



TUŞBA BELEDİYESİ

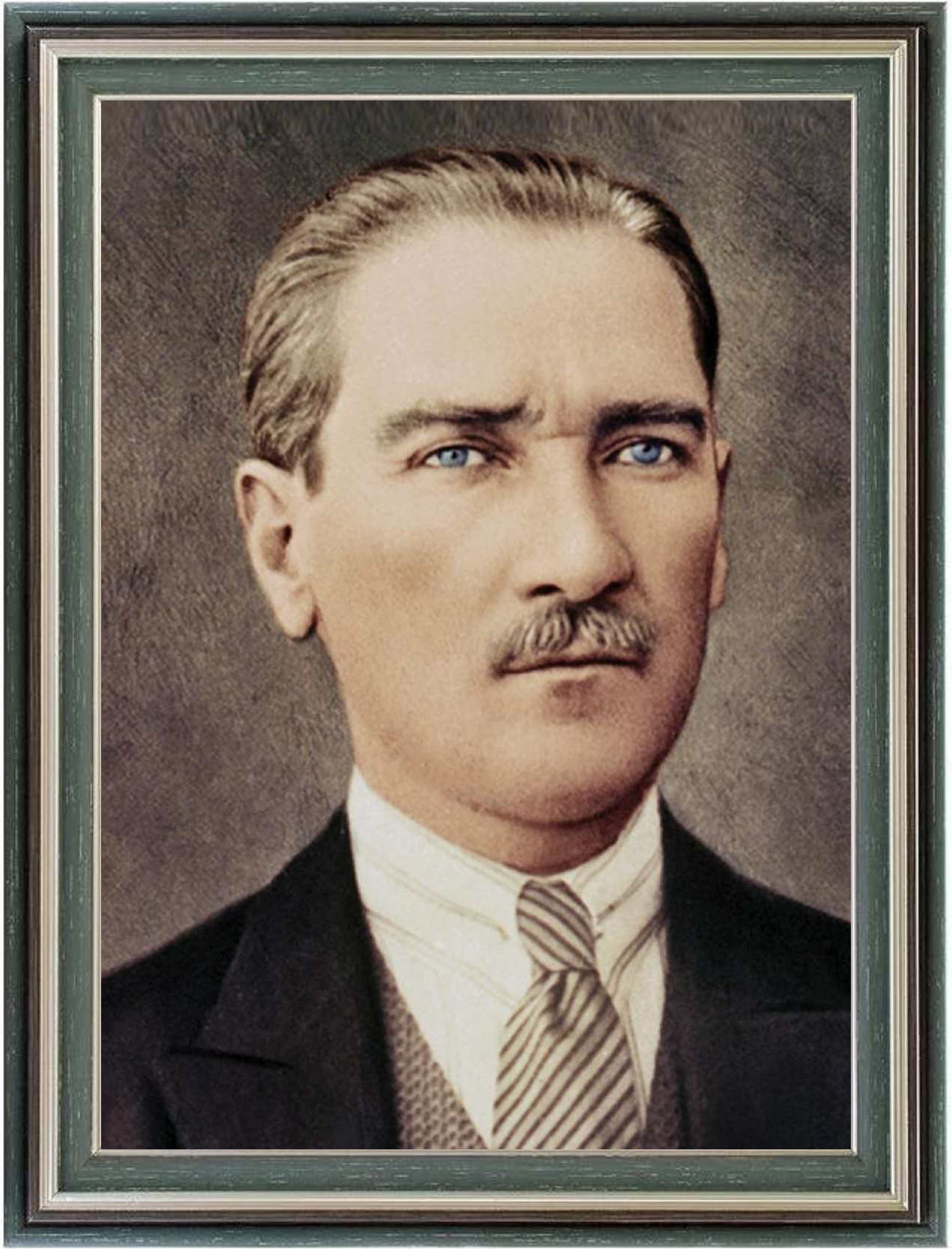
2026

PERFORMANS PLANI



Mali Hizmetler Müdürlüğü

f X @ /tusbabeltr



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURBAŞKANI



HANIMAKKOS
TUŞBA BELEDİYE BAŞKANI

Başkan Sunuşu

Başkan Sunuşu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu, Türkiye’ de Kamu Yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların en önemlilerinden birisidir. Yeni Kamu Mali Yönetim anlayışının başlıca enstrümanlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları Belediyemizde gittikçe artan bir farkındalıkla benimsenmekte ve uygulanmaktadır.

Faaliyet raporu aracılığıyla Belediyemiz kamu kaynaklarının nasıl kullandığını, hizmet ve faaliyetlerine ilişkin performans sonuçlarını mali saydamlık ve hesap verilebilirliğinin gereği olarak bütün yönleriyle kamuoyuna açıklamaktadır.

Bu nedenle birçok köklü medeniyete ev sahipliği yapmış kadim kent Tuşba, Van’ımızın en değerli ilçelerinden bir tanesidir ve Bizler’ de bu değerli kente her yıl daha fazla değer katmak için, Tuşba’ya yakışır bir şekilde ilk günkü aşk ve sevgiyle çalışmaktayız ve çalışmaya devam ediyoruz. Bu süre zarfında stratejik planımızda belirlediğimiz hedeflerin bir çoğunu gerçekleştirmenin haklı gururunu yaşıyoruz. Bu çalışmalar halkımıza hayırlı olsun.

Bu vesile ile yaptığımız çalışmalarda en önemli paydaşlarımız olan Tuşba halkına ve mesai arkadaşlarıma yürekten teşekkür ediyorum.

HANIMAKKOS
TUŞBA BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

- **GENEL BİLGİLER**

Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumlulukları
Performans Programının Yasal Dayanağı

- **TEŞKİLAT YAPISI**

Belediyenin Organları
Organizasyon Şeması

FİZİKSEL KAYNAKLAR

Araçlar
Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

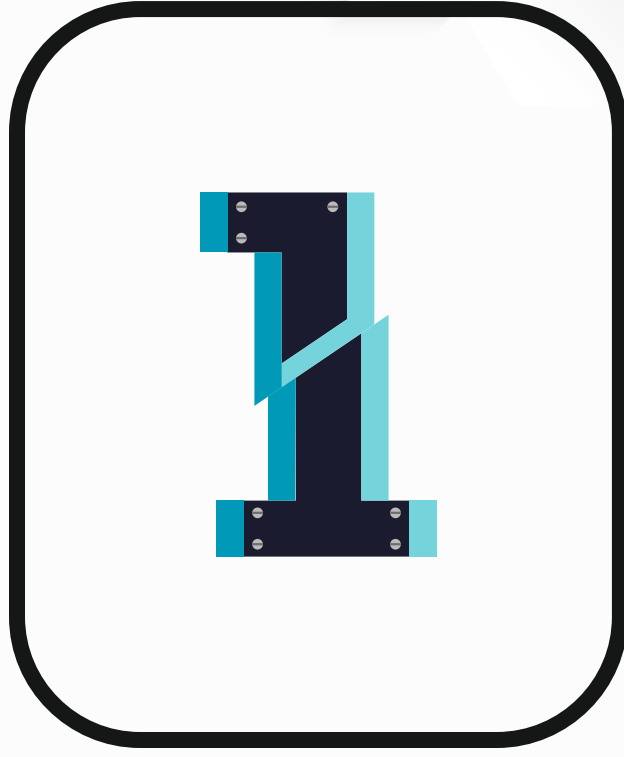
**İNSAN KAYNAKLARI
DİĞER HUSUSLAR**

Nüfus

- **AMAÇ VE HEDEFLER**

Stratejik Alanlar
Stratejik Alanların Gerekçeleri

TEMEL DEĞERLERİMİZ**PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE
FAALİYETLER**



GENEL BİLGİLER

A- BELEDİYENİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

“Belediye Kanunu’nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye Kanunu Madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrisinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (..) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrisinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2)Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve

hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(l)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006–5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15– Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki

özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere: içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

(l) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun I inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

a) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve

moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.

büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(l)

(l) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ". eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.)
İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal

gösterilmesi istenir (...)(l). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(l) şekilde yapılamaz.(l)

Belediyeye tanınan muafiyet.

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. (2)

(l)Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan " ...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

(2)4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşaa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere: "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI

Kamu idareleri tarafından yapılan performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dönemini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir ilişki bulunmaktadır. Stratejik plan hazırlayan kamu kurumları, aynı zamanda performans programını da yapmakla yükümlüdürler.

Belediyelerin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlaması konusundaki yasal dayanaklar şunlardır:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu.

5393 Sayılı Belediye Kanunu.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na Göre;

Belediye Başkanı;

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,

Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak,

Bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak,

Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,

Bunlarla ilgili raporları meclise sunmakla yükümlüdür (md.18-b).

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre;

Belediye Başkanı;

Mevzuatta belirlenen takvime uygun olarak; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plan ve performans programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir (md.41).

Performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Denetim ve Performans;

Belediyelerin Denetimi;

Faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır. (md.54).

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır (md.55)

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Performans ve Faaliyet Raporu;

Belediye Başkanı;

Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır. (md.56).

B- TEŞKİLAT YAPISI

Belediyenin Organları

Belediye Kanunu'nun 3. Maddesine göre Belediyenin Organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli İdare seçimleriyle belirlenir.

Belediye Encümeni

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

Belediye Meclisi

Belediye Kanunu'nun 17. Maddesine göre belediyenin karar organı Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Seçim sonuçlarının ilanından sonra toplanan meclis; üyeler arasından birinci ve ikinci başkan vekili ve en az 2 kâtip üyeyi ilk 2 yıl görev yapmak üzere seçer. Başkanın olmadığı toplantılarda, meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık görevini yürütür.



TEŞKİLAT ŞEMASI

TEŞKİLAT ŞEMASI

BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE
MECLİSİ

BELEDİYE
ENCÜMENİ

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

TEFTİŞ KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ

BAŞKAN
YARDIMCISI

BAŞKAN
YARDIMCISI

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI
VE
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

MAKİNA İKMAL
MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA VE
KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN VE PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
VE SIFIR ATIK
MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME VE
İSTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ

AFET İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

KADIN VE AİLE
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



FİZİKSEL KAYNAKLAR

MAKİNA VE EKİPMAN

1	DOZER	2
2	EXCAVATÖR PAL.	1
3	GREYDER	5
4	KAMYON DAMPERLİ	11
5	KAMYONET	–
6	KANAL KAZICI ÖN YÜK.	6
7	OTOMOBİL BİNEK STW.	–
8	PİCK-UP Ç.Ş.M.	–
9	ÇÖP TOPLAMA ARACI	–
10	ASFALT BAKIM ARACI	1
11	VİDANJÖR	–
12	ÇEKİCİ TREYLER	1
13	TANK SU ARAZÖZ	1
14	TRAKTÖR LAS. TEK.	–
15	YÜKLEYİCİ LAS. TEK.	2
16	VİBRASYONLU SİLİNDİR	1
17	YOL SÜPÜRME ARACI	–
18	POR. KAR MAKİNESİ	3
19	SEMİ TREYLER	1
20	MOBİLYA SAHNE ARACI	–
21	ÇEKİLİR TİP RÖMORK	1
22	TUZ SERİCİ HAZNESİ	1
23	KAYNAK MAKİNESİ	–
24	JENERATÖR	1
25	İLAÇLAMA MAKİNESİ	–
26	KOMPAKTÖR	1
27	ASFALT KESME MAK.	1
28	ASFALT BAKIM SİLİNDİRİ	1
TOPLAM		41

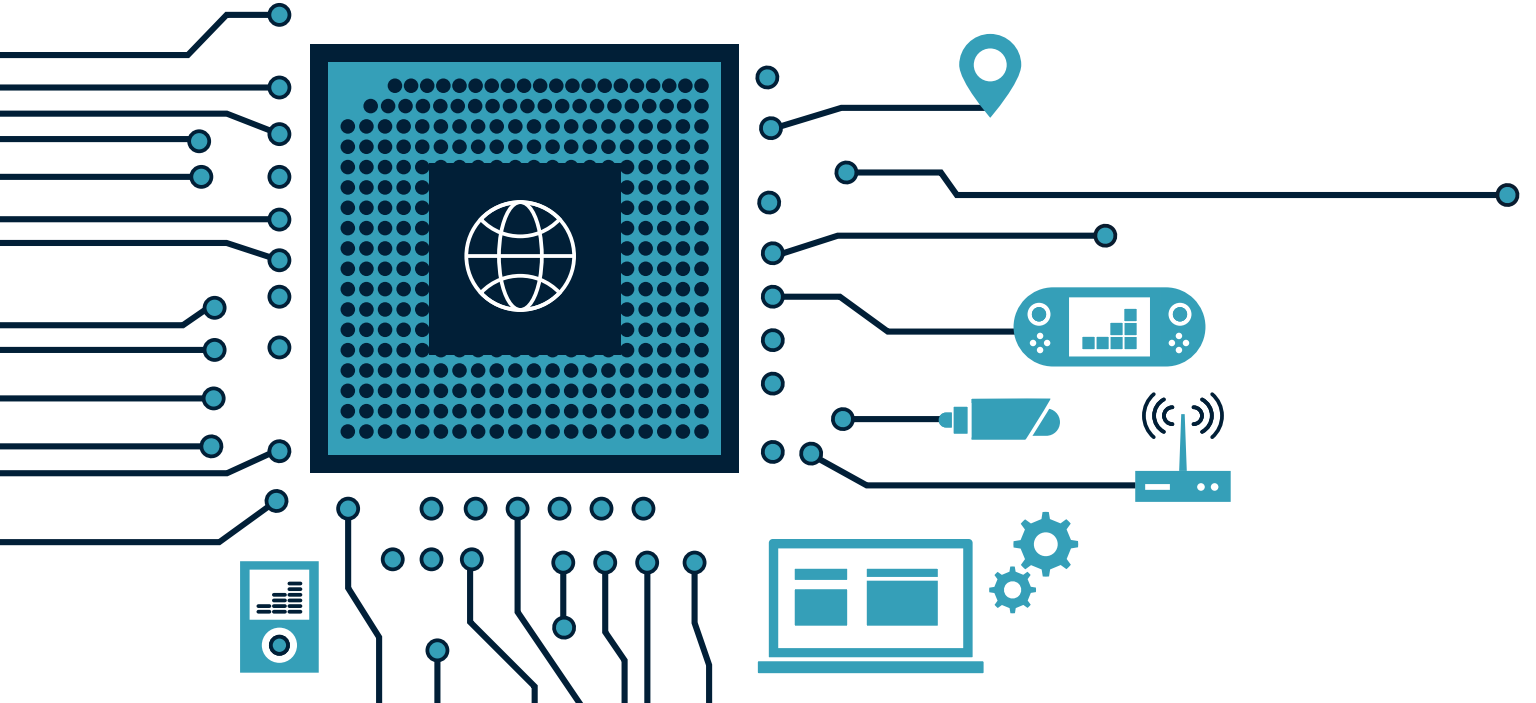
KİRALIK ARAÇLAR



MAKİNANIN CİNSİ	ADET
ARAZİ BİNEK OTOMOBİL	1
OTOMOBİL	10
ÇİFT KABİN PICK-UP	10
PANELVAN	
KAMYONET	1
MINİBÜS	
TOPLAM	22

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİRİM	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZİSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI	FOTOKOPİ	FAX MAKİNASI	TELEFON	PROJEKSİYON	GÜÇ KAYNAĞI	DİĞER
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	3	–	1	4	–	–	–
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	2	–	–	3	–	–	–
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	8	–	5	1	–	4	–	–	–
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	5	1	–	10	–	–	–
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	5	–	–	2	–	–	–
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	2	6	1	–	10	–	–	–
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	1	13	1	–	8	–	–	–
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5	–	3	1	–	5	–	–	–
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	1	1	–	5	–	–	–
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	–	4	1	–	3	–	–	–
İMAR VE ŞEHİRCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	1	8	2	–	11	–	–	–
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	2	1	–	8	–	–	–
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	1	1	2	–	12	–	–	–
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6	–	1	1	–	4	–	–	–
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	–	10	1	–	7	–	–	–
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	8	–	2	1	–	4	–	–	–
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1	–	1	–	–	1	–	–	–
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	–	–	–	–	2	–	–	–
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	–	1	1	–	–	1	–	–	–
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	2	1	–	4	2	–	–
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	–	1	–	–	1	–	–	–
	134	21	76	16	1	109	2	–	–



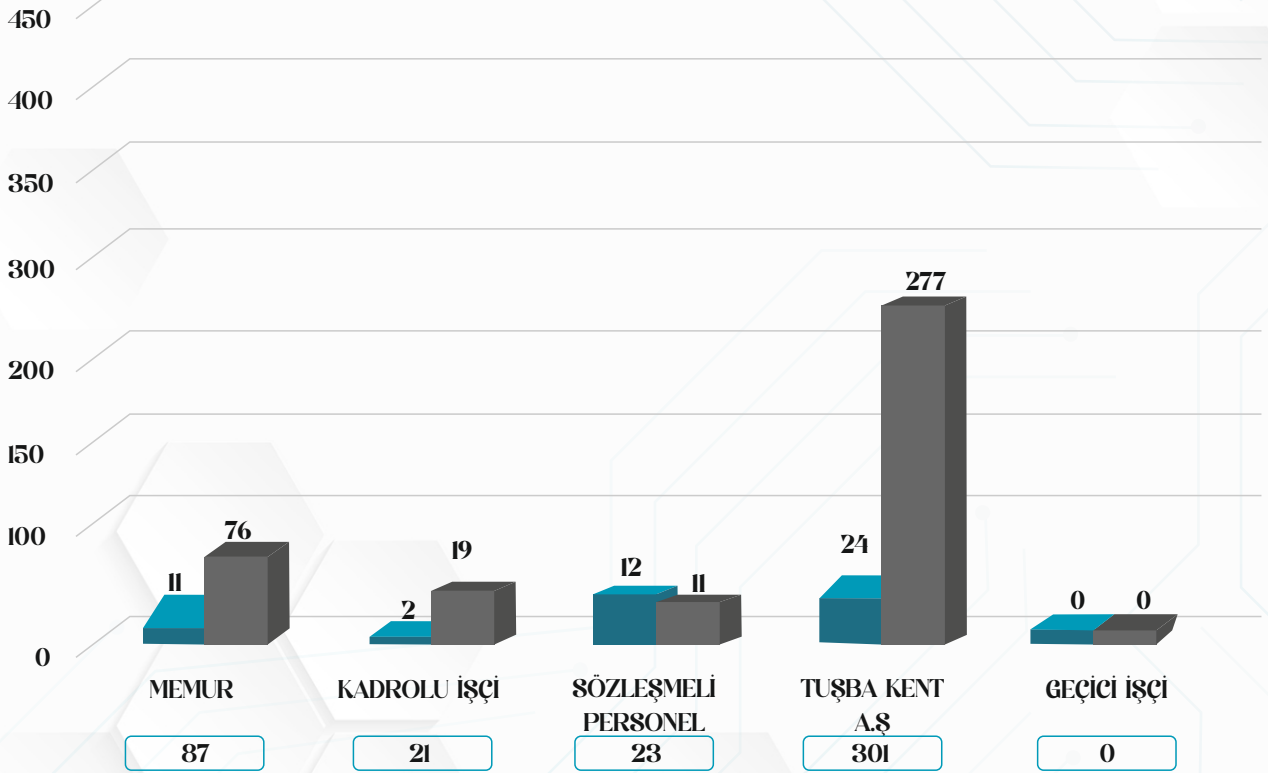


***İNSAN KAYNAKLARI
VE DİĞER
HUSUSLAR***

Belediyemizde : **87 Memur, 23 sözleşmeli personel, 21 kadrolu işçi, 301 şirket personeli** olmak üzere toplam **432** personel görev yapmaktadır.

Belediyemizde görev yapan personelin ünvanlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI										
	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TUŞBA KENT AŞ		GEÇİCİ İŞÇİ	
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
TOPLAM	11	76	2	19	12	11	24	277	–	–
KADIN	49				TOPLAM PERSONEL SAYISI				432	
ERKEK	383									





AMAÇ VE HEDEFLER



Doğal ve kültürel değerleri koruyan, adalet ve eşitliği ilke edinerek ilçe ve ilçe sakinlerinin yerel olarak ihtiyaçlarını karşılayan bir belediye olmak.



Doğal ve Kültürel zenginliğini koruyan, çevreye duyarlı modern bir kent oluşturmak.



***TEMEL
DEĞERLERİMİZ***

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- * İnsan odaklı hizmet,
- * Katılımcı yönetim,
- * Karar alma ve faaliyetlerde şeffaflık,
- * Güvenilirlik,
- * Hesap verilebilirlik,
- * Adil ve dengeli hizmet,
- * Çevreye, tarihi değerlere ve turizme duyarlılık,
- * Çağdaş bir belediye,
- * İnsan haklarını gözetken,
- * Dezavantajlı kesimleri gözetken hizmet sunmak,
- * Vatandaşlarının sosyal gelişimine destek sunan Sosyal bir belediye,
- * Hayvan haklarından yana,
- * Yerel ekonominin gelişimine katkı sunan,
- * Sürdürülebilir ve kalıcı projeler uygulayan,
- * Çağdaş demokrat yenilikçi ve özgün örnek bir belediyecilik,



PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Tuşba Belediyesi 2026 Yılı Performans Programı'nın hazırlanması çalışmalarına Haziran 2025'de başlanmıştır. Bu kapsamda tüm müdürlüklerden en az 2 personel görevlendirilmiştir.

Tüm birim müdürlerinin katılımı ile Performansa dayalı bütçe çalışmaları yapılmıştır. Müdürlüklerin faaliyetleri ve performans göstergeleri kontrol edilmiştir. Yukarıda bahsedilen hususlar dikkate alınarak belirlenmiş olan Stratejik Hedeflerin her biri için bir veya daha fazla Performans hedefi belirlenmiştir.

Performans Hedefleri belirlenirken ölçülebilir ve bütçe çerçevesinde ulaşılabilir olmasına dikkat edilmiştir. Belirlenen her Performans Hedefinin ölçülebilmesi için bir veya daha fazla performans göstergesi belirlenmiştir. Performans göstergeleri genel itibarıyla faaliyetler gerçekleştirildiğinde elde edilen ürün ve hizmetler ile elde edilecek faydalar dikkate alınmıştır. Ayrıca göstergeler faaliyetle tamamlandığında ürün, hizmet veya belgeler ile belgelendirilebilir niteliktedir.

Performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan faaliyetler mümkün mertebe kısaltılarak en önemli ve en az olabilecek şekilde şekillendirilmiş ve maliyetler faaliyetlerin alt detayları dikkate alınarak hesaplanmıştır.

Maliyetler hesaplanırken;

Yapılacak olan harcamaların bütçe kalemlerindeki karşılıkları dikkate alınmış ve her bir faaliyet için alt faaliyetler de dikkate alınarak maliyetler bugünkü değerlere göre hesaplanarak tahmin edilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri tablosunda yer alan faaliyet/projelere ait personel ve SGK giderleri Genel Yönetim Giderleri içerisinde hesaplanmıştır.

Performans Hedefleri için gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin maliyetleri dışında kalan muhtemel giderler ise Genel Yönetim Gideri olarak sınıflandırılmıştır.

Performans hedefleri ve faaliyetlerin fazlalığı ve yukarıda bahsedilen hususların hemen hepsi için geçerli olması nedeniyle her bir performans hedefi ve faaliyet için açıklama bölümlerine yer verilmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu, Faaliyet Maliyetleri Tablosu, İdare, Performans Tablosu, Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo aşağıda yer almaktadır.

BİRİM ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK VE SÜRDÜREBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK
HEDEF	KURUMSAL ANLAMDA İDARE ETKİN OLARAK TEMSİL EDİLECEKTİR.
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.1 – 1.1.2 – 1.1.3

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PGL.1.1	Temsil ağırlama, tören, fuar ve organizasyon faaliyet sayısı (%)	%100	%100	%100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Temsil ağırlama	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2	Tanıtım, tören ve fuar organizasyonu	0,00	0,00	0,00
3	Kiralama ve diğer hizmet alanlarında faaliyet göstermek	200.000,00	0,00	200.000,00
GENEL TOPLAM		2.200.000,00	0,00	2.200.000,00

BİRİM ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTESİ GELİŞTİRMEK VE SÜRDÜREBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK
HEDEF	KURUM KAYNAKLARININ ETKİLİ, EKONOMİK KULLANILMAK VE GELİR ARTTIRICI ÇALIŞMALAR YAPMAK
PERFORMANS HEDEFİ	1.2.1. – 1.2.1 – 1.2.3 – 1.2.4

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PGL.2.1	Tahsilat oranı (%)	%75	%45	%55
PGL.2.2	Gönderilen tebliğat (KİŞİ SAYISI)	10000	20000	30000
PGL.2.3	Kayıt dışılık	10	10	10
PGL.2.4	Tahsilatların dijitalleştirilmesi	10	30	40

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Tüm Borçlulara Tebliğat Gönderilecektir.	0,00	0,00	0,00
2	Vatandaşlar Vergi Ödeme Noktasında Bilgilendirilecektir.	0,00	0,00	0,00
3	Stratejik Plan Ve Planın İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi Yapılacaktır.	0,00	0,00	0,00
4	Muhasebe Ve Raporlama İş Ve İşlemleri Yapılacaktır.	0,00	0,00	0,00
5	Performans Programları Ve Faaliyet Raporları Hazırlanarak Değerlendirilecektir.	0,00	0,00	0,00
6	İç Kontrol Eylem Planları Hazırlanacaktır.	0,00	0,00	0,00
7	Gelirlerin Toplanması ve Faiz ve Vergi Ödemeleri	55.200.000,00	0,00	55.200.000,00
8	Yedek Ödenek Ve Bütçe Aktarımı.	62.500.000,00	0,00	62.500.000,00
GENEL TOPLAM		117.700.000,00	0,00	117.700.000,00

BİRİM ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	AI: KURUMSAL KAPASİTESİ GELİŞTİRMEK VE SÜRDÜREBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK
HEDEF	VERİMLİ İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASINI OLUŞTURMAK
PERFORMANS HEDEFİ	1.3.1 – 1.3.2 – 1.3.3

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PGL.3.1	Personel eğitim sayısı (Kurum içi, Kurum dışı)	12	12	12
PGL.3.2	Personel ödül ve prim işlemlerinin yürütülmesi	12	12	12
PGL.3.3	Tüm personel maaş ve özlük hakları	%100	%100	%100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Personellerin yurt içi yurt dışı görevlendirme sürecini yürütmek	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
2	Personel ve Meclis Üyelerinin maaşlarının düzenlenmesi	193.000.000,00	0,00	193.000.000,00
3	Memur, Sözleşmeli, Kadrolu İşçi personellerinin sgk vergi vb. işlemlerinin yürütülmesi	39.000.000,00	0,00	39.000.000,00
4	İhtiyaç halinde kurum içi görevlendirmelerinin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
5	Görevde yükselme ünvan ve değişikliği sınav sürecini yönetmek	0,00	0,00	0,00
6	Personel alımı ve naklen atama işlemlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
7	Personel disiplin iş ve işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00
8	İş-Kur ve hükümlü personel istihdamı sürecini yürütmek	0,00	0,00	0,00
9	Sirket personeli ve diğer personellerin ücret, ödül ve sosyal haklarının iş ve işlemlerini yürütmek	400.516.450,00	0,00	400.516.450,00
10	Üniversite Öğrencilerinin zorunlu staj işleri	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		633.566.450,00	0,00	633.566.450,00

BİRİM ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	AI: KURUMSAL KAPASİTESİ GELİŞTİRMEK VE SÜRDÜREBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK
HEDEF	KURUM BİLİŞİM ALT YAPISININ GÜÇLENDİRİLEREK VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIN ETKİN KULLANILMASI
PERFORMANS HEDEFİ	1.4.1 – 1.4.2 – 1.4.3 – 1.4.4 – 1.4.5 – 1.4.6

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PGI.4.1	Kurum içi kullanılan uygulamalara ait veri tabanı yedekleme, bakım, onarımının ve güvenliğinin sağlanması	% 75	% 80	% 80
PGI.4.2	Bilgisayar çevre birimleri ile sarf malzeme temininin sağlanması ve ürünlerin güncel kullanıma uygun hale getirilmesi	% 80	% 85	% 90
PGI.4.3	Kablolu ve kablosuz network alt yapısının güvenliğinin ve bakım onarımın sağlanması	% 90	% 90	% 90
PGI.4.4	Kurum içi ihtiyaç doğrultusunda gerekli yazılımların geliştirilmesi, paket programlarının alınması ve güncelleştirilmesi	% 75	% 80	% 80
PGI.4.5	Kurumumuzda kullanılan E-Tuşba(e- belediye, e-ınar,e-arsiv vb) sisteminin güncel tutulması ve tüm vatandaşlarımız tarafından aktif olarak kullanılması	% 60	% 65	% 70
PGI.4.6	Elektronik belge yönetim sisteminin kurulumun yapılması, kullanıcıların yetkilendirilmesi ve sürdürülebilir kılınması	% 90	% 95	% 95

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Belediyemiz bilgi işlem alt yapısının gelişen teknolojiye uygun olarak yenileme ve güncelliğini sağlama	500.000,00	0,00	500.000,00
2	Bilişim ağ alt yapısını etkin ve verimli kullanılması. Otomasyon sistemlerinin güncellenmesinin sağlanması	250.000,00	0,00	250.000,00
3	Kullanıcılara Bilgisayar yazılım ve donanımı noktasında destek sağlanması. Resmi web sayfasının güncellenmesi ve koordinasyonun sağlanması	250.000,00	0,00	250.000,00
4	E-belediye ve E-Tuşba projesi kapsamında vatandaşlarımızın kolay ve güvenli bir şekilde erişiminin sağlanması	0,00	0,00	0,00
5	Active Directory projesi ile ağı dahil olan her bilgisayarın kullanıcı adı ve parola ile yönetilmesi sağlanması	0,00	0,00	0,00
6	Sistemlerimizin güvenli bir şekilde çalışabilirliğinin sağlayabilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
7	Müdürlüklerin ihtiyaç doğrultusunda gerekli yazılımların ve paket programların temin edilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
8	Belediye personelinin gelişen teknolojiye ayak uydurabilmesi, yeni programlar ve yazılımları kullanabilmesi için uzmanlar tarafından eğitimler verilmesi	0,00	0,00	0,00
9	Kurumumuz bünyesinde bulunan bilgisayar, kamera vb. bakım ve onarımının yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
GENEL TOPLAM		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

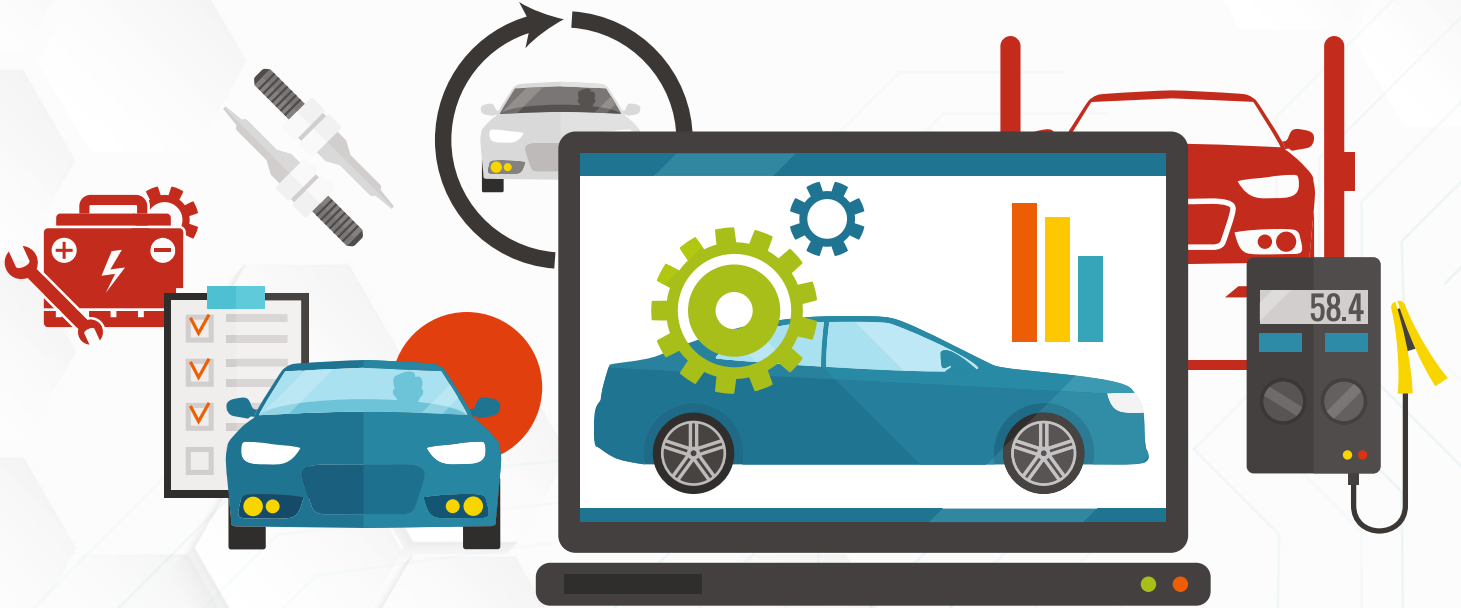
BİRİM ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	AI: KURUMSAL KAPASİTESİ GELİŞTİRMEK VE SÜRDÜREBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK
HEDEF	SARF MALZEMELERİNİN ALIMI SAĞLANARAK HİZMETİN SÜREKLİLİĞİ ARTTIRILACAKTIR. 4734 SAYILI KİK KANUNU GEREĞİ KAMU İHALELERİ GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR. KURUMUN TAŞINMAZ BAKIM VE ONARIMI GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.
PERFORMANS HEDEFİ	1.5.1 – 1.5.2 – 1.5.3 – 1.5.4 – 1.5.5

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PGL.5.1	İhale işlemleri	%100	%100	%100
PGL.5.2	Taşınmaz bakım onarım	%100	%100	%100
PGL.5.3	Makine teçhizat bakım onarım	%100	%100	%100
PGL.5.4	Diğer tüketim malzesi alımı	%100	%100	%100
PGL.5.5	Müteahhitlik hizmetleri	%100	%100	%100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Sarf malzeme alımı	37.968.750,00	0,00	37.968.750,00
2	Diğer Hizmetler; Bu kapsamda Diğer Hizmet Alımları, Dernek Birlik ve Kuruluşlara Yardım, Büro Mefruşat Alımları, İşyeri Makine Techizat Alımları vır Diğer Techizat Alımları gerçekleştirilecektir.	5.805.000,00	0,00	5.805.000,00
3	İhale İşlemleri, Taşınmaz Bakım Onarım, Makine Techizat Bakım ve Onarım, Diğer Tük. Mal ve Malzeme Alımı ile Müteahhitlik Hizmetleri	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
GENEL TOPLAM		46.473.750,00	0,00	46.473.750,00



BİRİM ADI	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	AI: KURUMSAL KAPASİTESİ GELİŞTİRMEK VE SÜRDÜREBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK
HEDEF	TAŞINIR MALLAR NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN GÜÇLENDİRİLECEKTİR.
PERFORMANS HEDEFİ	1.6.1 – 1.6.2 – 1.6.3

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PG1.6.1	Araç bakım onarım, sigorta muayene akaryakıt hizmetleri	–	%100	%100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Araçların temini yapılarak hizmetin sürekliliği sağlanacaktır.	0.00	0.00	0.00
2	Araçların bakım onarım, akaryakıt, yağ ve antifriz vb tüm ihtiyaçları ile sigorta muayene işlemlerinin yapılması.	67.000.000.00	0.00	67.000.000.00
3	Araç sevk ve idaresinin yapılması.	0.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM		67.000.000.00	0.00	67.000.000.00



BİRİM ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	AI: KURUMSAL KAPASİTESİ GELİŞTİRMEK VE SÜRDÜREBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK
HEDEF	BELEDİYE HİZMETLERİYLE İLGİLİ ALINAN KARARLARIN TAKİBİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSALLAŞMA YOLUNDA YOLUNDA FİZİKİ ARŞİV E-ARŞİV SİSTEMLERİNİN KURULUP AKTİF HALE GETİRİLMESİ
PERFORMANS HEDEFİ	1.7.1 – 1.7.2 – 1.7.3

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PGL.7.1	Evrak Kayıt Ve Sevk İşlemleri (Gün/Adet)	75	75	75
PGL.7.2	Fiziki Ve E-Arşiv Yönetim Sistemlerinin Kurulması (Adet)	70	75	80
PGL.7.3	Kamu E-Posta Kullanım Oranı	%90	%90	%95
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Gelen ve giden evrakların kayıt altına alınması ve sevk edilmesi sağlanacaktır	500.000,00	0,00	500.000,00
2	Danışma hizmetleri yürütülecektir	0,00	0,00	0,00
3	Medis ve encümen kararlarının kayıt altına alınması, ilgili birimlere dağıtılması ve kamu oyuna duyurulması kayıt ve dosyalama sisteminde kişilerin gizlilik içeren bilgi ve belgelerinin güvenliğini sağlayacak şekilde gerekli önlemleri almak	0,00	0,00	0,00
4	Genel arşiv ve E-Arşiv yönetimi sağlanacak ve fiziki olarak hazır hale getirilecektir	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		500.000,00	0,00	500.000,00



BİRİM ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	AI: KURUMSAL KAPASİTESİ GELİŞTİRMEK
HEDEF	KURUMSAL ANLAMDA BELEDİYE ETKİN TEMSİL EDİLECEKTİR
PERFORMANS HEDEFİ	1.8.1 – 1.8.2 – 1.8.3

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PGL.8.1	Belediyeye açılan davaların yürütülmesi	%100	%100	%100
PGL.8.2	Belediyenin açtığı davaların takip edilmesi	%100	%100	%100
PGL.8.3	Kurum içi Hukuki İşler ve diğer hizmetler	%100	%100	%100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Mahkemelerden gelen yazılar takip edilecek	0,00	0,00	0,00
2	Kurumumuzda mahkemelere gönderilen yazılar takip edilecek	0,00	0,00	0,00
3	Mahkeme kararlarına karşı savunma yazılacak	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
4	Kurum içi hukuki görüş taleplerine cevap verilecek	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00



BİRİM ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAC	A1: KURUMSAL KAPASİTESİ GELİŞTİRMEK			
HEDEF	KURUMUMUZUN FAALİYETLERİ SOSYAL MEDYA VE DİĞER PLATFORMLARDA GÜÇLÜ ŞEKİLDE TANITILACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ	1.9.1 – 1.9.2 – 1.9.3 – 1.9.4 – 1.9.5 – 1.9.6			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PGL.9.1	Kurum faaliyet ve hizmetlerini yazılı, görsel olarak sosyal medyada tanıtmak.	%60	%70	%90
PGL.9.2	Kamuoyu yoklamaları, anketler yapmak ve yaptırmak.	%30	%45	%70
PGL.9.3	Sosyal medya stratejisi oluştururken üst seviyede kullanımını sağlamak.	%70	%85	%95
PGL.9.4	Vatandaş ve belediye birimleri arasında iletişimi koordine etmek	%70	%90	%95
PGL.9.5	Tuşba'nın tarihi ve kültürel zenginliklerini tanıtmak	%60	%50	%70
PGL.9.6	Tanıtım filmleri hazırlamak	%70	%90	%95
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İlan ve duyuru çalışmaları yapılacaktır; Halkla ilişkiler hizmetleri yürütülecektir.	600.000,00	0,00	600.000,00
2	Yol afişi, billboard, belediye birimlerinin taleplerinin karşılanması, belediyemiz hizmetlerinin halkımıza duyurusunun yapılması v.b. çalışmalar.	900.000,00	0,00	900.000,00
3	Yerel ve ulusal basında belediyemiz hizmetlerinin duyurusunu yapmak kamuoyu yoklamaları ve anketi yapmak	600.000,00	0,00	600.000,00
GENEL TOPLAM		2.100.000,00	0,00	2.100.000,00



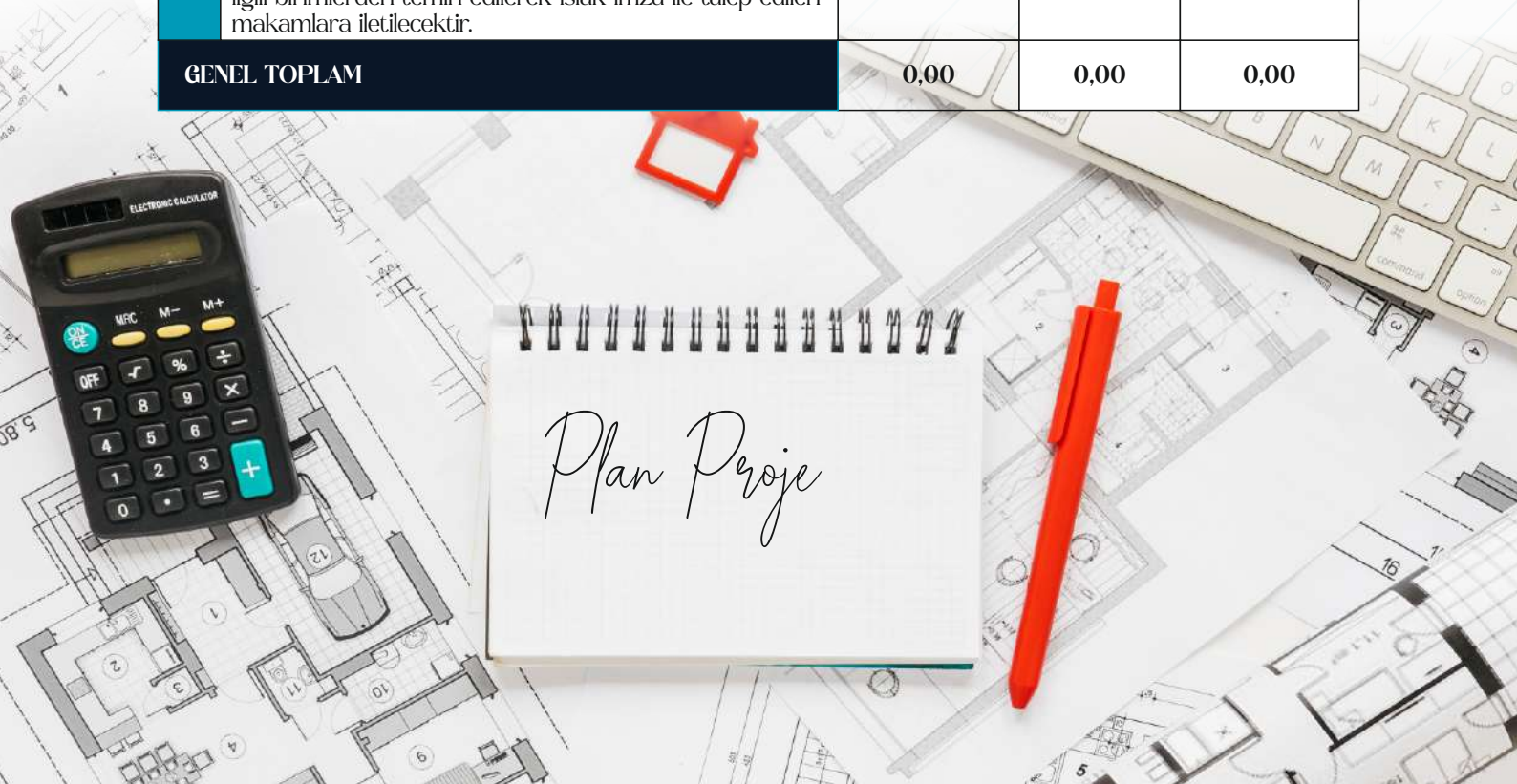
BİRİM ADI	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	AI: KURUMSAL KAPASİTESİ GELİŞTİRMEK
HEDEF	YEREL, ULUSAL VE ULUSLARARASI HİBE, FON VE KREDİ PROGRAMLARINDAN AZAMI DERECEDE YARARLANABİLMEK VE MAKSİMUM MALİ DESTEĞİ ALARAK BELEDİYE BÜTÇESİNE KATKI SAĞLAMAK.
PERFORMANS HEDEFİ	1.10.1 – 1.10.2 – 1.10.3 – 1.10.4 – 1.10.5

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PG1.10.1	Mali destek sunan(hibe, fon)yerel, Ulusal ve Uluslararası hibe, fon ve kredi programlarını güncel olarak takip etmek.(%)	%100	%100	%100
PG1.10.2	Çağdaş yerleşim ve toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla değişik ölçekte ve içerikte Sosyal ve Toplumsal projeleri seçmek, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli kurumlar arası ve belediyemiz birimleri ile koordinasyonu sağlamak. (%)	%100	%100	%100
PG1.10.3	Yürütülen proje çalışmalarında ilgili birimlerimizden görevlendirilen personeli çalışmalara dâhil etmek (%)	%100	%100	%100
PG1.10.4	Uygun olduğu düşünülen ve seçilen projeleri usulüne uygun ve eksiksiz hazırlamak.(ADET)	6	7	7
PG1.10.5	Belediyemizin öncelikleri gözetilerek birimlerimizden talep edilen ve ileriye dönük hazırlanması gereken rezerv projeleri hazırlamak.(ADET)	6	7	7
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Hibe, fon ve kredi desteği veren kuruluşların yönetmelikleri, mevzuatları ve şartnameleri güncel olarak takip edilecektir.	0,00	0,00	0,00
2	İhtiyaç duyulması halinde ilgili personelin yurt içi ve yurt dışı ilgili kuruluşlara ziyareti sağlanacak ve böylece karşılıklı iletişim ve koordinasyon ile daha başarılı sonuçlar alınacaktır.	200.000,00	0,00	200.000,00
3	Birimlerin talep ettikleri projeler için proje çalışmalarını öncesi ve sonrasında ilgili müdürlükler ile toplantılar yapılacaktır.	0,00	0,00	0,00
4	İlçenin Planlamaya esas acil ve öncelikli hizmetleri tespit edilecektir.	0,00	0,00	0,00
5	Tuşba İlçesi'nin yaşanabilir ve modern kent olma noktasında, diğer ilçelerle rekabet edebilecek hatta öne geçebilecek projeler kazandırabilmek için açılan bütün hibe programları düzenli takip edilecektir.	0,00	0,00	0,00
6	Vatandaşın güvenini kazanabilecek, gerçekleştirilmesi mümkün olan ve fark oluşturacak hizmetler planlanacaktır.	0,00	0,00	0,00
7	Hizmet planlamaları eşitlik ve adalet prensipleri doğrultusunda yapılacaktır.	0,00	0,00	0,00
8	Gelişen dünya ve teknolojik ilerlemeler takip edilerek 'model uygulamalar' ilçemize kazandırılacaktır.	0,00	0,00	0,00
9	Açık olan hibe programlarına projeler eksiksiz hazırlanıp sunulacaktır.	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		200.000,00	0,00	200.000,00

BİRİM ADI	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	AI: KURUMSAL KAPASİTESİ GELİŞTİRMEK
HEDEF	İL KOORDINASYON KURULU İÇİN BELEDİYEMİZ YATIRIMLARINI TAKİP ETMEK
PERFORMANS HEDEFİ	I.II.1 – I.II.2 – I.II.3

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PGL.II.1	Üç ayda bir fiziki yatırım yapan birimlerden gerekli verileri toplamak (adet)	20	20	20
PGL.II.2	Birimlerden gelen verilerin İçişleri Bakanlığı yatırım takip bilgi sistemine girmek (adet)	4	4	4
PGL.II.3	Müdürlüklerin yapmış oldukları yatırım izleme formlarını talep edildiğinde Başkanlık imzasıyla Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne göndermek (adet) Müdürlüklerin yapmış oldukları yatırım izleme formlarını talep edildiğinde Başkanlık imzasıyla Tuzba Kaymakamlığında teskil eden Proje Ofisine göndermek(adet)	4	4	4

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Birimlerden ilgili veriler talep edilecektir.	0,00	0,00	0,00
2	Gelen bilgiler dijital ortamda Bakanlık sistemine girilecektir.	0,00	0,00	0,00
3	Valilik ve Kaymakamlık tarafından İl Koordinasyon Müdürlüğü ve Proje Ofislerince talep edilen bilgiler; ilgili birimlerden temin edilerek ıslak imza ile talep edilen makamlara iletilecektir.	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00



BİRİM ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	AL: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK İLCEMİZDE ESENLIK, HUZUR, SAĞLIK VE DÜZENİN SAĞLANMASI
HEDEF	DENETİMLERİN ARTIRILMASI KURUMSAL ALT YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ
PERFORMANS HEDEFİ	1.12.1 – 1.12.2 – 1.12.3 – 1.12.4. – 1.12.5 – 1.12.6

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PG1.12.1	Cevresel yaşam güveninin artırılması ve yaşam akışını engelleyen işgallerin önlenmesi.	45	50	60
PG1.12.2	Toplum huzuru bozan ve sosyal istismar faaliyetleri ile mücadele	35	45	55
PG1.12.3	Ticari faaliyetlerin denetlenmesi ve kayıt altına alınması	45	55	65
PG1.12.4	Personel Eğitimi	5	5	5
PG1.12.	Vatandaş Kurum, kuruluş gibi benzeri taleplerin hızlı ve zamanında takip edilmesi	45	50	50
PG1.12.	5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile ilgili denetimlerin dikkatli ve sık yapılması	45	60	70
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İşyeri ve Ruhsat Denetimleri	0,00	0,00	0,00
2	İş yeri ruhsatlandırma	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	Tarihi geçmiş ürün denetimleri	0,00	0,00	0,00
4	Hijyen denetimleri	0,00	0,00	0,00
5	Kaçak yapı denetimleri	0,00	0,00	0,00
6	İzinsiz kazı denetimleri	0,00	0,00	0,00
7	Çevre denetimleri	0,00	0,00	0,00
8	5326 sayılı Kabahatler Kanununa ilişkin yapılan denetim ve cezai yaptırımlar	0,00	0,00	0,00
9	Tarihi geçmiş gıda imhası ve kaçak sigara imhalarına refakat.	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00



BİRİM ADI	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMAC	AI: KURUMSAL YAPİYİ GÜÇLENDİREREK KURUMUN VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK
HEDEF	İLÇEMİZ MUHTARLARI İLE BELEDİYEMİZ ARASINDAKİ İLETİŞİMİ GÜÇLENDİREREK HİZMET VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK.
PERFORMANS HEDEFİ	İİ3.1 – İİ3.2 – İİ3.3

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PGLİ3.1	Muhtarlık bilgi sistemine gelen itek talep ve şikayetlerin sonuçlandırılması. (%)	100	100	100
PGLİ3.2	Muhtarlarla bilgilendirme toplantılarının yapılması (ADET)	1	1	2
PGLİ3.3	İhtiyacı karşılanan Cami ve taziye evi (%)	35	35	35
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Muhtarlık bilgi sistemi iş ve işlemleri yürütülecektir.	0.00	0.00	0.00
2	Yasal mevzuat çerçevesi içerisinde mabet ve sosyal tesislerin inşasında gerekli olabilecek inşaat ve malzeme ihtiyacını tespit etme, planlama ve yardım işlemlerini yürütmek	2.000.000,00	0.00	2.000.000,00
3	Muhtarlarla İstişare toplantıları gerçekleştirilecek	500.000,00	0.00	500.000,00
GENEL TOPLAM		2.500.000,00	0,00	2.500.000,00



BİRİM ADI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	A2: TEMİZ ÇEVRE VE SAĞLIKLI YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK
HEDEF	TEMİZLİK HİZMETLERİNİN DAHA İYİ VE HIZLI YAPILABİLMESİ İÇİN GEREKLİ ARAÇ VE EKİPMAN EKSİKLİKLERİNİN TAMAMLANMASI
PERFORMANS HEDEFİ	2.1.1 – 2.1.2 – 2.1.3 – 2.1.4 – 2.1.5

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PG2.1.1	Vinci Yerüstü Çöp Konteyner Alımı (adet)	20	20	30
PG2.1.2	400 Litre Çöp Konteyner Alımı (adet)	400	400	400
PG2.1.3	Çöp Kamyonu ve Araç Alımı (adet)	27	0	0
PG2.1.4	Sallama Çöp Kutusu Alımı (adet)	200	50	50
PG2.1.5	Malzeme ve Ekipman Alımları	%100	%100	%100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Tüm eksikliklerin tamamlanarak, cadde, sokak, park, sahil ve Pazar yerlerinin temizliğinin yapılması evsel atıkların toplanarak depolama alanına nakledilmesinin sağlanması	66.000.000,00	0,00	66.000.000,00
GENEL TOPLAM		66.000.000,00	0,00	66.000.000,00

AMAÇ	A2: TEMİZ ÇEVRE VE SAĞLIKLI YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK			
HEDEF	OKULLARDA, SOSYAL MEDYA ARACILIĞIYLA, HANE HALKIYLA BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARI YAPARAK SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK VE GEREKLİ DENETİMLERİ YAPMAK			
PERFORMANS HEDEFİ	2.2.1 – 2.2.2 – 2.2.3			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PG2.2.1	İlçe Genelinde Verilecek Öğrenci Eğitim Sayısı (kişi)	12.000	12.000	12.000
PG2.2.2	Halkın Bilindendirilmesinde faydalananakların sayısı (kişi)	10.000	10.000	10.000
PG2.2.3	İlçe Genelinde Çevresel Denetim Sayısı (%)	%100	%100	%100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik okul eğitimlerinin düzenlenmesi, bu bilincin görsel materyaller, duyurular ve muhtarlar aracılığıyla halka duyurulması, Hane halkıyla birebir diyalog sağlanması	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00



BİRİM ADI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ – VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ	A2: TEMİZ ÇEVRE VE SAĞLIKLI YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK			
HEDEF	SAHİPSİZ HAYVANLARIN KORUNMASINA VE REHABİLİTE EDİLMESİNE İLİŞKİN TEDBİR ALMAK.			
PERFORMANS HEDEFİ	2.3.1 – 2.3.2 – 2.3.3			
Yapılacak çalışmalar ile 5199 Sayılı Sokak Hayvanları Koruma Kanununa riayet edilecek olup çevre ve insan sağlığı ön planda tutulacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PG2.3.1	Hayvan Bakımevi Yapmak	1	0	0
PG2.3.2	Rehabilite için gerekli Malzemeleri tedarik etmek (ton)	2	5	5
PG2.3.3	Kayıt Altına Alınan ve Muamele Edilen Hayvan Sayısı	4000	4000	4000
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu	859.800,00	0,00	859.800,00
2	Hayvan sağlığına ve refahına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
GENEL TOPLAM		6.859.800,00	0,00	6.859.800,00



BİRİM ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	A2: TEMİZ ÇEVRE VE SAĞLIKLI YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK
HEDEF	YASANABİLİR, MODERN, ULAŞIMI KOLAY HALKIN DİNLENEBİLECEĞİ TURİZM, YEŞİL ALAN, SPOR ALANI, MESİRE ALANI VE PARKLARIN YAPILMASI, BAKIM VE ONARIMI
PERFORMANS HEDEFİ	2.4.1 – 2.4.2 – 2.4.3 – 2.4.4 – 2.4.5 – 2.4.6 – 2.4.7

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PG2.4.1	Yeni park ve yeşil alan	89.700 m2	0,00 m2	0,00 m2
PG2.4.2	Rekreasyon Alanı Yapımı	193.000 m2	193.000 m2	193.000 m2
PG2.4.3	Yeşil Alanların Bakım ve Onarımı	282.700 m2	282.700 m2	282.700 m2
PG2.4.4	Kent mobilyaları, oyun grupları, fitness aletleri, sulama, aydınlatma ve kamera sistemlerinin bakım ve onarımı	282.700 m2	282.700 m2	282.700 m2
PG2.4.5	Ağaç Alımı (ADET)	1000	1000	1000
PG2.4.6	Çiçek ve Süs Bitkileri Alımı (ADET)	5000	5000	5000
PG2.4.7	Sera Alanları	10.000 m2	20.000 m2	30.000 m2

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Yeni mahalle parkları yapımı	750.000,00	0,00	750.000,00
2	Rekreasyon alanı yapımı	0,00	0,00	0,00
3	Yeşil alanlara bakım onarım çalışmaları	3.375.000,00	0,00	3.375.000,00
4	Kent mobilyaları, oyun grupları, fitness aletleri, sulama, aydınlatma ve kamera sistemlerinin bakım ve onarımı	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
5	Ağaç ve zirai ilaç, çeşitli sebze fide ve tohumu	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
6	Çiçek ve süs bitkileri alım	775.000,00	0,00	775.000,00
7	Sera alanları	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		10.400.000,00	0,00	10.400.000,00

BİRİM ADI		TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Bitkisel ürünlerin arz güvenliği	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	Hayvansal üretimin desteklenmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
GENEL TOPLAM		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

BİRİM ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	A2: TEMİZ ÇEVRE VE SAĞLIKLI YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK
HEDEF	SIFIR ATIK KAPSAMINDA TÜM ATIKLARI KAYNAĞINDA AYRI BIRIKTIREREK GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILMASI İLE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNÜNE GEÇMEK VE HAMMADDEYE İHTİYAÇ DUYMADAN ÜRETİME KATKI SAĞLAMAK.
PERFORMANS HEDEFİ	2.5.1 – 2.5.2. – 2.5.3 – 2.5.4 – 2.5.5

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PG2.5.1	Değerlendirilebilir Tüm Atıkları Geri Dönüşüme Kazandırmak	%40	%50	%60
PG2.5.2	Kullanılacak Ambalaj Atığı Biriktirme Ekipmanları (ADET)	500	1000	1500
PG2.5.3	Atık Getirme Merkezi	0	1	1
PG2.5.4	Mobil Atık Getirme Merkezi (ADET)	3	5	10
PG2.5.5	Okullarda Sıfır Atık Eğitimi Verilecek Öğrenci Sayısı (KİŞİ)	1000	2000	4000

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Değerlendirilebilir Tüm Atıkları Geri Dönüşüme Kazandırmak	0,00	0,00	0,00
2	Kullanılacak Ambalaj Atığı Biriktirme Ekipmanları	500.000,00	0,00	500.000,00
3	Atık Getirme Merkezi	0,00	0,00	0,00
4	Mobil Atık Getirme Merkezi	0,00	0,00	0,00
5	Okullarda Sıfır Atık Eğitimi Verilecek Öğrenci Sayısı	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		500.000,00	0,00	500.000,00



BİRİM ADI	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
AMAC	A3: KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ
HEDEF	BELEDİYEMİZE AİT VARLIKLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE TAKİBİNİ VE KULLANIMINI SAĞLAMAK.
PERFORMANS HEDEFİ	3.1.1 – 3.1.2 – 3.1.3

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PG3.1.1	Tapu ve mülkiyet işlemlerinde dijitalleşmeyi artırarak süreçleri hızlandırmak (%)	16	16	16
PG3.1.2	Kamulaştırma süreçlerinde planlanan verimliliğe ulaşmak (%)	0	0	0
PG3.1.3	Tüm kiralanan işletmelerin kira gelirlerinin takibi yapmak (%)	20	30	40
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Satışa uygun arsalar tespit edilerek satışa sunulacaktır.	500.000,00	0,00	500.000,00
2	İmar uygulamaları sonucu çıkabilecek alanların kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
3	Yapımı tamamlanan işletmelerin kiraya verilmesi sağlanacaktır.	500.000,00	0,00	500.000,00
4	Kurumun gayrimenkul bakım ve onarımı yapılacaktır.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
GENEL TOPLAM		17.000.000,00	0,00	17.000.000,00



BİRİM ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	A3: KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ
HEDEF	BELEDİYEMİZ SORUMLULUĞUNDA BULUNAN CADDE VE SOKAKLARDA ULAŞIM, ERİŞİM VE TRAFİK DÜZENLEMELERİNDE ŞEHİR RAHATLATICI YOL VE KALDIRIM YENİLEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
PERFORMANS HEDEFİ	3.2.1 – 3.2.2 – 3.2.3

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PG3.2.1	Asfalt ve Yama ile Yol Yapım ve Yenileme Çalışması (KM)	15	15	15
PG3.2.2	Parke Taşı ile Yol veya Kaldırım Yenilenmesi ve Yapımı (KM)	20.000	20.000	20.000
PG3.2.3	Stabilize ve Reglaj ile Yeni Yol Açımı, Yol Yapım ve Onarımı(Koruğu Boru,Menfez,Drenaj(m2)	30	30	30

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında, talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması İlçemiz genelinde belirlenen bölgelerde asfalt ile yol ve/veya kaldırım çalışmaları yapmak. Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması İlçe genelinde yeni yol açılması,bordür ve trotuar yollarda asfalt kaplama ,parke taşı, koruğu boru, menfez, stabilize , reglaj ,yol açma, drenaj, yağmursuyu hattı yapımı ve mevcutlarının bakım onarımlarının faaliyetlerinin gerçekleşmesi İlçemiz genelinde belirlenen bölgelerde parke taşı ile yolve/veya kaldırım çalışmaları yapmak. Toplumsal eşitlik birimi tarafından eşitlik etki analizleri yapılmış cadde/sokaklarda iyileştirme ve yol açma çalışmalarının yapılması Bisiklet yollarının yapılması Prestijli caddeler projesi/ Caddeleri canlandırma ve nitelik kazandırma	285.000.000,00	0,00	285.000.000,00
GENEL TOPLAM		285.000.000,00	0,00	285.000.000,00



BİRİM ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	A3: KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ
HEDEF	TEHLİKE ARZEDEN METRUK YAPILARIN SAĞLANACAK KOORDİNASYONLARLA YIKIMININ VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİNİN ALINMASININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
PERFORMANS HEDEFİ	3.3.1 – 3.3.2

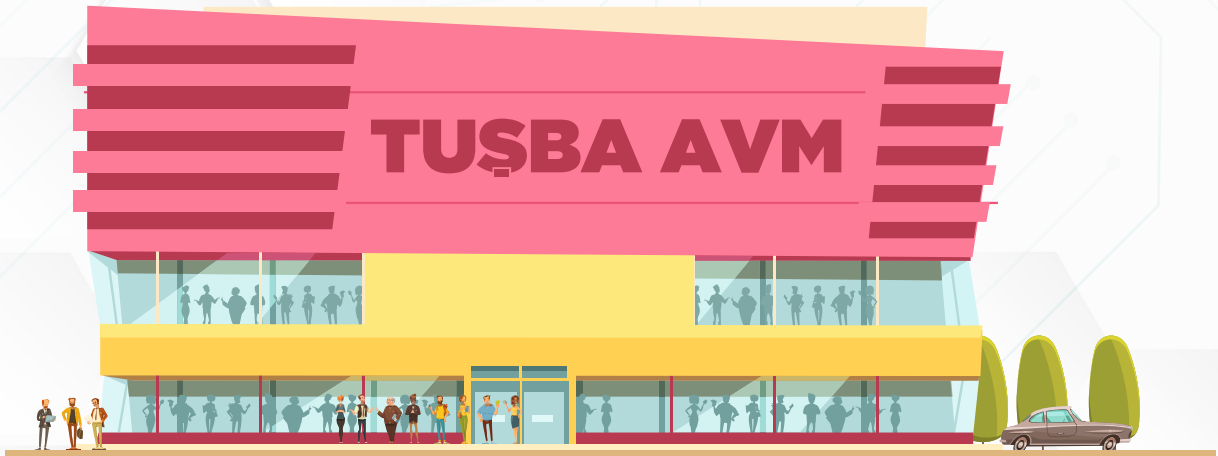
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PG3.3.1	Yıkım Yapılan Metruk Yapı Sayısı	0	5	5
PG3.3.2	Güvenlik Önlemi Alınan Parsel Sayısı	0	5	5
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Belediye imkanları ile yıkılamayan yapıların hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımında hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş merkezi veya site gibi çok büyük yapıların kent estetiği ve sağlıklı kent oluşumu için yıkımını sağlamak	0,00	0,00	0,00
2	Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu yararı için yıkılması gereken tüm yapılar	200.000,00	0,00	200.000,00
3	Metruk yapıların ilgili birim ve kurumlardan gelen talep doğrultusunda yıkımlarının gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
4	Can ve mal emniyeti bakımından tehlike arzeden metruk yapıların sac perdelerle kapatılarak geçici güvenlik önlemlerinin alınması.	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		200.000,00	0,00	200.000,00



BİRİM ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	A3: KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ
HEDEF	MODERN ÜSTYAPI PROJELERİNİN OLUŞTURMASI VE YAPILMASI, BELEDİYEMİZİN DAHA İYİ HİZMET VEREBİLMESİ İÇİN FİZİKİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
PERFORMANS HEDEFİ	3.4.1 – 3.4.2 – 3.4.3 – 3.4.4 – 3.4.5 – 3.4.6 – 3.4.7 – 3.4.8

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PG3.4.1	AVM Yapım İşi (%)	10	40	50
PG3.4.2	AVM Proje Tasarım ve Ruhsatlandırma İşi (%)	80	10	10
PG3.4.3	Semt. Sahaları Yapım İşi (Adet)	0.00	2	2
PG3.4.4	Semt. Sahaları Projelendirmesi	0.00	8	0.00
PG3.4.5	Bakım Onarım Atölyesi ve Hangar Yapım İşi	0.00	40	60
PG3.4.6	Bakım Onarım Atölyesi ve Hangar Proje Yapım İşi	0.00	100	0.00
PG3.4.7	Kırmataş Üretimi Yapılan Taş Ocağı Yapım İşi	0.00	100	0.00
PG3.4.8	Kırmataş Üretimi Yapılan Taş Ocağı Proje Yapım İşi	0.00	0.00	0.00

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	AVM Projesi Semt. sahaları Donanım Araç ve Gereçlerin Kapasitesi Artırılacaktır Tasınmazlarımızın Bakım Onarımları Sürdürülecektir Yeni Bir Hangar Binası Yapılacaktır Araç planlaması, temin, bakım ve onarım hizmetleri geliştirilecektir (ekolojik araçlara dönüşüm çalışmaları yapılacaktır). Araç takip uygulamaları yapılacaktır. Asfalt Plentinin kurulması ve buna bağlı olarak asfaltta kullanılan filler malzemenin taş ocağından elde edilmesi Parke kilit taşı, bordür ve oluk üretimi yapılması Asfalsız yolların asfaltlanması Yeni açılan yollara alttemel serilecek iyileştirmesi ve stabilize malzeme serilmesiyle yolların kullanıma hazır hale gelmesi	14.800.000,00	0,00	14.800.000,00
GENEL TOPLAM		14.800.000,00	0,00	14.800.000,00



BİRİM ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	A3: KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ
HEDEF	YENİ İMARA AÇILACAK ALANLARIN İMAR PLANI
PERFORMANS HEDEFİ	3.5.1 – 3.5.2 – 3.5.3 – 3.5.4 – 3.5.5 – 3.5.6

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PG3.5.1	İlçe sınırları içinde onaylı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2863 Sayılı Kültür Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve yürürlükte bulunan diğer kanunlar ve bunların uygulama yönetmelikleri doğrultusunda 1/1000 ölçekli İmar Planlarını hazırlamak /hazırlatmak	%20	%25	%30
PG3.5.2	Plan Yapımını Yüklünecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik gereği imar planlarının hazırlanmasının ihale edilerek plan müellifinin belirlenmesi.	%20	%25	%30
PG3.5.3	imar planlarının hazırlanması sürecinde ilgili kurumların sorumluluğunda bulunan verilerin alınarak planlara yansıtılması ve Müdürlüğümüzce hazırlanan imar planlarının 3194 sayılı İmar Kanunun 8/b maddesi gereği karar alınması için Belediye Meclisine sunmak.	%20	%25	%30
PG3.5.4	3194 sayılı İmar Kanununun 8 nci maddesi gereği, hazırlanan imar planı tekliflerini Belediye Meclisinin onayına sunmak. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği gereği bu konular ile ilgili İmar Komisyonu ve Meclis toplantılarına katılmak ve plan değişiklikleriyle ilgili teknik sunum yapmak.	%20	%25	%30
PG3.5.5	Onaylanan imar planını bir ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu süreçte yapılan itirazların incelenmek üzere, Belediye Meclisine gönderilmesini sağlamak.	%20	%25	%30
PG3.5.6	Meclis kararı sonrası kesinleşen imar plan dosyalarının arşivlenmesini ve Van Büyükşehir Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına tebliğini sağlamak.	%20	%25	%30

HEDEF	PLANLI ALANLARDA REVİZYON
PERFORMANS HEDEFİ	3.6.1 – 3.6.2 – 3.6.3 – 3.6.4 – 3.6.5 – 3.6.6 – 3.6.7

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PG3.6.1	Van Büyükşehir Belediyesi tarafından 1652 AFET kotu değişikliğine ilişkin yapılan 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına uygun 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı yapılacaktır.	%30	%40	%50
PG3.6.2	Abdurrahman Gazi Mahallesinde yapılan 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına uygun 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı yapılacaktır.	%30	%40	%50
PG3.6.3	Bardakçı Mahallesinde yapılan 1/5000 Ölçekli Revizyon +İlave Nazım İmar Planına uygun 1/1000 Ölçekli Revizyon +İlave Uygulama İmar Planı yapılacaktır.	%30	%40	%50
PG3.6.4	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından ilan edilen Van Gölü Doğal Sit. Alanı-Sürdürülebilir Kontrolü Kullanım Alanına ilişkin Tusba İlçemizin kıyı bölgesinde ve merkez mahallelerimizin muhtelif alanlarında 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planları yapılacaktır.	%30	%40	%50
PG3.6.5	Vatandaşların taleplerini değerlendirmek, itirazlarını sonuçlandırmak, çözülmesi yargıya intikal etmiş durumlarda mahkemelere ve belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğüne göndermek. Gerekliğinde mahkeme kesiflerine katılmak.	%0	%30	%40
PG3.6.6	Belediyemize karşı açılan davalarda gerekli müdürlük görüşünün verilerek ve teknik raporların hazırlanarak, ilgili mahkemeye sunulması amacıyla Hukuk İşleri Müdürlüğüne göndermek. Gerekliğinde mahkeme kesiflerine katılmak.	%0	%30	%40
PG3.6.7	Yapı ruhsatına esas olmak üzere İmar Durum belgesini hazırlamak.	%0	%30	%40

BİRİM ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	A3: KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ
HEDEF	HARİTASAL İŞLEMLER
PERFORMANS HEDEFİ	3.7.1 – 3.7.2 – 3.7.3 – 3.7.4 – 3.7.5 – 3.7.6 – 3.7.7

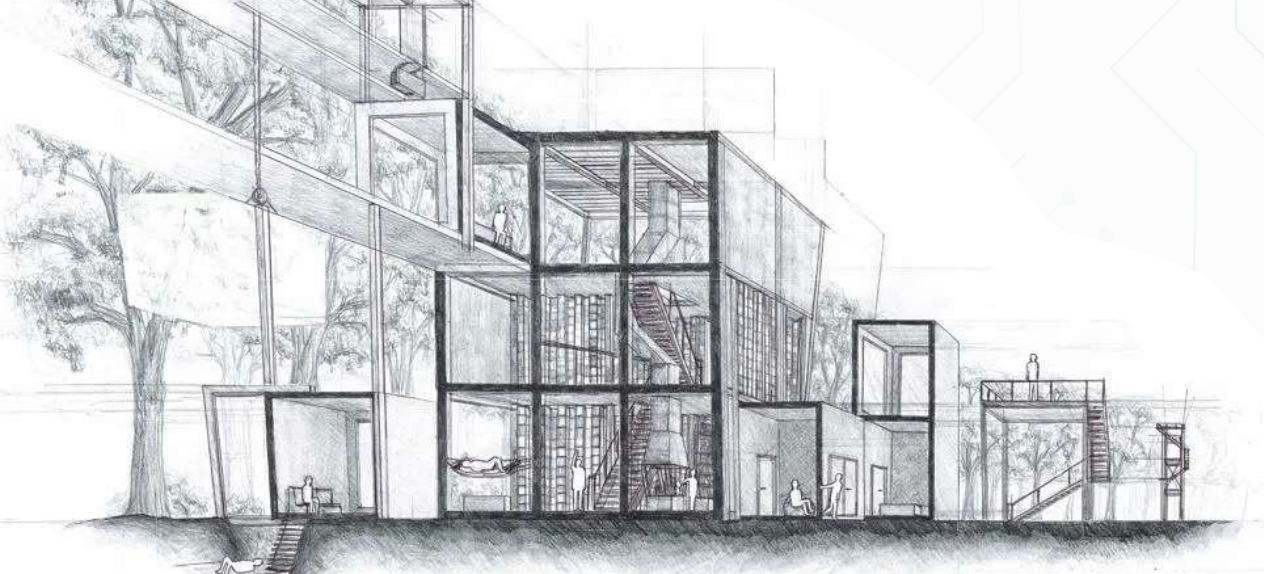
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PG3.7.1	İmar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek halihazır haritalar yapmak veya yaptırmak, plan revizyonu veya değişikliği yapılacak alanlarda ise halihazır haritaları güncellemek ve arşivlemek.	%60	%70	%80
PG3.7.2	Belediye mahalle ve mücavir alan sınırları içinde imar planı olan alanlarda 3194 sayılı İmar Kanunu 18 nci maddesi uyarınca arsa ve arazi düzenlemesi yapmak/yaptırmak, fiziksel ve sayısal ortamda arşivlemek.	%60	%70	%80
PG3.7.3	İmar durumuna göre gerektiğinde arazi ölçümleri yapılarak koordinatlı ölçü krokisini, yol kotu tutanağı hazırlamak.	%60	%70	%80
PG3.7.4	Yapı aplikasyon krokisi, vaziyet planı, röperli bina krokilerini kontrol etmek, onaylamak ve gerektiğinde arazide kontrolünü yapmak.	%60	%70	%80
PG3.7.5	Belediye bünyesindeki diğer müdürlüklerin, harita mülkiyet, tespiti ve aplikasyona ilişkin taleplerini karşılamak.	%60	%70	%80
PG3.7.6	Belediye sınırları içerisinde Resen veya talebe bağlı olarak ifraz, tevhit, yola terk ve ihdas taleplerini incelemek ve belediye encümenine sunarak takibini yapmak ve muhataplarına tebliğini sağlamak.	%60	%70	%80



BİRİM ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	A3: KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ
HEDEF	YAPI RUHSATLARI VE YAPI KULLANMA İZNİ
PERFORMANS HEDEFİ	3.8.1 – 3.8.2 – 3.8.3 – 3.8.4 – 3.8.5 – 3.8.6 – 3.8.7 – 3.8.8 – 3.8.9 – 3.8.10

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PG3.8.1	Yeni yapılacak olan binaların ruhsat ekleri olan mimari, statik ve mekanik projelerin denetimini yapmak, projeleri yönetmelikler çerçevesinde incelemek ve onaylamak.	%15	%25	%30
PG3.8.2	Mevcut binalarda veya projelerde tadilatla ilgili taleplerin mimari, statik ve mekanik onaylarını yapmak ve bütün projelerin birbirine uyumunu tetkik etmek.	%15	%25	%30
PG3.8.3	Mevcut yapıların ilave veya değişikliklerine ilişkin tadilat projeleri ve raporlarının yerindeki hali ile uygunluğunu kontrol etmek, onama işlemini yapmak.	%15	%25	%30
PG3.8.4	Binaların ısı yalıtım, kalorifer tesisat, asansör vb. tesisat projelerinin uygunluğunu kontrol etmek.	%15	%25	%30
PG3.8.5	Asansörlü binaların asansör tescil projelerini incelemek, onama işlemlerini yürütmek ve asansör tescil belgesini düzenlemek.	%15	%25	%30
PG3.8.6	Yapı kullanma izin belgesi almak üzere yapılan müracaatlar da gerekli olan denetim ve kontrolleri yaparak yapı kullanma izin belgesi hazırlamak.	%15	%25	%30
PG3.8.7	Kat irtifakı ve kat mülkiyetine geçilmek üzere hazırlanan proje ve resimlerin kontrolleri ve onaylarını yapmak.	%15	%25	%30
PG3.8.8	SSK,Vergi dairesi ve Mesleki Denetim odaları ile ilgili yazışmaları yapmak.	%15	%25	%30
PG3.8.9	Yapıların ruhsat ve eklerine uygunluğunu 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğine göre kontrol ederek yapı tamamen bittiği takdirde tamamının, kısmen kullanılması mümkün kısımların tamamlanması halinde ile talep edilen kısmın yapı kullanma izin belgesini tanzim etmek.	%15	%25	%30
PG3.8.10	SSK İllisiksizlik belgesini istemek, Vergi Dairesi İskan harcını tahsil edilmesini sağlamak, %80 ve %100 seviyeye gelmiş olan binaların mahallinde kontrolünü yapmak.	%15	%25	%30

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Yeni İmara Açılacak Alanların İmar Planına Açılması	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
2	Planlı Alanlarda Revizyon	500.000,00	0,00	500.000,00
3	Haritasal İşlemler	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzni	500.000,00	0,00	500.000,00
GENEL TOPLAM		8.000.000,00	0,00	8.000.000,00



BİRİM ADI	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	A3: KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ
HEDEF	GÜVENLİ YAPILAŞMANIN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK, ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEMELİK.
PERFORMANS HEDEFİ	3.9.1 – 3.9.2 – 3.9.3 – 3.9.4 – 3.9.5

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PG3.9.1	Ruhsatlı Yapıların Denetimini Gerçekleştirmek.	300	300	400
PG3.9.2	Ruhsatsız Yapıların Denetimini Gerçekleştirmek (ilçemiz sınırlarını tümü)	%50	%80	%80
PG3.9.3	Ruhsatsız Yapı yapımını engellemek için Halkı bilindendirme Faaliyetlerini yapmak.(sms, broşür) (kisi)	160.000	170.000	180.000
PG3.9.4	Riskli ve metruk yapıları tespit ederek ilgili mevzuat hükümlerini uygulamak (işlem yapılan sayısı)	20	30	40
PG3.9.5	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Kapsamında iş ve işlemleri yürütmek.(işlem gören yapı sayısı)	25	40	60
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
I	Ruhsatlı ve ruhsatsız yapıların düzenli denetimlerini yapılması, gerekli durumlarda idari yaptırımların uygulanması için Belediye Encümenine havalesinin gerçekleştirilmesi. Hakkında idari yaptırım uygulanan yapı sahiplerine adli işlemlerin başlatılması için suc duyurusunda bulunulması. Riskli ve metruk yapılarla alakalı mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerinin yürütülmesi. Kentsel Dönüşüm ile alakalı iş ve işlemlerin yürütülmesi.	500.000,00	0,00	500.000,00
GENEL TOPLAM		500.000,00	0,00	500.000,00



BİRİM ADI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	A3: KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
HEDEF	MUHTEMEL AFETLERE KARŞI HALKI BİLİNCLENDİRMEK VE AFET YÖNETİM SİSTEMİNİN GÜNCELLELİĞİNİ SAĞLAMAK.
PERFORMANS HEDEFİ	3.10.1 – 3.10.2 – 3.10.3 – 3.10.4 – 3.10.5 – 3.10.6

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PG3.10.1	30 Kişilik arama ve kurtarma personelinin giyim ve kuşamının alınması	%100	%100	%100
PG3.10.2	İlk yardım personelinin malzeme ihtiyacının alınması	%100	%100	%100
PG3.10.3	Arama ve kurtarma personelinin kullanacağı makine ve teçhizatının alınması	%100	%100	%100
PG3.10.4	1 Adet mobil arama ve kurtarma aracı alınması	%100	%100	%100
PG3.10.5	Müdürlük personellerine eğitmen eğitimi verilmesi	%100	%100	%100
PG3.10.6	Afet farkındalık eğitimleri verilmesi (kurum personel ve vatandaşlara)	%100	%100	%100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Giyim ve kuşam alımı	0,00	0,00	0,00
2	Tüketim mal ve malzeme alımı	500.000,00	0,00	500.000,00
3	Makine ve teçhizat alımı	500.000,00	0,00	500.000,00
4	Mobil araç alımı	0,00	0,00	0,00
5	Eğitim giderleri	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00



BİRİM ADI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	A4: KADIN SORUNLARININ ÇÖZÜMÜNE SOSYO-EKONOMİK YAPISINA DÖNÜK ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK
HEDEF	KADINLARA YÖNELİK SOSYAL, PSİKOLOJİK VE KÜLTÜREL SORUNLARA ÇÖZÜMLER ÜRETECEK MEKANİZMALARIN OLUŞTURULMASI.
PERFORMANS HEDEFİ	4.1.1. – 4.1.2 – 4.1.3 – 4.1.4 – 4.1.5 – 4.1.6 – 4.1.7 – 4.1.8

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PG4.1.1	İlk Adım İstasyonları SAYISI (ADET)	0	2	5
PG4.1.2	El bebek Gül bebek (ADET)	400	400	4
PG4.1.3	Kadın Tandır evinin kurulması	0	1 ADET	2 ADET
PG4.1.4	Kadın Danışma Merkezleri	1	1	1
PG4.1.5	Kadın spor salonların oluşturulması	–	1	1
PG4.1.6	Alo Sıddet Hattı	–	1	1
PG4.1.7	Cinsel Sıddet İstasyonlarının kurulması	1	1	2
PG4.1.8	Kadın Kùltür Evleri	–	1	1
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İlk Adım İstasyonlarının kurulması Elbebek Gül bebek Projesi Kadın Tandır evinin kurulması Kadına Yönelik Sıddetle Mücadelede destek sunan Kadın Danışma Merkezlerinin açılması Kadınlara Yönelik Kent Bostanlarının Kurulması ALO SıDDET HATTı'nın kurulması cinsel sıddet İstasyonlarının kurulması Kadın Kùltür Evlerinin oluşturulması Kadın Hafıza Merkezlerinin oluşturulması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
GENEL TOPLAM		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00



BİRİM ADI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ	A4: KADINLARA YÖNELİK SOSYAL, PSİKOLOJİK VE KÜLTÜREL SORUNLARA ÇÖZÜMLER ÜRETECEK MEKANİZMALARIN OLUŞTURULMASI.			
HEDEF	KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE İÇİN TOPLUMSAL CİNSİYET BAKIŞI AÇISI TEMELİNDE FARKINDALIK EĞİTİM PROGRAMLARI İLE GÜÇLENDİRME ÇALIŞMALARI YAPMAK.			
PERFORMANS HEDEFİ	4.2.1 – 4.2.2 – 4.2.3 – 4.2.4			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PG4.2.1	50 Mahallede eğitim	15	20	25
PG4.2.2	Belediye Meclis Üyelerine ve Mahalle Muhtarlarına seminerler ve Eğitimler verilmesi(adet)	–	5	10
PG4.2.3	Broşür ve afişler etkinliklere göre değişiklik gösterir. (8Mart–25Kasım)(kişi)	500	500	1500
PG4.2.4	Mahallerde Anket Çalışmalarının yapılması(kişi)	–	20000	0
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
I	Kadına yönelik şiddetle mücadele eğitimleri düzenlemek. Erken yaşta ve zorla evliliklerle mücadele eğitimleri düzenlemek. Kadına yönelik şiddetle/aile içi şiddetle mücadele konulu broşür ve afişlerin yaygınlaştırılması. Erkeklere aile içi şiddetle mücadele konusunda farkındalık eğitimlerinin verilmesi. Belediyemiz bünyesinde Evlendirme Memurluğuna başvuru yapan çiftlere aile içi şiddet konusunda bilgilendirici eğitim verilmesi. Toplumsal Cinsiyet Eğitimleri vermek. Kadın-Erkek Eşitliği Eğitimi vermek. Ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak için kentteki tüm yurttaşlara yönelik, panel, seminer, konferans sempozyum, gibi eğitim çalışmalarının düzenlenmesi (8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 25 Kasım Şiddetle Mücadele Günü). Mahallelerde kadınlara yönelik şiddet, analizi ve Sosyo-Ekonomik durumu ölçmeye dair araştırma yapılması	30.000,00	0,00	30.000,00
GENEL TOPLAM		30.000,00	0,00	30.000,00



BİRİM ADI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	A4: KADINLARA YÖNELİK SOSYAL, PSİKOLOJİK VE KÜLTÜREL SORUNLARA ÇÖZÜMLER ÜRETECEK MEKANİZMALARIN OLUŞTURULMASI.
HEDEF	KADIN EKONOMİSİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ KAPSAMINDA ÇALIŞMALARIN YAPILMASI.
PERFORMANS HEDEFİ	4.3.1 – 4.3.2 – 4.3.3 – 4.3.4 – 4.3.5 – 4.3.6 – 4.3.7

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PG4.3.1	Mahallelerde çocuk yuvaları, kütüphane, rehabilitasyon merkezi, okul öncesi eğitim kurumlarında eğitim hizmetlerinin verilmesi(kisi)	300	2000	4000
PG4.3.2	Kadın Yaşam Merkezlerinde eğitim verilmesi (ADET)	–	10	10
PG4.3.3	50 mahallede, gönüllü eğitmenlerle seminerler verilmesi (ADET)	15	10	10
PG4.3.4	Kadın Emegi Pazarı	–	10	15
PG4.3.5	Belediye Meclis Üyelerine ve Belediye Birim Müdürlerine Eğitim (ADET)	1	1	2
PG4.3.6	Mesleki eğitim kursları (ADET)	–	10	10
PG4.3.7	Dijital pazarlama ve meslek kurslarının açılması.	–	1	1

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
I	Kadın kooperatiflerinin kurulması. Kadın İstihdamı ve Kalkınması için öncelikli sektörler için uygun olarak mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi. Evde çalışan kadınlar için (ev eksenli) ürün geliştirme, ürün satışı ve pazarlama eğitimlerinin verilmesi. Mahallelerdeki kadınlara Kent. Bostanında cıvıllık beceri düzeylerini yükseltmeleri için kursların düzenlenmesi. Meslek beceri eğitim kursları sonrası satış ve pazarlama desteği için kadınları Kadın Emegi Pazarına yönlendirmek. Belediye Meclis Üyelerine ve Belediye Birim Müdürlerine Toplumsal Cinsiyete Duyarlı bütçeleme Eğitimi verilmesi. Kadın İstihdamı ve Kalkınması için KOSGEP desteği ile kadınlara çalışma alanları oluşturmak.	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
GENEL TOPLAM		2.500.000,00	0,00	2.500.000,00



BİRİM ADI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	A4: KADINLARA YÖNELİK SOSYAL, PSİKOLOJİK VE KÜLTÜREL SORUNLARA ÇÖZÜMLER ÜRETECEK MEKANİZMALARIN OLUŞTURULMASI.
HEDEF	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ.
PERFORMANS HEDEFİ	4.4.1 – 4.4.2 – 4.4.3 – 4.4.4

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PG4.4.1	Kadın Spor Merkezleri	–	10	10
PG4.4.2	Kadın Yaşam Merkezlerinde sağlık eğitimi verilmesi	–	10	10
PG4.4.3	50 mahallede ve mahalle muhtarlarına gönüllü eğitmenlerle seminerlerin ve eğitimlerin verilmesi	1	10	10
PG4.4.4	Mobil Sağlık Aracı	–	1	–

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kadın ve erkek temel sağlık bilgileri, üreme sağlığı, üreme hakları konusunda bilgilendirilmesi ve sağlık eğitim programların uygulanması. Hasta hakları seminerinin verilmesi Kadın sağlığı hizmetleri eğitiminin verilmesi Doğru ilaç kullanımı seminerinin verilmesi. Meme Kanseri ve Rahim Ağzı Kanseri seminerinin verilmesi. Ağız ve diş sağlığı seminerinin verilmesi. Verem farkındalığı ve koruma yolları seminerinin verilmesi. Sağlıklı yaşam – kalp damar rahatsızlıkları ve risk faktörleri seminerinin verilmesi. Anlık Kan şekeri takibi ile sağlıklı beslenme ve diyet seminerinin verilmesi. Mobil Sağlık hizmetlerinin verilmesi. Bağımlılığı önleme konusunda ilgili STK'lar, birimler ve kurumlarla işbirliğiyle uzmanlar eşliğinde bağımlılığa karşı aileleri bilgilendirme eğitimleri vermek. Sağlık Kabinin oluşturulması. Obezite ile Mücadele eğitimlerinin verilmesi. Çalışan kadınların Regl Döneminde izinli sayılması için düzenlemelerin yapılması.	3.970.000,00	0,00	3.970.000,00
GENEL TOPLAM		3.970.000,00	0,00	3.970.000,00

AMAÇ	A4: KADINLARA YÖNELİK SOSYAL, PSİKOLOJİK VE KÜLTÜREL SORUNLARA ÇÖZÜMLER ÜRETECEK MEKANİZMALARIN OLUŞTURULMASI.
HEDEF	EKOLOJİK KADIN DOSTU YAŞAM ALANLARININ OLUŞTURULMASI.
PERFORMANS HEDEFİ	4.5.1 – 4.5.2 – 4.5.3

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PG4.5.1	Mahallelerde Kent Bostanlarının Kurulması (ADET)	1	30	60
PG4.5.2	Ağaç Dikimi	300	2000	3000
PG4.5.3	Kadın Kent Ormanı	1	1	–

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kent Bostanlarının kurulması Mevsimlere uygun ağaç dikiminin yapılması. Kadın Kent ormanının oluşturulması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
GENEL TOPLAM		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

BİRİM ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	A5: SOSYAL, KÜLTÜREL VE EĞİTİM FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK VE ARTTIRMAK.
HEDEF	DEZAVANTAJLI AİLELERE DESTEK VERİLECEKTİR.
PERFORMANS HEDEFİ	5.1.1 – 5.1.2 – 5.1.3 – 5.1.4 – 5.1.5

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025	2026	2027
PG5.1.1	Mesleki eğitim faaliyetlerine katılım sayısı	15	20	25
PG5.1.2	Sosyal ve kültürel faaliyetler, etkinlik ve organizasyonlar	20	25	30
PG5.1.3	Yaşlı, engelli ve mobil kuaför hizmeti	1250	1300	1300
PG5.1.4	Çocuk ve gençlere yönelik her alanda eğitim ve seminer düzenleme	6	7	8
PG5.1.5	İhtiyaç sahibi ailelere sosyal yardım, kırtasiye, glutensiz gıda vb. yardımların yapılması.	1400	1400	1400
PG5.1.6	Yaşlı ve engelli ailelerin genel ev temizliği	15	15	15

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Yaşlı ve engellilerin envanterinin güncellenmesi, engelli vatandaşlar için sosyal gelişim amaçlı hizmetler (tekerlekli sandalye, medikal malzeme v.b.), evde temizlik ve kuaför hizmetleri	800.000,00	0,00	800.000,00
2	İlçemizde yaşayan dezavantajlı kişilere sosyal yardım yapılacak ve sosyal hakları konusunda bilgilendirme hizmeti faaliyetleri gerçekleştirilecektir	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
3	Cölyak hastalarına yönelik glutensiz gıda desteği	600.000,00	0,00	600.000,00
4	Meslek edindirme kursları: Sanat, Dil, Spor, Eğitim ve Enstrüman kursları düzenlenecektir	450.000,00	0,00	450.000,00
5	Sünnet şölenleri, Münazara, bilgi ve fotoğraf yarışmaları, Ramazan faaliyetleri, dini, milli ve çeşitli günlerde faaliyetler düzenlenecektir. Eğitim destekleri (kırtasiye yardımı v.b.) yapılacaktır. Çocuk şenlikleri, fuar organizasyonları, kültürel geziler, konserler, seminerler, konferanslar, resmi görevlendirme ile bayram ve tören faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Kardeşliği ve dayanışmayı artırıcı sosyal projeler üreterek organizasyonlar düzenlenecektir. Evlenme başvuruları akitlerin yapılması ve izin belgeleri düzenlenecektir	5.150.000,00	0,00	5.150.000,00
GENEL TOPLAM		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00



KÜLTÜR
SANAT

İDARE PERFORMANS TABLOSU

2026 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
HEDEF 1.1 KURUMSAL ANLAMDA İDARE ETKİN OLARAK TEMSİL EDİLECEKTİR.	Temsil ağırlama	2.300.000,00	0,00	1.300.000,00
	Tanıtım, tören fuar ve organizasyon	500.000,00	0,00	500.000,00
	Kiralama ve diğer hizmet alanlarında faaliyet göstermek	200.000,00	0,00	200.000,00
HEDEF 1.2 KURUM KAYNAKLARININ ETKİLİ, EKONOMİK KULLANMAK VE GELİR ARTTIRICI ÇALIŞMALAR YAPMAK	Tüm Borçlulara Tebliğat, Gönderilecektir.	0,00	0,00	0,00
	Vatandaşlar Vergi Ödeme Noktasında Bilgilendirilecektir.	0,00	0,00	0,00
	Stratejik Plan Ve Planın İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi Yapılacaktır.	0,00	0,00	0,00
	Muhasebe Ve Raporlama İş Ve İşlemleri Yapılacaktır.	0,00	0,00	0,00
	Performans Programları Ve Faaliyet Raporları Hazırlanarak Değerlendirilecektir.	0,00	0,00	0,00
	İç Kontrol Eylem Planları Hazırlanacaktır.	0,00	0,00	0,00
	Gelirlerin Toplanması ve Faiz ve Vergi Ödemeleri	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
	Yedek Ödenek Ve Bütçe Aktarımı.	93.794,850	0,00	93.794,850
HEDEF 1.3 VERİMLİ İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASINI OLUŞTURMAK	Personellerin yurt. içi yurt. dışı görevlendirme sürecini yürütmek	716.850,00	0,00	716.850,00
	Personel ve Meclis Üyelerinin maaşlarının düzenlenmesi	249.750.000,00	0,00	249.750.000,00
	Memur, Sözleşmeli, Kadrolu İsci ve sirket personellerinin özlük (Mahlkeme Harç ve diğer özlük iş) işlemlerinin yürütülmesi	1.670.625,00	0,00	1.670.625,00
	İhtiyac halinde kurum içi görevlendirmelerinin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
	Görevde yükselme ünvan ve değışikligi sınav sürecini yönetmek	0,00	0,00	0,00
	Personel alımı ve naklen atama işlemlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
	Personel disiplin iş ve işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00
	İş-kur ve hükümlü personel istihdamı sürecini yürütmek	0,00	0,00	0,00
	Sirket, personeli ve diğer personellerin ücret, ödül ve sosyal haklarının iş ve işlemlerini yürütmek	596.700.000,00	0,00	596.700.000,00
	Üniversite Öğrencilerinin zorunlu staj işleri	0,00	0,00	0,00
HEDEF 1.4 KURUM BİLİŞİM ALT YAPISININ GÜÇLENDİRİLEREK VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIN ETKİN KULLANILMASI	Belediyemiz bilgi işlem alt yapısının gelişen teknolojiye uygun olarak yenileme ve güncelliğini sağlama	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	Bilişim ağı alt yapısını etkin ve verimli kullanılması, Otomasyon sistemlerinin güncellenmesinin sağlanması	600.000,00	0,00	600.000,00
	Kullanıcılara Bilgisayar yazılım ve donanımı noktasında destek sağlanması, Resmi web sayfasının güncellenmesi ve koordinasyonun sağlanması	400.000,00	0,00	400.000,00
	E-belediye ve E-Tusba projesi kapsamında vatandaşlarımızın kolay ve güvenli bir şekilde erişiminin sağlanması	0,00	0,00	0,00
	Active Directory projesi ile ağı dahil olan her bilgisayarın kullanıcı adı ve parola ile yönetilmesi sağlanması	0,00	0,00	0,00
	Sistemlerimizin güvenli bir şekilde çalışabilirliğinin sağlayabilmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
	Müdürlüklerin ihtiyac doğrultusunda gerekli yazılımların ve paket programların temin edilmesi	600.000,00	0,00	600.000,00
	Belediye personelinin gelişen teknolojiye ayak uydurabilmesi, yeni programlar ve yazılımları kullanabilmesi için uzmanlar tarafından eğitimler verilmesi	0,00	0,00	0,00
	Kurumumuz bünyesinde bulunan bilgisayar ,kamera vb. bakım ve onarımının yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
HEDEF 1.5 SARF MALZEMELERİNİN ALIMI SAĞLANARAK HİZMETİN SÜREKLİLİĞİ ARTTIRILACAKTIR. 4734 SAYILI KİK KANUNU GEREĞİ KAMU İHALELERİ GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR. KURUMUN TAŞINMAZ BAKIM VE ONARIMI GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.	Sarf malzeme alımı	37.968.750,00	0,00	37.968.750,00
	Diğer Hizmetler: Bu kapsamda Diğer Hizmet, Alımları, Dernek Birlik ve Kuruluşlara Yardım, Büro Mefrusat, Alımları, İsyeri Makine Techizat, Alımları vır Diğer Techizat, Alımları gerçekleştirilecektir.	5.805.00,00	0,00	5.805.00,00
	İhale işlemleri, Taşınmaz Bakım Onarım, Makine Techizat, Bakım ve Onarım, Diğer Tük. Mal ve Malzeme Alımı ile Müteahhidlik Hizmetleri	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

2026 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYAÇI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
HEDEF 1.6 TAŞINIR MALLAR NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN GÜÇLENDİRİLECEKTİR.	Araçların temini yapılarak hizmetin sürekliliği sağlanacaktır.	750.000.00	0.00	750.000.00
	Araçların bakım onarım, akaryakıt, yağ ve antifriz vb tüm ihtiyaçları ile sigorta muayene işlemlerinin yapılması.	37.250.000.00	0.00	37.250.000.00
	Arac sevk ve idaresinin yapılması.	6.000.000.00	0.00	6.000.000.00
HEDEF 1.7 BELEDİYE HİZMETLERİYLE İLGİLİ ALINAN KARARLARIN TAKİBİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSALLAŞMA YOLUNDA YOLUNDA FİZİKİ ARŞİV E-ARŞİV SİSTEMLERİNİN KURULUP AKTİF HALE GETİRİLMESİ	Gelen ve giden evrakların kayıt altına alınması ve sevk edilmesi sağlanacaktır	215.000.00	0.00	215.000.00
	Danışma hizmetleri yürütülecektir	0.00	0.00	0.00
	Meclis ve encümen kararlarının kayıt altına alınması, ilgili birimlere dağıtılması ve kamu oyuna duyurulması kayıt ve dosyalama sisteminde kişilerin gizlilik içeren bilgi ve belgelerinin güvenliğini sağlayacak şekilde gerekli önlemleri almak	10.000.00	0.00	10.000.00
	Genel arşiv ve E-Arşiv yönetimi sağlanacak ve fiziki olarak hazır hale getirilecektir	5.000.000.00	0.00	5.000.000.00
HEDEF 1.8 KURUMSAL ANLAMDA BELEDİYE ETKİN TEMSİL EDİLECEKTİR	Mahkemelerden gelen yazılar takip edilecek	0.00	0.00	0.00
	Kurumumuzda mahkemelere gönderilen yazılar takip edilecek	0.00	0.00	0.00
	Mahkeme kararlarına karşı savunma yazılacak	2.500.000.00	0.00	2.500.000.00
	Kurum içi hukuki görüş taleplerine cevap verilecek	0.00	0.00	0.00
HEDEF 1.9 KURUMUMUZUN FAALİYETLERİ SOSYAL MEDYA VE DİĞER PLATFORMLARDA GÜÇLÜ ŞEKİLDE TANITILACAKTIR.	İlan ve duyuru çalışmaları yapılacaktır. Halkla ilişkiler hizmetleri yürütülecektir.	600.000.00	0.00	600.000.00
	Yol afisi, billboard, belediye birimlerinin taleplerinin karşılanması, belediyemiz hizmetlerinin halkımıza duyurusunun yapılması vb. çalışmalar;	1.300.000.00	0.00	1.030.000.00
	Yerel ve ulusal basında belediyemiz hizmetlerinin duyurusunu yapmak kamuoyu yoklamaları ve anketi yapmak	600.000.00	0.00	600.000.00
HEDEF 1.10 YEREL, ULUSAL VE ULUSLARARASI HİBE, FON VE KREDİ PROGRAMLARINDAN AZAMI DERECEDE YARARLANABİLMEK VE MAKSİMUM MALİ DESTEĞİ ALARAK BELEDİYE BÜTÇESİNE KATKI SAĞLAMAK.	Hibe, fon ve kredi desteği veren kuruluşların yönetmelikleri, mevzuatları ve şartnameleri güncel olarak takip edilecektir.	0.00	0.00	0.00
	İhtiyac duyulması halinde ilgili personelin yurt içi ve yurt dışı ilgili kuruluşlara ziyareti sağlanacak ve böylece karşılıklı iletişim ve koordinasyon ile daha başarılı sonuçlar alınacaktır.	200.000.00	0.00	200.000.00
	Birimlerin talep ettikleri projeler için proje çalışmaları öncesi ve sonrasında ilgili müdürlükler ile toplantılar yapılacaktır.	0.00	0.00	0.00
	İlçenin Planlamaya esas acil ve öncelikli hizmetleri tespit edilecektir.	0.00	0.00	0.00
	Tusba İlçesinin yaşanabilir ve modern kent olma noktasında, diğer ilçelerle rekabet edebilecek hatta öne geçebilecek projeler kazandırabilmek için açılan bütün hibe programları düzenli takip edilecektir.	0.00	0.00	0.00
	Vatandaşın güvenini kazanabilecek, gerçekleştirilmesi mümkün olan ve fark oluşturacak hizmetler planlanacaktır.	0.00	0.00	0.00
	Hizmet planlamaları esitlik ve adalet prensipleri doğrultusunda yapılacaktır.	0.00	0.00	0.00
	Gelişen dünya ve teknolojik ilerlemeler takip edilerek "model uygulamalar" ilçemize kazandırılacaktır.	0.00	0.00	0.00
	Acık olan hibe programlarına projeler eksiksiz hazırlanıp sunulacaktır.	100.000.00	0.00	100.000.00
HEDEF 1.11 YEREL, ULUSAL VE ULUSLARARASI HİBE, FON VE KREDİ PROGRAMLARINDAN AZAMI DERECEDE YARARLANABİLMEK VE MAKSİMUM MALİ DESTEĞİ ALARAK BELEDİYE BÜTÇESİNE KATKI SAĞLAMAK.	Üç ayda bir fiziki yatırım yapan birimlerden gerekli verileri toplamak (ADET)	0.00	0.00	0.00
	Birimlerden gelen verilerin İçişleri Bakanlığı yatırım takip bilgi sistemine girmek (ADET)	0.00	0.00	0.00
	Müdürlüklerin yapmış oldukları yatırım izleme formlarını Başkanlık imzasıyla Kaymakamlığa ve Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne göndermek (ADET)	0.00	0.00	0.00
	İşyeri ve Ruhsat Denetimleri	0.00	0.00	0.00
HEDEF 1.12 DENETİMLERİN ARTIRILMASI KURUMSAL ALT YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	İş yeri ruhsatlandırma	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00
	Tarihi geçmiş ürün denetimleri	0.00	0.00	0.00
	Hijyen denetimleri	0.00	0.00	0.00
	Kaçak yapı denetimleri	0.00	0.00	0.00
	İzinsiz kazi denetimleri	0.00	0.00	0.00
	Cevre denetimleri	0.00	0.00	0.00
	5326 sayılı Kabahatler Kanununa ilişkin yapılan denetim ve cezai yaptırımlar	0.00	0.00	0.00
	Tarihi geçmiş gıda imhası ve kaçak sigara imhalarına refakat.	0.00	0.00	0.00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

2026 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
HEDEF 1.3 İLCEMİZ MUHTARLARI İLE BELEDİYEMİZ ARASINDAKİ İLETİŞİMİ GÜÇLENDİREREK HİZMET VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK.	Muhtarlık bilgi sistemi iş ve işlemleri yürütülecektir.	0,00	0,00	0,00
	Yasal mevzuat, çerçevesi içerisinde mabet ve sosyal tesislerin inşasında gerekli olabilecek inşaat ve malzeme ihtiyacını tespit, etme, planlama ve yardım işlemlerini yürütmek	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
	Muhtarlarla istişare toplantıları gerçekleştirilecek	500.000,00	0,00	500.000,00
HEDEF 2.1 TEMİZLİK HİZMETLERİNİN DAHA İYİ VE HIZLI YAPILABİLİMESİ İÇİN GEREKLİ ARAÇ VE EKİPMAN EKSİKlikLERİNİN TAMAMLANMASI	Tüm eksikliklerin tamamlanarak, cadde, sokak, park, sahil ve Pazar yerlerinin temizliğinin yapılması evsel atıkların toplanarak depolama alanına nakledilmesinin sağlanması	74.000.000,00	0,00	74.000.000,00
HEDEF 2.2 OKULLARDA, SOSYAL MEDYA ARACILIĞIYLA HANE HALKIYLA BİLİNCLENDİRME ÇALIŞMALARI YAPARAK SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK VE GEREKLİ DENETİMLERİ YAPMAK	Cevre bilincinin artırılmasına yönelik okul eğitimlerinin düzenlenmesi, bu bilincin görsel materyaller, duyurular ve muhtarlar aracılığıyla halka duyurulması, Hane halkıyla birebir diyalog sağlanması	0,00	0,00	0,00
HEDEF 2.3 SAHİPSİZ HAYVANLARIN KORUNMASINA VE REHABİLİTE EDİLMESİNE İLİŞKİN TEDBİR ALMAK.	5199 Sayılı Sokak Hayvanları Koruma Kanunu doğrultusunda rehabilite işlemleri için öngörülen sürede hayvan bakımevi kurmak	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
	Hayvan Bakımevi kuruluncaya kadar gerekli müdahaleler yapılarak Büyükşehir Belediyesine ait hayvan bakımevine teslim etmek.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
HEDEF 2.4 YAŞANABİLİR, MODERN, ULAŞIMI KOLAY HALKIN DİNLENEBİLECEĞİ TURİZM, YEŞİL ALAN, SPOR ALANI, MESİRE ALANI VE PARKLARIN YAPILMASI, BAKIM VE ONARIMI	Yeni mahalle parkları yapımı	750.000,00	0,00	750.000,00
	Rekreasyon alanı yapımı	0,00	0,00	0,00
	Yeşil alanlara bakım onarım çalışmaları	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
	Kent mobilyaları, oyun grupları, fitness aletleri, sulama, aydınlatma ve kamera sistemlerinin bakım ve onarımı	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
	Ağaç ve zirai ilac, çeşitli sebze fide ve tohumu	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	Çiçek ve süs bitkileri alımı	775.000,00	0,00	775.000,00
	Sera alanları	0,00	0,00	0,00
HEDEF 2.6 SIFIR ATIK KAPSAMINDA TÜM ATIKLARI KAYNAĞINDA AYRI BİRİKTİREREK GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILMASI İLE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNÜNE GEÇMEK VE HAMMADDEYE İHTİYAÇ DUYMADAN ÜRETİME KATKI SAĞLAMAK.	Değerlendirilebilir Tüm Atıkları Geri Dönüşüme Kazandırarak	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	Kullanılacak Ambalaj Atığı Biriktirme Ekipmanları	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	Atık Getirme Merkezi	0,00	0,00	0,00
	Mobil Atık Getirme Merkezi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	Okullarda Sıfır Atık Eğitimi Verilecek Öğrenci Sayısı	0,00	0,00	0,00
HEDEF 3.1 BELEDİYEMİZE AİT VARLIKLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE TAKİBİNİ VE KULLANIMINI SAĞLAMAK.	Satışa uygun arsalar tespit edilerek satışa sunulacaktır.	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
	İmar uygulamaları sonucu çıkabilecek alanların kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
	Yapımı tamamlanan işletmelerin kiraya verilmesi sağlanacaktır.	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
	Kurumun gayrimenkul bakım ve onarımı yapılacaktır.	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
HEDEF 3.2 BELEDİYEMİZ SORUMLULUĞUNDA BULUNACADDE VE SOKAKLARDA ULAŞIM, ERİŞİM VE TRAFİK DÜZENLEMELERİNDE ŞEHİRİ RAHATLATICI YOL VE KALDIRIM YENİLEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında, talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00
	İlçemiz genelinde belirlenen bölgelerde asfalt ile yol ve/veya kaldırım çalışmaları yapmak.	0,00	0,00	0,00
	Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması	0,00	0,00	0,00
	İlçe genelinde yeni yol açılması,bordür ve trotuar , yollarda asfalt, kaplama ,parke taşı, korugé boru, menfez, stabilizé , reglaj yol açma, drenaj, yağmursuyu hatı yapımı ve mevcutlarının bakım onarımlarını faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
	İlçemiz genelinde belirlenen bölgelerde parke taşı ile yol ve/veya kaldırım çalışmaları yapmak.	0,00	0,00	0,00
	Toplumsal eşitlik birimi tarafından eşitlik etki analizleri yapılmış cadde/sokaklarda iyileştirme ve yol açma çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00
	Bisiklet yollarının yapılması	0,00	0,00	0,00
	Prestijli caddeler projesi/ Caddeleri canlandırma ve nitelik kazandırma	0,00	0,00	0,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

2026 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYAÇI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
HEDEF 3.3 TEHLİKE ARZEDEN METRUK YAPILARIN SAĞLANACAK KOORDİNASYONLARLA YIKIMININ VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİNİN ALINMASININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	Belediye imkanları ile yıkılamayan yapıların hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımında hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş merkezi veya site gibi çok büyük yapıların kent estetiği ve sağlıklı kent oluşumu için yıkımını sağlamak	50.000,00	0,00	50.000,00
	Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu yararı için yıkılması gereken tüm yapılar	50.000,00	0,00	50.000,00
	Metruk yapıların ilgili birim ve kurumlardan gelen talep doğrultusunda yıkımlarının gerçekleştirilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
	Can ve mal emniyeti bakımından tehlike arzeden metruk yapıların sac perdelerle kapatılarak geçici güvenlik önlemlerinin alınması.	0,00	0,00	0,00
HEDEF 3.4 MODERN ÜSTYAPI PROJELERİNİN OLUŞTURMASI VE YAPILMASI, BELEDİYEMİZİN DAHA İYİ HİZMET VEREBİLMESİ İÇİN FİZİKİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	AVM Projesi	0,00	0,00	0,00
	Semt. sahaları	0,00	0,00	0,00
	Donanım Arac. ve Gereçlerin Kapasitesi Arttırılacaktır.	0,00	0,00	0,00
	Tasınmazlarımızın Bakım Onarımları Sürdürülecektir	0,00	0,00	0,00
	Yeni bir hangar binası yapılacaktır	0,00	0,00	0,00
	Arac. planlaması, temin, bakım ve onarım hizmetleri geliştirilecektir (ekolojik araçlara dönüşüm çalışmaları yapılacaktır).Arac. takip uygulamaları yapılacaktır.	0,00	0,00	0,00
	Asfalt. Plentinin kurulması ve buna bağlı olarak asfaltta kullanılan filler malzemenin taş ocagından elde edilmesi.	0,00	0,00	0,00
	Parke kilit. taşı, bordür ve oluk üretimi yapılması	0,00	0,00	0,00
	Asfalsız yolların asfaltlanması	0,00	0,00	0,00
	Yeni açılan yollara alttemel serilecek iyileştirmesi ve stabilize malzeme serilmesiyle yolların kullanıma hazır hale gelmesi	0,00	0,00	0,00
HEDEF 3.5 YENİ İMAR AÇILACAK ALANLARIN İMAR PLANI HEDEF 3.6 PLANLI ALANLARDA REVİZYON HEDEF 3.7 HARİTASAL İŞLEMLER HEDEF 3.8 YAPI RUHSATLARI VE YAPI KULLANMA İZİNİ	Yeni İmara Açılacak Alanların İmar Planına Açılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	Planlı Alanlarda Revizyon	600.000,00	0,00	600.000,00
	Haritasal İşlemler	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İznı	200.000,00	0,00	200.000,00
HEDEF 3.9 GÜVENLİ YAPILAŞMANIN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK, ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEMELİK.	Ruhsatlı ve ruhsatsız yapıların düzenli denetimlerini yapılması, gerekli durumlarda idari yaptırımların uygulanması için Belediye Encümenine havalesinin gerçekleştirilmesi. Hakkında idari yaptırım uygulanan yapı sahiplerine adli işlemlerin baslatılması için suç duyurusunda bulunulması. Riskli ve metruk yapılarla alakalı mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerinin yürütülmesi. Kentsel Dönüşüm ile alakalı iş ve işlemlerin yürütülmesi.	500.000,00	0,00	500.000,00
HEDEF 3.10 MUHTEMEL AFETLERE KARŞI HALKI BİLİNÇLENDİRMEK VE AFET YÖNETİM SİSTEMİNİN GÜNCELLEĞİNİ SAĞLAMAK.	Giyim ve kışa alımı	847.000,00	0,00	847.000,00
	Tüketim mal ve malzeme alımı	363.000,00	0,00	363.000,00
	Makine ve teçhizat alımı	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
	Mobil araç alımı	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
	Eğitim giderleri	100.000,00	0,00	100.000,00
HEDEF 4.1 KADINLARA YÖNELİK SOSYAL, PSİKOLOJİK VE KÜLTÜREL SORUNLARA ÇÖZÜMLER ÜRETECEK MEKANİZMALARIN OLUŞTURULMASI.	İlk Adım İstasyonlarının kurulması Elbebek Gül bebek Projesi Kadın Tandır evinin kurulması Kadına Yönelik Sıddetle Mücadelede destek sunan Kadın Danışma Merkezlerinin açılması Kadınlara Yönelik Kent. Bostanlarının kurulması ALO SİDDET HATTT'nın kurulması cinsel sıddet. İstasyonlarının kurulması Kadın Kültür. Evlerinin oluşturulması Kadın Hafıza Merkezlerinin oluşturulması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

2026 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
HEDEF 4.2 KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE İÇİN TOPLUMSAL CİNSİYET BAKIŞ AÇISI TEMELİNDE FARKINDALIK EĞİTİM PROGRAMLARI İLE GÜÇLENDİRME ÇALIŞMALARI YAPMAK.	Kadına yönelik şiddetle mücadele eğitimleri düzenlemek. Erken yasta ve zorla evliliklerle mücadele eğitimleri düzenlemek. Kadına yönelik şiddetle/aile içi şiddetle mücadele konulu broşür ve afislerin yaygınlaştırılması. Erkeklerle aile içi şiddetle mücadele konusunda farkındalık eğitimlerinin verilmesi. Belediyemiz bünyesinde Evlendirme Memurluğuna başvuru yapan çiftlere aile içi şiddet konusunda bilgilendirici eğitim verilmesi. Toplumsal Cinsiyet Eğitimleri vermek. Kadın-Erkek Eşitliği Eğitimi vermek. Ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak için kentteki tüm yurttaşlara yönelik, panel, seminer, konferans sempozyum, gibi eğitim çalışmalarının düzenlenmesi (8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 25 Kasım Şiddetle Mücadele Günü). Mahallelerde kadınlara yönelik şiddet analizi ve Sosyo-Ekonomik durumu ölçmeye dair araştırma yapılması	30.000.00	0.00	30.000.00
HEDEF 4.3 KADIN EKONOMİSİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ KAPSAMINDA ÇALIŞMALARIN YAPILMASI.	Kadın kooperatiflerinin kurulması. Kadın İstihdamı ve Kalkınması için öncelikli sektörlerle uygun olarak mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi. Evde çalışan kadınlar için (ev eksenli) ürün geliştirme, ürün satışı ve pazarlama eğitimlerinin verilmesi. Mahallelerdeki kadınlara Kent Bostanında çiftlik beceri düzeylerini yükseltmeleri için kursların düzenlenmesi. Meslek beceri eğitim kursları sonrası satış ve pazarlama desteği için kadınları Kadın Emegi Pazarına yönlendirmek. Belediye Meclis Üyelerine ve Belediye Birim Müdürlerine Toplumsal Cinsiyete Duyarlı bütçe Eğiimi verilmesi. Kadın İstihdamı ve Kalkınması için KOSGEP desteği ile kadınlara çalışma alanları oluşturmak.	2.500.000.00	0.00	2.500.000.00
HEDEF 4.4 KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ.	Kadın ve erkek temel sağlık bilgileri, üreme sağlığı, üreme hakları konusunda bilgilendirilmesi ve sağlık eğitim programlarının uygulanması. Hasta hakları seminerlerinin verilmesi. Kadın sağlığı hizmetleri eğitiminin verilmesi. Doğru ilaç kullanımı seminerlerinin verilmesi. Meme Kanseri ve Rahim Ağzı Kanseri seminerlerinin verilmesi. Ağız ve diş sağlığı seminerlerinin verilmesi. Verem farkındalığı ve koruma yolları seminerlerinin verilmesi. Sağlıklı yaşam – kalp damar rahatsızlıkları ve risk faktörleri seminerlerinin verilmesi. Anlık Kan şekeri takibi ile sağlıklı beslenme ve diyet seminerlerinin verilmesi. Mobil Sağlık hizmetlerinin verilmesi. Bağımlılığı önleme konusunda ilgili STK'lar, birimler ve kurumlarla işbirliğiyle uzmanlar eşliğinde bağımlılığa karşı aileleri bilgilendirme eğitimleri vermek. Sağlık Kabinin oluşturulması. Obezite ile Mücadele eğitimlerinin verilmesi. Çalışan kadınların Regl Döneminde izinli sayılması için düzenlemelerin yapılması.	5.000.000.00	0.00	5.000.000.00
HEDEF 4.5 EKOLOJİK KADIN DOSTU YAŞAM ALANLARININ OLUŞTURULMASI.	Kent Bostanlarının kurulması. Mevsimlere uygun ağaç dikiminin yapılması. Kadın Kent ormanının oluşturulması	2.000.000.00	0.00	2.000.000.00
HEDEF 5.1 DEZAVANTAJLI AİLELERE DESTEK VERİLECEKTİR. HEDEF 5.2 SOSYOKÜLTÜREL VE EKONOMİK FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK VE ARTTIRMAK HEDEF 5.3 SOSYAL, KÜLTÜREL VE EĞİTİM FAALİYETLERİ ÇEŞİTLENDİRİLEREK ARTTIRILMASI.	Yaşlı ve engellilerin envanterinin güncellenmesi, engelli vatandaşlar için sosyal gelişim amaçlı hizmetler (tekerlekli sandalye, medikal malzeme vb.), evde temizlik ve kuaför hizmetleri	800.000.00	0.00	800.000.00
	İlçemizde yasayan dezavantajlı kişilere sosyal yardım yapılacak ve sosyal hakları konusunda bilgilendirme hizmeti faaliyetleri gerçekleştirilecektir	3.000.000.00	0.00	3.000.000.00
	Cölyak hastalarına yönelik glutensiz gıda desteği	600.000.00	0.00	600.000.00
	Meslek edinim kursları; Sanat, Dil, Spor, Eğitim ve Enstrüman kursları düzenlenecektir	450.000.00	0.00	450.000.00
	Sünnet, şölenleri, Müzazara, bilgi ve fotoğraf yarışmaları, Ramazan faaliyetleri, dini, milli ve çeşitli günlerde faaliyetler düzenlenecektir. Eğitim destekleri (kurtasiye yardımı vb.) yapılacaktır. Çocuk senlikleri, fuar organizasyonları, kültürel geziler, konserler, seminerler, konferanslar, resmi görevlendirme ile bayram ve tören faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Kardeşliği ve dayanışmayı artıran sosyal projeler üretmek organizasyonlar düzenlenecektir. Evlenme başvuruları akıdelerin yapılması ve izin belgeleri düzenlenecektir	5.150.000.00	0.00	5.150.000.00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

2026 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	MÜDÜRLÜKLER
HEDEF 1.1 KURUMSAL ANLAMDA İDARE ETKİN OLARAK TEMSİL EDİLECEKTİR.	Temsil ağırlama Tanıtım, tören fuar ve organizasyon Kiralama ve diğer hizmet alanlarında faaliyet göstermek	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 1.2 KURUM KAYNAKLARININ ETKİLİ, EKONOMİK KULLANILMAK VE GELİR ARTTIRICI ÇALIŞMALAR YAPMAK	Tüm Borçlulara Tebliğat, Gönderilecektir. Vatandaşlar Vergi Ödeme Noktasında Bilgilendirilecektir. Stratejik Plan Ve Planın İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi Yapılacaktır. Muhasebe Ve Raporlama İş Ve İşlemleri Yapılacaktır. Performans Programları Ve Faaliyet Raporları Hazırlanarak Değerlendirilecektir. İç Kontrol Eylem Planları Hazırlanacaktır. Gelirlerin Toplanması ve Faiz ve Vergi Ödemeleri Yedek Ödenek Ve Bütçe Aktarımı.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 1.3 VERİMLİ İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASINI OLUŞTURMAK	Personellerin yurt. içi yurt. dışı görevlendirme sürecini yürütmek Personel ve Meclis Üyelerinin maaşlarının düzenlenmesi Memur, Sözleşmeli, Kadrolu İscı ve sirket personellerinin özlük (Mahlkeme Harç ve diğer özlük iş) işlemlerinin yürütülmesi İhtiyac halinde kurum içi görevlendirmelerinin gerçekleştirilmesi Görevde yükselme ünvan ve değışikligi sınav sürecini yönetmek Personel alımı ve naklen atama işlemlerinin yürütülmesi Personel disiplin iş ve işlemlerini yürütmek İş-kur ve hükümlü personel istihdamı sürecini yürütmek Sirket personeli ve diğer personellerin ücret, ödöl ve sosyal haklarının iş ve işlemlerini yürütmek Üniversite Öğrencilerinin zorunlu staj işleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 1.4 KURUM BİLİŞİM ALT YAPISININ GÜÇLENDİRİLEREK VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIN ETKİN KULLANILMASI	Belediyemiz bilgi işlem alt yapısının gelişen teknolojiye uygun olarak yenileme ve güncelliğini sağlama Bilişim ağı alt yapısını etkin ve verimli kullanılması. Otomasyon sistemlerinin güncellenmesinin sağlanması Kullanıcılara Bilgisayar yazılım ve donanımı noktasında destek sağlanması. Resmi web sayfasının güncellenmesi ve koordinasyonun sağlanması E-belediye ve E-Tusba projesi kapsamında vatandaşlarımızın kolay ve güvenli bir şekilde erişiminin sağlanması Active Directory projesi ile ağı dahil olan her bilgisayarın kullanıcı adı ve parola ile yönetilmesi sağlanması Sistemlerimizin güvenli bir şekilde çalışabilirliğinin sağlayabilmesi Müdürlüklerin ihtiyac doğrultusunda gerekli yazılımların ve paket programların temin edilmesi Belediye personelinin gelişen teknolojiye ayak uydurabilmesi, yeni programlar ve yazılımları kullanabilmesi için uzmanlar tarafından eğitimler verilmesi Kurumumuz bünyesinde bulunan bilgisayar ,kamera vb. bakım ve onarımının yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 1.5 SARF MALZEMELERİNİN ALIMI SAĞLANARAK HİZMETİN SÜREKLİLİĞİ ARTTIRILACAKTIR. 4734 SAYILI KİK KANUNU GEREĞİ KAMU İHALELERİ GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR. KURUMUN TAŞINMAZ BAKIM VE ONARIMI GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.	Sarf malzeme alımı Diğer Hizmetler: Bu kapsamda Diğer Hizmet, Alımları, Dernek Birlik ve Kuruluşlara Yardım, Büro Mefrusat, Alımları, İsyeri Makine Techizat, Alımları vır Diğer Techizat, Alımları gerçekleştirilecektir. İhale İşlemleri, Taşınmaz Bakım Onarım, Makine Techizat, Bakım ve Onarım, Diğer Tük. Mal ve Malzeme Alımı ile Müteahhıtlık Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE PERFORMANS TABLOSU

2026 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	MÜDÜRLÜKLER
HEDEF 1.6 TAŞINIR MALLAR NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN GÜÇLENDİRİLECEKTİR.	Aracıların temini yapılarak hizmetin sürekliliği sağlanacaktır. Aracıların bakım onarım, akaryakıt, yağ ve antifriz vb tüm ihtiyaçları ile sigorta muayene işlemlerinin yapılması. Arac sevk ve idaresinin yapılması.	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 1.7 BELEDİYE HİZMETLERİYLE İLGİLİ ALINAN KARARLARIN TAKİBİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSALLAŞMA YOLUNDA YOLUNDA FİZİKİ ARŞİV E-ARŞİV SİSTEMLERİNİN KURULUP AKTİF HALE GETİRİLMESİ	Gelen ve giden evrakların kayıt altına alınması ve sevk edilmesi sağlanacaktır Danışma hizmetleri yürütülecektir Meclis ve encümen kararlarının kayıt altına alınması, ilgili birimlere dağıtılması ve kamu oyuna duyurulması kayıt ve dosyalama sisteminde kişilerin gizlilik içeren bilgi ve belgelerinin güvenliğini sağlayacak şekilde gerekli önlemleri almak Genel arşiv ve E-Arşiv yönetimi sağlanacak ve fiziki olarak hazır hale getirilecektir	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 1.8 KURUMSAL ANLAMDA BELEDİYE ETKİN TEMSİL EDİLECEKTİR	Mahkemelerden gelen yazılar takip edilecek Kurumumuzda mahkemelere gönderilen yazılar takip edilecek Mahkeme kararlarına karşı savunma yazılacak Kurum içi hukuki görüş taleplerine cevap verilecek	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 1.9 KURUMUMUZUN FAALİYETLERİ SOSYAL MEDYA VE DİĞER PLATFORMLARDA GÜÇLÜ ŞEKİLDE TANITILACAKTIR.	İlan ve duyuru çalışmaları yapılacaktır. Halkla ilişkiler hizmetleri yürütülecektir. Yol afisi, billboard, belediye birimlerinin taleplerinin karşılanması, belediyemiz hizmetlerinin halkımıza duyurusunun yapılması vb. çalışmalar. Yerel ve ulusal basında belediyemiz hizmetlerinin duyurusunu yapmak kamuoyu yoklamaları ve anketi yapmak	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 1.10 YEREL, ULUSAL VE ULUSLARARASI HİBE, FON VE KREDİ PROGRAMLARINDAN AZAMI DERECEDE YARARLANABİLMEK VE MAKSİMUM MALİ DESTEĞİ ALARAK BELEDİYE BÜTÇESİNE KATKI SAĞLAMAK.	Hibe, fon ve kredi desteği veren kuruluşların yönetmelikleri, mevzuatları ve sarnameleri güncel olarak takip edilecektir. İhtiyac duyulması halinde ilgili personelin yurt içi ve yurt dışı ilgili kuruluşlara ziyareti sağlanacak ve böylece karşılıklı iletişim ve koordinasyon ile daha başarılı sonuçlar alınacaktır. Birimlerin talep ettikleri projeler için proje çalışmaları öncesi ve sonrasında ilgili müdürlükler ile toplantılar yapılacaktır. İlçenin Planlamaya esas acil ve öncelikli hizmetleri tespit edilecektir. Tusba İlçesinin yaşanabilir ve modern kent olma noktasında, diğer ilçelerle rekabet edebilecek hatta öne geçebilecek projeler kazandırabilmek için açılan bütün hibe programları düzenli takip edilecektir. Vatandaşın güvenliğini kazanabilecek, gerçekleştirilmesi mümkün olan ve fark oluşturacak hizmetler planlanacaktır. Hizmet planlamaları eşitlik ve adalet prensipleri doğrultusunda yapılacaktır. Gelişen dünya ve teknolojik ilerlemeler takip edilerek "model uygulamalar" ilçemize kazandırılacaktır. Açık olan hibe programlarına projeler eksiksiz hazırlanıp sunulacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 1.11 YEREL, ULUSAL VE ULUSLARARASI HİBE, FON VE KREDİ PROGRAMLARINDAN AZAMI DERECEDE YARARLANABİLMEK VE MAKSİMUM MALİ DESTEĞİ ALARAK BELEDİYE BÜTÇESİNE KATKI SAĞLAMAK.	Üç ayda bir fiziki yatırım yapan birimlerden gerekli verileri toplamak (ADET) Birimlerden gelen verilerin İçişleri Bakanlığı yatırım takip bilgi sistemine girmek (ADET) Müdürlüklerin yapmış oldukları yatırım izleme formlarını Başkanlık imzasıyla Kaymakamlığa ve Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne göndermek (ADET)	
HEDEF 1.12 DENETİMLERİN ARTIRILMASI KURUMSAL ALT YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	İşyeri ve Ruhsat Denetimleri İşyeri ruhsatlandırma Tarihi geçmiş ürün denetimleri Hijyen denetimleri Kacak yapı denetimleri İzinsiz kazi denetimleri Cevre denetimleri 5326 sayılı Kabahatler Kanununa ilişkin yapılan denetim ve cezai yaptırımlar Tarihi geçmiş gıda imhası ve kaçak sigara imhalarına refakat.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE PERFORMANS TABLOSU

2026 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	MÜDÜRLÜKLER
HEDEF 1.3 İLCEMİZ MUHTARLARI İLE BELEDİYEMİZ ARASINDAKİ İLETİŞİMİ GÜÇLENDİREREK HİZMET VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK.	Muhtarlık bilgi sistemi iş ve işlemleri yürütülecektir. Yasal mevzuat çerçevesi içerisinde mabet ve sosyal tesislerin inşasında gerekli olabilecek inşaat ve malzeme ihtiyacını tespit etme, planlama ve yardım işlemlerini yürütmek Muhtarlarla istisare toplantıları gerçekleştirilecek	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 2.1 TEMİZLİK HİZMETLERİNİN DAHA İYİ VE HIZLI YAPILABİLİMESİ İÇİN GEREKLİ ARAÇ VE EKİPMAN EKSİKlikLERİNİN TAMAMLANMASI	Tüm eksikliklerin tamamlanarak, cadde, sokak, park, sahil ve Pazar yerlerinin temizliğinin yapılması evsel atıkların toplanarak depolama alanına nakledilmesinin sağlanması	
HEDEF 2.2 OKULLARDA, SOSYAL MEDYA ARACILIĞIYLA HANE HALKIYLA BİLİNCLENDİRME ÇALIŞMALARI YAPARAK SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK VE GEREKLİ DENETİMLERİ YAPMAK	Cevre bilincinin artırılmasına yönelik okul eğitimlerinin düzenlenmesi, bu bilincin görsel materyaller, duyurular ve muhtarlar aracılığıyla halka duyurulması, Hane halkıyla birebir diyalog sağlanması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 2.3 SAHİPSİZ HAYVANLARIN KORUNMASINA VE REHABİLİTE EDİLMESİNE İLİŞKİN TEDBİR ALMAK.	5199 Sayılı Sokak Hayvanları Koruma Kanunu doğrultusunda rehabilite işlemleri için öngörülen sürede hayvan bakımevi kurmak Hayvan Bakımevi kuruluncaya kadar gerekli müdahaleler yapılarak Büyükşehir Belediyesine ait hayvan bakımevine teslim etmek.	
HEDEF 2.4 YAŞANABİLİR, MODERN, ULAŞIMI KOLAY HALKIN DİNLENEBİLECEĞİ TURİZM, YEŞİL ALAN, SPOR ALANI, MESİRE ALANI VE PARKLARIN YAPILMASI, BAKIM VE ONARIMI	Yeni mahalle parkları yapımı Rekreasyon alanı yapımı Yeşil alanlara bakım onarım çalışmaları Kent mobilyaları, oyun grupları, fitness aletleri, sulama, aydınlatma ve kamera sistemlerinin bakım ve onarımı Ağaç ve zirai ilaç, çeşitli sebze fide ve tohumu Çiçek ve süs bitkileri alımı Sera alanları	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 2.6 SIFIR ATIK KAPSAMINDA TÜM ATIKLARI KAYNAĞINDA AYRI BİRİKTİREREK GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILMASI İLE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNÜNE GEÇMEK VE HAMMADDEYE İHTİYAÇ DUYMADAN ÜRETİME KATKI SAĞLAMAK.	Değerlendirilebilir Tüm Atıkları Geri Dönüşüme Kazandırarak Kullanılacak Ambalaj Atığı Biriktirme Ekipmanları Atık Getirme Merkezi Mobil Atık Getirme Merkezi Okullarda Sıfır Atık Eğitimi Verilecek Öğrenci Sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 3.1 BELEDİYEMİZE AİT VARLIKLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE TAKİBİNİ VE KULLANIMINI SAĞLAMAK.	Satışa uygun arsalar tespit edilerek satışa sunulacaktır. İmar uygulamaları sonucu çıkabilecek alanların kamulaştırma işlemleri yapılacaktır. Yapımı tamamlanan işletmelerin kiraya verilmesi sağlanacaktır. Kurumun gayrimenkul bakım ve onarımı yapılacaktır.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 3.2 BELEDİYEMİZ SORUMLULUĞUNDA BULUNACADDE VE SOKAKLARDA ULAŞIM, ERİŞİM VE TRAFİK DÜZENLEMELERİNDE ŞEHİRİ RAHATLATICI YOL VE KALDIRIM YENİLEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında, talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması İlçemiz genelinde belirlenen bölgelerde asfalt ile yol ve/veya kaldırım çalışmaları yapmak. Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması İlçe genelinde yeni yol açılması, bordür ve tütüvar , yollarda asfalt, kaplama , parke taşı, korugé boru, menfez, stabilize , reglaj yol açma, drenaj, yağmursuyu hattı yapımı ve mevcutlarının bakım onarımlarını faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi İlçemiz genelinde belirlenen bölgelerde parke taşı ile yolve veya kaldırım çalışmaları yapmak. Toplumsal eşitlik birimi tarafından eşitlik etki analizleri yapılmış cadde/sokaklarda iyileştirme ve yol açma çalışmalarının yapılması Bisiklet yollarının yapılması Prestijli caddeler projesi/ Caddeleri canlandırma ve nitelik kazandırma	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE PERFORMANS TABLOSU

2026 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	MÜDÜRLÜKLER
HEDEF 3.3 TEHLİKE ARZEDEN METRUK YAPILARIN SAĞLANACAK KOORDİNASYONLARLA YIKIMININ VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİNİN ALINMASININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	Belediye imkanları ile yıkılamayan yapıların hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımında hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş merkezi veya site gibi çok büyük yapıların kent estetiği ve sağlıklı kent oluşumu için yıkımını sağlamak Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu yararı için yıkılması gereken tüm yapılar Metruk yapıların ilgili birim ve kurumlardan gelen talep doğrultusunda yıkımlarının gerçekleştirilmesi Can ve mal emniyeti bakımından tehlike arzeden metruk yapıların sac perdelerle kapatılarak geçici güvenlik önlemlerinin alınması.	
HEDEF 3.4 MODERN ÜSTYAPI PROJELERİNİN OLUŞTURMASI VE YAPILMASI, BELEDİYEMİZİN DAHA İYİ HİZMET VEREBİLMESİ İÇİN FİZİKİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	AVM Projesi Semt. sahaları Donanım Arac ve Gereçlerin Kapasitesi Arttırılacaktır. Tasınmazlarımızın Bakım Onarımları Sürdürülecektir Yeni bir hangar binası yapılacaktır Arac planlaması, temin, bakım ve onarım hizmetleri geliştirilecektir (ekolojik araçlara dönüşüm çalışmaları yapılacaktır).Arac takip uygulamaları yapılacaktır. Asfalt, Plentinin kurulması ve buna bağlı olarak asfaltta kullanılan filler malzemenin taş ocagından elde edilmesi. Parke kilit, taşı, bordür ve oluk üretimi yapılması Asfaltsız yolların asfaltlanması Yeni açılan yollara alttemel serilecek iyileştirmesi ve stabilize malzeme serilmesiyle yolların kullanıma hazır hale gelmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 3.5 YENİ İMAR AÇILACAK ALANLARIN İMAR PLANI HEDEF 3.6 PLANLI ALANLARDA REVİZYON HEDEF 3.7 HARİTASAL İŞLEMLER HEDEF 3.8 YAPI RUHSATLARI VE YAPI KULLANMA İZİNİ	Yeni İmara Açılacak Alanların İmar Planına Acılması Planlı Alanlarda Revizyon Haritasal İşlemler Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İznı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 3.9 GÜVENLİ YAPILAŞMANIN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK, ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEMEK.	Ruhsatlı ve ruhsatsız yapıların düzenli denetimlerini yapılması, gerekli durumlarda idari yaptırımların uygulanması için Belediye Encümenine havalesinin gerçekleştirilmesi. Hakkında idari yaptırım uygulanan yapı sahiplerine adli işlemlerin başlatılması için suç duyurusunda bulunulması. Riskli ve metruk yapılarla alakalı mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerinin yürütülmesi. Kentsel Dönüşüm ile alakalı iş ve işlemlerin yürütülmesi.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 3.10 MUHTEMEL AFETLERE KARŞI HALKI BİLİNÇLENDİRMEK VE AFET YÖNETİM SİSTEMİNİN GÜNCELLEĞİNİ SAĞLAMAK.	Giyim ve kışa alımı Tüketim mal ve malzeme alımı Makine ve teçhizat alımı Mobil araç alımı Eğitim giderleri	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 4.1 KADINLARA YÖNELİK SOSYAL, PSİKOLOJİK VE KÜLTÜREL SORUNLARA ÇÖZÜMLER ÜRETECEK MEKANİZMALARIN OLUŞTURULMASI.	İlk Adım İstasyonlarının kurulması Elbebek Gül bebek Projesi Kadın Tandır evinin kurulması Kadına Yönelik Sıddetle Mücadelede destek sunan Kadın Danışma Merkezlerinin açılması Kadınlara Yönelik Kent. Bostanlarının Kurulması ALO SİDDET HATTT'nın kurulması cinsel sıddet istasyonlarının kurulması Kadın Kültür Evlerinin oluşturulması Kadın Hafıza Merkezlerinin oluşturulması	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE PERFORMANS TABLOSU

2026 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	MÜDÜRLÜKLER
HEDEF 4.2 KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE İÇİN TOPLUMSAL CİNSİYET BAKIŞ AÇISI TEMELİNDE FARKINDALIK EĞİTİM PROGRAMLARI İLE GÜÇLENDİRME ÇALIŞMALARI YAPMAK.	Kadına yönelik şiddetle mücadele eğitimleri düzenlemek. Erken yasta ve zorla evliliklerle mücadele eğitimleri düzenlemek. Kadına yönelik şiddetle/aile içi şiddetle mücadele konulu broşür ve afislerin yaygınlaştırılması. Erkeklerle aile içi şiddetle mücadele konusunda farkındalık eğitimlerinin verilmesi. Belediyemiz bünyesinde Evlendirme Memurluğuna başvuru yapan çiftlere aile içi şiddet konusunda bilgilendirici eğitim verilmesi. Toplumsal Cinsiyet Eğitimleri vermek. Kadın-Erkek Esiğiği Eğitimi vermek. Ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak için kentteki tüm yurttaşlara yönelik, panel, seminer, konferans sempozyum, gibi eğitim çalışmalarının düzenlenmesi (8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 25 Kasım Şiddetle Mücadele Günü). Mahallelerde kadınlara yönelik şiddet analizi ve Sosyo-Ekonomik durumu ölçmeye dair araştırma yapılması	
HEDEF 4.3 KADIN EKONOMİSİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ KAPSAMINDA ÇALIŞMALARIN YAPILMASI.	Kadın kooperatiflerinin kurulması. Kadın İstihdamı ve Kalkınması için öncelikli sektörlerde uygun olarak mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi. Evde çalışan kadınlar için (ev eksenli) ürün geliştirme, ürün satışı ve pazarlama eğitimlerinin verilmesi. Mahallelerdeki kadınlara Kent Bostanında çiftlik beceri düzeylerini yükseltmeleri için kursların düzenlenmesi. Meslek beceri eğitim kursları sonrası satış ve pazarlama desteği için kadınlar Kadın Emegi Pazarına yönlendirilmek. Belediye Meclis Üyelerine ve Belediye Birim Müdürlerine Toplumsal Cinsiyete Duyarlı bütçe Eğiimi verilmesi. Kadın İstihdamı ve Kalkınması için KOSGEP desteği ile kadınlara çalışma alanları oluşturmak.	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 4.4 KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ.	Kadın ve erkek temel sağlık bilgileri, üreme sağlığı, üreme hakları konusunda bilgilendirilmesi ve sağlık eğitim programlarının uygulanması. Hasta hakları seminerlerinin verilmesi Kadın sağlığı hizmetleri eğitiminin verilmesi Doğru ilaç kullanımı seminerlerinin verilmesi. Meme Kanseri ve Rahim Ağzı Kanseri seminerlerinin verilmesi. Ağız ve diş sağlığı seminerlerinin verilmesi. Verem farkındalığı ve koruma yolları seminerlerinin verilmesi. Sağlıklı yaşam – kalp damar rahatsızlıkları ve risk faktörleri seminerlerinin verilmesi. Anlık Kan şekeri takibi ile sağlıklı beslenme ve diyet seminerlerinin verilmesi. Mobil Sağlık hizmetlerinin verilmesi. Bağımlılığı önleme konusunda ilgili STK'lar, birimler ve kurumlarla işbirliğiyle uzmanlar eşliğinde bağımlılığa karşı aileleri bilgilendirme eğitimleri vermek. Sağlık Kabinin oluşturulması. Obezite ile Mücadele eğitimlerinin verilmesi. Çalışan kadınların Regl Döneminde izinli sayılması için düzenlemelerin yapılması.	
HEDEF 4.5 EKOLOJİK KADIN DOSTU YAŞAM ALANLARININ OLUŞTURULMASI.	Kent Bostanlarının kurulması Mevsimlere uygun ağaç dikiminin yapılması. Kadın Kent ormanının oluşturulması	
HEDEF 5.1 DEZAVANTAJLI AİLELERE DESTEK VERİLECEKTİR.	Yaşlı ve engellilerin envanterinin güncellenmesi, engelli vatandaşlar için sosyal gelişim amaçlı hizmetler (tekerlekli sandalye, medikal malzeme vb.), evde temizlik ve kuaför hizmetleri	
HEDEF 5.2 SOSYOKÜLTÜREL VE EKONOMİK FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK VE ARTTIRMAK	İlçemizde yaşayan dezavantajlı kişilere sosyal yardım yapılacak ve sosyal hakları konusunda bilgilendirme hizmeti faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Cölyak hastalarına yönelik glutensiz gıda desteği Meslek edindirme kursları: Sanat, Dil, Spor, Eğitim ve Enstrüman kursları düzenlenecektir.	
HEDEF 5.3 SOSYAL, KÜLTÜREL VE EĞİTİM FAALİYETLERİ ÇEŞİTLENDİRİLEREK ARTTIRILMASI.	Sünnet, şölenleri, Münazara, bilgi ve fotoğraf yarışmaları, Ramazan faaliyetleri, dini, milli ve cesitli günlerde faaliyetler düzenlenecektir. Eğitim destekleri (kurtasiye yardımı vb.) yapılacaktır. Çocuk senlikleri, fuar organizasyonları, kültürel geziler, konserler, seminerler, konferanslar, resmi görevlendirme ile bayram ve tören faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Kardeşliği ve dayanışmayı artıran sosyal projeler üretmek organizasyonlar düzenlenecektir. Evlenme başvuruları akıdelerin yapılması ve izin belgeleri düzenlenecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

TUSBA

B E L E D İ Y E S İ

2026

PERFORMANS PLANII



Mali Hizmetler Müdürlüğü

f X @ y /tusbabeltr