



S İ N O P B E L E D İ Y E S İ
2017 YILI
FAAL YET RAPORU



Saygıde er Meclis Üyeleri;

2009 yılının Nisan ayı itibari ile De erli Sinop halkının bizlere vermi oldu u bu kutsal görevi bugüne kadar siz de erli meclis üyelerimizin de katkı ve destekleri ile Sinop'a ve Sinop'luya yakı an, milat saydı ımız birçok hizmeti ve projeyi hayata geçirmi olmanın haklı gururunu ve mutlulu unu ya amaktayım.

Modern ehircilik anlayı ı içinde gelece e emin adımlar ile yürüyen Sinop için çözümleri gereken tüm temel sorunları çözerek geride bırakırken, yeni projeler üretmeye ve ilk gün ki heyecan ve evkle de çalı maya devam ediyoruz. Sizlerin de çok iyi bildi i üzere Sinop çme suyu, Ön Arıtmalı Derin Deniz De arjı, mar planı, Destek Hizmetleri Müdürlü ü, Asfalt Plenti, Kapalı Pazaryeri, Her mahallede onlarca çocuk parkı, Yürüyü yolları, Rekreasyon alanları, denetimler, Temizlik çalı maları, Araç parkına kattı ımız yeni araçlar, Tarihi Cezaevi altı rekreasyon alanı ve Buzhane Kültür merkezi, Kuruçe me sokakta ve Tuzcular caddesinde belediyemiz bünyesine kattı ımız tarihi dokusunu korudu umuz evler, Sakarya Caddesi düzenleme çalı mamız gibi bizleri gelece e ta ıyacak birçok projeye birlikte imza attık.

Belediyemiz bütçesinde sa ladı ımız istikrar ve mali disiplin ile bugün tabiri caiz ise batmı bir gemiyi su üstüne çıkardık ve yüzdürmeye ba ladık. Bu vesile ile yapmı oldu umuz çalı malarımızı, ürettiklerimizi sizlere sunuyoruz.

Gelece e umut içinde bakan ve yolunda emin adımlar ile yürüyen bir kenti yaratıyor olmanın mutlulu u içinde tüm çalı malarımız da bizleri destekleyen siz de erli meclis üyelerimize, encümen üyelerimize, tüm birim amirleri ile çalı anlarımıza ve de erli Sinop halkına te ekkür ediyor, saygılar sunuyorum.

Baki ERGÜL
Sinop Belediye Ba kanı

Ç KONTROL BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporlarda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve do ru oldu unu beyan ederim.

Bu raporlarda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmi kaynakların, planlanmı amaçlar do rultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldı mını ve iç kontrol sisteminin i lemlerinin yasallık ve düzensizli ine ili kin yeterli güvenceyi sa ladı mını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip oldu um bilgi ve de erlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayı tay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadı mını beyan ederim.

Baki ERGÜL
Sinop Belediye Ba kkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİ BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı faaliyet raporunun III/A – Mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

brahim S PAH
Mali Hizmetler Müdürlüğü

1- GENEL B LG LER

A- Misyon ve Vizyon:

M SYONUMUZ;

Sevgi ve saygıya dayalı, güler yüzlü, effaf bir yönetim anlayışı ile tarihine sahip çıkan, yeniliklere açık hızlı ve kaliteli hizmet üreten, ticaret, kültüre ve sosyal faaliyetleriyle insanların gelişimine katkı sağlayan örnek modern ve güvenli esenlik ehnini oluşturmaktır.

V ZYONUMUZ;

Zorlu bir fırsatı kaynağa çeviren, her alanda örnek ve model bir belediye olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin kurulu organlarına, yönetimine, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışması usul ve esaslarını düzenleyen 5393 sayılı belediye kanununa göre, belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları; belediye sınırları içerisinde mahalli ve müterek nitelikte olmak üzere, imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı, coğrafî ve kent bilgi sistemleri çevre ve çevre sağlığı temizlik ve katı atık zabıta itfaiye acil yardım, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve sanat, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, ekonomik ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak ve yaptırmak kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli ve müterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yerine getirmektir.

Belediye hizmetlerini vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunmak. Hizmet sunumunda özürsüzlük, yalısız, dürüst ve dar gelirli vatandaşların durumuna uygun yöntemler uygulamak ve hemşerilerimiz arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmaktır.

C: dairesel Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

Belediyemize ait ana hizmet binası, itfaiye hizmet binası, mezarlık i leri müdürlü ü binası, su arıtma tesisi, hayvan barına ı, ehirlere arası otopark, esli tekel binası, ya lılar dinlenme evi, ve konservatuvar binası saha amirli i, yuvam e itim ve dinlenme tesisi, tarihi buzhane binası, destek hizmetleri binası ve hal binası bulunmaktadır.

2) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Sinop Belediyesi bilgi i lem servisi, belediyecilik ile ilgili hizmetlerin vatandaşlara en güzel şekilde ula tırılmasını hedeflerken bununla ilgili bilgi ve teknolojik kaynakları en üst seviyede kullanma ve hizmete sunma görevini koordineli olarak sürdürmeye devam etmektedir.

Belediyemizin teknoloji alt yapısını daha iyi hale getirmek için ara tırma ve geli tirme çabalarımız devam etmektedir. Bu çalı malar yapılırken mümkün olan en son teknolojik ürünler tercih etmekte ve fiyat – performans kıstasları ele alınarak istenen özellikler belirlenmektedir.

Gerekli çalı malar tamamlandıktan sonra bu çalı maların vatandaşların kullanımına en uygun şekilde sunulması gerekmektedir. Bu amaçla vatandaşlara gerekli bilgilendirme yapılmaktadır.

Özel Kalem Müdürlü ü :

18 Adet Bilgisayar – 3 Adet Projeksiyon Cihazı – 4 Adet Yazıcı – 6 Adet Laptop ile hizmet vermektedir

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlü ü :

5 Adet Foto raf Makinesi – 1 Adet Projeksiyon Cihazı – 3 Adet Bilgisayar – 1 Adet Laptop – 1 adet dvd player ile hizmet vermektedir.

Fen İleri Müdürlü ü :

Belediyemiz Fen İleri Müdürlü ü büroda; 4 adet bilgisayar, büro dı nda 6 adet telsiz, 1 adet hizmet otosu, 1 adet ford transit çift kabin kamyonet kamyonet, 1 adet kompresör, 4 adet Damperli kamyon(Dodge, fatih, 1210 ford ve fiat 50 nc), 2 adet Hmk. kepçe, 1 adet paletli kepçe (955 cat), 2 adet traktör, 1 adet küçük silindir, ayrıca Müdürlü ümüz bünyesinde olmamasına kar ın; Destek Hizmetleri envanterinde bulunan 2 adet Greyder, 1 adet büyük toprak silindiri, 2 adet damperli Mercedes kamyon mar ve ehircilik Müdürlü ü bünyesinde bulunan 1 adet Harita Mühendisi ve Topo raf aletleri ile hizmet verilmektedir.

mar ve ehircilik Müdürlü ü :

Belediyemiz mar ve ehircilik Müdürlü ü büroda 15 adet bilgisayar, büro dı nda bir adet hizmet otosu, arazi ölçümleri için bir adet elektronik alet(total station) ve aparatları, bir adet nivo ve aparatları ile hizmet vermektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlü ü :

Park ve Bahçeler Müdürlü ü nde 3 adet el telsizi, 2 adet bilgisayar, 1 adet i çi ve malzeme nakil aracı, 4 adet çim biçme motoru, 2 adet itmeli çim biçme makinesi, 1 adet çapa makinesi, 1 adet üfleme ve çekme makinesi, 1 adet odun kesme motoru ve 1 adet burgu makinesi ile ileti im ve hizmet sa lanmaktadır.

Temizlik İleri Müdürlü ü :

Birimimizde 1 Adet Bilgisayar,7 Adet el telsizi,1 Adet fotokopi makinesi ve 2 adet telefon hattı ile hizmet vermektedir.

nsan Kaynakları ve E itim Müdürlü ü :

Müdürlü ümüz 7 Adet bilgisayar,1 adet cep telefonu ile hizmet vermektedir.

tfaiye Müdürlü ü :

Müdürlü ümüz 1 adet bilgisayar,5 adet el telsizi,1 adet cep telefonu 1 Arazöz, 1 Merdivenli araç ve 3,5 ton kapasiteli ilk müdahale araç ile hizmet vermektedir.

Kültür ve Sosyal İler Müdürlü ü : Müdürlü ümüz 3 Bilgisayar,2 Laptop,2 Yazıcı,3 sabit Telefon ve 1 Fotokopi makinesi ile hizmet vermektedir.

Su ve Kanalizasyon İler Müdürlü ü :

Müdürlü ümüz 8 adet telsiz,4 adet cep telefonu,14 adet bilgisayar ile hizmet vermektedir.

Destek Hizmetler Müdürlü ü :

Müdürlü ümüz 1 Adet bilgisayar,2 adet cep telefonu,7 adet el telsizi ile hizmet vermektedir.

Zabıta Müdürlü ü

Zabıta Müdürlü ü'nün 15 adet el telsizi, 5 adet bilgisayar, 1 adet araç ile ileti im ve ula ımını sa lamaktadır.

4) NSAN KAYNAKLARI:

2017 yılı içersinde 77 memur,10 sözleşmeli,176 kadrolu işçi, 7 geçici işçi olmak üzere toplam 270 personel ile hizmet vermiştir.

Belediyemiz bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlü ü ve Özel Kalem Müdürlü ü, Ruhsat ve Denetim Müdürlü ü, nsan Kaynakları ve E itim Müdürlü ü, Yazı İleri Müdürlü ü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlü ü asaleten yürütülürken, Basın Yayın ve Halkla İli kiler Müdürlü ü, Fen İleri Müdürlü ü, mar ve ehircilik Müdürlü ü, Park ve Bahçeler Müdürlü ü, Su ve Kanalizasyon İleri Müdürlü ü, Destek Hizmetler Müdürlü ü, tfaiye Müdürlü ü, Temizlik İleri Müdürlü ü, Zabıta Müdürlü ü, Hukuk İleri Müdürlü ü ve Kültür ve Sosyal İler Müdürlü ü vekâleten yürütülmektedir.

5) SUNULAN HİZMETLER:

Belediyemizce halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek, daha modern daha çağdaş huzur içinde yaşayabildiği bir kent haline getirmek amacıyla yürüttüğümüz bazı hizmetler; yol, su ve kanalizasyon, imar ve mühendislik, temizlik, itfaiye ve zabıta defin ve mezarlık park ve yeşil alan düzenlemeleri sosyal hizmet ve yardım, nikâh işleridir.

6) YÖNETİM VE ÇEVRE KONTROL İŞLERİ :

Belediye teklifatının en üst amiri, belediye teklifatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevli olan belediye başkanlığı'dır. Belediyedeki personel atamaları belediye başkanlığı tarafından yapılmakta, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 maddesi kapsamında yapılan satın almalar her yıl sene başında oluşturulan Doğrudan Temin Komisyonu Başkanlığına yürütülmektedir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde yapılan her ihale için ise ihale komisyonu oluşturulmaktadır. Belediyemizde görevlendirilmesi yapılan 14 harcama yetkilisi bulunmakta olup, her birimde de gerçekleştirilen görevlileri mevcuttur.

DİĞER HUSUSLAR

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A- Belediye Amacı ve Hedefleri

Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, park, trafik ve kültür hizmetleri ile yaşlılara engellilere yoksul ve dezavantajlı sınıflara yönelik hizmet ve projeleri geliştirmek ve bu konuda halkımızın katılımını ve dayanışmasını artırmak, hizmetlerin aksatılmadan, halkın sağlık huzur ve esenliğini önüne geçerek daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek bunu yaparken de aynı zamanda belediyenin gelirine sahip çıkmaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler: Klasik anlamdaki hizmetleri yapmanın ötesinde, her gün gerçekleştirilen ve çoğunlukla hizmetleri etkin, verimli ve kaliteli ölçülerinde ve gününde yerine getirmektir.

C- Diğer Hususlar :

III -FAAL YETLERE İZLENİMLER VE DEĞERLENDİRMELER

A - Mali Bilgiler

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 YILI BELEDİYE BİRLİKLERİ TAHMİNİ BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME ORANI			
KURUMSAL ADI	2017 YILI TAHMİNİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	933.000,00	401.592,05	43,04%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.319.500,00	4.129.549,11	95,60%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	928.000,00	653.305,57	70,40%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.401.000,00	17.761.535,87	82,99%
MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.160.107,00	3.689.278,30	71,50%
TEKİRBAŞI MÜDÜRLÜĞÜ	1.206.500,00	745.040,72	61,75%
DESTEKLEME İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.698.000,00	4.847.501,72	85,07%
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	726.900,00	547.528,86	75,32%
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	3.987.000,00	3.131.505,33	78,54%
TEKİRBAŞI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.340.500,00	5.589.030,92	88,15%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	826.500,00	717.280,62	86,79%
MARKEZ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.330.000,00	888.090,21	66,77%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	182.505,00	56.112,11	30,75%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	363.001,00	165.897,97	45,70%
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	541.500,00	308.425,94	56,96%
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	119.500,00	69.831,95	58,44%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	242.000,00	86.599,80	35,79%
BİLGİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5,00	0,00	0,00%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	787.500,00	722.794,53	91,78%
GENEL TOPLAM	55.093.018,00	44.510.903,58	

2017 YILI (EKONOMİK SINIFLANDIRMA) TAHMİNİ GENEL BÜTÇESİ

Personel Giderleri	20.715.906,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	4.015.504,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.417.500,00
Faiz Giderleri	1.200.000,00

Cari Transferler	1.534.103,00	
Sermaye Giderleri	4.711.001,00	
Yedek Ödenekler	5.499.004,00	TOPLAM : 55.093.018,00

2017 YILI GERÇEKLE EN G DER BÜTÇE ORANI % 80.79

Personel Giderleri	19.891.136,79	%44,69
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	3.639.485,45	% 8,18
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.472.785,26	% 37,01
Faiz Giderleri	1.458.422,82	%3,27
Cari Transferler	1.528.751,95	% 3,43
Sermaye Giderleri	1.520.348,31	% 3,42
TOPLAM	44.510.903,58	% 100

2017 YILI TAHM N GEL R BÜTÇES

Vergi gelirleri	6.300.000,00
Te ebbüs ve mülkiye gelirleri	16.510.000,00
Alınan ba ı ve yardımlar	10.883.018,00
Di er gelirler	21.400.000,00
TOPLAM :	55.093.018,00

2017 YILI GERÇEKLE EN GEL R BÜTÇES ORANI % 82.79

Vergi gelirleri	3.696.267,83
Te ebbüs ve mülkiye gelirleri	15.136.142,30
Alınan ba ı ve yardımlar	1.319.336,56
Di er gelirler	25.459.773,33
TOPLAM :	45.611.520,02

GEL R TÜRÜ	2016 YILI KES N GEL R	2017 YILI KES N GEL R
Vergi gelirleri	3.256.765,85	3.696.267,83
Te ebbüs ve mülkiye gelirleri	13.633.604,64	15.136.142,30
Alınan ba ı ve yardımlar	592.767,47	1.319.336,56
Di er gelirler	20.712.396,10	25.459.773,33
TOPLAM :	38.195.534,06	45.611.520,02

BÜTÇE GELİRLERİN TÜRÜ	2017 KESİN GELİR
Bina Vergisi	1.061.635,18
Arsa Vergisi	313.244,04
Arazi Vergisi	6.474,82
Çevre Temizlik Vergisi	231.600,48
Haberleşme Vergisi	20.472,47
Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	970.185,92
Yangın Sigortası Vergisi	41.715,90
İlan ve Reklam Vergisi	122.820,48
Bina İnşaat Harcı	397.388,66
İsgal Harcı	346.375,73
İşyeri Acma İzni Harcı	102.483,02
Olcü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1,535,70
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	57,00
Tellallik Harcı	50.241,25
Yapı Kullanma İzni Harcı	28.653,94
Sartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	15.450,00
Diğer Mal Satış Gelirleri	1.834.753,02
Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	1,107.298,67
Otopark İşletmesi Gelirleri	90.685,00
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	8.066.007,30
Diğer hizmet gelirleri	3.120.341,05
Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	856.207,26
Tasinir Kira Gelirleri	45.400,00
Alınan Bağış ve Yardımlar	646.203,28
Proje Yardımları	673.133,28
Mevduat Faizleri	273.684,95
Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	24.200.661,45

Yol Harcamalarına Katılma Payı	359,67
Diger Idari Para Cezalari	170.985,09
Diger Vergi Cezalari	374.623,67
Otopark Yonetmeligi Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	437.789,50
Eğlence Vergisi	1.383,24
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	1.669,00
TOPLAM GELİRLER	45.611.520,02

2018 YILINA DEVREDEN BELEDYE ALACAKLARI

BİNA VERGİSİ	1.319.899,07
ARSA VERGİSİ	436.316,09
ARAZ VERGİSİ	15.315,66
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	707.848,72
EĞLENCE VERGİSİ	17.597,24
İLAN REKLAM VERGİSİ	649.280,32
BİNA İNŞAAT HARCISI	4.185,87
YER AÇMA ZİN HARCISI	2.089,82
TELLALLIK HARCISI	2.321,00
MAL SATIŞ GELİRLERİ	39.600,00
ÇEVRE KİMLİK İNŞAAT ÖNLEME GELİRLERİ	764.189,00
SU GELİRİ	6.543.056,36
TAMİN MAZKURULARI	1.018.540,97
YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYI	328.524,96

TOPLAM 11.848.765,08

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Belediyemiz bütçe uygulama sonucunda da belirttiğimiz üzere 2017 bütçe yılında başarılı sonuçlar elde edilmiş, gelirlerin artırılmasına yönelik kanuni, teknolojik alt yapı çalışmaları devam etmekle birlikte gelirlerimiz sürekliliği sağlanarak arttırılmıştır.

3)Mali Denetim Sonuçları:

2017 yılında denetleme komisyonumuzca belediyemizin denetimi yapılmıştır.

4) Diğer Hususlar:

B) Performans Bilgileri:

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

2017 YILI ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Özel Kalem Müdürlüğümüz norm kadro ilke ve standartlarında işlerin esasların yürütülmesine konulmasının ardından, 3 Resmî Başkan Yardımcısı, Belediye Başkanlığı Sekreteri, Özel Kalem Müdürlüğü Nikah Memurluğu ve Bilgi İşlem Servisinden oluşmaktadır. Müdürlüğümüz, 3 Başkan Yardımcısı, 2 sekreter, 1 Özel Kalem Müdürü ve 16 işçi ile hizmet vermektedir. Nikâh memurluğumuza başvurulan 307 çiftin nikâh için evrakları düzenlenmiş nikahları kıyılmış ve ayrıca 12 çiftimize evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.

Günlük 40 ile 45 ziyaretçi ortalaması ile yıl bazında 15 bin vatandaşımızın Belediye Başkanlığı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır. Başkanlık makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri başkanlığa aktarılmıştır. Bizimzi ziyarete gelen milletvekilleri, belediye başkanları ve heyetler ağırlanmış, birimler arası koordinasyonu sağlamak amacıyla çalışmalar sürdürülmüştür.

Başkanlık makamının protokol kararlaştırılması, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temasların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazıların yürütülmesi sağlanmıştır. Belediye Başkanlığının resmi ve özel temasları düzenlenmiştir.

Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar ilgili bölümüne göre başkan, başkan yardımcısı veya vekillerine sunulmuş, imzalanan havale edilen veya işlenenler ile ilgili yerlere ve kişilere gönderilmiştir. Bakanlarımız, milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve diğer heyetler ağırlanmıştır.

Makam ve müdürlüklerle doğrudan ilgili konulardaki Türkçe veya yabancı dil ile yapılacak yazımlara ait metinlerin hazırlanması, kayıt izleme, dosyalama işleriyle tercüme işlemleri yürütülmüştür. Başkanlığın veya başkan yardımcılarının, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyette olan yazımları yürütülmüştür.

Başkanlıkça talep edilen veya başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır.

Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur.

Başkan, Başkan Vekili, Meclis Üyeleri, Başkan yardımcısı ve diğer personelin belediye işlerine ilişkin olarak yapacakları yurt içi ve yurt dışı seyahatleri için gerekli ulaşım hizmetleri sağlanmıştır. Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek, şikâyet ve öneri konuları izlenmiş ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir.

Ba kanlı n çalı ma alanlarına giren konuların gerektirdi i her türlü afı , bro ür, duyuru pankart ve baskı i lemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir ekilde yürütülmesi sa lanmı tır.

Yurt içinden ve yurt dı ndan gelen konukların ve heyetlerin yeme, içme barınma ula ım ve a ırlamaları sa lanmı tır.

YAZI LER MÜDÜRLÜ ÜNÜN 2017 YILI FAAL YET RAPORU

Yazı leri Müdürlü ü Belediye Binasının 3. katında Yazı leri Müdürlü üne ait 1 oda, Yazı leri Memurlu una ait 1 oda ve Evrak Memurlu una ait 1 oda olmak üzere toplam 3 oda da faaliyetini sürdürmektedir.

Yazı leri Müdürlü ü 1 Müdür, 2 Memur, 3 Büro isi,, 2 Evrak Da ıtıcı,1 Santral Sorumlusu, olmak üzere toplam 9 personel ile faaliyetini yürütmektedir.

2017 yılında Yazı leri Müdürlü üne Resmi Dairelerden Gelen Evrak 6044 adet, Giden Evrak 5348 adet, 3825 adet dilekçe, 52 adet Gizli Evrak gelmi tir. Yazı leri Müdürlü ümüzden Resmi Dairelere 273 adet Evrak gönderilmi tir.

2017 yılında 677 adet Encümen Kararı alınmı olup, alınan kararlar kayıtlara geçirilmi , birer sureti muhafaza edilmi , di er suretleri gere i yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmi tir.

2017 yılında 265 adet Meclis Kararı alınmı olup, alınan kararlar kayıtlara geçirilmi , birer sureti muhafaza edilmi , di er suretleri gere i yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmi tir.

Yazı leri Müdürlü ünün 2017 yılı Tahmini Bütçesi. 928.000,00.-TL olarak belirlenmi tir.2017 yılına ait gerçekleşen gider 653,305.57.-TL. % 70.49 oranında gerçekleştiği görülmüştür

B R M M ZE BA LI PERSONEL L STES

<u>S.NO</u>	<u>ADI SOYADI</u>	<u>BİRİMİ</u>	<u>GÖREVİ</u>
1-	Cemal VURAT	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürü
2-	Selma KAPTAN	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Memuru
3-	Ali ÖZDEMİR	Yazı İşleri Müdürlüğü	Evrak Memuru
4-	Gökhan YERLİ	Yazı İşleri Müdürlüğü	Büro İşçisi
5-	Göksal CANEL	Yazı İşleri Müdürlüğü	Büro İşçisi

6-	Fadime BOZDEMİR	Yazı İşleri Müdürlüğü	Büro İşçisi
7-	Emrah GÖZÜBÜYÜK	Yazı İşleri Müdürlüğü	Büro İşçisi
8-	Abdullah KARABULUT	Yazı İşleri Müdürlüğü	Büro İşçisi
9-	Çetin ÇİLİNGİR	Yazı İşleri Müdürlüğü	Büro İşçisi(Santral)

Yazı İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdür odasında 1 adet bilgisayar, Yazı İşleri Memur Kaleminde 2 adet bilgisayar, Evrak Memurluğunda 1 adet bilgisayar olmak üzere toplam 4 adet bilgisayar ile hizmet vermektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gider bölümündeki Muhasebe Birimi, Ödeme Birimi, Taahhüt Mal Kontrol Yetkilisi ve 5018 sayılı yasaya göre oluşturulacak diğer birimlerdeki idari işlemleriyle ilgili 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen giderlerini, yine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediye Bütçe Muhasebe Uygulama Yönetmeliğinin belirlediği şekilde her türlü harcamayı yapmak, bununla ilgili belgeleri temin etmek, bütçeyi hazırlayıp sunmak, kesin hesabı çıkarmak ve harcamalarla ilgili yetkili makamlara hesap vermektir.

Gelir bölümü ise, Gelir defteri-Tahsilât defteri-Emlak defteri-Su Tahakkuk defteri-Su Tahsilât defteri-Su Abone tebligat ve Su Açma Kesme birimlerinin aracılığı ile 5393, 2464, 1319, 7201 ve 5018 sayılı Kanunlar gereğince Belediyemize ait her türlü vergi, resim, harç, emlak vergisi ceza ve katılma payları ile ilgili müdürlüğümüzü ilgilendiren tebligat, ihbarname, ödeme emri gibi evrakların tebliği ile alakalı işlemlerin çalıştırılması usul ve esaslarını belirlemektir.

Bu bölümde çalışan memur, işçi, Birim defterleri ve Mali Hizmetler Müdürüne bağlı olduğu gibi Bakan Yardımcılarına ve Belediye Başkanına Karşılıklı sorumludurlar.

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Yetki, Görev ve Sorumluluklar: Müdürlük olarak Su ve Kanalizasyon hizmetini vatandaşlarına en hızlı bir şekilde sunmaya çalışır.

Şehir içme Suyu şebekesi yenileme ve tamir çalışmaları ve Erfelek Arıtma tesisinden gelen suyu kent halkına kalite

standartve normlara uygun bir ekilde da itim i lemini yapmaya çalı ır.

Fiziksel Yapı: Müdürlü ümüz belediye binamızın 3 katında; 1 müdür odası ve yanında yazı i leri kalemi olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Ayrıca ana hizmet binası dı ında Erfelek ilçemizde bulunan su arıtma tesisimiz, Hal Binası içersinde Su arıza efl i, Çukurba Mevkiinde Kanalizasyon Arıza efl i ile hizmet vermeye devam etmektedir. Te kilat Yapısı: Müdürlü ümüz 1 Müdür, 2 yazı i leri kalem personeli, 11 Erfelek Arıtma Tesisi, 1 Kanalizasyon efi,1 Su Arıza efi 6 Kanalizasyon Arıza personeli 13 su arıza personeli, 4 oför ile hizmet vermeye çalı maktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Müdürlü ümüzde 3 adet masa üstü bilgisayar, 1 yazıcı, 11 telsiz, 3 adet kurumsal tel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler:

Su Arıza efl i ;

1. Vatanda larımız tarafından telefonla ve sözlü olarak gelen su arıza ikayetleri alınarak, su arıza ekiplerine bildirilerek hızlı bir ekilde arızalar giderilmeye çalı ıldı. Yakla ık olarak 550 adet tel ve sözlü olarak ikayet alınmı olup tamiratları yapılmı tır.
2. 70 adet yeni su aboneli i ba lantısı yapılmı tır.
3. Erfelek yolu 200 mt. Cezaevi 160 mt. ebeke su hattımızın deplasesi yapıldı.
4. Sakarya Caddesinde 1750 mt. ve Pervane mevkiinde250 mt. su hattımız yenilenmi tir.
5. Su Arıza ekiplerince ehrimizin muhtelif bölgelerine yangın hidratları takıldı.
6. Çevre düzenlemesi yenilen Sakarya Caddesinin giri ine ve çıkı ına yangın hidratları takıldı.
7. Çevre düzenlemesi yenilenen Sakarya Caddesin de bulunan dükkân ve evlerin tüm aboneleri yeniden de i tirildi.
8. Vatanda larımızdan gelen talep üzerine ilimizdeki mezarlık içersine ve ehrimizin muhtelif yerlerine yapılacak olan hayrat çe meleri için su hattı çekildi.
9. ehrimizdeki do al gaz çalı maları esnasında meydana gelen ebeke ve abone arızlarına hızlı bir ekilde müdahale edilerek su kesintisinin en asgari bir süre ya anması için çalı ıldı.
10. DS 7 Bölge Müdürlü ü denetiminde Sinop Merkez ve civar yerle imler içme suyu tesisleri SCADA Otomasyon Sisteminin su depolarına ve su arıtma tesisine montajları bitirilme a masına gelindi.
11. limiz Erfelek Yolu ve Cezaevi yol ayrımında Çelikler Firması tarafından yapılan yol çalı maları esnasında yolun altında kalacak olun 500 metrelik su hattımızın Q 700 ‘ lik çelik borularla yapılan deplase çalı malarına destek verildi.
12. Günlük su depolarının kontrolleri yapılarak herhangi bir olumsuzlu a sebebiyet verilmemeye çalı ılmaktadır.
13. DS tarafından yapılan Korucuk 5000 ‘lik su deposunun tahliye ayakları heyelanlı bölgeden çıkarılarak 1300 m ’lik yeni hat yapılmı tır.

14. ehrimizde bulunan tarihi çe meler, cami adırvanlarının ve umumi tuvaletlerin arızalanan muslukları yenileriyle de i tirildi.

Kanalizasyon Arıza eflisi;

1. Vatanda larımız tarafından telefonla ve sözlü olarak gelen kanalizasyon ikayetleri alınarak, kanalizasyon arıza ekiplerine bildirilerek hızlı bir eilde arızalar giderilmeye çalı ıldı.
2. Vatanda larımızın talebi üzerine ilimiz mücavir alan içersinde ve mücavir alan dı ındaki fosseptiklerin çekim i lemleri ücreti kar ılı ında yapılmı tır.
3. 45 adet kanalizasyon ba lantı yeri gösterimi yapıldı.
4. ehrimizin genelinde ki kanalizasyon bacaları, parseller ve terfi merkezlerinin vidanjörler ile temizlikleri yapıldı.
5. limizin çe itli bölgelerinde zarar gören, eskiyen baca ve parsel kapakları yenileriyle de i tirilmi tir.
6. İller Bankası tarafından yapımı devam eden terfi merkezlerindeki yeni pompaların takılmasına devam edilmektedir.
7. Vatanda larımızdan yazılı olarak müdürlü ümüze gelen ev içlerindeki tesisat ve çe itli nedenlerden kaynaklı su ve kanalizasyon akıntılarının incelenmesi için komisyon kuruldu. Komisyon üyelerince yerinde inceleme yapılarak foto rafları çekilerek vatanda a yazılı olarak bilgilendirmeler yapıldı.
8. limiz Korucuk Köyü Sarıgüzel Mahaltesinde meydana gelen heyelan sonucunda kanalizasyon hattımızda ki arıza Q 200 'lük korge boruyla 50 m'lik alan de i tirildi.
9. Gelincik Mahaltesinde meydana gelen heyelan sonucunda kanalizasyon hattımız zarar görmü zarar gören 40 m alan Q 200' lük korge boruyla de i tirilmi , yeni bir baca konulmu tur.
10. Ordu Köyü mevkiinde bulunan kanalizasyon terfi merkezinin yanındaki baca de i tirilmi tir.
11. Gelincik Cami yanındaki 20 mt. 'lik hat de i tirilerek 3 tane parsel konulmu tur.
12. DS bölgesinde meydana gelen heyelan sonrasında 36 metre Q 300 'lük hattımız bölgeden deplase edildi.
13. ehrimizdeki do al gaz çalı maları esnasında meydana gelen kanalizasyon arızalarının tamiratları yapıldı.
14. Günlük Kanalizasyon pompalarının kontrolleri yapılarak herhangi olumsuzluk ya anılmaması için çalı ılmaktadır.

FEN İLER MÜDÜRLÜ Ü

Belediyemiz Fen İleri Müdürlü ü Belediye ve mücavir alan sınırları dâhilinde a a ıda belirtilen görevleri ifa eder. Belediyelerin en önemli olmazsa olmaz birimlerin arasında öncelikli olarak fen i leri

müdürlü ü gelmektedir.Kurumlar arasında koordinasyon sa lamak amacıyla yazı maları zamanında do ru ve ivedi olarak yapmak. Fen i leri müdürlü ü, imar ve ehircilik müdürlü ü ile e zamanlı çalı tı ndan imar ve ehircilik müdürlü ün ce hazırlanan 5 yıllık imar uygulamaları çerçevesinde çalı malarını yapar.

Müdürlü ümüz 1 adet n aat Mühendisi, 3 adet n aat Teknikeri, 1 adet Elektrik Teknikeri, 4 adet ekip sorumlusu, 18 adet düz i çiden te ekkül etmektedir.

Belediyemiz Fen leri Müdürlü ü büroda; 7 adet bilgisayar, büro dı nda 6 adet telsiz, 1 adet hizmet otosu, 1 adet ford transit çift kabin kamyonet, 1 adet kompresör, 4 adet Damperli kamyon(Dodge, fatih, 1210 ford ve fiat 50 nc), 2 adet Hmk. kepçe, 1 adet paletli kepçe (955 cat), 2 adet traktör, 1 adet küçük silindir,

Ayrıca Müdürlü ümüz bünyesinde olmamasına kar ın; Destek Hizmetleri envanterinde bulunan 2 adet Greyder, 1 adet büyük toprak silindiri, 2 adet damperli Mercedes kamyon mar ve ehircilik Müdürlü ü bünyesinde bulunan 1 adet Harita Mühendisi ve Topograf aletleri ile hizmet verilmektedir.

Fen leri Müdürlü ü; Müdür, 1 adet in aat mühendisi, 3 adet in aat teknikeri, 1 adet elektrik teknikeri,

Sr/No	Adı Soyadı	E itim Derecesi	Görevi
1.	Özgür GÖKMEN	n .Tek.	Fen l. Md.
2.	Murat YILDIZ	n aat Müh.	
3.	Ü. ükrü GÜNDÖ DU	n .Tek.	
4.	Fulya AKÇA	n .Tek.	
5.	Fikret ASLAN	n .Tek.	
6.	Hakan YAMAN	Elk. Tek.	

Mezarlık Servisi; 1 adet Sorumlu, 4 adet ç i, 1 adet oförle hizmet vermektedir.

Ekipman Listesi; 1 adet kamyonet, 1 adet panelvan, 1 adet cenaze yıkama aracı, Mezarlık alanı içerisinde morg ünitesi mevcuttur. 2017 yılında 170 defin hizmeti verilmi tir.

Mezarlık Yetkilisi: Cihangir TA ÇI

1) Necmettin YILMAZ (i ç i)

2) Orhan VURAT (i ç i)

3) Hakan AYDINYILMAZ (i ç i)

- 4) Orhan DABA (i ç i)
5) Çelebi AH NER (oför)

Büro Hizmetleri:

Gelen Evrak Sayısı.....:	324
Giden Evrak Sayısı.....:	321
TOPLAM EVRAK :	645

Fen İleri Müdürlü ünce yapılan yatırımlar:

- 1- Kaçak n aat Yıkım halesi Yapıldı. (Katılımcı Olmadı)
- 2- Kilit Parke Alımı halesi Yapıldı. (Katılımcı Olmadı)
- 3- Sakarya Caddesi Cephe Kaplaması i halesi Yapıldı. (hale ptal Edildi)
- 4- Sakarya Caddesi Cephe Kaplaması i halesi Yapıldı. (hale Gerçekle ti)
- 5- Kilit Parke Yol Yapım ve Tamir halesi Yapıldı. (Katılımcı Olmadı)
- 6- U ur Mumcu Meydanı Süs Havuzu 150.000 TL. Bedelle hem mekanik aksam hem de çevresi yenilendi.
- 7- Sakarya Caddesi Peyzaj ve çevre düzenleme i i 1.970.147 TL. Harcama ile tamamlandı geçici kabulü yapılarak hizmete açıldı.
- 8- Mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı Kefevi Mahallesi Kuruçe me Sokakta bulunan 151 ada, 187 parselde ki tescilli eski eser yapının 214.503 TL. ihale bedeli ile restorasyon çalı maları ihale edilmi ve çalı malara ba lanılmı tır..
- 9- Ya lılar Evi Bahçesinde 40.000 TL. Bedelle Kadın Dinlenme Evi Yapıldı.
- 10- Tepe Caddesinde Kı artları nedeni ile Toprak Kayması oldu. Bu Alanda Fore Kazık Uygulaması Yapılarak toplamda 100.000 TL. Harcama yapılmı tır.
- 11- A ır Kı Mevsimi Sonrası Muhtelif Yollarda Tamir ve Bakım Çalı maları Devam edilmi tir.
- 12- Çukurba ı Mezarlıkta 60.000 TL. Harcama yapılarak Yeni Defin yerleri hazırlanmı ve ayrıca mezarlık yerleri arasındaki kademedan dolayı B.A.duvarlar in a edilmi tir.
- 13- ncedayı Meteoroloji ve 3 nolu sokak asfalt yapıldı

- 14- Mülkiyeti Sinop Belediyesi adına kayıtlı bulunan 35 ada 260 nolu parsel 2016 yılında 2886 sayılı Devlet hane Yasasına göre kat kar ılı 1 verilmi olup 2017 yılında geçici kabulü yapılmı ve Belediyemiz adına toplam toplam 6 adet mesken kalmı tır.
- 15- 2017 yılında asfalt ve yama i lerinde kullanılmak üzere toplam 564.000 TL.lık Bitüm alınmı alınan bu malzeme ile üretilen sıcak asfaltla ilimizde alt yapı çalı maları devam eden do algaz çalı malarından dolayı bozulan yollar ile yeni açılan veya bozulan imar yollarının kaplaması yapılmı tır.

16- 2017 yılı içerisinde;

ncedayı Mahallesiinde 6.738 m2 kilit parke

Gelincik Mahallesiinde 3.560 m2 kilit parke

Ada Mahallesiinde 2.217 m2 kilit parke

Meydankapı Mahallesi 2.063 m2 taban tu la, 255 m2 kilit parke

Çukurba 1 Mezarlık 1.332 m2 kilit parke ta 1 (Toplam K. Parke = 14.102 m2)

Kilit parke kaplama yol tamirati yapılmı tır

T.C.

Sinop Belediyesi Fen leri Müdürlü ü

PERFOR.	HEDEF	GERÇEK.	OCAK AYI	UBAT AYI	OCAK AYI	OCAK AYI	UBAT AYI	UBAT AYI
KR TER	(SÜRE)	(SÜRE)	LEM S.	LEM S.	GERÇ. SÜR.	HED.SÜR.	GERÇEK SÜR.	HED.SÜR. GÖRE
					GÖRE PER.	GÖRE PERF.	GÖRE PER.	PERF.
ikayet								
Dilek.	1	2	6	8	% 100	% 100	% 80	% 70
Telefonla								
Yapılan ik.	30 DAK.	1 SAAT	8	12	% 100	% 100	% 100	% 100
Kurum ç i								
Yazı malar	1	1 GÜN	20	14	%	% 100	% 100	% 100

	GÜN				100			
Kurum Dı 1	2 GÜN	5 GÜN	25	18	% 100	% 100	% 100	% 100
Yazı malar								

MAR VE EHCİLİK MÜDÜRLÜ Ü FAAL YET RAPORU

mar ve ehircilik Müdürlü ü; ç i kadrosunda bulunan, 2 n aat Teknikeri,1 Jeoloji Mühendisi,2 Daktilograf,1 Hizmetli, memur kadrosunda bulunan 1 Harita Mühendisi, 3 adet n aat Mühendisi,1 Mimar,1 ehir Plancısı,1 Elektrik Mühendisi ve 1 Daktilograftan te ekkül etmektedir.

Belediyemiz mar ve ehircilik Müdürlü ü büroda 15 adet bilgisayar, büro dı nda bir adet hizmet aracı, arazi ölçümleri için bir adet elektronik alet(total station) ve aparatları, bir adet nivo ve aparatları, 1 adet GPS ile hizmet vermektedir.

mar ve ehircilik Müdürlü ü nde; 2 adet i ç i kadrosunda in aat teknikeri, bir adet jeoloji mühendisi ile iki adet daktilograf ve bir adette hizmetli, 1 adet sözleşmeli in aat mühendisi,1 adet sözleşmeli ehir plancısı,1 adet sözleşmeli mimar, Memur kadrosunda bir adet daktilograf, 2 adet in aat mühendisi, 1 adet Elektrik Mühendisi,1 Adet Harita Mühendisi bulunmaktadır.

Sr/No	Adı ve Soyadı	Ünvani	E itim Derecesi	Görevi
1.	Fahri KÖ TEO LU	n .Müh.	Lisans	mar ve eh.Md.V.
2.	Halil ALABA	n . Müh.	Lisans	Memur
3.	A.Kemal KÖSE	Elektrik Müh.	Lisans	Memur
4.	Özgür Ç FÇ	Harita Müh.	Lisans	Memur
5.	Alparslan KARAGÜLLE	n .Teknikeri	Yüksekokul	çi

6. Abdullah TAHTA	n .Teknk.	Yüksekokul	çi
7. Özcan ÖZTEK N	Jeoloji Müh.	Lisans	çi
8. Sevinç ERGÜL	Daktilograf	Lise	Memur
9. Celalettin KARAMAN	Hizmetli	Lise	çi
10. Devrim Y T	Daktilograf	Lise	çi
11. Nurgül ÇEL K	Mimar	Lisans	Sözle meli
12. I ıl OKTAY	n .Müh.	Lisans	Sözle meli
13. Olcay Hatice ÖZCAN	ehir Plnc.	Lisans	Sözle meli
14. Ayça DER NO LU	Daktilograf.	Ön Lisans	çi

mar Ve ehircilik Müdürlü ünçe 2017 Yılında Yapılan Çalı malar

Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içinde halihazır haritası olan kısımların yeni imar planı, imar planı bulunan alanlarında revize i lemi yapılmak üzere ihaleye çıkılmı çalı malar tamamlanmı tır. Revize ve ilave imar planları dahilinde mar Kanununun 18. Madde uygulamasına ba lanmı olu çalı malar halen devam etmektedir.

limiz Merkez Kale yazısı Mahallesi Tuzcular Caddesi 130 ada 40 nolu parselde yer alan bir adet bina Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 205.000,00 TL bedel kar ılı ı satın alınmı tır.

Büro Hizmetleri:

Gelen Evrak Sayısı.....: 3122 Adet
Giden Evrak Sayısı.....: 4758 Adet

Arazi Çalı maları

Mühürlenene n aat sayısı.....: 4 Adet
Kaçak ve Ruhsatsız olan n aat Sayısı.....: 4 Adet
Ruhsatlı projesine Aykırı Yapı Sayısı.....: -- Adet
775 sayılı kanuna aykırı.....; --
Mahkeme Kararıyla Mühürlenene : --
Yıkımı Yapılan Yapı Sayısı.....: -- Adet

3194 Sayılı mar Kanununun 42.maddesi gere i para cez... : 22.544,32 TL.

Büro Çalı maları

3194 sayılı imar kanununun 30 maddesi gere i Yapı Kullanma zin Belgesi

Meskenler için.....: 863 Adet
yeri için.....: 54 Adet

3194 Sayılı İmar Kanununun 21 ve 22. Maddesi Gereği Yapı Ruhsatı Belgesi:

Yenileme Ruhsatı.....	: 11 Adet
Yeni Yapı Ruhsatı.....	: 125 Adet
İkiz Kat Ruhsatı.....	: 8 Adet
Tadilat Ruhsatı.....	: 22 Adet
İkiz Değişiklik.....	: 6 Adet
İnşaat.....	: 39 Adet
Kullanım Değişiklik.....	: 3 Adet
Yeniden.....	: 7 Adet
Restorasyon.....	: 1 Adet
İnşaat.....	: 3 Adet
İkiz.....	: 4 Adet

TOPLAM RUHSAT HARCI TAHSİLATI (TL).....: 1.486.030,70

3194 Sayılı İmar Kanununun 39 Maddesi Gereği Yıkım Ruhsatı...: 36 Adet

BELEDİYE MÜHÜR VE TEŞVİK BELGELERİ:

Tescil Edilen Asansör Sayısı :86 Adet

Toplam Gelir.....: 73.500,00 TL.

Belediyemiz İmar ve Çeşitlilik Müdürlüğünce Tanzim Edilen İmar Dur.Bel.... : 379 Adet

Kabul Edilen İmar ve Tevhit Belgeleri.....: 63 Adet

İmar Tadilatı talep Sayısı..... 56 Adet

Kabul Edilen Talep Sayısı.....: 30 Adet

İmar Durumlarından Alınan Toplam Ücret (261 adet) : 25.360,00 TL.

İkâyet ve Dilekçe masası

Gelen Vat.Dilekçe Sayısı..... 625 Adet

Cevaplanan dilekçe sayısı.....: 1074Adet

Daire ç i Yazı ma.....: 657 Adet

1- Sinop Belediyesi olarak Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, halkın huzurunu ve sa lı nı korumak, amacına uygun ve görev alanına ili kin olarak geçmi ve gelecekteki halkın huzurunu sa lamak.

2- Belediye Ba kanlı 1, sorumluluk sahasında yer alan 8 adet mahallede ve mücavir alan sınırları dâhilinde ya ayan halkın ikayet ve isteklerine cevap vermek, vatanda ın bürokratik i lemler altında ezilmesine müsaade etmeden sonuç odaklı çalı mak ve tüm konular için daha deneyimli personel yeti tirmek.

3- Sürekli geli en kentimizin yeni yapıla ma alanlarında yapılan binaların imar kanununa aykırı ve kentin dokusunu bozacak ekilde yapılmasını ve kaçak yapıla mayı önlemek, imar hareketlerini denetleyebilmek için Zabıta ile ortakla a bir birim kurmak.

4- Belediyemizin i ve i lemlerinin, yatırımlarının düzenli, programlı bir ekilde yapılması için 5 yıllık imar uygulama planları yapmak.

5- limizdeki turizm hareketinin yılın on iki ayına yayılması için deniz turizmi yanında eski tarihi eserlerimizin gün ı ına çıkartılması için koruma amaçlı imar planları yapmak, ayrıca gerçek manada eski tarihi eserlerimizin ilimiz turizmine katılabilmesi için projeler üretmek ve hayata geçirmek.

6- limizin kale yazısı, meydan kapı ve cami kebir mahallesinde mevcut bulunan çarpık yapıla manın ortadan kaldırılması için kentsel dönü üm projeleri hazırlamak veya 3194 sayılı imar kanununa ba lı kalmak artıyla arsa üretimi yapmak.

7- Kesinlikle ve kati olarak ehrimiz imar planlarının güncellemelerinin yapılması ve bu konuda taviz verilmemesi.

8- Ayda bir kere olmak üzere ilimizde ikamet eden vatanda larımızın katılımıyla halk toplantıları yapmak, vatanda larımızın ehrimizin planlaması ile ilgili görü lerini almak ve bu görü leri de erlendirmek.

9- Belediyemiz mar ve ehircilik müdürlü ünün i ve i lemlerinin sa lıklı ve daha kalıcı olmasını sa lamak için ba ta TMMO olmak üzere di er kamu ve sivil toplum örgütlerinden görü ve öneri almak üzere bir birim olu turulması

T.C.

Sinop Belediyesi mar ve ehircilik Müdürlü ü

PERFOR.	HEDEF	GERÇEK.	OCAK AYI	UBAT AYI	OCAK AYI	OCAK AYI	UBAT AYI	UBAT AYI
KR TER	(SÜRE)	(SÜRE)	LEM S.	LEM S.	GERÇ. SÜR.	HED.SÜR.	GERÇEK SÜR.	HED.SÜR. GÖRE
					GÖRE PER.	GÖRE PERF.	GÖRE PER.	PERF.
ikayet								
Dilek.	1	2	6	8	% 100	% 100	% 80	% 70

Telefonla								
Yapılan ik.	30 DAK.	1 SAAT	8	12	% 100	% 100	% 100	% 100
Kurum ç i								
Yazı malar	1 GÜN	1 GÜN	20	14	% 100	% 100	% 100	% 100
Kurum Dı ı								
Yazı malar	2 GÜN	5 GÜN	25	18	% 100	% 100	% 100	% 100

TEM ZL K LER MÜDÜRLÜ Ü

Müdürlü ümüz 22.12.2000 sayılı ç i leri Bakanlı ının 1965 sayılı kararıyla kurulmu olup 1 müdür vekili, 1 Müdür yardımcısı, 1 temizlik i leri sorumlusu, 1 sekreter, 4 onba ı kontrol elamanı olarak çalı makta; 12 süpürgeci, 4 kül pıkabı yükleyicisi, 6 gece araç yükleyicisi, 6 gündüz araç yükleyicisi olmak üzere 20 kadrolu ve 16 irket elemanı personelle çalı maktayız.

657 Sayılı Devlet memurları kanununa tabi 2 personel bulunmakta di er personellerimiz i ç i statüsünde çalı maktadır. Yaz aylarında i lerin yo unlu u nedeniyle personelimiz sayısında 15-20 ki i arasında artı göstermektedir. 1 Adet bilgisayar 8 adet el telsizi 4 adet telefon hattı ile hizmet ile vermektedir.

8 adet çöp toplama aracı, 1 adet vakumlu süpürge aracı, 1 adet hamarat yol süpürme makinası,1 adet hayvan barına ı aracı, 2 kasalı traktör, 2 adet minipak, 1 adet kül toplama pkabı, 1 adet malzeme nakil aracı bulunmaktadır.

57 KE 273	ÇÖP TOPLAMA ARACI	2011 FORD CARGO
57 AR 971	ÇÖP TOPLAMA ARACI	2010 FORD CARGO
57 AP 478	KAMYONET	2000 FORD TRANS T
57 SNPBLD 001	YOL SÜPÜRME ARACI	2007 M TSUB SH CANTER
57 AU 599	ÇÖP TOPLAMA ARACI	2005 FORD CARGO
57 AU 392	ÇÖP TOPLAMA ARACI	1997 FAT H BMC
57 AD 201	KASALI TRAKTÖR	1989 MASSEY FERGUSON

57 AR 102	ÇÖP TOPLAMA ARACI	1985 F AT 50 NC
57 KH 645	MALZEME NAK L ARACI	2013 FORD TRANS T
57 AN 193	KASALI TRAKTÖR	1982 BASAKS TAYER 8073
57 KK 689	ÇÖP TOPLAMA ARACI	2016 MITSUB SH CANTER
57 KK 949	ÇÖP TOPLAMA ARACI	2016 MITSUBISHI CANTER
57 KF 915	M N PAK	2016 KIA
57 AJ 419	M N PAK	2017 KIA
57 KB 074	KÜL TOPLAMA ARACI	2016 FORD TRANS T
57 KA 753	ÇÖP TOPLAMA ARACI	2016 MITSUBISHI CANTER

TEM ZL K LER MÜDÜRLÜ ÜNÜN GERÇEKLE T R D ÇALI MALAR

Belediyemiz sınırlar içerisinde bulunan mahalllerimizde, cadde ve sokakların, Pazaryerlerinin, Kamu Kurumlarının (okul, Dispanser, Hastane. v.b) katı ve tıbbi atıkların kış aylarında kömür çürüflerinin toplanmasıdır.Pazaryerinin ve yolların yıkanması, Kurban Kesim yerlerinin hazırlanarak temizli inin sağlanmasıdır.Sahillerin ve mendire inin temizli inin yapılması, camilerin mezarlıkların çevre temizli i yapıldı. Resmi günlerde pankart afi ve bayrak asıldı.

Özellikle yaz aylarında artı gösteren ve halk sa lı nı tehdit ederek rahatsızlık olu turan karasinek ve sivrisinek gibi ha erelere kar ı ilaçlama çalışmalarının düzenli programlar dahilinde yapılmasını ve takibini sa lanarak, Yaz aylarında ve balık mevsiminde konteynırlardan kaynaklanan yo un pis koku periyodik aralıklarla yıkanarak dezenfekte edilmi ve kötü koku giderimi yapılmı tır.

Ha ere ile entegre mücadele çerçevesinde, do aya en zarar verecek kültürel, fiziksel, biyolojik, kimyasal kontrolünü yapıldı.

Ha ere ile mücadelede WHO (Dünya Sa lık Örgütü)tarafından tavsiye edilen T.C Sa lık Bakanlığı ndan ruhsatlı ilaçları kullanılmı tır.

Eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılarak 2017 yılı içinde daha önceki yıllarda hazırlanan kitapçıklar dağıtılmaya devam edilmiştir. Orta öğretim ve daha üst düzey öğrencilere bilgi aktarımı yapılmış ve projelerinde destek olunmuştur.

-Kül, cüruf, molozları toplanmıştır.

-Kar yağışının yoğun olduğu dönemlerde Belediyemiz ekipleri ile koordinasyon kurularak tuzlama, kar kaldırma işleri için araç ve personel çalıştırılmıştır.

-Yaya kaldırımları temizlenmiştir.

-Yabani otlarla mücadele edilmiştir.

2017 yılı Protokol yaptığımız firmalar ve topladığımız atık miktarları aşağıdaki gibidir.

KOLZA BOD ZEL	Bitkisel Atık Ya Miktarı	: 4500 kg.
TAP DERNE	Atık Pil Miktarı	: 1220kg
GÖZGER DÖNÜŞÜM	Ambalaj Atık Miktarı	: 3.376.764 kg.
AYS S GER DÖNÜŞÜM	Tıbbi Atık Miktarı	: 107.983,50 kg.

2017 YILI TOPLANAN AMBALAJ ATIK MİKTARLARI

OCAK	KG 153,320
UBAT	KG 216.900
MART	KG 354.500
N SAN	KG 380,260
MAYIS	KG 441,180
HAZİRAN	KG 404.340
TEMMUZ	KG 387.360
AĞUSTOS	KG 327,720
EYLÜL	KG 389.080
EKİM	KG 293,600
KASIM	KG 168,220
ARALIK	KG 436.940
TOPLAM	KG 3,376,764

Birimimizin kurumsal kodu 52709597 olup, gelen ve giden evrak sayısı aşağıya çıkartılmıştır.

Gelen evrak sayısı: 154

Giden evrak sayısı: 130

AYLAR	KG.
OCAK	1.129.060
UBAT	1.020.560
MART	1.188.000
N SAN	1.145.520
MAYIS	1.279.216
HAZİRAN	1.592.180
TEMMUZ	1.790.920
AĞUSTOS	1.864.600

EYLÜL	1.541.960
EK M	1.369.340
KASIM	1.795.420
ARALIK	1.606.200
	GENEL TOPLAM: 17.325.576

2017 yılı içerisinde Müdürlü ümüzce 1 yıl içinde 1minipak araç, 122 çöp konteynırı, 2.066 adet i eldiveni, , 320 adet i yele i, 2500 kg. battal boy çöp po eti, 430 adet konteynır tekeri, 234 adet süpürge alımı gerçekte mi tir.

Müdürlü ümüzce çöp toplama i lemleri gece ve gündüz yapıldı ından halkımızın gündüzleri temiz ve düzenli alanlarda gezmeleri ve dola maları sa lanmı tur. ehir içi ve mücavir alanlarda toplam 122 adet 1100 litrelik konteynır ilave yapılarak halkımızın yararlanması için konulmu tur.

ZABITA MÜDÜRLÜ Ü

Zabıta Müdürlü ümüz Hizmet Binası 4. katta ve Merkez te kilatı, 5 sabit merkez karakolu ve 5 bölge ekibi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

2-Te kilat Yapısı

MÜDÜR Serdar ÇOLAK

8 Zabıta Memuru, 16 i ç i, 4 hizmet alım personeli görevlendirilmi olup, bu personelden 1 i ç i personel daktilograf, 1 i ç i personel odacı, 12 i ç i personel görevlendirme ile Zabıta memuru, 2 hizmet alım personeli oför olarak çalı makta, Otogarda ise 2 memur otogar sorumlusu, 1 i ç i temizlik i lerinde 2 hizmet alım personeli ile 1 i ç i gece nöbetinde Zabıta müdürlü ü bünyesinde görev yapmaktadır.

Zabıta Müdürlü ü'nün 15 adet el telsizi, 5 adet bilgisayar, 1 adet araç ile ileti im ve ula ımını sa lamaktadır.

Zabıta Müdürlü ümüzde 2017 yılı içerisinde 11 Memur, 16 i ç i ve 4 hizmet alımı personeli bulunmaktadır.

1- Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde 338 yeri Ruhsat Denetimi, 5 Okul Kantini Denetimi, 8 Kömür Satı ı yapan i yeri Denetimi, 32 Ekmek Fırını Denetimi, 6 Pastane toplamda 389 yeri denetimi Zabıta Ekiplerimizce yapılmı tır.

2- Kanun ve yönetmeliklere uymayan 469 ki i ve i yeri sahiplerine, tebligat verilmi , tebligat ve uyarıların neticesinde kanun ve yönetmeliklere uymayan 20 ki i ve i yeri tespit edilerek encümen kararı ile ceza-i i lem uygulanmı tır.

3- Denetimler sırasında ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 168 adet i yeri tespit edilmi olup ruhsat almaları sa lanmı tır.

4- 5326 sayılı Kabahatler Kanununa muhalif hareket eden ki i, i yerleri ve araçlara 266 adet dari Yaptırım Karar Tutana ı düzenlenmi tir.

5- Zabıta Müdürlü ümüz dilencilikle mücadele edip 1 adet dilenciye ceza tutana ı düzenlemi di er yakalamı oldukları bazı dilencileri de Belediye sınırları mücavir alan dı ına göndermi tir.

6- 2559 sayılı Polis vazife Salahiyet Kanununa göre umuma açık istirahat ve e lence yerlerinde yapılan denetimlerde Kanun ve kurallara uymayan i yerleri sahiplerine tutulan tutanaklar do rultusunda Belediye Encümenince 3 i yerine cezai i lem uygulanmı tır.

7- Zabıta Müdürlü ümüz Emniyet Müdürlü ü Trafik birimleri ile birlikte yaya ve araç trafi inin daha düzenli i leyebilmesi için birlikte çalı malar yapmı olup 1 Trafik Komisyonunca alınan kararlar do rultusunda ehrin muhtelif yerlerine yakla ık 300 adet delinatör ve 100 m.civarında hız kesici kasis taktırılmı tır. Gerekli i aretlemeler ve levhalar titizlikle uygulanmı tır.

8- Pazaryeri Denetimlerimiz haftanın 4 günü kurulan pazarlar da gerekli denetimler titizlikle yürütülmü olup, ayrıca Tarım l Müdürlü ü Ekipleri ile 66 Köylü pazarı esnafı denetlenmi tir.

9- Müdürlü ümüz 2017 yılı içerisinde Halkımızın sa lık ve huzurunu korumak istek ve temennilerini kanunlar çerçevesi içerisinde yerine getirmek Müdürlü ümüzün ba lıca görevleridir.

10- Sinop genelinde katı yakıtlı kalorifer yakan binalarda, Zabıta Müdürlü ünün ba latımı oldu u denetimler sonucunda belgesini almayan ahıslara belge almaları için süre verilmi olup, takipleri devam etmektedir

11- Zabıta Müdürlü ü olarak 3 ayda periyodik olarak LPG, kinci el oto galerileri ve otoparklar hakkında gerekli denetimler yapılarak il Mahalli dareler Müdürlü üne yazı gönderilmektedir.

12- Zabıta Müdürlü ümüz tarafından 2016-2017 yılı E itim-Ö retim yılında 49 adet Ö renci zin Belgesi düzenlenmi tir.

13- 2017 yılı içerisinde Ticari Taksi plakası devri ile ilgi 5 adet devir i lemi uygulanmı tir.

14- 2017 yılı içerisinde Belediyemize yardım için ba vuran 129 adet dilekçeden Zabıta Memurları tarafından ara tırmaları yapılarak 34 vatanda a red, 95 vatanda a toplamda 20.450 TL.lik Belediye Encümeni tarafından yardım çıkmı tir.

15- Zabıta Ekipleri tarafından n aatlarda yapılan denetimler sonucunda, in aat etraflarında düzenlemeler yapılarak, ayrıca in aatların çevre güvenliklerinin alınmaları sa lanmı tir.

16- 2017 yılı içerisinde 89 ki inin ba vurusu do rultusunda yüz on iki (112) D4 yetki belgesi i lemi yapılmı tir.

17- 2017 yılı içerisinde A ıklar Caddesinde 63 ki iye stand izni verilmi olup, toplamda 120.900 TL. gelir elde edilmi tir.

18- 2017 yılı içerisinde Müdürlü ümüze 725 adet kayıtlı ikâyet dilekçesi ile ba vuruda bulunulmu olup, bölge zabıta ekiplerimizce incelenerek de erlendirilmi tir.

VETER NER LER MÜDÜRLÜ Ü

Belediyemiz Veteriner leri Müdürlü ü Bünyesinde faaliyet gösteren Tülay Er ahin Candostları Ya amevinde 2017 Yılı içinde faaliyet raporumuz a a ıdadır.

Bir yıl içinde bakımevine gelen hayvan sayısı :258 adet

Bir yıl içinde sahiplendirilen hayvan sayısı :92 adet

Bir yıl içinde kısırla tırılan di i köpek sayısı :242 adet

Bir yıl içinde kısırla tırılan erkek köpek sayısı :121adet

Bir yıl içinde kısırla tırılan Kedi sayısı :56 adet
Bir yıl içinde hayvanlara yapılan kuduz a ısı :325 adet
Bir yıl içinde aretlenen (küpelenen)hayvan sayısı :363 adet
Bir yıl içinde alındı ı ortama bırakılan hayvan sayısı :126 adet

RUHSAT VE DENET M MÜDÜRLÜ Ü

Ruhsat Almak çin Yapılan Müracatlar: yeri açma ve çalı ma Ruhsatı almak için Müdürlü ümüze müracaatı bulunan 50 adet Umuma Açık stirahtat ve E lence, 32 adet GSM, 115 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı verilerek toplamda 197 adet ruhsat verilmi tir.

Ayrıca;

- 158 adet ahıslara mutat vasıta ücreti verilmi tir.
- 12 adet Resmi Kurumlara mutat vasıta ücreti verilmi tir.
- 177 adet Resmi Kurumlara Yazı ma Yapılmı tır.

Zabıta Müdürlü ümüz Ekiplerince Ruhsatsız Yerler tespit edilerek kar ılıklı i birli i ile Ruhsatlandırma çalı maları yapılmaktadır.

2017 YILI TFA YE MÜDÜRLÜ Ü FAAL YET RAPORU

Müdürlü ümüz bünyesinde hazırda 1 Müdür, 1 Amir, olurla çalı tırılan 1' i Memur 1' i i ç i Kadrosunda 2 Çavuş , ç i Kadrosunda 5, Memur Kadrosunda 1 toplam 6 Adet oför, 4' ü Memur 8' i ç i Kadrosunda 12 itfaiye Eri, ç i Kadrosunda olup Büro Hizmetlerinde çalı tırılan 1 Adet Gerçekle tirme Görevlisi olmak üzere Toplam 23 Personel ile görev yapmaktayız.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi Memur Kadrosunda 1 Müdür, 1 Amir dahil, oför ve Er olarak 9 Ki i bulunmaktayız. Di er Personelimiz ç i Statüsünde olup görev yapmaktayız.

limizde ya ayan Halkımızın tfaiye açısından verece i ihbarları de erlendirerek, verilen adrese en kısa sürede intikal etmek. Mevcutta 1 Arazöz, 1 Merdivenli araç ve 3 ton kapasiteli ilk müdahale araç ile 3 olan sayımızı Yönetmelikte belirtilen; Nüfusu 25.000 – 50.000 olan Belediyelerde en az 3 Adet tfaiye Söndürme Aracı, 1 Adet merdivenli araç, 1 Adet çift kabinli pikap ve 1 Adet hizmet aracı olmak üzere toplam 6 araç sayısına ula mak.

Yangına Müdahale ve Kurtarma : 2017 yılı çerisinde toplam 178 adet yangına müdahale edilmi tir



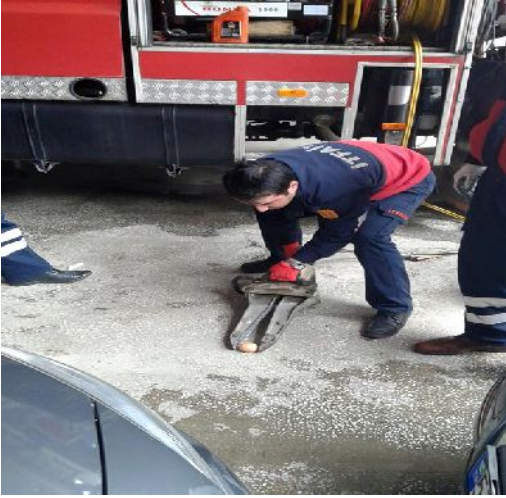
Yol Yıkama ve Toza Kar ı Sulama :

Cadde-Park Yol Sulama ve Yıkama hizmetleri için ise 480 Arazöz Su harcaması yapılmı tir.



Baca Temizleme Faaliyetleri: Resmi Daire ve Vatanda lardan gelen talep üzerine 48 Adet kalorifer, 17 Adet Mesken olmak üzere toplam 65 Baca Belediye Meclisinde belirlenen Ücret kar ılı nda temizlenmi tir.

Tatbikat Ve E itimler: Okullar, Üniversiteler ve Kamu ve Sivil Toplum Kurulu larında e itimler verilerek tatbikatlar yapılmı tır.



Spor ve Hizmet içi E itim Faaliyetleri :Personelimize bireysel yeteneklerini geli tirmesi, olaylara daha etkin mücadele edebilmesi için teorik ve uygulamalı e itimler yıl boyu devam etmektedir.Sosyal Faaliyetlerimiz: Belediyemizin Resmi sitesinde ve Yerel Basında tfaiye çalı malarımız ve meydana gelen olaylarla ilgili bilgilendirmeler yıl boyu yapılmı tır. Anaokulları dâhil tüm okullar, Resmi Kurum ve Kurulu larla yazı malar yapılarak tfaiye hizmetleri, yangın ve yangından korunmanın yollarıyla ilgili bilgilendirmeler yapılmı tır. tfaiyemizin tarihçesi hazırlanmı tır.

2017 Yılı Evrak Durumu :

Evrak Sayısı : Birimimizin Kurumsal Kodu (37434885) olup, 01.01.2017 – 31.12. 2017 Yılı içersinde çe itli kurum ve kurulu lardan Birimimize gelen Evrak sayısı 218 olup, Birimimizden çe itli Kurum ve Kurulu lara giden Evrak sayısı 480 dir. Dilekçe Sayısı : Belediye hudutları dahilinde Vatanda ların Dilekçe müracaatı üzerine 119 Adet yerinin Kontrolleri yapılarak Faaliyet ve Açılı ları için Tetkik Raporu düzenlenmi tir.

ikayet Sayısı :Müdürlü ümüze ait hali hazırda 3 Adet tfaiye Aracı mevcuttur.Bu Araçlardan 57 AH 016 plakalı Araç 2004 Model Ford-Cargo 24 Metreye açılır Hidrolik Merdivenli,57 AP 110 2016 ISUZU Marka ilk Müdahale aracı ve 57 AF 533 Plakalı 1990 Model Ford-Cargo olup, 57 AF 533 Plakalı Aracın merdiveni arızalı oldu undan dolayı üzerinden atırılıp merdivensiz arazöz olarak tekrar faaliyete geçirilmi tir.



GENEL DE ERLEND RME :

tfaiye Müdürlü ümüzdeki araçların bakım ve temizlikleri düzenli olarak yapılmı , lastikleri yenilenmi , tfaiye Müdürlü ü komple boyanmı , yatak ve perdeler de i tirilmi , müdür odası masa ve koltuk takımları alınarak yeniden düzenlenmi tir. tfaiye Te kilatı 2017 Yılı içersinde Belediye sınırları içersinde ve Belediye sınırları dı nda çe itli çaplarda olmak üzere 178 Adet Yangına müdahalede bulunmu tur.Te kilatımız 2017 Yılı içersinde Resmi Daire ve Vatanda ların müracaatı üzerine ehir çme suyunda zaman zaman meydana gelen Su Arızaları nedeni ile tfaiye Arazözleri ile 285 Arazöz Su da ıtımı yapılmı tır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL LİSTESİ

		<u>ADI –</u>	
		<u>SOYADI</u>	
		<u>GÖREVİ</u>	
		<u>ÜNVANI</u>	
1-	Ayhan ÖZBEK	İtfaiye Müdür V.	Memur
2-	Naci SÖNMEZ	İtfaiye Amiri	Memur
3-	İsmail GÜNER	İtfaiye Çavuşu	Memur
4-	Okday ÜSTAL	İtfaiye Çavuşu - Şoförü	İşçi
5-	Fehmi ÇELİK	İtfaiye Eri	Memur
6-	Erdem GÜL	İtfaiye Eri	İşçi
7-	Fahri DEMİR	İtfaiye Şoförü	İşçi
8-	Ahmet TAŞKIN	İtfaiye Eri	Memur
9-	Hakan CEZAYİR	İtfaiye Şoförü	İşçi
10-	Metin BOZTEPE	İtfaiye Şoförü	Memur
11-	Ramazan KÖSEOĞLU	İtfaiye Şoförü	İşçi
12-	Uğur COŞKUN	İtfaiye Eri	Memur
13-	Uğur SARAÇ	İtfaiye Eri	İşçi
14-	Rahman GÜL	İtfaiye Şoförü	İşçi
15-	Yakup GÜL	İtfaiye Eri	Memur
16-	Şenol ÖZTÜRK	İtfaiye Eri	İşçi
17-	Seyit GÜL	İtfaiye Eri	İşçi
18-	Necdet YAŞAR	İtfaiye Eri	İşçi
19-	Ziyattin YAŞAR	İtfaiye Eri	İşçi
20-	Yüksel ÇIĞMAZ	İtfaiye Eri	İşçi
21-	Hasan ÇETİN	İtfaiye Eri	İşçi
22-	Sayit ÇETİNKAYA	İtfaiye Eri	Memur
23-	Necmettin KISAER	Büro Sorumlusu - Yazıcı	İşçi

Birimimizin Kurumsal Kodu.(37434885) Olup, 2017 Yılı içersinde 823 ihbar gelmi olup;

Birimimize gelen Evrak Sayısı 218 Birimimizden çe itli kurum ve Kurulu lar ile Ba kanlık Makamına giden Evrak sayısı 480 dir.

tfaiye Müdürlü ü Te kilatının 01.01.2017 le 31.12.2017 Tarihleri arsında 6 Adet Ah ap Ev, 19 Adet Betonarme Ev, 9 Adet Motorlu Araç, 5 Adet Orman, 80 Adet Anız, 2 Adet Atölye ve 58 Adet çe itli çapta ve asılsız olmak üzere toplam 178 Adet yangına müdahalede bulunulmu tur.

ehir içme suyu ebekesinde zaman zaman meydana gelen arızalar ve su kesintileri nedeniyle Resmi Kurum ve Kurulu ları ile ehir içersinde suyu kesik mahallelere yakla ık olarak 285 Arazöz temiz su da ıtımı yapılmı tır.

Belediye hudutları dahilinde Cadde-park ve yol yıkama hizmetleri için yakla ık olarak 451 Arazöz su harcaması yapılmı tır.

Resmi Daire ve Vatanda lardan gelen talep üzerine 41 Adet kalorifer, 26 Adet Mesken olmak üzere toplam 97 Baca Ücret kar ılı nda temizlenmi tir.

Belediye hudutları dahilinde 119 Adet i yerinin kontrolü mahallinde yapılmı olup yangınlara kar ı alınması gereken ön tedbirler aldırılarak açılmasına ve faaliyetine yazıları yazılarak müsaade edilmi tir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜ Ü 2017 YILI FAAL YET RAPORU

Park ve Bahçeler Müdürlü ümüz Belediyemize ait eski Tekel binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Müdürlü ümüz 1 adet Müdür Vekili, 1 adet Peyzaj Mimarı, 1 adet Orman Mühendisi, 1 adet n aat Teknikeri ve 4 adet ç i olmak üzere 8 personelden olu maktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlü ünde 3 adet el telsizi, 3 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet i ç i ve malzeme nakil aracı, 4 adet çim biçme motoru, 4 adet itmeli çim biçme makinesi, 2 adet odun kesme motoru ve 1 adet burgu makinesi ile ileti im ve hizmet sa lanmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlü ü Müdür Vekili, Peyzaj Mimarı, Orman Mühendisi, n aat Teknikeri ve di arıda çalı an i ç i personelden olu maktadır.



D- FAAL YETLER M Z

- Gelincik Mahallesi Babacan Yolu 5. Sokaktaki fidanlı ın direkleri dikilmi tir.
- DS kar ısı Güzel Yalı Villaları arkasındaki fidanlı ın direkleri dikilmi ve tel örgü çekilmi tir.
- U ur Mumcu Meydanı'nda güllerin etrafına koruma teli çekilmi tir.
- Kuzeykent fidanlı ında diken kesimi yapılmı tır.
- Sarıgüzel Mahallesi 1025 nolu sokak fidanlı ında direklere tel çekilmi tir.
- Ada Mahallesi Yakamoz Sokak fidanlı ında direkler dikilmi ve tel örgü çekilmi tir.
- Hükümet Meydanı'nda ye illik alana hayvanlar için su kapları konulmu tur.
- Fen leri Müdürlü ü ile birlikte kar temizleme çalı maları yapılmı tır.
- Atatürk parkı yürüyü yollarında biriken karlar temizlenmi tir.
- Atatürk parkında palmyelerde biriken karlar temizlenmi tir.
- Atatürk parkında kırılan mermerler temizlenerek yenilenmi tir.
- Eski cezaevi altında fidan dikimi yapılmı tır.
- Öztürkler kampı kar ısındaki a açlık alanda genel temizlik yapılmı tır.
- Kuru Çe me Sokak'ta tarihi evin bahçesi temizlenmi tir.
- Karakum sahil yolunda sökülen çöp kovaları yerlerine monte edilmi tir.
- Hükümet Meydanı'nda çim dö emesi yapılmı tır.
- Kadınlar Dinlenme Evi etrafına çim dö emesi yapılmı tır.
- Fidanlıklarda kuruyan fidanların yerine yeni fidan dikimi yapılmı tır.
- Atatürk parkında fidan dikimi yapılmı tır.
- Karakum sahil yolunda a aç dikimi yapılmı tır.
- Stat parkında a aç dikimi yapılmı tır.
- Karakum sahil yolu ve Love Story kar ısındaki kondisyon aletleri boyanmı tır.
- Havaalanı Mevkii Afet Evleri çevresindeki eski oyun grubu sökülümü yeni oyun grubu kurulmu tur.
- Ada Mah. Ya mur Sokak çocuk parkındaki fidanlar sökülerek Atatürk parkına dikilmi tir.
- Karakum sahil yolu çocuk parkında çim kesilerek kuruyan yerlere dö enmi tir.
- Atatürk parkında çim dö emesi yapılmı tır.
- Stat yolu üzerinde sökülen fidanlar dikilmi tir.
- ncedayı parkının boyası yapılmı tır.
- Enver Bahadır Cad. çocuk parkında boyama yapılmı tır.
- Enver Bahadır Cad. çocuk parkında eski kauçuklar sökülümü tür.
- Ada Mah. Belediye Evleri çocuk parkında boyama yapılmı tır.
- Stat parkında salıncak yenilenmi tir.
- Enver Bahadır Cad. çocuk parkı geni letilerek yanına yeni çocuk oyun alanı kurulmu ve Berkay AKBA çocuk parkı olarak isimlendirilmi tir.
- Atatürk parkında amforanın etrafı düzenlenmi tir.
- Enver Bahadır Caddesi çocuk parkında çim dö emesi ve fidan dikimi yapılmı tır.
- Karakum sahil yolunda toprak düzenlemesi yapılmı tır.
- Atatürk parkında çocuk oyun gurubu boyanmı tır.
- Sakarya Caddesi'nde toprak düzenlemesi, fidan dikimi ve çim dö emesi yapılmı tır.
- Vali Kona ı bahçesinde toprak çapalanmı tır.
- Di Sa lı ı Merkezi kar ısında fidan dikimi yapılmı tır.
- Tüm güllerin ilaçlaması yapılmı tır.
- A iyan çocuk parkında boyama yapılmı tır.
- U ur Mumcu Meydanı'ndan sökülen fidanlar Atatürk parkına dikilmi tir.
- Atatürk parkında banklara koruyucu vernik sürülmü tür.
- Enver Bahadır Caddesi Berkay Akba parkında çocuk oyun gurubu verniklenmi tir.
- Güllerin etrafına çekilen koruma tellerinde hasarlı yerler tamir edilmi tir.
- Atatürk parkında tüp kaydırak de i tirilmi tir.
- ehitler çe mesi etrafında çim dö emesi yapılmı tır.
- Askılardaki saksıların çiçekleri yenilenmi tir.
- Nokta Mevkii'nde sulama hattı dö enmi tir.
- Karakum sahil yolunda çim dö emesi yapılmı tır.

- U ur Mumcu Meydanı'nda toprak düzenlemesi yapılmı tır.
- 100. Yıl parkında salıncaklar de i tirilmi tir.
- U ur Mumcu Meydanı'nda çim dö emesi yapılmı tır.
- Cumhuriyet Okulu kar ısında a aç kökü kesilmi tir.
- U ur Mumcu Meydanı'nda yol kazılarak su borusu dö emesi yapılmı tır.
- Karakum sahil yolunda mobese kamerası için açılan çukurun etrafı düzenlenmi tir.
- U ur Mumcu Meydanı'nda sulama sistemi tamiri yapılmı tır.
- Atatürk parkında kum havuzu çapalanmı tır.
- Kiraztepe fidanlı ında yola gelen teller sökülmü tür.
- Kiraztepe fidanlı ında sökülen fidanlar uygun yerlere dikilmi tir.
- Okulu bahçesine çocuk oyun grubu kurulmu ve zemini kauçuk kaplama yapılmı tır.
- Berkay Akba çocuk parkında bank ve çöp kovalarının tamiri yapılmı tır.
- Karakum sahil yolunda gül dikimi yapılmı tır.



- Atatürk parkında fıskiye tamiri yapılmı tır.
- Di Sa lı ı Merkezi kar ısında toprak düzenlemesi yapılmı tır.
- A iyandaki hobi bahçesinin yıkılan telleri tamir edilmi tir.
- Aydınlatma direklerindeki saksılar sulanmı tır.
- Kuzeykent parkında çocuk oyun grubu boyanmı tır.
- Kuzeykent parkında salıncak yenilenmi tir.
- Hobi bahçesinde yıkılan teller tamir edilmi tir.
- Sinova Kooperatifi alt tarafındaki fidanlıkta araç çarpan teller tamir edilmi tir.
- Kiraztepe fidanlı ında yol geçi i için yeniden direk çukurları açılmı tır.
- Sakarya Caddesi'nde yeni yapılan bordürlerin etrafında toprak düzenlemesi yapılmı tır.
- 100. Yıl parkı Atatürk anıtı çevresinde gül dikimi yapılmı tır.
- Karakum sahil yolunda hayvanlar için bırakılan su kapları temizlenmi tir.
- Kefevi Mahallesi Seyit Bilal Caddesinde ye il alan düzenlemesi yapılmı tır.
- Atatürk parkında hasar gören teller tamir edilmi tir.
- Sakarya Caddesi'nde fazla olan çöp bidonları sökülmü tür.
- Atlas Yapı Kooperatifi çocuk parkında toprak düzenlemesi yapılmı tır.
- Eski otogar kar ısında yapılan kav akta toprak düzenlemesi yapılmı tır.
- Fatih İkö retim Okulu önündeki kaldırımda rüzgarın etkisiyle e ilen top akasyalar düzeltilmi tir.
- Berkay Akba parkında bakım çalı ması yapılmı tır.
- Gelincik Mahallesi Gelincik Yolu Caddesi parkında boyama yapılmı tır.
- tfaiye aracı ile düzenli olarak Atatürk parkının yürüyü yolları yıkandı.
- Düzenli olarak Barı Manço Çocuk parkı Yıkanarak temizlendi.
- Gece Sakarya caddesinde elektrik direklerinde monte edilen saksıların düzenli olarak sulaması yapıldı.

- Parklarımızda ve Meydanlarımızda 45.000 adet Lale so anları, 5.000 adet Üzüm Sümbülü ile 1000 adet Sümbül so anlarının dikimi yapıldı.
- Yazlık ve kışık mevsimlik çiçeklerin dikimi, sulaması, gübrenmesi, yabancı ot temizliği ve kuruyanların yerine yenilerinin dikilmesi gibi bakım işleri yapılmıştır.
- Fidanlıklarda, meydanlarda ve parklarda düzenli olarak fidanların, çalılarının, çiçeklerin ve çim alanların sulaması ve gübrenmesi yapılmıştır.
- Parklarımızda ve meydanlarımızda bulunan çalı türlerinden ve bazı çok yıllık çiçeklerden yeni yapılan parklarımızda kullanılmak üzere üretim amaçlı olarak çelik alma ve poteleme işlemleri yapılmıştır.
- İlimiz parklarında, meydanlarında ve refüjlerinde yaklaşık 210 adet fidan ve 3820 adet süs bitkisi dikimi yapılmıştır.
- İlimiz parklarında, meydanlarında ve refüjlerinde yaz ve kış dönemlerinde 64.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- Parklarımızda ve meydanlarımızda bulunan çocuk oyun aletlerinde, park ekipmanlarında ve zeminlerde meydana gelen hasarlar bakım onarım çalışmaları kapsamında giderilmiştir.
- Müdürlüğümüze ait park, yeşil alan, meydan ve refüjlerde hasarlı aydınlatmalar onarılmıştır.
- Atatürk parkında bulunan sulama sistemindeki arızalar giderildi, bozuk olan sulama baskınlıkları değiştirildi ve sulama sistemi tekrar faaliyete geçirildi.
- Müdürlüğümüze peyzaj projesi gereken yerler için proje çalışmaları yapılmıştır.
- Budama zamanlarında Belediyemize ait parklar, yeşil alanlar ve yollarda bulunan ağaçlar ile çalılarda ve vatandaşların talepleriyle kendilerine ait ağaçlarda budama işlemleri ve ömrünü tüketmiş ya da ağaçların da kesimi yapılmıştır.
- Parklarımızda ve fidanlıklarımızda bulunan fidan ve ağaçlarımızın dipleri yabancı otlarından temizlenerek ve toprağı havalandırarak bitkiyi rahatlatmak amacıyla ilaçlama işlemleri yapılmıştır.
- Çocuk oyun alanlarında sertle en zemin düzenli olarak çapa makinesi ile çapalanarak çocuklar için uygun yumuşak ve sağlıklı zemin sağlanmaya çalışılmıştır.
- Düzenli olarak parklarımızda, meydanlarımızda, fidanlıklarımızda, yol kenarlarında, cami ve okul bahçelerinde çim biçimi ve yabancı ot temizliği yapılmıştır.
- Düzenli olarak parklarımızda, meydanlarımızda ve fidanlıklarımızda muntaka temizliği yapılmıştır.
- Bostancı Köyü 36. sokak da bulunan yeşil alan üzerinde Çocuk Oyun Parkı yapılmıştır.
- Ada Mahallesi Seyit Bilal Sokak da Çocuk Oyun Parkı yapılmıştır.

E- ÇALI MA ALANLARIMIZ

- Atatürk Parkı,
- Atatürk Parkı Engelli Çocuk Oyun Alanı
- Atatürk Parkı Barış Manço Çocuk Oyun Alanı,
- 125.Yıl Atatürk ve Mehmet Önder Bayazıt Parkı ve Çocuk Oyun Alanları,
- Milli Egemenlik Çocuk Parkı ve Gezinti Alanı,
- Eski karayolları blokları altı çocuk parkı ve Kondisyon Parkı,
- Gazi okulu arkası çocuk parkı,
- Can market karşısı çocuk parkı,
- Cumhuriyet ilkö retim okulu bahçesi çocuk oyun alanı.
- Gelincik mahallesi gelincik yolu çocuk oyun alanı,
- Balatlar kilisesi karşısı çocuk oyun alanı,
- Adliye lojmanları çocuk oyun alanı,
- Kuzeykent Mehmet Deniz Kopuz Çocuk Parkı,
- Aryan Çocuk Oyun Alanı ve Kondisyon Parkı,
- DS Çocuk Oyun Alanı ve Kondisyon Parkı,
- Polis Evi yanı Çocuk Oyun Alanı,
- Kiraztepe Mevkii Çocuk Oyun Alanı,
- Hastane Yolu Çocuk Oyun Alanı,

- Atlas Yapı Koop. Çocuk Oyun Alanı,
- Bostancılı Köyü Afet Evleri Çocuk Oyun Alanı,
- Aydın Atakan Yoku u Ya mur Sokak Çocuk Oyun Alanı ve Kondisyon Parkı,
- Sinop Kent Yapı Kooperatifi Çocuk Parkı ve Spor Aletleri,
- Stat Polis Evleri yanı Çocuk Oyun Alanı,
- Bostancılı Köyü 36. sokak Çocuk Oyun Parkı,
- Ada Mahallesi Seyit Bilal Sokak Çocuk Oyun Parkı,
- Enver Bahadır Caddesi Berkay Akba parkı,
- Barı MANÇO Ç.O.A Yanı Kondisyon Parkı,
- Karakum Spor Alanı (Dernekba 1)
- Diyojen heykeli ve çevresi,
- Kumkapı Yürüyü Yolu,
- Balıkçı Parkı,
- ehitler Çe mesi,
- 100.yıl Parkı,
- U ur Mumcu Meydanı,
- Hükümet Meydanı,
- Karakum Yürüyü Yolu,
- 1 nolu Sa lık Oca ı Yanı,
- Kav aklar,
- Cezaevi altı ve Cezaevi aralı ı (Sebaattin Ali Sokak),
- Zeytinlik camii altında ve üstünde bulunan fidanlıklar,
- Zeytinlik Fidanlı 1,
- Stat Fidanlı 1,
- Kiraztepe mevkii Korucuk 12. Sokak Fidanlı 1,
- Aydın Atakan Yoku u Zeytinlik Fidanlı 1,
- Sinova Konutları Altı Fidanlık,
- Sinova Konutları Üstü Fidanlık,
- Sinova Konutları Yanı Fidanlık,
- A iyan Pazar Yeri Altı Fidanlık,
- A iyan çocuk oyun alanı yanı Fidanlık,
- A iyan Pazar yeri çaprazı Fidanlık,
- ahin Tepesi Mevkii Sinop Belediyesi ve Orman Spor Hatıra Ormanı,
- Sakıp Sabancı Hatıra Ormanı, Genç Adamları Hatıra Ormanı
- 85. Yıl Hatıra Ormanı,
- YG 21 Hatıra Ormanı,
- TEMA Vakfı Hatıra Ormanı,
- Zafer Blokları Fidanlı 1,
- Fen Lisesi A açlandırma Alanı (Kuzeykent),
- 23 Nisan Hatıra Ormanı,
- Eski Otogar Önü Ye il Alan,
- Karakum Mevkii Ye il Alanlar,
- Karayolları Evleri Altı ye il alan
- ehrimizin Muhtelif Yerlerindeki Refüjler ve Ye il Alanlar.

NSAN KAYNAKLARI VE E İTİM MÜDÜRLÜ Ü 2017 YILI FAAL YET RAPORU

nsan Kaynakları ve E itim Müdürlü ümüzün 2017 yılı içinde 1 Müdür 4 Memur ve 3 i ç i ile gerçekle tirmi oldu u çalı malar;Memur Sicil Servisince Kurum iç i ve Kurumlar arası 754, ç i Sicil Memurlu unca 278,Bordro Servisince 172 adet çe itli yazı malar yapılmı tır.

Memur Sicil Servisince kurumumuzdan 1 nakil giden, 6 emeklilik i lemi yapılmı tır.Memur Sicil Servisince Ortaö retim ve Üniversite bazında 28 ö renciye kurumumuzda staj yaptırılmı tır.

Seminer ve E itimlere kurumumuzdan uygun görülenlerin katılabilmesi için i lemleri yapılmı olup katılımları sa lanmı tır.Memur Sicil Servisince Kadro Cetvelleri güncellenmi bo Kadrolarda ptal ve hdaş lemleri yapılmı tır.

Bordro Servisince 6 ki inin Kıdem Tazminatları hesaplanarak i lemleri yapılmı tır.Bordro Servisince Maa Bordroları, kramiyeler ve cra Yazı maları, Encümen, Meclis, Komisyon Üyelerinin ücret bordroları ve Aylık Bildirgeler yapılmı tır.

Memur Sicil Servisince Norm Kadro lke ve Standartlarına göre ihdas edilen Tam Zamanlı, 3 sözleşmeli personel alınarak sözleşmesi hazırlanıp, ç i leri Bakanlı na gerekli yazı malar yapılarak personel istihdam edilmi tir.

Memur Sicil Servisince Memurun Giyim Yardımları ve Yan Ödemeleri, Terfi lemleri ve Hizmet ç i E itim Programları , yi Sicil Notları Hazırlanarak gerekli i lemleri yapılmı tır.Memur Sicil Servisince Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına ve Devlet Personel Ba kanlı na tüm memur personelin giri leri yapılarak yeni bilgileri güncellenmektedir.

Memur Sicil ve ç i Sicil Servislerince gelen i ba vurularına cevap yazıldı.Sigorta Sicil Memurlu unca fiili hizmet yılını doldurması nedeniyle kendi talepleri do rultusunda ve 1 ki inin de ölümü nedeniyle toplam 9 ki inin emeklilik i lemleri yapılmı tır.

Sigorta Sicil Memurlu unca 2017 yılında Disiplin Kurulu gere ince 3 ki iye çe itli cezalar verilmi tir.Sigorta Sicil Memurlu unca 2017 yılında 60 -Kur personelinin i e giri i lemleri yapılmı tır.

2017 yılı içersinde 77 memur,10 sözleşmeli,176 kadrolu i ç i, 7 geçici i ç i olmak üzere toplam 270 personel ile hizmet vermi tir.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜ ĞÜ 2017 YILI FAAL YET RAPORU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlü Ğü'nün idari i lerini Belediyemiz ana hizmet binasının giri Ği katında yürütölmektedir.1 Müdür, 2 Memur, 6 i Ği Kültür ve Sosyal İşler Müdürlü Ğü bünyesinde görev yapmaktadır.

1-Vatanda larımızın istek ve i kayetleri ilgili birimlere iletilerek sonuçlarından vatanda larımız bilgilendirilmi tir.

2-Belediyemize müracaat eden veya Belediyemizce tespit edilen ihtiya Ğ sahibi vatanda larımıza kırtasiye, giyim, gıda, yakacak gibi geni Ğ bir yelpazede yardım yapıldı.

3-Yaz aylarında A Ğıklar parkında farklı tarihlerde bir hafta süreli 2 kez kitap fuarı düzenlendi.

4-2017 yılı Ramazan Ayı süresince Milletimizin geleneksel ramazan kültürünü ya atmak maksadı ile kukla ve hacivat - karagöz tiyatro gösterileri ba ta olmak üzere haftada 3 gün ramazan geceleri düzenlendi.

5-'Anneleri gezdiriyoruz' projesi kapsamında Anneler Anıtkabire götüröldü.

6- Ramazan ayı boyunca halka açık iftar programları düzenlendi.

7-Vatanda larımızın cenaze i lemleri takip edilip ücretsiz olarak defin i lemleri ger Ğekle tirildi.

8-Belediyemiz Konservatuarınca Türk Halk Müzi Ği, Türk Sanat Müzi Ği, Batı Müzi Ği ve Çocuk ve Gençlik Korosu Konserleri düzenlendi.

9- limizin tanımını yapmak üzere stanbul, zmir, Ankara ve Samsunda düzenlenen Ulusal fuarlara gidilerek ehrimizin tanıtımı yapıldı.

10-Bakıma muhta Ğ ya lı vatanda larımız tespit edilerek evlerinde ziyaret edildi. Sıkıntılar dinlenerek Belediyemizce imkanlar ölçüsünde giderildi.

11-Belediye Ba kanlı Ğı yelken kupası yarışları düzenlendi.

12- ehir halkı ve STK'lar ile 2. Uluslararası Mutluluk Festivali düzenlendi.

13-Belediye Ba kanımızın katılımı ile farklı tarihlerde iki kez halkı bilgilendirme toplantısı düzenlendi. Toplantı süresinin yarısı bilgilendirme, yarısı soru - cevap ekinde sürdüröldü.

14- limizde yeni do an bebekler ziyaret edilip hediyeleri takıldı.

15-Sahillerimizin ve mahallelerimizin temizli Ği için Belediye ve Halk El Ele eehrini ve Sahillerini Temizliyor organizasyonu yapıldı.

16- limizde Pro Beach plaj voleybolu düzenlendi.

17-2018 yılına girerken çocuklarımıza hediye vermek amacıyla düzenlenen 'Bir Dilekte Sen Tut' kampanyası kapsamında yakla Ğık 1500 çocu Ğa hediye verildi.

18-Cezaevindeki kadın mahkumlar ziyaret edildi. ihtiya Ğları ö renilerek giderildi. Hukuki destek verildi.

19- Kadın cinayetlerine toplumun dikkatini çekmek ve kadına iddete karşı toplumsal duyarlılı Ğı artırmak amacıyla ehir halkı ve Kent Konseyi ile birlikte çalış malar yapıldı.

Belediye Konservatuvarında Sunulan Hizmetler :

Belediye Konservatuvarımız THM, TSM ve Batı Müzi i Bölümleri, Çocuk Koroları, THM ve TSM yeti kin koroları, kış ve yaz dönemi drama ve enstrüman kursları düzenlemek suretiyle hizmet vermektedir.

Bölümlerimizin 2017 Yılı için Ö renci Durumu:

TSM Bölümü : 37 ö renci

THM Bölümü : 21 ö renci

Batı Müzi i Böl. : 26 ö renci

TSM Çocuk Korosu : 40 ö renci

THM Büyükler Korosu : 50 ö renci

TSM Büyükler Korosu : 59 ö renci

Drama Kursu : 20 ö renci

TOPLAM : 253 ö renci

2017 YILI ÇER S NDE BELED YE BANDOSUNUN GÖREV ALDI I TÖRENLER

1- 05.02.2017 Sinop Mübadele ve Balkan Halkları Derne i Yıldönümü Programı

2-27.02.2017 Vergi Haftası

3-18.03.2017 Çanakkale ehitlerini Anma Günü

4-21.03.2017 Mart Ormanları Koruma, Su ve Meteoroloji Haftası

5-05.04.2017 Avukatlar Günü

6-10.04.2017 Polis Günü

7-19.04.2017 Turizm Haftası

8-23.04.2017 Ulusal Egemenlik ve Çocuk :Bayramı

9-08.05.2017 Trafik Haftası

10-15.05.2017 Gençlik Haftası

11-19.05.2017 Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı

12- 05.06.2017 Dünya Çevre Günü

13- 09.06.2017 Sinop Üniversitesi Mezuniyet Töreni

14-14.06.2017 Jandarma Te kilatı Kurulu Yıldönümü

15-01.07.2017 Denizcilik ve Kabotaj Bayramı

16-15.07.2017 ehitleri Anma ve Milli Birlik Günü

17-28.08.2017 30 A ustos Zafer Bayramının Genel Provası

18-30.08.2017 Zafer Bayramı

19- 08.09.2017 Sinop 2. Mutluluk Festivali

20-10.09.2017 Yelken Kulübü Sporcuları Ödül Töreni
21-15.09.2017 Atatürk'ün Sinop'a Gelişinin Yıldönümü
22-18.09.2017 İlköğretim Haftası
23-19.09.2017 Gaziler Günü
24-20.09.2017 Ahilik Haftası
25-09.10.2017 Amatör Spor Haftası
26-19.10.2017 Muhtarlar Günü
27-25.10.2017 Cumhuriyet Bayramı Genel Provası
28-29.10.2017 Cumhuriyet Bayramı
29-10.11.2017 Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü Dolayısıyla Anma Etkinliği
30-24.11.2017 Öğretmenler Günü
31-30.11.2017 Sinop Deniz Kızıları Anma Günü

2017 YILI KONSER ETKİNLİKLERİ

1-2017 yılı Ocak ve Aralık ayında Türk Halk Müziği Konseri
2--2017 yılı Nisan ayında Türk Sanat Müziği Konseri
3-Gençlik ve Çocuk Korosu Konseri
4-15 Eylül Atatürk'ün Sinop'a gelişinin yıldönümü kutlamaları kapsamında Atatürk'ün sevdiği türkülerden oluşan konser
5-Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında, aşıklar parkı kale surları önünde THM ve TSM açık hava konserleri
6-Mutluluk festivali kapsamında THM ve TSM konserleri

2017 YILI BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Basın – Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz hizmet binası zemin katında faaliyetlerini yürütmektedir. Birimde 1 Müdür, 1 Halkla İlişkiler Görevlisi ile işlemler yürütülmektedir.

Büro Hizmetleri ;

Gelen Evrak: 300 ad.

Giden Evrak: 211 ad.

- 1 – Belediye ve Birim Müdürlüklerinin çalı maları Foto raflararak ve Kamera Kayıtları yapılarak ar ivlenmi tir.
- 2 – Belediyemiz ile ilgili yazılı ve görsel basında çıkan tüm haberler her gün ba kanlık makamı ve ilgili müdürlüklere, birimlere iletilmi tir.
- 3 – Belediyemiz faaliyetlerini anlatan dergi, gazete, CD vb. dokümanlar hazırlanarak gerekli görülen yerlere ve halkımıza da ıtılmı tir.
- 4 – Belediyemizin yaptı ı çalı malar ve faaliyetlerle ilgili haberler belediyemiz web sitesi www.sinop.bel.tr adresinde yayınlanmak üzere ilgili birime teslim edilmi tir.
- 5 – Vatanda ların istek ve ikâyetleri ilgili birimlere iletilerek sonuçlarından vatanda larımız bilgilendirilmi tir.
- 6 – Vatanda larımızın B MER ve bilgi edinme talepleri ilgili birimlere iletilerek gelen sonuçlardan ba vuru sahiplerine bilgilendirme yapılmı tir.
- 7 – Belediyemiz çalı maları sırasında ve çe itli nedenlerle belediyemizi ziyaret eden misafirlerin foto rafları çekilmi ve kendilerine ula tırılmı tir.
- 8 – Önemli gün ve bayramlarımızda düzenlenen organizasyonlarda valili imizce tarafımıza resmi yazılı evrakla gönderilen görevlendirmeler eksiksiz olarak yerine getirmi tir.
- 9 – Belediyemiz ve di er kamu kurum ve kurulu larının halka duyurulması gereken ilan ve anonsları belediyemiz hoparlöründen halkımıza duyurulmu tur.
- 10 – Her ay düzenli olarak yapılan belediye meclis toplantılarının kamera kayıtları yapılmı ve ar ivlenerek isteyen meclis üyelerimize 1'er adet verilmi tir.
- 11 – Belediye Ba kanımızın Belediye hizmetleri ve ilimizin tanıtımına katkıda bulunmak için katıldı ı yerel ve ulusal televizyon programlarının kayıtları alınmı ve ar ivlenmi tir.
- 12- nternet ortamında özel bir payla ım sitesinde sayfa açılarak halkın katılımı sa lanmı görü öneri ve isteklerinin tarafımıza ula tırılması kolayla tırılmı ayrıca belediyemizce yapılan hizmetlerin tanıtım reklâm ve duyuruları bu sayfa üzerinden yapılmaktadır.
- 13 – Belediye Ba kanımızın Ulusal ve Yerel basın organlarında ilimiz tanıtımı ve belediye çalı maları hakkında bilgiler verdi i tv ve gazete yayınlarına destek verilerek organize edildi.
- 14 – limizde faaliyet gösteren basın mensupları ile belediyemizce yapılan çalı malar yerinde incelenmesi amacı ile basın mensupları ile geziler düzenlendi.
- 15 – Belediye Ba kanımızın katılımları ile ilimizde faaliyet gösteren basın mensupları ile yıl içinde bilgilendirme basın toplantıları düzenlendi.

2017 DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Ü FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde; 1 Müdür Vekili,1 Taşınır Kayıt Yetkilisi,1 Akaryakıt sorumlusu ve Kontrol Yetkilisi,1 Garaj Amiri,1 Baş Şoför,43 Şoför ve Operatör,1 Marangoz ,2 Kaporta Tamircisi,1 Oto Elektrikçisi,1 Motor Ustası,3 Kaynakçı,1 Lastik ve Yağ Sorumlusu,2 Asfalt Plent Operatörü,5 nöbetçi olmak üzere 64 personel çalışmaktadır.

Fiziksel Yapımız: Destek Hizmetleri Müdürlüğüümüz Ordu Köyü Topçular Mevkii Sanayi Mahallesiinde yerle ik olarak görev yapmaktadır. Toplam parsel alanı 8.743 m² olup; 1 Adet darı Bina, 1 Adet Bakım Onarım Hangarı, 1 adet Depo Binası, 1 Adet Yemekhane, WC banyolar ve 1 Adet Bekçi Kulübesi ile 1.228 m² kapalı alana sahiptir.

SIRA NO	FAALİYET TANIMI
1	Periyodik ve Arazi olarak Araç ile Ekipmana Mekanik ve Elektriksel Onarım
2	Şasi, Kaporta, Boya Müdahalesi yapılan Araç ve Ekipmanı
3	Mücvir Alan İçin Toplu Taşıma Dolmuş Durağı İmalatı
4	Mücvir Alan İçin Toplu Taşıma Dolmuş Durağı Temizlik/Boyama/Onarımı
5	Mücvir Alan İçin Bank İmalatı ve Onarımı
6	Mücvir Alan İçin Yağmur Mazgal İmalatı
7	Mücvir Alan İçin Korkuluk İmalatı
8	Mücvir Alan İçin Kapı İmalatı
9	Mücvir Alan İçin Yol Duba ve Hız Kesici Sökme/Takma İşemleri
10	Mücvir Alan için Uyarı Levha İmalat/Bakım ve Onarımı
11	Mücvir Alan için Çöp Konteyner bakım ve Onarımı
12	Mücvir Alan için Kül Bidonu İmalatı
13	Mücvir Alan için Yer altı Çöp Konteynır Bakımı
14	Mücvir Alan için Yol Emniyet Bariyeri Konulması
15	Mücvir Alan için Çocuk Parkı Bakım ve Onarımı

Emniyet Ve Güvenlik Tedbirleri: Günün 24 saati kamera ile kayıt yapılmakta olup, geceleri görevli nöbetçimiz mevcut olup, Tesisimiz 16 adet kamera ile sürekli izlenmektedir. Yangın açısından da tfaie Müdürlüğüümüzden destek alınmaktadır.

13. DİĞER FALİYETLERİMİZ

- 1) Belediyemizin ihtiyacı olan Akaryakıt, ihale yapılarak karşılanmıştır.
- 2) Belediye Başkanlığınca Yönetim Bilgi Sistemi, Kimlik Paylaşım Sistemi, Su Tahakkuk Uygulama Yazılımı, Veri Tabanı ve uygulama Hizmetlerinin yıllık bakım sözleşmeleri gerçekleştirilmiştir.
- 3) Telefon santrali yıllık bakım sözleşmesi imzalanmıştır.
- 4) Okullar ve çeşitli sosyal aktiviteler için ulaşım desteği verilmiştir.
- 5) Doğal Afet ve diğer olağan üstü hallerde Bölge Koordinasyon ve Yönetim Gruplarının planlarına personel ve ekipman bazında katkı sağlanmıştır.
- 6) Bianel Sokak Etkinliklerine Destek verilmiştir.
- 7) Meşe dağı mevkiinde bulunan Katı Atık tesisine de gerek işgücü gerekse teknik açıdan araç ve donanım desteği devam ettirilmiştir.
- 8) Asfalt Planti ÇED raporu alınması işlemi tamamlanmış, gerekli çevre etki değerlendirme aşaması devam etmektedir. Her yıl Çevre danışmanlık hizmeti alınmaktadır.
- 9) İSG Müdürlüğümüz ilgilendiren alanlarda gerekli çalışmalar yapılarak tedbirlerin alınması devam etmektedir.
- 10) 1 Adet Çöp Kamyonu, 1 adet Yarım otobüs, 1 adet kapalı kasa transit, 1 adet 4x4 pikap, 1 adet katı satı kaplama aracı, 1 adet yama silindiri, 1 adet seyyar kompresör ve 1 Adet Mini Çöp Toplama Aracı araç ve teçhizat parkına ilave edilmiştir.
- 11) Kadememizde büyük çöp kamyonlarının üst yapı ve diğer bazı araçlar ile bazı donanımlara da gerekli bakım onarım işlemleri yapılarak ekonomik katkı sağlanmıştır.
- 12) Fen İşleri ile koordineli yol yapım ve açma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 13) Müdürlüğümüz ve Belediyemize ait Arızalı Makinelerin bakım ve onarım yapılmıştır.
- 14) Bakım onarım işlerinde kullanılmak üzere muhtelif alet ve donanım satın alınmıştır.
- 15) Araçlarımızın lastik ihtiyaçları karşılanmıştır.
- 16) Belediyemize Bağlı diğer Müdürlüklere Destek vermeye devam etmekteyiz.
- 17) Alınan Akaryakıtlara ait Harcama ve kullanım Miktarları kayıt altına alınılması devam etmektedir.

14. ARAÇ TANITIM TABLOSU

Tablo 4

ARAÇ TANITIM TABLOSU				
SIRA NO	Plaka Nr	Model Nr	Marka/Tip	Üstyapı
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜ Ü	-	-	-
1	57 KD 872	2011	Fiat Fiorino1.3 DYNAMIC	Hizm.Aracı
2	57 AC 990	2007	Peugeot	Hizm.Aracı
3	57 AS 001	2016	Audi	Makam Arç.
	ZABITA MÜDÜRLÜ Ü			
4	57 AL 900	2006	Fiat/Doblo	Zabita Aracı
5	57 AD 750	2017	M TSUB SH L200	Zabita Aracı
	TFA YE MÜDÜRLÜĞÜ			
6	57 AH 016	2005	Ford Cargo	tfaiye Arç.
7	57 AF 533	1990	Ford Cargo	tfaiye Arç.
8	57 AP 110	2016	ISUZU Kamyon	tfaiye Arç.
9	57 KH 032	2017	Mercedes Benz Atego 1630	tfaiye Arç. (Orgizede)
	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ			
10	57 KC 998	2011	Ford Cargo 2532(6x2)	Kom.Knl.Temzl.
11	57 KE 165	2011	Ford Transit (Kamyonet)	Su kanl. Hizm arç.
12	57 AV 632	2006	Fiat /Doblo	Su.tahkuk(Hizmet
13	57 AS 923	1993	Ford/Cargo-2014	Kom.Knl.Temzl.
14	57 KA 978	2007	Motorsiklet	Açma/Kapama leri
15	57 AG 318	2014	Mercedes	Aritma
16	57 AG 690	2015	Ford/Transit	Pikap
	DESTEK H ZMETLER MÜDÜRLÜ Ü			
17	57 AR 364	1993	Fatih	Malzeme Sevk Kamyonu
18	57 AV 664	1983	Fiat 50Nc	Destek Hizmetleri(Kurtarıcı)
19	57 S N BEL 2012 005	1983	Bomag	Vibrasy. Toprak Silindiri

20	57 S N BEL 2012 003	1987	Catarpiller 120 G/87 V	Greyder
21	57 AB 722	2001	Magurus	Minibüs (Kamyonet)
22	57 S N BEL 2012 006	1999	H DROMEK 101B	Beko (Kazıyıcı)
23	57 AG 679	2015	Mercedes	Kamyon
24	57 AG 438	1996	Mercedes	Kamyon
25	57 AG 026	2016	FORD TRANS T	CENAZE YIKAMA
26	57 AG 691	2015	Ford TRANS T	Fen leri Malzeme Sevk.
27	57 AJ 431	2006	MAN	OTOBÜS
28	57 S N BEL 2012 008	1986	Greyder	Komatsu
29	57 KB 075	2016	Ford TRANS T	KÜL TOPLAMA
30	57AG 216	2015	Falcon 150cc	Motorsiklet
31	57 AG 916	2015	FORD TRANS T	CENAZE NAK L
32	57 KD 457	1997	OTOYOL 50 NM 23	Yarım OTOBÜS Cenaze Hizm.
33	57 S N BEL 17 009	2016	DYNAPACC	YAMA S L ND R
34	57 AL 412	2001	FORD TANS T KOMYONET	SERV S ARACI
	MAR E H R C L K MÜDÜRLÜĞÜ			
34	57 KA 511	2006	Fiat/Albia	Hizm.Aracı
	PARK VE BAHCELER MÜDÜRLÜĞÜ			
35	57 AL 707	2006	Fiat Ducato	Pikap
	FEN LER MÜDÜRLÜĞÜ			
36	57 S N BEL 2012 002	2011	H DROMEK HMK 102B	Kazıyıcı Kepçe
37	57 AB 248	2010	Ford Transit	Cenaze Nakil Aracı
38	57 AN 594	1992	Fatih Bmc	Damperli Kamyon
39	57 AK 734	1991	Dodge	Damperli Kamyon(Büyük)
40	57 AR 376	1986	Ford Transit	Cenaze Ta ırma/Sac k)
41	57 AR 101	1985	Fiat 50 Nc	Çöp Topl.Arç.
42	57 AP 415	1984	Basak itayer 8074	Kasalı Traktör
43	57 AN 194	1982	Basak itayer 8073	Kasalı Traktör
44	57 AL 906	1982	Ford(1210)	Damperli(Orta Küçük Boy)

45	57 S N BEL 2012 004	1977	Catarpiller 955 L	Paletli Kepce
46	57 AP 405	1985	Fiat 50 Nc	TıpBiAtık Toplama Aracı
47	57 S N BEL 2012 007	2013	H DROMEK HMK 102B	Kazıyıcı Kepçe
48	57 AC 002	1991	Fiat/Do an	Hizm.Aracı
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
49	57 KE 273	2011	Ford Garco	Çöp Topl.Arç.
50	57 AR 971	2010	Ford Garco	Çöp Topl.Arç.
51	57 AP 478	2001	Ford-Transit	Minibüs (Kamyonet)
52	57 SNP BLD 2012 001	2007	MITSUBISHI Canter	Yol Süpürme Aracı
53	57 AU 599	2005	Ford Garco	Çöp Topl.Arç.
54	57 AU 392	1997	Fatih Bmc	Çöp Topl.Arç.
55	57 AD 201	1989	Massey/Ferguson	Kasalı Traktör
56	57 AR 102	1985	Fiat 50 Nc	Küçük Cöp.Top.Arc
57	57 KH 645	2013	Ford Transit	Malzeme Nakli
58	57 AN 193	1982	Basak Şitayer 8073	Kasalı Traktör
59	57 KK 689	2016	MITSUBISHI Canter	Çöp Topl.Arç.
60	57 KK 949	2016	MITSUBISHI Canter	Çöp Topl.Arç.
61	57 KF 915	2016	MİNİPAK	UFAK ÇÖP KAMYONU
62	57 KB 074	2016	Ford TRANSİT	KÜL TOPLAMA
63	57 KA 753	2016	MITSUBISHI Canter	Çöp Topl.Arç.
64	57 AJ 419	2016	MİNİPAK	UFAK ÇÖP KAMYONU

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- 1- Sinop Belediye Başkanlığı olarak 2017 yılı içerisinde kendi gelir ve öz kaynaklarımıza sahip çıkılarak hedef ve amaçlarımızın üstünde başarılı bir yıl geçirilmesi sağlanmıştır.
- 2- Yeni Yapılan ek hizmet binaları ve araç parkı ile vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmet kalitesi artırılmıştır.
- 3- Sinop içme suyu tesislerimiz ile verimlilik sağlanmıştır. Hizmet sorunsuz ilerlemekte ve her geçen gün geliştirilmektedir.
- 4- Çevreye verdiğimiz önem dolayısıyla temizlik işleri müdürlüğümüz ve park bahçeler müdürlüğümüz ile her geçen gün daha temiz daha yaşanılır bir Sinop için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.
- 5- Belediyemiz bünyesine kazandırdığımız asfalt plantimiz ile sıcak asfalt üretimimiz devam etmekte olup her geçen gün yepyeni bir sokak ve caddeyi yeni çehresine kavuşturuyoruz.

Zayıflıklar

- 1 – Belediye gelirleri ve öz kaynaklarımızın her geçen gün daha iyiye götürülmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir.
- 2 – Belediye birimleri arasında koordinasyon eksikliğinin giderilmesi yönünde çalışmalar hızla devam etmektedir.
- 3 – Geçtiğimiz yıl başlanan ar iv çalışmalarını aynı hızla devam ettirmektedir.
- 4 – Hizmet içi eğitimlerin devamı sağlanmaya çalışılmaktadır.
- 5 – Sosyal ve Kültürel tesislerin hazırlık ve yapım çalışmaları hızla devam ettirilmektedir.

Öneri ve Tedbirler

Belediye gelir ve öz kaynakları hızla artırılmalıdır.

İnsan kaynakları ve kurumsal yapının iyileştirilmesi gerekmektedir.

Mali yapı etkin ve verimli kullanılmalı kent kültürü,kentlilik bilinci,toplum sağlığı,güvenli,planlı ve güvenli yapılaşmaya önem verilmesi gerekmektedir.

Athyapı ve ulaşım alanlarının geliştirilmesi,Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi,çevre temizlik hizmetlerinin geliştirilmesi gerekmektedir

Hüseyin M. NOĞLU
Meclis 1.Başkanı V.

Ayten KESKİNER
Katip Üye

Aysun ÖZSÖNMEZ
Katip Üye