

**T.C.
Silifke Belediye
Başkanlığı**

**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

NİSAN 2013

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYON :

Sürdürülebilir Kalkınma Yolunda Kentsel Politikalar Geliştirerek Silifke'nin Yaşanabilir Bir Kent Olması Ve Silifke Halkının Yaşam Kalitesini Sürekli Arttırmak

VİZYON :

Çağdaş Belediyecilik Anlayışının Sürdürülmesinde Lider Ve Örnek Olmak

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- 5393 sayılı belediye kanununda belirtilen görev ve sorumluluklarımız dahilinde ;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı;
coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik;
defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
konut;
kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor;
sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı , (her türlü araç ,gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak)
Sağlık ;
kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması; bu amaçla bakım ve onarımı, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşası
Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme desteği , her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemesi ile yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi. Gıda bankacılığı konuları
belediyemizin görev ve sorumluluklarıdır.

Mahallî müşterek nitelikteki olmak üzere hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyemizin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmiştir.

Belediye hizmetlerimiz, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmuş. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler öncelik olarak ele alınmıştır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yukarıda bahsedilen görev alanlarında yine belediye kanunun verdiği yetkileri ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

Belediye kanunu ile verilen yetkilerin yanında Belediye hizmetleri yapılırken diğer kanunlarda da belediye yetkileri bulunmaktadır. Bunlar: 2886 sayılı devlet ihale kanunu - 1319 sayılı emlak kanunu-4734 sayılı kamu ihale kanunu -4735 sayılı sözleşme kanunu-3194 sayılı imar kanunu –Kabahatlar kanunu ile belediye ye atıf yapılan diğer kanunlar dahilinde yetkilerini kullanarak belediye hizmetleri yürütülmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

a) Hizmet Yerleri

- 1- Belediye hizmet binası
- 2- Eski belediye hizmet binası
- 3- Hal Kompleksi
- 4- İtfaiye Hizmet Binası
- 5- Mezbaha Hizmet binası
- 6- Soğuk Hava Deposu
- 7- Otogar
- 8- Garaj Amirliği
- 9- Asfalt şantiyesi
- 10- Lojman
- 11- Gençlik Merkezi
- 12- Su Depoları
- 13 -Kültür Merkezi
- 14- Kapalı Pazar ve tören alanı

b)Yeşil alanlar

- 1- 58 adet Çocuk Parkı (40 adet spor kondisyon aletleri mevcut)
- 2- 10 adet Genel Park (3 adeti spor kondisyon aletleri mevcut)
- 2- 2 adet sera ve 1 adet fidanlık
- 3- Trafik Eğitim Parkı

Taşınmaz Bilgisi : çeşitli ölçülerde ve 917 adet taşınmazın 2012 emlak değeri : 11.649.498,94 TL dir.

2- Örgüt Yapısı

A) Silifke Belediyesinin karar organları

- a)Belediye Meclisi
- b)Belediye Encümeni
- c)Belediye Başkanı

B) Belediye Teşkilatı

- Belediye Başkanı
- Başkan Yardımcısı (4 adet)
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Hal Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a)Taşıt ve iş makineleri

- 1) Taşıt : 47 Adet
- 2) İş Makinaları : 17 Adet
- 3) Motorsiklet : 24 Adet

b)Telefon,fax,bilgisayar,yazıcı vb.

- 1)Telefon hattı(sabit ve gsm) : 61 hat
- 2)Fax : 1 hat
- 3)Bilgisayar : 80 adet
- 4)Yazıcı : 60 adet
- 5)Telefon Santralı : 4 adet
- 6)Anons Sistemi : 1 adet
- 7)Program : 1 adet belediye otomasyon programı
- 8) ölçüm cihazı : 5 adet

4- İnsan Kaynakları

a)Silifke Belediyesinin kadro cetveli

KADRO ADI	NORM KADRO SAYISI	ÇALIŞAN KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
MEMUR	204	57	(-)147	204
SÜREKLİ İŞÇİ	102	192	(+)90	102
TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ		7		
KISMİ ZAMANLI SÖZLEŞMELİ		1		
GEÇİCİ İŞÇİ	41		(-)41	41
TOPLAM	347	257	79	347

Not: Norm kadro sayısı 2007 yılı Bakanlar Kurulu Kararı ile verilen sayıdır. Belediyemiz bünyesinde çalışan geçici işçiler 5620 sayılı kanun gereğince kadrolu işçi Statüsüne geçmiştir.

EĞİTİM	KADROLAR					
	DURUMU	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KISMİ SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İLKOKUL		90				90
ORTAOKUL	3	46				49
MESLEK LİSESİ	4	2	1			7
LİSE	16	47				63
ÖN LİSANS	12	7	1			20
LİSANS	22	-	5	1		28
TOPLAM	57	192	7	1		257

5- Sunulan Hizmetler

Özel kalem

- Okulların sosyal faaliyetlerine destek sağlamak,
- Kültür Haftasını organize etmek,
- Belediye Halkoyunları grubunun çalışmalarını organize etmek,
- Kardeş Şehir ilişkilerini düzenlemek
- Gençlik merkezi faaliyetlerini düzenlemek
- Yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek .
- Kent Konseyi Faaliyetlerini yürütmek.
- Resmi kurum , kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleri ile ilişkileri yürütmek.

Yazı işleri müdürlüğü

- Meclis ve encümen kararları yazılması , belediyemize evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin nikah işlemlerini gerçekleştirmek. Önemli duyuruların sesli anons sistemi ile Silifkelilere duyurulması. Belediyeye yapılan yazılı başvuruların evrak kayıt ve sevkinin yapılması. Belediye personelinin özlük dosyalarını hazırlamak ve norm kadro çalışmalarını yürütmek. Belediye birimlerinin arşiv hizmetlerini gerçekleştirmek. Sağlık biriminde : vefat edenlerin defin raporları , personele poliklinik hizmeti ve ayakta tedavi işlemleri ile kan grubu tespitleri yerine getirilir. Otogar biriminde : Şehirlerarası taşımacılık için bilet yazıhane denetim işlemleri ve otogar içi trafik düzeni sağlanır.

Hukuk işleri Müdürlüğü

Adli ve idari yargıda belediye adına dava açma ve takibi ile Belediye aleyhine açılan davaların takibi işlemini gerçekleştirmek. Belediye Alacakları için icra takibi yapmak. Belediye birimlerini hukuki konularda bilgilendirme

Su ve Kanalizasyon müdürlüğü

-Silifke Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde sağlıklı su üretimi – dağıtımını ile Su –kanalizasyon –drenaj hatlarının yapımı ve tamiratları yapmak. Su abone ve su tahakkuk işlemlerini yapmak. Atık Su arıtma tesisinin işletilmesini sağlamak.

Fen işleri müdürlüğü

Belediye sınırları içerisinde, yasalarla tanımlanan görev alanı dahilinde, mevcut açık olan yolların üst yapısının bakım-onarımlarının yapılması (prefabrik beton parke, sıcak asfalt, sathi kaplama, asfalt yama yapımı), belediye sınırları uhdesinde bulunan yol, otopark, yeşil alan, meydan, bulvar, kavşak vb. tesislerin yapımı, bakımı ve onarımının yapılması, yeni açılacak olan yolların üst yapısının yapımı, çocuk parkları yapımı, yaya kaldırımları yapımı, çevre düzenlemeleri yapımı, belediye ye ait bina ve tesislerin bakım-onarımlarının yapımı gibi işlerin Belediyemizin stratejik planları doğrultusunda, yapım ve bakım hizmetlerini yürütmek, bu hizmetlerle bağlantılı ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, taşıt, bisiklet ve yayalar için yol, kavşak, köprü, meydan, menfez, kanal, drenaj, set, kaldırım, istinat duvarı, kazı, dolgu, tesviye, otopark, çevre düzenlemesi yapmak veya yaptırmak, bozulanların bakım ve onarımlarını, gerekirse yenilenmelerini sağlamak, moloz toplanması ve taşınması, kaçak inşaatların yıkımlarını yapmak sunulan hizmetlerdir.

Fen İşleri Müdürlüğü, belediye bünyesinde bulunan işçiler veya ihale yoluyla temin edilen ekiplerle yapılan bordür, refüj, otopark, yeşil alan, park, meydan, tretuvar, menfez, rögar gibi yol inşaat işlerini bir program dahilinde takip eder, bu işlere ait üst kaplamaları hem aplikasyon, hem de drenaj açısından kontrol ederek tamamlar. Mevcut kullanılan yolların sürekli takibini yaparak, kısa sürede yapılabilecek olan kaldırım, rögar, bordür arızalarını giderir, uzun süreli olanları ise not alıp şikayetlere mahal bırakmadan çözer.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne ait tüm araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini Garaj Amirliği sağlar.

Yapı Elemanları Üretim ve Asfalt Şantiyesi Şefliği, asfalt ekipleri için ihtiyaç olan emülsiyon, bitüm, filler, mıcır, yakıt gibi malzemeleri stok yaparak talep edilen asfalt üretimini sağlar.

Belediye sınırları dahilindeki, belediye ye ait tüm ağaç, bitki ve yeşil alanların bakımını(sulama, budama, ilaçlama, v.s) ve mevcut havuzların bakımını yapmakla Park-Bahçeler Birimi görevlidir. Ayrıca Park-Bahçeler birimi kendi bünyesinde bulunan serada çiçekli bitki ve fidan yetiştiriciliği yaparak, yeşil alan düzenlemelerinde bu fide ve bitkiler kullanmaktadır. Yeni yapılan park ve çevre düzenlemelerinin yeşil alan kısımlarını peyzaj projelerine uygun teşkil ederler.

Belediye sınırları dahilindeki, tüm mezarlıkların ve mezarlık alanlarının bakımını yapmakla görevlidir.

Belediye araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımından, hızar-marangozluk işlerinden, Elektrik işlerinden ve metal ürünlerinin kaynak, kesim, büküm gibi üretim işlerinden Tamir-Bakım, İkmal, Elektrik ve Üretim- Montaj Atölyeleri Birimi sorumludur.

Hal müdürlüğü

- Silifke Belediyesi Toptancı Hal' inin yönetimini, yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak,
- Üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak,
- Silifke Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde malların toptan alım ve satımının Toptancı Halimizde yapılmasını sağlamak, bu amaçla yaş sebze ve meyve ticaretinin kayıt altına alınması ve tahsilatını sağlamak
- Satışlara konu olan malların istatistikî bilgilerini oluşturmak,
- Toptancı Hallerin Yönetim ve İşleyişi Hakkında kanunlar, yönetmelikler ve genelgeler doğrultusunda hazırlanan hizmetleri yerine getirmek gibi yükümlülükleri bulunmaktadır

Mali Hizmetler müdürlüğü

- Belediye Bütçe ve Kesin hesaplarının hazırlanması,
- Harcama belgeleri doğrultusunda yasal ödemeleri ilgililerine yapılması,
- Belediye personelinin maaş bordrolarını hazırlaması,
- Personel maaşlarından kesinti yolu ile yapılan SSK, Vergi, Emekli Sandığı vb. işlemlerinin beyannamelerini elektronik ortamda hazırlayarak, internet ortamında ilgili kurumlara vermek, Kesinti tutarlarını ilgili kurumun hesaplarına havalesini yapmak,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde gelir şefliği eliyle belediye gelirlerinin tahakkukunu yaptırmak ve bu gelirlerin tahsilinin takibi sağlamak

İmar ve şehircilik müdürlüğü

- İmar kanunu ve yönetmeliğe göre yapı ruhsatı ,yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Kaçak inşaat denetimi ve kaçak inşaatlar hakkında yasal işlem yapmak.
- İmar uygulama planlarına uygun imar durumu vermek.
- Kamuya ayrılan arsa ve arazilerin kamulaştırmasını yapmak
- İnşaat ruhsatı olan binaların denetimini yapmak.
- Numarataj yapmak.
- Gerektiğinde imar plan tadilatı ve revizyon planı yapmak.
- Korunması gerekli taşınmazların, tescilli binaların korunmasını sağlamak.
- 775 sayılı gecekondü önleme kanununa göre gecekondü ıslahı ve gecekondü yapılmasını önlemek için tedbirler almak.
- Arsaların tevhit ve ifrazını yapmak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde fenni mesuliyet üstlenen inşaat mühendisi. Mimar, elektrik mühendisi, makine mühendisi, harita mühendisi, şehir plancısı , sürveyanlık yapan ve usta olarak çalışanların ve müteahhitlik yapanların sicillerini tutmak
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespitini yapmak ve yıkılmasını sağlamak.
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurmak.
- Belediye kanunu ve İmar kanuna göre iş ve işlemleri yürütmek.

İtfaiye müdürlüğü

- Yangınlara müdahale etmek
- Belediyeye ait park ve bahçelerin sulanması
- Belediye meclisinde tespit edilen ücret karşılığı verilen hizmetler.
- Yangın konusunda bilgilendirme
- Araç kazalarında ; kazazedeleri kesici ve ayırıcı ile kurtarma
- Sel baskınlarında selden mağdur olanlara gerekli yardımların yapılması

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Belediye otomasyon programının düzenli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak
- Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarımını sağlamak
- Belediye Faaliyet raporu , Stratejik Plan, hazırlıklarını koordine etmek
- Belediye otomasyon kullanıcılarını program hakkında bilgilendirmek ve gerekli eğitimleri almalarını sağlamak.

Temizlik işleri müdürlüğü

- Evsel ve Tıbbi atıkların toplanması
- Ana arteller ile Cadde ve sokakların temizlenmesi
- Konteynırların bakım ve onarımını yapmak
- Pazar alanı , meydanlar ve boş arsaların temizliğini yapmak
- Özel sağlık kuruluşları ve kamu sağlık kurumlarından kaynaklanan tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı.

Zabıta müdürlüğü

1. Belediye Sınırları ve Mücavir alanları içerisinde esenlik, huzur,sağlık ve düzenin sağlanması amacıyla belediye kanunun ve yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerinin verdiği yetki ve görevler çerçevesinde tatil günleri dahil olmak üzere günün 24 saatinde Belediye ve zabıta hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi.
2. Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisindeki işyerlerinin periyodik olarak denetlenmesi, uyarı ve talimatlara riayet etmeyenler hakkında tutanak tanzim edilip yasal işlem uygulanması,
3. Mücavir alanlar içerisinde kalan 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese,Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve sıhhi İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.
4. 5326 sayılı kabahatler kanununa muhalefet edenlere idari ceza uygulanması.
5. Şehiriçi trafiğinin düzenli işlenmesine yardımcı olunması.
6. Öğrenci servis araçlarının , belgelendirilmesi ve denetlenmesi.

Veteriner hizmetleri

- 1-Kasaplık hayvanların belediye sınırları dışına çıkışlarında menşe-i şahadetnamelerin düzenlenmesi ,
- 2-Devlet hastanesinden havaleli gelen ısırık vakaları takibi ve sonuçlandırılması,
- 3-Zabıta ekipleri ile beraber hayvansal gıda üreten yerlerin denetlenmesi ,
- 4-Başiboş hayvanlar ile ilgili çalışmaların yapılması

Mezbaha hizmetleri

- 1-İlçemiz kasapları tarafından mezbaha nemize kesim amacı ile getirilen kasaplık hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası muayenelerinin yapılması ,

2-Muayene sonucu imha edilen ürünler ile kesilen hayvanlar ile ilgili bilgiler aylık, üç aylık ve yıllık raporlar şeklinde ilgili bakanlıklara göndermek ,

3-Kesim sonucu elde edilen etler sağlıklı bir şekilde ilçemiz kasaplarına ulaştırılması ,

Soğuk hava hizmetleri

1-Belediyemize ait soğuk hava deposu özel işleticilerce işletilmektedir. İşletmenin denetimi yapılarak sağlıklı soğuk hava hizmeti vermeleri sağlanmaktadır.

Çevre ve sağlık hizmetleri

-Kemirici,kene,karasinek ve sivrisinek(larva ve uçkun) mücadelesi yaparak halk sağlığını koruma hizmetini yürütür.

Plan Proje Müdürlüğü

a) 1/25000 Ölçekli Çevre düzeni planı ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun 1/1000 ölçekli plan yapmak

Hazırlanan planlar Belediye Meclisine sunulur.. Alınan olumlu ya da olumsuz kararlara göre askı ve itiraz işlemleri Belediye birimleri ve Kamu Kurumlarına dağıtım işlemleri yapılmaktadır.

b) Mevcut planlarda plan tadilatı yapmak.

c) Proje Üretimi yapmak.

d) Plan iptali durumunda kararın gereğinin yerine getirilmesi amaçlı yeni plan hazırlamak.

f) İlçemizde yapılacak yatırımlarla ilgili araştırma, inceleme yapmak.

g) Plan değişikliği teklifleri yapmak.

h) Yapılacak hizmet binalarının avan proje, etüd çalışmalarını yapmak.

ı) Kavşak etüdüleri, dere ıslah, yol güzergah etüdüleri yapmak.

i) Proje ihaleleri yapmak.

j) Proje yarışmaları düzenlemek ve prosedürü takip etmek.

k) Silifke Belediye bünyesindeki tüm müdürlükler arasında iletişim kurmak ve koordinasyon sağlamak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2012 yılı içerisinde Belediyemizce yürütülen hizmetlerin gereği yapılan harcamalarda : gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunması gözetilmiş ve sağlanmıştır.

D- Diğer Hususlar

Belediyemizin %99 hisse ile ortak olduğu bir adet Silifke Ticaret Turizm Sanayi Limited Şirketi bulunmaktadır. Şirket Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre faaliyet yürütmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik planımızda yer alan 14 adet odak noktamızda 19 amaç ve 32 adet hedefimiz bulunmaktadır. Ayrıntılı tablo ek :1 de sunulmuştur.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- HİZMETLERİN YERİNE GETİRİLMESİNDE ÖNCELİK SIRASI, BELEDİYENİN MALİ DURUMU VE HİZMETİN İVEDİLİĞİ DİKKATE ALINARAK BELİRLENİR.
- BELEDİYE HİZMETLERİ, VATANDAŞLARA EN YAKIN YERLERDE VE EN UYGUN YÖNTEMLERLE SUNULUR.
- HİZMET SUNUMUNDA ÖZÜRLÜ, YAŞLI, DÜŞKÜN VE DAR GELİRLİLERİN DURUMUNA UYGUN YÖNTEMLER UYGULANIR.
- HİZMETLER MAHALLİ MÜŞTEREK NİTELİKTE OLMAK ŞARTIYLA YERİNE GETİRİLİR.
- BELEDİYE KAYNAKLARININ MALİ DİSİPLİN İÇİNDE ETKİN KULLANIMINI SAĞLAMAK
- STRATEJİK PLANIN AMAÇ VE HEDEFLERİ DOĞRULTUSUNDA HİZMETLERİ YERİNE GETİRMEK
- MEVZUATLARA UYGUN ÇALIŞMA YÜRÜTMEK TEMEL POLİTİKALARIMIZ OLUP ,

Öncelikler:_____

- 2011 YILINDA YAPIMINA BAŞLANMIŞ İŞLERİN TAMAMLANMASI
- ATIK SU ARITMA TESİSİNİN İŞLETİLMESİNİ SAĞLAMAK
- SPOR KOMPLEKSİNİN YAPIMINA (tenis kortu ve çok amaçlı salon) DEVAM EDİLMESİ
- PERSONEL HİZMET İÇİ EĞİTİMİNİN DEVAMININ SAĞLANMASI
- BELEDİYE GELİRLERİNİN İNTERNET ORTAMINDA ÖDENMESİNİ SAĞLAMAK
- KENTİMİZDEKİ YOLLARIN ASFALTLANMASI VE PARKE İLE KAPLATILMASI
- KAMULAŞTIRMALARA DEVAM EDİLMESİ
- BELEDİYE KANUNU VE DİĞER KANUNLARLA BELEDİYELERE VERİLEN GÖREVLERİ İFA ETMEK

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

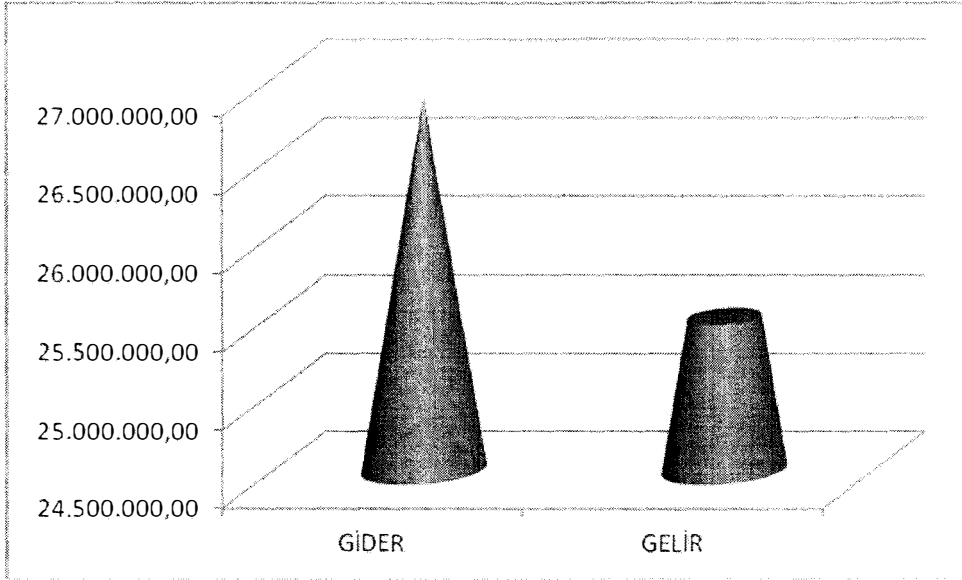
A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

	2011 yılı	2012 yılı
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	23.209.758,06	26.888.129,74
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (D)	23.615.979,93	25.485.942,05
BÜTÇE GELİR-GİDER (D-A)	(+) 406.221,87	(-) 1.402.187,69

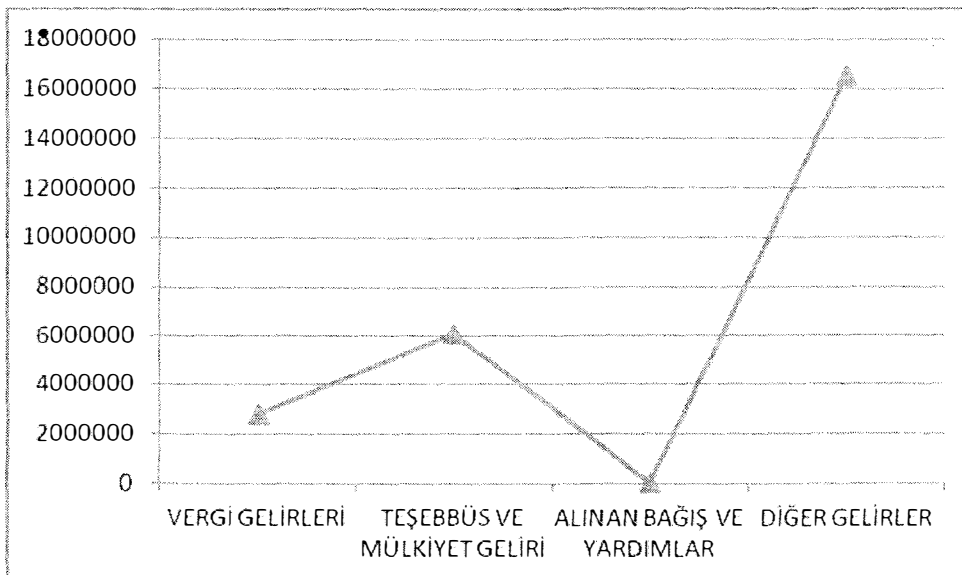
Ek 2 de ayrıntılı tablosu sunulmuştur.

2012 YILI GELİR GİDER ORANINI GÖSTERİR GRAFİK



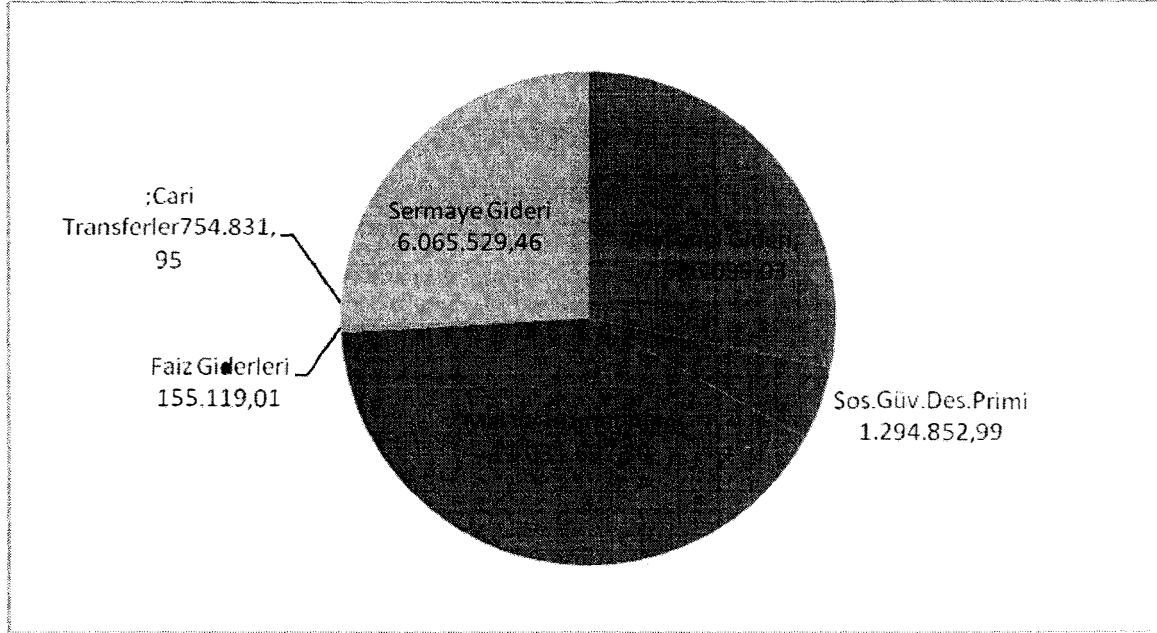
2012 YILI TAHSİL EDİLEN GELİRLERİN DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO VE GRAFİK

VERGİ GELİRLERİ	2.827.799,40
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	6.084.251,50
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	5.505,02
DİĞER GELİRLER	16.568.386,13
TOPLAM	25.485.942,05



2012 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GİDER DAĞILIMI
(tablo ve grafik)

2012 YILI GİDER ÖZET TABLO	
PERSONEL GİDERLERİ	7.586.099,03
SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.294.852,99
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.031.697,30
FAİZ GİDERLERİ	155.119,01
CARİ TRANSFERLER	754.831,95
SERMAYE GİDERLERİ	6.065.529,46
TOPLAM	26.888.129,74



Bilanço

AKTİF/AÇIKLAMA	2012		PASİF/AÇIKLAMA	2012	
		TUTAR			TUTAR
1→DÖNEN VARLIKLAR		6.949.981,94	3→KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		1.892.768,09
10→HAZIR DEĞERLER		1.881.268,12	30→KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		--,--
100→KASA HESABI		3.549,95	31→KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR		--,--
102→BANKA HESABI		1.826.872,78	32→FAALİYET BORÇLARI		738.302,28
109→BANKA KREDİ KARTLARINDAN		50.845,39	320→BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		738.302,28
11→MENKUL KIYMETLER VE VARLIKLAR		--,--	33→EMANET YABANCI KAYNAKLAR		1.021.917,54
12→FAALİYET ALACAKLARI		3.695.344,66	330→ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR		1.016.480,95
120→GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		--,--			

121→GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	3.695.344,68	333→EMANETLER HESABI	5.436,59
13→KURUM ALACAKLARI	--,--	34→ALINAN AVANSLAR	--,--
14→DİĞER ALACAKLAR			
140-KİŞİLERDEN ALACAKLAR HSP.		36→ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	132.548,27
15→STOKLAR	1.370.444,88	360→ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	91.845,71
150→İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.370.444,88	361→ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	7.003,75
16→ÖN ÖDEMELER	--,--	362→FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	33.698,81
18→GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	--,--	37→BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	--,--
19→DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	2.924,28	38→GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	--,--
190> DEVREDEN KDV	2.924,28	39→DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	--,--
191→İNDİRİLECEK KATMA D.VR.	--,--		
2→DURAN VARLIKLAR	26.852.805,69	4→UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.243.914,00
21→MENKUL KIYMETLER VE VARLIKLAR	--,--	40→UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	3.243.914,00
22→FAALİYET ALACAKLARI	--,--	400→BANKA KREDİLERİ HESABI	3.243.914,00
23→KURUM ALACAKLARI	--,--	41→UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	--,--
24→MALİ DURAN VARLIKLAR 240 MALİ KURULUŞLARA YATAN	606.073,34 606.073,34	43→DİĞER BORÇLAR	--,--
25→MADDİ DURAN VARLIKLAR	26.246.732,35	44→ALINAN AVANSLAR	--,--
250→ARAZİ VE ARSALAR HESABI	8.058.392,66	47→BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	--,--
251→YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	13.109.972,47	48→GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	--,--
252→BİNALAR HESABI	509.701,88	49→DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	--,--
253→TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.732.793,11	05→ÖZ KAYNAKLAR	28.666.105,54
254→TAŞITLAR HESABI	3.346.769,96	50→NET DEĞER	5.617.424,91
255→DEMİRBAŞLAR HESABI	852.480,05	500→NET DEĞER HESABI	5.617.424,91
257→BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-7.908.008,44	51→DEĞER HAREKETLERİ	--,--
258>YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	6.544.630,66	52→YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	--,--
26→MADDİ OLMAYAN DURAN VARLILAR	--,--	57→GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	18.650.462,43
260 HAKLAR HESABI	-180.705,20		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI			
28→GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	--,--	570→GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI(+)	18.650.462,43
29→DİĞER DURAN VARLIKLAR	--,--	58→GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	--,--
		580→GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	
		59→DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	4.398.218,20
		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET	4.398.218,20
AKTİF TOPLAMI	33.802.787,63	PASİF TOPLAMI	33.802.787,63

Bilanço Dipnotları
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI
818.783,00
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI
14.696.172,10

Bilanço Dipnotları
911 TEMİNAT MEKTUPLARI
818.783,00 **EMANETİ**
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI
14.696.172,10 **HESABI**

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2012 yılı yılı toplam gelirimiz (tahsil edilen) 25.485.942,05 TL dir. 2012 yılı toplam bütçe giderimiz 26.888.129,74.-TL dir. Yıl sonu itibari ile belediyemizin kasa ve banka hesaplarında toplam 1.881.268,12TL nakit bulunmaktadır. 2012 yılı gider bütçemiz : 40.433.700 TL 2012 yılı gelir bütçemiz : 40.433.700 TL dir.

Belediyemizin vadesi geçmiş sosyal sigortalar primi, emekli keseneği ve vergi dairesine borcu bulunmamaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

2012 yılı için belediye gider hesapları Meclis ce oluşturulan Denetim komisyonu tarafından incelenmiş olup herhangi bir eksik ve usulsüz bir ödemenin yapılmadığı tespit edilmiş ve yine Meclisce oluşturulan Denetim komisyonunun belediye gelir hesaplarının incelemesi sonucunda da : genelde tahsilat işleriyle görevli tahsildar, veznedar gibi parayla sorumlu olan görevlilerin tahsil ettiği paraları bankaya yatırdığı, makbuzlarda tahrifat yapmadıkları ve tahsil ettikleri paraları yasal süresi içinde Belediye hesabına yatırdıkları tespit edilerek, herhangi bir eksiklik ve noksanlığa rastlanılmamıştır. Tahsilat da görülen eksiklikler tespit edilmiş ve düzeltilmeleri sağlanmıştır. Gider hesaplarında herhangi bir yersiz ödemenin yapılmadığı tespit edilerek rapora bağlanmıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Özel kalem

- 1- 01 – 09 Mayıs 2012 tarihinde Türksoy Teşkilatı ile birlikte organize yapılarak Moldova Gagauz yerine Hıdırellez festivaline belediyemiz halkoyunları grubu ile katıldı.
- 2- 20-26 Mayıs Uluslararası Silifke Kültür Haftası'nın 39. Yılı organize edildi.
- 3- 39. Uluslararası Silifke Kültür Haftası etkinlikleri içinde Uluslararası Türkçe Konuşan Ülkeler Arası Ses Yarışması yapıldı.
- 4- 1 – 12 Haziran 2012 tarihinde kardeş şehirler arasındaki anlaşmalar çerçevesinde Silifke protokolü ile birlikte kardeş şehrimiz Hassloch' a gidildi.
- 5- 06 – 10 Eylül 2012 tarihleri arasında belediye halkoyunları grubumuz Azerbaycan'ın Masallı şehrindeki festivale katıldı.
- 6- Ağustos ayında kardeş şehirler anlaşması çerçevesinde Ukrayna Kırım Özerk Bölgesinde kardeş şehrimiz Yevpatoria' ya gidildi.
- 7- Eylül 2012 tarihinde kardeş şehirler anlaşması çerçevesinde Kosova'daki kardeş şehrimiz Fushe Kosova şehrine gidildi.
- 8- Şubat 2012 tarihinde İstanbul'daki Emitt Fuarı'na katılarak Silifkemizin tanıtımı yapıldı.
- 9- TRT ile işbirliği yapılarak Silifke'nin ham çökelek belgeseli çekildi.
- 10- Kanal 7 televizyonunda program yapan sanatçı Atilla TAŞ' in Taş Devri programının çekimlerine katkı sağlandı ve yardımcı olundu.
- 11- Mersin Arkeosev Derneği ile işbirliği yapılarak Okullarda Arkeoloji günleri düzenlendi. Silifke'nin tarihi yerleri afişlerle tanıtıldı. Tarihi yerlerin korunması adına okullarda seminerler düzenlendi.
- 12- Kardeş şehrimiz Fushe Kosova'dan gelen misafirler için bir haftalık program yapılarak gerekli bilgilendirme sağlandı.

- 13- 27 Ocak Atatürk'ün Silifke'ye gelişi ile ilgili kutlama programı yapıldı.
- 14- Kültür Müdürlüğümüze Araştırma, ödev ve tez gibi birçok konu da müracaat eden ilk okul, orta okul, lise ve üniversite öğrencilerine gerekli görsel ve yazılı kaynaklar temin edildi
- 15- Nisan ayında kutlanan Turizm Haftası programına belediyemiz tarafından gerekli destek sağlandı müzisyenleri görevlendirildi.
- 16- Halkoyunları grubunu yurt içi ve yurt dışı gösterilerine gitmek üzere Silifke Halkoyunlarını otantik ve sahne düzeni şeklinde oynayabilecek şekilde hazırladık.
- 17- Belediyemiz halkoyunları grubumuz Konya Selçuk, İzmir Bergama ve Gaziantep' te düzenlenen festivallere katıldı.
- 18-Üniversitelerden gelen yüksek lisans tezleri Sarı keçili-Silifke turizmi, Silifke Folkloru gibi 10'a yakın yüksek lisans tezine yardımcı olundu.
- 19-Silifke Halkoyunları CD'si, Silifke tanıtım CD'si, Silifke türküleri CD'si bilgisayarda çoğaltılarak ihtiyaç sahiplerine verildi.
- 20-Silifke'nin tanıtımı için İpekyolu Dergisine yazı yazılarak yurt içine ve yurt dışına dağıtımı gerçekleştirildi.
- 21- Kardeş şehrimiz Fushe Kosova ile yapılan çalışmalar sonunda kardeş şehrimizde bir sokağa "Silifke Sokağı" ismi verildi.
- 22- 20 - 26 Mart tarihleri arasında kutlanan Temizlik Haftası için Kent Konseyi ile işbirliği yapılarak, kutlamalara katkıda bulunuldu.
- 23-Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak, Sergi Sarayı'nda seramik üstü süsleme ve Tarsus iğne oyları sergisi açılması için kursiyerlere gerekli mekan sağlandı.
- 24-Uzuncaburç-Kuş cenneti ile ilgili Türkçe ve İngilizce el broşürleri hazırlandı.
- 25-Silifke ile ilgili turizm tanıtım afişleri hazırlandı.
- 26-Sivil toplum kuruluşlarının etkinliklerine çadır, ses cihazı gibi destekler verilip, etkinliklere yardımcı olundu.(Kırtıl şenliği, Gökbelen, Mara vs.)
- 27-30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları çerçevesinde Gökbelen muhtarlığı ile iş birliği yapılarak Gökbelen yayla şenlikleri kutlaması yapıldı.
- 28- Çukurova Kalkınma Ajansı ile belediyemiz arasında gerçekleştirilen "Sanatla Aşılan Engeller" projesine gereken destek verildi.
- 29- Halkımızı ilgilendiren önemli günlerle ilgili bilgiler için afişler yapılarak halkımız bilgilendirildi.
- 30-Kardeş şehirlerimizde kutlanan önemli günler ve kardeş şehrimizde yaşayan tanıdıklarımızın önemli günleri için karşılıklı diyaloglar yapılarak çalışmalar yapıldı.
- 31-Silifke Anadolu Lisesi ile işbirliği yapılarak Almanya'daki kardeş okuluna yapacakları gezi ile ilgili birlikte çalışmalar yapıldı.
- 32- Uluslararası Silifke Kültür Haftasında Türkçe Konuşan Ülkeler yarışmasında dereceye giren Feyza DENGİZEK Tuva Cumhuriyetinde yapılan ses yarışmasında Türkiye adına yarışması sağlandı.
- 33- Uluslararası Silifke Kültür Haftası'nda Türkçe Konuşan Ülkeler yarışmasında dereceye giren Deniz BURSALI Kırım – Yalta' da yapılan ses yarışmasında Türkiye adına yarışması sağlandı.
- 34- Mersin Üniversitesinin yaptığı Bahar Şenliklerine gereken destek verildi.
- 35-Türkiye Life dergisine Silifke'nin tanıtımı için gerekli yazılar Türkiye çapında Silifke tanıtımı gerçekleştirildi.
- 36-Silifke'nin tanıtımı ile ilgili İngilizce broşürün yazımı yeniden yapılarak basıma hazırlandı.
- 37-Mersin Polifonik Korolar Derneği ve Silifke Polifonik Korolar Derneği ile ortaklaşa Silifke de bahar şenliği programı düzenlendi.
- 38-Festival dışında da sergisi açan sanatçılara Sergi Sarayı tahsis edilerek gereken kolaylıklar sağlandı.

39-Faruk Özdüzenciler Gençlik Merkezimizde 5 satranç turnuvası düzenlenmiş, bu satranç turnuvalarına yaklaşık 450 kişi katılmıştır.

40- Kitaplık-Kütüphane: Merkezimizde bulunan kütüphaneden 2012 yılında 100 kişi yararlanmıştır.

Yazı işleri müdürlüğü

Müdürlüğümüze bağlı servisimizde, 2012 yılı içerisinde, her Çarşamba günü toplanan encümenimiz, 2012 yılında toplam 412 adet evrakı karara bağlanmıştır. Her ayın ilk Perşembe günleri toplanan belediye meclisimiz de, 131 adet evrakı karara bağlanmıştır.

Servisimize havale edilen evrak sayısı 657 adet olup, 537 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Personel Şefliğimizde, 2012 yılında 57 adet memur, 192 adet işçi, 8 adet sözleşmeli personelin özlük işlemleri yapıldı.

Genel evrak servisimizde, 2012 yılında 4033 gelen evrak, 5750 giden evrak ve 7035 adet dilekçe kaydı yapılmıştır.

Evlendirme Memurluğunda, 2012 yılı içerisinde 462 adet çiftin nikah akdi yapılarak, uluslararası aile cüzdanı tanzim edilerek verilmiştir.

Sağlık hizmetleri

Belediyemiz Tabipliğince, 2012 yılının içerisinde 299 adet işçi ve yakını tedavi işlemi, 307 adet memur ve yakını tedavi işlemi yapılmış olup, ayrıca 2012 yılı içerisinde 88 adet defin tutanağı tanzim edilmiş olup, 200 adet de kan grubu tespiti yapılmıştır. Ayrıca 190 adet vatandaşa pansuman ve enjeksiyon işlemi yapılmıştır. Mezarlık ve defin hizmetleri birimi oluşturulmuş ve 188 telefon hattı hizmete sunulmuştur. 2012 yılında Belediyemiz ambulansı ile 120 adet hasta ve cenaze nakli yapılmıştır.

Hukuk işleri

2012 yılı içerisinde belediye lehinde ve aleyhinde 26 adet dava açılmış olup, bu dosyalardan 8 adeti lehimize, 1 adeti aleyhimize sonuçlanmıştır. 16 adet dosya halen devam etmektedir. Bu arada önceki yıllardan gelen ve halen devam eden dosyalar bulunmaktadır.

Adli Yargıda ve İdari Yargıda devam eden dava dosyaları takip edilirken, bir yandan da su alacağı, kira, ceza vs. alacaklar hakkında icra takibi yapılmaktadır.

Bu yıl içerisinde 28 adet icra takibi yapılmış olup, geçmiş yıllardan devam eden dosyalarla birlikte takip edilmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yaya Kaldırımı - Yol Düzenlemeleri, Yapılan Bakım ve Onarım İşleri:

- * Anadolu Lisesi girişinde kulübe yeri betonu dökülmesi.
- * Su arızaları ve diğer tahribatlardan dolayı açılan asfalt ve beton parke kaplı yollarda filler serme.
- * Garaj Amirliği Cenaze birimi binasının yapımı.
- * L3 su pompasının yeni inşaat çalışmasına başlanması ve briket duvarının örülmesi.
- * Pazarkaşı mahallesinde Kısalar civarında beton parke döşemesi yapılması.

- * Şehir içindeki asfalt kaplı cadde ve sokakların bozulan yollarda yama yapılması için gerekli asfalt üretilmesi.
- * Sayağzı mahallesi Şehit Astsubay Veysel Balcı İlköğretim Okulu yanı beton bordür döşemesi yapılması.
- * Sarıcalar ilköğretim okulu civarı yaya kaldırımı yapımı.
- * İlçemizdeki beton parke kaplı cadde ve sokaklarda tahrip olan, bozulan yolların onarımının yapılması;
- * Mukaddem Mahallesi Alparslan Türkeş Bulvarında(Mukaddem Sağlık Ocağı karşısı) taş duvar yapımı.
- * Bucaklı mahallesi Eyceli mevkiinde yol ve taş duvar yapımı,Toros mahallesinde 274. sokak, Mukaddem mahallesi 238.sokak, Cahit Paker ilköğretim okulu üzeri , Pazarkaşı mahallesi Kısalar üzeri yolda taş duvar yapımı,
- * Spor Kompleksinde futbol sahasının yapılacağı yerde kazı ve taş duvar yapılması,
- * Bucaklı mahallesi yol kenarı briket duvar yapımı,Uğur Mumcu parkı civarı yaya kaldırımı tadilatı yapımı,
- * Cezaevi içerisinde yol düzenlemesi yapımı,
- * Atik mahallesi Zirai Donatım yanı yol kenarında briket duvar yapılması,
- * Göksu mahallesi Ali Önder caddesinde kaldırım düzenlemesi yapımı,
- * Bucaklı mahallesi Eyceli mezarlık yolu parke taşı ile kaplama yapılması,
- * Taşucu yolu üzerinde sanayi yolu kavşağı düzenlemesi yapımı,
- * Celal Bayar Caddesinde yol ve yaya kaldırımı düzenlemesi yapımı
- * Spor Kompleksi yolunun alt yapısının hazırlanması,
- * Göksu Mahallesi Stadyum girişi ve yanı beton parke kaplama yapılması,
- * Göksu Mahallesinde Hal çevresindeki tel çit direklerinin dikilmesi,
- * Şehir Mezarlığında oturma bankalarının yerleştirilmesi,
- * Yol bağlantı Köprüsü yapımı için betonarme giriş hazırlanması,
- * Sayağzı mahallesi Veysel Balcı İlköğretim okulu bahçesi bordür yapımı,
- * Belediye hizmet binasının tuvaletlerinin onarımı ve seramik kaplama yapılması,
- * Şehir kulübü çatısının yapılması,
- * Mukaddem mahallesi Işık kahvesi civarında 12 basamaklı beton merdiven yapılması,
- * İtfaiyede zemin betonunun dökülmesi,
- * Bucaklı mahallesi eyceli mevkiinde yol kenarı beton merdiven yapımı,
- * A.N. Hancıoğlu İlköğretim Okulu üzerindeki yolun Belediye iş makineleri ile taş duvar yapılarak yol hazırlanmıştır.

- * **Say mahallesinde** toplam 3500 m2 beton parke taşı ile kaplama yapımı
- * **Mukaddem mahallesinde** yamaç sokakta yol güzergahında gerekli kotlarda kazı yapılarak 2500m2 beton parke taşı ile kaplama yapılmıştır.
- * **Toros mahallesi** 310-311-312. nolu sokaklarda (Değirmen karşısı) gerekli kotlarda taş istinat duvarları yapılarak 2000 m2 beton parke taşı ile kaplama yapılmıştır.
- * **Göksu mahallesinde** Emniyet Müdürlüğü – Stat - Ahmet Yesevi camisi çevresindeki sokaklarda yağmursuyu drenaj hattı yapımı , yaya kaldırımı ve yol düzenlemesi yapımı işine 2012 yılında başlanmıştır.Çalışmalara 2013 yılında da devam edilerek iş tamamlanacaktır.

Park Yapımları:

- * **Sayağzı Mahallesi Un Fabrikası Arkasındaki Park:**
- * **Sarıcalar Mahallesi Akıncılar Caddesi Yanındaki Park:**
- * **Sarıcalar Mahallesi 522 Sokak Yanındaki Park:**
- * **Sarıcalar Mahallesi Eski Park:**
- * **Göksu Mahallesi Soylu Market Yanı Parkı:**
- * **Gazi Mahallesi Yılmaz Parkı:**

Ve

- * **Toros Mahallesi Altın Sokak (Çilek Anaokulu Yanında) Parkların yapımına :** 2011 yılında başlanılmış 2012 yılı Mart ayının ilk haftasında tamamlanmıştır.
- * **Gazi mahallesi Lise arkasında** 370 m2 lik alanın etrafı çevre duvarı ile çevrildi. Parkın tabanı beton parke taşı ile kaplanarak park yapımı gerçekleştirilmiştir. Parkta 1

takım çocuk oyun grubu, 1 takım spor kondisyon aleti seti, oturma bankları, çöp kovaları yerleştirilerek yapım çalışması tamamlanmıştır.

* **Gazi mahallesi Vural hızarı arkasında** 850 m2 lik alanın etrafı çevre duvarı ile çevrili olarak parkın tabanı beton parke taşı ile kaplaması yapıldı. Park çocuk oyun grubu , spor kondisyon alet seti, büyük kamelya, park aydınlatması, oturma bankları, çöp kovaları yerleştirilerek yapım çalışması tamamlanmıştır.

* **Göksu mahallesinde(Göksu ilköğretim okulu yanı) Kemal Sunal Parkı:** Eskimiş yıpranmış olan taban kaplamaları sökülerek yerine yeni beton parke taşı ile döşeme kaplaması yapılarak düzenlendi. Parkın çevresi panel çit ile koruma altına alındı.Parkta 1 takım çocuk oyun grubu, 1 takım spor kondisyon aleti seti, 1 adet kamelya, oturma bankları, çöp kovaları yerleştirilerek yapım çalışması tamamlanmıştır.

* **Göksu mahallesinde Turgut Özal Parkı:** Eskimiş mevcut oyun grupları sökülerek yerine yeni oyun grupları monte edilmiştir.

* **Mukaddem mahallesinde Sait Parlak Parkı:** Mevcut parkta düzenleme yapılarak parkın çevresi panel çit ile koruma altına alındı.Parkta 1 takım çocuk oyun grubu, 1 takım spor kondisyon aleti seti, oturma bankları, çöp kovaları yerleştirilerek yapım çalışması tamamlanmıştır.

* **Mukaddem mahallesi** Atalay Sun çocuk parkında kondisyon alet seti montajı yapılmıştır.

* **Say mahallesinde** çocuk parkına kondisyon alet seti montajı yapılmıştır.

* **Mukaddem mahallesi** Salih Gazi çocuk parkına kondisyon alet seti montajı yapılmıştır.

* **Gazi mahallesi Kapalı Spor Salonu** arkasındaki mevcut parkta yeni çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.

* **Camikebir mahallesi** Mehmet Can Parkı: yeni çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.

* **Yeni mahallede** mevcut Akdeniz çocuk parkında yeni çocuk oyun grubu, oturma bankları, çöp kovaları yerine montajı yapılmıştır. Ayrıca yeni kondisyon aletleri monte edildi.

* **Sarıaydın Köyüne** park yapılması. Okul bahçesine oyun grubu kuruldu. Köyde iki adet servis durağı yapıldı .

Yeni yol açılması ve kaplama işleri

İlçemizin muhtelif yerlerinde 11.200 m2 yeni yol açılmıştır. Atik mahallesi, Bucaklı mahallesi, Gazi mahallesi, Göksu mahallesi, Pazarkaşı mahallesi, Mukaddem mahallesi, Savaşçı mahallesi, Sarıcalar mahallesi ve Yeni mahalledeki muhtelif cadde ve sokaklarda toplam 180.000m2 asfalt yol kaplaması yapılmıştır.

Garaj Amirliği

* Pazarkaşı mahallesi, Mukaddem mahallesi ve muhtelif mahallelerde yıkım kararı çıkan yapıların yıkımının yapılması, molozlarının alınarak yıkım yerinin temizlenmesi.

* Belediyemizce yapılan muhtelif mahallelerdeki kanalizasyon hatlarının ve yağmur suyu drenaj hatlarının iş makineleri ile kazılması, dolgu ve sıkıştırma işlerinin yapılması.:

* Asfalt yama yapımı için hazırlanan malzemenin taşınması, serilmesi sıkıştırılması işlerinin yapılması.

* Yeni yol açılması, açılan yolların alt temel ve temelinin yapılması için malzeme serilmesi ve sıkıştırılması.

* Çöplüğe dolgu çekilmesi ve düzenlenmesi.

Yapı Elemanları Üretim ve Asfalt Şantiyesinde beton büz taş üretimi:

* Beton parke üretimi.....115.100 adet

* Beton bordür üretilmesi.....637 adet

ÜRETİM ATÖLYESİ FAALİYETLERİ

- * 110 adet baks yapımı.
- * 60 adet bank yapımı.
- * İlçemizdeki muhtelif camilere 15 adet oturma grubu yerleştirilmesi.
- * Acice deresi etrafına yerleştirmek için 250 m korkuluk hazırlandı yerine montajı yapıldı.
- * Bazı su pompaların binalarında kapı ve bakım onarım yapıldı.
- * Garaj Amirliği Cenaze birimi binasının demir profillerle çatı , kapı ve pencereleri,dolap ve terekleri yapıldı.
- * Muhtelif ebatlarda levha yapılması.
- * Yapı Elemanları ve Üretim Atölyesinde kaynak ve belediye araçlarının kaynak işlerinin yapımı.
- * Savaş Düşün Salonu jeneratör odası yapıldı.
- * Pazarkaşı mahallesinde 10 adet kanalizasyon ızgarası yapıldı.
- * Göksu mahallesinde Hal etrafındaki yaklaşık 100 m uzunluktaki tel çit için demir profillerden direk yapıldı tel çit çekildi.
- * 1 adet Römork tabanı değiştirildi.
- * Savaş ana okuluna merdiven korkuluğu ve oyun grubu kuruldu.
- * Alparslan Türkeş Bulvarı kenarındaki reklam panolarının demir profil ayakları kesildi.
- * Kapalı Pazar yerine 5 adet ahşap piknik masası yerleştirildi.
- * Düşün salonları ve spor tesislerinde aydınlatma direkleri yapıldı.
- * Toros mahallesi Dört Yol Jandarma civarında korkuluk yapılması.
- * Göksu Nehri sahil boyunca mevcut korkuluklar ,köprü korkulukları ve diğer yerlerdeki oturma grupları boyandı.
- * Otogar yanı düşün salonunun çevresindeki korkuluklar boyandı.
- * Savaş mahallesi Tahtacılar mevkiinde , Atik mahallesi Dervişli Mezarlığı civarında , Sarıaydın Köyüne , DSİ yanına , Sarıcalar mezarlık yanına , Savaş İlköğretim Okulu üst tarafına minibüs durakları yapıldı.
- * Göksu Otelin demir merdiveni yapıldı 8m.
- * Friedrich Barbarossa anıtının kafesi yapıldı.
- * Belediye Hizmet binası ve belediyeye ait diğer binaların kapı, pencere, dolap v.b onarımlarının yapılması.
- * Bivakların tamir ve boya işlerinin yapılması 130 adet.
- * 15 adet bariyer yapılması.
- * Taziye çadırı yapıldı.
- * Garaj Amirliğindeki ambarın terekleri yapıldı.
- * Şehir merkezindeki mevcut çocuk parkları bakım, onarımı ve boya yapılması.
- * Kabasakallı Mah. Akmezarlık içerisine gölgelik yapıldı.
- * Hal giriş kapısında kulübenin üzerinin oluklu sac ile kaplanması.
- * Kültür Merkezine 3 adet sehpa yapımı.
- * Spor kompleksine merdiven yapılması.
- * Bucaklı mahallesi Eyceli mevkiinde merdiven yapılması.
- * Kanalizasyon için ızgara yapımı.
- * Kültür haftasında sahne, stand kurulması ve sökülmesi.
- * Sergi sarayına 50 adet pano yapıldı.
- * Sergi sarayının merdivenlerinin tahtaları değiştirildi.
- * Kanalizasyon için çember yapılması.
- * Kanalizasyon ızgaralarının kaynak yapılması.
- * Sarıaydın köyüne ve Çatak köyüne oturma grubu çocuk oyun grubu kuruldu.
- * Senir ve Nuru Köyüne 13 adet bivak gönderildi.
- * Atatürk okuluna 5 adet baks.
- * Kapalı spor salonuna dolap yapıldı.
- * Şehrin çeşitli yerlerinde 40 m kasis yapılması
- * Masa Yapımı 4 adet.
- * İlaçlama aracına tente yapımı.

- * Okulların önüne yaya geçidi çizgisi çizilmesi.
- * Piknik masası yapımı 53 adet.
- * Kabasakallı mezarlığına , Evyap camisine tabut yeri yapılması.
- * Toros mahallesinde taş duvar üzerine korkuluk ankrajı yapılması.
- * Kurtuluş yolundaki köprünün korkuluğunun yapılması.
- * Mukaddem mahallesi 2 nolu sağlık ocağı karşısında yıkım kararı çıkan dükkanın yıkılması.
- * Öğretmen lisesi potası yapılması.
- * Belediye hizmet yerlerinde , şehrin muhtelif yerlerinde korkuluk ve boya işleri yapıldı.
- * Çöp kovası yapımı 26 adet
- * Mukaddem mahallesi Çolakkadir mevkiinde merdiven yapımı.
- * Jandarma karşısında gölgelik yapıldı.
- * Emniyet Müdürlüğü binası korkuluğu kaynatılması ve jeneratörünün üzerinin kapatılması.
- * Yeni mahallede kale direği dikilmesi.
- * Stadyuma spor aleti kurulması.
- * Hizmet binasında ve özürülülerin binasına dolap yapılması.
- * Savaşçı mahallesi Tahtacılar mevkiinde cami karşısında köprü yapımı .
- * Savaşçı parkının kayacağı değiştirildi.
- * Mersin yolundaki panolar kesildi.

ELEKTRİK BİRİMİ FAALİYETLERİ

- * İlçemizde 20 adet mahallede bulunan parklarda : aydınlatma ,havuzlarının bakımı ve onarımı
- * Belediye Hizmet Binası ve dış birimlerde bilgisayar ağ hattının bakımı ve bazı kısımlarının da yenilenmesi. Mevcut elektrik tesisatının bakımı onarımı
- * İlçemizde bulunan 137 alıcı verici anons sisteminin bakım onarımı
- * TV verici istasyonunda bulunan 12 adet TV vericisinin bakım onarımı
- * Atölyeler ve üretim çalışması yapan araçların elektrik panolarının bakım onarımı
- * Uluslar arası Silifke Kültür haftası etkinliklerinde ,Bayram, anma töreni, toplantı v.s. gibi resmi törenlerde ses cihazı kurulması
- * Belediye Düğün Salonlarının , su-kanalizasyon pompalarının ve kompanizasyon panoların aydınlatması, bakım onarımı
- * Taşeli Belediyeler Birliği Çöp Depolama ve Bertaraf Tesisinde arızaların giderilmesi
- * Şehir merkezinde bulunan ışıklı reklam panolarının tamir ve bakımı
- * Şehirlerarası Otobüs Terminalinin,huzureviurevi, Göksu Otel , Kapalı Pazar Yerinin, Belediye Kültür Merkezinin elektrik arızalarının giderilmesi
- * Belediye Hizmet Binası, düğün salonu ve otogarda bulunan jeneratör bakımı ve tamiri

PARK BAHÇELER VE MEZARLIKLAR BİRİMİ FAALİYETLERİ

1. Şehir merkezindeki tüm yeşil alanlarda ve parklarda sulama, gübreleme ,budama , yabancı ot temizliği , bordürlerin boyanması , havuzların temizliği ve çim biçimi düzenli olarak yapıldı.
2. Belediyemiz serasında çalı türü, ağaç türü ve mevsimlik çiçek türü bitki yetiştiriciliği devam etmektedir.
3. 2012 yılında 115.000 adet mevsimlik çiçek yetiştirilerek parklarımıza ve yeşil alanlarımıza dikilmiştir.
4. 2012 yılında 3000 adet çalı ve ağaç türü bitki parklarımıza ve yeşil alanlarımıza dikimi yapıldı.

5. Alparslan Türkeş Bulvarı, Malazgirt Bulvarı orta refüjlerdeki damlama sulama borularının tamirata yapıldı.

Su- Kanalizasyon müdürlüğü

- a) Kabasakallı Mahallesi , Sayağzı mahallesi kızılbucağ mevkiinde ,Sarıcalar mahallesi, Yeni mahalle yeni sanayi semtinde , Atık Mahallesi; ulugöz arası, devrişli ve kayserililer mahallesinde ve Göksu mahallesi Zeytinli Camiinden, Atatürk Bulvarına kadar olan yerlerde toplam 5210 metre kanalizasyon hattı döşendi
- b) Kabasakallı Mahallesi 345 mt. Yağmur suyu hattı yapımı.
- c) Göksu mahallesi 76,77,78,95,97,99,100,101 ve 103 sokaklara 890 mt.yağmur suyu drenaj hattı döşenmesi.
- d) Sayağzı mahallesi kızılbucağ mevkiinde 350mt. Su hattı döşenmesi.

Mevcut kanalizasyon ve su hatlarında meydana gelen arızalar süratle giderilmiştir. Yaklaşık olarak 2012 yılında İlçemizde 1285 adet su arızası meydana gelmiştir.

2012 yılında 1536 adet yeni su abonesi yapılmıştır. L3 pompasının bulunduğu mevkide sondaj çalışmaları 2011 yılında başladı ve 2012 yılı içerisinde tamamlandı. Pompa kuruldu.

Hal müdürlüğü

01.01.2012 Tarihinde yürürlüğe girmiş olan, 26.03.2010 Tarih ve 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun hükümleri çerçevesinde gerek Hal içerisinde gerek belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde denetimlerimizi daha da sıklaştırarak hem Belediye gelirlerinin hem de Devletimizin vergi gelirlerinin artması yönünde çalışmalarımıza devam edilmiştir. Bakanlık nezdinde oluşturulan web sayfasında hal sistemine gerekli bildirimler düzenli olarak yapılmıştır. Değişen hal yasasına uyum çalışmaları devam etmektedir.

Mali Hizmetler müdürlüğü

Belediyemiz Bütçesi dahilinde, Belediyemiz Müdürlüklerince yapılan her türlü harcamalar ile Gelir Şeffağınca yapılan tahakkuk ve tahsili yapılan gelirlerin yevmiye kayıtları bilgisayar ortamında tutulmakta, Yapılan bu işlemlere ait veriler her ay say-2000 ortamında Maliye Bakanlığı sitelerine internet ortamında girilmektedir.

İmar ve şehircilik müdürlüğü

- 168 adet yapı ruhsatı verildi
- 191 adet yapı kullanma izin belgesi verildi
- 183 adet imar durumu verildi
- 22 adet zemin aplikasyon ve temel vizesi yapıldı
- 59 adet su basman vizesi yapıldı
- 2534 adet gelen dilekçe ve evraklardaki taleplere kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda cevap verildi.

Plan Proje M¼d¼rl¼g¼

Tarih Sokakta yer alan m¼lkiyeti belediyemize ait olan tescilli ev ile ilgili olarak r¼l¼ve, restit¼syon ve restorasyon projeleri hazirlattirilmis. Yine aynı sokakta yer alan diğer yapılar için r¼l¼ve, cephe iyileştirme projeleri ve sokak sağlıklaştırma projesi hazirlattirilmisdir. Bu kapsamda 5 parselde yer alan m¼lkiyeti belediyemize ait tescilli bina restorasyon uygulaması işinin ihale evrakları hazirlanmis ve işin ihalesinin yapılması sağlanmisdir.

S¼k¼n k¼y¼nde bulunan tescilli eski camii için proje yaptırılması amacı ile keşif özeti hazirlattirilmisdir. Yine bu tescilli yapı için hizmet alımı ile proje hazirlattirilmisdir.

Vatandaşlardan gelen plan tadilat teklifleri değerlendirilerek Belediye Meclisi ve İmar komisyonunca uygun g¼r¼lenlerin değişiklik işlemleri yapılmisdir.

1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Yapımı işi için ihale evrakları hazirlanmis ve işin ihalesi yapılmisdir. Koruma Amaçlı İmar planı Belediyemizce teslim alınmis, meclis kararı ile uygun g¼r¼lm¼ş olup A.K.T.V.K.B.K. tarafından onay aşamasındadır.

Mara K¼y¼ şenlik Alanı çevre düzenleme projesi yapılmisdir.

Silifke Anadolu lisesi bahçesi çevre düzenleme projesi yapılmisdir.

Cenaze birimi binası projesi yapılmisdir.

Gazi Paşa İ.O.Tuvalet projesi yapılmisdir.

Sarıaydın K¼y¼ Park projesi yapılmisdir.

Sarıaydın K¼y¼ okul bahçesi düzenlemesi yapılmisdir.

İtfaiye Amirliği için kapalı araç yeri ve düzenleme projesi yapılmisdir.

Silifke Anadolu lisesi bahçe düzenlemesi yapılmisdir.

Üniversite Bahçe Düzenlemesi yapılmisdir.

Karayolları köprüsü yanı ırmak kenarı düzenleme projesi yapılmisdir.

Atik Mahallesi Park düzenlemesi yapılmisdir.

Mukaddem Mahallesinde park düzenlemesi yapılmisdir.

G¼nd¼zler k¼y¼ meydanı düzenlemesi yapılmisdir.

Sayağzı Mahallesinde park düzenlemesi yapılmisdir.

İtfaiye müdürlüğü

1. 2012 yılı içerisinde 53 adet ev yangını, 7 adet araç yangını ve 45 adet ot ve arız yangınına müdahale edilmiş ve raporları yazılmıştır.
2. Ayrıca orman yangını veya çevre belediyelerden gelen ihbar ve talep üzerine yangınlara müdahale edilmiştir.
3. müdürlüğümüze havale edilen yazılarla ilgili gerekli tahkikatlar yapılarak 76 adet yazı yazılmıştır.
4. Belediye meclisinde tespit edilen ücret karşılığı pankartlar uygun yerlere asıldı, Apartmanda kapalı kalan ve müdürlüğümüze müracaat ederek yardım isteyen vatandaşların kapılarının açılması sağlandı.
5. okullardan ve diğer kurumlardan gelen talep ve istekler doğrultusunda yangına ilk müdahale ve binaların hızlı bir şekilde boşaltılması hususunda tatbikat yapılarak bilgilendirildi.
6. Belediye birimleri ile işbirliği halinde çalışılarak itfaiye araç ve ekipman desteği sağlandı.

Bilgi işlem Müdürlüğü

Belediyemiz birimlerinde kullanılan belediye otomasyon programının mevzuata uygun halde çalışması için ; yazılım desteği alınan firma ile düzenli olarak işbirliği içerisinde çalışılmış ve programda yapılan yenilikler sonucunda ,ilgili birimlere program hakkında eğitim verilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz birimlerinin tamamında internet bağlantısı gerçekleştirilmiş ve kesintisiz internet bağlantıları sağlanmıştır. Birimlerde kullanılan bilgisayar ve yazıcıların bakım ve onarımı sağlanmıştır.

Web sitemizden e-bld konusunda çalışmalar sonucunda 2012 yılında internet üzerinden kredi kartı ile su ve emlak vergi ödemeleri işlemi vatandaş kullanımına açılmıştır . 2012 yılı son aylarında su otomatik ödeme talimatlarını anlaşma yapılan bankalara mükelleflerin ödeme yapması sağlanmıştır.

2012 yılı faaliyet raporunun koordinasyonu sağlanmış ve belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmasında koordinasyon görevi yürütülmüştür. Belediyemizin proje çalışmalarına destek sağlanmıştır. Çukurova Kalkınma Ajansına sunulan SANAT İLE AŞILAN ENGELLER projesi ajans tarafından kabul görmüş ve fonlanmıştır. Proje kapsamında 40 engellimize müzik ve resim eğitimi vermek üzere ekim ayında eğitime başlayan proje 2012 mayıs ayında tamamlanmıştır. Proje sonrası engelliler korumuza gelen davet üzerine proje bünyesinde oluşan koro üyeleri ve aileleri 6-7 ekim 2012 tarihinde Karabük te düzenlenen özel gruplar müzik festivaline katıldı .

Temizlik işleri müdürlüğü

- a) Belediyemiz sınırları içersinde temiz bir çevre için vardiya ile çalışılarak, ana arteller cadde ve sokaklar el süpürgesi ve süpürme aracı ile temizlenerek katı atık depolama tesisine taşındı.
- b) 2012 Yılı içerisinde **200Adet** Yeni konteynır alınmış eski Konteynırların bakımı ve temizliği yapıldı,eski ve çürümeye yüz tutanlar yenilendi.
- c) Bitkisel yağlarla ilgili (albiyobir) Geri dönüşüm firması ile sözleşme yapılarak Atık Yağlar kaynağından toplanmaktadır.
- d) Tıbbi atıklar İnte A.Ş geri dönüşüm firması ile sözleşme yapılarak toplanmaktadır.
- e) Pil atıkları Taşeli Belediyeler Birliği ile ortaklaşa ilgili atık pil firmalarınca toplanmaktadır.
- f) Müdürlüğümüze İller Bankası kredisi ile Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile 1 Adet Isizu marka çöp kamyonu alınmıştır.
- g) 1 Adet çöp yol süpürme aracı alındı.

Zabıta müdürlüğü

- a) Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, iş ve görevin niteliğine göre, sabit, gezici ve gerektiğinde toplu olarak görev yapılarak, Ulusal Bayram günleri, Genel tatil ve hafta tatili günleri dahil olmak üzere zabıta hizmetleri günün 24 saatinde aksatılmadan yürütülmüştür.
- b) Yaklaşık 4.000 adet işyeri kontrol edilerek denetlenmiştir.
- c) 468 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiş ve bir ay içerisinde kontrolleri yapılmıştır.
- d) 36 adet işyerine tatil günleri çalışma ruhsatı verilmiştir.
- e) 26 adet servis aracı kontrol edilerek özel öğrenci servis izin belgesi verilmiştir.
- f) Müdürlüğümüze havale edilen yazılarla ilgili gerekli tahkikat ve inceleme yapılarak 876 adet yazı yazıldı ve kayıt altına alınmıştır.
- g) İdari para cezası verilen 3 adet işyerine gerekli tebligat yapılmıştır.
- h) Ruhsat alıncaya kadar faaliyetten men kararı verilen 25 adet encümen kararları ilgili işyerlerine tebliğ edilip, kontrol ve takibi yapılarak ruhsat almayanlar mühürlenerek faaliyetten men edildi.
- i) Encümen kararı ile uyarı cezası verilen 10 adet işyerine tebligat yazılarak uyarılmıştır.
- j) Belediyemizce tanzim edilen ruhsat bilgileri, Sosyal Güvenlik Kurumu, İlçe Emniyet Müdürlüğü, ilçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, ilçe jandarma Komutanlığı ve Mersin Esnaf Odaları Birliğine gönderildi.
- k) 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun uyarınca, Sağlık Grup Başkanlığınca oluşturulan komisyona zabıta görevlendirildi ve işyerleri programlı olarak her ay sağlık Grup Başkanlığı ekipleriyle birlikte periyodik olarak denetlendi..
- l) Belediyemiz servisleriyle işbirliği halinde çalışarak birimlerden gelen tebligatlar 7201 sayılı tebligat kanunu doğrultusunda usulüne uygun olarak tebligatı yapıldı.
- m) Şehir içerisinde emeksiz ve karşılıksız para kazanmayı alışkanlık haline getiren dilenciler men edilerek memleketlerine gönderildi.
- n) Şehir içerisindeki seyyar satıcılara ve işportacılara izin verilmedi.
- o) Otogarda gelen giden yolcuların rahat hareket etmesi, trafik düzeni ve benzeri belediye hizmetlerinin yürütülmesi için sürekli zabıta görevlendirildi,
- p) Semt pazar yerlerinde halkın rahat alış veriş yapabilmeleri için sürekli kontrol altında tutuldu ve zabıta görevlendirildi. Hal müdürlüğüne zabıta görevlendirildi.
- q) Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri Emniyet ekipleriyle birlikte her ay denetlenerek kontrol altında tutuldu.
- r) Gıda üreten işletmeleri ve balıkhaneler ilçe tarım müdürlüğü ekipleriyle ortaklaşa periyodik olarak denetlendi.
- s) 2012 yılı Uluslararası Silifke kültür haftası etkinlikleri içerisinde çadır yerleri tertip ve düzeni sağlandı etkinlikler çerçevesinde Zabıta ve Belediye hizmetleri günün 24 saatinde aksatılmadan yürütüldü.

Veteriner hizmetleri

1. 170 adet dişi köpek geçici hayvan bakım evinde kısırlaştırılmıştır. Mahalli idarelere konu ile ilgili çalışmalar bildirilmiştir.
2. 150 adet başıboş hayvanın tedavisi ve koruyucu aşıları yapılmıştır.

b)Mezbaha hizmetleri

Mezbahada kesim ve yüzüm işlemleri özel sektör tarafından sürdürülmekte olup, denetimi yapılmıştır.

c)Soğuk hava hizmetleri
Özel sektör tarafından işletilen belediyemize ait soğuk hava deposunun bakım ve onarımı yapılmış işletmeci denetlenmiştir.

d)Çevre ve sağlık hizmetleri

Sinekle ve diğer haşerelerle mücadele mevsimine göre düzenli bir şekilde yapılmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	------------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
		TL		HARCAMA	AÇIKLAMA
2012 yılında içme suyu ve kanalizasyon hatlarının yapımına devam edilmiş.	Muhtelif mahallerde kanalizasyon hattı yapımı	300.000		244.355,34	2012 YILINDA 5210 mt. KANALİZASYON HATTI YAPILDI
	Kabasakallı Mahallesi su isale hattı yapımı	200.000		-----	Harcama olmamıştır.
	Muhtelif mahallerde su isale hattı yapımı	100.000		28.650,30	Sayağzı mah. Kızılbucağ mevki 350mt
	Atık su arıtma tesisinin işletilmesi	600.000		599.932,37	ihalesi yapıldı.
	Kanalizasyon iş makinelerinin bakım onarımı	110.000		107.572,92	Bakım onarımlar yapıldı
2012 yılında öncelikli alanlarda drenaj şebeke yapımı	Muhtelif mahallerde drenaj hattı yapımı	25.000		90.920,18	2012 yılında 1355 mt. Yağmurlama drenaj hattı döşendi.
	Kanalizasyon hatlarının ve pompalarının bakım onarımları	30.000		-----	
	İçme suyu şebekesi bakım onarımı	200.000		108.700,00	Bakım onarımlar yapıldı.
	İçme suyu kanalizasyon şebekesi malzeme alımı onarımı	150.000		-----	Harcama olmadı
	Yedek pompa alımı	50.000		-----	Harcama olmadı
2012 yılında düzenli olarak içme suyu şebekesi ve su depolarının bakım ve onarımını sağlamak	Bir adet kamyonet alımı	60.000		-----	Harcama olmadı
	su depolarının bakım	50.000		84.960	Su depo bakım onarımları gerçekleşti. 2011 yılında başlayan kuyu açma işlemi 2012 yılında tamamlandı Kuyu açma ve pompa kurulumu için 72.000 TL + kdv harcandı
2012 yılında orta refüj ve	İnönü Caddesi sinyalizasyon ve refüj düzenlemesi	40.000		40.000	Saray mahallesi 116 Sokak-İnönü Bulvarı kavşağında trafik sinyalizasyon tesisi kurulması işi tamamlandı.

sinyalizasyon yapımı	Ana arterlerde refüj düzenlemesi	700.000			Atatürk Bulvarı refüj düzenlemesi proje çalışmaları tamamlandı. Ancak orta refüjdeki beton aydınlatma direklerinin Tedaş tarafından kaldırılmaması nedeni ile ihaleye çıkılmadı.
Açık otopark ve kapalı otopark alanlarının tespiti ve kamulaştırılması	Otopark alanı asfaltlanması	25.000		25.000	Asfaltlama çalışmaları tamamlandı.

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
		TL		HARCAMA	AÇIKLAMA
Yeni açılacak yolların proje-kamulaştırma ve inşaat işlerinin yapımı	Yol inşaatı için malzeme alımı	1.200.000		2.137.089,21	1) Kırmataş malzemeleri alımı sözleşme miktarı: 30.000 ton filler dolgu malzemesi (0-12mm), 3000 ton elenmiş ince malzeme (0-5mm), 1.000 ton elenmiş ince sıva malzemesi (0-3mm), 3.000 ton mıcır malzemesi (12-22mm), 30.000 ton konkosör atık malzemesi (0-25mm)-baypas temini ve nakliyesi alımı yapılmıştır. Toplam sözleşme bedeli (KDVhariç)=374.000TL 2) Bitüm ve Bitümlü Bağlayıcı Ürünleri Alımı sözleşme miktarı: Bitüm 70/100, Bitümlü Bağlayıcı Fm2-B2(MC-30), Bitümlü Bağlayıcı Fm3-B2(MC-800) temini ve nakliyesi yapılmıştır. (KDVhariç)=1.339.848,00TL
	Köprü için Kamulaştırma	1250.000			3194 sayılı imar kanunu 18.madde uygulaması yapılmıştır. Vatandaş itirazları vardır. Mahkeme süreci başlamıştır.
	Köprü yapımı	1.500.000			Göksu Nehri üzerinde Gazi ve Bucaklı mahallelerini birbirine bağlayacak olan köprünün uygulama projeleri tamamlanmıştır.Köprü güzergah ve bağlantı yollarında yapılan 18 uygulaması çalışmalarına itirazlar olduğundan söz konusu itirazların sonucu kesinleştikten sonra yapım ihalesine çıkılacaktır.
	Feyyaz Bilgen köprü karşısı kamulaştırma	1.000.000			Mahkeme süreci devam etmektedir.
	İlhan Akgün –Anıt civarı kamulaştırma	500.000			Harcama olmadı.
	Yol bağlantıları kamulaştırma	400.000		446.664,54	4889,13 m2 kamulaştırma
	Otopark kamulaştırması	100.000			Harcama olmadı.
	Sarıcalar Mah. Köprü genişletilmesi	100.000			2013 yılında başlanması planlanıyor.
	Mukaddem Mah.- Karayolları arkası ile İnce Mehmet Cad. arkası yol ve parke yapımı	600.000			
	Göksu mah. Stadyum ile Emniyet Müdürlüğü arası yol ve drenaj yapımı	1.400.000		451.813,74	Göksu mahallesinde Emniyet Müdürlüğü – Stat - Ahmet Yesevi camisi çevresindeki sokaklarda yağmursuyu drenaj hattı yapımı , yaya kaldırımı ve yol düzenlemesi yapımı işine 2012 yılında başlanmıştır. Çalışmalara 2013 yılında da devam edilerek iş tamamlanacaktır.

	Spor Kompleksi sahasının yapılması	300.000			Proje çalışmaları devam etmektedir. 2013 yılında ihale edilerek yapımına başlanacaktır.
	mevcut yolların bakım ve onarımı	1.400.000	945.982,99		<p>*Say mahallesinde yol düzenlemesi çalışması yapılmıştır.</p> <p>*Mukaddem mahallesinde yamaç sokakta yol düzenlemesi yapılmıştır.</p> <p>*Toros mahallesi 310-311-312. nolu sokaklarda (Değirmen karşısı) yaya kaldırımı ve yol düzenlemesi yapılmıştır.</p> <p>*Gazi mahallesi Lise arkasında 370 m2 alanda park yapılmıştır.</p> <p>*Gazi mahallesi Vural hızarı arkasında 850 m2 alanda park yapılmıştır.</p> <p>* Göksu mahallesinde Mevcut Kemal Sunal Parkında yeniden düzenleme yapılmıştır.</p> <p>*Göksu mahallesinde Turgut Özal Parkı: Eskimiş mevcut oyun grupları sökülerek yerine yeni oyun grupları monte edilmiştir.</p> <p>* Mukaddem mahallesinde Sait Parlak Parkı: Mevcut parkta düzenleme yapılmıştır.</p> <p>* Mukaddem mahallesi Atalay Sun çocuk parkında kondisyon alet seti montajı yapılmıştır.</p> <p>* Say mahallesinde çocuk parkına kondisyon alet seti montajı yapılmıştır.</p> <p>* Mukaddem mahallesinde mevcut Salih Gazi çocuk parkına kondisyon alet seti montajı yapılmıştır.</p> <p>*Gazi mahallesi Kapalı Spor Salonu arkasındaki mevcut parkta yeni çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.</p> <p>* Camikebir mahallesi Mehmet Can Parkına yeni çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.</p> <p>*Yeni mahallede mevcut Akdeniz çocuk parkında yeni çocuk oyun grubu, oturma bankları, çöp kovaları yerine montajı yapılmıştır.</p>
mevcut taşıtların bakım onarımının yapılması ve taşıt sayısının çoğaltılması	Asfalt taşıma aracı alımı	150.000			2011 yılında alımı gerçekleşti.
	Kamyon alımı	240.000			Harcama yapılmadı.
	İş makineleri bakım - onarımı	400.000	298.258,87		Bakım onarımlar yapıldı
	Taşıt bakım onarımı	500.000	448.260,42		Taşıt bakım ve onarımları yapıldı
	Kamyonet (panelvan) alımı	60.000			Harcama yapılmadı.
	Çöp Kamyonu alımı	125.000			2011 YILI SONU DMO DAN ALINDI .TESLİMİ 2012 YILINDA YAPILDI.78.0000+KDV
	Küçük çöp süpürme aracı alımı	50.000	74.930		MINI TIPTE YOL SÜPÜRME ARACI ALINDI
Yeni ticari alanların düzenlenmesi	Hal kompleksi arazi kamulaştırılması	1.000.000			Harcama olmadı
İmar planlarında bulunan yeşil alan ve parkların yapımı yapılması. Açık alan spor parkların	Sahil bandı düzenlemesi	300.000			Proje çalışmaları ve kamulaştırma çalışmaları tamamlanmadığı için başlanılmadı.
	Zirai ilaç ve bahçe malzeme alımı	60.000	75.292,47		İhalesi yapıldı , sözleşmesi imzalanarak malzemeler alındı
	Hizmet alımı	420.000	909.261,39		Park ve yeşil alanlar ile altyapı tesislerinin bakım-onarım işleri hizmet alımı tamamlandı.

ve Göksu nehri sahil bandı düzenlemesi ile mevcut parkların bakım onarımı	Taş köprü civarında alan düzenlemesi	100.000			Harcama olmadı
Belediye mücavir alanların tespiti ve köy yerleşik alanların belediyeye bağlanması	Mücavir alan revizesi	5.000	5.000		6360 SAYILI YASA DEĞİŞİKLİĞİNDEN DOLAYI YAPILAMAYACAKTIR. İLÇE SINIRI BELEDİYE SINIRI OLMUŞTUR.

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
				HARCAMA	AÇIKLAMA
Hali hazır ve revizyonların yapılması, belediye mülkiyetlerin sayısal haritalarının oluşturulması ve nazım imar planların hazırlanması	Hali hazır harita hazırlanması ve revizyon çalışmaları	1.500.000		180.705	İLLER BANKASI ARACILIĞI İLE YAPILMAKTADIR. 2013 YILI İÇERİSİNDE TESLİM EDİLECEKTİR.
	Nazım imar planları ve imar planlarının hazırlanması	400.000			HALİ HAZIR HARİTALAR TAMAMLANDIKTAN SONRA YAPILACAKTIR.
	Program alımı	100.000			Harcama olmadı
	Mürüvet Hanım konağı restorasyon	30.000		6.090	Malzeme alımı yapıldı.
	1/5000- 1/25.000 imar planının yaptırılması	500.000			HALİ HAZIR HARİTALARDAN TAMAMLANDIKTAN SONRA İŞLEME ALINACAKTIR.
	Belediye ve hazine mülkiyetlerinin sayısal haritalarının ve teknik alt yapısının sayısal haritalarının proje çalışması	30.000			VERİ HAZIRLIKLARI SONRASI YAPILACAKTIR.
	Şehir Kulübü toplantı salonu düzenlemesi	100.000			Üretim atölyesine çatısı yapılmıştır.
	İmar uygulamaları	40.000			Hali hazır haritalar tamamlandıktan sonra işleme alınacaktır.
tek sicil çalışmalarının tamamlanması ve internet ortamında borç ödemenin sağlanması. Bilgi için gerekli program ve donanımların tedariki	Tek sicil çalışması	60.000			E BELEDİYE VE VATADANDAŞ DİLEKÇELERİ İLE TEK SİCİL ÇALIŞMASI DEVAM ETMEKTEDİR.
	program alımı	100.000		16.759,14	VERİ TABANI ALIM VE GÜVENLİK SERTİFİKA ALIM
	bakım sözleşmeleri	2.000			Harcama yapılmadı
	donanım alımı	10.000			Harcama olmadı
	bilgisayar ve çevre birimleri bakım onarımları	10.000		9.847,10	Bilgisayar ve donanımların bakımı yapıldı
2012 yılında gerekli araçların temine devam edilmesi – diğer malzeme alımı	haşere ile mücadele için ilaç alımı	200.000		185.437	Haşere ilacı alındı
	Çöp konteyner alımı	200.000		76.700	200 adet alındı
	Geçici hayvan bakım evinin işletilmesi	100.000		29.995,60	İhalesi yapıldı
	Binek aracı alımı	60.000			Harcama olmadı
	Ulv ve sisteme cihazı diğer haşere ile mücadele malzemelerinin alımı	30.000			Harcama olmadı
	Cenaze taşıma ve yıkama aracı alımı	50.000			2011 YILINDA Alındı
	Elektrik malzeme alımı	150.000		170.857,27	Malzemeler alındı. Sözleşme bedeli KDV hariç=144.794,30TL
İnşaat malzeme alımı	150.000		428.602,91	Malzemeler alındı. Sözleşme bedeli KDV hariç=364.628,27TL	

	Sihhi tesisat malzeme alımı	150.000		109.245,34	Malzemeler alındı. Sözleşme bedeli KDV hariç=92.580,80TL
Zabıta Denetimlerin 2012 yılında da düzenli olarak sağlanması	Hizmet içi eğitim ve denetimlerin yapılması	2.500		---	BİRİM İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLDİ
2012 yılında hizmet içi eğitim	Sulu köpüklü itfaiye aracı alımı	300.000		78.611	Mevcut bmc fatih model araç ta tank ve merdiven yenileme ile bakım onarımı yapıldı
	Özel donanımlı itfaiye araç alımı	350.000		1.351.000	45 mt itfaiye aracı alımı
çalışmaların devamının sağlanması ve yangından korunma malzemeleri ile yangına müdahale için gerekli araç ve taşıtların temini	Hizmet içi eğitim	2.500		---	Birim çerisinde gerçekleşti.
	Yangın söndürme ve kurtarma için malzeme alımı	75.000		3.469,20	Malzemeler alındı

Perfor mans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
		TL		HARCAMA	AÇIKLAMA
belediye çalışanları ve gönüllülerde n oluşan ekiplerin eğitimi ve yangından korunma müdahale için gerekli makine- ekipman temini	Makine-ekipman alımı	6.000		---	Kent konseyi bünyesinde çalışmalar devam etmektedir.
2012 yılında Belediye binaları alanları ve kent güvenliğinin sağlanması	Güvenlik ile ilgili malzeme alımı	100.000		-----	Harcama olmadı
	Güvenlik ile ilgili hizmet alımları	250.000		203.314	İhalesi yapıldı (Sözleşme bedeli)
	Mobese ve donanımlarının alımı	30.000		-----	İlçe Emniyet Müdürlüğü bünyesinde hız kontrol sistemi için çalışmalar devam etmektedir.
2012 yılında sosyal ve kültürel alanda çalışmalara devam edilmesi.ke nt konseyi çalışmaları için gerekli	Muhtaç asker ailelerine yardım	10.000		-----	Talep olmadığı için yardım yapılmadı.
	Dar gelirli ailelere yardım	100.000		5.872,50	Muhtaç aileler farklı tarihlerde yardım yapıldı.
	Malzeme alımı	30.000		-----	Harcama olmadı
	Mekan bakım onarım	20.000		-----	Harcama olmadı

mekan ve malzeme teminin sağlanması. Okulların eğitim araçları için destek verilmesi	Kent konseyi çalışmaları	50.000			Harcama olmadı
	akıllı tahta-projeeksiyon ve bilgisayar alımı	80.000			2011 yılında alındı .
	Temizlik kampanyası için hizmet alımı	100.000		10.443	Temizlik haftası sanatçı ve ses düzeni .
	Proje gideri (Kent Konseyi Çalışmaları)	5.000			Harcama olmadı

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
		TL		HARCAMA	AÇIKLAMA
Organize sanayi bölgesi için gerekli yükümlülüklerin yerine getirilmesi.	Silifke OSB katılım payları	100.000		150.000	Katılı payı ödendi
2012 yılında Uluslararası Kültür Haftası'nın düzenlenmesi	Uluslararası Kültür Haftası Etkinlikleri	700.000		578.200	Sanatçı ve sahne organizasyon gideri
	Dünden bugüne festival ile ilgili arşiv oluşturulması için gerekli bilgi ve malzeme temini	30.000		-----	Çalışmaları başlamış olup 2013 yılında sonlandırılacaktır.
Üyesi olduğumuz birliklere karşı yasal yükümlülüklerimizi yerine getirmek. Birlik toplantılardan en az bir tanesini Silifke'de yapılmasını sağlamak.	Üyesi olduğumuz birliklere katılım paylarının ödenmesi	100.000		150.973,93	Birlik ve ajans ödemeleri yapılmıştır.
	Silifke'de gerçekleştirilecek toplantı organizasyonu	20.000		-----	Taşeli Belediyeler Birliği toplantısı belediyemizde yapılmaktadır.
2012 yılında Silifkenin tarihi ve ören yerlerinin web sayfası ile tanıtımına devam edilmesi	Tarihi ve turistik yerlerin video çekimi (profesyonel)	30.000		-----	Çeşitli tv kanallarında yöre çekimleri yapılmış ve yayınlanmıştır.
	Web sayfası alanının genişletilmesi ve yeniden düzenlenmesi	30.000		-----	2011 yılında güncelliği sağlanan web sayfası kullanımdadır.
2012 yılında	Proje çalışmaları	30.000		-----	SÖKÜN KÖYÜ ESKİ CAMI

tarihi ve sivil mimariye ait eserlerin restorasyonlarının yapılması ve çevre düzenlemelerinin yapılması	Restorasyon giderleri	150.000	-----	RESASYONU VE ÇEVRE DÜZENİ YAPILDI .
2011 yılında Gençlik Merkezi faaliyetlerinin web sayfasında yayınlanmasını sağlayarak yararlanıcı sayısını arttırmak.	Web sayfası giderleri	1.000	---	Gider olmadı
	Satranç turnuvaları	2.000	-----	Belediye imkanları ile gerçekleşti.
	Kütüphane için kitapların alımı	2.000	---	Harcama olmadı

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
		TL		HARCAMA	AÇIKLAMA
Okul ve bahçe ihata duvarlarının maddi imkanlar çerçevesinde yapılması	Okul bahçe ve ihata duvar düzenlemeleri	10.000		10.000	Bahçe ve ihata duvarları yapıldı.
Şehir içi trafik düzenlemelerinin yapılması	Temizlik alımı	240.000		306.825	İhalesi yapıldı(Sözleşme bedeli)
	Üst geçit yapımı	80.000		-----	2012 yılında belediyemiz önerisi üzerine Alparslan Türkeş Bulvarı üzerine Karayollarınca yapılmıştır.
	Sinyalizasyon malzemeleri alımı ve mevcutların bakım onarımı	50.000		-----	Elektrik malzemeleri içerisinde alınmıştır.
Mevcut iletişim kaynaklarının bakım - onarımı ve gerekli programların alımı	Anons-Telsiz-santral bakım onarımı	10.000		22.809	HOPARLÖR ALIMI VE BAKIM ONARIM
	Anons-Telsiz-santral için program alımı	15.000		-----	Mevcut program kullanımına devam edilmiştir.
	Anons-Telsiz -santral için bakım sözleşmeleri	5.000		-----	Harcama olmadı
	Mevcut otomasyon sisteminin web ile uyumu için program ve bakım sözleşmeleri	30.000		-----	e-devlet entegrasyon çalışmaları başlamıştır. 2013 yılı içinde sonlandırılması hedeflenmiştir.
2012 yılında eğitim seminerlerine personelin katılımı sağlamak .	Eğitim seminerleri	25.000		5.320,80	
2012 yılında birimler arası bilgi alışverişinin sağlanması	Birimler arası toplantılar				BİRİM TOPLANTILARI GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Forman s Hc Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	TOPLAM
----------------------	-----------	--------

		TL	HARCAMA	AÇIKLAMA
	Bilgisayar bakım onarımı	15.000	----	Harcama olmadı
	Program alımı	20.000	----	Veri tabanı değiştirildi.
	Program bakım sözleşmeleri	25.000	16.485,47	Bakım sözleşmesi ve güvenlik duvarı alındı.
Birimler arası koordinasyon toplantılarının yapılması. Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi. Mevcut bilgisayarların bakım onarımı ve alımları	Arşiv sisteminin modernizasyonu	25.000	----	Seka fabrikasının tasfiyesiyle alınan çelik raflar monte edildi. Harcama yapılmadı.
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		23.028.000	11.225.208	
Genel Yönetim Giderleri		17.405.700	15.662.921,74	
Genel Toplam		40.433.700	26.888.129,74	

Yıl içerisinde piyasada oluşan fiyat artışları v.b. nedenlerden dolayı harcamalarda ödeneği az gelen yerlere belediye Encümenimiz kararları ile ödenek aktarımları yapılmıştır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz birimleri tarafından 2012 yılında Yürütülen faaliyet projelerin sonucunda 2012 yılı performans programındaki hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmaları gösterdikleri ve önceliklerimizin bir çoğuna ulaştığımız görülmüştür.

Eski sanayi alanında yer alan yoğurt-balık pazarı ve tören alanının düzenli hizmet vermesi sağlanmıştır.

Atık su arıtma tesisinin işletilmesi sağlanmıştır. 2.509.533 m3/yıl su arıtılmıştır.

Köprü için proje ihalesi gerçekleştirilmiştir. Ön proje teslim alınmış olup, Uygulama projesi ve metraj keşif ve diğer hesapların çalışmaları devam etmektedir. Gazi ve Bucaklı mahallelerinde 3194 sayılı İmar uygulamasına karşı itirazların sonuçlanması için mahkeme süreci oluşmuştur.

Spor kompleksinin proje çalışmaları yürütülmüş ve 2011 yılı içerisinde ihalesi yapılmıştır iş teslimi 2012 de yapılmıştır.

Su pompaları bakım onarımları düzenli olarak yapılmış ve kentliye kesintisiz-sağlıklı içme suyu sağlanmıştır.

Coğrafi bilgi ve kent bilgi sistemlerini oluşturabilmek için gerekli olan hali hazır haritaların güncellenmesi işi için İller Bankası ile görüşmeler yürütülmüş ve iller Bankası Genel Müdürlüğünce ihaleye çıkmıştır. İş teslimi 2013 yılında olacaktır.

1974 yılından itibaren ilçemizde düzenlenen kültür haftası organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

2012 yılında gerçekleştirilen taşıt alımları ile makine parkının yenilenmesine devam edilmiştir. Mevcut taşıtların bakım onarımı yaptırılarak hizmetlerin aksaksız yürütülmesi sağlanmıştır. 2012 yılı içerisinde 1 (mini yol süpürme aracı) adet yeni taşıt alınmıştır.

2012 yılı içerisinde ilçemizin muhtelif yerlerinde kamulaştırmalar yapılmıştır ve 446.664 ,54 TL kamulaştırma bedeli mülk sahiplerine ödenmiştir.

Kentimizin birçok mahallesinde yaya kaldırımı ve yol düzenlemeleri yapılmıştır. 11.200 m2 yeni yol açılmıştır. 180.000m2 asfalt yol ve 65.000m2 beton parke kaplama işi yapılmıştır.

Organize sanayi bölgesinin bir an önce ekonomiye katkı sunması için belediyemiz üzerine düşen mali yükümlülükleri yerine getirmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi sistemi Belediyemizin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik sistemdir. Yıl içerisinde yer alan faaliyetler ilgili bilgiler faaliyetleri yürüten birimler tarafından yerine getirilmiştir. Birimler toplantısında bilgi paylaşımı yapılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Belediye Gayrimenkul envanterinin hazırlanmış olması
- Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması
- İlçemizin su depolarının yeterli olması
- Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olması
- İmar plan revizyonunun tamamlanmış olması
- Uluslar arası Kültür Haftasının 39.yıldır düzenleniyor olması
- Belediyenin resmi kurumlara borcu olmaması
- Piyasa borçlarının düzenli ödeniyor olması
- Altyapının büyük oranda tamamlanmış olması
- Konutlaşmaya müsait alanların varlığı
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması

B- Zayıflıklar

- Tapu Kadastro bilgilerinin sağlıklı olmaması
- Kent bilgi sisteminin yetersiz olması
- Makine parkının yetersizliği ve araçların ekonomik ömrünü tamamlamış olması
- Arşivleme sisteminin modern yapıya kavuşturulmuş olmaması

- Kent altyapısının paftalara işlenmemiş olması
- Kültürel faaliyetler için tesislerin yetersiz olması
- Kentte yeterli otoparkların olmaması

C- Değerlendirme

Belediyemizin teşkilat yapısına baktığımızda 57 memur bulunmaktadır. Müdür ve şeflerimiz diğer personelin yapması gerektiği işleri yaptığından mevzuatı takip etme, gelişen teknolojiye ayak uydurma ve idari görevlerin süratle yapılması işlerinde aksamalar görülmektedir. Yine teknik elemanlarımız kendi görevleri yanında hizmet personelinin görmesi gereken işleri yaptıklarından proje üretme ve uygulama kapasiteleri düşmektedir. Memurlarımızın çoğu eğitim aldıkları alanların dışında da görevler yüklendiklerinden kendi alanlarındaki verimlilikleri düşmektedir.

Sayısal olarak bakıldığında bilgi ve teknolojik kaynaklarımız yeterli görünmektedir. Teknolojik araçların uzun ömürlü olmaması bunları yenilemenin çok büyük ekonomik yatırımlar gerektiriyor olması hareket alanımızı daraltmaktadır. Örneğin kullandığımız iş makinelerimizin çok eski olması, aracın tamir ve bakımının uzun sürmesi verimli çalışmamızı engellemektedir.

Bu duruma toplu olarak baktığımızda teşkilat yapısından kaynaklanan bilgi ve teknolojik kaynaklar ile insan kaynaklarından kaynaklanan eksiklik ve aksaklıklara rağmen var olan bilgi ve teknolojik kaynakları kullanan insan kaynaklarımızın özverili çalışması sayesinde zorlukları aşmaktayız.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2010-2014 Belediyemiz stratejik planında belirlenen güçlü yanlarımızı etkinleştirmek, fırsatlarımızdan yararlanmak, zayıf yanlarımızı güçlü kılmak için çaba sarf edeceğiz. İnsan kaynaklarımızın takviye edilmesi, bilgi ve teknolojik kaynaklarımızı yenileyeceğiz. Bu yeniden yapılanma ile daha verimli çalışmalar sürdürülecektir.

HESAP KODU	EKONOMİK KOD.					GELİRİN TÜRÜ	GEÇMİŞ YIL 2011	CARİ YIL 2012
	I	II	III	IV	V			
800	1					VERGİ GELİRLERİ	2.426.925,16	2.827.799,40
800	1	2				MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1.221.372,26	1.250.796,69
800	1	2	9			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	1.221.372,26	1.250.796,69
800	1	2	9	51		BİNA VERGİSİ	663.560,67	673.048,59
800	1	2	9	52		ARSA VERGİSİ	168.670,02	166.714,08
800	1	2	9	53		ARAZİ VERGİSİ	46.645,53	47.688,42
800	1	2	9	54		ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	342.496,04	363.345,60
800	1	3				DAHİLİNDE ALINAN MAL VE HİZMETGELİRLERİ	728.981,87	851.926,75
800	1	3	2			ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	556.763,54	659.436,90
800	1	3	2	51		HABERLEŞME VERGİSİ	26.329,92	21.205,57
800	1	3	2	52		ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ.	530.433,62	638.231,33
800	1	3	9			DAHİLİNDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİSİ	172.218,33	192.489,85
800	1	3	9	52		YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	16.655,60	12.035,27
800	1	3	9	53		İLAN VE REKLAM VERGİSİ	155.562,73	180.454,58
800	1	6				HARÇLAR	476.571,03	725.053,50
800	1	6	9			DİĞER HARÇLAR	476.571,03	725.053,50
800	1	6	9	51		BİNA İNŞAAT HARCİ	159.438,29	493.503,54
800	1	6	9	52		HAYVAN KESİMİ MUAYENE VE DENETLEME HARCİ	8.226,00	6.750,00
800	1	6	9	53		İŞGAL HARCİ	23.365,30	7.251,00
800	1	6	9	54		İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	66.483,16	48.517,89
800	1	6	9	56		ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCİ	3.822,50	2.639,50
800	1	6	9	57		TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCİ	5.819,00	10.929,44
800	1	6	9	58		TELLALLIK HARCİ	87.062,77	60.858,35
800	1	6	9	59		TOPTANI HAL RESMİ	73.621,42	65.163,81
800	1	6	9	60		YAPI KULLANMA İZİNİ HARCİ	11.013,90	12.360,50
800	1	6	9	99		DİĞER HARÇLAR	37.718,69	17.079,47
800	3					TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.507.653,07	6.084.251,50
800	3	1				MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRİ	5.095.915,54	5.665.585,42
800	3	1	1			MAL SATIŞ GELİRLERİ	10.510,42	11.765,30
800	3	1	1	1		ŞARTNAME,BASILI EVRAK,FORM SATIŞ GELİRİ	10.510,42	11.765,30
800	3	1	2			HİZMET GELİRLERİ	5.085.405,12	5.653.820,12
800	3	1	2	3		AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ	8.490,72	1.766,48
800	3	1	2	11		İLAN REKLAM GELİRİ	29.967,28	30.951,31
800	3	1	2	51		ÇEVRE VE ESENLIK HİZMETLERİ	8.580,96	74.363,34
800	3	1	2	54		EKONOMİK HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	2.585,88	1.704,13
800	3	1	2	58		SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	4.369.786,74	4.741.507,83
800	3	1	2	59		ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE	3.454,82	8.166,10

						İLİŞKİN GELİRLER		
800	3	1	2	99		DİĞER HİZMET GELİRLERİ	662.538,72	795.360,93
800	3	6				KİRA GELİRLERİ	368.144,43	352.363,90
800	3	6	1			TAŞINMAZ KİRALARI	368.144,43	352.363,90
800	3	6	1	1		LOJMAN KİRA GELİRİ	2.241,60	2.707,20
800	3	6	1	99		DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRİ	365.902,83	349.656,70
800	3	9				DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	43.593,10	66.302,18
800	3	9	9			DİĞER GELİRLER	43.593,10	66.302,18
800	3	9	9	99		DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	43.593,10	66.302,18
800	4					ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.469.791,72	5.505,02
800	4	2				MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.362.929,37	----
800	4	2	2			SERMAYE	1.362.929,37	----
800	4	2	2	51		ALT YAPI HİZMETLERİ İÇİN GENEL BÜTÇEDEN ALINAN	1.362.929,37	----
800	4	4				KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	106.862,35	5.502,02
800	4	4	1			CARİ	25.560,07	5.502,02
800	4	4	1	1		KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	14.593,07	1.805,02
800	4	4	1	2		KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	10.967,00	3.700,00
800	4	4	2			SERMAYE	81.302,28	----
800	4	4	2	3		KURUMLARDAN ALINAN ŞARTLI BAĞIŞLAR	81.302,28	----
800	5					DİĞER GELİRLERİ	14.211.609,98	16.568.386,13
800	5	1				FAİZ GELİRLERİ	317.150,29	237.196,22
800	5	1	4			TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI FAİZLERİ	1.883,13	166,11
800	5	1	4	1		TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI FAİZLERİ	1.883,13	166,11
800	5	1	8			VERGİ, RESİM VE HARÇLAR GECİKME FAİZİ	5.194,22	8.988,85
800	5	1	8	1		VERGİ, RESİM VE HARÇLAR GECİKME FAİZİ	5.194,22	8.988,85
800	5	1	9			DİĞER FAİZLER	310.072,94	228.041,26
800	5	1	9	1		KİŞİLERDEN ALINACAK FAİZLERİ	--,	926,36
800	5	1	9	3		MEVDUAT FAİZLERİ	125.225,20	143.621,25
800	5	1	9	99		DİĞER FAİZLER	184.847,74	83.493,65
800	5	2				KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	13.617.477,36	15.478.128,10
800	5	2	2			VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	13.259.512,38	15.110.007,16
800	5	2	2	51		MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	13.259.512,38	15.110.007,16
800	5	2	4			KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYI	355.547,09	358.538,64
800	5	2	4	51		KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILMA PAYI	205.468,54	266.194,40
800	5	2	4	52		SU TESİSLERİ HARCAMALARINA KATILMA PAYI	103.166,80	88.266,22
800	5	2	4	53		YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	46.911,75	4.078,02
800	5	2	8			MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	1.504,95	1.163,61

800	5	2	8	52	MÜZE GİRİŞ ÜCRETLERİNDEN ALINAN PAYLAR	1.504,95	1.163,61
800	5	2	9		DİĞER PAYLAR	912,94	8.418,69
800	5	2	9	99	DİĞER PAYLAR	912,94	8.418,69
800	5	3			PARA CEZALARI	236.537,73	425.832,48
800	5	3	2		İDARİ PARA CEZALARI	12.405,32	8.508,82
800	5	3	2	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	12.405,32	8.508,82
800	5	3	4		VERGİ CEZALARI	110.408,14	154.265,08
800	5	3	4	1	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI	---,---	3.348,39
800	5	3	4	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	110.408,14	150.916,69
800	5	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	113.724,27	263.058,58
800	5	3	9	1	DÜŞÜK OLAN DEĞERLEME TUTARLARI	4.628,39	---,---
800	5	3	9	2	ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRET GELİRLERİNDEN ALINACAK GECİKME ZAMMI	98.645,88	213.153,81
800	5	3	9	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER PARA CEZALARI	10.450,00	49.904,77
800	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	40.444,60	427.229,33
800	5	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	40.444,60	427.229,33
800	5	9	1	1	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	--,--	1.500,00
800	5	9	1	6	KİŞİDEN ALACAKLAR	115,69	5.536,71
800	5	9	1	51	OTOPARK YÖNETMELİĞİ UYARINCA ALINACAK OTOPARK BEDELİ	---,---	10.554,60
800	5	9	1	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	40.328,91	409.638,02
					BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)	23.615.979,93	25.485.942,05
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	--,--	--,--
					NET BÜTÇE GELİRLERİ (D=C-B)	23.615.979,93	25.485.942,05

						2011	2012
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	23.209.758,06	26.888.129,74
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	7.095.222,68	7.586.099,03
830	1	1			MEMURLAR	1.587.548,75	1.991.004,98
830	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	715.737,31	785.206,20
830	1	1	2		ZAMLAR VETAZMİNATLAR	719.200,95	1.004.981,85
830	1	1	4		SOSYAL HAKLAR	114.978,95	164.808,81
830	1	1	5		EK ÇALIŞMALAR KARŞILIKLARI	37.631,54	36.008,12
830	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	213.846,84	261.813,75
830	1	2	1				

					ÜCRETLER	213.846,84	261.813,75
830	1	3			İŞÇİLER	5.053.612,38	5.058.292,36
830	1	3	1		ÜCRETLER	2.741.223,44	2.836.863,19
830	1	3	2		İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	710.264,45	526.944,36
830	1	3	3		SOSYAL HAKLAR	791.440,16	847.253,81
830	1	3	5		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	810.684,33	847.231,00
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	9.624,76	15.069,68
830	1	4	1		ÜCRETLER	9.624,76	15.069,68
830.	1	5			DİĞER PERSONEL	230.589,95	259.918,26
830	1	5	1		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	230.589,95	259.918,26
830	1	5	1	51	BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN ÖDEMELER	177.610,39	195.074,76
830	1	5	1	52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER	52.979,56	64.843,50
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.232.387,87	1.294.852,99
830	2	1			MEMURLAR	299.368,39	328.758,12
830	2	1	6		SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	299.368,39	328.758,12
830	2	1	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	187.471,02	205.924,27
830	2	1	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	111.897,37	122.833,85
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	39.892,22	48.968,71
830	2	2	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	39.892,22	48.968,71
830	2	3			İŞÇİLER	893.127,26	917.126,16
830	2	3	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	79.290,22	81.289,90
830	2	3	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	813.837,04	835.836,26
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.988.362,42	11.031.697,30
830	3	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	35.351,21	248.427,21
830	3	1	4	1	KERESTE VE KERESTE ÜRÜNLERİ ALIMİ	20.377,01	14.618,75
830	3	1	8	1	METAL ÜRÜNÜ ALIMLARI	14.974,20	133.808,46
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.079.484,87	3.634.453,85
830	3	2	1		KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMELERİ ALIMİ	78.339,77	67.692,70
830	3	2	1	1	KIRTASIYE ALIMLARI	61.669,54	50.377,10
830	3	2	1	2	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	5.133,68	
830	3	2	1	3	PERİYODİK YAYIN ALIMLARI	2.261,75	944,40
830	3	2	1	4	DİĞER YAYIN ALIMLARI	---,---	2.491,20
830	3	2	1	5	BASKI VE CİLT GİDERİ	9.274,80	13.880,00
830	3	2	2	2	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	48.064,94	28.287,80
830	3	2	3	1	YAKACAK ALIMLARI	7.040,59	11.906,20
830	3	2	3	2	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	1.598.346,55	1.861.406,34
830	3	2	3	3	ELEKTRİK ALIMLARI	926.192,98	1.247.374,72
830	3	2	5	1	GİYECEK ALIMLARI	21.143,16	2.808,00
830	3	2	5	2	SPOR MALZEMELERİ ALIMLARI	---,---	5.775,40

830	3	2	6	1	LABARATUVAR MALZEMESİ İLE KİMYEVİ VE TEMRİNLİK MALZEME ALIMLARI	2.065,00	1.888,00
830	3	2	6	2	TİBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMI	225.069,40	227.138,50
830	3	2	6	3	ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	49.934,02	52.534,72
830	3	2	6	4	CANLI HATVAN,ALIM,BAKIM VE DİĞER GİDERLERİ	15.863,60	31.048,50
830	3	2	6	90	DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	27.921,90	54.214,57
830	3	2	9	1	BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE YAPIM VE BAKIM GİDERLERİ	13.664,60	27.107,70
830	3	2	9	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	65.838,36	15.270,70
830	3	3			YOLLUKLAR	17.510,61	16.779,23
830	3	3	1	1	YURT İÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU	17.510,61	16.779,23
830	3	3	1	2	YURTIÇİ TEDAVİ YOLLUĞU	---	---
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	69.937,37	294.099,62
830	3	4	2		YASAL GİDERLER	63.380,89	282.667,12
830	3	4	2	4	MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	57.397,33	279.701,99
830	3	4	2	90	DİĞER YASAL GİDERLER	5.983,56	2.965,13
830	3	4	3	1	VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	3.673,94	5.543,00
830	3	4	3	2	İŞLETME RUHSATI ÖDEMELERİ	2.882,54	5.889,50
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	1.651.141,71	2.155.696,28
830	3	5	1		MÜŞAVİR FIRMA VE KİŞİLERE ÖDEME	1.484.806,90	1.975.863,65
830	3	5	1	1	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERİ	87.863,00	61.981,70
830	3	5	1	3	BİLGİSAYAR HİZMET ALIMLARI	20.195,35	33.563,21
830	3	5	1	5	HARİTA YAPIM VE ALIM GİDERİ	16.904,00	3.540,00
830	3	5	1	90	DİĞER MÜŞAVİR FIRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	1.182.179,23	1.392.372,78
830	3	5	1	8	TEMİZLİK HİZMETLER ALIM GİDERİ	167,665,32	291.213,22
830	3	5	1	9	ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ ALIM GİDERİ		193.192,74
830	3	5	2	1	POSTA VE TELGRAF GİDERİ	1.500,00	4.912,50
830	3	5	2	2	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM GİDERLERİ	57.852,13	52.097,68
830	3	5	4	1	İLAN GİDERLERİ	79.840,70	102.504,73
830	3	5	4	2	SİGORTA GİDERLERİ	15.176,89	14.738,40
830	3	5	5		KİRALAR	121,96	258,52
830	3	5	5	7	ARSA VE ARAZİ KİRALAMA GİDERİ	121,96	258,52
830	3	5	9		DİĞER HİZMET ALIMLARI	11.843,13	5.320,80
830	3	5	9	3	KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ	6.354,00	5.320,80
830	3	5	9	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	5.489,13	---
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	983.642,65	940.472,33
830	3	6	1	1	TEMSİL,AĞIRLAMA,TÖREN,FUAR,ORGANİZASYON GİDERLERİ	36.997,54	36.776,60
830	3	6	2	1	TANITMA,AĞIRLAMA,TÖREN,FUAR,ORGANİZASYON GİDERLERİ	946.645,11	903.705,73
830	3	7			MENKUL MAL,GAYRİ MADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.592.362,71	1.491.055,87
830	3	7	1	1	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMI	176.053,64	16.881,40
830	3	7	1	2	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TEÇHİZAT	18.337,28	46.191,20

					ALIMI		
830	3	7	1	4	YANGINDAN KORUNMA MALZEMELERİ ALIMLARI	2.230,20	3.469,20
830	3	7	1	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	106.500,43	149.704,69
830	3	7	2	1	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI VE YAPIMLARI	1.528,10	----,---
830	3	7	3	2	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERİ	161.252,01	82.795,10
830	3	7	3	3	TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	742.895,52	671.126,96
830	3	7	3	4	İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	383.475,53	507.205,32
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.556.825,29	1.556.825,29
830	3	7	3	90	DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	---,---	11.682,00
830	3	8	1	1	BÜRO BAKIM VE ONARIM GİDERİ	16.944,80	12.461,64
830	3	8	6	1	YOL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.524.947,59	2.226.510,27
830	3	8	9	1	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM,BAKIM VE ONARIM GİDERİ	14.932,90	100.000,00
830	3	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.106,00	11.741,00
830	3	9	3	1	CENAZE GİDERLERİ	2.106,00	11.741,00
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	135.241,80	155.119,01
830	4	2	9	1	YTL CİNSİNDEN DİĞER BORÇ FAİZ GİDERLERİ	176.307,12	155.119,01
830	5	1			GÖREV ZARARLARI	70.880,95	101.151,30
830	5	1	2	5	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	70.880,95	101.151,30
830	5	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURUŞLARA YAPILAN YARDIMLAR	185.983,12	345.565,66
830	5	3	1	1	DERNEK,BİRLİK,KURUM,KURULUŞ,SAN DIK VB KURULUŞLARA	185.983,12	345.565,66
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	13.500,00	5.872,50
830	5	4	7	51	MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM	--,--	--,--
830	5	4	7	90	DİĞER SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	13.500,00	5.872,50
830	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	57.404,07	302.242,49
830	5	8	9	51	İLLER BANKASINA VERİLEN PAYLAR	57.404,07	302.242,49
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	171.857,66	1.852.252,12
830	6	1	2		BÜRO VE İŞ YERİ MAKİNA TESİSAT	----,---	25.519,86
830	6	1	4	1	KARA TAŞITLARI ALIMLARI	154.752,62	317.857,78
830	6	1	4	90	DİĞER TAŞIT ALIMLARI	17.105,04	1.508.874,48
830	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	---,---	180.705,20
830	6	3	2	1	HARİTA ALIMLARI	----,---	180.705,20
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	1.197.708,40	450.504,54
830	6	4	1	7	YOL İÇİN ARAZI ALIM VE KAMULAŞTIRILMASI	1.197.708,40	450.504,54
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERİ	3.516.979,79	2.921.998,80

830	6	5	2	2	ELEKTRİK TESİSATI GİDERLERİ	14.745,28	12.885,60
830	6	5	2	3	SIHHİ TESİSATI GİDERLERİ	149.971,39	244.355,34
830	6	5	7	7	YOL YAPIM GİDERLERİ	7.866,06	---,---
830	6	5	7	8	İÇME SUYU TESİSİ YAPIM GİDERLERİ	----,----	84.960,00
830	6	5	7	90	DİĞERLERİ	3.344.397,06	2.579.797,86
830	6	6			MALZEME GİDERLERİ	113.980,00	76.700,00
830	6	6	2	1	MALZEME GİDERİ	113.960,00	76.700,00
830	6	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERİ	430.249,30	583.368,80
830	6	7	2	1	İNŞAAT MALZEME GİDERİ	372.129,58	176.306,20
830	6	7	2	2	ELEKTRİK TESİSATI GİDERİ	58.119,72	150.000,00
830	6	7	2	3	SIHHİ TESİSAT GİDERİ	--,--	161.520,76
830	6	7	2	90	DİĞER GİDERLER		95.541,84
					BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	23.209.758,06	26.888.129,74
					BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (D)	23.615.979,93	25.485.942,05
					BÜTÇE GELİR-GİDER (D-A)	(+) 406.221,87	(-) 1.402.187,69

EK 02

TEKNİK ALT YAPI

Amaç 1	2014 yılına kadar sürdürülebilir kalkınma yolunda kentsel alt yapı ihtiyaçlarını karşılamak.
Hedef 1	yerleşim yerlerinin içme suyu-kanalizasyon-drenaj projelerinin hazırlanması ve %80 nin uygulaması
Hedef 2	2014 yılına kadar Silifke nin Drenaj sorununun %70 ini çözmek
Hedef 3	İlçemiz su şebekesinin modernizasyonu sağlamak ve şebeke kayıplarını en aza indirmek.
Hedef 4	2014 yılına kadar refüj ve sinyalizasyon sorununun %60 ını çözmek
Hedef 5	2014 yılına kadar otopark ihtiyacının %15 ini çözmek
Hedef 6	2014 yılına kadar kentin yol ihtiyacını %40 azaltmak.
Hedef 7	Her yıl teknik alt yapının bakım ve onarımının yapılması.

SOSYAL ALT YAPI

Amaç 1	Kentte yaşayanların eğlenme,dinlenme ve eğitimde yaşamını kolaylaştırmak.
Hedef 1	Sosyal donatı Alanları düzenlemeleri ile kentin ihtiyacının %50 sini karşılamak.

COĞRAFİ KENT BİLGİ SİSTEMLERİ

Amaç 1	Kentsel gelişme ve kentlinin ihtiyaçlarını tam anlamıyla karşılayabilecek kentleşmeyi sağlamak .
Hedef 1	Belediye ve mücavir alan sınırlarının revize edilmesi
Hedef 2	Kent planlamasının yapılabilmesi ve imar planı revizyonunun sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için gerekli verilerin ve haritaların oluşturulması
Hedef 3	Kente ait olan her türlü bilginin belli bir sistem içinde ve teknoloji desteği ile kolayca ulaşılarak kullanılabilir veri haline getirilmesi.

SAĞLIK

Amaç 1	Kentin çevre sağlığı kalitesini yükseltmek için modern araçlardan yararlanmak ve modern mekanlar oluşturmak.
Hedef 1	2014 yılı sonuna kadar araç ve mekan temininin sağlanması

KENT ESENLİĞİ

Amaç 1	Kentte esenlik,huzur,sağlık ve düzenin sağlanması için kesintisiz denetim hizmeti
---------------	--

	vermek.
Hedef 1	2014 yılına kadar alt denetim birimlerince ticari faaliyet gösteren işyerlerinin tamamının denetlenmesi .
Amaç 2	Kentte çıkabilecek yangınların en az zararla atlatılmasını sağlamak.
Hedef 1	2014 yılı sonuna kadar itfaiye personelinin eğitim ve donanım ihtiyacının karşılanması.
Amaç 3	Doğal afetlerin en az hasarla atlatılması için gerekli ekip ve donanımları oluşturmak.
Hedef 1	2014 yılına kadar çıkabilecek doğal afetlere müdahale edecek ekipler oluşturmak.
Amaç 4	Belediye çalışmalarının güvenli ortamda sürdürülmesini sağlamak.
Hedef 1	Belediye hizmet binaları ve alanlarının güvenliğinin sağlanması.

SOSYAL BELEDİYECİLİK

Amaç 1	Sosyal –Kültürel alanda çalışmaları gerçekleştirmek amacıyla alt yapı oluşturmak.
Hedef 1	2014 yılına kadar Sosyal ve kültürel alanlarda kentlinin bu alandaki ihtiyacının %40 na cevap vermek.

EKONOMİ VE TİCARET

Amaç 1	Toplumun refah seviyesini yükseltmek için ekonomi ve ticaretin gelişmesine katkı sunacak alanlar yaratmak.
Hedef 1	2014 yılına kadar bu alandaki sorunların %15 e indirilmesi.

KÜLTÜR, TURİZM VE TANITIM

Amaç 1	Yerel Kültürümüzü ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtmak.
Hedef 1	2014 yılına kadar kültür ve sanat faaliyet alanlarının yapılması
Hedef 2	1974 yılından bu yana devam eden Uluslararası Kültür Haftası Etkinliklerinin Kalitesini arttırarak devamını sağlamak.
Hedef 3	2014 yılına kadar Silifke nin Kardeş Şehirleri (Hassloch - Yevpatoria) ve üyesi olduğumuz uluslararası birlikler aracılığıyla tanıtımının sürdürülmesini sağlamak.
Hedef 4	2014 yılına kadar Silifke'nin Turizm alanında gelişmesini sağlamak
Amaç 2	Tarihi-mimari mirasın korunması yaşatılması ve işlev kazandırarak kullanımının

	sağlanması .
Hedef 1	Koruma amaçlı imar planında yer alan veya münferit olarak yer alan tescilli binaların çevresindeki yapılaşmayı önleyici planlar yapmak ve uygulamak .

GENÇLİK VE SPOR

Amaç 1	Gençlerin yetenekleri ve becerilerini geliştirebilecekleri ve sunabilecekleri alanlar yaratmak.
Hedef 1	2014 yılına kadar Mevcut Gençlik Merkezinin faaliyet alanlarını genişletmek ve yararlanılan genç sayısını arttırmak.
Amaç 2	Her yaşta insanın spor yapabileceği alanlar sağlamak
Hedef 1	Kentlinin spor alanları ihtiyacının %20 sini karşılamak
Hedef 2	İlçemizdeki İlköğretim Okullarına Bahçe ve ihata duvarı düzenlemelerinin yapılması

ULAŞIM

Amaç 1	Şehir içi trafikte güvenliği sürekli olarak arttırmak.
Hedef 1	Şehir içi trafik alt yapısının %30 oranında gerçekleştirmek.

İLETİŞİM

Amaç 1	Kurum içi ve kurum dışı etkin ve verimli iletişimi sağlamak.
Hedef 1	2014 yılına kadar belediye hizmetlerinin % 80 inin İnteraktif ortamda yürütülmesi.

İNSAN KAYNAKLARI

Amaç 1	Misyon ve vizyonumuza uygun personel yapılandırmasını sağlamak
Hedef 1	2014 yılına kadar Belediye Personelinin mahalli idareler mevzuatlarına hakimiyetini sağlamak amacıyla eğitime tabi tutularak hizmet kalitesini arttırmak.

BELEDİYE MALİ YAPISI

Amaç 1	Kentin ve kentlinin yaşamsal ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak
Hedef 1	Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı
Hedef 2	Yeni mali kaynakların oluşturulması

KURUMSAL YÖNETİM

Amaç 1	Kaliteli,verimli,saydam bir yönetim
---------------	--

Hedef 1

2014 yılına kadar kalite ,verim, saydamlığı sağlayacak mekanizmalar oluşturmak.