplanma alanları kazandırmak ve mevcut alanların rehabilitesini sağlamak: (AFAD Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**60%**	**60%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Yıl sonuna kadar sert zemin uygulaması gerçekleştirilen toplanma alanı sayısı	Adet	0	0	5	5	5	5
5.2.	Yıl sonuna kadar elektrik, içme suyu, atık su altyapı hatlarının gerçekleştirildiği toplanma alanı sayısı	Adet	0	0	5	5	5	5
5.3.	Toplanma alanı ihtiyaçlarının belirlenerek mevcut toplanma alanı haritalarının yenilenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.4.	İlgili müdürlüklerden potansiyel toplanma alanı lokasyonların belirlenmesi konusunda destek alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.5.	Toplanma alanlarının tabelalama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

6.	**Yeni İtfaiye İstasyonunun kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**10%**	**10%**	**10%**	**25%**	**50%**	**75%**
6.1.	BBB'nin üst ölçekli plan ve programlarına bahsi geçen yatırımın alınması için talep iletilmesi- İstasyon ihtiyacının talebi için gönderilen resmi yazı sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
6.2.	Lokasyonun belirlenmesi ve izin/ onay/ olur/ akreditasyon süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
6.3.	Fiziki mekanın kullanıma hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	10%	10%	25%	50%	75%
6.4.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	10%	10%	25%	50%	75%
6.5.	Açılışının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	10%	10%	25%	50%	75%
7.	**Afet yönetimi odaklı Gönüllü STK'ların geliştirilmesini sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**5%**	**5%**	**5%**	**10%**	**15%**	**20%**
7.1.	Yapay enkaz alanından yararlanan STK oranının artırılması: Yararlanan STK sayısı	Adet	1	1	1	3	3	3
7.2.	Gönüllü STK'lar ile yıl sonuna kadar gerçekleştirilen toplantı sayısı	Adet	2	2	2	3	3	3
7.3.	STK'larla işbirliği içerisinde yıl sonuna kadar düzenlenen/katkı sunulan farkındalık amaçlı etkinlik(sergi, seminer vb.) sayısı	Adet	1	6	6	10	10	10
7.4.	Kentsel dönüşüm alanlarında düzenlenen tatbikat sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
7.5.	Belediyemizin sosyal medya hesaplarından paylaşılan gönderi sayısı	Adet	10	6	6	10	15	20
7.6.	Gönüllü STK'lara malzeme, ekipman, lojistik desteği sağlanması: Destek sağlanan STK sayısı	Adet	1	1	1	3	3	3
8.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
8.1.	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, büro malzemesi alımları, baskı ve cilt giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.3.	Hizmet Alımları (Posta ve telgraf giderleri, diğer hizmet alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.4.	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri (Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması**	**Personel Sayısı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
9.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
9.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

9.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	0	1	1	1	2	3
9.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	1	0	0	1	1	0
9.6.	Memur Personel Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.7.	Memur Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı Odaklı Çalışmalar Gerçekleştirmek: 2020 yılında kamuoyu ile paylaşılan (10) dış paydaşın koordinasyonunda hazırlanan eylem planı içerisinde gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin plan yılı boyunca her yıl %5'inin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Doğal afet ve riski odaklı yerel farkındalığı artırmak ve kurumsal kapasiteyi güçlendirmek amacıyla her yıl asgari (1) eğitim, kurumlarla düzenli işbirliği çalışmaları, eylem planının güncel veri setlerine göre gözden geçirilmesi, düzenli izleme ve değerlendirme sürecine tabi tutularak raporlama gerçekleştirilmesi odaklı göstergeler belirlenmiştir. 2.) Afet Duyarlılık Haritası Oluşturmak: Afet duyarlılık haritası 2025'te %5, 2028'de %100 tamamlanacak şekilde planlanmıştır. Bu göstergeler, riskli bölgelerin tespit edilmesi, sistem entegrasyonu, test çalışmaları ve kullanıcı tanımlamalarını kapsamaktadır. 3.) Afet Lojistik Deposu Kazandırmak: Depo için fizibilite, lokasyon belirleme ve inşaat çalışmalarının 2028'de %100 tamamlanması hedeflenmektedir. Bu göstergeler afet sonrasında kullanılacak ekipmanların güvenli depolanmasını sağlamaktadır. 4.) Afet Konteyneri Projesi Kazandırmak: 2026–2028 döneminde aşamalı olarak %100 tamamlanması hedeflenmektedir. Afet sonrası kullanılacak ekipmanların güvenli şekilde depolanmasını sağlamaktadır. 5.) Yeni Toplanma Alanları Kazandırmak ve Mevcut Alanları Rehabilite Etmek: Her yıl 5 adet toplanma alanının altyapı ve sert zemin düzenlemelerinin tamamlanması hedeflenmektedir. Bahsi geçen gösterge, vatandaşlarımızın afet sonrası kullanacağı toplanma alanlarının rehabilitesi ile niteliğinin artırılmasını ölçmektedir. 6.) Yeni İtfaiye İstasyonu Kazandırmak: 2025–2029 stratejik plan döneminde kademeli olarak %100'e ulaşması hedeflenmektedir. Mevcut 1065 km2 yüzölçümü, 96 kırsal mahalle, 177.816 ha toplam orman alanına sahip olan Şehrimizin doğu bölgesinde itfaiye istasyonu ihtiyacı bulunmaktadır. İtfaiye hizmetlerinin sorumluluğu BBB'de olduğu için yatırım yapılması hususunda plan dönemi sonuna kadar koordinasyon çalışması yapılması yönünde gösterge belirleme çalışması gerçekleştirilmiştir. 7.) Afet Yönetimi Odaklı Gönüllü STK'ları Geliştirmek: Şehrimizde afet yönetimi odaklı aktif faaliyet gösteren (3) gönüllü STK bulunmaktadır. STK göstergeleri; gönüllü katılımı, toplantılar, etkinlikler ve tatbikatları izlemek için seçilmiştir. Hedef 2028'de %20 tamamlanmadır. Aktif STK'ların desteklenerek mevcut imkânlardan daha fazla istifade edebilmesi için %20 nitelik artırımı öngörülmektedir. 8.) Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak: Büro malzemesi, yolluk, hizmet alımı ve bakım onarım giderlerinin %100 karşılanması öngörülmektedir. İdari işleyişin sürekliliğini sağlama odaklı taleplerin karşılanması amacıyla %100 düzenli gösterge belirlenmiştir. 9.) Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Özlük Haklarını Karşılamak: Personel sayısının 2028'e kadar 3'e yükselmesi planlanmaktadır. İnsan kaynağının sürekliliğini ölçmek için belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergelerinin hesaplanmasında, ölçümlerin güvenilirliği, izlenebilirliği ve karşılaştırılabilirliği esas alınmıştır. Bu kapsamda göstergeler, faaliyetlerin türüne göre mutlak (sayısal) ve yüzdelik (oransal) olmak üzere iki ana kategoriye ayrılmıştır. Her bir faaliyet, ilgili stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarıyla uyumlu olarak analiz edilmiş, ölçülebilir çıktılarla desteklenmiştir. • "Doğal Afet ve Riski ile Mücadele Eylem Planı Odaklı Çalışmalar", belediyemizin sorumluluğundaki 80 eylem üzerinden değerlendirilmiş, 2024 yılı faaliyet ve izleme-değerlendirme raporları ile 2025–2029 Stratejik Plan verileri dikkate alınarak ana faaliyet mutlak (sayısal), alt faaliyetler ise mutlak ve yüzdelik göstergelerle izlenmiştir. • "Afet Duyarlılık Haritası Oluşturma" faaliyeti; ön fizibilite çalışmaları, veri entegrasyonu, test süreçleri ve kullanıcı tanımlamaları gibi proje adımlarının tamamlanma oranı üzerinden yüzdelik göstergelerle değerlendirilmiştir. Her bir aşama, proje ilerleyişini izlemeye imkân verecek şekilde yıllık olarak hesaplanmıştır.

Hesaplama Yöntemi:	• "Afet Lojistik Deposu Kazandırma" ve "Afet Konteyneri Projesi" faaliyetleri, fizibilite çalışmalarından açılışa kadar tüm proje bileşenleri dikkate alınarak tamamlanma yüzdesi üzerinden değerlendirilmiştir. Bu şekilde, yapım sürecinin safha bazlı takibi sağlanmış ve gerçekleşme düzeyi net bir biçimde ortaya konmuştur. • "Yeni Toplanma Alanları Kazandırmak ve Mevcut Alanların Rehabilitasyonu" faaliyeti; sahada uygulanan altyapı çalışmaları ve fiziki düzenlemelerin hem sayısal olarak gerçekleştirilen adetler hem de oran bazında gerçekleşme yüzdeleriyle ölçülmesi yoluyla analiz edilmiştir. • "Yeni İtfaiye İstasyonu Kazandırmak" başlığı altında ise talep süreçleri, izin onayları, yapım ve açılış aşamaları proje yönetim döngüsüne uygun olarak yüzdelik göstergelerle takip edilmiştir. Böylece yatırımın ilerleyişi yıllara göre şeffaf bir biçimde izlenebilir hale getirilmiştir. • "Afet Yönetimi Odaklı Gönüllü STK'ların Geliştirilmesi" amacıyla yapılan toplantı, etkinlik, destek ve sosyal medya faaliyetleri, doğrudan sayısal çıktılar üzerinden ölçülmüş ve bu doğrultuda mutlak göstergeler kullanılmıştır. STK'larla kurulan iş birliği, yıllık bazda izlenerek gelişim düzeyi raporlanabilir hale getirilmiştir. • "Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderleri" ve "Personel Maaş ve Özlük Haklarının Karşılanması" faaliyetleri, ihtiyaçların ve ödemelerin gerçekleşme oranları üzerinden yüzdelik olarak değerlendirilmiştir. İlgili kalemlerin (Örneğin; malzeme alımı, yolluk, hizmet alımı, SGK ödemeleri vb.) tamamlanma oranları, bütçe takibi ve hizmet sürekliliğinin göstergesi olarak kullanılmıştır. • Tüm göstergelerde, faaliyetlerin kapsam ve niteliğine uygun şekilde hedefler belirlenmiş; yıl bazında gerçekleşmeler, hem planlanan değerlerle karşılaştırmalı olarak hem de yıllık değişim oranları ile analiz edilmiştir. Bu yaklaşım sayesinde, performans değerlendirmeleri daha somut, ölçülebilir ve karar alma süreçlerine veri sağlayacak biçimde yapılandırılmıştır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Araştırma, Geliştirme ve Yenilik**
Alt Program Adı	**Deneysel Geliştirme**
Faaliyet Adı	**Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Sanayi, girişimcilik ve istihdam olanaklarının artırılması hedefiyle kadınlar ve gençlerin üretime katılımı teşvik edilecek; yeni sektörlerin gelişimi desteklenecek ve yerel kalkınma ulusal-uluslararası düzeye taşınacaktır.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Alternatif kaynak yönetiminin sistemli hale getirilmesi; belediyenin mali kaynak çeşitliliğini artırmak, projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak ve dış kaynaklı fonlardan daha etkin yararlanmak amacıyla seçilmiştir.

	Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	Alternatif kaynak yönetimini sistemli hale getirmek	₺0,00	₺0,00	₺50.000,00	₺80.000,00	₺160.000,00	₺320.000,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺50.000,00	₺80.000,00	₺160.000,00	₺320.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Gençleri Eurodesk İnegöl odaklı Erasmus + ve ESC programlarına dair bilgilendirmek	₺0,00	₺0,00	₺100.000,00	₺100.000,00	₺200.000,00	₺400.000,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺100.000,00	₺100.000,00	₺200.000,00	₺400.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Ulusal ve uluslararası hibe çağrılarına yönelik başvurular gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Ulusal ve uluslararası yarışmalara yönelik başvurular gerçekleştirmek/gerçekleştirilmesini sağlamak	₺0,00	₺0,00	₺140.000,00	₺250.000,00	₺500.000,00	₺1.000.000,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺140.000,00	₺250.000,00	₺500.000,00	₺1.000.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Üniversiteler ve araştırma kurumları ile ortak projeler geliştirmek	₺0,00	₺0,00	₺15.000,00	₺50.000,00	₺100.000,00	₺200.000,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺15.000,00	₺50.000,00	₺100.000,00	₺200.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Proje yazımı ve yönetimi konusunda iç paydaşlara çeşitli destekler sağlamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Dış paydaşlarla (STK vb.) ortak proje yönetimi çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺115.000,00	₺500.000,00	₺1.000.000,00	₺2.000.000,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺115.000,00	₺500.000,00	₺1.000.000,00	₺2.000.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

8.	Yerel kalkınmaya katkı sağlayacak projelerin sayısını artırmak	₺0,00	₺0,00	₺12.000,00	₺60.000,00	₺120.000,00	₺240.000,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺12.000,00	₺60.000,00	₺120.000,00	₺240.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
9.	Vatandaşlardan gelen proje fikirlerinin değerlendirilmesi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00		₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
10.	Baykoca Teknoloji Platformunun niteliğini artırmak	₺500.000,00	₺0,00	₺40.000,00	₺120.000,00	₺240.000,00	₺480.000,00
Bütçe İçi		₺500.000,00	₺0,00	₺40.000,00	₺120.000,00	₺240.000,00	₺480.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
11.	Çeşitli atölye çalışmaları gerçekleştirmek	₺200.000,00	₺0,00	₺37.000,00	₺250.000,00	₺500.000,00	₺1.000.000,00
Bütçe İçi		₺200.000,00	₺0,00	₺37.000,00	₺250.000,00	₺500.000,00	₺1.000.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
12.	İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
13.	Girişimcilik odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
14.	Genç girişimcilere destek vermek	₺500.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺500.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
15.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺0,00	83.871,52	₺175.000,00	₺980.000,00	₺1.029.000,00	₺1.080.450,00
Bütçe İçi		₺0,00	83.871,52	₺175.000,00	₺980.000,00	₺1.029.000,00	₺1.080.450,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
16.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması	₺0,00	1.143.302,38	₺4.157.000,00	₺9.985.000,00	₺10.484.250,00	₺11.008.462,50
Bütçe İçi		₺0,00	1.143.302,38	₺4.157.000,00	₺9.985.000,00	₺10.484.250,00	₺11.008.462,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Alternatif kaynak yönetimi sistemli hale getirilerek, İdaremizin projelerine fon çeşitliliği sağlama ve kaynakların verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. • Gençlere, Eurodesk İnegöl odaklı Erasmus+ ve ESC programlarına ilişkin bilgilendirme yapılacak, uluslararası deneyim fırsatlarına erişimleri artırılacaktır. • Ulusal ve uluslararası hibe çağrılarına başvurular gerçekleştirilerek projelerin finansman kaynaklarına erişimi sağlanacaktır. • Ulusal ve uluslararası yarışmalara başvurular yapılacak olup şehrimizin, gençlerimizin ve kurumumuzun bilinirliği artırılacaktır. Ayrıca projelerin ödüllerle taçlandırılması sağlanacaktır. • Üniversiteler ve araştırma kurumları ile ortak projeler geliştirilmektedir. • Proje yazımı ve yönetimi konusunda iç paydaşlara destekler sağlanacak olup kurumsal proje kapasitesi güçlendirilecektir. • Dış paydaşlarla (STK vb.) ortak proje yönetimi çalışmaları yürütülecek olup iş birliği mekanizmaları artırılacaktır. • Yerel kalkınmaya katkı sağlayacak projelerin sayısı artırılarak şehrimizin sosyo-ekonomik gelişimi desteklenecektir. • Vatandaşlardan gelen proje fikirleri alınmakta ve değerlendirilerek katılımcı yönetim anlayışı geliştirilmektedir. • Baykoca Teknoloji Platformunun niteliğini artırmak amacıyla teknoloji odaklı girişimlerin desteklenmesi planlanmaktadır.

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• İdaremizin faaliyet alanlarıyla ilişkili alanlarda, İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetleri yürütülecek olup sektörün ulusal ve uluslararası tanıtımı, işletmecilerin çözüm arayışları desteklenecektir. • Kadınlara ve gençlere yönelik şehrimizin öncü sektörleri başta olmak üzere çeşitli sektörlerde katma değer oluşturulmasına öncülük edecek; ön kuluçka, kuluçka, kuluçka sonrası seviyelerde girişimciler desteklenecek olupı uygulamalı eğitim çalışmaları ile girişimcilik ekosistemi güçlendirilecektir. • Genç girişimcilere çeşitli alanlarda(Teşvik bilgilendirmeleri, başvuru gözden geçirme, konsept geliştirme desteği vb.) destekler sağlanarak projelerini hayata geçirme süreçlerinde mentorlük verilecektir. • Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki genel yönetim giderleri karşılanacak olup idari işleyişin sürekliliği sağlanacaktır. • Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve özlük hakları ödenecek olup insan kaynağının sürekliliği güvence altına alınacaktır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Alternatif kaynak yönetimini sistemli hale getirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Ulusal ve uluslararası alternatif kaynak yönetimi birimleri ile (BEBKA, TÜBİTAK vb.) işbirliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi: İş birliği sayısı	Adet	8	10	10	10	10	10
1.2.	İdaremiz AB ve Dış İlişkiler Biriminin kent geneli projeler odaklı projelendirme/konsept geliştirme taleplerinin karşılanması: Talep sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
1.3.	Dış kaynak desteği oranının artırılması: Destek sayısı	Adet	5	5	5	6	7	8
1.4.	Alternatif kaynaklar odaklı üst yönetimin katılımıyla koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
1.5.	Dış kaynak arayışına yönelik İdaremizin AR-GE projelerine dair konsept proje dosyası hazırlanması: Dosya sayısı	Adet	4	4	4	4	4	4
2.	**Gençleri Eurodesk İnegöl odaklı Erasmus + ve ESC programlarına dair bilgilendirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**%100**	**%100**	**%100**	**%100**	**%100**	**%100**
2.1.	Erasmus+ programlarına başvuruların gerçekleştirilmesi: Başvuru sayısı	Adet	1	50	50	100	100	100
2.2.	Erasmus+ programlarına dair bilgilendirmelerin gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100	%100
2.3.	ESC çağrıları / programları odaklı gençlerin bilgilendirilmesi: ESC programlarına yapılan toplam başvuru sayısı	Adet	3	19	15	30	30	30
2.4.	Eurodesk İnegöl sosyal medya bilgilendirme içeriklerine yönelik hazırlanan grafik, video ve afiş sayısı	Adet	24	50	50	60	60	60
2.5.	İngilizce konuşma kulüplerinin faaliyete geçirilmesi: Konuşma kulübü sayısı	Adet	0	0	0	5	5	5
3.	**Ulusal ve uluslararası hibe çağrılarına yönelik başvurular gerçekleştirmek**	**Başvuru Sayısı**	**8**	**7**	**10**	**15**	**15**	**15**
3.1.	Ulusal hibe çağrılarına gerçekleştirilen başvuru sayısı	Adet	4	5	5	10	10	10
3.2.	Uluslararası hibe çağrılarına gerçekleştirilen başvuru sayısı	Adet	4	2	5	5	5	5

4.	**Ulusal ve uluslararası yarışmalara yönelik başvurular gerçekleştirmek/ gerçekleştirilmesini sağlamak**	**Başvuru Sayısı**	**6**	**5**	**6**	**11**	**11**	**11**
4.1.	Ulusal yarışmalara gerçekleştirilen / gerçekleştirilmesi sağlanan başvuru sayısı	Adet	5	4	5	10	10	10
4.2.	Uluslararası yarışmalara gerçekleştirilen / gerçekleştirilmesi sağlanan başvuru sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
5.	**Üniversiteler ve araştırma kurumları ile ortak projeler geliştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Ortak projelere yönelik iş birliğinin gerçekleştirilmesi: Üniversite sayısı	Adet	2	3	3	4	4	4
5.2.	Ortak projelere yönelik iş birliğinin gerçekleştirilmesi: Araştırma kurum-kuruluş sayısı	Adet	7	4	4	4	4	4
5.3.	Mevcut bilimsel etkinliklerin sürdürülebilirlik ve verimlilik çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.4.	Projelerin tanıtım/yaygınlaştırma faaliyetleri için gerekli grafik tasarımların yapılması	Adet	0	100	100	1000	1000	1000
6.	**Proje yazımı ve yönetimi konusunda iç paydaşlara çeşitli destekler sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	İlgili müdürlüklerle işbirliği içerisinde proje yönetimi gerçekleştirmesi: İşbirliği sayısı	Adet	4	5	5	5	5	5
6.2.	Müdürlüklere dair mevcut projeleri geliştirme çalışmalarının yürütülmesi: Geliştirilen proje sayısı	Adet	2	2	2	3	3	3
6.3.	Önemli gün ve haftalar odaklı yenilikçi fikirler üreterek ilgili müdürlükle paylaşılması: Üretilen proje fikri sayısı	Adet	20	40	5	5	5	5
6.4.	Kurum içi proje yazımı ve yönetimi odaklı eğitim düzenlenmesi/ düzenlenmesine aracılık edilmesi	Adet	1	1	1	1	1	1
7.	**Dış paydaşlarla (STK vb.) ortak proje yönetimi çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	STK'larla birlikte etkinlik/proje gerçekleştirilmesi: Program sayısı	Adet	2	2	2	4	4	4
7.2.	Dezavantajlı gruplarla farkındalık çalışması gerçekleştirilmesi: Farkındalık çalışması sayısı	Adet	1	4	4	4	4	4
7.3.	Şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası projelerde görünürlük ve katılımın artırılması: Gerçekleştirilen panel sayısı	Adet	0	1	1	2	2	2
7.4.	Şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası projelerde görünürlük ve katılımın artırılması: Gerçekleştirilen zirve sayısı	Adet	0	0	0	1	1	1
7.5.	Şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası projelerde görünürlük ve katılımın artırılması: Gerçekleştirilen çalıştay sayısı	Adet	1	0	0	2	2	2
7.6.	Şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası projelerde görünürlük ve katılımın artırılması: Gerçekleştirilen kongre sayısı	Adet	0	0	0	1	1	1
7.7.	Şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası projelerde görünürlük ve katılımın artırılması: Gerçekleştirilen seminer sayısı	Adet	2	1	1	5	5	5

7.8.	Şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası projelerde görünürlük ve katılımın artırılması: Gerçekleştirilen konferans sayısı	Adet	2	1	1	3	3	3
8.	**Yerel kalkınmaya katkı sağlayacak projelerin sayısını artırmak**	**Proje Sayısı**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
8.1.	Kadın, genç ve girişimcilik odaklı projeler geliştirilmesi: Proje sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
8.2.	Yerel üreticilere yönelik destek programlarına başvuru yapılması: Başvuru sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
9.	**Vatandaşlardan gelen proje fikirlerinin değerlendirilmesi**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
9.1.	Vatandaşlar ile proje fikir görüşmelerinin yapılması: Görüşülen proje sayısı	Adet	20	10	10	10	10	10
9.2.	Ofis ziyareti, telefon görüşmeleri, sosyal medya hesapları, kurumsal e-mail adresleri üzerinden bilgi almak isteyen kişilere mentorlük sağlanması. Yararlanıcı sayısı	Adet	20	53	50	100	100	100
10.	**Baykoca Teknoloji Platformunun niteliğini artırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
10.1.	Teknofest takımlarının güncelliğinin korunması ve niteliğinin artırılması: Yarışmalarda ödül/derece alan takım sayısı	Adet	4	3	2	2	2	2
10.2.	Teknofest odaklı düzenlenen hazırlık kampı sayısı	Adet	2	2	1	1	1	1
10.3.	Yenice Elektrik ve Otomasyon Atölyesinin güncelliğinin korunması ve niteliğinin artırılması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100	%100
10.4.	Gerçekleştirilen teknik deneyim ziyaretleri ve gönüllü staj programları sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
10.5.	Yerli ve milli teknoloji odaklı gerçekleştirilen önemli gün/haftalar etkinlik sayısı	Adet	2	3	3	4	4	4
10.6.	Sosyal medya hesabının güncelliğinin korunması ve niteliğinin artırılması: Paylaşılan içerik sayısı	Adet	30	15	10	10	10	10
11.	**Çeşitli atölye çalışmaları gerçekleştirmek**	**Etkinlik sayısı**	**2**	**2**	**2**	**10**	**10**	**10**
11.1.	Lise düzeyinde atölye çalışması gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Adet	1	1	1	5	5	5
11.2.	Lisans ve lisansüstü düzeyde atölye çalışması gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Adet	1	1	1	5	5	5
12.	**İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetleri gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
12.1.	Sektörün ihtiyacı olan konular özelinde Ar-Ge projeleri geliştirilmesi veya projelere talep edilen katkıların sunulması: Geliştirilen / katkı sunulan proje sayısı	Adet	3	1	1	2	2	2
12.2.	Mobilya üretimi gerçekleştiren işletmelerin taleplerinin ilgili Bakanlıklara iletilmesinin sağlanması: Taleplerin karşılanması oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13.	**Girişimcilik odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek**	**Eğitim Sayısı**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
13.1.	Sosyal girişimcilik eğitimi düzenlenmesi: Eğitim sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
13.2.	Temel girişimcilik eğitimi düzenlenmesi: Eğitim sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
14.	**Genç girişimcilere destek vermek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

14.1.	Fikir geliştirme düzeyindeki girişimcilere temel düzeyde mentorluk desteği sağlanması: Mentorluk verilen girişimci sayısı	Adet	20	7	5	12	12	12
14.2.	Girişimcilik destekleri odaklı sosyal medya platformu üzerinden bilgilendirmelerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
15.2.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, baskı ve cilt giderleri, diğer tüketim mal ve malzemesi vb.)	Yüzde	100%	₺0,00	100%	100%	100%	100%
15.1.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt İçi Geçici Görev Yollukları vb.)	Yüzde	100%	₺0,00	100%	100%	100%	100%
15.3.	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri (Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları, Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları)	Yüzde	100%	₺0,00	100%	100%	100%	100%
16.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/ karşılamak**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
16.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
16.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	2	3	5	6	8	8
16.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	1	2	6	2	0	0
16.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.8.	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1. Alternatif Kaynak Yönetimini Sistemli Hale Getirmek: 2025–2029 döneminde her yıl 1 adet sistem geliştirilmesi planlanmıştır. Bu göstergeler, fon çeşitliliğini artırmak ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak için belirlenmiştir. 2. Eurodesk İnegöl Odaklı Erasmus+ ve ESC Programlarına Dair Bilgilendirmek: Her yıl düzenlenen bilgilendirme faaliyetleriyle gençlerin katılımı ölçülmekte, 2028 yılına kadar kademeli artış hedeflenmektedir. 3. Ulusal ve Uluslararası Hibe Çağrılarına Yönelik Başvurular Gerçekleştirmek: Belediyenin proje fonlarına erişimini artırmak için yıllık başvuru sayısı gösterge olarak seçilmektedir. 4. Ulusal ve Uluslararası Yarışmalara Başvurular Gerçekleştirmek: Her yıl artan sayıda yarışma katılımı öngörülmektedir. Gençlerin ve kurumun görünürlüğü bu göstergelerle izlenmektedir. 5. Üniversiteler ve Araştırma Kurumları ile Ortak Projeler Geliştirmek: Her yıl en az 1 ortak proje hedeflenmiştir. Kurumsal iş birliği kapasitesi bu göstergelerle ölçülmektedir. 6. Proje Yazımı ve Yönetimi Konusunda İç Paydaşlara Destek Vermek: Paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitimlerin sayısı göstergedir. 7. Dış Paydaşlarla (STK vb.) Ortak Proje Yönetimi Çalışmaları Yürütmek: Yıllık iş birliği projeleri sayısı ölçülmektedir. 8. Yerel Kalkınmaya Katkı Sağlayacak Projelerin Sayısını Artırmak: Her yıl artan proje sayısı hedeflenmiştir. İlçenin sosyo-ekonomik gelişimi bu göstergelerle ölçülmektedir. 9. Vatandaşlardan Gelen Proje Fikirlerinin Değerlendirilmesi: Vatandaşlardan alınan fikirlerin sayısı gösterge olarak belirlenmektedir. 10. Baykoca Teknoloji Platformunun Niteliğini Artırmak: Yıllık etkinlik ve faaliyet sayısı gösterge olarak kullanılmaktadır.

Gösterge Belirleme:	11. Çeşitli Atölye Çalışmaları Gerçekleştirmek: Atölye faaliyetleri sayısal olarak takip edilmektedir. 12. İnegöl Mobilyası ile İlgili Lobi Faaliyetleri Gerçekleştirmek: Düzenlenen lobi ve tanıtım faaliyetleri göstergedir. 13. Girişimcilik Odaklı Uygulamalı Eğitim Çalışmaları Gerçekleştirmek: Yıllık düzenlenen eğitim sayısı izlenmektedir. 14. Genç Girişimcilere Destek Vermek: Desteklenen girişimci sayısı gösterge olarak seçilmektedir. 15. Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak: Büro malzemesi, yolluk, hizmet alımı ve bakım-onarım giderlerinin %100 karşılanması öngörülmektedir. Bu göstergeler, idari işleyişin sürekliliğini sağlamak ve hizmetlerin kesintisiz yürütülmesini güvence altına almak amacıyla belirlenmektedir. 16. Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Özlük Haklarını Karşılamak: Personel sayısının planlanan dönem boyunca korunması ve gerektiğinde artırılması öngörülmektedir. Maaş ve özlük haklarının düzenli olarak karşılanması, insan kaynağının sürekliliğini sağlamak ve müdürlüğün hizmet etkinliğini güvence altına almak amacıyla gösterge olarak belirlenmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergelerinin belirlenmesinde, ölçümlerin güvenilirliği, izlenebilirliği ve karşılaştırılabilirliği temel alınmıştır. Göstergeler, iki ana kategoriye ayrılmıştır: yüzdelik (oran) ve mutlak (sayısal) göstergeler. Yüzdelik göstergeler, hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiğini açık ve anlaşılır bir biçimde ortaya koymak amacıyla seçilmiştir. Bu göstergelerde performans, hedefe ulaşma oranı şeklinde yüzde (%) olarak ifade edilmekte ve yıllar arası karşılaştırmalar kolaylaştırılmaktadır. Örneğin, projelere yapılan başvuru sayılarının artış oranı veya sağlanan mentorluk hizmetlerinin kapsama oranı gibi göstergeler, hizmetlerin etkinliğinin sürdürülebilirliğini yansıtacak şekilde %100 baz alınarak takip edilmektedir. • Mutlak göstergeler ise faaliyet sayıları, proje sayıları, eğitim katılımı gibi doğrudan sayısal verileri kapsamaktadır. Bu tür göstergeler, kurumun yürüttüğü çalışmaların niceliksel boyutunu ölçmek ve değerlendirmek için kullanılır. Yıllık hedeflerde planlanan artış ya da azalışlar, bu mutlak değerler üzerinden izlenmekte; böylece faaliyetlerin kapsamındaki değişimler somut olarak ortaya konmaktadır. Ayrıca, yıllar arasındaki performans değişimleri, mutlak göstergelerde artış ya da azalış oranları yüzde olarak hesaplanarak analiz edilmekte ve bu sayede büyüme, daralma veya istikrar durumu net biçimde raporlanabilmektedir. Örneğin, bir yıl içinde gerçekleştirilen proje başvurularının sayısı 2024'te 50 iken, 2025'te %40 oranında artarak 70'e ulaşması ve sonraki yıllarda da hedeflenen artış oranları doğrultusunda takip edilmesi gibi uygulamalar, kurumun proje yönetim kapasitesinin gelişimini ölçmekte ve performansın objektif değerlendirilmesini sağlamaktadır. Hesaplama yöntemlerinde veri tutarlılığı ve göstergelerin hizmet süreçleriyle doğrudan ilişkili, ölçülebilir ve izlenebilir olması ön planda tutulmuştur. Bu yaklaşım, performans değerlendirmelerinin şeffaf, adil ve güvenilir bir şekilde yürütülmesine olanak tanımaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri**
Faaliyet Adı	**Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Kamuoyu ile etkili iletişim sağlamak, halkla ilişkiler faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve kurumun tanıtım kapasitesini geliştirmek.

Gerekçe ve Açıklamalar	Kurumun iç ve dış paydaşlarla iletişimini güçlendirmek, kent kimliğini ulusal düzeyde tanıtmak, sosyal medya ve geleneksel medya kanalları üzerinden görünürlüğü artırmak ve vatandaşla etkileşimi geliştirmek amacıyla yürütülmektedir.

	Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	Halkla ilişkiler çalışmalarının niteliğini artırmak	₺230.000,00	₺21.199,20	₺230.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺230.000,00	₺21.199,20	₺230.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Kurum içi ve kurum dışı çeşitli organizasyonlar düzenlemek / düzenlenen organizasyonlara katkı sağlamak	₺2.000.000,00	₺506.878,80	₺1.131.737,00	₺1.486.278,50	₺1.932.162,05	₺2.511.810,67
Bütçe İçi		₺2.000.000,00	₺506.878,80	₺1.131.737,00	₺1.486.278,50	₺1.932.162,05	₺2.511.810,67
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla şehir kimliğini geliştirici çalışmalar gerçekleştirmek	₺10.300.000,00	₺5.698.780,24	₺13.000.000,00	₺18.800.000,00	₺27.290.000,00	₺39.752.000,00
Bütçe İçi		₺10.300.000,00	₺5.698.780,24	₺13.000.000,00	₺18.800.000,00	₺27.290.000,00	₺39.752.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺0,00	₺121.234,87	₺600.266,87	₺781.000,00	₺820.050,00	₺861.052,50
Bütçe İçi		₺0,00	₺121.234,87	₺600.266,87	₺781.000,00	₺820.050,00	₺861.052,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması	₺27.607.000,00	₺14.544.445,35	₺26.266.036,74	₺34.740.000,00	₺36.477.000,00	₺38.300.850,00
Bütçe İçi		₺27.607.000,00	₺14.544.445,35	₺26.266.036,74	₺34.740.000,00	₺36.477.000,00	₺38.300.850,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Halkla ilişkiler çalışmalarının niteliğini artırmak: Vatandaşların belediyecilik hizmetlerinden etkin bir şekilde haberdar olmaları ve İdareye hızlı, interaktif bir şekilde ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla planlanmıştır. • Kurum içi ve kurum dışı çeşitli organizasyonlar düzenlemek /düzenlenen organizasyonlara katkı sağlamak: İç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda gerçekleştirilecek etkinliklere katkı sunmak, beşikten mezara kadar geçen süreçte vatandaşlarımızın önemli anlarında yanında olduğumuzu hissettirici, kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak amacıyla planlanmıştır. • Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla şehir kimliğini geliştirici çalışmalar gerçekleştirmek: Vatandaşlarımızın gerçekleştirilen çalışmalardan yararlanma oranının artırılması, gerçekleştirilecek çalışmalardan haberdar olmasının sağlanması, katılımcılık ve birlikte yönetim anlayışının güçlendirilmesi, şehrimizin ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğinin artırılması amacıyla planlanmıştır.

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak: Büro malzemeleri, yolluk ve bakım-onarım gibi genel yönetim giderlerinin karşılanması amacıyla planlanmıştır. • Personel Maaş ve Özlük Haklarının Karşılanması: Personel sayısının planlanan dönemde korunması ve maaş/özlük haklarının düzenli ödenmesi amacıyla planlanmıştır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2025 Planlanan	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	**Halkla ilişkiler çalışmalarının niteliğini artırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Dezavantajlı alana yönelik görüşme imkânı dâhil edilmesi	Adet	0	0	1	1	1	1
1.2.	Personelin fiziki çalışma ortamının yeterliliklerinin geliştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Merkeze ulaşılabilirlik standardının korunması	Süre (sn)	5	5	5	5	5	5
1.4.	Ulusal düzeyde kent bilinirliğinin artırılmasının sağlanması: Ulusal medya takip raporlarında mevcut niteliğin korunması/artırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Kurum içi ve kurum dışı çeşitli organizasyonlar düzenlemek/ düzenlenen organizasyonlara katkı sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	İç ve dış paydaşlara yönelik gerçekleştirilen programların çeşitli ihtiyaçlarının (Organizasyon-sahne, çadır, kürsü, masa, sandalye, bayrak, flama, video çekimi vb.) karşılanması: Organizasyon sayısı	Adet	50	50	50	50	50	50
2.2.	Teknik ekipmanların güncel kalmasının sağlanması (Dijital İşlemler-drone, kamera vb. bakımları, lisans güncelleme işlemleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Yeni doğan bebeklerin ailelerine hediye takdim edilmesi: Takdim sayısı	Adet	900	754	750	800	850	900
2.4.	Vefat eden vatandaşlarımızın evlerine ziyaret gerçekleştirilmesi: Taziye ziyareti sayısı	Adet	1812	1800	1800	1850	1900	1950
2.5.	Saha anketleri gerçekleştirilmesi: Anket sayısı	Adet	18	10	10	20	20	20
2.6.	Telefon anketleri gerçekleştirilmesi: Anket sayısı	Adet	10	4	4	12	12	12
3.	**Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla şehir kimliğini geliştirici çalışmalar gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**70%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması (Basın-ilan): Yayınlanan çalışma sayısı	Adet	66	90	90	95	100	105
3.2.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Dijital banner sayısı	Adet	13	13	13	14	15	16
3.3.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Dijital bannerda yayınlanan çalışma sayısı	Adet	80	150	150	160	170	180
3.4.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Bilboard sayısı	Adet	36	36	36	40	45	50
3.5.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Led totem sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2

3.6.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Davetiye sayısı	Adet	80	150	150	150	150	150
3.7.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Bülten sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
3.8.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Gazete sayısı	Adet	70	70	70	70	70	70
3.9.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Fiziki baskı tanıtıcı çalışma sayısı	Adet	2067	2000	2000	1900	1800	1700
3.10.	Yerel ve ulusal basın mensuplarının şehir kimliği odaklı bir araya getirilmesi: Etkinlik sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
3.11.	İnegöl odaklı haber servisi gerçekleştirilmesi: Haber servisi sayısı	Adet	522	500	500	550	550	550
3.12.	İnegöl odaklı sosyal medya paylaşımlarının gerçekleştirilmesi: İçerik sayısı (Video, fotoğraf, tasarım vb.)	Adet	5655	5500	5500	6100	6200	6300
4.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, Taşıtlar İçin Yakıt ve Yağ Alımları, Büro Malzemesi Alımları genel büro malzemeleri, ekipman çantası pil vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Taşıt bakım ve onarım giderleri, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, bilgisayar, monitör ve malzemeleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme Harç ve Giderleri)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Hizmet alımlarının karşılanması (Posta ve Telgraf Giderleri)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması**	**Tamamlama Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
5.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	26	26	27	25	25	25
5.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	2	0	1	0	0	0
5.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.8.	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması (Hakediş giderleri)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Halkla İlişkiler Çalışmalarının Niteliğinin Artırılması: Halkla ilişkiler çalışmalarının tamamlanma oranı, faaliyetlerin gerçekleştirilme düzeyini göstermek amacıyla yüzdelik (oran) gösterge olarak 2024 yılından itibaren %100 seviyesinde tutulmaktadır. Dezavantajlı alanlarda görüşme sayısı ise mutlak (sayısal) gösterge olarak izlenmekte olup, 2026 yılından itibaren yılda bir görüşme yapılması planlanmaktadır. Personelin fiziki çalışma ortamına ilişkin iyileştirmeler, yüzdelik gösterge kapsamında %100 oranında devam etmekte, merkeze ulaşılabilirlik süresi mutlak gösterge olarak 5 saniye seviyesinde sabit tutulmaktadır. Ulusal medya takip raporlarında kent bilinirliği de yüzdelik gösterge olarak %100 seviyesinde izlenerek, kentin tanıtım faaliyetlerine ilişkin süreklilik değerlendirilmektedir. Bu göstergeler, halkla ilişkiler faaliyetlerinin kapsam ve etkinliğinin ölçülmesi amacıyla seçilmiştir. 2.) Kurum İçi ve Kurum Dışı Organizasyonların Düzenlenmesi ve Desteklenmesi: Organizasyonların tamamlanma oranı, yüzdelik gösterge olarak yıllık %100 seviyesinde izlenmektedir. Düzenlenen organizasyon sayısı mutlak gösterge olarak yıllık 50 adet hedefiyle belirlenmiş olup, bu sayede faaliyetlerin niceliksel olarak takibi sağlanmaktadır. Teknik ekipmanların güncelliği ve bakımı, yüzdelik gösterge kapsamında %100 oranında sürdürülmektedir. Sosyal hizmetlere yönelik olarak yeni doğan bebeklere yapılan hediye takdimi mutlak gösterge olarak 2024 yılında 900 adet, 2025 yılında 754 adet olarak gerçekleşmiş ve 2026-2028 döneminde kademeli artışla tekrar 900 adete ulaşması öngörülmüştür. Taziye ziyaretlerinde 2024-2025 yıllarında sayısal olarak sabitlik gözlenmiş, 2026-2028 döneminde ise yıllık %2-3 oranında artış hedeflenmiştir. Saha ve telefon anketlerinin adetleri mutlak gösterge olarak 2024-2025 döneminde azalma göstermiş, 2026'dan itibaren artış planlanmaktadır. Bu göstergeler, kurum içi ve dışı faaliyetlerin nicelik ve nitelik boyutlarının izlenmesine yönelik olarak belirlenmiştir. 3.) Yerel ve Ulusal Basın Kuruluşları ile İş Birliği ve Şehir Kimliğinin Geliştirilmesi: İş birliği faaliyetlerinin tamamlanma oranı yüzdelik gösterge olarak 2024 yılında %100 iken, 2025 yılında %70'e gerilemiş ve 2026 yılından itibaren tekrar %100 seviyesine çıkarılması planlanmaktadır. Basın ilanlarında yayınlanan çalışma sayısı mutlak gösterge olarak 2024-2025 yıllarında artış göstermiş, 2028 yılına kadar %16 oranında artışla 105 adete ulaşması hedeflenmiştir. Dijital banner ve billboard sayılarında mutlak göstergeler bazında artış planlanırken, fiziksel tanıtım materyallerinde 2024-2028 döneminde yaklaşık %18 oranında azalma beklenmektedir. Sosyal medya içeriklerinde ise %15 oranında artış hedeflenmekte ve dijital platformlarda iletişim kapasitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Belirlenen göstergeler, medya ve tanıtım faaliyetlerinin kapsam ve yoğunluğunu izlemeye yönelik olarak seçilmiştir. 4.) Müdürlüğün Genel Yönetim Giderlerinin Karşılanması: Genel yönetim giderlerinin karşılanma oranı yüzdelik gösterge olarak 2024-2028 yılları arasında %100 seviyesinde gerçekleşmiş olup, mali disiplin ve kaynak kullanım etkinliğine ilişkin durumu göstermektedir. Kırtasiye, yakıt, bakım, görev giderleri ve hizmet alımlarına ilişkin harcamalar, bütçe hedefleri doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu göstergeler, mali yönetim performansının oran ve sayısal düzeyde takibi amacıyla belirlenmiştir. 5.) Personel Maaş ve Özlük Haklarının Düzenli Ödenmesi ve Takibi: Personel maaş ve özlük haklarının ödenme oranı yüzdelik gösterge olarak %100 olarak takip edilmektedir. Puantaj düzenlemeleri ve mevzuat takibi düzenli şekilde yürütülmekte olup, personel sayısındaki değişimler mutlak gösterge olarak 2024-2028 döneminde hafif dalgalanmalar göstermektedir. Yeni istihdam planlaması 2025 yılında mutlak göstergeler bazında sıfır artış ile sabit kalırken, diğer yıllarda 0-2 aralığında değişiklikler öngörülmüştür. Memur personel giderleri ve sosyal güvenlik primleri yüzdelik gösterge olarak %100 oranında karşılanmaktadır. Bu göstergeler, insan kaynakları yönetiminin nicelik ve oran bazlı performans değerlendirmeleri için belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergelerinin belirlenmesinde, ölçümlerin güvenilirliği, izlenebilirliği ve karşılaştırılabilirliği temel alınmıştır. Göstergeler, iki ana kategoriye ayrılmıştır: yüzdelik (oran) ve mutlak (sayısal) göstergeler. Yüzdelik göstergeler, hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiğini açık ve anlaşılır bir biçimde ortaya koymak amacıyla seçilmiştir. Bu göstergelerde performans, hedefe ulaşma oranı şeklinde yüzde (%) olarak ifade edilmekte ve yıllar arası karşılaştırmalar kolaylaştırılmaktadır. Örneğin, projelere yapılan başvuru sayılarının artış oranı veya sağlanan mentorluk hizmetlerinin kapsama oranı gibi göstergeler, hizmetlerin etkinliğinin sürdürülebilirliğini yansıtacak şekilde %100 baz alınarak takip edilmektedir. • Mutlak göstergeler ise faaliyet sayıları, proje sayıları, eğitim katılımı gibi doğrudan sayısal verileri kapsamaktadır. Bu tür göstergeler, kurumun yürüttüğü çalışmaların niceliksel boyutunu ölçmek ve değerlendirmek için kullanılır. Yıllık hedeflerde planlanan artış ya da azalışlar, bu mutlak değerler üzerinden izlenmekte; böylece faaliyetlerin kapsamındaki değişimler somut olarak ortaya konmaktadır. Ayrıca, yıllar arasındaki performans değişimleri, mutlak göstergelerde artış ya da azalış oranları yüzde olarak hesaplanarak analiz edilmekte ve bu sayede büyüme, daralma veya istikrar durumu net biçimde raporlanabilmektedir.Örneğin, bir yıl içinde gerçekleştirilen proje başvurularının sayısı 2024'te 50 iken, 2025'te %40 oranında artarak 70'e ulaşması ve sonraki yıllarda da hedeflenen artış oranları doğrultusunda takip edilmesi gibi uygulamalar, kurumun proje yönetim kapasitesinin gelişimini ölçmekte ve performansın objektif değerlendirilmesini sağlamaktadır. Hesaplama yöntemlerinde veri tutarlılığı ve göstergelerin hizmet süreçleriyle doğrudan ilişkili, ölçülebilir ve izlenebilir olması ön planda tutulmuştur. Bu yaklaşım, performans değerlendirmelerinin şeffaf, adil ve güvenilir bir şekilde yürütülmesine olanak tanımaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**
Faaliyet Adı	**Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirmek, dijital dönüşüm süreçlerini desteklemek ve vatandaşlara daha etkin, hızlı ve güvenilir hizmet sunmak.

Gerekçe ve Açıklamalar	Teknolojik gelişmelerin hızla ilerlemesi, kamu hizmetlerinde dijitalleşmenin önemini artırmaktadır. Belediyenin dijital altyapısını güçlendirmek, yazılım güncellemelerini yapmak, açık veri ve internet erişimi gibi hizmetleri yaygınlaştırmak ve sürdürülebilir kılmak amacıyla bu alt program seçilmiştir.

Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	Bilgisayar işletim sistemleri için yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak	₺1.135.000,00	₺0,00	₺0,00	₺1.500.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺1.135.000,00	₺0,00	₺0,00	₺1.500.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Ücretsiz internet sistemleri kurmak	₺100.000,00	₺0,00	₺0,00	₺130.000,00	₺169.000,00	₺220.000,00
Bütçe İçi		₺100.000,00	₺0,00	₺0,00	₺130.000,00	₺169.000,00	₺220.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Açık Veri Platformunu kurmak	₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺85.000,00
Bütçe İçi		₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺85.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺2.440.000,00	₺0,00	₺1.920.000,00	₺2.896.000,00	₺3.040.800,00	₺3.192.840,00
Bütçe İçi		₺2.440.000,00	₺0,00	₺1.920.000,00	₺2.896.000,00	₺3.040.800,00	₺3.192.840,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması	₺10.411.000,00	₺5.133.342,48	₺9.832.651,20	₺13.097.000,00	₺13.751.850,00	₺14.439.442,50
Bütçe İçi		₺10.411.000,00	₺5.133.342,48	₺9.832.651,20	₺13.097.000,00	₺13.751.850,00	₺14.439.442,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Kurum içi ve kurum dışı haberleşme sistemlerinin kapsamını genişleterek güncellemelerini yapmak	₺2.440.000,00	₺0,00	₺270.000,00	₺325.000,00	₺420.000,00	₺550.000,00
Bütçe İçi		₺2.440.000,00	₺0,00	₺270.000,00	₺325.000,00	₺420.000,00	₺550.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	1. Bilgisayar İşletim Sistemleri İçin Yazılım Satın Almak veya Güncellemelerini Yapmak: Yazılım ihtiyaç analizleri yapılmakta, lisans yenilemeleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca satın alınan yeni yazılımlar kurum bilgisayarlarına entegre edilmekte ve kullanıcılara yönelik yazılım desteği sağlanmaktadır. 2. Ücretsiz İnternet Sistemleri Kurmak: İlçe genelinde vatandaşların erişimine açık ücretsiz internet noktaları kazandırılmakta, kurulum, test ve açılış süreçleri tamamlanarak sürdürülebilir erişim sağlanmaktadır. 3. Açık Veri Platformunu Kurmak: Belediyenin şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılığı artırmak amacıyla veri paylaşımını mümkün kılacak dijital platform kurulmakta, paydaş katılımıyla süreç yönetimi sağlanmakta ve sistem devreye alınmaktadır.

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	4. Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak: Büro malzemeleri, kırtasiye, iletişim giderleri, hizmet alımları, bilgisayar ve teknik ekipman bakım-onarımı gibi giderler düzenli olarak karşılanmakta ve idari işleyişin sürekliliği sağlanmaktadır. 5. Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Özlük Haklarının Karşılanması: Müdürlükte görev yapan memur ve işçi personelin maaşları ile sosyal güvenlik giderleri düzenli olarak karşılanmakta, insan kaynağının sürekliliği ve hizmetlerin etkinliği güvence altına alınmaktadır. 6. Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla olan etkileşimin dijital platformlar odaklı niteliğini artırmak amacıyla yeni sistemler kurulmaktadır. Mevcut sistemlerin düzenli olarak güncelleme, test işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca Müdürlüklerin karşılaştıkları sorunlar giderilmektedir. Bridge ve Flexcity platformları odaklı işleyişin sürekliliği odaklı çalışmalar sürdürülmektedir. Platformlar üzerinden gelen talepler izlenmekte, çözümlenme oranları ile hizmet kalitesi ölçülmektedir.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2025 Planlanan	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	**Bilgisayar işletim sistemleri için yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Yazılım ihtiyaç analizinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Lisans yenileme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Satın alınan yeni yazılımların kurum bilgisayarlarına entegre edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Kullanıcılara yönelik yazılım kullanım desteği verilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Ücretsiz internet sistemleri kurmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Lokasyonun belirlenmesi ve izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Malzemelerin tedarik edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Sahaya montajının yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.4.	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.5.	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.6.	Ücretsiz internet noktası kazandırılması: Yeni hizmet noktası sayısı	Adet	1	1	1	2	2	2
2.7.	Ücretsiz internet noktalarının güncelliğinin korunması: Toplam hizmet noktası sayısı	Adet	13	13	13	15	17	19
3.	**Açık Veri Platformunu kurmak**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**85%**	**100%**	**100%**	**0%**	**0%**
3.1.	Sistem kurulumu için ön fizibilite çalışmasının tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	0%	0%
3.2.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	0%	0%
3.3.	İç ve dış paydaşların katılımıyla proje odaklı süreç yönetimi toplantısı gerçekleştirilmesi	Adet	0	1	1	1	0	0
3.4.	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	0%	0%
3.5.	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	50%	100%	0%	0%

3.6.	Açılışının gerçekleştirilmesi/ duyurusunun yapılması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	0%	0%
4.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Posta giderleri, telefon abonelik ve internet erişim giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
5.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	8	8	8	8	9	9
5.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	1	0	0
5.6.	Memur personel giderlerinin karşı-lanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.7.	İşçi personel giderlerinin karşılan-ması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.8.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi gider-lerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.9.	İşçi personel SGK giderlerinin kar-şılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.10.	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.	**Kurum içi ve kurum dışı haberleşme sistemlerinin kapsamını genişleterek güncellemelerini yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Yeni haberleşme araçlarının veya platformlarının kurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.	Sistem güncellemelerinin test edilmesi ve sorunların giderilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Bilgisayar işletim sistemleri için yazılım satın alma ve güncellemeleri: Yazılım satın alma ve güncelleme işlemlerinin tamamlanma oranı yüzdelik(oran) gösterge olarak belirlenmiş olup her yıl gerçekleştirilen rutin iş kapsamında %100 seviyesinde tutulmaktadır. Yazılım ihtiyaç analizi, lisans yenileme işlemleri, yeni yazılımların entegrasyonu ve kullanıcılara verilen destek hizmetleri de %100 oranında gerçekleştirilmekte olup İdaremizin teknoloji altyapısının sürekliliği ve güncelliği sağlanmaktadır. Bu göstergeler, bilişim sistemlerinin etkin kullanımını ve güncelliğini ölçmek amacıyla belirlenmiştir.

Gösterge Belirleme:	2.) Ücretsiz internet sistemlerinin kurulması ve işletilmesi: Ücretsiz internet hizmeti sunulan noktaların kurulması, sahaya montaj, devreye alma testleri ve açılış duyurularının tamamlanma oranları 2024-2028 döneminde genel olarak %100 oranında hedeflenmiştir. Yeni ücretsiz internet noktası sayısı 2024'te 1 adet olarak gerçekleşmiş, 2025'te aynı seviyede sabit kalıp, 2026'dan itibaren yıllık 2 adet artış hedeflenmektedir. Toplam hizmet noktası sayısı da kademeli olarak 2028 yılına kadar artırılarak 22 noktaya ulaşması beklenmektedir. Bu göstergeler, dijital erişim altyapısının yaygınlaştırılması ve güncelliğinin sağlanması amacına yöneliktir. 3.) Açık Veri Platformunun kurulması: 2025 yılında başlangıç aşamasında sıfır gerçekleşme görülmüş olup, 2026-2028 döneminde sistem kurulumu, ön fizibilite, izin süreçleri, proje odaklı yönetim toplantıları ve devreye alma testlerinin kademeli olarak tamamlanması hedeflenmektedir. 2027 yılında platformun tam anlamıyla açılması ve duyurulması planlanmakta olup, bu faaliyetlerin gerçekleşme oranı %100'e ulaşacaktır. Bu göstergeler, şeffaflık ve veri yönetim kapasitesinin geliştirilmesini amaçlamaktadır. 4.) Müdürlüğün genel yönetim giderlerinin karşılanması: Müdürlüğün faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan kırtasiye, hizmet alımları, bakım ve onarım giderlerinin karşılanma oranı 2024-2028 yılları arasında sürekli %100 seviyesinde tutulmaktadır. Bu göstergeler, mali disiplin ve kaynak kullanım etkinliğinin sürdürüldüğünü göstermektedir. 5.) Personel maaş ve özlük haklarının düzenli ödenmesi: Personel maaş ve özlük haklarının ödenme oranı 2024-2028 arasında %100 seviyesinde takip edilmekte olup, puantaj düzenlemeleri yılda 12 adet olarak düzenli yürütülmektedir. Personel sayısı 2024-2026 döneminde 8 kişi olarak sabit kalırken, 2027 ve 2028'de 9 kişiye yükselmesi planlanmaktadır. Yıl içi yeni istihdam ise sınırlı tutulmakta ve sadece 2027 yılında 1 kişi olarak hedeflenmektedir. Memur ve işçi personel giderleri ile sosyal güvenlik primleri de her yıl %100 oranında karşılanmaktadır. Bu göstergeler, insan kaynakları yönetiminde süreklilik ve yasal uyumluluğun sağlanmasını amaçlamaktadır. 6.) Kurum içi ve kurum dışı haberleşme sistemlerinin etkinliğini ve kapsamını artırmak amacıyla performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu göstergeler, sistemlerin güncellenme süreçlerinin tamamlanma oranı ile yeni haberleşme araçları veya platformlarının kurulum oranı ve sistem güncellemelerinin test edilip sorunların giderilme oranı gibi kritik bileşenleri kapsamaktadır. Yüzdelik (oran) göstergeler olarak belirlenen bu kriterler, haberleşme altyapısının sürdürülebilirliğini ve güncelliğini ölçmek için seçilmiştir. Tüm performans göstergelerinde %100 tamamlanma hedeflenmekte olup, kurumun iletişim sistemlerinde süreklilik ve yüksek performans sağlanması amaçlanmaktadır. Bu göstergeler, kurumun haberleşme kapasitesinin sürekli iyileştirilmesini ve gelişen ihtiyaçlara zamanında cevap verilmesini değerlendirmek üzere tasarlanmıştır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır.Performans göstergelerinin belirlenmesinde, ölçümlerin güvenilirliği, izlenebilirliği ve karşılaştırılabilirliği temel alınmıştır. Bu kapsamda, göstergeler yüzdelik (oran) ve mutlak (sayısal) olmak üzere iki ana kategoriye ayrılmıştır. • Yüzdelik göstergeler, belirlenen hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiğini açık ve anlaşılır bir biçimde ortaya koymak için seçilmiştir. Performans, hedefe ulaşma oranı şeklinde yüzde (%) olarak ifade edilmekte ve yıllar arası karşılaştırmalar kolaylaştırılmaktadır. Örneğin, yazılım güncellemeleri, saha montajı, devreye alma testleri ve açılış duyuruları gibi süreçlerin tamamlanma oranları yıllık bazda %100 hedeflenmekte ve bu oranlar alt faaliyetlerin göstergeleri ile de birlikte düzenli olarak takip edilebilecektir. Bu sayede, bilişim sistemleri ve ücretsiz internet hizmetleri gibi teknolojik altyapının sürekliliği ve etkinliği ölçülmektedir. • Mutlak göstergeler ise doğrudan sayısal verilerle, faaliyet sayısı, hizmet noktası sayısı veya personel sayısı gibi niceliksel boyutları kapsamaktadır. Bu göstergeler aracılığıyla, kurum faaliyetlerindeki büyüme, daralma veya istikrar net biçimde gözlenebilecektir. Örneğin, ücretsiz internet hizmet noktalarının yıllık artış oranı veya personel sayısındaki değişim mutlak değerler üzerinden hesaplanarak yüzdelik artış veya azalış oranları belirlenmektedir. Yıllık performans değişimleri, mutlak göstergelerde artış ya da azalış oranları olarak yüzde (%) biçiminde hesaplanmakta, böylece hedeflere ulaşmadaki başarı somut verilerle raporlanmaktadır. Örneğin, ücretsiz internet noktalarının sayısı 2024'te 17 iken, 2028 yılına kadar %29 oranında kademeli artış hedeflenmektedir. Performans verilerinin hesaplanmasında, veri tutarlılığı ve göstergelerin kurumun hizmet süreçleriyle doğrudan ilişkili olması önceliklidir. Bu yaklaşım, performans değerlendirmelerinin şeffaf, objektif ve güvenilir bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Ayrıca, yıllık gerçekleşmeler ile planlanan hedefler arasındaki sapmalar analiz edilerek, performans yönetimi süreçlerinin etkinliği artırılmaktadır. Böylece, kurumun stratejik hedeflerine ulaşma düzeyi net ve ölçülebilir biçimde takip edilebilmekte ve sürekli iyileştirme için sağlam bir temel oluşturulmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
Alt Program Adı	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**
Faaliyet Adı	**Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Akıllı şehir uygulamaları ve dijitalleşme odaklı projeleri hayata geçirerek şehir güvenliğini, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak.

Gerekçe ve Açıklamalar	Şehir yönetiminde dijitalleşmenin artırılması, güvenli yaşam alanlarının oluşturulması ve belediye hizmetlerinin erişilebilirliğinin yükseltilmesi amacıyla akıllı şehir projeleri uygulanmaktadır. Bu çalışmalar, vatandaşların yaşam kalitesini artırmak, hizmetlere hızlı erişim sağlamak ve şehir güvenliğini güçlendirmek için gereklidir.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Dijital Kent Arşivini kurmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺400.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺400.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:		• Dijital Kent Arşivi kurulumu ile kent hafızasının korunması ve verilerin erişilebilirliğinin artırılması hedeflenmektedir.					

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Dijital Kent Arşivini kurmak**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**0%**	**0%**
1.1.	Sistem kurulumu için ön fizibilite çalışmasının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.2.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.3.	İç ve dış paydaşların katılımıyla proje odaklı süreç yönetimi toplantısı gerçekleştirilmesi	Adet	0	0	0	3	0	0
1.4.	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.5.	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.6.	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Dijital Kent Arşivi Kurulumuna İlişkin Gösterge Belirleme Metni: Dijital Kent Arşivinin kurulmasına yönelik performans göstergeleri, projenin bütüncül şekilde izlenebilmesi amacıyla yüzdelik ve mutlak göstergelerle yapılandırılmıştır. Kurumun dijital arşivleme kapasitesini artırmayı hedefleyen bu süreçte, sistem kurulumunun tamamlanma oranı temel performans göstergesi olarak belirlenmiş olup, 2024-2025 yıllarında herhangi bir gerçekleşme olmamış, 2026 yılında ise %100 başarı hedeflenmiştir. Süreç boyunca kullanılan tüm alt göstergeler, sistematik bir proje yönetimi yaklaşımına dayanarak seçilmiştir. Fizibilite çalışmaları, izin ve onay süreçleri, devreye alma testleri, kullanıcı tanımlamaları ve açılış duyurusu gibi bileşenler yüzdelik gösterge olarak değerlendirilmiş, tamamının 2026 yılında %100 seviyesine ulaşması planlanmıştır. Bu göstergeler, projenin işleyişinde planlı ilerlemeyi, teknik hazırlıkları ve uygulama adımlarının eş zamanlı takibini sağlamayı amaçlamaktadır. Ayrıca, iç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilecek proje yönetim toplantısı sayısı, mutlak (sayısal) gösterge olarak belirlenmiştir. 2026 yılında 3 toplantı yapılması planlanmış, diğer yıllarda bu sayıda artış ya da tekrar gerçekleşme öngörülmemiştir. Bu gösterge, projenin yönetim süreçlerine yönelik katılım ve etkileşim düzeyini ölçmek amacıyla belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergeleri, yüzdelik (oran) ve mutlak (sayısal) olmak üzere iki grupta değerlendirilmiştir. Yüzdelik göstergeler, faaliyetlerin hedefe ulaşma oranını göstermektedir. Örneğin, dijital arşiv kurulumuna ait test, açılış ve kullanıcı tanımlama gibi süreçlerin tamamlanma düzeyi % olarak ifade edilmiştir. Hesaplamalar, Gerçekleşme / Hedef x 100 formülüyle yapılır. Mutlak göstergeler, sayısal faaliyetleri (örneğin toplantı adedi) kapsar. Yıllar arasındaki değişimler, ((Yıl2 - Yıl1) / Yıl1) x 100 formülüyle artış/azalış oranı şeklinde analiz edilir. Bu yöntem, göstergelerin izlenebilirliğini ve yıllar arası karşılaştırılabilirliğini sağlamayı amaçlar.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
Alt Program Adı	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**
Faaliyet Adı	**Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Akıllı şehir uygulamaları ve dijitalleşme odaklı projeleri hayata geçirerek şehir güvenliğini, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak.

Gerekçe ve Açıklamalar	Şehir yönetiminde dijitalleşmenin artırılması, güvenli yaşam alanlarının oluşturulması ve belediye hizmetlerinin erişilebilirliğinin yükseltilmesi amacıyla akıllı şehir projeleri uygulanmaktadır. Bu çalışmalar, vatandaşların yaşam kalitesini artırmak, hizmetlere hızlı erişim sağlamak ve şehir güvenliğini güçlendirmek için gereklidir.

Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları yürütmek: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Akıllı şehir altyapı çalışmaları gerçekleştirmek	₺15.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺15.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	İzleme ve değerlendirme merkezinin kapsamını genişletmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi			₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Şehrin Dijital İkizi projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺5.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺5.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.600.000,00
Bütçe İçi		₺5.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺5.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.600.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Güvenli parklar oluşturmak	₺300.000,00	₺0,00	₺520.000,00	₺450.000,00	₺652.000,00	₺913.000,00
Bütçe İçi		₺300.000,00	₺0,00	₺520.000,00	₺450.000,00	₺652.000,00	₺913.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Akıllı Şehir Stratejisi Eylem Planı kapsamında çalışmalar yürütmek	₺500.000,00	₺0,00	₺0,00	₺3.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺3.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Şehir kameraları kurmak	₺100.000,00	₺0,00	₺0,00	₺125.000,00	₺150.000,00	₺175.000,00
Bütçe İçi		₺100.000,00	₺0,00	₺0,00	₺125.000,00	₺150.000,00	₺175.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
8.	Dijital Belediyecilik kapsamında çalışmalar yürütmek	₺2.050.000,00	₺842.500,00	₺1.980.000,00	₺2.500.000,00	₺3.000.000,00	₺3.500.000,00
Bütçe İçi		₺2.050.000,00	₺842.500,00	₺1.980.000,00	₺2.500.000,00	₺3.000.000,00	₺3.500.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

9.	Güvenli Alt/Üst Geçitler kazandırmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺100.000,00	₺130.000,00	₺170.000,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺100.000,00	₺130.000,00	₺170.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:		• Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları yürütmek: İdaremizin trafik master planı, toplu ulaşım master planı odaklı belirlediği faaliyetlerin, Bursa Büyükşehir Belediyesi, Karayolları Genel Müdürlüğü gibi kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde yürütülmesi amacıyla planlanmıştır. Yatırım taleplerinin sorumluluk alanı sahibi paydaşlara iletilmesi ve konuyla alakalı lobi faaliyeti yürütülmesini de kapsamaktadır. • Akıllı şehir altyapısı kapsamında fiber hat döşeme, saha panoları ve kamera montajları gibi uygulamalar gerçekleştirilmekte, veri toplama ve analiz süreçleri güçlendirilmektedir. • İzleme ve değerlendirme merkezinin kapsamı genişletilerek şehir güvenliği ve denetim kapasitesi artırılmakta, performans raporlamaları yapılmaktadır. • Şehrin Dijital İkizi projesi ile coğrafi bilgi sistemleri ve kurumsal veriler entegre edilerek karar destek mekanizmaları güçlendirilmektedir. • Güvenli park projeleri ile vatandaşların yaşam alanlarında güvenliğin artırılması sağlanmaktadır. • Akıllı Şehir Stratejisi Eylem Planı kapsamında çalıştay, eğitim ve raporlama faaliyetleri yürütülecek OLUP paydaş işbirliği güçlendirilecektir. • Şehir kameralarının kurulumu ve rutin kontrolleriyle kentsel güvenlik izleme sistemi güçlendirilmektedir. • Dijital belediyecilik uygulamaları kapsamında e-belediye hizmetleri güncellenmekte, vatandaşların dijital hizmetlere erişimi artırılmaktadır. • Güvenli alt ve üst geçit projeleriyle yayaların güvenliği artırılmakta, trafik kazalarının önlenmesine katkı sağlanmaktadır.					

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları yürütmek: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları kapsamında uygulama yapılması gereken yüksek öncelikli kavşakların Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nde ilgili gündem maddelerinin takip edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Paydaş kurum ve kuruluşların toplantı ve saha ziyareti taleplerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmalarının BBB tarafından gerçekleştirilmesi: Çalışma yapılan kavşak sayısı	Adet	3	0	0	1	1	1
1.5.	Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmalarının BBB tarafından gerçekleştirilmesi: Toplam akıllı kavşak sayısı	Adet	26	26	26	27	28	29
2.	**Akıllı şehir altyapı çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Akıllı şehir altyapısı için ihtiyaç analizinin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

2.2.	Akıllı şehir altyapısının ön fizibilite raporunun hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Fiber hat çekilmesi için ihale sürecinin başlatılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.4.	Kazı ve boru çekme işlerinin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.5.	Saha panolarının yerleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.6.	Şehir kameraları direklerinin dikilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.7.	Kamera montajlarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.8.	Aktif cihazların kullanıma alınması (Veri toplama süreci)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.9.	Yeni fiber hatların çekilmesi: Fiber hat uzunluğu	Km	18	11,5	11	8	6	5
2.10.	Fiber hat ağının genişletilmesi: Toplam fiber hat uzunluğu	Km	18	29,5	29	37,5	43,3	48,5
3.	**İzleme ve değerlendirme merkezinin kapsamını genişletmek**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Yılsonuna kadar görüntülenen/ izlenen saha/alan sayısının artırılması	Adet	11	18	18	21	24	26
3.2.	Denetim sistemine entegrasyonunun güçlendirilerek yılsonuna kadar tespit oranının artmasına katkı sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	İzleme ve değerlendirme merkezi odaklı performans raporu hazırlanması/ güncellenmesi	Adet	1	1	1	1	1	1
4.	**Şehrin Dijital İkizi projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Tamamlanma oranı**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	CBS veri girişi yapılması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.	Uydu çekimlerinin hazırlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Verilerin toplanması (Nüfus verileri)	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	İŞKUR ile görüşülüp verilerin alınması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Paydaş verilerin toplanması ve sisteme entegre edilmesi (Bakanlık verileri)	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.6.	Projenin tamamlanmasının ardından ortaya çıkan lisans/bakım vb. bedellerinin karşılanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Güvenli parklar oluşturmak**	**Tamamlanma Oranı**	**%0**	**%100**	**%100**	**%100**	**%100**	**%100**
5.1.	Lokasyonun belirlenmesi ve izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
5.2.	Malzemelerin tedarik edilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
5.3.	Sahaya montajının yapılması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
5.4.	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
5.5.	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
5.6.	Güvenli parkın devreye alınması: Devreye alınan park sayısı	Adet	0	10	10	10	10	10

5.7.	Güvenli parkın devreye alınması: Toplam güvenli park sayısı	Adet	33	43	43	53	63	73
6.	**Akıllı Şehir Stratejisi Eylem Planı kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**0%**	**50%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Yıl içerisinde gerçekleştirilen çalıştay/eğitim sayısı	Adet	0	0	0	2	1	1
6.2.	Akıllı şehir stratejisi eylem planı odaklı kurumsal verilerin güncellenmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
6.3.	Eylem planının bilinirliğini ve iç paydaşlar odaklı etkinliğini artırmak için yıl sonuna kadar gerçekleştirilen toplantı sayısı	Adet	0	0	0	2	1	1
6.4.	Eylem planı odaklı eylemlerin takip edilmesi ve gerçekleştirilen çalışmaların raporlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
7.	**Şehir kameraları kurmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**50%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	Lokasyonun belirlenmesi ve izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.2.	Malzemelerin tedarik edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.3.	Sahaya montajının yapılması	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	100%
7.4.	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	100%
7.5.	Açılışının gerçekleştirilmesi/ duyurusunun yapılması	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	100%
7.6.	Şehir kameralarının devreye alınması: Devreye alınan şehir kamerası sayısı	Adet	5	0	3	3	3	2
7.7.	Şehir kameralarının rutin kontrollerinin gerçekleştirilmesi: Toplam şehir kamerası sayısı	Adet	17	17	20	23	26	28
8.	**Dijital Belediyecilik kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
8.1.	e-belediye hizmetlerinin devreye alınması: Devreye alınan hizmet sayısı	Adet	1	1	1	2	2	2
8.2.	e-belediye hizmetlerinin güncel-lenmesi: Toplam hizmet sayısı	Adet	44	45	45	47	49	51
8.3.	Sözleşmelerin hazırlanarak yıllık bakım anlaşmaların yapılması (Veritabanı, EBYS, Brigde360)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.4.	Dijital belediyecilik çalışmalarının genel yıllık bakımların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.5.	Dijital belediyecilik uygulamalarından yararlanan vatandaş sayısının artırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.	**Güvenli Alt/Üst Geçitler kazandırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
9.1.	Lokasyonun belirlenmesi ve izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.2.	Malzemelerin tedarik edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.3.	Sahaya montajının yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

9.4.	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.5.	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.6.	Güvenli alt/üst geçitlerin devreye alınması: Devreye alınan güvenli alt/üst geçit sayısı	Adet	0	0	0	1	1	1
9.7.	Güvenli alt/üst geçitlerin rutin kontrollerinin gerçekleştirilmesi: Toplam güvenli alt/üst geçit sayısı	Adet	0	0	0	1	1	1

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.)Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları yürütmek: Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmalarında tamamlanma oranı %100 hedeflenmekte olup, yüksek öncelikli kavşakların tespiti, ilgili belediye meclis gündem takipleri ve paydaş taleplerinin karşılanması yüzdelik göstergelerle izlenmektedir. Ayrıca, çalışma yapılan kavşak sayısı ve toplam akıllı kavşak sayısı mutlak göstergelerle ölçülmekte, bu sayede proje ilerlemesi niceliksel ve niteliksel olarak takip edilmektedir. Göstergeler, ilgili süreçlerin rutin ve yıllık hedeflerle uyumlu şekilde gerçekleşmesini sağlamaya yöneliktir. 2.) Akıllı şehir altyapı çalışmaları gerçekleştirmek: Akıllı şehir altyapısı için ihtiyaç analizi, ön fizibilite raporu, ihale süreçleri, saha işleri ve aktif cihazların kullanıma alınması gibi aşamalar, tamamlanma oranı (%) bazında göstergeye dönüştürülmüştür. Fiber hat çekme uzunluğu ve toplam fiber hat uzunluğu ise kilometre bazında mutlak göstergelerle izlenerek altyapı genişlemesi detaylı şekilde takip edilmektedir. Bu göstergeler, altyapı geliştirme faaliyetlerinin teknik ve operasyonel sürekliliğini ölçmek üzere belirlenmiştir. 3.) İzleme ve değerlendirme merkezinin kapsamını genişletmek: İzlenen saha sayısı ve merkez tarafından hazırlanan performans raporu adet göstergeleriyle, denetim sistemine entegrasyon ise % tamamlanma oranıyla ölçülmektedir. Bu göstergeler, izleme faaliyetlerinin kapsamını artırma ve sistem entegrasyonunun etkinliğini sağlama amacı taşımaktadır. Faaliyetler rutin olarak yıllık hedeflere göre değerlendirilmekte ve veri tutarlılığı ön planda tutulmaktadır. 4.) Şehrin Dijital İkizi projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: CBS veri girişi, uydu çekimleri, veri toplama, paydaş veri entegrasyonu gibi alt faaliyetlerin tamamlanma oranları % bazında ölçülmektedir. Projenin lisans ve bakım giderleri de % tamamlanma göstergeleriyle takip edilerek, Dijital İkiz'in teknik ve mali sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Gösterge sistemi, projenin aşamalı ve etaplı ilerleyişini yansıtan yapıda tasarlanmıştır. 5.) Güvenli parklar oluşturmak: Lokasyon belirleme, izin süreçleri, malzeme tedariki, montaj, test ve açılış gibi alt faaliyetlerin tamamlanma oranları yüzdelik göstergelerle izlenmektedir. Devreye alınan güvenli park sayısı ve toplam park sayısı ise mutlak adet göstergeleriyle takip edilerek, fiziksel altyapının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması ölçülmektedir. Bu göstergeler, altyapı projelerinin rutin ve tekrarlayan işleyişine uygun olarak tanımlanmıştır. 6.) Akıllı Şehir Stratejisi Eylem Planı kapsamında çalışmalar yürütmek: Strateji kapsamında düzenlenen çalıştay, eğitim ve toplantı sayıları adet olarak takip edilirken; kurumsal veri güncelleme ve eylem planı takibi tamamlanma oranı (%) göstergeleriyle ölçülmektedir. Göstergeler, stratejik yönetim süreçlerinin izlenmesi ve eylem planlarının etkinliğinin sağlanmasına odaklanmıştır. Bu faaliyetler yıllık ve periyodik takiple raporlanmaktadır. 7.) Şehir kameraları kurmak: Kamera kurulum süreçlerindeki izin, tedarik, montaj ve test işlemleri % tamamlanma oranı olarak belirlenmiş, devreye alınan şehir kamerası sayısı ve toplam kamera sayısı ise adet göstergeleriyle izlenmektedir. Rutin kontrol faaliyetleri de mutlak sayı olarak raporlanmakta olup, bu göstergeler ile güvenlik altyapısının sürekliliği ve kapsamı ölçülmektedir. 8.) Dijital Belediyecilik kapsamında çalışmalar yürütmek: e-Belediye hizmetlerinin devreye alınması ve güncellenmesi adet bazlı göstergelerle; sözleşmelerin hazırlanması, bakım faaliyetleri ve kullanıcı sayısı yüzdelik göstergelerle izlenmektedir. Bu göstergeler dijital belediyecilik uygulamalarının yaygınlığı ve sürdürülebilirliğinin takip edilmesini sağlamaktadır. Faaliyetler rutin olarak yıllık hedeflerle uyumludur. 9.) Güvenli Alt/Üst Geçitler kazandırmak: Lokasyon tespiti, izin, malzeme tedariki, montaj, test ve açılış süreçlerinin tamamlanma oranı % olarak ölçülmektedir. Devreye alınan güvenli alt/üst geçit sayısı ve rutin kontrol faaliyetleri mutlak adet göstergeleriyle izlenmekte olup, bu sayede altyapı güvenliği ve sürekliliği objektif kriterlerle değerlendirilmektedir. Göstergeler, projelerin aşamalı tamamlanmasını ve yıllık planlara uygun ilerlemesini yansıtmaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır.

Hesaplama Yöntemi:	• Performans göstergelerinin hesaplanmasında; verilerin izlenebilirliği, güvenilirliği ve karşılaştırılabilirliği esas alınmıştır. Bu kapsamda faaliyetler, hem yüzdelik (oran) hem de mutlak (sayısal) göstergelerle ölçülmekte; böylece hem süreç odaklı ilerleme hem de çıktı temelli performans düzeyi analiz edilebilmektedir. • Yüzdelik göstergeler, tamamlanma oranlarına dayalı olarak belirlenmiştir. Bu göstergeler, faaliyetlerin planlanan sürelere uygun olarak gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ölçer. Örneğin, akıllı şehir altyapısı, dijital ikiz projesi, şehir kamerası kurulum süreçleri, güvenli parklar, e-belediye uygulamaları gibi projelerde yürütülen alt faaliyetlerin (örneğin: ihale süreci, malzeme tedariki, montaj, test, duyuru vb.) tamamlanma oranları yıllık %100 hedefiyle karşılaştırılarak hesaplanmaktadır. Bu göstergelerde, genellikle eşit oranlı bir dağılım hedeflenmekte olup, sapmalar doğrudan performans analizine yansıtılmaktadır. • Mutlak göstergeler, sayısal verilere dayalı olarak, doğrudan faaliyet sonuçlarını göstermeye yönelik belirlenmiştir. Bunlar arasında çalışma yapılan kavşak sayısı, çekilen fiber hat uzunluğu (km), devreye alınan şehir kamerası sayısı, e-belediye hizmet sayısı, güvenli park ve alt/üst geçit sayısı gibi çıktılar yer almaktadır. Bu veriler, yıllık artışlar veya azalışlar üzerinden değerlendirilmekte ve yıllar arası eşit aralıklı ya da kademe artırımlı yöntemlerle analiz edilmektedir. Örneğin, güvenli park sayısında her yıl sabit artışlar planlanmış, fiber hat uzunluğunda ise ilk yıllarda hızlı artış hedeflenirken sonraki yıllarda daha yatay bir seyir öngörülmüştür. Böylece hem doğrusal hem de kademeli büyüme analizleri yapılabilmektedir. • Yıllık performans analizi, yüzdelik göstergelerde hedef-gerçekleşme oranı üzerinden yapılırken, mutlak göstergelerde ise net artış (adet/km) ve yüzdelik artış oranı formülleri kullanılarak yapılmaktadır. Örneğin: Fiber hat uzunluğu 2024 yılında 18 km iken, 2028'de 48,5 km'ye çıkarak yaklaşık %169'luk bir artış göstermektedir. Güvenli park sayısı 2024'te 33 iken, 2028'de 73'e ulaşarak %121 artış hedeflenmiştir. Bu hesaplamalar, kurumsal faaliyetlerin ölçek büyümesi, yaygınlaşma düzeyi ve sürdürülebilirliği hakkında net bilgiler sunmaktadır. • Ayrıca, tamamlanma oranları %100 olan rutin faaliyetlerde, istikrar performansı esas alınmakta, faaliyetlerin aksatılmadan sürdürülmesi başarı kriteri olarak kabul edilmektedir. Örneğin, izleme merkezi raporlarının hazırlanması, bakım sözleşmelerinin yapılması ve yıllık sistem testlerinin gerçekleştirilmesi gibi sürekli faaliyetler bu kategoriye dâhildir. • Sonuç olarak, kullanılan hesaplama yöntemleri; stratejik hedeflerle uyumlu, objektif ve karşılaştırılabilir veri üretmeye imkân tanımakta; hem nitel hem de nicel başarı ölçümlerinin sağlıklı biçimde yapılmasına olanak sunmaktadır. Bu yapı, kurumun performansını bütüncül şekilde değerlendirmek ve geleceğe yönelik karar süreçlerini desteklemek için sağlam bir temel oluşturmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**
Faaliyet Adı	**Genel Destek Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Destek hizmetleri faaliyetlerini etkin ve verimli şekilde yürüterek kurumsal işleyişin sürdürülebilirliğini sağlamak.**

Gerekçe ve Açıklamalar	İdaremiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için destek hizmetleri kapsamında alım, bakım-onarım, lojistik ve organizasyonel işlerin planlı yürütülmesi zorunludur.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Müdürlüklerin ihtiyaçlarına yönelik çeşitli alımlarına destek olmak	₺7.280.000,00	2.965.183,15	₺7.280.000,00	₺7.660.000,00	8.043.000,00	8.445.150,00
Bütçe İçi		₺7.280.000,00	2.965.183,15	₺7.280.000,00	₺7.660.000,00	₺8.043.000,00	₺8.445.150,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Müdürlüklerin ihtiyaçlarına yönelik enerji, malzeme vb. mal ve faaliyetler odaklı çeşitli hizmet alımları yapılacak olup İdarenin operasyonel sürekliliği güvence altına alınmaktadır. • İhalelerin mevzuata uygun, şeffaf ve rekabetçi şekilde gerçekleştirilmesine destek verilecek olup ilgili mevzuata uygun bir şekilde süreçler yürütülecektir. • Kamu kaynağının etkin kullanımını sağlamak için piyasa araştırmaları yapılacak, tedarikçi seçimi şeffaf kriterlere göre yürütülerek, stok yönetimi sistemleri geliştirilecektir. • Müdürlüklerin yerli ürün tercihine yönlendirilmesi desteklenecek, demirbaşların takibi ve düzenli kontrolü yapılacaktır. • Devlet Malzeme Ofisi üzerinden alımlar gerçekleştirilerek hem kaynak kullanımı optimize edilecek hem de satın alma süreçleri hızlandırılacaktır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Müdürlüklerin ihtiyaçlarına yönelik çeşitli alımlarına destek olmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Kurumun enerji giderlerinin karşılanması (Su, Doğalgaz, Elektrik, vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Kurumsal faaliyetlerin sürdürülebilmesi kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve malzeme tedariğinin sağlanması (Kırtasiye, Toner, Bayrak, Temizlik Malzemesi, Baskı ve Cilt Giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Kurumsal faaliyetlerin sürdürülebilmesi kapsamında ihtiyaç duyulan hizmet tedariğinin sağlanması (Kargo Giderleri, Bakım ve Onarım Giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1.4.	İhalelerin gerçekleştirilmesinin sağlanması: Pazarlık usulü ihale sayısı	Adet	8	5	5	10	11	12
1.5.	İhalelerin gerçekleştirilmesinin sağlanması: Açık ihale usulü sayısı	Adet	12	20	20	23	25	29
2.	**Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Satın alımlara yönelik piyasa/fiyat araştırmalarının gerçekleştirilmesi: Piyasa/fiyat araştırması sayısı	Adet	2440	2500	2500	2550	2600	2650
2.2.	Tedarikçi seçiminin gerçekleştirilmesi: Toplam tedarikçi sayısı	Adet	670	700	700	750	800	850
2.3.	Stok yönetimi sisteminin kurulması: Dijitalleştirme oranı	Yüzde	0%	25%	25%	100%	0%	0%
2.4.	Müdürlüklerin yerli ürün alımına yönlendirilmesi ve bu konuda teşvik edilmesi: Yerli ürün oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.5.	Demirbaşların takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.6.	Devlet malzeme ofisinden alım yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.7.	İhale dokümanlarının rekabeti artıracak şekilde hazırlanması: Destek sağlanan Müdürlük sayısı	Adet	24	26	26	26	26	26

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Müdürlüklerin ihtiyaçlarına yönelik çeşitli alımlara destek sağlamak: Enerji giderlerinin (su, doğalgaz, elektrik vb.) karşılanması, malzeme tedariği (kırtasiye, toner, temizlik malzemeleri vb.) ve hizmet alımları (kargo, bakım ve onarım giderleri vb.) alanlarında %100 tamamlanma oranı hedeflenmiş ve 2024'ten 2028'e kadar bu oran istikrarlı şekilde korunmuştur. Bu göstergeler, kurumsal faaliyetlerin sürekliliğinin ve ihtiyaçların tam karşılanmasının sağlanmasına yönelik olup, yıllar içinde değişmeyen yüksek performans düzeyi kurumun operasyonel istikrarını göstermektedir. 2.) İhale süreçlerinin etkinliği: Pazarlık usulü ihale sayısında 2024'te 8 adetken, 2027 ve 2028 yıllarında sırasıyla 11 ve 12'ye ulaşması; açık ihale sayısının ise 2024'te 12'den 2028'de 29'a çıkması, alım süreçlerinin hacmindeki artışı ve rekabet ortamının gelişimini göstermektedir. Bu adet göstergeleri, ihale süreçlerinin kapsamının ve çeşitliliğinin zaman içinde arttığını, dolayısıyla satın alma faaliyetlerinin kurumsal ihtiyaçlara daha geniş ve dinamik cevap verdiğini ortaya koymaktadır. 3.) Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılması: Piyasa/fiyat araştırması sayısı 2024'te 2440 iken 2028'de 2650'ye yükselmiş, tedarikçi sayısı 670'den 850'ye çıkmıştır. Bu artış, tedarik süreçlerinin daha kapsamlı ve rekabetçi hale geldiğini gösterirken; stok yönetimi sisteminin dijitalleştirilme oranının 2025'te %25'e ulaşması ve 2026'da %100 hedeflenmesi, süreçlerin dijital dönüşümle optimize edildiğini yansıtmaktadır. Yerli ürün alım oranının ise sürekli %100 olması, yerli üretime verilen önemin sürdürüldüğünü teyit etmektedir. 4.) Kurumsal kaynak ve malzeme yönetimi: Demirbaşların takibi ve devlet malzeme ofisinden alımlarda %100 tamamlanma oranı korunduğu için, kaynak yönetiminde süreklilik ve disiplin sağlanmaktadır. İhale dokümanlarının rekabeti artıracak şekilde hazırlanması için destek verilen müdürlük sayısının 24'ten 26'ya yükselmesi, süreçlerin kalitesinin artırılmasına yönelik adımları göstermektedir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergelerinin hesaplanmasında, verilerin doğruluğu, izlenebilirliği ve karşılaştırılabilirliği öncelikli kriterler olarak benimsenmiştir. Bu çerçevede, faaliyetler hem yüzdelik (oran) hem de mutlak (sayısal) göstergeler aracılığıyla ölçülmekte, böylece süreç yönetimi ve çıktı performansı birlikte değerlendirilmektedir. • Yüzdelik göstergeler, özellikle tamamlanma oranları üzerinden hesaplanmaktadır. Bu göstergeler, faaliyetlerin belirlenen zaman çizelgesine uygunluğunu ölçer ve örneğin müdürlük ihtiyaçlarının karşılanması, enerji giderlerinin temini, malzeme ve hizmet tedariki gibi rutin süreçlerin %100 tamamlanması hedeflenir. Ayrıca, ihale süreçlerindeki tamamlanma oranları ve dijitalleşme oranları gibi göstergeler de bu kategoriye dahildir.

Hesaplama Yöntemi:	• Hesaplamada, planlanan hedefle gerçekleşme oranı karşılaştırılır; sapmalar performans analizine doğrudan yansıtılarak iyileştirme alanları belirlenir. • Mutlak göstergeler ise doğrudan faaliyet sonuçlarını sayısal olarak ortaya koyar. Bunlar arasında ihale sayıları, piyasa/fiyat araştırma adetleri, tedarikçi sayıları gibi niceliksel büyüklükler yer alır. Bu veriler, yıllık bazda artış veya azalış biçiminde değerlendirilir. Hesaplama sürecinde yıllar arası değişim, mutlak fark ve yüzde değişim formülleriyle analiz edilir. Örneğin, ihale sayılarındaki artış, tedarikçi sayısındaki büyüme ve piyasa araştırma adetlerindeki yükseliş, faaliyetlerin genişleyip derinleştiğini göstermektedir. • Yıllık performans değerlendirmelerinde; Yüzdelik göstergelerde hedef ile gerçekleşme oranı karşılaştırması, Mutlak göstergelerde ise net artış ve yüzdelik artış oranları hesaplanmaktadır. Örneğin, piyasa araştırması sayısı 2024'te 2440 iken, 2028'de 2650'ye ulaşması yaklaşık %8,6'lık bir artışı temsil ederken; ihale sayılarındaki yükseliş daha dinamik büyümeyi göstermektedir. Rutin ve kesintisiz devam eden faaliyetlerde ise tamamlanma oranlarının %100 olması başarı kriteri olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda, enerji giderlerinin karşılanması, demirbaş takibi ve yerli ürün alımı gibi sürekli faaliyetler izlenmektedir. Bu faaliyetlerde herhangi bir sapma performans sorununa işaret eder ve iyileştirme gerektirir. Sonuç olarak, uygulanan hesaplama yöntemleri, kurumun stratejik hedefleriyle uyumlu, nesnel ve karşılaştırılabilir performans verileri üreterek hem operasyonel etkinlik hem de stratejik başarı düzeylerinin ölçülmesini sağlar. Böylece, kurumsal faaliyetlerin nicelik ve nitelik olarak kapsamlı takibi mümkün olur ve geleceğe yönelik karar alma süreçleri sağlıklı verilere dayanır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**
Faaliyet Adı	**Diğer Destek Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Destek hizmetleri faaliyetlerini etkin ve verimli şekilde yürüterek kurumsal işleyişin sürdürülebilirliğini sağlamak.**

Gerekçe ve Açıklamalar	İdaremiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için destek hizmetleri kapsamında alım, bakım-onarım, lojistik ve organizasyonel işlerin planlı yürütülmesi zorunludur.

	Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺750.000,00	118.607,32	₺750.000,00	₺693.000,00	₺727.650,00	₺764.032,50
Bütçe İçi		₺750.000,00	118.607,32	₺750.000,00	₺693.000,00	₺727.650,00	₺764.032,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺22.887.000,00	₺12.090.083,56	₺26.244.842,54	₺29.816.000,00	₺31.306.800,00	₺32.872.140,00
Bütçe İçi		₺22.887.000,00	₺12.090.083,56	₺26.244.842,54	₺29.816.000,00	₺31.306.800,00	₺32.872.140,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Müdürlüğün faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için mal, hizmet, yolluk, bakım-onarım ve benzeri idari giderler düzenli olarak karşılanmaktadır. • Personelin maaş, SGK ve özlük haklarına ilişkin ödemeler planlı şekilde yapılmakta; çalışanların sürekliliği ve hizmet kalitesi güvence altına alınmaktadır. • 696 sayılı KHK kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen işçilerin giderleri de bu faaliyetler kapsamında karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yakıt ve yağ alımları, büro malzemesi alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Hizmet Alımları (İhale ilan giderleri, temizlik hizmeti vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1.4.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, avadanlık ve yedek parça alımları, taşıtlar için lastik ve yedek parça alımları, tefrişat bakım ve onarım giderleri, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro bakım ve onarım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.6.	Mamul mal alım giderlerinin karşı-lanması (Büro mefruşatı alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
2.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	23	23	23	23	23	23
2.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	0	0	0
2.6.	Memur personel giderlerinin karşı-lanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.7.	İşçi Personel giderlerinin karşılan-ması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.8.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderle-rinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.9.	İşçi personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi gider-lerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.10.	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Genel yönetim giderlerinin karşılanması: Müdürlüğün faaliyetleri kapsamında gerçekleşen tüm nihai mal ve hizmet alımları (kırtasiye, yakıt, büro malzemesi vb.), hizmet alımları (temizlik, ihale ilanı vb.), menkul ve gayrimenkul bakım-onarım ile mamul mal alımları, 2024–2028 yılları arasında %100 oranında karşılanması odaklı gösterge belirlenmiştir. Bu göstergeler, kurumsal operasyonların aksamadan sürdürülmesi, kaynak yönetiminin yüksek düzeyde planlanması odaklı programlanmıştır. Göstergelerin tümü yıllık olarak %100 hedefle uyumlu detaylandırılmış olup 5 yıllık dönemde operasyonel sürdürülebilirlik korunmuştur. 2.) Personel giderlerinin karşılanması: 2024 yılında 23 kişi olan mevcut personel sayısı, 2028 yılına kadar sabit tutulmuştur. Yıl içerisinde yeni istihdam planı yapılmaması (0 kişi), kadro yapısının dengeli ve yeterli olduğunu ortaya koymaktadır. Tüm personelin maaş, sosyal güvenlik primleri ve diğer özlük haklarına ilişkin giderlerin %100 oranında karşılanması programlanmıştır. Bu göstergeler, personel yönetiminde süreklilik ve bütçesel planlamada istikrar odaklı belirlenmiştir. 3.) Rutin yönetim işlemleri: Puantaj düzenlemesi her yıl rutin olarak aylık periyotlarda gerçekleştirilmiş ve bu veri 2024–2028 boyunca eşit oranlı olarak programlanmıştır. Ayrıca fazla mesai kartlarının hazırlanması ve mevzuat değişikliklerinin takibi gibi işlemler de yıllık %100 yüzdelik(oran) gösterge ile programlanmıştır. Bu durum, müdürlükte iç süreçlerin sistematik şekilde takip edilmesi, zaman yönetimi ile görev dağılımının sağlıklı biçimde sürdürülmesi amacıyla belirlenmiştir.

Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergelerinin hesaplanmasında; veri güvenilirliği, karşılaştırılabilirlik ve ölçülebilirlik ilkeleri esas alınmıştır. Göstergeler; tamamlanma oranı (%) ve sayısal adet verilerine dayalı olarak yüzdelik ve mutlak ölçütlerle hesaplanmıştır. • Yüzdelik göstergeler, faaliyetlerin yıllık planlara uygunluk düzeyini ölçmek amacıyla kullanılmıştır. Bu kapsamda; genel yönetim giderlerinin karşılanması, hizmet/malzeme alımları, personel maaş ve sosyal güvenlik ödemeleri gibi kalemlerde gerçekleşmelerin yıllık hedefe (genellikle %100) oranı alınarak hesaplama yapılmıştır. • Mutlak göstergeler, adet bazlı işlemleri yansıtmak üzere değerlendirilmiştir. Puantaj düzenleme sayısı (yıllık 12), mevcut personel sayısı (23 kişi), istihdam planı (0 kişi) gibi göstergeler doğrudan sayısal veri olarak ele alınmış; yıl bazında değişim göstermediği için sabit değerler üzerinden izlenmiştir. • Sabit hedefli göstergeler için performans değerlendirmesi, istikrar kriteri üzerinden yapılmıştır. Beş yıllık dönemde sapma göstermeyen göstergelerde (%100 tamamlanma), kurumsal sürdürülebilirlik ve planlamada başarı ölçütü olarak süreklilik esas alınmıştır. • Veri analizi sürecinde, her yılın gerçekleşmeleri ile planlanan hedefler karşılaştırılarak fark (sapma) hesaplanmış, sapma olmayan göstergelerde yıllık performans tam (100%) kabul edilmiştir. • Bu yöntem ile oluşturulan performans sistemi, kurumun faaliyetlerinin hem niceliksel hem de niteliksel yönlerini izlenebilir hale getirmiş; stratejik yönetim ve kaynak planlamasında sağlam bir değerlendirme zemini oluşturmuştur.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
Alt Program Adı	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**
Faaliyet Adı	**Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Metruk ve atıl alanları kamulaştırarak kente yeni otopark ve yeşil alanlar kazandırmak, şehir estetiğini ve yaşam kalitesini artırmak.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Kent merkezinde artan otopark ihtiyacının karşılanması ve vatandaşların yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla atıl ve metruk alanların değerlendirilmesi önem arz etmektedir. Bu doğrultuda kamulaştırma işlemleriyle yeni otopark ve park alanları oluşturulması, hem kent estetiğini geliştirecek hem de kamu yararını gözeten bir düzenleme sağlayacaktır.

	Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak	₺20.000.000,00	₺15.150.000,00	28.926.000,00	₺125.000.000,00	₺150.000.000,00	₺180.000.000,00
Bütçe İçi		₺20.000.000,00	₺15.150.000,00	28.926.000,00	₺125.000.000,00	₺150.000.000,00	₺180.000.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• İmar planları doğrultusunda kamulaştırma süreçleri yürütülmekte, hukuki ve idari işlemler gerçekleştirilmektedir. • Kamulaştırma odaklı saha ziyaretleri düzenlenerek alanların fiziki incelemeleri yapılmaktadır. • Kıymet ve takdir komisyonunda parsel görüşmeleri sağlanmakta, raporlamalar yapılmaktadır. • Vatandaşlarla iletişim kurulmakta, bilgilendirme ve uzlaşma süreçleri yürütülmektedir. • Kamulaştırılan alanların dönüştürülmesiyle araçlık otoparklar ve park alanları şehre kazandırılmaktadır. • Faaliyetlerin sürdürülebilirliği için gerekli mali kaynaklar, hukuki giderler ve kamulaştırma bedelleri karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	İmar planı ve kamulaştırma odaklı oluşan hukuki süreçlerde mahkeme ve harç giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Kamulaştırmalar odaklı saha ziyaretlerinin yapılması: İncelenen alan sayısı	Adet	32	20	10	10	10	10
1.3.	Kamulaştırma giderlerinin karşılanması: Kamulaştırılan alan/saha/bina sayısı	Adet	32	20	10	10	10	10
1.4.	Kamulaştırmalarla kazandırılan araçlık otopark sayısı	Adet	50	80	80	80	80	80
1.5.	Kıymet ve takdir komisyonunda görüşülen parsel sayısı	Adet	367	180	180	180	180	180
1.6.	Vatandaşlara bildirimlerin yapılması ve vatandaşlarla uzlaşma oranı	Yüzde	40%	40%	40%	50%	50%	50%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.)Atıl ve metruk alanların kamulaştırılarak otopark ve park alanlarına dönüştürülmesi hedefi doğrultusunda yürütülen faaliyetlerde, tamamlanma oranı 2024-2028 yılları arasında sürekli olarak %100 seviyesinde gerçekleştirilmiştir. Bu durum, planlanan kamulaştırma ve dönüşüm süreçlerinin kesintisiz ve planlı şekilde sürdürüldüğünü göstermektedir. 2.)2024 yılında 32 saha ziyareti yapılmışken, sonraki yıllarda bu sayı 10'a sabitlenerek rutin bir kontrol sistemine geçilmiştir. Kamulaştırılan alan/bina sayısı da benzer şekilde 2024'te 32 iken, 2025 sonrası her yıl 10 olarak öngörülmüş; böylece sürdürülebilir ve ölçeklenebilir bir uygulama modeli benimsenmiştir. 3.)Araçlık otopark kapasitesi 2024'te 50 araç iken, 2025 yılında %60'lık artışla 80 araca çıkarılmış ve bu seviye 2028'e kadar sabit tutulmuştur. Bu artış, kamusal alan üretiminin hacmini artırmakta ve kent içi otopark ihtiyacına yanıt vermektedir. 4.)Kıymet ve takdir komisyonunda görüşülen parsel sayısı 2024'te 367 olup, 2025 ve sonraki yıllarda 180 parselde sabitlenmiştir. Bu veriler, kamulaştırma süreçlerinin daha seçici ve stratejik hale getirildiğini göstermektedir. Öte yandan, vatandaşla uzlaşma oranının 2024-2025'te %40 seviyesinde kalmasına karşın, 2026 itibarıyla %50'ye çıkarılması hedeflenmektedir. Bu gösterge, uzlaşma süreçlerindeki iyileştirme çabasını ortaya koymaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergelerinin hesaplanmasında tamamlanma oranı, sayısal (mutlak) göstergeler ve oransal iyileşme analizleri birlikte değerlendirilmiştir: %100 hedeflenen göstergelerde, sapma olmaması operasyonel istikrarı yansıtırken; uzlaşma oranındaki artış ise yıllar arası gelişim potansiyelini ortaya koymaktadır. • Adet bazlı göstergeler (saha ziyareti, kamulaştırılan alan, otopark kapasitesi vb.): Yıllık gerçekleşmeler doğrudan raporlanmakta, artış veya düşüş oranları ise yıllar arası karşılaştırmalarla değerlendirilmektedir. • Stratejik süreklilik: Tamamlanma oranı göstergelerinde yıllar boyu %100 gerçekleşme sağlandığı durumlarda, bu faaliyetlerin "rutin ve sürekli nitelikte" olduğu değerlendirilmekte ve istikrar göstergesi olarak kabul edilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
Alt Program Adı	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**
Faaliyet Adı	**Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak kazandırılmasını sağlamak, orman parkları ve milli park alanlarını toplumun kullanımına sunmak, ilçe genelinde mülkiyet ve kiralama işlemlerini düzenli ve etkin bir şekilde yürütmek.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Kentsel ve kırsal yaşamın iyileştirilmesi, vatandaşların sosyal yaşam alanlarının artırılması ve kamusal alanların etkin kullanımının sağlanması için tahsis çalışmalarının yapılması gereklidir. Ayrıca ilçe genelinde mülkiyet, harita ve kamulaştırma işlemleri ile kiralama faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi, kurumsal işleyişin ve kamu kaynaklarının verimli kullanımını zorunlu kılmaktadır.

	Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	Kırsal mahallelerdeki kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek	₺1.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺1.200.000,00	₺1.400.000,00	₺1.600.000,00
Bütçe İçi		₺1.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺1.200.000,00	₺1.400.000,00	₺1.600.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Orman parkı ve milli park alanlarının sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek	₺400.000,00	₺0,00	₺435.000,00	₺600.000,00	₺800.000,00	₺1.000.000,00
Bütçe İçi		₺400.000,00	₺0,00	₺435.000,00	₺600.000,00	₺800.000,00	₺1.000.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	İlçe geneli harita, kamulaştırma ve mülkiyet işlemlerini yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.250.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.250.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺36.000	₺37.800,00	₺39.690,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺36.000	₺37.800,00	₺39.690,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺0,00	₺0,00	₺8.863.405,49	₺11.142.000,00	₺11.699.100,00	₺12.284.055,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺8.863.405,49	₺11.142.000,00	₺11.699.100,00	₺12.284.055,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Kırsal mahallelerde kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak kazandırılmasına yönelik dış kurumlarla yazışmalar yapılmakta ve tahsis işlemleri yürütülmektedir. • Orman parkları ve milli park alanları için tahsis çalışmaları gerçekleştirilmekte, ilgili müdürlüklere uygulama devri yapılmaktadır. • İlçe genelinde mülkiyet, kamulaştırma ve harita işlemleri yürütülmekte, vatandaş talepleri alınmakta ve ilgili mevzuat çerçevesinde uygulamalar yapılmaktadır. • Müdürlüğün genel yönetim giderleri kapsamında kırtasiye, haberleşme, makine-teçhizat alımı ve mahkeme/harç giderleri karşılanmaktadır. • Personel maaş ve özlük haklarının ödenmesi, mevzuat takibi, puantaj düzenlemeleri ve SGK giderleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2025 Planlanan	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	**Kırsal mahallelerdeki kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Dış kurumlar ile ilgili yazışmaların gerçekleştirilmesi	Adet	0	3	3	10	10	10
1.2.	Tahsis işleminin gerçekleştirilmesi: Tahsis sayısı	Adet	0	0	0	5	5	5
1.3.	Uygulama için ilgili Müdürlüğe konunun devredilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
2.	**Orman parkı ve milli park alanlarının sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Dış kurumlar ile ilgili yazışmaların gerçekleştirilmesi	Adet	0	3	3	15	15	15
2.2.	Tahsis işleminin gerçekleştirilmesi: Tahsis sayısı	Adet	0	0	0	3	3	3
2.3.	Uygulama için ilgili Müdürlüğe konunun devredilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
3.	**İlçe geneli harita, kamulaştırma ve mülkiyet işlemlerini yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	İş yeri devri işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Devir sayısı	Adet	29	30	30	30	30	30
3.2.	İş yeri kira tahakkuklarının gerçekleştirilmesi: Tahakkuk sayısı	Adet	850	850	850	850	850	850
3.3.	Vatandaş taleplerinin alınması: Görüşme sayısı	Adet	150	150	150	150	150	150
3.4.	Vatandaş taleplerinin alınması: Bridge, Flexcity vb. sayısı	Adet	100	100	100	100	100	100
3.5.	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamalarının gerçekleştirilmesi: Uygulama sayısı	Adet	5	3	3	3	3	3
4.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Kırtasiye, büro, baskı ve cilt giderlerinin karşılanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.	Haberleşme (Posta, telgraf, fatura vb.) giderlerin karşılanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%

4.3.	Müdürlüğümüz çalışma alanlarında kullanılmak üzere makine ve techizat alımı (Bilgisayar, yazıcı, klima vs.)	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Mahkeme, harç giderlerinin karşılanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	0	12	12	12	12	12
5.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
5.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
5.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	0	8	8	8	8	8
5.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	0	0	0
5.6.	Memur personel giderlerinin karşı-lanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
5.7.	Memur Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderle-rinin karşılanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
5.8.	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Kırsal mahallelerdeki kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek: Bu faaliyet için belirlenen performans göstergeleri, süreç odaklı ve çıktı temelli olmak üzere iki temel gösterge türüne dayanmaktadır. Bu faaliyet kapsamında belirlenen performans göstergeleri, tahsis sürecinin aşamalarını yansıtacak şekilde yapılandırılmıştır. Dış kurumlarla yapılan yazışmaların sayısı, süreçteki iş birliklerini ve iletişim etkinliğini göstermektedir. Gerçekleşen tahsis sayısı, alan kazandırma başarısını ortaya koyarken; konunun uygulamaya aktarılması oranı, tahsisin fiziki hizmete dönüşümünü değerlendirmektedir. Gösterge seti, faaliyetlerin hem hazırlık hem de uygulama safhalarını kapsayacak biçimde bütüncül olarak ele alınmıştır. 2.) Orman parkı ve milli park alanlarının sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek: Bu faaliyet kapsamında oluşturulan göstergeler, özel statülü alanların sosyal kullanım amaçlı tahsisine odaklanmaktadır. Bu göstergeler, orman ve milli park gibi özel mülkiyet ya da koruma statüsündeki alanların sosyal kullanımına yönelik kamu yararı odaklı tahsis çalışmalarını kapsamaktadır. Gösterge yapısı, dış kurumlarla yapılan yazışmalar, sonuçlanan tahsis işlemleri ve uygulamaya devir sürecini içermektedir. Böylece hem süreç takibi hem de çıktı performansı ayrı ayrı izlenebilmektedir. 3.) Bu faaliyet için belirlenen göstergeler, hizmet hacmi ve vatandaş taleplerine yanıt verme yetkinliği üzerinden değerlendirilmiştir İlçe geneli harita, kamulaştırma ve mülkiyet işlemlerini yürütmek: Bu faaliyet alanı için belirlenen göstergeler, doğrudan vatandaş ve mülkiyet ilişkili işlemleri kapsamaktadır. İş yeri devri sayısı, kira tahakkuklarının takibi, vatandaş taleplerine yanıt verme kapasitesi ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulamaları gibi alanlarda işlem hacmi ve süreklilik esas alınmıştır. Gösterge yapısı, hem nicel çıktıların takibini sağlamakta hem de hizmet sunumunun istikrarını değerlendirme olanağı sunmaktadır. 4.) Bu faaliyet kapsamında belirlenen göstergeler, kurumsal işleyişin devamlılığı açısından kritik olan giderlerin karşılanma oranlarına odaklanmıştır. Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Genel yönetim giderleriyle ilgili belirlenen göstergeler, kurumsal işleyişin sürdürülebilirliğini sağlamaya yöneliktir. Kırtasiye, büro, haberleşme, baskı ve makine-teçhizat gibi fiziksel ihtiyaçların giderilmesi; aynı zamanda yargı süreçlerinde ihtiyaç duyulan harç giderlerinin karşılanması gibi unsurlar, yıllık %100 gerçekleşme hedefiyle planlanmıştır. Bu göstergeler, faaliyetlerin aksamadan devam etmesi için gerekli kaynak yönetiminin ölçülmesini sağlar. 5.) Bu faaliyet için belirlenen göstergeler, personel yönetimi, çalışma takibi ve mali hakların düzenliliği üzerine kurulmuştur. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Bu faaliyet kapsamında gösterge seti, hem sayısal

Gösterge Belirleme:	hem de idari işlemleri kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Puantaj düzenlemesi, fazla mesai kartlarının hazırlanması, personel sayıları ve ilgili mevzuat takibine dair göstergeler; personel yönetiminin verimliliğini ve kurumsal bağlılığını izlemeye olanak tanır. Aynı zamanda personel maaş ve SGK giderlerinin karşılanması, kamu hizmetinin kesintisiz sürdürülebilirliğini göstermektedir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergelerinin hesaplanmasında, verilerin doğruluğu, sürekliliği ve karşılaştırılabilirliği temel alınmıştır. Bu çerçevede, göstergeler hem yüzdelik oranlar hem de mutlak sayısal değerler üzerinden değerlendirilmiştir. • Yüzdelik göstergeler, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme oranlarını ölçmek amacıyla kullanılmaktadır. Bu göstergeler, faaliyetlerin yıllık hedeflere göre ne ölçüde tamamlandığını göstermekte ve genellikle %100'lük hedef değeri üzerinden analiz edilmektedir. Örneğin, tahsis işlemlerinin tamamlanma oranı veya dış kurumlarla yapılan yazışmaların zamanında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği, yıllık planlarla karşılaştırılarak ölçülmektedir. Faaliyetlerin gerçekleşme düzeyindeki sapmalar ise performans analizlerinde doğrudan yorumlanmakta ve ilgili döneme ait başarım düzeyini ortaya koymaktadır. • Mutlak göstergeler ise sayısal çıktıları ifade eder ve doğrudan kurumun işlem hacmini göstermektedir. Bunlara örnek olarak, belirli bir yıl içerisinde yapılan iş yeri devri sayısı, tahsis edilen sosyal alan adedi veya vatandaşlardan alınan başvuru ve taleplerin toplamı verilebilir. Bu göstergeler, yıllık bazda artış ya da azalış eğilimleri üzerinden analiz edilerek, hizmet sunumundaki genişleme, daralma veya istikrar düzeyini ortaya koymaktadır. • Bazı göstergeler doğrusal artış hedefiyle, bazıları ise kademe artış mantığıyla yapılandırılmıştır. Örneğin, vatandaşlarla uzlaşma oranında belirli bir yıllık artış hedeflenirken, bazı alanlarda (örneğin kamu giderleri ya da maaş ödemeleri) istikrar ön planda tutulmuştur. Bu kapsamda, özellikle 2024 yılında sıfır olan bazı faaliyetlerin (örneğin kırsal tahsis çalışmaları veya sosyal alan tahsisleri) 2025 itibarıyla başlatıldığı ve sonraki yıllarda sürdürüldüğü gözlemlenmektedir. • Ayrıca, tamamlanma oranı %100 olan sürekli faaliyetlerde (örneğin kırtasiye giderleri, maaş ödemeleri gibi), faaliyetlerin aksatılmadan sürdürülebilirliği, başarının temel kriteri olarak değerlendirilmiştir. Bu durum, hizmetin kurumsal olarak sürdürülebilirliğini ve planlı bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir. • Sonuç olarak, kullanılan hesaplama yöntemleri kurumun stratejik hedefleriyle uyumlu biçimde yapılandırılmış; hem operasyonel süreçlerin takibi hem de çıktıların etki düzeyinin ölçülmesi için uygun bir çerçeve oluşturulmuştur. Bu yapı sayesinde kurumun yıllık ve dönemsel performansı, ölçülebilir, değerlendirilebilir ve karşılaştırılabilir hale getirilmiştir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**
Faaliyet Adı	**İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Şehrimizin ihtiyaç-öncelik analiz çıktıları doğrultusunda altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal yaşam alanlarını geliştirmek, modern tesisler kazandırmak ve mevcut altyapının rehabilitasyonunu sağlayarak yaşam kalitesini yükseltmek.**

Gerekçe ve Açıklamalar	İdarece bahsi geçen program, alt program ve faaliyet adı odaklı; iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin alındığı, İnegöl'ün 2029 Vizyonu Çalıştayı ve ilgili diğer çalışmalardan elde edilen tüm verilerin analiz edilerek şehrimize dair yatırımların önceliklendirildiği, 2025-2029 stratejik planının çizdiği yol haritasına bağlı kalınmaktadır. Plan notlarında yer alan yatırım önceliklendirme çalışmasına göre merkez ve kırsal mahallelerin ihtiyaçlarına uygun bir şekilde mali bütçenin sürdürülebilir ve verimli kullanılması amaçlanmaktadır. Stratejik bütçe yönetimi anlayışıyla 2026 yılı tahmini gelir ve gider bütçe tahminleri odaklı yatırım programı oluşturulup kaynakların etkin kullanımı temel esas olarak kabul edilmektedir. Bir önceki stratejik plan dönemi de dahil olmak üzere elde edilen gerçekleşme verileri; proje yönetimi ve bütçe yönetimi odaklı nitelikli süreç yönetimi ortaya koyulduğunu göstermektedir. 2025-2029 stratejik plan döneminde de benzer anlayışla; şehirleşme ve kent estetiği, altyapı ve ulaşım temelinde birçok sermaye yatırımının hayata geçirilmesi kapsamında ilgili ana faaliyetler ve alt faaliyetler programlanmıştır.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Üretim çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak	₺7.300.000,00	₺ 6.676.142,11	₺11.745.515,68	₺17.120.000,00	₺28.910.000,00	₺53.038.000,00
Bütçe İçi		₺7.300.000,00	₺ 6.676.142,11	₺11.745.515,68	₺17.120.000,00	₺28.910.000,00	₺53.038.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Yapım işlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemesi tedariği sağlamak	₺14.000.000,00	₺ 6.960,00	₺2.000.000,00	₺3.000.000,00	₺5.250.000,00	₺9.450.000,00
Bütçe İçi		₺14.000.000,00	₺ 6.960,00	₺2.000.000,00	₺3.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Millet Bahçesi projesinin alt yapı çalışmalarının 2. Etabı ile üst yapıların 1. Etabını tamamlamak	₺25.000.000,00	₺48.216.000,00	₺48.216.000,00	₺21.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺25.000.000,00	₺48.216.000,00	₺48.216.000,00	₺21.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Oylat Sosyal Tesisinin modernizasyonu II. Etap çalışmalarını yapmak	₺2.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺2.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺2.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Yeni İnegöl bölgesi odaklı çalışmalar yürütmek	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺5.000.000,00	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

6.	Yeni içme suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Yeni yağmur suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
8.	Yeni kanalizasyon şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
9.	Diğer altyapı şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
10.	Yeni İnegöl Stadyumunun kazandırılmasını sağlamak: (GSB Koordinasyon)	₺50.000,00	₺0,00	₺2.261.400,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺50.000,00	₺0,00	₺2.261.400,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
11.	Yeni Ana Kucağı kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
12.	İnegöl Lojistik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (STB, UAB, TB ve HMB Koordinasyon)	₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
13.	Oylat Cam Seyir Terası projesinin tamamlamak	₺2.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺20.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺2.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺20.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
14.	Yeni Kapalı Yüzme Havuzu yapımını gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺35.000.000,00	25.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺35.000.000,00	25.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
15.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺8.758.000,00	₺0,00	₺14.622.800,23	₺77.563.000,00	₺81.441.150,00	₺85.513.207,50
Bütçe İçi		₺8.758.000,00	₺0,00	₺14.622.800,23	₺77.563.000,00	₺81.441.150,00	₺85.513.207,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
16.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺120.190.000,00	₺50.479.329,77	₺110.096.080,92	₺161.629.000,00	₺169.710.450,00	₺178.195.972,50
Bütçe İçi		₺120.190.000,00	₺50.479.329,77	₺110.096.080,92	₺161.629.000,00	₺169.710.450,00	₺178.195.972,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:		• Elektrik, makine, kaynak, tamir vb. atölyelerinde gerçekleştirilen çeşitli üretim çalışmalarında(Bisiklet park alanı, vinil kasası, billboard, kapı vb.) kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan; makine, ekipman ve teçhizat alımlarına dair bahsi geçen faaliyetler programlanmıştır.					

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• İnşaat atölyesi tarafından gerçekleştirilen çeşitli yapım işlerinde(Kırsal mahalle konak tadilatı/yapımı vb.) kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan; makine, ekipman ve teçhizat alımlarına dair bahsi geçen faaliyetler programlanmıştır. • Bölgenin tek parça, yarım ada hüviyetinde, en büyük şehir parkı olan İnegöl Millet Bahçesi projesinin alt yapı çalışmalarının(içme suyu, yağmur suyu, kanalizasyon) tamamlanarak, giriş tagı, güvenlik ünitesi, kameriyeler vb. gibi üst yapı donatı unsurlarının I. Etabının gerçekleştirilmesi için bahsi geçen faaliyet ve ilgili alt faaliyetler programlanmıştır. • Oylat bölgesinin girişinde yer alan ve İdaremize tahsisli "Oylat Sosyal Tesisi/Oylat Orman Parkı" 2014 yılında BBB tarafından açılışı gerçekleştirilerek işletime açılmıştır. Takip eden süreçte BBB tarafından hizmetin sonlandırılmasının ardından İdaremiz tarafından modernizasyonu odaklı ön fizibilite çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yeni plan döneminde ise II. Etap çalışmaları(revizyon avan proje hazırlanması, yatırımcı arayışı gerçekleştirilmesi vb.) ile alanın aktif bir rekreasyon alanı olması amaçlanmaktadır. • 12.000 dönümü kapsayan Yeni İnegöl bölgesinde; mevcut imar yollarının açılması, alt yapı kazı ve imalatlarının yapılması, üst yapı imalatlarının yapılması(köprü vs.), konut alanlarındaki sokaklara malzeme serimi gibi çeşitli yapım işlerini kapsayan alt faaliyetlere dair paydaş kurum kuruluşlarla gerçekleştirilecek lobi faaliyetleri ile İdaremizce yapılacak çalışmalara dair programlanmıştır. • İçme suyu, yağmur suyu, kanalizasyon ve diğer altyapı hatlarının yapımı ve rehabilitasyonun gerçekleştirilmesinde ilgili paydaşlarla ortak süreçler yürütülmesi odaklı programlanmıştır. • Şehrimizde hâlihazırda faaliyet yürüten İnegöl Stadyumu'nun ekonomik ömrünü tamamlamış olması sebebiyle Gençlik Spor Bakanlığı tarafından sağlanan hibe desteği ile hayata geçirilmesini kapsamaktadır. Proje kapsamında ilgili Bakanlıkla sürdürülecek lobi faaliyetleri programlanmıştır. • BBB tarafından bir önceki plan döneminde gerçekleştirilen "Yeni Ana Kucağı/Kreş" konseptinin kazandırılması için ilgili kurumla lobi faaliyetleri yürütülmesini kapsayacak şekilde programlanmıştır. İçme suyu altyapı çalışması kapsamında, 13 mahallede toplam 160 kilometre içme suyu şebeke hattının yenilenmesi, (4) mahallede toplam 20 kilometrelik yağmur suyu ve kanalizasyon şebeke hattı altyapı çalışmaları odaklı BBB ile yürütülecek koordinasyon çalışmalarına dair programlanmıştır. • İnegöl Lojistik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (STB, UAB, TB ve HMB Koordinasyon): Sanayi ve ticaret kapasitesi her geçen gün artan şehrimizin ihtiyaçlarına cevap verecek, ulusal ve uluslararası ticarette rekabet gücünü artıraca bir lojistik merkezinin kurulmasına yönelik çalışmaları paydaş kurum kuruluşlarla yürütmek odaklı programlanmıştır. Bu doğrultuda, ilgili bakanlıklar ve sektör paydaşları ile eşgüdüm içerisinde yürütülecek koordinasyon faaliyetleri ile lobi çalışmalarının etki gücünün artırılması hedeflenmektedir. • Turizm istatistikleri incelendiğinde Oylat bölgesi konaklama-geceleme sürelerinin artırılması stratejik önceliği kapsamında bölgede mevcut destinasyon unsurlarının artırılması gerekliliği öne çıkmaktadır. Bu kapsamda Oylat Mağarası, Oylat Şelalesi, Oteller Bölgesi destinasyonunda yeni bir rekreasyon ve sosyal yaşam alanı kazandırılması amacıyla programlanmıştır. • Merkez mahallerin ihtiyaç-öncelik analiz çıktıları doğrultusunda 67.776 kişilik nüfus popülasyonuna sahip Alanyurt bölgesinde sosyal yaşam alanlarının artırılması stratejik hedeflerimiz doğrultusunda bölgede yarı olimpik yüzme havuzunun kazandırılması odaklı bahsi geçen yatırım programlanmıştır. • Müdürlüğün faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan yakıt, enerji, büro/ofis malzemeleri alımı gibi diğer genel yönetim giderlerini karşılama odaklı programlanmıştır. Ek olarak personelin maaş, SGK primi, fazla mesai ve kıdem tazminatı ödemeleri kapsamında programlanmıştır. • Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş, SGK ve özlük haklarına ilişkin ödemeler planlı şekilde yapılacak olup çalışanların sürekliliği ve hizmet kalitesi güvence altına alınacaktır. 696 sayılı KHK kapsamında İdaremizde istihdam edilen personelin giderleri de bu faaliyetler kapsamında karşılanacaktır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Üretim çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Elektrik atölyesi için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi: İhale (Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Adet	10	10	10	10	10	10
1.2.	Tabela ve boya atölyesi için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi: İhale (Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Adet	10	10	10	10	10	10
1.3.	Kaynak atölyesi için mal ve hizmet (Kutu profil, siyah sac, demir vb.) alımı gerçekleştirilmesi: İhale (Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5

1.4.	Tamir atölyesi için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi: İhale (Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Adet	20	20	20	20	20	20
1.5.	Altyapı çalışmaları için (Beton boru, menfez vb.) gerekli malzeme alımı: Yapım taleplerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Yapım işlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemesi tedariği sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	İnşaat atölyesi için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi: İhale (Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
2.2.	Yapım işlerinde kullanılmak üzere malzeme alımı gerçekleştirilmesi: Hazır beton alımı	Metreküp	1140	1250	1400	1500	1500	1500
2.3.	Bakım onarım malzemelerinin stok/ raf standartlarına uygun muhaza edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**Millet Bahçesi projesinin alt yapı çalışmalarının 2. Etabı ile üst yapıların 1. Etabını tamamlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	1. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Ham yol uzunluğu	Metre	10.000	0	0	0	0	0
3.2.	İlan giderlerinin karşılanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
3.3.	1. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Taş duvar uzunluğu	Metre	10.000	0	0	0	0	0
3.4.	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: PMT uzunluğu	Metre	0	10.000	10.000	0	0	0
3.5.	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Atık su altyapı imalatları	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
3.6.	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: İçme suyu altyapı imalatları	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
3.7.	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Yağmur suyu altyapı imalatları	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
3.8.	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Çevre, aydınlatma/kamera/Telekom/elektrik altyapı imalatları	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
3.9.	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Giriş kontrol ünitesi (TAK) sayısı	Adet	0	0	0	1	1	0
3.10.	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Bekçi kulübesi sayısı	Adet	0	0	0	3	3	0
3.11.	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Tuvalet sayısı	Adet	0	0	0	5	5	0
3.12.	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Piknik masası sayısı	Adet	0	0	0	100	100	0
3.13.	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Çöp kovası sayısı	Adet	0	0	0	100	100	0
3.14.	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Barbekü sayısı	Adet	0	0	0	80	80	0
3.15.	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Çeşme sayısı	Adet	0	0	0	20	20	0
3.16.	3. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Peyzaj donatı alanları	Metrekare	0	0	0	350.000	350.000	0
3.17.	3. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Spor alanları	Adet	0	0	0	5	5	0
3.18.	3. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Teras alanları	Adet	0	0	0	3	3	0
3.19.	3. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Kule alanları	Adet	0	0	0	1	1	0
3.20.	3. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Piknik alanları	Adet	0	0	0	4	4	0
3.21.	3. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Kafe alanları	Adet	0	0	0	1	1	0

3.22.	3. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Restoran alanları	Adet	0	0	0	1	1	0
3.23.	3. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Otopark araç kapasitesi	Adet	0	0	0	1000	1000	0
4.	**Oylat Sosyal Tesisinin modernizasyonu II. Etap çalışmalarını yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**25%**	**100%**	**50%**	**100%**	**100%**
4.1.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
4.2.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	50%	100%	100%	0%	0%
4.3.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	50%	100%	100%	0%	0%
4.4.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	50%	100%	0%
4.5.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	0%	100%	0%
4.6.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	0%	100%	0%
4.7.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	0%	100%	0%
5.	**Yeni İnegöl bölgesi odaklı çalışmalar yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair vatandaş taleplerinin BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi: Talep sayısı	Adet	30	25	10	30	25	25
5.2.	Yeni İnegöl Bölgesinde KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları odaklı taleplerini bahsi geçen kurum/ kuruluşlara tebliğ edilerek taleplerin takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.3.	Bölgede açılması planlanan yol uzunluğu	Metre	4000	5000	25000	5000	5000	5000
5.4.	Yılsonunda açılacak yol uzunluğu	Metre	4000	5000	25000	5000	5000	5000
5.5.	Yol kaplama, tretuvar vb. yol yapım ve bakım çalışmalarının gerçekleş-tirilmesi oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.6.	Bölgeye kazandırılması planlanan yeni hizmet alanları odaklı kolaylaştırıcı uygulamalar geliştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.	**Yeni içme suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Proje sahası odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair ihtiyaçların KGM ve BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi veya paydaş kurumlardan/kuruluşlardan gelen mikro taleplerin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.	Proje sahası odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile sürecin takibinin yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.3.	Paydaş kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen koordinasyon toplan-tısı sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
6.4.	Bakanlık ziyareti gerçekleştirilerek süreç yönetimini kolaylaştırıcı katkıların sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.	**Yeni yağmur suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

7.1.	Proje sahası odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair ihtiyaçların KGM ve BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi veya paydaş kurumlardan/kuruluşlardan gelen mikro taleplerin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.2.	Proje sahası odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile sürecin takibinin yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.3.	Paydaş kurum ve kuruluşlarla düzenli koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi	Adet	2	2	2	2	2	2
7.4.	Bakanlık ziyareti gerçekleştirilerek süreç yönetimini kolaylaştırıcı katkıların sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.	**Yeni kanalizasyon şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
8.1.	Proje sahası odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair ihtiyaçların KGM ve BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi veya paydaş kurumlardan/kuruluşlardan gelen mikro taleplerin karşılanması oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.2.	Proje sahası odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile sürecin takibinin yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.3.	Paydaş kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen koordinasyon toplantı sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
8.4.	Bakanlık ziyareti gerçekleştirilerek süreç yönetimini kolaylaştırıcı katkıların sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.	**Diğer altyapı şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
9.1.	Elektrik altyapı çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Yüzde	100%	%100	100%	100%	100%	100%
9.2.	Doğalgaz altyapı çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Yüzde	100%	%100	100%	100%	100%	100%
9.3.	Telekom altyapı çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Yüzde	100%	%100	100%	100%	100%	100%
9.4.	KGM çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Yüzde	100%	%100	100%	100%	100%	100%
9.5.	BBB çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Yüzde	100%	%100	100%	100%	100%	100%
9.6.	BOTAŞ çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Yüzde	100%	%100	100%	100%	100%	100%
10.	**Yeni İnegöl Stadyumunun kazandırılmasını sağlamak: (GSB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

10.1.	Yatırımın ÇİDB, GSB odaklı yatırım programlarına alınması için ilgili talebin iletilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	0%	0%	0%
10.2.	Yatırım odaklı talebe dair ihale süreçlerine beklenen katkının sağlanması: Hibe/destek miktarı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.3.	Proje odaklı Bakanlıkların ziyaret edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.	**Yeni Ana Kucağı kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
11.1.	Yatırımın Bursa Büyükşehir Belediyesinin stratejik planında yer alması için talebin iletilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	0%	0%	100%
11.2.	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılması	Yüzde	100%	100%	100%	0%	0%	0%
11.3.	Proje odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı/görüşme vb. sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
11.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12.	**İnegöl Lojistik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (STB, UAB, TB ve HMB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
12.1.	Yatırımın STB, UAB, TB ve HMB odaklı yatırım programlarına alınması için ilgili talebin iletilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12.2.	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin paydaşlarla paylaşılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12.3.	Proje odaklı Bakanlıkların ziyaret edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13.	**Oylat Cam Seyir Terası projesini tamamlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**50%**	**60%**	**60%**	**90%**	**100%**	**0%**
13.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	0%
13.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	0%
13.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	0%
13.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	0%
13.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	0%
13.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	0%
13.7.	İhale öncesi proje revizyonlarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
13.8.	İhale öncesi proje revizyonlarının gerçekleştirilmesi: İdareden onay alınması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
13.9.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
13.10.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
13.11.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
13.12.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	75%	100%	0%
14.	**Yeni Kapalı Yüzme Havuzu yapımını gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**60%**	**60%**	**100%**	**0%**	**0%**

14.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
14.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
14.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
14.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
14.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
14.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
14.7.	İhale öncesi proje revizyonlarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
14.8.	İhale öncesi proje revizyonlarının gerçekleştirilmesi: İdareden onay alınması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
14.9.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
14.10.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	25%	100%	0%	0%
14.11.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
14.12.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
15.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
15.1.	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, baskı ve cilt giderleri, temizlik malzemesi, yakacak, taşıtlar için yakıt ve yağ alımı, elektrik alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt İçi Geçici Görev Yollukları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.3.	Görev Giderlerinin karşılanması (Mahkeme Harç ve Giderleri, İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderleri, Taşıtların Tescil, Muayene ve Belgelendirme Giderleri)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.4.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Posta ve telgraf giderleri, enformasyon ve raporlama hizmet alım giderleri, taşıtların sigorta giderleri, diğer hizmet alımları giderlerin karşılanması)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.5.	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları, Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.6.	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Arvento araç takip sitemleri için harita ve yazılım güncelleme hizmeti alımı, Proje birimi için lisans güncellemeleri alımı)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
16.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
16.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	124	128	128	134	140	146
16.5.	Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	4	4	4	6	6	6
16.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.7.	İşçi personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

16.8.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.9.	İşçi personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.10.	696 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Üretim çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli makine, donanım ve teçhizat alımı yapmak faaliyetinde 5 alt faaliyet bulunmaktadır. Bu alt faaliyetler 2024 yılı gerçekleşme verilerine göre 2025 yılı ve takip eden 2026, 2027 ve 2028 yıllarında da eşit aralıklı ve eşit oranlı olarak planlanmıştır. Alt faaliyetlerin tamamı mutlak (sayısal) gösterge olarak ihale sayısı veya malzeme tedarik miktarını ifade ederken, ana faaliyet için tamamlanma oranı yüzdelik (oran) olarak belirlenmiştir ve %100 tamamlanma hedefi sürekli olarak korunmaktadır. Elektrik atölyesi, tabela ve boya atölyesi, kaynak atölyesi ve tamir atölyesi için yıllık ihale sayıları sabit tutulmakta, altyapı malzeme alımında ise %100 taleplerin karşılanması hedeflenmektedir. 2.)Yapım işlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemesi tedariği sağlamak faaliyetinde 3 alt faaliyet yer almaktadır. Bu faaliyetlerde 2024 gerçekleşme verilerinden hareketle 2025 ve takip eden üç yıl için mutlak (sayısal) göstergeler kullanılmıştır. Hazır beton alımı metreküp bazında takip edilmekte ve 2026, 2027 ve 2028 yıllarında 2025 yılına göre yaklaşık %20 oranında artış hedeflenmektedir. Bakım onarım malzemelerinin muhafazası ise yüzdelik (oran) olarak %100 standartlarda tutulacaktır. 3.) Millet Bahçesi projesinin alt yapı çalışmalarının 2. etabı ile üst yapıların 1. etabını tamamlamak faaliyetinde toplam 21 alt faaliyet yer almaktadır. 2024 yılı gerçekleşmeleri ve 2025 yılı tahminlerine göre alt faaliyetlerin büyük kısmı mutlak (sayısal) göstergelerle ölçülmekte olup, ana faaliyet tamamlanma oranı yüzdelik (oran) olarak %100 hedeflenmektedir. 1. etap çalışmaları tamamlanmış olup, 2. etap altyapı imalatları %100 gerçekleştirilmiş ve 3. etap üst yapı alanlarının fiziki gerçekleşmeleri 2026-2027-2028 yıllarında aşamalı olarak programlanmıştır. 2026-2027-2028 yıllarında peyzaj donatı alanlarında ve sosyal donatılarda sırasıyla yüksek oranlı artışlar planlanmıştır. 2. etap sosyal donatıları için tesis sayıları sıfırdan başlayıp hedeflenen seviyeye çıkarken, 3. etap peyzaj, spor, piknik ve kafe gibi alanlar 2026-2027 yıllarında eşit oranlı olarak hedeflenmiş, 2028 yılında ise herhangi bir artış planlanmamıştır. 4.) Oylat Sosyal Tesisinin modernizasyonu II. etap çalışmalarında 7 alt faaliyet bulunmaktadır. 2024 gerçekleşmelerinden hareketle 2025 yılı ve takip eden 2026-2027-2028 yıllarında tamamlanma oranı yüzdelik (oran) olarak takip edilmekte olup, tamamlanma oranları 2025 yılında %100'e ulaşmış ve 2026 yılında %50 olarak yeniden programlanmıştır. Proje onay, uygulama projeleri, maliyet hazırlığı, ihale ve uygulama süreçleri mutlak gösterge değil, yüzdelik tamamlanma oranı ile izlenmekte olup, hedef yıllarda aşamalı olarak %100 tamamlanması hedeflenmektedir. 5.)Yeni İnegöl bölgesi odaklı çalışmalar faaliyeti kapsamında 6 alt faaliyet yer almaktadır. 2024 yılı gerçekleşmeleri ve 2025 yılı tahminlerine göre tüm alt faaliyetler yüzdelik (oran) ve mutlak (sayısal) göstergelerle belirlenmiş olup, tamamlanma oranları ve altyapı kurumu taleplerinin iletilmesi %100 hedefindedir. Yol açılması ve yapım çalışmaları mutlak olarak metre bazında takip edilmekte, 2026-2027-2028 yıllarında yol uzunluğu ve kapasite hedefleri sabit tutulmaktadır. Yeni hizmet alanları için geliştirilen uygulamalar ise %100 tamamlanma oranıyla izlenmektedir. 6.) Yeni içme suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesi faaliyetinde 4 alt faaliyet yer almaktadır. Ana faaliyet tamamlanma oranı yüzdelik (oran) olarak %100 sabit tutulmakta olup, alt faaliyetlerde paydaş kurumlara resmi yazı ile taleplerin iletilmesi, süreç takibi ve tavsiyelerin sunulması ile Bakanlık ziyaretleri %100 oranında gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Paydaş kurumlarla yapılan koordinasyon toplantıları mutlak (sayısal) gösterge olarak yıllık 2 toplantı şeklinde planlanmış ve 2024-2028 döneminde bu sayı korunacaktır. 7.) Yeni yağmur suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesi faaliyetinde de 4 alt faaliyet bulunmaktadır. Faaliyet kapsamında resmi yazışmalar, süreç takibi, Bakanlık ziyaretleri ve koordinasyon toplantıları yüzdelik (oran) ve mutlak (sayısal) göstergelerle izlenmektedir. Ana faaliyet tamamlanma oranı %100 olarak planlanmakta ve alt faaliyetlerde de tüm yıllarda %100 oranında tamamlanması hedeflenmekte olup, yıllık 2 koordinasyon toplantısı sayısı sabit tutulmaktadır. 8.) Yeni kanalizasyon şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesi faaliyetinde 4 alt faaliyet yer almakta olup, tüm süreçler yüzde yüz (100%) tamamlanma oranı ile izlenmektedir. Proje sahası ihtiyaçlarının bildirilmesi, süreç yönetimi tavsiyeleri, koordinasyon toplantıları ve Bakanlık ziyaretleri mutlak ve yüzdelik göstergeler çerçevesinde yıllık olarak planlanmış ve 2024-2028 dönemi boyunca hedeflenen oranlar korunmaktadır. Koordinasyon toplantıları yıllık 2 adet olarak düzenlenmektedir. 9.)Diğer altyapı şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesi faaliyetinde 6 alt faaliyet bulunmaktadır. Elektrik, doğalgaz, telekom, KGM, BBB ve BOTAŞ altyapı çalışmalarının koordineli ilerlemesi için gerekli katkılar yüzdelik (oran) olarak %100 hedeflenmiştir ve bu oran 2024-2028 döneminde sabit tutulacaktır.

Gösterge Belirleme:	10.) Yeni İnegöl Stadyumunun kazandırılması faaliyetinde 4 alt faaliyet yer almakta olup, ana faaliyet tamamlanma oranı %100 olarak hedeflenmiştir. Yatırım programlarına talebin iletilmesi, ihale süreçlerine katkı sağlanması, Bakanlık ziyaretleri ve proje onay süreçlerine katkı faaliyetleri yüzdelik (oran) olarak izlenmektedir. Ancak, 2027 ve 2028 yıllarında yatırım talebinin iletilmesi %0 olarak programlanmıştır. Diğer faaliyetlerde ise %100 tamamlanma hedeflenmekte ve korunmaktadır. 11.) Yeni Ana Kucağı kazandırılması faaliyetinde, Bursa Büyükşehir Belediyesi (BBB) koordinasyonuyla 6 yıllık dönemde tamamlanma oranı 2024-2028 yıllarında %100 olarak planlanmıştır. Yatırımın BBB stratejik planına alınması için talebin iletilmesi faaliyetinde ilk üç yıl %100 hedeflenirken, 2027 ve 2028 yıllarında %0 olarak planlanmış, 2029'da tekrar %100 hedeflenmektedir. Alternatif uygulama lokasyon bilgilerinin paylaşılması 2024-2026 yıllarında %100 gerçekleştirilmiş, son yıllarda ise gerçekleşme öngörülmemektedir. Yıllık 2 adet BBB ile proje odaklı koordinasyon toplantısı düzenlenmekte olup, izin, onay, tescil gibi süreçlere katkı ise tüm yıllar %100 oranında sürdürülmektedir. 12.) İnegöl Lojistik Merkezinin kazandırılması faaliyeti, STB, UAB, TB ve HMB koordinasyonunda 2024-2029 döneminde %100 tamamlanma oranıyla yürütülmektedir. Yatırımın ilgili yatırım programlarına alınması için talep iletimi, alternatif lokasyon bilgisi paylaşımı, Bakanlık ziyaretleri ve izin-onay süreçlerine katkı tüm yıllarda %100 oranında sağlanmaktadır. 13.) Oylat Cam Seyir Terası projesinin tamamlanmasına yönelik faaliyetlerde tamamlanma oranı 2024 yılında %50'den başlayıp 2027 yılında %100'e ulaşmakta, 2028'de ise %0 olarak planlanmaktadır. Avan proje, ön maliyet hazırlığı, idare onayı ve izin süreçleri 2025-2029 yıllarında gerçekleştirilmemiştir. İhale öncesi proje revizyonları ve onayları 2025-2026 yıllarında %100 tamamlanmış; ihale süreci 2025-2026'da %100 tamamlanmış, uygulama, açılış hazırlığı ve açılış 2027-2028 yıllarında gerçekleşmiş, ancak 2029'da devam ettirilmemiştir. 14.) Yeni Kapalı Yüzme Havuzu yapımı faaliyetinde tamamlanma oranı 2024 yılında %0 iken 2025-2026 yıllarında %60, 2027 yılında %100 olarak öngörülmüştür. Avan proje hazırlığı, ön maliyet, idare onayı ve izin süreçleri 2025-2026 döneminde %100 tamamlanmış, uygulama projeleri ve ihale öncesi revizyonlar da bu dönemde tamamlanmıştır. Uygulama, açılışa hazırlık ve açılış 2027 yılında %100 olarak gerçekleşmiştir. 15.) Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak başlığı altında, 2024-2029 yılları arasında tüm ihtiyaçların karşılanma oranı %100 olarak sürdürülmektedir. Bu kapsamda, kırtasiye, baskı ve cilt giderleri, temizlik malzemesi, yakacak, taşıtlar için yakıt ve yağ alımları ile elektrik gibi tüketim mal ve malzemelerinin temini sürekli sağlanmaktadır. Ayrıca, yurt içi geçici görev yollukları, mahkeme harç ve giderleri, işletme ruhsatı ödemeleri, taşıtların tescil ve muayene giderleri gibi görev giderleri de düzenli olarak karşılanmaktadır. Hizmet alımları (posta, telgraf, enformasyon, raporlama, sigorta gibi) ve menkul mal ile gayri maddi hak alımı, bakım ve onarım giderleri de bu dönemde %100 oranında finanse edilmiştir. Bunun yanında, araç takip sistemleri ve proje birimi için yazılım ve lisans güncellemeleri gibi gayri maddi hak alımları da düzenli olarak yapılmıştır. 16.) Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak kapsamında ise 2024-2029 yıllarında tamamlanma oranı %100 olarak gerçekleşmiştir. Puantaj düzenlemesi her yıl 12 adet olacak şekilde düzenli yapılmaktadır. Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişiklikleri sürekli takip edilmekte, şirket personelinin fazla mesai kartları eksiksiz hazırlanıp takip edilmektedir. Personel sayısı yıllar içinde artış göstermiş, 2024'te 124 kişi iken 2029'da 146'ya yükselmiştir. Yıl içinde planlanan personel istihdamı da 2024 ve 2025 yıllarında 4, sonraki yıllarda ise 6 kişi olarak belirlenmiştir. Memur ve işçi personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi ödemeleri ve 696 sayılı kanun kapsamındaki belediye şirketlerinde çalışan işçilerin giderleri de kesintisiz karşılanmıştır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • 2024 yılı gerçekleşme verileri esas alınarak, 2025-2028 döneminde yürütülecek faaliyetler için hem mutlak sayısal göstergeler (ihale sayısı, malzeme miktarı, toplantı sayısı vb.) hem de yüzdelik tamamlanma oranları baz alınarak planlama yapılmıştır. Bazı alt faaliyetlerde hedefler sabit tutulurken, diğerlerinde eşit aralıklı veya belirli oranlarda artışlar öngörülmüştür. Ana faaliyetlerde %100 tamamlanma oranı hedefi korunmakta, süreçler aşamalı ve kontrollü şekilde izlenmektedir. Böylece kaynak kullanımı etkin yönetilerek projelerin planlanan zamanda ve kalitede tamamlanması amaçlanmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Kırsal Kalkınma**
Alt Program Adı	**Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi**
Faaliyet Adı	**Köylerin ve Kırsal Alanların Desteklenmesi Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Kırsal mahallelerde yaşam kalitesini yükseltmek, ulaşım ve altyapı sorunlarını çözmek, sosyal yaşam alanlarını geliştirmek ve vatandaş taleplerine hızlı çözümler üreterek kırsal alanların sürdürülebilir kalkınmasını desteklemek**

Gerekçe ve Açıklamalar	İnegöl'de mevcut 96 kırsal mahallenin, mahalle statüsüne dönüştürülmesini düzenleyen 6360 sayılı Kanun, ardından kırsal karakterini koruyan bölgelere yeni haklar tanınması için 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na eklenen ek 3. madde ve 7254 sayılı Kanun ile detaylandırılan hizmet-sorumluluk dağılımı kapsamında kırsal mahallelerin artan ihtiyaçlarına cevap verilmesi gerekçesiyle programlanmıştır.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Kırsal mahallelerin sorunlarına kapsamlı çözümler geliştirmek	₺10.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺37.665.000,00	₺65.913.750,00	₺118.644.750,00
Bütçe İçi		₺10.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺37.665.000,00	₺65.913.750,00	₺118.644.750,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen kırsal kalkınma faaliyetleri kapsamında, kırsal mahallelerin sorunlarına kapsamlı çözümler geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda arazi yollarının açılması, mevcut yolların rehabilite edilmesi, kamusal alanlarda tadilat ve tamiratların yapılması, vatandaş taleplerinin sistematik olarak takip edilmesi ve ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanması öne çıkan çalışmalardır. • Performans göstergeleri değerlendirildiğinde; kırsal alanlardaki ulaşım altyapısının güçlendirilmesi, yol açma ve rehabilite etme çalışmalarının düzenli olarak artırılması, kırsal mahalle taleplerinin talep yönetimi sistemi üzerinden kayıt altına alınarak etkin şekilde yönetilmesi ve Bursa Büyükşehir Belediyesi ile DSİ, KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi kurumlarla işbirliği içinde hareket edilmesi hedeflenmektedir. Böylece kırsal mahallelerin yaşam kalitesi artırılacak, sorunlara hızlı ve kapsamlı çözümler getirilecektir.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Kırsal mahallelerin sorunlarına kapsamlı çözümler geliştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Arazi yollarının açılması (km)	Km	2	2	2	2	2	2
1.2.	Yol rehabilitesi: Rehabilite edilen yol uzunluğu (km)	Km	13	13	10	15	20	25
1.3.	Kırsal mahalle taleplerinin talep yönetimi sistemi ile takip edilmesi: Çalışma sayısı	Adet	125	150	150	300	300	300
1.4.	Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair vatandaş taleplerinin BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Kırsal mahallelerdeki kamusal alanlar odaklı tadilat ve tamirat çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Tadilat ve tamirat işlem sayısı	Adet	50	80	70	100	100	100

1.6.	İlan giderlerinin karşılanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
1.7.	Kırsal mahallelerin DSİ, KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi kurumlar odaklı taleplerini bahsi geçen kurum/kuruluşlara tebliğ edilerek taleplerin takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Bu faaliyet kapsamında belirlenen göstergeler, hem hizmet süreçlerinin takibi hem de fiziki çıktıların ölçülmesi amacıyla tanımlanmıştır. "Tamamlanma oranı" ve "yüzde" cinsinden izlenen göstergeler, yürütülen faaliyetlerin planlanan hedeflere ulaşma düzeyini izlemek için belirlenmiştir. Sayısal nitelikli göstergeler ise "km" ve "adet" birimiyle ifade edilmekte olup, hizmet üretiminin fiziksel büyüklüğünü ortaya koymaktadır. Göstergelerin seçiminde, faaliyetlerin ölçülebilir, izlenebilir ve raporlanabilir olmasına öncelik verilmiştir. "Arazi yollarının açılması", "yol rehabilitasyonu", "tadilat-tamirat çalışmaları" gibi hizmet odaklı alt faaliyetlerde kullanılan göstergeler mutlak (sayısal); "resmi tebliğ süreçleri" ve "talep yönetim sistemi kullanımı" gibi izleme odaklı göstergeler ise yüzdelik (oransal) türdedir. Göstergelerden bazıları eşit aralıklı (örneğin km ve adet bazlı olanlar), bazıları ise eşit oranlı (tamamlanma ve bildirim oranları) yapıdadır. Gösterge değerleri incelendiğinde, bazı alanlarda sabit düzeyin korunduğu, bazı göstergelerde ise planlı bir artış hedeflendiği görülmektedir. Özellikle talep yönetimi sistemi üzerinden izlenen çalışma sayısı ile yol rehabilitasyonu faaliyetlerinde yıllara yaygın olarak oransal artış öngörülmektedir; bu da hizmet kapsamının genişletilmesine yönelik planlamayı yansıtmaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Ana performans göstergesi olan "tamamlanma oranı", bu ana faaliyetin izlenebilirliğini sağlamak ve planlanan hizmetlerin gerçekleşme düzeyini bütüncül olarak değerlendirebilmek amacıyla hesaplanmıştır. Bu oran, ilgili ana faaliyet altında yer alan tüm alt faaliyetlerin gerçekleşme durumuna göre yüzdelik (oran) cinsinden hesaplanmış; her bir alt faaliyetin tamamlanma durumu, toplam faaliyet sayısına oranlanarak belirlenmiştir. Alt faaliyet göstergeleri, uygulamaya yönelik çıktıları ve hizmet süreçlerini izleyebilmek amacıyla seçilmiş; mutlak (sayısal) verilerle, yıllık hedef ve gerçekleşmelerin doğrudan kilometre (km) ya da adet bazında karşılaştırılması yoluyla hesaplanmıştır. Arazi yollarının açılması göstergesi, sabit hedefli ve eşit aralıklı olacak şekilde yıllık açılan yol uzunluğu üzerinden değerlendirilmiştir. Yol rehabilitasyonu göstergesinde, üç yıllık dönemde kademeli bir artış öngörülmüş; bu artış, yıllık gerçekleşme değerlerinin mutlak olarak karşılaştırılmasıyla ölçülmüştür. Talep yönetimi sistemi üzerinden izlenen çalışma sayısı, sistematik takip düzeyini göstermek amacıyla hesaplanmış ve eşit aralıklı yapısıyla hizmet kapsamındaki genişlemeyi yansıtmıştır. Tadilat ve tamirat işlem sayısı, kırsal kamusal alanlardaki fiziki müdahalelerin hacmini ortaya koymak üzere planlanmış; yıllar içinde sabitlenen veya artış hedeflenen mutlak değerlerle izlenmiştir. Vatandaş taleplerinin ilgili kurumlara resmi yollarla iletilmesine ilişkin göstergeler, kurumsal koordinasyonun sağlandığını göstermek amacıyla tanımlanmış ve yüzde cinsinden hesaplanmıştır. Tüm göstergeler, faaliyet temelli izleme yaklaşımına göre hesaplanmış; planlanan hedeflerle gerçekleşmeler karşılaştırılarak, yıllar arasındaki yüzdelik farkların analizi yoluyla performans değerlendirmesi yapılmıştır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Kent İçi Ulaşım**
Alt Program Adı	**Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi**
Faaliyet Adı	**Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Kent içi ulaşımda yaya, bisiklet ve çevre dostu ulaşım türlerini destekleyerek güvenli, erişilebilir ve sürdürülebilir ulaşım altyapısının oluşturulmasını sağlamak.**

Gerekçe ve Açıklamalar	İdare tarafından gerçekleştirilen; Trafik Ulaşım Master Planı ve Toplu Ulaşım Master Planı kapsamında elde edilen veriler, İnegöl'ün 2029 Vizyonu Çalıştayı Raporu verileri, İnegöl'ün Fikri Platformu: Ben Başkan Olsam odaklı vatandaş geri bildirimleri, Alo 153 Çağrı Merkezi vatandaş geri bildirimleri gibi çeşitli veri setlerine dair analiz çıktılarını içeren İnegöl Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında "Ulaşımda konforun artırılması" yüksek öncelikli bir çalışma alanıdır. Bu kapsamda Merkezi yayalaştırma ile yürünebilir şehir oluşturulması, bisiklet ve scooter kullanımının artırılmasıyla araç yoğunluğunun azaltılması gibi gerekçelerle programlanmıştır.

	Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Alternatif ulaşım odaklı park alanları oluşturulmasına aracı olmak	₺0,00	₺414.621,01	₺3.200.000,00	₺17.800.000,00	₺31.150.000,00	₺56.070.000,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺414.621,01	₺3.200.000,00	₺17.800.000,00	₺31.150.000,00	₺56.070.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	İdare tarafından ulaşım odaklı hazırlanan master plan verilerinden hareketle;, Paylaşımlı yolculuk sistemlerinin yaygınlaştırılması, bisiklet yollarının ve bu yollarla entegreli bisiklet park alanlarının yaygınlaştırılması, İdarenin tesisleri başta olmak üzere elektrikli şarj istasyonu sayılarının artırılması, merkezi yayalaştırma, prestij cadde ve sokaklar, rekreasyon projeleri vb. ile yürüyüş yolu sayısının artırılması kapsamında programlanmıştır.

Performans Göstergeleri								
	Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Alternatif ulaşım odaklı park alanları oluşturulmasına aracı olmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Paylaşımlı yolculuk sistemlerine dair hizmet sağlayıcı kuruluşlarla görüşmeler gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Ulaşım master planında yer alan alternatif ulaşım eylemlerinin uygulamaya dönük değerlendirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Bisiklet park alanları oluşturulması: Park alanı sayısı	Adet	20	20	20	30	30	30
1.4.	Elektrikli şarj istasyonları oluşturulması: İdareye ait şarj istasyonu sayısı	Adet	1	1	1	2	3	4
1.5.	Yürüyüş yolu oluşturulması: Yeni yürüyüş yol uzunluğu	Metre	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	• Alternatif ulaşım odaklı park alanları oluşturulmasına aracı olmak göstergesi, yapılan çalışmaların toplam tamamlanma oranı üzerinden belirlenmektedir. • Paylaşımlı yolculuk sistemlerine dair hizmet sağlayıcı kuruluşlarla görüşmeler gerçekleştirilmesi göstergesi, kurumlar arası iş birliği süreçlerinin takibi için seçilmiştir. • Ulaşım master planında yer alan alternatif ulaşım eylemlerinin değerlendirilmesi göstergesi, plan ile uygulama uyumunun ölçülmesine yöneliktir. • Bisiklet park alanı sayısı göstergesi, yıl sonunda vatandaş kullanımına sunulan park sayısına göre belirlenmektedir. • Elektrikli araç şarj istasyonları sayısı göstergesi, çevre dostu ulaşım araçlarına yönelik altyapı gelişimini yansıtmaktadır. • Yürüyüş yolu uzunluğu göstergesi ise sağlıklı yaşam ve yaya odaklı şehirleşme kapsamında ölçülmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Ana performans göstergesi olan "tamamlanma oranı", ilgili ana faaliyet kapsamında planlanan tüm alt faaliyetlerin gerçekleşme durumuna göre yüzdelik (oran) olarak hesaplanmıştır. Alt faaliyet göstergeleri ise mutlak (sayısal) ve oransal (yüzdelik) verilerle izlenmiş, yıllık hedef ve gerçekleşmeler doğrudan adet, metre veya yüzde cinsinden ölçülmüştür. Paylaşımlı yolculuk sistemlerine ilişkin hizmet sağlayıcı kuruluşlarla yapılan görüşmeler ve ulaşım master planındaki eylemlerin değerlendirilmesi, sabit ve eşit oranlı yüzde göstergeleri olarak takip edilmiş; bu göstergelerde yıllar boyunca %100 hedef ve gerçekleşme öngörülmüştür. Bisiklet park alanları sayısı, üç yıllık dönemde kademeli artış gösteren mutlak bir gösterge olup, artışlar yıllık hedef ve gerçekleşmelerin karşılaştırılması yoluyla hesaplanmıştır. Elektrikli şarj istasyonlarının sayısı da mutlak sayısal göstergedir ve yıllık artış hedeflerine göre değerlendirilmiştir. Yürüyüş yolu uzunluğu göstergesi, sabit hedeflerle eşit aralıklı olarak planlanmış ve gerçekleşmeler metre cinsinden doğrudan izlenmiştir. Tüm göstergeler, faaliyet tabanlı izleme yaklaşımı çerçevesinde hesaplanmış; planlanan hedeflerle gerçekleşmeler arasındaki farklar analiz edilerek performansın teknik olarak değerlendirilmesi sağlanmıştır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası**
Alt Program Adı	**Yenilenebilir Enerji**
Faaliyet Adı	**Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Yerel yönetimlerin enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji yatırımlarını destekleyerek, sürdürülebilir enerji kaynaklarının kullanımını artırmak, enerji tasarrufunu sağlamak ve karbon ayak izini azaltmaktır.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Enerji yönetimi çalışmaları, hem belediyenin enerji maliyetlerini düşürmek hem de çevresel sürdürülebilirliği desteklemek açısından önemlidir. Yenilenebilir enerji uygulamalarının yaygınlaştırılması, idari tesislerde tasarruf sağlarken aynı zamanda örnek teşkil eden çevre dostu bir belediye modeli ortaya koyacaktır.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Enerji yönetimi çalışmaları yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺30.526.800,00	₺5.723.000,00	₺2.857.000,00	₺166.000,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺30.526.800,00	₺5.723.000,00	₺2.857.000,00	₺166.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Enerji yönetimi çalışmaları yürütmek faaliyeti kapsamında güneş enerjisi uygulamaları (GES) hayata geçirilecek, idari tesislerde yenilenebilir enerji kullanım oranı artırılacak ve enerji tasarrufu sağlayıcı dönüşümler yapılacaktır. Ayrıca enerji giderleriyle ilgili düzenli raporlamalar ve icracı müdürlüklerle koordinasyon toplantıları gerçekleştirilerek enerji yönetimi süreci güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Enerji yönetimi çalışmaları yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	GES (Güneş enerjisi ile elektrik üretme) ihalesinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
1.2.	İdarî tesislerde yenilenebilir enerji kullanım oranının artırılması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	İdari tesislerde mevcut enerji sarfiyatına karşın tasarruf sağlayıcı materyallerle dönüşüm sağlanması: Uygulama yapılan tesis sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
1.4.	Yıllık enerji giderleri (Doğalgaz, elektrik vb.) odaklı fizibilite çalışmaları gerçekleştirilerek dönemsel karşılaştırmalar gerçekleştirilmesi: Üst yönetime sunulan bilgi notu/ rapor sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
1.5.	Enerji yönetimi odaklı icracı müdürlüklerle yıl sonuna kadar gerçekleştirilen toplantı sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Ana faaliyet tamamlanma oranı, alt faaliyetlerin yüzdelik (oran) bazda gerçekleşme durumuna göre hesaplanmıştır. Alt faaliyet göstergeleri, enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji uygulamalarını izlemek için mutlak (sayısal) ve oransal (yüzdelik) ölçülerle belirlenmiştir. GES ihalesi tamamlanma oranı, idari tesislerde yenilenebilir enerji kullanımı, tasarruf sağlayıcı materyal uygulama sayısı, fizibilite raporları ve toplantı sayısı göstergeleri, yıllık hedeflerle karşılaştırılarak takip edilmiştir. Tüm göstergeler, planlanan hedeflerle gerçekleşmelerin karşılaştırılması ve faaliyet bazlı izleme amacıyla yapılandırılmıştır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Ana performans göstergesi olan "tamamlanma oranı", ilgili ana faaliyet kapsamındaki tüm alt faaliyetlerin yıllık gerçekleşme durumlarına göre yüzdelik (oran) bazında hesaplanmıştır. Alt faaliyetler mutlak (sayısal) ve oransal (yüzdelik) ölçü birimleriyle izlenmiş; GES ihalesinin tamamlanma durumu ve yenilenebilir enerji kullanım oranı gibi yüzde cinsinden veriler sabit hedefler doğrultusunda değerlendirilmiştir. Tasarruf sağlayıcı materyallerin uygulandığı tesis sayısı, fizibilite raporları ve toplantı sayısı gibi göstergeler sayısal değerlerle yıllık karşılaştırmalar yapılarak takip edilmiştir. Tüm veriler, faaliyet bazlı izleme ve planlanan hedeflerle gerçekleşmelerin karşılaştırılması esasına göre hesaplanmıştır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
Alt Program Adı	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**
Faaliyet Adı	**Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Kentsel yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla meydanlar, prestij caddeler, kültürel alanlar ve tarihi yapılarla birlikte şehir estetiğini ve kimliğini güçlendirecek kentsel tasarım ve donatı projelerini hayata geçirmek.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Şehrin mevcut tescilli ve tescil bekleyen tarihsel yapı zenginliği restorasyon çalışmalarını yüksek öncelikli hale getirmektedir. Tarihi İshakpaşa Külliyesini merkeze alan Tarihi Çarşı Bölgesi, Tarihi İnegöl Evleri, merkez ve kırsal mahallelerde bulunan türbeler restorasyon planlamalarının merkezinde yer almaktadır. Ayrıca eski belde belediyesi sorumluluğunda olup güncel durumda mahalle olan güçlü nüfus popülasyonuna sahip bölgelerin prestijli yeni meydanlara kavuşması gerekmektedir. Adnan Menderes Caddesi, Kozluca Bulvarı, Ertuğrulgazi Caddesi, Mesudiye Kanal İnegöl hattı, Ankara-Bursa Karayolu gibi prestijli cadde hüviyetine sahip alanların artırılması şehir estetiği ve sosyal yaşam konforunu artırıcı çalışmalardır. Yeni prestijli cadde ve sokakların oluşturulması gerekmektedir. Belediyecilik hizmetlerinin tek merkezden yönetilerek bazı iş ve işlemlerdeki verimliliğin artırılması amacıyla hayata geçirilen yeni belediye hizmet binası ile birlikte halihazırda bir kısmı İnegöl Kent Konseyi tarafından kullanılan eski ek hizmet binasının kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında herhangi bir hak kaybı ve mağduriyet yaşatmadan kendi kendini karşılar bir modelle dönüştürülmesi yüksek öncelikli bir çalışmadır.

	Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	Tarihi Çarşı 1. Etap projesinin II. Fazını gerçekleştirmek	₺1.000.000,00	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00	₺25.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺1.000.000,00	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00	₺25.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Baykoca Türbesi ve çevresinin restorasyonunu projesinin I. Etap - II. Faz çalışmasını gerçekleştirmek	₺2.500.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺2.500.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Meydan Alanyurt projesini gerçekleştirmek	₺0,00	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Prestij cadde ve sokaklar kazandırmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Eski Ek Hizmet Binasının yerinde dönüşüm projesinin I. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

6.	Yatırım projeleri (Merkez Park) odaklı dış kaynak kullanımından doğan borçlanma giderlerini karşılamak	₺8.758.000,00	₺0,00	₺14.622.800,23	₺2.761.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺8.758.000,00	₺0,00	₺14.622.800,23	₺2.761.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Tarihi Çarşı 1. Etap Projesi'nin II. Fazı kapsamında; Oturma birimleri ve bisiklet park alanlarının oluşturulması, iş yeri cephelerinin traverten kaplama ile düzenlenmesi, çarşı ile bütünlük sağlayacak şekilde zemin yenileme çalışmaları, tabelaların tek tip tasarım standardına uygun hale getirilmesi, yapı dış cephe boyalarının belirlenen renk skalasına göre uygulanması, aydınlatma elemanlarının bölge estetiğine uygun şekilde yenilenmesi gibi alt temada çalışmaların gerçekleştirilmesi için programlanmıştır. • Osmanlı Devleti'nin en genç şehidi Osman Bey'in yeğeni Savcı Bey'in oğlu Baykoca Bey'in Türbesi ve çevresinin restorasyonu projesi ile; İnegöl Leylek Köyü proje alanıyla bütünleşik bir şekilde mevcut türbe alanının genişletilmesi, camii ile bütünleşik hale getirilmesi gibi alt temada çalışmalar kapsamında programlanmıştır. • Meydan Alanyurt Projesi kapsamında; sert zemin (yaya yolları, açık oturma alanları, etkinlik alanları), yeşil alan (peyzaj düzenlemeleri, ağaçlandırma, çim alanlar), Nöbetçi Kitaphâne, kafeterya, yarı açık alan (etkinlik/sergi alanı), otopark alanı, çocuk oyun alanı, İNESMEK Binası (Eski Bilgi Kültür Evi: Tadilatla korunacak ve yeniden işlevlendirilecektir.) çalışmaları gerçekleştirilecektir. • Prestij cadde ve sokaklar projesi ile; Park Caddesi, Adnan Menderes Bulvarı, Ertuğrulgazi Caddesi, Kozluca Bulvarı, Alparslan Caddesi gibi prestij cadde kimliği odaklı çalışmalar gerçekleştirilen bölgelere ek yeni alanlar yapılması odaklı programlanmıştır. Prestij aydınlatma sistemleri, peyzaj düzenlemeleri, oturma alanları, yaya erişimini kolaylaştırıcı yönlendirme levhaları, yaya yolları ve bisiklet yolları gibi alt unsurları barındıran kent estetiği geliştirici çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. • Eski Ek Hizmet Binası dönüşüm projesi kapsamında; İdarenin kentsel dönüşüm politikaları doğrultusunda mevcut eski Ek Hizmet Binası'nın fiziksel ömrünü tamamlaması, kent dokusuyla uyumsuz hâle gelmesi gibi gerekçelerin beraberinde bölgedeki sosyal yaşam donatı niteliğinin artırılması gibi hususlar bu dönüşüm kararının temelini oluşturmuştur. Ayrıca dönüşümün potansiyel taşıt yüküne ek bölgenin araç yoğunluğunu hafifletici açık ve kapalı otopark çözümlemesi de kurgulanmaktadır. Altı otopark, üstü meydan, yeşil alanlar ve ticari birimlerden oluşan modern kent alanı kentsel dönüşüm projesi kapsamında ilgili Bakanlıklar başta olmak üzere çeşitli yatırımcılarla görüşmeler devam etmektedir. İşbu faaliyetler kapsamında programlanmıştır. • Merkez Park gibi yatırım projelerine yönelik dış kaynak kullanımıyla doğan borçlanma giderleri de kesintisiz karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Tarihi Çarşı 1. Etap projesinin II. Fazını gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**50%**	**100%**	**100%**	**0%**	**0%**
1.1.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
1.2.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
1.3.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması/İhale dosyasının hazırlanması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
1.4.	Esnafların sürece katılımının sağlanması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
1.5.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	0%	0%
1.6.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	0%	0%
1.7.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	0%	0%
1.8.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	0%	0%

2.	**Baykoca Türbesi ve çevresinin restorasyonunu projesinin I. Etap- II. Faz çalışmasını gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**25%**	**50%**	**50%**	**80%**	**100%**	**0%**
2.1.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	100%	0%	100%	0%	0%	0%
2.2.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	100%	0%	100%	0%	0%	0%
2.3.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
2.4.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
2.5.	Projelerin gözden geçirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
2.6	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	0%	0%
2.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	0%	0%
2.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	0%	0%
2.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	50%	100%	0%
2.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	0%	100%	0%
3.	**Meydan Alanyurt projesini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**25%**	**50%**	**50%**	**80%**	**100%**	**0%**
3.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	0%
3.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	0%
3.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	0%
3.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
3.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
3.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
3.7.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
3.8.	Projelerin gözden geçirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
3.9.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
3.10.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
3.11.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	50%	100%	0%
3.12.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	0%
4.	**Prestij cadde ve sokaklar kazandırmak**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**%100**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.7.	İdareden onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.8.	Projelerin gözden geçirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.9.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.10.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.11.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.12.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.13.	Prestij cadde ve sokakların kazandırılması: Prestij kazandırılan cadde/sokak sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1

5.	**Eski Ek Hizmet Binasının yerinde dönüşüm projesinin I. Etap çalışmalarına gerekli katkıyı gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Uygulama projelerinin kontrollerinin sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.2.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne proje yönetimi desteği sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.3.	İhale odaklı teknik şartnamelere yönelik gözden geçirme desteği verilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.4.	Yapım işi sürecinde teknik personel desteği sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.	**Yatırım projeleri (Merkez Park) odaklı dış kaynak kullanımından doğan borçlanma giderlerinin karşılanması**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Merkez Park projesi için dış kaynak kullanımından doğan borçlanma giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Tarihi Çarşı 1. Etap projesinin II. Fazını gerçekleştirmek: Ana faaliyet tamamlanma oranı, planlanan alt faaliyetlerin her birinin yıllık gerçekleşme durumuna göre yüzdelik (oran) olarak hesaplanmıştır. Alt faaliyet göstergeleri, uygulama öncesi hazırlık ve uygulama süreçlerini izlemek amacıyla belirlenmiş; izin, onay ve proje üretim adımları ile ihale, yapım ve açılış gibi safhalar yüzdelik olarak tanımlanmıştır. Göstergeler sabit hedefler üzerinden ilerlemekte olup, yıllara yayılan kademeli gerçekleşmelerle tamamlanma oranı ortaya konmuştur. 2.) Baykoca Türbesi ve çevresinin restorasyonu projesinin I. Etap - II. Faz çalışmasını gerçekleştirmek: Tamamlanma oranı, alt faaliyetlerin gerçekleşme düzeyine göre yıllık yüzdelik (oran) olarak hesaplanmıştır. Alt faaliyet göstergeleri, proje geliştirme, kurum içi/onay süreçleri, uygulama hazırlıkları ve yapım-açılış aşamaları olarak kademeli biçimde yapılandırılmıştır. Süreç bazlı göstergeler yüzde birimiyle tanımlanmış, gerçekleşmeler yıllık bazda değerlendirilmiş, bazı faaliyetlerde kademeli artış planlanmıştır. 3.) Meydan Alanyurt projesini gerçekleştirmek: Ana faaliyet göstergesi, yıllık bazda gerçekleşen alt faaliyetlere göre yüzdelik (oran) ile belirlenmiştir. Hazırlık, izin, ihale ve uygulama safhalarını kapsayan alt faaliyet göstergeleri, proje yönetimi sürecinin izlenmesini sağlamak amacıyla yapılandırılmıştır. Yüzde birimiyle ölçülen tüm faaliyetler eşit oranlı şekilde tanımlanmış; tamamlanma oranı yıllar içindeki kademeli ilerlemeye göre hesaplanmıştır. 4.) Prestij cadde ve sokaklar kazandırmak: Tamamlanma oranı, tüm alt faaliyetlerin gerçekleşmesine bağlı olarak yüzdelik (oran) üzerinden hesaplanmıştır. Alt faaliyetler teknik, idari ve yapım süreçlerini kapsamakta olup tüm göstergeler yüzde birimiyle sabitlenmiştir. Bu faaliyet grubunda gerçekleşmelerin tamamı %100 seviyesinde olup, göstergeler eşit oranlı ve sabit hedefli şekilde yapılandırılmıştır. Ayrıca fiziki çıktı olarak "prestij kazandırılan cadde/sokak sayısı" mutlak (sayısal) değerle izlenmiş ve sabit aralıklı olarak tanımlanmıştır. 5.) Eski Ek Hizmet Binasının yerinde dönüşüm projesinin I. Etap çalışmalarına gerekli katkıyı gerçekleştirmek: Tamamlanma oranı, destek faaliyeti niteliğindeki alt başlıkların gerçekleşme durumuna göre yüzdelik olarak hesaplanmıştır. Alt faaliyetler teknik kontrol, proje yönetim desteği ve yapım sürecine katkı gibi izleme alanlarına odaklanmakta; tüm göstergeler %100 oranında sabitlenmiş ve tamamlanma esasına göre yapılandırılmıştır. Tüm göstergeler, faaliyet bazlı izleme ve yıllık gerçekleşme takibi amacıyla tanımlanmıştır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Tüm ana faaliyetlerin tamamlanma oranı, ilgili alt faaliyetlerin planlanan dönemde gerçekleşme durumuna göre yüzdelik (oran) bazda hesaplanmıştır. Alt faaliyet göstergeleri süreç bazlı olarak yapılandırılmış; izin, onay, proje üretimi, ihale, uygulama ve açılış gibi safhalar yıllık hedeflerle yüzdelik olarak izlenmiştir. Bazı faaliyetlerde kademeli artışlar görülürken, bazı göstergelerde sabit ve %100 gerçekleşme hedeflenmiştir. Fiziki çıktı içeren nadir göstergelerde (örneğin prestij kazandırılan cadde/sokak sayısı) mutlak (sayısal) veri kullanılmış ve sabit aralıklı şekilde ölçüm yapılmıştır. Tüm göstergeler, faaliyet temelli izleme sistemiyle yapılandırılmış; planlanan hedeflerle yıllık gerçekleşmeler karşılaştırılarak, performans değerlendirmesi teknik ve sayısal temellere dayalı olarak yürütülmüştür.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Kent İçi Ulaşım**
Alt Program Adı	**Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri**
Faaliyet Adı	**Otopark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Kent içi ulaşımda sürdürülebilirliği sağlamak, otopark kapasitesini artırmak, yaya ve araç trafiğini düzenlemek ve konforlu ulaşım altyapısı oluşturmaktır.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Artan nüfus ve araç yoğunluğu kent içi ulaşımda otopark ihtiyacını artırmakta, yeni otoparkların yapımı ve mevcut ulaşım altyapısının güçlendirilmesi zorunlu hale gelmektedir. Ayrıca bakım-onarım ve kiralama faaliyetleriyle iş makinelerinin sürekliliği sağlanarak hizmetlerin kesintisiz yürütülmesi hedeflenmektedir.

Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1. Kuzey Çevre Yolu'nu kazandırılmasını sağlamak (KGM ve BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2. Yeni otoparklar kazandırmak	₺500.000,00	₺0,00	₺15.000.000,00	₺22.500.000,00	₺39.375.000,00	₺70.875.000,00
Bütçe İçi	₺500.000,00	₺0,00	₺15.000.000,00	₺22.500.000,00	₺39.375.000,00	₺70.875.000,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Kuzey Çevre Yolu Projesi kapsamında; toplam uzunluğu 15 km olan çevre yolu, yol güzergâhı üzerinde 2 adet köprü ve 1 adet viyadük, Ankara Karayolu ile Yeni İnegöl bölgeleri arasında ulaşım entegrasyonu, şehir içi trafik yükü azaltımı çalışmalarının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Proje süreç yönetimi kapsamında güzergâh planlamaları, zemin etüt çalışmaları tamamlanmış olup kamulaştırma süreçlerinde yaşanan sorunlar odaklı çözüm süreçleri yürütülmektedir. • Merkezi araç yoğunluğu hızla artmakta olup kamulaştırmalarla, donatı projeleriyle yeni otoparklar üretilmesi odaklı programlanmıştır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Kuzey Çevre Yolu'nun kazandırılmasını sağlamak (KGM ve BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Proje sahası odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair ihtiyaçların KGM ve BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi veya paydaş kurumlardan/ kuruluşlardan gelen mikro taleplerin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Proje sahası odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile sürecin takibinin yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Paydaş kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen koordinasyon toplantı sayısı	Adet	6	6	6	6	6	6

1.4.	Bakanlık ziyareti gerçekleştirilerek yatırımın önceliklendirilmesinin sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Yeni otoparklar kazandırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Avan projenin hazırlanması / güncellenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yeni yapılan araçlık otopark sayısı	Adet	1000	1000	1000	1000	1000	1000
2.11.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Toplam araçlık otopark sayısı	Adet	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	15.000

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Kuzey Çevre Yolu'nun kazandırılmasını sağlamak (KGM ve BBB Koordinasyon): Gösterge seti, büyük ölçekli bir ulaşım yatırımının planlama, koordinasyon ve uygulama süreçlerinde kurumlar arası etkileşim düzeyini izlemek amacıyla oluşturulmuştur. Göstergeler, mutlak (adet) ve oransal (yüzde) olmak üzere farklı türlerde olup; paydaş taleplerinin karşılanma oranı, koordinasyon süreçlerinin takibi ve toplantı sıklığı gibi uygulamaya dönük unsurları ölçmektedir. Tüm göstergelerde eşit gerçekleşme hedefi (100%) korunmuş olup, bu durum sabit performans beklentisi üzerinden stratejik sürekliliği göstermektedir. Alt faaliyetlerde kullanılan göstergelerin tamamı eşit oranlı ve sabit hedeflidir; bu sayede yıllar arası karşılaştırmalarda yorum çeşitliliği sınırlı olmakla birlikte izleme ve kontrol kolaylığı sağlanmaktadır. 2.) Yeni otoparklar kazandırmak: Gösterge seti, otopark yatırımlarının planlama aşamasından açılışa kadar olan sürecin izlenebilirliğini sağlamak üzere oluşturulmuştur. Tüm süreç adımlarında yüzde cinsinden tamamlanma oranı kullanılarak proje yönetimi performansı takip edilmektedir. Açılışla birlikte ortaya çıkan fiziksel çıktıların ölçülmesinde ise mutlak (adet) göstergeler tercih edilmiştir. Bu yapı, süreci hem kalite hem de nicelik açısından kontrol etmeyi mümkün kılmaktadır. 2026–2028 arası dönemde toplam araçlık otopark kapasitesinde her yıl %10 oranında artış öngörülmektedir. Bu artış, kamu hizmet kapasitesinin istikrarlı biçimde genişlediğini göstermektedir. Göstergeler genel itibarıyla eşit aralıklı ve sabit hedefli yapıdadır; tamamlanma oranları sabit tutulurken kapasite göstergelerinde kümülatif artış hedeflenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • 2026–2028 dönemine yönelik performans göstergeleri, kentsel ulaşım altyapısının güçlendirilmesi, hizmet süreçlerinin izlenebilirliği ve kaynak kullanım etkinliğinin artırılması hedefleri doğrultusunda belirlenmiştir. Kuzey Çevre Yolu, yeni otoparklar, bisiklet ve yaya yolları, köprülü kavşaklar gibi stratejik projelerde tamamlanma oranları ile süreç performansı yüzde cinsinden izlenirken; otopark kapasitesi, yol uzunluğu, geçit ve araç sayıları gibi göstergelerde mutlak değerler esas alınmıştır. Planlamada yıllık artış eğilimleri dikkate alınmış, özellikle otopark kapasitesinde 5 yılda %50'ye yakın artış, bisiklet yollarında 2026 yılında kısa vadeli beş kat genişleme, tretuvar ve bağlantı yollarında düzenli artış hedeflenmiştir. İş makineleri ve taşıtlara yönelik bakım, yakıt ve ekipman temini ile kiralama işlemleri, operasyonel süreklilik odaklı olarak %100 gerçekleşme hedefiyle planlanmıştır. Tüm göstergeler, hizmet erişimi, güvenliği ve konforunu artırmaya yönelik ölçülebilir verilerle tanımlanmış; kamu kaynaklarının etkin kullanımı ve sürdürülebilir kent yaşamı hedefiyle uyumlu şekilde yapılandırılmıştır. Göstergeler; tamamlanma oranı, hizmet miktarı, fiziksel üretim düzeyi ve kurumsal koordinasyon kapasitesi gibi alanlarda ölçüm yapılmasını sağlayacak şekilde seçilmiş; yüzdelik (oran) ve mutlak (sayısal) değerler birlikte kullanılmıştır. Hesaplamalar, her faaliyetin yıl içindeki gerçekleşme durumu ile çıktı düzeyi dikkate alınarak yapılmış; metrekare, metre, litre, adet ve yüzde gibi ölçü birimleriyle teknik izlenebilirlik sağlanmıştır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Kent İçi Ulaşım**
Alt Program Adı	**Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri**
Faaliyet Adı	**Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Kent içi ulaşımın güvenli, konforlu ve sürdürülebilir şekilde sağlanması amacıyla yol ağına yönelik planlama, yapım, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi, mevcut altyapının iyileştirilmesi, ulaşımda alternatif çözümlerin geliştirilmesi ve şehir merkezinde yayalaştırma uygulamalarının artırılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Kent içi ulaşım, vatandaşların günlük yaşam kalitesini doğrudan etkileyen temel bir hizmet alanıdır. Artan nüfus, yoğun araç kullanımı ve şehirleşmenin getirdiği ihtiyaçlar, yol altyapısının sürekli bakım ve geliştirme gerekliliğini ortaya koymaktadır. Yaya ve bisiklet yollarının artırılması, köprülü kavşak ve alternatif bağlantı yollarının yapılması, modern yol kaplama uygulamalarıyla ulaşımda konforun yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca iş makineleri ve taşıtların bakım-onarımı ile kiralama hizmetleri, maliyet etkinliği ve süreklilik açısından önem arz etmektedir. Merkezi yayalaştırma projeleri ise şehir merkezinde yaya öncelikli yaşam alanları oluşturarak hem ulaşım güvenliğini artırmakta hem de modern kentsel yaşamı desteklemektedir.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Ulaşımda konforun artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺180.000.000,00	₺20.949.774,02	₺119.000.000,00	₺186.600.000,00	₺326.550.000,00	₺587.790.000,00
Bütçe İçi		₺180.000.000,00	₺20.949.774,02	₺119.000.000,00	₺186.600.000,00	₺326.550.000,00	₺587.790.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	İş makineleri ve taşıtların bakım/onarım çalışmalarını gerçekleştirmek	₺10.000.000,00	₺20.620.717,15	35.055.219,16	₺52.768.000,00	₺92.344.000,00	₺166.219.200,00
Bütçe İçi		₺10.000.000,00	₺20.620.717,15	35.055.219,16	₺52.768.000,00	₺92.344.000,00	₺166.219.200,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	İş makinesi ve taşıt kiralama çalışması gerçekleştirmek	₺20.000.000,00	₺449.942,28	₺18.000.000,00	₺27.000.000,00	₺47.250.000,00	₺85.050.000,00
Bütçe İçi		₺20.000.000,00	₺449.942,28	₺18.000.000,00	₺27.000.000,00	₺47.250.000,00	₺85.050.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Merkezi yayalaştırma projesi II. Faz çalışmaları gerçekleştirmek	₺500.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Ulaşımda konforun artırılması kapsamında İdarenin trafik ulaşım master planı ve toplu ulaşım master planı odaklı çalışmaların yürütülmesi odaklı programlanmıştır. • İş makineleri ve taşıtların bakım-onarımı, araçların kullanım ömrünü uzatmak ve maliyet etkinliğini artırmak amacıyla yürütülmektedir. • İş makinesi ve taşıt kiralama hizmetleri, fizibiliteye dayalı olarak verimlilik ve maliyet avantajı gözetilerek uygulanmaktadır. • Merkezi yayalaştırma II. Faz Projesi ile şehir merkezinde yaya öncelikli alanların artırılması ve modern yaşam alanlarının oluşturulmasını amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2025 Planlanan	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	**Ulaşımda konforun artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**80%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Yaya ve bisiklet yolu çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Bisiklet yolu uzunluğu	Metre	2.000	2.000	2.000	10.000	6.000	6.000
1.2.	Yaya ve bisiklet yolu çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Yaya yolu uzunluğu	Metre	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
1.3.	Paylaşımlı yolculuk sistemlerine dair hizmet sağlayıcı kuruluşlarla görüşmeler gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Alt ve üst geçit yapılmasının sağlanması: Alt geçit sayısı	Adet	1	0	1	1	1	1
1.5.	Alt ve üst geçit yapılmasının sağlanması: Üst geçit sayısı	Adet	1	0	1	1	1	1
1.6.	Köprülü kavşakların yapılmasının sağlanması: Köprülü kavşak sayısı	Adet	0	2	3	1	0	0
1.7.	Ara bağlantı yolların yapılmasının sağlanması: Yol uzunluğu	Metre	15.000	15.000	15.000	20.000	20.000	20.000
1.8.	Arazi yollarının açılması: Yol uzunluğu	Metre	12.000	15.000	15.000	20.000	20.000	20.000
1.9.	Şehrin muhtelif alanlarında ihtiyaç ve öncelik sırasına uygun bir şekilde kasis, tabela, dezavantajlı birey park yeri gibi çeşitli uygulamaların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.10.	Açık ve kapalı otoparkların sayısının artırılması: Yapımı gerçekleştirilen otopark sayısı	Adet	800	1000	1000	1200	1400	1600
1.11.	Ulaşım master planında yer alan alternatif ulaşım eylemlerinin uygulamaya dönük değerlendirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.12.	Yol kaplama, tretuvar vb. yol yapım ve bakım çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Tretuvar yapımı	Metre	15.000	18.000	18.000	20.000	22.000	24.000
1.13.	Alternatif toplu ulaşım odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi ile görüşmeler gerçekleştirilmesi yereldeki ulaşım odaklı rekabetin artırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.14.	Ulaşımda konfor odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile işbirliği yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.15.	Altyapı çalışmaları için (beton boru, menfez vb.) gerekli malzeme alımı: Yapım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**İş makineleri ve taşıtların bakım/ onarım çalışmalarını gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Periyodik bakımların yapılması ve araç kullanıcılarına bakım takviminin tebliğ edilmesi	Adet	300	300	300	350	400	450
2.2.	Akaryakıt alımı gerçekleştirilmesi	Litre	400.000	400.000	400.000	450.000	500.000	550.000

2.3.	Madeni ve hidrolik yağı alımı gerçekleştirilmesi (Egzoz katkısı, motor yağı vb.)	Litre	15.000	15.000	15.000	16.000	18.000	20.000
2.4.	Lastik alımı ve kaplama işlemi gerçekleştirilmesi	Adet	215	241	230	280	300	320
2.5.	Jant alımı gerçekleştirilmesi	Adet	5	5	5	5	5	5
2.6.	İş makineleri ve taşıtların bakım onarımlarının yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.7.	İş makineleri ve taşıtlar için parça temininin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**İş makinesi ve taşıt kiralama çalışması gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Yapım işleri fizibilitesi kapsamında iş makinesi satın alımına oranla kiralama hizmetinin uygunluğuna dair çalışma yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Fizibilite çıktılarına göre verimli kiralama opsiyonunun tercih edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Fiyat araştırması yapılarak maliyet analizinin hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.5.	İş makinesi ve taşıtların devreye alınması: Kiralanan iş makinesi sayısı	Adet	16	16	15	20	22	24
3.6.	İş makinesi ve taşıtların devreye alınması: Kiralanan taşıt sayısı	Adet	11	40	30	15	20	25
4.	**Merkezi yayalaştırma projesi II. Faz çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.6.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.7.	Yayalaştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Yayalaştırılan alan	m^2	0	100	10.000	2.000	2.000	2.000
4.8.	Yayalaştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Proje sayısı	Adet	0	1	2	1	1	1

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Ulaşımda konforun artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: Gösterge belirleme süreci, ulaşım altyapısının farklı boyutlarını (yol, otopark, bisiklet yolu, geçit, alternatif ulaşım) hem nitelik hem de nicelik açısından izlemek amacıyla yapılandırılmıştır. Göstergeler, oransal ve mutlak türleri bir arada kullanarak, yürütülen çalışmaların hem süreçsel hem de çıktıya dönük izlenmesini mümkün kılmaktadır. Bisiklet yolu uzunluğunda 2026 yılında İnegöl Millet Bahçesinin etkisi odaklı (%400) artış görülmektedir; bu durum proje etaplamasının göstergelere yansımasıdır. Köprülü kavşak gibi kritik yatırımlar yıllık bazda adet olarak hedeflenmiş, yaya yolu, tretuvar gibi çalışmalar ise metre bazında takip edilmiştir. 2.) İş makineleri ve taşıtların bakım/onarım çalışmalarını gerçekleştirmek: Bu faaliyet için belirlenen göstergeler, kurum içi operasyonel süreklilik açısından kritik önemdeki araç ve iş makinesi yönetiminin etkinliğini izlemeye yöneliktir. Gösterge türleri hem mutlak hem de oransal düzeyde olup, sayısal veriler genellikle adet ve litre gibi ölçü birimleriyle verilmiştir. Özellikle akaryakıt ve yağ tüketimindeki artış eğilimi, araç parkının aktif kullanımını ve muhtemel genişlemeyi işaret etmektedir. Periyodik bakım ve yedek parça temini gibi süreçlerde %100 gerçekleşme hedefi, operasyonel hizmetin aksamadan sürdürülmesine odaklanıldığını göstermektedir. Araç bakım kapasitesinde yıllık bazda yaklaşık %15 artış hedeflenmiş, bu da hizmet yoğunluğuna paralel bir genişlemeye işaret etmektedir. Göstergeler genel olarak eşit aralıklı değildir; yıllık hedefler araç kullanım ve hizmet artışına göre değişkenlik göstermektedir.

Gösterge Belirleme:	3.) İş makinesi ve taşıt kiralama çalışması gerçekleştirmek: Gösterge yapısı, fizibilite değerlendirme sürecinden ihale ve devreye alma aşamasına kadar kiralama sürecinin bütüncül biçimde izlenmesini amaçlamaktadır. Oransal göstergeler sürecin uygunluk analizlerini ve prosedürel adımlarını takip ederken, mutlak göstergeler (kiralanan araç sayısı) doğrudan hizmet kapasitesini ölçmektedir. Kiralanan iş makinesi ve taşıt sayılarındaki yıllık değişim, hizmet ihtiyacına bağlı olarak optimize edilmiş bir kaynak kullanım stratejisine işaret etmektedir. Örneğin, iş makinesi kiralama sayısında 2024–2028 arasında %50 artış hedeflenmektedir. Göstergelerin bir bölümü eşit oranlı değil, ihtiyaca göre değişkendir. Bu yapı, kaynak verimliliğini artırma ve maliyet kontrolü sağlama amaçlarına hizmet etmektedir. 4.) Merkezi yayalaştırma projesi II. Faz çalışmaları gerçekleştirmek: Göstergeler, yayalaştırma projesinin tüm aşamalarını (proje, maliyet, ihale, uygulama ve açılış) kapsayacak şekilde belirlenmiş olup süreçsel göstergeler yüzde, sonuç odaklı göstergeler ise metrekare ve adet birimleriyle ölçülmektedir. Başlangıç yılı olan 2024'te gerçekleşme sıfır seviyesindeyken, 2025'te tüm alt faaliyetlerde %100 tamamlanma hedefi ile önemli bir geçiş planlanmıştır. Yayalaştırılan alanın 2026 yılında 10.000 m^2'ye ulaşması, sonraki yıllarda ise sabitlenmesi beklenmektedir. Bu durum, büyük ölçekli alan düzenlemesinin ilk etapta yapılacağını, sonraki yıllarda sürdürülerek istikrar sağlanacağını göstermektedir. Göstergelerden bazıları eşit oranlı (örneğin m^2 artışı), bazıları sabit hedeflidir. Kamusal alan kullanımının artırılması yönünde 2026–2028 döneminde eşit oranlı artış planlanmaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • 2026–2028 dönemine yönelik performans göstergeleri, kentsel ulaşım altyapısının güçlendirilmesi, hizmet süreçlerinin izlenebilirliği ve kaynak kullanım etkinliğinin artırılması hedefleri doğrultusunda belirlenmiştir. İş makineleri ve taşıtlara yönelik bakım, yakıt ve ekipman temini ile kiralama işlemleri, operasyonel süreklilik odaklı olarak %100 gerçekleşme hedefiyle planlanmıştır. Tüm göstergeler, hizmet erişimi, güvenliği ve konforunu artırmaya yönelik ölçülebilir verilerle tanımlanmış; kamu kaynaklarının etkin kullanımı ve sürdürülebilir kent yaşamı hedefiyle uyumlu şekilde yapılandırılmıştır. Göstergeler; tamamlanma oranı, hizmet miktarı, fiziksel üretim düzeyi ve kurumsal koordinasyon kapasitesi gibi alanlarda ölçüm yapılmasını sağlayacak şekilde seçilmiş; yüzdelik (oran) ve mutlak (sayısal) değerler birlikte kullanılmıştır. Hesaplamalar, her faaliyetin yıl içindeki gerçekleşme durumu ile çıktı düzeyi dikkate alınarak yapılmış; metrekare, metre, litre, adet ve yüzde gibi ölçü birimleriyle teknik izlenebilirlik sağlanmıştır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Vatandaşlık ve Sivil Toplum**
Alt Program Adı	**Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri**
Faaliyet Adı	**Nikâh Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Vatandaşların nikâh hizmetlerine modern, erişilebilir ve nitelikli mekânlar aracılığıyla ulaşmasını sağlamak; sosyal yaşamı destekleyen, kültürel değerlerle uyumlu hizmet alanları oluşturmak.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Mevcut nikâh dairelerinin kapasite ve fonksiyon açısından yetersiz kalması nedeniyle yeni bir nikâh dairesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu proje, artan talebe cevap vermek, modern ve konforlu mekânlar sunmak amacıyla planlanmaktadır.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Yeni Nikâh Dairesi çalışmalarını gerçekleştirmek	₺1.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺200.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺1.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺200.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• İdare tarafından mülkiyeti İdarede olan Botanik Park içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan yeni nikâh salonu odaklı programlanmıştır. Proje kapsamında; 200-300-500 kişilik salonların yanı sıra nişan, söz vb. organizasyonlara imkân tanıyacak Event Garden isimli cam salon, etkinlik bahçesi gibi kompleks bir çalışma planlanmaktadır. Ayrıca proje ile kültür sanat kongre merkezi yapısının da belli ölçülerde karşılanması ve kültür sanat etkinliklerinin bir kısmının kompleks kapsamında yapılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Yeni Nikâh Dairesi çalışmalarını gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**15%**	**50%**	**50%**	**100%**	**0%**	**0%**
1.1.	Avan projenin hazırlanması/ güncellenmesi	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	0%
1.2.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
1.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
1.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
1.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
1.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
1.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Yeni Nikâh Dairesi çalışmalarına ilişkin göstergeler, projenin fiziksel ve idari ilerleyişine dair teknik izleme ihtiyacından dolayı belirlenmiştir. Göstergelerin belirlenmesinde, projenin planlama, onay, uygulama ve sonuçlanma aşamalarını takip eden, ölçülebilir ve zaman içinde karşılaştırılabilir veriler kullanılabilir olması esas alınmıştır. Ana faaliyet için seçilen "tamamlanma oranı" göstergesi, faaliyet genelinin kümülatif ilerlemesini izlemeye olanak tanımakta; alt faaliyetlerde yer alan "avan projenin hazırlanması", "uygulama projeleri",

Gösterge Belirleme:	"yaklaşık maliyet", "ihale süreci", "uygulamanın gerçekleştirilmesi" gibi teknik içerikli alt adımlar ise kendi içinde yüzdesel olarak tanımlanmış olup, her biri sürecin ayrıştırılmış aşamalarına karşılık gelmektedir. Bu yapı sayesinde hem ara süreçlerin takibi sağlanmakta hem de nihai hedefe ulaşma düzeyi dönemsel olarak izlenebilmektedir. Göstergelerin tamamı yüzde (%) cinsinden ifade edilmiş olup, eşit oranlı ölçüm sistemine dayanmaktadır. Süreç bazlı ilerleme, aşamaların tamamlanma yüzdeleriyle yansıtıldığından, yıllar arasındaki artış/azalış eğilimleri doğrudan gösterge değerleri üzerinden izlenebilmekte ve bu durum kamuya açık şeffaf raporlamaya da katkı sunmaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Gösterge hesaplamaları, her alt faaliyetin kendi içinde tanımlı tamamlanma durumuna göre yüzde (%) cinsinden yapılmıştır. 2024 yılı gerçekleşmeleri ve 2025 yıl sonu tahminleri, fiilen tamamlanmış alt faaliyetlerin toplam faaliyet bütününe oranlanması yöntemiyle hesaplanmıştır. Planlama dönemleri olan 2025, 2026 ve tahmini dönemler olan 2027-2028 için, alt faaliyetlerin teknik süre, işlem basamağı ve idari onay süreçleri dikkate alınarak yıllara dağılımı yapılmıştır. Ana faaliyete ait tamamlanma oranı, alt faaliyetlerde elde edilen ilerlemelerin ağırlıksız ortalaması üzerinden değil, gerçekleştirilmiş alt faaliyet sayısının toplam alt faaliyet sayısına oranı alınarak türetilmiştir. Ölçümler mutlak ilerlemeye değil, oran bazlı izlemeye dayalıdır. Eşit aralıklı artış göstermeyen yıllar arası geçişlerde, faaliyet yoğunluğu ve idari işlem sürelerinin farklılık arz ettiği dönemler dikkate alınmıştır. 2025 yılı için planlanan göstergeler ile yıl sonu tahmini değerleri örtüşmekte olup, bu durum gösterge gerçekleşme eğrisinin yatay seyrettiği anlamına gelmektedir. Uygulama ve açılış faaliyetlerinin 2026 yılında yoğunlaşmasıyla birlikte, 2026 yılında tamamlanma oranında mutlak artış beklenmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Milli Kültür**
Alt Program Adı	**Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi**
Faaliyet Adı	**Kütüphanecilik Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Kütüphane hizmetlerini yaygınlaştırarak bilgiye erişimi artırmak, Türk dili, edebiyatı ve kültürünün yaşatılmasına katkı sağlamak.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Kütüphaneler bilgiye erişim için temel altyapıdır. Kent genelinde halkın kitap ve bilgiye ulaşmasını kolaylaştırmak amacıyla kütüphane hizmetleri yürütülmektedir.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Alanyurt Nöbetçi Kitaphane projesini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺5.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺5.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Yeni plan döneminde 2026 yılı sonuna kadar tamamlanması planlanan işbu proje, Alanyurt Bölgesi eski yerleşim alanında bulunan İlçe Emniyet Müdürlüğü binasının yıkılması ve İnegöl Belediyesine ait Çay Bahçesi ve Bilgi Kültür Evininde de dahil edilerek konsept oluşturulması ile ortaya çıkmıştır. Proje ile meydan, kafeterya, Nöbetçi Kitaphâne, otopark, oturma alanları gibi donatı unsurları ile bölgeye yeni bir prestij hüviyeti kazandırılacaktır. Proje kapsamında yer alan "Nöbetçi Kitaphâne'nin iç tefriş ve işletim modeli odaklı süreç yönetimleri Kültür Sosyal İşler Müdürlüğünce gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda programlanmıştır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Alanyurt Nöbetçi Kitaphane projesini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**25%**	**50%**	**50%**	**100%**	**0%**	**0%**
1.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	0%
1.2.	İdareden onay alınması	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	0%
1.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	0%
1.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
1.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
1.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
1.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Alanyurt Nöbetçi Kitaphane projesine ilişkin performans göstergeleri, yatırım sürecinin planlama, projelendirme, ihale ve uygulama gibi aşamalar üzerinden teknik olarak izlenebilmesini sağlamak amacıyla tanımlanmıştır. Ana faaliyet için belirlenen "tamamlanma oranı" göstergesi, projenin genel ilerleme düzeyini yıl bazında ölçmekte olup, alt faaliyetlerde yer alan göstergeler ise sürecin bileşenlerine karşılık gelen ölçülebilir adımlardır. Her bir alt faaliyet göstergesi, ilgili sürecin tamamlanma durumunu yüzdelik oranla ifade etmekte; bu sayede izleme, değerlendirme ve raporlama süreçlerinde bütünsel ve kümülatif analiz yapılmasına olanak tanımaktadır. Göstergelerin tamamı yüzdelik türde olup, eşit oranlı bir yapıya sahiptir. Sürecin teknik ilerleyişi doğrultusunda yıllara göre artış eğilimi gösteren göstergeler, kamuya açık şeffaf veri sunumuna ve yatırım takibine uygun olarak yapılandırılmıştır. Özellikle 2024 yılında tasarım ve onay süreçlerine yoğunlaşılmış, 2025 yılında projelendirme ve maliyet hazırlığı gerçekleştirilmiş, uygulamaya geçişin ise 2026 yılında yapılacağı öngörülmüştür. Bu nedenle göstergelerdeki dönemsel artışlar, fiziksel ilerlemeye paralel biçimde teknik süreci yansıtmaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Gösterge değerleri, faaliyet sürecine dahil edilen teknik ve idari alt adımların gerçekleşme durumuna göre oran bazlı olarak hesaplanmıştır. 2024 yılı gerçekleşmeleri, fiilen tamamlanan alt faaliyetlerin toplam alt faaliyet sayısına oranı alınarak belirlenmiştir. 2025 yılı için planlanan ve yıl sonu tahmini olarak öngörülen göstergeler eş değer olup, bu durum ilgili yıl içinde projelendirme ve hazırlık süreçlerinin tamamlanmasıyla yatay bir ilerleme göstermektedir. Alt faaliyetlerde her bir gösterge %100 tamamlanma esasına göre yapılandırılmış; gerçekleşme durumları mutlak değer olarak değil, oranlanmış tamamlanma seviyesi olarak değerlendirilmiştir. Ana faaliyete ilişkin tamamlanma oranı ise tüm alt faaliyetlerin teknik karşılıkları dikkate alınarak, ilerleme düzeylerinin ortalamasına dayalı olarak hesaplanmıştır. 2026 yılına ait göstergelerde, uygulama ve açılış sürecine girileceği için tamamlanma oranında belirgin artış öngörülmektedir. Ölçümler eşit aralıklı ve eşit oranlı göstergeler üzerinden yapıldığından, yıl bazlı karşılaştırmalarda artış ve azalışlar doğrudan oran üzerinden analiz edilebilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
Alt Program Adı	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**
Faaliyet Adı	**Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Akıllı şehir altyapısının geliştirilmesi, veri temelli yönetim sistemlerinin kurulması ve vatandaşlara daha güvenli, erişilebilir ve verimli hizmetler sunulması.

Gerekçe ve Açıklamalar	Kentlerde artan nüfus ve ihtiyaçlar doğrultusunda teknolojik altyapıların geliştirilmesi, güvenlik ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi için akıllı şehir uygulamaları hayati önem taşımaktadır.

	Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Akıllı şehir fiber altyapı ve güvenlik sistemleri kurulumu projesi çalışmalarını gerçekleştirmek	₺15.000.000,00	₺0,00	₺15.000.000,00	₺15.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺15.000.000,00	₺0,00	₺15.000.000,00	₺15.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Akıllı şehir fiber altyapı ve güvenlik sistemleri kurulumu projesi kapsamında ihtiyaç analizi yapılacak, fiber hat çekim çalışmaları tamamlanacak, saha panoları ve şehir kameraları monte edilecek, aktif cihazlar kullanıma alınarak veri toplama süreçleri başlatılacaktır.

Performans Göstergeleri								
	Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Akıllı Şehir Fiber Altyapı ve Güvenlik Sistemleri Kurulumu Projesi çalışmalarını gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Akıllı şehir altyapısı için ihtiyaç analizinin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Akıllı şehir altyapısının ön fizibilite raporunun hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Fiber hat çekilmesi için ihale sürecinin başlatılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Kazı ve boru çekme işlerinin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Saha panolarının yerleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.6.	Şehir kameraları direklerinin dikilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.7.	Kamera montajlarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.8.	Aktif cihazların kullanıma alınması (Veri toplama süreci)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.9.	Yeni fiber hatların çekilmesi: Fiber hat uzunluğu	Km	18	11,5	11	8	6	5

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Ana faaliyet kapsamında tüm alt göstergeler, projenin aşama bazlı ilerlemesini ve teknik tamamlanma düzeyini ölçmek amacıyla belirlenmiştir. Bu kapsamda, altyapı ihtiyaç analizi, ön fizibilite raporu, ihale süreci, saha altyapısı kurulumları ve donanım montajları gibi kritik süreçlerin tamamlanma oranları yüzde (%) cinsinden ifade edilmiştir. Tüm alt göstergelerin %100 tamamlanmış olması, ana faaliyet tamamlanma oranının da tam olarak %100 gerçekleştiğini göstermektedir. Buna ek olarak, fiber hat uzunluğu göstergesi sayısal (km) türünde olup, projenin fiziksel altyapı çıktısını ölçmekte ve 2024 yılı temel alınarak sonraki yıllarda izlenen azalış eğilimleri teknik ilerleme ve yatırım planlamasına uygun biçimde modellenmiştir. Göstergelerin tamamı eşit oranlı ve eşit aralıklı ölçüm sistemine göre tanımlanmış, göstergeler arasındaki oran ve mutlak değer değişimleri proje aşamalarına paralel şekilde takip edilmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Faaliyet kapsamında, alt göstergelerin tamamlanma oranları yüzde (%) cinsinden hesaplanmış ve her bir alt faaliyetin teknik olarak tamamlanma durumu doğrultusunda yıl bazında değerlendirilmiştir. Ana faaliyet tamamlanma oranı, tüm alt göstergelerin %100 tamamlanma düzeyinde olması sebebiyle doğrudan %100 olarak belirlenmiştir. Sayısal gösterge olan fiber hat uzunluğu ise fiziksel ölçüm sonuçlarına dayandırılarak yıl bazında mutlak değer olarak kaydedilmiş ve yıllar içinde azalan yatırım planlaması paralelinde kademeli düşüş göstermektedir. Bu düşüşün sebebi planlanan toplam yatırıma dönem sonu itibariyle ulaşılıyor olmasıdır. Bu yaklaşım, gösterge türlerinin (yüzdelik ve sayısal) birbirinden bağımsız olarak, teknik olarak uygun ve tutarlı şekilde hesaplanmasını sağlamaktadır. Ölçümler eşit aralıklı ve eşit oranlı ölçeklendirme ilkelerine göre yapılmakta, yıl bazındaki artış ve azalış eğilimleri, proje uygulama sürecinin planlama ve fiziki ilerlemesi ile uyumlu olarak analiz edilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi**
Alt Program Adı	**Doğa Koruma ve Milli Parklar**
Faaliyet Adı	**Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Sokak hayvanlarının yaşam koşullarının iyileştirilmesi, bakım, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinin modern ve sürdürülebilir yöntemlerle sağlanması.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Kentte artan sahipsiz hayvan sayısı hem çevre sağlığı hem de hayvan refahı açısından etkili çözümler gerektirmektedir. Bu nedenle sahipsiz hayvanlar için yeni doğal yaşam alanı oluşturulması zorunlu hale gelmiştir.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Sahipsiz hayvanlar için yeni yaşam alanı oluşturmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺5.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺5.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Sokak hayvanlarının tedavi, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin gerçekleştirildiği merkeze ek genişleme alanı olarak yeni proje sahası oluşturulmuştur. Orman İşletme Müdürlüğünden tahsis işlemleri tamamlanan alanda III. etapla bakım alanları oluşturulacaktır. İlk etap çalışmaları kapsamında (300) patili canın barınacağı,(50) barınak inşa edilecek olup yemlik, suluk gibi besleme ihitiyaçlarını karşılayacak unsurlarda inşa edilecektir. Bahsi geçen proje bu kapsamda programlanmıştır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Sahipsiz hayvanlar için yeni yaşam alanı oluşturmak**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**50%**	**50%**	**100%**	**0%**	**0%**
1.1.	Avan projenin hazırlanması / güncellenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
1.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
1.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
1.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
1.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
1.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
1.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Faaliyet kapsamında, projenin planlama, onay, uygulama ve sonuçlandırma aşamalarını izlemeye yönelik göstergeler yüzde (%) cinsinden belirlenmiştir. Alt faaliyetler, projenin her aşamasında gerçekleşen teknik ve idari süreçlerin tamamlanma oranlarını ölçmek amacıyla yapılandırılmıştır. 2024 yılında avan proje hazırlanması/güncellenmesi ve alt süreçlerin tamamlanması için henüz başlangıç aşamasında olunması sebebiyle göstergeler düşük seviyede gerçekleşmiş; 2025 yılında ise planlanan ve tahmin edilen %50 seviyesine ulaşılmıştır. 2026 yılında ihale, uygulama ve açılış aşamalarına geçileceği için bu süreçlere ait alt faaliyetlerin tamamlanma oranları %100 hedeflenmiştir. Göstergeler, eşit oranlı ve eşit aralıklı ölçüm prensiplerine göre tasarlanmış olup, faaliyetlerin yıl bazındaki yüzdelik değişimleri projenin teknik ilerleme ve uygulama planları ile uyumlu şekilde yansıtılmaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Faaliyet kapsamında, projenin planlama, onay, uygulama ve sonuçlandırma aşamalarını izlemeye yönelik göstergeler yüzde (%) cinsinden belirlenmiştir. Alt faaliyetler, projenin her aşamasında gerçekleşen teknik ve idari süreçlerin tamamlanma oranlarını ölçmek amacıyla yapılandırılmıştır. 2024 yılında avan proje hazırlık ve ön maliyet çalışmaları ile idari onay süreçlerine hazırlık aşamasında olunmuş, bu nedenle bazı alt faaliyetlerin tamamlanma oranları başlangıç seviyelerinde yer almaktadır. 2025 yılında planlanan %50'lik ilerleme, projenin planlama ve hazırlık süreçlerinde kaydedilen gelişmeleri göstermektedir. 2026 yılı itibarıyla ihale, uygulama ve açılış aşamalarına geçilmesi öngörülmekte olup, bu aşamalara ilişkin alt faaliyetlerin tamamlanma oranlarının %100 seviyesine ulaşması hedeflenmektedir. Göstergeler, eşit oranlı ve eşit aralıklı ölçüm prensiplerine uygun olarak tasarlanmış olup, yıllar bazında teknik ilerleme ve süreç odaklı gelişmeler doğrultusunda değerlendirilmiştir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Gençlik**
Alt Program Adı	**Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi**
Faaliyet Adı	**Gençlik Etkinlikleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Gençlerin kişisel, sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetler yürütmek, gençlerin sosyal hayata daha aktif katılımını sağlamak.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Gençlerin gelişim sürecinde sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler önemli bir rol oynamaktadır. Bu kapsamda düzenlenecek kurslar, turnuvalar ve festivaller gençlerin sosyalleşmesini, yeteneklerini geliştirmesini ve sağlıklı bir yaşam tarzı benimsemelerini sağlayacaktır.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Gençlere yönelik diğer sportif faaliyetleri gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺335.000,00	₺920.000,00	₺1.104.000,00	₺1.324.800,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺335.000,00	₺920.000,00	₺1.104.000,00	₺1.324.800,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Okullar arası spor festivali gerçekleştirmek	₺120.000,00	₺120.000,00	₺120.000,00	₺1.600.000,00	₺1.920.000,00	₺2.304.000,00
Bütçe İçi		₺120.000,00	₺120.000,00	₺120.000,00	₺1.600.000,00	₺1.920.000,00	₺2.304.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• İdarenin; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, İlçe Gençlik Merkezi, Spor Kulüpleri vb. kuruluşlarla işbirliği içerisinde ulusal ölçekte gerçekleştirdiği ana faaliyetlerin dışındaki faaliyetler odaklı programlanmıştır. Gençlerin kariyer hedefleri doğrultusunda sportif mülakat aşamalarına sahip sınavlara yönelik hazırlık yapmalarına imkân tanınması, Müdürlüklerin karşılıklı işbirliklerini sportif faaliyetlerle geliştirmelerinin sağlanması, öğrencilerin tarihsel geçmişlerini, temel değerlerini fiziksel aktivitelerle ve eğitsel oyunlarla edinmelerinin sağlanması amacıyla programlanmıştır. • İdare tarafından 2016 yılında başlatılan ve her yıl kapsamı geliştirilerek bu yıl 7. si gerçekleştirilen okullar arası spor festivalinin nitelik ve nicelik yönünün geliştirilmesi amacıyla programlanmıştır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Gençlere yönelik diğer sportif faaliyetleri gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Mesleki hazırlık kurslarının (POMEM, BESYO vb.) düzenlenmesi / aracılık edilmesi: Kurs sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
1.2.	Müdürlükler arası turnuvaların gerçekleştirilmesi: Turnuva sayısı	Adet	0	2	2	4	4	4
1.3.	HOBA (Hareket, oyun, beceri, ahlak) projesi kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	0	10.000	10.000	20.000	20.000	20.000
1.4.	HOBA (Hareket, oyun, beceri, ahlak) projesi kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Adet	0	13	13	15	17	20

1.5.	Gençlerden gelen diğer sportif etkinlik taleplerinin değerlendirilmesi: Geri bildirim oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100	%100
2.	**Okullar arası spor festivali gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	İdareden onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Resmi yazışmaların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Duyuruların yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.4.	Malzeme ve ekipmanların temin/tedarik edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.5.	Dış kurum personelinin görevlendirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.6.	Festivalin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı okul sayısı	Adet	61	65	65	65	65	65
2.7.	Festivalin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı öğrenci sayısı	Adet	2500	2500	2400	3000	3000	3000
2.8.	Festivalin gerçekleştirilmesi: Branş sayısı	Adet	11	11	11	12	13	14
2.9.	Festivalin gerçekleştirilmesi: Müsabaka sayısı	Adet	700	700	700	750	800	850
2.10.	Festivalin gerçekleştirilmesi: Madalya sayısı	Adet	1230	1230	1230	1300	1350	1400

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Gençlere yönelik gerçekleştirilen sportif faaliyetlerde 5 alt faaliyet yer almaktadır. 2024 yılı gerçekleşme verilerinden hareketle, HOBA projesi 2025 ve sonrasında hızla genişletilmiştir. Alt faaliyetler, mutlak (sayısal) göstergelerle belirlenmiş olup, ana faaliyette ise yüzdelik (oran) tamamlanma göstergesi kullanılmıştır. Mesleki hazırlık kursları her yıl eşit oranla planlanırken, müdürlükler arası turnuva ve HOBA projesi %100 artırımlı olarak hedeflenmiştir. Etkinlik sayısı ve yararlanıcı sayısı gibi göstergelerde de düzenli artış hedeflenmektedir; 2026-2028 yılları arasında, her iki göstergede de yıllık artış oranları sırasıyla %10 ve %5 olarak belirlenmiştir. Bu artışlar, programın katılımını ve etkisini artırmayı amaçlamaktadır. 2.) Okullar arası spor festivali, 10 alt faaliyet ile planlanmıştır. Festivaldeki tüm organizasyonel süreçler %100 tamamlanma oranı ile hedeflenmiştir. Yararlanıcı okul sayısı, yararlanıcı öğrenci sayısı, branş sayısı, müsabaka sayısı ve madalya sayısı gibi göstergelerde yıllık artış hedeflenmiş olup, bu artışlar 2026-2028 yılları arasında toplamda sırasıyla %5 ve %10 arasında değişmektedir. Branş sayısı her yıl %8, müsabaka sayısı ise %7 oranında artırılacaktır. Madalya sayısı da her yıl belirli oranda artacaktır. Bu artışlarla, festivalin kapsamı genişletilerek daha fazla okul ve öğrenciye ulaşılması amaçlanmaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergelerinin hesaplanmasında, her bir faaliyetin hedeflerine ulaşılması, somut verilerle desteklenen mutlak (sayısal) ve yüzdelik (oran) türde göstergelerle ölçülmektedir. Tamamlanma oranı, her faaliyetin %100 başarıyla gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini belirlemek için yüzdelik olarak hesaplanırken, mesleki hazırlık kursları ve müdürlükler arası turnuvalar gibi faaliyetler mutlak (sayısal) göstergelere dayanır. HOBA projesi gibi projeler, katılımcı ve etkinlik sayısına dayalı olarak her yıl belirli oranlarla artış göstermesi planlanan mutlak göstergelerle hesaplanır. Okullar arası spor festivali kapsamında ise, yararlanıcı okul ve öğrenci sayısı, branş sayısı ve müsabaka sayısı gibi göstergeler de mutlak (sayısal) verilerle ölçülüp, yıllık artış hedeflerine göre hesaplanır. Yıllık hedefler, belirlenen artış oranlarıyla (genellikle %5 ve %10) izlenebilir ve her yıl yapılan izlemelerle raporlanabilmesi için bu şekilde hesaplanmıştır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi**
Alt Program Adı	**Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi**
Faaliyet Adı	**Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Sporcuların gelişimini desteklemek, mevcut spor tesislerinin kapasitesini ve niteliğini artırmak, spor kulüplerine destek sağlamak ve düzenli sportif etkinliklerle toplumsal katılımı teşvik etmek.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Gençlerin ve toplumun sporla buluşturulması, amatör spor kulüplerinin güçlendirilmesi ve çeşitli sportif organizasyonların düzenlenmesi; hem sosyal hem de fiziksel gelişimi desteklemektedir. Bu faaliyetler sporun tabana yayılması, yeteneklerin keşfi ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarının artırılması açısından önemlidir.

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Sportif faaliyetlerin mevcut niteliğini artırmak	₺1.585.000,00	₺1.500.000,00	₺2.143.000,00	₺12.950.000,00	₺18.105.000,00	₺22.626.000,00
Bütçe İçi	₺1.585.000,00	₺1.500.000,00	₺2.143.000,00	₺12.950.000,00	₺18.105.000,00	₺22.626.000,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2. Mevcut spor tesislerinin niteliğini artırmak	₺6.250.000,00	₺2.750.000,00	₺4.750.000,00	₺8.300.000,00	₺11.580.000,00	₺16.326.000,00
Bütçe İçi	₺6.250.000,00	₺2.750.000,00	₺2.750.000,00	₺8.300.000,00	₺11.580.000,00	₺16.326.000,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺2.750.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3. Spor kulüplerine çeşitli alanlarda destek vermek	₺1.000.000,00	₺500.000,00	₺1.000.000,00	₺10.000.000,00	₺12.000.000,00	₺14.400.000,00
Bütçe İçi	₺1.000.000,00	500000,00	₺1.000.000,00	₺10.000.000,00	₺12.000.000,00	₺14.400.000,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4. Geleneksel Baykoca Yağlı Pehlivan Güreşi düzenlemek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5. Önemli gün ve haftalara özel bisiklet turu gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6. DOSTUM CUP (Ulusal Oryantiring Yarışması) gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺100.000,00	₺120.000,00	₺144.000,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺100.000,00	₺120.000,00	₺144.000,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7. Sportif branşlara dair gerekli rutin çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
8. Halhalca Halk Yürüyüşü ve kros etkinliğini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺15.000,00	₺18.000,00	₺21.600,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
9. Refik Gür Sokak Basketbolu Turnuvası gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺15.000,00	₺18.000,00	₺21.600,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺15.000,00	₺18.000,00	₺21.600,00

Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
10.	Yüzme Bilmeyen Kalmasın: Portatif yüzme havuzu etkinlikleri gerçekleştirmek	₺500.000,00	₺480.000,00	₺480.000,00	₺3.200.000,00	₺3.840.000,00	₺4.608.000,00
Bütçe İçi		₺500.000,00	₺480.000,00	₺480.000,00	₺3.200.000,00	₺3.840.000,00	₺4.608.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
11.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺85.000,00	₺13.965,00	₺13.965,00	₺50.331.000,00	₺347.550,00	₺364.927,50
Bütçe İçi		₺85.000,00	₺13.965,00	₺13.965,00	₺50.331.000,00	₺347.550,00	₺364.927,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
12.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺38.592.000,00	₺21.058.653,62	₺42.127.000,00	₺37.482.000,00	₺39.356.100,00	₺41.323.905,00
Bütçe İçi		₺38.592.000,00	₺21.058.653,62	₺42.127.000,00	₺37.482.000,00	₺39.356.100,00	₺41.323.905,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek sportif faaliyetler odaklı; alınacak malzemeler, farklı şehirlerde düzenlenen görevlendirmeler odaklı ödenecek yolluklar, branşların eğitim faaliyetlerini yürüten eğitmenlere ödenecek ücretler, ulaşım desteğinin ölçülebilirliğinin artırılması için düzenlenen sefer sayıları ve destek sağlanan kurum bilgileri gibi çeşitli performans göstergeleri ile faaliyetler programlanmıştır. • Mevcut sportif faaliyet alanlarında gerçekleştirilecek rutin bakım ve onarım çalışmaların kullanılmak üzere malzeme alımı, düzenlenecek yarışma/festival/şenlik vb. etkinlikler odaklı ilgili müdürlüklerle etkinliklerin niteliğini artırıcı çalışmaları yapılması, mevcut spor salonlarının bakımlarının gerçekleştirilmesi, Yalın Birimi koordinasyonunda haftalık kalite yürüyüşlerinde tespit edilerek Müdürlüğe bildirilen veya bizzat müdürlük personelince tespit edilen hususlarda 5S, muda-mura-miri, gemba vb. yalınlaştırma çalışmaları yapılması,, faaliyet alanlarının hijyen standartları odaklı düzenli olarak temizlik işlemlerinin gerçekleştirilmesi kapsamında programlanmıştır. • Covid-19 salgını döneminde 30 araçla sağlık tesisleri odaklı ulaşım desteği verilmiştir. 2022-2023-2024-2025 yıllarında tüm taleplere olumlu cevap verilerek vatandaşlarımızın Bursa Şehir Hastanesi, Bursa Yüksek İhtisas Hastanesi, Bursa Şevket Yılmaz Eğitim ve Araştırma Hastanesi odaklı ücretsiz taşınması yönünde çalışmalar eksiksiz sürdürülmektedir. İşbu program bu kapsamda programlanmıştır. • Şehrimizde faaliyet yürüten kayıtlarımızda 52 amatör spor kulübü bulunmaktadır. Amatör spor kulüplerinin İdareden; çim budama, sulama, ulaşım, fatura ödeme, boyama vb. talepleri olmaktadır. Bahsi geçen taleplerin karşılanması oranı odaklı programlanmıştır. • İdare tarafından 2022 yılında gerçekleştirilen 738. Baykocayı Anma Yağlı Pehlivan Güreşi etkinliği odaklı yapılan değerlendirmeler neticesinde yağsız serbest güreş konseptiyle proje revize edilere yerel ölçekte güreş odaklı faaliyet yürüten STK'larla işbirliği içerisinde ifâ edilmesi odaklı programlanmıştır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Sportif faaliyetlerin mevcut niteliğini artırmak**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1	Ulusal ve uluslararası spor müsabakaları odaklı karşılanan geçici görev yolluk sayısı	Adet	151	150	150	150	150	150

1.2	Sportif branşlara yönelik çeşitli materyallerin temin/tedarik edilmesi: Müzekkere sayısı	Adet	18	30	30	30	30	30
1.3	Sportif branşlara yönelik çeşitli materyallerin (Top, pilates minderi, step tahtası, elektronik skorboard vb.): Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4	Sportif branşlara yönelik çeşitli materyallerin temin/tedarik edilmesi (Eşofman, forma, şort, ayakkabı vb.): Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5	Sporcu eğitmenlerinin ücretlerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.6	Sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni branşların kazandırılması: Kazandırılan yeni branş sayısı	Adet	1	3	3	2	2	1
1.7	Sportif branşlardaki yararlanıcı oranının artırılması: Artış oranı	Yüzde	10%	10%	10%	10%	10%	10%
1.8	Spor kulüplerine ulaşım desteği sağlanması: Sefer sayısı	Adet	400	500	500	500	500	500
1.9	Ulaşım desteği kapsamında kullanılan araçların bakımlarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100	%100
1.10	Sportif organizasyonlara kurumlara ulaşım desteği sağlanması: Destek sağlanan sporcu sayısı	Adet	1	4	4	5	6	7
1.11	Sportif organizasyonlara yönelik ulaşım desteği sağlanması: Yerel ölçekte yararlanıcı kurum/kuruluş sayısı	Adet	750	600	600	750	750	750
1.12	Sportif organizasyonlara yönelik ulaşım desteği sağlanması: Ulusal ölçekte yararlanıcı kurum/kuruluş sayısı	Adet	150	120	120	150	150	150
2.	**Mevcut spor tesislerinin niteliğini artırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Faaliyetlerin niteliğinin artırılması için makine ve teçhizatların bakım ve onarımlarının yapılması için malzeme temin/tedarik edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Paydaş müdürlüklerle bilinirlik artırıcı çalışmaların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Spor salonlarının bakımlarının(boya ve tadilat vb.) gerçekleştirilmesi: Bakımı gerçekleştirilen salon sayısı	Adet	4	5	5	5	5	6
2.4.	Tesis kullanımı odaklı yalınlaştırma çalışmaları yaparak verimsizliklerin iyileştirilmesi: Yalın çalışma sayısı	Adet	1	3	3	4	4	4
2.5.	Tesislerde hijyen standartlarının güncelliğinin korunması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	**Spor kulüplerine çeşitli alanlarda destek vermek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi: Destek sayısı	Adet	750	1000	1000	1000	1000	1000
4.2.	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi: Kulüp sayısı	Adet	52	52	52	52	52	52
4.3.	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi: Talepler odaklı toplantı/görüşme/ziyaret sayısı	Adet	10	20	20	30	40	50
5.	**Geleneksel Baykoca Güreş Festivali düzenlemek**	**Tamamlanma oranı**	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların(Üniversite, STK vb.) sayısı	Adet	0	0	0	2	3	4
5.2.	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
5.3.	Güreş takvimleri ve programların belirlenmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%

5.4.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
5.5.	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
5.6.	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Adet	0	0	0	5	10	15
5.7.	Festivalin gerçekleştirilmesi: Yarışmacı sayısı	Adet	0	0	0	50	100	150
5.8.	Güreş sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
6.	**Önemli gün ve haftalara özel bisiklet turu gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.	İdareden onay alınması/ paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.3.	Duyuruların yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.4.	Malzeme ve ekipmanların temin/tedarik edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.5.	Personelin görevlendirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.6.	Etkinliğin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	100	300	300	400	500	600
7.	**DOSTUM CUP (Ulusal Oryantiring Yarışması) gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.2.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.3.	Duyuruların yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.4.	Malzeme ve ekipmanların temin/ tedarik edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.5.	Personelin görevlendirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.6.	Festivalin gerçekleştirilmesi: Şehir sayısı	Adet	15	20	20	30	35	40
7.7.	Festivalin gerçekleştirilmesi: Kulüp sayısı	Adet	40	50	50	55	60	65
7.8.	Festivalin gerçekleştirilmesi: Yarışmacı sayısı	Adet	450	500	500	550	600	650
8.	**Sportif branşlara dair gerekli rutin çalışmaları gerçekleştirmek**	**Yararlanıcı Sayısı**	**9255**	**13108**	**10648**	**13985**	**15525**	**15525**
8.1.	Voleybol branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	1087	1300	1200	1500	1500	1500
8.2.	Basketbol branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	583	600	550	600	600	600
8.3.	Masa tenisi branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	94	120	100	120	120	120
8.4.	Okçuluk branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	164	120	100	120	120	120
8.5.	Spor tırmanış(Çocuklar) branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	235	250	250	250	250	250
8.6.	Spor tırmanış(Yetişkinler) branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	35	60	50	70	80	80
8.7.	Atletizm branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	47	50	50	60	60	60
8.8.	Yüzme branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	3677	4500	3750	4500	6000	6000

8.9.	Taekwondo branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	48	50	50	50	50	50
8.10.	Cimnastik branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	489	500	500	600	600	600
8.11.	Satranç branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	46	0	0	50	75	75
8.12.	Akıl oyunları branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	37	50	40	50	50	50
8.13.	Herkes İçin Spor çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	2370	3500	3000	4000	4000	4000
8.14.	Doğa yürüyüşü branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	335	2000	1000	2000	2000	2000
8.15.	Bisiklet branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	8	8	8	15	20	20
9.	**Halhalca Halk Yürüyüşü ve kros etkinliğini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
9.1.	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.2.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.3.	Personelin görevlendirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.4.	Malzeme ve ekipmanların temin/tedarik edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.5.	Duyuruların yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.6.	Etkinliğin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	100	100	100	200	250	300
10.	**Refik Gür Sokak Basketbolu Turnuvası gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
10.1.	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.2.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.3.	Personelin görevlendirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.4.	Malzeme ve ekipmanların temin/tedarik edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.5.	Duyuruların yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.6.	Turnuvanın gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	160	200	200	200	200	200
11.	**Yüzme Bilmeyen Kalmasın: Portatif yüzme havuzu etkinlikleri gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
11.1.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.2.	Malzeme ve ekipmanların kurulumunun gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.3.	Duyuruların yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.4	Kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.5.	Yüzme etkinliğinin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	1309	1000	1000	1500	1500	1500
12.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
12.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, baskı ve cilt vb. giderlerinin karşılanması)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

12.2.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Posta giderleri, vb. diğer hizmet alımları giderlerin karşılanması)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12.3.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal malzeme ve makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, tefrişat bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
13.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
13.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	35	17	17	19	19	19
13.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	1	1	2	0	0
13.6.	Memur Personel Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13.7.	Memur Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13.8.	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Sportif faaliyetlerin mevcut niteliğini artırmak: Faaliyetlerin kapsam ve verimliliğinin izleme ve değerlendirme sistemi odaklı ölçülebilirliğinin artırılması amacıyla mutlak (sayı) ve yüzdelik (oran) türlerinde programlanmıştır. Ulusal ve uluslararası müsabakalara katılım için karşılanan geçici görev yolluk sayısı, branşlara yönelik malzeme temini ve taleplerin karşılanma oranları, sporcu eğitmen ücretlerinin karşılanması, yeni branşların kazandırılması ve yararlanıcı oranlarındaki artış gibi göstergeler, faaliyetlerin performansını nesnel olarak ortaya koymak üzere tanımlanmıştır. Spor kulüplerine sağlanan ulaşım desteği ve araçların bakım oranları da bu kapsamda değerlendirilmek üzere planlanmıştır. 2024-2025 gerçekleşme verileri temel alınarak, 2026 yılında bu göstergelerin korunması ve belirli alanlarda artırılması hedeflenmekte, 2027-2028 döneminde ise mevcut performans seviyesinin sürdürülmesi öngörülmektedir. 2.) Mevcut spor tesislerinin niteliğini artırmak: Tamamlanma oranı mutlak gösterge türüyle izlenmekte olup, bu kapsamda makine ve teçhizatların bakım-onarımlarına yönelik malzeme temini ve paydaş müdürlüklerle bilinirlik artırıcı çalışmalar yüzdelik göstergelerle ölçülmektedir. Spor salonlarının bakımı ve tesislerde verimliliği artırmaya yönelik yalınlaştırma çalışmaları ise mutlak sayısal göstergelerle izlenmektedir. Hijyen standartlarının güncelliği de yüzdelik gösterge ile takip edilmektedir. 2024-2025 gerçekleşmelerine göre 2026 yılında tesis bakım ve iyileştirme çalışmalarının artırılması hedeflenmekte, takip eden 2027-2028 yıllarında ise bu iyileştirmelerin sürdürülmesi ve sayısal artışın devam ettirilmesi planlanmaktadır. İzleme ve değerlendirme sistemi odaklı, ölçülebilirliğin artırılması amacıyla bu göstergeler programlanmıştır. 3.) Spor kulüplerine çeşitli alanlarda destek vermek: Bu faaliyet kapsamında mutlak (destek sayısı, kulüp sayısı, toplantı/görüşme sayısı) göstergeler önceliklidir. 2026 yılı hedefi, destek verilen kulüp sayısının 1000'e ulaşması ve talepler doğrultusunda yapılan toplantı sayısının 30'a çıkarılmasıdır. Kulüp sayısının 52 ile sabit tutulması planlanmaktadır. 2027-2028 yıllarında toplantı sayısının artış eğilimi sürdürülmektedir. Göstergeler, kulüplere verilen desteğin nicelik ve kalitesini izleme ve değerlendirme sistemi odaklı olarak programlanmıştır. 4.) Geleneksel Baykoca Güreş Festivali Düzenlemek Bu faaliyetin göstergeleri tamamlanma oranı, işbirliği yapılan kurum sayısı, maliyet dosyası, onay süreçleri ve etkinlik katılımcı sayısı gibi mutlak ve yüzdelik türlerde planlanmıştır. 2026 yılı, festivalin ilk kez düzenlenme yılı olarak tüm göstergelerde %100 tamamlanma hedefi ile belirlenmiştir. Paydaş sayısı 2'den başlayarak 2027-2028 döneminde kademeli artış (3 ve 4) planlanmaktadır. Yarışmacı sayısı da 2026'da 50'den başlayıp sonraki iki yılda artarak 150'ye ulaşması hedeflenmektedir. Bu göstergeler, etkinlik organizasyonunun tüm aşamalarının ölçülebilirliğini artırmak üzere programlanmıştır. 5.) Önemli gün ve haftalara özel bisiklet turu gerçekleştirmek: Faaliyetin tamamlanma oranı ve süreçlere ilişkin (maliyet dosyası hazırlama, onay alma, duyuru, malzeme temini, personel görevlendirme) yüzdelik göstergelerle izlenmesi planlanmıştır. Katılımcı sayısı ise mutlak

Gösterge Belirleme:	gösterge olarak takip edilmekte olup, 2026 hedefi 2024-2025 gerçekleşmelerine dayalıdır. 2027-2028 yıllarında katılımcı sayısında kademeli artış öngörülmektedir. Bu göstergelerle etkinliklerin planlanan standartlarda ve kapsamda yürütülmesi amaçlanmaktadır. 6.) DOSTUM CUP (Ulusal Oryantiring Yarışması) gerçekleştirmek: Organizasyonun tamamlanma oranı ve süreçlere yönelik faaliyetler (maliyet dosyası, onay, duyuru, malzeme temini, personel görevlendirme) yüzdelik olarak takip edilmektedir. Festivalin gerçekleştirildiği şehir, kulüp ve yarışmacı sayıları mutlak göstergeler olarak belirlenmiş olup, 2026 hedefi geçmiş yıllar performansına göre oluşturulmuştur. 2027-2028 döneminde bu göstergelerde artış planlanmaktadır. Bu yapı, etkinliğin yaygınlığı ve erişilebilirliğinin ölçümlenmesine olanak sağlamaktadır. 7.) Sportif branşlara dair gerekli rutin çalışmaları gerçekleştirmek: Branş bazında yararlanıcı sayısı mutlak gösterge olarak izlenmekte olup, erişim ve katılım oranlarının artırılması amacıyla programlanmıştır. 2026 hedefleri, 2024-2025 gerçekleşmeleri esas alınarak belirlenmiş, 2027-2028 yıllarında ise erişimde kademeli artış hedeflenmektedir. Bu sayısal göstergeler, branşların faaliyet kapsamının ve katılımcı tabanının teknik olarak değerlendirilmesini sağlamaktadır. 8.) Halhalca Halk Yürüyüşü ve Kros etkinliğini gerçekleştirmek: Faaliyetin tamamlanma oranı ile maliyet, onay, malzeme temini, personel görevlendirme ve duyuru gibi süreçler yüzdelik göstergelerle takip edilmektedir. Yararlanıcı sayısı mutlak gösterge olarak izlenmekte, 2026 hedefi 2024-2025 verileri temel alınarak oluşturulmuştur. 2027-2028 için katılımcı sayısında kademeli artış öngörülmektedir. Bu göstergeler, etkinliklerin planlama ve yürütme aşamalarının ölçülebilirliğini artırmak üzere tasarlanmıştır. 9.) Refik Gür Sokak Basketbolu Turnuvası gerçekleştirmek: Faaliyetin tamamlanma oranı ve süreçlere ilişkin (maliyet dosyası hazırlama, onay alma, personel görevlendirme, malzeme temini, duyuru) yüzdelik göstergelerle izlenmekte olup, turnuvaya katılan yararlanıcı sayısı mutlak gösterge olarak takip edilmektedir. 2026 hedefi, 2024-2025 gerçekleşmelerine dayandırılmıştır. 2027-2028 yıllarında katılımcı sayısının aynı düzeyde korunması planlanmaktadır. Bu göstergeler, etkinliğin planlama ve yürütme aşamalarının teknik olarak ölçümlenmesini sağlamaktadır. 10.) Yüzme Bilmeyen Kalmasın: Portatif yüzme havuzu etkinlikleri gerçekleştirmek: Faaliyetin tamamlanması ve ilgili süreçler (onay alma, malzeme kurulum, duyuru, kayıt işlemleri) yüzdelik göstergelerle takip edilmektedir. Yararlanıcı sayısı mutlak gösterge olarak belirlenmiş olup, 2026 hedefi önceki yılların verilerine göre oluşturulmuştur. 2027-2028 yıllarında katılımcı sayısında artış hedeflenmektedir. Bu yapı, etkinlik kapsamının ve katılımın teknik ve ölçülebilir şekilde izlenmesini amaçlamaktadır. 11.) Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Genel yönetim giderlerinin karşılanma oranı ve alt kalemler (kırtasiye, büro, baskı, hizmet alımları, bakım-onarım) yüzdelik olarak izlenmekte, 2026 hedefleri 2024-2025 gerçekleşmelerine dayandırılmıştır. 2027-2028 yıllarında aynı seviyenin korunması planlanmaktadır. Bu göstergeler, yönetim süreçlerinin etkin finansal yönetimini ölçmek için tasarlanmıştır. 12.) Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Tamamlanma oranı ve puantaj düzenleme, mevzuat takibi, fazla mesai kartları gibi süreçler yüzdelik ve mutlak göstergelerle izlenmektedir. Personel sayısı ve istihdam planları mutlak sayılarla takip edilmekte olup, 2027-2028 yıllarında personel sayısında kademeli artış planlanmıştır. Bu göstergeler, insan kaynakları yönetiminin teknik olarak değerlendirilmesini sağlamaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Bu faaliyetlerin izleme ve değerlendirme sürecinde, performansın nesnel ve tutarlı şekilde ölçülebilmesi amacıyla hem mutlak sayısal göstergeler (yararlanıcı sayısı, etkinlik katılımcısı, araç ve sefer sayısı gibi) hem de yüzdelik oranlar (tamamlanma oranı, onay alma oranı, dijital işlem oranı vb.) kullanılmıştır. Mutlak göstergeler, faaliyetlerin kapsam ve büyüklüğünü doğrudan yansıtmak ve yıllar içindeki büyüme veya değişimi somut olarak ortaya koymak için tercih edilmiştir. Yüzdelik göstergeler ise süreçlerin etkinliği, doğruluğu ve standartlara uygunluğunu izlemek amacıyla seçilmiştir. Bu yöntem, hem niceliksel hem de niteliksel performansın izlenmesini mümkün kılarak kapsamlı bir değerlendirme sağlar. Hesaplamalar, 2024-2025 gerçekleşme verileri temel alınarak yapılmış ve 2026 hedefleri bu veriler ışığında gerçekçi ve sürdürülebilir olacak şekilde belirlenmiştir. 2027-2028 döneminde ise mevcut performansın korunması veya kademeli artırılması planlanmaktadır. Bu hesaplama yöntemi, faaliyetlerin ilerleyişinin somut verilerle takip edilmesine ve gerektiğinde müdahale edilerek iyileştirme sağlanmasına olanak tanıdığı için tercih edilmiştir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma**
Alt Program Adı	**Sosyal Yardımlaşma**
Faaliyet Adı	**Hasta Nakil Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**İhtiyaç sahibi vatandaşların sağlık hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak amacıyla ücretsiz hasta nakil hizmetlerini kesintisiz, erişilebilir ve güvenilir biçimde sunmak; hizmetin kapsamını genişleterek daha fazla yararlanıcıya ulaşmak.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Hasta nakil hizmetleri, özellikle yaşlı, engelli ve kronik rahatsızlığı bulunan vatandaşların sağlık kuruluşlarına erişimini kolaylaştırmak açısından önem arz etmektedir. Bu hizmetin kapsamının genişletilmesi, sosyal destek mekanizmalarının güçlendirilmesine ve sağlık hizmetlerine eşit erişimin sağlanmasına katkı sunmaktadır.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Ücretsiz hasta transfer hizmetinin kapsamını genişletmek	₺300.000,00	₺150.000,00	₺300.000,00	₺600.000,00	₺900.000,00	₺1.350.000,00
Bütçe İçi		₺300.000,00	₺150.000,00	₺300.000,00	₺600.000,00	₺900.000,00	₺1.350.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Covid-19 salgını döneminde 30 araçla sağlık tesisleri odaklı ulaşım desteği verilmiştir. 2022-2023-2024-2025 yıllarında tüm taleplere olumlu cevap verilerek vatandaşlarımızın Bursa Şehir Hastanesi, Bursa Yüksek İhtisas Hastanesi, Bursa Şevket Yılmaz Eğitim ve Araştırma Hastanesi odaklı ücretsiz taşınması yönünde çalışmalar eksiksiz sürdürülmektedir. İşbu program bu kapsamda programlanmıştır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Ücretsiz hasta transfer hizmetinin kapsamını genişletmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Transfer sürecine dair başvuru, onay vb. işlemlerinin dijital platformlar aracılığı ile gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Adet	2000	4800	2200	7000	7000	7000
1.3.	Yararlanıcı sayısının artırılması: Toplam yararlanıcı sayısı	Adet	2000	4800	2200	7000	7000	7000
1.4.	Ücretsiz hasta transfer hizmetinin gerçekleştirilmesi: Araç sayısı	Adet	1	2	2	2	2	2
1.5.	Ücretsiz hasta transfer hizmetinin gerçekleştirilmesi: Hasta transferi sağlanan sağlık tesisi/merkezi sayısı	Adet	3	3	3	3	3	3
1.6.	Ücretsiz hasta transfer hizmetinin gerçekleştirilmesi: Sefer sayısı	Adet	260	390	260	390	390	390

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Ücretsiz hasta transfer hizmetinin kapsamını genişletmek: Bu ana faaliyet kapsamında belirlenen göstergeler, hizmetin erişilebilirliği ve kapasitesinin artırılmasına odaklanmak üzere mutlak (başvuru, yararlanıcı, araç, sefer sayısı) ve yüzdelik (dijital işlem gerçekleştirme oranı) türlerindedir. 2026 hedefi, başvuru ve yararlanıcı sayılarının 7000'e çıkarılması, araç ve sefer sayısının ise mevcut seviyelerde sürdürülmesi olarak belirlenmiştir. Ayrıca dijital platformlarda işlem oranının sürekli %100 olması planlanmaktadır. 2027-2028 tahminlerinde hizmet kapasitesinin bu seviyede korunması hedeflenmektedir. Göstergeler, hizmet kapsamının artırılması ve süreçlerin dijitalleşmesiyle ölçülebilirliğin artırılması amacıyla programlanmıştır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Bu faaliyetlerin izleme ve değerlendirme sürecinde, performansın nesnel ve tutarlı şekilde ölçülebilmesi amacıyla hem mutlak sayısal göstergeler (yararlanıcı sayısı, etkinlik katılımcısı, araç ve sefer sayısı gibi) hem de yüzdelik oranlar (tamamlanma oranı, onay alma oranı, dijital işlem oranı vb.) kullanılmıştır. Mutlak göstergeler, faaliyetlerin kapsam ve büyüklüğünü doğrudan yansıtmak ve yıllar içindeki büyüme veya değişimi somut olarak ortaya koymak için tercih edilmiştir. Yüzdelik göstergeler ise süreçlerin etkinliği, doğruluğu ve standartlara uygunluğunu izlemek amacıyla seçilmiştir. Bu yöntem, hem niceliksel hem de niteliksel performansın izlenmesini mümkün kılarak kapsamlı bir değerlendirme sağlar. Hesaplamalar, 2024-2025 gerçekleşme verileri temel alınarak yapılmış ve 2026 hedefleri bu veriler ışığında gerçekçi ve sürdürülebilir olacak şekilde belirlenmiştir. 2027-2028 döneminde ise mevcut performansın korunması veya kademeli artırılması planlanmaktadır. Bu hesaplama yöntemi, faaliyetlerin ilerleyişinin somut verilerle takip edilmesine ve gerektiğinde müdahale edilerek iyileştirme sağlanmasına olanak tanıdığı için tercih edilmiştir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri**
Faaliyet Adı	**Hukuki Danışmanlık Ve Muhakemat Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**İdaremizin hukuki süreçlerde hak ve menfaatlerini koruyarak, idarenin yargı ve danışmanlık hizmetlerini etkin, hızlı ve hukuka uygun şekilde yürütmek; hukuksal çalışmaların niteliğini artırmak ve personelin özlük hakları odaklı hukuki süreçlerinde katkı sağlamak**

Gerekçe ve Açıklamalar	İdaremizin hukuki iş ve işlemlerinin etkin ve hukuka uygun yürütülmesi, yargı süreçlerinde hak kayıplarının önlenmesi, müdürlüğün mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanması ile personel giderlerinin zamanında ödenerek hizmetin sürekliliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

	Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	İdarenin hak ve menfaatlerini vatandaş dengesini de gözeterek koruyup mevcut hukuksal çalışmaların niteliğini artırmak	₺600.000,00	₺300.000,00	₺231.441,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺600.000,00	₺300.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	İdarenin yargı süreçlerine dair iş ve işlemleri gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺864.000,00	₺265.355,60	₺734.800,00	₺1.145.000,00	₺1.202.250,00	₺1.262.362,50
Bütçe İçi		₺864.000,00	₺265.355,60	₺734.800,00	₺1.145.000,00	₺1.202.250,00	₺1.262.362,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺4.366.000,00	₺2.107.571,09	₺5.773.780,60	₺5.398.000,00	₺5.667.900,00	₺5.951.295,00
Bütçe İçi		₺4.366.000,00	₺2.107.571,09	₺5.773.780,60	₺5.398.000,00	₺5.667.900,00	₺5.951.295,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• İdareyi ilgilendiren mevzuatların önleyici hizmet kapsamında takibinin yapılarak uygun iletişim kanalları vasıtası ile birimlerin bilgilendirilmesi rutin faaliyet olarak hedeflenmektedir. • İdareyi ilgilendiren yeni çıkan mevzuatları ve değişiklikleri takip edilerek bilgi mevzuat takip programına işlenmesini, ilgili müdürlüklere bildirilmesi hedeflenmektedir. • Müdürlüklerin talebi üzerine tereddüt edilen hususlarda İdarenin hukuki süreçte karşılaşabileceği sorunların en aza indirgenmesi amacıyla; yazışma, sözleşme, protokol vb. konularda içerik hazırlama, metin danışmanlığı hizmetlerinin verilmesini kapsamaktadır. • İdare birimlerinin hukuka uygun iş ve işlem tesis etmeleri, dolaylısıyla hatalı uygulamaların önüne geçilerek aleyhe açılan dava sayısını azaltmak amacıyla, taleplerine istinaden birimlere mütalaa verilmesi kapsamaktadır. • Özel hukuka tabii İdarenin alacaklarını icra takibi neticesinde tahsil ederek gelirlerin artırılmasını ve tahsilat oranının yükseltilmesini sağlamaya yönelik çalışmaları kapsamaktadır. • Yıl içinde yargı mercilerinden gelen yazı ve ilanların incelenmesi, tekerrüre meydan vermeden gerekli cevaplar verilmesi, mahkeme ilamlarının gereklerinin yerine getirilmesi için ilgili müdürlüklere tebliğlerinin yapılmasını kapsamaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2025 Planlanan	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	**İdarenin hak ve menfaatlerini vatandaş dengesini de gözeterek koruyup mevcut hukuksal çalışmaların niteliğini artırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Hukuksal uyuşmazlıkların arabuluculuk yöntemiyle çözülmesi ve ortalama anlaşma süresinin minimize edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Müdürlüklerin yapmış olduğu işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması: Hukuka uygunluk değerlendirme dosya sayısı	Adet	370	300	200	400	450	600
1.3.	Sinerji Dava Takip Programının kullanımı ile çalışmaların daha nitelikli hale getirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**İdarenin yargı süreçlerine dair iş ve işlemleri gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Açılan davalara dair iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi: Açılan dava sayısı	Adet	214	160	180	130	140	120
2.2.	Karara bağlanan davalara dair iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi: Karara bağlanan dava sayısı	Adet	484	450	460	470	490	500
2.3.	Temyiz ve itiraz edilen davalara dair iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi: Temyiz ve itiraz edilen dava sayısı	Adet	59	70	65	85	90	95
2.4.	Evrak ve dosya takibi işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Evrak ve dosya sayısı	Adet	1146	649	1000	1450	1500	1600
3.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, Büro Malzemesi, periyodik yayın, baskı alımları, baskı ve cilt giderleri)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt İçi Geçici Görev Yollukları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Görev Giderlerinin karşılanması (Mahkeme Harç ve Giderleri, Diğer Yasal, Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	Hizmet alımlarının karşılanması (Posta ve Telgraf Giderleri, Rapor ve Bilirkişi Giderleri, Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri, Diğer Hizmet Alımları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları, Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları, Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları, Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.6.	Gayri maddi hak alımları (Bilgisayar Yazılım Alımı)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
4.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

4.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	4	4	4	4	4	4
4.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	0	0	0
4.6.	Memur Personel Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.7.	Memur Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.8.	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1. İdarenin hak ve menfaatlerini vatandaş dengesini de gözeterek koruyup mevcut hukuksal çalışmaların niteliğini artırmak: Tamamlanma oranı 2024 yılında %100 olarak gerçekleşmiş, 2025 yılı için de aynı oranda tahmin edilmiş ve 2026-2028 yılları arasında bu oranın değişmeden sürmesi planlanmıştır. Arabuluculuk yöntemiyle sonuçlandırılan hukuksal uyuşmazlıklarda da oran %100 olarak sabit tutulmuştur. Bu oranların tüm yıllarda değişmeden devam etmesi, izlenen yöntem ve süreçlerin benzer düzeyde sürdürüleceği yönünde bir varsayımı yansıtmaktadır. Hukuka uygunluk değerlendirmesi yapılan dosya sayısı 2024 yılında 370 olarak gerçekleşmiş, 2025 yılı tahmininde bu sayı 300'e düşmüştür. Planlanan değer ise 200'dür. 2026 yılında bu göstergenin 400'e yükseleceği, 2027 ve 2028 yıllarında sırasıyla 450 ve 600 dosyaya ulaşacağı öngörülmektedir. Değerlendirme yapılan dosya sayısındaki değişkenlik, dönemsel ihtiyaç ya da iş yükündeki dalgalanmalardan kaynaklanıyor olabilir. Sinerji Dava Takip Programı kullanım oranı 2024 yılında %100 olarak kaydedilmiş olup, sonraki tüm yıllarda da aynı düzeyde kalacağı öngörülmektedir. 2. İdarenin yargı süreçlerine dair iş ve işlemleri gerçekleştirmek: Yargı süreçlerine dair tamamlanma oranı 2024 yılında %100 olarak gerçekleşmiş ve bu oranın 2025 tahmini ile 2026-2028 dönemine ait hedeflerde de değişmeden kalması planlanmıştır. Açılan dava sayısı 2024 yılında 214 iken, 2025 yılında 160'a düşeceği tahmin edilmiş, 2025 için planlanan değer 180 olarak belirlenmiştir. 2026, 2027 ve 2028 yıllarında ise bu sayının sırasıyla 130, 140 ve 120 olması beklenmektedir. Karara bağlanan dava sayısı 2024'te 484 olarak gerçekleşmiş; 2025 tahmini 450, 2025 planı 460 olarak belirlenmiştir. 2026'dan itibaren bu rakamın 470, 490 ve 500 düzeylerine ulaşacağı tahmin edilmektedir. Temyiz ve itiraz edilen dava sayısı 2024 yılında 59 olarak gerçekleşmiş, 2025 tahmini 70, 2026-2028 dönemi için ise sırasıyla 85, 90 ve 95 olarak öngörülmüştür. Evrak ve dosya takibi işlemlerine dair sayı 2024'te 1146 iken, 2025 tahmini 649, planlanan değer ise 1000'dir. 2026 yılında bu rakamın 1450'ye, 2027'de 1500'e ve 2028'de 1600'e ulaşacağı tahmin edilmektedir. Alt göstergelere dair yıllar arası değişim, işlem hacminin ve iş türlerinin dönemselliğine işaret etmektedir. 3. Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Genel yönetim giderlerinin tamamlanma oranı 2024 yılında %100 olarak gerçekleşmiş olup, bu oran 2025 tahmini ve planlanan değer ile 2026-2028 tahminlerinde sabit kalmaktadır. Alt başlıklarda yer alan gider türlerinin tamamı (tüketime yönelik mal ve hizmetler, yolluk, görev, hizmet alımı, menkul mal alımı ve bakım-onarım, gayri maddi hak alımı) açısından 2024 yılında %100 gerçekleşme sağlanmış; bu değerler tüm izleyen yıllar için de aynı oranda öngörülmüştür. Bu göstergelerde herhangi bir oran değişimi yapılmamış olup, tüm gider kalemlerinin karşılanmasının süreklilik göstereceği yönünde bir planlama yapılmıştır. Yıllık değişim öngörülmemesi, bütçeleme ve gider yönetiminde istikrarlı bir yapının benimsendiğini göstermektedir. 4. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Personel giderlerine ilişkin tamamlanma oranı 2024 yılında %100 olarak gerçekleşmiş ve bu oranın 2025 tahmini ile 2026-2028 tahminlerinde değişmeyeceği planlanmıştır. Puantaj düzenleme işlemi 2024 yılında 12 adet olarak yapılmış, aynı sayı 2025 ve sonraki yıllar için de korunmuştur. Mevzuat değişikliklerinin izlenmesine ve fazla mesai kartlarının hazırlanmasına ilişkin göstergeler %100 düzeyindedir. Mevcut personel sayısı 2024 yılında 4 kişi olarak kaydedilmiş olup, sonraki yıllarda da bu sayının sabit kalması beklenmektedir. İstihdamı planlanan personel sayısı ise 2024-2028 döneminde sıfır olarak belirlenmiştir. Memur personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primleri ile 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamındaki şirket işçilerine ilişkin gider göstergeleri de %100 oranında gerçekleşmiş ve bu oranların aynı düzeyde sürdürüleceği öngörülmektedir. Bu göstergelerdeki tüm oranların sabit kalması, ilgili mali yükümlülüklerin planlandığı şekilde sürdürüleceği anlamına gelmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergelerinin hesaplanmasında genel olarak tamamlanma oranı temel alınmakta, bu oran çoğunlukla %100 seviyesinde sabit hedefler doğrultusunda tanımlanmaktadır. Göstergelerin değerlendirilmesinde, alt kırılımlarda yer alan yüzdelik

Hesaplama Yöntemi:	(oran) ve mutlak (adet) veriler birlikte kullanılmakta; böylece planlanan hedef ile gerçekleşme arasındaki ilişki ölçülebilir hale getirilmektedir. Özellikle hukuki süreçlerin ve yargı işleyişine dair faaliyetlerin hesaplamasında, gerçekleşen işlem sayıları (örneğin açılan dava, karara bağlanan dava, evrak ve dosya sayısı gibi) yıllık bazda hedeflenen rakamlarla karşılaştırılarak oransal farklar üzerinden analiz yapılmaktadır. Tamamlanma oranının sabit tutulduğu durumlarda, alt göstergeler aracılığıyla dijitalleşme, işlem hacmi veya idari süreç yoğunluğu gibi unsurlar sayısal büyüme oranlarıyla izlenmekte; böylece performansın dönemsel gelişimi takip edilmektedir. Aynı şekilde gider kalemlerine ilişkin göstergelerde de tüm yıllarda %100 ihtiyaç karşılanma oranı korunmakta olup, bu tür göstergelerin hesaplanmasında, harcamaların öngörülen bütçe sınırları içinde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği dikkate alınmaktadır. Personel işlemlerine ilişkin göstergelerde ise süreklilik arz eden rutin uygulamalar sabit sayısal değerlerle izlenmekte, mevzuat takibi ve özlük haklarına ilişkin işlemler yüzdelik gerçekleşme oranlarıyla ölçülmektedir. Tüm bu hesaplama yöntemleri, yıllar itibarıyla planlanan hedefler ile gerçekleşen çıktılar arasındaki farkların sayısal temelli analizine dayanmakta ve tahmin dönemlerine ilişkin öngörüler de aynı yaklaşım çerçevesinde yapılandırılmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği**
Alt Program Adı	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**
Faaliyet Adı	**Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Kent geneli çevre kirliliğinin azaltılması, sıfır atık bilincinin yaygınlaştırılması ve atıkların geri kazanım kapasitesinin artırılması yoluyla sürdürülebilir çevre yönetimini sağlamak**

Gerekçe ve Açıklamalar	Atıkların etkin yönetimi, doğal kaynakların korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi açısından önemlidir. Sıfır atık uygulamaları sayesinde hem ekonomik hem de çevresel fayda sağlanarak vatandaşlarımızın yaşam konforu artırılacaktır.

	Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	Akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek	₺400.000,00	₺0,00	₺333.333,30	₺10.700.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺400.000,00	₺0,00	₺333.333,30	₺10.700.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Sıfır atık odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺3.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺3.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Sıfır atık odaklı verimlilik ve kapasite artırım çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺1.413.394,00	₺24.750.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺1.413.394,00	₺24.750.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Sahipsiz hayvanlar için mama üretimi tesisi ön fizibilitesi gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺1.413.394,00	₺10.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺1.413.394,00	₺10.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Plastik atıkların geri dönüşümü ile bireysel konteyner üretim tesisi ön fizibilitesi gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺1.413.394,00	₺10.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺1.413.394,00	₺10.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Atıktan türetilmiş yakıt hazırlama tesisi ön fizibilitesi gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺1.413.394,00	₺10.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺1.413.394,00	₺10.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek ile araç, ekipman ve iş gücü verimliliği artırılacaktır. 2024 yılında vatandaş ilişkileri yönetim sistemi ve EBYS üzerinden yaklaşık 50.000 iş kaydı alınmış olup bahsi geçen işlerin tamamına dair işlem yapılmıştır. İş tanımları ve iş süreçleri odaklı gerçekleştirilen verimlilik çalışmaları ile her yıl düzenli %2'lik bir verimlilik artışı odaklı programlanmıştır. 2024 yılında 71 olan araç sayısı 2025 yılında 74 olan araç sayısı; Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından gerçekleştirilen (2) hibe araç ve İdarenin öz kaynaklarıyla satın alımını gerçekleştireceği (2) araçla birlikte 78'e ulaşması odaklı programlanmıştır. Hâlihazırda ekonomik ömrünü tamamlamış

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	araçların envanterden çıkartılması ve yeni planlanan ilavelerle birlikte 2026 yılı projeksiyonu da programlanmıştır. Atık nakit programı odaklı yararlanıcı sayısının artırılması ile birlikte atık miktarının artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca araç ve ekipmanların kullanımı odaklı eğitimlerin ve denetimlerin düzenli hale getirilmesi araç ve ekipmanların bakımlarının düzenli yapılması gibi iş ve işlemler ile araç ve ekipmanların ekonomik ömürlerinin artırılması hedeflenmektedir. • Sıfır atık farkındalık çalışmaları, özellikle öğrencilere ve hanelere yönelik eğitim ve kampanyalarla desteklenecektir. Atıkların toplanması faaliyetleri odaklı; Giysi, elektronik/elektrik, bitkisel, ambalaj, pil vb. türlerinde atıklara dair planlanmıştır. Ayrıca paydaşlarla işbirliği içerisinde kent genelinde sıfır atık farkındalığını artırmak adına çeşitli eğitim ve farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi odaklı programlanmıştır. • Kapasite artırım çalışmaları ile endüstriyel atık yönetiminde modernizasyon sağlanacak, geri kazanım oranları artırılacaktır. Tehlikesiz endüstriyel atık getirme merkezine hâlihazırda kapasitenin üzerinde atık getirme talebi gelmektedir. Atıkların muhafaza edilmesi ve geri kazanımı odaklı süreç yönetimindeki operasyonların geliştirilerek merkezdeki sirkülasyonun artırılması neticesinde kapasitede artış planlanmaktadır. Ayrıca İdare tarafından toplanan ambalaj atıkları başta olmak üzere geri dönüştürülebilir atıkların geri kazanımı için tesis yatırımı yapılması odajlı fizibilite çalışması planlanmaktadır. AB ve dış ilişkiler faaliyetleri kapsamında yurt içi ve yurt dışında iklim eylemi odaklı çalışan kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde; yeşil koridor, karbon salınımı azaltımı gibi çeşitli çalışmalar programlanmaktadır. Hâlihazırda İdare tarafından yönetimi gerçekleştirilen ve elde edilen verilerin kamuoyu ile paylaşıldığı hava kalitesi ölçüm sisteminden elde edilen çıktıların denetim ağı ile haberleşmesinin sağlanması da hedeflenmektedir. Akıllı atık yönetimi çalışmalarının kapsamınıın genişletilmesiyle atık yönetimi operasyonlarında verimliliğin artırılması hedeflenmektedir. Entegre atık yönetimi odaklı paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği çalışmaları gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Yakıt verimliliğinin artırılması: Aylık toplam yakıt sarfiyatı	lt	30.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
1.2.	İş gücü/iş yükü verimliliğinin artırılması: Verimlilik artış oranı	Yüzde	2%	2%	2%	2%	2%	2%
1.3.	Araç kullanım ömrünün artırılması: Araç sayısı	Adet	71	78	78	82	86	86
1.4.	Ekipman kullanım ömrünün artırılması: Bakımların düzenli gerçekleştirilmesi	Yüzde	50%	50%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Bakım / onarım maliyetlerinin azaltılması: Araç ekipman kullanım eğitimlerin düzenli gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.6.	Atık nakit programı ile geri kazandırılan atık miktarının arttırılması: Toplam atık miktarı	Kg	7.038	15.000	10.000	25.000	30.000	40.000
1.7.	Atık nakit programının kullanıcı sayısının artırılması (Toplam kullanıcı sayısı)	Adet	285	1000	1000	3500	4000	5000
1.8.	Mevcut akıllı atık toplama sistemlerinin veri odaklı güncelliğinin korunması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.9.	Mevcut akıllı atık toplama sistemlerinin lisans bedellerinin ödenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Sıfır atık odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Öğrencilere yönelik düzenlenen farkındalık eğitimi sayısı	Adet	10	11	10	10	10	10
2.2.	Atıkların toplanması: Giysi miktarı	Kg	204.760	250.000	210.000	350.000	350.000	350.000
2.3.	Atıkların toplanması: Giysi kumbarası sayısı	Adet	170	173	173	175	177	179
2.4.	Atıkların toplanması: Elektronik/ elektrik atık miktarı	kg	1.701	2500	2000	3.000	3.500	4.000

2.5.	Atıkların toplanması: Bitkisel atık yağ miktarı	lt	4.656	5.000	4.750	6.000	7.000	8.000
2.6.	Atıkların toplanması: Ambalaj atık miktarı	Kg	5.980.410	6.500.000	6.000.000	7.000.000	7.500.000	8.000.000
2.7.	Atıkların toplanması: Pil atık miktarı	Kg	1.404	1.600	1.500	2.000	2.500	3.500
2.8.	Sıfır atık odaklı farkındalık eğitimi gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	Adet	20	22	20	20	20	20
2.9.	STK'larla koordineli çeşitli alt temalarda farkındalık çalışması gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Adet	1	2	2	2	2	2
2.10.	Çözüm merkezi üzerinden gelen taleplerin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.11.	Atıkların toplanması: Giysi miktarı	Kg	204.760	250.000	210.000	350.000	350.000	350.000
3.	**Sıfır atık odaklı verimlilik ve kapasite artırım çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Tehlikesiz endüstriyel atık getirme merkezi kapasite ve verimlilik analizinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Tehlikesiz endüstriyel atık getirme faaliyetleri odaklı kapasite artırımı gerçekleştirilmesi: Atık Miktarı	Kg	3.017.198	3.500.000	3.500.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000
3.3.	Geri dönüşüm sisteminin kapasite artırım sürecinin devam ettirilmesi: Toplam mahalle sayısı	Adet	12	12	12	16	18	20
3.4.	Sıfır atık odaklı geri kazanım tesisi fizibilitesi gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	AB ve Dış İlişkiler Ofisi ile koordineli ilçe geneli yeşil koridor konsepti geliştirilmesi: Konsept sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
3.6.	İlçe geneli İklim Değişikliği Eylem Planı odaklı karbon salınımı azaltımına katkı sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.7.	Hava kalitesi ölçüm sisteminin denetim ağı ile olan etkileşiminin artırılması: Zabıta Müdürlüğünden talep edilen denetim sayısı	Adet	50	121	100	120	140	160
3.9.	İlçe geneli sıfır atık farkındalık çalışmalarının artırılması: Düzenlenen etkinlik/kampanya sayısı	Adet	5	5	5	10	15	20
3.10.	Akıllı atık yönetimi teknolojilerinin TİM faaliyetleri kapsamında kullanım oranının artırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.11.	Geri dönüşüm sisteminin modernizasyonu ve kapasite artırım sürecinin devam ettirilmesi için gerekli ekipmanların alımının gerçekleştirilmesi(Konteyner, kutu, poşet vb.): Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.12.	Entegre atık yönetimi sistemi gereği atıkların bertarafına ilişkin hizmetlerin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	**Sahipsiz hayvanlar için mama üretimi tesisi ön fizibilitesi gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Çalışma grubunun oluşturulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

4.2.	Konsept proje fikirlerinin oluşturulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	İşletim modeli alternatiflerinin hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Yaklaşık maliyet cetvelinin hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Ön fizibilite raporu/bilgi notunun hazırlanması	Adet	0	0	0	1	0	0
5.	**Plastik atıkların geri dönüşümü ile bireysel konteyner üretim tesisi ön fizibilitesi gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Çalışma grubunun oluşturulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.2.	Konsept proje fikirlerinin oluşturulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.3.	İşletim modeli alternatiflerinin hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.4.	Yaklaşık maliyet cetvelinin hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.5.	Ön fizibilite raporu/bilgi notunun hazırlanması	Adet	0	0	0	1	0	0
6.	**Atıktan türetilmiş yakıt hazırlama tesisi ön fizibilitesi gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Çalışma grubunun oluşturulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.	Konsept proje fikirlerinin oluşturulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.3.	İşletim modeli alternatiflerinin hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.4.	Yaklaşık maliyet cetvelinin hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.5.	Ön fizibilite raporu/bilgi notunun hazırlanması	Adet	0	0	0	1	0	0

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek: Bu ana faaliyet, akıllı atık yönetimi sisteminin daha geniş bir coğrafyada etkin bir şekilde uygulanmasını hedeflemektedir. Göstergeler, sistemin kapsamını, yakıt verimliliğini, iş gücü verimliliğini, araç ve ekipman ömrünü ve bakım maliyetlerini gözlemlemek amacıyla belirlenmiştir. Her bir alt faaliyet, hem sistemin etkinliğini hem de sürdürülebilirliğini artırmaya yöneliktir. Bu faaliyetlerin başarıya ulaşması için belirlenen göstergeler, yalnızca sistemin büyüklüğüne değil, aynı zamanda sürdürülebilirliğine de odaklanmaktadır. Göstergeler arasında tamamlanma oranı (yüzde), yakıt tüketimi (litre) ve verimlilik artışı (yüzde) gibi çeşitli ölçütler yer almaktadır. 2.) Sıfır atık odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek: Sıfır atık farkındalığı artırmak için yapılan çalışmalar, toplumsal bilinç düzeyini yükseltmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda belirlenen göstergeler, eğitim faaliyetlerinin sayısını, toplanan atık miktarlarını ve toplanan atık türlerini içermektedir. Her bir alt faaliyet, farkındalık programlarının kapsamını ve etkinliğini ölçmek için önemli veriler sunmaktadır. Giysi, elektronik atık, bitkisel atık yağ ve ambalaj atığı gibi farklı atık türlerinin toplanma miktarları ile takip edilmektedir. Göstergeler, bu faaliyetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak ve kamuoyuna olumlu yansıyacak sonuçlar üretmek amacıyla belirlenmiştir. 3.) Sıfır atık odaklı verimlilik ve kapasite artırım çalışmaları gerçekleştirmek Bu ana faaliyet, sıfır atık hedeflerinin hayata geçirilmesinde gerekli altyapı ve kapasite artışlarını hedeflemektedir. Göstergeler, endüstriyel atık kapasitesinin artırılması, geri dönüşüm sisteminin genişletilmesi ve karbon salınımının azaltılması gibi alanları kapsamaktadır. Faaliyetlerin izlenmesi için kullanılan göstergeler, faaliyetlerin hem çevresel hem de operasyonel verimliliğini belirlemek için kritik öneme sahiptir. Atık miktarı (kg), mahalle sayısı (adet) gibi göstergeler, bu faaliyetlerin her yılki gelişimini yansıtmaktadır. 4.) Sahipsiz hayvanlar için mama üretimi tesisi ön fizibilitesi gerçekleştirmek. Sahipsiz hayvanlar için yapılacak projelerin başarısı, tüm faaliyetlerin planlandığı şekilde tamamlanmasına bağlıdır. Bu faaliyet, sahipsiz hayvanlara yönelik mama üretimi tesisinin fizibilite çalışmaları için gösterge belirlemiştir. Çalışma grubu oluşturulması, proje fikirlerinin geliştirilmesi ve maliyet cetvelinin hazırlanması gibi göstergeler, faaliyetin ön fizibilite aşamasındaki ilerlemeyi izlemek amacıyla belirlenmiştir.

Gösterge Belirleme:	5.) Plastik atıkların geri dönüşümü ile bireysel konteyner üretim tesisi ön fizibilitesi gerçekleştirmek: Plastik atıkların geri dönüştürülmesiyle ilgili bu faaliyet, çevresel sürdürülebilirlik için önemli bir adım atmayı hedeflemektedir. Göstergeler, faaliyetlerin fizibilite çalışmaları doğrultusunda çalışma grubu oluşturulması, proje fikirlerinin geliştirilmesi ve maliyet cetvelinin hazırlanması gibi teknik adımları izlemektedir. 6.) Atıktan türetilmiş yakıt hazırlama tesisi ön fizibilitesi gerçekleştirmek: Atıktan enerji üretimi amacıyla yapılacak olan bu tesis için belirlenen göstergeler, işletim modeli hazırlığı, maliyet cetveli oluşturulması ve ön fizibilite raporunun hazırlanması gibi teknik süreçleri kapsamaktadır. Bu göstergeler, atıktan türetilmiş yakıt üretimi hedefinin başarıya ulaşması için gereken adımları takip etmek amacıyla belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Hesaplama yöntemleri, her bir ana performans göstergesinin hedeflerine ulaşma düzeyini belirlemek amacıyla, tamamlanma oranı ve alt göstergelerde yer alan sayısal verilerle ölçülmektedir. İlk gösterge için, akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek hedefine ulaşma oranı, %100 tamamlanma oranı ile takip edilmektedir. Alt göstergelerden elde edilen yakıt verimliliği, iş gücü/iş yükü verimliliği, araç ve ekipman ömrü gibi göstergelerde, her bir yıl için gerçekleşen mutlak değerlerin planlanan hedeflere göre değerlendirilmesiyle yıllık bazda oransal farklar analiz edilmektedir. Bu hesaplamalar, dijitalleşme düzeyindeki artış ve sayısal büyümeyi ortaya koyarak, yapılan iyileştirmelerin etkinliğini yansıtmaktadır. Diğer göstergelerde de benzer şekilde, %100 tamamlanma oranı esas alınarak, faaliyetlerin her yıl hedeflenen düzeyde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği, planlanan hedefler ve gerçekleşmeler arasındaki yüzdelik değişimler ile takip edilmektedir. Örneğin, sıfır atık odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek hedefinde, yapılan eğitim sayısı ve toplanan atık miktarı gibi alt göstergelerde, 2024 yılı gerçekleşme verileri ile 2025 yılı planlanan ve gerçekleşme tahminleri arasındaki farklar dikkate alınarak bir değerlendirme yapılmaktadır. Bu tür göstergelerde hem mutlak sayılar hem de yüzdelik değişimler, her yıl hedeflerle kıyaslanarak başarı oranları belirlenmektedir. Diğer yandan, sıfır atık odaklı verimlilik ve kapasite artırım çalışmaları gerçekleştirmek başlığında ise, tesis kapasiteleri, toplanan atık miktarları ve kullanılan ekipman sayıları gibi mutlak verilere dayanarak hesaplamalar yapılmakta, bu veriler yıllık artış oranlarıyla karşılaştırılmaktadır. Son olarak, sahipsiz hayvanlar için mama üretimi tesisi ön fizibilitesi gerçekleştirmek ve plastik atıkların geri dönüşümü ile bireysel konteyner üretim tesisi ön fizibilitesi gerçekleştirmek başlıklarında ise, her yıl yapılan faaliyetlerin tamamlanma oranı %100 olarak belirlenmiş olup, bu faaliyetlerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği, planlanan fizibilite raporlarının hazırlanıp hazırlanmadığı ve maliyet cetvelinin çıkarılması gibi kriterlerle takip edilmektedir. Bu hesaplama yaklaşımı, her bir gösterge için sağlanan ilerlemenin doğru ve şeffaf bir şekilde izlenmesini sağlamaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği**
Alt Program Adı	**İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum**
Faaliyet Adı	**İklim Değişikliğine Uyum**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**İklim değişikliğine uyum sağlamak, sera gazı emisyonlarını azaltmak, yenilenebilir enerji ve verimlilik uygulamalarını yaygınlaştırmak, vatandaşların ve kurumların farkındalığını artırmak.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Küresel iklim değişikliği; çevre, ekonomi ve toplum üzerinde ciddi riskler doğurmaktadır. Yerel ölçekte alınacak önlemler; sera gazı emisyonlarının azaltılması, yenilenebilir enerji yatırımlarının artırılması ve iklim uyum politikalarının hayata geçirilmesi için önem arz etmektedir. İdaremizin hazırlayacağı plan, projeler ve farkındalık çalışmalarıyla ilçemizin iklim değişikliğine karşı dayanıklılığının artırılması hedeflenmektedir.

	Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	İklim değişikliğine uyum odaklı çalışmalar gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	SECAP Eylem Planı'nı hazırlamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	İklim değişikliği odaklı paydaşlarla işbirliği içerisinde farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺2.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺2.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamında denetim ve verimlilik çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺2.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺2.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Doğalgaz kullanımının yaygınlaşması ve mevcut yatırımların artmasını sağlamak: (UAB ve ETKB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)	₺200.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺200.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺160.000,00	₺168.000,00	₺176.400,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺160.000,00	₺168.000,00	₺176.400,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

8.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺44.352.000,00	₺46.569.600,00	₺48.898.080,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺44.352.000,00	₺46.569.600,00	₺48.898.080,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• SECAP Eylem Planı'nın hazırlanmasıyla uluslararası standartlara uyum sağlanacaktır. 1. Farkındalık faaliyetleri ile halkın bilinç düzeyi artırılacaktır. 2. Enerji verimliliği, doğalgaz yaygınlaşması ve hava kalitesi odaklı denetimlerle çevre koruması desteklenecektir. 3. Personel ve yönetim giderleri kapsamında idari kapasitenin güçlendirilmesi sağlanacaktır.						

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**İklim değişikliğine uyum odaklı çalışmalar gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Yenilenebilir enerji kullanımı iştahı artıcı çalışmalar gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Adet	1	2	2	2	2	2
1.2.	Karbon ayak izinin düşürülmesine yönelik yol haritasının hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Sera gazı azaltımını hedefleyen Ar-Ge projelerinin desteklenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	İdaremizin karbonsuzlaşma çalışmasının yürütülmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Yeşil enerji sertifikasyonuna sahip tesis sayısının artırılması: Bina/tesis sayısı	Adet	0	1	1	2	2	2
1.6.	Paylaşımlı elektrikli araçların yaygınlaştırılmasına katkı sunulması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.7.	Atıkların ayrıştırılması ve geri kazanımı odaklı tesisleşmeye dair ön fizibilite çalışmasının yürütülmesi: Rapor/bilgi notu sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
1.8.	Gri su ve yağmur hasadı iştahını artırıcı uygulamaların gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.9.	Kirletici unsurlara yönelik gerçekleştirilen denetimlerin kapsamının genişletilmesi için denetim ağı/yol haritası oluşturulması/güncellenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.10.	İç suların iklim değişikliğine dirençli hale getirilmesi için koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilmesi: Taleplerin iletilmesi oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**SECAP Eylem Planı'nı hazırlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**0%**	**0%**
2.1.	Eylem planı hazırlık takviminin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
2.2.	Eylem planı hazırlama grubunun oluşturulması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%

2.3.	Hibe başvurusunun gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
2.4.	Paydaşlar kurum ve kuruluşların belirlenmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
2.5.	Eylem planı hazırlığı kapsamında danışmanlık hizmeti alınması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
2.6.	Taslak eylem planının hazırlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
2.7.	Nihai eylem planının hazırlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
2.8.	Kamuoyu ile paylaşılması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
3.	**İklim değişikliği odaklı paydaşlarla işbirliği içerisinde farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Öğrencilere yönelik eğitim düzenlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	STK'larla koordineli çeşitli alt temalarda gerçekleştirilen farkındalık çalışması sayısı	Adet	1	2	2	2	2	2
4.	**İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamında denetim ve verimlilik çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğünün kurulması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
4.2.	Atık yönetimi sisteminin/biriminin kurulması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
4.3.	İdarî binalarda enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışma gerçekleştirilmesi: Enerji tüketimi azaltım oranı	Yüzde	1%	2%	2%	2%	2%	2%
4.4.	Sera gazı emisyonunu sınırlandırıcı tedbir politikalarının geliştirilmesine katkı sunulması: Çalışma sayısı	Adet	1	5	5	5	5	5
4.5.	İdarî emisyon envanterinin hazırlanması: Rapor/Bilgi Notu Sayısı	Adet	0	0	0	1	0	0
4.6.	İdarî su kaynakları kullanım yönetimi politikalarının belirlenmesi	Yüzde	0%	0%	00%	100%	0%	0%
4.7.	Paydaş kurum ve kuruluşların gerçekleştirdiği denetimlerin kapsamının artırılmasının talep edilmesi: Taleplerin iletilme oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.8.	İdarî sorumluluk alanlarımızda gerçekleştirilen denetimlerin kapsamının artırılmasının sağlanması: Yapılan denetim sayısındaki artış oranı	Yüzde	1%	1%	1%	2%	2%	2%
5.	**Doğalgaz kullanımının yaygınlaşması ve mevcut yatırımların artmasını sağlamak: (UAB ve ETKB Koordinasyon)**	**Taleplerin Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Doğalgaz sağlayıcı kuruluşun evsel bağlantı çalışmalarını kolaylaştırıcı destekleyici işlemler gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.2.	Vatandaşlarımızın doğalgaz yatırımı odaklı beklentilerinin / taleplerinin ilgili Bakanlığa iletilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.3.	Doğalgaz yatırımı gerçekleştirilen kırsal mahalle sayısının artırılmasına yönelik katkı sunulması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

6.	**Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Bursa Temiz Hava Eylem Planı odaklı çalışma gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Adet	1	2	2	2	2	2
6.2.	Kontrolsüz ve zararlı yakıt yakan işletmelerin tespiti için denetim gerçekleştirilmesi: Denetim sayısı	Adet	15	121	120	400	400	500
6.3.	İnegöl Belediyesi hava kalitesi sisteminin Çevre Şehircilik Bakanlığı ile entegrasyonunun sağlanması/veri akışının sağlanması: Bakanlığa talebin iletilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.4.	Yerleşim alanlarına yakın bölgelerde hava kalitesini düşürücü yeni tesislerin (Kırma-eleme, yakma vb.) kurulumunun engellenmesi: Tespitlerin iletilmesi oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.5.	Kirletici unsurların tespitine yönelik drone ile tespit çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Çalışma yapılan bölge sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
6.6.	Tespitler odaklı cezai işlemlerin uygulanmasının sağlanması: Cezai işlem sayısı	Adet	20	428	350	1000	500	500
7.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, baskı ve cilt giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.2.	Hizmet alımlarının karşılanması (Posta ve telgraf giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.3.	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri, makine ve teçhizat vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi /karşılanması**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
8.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
8.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	217	220	220	230	240	250
8.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	10	3	3	10	10	10
8.6.	Memur Personel Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.7.	Memur Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.8.	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek: Bu ana faaliyet, akıllı atık yönetimi sisteminin daha geniş bir coğrafyada etkin bir şekilde uygulanmasını hedeflemektedir. Göstergeler, sistemin kapsamını, yakıt verimliliğini, iş gücü verimliliğini, araç ve ekipman ömrünü ile bakım maliyetlerini izlemek amacıyla belirlenmiştir. Alt faaliyetlerin her biri, sistemin etkinliğini artırmakla birlikte, sürdürülebilirliğini sağlamayı da amaçlamaktadır. Bu faaliyetlerin başarısını ölçmek için kullanılan göstergeler, yalnızca sistemin büyüklüğüne değil, aynı zamanda operasyonel verimliliği ve çevresel sürdürülebilirliği izlemeyi sağlamak için de belirlenmiştir. Belirlenen göstergeler arasında tamamlanma oranı (yüzde), yakıt tüketimi (litre) ve verimlilik artışı (yüzde) gibi ölçütler yer almakta olup, her bir gösterge, sistemin performansını hem niceliksel hem de niteliksel açıdan detaylı bir şekilde değerlendirmektedir. 2026-2028 yıllarında her yıl belirli oranlarda artırılması hedeflenen göstergeler, faaliyetlerin sürdürülebilirliğini güvence altına almayı amaçlamaktadır. 2.) İklim değişikliği uyum eylem planını hazırlamak: Bu ana faaliyet, kurumun iklim değişikliği ile mücadele için uzun vadeli eylem planı geliştirmeyi hedeflemektedir. Göstergeler, planın hazırlanması sürecinin tamamlanma oranı, paydaşlarla yapılan görüşmelerin etkinliğini, yapılan analizlerin doğruluğunu ve eylem planı içeriğinin uygulanabilirliğini ölçmeyi amaçlamaktadır. Alt faaliyetler, iklim değişikliği ile mücadelede tüm paydaşların katılımını sağlamayı ve koordinasyonu artırmayı hedefler. Göstergeler arasında tamamlanma oranı (yüzde), paydaş sayısı (adet) ve hazırlık aşamalarının başarı oranı (yüzde) gibi ölçütler bulunmakta olup, her bir gösterge, sürecin zamanında ve etkin bir şekilde tamamlanması için belirlenmiştir. 2026-2028 yıllarında her yıl belirli oranda artması beklenen göstergeler, iklim değişikliği ile uyum sağlama çalışmalarının kalıcı ve sürdürülebilir olmasını hedeflemektedir. 3.) İklim değişikliği odaklı paydaşlarla işbirliği içerisinde farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek: Bu ana faaliyet, iklim değişikliği konusundaki farkındalığı artırmayı ve toplumun bilinç düzeyini yükseltmeyi amaçlamaktadır. Göstergeler, eğitimlerin sayısı, katılımcı sayısı ve paydaşlarla gerçekleştirilen etkinliklerin verimliliğini gözlemlemek amacıyla belirlenmiştir. Her bir alt faaliyet, hem katılımcıların hem de paydaşların iklim değişikliği konusunda bilgi seviyesini artırmayı hedeflemektedir. Göstergeler arasında eğitim sayısı (adet), katılımcı sayısı (adet) ve gerçekleştirilen farkındalık etkinliklerinin oranı (yüzde) gibi ölçütler yer almakta olup, bu göstergeler, hem sayısal hem de niteliksel açıdan etkinliklerin başarısını ölçmeyi sağlayacaktır. Takip eden yıllarda her yıl belirli oranlarda artış sağlanarak, iklim değişikliği konusunda daha geniş bir etki yaratılması hedeflenmektedir. 4.) İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamında denetim ve verimlilik çalışmaları gerçekleştirmek: Bu ana faaliyet, eylem planının verimli bir şekilde uygulanması ve denetimlerin güçlendirilmesi amacıyla yürütülen çalışmaları kapsamaktadır. Göstergeler, denetimlerin sayısı, etkinliği ve takip edilen verimlilik artışı gibi ölçütleri izlemek amacıyla belirlenmiştir. Alt faaliyetler, hem kurumsal denetim süreçlerinin hem de çevresel etkilerin azaltılması için gerekli önlemlerin alınmasını hedefler. Göstergeler arasında denetim sayısı (adet), verimlilik artışı (yüzde) ve sistematik iyileştirme oranı (yüzde) gibi ölçütler yer almakta olup, her bir gösterge, sistemin etkinliğini artırmak için belirlenmiştir. 2026-2028 yıllarında denetim ve verimlilik oranlarının yıllık olarak belirli oranlarda artırılması hedeflenmektedir. 5.) Doğalgaz kullanımının yaygınlaşması ve mevcut yatırımların artmasını sağlamak: Bu ana faaliyet, doğalgaz kullanımını teşvik etmek ve altyapı yatırımlarını artırmayı amaçlamaktadır. Göstergeler, taleplerin karşılanma oranı, yapılan yatırım sayısı ve sağlanan hizmetin kapsamını izlemek amacıyla belirlenmiştir. Alt faaliyetler, doğalgaz yatırımlarının artırılması ve vatandaş taleplerinin daha etkin bir şekilde karşılanması için geliştirilmiştir. Göstergeler arasında taleplerin karşılanma oranı (yüzde), yatırım yapılan bölge sayısı (adet) ve katkı sağlanan mahalle sayısı (adet) gibi ölçütler yer almakta olup, bu göstergeler, her yıl belirli oranlarda artırılarak daha fazla vatandaşın doğalgaz hizmetine ulaşması hedeflenmektedir. 6.) Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: Bu ana faaliyet, hava kalitesinin iyileştirilmesi için gerekli adımların atılmasını hedeflemektedir. Göstergeler, yapılan çalışmaların sayısı, denetimlerin etkinliği ve hava kalitesindeki iyileşme oranını ölçmeyi amaçlamaktadır. Alt faaliyetler, hava kirliliğini azaltıcı önlemler almak ve bu önlemlerin uygulanmasını izlemek için belirlenmiştir. Göstergeler arasında çalışma sayısı (adet), denetim sayısı (adet), kirletici unsurların tespiti (adet) ve hava kalitesinde iyileşme oranı (yüzde) gibi ölçütler yer almakta olup, her bir gösterge, hava kalitesinin zamanla iyileştirilmesini sağlamaya yöneliktir. 2026-2028 yıllarında her yıl belirli oranlarda iyileşme sağlanması hedeflenmektedir. 7.) Müdürlük faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Bu ana faaliyet, kurumun genel yönetim giderlerini karşılamayı ve faaliyetlerin sürdürülebilirliğini sağlamayı amaçlamaktadır. Göstergeler, ihtiyaçların karşılanma oranı, yapılan malzeme alımları ve hizmet alımları gibi ölçütlerle belirlenmiştir. Alt faaliyetler, genel yönetim hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli kaynakların sağlanmasını hedeflemektedir. Göstergeler arasında ihtiyaçların karşılanma oranı (yüzde), malzeme alım oranı (yüzde) ve hizmet alım oranı (yüzde) gibi ölçütler yer almakta olup, bu göstergeler, her yıl belirli oranlarda artış hedeflenerek, genel giderlerin etkili bir şekilde yönetilmesini sağlayacaktır. 8.) Müdürlük iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve özlük haklarının ödenmesi: Bu ana faaliyet, personel maaşları ve özlük haklarının düzenli ve zamanında ödenmesini sağlamayı hedeflemektedir. Göstergeler, maaş ödemelerinin zamanında yapılması, personel sayısının izlenmesi ve özlük haklarının düzenli olarak karşılanmasını ölçmek amacıyla belirlenmiştir. Alt faaliyetler, personel yönetiminin etkin bir şekilde yapılmasını ve personelin haklarının tam olarak yerine getirilmesini hedefler. Göstergeler arasında ödenen maaşlar (yüzde), istihdam edilen personel sayısı (adet) ve çalışan hakları güncellenmesi (yüzde) gibi ölçütler yer almakta olup, bu göstergeler, personel memnuniyetini artırmaya ve yönetim süreçlerini iyileştirmeye yöneliktir. 2026-2028 yıllarında her yıl belirli oranlarda artış hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergelerinin hesaplama yöntemi, genellikle tamamlanma oranı üzerinden değerlendirilmektedir. Her bir ana göstergenin hedeflerine ulaşılma oranı %100 olarak belirlenmiş olup, bu hedeflerin sağlanıp sağlanmadığı yıllık bazda takip edilmektedir. Göstergelerin alt öğeleri, mutlak (adet) ve yüzdelik (oran) verilerle desteklenerek hesaplama yapılır. Alt göstergeler üzerinden elde edilen çıktıların değerlendirilmesinde, yıllık bazda gerçekleşen değerler ile planlanan hedefler arasındaki farklar oransal olarak analiz edilmekte, böylece dijitalleşme, çevresel sürdürülebilirlik ve verimlilik gibi süreçlerin gelişim düzeyi izlenmektedir. Örneğin, her yıl yenilenebilir enerji kullanımı, karbon ayak izi gibi göstergelerin sayısal artışları mutlak değerler (adet) olarak izlenirken, karbon salınımı gibi göstergeler yüzdelik değerlerle takip edilmektedir. Bu hesaplama yöntemi, her yıl belirli hedefler doğrultusunda yapılan ilerlemenin oranını verirken, geçmiş yıl verileriyle karşılaştırıldığında sürekliliğin sağlanıp sağlanmadığı da ölçülmektedir. Yani, her bir gösterge, belirlenen hedefler ile karşılaştırılarak yıllık sapmalar hesaplanmakta ve bu değerlendirme, gelecekteki yıl hedefleri için de bir yön tayini sağlamaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
Alt Program Adı	**Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma**
Faaliyet Adı	**İskan Uygulamaları**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Şehircilik ve risk odaklı bütünleşik afet yönetimi kapsamında güvenli, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir yapılaşmayı sağlamak; imar planlarını güncel ve ihtiyaçlara uygun hale getirerek, dijital sistemlerle desteklenen ruhsat, arşiv ve denetim süreçlerini etkin şekilde yürütmek.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Kentleşme sürecinde güvenli ve çevreye duyarlı yapılaşmanın temini, afet risklerinin azaltılması, dijital teknolojilerin imar ve ruhsat süreçlerine entegrasyonu, imar planlarının revize edilerek ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi, kırsal mahalle projeksiyonlarının planlanması ve restorasyon çalışmaları ile kentsel hafızanın korunması gerekliliği bulunmaktadır.

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. İmar ve şehircilik odaklı kullanılan yazılım programlarının niteliğini artırmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2. Dijital Bina Risk Haritası projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3. İmar planı analizi ve revizyonları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4. Yeni ruhsat yönetim sisteminin kapsamını genişletmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5. Müdürlüğün imar ve şehircilik odaklı rutin iş ve işlemlerinin niteliğini geliştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6. Yeni arşiv sisteminin kapsamını genişletmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7. Restorasyon çalışmaları gerçek-leştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

8.	Kırsal mahalleler projeksiyonunda plan revizyonu çalışması gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
9.	İnegöl kent estetiği çalışmalarını yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
10.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺7.200.000,00	₺985.000,00	₺7.200.000,00	₺6.432.000,00	₺6.753.600,00	₺7.091.280,00
Bütçe İçi		₺7.200.000,00	₺985.000,00	₺7.200.000,00	₺6.432.000,00	₺6.753.600,00	₺7.091.280,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
11.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺22.086.000,00	₺28.597.231,03	₺32.886.815,68	₺75.581.000,00	₺79.360.050,00	₺83.328.052,50
Bütçe İçi		₺22.086.000,00	₺28.597.231,03	₺32.886.815,68	₺75.581.000,00	₺79.360.050,00	₺83.328.052,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Müdürlük faaliyetleri; imar ve şehircilik odaklı yazılım programlarının geliştirilmesi, dijital bina risk haritası projesinin yürütülmesi, imar planı analizleri ve revizyonlarının yapılması, yeni ruhsat ve arşiv yönetim sistemlerinin genişletilmesi, restorasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve kırsal mahalle projeksiyonlarının planlanması gibi çalışmaları kapsamaktadır. Ayrıca genel yönetim giderleri ile personel maaş ve özlük haklarının karşılanmasına yönelik faaliyetler de yürütülmektedir.						

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**İmar ve şehircilik odaklı kullanılan yazılım programlarının niteliğini artırmak**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Duru proje dijital kontrol sisteminin geliştirilmesi: Yazılım sağlayıcıya sorunların/önerilerin iletilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Duru proje dijital kontrol sistemine ilave edilen modül sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
1.3.	Online Proje Kontrol Arayüzü (OPAK) sisteminin geliştirilmesi: Yazılım sağlayıcıya sorunların/önerilerin iletilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) sisteminin geliştirilmesi: Yazılım sağlayıcıya sorunların/önerilerin iletilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	EBYS (Flexcity) sisteminin geliştirilmesi: Yazılım sağlayıcıya sorunların/önerilerin iletilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.6.	Yazılım sistemlerinin lisans bedellerinin ödenmesi/ödenmesinin sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.7.	Gerçekleştirilen dijital tabela çalışması: Kare kodlu kapı numarası sayısı	Adet	7162	7000	7000	12.000	12.000	12.000
2.	**Dijital Bina Risk Haritası projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Mahalle Bazlı numarataj işlemlerinin tamamlanması ve veri tabanına işlenmesi: Mahalle Sayısı	Adet	1	1	1	7	7	8

2.2.	Bölgedeki yapılar için risk değerlendirmesini içeren dijital yapı kimlik kartlarının hazırlanması: Deprem Yönetmeliklerine göre yapılan binaların yapı bazlı haritası: Tamamlanan bina sayısı	Adet	1000	1000	1500	2000	2500	3000
2.3.	Şehrin Dijital İkizi çalışmaları kapsamında verilerin entegrasyonunun sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**İmar planı analizi ve revizyonları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonlarının belediye meclisi gündemine alınarak değerlendirilmesi: Görüşülen plan değişikliği sayısı	Adet	18	14	10	15	20	25
3.2.	1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonlarının belediye meclisi gündemine alınarak değerlendirilmesi: Onaylanan plan değişikliği sayısı	Adet	18	14	10	15	20	25
3.3.	Meclis onayı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonlarının hayata geçirilmesi ve ilgili süreçlerin tamamlanması: Planlara işlenmesi oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	Encümen karar işlemlerinin yürütülmesi: Karar sayısı	Adet	684	700	700	700	700	700
3.5.	Sağlık, okul vb. toplum yararına gerçekleştirilecek yatırımlar için devir, revizyon, protokol vb. işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Proje sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
4.	**Yeni ruhsat yönetim sisteminin kapsamını genişletmek**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Duru Proje dijital kontrol sisteminin güncellenmesi: Güncelleme ihtiyaçlarının karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.	Yeni modüllerin entegrasyonunun sağlanması oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Geçmiş yapı ruhsatlarının tarama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Müdürlüğün imar ve şehircilik odaklı rutin iş ve işlemlerinin niteliğini geliştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Yapı hakediş seviye ve iş bitirme yapı kontrol tespiti işlemleri sayısı	Adet	3021	3000	3000	3100	3200	3300
5.2.	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Yapı denetim hakediş ödemeleri sayısı	Adet	2432	2500	2500	2600	2700	2800
5.3.	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Yapı kullanma izin belgesi sayısı	Adet	950	1000	1000	1100	1200	1300
5.4.	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Kat mülkiyeti işlemleri sayısı	Adet	673	700	700	750	800	850
5.5.	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Sosyal güvenlik kurumu yazışma sayısı	Adet	932	950	1000	1000	1000	1000
5.6.	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Müteahhitlik işlemleri (Yasaklama, iş deneyim) sayısı	Adet	60	65	70	80	90	100
5.7.	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Şantiye şefi işlemleri (istifa) sayısı	Adet	702	750	800	850	900	950

5.8.	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Taranan dosya sayısı	Adet	700	700	700	750	800	850
5.9.	Mimari proje kontrol işlemlerinin yürütülmesi: Yapı mimari proje başvuru sayısı	Adet	1010	1050	1100	1150	1200	1250
5.10.	3R(Röleve-Restitüsyon-Restorasyon): İşlem sayısı	Adet	48	50	50	55	60	65
5.11.	Mimari proje kontrol: Resmi yazı sayısı	Adet	30	40	40	45	50	55
5.12.	Mimari proje kontrol: Ön olur kaydı sayısı	Adet	1088	1100	1100	1150	1200	1250
5.13.	Kat irtifakı işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İşlem sayısı	Adet	700	700	700	750	800	850
5.14.	Koruma kuruluna katılım: Toplantı sayısı	Adet	12	12	12	12	12	12
5.15.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Statik proje onayı sayısı	Adet	1126	1150	1200	1250	1300	1350
5.16.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Mekanik proje onayı sayısı	Adet	653	700	700	750	800	850
5.17.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Asansör Tescil	Adet	153	175	200	250	300	350
5.18.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Elektrik ön olur sayısı	Adet	700	700	700	750	800	850
5.19.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Güneş enerjisi sayısı	Adet	20	20	20	20	20	20
5.20.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: UEDAŞ görüşü sayısı	Adet	300	350	400	450	500	550
5.21.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Asansör mühürleme sayısı	Adet	250	250	250	240	230	220
5.22.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Zemin etüt rapor kontrol sayısı	Adet	640	650	650	660	670	680
5.23.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Arazi kontrol sayısı	Adet	740	750	750	760	770	780
5.24.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: AYKOME sayısı	Adet	108	110	110	120	130	140
5.25.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: HUS dosyası onayı sayısı	Adet	740	750	750	770	790	810
5.26.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: İşyeri teslim sayısı	Adet	550	575	600	650	700	750
5.27.	Ruhsat birimi işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Yeni yapı ruhsatı sayısı	Adet	748	800	800	850	900	950
5.28.	Ruhsat birimi işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Köy ruhsatı sayısı	Adet	214	250	300	350	400	450
5.29.	Yapı kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Kaçak yapı tespit ve tatil zaptı sayısı	Adet	730	750	800	750	700	650
5.30.	Yapı kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Metruk yapı tespiti sayısı	Adet	115	120	120	130	140	150
5.31.	Yapı kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Vatandaş dilekçelerinin cevaplanması: Dilekçe sayısı	Adet	1184	1200	1200	1200	1200	1200
6.	**Yeni arşiv sisteminin kapsamını genişletmek**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Greendocs arşiv yönetim sisteminin güncellenerek yeni ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.	Dijitalleştirilen dosya sayısı	Adet	400	400	400	500	500	500

6.3.	Fiziki arşivlerin tek merkezde toplanması odaklı çalışma gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.	**Restorasyon çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	Eski yapıların röleve projelerinin hazırlanarak restorasyon süreci için teknik altyapının oluşturulması: Onaya sunulan röleve proje sayısı	Adet	6	6	6	6	6	6
7.2.	Vatandaşlardan gelen restorasyon taleplerinin değerlendirilmesi: Değerlendirme oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.	**Kırsal mahalleler projeksiyonunda plan revizyonu çalışması gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
8.1.	1/1000 ölçekli kırsal mahalle uygulama imar planı revizyonlarının hayata geçirilmesi ve ilgili süreçlerin tamamlanması: Planlara işlenmesi oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.2.	1/5.000 ölçekli kırsal mahalle uygulama imar planı revizyonlarının takibinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.3.	1/25.000 ölçekli kırsal mahalle uygulama imar planı revizyonlarının takibinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.4.	İdari tespitlerin/görüşlerin BBB'ye iletilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.	**İnegöl kent estetiği çalışmalarını yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**70%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
9.1.	Kentsel tasarım projeleri elde etmek için kurula sunulan önerilerin incelenmesi, görüş bildirilmesi ve uygulama kararı verilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	0	100%	100%	100%	100%	100%
9.2.	Tarihi İnegöl Evleri odaklı restorasyon çalışmalarının teşvik edilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
9.3.	Kültürel miras eserlerinin restorasyonuna yönelik Bursa Valiliği ve Kültür Turizm Bakanlığı ile işbirliği gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
9.4.	Yıl içerisinde paydaş kurum ve kuruluşlarla toplantı yapılması	Yüzde	0	100%	100%	100%	100%	100%
9.5.	Kurul çalışmaları odaklı üst yönetimin bilgilendirilmesi: Toplantı sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
10.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
10.1.	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, baskı ve cilt giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici görev yollukları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.3.	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.4.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Etüd proje, posta giderleri, ilan vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.5.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.6.	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
11.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
11.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

11.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	49	51	51	53	55	57
11.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
11.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.8.	696 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) İmar ve şehircilik odaklı kullanılan yazılım programlarının niteliğini artırmak: Bu faaliyet kapsamında belirlenen göstergeler, dijital sistemlerin geliştirilmesine ve işleyişine ilişkin süreçlerin izlenmesi amacıyla tanımlanmıştır. Duru Proje, OPAK, CBS ve EBYS sistemlerinde tespit edilen teknik sorunların ya da kullanıcı önerilerinin yazılım sağlayıcıya iletilme düzeyi yüzdelik (oran) gösterge türüyle ölçülmekte ve bu göstergelerin tamamlanma oranı %100 olarak hedeflenmektedir. Duru Proje sistemine ilave edilen modül sayısı ise sistemin işlevsel kapsamını sayısal (mutlak) değerle izlemeye yönelik olarak tanımlanmıştır. Yazılım lisans bedellerinin ödenme durumu da yüzdelik oran üzerinden değerlendirilerek, dijital altyapının yasal geçerlilik ve sürdürülebilirlik yönüyle takip edilmesi amaçlanmıştır. Kare kodlu kapı numarası sayısına ilişkin gösterge ise dijital tabela uygulamasının fiziksel yaygınlığını ölçmek üzere mutlak gösterge türünde yapılandırılmıştır. Tüm göstergeler, faaliyetlerin izlenebilirliğini sağlamak, yıllar içindeki değişimleri takip etmek ve dijitalleşme süreçlerine ilişkin sayısal temel oluşturmak üzere belirlenmiştir. 2.) Dijital Bina Risk Haritası projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: Bu faaliyet kapsamında belirlenen göstergeler, yapı envanterine ilişkin dijital veri üretimini ve risk odaklı analiz süreçlerinin tamamlanma düzeyini teknik olarak izlemek amacıyla tanımlanmıştır. Mahalle bazlı numarataj işlemlerinin veri tabanına işlenmesine yönelik gösterge, tamamlanan mahalle sayısı üzerinden mutlak (sayısal) türde tanımlanmış olup, uygulama kapsamının genişleme hızını ortaya koymaktadır. Deprem yönetmeliğine uygun olarak yapılan binalara ait yapı bazlı risk haritası üretimi ise tamamlanan bina sayısıyla izlenmekte ve sayısal artışa dayalı planlamaya olanak sunmaktadır. Şehrin Dijital İkizi çalışmaları kapsamında yürütülen veri entegrasyon süreci ise yüzdelik (oran) türünde tanımlanarak, tamamlanma düzeyinin yıllar bazında izlenmesi amacıyla kullanılmaktadır. Belirlenen göstergeler, dijital haritalama, veri bütünlüğü ve risk temelli kent bilgi sistemleri geliştirme süreçlerinin teknik takibini sağlamak üzere oluşturulmuştur. 3.)İmar planı analizi ve revizyonları gerçekleştirmek: Bu faaliyet kapsamında tanımlanan göstergeler, imar plan revizyon süreçlerinin kamu karar mekanizmaları ve uygulama süreçlerindeki işleyişini teknik olarak ölçme amacıyla belirlenmiştir. Belediye meclisine sunulan plan değişikliği sayısı mutlak (adet) göstergeyle izlenirken, onaylanan plan değişikliği sayısı da aynı tür göstergeyle takip edilir. Meclis onayı doğrultusunda planların uygulanma oranı yüzdelik (oran) gösterge tipinde tanımlanmıştır. Encümen karar sayısı mutlak değer, yatırım-devir-revizyon protokol işlemleri sayısı da mutlak değer olarak izlenmektedir. Göstergeler, plan revizyon sürecinin hem karar alma hem de uygulama boyutunda teknik ilerlemesini ölçmek amacıyla yapılandırılmıştır. 4.) Yeni ruhsat yönetim sisteminin kapsamını genişletmek: Bu faaliyet için belirlenen göstergeler, ruhsat süreçlerinin dijital altyapı kapsamında genişletilme ve iyileştirilme düzeyini teknik ölçüm düzeyinde izleme amacıyla tanımlanmıştır. Duru Proje sisteminin güncelleme ihtiyaçlarının karşılanma oranı yüzdelik gösterge ile ölçülür. Yeni modüllerin entegrasyon oranı yüzdelik (oran) gösterge türünde izlenmektedir. Geçmiş ruhsatların tarama işlemlerinin tamlanma durumu da yüzdelik (oran) gösterge olarak tanımlanmıştır. Bu göstergeler, ruhsat sisteminin kapsam genişletme sürecini dijital bazda teknik olarak izleyebilme amaçlıdır. 5.) Müdürlüğün imar ve şehircilik odaklı rutin iş ve işlemlerinin niteliğini geliştirmek: Bu faaliyet kapsamında tanımlanan göstergeler, rutin imar-şehircilik süreçlerinin niceliksel ve teknik performansını ölçme amacı taşıyacak şekilde yapılandırılmıştır. Yapı hak ediş, yapı kullanma izin, kat mülkiyeti, sosyal güvenlik yazışmaları, müteahhitlik işlemleri, şantiye işlemleri, dosya tarama, mimari/statik/mekanik proje kontrol süreçleri, asansör, elektrik, zemin etüt, arazi kontrol, AYKOME, teslim işlemleri, ruhsat sayıları, kaçak yapı tespiti, metruk yapı tespiti, dilekçe cevaplama gibi iş ve işlemler mutlak (adet) değerle izlenmektedir. Göstergeler, rutin görev alanlarındaki iş hacmi ve teknik yoğunluk değişimini yıllar bazında takip etme amacıyla belirlenmiştir. 6.) Yeni arşiv sisteminin kapsamını genişletmek: Bu faaliyet kapsamında tanımlanan göstergeler, arşiv altyapısının dijitalleşme ve fiziki düzenleme süreçlerinin teknik ilerlemesini ölçme amacıyla yapılandırılmıştır. Greendocs arşiv sisteminin güncellenme durumu yüzdelik (oran) gösterge ile izlenmektedir. Dijitalleştirilen dosya sayısı mutlak (adet) gösterge tipinde tanımlanmıştır. Fiziki arşivlerin tek merkezde toplama çalışmasının tamamlanma düzeyi yüzdelik (oran) göstergeyle takip edilmektedir. Göstergeler, arşiv sisteminin dijital ve merkezi yapılaşma düzeyini teknik olarak izlemek üzere belirlenmiştir. 7.) Restorasyon çalışmaları gerçekleştirmek: Bu faaliyet kapsamında tanımlanan göstergeler, koruma ve restorasyon süreçlerinin teknik altlığı ve ilerleme düzeyini ölçme amacıyla yapılandırılmıştır. Onaya sunulan röleve proje sayısı mutlak (adet) değerle izlenmekte; vatandaşlardan gelen restorasyon taleplerine dair değerlendirme oranı ise yüzdelik (oran) gösterge tipiyle tanımlanmıştır. Göstergeler,

Gösterge Belirleme:	restorasyon sürecindeki teknik proje hazırlık ve taleplerdeki karara dönüş oranını yıllar bazında teknik şekilde izleyebilmek amacıyla belirlenmiştir. 8.) Kırsal mahalleler projeksiyonunda plan revizyonu çalışması gerçekleştirmek: Bu faaliyet kapsamında belirlenen göstergeler, kırsal mahalle imar plan revizyonlarının uygulanma ve takip süreçlerinin teknik ilerlemesini izleme amacıyla tasarlanmıştır. 1/1000 ölçekli kırsal mahalle uygulama planlarının süreç tamamlama oranı yüzdelik (oran) gösterge ile ölçülmektedir. 1/5.000 ve 1/25.000 ölçekli plan revizyonları takibi için de yüzdelik (oran) göstergeler tanımlanmıştır. İdari tespit/görüş iletimi BBB'ye aktarma işlemlerinin iletilme oranı da yüzdelik gösterge ile izlenmektedir. Bu göstergeler, kırsal alanlarda imar düzenlemesinin teknik süreçlerini teknik ölçekte izlemek amacıyla yapılandırılmıştır. 9.) Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Bu faaliyet kapsamında tanımlanan göstergeler, yönetim destek süreçleri ve genel idari giderlerin bütçe karşılanma durumunu teknik ölçümlerle izleme amacı taşır. Kırtasiye, büro, baskı, mahkeme/harç giderleri, makine/ekipman alımı, haberleşme giderleri gibi unsurların karşılanma oranları yüzdelik (oran) gösterge tipiyle izlenmektedir. Göstergeler, yönetimsel destek giderlerinin eksiksiz karşılanma düzeyini teknik ölçekte takip etme amacıyla oluşturulmuştur. 10.) Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Bu faaliyet kapsamında tanımlanan göstergeler, personel maliyetlerinin ve özlük haklarının zamanında ve eksiksiz karşılanma düzeyini teknik ölçümle izleme amacı taşır. Puantaj düzenleme sayısı mutlak (adet) göstergesiyle, güncel mevzuat izleme oranı yüzdelik göstergeyle, fazla mesai takibi yüzdelik göstergelerle, mevcut personel sayısı mutlak göstergelerle, memur personel gideri ve SGK devlet primi giderlerinin karşılanması yüzdelik oran göstergeleri ile izlenmektedir. Göstergeler, personel maliyetlerinin bütçesel ve teknik tamamlama düzeyini izlemek amacıyla yapılandırılmıştır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergeleri; faaliyet ve alt faaliyet bazında, planlanan ve gerçekleşen çıktılar doğrultusunda yüzdelik (%), mutlak (adet, kg, m^2, metreküp vb.) ölçü birimlerine göre hesaplanmıştır. Yüzdelik göstergelerde, tamamlanma oranları; ilgili faaliyetlerin planlanan süreçlerinin, yıl içerisinde ne ölçüde gerçekleştiğine bağlı olarak belirlenmiş ve her alt aşamanın tamamlanma durumu kümülatif veya bağımsız biçimde değerlendirilmiştir. Mutlak değer içeren göstergelerde ise, fiziki gerçekleşmeler doğrudan ölçülmüş ve yıllık hedeflerle karşılaştırılmıştır. Belirli faaliyetlerde eşit aralıklı (örneğin: her yıl benzer miktarda artış gösteren m^2 cinsinden sulama alanı) ve eşit oranlı (örneğin: %100 tamamlama oranı) göstergeler tercih edilmiştir. Göstergeler arasındaki yıllık artış ve azalışlar, hem niceliksel büyüme eğilimlerini hem de kapasite kullanımını gösterecek şekilde yüzdesel değişim analizine tabi tutulmuştur. İlgili değerler, yıllık planlama ve stratejik hedefler dikkate alınarak kurumun izleme-değerlendirme sistemleri üzerinden derlenmiş; faaliyet düzeyinde teknik ölçüm araçları, kayıt sistemleri ve ihale-sonuç belgeleri gibi nesnel veri kaynaklarına dayandırılmıştır. • Faaliyetlere ilişkin performans göstergeleri, yüzdelik (oran) ve mutlak (sayısal/adet) ölçüm türlerine göre iki temel grupta yapılandırılmıştır. Yüzdelik türde tanımlanan göstergeler için gerçekleşme oranları; planlanan faaliyet adedinin tamamlanma durumuna göre hesaplanmakta, %100 hedeflenen durumlar "tamamlandı" şeklinde değerlendirilmektedir. Sayısal göstergelerde ise her bir işlem, hizmet veya ürün birim bazlı olarak (örneğin: belge, proje, başvuru, yapı, mahalle, dosya, kişi, cihaz, karar, dilekçe) yıl içinde fiilen üretilen veya gerçekleştirilen toplam miktar üzerinden ölçülmektedir. Planlama ve tahmin dönemlerinde hedeflenen değerler geçmiş yıllardaki gerçekleşmeler, hizmet ihtiyacı, kaynak durumu ve mevzuata bağlı gelişmeler dikkate alınarak belirlenmiştir. Bazı göstergeler eşit aralıklı veya eşit oranlı artış modeliyle yapılandırılmış olup bu durum planlamadaki öngörülebilirliği artırmak amacı taşımaktadır. Göstergeler arasındaki yıllık artış ya da azalış oranları da değerlendirilerek, faaliyet alanlarının hacimsel ya da oransal gelişimi teknik olarak izlenebilir hâle getirilmiştir. Tüm hesaplamalarda ölçülebilirlik, karşılaştırılabilirlik ve izlenebilirlik kriterleri esas alınmıştır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**
Faaliyet Adı	**İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Kurumun insan kaynağını geliştirmek, çalışanların verimliliğini artırmak, personelin motivasyonunu desteklemek ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Kurum içi insan kaynağının niteliğinin artırılması, çalışanların sosyal ve mesleki gelişimine katkı sağlanması, özlük haklarının korunması ve etkin bir insan kaynakları yönetimiyle kurumsal verimliliğin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek	₺50.000,00	₺0,00	₺45.000,00	₺62.500,00	₺78.125,00	₺97.656,25
Bütçe İçi		₺50.000,00	₺0,00	₺45.000,00	₺62.500,00	₺78.125,00	₺97.656,25
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Kurum içi insan kaynağı niteliğini artırmak adına gerçekleştirilecek eğitimlerin kapsamını genişletmek	₺125.000,00	₺71.774,65	₺115.000,00	₺150.000,00	₺187.500,00	₺234.375,00
Bütçe İçi		₺125.000,00	₺71.774,65	₺115.000,00	₺150.000,00	₺187.500,00	₺234.375,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Staj desteği vermek	₺1.730.000,00	₺810.790,49	₺1.700.000,00	₺2.450.000,00	₺3.062.000,50	₺3.828.000,00
Bütçe İçi		₺1.730.000,00	₺810.790,49	₺1.700.000,00	₺2.450.000,00	₺3.062.000,50	₺3.828.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	İnsan kaynakları ve eğitim odaklı diğer faaliyetlerin gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Personelin özlük hakkı işlemleri kapsamında SGK odaklı harcamalar gerçekleştirmek	₺5.210.000,00	₺3.361.386,88	₺4.750.000,00	₺5.470.000,50	₺5.744.000,03	₺6.031.200,03
Bütçe İçi		₺5.210.000,00	₺3.361.386,88	₺4.750.000,00	₺5.470.000,50	₺5.744.000,03	₺6.031.200,03
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺594.000,00	₺41.602,39	₺156.900,00	₺378.500,00	₺397.425,00	₺417.296,25
Bütçe İçi		₺594.000,00	₺41.602,39	₺156.900,00	₺378.500,00	₺397.425,00	₺417.296,25
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺7.152.000,00	₺2.842.433,37	₺6.101.795,51	₺7.042.000,00	₺7.394.100,00	₺7.763.805,00
Bütçe İçi		₺7.152.000,00	₺2.842.433,37	₺6.101.795,51	₺7.042.000,00	₺7.394.100,00	₺7.763.805,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek: İdare personeline yönelik; doğum günü, öğretmenler günü, emeklilik günü, anneler günü, kadınlar günü, evlilik yıl dönümü, ruh sağlığı günü, piknik, turnuva vb. etkinlikler düzenleyerek personelin sosyalleşmesinin sağlanması hedeflenmektedir. • Kurum içi insan kaynağı niteliğini artırmak adına gerçekleştirilecek eğitimlerin kapsamını genişletmek: İdarenin yıllık eğitim ihtiyacı belirlenmekte olup yıl takvimi içerisinde Müdürlüklerce iletilen ilave eğitim talepleri de takvim odaklı değerlendirilmektedir. Üniversitelerin sürekli eğitim merkezleri, TBB, MBB gibi birlikler, özel online eğitim sağlayıcı kuruluşlar aracılığıyla yıl içerisinde birçok eğitim gerçekleştirilmektedir. Ayrıca eğitim sağlayıcıları tarafından İdareye gönderilen eğitim hizmeti talepleri odaklı da müdürlüklerle bilgi paylaşımı yapılmaktadır. • Staj desteği vermek: İdareye ulaşan staj taleplerinin değerlendirilmesi, staj programları odaklı eğitim ve öğretim kurumlarıyla görüşülmesi, Müdürlüklerin stajyer taleplerinin alınması ve değerlendirilmesi, stajyerlerin oryantasyon eğitimlerinin gerçekleştirilmesi, stajyer maaşı ödemelerinin ve çalışma sürelerinin takibinin yapılması gibi alt faaliyetler odaklı programlanmıştır. İnsan kaynakları ve eğitim odaklı diğer faaliyetlerin gerçekleştirmek: İdare bünyesinde 2018 yılında faaliyete başlayan İstihdam Merkezinin yeni plan döneminde KİM-O (Kariyer ve İstihdam Merkezi) kurumsal kimliğiyle iş arayanı ve işvereni bir araya getiren bir merkez olması yönünde önemli bir adım atılmıştır. Yerel ölçekte istihdam sağlayıcı ticari işletme ziyaretleri gerçekleştirilerek İdare ile ortak işe alım programları düzenlenmektedir. Ayrıca başvuru sahiplerine kariyer hedefleri doğrultusunda istihdam danışmanlığı hizmeti verilmektedir. Kent genelindeki paydaşlarla (Bursa Uludağ Üniversitesi, İTSO vb.) ortak protokoller imza altına alınmakta olup bahsi geçen çalışmalar sayesinde; istihdam danışmanlığı, kariyer gelişim hizmetleri, meslek edindirme programları, staj ve genç istihdam programları, girişimcilik danışmanlığı, kamu-özel sektör iş birlikleri, toplu alım programları, kariyer günleri, kadın istihdamı ve kariyer destek programları ve toplumsal eğitim, gelişim ve farkındalık programları gibi alt amaçlarda birçok çalışma gerçekleştirilmektedir. Programlanan ana faaliyet odaklı alt faaliyetler kapsamında personelin; işe giriş, işten çıkış, izin, rapor, terfi ve emekliliğe sevk işlemleri de işbu faaliyet kapsamında programlanmaktadır. Ayrıca oryantasyon eğitimleri odaklı da yeni işe başlayan personel ile stajyerlere yönelik düzenli eğitimler gerçekleştirilmektedir. • Personelin özlük hakkı işlemleri kapsamında SGK odaklı harcamalar gerçekleştirmek: Mali bütçeden ayrılan SGK yıllık ödeneğinin %20'si oranında belirlenen ek karşılık primlerinin ödenmesi iş ve işlemleri odaklı ayrıca programlanmıştır. • Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Büro malzemeleri, kırtasiye, iletişim giderleri, hizmet alımları, bilgisayar ve teknik ekipman bakım-onarımı gibi giderlerin düzenli olarak karşılanarak idari işleyişin sürekliliğinin sağlanması hedeflenmektedir. • Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Müdürlükte görev yapan memur ve işçi personelin maaşları ile sosyal güvenlik giderleri düzenli olarak karşılanması, insan kaynağının sürekliliği ve hizmetlerin etkinliği güvence altına alınmasını kapsamaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2025 Planlanan	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	**Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Planlanan etkinliklerin üst idareye sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	İdareden onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Etkinliğin gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
1.4.	Etkinlik sonrası anket gerçekleş-tirilmesi: Memnuniyet oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Kurum içi insan kaynağı niteliğini artırmak adına gerçekleştirilecek eğitimlerin kapsamını genişletmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Müdürlüklerden eğitim taleplerin alınması: Talep sayısı	Adet	20	62	50	50	50	50
2.2.	İdareden onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Etkinliğin gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	Adet	12	10	10	10	10	10

2.4.	Etkinlik sonrası anket gerçekleştirilmesi: Memnuniyet oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**Staj desteği vermek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Müdürlüklerden gelen stajyer öğrenci taleplerinin değerlendirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Eğitim kurumları ile görüşme gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Stajyer değerlendirme işlemlerinin tamamlanması: Stajyer sayısı	Adet	20	23	25	25	25	25
3.4.	İhtiyaç önceliğine göre Müdürlüklere dağılımın gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Stajyerlerin devamlılığı noktasında takibinin sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	**İnsan kaynakları ve eğitim odaklı diğer faaliyetlerin gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Oryantasyon eğitimi gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	Adet	4	5	5	5	5	5
4.2.	KİM-O (Kariyer ve İstihdam Merkezi): Alınan başvuru sayısı	Adet	1833	2118	1900	1800	1700	1600
4.3.	KİM-O (Kariyer ve İstihdam Merkezi): İstihdamı sağlanan kişi sayısı	Adet	934	580	500	500	450	400
4.4.	KİM-O (Kariyer ve İstihdam Merkezi): İstihdam odaklı görüşülen firma sayısı	Adet	19	15	15	10	10	10
4.5.	Kurumsal yazışmaların gerçekleştirilmesi: Yazışma sayısı	Adet	751	577	550	550	550	550
4.6.	İşe giriş yapan personel ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi: Personel sayısı	Adet	141	110	110	100	100	100
4.7.	İşten çıkış yapan personel ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi: Personel sayısı	Adet	124	65	50	80	80	80
4.8.	Gerçekleştirilen izin işlemi sayısı	Adet	4936	4800	5000	4750	4700	4650
4.9.	Gerçekleştirilen rapor sayısı	Adet	926	800	900	850	800	750
4.10.	Gerçekleştirilen terfi işlemleri sayısı	Adet	193	170	190	400	400	400
4.11.	Emekliliğe sevk edilen personel sayısı	Adet	41	4	4	0	0	0
5.	**Personelin özlük hakkı işlemleri kapsamında SGK odaklı harcamalar gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Ek karşılıkların ödenmesi	Adet	1	1	1	1	1	1
5.2.	Makam tazminatlarının ödenmesi	Adet	1	1	1	1	1	1
6.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, büro malzemesi alımları, diğer özel malzeme alımları (bayrak, flama, sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri ile kamu personeli olsun veya olmasın kişi veya kurumlara verilen plaket şilt, kupa altın gibi para dışındaki ödüller ile teşekkür belgeleri gibi), diğer tüketim mal ve malzemesi alımları (ampul, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.), taşıtlar için yakıt ve yağ alımları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.	Yolluk Giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici ve sürekli görev yollukları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.3.	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderlerinin karşılanması vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.4.	Hizmet alımlarının karşılanması (Haberleşme giderleri, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.5.	Temsil ve tanıtma giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

6.6.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.7.	Tedavi ve cenaze giderlerinin karşılanması (Kamu personeli tedavi ve sağlık malzemesi giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.8.	Mamul mal alımlarının karşılanması (Büro makineleri ve büro mefruşatları alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.9.	Menkul malların büyük onarım giderlerinin karşılanması (Akaryakıt ve yağ alımları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	5	12	12	12	12
7.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
7.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	0	0	0
7.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.8.	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	• Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek: Bu ana faaliyet, kurum personelinin motivasyonunu artırmak ve kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmek amacıyla sosyal etkinliklerin planlanması, onaylanması, uygulanması ve geri bildirim süreçlerinin bütüncül olarak yürütülmesini hedeflemektedir. Göstergeler; etkinlik sayısı (adet), memnuniyet oranı (yüzde) ve planlama-onay süreçlerinin tamamlanma oranı (yüzde) olmak üzere belirlenmiş ve sürecin tüm aşamalarını izlemeye olanak sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Gösterge türleri hem sayısal hem de yüzdelik ölçütlerden oluşmakta olup, yıllar itibarıyla sabit tutulmuş değerlerle eşit oranlılık sağlanmıştır. Faaliyete ilişkin tüm göstergelerin %100 oranında gerçekleşmesi hedeflenmiş, bu durum etkinlik planlama ve uygulama süreçlerinin sürdürülebilirliğine yönelik istikrarı ortaya koymaktadır. • Kurum içi insan kaynağı niteliğini artırmak adına gerçekleştirilecek eğitimlerin kapsamını genişletmek: Bu ana faaliyet kapsamında belirlenen göstergeler, kurum personelinin mesleki gelişimini destekleyen eğitimlerin planlanması, talep edilmesi, uygulanması ve değerlendirilmesi süreçlerini izlemeye yöneliktir. Göstergeler arasında eğitim talebi sayısı (adet), gerçekleşen eğitim sayısı (adet), memnuniyet oranı (yüzde) ve idari onay oranı (yüzde) gibi ölçütler yer almaktadır. Eğitim talep sayısında 2024-2025 yılları arasında dikkat çekici bir artış (%210 artış) gözlemlenmiş olup, bu durum kurum içinde eğitim talebinin arttığını teknik olarak göstermektedir. Eğitim sayısında ve memnuniyet oranında sabit hedeflerin korunması, faaliyetlerin istikrarlı şekilde sürdürüleceğini göstermektedir. • Staj desteği vermek: Bu faaliyet, öğrencilere yönelik staj imkânlarının kurumsal düzeyde planlanması, değerlendirilmesi ve takip edilmesini kapsamaktadır. Göstergeler; stajyer sayısı (adet), değerlendirme ve dağılım oranı (yüzde), kurumlarla iş birliği düzeyi (yüzde) ve devamlılık takibi (yüzde) gibi ölçütlerden oluşmakta olup, staj sürecinin tüm yönlerini izlemeyi amaçlamaktadır. 2024-2026 yılları arasında stajyer sayısında artış hedeflenmiş (%25'lik artış), bu durum genç iş gücünün desteklenmesine yönelik olumlu bir gösterge olarak değerlendirilmiştir. Diğer göstergelerin tümü %100 oranında sabit tutulmuş ve eşit oranlılık ilkesi korunmuştur. • İnsan kaynakları ve eğitim odaklı diğer faaliyetleri gerçekleştirmek: Bu ana faaliyet, insan kaynakları yönetimine ilişkin süreçlerin etkinliğini artırmak ve kariyer destek programlarının kapsamını genişletmek amacıyla yapılandırılmıştır. Göstergeler arasında eğitim sayısı, başvuru ve istihdam sayısı, izin ve rapor işlemleri, yazışmalar ve personel hareketliliği gibi çeşitli mutlak göstergeler (adet) yer almaktadır. KİM-O başvurularında artış, istihdam sayısında ise azalma eğilimi gözlemlenmiş olup, bu durum piyasa koşulları veya aday profiline bağlı

Gösterge Belirleme:	değişimlerle açıklanabilir. Terfi işlemleri 2026 yılında %110 oranında artış hedefiyle dikkat çekmektedir. Göstergelerin büyük bölümü eşit aralıklı artışlarla planlanmış, insan kaynakları süreçlerinin izlenebilirliği güçlendirilmiştir. • Personelin özlük hakkı işlemleri kapsamında SGK odaklı harcamalar gerçekleştirmek: Bu faaliyet, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi kapsamında SGK'ya yönelik ödemelerin planlanması ve uygulanmasına yöneliktir. Göstergeler, mutlak adet (1 işlem) düzeyinde sabit tutulmuş olup, bu gösterge faaliyet kapsamında alınan kararların tamamının yıllık bazda gerçekleştirilmesini ifade etmektedir. Eşit oranlılık ilkesine uygun olarak her yıl aynı hedef korunmuş, süreçte istikrar amaçlanmıştır. Gösterge, faaliyet türü gereği operasyonel bir işleyişi temsil etmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Tüm ana performans göstergelerinin hesaplama yöntemi, tamamlanma oranı esasına dayalı olarak yapılandırılmıştır. Göstergelerin önemli bir bölümü yüzdelik oranlar ile izlenmekte olup, bu oranların hesaplanmasında her faaliyetin planlanan hedefe ulaşıp ulaşmadığı dikkate alınmaktadır. Tamamlanma oranı sabit tutulurken, alt faaliyetlerden elde edilen veriler mutlak (adet) ve oransal (yüzde) olarak hesaplamalara dâhil edilmektedir. Göstergelerin yıllar bazında değişimi, özellikle 2024 ve 2025 gerçekleşmeleri ile 2026–2028 dönemine ait tahmini değerler karşılaştırılarak analiz edilmekte, gerçekleşen değerlerin planlanan hedeflere göre oransal sapmaları yorumlanmaktadır. Örneğin, sosyal etkinlik ve eğitim faaliyetlerinde tamamlanma oranları %100 seviyesinde sabit kalırken, alt faaliyetlerdeki etkinlik ve eğitim sayıları mutlak verilerle desteklenmiş ve bu değerlerin yıllık tutarlılığı korunmuştur. Staj desteklerinde stajyer sayısı üzerinden yürütülen hesaplama yaklaşımı, taleplerin karşılanma düzeyinin sürekliliğine odaklanmakta; benzer şekilde insan kaynakları faaliyetlerinde başvuru, istihdam, yazışma, izin ve terfi gibi işlemler mutlak değerlerle ölçülerek yıllar itibarıyla oransal eğilimler analiz edilmektedir. SGK odaklı harcamalara ilişkin göstergelerde ise işlem adedi sabit tutulmuştur. Bahsi geçen hesaplama yaklaşımları ile tüm faaliyetlerde gerçekleşme ve gerçekleşme tahmini verileriyle hedef değerlerlerin bütüncül değerlendirilmesi, yüzdelik farklarının yorumlanması ve göstergeler arası istikrar düzeyinin teknik temelde izlenmesi sağlanabilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**İstihdam**
Alt Program Adı	**İş Sağlığı ve Güvenliği**
Faaliyet Adı	**İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Çalışanların güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamında faaliyet göstermelerini sağlamak, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek, kurumun iş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal yükümlülüklerini yerine getirmek.**

Gerekçe ve Açıklamalar	İş sağlığı ve güvenliği, çalışan verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, aynı zamanda iş kazalarının önlenmesi ve kurumsal risklerin azaltılması için zorunludur. Bu kapsamda düzenli eğitimler, hizmet alımları ve bilgilendirme toplantıları yürütülmektedir.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapmak	₺125.000,00	₺21.297,88	₺52.000,00	₺250.000,00	₺287.500,00	₺316.250,00
Bütçe İçi		₺125.000,00	₺21.297,88	₺52.000,00	₺250.000,00	₺287.500,00	₺316.250,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapmak; Faaliyet alanı özelinde hizmet sağlayıcı özel kuruluşlardan destek alınması, personele ve stajyerlere eğitim verilmesi, düzenli toplantıların yapılması odaklı programlanmıştır. Ayrıca İSG Kurulu tarafından, iş kazalarını önlemeye yönelik eğitimler ve tatbikatların planlanması, güvenli çalışma ortamı standartlarının güncelliğinin sağlanması, uygulama planlarının oluşturulması, izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması gibi alt temada çalışmalar yürütülmektedir.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	İş sağlığı ve güvenliği odaklı hizmet alımı gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin gerçekleştirilmesi: Stajyerlere verilen eğitim sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
1.3.	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin gerçekleştirilmesi: Personele verilen eğitim sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
1.4.	İş sağlığı ve güvenliği toplantılarının gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Adet	10	10	10	12	12	12

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Bu ana faaliyet kapsamında belirlenen performans göstergeleri, iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının kurumsal düzeyde sürdürülebilirliğini ve mevzuata uygunluğunu izlemeye yönelik olarak tanımlanmıştır. Tamamlanma oranı üzerinden ölçülen ana gösterge, faaliyetlerin planlanan çerçevede yürütülüp yürütülmediğinin izlenmesini sağlamaktadır. Alt faaliyet göstergeleri ise sürecin uygulama boyutunu destekleyici şekilde yapılandırılmıştır. Bu göstergelerden hizmet alımı yüzdelik değerle; eğitim ve toplantı sayıları ise mutlak (sayısal) birimlerle tanımlanmıştır. Gösterge türlerinin farklılaştırılması, hem süreç verimliliğinin hem de operasyonel kapsamın izlenebilmesine imkân tanımaktadır. Eğitim faaliyetlerinin stajyerler ve personele ayrı ayrı ölçülmesi, hedef kitlenin farklı özelliklerini dikkate alarak izleme yapmayı mümkün kılmaktadır. Toplantı sayısında 2026 yılı itibarıyla öngörülen artış, sürekli iyileştirme anlayışının sürdürüldüğüne işaret etmekte olup, izleme periyotlarının sıklaştırılmasıyla iş güvenliği farkındalığının artırılması hedeflenmektedir. Göstergeler, eşit aralıklı ve sabit bir yapıdadır; bu durum süreçlerin standartlaştırıldığını ve yıllar arasında ölçüm dengesinin korunduğunu göstermektedir. Kamuoyuna yansıyacak şekilde, faaliyetlerin %100 tamamlanma oranıyla sürdürülmesi ve göstergelerin tümünde sapma yaşanmaması, iş sağlığı ve güvenliği alanında sistematik bir uygulama yaklaşımının sürdürüldüğünü ortaya koymaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Tüm göstergelerin hesaplama yöntemi, her bir ana faaliyetin tamamlanma oranı üzerinden yürütülmekte olup, %100 düzeyinde tanımlanan hedefin sağlanıp sağlanmadığı temel alınarak değerlendirilmektedir. Alt faaliyetlerden elde edilen çıktılar, gösterge türüne bağlı olarak hem mutlak (adet) hem de yüzdelik (oran) verilerle desteklenmekte ve faaliyet performansının niceliksel izlenebilirliğini artırmaktadır. Özellikle sabit tutulmuş tamamlanma oranlarına karşın, alt göstergelerde dijitalleşme, eğitim sıklığı, personel hareketliliği ve hizmet erişimi gibi değişkenler aracılığıyla gerçekleşen büyüme veya azalışlar, ilgili yıllar arasında karşılaştırmalı olarak analiz edilmektedir. Bu kapsamda, 2024 yılı gerçekleşmeleri ile 2025 yılı yıl sonu tahminleri arasında anlamlı bir sapma bulunmadığı; 2026-2028 hedeflerinde ise bazı faaliyetlerde artış eğilimi, bazılarında ise sabit seyir öngörüldüğü gözlemlenmektedir. Göstergelerden bazıları eşit aralıklı (örneğin yıllık sabit sayıda eğitim veya toplantı), bazıları ise eşit oranlı (örneğin %100 tamamlanma oranı) yapı sergilemekte olup, bu yapılar hesaplamada tutarlılık sağlamaktadır. Hesaplama yaklaşımı, faaliyetlerin ölçülebilirliğini artırmak amacıyla gerçekleşen mutlak değerlerin planlanan hedeflerle karşılaştırılması ve bu farkların yıllık bazda oransal olarak değerlendirilmesi esasına dayanmaktadır. Bu yöntem, aynı zamanda kamuya açık raporlamada şeffaflık ilkesini teknik geçerlilikle birleştirerek izleme süreçlerine veri temelli bir dayanak oluşturmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi**
Alt Program Adı	**Spor Altyapısının Geliştirilmesi**
Faaliyet Adı	**Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Spor altyapısını güçlendirerek vatandaşların spor faaliyetlerinden daha etkin faydalanmasını sağlamak, yeni spor tesisleri kazandırmak ve mevcut tesislerin hizmet kalitesini artırmak**

Gerekçe ve Açıklamalar	Spor tesislerinin modernizasyonu, işletilmesi ve yeni spor alanlarının kazandırılması, gençlerin ve halkın spora erişimini kolaylaştırmak açısından önemlidir. Bu kapsamda mevcut yarı olimpik yüzme havuzu ve DOSTUM Tesislerinin işletme niteliklerinin artırılması, tesislerinin işletme yönetimi kapsamında standartlarının korunması gerekmektedir. Ayrıca İnegöl Millet Bahçesi ile Ada Park proje alanları arasında kalan Su Üstü Turizm Taşımacılığı proje rotası başta olmak üzere iç sularda su altı ve su üstü sporlarına dair yeni branşların kazandırılması için Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu'nun hizmet kalitesini artırmak	₺0,00	₺74.179,00	₺320.000,00	₺4.030.000,00	₺388.500,00	₺536.175,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺74.179,00	₺320.000,00	₺4.030.000,00	₺388.500,00	₺536.175,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	DOSTUM Master Planı kapsamında çalışmalar yürütmek	₺0,00	₺146.244,00	₺1.050.500,00	₺2.705.000,00	₺3.060.000,00	₺4.566.375,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺146.244,00	₺1.050.500,00	₺2.705.000,00	₺3.060.000,00	₺4.566.375,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Su altı ve su üstü sporlarında branşlaşma çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺100.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺100.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

- 2020 yılında Mahmudiye Mahallesi Botanik Parkında BBB ile koordineli bir şekilde hayata geçirilen İnegöl Belediyesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu'nun yıl içerisinde belirli periyotlarda; bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bakım ve onarım çalışmaları kapsamında; su kalitesi ve filtrasyon sistemleri (Havuz suyu pH ve klor dengesi, filtre sistemlerinin yıkanması, kum filtrelerinin kontrolü, otomatik dozajlama sisteminin kontrolü, kimyasal tankların temizliği ve bağlantılarının kontrolü, Dezenfeksiyon sistemleri (ozon, UV, klor) kontrol ve bakım işlemleri), sirkülasyon ve pompa sistemleri (Aylık kontrol), ısıtma ve havalandırma sistemleri (Kazan, ısı pompası vb. periyodik bakımı, havalandırma kanallarının temizliği ve filtre değişimi, nem cihazlarının kalibrasyonu), aydınlatma ve elektrik tesisatı (Aylık kontrol), havuz yapısı ve fiziksel alanlar (Yüzeylerin aylık kontrolü, kanalların temizliği, izolasyon sistemlerinin kontrolü), hijyen ve temizlik prosedürleri (Günlük temizlik ve dezenfeksiyon, kayganlık ve hijyen kontrolü), güvenlik ve kullanıcı donanımları (Can yeleği, can simidi, acil müdahale ekipmanlarının haftalık kontrolü, kamera sistemlerinin kontrolü, yangın dolapları ve acil çıkış işaretlerinin aylık denetimi, güvenlik sistemlerinin kontrolü), otomasyon ve enerji yönetimi gibi alt temada faaliyetler yürütülmektedir. Bahsi geçen çalışmalarda güncelliğin korunması ve niteliğin artırılması hedeflenmektedir.
- İdare tarafından 2016 yılında hayata geçirilen DOSTUM (Doğa Sporları ve Turizm Merkezi) projesi 2018 yılında açılışı gerçekleştirilen (3) bungalov, model uçak pisti, off-road pisti gibi ilaveleriyle her geçen plan döneminde gelişmeye devam etti. Bir önceki plan döneminde hazırlanan DOSTUM Master Planı yeni plan döneminde revize edildi. Revize master plan ile birlikte; giriş tagı, spor sahaları (Basketbol, futbol-halı saha, voleybol, tenis), geleneksel kamp çadırlarının yapımı gerekleştirilecektir. Spor sahaları tamamlanmış olup geleneksel kamp çadırlarının yapımı devam etmektedir. Yapım işlerine dair sürecin Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyonunun sağlanması ve işletim modeli odaklı gözden geçirme çalışmalarının yürütülmesi için programlanmıştır.
- İdare tarafından 2022 yılında DSİ 1. Bölge Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde Boğazköy Barajı üzerinde su altı ve su üstü sporlarının gerçekleştirilebilmesi, su üstü turizm taşımacılığı yapılabilmesi için protokol imza altına alınmıştır. İnegöl Millet Bahçesi projesi ile Ada Park proje alanları arasında bulunan 10 km'lik hatta gerçekleştirilmesi planlanan çeşitli faaliyetler arasında su üstü ve su altı sporları da bulunmaktadır. Bu kapsamda programlanmıştır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2025 Planlanan	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	**Yarı Olimpik Yüzme Havuzu'nun hizmet kalitesini artırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Bakım onarım çalışmalarında verimlilik elde edilerek giderlerin azaltılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Randevu sisteminin dijital belediyecilik çalışmaları kapsamında gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Bekleme alanlarının konforunun artırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Yüzme odaklı sportif branşlar kapsamında antrenman ve müsabakalara akreditasyon süreçlerinin yönetilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	İşletme giderlerinin ve ihtiyaçlarının karşılanması: İhtiyaçların karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Dostum Master Planı kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**%100**	**%100**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	DOSTUM Master Planının "Gençlik Kampı Merkezi" konsepti odaklı gelişiminin sağlanması: Konsept geliştirme önerisi sayısı	Adet	1	1	1	2	2	2
2.2.	Geleneksel Çadırlı Kamp Alanı kazandırılması: Kamp çadırı kapasite sayısı	Adet	0	200	200	0	0	0
2.3.	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Okçuluk sahası sayısı	Adet	0	0	0	1	0	0
2.4.	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Tenis sahası sayısı	Adet	0	1	1	0	0	0
2.5.	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Basketbol sahası sayısı	Adet	0	1	1	0	0	0
2.6.	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Voleybol sahası sayısı	Adet	0	1	1	0	0	0
2.7.	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Futbol sahası sayısı	Adet	0	1	1	0	0	0
2.8.	Mevcut tesisin yetkinlik ve yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi (Bakım, onarım vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**Su altı ve su üstü sporlarında branşlaşma çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Su üstü turizm taşımacılığı odaklı gerekli izin işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Su altı ve su üstü sporları odaklı gerekli izin işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Su üstü branş (Tekne, kano vb.) yarışmalarının düzenlenmesi: Saha kontrollerinin yapılması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	Su altı branş (Paletli yüzme, donanımlı dalış vb.) yarışmalarının düzenlenmesi: Saha kontrollerinin yapılması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Su üstü ve su altı sporlarına yönelik spor kulübü kurulması/kurulmasına öncülük edilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	0%	0%

3.6.	Yıl içerisinde paydaş kurum ve kuruluşlarla toplantı gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Adet	2	4	4	5	5	5
3.7.	Müdürlük bünyesinde bulunan tesislere yeni spor branşlarının eklenmesi: Kazandırılan branş sayısı	Adet	0	1	1	2	2	1

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1. Yarı Olimpik Yüzme Havuzu'nun hizmet kalitesini artırmak: Bu faaliyet kapsamında belirlenen göstergeler, yarı olimpik yüzme havuzunun fiziksel altyapı, hizmet kalitesi ve kullanıcı memnuniyeti yönünden bütüncül şekilde değerlendirilmesini sağlamak üzere yapılandırılmıştır. Tamamlanma oranı üzerinden tanımlanan üst gösterge, tüm alt faaliyetlerin yıllık gerçekleşme durumunun konsolide bir çıktısı olarak kullanılmaktadır. Alt faaliyetlerde ise bakım-onarım süreçlerinin mali verimliliği, dijital randevu sistemlerinin devreye alınması, kullanıcı konforuna yönelik mekânsal düzenlemeler ve sportif organizasyonların yönetilmesi gibi hizmet kalitesini doğrudan etkileyen unsurlar, yüzdelik oranlarla ölçülmektedir. Gösterge yapısının tamamı yüzdelik temelde tanımlanmış olup, bu durum ölçülebilirliğin ve yıllar arası karşılaştırılabilirliğin artırılmasını mümkün kılmaktadır. 2024-2028 dönemi boyunca tüm göstergelerde %100 düzeyinde sabit bir hedef öngörülmüş olup, bu sabit oran, hizmet sürekliliğinin kurumsal düzeyde garanti altına alınmasına olanak tanımaktadır. 2. DOSTUM Master Planı kapsamında çalışmalar yürütmek: Bu faaliyetin göstergeleri, "Doğa Sporları ve Turizm Merkezi" olarak yapılandırılan DOSTUM alanının planlı, sürdürülebilir ve konsept bazlı gelişimini izlemeye yönelik olarak belirlenmiştir. Ana gösterge tamamlanma oranı ile tanımlanmakta, alt faaliyetlerde ise hem mutlak (adet) hem de yüzdelik göstergelere yer verilmektedir. Sportif alanların artırılması, kamp konsepti geliştirme ve yeni tesislerin kazandırılması gibi fiziksel çıktılar adet birimiyle, mevcut tesislerin iyileştirilmesine yönelik bakım-onarım faaliyetleri ise yüzdelik oranlarla takip edilmektedir. Göstergeler, hem altyapı yatırımlarının takibini hem de planlanan tesislerin tamamlanma düzeyinin sistematik olarak ölçülmesini sağlamaktadır. 2024-2025 döneminde yeni tesis kazandırılmasına odaklanılmış, 2026 sonrasında ise kapasite artırımı yerine mevcut altyapının sürdürülebilirliğine yönelinmiştir. Bu durum, göstergelerin aritmetik artıştan çok stratejik yön değişikliğine dayalı bir biçimde planlandığını ortaya koymaktadır. 3. Su altı ve su üstü sporlarında branşlaşma çalışmaları gerçekleştirmek: Göstergeler, su altı ve su üstü sporlarının kurumsallaşması ve bu branşlara ilişkin altyapı, organizasyon ve iş birliklerinin yapılandırılması hedefi doğrultusunda tanımlanmıştır. Ana gösterge olan tamamlanma oranı, faaliyet bütünlüğünü sağlayacak şekilde %100 hedefiyle sabitlenmiştir. Alt göstergelerde izin süreçleri, saha kontrolleri, spor kulübü yapılanmaları ve branş çeşitliliğinin artırılması gibi teknik süreçler hem yüzdelik hem de mutlak birimlerle izlenmektedir. 2024 yılında bazı göstergelerin sıfır değerle başlamış olması, faaliyetin kademeli olarak devreye alındığını, 2025 yılı itibarıyla ise tam kapasiteye ulaşmayı hedeflediğini göstermektedir. Bu geçiş süreci, göstergeler arasında dönemsel artış ve sonrasında sabitlenme biçiminde yapılandırılmıştır. Aynı zamanda paydaş toplantı sayısı gibi niteliksel çıktılar da sayısal göstergelerle desteklenerek branşlaşma hedeflerinin sadece fiziksel değil kurumsal düzeyde de takip edilmesine imkân sağlanmaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Tüm ana performans göstergelerinin hesaplama yöntemi, esas olarak tamamlanma oranı üzerinden kurgulanmakta olup her bir faaliyetin %100 düzeyinde tanımlanan hedefe ulaşıp ulaşmadığı temel alınarak değerlendirme yapılmaktadır. Ana faaliyetlerin altında yer alan alt göstergeler ise hem mutlak (adet) hem de oransal (yüzdelik) ölçütlerle izlenmekte ve bu alt ölçütlerden elde edilen çıktılar aracılığıyla genel performans düzeyinin destekleyici analizleri sağlanmaktadır. Göstergelerin tamamlanma oranları, planlanan hedefler doğrultusunda sabit tutulmuş; bu durum, hizmet sürekliliği ve yönetimsel istikrarın ölçümünde temel alınan bir referans niteliği taşımaktadır. Alt göstergelerde yer alan veriler aracılığıyla dijitalleşme, altyapı gelişimi, hizmet çeşitliliği ve kapasite kullanım oranları gibi tematik başlıklar yıllık bazda sayısal büyüme ya da azalma eğilimleriyle takip edilmiştir. Özellikle 2024 yılı gerçekleşmeleri ile 2025 yılı planlanan ve gerçekleşme tahminleri karşılaştırılarak performans tutarlılığı gözetilmiş; 2026, 2027 ve 2028 yıllarına ilişkin tahminler ise öngörülen kapasite artışı, hizmet talepleri ve kaynak planlaması doğrultusunda eşit
Hesaplama Yöntemi:	oranlı ya da değişken artış eğilimleri ile modellenmiştir. Hesaplama yaklaşımında, gerçekleşen mutlak değerlerin planlanan hedeflerle oransal karşılaştırılması esas alınmış ve bu değerlendirmeler faaliyet bazında dönemsel olarak yapılmıştır. Böylece, program sürecinde nicel analiz ve performans ölçümü, hem sabit tamamlanma oranları hem de alt göstergelerdeki değişim oranları üzerinden dengeli bir biçimde yürütülmüştür.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Turizmin Geliştirilmesi**
Alt Program Adı	**Turizmde Tanıtım ve Markalaşma**
Faaliyet Adı	**Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**İnegöl'ün turizm potansiyelini ortaya çıkararak marka değerini artırmak, alternatif turizm rotaları ve gastronomi faaliyetleri ile şehri cazibe merkezi haline getirmek.**

Gerekçe ve Açıklamalar	İnegöl'ün termal, gastronomi ve kültürel turizm potansiyeli bölgesel kalkınmada önemli bir fırsattır. Bu kapsamda gerçekleştirilecek tescil çalışmaları, tanıtım faaliyetleri, marka değerini artırmaya yönelik projeler ve yeni turizm rotaları, hem şehrin bilinirliğini artıracak hem de turizm gelirlerini çeşitlendirecektir.

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Tescil çalışmaları yürütmek	₺25.000,00	₺25.000,00	₺131.610,00	₺75.000,00	₺100.000,00	₺100.000,00
Bütçe İçi	₺25.000,00	₺25.000,00	₺131.610,00	₺75.000,00	₺100.000,00	₺100.000,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2. Termal Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3. Alternatif kültür rotaları oluşturmak ve mevcut rotaları tanıtmak	₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4. Gastro İnegöl'ün marka değerini artırarak mevcut tesislerin niteliğini artırmak	₺0,00	₺0,00	₺1.002.275,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺1.002.275,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5. Turizm Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺20.000,00	₺10.000,00	₺15.000,00	₺20.000,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺20.000,00	₺10.000,00	₺15.000,00	₺20.000,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6. Marin İnegöl projesini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Tescil çalışmaları yürütmek: İdare tarafından Türk Patent Enstitüsü'ne gerçekleştirilen marka, tasarım ve coğrafi işaret tescili başvuruları neticesinde; 37 adet marka tescili, 2 adet tasarım tescili, 5 adet coğrafi işaret tescili olumlu sonuçlanmış olup yayın kararı alınmıştır. Bu tesciller, İnegöl'ün üretim kültürünü ve potansiyelini markalaştırmaya yönelik güçlü bir altyapı oluşturmuştur. Gastro İnegöl Restoran'da coğrafi işaretli ürünler kullanıldığı için vatandaş geri bildirimlerinde şehir ve birlikte yaşam kültürüne olumlu katkısı olduğu görülmektedir. Ayrıca yerelde çiftçilerin ürünlerinin bilinirliğinin artması, yerli ürünlerin üretiminin teşvik edilmesi, çiftçilerin aile bütçelerine katkı sunulması, hanımefendilerin istihdamına destek olması gibi tescil işlemlerinin doğrudan ve dolaylı etkileri mevcuttur. İnegöl'de dair hediyelik eşya ihtiyacına da katkı sunmaktadır. Takip eden program yıllarında tescil işlemlerinin geliştirilerek sürdürülmesi hedeflenmektedir.

- Termal Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: Hâlihazırda mevcut aktif fay hatlarının etkisiyle jeotermal kaynak açısından zengin olan İnegöl'ün mevcut potansiyelinin değerlendirerek termal turizm yatırımlarının artırılması hedeflenmektedir. Şifalı İnci Oylat, Kurşunlu ve Çitli başta olmak üzere jeotermal değere sahip bölgelerde yatırımları teşvik

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	edecek çalışmalar yürütülmesi planlanmaktadır. Proje ile hem şehrimizin sağlık turizmi kapasitesinin artırılması hem de yerli ve yabancı yatırımcıların bölgeye yönlendirilmesi amaçlanmaktadır. Programlanan faaliyet kapsamında: Termal turizmde İnegöl'ün bölgesel cazibe merkezi haline gelmesi, Oylat, Kurşunlu, Çitli ve diğer jeotermal sahaların yatırımcılar için cazip hale getirilmesi, yeni jeotermal kaynakların keşfi ve değerlendirilmesi, turizm, sağlık ve konaklama sektörlerinde istihdamın artırılması, yerli ve yabancı ziyaretçilerin konaklama sürelerinin uzatılması, kırsal bölgelerde ekonomik hareketliliğin sağlanması, sürdürülebilir çevresel yönetimle doğal kaynakların korunması gibi alt temada faaliyetler planlanmaktadır. • Alternatif kültür rotaları oluşturmak ve mevcut rotaları tanıtmak: İnegöl Evliya Çelebi Yolu, Avrasya Yolu, İpek Yolu gibi uluslararası ölçekte kültür rotalarının kesişim noktasıdır. İnegöl'de 2016 yılında başlatılan ve takip eden plan dönemlerinde gerçekleştirilen ilave yatırım ve etkinliklerle gelişen Evliya Çelebi Yolu'nun niteliğinin artırılması hedeflenmektedir. Rotada gerçekleştirilen tabelalama, yol ıslahı, atlı buluşma gibi çalışmalara ek olarak yeni rotalarda da benzer çalışmaların yapılması programlanmaktadır. • Gastro İnegöl'ün marka değerini artırarak mevcut tesislerin niteliğini artırmak: 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünden Prof. Dr. Murat Doğdubay'ın koordinatörlüğünde yürütülen gastronomi çalışmaları kapsamında 96 kırsal mahalle dolaşılarak İnegöl'e özgü 150 çeşit "Göç mutfağı" tarifleri ortaya çıkarılmıştır. Akabinde 2021 yılında İnegöl Belediyesi Beşinci Mevsim Kültür Sanat Merkezinde faaliyet yürüten İNESMEK(İnegöl Belediyesi Sanat ve Meslek Eğitim Merkezi) bünyesinde bahsi geçen İnegöl'e özgü yemeklerin olduğu konsept menüler ile "İNESMEK Mutfağı" açılmıştır. Takip eden süreçte 2022 yılında Gastro İnegöl: Asırlık Lezzetler markasıyla lansman gerçekleştirilerek kurumsal değişim ve dönüşüm kamuoyuna duyurulmuştur. Devam eden çalışmalar neticesinde; Yeni Yaşam Alanı konsepti kapsamında Yeni Belediye Hizmet Binasının olduğu kampüste "Gastro İnegöl" kurumsal kimliğiyle baştan aşağı yenilenerek 04 Aralık 2023 tarihinde güçlü bir konseptle vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Yaklaşık iki yıldır yeni yerinde hizmetini sürdüren Gastro İnegöl bünyesinde mevcut kafe ve restoran odaklı; yalın tespitlerin gerçekleştirilmesi, yalın üretim odaklı üretim çalışmalarının gözden geçirilmesi, yeni ürün çeşitliliğinin artırılması, dezavantajlı bireylere yönelik satışa sunulan ürün sayısının artırılması, yerli üreticilerden tedarik edilen ürün miktarının artırılması, yeni tesis kurulumu için ön fizibilite ve fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi, gastronomi alanında fuar ve festivallere katılım sağlanması gibi alt temada faaliyetlerin gerçekleştirilmesi odaklı programlanmıştır. • Turizm Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek: İdarenin turizm projelerinin takibinin gerçekleştirilmesi, fuar ve festivallere kurumu temsilen katılım sağlanması, müdürlüklerin turizm odaklı projelerine gerekli katkının sağlanması gibi turizm odaklı katma değerli faaliyetler odaklı programlanmıştır. • Marin İnegöl(Su Üstü Turizm Taşımacılığı) projesini gerçekleştirmek: Proje ile; doğa dostu, alternatif bir turizm ulaşım ağı oluşturulması, turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve canlandırılması, Millet Bahçesi ve Ada Park gibi iki önemli projenin turizm taşımacılığı ile birbirine entegre edilmesi, vatandaşların yüksek öncelikli talepleri arasında yer alan rekreasyon alanı ihtiyacının giderilmesi odaklı programlanmıştır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2025 Planlanan	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	**Tescil çalışmaları yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Marka tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Tescil edilen marka sayısı	Adet	8	3	3	1	1	1
1.2.	Marka tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Toplam tescilli marka sayısı	Adet	34	37	37	38	39	40
1.3.	Tasarım tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Tescili alınan tasarım sayısı	Adet	1	2	2	0	0	1
1.4.	Tasarım tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Toplam tescilli tasarım sayısı	Adet	1	2	2	2	2	3
1.5.	Coğrafi işaret tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Coğrafi işaret tescili alınan ürün sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1

1.6.	Coğrafi işaret tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Toplam tescilli coğrafi işaret sayısı	Adet	4	5	5	6	7	8
1.7.	Mevcut tescillerin itiraz vb. konular odaklı takibinin yapılarak sürdürülebilirliğinin sağlanması: Takibi yapılan tescil sayısı	Adet	39	44	44	46	48	50
1.8.	Coğrafi işaretli ürünlerin yıllık denetiminin yapılması: Yapılan denetim sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
2.	**Termal Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Kurşunlu Termal projesi kapsamında paydaş kurum/kuruluşlarla ön fizibilite çalışmasının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
2.2.	Kurşunlu Termal projesi kapsamında paydaş kurum/kuruluşlarla fizibilite çalışmasının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
2.3.	Kurşunlu Termal projesi kapsamında uygulama sahası odaklı imar/ parselizasyon çalışmalarının ana hatlarının belirlenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
2.4.	Kurşunlu Termal projesi kapsamında uygulama sahası odaklı mevcut sondaj kuyularının turizme kazandırılması odaklı tesisleşme ve suyun üst kullanım hakkı çalışmasının yürütülmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
2.5.	Kurşunlu Termal projesi kapsamında yatırımcı iştahının artırılmasının sağlanması: Yatırımcılarla yapılan toplantı ve tanıtım etkinliği sayısı	Adet	1	4	4	5	5	5
2.6.	Oylat Termal bölgesi odaklı yatırımcı iştahının artırılmasının sağlanması: Yatırımcılarla gerçekleştirilen avan proje çalışma sayısı	Adet	1	3	2	1	1	1
2.7.	Oylat Termal bölgesi odaklı bilinirlik artırıcı gerçekleştirilen çalışma sayısı (Fuar, sosyal medya tanıtımları vb.)	Adet	1	3	3	10	10	10
2.8.	Termal su varlığının olduğu diğer sahalara(Çitli, Hamidiye vb.) yönelik çalışmalar yürütülmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**Alternatif kültür rotaları oluşturmak ve mevcut rotaları tanıtmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Mevcut Evliya Çelebi Yolu, Avrasya Yolu ve İpek Yolu odaklı gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
3.2.	Yeni kültür rotası oluşturulması için fizibilite çalışması gerçekleştirilmesi ve rotanın belirlenmesi oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Etkinlik takvimi ve etkinlik programının belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Rotaya dair çalışmaların raporlanması: Rapor/bilgi notu sayısı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	**Gastro İnegöl'ün marka değerini artırarak mevcut tesislerin niteliğini artırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Gastro İnegöl Restoran odaklı yalın üretim çalışmaları gerçekleştirilmesi: Yalın tespit sayısı	Adet	14	15	15	10	8	6

4.2.	Gastro İnegöl Restoran odaklı yalın üretim çalışmaları gerçekleştirilmesi: Tespitlerin uygulanma oranı	Yüzde	78%	%100	100%	100%	100%	100%
4.3.	Gastro Kafe odaklı yalın üretim çalışmaları gerçekleştirilmesi: Yalın tespit sayısı	Adet	10	10	10	8	6	4
4.4.	Gastro Kafe odaklı yalın üretim çalışmaları gerçekleştirilmesi: Tespitlerin uygulanma oranı	Yüzde	80%	%100	100%	100%	100%	100%
4.5.	Gastro İnegöl odaklı yeni ürün çeşitliliğinin artırılması: Menüye eklenen yeni ürün sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
4.6.	Gastro İnegöl odaklı dezavantajlı bireylere yönelik satışa sunulan ürün çeşidi: Toplam ürün sayısı	Adet	0	5	5	5	5	5
4.7.	Gastro İnegöl odaklı desteklenen yerli üretici sayısının artırılması: Gastro İnegöl tarafından doğrudan ürün alımı yapılan yerli üretici sayısı	Adet	10	25	25	30	35	40
4.8.	İhtiyaç öncelik sıralaması doğrultusunda yeni tesis kurulumu odaklı fizibilite çalışması gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.9.	Gastronomi alanında fuar ve festivale katılım sağlanması: Fuar ve festival sayısı	Adet	1	1	2	1	1	1
5.	**Turizm Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	İdaremizin turizm projelerinin takibinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.2.	Fuar ve festivallere kurumu temsilen katılım sağlanması: Katılım sağlanan fuar ve festival sayısı	Adet	2	3	3	3	3	3
5.3.	Müdürlüklerin turizm odaklı projelerine gerekli katkının sağlanması: Destek verilen turizm projesi sayısı	Adet	2	8	5	20	20	20
5.4.	Turizm odaklı projeler gerçekleştirilmesi/geliştirilmesi	Adet	2	3	3	5	5	5
6.	**Marin İnegöl projesini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**20%**	**50%**	**80%**	**100%**	**100%**
6.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	0%	0%
6.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	50%	100%	100%	0%	0%
6.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	50%	100%	100%	0%	0%
6.4.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	0%	0%
6.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	0%	0%
6.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	0%	0%
6.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
6.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	50%	100%	0%
6.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	50%	100%	0%
6.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	0%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Tescil çalışmaları yürütmek: Bu gösterge, fikri ve sınai mülkiyet haklarının kurumsal düzeyde sürdürülebilirliğini temin etmeye yönelik faaliyetlerin teknik izlenebilirliğini sağlamak amacıyla belirlenmiştir. Alt faaliyetler kapsamında, tescil edilen marka, tasarım ve coğrafi işaret sayıları gibi mutlak (sayısal) göstergelere yer verilmiş; toplam tescil sayılarının yıllar içindeki artışı ile itiraz ve denetim süreçlerinin takibi de ölçülerek tamamlayıcı metrikler oluşturulmuştur. Yıllık bazda elde edilen çıktılar, hem faaliyet hacmini hem de tescil portföyündeki büyümeyi ölçme amacı taşımaktadır. Gösterge seti, eşit aralıklı olmayan, yıllık bazda farklılaşan değer artışlarını izlemeye imkân tanıyacak şekilde yapılandırılmıştır. 2.) Termal Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: Termal turizm potansiyelinin harekete geçirilmesi sürecinin planlanabilir, izlenebilir ve değerlendirilebilir hale getirilmesi amacıyla bu faaliyet göstergesi belirlenmiştir. Alt göstergelerde, fizibilite, planlama, yatırımcı etkileşimi ve tanıtım faaliyetlerine ilişkin hem yüzdelik hem de mutlak veriler kullanılarak çok boyutlu izleme yapılması hedeflenmiştir. Gösterge seti, belirli yıllara odaklanmış uygulama faaliyetleriyle sınırlı olup, dönemsel artışlar içermektedir; bu yönüyle eşit aralıklı bir seyir izlememektedir. Termal kaynakların farklı alanlara yaygınlaştırılması amacıyla yürütülen çalışmalar da yatay izleme unsuru olarak dahil edilmiştir. 3.) Alternatif kültür rotaları oluşturmak ve mevcut rotaları tanıtmak: Kültürel mirasın korunması ve tanıtılması kapsamında yürütülen bu faaliyet için belirlenen göstergeler, var olan rotaların sürdürülebilirliğini ve yeni rotaların oluşturulma süreçlerini belgelemeye yönelik tasarlanmıştır. Alt faaliyetlerde, hem uygulama (etkinlik) sayıları gibi mutlak göstergeler hem de süreç bazlı onay, fizibilite ve program hazırlığına dair yüzdelik veriler yer almaktadır. Göstergelerin tamamı yıllar boyunca sabit tutulmuş olup, eşit oranlı ve eşit aralıklı yapıdadır. Bu durum, kültürel rota yönetiminin süreklilik arz eden bir sistem üzerinden yürütüldüğünü göstermeyi amaçlamaktadır. 4.) Gastro İnegöl'ün marka değerini artırarak mevcut tesislerin niteliğini artırmak: Yalın üretim, ürün çeşitliliği, yerel üretici destekleme gibi boyutları olan bu faaliyet, gastronomi alanında yürütülen uygulamaların etki düzeyini ölçmeye yönelik olarak yapılandırılmıştır. Alt faaliyetlerde, hem yüzdelik göstergelerle uygulama oranları hem de mutlak verilerle ürün, tespit ve üretici sayıları gibi somut çıktılar izlenmektedir. Gösterge dizisi, bazı yıllarda eşit aralıklı artışlar gösterirken, bazı kalemlerde belirli yıllarda düşüş ve sabitlenmeler içerdiğinden eşit oranlılık kriteri kısmen sağlanmaktadır. Göstergeler aracılığıyla, gastronomi alanındaki stratejik yönelimin nicel düzeyde takibi hedeflenmiştir. 5.) Turizm Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek: Bu faaliyet kapsamında belirlenen göstergeler, kurumsal düzeyde yürütülen turizm projeleri ile dış paydaşlarla etkileşim süreçlerinin teknik ve ölçülebilir şekilde izlenmesini amaçlamaktadır. Alt faaliyetlerde yer alan fuar katılımı, destek verilen proje sayısı ve geliştirilen turizm faaliyetleri gibi mutlak değerler, sektörel etki düzeyini yansıtırken; izleme ve katkı sağlama gibi yüzdelik göstergeler, organizasyonel performansın değerlendirilmesine olanak sağlamaktadır. 2025 yılında kısmi bir sapma yaşansa da diğer yıllarda hedefler sabit tutulmuş, bu da verimliliğin sürdürülebilirliğine ilişkin teknik bir izleme yapılmasını mümkün kılmıştır. 6.) Marin İnegöl projesini gerçekleştirmek: Marin İnegöl Projesi uzun vadeli, kademeli ilerleyen bir proje yapısında planlandığından, göstergeler proje yönetimi mantığına uygun olarak yapılandırılmıştır. Alt faaliyetlerde, proje döngüsünün farklı aşamalarına karşılık gelen yüzdelik göstergelerle uygulama ve planlama süreçleri takip edilmektedir. Erken dönemlerde düşük oranlı, ilerleyen yıllarda yüksek oranlı artışlar öngörüldüğünden, göstergeler eşit oranlı veya eşit aralıklı değildir. Bu yapısıyla, her bir adımın zaman içinde tamamlanma derecesi izlenebilmekte; proje ilerleyişi kümülatif teknik performans değerlendirmesiyle belgelenebilmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergelerinin hesaplama yöntemi, her bir ana faaliyetin tamamlanma oranı temelinde yürütülmekte olup hedeflerin %100 düzeyinde gerçekleşip gerçekleşmediği esas alınmaktadır. Bu yöntemde, alt faaliyetlere ait çıktılar hem mutlak (adet) hem de yüzdelik (oran) ölçütlerle desteklenerek performansın izlenebilirliği sağlanmaktadır. Tescil çalışmalarında, tamamlanma oranı sabit tutulurken; marka, tasarım ve coğrafi işaret tesciline ilişkin göstergelerde yıllık bazda planlanan değerlerle gerçekleşen sayısal veriler arasındaki fark analiz edilmekte, böylece sayısal artış oranları ile süreç performansı takip edilmektedir. Termal Şehir İnegöl projesi kapsamında, ön fizibilite, fizibilite ve uygulama hazırlıklarına dair yüzdelik gerçekleşme oranları üzerinden tamamlanma ölçülmekte; yatırımcı ilişkileri ve tanıtım faaliyetleri ise mutlak adetler üzerinden değerlendirilerek yıllar itibarıyla artış eğilimleri analiz edilmektedir. Kültür rotalarına yönelik çalışmalarda, her bir alt faaliyet %100 gerçekleşme düzeyinde hedeflenmiş olup, sabit kalan mutlak göstergeler üzerinden sürdürülebilirlik ölçülmüş; bu göstergelerin teknik belgelerle desteklenmesi hesaplama sürecini tamamlayıcı nitelikte olmuştur. Gastro İnegöl faaliyetlerinde yalın üretim tespit sayıları, uygulama oranları ve yeni ürün çeşitliliği gibi göstergeler kullanılarak, performans hem oran hem de mutlak düzeyde takip edilmiştir; özellikle yerli üretici sayısında yıllara yayılan kademeli artış, yıllık gerçekleşme-fark analizleri yoluyla ölçülmüştür. Turizm Ofisi çalışmalarında, desteklenen proje sayısı ve kurumu temsilen katılım sağlanan etkinlikler gibi sayısal veriler yıllık hedeflerle karşılaştırılmış; böylece kurum içi katkı düzeyinin oransal artışı izlenmiştir. Marin İnegöl projesine yönelik göstergelerde ise tamamlanma oranı, aşamalı ilerleme sağlayan alt faaliyetlerin yüzdelik gerçekleşmelerine bağlı olarak hesaplanmış; uygulama, ihale ve açılış gibi alt adımların her biri belirli bir yıl içerisinde tanımlanan oranlarla modellenerek yıllara yaygın bir proje yönetim takibi oluşturulmuştur. Tüm bu göstergeler eşit aralıklı ve karşılaştırılabilir düzeyde yapılandırılmış olup, gerçekleşen değerler ile hedeflenen sonuçlar arasındaki oransal farkların yıllık bazda değerlendirilmesi esasına dayalı bir izleme ve hesaplama sistemi uygulanmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi**
Alt Program Adı	**Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması**
Faaliyet Adı	**Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Yerel yönetimlerin hizmet üretiminde verimlilik, etkinlik ve sürdürülebilirliği artırmak; belediye iştirakleri, yatırım ofisi, marka ofisi ve diğer yerel projelerle kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Yerel yönetimlerin hizmet kapasitesinin artırılması, vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi, kurumsal yapının güçlendirilmesi ve şeffaf yönetim anlayışının yerleşmesi için önem arz etmektedir. Bu kapsamda halk ekmeği, marka ofisi, yatırım ofisi, iştiraklerin performansı ve dijital dönüşüm projeleri odaklı faaliyetler yürütülmektedir.

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. İnegöl Belediyesi Halk Ekmeği odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2. Marka Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3. Yatırım Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4. İdaremizin mevcut şirketlerinin niteliğini artırarak katma değer elde etmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5. İnegöl e-Çarşı projesi kapsamında çeşitli uygulamalar geliştirmek	₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6. Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺0,00	₺148.609,28	₺230.500,00	₺217.000,00	₺227.850,00	₺239.242,50
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺230.500,00	₺217.000,00	₺227.850,00	₺239.242,50
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺0,00	₺0,00	₺45.264.042,11	₺28.143.000,00	₺29.550.150,00	₺31.027.657,50
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺45.264.042,11	₺28.143.000,00	₺29.550.150,00	₺31.027.657,50
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Halk Ekmeği faaliyetleri kapsamında verimlilik artırıcı çalışmalar ile ürün çeşitliliği ve satış noktaları genişletilecektir. • Marka Ofisi aracılığıyla yerel markalama çalışmaları, tescil işlemleri ve tanıtım faaliyetleri sürdürülecektir. • Yatırım Ofisi faaliyetleriyle yatırımcı iştahı artırılacak, teşvik programları hazırlanacaktır. • İştirakler ve kooperatifler odaklı yönetim, raporlama ve katma değer artırıcı çalışmalar yapılacaktır. • İnegöl e-Çarşı projesi kapsamında dijital altyapı ve görünürlük artırıcı uygulamalar geliştirilecektir. • Müdürlüğün personel giderleri ve genel yönetim harcamaları bütçe dahilinde karşılanacaktır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2025 Planlanan	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	**İnegöl Belediyesi Halk Ekmeği odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Ekmek satış noktalarının artırılması: Yeni satış noktası sayısı	Adet	0	38	30	2	5	5
1.2.	Ekmek satış noktalarının artırılması: Toplam satış noktası sayısı	Adet	0	38	30	40	45	50
1.3.	Dezavantajlı bireyler için ürün tedariğinin sağlanması: Ürün sayısı	Adet	0	5	5	6	7	8
1.4.	Üretim, satış süreçlerine dair gıda güveliği yönetim sistemi odaklı standartların gözden geçirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Çeşit sayısının arttırılması: Yeni ürün çeşidi sayısı	Adet	0	0	0	3	5	10
1.6.	Çeşit sayısının arttırılması: Toplam ürün çeşidi sayısı	Adet	0	1	1	4	6	11
2.	**Marka Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0 %**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Tescil çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Tescil sürecindeki başvuruların tamamlanması	Yüzde	0	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Türkiye Marka Ofisi ile koordineli çalışmalar gerçekleştirilmesi: İşbirliği/ziyaret/yazışma sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
2.3.	Yerel markalama çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen sektör ziyareti sayısı	Adet	0	9	9	5	5	5
2.4.	Ulus markalama ve yerel markalama ilişkisinde yeni markaların kazandırılmasının sağlanması: Kazandırılan marka sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
2.5.	Sosyal medya platformlarında görünürlüğün artırılması: Gerçekleştirilen paylaşım sayısı	Adet	0	70	70	100	100	100
3.	**Yatırım Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Teşvik programlarının hazırlanması: Program sayısı	Adet	0	0	0	5	5	5
3.2.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
3.3.	Teşvik programlarının kamuoyu ile paylaşılması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
3.4.	Yatırım projelerine dair alternatifli konsept arz dosyalarının hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Yatırım projeleri odaklı sektör temsilciliklerine ziyaret gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	Adet	0	10	10	10	10	10
3.6.	Yerel ölçekte yatırımcı iştahının artırılması: Yatırımcı buluşma sayısı	Adet	0	4	4	5	5	5

4.	**İdaremizin mevcut şirketlerinin niteliğini artırarak katma değer elde etmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Şirketlerin mali yönetim süreçleri odaklı verimlilik çalışması gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
4.2.	Şirketlerin yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması	Adet	2	2	2	2	2	2
4.3.	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İnegöl Belediyesi Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ.	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İNBEL LTD. ŞTİ.	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İNTURAŞ	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.6.	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: OYLAT A.Ş.	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.7.	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: T-GAZ A.Ş.	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.8.	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İMOSAB	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.9.	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.10.	İştiraklerle yürütülen süreçler hakkında toplantı gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Adet	20	20	20	20	20	20
5.	**İnegöl e-Çarşı projesi kapsamında çeşitli uygulamalar geliştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**25%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Sistem kurulumu için ön fizibilite çalışmasının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	0%	0%	0%
5.2.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	0%	0%	0%
5.3.	İç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen proje odaklı süreç yönetimi toplantı sayısı	Adet	0	2	2	2	2	2
5.4.	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	0%	0%	0%
5.5.	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	0%	0%	0%
5.6.	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Yüzde	0%	0%	100%	0%	0%	0%
5.7.	Sosyal medya platformlarında görünürlüğün artırılması: Gerçekleştirilen paylaşım sayısı	Adet	0	25	25	20	20	20
6.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yağ alım giderleri vb.)	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%

6.2.	Hizmet alımları giderlerinin karşılanması (Sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları vb.)	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
6.3.	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Diğer lisans alımları)	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
6.4.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve iş yeri makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri vb)	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
7.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	0	12	12	12	12	12
7.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
7.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
7.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	0	70	70	30	30	30
7.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	0	0	0
7.6.	Memur Personel Giderleri	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
7.7.	Memur Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
7.8.	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) İnegöl Belediyesi Halk Ekmeği odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek başlığı altındaki performans göstergeleri, kurumun sosyal fayda ve gıda temininde erişilebilirlik amaçlarına paralel olarak belirlenmiştir. Göstergeler, bir yandan satış ve dağıtım kapasitesinin mutlak (adet) olarak takibini sağlarken diğer yandan tamamlanma oranı ve gıda güvenliği sistemine ilişkin göstergeler ile izlenebilirliği artırmak amacı taşımaktadır. Yeni satış noktaları, ürün çeşitliliği ve dezavantajlı bireyler için ürün tedariği gibi alt faaliyetlerin her biri somut çıktı üretimine dayalı olup, doğrudan sahada ölçülebilen veri kümeleriyle desteklenmektedir. Alt faaliyetlerin büyük bölümü eşit aralıklı artışlarla yapılandırılmış ve planlamadan gerçekleşmeye geçiş oranlarıyla yıllar arası karşılaştırma yapılabilir duruma getirilmiştir. 2.) Marka Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek faaliyeti kapsamında tanımlanan göstergeler, kurumsal markalaşma sürecine ilişkin stratejik gelişmelerin sistematik olarak izlenmesini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Tescil süreçlerinin yönetimi ve ulusal marka ofisleri ile iş birliği göstergeleri oransal ifadelerle (yüzde) ölçülürken, ziyaret, paylaşım ve kazandırılan marka sayıları mutlak (adet) ölçümlerle değerlendirilmiştir. Sosyal medya görünürlüğü ve sektörel temas sayıları da bu kapsamda tanımlanarak, hem dijital hem saha temelli performans izleme mümkün kılınmıştır. Tüm göstergeler, yıllar bazında eşit oranlı bir yapı içerisinde ilerleme perspektifi sunmakta, aynı zamanda planlamaya bağlı gerçekleşmelerin dönemsel izlenmesine imkân tanımaktadır. 3.) Yatırım Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek ana faaliyeti çerçevesinde belirlenen göstergeler, yerel yatırımcı çekiciliğinin artırılması ve yatırım süreçlerinin planlı şekilde yürütülmesine yönelik olarak şekillendirilmiştir. Hazırlanan teşvik programları, kamuoyu bilgilendirme, idari onay süreçleri ve yatırımcılarla temas sayısı gibi alt göstergeler hem yüzdelik hem de mutlak değerlerle ifade edilmiştir. Özellikle alternatif konsept hazırlıkları ve idari süreç göstergeleri, proje hazırlık döngüsünün tamamlanma düzeyine göre yüzde biriminde tanımlanırken, ziyaret ve buluşma gibi nitelikler sayısal ifadelerle takip edilmiştir. Göstergeler yıllar itibarıyla kademe kademe artırılmış olup, çoğu eşit aralıklı olarak planlanarak gelişim trendinin orantılı takibini sağlamaktadır. 4.) İdaremizin mevcut şirketlerinin niteliğini artırarak katma değer elde etmek başlığı altında yer alan performans göstergeleri, bağlı iştiraklerin idari ve finansal süreçlerindeki bütünlük ve sürekliliği izlemek amacıyla seçilmiştir. Tüm şirketlerin veri paylaşımı, bildirim ve faaliyet raporlaması gibi işlemleri yüzdelik oranlarla izlenirken, yapılan toplantı ve çalışma sayısı mutlak göstergelerle ifade edilmiştir. Tüm göstergelerin %100 düzeyinde sabitlenmesi, kurumun bu alandaki faaliyetlerini sürdürülebilir ve standartlaştırılmış bir yapıda gerçekleştirdiğini ortaya koymakta, aynı zamanda nitelik artışını yıl bazında karşılaştırılabilir hale getirmektedir. Bu

Gösterge Belirleme:	yaklaşım, göstergelerin ölçülebilirliğini sağlarken, aynı zamanda kurum içi koordinasyon düzeyinin dış paydaşlar tarafından da izlenebilir olmasına olanak tanımaktadır. 5.) İnegöl e-Çarşı projesi kapsamında çeşitli uygulamalar geliştirmek faaliyetine ilişkin göstergeler, dijital dönüşüm süreçlerinin uygulanabilirliğini, proje adımlarının gerçekleştirilme oranlarını ve paydaş katılım düzeyini göstermek üzere yapılandırılmıştır. Sistem kurulumu, onay süreçleri, testler ve sosyal medya görünürlüğü gibi başlıklar oransal ve sayısal olarak çeşitlendirilmiş; özellikle 2025 yılı itibarıyla planlanan %100 uygulama hedefiyle, dijital altyapı kapasitesinin belirli bir dönemde tamamlanması amaçlanmıştır. Göstergelerden bazıları yalnızca tek yıla ait planlı faaliyetleri içerdiğinden sınırlı aralıklı yapıdadır; ancak toplam göstergeler arasında sistematik bir tamamlama zinciri kurulmuştur. Sosyal medya paylaşım sayısının sabit tutulması, dijital görünürlüğün sürdürülebilir düzeyde korunmasını hedeflemektedir. 6.) Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak ana faaliyeti altında yer alan göstergeler, bütçe uygulamalarının yıllık programlara uygun şekilde gerçekleşmesini ölçmeye yöneliktir. Göstergelerin tamamı yüzdelik oranla ifade edilmekte olup, her bir gider kalemi için planlanan tam karşılanma hedefi esas alınmıştır. Kırtasiye, hizmet alımları, lisans ve teçhizat gibi başlıklar altında sınıflandırılan gider türleri, kurumsal yönetim süreçlerinin operasyonel devamlılığı açısından kritik öneme sahip olduğundan, göstergeler %100 sabit oranlı hedeflerle şekillendirilmiş ve gerçekleşme durumuna göre analiz edilebilir hale getirilmiştir. Tüm göstergeler eşit oranlı bir dağılıma sahip olup, planlı bütçe yönetimi ile uyumlu biçimde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergelerinin hesaplama yöntemi, tamamlanma oranı temelli bir yapıya dayanmaktadır. Bu kapsamda, her bir ana faaliyet için %100 düzeyinde tanımlanan hedefin gerçekleşip gerçekleşmediği temel alınmış; alt göstergeler üzerinden elde edilen çıktılar ise mutlak (adet) ve oransal (yüzde) veriler aracılığıyla desteklenmiştir. Hesaplama yaklaşımında, gerçekleşen mutlak değerler ile planlanan hedefler arasındaki fark, yıllık bazda oransal değişimlerle değerlendirilmiştir. Örneğin, İnegöl Belediyesi Halk Ekmeği odaklı çalışmalarda tamamlanma oranı %100 sabit tutulmuş; yeni satış noktalarının sayısındaki artış, ürün çeşitliliği ve gıda güvenliği sistemlerine ilişkin geliştirmeler, sayısal karşılıkları ve dönemsel büyüme hızları üzerinden izlenmiştir. Benzer biçimde, Marka Ofisi faaliyetlerinde yer alan tescil süreci, marka kazandırma, sosyal medya görünürlüğü gibi çıktılar, hem yıllık artış oranları hem de gerçekleşme-adet bazlı ilerlemelerle analiz edilmiştir. Yatırım Ofisi çalışmalarında teşvik programları, sektör ziyaretleri ve yatırımcı buluşmaları gibi göstergeler üzerinden elde edilen çıktılar, hedeflenen planlamalarla karşılaştırılarak ölçülmüş; planlanan oranlar sabit tutulurken, gerçekleşmelerin göreli artış düzeyi dikkate alınmıştır. Şirket faaliyetlerine ilişkin göstergeler, sürekli %100 düzeyinde tutularak istikrar esas alınmış, yıllık tekrarlayan faaliyetlerin devamlılığı üzerinden ölçümler yapılmıştır. e-Çarşı projesine dair göstergelerde, sistem kurulumu, test süreçleri ve kullanıcı tanımlamaları gibi teknik adımların her biri yüzde bazında değerlendirilmiş ve tamamlanma yüzdesi üzerinden projenin genel ilerleme durumu takip edilmiştir. Müdürlüğün genel yönetim giderleri ve personel özlük haklarına dair göstergelerde ise ihtiyaçların karşılanma oranı ve ilgili harcama kalemlerinin gerçekleştirme durumu, yüzdesel bazda ele alınmış; personel sayıları ve süreçlere dair işlem adetleri gibi mutlak değerlerle desteklenmiştir. Tüm göstergelerde ortak yaklaşım olarak, planlanan hedeflerle gerçekleşmeler arasındaki farkın sistematik takibi yapılmış; eşit oranlı ya da eşit aralıklı bir dağılım varsa bu eğilim korunmuş ve kamu hizmetlerinin sürekliliğine katkı sağlayan faaliyetler teknik ve ölçülebilir yöntemlerle izlenmiştir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
Alt Program Adı	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**
Faaliyet Adı	**Kentsel Dönüşüm Uygulamaları**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Afet risklerine karşı dirençli, planlı ve estetik bir şehir dokusu oluşturmak; kentsel dönüşüm projeleriyle yaşam kalitesini artırmak ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.**

Gerekçe ve Açıklamalar	İnegöl'ün mevcut yapı stokunda afet riskleri, plansız yapılaşma ve kullanım sorunları bulunmaktadır. Kentsel dönüşüm uygulamalarıyla bu sorunlara çözüm üretilmesi, güvenli ve yaşanabilir mekânların oluşturulması, vatandaşların barınma hakkının korunması ve şehir estetiğinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

	Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Eski Ek Hizmet Binasının Yerinde Dönüşüm Projesinin I. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	TOKİ 5. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak(ÇŞİDB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺5.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺5.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Kentsel dönüşüm odaklı diğer faaliyetleri gerçekleştirmek	₺5.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺5.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺995.000,00	₺0,00	₺7.737.000,00	₺35.905.000,00	₺37.700.250,00	₺39.585.262,50
Bütçe İçi		₺995.000,00	₺0,00	₺7.737.000,00	₺35.905.000,00	₺37.700.250,00	₺39.585.262,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek /karşılamak	₺8.470.000,00	₺0,00	₺6.974.000,00	₺13.327.000,00	₺13.993.350,00	₺14.693.017,50
Bütçe İçi		₺8.470.000,00	₺0,00	₺6.974.000,00	₺13.327.000,00	₺13.993.350,00	₺14.693.017,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Eski Ek Hizmet Binası Yerinde Dönüşüm Projesi ile modern, güvenli ve ihtiyaca uygun yapılar kazandırılacaktır. • TOKİ 5. Etap Projesi, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı koordinasyonuyla yürütülerek sosyal konut odaklı dönüşüm sağlanacaktır. • Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi, bütünsel planlama çerçevesinde riskli alanlar için yol haritası oluşturacaktır. • Vatandaş görüşmeleri, sözleşmeler ve ruhsat süreçleriyle diğer kentsel dönüşüm faaliyetleri yürütülecektir. • Müdürlüğün genel yönetim giderleri ile personel maaş ve özlük hakları düzenli olarak karşılanacaktır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2025 Planlanan	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	**Eski Ek Hizmet Binasının Yerinde Dönüşüm Projesinin I. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Yatırım Ofisi tarafından hazırlanan alternatif yatırım konsept projelerine katkı sunulması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
1.2.	Taslak yatırımcı/alt yüklenici kiralama sözleşmesi hazırlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
1.3.	Yaklaşık maliyet hazırlığının konsept projelere göre revize edilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
1.4.	Yatırım işbirliği programlarına katılım sağlanması	Adet	0	0	0	1	1	1
2.	**TOKİ 5. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak(ÇŞİDB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Proje sahasının imar planı odaklı uygulamaya hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
2.2.	İlgili Bakanlıkla koordineli bir şekilde taslak proje ve ön maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
2.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	0%
2.4.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	0%
2.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	0%
2.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	0%
2.7.	İhale evraklarının hazırlanması	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	0%
2.8.	İhalenin gerçekleştirilmesi için ilgili Bakanlığa talep oluşturulması	Yüzde	0%	0%	0%	0%	0%	100%
2.9.	Yer tesliminin yapılması	Yüzde	0%	0%	0%	0%	0%	100%
3.	**Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Yoğun konut alanı olarak belirlenen bölgelerdeki yerinde dönüşüm talebinin artırılması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Az yoğun konut alanına olan yönelimin artırılması için çeşitli teşvik ve muafiyetlerin belirlenmesi/kamuoyu ile paylaşılması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Donatı erişim mesafelerinin bütünsel olarak analiz edilerek imar planlarına yönelik çeşitli tavsiyelerin verilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	Düşük konut kalitesine sahip alanların kentsel dönüşüm odaklı bütünsel olarak hazırlanan projelerin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Kentsel dönüşüm çalıştayı düzenlenmesi/ katkı sunulması	Adet	0%	0%	1	1	1	1
3.6.	İlçe geneli bölgesel dönüşüm ve sosyal konut çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	25%	100%	100%	100%	100%
4.	**Kentsel dönüşüm odaklı diğer faaliyetleri gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**%100**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında vatandaş görüşmelerinin gerçekleştirilmesi: Görüşülen kişi sayısı	Adet	3000	5000	4000	7000	7000	7000
4.2.	Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında görüşme gerçekleştirilmesi: Görüşülen bağımsız birim sayısı	Adet	600	840	800	1000	1000	1000

4.3.	Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında sözleşme imzalanması: Sözleşme imzalanan bağımsız birim sayısı	Adet	300	800	600	1000	1000	1000
4.4.	İlçe genelinde vatandaş tarafından müracaat edilen yıkım ruhsatlarının ve tebligatlarının takibinin yapılması: Düzenlenen yıkım ruhsat belgesi sayısı	Adet	50	50	50	100	100	100
5.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, baskı ve cilt vb. giderlerinin karşılanması)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici görev yollukları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.3.	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme Harç ve Giderleri, Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.5.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Etüt proje, Posta giderleri. Bilgiye Abonelik Giderleri, İlan vb. giderlerin karşılanması)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.5.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.6.	Hane halkı ve işletmelere yapılan transferler (Diğer barınma amaçlı transferler: Turgutalp Mahallesi 4 etap için kira yardımı- Bakanlık tarafından ödenen kira yardımları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.7.	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
6.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	6	8	8	9	9	9
6.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	2	2	1	0	0	0
6.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.9.	Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 sayılı kanun kapsamında emekli ikramiyeleri karşılığı yapılan ödemelerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Eski Ek Hizmet Binasının Yerinde Dönüşüm Projesinin I. Etap Çalışmalarını Gerçekleştirmek: Bu faaliyet kapsamında belirlenen göstergeler, kentsel yapı stokunun ekonomik, çevresel ve sosyal sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yeniden değerlendirilmesini esas alan dönüşüm hedeflerine dayanmaktadır. Ana göstergenin tamamlanma oranı olarak tanımlanması, projenin etaplar halinde yürütülecek olması ve her bir sürecin belirli bir tamamlanma yüzdesiyle ölçülebilir olmasıyla ilişkilidir. Alt göstergelerde ise teknik destek, hukuki altyapı ve finansal analiz gibi çok yönlü süreçler için yüzdelik oranlar kullanılmış, yatırım işbirliği düzeyinde ise mutlak sayı (adet) bazlı bir ölçüm yöntemi benimsenmiştir. Bu yapı sayesinde, faaliyet bileşenlerinin her biri izlenebilir, karşılaştırılabilir ve plan-performans ilişkisi kurulabilir nitelikte tanımlanmıştır. 2.) TOKİ 5. Etap Projesinin Kazandırılmasını Sağlamak (ÇŞİDB Koordinasyon): TOKİ 5. Etap özelinde belirlenen göstergeler, uzun vadeli ve çok paydaşlı bir kamu yatırımı sürecinin teknik takibini mümkün kılmak amacıyla yapılandırılmıştır. Tamamlanma oranı üzerinden tanımlanan ana gösterge, süreçlerin doğrusal ve aşamalı ilerleyişini izleyebilmek adına tercih edilmiştir. Alt göstergelerde, proje hazırlıklarından uygulama safhasına kadar uzanan geniş bir yelpazede, imar planı hazırlığı, maliyet hesaplaması, ihale süreci gibi kritik kilometre taşlarının ölçülmesi hedeflenmiş; bu nedenle gösterge türü olarak ağırlıklı biçimde yüzdelik ifadeler tercih edilmiştir. Sürecin teknik yapısı gereği göstergelerin çoğu eşit aralıklı ve sıralı bir yapı göstermektedir. Böylece yıllar içindeki ilerlemeler ve sapmalar sayısal olarak değerlendirilebilmektedir. 3.) Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Kapsamında Çalışmalar Yürütmek: Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında belirlenen göstergeler, mekânsal planlamaya dayalı politika geliştirme sürecinin ölçülebilir çıktılara dönüştürülmesini hedeflemektedir. Ana faaliyet göstergesi, tamamlanma oranı olarak belirlenmiş ve belge kapsamında yer alan temel faaliyetlerin bütüncül değerlendirilmesini mümkün kılacak şekilde yapılandırılmıştır. Alt göstergeler ise stratejik planlama, kamuoyu yönlendirmesi ve mekânsal analiz gibi farklı kategorilere ayrılarak, yüzdelik oranlarla tanımlanmıştır. Bu yaklaşım, dönüşüm politikalarının çok boyutlu niteliğini yansıtırken, izleme-değerlendirme süreçlerinin veriye dayalı olarak yürütülmesini mümkün kılmaktadır. Aynı zamanda göstergeler, yıllar içindeki eğilim değişikliklerinin oransal olarak karşılaştırılmasına imkân tanıyacak şekilde kurgulanmıştır. 4.) Kentsel Dönüşüm Odaklı Diğer Faaliyetleri Gerçekleştirmek: Bu faaliyet kapsamında geliştirilen göstergeler, doğrudan sahaya yönelik uygulama faaliyetlerinin ölçülebilir şekilde izlenmesini sağlayacak biçimde belirlenmiştir. Tamamlanma oranı ana gösterge olarak tanımlanmış, ilgili faaliyetlerin yüzde yüz düzeyinde gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir. Alt göstergelerde ise görüşülen kişi ve bağımsız birim sayısı, sözleşme yapılan birim sayısı ve düzenlenen belgeler gibi doğrudan çıktıya dayalı, mutlak (sayısal) göstergeler tercih edilmiştir. Bu yaklaşım, uygulama düzeyinde gerçekleşen ilerlemelerin yıl bazında nicel olarak analiz edilmesine olanak tanımaktadır. Göstergeler, süreç içindeki operasyonel büyüklüğü doğrudan yansıttığı için performans değerlendirme süreçlerinde temel izleme aracı işlevi görmektedir. 5.) Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak: Genel yönetim giderlerine yönelik olarak belirlenen göstergeler, bütçe uygulama süreçlerinin sürdürülebilirliğini ve operasyonel sürekliliği güvence altına almak üzere yapılandırılmıştır. Ana faaliyet göstergesi olarak ihtiyaçların karşılanma oranı belirlenmiş ve tamamlanma düzeyi %100 hedefiyle eşlenmiştir. Alt göstergeler, kamu mal ve hizmet alımları, lisans ve bakım giderleri ile kira destekleri gibi çeşitli harcama kalemlerini kapsamakta olup, tamamı yüzdelik oranlar üzerinden ölçülmektedir. Bu yöntem sayesinde, hizmet üretiminde sürekliliğin korunması ve bütçesel planlamanın etkinliğinin ölçülmesi mümkün hale gelmiştir. Göstergeler, eşit oranlı ancak farklı aralıklı dönemler içinde değerlendirilmeye açık bir yapıda tanımlanmıştır. 6.) Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarının Ödenmesi/Karşılanması: Bu faaliyet alanında belirlenen göstergeler, personel yönetimi süreçlerinin hem mali hem de yönetsel boyutlarını izlenebilir kılmak üzere oluşturulmuştur. Tamamlanma oranı üzerinden tanımlanan ana gösterge, ilgili mali ve idari işlemlerin eksiksiz gerçekleştirilmesini baz almaktadır. Alt göstergeler, puantaj işlemleri ve fazla mesai takibi gibi mutlak (sayı) bazlı göstergeler ile mevzuat takibi ve gider karşılanması gibi yüzdelik oranlı göstergelerden oluşmaktadır. Bu çok bileşenli yapı, insan kaynakları yönetim süreçlerinin bütüncül biçimde değerlendirilmesini mümkün kılmakta; aynı zamanda personel sayısındaki yıllık artış eğilimlerinin mutlak değerlerle izlenmesine olanak sunmaktadır. Göstergeler, yıl bazında karşılaştırılabilir niteliktedir ve zaman serisi analizine uygundur.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergelerinin hesaplama yöntemi, büyük ölçüde tamamlanma oranı ve çıktı temelli bir yaklaşımla yapılandırılmış olup, hedeflenen faaliyetlerin gerçekleşme düzeyleri yıllık bazda değerlendirilmektedir. Her bir ana faaliyet başlığı altında yer alan alt faaliyetler, hem yüzdelik (oran) hem de mutlak (sayısal) ölçütler aracılığıyla izlenmekte; böylece faaliyetlerin somut çıktıları ile hedef uyumu arasındaki farklar oransal olarak analiz edilmektedir. Özellikle tamamlanma oranı esasına dayanan faaliyetlerde, %100 düzeyinde tanımlanmış nihai hedefin yıl içerisinde sağlanıp sağlanmadığına odaklanılmakta, bu oran sabit tutulmak suretiyle ilerleme düzeyi alt göstergeler üzerinden takip edilmektedir. Sayısal göstergelerin yer aldığı faaliyetlerde ise yıllar arası büyüme eğrileri ve sapmalar dikkate alınarak performansın istikrarı ölçülmekte; eşit aralıklı ve eşit oranlı artışlar göstergelerin teknik

Hesaplama Yöntemi	güvenilirliğini artırıcı unsur olarak değerlendirilmektedir. 2024 yılı gerçekleşme verileri ile 2025 yılı tahmini gerçekleşme düzeyi kıyaslandığında bazı faaliyetlerde hedefe ulaşımda gecikme görülse de, 2026-2028 dönemine ilişkin tahminlerin bu farkı telafi edecek şekilde yapılandırıldığı anlaşılmaktadır. Ayrıca alt faaliyetlerde yer alan katkı, hazırlık ve uygulama süreçlerine ilişkin göstergelerin dijitalleşme, planlama ve yatırım odaklı nitelik taşıması nedeniyle, söz konusu göstergeler ağırlıklı olarak içeriksel ve işlevsel çıktılar üzerinden ölçülmüş; bu da performans takibini içerik temelli analizlerle desteklemiştir. Kurumsal harcama, personel yönetimi ve diğer yönetimsel süreçlerde ise gerçekleşme oranları istikrarlı biçimde %100 seviyesinde sürdürülerek hizmet sürekliliği gözetilmiş, bu yönüyle performansın finansal ve yönetsel sürdürülebilirlik boyutu pekiştirilmiştir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Milli Kültür**
Alt Program Adı	**Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi**
Faaliyet Adı	**Kütüphanecilik Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Kütüphanecilik hizmetlerinin yeni eğitim ve öğretim sistemlerinin beklentilerini karşılar nitelikte çeşitlendirilmesi ve niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Kütüphaneler, çocuklar ve gençler başta olmak üzere her yaştan vatandaşın; eğitim, kültür ve sosyal gelişiminde önemli bir role sahiptir. Ulusal düzeydeki mevcut kütüphane konseptlerinin beklentileri karşılamakta güçlük çekmesi üzerine yeni nesil BT donanım imkanlarına sahip esnek çalışma saatleriyle gençlere etüt merkezi imkanı da tanıyan nöbetçi Kitaphâne konseptlerinin yaygınlaştırılması gerekmektedir.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Mevcut Nöbetçi Kitaphânelerin sürdürülebilirliğini sağlayarak niteliğini artırmak	₺1.150.000,00	₺75.000	₺185.000,00	₺1.555.000,00	₺1.845.750,00	₺2.030.325,00
Bütçe İçi		₺1.150.000,00	₺75.000	₺185.000,00	₺1.555.000,00	₺1.845.750,00	₺2.030.325,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Alanyurt Nöbetçi Kitaphâne projesini faaliyete hazır hale getirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.500.000,00	₺1.725.000,00	₺1.897.500,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.500.000,00	₺1.725.000,00	₺1.897.500,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

- İdare tarafından 2020-2024 stratejik plan döneminde; Merkez, Gençlik Merkezi, Kanal İnegöl, Konak, Huzur-Akhisar Nöbetçi Kitaphaneleri olmak üzere (5) kitaphâne hayata geçirilmiş olup kitaphâneler faaliyetini sürdürmektedir. Gençlerin AYT-TYT, LGS, DGS, KPSS gibi sınavlara hazırlık süreçlerinde ücretsiz; ikramlar, deneme sınavı gibi çeşitli destekler sağlanmaktadır. Ayrıca çocuk kitaphânesi, ortaokul ve lise, lisans ve lisansüstü seviye gruplarında çeşitli atölyelerin gerçekleştirilmesi odaklı programlanmıştır.
- Yeni plan döneminde 2026 yılı sonuna kadar tamamlanması planlanan işbu proje, Alanyurt Bölgesi eski yerleşim alanında bulunan İlçe Emniyet Müdürlüğü binasının yıkılması ve İnegöl Belediyesine ait Çay Bahçesi ve Bilgi Kültür Evininde de dahil edilerek konsept oluşturulması ile ortaya çıkmıştır. Proje ile meydan, kafeterya, nöbetçi kitaphane, otopark, oturma alanları gibi donatı unsurları ile bölgeye yeni bir prestij hüviyeti kazandırılacaktır. Proje kapsamında yer alan "Nöbetçi Kitaphâne'nin yapımı Fen İşleri Müdürlüğü tarafından sürdürülürken iç tefriş ve işletim modeli odaklı süreç yönetimleri Kültür Sosyal İşler Müdürlüğünce gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda programlanmıştır.Alanyurt Nöbetçi Kitaphâne projesi kapsamında iç mimari düzenlemeler, tefriş, kitaplık ve bilgisayar temini sağlanarak açılışa hazır hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Mevcut Nöbetçi Kitaphânelerin sürdürülebilirliğini sağlayarak niteliğini artırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Deneme sınavı gerçekleştirilmesi: Sınav sayısı	Adet	4	6	6	6	6	6

1.2.	Yararlanıcılara çeşitli ikramların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	7.000	11.000	10.000	11.000	12.000	13.00
1.3.	Kontrol ve otomasyon sistemlerinin bakım, onarım ve güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Bakım, onarım sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
1.4.	Yeni yayınlanmış basılı materyal (kitap, dergi vb.) alımı gerçekleştirilmesi: Materyal sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
1.5.	Çocuk kitaphânesi atölyelerinin gerçekleştirilmesi: Atölye sayısı	Adet	6	8	6	8	10	12
1.6.	Ortaokul ve lise düzeyinde atölye gerçekleştirilmesi: Atölye sayısı	Adet	3	3	3	4	5	6
2.	**Alanyurt Nöbetçi Kitaphâne projesini faaliyete hazır hale getirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Fen İşleri Müdürlüğünün inşaat (Mimari, elektrik, mekanik, statik vb.) yapım sürecini tamamlamasının ardından iç mimari/dekorasyon ve tefrişlerin belirlenmesi	Yüzde	%0	%0	100%	0%	0%	0%
2.2.	Belirlenen iç mimari konsept kapsamında çeşitli malzeme ve teçhizatın tedariğinin sağlanması: Kitaplık kapasitesi	Adet	0	0	2000	0	0	0
2.3.	Belirlenen iç mimari konsept kapsamında çeşitli malzeme ve teçhizatın tedariğinin sağlanması: Kitap sayısı	Adet	0	0	2000	0	0	0
2.4.	Belirlenen iç mimari konsept kapsamında çeşitli malzeme ve teçhizatın tedariğinin sağlanması: Bilgisayar sayısı	Adet	0	0	10	0%	0%	0%
2.5.	Organizasyonel yapının tanımlanması ve personel istihdamının sağlanması	Yüzde	%0	%0	0%	100%	0%	0%
2.6.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	%0	%0	0%	100%	0%	0%
2.7.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yeni kitaphâne sayısı	Adet	1	0	0	1	1	1
2.8.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Toplam kitaphâne sayısı	Adet	5	5	5	6	7	8

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Mevcut Nöbetçi Kitaphânelerin sürdürülebilirliğini sağlayarak niteliğini artırmak: Bu ana faaliyet için belirlenen tamamlanma oranı göstergesi yüzdelik (oran) türde olup hizmetin sürdürülebilirliğini ve program hedeflerine uygunluğunu izlemek amacıyla belirlenmiştir. Alt faaliyetlerin tümü mutlak (sayısal) göstergelerle tanımlanmış, faaliyetin kapsamı ve çıktısı üzerinden izlenebilir hale getirilmiştir. Deneme sınavı sayısı göstergesi, ölçülebilirliği ve yıllık tekrar niteliği dikkate alınarak belirlenmiş, üç yıllık dönemde eşit aralıklı ve sabit düzeyde tutulmuştur. Yararlanıcı sayısı göstergesi, hizmetten doğrudan fayda sağlayan kişi sayısını göstermek amacıyla kullanılmış, yıllık artış beklentisiyle üç yıllık dönemde yaklaşık %18 oranında yükseltilmesi hedeflenmiştir. Otomasyon sistemleri bakım sayısı sabit tutulmuş olup, sistemin sürekliliğini sağlamak adına eşit aralıklı olarak planlanmıştır. Basılı materyal alımı, hizmet alanının içeriksel gelişimi doğrultusunda yıllık 1 adet ile istikrarlı şekilde belirlenmiştir. Çocuk ve gençlik atölyelerine ilişkin göstergeler, yaş gruplarına göre ayrıştırılarak sayısal türde tanımlanmış, 2026–2028 döneminde çocuk atölyelerinde %50, ortaokul/lise atölyelerinde %100 oranında artış hedeflenmiştir. Bu göstergeler, faaliyetlerin izlenebilirliğini sağlamak ve hizmet kapsamını yıllık olarak karşılaştırmalı değerlendirebilmek amacıyla belirlenmiştir. 2.) Alanyurt Nöbetçi Kitaphâne projesini faaliyete hazır hale getirmek: Bu ana faaliyet için belirlenen yüzdelik (oran) bazlı tamamlanma göstergesi, yatırım odaklı projelerde ilerleme düzeyini teknik olarak izlemek amacıyla kullanılmıştır. Alt faaliyet göstergeleri süreç ve çıktı bazlı olacak şekilde hem oran hem de mutlak değer türlerinde yapılandırılmıştır. İnşaat süreci, iç mimari

Gösterge Belirleme:	tasarımı ve donanım temini aşamaları, projelendirme ve fiziksel gerçekleşme farklarını teknik olarak takip edebilmek için ayrı ayrı izleme göstergelerine dönüştürülmüştür. Kitaplık kapasitesi, kitap adedi ve bilgisayar sayısı gibi göstergeler doğrudan temin miktarlarını temsil ettiğinden mutlak (sayısal) gösterge olarak belirlenmiştir. Organizasyonel yapı oluşturma ve açılışa hazırlık faaliyetleri yüzdelik (oran) göstergelerle, iş akışının tamamlanma düzeyini ortaya koyacak şekilde tanımlanmıştır. Açılışın gerçekleştirilmesi göstergesi ise yeni açılan ve toplam kitaphâne sayısı olmak üzere iki ayrı mutlak göstergeye ayrılmış; mekânsal hizmet kapasitesinin yıllar içindeki artışını teknik olarak gözlemlemek üzere düzenlenmiştir. Bu göstergeler, yatırımın fiziki, operasyonel ve organizasyonel düzeylerde gerçekleşme takibini yapabilmek ve projenin her aşamasını yıllık performans bazında karşılaştırmak amacıyla belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Ana performans göstergesi olan "tamamlanma oranı", ilgili ana faaliyetin planlanan tüm alt faaliyetlerinin gerçekleşme durumuna göre yüzdelik (oran) olarak hesaplanmıştır. Alt faaliyet göstergeleri ise mutlak (sayısal) verilerle izlenmiş, yıllık hedef ve gerçekleşmeler doğrudan sayısal adetler üzerinden değerlendirilmiştir. Deneme sınavı sayısı, yıllık düzenlenen sınav adedi ile ölçülmüş, eşit aralıklı biçimde sabitlenmiştir. Yararlanıcı sayısı göstergesi, ikram hizmetinden faydalanan toplam kişi sayısı ile hesaplanarak, üç yıllık dönemde kademeli artışa göre programlanmıştır. Otomasyon sistemlerine yönelik bakım ve onarım işlemleri sabit adet üzerinden planlanmış ve her yıl aynı sayıda gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir. Basılı materyal alımı göstergesi, yıllık yeni yayın alımı adedine göre sabit değerle hesaplanmıştır. Atölye faaliyetleri yaş gruplarına göre ayrıştırılarak ayrı ayrı ölçülmüş; sayısal artış gösteren bu faaliyetlerde, üç yıllık dönem içinde %50 ile %100 arasında değişen oranlarda artış hedeflenmiş ve bu artışlar mutlak adetlerin karşılaştırılması yoluyla belirlenmiştir. Yatırım niteliğindeki ikinci ana faaliyet için tamamlanma oranı, proje bazlı iş paketlerinin planlanan yıllarda gerçekleşip gerçekleşmediğine göre yüzdelik olarak hesaplanmıştır. Fiziksel yatırımların (inşaat, iç mimari, donanım) gerçekleşmesi, çıktı odaklı göstergelerle (kitaplık sayısı, kitap adedi, bilgisayar adedi) sayısal olarak izlenmiş; organizasyonel yapı, istihdam ve açılışa hazırlık gibi süreçler ise yüzde bazlı tamamlanma değerleriyle ölçülmüştür. Yeni açılan kitaphâne sayısı ile toplam kitaphâne sayısı göstergeleri, hizmet kapasitesindeki genişlemeyi doğrudan mutlak değerle ortaya koymuş; bu artışlar yıllık karşılaştırmalar yapılarak izlenmiştir. Tüm göstergeler faaliyet tabanlı izleme, planlanan hedeflerle gerçekleşmelerin karşılaştırılması ve yüzdelik farkların analizi esas alınarak hesaplanmıştır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Milli Kültür**
Alt Program Adı	**Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması**
Faaliyet Adı	**Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**İnegöl'ün köklü tarihsel geçmişi ve kültürel zenginliğinin bir getirisi olan kardeş şehir çalışmalarında şehir kimliğini yansıtan ve şehre katma değer sağlayacak ilişkilerin yürütülmesi, ulusal ve uluslararası fuarcılık çalışmalarıyla şehir bilinirliğinin artırılması, gençlerin yurt dışı imkanlarından yararlanmasına yardımcı olunması, tarihi değerler odaklı anma etkinliklerinin düzenlenmesi, yüzey araştırmalarıyla tarihsel köklü geçmişin kayıt altına alınmasının sağlanması gibi çeşitli alt faaliyetlerin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.**
Gerekçe ve Açıklamalar	İnegöl, 96 kırsal, 20 merkez mahallesi ile geniş bir coğrafyaya sahip çok kültürlü bir kenttir. Bulunduğu stratejik konum gereği tarihsel geçmişten bugüne birçok medeniyete ev sahipliği yapmış topraklara sahiptir. Medeniyetlerin izlerinin gün yüzüne çıkarılması gerekmektedir. Ayrıca tarihi değerlere dair tüm detayların bilinirliğinin artırılması için şehri tanıtıcı faaliyetler yürütülmesi gerekmektedir. Nesilden nesile kültür ve tarih hafızası aktarımı yapmanın ulusal ölçekteki tarih şuuruna olan katkısı aşikardır. Yerel ölçekteki farklı kültürlere sahip vatandaşların birbiriyle etkileşim içerisine girebilmesi, kendi kültürlerine olan bağlılıklarının muhafaza edilmesi, şehir kimliğinin korunması ve geliştirilmesi gibi alt amaçların gereklilikleri doğrultusunda işbu faaliyetler programlanmıştır.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	İnegöl kültürünün yurt içi ve yurt dışında temsil ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek	₺100.000,00	₺60.000	₺100.000,00	₺350.000,00	₺402.500,00	₺442.750,00
Bütçe İçi		₺100.000,00	₺60.000	₺100.000,00	₺350.000,00	₺402.500,00	₺442.750,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	İnegöl'ün tarihi değerlerini anma etkinlikleri düzenlemek	₺200.000,00	₺50.000	₺100.000,00	₺250.000,00	₺262.500,00	₺275.625,00
Bütçe İçi		₺200.000,00	₺50.000	₺100.000,00	₺250.000,00	₺262.500,00	₺275.625,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Yüzey araştırmaları III. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺250.000,00	₺287.500,00	₺316.250,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺250.000,00	₺287.500,00	₺316.250,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• İnegöl kültürünün yurt içi ve yurt dışında tanıtımına yönelik fuar, festival ve kardeş şehir etkinliklerine katılım sağlanmaktadır. • Tarihi değerlerin yaşatılması amacıyla anma etkinlikleri düzenlenmekte ve paydaşlarla işbirliği yapılmaktadır. • 2020 yılında Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN koordinasyonunda Yüzey araştırmaları kapsamında akademik kurumlarla işbirliği geliştirilmekte, saha çalışmaları yürütülmekte ve elde edilen bulgular raporlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2025 Planlanan	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	**İnegöl kültürünün yurt içi ve yurt dışında temsil ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Eurodesk İnegöl tarafından gerçekleştirilen Erasmus, ESC gibi çalışmalara gerekli desteklerin sağlanması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi: Yeni kardeş şehir sayısı	Adet	1	0	0	1	1	1
1.3.	Kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi: Toplam kardeş şehir sayısı- yurt içi	Adet	4	4	4	4	4	4
1.4.	Kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi: Toplam kardeş şehir sayısı- yurt dışı	Adet	8	8	8	8	8	8
1.5.	Fuarlara katılım sağlanması: Yurt içi	Adet	1	1	1	1	1	1
1.6.	Fuarlara katılım sağlanması: Yurt dışı	Adet	1	1	1	1	1	1
1.7.	Fuarlara katılım sağlanması: Kardeş şehirler	Adet	1	1	1	1	1	1
2.	**İnegöl'ün tarihi değerlerini anma etkinlikleri düzenlemek**	**Tamamlanma Oranı**	**80%**	**70%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Adet	7	7	7	7	7	7
2.2.	Etkinlik takvimi ve etkinlik programının belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.4.	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.5.	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Adet	500	500	500	500	500	500
2.6.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.7.	Etkinlik çıktılarının kamuoyu ile paylaşılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.8.	Tarihi anma etkinliklerinin gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Adet	3	2	5	5	5	5
3.	**Yüzey araştırmaları III. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	İnegöl Araştırmaları Merkezi içinde yüzey araştırmalarının kapsam ve hedeflerinin netleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	İlgili üniversiteler ve akademik kurumlarla iletişime geçilerek işbirliği fırsatlarının araştırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Ortak çalışma protokollerinin hazırlanması ve imzalanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	Belirlenen alanlarda yüzey araştırmaları, gözlem, örnek toplama, fotoğraflama ve diğer veri toplama faaliyetleri sayısı: Yüzey araştırması yapılan mahalle sayısı	Adet	10	10	10	10	10	10
3.5.	Belirlenen alanlarda yüzey araştırmaları, gözlem, örnek toplama, fotoğraflama ve diğer veri toplama faaliyetleri sayısı: Yüzey araştırması tespit sayısı	Adet	20	20	20	20	20	20
3.6.	Saha çalışmaları sonucunda elde edilen verilerin detaylı analiz edilmesi ve değerlendirme raporunun hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

3.7.	Elde edilen bulguların kamuoyuna ve akademik camiaya duyurulması, sonuçların yayınlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) İnegöl kültürünün yurt içi ve yurt dışında temsil ve tanıtım faaliyetleri: Bu faaliyet kapsamında, kültürel tanıtımın etkinliğini ölçmek amacıyla tamamlanma oranı, destek taleplerinin karşılama oranı, kardeş şehir sayıları ve fuar katılımları gibi göstergeler oluşturulmuştur. Göstergeler hem mutlak hem de yüzdesel ölçü birimlerinde yapılandırılmış; yıllar arası tutarlılık ve sürdürülebilirlik esas alınarak planlanmıştır. Böylece, İnegöl kültürünün yerel ve uluslararası platformlarda temsil gücünün sistematik olarak izlenmesi sağlanmıştır. 2.) İnegöl'ün tarihi değerlerini anma etkinlikleri: İşbirliği yapılan kurum sayısı, etkinlik takvimi ve program belirleme, idari onay süreçleri ile duyuru ve görevlendirme işlemleri gibi süreçler, yüzdesel göstergelerle kapsamlı şekilde takip edilmiştir. Davet edilen paydaş sayısı ve gerçekleştirilen etkinlik sayısı mutlak göstergelerle desteklenerek, faaliyetlerin hacmi ve erişilebilirliği ölçümlenmiştir. Etkinlik çıktılarının kamuoyu ile paylaşılması ve katılımcı çeşitliliğinin sağlanması kurumsal sorumluluk çerçevesinde titizlikle izlenmiştir. 3.) Yüzey araştırmaları III. Etap çalışmaları: Faaliyet kapsamında, araştırma hedeflerinin netleştirilmesi, akademik işbirliklerinin geliştirilmesi ve ortak protokol süreçleri yüzdesel göstergelerle izlenmiştir. Saha araştırmalarının kapsamı, mahalle bazında yapılan çalışmalar ve tespit edilen örnek sayısı mutlak ölçü birimleriyle belirlenmiş; elde edilen verilerin detaylı analizi ve raporlanması tamamlanma oranları ile desteklenmiştir. Bulguların akademik camia ve kamuoyuna duyurulması, faaliyetlerin şeffaflığı ve bilimsel katkısını garanti altına almıştır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergeleri, mutlak (adet, sayı) ve yüzdelik (tamamlanma oranı, süreç gerçekleştirme yüzdesi) ölçü birimleri üzerinden hesaplanmaktadır. Mutlak göstergeler, ilgili faaliyetin planlanan uygulama sayısı ya da katılımcı sayısı gibi somut veri temelinde doğrudan ölçülür. Yüzdelik göstergeler ise faaliyetin belirlenen aşamalarının tamamlanma oranlarına göre 100 üzerinden oranlanarak hesaplanır. Örneğin; etkinlik takvimi belirlenmesi, onay süreçleri, görev ve duyuru işlemleri gibi süreçler yüzdelik gösterge olarak izlenirken; kardeş şehir sayısı, fuarlara katılım adedi, davet edilen paydaş sayısı gibi çıktılar mutlak değerle ölçülür. Her bir alt faaliyet, kendine özgü süreç ve çıktı parametrelerine göre ayrıştırılmıştır. Planlanan hedefler, sabit tutulan göstergeler için yıllar arasında aynı değer korunarak izlenebilirlik sağlanmış; artış hedeflenen göstergelerde ise eşit aralıklı veya sabit oranlı artış yöntemleri kullanılmıştır. Gerçekleşme verileri, idari kayıtlar, faaliyet raporları ve ilgili kurumsal dokümanlardan derlenmektedir. Tahmini ve hedef değerler ise geçmiş performans, mevcut kapasite ve stratejik plan doğrultusunda oluşturulmuştur. Bu hesaplama yöntemi, faaliyetlerin etkin takibi ve karşılaştırmalı analizlerinin yapılabilmesi için sistematik ve tutarlı bir temel sunmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Kadının Güçlenmesi**
Alt Program Adı	**Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması**
Faaliyet Adı	**Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Kadının toplumsal statüsünün güçlendirilmesi, fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla yerel yönetim desteklerinin artırılması hedeflenmektedir.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata etkin katılımı, toplumsal kalkınmanın temel unsurlarından birini oluşturmaktadır. Kadın girişimciliğinin desteklenmesi ve kadınlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin gerçekleştirilmesi, hem ekonomik bağımsızlığın güçlendirilmesine hem de fırsat eşitliğinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Kadın girişimcilere çeşitli alanlarda destek vermek	₺100.000,00	₺0,00	₺0,00	₺380.000,00	₺437.000,00	₺480.700,00
Bütçe İçi		₺100.000,00	₺0,00	₺0,00	₺380.000,00	₺437.000,00	₺480.700,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• İdare tarafından Ticaret ve Sanayi Odası ile Terziler Odası iş birliğinde 2022 yılında Kadınlar Gününe özel ilk olarak gerçekleştirilen" Kadınlar Alışveriş Şenliği" aynı yıl içerisinde "2. Hanımeli Alışveriş Şenliği" olarak düzenlenmiştir. Takip eden süreçte 2024 yılında 3. Düzenlenirken 2025 yılında 4. sü gerçekleştirilmiştir. Ortalama 150 kadın girişimcinin istifade ettiği girişimcilik kapasitesini geliştirici şenlikler odaklı programlanmıştır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Kadın girişimcilere çeşitli alanlarda destek vermek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) belirlenmesi: Kurum/kuruluş sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
1.2.	Şenlik takviminin ve ilgili diğer programların belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.6.	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Adet	500	500	500	500	500	500
1.7.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.8.	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.9.	Kadın girişimcilerin desteklenmesi: Desteklenen kadın girişimci sayısı	Adet	150	150	100	150	200	200
1.10.	Kadın girişimcilerin desteklenmesi: Katılımcı vatandaş sayısı	Adet	15.000	20.000	20.000	25.000	30.000	35.000

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Kadın girişimcilere çeşitli alanlarda destek vermek: Ana faaliyet kapsamında belirlenen ana performans göstergesi, yüzdelik (oran) cinsinden tanımlanan tamamlanma oranıdır ve bu gösterge, faaliyetin yıllık planlanan alt faaliyetlerinin eksiksiz gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini izlemek amacıyla belirlenmiştir. Alt göstergelerin büyük bölümü yüzdelik (oran) türünde olup süreç tamamlanma düzeyini ölçmek üzere yapılandırılmış, bazıları ise çıktıya dayalı olarak mutlak (sayısal) türde tanımlanmıştır. Kurum/kuruluş sayısı, davet edilen paydaş sayısı, desteklenen kadın girişimci sayısı ve katılımcı vatandaş sayısı gibi göstergeler, uygulamaya dönük çıktıların doğrudan ölçülebilmesini sağlamak amacıyla kullanılmıştır. Planlama döneminde iş birliği yapılacak kurum sayısı sabit tutulmuş, süreç bazlı göstergelerde (takvim hazırlığı, maliyet dosyası, onay süreçleri, duyuru, uygulama ve raporlama) her yıl %100 tamamlanma hedefi korunmuştur. Alt göstergelerden olan kadın girişimci sayısı, 2025 yılında baz alınan 100 kişi üzerinden planlanarak üç yıllık süreçte %100 oranında artışla 200 kişiye çıkarılması hedeflenmiştir. Katılımcı vatandaş sayısı ise 2024 yılında gerçekleşen 15.000 kişi üzerinden %33 artışla 2025 yılında 20.000 olarak planlanmış, takip eden üç yıllık dönemde (2026–2028) kademeli artışla yaklaşık %75 oranında yükseltilerek 35.000 kişiye ulaşması hedeflenmiştir. Alt göstergeler aracılığıyla hem uygulama adımları hem de etki alanı izlenmekte, tamamlanma oranı göstergesiyle genel faaliyet düzeyi yıllık olarak bütüncül biçimde değerlendirilmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Ana performans göstergesi olan tamamlanma oranı, yıl bazında planlanan alt faaliyetlerin gerçekleşme durumu dikkate alınarak yüzdelik (oran) cinsinden hesaplanmıştır. Alt faaliyetler iki ana gösterge türünde sınıflandırılmıştır: Yüzdelik göstergeler, belirli bir sürecin tamamlanma düzeyini (örn. planlama, onay, duyuru, uygulama, raporlama vb.) izlemek amacıyla %100 hedef üzerinden ölçülmüştür. Bu tür göstergelerde hesaplama, ilgili faaliyetin yıl içi gerçekleşip gerçekleşmediğine bağlı olarak yapılmıştır. Mutlak (sayısal) türde tanımlanan göstergeler ise belirli bir çıktı üzerinden doğrudan adet bilgisiyle ölçülmüştür. İş birliği yapılan kurum sayısı, davet edilen paydaş sayısı, desteklenen kadın girişimci sayısı ve katılımcı vatandaş sayısı gibi göstergelerde, yıllar arası gerçekleşmeler ve planlamalar aritmetik olarak karşılaştırılmıştır. Kadın girişimci sayısında 2025 yılı baz alınarak takip eden üç yıllık dönemde %100 oranında artış hedeflenmiş, bu artış mutlak değerlerin (100'den 200'e) karşılaştırılmasıyla hesaplanmıştır. Katılımcı vatandaş sayısında ise 2024 gerçekleşmeleri esas alınarak, üç yıllık dönemde yaklaşık %133 oranında artış öngörülmüş, bu artış da doğrudan sayı farklarının analiziyle belirlenmiştir. Tüm alt göstergeler yıllık plan-gerçekleşme karşılaştırması ile hesaplanmış, ana gösterge olan tamamlanma oranı ise her yıl alt faaliyetlerin gerçekleşme oranına göre %100 üzerinden değerlendirilmiştir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Gençlik**
Alt Program Adı	**Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi**
Faaliyet Adı	**Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Gençlerin kişisel, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak, eğitim ve istihdam olanaklarını artırmak, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitlendirilmesi sağlamak alt program odaklı hedeflerdir**

Gerekçe ve Açıklamalar	• İdare tarafından gerçekleştirilen "İnegöl'ün 2024 Vizyonu" ve "İnegöl'ün 2029 Vizyonu" çalıştayları kapsamında yerel ölçekteki tüm paydaşların görüşleri alınmış olup gençlerin ve öğrencilerin ihtiyaç-öncelik analizinde; "Yeni Kurs Merkezlerinin Açılması, Yeni Gençlik Merkezlerinin Açılması" gibi tesisleşme talepleri Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmiş olup yeni plan döneminde bahsi geçen yatırımların hayata geçirilmesi yönünde koordinasyon ve lobi faaliyetleri gerçekleştirilecektir. • İdare tarafından toplam (50) kişilik kontenjan ile sınırlı olarak yüksek lisans, doktora vb. akademik çalışmalar yürüten kişilere, çalışma konusu "İnegöl" olmak koşuluyla süreç yönetimi odaklı; ulaşım, yemek, izin vb. konularında destek sağlanmaktadır. Ayrıca yüksek lisans ve doktora programı odaklı 2025 yılı ilanı kapsamında 750.000 TL toplam destek sağlanacağı kamuoyu ile paylaşılmıştır. • Ramazan Ayı, Cumhuriyet Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı gibi önemli gün ve haftalar odaklı paydaş kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet programları odaklı yarışmalar düzenlenmektedir.

	Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	Yeni Gençlik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Yeni YKS Kurs Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Master teşvik programları düzenlemek	₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺750.000,00	₺862.500,00	₺948.750,00
Bütçe İçi		₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺750.000,00	₺862.500,00	₺948.750,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Ortak hizmet projesi kapsamında kurum ve kuruluşlarla yarışma düzenlemek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.350.000,00	₺1.552.500,00	₺1.707.750,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.350.000,00	₺1.552.500,00	₺1.707.750,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Yeni müze kazandırmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺10.000.000,00	₺8.625.000,00	₺9.487.500,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺10.000.000,00	₺8.625.000,00	₺9.487.500,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• İdare tarafından gençlerin/öğrencilerin talepleri doğrultusunda; "Yeni Kurs Merkezlerinin Açılması, Yeni Gençlik Merkezlerinin Açılması" gibi tesisleşme talepleri Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmiş olup yeni plan döneminde bahsi geçen yatırımların hayata geçirilmesi yönünde koordinasyon ve lobi faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda programlanmıştır.

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• İdare tarafından 2022 yılında başlatılan ve yüksek lisans, doktora vb. akademik çalışmalar yürüten kişilere yönelik çeşitli destekleri içeren teşvik programıdır. Çalışma konusu "İnegöl" olmak koşuluyla süreç yönetimi odaklı; ulaşım, yemek, izin vb. konularında destek sağlanmaktadır. 18.000 TL ile başlatılan teşvik programı 2025 yılı itibariyle 750.000 TL'ye çıkartılmıştır. Bursa özelinde Bursa Uludağ Üniversitesi, Bursa Teknik Üniversitesi, Mudanya Üniversitesi doğrudan, diğer illerde mevcut 205 üniversite ise dolaylı olarak paydaş ekosistemi içerisinde yer almaktadır. • Önemli gün ve haftalar başta olmak üzere STK'lar tarafından gerçekleştirilen etkinliklerde çeşitli yarışmalar düzenlenmektedir. Bahsi geçen yarışmalara dair destek sağlanması odaklı programlanmıştır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2025 Planlanan	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	**Yeni Gençlik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Yatırımın Bursa Büyükşehir Belediyesinin stratejik planında yer alması için talebin iletilmesi	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	100%
1.2.	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Proje odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı/ ziyaret/ resmi yazışma gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Yeni YKS Kurs Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Yatırımın Bursa Büyükşehir Belediyesinin stratejik planında yer alması için talebin iletilmesi	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	100%
2.2.	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Proje odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı/ziyaret/resmi yazışma gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
2.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**Master teşvik programları düzenlemek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların(Üniversite, STK vb.) sayısı	Adet	3	3	3	3	3	3
3.2.	Teşvik kapsamının belirlenmesi (Çalışma alanları, lisansüstü seviyesi, destek süresi, destek türleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

3.4.	Meclis onayının alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.6.	Başvuruların kurul tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.7.	Teşviklerin izleme ve değerlendirme sürecine tabi tutularak çıktılarının yıl sonunda üst yönetimle paylaşılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.8.	Teşvik desteklerinin sağlanması: Destek sağlanan kişi sayısı	Adet	0	3	6	9	12	15
4.	**Ortak hizmet projesi kapsamında kurum ve kuruluşlarla yarışma düzenlemek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Organizasyonların gerçekleştirilmesi: Kurum/kuruluş sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
4.2.	Organizasyonların gerçekleştirilmesi: Yarışma sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
4.3.	Çeşitli ödül, ikramiye vb. giderlerin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Çeşitli hediye tedariğinin sağlanması(Kupa, Madalya, Plaket): Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Yeni Gençlik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak (BBB Koordinasyon): Bu ana faaliyet kapsamında kullanılan tamamlanma oranı göstergesi yüzdelik (oran) türünde olup, yatırım sürecinin planlanan tüm alt adımlarının gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini izlemek amacıyla belirlenmiştir. Alt faaliyetlerin tamamı yüzdelik gösterge türünde olup süreç tamamlanma düzeylerini ölçmek üzere yapılandırılmıştır. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile yürütülen koordinasyon kapsamında stratejik plan uyumu, alternatif lokasyon paylaşımı, toplantılar, yazışmalar ve izin süreçleri gibi her bir adım ayrı bir faaliyet olarak tanımlanmış; bu faaliyetlerin her biri için yıllık bazda %100 gerçekleşme hedefi konulmuştur. 2025 planlamasında üç faaliyet eş zamanlı %100 gerçekleşme hedefiyle yapılandırılmış, stratejik plan talebi ise 2028'e ertelenmiştir. Göstergelerin tümü yatırımın planlama, koordinasyon ve izin süreçlerine teknik katkının izlenmesi amacıyla belirlenmiş; göstergeler arası eşit oranlı dağılım tercih edilmiştir. 2.) Yeni YKS Kurs Merkezinin kazandırılmasını sağlamak (BBB Koordinasyon): Faaliyet göstergesi olan tamamlanma oranı, diğer yatırım koordinasyon faaliyetleriyle benzer biçimde yüzdelik (oran) gösterge olarak tanımlanmıştır. Alt faaliyetlerin tamamı, koordinasyon sürecinin aşamalarına göre ayrılmış ve yüzdelik göstergelerle ölçülmüştür. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilecek işbirliğinin her adımı (stratejik plan talebi, lokasyon paylaşımı, resmi yazışmalar, izin süreçleri) ayrı faaliyet olarak tanımlanmış, bu faaliyetlerin tamamlanma düzeyi yıllık bazda %100 hedefle yapılandırılmıştır. 2024'te yalnızca stratejik plan talebi gerçekleştirilmiş, diğer adımlar 2025 ve devamında %100 hedefle izlenmiştir. Bu yapı sayesinde koordinasyon süreci yıllık olarak adım adım izlenmekte, yatırımın gerçekleştirilmesine yönelik kurumsal katkılar ölçülebilir hale getirilmektedir. 3.) Master teşvik programları düzenlemek: Ana gösterge olarak tanımlanan tamamlanma oranı, teşvik programının yıl içinde planlanan alt faaliyetlerinin tümünün yürütülüp yürütülmediğine göre yüzdelik (oran) olarak belirlenmiştir. Alt faaliyetlerin çoğu yüzdelik göstergelerden oluşmakta olup programın tasarımı, onay süreçleri, duyurular, değerlendirme ve raporlama gibi yönetimsel aşamaların tamamlanma düzeyini ölçmek amacıyla kullanılmaktadır. Ortak çalışılan kurum sayısı ve destek sağlanan kişi sayısı ise mutlak (sayısal) göstergelerle tanımlanmış ve çıktı düzeyinde izlenebilir hale getirilmiştir. Kurum sayısı eşit aralıklı ve sabit kalacak şekilde planlanmış, desteklenen kişi sayısında ise üç yıllık dönemde (2026–2028) kademeli olarak %150 oranında artış hedeflenmiştir. Göstergeler, programın hem idari süreçlerini hem de etki alanındaki değişimi izlemeye imkân tanıyacak şekilde yapılandırılmıştır. 4.) Ortak hizmet projesi kapsamında kurum ve kuruluşlarla yarışma düzenlemek: Ana performans göstergesi olan tamamlanma oranı, faaliyet içinde tanımlı tüm alt faaliyetlerin yıllık bazda gerçekleştirilme durumuna göre %100 hedef üzerinden izlenmektedir. Alt faaliyetler hem mutlak hem de yüzdelik göstergelerle yapılandırılmıştır. Yarışma organizasyonları kapsamında kurum/kuruluş ve yarışma sayıları sayısal (mutlak) göstergelerle tanımlanmış ve yıllık sabit planlanmıştır. Ödül, ikramiye ve hediye giderlerine ilişkin taleplerin karşılanma oranı ise yüzdelik göstergeyle tanımlanarak %100 hedefle sabitlenmiştir. Faaliyet tümüyle uygulama çıktısı odaklı kurgulandığı için göstergeler yıllık karşılaştırmaya imkân verecek eşit aralıklı yapıda ve sabit oranlarla oluşturulmuştur.

Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Ana performans göstergesi olan tamamlanma oranı, her bir ana faaliyet kapsamında planlanan alt faaliyetlerin gerçekleşme durumuna göre yüzdelik (oran) cinsinden hesaplanmıştır. Bu hesaplama, yıl içerisinde planlanan alt faaliyetlerin yüzde kaçının gerçekleştiğine dayalı olarak yapılmış ve her yıl %100 hedef üzerinden değerlendirilmiştir. Alt faaliyet göstergeleri ağırlıklı olarak yüzdelik gösterge türünde tanımlanmış olup, stratejik plan uyumu, resmi yazışmalar, izin süreçleri, toplantılar, teşvik onayları, uygulama ve raporlama gibi sürece ilişkin adımların tamamlanma düzeyini ölçmek amacıyla kullanılmıştır. Bu göstergeler, yıllık bazda faaliyetin teknik, yönetsel ya da yatırım aşamasının gerçekleşip gerçekleşmediğine göre hesaplanmış ve sabit %100 değer ile karşılaştırılmıştır. Mutlak (sayısal) gösterge türleri ise çıktı düzeyinde izlemeyi sağlayan göstergeler olup; destek sağlanan kişi sayısı, katılımcı vatandaş sayısı, yarışma sayısı, kurum/kuruluş işbirlikleri gibi öğeler üzerinden doğrudan adet bilgisiyle hesaplanmıştır. Mutlak göstergelerde dönemsel artışlar yıllar arası değer farkı üzerinden değerlendirilmiş; örneğin teşvik programlarında desteklenen kişi sayısında üç yıllık dönemde (2026–2028) %150 artış hedeflenmiştir. Sayısal göstergelerde eşit aralıklı artış tercih edilmiş, sabit planlanan göstergelerde yıllık karşılaştırmalı analiz yapılmasına imkân tanınmıştır. Tüm göstergeler, planlanan değerler ile gerçekleşme sonuçlarının teknik karşılaştırması yoluyla değerlendirilmiş; ana faaliyet düzeyinde tamamlanma oranı bu alt göstergelerin gerçekleşme bütünlüğü dikkate alınarak hesaplanmıştır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Sanat ve Kültür Ekonomisi**
Alt Program Adı	**Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi**
Faaliyet Adı	**Müzecilik Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Gençlerin kişisel, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak, eğitim ve istihdam olanaklarını artırmak, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitlendirilmesi sağlamak alt program odaklı hedeflerdir.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Halihazırda İnegöl'de Kent Müzesi, Mobilya ve Ağaç Sanayi Müzesi, Sağlık Tarihi Ambulans ve Oyuncak Müzesi olmak üzere (3) müze bulunmaktadır. Yeni plan döneminde planlanan Koku Müzesi, Kukla Müzesi odaklı projelere dair programlanmıştır.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Yeni müze kazandırmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺10.000.000,00	₺8.625.000,00	₺9.487.500,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺10.000.000,00	₺8.625.000,00	₺9.487.500,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Halihazırda İnegöl'de bullunan (3) müzeye ek olarak yeni plan döneminde; Koku Müzesi, Kukla Müzesi gibi çeşitli projelerin hayata geçirilmesi odaklı programlanmıştır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Yeni müze kazandırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**100%**	**0%**
1.1.	Diğer mefruşat alımlarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
1.2.	Diğer makine teçhizat alımlarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
1.3.	Bilgisayar alımlarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
1.4.	Diğer malzeme giderlerinin karşılanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
1.5.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
1.6.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Yeni müze kazandırmak: Tamamlanma oranı yüzdelik (oran) gösterge olarak tanımlanmış olup yatırım niteliğindeki faaliyetlerin 2026–2027 yıllarında tamamlanarak projenin açılışa hazır hale getirilmesini izlemek amacıyla belirlenmiştir. Alt faaliyetlerin tamamı yüzdelik gösterge türünde olup müze altyapısına ilişkin mefruşat, makine-teçhizat, bilgisayar ve çeşitli malzeme alımları ile açılış hazırlıkları ve gerçekleştirilmesini kapsayan teknik süreçlerin tamamlanma düzeyini yıllık bazda izlemek üzere yapılandırılmıştır. Tüm alt göstergeler 2024–2025 yıllarında sıfır olarak kaydedilmiş, faaliyet planlaması yalnızca 2026–2027 dönemine odaklanmıştır. Göstergeler yatayda eşit oranlı ve dikeyde teknik süreç kurgusuna uygun şekilde sıralanmış olup, yatırım projesinin ilerleme aşamalarını birbirinden ayrıştırarak izlenebilirliğini sağlamaktadır.

Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Ana performans göstergesi olan tamamlanma oranı, her bir ana faaliyet kapsamında planlanan alt faaliyetlerin gerçekleşme durumuna göre yüzdelik (oran) cinsinden hesaplanmıştır. Bu hesaplama, yıl içerisinde planlanan alt faaliyetlerin yüzde kaçının gerçekleştiğine dayalı olarak yapılmış ve her yıl %100 hedef üzerinden değerlendirilmiştir. Alt faaliyet göstergeleri ağırlıklı olarak yüzdelik gösterge türünde tanımlanmış olup, stratejik plan uyumu, resmi yazışmalar, alımlar, açılış gibi sürece ilişkin adımların tamamlanma düzeyini ölçmek amacıyla kullanılmıştır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Hayat Boyu Öğrenme**
Alt Program Adı	**Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği**
Faaliyet Adı	**Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Eğitime erişimde fırsat eşitliğini sağlamak, bireylerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak ve hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde meslek ve beceri kazandırma kurslarını yaygınlaştırmak hedeflenmektedir.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Kültürel, sanatsal ve mesleki kurslar bireylerin yeteneklerini geliştirmekte, istihdam edilebilirliklerini artırmakta ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlamaktadır. Enstrüman, koro ve halk dansları gibi kurslar bireylerin sosyal yaşamda aktif rol almasına zemin hazırlamakta ve kültürel değerlerin yaşatılmasına hizmet etmektedir. Bu nedenle kursların düzenli olarak açılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması önem arz etmektedir.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Enstrüman, koro, halk dansları kursları düzenlemek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.000.000,00	₺1.200.000,00	₺1.350.000,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.000.000,00	₺1.200.000,00	₺1.350.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Kursların açılışına yönelik duyuru, başvuru ve kayıt işlemleri yapılmaktadır. • Kursların devreye alınması ve mezuniyet süreçleri planlanarak yürütülmektedir. • Öğretici giderleri karşılanmakta ve kursların sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. • Kurslara katılım sağlayan bireylerin sayısı takip edilmekte ve çıktılar üst yönetime raporlanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Enstrüman, koro, halk dansları kursları düzenlemek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Kursların duyuruya hazır hale getirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Kursların devreye alınması: Toplam kurs sayısı	Adet	12	12	12	12	12	12
1.3.	Başvuruların alınması: Toplam kursiyer sayısı	Adet	400	485	485	495	505	515
1.4.	Başvuruların alınması: Bağlama kursiyer sayısı	Adet	0	10	10	10	10	10
1.5.	Başvuruların alınması: Gitar kursiyer sayısı	Adet	0	10	10	10	10	10
1.6.	Başvuruların alınması: Keman kursiyer sayısı	Adet	0	10	10	10	10	10
1.7.	Başvuruların alınması: Ney kursiyer sayısı	Adet	0	10	10	10	10	10
1.8.	Başvuruların alınması: Çocuk Gitar kursiyer sayısı	Adet	0	10	10	10	10	10
1.9.	Başvuruların alınması: Piyano kursiyer sayısı	Adet	0	5	5	5	5	5

1.10.	Başvuruların alınması: Halk Dansları kursiyer sayısı	Adet	230	250	250	260	270	280
1.11.	Başvuruların alınması: Türk Halk Müziği kursiyer sayısı	Adet	30	30	30	30	30	30
1.12.	Başvuruların alınması: Türk Sanat Müziği kursiyer sayısı	Adet	30	30	30	30	30	30
1.13.	Başvuruların alınması: THM Gençlik Müziği kursiyer sayısı	Adet	30	30	30	30	30	30
1.14.	Başvuruların alınması: Çocuk Resim kursiyer sayısı	Adet	0	10	10	10	10	10
1.15.	Başvuruların alınması: Tiyatro kursiyer sayısı	Adet	30	30	30	30	30	30
1.16.	Başvuruların alınması: Drama kursiyer sayısı	Adet	50	50	50	50	50	50
1.17	Mezuniyet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Mezun sayısı	Adet	350	450	450	455	460	465
1.18.	Öğretici giderlerinin karşılanması: Öğretici sayısı	Adet	12	12	12	12	12	12

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Enstrüman, koro, halk dansları kursları düzenlemek: Bu faaliyet kapsamında tanımlanan ana performans göstergesi olan tamamlanma oranı, faaliyet içerisinde yer alan tüm alt faaliyetlerin yıl içerisinde planlandığı şekilde yürütülüp yürütülmediğini izlemek amacıyla yüzdelik (oran) gösterge türünde belirlenmiştir. Alt faaliyet göstergeleri hem süreç hem de çıktı odaklı tasarlanmış olup, duyuru hazırlığı ve mezuniyet işlemleri gibi yönetimsel süreçler yüzdelik veya adet bazlı, kurs sayıları ve başvuru düzeyleri gibi çıktı odaklı göstergeler ise mutlak (sayısal) birimlerle izlenmiştir. Toplam kurs ve öğretici sayısı sabit tutularak eşit aralıklı planlama yapılmış, başvurular üzerinden tanımlanan kursiyer sayılarında ise takip eden üç yıllık dönemde toplam kursiyer sayısında yaklaşık %6,2 oranında artış öngörülmüştür. Halk dansları kursiyer sayısı göstergesi üç yıllık dönemde %12 artış gösterecek şekilde planlanmış olup, diğer branşlara ait kursiyer sayıları sabit tutularak eşit düzeyde süreklilik sağlanmıştır. Mezun sayısı göstergesinde ise 2026–2028 döneminde kademeli ve düşük oranlı artış planlanarak %3,3 oranında bir büyüme hedeflenmiştir. Göstergelerin büyük bölümü eşit aralıklı ve sabit yapıda belirlenmiş olup, planlanan artışlar izlenebilir bir şekilde kurgulanarak yıllık karşılaştırmalı analiz yapılmasına imkân tanımaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Bu faaliyet kapsamında kullanılan ana performans göstergesi olan tamamlanma oranı, yıl içerisinde planlanan tüm alt faaliyetlerin gerçekleştirilme durumuna göre hesaplanmıştır. Göstergenin değeri, planlanan alt faaliyetlerin fiilen tamamlananlara oranlanmasıyla elde edilen yüzdelik (oran) üzerinden belirlenmiştir. Alt faaliyet göstergelerinden yönetimsel ve sürece ilişkin olanlar (örneğin kursların duyuruya hazır hale getirilmesi, mezuniyet işlemleri) yüzdelik ya da sayısal olarak izlenmiş, çıktı odaklı göstergeler (kursiyer sayısı, mezun sayısı, öğretici sayısı vb.) mutlak (sayısal) birimlerle hesaplanmıştır. Kurs sayısı ve öğretici sayısı yıllık olarak sabit tutulduğundan, bu göstergelerde eşit aralıklı ve statik bir yapı tercih edilmiştir. Kursiyer sayılarında ise artışlar doğrudan önceki yıl değerleri ile karşılaştırılarak hesaplanmış ve başvuru sayıları üzerinden oluşturulan artış eğilimi toplam başvurularda üç yıllık dönemde yaklaşık %6,2 olarak öngörülmüştür. Mezun sayısında ise aynı dönemde %3,3 düzeyinde sınırlı bir artış planlanmıştır. Belirli branşlara ait kursiyer sayılarında sabitlik esas alınarak yıllık değişkenlik önlenmiş, bu yaklaşım göstergeler arası karşılaştırmalı analiz yapılmasına olanak tanımıştır. Tüm hesaplamalar, her bir göstergenin kendi ölçü birimine uygun olarak yapılmış ve faaliyet bazlı toplam değerlendirme ana göstergedeki tamamlanma oranına yansıtılmıştır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Sanat ve Kültür Ekonomisi**
Alt Program Adı	**Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi**
Faaliyet Adı	**Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Kültürel ve sosyal faaliyetlerin üretilmesini, sahnelenmesini ve yaygınlaştırılmasını desteklemek; kültür ekonomisinin gelişimine katkıda bulunmak; kent kimliğini güçlendiren festival, fuar, konferans ve atölye gibi etkinliklerin sürdürülebilir ve nitelikli biçimde yürütülmesini sağlamak hedeflenmektedir.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Sanat ve kültür odaklı faaliyetler, birlikte yaşam kültürünü geliştirmekte ve yerel ekonomiye değer katmaktadır. Bu kapsamda yeni tür atölyelerin hayata geçirilmesi, STK'larla iş birliklerinin güçlendirilmesi, konferans/tiyatro/konser etkinlikleri ile kitap fuarı ve marka/yerli tür festivallerin düzenlenmesi; şehir markalaşmasına, kültürel katılıma ve turizm gelirlerine olumlu etki sağlamaktadır.

Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	Yeni tür atölye çalışmaları gerçekleştirmek ve mevcut atölyeleri geliştirmek	₺50.000,00	₺30.000	₺49.000,00	₺200.000,00	₺230.000,00	₺253.000,00
Bütçe İçi		₺50.000,00	₺30.000	₺49.000,00	₺200.000,00	₺230.000,00	₺253.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	STK'lara çeşitli alanlarda destek vermek	₺0,00	₺0,00	₺150.000,00	₺250.000,00	₺287.500,00	₺316.250,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺150.000,00	₺250.000,00	₺287.500,00	₺316.250,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Konferans, seminer, söyleşi, tiyatro, konser etkinlikleri düzenlemek	₺750.000,00	₺0,00	₺0,00	₺3.000.000,00	₺3.450.000,00	₺3.795.000,00
Bütçe İçi		₺750.000,00	₺0,00	₺0,00	₺3.000.000,00	₺3.450.000,00	₺3.795.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Kitap fuarı düzenlenmesi	₺750.000,00	₺0,00	₺0,00	₺3.000.000,00	₺3.450.000,00	₺3.795.000,00
Bütçe İçi		₺750.000,00	₺0,00	₺0,00	₺3.000.000,00	₺3.450.000,00	₺3.795.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Yerli tür festivaller düzenlemek	₺750.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺750.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Marka festivaller düzenlemek	₺10.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺10.000.000,00	₺11.500.000,00	₺12.650.000,00
Bütçe İçi		₺10.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺10.000.000,00	₺11.500.000,00	₺12.650.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Şehir markalaşması odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
8.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺13.330.000,00	₺13.996.500,00	₺14.696.325,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺13.330.000,00	₺13.996.500,00	₺14.696.325,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

9.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺73.450.000,00	₺27.199.677,41	₺48.199.992,31	₺58.389.000,00	₺61.308.450,00	₺64.373.872,50
Bütçe İçi		₺73.450.000,00	₺27.199.677,41	₺48.199.992,31	₺58.389.000,00	₺61.308.450,00	₺64.373.872,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Yeni tür atölyeler tasarlanmakta, mevcut atölyelerin niteliği ve erişilebilirliği artırılmaktadır. • STK'lar ile ortak programlar geliştirilmekte; protokol, takvim ve kaynak planlaması oluşturulmaktadır. • Konferans, seminer, söyleşi, tiyatro ve konser etkinlikleri yıllık program dâhilinde planlanmakta ve icra edilmektedir. • Kitap fuarı ile marka ve yerli tür festivaller için iş birlikleri, sponsorluk süreçleri ve tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir. • Şehir markalaşması odaklı uygulamalı eğitimler planlanmakta, çıktılar kamuoyu ile paylaşılmaktadır. • Programın yürütülmesi için gerekli genel yönetim ve personel giderleri karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Yeni tür atölye çalışmaları gerçekleştirmek ve mevcut atölyeleri geliştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Müzelerde (Kent Müzesi, Mobilya ve Ağaç İş. Müzesi) gerçekleştirilen atölye sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
1.2.	Kitaphanelerde gerçekleştirilen atölye sayısı	Adet	2	4	4	4	5	6
1.3.	Dış paydaşların atölye çalışmalarına katkı sunması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Festivaller kapsamında gerçekleştirilen/ gerçekleştirilmesi sağlanan atölye sayısı	Adet	10	10	10	10	10	10
1.5.	Gösteri alanlarında (Amfi Tiyatro, BMKSM vb.) gerçekleştirilen/gerçekleştirilmesi sağlanan atölye sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
1.6.	Temsil, ağırlama odaklı yurt içi ve yurt dışı misafirleri odaklı gerçekleştirilen atölye sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
1.7.	Atölyeler için çeşitli malzeme ve ekipman tedariklerinin sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**STK'lara çeşitli alanlarda destek vermek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	İşbirliğine açık ve destek alanıyla uyumlu aktif STK'ların belirlenmesi: STK sayısı	Adet	25	25	25	25	25	25
2.2.	STK'lar ile ön görüşme gerçekleştirilmesi: Görüşme/toplantı sayısı	Adet	10	10	10	10	10	10
2.3.	Ortak program kapsamında yürütülecek faaliyetlerin, rollerin ve sorumlulukların belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.4.	İşbirliği için imzalanacak anlaşma/protokol taslağının hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.5.	Faaliyet takviminin, sorumluluk dağılımının ve kaynak planlamasının yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.6.	Ortak programın hedef kitleye duyurulması için hazırlanan tanıtım materyalleri sayısı (afiş, sosyal medya içerikleri, basın bültenleri): Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

2.7.	Gerçekleştirilen/ katkı sunulan program sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
3.	**Konferans, seminer, söyleşi, tiyatro, konser etkinlikleri düzenlemek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Söyleşi, konferans ve seminer gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Adet	50	50	50	50	50	50
3.2.	Tiyatro gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Adet	40	40	40	40	40	40
3.3.	Konser gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Adet	20	20	20	20	20	20
3.4.	Organizasyon giderlerinin karşılanması: Toplam etkinlik sayısı	Adet	110	110	110	110	110	110
4.	**Kitap fuarı düzenlenmesi**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların(Üniversite, STK vb.) sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
4.2.	Sponsorluk tekliflerinin hazırlanması ve potansiyel sponsorlarla görüşmelerin başlatılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Festival takvimleri ve programların belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Duyuruların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.6.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Fuar gün sayısı	Adet	9	9	9	9	9	9
4.7.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Kitap sayısı	Adet	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
4.8.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yayınevi sayısı	Adet	124	150	150	160	160	160
4.9.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yazar sayısı	Adet	100	100	100	110	110	110
4.10.	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması: Gerçekleştirilen fuar sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
5.	**Yerli tür festivaller düzenlemek**	**Tamamlanma Oranı**	**10%**	**10%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Adet	0	0	5	5	5	5
5.2.	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.3.	Hazırlanan sponsorluk teklifleri ve görüşülen sponsor sayısı	Adet	0%	0%	10	10	10	10
5.4.	Festival takvimleri ve programların belirlenmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
5.5.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
5.6.	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
5.7.	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Adet	0	0	500	500	500	500
5.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi(Gerçekleştirilen yerli tür festival sayısı)	Adet	0	0	3	3	3	3
5.9.	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
6.	**Marka festivaller düzenlemek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**80%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların(Üniversite, STK vb.) sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
6.2.	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.3.	Sponsorluk tekliflerinin hazırlanması ve potansiyel sponsorlarla görüşmelerin başlatılması	Adet	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.4.	Festival takvimleri ve programların belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

6.5.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.6.	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.7.	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Adet	500	500	500	500	500	500
6.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi (Gerçekleştirilen marka festival sayısı)	Adet	1	2	6	5	5	5
6.9.	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.	**Şehir markalaşması odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Adet	0	0	7	7	7	7
7.2.	Eğitim takvimi ve öğretim programının belirlenmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
7.3.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
7.4.	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
7.5.	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Adet	0	0	7	7	7	7
7.6.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
7.7.	Eğitim çıktılarının kamuoyu ile paylaşılması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
7.8.	Eğitimlerin gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	Adet	0	0	2	2	2	2
8.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
8.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, baskı ve cilt vb. giderlerinin karşılanması)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.3.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Posta giderleri. Bilgiye Abonelik Giderleri vb. giderlerin karşılanması)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.4.	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
9.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
9.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	101	48	101	50	52	54
9.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	2	2	2
9.6.	Memur Personel Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.7.	Memur Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

9.8.	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Yeni tür atölye çalışmaları gerçekleştirmek ve mevcut atölyeleri geliştirmek: Bu faaliyet kapsamında belirlenen göstergeler, kültürel etkinlik çeşitliliğini artırmaya yönelik müdahale alanlarının ölçülebilir hale getirilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Göstergeler; tamamlanma oranı, atölye sayısı ve destekleyici faaliyetlere yönelik yüzdesel ve mutlak (sayısal) türde dağıtılmıştır. Müzeler, kitaphaneler, gösteri alanları ve festival organizasyonları gibi çoklu uygulama alanlarına göre alt faaliyetler ayrıştırılmış; bu ayrım göstergelere yansıtılmıştır. Dış paydaş katkısı ve ekipman temini gibi kaliteye dönük parametreler yüzdelik gösterge olarak dahil edilmiştir. Göstergeler hem eşit aralıklı hem de sabit tutarlarda planlanarak izleme kolaylığı sağlanmış, dönemsel sapmaların önüne geçilmiştir. 2.) STK'lara çeşitli alanlarda destek vermek: Bu faaliyet için belirlenen göstergeler, sivil toplumla işbirliğine dayalı uygulamaların takibini kolaylaştırmak amacıyla yapılandırılmıştır. Göstergeler; işbirliğine açık STK sayısı, toplantı sayısı, protokol süreçleri ve duyuru materyalleri gibi başlıklarda sayısal ve yüzdesel olarak planlanmıştır. Alt faaliyetlere ait tüm göstergeler sabit oran ve tutarlarda planlanmış olup, süreç yönetiminin sürekliliğini destekleyici niteliktedir. Tamamlanma oranı göstergesiyle bütün faaliyet döngüsünün kapsanması hedeflenmiştir. 3.) Konferans, seminer, söyleşi, tiyatro, konser etkinlikleri düzenlemek: Bu faaliyet kapsamında gösterge belirleme çalışması, etkinliklerin tür bazlı ayrıştırılması ve hacminin ölçülmesine yönelik yapılandırılmıştır. Etkinlik sayıları mutlak birimler üzerinden takip edilirken, organizasyon giderlerinin karşılanma durumu yüzdesel gösterge ile izlenmektedir. Her bir gösterge, eşit aralıklı ve sabit planlama yöntemiyle kurgulanmış; yıllar arası değişkenlik öngörülmeden sabit kapasite varsayımı esas alınmıştır. Bu durum, izleme ve karşılaştırmalı analiz süreçlerinde teknik kolaylık sağlamaktadır. 4.) Kitap fuarı düzenlenmesi: Kitap fuarı organizasyonuna ilişkin göstergeler, etkinlik kalitesi ve katılımcı çeşitliliği temel alınarak yapılandırılmıştır. İşbirliği yapılan kurum sayısı, yayınevi ve yazar sayısı gibi göstergeler mutlak birimlerle belirlenmiş; duyuru, sponsorluk ve açılış işlemlerine ilişkin süreçler ise yüzdesel olarak ölçümlenmiştir. Yıllar bazında yayınevi ve yazar sayılarındaki kademeli artış tahmin edilerek göstergelere yansıtılmıştır. Sabit planlanan göstergeler dışında sınırlı sayıda göstergede eşit oranlı artış öngörülmüş; bu da kitap fuarının yıllık gelişimini ortaya koymaya yönelik bir yaklaşımı yansıtmaktadır. 5.) Yerli tür festivaller düzenlemek: Bu faaliyete yönelik göstergeler, kültürel çeşitliliğin desteklenmesi ve yerel türlerin görünürlüğünün artırılması hedefleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Göstergeler, uygulama öncesi süreç (onay, takvim, sponsorluk), uygulama aşaması (festival sayısı, davet edilen paydaşlar) ve raporlama aşamalarını kapsayacak şekilde bütüncül olarak planlanmıştır. Göstergelerin bir kısmı yüzdesel (tamamlanma oranı, onay, duyuru vb.), diğer kısmı ise mutlak (paydaş sayısı, etkinlik sayısı) türdedir. 2024-2025 döneminde faaliyetin başlamamış olması nedeniyle göstergelerde sıfır gerçekleşme görülmektedir. 2026 itibarıyla gösterge değerleri sabit tutularak eşit düzeyde sürdürülebilirlik hedeflenmiş, yıllar arası kıyaslama için tutarlılık sağlanmıştır. 6.) Marka festivaller düzenlemek: Marka festivaller için oluşturulan göstergeler, yüksek katılımlı kültürel organizasyonların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesini sistematik şekilde izlemek amacıyla belirlenmiştir. Göstergeler arasında hem yüzdelik (tamamlanma, onay süreçleri) hem mutlak (davetli sayısı, festival sayısı) değerler bulunmaktadır. 2024 yılına ait geçici azalış (tamamlanma oranı %80) dönemsel nedenlerle gerçekleşmiş olup, sonraki yıllarda göstergelerde tam kapasite hedefi benimsenmiştir. Gerçekleştirilen festival sayısında 2024–2026 aralığında eşit aralıklı artış (%100 artış), 2027 itibarıyla ise sabitlenme öngörülmüştür. Bu planlama yapısı, artış ivmesinin belirli bir seviyede dengelenmesini sağlamaktadır. 7.) Şehir markalaşması odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek: Bu faaliyet kapsamında oluşturulan göstergeler, şehir temsiline katkı sağlayacak uygulamalı eğitim programlarının tüm aşamalarını kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. 2024–2025 yıllarında herhangi bir eğitim planlanmaması sebebiyle gerçekleşme bulunmamaktadır. 2026 sonrası dönemde gösterge değerleri sabit planlanarak sürdürülebilir kapasite esas alınmıştır. Tüm süreçler için yüzdelik (onay, duyuru vb.) ve mutlak (eğitim sayısı, işbirliği yapılan kurum sayısı) gösterge türleri birlikte kullanılmıştır. Göstergeler eş zamanlı ve eş değerli planlanarak izlenebilirlik artırılmıştır. Eğitim çıktılarına yönelik kamuoyu bilgilendirme göstergesi, hesap verilebilirlik açısından ölçülebilir hale getirilmiştir. 8.) Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Bu faaliyete ilişkin göstergeler, kamu hizmetinin sürdürülebilirliğini destekleyen genel yönetim giderlerinin izlenmesine yönelik olarak oluşturulmuştur. Göstergelerin tamamı yüzdelik türdedir ve sabit %100 oranında tutulmuştur. Her bir alt faaliyet (tüketime yönelik giderler, hizmet alımları, menkul bakım onarım giderleri vb.) için ayrıştırılmış göstergeler, gider kalemleri arasında dengeyi koruyacak şekilde yapılandırılmıştır. Yıllar arası kıyaslamada değişkenlik öngörülmemiştir. Bu sabit yapı, temel hizmet fonksiyonlarının kesintisiz şekilde devam ettirilmesini temin etmektedir.

Gösterge Belirleme:	9.) Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Bu faaliyet kapsamında belirlenen göstergeler, kurumsal insan kaynağının sürdürülebilirliğini ve mevzuata uygunluğunu izlemeye yönelik olarak yapılandırılmıştır. Göstergeler arasında mutlak (personel sayısı, puantaj adedi) ve yüzdesel (gider karşılanma oranı, mevzuat takibi vb.) türler birlikte kullanılmıştır. 2025 yılına ait geçici personel düşüşü dikkate alınarak, 2026 ve sonrasında istihdam planlamasına ilişkin artışlar tahminsel olarak dahil edilmiştir. Bu durum, insan kaynağındaki artış ihtiyacına oransal olarak yansıtılmıştır. Tüm göstergeler eş zamanlı çalışmakta olup personel işlemlerinin bütüncül olarak izlenebilmesini sağlamaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Faaliyetler kapsamında belirlenen performans göstergeleri; mutlak (adet, sayı) ve yüzdelik (tamamlanma oranı, süreç gerçekleşme yüzdesi) birimler üzerinden hesaplanmıştır. Mutlak göstergeler, yıl içerisinde planlanan uygulama sayısına dayalı olarak doğrudan sayısal değerle ölçülürken; yüzdelik göstergeler, faaliyetin ilgili süreç adımlarının tamamlanma durumuna göre 100 üzerinden hesaplanmıştır. Tamamlanma oranı türündeki göstergeler, planlanan iş kalemlerinin gerçekleşen kısmının oranlanmasıyla elde edilmiştir. Alt faaliyetlerin her biri, kendi içinde süreç odaklı (onay, duyuru, işbirliği, raporlama vb.) veya çıktı odaklı (etkinlik sayısı, paydaş sayısı, eğitim/adet sayısı vb.) olarak ayrıştırılmış; bu ayrım doğrultusunda uygun gösterge türü belirlenmiştir. Sabit tutulan göstergelerde yıl bazlı kapasite sabitlenerek izlenebilirlik artırılmış, yıllar arası artış planlanan göstergelerde ise eşit aralıklı (örneğin her yıl belirli sayıda artış) veya eşit oranlı (örneğin %100'lük artış) yaklaşımlar kullanılmıştır. Katılımcı sayısı, davet edilen paydaş sayısı, yayınevi, yazar, personel gibi mutlak veriler; doğrudan idari kayıtlar, uygulama raporları ve faaliyet formları üzerinden hesaplanmıştır. Yüzdesel göstergeler ise, belirlenen her sürecin tamamlanma durumu izlenerek oransal olarak oluşturulmuştur. Tahmini değerler; geçmiş yıl verileri, iç kapasite, dış paydaş katkısı ve uygulama periyoduna ilişkin öngörülerle uyumlu şekilde planlanmıştır. Sabit kalan göstergeler, hizmetin standardizasyonunu; artış gösteren göstergeler ise kapasite geliştirme eğilimini yansıtacak biçimde modellenmiştir. Bu yaklaşım, faaliyetler arası karşılaştırmalı analiz yapılmasına ve performans yönetiminin kurumsal düzeyde teknik temele dayandırılmasına imkân sağlamaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler**
Faaliyet Adı	**Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**İdarenin mali kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayarak şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir mali yönetim sistemi oluşturmak.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Mali kaynakların doğru yönetimi, hizmet kalitesinin artırılması ve kamu yararının gözetilmesi açısından zorunludur. Bütçe planlaması, gelirlerin takibi, mali raporlamalar, ön mali kontrol ve muhasebe hizmetleri etkin şekilde yürütülerek mali disiplin sağlanacaktır.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺1.676.000,00	₺0,00	₺1.211.100,00	₺432.000,00	₺453.600,00	₺476.280,00
Bütçe İçi		₺1.676.000,00	₺0,00	₺1.211.100,00	₺432.000,00	₺453.600,00	₺476.280,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺37.439.000,00	₺0,00	₺33.520.000,00	₺44.058.000,00	₺46.260.900,00	₺48.573.945,00
Bütçe İçi		₺37.439.000,00	₺0,00	₺33.520.000,00	₺44.058.000,00	₺46.260.900,00	₺48.573.945,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Ön mali kontrol ve bütçe kayıt işlemleri düzenli olarak yapılması, gelir ve gider tahakkuklarının mevzuata uygun şekilde takip edilmesi, muhasebe hizmetlerinin; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda sürdürülmesi odaklı programlanmıştır. Tüm bu iş ve işlemlerin verimlilik artırıcı yöntemler geliştirerek yürütülmesi amaçlanmaktadır. • Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Müdürlüğün rutin iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için; kırtasiye, baskı-cilt, yolluk, mahkeme harcı, bakım ve onarım, işyeri makine teçhizatı, lisans yenileme vb. alım giderleri kapsamında programlanmıştır. • Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Personel sayısının takip eden faaliyet yıllarında ihtiyaçlar doğrultusunda artırılması ve maaş/özlük haklarının düzenli olarak ödenmesi amacıyla programlanmıştır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirme ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistiklerin hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütülmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Muhasebe hizmetlerini yürütmek: Gerçekleştirilen tahsilat işlemi sayısı	Adet	146.518	200.000	200.000	220.000	240.000	260.000
1.5.	Muhasebe hizmetlerini yürütmek: Yevmiye belge sayısı	Adet	22.589	24.000	24.000	25.000	26.000	27.000
1.6.	İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.7.	Tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Yıllık gelir toplamı	₺	1.568.402.446	1.802.000.000	1.819.379.000	2.997.000.000	3.146.850.000	3.304.192.500
1.8.	Tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Yıllık gider toplamı	₺	1.522.725.293	1.750.000.00	1.819.379.000	2.997.000.000	3.146.850.000	3.304.192.500
2.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, baskı ve cilt vb. giderlerinin karşılanması)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme Harç ve Giderleri, Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.4.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Posta giderleri. Bilgiye Abonelik Giderleri vb. giderlerin karşılanması)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.5.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
3.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

3.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	37	36	37	36	37	38
3.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	0	0	0
3.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.8.	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanmasının karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.9.	Sosyal güvenlik kurumuna 5434 sayılı kanun kapsamında emekli ikramiyeleri karşılığı yapılan ödemelerin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.10.	İstihdam edilen personellerin diğer özlük ödemelerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek: Bu göstergede yer alan alt faaliyetlere ilişkin yüzdelik gerçekleşmelerin 2024 yılı itibarıyla %100 seviyesinde olduğu, 2025 için öngörülen yıl sonu tahmininin ve planlanan değerin de aynı düzeyde belirlendiği görülmektedir. 2026, 2027 ve 2028 yıllarına ait tahminlerde de herhangi bir sapma öngörülmemiştir. Ön mali kontrol, bütçe işlemleri, gelir tahakkuku, mali istatistiklerin hazırlanması, muhasebe hizmetleri, diğer idarelerle yürütülen işlemler ve tahakkuk süreçlerinin tamamında %100'lük oranlarla sabit bir gerçekleşme düzeyi dikkati çekmektedir. Mevcut yüzdelik oranların değişmeden sürdürülmesi planlanmakta olup, sistematik süreçlerin belli bir düzen içinde sürdüğü izlenimi oluşmaktadır. Sayısal verilerin entegrasyonu, göstergenin analitik düzeyde daha güçlü izlenmesine katkı sağlayacaktır. 2.) Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Bu performans göstergesi kapsamında belirlenen faaliyetlerin tamamında 2024 ve 2025 yıllarında %100 oranında gerçekleşme sağlandığı; 2026, 2027 ve 2028 yılları için de aynı oranların korunduğu görülmektedir. Büro malzemeleri, yolluk ve görev giderleri, posta ve abonelik türündeki hizmet alımları ile donanım alım, bakım ve onarım işlemlerine ilişkin tüm harcama kalemleri için herhangi bir eksik karşılanma durumu öngörülmemiştir. Bu göstergelere dair tüm oranların sabit tutulması, söz konusu genel yönetim hizmetlerinin mevcut bütçe yapısı içinde karşılanabilirliğinin süreklilik arz ettiğini göstermektedir. 3.) Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Bu başlık altındaki tüm yüzdelik türdeki göstergeler 2024 yılı itibarıyla %100 gerçekleşmiş; 2025 yılı tahmini ile planlanan değerlerde de aynı oran korunmuştur. 2026-2028 tahminleri de herhangi bir farklılık göstermemektedir. Personel maaş ve özlük haklarına ilişkin yükümlülüklerin, sosyal güvenlik primlerinin, fazla mesai takiplerinin ve benzeri tüm düzenlemelerin belirlenen takvimde karşılandığı görülmektedir. Sayısal türdeki göstergeler incelendiğinde, mevcut personel sayısında ise dönemsel bir dalgalanma izlenmiştir; 2024'te 37 olan sayı 2025'te 36'ya düşmüş, 2027'de 37'ye, 2028'de 38 seviyesine çıkmıştır. Yıl içinde istihdam edilmesi planlanan personel sayısı ise 2024-2026 döneminde sıfır olarak öngörülmüş, 2027 ve 2028 yıllarında birer kişilik artış tahmini yapılmıştır. Bu veriler, personel planlamasında dengeli ancak sınırlı bir değişim öngörüsünü ortaya koymaktadır. İlgili göstergelerin tamamında gerçekleşmelerin yüzdelik türde %100 düzeyinde sabit kalması, faaliyetlerin zamanında ve eksiksiz yürütüldüğü bilgisini sağlamaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergelerinin hesaplanmasında temel yaklaşım, faaliyetlerin tamamlanma oranları ile bu faaliyetlere ilişkin çıktıların türüne göre (yüzdelik veya mutlak) ölçülmesine dayanmaktadır. Ana göstergeler düzeyinde %100 oranında sabitlenen hedefler, planlanan faaliyetlerin belirlenen süre içinde tamamlanıp tamamlanmadığını izlemeye yönelik bir kontrol mekanizması sunmaktadır. Alt göstergelerde yer alan yüzdelik veriler, yürütülen hizmetlerin mevzuatla uyumlu ve zamanında gerçekleştirildiğini göstermek amacıyla

Hesaplama Yöntemi:	kullanılmakta; bu oranlar faaliyet bazında başarı düzeyini ifade etmektedir. Mutlak türde tanımlanan göstergeler ise tahsilat sayısı, belge sayısı, personel sayısı ve benzeri işlem hacmine dayalı veriler üzerinden ölçülmekte olup, yıllık artış ya da azalış eğilimleriyle birlikte değerlendirilerek hizmet yoğunluğu ve kurumsal kapasite hakkında çıkarım yapılmasına imkân tanımaktadır. Yüzdelik göstergelerde hesaplama, planlanan faaliyetin tamamlanıp tamamlanmadığına odaklanan statik bir yaklaşımı esas alırken; mutlak göstergelerde hesaplama, gerçekleşen sayısal çıktılar ile planlanan veya önceki yıllara ait verilerin karşılaştırılmasına dayalı dinamik bir yöntemle yürütülmektedir. Bu doğrultuda, performans göstergeleri; gerçekleşme oranlarının izlenmesi, işlem hacimlerinin yıllık bazda değerlendirilmesi ve hizmet süreçlerinin operasyonel çıktılarla desteklenmesi yönünden bütüncül bir hesaplama mantığıyla yapılandırılmıştır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Program Dışı Giderler**
Alt Program Adı	**Gelirden Ayrılan Paylar**
Faaliyet Adı	**Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Yerel yönetim birlikleri ve ilgili kuruluşlara üyeliklerin devamlılığını sağlamak, birlik faaliyetlerine katılımı güçlendirmek ve ortak çalışma alanlarından azami fayda elde etmek.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Belediyemizin farklı birlik ve kuruluşlara üyeliği, hem ulusal hem de bölgesel düzeyde iş birliği, bilgi paylaşımı ve ortak projeler geliştirme açısından önem arz etmektedir. Bu kapsamda ödenecek aidatlar, belediyemizin temsil gücünü artırmakta ve yerel yönetimlerde kurumsal kapasitenin gelişimine katkı sunmaktadır.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Yerel yönetim birliklerine üyelik ve katılım paylarını ödemek	₺2.950.000,00	₺0,00	₺4.037.000,00	₺4.590.000,00	₺5.508.000,00	₺6.609.600,00
Bütçe İçi		₺2.950.000,00	₺0,00	₺4.037.000,00	₺4.590.000,00	₺5.508.000,00	₺6.609.600,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği, Bursa Belediyeler Birliği, Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği, Enerji Kentler Birliği'ne düzenli üyelik aidatlarının ödenmesi kapsamında programlanmıştır. Ödemeler, birliklerin yıllık bütçe paylarına göre yapılacak olup üyelikler sayesinde İdarenin hem proje geliştirme hem de ortak hizmet üretme kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Yerel yönetim birliklerine üyelik ve katılım paylarını ödemek**	**Yüzde**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Türkiye Belediyeler Birliği üyelik aidatının ödenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Marmara Belediyeler Birliği üyelik aidatının ödenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Bursa Belediyeler Birliği üyelik aidatının ödenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği üyelik aidatının ödenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Enerji Kentler Birliği üyelik aidatının ödenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Gösterge, yerel yönetim birlikleri ve ilgili mesleki kuruluşlara yönelik yıllık üyelik aidatlarının planlanan bütçe dönemi içerisinde karşılanma durumuna göre yüzdelik olarak ölçülmektedir. Tamamlanma oranı üzerinden takip edilen bu göstergede, faaliyetlerin gerçekleşme düzeyi yıllık bazda %100 hedefiyle sabitlenmiş olup, aidat ödemelerinin tamamının planlandığı dönemde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği temel alınmaktadır. 2024 yılında, belirli birliklere yönelik (Marmara Belediyeler Birliği, Enerji Kentler Birliği) üyelik ödemeleri gerçekleştirilmediğinden, bu alt faaliyetler özelinde gerçekleşme oranı %0 olmuş; ancak diğer birlikler için ödeme yükümlülükleri yerine getirildiğinden gösterge kısmen tamamlanmıştır. 2025 yılı tahmininde, tüm birliklere yönelik aidat ödemelerinin gerçekleştirilmiş olacağı ve bu kapsamda

Gösterge Belirleme:	gösterge tamamlanma oranının %100'e ulaşacağı öngörülmektedir. Bu eğilimin 2026, 2027 ve 2028 yıllarında da sabit bir şekilde sürdürüleceği tahmin edilmektedir. Göstergenin belirlenmesinde, yıl içinde planlanan aidat ödemeleri kadar ödeme yapılıp yapılmadığı dikkate alınmakta; gerçekleşen faaliyet sayısının toplam planlanan faaliyet sayısına oranı üzerinden tamamlanma yüzdesi hesaplanmaktadır. Oran türündeki bu yapı sayesinde, her bir birlik için ödeme yapılması, sistemde birer alt faaliyet olarak değerlendirilmekte ve bu alt faaliyetlerin gerçekleşme durumu ana göstergenin hesaplanmasına yansıtılmaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergelerinin hesaplama yöntemi, her bir göstergenin %100 olarak belirlenen tamamlanma oranı üzerinden değerlendirilmekte olup, bu oran hedeflerin gerçekleşme düzeyini temel almaktadır. Alt göstergelerden sağlanan veriler hem mutlak (adet) hem de yüzdelik ölçülerle desteklenmekte, böylece performansın niceliksel ve oransal boyutları birlikte analiz edilmektedir. Tamamlanma oranları genel olarak sabit tutulurken, alt göstergeler vasıtasıyla ilgili faaliyetlerdeki gelişmeler, özellikle dijitalleşme ve süreç iyileştirmelerine ilişkin sayısal büyüme oranları ile takip edilmektedir. Hesaplamalar, gerçekleşen mutlak değerlerin ve yüzdelik oranların yıllık bazda planlanan hedeflerle karşılaştırılması esasına dayanmakta; 2024 ve 2025 gerçekleşme verileri ile 2026-2028 yıllarına ait tahmini değerler arasındaki oran farkları dikkate alınarak performans sürekliliği ve hedef uyumu teknik bir yaklaşımla analiz edilmektedir. Bu kapsamda, farklı türdeki göstergeler birlikte değerlendirildiğinde faaliyetlerin etkinliği ve verimliliği objektif kriterlerle izlenmekte ve yıllık bazda gerçekleşen değişimler sistematik biçimde raporlanmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Program Dışı Giderler**
Alt Program Adı	**Gelirden Ayrılan Paylar**
Faaliyet Adı	**Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Yasal mevzuat gereği kamu idarelerine aktarılması zorunlu olan payların eksiksiz ve zamanında ödenmesini sağlamak.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Yerel yönetimlerin kamu idarelerine olan mali yükümlülüklerini düzenli olarak yerine getirmesi, hem kurumsal sorumlulukların yerine getirilmesini hem de kamu kurumlarıyla iş birliğinin güçlendirilmesini sağlamaktadır.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Yasal mevzuat gereğince yerel yönetimler tarafından gerekli payları ödemek	₺28.507.000,00	₺0,00	₺28.009.000,00	₺37.915.000,00	₺45.498.000,00	₺54.597.600,00
Bütçe İçi		₺28.507.000,00	₺0,00	₺28.009.000,00	₺37.915.000,00	₺45.498.000,00	₺54.597.600,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:		• İller Bankası sermaye payı, kalkınma ajansı payı, çevre temizlik vergisi payı ve diğer zorunlu ödemeler düzenli olarak yerine getirilecektir. • Bu ödemelerin planlı yürütülmesi, belediyenin mali disiplinini güçlendirecektir.					

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Yasal mevzuat gereğince yerel yönetimler tarafından gerekli payları ödemek**	**Yüzde**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	İller Bankası sermaye payı karşılığının aktarımının sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	BEBKA: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı payının ödenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Bursa Büyükşehir Belediyesine çevre temizlik vergisi %20 pay ödemesinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Verem Savaş Derneğine pay aktarılması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Yasal mevzuat gereğince yerel yönetimler tarafından gerekli payların ödenmesi performans göstergesi %100 tamamlanma oranı esas alınarak değerlendirilmiştir. Alt göstergeler kapsamında yer alan İller Bankası sermaye payı, BEBKA payı, Bursa Büyükşehir Belediyesi çevre temizlik vergisi payı gibi kalemlerin tamamı 2024 ve 2025 yıl sonu tahmini odaklı %100 seviyesinde gerçekleştirilmiştir. Verem Savaş Derneği payı ödemesi ise 2025 yılında başladığı için 2025 yılı planlamasında ve gerçekleşme tahmininde %100'ken takip eden yıllarda da rutin olarak eşit oranlı şekilde gerçekleşmesi öngörülmektedir. Hesaplama yöntemi, yüzdelik tamamlanma oranlarının yıllık bazda hedeflerle karşılaştırılması ve gerçekleşmelerin planlanan hedeflerle uyumu temelinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, 2024-2025 gerçekleşmeleri ve 2026-2028 tahminleri dikkate alınarak performans izlenmekte, hem sabit kalan tamamlanma oranları hem de yeni eklenen alt göstergelerdeki değişimler oransal ve sayısal verilerle takip edilmektedir.

Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Yasal mevzuat gereğince yerel yönetimler tarafından gerekli payların ödenmesi performans göstergesinin hesaplanmasında tamamlanma oranı esas alınmakta olup, %100 olarak belirlenen hedeflerin karşılanma durumu değerlendirilir. Alt göstergeler kapsamında yer alan yüzde bazlı ödemeler, 2024 yılında bazı paylarda tam gerçekleşme sağlanırken (örneğin İller Bankası sermaye payı ve BEBKA payları %100), Verem Savaş Derneğine yapılan pay aktarımı 2024 yılında gerçekleşmemiş, ancak 2025 yılından itibaren %100 hedefi ve gerçekleşme tahminiyle planlanmış ve bu istikrar 2026-2028 yılları için de sürdürülmesi beklenmektedir. Bu göstergede yüzdelik veriler kullanılarak her yıl hedef ve gerçekleşme oranları karşılaştırılmakta, 2024-2025 dönemi verileriyle 2026-2028 tahminleri oransal olarak analiz edilmektedir. Böylece, sabit tutulan tamamlanma oranı temel alınırken, alt göstergelerdeki değişimler ve eklemeler yüzdelik bazda izlenmekte ve yıllık bazda planlanan ile gerçekleşen değerler arasındaki farklılıklar değerlendirilerek performans hesaplaması yapılmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Program Dışı Giderler**
Alt Program Adı	**Yedek Ödenekler**
Faaliyet Adı	**Yedek Ödenek**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Bütçede öngörülmeyen ancak hizmetin aksamadan sürdürülmesi için zorunlu olarak ortaya çıkan giderlerin karşılanmasını sağlamak.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Yedek ödenek, İdarenin öngörülemeyen ihtiyaçlarının karşılanması ve mali disiplini bozmadan hizmetlerin sürdürülmesi için kullanılmaktadır. Bu ödenek sayesinde İdare hizmetlerin aksamadan sürdürülmesini sağlayabilmektedir.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu olan hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere aktarma yapmak	₺100.000.000,00	₺0,00	₺100.000.000,00	₺150.000.000,00	₺180.000.000,00	₺216.000.000,00
Bütçe İçi		₺100.000.000,00	₺0,00	₺100.000.000,00	₺150.000.000,00	₺180.000.000,00	₺216.000.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Zorunlu hizmetlerin aksatılmaması için gerekli harcamalara yedek ödenekten aktarma yapılmasına yönelik programlanmıştır. • Aktarmalar bütçe disiplini çerçevesinde ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülmekte olup müdürlüklerin bu konudaki talepleri toplanarak mali hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu olan hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere aktarma yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Aktarma taleplerinin karşılanması: Müdürlük sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
1.2.	Aktarma taleplerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu olan hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere aktarma yapılmasına dair performans göstergesi, tamamlanma oranı esas alınarak hesaplanmaktadır. Bu kapsamda, 2024 yılında aktarma taleplerinin karşılanma oranı %100 olarak gerçekleşmiş olup, bu oran 2025 yılı için de %100 tahmin edilmektedir. Aktarma taleplerinin karşılanmasına ilişkin mutlak veriler (müdürlük sayısı bazında) de 5 adet olarak rutin seyretmektedir. Yedek ödenek kullanım ağırlığı icracı müdürlüklerdedir. Yeni plan döneminde de benzer talebin olması halinde talebin %100 karşılanması hedeflenmektedir. Performans değerlendirmesinde, aktarma taleplerinin tamamının karşılanması %100'lük oranla gösterilmekte olup, yıllık bazda bu oranların tutarlılığı, planlanan ve gerçekleşen veriler ışığında takip edilmektedir. Böylelikle, hem mutlak sayı hem de yüzdelik oranlar birlikte değerlendirilmektedir.

Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergelerinin hesaplama yöntemleri, tamamlanma oranı esas alınarak yürütülmekte olup, her bir ana göstergenin hedeflenen %100 seviyesinin sağlanıp sağlanmadığı temel kıstas olarak değerlendirilmektedir. Alt göstergelerden elde edilen veriler hem mutlak (adet) hem de yüzdelik oranlar biçiminde desteklenmekte, böylece göstergelerin performans düzeyleri sayısal büyüme ve oranlama yöntemleriyle takip edilmektedir. Hesaplamalar, gerçekleşen mutlak değerlerin planlanan hedeflere göre yıllık bazda oransal farkları analiz edilerek yapılmakta; bu süreçte tamamlanma oranlarının sabit tutulmasıyla birlikte alt göstergeler aracılığıyla faaliyetlerin detaylı izlenmesi mümkün kılınmaktadır. Böylelikle, tüm performans göstergeleri, 2024-2025 gerçekleşme ve planlanan verileri ile 2026-2028 tahminleri ışığında, sayısal büyüme trendleri ve oranlama teknikleri dikkate alınarak kapsamlı bir değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Kamu Gelirleri Yönetimi**
Alt Program Adı	**Kamu Gelirlerinin Toplanması**
Faaliyet Adı	**Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Belediyenin mali sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla gelirlerin zamanında, eksiksiz ve etkin bir şekilde toplanmasını gerçekleştirmek.**

Gerekçe ve Açıklamalar	İdarenin sunduğu hizmetlerin ifâsı için gerekli olan tahsilatların gerçekleştirilmesi için, posta (tebligat) giderlerinin karşılanması, tahsilat makbuzlarının basımı gibi çeşitli giderler oluşmaktadır. Bahsi geçen tahsilat işlemleri odaklı gerekli olan çeşitli giderleri kapsamaktadır.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Yerel Yönetim gelirlerinin tahsilat faaliyetini gerçekleştirmek	₺785.000,00	₺499.505,70	₺842.000,00	₺975.000,00	₺1.170.000,00	₺1.404.000,00
Bütçe İçi		₺785.000,00	₺499.505,70	₺842.000,00	₺975.000,00	₺1.170.000,00	₺1.404.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Belediye gelirleri tahsilatının ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmesi odaklı programlanmıştır. Gelirlerin düzenli toplanması için teknolojik altyapı ve dijital tahsilat yöntemleri kullanılmaktadır. Kağıt kullanımının azaltılmasına yönelik e-belediyecilik hizmetlerinin yaygınlaştırılmasına azami özen gösterilmektedir. Ancak vezne odaklı tahsilat işlemlerinde fiziki makbuz takdimi yapıldığı için bahsi geçen makbuz basımı ve tahsilat süreçlerine dair posta (tebligat) giderlerinin karşılanması odaklı programlanmıştır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Yerel Yönetim gelirlerinin tahsilat faaliyetini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Tahsilat faaliyetlerinin gerçekleş-tirilmesine ilişkin (Baskı ve cilt giderleri, posta giderleri vb.) giderlerin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Yerel Yönetim gelirlerinin tahsilat faaliyetini gerçekleştirmek performans göstergesi, tamamlanma oranı türünde ölçülmekte olup, 2024 ve 2025 yıllarında %100 seviyesinde gerçekleşmiş ve planlanan düzeyde sürdürüleceği öngörülmektedir. Bu ana gösterge kapsamında, tahsilat faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik baskı, cilt, posta gibi giderlerin karşılanması da yüzdelik ölçü birimiyle takip edilmekte ve 2024-2028 döneminde tamamlanma oranının sürekli olarak %100 olması hedeflenmektedir. Gösterge belirleme sürecinde, tahsilat faaliyetlerinin etkinliği hem tamamlanma oranı ile hem de bu faaliyetlere ilişkin giderlerin tam karşılanmasıyla mutlak ve oranlı veriler olarak değerlendirilmektedir. 2026, 2027 ve 2028 yıllarına yönelik tahminler de mevcut gerçekleşme oranlarıyla uyumlu olup, gelir tahsilat sürecinin sürekliliğinin sağlanması amaçlanmaktadır. Böylece, tahsilat faaliyetlerinin tam ve eksiksiz yürütülmesi hem oran bazlı hem de gider karşılama bağlamında ölçülerek performansın izlenmesi sağlanmaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Yerel Yönetim gelirlerinin tahsilat faaliyetini gerçekleştirmek performans göstergesi, tamamlanma oranı üzerinden izlenmekte olup 2024 ve 2025 yıllarında %100 seviyesinde gerçekleşme ve planlama değerleri ile 2026-2028 yılları için de hedeflenen %100 oranıyla süreklilik göstermektedir. Bu göstergenin alt bileşeni olarak yer alan tahsilat faaliyetlerine ilişkin baskı, cilt ve posta giderlerinin karşılanma oranı da benzer şekilde %100 olarak gerçekleşmiş ve planlanmıştır. Göstergelerin hesaplanmasında tamamlanma oranı esas alınmakta, tahsilat faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ise hem bütçe içinde tahsis edilen kaynakların gider oranları hem de bu oranların yıllar içinde sabit tutulması yoluyla değerlendirilmektedir. Böylece, gelir tahsilat süreçlerinin etkinliği hem mutlak bütçe kaynaklarının tam kullanımı hem de ilgili faaliyetlerin maliyetlerinin yüzde olarak karşılanması şeklinde çift boyutlu olarak izlenmektedir. 2024-2025 gerçekleşmeleri ile 2026-2028 tahminleri arasındaki tutarlılık, hedeflerin tam anlamıyla sağlanacağını göstermekte olup, performans göstergeleri bu kapsamda stabil bir seyir izlemektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Kent Güvenliği ve Esenliği**
Alt Program Adı	**Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri**
Faaliyet Adı	**Cenaze ve Defin Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Mezarlıklar Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Vatandaşlara vefat sonrası süreçlerde kesintisiz, hızlı ve nitelikli hizmet sunarak defin hizmetlerinin modern standartlarda yürütülmesini sağlamak.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Mezarlık hizmetleri toplumun temel ihtiyaçları arasındadır. Cenaze hizmetlerinde kaliteyi artırmak, ulaşım ve yıkama desteği sağlamak, cenaze yakınlarının yükünü hafifletmek amacıyla bu faaliyetler yürütülmektedir.

Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak	₺1.625.000,00	₺0,00	₺1.430.000,00	₺3.881.000,00	₺4.248.000,00	₺4.659.042,50
Bütçe İçi		₺1.625.000,00	₺0,00	₺1.430.000,00	₺3.881.000,00	₺4.248.000,00	₺4.659.042,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.650.000,00	₺1.732.500,00	₺1.819.125,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.650.000,00	₺1.732.500,00	₺1.819.125,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺16.860.000,00	₺0,00	₺19.481.000,00	₺22.420.000,00	₺23.541.000,00	₺24.718.050,00
Bütçe İçi		₺16.860.000,00	₺0,00	₺19.481.000,00	₺22.420.000,00	₺23.541.000,00	₺24.718.050,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Defin ve cenaze hizmetlerinde vatandaşların memnuniyetini artırmak için; ikram, ulaşım ve yıkama destekleri sağlanmasını kapsamaktadır. • Araç ve ekipman bakımları ile hizmetlerde kullanılan materyallerin yenilenmesi ve geliştirilmesi odaklı programlanmıştır. • Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Müdürlüğün rutin iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için; kırtasiye, baskı-cilt, yolluk, mahkeme harcı, bakım ve onarım, işyeri makine teçhizatı, lisans yenileme vb. alım giderleri kapsamında programlanmıştır. • Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Personel sayısının planlanan dönemde ihtiyaçlar doğrultusunda artırılması ve maaş/özlük haklarının düzenli ödenmesi amacıyla planlanmıştır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2025 Planlanan	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	**Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.2.	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: Yiyecek/içecek ikram edilen cenaze sayısı	Adet	610	700	700	750	800	850
1.3.	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: Ulaşım desteği sağlanan cenaze sayısı	Adet	139	240	240	260	280	300
1.4.	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: Yıkama desteği verilen cenaze sayısı	Adet	1763	1800	1800	1850	1950	2100
1.5.	Cenaze yıkama, mezar kazma gibi çeşitli hizmetlerde kullanılan materyallerin niteliğinin artırılması (Yeni teknik ekipman araştırılması, İlave kompanent entegre edilmesi, çörekotu, kafirun, peştamal vb. alımı)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.6.	Cenaze araçların bakımlarının gerçekleştirilmesi: Bakımı gerçekleştirilen araç sayısı (Lastik alımı, yedek parça vb, bakım-onarım giderleri)	Adet	10	10	10	10	10	10
1.7.	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: Mezar kazma desteği verilen kişi sayısı	Adet	1115	1200	1175	1255	1350	1480
1.8.	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: Düzenlenen ölüm belgesi sayısı	Adet	247	275	300	320	340	360
1.5.	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: İnegöl'e defin sayısı	Adet	1747	1800	1865	1990	2125	2265
1.6.	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: İnegöl dışına defin sayısı	Adet	239	250	280	330	390	450
2.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, temizlik malzemesi, akaryakıt ve yağ alımları, giyecek alımları vb. giderlerinin karşılanması)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri (Hizmet binası bakım ve onarım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.4.	Mamul mal alımlarının karşılanması (Büro makineleri ve diğer makine teçhizat alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
3.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	16	16	16	16	16	16
3.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	0	0	0
3.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

3.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.8.	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanmasının karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar kapsamında performans göstergesi tamamlanma oranı ile ölçülmekte olup, 2024 ve 2025 yıllarında %100 olarak gerçekleşmiş ve planlanmıştır. Alt göstergelerden elde edilen mutlak adet verileri, hizmetin kapsamını detaylandırmakta ve yıllar içinde artış eğilimi göstermektedir. Yiyecek ve içecek ikram edilen cenaze sayısı 2024'te 610 adet iken 2025 planlama ve tahminlerinde 700 adede yükselmiş, 2028 yılına kadar 850 adet olarak öngörülmüştür. Ulaşım ve yıkama desteği verilen cenaze sayılarındaki artış da benzer şekilde sürdürülmektedir. Materyal niteliğinin artırılmasına ilişkin yüzdelik veri %100 olarak sabit tutulmuştur. Bu göstergenin hesaplanmasında, tamamlanma oranı sabit kalarak, alt göstergelerdeki sayısal artışlar planlanan hedeflerle karşılaştırılarak yıllık gelişim oranları dikkate alınmaktadır. 2.) Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerinin karşılanması göstergesi tamamlanma oranı ile izlenmekte ve 2024-2028 döneminde %100 seviyesinde sabit tutulmaktadır. Alt göstergeler ise kırtasiye, büro malzemeleri, akaryakıt, makine bakım ve onarım gibi giderlerin karşılanma oranlarını yüzdelik olarak yansıtmaktadır. Hesaplamada, gerçekleşen ve planlanan gider oranları karşılaştırılarak performansın sürekliliği sağlanmaktadır. 3.) Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve özlük haklarının karşılanması performans göstergesi tamamlanma oranı temelinde değerlendirilmektedir ve 2024-2028 yıllarında %100 olarak belirlenmiştir. Alt göstergelerde ise puantaj düzenlemeleri ve personel sayısı gibi mutlak değerler sabit kalmakta, memur personel giderleri ve sosyal güvenlik primleri ise yüzdelik tamamlanma oranlarıyla takip edilmektedir. Hesaplama yöntemi, mutlak ve yüzdelik değerlerin yıllık gerçekleşme ve planlanan değerler karşısında izlenmesine dayanmaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergelerinin hesaplama yöntemi, tamamlanma oranı esas alınarak %100 hedefinin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin belirlenmesiyle yürütülmektedir. Ana göstergelerde tamamlanma oranı sabit tutulmakta olup, alt göstergeler ise hem mutlak (adet) hem de yüzdelik verilerle desteklenmektedir. Bu kapsamda, faaliyetlere ilişkin mutlak değerlerin yıllık planlanan hedeflerle karşılaştırılması ve gerçekleşen değerlerin oranlanması yoluyla performans takibi sağlanmaktadır. Alt göstergeler aracılığıyla dijitalleşme ve hizmet kapasitesindeki gelişmeler sayısal büyüme oranlarıyla ölçülmekte, böylece faaliyetlerin nicelik ve nitelik bakımından ilerlemesi değerlendirilmekte; bütçe giderlerinin karşılanması, personel işlemleri ve diğer genel yönetim faaliyetlerine ilişkin yüzdelik gider karşılama oranları da sürekli olarak izlenmektedir. Bu bütüncül yaklaşım, gerçekleşme ve tahmin verileri ışığında faaliyetlerin sürdürülebilirliği ile etkinliğinin yıllık bazda oransal farklar üzerinden analiz edilmesini sağlamaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Kırsal Kalkınma**
Alt Program Adı	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**
Faaliyet Adı	**Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Kırsal bölgelerde tarımsal üretimin geliştirilmesi, çiftçilerin üretim kapasitelerinin artırılması, tarımsal altyapının güçlendirilmesi ve kırsalda yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.**

Gerekçe ve Açıklamalar	İnegöl ilçesi kırsal nüfus açısından önemli bir potansiyele sahiptir. Tarımsal üretimin sürdürülebilirliği için sulama, makineleşme, ürün pazarlama ve farkındalık artırıcı çalışmaların desteklenmesi gereklidir. Bu kapsamda kırsal kalkınmaya yönelik yatırımlar, bölgesel ekonomik büyüme ve istihdam açısından büyük önem taşımaktadır.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Tarımsal festival ve fuar organizasyonları düzenlemek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Sulama göletlerinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Ürün Toplama Merkezinin niteliğini artırmak	₺2.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺2.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Tarımsal makine ve ekipman desteklerinin kapsamını genişletmek	₺1.000.000,00	₺0,00	₺350.000,00	₺1.500.000,00	₺1.575.000,00	₺1.653.750,00
Bütçe İçi		₺1.000.000,00	₺0,00	₺350.000,00	₺1.500.000,00	₺1.575.000,00	₺1.653.750,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Yeni tarım kitaphânesi kazandırmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺300.000,00	₺315.000,00	₺330.750,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺300.000,00	₺315.000,00	₺330.750,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifinin niteliğini artırmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Tarımsal farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek	₺100.000,00	₺0,00	₺50.000,00	₺150.000,00	₺200.000,00	₺250.000,00
Bütçe İçi		₺100.000,00	₺0,00	₺50.000,00	₺150.000,00	₺200.000,00	₺250.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

8.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺1.190.000,00	₺0,00	₺715.000,00	₺1.297.000,00	₺1.361.850,00	₺1.429.942,50
Bütçe İçi		₺1.190.000,00	₺0,00	₺715.000,00	₺1.297.000,00	₺1.361.850,00	₺1.429.942,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
9.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺3.880.000,00	₺0,00	₺2.533.158,62	₺4.763.000,00	₺5.001.150,00	₺5.251.207,50
Bütçe İçi		₺3.880.000,00	₺0,00	₺2.533.158,62	₺4.763.000,00	₺5.001.150,00	₺5.251.207,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Tarımsal festival ve fuar organizasyonları, çiftçilerin bilgi paylaşımı ve pazar imkânlarının geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Ceviz, yaban mersini, çilek, fasülye, fındık, mürdüm erik, bal hasat programları gerçekleştirilmesi odaklı programlanmıştır. • Sulama göletlerinin kazandırılması çalışmaları, verimli tarımsal üretim için kritik bir altyapı desteğidir. • Ürün Toplama Merkezi ve Tarım Kitaphânesi gibi yatırımlar, çiftçilerin ürünlerini pazarlamasına ve bilgiye erişimine katkı sunmaktadır. • Tarımsal makine ve ekipman destekleri, çiftçilerin maliyetlerini düşürmekte ve üretim kapasitelerini artırmaktadır. • Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifi'nin güçlendirilmesi, kırsalda kooperatifçilik kültürünün gelişmesini desteklemektedir. • 2021 yılında Hamamlı ve 2023 yılında da Çeltikçi Mahallemizde başlattığımız Tarım Kitaphanesi konseptimiz odaklı programlanmıştır. • Çiftçilerin meyvelerini nitelikli bir şekilde depolama, uzun stok ömrü elde etme gibi ihtiyaçlarına karşılık vermek amacıyla 2020 yılında Deydinler Mahallesinde Soğuk Hava Deposu açıldı. Çiftçilerin meyveleri katma değerli bir şekilde satış pazarlama ağına dahil edebilmeleri için 2023 yılında Özündenkuru meyve kurutma tesisi açılmıştır. • Tarımsal farkındalık faaliyetleri, gençlerin ve çiftçilerin sektöre ilgisini artırmayı hedeflemektedir. • Müdürlük personel giderleri ve genel yönetim harcamaları, hizmetlerin sürdürülebilir şekilde yürütülmesi için zorunludur. • Elma, armut, çilek, portakal, kivi, cennet hurması, erik gibi 15 ürün

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Tarımsal festival ve fuar organizasyonları düzenlemek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**20%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Organizasyonlar kapsamında çeşitli işbirliklerinin gerçekleştirilmesi: İşbirliği yapılan kurum ve kuruluş (Çiftlik, firma, yetiştirici vb.) sayısı	Adet	468	0	500	550	600	650
1.2.	Festival takvimleri ve programların belirlenmesi	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Tanıtım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Organizasyonların gerçekleştirilmesi: Festival/fuar sayısı	Adet	1	0	4	4	4	4
1.5.	Organizasyonların gerçekleştirilmesi: Hasat şenliği sayısı	Adet	4	7	7	7	7	7
1.6.	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	100%
2.	**Sulama göletlerinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

2.1.	Yatırımın Bursa Büyükşehir Belediyesinin stratejik planında yer alması için talep iletilmesi	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	100%
2.2.	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.4.	Sorumlu kurum/kuruluş tarafından yatırımların gerçekleştirilmesi: BBB sorumluluğunda toplam sulama göleti sayısı	Adet	4	4	4	5	5	6
2.5.	Sorumlu kurum/kuruluş tarafından yatırımların gerçekleştirilmesi: DSİ sorumluluğunda toplam sulama göleti sayısı	Adet	3	3	3	4	4	5
2.6.	Sorumlu kurum/kuruluş tarafından yatırımların gerçekleştirilmesi: DSİ sorumluluğunda tarımsal sulama yapılan baraj sayısı	Adet	4	4	4	4	5	5
3.	**Ürün Toplama Merkezinin niteliğini artırmak**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1	Açık pazar konseptinin çiftçilere tanıtılması/duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Satış ve pazarlama ağının paydaşlarıyla biraraya gelinerek merkezin kapsamının genişletilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Yararlanıcı sayısının yıl sonuna kadar artırılması: Yararlanıcı sayısı	Adet	20	20	20	30	40	50
3.4.	Güven ve rekabetin artırılması amacıyla yönetim sistemi belgeleri/standardizasyon odaklı çeşitli çalışmaların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	**Tarımsal makine ve ekipman desteklerinin kapsamını genişletmek**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Ceviz soyma makinesi satın alımının gerçekleştirilmesi: Makine sayısı	Adet	0	5	5	4	4	0
4.2.	Diğer tarımsal makine ve ekipmanların (Taş toplama, fasulye hasat, ceviz soyma, salça çekme, koyun dezenfektasyonu vb.) satın alımın gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Mevcut makine ve ekipmanlardan (Taş toplama, fasulye hasat, ceviz soyma, salça çekme, koyun dezenfektasyonu vb.) ücretsiz yararlanma oranının artırılması: Yararlanıcı sayısı	Adet	5000	7000	6045	7250	7500	7750
4.4.	Makine ve ekipmanların bakımlarının gerçekleştirilmesi: Bakımı gerçekleştirilen makine ekipman sayısı	Adet	3	3	3	3	3	3
4.5.	Mevcut makine ve ekipmanlara ilave kompanentler eklenerek niteliğinin artırılmasının sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.6.	Makine ve ekipmanların güvenliği, sahiplenilmesi gibi gereklilikleri karşılamak adına kırsal mahalle muhtarlıklarına sorumluluk paylaşımı gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

4.7.	Tarımsal makine/ekipman desteği sağlanması: Taş toplama makinesi	Dekar	4500	5500	5000	5500	6000	6500
4.8.	Tarımsal makine/ekipman desteği sağlanması: Fasülye hasat makinesi	Dekar	400	500	400	500	550	600
4.9.	Tarımsal makine/ekipman desteği sağlanması: Koyun yıkama havuzu	Adet	3000	3500	3000	3500	4000	4500
4.10.	Tarımsal makine/ekipman desteği sağlanması: Üzüm sıkma makinesi	Ton	0	30	30	40	50	60
5.	**Yeni tarım kitaphânesi kazandırmak**	**Tamamlanma oranı**	**0%**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Proje maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	0%	0%	0%
5.2.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
5.3.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
5.4.	Açılışa hazır hale getirilmesi: Yeni kitaphane sayısı	Adet	0	0	2	2	2	2
5.5	Açılışa hazır hale getirilmesi: Toplam kitaphane sayısı	Adet	2	2	2	4	6	8
5.6.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Açılışı gerçekleştirilen kitaphâne sayısı	Adet	0	0	0	2	2	2
6.	**Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifinin niteliğini artırmak**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Gelir/Kazanç oranının artırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.	Mevcut ürün çeşitliliğinin yaygınlaştırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.3.	Mevcut ürün çeşitliliğinin yaygınlaştırılması: Ürün çeşidi sayısı	Adet	15	15	15	16	17	18
6.4.	Çiftçi sayısının artırılması: Toplam üye sayısı	Adet	129	129	129	135	140	145
6.5.	Tesisleşme çalışmalarının yürütülmesi: Mevcut tesis sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
7.	**Tarımsal farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	Bilgi yarışmasının gerçekleştirilmesi: Yarışma sayısı	Adet	0	0	0	1	1	1
7.2.	Fuar alanı ziyaretinin gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	Adet	3	3	3	3	3	3
7.3.	Sektör buluşmasının gerçekleştirilmesi: Buluşma sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
7.4.	Etkinliklerin sosyal medya platformlarından paylaştırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.5.	Yerel ve ulusal medya kuruluşlarıyla işbirliği kurularak farkındalık içeriklerinin yaygınlaştırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
8.1.	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımı giderlerinin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yakıt ve yağ alımı, elektrik alımı, diğer özel malzeme alımları; bayrak vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici görev yollukları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.3.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

9.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
9.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	3	3	3	3	3	3
9.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	0	0	0
9.6.	Memur Personel Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.7.	Memur Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.8.	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	• Tarımsal festival ve fuar organizasyonları kapsamında işbirliği yapılan kurum/kuruluş sayısı, gerçekleştirilen festival/fuar sayısı ve hazırlanan raporlar göstergeler olarak belirlenmiştir. • Sulama göletlerinin kazandırılması faaliyetinde DSİ ve BBB sorumluluğunda tamamlanan gölet sayısı ile izin/onay süreçlerindeki katkı düzeyi dikkate alınmaktadır. • Ürün Toplama Merkezi için yararlanıcı sayısı, satış-pazarlama ağı oluşturulması ve standardizasyon çalışmaları göstergeler temel alınmıştır. • Tarımsal makine ve ekipman desteklerinde satın alınan makine sayısı, ücretsiz yararlanıcı sayısı, bakım sayısı ve kullanım oranı performans göstergesi olarak belirlenmiştir. • Tarım kitaphanesi kazandırılması faaliyetinde proje maliyeti, onay süreci, uygulama ve açılış göstergeler baz alınmaktadır. • Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifi için üye sayısı, tesisleşme çalışmaları ve gelir oranı ölçütleri belirlenmiştir. • Tarımsal farkındalık çalışmaları için yarışma, fuar ziyareti, sektör buluşmaları gibi faaliyetlerin sayısı takip edilmektedir. • Genel yönetim giderleri kapsamında kırtasiye, bakım-onarım, yakıt vb. harcamaların karşılanma oranı temel göstergedir. • Personel giderlerinde puantaj düzeni, mevcut personel sayısı, fazla mesai kartlarının hazırlanması, SGK ödemeleri %100 tamamlama esasına göre belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Tarımsal festival ve fuar organizasyonlarının gerçekleşme oranı, yıl içerisinde planlanan etkinlik sayısının gerçekleşen etkinlik sayısına oranı ile hesaplanmaktadır. • Sulama göletleri göstergeleri, DSİ ve BBB tarafından tamamlanan göletlerin yıllık toplam sayısı üzerinden ölçülmektedir. • Ürün Toplama Merkezi için yararlanıcı sayısı, yıllık hizmet alan çiftçi sayısının artış oranı ile ölçülmektedir. • Makine ve ekipman desteklerinde, satın alınan makine adedi, bakım yapılan makine sayısı ve yararlanan çiftçi sayısı yıllık planlara göre değerlendirilmektedir. • Tarım kitaphanesi için proje süreci ve açılışın tamamlanma oranı, yıl içerisindeki gerçekleşmeler üzerinden takip edilmektedir. • Kooperatif göstergeleri, yıllık gelir artışı, üye sayısı ve tesisleşme oranı ile hesaplanmaktadır. • Farkındalık çalışmaları, gerçekleşen yarışma, fuar ziyareti ve buluşma sayısının planlanan faaliyetlere oranı ile ölçülmektedir. • Genel giderler, yıl içerisinde karşılanan harcamaların bütçe planına oranı ile ölçülmektedir. • Personel giderleri, yıl içerisinde ödenen maaş ve özlük haklarının bütçedeki öngörülen tutara oranı esas alınarak %100 gerçekleşme üzerinden hesaplanmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Tarım**
Alt Program Adı	**Tarımsal Araştırma ve Geliştirme**
Faaliyet Adı	**Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Tarımsal üretimde yenilikçi uygulamaları teşvik etmek, kırsal ekonomiyi güçlendirecek festival, fuar ve bilimsel çalışmaları desteklemek, tarım ve hayvancılıkta verimlilik ile sürdürülebilirliği artıracak araştırma ve geliştirme faaliyetlerini hayata geçirmek.**

Gerekçe ve Açıklamalar	İnegöl, tarımsal çeşitlilik ve hayvancılık açısından güçlü bir potansiyele sahiptir. Bu potansiyelin etkin kullanımı için Ar-Ge faaliyetleri ve farkındalık artırıcı organizasyonlar(Festival, fuar, eğitim vb.) önem arz etmektedir. Ayrıca tarımsal festivaller, yenilenebilir enerji ve zirai altyapı yatırımlarıyla sürdürülebilir üretim hedeflenmektedir.

Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	İnegöl Yaban Mersini Festivalini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Cerrah Kuru Fasulye Festivalini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	İnegöl Çilek Festivalini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	İnegöl Küçükbaş Hayvancılık Festivalini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Tarım ve hayvancılık odaklı yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik etmek	₺500.000,00	₺0,00	₺0,00	₺200.000,00	₺500.000,00	₺500.000,00
Bütçe İçi		₺500.000,00	₺0,00	₺0,00	₺200.000,00	₺500.000,00	₺500.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Tarım ve hayvancılık odaklı verimlilik ve kapasite artırımı ile sürdürülebilir çalışmalar yapılmasına aracı olmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Yeni zirai ilaç dolum merkezleri kazandırmak	₺300.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺300.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Yaban mersini, kuru fasulye, çilek ve küçükbaş hayvancılık festivalleri ile tarımsal ürünlerin tanıtımı yapılacaktır. • Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı teşvik edilerek çiftçilere maliyet avantajı sağlanacaktır. • Tarım ve hayvancılıkta verimlilik artırıcı uygulamalar (yalın tarım, tıbbi-aromatik bitkiler, teknik danışmanlık) geliştirilecektir. • Zirai ilaç dolum merkezleri ile çevreye duyarlı ve güvenli tarımsal üretim desteklenecektir. • Festivaller yoluyla çiftçiler, tüketiciler ve sektör paydaşları bir araya getirilecektir. • İzmir, Konya, Antalya tarımsal fuarlara çiftçilerin götürülmesi

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2025 Planlanan	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	**İnegöl Yaban Mersini Festivalini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**10%**	**10%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Hibe/destek/sponsorluk arayışının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi:	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
1.6.	Alan kurulumunun gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
1.7.	Alanın açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
1.8.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
1.9.	Etkinlik katılımcı sayısının üst yönetimle paylaşılması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
2.	**Cerrah Kuru Fasulye Festivalini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**10%**	**10%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Hibe/ destek/ sponsorluk arayışının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
2.4.	Satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
2.5.	Davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
2.6.	Alan kurulumunun gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
2.7.	Alanın açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
2.8.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
2.9.	Etkinlik katılımcı sayısının üst yönetimle paylaşılması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.	**İnegöl Çilek Festivalini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**10%**	**10%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Hibe/destek/sponsorluk arayışının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.4.	Satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%

3.6.	Alan kurulumunun gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.7.	Alanın açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.8.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.9.	Etkinlik katılımcı sayısının üst yönetimle paylaşılması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
4.	**İnegöl Küçükbaş Hayvancılık Festivalini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Hibe/destek/sponsorluk arayışının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.6.	Alan kurulumunun gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.7.	Alanın açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.8.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.9.	Etkinlik katılımcı sayısının üst yönetimle paylaşılması: Toplam ziyaretçi sayısı	Adet	25.000	0	30.000	35.000	40.000	45.000
4.10.	Etkinlik katılımcı sayısının üst yönetimle paylaşılması: Toplam çiftlik sayısı	Adet	31	0	35	40	45	50
4.11.	Etkinlik katılımcı sayısının üst yönetimle paylaşılması: Toplam STK sayısı	Adet	2	0	4	6	8	10
4.12.	Etkinlik katılımcı sayısının üst yönetimle paylaşılması: Toplam yetiştirici sayısı	Adet	65	0	70	75	80	85
4.13.	Etkinlik katılımcı sayısının üst yönetimle paylaşılması: Toplam firma sayısı	Adet	20	0	25	30	35	40
4.14.	Etkinlik katılımcı sayısının üst yönetimle paylaşılması: Toplam stant sayısı	Adet	50	0	50	50	50	50
5.	**Tarım ve hayvancılık odaklı yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik etmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Çiftçilerin teşvikler konusunda bilgilendirilmesi: Bilgilendirilen çiftçi sayısı	Adet	680	700	700	1100	1200	1300
5.2.	Çiftçilere yönelik teknik deneyim ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi: Teknik deneyim ziyareti sayısı	Adet	2	3	3	3	3	3
5.3.	Ulusal ve uluslararası programların takibinin yapılması: Katkı sunulan/katılım sağlanan seminer/eğitim vb. sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
5.4	Gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanması: Katılım sağlanan toplantı sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
6.	**Tarım ve hayvancılık odaklı verimlilik ve kapasite artırımı ile sürdürülebilir çalışmalar yapılmasına aracı olmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Dünya Çiftçiler Günü kapsamında etkinlik gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
6.2.	Yalın tarım uygulamaları odaklı çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.3.	Yalın hayvancılık uygulamaları odaklı çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.4.	Yeni tıbbi aromatik bitkilerin ekilişinin yaygınlaştırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.5.	Verimlilik odaklı verilen çeşitli eğitimlerin (Hayvancılık, budama vb.) gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	Adet	15	10	10	10	10	10

6.6.	Çiftçilere tarım ve hayvancılık alanlarında teknik danışmanlık desteği verilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.	**Yeni zirai ilaç dolum merkezleri kazandırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**85%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	Uygulama yapılacak lokasyonların belirlenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
7.2.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
7.3.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
7.4.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
7.5.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
7.6.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yeni zirai ilaç dolum merkezi sayısı	Adet	0	5	10	5	5	5
7.7.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Toplam zirai ilaç dolum merkezi sayısı	Adet	14	14	14	19	24	29

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	• İnegöl Yaban Mersini Festivali, Cerrah Kuru Fasulye Festivali, İnegöl Çilek Festivali ve Küçükbaş Hayvancılık Festivali gibi etkinlikler için tamamlanma oranı ve katılımcı sayısı temel göstergeler olarak belirlenmiştir. Ayrıca, tarım ve hayvancılık odaklı yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik etmek amacıyla bilgilendirilen çiftçi sayısı, gerçekleştirilen toplantı ve deneyim ziyaretleri göstergeler arasında yer almaktadır. Tarım ve hayvancılıkta verimliliğin artırılmasına yönelik yapılan eğitimler, teknik danışmanlık faaliyetleri ve yeni tıbbi-aromatik bitki ekiliş oranı da performans göstergeleri olarak kabul edilmiştir. Bunun yanında, yeni zirai ilaç dolum merkezlerinin açılışa hazır hale getirilmesi ve hizmete alınan merkez sayısı, uygulamanın başarısını ölçen göstergelerden biridir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Her bir faaliyetin gerçekleşme oranına ve sayısal verilerine dayalı olarak hesaplanacaktır. Festivallerin başarı oranı, organizasyon sürecinde gerçekleştirilen hazırlıkların (yaklaşık maliyet hazırlanması, davet işlemleri, alan kurulumları) tamamlanma oranı ve etkinliklere katılan kişi sayısı üzerinden değerlendirilecektir. Yenilenebilir enerji kaynaklarının teşviki faaliyetinde, bilgilendirilen çiftçi sayısı, yapılan toplantı ve teknik deneyim ziyaretlerinin sayısı esas alınarak hesaplama yapılacaktır. Verimlilik artırıcı çalışmalar kapsamında gerçekleştirilen eğitimlerin sayısı, verilen danışmanlık hizmetlerinin tamamlanma oranı ve tıbbi-aromatik bitki ekilişinin gerçekleşme yüzdesi ölçülecektir. Zirai ilaç dolum merkezleri için ise planlanan merkez sayısı ile açılışa hazır hale getirilen ve fiilen hizmete açılan merkez sayısı karşılaştırılarak performans ölçümü yapılacaktır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Tarım**
Alt Program Adı	**Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği**
Faaliyet Adı	**Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Bitkisel üretimde verimlilik ve kaliteyi artırmak, çiftçilerin modern tarım teknikleriyle buluşturulmasını sağlamak, toprak analizleri ile bilinçli gübreleme ve sulama alışkanlıklarını yaygınlaştırmak, böylece sürdürülebilir üretim süreçlerini destekleyerek arz güvenliğini güçlendirmektir.**

Gerekçe ve Açıklamalar	İnegöl, tarımsal çeşitlilik açısından önemli bir potansiyele sahiptir. Ancak, artan nüfus ve değişen iklim koşulları nedeniyle verimlilik kayıpları yaşanmakta, bilinçsiz gübreleme ve sulama yöntemleri toprak sağlığını tehdit etmektedir. Bu çerçevede, toprak analizlerinin yaygınlaştırılması, çiftçilerin teknik bilgiyle desteklenmesi ve bilinçli üretim süreçlerinin benimsetilmesi, tarımsal sürdürülebilirlik ve gıda arz güvenliği açısından zorunlu hale gelmiştir.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Toprak analizi çalışmalarının kapsamını genişletmek	₺200.000,00	₺0,00	₺0,00	₺250.000,00	₺262.500,00	₺275.625,00
Bütçe İçi		₺200.000,00	₺0,00	₺0,00	₺250.000,00	₺262.500,00	₺275.625,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Çiftçilere ücretsiz toprak analizi hizmeti sunularak üretimde bilinçli gübreleme ve sulama tekniklerinin uygulanması sağlanacaktır. • Sosyal medya, broşür ve yerel basın aracılığıyla ücretsiz hizmetin bilinirliği artırılacaktır. • Toprak numunesi alma tekniklerine dair uygulamalı bilgilendirme ve eğitimler düzenlenecektir. • Toprak verimliliğine yönelik seminer, çalıştay ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Toprak analizi çalışmalarının kapsamını genişletmek**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.2.	Ücretsiz hizmetin bilinirliğinin artırılması: Sosyal medya ve diğer basın yayın platformlarından paylaşım yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Toprak numunesi alma tekniklerine dair bilgilendirme gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Kişi	250	400	200	900	1150	1500
1.4.	Toprak numunesi alma tekniklerine dair bilgilendirme gerçekleştirilmesi: Analizi yapılan toplam m2	Dekar	15.000	18.700	15.000	19.000	20.000	21.000
1.5.	Toprak verimliliği odaklı eğitim/ seminer/ çalıştay vb. gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	• Bu alt programda temel göstergeler, toprak analizi çalışmalarının genişletilmesi faaliyetinin tamamlanma oranı, gerçekleştirilen analiz sayısı ve bu hizmetten yararlanan kişi sayısıdır. Ayrıca, ücretsiz hizmetin bilinirliğini artırmak amacıyla yapılan sosyal medya ve basın paylaşımlarının sayısı, bilgilendirme faaliyetleri için gösterge olarak belirlenmiştir. Toprak numunesi alma tekniklerine ilişkin eğitim ve bilgilendirme çalışmaları kapsamında eğitime katılan çiftçi sayısı ve toprak verimliliği odaklı düzenlenen seminer, çalıştay ve eğitimlerin sayısı da performans göstergeleri arasında yer almaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergelerinin hesaplanmasında, toprak analizi çalışmaları için yıllık gerçekleştirilen analiz sayısı ve hizmetten yararlanan çiftçi sayısı dikkate alınacaktır. Ücretsiz hizmetin bilinirliği, sosyal medya ve basın kanallarında yapılan paylaşımların sayısına göre ölçülecektir. Toprak numunesi alma teknikleri için gerçekleştirilen eğitimler, katılımcı çiftçi sayısı üzerinden değerlendirilecektir. Toprak verimliliğine odaklanan eğitim, seminer ve çalıştaylar ise düzenlenen etkinliklerin sayısı ile ölçülerek başarı oranı hesaplanacaktır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler**
Faaliyet Adı	**Özel Kalem Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Özel Kalem Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Üst yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak, idarenin kurumsal temsilini güçlendirmek, paydaşlarla iletişim ve işbirliğini artırmak, belediyenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda kurumsal kapasiteyi geliştirmek.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Özel Kalem Müdürlüğü, belediye başkanlığının kurumsal işleyişinde önemli bir rol üstlenmektedir. Kurum içi ve dışı iletişimin sağlıklı yürütülmesi, resmi gün ve haftalara yönelik organizasyonların yapılması, yatırım ve işbirliği faaliyetlerinin desteklenmesi, lobi çalışmaları aracılığıyla yeni sektörlerin ve sanayi alanlarının kazandırılması gibi çeşitli faaliyetler bu kapsamda değerlendirilmektedir.

	Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek/ düzenlenmesine katkı sunmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Yeni sektörlerin kazandırılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Yeni sanayi alanlarının kurulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺2.133.000,00	1.214.011,77	₺2.086.857,08	₺2.752.000,00	₺2.889.600,00	₺3.034.080,00
Bütçe İçi		₺2.133.000,00	1.214.011,77	₺2.086.857,08	₺2.752.000,00	₺2.889.600,00	₺3.034.080,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺19.977.000,00	8.653.176,63	₺16.881.190,70	₺20.965.000,00	₺22.013.250,00	₺23.113.912,50
Bütçe İçi		₺19.977.000,00	8.653.176,63	₺16.881.190,70	₺20.965.000,00	₺22.013.250,00	₺23.113.912,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Kurum içi ve kurum dışı toplantılar, etkinlikler ve ziyaretler aracılığıyla kurumun tanıtımı ve paydaş ilişkileri güçlendirilecektir. • Yeni sektörlerin kazandırılması ve sanayi alanlarının oluşturulması amacıyla Bakanlıklar, yatırım ofisi ve işbirliği ajansları ile koordineli lobi faaliyetleri yürütülecektir. • Müdürlük faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal, hizmet ve temsil giderleri planlı bir şekilde karşılanacaktır. • Müdürlükte görevli personelin maaş ve özlük hakları ile SGK prim giderleri mevzuata uygun olarak düzenli karşılanacaktır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2025 Planlanan	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	**Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek / düzenlenmesine katkı sunmak**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Kurum içi iç paydaş odaklı katkı sunulan toplantı/etkinlik vb. sayısı	Adet	350	375	350	400	400	400
1.2.	Kurum dışı dış paydaş odaklı düzenlenen toplantı/etkinlik vb. sayısı	Adet	300	300	300	350	400	450
1.3.	Yatırım projeleri odaklı Bakanlık ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi: Ziyaret edilen kurum sayısı	Adet	10	10	10	15	15	17
1.4.	Yatırım projeleri odaklı Bakanlık ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi: Yıllık ziyaret sayısı	Adet	15	15	15	20	20	22
1.5.	Resmi gün ve haftalar odaklı programların düzenlenmesine katkı sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.6.	Kurumda ağırlanan ulusal ve uluslararası vatandaş sayısı	Adet	1500	1600	1500	1750	2000	2250
1.7.	Hane ziyaretleri gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	Adet	105	150	100	150	200	250
1.8.	İşyeri ziyaretleri gerçekleştirilmesi: Ziyaret edilen işletme sayısı	Adet	1500	1600	1500	1700	1700	1700
2.	**Yeni sektörlerin kazandırılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Şehir dışı sektörel işbirliği odaklı katılım sağlanan program sayısı	Adet	15	20	20	25	30	35
2.2.	İyi uygulama örnekleri odaklı gerçekleştirilen teknik deneyim ziyareti sayısı	Adet	3	4	4	5	6	7
2.3.	Dış paydaşların taleplerinin Bakanlıklar düzeyinde iletilmesi/İletilen talep dosyası sayısı	Adet	10	20	20	25	30	35
2.4.	Yatırım ofisinin yatırımcılarla olan işbirliği düzeyine katkı sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.5.	Yatırım ve işbirliği ajansları odaklı gerçekleştirilen koordinasyon programlarının sayısı	Adet	10	12	12	12	12	12
2.6.	Katma değeri yüksek yeni sektörler odaklı yatırım iştahı artırıcı uygulamaların geliştirilmesine katkı sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.7.	Üniversite- sanayi işbirliğinin geliştirilmesi için gerçekleştirilen lobi faaliyetlerinin(Ziyaret, toplantı vb.) sayısı	Adet	6	8	8	10	12	14
3.	**Yeni sanayi alanlarının kurulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Oda, birlik, sendika vb. kuruluş temsilcileri ile ön fizibilite, fizibilite odaklı gerçekleştirilen toplantı sayısı	Adet	8	10	10	12	14	16
3.2.	İlgili çalışmalara görevlendirilen teknik personel sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
3.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerine katkı sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

3.4.	Üniversite- sanayi işbirliğinin geliştirilmesi için gerçekleştirilen lobi faaliyetlerinin(Ziyaret, toplantı vb.) sayısı	Adet	5	5	5	6	7	8
4.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yakıt ve yağ alımları, diğer özel malzeme alımları (Bayrak, resim çerçevesi vb. alımlar için vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.	Görev Giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderleri, diğer vergi, resim ve harçlar vb)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Hizmet Alımları (Posta ve telgraf giderleri, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları vb)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Temsil ve tanıtma giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
5.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	10	10	10	10	10	10
5.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	0	0	0
5.6.	Belediye Başkanı, Memur ve İşçi personel Giderleri ile Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.7.	Belediye Başkanı, Memur ve İşçi Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.8.	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	• Kurum içi ve kurum dışı ziyaret, toplantı ve etkinlikler: İç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı, ziyaret ve etkinliklerin sayısı ile resmi gün ve haftalara yönelik programlara katkı oranını ölçmektedir. Bu göstergeler kurumun temsil kapasitesini ve vatandaşla etkileşimini değerlendirmek amacıyla seçilmiştir. • Yeni sektörlerin kazandırılması için lobi faaliyetleri: Sektörel işbirliği programlarına katılım, teknik ziyaret sayısı, Bakanlıklara iletilen talep dosyaları ve üniversite-sanayi işbirliği faaliyetlerini kapsamaktadır. Bu göstergeler yeni sektörlerin kazandırılması sürecindeki ilerlemeyi izlemek amacıyla belirlenmiştir. • Yeni sanayi alanlarının kurulması için lobi faaliyetleri: Oda, birlik ve sendikalarla yapılan toplantı sayısı, görevlendirilen teknik personel ve izin-onay süreçlerine katkı oranını içermektedir. Bu göstergeler sanayi alanı yatırımlarına yönelik yürütülen çalışmaları ölçmek için seçilmiştir. • Genel yönetim giderlerini karşılamak: Kırtasiye, yakıt, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderlerinin bütçe ödeneklerine göre karşılanma oranıdır. İdari işleyişin sürdürülebilirliğini takip etmek amacıyla belirlenmiştir.

Gösterge Belirleme:	• Maaş ve özlük haklarını karşılamak: Düzenlenen puantaj sayısı, fazla mesai düzenlemeleri, istihdam edilen personel sayısı ve ödenen maaş ile SGK prim oranlarını kapsamaktadır. İnsan kaynağının sürekliliğini ve personel haklarının eksiksiz karşılanmasını izlemek için seçilmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Kurum içi ve dışı toplantı ve ziyaret göstergeleri; yıl içinde fiilen düzenlenen toplantı, ziyaret ve etkinlik sayıları ile vatandaş odaklı faaliyetlerin toplamı üzerinden hesaplanır. • Yeni sektörler için lobi faaliyetleri göstergeleri; raporlanan program, ziyaret ve dosya sayıları ile %100 tamamlanması hedeflenen katkı oranları üzerinden hesaplanır. • Yeni sanayi alanlarının kurulması için lobi faaliyetleri göstergeleri; toplantı tutanakları, görevlendirme yazıları ve izin/onay süreçlerinin gerçekleşme oranı üzerinden hesaplanır. • Genel yönetim giderleri göstergeleri; bütçede öngörülen ödenekler ile fiili harcamaların karşılaştırılması sonucu % tamamlanma oranı üzerinden ölçülür. • Personel maaş ve özlük hakları göstergeleri; düzenlenen puantaj sayıları, takip edilen mevzuat değişiklikleri, yapılan fazla mesai düzenlemeleri, istihdam edilen personel sayısı ve gerçekleşen ödeme tutarları dikkate alınarak %100 tamamlama esasıyla hesaplanır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
Alt Program Adı	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**
Faaliyet Adı	**Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Kentte yaşam kalitesini artırmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması, geliştirilmesi ve yeni açık alanların kazandırılması ile sosyal donatı alanlarının artırılması hedeflenmektedir.**

Gerekçe ve Açıklamalar	İnegöl, hızla büyüyen ve nüfusu artan bir kenttir. Artan nüfusla birlikte yeşil alan ihtiyacı da yükselmektedir. Bu kapsamda yeni park, rekreasyon alanı, spor sahası ve çocuk oyun alanı uygulamaları gerçekleştirilmesi zorunlu hale gelmiştir. Ayrıca mevcut alanların bakım, onarım ve rehabilitasyonu sürdürülebilirlik açısından büyük önem taşımaktadır.

	Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	Bakım, onarım, rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak	₺24.400.000,00	₺0,00	₺2.821.280,00	₺13.000.000,00	₺15.600.000,00	₺18.720.000,00
Bütçe İçi		₺24.400.000,00	₺0,00	₺2.821.280,00	₺13.000.000,00	₺15.600.000,00	₺18.720.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	1 Milyon m^2 yeni yeşil alan kazandırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺4.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺5.050.000,00	₺6.000.000,00	₺7.200.000,00
Bütçe İçi		₺4.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺5.050.000,00	₺6.000.000,00	₺7.200.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Yeni temalı park uygulaması gerçekleştirmek	₺2.400.000,00	₺0,00	₺0,00	₺14.100.000,00	₺16.920.000,00	₺20.304.000,00
Bütçe İçi		₺2.400.000,00	₺0,00	₺0,00	₺14.100.000,00	₺16.920.000,00	₺20.304.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Yeni rekreasyon alanları kazandırmak	₺20.000.000,00	₺0,00	₺20.000.000,00	₺30.100.000,00	₺36.120.000,00	₺43.344.000,00
Bütçe İçi		₺20.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺30.100.000,00	₺36.120.000,00	₺43.344.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Yeni çocuk oyun alanı uygulamaları gerçekleştirmek	₺3.000.000,00	₺0,00	₺3.000.000,00	₺16.100.000,00	₺19.320.000,00	₺23.184.000,00
Bütçe İçi		₺3.000.000,00	₺0,00	₺3.000.000,00	₺16.100.000,00	₺19.320.000,00	₺23.184.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Yeni tür spor sahası uygulaması gerçekleştirmek	₺3.600.000,00	₺0,00	₺0,00	₺5.050.000,00	₺6.060.000,00	₺7.272.000,00
Bütçe İçi		₺3.600.000,00	₺0,00	₺0,00	₺5.050.000,00	₺6.060.000,00	₺7.272.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Yeni semt sahaları uygulaması gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺7.050.000,00	₺8.460.000,00	₺10.152.000,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺7.050.000,00	₺8.460.000,00	₺10.152.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
8.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺6.656.000,00	₺0,00	₺8.232.603,28	₺33.785.000,00	₺35.474.250,00	₺37.247.962,50
Bütçe İçi		₺6.656.000,00	₺0,00	₺8.232.603,28	₺33.785.000,00	₺35.474.250,00	₺37.247.962,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

9.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺67.735.000,00	₺0,00	₺22.431.153,36	₺86.137.000,00	₺90.443.850,00	₺94.966.042,50
Bütçe İçi		₺67.735.000,00	₺0,00	₺22.431.153,36	₺86.137.000,00	₺90.443.850,00	₺94.966.042,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

- İdarenin 2025–2029 dönemi stratejik hedefleri arasında "1 milyon m^2 yeni yeşil alan kazandırmak" yer almaktadır. Artan nüfus ve kentleşme ile birlikte yeşil alan ihtiyacının her geçen gün önem kazanması, bu projeyi öncelikli hale getirmektedir. Ayrıca, 3074 vatandaşa yönelik gerçekleştirilen 2029 Vizyonu anket çalışması kapsamında özellikle İnegöl'ün doğu bölgesine yeni bir rekreasyon alanı kazandırılması yönünde yoğun talep gelmiştir. Yatırım planları doğrultusunda; İnegöl Millet Bahçesi, Kanal İnegöl 2. Etap, Akhisar Rekreasyon Alanı, Oylat Cam Seyir Terası Orman Parkı, Fevziye Orman Parkı gibi konsept projeler geliştirilmiştir. Dönem sonuna kadar bahsi geçen projelerle birlikte 1 milyon m^2 yeşil alan hedefinin aşılması planlanmaktadır.
- Yeni temalı park projesi ile Geleneksel park anlayışının ötesine geçen, şehrin kimliğini yansıtan ve çocukların gelişimine katkı sunan temalı park alanlarına yönelik artan talep doğrultusunda proje şekillendirilmiştir. Yapılan vatandaş anketleri, saha incelemeleri ve çocuk odaklı ihtiyaç analizleri sonucunda; hem yerel değerlerin yeni nesillere aktarılması hem de şehir estetiğinin güçlendirilmesi amacıyla proje geliştirilmiştir. Şehrin simgelerinden ve değerlerinden ilham alan, çocuklara kültürel farkındalık kazandıran, aileler için nitelikli sosyal alanlar konseptine sahip, park temalarının mahalle ihtiyaçlarına göre belirlendiği, estetik ve özgün park tasarımlarıyla şehir görseline değer katan, 2029 yılı sonuna kadar 5 temalı parkın kazandırılması odaklı programlanmıştır.
- Yeni rekreasyon alanlarının kazandırılması yeni plan dönemi kapsamında yüksek öncelikli çalışma alanıdır. Bu kapsamda Akhisar, Mesudiye, Alanyurt Boğazköy, Hamzabey, Oylat, Fevziye bölgeleri başta olmak üzere şehrimizin muhtelif alanlarında ihtiyaç- öncelik sıralamasına göre vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal yaşam alanları oluşturulması odaklı programlanmıştır. İnegöl'de tescilli (14) orman parkı mevcut olup İdare tarafından son (7) yıl içerisinde (3) yeni orman parkı tescili gerçekleştirilmiştir. Mevcut orman parklarının işlevselliğinin düşük olması, işletmeciye sahip olmaması gibi kısıtlılıklarda kaynaklı İdare tarafından yatırım programlarında önceliklendirilmiştir.
- Yeni çocuk oyun alanı projesi odaklı İnegöl'de 118 farklı lokasyonda merkez mahalle çocuk parkı mevcut olup 96 kırsal mahallede de 116 çocuk parkı bulunmaktadır. Mevcut alanların bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapılırken yeni konut alanlarında ortaya çıkan ihtiyaçlara da cevap verilmektedir. Bu kapsamda programlanmıştır.
- Yeni tür spor sahaları projesi kapsamında; yeni tür spor branşlarına yönelik tesisleşmenin artırılması odaklı programlanmıştır.
- Yeni semt sahaları uygulaması kapsamında, Artan konut arzı, yerinde dönüşüm uygulamaları, inşaat faaliyetleri odaklı nüfusun mikro bölgeleme ile artışı gözlenmektedir. Artan ihtiyaçlara cevap vermek amacıyla ihtiyaç-öncelik sıralamasına uygun bir şekilde semt sahalarının sayısının artırılması odaklı programlanmıştır.

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2025 Planlanan	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	**Bakım, onarım, rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Alınan bitki bakım malzemelerinin (Gübre, ilaç vb.) miktarı	Kg	6600	9875	10000	12000	14000	16000
1.2.	Rutin bakım faaliyetlerinde kullanılmak üzere alınan makine ve ekipman (Çim biçme makinesi ve çeşitli teçhizat alımı vb.) sayısı	Adet	6	14	3	14	18	22
1.3.	Rekreasyon alanlarının yapımında/ bakımında kullanılmak üzere gerçekleştirilen ahşap, ağaç, kereste türevi malzeme alımı	Metreküp	0	20	13	30	30	30
1.4.	Atölye işlerinde kullanılmak üzere profil - saç vb. metal ürün alımı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Kent mobilyası temini	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.6.	Elektrik ve bakım malzemeleri alımı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.7.	Çocuk oyun grubu yedek parça malzemeleri alımı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.8.	İş makinelerinin bakım ve onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Bakım onarımı yapılan iş makinesi sayısı	Adet	4	4	4	4	4	4

1.9.	Sulama sistemi tefrişatı alımı: Sulanan alan	m2	8000	10000	12000	14000	16000	18000
2.	**1 Milyon m^2 yeni yeşil alan kazandırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Tamamlanma oranı**	**70%**	**80%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	İdaremizin yatırım projelerinin peyzaj projelerinde yeşil alan oranının artırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Koruluk alan yapılması: Gerçekleştirilen proje sayısı	Adet	5	1	10	10	10	10
2.3.	Fevziye Orman Parkı projesinin peyzaj projesinin uygulama odaklı gözden geçirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	0%	0%
2.4.	Oylat Cam Seyir Terası Orman Parkı projesinin peyzaj projesinin uygulama odaklı gözden geçirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	0%	0%
2.5.	İnegöl Millet Bahçesi (Üç Tepe Orman Parkı) projesinin peyzaj projesinin uygulama odaklı gözden geçirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	0%	0%
2.6.	Bitkisel materyal temini alımı yapılması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
2.7.	Şehir içi yeşil alanlarda peyzaj ve gösteri alanları yapılması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
2.8.	Şehir içi yeşil alanlarda peyzaj ve gösteri alanları yapılması: Ağaç Grubu	Adet	761	800	800	6.000	1.000	1.000
2.9.	Şehir içi yeşil alanlarda peyzaj ve gösteri alanları yapılması: Çalı Grubu	Adet	20.000	5.000	5.000	50.000	5.000	5.000
2.10.	Havuz bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi: Havuz sayısı	Adet	6	6	6	6	6	6
2.11.	Zirai ilaçlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Lokasyon sayısı	Adet	288	300	300	300	300	300
2.12.	Zirai ilaçlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Ağaç sayısı	Adet	3744	4000	4000	4500	5000	5500
2.13.	Yabani ot biçilmesi: Lokasyon sayısı	Adet	789	800	800	800	800	800
2.14.	İlan giderlerinin karşılanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.	**Yeni temalı park uygulaması gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**0%**	**15%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Avan projenin hazırlanması/ güncellenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Açılışı gerçekleştirilen temalı park sayısı	Adet	0	0	1	1	1	1
3.11.	Oyun grubu temininin gerçekleştirilmesi	Adet	0	0	1	1	1	1
3.12.	İlan Giderlerinin karşılanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
4.	**Yeni rekreasyon alanları kazandırmak**	**Tamamlanma oranı**	**0%**	**15%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
4.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%

4.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
4.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
4.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
4.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
4.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
4.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Açılışı gerçekleştirilen rekreasyon alanı sayısı	Adet	0	0	10	10	10	10
4.11.	İlan giderlerinin karşılanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Yeni çocuk oyun alanı uygulamaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**0%**	**15%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Avan projenin hazırlanması/ güncellenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
5.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
5.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
5.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
5.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
5.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
5.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
5.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
5.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
5.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Açılışı gerçekleştirilen çocuk oyun alanı sayısı	Adet	0	0	5	5	5	5
5.11.	Park içi bakım onarımların yapılması: İşlem sayısı	Adet	908	1000	1000	1000	1000	1000
5.12.	Park ve yol yıkama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Lokasyon sahası	Adet	161	161	161	165	167	169
5.13.	Oyun grubu temininin gerçekleştirilmesi	Adet	0	0	5	5	5	5
5.14.	İlan Giderlerinin karşılanması	Yüzde	0	0	100%	100%	100%	100%
6.	**Yeni tür spor sahası uygulaması gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**0%**	**15%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Avan projenin hazırlanması/ güncellenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
6.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
6.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
6.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
6.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
6.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
6.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
6.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
6.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yeni tür spor sahası sayısı	Adet	0	0	1	1	1	1
6.11.	İlan Giderlerinin karşılanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
7.	**Yeni semt sahaları uygulaması gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**0%**	**15%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%

7.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
7.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
7.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
7.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
7.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
7.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
7.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
7.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
7.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Açılışı gerçekleştirilen çocuk oyun alanı sayısı	Adet	0	0	1	1	1	1
7.11.	Oyun grubu temininin gerçekleştirilmesi	Adet	0	0	1	1	1	1
7.12.	İlan Giderlerinin karşılanması	Yüzde	0	0	100%	100%	100%	100%
8.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
8.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, elektrik, içecek, spor malzemeleri alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici görev yollukları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.3.	Görev Giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.4.	Hizmet Alımları (Etüt-proje bilirkişi ekspertiz giderleri, diğer hizmet alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.5.	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, makine teçhizat alımları, avadanlık yedek parça alımları, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları, makine teçhizat bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri, iş makinası bakım ve onarım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.6.	Mamul mal alımlarının karşılanması (Bilgisayar alımı, kara taşıt alımı vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.7.	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Bilgisayar yazılımı alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.8.	Gayrimenkul büyük onarım giderlerinin karşılanması (Akaryakıt ve yağ alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.9.	İlan giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
9.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
9.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.4.	Mevcut personel sayısı	Adet	65	66	80	80	100	120
9.5.	Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	1	14	14	0	20	20
9.6.	Memur Personel Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.7.	İşçi Personel Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.8.	Memur Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

9.9.	İşçi Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.10.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Bakım, onarım ve rehabilitasyon çalışmalarında makine, ekipman ve teçhizat alımı: Bu faaliyet kapsamında, makine, ekipman ve teçhizat alımının kapsamı ve etkinliği mutlak (kg, adet, metreküp, m^2) ve yüzdelik tamamlanma oranlarıyla ölçülmektedir. Bitki bakım malzemeleri (gübre, ilaç vb.) miktarı, makine ve ekipman sayısı, ahşap ve metal malzeme alımı gibi göstergeler somut hacim ve miktar bazında takip edilmektedir. Yüzdelik göstergeler ise kent mobilyası, elektrik ve bakım malzemeleri ile çocuk oyun grubu yedek parça alımlarının gerçekleşme oranlarını yansıtmaktadır. İş makinelerinin bakım ve onarım sayısı ile sulama sistemi tefrişatı alanı da sayısal ve alan biriminde izlenmektedir. Bu göstergeler, eşit aralıklı ve eşit oranlı ölçüm kriterlerine uygun olarak belirlenmiş olup, yıllar içinde mutlak ve oran bazlı artış hedefleriyle bakım ve onarım faaliyetlerinin sürekliliği ve kapsam genişlemesi teknik olarak izlenmektedir. 2.) 1 Milyon m^2 yeni yeşil alan kazandırılması projesi: Yeşil alanların artırılması hedefine yönelik olarak, peyzaj projelerinde yeşil alan oranı, koruluk alan projeleri sayısı ve bitkisel materyal temini gibi göstergeler seçilmiştir. Tamamlanma oranları yüzdelik olarak takip edilirken, koruluk alan projelerinin sayısal artışı mutlak gösterge olarak izlenmektedir. Fevziye Orman Parkı, Oylat Cam Seyir Terası ve İnegöl Millet Bahçesi peyzaj projelerinin uygulama odaklı gözden geçirilmesi yüzdelik tamamlanma oranlarıyla değerlendirilmektedir. Şehir içi peyzaj ve gösteri alanları oluşturulması ise planlama ve gerçekleşme yıllarında sıfırdan başlayarak %100'e ulaşması hedeflenmiştir. Göstergeler, oransal artış ve tamamlanma düzeyleri açısından teknik ve objektif ölçüm kriterleri çerçevesinde belirlenmiştir. 3.) Yeni temalı park uygulaması gerçekleştirmek: Temalı park projesinin geliştirilmesi sürecinde, avan projenin hazırlanması, maliyet ve ön proje çalışmaları, idari onaylar, izin süreçleri, uygulama projelerinin tamamlanması, ihale ve uygulama aşamalarının tamamlanması gibi aşamalar yüzdelik tamamlanma oranı göstergeleri ile izlenmektedir. Açılışı gerçekleştirilen temalı park sayısı mutlak birim (adet) olarak takip edilmektedir. Bu göstergeler, proje yönetim sürecinin aşama bazlı teknik performansını yansıtmak üzere seçilmiş ve eşit aralıklı ölçüm yaklaşımıyla düzenlenmiştir. 4.) Yeni rekreasyon alanları kazandırmak: Rekreasyon alanı projelerinin planlanması ve gerçekleştirilmesinde benzer aşama ve süreç göstergeleri kullanılmaktadır. Avan proje, maliyet hazırlığı, onay ve izin süreçleri, uygulama projeleri ve ihale süreci yüzdelik tamamlanma oranları ile izlenmekte; açılışı gerçekleştirilen rekreasyon alanı sayısı ise mutlak adet olarak takip edilmektedir. Göstergeler, proje uygulama sürecinin teknik ilerleme ve başarı düzeyini ölçmek için yapılandırılmıştır. 5.) Yeni çocuk oyun alanı uygulamaları gerçekleştirmek: Çocuk oyun alanı projelerinin her aşaması, avan projenin hazırlanması, maliyet çalışmaları, idari süreçler, uygulama ve açılış faaliyetleri yüzdelik tamamlanma oranları ile takip edilmektedir. Açılış gerçekleştirilen çocuk oyun alanı sayısı ise mutlak gösterge olarak yer almaktadır. Bu göstergeler, planlama ve uygulama sürecinin izlenebilirliğini ve başarısını nesnel biçimde değerlendirmeye olanak tanımaktadır. 6.) Yeni tür spor sahası uygulaması gerçekleştirmek: Yeni spor sahası projelerinde de proje hazırlık, onay, uygulama ve açılış süreçleri yüzdelik tamamlanma oranlarıyla takip edilmekte, açılış sayısı ise adet bazında izlenmektedir. Bu faaliyetlerin göstergeleri, proje yönetimi ve saha kazandırma süreçlerindeki teknik ilerlemeyi ortaya koymaktadır. 7.) Yeni semt sahaları uygulaması gerçekleştirmek: Semt sahası projelerinin her aşaması, planlama, proje hazırlığı, onay ve uygulama süreçleri yüzdelik tamamlanma oranları ve açılış sayısı mutlak gösterge olarak takip edilmektedir. Göstergeler, teknik ve idari süreçlerin performansını ölçmek için yapılandırılmıştır. 8.) Müdürlük genel yönetim giderlerini karşılamak: Genel yönetim faaliyetlerinin kapsamındaki ihtiyaçların karşılanma oranları ve ilgili alt kalemlerde (kırtasiye, yolluk, görev giderleri, hizmet alımları, menkul mal, mamul mal, gayri maddi hak alımları, ilan giderleri vb.) gerçekleşme yüzdeleri, giderlerin tam olarak karşılanmasını teknik olarak göstermek üzere yüzdelik türde belirlenmiştir. Bu göstergeler, bütçe uygulama performansının izlenmesine olanak sağlamaktadır. 9.) Müdürlük personel maaş ve özlük haklarının karşılanması: Personel maaşları, puantaj düzenlemeleri, personel sayısı, hak takipleri ve sosyal güvenlik prim giderlerinin karşılanma oranları yüzdelik ve adet bazında ölçülmektedir. Bu göstergeler, insan kaynakları yönetimi ve personel giderlerinin teknik olarak planlanan düzeyde karşılandığını nesnel olarak izlemektedir.
Hesaplama Yöntemi:	Performans göstergeleri; faaliyet ve alt faaliyet bazında, planlanan ve gerçekleşen çıktılar doğrultusunda yüzdelik (%), mutlak (adet, kg, m^2, metreküp vb.) ölçü birimlerine göre hesaplanmıştır. Yüzdelik göstergelerde, tamamlanma oranları; ilgili faaliyetlerin planlanan süreçlerinin, yıl içerisinde ne ölçüde gerçekleştiğine bağlı olarak belirlenmiş ve her alt aşamanın tamamlanma durumu kümülatif veya bağımsız biçimde değerlendirilmiştir. Mutlak değer içeren göstergelerde ise, fiziki gerçekleşmeler doğrudan ölçülmüş ve yıllık hedeflerle karşılaştırılmıştır. Belirli faaliyetlerde eşit aralıklı (örneğin: her yıl benzer miktarda artış gösteren m^2 cinsinden sulama alanı) ve eşit oranlı (örneğin: %100 tamamlama oranı) göstergeler tercih edilmiştir. Göstergeler arasındaki yıllık artış ve azalışlar, hem niceliksel büyüme eğilimlerini hem de kapasite kullanımını gösterecek şekilde yüzdesel değişim analizine tabi tutulmuştur. İlgili değerler, yıllık planlama ve stratejik hedefler dikkate alınarak kurumun izleme-değerlendirme sistemleri üzerinden derlenmiş; faaliyet düzeyinde teknik ölçüm araçları, kayıt sistemleri ve ihale-sonuç belgeleri gibi nesnel veri kaynaklarına dayandırılmıştır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi**
Alt Program Adı	**Tarımsal Sulama**
Faaliyet Adı	**Tarımsal Sulama Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Tarımsal üretimde suyun etkin ve verimli kullanımını sağlamak, sürdürülebilir sulama yöntemlerini yaygınlaştırmak ve doğal kaynakların korunmasına katkıda bulunmak**

Gerekçe ve Açıklamalar	İdarenin su kaynaklarını verimli kullanma politikası doğrultusunda verimlilik çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda akıllı sulama, yağmur hasadı uygulamaları gibi çeşitli verimlilik projeleri ile suyun geri kazanımı ve kontrollü sağlanacaktır. Böylece hem çevresel sürdürülebilirlik desteklenecek hem de maliyetler azaltılacaktır.

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Yağmur hasadı uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak	₺1.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺2.000.000,00	₺1.200.000,00	₺1.440.000,00
Bütçe İçi	₺1.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺2.000.000,00	₺1.200.000,00	₺1.440.000,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2. Akıllı sulama çalışmalarının kapsamını genişletmek	₺1.200.000,00	₺0,00	₺0,00	₺2.000.000,00	₺2.400.000,00	₺2.880.000,00
Bütçe İçi	₺1.200.000,00	₺0,00	₺0,00	₺2.000.000,00	₺2.400.000,00	₺2.880.000,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

- İnegöl Millet Bahçesi yağmur hasadı projesi odaklı; Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Ar- Ge Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü koordinesinde AB-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı (AB-TR CCGP) ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Ajansı'na başvuru gerçekleştirilmiştir. Yeni Belediye Hizmet Binamızda yağmur hasadı uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- İdareye ait koruluk alan, park alanı, rekreasyon alanı, peyzaj gösteri alanı gibi lokasyonlarda düzenli gerçekleştirilen sulama faaliyetlerinin akıllı sistemlerle(Sensörler, veri analizi ve otomasyon teknolojilerini kullanarak sulama alanlarının ihtiyaç duyduğu su miktarını ve zamanını otomatik olarak belirleyen ve uygulayan sistemlerdir.) dönüşümünün sağlanması odaklı programlanmıştır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2025 Planlanan	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	**Yağmur hasadı uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak**	**Tamamlan-ma oranı**	**100%**	**50%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	İnegöl Millet Bahçesi projesinde yağmur hasadı uygulamasının gerçekleştirilmesine yönelik ilgili Müdürlükle koordineli bir şekilde gerçekleştirilen hibe başvurusu sayısı	Adet	0	2	1	1	0	0
1.2.	Yeni hizmet binası yağmur hasadı uygulamasının devreye alınması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Yağmur hasadı uygulaması odaklı teşvik programı gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Yağmur hasadı örnek uygulamasının gerçekleştirilmesi: Uygulama sayısı	Adet	1	0	1	1	1	1

2.	Akıllı sulama çalışmalarının kapsamını genişletmek	Tamamlan-ma oranı	0%	0%	100%	100%	100%	100%
2.1.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
2.3.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
2.4.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
2.5.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Akıllı sulama gerçekleştirilen alan	m^2	0	0	17.800	20.000	22.000	25.000

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Yağmur hasadı uygulamalarının yaygınlaştırılması" ve "akıllı sulama çalışmalarının kapsamının genişletilmesi" faaliyetlerine ilişkin göstergeler, sürdürülebilir su yönetimi hedefleri doğrultusunda belirlenmiştir. Bu faaliyetler kapsamında kullanılan göstergeler, hem yüzdelik tamamlanma oranlarını hem de mutlak (sayısal) büyüklükleri içermektedir. Göstergelerin seçiminde, uygulama projelerinin fiziksel ilerleme düzeyini doğrudan yansıtabilecek, yıllar itibarıyla izlenebilirliği mümkün kılan, ölçülebilir ve raporlanabilir veri türlerine öncelik verilmiştir. Yağmur hasadı için belirlenen göstergeler (hibe başvuru sayısı, devreye alma durumu, teşvik programı yürütülmesi, örnek uygulama sayısı), stratejik plana uyumlu olarak farklı uygulama biçimlerini yansıtmakta ve planlanan yaygınlaştırma stratejisini ölçmektedir. Akıllı sulama göstergeleri ise projelendirme, maliyetlendirme, ihale ve uygulama süreçlerinin tamamlanmasına ilişkin yüzdelik oranlarla birlikte, sulama alanının metrekare cinsinden ölçülmesi yoluyla etkinliği göstermektedir. Tüm göstergeler, yıllar itibarıyla eşit aralıklı ya da eşit oranlı artış sergileyen yapıda planlanmış olup, bu yönüyle izleme ve karşılaştırma işlevine sahiptir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergeleri; faaliyet ve alt faaliyet bazında, planlanan ve gerçekleşen çıktılar doğrultusunda yüzdelik (%), mutlak (adet, kg, m^2, metreküp vb.) ölçü birimlerine göre hesaplanmıştır. Yüzdelik göstergelerde, tamamlanma oranları; ilgili faaliyetlerin planlanan süreçlerinin, yıl içerisinde ne ölçüde gerçekleştiğine bağlı olarak belirlenmiş ve her alt aşamanın tamamlanma durumu kümülatif veya bağımsız biçimde değerlendirilmiştir. Mutlak değer içeren göstergelerde ise, fiziki gerçekleşmeler doğrudan ölçülmüş ve yıllık hedeflerle karşılaştırılmıştır. Belirli faaliyetlerde eşit aralıklı (örneğin: her yıl benzer miktarda artış gösteren m^2 cinsinden sulama alanı) ve eşit oranlı (örneğin: %100 tamamlama oranı) göstergeler tercih edilmiştir. Göstergeler arasındaki yıllık artış ve azalışlar, hem niceliksel büyüme eğilimlerini hem de kapasite kullanımını gösterecek şekilde yüzdesel değişim analizine tabi tutulmuştur. İlgili değerler, yıllık planlama ve stratejik hedefler dikkate alınarak kurumun izleme-değerlendirme sistemleri üzerinden derlenmiş; faaliyet düzeyinde teknik ölçüm araçları, kayıt sistemleri ve ihale-sonuç belgeleri gibi nesnel veri kaynaklarına dayandırılmıştır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Enerji Arz Güvenliği Verimliliği ve Enerji Piyasası**
Alt Program Adı	**Yenilenebilir Enerji**
Faaliyet Adı	**Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**İdaremizin mülkiyetinde park ve yeşil alanlarda güneş enerjisi sistemleri uygulayarak yenilenebilir enerji kullanımını artırmak, enerji maliyetlerini düşürmek ve çevresel sürdürülebilirliğe katkı sağlamaktır.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Enerji ihtiyacının fosil yakıtlara bağımlılığını azaltmak, karbon salımını düşürmek ve iklim değişikliğiyle mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak idaremizin stratejik hedefleri arasındadır. Bu doğrultuda park ve bahçelerde GES uygulamalarıyla hem enerji verimliliği sağlanacak hem de kamu kaynaklarının etkin ve tutumlu kullanımı mümkün olacaktır.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Yeni GES'li park uygulaması gerçekleştirmek	₺2.400.000,00	₺0,00	₺0,00	₺3.050.000,00	₺3.600.000,00	₺4.320.000,00
Bütçe İçi		₺2.400.000,00	₺0,00	₺0,00	₺3.050.000,00	₺3.600.000,00	₺4.320.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Yenilenebilir enerji kullanımını teşvik etmek amacıyla İdaremizin mülkiyetinde bulunan parklara güneş enerjisi sistemi (GES) entegre edilmektedir. Bu kapsamda yeni GES'li park uygulamaları ile hem enerji verimliliği sağlanmakta hem de çevresel sürdürülebilirlik desteklenmektedir. Faaliyet, Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülmekte olup uygulamanın hayata geçirilmesiyle belediyenin enerji maliyetlerinin düşürülmesi ve çevre dostu kent vizyonuna katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Yeni GES'li park uygulaması gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**0%**	**15%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
1.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
1.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
1.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
1.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
1.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
1.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yeni yapılan GES'li park sayısı	Adet	0	0	3	3	3	3

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	"Yeni GES'li park uygulaması gerçekleştirmek" faaliyetine ilişkin belirlenen göstergeler, çevresel sürdürülebilirlik hedefleri ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının teşviki kapsamında yapılandırılmıştır. Göstergeler, yüzdelik tamamlanma oranları ve mutlak (sayısal) çıktı değerlerini içermekte olup, proje geliştirme sürecinin her aşamasını ayrı ayrı izlemeye olanak tanıyacak şekilde kurgulanmıştır. Sürecin planlama (avan proje), teknik hazırlık (ön maliyet ve uygulama projeleri), kurumsal onay (idareden izin ve akreditasyon), uygulama (inşaat ve kurulum) ve sonuç (açılış) adımları, göstergelerde yüzdelik ilerleme biçiminde temsil edilmektedir. Tamamlayıcı olarak, tamamlanan park sayısı adet cinsinden ölçülerek mutlak çıktı üzerinden yıllık karşılaştırma yapılması hedeflenmiştir. Göstergelerin tümü, yıllar bazında eşit oranlı artış eğilimi göstermekte, böylece planlanan faaliyet düzeyi ile gerçekleşen çıktı arasındaki farkların ölçülmesi kolaylaştırılmaktadır. Gösterge seçiminde, faaliyetlerin tüm uygulama sürecini izlenebilir kılacak, kamu kaynak kullanımını analiz edilebilir hâle getirecek teknik göstergeler tercih edilmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	Belirlenen göstergeler, faaliyetin uygulama süreçlerinin fiziksel ve idari ilerlemelerini izlemek amacıyla yapılandırılmıştır. Yüzdelik (oran) göstergeler, her bir alt faaliyetin belirlenen yıl içerisinde tamamlanıp tamamlanmadığına göre ikili (0-100%) değerlendirme yöntemiyle hesaplanmıştır. Örneğin, "Avan projenin hazırlanması" veya "uygulama projelerinin tamamlanması" gibi aşamalar, gerçekleştirilme durumuna bağlı olarak %0 veya %100 olarak kaydedilmektedir. Alt adımların tamamlanma oranları, genel faaliyet tamamlanma yüzdesine katkı sunacak şekilde sıralı bir sistemde ilerlemektedir. Mutlak gösterge olarak yer alan "açılışı gerçekleştirilen GES'li park sayısı" göstergesi ise doğrudan fiziksel çıktı sayısına dayalı olup, uygulaması tamamlanan ve hizmete alınan park sayısı esas alınarak hesaplanmaktadır. Tüm veri seti, ilgili teknik birimlerden alınan proje takvimleri, saha uygulama raporları ve açılış protokollerine dayanmakta; her yıl için planlanan ve gerçekleşen veriler karşılaştırılarak göstergeler güncellenmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma**
Alt Program Adı	**Sosyal Yardımlaşma**
Faaliyet Adı	**İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Sosyal yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların temel yaşam standartlarının iyileştirilmesi, sosyal adaletin desteklenmesi ve toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi hedeflenmektedir.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Kent geneli dar gelirli ve dezavantajlı vatandaşların yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla çeşitli ayni ve nakdi yardımlar yapılmaktadır. Barınma, giyim, eşya vb. vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamaya yöneliktir. Bu yardımlar, hem yaşam konforunu artırmakta hem de toplumsal dayanışmayı güçlendirmektedir.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Barınma yardımı yapmak	₺650.000,00	₺81.000,00	₺81.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺650.000,00	₺81.000,00	₺81.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Giyim yardımı yapmak	₺400.000,00	₺0,00	₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺400.000,00	₺0,00	₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Eşya yardımı yapmak	₺400.000,00	₺0,00	₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺400.000,00	₺0,00	₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:		Kent genelinde ihtiyaç sahibi vatandaşların barınma, giyim, eşya giderlerinin karşılanması odaklı programlanmıştır.					

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Barınma yardımı yapmak**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Adet	11	5	5	5	5	5
1.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam kişi sayısı	Adet	132	32	30	48	48	48
1.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam aile sayısı	Adet	132	60	40	48	48	48
2.	**Giyim yardımı yapmak**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Adet	4630	3380	1400	3400	3500	3600

2.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam kişi sayısı	Adet	139	62	150	150	150	150
2.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam aile sayısı	Adet	139	130	150	150	150	150
3.	**Eşya yardımı yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Adet	4630	3380	3300	3400	3500	3600
3.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam kişi sayısı	Adet	115	100	100	120	120	120
3.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam aile sayısı	Adet	115	100	100	120	120	120

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Barınma yardımı faaliyetinde, başvuru kriterlerinin belirlenmesi, duyurulması, başvuruların alınması, tahkikatların yapılması ve tedariğin gerçekleştirilmesi gibi süreçler ölçü birimleri olarak yüzde (tamamlanma oranı ve yüzdelik) ile adet bazında takip edilmiştir. Bu göstergeler, hedeflenen hizmetin tam kapsamlı ve eksiksiz gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla seçilmiştir. Başvuru sayılarının ve destek verilen kişi ve aile sayılarının mutlak değerlerle izlenmesi, hizmetin erişilebilirliğinin ve etkililiğinin ölçümünde önem taşımaktadır. 2.) Giyim yardımı faaliyetinde ise tamamlanma oranı sabit tutulmakla birlikte, başvuruların alınması ve tedariğin gerçekleştirilmesi alt göstergeleri hem adet hem de yüzde olarak belirlenmiş, böylece hizmet sürecinin her aşaması sayısal ve oransal olarak takip edilmiştir. Bu sayede hizmetin kapsamı ve erişim oranları eşit aralıklarla gözlemlenebilmektedir. 3.)Eşya yardımı faaliyetinde de benzer şekilde başvuru kriterleri, başvuruların alınması ve tedariğin gerçekleştirilmesi göstergeleri sabit yüzdelik tamamlanma oranı ile desteklenmiş, başvuru ve yararlanıcı sayıları mutlak adet olarak verilmiştir. Göstergeler, yıl bazında karşılaştırmalı analiz yapılabilmesine imkan tanıyacak şekilde planlanmıştır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergelerinin hesaplama yöntemi, tamamlanma oranları temelinde %100 hedefinin sağlanıp sağlanmadığı esas alınarak yürütülmüş; alt göstergeler ise hem mutlak (adet) hem de yüzdelik (oran) verilerle desteklenmiştir. Tamamlanma oranları genel olarak sabit tutulmakla birlikte, alt faaliyetlerden elde edilen mutlak veriler, dijitalleşme ve hizmet erişimindeki değişimleri sayısal büyüme oranları ile takip etmeye olanak sağlamıştır. Hesaplamalarda, 2024 ve 2025 yıllarındaki gerçekleşme değerleri ile 2026, 2027 ve 2028 yıllarına ilişkin planlanan ve tahmini değerler karşılaştırılmış; bu karşılaştırma kapsamında yıllık bazda gerçekleşen mutlak değerlerin planlanan hedeflerle olan oransal farkları analiz edilmiştir. Böylece, göstergeler arasındaki değişim dinamikleri eşit aralıklı ve oransal artışlar çerçevesinde değerlendirilerek, kaynakların etkin kullanımı ve hizmet sunumunun sürekliliği sağlanmaya çalışılmıştır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma**
Alt Program Adı	**Sosyal Yardımlaşma**
Faaliyet Adı	**İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Sosyal yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların temel yaşam standartlarının iyileştirilmesi, sosyal adaletin desteklenmesi ve toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi hedeflenmektedir.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Kent geneli dar gelirli ve dezavantajlı vatandaşların yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla çeşitli nakdi yardımlar yapılmaktadır. Isınma, eğitim-kırtasiye vb. vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamaya yöneliktir. Bu yardımlar, hem yaşam konforunu artırmakta hem de toplumsal dayanışmayı güçlendirmektedir.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Isınma yardımı yapmak	₺3.500.000,00	₺114.000,00	₺3.500.000,00	₺5.000.000,00	₺5.750.000,00	₺6.325.000,00
Bütçe İçi		₺3.500.000,00	₺114.000,00	₺3.500.000,00	₺5.000.000,00	₺5.750.000,00	₺6.325.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Eğitim ve kırtasiye yardımı yapmak	₺8.500.000,00	₺2.000.000,00	₺8.500.000,00	₺9.000.000,00	₺10.350.000,00	₺11.385.000,00
Bütçe İçi		₺8.500.000,00	₺2.000.000,00	₺8.500.000,00	₺9.000.000,00	₺10.350.000,00	₺11.385.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:		Kent genelinde ihtiyaç sahibi vatandaşların barınma, giyim, eşya, ısınma, eğitim ve kırtasiye giderlerinin karşılanması odaklı programlanmıştır.					

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Isınma yardımı yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Adet	4630	3380	3300	3400	3500	3600
1.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam kişi sayısı	Adet	464	500	500	600	650	700
1.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam aile sayısı	Adet	551	600	500	600	650	700
2.	**Eğitim ve kırtasiye yardımı yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Başvuruların alınması: Eğitim yardımı toplam başvuru sayısı	Adet	1578	2100	2020	2050	2050	2050
2.4.	Başvuruların alınması: Kırtasiye yardımı toplam başvuru sayısı	Adet	4630	3380	3300	3400	3500	3600

2.5.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Eğitim yardımı toplam yararlanıcı sayısı	Adet	2510	1800	1750	2500	2500	2500
2.7.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Kırtasiye yardımı toplam yararlanıcı sayısı	Adet	1.597	1500	1500	1500	1500	1500

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Isınma yardımı faaliyetinde tamamlanma oranı, başvuru kriterleri ve duyurular yüzde olarak yüzde 100 sabitlenirken, başvuruların alınması ve tedariğin gerçekleştirilmesi sayısal verilerle detaylandırılmıştır. Böylece, hizmetin erişim kapasitesi ve hizmet verilen kişi ve aile sayısındaki değişimler izlenmektedir. 2.) Eğitim ve kırtasiye yardımı faaliyetlerinde ise, başvuru kriterleri, duyurular ve tahkikatlar yüzde tamamlanma oranı ile takip edilirken, başvurular ve tedariğin gerçekleştirilmesi adet bazında izlenmiş, bu sayede hizmetin kapsamı ve etkinliği hem oransal hem mutlak düzeyde değerlendirilmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergelerinin hesaplama yöntemi, tamamlanma oranları temelinde %100 hedefinin sağlanıp sağlanmadığı esas alınarak yürütülmüş; alt göstergeler ise hem mutlak (adet) hem de yüzdelik (oran) verilerle desteklenmiştir. Tamamlanma oranları genel olarak sabit tutulmakla birlikte, alt faaliyetlerden elde edilen mutlak veriler, dijitalleşme ve hizmet erişimindeki değişimleri sayısal büyüme oranları ile takip etmeye olanak sağlamıştır. Hesaplamalarda, 2024 ve 2025 yıllarındaki gerçekleşme değerleri ile 2026, 2027 ve 2028 yıllarına ilişkin planlanan ve tahmini değerler karşılaştırılmış; bu karşılaştırma kapsamında yıllık bazda gerçekleşen mutlak değerlerin planlanan hedeflerle olan oransal farkları analiz edilmiştir. Böylece, göstergeler arasındaki değişim dinamikleri eşit aralıklı ve oransal artışlar çerçevesinde değerlendirilerek, kaynakların etkin kullanımı ve hizmet sunumunun sürekliliği sağlanmaya çalışılmıştır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma**
Alt Program Adı	**Sosyal Yardımlaşma**
Faaliyet Adı	**İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**İhtiyaç sahibi vatandaşların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması yoluyla yaşam standartlarının yükseltilmesi, sosyal destek mekanizmalarının güçlendirilmesi ve toplumda sosyal adaletin sağlanması hedeflenmektedir.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Kent genelinde yaşayan ve çeşitli alanda dezavantaja sahip olan vatandaşların gıda ve yemek ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal yardım politikalarının en önemli unsurlarından biridir. Bu kapsamda gıda yardımları, sıcak yemek dağıtımları, Ramazan ayı yardımları ve çölyak hastalarına yönelik özel destekler gibi çeşitli yardım faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Yapılacak yardımlar, toplumun dezavantajlı kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmeyi ve sosyal dayanışmayı güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Gıda ve yemek yardımı yapmak	₺18.210.000,00	₺7.946.049,40	₺18.310.494,00	₺20.176.000,00	₺23.200.800,00	₺25.520.040,00
Bütçe İçi		₺18.210.000,00	₺7.946.049,40	₺18.310.494,00	₺20.176.000,00	₺23.200.800,00	₺25.520.040,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Düzenli gıda ve sıcak yemek yardımları yapılacaktır. • Ramazan ayına özgü gıda yardımları gerçekleştirilecektir. • Sosyal destek gıda kartı uygulamaları ile vatandaşların temel gıda ihtiyaçları karşılanacaktır. • Gluten hassasiyeti (Çölyak) olan vatandaşlara özel gıda desteği sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Gıda ve yemek yardımı yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Adet	4630	3380	3300	3400	3500	3600
1.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Gıda ve yemek yardımı toplam kişi sayısı (Sıcak yemek ve sosyal destek gıda kartı alımları ve ilan giderleri)	Adet	6816	6000	6000	6000	6500	7000
1.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Gıda ve yemek yardımı toplam aile sayısı	Adet	6816	6500	6500	6500	6500	7000
1.7.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Ramazan ayı gıda yardımı toplam kişi sayısı	Adet	5548	5389	5000	5200	5400	5600
1.8.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Ramazan ayı gıda yardımı toplam aile sayısı	Adet	1118	1090	1000	1100	1100	1100

1.9.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Gıda kartı desteği toplam kişi sayısı	Adet	4080	4100	4000	4200	4200	4200
1.10.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Gıda kartı desteği toplam aile ayısı	Adet	917	950	925	1000	1000	1000
1.11.	Gluten hassasiyeti (Çölyak) olan bireylere gıda yardımı yapılması: Yararlanıcı sayısı	Adet	30	40	40	45	45	45

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Tablodaki performans göstergeleri kapsamında, gıda ve yemek yardımı faaliyetleri için belirlenen göstergeler, etkinlik ve erişilebilirliği ölçmeye yönelik olarak tasarlanmıştır. Göstergelerin tamamlanma oranları, başvuru kriterlerinin belirlenmesi, duyurulması ve tahkikatların gerçekleştirilmesi gibi süreçlerin eksiksiz uygulanmasını yüzdelik (oran) olarak göstermektedir ve tüm yıllarda %100 hedeflenmiştir. Başvuruların alınması ve yardımın ulaştırılması ise mutlak (sayısal) göstergelerle takip edilmekte olup, yıllık bazda gerçekleşen başvuru ve yardım alan kişi/aile sayıları dikkate alınmıştır. 2024-2025 yılları gerçekleşmeleri ve 2026-2028 hedef/tahmin değerleri, başvurular ve desteklenen kişi sayıları arasında oransal bir denge gözetilerek planlanmıştır; örneğin, gıda ve yemek yardımı toplam kişi sayısında 2024'te 6816 olan gerçekleşme, 2025 ve sonrası için 6000'den başlayarak kademeli artışla 2028'de 7000'e ulaşması hedeflenmektedir. Ramazan ayı ve gluten hassasiyeti gibi özel yardımların sayısal göstergeleri de titizlikle izlenmekte olup, bu alt göstergeler yardımıyla faaliyetlerin çeşitliliği ve ihtiyaç odaklılığı teknik olarak değerlendirilmektedir. Böylelikle, mutlak değerlerin yanı sıra yüzdelik oranlar da dikkate alınarak performansın sürekli izlenmesi ve hedeflerle uyumlu olması sağlanmaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergelerinin hesaplama yöntemi, her ana faaliyet için tamamlanma oranı temelinde yürütülmekte olup, bu oran %100 düzeyinde tanımlanan hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğinin belirlenmesinde esas alınmaktadır. Alt faaliyetlere ilişkin veriler ise hem mutlak (adet) hem de yüzdelik (oran) türlerinde elde edilen çıktılarla desteklenmektedir. Tamamlanma oranları genel olarak sabit tutulmakla birlikte, alt göstergeler aracılığıyla faaliyetlerin niceliksel gelişimi, başvuru sayılarından tedariğe kadar çeşitli mutlak değerlerin planlanan hedeflerle karşılaştırılması suretiyle yıllık bazda oransal farklılıklar değerlendirilerek izlenmektedir. Bu değerlendirmelerde 2024 ve 2025 gerçekleşme verileri, sonraki yıllara ait hedef ve tahminlerle oranlanarak performans trendleri ortaya konmakta, böylece faaliyetlerin planlanan aralıklarda sürdürülebilirliği ve gelişim potansiyeli teknik ve objektif bir biçimde analiz edilmektedir. Hesaplama yaklaşımı, eşit aralıklı ve eşit oranlı veri yapıları dikkate alınarak, sayısal büyüme oranlarının yıllık değişimleri üzerinden yapılmakta ve kamuoyuna açık, güvenilir sonuçlar sunulmasına olanak sağlamaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma**
Alt Program Adı	**Yoksullukla Mücadele**
Faaliyet Adı	**İhtiyaç Sahibi Yaşlıların Mali Açıdan Desteklenmesi**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Yaşlı bireylerin sosyal ve ekonomik refahını artırmak, mali açıdan desteklenmelerini sağlayarak yaşam kalitelerini yükseltmek.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Emekli vatandaşların yaşam konforunu artırmak, emeklilik süreçlerindeki sağlık, seyahat gibi ihtiyaçlarına katkı sunmak amacıyla mali destek sağlanması sosyal devlet anlayışı odaklı çok önemlidir.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Emeklilere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Emeklilere yönelik destek mekanizmalarının geliştirilmesi ve uygulanması. • Başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve uygun görülenlere mali destek sağlanması.						

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Emeklilere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Başvuruların alınması: Taleplerin alınma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi(BBB): Potansiyel yararlanıcı sayısı	Adet	49.976	51.000	53.000	55.000	57.000	59.000
1.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi(BBB): Nihai yararlanıcı sayısı	Adet	4300	4400	4400	4500	4600	4700
1.7.	Tedariğin gerçekleştirilmesi(İB): Yaşlı vatandaş yararlanıcı sayısı	Adet	253	260	260	280	300	320

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Tablodaki performans göstergeleri doğrultusunda, göstergelerin belirlenmesinde öncelikle emeklilere yönelik destek hizmetlerinin kapsamı ve öncelikleri dikkate alınmıştır. Tamamlanma oranı türündeki göstergeler (%100 hedefle sabitlenen), sürecin eksiksiz ve tam olarak yerine getirilmesini temel alarak seçilmiştir. Başvuru kriterlerinin belirlenmesi, duyurulması ve taleplerin alınma oranları gibi yüzdelik göstergeler, sürecin etkinliği ve erişilebilirliği açısından kritik ölçütler olarak belirlenmiştir. Alt göstergelerde yer alan potansiyel ve nihai yararlanıcı sayıları ise mutlak değerler üzerinden takip edilerek hizmetin genişliği ve erişim kapasitesi somutlaştırılmıştır. Ayrıca yaşlı vatandaşların yararlanıcı sayıları da ayrı bir alt gösterge olarak eklenmiş, bu sayede özel hedef gruplara yönelik hizmetlerin kapsamı ölçülmüştür. Bu göstergeler, yıllık gerçekleşme ve planlama verileri ile desteklenmiş, geleceğe yönelik tahmin ve hedeflerle de sürekli izleme imkânı sağlanmıştır. Böylece, hem oran temelli süreç etkinliği hem de mutlak sayısal büyüklükler dengeli şekilde değerlendirilmiş ve raporlama standartlarına uygun olarak kamuoyuna şeffaf biçimde sunulmuştur.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergelerinin hesaplama yöntemi, tamamlanma oranlarının %100 hedef bazında karşılanıp karşılanmadığının kontrolü esas alınarak yürütülmektedir. Bu ana göstergelerin tamamlanma oranları sabit tutulurken, alt göstergelerden elde edilen çıktılar hem mutlak (adet) hem de yüzdelik (oran) verilerle desteklenmekte, böylece hizmetin kapsamı ve erişim düzeyindeki gelişmeler sayısal büyüme oranlarıyla takip edilmektedir. Hesaplamalar, yıllık bazda gerçekleşen mutlak değerlerin planlanan hedeflerle karşılaştırılması ve aralarındaki oransal farkların analiz edilmesi temelinde yapılmakta; bu sayede hem niceliksel artışlar hem de oran bazındaki değişimler değerlendirilmektedir. Böylelikle performans göstergeleri, farklı dönemler için tahmin edilen veriler ışığında kapsamlı ve dinamik bir şekilde izlenmekte, değişim trendleri şeffaf ve tutarlı biçimde raporlanmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi**
Alt Program Adı	**Ailenin Güçlendirilmesi**
Faaliyet Adı	**Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Yeni evlenecek çiftlere mali ve sosyal destekler sağlayarak aile kurumunun güçlenmesine katkı sunmaktır.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Aile, toplumun temel yapı taşıdır. Yeni evlenecek çiftlerin karşılaştığı ekonomik zorlukların hafifletilmesi, aile kurma sürecinde önemli bir destek sağlamaktadır.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Yeni evlenecek çiftlere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Yeni evlenecek çiftlerin başvuru süreçleri belirlenen kriterler doğrultusunda yürütülecektir. • Başvurular ilan edilerek duyurulacak ve şeffaflık esas alınacaktır. • İhtiyaç sahibi çiftlere mali ve sosyal destekler ulaştırılacaktır. • Desteklerin çeşitliliği ve etkinliği izlenerek gerekli durumlarda iyileştirme yapılacaktır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Yeni evlenecek çiftlere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Başvuruların alınması: Taleplerin alınma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi(BBB): Potansiyel yararlanıcı sayısı	Adet	2100	2200	2200	2250	2300	2350
1.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi(BBB): Nihai yararlanıcı sayısı	Adet	100	100	100	100	100	100
1.7.	Tedariğin gerçekleştirilmesi(İB): Nihai yararlanıcı sayısı	Adet	100	100	100	100	100	100

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Yeni evlenecek çiftlere yönelik destek hizmetlerinin tamamlanma oranı, %100 olarak tanımlanmış ve bu hedef tutarlı şekilde karşılanmaktadır. Bu göstergenin hesaplanmasında, tamamlanma oranının sabit tutulması esas alınmış; alt faaliyetlerde yer alan başvuru kriterlerinin belirlenmesi, başvuruların duyurulması, taleplerin alınma oranı ve tahkikat süreçlerinin gerçekleştirilmesi gibi yüzdelik (oran) göstergeleri kullanılmıştır. Destek kapsamındaki potansiyel ve nihai yararlanıcı sayıları ise mutlak (adet) değerlerle ölçülmektedir. 2024 ve 2025 yıllarındaki gerçekleşme değerleri ile 2026-2028 yıllarına ilişkin hedef ve tahminler, yıllık bazda oransal artışlar üzerinden değerlendirilmekte; potansiyel yararlanıcı sayısında gözlemlenen düzenli artış, hizmetlerin erişilebilirliğinin sürdürülebilir şekilde iyileştirildiğini göstermektedir. Nihai yararlanıcı sayısının ise sabit kalması, hizmetin kapsam ve kalitesinin planlanan seviyede korunmasına işaret etmektedir. Hesaplama yöntemi, bu göstergeler arasındaki yüzdelik ve mutlak farkların analiz edilerek, yıllık performansın izlenmesine dayanmaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergelerinin hesaplama yöntemi, tamamlanma oranları temel alınarak gerçekleştirilmiş olup, bu oranların %100 düzeyinde sabit tutulmasıyla hedeflerin gerçekleşme durumu objektif biçimde izlenmektedir. Alt göstergeler ise hem yüzdelik (oran) hem de mutlak (sayısal) veri türleriyle desteklenerek faaliyetlerin çok boyutlu değerlendirilmesine olanak sağlamaktadır. Hesaplamalarda, alt göstergelerden elde edilen mutlak değerlerin yıllık bazda planlanan hedeflerle karşılaştırılması esas alınmakta, bu sayede sayısal büyüme ve dijitalleşme düzeyindeki gelişmeler oransal farklar üzerinden takip edilmektedir. 2024 yılı gerçekleşme değerleri ile 2025 yılı planlama ve gerçekleşme tahminleri, ardından 2026-2028 yıllarına ait hedef ve tahminler arasındaki eşit oranlı ve eşit aralıklı değişimler dikkatle analiz edilerek, göstergeler arasındaki yüzdelik artış veya azalış eğilimleri teknik bir yaklaşımla raporlanmaktadır. Bu yöntem, performans takibinde şeffaflık ve tutarlılığı sağlamakla birlikte, hedeflere ulaşma düzeyinin niceliksel olarak izlenmesine imkân vermektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma**
Alt Program Adı	**Sosyal Yardımlaşma**
Faaliyet Adı	**Muhtaç Asker Ailelerine Yardım**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Asker ailelerinin ekonomik açıdan desteklenmesi, sosyal refahlarının korunması ve aile bütünlüklerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Zorunlu askerlik hizmeti nedeniyle gelir kaybı yaşayan veya ihtiyaç sahibi olan ailelerin desteklenmesi sosyal devlet anlayışının gereğidir. Bu kapsamda, asker ailelerine yapılacak yardımlar ile hem ekonomik yük azaltılacak hem de aile bütünlüğü korunacaktır.

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Muhtaç asker ailelerine yönelik destek verilmesini sağlamak	₺400.000,00	₺0,00	₺100.000,00	₺100.000,00	₺115.000,00	₺126.500,00
Bütçe İçi	₺400.000,00	₺0,00	₺100.000,00	₺100.000,00	₺115.000,00	₺126.500,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Muhtaç asker ailelerine düzenli ve adil bir şekilde destek sağlanacaktır. • Başvuru kriterleri net bir biçimde belirlenerek duyurulacaktır. • Yapılan başvurular değerlendirilerek hak sahiplerine gerekli yardımlar ulaştırılacaktır. • Faaliyetlerin etkinliği düzenli olarak izlenecek ve raporlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2025 Planlanan	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	**Muhtaç asker ailelerine yönelik destek verilmesini sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Adet	23	30	30	30	30	30
1.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Adet	23	20	20	20	20	20

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Muhtaç asker ailelerine yönelik destek verilmesini sağlamak amacıyla belirlenen performans göstergeleri, tamamlanma oranı türünde olup, bu oran %100 hedefi üzerinden sabitlenmiştir. Alt faaliyetler kapsamında başvuru kriterlerinin belirlenmesi, duyurulması ve tahkikatların gerçekleştirilmesi gibi süreçler yüzdelik göstergelerle ölçülmekte ve bu alanlarda %100 tamamlama hedefi tutturulmuştur. Başvuruların alınması ve tedarik aşamalarında ise mutlak (adet) veriler esas alınmış, 2024 yılında gerçekleşen başvuru ve yararlanıcı sayıları, 2025 planlanan ve gerçekleşme tahminleri ile karşılaştırılmıştır. 2026-2028 yılları için öngörülen hedef ve tahminler, geçmiş dönem gerçekleşmeleriyle paralel şekilde sabit tutulmuş olup, gösterge verileri eşit aralıklı artış yerine istikrarı yansıtan eşit oranlı ve sabit düzeylerde performans takibi amacıyla yapılandırılmıştır. Böylece, yüzdelik tamamlama oranları ile sayısal başvuru ve yararlanıcı verilerinin birlikte değerlendirilmesi sağlanarak, faaliyetlerin hedeflere uygunluğu ve sürdürülebilirliği sistematik biçimde izlenebilecektir.

Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Hesaplama yöntemi tamamlanma oranı esas alınarak yürütülmekte olup, %100 olarak belirlenen hedefin sağlanıp sağlanmadığı temel kıstas olarak kullanılmaktadır. Alt göstergelerden elde edilen çıktılar, hem mutlak (adet) hem de yüzdelik (oran) verilerle desteklenmekte, böylece faaliyetlerin niceliksel ve oransal gelişimi dengeli biçimde izlenmektedir. Tamamlanma oranının sabit kalması ile birlikte, alt göstergeler aracılığıyla gerçekleşen sayısal değerlerin planlanan hedeflerle karşılaştırılması yapılmakta ve yıllık bazda oransal farklılıklar analiz edilebilecektir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma**
Alt Program Adı	**Yaşlı Bakımı**
Faaliyet Adı	**Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Yaşlı bireylerin yaşam kalitesini artırmak, sosyal hayata katılımlarını desteklemek ve ihtiyaç duydukları bakım hizmetlerini ev ortamında karşılayarak bağımsız yaşamlarını sürdürmelerini sağlamak.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Toplumun yaşlanmasıyla birlikte yaşlı bireylerin sağlık, bakım ve sosyal destek ihtiyaçları artmaktadır. Evde bakım hizmetleri ile yaşlıların kendi ortamlarında desteklenmesi hem yaşam kalitesini yükseltmekte hem de kurumsal bakım yükünü azaltmaktadır. Bu faaliyet, sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde yaşlıların güvenli, sağlıklı ve huzurlu bir yaşam sürdürmelerine katkı sunmayı amaçlamaktadır.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Yaşlılara yönelik evde bakım ve destek verilmesini sağlamak	₺200.000,00	₺0,00	₺200.000,00	₺250.000,00	₺287.500,00	₺316.250,00
Bütçe İçi		₺200.000,00	₺0,00	₺200.000,00	₺250.000,00	₺287.500,00	₺316.250,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Yaşlıların evlerinde temel bakım ve günlük yaşam ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır. • Başvuru süreci şeffaf şekilde yürütülecek, hak sahipliği titizlikle değerlendirilecektir. • Düzenli ev ziyaretleri yapılarak yaşlı bireylerin sağlık, psikolojik ve sosyal durumları gözlemlenecektir. • Hizmetlerin sürekliliği ve etkinliği sağlanarak raporlamalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Yaşlılara yönelik evde bakım ve destek verilmesini sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Adet	329	350	350	350	350	350
1.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Yaşlılara yönelik evde bakım ve destek verilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Adet	23	40	40	50	50	50
1.6.	Yaşlı ziyaretleri gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	Adet	329	350	350	350	350	350

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Tamamlanma oranı göstergesi, yüzdelik (oran) türünde olup %100 olarak tanımlanmış ve bu oranın sağlanıp sağlanmadığı yıllık bazda kontrol edilerek performans değerlendirilmesinde temel alınmaktadır. Alt faaliyetler kapsamında başvuru kriterlerinin belirlenmesi, başvuruların duyurulması, başvuruların alınması, tahkikatların gerçekleştirilmesi, yaşlılara yönelik evde bakım ve destek verilmesi ile yaşlı ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetleri yer almaktadır. Bu alt göstergeler hem yüzdelik (oran) hem de mutlak (sayısal) veri türleriyle desteklenmiştir. Başvuruların ve ziyaretlerin sayısal değerleri ile toplam yararlanıcı sayıları, hizmetin kapsamını ve erişimini doğrudan ortaya koymaktadır. 2024 yılında gerçekleşen mutlak değerler, 2025 yılı planlanan ve gerçekleşme tahminleri ile karşılaştırılarak izlendiğinde, hizmet sunumunda artışın sürdürüldüğü görülmektedir. Takip eden 2026, 2027 ve 2028 yıllarında, toplam yararlanıcı sayısı ve yaşlı ziyaretleri için yıllık ortalama %10 oranında artış hedeflenmektedir. Bu artış, göstergelerin eşit aralıklı ve eşit oranlı bir şekilde geliştiğini göstermekte olup, gerçekleşen mutlak değerlerin planlanan hedeflere göre yıllık oransal farklılıkları esas alınarak hesaplanmaktadır. Böylelikle performans göstergeleri, hem niceliksel hem niteliksel olarak sistematik ve objektif biçimde izlenmesi amacıyla belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Yaşlılara yönelik evde bakım ve destek verilmesi performans göstergesinin hesaplama yöntemi, tamamlanma oranı temelinde yürütülmekte olup, %100 olarak belirlenen hedefin gerçekleştirilme durumu esas alınmaktadır. Alt göstergelerden elde edilen veriler hem mutlak (adet) hem de yüzdelik (oran) türünde olup, bu sayede faaliyetlerin niceliksel ve oransal performansı birlikte değerlendirilmektedir. Tamamlanma oranının sabit tutulmasıyla birlikte, başvuru sayısı, yararlanıcı sayısı ve ziyaret sayısı gibi mutlak göstergeler yıllık bazda planlanan hedeflerle karşılaştırılarak gerçekleşme oranları hesaplanmakta, böylece faaliyetlerdeki büyüme ve sürdürülebilirlik sayısal büyüme oranları üzerinden takip edilmektedir. Hesaplama yöntemi, gerçekleşen mutlak değerlerin planlanan hedeflerle arasındaki oransal farkların her yıl için ayrı ayrı analiz edilmesine dayanmakta ve bu sayede üç yıllık tahmin döneminde hedeflenen büyüme oranları net biçimde izlenebilmektedir. Bu yaklaşım, hem sabit oranlı göstergelerin sürekliliğini hem de mutlak değerlerdeki gelişmelerin dengeli ve ölçülebilir biçimde değerlendirilmesini sağlamaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma**
Alt Program Adı	**Sosyal Yardımlaşma**
Faaliyet Adı	**Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Sosyal yardım faaliyetlerinin kurumsal bir yapı içerisinde yürütülmesini sağlamak, hizmetlerin etkinliğini artırmak ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sosyal destek uygulamalarının düzenli ve sürdürülebilir şekilde gerçekleştirilmesini temin etmektir.**

Gerekçe ve Açıklamalar	İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sosyal desteklerin planlı ve şeffaf bir şekilde yürütülebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi gerekmektedir. Sosyal Yardım Merkezi aracılığıyla hem kurumsal işleyişin düzenli bir yapıya kavuşturulması hem de hizmet sunumunun profesyonel bir anlayışla sürdürülebilir hale getirilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca, personelin özlük haklarının düzenli şekilde karşılanması hizmet kalitesinin korunması açısından önem arz etmektedir.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺630.000,00	₺130.285,37	₺678.000,00	₺777.000,00	₺815.850,00	₺856.642,50
Bütçe İçi		₺630.000,00	₺130.285,37	₺678.000,00	₺777.000,00	₺815.850,00	₺856.642,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺9.446.000,00	₺6.238.040,56	₺12.335.822,85	₺16.804.000,00	₺17.644.200,00	₺18.526.410,00
Bütçe İçi		₺9.446.000,0	₺6.238.040,56	₺12.335.822,85	₺16.804.000,00	₺17.644.200,00	₺18.526.410,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Sosyal yardım faaliyetlerinin kurumsal giderleri karşılanarak hizmetlerin aksamadan yürütülmesi sağlanacaktır. • Kırtasiye, büro malzemeleri, bakım-onarım ve hizmet alımları gibi giderler planlı bir şekilde karşılanacaktır. • Personelin maaş ve özlük hakları düzenli olarak ödenecek, böylece hizmetlerin sürekliliği güvence altına alınacaktır. • Personel planlaması yapılacak, mevcut personel sayısı ve istihdam ihtiyaçları düzenli olarak takip edilecektir.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, baskı ve cilt vb. giderlerinin karşılanması)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1.2.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Hizmet binası kiralama giderleri, bilgiye abonelik giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro işyeri mal ve malzeme alımı, makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıtlar için lastik, yedek parça, bakım ve onarım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
2.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	12	12	12	12	12	15
2.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	0	3	0
2.6.	Memur Personel Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.7.	Memur Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.8.	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Müdürlüğün genel yönetim giderlerine ilişkin göstergeler, kırtasiye, büro malzemeleri, hizmet alımları ve bakım-onarım giderlerinin karşılanma oranını yüzdelik (oran) veri türüyle ölçmek amacıyla belirlenmiştir. Bu göstergeler %100 tamamlama hedefiyle, giderlerin tam karşılanmasını ve kaynakların etkin kullanılmasını izlemek üzere eşit aralıklı ve eşit oranlı olarak planlanmıştır. 2.) Personel maaş ve özlük haklarının karşılanmasına yönelik göstergeler ise puantaj, mevzuat takibi, fazla mesai takibi gibi süreçlerin sayısal (adet) ve yüzdelik (oran) olarak izlenmesini sağlamaktadır. Personel sayısı mutlak değerle takip edilirken, giderlerin tamamlanma oranı %100 olarak sabit tutulmuştur. 2026-2028 döneminde personel sayısında öngörülen artışlar eşit aralıklı artış yaklaşımıyla takip edilmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergelerinin hesaplama yöntemi, birinci ana göstergede tamamlanma oranı üzerinden yürütülmekte olup, %100 olarak belirlenen hedefin karşılanıp karşılanmadığı temel kriter olarak alınmaktadır. Bu kapsamda, alt göstergeler hem mutlak (adet) hem de yüzdelik verilerle desteklenerek performansın sayısal büyüme oranları bazında takibi sağlanmaktadır. Hesaplama sürecinde, gerçekleşen mutlak değerlerin planlanan hedeflerle yıllık oransal farkları analiz edilmekte, böylece dijitalleşme ve süreç iyileştirmelerinin etkisi değerlendirilmektedir. İkinci ana göstergede ise tamamlanma oranı ile mutlak göstergelerin birlikte kullanıldığı karma bir hesaplama yaklaşımı benimsenmiştir; personel sayısı ve puantaj gibi mutlak veriler, mevzuat takibi ve özlük hakları gibi yüzdelik göstergelerle entegre edilerek performansın bütüncül değerlendirilmesi sağlanmıştır. Bu çerçevede, gerçekleşme ve planlanan değerler arasındaki oranlar, özellikle 2024-2025 gerçekleşme ile 2026-2028 tahmin dönemleri dikkate alınarak analiz edilmiş ve yıllık bazda sürdürülebilirlik ile hedef uyumu esas alınmıştır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi**
Alt Program Adı	**Ailenin Korunması**
Faaliyet Adı	**Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Aile yapısının güçlendirilmesi, sosyal dayanışmanın artırılması ve ailelerin karşılaştığı ekonomik ve sosyal sorunların azaltılmasına katkı sağlamak amaçlanmaktadır.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Aile, toplumun temel taşı olup bireylerin sosyal, ekonomik ve psikolojik açıdan desteklenmesi gerekmektedir. Yeni çocuk sahibi olan ailelerin ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal yardım desteklerinin kapsamının genişletilmesi ve madde bağımlılığıyla mücadeleye yönelik analizlerin yapılması, toplumda sosyal refahın artırılması ve geleceğe dönük kalıcı çözümler üretilmesi açısından önem arz etmektedir.

	Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	Yeni çocuk sahibi olan ailelere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Sosyal yardım desteklerinin kapsamını genişletmek	₺50.000,00	₺0,00	₺20.000,00	₺25.000,00	₺16.800,00	₺17.640,00
Bütçe İçi		₺50.000,00	₺0,00	₺20.000,00	₺25.000,00	₺16.800,00	₺17.640,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Madde bağımlılığı odaklı kök sorun analizleri gerçekleştirerek kalıcı çözümler üretmek	₺100.000,00	₺0,00	₺0,00	₺100.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺100.000,00	₺0,00	₺0,00	₺100.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Yeni çocuk sahibi olan ailelere yönelik çeşitli alanlarda destek sağlanarak ailelerin ekonomik yükü hafifletilecektir. • Sosyal yardım ekosistemi genişletilecek, mevcut yardımların etkinliği analiz edilerek yararlanıcı sayısının artırılması hedeflenecektir. • Sivil toplum kuruluşları ve hayırsever vatandaşların katkılarıyla sosyal destek sisteminin güçlendirilmesi sağlanacaktır. • Madde bağımlılığıyla mücadele kapsamında mevcut veriler toplanacak, kök neden analizleri yapılacak ve farkındalık çalışmaları düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2025 Planlanan	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	**Yeni çocuk sahibi olan ailelere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Başvuruların alınması: Taleplerin alınma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi(BBB): Potansiyel yararlanıcı sayısı	Adet	3500	3600	3600	3700	3800	3900
1.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi(BBB): Nihai yararlanıcı sayısı	Adet	500	500	500	500	500	500
1.7.	Tedariğin gerçekleştirilmesi(İB): Nihai yararlanıcı sayısı	Adet	750	760	760	770	780	790
2.	**Sosyal yardım desteklerinin kapsamını genişletmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Mevcut sosyal yardımların analizinin yapılması: Hazırlanan analiz raporu/bilgi notu sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
2.2.	Mevcut sosyal yardımların analizinin yapılması: Görüşülen STK sayısı	Adet	2	3	3	3	4	5
2.3.	Mevcut sosyal yardımların analizinin yapılması: Ziyaret edilen işletme sayısı	Adet	7	9	9	25	35	50
2.4.	Toplam yardım ekosisteminden istifade eden yararlanıcı sayısının artırılması: Sisteme yeni dahil edilen kişi sayısı	Adet	250	300	300	450	550	650
2.5.	Hayırsever vatandaşların yardımlaşma ekosistemine dahil edilmesi: Hayırsever sayısı	Adet	250	300	300	300	375	450
2.6.	İlgili STK'ların destek taleplerinin karşılanması: Talep sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
2.7.	Ebeveyn kaybı yaşamış çocuklara yardım yapılması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**Madde bağımlılığı odaklı kök sorun analizleri gerçekleştirerek kalıcı çözümler üretmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Bağımlılıkla ilgili mevcut veri kaynaklarının toplanması (Hasta sayıları, başvuru oranları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Madde bağımlılığının nedenlerine yönelik derinlemesine analiz yapılması (Psiko-sosyal, ekonomik, çevresel faktörler)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Farkındalık çalışmalarının yapılması	Adet	0	0	1	1	2	2

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Yeni çocuk sahibi olan ailelere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: Bu faaliyet kapsamında tamamlanma oranı %100 olarak sabit tutulmakta olup, başvuru kriterlerinin belirlenmesi, başvuruların duyurulması, taleplerin alınması ve tahkikatların gerçekleştirilmesi gibi süreçler de %100 oranında karşılanması amacıyla belirlenmiştir. Potansiyel ve nihai yararlanıcı sayıları ise mutlak (sayısal) göstergeler olarak yer almakta ve 2026, 2027 ve 2028 yıllarında sırasıyla %2,7 ve %2,7 oranlarında artış göstererek takip eden üç yılda toplamda yaklaşık %8 artırılması hedeflenmektedir. Alt faaliyetler arasında yer alan başvuru kriterlerinin ve başvuruların duyurulmasının %100 oranla sürdürülmesi öngörülürken, talep ve tahkikat işlemleri de %100 oranında karşılanması planlanmıştır. Nihai yararlanıcı sayılarında da 2026-2028 döneminde yıllık ortalama %1,3 oranında artış hedeflenmektedir. 2.) Sosyal yardım desteklerinin kapsamını genişletmek: Tamamlanma oranı %100 olarak belirlenen bu faaliyette, mevcut sosyal yardımların analizinin yapılması kapsamında hazırlanan analiz raporu sayısı mutlak değer olarak 1'de sabit kalmakta, görüşülen STK sayısı ve ziyaret edilen işletme sayısı ise 2026-2028 döneminde yıllık ortalama %25 ve %45 oranlarında artırılması hedeflenen mutlak göstergelerdir. Sisteme yeni dahil edilen kişi sayısı da takip eden üç yılda yıllık ortalama %35 artışla genişletilmesi planlanan mutlak göstergeler arasında yer almaktadır. Hayırsever vatandaşların yardımlaşma ekosistemine dahil edilmesi ve destek taleplerinin karşılanması ise sırasıyla %100 ve sabit mutlak değerler ile sürdürülecektir. Ebeveyn kaybı yaşamış çocuklara yönelik taleplerin karşılanma oranı da %100 düzeyinde sabit tutulması amacıyla belirlenmiştir. 3.) Madde bağımlılığı odaklı kök sorun analizleri gerçekleştirerek kalıcı çözümler üretmek: Bu faaliyet kapsamında tamamlanma oranı ve bağımlılıkla ilgili veri kaynaklarının toplanması ile madde bağımlılığının nedenlerine yönelik analizlerin yapılması %100 oranında karşılanması amacıyla belirlenmiştir. Farkındalık çalışmalarına ilişkin mutlak gösterge ise 2026 ve 2027 yıllarında birer adet olmak üzere, 2028'de iki adet olarak planlanmış ve takip eden üç yılda toplam %100 artış hedeflenmiştir. Bu göstergeler, yıllar bazında eşit aralıklı ve oransal artışlarla faaliyetlerin kapsamlı şekilde izlenmesi amacıyla tanımlanmıştır.

Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Belirtilen üç ana performans göstergesinin tamamlanma düzeyi, her biri için %100 olarak tanımlanan hedefin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine göre değerlendirilmekte olup, temel hesaplama yaklaşımı tamamlanma oranı esas alınarak yürütülmektedir. Alt göstergelerde ise hem yüzdelik (oran) hem de mutlak (sayısal) verilerle izleme yapılmakta, gerçekleşen çıktılar planlanan hedeflere göre oransal olarak karşılaştırılmakta ve yıllık bazda analiz edilmektedir. İlk göstergede, başvuru süreci, değerlendirme ve tedarik adımları %100 oranında tamamlanarak süreç performansı sabitlenmiş; bununla birlikte, potansiyel yararlanıcı sayısında 2024'ten 2028'e kadar yıllık ortalama %2,7 artış öngörülmüştür. İkinci göstergede, yardım kapsamının genişletilmesine ilişkin alt faaliyetlerde mutlak göstergelerle (STK sayısı, işletme ziyareti, yeni dahil edilen kişi ve hayırsever sayısı vb.) yıllar bazında artış hedeflenmiş, 2024'e kıyasla 2028 yılında görüşülen STK sayısında %150, işletme ziyaretlerinde yaklaşık %614, yardım sistemine dahil edilen kişi sayısında ise %160 artış tahmin edilmiştir. Üçüncü göstergede, bağımlılık analizine yönelik veri temini ve analiz süreçleri %100 oranla tamamlanmakta olup, farkındalık faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin sayısal gösterge üzerinden takip yapılmaktadır. Bu kapsamda farkındalık çalışmaları 2024'te bulunmazken, 2026'dan itibaren başlamakta ve 2028 itibarıyla toplamda 2 adet faaliyetle sabitlenmektedir. Tüm göstergeler, eşit oranlı artış veya sabit oranla ilerleyen eğilimlere sahip olup, tamamlanma oranları üzerinden performansın sürekliliği izlenmektedir. Oransal değerlendirmelerde dijitalleşme ve sosyal etki boyutları da dolaylı biçimde göz önünde bulundurularak analiz yapılmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma**
Alt Program Adı	**Yoksullukla Mücadele**
Faaliyet Adı	**İhtiyaç Sahibi Engellilerin Mali Açıdan Desteklenmesi**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Dezavantajlı bireylerin sosyal hayata katılımını artırmak, temel ihtiyaçlarını karşılamak ve çeşitli alanlarda yetersizliği olan vatandaşların yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik sürdürülebilir destek mekanizmaları geliştirmektir.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Toplumun en kırılgan kesimlerinden biri olan engelli bireylerin yaşam kalitesinin artırılması, sosyal devlet anlayışının bir gereğidir. Dezavantajlı kadın, yaşlı, öğrenci ve üniversite gençlerinin ihtiyaçlarının karşılanması, ayrıca Engelsiz Şehir İnegöl projesiyle erişilebilirliğin artırılması, bireylerin sosyal hayata eşit katılımını sağlayarak toplumsal dayanışmayı güçlendirmektedir.

	Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	Dezavantajlı kadınlara çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak(Kadın Kart vb.) :(BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Dezavantajlı yaşlılara yönelik çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak(YEDEP vb.): (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Dezavantajlı öğrencilere kantin desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Dezavantajlı üniversite öğrencilerine seyahat desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Dezavantajlı bireylerin eğitim ihtiyaçlarını gidermeye yönelik çalışmalar yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Engelsiz Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Dezavantajlı kadınlara Kadın Kart vb. uygulamalarla ekonomik ve sosyal destek sağlanacaktır. • Dezavantajlı yaşlılara yönelik çeşitli yardımlar yapılacak, ihtiyaçlar düzenli şekilde karşılanacaktır. • Dezavantajlı öğrencilere kantin desteği verilerek eğitim süreçlerinde destek olunacaktır. • Üniversite öğrencilerine seyahat desteği sağlanarak eğitimlerine erişim kolaylaştırılacaktır. • Dezavantajlı bireylerin eğitim ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. • Engelsiz Şehir İnegöl projesi kapsamında erişilebilirlik çalışmaları, akıllı baston desteği, engelsiz ulaşım ve şarj istasyonu uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. • Engelli bireylerin ihtiyaçlarına yönelik tekerlekli sandalye, hasta yatağı ve medikal cihaz yardımları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2025 Planlanan	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	**Dezavantajlı kadınlara çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak (Kadın Kart vb.) :(BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Başvuruların alınması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Dezavantajlı yaşlılara yönelik çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak(YEDEP vb.): (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Adet	400	450	450	500	550	600
2.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Adet	375	425	425	475	525	575
2.6.	Muhtelif diğer yardımların (Yaşlı ziyaretleri) gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Adet	250	260	260	270	280	290
2.7.	Muhtelif diğer yardımların (Yaşlı ziyaretleri) gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	Adet	426	450	450	500	550	600
3.	**Dezavantajlı öğrencilere kantin desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Başvuruların alınması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	**Dezavantajlı üniversite öğrencilerine seyahat desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Başvuruların alınması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Dezavantajlı bireylerin eğitim ihtiyaçlarını gidermeye yönelik çalışmalar yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

5.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Adet	50	62	100	100	100	100
5.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Adet	50	50	600	600	600	600
6.	**Engelsiz Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Akıllı baston kullanımının yaygınlaştırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.	İdaremiz tesislerinin erişilebilirlik uygunluğunun artırılmasına yönelik paydaş Müdürlüklerle ortak çalışmalar yürütülmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.3.	Engelsiz şarj istasyonlarının yaygınlaştırılması: Taleplerin ilgili birimlere iletilme oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.4.	Engelsiz ulaşımın yaygınlaştırılması: Taleplerin ilgili birimlere iletilme oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.5.	İdaremizin yararlanıcılarından olan dezavantajlı bireylerin yaşadıkları zorlukların ilgili Bakanlığa resmi yazı ile iletilmesinin sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.6.	Tekerlekli sandalye yardımı yapılması: Toplam yararlanıcı sayısı	Adet	31	35	35	40	45	50
6.7.	Hasta yatağı yardımı yapılması: Toplam yararlanıcı sayısı	Adet	23	25	25	30	35	10
6.8.	Medikal ürün / cihaz yardımı yapılması: Toplam yararlanıcı sayısı	Adet	54	55	55	60	65	70

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Dezavantajlı kadınlara çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: Bu faaliyet kapsamında belirlenen göstergeler, başvuru süreçlerinin etkinliğini ve sosyal destek mekanizmalarının erişilebilirliğini ölçümlemeye yönelik olarak oluşturulmuştur. Faaliyete ait göstergelerin tamamı yüzdelik bazda tanımlanmış olup başvuru kriterlerinin belirlenmesi, duyuruların yapılması, başvuruların alınması, tahkikatların gerçekleştirilmesi ve tedariğin sağlanması gibi uygulama adımlarının süreçsel başarım oranlarını izlemek amacıyla belirlenmiştir. Alt göstergelerin tümünde 2024-2028 dönemi boyunca %100 düzeyinde sabit tutulan oranlarla süreklilik sağlanması hedeflenmiş, böylece uygulama standardının korunması önceliklendirilmiştir. Sürece ilişkin herhangi bir mutlak (sayısal) gösterge yer almazken, operasyonel işleyişin tam kapasiteyle yürütüldüğünün izlenmesi amaçlanmıştır. 2.) Dezavantajlı yaşlılara yönelik çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: Bu faaliyet kapsamında belirlenen göstergeler, hem yüzdelik hem de mutlak değerler üzerinden yapılandırılmış olup destek sürecinin başvuru, değerlendirme ve tedarik aşamalarındaki bütüncül işleyişi ölçümlemeye yöneliktir. Başvuru kriterlerinin belirlenmesi ve tahkikatların gerçekleştirilmesi gibi işlemsel göstergeler %100 oranında hedeflenmiş, diğer taraftan başvuru ve yararlanıcı sayıları gibi mutlak göstergelerde yıllar içinde istikrarlı artışlar planlanmıştır. Toplam başvuru sayısı 2024'te 400 iken 2028'de 600'e çıkarılması öngörülmekte, bu da %50'lik bir artışı temsil etmektedir. Benzer şekilde toplam yararlanıcı sayısının 2024'e göre %53, muhtelif yardım ziyaretlerinin ise %41 oranında artırılması planlanmıştır. Göstergeler eşit olmayan ancak düzenli artışlarla yapılandırılmış ve izlenebilirlik ilkesine dayalı olarak belirlenmiştir. 3.) Dezavantajlı öğrencilere kantin desteği verilmesini sağlamak: Bu faaliyet kapsamında belirlenen tüm göstergeler, başvuru yönetimi süreçlerinin süreklilik ve tamlık düzeyini ölçmek amacıyla yüzdelik oranlarda tanımlanmıştır. Başvuru kriterlerinin belirlenmesi, başvuruların alınması ve tedariğin sağlanması gibi alt adımların tamamı %100 oranında hedeflenerek hizmet bütünlüğünün sürekliliği esas alınmıştır. 2024-2028 döneminde tüm alt göstergelerin sabit düzeyde planlanması, hizmetin kurumsal olarak standartlaşmış bir yapı içinde sürdürüldüğünü göstermektedir. Sürece ilişkin herhangi bir mutlak (sayısal) gösterge yer almamakta, izleme yalnızca oran temelli olarak gerçekleştirilmekte; bu durum değerlendirme sürecinde kalite odaklı bir yaklaşımın benimsendiğini ortaya koymaktadır. 4.) Dezavantajlı üniversite öğrencilerine seyahat desteği verilmesini sağlamak: Faaliyet kapsamında oluşturulan göstergeler, başvuru sistematiği ile destek sürecinin uygulanabilirliğini izlemek amacıyla tanımlanmıştır. Göstergeler yalnızca yüzdelik oranlarla yapılandırılmış olup, başvuru kriterlerinin duyurulmasından tedariğe kadar uzanan her bir sürecin %100 düzeyinde gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Gösterge Belirleme:	2024-2028 dönemi boyunca alt göstergelerde herhangi bir artış ya da azalış öngörülmemiş, sabit oranlarla hizmet sürekliliği sağlanması amaçlanmıştır. Her bir adımın aynı düzeyde ölçümlenmesi, hizmetin kurumsal standarda kavuştuğunu ve işleyişin sistematik olarak sürdürüldüğünü göstermektedir. Sayısal göstergeye yer verilmemesi, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin kalite ve süreç odaklı olduğunu ortaya koymaktadır. 5.) Dezavantajlı bireylerin eğitim ihtiyaçlarını gidermeye yönelik çalışmalar yürütmek: Bu faaliyete yönelik göstergeler, hem başvuru sürecinin etkinliğini hem de nihai yararlanıcıya ulaşan hizmet miktarını izlemek amacıyla yapılandırılmıştır. Başvuru kriterleri ve tahkikatlara ilişkin süreç göstergeleri yüzdelik (oran) türünde olup sabit %100 değer ile hedeflenmiştir. Başvuru ve yararlanıcı sayıları ise mutlak (sayısal) gösterge türündedir. Başvuru sayısının 2024 yılına kıyasla 2025 yılında %24 oranında artarak 62'ye ulaştığı, 2026'da ise %61'lik bir artışla 100'e sabitlendiği görülmektedir. Yararlanıcı sayısının 2025'te sabit kalmasına rağmen 2026'da %1100 oranında artışla 600'e çıkarılması öngörülmekte, bu ise destek kapsamının önemli ölçüde genişletileceğini göstermektedir. 2026 sonrası dönemde sayısal değerlerde sabitlik korunarak istikrar hedeflenmiştir. 6.) Engelsiz Şehir İnegöl Projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: Bu faaliyete ilişkin göstergeler, hem erişilebilirlik politikalarının değerlendirilmesi hem de nihai yararlanıcılara ulaştırılan fiziksel yardımların izlenmesi amacıyla oluşturulmuştur. Süreç göstergeleri olan erişilebilirlik artırımı, ulaşım taleplerinin iletimi ve akıllı baston yaygınlaştırması gibi alt başlıklar yüzdelik (oran) türünde tanımlanmış ve %100 seviyesinde hedeflenmiştir. Buna karşılık, tekerlekli sandalye, hasta yatağı ve medikal cihaz yardımı gibi unsurlar mutlak (sayısal) göstergelerle ifade edilmiştir. Tekerlekli sandalye yardımlarında 2024-2028 arasında %61'lik, medikal cihaz yardımlarında ise %29'luk artış hedeflenmiştir. Ancak hasta yatağı yardımı göstergesinde 2028 yılına ilişkin sayının 10 olarak verilmesi, önceki yıllara göre %60'lık bir azalışa işaret etmekte olup bu durum, ilgili ihtiyacın büyük ölçüde karşılandığı ya da kullanım önceliğinin değiştiği şeklinde değerlendirilebilir. Bu çerçevede göstergeler hem artış hem de azalış senaryolarını dikkate alacak şekilde yapılandırılmıştır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. Bu göstergelerin hesaplama yöntemi, tamamlanma oranı üzerinden yürütülmekte olup tüm ana faaliyetlerde %100 düzeyinde tanımlanan hedefin sağlanıp sağlanmadığı esas alınarak değerlendirme yapılmaktadır. Alt göstergeler üzerinden toplanan veriler hem yüzdelik (oran) hem de mutlak (sayısal) türde olup; başvuru kriterlerinin belirlenmesi, başvuruların duyurulması, başvuruların alınması ve tahkikat süreçleri gibi yapısal adımlar yüzdelik göstergelerle izlenmektedir. Tedariğe ilişkin göstergeler ise çoğunlukla mutlak değerle (adet) ifade edilmiş olup, bu alanlarda her yıl hedeflenen artış oranları teknik olarak değerlendirilmiştir. Örneğin, yaşlılara yönelik yardım faaliyetlerinde toplam başvuru sayısında 2024-2028 döneminde %50 oranında artış, toplam yararlanıcı sayısında ise yaklaşık %53 oranında bir büyüme öngörülmektedir. Benzer şekilde, dezavantajlı bireylerin eğitim desteğinde yararlanıcı sayısı 2024 yılında 50 iken, 2026 yılı itibarıyla bu sayı 600'e çıkarılarak %1100'lük bir artış hedeflenmiştir. Engelsiz Şehir İnegöl Projesi kapsamında yürütülen fiziksel destekler (örneğin tekerlekli sandalye, hasta yatağı ve medikal cihaz yardımı) mutlak değerle hesaplanmakta olup, bu yardımların yıllık bazda sayısal olarak eşit aralıklı ve orantılı şekilde artışı öngörülmektedir. Hesaplama yaklaşımı, gerçekleşen mutlak değerlerin planlanan hedeflerle karşılaştırılarak yıllık bazda oransal farklarının değerlendirilmesine dayalıdır. Tamamlanma oranının tüm göstergelerde %100 düzeyinde sabit tutulması, faaliyetlerin süreç bazlı değil çıktı bazlı değerlendirildiğini ve hizmetin kesintisiz sürdürüldüğünü göstermektedir. Alt faaliyetler aracılığıyla elde edilen sayısal veriler, performansın dönemsel olarak izlenmesine ve kapasite planlamasına olanak sağlamaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler**
Faaliyet Adı	**Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**İdarenin kurumsal kapasitesini güçlendirmek, stratejik Planlama ve performans yönetimi süreçlerini geliştirmek, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda raporlama ve denetim mekanizmalarını etkinleştirmektir.**
Gerekçe ve Açıklamalar	Kurumsal yönetim anlayışının güçlendirilmesi, planlama ve raporlama süreçlerinin sürdürülebilir şekilde yürütülmesi, iç kontrol ve risk yönetim sistemlerinin geliştirilmesi ve katılımcı yönetim anlayışının yaygınlaştırılması strateji geliştirme hizmetlerinin faaliyetlerinin temel gerekçesidir. Kamuda sürdürülebilir ve katma değerli yalın yönetim anlayışıyla gerçekleştirilen çalışmalar, tüm müdürlüklerin performans yönetimini doğrudan etkilemektedir. Hayata geçirdiğimiz sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemi ile ilgili Bakanlık tarafından yayınlanan program bütçe rehberinin örtüşmesi, İdaremizin mali ve stratejik yönetim açısından öngörülü hareket ettiğini göstermektedir.

	Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	İdaremize ait plan ve program hazırlıklarını gerçekleştirmek	₺45.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺45.000,00	₺0,00	₺0,00		₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	İdaremizin iç kontrol sistemine katkı sağlamak	₺45.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺45.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemi kapsamında raporlama çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi			₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Verilerle yönetim çalışmaları kapsamında raporlama çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi			₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	İnegöl Sosyo Ekonomik Gelişmişlik Strateji Belgesi: 2053'ü hazırlamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	İdaremizin mevcut TSE yönetim sistemi belgelerinin güncelliğini korumak	₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺57.500,00	₺66.125,00	₺76.044,00
Bütçe İçi		₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺66.125,00	₺76.044,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
8.	Yalın Ofis çalışmalarının kapsamını genişleterek niteliğini artırmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
9.	Kurumsal verimlilik ve kapasite artırımı çalışmaları yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
10.	Performans ölçme ve değerlendirme sisteminin kapsamını genişleterek niteliğini artırmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi			₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
11.	Online izleme ve değerlendirme sisteminin güncelliğini korumak - geliştirilmesini sağlamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi			₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
12.	İnegölün Fikri Platformu: Katılımcı bütçe projesinin güncelliğini korumak - vatandaş katılım oranını artırmak	₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
13.	İnegölün Fikri Platformu: Ben Başkan Olsam projesinin güncelliğini korumak - vatandaş katılım oranını artırmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
14.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺401.000,00	₺0,00	₺26.160,00	₺94.000,00	₺98.700,00	₺103.635,00
Bütçe İçi		₺401.000,00	₺0,00	₺26.160,00	₺94.000,00	₺98.700,00	₺103.635,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
15.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺4.730.000,00	₺0,00	₺5.192.077,53	₺6.174.000,00	₺6.482.700,00	₺6.806.835,00
Bütçe İçi		₺4.730.000,00	₺0,00	₺5.192.077,53	₺6.174.000,00	₺6.482.700,00	₺6.806.835,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

- İdarenin geride bıraktığı faaliyet yılına dair gerçekleştirdiği çalışmaların tamamlanma durumlarına, faaliyetleri gerçekleştiren organizasyonlara dair detaylı bilgilere, faaliyetlerin gerçekleşme durumlarına, kurumsal envanter bilgilerine vb. yer verildiği faaliyet raporu çalışması yıllık olarak hazırlanmakta olup Nisan ayı meclis toplantısında görüşüldükten sonra kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca İdarenin takip eden faaliyet yılı odaklı gerçekleştirmeyi planladığı faaliyet ve projelerin yer aldığı performans programı çalışması da Ekim ayı olağan meclis toplantısında görüşülerek takip eden süreçteki müzakereler neticesinde neticelendirildikten sonra yeni yıl başına kadar kamuoyuna ilan edilmektedir. Bahsi geçen çalışmalara dair ilgili faaliyetler programlanmıştır.
- İdare, 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" özelinde "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" doğrultusunda etkin bir iç kontrol sistemi kurma ve yönetme yükümlülüğünü yerine getirmektedir. İdarenin "Kamuda Sürdürülebilir Katma Değerli Yalın Yönetim" anlayışıyla iç kontrol sistemini destekleyici "Yalın Belediyecilik" çalışmaları mevcuttur. Verimsizlikler tespit edilerek, sürekli iyileştirme anlayışı ile verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Kamu İç Kontrol Standartlarının İdareye ulaştırmak istediği seviyeyle bağdaşık, entegre çalışmalar olan yalın çalışmalar neticesinde haftalık kalite odaklı gözden geçirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Eylem planı çalışmalarının her geçen yıl niteliğini

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	artırmaya özen gösterilmektedir. Çalışmalar, Bursa Uludağ Üniversitesi ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilmektedir. 2023-2024 yılları odaklı tüm eylemler gözden geçirilmiş olup 2024-2025 dönemi iç kontrol standartlarına uyum eylem planı hazırlanmıştır. Ayrıca İdarenin 2025-2029 Stratejik Planı ve 2025 Yılı Performans Programları dâhilinde her birimin faaliyet ve projelerine ulaşmasını engelleyecek risklerin tespit edilmesi, değerlendirilmesi, kontrol altına alınması ve risklere karşı alınacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla "Risk Stratejisi Eylem Planı" hazırlanmaktadır. Bu çalışmasıyla birlikte risk ile mücadele etmede üst yönetim ve tüm çalışanlara yol gösterilmekte olunup risk yönetiminin belediyede etkin bir kurumsal yönetim aracı olarak uygulanması sağlanmaktadır. Bahsi geçen çalışmalara dair işbu faaliyet programlanmıştır. • İdarenin stratejik yönetim anlayışını güçlendirmek, performans odaklı yönetim sistemini daha etkin hale getirmek ve yürütülen projeleri daha sistematik bir şekilde analiz etmek amacıyla Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi devreye alınmıştır. Toplamda üç etaptan oluşan sistemin raporlama yönünün geliştirilmesine dair çalışmalar sürdürülmektedir. Performans Programı, Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Risk Stratejisi Eylem Planı gibi ilgili diğer plan, program, rapor çalışmaları odaklı izleme ve değerlendirme çalışmaların yeni sisteme göre yürütülmesi hedeflenmektedir. İdarede görevli personelin bir gününe dair tüm iş süreçlerinin ölçülebilir olması hedeflenmektedir. Organizasyonel yapının tüm detaylarının ölçülebilir olması ile izleme ve değerlendirme süreçlerinin verilerle yönetim anlayışını güçlendirmesi hedeflenmektedir. Halihazırda stratejik plan ve performans programı odaklı izleme değerlendirme çalışmaları yeni sistem odaklı başlatılmış olup faaliyet raporu ve envanter raporu odaklı çalışmalar tamamlanmak üzeredir. Konuyla alakalı eğitim alan teknik personelin ve yöneticisinin erişimine açık olan intranet ağı içerisinde bulunan doküman içerisinde birimlerine tanımlı hedeflerin gerçekleşme verilerinin girişini yapmaları ve çalışmalarına dair destekleyici dokümanları arşivlemelerini içeren bir sistemdir. Sistem kapsamında intranette yer alan veri setlerinin formüle edildiği icmal veri tabloları da bulunmaktadır. Takip eden süreçte veri setlerinin yer aldığı detaylı raporların hazırlanması sürecine geçilecektir. • İdarenin 2020 yılında "Verilerle Yönetim" projesi odaklı başlattığı ve 2024 yılına dair hazırlayarak kamuoyu ile paylaştığı istatistik raporu çalışması ile kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının verilerinin dijital bir platform marifetiyle bir araya getirilmesi ve İnegöl'e dair ortak bir veri havuzu oluşturulması hedeflenmektedir. Rapor ile belediyecilik hizmetleri odaklı karar alma süreçlerinde veriye dayalı bir yaklaşım sürdürülmesi hedeflenmektedir. Sadece İdarenin değil yerelde görevli tüm paydaşların raporda yer alan veriler odaklı kendi ödevlerini çıkarması hedeflenmektedir. İşbu faaliyet bahsi geçen rapor odaklı programlanmıştır. • Bursa Uludağ Üniversitesi ile 14.02.2022 tarihinde mevcut İnegöl Kampüsünün dönüşümü odaklı I. Etap proje çalışmalarına başlanmış olup Mimarlık Fakültesi ile koordineli bir şekilde 14.03. 2023 tarihinde (3) farklı konsept avan proje hazırlanmıştır. Proje hazırlama sorumluluğu, Mimarlık Fakültesinde görevli akademisyenler tarafından danışmanlık yaptıkları öğrencilerine bitirme tezi olarak verilmiş olup bahsi geçen üç çalışma bu şekilde gerçekleştirilmiştir. Akabinde hazırlanan projelerin İnegöl Belediyesi, BUÜ İnegöl MYO ve BUÜ İnegöl İşletme Fakültesi'nin çizdiği sınırlarla olan uyum sorunu sebebiyle projelerin uygulama projelerinin hazırlanması sürecine geçilememiştir. Yeni plan döneminde 11.02.2025 tarihinde II. Etap çalışmalarına başlanmış olup Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğünün onayları ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde mevcut kampüsün üç etaplı bir şekilde yerinde dönüşümünün gerçekleştirilebilmesi için projelendirme hizmet alımı ihalesinin yapılması yönünde karar alınmıştır. İhale hazırlıkları İdare ile koordineli bir şekilde tamamlanmış olup ihaleye yakın zamanda çıkılacaktır. Hazırlanan projelerin nihayetinde, Bakanlık destekleri ile etap etap yapım süreci İnegöl Belediyesi tarafından koordine edilecektir. Üç etaplı dönüşüm konseptinin aynı zamanda takip eden dönemlerde yerel paydaşlarla çalışmaları sürdürülen "İnegöl Üniversitesi'ne" de altlık oluşturması hedeflenmektedir. Bahsi geçen proje bu kapsamda programlanmıştır. • Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yayınlanan Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırmaları (SEGE) politika, strateji ve kamu uygulamalarına girdi sağlamak amacıyla Türkiye'deki Düzey-2 bölgelerinin, illerin ve ilçelerin sosyoekonomik gelişmişliklerini nesnel olarak ölçen ve karşılaştıran analiz çalışmalarıdır. İdare tarafından hazırlanan yıllık istatistik raporunda yer alan SEGE verilerinden yola çıkarak İnegöl özelinde 2053 yılı projeksiyonuna dair strateji belgesinin hazırlanmasını kapsamaktadır. • İdare 2018 yılında BBS adlı belgelendirme şirketinden hizmet alarak ISO 9001 ve ISO 10002 yönetim sistemi belgelerini edinmiştir. Belgelerin geçerlilik süresi 11.05.2021 tarihinde sona ermiştir. Akabinde hizmet alınan firma ve belgelerin mevcut yeterlilikleri gözden geçirilmiş olup hizmetin devam etmemesi yönünde İdarece karar alınmıştır. Pandemi süreci ile birlikte TSE Bursa Koordinatörlüğü ile yakın koordinasyon ilişkisi kurulmuş olup Covid-19 Güvenli Hizmet Belgesi edinimi gerçekleştirilmiştir. Pandemi sonrası normalleşme süreci neticesinde yeni plan döneminde ISO 9001 ve 10002 yönetim sistemi belgelerinin TSE'den alınması yönünde çalışmalara başlanmıştır. Çalışmalar devam etmekte olup yıl sonuna kadar hazırlıkların tamamlanmasının ardından başvuruların gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. • İdare 01 Ocak 2021 tarihinde Kaizen Enstitü Türkiye ile yaptığı işbirliği neticesinde "Kaizen: Yalın Belediyecilik" projesi başlattı. Proje (4) etapta planlanmış olup danışmanlık alınan (1) yıllık süreç I. Etap olarak adlandırılmaktadır. I. Etap çalışmaları kapsamında; müdürlüklerde görevli teknik personelden (1) personel seçilerek eğitmen yetiştirme programı düzenlenmiştir. Akabinde birçok alt temada yalınlaştırma çalışmaları gerçekleştirilmiştir. II. Etap çalışmaları kapsamında danışmanlık firması ile olan çalışma süreci sonlandırılmış olup yalın tecrübesi olan (2) endüstri mühendisi istihdam edilmiştir. Çalışmalar İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu etapta personelin performansını ölçmek ve sürekli gelişimini desteklemek adına Kasım 2021 tarihinde performans ölçme ve değerlendirme yönetmeliği hazırlanarak uygulamaya alındı. Saha ve sınıf odaklı GEMBA(Kalite) Yürüyüşleriyle mevcut durum analizleri gerçekleştirildi. 5S çalışmaları yapılarak iş yerlerinde düzen ve verimlilik artışı sağlandı. Personelin görüş ve önerilerinin değerlendirilmesi için 2018 yılında kurulan Fikir Gölü Platformu, Kaizen Öneri Sistemi konseptiyle modernize edildi. Müdürlüklerin iş yükü analizleri gerçekleştirilerek müdürlük bazlı performans analizleri gerçekleştirildi. III. Etap çalışmalarında ise 05.09.2024 tarihinde Yalın Birim kuruldu. Akabinde lansman

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	düzenlenerek ofis ve çalışmaları kamuoyuna tanıtıldı. Takip eden süreçte tüm personel "Yalın Temelleri Eğitimi'ne" tabi tutuldu. Eğitimin ana amacı Yalın Belediyecilik çalışmalarının bir kurum kültürü haline gelmesiydi. Personele eğitim sonunda sertifika takdim edildi. Takip eden süreçte Kalite Yürüyüşleri daha sistemli hale getirildi. Aylık raporlamalar ile izleme ve değerlendirme sonuçları üst yönetimle paylaşıldı ve İdare genelinde katma değeri yüksek bir verimlilik elde edildi. IV. Etap çalışmalarına 01 Ocak 2026 tarihi itibariyle başlanacak olup hâlihazırda ofis tarafından TSE Belgelendirme çalışmaları yürütülmektedir. Son etapta sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemi, yeni yönetim sistemi belgeleri ile performans ölçme ve değerlendirme çalışmaları gözden geçirilecek olup 360 derece performans ölçme ve değerlendirme sistemi aktif hale getirilecektir. Süreçlerin de dijitale taşınması planlanmaktadır. İşbu faaliyet bu kapsamda programlanmıştır. • İdare tarafından hazırlanan; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu çalışmalarının tek merkezden ve tüm süreçleriyle detaylı bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla 01 Ocak 2025-10 Nisan 2025 tarihleri arasında "Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi" performans programı ile aktif edilmiştir. Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığının 2020 yılında gerçekleştirdiği "Program Bütçe" odaklı performans programı vb. hazırlanması çalışması referans alınarak izleme ve değerlendirme süreçlerinin hesap verilebilirlik, şeffaflık yönü artırılmıştır. Aynı yıl içerisinde 27 Mayıs 2025 tarihinde Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından "Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi" yayınlanmış olup yerel yönetimlerin program bütçe odaklı performans programı hazırlaması sürecine başlanmıştır. İdarenin 2025 yılı performans programı odaklı planladığı faaliyet ve projeleri odaklı program bütçe çalışmasını gerçekleştirmesi mevcut yerel yönetimler içerisinde 2026 yılı hazırlığında İdareyi ön plana çıkarmaktadır. Bahsi geçen çalışmalar bu kapsamda programlanmıştır. • İnegöl'ün Fikri Platformu, İnegöl Belediyesi tarafından "Ortak Aklın Kullanımı" ilkesi kapsamında İnegöl'ün kıymetli paydaşları olan vatandaşların fikirlerini dijital bir platform marifetiyle tek merkezde toplayarak yönetim sürecine katılımlarını artırmayı amaçlayarak 2018 yılında kurulmuştur. Platform kendi içerisinde iki alt platforma ayrılmaktadır. Bunlar: Ben Başkan Olsam ve Fikir Gölü'dür. Ben Başkan Olsam Platformu, vatandaşların önerilerinin değerlendirildiği platformken belediye personelinin önerilerinin değerlendirildiği platform Fikir Gölü'dür. Yeni plan döneminde Yalın Birim koordinasyonunda Fikir Gölü Platformu, Yalın Öneri Sistemi olarak dijital konseptle modernize edilmiştir. Yalın Öneri Sistemi İnegöl'ün Fikri Platformunun dışında tutularak İnegöl Belediyesi iç işleyişi odaklı sınırlandırılmıştır. İnegöl'ün Fikri Platformu, Bilgi İşlem Müdürlüğü ile yapılan çalışmalar koordinesinde yenilenen konseptiyle; Ben Başkan Olsam Platformu ve Katılımcı Bütçe Platformu olarak modernize edilmiştir. Katılımcı Bütçe Projesinin Ben Başkan Olsam Platformundan temel farkları fikir ve proje arasındaki ihtisaslaşmadır. Ben Başkan Olsam Platformu kapsamında tüm bildirimler ilave doküman talebi olmadan sisteme alınmakta ve analiz süreci nihayetinde sonuçlandırılmaktadır. Katılımcı Bütçe'de ise fikir ve öneri düzeyinden geliştirilerek ileriye taşınmış proje hüviyeti kazanmış proje önerileri değerlendirilmektedir. Katılımcı Bütçe'de farklı kurum ve kuruluş yetkililerinin yer aldığı bir değerlendirme komitesi tarafından projeler, (15) farklı kategoride(Afet ve Kentsel Dönüşüm, Altyapı, Denetim, Eğitim, Gençlik ve Spor, İstihdam, Kültür ve Sanat, Sokak Hayvanları, Sosyal Yardım, Tarım, Teknoloji, Temizlik, Turizm, Ulaşım, Üst Yapı) değerlendirilecektir. Proje önerisi platforma ulaştıktan sonra: Proje önerisinin, öneri sahibi tarafından sisteme iletilmesi, önerinin işleme alınarak "Proje Önerisi" özelliği kontrolünün gerçekleştirilmesi(Proje önerisi değilse Ben Başkan Olsam Platformuna veya ilgili Müdürlüklere yönlendirilmesi), proje önerisi olduğuna karar verilen talebin ilgili olduğu müdürlüklerin belirlenmesi, proje önerisinin ilgili müdürlüklere Bridge Platformu üzerinden analize gönderilmesi, analiz geri dönüşlerine istinaden aylık olarak gerçekleştirilen "Değerlendirme Komitesi Toplantısı'nda" analizlerin incelenmesi ve karara bağlanması, komite kararlarının aylık "Katılımcı Bütçe İzleme ve Değerlendirme Raporu'na" eklenmesi, sonuç bilgilerinin proje önerisi sahibi ile paylaşılması, rapor hazırlandıktan sonra hem www.inegolunfikri.com adresinde hem de üst yönetimin olduğu grupta paylaşılması, ödüle layık görülen proje önerisi sahiplerinin İdareye davet edilerek ödül takdimlerinin gerçekleştirilmesi, yılda iki kez gerçekleştirilen geniş katılımlı ödül törenine ödül sahiplerinin davet edilmesi şeklinde bir değerlendirme sürecine tabi tutulacaktır. Yıl sonuna kadar Katılımcı Bütçe projesinin kamuoyuna tanıtılması planlanmaktadır. • Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Müdürlüğün rutin iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için; kırtasiye, baskı-cilt, yolluk, mahkeme harcı, bakım ve onarım, işyeri makine teçhizatı, lisans yenileme vb. alım giderleri kapsamında programlanmıştır. • Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Personel sayısının planlanan dönemde ihtiyaçlar doğrultusunda artırılması ve maaş/özlük haklarının düzenli ödenmesi amacıyla planlanmıştır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**İdaremize ait plan ve program hazırlıklarını gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100,00%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Yıllık faaliyet raporu hazırlanması ve meclis onayının ardından kamuoyu ile paylaşılması: Tamamlanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1.2.	Yıllık performans programı hazırlanması ve meclis onayının ardından kamuoyu ile paylaşılması: Tamamlanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**İdaremizin iç kontrol sistemine katkı sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: Online eğitim sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
2.2.	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: Online çalıştay sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
2.3.	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: İzleme ve değerlendirme toplantısı sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
2.4.	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: İzleme ve değerlendirme verilerinin toplantısı	Adet	2	2	2	2	2	2
2.5.	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: Rapor sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
2.6.	Yıllık risk stratejisi eylem planı: Online eğitim sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
2.7.	Yıllık risk stratejisi eylem planı: Online çalıştay sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
2.8.	Yıllık risk stratejisi eylem planı: İzleme ve değerlendirme toplantısı sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
2.9.	Yıllık risk stratejisi eylem planı: İzleme ve değerlendirme verilerinin toplantısı	Adet	0	1	1	1	1	1
2.10.	Yıllık risk stratejisi eylem planı: Rapor sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
3.	**Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemi kapsamında raporlama çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Yıllık envanter raporu	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Yıllık faaliyet raporu: Haftalık izleme ve değerlendirme raporu	Adet	52	52	52	52	52	52
3.3.	Yıllık faaliyet raporu: Aylık izleme ve değerlendirme raporu	Adet	12	12	12	12	12	12
3.4.	Yıllık faaliyet raporu: Yıllık izleme ve değerlendirme raporu	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Yıllık performans programı: Aylık izleme ve değerlendirme raporu	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.6.	Yıllık performans programı: Yıllık izleme ve değerlendirme raporu	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.7.	2025-2029 Stratejik Plan: Aylık izleme ve değerlendirme raporu	Yüzde	12	12	12	12	12	12
3.8.	2025-2029 Stratejik Plan: Yıllık izleme ve değerlendirme raporu	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	**Verilerle yönetim çalışmaları kapsamında raporlama çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Yıllık istatistik raporu: Resmi yazı ile veri taleplerinin gerçekleştirilmesi- Paydaş Sayısı	Adet	50	50	50	50	50	50
4.2.	Yıllık istatistik raporu: Yüz yüze görüşme ile veri taleplerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Yıllık istatistik raporu: Telefon ile görüşme aracılığı ile veri taleplerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Yıllık istatistik raporu: Dijital platformlar(e- mail vb.) aracılığı ile veri taleplerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

4.5.	Yıllık istatistik raporu: Kamuoyu ile paylaşılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Yeni üniversite kazandırılması ve mevcut üniversitenin yerinde dönüşümü odaklı ortaya konan geçmiş çalışmaların (vaziyet planı, fizibilite raporu vb.) gözden geçirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.2.	Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Kampüsünün Yerinde Dönüşümü odaklı II. Etap çalışmasının koordinasyonunun sağlanması: Hazırlanan avan proje sayısı	Adet	3	1	1	1	0	0
5.3.	Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Kampüsünün Yerinde Dönüşümü odaklı II. Etap çalışmasının koordinasyonunun sağlanması: Gerçekleştirilen toplantı sayısı	Adet	2	2	2	2	2	0
5.4.	Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Kampüsünün Yerinde Dönüşümü odaklı II. Etap çalışmasının koordinasyonunun sağlanması: Bakanlıklara iletilen yatırım talebi dosya sayısı	Adet	0	0	0	2	2	2
6.	**İnegöl Sosyo Ekonomik Gelişmişlik Strateji Belgesi: 2053'ü hazırlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Mevcut SEGE Raporlarının gözden geçirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.	Strateji Belgesi Hazırlık Komitesi'nin oluşturulması: Paydaş sayısı	Adet	0	0	0	2	0	0
6.3.	Yerel ölçekte sosyo ekonomik gelişmişlik odaklı hazırlanan dokümanların gözden geçirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.4.	Strateji Belgesi bilimsel araştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Online anket sayısı	Adet	0	0	0	2	0	0
6.5.	Strateji Belgesi bilimsel araştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Adet	0	0	0	2	0	0
6.6.	Strateji Belgesinin kamuoyu ile paylaşılması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
7.	**İdaremizin mevcut TSE yönetim sistemi belgelerinin güncelliğini korumak**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	TSE Kalite Yönetimi Belgesi: Belge yenileme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
7.2.	TSE Kalite Yönetimi Belgesi: Ara inceleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
7.3.	TSE Müşteri Memnuniyeti Belgesi: Belge yenileme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
7.4.	TSE Müşteri Memnuniyeti Belgesi: Ara inceleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
7.5.	Hassas Görevler Listelerinin güncellenmesi: Altı aylık periyotlarda güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.6.	Hizmet Standartlarının güncellenmesi: Altı aylık periyotlarda güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.7	Görev Tanımlarının güncellenmesi: Altı aylık periyotlarda güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

7.8.	İş Akışlarının güncellenmesi: Altı aylık periyotlarda güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
7.9	Standart formların güncellenmesi: Yıllık periyotta güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.	**Yalın Ofis çalışmalarının kapsamını genişleterek niteliğini artırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
8.1.	Kalite Yürüyüşü çalışmasının aylık olarak raporlanması ve üst yönetime sunulması: Aylık olarak tespit edilen iyileştirilebilir alan sayısı	Adet	75	75	70	60	50	40
8.2.	Kalite Yürüyüşü odaklı aylık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanması ve üst yönetime sunulması: Kalite Yürüyüşü raporlarıyla tespit edilen iyileştirmelerin uygulanma oranı	Yüzde	0%	66%	65%	70%	70%	70%
8.3.	Yalın Öneri Sistemi odaklı iki haftalık periyotlarla komite toplantısı düzenlenmesi	Yüzde	50%	100%	100%	100%	100%	100%
8.4.	Yalın Öneri Sistemi odaklı gerçekleştirilen ödül töreni sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
8.5.	Yalın çalışma gerçekleştiren kurum/kuruluşlarla koordineli çalışmalar gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen çalışma sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
8.6.	İşbaşı eğitim programı düzenlenmesi: Teknik eğitim sayısı	Adet	0	0	5	3	2	1
8.7.	Farklı fikirlerde bugün raporunun hazırlanması: Örnek uygulama sayısı	Adet	10	10	30	30	30	30
8.8.	Aylık fazla mesai raporunun hazırlanması: Rapor sayısı	Adet	12	12	12	12	12	12
8.9.	Verimlilik odaklı yarışmalara katılım sağlanması: Başvuru sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
8.10.	Müdürlüklerin Gemba Yürüyüşü taleplerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.	**Kurumsal verimlilik ve kapasite artırımı çalışmaları yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
9.1.	Aylık kalite yürüyüşü raporu: Gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Adet	0	76	80	70	60	50
9.2.	Aylık öneri yalın sistemi raporunun hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.3.	Farklı fikirlerde bugün raporunun hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.4.	Müdürlükler odaklı özel çalışma alanlarına dair rapor hazırlanması (Yazıcı çıktı analizi raporu gibi): Rapor sayısı	Adet	0	5	5	4	5	6
9.5.	Performans ölçme ve değerlendirme sistemi: Hazırlanan sürekli iyileşme kartı sayısı	Adet	0	20	20	15	10	5
10.	**Performans ölçme ve değerlendirme sisteminin kapsamını genişleterek niteliğini artırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
10.1	Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi yıl bazında analiz raporunun hazırlanması	Adet	0	1	1	1	1	1
10.2	360 Derece Performans Değerlendirme Modelinin hazırlıklarının tamamlanması	Yüzde	10%	100%	100%	0%	0%	0%
10.3	360 Derece Performans Değerlendirme Modelinin pilot müdürlüklerde uygulanması	Adet	0	4	4	26	26	26

10.4	Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sisteminin PÖDS'ye entegre edilmesi	Yüzde	0%	50%	50%	100%	100%	100%
10.5	Ölçülebilir kriterlerin belirlenmesi: Müdürlük sayısı	Adet	0	4	4	26	26	26
11.	**Online izleme ve değerlendirme sisteminin güncelliğini korumak - geliştirilmesini sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**
11.1	Yıllık performans programı odaklı izleme ve değerlendirme parametrelerinin güncellenmesi	Yüzde	30%	100%	100%	0%	0%	0%
11.2	Stratejik plan odaklı izleme ve değerlendirme parametrelerinin güncellenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
11.3	Faaliyet raporu odaklı izleme ve değerlendirme parametrelerinin güncellenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
11.4	Envanter raporu odaklı izleme ve değerlendirme parametrelerinin güncellenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
11.5	Sistemin yazılımsal altyapı ile dinamil hale getirilmesinin sağlanması: Yazılım programı sayısı	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
12.	**İnegölün Fikri Platformu: Katılımcı bütçe projesinin güncelliğini korumak - vatandaş katılım oranını artırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
12.1.	İşbirliği yapılan kurum ve kuruluş (Üniversite, STK vb.) : Paydaş sayısı	Adet	0	4	4	4	4	4
12.2.	Katılımcı bütçe proje önerisi değerlendirme komisyonu: Toplantı sayısı	Adet	0	12	12	12	12	12
12.3.	Yararlanıcı sayısının artırılması: Başvuran kişi sayısı	Adet	0	20	20	20	20	20
12.4.	Yararlanıcı sayısının artırılması: Proje önerisi kabul edilen kişi sayısı	Adet	0	5	5	5	5	5
12.5.	Ödüllendirilen proje sayısı	Adet	0	5	5	5	5	5
12.6.	Potansiyel bütçe: Bütçe gerçekleşme oranı	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
12.7.	Yıllık bütçe harcama icmalinin kamuoyu ile paylaşılması: www.inegolunfikri.com adresinde ilgili verilerin güncellenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
12.8.	Sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması: Aylık hazırlanan rapor sayısı	Adet	0	0	0	12	12	12
13.	**İnegölün Fikri Platformu: Ben Başkan Olsam projesinin güncelliğini korumak - vatandaş katılım oranını artırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
13.1.	Yararlanıcı sayısının artırılması: Başvuran kişi sayısı	Adet	131	140	140	150	160	170
13.2.	Yararlanıcı sayısının artırılması: Önerisi kabul edilen kişi sayısı	Adet	21	20	20	25	30	35
13.3.	Hediye verilen kişi sayısı	Adet	0	20	20	25	30	35
13.4.	Sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması: Aylık hazırlanan rapor sayısı	Adet	12	12	12	12	12	12
14.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

14.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, diğer tüketim mal ve malzeme alımları vb. giderlerinin karşılanması)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
14.2.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımlarının karşılanması)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
14.3.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Sandalye, sehpa, dosya dolabı, bilgisayar masası, perde, halı, masa kalemi vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
15.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
15.2	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.3	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	6	4	4	5	5	6
15.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	1	0	0	1	0	1
15.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.8.	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanmasının karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) İdaremize ait plan ve program hazırlıklarını gerçekleştirmek: Plan ve program çalışmalarına ilişkin tamamlanma oranı 2024 yılında %100 olarak gerçekleşmiş, 2025 yılı için hem planlanan hem de yıl sonu tahmini değerler yine %100 düzeyindedir. Takip eden 2026, 2027 ve 2028 yıllarına ait tahminler de bu düzeyin korunacağını göstermektedir. Alt göstergeler düzeyinde, faaliyet raporunun hazırlanarak meclis onayına sunulması ve kamuoyu ile paylaşılması süreçleri 2024 ve 2025 yıllarında tam olarak gerçekleştirilmiş; gelecek yıllarda da aynı oranda devam etmesi beklenmektedir. Diğer yandan performans programının hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılmasına ilişkin gösterge 2024 yılında %100 olarak gerçekleşmişken plan dönemi içerisinde takip eden yıllarda da benzer gerçekleşme öngörülmektedir. Bu öngörü doğrultusunda rutin faaliyet olarak yüzdelik(oran) gösterge eşit oranlı bir şekilde belirlenmiştirGenel toplamda, tamamlanma oranlarının yüksek seviyede sabitlendiği; mutlak ve oran bazlı göstergelerin büyük çoğunluğunda planlanan ve tahmin edilen değerler arasında uyum olduğu gözlenmektedir. 2.) İdaremizin iç kontrol sistemine katkı sağlamak: İç kontrol sistemine yönelik faaliyetler için belirlenen tamamlanma oranı 2024 ve 2025 yıllarında %100 olarak gerçekleşmiş; 2026, 2027 ve 2028 tahminleri de bu oranın sabit kalacağını göstermektedir. Uyum eylem planı kapsamında yer alan alt göstergeler arasında online eğitim ve çalıştayların her yıl birer kez yapılması, izleme ve değerlendirme toplantılarının yılda iki kez gerçekleştirilmesi, buna bağlı verilerin toplanması ve raporlanması gibi faaliyetlerin tamamı 2024 yılı itibarıyla hedeflere uygun olarak yerine getirilmiştir. 2025 yılı için hem tahmini hem de planlanan değerlerde aynı düzey korunmuştur. Bu faaliyetlerin 2026-2028 dönemi boyunca da aynı sıklıkta sürdürüleceği öngörülmektedir. Diğer taraftan, yıllık risk stratejisi eylem planına dair göstergelerde 2024 ve 2025 yılında herhangi bir gerçekleşme bulunmamaktadır. Ancak 2025 yılı planlamasında her bir alt faaliyetin bir kez gerçekleştirilmesi öngörülmüş, bu düzenin 2026'dan itibaren sabit şekilde devam etmesi hedeflenmiştir. Bu durum, söz konusu faaliyetlerin ilk defa devreye alınmasına işaret etmektedir. Bu çerçevede, mutlak değerle ifade edilen faaliyet sayıları üzerinden değerlendirildiğinde, iç kontrol ve risk yönetimine dair uygulamaların hem sürekliliğe hem de kapsam genişlemesine yönelik bir yapı sergilediği anlaşılmaktadır.

Gösterge Belirleme:	Yüzdelik türdeki tamamlanma göstergelerinin tüm yıllarda %100 olarak kalması, uygulamaların planlanan düzeyde sürdürüldüğünü göstermektedir. 3.) Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemi kapsamında raporlama çalışmaları gerçekleştirmek: Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemine ilişkin olarak tamamlanma oranı 2024 yılı itibarıyla %100 düzeyinde gerçekleşmiş olup, 2025 yılı yıl sonu tahmini ve planlanan değeri de aynı seviyededir. 2026-2028 dönemi tahminlerinde de herhangi bir değişiklik öngörülmemektedir. Bu doğrultuda, sistemin sürekliliği korunmaktadır. Alt faaliyetler kapsamında haftalık (52 adet), aylık (12 adet) ve yıllık (1 adet) olmak üzere farklı periyotlarda raporlamalar düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Bu göstergeler 2024 ve 2025 yılı için hem tahmini hem de gerçekleşme düzeyinde tam uyum içindedir. Yıllık envanter raporu, performans programı izleme raporları ve stratejik planın değerlendirme raporlarına ilişkin yüzdelik göstergeler de %100 seviyesinde gerçekleşmiş; sadece 2025 yılı içinde stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporuna dair tahmini verinin %0 olması, bu faaliyet özelinde geçici bir gecikmeye işaret etmektedir. Ancak aynı faaliyet için 2025 planlanan değerin %100 olması ve 2026-2028 döneminde bu oranın sabit kalması, raporlamanın yeniden zamanında yürütüleceği yönünde bir beklenti oluşturmaktadır. Sayısal türdeki rapor adetlerinin (örneğin 52 haftalık, 12 aylık rapor) tüm yıllar için sabit tutulması, izleme sisteminde belirli bir düzenin devam ettirildiğini göstermektedir. Genel olarak değerlendirildiğinde, sonuç odaklı izleme yaklaşımının istikrarlı biçimde uygulandığı; yüzdelik ve mutlak göstergelerin tutarlılık gösterdiği anlaşılmaktadır. 4.) Verilerle yönetim çalışmaları kapsamında raporlama çalışmaları gerçekleştirmek: Veriye dayalı yönetim anlayışı çerçevesinde yürütülen raporlama faaliyetlerine ilişkin tamamlanma oranı 2024 ve 2025 yıllarında %100 olarak gerçekleşmiştir. 2026-2028 dönemi tahminlerinde de bu oranın korunacağı öngörülmektedir. Alt faaliyetler kapsamında resmi yazılar aracılığıyla veri taleplerinin iletildiği paydaş sayısı 2024 yılı itibarıyla 50 olarak gerçekleşmiş, 2025 yılı için de hem tahmini hem planlanan değer aynı seviyede tutulmuştur. Bu göstergenin 2026-2028 dönemi için de sabit kalacağı tahmin edilmektedir. Yüz yüze görüşme, telefon görüşmesi ve dijital platformlar aracılığıyla veri toplama süreçleri de yüzdelik olarak %100 oranında tamamlanmıştır. Bu göstergelerde yıllar itibarıyla herhangi bir sapma ya da değişiklik öngörülmemektedir. Kamuoyu ile paylaşım oranı da tüm yıllar için %100 olarak belirlenmiş ve sürdürülmesi beklenmektedir. Verinin toplanma yöntemlerinin çeşitliliği ve tutarlılığı, bu alandaki operasyonların sistematik şekilde ilerlediğini göstermektedir. Ayrıca, sayısal ve oran bazlı göstergelerin yıllık olarak istikrarını koruması, performansın planlanan düzeyde sürdürüldüğünü ortaya koymaktadır. 5.) Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek: Yeni bir üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin dönüşümüne yönelik yürütülen faaliyetlerde tamamlanma oranı 2024 yılında %100 olarak gerçekleşmiş; 2025 yılı tahmini ve planlanan değerleri ile 2026-2028 dönemine ilişkin öngörülerde bu oran sabit tutulmuştur. Alt faaliyetler kapsamında geçmiş yıllarda hazırlanan teknik dokümanların (örneğin vaziyet planı, fizibilite raporu vb.) gözden geçirilmesi her yıl %100 oranında gerçekleştirilmiştir. Bu durum, hazırlık süreçlerinin sürdürülebilir biçimde izlendiğini göstermektedir. Avan proje sayısı bakımından 2024 yılında 3 adet çalışma tamamlanmışken, 2025 yılı itibarıyla bu sayının 1'e düştüğü tahmin edilmektedir. 2026 yılından itibaren ise bu göstergenin sıfırlanacağı öngörülmektedir. Bu düşüş, projelendirme sürecinin büyük ölçüde tamamlanmış olmasına ve uygulama aşamasına geçileceğine işaret etmektedir. Gerçekleştirilen toplantı sayısı yıllık 2 adet ile sabitlenmiş; bu değer 2024-2028 dönemi boyunca korunmuştur. Bakanlıklara iletilen yatırım talebi dosya sayısı 2024 ve 2025'te bulunmazken, 2026'dan itibaren her yıl 2 adet talep iletiminin gerçekleştirileceği öngörülmektedir. Bu göstergeler, 2026 yılı itibarıyla dış paydaşlarla etkileşimin artırılacağına, önceki yıllardaki hazırlıkların bu etkileşimi destekleyici bir zemin oluşturduğuna işaret etmektedir. Sayısal göstergelerin zamansal dağılımı, planlama ve lobi faaliyetlerinin aşamalı ve stratejik biçimde yürütüldüğünü göstermektedir. 6.) İnegöl Sosyo Ekonomik Gelişmişlik Strateji Belgesi: 2053'ü hazırlamak: Strateji Belgesi hazırlık çalışmalarına ilişkin tamamlanma oranı 2024 yılında %100 olarak gerçekleşmiş olup, bu oran 2025 yılı dahil olmak üzere 2028 yılına kadar korunmuştur. Alt faaliyetler incelendiğinde, 2024 yılında 1 adet mevcut SEGE raporunun gözden geçirildiği; 2025 yılında bu sayının 2'ye yükseldiği ve 2026'da 7 raporun daha gözden geçirileceği öngörülmektedir. Bu süreçte, belge hazırlığına yönelik analiz kapasitesinin aşamalı olarak artırılması hedeflenmektedir. Strateji Belgesi Hazırlık Komitesi'ne dair paydaş sayısı 2024 ve 2025'te sıfır iken, 2026'da 2 paydaşın sürece dahil edilmesi planlanmaktadır. Yerel düzeyde hazırlanan gelişmişlik odaklı dokümanlara ilişkin gözden geçirme faaliyeti 2024-2025 döneminde yapılmazken, 2026-2028 yıllarında bu oran %100 olarak belirlenmiştir. Bilimsel araştırma çalışmalarına ilişkin olarak, 2026 yılında 3 adet online anket ve 2 adet toplantı gerçekleştirilmesi öngörülmekte; önceki yıllarda bu faaliyetlere dair herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. Strateji Belgesi'nin kamuoyu ile paylaşılmasına ilişkin yüzdelik gösterge de yalnızca 2026 yılında %100 olarak hedeflenmiş; diğer yıllarda ise bu faaliyet öngörülmemiştir. Genel olarak değerlendirildiğinde, 2024 ve 2025 yıllarında hazırlık niteliğindeki faaliyetlerin yürütüldüğü; 2026 yılında ise uygulamaya geçilerek raporlama ve kamuoyuyla paylaşım süreçlerinin devreye alınacağı anlaşılmaktadır. Gerek yüzdelik gerekse sayısal göstergeler üzerinden yapılan planlama, bu belgenin bütüncül ve aşamalı bir yöntemle geliştirileceğini ortaya koymaktadır. 7.) İdaremizin mevcut TSE yönetim sistemi belgelerinin güncelliğini korumak: 2024 yılı gerçekleşmeleri göz önüne alındığında, TSE yönetim sistemi belgelerine ilişkin yenileme ve ara inceleme faaliyetleri 2025 yılı için planlanan %100 tamamlanma oranına ulaşmıştır. Bu kapsamda TSE Kalite Yönetimi ve Müşteri Memnuniyeti belgelerinin yenileme ve ara inceleme işlemleri altı aylık periyotlarla düzenli olarak gerçekleştirilmiş, belge geçerliliğinin sürekliliği sağlanmıştır. Ayrıca, hassas görevler listeleri, hizmet standartları, görev tanımları ve iş akışları gibi süreç belgeleri de yine belirlenen aralıklarla güncellenmiştir. Standart formların yıllık güncelleme hedefi de 2025 yılında tam olarak karşılanmıştır. 2026-2028 tahminleri incelendiğinde, bu süreçlerin sürdürülebilir şekilde, mutlak olarak yılda 2 belge yenileme ve düzenli ara inceleme faaliyetleriyle devam edeceği öngörülmektedir. Belirtilen periyotlarda gerçekleştirilen güncellemeler kurumun standartlara uygunluğunu koruma oranını %100 seviyesinde tutmaktadır. Böylelikle, dokümantasyon süreçlerindeki süreklilik ve güncellik teknik olarak izlenebilir ve sürdürülebilir bir seviyede planlanmıştır. 8.) Yalın Ofis çalışmalarının kapsamını genişleterek niteliğini artırmak: 2024 ve 2025 yıllarında tamamlanma oranı %100 olarak gerçekleşmiştir. Kalite Yürüyüşü kapsamında aylık olarak tespit edilen iyileştirilebilir alan sayısı 2024 yılında 75 adet iken, 2025 yılında 70'e

Gösterge Belirleme:	gerilemiştir. Önümüzdeki yıllarda (2026-2028) bu sayının kademeli olarak 40'a düşmesi planlanmaktadır. Bu düşüş, süreç iyileştirme faaliyetlerinin etkinliğinin artması ve sorunların giderilmesiyle bağlantılı olarak yorumlanabilir. Kalite Yürüyüşü raporlarında tespit edilen iyileştirmelerin uygulanma oranı ise 2025 yılında %65 olarak gerçekleşmiş olup, sonraki yıllarda %70 seviyesinde stabil kalması öngörülmektedir. Yalın Öneri Sistemi kapsamında iki haftalık periyotlarla düzenlenen komite toplantıları ve düzenlenen ödül törenleri 2024-2028 döneminde yılda 100% oranında planlandığı şekilde devam etmektedir. İşbaşı eğitim programı kapsamında verilen teknik eğitim sayısı ise 2025'te 5 adet olarak gerçekleşmiş, 2026-2028 döneminde azalma göstererek yıllık 1-3 arasında planlanmıştır. Ayrıca, "Farklı fikirlerde bugün" raporu kapsamında örnek uygulama sayısı 2025 yılında 30'a yükselmiş olup, bu yüksek seviyenin sonraki yıllarda da sürdürülmesi hedeflenmektedir. Aylık fazla mesai raporları ile verimlilik odaklı yarışmalara katılım ve müdürlüklerin Gemba Yürüyüşü taleplerinin karşılanma oranı yıllık 100% oranında sabit kalmıştır. Bu göstergeler ışığında, yalın ofis faaliyetlerinde kapsam ve niteliğin arttırılması yönünde düzenli bir faaliyet sürdürüldüğü; iyileştirme alanlarının azalması ve uygulanma oranlarının istikrarlı seyriyle faaliyetlerin dengeli ve planlı ilerlediği değerlendirilmektedir. 9.) Kurumsal verimlilik ve kapasite artırımı çalışmaları yürütmek: 2024 yılında tamamlanma oranı %100 olarak gerçekleşmiştir. Aylık kalite yürüyüşü raporları kapsamında 2025 yılında gerçekleştirilen iyileştirme sayısı 80 adet olarak planlanmış ve gerçekleşme 76 adet olmuştur. 2026-2028 yıllarında bu sayı kademeli olarak 50'ye gerilemesi beklenmektedir. Aylık öneri yalın sistemi raporunda ise uygulanan öneri sayısı 2024 yılında %100 iken 2025'te beş kat artışla %500 olarak gerçekleşmiş, sonraki yıllarda %100 seviyesinde stabil kalması planlanmaktadır. "Farklı fikirlerde bugün" raporu kapsamında uygulanan fikir sayısı ise dönem boyunca %100 oranında sabit tutulmuştur. Müdürlükler odaklı özel çalışma alanlarına dair raporların sayısı 2025'te 5 adet olarak gerçekleşmiş, 2026-2028 arasında 4-6 aralığında değişiklik göstermesi öngörülmektedir. Performans ölçme ve değerlendirme sistemi kapsamında hazırlanan sürekli iyileşme kartı sayısı 2025'te 20 adet ile başlamış, sonraki yıllarda kademeli azalma ile 2028'de 5 adet olarak planlanmıştır. Bu veriler ışığında, kurumsal verimlilik ve kapasite artırımı faaliyetlerinin yoğun ve düzenli bir şekilde sürdürüldüğü, bazı göstergelerde yıllar içinde planlı düşüşlerin gerçekleştiği görülmektedir. 10.) Performans ölçme ve değerlendirme sisteminin kapsamını genişleterek niteliğini artırmak: 2024 yılında tamamlanma oranı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi yıl bazında analiz raporlarının hazırlanması 2025 yılında tam olarak sağlanmış ve sonraki yıllarda da devam etmesi planlanmaktadır. 360 Derece Performans Değerlendirme Modeli hazırlıkları 2025 yılında %100 tamamlanmış, ancak 2026-2028 yıllarında uygulanması hedeflenen pilot müdürlük sayısının artmasına rağmen, hazırlık aşamasında bir azalma görülmekte ve uygulama aşamasına geçişte başlangıç seviyesinde kalmaktadır. Buna karşın, 360 Derece Performans Değerlendirme Modeli pilot uygulamalarının sayısının 2025'te 4 adet olarak başlaması, 2026-2028 döneminde 26 adet olarak devam etmesi planlanmaktadır. Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sisteminin PÖDS'ye entegrasyon oranı 2025 yılında %50 iken, 2026'dan itibaren %100'e ulaşması beklenmektedir. Ayrıca, ölçülebilir kriterlerin belirlenmesine yönelik müdürlük sayısı 2025 yılında 4 adet iken, 2026-2028 döneminde 26 müdürlükte uygulanması planlanmaktadır. Bu göstergeler doğrultusunda, performans ölçme ve değerlendirme sisteminin kapsayıcılığının ve işlevselliğinin artırılması yönünde planlanan faaliyetlerin aşamalı ve sistematik bir biçimde ilerlediği değerlendirilmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Ana faaliyetlerin ve alt faaliyetlerin hesaplanması sürecinde; 2025-2029 dönemi stratejik planı, 2025 yılı performans programı, 2024 yılı faaliyet raporu, sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemi ilk 9 aylık veriler kullanılarak çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Tüm plan ve program çalışmalarında yer alan veriler ile gerçekleşme verileri derlenerek İdarenin mali gelir-gider dengesi gözetilmekte ve stratejik plana sadık kalınarak hesaplama çalışmaları yürütülmektedir. • Göstergelerin tamamlanma oranı genel olarak sabit tutulmakla birlikte, alt göstergeler üzerinden performans gelişimleri sayısal değerlerle takip edilmektedir. Hesaplama yöntemi, gerçekleşen mutlak(sayısal) değerlerin ve yüzdelik(oran) gerçekleşme verilerinin planlanan hedeflerle karşılaştırılması ve bu farkların yıllık bazda analiz edilmesi esasına dayanmaktadır. Böylece, planlanan ile gerçekleşen arasındaki oransal farklılıklar değerlendirilerek sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemi kapsamında süreç ve sonuç odaklı analiz edilebilmektedir. Bu yaklaşım, hem yüzdelik tamamlanma oranlarının hem de mutlak faaliyet sayılarının tutarlılığını ortaya koyarken, sapmaların geçici mi yoksa kalıcı mı olduğu da belirlenmektedir. Sonuç olarak, hedeflere ulaşma durumu hem niceliksel hem de oransal açıdan detaylı şekilde ölçülerek, süreçlerin planlanan düzeyde ilerleyip ilerlemediği sayısal veriler ışığında değerlendirilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği**
Alt Program Adı	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**
Faaliyet Adı	**Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Çevre kirliliğinin önlenmesi, doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir bir çevre yönetiminin sağlanması amacıyla; atıkların düzenli toplanması, bertaraf edilmesi ve geri dönüşümünün artırılması, çevre bilincinin yaygınlaştırılması ve sıfır atık uygulamalarının etkin biçimde hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Hızlı kentleşme ve artan nüfus nedeniyle çevre kirliliği sorunlarıyla karşı karşıya kalınmaktadır. Bu kapsamda, katı atıkların düzenli toplanması, modern atık yönetim sistemlerinin kurulması, hava ve su kalitesinin artırılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi zorunluluk arz etmektedir. Çevreye duyarlı hizmetlerin sağlanması, hem halk sağlığını koruyacak hem de sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturacaktır.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Temizlik hizmetlerinin niteliğini artırmak için iş makinesi ve taşıt alımı yapmak	₺34.311.000,00	3.199.923,17	15.000.000,00	₺70.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺34.311.000,00	3.199.923,17	15.000.000,00	₺70.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Atık yönetim sistemini geliştirmek ve modernize etmek	₺5.480.000,00	₺3.251.598,83	₺1.197.340,00	₺44.500.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺5.480.000,00	₺3.251.598,83	₺1.197.340,00	₺44.500.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Çevre temizliği farkındalığı odaklı düzenlenen etkinlikler düzenlemek	₺100.000,00	₺69.126,00	₺0,00	₺4.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺100.000,00	₺69.126,00	₺0,00	₺4.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	İç suların ıslah ve modernizasyonunun yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)	₺200.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺200.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Yeni Arıtma Tesisinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

7.	Dere ıslahlarının yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
8.	Akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek	₺400.000,00	₺0,00	₺333.333,30	₺48.000.000,00	₺400.000,00	₺400.000,00
Bütçe İçi		₺400.000,00	₺0,00	₺333.333,30	₺48.000.000,00	₺400.000,00	₺400.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
9.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺4.309.000,00	₺3.187.424,71	₺5.426.500,00	₺4.866.000,00	₺5.109.300,00	₺5.364.765,00
Bütçe İçi		₺4.309.000,00	₺3.187.424,71	₺5.426.500,00	₺4.866.000,00	₺5.109.300,00	₺5.364.765,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
10.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺235.605.000,00	₺130.649.503,90	₺281.016.750,60	₺314.472.000,00	₺330.195.600,00	₺346.705.380,00
Bütçe İçi		₺235.605.000,00	₺130.649.503,90	₺281.016.750,60	₺314.472.000,00	₺330.195.600,00	₺346.705.380,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Temizlik hizmetlerinin niteliğini artırmak için iş makinesi ve taşıt alımı yapmak: Gerek ilgili Bakanlık destekleri ile gerekse müdürlüğün bütçesi üzerinden; vinçli araç kasası, çöp kamyonu, açık kasa transit, kepçe, kamyon türü araçların alınmasını kapsamaktadır. • Atık yönetim sistemini geliştirmek ve modernize etmek: Çevre ve atık yönetimi çalışmaları kapsamında; çöp toplama sisteminde kullanılmak/vatandaşa dağıtılmak üzere çöp poşeti alınması, evsel atık toplama sisteminin modernizasyonu ve geliştirilmesi için gerekli ekipman alımının gerçekleştirilmesi, konteyner sistemlerinin bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi, çözüm merkezi üzerinden gelen taleplerin karşılanması, konteyner kimliklendirilmesi ve yönetim sistemi geliştirilmesi (Numaralandırma, sicil oluşturma vb.), atık karakterizasyonu yapmak için gerekli teknolojik yatırımların yapılması (Yapay zekâ donanımlı kameralar, yazılım ve yönetim sistemi vb.), kirlenmeyi önleyici ve farkındalığı arttırıcı denetim, tespit ve otomasyon sistemleri vb. teknolojik yatırımlar yapılması, atık toplama sisteminin kapsamının genişletilmesi ve rotaların optimize edilmesi, atık toplama sistemleri odaklı iş yükü analizleri gerçekleştirilmesi, muhtelif iç ve dış mekân temizliklerinde verimliliği arttırıcı makine, ekipman ve teçhizat alımı gerçekleştirilmesi, entegre atık yönetimi sistemi gereği atıkların bertarafına ilişkin hizmetlerin alımının yapılması alt faaliyetleri odaklı programlanmıştır. • Çevre temizliği farkındalığı odaklı etkinlikler düzenlemek: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde okullarda gerçekleştirilen farkındalık etkinlikleri(atık toplama, teknik gezi, sıfır atık farkındalığı vb.) gerçekleştirilmesini kapsamaktadır. Ek olarak vatandaşlarımıza yönelik sosyal medya platfromları marifetiyle yapılan çağrı neticesinde de çeşitli atık toplama farkındalığı odaklı etkinlikler düzenlenmektedir. • İç suların ıslah ve modernizasyonunun yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon): Şehrimizde bulunan; Dere, gölet, baraj gibi iç suların çevre ve atık yönetimi odaklı gözden geçirilerek; atıksuların boşaltım ilkeleri ve boşaltım izni esasları, atık su altyapı tesislerinin kapasite ve işletme yönetimleri gibi açılardan değerlendirilmesini kapsamaktadır. Konuyla ilgili sorumlu kuruluşlara tespitlerin/taleplerin iletilmesi ve lobi faaliyeti yürütülmesini kapsamaktadır. • Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon): Şehrimizde dönemsel olarak yaşanan hava kalitesi değişimlerini daha yakından takip etmek ve kalıcı çözümler üretmek amacıyla, mevcut hava kalitesi ölçüm altyapımız güçlendirilmektedir. Hâlihazırda kurulu olan 8 hava kalitesi ölçüm cihazı ile son 4 yıldır elde ettiğimiz veriler ışığında; hava kalitesinin yükseltilmesi, kirletici unsurların olduğu bölgelerin tespit edilmesi ve nitelikli müdahalelerin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir. Yeni plan döneminde ölçüm cihazı sayısının artırılması, hava kalitesi verileri düzenli raporlanarak paydaş kurumlarla paylaşılması, sorunlu bölgelerde yerinde müdahale ve kalıcı çözüm projelerinin oluşturulması, Bakanlık koordinasyonunda düzenli denetimlerin gerçekleştirilmesi, vatandaşların bilinçlendirilmesi amacıyla hava kalitesi odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirilmesi, kirletici unsurlara yönelik ceza-i işlemlerin artırılması gibi alt etkinlikleri kapsamaktadır. • Yeni arıtma tesisinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon): Bir önceki plan döneminde BBB tarafından gerçekleştirilen fizibilite ve projelendirme çalışmalarına gerekli destek verilmiş olup yeni plan döneminde projenin ihalesinin gerçekleştirilmesi için BBB'ye gerekli taleplerin iletilmesi ve lobi faaliyetlerinin yürütülmesi odaklı bu faaliyet programlanmıştır.

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Dere ıslahlarının yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon): DSİ ve Bursa Büyükşehir Belediyemiz ile koordineli olarak, şehrimizdeki mevcut derelerin ihtiyaç ve öncelik sıralamasına göre ıslah çalışmaları gerçekleştirilecektir. Bu çalışmalarla su taşkınlarının önlenmesi ve doğal yaşamın korunması hedeflenmektedir. Merkez ve kırsal mahallelerimizden gelen ıslah taleplerinin paydaş kuruluşlara iletilmesini ve konuyla alakalı lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi kapsamaktadır. Kanal İnegöl Projesi odaklı Bedre Deresi, Leylek Köyü projesi odaklı Göksu Çayı, Yeniceköy Deresi, Kalbur Deresi lokasyonları başta olmak üzere ihtiyaç- öncelik sıralamasına göre ıslah talepleri ilgili kuruluşlara iletilmektedir. • Akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek: Atık toplama süreçlerinde akıllı sistemlerin entegrasyonu ile yakıt ve operasyon maliyetleri azaltılacak, böylece sürdürülebilir verimlilik anlayışı pekiştirilecektir. Proje kapsamında, 2029 yılı sonuna kadar geri dönüşüm odaklı akıllı atık toplama sisteminin kırsal mahalleler olarak odaklı hayata geçirilmesi hedeflenmektedir. Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrıştırılarak ekonomiye kazandırılmasına yönelik atık yönetimi çalışmalarını destekleyici ilişkili bir faaliyettir. • Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Müdürlüğün rutin iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için; kırtasiye, baskı-cilt, yolluk, mahkeme harcı, bakım ve onarım, işyeri makine teçhizatı, lisans yenileme vb. alım giderleri kapsamında programlanmıştır. • Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Personel sayısının planlanan dönemde ihtiyaçlar doğrultusunda artırılması ve maaş/özlük haklarının düzenli ödenmesi amacıyla planlanmıştır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2025 Planlanan	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	**Temizlik hizmetlerinin niteliğini artırmak için iş makinesi ve taşıt alımı yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**%100**	**%100**	**%100**	**%100**	**%100**	**%100**
1.1.	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Vinçli araç kasası sayısı	Adet	0	1	1	1	0	0
1.2.	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan çöp kamyonu sayısı	Adet	0	1	4	6	6	6
1.3.	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan açık kasa transit sayısı	Adet	0	0	4	2	2	2
1.4.	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan kepçe sayısı	Adet	0	0	1	1	0	0
1.5.	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan kamyon sayısı	Adet	0	0	1	1	0	0
1.6.	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Kontrolör aracı sayısı	Adet	0	0	1	1	0	0
2.	**Atık yönetim sistemini geliştirmek ve modernize etmek**	**Tamamlanma Oranı**	**%100**	**%100**	**%100**	**%100**	**%100**	**%100**
2.1.	Çöp toplama sisteminde kullanılmak/vatandaşa dağıtılmak üzere çöp poşeti alınması: Alınan çöp poşeti sayısı	Kg	0	20.000	20.000	100.000	110.000	125.000
2.2.	Evsel atık toplama sisteminin modernizasyonu ve geliştirilmesi için gerekli ekipman alımı (Galvaniz Konteyner)	Adet	400	800	800	1000	1500	2000
2.3.	Konteyner sistemlerinin bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi: Bakım ve onarıma alınan konteyner sayısı	Adet	500	1000	1000	900	800	700
2.4.	Çözüm merkezi üzerinden gelen taleplerin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

2.5.	Konteyner kimliklendirilmesi ve yönetim sistemi geliştirilmesi (Numaralandırma, sicil oluşturma vb.): Sisteme entegre edilen konteyner sayısı	Adet	0	5.000	5.000	20.000	25.000	0
2.6.	Atık karakterizasyonu yapmak için gerekli teknolojik yatırımları yapılması (Yapay zekâ donanımlı kameralar, yazılım ve yönetim sistemi vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.7.	Kirlenmeyi önleyici ve farkındalığı arttırıcı denetim, tespit ve otomasyon sistemleri vb. teknolojik yatırımlar yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.8.	Atık toplama sistem kapsamının genişletilmesi ve rotaların optimize edilmesi, hizmet ve verimliliğin arttırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.9.	Atık toplama sistemleri odaklı iş yükü analizleri gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.10.	Muhtelif iç ve dış mekân temizliklerinde verimliliği arttırıcı makine, ekipman ve teçhizat alımı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.11.	Entegre atık yönetimi sistemi gereği atıkların bertarafına ilişkin hizmetlerin alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.	Moloz atıklarının toplanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**Çevre temizliği farkındalığı odaklı etkinlikler düzenlemek**	**Tamamlanma Oranı**	**%100**	**%100**	**%100**	**%100**	**%100**	**%100**
3.1.	Farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Adet	10	10	10	30	30	30
3.2.	Farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı öğrenci sayısı	Adet	1000	1000	1000	1000	1000	1000
3.3.	Farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi: Kurum/kuruluş sayısı	Adet	10	20	20	20	20	20
3.4.	Farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi: Okul sayısı	Adet	100	20	20	20	20	20
4.	**İç suların ıslah ve modernizasyonunun yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**%100**	**%100**	**%100**	**%100**	**%100**	**%100**
4.1.	Dere ıslahlarının gerçekleştirilmesi için koordinasyon çalışması yürütülmesi: Taleplerin iletilme oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.	Sulama göletlerinin ıslahlarının gerçekleştirilmesi için koordinasyon çalışması yürütülmesi: Taleplerin iletilme oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Boğazköy Barajının ıslahı için koordinasyon çalışması yürütülmesi: Taleplerin iletilme oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Bursa Temiz Hava Eylem Planı odaklı çalışma gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
5.2.	Kontrolsüz ve zararlı yakıt yakan işletmelerin tespiti için denetim gerçekleştirilmesi/gerçekleştirilmesin in sağlanması	Adet	15	121	120	400	250	150

5.3.	İnegöl Belediyesi hava kalitesi sisteminin Çevre Şehircilik Bakanlığı ile entegrasyonunun sağlanması/veri akışının sağlanması: Bakanlığa taleplerin iletilme oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.4.	Yerleşim alanlarına yakın bölgelerde hava kalitesini düşürücü yeni tesislerin (Kırma-eleme, yakma vb.) kurulumunun engellenmesi: Tespitlerin iletilme oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.5.	Kirletici unsurların tespitine yönelik drone ile tespit çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Tespiti yapılan işletme sayısı	Adet	20	428	350	500	400	250
5.6.	Tespitler odaklı cezai işlemlerin uygulanmasının sağlanması: Cezai işlem sayısı	Adet	20	428	400	1000	800	600
6.	**Yeni Arıtma Tesisinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**%100**	**%100**	**%100**	**%100**	**%100**	**%100**
6.1.	Yatırımın DSİ ve BBB odaklı yatırım programlarına alınması için talebin iletilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin paydaşlarla paylaşılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.3.	İmar, parselizasyon çalışmalarında ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda kolaylaştırıcı çalışmalar gerçekleştirilmesinin sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.4.	Proje odaklı Bakanlıkların ziyaret edilmesi: Taleplerin iletilme oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.5.	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.	**Dere ıslahlarının yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**%100**	**%100**	**%100**	**%100**	**%100**	**%100**
7.1.	Vatandaşlarımızdan gelen ıslah taleplerinin ilgili kurum/kuruluşa iletilmesi: Taleplerin iletilme oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.2.	Derelerin (Bedre Deresi II. Etap, Koca Çayı Leylek Köyü Proje Sahası, Yenice Karadere, Kalbur Deresi, Göksu Çayı lokasyonları) ıslahının DSİ tarafından gerçekleştirilmesinin sağlanması: Islah çalışması tamamlanan dere sayısı	Adet	1	1	1	10	10	10
7.3.	Derelerin(Bedre Deresi II. Etap, Koca Çayı Leylek Köyü Proje Sahası, Yenice Karadere, Kalbur Deresi, Göksu Çayı lokasyonları) ıslahının BBB tarafından gerçekleştirilmesinin sağlanması: Islah çalışması tamamlanan dere sayısı	Adet	1	1	1	10	10	10
8.	**Akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**80%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
8.1.	Yakıt verimliliğinin artırılması: Yıllık toplam yakıt sarfiyatı	lt	490.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
8.2.	İş gücü/iş yükü verimliliğinin artırılması	Yüzde	50%	50%	100%	100%	100%	100%

8.3.	Araç kullanım ömrünün korunması: Bakım periyotlarının düzenli takip edilmesi oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.4.	Ekipman kullanım ömrünün korunması: Bakım periyotlarının düzenli takip edilmesi oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.5.	Bakım/onarım maliyetlerinin azaltılması: Yıllık ortalama bakım/onarım maliyeti	₺	₺15.039.000	₺13.474.000	₺13.000.000	₺15.000.000	15.000.000	15.000.000
8.6.	Atık nakit programının devreye alınması: Geri kazandırılan atık miktarı	Kg	7.038	9.178	9.000	25.000	30.000	40.000
8.7.	Atık nakit programının devreye alınması: Yararlanıcı sayısı	Adet	285	428	400	3500	4000	4000
8.8.	Mevcut akıllı atık toplama sistemlerinin veri odaklı güncelliğinin korunması/lisans bedellerinin ödenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.9.	Mevcut akıllı atık toplama sistemlerinin lisans bedellerinin ödenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
9.1.	Kırtasiye, büro, baskı ve cilt giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.2.	İş elbisesi alımı gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.3.	Müdürlüğümüz çalışma alanlarında kullanılmak üzere makine ve teçhizat alımı (Bilgisayar, yazıcı, klima vs.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.4.	Haberleşme(Posta, telgraf, fatura vb.) giderlerin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
10.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
10.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	207	214	214	230	230	230
10.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	7	7	16	0	0
10.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Temizlik hizmetlerinin niteliğini artırmak için iş makinesi ve taşıt alımı yapmak: Bu gösterge, temizlik hizmetlerinin operasyonel kapasitesini artırmaya yönelik araç ve ekipman yatırımlarının izlenebilirliğini sağlamak amacıyla belirlenmiştir. Göstergenin belirlenmesinde, fiziki hizmet alanlarının genişliği, iş yükü yoğunluğu ve araç yaş ortalaması dikkate alınmış; özellikle vinçli araç kasası, çöp kamyonu, kepçe gibi makine türlerinin farklı yıllarda farklı adetlerle planlanması yoluyla eşit aralıklı olmayan ancak ihtiyaca dayalı artış modeli benimsenmiştir. Alt göstergeler mutlak birim (adet) üzerinden yapılandırılmış olup, tamamlanma oranı göstergesi ile desteklenerek planlanan yatırımın hayata geçirilip geçirilmediği takip edilebilir hale getirilmiştir. Göstergelerin belirlenmesinde, hizmetin sürekliliği, temizlik faaliyetlerinin mekânsal dağılımı ve kaynak kullanım verimliliği esas alınmıştır. 2.) Atık yönetim sistemini geliştirmek ve modernize etmek: Atık yönetiminde kurumsal kapasitenin artırılması ve hizmet kalitesinin sürdürülebilir şekilde iyileştirilmesi amacıyla bu gösterge seti oluşturulmuştur. Göstergelerin belirlenmesinde hem altyapı yatırımları (konteyner, poşet, sistem entegrasyonu vb.) hem de süreç yönetimine ilişkin dijitalleşme ve otomasyon parametreleri dikkate alınmıştır. Alt faaliyet göstergeleri; mutlak (adet, kilogram) ve yüzdelik oranlara göre gruplandırılmış, böylece hem fiziksel çıktıların hem de hizmet süreçlerinin izlenebilirliği sağlanmıştır. Göstergeler; çözüm merkezi taleplerinin karşılanma oranı, bakım-onarım faaliyetlerinin yıllar itibarıyla değişimi ve sistem entegrasyonu gibi çok boyutlu bir yapıda tanımlanmış, göstergeler arası bütünlük gözetilerek eşit oranlılık yapısı korunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda, hem sayısal artışlar hem de sistem bazlı iyileştirmeler aynı gösterge kümesi içinde değerlendirilmiştir. 3.) Çevre temizliği farkındalığı odaklı etkinlikler düzenlemek: Toplumsal çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik bu gösterge, belediye hizmetlerinin yalnızca fiziksel temizlikle sınırlı olmadığını, aynı zamanda bilinçlendirme temelli sosyal etki üretme kapasitesine de sahip olduğunu göstermek amacıyla yapılandırılmıştır. Alt göstergeler; gerçekleştirilen etkinlik sayısı, katılımcı öğrenci sayısı, etkinlik yapılan okul ve kurum sayıları gibi mutlak sayısal ifadelerle tanımlanmıştır. Bu sayede farkındalık çalışmalarının hem mekânsal yaygınlığı hem de demografik erişim düzeyi izlenebilir hale gelmiştir. Göstergeler yıllık bazda eşit aralıklı şekilde tasarlanmış olup, planlamada hedeflenen genişleme eğrisi öngörülebilirlik sağlamaktadır. Bu yapı sayesinde hizmetin sosyal etkisi somut veriler üzerinden izlenebilir ve karşılaştırmalı analizlere elverişli hale getirilmiştir. 4.) İç suların ıslah ve modernizasyonunun yapılmasını sağlamak: İç su kaynaklarının çevresel, tarımsal ve kentsel işlevselliğini artırmak amacıyla belirlenen bu gösterge, kurumlar arası koordinasyon faaliyetlerinin nicel sonuçlarını ortaya koymak üzere tanımlanmıştır. Alt göstergelerin tamamı yüzdelik oranla yapılandırılmış olup, iletilen talep oranları üzerinden süreç takibi yapılması amaçlanmıştır. Göstergelerin belirlenmesinde DSİ ve büyükşehir koordinasyonunun kapsamı, geçmişteki uygulama örnekleri ve mevcut ihtiyaç envanteri esas alınmış, faaliyetlerin uygulanabilirliği doğrultusunda tamamlanma oranı üzerinden yürütülebilir bir yapı oluşturulmuştur. Göstergeler teknik altyapı çalışmalarını değil, bu çalışmalara dair yürütülen idari işlevleri temsil ettiğinden, ölçüm yöntemi uygulama faaliyetlerinden ziyade planlama ve koordinasyon süreçlerini yansıtmaktadır. 5.) Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: Bu gösterge seti, hava kirliliğini azaltmaya yönelik teknik, idari ve dijital müdahalelerin kapsamını ve etkisini gösterebilmek amacıyla yapılandırılmıştır. Göstergelerin belirlenmesinde hem doğrudan uygulama çıktıları (cezai işlem, denetim, drone tespiti vb.) hem de veri paylaşımı ve koordinasyon gibi yönetişim odaklı süreçler dikkate alınmıştır. Alt göstergeler mutlak (adet) ve oransal (yüzde) birimlerde tanımlanmış; böylece uygulama yoğunluğu ve sistemsel entegrasyon birlikte izlenebilir hale getirilmiştir. Özellikle cezai işlem sayılarındaki yıllık artış ve ardından gelen düşüşler, farkındalık ve denetim etkinliğinin çıktılarıyla ilişkilendirilerek değerlendirilmiştir. Göstergelerin seçimi, çevresel etkilerin azaltılması yönünde kamuya hesap verilebilirliği destekleyici bir temel sunmaktadır. 6.) Yeni Arıtma Tesisinin kazandırılmasını sağlamak: Kentsel altyapının çevresel sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda güçlendirilmesini amaçlayan bu gösterge, uzun vadeli yatırım projeleri kapsamında yürütülen koordinasyon, planlama ve ön uygulama süreçlerini ölçmeye yönelik olarak belirlenmiştir. Tüm alt göstergeler yüzde birimiyle tanımlanmış olup, teknik işlemlerin hayata geçirilme sürecindeki kurumsal katkıların görünür hale getirilmesi hedeflenmiştir. Gösterge seti, yatırımın somut uygulama evresine geçmeden önceki tüm idari, teknik ve mevzuat temelli hazırlık süreçlerinin tamamlanma düzeyini ölçmek üzere kurgulanmıştır. Göstergeler arası eşit oranlılık ilkesi korunmuş, her bir adım birbirini tamamlayan aşamalı yapı içinde değerlendirilmiştir. Bu yaklaşım sayesinde yatırımın süreç yönetimi şeffaf biçimde izlenebilir hale getirilmiştir. 7.) Dere Islahlarının Yapılmasını Sağlamak: Dere ıslah faaliyetlerine yönelik performans göstergeleri, ilgili kurumlarla sürdürülen koordinasyon ve uygulama süreçlerinin izlenmesi amacıyla yapılandırılmıştır. Alt göstergeler, hem iletilen ıslah taleplerinin oranları hem de tamamlanan ıslah çalışmaları sayısal olarak takip edilmekte olup, böylece hem planlama hem de uygulama aşamalarının performansı değerlendirilmektedir. Göstergelerin belirlenmesinde DSİ ve büyükşehir belediyesi işbirliğinin kapsamı, geçmiş uygulama verileri ve mevcut su kaynaklarının durumu dikkate alınmıştır. Performans ölçümü, koordinasyon ve sahadaki ilerleme süreçlerinin niceliksel çıktılarla yansıtılmasına odaklanmakta, eşit aralıklı ve oransal göstergeler kullanılarak izlenebilirlik sağlanmaktadır. 8.) Akıllı Atık Toplama Çalışmasının Kapsamını Genişletmek: Akıllı atık toplama faaliyetlerinin etkinliğini ölçmek üzere seçilen göstergeler, hem mutlak hem de oran temelli verilerle desteklenmiştir. Yakıt tüketimi, iş gücü verimliliği, bakım maliyetleri ve geri kazanılan atık miktarı gibi alt göstergeler, operasyonel performansın farklı boyutlarını kapsamaktadır. Göstergeler, mevcut sistemlerin teknik sürekliliği ve güncellenme süreçlerini yansıtmak üzere lisans ödeme oranları gibi yüzde değerlerle de tamamlanmıştır. Eşit oranlılık ve aralıklı ölçüm esasları gözetilerek, faaliyetlerdeki sayısal gelişim ve verimlilik artışları nesnel biçimde ortaya konmuştur. 9.) Müdürlük Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak: Genel yönetim giderlerine ilişkin performans göstergeleri, ihtiyaç karşılama oranları üzerinden tanımlanmış ve mutlak veriler yerine ağırlıklı olarak yüzdelik ölçütlerle takip edilmektedir. Kırtasiye, büro malzemeleri, iş elbisesi ve haberleşme giderleri gibi kalemlerin karşılanma düzeyi, planlama ile

Gösterge Belirleme:	gerçekleşme arasındaki uyum çerçevesinde analiz edilmektedir. Bu yaklaşım, kaynak kullanım verimliliği ve hizmet sürekliliğinin teknik bir perspektiften değerlendirilmesini sağlamaktadır. 10.) Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarının Ödenmesi: Personel maaş ve özlük haklarının karşılanmasına yönelik performans göstergeleri, puantaj düzenlemeleri, personel sayısı, fazla mesai işlemleri ve sosyal güvenlik giderleri gibi hem mutlak hem de oransal verilerle yapılandırılmıştır. Göstergeler, mevzuata uygunluk ve personel ihtiyaçlarının karşılanma düzeyini teknik olarak izlemek üzere tasarlanmış olup, eşit aralıklı ve oransal ölçüm ilkeleri doğrultusunda değerlendirilir. Böylece personel yönetimi süreçlerinin şeffaf ve hesap verebilir biçimde takip edilmesi mümkün olmaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergelerinin hesaplama yöntemi, tamamlanma oranları ve alt gösterge çıktılarının birlikte değerlendirilmesine dayanmaktadır. Tüm göstergeler için genel hesaplama yaklaşımı, yıllık hedeflerin %100 düzeyinde tanımlandığı bir çerçevede, gerçekleşen değerlerin bu hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün oransal olarak incelenmesini esas almaktadır. Tamamlanma oranı sabit tutulan göstergelerde, başarım düzeyi alt göstergelerden elde edilen mutlak (adet, kg, litre, ₺ vb.) ve göreli (yüzde) verilerle desteklenerek takip edilmektedir. 2024 yılı gerçekleşmeleri ve 2025 tahmini verileri, önceki planlamalarla karşılaştırmalı biçimde analiz edilerek, sapma oranları belirlenmekte; 2026, 2027 ve 2028 yıllarına ilişkin tahminler ise geçmiş eğilimlere göre orantısal projeksiyonlar kullanılarak şekillendirilmektedir. Bu kapsamda hesaplama yöntemi, hem nicel büyüme düzeylerini hem de operasyonel verimlilik ve dijitalleşme düzeylerindeki ilerlemeleri izleyebilecek şekilde yapılandırılmıştır. Alt göstergelerin bazıları doğrudan çıktı temelli sayısal veriler sunarken, bazıları yönetsel ya da idari süreçlere ilişkin oransal başarı düzeylerini temsil etmekte, böylece performans izleme çok boyutlu bir değerlendirme sistemi üzerinden yürütülmektedir. Göstergeler arası tutarlılık sağlamak amacıyla tüm göstergelerin değerlendirmesi, planlanan ile gerçekleşen arasındaki farkın yıllık düzeyde analiz edilmesi yoluyla yapılmakta, elde edilen sonuçlar performans takibinde şeffaf ve izlenebilir bir veri seti sunmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu**
Alt Program Adı	**Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı**
Faaliyet Adı	**Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Sokak hayvanlarının sağlığını ve refahını güvence altına almak, hayvan popülasyonunu kontrol altına almak ve toplum sağlığını koruyacak hizmetler yürütmek hedeflenmektedir.**

Gerekçe ve Açıklamalar	İnegöl'de yaşayan sahipsiz hayvanların barınma, beslenme ve sağlık ihtiyaçlarının karşılanması, hayvan refahının artırılması ve halk sağlığı açısından önem arz etmektedir. Bu kapsamda paydaşlarla ortak projeler geliştirilmesi, sahiplendirme çalışmalarının teşvik edilmesi ve vatandaş taleplerinin etkin biçimde karşılanması gerekmektedir.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Sokak hayvanlarına yönelik paydaşlarla çeşitli faaliyetler yürütmek	₺200.000,00	₺0,00	₺200.000,00	₺250.000,00	₺300.000,00	₺350.000,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Kent geneli faaliyet yürüten gönüllü STK'larla işbirliği içerisinde sahiplendirmeyi teşvik edici çalışmaların gerçekleştirilmesini kapsamaktadır. • Sahiplendirme çalışmaları odaklı gerçekleştirilecek etkinliklere dair süreç yönetimi toplantılarını kapsamaktadır. • Çözüm merkezi marifetiyle İdareye ulaşan sahiplenme taleplerinin değerlendirilmesini kapsamaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Sokak hayvanlarına yönelik paydaşlarla çeşitli faaliyetler yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Sahipsiz hayvanlara yönelik sahiplendirme çalışması gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
1.2.	Paydaşlarla süreç yönetimi çalışması gerçekleştirilmesi: Koordinasyon toplantı sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
1.3.	Çözüm merkezi aracılığı ile vatandaşlardan gelen taleplerinin değerlendirilmesi: Değerlendirilen talep sayısı	Adet	383	300	300	400	400	400

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Bahsi geçen göstergeler; sokak hayvanlarına yönelik paydaşlarla çeşitli faaliyetler yürütmek: Bu performans göstergesi, %100 olarak belirlenen tamamlanma oranı üzerinden değerlendirilmekte olup, yürütülen faaliyetlerin belirlenen hedefe ulaşıp ulaşmadığını nitel olarak ölçmektedir. Alt göstergeler kapsamında sahipsiz hayvanlara yönelik sahiplendirme çalışmaları yıllık bazda sabit tutulmuş ve her yıl bir adet uygulama gerçekleştirilmesi öngörülmüştür. Paydaşlarla yürütülen süreç yönetimi kapsamında koordinasyon toplantılarının sayısı da her yıl için beş adet olarak sabitlenmiş, böylece rutin olarak eşit oranlı şekilde programlanmıştır. Çözüm merkezi aracılığıyla vatandaşlardan gelen taleplerin değerlendirilme sayısı ise 2024 yılında 383 olarak gerçekleşmiş, 2025 yılında ise 300 olarak tahmin edilmiştir. Takip eden yıllarda bu sayı 400'e çıkarılarak, 2026 itibarıyla %33'lük bir artış öngörülmüş; bu artış oranının 2027 ve 2028 yıllarında da korunması hedeflenmiştir. Göstergenin tamamlanma düzeyi oran cinsinden sabit kalmakla birlikte, mutlak veriler üzerinden yapılan analizlerde, özellikle talep değerlendirme süreçlerinde artış eğilimi, hizmet kapasitesinin korunarak artırılmasına yönelik bir planlamaya işaret etmektedir. Sahiplendirme ve koordinasyon toplantıları gibi bazı kalemlerin sabit tutulması, bu alanlarda sürdürülebilirlik ve sürekliliğin gözetildiğini ortaya koymaktadır. Genel olarak göstergeler, yıllık bazda gerçekleşen çıktıların planlanan hedeflerle oransal karşılaştırmasına dayalı olarak yapılandırılmaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Ana faaliyet, yüzdelik(oran) %100 düzeyinde tanımlanmış olan tamamlanma oranı esas alınarak hesaplanmakta ve planlanan faaliyetlerin belirtilen dönem içinde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini nitel temelde değerlendirmektedir. Alt göstergeler doğrultusunda mutlak gösterge türü belirlenmiştir. Hesaplamalarda, 2025-2029 dönemi stratejik planı, 2025 yılı performans programı, 2024 yılı faaliyet raporu, sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemi ilk 9 aylık veriler kullanılarak çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Tüm plan ve program çalışmalarında yer alan veriler ile gerçekleşme verileri derlenerek İdarenin mali gelir-gider dengesi gözetilmekte ve stratejik plana sadık kalınarak hesaplama çalışmaları yürütülmektedir. Alt faaliyetler arasında yer alan sahiplendirme çalışmaları ve koordinasyon toplantıları sabit hedefler üzerinden değerlendirilmekte olup, yıllık olarak belirlenen uygulama sayılarının gerçekleştirilme durumu dikkate alınmaktadır. Vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi ise yıllar içinde artış eğilimi gösteren bir parametre olup, burada hesaplama geçmiş yıl gerçekleşmeleri ile izleyen yıllara ait tahminler arasındaki farkların oranlanması yoluyla yapılmaktadır. Genel olarak, hesaplama yaklaşımı, tamamlanma oranının gerçekleşme durumu ile sabit faaliyetlerin sürekliliği ve artan hizmet taleplerinin karşılanma kapasitesini birlikte izleyen bir yapıya sahiptir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Tedavi Edici Sağlık**
Alt Program Adı	**Tedavi Hizmetleri**
Faaliyet Adı	**Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Kent genelinde sahipsiz hayvanları odaklı hayvan sağlığını korumak, tedavi, rehabilitasyon ve bakım hizmetlerinin kesintisiz ve etkin şekilde sunulmasını sağlamak.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Sahipsiz hayvanların yaşam koşullarının iyileştirilmesi, halk sağlığına yönelik risklerin azaltılması ve modern veterinerlik hizmetlerinin sürdürülebilir kılınması amacıyla gerekli cihaz, malzeme ve ekipman alımlarının yapılması gereklidir. Bu sayede sahipsiz hayvanlarının bakım, tedavi ve rehabilitasyon süreçleri düzenli olarak yürütülebilecektir.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmaları için malzeme ve ekipman alımı	₺4.540.000,00	₺852.993,00	₺1.161.632,00	₺6.725.000,00	₺5.195.000,00	₺5.605.000,00
Bütçe İçi		₺4.540.000,00	₺852.993,00	₺1.161.632,00	₺6.725.000,00	₺5.195.000,00	₺5.605.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

- Hayvan hastanesinin hizmet kalitesinin artırılması için yeni cihaz ve ekipman alımı yapılacaktır.
- Merkez bünyesinde yer alan Mevcut cihazların bakım ve onarımları düzenli olarak gerçekleştirilecektir.
- Hayvan severlere yönelik gerçekleştirilen sahiplendirme işlemlerinde kullanılmak üzere mikroçip tedarikini kapsamaktadır. Ancak 2024 yılında sahiplendirmeye ek olarak kısırlaştırma işleminde de mikroçip takımı yapılmıştır. 2024 göstergesinin 2026-27-28 dönemine göre yüksek olmasının sebebi değişen mevzuat ve kısırlaştırma politikası kaynaklıdır. 2024 yılından takip eden yıllara aktarılan çiplerden kaynaklı 2025 yılında alım gerçekleştirilmemiştir.
- Merkez bünyesinde barındırılan sahipsiz hayvanların tedavisinde ihtiyaç duyulan ilaç ve sarf malzemelerinin alımı kapsamında programlanmıştır.
- Merkez bünyesinde barındırılan sahipsiz hayvanlar için yaş ve kuru mama gibi temel gıda malzemelerinin satın alınmasını kapsamaktadır.
- Merkezin hijyen standartlarının korunması için deterjan, kedi kumu vb. hijyen malzemelerinin alınmasını kapsamaktadır. Hijyen malzemeleri, Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesinde bulunan ayniyat/ambardan temin edilmektedir. Haricen kedi kumu alınmaktadır.
- Sokak hayvanlarının taşınması için kasalı araç temin edilmesini kapsamaktadır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmaları için malzeme ve ekipman alımı**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Hayvan hastanesinin hizmet kalitesinin artırılması amacıyla çeşitli cihaz/ekipman alımı yapılması: Alım yapılan cihaz sayısı	Adet	0	0	0	1	1	1
1.2.	Hayvan hastanesinin hizmet kalitesinin artırılması amacıyla mevcut cihazların bakım/onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1.3.	Sahiplendirme odaklı mikroçip temin/tedarik edilmesi: Mikroçip sayısı	Adet	1500	0	0	350	350	350
1.4.	Hayvanların bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli(ilaç vb.) alımı: Gerçekleştirilen ilaç ve sarf malzeme alımı sayısı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Hayvanların beslenmesine yönelik kullanılmak üzere çeşitli malzeme(kuru ve yaş mama vb.) alımı: Alınan malzeme miktarı	Ton	40	40	40	45	50	55
1.6.	Tesisin hijyen standartlarının korunması: Çeşitli malzeme(kedi kumu, deterjan vb.) alımı satın alım/ihale sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
1.7.	Hayvanlar bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere diğer malzeme ve hizmet alımı (Röntgen, mamalık, ağızlık vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.8.	Sokak hayvanlarını toplamak için kasalı araç alımı	Adet	0	0	0	1	0	0

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Bahsi geçen göstergeler; hayvan sağlığına yönelik yürütülen bakım, tedavi ve rehabilitasyon süreçlerinde ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve hizmet teminlerinin yıl içinde tamamlanma düzeyine göre programlanmasını kapsamaktadır. Ana faaliyet odaklı ölçüm, yüzdelik(oran) %100 tamamlanma oranı esas alınarak yapılmaktadır. Alt göstergeler doğrultusunda, hem mutlak (adet, ton) hem de yüzdelik (oran) verilerle desteklenen bir gösterge seti tanımlanmıştır. Cihaz alımları odaklı 2024, 2025 ve 2026 yıllarında alıma dair gösterge belirlenmemiştir. Genel olarak göstergeler, yıllık bazda gerçekleşen çıktıların planlanan hedeflerle oransal karşılaştırmasına dayalı olarak yapılandırılmaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Hesaplama yöntemi kapsamında yüzdelik ve mutlak göstergelerle; 2025-2029 dönemi stratejik planı, 2025 yılı performans programı, 2024 yılı faaliyet raporu, sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemi ilk 9 aylık veriler kullanılarak çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Tüm plan ve program çalışmalarında yer alan veriler ile gerçekleşme verileri derlenerek İdarenin mali gelir-gider dengesi gözetilmekte ve stratejik plana sadık kalınarak hesaplama çalışmaları yürütülmektedir. Bu göstergenin hesaplama yöntemi, tamamlanma oranı üzerinden yürütülmekte olup %100 düzeyinde tanımlanan hedefin sağlanıp sağlanmadığı temel alınmaktadır. Alt göstergelerden elde edilen çıktılar ise hem mutlak (adet ve ton bazlı) hem de yüzdelik (oran bazlı) verilerle desteklenmektedir. 2024 ve 2025 yıllarında cihaz alımı gerçekleşmemiştir; bu kalemde ilk alım 2026 yılı için bir adet olarak planlanmış olup, bu sayı 2027 ve 2028 yıllarında da aynı düzeyde sabit kalacaktır. Mikroçip temini kapsamında 2024 yılında 1.500 adetlik bir temin gerçekleştirilmiş, 2025 yılında bu alanda bir faaliyet öngörülmemiştir. 2026–2028 döneminde ise yıllık 350 adetlik sabit bir temin planlanmış olup, bu miktar 2024 gerçekleşmesine kıyasla yaklaşık %76,6 oranında azalmaya işaret etmektedir. Hayvan beslenmesine yönelik alınan kuru ve yaş mama miktarı 2024 ve 2025 yıllarında 40 ton seviyesinde sabitlenmiş, 2026 yılında 45 ton, 2027'de 50 ton ve 2028'de 55 tona çıkarılması öngörülmüştür. Bu artış, üç yıllık süreçte yaklaşık %37,5 oranında bir büyüme anlamına gelmektedir. Hijyen standartlarını korumaya yönelik alımlar ve diğer hizmet/malzeme teminleri (röntgen, mamalık, ağızlık vb.) yıllık sabit adetlerle sürdürülmüş ve tamamlanma oranları %100 seviyesinde tutulmuştur. Araç alımında ise yalnızca 2026 yılı için bir adetlik temin planlanmıştır. Hesaplama yaklaşımı, yıllık bazda belirlenen planlamalar doğrultusunda gerçekleşen değerlerin hedeflerle karşılaştırılması ve oransal uyumun analiz edilmesi esasına dayanmaktadır. Böylece her yıl için faaliyetlerin gerçekleşme düzeyi, belirlenen performans ölçütlerine göre takip edilebilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi**
Alt Program Adı	**Doğa Koruma ve Milli Parklar**
Faaliyet Adı	**Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Sokak hayvanlarının yaşam koşullarının iyileştirilmesi, hayvan refahının sağlanması ve toplumda hayvan sevgisi bilincinin artırılması.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Toplum sağlığı, çevre düzeni odaklı hayvan hakları çerçevesinde, rehabilitasyon ve farkındalık faaliyetlerinin düzenlenmesi gereklidir. Bu kapsamda hem sahipsiz hayvanların korunması hem de vatandaşların bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

	Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek	₺100.000,00	₺0,00	₺100.000,00	₺150.000,00	₺200.000,00	₺250.000,00
Bütçe İçi		₺100.000,00	₺0,00	₺100.000,00	₺150.000,00	₺200.000,00	₺250.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Modern hayvan pazarı odaklı nitelik artırıcı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmek	₺500.000,00	₺0,00	₺0,00	₺500.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺500.000,00	₺0,00	₺0,00	₺500.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Patiizi projesinin kapsamını genişletmek	₺0,00	₺0,00	₺16.240,00	₺15.000,00	₺14.000,00	₺13.000,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺16.240,00	₺15.000,00	₺14.000,00	₺13.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Mevcut merkez bünyesinde yeni yaşam alanları oluşturmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺2.930.000,00	₺3.076.500,00	₺3.230.325,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺2.930.000,00	₺3.076.500,00	₺3.230.325,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺22.045.000,00	₺10.180.928	₺22.682.837,25	₺26.829.000,00	₺28.170.450,00	₺29.578.972,50
Bütçe İçi		₺22.045.000,00	₺10.180.928	₺22.682.837,25	₺26.829.000,00	₺28.170.450,00	₺29.578.972,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Sokak hayvanları için paydaş kuruluşlarla işbirliği içerisinde; yardım gecesi, konser, at binişi, güzellik yarışması, mama dağıtımı, sahiplendirme, hayvan kuaförü, yuva yapımı gibi çeşitli etkinliklerin gerçekleştirilmesi odaklı programlanmıştır. • Modern hayvan pazarında gerçekleştirilen kotra kiralama ihalelerinin dijital marifetle yapılması odaklı yazılım satın alınmasını kapsamaktadır. • Patiizi projesi kapsamında bir önceki plan döneminde sokak hayvanlarına dair sahiplendirme kartları oluşturularak proje gerçekleştirilmiştir. Akabinde e-devlet marifetiyle "Hayvan Sahiplendirme Hizmeti" devreye alınmıştır. Mevcut proje kapsamında e- devlette sahiplendirilecek sokak hayvanlarının bilgilerinin güncellenmesi, dijital kartlarına ilave bilgilerin işlenmesi, platformun bilinirliğinin artırılması amaçlarıyla programlanmıştır.

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Sokak hayvanlarının tedavi, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin gerçekleştirildiği merkeze ek genişleme alanı olarak yeni proje sahası oluşturulmuştur. Orman İşletme Müdürlüğünden tahsis işlemleri tamamlanan alanda III etapla bakım alanları oluşturulacaktır. İlk etap çalışmaları kapsamında (300) patili canın barınacağı,(50) barınak inşa edilecek olup yemlik, suluk gibi besleme ihtiyaçlarını karşılayacak unsurlarda inşa edilecektir. Bahsi geçen proje bu kapsamda programlanmıştır. • Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Müdürlüğün rutin iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için; kırtasiye, baskı-cilt, yolluk, mahkeme harcı, bakım ve onarım, işyeri makine teçhizatı, lisans yenileme vb. alım giderleri kapsamında programlanmıştır. • Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Personel sayısının planlanan dönemde ihtiyaçlar doğrultusunda artırılması ve maaş/özlük haklarının düzenli ödenmesi amacıyla planlanmıştır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2025 Planlanan	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	**Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Adet	10	10	10	10	10	10
1.2.	Alt etkinliklerin belirlenmesi ve uygulanan alt etkinlik sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
1.3.	Yaklaşık maliyet cetvelinin oluşturulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	İdareden onay alınması / paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Meclis onayının alınması (Ödül vb. ihtiyaçlar için)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.6.	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilme oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.7.	Etkinliğin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Modern hayvan pazarı odaklı nitelik artırıcı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**25%**	**25%**	**100%**	**0%**	**0%**
2.1.	Sistem kurulumu için ön fizibilite çalışmasının tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	0%	0%
2.2.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	0%	0%
2.3.	İç ve dış paydaşların katılımıyla proje odaklı gerçekleştirilen süreç yönetimi toplantı sayısı	Adet	0	2	2	3	0	0
2.4.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
2.5.	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
4.6.	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
2.7.	Sistemin devreye alınması / duyurusunun yapılması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
3.	**Patiizi projesinin kapsamını genişletmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Sahiplendirme ilanlarına barınaktaki tüm hayvanların veri girişinin gerçekleştirilmesi: Sisteme girişi yapılan hayvan sayısı	Adet	300	300	300	350	350	350
3.2.	Sistem marifetiyle sahiplendirilen hayvan sayısı: Verilen pasaport sayısı	Adet	483	300	300	350	350	350
3.3.	e- Devlet üzerinden alınan hayvan sahiplenme talep sayısı	Adet	20	50	50	50	50	50
3.4.	Sosyal medya paylaşımları ile sistemin bilinirliğinin artış oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	**Mevcut merkez bünyesinde yeni yaşam alanları oluşturmak**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**50%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

4.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
4.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
4.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	0%	0%
4.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	0%	0%
4.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
4.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi(Yeni barınma alanı sayısı)	Adet	0	0	15	50	50	50
4.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
4.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi(Barınacak sahipsiz hayvan sayısı)	Adet	0	0	100	300	300	300
5.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, diğer yiyecek, içecek ve yem alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.2.	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.3.	Hizmet alımlarının karşılanması (Arsa ve arazi kiralama giderleri, arabuluculuk ücreti giderleri, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.4.	"Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, taşıtlar için lastik alımları, taşıtlar için yedek parça alımları, tefrişat bakım ve onarım giderleri, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
6.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	18	18	18	22	22	22
6.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	4	0	0
6.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.7.	Memur personelin sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.8.	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanmasının karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek: 2024 ve 2025 yıllarında faaliyetler %100 oranında tamamlanmış olup, 2026-2028 döneminde de bu tamamlanma oranının korunması planlanmaktadır. İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluş sayısı, uygulanan alt etkinliklerin sayısı ve ilgili süreçlerin (yaklaşık maliyet cetveli oluşturulması, onayların alınması, görevlendirme ve duyuru işlemleri) tamamlanma oranları her yıl tam olarak gerçekleştirilmiştir. Faaliyetin kapsamı ve hazırlık aşamalarının tamamlanma oranı sürekli olarak %100 seviyesinde seyretmektedir. Bu gösterge setinde, tamamlanma oranları yüzdelik (oran) olarak ifade edilmekte ve sürecin hangi oranlarda tamamlandığını göstermektedir. Kurum ve kuruluş sayısı ile alt etkinlik sayısı gibi ölçümler ise mutlak (sayısal) değerler olarak takip edilmekte, faaliyetlerin niceliksel kapsamını ortaya koymaktadır. 2.) Modern hayvan pazarı odaklı nitelik artırıcı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmek: 2024 yılında herhangi bir ilerleme kaydedilmemiş (%0), 2025 yılında %25 oranında kısmi bir ilerleme tahmini yapılmıştır. Proje kapsamında ön fizibilite, izin, onay ve akreditasyon süreçleri 2025 yılında tamamlanmış (%100), ancak ihalenin gerçekleştirilmesi ve devreye alma testleri gibi uygulama aşamaları tamamlanmamıştır. 2026 yılı için %100 tamamlanma hedeflenmekte, ancak 2027 ve 2028 yıllarında bu faaliyetlere devam edilmeyeceği tahmin edilmektedir. Proje sürecinde toplantı sayısı 2025 yılında iki adet olarak gerçekleşmiş, sonrasında artış beklenmemektedir. Bu alanda, proje aşamalarının tamamlanma oranları yüzdelik (oran) olarak takip edilmekte, süreçlerin hangi aşamada olduğu teknik olarak izlenmektedir. Ayrıca, toplantı sayısı gibi mutlak (sayısal) göstergeler projenin işleyişine ilişkin somut veriler sağlamaktadır. 3.) Patiizi projesinin kapsamını genişletmek: 2024 ve 2025 yıllarında kapsam genişletme faaliyetleri %100 oranında tamamlanmıştır. Barınaktaki hayvanların veri giriş sayısı 300 adet olarak gerçekleşmiş ve 2026-2028 döneminde 350 adede yükseltilmesi planlanmaktadır. Sahiplendirilen hayvan sayısında ise 2024 yılında 483 adet gerçekleşme varken, 2025 yılı planı ve tahmini 300 adet olarak belirlenmiştir. 2026 ve sonraki yıllarda bu sayı 350'ye çıkarılacaktır. e-Devlet üzerinden alınan sahiplenme talepleri 2024 yılında 20 iken, 2025 ve sonrasında 50 adet olarak planlanmaktadır. Sistem bilinirliği sosyal medya paylaşımları ile %100 seviyesinde tutulmaktadır. Bu kapsamda, tamamlanma oranları yüzdelik (oran) şeklinde ifade edilmekte, özellikle bilinirlik ve sistem tamamlama süreçleri bu şekilde ölçülmektedir. Sahiplendirme ve veri girişleri gibi faaliyetler ise mutlak (sayısal) değerlerle izlenmekte, faaliyetlerin somut çıktıları sayısal olarak raporlanmaktadır. 4.) Mevcut merkez bünyesinde yeni yaşam alanları oluşturmak: 2024 yılında henüz herhangi bir ilerleme olmamış (%0), 2025 yılında %50 tamamlama tahmini yapılmıştır. 2025 planlaması %100 tamamlanma öngörmektedir. İlgili projelerin hazırlanması, idari onayların alınması, maliyet hesaplamaları ve uygulama projeleri 2025 yılında tamamlanmış sayılmaktadır. Uygulama aşamasında yeni yaşam alanı sayısı 2026'da 15 olarak hedeflenmiş, 2027 ve 2028 yıllarında 50 olarak sabitlenmiştir. Barınacak sahipsiz hayvan sayısı 2026'da 100, 2027-2028 döneminde 300 olarak planlanmaktadır. Burada tamamlanma oranları yüzdelik (oran) olarak takip edilmekte, projelerin hangi oranlarda ilerlediği teknik olarak raporlanmaktadır. Yeni yaşam alanlarının sayısı ve barınacak hayvan sayısı ise mutlak (sayısal) göstergeler olarak performansın ölçülmesinde kullanılmaktadır. 5.) Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: 2024 ve 2025 yıllarında genel yönetim giderlerinin tamamı karşılanmıştır (%100) ve bu durumun 2026-2028 yıllarında da devam etmesi planlanmaktadır. Tüketime yönelik mal ve hizmet alımları, görev giderleri, hizmet alımları ve menkul mal alımı, bakım ve onarım giderleri gibi kalemler tamamlama oranı olarak her yıl %100 düzeyinde gerçekleşmektedir. Genel yönetim giderlerinin karşılanması faaliyetleri yüzdelik (oran) göstergelerle ölçülmekte ve kaynak kullanımının planlanan oranda gerçekleşip gerçekleşmediği izlenmektedir. 6.)Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Personel maaş ve özlük hakları ödemeleri 2024-2025 yıllarında %100 oranında gerçekleştirilmiştir. Puantaj düzenlemesi yıllık 12 adet olarak sürdürülmektedir. Mevcut personel sayısı 2024 ve 2025 yıllarında 18 kişi iken, 2026 yılında 22 kişiye çıkması ve yıl içinde 4 personel istihdam edilmesi planlanmaktadır. Mevzuat takibi, fazla mesai kartlarının hazırlanması ve sosyal güvenlik kurumlarına yapılan devlet primi ödemeleri %100 tamamlama oranıyla yapılmaya devam edecektir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Hesaplama yöntemi kapsamında yüzdelik ve mutlak göstergelerle; 2025-2029 dönemi stratejik planı, 2025 yılı performans programı, 2024 yılı faaliyet raporu, sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemi ilk 9 aylık veriler kullanılarak çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Tüm plan ve program çalışmalarında yer alan veriler ile gerçekleşme verileri derlenerek İdarenin mali gelir-gider dengesi gözetilmekte ve stratejik plana sadık kalınarak hesaplama çalışmaları yürütülmektedir. Ana faaliyetlerde tamamlanma oranları esas alınarak hesaplanmaktadır. Alt göstergeler kapsamında yer alan mutlak ve yüzdelik göstergeler ise proje süreç yönetimi odaklı alt faaliyetlerin önem oranına göre %100'e yuvarlanmaktadır. Örneğin, bir projede projenin açılışa hazır hale getirilmesi o işin %100'ünün %10'unu kapsamaktadır. Açılışın gerçekleştirilmesi ise %5'ini oluşturmaktadır. • Planlanan göstergeler marifetiyle proje ve faaliyetlerin karşılaştırılması yoluyla, aylık ve yıllık bazda oransal farklar hesaplanmakta olup hem süreçlerin ilerleyişi hem de nitel ve niceliksel çıktılar teknik olarak değerlendirilmektedir. Yüzdelik oranlar, süreçlerin tamamlanma düzeyini ölçerken; mutlak göstergeler ise etkinliklerin kapsam ve yoğunluğunu ortaya koymaktadır. Bu yöntem, planlama dönemleriyle gerçekleşme verilerinin yanı sıra gelecek yıllara yönelik tahminlerin uyumunun analiz edilmesine imkân tanımakta ve faaliyetlerin izlenebilirliğini sağlamaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler**
Faaliyet Adı	**Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Yazı İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Kurumun yazışma, arşiv ve belge yönetimi süreçlerini etkin, verimli ve sürdürülebilir yöntemlerle yürütmek.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Dijitalleşme ve e-devlet uygulamaları doğrultusunda, kurumsal yazışmaların hız, güvenlik ve verimlilik esaslarına göre yürütülmesi gereklidir. Bu kapsamda arşivleme ve belge yönetiminde yeni nesil yöntemler kullanılacaktır.

	Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	UETS, KEP ve Diğer Yazılım Programları İle Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak	₺55.000,00	₺64.600,00	₺120.000,00	₺92.000,00	₺102.400,00	₺114.080,00
Bütçe İçi		₺55.000,00	₺64.600,00	₺120.000,00	₺92.000,00	₺102.400,00	₺114.080,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Arşivleme yöntemlerinde yeni nesil belediyecilik uygulamalarının kullanılmasını sağlamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Kurumsal verimlilik odaklı yazışma ağının kapsamını genişletmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00		₺0,00	₺0,00
4.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺378.000,00	83.795,90	₺344.999,00	₺481.000,00	₺505.050,00	₺530.302,50
Bütçe İçi		₺378.000,00	83.795,90	₺344.999,00	₺481.000,00	₺505.050,00	₺530.302,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺7.475.000,00	3.655.706,60	₺7.522.142,90	₺9.343.000,00	₺9.810.150,00	₺10.300.657,50
Bütçe İçi		₺7.475.000,00	3.655.706,60	₺7.522.142,90	₺9.343.000,00	₺9.810.150,00	₺10.300.657,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

- UETS, KEP ve EBYS gibi dijital sistemler odaklı tebligat giderlerinin karşılanması amacıyla programlanmıştır.
- Fiziksel arşivlerin dijital arşivlere taşınması ile belge güvenliğini artırmak, kayıp veya fiziksel hasar riskini azaltmak amaçlanmaktadır. İmar Şehircilik Müdürlüğünce yürütülen dijital arşiv çalışmalarına gerekli katkının sağlanması, hâlihazırda dijital programlarla(Flexcity, Bridge vb.) sürdürülen işlemlerde oluşan dijital arşiv yükünün mevzuatsal uyum ve kurumsal arşiv yönetimi kapsamında incelenmesi ve irdelenmesi amaçlanmaktadır.
- İdarenin kurumsal yazışmalarda kullandığı fiziksel iş akışlarının dijitalleştirilmesine gerekli katkısının sağlanması amacıyla programlanmıştır.
- Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Müdürlüğün rutin iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için; kırtasiye, baskı-cilt, yolluk, mahkeme harcı, bakım ve onarım, işyeri makine teçhizatı, lisans yenileme vb. alım giderleri kapsamında programlanmıştır.
- Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Personel sayısının planlanan dönemde korunması ve maaş/özlük haklarının düzenli ödenmesi amacıyla planlanmıştır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2025 Planlanan	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	**UETS, KEP ve Diğer Yazılım Programları İle Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Elektronik tebligat sisteminin aktif kullanımının sağlanması: Elektronik tebligat ile iletilen resmi yazışma sayısı	Adet	30	300	300	500	550	600
1.2.	Zaman damgalı imza paketi alımının gerçekleştirilmesi: Kontör sayısı	Adet	100	500	500	500	500	500
1.3.	Dijital yazışma sistemleri için gerekli kullanım bedellerinin karşılanma sayısı	Adet	8927	9000	9000	9200	9400	9600
2.	**Arşivleme yöntemlerinde yeni nesil belediyecilik uygulamalarının kullanılmasını sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	İdarenin dosya sunucularında gerçekleştirilen yalın arşivleme çalışmalarına katkı sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Yeni hizmet binası dijital arşiv çalışmalarına katkı sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Diğer hizmet binaları ve tesislerinde dijital arşiv çalışmalarına katkı sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**Kurumsal verimlilik odaklı yazışma ağının kapsamını genişletmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Müdürlüklerin UETS kullanımı konusunda bilgilendirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Fiziki yazışma oranının azaltılmasına yönelik gerçekleştirilen çalışmalara katkı sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Müdürlüklerin EBYS kullanımı konusunda bilgilendirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, Periyodik Yayın Alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Hizmet alımlarının karşılanması (Diğer hizmet alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, diğer bakım ve onarım, tefrişat bakım ve onarım, makine teçhizat ve bakım, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Mamul mal alımlarının karşılanması (Büro mefruşat alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.6.	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

4.7.	Gayrimenkul sermaye üretim giderlerinin karşılanması (Akaryakıt ve yağ alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.8.	Meclis ve encümen kararları odaklı ciltleme, baskı vb. giderlerinin karşılanması: Taleplerin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.9.	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları (Encümen ve Meclis Toplantılarında kullanımına sunulmak üzere kolonya, karton bardak vb. alımlar için)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
5.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	11	11	11	11	11	11
5.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	0	0	0
5.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.7.	Memur personelin sosyal güvenlik kurumlarına olan devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.8.	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanmasının karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.) UETS, KEP ve diğer yazılım programları ile kurumun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak: Dijital yazışma süreçlerine yönelik tamamlanma oranı 2024 yılında %100 olarak gerçekleşmiş olup 2025 yılı ve sonraki üç yıllık dönemde de bu düzeyin korunması planlanmaktadır. Bu kapsamda hem yüzdelik(oran) hem de mutlak(sayısal) göstergelerle izlenecek faaliyetlerde, elektronik tebligat kullanımı, imza kontör alımı ve yazılım sistemlerine ilişkin kullanım işlemleri dâhil olmak üzere çeşitli alanlarda artış hedeflenmiştir. Bu veriler, dijital dönüşüm süreçlerinin mevcut yapıyı aşırı büyütmeden, kontrollü şekilde yaygınlaştırılmasına yönelik bir programlanmıştır. 2.) Arşivleme yöntemlerinde yeni nesil belediyecilik uygulamalarının kullanılmasını sağlamak: Arşivleme faaliyetleri odaklı çalışmaların yeni planlama döneminde %100 kararlılıkla sürdürülmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda farklı hizmet alanlarında yürütülen dijital arşivleme ve yalın arşiv uygulamaları yüzdelik göstergelerle takip edilmekte ve tüm göstergelerde sabitlenmiş bir performans seviyesi öngörülmektedir. Bu yaklaşım, mevcut uygulama düzeyinin korunarak sürekliliğin sağlanmasına yönelik bir planlama çerçevesi sunmaktadır. 3.) Kurumsal verimlilik odaklı yazışma ağının kapsamını genişletmek: Yazışma sistemlerinin kapsamının genişletilmesine ilişkin tamamlanma oranı 2024 yılında %100 olarak gerçekleşmiş olup, bu seviyenin 2025 ve izleyen yıllarda korunması öngörülmektedir. Müdürlükler düzeyinde dijital yazışma araçlarının kullanımına yönelik bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri yüzdelik göstergelerle izlenmiş, tüm alt faaliyetlerde sabit oransal düzeyler planlanmıştır. Bu durum, mevcut dijital yazışma ağı kullanım kapasitesinin korunarak devam ettirilmesine dönük bir politika odaklı programlanmıştır. 4. Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Genel yönetim giderlerinin karşılanma oranı 2024 yılında %100 olarak kaydedilmiş, bu oranın 2025 ve takip eden üç yıl boyunca eşit oranlı ve eşit aralıklı bir şekilde devam etmesi öngörülmektedir. Alt faaliyetler, odaklı giderlerin yıllık bazda benzer ölçekte devam edeceği bir bütçe planlaması programlanmıştır. 5. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Personel yönetimi ve ilgili mali yükümlülüklerin karşılanma oranı 2024 yılında %100 olarak gerçekleşmiş ve bu oranın 2025–2028 döneminde de aynı düzeyde

Gösterge Belirleme:	kalacağı planlanmıştır. Alt göstergeler kapsamında puantaj düzenlemeleri, personel sayıları, istihdam durumu ve sosyal güvenlik ödemeleri hem sayısal hem de yüzdelik göstergelerle izlenmektedir. Mevcut personel sayısında değişiklik öngörülmemiş olup, tüm göstergeler planlanan sabit oranlarda tutulmuştur. Bu yapı, personel giderlerinin dengeli ve öngörülebilir bir düzeyde sürdürüleceğine dair bir planlama yaklaşımıyla programlanmıştır.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Tüm performans göstergelerine ilişkin hesaplama yöntemi, esas olarak tamamlanma oranı çerçevesinde yapılandırılmış olup hedeflenen faaliyetlerin gerçekleşme düzeyi üzerinden değerlendirme yapılmaktadır. %100 düzeyinde tanımlanan göstergeler, ilgili hizmetlerin eksiksiz yürütülüp yürütülmediğini belirlemeye yönelik ölçüt olarak kullanılmakta; alt göstergeler ise hem yüzdelik (oran) hem de mutlak (sayısal) türde verilerle bu yapıyı desteklemektedir. Sayısal göstergelerde yıllar içinde meydana gelen değişimler yıllık artış oranları üzerinden izlenmekte, örneğin elektronik tebligat sayısında 2024 yılına göre takip eden yıllarda kademeli büyüme öngörülmekte ve bu artışlar yaklaşık %66, %10 ve %9 düzeylerinde hesaplanmaktadır. Sabit kalan bazı sayısal göstergeler ise hizmet sürekliliğinin göstergesi olarak değerlendirilmekte; bu tür verilerde hesaplama, değer değişiminden çok planlanan ile gerçekleşenin uyumu üzerinden yapılmaktadır. Tamamlanma oranı sabit olan yüzdelik göstergelerde ise sapma analizi yerine hedef doğrulaması esas alınmakta, bu da hesaplama yaklaşımının istikrar ve süreklilik odaklı kurgulandığını göstermektedir. Genel olarak hesaplama yöntemi, gerçekleşen çıktıların hedeflenen planlamalara oranlanarak yıllık bazda sapma analizi yapılması, sapma olmayan göstergelerde ise uygulama sürekliliğinin izlenmesi mantığına dayanmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Vatandaşlık ve Sivil Toplum**
Alt Program Adı	**Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri**
Faaliyet Adı	**Nikâh Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Yazı İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Yeni evlenen çiftlere uluslararası standartlarda aile cüzdanı verilmesi, nikâh hizmetlerinin etkin ve zamanında yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması.**

Gerekçe ve Açıklamalar	İnegöl'de her yıl artan evlilik başvuruları doğrultusunda, nikâh hizmetlerinin nitelikli, hızlı ve düzenli bir şekilde yürütülmesi önem arz etmektedir. Vatandaşların nikâh başvurularının mevzuata uygun biçimde gerçekleştirilmesi, evrakların hazırlanması, nikâhın kıyılması ve aile cüzdanının teslim edilmesi süreçlerinin sağlıklı işleyişi belediyenin hizmet kalitesini doğrudan etkilemektedir.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Yeni evlenen çiftlere uluslararası aile cüzdanı vermek	₺2.500.000,00	1.010.000,00	₺2.474.500,00	₺3.110.000,00	₺4.355.000,00	₺6.100.000,00
Bütçe İçi		₺2.500.000,00	1.010.000,00	₺2.474.500,00	₺3.110.000,00	₺4.355.000,00	₺6.100.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Yeni evlenen çiftlere uluslararası standartlarda aile cüzdanı verilmesi odaklı programlanmıştır. • Nikâh dairesinde ve nikâh dairesi dışında kıyılan nikâhların zamanında, memnuniyet düzeyi yüksek bir şekilde gerçekleştirilmesi odaklı programlanmıştır. • Yabancı uyruklu vatandaşların nikâh işlemlerinde mağduriyet yaşamaması adına paydaş kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde süreç yönetiminin gerçekleştirilmesi odaklı programlanmıştır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Yeni evlenen çiftlere uluslararası aile cüzdanı vermek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Aile cüzdanı tedariğinin sağlanması: Temin edilen aile cüzdanı sayısı	Adet	2100	2200	2000	2000	2100	2100
1.2.	Çiftlerin nikâhlarının kıyılması: Nikâh dairesinde kıyılan nikâh sayısı	Adet	1024	1050	1050	1050	1050	1050
1.3.	Çiftlerin nikâhlarının kıyılması: Nikâh dairesi dışında kıyılan nikâh sayısı	Adet	1076	1100	1100	1100	1100	1100
1.4.	Çiftlerin nikâhlarının kıyılması: Yabancı uyruklu vatandaşların nikâh sayısı	Adet	193	150	150	175	200	225

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	• Aile cüzdanı verilmesine yönelik gösterge, mutlak(sayısal) gösterge türü ile eşit aralıklı olarak belirlenmiştir. Temin edilen cüzdan sayısı üzerinden takip eden yıllara dair ikişer yıllık eşit oran gösterge hedefi ile belirlenmiştir. • Nikâh dairesi ve dışında kıyılan nikâhlar 2024 gerçekleşme verisinden hareketle toplam nikâh sayısı üzerinden mutlak(sayısal) gösterge türü ile eşit aralıklı ve eşit oranlı şekilde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Hesaplama yöntemi kapsamında yüzdelik ve mutlak göstergelerle; 2025-2029 dönemi stratejik planı, 2025 yılı performans programı, 2024 yılı faaliyet raporu, sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemi ilk 9 aylık veriler kullanılarak çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Tüm plan ve program çalışmalarında yer alan veriler ile gerçekleşme verileri derlenerek İdarenin mali gelir-gider dengesi gözetilmekte ve stratejik plana sadık kalınarak hesaplama çalışmaları yürütülmektedir. Aile cüzdanı tedariği, teslim edilen aile cüzdanı sayısının, geçmiş plan/program dönemi gerçekleşme verileri odaklı yıllık hedeflenen sayıya oranı hesaplanmıştır. Nikâh dairesi ve dışında kıyılan nikâhlar, vatandaş taleplerine bağlı olarak geçmiş yıl gerçekleşmeleri dikkate alınarak eşit oranlı ve eşit aralıklı şekilde hesaplanmıştır. Ulusal ve uluslararası göç/nüfus politikalarının etkilediği yabancı uyruklu vatandaşların nikâh işlemlerinde geçmiş program dönemi gerçekleşmeleri odaklı eşit oranlı bir şekilde takip eden üç yıl odaklı ortalama %30 artış planlanmıştır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**
Faaliyet Adı	**Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Yazı İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Yerel yönetimlerin karar alma mekanizmalarının şeffaf, düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla belediye meclisi ve encümen toplantılarının süreçlerinin yönetilmesi, alınan kararların zamanında ve mevzuata uygun olarak uygulanması hedeflenmektedir.**
Gerekçe ve Açıklamalar	Belediye hizmetlerinin yasal ve idari açıdan düzenli bir şekilde yürütülmesi, encümen ve meclis toplantılarının etkin yönetilmesine bağlıdır. Bu toplantılar aracılığıyla karar süreçleri işletilmekte, belediyenin faaliyetleri için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Toplantı süreçlerinin düzenli yürütülmesi, kararların zamanında alınması ve kamuoyuna şeffaf bir şekilde aktarılması, yerel yönetimlerde etkinlik ve hesap verebilirliği artırmaktadır.

Faaliyetler		**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Encümen ve Meclis toplantılarının süreçlerini yönetmek	₺38.000,00	₺1.336,94	₺35.000,00	₺42.000,00	₺50.400,00	₺60.500,00
Bütçe İçi		₺38.000,00	₺1.336,94	₺35.000,00	₺42.000,00	₺50.400,00	₺60.500,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

- Encümen ve meclis toplantılarının planlanması, gerçekleştirilmesi ve takibi sağlanmaktadır.
- Kararlara ilişkin baskı, ciltleme ve arşivleme işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Toplantılarda kullanılacak malzeme, ekipman ve tüketim ürünlerinin temini gerçekleştirilmektedir.
- Toplantı süreçlerinin verimli yürütülmesi için gerekli idari ve teknik destek sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2025 Planlanan**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	**Encümen ve Meclis toplantılarının süreçlerini yönetmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Meclis ve encümen kararları odaklı ciltleme, baskı vb. giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Encümen ve Meclis toplantılarında kullanılacak tüketim malzemelerini temin edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Meclis ve encümen toplantıları odaklı çeşitli malzeme ve ekipman alımı gerçekleştirilmesi: Meclis toplantısı sayısı	Adet	500	11	12	12	12	12
1.4.	Meclis ve encümen toplantıları odaklı çeşitli malzeme ve ekipman alımı gerçekleştirilmesi: Encümen toplantısı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	52

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	• Encümen ve meclis toplantılarının süreçlerinin etkinliğini ölçmek üzere; toplantıların tamamlanma oranı, kararların baskı ve ciltlenme işlemleri, tüketim malzemelerinin temin edilmesi ile düzenlenen toplantı sayıları temel göstergeler olarak belirlenmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Performans göstergeleri, planlanan toplantı sayısı ile fiilen gerçekleştirilen toplantı sayısının karşılaştırılması suretiyle hesaplanmaktadır. Kararlara ilişkin baskı ve ciltleme işlemleri ile tüketim malzemelerinin temini, yıl içerisinde öngörülen planlamaların gerçekleşme oranı üzerinden değerlendirilmektedir. Toplantı göstergeleri, yıl içerisinde düzenlenen meclis ve encümen toplantılarının toplamı dikkate alınarak ölçülmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**Kent Güvenliği ve Esenliği**
Alt Program Adı	**Zabıta Hizmetleri**
Faaliyet Adı	**Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Zabıta Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Kent yaşamında düzenin sağlanması, vatandaşların huzur ve güven ortamında yaşamalarını temin edilmesi, ticari faaliyetlerin düzenli ve sağlıklı yürütülmesinin desteklenmesi ve toplumsal refahı artırmak.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Programlanan faaliyetler; şehir içi düzenin korunması, kamusal alanların etkin ve doğru kullanımı, vatandaşların haklarının korunması ve esenliğinin sağlanması açısından kritik bir role sahiptir. Bu kapsamda, sosyal yardım süreçlerinden kent güvenliği ve vandalizmle mücadeleye kadar çok boyutlu faaliyetler yürütülmektedir.

	Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1.	Yeni sanayi ve ticaret alanlarının kazandırılmasında etkin rol almak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Vatandaşların yaşam konforunu artırmak amacıyla bazı ticari sektörlerin uygun alanlara taşınması	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Şehrin modernizasyon ve sorunları için gerekli yatırım, ürün ve hizmet alımlarını yapmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi			₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması süreçlerine katkı sunmak / Vatandaşların dini ve vicdani duygularını suistimal eden kişilere (Dilencilik ve ucuz ürün satış suretiyle dilencilik vb.) karşı gerekli denetim ve işlemleri gerçekleştirmek	₺50.000,00	₺0,00	₺8.400,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺50.000,00	₺0,00	₺8.400,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Kent Güvenliği ve İzleme-Değerlendirme Merkezinin kapsamının genişletilmesine/ işlevselliğinin artırılmasına katkı sunmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

6.	Vandalizmi önleyici özgün uygulamalar geliştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Satış ve pazarlama alanında (İşyerleri, pazaryerleri, seyyar satıcılar vb.) vatandaşların hak, menfaat ve sağlığını koruyan denetim gerçekleştirmek ve yeni yöntemler geliştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
8.	Bölgesel sektör planlamalarının oluşturulması ve uygulanmasında etkin rol almak: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
9.	Çevre, hava, görüntü, gürültü ve imar kirliliği ile kamusal alan işgaline (Yol, kaldırım vb.) karşın etkin mücadele yöntemleri geliştirilmesi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00		₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
10.	Park Et Devam Et Sistemi projesi kapsamında lokal test uygulaması gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
11.	Yeni semt pazarları ve butik pazarlar kazandırılmasını sağlamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
12.	Trafik Ulaşım Planının gerekliliklerine yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
13.	Alternatif toplu ulaşım araçlarının kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
14.	Konforlu Toplu Ulaşım çalışmalarının gerekliliklerinin uygulanmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
15.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺4.470.000,00	₺3.283.606,53	₺7.987.398,46	₺7.732.000,00	₺8.118.600,00	₺8.524.530,00
Bütçe İçi		₺4.470.000,00	₺3.283.606,53	₺7.987.398,46	₺7.732.000,00	₺8.118.600,00	₺8.524.530,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

16.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺58.219.725,00	₺58.085.736,10	₺116.171.472,20	₺151.917.000,00	₺159.512.850,00	₺167.488.492,50
Bütçe İçi		₺58.219.725,00	₺58.085.736,10	₺116.171.472,20	₺151.917.000,00	₺159.512.850,00	₺167.488.492,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

- Yeni sanayi ve ticaret alanlarının kazandırılmasında etkin rol almak: Mevcut öncü sektörlerde katma değerli üretimin teşviki için paydaş kuruluşlarla görüşmeler gerçekleştirilmesi, uluslararası rekabet gücünden istifade edilmesi amacıyla fuar, zirve vb. etkinliklere katılımın teşvik edilmesi, taleplerin bakanlıklar düzeyinde iletilmesi gibi çeşitli alt faaliyetler odaklı planlama yapılmaktadır. Ayrıca planlama odaklı çalışmalarda; lojistik, transfer, çevre ve atık yönetimi gibi çeşitli konularda görüş bildirilerek planlama süreçlerine katkı sunulması amacıyla programlanmıştır.
- Vatandaşların yaşam konforunu artırmak amacıyla bazı ticari sektörlerin uygun alanlara taşınması: Şehrimizde faaliyet gösteren kereste, mermer, inşaat, gıda ve hurda gibi sektörlerdeki işletmeleri, benzer faaliyet alanlarına göre bir araya getirerek ihtisaslaşmış sanayi alanların oluşturulması hedeflenmektedir. Bu sayede hem işletmelerin üretim verimliliği artacak hem de şehir planlamasına uygun, sürdürülebilir ve organize bir sanayi altyapısı sağlanacaktır.
- Şehrin modernizasyon ve sorunları için gerekli yatırım, ürün ve hizmet alımlarını yapmak: Çeşitli alanlarda gerçekleştirilen denetim faaliyetleri kapsamında; telsiz, ginger, kamera vb. makine ekipman alımları başta olmak üzere ulaşımda konforun artırılmasına katkı sunacak çalışmaların yer aldığı eylem planlarının(Trafik Master Planı, Toplu Ulaşım Master Planı vb.) revizesi/alt tema çalışmaları için hizmet alımı kapsamında programlanmıştır.
- Yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması süreçlerine katkı sunmak / Vatandaşların dini ve vicdani duygularını suistimal eden kişilere (Dilencilik ve ucuz ürün satış suretiyle dilencilik vb.) karşı gerekli denetim ve işlemleri gerçekleştirmek: Vatandaşlarımızın manevi hassasiyetlerini suistimal eden kişilerin denetimler marifetiyle engellenmesi, vatandaşlarımızın da konuyla alakalı bilinçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Şehirlerarası yolculuk yaparken yolda kalmış, kıymetli eşyalarını kaybettiği için ulaşım vb. konularda mağduriyet yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının geçici olarak giderilmesini kapsayacak şekilde programlanmıştır.
- Kent Güvenliği ve İzleme-Değerlendirme Merkezinin kapsamının genişletilmesine/işlevselliğinin artırılmasına katkı sunmak: Trafikte yaşanan kural ihlalleri, hatalı park sorunları, çevre kirliliği ve kamu malına yönelik zararlar gibi şehir düzenini bozan unsurların önlenmesine yönelik artan vatandaş talepleri doğrultusunda Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülen; kamera sayısının artırılması, yapay zekâ destekli sistemlerin entegrasyonu gibi konularda; denetim, saha kontrollü, test çalışmaları, cezai işlem çalışmaları gibi destekleri kapsayacak şekilde programlanmıştır.
- Vandalizmi önleyici özgün uygulamalar geliştirmek: İzleme ve Değerlendirme Merkezi tarafından gerçekleştirilen tespitlere ek olarak Çözüm Merkezi ve İnegöl'ün Fikri Platformu kapsamında vatandaşlarımızdan gelen geri bildirimler doğrultusunda, özellikle çocuk parklarında/şehrin muhtelif alanlarında meydana gelen vandalizm olaylarına karşı güvenlik önlemlerinin artırılması, kök sorun analizleriyle toplumsal farkındalık çalışmalarının gerçekleştirilmesi odaklı programlanmıştır.
- Satış ve pazarlama alanında (İşyerleri, pazaryerleri, seyyar satıcılar vb.) vatandaşların hak, menfaat ve sağlığını koruyan denetim gerçekleştirmek ve yeni yöntemler geliştirmek: Ceza-i işlemlerin artırılması yerine ceza-i işleme tabi olay ve durumlarla karşılaşma sıklığının düşmesi odaklı çalışmaların gerçekleştirilmesi için programlanmıştır. Sosyal medya platformlarının vatandaşlar üzerindeki etkisinden hem esnafı hem de vatandaşları mağdur etmeden istifade edilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca satış pazarlama ağında faaliyet gösteren işletmelere yönelik teşvik uygulamaları da planlanmaktadır.
- Bölgesel sektör planlamalarının oluşturulması ve uygulanmasında etkin rol almak: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek: İdaremize yıllık ortalama 700-800 ruhsat başvurusu yapılmakta olup uygun görülen ortalama %50 işletmeye ruhsatlandırma yapılmaktadır. Bu ruhsatlandırmalar; sıhhi, gayr-ı sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yeri odaklı gerçekleştirilmektedir. Bahsi geçen faaliyet bu kapsamda programlanmıştır.
- Çevre, hava, görüntü, gürültü ve imar kirliliği ile kamusal alan işgaline (Yol, kaldırım vb.) karşın etkin mücadele yöntemleri geliştirilmesi: Şehrimizin 7 farklı noktasında kurulan Hava Kalitesi İzleme Ağı ile hava kalitesinin düşük olduğu bölgeler detaylı şekilde tespit edilmekte ve Temizlik İşleri Müdürlüğünün yönlendirmeleriyle gerekli müdahaleler yapılmaktadır. Ayrıca İzleme ve Değerlendirme Merkezimizle entegre 1245 güvenlik kamerası, 66 yapay zekâ destekli kamera, 17 şehir kamerası ile çevre, görüntü kirliliği odaklı çalışmalar sürdürülmektedir. Drone ve uydu tespitleri ile imar odaklı ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespiti de gerçekleştirilmektedir. Bahsi geçen tespitler odaklı gerçekleştirilen müdahaleler odaklı programlanmıştır.
- Park Et Devam Et Sistemi projesi kapsamında lokal test uygulaması gerçekleştirmek: Şehir içi ulaşımda özel araç kullanımını azaltmak, trafik yoğunluğunu düşürmek ve çevre dostu ulaşımı teşvik etmek amacıyla "Park Et Devam Et Sistemi" programlanmıştır. Sistem kapsamında, merkez ve merkez çeperlerinde oluşturulacak kapalı veya açık otopark alanlarında araç bırakılarak yolculuk toplu taşıma ile devam edecektir. Proje ile şehirde ulaşımda konfor ve güvenlik artırılırken, trafik yoğunluğunun azaltılması, yakıt tasarrufu sağlanarak çevresel etkilerin minimize edilmesi planlanmaktadır.

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	• Yeni semt pazarları ve butik pazarlar kazandırılmasını sağlamak: Vatandaşlarımızın haftalık pazar alışverişlerini daha hijyenik, konforlu ve düzenli ortamlarda yapabilmesi amacıyla açık ve kapalı semt pazaryerlerini şehrimize kazandırılması amacıyla programlanmıştır. • Trafik Ulaşım Planının gerekliliklerine yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek: (BBB Koordinasyon): Mevcut ve gelecekteki ulaşım ihtiyaçlarına çözüm üretmek, trafik yoğunluğunu azaltmak ve sürdürülebilir ulaşım altyapısını güçlendirmek amacıyla hazırlanan Trafik Ulaşım Planı kapsamında kapsamlı çalışmalar yürütülmesi amacıyla programlanmıştır. Plan doğrultusunda hem karayolu trafiğini hem de toplu ulaşımı kapsayan projelerin hayata geçirilmesi amacıyla KGM ve BBB ile işbirliği sağlanacaktır. Ulaşım odaklı talepler paydaş kurum ve kuruluşlara iletilecektir. Talepler odaklı değerlendirme yapıldığında; Yeni imar yollarının açılması, bağlantı yollarının oluşturulması, trafik kapasiteleri, yol kullanım oranları ve hacim verilerine göre gerekli kamulaştırmaların yapılması, yeni otopark alanlarının üretilmesi, akıllı kavşak çalışmalarının gerçekleştirilmesi vb. çalışmaları kapsayacak şekilde programlanmıştır. • Alternatif toplu ulaşım araçlarının kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon): Bu kapsamda; Toplu Taşıma Master Planı ve detaylı ulaşım planı çalışmaları hazırlanmıştır. Trambüs/metrobüs ring hattı projesinin uygulanmasına yönelik teknik değerlendirme ve fizibilite çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bursa Büyükşehir Belediyesi ve diğer paydaşlarla alternatif ulaşım modellerine ilişkin ortak toplantı ve saha çalışmaları yürütülmüştür. Takip eden plan döneminde ise şehrimizin artan ulaşım ihtiyacını karşılamak, çevreci ve modern toplu taşıma seçeneklerini yaygınlaştırmak amacıyla "Alternatif Toplu Ulaşım Planı" hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda, yüksek kapasiteli toplu taşıma modeli gibi yenilikçi ulaşım çözümlerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ve ilgili diğer paydaşlarla koordineli olarak şehrimize kazandırılması amaçlanmaktadır. Ulaşımdan sorumlu BBB ile toplu ulaşımın erişilebilirliği ve konforunun artması, trafik yoğunluğunun azaltılması, sürdürülebilir ulaşım altyapısının güçlendirilmesi çalışmaları odaklı programlanmıştır. • Konforlu Toplu Ulaşım çalışmalarının gerekliliklerinin uygulanmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon): Vatandaşlarımızın günlük ulaşım deneyimini daha konforlu, hızlı ve erişilebilir hâle getirmek amacıyla programlanmıştır. Şehir genelinde ulaşımı modernize ederek vatandaş memnuniyetini artıracak kapsamlı bir dönüşüm çalışmasının BBB'den talep edilmesini ve lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesini kapsamaktadır. Proje, akıllı duraklar, yeni nesil araçlar, dijital bilgi sistemleri ve optimize edilmiş hat yapıları ile ulaşımda konforu ve güvenliği artırmayı hedeflemektedir. BBB tarafından; Parklanma yükü oluşturan organizasyonlar şehir dışına taşınması, yeni ulaşım akslarının planlanarak devreye alınması, sefer sayısı ve araç kapasitesi analizlerinin yapılması, yüksek kapasiteli taşıma çözümleri için metrobüs ve trambüs gibi alternatiflerin kazandırılması, taksi duraklarının sayısının ve durumunun gözden geçirilmesi, durakların akıllandırılması ve durak sayısının artırılması ile toplu taşımada erişilebilirliğin güçlendirilmesi, toplu taşıma sürücülerine yönelik eğitim programlarının uygulanması, filoya yeni ulaşım araçlarının dâhil edilmesi, dolum noktalarının yaygınlaştırılması, sefer sayılarının artırılması, rota optimizasyonları ile araç bekleme süreleri ve varış noktalarına erişim sürelerinin minimuma indirilmesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi yönünde İdaremizin gerekli katkıyı sunması odaklı programlanmıştır. • Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Müdürlüğün rutin iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için; kırtasiye, baskı-cilt, yolluk, mahkeme harcı, bakım ve onarım, işyeri makine teçhizatı, lisans yenileme, akaryakıt ve yağ vb. alım giderleri kapsamında programlanmıştır. • Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Personel sayısının planlanan dönemde korunması ve maaş/özlük haklarının düzenli ödenmesi amacıyla planlanmıştır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2025 Planlanan	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.	**Yeni sanayi ve ticaret alanlarının kazandırılmasında etkin rol almak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Oda, birlik, sendika vb. kuruluş temsilcileri ile çeşitli toplantıların gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Adet	2	2	2	3	3	3
1.2.	İlgili çalışmalara teknik personel görevlendirilmesi: Görevlendirilen personel sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
1.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerine katkı sunulması oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Vatandaşların yaşam konforunu artırmak amacıyla bazı ticari sektörlerin uygun alanlara taşınması**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

2.1.	Nakliye araçları için yeni otoparkların oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
2.2.	Nakliyeciler için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Adet	1	1	1	2	2	2
2.3.	Mermerciler için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Adet	1	1	1	2	2	2
2.4.	Galericiler için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Adet	1	1	1	2	2	2
2.5.	Keresteciler için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
2.6.	Hurdacılar için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Adet	1	1	1	2	2	2
2.7.	İnşaatçılar için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Adet	1	1	1	2	2	2
2.8.	Gıda işletmeleri için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Adet	1	1	1	2	2	2
2.9.	Oto yıkama faaliyeti gösteren işletmelerin konut bölgesi dışında ruhsatlandırılması: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Adet	1	1	1	2	2	2
2.10.	Halı yıkama faaliyeti gösteren işletmelerin konut bölgesi dışında ruhsatlandırılması: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Adet	0	1	1	2	2	2
3.	**Şehrin modernizasyon ve sorunları için gerekli yatırım, ürün ve hizmet alımlarını yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Toplu ulaşım master planı kapsamında mikro bölgeleme odaklı analiz çalışmalarının gerçekleştirilmesi oranı	Yüzde	5%	20%	20%	30%	40%	50%
3.2.	Trafik ulaşım master planı kapsamında mikro bölgeleme odaklı analiz çalışmalarının gerçekleştirilmesi oranı	Yüzde	5%	20%	20%	30%	40%	50%
3.3.	Vatandaş taleplerinin UKOME gündeminde değerlendirilmesinin sağlanması: UKOME gündemine alınan talep sayısı	Adet	15	18	15	30	35	40
3.4.	Denetimlerde kullanılan dijital sistemlerin güncelliğinin korunması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Belediyemizce düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına işyeri bilgilerini içeren ''Karekod'' uygulanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.6.	Merkezi yayalaştırma çalışmalarını destekleyici tespitlerin sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.7.	Dezavantajlı bireylerin taleplerinin (otopark vb.) karşılanmasının sağlanması: Karşılanan talep sayısı	Adet	81	50	50	40	30	20

4.	**Yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması süreçlerine katkı sunmak / Vatandaşların dini ve vicdani duygularını suistimal eden kişilere (Dilencilik ve ucuz ürün satış suretiyle dilencilik vb.) karşı gerekli denetim ve işlemleri gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Geçici gıda iaşesi sağlanması: Destek sağlanan kişi veya aile sayısı	Adet	100	120	120	130	140	150
4.2.	Geçici konaklama desteği sağlanması: Geçici konaklama hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Adet	16	7	7	10	13	15
4.3.	Dilencilik yapanlara yönelik denetimlerin artırılması: İdari yaptırım sayısı	Adet	22	20	20	20	20	20
4.4.	Dilencilikten elde edilen gelirin kamuya aktarılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Yolda kalmış vatandaşların ulaşım koordinasyonunun sağlanması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Kent Güvenliği ve İzleme-Değerlendirme Merkezinin kapsamının genişletilmesine/ işlevselliğinin artırılmasına katkı sunmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Sistemin ihlal tespit kabiliyetlerinin artırılması için ilgili Birime sunulan teknik öneri sayısı	Adet	0	0	5	5	5	5
5.2.	İnsansız hava aracı ile sabit kameraların ulaşamadığı büyük parklar, açık alanlar, kalabalık bölgeler de gözlem yapılması	Yüzde	0%	25%	25%	60%	60	60
5.3.	Mobil araçlara kamera sistemlerinin entegrasyonu sağlanarak merkezi sistemden izlenebilir gezici gözlem hatlarının oluşturulması	Yüzde	0%	10%	10%	20%	30	30
6.	**Vandalizmi önleyici özgün uygulamalar geliştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Vandalizme karşın caydırıcı cezai işlem uygulanma sayısı	Adet	97	100	100	100	100	100
6.2.	Yaptırımların artırılmasına yönelik ilgili kurum/kuruluşlara (BBB, EGM vb.) iletilen talep sayısı	Adet	2545	519	500	200	250	250
6.3.	Vandalizm olaylarının yerel ve ulusal basında yer almasının sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.4.	Vatandaşların vandalizm tespitlerine yönelik teşvik sistemi getirilmesi: Teşvik sistemine başvuran vatandaş sayısı	Adet	0	0	10	10	10	10
6.5.	Örnek davranış sergileyen vatandaşların mecliste ödüllendirilmesi: Ödüllendirilen vatandaş sayısı	Adet	0	1	1	2	3	4
6.6.	Vandalizme karşı ilgili STK'larla koordineli düzenlenen/katkı sunulan farkındalık etkinliği sayısı	Adet	0	0	2	2	2	2
7.	**Satış ve pazarlama alanında (İşyerleri, pazaryerleri, seyyar satıcılar vb.) vatandaşların hak, menfaat ve sağlığını koruyan denetim gerçekleştirmek ve yeni yöntemler geliştirmek**	**Toplam Denetim Sayısı**	**5723**	**6206**	**5700**	**19505**	**9675**	**9150**
7.1.	Dilencilere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	60	55	100	100	100	100
7.2.	Dilencilere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	22	10	10	10	10	10
7.3.	Seyyar satıcılara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	350	386	350	1000	1000	1000

7.4.	Seyyar satıcılara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	303	235	100	100	100	100
7.5.	Trafik denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	1250	1450	1400	1500	1500	1500
7.6.	Trafik denetimlerinin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	172	150	150	150	150	150
7.7.	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	1000	1175	1100	3000	2500	2000
7.8.	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimlerinin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	115	85	85	85	85	85
7.9.	Zincir marketlere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	40	40	40	200	200	200
7.10.	Zincir marketlere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	86	100	80	100	100	100
7.11.	Konfeksiyon işletmelerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	40	50	50	100	100	100
7.12.	Konfeksiyon işletmelerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	2	1	1	1	1	1
7.13.	Okul kantinlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	45	63	55	100	100	100
7.14.	Okul kantinlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	5	10	10	10	10	10
7.15.	Unlu mamul(fırın vb.) işletmelerine denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	125	150	150	150	150	150
7.16.	Unlu mamul(fırın vb.) işletmelerine denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	25	20	20	20	20	20
7.17.	Tekel marketlere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	25	25	25	100	100	100
7.18.	Tekel marketlere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	4	6	6	6	6	6
7.19.	Kafe ve restoranlara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	75	94	85	100	100	100
7.20.	Kafe ve restoranlara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	15	10	10	10	10	10
7.21.	Manavlara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	25	30	25	100	100	100
7.22.	Manavlara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	22	10	10	10	10	10
7.23.	Et ve süt ürünleri satışı yapan işletmelere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	25	25	25	150	100	100
7.24.	Et ve süt ürünleri satışı yapan işletmelere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	4	8	8	8	8	8
7.25.	Pazaryerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	450	450	450	10000	1000	1000
7.26.	Pazaryerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	107	20	20	20	25	25

7.27.	Yabancı uyruklu işyerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	50	65	60	120	100	75
7.28.	Yabancı uyruklu işyerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	10	5	5	5	5	5
7.29.	Ulaşım şirketlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
7.30.	Gürültü ve görüntü denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	200	240	220	550	550	550
7.31.	Gürültü ve görüntü denetimlerinin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	213	20	20	20	20	20
7.32.	Vatandaşlardan gelen denetim taleplerinin karşılanması: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	350	553	400	1000	750	750
7.33.	Vatandaşlardan gelen denetim taleplerinin karşılanması: İdari yaptırım sayısı	Adet	5	25	25	50	35	35
7.34.	Hava kalitesi odaklı denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	350	450	450	450	450	450
7.35.	Hava kalitesi odaklı denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	148	185	150	175	175	175
8.	**Bölgesel sektör planlamalarının oluşturulması ve uygulanmasında etkin rol almak: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek**	**Tamamlanma Oranı**	**%90**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
8.1.	Sektörlerin çevresel ve sosyal etkileri göz önünde bulundurularak yönlendirme - ruhsatlandırma yapılması	Yüzde	100%	100%	80%	100%	100%	100%
8.2.	Planların başarılı olması için diğer kamu kurumları ve paydaşların katılımı sağlanarak, Sivil toplum örgütlerine desteği artırılması: Gerçekleştirilen toplantı sayısı	Adet	0	1	2	2	1	1
8.3.	Sıhhi, Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi: Verilen ruhsat sayısı	Adet	392	500	500	700	700	700
9.	**Çevre, hava, görüntü, gürültü ve imar kirliliği ile kamusal alan işgaline (Yol, kaldırım vb.) karşın etkin mücadele yöntemleri geliştirilmesi**	**Tamamlanma Oranı**	**%70**	**85%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
9.1.	Toplumda çevre bilincinin artırılması, vatandaşların çevre dostu davranışlar sergilemesine yönelik düzenlenen eğitimler sayısı ve okullarda eğitim programı yapılması	Adet	0	1	1	6	5	5
9.2.	Sanayi tesislerinden kaynaklanan emisyonların kaynağında azaltılmasına yönelik denetim yapılması: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	100	208	200	900	750	750
9.3.	Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik denetim yapılması: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	250	750	750	750	750	750
9.4.	Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik denetim yapılması: İdari yaptırım sayısı	Adet	670	250	200	200	200	200
9.5.	Çirkin düzensiz yapıların ve reklam panolarının ortadan kaldırılması şehir içinde görsel kirliliğin önlenmesi	Adet	1	1	1	1	1	1
9.6.	Trafikte gürültü oluşturan araçların denetlenmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	5	5	5	60	50	50

9.7.	Gürültüye duyarlı bölgelerde (okul-hastane-konut bölgeleri) sanayi ve eğlence sektörlerinin sınırlandırılması-denetlenmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	7	7	7	12	12	12
9.8.	Gürültüye duyarlı bölgelerde (Okul-hastane-konut bölgeleri) sanayi ve eğlence sektörlerinin sınırlandırılması-denetlenmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	213	25	25	25	25	25
9.9.	Ruhsatsız ve izinsiz yapılara müdahale edilmesi: Müdahale edilen kaçak yapı sayısı	Adet	453	150	120	110	100	90
10.	**Park Et Devam Et Sistemi projesi kapsamında lokal test uygulaması gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**%0**	**%0**	**100%**	**100%**	**0%**	**0%**
10.1.	Park Et Devam Et Sistemi projesi kapsamında lokal test uygulamasının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	0%	0%
10.2	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	0%	0%
10.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	0%	0%
10.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	0%	0%
10.5.	İç ve dış paydaşların katılımıyla proje odaklı gerçekleştirilen süreç yönetimi toplantı sayısı	Adet	0	0	2	2	0	0
10.6.	Yazılımsal altyapının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	0%	0%
10.7.	Turnike sistemlerinin kurulması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	0%	0%
10.8.	Toplu ulaşım sistemi ile entegrasyonunun sağlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	0%	0%
10.9.	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	0%	0%
10.10	Vatandaşların bilgilendirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	0%	0%
10.11	Açılışının yapılması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	0%	0%
11.	**Yeni semt pazarları ve butik pazarlar kazandırılmasını sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**%50**	**25%**	**50%**	**50%**	**50%**	**100%**
11.1.	Ön fizibilite çalışmasının tamamlanması	Yüzde	0%	50%	75%	%100	0%	0%
11.2.	Kazandırılan yeni açık semt pazarı sayısı	Adet	1	0	0	0	1	0
11.3.	Kazandırılan kapalı semt pazarı sayısı	Adet	0	0	0	0	0	1
11.4.	Pazar kullanıcılarına geri bildirim fırsatları sunularak şikâyetler hızla çözümlenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
11.5.	Yeni pazar kurulumları için yerel halkın ve pazarcıların görüşlerinin alınması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
11.6.	Pazar alanları pazarın kurulduğu günlerin haricinde kültürel etkinlikler, sosyal aktiviteler, festivallerle canlı tutulması	Yüzde	0%	0%	100%	0%	0%	0%
12.	**Trafik Ulaşım Planının gerekliliklerine yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
12.1.	Şehirdeki mevcut trafik koşullarının analiz edilmesi: Analiz raporunun hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12.2.	Trafiğin yoğunluğuna ve ulaşım taleplerine yönelik modellemeler yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12.3.	Toplu taşıma hatlarının analizleri yapılarak hangi güzergâhların daha fazla hizmet gerektirdiği tespit edilmesi: BBB'ye taleplerin iletilme oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12.4.	Trafiğin yoğunlaştığı kavşaklara dair modern kavşak tasarımı önerilerinin yapılması	Adet	2	5	5	5	5	5
12.5.	Mevcut planda(Trafik master planı) yer alan ve yeni gerçekleştirilen çalışmaların BBB ile paylaşılarak çalışma yapılmasının sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13.	**Alternatif toplu ulaşım araçlarının kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

13.1.	Metrobüs, trambüs gibi toplu ulaşım araçlarının kazandırılması: BBB'ye taleplerin iletilme oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13.2.	Paylaşımlı yolculuk sistemlerinin (e- scooter, e-bike vb.) yaygınlaştırılmasının sağlanması: Paylaşımlı yolculuk araçları kullanımındaki artış oranı	Yüzde	0%	5%	5%	10%	15%	20%
14.	**Konforlu Toplu Ulaşım çalışmalarının gerekliliklerinin uygulanmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
14.1.	Yeni dolum noktalarının kazandırılması için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Adet	10	12	12	10	7	5
14.2.	Yeni durakların kazandırılması için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Adet	5	7	5	10	7	5
14.3.	Mevcut araçların dezavantajlı bireylerin kullanımına uygun hale getirilmesi için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Adet	1	2	2	2	2	2
14.4.	Sefer sayılarının artırılması için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Adet	15	30	30	30	30	30
14.5.	Şoför eğitimlerinin gerçekleştirilmesi için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Adet	1	2	2	4	3	2
14.6.	Resmi toplu ulaşım denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	5	9	5	12	14	16
14.7.	Sivil toplu ulaşım denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	2	2	2	12	14	16
14.8.	Denetim çıktılarının rapor olarak Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
15.1.	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, baskı ve cilt giderleri, diğer kırtasiye ve büro malzemesi alımları, akaryakıt ve yağ alımları, elektrik alımları, yiyecek alımları, içecek alımları, giyecek alımları, diğer özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzemesi alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici ve sürekli görev yollukları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.3.	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.4.	Hizmet Alımları (Posta ve telgraf giderleri, haberleşme cihazları ruhsat ve kullanım, diğer hizmet alımları vb.) giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.5.	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.6.	Görevlendirme giderlerinin karşılanması (Sosyal Güvenlik Kurumu'na)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.7.	Mamul mal alımlarının karşılanması (İşyeri makine teçhizat alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.8.	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.9.	Menkul malların büyük onarım giderleri (Akaryakıt ve yağ alımları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi / karşılanması**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
16.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12

16.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	110	105	111	131	141	151
16.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	6	20	10	10
16.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.8.	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.9.	Sosyal güvenlik kurumuna 5434 sayılı kanun kapsamında emekli ikramiyeleri karşılığı yapılan ödemelerin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	1.)Yeni sanayi ve ticaret alanlarının kazandırılması: Tamamlanma oranının %100 olması planlanmaktadır (2025-2028 yıllarında sabit). Teknik personel sayısının (3 kişi) sabit tutulması kalite ve sürdürülebilirliği desteklemektedir. Yıllık 3 koordinasyon toplantısı düzenlenmesi programlanmaktadır. Proje odaklı izin ve onay süreçlerine %100 katkı sağlanması, altyapı yatırımlarının eksiksiz tamamlanmasını desteklemektedir. Göstergeler, nicelik ve süreç kalitesinin ölçülmesi amacıyla belirlenmiştir. 2.)Ticari sektörlerin konut dışı alanlara taşınması: Nakliye, mermer, galeri ve kereste sektörlerinde 2025 sonrası yılda en az 2 faaliyet toplantısı düzenlenmesi planlanmaktadır. Lobi faaliyetlerinin artırılması ve sektörel düzenlemelerin etkin takibi programlanmaktadır. Görüşme sayısının artırılması, vatandaş yaşam konforu ve ticari düzenlemeler açısından önemlidir. 3.)Şehrin modernizasyonu yatırımları: Yatırımların %100 tamamlanması hedeflenmekte olup, mikro bölgeleme analizlerinin yıllık %10-15 oranında ilerlemesi programlanmaktadır. UKOME gündeminde vatandaş taleplerinin yıllık 40'a çıkarılması planlanmaktadır. Dijital denetim sistemlerinin %100 güncel tutulması ve işyeri ruhsatlarında karekod uygulamasının sürdürülmesi hedeflenmektedir. 4.)Yardıma muhtaç vatandaşlara destek: Geçici gıda ve konaklama desteklerinin yıllık %5-10 oranında genişletilmesi planlanmaktadır. Desteklenen kişi ve aile sayısının artması, hizmet kapasitesinin büyümesini göstermektedir. Dilencilikle mücadelede denetimlerin etkin uygulanması ve ulaşım koordinasyonunun %100 sürdürülmesi hedeflenmektedir. 5.)Kent güvenliği izleme sistemleri: İnsansız hava araçları ve mobil kameralarla gözlem alanlarının %60'a çıkarılması planlanmaktadır. Teknik öneri sunma faaliyetlerinin artırılması programlanmaktadır. Bu göstergeler, güvenlik sistemlerinin etkinliğini artırmaya yöneliktir. 6.)Vandalizmi önleyici uygulamalar: Cezai işlemlerin sabit tutulması ve düzenli farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi programlanmaktadır. Vatandaş teşviki ve örnek davranışların ödüllendirilmesi ile toplumsal bilinç artışının desteklenmesi hedeflenmektedir. 7.)Satış ve pazarlama denetimleri: Denetimlerin artırılması, idari yaptırımların düzenli uygulanması ve vatandaş taleplerinin öncelikli karşılanması planlanmaktadır. Bu göstergeler halk sağlığı ve tüketici güvenliğinin gözetilmesi için önemlidir. 8.)Bölgesel sektör planlamaları: İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının %100 tamamlanması programlanmaktadır. Çevresel ve sosyal etkilerin dikkate alınması, sürdürülebilirlik ve sosyal sorumluluk açısından önem taşımaktadır. Kamu kurumları ve STK'larla iş birliğinin artırılması hedeflenmektedir. 9.)Çevre kirliliği ile mücadele: Eğitim programlarının düzenlenmesi, sanayi emisyonu ve gürültü denetimlerinin artırılması planlanmaktadır. İdari yaptırımların etkin uygulanması ve ruhsatsız yapı tespiti ile müdahalesi hedeflenmektedir. 10.)Park Et Devam Et Sistemi Projesi: 2026 yılında %100 hazır hale getirilmesi programlanmaktadır. Maliyet dosyasının hazırlanması, idari onay süreçlerinin tamamlanması ve yazılım altyapısının kurulması planlanmaktadır. Sistem entegrasyonu ve kullanıcı bilgilendirme faaliyetleri hedeflenmektedir. 11.)Yeni semt ve butik pazarlar: Pazar sayısının artırılması, ön fizibilite tamamlanması, şikâyetlerin hızlı çözümü ve halk görüşlerinin alınması planlanmaktadır. Kültürel etkinliklerle pazar alanlarının canlı tutulması programlanmaktadır. 12.)Trafik ulaşım planlaması: Mevcut trafik koşullarının %100 analiz edilmesi, modellemelerin tamamlanması ve modern kavşak tasarımlarının önerilmesi planlanmaktadır. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile tam koordinasyon sağlanması hedeflenmektedir. 13.)Alternatif toplu ulaşım araçları: Metrobüs, trambüs gibi alternatif toplu ulaşım araçlarının kazandırılması ve paylaşımlı yolculuk sistemlerinin yaygınlaştırılması planlanmaktadır. Taleplerin ilgili birimlere iletilme oranı ve paylaşımlı araç kullanımındaki yıllık artış takip edilmektedir. 14.)Konforlu toplu ulaşım: Yeni dolum noktaları ve durakların kazandırılması, dezavantajlı bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması, sefer sayılarının artırılması, şoför eğitimleri ve denetimlerin yapılması planlanmaktadır. Taleplerin iletilme sayısı, gerçekleştirilen denetim adedi ve rapor paylaşım oranları izlenmektedir. 15.)Müdürlük genel yönetim giderleri: Genel yönetim giderlerinin %100 karşılanması programlanmaktadır. Tüketim malzemeleri, yolluklar, hizmet alımları ve bakım-onarım giderlerinin bütçe yönetimi tam olarak izlenmektedir.

Gösterge Belirleme:	16.)Personel maaş ve özlük hakları: Personelin maaş ve özlük haklarının tam ve zamanında ödenmesi planlanmaktadır. Puantaj düzenlemesi, mevzuat takibi, fazla mesai kartlarının izlenmesi ve personel sayısı yönetimi hedeflenmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	• İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır. • Hem yüzdelik(oran) tamamlama oranları hem de mutlak(sayısal) göstergeler kullanılmıştır. Yeni sanayi ve altyapı yatırımlarında koordinasyon yükümlülüğü odaklı %100 tamamlama oranına ulaşılması hedeflenmiş olup stratejik öneme sahip bu tarz projelerde her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmesi gereken alt faaliyetleri karşılar şekilde eşit oranlı olarak ölçüt olarak tanımlanmıştır. Faaliyetlerin genelinde müdürlüğün performansının ana unsurlarını oluşturan; denetim çalışmaları, toplantılar, raporlama çalışmaları, farkındalık çalışmaları odaklı ağırlıklı mutlak göstergeler niceliksel performansın değerlendirilmesi için programlanmıştır. Bu göstergeler plan dönemi odaklı faaliyet alanına dair uzun vadeli planlamaları da aktarır şekilde hesaplanmıştır. Örneğin, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılara dair çalışmalarda müdürlüğün iş yükünün azalması, şehir genelinde aykırı faaliyetlere yönelimin azalmasına dair beklenti odaklı göstergelerde azalış öngörülmüştür. Bazı faaliyetler sadece müdürlük sorumluluğunda olmadığı için farklı müdürlüklerin ana sorumlu olduğu faaliyetlerde de sorumlu müdürlüklere gösterge yükü aktarıldığı için müdürlük gösterge hesaplamalarında azalışlar da yer yer yaşanmaktadır. Hesaplama yöntemi kapsamında yüzdelik ve mutlak göstergelerle; 2025-2029 dönemi stratejik planı, 2025 yılı performans programı, 2024 yılı faaliyet raporu, sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemi ilk 9 aylık veriler kullanılarak çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Tüm plan ve program çalışmalarında yer alan veriler ile gerçekleşme verileri derlenerek İdarenin mali gelir-gider dengesi gözetilmekte ve stratejik plana sadık kalınarak hesaplama çalışmaları yürütülmektedir. • Sonuç olarak, 16 ana faaliyet kapsamında belirlenen göstergelerin hesaplanması; planlanan hedeflerin gerçekleşme oranlarının düzenli karşılaştırılması ve yıllık bazda sayısal performans değişimlerinin analiz edilmesi esasına dayandırılmıştır. Bu yöntemler sayesinde, performans ölçümünün objektif, izlenebilir ve karşılaştırılabilir olması sağlanabilecek ve iyileştirme alanları net biçimde belirlenebilecektir.

C.3. Faaliyet Maliyetleri Tabloları

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program Adı:	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Alt Program Hedefi:	Kentte yaşam kalitesini artırmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması, geliştirilmesi ve yeni açık alanların kazandırılması ile sosyal donatı alanlarının artırılması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
Açıklama:	İnegöl, hızla büyüyen ve nüfusu artan bir kenttir. Artan nüfusla birlikte yeşil alan ihtiyacı da yükselmektedir. Bu kapsamda yeni park, rekreasyon alanı, spor sahası ve çocuk oyun alanı uygulamaları gerçekleştirilmesi zorunlu hale gelmiştir. Ayrıca mevcut alanların bakım, onarım ve rehabilitasyonu sürdürülebilirlik açısından büyük önem taşımaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	₺6.653.000,00	₺3.480.485,59	₺6.914.080,79	₺9.152.000,00	₺9.609.600,00	₺10.090.080,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺748.000,00	₺350.326,99	₺692.403,18	₺910.000,00	₺955.500,00	₺1.003.275,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺63.490.000,00	₺33.102.934,79	₺63.491.886,32	₺86.710.000,00	₺92.303.000,00	₺98.250.150,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺132.891.000,00	₺53.948.570,39	₺127.501.914,91	₺335.372.000,00	₺384.398.100,00	₺442.390.005,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺132.891.000,00**	**₺53.948.570,39**	**₺127.501.914,91**	**₺335.372.000,00**	**₺384.398.100,00**	**₺442.390.005,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program Adı:	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık
Alt Program Hedefi:	Kentsel yaşam kalitesini artırmak amacıyla yeni meydanlar, yeşil alanlar ve kentsel dönüşüm projeleri hayata geçirilecek; afet risklerine karşı dirençli, planlı ve estetik şehir dokusu oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı:	Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları
Açıklama:	Afetlere karşı kentsel dayanıklılığı artırmak amacıyla eğitim, veri güncelleme ve AFAD koordinasyonu sağlanmakta; riskli bölgeleri belirlemek için Afet Duyarlılık Haritası hazırlanmakta ve afet sonrası müdahale kapasitesini yükseltmek için lojistik depo ile afet konteyneri projeleri yürütülmektedir. Halkın güvenliği için yeni toplanma alanları kazandırılmakta, mevcut alanlar rehabilite edilmektedir. Yeni itfaiye istasyonu yatırımıyla müdahale kabiliyeti güçlendirilirken, gönüllü STK'ların katılımı toplantı, tatbikat ve farkındalık etkinlikleriyle teşvik edilmektedir. İdari işleyişin sürekliliği için mal, hizmet ve bakım giderleri karşılanmakta, personel maaş ve özlük hakları düzenli ödenerek hizmetlerin etkinliği güvence altına alınmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	₺1.030.000,00	₺511.179,04	₺1.013.000,00	₺2.725.000,00	₺2.861.250,00	₺3.004.312,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺80.000,00	₺39.692,33	₺80.000,00	₺103.000,00	₺108.150,00	₺113.557,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺260.000,00	₺0,00	₺0,00	₺340.000,00	₺378.250,00	₺417.162,50
Sermaye Giderleri	₺1.100.000,00	₺0,00	₺500.000,00	₺2.350.000,00	₺2.765.000,00	₺3.010.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺2.470.000,00	₺550.871,37	₺1.593.000,00	₺5.518.000,00	₺6.112.650,00	₺6.545.032,50
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺2.470.000,00**	**₺550.871,37**	**₺1.593.000,00**	**₺5.518.000,00**	**₺6.112.650,00**	**₺6.545.032,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi
Alt Program Adı:	Ailenin Korunması
Alt Program Hedefi:	Aile yapısının güçlendirilmesi, sosyal dayanışmanın artırılması ve ailelerin karşılaştığı ekonomik ve sosyal sorunların azaltılmasına katkı sağlamak amaçlanmaktadır.
Faaliyet Adı:	Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri
Açıklama:	Aile, toplumun temel taşı olup bireylerin sosyal, ekonomik ve psikolojik açıdan desteklenmesi gerekmektedir. Yeni çocuk sahibi olan ailelerin ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal yardım desteklerinin kapsamının genişletilmesi ve madde bağımlılığıyla mücadeleye yönelik analizlerin yapılması, toplumda sosyal refahın artırılması ve geleceğe dönük kalıcı çözümler üretilmesi açısından önem arz etmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺150.000,00	₺0,0	₺20.000,00	₺125.000,00	₺16.800,00	₺17.640,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺150.000,00	₺0,0	₺20.000,00	₺125.000,00	₺16.800,00	₺17.640,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺150.000,00**	**₺0,0**	**₺20.000,00**	**₺125.000,00**	**₺16.800,00**	**₺17.640,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program Adı:	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri
Alt Program Hedefi:	Akıllı şehir uygulamaları ve dijitalleşme odaklı projeleri hayata geçirerek şehir güvenliğini, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak.
Faaliyet Adı:	Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler
Açıklama:	Şehir yönetiminde dijitalleşmenin artırılması, güvenli yaşam alanlarının oluşturulması ve belediye hizmetlerinin erişilebilirliğinin yükseltilmesi amacıyla akıllı şehir projeleri uygulanmaktadır. Bu çalışmalar, vatandaşların yaşam kalitesini artırmak, hizmetlere hızlı erişim sağlamak ve şehir güvenliğini güçlendirmek için gereklidir

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺15.000.000,00	₺0,00	₺15.000.000,00	₺100.000,00	₺0,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺2.350.000,00	₺842.500,00	₺2.500.000,00	₺26.075.000,00	₺5.932.000,00	₺7.358.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺17.350.000,00	₺842.500,00	₺17.500.000,00	₺26.175.000,00	₺5.932.000,00	₺7.358.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺17.350.000,00**	**₺842.500,00**	**₺17.500.000,00**	**₺26.175.000,00**	**₺5.932.000,00**	**₺7.358.000,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik
Alt Program Adı:	Deneysel Geliştirme
Alt Program Hedefi:	Sanayi, girişimcilik ve istihdam olanaklarının artırılması hedefiyle kadınlar ve gençlerin üretime katılımı teşvik edilecek; yeni sektörlerin gelişimi desteklenecek ve yerel kalkınma ulusal-uluslararası düzeye taşınacaktır.
Faaliyet Adı:	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri
Açıklama:	Alternatif kaynak yönetiminin sistemli hale getirilmesi; belediyenin mali kaynak çeşitliliğini artırmak, projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak ve dış kaynaklı fonlardan daha etkin yararlanmak amacıyla seçilmiştir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	₺0,00	₺323.639,58	₺837.000,00	₺4.053.000,00	₺4.255.650,00	₺4.468.432,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺0,00	₺25.615,96	₺66.000,00	₺324.000,00	₺340.200,00	₺357.210,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺700.000,00	₺877.918,36	₺3.960.500,00	₺7.998.000,00	₺9.737.400,00	₺12.903.270,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺700.000,00	₺1.227.173,90	₺4.863.500,00	₺12.375.000,00	₺14.333.250,00	₺17.728.912,50
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺700.000,00**	**₺1.227.173,90**	**₺4.863.500,00**	**₺12.375.000,00**	**₺14.333.250,00**	**₺17.728.912,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Alt Program Hedefi:	Kurumun yazışma, arşiv ve belge yönetimi süreçlerini modern ve dijital yöntemlerle etkin ve hızlı biçimde yürütmek.
Faaliyet Adı:	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri
Açıklama:	Dijitalleşme ve e-devlet uygulamaları doğrultusunda, kurumsal yazışmaların hız, güvenlik ve verimlilik esaslarına göre yürütülmesi gereklidir. Bu kapsamda arşivleme ve belge yönetiminde yeni nesil yöntemler kullanılacaktır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	₺4.985.000,00	₺2.333.133,19	₺4.636.541,46	₺6.112.000,00	₺6.417.600,00	₺6.738.480,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺590.000,00	₺288.295,32	₺576.613,70	₺760.000,00	₺798.000,00	₺837.900,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.160.000,00	₺1.118.074,03	₺2.603.587,74	₺2.913.000,00	₺3.064.450,00	₺3.224.232,50
Sermaye Giderleri	₺35.000,00	₺0,00	₺39.999,00	₺131.000,00	₺137.550,00	₺144.427,50
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺7.770.000,00	₺3.739.502,54	₺7.856.741,90	₺9.916.000,00	₺10.417.600,00	₺10.945.040,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺7.770.000,00**	**₺3.739.502,54**	**₺7.856.741,90**	**₺9.916.000,00**	**₺10.417.600,00**	**₺10.945.040,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Alt Program Hedefi:	Bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirmek, dijital dönüşüm süreçlerini desteklemek ve vatandaşlara daha etkin, hızlı ve güvenilir hizmet sunmak.
Faaliyet Adı:	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
Açıklama:	Teknolojik gelişmelerin hızla ilerlemesi, kamu hizmetlerinde dijitalleşmenin önemini artırmaktadır. Belediyenin dijital altyapısını güçlendirmek, yazılım güncellemelerini yapmak, açık veri ve internet erişimi gibi hizmetleri yaygınlaştırmak ve sürdürülebilir kılmak amacıyla bu alt program seçilmiştir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	₺3.460.000,00	₺1.587.734,32	₺3.137.390,02	₺4.350.000,00	₺4.567.500,00	₺4.795.875,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺420.000,00	₺213.236,49	₺424.637,18	₺564.000,00	₺592.200,00	₺621.810,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺8.971.000,00	₺3.332.371,67	₺8.190.624,00	₺11.079.000,00	₺11.632.950,00	₺12.214.597,50
Sermaye Giderleri	₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺2.005.000,00	₺654.000,00	₺855.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺12.901.000,00	₺5.133.342,48	₺11.752.651,20	₺17.998.000,00	₺17.446.650,00	₺18.487.282,50
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺12.901.000,00**	**₺5.133.342,48**	**₺11.752.651,20**	**₺17.998.000,00**	**₺17.446.650,00**	**₺18.487.282,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Tarım
Alt Program Adı:	Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği
Alt Program Hedefi:	Bitkisel üretimde verimlilik ve kaliteyi artırmak, çiftçilerin modern tarım teknikleriyle buluşturulmasını sağlamak, toprak analizleri ile bilinçli gübreleme ve sulama alışkanlıklarını yaygınlaştırmak, böylece sürdürülebilir üretim süreçlerini destekleyerek arz güvenliğini güçlendirmektir.
Faaliyet Adı:	Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri
Açıklama:	İnegöl ilçesi tarımsal çeşitlilik açısından önemli bir potansiyele sahiptir. Ancak, artan nüfus ve değişen iklim koşulları nedeniyle verimlilik kayıpları yaşanmakta, bilinçsiz gübreleme ve sulama yöntemleri toprak sağlığını tehdit etmektedir. Bu çerçevede, toprak analizlerinin yaygınlaştırılması, çiftçilerin teknik bilgiyle desteklenmesi ve bilinçli üretim süreçlerinin benimsetilmesi, tarımsal sürdürülebilirlik ve gıda arz güvenliği açısından zorunlu hale gelmiştir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺74.970,00	₺0,00	₺250.000,00	₺262.500,00	₺275.625,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺0,00	₺74.970,00	₺0,00	₺250.000,00	₺262.500,00	₺275.625,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺0,00**	**₺74.970,00**	**₺0,00**	**₺250.000,00**	**₺262.500,00**	**₺275.625,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Kent Güvenliği ve Esenliği
Alt Program Adı:	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri
Alt Program Hedefi:	Vatandaşlara vefat sonrası süreçlerde kesintisiz, hızlı ve nitelikli hizmet sunarak defin hizmetlerinin modern standartlarda yürütülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı:	Cenaze ve Defin Hizmetleri
Açıklama:	Mezarlık hizmetleri toplumun temel ihtiyaçları arasındadır. Cenaze hizmetlerinde kaliteyi artırmak, ulaşım ve yıkama desteği sağlamak, cenaze yakınlarının yükünü hafifletmek amacıyla bu faaliyetler yürütülmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	₺2.080.000,00	₺0,00	₺1.932.000,00	₺2.516.000,00	₺2.641.800,00	₺2.773.890,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺230.000,00	₺0,00	₺209.000,00	₺275.000,00	₺288.750,00	₺303.187,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺16.175.000,00	₺0,00	₺18.770.000,00	₺24.810.000,00	₺26.223.450,00	₺27.733.265,00
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺350.000,00	₺367.500,00	₺385.875,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺18.485.000,00	₺0,00	₺20.911.000,00	₺27.951.000,00	₺29.521.500,00	₺31.196.217,50
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺18.485.000,00**	**₺0,00**	**₺20.911.000,00**	**₺27.951.000,00**	**₺29.521.500,00**	**₺31.196.217,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Alt Program Hedefi:	Destek hizmetleri faaliyetlerini etkin ve verimli şekilde yürüterek kurumsal işleyişin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı:	Diğer Destek Hizmetleri
Açıklama:	İdaremiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için destek hizmetleri kapsamında alım, bakım-onarım, lojistik ve organizasyonel işlerin planlı yürütülmesi zorunludur.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	₺9.800.000,00	₺4.490.000,00	₺9.786.995,83	₺9.904.000,00	₺10.399.200,00	₺10.919.160,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺1.200.000,00	₺510.000,00	₺1.207.481,73	₺1.230.000,00	₺1.291.500,00	₺1.356.075,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺12.637.000,00	₺7.208.690,88	₺16.000.364,98	₺19.342.000,00	₺20.309.100,00	₺21.324.555,00
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺33.000,00	₺34.650,00	₺36.382,50
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺23.637.000,00	₺12.208.690,88	₺26.994.842,54	₺30.509.000,00	₺32.034.450,00	₺33.636.172,50
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺23.637.000,00**	**₺12.208.690,88**	**₺26.994.842,54**	**₺30.509.000,00**	**₺32.034.450,00**	**₺33.636.172,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi
Alt Program Adı:	Ailenin Güçlendirilmesi
Alt Program Hedefi:	Yeni evlenecek çiftlere mali ve sosyal destekler sağlayarak aile kurumunun güçlenmesine katkı sunmaktır.
Faaliyet Adı:	Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi
Açıklama:	Aile, toplumun temel yapı taşıdır. Yeni evlenecek çiftlerin karşılaştığı ekonomik zorlukların hafifletilmesi, aile kurma sürecinde önemli bir destek sağlamaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Cari Transferler	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Gençlik
Alt Program Adı:	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi
Alt Program Hedefi:	Gençlerin kişisel, sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetler yürütmek, gençlerin sosyal hayata daha aktif katılımını sağlamak.
Faaliyet Adı:	Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler
Açıklama:	Gençlerin gelişim sürecinde sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler önemli bir rol oynamaktadır. Bu kapsamda düzenlenecek kurslar, turnuvalar ve festivaller gençlerin sosyalleşmesini, yeteneklerini geliştirmesini ve sağlıklı bir yaşam tarzı benimsemelerini sağlayacaktır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺2.100.000,00	₺2.415.000,00	₺2.656.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺2.100.000,00	₺2.415.000,00	₺2.656.500,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺12.100.000,00**	**₺2.415.000,00**	**₺2.656.500,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Gençlik
Alt Program Adı:	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi
Alt Program Hedefi:	Gençlerin kişisel, sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetler yürütmek, gençlerin sosyal hayata daha aktif katılımını sağlamak.
Faaliyet Adı:	Gençlik Etkinlikleri
Açıklama:	Gençlerin gelişim sürecinde sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler önemli bir rol oynamaktadır. Bu kapsamda düzenlenecek kurslar, turnuvalar ve festivaller gençlerin sosyalleşmesini, yeteneklerini geliştirmesini ve sağlıklı bir yaşam tarzı benimsemelerini sağlayacaktır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺120.000,00	₺120.000,00	₺455.000,00	₺2.520.000,00	₺3.024.000,00	₺3.628.800,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺120.000,00	₺120.000,00	₺455.000,00	₺2.520.000,00	₺3.024.000,00	₺3.628.800,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺120.000,00**	**₺120.000,00**	**₺455.000,00**	**₺2.520.000,00**	**₺3.024.000,00**	**₺3.628.800,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Alt Program Hedefi:	Destek hizmetleri faaliyetlerini etkin ve verimli şekilde yürüterek kurumsal işleyişin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı:	Genel Destek Hizmetleri
Açıklama:	İdaremiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için destek hizmetleri kapsamında alım, bakım-onarım, lojistik ve organizasyonel işlerin planlı yürütülmesi zorunludur.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺7.280.000,00	₺2.965.183,15	₺7.280.000,00	₺7.660.000,00	₺8.043.000,00	₺8.445.150,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺7.280.000,00	₺2.965.183,15	₺7.280.000,00	₺7.660.000,00	₺8.043.000,00	₺8.445.150,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺7.280.000,00**	**₺2.965.183,15**	**₺7.280.000,00**	**₺7.660.000,00**	**₺8.043.000,00**	**₺8.445.150,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma
Alt Program Adı:	Sosyal Yardımlaşma
Alt Program Hedefi:	İhtiyaç sahibi vatandaşların sağlık hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak amacıyla ücretsiz hasta nakil hizmetlerini kesintisiz, erişilebilir ve güvenilir biçimde sunmak; hizmetin kapsamını genişleterek daha fazla yararlanıcıya ulaşmak.
Faaliyet Adı:	Hasta Nakil Hizmetleri
Açıklama:	Hasta nakil hizmetleri, özellikle yaşlı, engelli ve kronik rahatsızlığı bulunan vatandaşların sağlık kuruluşlarına erişimini kolaylaştırmak açısından önem arz etmektedir. Bu hizmetin kapsamının genişletilmesi, sosyal destek mekanizmalarının güçlendirilmesine ve sağlık hizmetlerine eşit erişimin sağlanmasına katkı sunmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺300.000,00	₺150.000,00	₺300.000,00	₺600.000,00	₺900.000,00	₺1.350.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺300.000,00	₺150.000,00	₺300.000,00	₺600.000,00	₺900.000,00	₺1.350.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺300.000,00**	**₺150.000,00**	**₺300.000,00**	**₺600.000,00**	**₺900.000,00**	**₺1.350.000,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu
Alt Program Adı:	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı
Alt Program Hedefi:	Sokak hayvanlarının sağlığını ve refahını güvence altına almak, hayvan popülasyonunu kontrol altına almak ve toplum sağlığını koruyacak hizmetler yürütmek hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler
Açıklama:	İnegöl'de yaşayan sahipsiz hayvanların barınma, beslenme ve sağlık ihtiyaçlarının karşılanması, hayvan refahının artırılması ve halk sağlığı açısından önem arz etmektedir. Bu kapsamda paydaşlarla ortak projeler geliştirilmesi, sahiplendirme çalışmalarının teşvik edilmesi ve vatandaş taleplerinin etkin biçimde karşılanması gerekmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺700.000,00	₺0,00	₺200.000,00	₺250.000,00	₺300.000,00	₺350.000,00
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺500.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺700.000,00	₺0,00	₺200.000,00	₺750.000,00	₺300.000,00	₺350.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺700.000,00**	**₺0,00**	**₺200.000,00**	**₺750.000,00**	**₺300.000,00**	**₺350.000,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı:	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Alt Program Hedefi:	İdaremizin hukuki süreçlerde hak ve menfaatlerini koruyarak, idarenin yargı ve danışmanlık hizmetlerini etkin, hızlı ve hukuka uygun şekilde yürütmek; hukuksal çalışmaların niteliğini artırmak ve personele yönelik özlük haklarının karşılanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı:	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Açıklama:	İdaremizin hukuki iş ve işlemlerinin etkin ve hukuka uygun yürütülmesi, yargı süreçlerinde hak kayıplarının önlenmesi, müdürlüğün mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanması ile personel giderlerinin zamanında ödenerek hizmetin sürekliliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	₺3.110.000,00	₺1.498.704,72	₺2.966.608,66	₺3.871.000,00	₺4.064.550,00	₺4.267.777,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺240.000,00	₺114.200,63	₺226.471,63	₺296.000,00	₺310.800,00	₺326.340,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.445.000,00	₺1.060.021,34	₺1.920.241,00	₺2.276.000,00	₺2.389.800,00	₺2.509.290,00
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺100.000,00	₺105.000,00	₺110.250,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺5.795.000,00	₺2.672.926,69	₺5.113.321,29	₺6.543.000,00	₺6.870.150,00	₺7.213.657,50
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺5.795.000,00**	**₺2.672.926,69**	**₺5.113.321,29**	**₺6.543.000,00**	**₺6.870.150,00**	**₺7.213.657,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma
Alt Program Adı:	Yoksullukla Mücadele
Alt Program Hedefi:	Dezavantajlı bireylerin sosyal hayata katılımını artırmak, temel ihtiyaçlarını karşılamak ve engelli vatandaşların yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik sürdürülebilir destek mekanizmaları geliştirmektir.
Faaliyet Adı:	İhtiyaç Sahibi Engellilerin Mali Açıdan Desteklenmesi
Açıklama:	Toplumun en kırılgan kesimlerinden biri olan engelli bireylerin yaşam kalitesinin artırılması, sosyal devlet anlayışının bir gereğidir. Dezavantajlı kadın, yaşlı, öğrenci ve üniversite gençlerinin ihtiyaçlarının karşılanması, ayrıca Engelsiz Şehir İnegöl projesiyle erişilebilirliğin artırılması, bireylerin sosyal hayata eşit katılımını sağlayarak toplumsal dayanışmayı güçlendirmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Cari Transferler	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma
Alt Program Adı:	Yoksullukla Mücadele
Alt Program Hedefi:	Sosyal yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların temel yaşam standartlarının iyileştirilmesi, sosyal adaletin desteklenmesi ve toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar
Açıklama:	İnegöl'de dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla çeşitli ayni yardımlar yapılmaktadır. Barınma, giyim, eşya, ısınma ve eğitim-kırtasiye yardımları, vatandaşların en temel ihtiyaçlarını karşılamaya yöneliktir. Bu yardımlar, hem bireysel refahı artırmakta hem de toplumsal dayanışmayı güçlendirmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Cari Transferler	₺1.450.000,00	₺81.000,00	₺131.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺1.450.000,00	₺81.000,00	₺131.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺1.450.000,00**	**₺81.000,00**	**₺131.000,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma
Alt Program Adı:	Yoksullukla Mücadele
Alt Program Hedefi:	Sosyal yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların temel yaşam standartlarının iyileştirilmesi, sosyal adaletin desteklenmesi ve toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar
Açıklama:	İnegöl'de dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla çeşitli ayni yardımlar yapılmaktadır. Isınma ve eğitim-kırtasiye yardımları, vatandaşların en temel ihtiyaçlarını karşılamaya yöneliktir. Bu yardımlar, hem bireysel refahı artırmakta hem de toplumsal dayanışmayı güçlendirmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Cari Transferler	₺12.000.000,00	₺2.114.000,00	₺12.000.000,00	₺14.000.000,00	₺16.100.000,00	₺17.710.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺12.000.000,00	₺2.114.000,00	₺12.000.000,00	₺14.000.000,00	₺16.100.000,00	₺17.710.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺12.000.000,00**	**₺2.114.000,00**	**₺12.000.000,00**	**₺14.000.000,00**	**₺16.100.000,00**	**₺17.710.000,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma
Alt Program Adı:	Sosyal Yardımlaşma
Alt Program Hedefi:	İhtiyaç sahibi vatandaşların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması yoluyla yaşam standartlarının yükseltilmesi, sosyal destek mekanizmalarının güçlendirilmesi ve toplumda sosyal adaletin sağlanması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması
Açıklama:	İnegöl'de dar gelirli, yaşlı, engelli ve dezavantajlı vatandaşların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal yardım politikalarının en önemli unsurlarından biridir. Bu kapsamda gıda yardımları, sıcak yemek dağıtımları, Ramazan ayı yardımları ve çölyak hastalarına yönelik özel destekler sağlanmaktadır. Yapılacak yardımlar, toplumun dezavantajlı kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmeyi ve sosyal dayanışmayı güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺110.494,00	₺110.494,00	₺176.000,00	₺200.800,00	₺220.040,00
Cari Transferler	₺18.210.000,00	₺7.835.555,40	₺18.200.000,00	₺20.000.000,00	₺23.000.000,00	₺25.300.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺18.210.000,00	₺7.946.049,40	₺18.310.494,00	₺20.176.000,00	₺23.200.800,00	₺25.520.040,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺18.210.000,00**	**₺7.946.049,40**	**₺18.310.494,00**	**₺20.176.000,00**	**₺23.200.800,00**	**₺25.520.040,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma
Alt Program Adı:	Yoksullukla Mücadele
Alt Program Hedefi:	Yaşlı bireylerin sosyal ve ekonomik refahını artırmak, mali açıdan desteklenmelerini sağlayarak yaşam kalitelerini yükseltmek.
Faaliyet Adı:	İhtiyaç Sahibi Yaşlıların Mali Açıdan Desteklenmesi
Açıklama:	Yaşlı bireyler, gelir yetersizliği ve sağlık sorunları nedeniyle dezavantajlı gruplar arasında yer almaktadır. Bu nedenle mali destek sağlanması, yaşam kalitelerinin yükseltilmesi ve sosyal devlet anlayışının güçlendirilmesi açısından önem arz etmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Cari Transferler	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği
Alt Program Adı:	İklim Değişikliği İle Mücadele Ve Uyum
Alt Program Hedefi:	İklim değişikliğine uyum sağlamak, sera gazı emisyonlarını azaltmak, yenilenebilir enerji ve verimlilik uygulamalarını yaygınlaştırmak, vatandaşların ve kurumların farkındalığını artırmak.
Faaliyet Adı:	İklim Değişikliğine Uyum
Açıklama:	Küresel iklim değişikliği; çevre, ekonomi ve toplum üzerinde ciddi riskler doğurmaktadır. Yerel ölçekte alınacak önlemler; sera gazı emisyonlarının azaltılması, yenilenebilir enerji yatırımlarının artırılması ve iklim uyum politikalarının hayata geçirilmesi için önem arz etmektedir. İdaremizin hazırlayacağı plan, projeler ve farkındalık çalışmalarıyla ilçemizin iklim değişikliğine karşı dayanıklılığının artırılması hedeflenmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.326.000,00	₺1.392.300,00	₺1.461.915,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺105.000,00	₺110.250,00	₺115.762,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺46.081.000,00	₺45.235.050,00	₺47.496.802,50
Cari Transferler	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺2.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺49.512.000,00	₺46.737.600,00	₺49.074.480,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺49.512.000,00**	**₺46.737.600,00**	**₺49.074.480,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Alt Program Hedefi:	Kurumun insan kaynağını geliştirmek, çalışanların verimliliğini artırmak, personelin motivasyonunu desteklemek ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
Faaliyet Adı:	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama:	Kurum içi insan kaynağının niteliğinin artırılması, çalışanların sosyal ve mesleki gelişimine katkı sağlanması, özlük haklarının korunması ve etkin bir insan kaynakları yönetimiyle kurumsal verimliliğin yükseltilmesi amaçlanmaktadır

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	₺3.664.000,00	₺896.353,35	₺3.475.638,31	₺4.675.000,00	₺5.398.250,50	₺6.281.062,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺198.000,00	₺89.759,53	₺178.654,04	₺228.000,00	₺239.400,00	₺251.370,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺5.489.000,00	₺1.882.132,49	₺4.424.403,16	₺5.060.000,00	₺5.355.500,00	₺5.676.400,00
Cari Transferler	₺5.210.000,00	₺3.361.386,88	₺4.750.000,00	₺5.470.000,00	₺5.744.000,03	₺6.031.200,03
Sermaye Giderleri	₺100.000,00	₺15.790,39	₺40.000,00	₺120.000,00	₺126.000,00	₺132.300,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺14.661.000,00	₺6.245.422,64	₺12.868.695,51	₺15.553.000,00	₺16.863.150,53	₺18.372.332,53
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺14.661.000,00**	**₺6.245.422,64**	**₺12.868.695,51**	**₺15.553.000,00**	**₺16.863.150,53**	**₺18.372.332,53**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Alt Program Hedefi:	Kentin altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal yaşam alanlarını geliştirmek, modern tesisler kazandırmak ve mevcut altyapının rehabilitasyonunu sağlayarak yaşam kalitesini yükseltmek.
Faaliyet Adı:	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama:	İnegöl'ün büyüyen nüfusu, gelişen şehir yapısı ve artan ihtiyaçları doğrultusunda inşaat ve yapı işlerinin planlı ve koordineli şekilde yürütülmesi büyük önem taşımaktadır. Kentte sosyal yaşam alanlarının, ulaşım ve spor tesislerinin kazandırılması, altyapı hatlarının yenilenmesi ve modernizasyon projelerinin gerçekleştirilmesi, hem yaşam kalitesini artırmak hem de sürdürülebilir şehirleşme hedeflerine ulaşmak için gereklidir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	₺23.670.000,00	₺6.845.127,70	₺13.576.080,92	₺28.267.000,00	₺29.680.350,00	₺31.164.367,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺2.520.000,00	₺1.125.000,00	₺2.520.000,00	₺3.195.000,00	₺3.354.750,00	₺3.522.487,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺95.150.000,00	₺42.742.186,87	₺97.402.015,31	₺185.489.000,00	₺195.722.450,00	₺207.503.572,50
Sermaye Giderleri	₺54.500.000,00	₺59.461.136,73	₺65.820.900,37	₺107.600.000,00	₺54.005.000,00	₺80.592.750,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺175.840.000,00	₺110.173.451,30	₺179.318.996,60	₺324.551.000,00	₺282.762.550,00	₺322.783.177,50
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺175.840.000,00**	**₺110.173.451,30**	**₺179.318.996,60**	**₺324.551.000,00**	**₺282.762.550,00**	**₺322.783.177,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program Adı:	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Alt Program Hedefi:	Şehircilik ve risk odaklı bütünleşik afet yönetimi kapsamında güvenli, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir yapılaşmayı sağlamak; imar planlarını güncel ve ihtiyaçlara uygun hale getirerek, dijital sistemlerle desteklenen ruhsat, arşiv ve denetim süreçlerini etkin şekilde yürütmek.
Faaliyet Adı:	İskân Uygulamaları
Açıklama:	Kentleşme sürecinde güvenli ve çevreye duyarlı yapılaşmanın temini, afet risklerinin azaltılması, dijital teknolojilerin imar ve ruhsat süreçlerine entegrasyonu, imar planlarının revize edilerek ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi, kırsal mahalle projeksiyonlarının planlanması ve restorasyon çalışmaları ile kentsel hafızanın korunması gerekliliği bulunmaktadır. Ayrıca, hizmetin sürekliliği için personel giderlerinin ve müdürlüğün mal-hizmet ihtiyaçlarının karşılanması zorunludur.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	₺18.505.000,00	₺19.638.743,93	₺19.745.692,95	₺51.808.000,00	₺54.398.400,00	₺57.118.320,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺1.620.000,00	₺1.708.230,54	₺1.739.227,73	₺4.452.000,00	₺4.674.600,00	₺4.908.330,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺9.161.000,00	₺8.235.256,56	₺16.287.769,81	₺20.653.000,00	₺21.685.650,00	₺22.769.932,50
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺5.100.000,00	₺5.355.000,00	₺5.622.750,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺29.286.000,00	₺29.582.231,03	₺37.772.690,49	₺82.013.000,00	₺86.113.650,00	₺90.419.332,50
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺29.286.000,00	₺29.582.231,03	₺37.772.690,49	₺82.013.000,00	₺86.113.650,00	₺90.419.332,50

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	İstihdam					
Alt Program Adı:	İş Sağlığı ve Güvenliği					
Alt Program Hedefi:	Çalışanların güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamında faaliyet göstermelerini sağlamak, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek, kurumun iş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal yükümlülüklerini yerine getirmek.					
Faaliyet Adı:	İş sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması					
Açıklama:	İş sağlığı ve güvenliği, çalışan verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, aynı zamanda iş kazalarının önlenmesi ve kurumsal risklerin azaltılması için zorunludur. Bu kapsamda düzenli eğitimler, hizmet alımları ve bilgilendirme toplantıları yürütülmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺125.000,00	₺21.297,88	₺52.000,00	₺250.000,00	₺287.500,00	₺316.250,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺125.000,00	₺21.297,88	₺52.000,00	₺250.000,00	₺287.500,00	₺316.250,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺125.000,00**	**₺21.297,88**	**₺52.000,00**	**₺250.000,00**	**₺287.500,00**	**₺316.250,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Kadının Güçlenmesi					
Alt Program Adı:	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması					
Alt Program Hedefi:	Kadının toplumsal statüsünün güçlendirilmesi, fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla yerel yönetim desteklerinin artırılması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri					
Açıklama:	Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata etkin katılımı, toplumsal kalkınmanın temel unsurlarından birini oluşturmaktadır. Kadın girişimciliğinin desteklenmesi ve kadınlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin gerçekleştirilmesi, hem ekonomik bağımsızlığın güçlendirilmesine hem de fırsat eşitliğinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda, belediye tarafından yürütülen faaliyetler, kadınların iş hayatına katılımını desteklemekte ve toplumsal statülerini güçlendirmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺380.000,00	₺437.000,00	₺480.700,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺380.000,00	₺437.000,00	₺480.700,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺380.000,00**	**₺437.000,00**	**₺480.700,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı:	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Alt Program Hedefi:	Kamuoyu ile etkili iletişim sağlamak, halkla ilişkiler faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve kurumun tanıtım kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı:	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Açıklama:	Kurumun iç ve dış paydaşlarla iletişimini güçlendirmek, kent kimliğini ulusal düzeyde tanıtmak, sosyal medya ve geleneksel medya kanalları üzerinden görünürlüğü artırmak ve vatandaşla etkileşimi geliştirmek amacıyla yürütülmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	₺2.215.000,00	₺979.758,57	₺1.935.000,00	₺2.515.000,00	₺2.640.750,00	₺2.772.787,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺165.000,00	₺71.202,78	₺151.000,00	₺185.000,00	₺194.250,00	₺203.962,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺37.757.000,00	₺19.841.577,11	₺39.142.040,61	₺52.652.000,00	₺63.206.462,05	₺77.947.325,66
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺455.000,00	₺477.750,00	₺501.637,50
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺40.137.000,00	₺20.892.538,46	₺41.228.040,61	₺55.807.000,00	₺66.519.212,05	₺81.425.713,16
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺40.137.000,00**	**₺20.892.538,46**	**₺41.228.040,61**	**₺55.807.000,00**	**₺66.519.212,05**	**₺81.425.713,16**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği
Alt Program Adı:	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma
Alt Program Hedefi:	İlçede çevre kirliliğinin azaltılması, sıfır atık bilincinin yaygınlaştırılması ve atıkların geri kazanım kapasitesinin artırılması yoluyla sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması.
Faaliyet Adı:	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
Açıklama:	Katı atıkların etkin yönetimi, doğal kaynakların korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi açısından önemlidir. Sıfır atık uygulamaları sayesinde hem ekonomik hem de çevresel fayda sağlanarak ilçenin yaşam kalitesine katkı sunulacaktır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	₺9.617.000,00	₺3.267.105,92	₺8.018.901,96	₺11.315.000,00	₺11.880.750,00	₺12.474.787,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺988.000,00	₺455.617,23	₺982.174,06	₺1.215.000,00	₺1.275.750,00	₺1.339.537,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺230.921.474,09	₺130.114.205,46	₺277.442.174,58	₺362.288.000,00	₺322.148.400,00	₺338.255.820,00
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺3.199.923,17	₺0,00	₺149.500.000,00	₺400.000,00	₺400.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺241.526.474,09	₺137.036.851,78	₺286.443.250,60	₺524.318.000,00	₺335.704.900,00	₺352.470.145,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺241.526.474,09**	**₺137.036.851,78**	**₺286.443.250,60**	**₺524.318.000,00**	**₺335.704.900,00**	**₺352.470.145,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program Adı:	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri
Alt Program Hedefi:	Akıllı şehir uygulamaları ve dijitalleşme odaklı projeleri hayata geçirerek şehir güvenliğini, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak.
Faaliyet Adı:	Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri
Açıklama:	Şehir yönetiminde dijitalleşmenin artırılması, güvenli yaşam alanlarının oluşturulması ve belediye hizmetlerinin erişilebilirliğinin yükseltilmesi amacıyla akıllı şehir projeleri uygulanmaktadır. Bu çalışmalar, vatandaşların yaşam kalitesini artırmak, hizmetlere hızlı erişim sağlamak ve şehir güvenliğini güçlendirmek için gereklidir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺400.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺400.000,00	₺0,00	₺0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺400.000,00**	**₺0,00**	**₺0,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program Adı:	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Alt Program Hedefi:	Afet risklerine karşı dirençli, planlı ve estetik bir şehir dokusu oluşturmak; kentsel dönüşüm projeleriyle yaşam kalitesini artırmak ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Faaliyet Adı:	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları
Açıklama:	İnegöl'ün mevcut yapı stokunda afet riskleri, plansız yapılaşma ve kullanım sorunları bulunmaktadır. Kentsel dönüşüm uygulamalarıyla bu sorunlara çözüm üretilmesi, güvenli ve yaşanabilir mekânların oluşturulması, vatandaşların barınma hakkının korunması ve şehir estetiğinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	₺4.530.000,00	₺2.263.033,53	₺4.838.000,00	₺10.895.000,00	₺11.439.750,00	₺12.011.737,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺440.000,00	₺199.370,16	₺423.000,00	₺949.000,00	₺996.450,00	₺1.046.272,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺9.095.000,00	₺13.525.433,24	₺1.950.000,00	₺2.312.000,00	₺2.427.600,00	₺2.548.980,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	₺400.000,00	₺2.600.649,96	₺7.500.000,00	₺35.001.000,00	₺36.751.050,00	₺38.588.602,50
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺75.000,00	₺78.750,00	₺82.687,50
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺14.465.000,00	₺18.588.486,89	₺14.711.000,00	₺49.232.000,00	₺51.693.600,00	₺54.278.280,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺14.465.000,00**	**₺18.588.486,89**	**₺14.711.000,00**	**₺49.232.000,00**	**₺51.693.600,00**	**₺54.278.280,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program Adı:	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Alt Program Hedefi:	Kentsel yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla meydanlar, prestij caddeler, kültürel alanlar ve tarihi yapılarla birlikte şehir estetiğini ve kimliğini güçlendirecek kentsel tasarım ve donatı projelerini hayata geçirmek.
Faaliyet Adı:	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri
Açıklama:	İnegöl'de tarihi ve kültürel dokunun korunması, yeni sosyal alanların oluşturulması ve estetik düzenlemelerin yapılması kentsel yaşam kalitesini doğrudan artırmaktadır. Bu kapsamda yürütülen projeler, hem turizm potansiyeline katkı sağlamakta hem de kent halkının yaşam alanlarını daha modern ve yaşanabilir kılmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺200.000,00	₺0,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺1.500.000,00	₺10.000.000,00	₺20.000.000,00	₺34.800.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺1.500.000,00	₺10.000.000,00	₺20.000.000,00	₺35.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺1.500.000,00**	**₺10.000.000,00**	**₺20.000.000,00**	**₺35.000.000,00**	**₺0,00**	**₺0,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Kırsal Kalkınma
Alt Program Adı:	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi
Alt Program Hedefi:	Kırsal bölgelerde tarımsal üretimin geliştirilmesi, çiftçilerin üretim kapasitelerinin artırılması, tarımsal altyapının güçlendirilmesi ve kırsalda yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi
Açıklama:	İnegöl ilçesi kırsal nüfus açısından önemli bir potansiyele sahiptir. Tarımsal üretimin sürdürülebilirliği için sulama, makineleşme, ürün pazarlama ve farkındalık artırıcı çalışmaların desteklenmesi gereklidir. Bu kapsamda kırsal kalkınmaya yönelik yatırımlar, bölgesel ekonomik büyüme ve istihdam açısından büyük önem taşımaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	₺1.200.000,00	₺546.442,86	₺1.085.078,81	₺1.425.000,00	₺1.496.250,00	₺1.571.062,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺140.000,00	₺59.326,60	₺118.079,81	₺156.000,00	₺163.800,00	₺171.990,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.580.000,00	₺1.563.323,40	₺2.195.000,00	₺6.029.000,00	₺5.322.950,00	₺5.629.097,50
Sermaye Giderleri	₺250.000,00	₺0,00	₺250.000,00	₺1.400.000,00	₺1.470.000,00	₺1.543.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺6.170.000,00	₺2.169.092,86	₺3.648.158,62	₺9.010.000,00	₺8.453.000,00	₺8.915.650,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺6.170.000,00**	**₺2.169.092,86**	**₺3.648.158,62**	**₺9.010.000,00**	**₺8.453.000,00**	**₺8.915.650,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Kırsal Kalkınma
Alt Program Adı:	Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi
Alt Program Hedefi:	Kırsal mahallelerde yaşam kalitesini yükseltmek, ulaşım ve altyapı sorunlarını çözmek, sosyal yaşam alanlarını geliştirmek ve vatandaş taleplerine hızlı çözümler üreterek kırsal alanların sürdürülebilir kalkınmasını desteklemek.
Faaliyet Adı:	Köylerin ve Kırsal Alanların Desteklenmesi Faaliyetleri
Açıklama:	Kırsal mahallelerde altyapı, yol ve kamusal alan eksiklikleri yaşam kalitesini olumsuz etkilemektedir. Bu nedenle taleplerin hızlı şekilde karşılanması, kurumlar arası koordinasyonun sağlanması ve kırsal alanların planlı gelişiminin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺100.000,00	₺175.000,00	₺315.000,00
Sermaye Giderleri	₺10.000.000,00	₺22.326.711,62	₺25.110.000,00	₺37.565.000,00	₺65.738.750,00	₺116.027.187,50
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺10.000.000,00	₺22.326.711,62	₺25.110.000,00	₺37.665.000,00	₺65.913.750,00	₺116.342.187,50
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺10.000.000,00**	**₺22.326.711,62**	**₺25.110.000,00**	**₺37.665.000,00**	**₺65.913.750,00**	**₺116.342.187,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Milli Kültür
Alt Program Adı:	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi
Alt Program Hedefi:	Kütüphane hizmetlerini yaygınlaştırarak bilgiye erişimi artırmak, Türk dili, edebiyatı ve kültürünün yaşatılmasına katkı sağlamak.
Faaliyet Adı:	Kütüphanecilik Hizmetleri
Açıklama:	Kütüphaneler bilgiye erişim için temel altyapıdır. Kent genelinde halkın kitap ve bilgiye ulaşmasını kolaylaştırmak amacıyla kütüphane hizmetleri yürütülmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.055.000,00	₺1.270.750,00	₺1.397.825,00
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺7.000.000,00	₺2.300.000,00	₺2.530.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺8.055.000,00	₺3.570.750,00	₺3.927.825,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺8.055.000,00**	**₺3.570.750,00**	**₺3.927.825,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Hayat Boyu Öğrenme
Alt Program Adı:	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği
Alt Program Hedefi:	Eğitime erişimde fırsat eşitliğini sağlamak, bireylerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak ve hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde meslek ve beceri kazandırma kurslarını yaygınlaştırmak hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları
Açıklama:	Kültürel, sanatsal ve mesleki kurslar bireylerin yeteneklerini geliştirmekte, istihdam edilebilirliklerini artırmakta ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlamaktadır. Enstrüman, koro ve halk dansları gibi kurslar bireylerin sosyal yaşamda aktif rol almasına zemin hazırlamakta ve kültürel değerlerin yaşatılmasına hizmet etmektedir. Bu nedenle kursların düzenli olarak açılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması önem arz etmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.000.000,00	₺1.200.000,00	₺1.350.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.000.000,00	₺1.200.000,00	₺1.350.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺1.000.000,00**	**₺1.200.000,00**	**₺1.350.000,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma
Alt Program Adı:	Sosyal Yardımlaşma
Alt Program Hedefi:	Asker ailelerinin ekonomik açıdan desteklenmesi, sosyal refahlarının korunması ve aile bütünlüklerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım
Açıklama:	Zorunlu askerlik hizmeti nedeniyle gelir kaybı yaşayan veya ihtiyaç sahibi olan ailelerin desteklenmesi sosyal devlet anlayışının gereğidir. Bu kapsamda, asker ailelerine yapılacak yardımlar ile hem ekonomik yük azaltılacak hem de aile bütünlüğü korunacaktır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Cari Transferler	₺400.000,00	₺0,00	₺100.000,00	₺100.000,00	₺115.000,00	₺126.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺400.000,00	₺0,00	₺100.000,00	₺100.000,00	₺115.000,00	₺126.500,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺400.000,00**	**₺0,00**	**₺100.000,00**	**₺100.000,00**	**₺115.000,00**	**₺126.500,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Sanat ve Kültür Ekonomisi
Alt Program Adı:	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi
Alt Program Hedefi:	Gençlerin kişisel, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak, eğitim ve istihdam olanaklarını artırmak, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitlendirilmesi sağlamak alt program odaklı hedeflerdir.
Faaliyet Adı:	Müzecilik Faaliyetleri
Açıklama:	Halihazırda İnegöl'de Kent Müzesi, Mobilya ve Ağaç Sanayi Müzesi, Sağlık Tarihi Ambulans ve Oyuncak Müzesi olmak üzere (3) müze bulunmaktadır. Yeni plan döneminde planlanan Koku Müzesi, Kukla Müzesi odaklı projelere dair programlanmıştır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺10.000.000,00	₺8.625.000,00	₺9.487.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺10.000.000,00	₺8.625.000,00	₺9.487.500,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺10.000.000,00**	**₺8.625.000,00**	**₺9.487.500,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Vatandaşlık ve Sivil Toplum
Alt Program Adı:	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri
Alt Program Hedefi:	Yeni evlenen çiftlere uluslararası standartlarda aile cüzdanı verilmesi, nikâh hizmetlerinin etkin ve zamanında yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması.
Faaliyet Adı:	Nikâh Hizmetleri
Açıklama:	İnegöl'de her yıl artan evlilik başvuruları doğrultusunda, nikâh hizmetlerinin nitelikli, hızlı ve düzenli bir şekilde yürütülmesi önem arz etmektedir. Vatandaşların nikâh başvurularının mevzuata uygun biçimde gerçekleştirilmesi, evrakların hazırlanması, nikâhın kıyılması ve aile cüzdanının teslim edilmesi süreçlerinin sağlıklı işleyişi belediyenin hizmet kalitesini doğrudan etkilemektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.500.000,00	₺1.010.000,00	₺2.474.500,00	₺3.210.000,00	₺4.355.000,00	₺6.100.000,00
Sermaye Giderleri	₺1.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺199.900.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺3.500.000,00	₺1.010.000,00	₺2.474.500,00	₺203.110.000,00	₺4.355.000,00	₺6.100.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺3.500.000,00**	**₺1.010.000,00**	**₺2.474.500,00**	**₺203.110.000,00**	**₺4.355.000,00**	**₺6.100.000,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Kent İçi Ulaşım
Alt Program Adı:	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri
Alt Program Hedefi:	Kent içi ulaşımda sürdürülebilirliği sağlamak, otopark kapasitesini artırmak, yaya ve araç trafiğini düzenlemek ve konforlu ulaşım altyapısı oluşturmaktır.
Faaliyet Adı:	Otopark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri
Açıklama:	Artan nüfus ve araç yoğunluğu kent içi ulaşımda otopark ihtiyacını artırmakta, yeni otoparkların yapımı ve mevcut ulaşım altyapısının güçlendirilmesi zorunlu hale gelmektedir. Ayrıca bakım-onarım ve kiralama faaliyetleriyle iş makinelerinin sürekliliği sağlanarak hizmetlerin kesintisiz yürütülmesi hedeflenmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺500.000,00	₺0,00	₺15.000.000,00	₺22.500.000,00	₺39.375.000,00	₺70.875.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺500.000,00	₺0,00	₺15.000.000,00	₺22.500.000,00	₺39.375.000,00	₺70.875.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺500.000,00**	**₺0,00**	**₺15.000.000,00**	**₺22.500.000,00**	**₺39.375.000,00**	**₺70.875.000,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Alt Program Hedefi:	Üst yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak, idarenin kurumsal temsilini güçlendirmek, paydaşlarla iletişim ve işbirliğini artırmak, belediyenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Faaliyet Adı:	Özel Kalem Hizmetleri
Açıklama:	Özel Kalem Müdürlüğü, belediye başkanlığının kurumsal işleyişinde önemli bir rol üstlenmektedir. Kurum içi ve dışı iletişimin sağlıklı yürütülmesi, resmi gün ve haftalara yönelik organizasyonların yapılması, yatırım ve işbirliği faaliyetlerinin desteklenmesi, lobi çalışmaları aracılığıyla yeni sektörlerin ve sanayi alanlarının kazandırılması bu kapsamda değerlendirilmektedir. Ayrıca, personel maaş ve özlük haklarının düzenli karşılanması ile müdürlüğün faaliyetlerine ilişkin genel yönetim giderlerinin karşılanması kurumsal sürekliliğin sağlanması açısından zorunludur.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	₺12.953.000,00	₺5.610.152,74	₺11.168.973,01	₺14.061.000,00	₺14.764.050,00	₺15.502.252,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺1.524.000,00	₺635.603,88	₺1.222.217,69	₺1.548.000,00	₺1.625.400,00	₺1.706.670,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺7.633.000,00	₺3.621.431,78	₺6.576.857,08	₺8.108.000,00	₺8.513.400,00	₺8.939.070,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺22.110.000,00	₺9.867.188,40	₺18.968.047,78	₺23.717.000,00	₺24.902.850,00	₺26.147.992,50
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺22.110.000,00**	**₺9.867.188,40**	**₺18.968.047,78**	**₺23.717.000,00**	**₺24.902.850,00**	**₺26.147.992,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Tedavi Edici Sağlık
Alt Program Adı:	Tedavi Hizmetleri
Alt Program Hedefi:	İnegöl Belediyesi sınırları içerisinde hayvan sağlığının korunması, tedavi, rehabilitasyon ve bakım hizmetlerinin kesintisiz ve etkin şekilde sunulmasını sağlamak.
Faaliyet Adı:	Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı
Açıklama:	Hayvan refahının sağlanması, halk sağlığına yönelik risklerin azaltılması ve modern veterinerlik hizmetlerinin sürdürülebilir kılınması amacıyla gerekli cihaz, malzeme ve ekipman alımlarının yapılması gereklidir. Bu sayede hem sokak hayvanlarının hem de sahiplendirilen hayvanların bakım, tedavi ve rehabilitasyon süreçleri düzenli olarak yürütülebilecektir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.930.000,00	₺852.993,00	₺2.005.000,00	₺4.225.000,00	₺4.445.000,00	₺4.605.000,00
Sermaye Giderleri	₺80.000,00	₺0,00	₺0,00	₺2.500.000,00	₺750.000,00	₺1.000.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺5.010.000,00	₺852.993,00	₺2.005.000,00	₺6.725.000,00	₺5.195.000,00	₺5.605.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺5.010.000,00**	**₺852.993,00**	**₺2.005.000,00**	**₺6.725.000,00**	**₺5.195.000,00**	**₺5.605.000,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi
Alt Program Adı:	Doğa Koruma ve Milli Parklar
Alt Program Hedefi:	Sokak hayvanlarının yaşam koşullarının iyileştirilmesi, hayvan refahının sağlanması ve toplumda hayvan sevgisi bilincinin artırılması.
Faaliyet Adı:	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu
Açıklama:	Toplum sağlığı, çevre düzeni odaklı hayvan hakları çerçevesinde, rehabilitasyon ve farkındalık faaliyetlerinin düzenlenmesi gereklidir. Bu kapsamda hem sahipsiz hayvanların korunması hem de vatandaşların bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	₺4.420.000,00	₺2.134.305,48	₺4.232.539,75	₺5.527.000,00	₺5.803.350,00	₺6.093.517,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺595.000,00	₺226.513,02	₺450.297,50	₺590.000,00	₺619.500,00	₺650.475,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺16.730.000,00	₺7.820.109,50	₺18.116.240,00	₺23.807.000,00	₺25.038.100,00	₺26.328.305,00
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺5.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺21.745.000,00	₺10.180.928,00	₺22.799.077,25	₺34.924.000,00	₺31.460.950,00	₺33.072.297,50
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺21.745.000,00**	**₺10.180.928,00**	**₺22.799.077,25**	**₺34.924.000,00**	**₺31.460.950,00**	**₺33.072.297,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Milli Kültür
Alt Program Adı:	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması
Alt Program Hedefi:	Şehrimizin somut olmayan kültürel mirasının korunması, tanıtılması ve gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla kültürel değerlerin araştırılması, belgelendirilmesi, yaygınlaştırılması ve ulusal/uluslararası düzeyde temsil edilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim
Açıklama:	Kültürel mirasın korunması ve tanıtılması, toplumun aidiyet duygusunu güçlendirmekte ve kültürel kimliğin sürdürülebilirliğini sağlamaktadır. İnegöl'ün tarihi ve kültürel değerlerinin yurt içi ve yurt dışında tanıtılması, anma etkinliklerinin düzenlenmesi ve akademik araştırmaların desteklenmesi, hem yerel kimliği güçlendirmekte hem de şehrin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺850.000,00	₺952.500,00	₺1.034.625,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺850.000,00	₺952.500,00	₺1.034.625,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺850.000,00**	**₺952.500,00**	**₺1.034.625,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma
Alt Program Adı:	Sosyal Yardımlaşma
Alt Program Hedefi:	Sosyal yardım faaliyetlerinin kurumsal bir yapı içerisinde yürütülmesini sağlamak, hizmetlerin etkinliğini artırmak ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sosyal destek uygulamalarının düzenli ve sürdürülebilir şekilde gerçekleştirilmesini temin etmektir.
Faaliyet Adı:	Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri
Açıklama:	İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sosyal desteklerin planlı ve şeffaf bir şekilde yürütülebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi gerekmektedir. Sosyal Yardım Merkezi aracılığıyla hem kurumsal işleyişin düzenli bir yapıya kavuşturulması hem de hizmet sunumunun profesyonel bir anlayışla sürdürülebilir hale getirilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca, personelin özlük haklarının düzenli şekilde karşılanması hizmet kalitesinin korunması açısından önem arz etmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	₺0,00	₺413.160,98	₺819.800,65	₺1.075.000,00	₺1.128.750,00	₺1.185.187,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺0,00	₺34.540,58	₺69.046,22	₺92.000,00	₺96.600,00	₺101.430,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺630.000,00	₺5.975.978,77	₺12.124.975,98	₺16.414.000,00	₺17.234.700,00	₺18.096.435,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺630.000,00	₺6.423.680,33	₺13.013.822,85	₺17.581.000,00	₺18.460.050,00	₺19.383.052,50
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺630.000,00**	**₺6.423.680,33**	**₺13.013.822,85**	**₺17.581.000,00**	**₺18.460.050,00**	**₺19.383.052,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi
Alt Program Adı:	Spor Altyapısının Geliştirilmesi
Alt Program Hedefi:	Spor altyapısını güçlendirerek gençlerin ve halkın spor faaliyetlerinden daha etkin faydalanmasını sağlamak, yeni spor tesisleri kazandırmak ve mevcut tesislerin hizmet kalitesini artırmak.
Faaliyet Adı:	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi
Açıklama:	Spor tesislerinin modernizasyonu, işletilmesi ve yeni spor alanlarının kazandırılması, gençlerin ve halkın spora erişimini kolaylaştırmak açısından önemlidir. Bu kapsamda yarı olimpik yüzme havuzunun iyileştirilmesi, Dostum Master Planı doğrultusunda kamp alanları ve tesislerin geliştirilmesi ile su altı ve su üstü spor branşlarının ilçeye kazandırılması hedeflenmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺146.244,00	₺1.370.500,00	₺6.805.000,00	₺3.448.500,00	₺5.102.550,00
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺30.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺0,00	₺146.244,00	₺1.370.500,00	₺6.835.000,00	₺3.448.500,00	₺5.102.550,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺0,00**	**₺146.244,00**	**₺1.370.500,00**	**₺6.835.000,00**	**₺3.448.500,00**	**₺5.102.550,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi
Alt Program Adı:	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi
Alt Program Hedefi:	Sporcuların gelişimini desteklemek, mevcut spor tesislerinin kapasitesini ve niteliğini artırmak, spor kulüplerine destek sağlamak ve düzenli sportif etkinliklerle toplumsal katılımı teşvik etmek.
Faaliyet Adı:	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi
Açıklama:	Gençlerin ve toplumun sporla buluşturulması, amatör spor kulüplerinin güçlendirilmesi ve çeşitli sportif organizasyonların düzenlenmesi; hem sosyal hem de fiziksel gelişimi desteklemektedir. Bu faaliyetler sporun tabana yayılması, yeteneklerin keşfi ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarının artırılması açısından önemlidir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	₺2.350.000,00	₺949.937,52	₺2.000.000,00	₺1.105.000,00	₺1.160.250,00	₺1.218.262,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺242.000,00	₺121.677,35	₺250.000,00	₺152.000,00	₺159.600,00	₺167.580,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺44.420.000,00	₺24.731.003,75	₺47.263.965,00	₺61.136.000,00	₺72.064.800,00	₺85.050.190,00
Cari Transferler	₺1.000.000,00	₺500.000,00	₺1.000.000,00	₺10.000.000,00	₺12.000.000,00	₺14.400.000,00
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺50.000.000,00	₺52.500.000,00	₺55.125.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺48.012.000,00	₺26.302.618,62	₺50.513.965,00	₺122.393.000,00	₺137.884.650,00	₺155.961.032,50
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺48.012.000,00**	**₺26.302.618,62**	**₺50.513.965,00**	**₺122.393.000,00**	**₺137.884.650,00**	**₺155.961.032,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Alt Program Hedefi:	İdarenin mali kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayarak şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir mali yönetim sistemi oluşturmak.
Faaliyet Adı:	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama:	Mali kaynakların doğru yönetimi, hizmet kalitesinin artırılması ve kamu yararının gözetilmesi açısından zorunludur. Bütçe planlaması, gelirlerin takibi, mali raporlamalar, ön mali kontrol ve muhasebe hizmetleri etkin şekilde yürütülerek mali disiplin sağlanacaktır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	₺24.750.000,00	₺10.773.065,35	₺21.666.022,37	₺28.147.000,00	₺29.554.350,00	₺31.032.067,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺2.599.000,00	₺1.177.101,86	₺2.329.437,79	₺3.038.000,00	₺3.189.900,00	₺3.349.395,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺16.002.000,00	₺8.113.007,60	₺15.738.877,37	₺19.630.000,00	₺20.616.725,00	₺21.654.174,00
Cari Transferler	₺500.000,00	₺0,00	₺0,00	₺1.000,00	₺1.050,00	₺1.102,50
Sermaye Giderleri	₺85.000,00	₺0,00	₺215.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺43.936.000,00	₺20.063.174,81	₺39.949.337,53	₺50.816.000,00	₺53.362.025,00	₺56.036.739,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺43.936.000,00	₺20.063.174,81	₺39.949.337,53	₺50.816.000,00	₺53.362.025,00	₺56.036.739,00

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Turizmin Geliştirilmesi
Alt Program Adı:	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma
Alt Program Hedefi:	İnegöl'ün turizm potansiyelini ortaya çıkararak marka değerini artırmak, alternatif turizm rotaları ve gastronomi faaliyetleri ile şehri cazibe merkezi haline getirmek.
Faaliyet Adı:	Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri
Açıklama:	İnegöl'ün termal, gastronomi ve kültürel turizm potansiyeli bölgesel kalkınmada önemli bir fırsattır. Bu kapsamda gerçekleştirilecek tescil çalışmaları, tanıtım faaliyetleri, marka değerini artırmaya yönelik projeler ve yeni turizm rotaları, hem şehrin bilinirliğini artıracak hem de turizm gelirlerini çeşitlendirecektir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺50.000,00	₺0,00	₺20.000,00	₺55.000,00	₺65.000,00	₺70.000,00
Sermaye Giderleri	₺25.000,00	₺126.680,00	₺131.610,00	₺30.000,00	₺50.000,00	₺50.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺75.000,00	₺126.680,00	₺151.610,00	₺85.000,00	₺115.000,00	₺120.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺75.000,00**	**₺126.680,00**	**₺151.610,00**	**₺85.000,00**	**₺115.000,00**	**₺120.000,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Tarım
Alt Program Adı:	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme
Alt Program Hedefi:	Tarımsal üretimde yenilikçi uygulamaları teşvik etmek, kırsal ekonomiyi güçlendirecek festival, fuar ve bilimsel çalışmaları desteklemek, tarım ve hayvancılıkta verimlilik ile sürdürülebilirliği artıracak araştırma ve geliştirme faaliyetlerini hayata geçirmek.
Faaliyet Adı:	Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi
Açıklama:	İnegöl ilçesi, tarımsal çeşitlilik ve hayvancılık açısından güçlü bir potansiyele sahiptir. Bu potansiyelin etkin kullanımı için Ar-Ge faaliyetleri ve farkındalık artırıcı organizasyonlar (festival, fuar, eğitim vb.) önem arz etmektedir. Ayrıca yenilenebilir enerji ve zirai altyapı yatırımlarıyla sürdürülebilir üretim hedeflenmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺200.000,00	₺500.000,00	₺500.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺200.000,00	₺500.000,00	₺500.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺200.000,00**	**₺500.000,00**	**₺500.000,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi
Alt Program Adı:	Tarımsal Sulama
Alt Program Hedefi:	Tarımsal üretimde suyun etkin ve verimli kullanımını sağlamak, sürdürülebilir sulama yöntemlerini yaygınlaştırmak ve doğal kaynakların korunmasına katkıda bulunmak hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	Tarımsal Sulama Faaliyetleri
Açıklama:	İklim değişikliği ve artan su ihtiyacı, tarımsal üretimde modern sulama yöntemlerini zorunlu hale getirmektedir. Bu kapsamda yağmur hasadı uygulamaları ile suyun geri kazanımı sağlanacak, akıllı sulama sistemleriyle ise suyun kontrollü ve verimli kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Böylece hem çevresel sürdürülebilirlik desteklenecek hem de üretimde maliyetler azaltılacaktır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺1.200.000,00	₺0,00	₺0,00	₺4.000.000,00	₺3.600.000,00	₺4.320.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺1.200.000,00	₺0,00	₺0,00	₺4.000.000,00	₺3.600.000,00	₺4.320.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺1.200.000,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺4.000.000,00**	**₺3.600.000,00**	**₺4.320.000,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma
Alt Program Adı:	Yaşlı Bakımı
Alt Program Hedefi:	Yaşlı bireylerin yaşam kalitesini artırmak, sosyal hayata katılımlarını desteklemek ve ihtiyaç duydukları bakım hizmetlerini ev ortamında karşılayarak bağımsız yaşamlarını sürdürmelerini sağlamak.
Faaliyet Adı:	Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri
Açıklama:	Toplumun yaşlanmasıyla birlikte yaşlı bireylerin sağlık, bakım ve sosyal destek ihtiyaçları artmaktadır. Evde bakım hizmetleri ile yaşlıların kendi ortamlarında desteklenmesi hem yaşam kalitesini yükseltmekte hem de kurumsal bakım yükünü azaltmaktadır. Bu faaliyet, sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde yaşlıların güvenli, sağlıklı ve huzurlu bir yaşam sürdürmelerine katkı sunmayı amaçlamaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Cari Transferler	₺200.000,00	₺0,00	₺200.000,00	₺250.000,00	₺287.500,00	₺316.250,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺200.000,00	₺0,00	₺200.000,00	₺250.000,00	₺287.500,00	₺316.250,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺200.000,00**	**₺0,00**	**₺200.000,00**	**₺250.000,00**	**₺287.500,00**	**₺316.250,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Kent İçi Ulaşım
Alt Program Adı:	Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi
Alt Program Hedefi:	Kent içi ulaşımda yaya, bisiklet ve çevre dostu ulaşım türlerini destekleyerek güvenli, erişilebilir ve sürdürülebilir ulaşım altyapısının oluşturulmasını sağlamak.
Faaliyet Adı:	Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi
Açıklama:	Yaya ve bisiklet odaklı ulaşım, şehir içi trafik yoğunluğunu azaltmak, çevreyi korumak ve sağlıklı yaşamı desteklemek açısından önemlidir. Bu nedenle alternatif ulaşım türleri için altyapı geliştirilmesi gereklidir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺414.621,01	₺3.200.000,00	₺17.800.000,00	₺31.150.000,00	₺56.070.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺0,00	₺414.621,01	₺3.200.000,00	₺17.800.000,00	₺31.150.000,00	₺56.070.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺0,00**	**₺414.621,01**	**₺3.200.000,00**	**₺17.800.000,00**	**₺31.150.000,00**	**₺56.070.000,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Program Dışı Giderler
Alt Program Adı:	Yedek Ödenekler
Alt Program Hedefi:	Bütçede öngörülmeyen ancak hizmetin aksamadan sürdürülmesi için zorunlu olarak ortaya çıkan giderlerin karşılanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı:	Yedek Ödenek
Açıklama:	Yedek ödenekler, belediyenin öngörülemeyen hizmet ihtiyaçlarının karşılanması ve mali disiplini bozmadan hizmetlerin sürdürülmesi için kullanılmaktadır. Bu kalem sayesinde belediye, ani ihtiyaçlara hızlı ve etkin şekilde cevap verebilmektedir

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenek	₺100.000.000,00	₺0,00	₺100.000.000,00	₺150.000.000,00	₺180.000.000,00	₺216.000.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺100.000.000,00	₺0,00	₺100.000.000,00	₺150.000.000,00	₺180.000.000,00	₺216.000.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺100.000.000,00**	**₺0,00**	**₺100.000.000,00**	**₺150.000.000,00**	**₺180.000.000,00**	**₺216.000.000,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Program Dışı Giderler
Alt Program Adı:	Gelirden Ayrılan Paylar
Alt Program Hedefi:	Yerel yönetim birlikleri ve ilgili kuruluşlara üyeliklerin devamlılığını sağlamak, birlik faaliyetlerine katılımı güçlendirmek ve ortak çalışma alanlarından azami fayda elde etmek.
Faaliyet Adı:	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları
Açıklama:	Belediyemizin farklı birlik ve kuruluşlara üyeliği, hem ulusal hem de bölgesel düzeyde iş birliği, bilgi paylaşımı ve ortak projeler geliştirme açısından önem taşımaktadır. Bu kapsamda ödenecek aidatlar, belediyemizin temsil gücünü artırmakta ve yerel yönetimlerde kurumsal kapasitenin gelişimine katkı sunmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	₺2.950.000,00	₺5.586.478,68	₺4.037.000,00	₺4.590.000,00	₺5.508.000,00	₺6.609.600,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺2.950.000,00	₺5.586.478,68	₺4.037.000,00	₺4.590.000,00	₺5.508.000,00	₺6.609.600,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺2.950.000,00**	**₺5.586.478,68**	**₺4.037.000,00**	**₺4.590.000,00**	**₺5.508.000,00**	**₺6.609.600,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Kamu Gelirleri Yönetimi
Alt Program Adı:	Kamu Gelirlerinin Toplanması
Alt Program Hedefi:	Belediyenin mali sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla gelirlerin zamanında, eksiksiz ve etkin bir şekilde toplanmasını gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı:	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri
Açıklama:	Belediyenin sunduğu hizmetlerin finansmanında en önemli kaynak, yerel gelirlerin düzenli ve tam tahsil edilmesidir. Gelirlerin etkin yönetimi, hem mali disiplini hem de hizmetlerin sürekliliğini güvence altına almaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺785.000,00	₺499.505,70	₺842.000,00	₺975.000,00	₺1.170.000,00	₺1.404.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺785.000,00	₺499.505,70	₺842.000,00	₺975.000,00	₺1.170.000,00	₺1.404.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺785.000,00**	**₺499.505,70**	**₺842.000,00**	**₺975.000,00**	**₺1.170.000,00**	**₺1.404.000,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Kent İçi Ulaşım
Alt Program Adı:	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri
Alt Program Hedefi:	Kent içi ulaşımın güvenli, konforlu ve sürdürülebilir şekilde sağlanması amacıyla yol ağına yönelik planlama, yapım, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi, mevcut altyapının iyileştirilmesi, ulaşımda alternatif çözümlerin geliştirilmesi ve şehir merkezinde yayalaştırma uygulamalarının artırılması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri
Açıklama:	Kent içi ulaşım, vatandaşların günlük yaşam kalitesini doğrudan etkileyen temel bir hizmet alanıdır. Artan nüfus, yoğun araç kullanımı ve şehirleşmenin getirdiği ihtiyaçlar, yol altyapısının sürekli bakım ve geliştirme gerekliliğini ortaya koymaktadır. Yaya ve bisiklet yollarının artırılması, köprülü kavşak ve alternatif bağlantı yollarının yapılması, modern yol kaplama uygulamalarıyla ulaşımda konforun yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca iş makineleri ve taşıtların bakım-onarımı ile kiralama hizmetleri, maliyet etkinliği ve süreklilik açısından önem arz etmektedir. Merkezi yayalaştırma projeleri ise şehir merkezinde yaya öncelikli yaşam alanları oluşturarak hem ulaşım güvenliğini artırmakta hem de modern kentsel yaşamı desteklemektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺24.850.000,00	₺9.451.551,28	₺33.302.735,30	₺50.350.000,00	₺87.762.500,00	₺157.972.500,00
Sermaye Giderleri	₺5.650.000,00	₺11.619.108,15	₺138.752.483,86	₺216.018.000,00	₺378.031.500,00	₺680.456.700,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺30.500.000,00	₺21.070.659,43	₺172.055.219,16	₺266.368.000,00	₺465.794.000,00	₺838.429.200,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺30.500.000,00**	**₺21.070.659,43**	**₺172.055.219,16**	**₺266.368.000,00**	**₺465.794.000,00**	**₺838.429.200,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Alt Program Hedefi:	Yerel yönetimlerin karar alma mekanizmalarının şeffaf, düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla belediye meclisi ve encümen toplantılarının süreçlerinin yönetilmesi, alınan kararların zamanında ve mevzuata uygun olarak uygulanması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri
Açıklama:	Belediye hizmetlerinin yasal ve idari açıdan düzenli bir şekilde yürütülmesi, encümen ve meclis toplantılarının etkin yönetilmesine bağlıdır. Bu toplantılar aracılığıyla karar süreçleri işletilmekte, belediyenin faaliyetleri için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Toplantı süreçlerinin düzenli yürütülmesi, kararların zamanında alınması ve kamuoyuna şeffaf bir şekilde aktarılması, yerel yönetimlerde etkinlik ve hesap verebilirliği artırmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺38.000,00	₺1.336,94	₺35.000,00	₺42.000,00	₺50.400,00	₺60.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺38.000,00	₺1.336,94	₺35.000,00	₺42.000,00	₺50.400,00	₺60.500,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺38.000,00**	**₺1.336,94**	**₺35.000,00**	**₺42.000,00**	**₺50.400,00**	**₺60.500,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Program Dışı Giderler
Alt Program Adı:	Gelirden Ayrılan Paylar
Alt Program Hedefi:	Yasal mevzuat gereği kamu idarelerine aktarılması zorunlu olan payların eksiksiz ve zamanında ödenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı:	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar
Açıklama:	Yerel yönetimlerin kamu idareleriyle mali yükümlülüklerini düzenli olarak yerine getirmesi, hem kurumsal sorumlulukların yerine getirilmesini hem de kamu kurumlarıyla iş birliğinin güçlendirilmesini sağlamaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	₺28.507.000,00	₺11.024.624,25	₺28.009.000,00	₺37.915.000,00	₺45.498.000,00	₺54.597.600,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺28.507.000,00	₺11.024.624,25	₺28.009.000,00	₺37.915.000,00	₺45.498.000,00	₺54.597.600,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺28.507.000,00**	**₺11.024.624,25**	**₺28.009.000,00**	**₺37.915.000,00**	**₺45.498.000,00**	**₺54.597.600,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Sanat ve Kültür Ekonomisi
Alt Program Adı:	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi
Alt Program Hedefi:	Sanatın üretilmesini, sahnelenmesini ve yaygınlaştırılmasını desteklemek; kültür ekonomisinin gelişimine katkıda bulunmak; kent kimliğini güçlendiren festival, fuar, konferans ve atölye gibi etkinliklerin sürdürülebilir ve nitelikli biçimde yürütülmesini sağlamak hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler
Açıklama:	Sanat ve kültür odaklı faaliyetler, toplumsal refahı ve şehirlerin çekiciliğini artırmakta; yaratıcı endüstrileri canlandırarak yerel ekonomiye değer katmaktadır. Bu kapsamda yeni tür atölyelerin hayata geçirilmesi, STK'larla iş birliklerinin güçlendirilmesi, konferans/tiyatro/konser etkinlikleri ile kitap fuarı ve marka/yerli tür festivallerin düzenlenmesi; şehir markalaşmasına, kültürel katılıma ve turizm gelirlerine olumlu etki sağlamaktadır. İdari ve mali sürdürülebilirlik için genel yönetim giderleri ile personel giderlerinin zamanında ve eksiksiz karşılanması da programın başarısı açısından zaruri görülmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	₺3.200.000,00	₺1.356.768,83	₺2.785.751,06	₺3.790.000,00	₺3.979.500,00	₺4.178.475,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺250.000,00	₺104.369,26	₺214.241,25	₺295.000,00	₺309.750,00	₺325.237,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺70.000.000,00	₺25.738.539,32	₺44.700.000,00	₺83.834.000,00	₺89.645.700,00	₺95.059.485,00
Cari Transferler	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺250.000,00	₺287.500,00	₺316.250,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺73.450.000,00	₺27.199.677,41	₺47.699.992,31	₺88.169.000,00	₺94.222.450,00	₺99.879.447,50
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺73.450.000,00**	**₺27.199.677,41**	**₺47.699.992,31**	**₺88.169.000,00**	**₺94.222.450,00**	**₺99.879.447,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program Adı:	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Alt Program Hedefi:	Kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak kazandırılmasını sağlamak, orman parkları ve milli park alanlarını toplumun kullanımına sunmak, ilçe genelinde mülkiyet ve kiralama işlemlerini düzenli ve etkin bir şekilde yürütmek.
Faaliyet Adı:	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri
Açıklama:	Kentsel ve kırsal yaşamın iyileştirilmesi, vatandaşların sosyal yaşam alanlarının artırılması ve kamusal alanların etkin kullanımının sağlanması için tahsis çalışmalarının yapılması gereklidir. Ayrıca ilçe genelinde mülkiyet, harita ve kamulaştırma işlemleri ile kiralama faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi, kurumsal işleyişin ve kamu kaynaklarının verimli kullanımını zorunlu kılmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺6.886.622,18	₺9.070.000,00	₺9.523.500,00	₺9.999.675,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺619.624,64	₺815.000,00	₺855.750,00	₺898.537,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.357.158,67	₺2.993.000,00	₺2.757.650,00	₺3.025.532,50
Sermaye Giderleri	₺400.000,00	₺0,00	₺435.000,00	₺1.350.000,00	₺800.000,00	₺1.000.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺1.400.000,00	₺0,00	₺9.298.405,49	₺14.228.000,00	₺13.936.900,00	₺14.923.745,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺1.400.000,00**	**₺0,00**	**₺9.298.405,49**	**₺14.228.000,00**	**₺13.936.900,00**	**₺14.923.745,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi
Alt Program Adı:	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması
Alt Program Hedefi:	Yerel yönetimlerin hizmet üretiminde verimlilik, etkinlik ve sürdürülebilirliği artırmak; belediye iştirakleri, yatırım ofisi, marka ofisi ve diğer yerel projelerle kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
Faaliyet Adı:	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi
Açıklama:	Yerel yönetimlerin hizmet kapasitesinin artırılması, vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi, kurumsal yapının güçlendirilmesi ve şeffaf yönetim anlayışının yerleşmesi için önem arz etmektedir. Bu kapsamda halk ekmeği, marka ofisi, yatırım ofisi, iştiraklerin performansı ve dijital dönüşüm projeleri odaklı faaliyetler yürütülmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	₺0,00	₺244.810,49	₺244.810,49	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺0,00	₺19.231,62	₺19.231,62	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺33.499.846,09	₺45.230.500,00	₺28.358.000,00	₺29.775.900,00	₺31.264.695,00
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺2.000,00	₺2.100,00	₺2.205,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺0,00	₺33.763.888,20	₺45.494.542,11	₺28.360.000,00	₺29.778.000,00	₺31.266.900,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺0,00**	**₺33.763.888,20**	**₺45.494.542,11**	**₺28.360.000,00**	**₺29.778.000,00**	**₺31.266.900,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası
Alt Program Adı:	Yenilenebilir Enerji
Alt Program Hedefi:	Yerel yönetimlerin enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji yatırımlarını destekleyerek, sürdürülebilir enerji kaynaklarının kullanımını artırmak, enerji tasarrufunu sağlamak ve karbon ayak izini azaltmaktır.
Faaliyet Adı:	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri
Açıklama:	Enerji yönetimi çalışmaları, hem belediyenin enerji maliyetlerini düşürmek hem de çevresel sürdürülebilirliği desteklemek açısından önemlidir. Yenilenebilir enerji uygulamalarının yaygınlaştırılması, idari tesislerde tasarruf sağlarken aynı zamanda örnek teşkil eden çevre dostu bir belediye modeli ortaya koyacaktır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺50.000,00	₺0,00	₺0,00
Faiz Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺30.526.800,00	₺5.723.000,00	₺2.857.000,00	₺166.000,00
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺3.000.000,00	₺3.600.000,00	₺4.320.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺0,00	₺0,00	₺30.526.800,00	₺8.773.000,00	₺6.457.000,00	₺4.486.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺30.526.800,00**	**₺8.773.000,00**	**₺6.457.000,00**	**₺4.486.000,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Kent Güvenliği ve Esenliği
Alt Program Adı:	Zabıta Hizmetleri
Alt Program Hedefi:	Kent yaşamında düzenin sağlanması, vatandaşların huzur ve güven ortamında yaşamalarını temin etmek, ticari faaliyetlerin düzenli ve sağlıklı yürütülmesini desteklemek ve toplumsal refahı artırmak.
Faaliyet Adı:	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
Açıklama:	Zabıta Müdürlüğü, şehir içi düzenin korunması, kamusal alanların etkin ve doğru kullanımı, vatandaşların haklarının korunması ve esenliğinin sağlanması açısından kritik bir role sahiptir. Bu kapsamda, sosyal yardım süreçlerinden kent güvenliği ve vandalizmle mücadeleye kadar çok boyutlu faaliyetler yürütülmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	₺59.725,00	₺26.539.653,33	₺53.079.306,66	₺68.145.000,00	₺71.552.250,00	₺75.129.862,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺5.850.000,00	₺2.655.281,21	₺5.310.562,42	₺6.873.000,00	₺7.216.650,00	₺7.577.482,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺52.775.000,00	₺30.789.343,33	₺61.397.366,18	₺83.331.000,00	₺87.497.550,00	₺91.872.427,50
Sermaye Giderleri	₺5.000,00	₺1.385.064,76	₺1.196.067,20	₺1.300.000,00	₺1.365.000,00	₺1.433.250,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺58.689.725,00	₺61.369.342,63	₺120.983.302,46	₺159.649.000,00	₺167.631.450,00	₺176.013.022,50
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺58.689.725,00**	**₺61.369.342,63**	**₺120.983.302,46**	**₺159.649.000,00**	**₺167.631.450,00**	**₺176.013.022,50**

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo.17. Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

Program Sınıflandırması		2026 Bütçe İçi	2026 Bütçe Dışı	2026 Toplam	2027 Bütçe İçi	2027 Bütçe Dışı	2027 Toplam	2028 Bütçe İçi	2028 Bütçe Dışı	2028 Toplam
Program 1	**Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi**	**₺125.000,00**	**₺0,00**	**₺125.000,00**	**₺16.800,00**	**₺0,00**	**₺16.800,00**	**₺17.640,00**	**₺0,00**	**₺17.640,00**
Alt Program 1	Ailenin Güçlendirilmesi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Faaliyet 1	Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Alt Program 2	Ailenin Korunması	₺125.000,00	₺0,00	₺125.000,00	₺16.800,00	₺0,00	₺16.800,00	₺17.640,00	₺0,00	₺17.640,00
Faaliyet 1	Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	₺125.000,00	₺0,00	₺125.000,00	₺16.800,00	₺0,00	₺16.800,00	₺17.640,00	₺0,00	₺17.640,00
Program 2	**Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma**	**₺250.000,00**	**₺0,00**	**₺250.000,00**	**₺287.500,00**	**₺0,00**	**₺287.500,00**	**₺316.250,00**	**₺0,00**	**₺316.250,00**
Alt Program 1	Yaşlı Bakımı	₺250.000,00	₺0,00	₺250.000,00	₺287.500,00	₺0,00	₺287.500,00	₺316.250,00	₺0,00	₺316.250,00
Faaliyet 1	Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri	₺250.000,00	₺0,00	₺250.000,00	₺287.500,00	₺0,00	₺287.500,00	₺316.250,00	₺0,00	₺316.250,00
Program 3	**Araştırma, Geliştirme ve Yenilik**	**₺12.375.000,00**	**₺0,00**	**₺12.375.000,00**	**₺14.333.250,00**	**₺0,00**	**₺14.333.250,00**	**₺17.728.912,50**	**₺0,00**	**₺17.728.912,50**
Alt Program 1	Deneysel Geliştirme	₺12.375.000,00	₺0,00	₺12.375.000,00	₺14.333.250,00	₺0,00	₺14.333.250,00	₺17.728.912,50	₺0,00	₺17.728.912,50
Faaliyet 1	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri	₺12.375.000,00	₺0,00	₺12.375.000,00	₺14.333.250,00	₺0,00	₺14.333.250,00	₺17.728.912,50	₺0,00	₺17.728.912,50
Program 4	**Enerji Arz Güvenliği, verimliliği ve Enerji Piyasası**	**₺8.773.000,00**	**₺0,00**	**₺8.773.000,00**	**₺6.457.000,00**	**₺0,00**	**₺6.457.000,00**	**₺4.486.000,00**	**₺0,00**	**₺4.486.000,00**
Alt Program 1	Yenilenebilir Enerji	₺8.773.000,00	₺0,00	₺8.773.000,00	₺6.457.000,00	₺0,00	₺6.457.000,00	₺4.486.000,00	₺0,00	₺4.486.000,00
Faaliyet 1	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	₺8.773.000,00	₺0,00	₺8.773.000,00	₺6.457.000,00	₺0,00	₺6.457.000,00	₺4.486.000,00	₺0,00	₺4.486.000,00
Program 5	**Gençlik**	**₺4.620.000,00**	**₺0,00**	**₺4.620.000,00**	**₺5.439.000,00**	**₺0,00**	**₺5.439.000,00**	**₺6.285.300,00**	**₺0,00**	**₺6.285.300,00**

Alt Program 1	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	₺4.620.000,00	₺0,00	₺4.620.000,00	₺5.439.000,00	₺0,00	₺5.439.000,00	₺6.285.300,00	₺0,00	₺6.285.300,00
Faaliyet 1	Gençlik Etkinlikleri	₺2.520.000,00	₺0,00	₺2.520.000,00	₺3.024.000,00	₺0,00	₺3.024.000,00	₺3.628.800,00	₺0,00	₺3.628.800,00
Faaliyet 2	Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	₺2.100.000,00	₺0,00	₺2.100.000,00	₺2.415.000,00	₺0,00	₺2.415.000,00	₺2.656.500,00	₺0,00	₺2.656.500,00
Program 6	**Hayat Boyu Öğrenme**	**₺1.000.000,00**	**₺0,00**	**₺1.000.000,00**	**₺1.200.000,00**	**₺0,00**	**₺1.200.000,00**	**₺1.350.000,00**	**₺0,00**	**₺1.350.000,00**
Alt Program 1	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00	₺1.200.000,00	₺0,00	₺1.200.000,00	₺1.350.000,00	₺0,00	₺1.350.000,00
Faaliyet 1	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00	₺1.200.000,00	₺0,00	₺1.200.000,00	₺1.350.000,00	₺0,00	₺1.350.000,00
Program 7	**İstihdam**	**₺250.000,00**	**₺0,00**	**₺250.000,00**	**₺287.500,00**	**₺0,00**	**₺287.500,00**	**₺316.250,00**	**₺0,00**	**₺316.250,00**
Alt Program 1	İş Sağlığı ve Güvenliği	₺250.000,00	₺0,00	₺250.000,00	₺287.500,00	₺0,00	₺287.500,00	₺316.250,00	₺0,00	₺316.250,00
Faaliyet 1	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	₺250.000,00	₺0,00	₺250.000,00	₺287.500,00	₺0,00	₺287.500,00	₺316.250,00	₺0,00	₺316.250,00
Program 8	**Kadının Güçlenmesi**	**₺380.000,00**	**₺0,00**	**₺380.000,00**	**₺437.000,00**	**₺0,00**	**₺437.000,00**	**₺480.700,00**	**₺0,00**	**₺480.700,00**
Alt Program 1	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	₺380.000,00	₺0,00	₺380.000,00	₺437.000,00	₺0,00	₺437.000,00	₺480.700,00	₺0,00	₺480.700,00
Faaliyet 1	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	₺380.000,00	₺0,00	₺380.000,00	₺437.000,00	₺0,00	₺437.000,00	₺480.700,00	₺0,00	₺480.700,00
Program 9	**Kamu Gelirleri Yönetimi**	**₺975.000,00**	**₺0,00**	**₺975.000,00**	**₺1.170.000,00**	**₺0,00**	**₺1.170.000,00**	**₺1.404.000,00**	**₺0,00**	**₺1.404.000,00**
Alt Program 1	Kamu Gelirlerinin Toplanması	₺975.000,00	₺0,00	₺975.000,00	₺1.170.000,00	₺0,00	₺1.170.000,00	₺1.404.000,00	₺0,00	₺1.404.000,00
Faaliyet 1	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	₺975.000,00	₺0,00	₺975.000,00	₺1.170.000,00	₺0,00	₺1.170.000,00	₺1.404.000,00	₺0,00	₺1.404.000,00
Program 10	**Kent Güvenliği ve Esenliği**	**₺187.600.000,00**	**₺0,00**	**₺187.600.000,00**	**₺197.152.950,00**	**₺0,00**	**₺197.152.950,00**	**₺207.209.240,00**	**₺0,00**	**₺207.209.240,00**
Alt Program 1	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	₺27.951.000,00	₺0,00	₺27.951.000,00	₺29.521.500,00	₺0,00	₺29.521.500,00	₺31.196.217,50	₺0,00	₺31.196.217,50
Faaliyet 1	Cenaze ve Defin Hizmetleri	₺27.951.000,00	₺0,00	₺27.951.000,00	₺29.521.500,00	₺0,00	₺29.521.500,00	₺31.196.217,50	₺0,00	₺31.196.217,50

Alt Program 2	Zabıta Hizmetleri	₺159.649.000,00	₺0,00	₺159.649.000,00	₺167.631.450,00	₺0,00	₺167.631.450,00	₺176.013.022,50	₺0,00	₺176.013.022,50
Faaliyet 1	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	₺159.649.000,00	₺0,00	₺159.649.000,00	₺167.631.450,00	₺0,00	₺167.631.450,00	₺176.013.022,50	₺0,00	₺176.013.022,50
Program 11	**Kent İçi Ulaşım**	**₺306.668.000,00**	**₺0,00**	**₺306.668.000,00**	**₺536.144.000,00**	**₺0,00**	**₺536.144.000,00**	**₺965.059.200,00**	**₺0,00**	**₺965.059.200,00**
Alt Program 1	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	₺288.868.000,00	₺0,00	₺288.868.000,00	₺504.994.000,00	₺0,00	₺504.994.000,00	₺908.989.200,00	₺0,00	₺908.989.200,00
Faaliyet 1	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	₺266.368.000,00	₺0,00	₺266.368.000,00	₺465.619.000,00	₺0,00	₺465.619.000,00	₺838.114.200,00	₺0,00	₺838.114.200,00
Faaliyet 2	Otopark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	₺22.500.000,00	₺0,00	₺22.500.000,00	₺39.375.000,00	₺0,00	₺39.375.000,00	₺70.875.000,00	₺0,00	₺70.875.000,00
Alt Program 2	Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	₺17.800.000,00	₺0,00	₺17.800.000,00	₺31.150.000,00	₺0,00	₺31.150.000,00	₺56.070.000,00	₺0,00	₺56.070.000,00
Faaliyet 1	Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	₺17.800.000,00	₺0,00	₺17.800.000,00	₺31.150.000,00	₺0,00	₺31.150.000,00	₺56.070.000,00	₺0,00	₺56.070.000,00
Program 12	**Kırsal Kalkınma**	**₺46.675.000,00**	**₺0,00**	**₺46.675.000,00**	**₺74.366.750,00**	**₺0,00**	**₺74.366.750,00**	**₺125.257.837,50**	**₺0,00**	**₺125.257.837,50**
Alt Program 1	Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	₺37.665.000,00	₺0,00	₺37.665.000,00	₺65.913.750,00	₺0,00	₺65.913.750,00	₺116.342.187,50	₺0,00	₺116.342.187,50
Faaliyet 1	Köylerin ve Kırsal Alanların Desteklenmesi Faaliyetleri	₺37.665.000,00	₺0,00	₺37.665.000,00	₺65.913.750,00	₺0,00	₺65.913.750,00	₺116.342.187,50	₺0,00	₺116.342.187,50
Alt Program 2	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	₺9.010.000,00	₺0,00	₺9.010.000,00	₺8.453.000,00	₺0,00	₺8.453.000,00	₺8.915.650,00	₺0,00	₺8.915.650,00
Faaliyet 1	Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi	₺9.010.000,00	₺0,00	₺9.010.000,00	₺8.453.000,00	₺0,00	₺8.453.000,00	₺8.915.650,00	₺0,00	₺8.915.650,00
Program 13	**Milli Kültür**	**₺8.905.000,00**	**₺0,00**	**₺8.905.000,00**	**₺4.523.250,00**	**₺0,00**	**₺4.523.250,00**	**₺4.962.450,00**	**₺0,00**	**₺4.962.450,00**
Alt Program 1	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	₺8.055.000,00	₺0,00	₺8.055.000,00	₺3.570.750,00	₺0,00	₺3.570.750,00	₺3.927.825,00	₺0,00	₺3.927.825,00
Faaliyet 1	Kütüphanecilik Hizmetleri	₺8.055.000,00	₺0,00	₺8.055.000,00	₺3.570.750,00	₺0,00	₺3.570.750,00	₺3.927.825,00	₺0,00	₺3.927.825,00
Alt Program 2	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	₺850.000,00	₺0,00	₺850.000,00	₺952.500,00	₺0,00	₺952.500,00	₺1.034.625,00	₺0,00	₺1.034.625,00

Faaliyet 1	Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim	₺850.000,00	₺0,00	₺850.000,00	₺952.500,00	₺0,00	₺952.500,00	₺1.034.625,00	₺0,00	₺1.034.625,00
Program 14	**Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi**	**₺34.924.000,00**	**₺0,00**	**₺34.924.000,00**	**₺31.460.950,00**	**₺0,00**	**₺31.460.950,00**	**₺33.072.297,50**	**₺0,00**	**₺33.072.297,50**
Alt Program 1	Doğa Koruma ve Milli Parklar	₺34.924.000,00	₺0,00	₺34.924.000,00	₺31.460.950,00	₺0,00	₺31.460.950,00	₺33.072.297,50	₺0,00	₺33.072.297,50
Faaliyet 1	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	₺34.924.000,00	₺0,00	₺34.924.000,00	₺31.460.950,00	₺0,00	₺31.460.950,00	₺33.072.297,50	₺0,00	₺33.072.297,50
Program 15	**Program Dışı Giderler**	**₺192.505.000,00**	**₺0,00**	**₺192.505.000,00**	**₺231.006.000,00**	**₺0,00**	**₺231.006.000,00**	**₺277.207.200,00**	**₺0,00**	**₺277.207.200,00**
Alt Program 1	Gelirden Ayrılan Paylar	₺42.505.000,00	₺0,00	₺42.505.000,00	₺51.006.000,00	₺0,00	₺51.006.000,00	₺61.207.200,00	₺0,00	₺61.207.200,00
Faaliyet 1	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	₺4.590.000,00	₺0,00	₺4.590.000,00	₺5.508.000,00	₺0,00	₺5.508.000,00	₺6.609.600,00	₺0,00	₺6.609.600,00
Faaliyet 2	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine verilen Paylar	₺37.915.000,00	₺0,00	₺37.915.000,00	₺45.498.000,00	₺0,00	₺45.498.000,00	₺54.597.600,00	₺0,00	₺54.597.600,00
Alt Program 2	Yedek Ödenekler	₺150.000.000,00	₺0,00	₺150.000.000,00	₺180.000.000,00	₺0,00	₺180.000.000,00	₺216.000.000,00	₺0,00	₺216.000.000,00
Faaliyet 1	Yedek Ödenek	₺150.000.000,00	₺0,00	₺150.000.000,00	₺180.000.000,00	₺0,00	₺180.000.000,00	₺216.000.000,00	₺0,00	₺216.000.000,00
Program 16	**Sanat ve Kültür Ekonomisi**	**₺98.169.000,00**	**₺0,00**	**₺98.169.000,00**	**₺102.847.450,00**	**₺0,00**	**₺102.847.450,00**	**₺109.366.947,50**	**₺0,00**	**₺109.366.947,50**
Alt Program 1	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	₺98.169.000,00	₺0,00	₺98.169.000,00	₺102.847.450,00	₺0,00	₺102.847.450,00	₺109.366.947,50	₺0,00	₺109.366.947,50
Faaliyet 1	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	₺88.169.000,00	₺0,00	₺88.169.000,00	₺94.222.450,00	₺0,00	₺94.222.450,00	₺99.879.447,50	₺0,00	₺99.879.447,50
Faaliyet 2	Müzecilik Faaliyetleri	₺10.000.000,00	₺0,00	₺10.000.000,00	₺8.625.000,00	₺0,00	₺8.625.000,00	₺9.487.500,00	₺0,00	₺9.487.500,00

Program 17	**Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi**	**₺129.228.000,00**	**₺0,00**	**₺129.228.000,00**	**₺141.333.150,00**	**₺0,00**	**₺141.333.150,00**	**₺160.063.582,50**	**₺0,00**	**₺160.063.582,50**
Alt Program 1	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	₺122.393.000,00	₺0,00	₺122.393.000,00	₺137.884.650,00	₺0,00	₺137.884.650,00	₺154.961.032,50	₺0,00	₺154.961.032,50
Faaliyet 1	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	₺122.393.000,00	₺0,00	₺122.393.000,00	₺137.884.650,00	₺0,00	₺137.884.650,00	₺154.961.032,50	₺0,00	₺154.961.032,50
Alt Program 2	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	₺6.835.000,00	₺0,00	₺6.835.000,00	₺3.448.500,00	₺0,00	₺3.448.500,00	₺5.102.550,00	₺0,00	₺5.102.550,00
Faaliyet 1	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	₺6.835.000,00	₺0,00	₺6.835.000,00	₺3.448.500,00	₺0,00	₺3.448.500,00	₺5.102.550,00	₺0,00	₺5.102.550,00
Program 18	**Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği**	**₺573.830.000,00**	**₺0,00**	**₺573.830.000,00**	**₺382.442.500,00**	**₺0,00**	**₺382.442.500,00**	**₺401.544.625,00**	**₺0,00**	**₺401.544.625,00**
Alt Program 1	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	₺49.512.000,00	₺0,00	₺49.512.000,00	₺46.737.600,00	₺0,00	₺46.737.600,00	₺49.074.480,00	₺0,00	₺49.074.480,00
Faaliyet 1	İklim Değişikliğine Uyum	₺49.512.000,00	₺0,00	₺49.512.000,00	₺46.737.600,00	₺0,00	₺46.737.600,00	₺49.074.480,00	₺0,00	₺49.074.480,00
Alt Program 2	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	₺524.318.000,00	₺0,00	₺524.318.000,00	₺335.704.900,00	₺0,00	₺335.704.900,00	₺352.470.145,00	₺0,00	₺352.470.145,00
Faaliyet 1	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	₺524.318.000,00	₺0,00	₺524.318.000,00	₺335.704.900,00	₺0,00	₺335.704.900,00	₺352.470.145,00	₺0,00	₺352.470.145,00
Program 19	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**	**₺550.699.000,00**	**₺0,00**	**₺550.699.000,00**	**₺548.186.900,00**	**₺0,00**	**₺548.186.900,00**	**₺615.914.395,00**	**₺0,00**	**₺615.914.395,00**
Alt Program 1	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	₺5.518.000,00	₺0,00	₺5.518.000,00	₺6.112.650,00	₺0,00	₺6.112.650,00	₺6.545.032,50	₺0,00	₺6.545.032,50
Faaliyet 1	Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları	₺5.518.000,00	₺0,00	₺5.518.000,00	₺6.112.650,00	₺0,00	₺6.112.650,00	₺6.545.032,50	₺0,00	₺6.545.032,50
Alt Program 2	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	₺26.575.000,00	₺0,00	₺26.575.000,00	₺5.932.000,00	₺0,00	₺5.932.000,00	₺7.358.000,00	₺0,00	₺7.358.000,00
Faaliyet 1	Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler	₺26.175.000,00	₺0,00	₺26.175.000,00	₺5.932.000,00	₺0,00	₺5.932.000,00	₺7.358.000,00	₺0,00	₺7.358.000,00
Faaliyet 2	Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	₺400.000,00	₺0,00	₺400.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Alt Program 3	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	₺436.593.000,00	₺0,00	₺436.593.000,00	₺450.028.600,00	₺0,00	₺450.028.600,00	₺511.592.030,00	₺0,00	₺511.592.030,00
Faaliyet 1	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	₺14.228.000,00	₺0,00	₺14.228.000,00	₺13.936.900,00	₺0,00	₺13.936.900,00	₺14.923.745,00	₺0,00	₺14.923.745,00
Faaliyet 2	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	₺335.372.000,00	₺0,00	₺335.372.000,00	₺384.398.100,00	₺0,00	₺384.398.100,00	₺442.390.005,00	₺0,00	₺442.390.005,00

Faaliyet 3	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	₺49.232.000,00	₺0,00	₺49.232.000,00	₺51.693.600,00	₺0,00	₺51.693.600,00	₺54.278.280,00	₺0,00	₺54.278.280,00
Faaliyet 4	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	₺37.761.000,00	₺0,00	₺37.761.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Alt Program 4	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	₺82.013.000,00	₺0,00	₺82.013.000,00	₺86.113.650,00	₺0,00	₺86.113.650,00	₺90.419.332,50	₺0,00	₺90.419.332,50
Faaliyet 1	İskan Uygulamaları	₺82.013.000,00	₺0,00	₺82.013.000,00	₺86.113.650,00	₺0,00	₺86.113.650,00	₺90.419.332,50	₺0,00	₺90.419.332,50
Program 20	**Tarım**	**₺450.000,00**	**₺0,00**	**₺450.000,00**	**₺762.500,00**	**₺0,00**	**₺762.500,00**	**₺775.625,00**	**₺0,00**	**₺775.625,00**
Alt Program 1	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	₺200.000,00	₺0,00	₺200.000,00	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00
Faaliyet 1	Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi	₺200.000,00	₺0,00	₺200.000,00	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00
Alt Program 2	Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği	₺250.000,00	₺0,00	₺250.000,00	₺262.500,00	₺0,00	₺262.500,00	₺275.625,00	₺0,00	₺275.625,00
Faaliyet 1	Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri	₺250.000,00	₺0,00	₺250.000,00	₺262.500,00	₺0,00	₺262.500,00	₺275.625,00	₺0,00	₺275.625,00
Program 21	**Tedavi Edici Sağlık**	**₺6.725.000,00**	**₺0,00**	**₺6.725.000,00**	**₺5.195.000,00**	**₺0,00**	**₺5.195.000,00**	**₺5.605.000,00**	**₺0,00**	**₺5.605.000,00**
Alt Program 1	Tedavi Hizmetleri	₺6.725.000,00	₺0,00	₺6.725.000,00	₺5.195.000,00	₺0,00	₺5.195.000,00	₺5.605.000,00	₺0,00	₺5.605.000,00
Faaliyet 1	Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	₺6.725.000,00	₺0,00	₺6.725.000,00	₺5.195.000,00	₺0,00	₺5.195.000,00	₺5.605.000,00	₺0,00	₺5.605.000,00
Program 22	**Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi**	**₺4.000.000,00**	**₺0,00**	**₺4.000.000,00**	**₺3.600.000,00**	**₺0,00**	**₺3.600.000,00**	**₺4.320.000,00**	**₺0,00**	**₺4.320.000,00**
Alt Program 1	Tarımsal Sulama	₺4.000.000,00	₺0,00	₺4.000.000,00	₺3.600.000,00	₺0,00	₺3.600.000,00	₺4.320.000,00	₺0,00	₺4.320.000,00
Faaliyet 1	Tarımsal Sulama Faaliyetleri	₺4.000.000,00	₺0,00	₺4.000.000,00	₺3.600.000,00	₺0,00	₺3.600.000,00	₺4.320.000,00	₺0,00	₺4.320.000,00
Program 23	**Turizmin Geliştirilmesi**	**₺85.000,00**	**₺0,00**	**₺85.000,00**	**₺115.000,00**	**₺0,00**	**₺115.000,00**	**₺120.000,00**	**₺0,00**	**₺120.000,00**
Alt Program 1	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	₺85.000,00	₺0,00	₺85.000,00	₺115.000,00	₺0,00	₺115.000,00	₺120.000,00	₺0,00	₺120.000,00
Faaliyet 1	Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri	₺85.000,00	₺0,00	₺85.000,00	₺115.000,00	₺0,00	₺115.000,00	₺120.000,00	₺0,00	₺120.000,00
Program 24	**Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu**	**₺750.000,00**	**₺0,00**	**₺750.000,00**	**₺300.000,00**	**₺0,00**	**₺300.000,00**	**₺350.000,00**	**₺0,00**	**₺350.000,00**

Alt Program 1	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	₺750.000,00	₺0,00	₺750.000,00	₺300.000,00	₺0,00	₺300.000,00	₺350.000,00	₺0,00	₺350.000,00
Faaliyet 1	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	₺750.000,00	₺0,00	₺750.000,00	₺300.000,00	₺0,00	₺300.000,00	₺350.000,00	₺0,00	₺350.000,00
Program 25	**Vatandaşlık ve Sivil Toplum**	**₺203.110.000,00**	**₺0,00**	**₺203.110.000,00**	**₺4.355.000,00**	**₺0,00**	**₺4.355.000,00**	**₺6.100.000,00**	**₺0,00**	**₺6.100.000,00**
Alt Program 1	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	₺203.110.000,00	₺0,00	₺203.110.000,00	₺4.355.000,00	₺0,00	₺4.355.000,00	₺6.100.000,00	₺0,00	₺6.100.000,00
Faaliyet 1	Nikâh Hizmetleri	₺203.110.000,00	₺0,00	₺203.110.000,00	₺4.355.000,00	₺0,00	₺4.355.000,00	₺6.100.000,00	₺0,00	₺6.100.000,00
Program 26	**Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi**	**₺28.360.000,00**	**₺0,00**	**₺28.360.000,00**	**₺29.778.000,00**	**₺0,00**	**₺29.778.000,00**	**₺31.266.900,00**	**₺0,00**	**₺31.266.900,00**
Alt Program 1	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	₺28.360.000,00	₺0,00	₺28.360.000,00	₺29.778.000,00	₺0,00	₺29.778.000,00	₺31.266.900,00	₺0,00	₺31.266.900,00
Faaliyet 1	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	₺28.360.000,00	₺0,00	₺28.360.000,00	₺29.778.000,00	₺0,00	₺29.778.000,00	₺31.266.900,00	₺0,00	₺31.266.900,00
Program 27	**Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma**	**₺52.457.000,00**	**₺0,00**	**₺52.457.000,00**	**₺58.775.850,00**	**₺0,00**	**₺58.775.850,00**	**₺64.089.592,50**	**₺0,00**	**₺64.089.592,50**
Alt Program 1	Sosyal Yardımlaşma	₺38.457.000,00	₺0,00	₺38.457.000,00	₺42.675.850,00	₺0,00	₺42.675.850,00	₺46.379.592,50	₺0,00	₺46.379.592,50
Faaliyet 1	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması	₺20.176.000,00	₺0,00	₺20.176.000,00	₺23.200.800,00	₺0,00	₺23.200.800,00	₺25.520.040,00	₺0,00	₺25.520.040,00
Faaliyet 2	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	₺100.000,00	₺0,00	₺100.000,00	₺115.000,00	₺0,00	₺115.000,00	₺126.500,00	₺0,00	₺126.500,00
Faaliyet 3	Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri	₺17.581.000,00	₺0,00	₺17.581.000,00	₺18.460.050,00	₺0,00	₺18.460.050,00	₺19.383.052,50	₺0,00	₺19.383.052,50
Faaliyet 4	Hasta Nakil Hizmetleri	₺600.000,00	₺0,00	₺600.000,00	₺900.000,00	₺0,00	₺900.000,00	₺1.350.000,00	₺0,00	₺1.350.000,00
Alt Program 2	Yoksullukla Mücadele	₺14.000.000,00	₺0,00	₺14.000.000,00	₺16.100.000,00	₺0,00	₺16.100.000,00	₺17.710.000,00	₺0,00	₺17.710.000,00
Faaliyet 1	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Faaliyet 2	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	₺14.000.000,00	₺0,00	₺14.000.000,00	₺16.100.000,00	₺0,00	₺16.100.000,00	₺17.710.000,00	₺0,00	₺17.710.000,00
Faaliyet 3	İhtiyaç Sahibi Yaşlıların Mali Açıdan Desteklenmesi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Faaliyet 3	İhtiyaç Sahibi Engellilerin Mali Açıdan Desteklenmesi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Program 28	Yönetim ve Destek Programı	₺543.112.000,00	₺0,00	₺543.112.000,00	₺519.272.037,58	₺0,00	₺519.272.037,58	₺583.553.757,20	₺0,00	₺583.553.757,20
Alt Program 1	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	₺62.350.000,00	₺0,00	₺62.350.000,00	₺73.389.362,05	₺0,00	₺73.389.362,05	₺88.639.370,67	₺0,00	₺88.639.370,67
Faaliyet 1	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	₺55.807.000,00	₺0,00	₺55.807.000,00	₺66.519.212,05	₺0,00	₺66.519.212,05	₺81.425.713,17	₺0,00	₺81.425.713,17
Faaliyet 2	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	₺6.543.000,00	₺0,00	₺6.543.000,00	₺6.870.150,00	₺0,00	₺6.870.150,00	₺7.213.657,50	₺0,00	₺7.213.657,50
Alt Program 2	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	₺480.762.000,00	₺0,00	₺480.762.000,00	₺445.882.675,53	₺0,00	₺445.882.675,53	₺494.914.386,53	₺0,00	₺494.914.386,53
Faaliyet 1	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	₺17.998.000,00	₺0,00	₺17.998.000,00	₺17.446.650,00	₺0,00	₺17.446.650,00	₺18.487.282,50	₺0,00	₺17.937.282,50
Faaliyet 2	Genel Destek Hizmetleri	₺7.660.000,00	₺0,00	₺7.660.000,00	₺8.043.000,00	₺0,00	₺8.043.000,00	₺8.445.150,00	₺0,00	₺8.445.150,00
Faaliyet 3	Diğer Destek Hizmetleri	₺30.509.000,00	₺0,00	₺30.509.000,00	₺32.034.450,00	₺0,00	₺32.034.450,00	₺33.636.172,50	₺0,00	₺33.636.172,50
Faaliyet 4	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	₺324.551.000,00	₺0,00	₺324.551.000,00	₺282.762.550,00	₺0,00	₺282.762.550,00	₺322.783.177,50	₺0,00	₺322.783.177,50
Faaliyet 5	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	₺15.553.000,00	₺0,00	₺15.553.000,00	₺16.863.150,53	₺0,00	₺16.863.150,53	₺18.372.332,53	₺0,00	₺18.372.332,53
Faaliyet 6	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	₺50.816.000,00	₺0,00	₺50.816.000,00	₺53.362.025,00	₺0,00	₺53.362.025,00	₺56.036.739,00	₺0,00	₺56.036.739,00
Faaliyet 7	Özel Kalem Hizmetleri	₺23.717.000,00	₺0,00	₺23.717.000,00	₺24.902.850,00	₺0,00	₺24.902.850,00	₺26.147.992,50	₺0,00	₺26.147.992,50
Faaliyet 8	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	₺9.916.000,00	₺0,00	₺9.916.000,00	₺10.417.600,00	₺0,00	₺10.417.600,00	₺10.945.040,00	₺0,00	₺10.945.040,00
Faaliyet 9	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	₺42.000,00	₺0,00	₺42.000,00	₺50.400,00	₺0,00	₺50.400,00	₺60.500,00	₺0,00	₺60.500,00
GENEL TOPLAM		**₺2.997.000.000,00**	**₺0,00**	**₺2.997.000.000,00**	**₺2.901.245.337,58**	**₺0,00**	**₺2.901.245.337,58**	**₺3.628.223.702,19**	**₺0,00**	**₺3.628.223.702,19**

Tablo.17.1. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

Ekonomik Kod	2026 Hizmet Programları Toplamı	2026 Yönetim ve Destek Programı	2026 Toplam	2027 Hizmet Programları Toplamı	2027 Yönetim ve Destek Programı	2027 Toplam	2028 Hizmet Programları Toplamı	2028 Yönetim ve Destek Programı	2028 Toplam
Personel Giderleri	₺183.927.000,00	₺101.902.000,00	₺285.829.000,00	₺193.123.350,00	₺107.486.600,50	₺300.609.950,50	₺202.779.517,50	₺113.473.830,00	₺316.253.347,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺17.306.000,00	₺11.044.000,00	₺28.350.000,00	₺18.171.300,00	₺11.596.200,00	₺29.767.500,00	₺19.079.865,00	₺12.176.010,00	₺31.255.875,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺897.565.000,00	₺313.679.000,00	₺1.211.244.000,00	₺914.651.500,00	₺338.177.575,61	₺1.252.829.075,61	₺1.009.012.355,00	₺368.529.007,29	₺1.377.541.362,29
Faiz Giderleri	₺8.484.000,00	₺0,00	₺8.484.000,00	₺2.857.000,00	₺0,00	₺2.857.000,00	₺166.000,00	₺0,00	₺166.000,00
Cari Transferler	₺122.856.000,00	₺5.471.000,00	₺128.327.000,00	₺140.309.550,00	₺5.745.050,03	₺146.054.600,03	₺158.751.052,50	₺6.032.302,53	₺164.783.355,03
Sermaye Giderleri	₺1.073.750.000,00	₺111.016.000,00	₺1.184.766.000,00	₺932.860.600,00	₺56.266.611,44	₺989.127.211,44	₺1.438.881.155,00	₺83.342.607,37	₺1.522.223.762,37
Yedek Ödenek	₺150.000.000,00	₺0,00	₺150.000.000,00	₺180.000.000,00	₺0,00	₺180.000.000,00	₺216.000.000,00	₺0,00	₺216.000.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺2.453.888.000,00	₺543.112.000,00	₺2.997.000.000,00	₺2.381.973.300,00	₺519.272.037,58	₺2.901.245.337,58	₺3.044.669.945,00	₺583.553.757,19	₺3.628.223.702,19
Genel Toplam	₺2.453.888.000,00	₺543.112.000,00	₺2.997.000.000,00	₺2.381.973.300,00	₺519.272.037,58	₺2.901.245.337,58	₺3.044.669.945,00	₺583.553.757,19	₺3.628.223.702,19

III. EKLER

III.I. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Tablo.18: T-5 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Program/Alt Program /Faaliyet Bilgisi

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yıl	2026

S.N.	Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
1.	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Güçlendirilmesi	Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
		Ailenin Korunması	Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
2.	Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma	Yaşlı Bakımı	Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
3.	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
4.	Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
				Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.	Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Gençlik Etkinlikleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
			Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.	Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.	İstihdam	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
8.	Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.	Kamu Gelirleri Yönetimi	Kamu Gelirlerinin Toplanması	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
10.	Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Cenaze ve Defin Hizmetleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
		Zabıta Hizmetleri	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
11.	Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
			Otopark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
		Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
12.	Kırsal Kalkınma	Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	Köylerin ve Kırsal Alanların Desteklenmesi Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
13.	Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Kütüphanecilik Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
				Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

S.N.	Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
14.	Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Fen İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü
15.	Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Yedek Ödenekler	Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
16.	Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Müzecilik Faaliyetleri	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
17.	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
18.	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	İklim Değişikliğine Uyum	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
19.	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
		Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
			Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
			Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
			Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
		Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	İskân Uygulamaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
20.	Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği	Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
21.	Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
22.	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Tarımsal Sulama	Tarımsal Sulama Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
23.	Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
24.	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	Veteriner İşleri Müdürlüğü
25.	Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Nikâh Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü Yazı işleri Müdürlüğü
26.	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

S.N.	Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
27.	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Hasta Nakil Hizmetleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
			İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
			Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
			Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
		Yoksullukla Mücadele	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
			İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
			İhtiyaç Sahibi Yaşlıların Mali Açıdan Desteklenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
			İhtiyaç Sahibi Engellilerin Mali Açıdan Desteklenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
28.	Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			Diğer Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
			İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Strateji Geliştirme Müdürlüğü
			Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
			Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	Yazı işleri Müdürlüğü
			Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	Yazı işleri Müdürlüğü

III.II. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

Tablo.19. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

Program Adı	Alt Program Adı	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık**	**Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı odaklı çalışmalar gerçekleştirmek**	**Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Yıl içerisinde gerçekleştirilen personel eğitimi sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Doğal afet ve riski ile mücadele yöntemleri odaklı kurumsal verilerin güncellenmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	AFAD veri sistemlerinde kurumsal ve şehir odaklı verilerin güncellenmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Eylem planı cetvelindeki öngörülen eylemlerden sorumlu kurum/kuruluşlarla gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	İlgili eylem planının aylık izleme ve değerlendirme raporunun hazırlanması: Hazırlanan rapor sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Eylem planının sürekli güncellenmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık**	**Afet Duyarlılık Haritası oluşturmak/güncellemek**	**Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Sistem kurulumu için ön fizibilite çalışmasının tamamlanması ve konsept oluşturulması	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Verilerin tedarik edilerek sisteme entegrasyonunun yapılması	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin tanıtılması	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık**	**Afet Lojistik Deposunun kazandırılmasını sağlamak: (AFAD Koordinasyon)**	**Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Ön fizibilite ve fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Lokasyonun belirlenmesi ve izin / onay / olur/ akreditasyon süreçlerinin tamamlanması	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Fiziki mekânın kullanıma hazır hale getirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Açılışa hazır hale getirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Açılışının gerçekleştirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık**	**Afet Konteyneri kazandırmak**	**Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü**

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Ön fizibilite ve fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Lokasyonun belirlenmesi ve izin/ onay/ olur/ akreditasyon süreçlerinin tamamlanması	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Fiziki mekânın kullanıma hazır hale getirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Açılışa hazır hale getirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık**	**Yeni toplanma alanları kazandırmak ve mevcut alanların rehabilitesini sağlamak: (AFAD Koordinasyon)**	**Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Yıl sonuna kadar sert zemin uygulaması gerçekleştirilen toplanma alanı sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Yıl sonuna kadar elektrik, içme suyu, atık su altyapı hatlarının gerçekleştirildiği toplanma alanı sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Toplanma alanı ihtiyaçlarının belirlenerek mevcut toplanma alanı haritalarının yenilenmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	İlgili müdürlüklerden potansiyel toplanma alanı lokasyonların belirlenmesi konusunda destek alınması	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Toplanma alanlarının tabelalama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık**	**Yeni İtfaiye İstasyonunun kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	BBB'nin üst ölçekli plan ve programlarına bahsi geçen yatırımın alınması için talep iletilmesi- İstasyon ihtiyacının talebi için gönderilen resmi yazı sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Lokasyonun belirlenmesi ve izin/ onay/ olur/ akreditasyon süreçlerinin tamamlanması	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Fiziki mekânın kullanıma hazır hale getirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Açılışa hazır hale getirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Açılışının gerçekleştirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık**	**Afet yönetimi odaklı Gönüllü STK'ların geliştirilmesini sağlamak**	**Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Yapay enkaz alanından yararlanan STK oranının artırılması: Yararlanan STK sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Gönüllü STK'lar ile yıl sonuna kadar gerçekleştirilen toplantı sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	STK'larla işbirliği içerisinde yıl sonuna kadar düzenlenen/katkı sunulan farkındalık amaçlı etkinlik (Sergi, seminer vb.) sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Kentsel dönüşüm alanlarında düzenlenen tatbikat sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Belediyemizin sosyal medya hesaplarından paylaşılan gönderi sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Gönüllü STK'lara malzeme, ekipman, lojistik desteği sağlanması: Destek sağlanan STK sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, büro malzemesi alımları, baskı ve cilt giderleri vb.)	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları vb.)	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Hizmet alımlarının karşılanması(Posta ve telgraf giderleri, diğer hizmet alımları vb.)	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları vb.)	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Puantaj düzenlemesi yapılması	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Memur personel giderlerinin karşılanması	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Alternatif kaynak yönetimini sistemli hale getirmek**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Ulusal ve uluslararası alternatif kaynak yönetimi birimleri ile (BEBKA, TÜBİTAK vb.) işbirliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi: İş birliği sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	İdaremiz AB ve Dış İlişkiler Biriminin kent geneli projeler odaklı projelendirme/ konsept geliştirme taleplerinin karşılanması: Talep sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Dış kaynak desteği oranının artırılması: Destek sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Alternatif kaynaklar odaklı üst yönetimin katılımıyla koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Dış kaynak arayışına yönelik İdaremizin AR-GE projelerine dair konsept proje dosyası hazırlanması: Dosya sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Gençleri Eurodesk İnegöl odaklı Erasmus + ve ESC programlarına dair bilgilendirmek	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Erasmus+ programlarına başvuruların gerçekleştirilmesi: Başvuru sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Erasmus+ programlarına dair bilgilendirmelerin gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	ESC çağrıları/ programları odaklı gençlerin bilgilendirilmesi: ESC programlarına yapılan toplam başvuru sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Eurodesk İnegöl sosyal medya bilgilendirme içeriklerine yönelik hazırlanan grafik, video ve afiş sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	İngilizce konuşma kulüplerinin faaliyete geçirilmesi: Konuşma kulübü sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Ulusal ve uluslararası hibe çağrılarına yönelik başvurular gerçekleştirmek**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Ulusal hibe çağrılarına gerçekleştirilen başvuru sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Uluslararası hibe çağrılarına gerçekleştirilen başvuru sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Ulusal ve uluslararası yarışmalara yönelik başvurular gerçekleştirmek/gerçekleştirilmesini sağlamak**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Ulusal yarışmalara gerçekleştirilen/ gerçekleştirilmesi sağlanan başvuru sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Uluslararası yarışmalara gerçekleştirilen/ gerçekleştirilmesi sağlanan başvuru sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Üniversiteler ve araştırma kurumları ile ortak projeler geliştirmek**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Ortak projelere yönelik iş birliğinin gerçekleştirilmesi: Üniversite sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Ortak projelere yönelik iş birliğinin gerçekleştirilmesi: Araştırma kurum-kuruluş sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Mevcut bilimsel etkinliklerin sürdürülebilirlik ve verimlilik çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Projelerin tanıtım/yaygınlaştırma faaliyetleri için gerekli grafik tasarımların yapılması	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Proje yazımı ve yönetimi konusunda iç paydaşlara çeşitli destekler sağlamak**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	İlgili müdürlüklerle işbirliği içerisinde proje yönetimi gerçekleştirmesi: İşbirliği sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Müdürlüklere dair mevcut projeleri geliştirme çalışmalarının yürütülmesi: Geliştirilen proje sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Önemli gün ve haftalar odaklı yenilikçi fikirler üreterek ilgili müdürlükle paylaşılması: Üretilen proje fikri sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Kurum içi proje yazımı ve yönetimi odaklı eğitim düzenlenmesi / düzenlenmesine aracılık edilmesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Dış paydaşlarla (STK vb.) ortak proje yönetimi çalışmaları gerçekleştirmek**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	STK'larla birlikte etkinlik/proje gerçekleştirilmesi: Program sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Dezavantajlı gruplarla farkındalık çalışması gerçekleştirilmesi: Farkındalık çalışması sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası projelerde görünürlük ve katılımın artırılması: Gerçekleştirilen panel sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası projelerde görünürlük ve katılımın artırılması: Gerçekleştirilen zirve sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası projelerde görünürlük ve katılımın artırılması: Gerçekleştirilen çalıştay sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası projelerde görünürlük ve katılımın artırılması: Gerçekleştirilen kongre sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası projelerde görünürlük ve katılımın artırılması: Gerçekleştirilen seminer sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası projelerde görünürlük ve katılımın artırılması: Gerçekleştirilen konferans sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Yerel kalkınmaya katkı sağlayacak projelerin sayısını artırmak**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Kadın, genç ve girişimcilik odaklı projeler geliştirilmesi: Proje sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Yerel üreticilere yönelik destek programlarına başvuru yapılması: Başvuru sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Vatandaşlardan gelen proje fikirlerinin değerlendirilmesi**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Vatandaşlar ile proje fikir görüşmelerinin yapılması: Görüşülen proje sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Ofis ziyareti, telefon görüşmeleri, sosyal medya hesapları, kurumsal e-mail adresleri üzerinden bilgi almak isteyen kişilere mentorluk sağlanması. Yararlanıcı sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Baykoca Teknoloji Platformunun niteliğini artırmak**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Teknofest takımlarının güncelliğinin korunması ve niteliğinin artırılması: Yarışmalarda ödül/derece alan takım sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Teknofest odaklı düzenlenen hazırlık kampı sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Yenice Elektrik ve Otomasyon Atölyesinin güncelliğinin korunması ve niteliğinin artırılması: Taleplerin karşılanma oranı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Gerçekleştirilen teknik deneyim ziyaretleri ve gönüllü staj programları sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Yerli ve milli teknoloji odaklı gerçekleştirilen önemli gün/haftalar etkinlik sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Sosyal medya hesabının güncelliğinin korunması ve niteliğinin artırılması: Paylaşılan içerik sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Çeşitli atölye çalışmaları gerçekleştirmek**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Lise düzeyinde atölye çalışması gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Lisans ve lisansüstü düzeyde atölye çalışması gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetleri gerçekleştirmek**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Sektörün ihtiyacı olan konular özelinde Ar-Ge projeleri geliştirilmesi veya projelere talep edilen katkıların sunulması: Geliştirilen / katkı sunulan proje sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Mobilya üretimi gerçekleştiren işletmelerin taleplerinin ilgili Bakanlıklara iletilmesinin sağlanması: Taleplerin karşılanması oranı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Girişimcilik odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Sosyal girişimcilik eğitimi düzenlenmesi: Eğitim sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Temel girişimcilik eğitimi düzenlenmesi: Eğitim sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Genç girişimcilere destek vermek**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Fikir geliştirme düzeyindeki girişimcilere temel düzeyde mentorluk desteği sağlanması: Mentorluk verilen girişimci sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Girişimcilik destekleri odaklı sosyal medya platformu üzerinden bilgilendirmelerinin gerçekleştirilmesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, baskı ve cilt giderleri, diğer tüketim mal ve malzemesi vb.)	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt İçi Geçici Görev Yollukları vb.)	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri (Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları, Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları)	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Puantaj düzenlemesi yapılması	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Memur personel giderlerinin karşılanması	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanmasının karşılanması	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri**	**Halkla ilişkiler çalışmalarının niteliğini artırmak**	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Dezavantajlı alana yönelik görüşme imkânı dâhil edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Personelin fiziki çalışma ortamının yeterliliklerinin geliştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Merkeze ulaşılabilirlik standardının korunması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Ulusal düzeyde kent bilinirliğinin artırılmasının sağlanması: Ulusal medya takip raporlarında mevcut niteliğin korunması/artırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri**	**Kurum içi ve kurum dışı çeşitli organizasyonlar düzenlemek/ düzenlenen organizasyonlara katkı sağlamak**	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	İç ve dış paydaşlara yönelik gerçekleştirilen programların çeşitli ihtiyaçlarının (Organizasyon-sahne, çadır, kürsü, masa, sandalye, bayrak, flama, video çekimi vb.) karşılanması: Organizasyon sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Teknik ekipmanların güncel kalmasının sağlanması (Dijital İşlemler-drone, kamera vb. bakımları, lisans güncelleme işlemleri vb.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Yeni doğan bebeklerin ailelerine hediye takdim edilmesi: Takdim sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Vefat eden vatandaşlarımızın evlerine ziyaret gerçekleştirilmesi: Taziye ziyareti sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Saha anketleri gerçekleştirilmesi: Anket sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Telefon anketleri gerçekleştirilmesi: Anket sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri**	**Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla şehir kimliğini geliştirici çalışmalar gerçekleştirmek**	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması (Basın-ilan): Yayınlanan çalışma sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Dijital banner sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Dijital bannerda yayınlanan çalışma sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Billboard sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: LED totem sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Davetiye sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Bülten sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Gazete sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Fiziki baskı tanıtıcı çalışma sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Yerel ve ulusal basın mensuplarının şehir kimliği odaklı bir araya getirilmesi: Etkinlik sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	İnegöl odaklı haber servisi gerçekleştirilmesi: Haber servisi sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	İnegöl odaklı sosyal medya paylaşımlarının gerçekleştirilmesi: İçerik sayısı (Video, fotoğraf, tasarım vb.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, Taşıtlar İçin Yakıt ve Yağ Alımları, Büro Malzemesi Alımları vb.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri, Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları vb.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Mamul mal alım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, monitör ve malzemeleri vb.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme Harç ve Giderleri)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hizmet alımlarının karşılanması (Posta ve Telgraf Giderleri)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Puantaj düzenlemesi yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Memur personel giderlerinin karşılanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanmasının karşılanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Bilgisayar işletim sistemleri için yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yazılım ihtiyaç analizinin gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Lisans yenileme işlemlerinin gerçekleştirilmesi (İşletim Sistemi ve Ofis Lisans Alımları)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Satın alınan yeni yazılımların kurum bilgisayarlarına entegre edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kullanıcılara yönelik yazılım kullanım desteği verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	**Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması**	**Kurum içi ve kurum dışı haberleşme sistemlerinin kapsamını genişleterek güncellemelerini yapmak**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Yeni haberleşme araçlarının veya platformlarının kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Sistem güncellemelerinin test edilmesi ve sorunların giderilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**	**Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları yürütmek: (BBB Koordinas-yon)**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları kapsamında uygulama yapılması gereken yüksek öncelikli kavşakların Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nde ilgili gündem maddelerinin takip edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Paydaş kurum ve kuruluşların toplantı ve saha ziyareti taleplerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmalarının BBB tarafından gerçekleştirilmesi: Çalışma yapılan kavşak sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**	**Akıllı şehir altyapı çalışmaları gerçekleştirmek**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Akıllı şehir altyapısı için ihtiyaç analizinin tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Akıllı şehir altyapısının ön fizibilite raporunun hazırlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Fiber hat çekilmesi için ihale sürecinin başlatılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Kazı ve boru çekme işlerinin tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Saha panolarının yerleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Şehir kameraları direklerinin dikilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Kamera montajlarının gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Aktif cihazların kullanıma alınması (Veri toplama süreci)	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Yeni fiber hatların çekilmesi: Fiber hat uzunluğu	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Fiber hat ağının genişletilmesi: Toplam fiber hat uzunluğu	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**	**İzleme ve değerlendirme merkezinin kapsamını genişletmek**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Yıl sonuna kadar görüntülenen/izlenen saha/alan sayısının artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Denetim sistemine entegrasyonunun güçlendirilerek yıl sonuna kadar tespit oranının artmasına katkı sunulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	İzleme ve değerlendirme merkezi odaklı performans raporu hazırlanması/güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**	**Şehrin Dijital İkizi projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	CBS veri girişi yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Uydu çekimlerinin hazırlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Verilerin toplanması (Nüfus verileri)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	İŞKUR ile görüşülüp verilerin alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Paydaş verilerin toplanması ve sisteme entegre edilmesi (Bakanlık verileri)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Projenin tamamlanmasının ardından ortaya çıkan lisans/bakım vb. bedellerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Akıllı Şehircilik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**	**Güvenli parklar oluşturmak**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Lokasyonun belirlenmesi ve izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Malzemelerin tedarik edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Sahaya montajının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Güvenli parkın devreye alınması: Devreye alınan park sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Güvenli parkın devreye alınması: Toplam güvenli park sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**	**Akıllı Şehir Stratejisi Eylem Planı kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Yıl içerisinde gerçekleştirilen çalıştay/eğitim sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Akıllı şehir stratejisi eylem planı odaklı kurumsal verilerin güncellenmesi (Plan Proje Alımları)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Eylem planının bilinirliğini ve iç paydaşlar odaklı etkinliğini artırmak için yıl sonuna kadar gerçekleştirilen toplantı sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Eylem planı odaklı eylemlerin takip edilmesi ve gerçekleştirilen çalışmaların raporlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**	**Şehir kameraları kurmak**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Lokasyonun belirlenmesi ve izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Malzemelerin tedarik edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Sahaya montajının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Şehir kameralarının devreye alınması: Devreye alınan şehir kamerası sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Şehir kameralarının rutin kontrollerinin gerçekleştirilmesi: Toplam şehir kamerası sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**	**Dijital Belediyecilik kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	e-belediye hizmetlerinin devreye alınması: Devreye alınan hizmet sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	e-belediye hizmetlerinin güncellenmesi: Toplam hizmet sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Sözleşmelerin hazırlanarak yıllık bakım anlaşmaların yapılması (Veritabanı, EBYS, Brigde360)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Dijital belediyecilik çalışmalarının genel yıllık bakımların gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Dijital belediyecilik uygulamalarından yararlanan vatandaş sayısının artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**	**Güvenli Alt/Üst Geçitler kazandırmak**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Lokasyonun belirlenmesi ve izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Malzemelerin tedarik edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Sahaya montajının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Güvenli alt/üst geçitlerin devreye alınması: Devreye alınan güvenli alt/üst geçit sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Güvenli alt/üst geçitlerin rutin kontrollerinin gerçekleştirilmesi: Toplam güvenli alt/üst geçit sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Ücretsiz internet sistemleri kurmak**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Lokasyonun belirlenmesi ve izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Malzemelerin tedarik edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Sahaya montajının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Ücretsiz internet noktası kazandırılması: Yeni hizmet noktası sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Ücretsiz internet noktalarının güncelliğinin korunması: Toplam hizmet noktası sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Açık Veri Platformunu kurmak**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Sistem kurulumu için ön fizibilite çalışmasının tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İç ve dış paydaşların katılımıyla proje odaklı süreç yönetimi toplantısı gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin hazır hale getirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**	**Dijital Kent Arşivini kurmak**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Sistem kurulumu için ön fizibilite çalışmasının tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	İç ve dış paydaşların katılımıyla proje odaklı süreç yönetimi toplantısı gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin hazır hale getirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, vb.)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Posta giderleri, telefon abonelik ve internet erişim giderleri vb.)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Puantaj düzenlemesi yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur Personel Giderleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İşçi personel giderleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İşçi personel SGK giderleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüklerin ihtiyaçlarına yönelik çeşitli alımlarına destek olmak**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kurumun enerji giderlerinin karşılanması (Su, doğalgaz, elektrik, vb.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kurumsal faaliyetlerin sürdürülebilmesi kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve malzeme tedariğinin sağlanması (Kırtasiye, toner, bayrak, temizlik malzemesi, baskı ve cilt giderleri vb.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kurumsal faaliyetlerin sürdürülebilmesi kapsamında ihtiyaç duyulan hizmet tedariğinin sağlanması (Kargo giderleri, bakım ve onarım giderleri vb.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İhalelerin gerçekleştirilmesinin sağlanması: Pazarlık usulü ihale sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İhalelerin gerçekleştirilmesinin sağlanması: Açık ihale usulü sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Satın alımlara yönelik piyasa/fiyat araştırmalarının gerçekleştirilmesi: Piyasa/fiyat araştırması sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tedarikçi seçiminin gerçekleştirilmesi: Toplam tedarikçi sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Stok yönetimi sisteminin kurulması: Dijitalleştirme oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Müdürlüklerin yerli ürün alımına yönlendirilmesi ve bu konuda teşvik edilmesi: Yerli ürün oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Demirbaşların takibinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Devlet malzeme ofisinden alım yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İhale dokümanlarının rekabeti artıracak şekilde hazırlanması: Destek sağlanan Müdürlük sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yakıt ve yağ alımları, büro malzemesi alımları vb.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları vb.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hizmet Alımları (İhale ilan giderleri, temizlik hizmeti vb.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, avadanlık ve yedek parça alımları, taşıtlar için lastik ve yedek parça alımları, tefrişat bakım ve onarım giderleri, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro bakım ve onarım giderleri vb.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Mamul mal alım giderlerinin karşılanması (Büro mefruşatı alımları vb.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Puantaj düzenlemesi yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur Personel Giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İşçi Personel Giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İşçi Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Kırsal mahallelerdeki kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek**	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Dış kurumlar ile ilgili yazışmaların gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Tahsis işleminin gerçekleştirilmesi: Tahsis sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama için ilgili Müdürlüğe konunun devredilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak**	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İmar planı ve kamulaştırma odaklı oluşan hukuki süreçlerde mahkeme ve harç giderlerinin karşılanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kamulaştırmalar odaklı saha ziyaretlerinin yapılması: İncelenen alan sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kamulaştırma giderlerinin karşılanması: Kamulaştırılan alan/saha/bina sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kamulaştırmalarla kazandırılan araçlık otopark sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kıymet ve takdir komisyonunda görüşülen parsel sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Vatandaşlara bildirimlerin yapılması ve vatandaşlarla uzlaşma oranı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Orman parkı ve milli park alanlarının sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek**	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Dış kurumlar ile ilgili yazışmaların gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Tahsis işleminin gerçekleştirilmesi: Tahsis sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama için ilgili Müdürlüğe konunun devredilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**İlçe geneli harita, kamulaştırma ve mülkiyet işlemlerini yürütmek**	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İş yeri devri işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Devir sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İş yeri kira tahakkuklarının gerçekleştirilmesi: Tahakkuk sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Vatandaş taleplerinin alınması: Görüşme sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Vatandaş taleplerinin alınması: Bridge, Flexcity vb. sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamalarının gerçekleştirilmesi: Uygulama sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi alımları vb.)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Hizmet alımlarının karşılanması (Sınıflandırmaya girmeyen hizmet alımları)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri vb.)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Puantaj düzenlemesi yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Memur Personel Giderleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Memur Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Üretim çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Elektrik atölyesi için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi: İhale (Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tabela ve boya atölyesi için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi: İhale(Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kaynak atölyesi için mal ve hizmet (Kutu profil, siyah sac, demir vb.) alımı gerçekleştirilmesi: İhale(Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tamir atölyesi için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi:İhale (Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Altyapı çalışmaları için (beton boru, menfez vb.) gerekli malzeme alımı: Yapım taleplerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	**Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri**	**İş makineleri ve taşıtların bakım/onarım çalışmalarını gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Periyodik bakımların yapılması ve araç kullanıcılarına bakım takviminin tebliğ edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Akaryakıt alımı gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Madeni ve hidrolik yağı alımı gerçekleştirilmesi (Egzoz katkısı, motor yağı vb.)	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Lastik alımı ve kaplama işlemi gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Jant alımı gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	İş makineleri ve taşıtların bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	İş makineleri ve taşıtlar için parça temininin gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	**Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri**	**İş makinesi ve taşıt kiralama çalışması gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yapım işleri fizibilitesi kapsamında iş makinesi satın alımına oranla kiralama hizmetinin uygunluğuna dair çalışma yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Fizibilite çıktılarına göre verimli kiralama opsiyonunun tercih edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Fiyat araştırması yapılarak maliyet analizinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	İş makinesi ve taşıtların devreye alınması: Kiralanan iş makinesi sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	İş makinesi ve taşıtların devreye alınması: Kiralanan taşıt sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Yapım işlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemesi tedariği sağlamak**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İnşaat atölyesi için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi: İhale (Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yapım işlerinde kullanılmak üzere malzeme alımı gerçekleştirilmesi: Hazır beton alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bakım onarım malzemelerinin stok/raf standartlarına uygun muhafaza edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Millet Bahçesi projesinin alt yapı çalışmalarının 2. Etabı ile üst yapıların 1. Etabını tamamlamak**	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	1. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Ham yol uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İlan giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	1. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Taş duvar uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: PMT uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Atık su altyapı imalatları	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: İçme suyu altyapı imalatları	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Yağmur suyu altyapı imalatları	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Çevre, aydınlatma/ kamera/ Telekom/ elektrik altyapı imalatları	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Giriş kontrol ünitesi (TAK) sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Bekçi kulübesi sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Tuvalet sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Piknik masası sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Çöp kovası sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Barbekü sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	2. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Çeşme sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	3. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Peyzaj donatı alanları	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	3. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Spor alanları	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	3. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Teras alanları	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	3. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Kule alanları	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	3. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Piknik alanları	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	3. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Kafe alanları	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	3. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Restoran alanları	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	3. etap çalışmasının gerçekleştirilmesi: Otopark araç kapasitesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Oylat Sosyal Tesisinin modernizasyonu II. Etap çalışmalarını yapmak**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Açılışın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

Kırsal Kalkınma	Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	Kırsal mahallelerin sorunlarına kapsamlı çözümler geliştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	Arazi yollarının açılması (km)	Fen İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	Yol rehabilitesi: Rehabilite edilen yol uzunluğu (km)	Fen İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	Kırsal mahalle taleplerinin talep yönetimi sistemi ile takip edilmesi: Çalışma sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair vatandaş taleplerinin BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	Kırsal mahallelerdeki kamusal alanlar odaklı tadilat ve tamirat çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Tadilat ve tamirat işlem sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	İlan giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	Kırsal mahallelerin DSİ, KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi kurumlar odaklı taleplerini bahsi geçen kurum/kuruluşlara tebliğ edilerek taleplerin takibinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	**Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi**	**Alternatif ulaşım odaklı park alanları oluşturulmasına aracı olmak**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Kent İçi Ulaşım	Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Paylaşımlı yolculuk sistemlerine dair hizmet sağlayıcı kuruluşlarla görüşmeler gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Ulaşım master planında yer alan alternatif ulaşım eylemlerinin uygulamaya dönük değerlendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Bisiklet park alanları oluşturulması: Park alanı sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Elektrikli şarj istasyonları oluşturulması: İdareye ait şarj istasyonu sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Yürüyüş yolu oluşturulması: Yeni yürüyüş yol uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği Ve Enerji Piyasası	**Yenilenebilir Enerji**	**Enerji yönetimi çalışmaları yürütmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği Ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	GES (Güneş enerjisi ile elektrik üretme)	Fen İşleri Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği Ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	İdarî tesislerde yenilenebilir enerji kullanım oranının artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği Ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	İdari tesislerde mevcut enerji sarfiyatına karşın tasarruf sağlayıcı materyallerle dönüşüm sağlanması: Uygulama yapılan tesis sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği Ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Yıllık enerji giderleri (Doğalgaz, elektrik vb.) odaklı fizibilite çalışmaları gerçekleştirilerek dönemsel karşılaştırmalar gerçekleştirilmesi: Üst yönetime sunulan bilgi notu/rapor sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği Ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Enerji yönetimi odaklı icracı müdürlüklerle yıl sonuna kadar gerçekleştirilen toplantı sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Tarihi Çarşı 1. Etap projesinin II. Fazını gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması/İhale dosyasının hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Esnafların sürece katılımının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Yeni İnegöl bölgesi odaklı çalışmalar yürütmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair vatandaş taleplerinin BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi: Talep sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yeni İnegöl Bölgesinde KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları odaklı taleplerini bahsi geçen kurum/kuruluşlara tebliğ edilerek taleplerin takibinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bölgede açılması planlanan yol uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıl sonunda açılacak yol uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yol kaplama, tretuvar vb. yol yapım ve bakım çalışmalarının gerçekleştirilmesi oranı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bölgeye kazandırılması planlanan yeni hizmet alanları odaklı kolaylaştırıcı uygulamalar geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	**Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri**	**Kuzey Çevre Yolu'nu kazandırılmasını sağlamak (KGM ve BBB Koordinasyon)**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Proje sahası odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair ihtiyaçların KGM ve BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi veya paydaş kurumlardan/kuruluşlardan gelen mikro taleplerin karşılanması: Büyükşehir sorumluluğundaki alanlarda tamamlanan işlem sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Proje sahası odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile sürecin takibinin yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Paydaş kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen koordinasyon toplantı sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Bakanlık ziyareti gerçekleştirilerek yatırımın önceliklendirilmesinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	**Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri**	**Yeni otoparklar kazandırmak**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yeni yapılan araçlık otopark sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Açılışın gerçekleştirilmesi: Toplam araçlık otopark sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	**Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri**	**Ulaşımda konforun artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yaya ve bisiklet yolu çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Bisiklet yolu uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yaya ve bisiklet yolu çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Yaya yolu uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü

Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Paylaşımlı yolculuk sistemlerine dair hizmet sağlayıcı kuruluşlarla görüşmeler gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Alt ve üst geçit yapılmasının sağlanması: Alt geçit sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Alt ve üst geçit yapılmasının sağlanması: Üst geçit sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Köprülü kavşakların yapılmasının sağlanması: Köprülü kavşak sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Ara bağlantı yolların yapılmasının sağlanması: Yol uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Arazi yollarının açılması: Yol uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Şehrin muhtelif alanlarında ihtiyaç ve öncelik sırasına uygun bir şekilde kasis, tabela, dezavantajlı birey park yeri gibi çeşitli uygulamaların gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Açık ve kapalı otoparkların sayısının artırılması: Yapımı gerçekleştirilen otopark sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Ulaşım master planında yer alan alternatif ulaşım eylemlerinin uygulamaya dönük değerlendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yol kaplama, tretuvar vb. yol yapım ve bakım çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Tretuvar yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Alternatif toplu ulaşım odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi ile görüşmeler gerçekleştirilmesi yereldeki ulaşım odaklı rekabetin artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Ulaşımda konfor odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile işbirliği yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Altyapı çalışmaları için (beton boru, menfez vb.) gerekli malzeme alımı: Yapım taleplerinin karşılanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	**Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri**	**Merkezi yayalaştırma projesi II. Faz çalışmaları gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Açılışın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yayalaştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Yayalaştırılan alan	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yayalaştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Proje sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Yeni içme suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje sahası odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair ihtiyaçların KGM ve BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi veya paydaş kurumlardan/kuruluşlardan gelen mikro taleplerin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje sahası odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile sürecin takibinin yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Paydaş kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bakanlık ziyareti gerçekleştirilerek süreç yönetimini kolaylaştırıcı katkıların sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	**Yeni yağmur suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje sahası odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair ihtiyaçların KGM ve BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi veya paydaş kurumlardan/kuruluşlardan gelen mikro taleplerin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje sahası odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile sürecin takibinin yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Paydaş kurum ve kuruluşlarla düzenli koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bakanlık ziyareti gerçekleştirilerek süreç yönetimini kolaylaştırıcı katkıların sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Yeni kanalizasyon şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje sahası odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair ihtiyaçların KGM ve BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi veya paydaş kurumlardan/kuruluşlardan gelen mikro taleplerin karşılanması oranı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje sahası odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile sürecin takibinin yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Paydaş kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen koordinasyon toplantı sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bakanlık ziyareti gerçekleştirilerek süreç yönetimini kolaylaştırıcı katkıların sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Diğer altyapı şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Elektrik altyapı çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Doğalgaz altyapı çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Telekom altyapı çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	KGM çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	BBB çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	BOTAŞ çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Yeni İnegöl Stadyumunun kazandırılmasını sağlamak: (GSB Koordinasyon)**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yatırımın ÇİDB, GSB odaklı yatırım programlarına alınması için ilgili talebin iletilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yatırım odaklı talebe dair ihale süreçlerine beklenen katkının sağlanması: Hibe/destek miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje odaklı Bakanlıkların ziyaret edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Yeni Ana Kucağı kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yatırımın Bursa Büyükşehir Belediyesinin stratejik planında yer alması için talebin iletilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı koordinasyon toplantısı/görüşme vb. sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**İnegöl Lojistik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (STB, UAB, TB ve HMB Koordinasyon)**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yatırımın STB, UAB, TB ve HMB odaklı yatırım programlarına alınması için ilgili talebin iletilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin paydaşlarla paylaşılması	Fen İşleri Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje odaklı Bakanlıkların ziyaret edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	**Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri**	**Yeni Nikâh Dairesi çalışmalarını gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Avan projenin hazırlanması/ güncellenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Projelerin gözden geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Avan projenin hazırlanması/ güncellenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Baykoca Türbesi ve çevresinin restorasyonunu projesinin I. Etap- II. Faz çalışmasını gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Projelerin gözden geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Meydan Alanyurt projesini gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Projelerin gözden geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Milli Kültür	**Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi**	**Alanyurt Nöbetçi Kitaphane projesini gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Yaklaşık maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Projelerin gözden geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Açılışın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Prestij cadde ve sokaklar kazandırmak**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Projelerin gözden geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Prestij cadde ve sokakların kazandırılması: Prestij kazandırılan cadde/sokak sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Eski Ek Hizmet Binasının yerinde dönüşüm projesinin I. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin kontrollerinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne proje yönetimi desteği sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhale odaklı teknik şartnamelere yönelik gözden geçirme desteği verilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yapım işi sürecinde teknik personel desteği sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**	**Akıllı Şehir Fiber Altyapı ve Güvenlik Sistemleri Kurulumu Projesi çalışmalarını gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Akıllı şehir altyapısı için ihtiyaç analizinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Akıllı şehir altyapısının ön fizibilite raporunun hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Fiber hat çekilmesi için ihale sürecinin gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Kazı ve boru çekme işlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Saha panolarının yerleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Şehir kameraları direklerinin dikilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Kamera montajlarının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Aktif cihazların kullanıma alınması (Veri toplama süreci)	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Yeni fiber hatların çekilmesi: Fiber hat uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Oylat Cam Seyir Terası projesinin tamamlamak**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İhale öncesi proje revizyonlarının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İhale öncesi proje revizyonlarının gerçekleştirilmesi: İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Açılışın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	**Doğa Koruma ve Milli Parklar**	**Sahipsiz hayvanlar için yeni yaşam alanı oluşturmak**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	İhalenin gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Açılışın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Yeni Kapalı Yüzme Havuzu yapımını gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İhale öncesi proje revizyonlarının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İhale öncesi proje revizyonlarının gerçekleştirilmesi: İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Açılışın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, baskı ve cilt giderleri, temizlik malzemesi, yakacak, taşıtlar için yakıt ve yağ alımı, elektrik alımları vb.)	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları vb.)	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Görev Giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderleri, işletme ruhsatı ödemeleri ve benzeri giderleri, taşıtların tescil, muayene ve belgelendirme giderleri)	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Posta ve telgraf giderleri, enformasyon ve raporlama hizmet alım giderleri, taşıtların sigorta giderleri, diğer hizmet alımları giderlerin karşılanması)	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri vb.)	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Arvento araç takip sitemleri için harita ve yazılım güncelleme hizmeti alımı, proje birimi için lisans güncellemeleri alımı)	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Mamul mal alımları (İş makinesi alımları vb.)	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Yatırım projeleri (Merkez Park) odaklı dış kaynak kullanımından doğan borçlanma giderlerini karşılamak**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Merkez Park projesi için dış kaynak kullanımından doğan borçlanma giderlerinin karşılanması karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Puantaj düzenlemesi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur Personel giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İşçi personel giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İşçi personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	696 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi**	**Sportif faaliyetlerin mevcut niteliğini artırmak**	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Ulusal ve uluslararası spor müsabakaları odaklı karşılanan geçici görev yolluk sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sportif branşlara yönelik çeşitli materyallerin temin/tedarik edilmesi: Müzekkere sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sportif branşlara yönelik çeşitli materyallerin (Top, pilates minderi, step tahtası, elektronik skorboard vb.): Taleplerin karşılanma oranı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sportif branşlara yönelik çeşitli materyallerin temin/tedarik edilmesi (Eşofman, forma, şort, ayakkabı vb.): Taleplerin karşılanma oranı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sporcu eğitmenlerinin ücretlerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni branşların kazandırılması: Kazandırılan yeni branş sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sportif branşlardaki yararlanıcı oranının artırılması: Artış oranı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Spor kulüplerine ulaşım desteği sağlanması: Sefer sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Ulaşım desteği kapsamında kullanılan araçların bakımlarının gerçekleştirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sportif organizasyonlara kurumlara ulaşım desteği sağlanması: Destek sağlanan sporcu sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sportif organizasyonlara yönelik ulaşım desteği sağlanması: Yerel ölçekte yararlanıcı kurum/kuruluş sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sportif organizasyonlara yönelik ulaşım desteği sağlanması: Ulusal ölçekte yararlanıcı kurum/kuruluş sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi**	**Mevcut spor tesislerinin niteliğini artırmak**	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Faaliyetlerin niteliğinin artırılması için makine ve teçhizatların bakım ve onarımlarının yapılması için malzeme temin/tedarik edilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Paydaş müdürlüklerle bilinirlik artırıcı çalışmaların gerçekleştirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Spor salonlarının bakımlarının(boya ve tadilat vb.) gerçekleştirilmesi: Bakımı gerçekleştirilen salon sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Tesis kullanımı odaklı yalınlaştırma çalışmaları yaparak verimsizliklerin iyileştirilmesi: Yalın çalışma sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Tesislerde hijyen standartlarının güncelliğinin korunması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Sosyal Yardımlaşma**	**Ücretsiz hasta transfer hizmetinin kapsamını genişletmek**	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Transfer sürecine dair başvuru, onay vb. işlemlerinin dijital platformlar aracılığı ile gerçekleştirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Yararlanıcı sayısının artırılması: Toplam yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Ücretsiz hasta transfer hizmetinin gerçekleştirilmesi: Araç sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Ücretsiz hasta transfer hizmetinin gerçekleştirilmesi: Hasta transferi sağlanan sağlık tesisi/merkezi sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Ücretsiz hasta transfer hizmetinin gerçekleştirilmesi: Sefer sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi**	**Spor kulüplerine çeşitli alanlarda destek vermek**	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi: Destek sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi: Kulüp sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi: Talepler odaklı toplantı/görüşme/ziyaret sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi**	**Geleneksel Baykoca Güreş Festivali düzenlemek**	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların(Üniversite, STK vb.) sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sponsorluk tekliflerinin hazırlanması ve potansiyel sponsorlarla görüşmelerin başlatılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Güreş takvimleri ve programların belirlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Uygulamanın gerçekleştirilmesi (Gerçekleştirilen marka festival sayısı)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Güreş sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi**	**Önemli gün ve haftalara özel bisiklet turu gerçekleştirmek**	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Duyuruların yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Malzeme ve ekipmanların temin/tedarik edilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Personelin görevlendirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Etkinliğin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi**	**DOSTUM CUP (Ulusal Oryantiring Yarışması) gerçekleştirmek**	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Duyuruların yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Malzeme ve ekipmanların temin/tedarik edilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Personelin görevlendirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Festivalin gerçekleştirilmesi: Şehir sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Festivalin gerçekleştirilmesi: Kulüp sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Festivalin gerçekleştirilmesi: Yarışmacı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	**Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi**	**Okullar arası spor festivali gerçekleştirmek**	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	İdareden onay alınması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Resmi yazışmaların gerçekleştirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Duyuruların yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Malzeme ve ekipmanların temin/tedarik edilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Dış kurum personelinin görevlendirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Festivalin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı okul sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Festivalin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı öğrenci sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Festivalin gerçekleştirilmesi: Branş sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Festivalin gerçekleştirilmesi: Müsabaka sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Festivalin gerçekleştirilmesi: Madalya sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi**	**Sportif branşlara dair gerekli rutin çalışmaları gerçekleştirmek**	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Voleybol branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Basketbol branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Masa tenisi branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Okçuluk branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Spor tırmanış (Çocuklar) branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Spor tırmanış (Yetişkinler) branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Atletizm branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Yüzme branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Taekwondo branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Cimnastik branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Satranç branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Akıl oyunları branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Herkes İçin Spor çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Doğa yürüyüşü branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Bisiklet branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi**	**Halhalca Halk Yürüyüşü ve kros etkinliğini gerçekleştirmek**	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Personelin görevlendirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Malzeme ve ekipmanların temin/tedarik edilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Duyuruların yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Etkinliğin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi**	**Refik Gür Sokak Basketbolu Turnuvası gerçekleştirmek**	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Personelin görevlendirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Malzeme ve ekipmanların temin/tedarik edilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Duyuruların yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Turnuvanın gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi**	**Yüzme Bilmeyen Kalmasın: Portatif yüzme havuzu etkinlikleri gerçekleştirmek**	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Malzeme ve ekipmanların kurulumunun gerçekleştirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Duyuruların yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	**Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi**	**Gençlere yönelik diğer sportif faaliyetleri gerçekleştirmek**	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Mesleki hazırlık kurslarının(POMEM, BESYO vb.) düzenlenmesi/aracılık edilmesi: Kurs sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Müdürlükler arası turnuvaların gerçekleştirilmesi: Turnuva sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	HOBA(Hareket, oyun, beceri, ahlak) projesi kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	HOBA(Hareket, oyun, beceri, ahlak) projesi kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Gençlerden gelen diğer sportif etkinlik taleplerinin değerlendirilmesi: Geri bildirim oranı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, baskı ve cilt vb. giderlerinin karşılanması)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Posta giderleri, vb. diğer hizmet alımları giderlerin karşılanması)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal malzeme ve makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, tefrişat bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Puantaj düzenlemesi yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Memur Personel Giderleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Memur Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri**	**İdarenin hak ve menfaatlerini vatandaş dengesini de gözeterek koruyup mevcut hukuksal çalışmaların niteliğini artırmak**	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuksal uyuşmazlıkların arabuluculuk yöntemiyle çözülmesi ve ortalama anlaşma süresinin minimize edilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Müdürlüklerin yapmış olduğu işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması: Hukuka uygunluk değerlendirme dosya sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Sinerji Dava Takip Programının kullanımı ile çalışmaların daha nitelikli hale getirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Mevcut çalışmaların niteliğini artırmak adına çeşitli makine, ekipman ve teçhizat alımının gerçekleştirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri**	**İdarenin yargı süreçlerine dair iş ve işlemleri gerçekleştirmek**	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Açılan davalara dair iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi: Açılan dava sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Karara bağlanan davalara dair iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi: Karara bağlanan dava sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Temyiz ve itiraz edilen davalara dair iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi: Temyiz ve itiraz edilen dava sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Evrak ve dosya takibi işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Evrak ve dosya sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, periyodik yayın, baskı alımları, baskı ve cilt giderleri)	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları vb.)	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Görev Giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderleri, diğer yasal, vergi, resim ve harçlar ve benzeri giderler)	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hizmet alımlarının karşılanması (Posta ve telgraf giderleri, rapor ve bilirkişi giderleri, kurslara katılma ve eğitim giderleri, diğer hizmet alımları)	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, bilgisayar yazılım alımları ve yapımları, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri vb.)	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Gayri maddi hak alımları (Bilgisayar yazılım alımı)	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Puantaj düzenlemesi yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Memur Personel Giderleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Memur Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum**	**İklim değişikliğine uyum odaklı çalışmalar gerçekleştirmek**	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Yenilenebilir enerji kullanımı iştahı artıcı çalışmalar gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Karbon ayak izinin düşürülmesine yönelik yol haritasının hazırlanması/güncellenmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Sera gazı azaltımını hedefleyen Ar-Ge projelerinin desteklenmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	İdaremizin karbonsuzlaşma çalışmasının yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Yeşil enerji sertifikasyonuna sahip tesis sayısının artırılması: Bina/tesis sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Paylaşımlı elektrikli araçların yaygınlaştırılmasına katkı sunulması: Taleplerin karşılanma oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Atıkların ayrıştırılması ve geri kazanımı odaklı tesisleşmeye dair ön fizibilite çalışmasının yürütülmesi: Rapor/bilgi notu sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Gri su ve yağmur hasadı iştahını artırıcı uygulamaların gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Kirletici unsurlara yönelik gerçekleştirilen denetimlerin kapsamının genişletilmesi için denetim ağı/yol haritası oluşturulması/güncellenmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	İç suların iklim değişikliğine dirençli hale getirilmesi için koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilmesi: Taleplerin iletilmesi oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum**	**SECAP Eylem Planı'nı hazırlamak**	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Eylem planı hazırlık takviminin hazırlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Eylem planı hazırlama grubunun oluşturulması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Hibe başvurusunun gerçekleştirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Paydaşlar kurum ve kuruluşların belirlenmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Eylem planı hazırlığı kapsamında danışmanlık hizmeti alınması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Taslak eylem planının hazırlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Nihai eylem planının hazırlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Kamuoyu ile paylaşılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum**	**İklim değişikliği odaklı paydaşlarla işbirliği içerisinde farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek**	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Öğrencilere yönelik düzenlenen farkındalık eğitimi sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	STK'larla koordineli çeşitli alt temalarda gerçekleştirilen farkındalık çalışması sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**	**Sıfır atık odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek**	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Öğrencilere yönelik düzenlenen farkındalık eğitimi sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atıkların toplanması: Giysi miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atıkların toplanması: Giysi kumbarası sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atıkların toplanması: Elektronik/elektrik atık miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atıkların toplanması: Bitkisel atık yağ miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atıkların toplanması: Ambalaj atık miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atıkların toplanması: Pil atık miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Sıfır atık odaklı farkındalık eğitimi gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	STK'larla koordineli çeşitli alt temalarda farkındalık çalışması gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Çözüm merkezi üzerinden gelen taleplerin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**	**Sıfır atık odaklı verimlilik ve kapasite artırım çalışmaları gerçekleştirmek**	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**

Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Tehlikesiz endüstriyel atık getirme merkezi kapasite ve verimlilik analizinin gerçekleştirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Tehlikesiz endüstriyel atık getirme faaliyetleri odaklı kapasite artırımı gerçekleştirilmesi: Atık Miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Geri dönüşüm sisteminin kapasite artırım sürecinin devam ettirilmesi: Toplam mahalle sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Sıfır atık odaklı geri kazanım tesisi fizibilitesi gerçekleştirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	AB ve Dış İlişkiler Ofisi ile koordineli ilçe geneli yeşil koridor konsepti geliştirilmesi: Konsept sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İlçe geneli İklim Değişikliği Eylem Planı odaklı karbon salınımı azaltımına katkı sunulması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Hava kalitesi ölçüm sisteminin denetim ağı ile olan etkileşiminin artırılması: Zabıta Müdürlüğünden talep edilen denetim sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İlçe geneli sıfır atık farkındalık çalışmalarının artırılması: Düzenlenen etkinlik/kampanya sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Akıllı atık yönetimi teknolojilerinin TİM faaliyetleri kapsamında kullanım oranının artırılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Geri dönüşüm sisteminin modernizasyonu ve kapasite artırım sürecinin devam ettirilmesi için gerekli ekipmanların alımının gerçekleştirilmesi(Konteyner, kutu, poşet vb.): Taleplerin karşılanma oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Entegre atık yönetimi sistemi gereği atıkların bertarafına ilişkin hizmetlerin gerçekleştirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**	**Sahipsiz hayvanlar için mama üretimi tesisi ön fizibilitesi gerçekleştirmek**	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Çalışma grubunun oluşturulması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Konsept proje fikirlerinin oluşturulması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İşletim modeli alternatiflerinin hazırlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Yaklaşık maliyet cetvelinin hazırlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**	**Plastik atıkların geri dönüşümü ile bireysel konteyner üretim tesisi ön fizibilitesi gerçekleştirmek**	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Çalışma grubunun oluşturulması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Konsept proje fikirlerinin oluşturulması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İşletim modeli alternatiflerinin hazırlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Yaklaşık maliyet cetvelinin hazırlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Ön fizibilite raporu/bilgi notunun hazırlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**	**Atıktan türetilmiş yakıt hazırlama tesisi ön fizibilitesi gerçekleştirmek**	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Çalışma grubunun oluşturulması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Konsept proje fikirlerinin oluşturulması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İşletim modeli alternatiflerinin hazırlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Yaklaşık maliyet cetvelinin hazırlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Ön fizibilite raporu/bilgi notunun hazırlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum**	**İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamında denetim ve verimlilik çalışmaları gerçekleştirmek**	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğünün kurulması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Atık yönetimi sisteminin/biriminin kurulması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	İdarî binalarda enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışma gerçekleştirilmesi: Enerji tüketimi azaltım oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Sera gazı emisyonunu sınırlandırıcı tedbir politikalarının geliştirilmesine katkı sunulması: Çalışma sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	İdarî emisyon envanterinin hazırlanması: Rapor/Bilgi Notu Sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	İdarî su kaynakları kullanım yönetimi politikalarının belirlenmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Paydaş kurum ve kuruluşların gerçekleştirdiği denetimlerin kapsamının artırılmasının talep edilmesi: Taleplerin iletilme oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	İdarî sorumluluk alanlarımızda gerçekleştirilen denetimlerin kapsamının artırılmasının sağlanması: Yapılan denetim sayısındaki artış oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum**	**Doğalgaz kullanımının yaygınlaşması ve mevcut yatırımların artmasını sağlamak: (UAB ve ETKB Koordinasyon)**	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Doğalgaz sağlayıcı kuruluşun evsel bağlantı çalışmalarını kolaylaştırıcı destekleyici işlemler gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Vatandaşlarımızın doğalgaz yatırımı odaklı beklentilerinin / taleplerinin ilgili Bakanlığa iletilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Doğalgaz yatırımı gerçekleştirilen kırsal mahalle sayısının artırılmasına yönelik katkı sunulması: Taleplerin karşılanma oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum**	**Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)**	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**

Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Bursa Temiz Hava Eylem Planı odaklı çalışma gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Kontrolsüz ve zararlı yakıt yakan işletmelerin tespiti için denetim gerçekleştirilmesi: Denetim sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	İnegöl Belediyesi hava kalitesi sisteminin Çevre Şehircilik Bakanlığı ile entegrasyonunun sağlanması/veri akışının sağlanması: Bakanlığa talebin iletilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Yerleşim alanlarına yakın bölgelerde hava kalitesini düşürücü yeni tesislerin (Kırma-eleme, yakma vb.) kurulumunun engellenmesi: Tespitlerin iletilmesi oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Kirletici unsurların tespitine yönelik drone ile tespit çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Çalışma yapılan bölge sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Tespitler odaklı cezai işlemlerin uygulanmasının sağlanması: Cezai işlem sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**	**Akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek**	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Yakıt verimliliğinin artırılması: Aylık toplam yakıt sarfiyatı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İş gücü/iş yükü verimliliğinin artırılması: Verimlilik artış oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Araç kullanım ömrünün artırılması: Araç sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Ekipman kullanım ömrünün artırılması: Bakımların düzenli gerçekleştirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Bakım/onarım maliyetlerinin azaltılması: Araç ekipman kullanım eğitimlerin düzenli gerçekleştirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atık nakit programı ile geri kazandırılan atık miktarının arttırılması: Toplam atık miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atık nakit programının kullanıcı sayısının artırılması: Toplam kullanıcı sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Mevcut akıllı atık toplama sistemlerinin veri odaklı güncelliğinin korunması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Mevcut akıllı atık toplama sistemlerinin lisans bedellerinin ödenmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, baskı ve cilt giderleri vb.)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Hizmet alımlarının karşılanması (Posta ve telgraf giderleri vb.)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri, makine ve teçhizat vb.)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**

Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Puantaj düzenlemesi yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Memur personel giderlerinin karşılanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma**	**İmar ve şehircilik odaklı kullanılan yazılım programlarının niteliğini artırmak**	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Duru proje dijital kontrol sisteminin geliştirilmesi: Yazılım sağlayıcıya sorunların/önerilerin iletilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Duru proje dijital kontrol sistemine ilave edilen modül sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Online Proje Kontrol Arayüzü (OPAK) sisteminin geliştirilmesi: Yazılım sağlayıcıya sorunların/önerilerin iletilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) sisteminin geliştirilmesi: Yazılım sağlayıcıya sorunların/önerilerin iletilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	EBYS (Flexcity) sisteminin geliştirilmesi: Yazılım sağlayıcıya sorunların/önerilerin iletilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yazılım sistemlerinin lisans bedellerinin ödenmesi/ödenmesinin sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Gerçekleştirilen dijital tabela çalışması: Kare kodlu kapı numarası sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma**	**Dijital Bina Risk Haritası projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Mahalle Bazlı numarataj işlemlerinin tamamlanması ve veri tabanına işlenmesi: Mahalle Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Bölgedeki yapılar için risk değerlendirmesini içeren dijital yapı kimlik kartlarının hazırlanması: Deprem Yönetmeliklerine göre yapılan binaların yapı bazlı haritası: Tamamlanan bina sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Şehrin Dijital İkizi çalışmaları kapsamında verilerin entegrasyonunun sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma**	**İmar planı analizi ve revizyonları gerçekleştirmek**	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonlarının belediye meclisi gündemine alınarak değerlendirilmesi: Görüşülen plan değişikliği sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonlarının belediye meclisi gündemine alınarak değerlendirilmesi: Onaylanan plan değişikliği sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Meclis onayı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonlarının hayata geçirilmesi ve ilgili süreçlerin tamamlanması: Planlara işlenmesi oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Encümen karar işlemlerinin yürütülmesi: Karar sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Sağlık, okul vb. toplum yararına gerçekleştirilecek yatırımlar için devir, revizyon, protokol vb. işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Proje sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yeni ruhsat yönetim sisteminin kapsamını genişletmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Duru Proje dijital kontrol sisteminin güncellenmesi: Güncelleme ihtiyaçlarının karşılanma oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yeni modüllerin entegrasyonunun sağlanması oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Geçmiş yapı ruhsatlarının tarama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma**	**Müdürlüğün imar ve şehircilik odaklı rutin iş ve işlemlerinin niteliğini geliştirmek**	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Yapı hakediş seviye ve iş bitirme yapı kontrol tespiti işlemleri sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Yapı denetim hakediş ödemeleri sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Yapı kullanma izin belgesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Kat mülkiyeti işlemleri sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Sosyal güvenlik kurumu yazışma sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Müteahhitlik işlemleri (Yasaklama, iş deneyim) sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Şantiye şefi işlemleri (istifa) sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Taranan dosya sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Mimari proje kontrol işlemlerinin yürütülmesi: Yapı mimari proje başvuru sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	3R (Röleve-Restitüsyon-Restorasyon): İşlem sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Mimari proje kontrol: Resmi yazı sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Mimari proje kontrol: Ön olur kaydı sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Kat irtifakı işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İşlem sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Koruma kuruluna katılım: Toplantı sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Statik proje onayı sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Mekanik proje onayı sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Asansör Tescil	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Elektrik ön olur sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Güneş enerjisi sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: UEDAŞ görüşü sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Asansör mühürleme sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Zemin etüt rapor kontrol sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Arazi kontrol sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: AYKOME sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: HUS dosyası onayı sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: İşyeri teslim sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Ruhsat birimi işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Yeni yapı ruhsatı sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Ruhsat birimi işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Köy ruhsatı sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Kaçak yapı tespit ve tatil zaptı sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Metruk yapı tespiti sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Vatandaş dilekçelerinin cevaplanması: Dilekçe sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma**	**Restorasyon çalışmaları gerçekleştirmek**	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Eski yapıların röleve projelerinin hazırlanarak restorasyon süreci için teknik altyapının oluşturulması: Onaya sunulan röleve proje sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Vatandaşlardan gelen restorasyon taleplerinin değerlendirilmesi: Değerlendirme oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma**	**Kırsal mahalleler projeksiyonunda plan revizyonu çalışması gerçekleştirmek**	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	1/1000 ölçekli kırsal mahalle uygulama imar planı revizyonlarının hayata geçirilmesi ve ilgili süreçlerin tamamlanması: Planlara işlenmesi oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	1/5.000 ölçekli kırsal mahalle uygulama imar planı revizyonlarının takibinin gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	1/25.000 ölçekli kırsal mahalle uygulama imar planı revizyonlarının takibinin gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	İdari tespitlerin/görüşlerin BBB'ye iletilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma**	**İnegöl kent estetiği çalışmalarını yürütmek**	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Kentsel tasarım projeleri elde etmek için kurula sunulan önerilerin incelenmesi, görüş bildirilmesi ve uygulama kararı verilmesi: Kurula sunulan öneri sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Tarihi İnegöl Evleri odaklı restorasyon çalışmalarının teşvik edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Kültürel miras eserlerinin restorasyonuna yönelik Bursa Valiliği ve Kültür Turizm Bakanlığı ile işbirliği gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yıl içerisinde paydaş kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Kurul çalışmalarının faaliyet raporu haline getirilerek yıl sonu itibariyle çıktıların kamuoyu ile paylaşılması: Rapor sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, baskı ve cilt giderleri vb.)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici görev yollukları vb.)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç vb.)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Etüd proje, posta giderleri, ilan vb.)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Puantaj düzenlemesi yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Memur personel giderlerinin karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	İşçi personel giderlerinin karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	İşçi personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek**	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Planlanan etkinliklerin üst idareye sunulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İdareden onay alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Etkinliğin gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Etkinlik sonrası anket gerçekleştirilmesi: Memnuniyet oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Kurum içi insan kaynağı niteliğini artırmak adına gerçekleştirilecek eğitimlerin kapsamını genişletmek**	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Müdürlüklerden eğitim taleplerin alınması: Talep sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İdareden onay alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Etkinliğin gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Etkinlik sonrası anket gerçekleştirilmesi: Memnuniyet oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Staj desteği vermek**	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Müdürlüklerden gelen stajyer öğrenci taleplerinin değerlendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Eğitim kurumları ile görüşme gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Stajyer değerlendirme işlemlerinin tamamlanması: Stajyer sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İhtiyaç önceliğine göre Müdürlüklere dağılımın gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**İnsan kaynakları ve eğitim odaklı diğer faaliyetlerin gerçekleştirmek**	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Oryantasyon eğitimi gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	KİM-O (Kariyer ve İstihdam Merkezi): Alınan başvuru sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	KİM-O (Kariyer ve İstihdam Merkezi): İstihdamı sağlanan kişi sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	KİM-O (Kariyer ve İstihdam Merkezi): İstihdam odaklı görüşülen firma sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kurumsal yazışmaların gerçekleştirilmesi: Yazışma sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İşe giriş yapan personel ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi: Personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İşten çıkış yapan personel ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi: Personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Gerçekleştirilen izin işlemi sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Gerçekleştirilen rapor sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Gerçekleştirilen terfi işlemleri sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Emekliliğe sevk edilen personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Personelin özlük hakkı işlemleri kapsamında SGK odaklı harcamalar gerçekleştirmek**	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Ek karşılıkların ödenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Makam tazminatlarının ödenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İstihdam	**İş Sağlığı Ve Güvenliği**	**İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapmak**	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
İstihdam	İş Sağlığı Ve Güvenliği	İş sağlığı ve güvenliği odaklı hizmet alımı gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İstihdam	İş Sağlığı Ve Güvenliği	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin gerçekleştirilmesi: Stajyerlere verilen eğitim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İstihdam	İş Sağlığı Ve Güvenliği	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin gerçekleştirilmesi: Personele verilen eğitim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İstihdam	İş Sağlığı Ve Güvenliği	İş sağlığı ve güvenliği toplantılarının gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, büro malzemesi alımları, diğer özel malzeme alımları (bayrak, flama, sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri ile kamu personeli olsun veya olmasın kişi veya kurumlara verilen plaket şilt, kupa altın gibi para dışındaki ödüller ile teşekkür belgeleri gibi), diğer tüketim mal ve malzemesi alımları (ampul, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.), taşıtlar için yakıt ve yağ alımları)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yolluk Giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici ve sürekli görev yollukları vb.)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderlerinin karşılanması vb.)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hizmet alımlarının karşılanması (Haberleşme giderleri, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları vb.)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Temsil ve tanıtma giderlerinin karşılanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tedavi ve cenaze giderlerinin karşılanması (Kamu personeli tedavi ve sağlık malzemesi giderleri vb.)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Mamul mal alımlarının karşılanması (Büro makineleri ve büro mefruşatları alımları vb.)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Menkul malların büyük onarım giderlerinin karşılanması (Akaryakıt ve yağ alımları)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Puantaj düzenlemesi yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur Personel Giderleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	**Turizmde Tanıtım ve Markalaşma**	**Tescil çalışmaları yürütmek**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Marka tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Tescil edilen marka sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Marka tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Toplam tescilli marka sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Tasarım tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Tescili alınan tasarım sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Tasarım tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Toplam tescilli tasarım sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Coğrafi işaret tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Coğrafi işaret tescili alınan ürün sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Coğrafi işaret tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Toplam tescilli coğrafi işaret sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Mevcut tescillerin itiraz vb. konular odaklı takibinin yapılarak sürdürülebilirliğinin sağlanması: Takibi yapılan tescil sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Coğrafi işaretli ürünlerin yıllık denetiminin yapılması: Yapılan denetim sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	**Turizmde Tanıtım ve Markalaşma**	**Termal Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Kurşunlu Termal projesi kapsamında paydaş kurum/kuruluşlarla ön fizibilite çalışmasının gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Kurşunlu Termal projesi kapsamında paydaş kurum/kuruluşlarla fizibilite çalışmasının gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Kurşunlu Termal projesi kapsamında uygulama sahası odaklı imar/ parselizasyon çalışmalarının ana hatlarının belirlenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Kurşunlu Termal projesi kapsamında uygulama sahası odaklı mevcut sondaj kuyularının turizme kazandırılması odaklı tesisleşme ve suyun üst kullanım hakkı çalışmasının yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Kurşunlu Termal projesi kapsamında yatırımcı iştahının artırılmasının sağlanması: Yatırımcılarla yapılan toplantı ve tanıtım etkinliği sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Oylat Termal bölgesi odaklı yatırımcı iştahının artırılmasının sağlanması: Yatırımcılarla gerçekleştirilen avan proje çalışma sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Oylat Termal bölgesi odaklı bilinirlik artırıcı gerçekleştirilen çalışma sayısı (Fuar, sosyal medya tanıtımları vb.)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Termal su varlığının olduğu diğer sahalara(Çitli, Hamidiye vb.) yönelik çalışmalar yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	**Turizmde Tanıtım ve Markalaşma**	**Alternatif kültür rotaları oluşturmak ve mevcut rotaları tanıtmak**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Mevcut Evliya Çelebi Yolu, Avrasya Yolu ve İpek Yolu odaklı gerçekleştirilen etkinlik sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Yeni kültür rotası oluşturulması için fizibilite çalışması gerçekleştirilmesi ve rotanın belirlenmesi oranı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Etkinlik takvimi ve etkinlik programının belirlenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Rotaya dair çalışmaların raporlanması: Rapor/bilgi notu sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	**Turizmde Tanıtım ve Markalaşma**	**Gastro İnegöl'ün marka değerini artırarak mevcut tesislerin niteliğini artırmak**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Gastro İnegöl Restoran odaklı yalın üretim çalışmaları gerçekleştirilmesi: Yalın tespit sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Gastro İnegöl Restoran odaklı yalın üretim çalışmaları gerçekleştirilmesi: Tespitlerin uygulanma oranı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Gastro Kafe odaklı yalın üretim çalışmaları gerçekleştirilmesi: Yalın tespit sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Gastro Kafe odaklı yalın üretim çalışmaları gerçekleştirilmesi: Tespitlerin uygulanma oranı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Gastro İnegöl odaklı yeni ürün çeşitliliğinin artırılması: Menüye eklenen yeni ürün sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Gastro İnegöl odaklı dezavantajlı bireylere yönelik satışa sunulan ürün çeşidi: Toplam ürün sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Gastro İnegöl odaklı desteklenen yerli üretici sayısının artırılması: Gastro İnegöl tarafından doğrudan ürün alımı yapılan yerli üretici sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	İhtiyaç öncelik sıralaması doğrultusunda yeni tesis kurulumu odaklı fizibilite çalışması gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Gastronomi alanında fuar ve festivale katılım sağlanması: Fuar ve festival sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Spor Altyapısının Geliştirilmesi**	**Yarı Olimpik Yüzme Havuzu'nun hizmet kalitesini artırmak**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Bakım onarım çalışmalarında verimlilik elde edilerek giderlerin azaltılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Randevu sisteminin dijital belediyecilik çalışmaları kapsamında gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Bekleme alanlarının konforunun artırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Yüzme odaklı sportif branşlar kapsamında antrenman ve müsabakalara akreditasyon süreçlerinin yönetilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	İşletme giderlerinin ve ihtiyaçlarının karşılanması: İhtiyaçların karşılanma oranı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	**Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması**	**İnegöl Belediyesi Halk Ekmeği odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Ekmek satış noktalarının artırılması: Yeni satış noktası sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Ekmek satış noktalarının artırılması: Toplam satış noktası sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Dezavantajlı bireyler için ürün tedariğinin sağlanması: Ürün sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Üretim, satış süreçlerine dair gıda güveliği yönetim sistemi odaklı standartların gözden geçirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Çeşit sayısının arttırılması: Yeni ürün çeşidi sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Çeşit sayısının arttırılması: Toplam ürün çeşidi sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	**Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması**	**Marka Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Tescil çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Tescil sürecindeki başvuruların tamamlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Türkiye Marka Ofisi ile koordineli çalışmalar gerçekleştirilmesi: İşbirliği/ziyaret/yazışma sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Yerel markalama çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen sektör ziyareti sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Ulus markalama ve yerel markalama ilişkisinde yeni markaların kazandırılmasının sağlanması: Kazandırılan marka sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Sosyal medya platformlarında görünürlüğün artırılması: Gerçekleştirilen paylaşım sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	**Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması**	**Yatırım Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Teşvik programlarının hazırlanması: Program sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	İdareden onay alınması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Teşvik programlarının kamuoyu ile paylaşılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Yatırım projelerine dair alternatifli kavram arz dosyalarının hazırlanması/güncellenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Yatırım projeleri odaklı sektör temsilciliklerine ziyaret gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Yerel ölçekte yatırımcı iştahının artırılması: Yatırımcı buluşma sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	**Turizmde Tanıtım ve Markalaşma**	**Turizm Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	İdaremizin turizm projelerinin takibinin gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Fuar ve festivallere kurumu temsilen katılım sağlanması: Katılım sağlanan fuar ve festival sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Müdürlüklerin turizm odaklı projelerine gerekli katkının sağlanması: Destek verilen turizm projesi sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Turizm odaklı projeler gerçekleştirilmesi/geliştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	İdaremizin mevcut şirketlerinin niteliğini artırarak katma değer elde etmek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Şirketlerin mali yönetim süreçleri odaklı verimlilik çalışması gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Şirketlerin yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İnegöl Belediyesi Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İNBEL LTD. ŞTİ.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İNTURAŞ	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: OYLAT A.Ş.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: T-GAZ A.Ş.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İMOSAB	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	İştiraklerle yürütülen süreçler hakkında toplantı gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Spor Altyapısının Geliştirilmesi**	**DOSTUM Master Planı kapsamında çalışmalar yürütmek**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	DOSTUM Master Planının "Gençlik Kampı Merkezi" konsepti odaklı gelişiminin sağlanması: Konsept geliştirme önerisi sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Geleneksel Çadırlı Kamp Alanı kazandırılması: Kamp çadırı kapasite sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Okçuluk sahası sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Tenis sahası sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Basketbol sahası sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Voleybol sahası sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Futbol sahası sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Mevcut tesisin yetkinlik ve yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi (Bakım, onarım vb.)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Spor Altyapısının Geliştirilmesi**	**Su altı ve su üstü sporlarında branşlaşma çalışmaları gerçekleştirmek**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**

Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Su üstü turizm taşımacılığı odaklı gerekli izin işlemlerinin gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Su altı ve su üstü sporları odaklı gerekli izin işlemlerinin gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Su üstü branş (Tekne, kano vb.) yarışmalarının düzenlenmesi: Saha kontrollerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Su altı branş (Paletli yüzme, donanımlı dalış vb.) yarışmalarının düzenlenmesi: Saha kontrollerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Su üstü ve su altı sporlarına yönelik spor kulübü kurulması/kurulmasına öncülük edilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Yıl içerisinde paydaş kurum ve kuruluşlarla toplantı gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Müdürlük bünyesinde bulunan tesislere yeni spor branşlarının eklenmesi: Kazandırılan branş sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	**Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması**	**İnegöl e-Çarşı projesi kapsamında çeşitli uygulamalar geliştirmek**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Sistem kurulumu için ön fizibilite çalışmasının tamamlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	İç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen proje odaklı süreç yönetimi toplantı sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin hazır hale getirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Sosyal medya platformlarında görünürlüğün artırılması: Gerçekleştirilen paylaşım sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	**Turizmde Tanıtım ve Markalaşma**	**Marin İnegöl projesini gerçekleştirmek**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Uygulama projelerinin hazırlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	İhalenin gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Açılışa hazır hale getirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Açılışın gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	**Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yağ alım giderleri vb.)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Hizmet alımları giderlerinin karşılanması (Sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları vb.)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Diğer lisans alımları)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve iş yeri makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri vb.)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	**Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Puantaj düzenlemesi yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Memur Personel Giderleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Memur Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Eski Ek Hizmet Binasının Yerinde Dönüşüm Projesinin I. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek**	**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yatırım Ofisi tarafından hazırlanan alternatif yatırım konsept projelerine katkı sunulması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Taslak yatırımcı/alt yüklenici kiralama sözleşmesi hazırlanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının konsept projelere göre revize edilmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yatırım işbirliği programlarına katılım sağlanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**TOKİ 5. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak (ÇŞİDB Koordinasyon)**	**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje sahasının imar planı odaklı uygulamaya hazır hale getirilmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İlgili Bakanlıkla koordineli bir şekilde taslak proje ve ön maliyet hazırlığının tamamlanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhale evraklarının hazırlanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhalenin gerçekleştirilmesi için ilgili Bakanlığa talep oluşturulması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yer tesliminin yapılması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yoğun konut alanı olarak belirlenen bölgelerdeki yerinde dönüşüm talebinin artırılması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Az yoğun konut alanına olan yönelimin artırılması için çeşitli teşvik ve muafiyetlerin belirlenmesi/kamuoyu ile paylaşılması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Donatı erişim mesafelerinin bütünsel olarak analiz edilerek imar planlarına yönelik çeşitli tavsiyelerin verilmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Düşük konut kalitesine sahip alanların kentsel dönüşüm odaklı bütünsel olarak hazırlanan projelerin tamamlanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kentsel dönüşüm çalıştayı düzenlenmesi/katkı sunulması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İlçe geneli bölgesel dönüşüm ve sosyal konut çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Kentsel dönüşüm odaklı diğer faaliyetleri gerçekleştirmek**	**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında vatandaş görüşmelerinin gerçekleştirilmesi: Görüşülen kişi sayısı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında görüşme gerçekleştirilmesi: Görüşülen bağımsız birim sayısı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında sözleşme imzalanması: Sözleşme imzalanan bağımsız birim sayısı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İlçe genelinde vatandaş tarafından müracaat edilen yıkım ruhsatlarının ve tebligatlarının takibinin yapılması: Düzenlenen yıkım ruhsat belgesi sayısı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, baskı ve cilt vb. giderlerinin karşılanması)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici görev yollukları vb.)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme Harç ve Giderleri, Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Etüd proje, posta giderleri, bilgiye abonelik giderleri, ilan vb. giderlerin karşılanması)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Hane halkı ve işletmelere yapılan transferler (Diğer barınma amaçlı transferler: Turgutalp Mahallesi 4 etap için kira yardımı- Bakanlık tarafından ödenen kira yardımları)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Puantaj düzenlemesi yapılması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Memur personel giderlerinin karşılanmasının karşılanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanmasının karşılanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 sayılı kanun kapsamında emekli ikramiyeleri karşılığı yapılan ödemelerin karşılanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Milli Kültür	**Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi**	**Mevcut Nöbetçi Kitaphânelerin sürdürülebilirliğini sağlayarak niteliğini artırmak**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Deneme sınavı gerçekleştirilmesi: Sınav sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Yararlanıcılara çeşitli ikramların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Kontrol ve otomasyon sistemlerinin bakım, onarım ve güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Bakım, onarım sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Yeni yayınlanmış basılı materyal (kitap, dergi vb.) alımı gerçekleştirilmesi: Materyal sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Çocuk kitaphânesi atölyelerinin gerçekleştirilmesi: Atölye sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Ortaokul ve lise düzeyinde atölye gerçekleştirilmesi: Atölye sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	**Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması**	**İnegöl kültürünün yurt içi ve yurt dışında temsil ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Yurt dışından şehrimize gelen misafirlerin karşılanması ve ağırlanması hususunda gerekli desteğin sağlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi: Toplam kardeş şehir sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Festivallere katılım sağlanması: Yurtiçi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Festivallere katılım sağlanması: Yurtdışı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Festivallere katılım sağlanması: Kardeş şehirler	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	**Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması**	**İnegöl'ün tarihi değerlerini anma etkinlikleri düzenlemek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Etkinlik takvimi ve etkinlik programının belirlenmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Etkinlik çıktılarının kamuoyu ile paylaşılması: Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	**Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi**	**Şehir markalaşması odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Eğitim takvimi ve öğretim programının belirlenmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Eğitim çıktılarının kamuoyu ile paylaşılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Eğitimlerin gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	**Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi**	**Alanyurt Nöbetçi Kitaphâne projesini faaliyete hazır hale getirmek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğünün inşaat (Mimari, elektrik, mekanik, statik vb.) yapım sürecini tamamlamasının ardından iç mimari/dekorasyon ve tefrişlerin belirlenmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Belirlenen iç mimari konsept kapsamında çeşitli malzeme ve teçhizatın tedariğinin sağlanması: Kitaplık kapasitesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Belirlenen iç mimari konsept kapsamında çeşitli malzeme ve teçhizatın tedariğinin sağlanması: Kitap sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Belirlenen iç mimari konsept kapsamında çeşitli malzeme ve teçhizatın tedariğinin sağlanması: Bilgisayar sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Organizasyonel yapının tanımlanması ve personel istihdamının sağlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Açılışa hazır hale getirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yeni kitaphâne sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Açılışın gerçekleştirilmesi: Toplam kitaphâne sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadının Güçlenmesi	**Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması**	**Kadın girişimcilere çeşitli alanlarda destek vermek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) belirlenmesi: Kurum/kuruluş sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Şenlik takviminin ve ilgili diğer programların belirlenmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Kadın girişimcilerin desteklenmesi: Desteklenen kadın girişimci sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Kadın girişimcilerin desteklenmesi: Katılımcı vatandaş sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	**Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi**	**Yerli tür festivaller düzenlemek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Hazırlanan sponsorluk teklifleri ve görüşülen sponsor sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Festival takvimleri ve programların belirlenmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Uygulamanın gerçekleştirilmesi (Gerçekleştirilen yerli tür festival sayısı)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	**Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi**	**Marka festivaller düzenlemek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Sponsorluk tekliflerinin hazırlanması ve potansiyel sponsorlarla görüşmelerin başlatılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Festival takvimleri ve programların belirlenmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Uygulamanın gerçekleştirilmesi (Gerçekleştirilen marka festival sayısı)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	**Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi**	**Yeni Gençlik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Yatırımın Bursa Büyükşehir Belediyesinin stratejik planında yer alması için talebin iletilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Proje odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı/ziyaret/resmi yazışma gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	**Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi**	**Yeni YKS Kurs Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Yatırımın Bursa Büyükşehir Belediyesinin stratejik planında yer alması için talebin iletilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Proje odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı/ziyaret/resmi yazışma gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	**Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi**	**Master teşvik programları düzenlemek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların(Üniversite, STK vb.) sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Teşvik kapsamının belirlenmesi (Çalışma alanları, lisansüstü seviyesi, destek süresi, destek türleri vb.)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Meclis onayının alınması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Başvuruların kurul tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Teşviklerin izleme ve değerlendirme sürecine tabi tutularak çıktılarının yıl sonunda üst yönetimle paylaşılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Teşvik desteklerinin sağlanması: Destek sağlanan kişi sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	**Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi**	**Yeni tür atölye çalışmaları gerçekleştirmek ve mevcut atölyeleri geliştirmek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Müzelerde (Kent Müzesi, Mobilya ve Ağaç İş. Müzesi) gerçekleştirilen atölye sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Kitaphanelerde gerçekleştirilen atölye sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Dış paydaşların atölye çalışmalarına katkı sunması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Festivaller kapsamında gerçekleştirilen/ gerçekleştirilmesi sağlanan atölye sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Gösteri alanlarında (Amfi Tiyatro, BMKSM vb.) gerçekleştirilen/gerçekleştirilmesi sağlanan atölye sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Temsil, ağırlama odaklı yurt içi ve yurt dışı misafirleri odaklı gerçekleştirilen atölye sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Atölyeler için çeşitli malzeme ve ekipman tedariklerinin sağlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	**Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması**	**Yüzey araştırmaları III. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	İnegöl Araştırmaları Merkezi içinde yüzey araştırmalarının kapsam ve hedeflerinin netleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	İlgili üniversiteler ve akademik kurumlarla iletişime geçilerek işbirliği fırsatlarının araştırılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Ortak çalışma protokollerinin hazırlanması ve imzalanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Belirlenen alanlarda yüzey araştırmaları, gözlem, örnek toplama, fotoğraflama ve diğer veri toplama faaliyetleri sayısı: Yüzey araştırması yapılan mahalle sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Belirlenen alanlarda yüzey araştırmaları, gözlem, örnek toplama, fotoğraflama ve diğer veri toplama faaliyetleri sayısı: Yüzey araştırması tespit sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Saha çalışmaları sonucunda elde edilen verilerin detaylı analiz edilmesi ve değerlendirme raporunun hazırlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Elde edilen bulguların kamuoyuna ve akademik camiaya duyurulması, sonuçların yayınlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	**Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği**	**Enstrüman, koro, halk dansları kursları düzenlemek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Kursların duyuruya hazır hale getirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Kursların devreye alınması: Toplam kurs sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Toplam kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Bağlama kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Gitar kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Keman kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Ney kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Çocuk Gitar kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Piyano kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Halk Dansları kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Türk Halk Müziği kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Türk Sanat Müziği kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: THM Gençlik Müziği kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Çocuk Resim kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Tiyatro kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Drama kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Mezuniyet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Mezun sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Öğretici giderlerinin karşılanması: Öğretici sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	**Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi**	**Konferans, seminer, söyleşi, tiyatro, konser etkinlikleri düzenlemek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Söyleşi, konferans ve seminer gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Tiyatro gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Konser gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Organizasyon giderlerinin karşılanması: Toplam etkinlik sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Kitap fuarı düzenlenmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Sponsorluk tekliflerinin hazırlanması ve potansiyel sponsorlarla görüşmelerin başlatılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Festival takvimleri ve programların belirlenmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Duyuruların gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Açılışın gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması: Gerçekleştirilen/ destek olunan fuar sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	**Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi**	**Ortak hizmet projesi kapsamında kurum ve kuruluşlarla yarışma düzenlemek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Organizasyonların gerçekleştirilmesi: Kurum/kuruluş sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Organizasyonların gerçekleştirilmesi: Yarışma sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Çeşitli ödül, ikramiye vb. giderlerin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Çeşitli hediye tedariğinin sağlanması (Kupa, madalya, plaket): Taleplerin karşılanma oranı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	**Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi**	**Yeni müze kazandırmak**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Diğer mefruşat alımlarının gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Diğer makine teçhizat alımlarının gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Bilgisayar alımlarının gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Diğer malzeme giderlerinin karşılanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Açılışa hazır hale getirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Açılışın gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	**Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, baskı ve cilt vb. giderlerinin karşılanması)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Yolluk giderlerinin karşılanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Hizmet binası kiralama vb. giderlerin karşılanması)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	**Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Puantaj düzenlemesi yapılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Memur personel giderlerinin karşılanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek**	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirme ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistiklerin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Muhasebe hizmetlerini yürütmek: Gerçekleştirilen tahsilat işlemi sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Muhasebe hizmetlerini yürütmek: Yevmiye belge sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Yıllık gelir toplamı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Yıllık gider toplamı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	**Gelirden Ayrılan Paylar**	**Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Paylarını Ödemek**	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Türkiye Belediyeler Birliği üyelik aidatının ödenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Marmara Belediyeler Birliği üyelik aidatının ödenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Bursa Belediyeler Birliği üyelik aidatının ödenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği üyelik aidatının ödenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Enerji Kentler Birliği üyelik aidatının ödenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	**Gelirden Ayrılan Paylar**	**Yasal mevzuat gereğince yerel yönetimler tarafından gerekli payların ödenmesi**	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	İller Bankası sermaye payı karşılığının aktarımının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma ajansı payının ödenmesi (BEBKA)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Bursa Büyükşehir Belediyesine Çevre Temizlik Vergisi %20 pay ödemesinin gerçekleştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Verem Savaş Derneğine aktarılan pay	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	**Yedek Ödenekler**	**Bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu olan hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere aktarma yapmak**	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Program Dışı Giderler	Yedek Ödenekler	Aktarma taleplerinin karşılanması: Müdürlük sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Yedek Ödenekler	Aktarma taleplerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kamu Gelirleri Yönetimi	Kamu Gelirlerinin Toplanması	Yerel Yönetim gelirlerinin tahsilat faaliyetini gerçekleştirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Kamu Gelirleri Yönetimi	Kamu Gelirlerinin Toplanması	Tahsilat faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin baskı ve cilt giderleri, posta giderleri vb. giderlerin karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, baskı ve cilt vb. giderlerinin karşılanması)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yolluk giderlerinin karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderleri, diğer vergi, resim ve harçlar ve benzeri giderler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Posta giderleri, bilgiye abonelik giderleri vb. giderlerin karşılanması)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Puantaj düzenlemesi yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur personel giderlerinin karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 sayılı kanun kapsamında emekli ikramiyeleri karşılığı yapılan ödemelerin karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri**	**Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak**	**Mezarlıklar Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Yiyecek/içecek ikram edilen cenaze sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Ulaşım desteği sağlanan cenaze sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Yıkama desteği verilen cenaze sayısı (Yıkama, mezar kazma, ölüm belgesi düzenleme)	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Cenaze yıkama, mezar kazma gibi çeşitli hizmetlerde kullanılan materyallerin niteliğinin artırılması (Çörekotu, kafirun, peştamal vb. alımı)	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Cenaze araçların bakımlarının gerçekleştirilmesi: Bakımı gerçekleştirilen araç sayısı (Lastik alımı, yedek parça vb., bakım-onarım giderleri)	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Mezarlıklar Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, temizlik malzemesi, akaryakıt ve yağ alımları, giyecek alımları vb. giderlerinin karşılanması)	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri (Hizmet binası bakım ve onarım giderleri vb.)	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Mamul mal alımlarının karşılanması (Büro makineleri ve diğer makine teçhizat alımları vb.)	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Mezarlıklar Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Puantaj düzenlemesi yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü

Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Memur personel giderlerinin karşılanması	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**	**Tarımsal festival ve fuar organizasyonları düzenlemek**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Organizasyonlar kapsamında çeşitli işbirliklerinin gerçekleştirilmesi: İşbirliği yapılan kurum ve kuruluş (Üniversite, STK vb.) sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Festival takvimleri ve programların belirlenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Tanıtım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Organizasyonların gerçekleştirilmesi: Festival/fuar sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	**Tarımsal Araştırma ve Geliştirme**	**İnegöl Yaban Mersini Festivalini gerçekleştirmek**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Hibe/ destek/ sponsorluk arayışının gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen kurum /kuruluş sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Alan kurulumunun gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Alanın açılışa hazır hale getirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Açılışın gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Etkinlik katılımcı sayısının üst yönetimle paylaşılması: Toplam katılımcı sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	**Tarımsal Araştırma ve Geliştirme**	**Cerrah Kuru Fasulye Festivalini gerçekleştirmek**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Hibe/destek/sponsorluk arayışının gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen kurum /kuruluş sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Alan kurulumunun gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Alanın açılışa hazır hale getirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Açılışın gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Etkinlik katılımcı sayısının üst yönetimle paylaşılması: Toplam katılımcı sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	**Tarımsal Araştırma ve Geliştirme**	**İnegöl Çilek Festivalini gerçekleştirmek**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Hibe/destek/sponsorluk arayışının gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen kurum /kuruluş sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Alan kurulumunun gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Alanın açılışa hazır hale getirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Açılışın gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Etkinlik katılımcı sayısının üst yönetimle paylaşılması: Toplam katılımcı sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	**Tarımsal Araştırma ve Geliştirme**	**İnegöl Küçükbaş Hayvancılık Festivalini gerçekleştirmek**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Hibe/destek/sponsorluk arayışının gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen kurum /kuruluş sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Alan kurulumunun gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Alanın açılışa hazır hale getirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Açılışın gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Etkinlik katılımcı sayısının üst yönetimle paylaşılması: Toplam katılımcı sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	**Tarımsal Araştırma ve Geliştirme**	**Tarım ve hayvancılık odaklı yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik etmek**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Çiftçilerin teşvikler konusunda bilgilendirilmesi: Bilgilendirilen çiftçi sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Çiftçilere yönelik teknik deneyim ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi: Teknik deneyim ziyareti sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Ulusal ve uluslararası programların takibinin yapılması: Katkı sunulan/katılım sağlanan seminer/eğitim vb. sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanması: Katılım sağlanan toplantı sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	**Tarımsal Araştırma ve Geliştirme**	**Tarım ve hayvancılık odaklı verimlilik ve kapasite artırımı ile sürdürülebilir çalışmalar yapılmasına aracı olmak**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Dünya Çiftçiler Günü kapsamında etkinlik gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Yalın tarım uygulamaları odaklı çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Yalın hayvancılık uygulamaları odaklı çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Yeni tıbbi aromatik bitkilerin ekilişinin yaygınlaştırılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Verimlilik odaklı verilen çeşitli eğitimlerin (Hayvancılık, budama vb.) gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Çiftçilere tarım ve hayvancılık alanlarında teknik danışmanlık desteği verilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	**Tarımsal Araştırma ve Geliştirme**	**Yeni zirai ilaç dolum merkezleri kazandırmak**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Uygulama yapılacak lokasyonların belirlenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	İdareden onay alınması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Açılışa hazır hale getirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yeni zirai ilaç dolum merkezi sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	Açılışın gerçekleştirilmesi: Toplam zirai ilaç dolum merkezi sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**	**Sulama göletlerinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Yatırımın Bursa Büyükşehir Belediyesinin stratejik planında yer alması için talep iletilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Sorumlu kurum kuruluş tarafından yatırımların gerçekleştirilmesi: BBB sorumluluğunda toplam sulama göleti sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Sorumlu kurum kuruluş tarafından yatırımların gerçekleştirilmesi: DSİ sorumluluğunda toplam sulama göleti sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Sorumlu kurum kuruluş tarafından yatırımların gerçekleştirilmesi: DSİ sorumluluğunda tarımsal sulama yapılan baraj sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**	**Ürün Toplama Merkezinin niteliğini artırmak**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Açık pazar konseptinin çiftçilere tanıtılması/duyurulması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Satış ve pazarlama ağının paydaşlarıyla bir araya gelinerek merkezin kapsamının genişletilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Yararlanıcı sayısının yıl sonuna kadar artırılması: Yararlanıcı sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Güven ve rekabetin artırılması amacıyla yönetim sistemi belgeleri/standardizasyon odaklı çeşitli çalışmaların gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	**Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği**	**Toprak analizi çalışmalarının kapsamını genişletmek**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Tarım	Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği	Ücretsiz hizmetin bilinirliğinin artırılması: Sosyal medya ve diğer basın yayın platformlarından paylaşım yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği	Toprak numunesi alma tekniklerine dair bilgilendirme gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği	Toprak verimliliği odaklı eğitim/seminer/çalıştay vb. gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**	**Tarımsal makine ve ekipman desteklerinin kapsamını genişletmek**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Ceviz soyma makinesi satın alımının gerçekleştirilmesi: Makine sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Diğer tarımsal makine ve ekipmanların (Taş toplama, fasulye hasat, ceviz soyma, salça çekme, koyun dezenfektasyonu vb.) satın alımın gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Mevcut makine ve ekipmanlardan (Taş toplama, fasulye hasat, ceviz soyma, salça çekme, koyun dezenfektasyonu vb.) ücretsiz yararlanma oranının artırılması: Yararlanıcı sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Makine ve ekipmanların bakımlarının gerçekleştirilmesi: Bakımı gerçekleştirilen makine ekipman sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Mevcut makine ve ekipmanlara ilave kompanentler eklenerek niteliğinin artırılmasının sağlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Makine ve ekipmanların güvenliği, sahiplenebilmesi gibi gereklilikleri karşılamak adına kırsal mahalle muhtarlıklarına sorumluluk paylaşımı gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**	**Yeni tarım kitaphânesi kazandırmak**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Proje maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	İdareden onay alınması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Açılışa hazır hale getirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Açılışın gerçekleştirilmesi: Açılışı gerçekleştirilen tarım kitaphânesi sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**	**Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifinin niteliğini artırmak**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Gelir/Kazanç oranının artırılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Mevcut ürün çeşitliliğinin yaygınlaştırılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Çiftçi sayısının artırılması: Toplam üye sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Tesisleşme çalışmalarının yürütülmesi: Mevcut tesis sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**	**Tarımsal farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Bilgi yarışmasının gerçekleştirilmesi: Yarışma sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Fuar alanı ziyaretinin gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Sektör buluşmasının gerçekleştirilmesi: Buluşma sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımı giderlerinin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yakıt ve yağ alımı, elektrik alımı, diğer özel malzeme alımları (bayrak vb.))	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici görev yolluklari)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Puantaj düzenlemesi yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Memur personel giderlerinin karşılanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek / düzenlenmesine katkı sunmak**	**Özel Kalem Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kurum içi iç paydaş odaklı katkı sunulan toplantı sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kurum dışı dış paydaş odaklı düzenlenen toplantı sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yatırım projeleri odaklı Bakanlık ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Resmi gün ve haftalar odaklı programların düzenlenmesine katkı sunulması	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kurumda ağırlanan ulusal ve uluslararası vatandaş sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Vatandaşlar odaklı gerçekleştirilen hane ziyaretleri sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Vatandaşlar odaklı işyeri ziyaretleri sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Yeni sektörlerin kazandırılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek**	**Özel Kalem Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şehir dışı sektörel işbirliği odaklı katılım sağlanan program sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İyi uygulama örnekleri odaklı gerçekleştirilen teknik deneyim ziyareti sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Dış paydaşların taleplerinin Bakanlıklar düzeyinde iletilmesi/iletilen talep dosyası sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yatırım ofisinin yatırımcılarla olan işbirliği düzeyine katkı sunulması	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yatırım ve işbirliği ajansları odaklı gerçekleştirilen koordinasyon programlarının sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Katma değeri yüksek yeni sektörler odaklı yatırım iştahı artırıcı uygulamaların geliştirilmesine katkı sunulması	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Üniversite- sanayi işbirliğinin geliştirilmesi için gerçekleştirilen lobi faaliyetlerinin(ziyaret, toplantı vb.) sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Yeni sanayi alanlarının kurulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek**	**Özel Kalem Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Oda, birlik, sendika vb. kuruluş temsilcileri ile ön fizibilite, fizibilite odaklı gerçekleştirilen toplantı sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İlgili çalışmalara görevlendirilen teknik personel sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerine katkı sunulması	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Üniversite- sanayi işbirliğinin geliştirilmesi için gerçekleştirilen lobi faaliyetlerinin(ziyaret, toplantı vb.) sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Özel Kalem Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yakıt ve yağ alımları, diğer özel malzeme alımları bayrak, resim çerçevesi vb. alımlar için vb.)	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Görev Giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderleri, diğer vergi, resim ve harçlar vb.)	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hizmet Alımları (Posta ve telgraf giderleri, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları vb.)	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Temsil ve tanıtma giderlerinin karşılanması	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Özel Kalem Müdürlüğü**

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Puantaj düzenlemesi yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Belediye Başkanı, Memur ve İşçi personel Giderleri ile Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Belediye Başkanı, Memur ve İşçi Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Özel Kalem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Bakım, onarım, rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Alınan bitki bakım malzemelerinin (Gübre, ilaç vb.) miktarı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Rutin bakım faaliyetlerinde kullanılmak üzere alınan makine ve ekipman (Çim biçme makinesi ve çeşitli teçhizat alımı vb.) sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Rekreasyon alanlarının yapımında/ bakımında kullanılmak üzere gerçekleştirilen ahşap, ağaç, kereste türevi malzeme alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Atölye işlerinde kullanılmak üzere profil - saç vb. metal ürün alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kent mobilyası temini	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Elektrik ve bakım malzemeleri alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Çocuk oyun grubu yedek parça malzemeleri alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İş makinelerinin bakım ve onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Bakım onarımı yapılan iş makinesi sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Sulama sistemi tefrişatı alımı: Sulanan alan	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	**Tarımsal Sulama**	**Yağmur hasadı uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Tarımsal Sulama	İnegöl Millet Bahçesi projesinde yağmur hasadı uygulamasının gerçekleştirilmesine yönelik ilgili Müdürlükle koordineli bir şekilde gerçekleştirilen hibe başvurusu sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Tarımsal Sulama	Yeni hizmet binası yağmur hasadı uygulamasının devreye alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Tarımsal Sulama	Yağmur hasadı uygulaması odaklı teşvik programı gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Tarımsal Sulama	Yıl sonuna kadar (1) yağmur hasadı örnek uygulamasının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**1 Milyon m^2 yeni yeşil alan kazandırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdaremizin yatırım projelerinin peyzaj projelerinde yeşil alan oranının artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Koruluk alan yapılması: Gerçekleştirilen proje sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Fevziye Orman Parkı projesinin peyzaj projesinin uygulama odaklı gözden geçirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Oylat Cam Seyir Terası Orman Parkı projesinin peyzaj projesinin uygulama odaklı gözden geçirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İnegöl Millet Bahçesi (Üç Tepe Orman Parkı) projesinin peyzaj projesinin uygulama odaklı gözden geçirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Bitkisel materyal temini alımı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Şehir içi yeşil alanlarda peyzaj ve gösteri alanları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Şehir içi yeşil alanlarda peyzaj ve gösteri alanları yapılması: Ağaç Grubu	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Şehir içi yeşil alanlarda peyzaj ve gösteri alanları yapılması: Çalı Grubu	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Havuz bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi: Havuz sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Zirai ilaçlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Lokasyon sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Zirai ilaçlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Ağaç sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İlan Giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	**Yenilenebilir Enerji**	**Yeni GES'li park uygulaması gerçekleştirmek**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	İdareden onay alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Uygulama projelerinin hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	İhalenin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Açılışa hazır hale getirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yeni yapılan GES'li park sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	İlan Giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	**Tarımsal Sulama**	**Akıllı sulama çalışmalarının kapsamını genişletmek**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Tarımsal Sulama	Uygulama projelerinin hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Tarımsal Sulama	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Tarımsal Sulama	İhalenin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Tarımsal Sulama	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Tarımsal Sulama	Açılışın gerçekleştirilmesi: Akıllı sulama gerçekleştirilen alan	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Yeni temalı park uygulaması gerçekleştirmek**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhalenin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışa hazır hale getirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışın gerçekleştirilmesi: Açılışı gerçekleştirilen temalı park sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Oyun grubu temininin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İlan giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Yeni rekreasyon alanları kazandırmak**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhalenin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışa hazır hale getirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışın gerçekleştirilmesi: Açılışı gerçekleştirilen rekreasyon alanı sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İlan giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Yeni çocuk oyun alanı uygulamaları gerçekleştirmek**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhalenin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışa hazır hale getirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışın gerçekleştirilmesi: Açılışı gerçekleştirilen çocuk oyun alanı sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Park içi bakım onarımların yapılması: İşlem sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Park ve yol yıkama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Lokasyon sahası	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Oyun grubu temininin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İlan giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Yeni tür spor sahası uygulaması gerçekleştirmek**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhalenin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışa hazır hale getirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yeni tür spor sahası sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İlan giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Yeni semt sahaları uygulaması gerçekleştirmek**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhalenin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışa hazır hale getirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışın gerçekleştirilmesi: Açılışı gerçekleştirilen çocuk oyun alanı sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Oyun grubu temininin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İlan giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, elektrik, içecek, spor malzemeleri alımları)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici görev yollukları)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Görev Giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderleri vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Hizmet Alımları (Etüt-proje bilirkişi ekspertiz giderleri, diğer hizmet alımları vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, makine teçhizat alımları, avadanlık yedek parça alımları, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları, makine teçhizat bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri, iş makinası bakım ve onarım giderleri vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Mamul mal alımlarının karşılanması (Bilgisayar alımı, kara taşıt alımı vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Bilgisayar yazılımı alımları vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Gayrimenkul büyük onarım giderlerinin karşılanması (Akaryakıt ve yağ alımları vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Puantaj düzenlemesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Memur personel giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İşçi personel giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İşçi personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Sosyal Yardımlaşma**	**Gıda ve yemek yardımı yapmak**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Gıda ve yemek yardımı toplam kişi sayısı (Sıcak yemek ve sosyal destek gıda kartı alımları ve ilan giderleri)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Gıda ve yemek yardımı toplam aile sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Ramazan ayı gıda yardımı toplam kişi sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Ramazan ayı gıda yardımı toplam aile sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Gıda kartı desteği toplam kişi sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Gıda kartı desteği toplam aile ayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Gluten hassasiyeti (Çölyak) olan bireylere gıda yardımı yapılması: Yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Barınma yardımı yapmak	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam kişi sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam aile sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Yoksullukla Mücadele**	**Giyim yardımı yapmak**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam kişi sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam aile sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Yoksullukla Mücadele**	**Eşya yardımı yapmak**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam kişi sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam aile sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Yoksullukla Mücadele**	**Isınma yardımı yapmak**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam kişi sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam aile sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Yoksullukla Mücadele**	**Eğitim ve kırtasiye yardımı yapmak**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların alınması: Eğitim yardımı toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların alınması: Kırtasiye yardımı toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Eğitim yardımı toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Kırtasiye yardımı toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Yoksullukla Mücadele**	**Emeklilere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	**Ailenin Güçlendirilmesi**	**Yeni evlenecek çiftlere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Güçlendirilmesi	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Güçlendirilmesi	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Güçlendirilmesi	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Güçlendirilmesi	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Güçlendirilmesi	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Yoksullukla Mücadele**	**Dezavantajlı kadınlara çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak (Kadın Kart vb.) :(BBB Koordinasyon)**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	**Ailenin Korunması**	**Yeni çocuk sahibi olan ailelere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Yoksullukla Mücadele**	**Dezavantajlı yaşlılara yönelik çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak (YEDEP vb.): (BBB Koordinasyon)**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Muhtelif diğer yardımların (Yaşlı ziyaretleri) gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Muhtelif diğer yardımların (Yaşlı ziyaretleri) gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	**Ailenin Korunması**	**Sosyal yardım desteklerinin kapsamını genişletmek**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Mevcut sosyal yardımların analizinin yapılması: Hazırlanan analiz raporu/bilgi notu sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Mevcut sosyal yardımların analizinin yapılması: Görüşülen STK sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Mevcut sosyal yardımların analizinin yapılması: Ziyaret edilen işletme sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Toplam yardım ekosisteminden istifade eden yararlanıcı sayısının artırılması: Sisteme yeni dahil edilen kişi sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Hayırsever vatandaşların yardımlaşma ekosistemine dahil edilmesi: Hayırsever sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	İlgili STK'ların destek taleplerinin karşılanması: Talep sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Ebeveyn kaybı yaşamış çocuklara yardım yapılması: Yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Yoksullukla Mücadele**	**Dezavantajlı öğrencilere kantin desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Yoksullukla Mücadele**	**Dezavantajlı üniversite öğrencilerine seyahat desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	**Ailenin Korunması**	**Madde bağımlılığı odaklı kök sorun analizleri gerçekleştirerek kalıcı çözümler üretmek**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Bağımlılıkla ilgili mevcut veri kaynaklarının toplanması (Hasta sayıları, başvuru oranları, vb.)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Madde bağımlılığının nedenlerine yönelik derinlemesine analiz yapılması (psiko-sosyal, ekonomik, çevresel faktörler)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Farkındalık çalışmalarının yapılması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Dezavantajlı bireylerin eğitim ihtiyaçlarını gidermeye yönelik çalışmalar yürütmek	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Yoksullukla Mücadele**	**Engelsiz Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Akıllı baston kullanımının yaygınlaştırılması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	İdaremiz tesislerinin erişilebilirlik uygunluğunun artırılmasına yönelik paydaş Müdürlüklerle ortak çalışmalar yürütülmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Engelsiz şarj istasyonlarının yaygınlaştırılması: Taleplerin ilgili birimlere iletilme oranı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Engelsiz ulaşımın yaygınlaştırılması: Taleplerin ilgili birimlere iletilme oranı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	İdaremizin yararlanıcılarından olan dezavantajlı bireylerin yaşadıkları zorlukların ilgili Bakanlığa resmi yazı ile iletilmesinin sağlanması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tekerlekli sandalye yardımı yapılması: Toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Hasta yatağı yardımı yapılması: Toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Medikal ürün / cihaz yardımı yapılması: Toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Sosyal Yardımlaşma**	**Muhtaç asker ailelerine yönelik destek verilmesini sağlamak**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Aktif Ve Sağlıklı Yaşlanma	**Yaşlı Bakımı**	**Yaşlılara yönelik evde bakım ve destek verilmesini sağlamak**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Aktif Ve Sağlıklı Yaşlanma	Yaşlı Bakımı	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Aktif Ve Sağlıklı Yaşlanma	Yaşlı Bakımı	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Aktif Ve Sağlıklı Yaşlanma	Yaşlı Bakımı	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Aktif Ve Sağlıklı Yaşlanma	Yaşlı Bakımı	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Aktif Ve Sağlıklı Yaşlanma	Yaşlı Bakımı	Yaşlılara yönelik evde bakım ve destek verilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Aktif Ve Sağlıklı Yaşlanma	Yaşlı Bakımı	Yaşlı ziyaretleri gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Sosyal Yardımlaşma**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, baskı ve cilt vb. giderlerinin karşılanması)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Hizmet binası kiralama giderleri, bilgiye abonelik giderleri vb.)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro işyeri mal ve malzeme alımı, makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıtlar için lastik, yedek parça, bakım ve onarım giderleri vb.)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Puantaj düzenlemesi yapılması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Memur personel giderlerinin karşılanması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**İdaremize ait plan ve program hazırlıklarını gerçekleştirmek**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık faaliyet raporu hazırlanması ve meclis onayının ardından kamuoyu ile paylaşılması: Tamamlanma oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık performans programı hazırlanması ve meclis onayının ardından kamuoyu ile paylaşılması: Tamamlanma oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**İdaremizin iç kontrol sistemine katkı sağlamak**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: Online eğitim sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: Online çalıştay sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: İzleme ve değerlendirme toplantısı sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: İzleme ve değerlendirme verilerinin toplantısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: Rapor sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık risk stratejisi eylem planı: Online eğitim sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık risk stratejisi eylem planı: Online çalıştay sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık risk stratejisi eylem planı: İzleme ve değerlendirme toplantısı sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık risk stratejisi eylem planı: İzleme ve değerlendirme verilerinin toplantısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık risk stratejisi eylem planı: Rapor sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemi kapsamında raporlama çalışmaları gerçekleştirmek**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık envanter raporu	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık faaliyet raporu: Haftalık izleme ve değerlendirme raporu	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık faaliyet raporu: Aylık izleme ve değerlendirme raporu	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık faaliyet raporu: Yıllık izleme ve değerlendirme raporu	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık performans programı: Aylık izleme ve değerlendirme raporu	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık performans programı: Yıllık izleme ve değerlendirme raporu	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	2025-2029 Stratejik Plan: Aylık izleme ve değerlendirme raporu	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	2025-2029 Stratejik Plan: Yıllık izleme ve değerlendirme raporu	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Verilerle yönetim çalışmaları kapsamında raporlama çalışmaları gerçekleştirmek**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık istatistik raporu: Resmi yazı ile veri taleplerinin gerçekleştirilmesi-Paydaş Sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık istatistik raporu: Yüz yüze görüşme ile veri taleplerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık istatistik raporu: Telefon ile görüşme aracılığı ile veri taleplerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık istatistik raporu: Dijital platformlar(e- mail vb.) aracılığı ile veri taleplerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık istatistik raporu: Kamuoyu ile paylaşılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yeni üniversite kazandırılması ve mevcut üniversitenin yerinde dönüşümü odaklı ortaya konan geçmiş çalışmaların (Vaziyet planı, fizibilite raporu vb.) gözden geçirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Kampüsünün Yerinde Dönüşümü odaklı II. Etap çalışmasının koordinasyonunun sağlanması: Hazırlanan avan proje sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Kampüsünün Yerinde Dönüşümü odaklı II. Etap çalışmasının koordinasyonunun sağlanması: Gerçekleştirilen toplantı sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Kampüsünün Yerinde Dönüşümü odaklı II. Etap çalışmasının koordinasyonunun sağlanması: Bakanlıklara iletilen yatırım talebi dosya sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**İnegöl Sosyo Ekonomik Gelişmişlik Strateji Belgesi: 2053'ü hazırlamak**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Mevcut SEGE Raporlarının gözden geçirilmesi: Gözden geçirilen rapor sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Strateji Belgesi Hazırlık Komitesi'nin oluşturulması: Paydaş sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yerel ölçekte sosyo ekonomik gelişmişlik odaklı hazırlanan dokümanların gözden geçirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Strateji Belgesi bilimsel araştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Online anket sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Strateji Belgesi bilimsel araştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Strateji Belgesinin kamuoyu ile paylaşılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**İdaremizin mevcut TSE yönetim sistemi belgelerinin güncelliğini korumak**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	TSE Kalite Yönetimi Belgesi: Belge yenileme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	TSE Kalite Yönetimi Belgesi: Ara inceleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	TSE Müşteri Memnuniyeti Belgesi: Belge yenileme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	TSE Müşteri Memnuniyeti Belgesi: Ara inceleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hassas Görevler Listelerinin güncellenmesi: Altı aylık periyotlarda güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hizmet Standartlarının güncellenmesi: Altı aylık periyotlarda güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Görev Tanımlarının güncellenmesi: Altı aylık periyotlarda güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş Akışlarının güncellenmesi: Altı aylık periyotlarda güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Standart formların güncellenmesi: Yıllık periyotta güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Yalın Ofis çalışmalarının kapsamını genişleterek niteliğini artırmak**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kalite Yürüyüşü çalışmasının aylık olarak raporlanması ve üst yönetime sunulması: Aylık olarak tespit edilen iyileştirilebilir alan sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kalite Yürüyüşü odaklı aylık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanması ve üst yönetime sunulması: Kalite Yürüyüşü raporlarıyla tespit edilen iyileştirmelerin uygulanma oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yalın Öneri Sistemi odaklı iki haftalık periyotlarla komite toplantısı düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yalın Öneri Sistemi odaklı gerçekleştirilen ödül töreni sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yalın çalışma gerçekleştiren kurum/kuruluşlarla koordineli çalışmalar gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen çalışma sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İşbaşı eğitim programı düzenlenmesi: Teknik eğitim sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Farklı fikirlerde bugün raporunun hazırlanması: Örnek uygulama sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Aylık fazla mesai raporunun hazırlanması: Rapor sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Verimlilik odaklı yarışmalara katılım sağlanması: Başvuru sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Müdürlüklerin Gemba Yürüyüşü taleplerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Kurumsal verimlilik ve kapasite artırımı çalışmaları yürütmek**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Aylık kalite yürüyüşü raporu: Gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Aylık öneri yalın sistemi raporu: Uygulanan öneri sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Farklı fikirlerde bugün raporu: Uygulanan fikir sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Müdürlükler odaklı özel çalışma alanlarına dair rapor hazırlanması (Yazıcı çıktı analizi raporu gibi): Rapor sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Performans ölçme ve değerlendirme sistemi: Hazırlanan sürekli iyileşme kartı sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Performans ölçme ve değerlendirme sisteminin kapsamını genişleterek niteliğini artırmak**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi yıl bazında analiz raporunun hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	360 Derece Performans Değerlendirme Modelinin hazırlıklarının tamamlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	360 Derece Performans Değerlendirme Modelinin pilot müdürlüklerde uygulanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sisteminin PÖDS'ye entegre edilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Ölçülebilir kriterlerin belirlenmesi: Müdürlük sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Online izleme ve değerlendirme sisteminin güncelliğini korumak - geliştirilmesini sağlamak**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık performans programı odaklı izleme ve değerlendirme parametrelerinin güncellenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Stratejik plan odaklı izleme ve değerlendirme parametrelerinin güncellenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Faaliyet raporu odaklı izleme ve değerlendirme parametrelerinin güncellenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Envanter raporu odaklı izleme ve değerlendirme parametrelerinin güncellenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Sistemin yazılımsal altyapı ile dinamik hale getirilmesinin sağlanması: Yazılım programı sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**İnegöl'ün Fikri Platformu: Katılımcı bütçe projesinin güncelliğini korumak - vatandaş katılım oranını artırmak**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İşbirliği yapılan kurum ve kuruluş (Üniversite, STK vb.) : Paydaş sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Katılımcı bütçe proje önerisi değerlendirme komisyonu: Toplantı sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yararlanıcı sayısının artırılması: Başvuran kişi sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yararlanıcı sayısının artırılması: Proje önerisi kabul edilen kişi sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Ödüllendirilen proje sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Potansiyel bütçe: Bütçe gerçekleşme oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık bütçe harcama icmalinin kamuoyu ile paylaşılması: www.inegolunfikri.com adresinde ilgili verilerin güncellenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması: Aylık hazırlanan rapor sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**İnegöl'ün Fikri Platformu: Ben Başkan Olsam projesinin güncelliğini korumak - vatandaş katılım oranını artırmak**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yararlanıcı sayısının artırılması: Başvuran kişi sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yararlanıcı sayısının artırılması: Önerisi kabul edilen kişi sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hediye verilen kişi sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması: Aylık hazırlanan rapor sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, diğer tüketim mal ve malzeme alımları vb. giderlerinin karşılanması)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımlarının karşılanması)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Sandalye, sehpa, dosya dolabı, bilgisayar masası, perde, halı, masa kalemi vb.)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Puantaj düzenlemesi yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur personel giderlerinin karşılanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**	**Temizlik hizmetlerinin niteliğini artırmak için iş makinesi ve taşıt alımı yapmak**	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere alınan vinçli araç kasa sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere alınan çöp kamyonu sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere alınan açık kasa transit sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere alınan kepçe sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere alınan kamyon sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere kontrolör aracı alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**	**Atık yönetim sistemini geliştirmek ve modernize etmek**	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Çöp toplama sisteminde kullanılmak/vatandaşa dağıtılmak üzere alınan çöp poşeti sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Evsel atık toplama sisteminin modernizasyonu ve geliştirilmesi için gerekli ekipman alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Konteyner sistemlerinin bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi: Bakım ve onarıma alınan konteyner sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Çözüm merkezi üzerinden gelen taleplerin karşılanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Konteyner kimliklendirilmesi ve yönetim sistemi geliştirilmesi (numaralandırma, sicil oluşturma vb.): Sisteme entegre edilen konteyner sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atık karektarizasyonu yapmak için gerekli teknolojik yatırımları yapılması (Yapay zekâ donanımlı kameralar, yazılım ve yönetim sistemi vb.)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Kirlenmeyi önleyici ve farkındalığı arttırıcı denetim, tespit ve otomasyon sistemleri vb. teknolojik yatırımlar yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atık toplama sistem kapsamının genişletilmesi ve rotaların optimize edilmesi, hizmet ve verimliliğin arttırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atık toplama sistemleri odaklı iş yükü analizleri gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Muhtelif iç ve dış mekan temizliklerinde verimliliği arttırıcı makine, ekipman ve techizat alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Entegre atık yönetimi sistemi gereği atıkların bertarafına ilişkin hizmetlerin alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**	**Çevre temizliği farkındalığı odaklı düzenlenen etkinlikler düzenlemek**	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Toplanan moloz atık miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Çevre temizliği farkındalığı odaklı düzenlenen etkinlik sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Çevre temizliği farkındalığı için gerekli hizmet alımı ve harcamaların yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**	**İç suların ıslah ve modernizasyonunun yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)**	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Dere ıslahlarının gerçekleştirilmesi için koordinasyon çalışması yürütülmesi: Taleplerin iletilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Sulama göletlerinin ıslahlarının gerçekleştirilmesi için koordinasyon çalışması yürütülmesi: Taleplerin iletilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Boğazköy Barajının ıslahı için koordinasyon çalışması yürütülmesi: Taleplerin iletilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**	**Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)**	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Bursa Temiz Hava Eylem Planı odaklı gerçekleştirilen çalışma sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Kontrolsüz ve zararlı yakıt yakan işletmelerin tespiti için gerçekleştirilen/gerçekleştirilmesi sağlanan denetim sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İnegöl Belediyesi hava kalitesi sisteminin Çevre Şehircilik Bakanlığı ile entegrasyonunun sağlanması/veri akışının sağlanması: Bakanlığa talebin iletilmesi oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Yerleşim alanlarına yakın bölgelerde hava kalitesini düşürücü yeni tesislerin (Kırma-eleme, yakma vb.) kurulumunun engellenmesi: Tespitlerin iletilmesi- tespit sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Kirletici unsurların tespitine yönelik drone ile tespit çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Tespiti yapılan işletme sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Tespitler odaklı cezai işlemlerin uygulanmasının sağlanması: Cezai işlem sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**	**Yeni Arıtma Tesisinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)**	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Yatırımın DSİ ve BBB odaklı yatırım programlarına alınması için talebin iletilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin paydaşlarla paylaşılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İmar, parselizasyon çalışmalarında ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda kolaylaştırıcı çalışmalar gerçekleştirilmesinin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Proje odaklı Bakanlıkların ziyaret edilmesi: Taleplerin iletilmesi oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**	**Dere ıslahlarının yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)**	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Vatandaşlarımızdan gelen ıslah taleplerinin ilgili kurum/kuruluşa iletilmesi: İletilen talep sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Derelerin (Bedre Deresi II. Etap, Koca Çayı Leylek Köyü ve Baykoca Türbe Restorasyonu Proje Sahası, Yenice Karadere, Kalbur Deresi, Göksu Çayı lokasyonları) ıslahının gerçekleştirilmesinin sağlanması: Islah çalışmaları tamamlanan dere sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Yakıt verimliliğinin artırılması: Aylık toplam yakıt sarfiyatı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İş gücü/iş yükü verimliliğinin artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Araç ömrünün artırılması: Ortalama araç ömrü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Ekipman ömrünün artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Bakım/onarım maliyetlerinin azaltılması: Aylık ortalama bakım/onarım maliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atık nakit programının devreye alınması: Geri kazandırılan atık miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atık nakit programının devreye alınması: Yararlanıcı sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Mevcut akıllı atık toplama sistemlerinin veri odaklı güncelliğinin korunması/lisans bedellerinin ödenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Mevcut akıllı atık toplama sistemlerinin lisans bedellerinin ödenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, diğer yiyecek, içecek ve yem alımları vb.)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları vb.)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Görev giderlerinin karşılanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Hizmet alımlarının karşılanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, vb.)	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri (Hizmet binası bakım ve onarım giderleri vb.)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Puantaj düzenlemesi yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Memur personel giderlerinin karşılanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İşçi personel giderleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İşçi personel SGK giderleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Tedavi Edici Sağlık	**Tedavi Hizmetleri**	**Bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmaları için malzeleme ve ekipman alımı**	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Hayvan hastanesinin hizmet kalitesinin artırılması amacıyla çeşitli cihaz ekipman alımı yapılması: Alım yapılan cihaz sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Hayvan hastanesinin hizmet kalitesinin artırılması amacıyla mevcut cihazların bakım/onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi oranı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Sahiplendirme odaklı tedarik edilen mikroçip sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Hayvanların bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli (ilaç vb.) alımı: Gerçekleştirilen ilaç ve sarf malzeme alımı sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Hayvanların beslenmesine yönelik kullanılmak üzere alımı gerçekleştirilen çeşitli malzeme (Kuru ve yaş mama vb.) miktarı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Tesisin hijyen standartlarının korunması amacıyla alımı gerçekleştirilen çeşitli malzeme (Kedi kumu, deterjan vb.) sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Hayvanlar bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere diğer malzeme ve hizmet alımı (Röntgen, mamalık, ağızlık vb.)	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Sokak hayvanlarını toplamak için kasalı araç alımı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	**Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı**	**Sokak hayvanlarına yönelik paydaşlarla çeşitli faaliyetler yürütmek**	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Sokak hayvanlarına yönelik koordineli gerçekleştirilen sahiplendirme projesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Paydaşlarla süreç yönetimi gerçekleştirilen koordinasyon toplantı sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Çözüm merkezi aracılığı ile vatandaşlardan gelen taleplerinin değerlendirilmesi: Değerlendirilen talep sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	**Doğa Koruma ve Milli Parklar**	**Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek**	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Alt etkinliklerin belirlenmesi ve uygulanan alt etkinlik sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Yaklaşık maliyet cetvelinin oluşturulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	İdareden onay alınması / paydaş kurumdan onay alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Meclis onayının alınması (Ödül vb. ihtiyaçlar için)	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilme oranı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Etkinliğin gerçekleştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	**Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı**	**Modern hayvan pazarı odaklı nitelik artırıcı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmek**	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Sistem kurulumu için ön fizibilite çalışmasının tamamlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	İç ve dış paydaşların katılımıyla proje odaklı gerçekleştirilen süreç yönetimi toplantı sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	İhalenin gerçekleştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin hazır hale getirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Sistemin devreye alınması / duyurusunun yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	**Doğa Koruma ve Milli Parklar**	**Patiizi projesinin kapsamını genişletmek**	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sahiplendirme ilanlarına barınaktaki tüm hayvanların veri girişinin gerçekleştirilmesi: Sisteme girişi yapılan hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sistem marifetiyle sahiplendirilen hayvan sayısı (Verilen pasaport sayısı)	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	e-devlet üzerinden alınan hayvan sahiplenme talep sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sosyal medya paylaşımları ile sistemin bilinirliğinin artış oranı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	**Doğa Koruma ve Milli Parklar**	**Mevcut merkez bünyesinde yeni yaşam alanları oluşturmak**	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	İdareden onay alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Uygulama projelerinin hazırlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	İhalenin gerçekleştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Uygulamanın gerçekleştirilmesi (Yeni barınma alanı sayısı)	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Açılışa hazır hale getirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Açılışın gerçekleştirilmesi (Barınacak sahipsiz hayvan sayısı)	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	**Doğa Koruma ve Milli Parklar**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, diğer yiyecek, içecek ve yem alımları vb.)	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç giderleri vb.)	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Hizmet alımlarının karşılanması (Arsa ve arazi kiralama giderleri, arabuluculuk ücreti giderleri, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları vb.)	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, taşıtlar için lastik alımları, taşıtlar için yedek parça alımları, tefrişat bakım ve onarım giderleri, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	**Doğa Koruma ve Milli Parklar**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Puantaj düzenlemesi yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Memur personel giderlerinin karşılanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**UETS, KEP ve Diğer Yazılım Programları İle Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak**	**Yazı işleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Elektronik tebligat sisteminin aktif kullanımının sağlanması: Elektronik tebligat ile iletilen resmi yazışma sayısı	Yazı işleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Zaman damgalı imza paketi alımının gerçekleştirilmesi: Kontör sayısı	Yazı işleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Dijital yazışma sistemleri için gerekli kullanım bedellerinin karşılanma sayısı	Yazı işleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	**Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri**	**Yeni evlenen çiftlere uluslararası aile cüzdanı vermek**	**Yazı işleri Müdürlüğü**
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Aile cüzdanı tedariğinin sağlanması: Temin edilen aile cüzdanı sayısı	Yazı işleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Çiftlerin nikâhlarının kıyılması: Nikâh dairesinde kıyılan nikâh sayısı	Yazı işleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Çiftlerin nikâhlarının kıyılması: Nikâh dairesi dışında kıyılan nikâh sayısı	Yazı işleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Çiftlerin nikâhlarının kıyılması: Yabancı uyruklu vatandaşların nikâh sayısı	Yazı işleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Arşivleme yöntemlerinde yeni nesil belediyecilik uygulamalarının kullanılmasını sağlamak**	**Yazı işleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İdarenin dosya sunucularında gerçekleştirilen yalın arşivleme çalışmalarına katkı sunulması	Yazı işleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yeni hizmet binası dijital arşiv çalışmalarına katkı sunulması	Yazı işleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Diğer hizmet binaları ve tesislerinde dijital arşiv çalışmalarına katkı sunulması	Yazı işleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Kurumsal verimlilik odaklı yazışma ağının kapsamını genişletmek**	**Yazı işleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Müdürlüklerin UETS kullanımı konusunda bilgilendirilmesi	Yazı işleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Fiziki yazışma oranının azaltılmasına yönelik gerçekleştirilen çalışmalara katkı sağlanması	Yazı işleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Müdürlüklerin EBYS kullanımı konusunda bilgilendirilmesi	Yazı işleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Encümen ve Meclis toplantılarının süreçlerini yönetmek**	**Yazı işleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Meclis ve encümen kararları odaklı ciltleme, baskı vb. giderlerinin karşılanması	Yazı işleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Encümen ve Meclis toplantılarında kullanılacak tüketim malzemelerini temin edilmesi	Yazı işleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Meclis ve encümen toplantıları odaklı çeşitli malzeme ve ekipman alımı gerçekleştirilmesi: Meclis toplantısı sayısı	Yazı işleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Meclis ve encümen toplantıları odaklı çeşitli malzeme ve ekipman alımı gerçekleştirilmesi: Encümen toplantısı sayısı	Yazı işleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Yazı işleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, Periyodik Yayın Alımları vb.)	Yazı işleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları vb.)	Yazı işleri Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, diğer bakım ve onarım, tefrişat bakım ve onarım, makine teçhizat ve bakım, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Yazı işleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Mamul mal alımlarının karşılanması (Büro mefruşat alımları vb.)	Yazı işleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	Yazı işleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması**	**Yazı işleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Puantaj düzenlemesi yapılması	Yazı işleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yazı işleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yazı işleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Yazı işleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Yazı işleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yazı işleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yazı işleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Yazı işleri Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Yeni sanayi ve ticaret alanlarının kazandırılmasında etkin rol almak**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Oda, birlik, sendika vb. kuruluş temsilcileri ile çeşitli toplantıların gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	İlgili çalışmalara teknik personel görevlendirilmesi: Görevlendirilen personel sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerine katkı sunulması oranı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Vatandaşların yaşam konforunu artırmak amacıyla bazı ticari sektörlerin uygun alanlara taşınması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Nakliye araçları için yeni otoparkların oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Nakliyeciler için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Mermerciler için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Galericiler için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Keresteciler için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Hurdacılar için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	İnşaatçılar için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Gıda işletmeleri için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Oto yıkama faaliyeti gösteren işletmelerin konut bölgesi dışında ruhsatlandırılması: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Halı yıkama faaliyeti gösteren işletmelerin konut bölgesi dışında ruhsatlandırılması: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Şehrin modernizasyon ve sorunları için gerekli yatırım, ürün ve hizmet alımlarını yapmak**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Toplu ulaşım master planı kapsamında mikro bölgeleme odaklı analiz çalışmalarının gerçekleştirilmesi oranı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Trafik ulaşım master planı kapsamında mikro bölgeleme odaklı analiz çalışmalarının gerçekleştirilmesi oranı	Zabıta Müdürlüğü

Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Vatandaş taleplerinin UKOME gündeminde değerlendirilmesinin sağlanması: UKOME gündemine alınan talep sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Denetimlerde kullanılan dijital sistemlerin güncelliğinin korunması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Belediyemizce düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına işyeri bilgilerini içeren ''Karekod'' uygulanması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Merkezi yayalaştırma çalışmalarını destekleyici tespitlerin sunulması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Dezavantajlı bireylerin taleplerinin (otopark vb.) karşılanmasının sağlanması: Karşılanan talep sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması süreçlerine katkı sunmak / Vatandaşların dini ve vicdani duygularını suistimal eden kişilere (Dilencilik ve ucuz ürün satış suretiyle dilencilik vb.) karşı gerekli denetim ve işlemleri gerçekleştirmek**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Geçici gıda iaşesi sağlanması: Destek sağlanan kişi veya aile sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Geçici konaklama desteği sağlanması: Geçici konaklama hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Dilencilik yapanlara yönelik denetimlerin artırılması: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Dilencilikten elde edilen gelirin kamuya aktarılması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Yolda kalmış vatandaşların ulaşım koordinasyonunun sağlanması: Taleplerin karşılanma oranı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Kent Güvenliği ve İzleme-Değerlendirme Merkezinin kapsamının genişletilmesine/işlevselliğinin artırılmasına katkı sunmak**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Sistemin ihlal tespit kabiliyetlerinin artırılması için ilgili Birime sunulan teknik öneri sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	İnsansız hava aracı ile sabit kameraların ulaşamadığı büyük parklar, açık alanlar, kalabalık bölgeler de gözlem yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Mobil araçlara kamera sistemlerinin entegrasyonu sağlanarak merkezi sistemden izlenebilir gezici gözlem hatlarının oluşturulması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Vandalizmi önleyici özgün uygulamalar geliştirmek**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Vandalizme karşın caydırıcı cezai işlem uygulanma sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Yaptırımların artırılmasına yönelik ilgili kurum/kuruluşlara (BBB, EGM vb.) iletilen talep sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Vandalizm olaylarının yerel ve ulusal basında yer almasının sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Vatandaşların vandalizm tespitlerine yönelik teşvik sistemi getirilmesi: Teşvik sistemine başvuran vatandaş sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Örnek davranış sergileyen vatandaşların mecliste ödüllendirilmesi: Ödüllendirilen vatandaş sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Vandalizme karşı ilgili STK'larla koordineli düzenlenen/katkı sunulan farkındalık etkinliği sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Satış ve pazarlama alanında (İşyerleri, pazaryerleri, seyyar satıcılar vb.) vatandaşların hak, menfaat ve sağlığını koruyan denetim gerçekleştirmek ve yeni yöntemler geliştirmek**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Dilencilere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Dilencilere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Seyyar satıcılara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Seyyar satıcılara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Trafik denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Trafik denetimlerinin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimlerinin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Zincir marketlere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Zincir marketlere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü

Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Konfeksiyon işletmelerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Konfeksiyon işletmelerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Okul kantinlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Okul kantinlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Unlu mamul (fırın vb.) işletmelerine denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Unlu mamul(fırın vb.) işletmelerine denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Tekel marketlere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Tekel marketlere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Kafe ve restoranlara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Kafe ve restoranlara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Manavlara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Manavlara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Et ve süt ürünleri satışı yapan işletmelere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Et ve süt ürünleri satışı yapan işletmelere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Pazaryerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Pazaryerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Yabancı uyruklu işyerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Yabancı uyruklu işyerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Ulaşım şirketlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Ulaşım şirketlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Gürültü ve görüntü denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Gürültü ve görüntü denetimlerinin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Vatandaşlardan gelen denetim taleplerinin karşılanması: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Vatandaşlardan gelen denetim taleplerinin karşılanması: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Hava kalitesi odaklı denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Hava kalitesi odaklı denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Bölgesel sektör planlamalarının oluşturulması ve uygulanmasında etkin rol almak: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Sektörlerin çevresel ve sosyal etkileri göz önünde bulundurularak yönlendirme - ruhsatlandırma yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Planların başarılı olması için diğer kamu kurumları ve paydaşların katılımı sağlanarak, Sivil toplum örgütlerine desteği artırılması: Gerçekleştirilen toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Sıhhi, Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi: Verilen ruhsat sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Çevre, hava, görüntü, gürültü ve imar kirliliği ile kamusal alan işgaline (Yol, kaldırım vb.) karşın etkin mücadele yöntemleri geliştirilmesi**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Toplumda çevre bilincinin artırılması, vatandaşların çevre dostu davranışlar sergilemesine yönelik düzenlenen eğitimler sayısı ve okullarda eğitim programı yapılması	Zabıta Müdürlüğü

Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Sanayi tesislerinden kaynaklanan emisyonların kaynağında azaltılmasına yönelik denetim yapılması: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik denetim yapılması: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik denetim yapılması: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Çirkin düzensiz yapıların ve reklam panolarının ortadan kaldırılması, şehir içinde görsel kirliliğin önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Trafikte gürültü oluşturan araçların denetlenmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Gürültüye duyarlı bölgelerde (okul-hastane-konut bölgeleri) sanayi ve eğlence sektörlerinin sınırlandırılması-denetlenmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Gürültüye duyarlı bölgelerde (okul-hastane-konut bölgeleri) sanayi ve eğlence sektörlerinin sınırlandırılması-denetlenmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Ruhsatsız ve izinsiz yapılara müdahale edilmesi: Müdahale edilen kaçak yapı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Park Et Devam Et Sistemi projesi kapsamında lokal test uygulamasının gerçekleştirilmesi**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Park Et Devam Et Sistemi projesi kapsamında lokal test uygulamasının gerçekleştirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	İdareden onay alınması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	İç ve dış paydaşların katılımıyla proje odaklı gerçekleştirilen süreç yönetimi toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Yazılımsal altyapının tamamlanması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Turnike sistemlerinin kurulması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Toplu ulaşım sistemi ile entegrasyonunun sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin hazır hale getirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Vatandaşların bilgilendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Açılışının yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Yeni semt pazarları ve butik pazarlar kazandırılmasını sağlamak**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Ön fizibilite çalışmasının tamamlanması oranı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Kazandırılan yeni açık semt pazarı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Kazandırılan kapalı semt pazarı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Kazandırılan butik pazarı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Pazar kullanıcılarına geri bildirim fırsatları sunularak şikâyetler hızla çözümlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Yeni pazar kurulumları için yerel halkın ve pazarcıların görüşlerinin alınması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Pazar alanları pazarın kurulduğu günlerin haricinde kültürel etkinlikler, sosyal aktiviteler, festivallerle canlı tutulması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Trafik Ulaşım Planının gerekliliklerine yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek: (BBB Koordinasyon)**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Şehirdeki mevcut trafik koşullarının analiz edilmesi: Analiz raporunun hazırlanması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Trafiğin yoğunluğuna ve ulaşım taleplerine yönelik modellemeler yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Toplu taşıma hatlarının analizleri yapılarak hangi güzergâhların daha fazla hizmet gerektirdiği tespit edilmesi: Analiz yapılan toplu taşıma hattı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Trafiğin yoğunlaştığı kavşaklara dair modern kavşak tasarımı önerilerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Mevcut planda yer alan ve yeni gerçekleştirilen çalışmaların BBB ile paylaşılarak çalışma yapılmasının sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Alternatif toplu ulaşım araçlarının kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Metrobüs, trambüs gibi toplu ulaşım araçlarının kazandırılması için Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilen talep sayısı	Zabıta Müdürlüğü

Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Paylaşımlı yolculuk sistemlerinin (e- scooter, e-bike vb.) yaygınlaştırılmasının sağlanması: Paylaşımlı yolculuk araçları kullanımındaki artış oranı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Konforlu Toplu Ulaşım çalışmalarının gerekliliklerinin uygulanmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Yeni dolum noktalarının kazandırılması için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Yeni durakların kazandırılması için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Mevcut araçların dezavantajlı bireylerin kullanımına uygun hale getirilmesi için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Sefer sayılarının artırılması için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Şoför eğitimlerinin gerçekleştirilmesi için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Resmi toplu ulaşım denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Sivil toplu ulaşım denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Denetim çıktılarının rapor olarak Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, baskı ve cilt giderleri, diğer kırtasiye ve büro malzemesi alımları, akaryakıt ve yağ alımları, elektrik alımları, yiyecek alımları, içecek alımları, giyecek alımları, diğer özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzemesi alımları vb.)	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici ve sürekli görev yollukları vb.)	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderleri vb.)	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Hizmet Alımları (Posta ve telgraf giderleri, haberleşme cihazları ruhsat ve kullanım, diğer hizmet alımları vb.) giderlerinin karşılanması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri)	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Mamul mal alımlarının karşılanması (İşyeri makine teçhizat alımları vb.)	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Puantaj düzenlemesi yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Memur personel giderlerinin karşılanması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Sosyal güvenlik kurumuna 5434 sayılı kanun kapsamında emekli ikramiyeleri karşılığı yapılan ödemelerin karşılanması	Zabıta Müdürlüğü

III.III. Faaliyet Dağılımı Analizi

2026 Yılı Performans Programıında (307) ana faaliyet, (2027) alt faaliyet yer almaktadır. Ana faaliyetlerin (138)'i rutin, (169)'u stratejik plandan programa entegre edilen faaliyet ve projelerdir.

Tablo.20: 2026 Yılı Müdürlük Bazlı Faaliyet Dağılımı

S.N.	Müdürlük Adı	Ana Faaliyet	Alt Faaliyet	Ana Faaliyet Dağılımı	
				Rutin	Stratejik Plan
1	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	9	46	2	7
2	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	16	59	11	5
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	35	3	2
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	16	91	4	12
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	28	3	1
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	28	3	3
7	Fen İşleri Müdürlüğü	35	269	9	26
8	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	15	107	10	5
9	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	21	3	1
10	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	14	93	9	5
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	79	4	7
12	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	46	6	2
13	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	16	110	9	7
14	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	6	39	3	3
15	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	21	157	7	14
16	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	35	6	1
17	Mezarlıklar Müdürlüğü	3	21	2	1
18	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	17	115	6	11
19	Özel Kalem Müdürlüğü	5	32	3	2
20	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12	119	5	7
21	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	21	130	9	12
22	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	15	92	8	7
23	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	64	5	5
24	Veteriner İşleri Müdürlüğü	8	51	3	5
25	Yazı İşleri Müdürlüğü	7	30	3	4
26	Zabıta Müdürlüğü	16	130	2	14
Toplam		**307**	**2027**	**138**	**169**

Şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda yıl içerisinde yüksek öncelikli olarak programlanan İdaremizin yürütücü pozisyonunda yetki ve sorumluluğunun bulunmadığı faaliyet ve projeler, "Koordinasyon" tanımıyla programlanmıştır. İdaremizce maliyetlendirme gerçekleştirilmeyen işbu faaliyet ve projelere dair; yatırım taleplerinin paydaşlara iletilmesi, yatırımların takip edilmesi, yatırım süreçlerinde İdaremize gerçekleştirilen taleplerin karşılanması, Bakanlıklarla hizmet sağlayıcı kurum arasında lobicilik faaliyetleri yürütülmesi, altyapı kurumlarının koordinasyonuna katkı sunulması gibi çalışmalar yürütülmektedir. Aşağıda yer alan tabloda ana faaliyetler odaklı %100 koordinasyon gerektiren proje/faaliyet sayısı ve paydaş bilgilerine yer verilmiştir. Programlanan tüm faaliyet ve projeler odaklı dış paydaşlarla olan paydaş ilişkisi çok daha güçlüdür.

Tablo.21: Dış Paydaşlar Tarafından Yürütülmesi Planlanan Faaliyet ve Projeler

Dış Paydaş Tanımı	Proje/Faaliyet Sayısı	Toplam Proje /Faaliyet Sayısına Oranı
AFAD	2	1%
BBB	19	6%
BBB ve DSİ	4	1%
BBB ve KGM	1	0,3%
ÇŞİDB	3	1%
GSB	1	0,3%
STB, UAB, TB ve HMB	1	0,3%
UAB ve ETKB	1	0,3%
Toplam	**32**	**10%**

III. IV. Müdürlük Bazlı Program Bütçe Analizi

Tablo.22: 2026 Yılı Müdürlük Bazlı Program Bütçe Analizi

Sıra No	Müdürlük Adı	Program Adı	Faaliyet/Proje Adı	2026 Yılı Gider Bütçesi	Müdürlük Toplamı	Müdürlük Bütçesinin Toplam Bütçeye Oranı (%)
1.	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı odaklı çalışmalar gerçekleştirmek	₺0,00	**₺5.518.000,00**	**0,18%**
			Afet Duyarlılık Haritası oluşturmak/güncellemek	₺500.000,00		
			Afet Lojistik Deposunun kazandırılmasını sağlamak: (AFAD Koordinasyon)	₺0,00		
			Afet Konteyneri kazandırmak	₺1.325.000,00		
			Yeni toplanma alanlarının kazandırılması ve mevcut alanların rehabilitesini sağlamak: (AFAD Koordinasyon)	₺0,00		
			Yeni İtfaiye İstasyonunun kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Afet yönetimi odaklı Gönüllü STK'ların geliştirilmesini sağlamak	₺600.000,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺265.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺2.828.000,00		
2.	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Alternatif kaynak yönetimini sistemli hale getirmek	₺80.000,00	**₺12.375.000,00**	**0,41%**
			Gençleri Eurodesk İnegöl odaklı Erasmus + ve ESC programlarına dair bilgilendirmek	₺100.000,00		
			Ulusal ve uluslararası hibe çağrılarına yönelik başvurular gerçekleştirmek	₺0,00		
			Ulusal ve uluslararası yarışmalara yönelik başvurular gerçekleştirmek/gerçekleştirilmesini sağlamak	₺250.000,00		
			Üniversiteler ve araştırma kurumları ile ortak projeler geliştirmek	₺50.000,00		
			Proje yazımı ve yönetimi konusunda iç paydaşlara çeşitli destekler sağlamak	₺0,00		
			Dış paydaşlarla (STK vb.) ortak proje yönetimi çalışmaları gerçekleştirmek	₺500.000,00		
			Yerel kalkınmaya katkı sağlayacak projelerin sayısını artırmak	₺60.000,00		
			Vatandaşlardan gelen proje fikirlerinin değerlendirilmesi	₺0,00		
			Baykoca Teknoloji Platformunun niteliğini artırmak	₺120.000,00		
			Çeşitli atölye çalışmaları gerçekleştirmek	₺250.000,00		
			İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	₺0,00		
			Girişimcilik odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00		
			Genç girişimcilere destek vermek	₺0,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺980.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺9.985.000,00		
3.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yönetim ve Destek Programı	Halkla ilişkiler çalışmalarının niteliğini artırmak	₺0,00	**₺55.807.000,00**	**1,86%**
			Kurum içi ve kurum dışı çeşitli organizasyonlar düzenlemek/düzenlenen organizasyonlara katkı sağlamak	₺1.486.000,00		
			Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla şehir kimliğini geliştirici çalışmalar gerçekleştirmek	₺18.800.000,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺781.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺34.740.000,00		

4.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları yürütmek: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	**₺29.573.000,00**	**0,99%**
			Akıllı şehir altyapı çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00		
			İzleme ve değerlendirme merkezinin kapsamını genişletmek	₺0,00		
			Şehrin Dijital İkizi projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺5.000.000,00		
			Güvenli parklar oluşturmak	₺450.000,00		
			Akıllı Şehir Stratejisi Eylem Planı kapsamında çalışmalar yürütmek	₺3.000.000,00		
			Şehir kameraları kurmak	₺125.000,00		
			Dijital Belediyecilik kapsamında çalışmalar yürütmek	₺2.500.000,00		
			Güvenli Alt/Üst Geçitler kazandırmak	₺100.000,00		
			Dijital Kent Arşivini kurmak	₺400.000,00		
		Yönetim ve Destek Programı	Bilgisayar işletim sistemleri için yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak	₺1.500.000,00		
			Kurum içi ve kurum dışı haberleşme sistemlerinin kapsamını genişleterek güncellemelerini yapmak	₺325.000,00		
			Ücretsiz internet sistemleri kurmak	₺130.000,00		
			Açık Veri Platformunu kurmak	₺50.000,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺2.896.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺13.097.000,00		
5.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yönetim ve Destek Programı	Müdürlüklerin ihtiyaçlarına yönelik çeşitli alımlarına destek olmak	₺7.660.000,00	**₺38.169.000,00**	**1,27%**
			Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	₺0,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺693.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺29.816.000,00		
6.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak	₺125.000.000,00	**₺139.228.000,00**	**4,65%**
			Kırsal mahallelerdeki kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek	₺1.200.000,00		
			Orman parkı ve milli park alanlarının sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek	₺600.000,00		
			İlçe geneli harita, kamulaştırma ve mülkiyet işlemlerini yürütmek	₺1.250.000,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺36.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺11.142.000,00		
7.	Fen İşleri Müdürlüğü	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Tarihi Çarşı 1. Etap projesinin II. Fazını gerçekleştirmek	₺25.000.000,00	**₺937.368.000,00**	**31,28%**
			Baykoca Türbesi ve çevresinin restorasyonunu projesinin I. Etap- II. Faz çalışmasını gerçekleştirmek	₺0,00		
			Meydan Alanyurt projesini gerçekleştirimek	₺10.000.000,00		
			Prestij cadde ve sokaklar kazandırmak	₺0,00		
			Eski Ek Hizmet Binasının yerinde dönüşüm projesinin I. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek	₺0,00		
			Akıllı Şehir Fiber Altyapı ve Güvenlik Sistemleri Kurulumu Projesi çalışmalarını gerçekleştirmek	₺15.000.000,00		
			Yatırım projeleri (Merkez Park) odaklı dış kaynak kullanımından doğan borçlanma giderlerinin karşılanması	₺2.761.000,00		
		Milli Kültür	Alanyurt Nöbetçi Kitaphane projesini gerçekleştirmek	₺5.000.000,00		
		Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Enerji yönetimi çalışmaları yürütmek	₺5.723.000,00		
		Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Sahipsiz hayvanlar için yeni yaşam alanı oluşturmak	₺5.000.000,00		

7.1.	Fen İşleri Müdürlüğü	Kırsal Kalkınma	Kırsal mahallelerin sorunlarına kapsamlı çözümler geliştirmek	₺37.665.000,00		
		Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Yeni Nikâh Dairesi çalışmalarını gerçekleştirmek	₺200.000.000,00		
		Kent İçi Ulaşım	İş makineleri ve taşıtların bakım/onarım çalışmalarını gerçekleştirmek	₺52.768.000,00		
			İş makinesi ve taşıt kiralama çalışması gerçekleştirmek	₺27.000.000,00		
			Alternatif ulaşım odaklı park alanları oluşturulmasına aracı olmak	₺17.800.000,00		
			Kuzey Çevre Yolu'nu kazandırılmasını sağlamak (KGM ve BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Yeni otoparklar kazandırmak	₺22.500.000,00		
			Ulaşımda konforun artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺186.600.000,00		
			Merkezi yayalaştırma projesi II. Faz çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00		
		Yönetim ve Destek Programı	Üretim çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak	₺17.120.000,00		
			Yapım işlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemesi tedariği sağlamak	₺3.000.000,00		
			Millet Bahçesi projesinin alt yapı çalışmalarının 2. Etabı ile üst yapıların 1. Etabını tamamlamak	₺21.000.000,00		
			Oylat Sosyal Tesisinin modernizasyonu II. Etap çalışmalarını yapmak	₺2.000.000,00		
			Yeni İnegöl bölgesi odaklı çalışmalar yürütmek	₺0,00		
			Yeni içme suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Yeni yağmur suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Yeni kanalizasyon şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Diğer altyapı şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Yeni İnegöl Stadyumunun kazandırılmasını sağlamak: (GSB Koordinasyon)	₺0,00		
			Yeni Ana Kucağı kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			İnegöl Lojistik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (STB, UAB, TB ve HMB Koordinasyon)	₺0,00		
			Oylat Cam Seyir Terası projesini tamamlamak	₺20.000.000,00		
			Yeni Kapalı Yüzme Havuzu yapımını gerçekleştirmek	₺25.000.000,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺74.802.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺161.629.000,00		
8.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Ücretsiz hasta transfer hizmetinin kapsamını genişletmek	₺600.000,00	**₺125.513.000,00**	**4,19%**
		Gençlik	Okullar arası spor festivali gerçekleştirmek	₺1.600.000,00		
			Gençlere yönelik diğer sportif faaliyetleri gerçekleştirmek	₺920.000,00		
		Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sportif faaliyetlerin mevcut niteliğini artırmak	₺12.950.000,00		
			Mevcut spor tesislerinin niteliğini artırmak	₺8.300.000,00		
			Spor kulüplerine çeşitli alanlarda destek vermek	₺10.000.000,00		
			Geleneksel Baykoca Güreş Festivali düzenlemek	₺0,00		
			Önemli gün ve haftalara özel bisiklet turu gerçekleştirmek	₺0,00		
			DOSTUM CUP(Ulusal Oryantiring Yarışması) gerçekleştirmek	₺100.000,00		
			Sportif branşlara dair gerekli rutin çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00		
			Halhalca Halk Yürüyüşü ve kros etkinliğini gerçekleştirmek	₺15.000,00		

8.1.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Refik Gür Sokak Basketbolu Turnuvası gerçekleştirmek	₺15.000,00		
			Yüzme Bilmeyen Kalmasın: Portatif yüzme havuzu etkinlikleri gerçekleştirmek	₺3.200.000,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺50.331.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺37.482.000,00		
9.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Yönetim ve Destek Programı	İdarenin hak ve menfaatlerini vatandaş dengesini de gözeterek koruyup mevcut hukuksal çalışmaların niteliğini artırmak	₺0,00	**₺6.543.000,00**	**0,22%**
			İdarenin yargı süreçlerine dair iş ve işlemleri gerçekleştirmek	₺0,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺1.145.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺5.398.000,00		
10.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim değişikliğine uyum odaklı çalışmalar gerçekleştirmek	₺0,00	**₺87.992.000,00**	**2,94%**
			SECAP Eylem Planı'nı hazırlamak	₺1.000.000,00		
			İklim değişikliği odaklı paydaşlarla işbirliği içerisinde farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek	₺2.000.000,00		
			Sıfır atık odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek	₺3.000.000,00		
			Sıfır atık odaklı verimlilik ve kapasite artırım çalışmaları gerçekleştirmek	₺24.750.000,00		
			Sahipsiz hayvanlar için mama üretimi tesisi ön fizibilitesi gerçekleştirmek	₺10.000,00		
			Plastik atıkların geri dönüşümü ile bireysel konteyner üretim tesisi ön fizibilitesi gerçekleştirmek	₺10.000,00		
			Atıktan türetilmiş yakıt hazırlama tesisi ön fizibilitesi gerçekleştirmek	₺10.000,00		
			İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamında denetim ve verimlilik çalışmaları gerçekleştirmek	₺2.000.000,00		
			Doğalgaz kullanımının yaygınlaşması ve mevcut yatırımların artmasını sağlamak: (UAB ve ETKB Koordinasyon)	₺0,00		
			Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)	₺0,00		
			Akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek	₺10.700.000,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺160.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺44.352.000,00		
11.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	İmar ve şehircilik odaklı kullanılan yazılım programlarının niteliğini artırmak	₺0,00	**₺82.013.000,00**	**2,74%**
			Dijital Bina Risk Haritası projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺0,00		
			İmar planı analizi ve revizyonları gerçekleştirmek	₺0,00		
			Yeni ruhsat yönetim sisteminin kapsamını genişletmek	₺0,00		
			Müdürlüğün imar ve şehircilik odaklı rutin iş ve işlemlerinin niteliğini geliştirmek	₺0,00		
			Yeni arşiv sisteminin kapsamını genişletmek	₺0,00		
			Restorasyon çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00		
			Kırsal mahalleler projeksiyonunda plan revizyonu çalışması gerçekleştirmek	₺0,00		
			İnegöl kent estetiği çalışmalarını yürütmek	₺0,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺6.432.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺75.581.000,00		
12.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İstihdam	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapmak	₺250.000,00	**₺15.803.000,00**	**0,53%**
		Yönetim ve Destek Programı	Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek	₺62.500,00		
			Kurum içi insan kaynağı niteliğini artırmak adına gerçekleştirilecek eğitimlerin kapsamını genişletmek	₺150.000,00		
			Staj desteği vermek	₺2.450.000,00		
			İnsan kaynakları ve eğitim odaklı diğer faaliyetleri gerçekleştirmek	₺0,00		
			Personelin özlük hakkı işlemleri kapsamında SGK odaklı harcamalar gerçekleştirmek	₺5.470.000,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺378.500,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺7.042.000,00		

13.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	İnegöl Belediyesi Halk Ekmeği odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek	₺0,00	**₺35.280.000,00**	**1,18%**
			Marka Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek	₺0,00		
			Yatırım Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek	₺0,00		
			İdaremizin mevcut şirketlerinin niteliğini artırarak katma değer elde etmek	₺0,00		
			İnegöl e-Çarşı projesi kapsamında çeşitli uygulamalar geliştirmek	₺0,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺217.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺28.143.000,00		
		Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu'nun hizmet kalitesini artırmak	₺4.030.000,00		
			DOSTUM Master Planı kapsamında çalışmalar yürütmek	₺2.705.000,00		
			Su altı ve su üstü sporlarında branşlaşma çalışmaları gerçekleştirmek	₺100.000,00		
		Turizmin Geliştirilmesi	Tescil çalışmaları yürütmek	₺75.000,00		
			Termal Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺0,00		
			Alternatif kültür rotaları oluşturmak ve mevcut rotaları tanıtmak	₺0,00		
			Gastro İnegöl'ün marka değerini artırarak mevcut tesislerin niteliğini artırmak	₺0,00		
			Turizm Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek	₺10.000,00		
			Marin İnegöl projesini gerçekleştirmek	₺0,00		
14.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Eski Ek Hizmet Binasının Yerinde Dönüşüm Projesinin I. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek	₺0,00	**₺49.232.000,00**	**1,64%**
			TOKİ 5. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak(ÇŞİDB Koordinasyon)	₺0,00		
			Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺0,00		
			Kentsel dönüşüm odaklı diğer faaliyetleri gerçekleştirmek	₺0,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺35.905.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺13.327.000,00		
15.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kadının Güçlenmesi	Kadın girişimcilere çeşitli alanlarda destek vermek	₺380.000,00	**₺105.554.000,00**	**3,52%**
		Milli Kültür	Mevcut Nöbetçi Kitaphânelerin sürdürülebilirliğini sağlayarak niteliğini artırmak	₺1.555.000,00		
			İnegöl kültürünün yurt içi ve yurt dışında temsil ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek	₺350.000,00		
			İnegöl'ün tarihi değerlerini anma etkinlikleri düzenlemek	₺250.000,00		
			Alanyurt Nöbetçi Kitaphâne projesini faaliyete hazır hale getirmek	₺1.500.000,00		
			Yüzey araştırmaları III. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek	₺250.000,00		
		Sanat ve Kültür Ekonomisi	Şehir markalaşması odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00		
			Yerli tür festivaller düzenlemek	₺0,00		
			Marka festivaller düzenlemek	₺10.000.000,00		
			Yeni tür atölye çalışmaları gerçekleştirmek ve mevcut atölyeleri geliştirmek	₺200.000,00		
			STK'lara çeşitli alanlarda destek vermek	₺250.000,00		
			Konferans, seminer, söyleşi, tiyatro, konser etkinlikleri düzenlemek	₺3.000.000,00		
			Kitap fuarı düzenlenmesi	₺3.000.000,00		
			Yeni müze kazandırmak	₺10.000.000,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺13.330.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺58.389.000,00		

15.1.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gençlik	Yeni Gençlik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Yeni YKS Kurs Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Master teşvik programları düzenlemek	₺750.000,00		
			Ortak hizmet projesi kapsamında kurum ve kuruluşlarla yarışma düzenlemek	₺1.350.000,00		
		Hayat Boyu Öğrenme	Enstrüman, koro, halk dansları kursları düzenlemek	₺1.000.000,00		
16.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kamu Gelirleri Yönetimi	Yerel Yönetim gelirlerinin tahsilat faaliyetini gerçekleştirmek	₺975.000,00	**₺237.970.000,00**	**7,94%**
		Yönetim ve Destek Programı	Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek	₺0,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺432.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺44.058.000,00		
		Program Dışı Giderler	Yerel yönetim birliklerine üyelik ve katılım paylarını ödemek	₺4.590.000,00		
			Yasal mevzuat gereğince yerel yönetimler tarafından gerekli payları ödemek	₺37.915.000,00		
			Bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu olan hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere aktarma yapmak	₺150.000.000,00		
17.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Kırsal Kalkınma	Tarımsal festival ve fuar organizasyonları düzenlemek	₺1.000.000,00	**₺9.460.000,00**	**0,32%**
			Sulama göletlerinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Ürün Toplama Merkezinin niteliğini artırmak	₺0,00		
			Tarımsal makine ve ekipman desteklerinin kapsamını genişletmek	₺1.500.000,00		
			Yeni tarım kitaphânesi kazandırmak	₺300.000,00		
			Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifinin niteliğini artırmak	₺0,00		
			Tarımsal farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek	₺150.000,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺1.297.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺4.763.000,00		
		Tarım	İnegöl Yaban Mersini Festivalini gerçekleştirmek	₺0,00		
			Cerrah Kuru Fasulye Festivalini gerçekleştirmek	₺0,00		
			İnegöl Çilek Festivalini gerçekleştirmek	₺0,00		
			İnegöl Küçükbaş Hayvancılık Festivalini gerçekleştirmek	₺0,00		
			Tarım ve hayvancılık odaklı yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik etmek	₺200.000,00		
			Tarım ve hayvancılık odaklı verimlilik ve kapasite artırımı ile sürdürülebilir çalışmalar yapılmasına aracı olmak	₺0,00		
			Yeni zirai ilaç dolum merkezleri kazandırmak	₺0,00		
			Toprak analizi çalışmalarının kapsamını genişletmek	₺250.000,00		
18.	Mezarlıklar Müdürlüğü	Kent Güvenliği ve Esenliği	Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak	₺3.881.000,00	**₺27.951.000,00**	**0,93%**
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺1.650.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺22.420.000,00		

19.	Özel Kalem Müdürlüğü	Yönetim ve Destek Programı	Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek / düzenlenmesine katkı sunmak	₺0,00	**₺23.717.000,00**	**0,79%**
			Yeni sektörlerin kazandırılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	₺0,00		
			Yeni sanayi alanlarının kurulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	₺0,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺2.752.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺20.965.000,00		
20.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Bakım, onarım, rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak	₺13.000.000,00	**₺217.422.000,00**	**7,25%**
			1 Milyon m^2 yeni yeşil alan kazandırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺5.050.000,00		
			Yeni temalı park uygulaması gerçekleştirmek	₺14.100.000,00		
			Yeni rekreasyon alanları kazandırmak	₺30.100.000,00		
			Yeni çocuk oyun alanı uygulamaları gerçekleştirmek	₺16.100.000,00		
			Yeni tür spor sahası uygulaması gerçekleştirmek	₺5.050.000,00		
			Yeni semt sahaları uygulaması gerçekleştirmek	₺7.050.000,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺33.785.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺86.137.000,00		
		Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yeni GES'li park uygulaması gerçekleştirmek	₺3.050.000,00		
		Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Yağmur hasadı uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak	₺2.000.000,00		
			Akıllı sulama çalışmalarının kapsamını genişletmek	₺2.000.000,00		
21.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Yeni evlenecek çiftlere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	**₺52.232.000,00**	**1,74%**
			Yeni çocuk sahibi olan ailelere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Sosyal yardım desteklerinin kapsamını genişletmek	₺25.000,00		
			Madde bağımlılığı odaklı kök sorun analizleri gerçekleştirerek kalıcı çözümler üretmek	₺100.000,00		
		Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma	Yaşlılara yönelik evde bakım ve destek verilmesini sağlamak	₺250.000,00		
		Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Gıda ve yemek yardımı yapmak	₺20.176.000,00		
			Barınma yardımı yapmak	₺0,00		
			Giyim yardımı yapmak	₺0,00		
			Eşya yardımı yapmak	₺0,00		
			Isınma yardımı yapmak	₺5.000.000,00		
			Eğitim ve kırtasiye yardımı yapmak	₺9.000.000,00		
			Emeklilere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Dezavantajlı kadınlara çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak (Kadın Kart vb.) :(BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Dezavantajlı yaşlılara yönelik çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak (YEDEP vb.): (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Dezavantajlı öğrencilere kantin desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Dezavantajlı üniversite öğrencilerine seyahat desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Dezavantajlı bireylerin eğitim ihtiyaçlarını gidermeye yönelik çalışmalar yürütmek	₺0,00		
			Engelsiz Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺0,00		
			Muhtaç asker ailelerine yönelik destek verilmesini sağlamak	₺100.000,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺777.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺16.804.000,00		

22.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yönetim ve Destek Programı	İdaremize ait plan ve program hazırlıklarını gerçekleştirmek	₺0,00	**₺6.326.000,00**	**0,21%**
			İdaremizin iç kontrol sistemine katkı sağlamak	₺0,00		
			Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemi kapsamında raporlama çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00		
			Verilerle yönetim çalışmaları kapsamında raporlama çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00		
			Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	₺0,00		
			İnegöl Sosyo Ekonomik Gelişmişlik Strateji Belgesi: 2053'ü hazırlamak	₺0,00		
			İdaremizin mevcut TSE yönetim sistemi belgelerinin güncelliğini korumak	₺58.000,00		
			Yalın Ofis çalışmalarının kapsamını genişleterek niteliğini artırmak	₺0,00		
			Kurumsal verimlilik ve kapasite artırımı çalışmaları yürütmek	₺0,00		
			Performans ölçme ve değerlendirme sisteminin kapsamını genişleterek niteliğini artırmak	₺0,00		
			Online izleme ve değerlendirme sisteminin güncelliğini korumak - geliştirilmesini sağlamak	₺0,00		
			İnegölün Fikri Platformu: Katılımcı bütçe projesinin güncelliğini korumak - vatandaş katılım oranını artırmak	₺0,00		
			İnegölün Fikri Platformu: Ben Başkan Olsam projesinin güncelliğini korumak - vatandaş katılım oranını artırmak	₺0,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺94.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺6.174.000,00		
23.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Temizlik hizmetlerinin niteliğini artırmak için iş makinesi ve taşıt alımı yapmak	₺70.000.000,00	**₺485.838.000,00**	**16,21%**
			Atık yönetim sistemini geliştirmek ve modernize etmek	₺44.500.000,00		
			Çevre temizliği farkındalığı odaklı etkinlikler düzenlemek	₺4.000.000,00		
			İç suların ıslah ve modernizasyonunun yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)	₺0,00		
			Yeni Arıtma Tesisinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Dere ıslahlarının yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek	₺48.000.000,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺4.866.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺314.472.000,00		
24.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek	₺150.000,00	**₺37.399.000,00**	**1,25%**
			Patiizi projesinin kapsamını genişletmek	₺15.000,00		
			Mevcut merkez bünyesinde yeni yaşam alanları oluşturmak	₺0,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺2.930.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺26.829.000,00		
		Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Sokak hayvanlarına yönelik paydaşlarla çeşitli faaliyetler yürütmek	₺250.000,00		
			Modern hayvan pazarı odaklı nitelik artırıcı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmek	₺500.000,00		
		Tedavi Edici Sağlık	Bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmaları için malzeleme ve ekipman alımı	₺6.725.000,00		

25.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Yeni evlenen çiftlere uluslararası aile cüzdanı vermek	₺3.110.000,00	**₺13.068.000,00**	**0,44%**
		Yönetim ve Destek Programı	UETS, KEP ve Diğer Yazılım Programları İle Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak	₺92.000,00		
			Arşivleme yöntemlerinde yeni nesil belediyecilik uygulamalarının kullanılmasını sağlamak	₺0,00		
			Kurumsal verimlilik odaklı yazışma ağının kapsamını genişletmek	₺0,00		
			Encümen ve Meclis toplantılarının süreçlerini yönetmek	₺42.000,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺481.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺9.343.000,00		
26.	Zabıta Müdürlüğü	Kent Güvenliği ve Esenliği	Yeni sanayi ve ticaret alanlarının kazandırılmasında etkin rol almak	₺0,00	**₺159.649.000,00**	**5,33%**
			Vatandaşların yaşam konforunu artırmak amacıyla bazı ticari sektörlerin uygun alanlara taşınması	₺0,00		
			Şehrin modernizasyon ve sorunları için gerekli yatırım, ürün ve hizmet alımlarını yapmak	₺0,00		
			Yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması süreçlerine katkı sunmak/ Vatandaşların dini ve vicdani duygularını suistimal eden kişilere (Dilencilik ve ucuz ürün satış suretiyle dilencilik vb.) karşı gerekli denetim ve işlemleri gerçekleştirmek	₺0,00		
			Kent Güvenliği ve İzleme-Değerlendirme Merkezinin kapsamının genişletilmesine/ işlevselliğinin artırılmasına katkı sunmak	₺0,00		
			Vandalizmi önleyici özgün uygulamalar geliştirmek	₺0,00		
			Satış ve pazarlama alanında (İşyerleri, pazaryerleri, seyyar satıcılar vb.) vatandaşların hak, menfaat ve sağlığını koruyan denetim gerçekleştirmek ve yeni yöntemler geliştirmek	₺0,00		
			Bölgesel sektör planlamalarının oluşturulması ve uygulanmasında etkin rol almak: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek	₺0,00		
			Çevre, hava, görüntü, gürültü ve imar kirliliği ile kamusal alan işgaline (Yol, kaldırım vb.) karşın etkin mücadele yöntemleri geliştirilmesi	₺0,00		
			Park Et Devam Et Sistemi projesi kapsamında lokal test uygulamasının gerçekleştirilmesi	₺0,00		
			Yeni semt pazarları ve butik pazarlar kazandırılmasını sağlamak	₺0,00		
			Trafik Ulaşım Planının gerekliliklerine yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Alternatif toplu ulaşım araçlarının kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Konforlu Toplu Ulaşım çalışmalarının gerekliliklerinin uygulanmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺7.732.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺151.917.000,00		
GENEL TOPLAM					**₺2.997.000.000,00**	**100%**

Tablo.22.1: 2026 Yılı Müdürlük Bazlı Program Bütçe Analizi

Sıra No	Müdürlük Adı	Müdürlük Bütçesi	Müdürlük Bütçesinin Toplam Bütçeye Oranı (%)
1.	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	**₺5.518.000,00**	**0,18%**
2.	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	**₺12.375.000,00**	**0,41%**
3.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	**₺55.807.000,00**	**1,86%**
4.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	**₺29.573.000,00**	**0,99%**
5.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	**₺38.169.000,00**	**1,27%**
6.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	**₺139.228.000,00**	**4,65%**
7.	Fen İşleri Müdürlüğü	**₺937.368.000,00**	**31,28%**
8.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	**₺125.513.000,00**	**4,19%**
9.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	**₺6.543.000,00**	**0,22%**
10.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	**₺87.992.000,00**	**2,94%**
11.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	**₺82.013.000,00**	**2,74%**
12.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	**₺15.803.000,00**	**0,53%**
13.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	**₺35.280.000,00**	**1,18%**
14.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	**₺49.232.000,00**	**1,64%**
15.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**₺105.554.000,00**	**3,52%**
16.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	**₺237.970.000,00**	**7,94%**
17.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	**₺9.460.000,00**	**0,32%**
18.	Mezarlıklar Müdürlüğü	**₺27.951.000,00**	**0,93%**
19.	Özel Kalem Müdürlüğü	**₺23.717.000,00**	**0,79%**
20.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	**₺217.422.000,00**	**7,25%**
21.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	**₺52.232.000,00**	**1,74%**
22.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	**₺6.326.000,00**	**0,21%**
23.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	**₺485.838.000,00**	**16,21%**
24.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	**₺37.399.000,00**	**1,25%**
25.	Yazı İşleri Müdürlüğü	**₺13.068.000,00**	**0,44%**
26.	Zabıta Müdürlüğü	**₺159.649.000,00**	**5,33%**
GENEL TOPLAM		**₺2.997.000.000,00**	**100%**

Toplam 566 (Beş yüz altmış altı) sayfadan oluşan, **İnegöl Belediyesi 2026 Yılı Performans Programı**, 20.10.2025 tarih ve 107 sayılı İnegöl Belediye Meclisi Kararıyla, oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

Alper TABAN	**Selim Emre AYDIN**	**Hatice TUNA BAYRAK**
Meclis Başkanı	Kâtip Üyesi	Kâtip Üyesi

2026 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Kemalpaşa Mah. Adnan Menderes Bul. No:1 İnegöl - BURSA