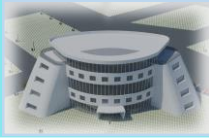


ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



2014 FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

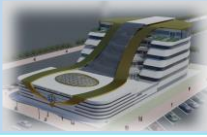


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

Gülen Wüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2014

FAALİYET RAPORU



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

Gülen Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



2014

FAALİYET RAPORU



AHMET DAVUTOĞLU
TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

Gülen Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2014

FAALİYET RAPORU



MEHMET İHSAN TAHMAZOĞLU
ŞAHİNBİY BELEDİYE BAŞKANI



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

Gülen Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



2014

FAALİYET RAPORU



SUNUŞ

Değerli Meclis Üyelerimiz ve Sevgili Hemşehrilerim...

Şahinbey ilçemiz, 845.528 kişilik nüfusu ile Türkiye'nin en büyük 3'üncü ilçesi konumunda olup, 69 il merkezinden daha fazla nüfusa sahiptir. Göreve geldiğimiz günden bu yana nüfus sayısında 159.629 kişilik artış olmuştur.

6 yıllık süreçte güler yüzlü, hızlı ve kaliteli hizmet anlayışı ile insana yapılan yatırımın en büyük yatırım olduğu prensibi ile hareket ettik. Katılımcı, şeffaf ve sosyal belediyeçilik anlayışı ile vatandaşlarımızın talep ve istekleri doğrultusunda hizmetlerimizi yerine getirdik.

2009 yılında 92 milyon TL olan bütçemizi 2014 yılında 750 milyon TL'ye çıkardık. Bütçemizin yüzde seksenini yatırım bütçesi olarak kullandık. 2015 yılı bütçemizi ise 817 milyon TL olarak belirledik.

Üstlendiğimiz sorumluluğun bilincinde olarak, her bölgeye eşit hizmet ve yatırım götürüyoruz. Şehir merkezindeki halkımız hangi hizmetten faydalaniyorsa, ilçemize bağlı tüm mahallelerde ikamet eden vatandaşlarımızın da aynı hizmetten faydalanma hakkına sahip olması gerektiği düşüncesiyle, belediyemize bağlı tüm personelimizle dört koldan çalışmalar yaptık. Yaptığımız tüm bu çalışmalarla Şahinbey artık bir şehircilik standardını yakalamış ve her yönden imajını yenilemiştir.

Klasik belediyeçilik hizmetlerinin yanı sıra, sosyal belediyeçilik alanında da aynı hassasiyetle gayret gösterdik ve ülke çapında örnek teşkil edecek projelere imza attık.

Birlik ve beraberliğimiz, hizmet anlayışımızda yaptıklarımızı ve yapacaklarımızı tetikleyen en önemli unsur oldu. Müdürlüklerimizin ürettiği hizmetlere şahit olacağınız bu faaliyet raporunda yapılan her şeyin altında birlikte çalışmanın, dayanışmanın, gerçekleştirdiğimiz fikir alış-verişlerinin önemli payı vardır.

Bizler başarının bir takım oyunu olduğunu ve birlikten kuvvet doğacağını bilerek, bu inançla yolumuzu çizdik. Bu vesileyle; desteklerini bizlerden esirgemeyen, uyum içinde çalıştığımız meclis üyelerimize, başkan yardımcılara, birim müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarıma, attığımız her adımda, sabırlarıyla, hoşgörülerıyla projelerimizi destekleyen ve bize çalışma gücü veren Şahinbeylilere ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

Son olarak diyebiliriz ki; Geleceğe yönelik hizmetlerimiz ve yatırımlarımız artarak devam edecektir. Çünkü attığımız tüm adımlar, günü kurtarmaya yönelik değil geleceğe atılan adımlardır.

Saygılarımla.

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı

SUNUŞ



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2014

- 10 -

FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- VİZYONUMUZ, MİSYONUMUZ VE DEĞERLERİMİZ
- B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ
- C- İDAREMİZE İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1- FİZİKSEL YAPI
 - 2- ÖRGÜTSEL YAPI
 - 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
 - 4- İNSAN KAYNAKLARI
 - 5- SUNULAN HİZMETLER
 - 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMLERİ

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- MALİ BİLGİLER
 - 1- BÜTÇE VE UYGULAMA SONUÇLARI
 - 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
 - 3- MALİ DENETİM SONUÇLARI
- B- PERFORMANS BİLGİLERİ
 - 1- MÜDÜRLÜKLERİMİZİN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
 - 2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
 - 3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
 - 4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- ÜSTÜNLÜKLER
- B- ZAYIFLIKLAR
- C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI- EKLER

- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİSİNİN BEYANI
- ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI





I- GENEL BİLGİLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



2014

- 14 -

FAALİYET RAPORU



A- VİZYON , MİSYON VE DEĞERLERİMİZ

Katılımcı yönetim ve şeffaf belediyeçilik anlayışına sahip, kaynaklarını verimli kullanarak modern yaşam merkezleri hazırlayan, Şahinbey'in özgün kimliğini, tarihi ve kültürel zenginliklerini gelecek nesillere taşıyan, sürdürülebilir, kaliteli hizmetler üreterek halkın memnuniyetini sağlamak.

VİZYON

MİSYON

Şahinbey'in kadim kültürünü ve zengin tarihi mirasını koruyarak güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir hizmet anlayışıyla, hızla büyüyen ilçemizdeki vatandaşların konut, sosyal donatı ve yeşil alan ihtiyaçlarını karşılayan hizmetler üretmek.

Katılımcı, tarafsız, dürüst, kararlı, çalışkan, şeffaf, verimli, hukuka uygun, kaliteli, sürdürülebilir, yerel kalkınmaya önem veren, insan merkezli ve liyakat esaslı yönetim anlayışı, tarihi değerlerini koruyan ve sahip çıkan sosyal bir belediye olmak,

TEMEL DEĞERLERİMİZ

I- GENEL BİLGİLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Görev ve sorumluluklarımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde yer aldığı şekliyle; Belediye mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



Yetki ve imtiyazlarımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde yer aldığı şekliyle;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını



belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1987'de Gaziantep'in Büyükşehir statüsü kazanmasının ardından, Şahinbey Belediyesi 1989'da merkez ilçe olarak kurulmuştur. Şahinbey İlçemizin alanı 944.000.000 m² olup, Meskûn Yerleşik Alan 37.702.711 m²'dir. Belediyemiz 187 mahalleye hizmet ve yatırım götürmektedir. Mahalleler arasında bağlantıyı sağlayan sokak sayısı 5.873, cadde sayısı 432, bulvar sayısı 15 ve küme evler sayısı da 153'dür. Belediyemiz sınırları içerisinde 5.341 inşaat, 2.199 kamuya ait işyeri, 24.207 özel işyeri, 126.949 bina ve 379.549 bağımsız bölüm yer almaktadır.

Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi'nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m² kapalı inşaat alanı olan yeni belediye binamızda hizmet vermektedir.

HİZMET BİNAMIZ DIŞINDAKİ BİRİMLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi 135003 Nolu Sokak No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Bağlarbaşı Mahallesi Yeşilkent Mezarlık Yolu Cadde No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAKİNE İKMAL BİRİMİMİZ	İncilikaya Mahallesi 106064 Nolu Cadde No:154 GAZİANTEP	226 77 87
YOL VE ASFALT BİRİMİMİZ	Mavikent Mahallesi 135016 Nolu Cadde No:8 Şahinbey / GAZİANTEP	328 97 19

ZABITA KARAKOLLARIMIZ

	ADRES	TELEFON
SUBURCU ZABITA KARAKOLU	Tepebaşı Mahallesi, Adil Özberk Caddesi, No:12 Şahinbey / GAZİANTEP	231 43 10
ŞEHREKÜSTÜ ZABITA KARAKOLU	Ünaldı Mahallesi, 1 Nolu Sanayi Caddesi, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	225 15 76
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU	Kolejtepe Mahallesi, 56 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	336 30 84
KARATAŞ ZABITA KARAKOLU	Şahintepe Mahallesi, 428 Nolu Sokak, Karataş Uzay Çatılı Pazar Yeri Şahinbey / GAZİANTEP	371 41 89



SEMT PAZARI ZABITA NOKTALARIMIZ

	ADRES	TELEFON
GÜNEŞ KAPALI SEKTÖR PAZARI ZABITA NOKTASI	Güneş Mahallesi 60 Nolu Cadde Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KILIÇOĞLU KAPALI SEKTÖR PAZARI ZABITA NOKTASI	Kılıçoğlu Mahallesi Şehit Mehmet Özen Caddesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
23 NİSAN UZAY ÇATILI SEKTÖR PAZARI ZABITA NOKTASI	23 Nisan Mahallesi 34 Nolu Sokak Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DENİZ KAPALI SEKTÖR PAZARI ZABITA NOKTASI	Yeditepe Mahallesi 17 Nolu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKKENT KAPALI SEKTÖR PAZARI ZABITA NOKTASI	Akkent Mahallesi 19 Nolu Sokak Şahinbey / Gaziantep	232 11 11

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
AYDINBABA SOSYAL TESİSİ	Yavuz Sultan Selim Mahallesi Hüseyin Paşa Caddesi(Atatürk İ.Ö.O. Yanı) Şahinbey /GAZİANTEP	232 48 09
BARAK SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi 10 Nolu Sokak No:37 Vehbi Dai İ.Ö.O. Yanı Şahinbey / GAZİANTEP	228 05 08
BEYDİLLİ HATİCE BELGİN SOSYAL TESİSİ	Beydilli Mahallesi 66009 Nolu Sokak No:1 Şahinbey/GAZİANTEP	225 72 10
BOSTANCI MEKTEBİ KÜLTÜR EVİ	Bostancı Mahallesi Bostancı Mektep Sokak No:21 Şahinbey/GAZİANTEP	231 56 02
BOYACI SOSYAL TESİSİ	Boyacı Mahallesi Hüseyin Kendirci Sokak No:49 Şahinbey / GAZİANTEP	232 80 38
CUMHURİYET SOSYAL TESİSİ	Kolejtepe Mahallesi 56 Nolu Sokak No:1 Askerlik Şubesi Karşısı- Şahinbey/GAZİANTEP	339 33 36
DUMLUPINAR SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi Kahramanlar Cad. Şahinbey / GAZİANTEP	271 10 17
EZO GELİN SOSYAL TESİSİ	Perlikaya Mahallesi 73 Nolu Sokak(Ezo Gelin Park İçi) Şahinbey/GAZİANTEP	225 00 39
KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ	Karataş Mahallesi 403 Nolu Sokak No:19 Şahinbey/GAZİANTEP	371 17 66
KÜRŞAT TÜZMEN SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mah. 67.Sokak No:3 Hatice Karşılığ İ.Ö.O Yanı Şahinbey /GAZİANTEP	271 50 01
M.AKİF ERSOY SOSYAL TESİSİ	60. Yıl Mahallesi 78018 Nolu Sokak No:43-45 Şahinbey/GAZİANTEP	336 06 40



	ADRES	TELEFON
MEHMET TEKERLEK SOSYAL TESİSİ	Deniz Mahallesi 22 Nolu Sokak No:28 Bülbülzade Camii Karşısı Şahinbey/GAZİANTEP	360 20 15
MİMAR SİNAN GENÇLİK MERKEZİ	Onur Mahallesi 162 Nolu Sokak No:33 (Mehmet Abar İ.Ö.O Yanı) Şahinbey/GAZİANTEP	251 81 84
ŞEHİT ER ZEYNEL DİREKÇİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi 64 Nolu Sokak No:12 Şahinbey/GAZİANTEP	271 48 49
ÖZGEÇAN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ	Yeditepe Mah. 282 Nolu Sokak Şahinbey / GAZİANTEP	360 90 40
BOZOKLAR SOSYAL TESİSİ	Bozoklar Mahallesi Mehmet Sokak Şahinbey / GAZİANTEP	225 10 34
500 EVLER SOSYAL TESİSİ	500 Evler Mahallesi Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
BİNEVLER SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi 44 Nolu Sokak No:33 Şahinbey / GAZİANTEP	338 10 74
DUMLUPINAR KÜLTÜR EVİ	Dumlupınar Mahallesi 89008 Nolu Cadde Şahinbey / GAZİANTEP	231 11 11
KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ	Kurbanbaba Mahallesi Kurbanbaba Sağlık Ocağı Yanı Şahinbey / GAZİANTEP	250 10 93
ŞAHİNBEY KÖY PAZARI SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ	Güneykent Mahallesi 234 Nolu Cadde No:23 Şahinbey / GAZİANTEP	290 14 79
TÜRKTEPE SOSYAL TESİSİ	Türktepe Mahallesi Kel Memik Sokak No:14 Türktepe İ.Ö.O Karşısı Şahinbey / GAZİANTEP	230 68 61
ULUCANLAR SOSYAL TESİSİ	Ünaldı Mahallesi Hasip Dürri Caddesi No:55 Ulucanlar Sağlık Ocağı Üstü Şahinbey/GAZİANTEP	227 30 84
YAŞAR TORUN GENÇLİK MERKEZİ	Konak Mahallesi 79012 Nolu Sokak No:68 Şahinbey/GAZİANTEP	336 06 41
GÜNEŞ SOSYAL TESİSİ	Güneş Mah. Şahinbey/GAZİANTEP	336 27 36
300 EVLER SOSYAL TESİSİ	Havaalanı Yolu Üzeri 300 Evler Konutları 1. Blok Altı Şahinbey / GAZİANTEP	227 20 01
ADİL ÖZBERK SOSYAL TESİSİ	Karataş Mah. 103423. Sokak Şahinbey / GAZİANTEP	371 75 70
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi Şehitler Caddesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI KÜLTÜR EVİ	Kepenek Mahallesi Şehitler Caddesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI KONUK EVİ	Kepenek Mahallesi Şehitler Caddesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11



	ADRES	TELEFON
YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi 80 Nolu Sokak No:8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi 76072 Nolu Sokak No:85 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
25 ARALIK SOSYAL TESİSİ	25 Aralık Mahallesi 33022 Nolu Sokak No:42/A-B Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYAZLAR SOSYAL TESİSİ	Beyazlar Mahallesi 12017 Nolu Sokak No:33/A-B Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
FIRAT SOSYAL TESİSİ	Fırat Mahallesi 96029 Nolu Sokak No:41 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ESENTEPE SOSYAL TESİSİ	Cengiztopel Mahallesi 67051 Nolu Cadde No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
OCAKLAR SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi Hasip Dürri Caddesi 97120 Nolu Sokak No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KURBANBABA SOSYAL TESİSİ	Kurbanbaba Mahallesi 72010 Nolu Sokak No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. YAKUP SOSYAL TESİSİ	Vatan Mahallesi 93030 Nolu Sokak No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HASİP DÜRRİ SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi 97022 Nolu Sokak No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜNEŞ SOSYAL TESİSİ	Güneş Mahallesi 87028 Nolu Sokak Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KAHVELİPİNAR SOSYAL TESİSİ	Kahvelipınar Mahallesi 88012 Nolu Sokak No:23 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKDERE SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi 92006 Nolu Sokak No:39/A Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MİMARŞINAN SOSYAL TESİSİ	Mimarsinan Mahallesi 75170 Nolu Sokak No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SERİNEVLER SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi 98140 Nolu Cad. No:16-B Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ MUSA SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi 89008 Nolu Cadde No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
NUR MUHAMMET SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi 90028 Nolu Cadde No:21 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYBAHÇE SOSYAL TESİSİ	Beybahçe Mahallesi 1 Nolu Cad. No:12/1 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
HZ. EYYUB SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi Baş Simitçi Camii Yanı Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
İBN-İ SİNA SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi İbn-i Sina Camii Yanı Şahinbey / Gaziantep	232 11 11



	ADRES	TELEFON
KEÇİÖREN BELEDİYESİ SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi 82 Nolu Sokak No:22 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
ÖZDEMİRBEY SOSYAL TESİSİ	Özdemirbey Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. ALİ SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi Hz. Ali Camii Yanı Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT ADNAN ÖZTÜRK SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi Mehmet Çavuş Camii Yanı Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MUHSİN YAZICIOĞLU SOSYAL TESİSİ	Onur Mahallesi 9 Nolu Cadde Muhsin Yazıcıoğlu Parkı İçi Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
MUSTAFA KANAR SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi 103388 Nolu Sokak Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜZELVADI SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi 93051 Nolu Sokak No:116/1A Şahinbey/Gaziantep	232 11 11
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi 76001 Nolu Sokak No:5 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
YAVUZLAR SOSYAL TESİSİ	Kılınçoğlu Mahallesi Şehit Özen Caddesi No:5 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
ZİYLAN SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi 103391 Nolu Sokak No:3 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
SÜLEYMAN DÜVEROĞLU KÜLTÜREVİ	Kepenek Mahallesi Şehitler Caddesi No:155 Şahinbey / Gaziantep	225 11 59

MÜZELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
GAZİANTEP SAVAŞ MÜZESİ	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi No:192 Şahinbey/Gaziantep	231 72 54
GÜMRÜK HANI YAŞAYAN MÜZE	Karagöz Mahallesi Gümrük Caddesi No:14 Şahinbey / Gaziantep	232 59 52
İSLAM BİLİM TARİHİ MÜZESİ	Kolejtepe Mahallesi Yeşil Cami Caddesi Şahinbey / Gaziantep	232 11 11

SPOR MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
KARATAŞ SPOR MERKEZİ	Karataş Mahallesi Şahinbey Kapalı Spor Salonu Altı Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
AKKENT SPOR KÖYÜ	Akkent Mahallesi 134030 Nolu Sokak No:4 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
YAŞAR TORUN, MİMAR SİNAN, KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ, ÖZGEÇEN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ, ŞAHİNBEY KÖY PAZARI SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ, BEYDİLLİ HATİCE BELGİN, DUMLUPINAR, GÜNEŞ, M.AKİF ERSOY, BOZOKLAR, 300 EVLER, ADİL ÖZBERK, BOYACI, BİNEVLER VE YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ OLMAK ÜZERE 16 SOSYAL TESİSİMİZDE SPOR SALONU BULUNMAKTADIR.		



KÜTÜPHANEMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI KÜTÜPHANESİ	Kepenek Mahallesi Şehitler Caddesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

SOSYAL MARKETİMİZ

	ADRES	TELEFON
SOSYAL (ŞEFKAT) MARKET	Kolejtepe Mahallesi Op. Dr. Hürşit Battal Sk. Şahinbey Nikâh Salonu Yanı Şahinbey/Gaziantep	231 11 11 Dahili: 1647

AŞEVİMİZ

	ADRES	TELEFON
AŞEVİ	Mimar Sinan Gençlik Merkezi Zemin Kat Şahinbey/Gaziantep	226 77 88

ÇORBA EVLERİMİZ

PERİLİKAYA ÇORBA EVİ
ŞEHREKÜSTÜ ÇORBA EVİ
RÜŞTÜ UZEL SANAT OKULU YANI ÇORBA EVİ
ÜNİVERSİTE ACİL GİRİŞİ ÇORBA EVİ
GÜNEYKENT PARKI ÇORBA EVİ

YEMEK DAĞITIM YERLERİMİZ

KARAYILAN MEVLANA CAMİİ KARŞISI
GÜZEL VADI PARKI
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU ARKASI
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI İÇERİSİ

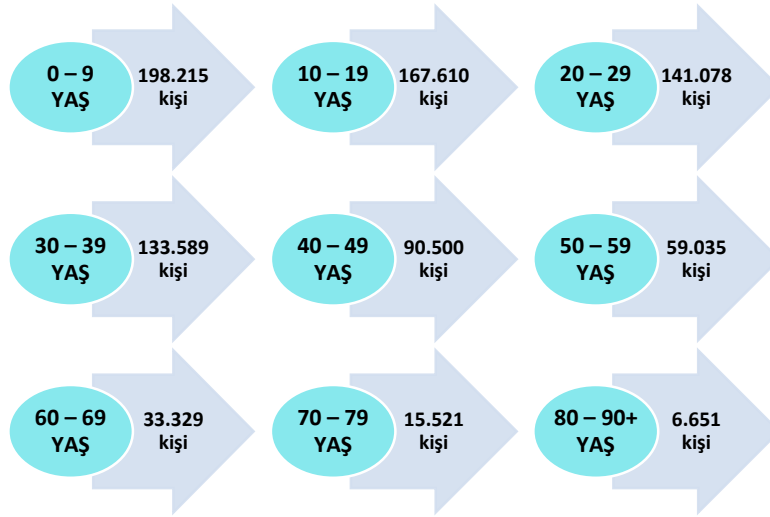
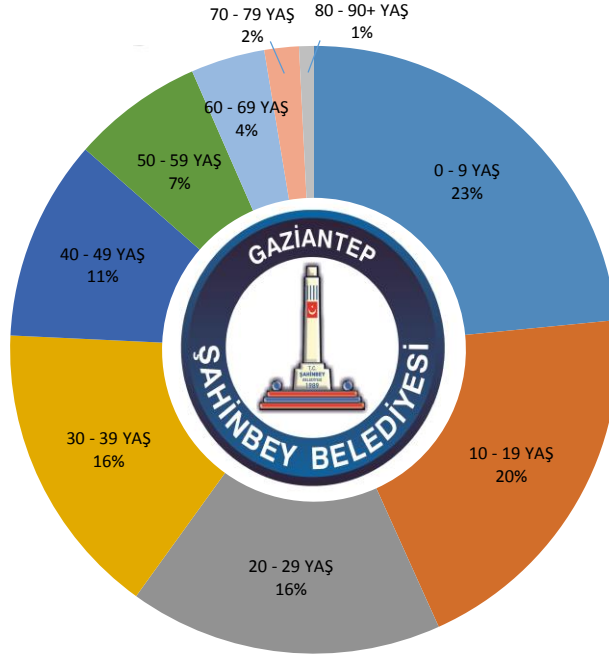
KAPALI SEMT PAZARLARIMIZ

GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI
KILINÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI
KARATAŞ KAPALI SEMT PAZARI
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI
23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI
GÜNEYKENT KAPALI KÖY/SEMT PAZARI
AKKENT KAPALI SEMT PAZARI
İSTİKLAL KAPALI SEMT PAZARI
HOŞGÖR GÜMÜŞTEKİN PAZAR YERİ



31 Aralık 2014 tarihi itibariyle adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre Şahinbey İlçesindeki;

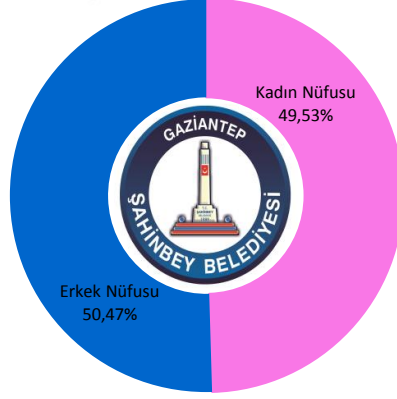
YAŞA GÖRE NÜFUS YAPISI*



*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumu'nun web sitesinden alınmıştır.



Cinsiyete Göre Nüfus Sayısı*



• 418.791
kişi

İlçemizdeki
Kadın Nüfusu

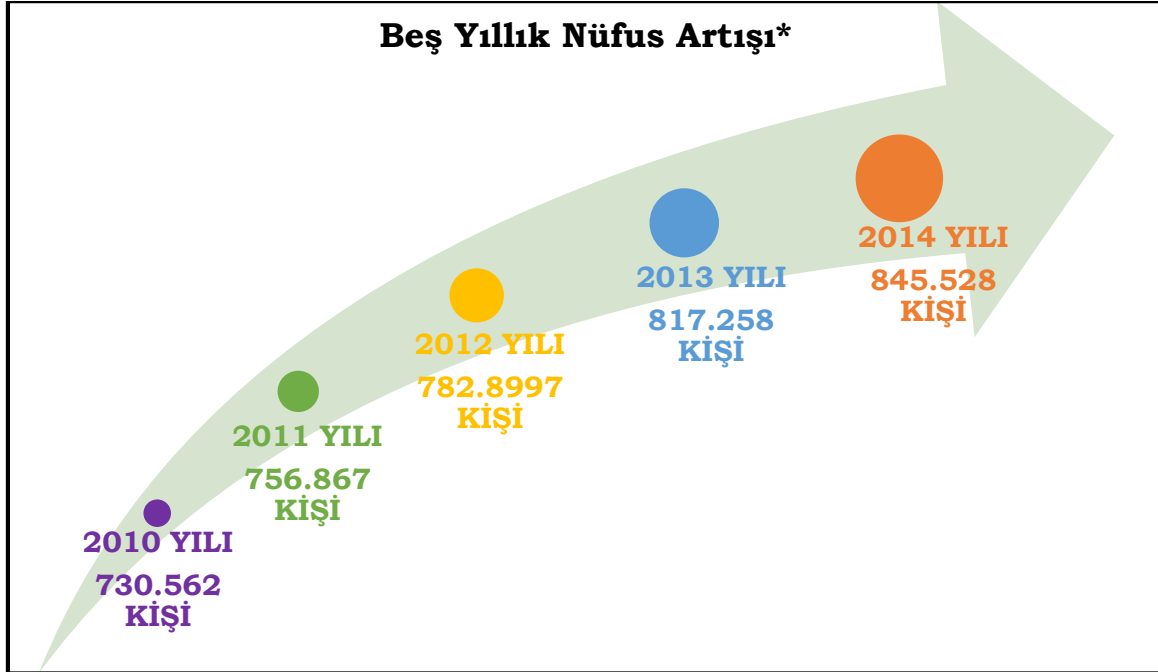
• 426.737
kişi

İlçemizdeki
Erkek Nüfusu

• 845.528
kişi

İlçemizdeki
Toplam Nüfus

Beş Yıllık Nüfus Artışı*

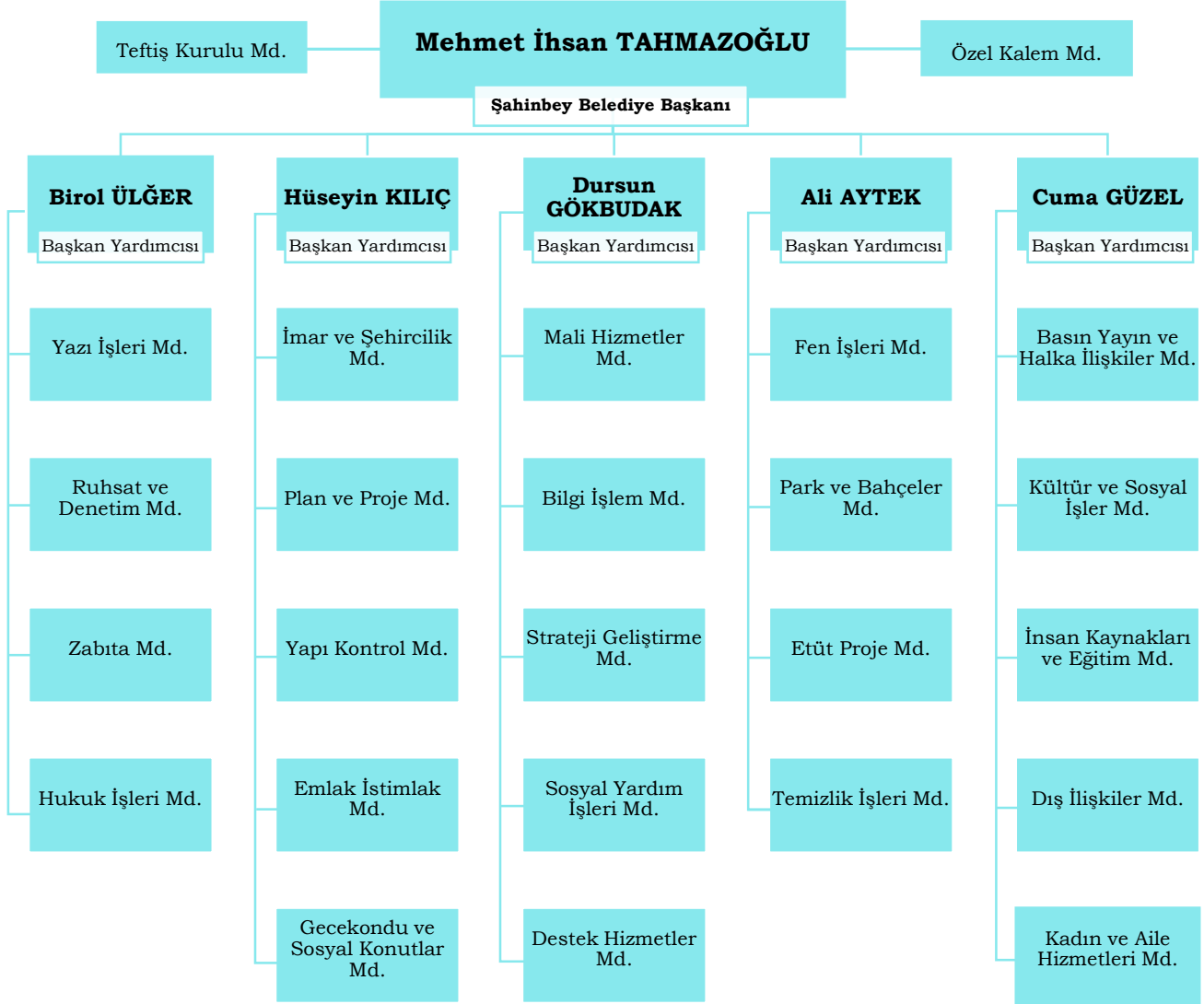


*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumu'nun web sitesinden alınmıştır.



2- Örgütsel Yapı

Belediyemiz müdürlüklerinden Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapmakta olup, Başkan Yardımcılıklarının sorumlu olduğu müdürlüklerin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim teknolojisi, bilginin toplanması, bilgisayarlar ve yazılımlar aracılığıyla işlenmesi, dönüştürülmesi, saklanması, korunması, iletilmesi, paylaşılması ve bu bilgiye güvenli bir şekilde erişilmesi amacıyla kullanılan teknolojileridir. Aynı zamanda bilgisayar tabanlı bilişim sistemlerinin, özellikle yazılım uygulamaları ve bilgisayar donanımının incelenmesi, tasarlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi, yönetimi ve desteği anlamına gelmektedir.

Bilişim dünyası temelde bilgisayar ve bilgisayar yazılımlarının insan ihtiyaçlarına göre düzenlendiği bir dünyadır. Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgiyi kullanmamız gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır.

Hesaplama, bilgi verme, yazılım ve donanım üzerindeki işlemleri araştırma ve inceleme konusu yapan alana da “bilişim bilimi” denilmektedir. Bilişim bilimi, bilginin, özellikle elektronik makineler aracılığıyla, düzenli ve rasyonel şekilde işlenmesi bilimi olarak açıklanmaktadır.

Bilişim teknolojisi insanlık tarihinde teknik ilerlemeler, ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış ve bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar, mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlı ve güvenilirdir. Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasına yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletebilmesi için uygun bir ortam ve uygun araçlar sunmaktadır.

Belediyemiz bu bilinçle bilgiye, teknolojiye ve bilişim faaliyetlerine özel önem vermektedir. Teknolojiyi ve bilişimi yakından takip ederek, geliştirdiği ve uyguladığı projelerle yerel yönetimler arasında öncü konumunu muhafaza etmektedir.

Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir belediye olma çerçevesinde, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz, Belediyemizin bilgisayar otomasyonunu ve paket programlarının verimli çalışmasını sağlamak, bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmaları yürütmek, bilgisayar teknolojisini takip ederek Belediyemizin otomasyon gelişimini ve hizmetini kesintisiz yerine getirme çalışmalarını sürdürmektedir.

Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağda imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, belediye personelimizin kullanımına sunarak, vatandaşlarımıza daha kaliteli ve hızlı bir hizmet verilmesini gerçekleştirmekteyiz. Belediyemizde mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak / yaptırmak, dış tehlikelere karşı güvenlik önlemlerinin



alınması, İnternet ve network ağı fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve yan donanımlarının tamir ve bakımları Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Resmi web sitemizin tasarımını yapmak programlamak ve güncel tutularak günlük hizmetinin yerine getirilmesi yine Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce yapılmaktadır

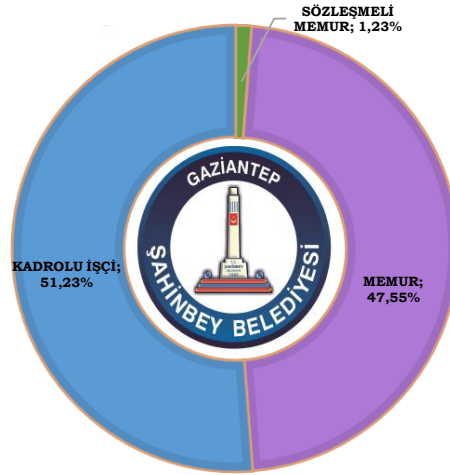
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR LİSTESİ		
Sıra No	Ekipman Adı	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	821
2	Dizüstü Bilgisayar	134
3	Yazıcı	195
4	Tarayıcı	56
5	Fotoğraf Makinası	92
6	Fotokopi Makinası	36
7	Barkot Makinası	6
8	Kamera	6
9	Taşınabilir Kayıt Cihazı	2
10	Projeksiyon Cihazı	145
11	Para Sayma Makinası	9
12	Server	17
13	Switch	37
14	Telsiz	125
15	Tablet Bilgisayar	7



4- İnsan Kaynakları

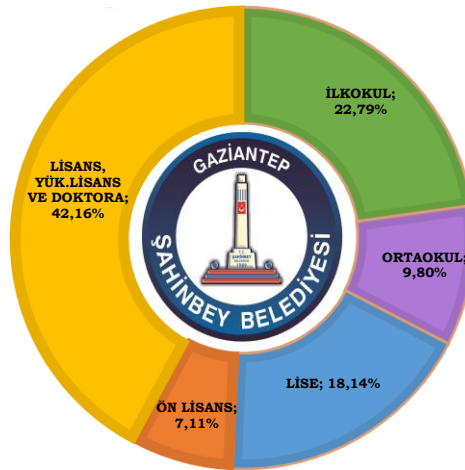
Belediyemizde; 3 Başkan Yardımcısı ve 2 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 25 Müdürlük ve bağlı birimlerinde olmak üzere; 194 memur, 5 sözleşmeli memur ve 209 daimi işçi olmak üzere toplam 408 personel görev yapmaktadır.

STATÜLERE GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ



Toplam Personelin; % 47,55'i memur (194 kişi), % 51,23'ü işçi (209 kişi), % 1,23'ü sözleşmeli personel (5 kişi) olarak görev yapmaktadır.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ



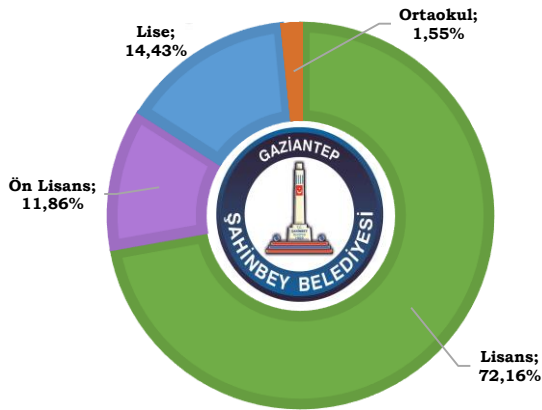
Belediye personelinin;

% 22,79'u (93 kişi) ilkokul, % 9,80'i (40 kişi) ortaokul, % 18,14'ü (74 kişi) lise, % 7,11'i (29 kişi) ön lisans, % 42,16'sı (172 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.



STATÜLER	Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
MEMUR	140	23	28	3	-	194
SÖZLEŞMELİ MEMUR	5	-	-	-	-	5
İŞÇİ	27	6	46	37	93	209

**ÖĞRENİM DURUMU
GRAFİĞİ
(MEMUR)**



Memur personelin;

% 1,55'i (3 kişi) ortaokul, % 14,43'ü (28 kişi) lise, % 11,86'ı (23 kişi) ön lisans, % 72,16'sı (140 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

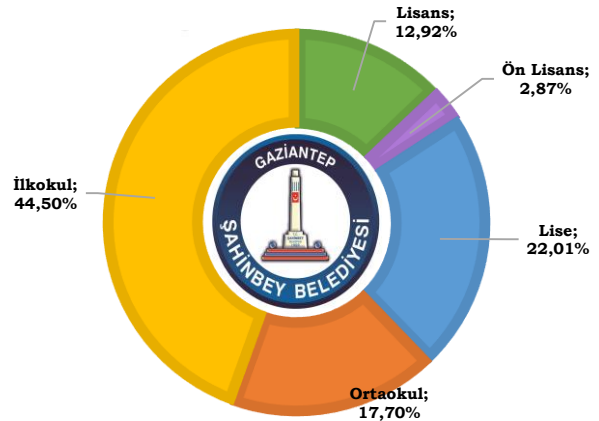
İşçi personelin;

% 44,50'si (93 kişi) ilkök, % 17,70'i (37 kişi) ortaokul, %22,01'i (46 kişi) lise, % 2,87'si (6 kişi) ön lisans, % 12,92'si (27 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur

Sözleşmeli personelin;

% 100'ü (5 kişi) lisans mezunudur

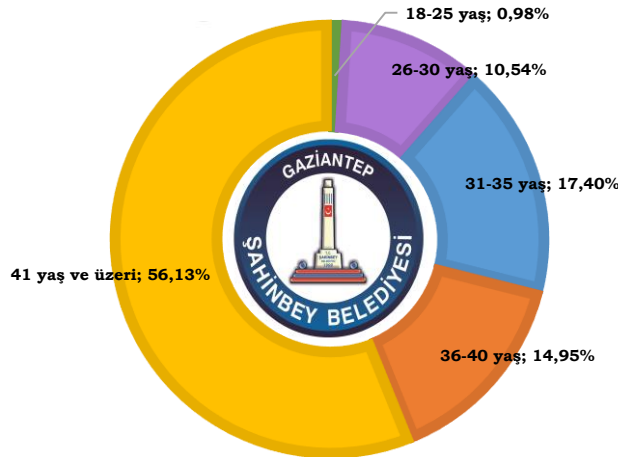
**ÖĞRENİM DURUMU
GRAFİĞİ
(İŞÇİ)**





YAŞ DURUMU				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
18-25 yaş	4	-	-	4
26-30 yaş	30	11	2	43
31-35 yaş	56	13	2	71
36-40 yaş	39	22	-	61
41 yaş ve üzeri	65	163	1	229
Toplam	194	209	5	408

YAŞ DURUMU GRAFİĞİ



Personelin yaş gruplar itibariyle dağılımında yarısından fazlasının % 56,13'ünün (229 kişi) 41 yaş ve üzeri grupta yer aldığı görülmektedir. % 0,98'inin (4 kişi) 18 – 25 yaş arası, % 10,54'ünün (43 kişi) 26 – 30 yaş arası, % 17,40'ının (71 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 14,95'inin de (61 kişi) 36 – 40 yaş arasında oldukları görülmektedir.

Memur personelin;

% 2,08'i (4 kişi) 18 – 25 yaş arası, % 15,46'sı (30 kişi) 26 – 30 yaş arası, % 28,86'sı (56 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 20,10'u (39 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 33,50'ü (65 kişi) 41 yaş ve üzerindedir.

İşçi personelin;

% 5,26'sı (11 kişi) 26 – 30 yaş arası, % 6,22'si (13 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 10,53'si (22 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 77,99'u (163 kişi) 41 yaş ve üzerindedir.

Sözleşmeli personelin;

% 40'ı (2 kişi) 26 – 30 yaş arası, % 40'ı (2 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 20'si (1 kişi) 41 yaş ve üzerindedir.



ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	GENEL TOPLAM
Başkan Yardımcılığı	3	-	-	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	3	1	-	4
Bilgi İşlem Müd.	3	1	-	4
Destek Hizmetler Müd.	8	1	-	9
Dış İlişkiler Müd.	2	-	-	2
Emlak İstimlak Müd.	17	3	-	20
Etüt Proje Müd.	11	-	-	11
Fen İşleri Müd.	19	84	-	103
Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müd.	-	4	1	5
Hukuk İşleri Müd.	4	-	2	6
İmar ve Şehircilik Müd.	11	1	-	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	5	1	1	7
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.	6	3	-	9
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	16	21	-	37
Mali Hizmetler Müd.	20	7	-	27
Özel Kalem Müd	2	1	1	4
Park Bahçeler Müd.	9	48	-	57
Plan Proje Müd.	2	-	-	2
Ruhsat ve Denetim Müd.	5	1	-	6
Sosyal Yardım İşleri Müd.	6	4	-	10
Strateji Geliştirme Müd.	2	1	-	3
Teftiş Kurulu Müd.	2	-	-	2
Temizlik İşleri Müd.	2	-	-	2
Yapı Kontrol Müd.	5	-	-	5
Yazı İşleri Müd.	3	2	-	5
Zabıta Müd.	28	25	-	53
Genel Toplam	194	209	5	408



5- Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanununun belediyelere görev olarak verdiği hizmetler ilçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak; Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda ve bütçe imkânlarımız ölçüsünde planlanarak yürütülmektedir.

Bu çerçevede Belediyemiz; mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi,
- Kaldırım ve yol gibi kentsel üst yapı çalışmaları yapma,
- Çevre ve çevre sağlığını koruma,
- Temizlik ve katı atık toplama;
- Zabıta denetimleri,
- Ağaçlandırma,
- Park ve yeşil alanlar oluşturma,
- Kentsel dönüşüm ve konut alanları ile konut üretme;
- Eğitim,
- Kültür ve sanat,
- Turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh işlemleri,
- Meslek ve beceri kazandırma,

Konularında etkin ve kalıcı hizmetler sunmaktadır.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

YÖNETİMİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi gereği Meclisin görev ve yetkileri şunlardır.

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.



p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesi gereği Encümenin görev ve yetkileri şunlardır.

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi gereği Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır.

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.



- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55-67’inci maddelerin arasında başlıklar itibariyle İç Kontrolün Tanımı ve Amacı, Kontrolün Yapısı ve İşleyişi, Ön Mali Kontrol, Mali Hizmetler Birimi, Muhasebe Hizmeti ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları, Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim, İç Denetçinin Görevleri, İç Denetçilerin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu’nun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanun’un 55’inci maddesinde İç kontrolün tanımına yer verilmiş olup; “İç Kontrol; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.” hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 56’ıncı maddesinde İç kontrolün amacına yer verilmiş olup; “İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve



güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır” hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 57’inci maddesinde de kontrolün yapısı ve işleyişi hakkında; “Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.” hükümleri yer almaktadır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 55’inci maddesine istinaden kamu kurum ve kuruluşlarında iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak amacıyla 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete’de “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” yayınlanmıştır. Bu kapsamda, Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’nün 04.02.2009 tarihli ve B.07.0.BMK.0.24-150/4005-1205 sayılı yazısı ekinde, Kamu iç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi gönderilerek kamu kurumlarının bu rehber doğrultusunda öncelikle 30.06.2009 tarihine kadar Uyum Eylem Planlarını oluşturmaları ve plan perspektifini oluşturan iki yıllık dönemin sonunda, kendi iç kontrol sistemlerini kurlmaları istenilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı doğrultusunda, Başkan Yardımcısı Başkanlığında, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grup üyeleri ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuş ve Belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlamıştır.

Hazırlanan Eylem Planında öngörülen çalışmalar gerçekleştirilirken ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda üst yöneticimizden 30.04.2013 tarihinde Eylem Planımızın revizesi talep edilmiştir. Bu talebin onaylanmasıyla revize çalışmalarına başlanmıştır. Revize çalışmaları kapsamında Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grup üyeleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen iç kontrol sistemini tespit eden, karşılaştıran ve boşlukları ortaya koyan bir rapor ve bu rapora ek olarak mevcut Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın revize edilen taslağını hazırlamış ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna göndermiştir. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından gerekli çalışmalar yapılmış ve Eylem Planımızın son hali 23.07.2013 tarihinde Başkanlık Makamının olurlarına sunulmuştur. Başkanlık makamı tarafından 31.07.2013 tarihinde olur verilerek Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının revize işlemi tamamlanmıştır. Eylem Planımızda öngörülen eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Eylem Planımızda öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları Strateji Geliştirme Müdürlüğü’nün koordinesinde 01.01.2014-30.06.2014 ve 01.07.2014-31.12.2014 tarihlerini kapsayan şekilde iki dönem halinde ve eylem planı formatında hazırlanmaktadır.

Başkanlık Makamı oluru ile uygulanan Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile 01.01.2014-30.06.2014 ve 01.07.2014-31.12.2014 tarihlerini kapsayan Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Uygulama Sonuç Raporları İlgili Mercilere gönderilmiştir.



II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2014



A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMACIMIZ

Her işi zamanında ve doğru bir şekilde gerçekleştirmek, vatandaşlarımızın beklenti ve isteklerini ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda örnek belediyeçilik anlayışı ile karşılamak. Vatandaşlarımızın Belediyemize ihtiyaçları olduğu anda yanlarında olmak.

HEDEFLERİMİZ

Kentsel dönüşüme hızlı bir şekilde devam etmek,

Kentsel dönüşüm ve halkımızın daha modern konutlarda yaşamalarını sağlamak için konut sayısını arttırmak.

Her yıl en az bir mega proje gerçekleştirmek,

E-Belediye Sistemini geliştirmek,

İlçemizdeki sokaklarını restore edip turizme açarak doğuştan marka olan ŞAHİNBEY'imizi ülkemize ve Dünya'ya tanıtmak,

Semtler arasındaki kalkınmışlık farkını azaltmak için, hizmetlerin yetersiz olduğu mahallelerin ıslahını bir önceki yıldan daha iyi bir duruma getirmeye çalışmak,

İmar alanlarında gereken revizyon ve genişletme çalışmalarını bir önceki yıldan daha iyi bir duruma getirmeye çalışmak,

Hizmet süremiz içinde çevre ve temizlik konusunda sayılı şehirler arasında yer almak,

Mevcut sosyal tesislerimize ve gençlik merkezlerimize her yıl yenilerini eklemek, mevcut kursları ve hedef kitesini arttırmak,

Her yıl en az bir semte spor alanı yapmak,

Sosyal sorumluluk faaliyetlerinde bulunarak sosyal duyarlılığı arttırmak,

Bir yıl içinde en az iki semt pazarını hizmete sunmak,

Her yıl on bin ağaç dikmek,

Belediye hizmetleri ile ilgili yılda en az bir kitap sunmak,

Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını yapmak ve halkı bilgilendirmek için ayda bir bülten yayınlamak,

İhtiyaç sahibi aileleri tespit ederek, onlara ayni, nakdi ve hizmet yardımıyla bulunmak,

Her personelimizin yılda en az 5 saat eğitim almasını sağlamak,

Araştırma ve geliştirme çalışmaları yaparak, yeni uygulamaların ve hibe fonlarının kullanımını sağlamak,

Web sayfasını sürekli güncel tutmak ve ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtarak ziyaretçi sayısını arttırmak,

Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak,

Üniversite ve yüksekokul mezunu personel sayısını arttırmak,

Müdürlüklerimizin Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan Amaç ve Hedefleri Aşağıda Yer Almaktadır.

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2014
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.4. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Kurum İçi İletişimi Güçlendirmek	Kurum İçi E Bülten Yayınlamak	12 Adet
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.2. Belediye'nin Verimliliğini Arttırmak	1.2.1. Hizmet Verimliliğini Arttırmak	Hizmetleri Vatandaşa Duyurmak	Yapılan Hizmetleri Aylık Faaliyet Bülteni İle Duyurmak.	12 Adet
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.2. Belediye'nin Verimliliğini Arttırmak	1.2.1. Hizmet Verimliliğini Arttırmak	Hizmetleri Vatandaşa Duyurmak	Basın, Billboard Ve TV Kanalları Vasıtasıyla Hizmetleri Tanıtmak	%100 Uygulamak

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2014
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.2. Belediye'nin Verimliliğini Arttırmak	1.2.2. Teknolojiyi Daha İyi Kullanmak Ve Yararlanmak İçin Kent Bilgi Sistemini Kurmak.	Bilgisayar Kullanım Düzeyini Arttırmak	Tüm İdari Personelin Bilgisayar Kullanımını Sağlamak	%100
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.2. Belediye'nin Verimliliğini Arttırmak	1.2.2. Teknolojiyi Daha İyi Kullanmak Ve Yararlanmak İçin Kent Bilgi Sistemini Kurmak.	Birimlerin Tam Otomasyona Geçmesini Sağlamak	Birimlerin Tam Otomasyona Geçmesini Ve Birimler Arası Bilgi Paylaşımını Sağlamak	%100
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.2. Belediye'nin Verimliliğini Arttırmak	1.2.2. Teknolojiyi Daha İyi Kullanmak Ve Yararlanmak İçin Kent Bilgi Sistemini Kurmak.	İlçe Coğrafi Yapısını Kayıt Altına Almak	İlçe Coğrafi Bilgi Sistemini Kurmak Ve Geliştirmek	%100
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.2. Belediye'nin Verimliliğini Arttırmak	1.2.2. Teknolojiyi Daha İyi Kullanmak Ve Yararlanmak İçin Kent Bilgi Sistemini Kurmak.	Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Giriş Yapılmasını Sağlamak.	Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Girişi Ve Kurumun Amaçlarına Yönelik İnternet Kullanımına Yönlendirmek.	%100
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.2. Belediye'nin Verimliliğini Arttırmak	1.2.2. Teknolojiyi Daha İyi Kullanmak Ve Yararlanmak İçin Kent Bilgi Sistemini Kurmak.	Bilgi yönetiminde otomasyona geçmek birimlerde güvenli bilgisayar kullanımını sağlamak ve T.C. numarası ile işlem yapılması adres sorgulama programını sisteme entegre edilmesi.	Tüm Belediye bünyesinde T.C. numara uygulamasına geçilmesi ulusal veri tabanına geçildiğinde belediyenin buna hazır olması hedeflenmektedir.	%100



Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2014
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.2. Belediye'nin Verimliliğini Arttırmak	1.2.2. Teknolojiyi Daha İyi Kullanmak Ve Yararlanmak İçin Kent Bilgi Sistemini Kurmak.	Bilgi yönetiminde otomasyona geçmek birimlerde güvenli bilgisayar kullanımını sağlamak ve T.C. numarası ile işlem yapılması adres sorgulama programını sisteme entegre edilmesi.	Özellikle gelirler sefligindeki eski mahalle kodlarının Türkiye istatistik kurumunun belirlediği yeni mahalle kodları, T.C. ve adres sorgulama programının sisteme entegre edilmesi.	%100
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.2. Belediye'nin Verimliliğini Arttırmak	1.2.3. Teknolojik imkânlardan yararlanmak ve e-belediye uygulamalarını geliştirmek	Belediye web sayfasını geliştirmek	Web sayfasını sık güncelleyip, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtarak ziyaretçi sayısını arttırmak	5000 ziy./gün
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.2. Belediye'nin Verimliliğini Arttırmak	1.2.3. Teknolojik imkânlardan yararlanmak ve e-belediye uygulamalarını geliştirmek	e-belediye uygulamalarına geçmek	e-belediye projesi uygulamak,(e-vergi,e-nikah,vb)	2 Proje

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2014
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.2.Ar-Ge Çalışmaları Yapmak	Ulusal Ve Uluslararası Teşkilat, Kurum Ve Kuruluşların, Dünya Ülkelerinde Yenilik Proje Ve Girişimcilik Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Politikalarını, Stratejilerini, Faaliyetlerini, Teşviklerini, Fonlarını, Program Ve Projelerini Takip Ederek, Yeni Projeler Üreterek Yürütülmesini Sağlamak.	Araştırma Geliştirme Yapararak, Yeni Uygulamaların Ve Hibe Fonlarının Kullanımını Sağlamak.	20 Adet Proje

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2014
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.2. Çağdaş Konut Ve Mekânlar Üretmek	Ucuz Ve Kaliteli Konut Üretmek	Ortak Proje Üreterek Vatandaşların Konut İhtiyacını Gidermek	%20 Arttırmak
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.2. Çağdaş Konut Ve Mekânlar Üretmek	Kentsel Dönüşüm Projesi Gerçekleştirmek	Kentsel Dönüşüm Projeleriyle Konut Üretmek	1 Etap

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2014
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.1. Ticaret Merkezlerini Canlandırmak	İstihdama Katkı Sağlamak İçin İşbirliği İle Ticaret, Sanayi Siteleri Yapımına Öncülük Etmek	Ticaret Siteleri Yapılmasına Katkı Sağlamak Veya Yapmak.	1 Adet
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.3. Sosyal Hizmetler İçin Sağlıklı Mekânlar Üretmek	Gençler İçin Mekânlar Yapmak	Mahallelerde Gençler İçin Aktivite Merkezleri Yapmak(Halı Saha, Yüzme Havuzu, Vb)	5 Adet
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.3. Sosyal Hizmetler İçin Sağlıklı Mekânlar Üretmek	Eğitim Kurumları Ve Sosyal Tesisler Yapmak	Nikâh-Düğün Salonu, Mahalle Evleri, Hastane ve Sağlık Merkezleri, Eğitim Kurumları V.B Gibi Yerler Yapmak Veya Yapımına Katkı Sağlamak	7 Adet
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.3. Sosyal Hizmetler İçin Sağlıklı Mekânlar Üretmek	Vatandaşların Daha İyi Ve Kontrollü Yerlerden Alışveriş Yapmasını Sağlamak	Semt Pazarları Yapmak	5 Adet
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.5. Kaliteli Asfalt Ve Kaldırım Uygulamalarını Artırmak	Mevcut Yolları İyileştirmek Ve Yeni Yol Yapmak	Asfaltsız Yol Bırakmamak Ve Tamiratlar, İyileştirmeler Yapmak	% 95
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.5. Kaliteli Asfalt Ve Kaldırım Uygulamalarını Artırmak	Mevcut Yolları İyileştirmek Ve Yeni Yol Yapmak	Kaldırımsız Yol Bırakmamak Ve Tamiratlar, İyileştirmeler Yapmak(Kilit Taşı v.b.	600,000 m2

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2014
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.2. Çağdaş Konut Ve Mekânlar Üretmek	İmara Uygun Yeni Yerleşim Bölgeleri İçinde Yapılaşmaya İmar Planı Çerçevesinde Yön Vermek	Yeni Yapılarda Görsel Bütünlüğü Sağlamak İçin Plan Ve Mevzuat Açısından Standart Özellikleri Uygulamak	%100 Uygulamak



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2014
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.1. Personellere Çeşitli Konularda Eğitim Vererek Kurum Verimliliğini Arttırmak.	Belediye Personelinin Teknik V.B Konularda Eğitim Almalarını Sağlamak.	Personellerin Eğitim Almalarını Sağlayarak Kurumun Verimliliğini Arttırmak.	% 100 Uygulama
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.3. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek	Nitelikli Personel Sayısını Arttırmak (657devlet Memuru, Ün. Mez. vb.)	Üniversite Ve Yüksekokul Mezunu Personel Sayısını Arttırmak	% 35
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.3. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek	Belediye Personeline Verilen Hizmet İçi Eğitimleri Çoğaltmak	Personelerle Belediyecilik Ve Davranış Bil. İlgili Eğitimler Düzenlemek,	32 Saat

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2014
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.4. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Personelin Motivasyonunu Arttırmak	Personelerle Motivasyon Etkinlikleri Düzenlemek	6 Etkinlik
3. Sosyal Gelişme Ve Dayanışmayı Güçlendirmek	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırmak	3.1.1.Eğitimli Birey Yetiştirerek İstihdamı Artırmak	İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak	Her Yıl Kurslardan Yararlanan Öğrenci Sayısını Arttırmak	%10Arttır
3. Sosyal Gelişme Ve Dayanışmayı Güçlendirmek	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırmak	3.1.1.Eğitimli Birey Yetiştirerek İstihdamı Artırmak	Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak	Üniversite Ve Orta Öğretim Öğrencilerine Aynı Eğitim Yardımı Yapmak	1000 Kişi
3. Sosyal Gelişme Ve Dayanışmayı Güçlendirmek	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırmak	3.1.1.Eğitimli Birey Yetiştirerek İstihdamı Artırmak	Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak	İlk Ve Orta Öğretim Öğrencileri Arasında Değişik Dاللاردا Yarışmalar Düzenleyerek Katılımlarını Sağlamak Dereceye Girenleri Ödüllendirmek.	%100 uygula
3. Sosyal Gelişme Ve Dayanışmayı Güçlendirmek	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırmak	3.1.1.Eğitimli Birey Yetiştirerek İstihdamı Artırmak	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak	18 Yaş Altı Çocukların Barınma Ve Korunmaları İle İlgili Çalışmalarda Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlara Destek Olmak	%100 uygula

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2014
3. Sosyal Gelişme Ve Dayanışmayı Güçlendirmek	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırmak	3.1.2. Yardıma Muhtaç Hemşerilere, Özürlülere Ve Şehit Ailelerine Yardım Etmek	Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Yapmak	Yardıma Muhtaç Vatandaşa, Engelli Ve Şehit Yakınlarına Ulaşarak Yardım Götürmek,	%10 arttır
3. Sosyal Gelişme Ve Dayanışmayı Güçlendirmek	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırmak	3.1.2. Yardıma Muhtaç Hemşerilere, Özürlülere Ve Şehit Ailelerine Yardım Etmek	Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Yapmak	Yardıma Muhtaç İlköğretim Öğrencilerine Aynı Eğitim Yardımı Yapmak.	8000 Kişi
3. Sosyal Gelişme Ve Dayanışmayı Güçlendirmek	3.2. Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak	3.2.1. Kültürel Etkinlikleri Düzenlemek	Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimin Ön Planda Tutarak Tiyatro, Müzik Ve Folklor Eğitimleri Düzenlemek	Kursiyerlerin Hazırladığı Tiyatro, Müzik, Folklor Gösterisi Düzenlemek (Bizim Çocuklar Tiyatro Topluluğu Vb.)	12 Adet
3. Sosyal Gelişme Ve Dayanışmayı Güçlendirmek	3.2. Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak	3.2.1. Kültürel Etkinlikleri Düzenlemek	Kültürel Gezi Düzenlemek	Tarih, Doğa Bilincini Geliştirmek İçin Gençlere Yönelik Kültürel Gezileri Desteklemek	15 Gezi
3. Sosyal Gelişme Ve Dayanışmayı Güçlendirmek	3.2. Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak	3.2.2. Tüketici Ve Çevre Bilincinin Gelişimine Katkı Sağlamak	Sivil Toplum Kuruluşları Ve Esnaflarla İşbirliği İçinde Bilinçlendirme Kampanyaları Yaparak Tüketici Ve Çevre Bilincini Geliştirmek	Tüketim Mallarını Bilinçlendirme Kampanyası Yapmak Farklı Konularda Eğitim Ve Seminer Düzenlemek.	12 Adet Uygula
3. Sosyal Gelişme Ve Dayanışmayı Güçlendirmek	3.2. Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak	3.2.2. Tüketici Ve Çevre Bilincinin Gelişimine Katkı Sağlamak	Sivil Toplum Kuruluşları Ve Esnaflarla İşbirliği İçinde Bilinçlendirme Kampanyaları Yaparak Tüketici Ve Çevre Bilincini Geliştirmek	Çevreyi Temiz Tutmaya Yönelik Bilinçlendirme Kampanyası Yapmak Yada Destek Olmak	3 Adet Kamp
3. Sosyal Gelişme Ve Dayanışmayı Güçlendirmek	3.3. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak	3.4.1. Kültür Varlıklarını Korumak	Tarihi Ve Kültürel Varlıkları Korumak	Koruma Altındaki Kültür Varlıklarının Restorasyon Projeleri Ve Çevre Düzenlemelerini Gerçekleştirmek Veya Desteklemek.	1 Proje
3. Sosyal Gelişme Ve Dayanışmayı Güçlendirmek	3.3. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak	3.4.2. Turizmin Artmasına Katkı Sağlamak	Turizmin Canlanmasını Desteklemek	Turizmin Canlanması İçin İşbirlikçiyi Yaparak Proje Üretmek, Yapmak Veya Destek Olmak	1 Proje



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2014
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak	Toplu Mal Ve Hizmet Alım Oranlarını Yükseltmek	Doğrudan Temin Oranının %10 Aşmasını Sağlamak	% 8
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak	Belediyenin Tüm Mali Kaynaklarının Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Kullanımını Sağlamak	Yatırım Harcamalarını Her Yıl Mevcut Bütçe Oranında Arttırmak	% 65
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak	Gelire Göre Borçları Yapılandırmak.	Bütçenin Toplam Borç Miktarının; Oranını Azaltmak	% 3
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.2. Hizmet Alma Maliyetini Düşürmek	Demirbaş Maliyetlerini Dengelemek	Demirbaş Alımlarını Bütçenin %1 Seviyesinde Tutmak (Büro Donanımları Masa, Sandalye, Vb.)	% 1
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.2. Hizmet Alma Maliyetini Düşürmek	Hizmet Öncesi Planlama Ve Analiz Yapmak	Yatırım Harcamalarının Fayda Maliyet Analizlerini Yapmak	% 100 Uygula
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.3. Bütçe Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek	Beyana Bağlı Vergilerin İzlenmesini Ve Daha Fazla Toplanmasını Sağlamak	Emlak Ve Reklam Vergileri Mükelleflerini İzleyerek Vergi Gelirlerini Arttırmak	Mevcut Geliri % 5 Artırma
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.3. Bütçe Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek	Tahsilat Oranlarını Arttırmak	Tahsilat Oranını Yükseltmek	% 91
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.3. Bütçe Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek	Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak	Gerçekleşen Gider Bütçesi / Tahmini Bütçe Gideri Oranını Tutturmak	% 90

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2014
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.4. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Birim Toplantıları Düzenlemek	Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek	12 Adet

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2014
2. Bölgenin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Korumak	İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları Yeşillendirmek	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak	% 0,3 Artış
2. Bölgenin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Korumak	Ağaçlandırma Çalışmalarını Teşvik Etmek	Ağaç Dikme Kampanyası Yapmak	10 Bin Ağaç
2. Bölgenin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.2. Kent Estetiğini Geliştirmek	Kent Estetiğine Uygun Çocuk Oyun Alanlarını Geliştirmek (Trafik Işıklı Eğitim Parkları Vb.)	Çocuk Oyun Ve Spor Alanı Yapmak Veya Yenilemek	50 Adet
2. Bölgenin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.2. Kent Estetiğini Geliştirmek	Kent Mobilyalarını İyileştirmek	Kent Mobilyalarını Yenilemek Ve Arttırmak	%100 Uygulamak
2. Bölgenin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.4. Diğer Kamu Kurumlarının Mekânlarını İyileştirmek	Görsel Ve Mekânsal Yapının Güzelleştirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak	Eğitim Ve Diğer Kamu Kurumların Çevre Düzenlemesi Ve Bina Bakımına Katkıda Bulunmak.	10 Adet

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2014
2. Bölgenin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.2. Kent Estetiğini Geliştirmek	Alt Yapılı Arsa Üretmek Ve Ticaret Bölgelerini Planlamak	Yeni Planlamada Konut, Ticaret, Dinlenme, Eğlenme Vb. Alanları Düzenlemek, Ticari Alt Bölgeler Planlamak.	%80
2. Bölgenin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.2. Kent Estetiğini Geliştirmek	Mevcut Meydanları Mahalle Ölçeğine Revize Etmek, Kentsel Dönüşüm Planları Yapmak, Sosyal Kültürel Tesis Alanlarını İlçe Genelinde Yayacak Çözüm Ve Planları Üretmek.	Revizyon Planlarını Kent Bütününe Yayımak.	%80
2. Bölgenin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.1. Ticaret Merkezlerini Canlandırmak	İstihdama Katkı Sağlamak İçin İşbirliği İle Ticaret, Sanayi Siteleri Yapımına Öncülük Etmek	Ticaret Siteleri Yapılmasına Katkı Sağlamak Veya Yapmak.	1 Adet
2. Bölgenin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.4. Kent Planını Modernleştirmek	2.4.1. İmar Planlarını Tamamlamak	Şahinbey Bölgesinde İmar Planlarını Tamamlamak	Nazım İmar Planı Olan Bölgelerin 1/1000'lik İmar Planlarını Tamamlamak	%85
2. Bölgenin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.4. Kent Planını Modernleştirmek	2.4.1. İmar Planlarını Tamamlamak	Şahinbey Bölgesinde İmar Planlarını Tamamlamak	Koruma Planlarını Güncellemek, Yapılan Planların Uygulamasını Kontrol Etmek, Kent Kimliğini Ön Plana Çıkaracak Cazibe Merkezleri Düzenlemek.	%75



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2014
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.2. Toplum Sağlığını İyileştirmeye Destek Vermek	Sihhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2. Ve 3. Sınıf Gayri Sihhi İşyerlerini Standartlara Uygun Hizmet Vermesini Sağlamak İçin Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.	Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunan Sihhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3. Sınıf Gayri Sihhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yaparak Kayıt Altına Almak.	Mevcut Sayısı % 5 Artırmak

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2014
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.4. Hizmet Sunum Etkinliğini Geliştirmek	1.4.1. Vatandaş Memnuniyetini Ölçmek	Altı Ayda Bir Kere 5'li Tercih Üzerinden "Vatandaş Memnuniyet Anketini" Düzenlemek	Vatandaşın Memnuniyet Oranını Belirlemek	% 90
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.4. Hizmet Sunum Etkinliğini Geliştirmek	1.4.2. Sivil Toplum Memnuniyetini Ölçmek	Altı Ayda Bir Kere 5'li Tercih Üzerinden "Sivil Toplum Kuruluşları Ve Muhtarlar Memnuniyet Anketini" Düzenlemek	Sivil Toplum Kuruluşlarının Memnuniyet Oranını Belirlemek	2 Adet Anket
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.4. Hizmet Sunum Etkinliğini Geliştirmek	1.4.3. Çalışanların Memnuniyetini Ölçmek	Altı Ayda Bir Kere 5'li Tercih Üzerinden "Personel Memnuniyet Anketi" Düzenlemek	Personel Memnuniyet Oranını Belirlemek	2 Adet Anket

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2014
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.1. Geri Dönüşebilir Malzeme Toplama Oranını Yükseltmek	Temizlik İle İlgili Etkinlikler Yapmak	İlköğretim Okullarında Çevre Temizliği İle İlgili Etkinlikler Yapmak	100 Okul
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.1. Geri Dönüşebilir Malzeme Toplama Oranını Yükseltmek	Temizlik İle İlgili Etkinlikler Yapmak	Çöp Konteyner Sayısını Arttırmak	Mevcut Sayısı %10 Artırmak
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.1. Geri Dönüşebilir Malzeme Toplama Oranını Yükseltmek	Ambalaj Atıkların Geri Dönüşümle Kazanımını Sağlamak	Ambalaj Atıklarının Geri Dönüşümle Kazanımını Sağlamak.	%100 Uygulamak



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2014
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.4. Kent Planını Modernleştirmek	2.4.1. İmar Planlarını Tamamlamak	Şahinbey Bölgesinde İmar Planlarını Tamamlamak	Ruhsat Ve Eklerine Aykırı Yapılan İnşaat Faaliyetlerini Tespit Etmek Ve Gerekli Yasal İşlemleri Yapmak. (Kaçak Yapılaşmayı Engellemek.)	%100 Kontrol ve Engellemek

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2014
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.2. Belediye'nin Verimliliğini Arttırmak	1.2.1. Hizmet Verimliliğini Arttırmak	Dilek Ve Şikâyet Sahiplerine En Kısa Sürede Dönülmesini Sağlamak.	Vatandaş İle Personel Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmetin Daha Kaliteli Ve Aktif Olmasını Sağlamak	Geliştirme

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2014
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.2. Toplum Sağlığını İyileştirmeye Destek Vermek	Pazar Yerleri Ve İşyerlerinin Denetimi Etkinleştirmek	Tüm Pazar Yerlerini Ve İşyerlerini Düzenli Denetlemek	%100 Denetim
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.2. Toplum Sağlığını İyileştirmeye Destek Vermek	Zabıta İşlevini Arttırmak, Eğitimli Zabıta Memurunun Sayısını Arttırmak.	Zabıta İşlevini Ve Vatandaşla İşbirliğini Arttırmak	% 90
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.2. Toplum Sağlığını İyileştirmeye Destek Vermek	Zabıta İşlevini Arttırmak, Eğitimli Zabıta Memurunun Sayısını Arttırmak.	Zabıta Personeline Mesleki Ve Davranış Bilimleri İle İlgili Eğitim Vermek	40 Saat

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politika ve önceliklerimiz; Düzenli ve disiplinli çalışmalar yapmak, katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek, Şahinbey'in geleceğini şekillendirmek için, en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak, değişime açık olmak ve kendimizi sürekli geliştirmek, hizmetlerimizde en güncel teknolojiyi kullanmak, birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişmesini sürekli kılmak amacıyla eğitimler düzenlemek, çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak, kurum kültürünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla çalışanlara ve ailelerine yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin sürekliliğini sağlamak, halkımızı sürekli dinleyerek; ilgi, güven, özveri ve güler yüz gösterip, halkın memnuniyetini ve beklentilerini her şeyin üzerinde tutmak, yaşam kalitesi yüksek, bilgi ve inovasyona dayalı sürdürülebilir Belediye hizmetleri sunmak, vatandaşa sunulan hizmeti yerinde ve zamanında kontrol ederek, problemlerine çözüm üretip, vatandaşı sürekli bilgilendirmek ve yönlendirmek, hemşerilerimizle "El Ele" temiz bir Şahinbey için çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek, tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, çağdaş, tarihi doğal ve kültürel güzelliklerini ve değerlerini sergileyen, daha yaşanabilir yeni bir Şahinbey oluşturma faaliyetlerimizi sürekli iyileştirerek halkımızın tüm beklentilerine cevap verebilmektir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

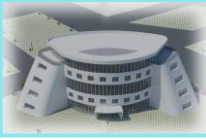


444 27 01



– www.sahinbey.bel.tr

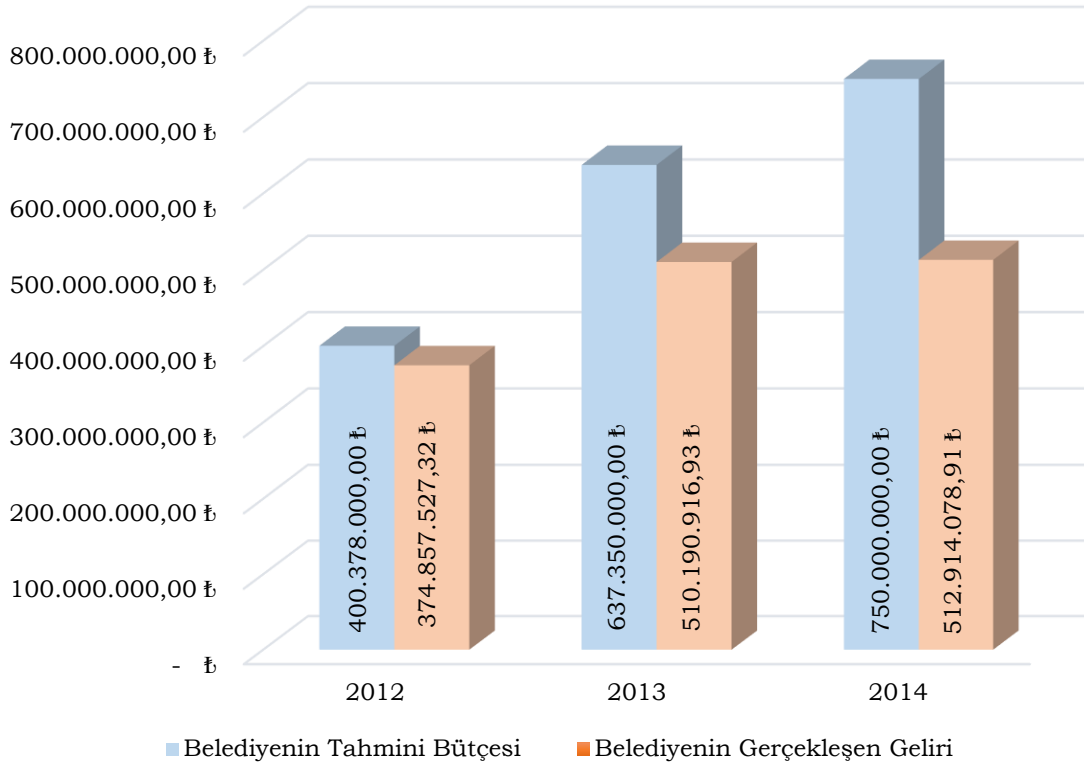




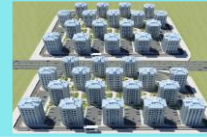
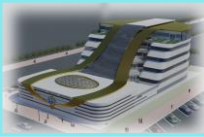
A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

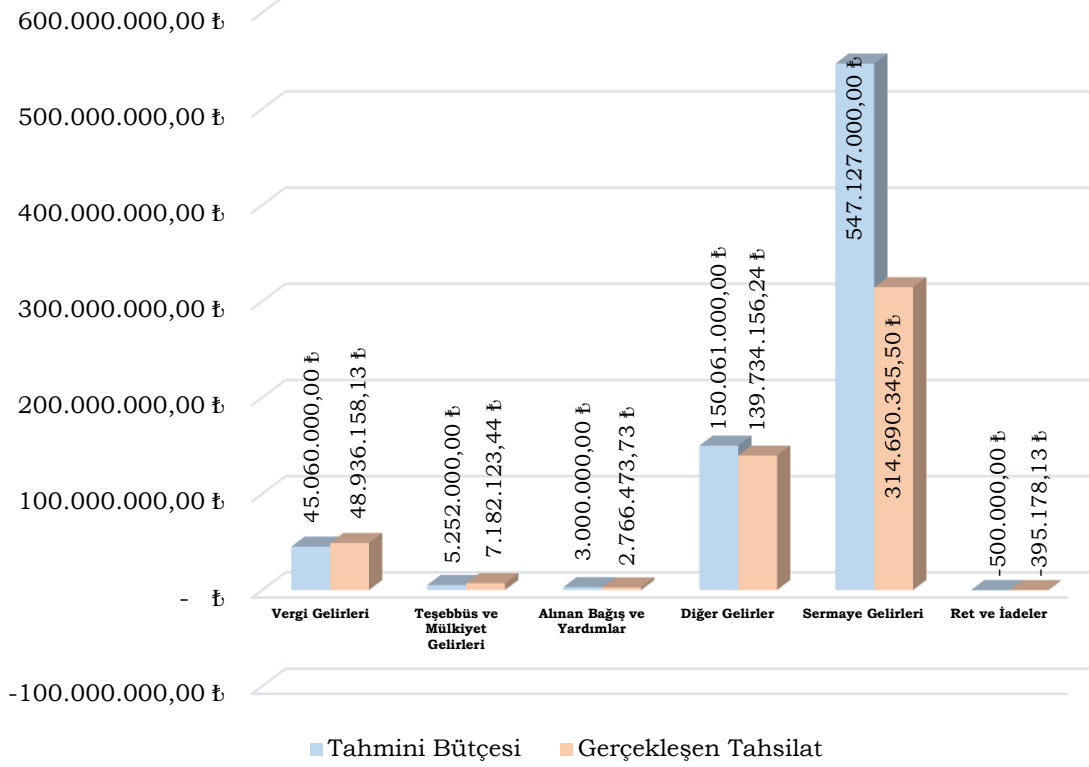
YILLAR İTİBARIYLA GELİR BÜTÇE DURUMU



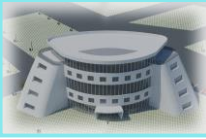
Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Geliri	Gerçekleşme Oranı
2012	400.378.000,00 TL	374.857.527,32 TL	% 93,62
2013	637.350.000,00 TL	510.190.916,93 TL	% 80,04
2014	750.000.000,00 TL	512.914.078,91 TL	% 68,38



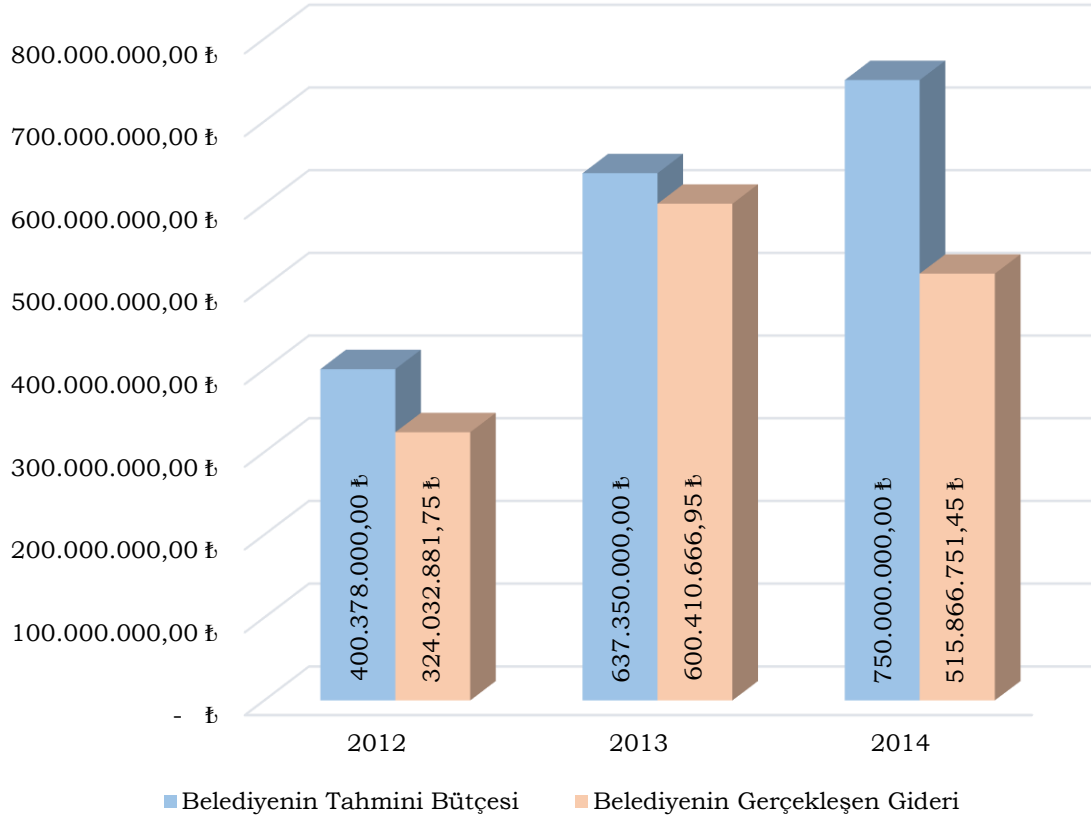
2014 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU



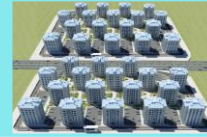
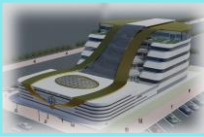
Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GELİRLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2014)	Gerçekleşen Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
800	1				Vergi Gelirleri	45.060.000,00TL	48.936.158,13 TL	% 109
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.252.000,00 TL	7.182.123,44 TL	% 137
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar	3.000.000,00 TL	2.766.473,73 TL	% 92
800	5				Diğer Gelirler	150.061.000,00 TL	139.734.156,24 TL	% 93
800	6				Sermaye Gelirleri	547.127.000,00 TL	314.690.345,50 TL	% 58
800	8				Alacaklardan Tahsilat	-	-	-
800	9				Ret ve İadeler	-500.000,00 TL	-395.178,13 TL	% 79
GENEL TOPLAM						750.000.000,00 TL	512.914.078,91 TL	% 68



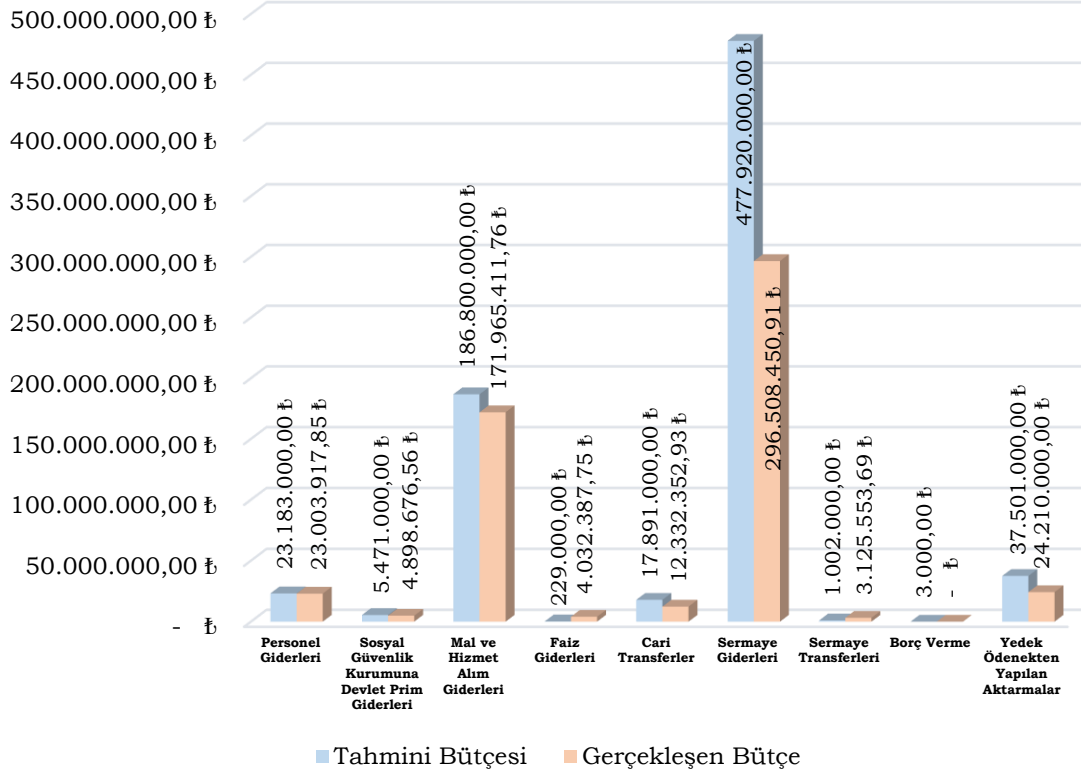
YILLAR İTİBARIYLA GİDER BÜTÇE DURUMU



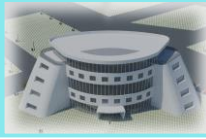
Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Gideri	Gerçekleşme Oranı
2012	400.378.000,00 TL	324.032.881,75 TL	% 80,93
2013	637.350.000,00 TL	600.410.666,95 TL	% 94,20
2014	750.000.000,00 TL	515.866.751,45 TL	% 68,78



2014 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU



Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2014)	Gerçekleşen Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
830	1				Personel Giderleri	23.183.000,00 TL	23.003.917,85 TL	% 99
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri	5.471.000,00 TL	4.898.676,56 TL	% 90
830	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	186.800.000,00 TL	171.965.411,76 TL	% 92
830	4				Faiz Giderler	229.000,00 TL	4.032.387,75 TL	% 1761
830	5				Cari Transferler	17.891.000,00 TL	12.332.352,93 TL	% 69
830	6				Sermaye Giderleri	477.920.000,00 TL	296.508.450,91 TL	% 62
830	7				Sermaye Transferleri	1.002.000,00 TL	3.125.553,69 TL	% 312
830	8				Borç Verme	3.000,00 TL	-	-
830	9				Yedek Ödenekten Yapılan Aktarmalar	37.501.000,00 TL	-	-
GENEL TOPLAM						750.000.000,00TL	515.866.751,45TL	% 69



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

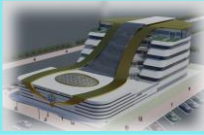
31.12.2014 TARİHİ İTİBARI İLE MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME RAKAMLARI					
	MÜDÜRLÜK ADI	2014 YILI BÜTÇESİ	AKTARMA VE EKSİLTİMLERLE OLUŞAN 2014 YILI BÜTÇESİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME ORANI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	515.000,00 TL	508.000,00 TL	295.628,50 TL	%58,19
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	31.111.000,00 TL	32.111.000,00 TL	29.830.420,94 TL	%92,90
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.030.000,00 TL	4.350.000,00 TL	2.566.141,44 TL	%58,99
4	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	35.734.000,00 TL	37.759.000,00 TL	35.879.573,96 TL	%95,02
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	928.000,00 TL	1.838.000,00 TL	951.380,33 TL	%51,76
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.000,00 TL	36.000,00 TL	16.404,20 TL	%45,57
7	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	40.000,00 TL	40.000,00 TL	10.653,51 TL	%26,63
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.053.000,00 TL	1.303.000,00 TL	1.223.553,22 TL	%93,90
9	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	151.397.000,00 TL	148.147.000,00 TL	67.468.921,15 TL	%45,54
10	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	284.923.000,00 TL	282.273.000,00 TL	177.406.268,11 TL	%62,85
11	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	42.127.000,00 TL	18.132.000,00 TL	4.005.992,11 TL	%22,09
12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8.757.000,00 TL	20.757.000,00 TL	17.108.326,54 TL	%82,42
13	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	241.000,00 TL	641.000,00 TL	386.210,70 TL	%60,25
14	PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	101.295.000,00 TL	108.445.000,00 TL	104.150.310,75 TL	%96,04
15	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	30.250.000,00 TL	34.390.000,00 TL	32.931.337,05 TL	%95,76
16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37.015.000,00 TL	37.015.000,00 TL	28.691.510,87 TL	%77,51
17	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.362.000,00 TL	2.362.000,00 TL	917.691,93 TL	%38,85
18	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	15.000,00 TL	15.000,00 TL	- TL	%00,00
19	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.600.000,00 TL	1.460.000,00 TL	744.084,08 TL	%50,96
20	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	84.000,00 TL	24.000,00 TL	1.835,89 TL	%7,65
21	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.557.000,00 TL	1.557.000,00 TL	23.637,52 TL	%1,52
22	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.995.000,00 TL	13.995.000,00 TL	9.717.068,02 TL	%69,43
23	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	941.000,00 TL	941.000,00 TL	400.222,62 TL	%42,53
24	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	- TL	901.000,00 TL	665.836,59 TL	%73,90
25	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	- TL	1.000.000,00 TL	473.741,42 TL	%47,37
	GENEL TOPLAM	750.000.000,00 TL	750.000.000,00 TL	515.866.751,45 TL	%68,78



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz Giderleri ile ilgili tablolar incelendiğinde;

Özel Kalem Müdürlüğümüz için 2014 yılında 515.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 508.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 295.628,50TL harcama yapılmış olup, artan 212.371,50TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %58,19'dur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz için 2014 yılında 31.111.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 32.111.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 29.830.420,94TL harcama yapılmış olup, artan 2.280.579,06TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %92,90'dır.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz için 2014 yılında 3.030.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 4.350.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 2.566.141,44TL harcama yapılmış olup, artan 1.783.858,56TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %58,99'dur.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüz için 2014 yılında 35.734.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 37.759.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 35.879.573,96TL harcama yapılmış olup, artan 1.879.426,04TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %95,02'dir.

Dış İlişkiler Müdürlüğümüz için 2014 yılında 928.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 1.838.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 951.380,33TL harcama yapılmış olup, artan 886.619,67TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Dış İlişkiler Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %51,76'dır.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz için 2014 yılında 30.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 36.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 16.404,20TL harcama yapılmış olup, artan 19.595,80TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

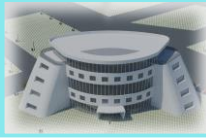
Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %45,57'dir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz için 2014 yılında 40.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 10.653,51TL harcama yapılmış olup, artan 29.346,49TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %26,63'dür.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz için 2014 yılında 1.053.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 1.303.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.223.553,22TL harcama yapılmış olup, artan 79.446,78TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %93,90'dır.



Emlak İstimlak Müdürlüğümüz için 2014 yılında 151.397.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 148.147.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 67.468.921,15TL harcama yapılmış olup, artan 80.678.078,85TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Emlak İstimlak Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %45,54'dür.

Fen İşleri Müdürlüğümüz için 2014 yılında 284.923.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 282.273.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 177.406.268,11TL harcama yapılmış olup, artan 104.866.731,89TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %62,85'dir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz için 2014 yılında 42.127.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 18.132.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 4.005.992,11TL harcama yapılmış olup, artan 14.126.007,89TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %22,09'dir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz için 2014 yılında 8.757.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 20.757.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 17.108.326,54TL harcama yapılmış olup, artan 3.648.673,46TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %82,42'dir.

Plan Proje Müdürlüğümüz için 2014 yılında 241.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 641.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 386.210,70TL harcama yapılmış olup, artan 254.789,30TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Plan Proje Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %60,25'dir.

Park Bahçeler Müdürlüğümüz için 2014 yılında 101.295.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 108.445.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 104.150.310,75TL harcama yapılmış olup, artan 4.294.689,25TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Park Bahçeler Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %96,04'dür.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz için 2014 yılında 30.250.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 34.390.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 32.931.337,05TL harcama yapılmış olup, artan 1.458.662,95TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %95,76'dır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz için 2014 yılında 37.015.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 28.691.510,87TL harcama yapılmış olup, artan 8.323.489,13TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %77,51'dir.

Zabıta Müdürlüğümüz için 2014 yılında 2.362.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 917.691,93TL harcama yapılmış olup, artan 1.444.308,07TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

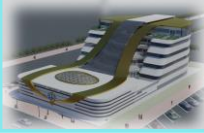
Zabıta Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %38,85'dir.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz için 2014 yılında 15.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten harcama yapılmamış olup, 15.000,00TL'lik ödenek tenkis edilmiştir

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %00,00'dır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz için 2014 yılında 2.600.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 1.460.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 744.084,08TL harcama yapılmış olup, artan 715.915,92TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %50,96'dır.

Ruhsat Denetim Müdürlüğümüz için 2014 yılında 84.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 24.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.835,89TL harcama yapılmış olup, artan 22.164,11TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Ruhsat Denetim Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %7,65'dir.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz için 2014 yılında 1.557.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 23.637,52TL harcama yapılmış olup, artan 1.533.362,48TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %1,52'dir.

Sosyal Yardım Müdürlüğümüz için 2014 yılında 13.995.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 9.717.068,02TL harcama yapılmış olup, artan 4.277.931,98TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Sosyal Yardım Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %69,43'dür.

Etüt Proje Müdürlüğümüz için 2014 yılında 941.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 400.222,62TL harcama yapılmış olup, artan 540.777,38TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Etüt Proje Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %42,53'dür.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz 2014 yılı Haziran ayı içerisinde kurulduğundan dolayı yılbaşında ödenek verilmemiş olup, yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 901.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 665.836,59TL harcama yapılmış olup, artan 235.163,41TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

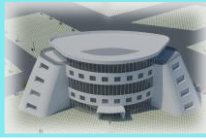
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %73,90'dır.

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğümüz 2014 yılı Haziran ayı içerisinde kurulduğundan dolayı yılbaşında ödenek verilmemiş olup, yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 1.000.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 473.741,42TL harcama yapılmış olup, artan 526.258,58TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %47,37'dir.

Sonuç olarak 2014 yılında Belediyemiz Müdürlüklerine bütçe ile 750.000.000,00TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde müdürlükler arasında eksiltme ve aktarımlar yapılmış olup; Söz konusu ödenekten 515.866.751,45TL harcama yapılmış ve artan 234.133.248,55TL ödenekte tenkis edilmiştir.

Belediyemizin 2014 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı % 68,78 olduğu görülmektedir.



3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunun 55. Maddesinde denetimin kapsamı ve türleri şu şekilde tarif edilmektedir.

“Madde 55- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.”

İç Denetim:

5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl Ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Bu kapsamda Denetim Komisyonu tarafından 2014 yılında yapılan 2013 mali yılı denetimi sonucunda Denetim Komisyonu Raporundaki eleştiriler ve öneriler titiz bir şekilde takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Ön Mali Kontrol:

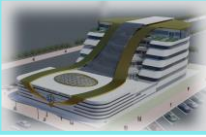
İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

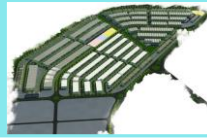
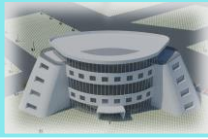
Mali Hizmetler Müdürlüğünce ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden incelenir. Uygun görülmesi halinde, durumuna göre görüş yazısı düzenlenir veya dayanak belgenin üzerine “kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşürülerek ilgili birime gönderilir. Uygun görülmeyen işlemlerde ise gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

Dış Denetim:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68. Maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir.

2014 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime başlanmıştır.



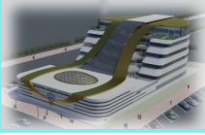


B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzü ilgilendiren görev ve çalışmalar 2014 yılı içerisinde de eksiksiz bir şekilde sürdürüldü.
- Belediyemizi ilgilendiren haberlerin yazılı ve görsel basında yer alması için haber yazımı ve görsel haberleri hazırlanarak basın kuruluşlarına servis edilmesi sağlandı.
- Belediyemizi ilgilendiren haberler düzenli bir şekilde takip edilerek, arşivlendi.
- 2014 yılı içinde Ulusal ve yerel gazetelerde belediyemizle ilgili 10.560 haber yayınlandı.
- Belediyemiz müdürlüklerinin yapmış olduğu çalışmalar düzenli bir şekilde takip edilerek, fotoğraf ve video olarak çekimleri yapıldı ve arşivlendi.
- 2014 yılı içinde ilimizde yayın yapan 5 TV kanalını kapsayan ortak platform canlı yayınları organize edilerek, yapılan çalışmaların vatandaşa duyurulması sağlandı.
- 2009-2014 yıllarını kapsayan Belediyemizin hizmetlerinin anlatıldığı faaliyet bülteni tasarım ve basımı yapılarak, vatandaşlara dağıtımı gerçekleştirildi.
- Belediyemizin aylık faaliyetlerinin anlatıldığı 32 sayfalı Şahinbey Belediyesi Aylık Faaliyet Bülteni dergimizin 4 ay boyunca her ay 150 bin adet basımı yapılarak vatandaşlara dağıtımı sağlandı.
- İlçemizin değişik bölgelerine 102 adet billboard panosu, 12 adet engelli şarj dolum istasyonu üzerinde ve Şahinbey Parkımız içerisine 115 adet ışıklı reklam panosu yerleştirilerek, belediyemiz etkinliklerinin ve faaliyetlerinin tanıtımının yapılması sağlandı.
- Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Şihcan, Başkarakol, DMO karşıtı, Deva Hastanesi karşıtı, Gaziantep Üniversitesi civarı, Perilikaya, Balıklı ve Şahinbey Parkı yanında bulunan LED ekranlar düzenli bir şekilde güncellenerek, hizmetlerimizin duyurulması sağlandı.
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren grafikerlerimizle belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve tanıtılması noktasında katalog, broşür, el ilanları, billboard tasarım çalışması ve pano çalışmaları yapıldı.
- İlimizde faaliyet gösteren basın kuruluşlarının abonelik işlemleri düzenli bir şekilde sürdürüldü.
- 2014 yılında basın kuruluşlarına kurumlar arası diyalogun pekiştirilmesi için ziyaretler yapıldı.
- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü ve 24 Temmuz Basın Bayramı programları düzenli bir şekilde organize edilerek ilimizde yayın yapan ulusal ve yerel basın kuruluşları ile bir araya gelindi.
- Açılış ve temel atma programlarında etkin rol oynayan Müdürlüğümüz Belediyemiz açılışlarında kısa tanıtım filmleri hazırlayarak tanıtımlar yapıldı.



Halkla İlişkiler Birimi

• Belediyemiz ihale ve duyuruları düzenli olarak belediyemiz internet sitesine yüklendi ve takip edildi. Site üzerinde bulunan reklam bannerları düzenli olarak güncellendi.

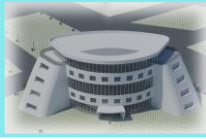
• Sitede bulunan projeler güncellendi. Devam eden projelerin güncel fotoğrafları eklendi.

• Belediyemiz resmi web sitesine 3.568 adet haber ve 14.000 adet fotoğraf yüklendi.

• Twitter da takipçi sayısı 8.298'den 12.300 kişiye çıkartıldı. Günlük 7 ile 20 arası paylaşım yapıldı. Facebook sayfa ile ilgilenenlerin sayısı 9.776'dan 12.590 kişiye çıkartıldı.

İletişim Merkezi

• 5.569 tane istek – şikâyet – bilgilendirme - teşekkür mailleri alındı. Alınan maillerden 4.619'u sonuçlandırılarak vatandaşlarımıza bilgi verildi. Toplamda 123.770 çağrı alındı.165.862 defa dışarı aranılıp vatandaşla görüşme yapıldı.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İSLAM BİLİM TARİHİ MÜZESİ'NİN FİBER KABLOLAMA İŞLERİ YAPILARAK, SİSTEM ODASI İLE BAĞLANTISI SAĞLANDI.

BELEDİYEMİZE BAĞLI 12 ADET DIŞ BİRİME ANTEN SİSTEMİ KURULARAK BELEDİYEMİZ HİZMET BİNASINDAN DATA TRANSFERİ VE OTOMASYON SİSTEMİNE BAĞLANMALARI SAĞLANDI.

FİZİKSEL SUNUCULAR SERVER 2012'DEN, 2012R2'YE YÜKSELTİLDİ.

- Tüm sanal sunucularımızın üzerinde çalıştığı fiziksel sunucularımız Server 2012R2 sistemine yükseltilerek, Sampaş programı başta olmak üzere, web sitemizin, mail sistemimizin, harita uygulamalarımızın ve diğer tüm sunucularımızın daha performanslı ve daha güvenli çalışması sağlandı.

E-BELEDİYE ONLINE ÖDEME MENÜSÜ AŞAMASINDA GÜVENLİK SERTİFİKASI GÜNCELLENDİ.

- E-Belediye işlemlerinde, Online Ödeme menüsü aşamasında SSL Güvenlik Sertifikası güncellenerek, web sayfamız üzerinden güvenilir bir şekilde ödeme yapılması sağlandı.

ELEKTRONİK ÇAĞRI SİSTEMİ (NUMARATÖR) KURULDU.

- Sosyal Markete Numaratör Cihazı kurulumu yapılarak, vatandaşların kullanımına sunuldu.

HİZMET BİNAMIZ İLE BELEDİYEMİZE BAĞLI SOSYAL TESİS VE GENÇLİK MERKEZLERİNİN BİLGİSAYAR İLE İLGİLİ TÜM İŞ VE İŞLEMLERİ YERİNE GETİRİLDİ.

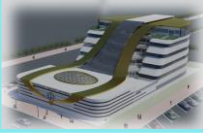
MİCROSOFT LİSANSLARININ GÜNCELLENMESİ VE LİSANS ALIMI YAPILDI,

- Toplamda 512 adet Lisans güncellendi ve 240 adet lisans alındı.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONELLERİ TARAFINDAN ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI HAZIRLANARAK, KÜLTÜR MERKEZİ VE SOSYAL TESİSLERDE EĞİTİM GÖREN ÖĞRENCİLERİN DEVAMSIZLIK, SINIF VE NOT BİLGİLERİNİN KAYIT ALTINA ALINMASI SAĞLANDI.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN ALIMI YAPILAN 5 ADET LED EKRANIN KURULUMU YAPILARAK, VATANDAŞLARIMIZA BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİNİN TANITILMASI SAĞLANDI.

NUMARATAJ SİSTEMİNE GEÇİLEREK VATANDAŞLARA DAHA HIZLI HİZMET VERİLMESİ SAĞLANDI.



DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ BİRİMİ

Fotokopi Servisi;

- Belediyemiz müdürlüklerine 580.299 adet fotokopi çekildi.
- Belediyemiz müdürlüklerinin ozalit ihtiyacı karşılanmış olup, ozalitlerin taranarak sanal ortama aktarılması sağlandı.

Özel Güvenlik;

- Belediyemiz Hizmet Binası ile Diğer Sosyal Tesislerin ve parklarımızın güvenliği sağlandı.
- Belediyemizin yapmış olduğu tüm ihalelerde güvenlik tedbirleri alındı.

Teknik Servis;

- Teknik ekip tarafından hizmet binasının iklimlendirilmesi işleminin mevsime uygun olarak yapılması sağlandı.
- Müdürlüğümüz Hizmet binasında oluşan teknik arızalara anında müdahale edilerek gerekli tamirat ve tadilat işlemi yapıldı.
- Müdürlüğümüz Hizmet binasında bulunan Chiller klima santrali, asansörler, jeneratörler, yangın tüpleri, elektrik, telefon, sıhhi tesisat ile binanın soğutması ve ısıtması sisteminin bakım ve onarımı ile periyodik bakımları yapıldı.
- Mülkiyeti belediyemize ait sosyal tesis, taziye evleri ve şantiyelere Müdürlüklerin talepleri üzerine elektrik aboneliği alındı.

Temizlik İşleri;

- Hizmet binası ve bahçe temizliği yapılarak, vatandaşlara ve personellere temiz, ferah ve huzurlu bir ortam sağlandı.

Araç Tahsis Amirliği;

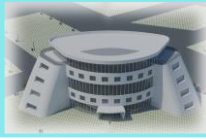
- Belediyemizin tüm müdürlüklerinin; müdürlükler ve kurumlar arası vatandaşa hizmet alanında ulaşımı sağlandı.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI BİRİMİ

- AFAD İl Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmalar yapıldı.

İHALE TAKİP BİRİMİ

- Müdürlüklerden ihalesi yapılmak üzere zimmetle teslim edilen gerekli ihale dokümanları kontrol edilerek ihale hazırlıkları yapıldı.
- Sözleşme imzalandıktan sonra ihale dosyası içindeki tüm evraklar dijital ortamda taranarak arşivlendi.



DOĞRUDAN TEMİN BİRİMİ

- Müdürlüklerden gelen mal, hizmet ve yapıma ait taleplere ilişkin olarak kaliteli malı, hizmeti ve yapımı ucuza almak adına gerekli tüm araştırmalar yapıldı.

EVRAK KAYIT VE ARŞİV BİRİMİ

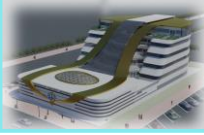
- Dış birimlerden ve belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerden gelen yazıların kayda alınması ve zamanında cevap verilmesi sağlandı.
- Müdürlüğümüze ait evrakların arşivde muhafazası sağlandı.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

• Dış İlişkiler Müdürlüğü olarak 2014 yılı içerisinde 13 tane hibe programlarına 1 tane ödül programlarına olmak üzere 14 adet proje, kurum ve kuruluşlara hazırlanarak sunuldu.

SUNULAN PROJELER;

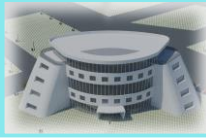
1. Şahinbey Sağlık Yaşam Merkezi (İpekyolu Kalkınma Ajansı)
2. Şahinbey Macera Parkuru (İpekyolu Kalkınma Ajansı)
3. Kadın İstihdamı ve Sosyal Entegrasyonu (Avrupa Birliği)
4. Şahinbey Sürekli Eğitim Merkezi (Avrupa Birliği)
5. Şahinbey Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi (İpekyolu Kalkınma Ajansı)
6. Yöresel El Sanatlarını Geleceğe Taşıyoruz (Avustralya Büyükelçiliği)
7. Bisiklet Yolu (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)
8. Mecidiye hanı rölöve, restitasyon ve restorasyon, mekanik ve elektrik tesisat projeleri hazırlanması işi (Tarihi Kentler Birliği)
9. İslam Hobi Bahçesi (Kültür ve Turizm Bakanlığı)
10. Liderlik ve Etkin Zaman Kullanımı Eğitimi (Türkiye Belediyeler Birliği)
11. İletişim ve Halka İlişkiler Eğitimi (Türkiye Belediyeler Birliği)
12. Avrupa Girişimcilik Ödülleri (KOSGEB)
13. Sultan Mehmet Fatih II İslami Kültür Merkezi (Türkiye Belediyeler Birliği)
14. Şahinbey İnovasyon ve İstihdam Merkezi (Avrupa Birliği)

Sunulan 14 projemizden 6 tanesi başarılı bulundu. 5 tane projemiz ise hibe veren kuruluşlar tarafından değerlendirme sürecindedir. 1 tane projemiz ön değerlendirme sürecindedir. 2 projemiz ise hak kazanamamıştır.

YÜRÜTÜLEN / YÜRÜTÜLMEKTE OLAN PROJELERİMİZ;

• Şahinbey Sağlıklı Yaşam Merkezi projemiz İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından kabul edildi ve 136.417,50 TL hibe desteği alındı. 15.157,50 TL eş finansman sağlanarak 151.575,00 TL bütçeli proje devam etmektedir.

• Şahinbey Macera Parkuru projemiz İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından kabul edildi ve 646.226,95 TL hibe desteği alındı. 698.678,25 TL eş finansman sağlanarak 1.344.905,20 TL bütçeli proje devam etmektedir.



•Şahinbey Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi projemiz İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından kabul edildi ve hizmet içi eğitim programı kapsamında, 3 gün süren eğitimlere ait giderler Teknik Destek Sözleşmesi kapsamında İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından karşılandı.

•Liderlik ve Etkin Zaman Kullanımı Eğitimi projemiz Türkiye Belediyeler Birliği tarafından kabul edildi ve hizmet içi eğitim programı kapsamında, 2 gün süren eğitimlere ait giderler Türkiye Belediyeler Birliği tarafından karşılandı.

•İletişim ve Halka İlişkiler Eğitimi projemiz Türkiye Belediyeler Birliği tarafından kabul edildi ve hizmet içi eğitim programı kapsamında, 8 gün süren eğitimlere ait giderler Türkiye Belediyeler Birliği tarafından karşılandı.

•Sultan Mehmet Fatih II İslami Kültür Merkezi projesi Kardeş Şehrimiz olan Bosna Hersek Cumhuriyetinin Gorazde kentinde tamamlandı. Proje kapsamında Belediyemiz, Ankara Keçiören Belediyesi, Diyanet İşleri Başkanlığı ve Türk İşbirliği Koordinasyon Ajansı koordinatörlüğünde inşa edilen Merkez için Belediyemiz 1.560.000,00 TL ödenek aktarıldı. Türkiye Belediyeler Birliği ve Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı'nın destekleri ile 20 Haziran 2014 tarihinde açılışı gerçekleştirilmiş olup Gorazde Halkının hizmetine sunuldu.

Değerlendirme Sürecinde Olan Projelerimiz;

- Kadın İstihdamı ve Sosyal Entegrasyonu (Avrupa Birliği)
- Şahinbey Sürekli Eğitim Merkezi (Avrupa Birliği)
- Bisiklet Yolu (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)
- Mecidiye Hanı Restorasyonu (Tarihi Kentler Birliği)
- İslam Hobi Bahçesi (Kültür ve Turizm Bakanlığı)

Ön Değerlendirmeyi Geçen Projemiz;

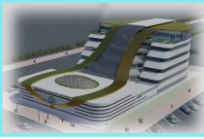
•Şahinbey İnovasyon ve İstihdam Merkezi projemiz Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına sunulmuş olup, 309.801,20 Avro hibe desteği ve 34.422,35 Avro eş finansman ile birlikte toplamda 344.233,55 Avro olarak değerlendirilme sürecindedir.

Hak Kazanamayan Projelerimiz;

- Yöresel El Sanatlarını Geleceğe Taşıyoruz (Avustralya Büyükelçiliği)

Sunulan Ödül Projesi;

- Avrupa Girişimcilik Ödülleri (KOSGEB) (Projemiz ödül alamamıştır.)



Kardeş Şehir İlişkileri;

- 2014 yılı itibariyle Belediyemizin 7 Kardeş Şehri bulunmaktadır.

Bunlar;

1. Ankara – Keçiören
2. İstanbul – Ümraniye
3. Suriye - Mumbuç
4. Bosna Hersek – Gorazde
5. Filistin – Gazze
6. Tunus – Kelibia
7. Nijer Cumhuriyeti – Mirriah

İyi Niyet ve İşbirliği Çalışmaları;

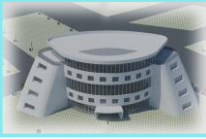
- Belediyemiz aşağıdaki belediyeler ile işbirliği içerisinde.

1. Adana – Yüreğir Belediyesi
2. Adana – Ceyhan Belediyesi
3. Adana – Aladağ Belediyesi

Teknik Gezi ve İncelemeler;

- 2014 yılı içerisinde aşağıdaki belediyeler ve birlikler belediyemize teknik geziler düzenlemişlerdir.

1. İstanbul – Zeytinburnu Belediyesi
2. İzmir – Torbalı Belediyesi
3. Kırgızistan – Belediye Başkanları Heyeti
4. Manisa – Şehzadeler Belediyesi
5. Malatya – Battalgazi Belediyesi
6. Sivas – Sivas Belediyesi
7. Şanlıurfa – Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi
8. Şanlıurfa – Karaköprü Belediyesi
9. Türk Dünyası Belediyeler Birliği – İcra Kurulu Üyeleri



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KAMULAŞTIRMA SERVİSİ

119 Bina Kamulaştırılmıştır	298 Bağımsız Bölüm Kamulaştırılmıştır	15.216,79 m ² Alan Kamulaştırılmıştır	18.471.916,03 TL Bedel Ödenmiştir
--------------------------------	--	---	--------------------------------------

İHALE VE HİSSE SATIŞI

52 Adet İhale İle 81 Adet Hisseli Satış İle Toplam 133 Adet Taşınmaz Satılmıştır	Satılan Toplam Alan 162.427,20 m ² 'dir	Toplam Satış Bedeli 151.527.906,18 TL'dir
--	---	--

HARİTA SERVİSİ

1.124.000.000 m ² 'lik Alanda Plankote Kontrolü Yapılmıştır	50.000 m ² 'lik Yol Kırmızı Kot Çalışması Yapılmıştır	5.000.000.000 m ² 'lik Alanda Hali Hazır Harita Üretilmiştir
--	---	--

İMAR UYGULAMA

3.803.042 m ² İmar Uygulaması Yapılmıştır	316 Adet Büro İmar Uygulama Dosyası Kontrol Edilmiştir
---	---

NUMARATAJ

61.239 Adet Bina Güncellenmiştir	77.105 Adres Güncellenmiştir	351.789 Bağımsız Bölüm Güncellenmiştir	31.509 Sicil Güncellenmiştir
3.454 Cadde / Sokak Güncellenmiştir	25.636 Kadastro Güncellenmiştir	Toplam 550.732 Güncelleme Yapılmıştır	

KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

Kiraya Verilen Taşınmazlar	Toplam 58 Taşınmaz
----------------------------	--------------------

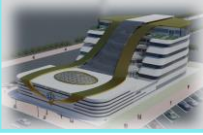
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



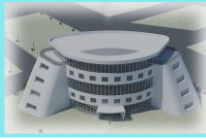
ETÜT - PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ÇİZİMİ TAMAMLANAN PROJELER:

- Çizimi Tamamlanan Projelerin Ruhsatlarının Alınması
- Türk Tepe Kentsel Dönüşüm Projesi Uygulama Çizimi
- Çamlıca Konutları Sosyal Tesis – 2
- Evlendirme Memurluğu Salon Tadilatı Ve Dış Cephe Yenileme İşİ
- Akkent Sanayi Sitesine Giriş Kapısı
- Akkent Eğlence Merkezi
- Burç Sosyal Tesisi
- Pazar Yerleri Tadilat İşleri
- Çubukdiken Ve Sarıkaya Köylerine Wc+ Gasilhane Yapım İşİ
- Ebubekir Sıddık Cami Bahçe Düzenleme
- Düztepe Ve Karataş Polis Merkezi
- Çağdaş Mah. Camii Ve Sosyal Tesisi
- Belediye Hizmet Binası Ek Oda Yapımı
- Şahintepe Gençlik Merkezi
- Ahmet Atak Camii Wc Tadilatı
- Arifler Camii Wc Tadilatı
- Kocaoğlu Mahallesi Taziye Evi Tadilatı

İHALE DOSYALARI HAZIRLANAN PROJELER:

- Çamlıca Konutları Sosyal Tesis – 2
- Evlendirme Memurluğu Salon Tadilatı Ve Dış Cephe Yenileme İşİ
- Akkent Sanayi Sitesine Giriş Kapısı
- Pazar Yerleri Tadilat İşleri
- Ebubekir Sıddık Cami Bahçe Düzenleme
- Çubukdiken Ve Sarıkaya Köylerine Wc+ Gasilhane Yapım İşİ
- Çağdaş Mah. Camii Ve Sosyal Tesisi
- Beşyüzevler Aile Sağlık Merkezi
- Ahmet Atak Camii Wc Tadilatı
- Arifler Camii Wc Tadilatı
- Ünalı Postanesi Arkası Camii Zemin Etüt İşİ
- Perilikaya 2. Etap Toplu Konut Statik Projeleri
- 4 Tıp Köy Konakları Uygulama Projesi
- Yazıcık Mahallesi Toplu Konut Uygulama Projesi
- Şahintepe Gençlik-Kültür Merkezi Ve Yüzme Havuzu Projesi İçin Jeolojik Etüt Yapılması Ve Analizlerin Hazırlanması
- Perilikaya 1.Etap Konut Yapım İşİ Elektrik Ve Mekanik Tesisat Projeleri
- Yazıcık Toplu Konutları Elektrik Tesisat Projesi
- Akkent Eğlence Merkezi Elektrik Ve Mekanik Projeleri
- Daracık Mahallesi Sosyal Tesisi Ve Burç Sosyal Tesisi Projesi İçin Jeolojik Etüt Yapılması
- Akkent Eğlence Merkezi Statik Projeleri
- Yazıcık Toplu Konut Statik Projeleri
- Mavikent Sosyal Tesisi Ve Bilim Sanat Merkezi Projeleri İçin Jeolojik Etüt Yapılması



ÜÇ BOYUTLU ÇİZİMİ TAMAMLANAN PROJELER:

- Binevler Sosyal Tesisi
- 23 Nisan Spor Kompleksi Projesi
- Vatan Mah. Gençlik Merkezi
- Perilikaya Yüzme Havuzu
- Yeşilvadi Parkı Kafeterya
- Şahinbey Belediyesi Meclis Odası İç Mekân Projesi
- Mavikent Sosyal Tesisi
- Köy Konakları Projeleri
- Köy Mescit Projeleri
- Çağdaş Mah. Camii

STATİK ÇİZİMLERİ TAMAMLANAN PROJELER:

- Çamlıca Konutları Sosyal Tesis – 2
- Akkent Sanayi Sitesine Giriş Kapısı
- Düztepe Ve Karataş Polis Merkezi
- Çubukdiken Ve Sarıkaya Köylerine Wc+ Gasilhane Yapım İş
- Çağdaş Mah. Camii Ve Sosyal Tesisi
- Akkent Eğlence Merkezi
- Burç Sosyal Tesisi
- Şahintepe Gençlik Merkezi

ÇİZİMİ DEVAM EDEN MİMARİ PROJELER:

- Bilim Sanat Merkezi
- Mavikent 4. Etap Toplu Konutları
- Perilikaya Pazar Alanı Ve Gençlik Merkezi
- Akkent Kongre Merkezi
- Vatan Mah. Sosyal Tesisi
- 23 Nisan Spor Kompleksi
- Mavikent Gençlik Merkezi

YAZIŞMA VE ARŞİV İŞLEMLERİ:

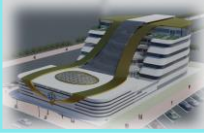
- 2014 Yılında Müdürlüğümüze 226 Adet Gelen Yazının Sampaş Programı'nda Kaydı Alınmış, İlgililere Sevki Yapılarak Standart Dosya Planına Göre Arşivlenmiştir.
- 201 Adet Müdürlüğümüzden Yazı Çıkışı Yapılmış Ve İlgili Mercilere Sevki Sağlanarak Standart Dosya Planına Göre Arşivlenmiştir.
- 13 Adet Doğrudan Temin İşleminin Sampaş Programında Talebi Yapılmış Ve İlgili Birimlere Sevki Sağlanmıştır.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

• Geçtiğimiz yıl yapılan yol ve kaldırım çalışmaları, bu yılda artarak devam etmektedir.

YOL VE KALDIRIM KİLİT TAŞI DÖŞEME ÇALIŞMALARI

OCAK	16.419,00 M2	TEMMUZ	28.090,00 M2
ŞUBAT	49.551,00 M2	AĞUSTOS	47.905,00 M2
MART	82.148,00 M2	EYLÜL	13.626,00 M2
NİSAN	49.569,00 M2	EKİM	7.518,00 M2
MAYIS	6.367,00 M2	KASIM	7.238,00 M2
HAZİRAN	11.464,00 M2	ARALIK	4.105,00 M2
TOPLAM		324.000,00 M2	

ASFALT ÇALIŞMALARI

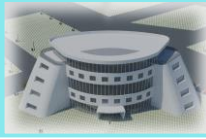
OCAK	2.486,65 TON	TEMMUZ	11.023,45 TON
ŞUBAT	1.428,95 TON	AĞUSTOS	15.376,05 TON
MART	6.627,45 TON	EYLÜL	21.949,45 TON
NİSAN	25.547,00 TON	EKİM	19.125,45 TON
MAYIS	19.322,75 TON	KASIM	20.257,10 TON
HAZİRAN	11.235,95 TON	ARALIK	6.680,88 TON
TOPLAM		161.061,13 TON	

• 2014 yılındaki projelendirilmiş ve yapımına başlanmış konut, sosyal tesis, semt pazarı, spor merkezi gibi inşai faaliyetlere 2015 yılında da devam edilmektedir.

2014 YILINDA DEVAM EDEN VEYA TAMAMLANAN İNŞAİ FAALİYETLER

KONUT YAPILMASI

1. Yeşilvadi 702 Konut, Ada İçi Altyapı Ve Çevre Düzenlemesi (Devam Ediyor)
2. Nuri Pazarbaşı 379 Konut Ve 24 İşyeri
3. Mavikent 3. Etap - 1080 Konut
4. Nuri Pazarbaşı 2. Ve 3. Etap 363 Daire Ve 20 Dükkan (Devam Ediyor)
5. Çamlıca Konutları 4. Etap 306 Daire Ve 14 Dükkan (Devam Ediyor)
6. Çamlıca Konutları 5. Etap 94 Daire Ve 17 Dükkan İnşaatı Yapım İşİ (Devam Ediyor)
7. Perilikaya Toplu Konutları 2. Etap 119 Daire (Devam Ediyor)
8. Yazıcık Konutları (Devam Ediyor)
9. Perilikaya Toplu Konutları 1. Etap 60 Daire (Devam Ediyor)



SOSYAL TESİS - EĞİTİM KURUMLARI VE AKTİVİTE MERKEZLERİ

1. Akkent Kapalı Spor Salonu (Devam Ediyor)
2. Karkamış Sosyal Tesisi
3. Yeşilvadi Kapalı Yüzme Havuzu
4. Yeşilevler Mahallesi Sosyal Tesis İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)
5. Şahinbey Sanayi Sitesi Ünite Merkezi (Devam Ediyor)
6. Ebubekir Sıddık Sosyal Tesisi
7. Daracık Mahallesi Sosyal Tesisi (Devam Ediyor)

SEMT PAZARLARI - ÇARŞI

1. Akkent Mahallesi Pazar Alanı
2. Narlıtepe Mahallesi Pazar Yeri İnşaatı Yapım İşi
3. Mavikent Çarşısı İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)
4. Şahinbey Sanayi Sitesi Ünite Merkezi İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)

SANAYİ SİTESİ

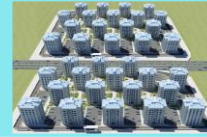
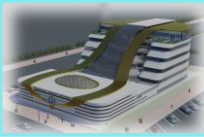
1. Akkent Küçük Sanayi Sitesi



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 69.maddesi uygulama yönetmeliği gereğince aşağıdaki tabloya göre 204 adet dairenin, 3 adet dükkânın satışını, Mavikent 3. Etap kapsamında tahsisi yapılan 1.000 adet dairenin teslimatını ve Şahinbey Sanayi sitesinde bulunan 1.016 adet dükkândan 836 adet dükkânın anahtar teslimi yapılmıştır.

Çamlıca 1.Etap Konutları
Kapsamında Bulunan

**198
Adet
Daire**

Etiler Mahallesinde Bulunan

**6
Adet
Daire**

Çamlıca 1.Etap Konutları
Kapsamında Bulunan

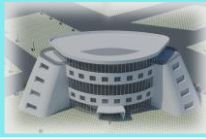
**3
Adet
Dükkan**

Mavikent 3. Etap Kapsamında
Anahtar Teslimi Yapılan

**1000
Adet
Daire**

Şahinbey Sanayi Sitesi Kapsamında
Anahtar Teslimi Yapılan

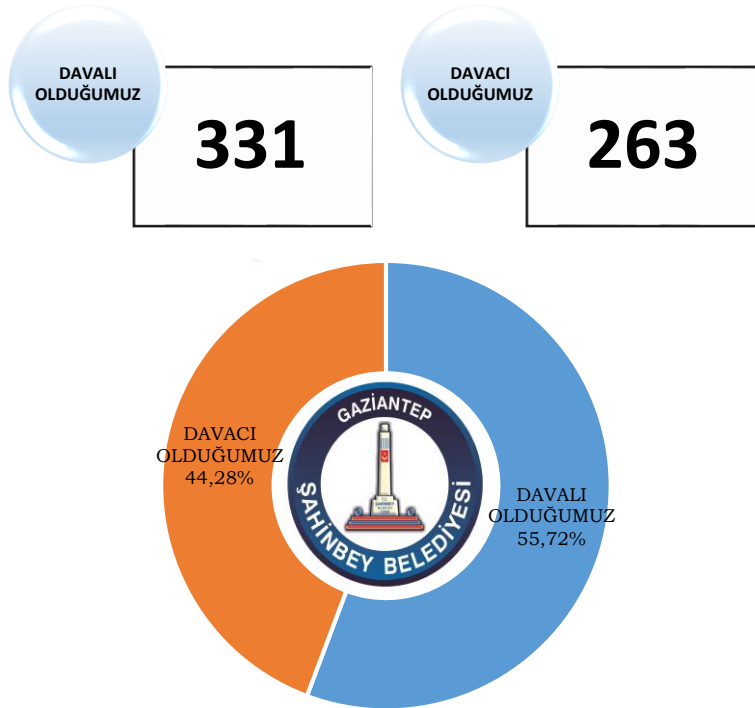
**836
Adet
Dükkan**



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

• Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuki ihtilaflarda lehte olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca müdürlüklerimizin işlem ve uygulamalarında hukuki yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda “görüş” bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2014 yılı içerisinde açılan dava sayısı 594 olup, aşağıda tarafları çıkartılmıştır;



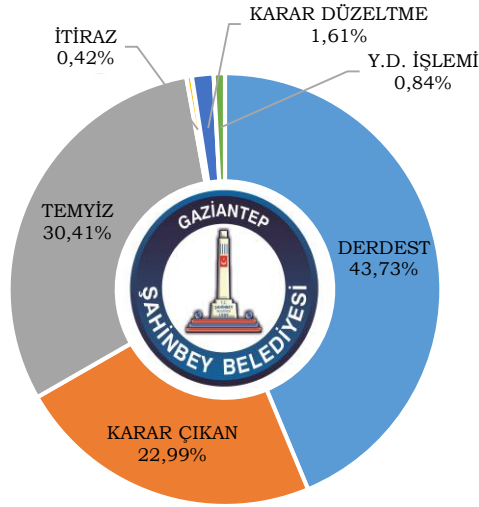
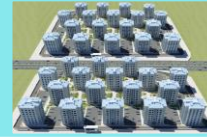
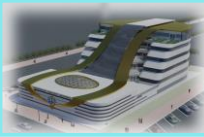
Halen Mevcutta Bulunan Dosyalarımızın Durumu ise şöyledir;



444 27 01



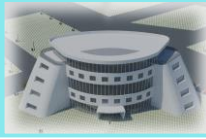
- www.sahinbey.bel.tr



- Dönem içinde toplam 1798 adet gelen, 2854 adet giden evrak olmak üzere toplam 4652 adet evrak işlem görmüştür.

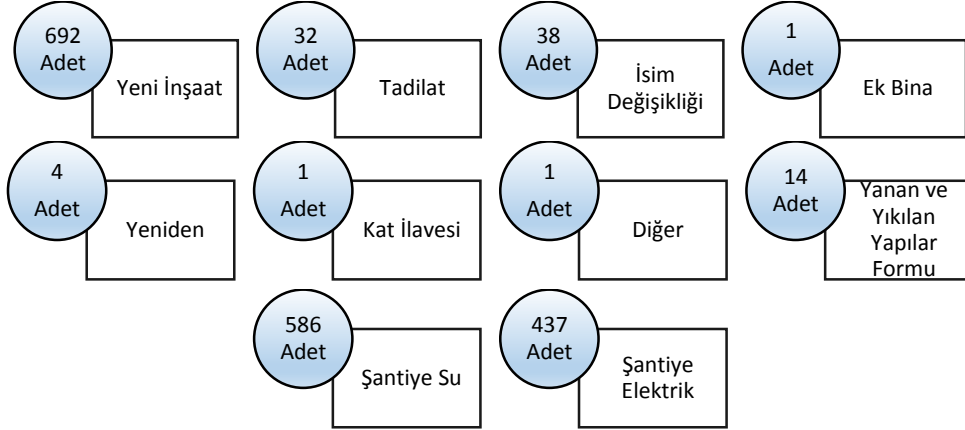
- Aynı dönem içinde 2638 defa duruşmaya girilmiş, 322 adet davanın da keşfine gidilmiştir.

- Müdürlük olarak diğer birimlerden bilirkişi raporları hakkında 337 adet müdürlük görüşü, 78 adet ise emsal bildirilmesi istenmiş olup, müdürlüklerin isteği üzerine ise 67 adet hukuki görüş bildirilmiştir.

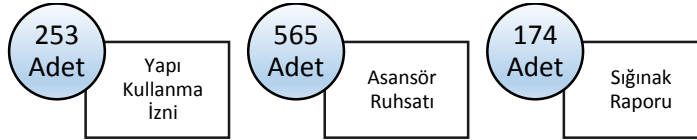


İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

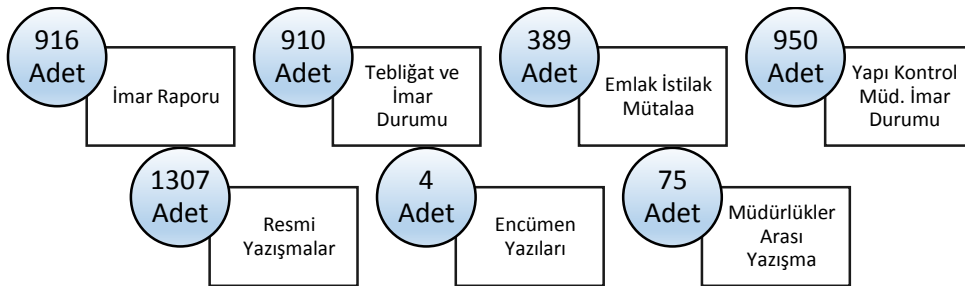
RUHSAT PROJE ŞEFLİĞİ



İSKÂN ŞEFLİĞİ:

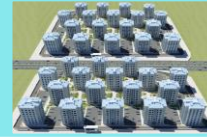
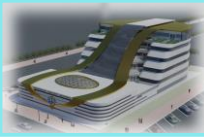


İMAR UYGULAMA ŞEFLİĞİ:



İMAR MUAMELAT:

- Müdürlüğümüze 2014 yılında müracaat kayıt yazışmaları - resmi evrak kayıtları - müdürlükler arası yazışmaları: 6911 adettir. Yapılan müracaatlar ve resmi evraklar incelenerek cevap verilmiştir.



TARİHİ ÇEVRE KORUMA VE UYGULAMA BİRİMİ

MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ VE EK BİNA RESTORASYONU (Tamamlandı)

Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): Aralık, 2013

Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): Aralık, 2014

Yapının Bulunduğu Bölge: Ulucanlar Mahallesi

Müze Mevcut Binasında Basit Onarım Kapsamında Cephe Temizliği, Pencere Ve Kapıların Yenilenmesi Konuları Bulunmaktadır. Yapının Avlu Duvarının Da Bitişikteki Yapıyla Birlikte Kullanım Amacıyla Açılması Sağlanacaktır. Gaziantep İli Şahinbey İlçesi 481 Ada 12 Parselde Yer Alan Şahinbey Belediyesi Milli Mücadele Müzesi Bitişiginde Bulunan Yapı Uzun Yıllar Konut Olarak Kullanılmamış Atıl Vaziyette Kaderine Terk Edilmiş Durumdaydı. Şahinbey Belediyesinin Suyabatmaz - Kepenek-Kozluca Bölgelerinde Yürütmüş Olduğu Çalışmalarla Milli Mücadele Müzesi Ve Çevresinde De Düzenlemeler Yapılması Amacıyla Girişimler Başladı. 2012 Yılında Yapının Geleneksel Özellikleri Taşınması Nedeniyle Belediyemizin Uzmanlarınca Yapılan Tespitlerle Tescile Değer Olduğu Koruma Kuruluna Bildirilerek Yapı Tescillenmiştir. Tescilli Yapının Belediyemizce Proje Çalışmaları Tamamlanarak, Milli Mücadele Müzesi İle Birlikte Kullanılması Amaçlanmıştır. Geleneksel Antep Evi Özellikleri Taşıyan Yapı İki Katlı Kesme Taş Malzeme İle 20. YY Başlarında İnşa Edilmiştir. Yapı İki Kısımdan Oluşan Taş Binası Ve Daha Sonradan Yapılan Betonarme Ek Bölümleri İle Restorasyon Sonrasında Milli Mücadele Müzesi İle Birlikte Sergileme Amaçlı Müze Olarak Faaliyet Gösterecektir. Müze Çalışmaları Hala Devam Etmektedir.

İSLAM BİLİM TARİHİ MÜZESİ (Tamamlandı)

Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): Kasım, 2013

Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): Haziran, 2014

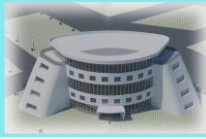
Yapının Bulunduğu Bölge: Kolejtepe Mahallesi

Belediyemiz Hizmet Binası Kompleksi İçinde Yer Alan Kolej Binası Uzun Yıllar Boyunca Verem Hastanesi Olan Alan İçinde Hastanenin İdari Binası Olarak Kullanılmıştır. Yapı, Verem Hastanesinden Sonra Gaziantep Tıp Fakültesi Hastanesi Olan Alan İçinde Tıp Fakültesinin Laboratuvar Binası Olarak Hizmet Vermiştir.

Yapının Yapım Teknik Ve Malzeme Özellikleri Sebebiyle Amerikan Hastanesi İle Aynı Dönemlerde, 1857 Yılında Yapıldığı Düşünülmektedir. Yapı 2 Katlı T Plan Şemasında, Kesme Taş Kullanılarak Yapılmıştır. Yapının 4 Cephe Köşeleri Ve Pencere Kemer Taşlarında Karataş Ve Keymik Taşı Birlikte Kullanılarak Cephe Hareketlendirilmiştir. Yapı Hastane Ek Yapısı Olarak Kullanıldığı Dönemlerde Ara Duvarlarla Yapının Bölümlendiği Ve Özellikle İç Mekânlarda Yapının Özgün Özelliğini Kaybettiği Belirlenmiştir. Yapının 2007 Yılında Şahinbey Belediyesi

Hizmet Binasını Yapımı Aşamasında Projeleri Hazırlanmıştır. Kurul Kararı İle Yapının Restorasyon Çalışmaları Ve Yapının Özgün Malzemeleri Kullanılarak Restorasyon Uygulaması Gerçekleşmiştir. Ancak Yapı Restorasyon Sonrası Kullanılmamıştır.

2012 Yılında Başlayan Çalışmalarla Yapının İslam Bilim Tarihi Müzesi Olarak İşlevlendirilmesine Karar Verilmiştir. 1.Katta Tıp, Kimya, Fizik - 2.Katta Astronomi, Harita, Denizcilik Bölümleri, Toplamda 103 Eser Bulunmaktadır. Bu Eserlerin 3 Tanesi(Güneş Saati, Karanlık Oda Ve Halkalı Küre Açık Alanda Sergilenecektir. Kimya Bölümünde Koku Ünitesi, Astronomi Bölümünde Yıldızların Mesafesinin Hesaplanması,



Harita Bölümünde Eski Haritalarla Günümüz Haritaların Oluşturulan Elektronik İnteraktif Uygulamalar Yer almaktadır.

Bodrum Giriş Katında İse Grup Girişleri, Kütüphane, Bilgisayar Odası, Sunum Ve Bilgilendirme Alanları Oluşturularak, 2014 Yılı Ortalarında Tamamlanması Planlanan Çalışmada Yapının Müze Olarak Kullanılmasına Yönelik Kurul Kararları Alınmıştır.

Şehrimize Kattığımız Müze Yapılarından Biri Olarak İnteraktif Özellikleri Ve Müze Anlayışına Farklı Bir Açından Yaklaşılarak, Dinamik Ve Yenilikçi Özellikleriyle Özel Bir Yere Sahip Olacağına İnanıyoruz.

İSLAM BAHÇESİ PROJESİ (Devam Etmektedir)

Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): Kasım, 2014

Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): Nisan, 2015

Yapının Bulunduğu Bölge: Kolejtepe Mahallesi

Gaziantep İli, Şahinbey İlçesi, 2093 (953) Ada, 1 Parsel Üzerinde Şahinbey Belediye Binası Kompleks Alanı Yer almaktadır. Belediye Binası İçinde Diğer Hizmet Yapılarından Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü Yapısının Teras Alanı Düzenlenmiş Peyzaj Alanı İçinde Geniş Bir Boşluk Olarak Yer almaktadır. Bu Alan Belediye Hizmet Alanı İçinde Oluşturulan Yeni Müze Konsepti "İslam Bilim Tarihi Müzesi" İle Birlikte Gezilebilecek Turizm Potansiyeli Yüksek Bir Çevre Düzenlemesinin Yapılması Amaçlanmıştır. "İslam Bahçesi" Alanda Düzenlenme Yapılması, Bu Boşluğun Kent İçin Değerli Bir Alan Haline Getirilmesi, Hizmet Alanı İçinde Çevrenin Değerleri İle Bir Etki Oluşturması Amaçlanmaktadır.

Peyzaj Tasarım Projesi Felsefesini İslam Peyzaj Sanat Tarihi'nden Esinlenerek Tasarlanmıştır. Bu Kapsamda, İslam Bahçelerinin Bugüne Ulaşabilen İspanya, İran, Hindistan'daki Önemli Örnekleri İncelenmiştir. İslam Bahçelerinin Özellikleri, Kentsel Tasarım İlkeleri, Bahçelerde Kullanılan Yapısal Ve Bitkisel Elemanlar İle Bahçe/Açık Mekân Kurgulama Yaklaşımları Ve Mekân Organizasyonları Değerlendirilmiştir. İslam Bahçe Felsefesi; Plan Özellikleri, Mekânsal Vurgulama, Yapısal Öğeler, Bahçe Donatısı Ve Bitkisel Materyal Kullanımı Bağlamında Değerlendirilmiştir. Cennet-Bahçe Anlayışı Projede Sürpriz Tekniklerle Ziyaretçilere Sunulacaktır.

DÜVEROĞLU KÜTÜPHANESİ VE ŞEYH FETULLAH EVİ RESTORASYONU PROJESİ (Tamamlandı)

Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): Kasım, 2013

Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): Nisan, 2014

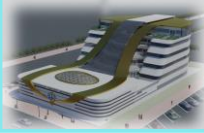
Yapının Bulunduğu Bölge: Kepenek Mahallesi

Yapı Düveroğlu Ailesi Tarafından Belediyeye Bağışlanmıştır. 424 ENVANTER NOLU Yapı 10.03.1998 Gün Ve 2732 Sayılı Karar İle Tescil Edilen Yapı, Kepenek Mahallesi, Şehitler Caddesi İle Kesikminare Sokak Kesişiminde Yer almaktadır.

Yapı Üzerinde Yapının İlk Yapımına İlişkin Bir Belge Veya Kitabe Bulunmasa da Eski Sahipleri İle Yapılan Görüşmelere Ve Analogik Verilere Dayanılarak İlk Yapım Tarihinin 19. YY Sonunda Veya 20.YY Başında Olduğu Düşünülmektedir.

Yapı Konut Yapısı Olarak Kullanılarak İlk Yapıldığı Dönem Özelliklerini Günümüze Kadar Korumuştur Ancak 15 Yıllık Bir Dönem Kullanılmaması Sebebiyle Yıpranmalar Söz Konusu Olmuştur.

Yapının Çevresinde Bulunduğu Konumu İtibariyle Konut Ve Caddeye Yakın Olması Sebebiyle De Cadde Üzerinde Ticari Yapılaşmalar Dükkânlar İle Çevrelenmiştir. Yapı Da Geleneksel Antep Evi Düzeninde Avlusu, Zemin Kat Mekânı İçerisinde Ocaklık



Bölümü, Ahşap Pencereleli Demir Korkuluklu Boşluk Sistemleri Bulunmaktadır. Yapının Avlu Cephesinde Tepe Pencere İle İç Aydınlatma Özelliği Sağlayan Kuş Taaları, Yapının Ocaklık Mutfak Bölümünde Kuzey Duvarı Üzerindeki Ocak (Yerel Deyişle Pikari) Avlu Bölümünde Ekinlik Yer Almaktadır. Yapı İki Katlı Kesme Taş Genellikle Keymik Taşı Kullanılarak İnşa Edilmiştir. Yapının Çatı Arasında Depolama Amacıyla Oluşturulmuş Olan Bardakaltı Bölümü Bulunmaktadır.

Yapının Cephelerinde Özgün Özellikleri Korunmaktadır. Kesik Minare Sokağa Bakan Arka Cephede Duvarların Sıvandığı Görülmüştür. Ayrıca Aynı Cephe Üzerinde Kurtuluş Savaşının İzlerini Taşıyan Mermi İzleri De Bulunmaktadır.

Restorasyon Sonucunda Yapının Mevcut Özelliklerinin Korunması Ve Özgün Malzemeleri İle Yapının Geleceğe Aktarılması Sağlanmıştır. Yapının Şehitler Caddesi Üzerinde Yer Alan Dükkan Kısımları Kamulaştırılarak Yapının Avlu Bölümüne Dâhil Edilmiştir. Yapının Yoldan Algılanması Sağlanarak Caddeden Giriş Sağlanması Amaçlanmıştır.

Günümüzde Gaziantep Şahinbey Belediyesi Tarafından Restorasyonu Tamamlanarak Kütüphane Olarak Hizmet Etmesi Üzerine Bölge Halkının Kullanımına Tahsis Edilmiştir.

Şeyh Fettullah Evi Olarak Anılan Yapının Geleneksel Yapı Özellikleri Taşıyan Ancak Betonarme Eklerle Özgün Özellikleri Kaybolan Bir Yapı Olarak 1. Etap Sokaklarından Şih Camii Sokak Üzerinde Yer Almaktadır. Camiinin Bitişğinde Yer Alması Sebebiyle Bir Dönem Şeyh Fettullah Tarafından Kullanıldığı Söylenmektedir. Yapının Sokak Dokusu İçinde Geleneksel Özelliklerine Yeniden Kavuşturularak Şehreküstü Konakları İle Bağlantılı Olması Sebebiyle Birlikte Kullanımına Yönelik Çalışmalar Başlatılmıştır. Yapının Sokak İçinde Bütünlüğünün Sağlanarak Mahallenin Hizmetinde Kullanılması Amaçlanmıştır.

LİVAS KASTEL ARAŞTIRMA - TEMİZLEME PROJELERİ MÜZENİN ALTINDAKİ MAĞARA VE İHSAN BEY KASTELİ ARASINDAKİ BAĞLANTILARIN AÇILMASI PROJESİ (Devam Etmektedir)

Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): 2014

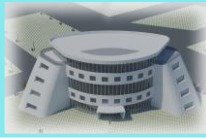
Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): Şubat, 2015

Gaziantep Tarihi Kent Dokusu İçinde Önemli Bir Yere Sahip Olan Yer Altı Suyolları - Bağlantıları - Livas Ve Kastelleri Üzerine Önemli Bir Çalışma Başlatılmıştır.

Bu Anlamdaki İlk Çalışmamız Milli Mücadele(Savaş) Müzesi'nin Altında Yer Alan Mağaraların Temizlenmesi Ve 2. Kat Bodrumda Ulaşılan Mağaranın Livas- Kastel Bağlantısının Araştırılması Ve Mağaranın İhsan Bey Kasteli Ne Bağlantısına Ulaşılarak Milli Mücadele(Savaş) Müzesi Nin Konseptinin Yenilenmesi Amaçlanmaktadır. Devam Eden Çalışmalar Sonucunda

Tescilli Taşınmaz Milli Mücadele(Savaş) Müzesi Bodrumda Yer Alan 1. Ve 2. Mağara Bölümlerindeki Enkaz Temizlenmesi (Taş Moloz, Toprak Vs.) Yapı Elamanlarına - Taşıyıcı Ve Diğer Yapısal Öğelerin Korunarak Temizliğin Yapılacaktır. Mağara İçinde Mevcutta Veya Uygulama Kazısı Esnasında Oluşan Veya Oluşacak Çatlak Ve Deformasyonlarda Konusunda Uzman Teknik Kişiler Tarafından Güçlendirme-Müdahale Projeleri Hazırlanacak Ve Uygulanacaktır.

Çalışmalarımızın 2. Adımında Pişirici Kasteli-Şih Fettullah Camii Kasteli Arası Livas Çalışmaları Yer Almaktadır. Konuyla İlgili Livas Temizliği İçin 04.09.2014 Tarihinde Çalışma Başlatılmış Olup, Özellikle Pişirici Kastelindeki Suyun Kontrol Edilmesi Ve Su



Düzeyinin Dengelenmesi, Hedeflenmiştir. Çeşitli Dönemlerde Yapılan Yol Gaski Çalışmaları İle Moloz Vs. Dolu Olan Livaslar Hızla Temizlenmektedir.

Bu Çalışmalar Aşamasında Gaski Müdürlüğünden Kanalizasyon Bağlanan Yerlerin Temizlenmesi Ve Hatlarının Yenilenmesi Çalışmaları Devam Etmektedir.

Livas Çalışmasının Bu Bölgeden Başlanması İle Önemli Bir Adım Atılmıştır. Bunun Devamının Sağlanması Ve Kent Kültür Turizmine Katılması Da Büyük Ve Önemli Adımlardan Birisi Olacaktır.

KOZLUCA KASTELİ RESTORASYONU PROJESİ (Devam Etmektedir)

Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): Aralık, 2014

Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): Mayıs, 2015

SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJELERİ (Tamamlandı)

Suyabatmaz – Kozluca - Kepenek Bölgelerini Kapsayan Restorasyonlar, Sokak Sağlıklaştırma Çalışmaları, Park Alanı Düzenlenmesi Ve Bu Bölgelerin Açıldığı Şehitler Caddesinde De Cephe Düzenleme-Yenileme Çalışması İle Alanın Her Noktasındaki Çalışmalarla Bütüncül Bir Proje Ele Alınmış Olup Etaplarla Çalışmalar Sürdürülmektedir.

3. ETAP KEPENEK MAHALLESİ SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA ÇALIŞMASI (Tamamlandı)

Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): Mart, 2013

Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): Mart, 2014

Uygulama Tar: Haziran 2013 – Mayıs 2014

Çalışma Alanındaki Kepenek Ve Kocaoğlu Mahallesi Yer Alan Kepenek Sokak, Aşağıköroğlu Sokak, Kesikminare Sokak Ve Çıkmazlarda 18 Tescilli Yapı İle Birlikte Geleneksel Yapılarla Sokak Sağlıklaştırma Projesi Tamamlanmıştır. 680 m Uzunluğunda Cephe Uygulaması Çalışmaları Tamamlanmıştır.

MECİDİYE HANI RESTORASYON PROJESİ (Devam Etmektedir)

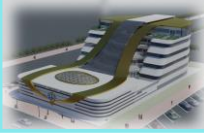
Şahinbey Belediyesi, Tarihi Ve Kültürel Bir Mekân Olan Mecidiye Han'ı Tekrar Eski Haline Dönüştürüp Vatandaşın Hizmetine Sunmak Amacıyla Restorasyon Çalışmalarına Başladı.

Ne Zaman Yapıldığı Tam Olarak Bilinmeyen Ve Osmanlı Mimarileri İçerisinde Tek Avlulu, 2 Katlı Hanlar Grubuna Giren Mecidiye Han, Gaziantep'in En Güzel Hanı Olmakla Birlikte Kültürel Olarak Da Dikkat Çeken Yerlerden Biri Olarak Göze Çarpıyor. Harabeye Dönen Tarihi Yapı Önce Restore Edilecek, Daha Sonra Da Sahaflar Çarşısı Ve Okuma Salonu İle Kültür Merkezi Haline Getirilecektir.

Sahaflar Çarşısı, Okuma Merkezleri Ve Kitapçıların Olacağı Mecidiye Han Da Vatandaşlar İstedığı Tüm Kitaplara Rahatlıkla Ulaşabilme İmkânı Bulacaktır. Ayrıca Projenin Hayata Geçirilmesiyle Kitap Tanıtımları, İmza Günü Etkinlikleri İle Sosyal Ve Kültürel Etkinliklerdeki Boşluk Da Doldurulmuş Olacaktır.

Bu Proje İle Harabe Bir Durumda İken Şahinbey Belediyesi Tarafından Satın Alınarak Restorasyon Çalışmalarına Başlanan Mecidiye Han'ın Kültür Merkezine Dönüşmesi Hedeflenmiştir.

"Mecidiye Han Gaziantep'in En Güzel Hanlarından Birisi Olarak Göze Çarpıyor. Geniş Bir Meydanı Ve Zamanında 2 Katlı Olarak Yapılmış. Fakat Zaman İçerisinde Yıkılarak Betonarme Hale Gelmiştir. Şahinbey Belediyesi Olarak Kamulaştırma



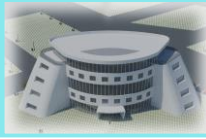
Çalışmaları Tamamlanarak Ve Bölge Koruma Kuruluna Projesi Sunulmuştur. Ayrıca Mecidiye Han'ın Tamamlanmasıyla Şu Ana Kadar Gaziantep'te Hiç Olmayan Sahaflar Çarşısını Ve Kitapçıları Buraya Getirmek Amaçlanmıştır. Üst Katını Kütüphane İşlevi Verilmesi Planlanmaktadır. Böylelikle Ortasında Çayların İçildiği, Sohbetlerin Yapıldığı, İnsanların Burayı Bir Buluşma Meydanı Olarak Kabul Ettiği Ve Geldiği Geniş Bir Meydana Haline Getirilecektir.

TEK YAPI RESTORASYON PROJELERİ

1- Gaziantep Şahinbey Belediyesi 477 Ada 56-57-58-59-60-61 Parsel, 424 Envanter Nolu Yapı Röleve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması İşİ Devam Etmektedir. Proje Kurul Onayı Alındıktan Sonra Restorasyon Uygulama Projelerine Başlanacaktır.

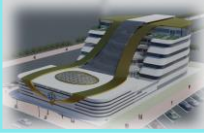
2- Gaziantep Şahinbey Belediyesi 528 Ada 115(Alınmadı)-116 Parsel, 439 Envanter Nolu Yapı Restitüsyon Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması İşİ Devam Etmektedir. Proje Kurul Onayı Alındıktan Sonra Restorasyon Uygulama Projelerine Başlanacaktır.

3- Gaziantep Şahinbey Belediyesi 526 Ada 18 Parseldeki Yapının Rekonstrüksiyon Uygulama İşİ Tamamlanmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izin işlemleri yapılmıştır.
- İşçilerin; aylık işgücü çizelgeleri İş-Kur'a internet üzerinden gönderilmiştir.
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ve tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik vb. işlemler yapılmıştır.
- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- Tesisler Müdürlüğü ve Spor İşleri Müdürlüğü'nün kurulması için yönetmelikleri hazırlanmıştır.
- Kurum personelinin kariyer gelişimini sağlamak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimler düzenlenmiş ve bu eğitimlere personelin katılımı sağlanmıştır.
- 2014 yılında, I.ve II. Altı Aylık Hizmet İçi Eğitim programı hazırlanmıştır.
- 2014 yılında, Kamu İhale Kanunu ile ilgili eğitim verilmiştir.
- 2014 yılında, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri ilgili kararname gereği hazırlanarak Valilik Makamına onay için gönderilmiştir.
- Belediyemiz norm kadrosunda yapılan kadro değişiklikleri Belediye Meclisine sunulmuştur.
- 2014 yılında, rapor alan memurların raporları sağlık iznine çevrilerek kayıtlara işlenmiştir.
- 2014 yılında terfi edecek memurların terfi işlemleri yapılmıştır.
- 2014 yılında emeklilik hakkı elde eden memur ve işçilerin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 2014 yılı içerisinde memur ve işçi personelin disiplin işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2014 yılı senelik izinleri verilmiş ve kayıtları tutulmuştur.
- 2014 yılında, işçi personellerin fazla mesaiher ay takip edilerek, puantajları düzenlenmiş ve ilgili birime gönderilmiştir.
- 2014 yılında, rapor alan işçi personellerin çalışmadığına dair iş göremezlik bilgileri internet ortamında SGK'ya bildirilmiştir.



- Personel Bilgi Sistemi takip programında tüm personellerin takip işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak bilgisayar ortamında güncellenmiştir.

- 2014 yılı içinde, 5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, Kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapılmıştır.

- 2014 yılında personelin motivasyonunu artırıcı yönde çeşitli faaliyetler ve etkinlikler yapılmıştır.

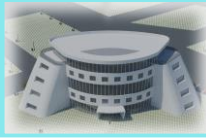
- 2014 yılında, 2.560 adet muhtelif yazı ve dilekçe kayda alınmış, 1.584 adet kurum içi ve kurum dışı yazışma yapılmıştır.

- 01.08.2014 tarih, 872 sayılı Başkanlık Oluru ile İş Sağlığı Güvenliği ve Sivil Savunma ve Arama Kurtarma (ŞAHKUT) birimi kurulmuştur.

- İş Sağlığı Güvenliği Kurulu oluşturularak iş güvenliği ve sağlığı için yapılması gereken iş ve işlemler için rutin toplantılar düzenlenmiştir. Bu toplantılar ve kontroller neticesinde ihtiyaç duyulan eğitimler verilmiştir. Birimin işleyişi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

- Sivil Savunma ve Arama ve Kurtarma (ŞAHKUT) faaliyetlerinde görev almak isteyen gönüllüler seçilerek teorik ve pratik eğitimler verilmiştir.

- Sivil Savunma ve Arama ve Kurtarma faaliyetleri kapsamında hizmet sunan diğer kurum ve kuruluşlarla (AFAD, UMKE vb.) koordinasyon sağlanmıştır.



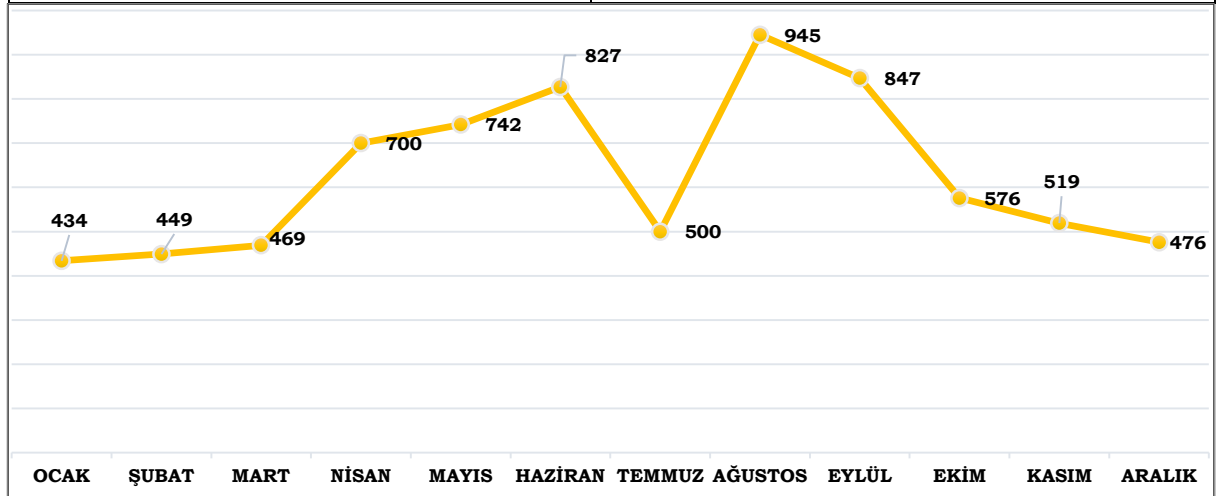
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EVLENDİRME BİRİMİ FAALİYETLERİ

Evlilik Başvurusu	Müdürlüğümüze evlilik başvurusu yapan çift sayısı 7.785'dir.
Gerçekleşen Nikâh Akdi	7.484 çiftin nikâh akdi gerçekleşmiştir.

AYLAR İTİBARIYLA EVLENEN ÇİFT SAYISI

OCAK	434	TEMMUZ	500
ŞUBAT	449	AĞUSTOS	945
MART	469	EYLÜL	847
NİSAN	700	EKİM	576
MAYIS	742	KASIM	519
HAZİRAN	827	ARALIK	476
TOPLAM		7.484	



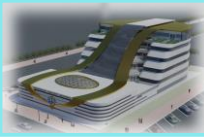
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



YETİM KOORDİNASYON MERKEZİNİN FAALİYETLERİ

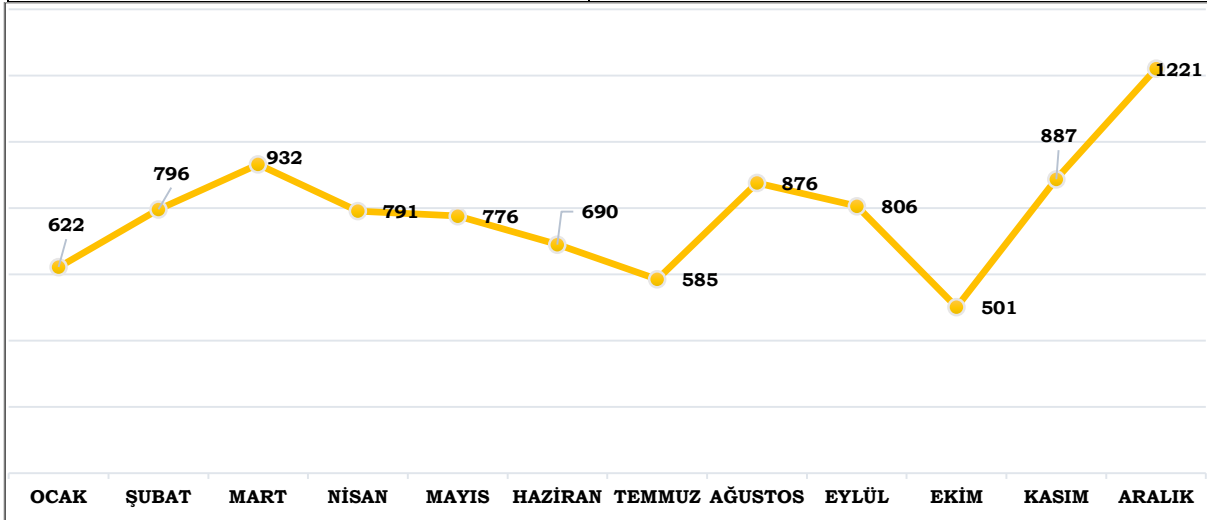
Yetim Koordinasyon Merkezi	Yardım yapılan yetim aile sayısı 255 Yardım yapılan yetim çocuk sayısı 702'dir.
-----------------------------------	--

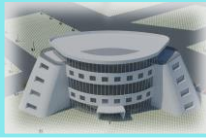
HOŞ GELDİN BEBEK FAALİYETLERİ

Hoş Geldin Bebek	9.483 tane yeni doğan bebek ziyaret edilmiştir.
-------------------------	---

AYLAR İTİBARIYLA ZİYARET EDİLEN AİLE VE VERİLEN PAKET SAYISI

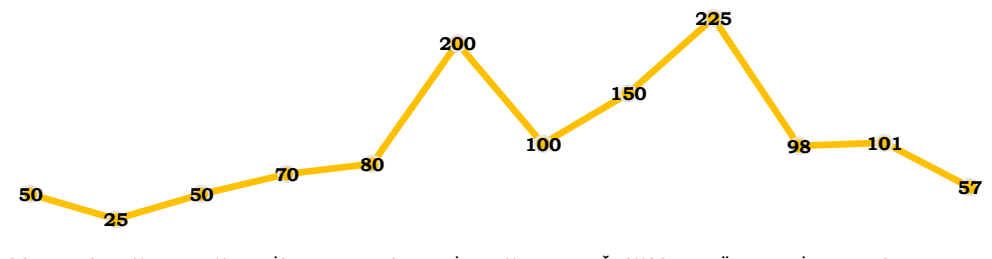
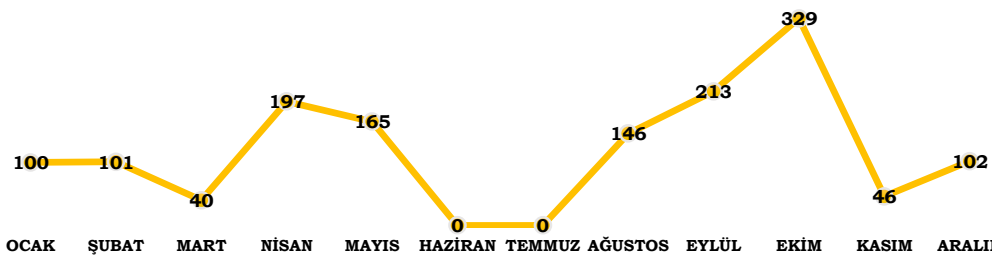
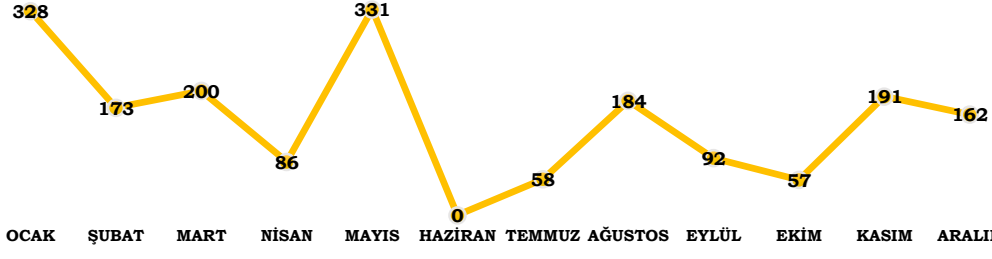
OCAK	622	TEMMUZ	585
ŞUBAT	796	AĞUSTOS	876
MART	932	EYLÜL	806
NİSAN	791	EKİM	501
MAYIS	776	KASIM	887
HAZİRAN	690	ARALIK	1.221
TOPLAM		9.483	

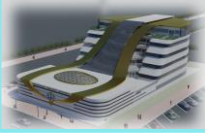




EVLİLİK OKULU FAALİYETLERİ

Evlilik Okulu	Evlilik Okulu Güncel Kayıt Sayısı 1.206, Kurumlar ve Sosyal Tesislerde Evlilik Okulu Katılımcı Sayısı 1.433, Sosyal Tesislerde yapılan Aile Danışmanlığı Seminerine Katılım Sayısı 1.862'dir.
----------------------	--

Evlilik Okulu Kayıt Sayısı												
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	50	25	50	70	80	200	100	150	225	98	101	57
Kurumlarda ve Sosyal Tesislerdeki Katılımcı Sayısı												
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	100	101	40	197	165	*	*	146	213	329	46	102
Sosyal Tesislerde Yapılan Aile Danışmanlığı Semineri												
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	328	173	200	86	331	*	58	184	92	57	191	162



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**2009 YILINDAN ÖNCE YAPILAN
VE FALİYET GÖSTEREN
MÜZE - SOSYAL TESİSLERİMİZ**

11 ADET

**2009 YILINDAN SONRA YAPILAN
VE FAALİYET GÖSTEREN
MÜZE - SOSYAL TESİSLERİMİZ**

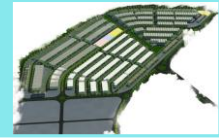
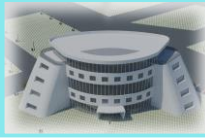
55 ADET

**2014 YILI İTİBARIYLA FAALİYET GÖSTEREN TOPLAM
SOSYAL TESİS SAYIMIZ**

66 ADET

2014 YILI GÜMRÜK HANI ZİYARETÇİ SAYISI

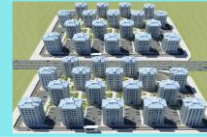
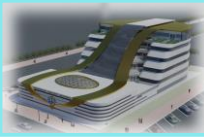
237.761 Kişi



Kursun Adı	Kursiyer Sayısı
ANASINIFI	1.381
ARAPÇA	173
BALE, ORYANTAL, HALK OYUNLARI	488
BİLGİSAYAR	2.452
BİLGİSAYARLI MUHASEBE	198
EL SANATLARI	1.836
GELENEKSEL EL SANATLARI	538
DİKSİYON	23
GİTAR	1.563
BAĞLAMA	1.151
KEMAN	469
HASTA KABUL	145
İNGİLİZCE	2.677
KUAFÖRLÜK	399
KUR'AN KURSU	846
MATEMATİK	214
OKUMA- YAZMA, AİLE İÇİ EĞİTİM	554
OYUN SALONU	546
PASTA-BİSKÜVİ	38
REHBERLİK	5.364
RESİM	315
SANTRANÇ	984
SBS	15.071
YGS-LYS	5.755
STEP-AEROBİK-FITNESS	17.743
SURİYE OKULU	286
TÜRKÇE OKUMA	180

• Belediyemize bağlı sosyal tesislerde öğretmen ve usta öğreticiler tarafından belirlenen kurs programı çerçevesinde; Bilgisayar, Bilgisayarlı Muhasebe, İngilizce, Anasınıfı, El Sanatları, Makine Nakışı, Ebru Sanatı Ney Keman Satranç Gitar Bağlama Okuma – Yazma Aile Çocuk Eğitimi, Matematik Kuaförlük Osmanlıca Pasta –Bisküvi Step – Aerobic – Fitness vb. mesleki eğitim ve sportif faaliyetler verilmektedir.

• Belediyemizce, dar gelirli ailelerin çocuklarının SBS – YGS – LYS hazırlığına katkı amacıyla Milli Eğitim Müdürlüğünden alınan izin çerçevesinde, Milli Eğitim Bakanlığı Müfredatına uygun olarak, öğretmenler tarafından SBS – YGS – LYS Hazırlık Kursları ŞAHMEK 6.7.8.9.10.11.12. Sınıflar ve Mezun öğrencilere; Matematik, Türkçe, Sosyal Bilgiler, Fen ve Teknoloji, İngilizce, Geometri, Dil ve



Anlatım, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Coğrafya, Türkçe Edebiyat, Türk Edebiyatı, Felsefe vb. eğitimler verilmektedir.

• ŞAHMEK bünyesinde faaliyet gösteren Gençlik Merkezlerinde ücretsiz SBS(TEOG) kurslarına katılan ve sınava giren öğrenci sayısı 2.577'dir.

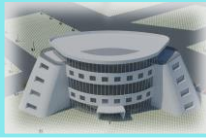
OKULUN TÜRÜ	KAZANAN ÖĞRENCİ SAYISI
FEN LİSESİ	49
SOSYAL BİLİMLER	14
KOLEJ	3
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	211
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	597
ANADOLU LİSESİ	11703
TOPLAM YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	2.577
GENEL YERLEŞTİRME ORANI	%100

• 2013-2014 Eğitim Döneminde Şahmek Eğitim Merkezlerinde YGS-LYS alanında eğitim görüp sınava giren öğrencilerimizin sayısı toplamda 865'dir. Öğrencilerden 415'i lisans, 246'sı ise Ön lisans alanlarında bir Yüksek Öğretim programına yerleşmiştir. Lisans programına yerleşme oranı %48 Ön lisans programına yerleşme oranı ise %28'dir.

• Yerleştirilme; Tıp Fakültesi 4, Diş Hekimliği 3, Eczacılık Fakültesi 3, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi 33, Eğitim Fakültesi 50, Hukuk Fakültesi 5, İlahiyat Fakültesi 21, Fen Edebiyat Fakültesi 65, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 126, Hemşirelik 31, diğer Fakülteler 5, Açık öğretim Fakültesi 63, Sağlık MYO 41, Polis Meslek Yüksek Okulu 6, diğer MYO 205 olmak üzere toplamda 661 öğrencimizle %76'lık başarı oranını yakalamış bulunmaktayız.

KÜLTÜR, SANAT, SOSYAL VE EĞİTİM ETKİNLİKLERİ:

Etkinlik Tarihi ve Etkinlik Adı	Düzenleyenler	Yapılan Faaliyet	Katılımcı Sayısı
11 Ocak 2014 Tüm Tesislerde Mevlid Kandili Programları	Şahinbey Belediyesi Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğüne Bağlı Sosyal Tesisler Ve Gençlik Merkezleri	Manevi Değerler Programı	26.000
06 Şubat 2014 Gaapfood Fuarı Standı, Ortadoğu Fuar Merkezi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü, Gaziantep İl Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü	Stant Kurma Ve Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı	2.500
11 Şubat 2014 M. Akif Ersoy Sos. Tes. Her Ayın İlk Cumartesi Asım'ın Nesli Okuyor "Kitap Tahlili Projesi"	Şahinbey Belediyesi Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mehmet Akif Ersoy Sosyal Tesisi	Her Ay Bir Kitap Okuyarak Kitap Tahlili Yapararak Okuma Alışkanlığı Kazandırmak	150
28 Şubat 2014 Açılış Töreni	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ve Belediyenin Diğer Müdürlükleri Desteği	Hız. Ali Sosyal Tesisi Açılış Töreni Organizasyonu	1.000



3 Mart 2014 Tanıtım Toplantısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın Mensuplarına Şahinbey Belediyesi Hizmetlerini Anlatma Ve Tanıtım	70
6 Mart 2014 Açılış Töreni	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yunus Emre Sosyal Tesisi Açılış Töreni Ve Mahalli Sanatçı Hasan Çoban Konseri	3.000
7 Mart 2014 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ve Belediyenin Diğer Müdürlükleri Desteği	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği Yaşar Torun Gençlik Merkezi.	300
7 Mart 2014 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ve Belediyenin Diğer Müdürlükleri Desteği	Şehit Adnan Öztürk Sosyal Tesisi Açılış Töreni	2.000
08 Mart 2014 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1000 Hanım Aynı Anda Spor Yapıyor	1.000
8 Mart 2014 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği	Mimar Sinan Gençlik Merkezi	Murat Şanlı Konseri	1.500
8 Mart 2014 Temel Atma Töreni	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ve Belediyenin Diğer Müdürlükleri İşbirliğiyle	Çamlıca Konutları 4. Etap Temel Atma Töreni	2.000
11 Mart 2014 Açılış Töreni	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ve Belediyenin Diğer Müdürlükleri İşbirliğiyle	Kılınçoğlu Pazar Yeri Açılış Töreni	3.000
12 Mart 2014 Temel Atma Töreni	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ve Belediyenin Diğer Müdürlükleri İşbirliğiyle	Selçuklu Gençlik Merkezi Temel Atma Töreni	2.000
12 Mart 2014 M. A. Ersoy'u Anma Etkinliği	Mehmet Akif Ersoy Sosyal Tesisi	M. A. Ersoy'u Ve İstiklal Marşının Kabulü Programı	500
15 Mart 2014 Şehitleri Anma Gecesi Etkinliği	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ve Belediyenin Diğer Müdürlükleri İşbirliğiyle	Mehter Takımı Gösterisi Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu Konferansı Uğur Işılak Konseri	10.000
16 Mart 2014 Anahtar Teslim Töreni	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ve Belediyenin Diğer Müdürlükleri İşbirliğiyle	Mavikent Konutları Anahtar Teslim Töreni	5.000
17 Mart 2014 Sergi	Kurban Baba Gençlik Merkezi	Bayrak Sevgisi Konulu Sergi	300
18 Mart 2014 Açılış Töreni	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ve Belediyenin Diğer Müdürlükleri İşbirliğiyle	Şehitler Caddesi Açılış Töreni	2.000
18 Mart 2014 Tiyatro Etkinliği	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tiyatro Kan Ve Toprak Adlı Tiyatro Gösterimi	800
19 Mart 2014 Açılış Etkinliği	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ve Belediyenin Diğer Müdürlükleri İşbirliğiyle	Binevler Sosyal Tesisi Açılış Programı	1.500
11 Nisan 2014 Sportif Faaliyet	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Belediyesi Bahar Kupası Bisiklet Yol Yarışları	300

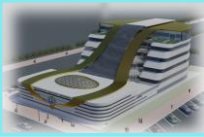
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



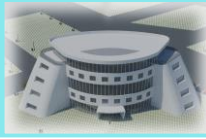
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



12 Nisan 2014 Kutlu Doğum Programı	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ve Belediyenin Diğer Müdürlükleri İşbirliğiyle	Kutlu Doğum Programı, Hafız: Konuşmacı: Konser: Abdurrahman Önül	10.000
16 Nisan 2014 23 Nisan Çocuk Ülkeleri Standında Etkinlik, Masal Parkı	Şahinbey Belediyesi Çocuk Hizmetleri Standı	Çocuklara Etkinlik	100.000
17 Nisan 2014 Halk Oyunları Sahne Gösterisi	TRT Çocuk Kanalı Ve Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	TRT Çocuk Kanalı'nda Canlı Yayın Kurban Baba Gençlik Merkezi Kreş Öğrencileri Gösterisi	TRT Çocuk İzleyen Herkes
18 Nisan 2014 Çocukların Bale Gösterisi	TRT Çocuk Kanalı Ve Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	TRT Çocuk Kanalı'nda Canlı Yayın Hanımlar Yüzme Havuzu Spor Ve Kültür Merkezi Bale Sınıfı Öğrencileri	TRT Çocuk İzleyen Herkes
19 Nisan 2014 TRT Çocuk Uluslararası Çocuk Şenliği Şahinbey Parkı Amfi Tiyatroda	TRT Çocuk Kanalı Ve Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10 Ülkenin Çocuklarının Şahinbey Amfi Tiyatroda Geleneksel Halk Dansları Gösterisi	TRT Çocuk İzleyen Herkes
22 Nisan 2014 Tiyatro Etkinliği	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çeled Uşaklar Tiyatro Okulunun "Avrat Yok Akıl Yok Oyunu"	950
26 Nisan 2014 Uçurtma Şenliği – Halk Konseri, Şahinbey Parkı	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Parkında Uçurtma Şenliği,	10.000
27 Nisan 2014 Belediyelerle Yürüyoruz, Halk Sağlığı Müdürlüğü	Halk Sağlığı Müdürlüğü Ve Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Halk Sağlığı Müdürlüğü'nün Hediye Ettiği Adımsayarlarla Günde 1000 Adım Yürüyüşün Sağlık İçin Önemli Olduğu Vurgusu Yürüyüşü	1.000
01 Mayıs 2014 Emek Ve Dayanışma Günü Yemeği Ve Eğlenceleri, Şahinbey Parkı	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ve Belediyenin Diğer Müdürlükleri İşbirliğiyle	1 Mayıs İşçi Bayramı Etkinliği, Şahinbey Belediyesi Tarafından Yemek Verilmesi Ve Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Halk Müziği Konseri	1.500
03 Mayıs 2014 Açılış Töreni	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ve Belediyenin Diğer Müdürlükleri İşbirliğiyle	Akkent Meydanı Parkı Açılış Töreni Ve Meydanın Tanıtımı	2.000
06 Mayıs 2014 Tanıtım Etkinliği	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ve Şahinbey Belediyesi Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziantep'te Öğrenciler İçin Üniversiteleri Tanıtım Fuarı Şahinbey Parkı	10.000
06 Mayıs 2014 Sağlık Semineri	Halk Sağlığı Müdürlüğü Ve Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kurban Baba G. M. Astım Hastalıkları Semineri Prof. Dr. Özlem Keskin, Doç. Dr. Nazan Bayram	100
11 Mayıs 2014 Anneler Günü Etkinliği	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ve Zabıta Müdürlüğü	Kavaklık Parkında Annelere Çiçek Dağıtımı,	1.500
13 Mayıs 2014 Akülü Tekerlekli Sandalye Dağıtım Töreni	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Akülü Ve Manuel Tekerlekli Sandalye Dağıtım Töreni	300



14 Mayıs 2014 Ece İle Evliya Çelebi Zaman Tünelinde	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İstanbul Temaşa Tiyatrosu Çocuk Oyunu	1.100
14 Mayıs 2014 (Tiyatro) Kayıp Ruhlar Kiraathanesi,	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İstanbul Temaşa Tiyatrosu Çocuk Oyunu	800
18 Mayıs 2014 Masa Tenisi Final Karşılaşmaları, Şahinbey Spor Salonu	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey İlçemizde Ve İl Dışından Gelen Masa Tenisi Sporcu İle İlgili Sporcularla Yapılan Turnuva	840
20 Mayıs 2014 Eğitim Semineri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ahmet Şerif İzgören , “Gazete Kâğıdından Paraşüt Yapmak” Konulu Semineri	1.000
11 Haziran 2014 Tiyatro Gösterimi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çeled Uşaklar Tiyatro Gösterimi, “Dava Böğ”	1.050
13 Haziran 2014 Yıl Sonu Gösterimi	Şahinbey Belediye’sine Bağlı Sosyal Tesislerdeki Kreş Ve Çocuk Oyunları	Yıl Sonu Gösterisi, Şahinbey Kültür Merkezi	750
26 Haziran 2014 Tiyatro Gösterimi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tiyatro Gösterimi “Eyi Olur Zaar” Şahinbey Kültür Merkezi	1.000
17 Temmuz 2014 Mahallemizde Ramazan Etkinlikleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	21 Mahallede Gezici Ramazan Etkinliği, Karagöz Hacivat, Meddah Ve Geleneksel Ramazan Eğlenceleri	15.000
10 Temmuz 2014 Şahinbey Belediyesi 5. Ramazan Etkinlikleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Grup Dergâh Konseri	5.000
11 Temmuz 2014 Şahinbey Belediyesi 5. Ramazan Etkinlikleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gözyaşı Geceleri Programı	7.500
12 Temmuz 2014 Şahinbey Belediyesi 5. Ramazan Etkinlikleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İhsan Güvenç Konseri	1.000
13 Temmuz 2014 Şahinbey Belediyesi 5. Ramazan Etkinlikleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Erkan Mutlu Konseri	8.000
14 Ağustos 2014 Yaz Okulları Yıl Sonu Etkinliği	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yaz Okulları Kur’an-I Kerim Kurslarının Sertifika Ve Hediye Töreni, Şahinbey Kültür Merkezi	5.000
22 Ağustos 2014	Şahinbey İlçe Müftülüğü Ve Şahinbey Belediyesi Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kur’an-I Kerim Kurslarının Sertifika Ve Hediye Töreni, Şahinbey Kültür Merkezi	800
30 Ağustos 2014 Yüzme Şenliği	Akkent Yüzme Havuzu Yönetimi Ve Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Spor Birimi	Yaz Okulları Yüzme Şenliği,	240
05 Eylül 2014 Açılış Töreni	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ve Belediyenin Diğer Müdürlükleri İşbirliğiyle	Beşyüzevler Sosyal Tesisi Açılışı, Güneykent Mahallesi	300
28 Eylül 2014 Şehir Tanıtımına Destek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ve Sahan Otel İşbirliği	2. Şirehanı Şire Festivaline Gezi Otobüsü Desteği Ve Organizasyon Desteği	150
30 Eylül 2014 Tanıtım Etkinliği	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Ve Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İslam Bilim Müzesi’ni Ulusal Basına Tanıtımı Etkinliği	60

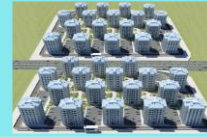
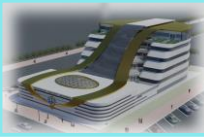
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



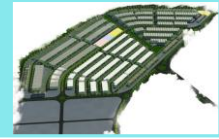
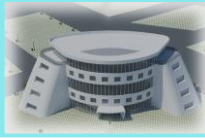
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

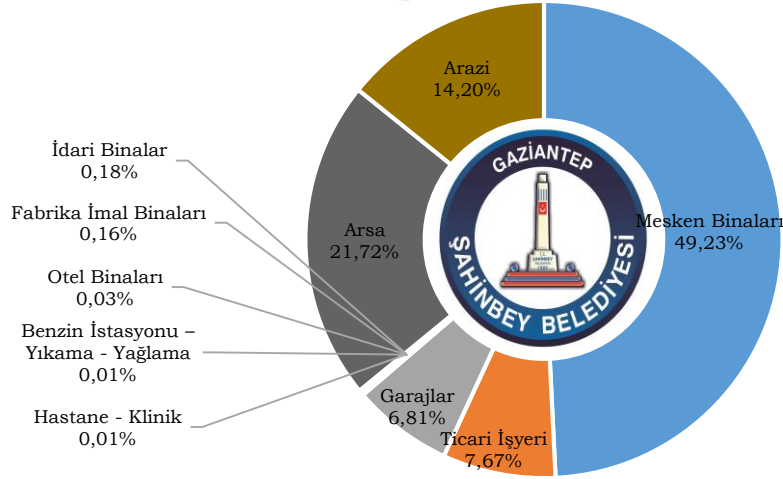


29 Ekim 2014 Tanıtım Etkinliği	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gecekondu Ve Sosyal Konutlar İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Ve Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tümexpo – Tümsiad, 2. Sanayi Ve Ticaret Fuarına Stand Kurulması, Ofm	3.000
31 Ekim 2014 Aile Eğitimi Programı	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Ce Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Evlilik Okulu Çamaşır Makinesi Dağıtım Töreni Ve İşadamı Abdulkadir Konukoğlu'nun Evlilik Semineri, Şahinbey Kültür Merkezi	800
05 Kasım 2014 Tanıtım Etkinliği	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Türkiye İnnovasyon Haftası Gaziantep Etkinliği, Stant Kurulumu, Şehitkâmil Kültür Ve Kongre Merkezi	3.500
05 Kasım 2014 Sağlık Farkındalık Etkinliği	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziantep Onkoloji Hastanesinde Yatmakta Olan Lösemili Çocukları Ziyaret,	100
10 Kasım 2014 Başarılı Öğrencileri Ödüllendirme Töreni	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Okul Birincilerine Ve Fen Lisesi Kazanan Başarılı Öğrencilere "Dizüstü Bilgisayar Dağıtım Töreni" Şahinbey Kültür Merkezi	155
20 Kasım 2014 Açılış Töreni	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ve Belediyenin Diğer Müdürlükleri İşbirliğiyle	Özdemirbey Sosyal Tesisi Açılış Töreni	1.000
21 Kasım 2014 Açılış Töreni	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ve Belediyenin Diğer Müdürlükleri İşbirliğiyle	Mustafa Kanar Sosyal Tesisi Açılış Töreni, Şahintepe	250
21 Kasım 2014 Tiyatro Gösterimi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tiyatro "Baş Karakol Oyunu" Şahinbey Kültür Merkezi	800
02 Aralık 2014 Tanıtım Etkinliği	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Gaif (İnsan Kaynakları Ve İstihdam) Fuarı, Şato Plaza	1.000
03 Aralık 2014 Engelli Haftası	Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Akölü Ve Manuel Tekerlekli Sandalye Dağıtım Töreni Organizasyonu	47
25 Aralık 2014 25 Aralık Farkındalık Etkinliği	Şahinbey Belediyesi Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ve Belediyenin Diğer Müdürlükleri İşbirliğiyle	5. Masa Tenisi Turnuvası, Şahinbey Spor Ve Eğitim Merkezi	800
24 Aralık 2014 Anma Etkinliği	Şahinbey Kaymakamlığı Ve Şahinbey Belediyesi Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ve Belediyenin Diğer Müdürlükleri İşbirliğiyle	Kilis Yolu Şahinbey Anıt Mezarında Anma Etkinliği, Karayılan Anıt Mezarında Anma Etkinliği	600
24 Aralık 2014 Anma Etkinliği	Şahinbey Belediyesi Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ve Belediyenin Diğer Müdürlükleri İşbirliğiyle	Şehitler Caddesi Ve Gaziler Caddesi Boyunca, Ecdadın İzinden Yürüyüşü,	2.000
24 Aralık 2014 Ecdadın İzinden Programı Kurtuluş Günü Programı	Şahinbey Belediyesi Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ve Belediyenin Diğer Müdürlükleri İşbirliğiyle	Mehter Takımı Gösterisi,	100



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILINDA KAYDI YAPILAN EMLAK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI	
TÜRÜ	SAYISI
Mesken Binaları	27.829
Ticari İşyeri	4.337
Garajlar	3.848
Fabrika İmal Binaları	92
Benzin İstasyonu – Yıkama - Yağlama	3
Otel Binaları	15
Hastane - Klinik	3
İdari Binalar	100
Arsa	12.278
Arazi	8.028
GENEL TOPLAM	56.533



2014 YILINDAKİ TOPLAM ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI	
TÜRÜ	SAYISI
Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	12.778
GENEL TOPLAM	12.778

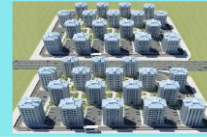
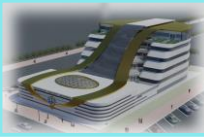
2014 YILINDA KAYDI YAPILAN İLAN-REKLAM VERGİSİ BEYAN SAYILARI	
TÜRÜ	SAYISI
Işıklı ve Işıksız İlan Vergisi	28
GENEL TOPLAM	28



444 27 01

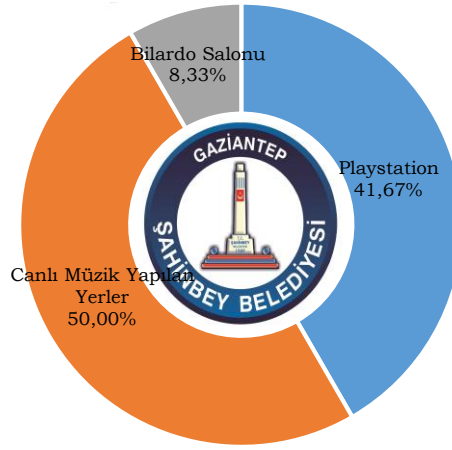


- www.sahinbey.bel.tr

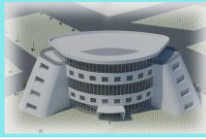


2014 YILINDA KAYDI YAPILAN EĞLENCE VERGİSİ BEYAN SAYILARI

TÜRÜ	SAYISI
Playstation	15
Canlı Müzik Yapılan Yerler	18
Bilardo Salonu	3
GENEL TOPLAM	36

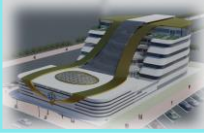


- 2015 Mali yılında uygulanacak olan ücret tarifeleri Belediye Meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.
- 2015 Mali Yılı Bütçesi Belediye Meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.
- Bilgi İşlem Müdürlüğünce kurulan Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında daha önceden kaydı yapılan eksik ve hatalı emlak beyan bildirimlerinin, yerinde yapılan tespit neticesinde personellerimizce düzeltilmesi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Gelir Şefliğimizce gerek alan taraması sonucu tespit edilerek kayıt altına alınan, gerekse de mükelleflerin kendi beyanları sonucunda kayıt altına alınan beyan bildirimlerinin tahakkuku sağlanmıştır.
- Gelir servisimizce zamanında borcunu ödemeyen mükelleflere 89.900 adet ödeme emri gönderilmiş, 89.900 adet görüşme mektubu yazılmıştır. Takipli haciz varakaları hazırlanmış evraklar icra servisine teslim edilmiştir.
- Gelir servisimizin emlak birimince vergisini ödemeyen mükellefin tapusuna haciz şerhi ve araçlarına trafik şerhi konulmuş borcunu ödeyen mükelleflerin tapusundaki ve aracındaki şerh kaldırılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasındaki veznelere ilave olarak Tapu Müdürlüğü içerisinde, Balıklı Parkı içerisinde, Karataş Uzak Çatılı Pazaryeri altında, Güneykent Özgecan Hanımlar Yüzme Havuzu Spor ve Kültür Merkezi içerisindeki tahsilat büroları aracılığıyla nakit ödeme dışında internet ve kredi kartı ile de ödeme kolaylığı sağlanmıştır.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmaya çalışıldı.
- Başkanlık Makamının kapılarının halka açık olması sağlandı.
- Vatandaşlarımızın istem, gereksinim ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlandı.
- İlçe halkının katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının saptanması ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişim sağlandı ya da ilgili birimlerle görüşmeleri sağlandı.
- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi başkan yardımcıları, müdürler ve personel toplantıları organize edildi.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak amacıyla randevular verildi, ziyaretler yapıldı.
- Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin çalışmalarda ilgili birim olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne destek verildi.
- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kuruldu.
- Belediye, yerel yönetimler ve belediyeyi ilgilendiren yayınların gerekli görünenleri Başkanlık Makamına sunuldu.
- Resmi, özel ve dini günlerinde Başkanlık mesajları halka iletildi.
- Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli organizasyon yapıldı.
- Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesi sağlandı.
- İlçe halkının, belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunuldu. Gelen e-postalar arşivlendi.
- Kardeş Şehirlerimiz ile karşılıklı ziyaretler ve bilgi alışverişinin gerçekleştirilmesi sağlandı.
- Yurtiçi ve yurt dışından gelen konukların ağırlanma ve konaklamaları sağlandı.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

• Yeşilvadi Rekreasyon Alanı 1, 2 ve 3. etapların yapımı tamamlanmış olup 4. etabın ise yapımı devam etmektedir. İlk 3 etap kapsamında 380.000 m² çim alan tesis edilmiş, 5 takım kondisyon aleti, 520 adet kamelya, 350 adet piknik masası, 500 adet tekli bank, 140 adet çöp kovası, 56 çeşit 156 adet oyun elemanı montajı yapılmış, 63.300 m² biyolojik gölet, büfe, kafeterya, restoran, çay bahçesi, wc, mescit, güvenlik, idari binalar, bisiklet evi olmak üzere 115 adet bina, 8.5 km uzunluğunda bisiklet ve yürüyüş yolu, 750 m² sentetik buz sahası, pazar – sergi - kermes yolları, 18.000 m² lunapark alanı, 450.000 m² rezerv adrenalin park alanı, 1.400 m² 600 kişilik açık hava sinema alanı, 8.000 kişilik amfi tiyatro ve çim meydanlar yapılmıştır. Ayrıca masal kahramanları parkı, macera kulesi parkı, zepline, serbest düşüş platformu da park alanı içinde yapılmıştır.

• Yeşilvadi Parkında 20 adet sondaj çalışması yapılmış olup, bunlardan 11 adedi faaliyete geçirilmiştir.

• Yeşilvadi Park alanına Polis Noktası binası yapılmıştır.

• Yaklaşık 50.000 m² alana Akkent Çocuk Dünyası parkı yapılmıştır. Parkın oyun alanı 6.000 m² olup, 20 çeşit oyun grubu monte edilmiştir. Park alanı içerisinde spor alanları, kondisyon alanları, yürüyüş yolları ve wc yapılmıştır.

• Yaklaşık 10.000 m² alana Mavikent Parkı yapılmıştır. Park alanı içerisinde yoğunluklu ağaçlandırma yapılmış olup, yürüyüş yolları ile 500 m² çocuk dünyası parkı yapılmıştır.

• Yaklaşık 17.000 m² alana sahip Şehit Ömer Bayrak Parkı yenilenmiştir. Park alanı içerisine 650 m² çocuk dünyası parkı, 1 adet muhtarlık binası yapılmıştır.

• Ahmet Taner Kışlalı Parkı, Akkent -1 Parkı, Burç Atatürk Parkı, Vatan Mah. Hz. Ali Cami yanı park alanında olmak üzere 4 adet wc yapılmıştır.

• Vatan Mah. Hz. Ali Cami yanı park alanına muhtarlık binası yapılmıştır.

• Muhtelif park alanlarında 9 adet futbol sahası, 13 adet basketbol sahası yapılmıştır.

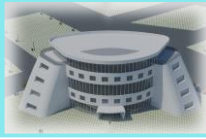
• 8 adet park yenileme, 11 adet yeni park çalışması yapılmıştır.

• Atölyeler bakım onarım çalışmalarına devam etmiş, bu kapsamda 212 parkta sert zemin tamiratları yapılmış, 238 parkta bank, çöp kovası vb. tamiratlar yapılmış, 266 adet parkta elektrik arızaları, 232 parkta da su arızaları giderilmiştir.

• Mülkiyetimizde bulunan 420 adet parkın temizliği ve bakımı yaz sezonunda 500, kış sezonunda 250 adet personel ile sağlanmıştır.

• Tüm yeşil alanlarımızda 1 milyon 190.572 m² çim biçim çalışmaları, 35.770 adet ağacın sulaması ve çapalaması, 70.000 ağacın ilaçlaması ile ilçe sınırlarında muhtelif sokak, okul bahçeleri ve parklarda ağaç budaması yapılmıştır.

• 850.000 adet mevsimlik çiçek alımı ve dikimi yapılmış, seralarımızda ise 400.000 adet mevsimlik üretimi yapılmıştır.



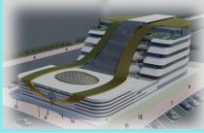
- 1.000 adet çember bank, 1.200 adet tekli bank, tamirat için 10.000 adet biçilmiş Sibiryâ çamı kereste alımı yapılmıştır.
- Özdemir Bey caddesinde ağaçlandırma yapılmak üzere 350 adet yetişmiş ağaç alımı yapılmıştır.
- 1 adet teleskopik platform aracı, 2 adet golf arabası, 2 adet kayak ve 2 adet deniz bisikleti alımı yapılmıştır.
- Muhtelif park yapım işlerinde, yol ağaçlandırmalarında olmak üzere 116.790 adet ağacın dikimi ve dağıtımı yapılmıştır.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

BÜYÜK ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN ÇALIŞMALARI

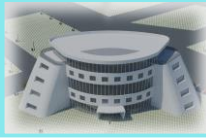
- Güzelvadi-Vatan Mahalleleri Revizyon Uygulama İmar Planı (20,9 Ha)
- Yeşilvadi-Hipodrom Bölgesi 35 metre yol çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı (96 Ha)
- Geneyik Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı Uygulama İmar Planı (780 Ha)
- Yamaçtepe-Cebeler Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı (1246,4 Ha)

İMAR PLAN TADİLATLARI

13 Adet	Eğitim Tesis Alanları Uygulama İmar Plan Tadilatı	3 Adet	Dini Tesis Alanı Uygulama İmar Plan Tadilatı	12 Adet	Teknik Altyapı Alanı Uygulama İmar Plan Tadilatı	3 Adet	Belediye Hizmet Alanı Uygulama İmar Plan Tadilatı	7 Adet	Sosyal Tesis Alanı Uygulama İmar Plan Tadilatı
1 Adet	Park ve Yeşil Alanlar Uygulama İmar Plan Tadilatı	3 Adet	Sağlık Tesis Alanı Uygulama İmar Plan Tadilatı	10 Adet	Konut Alanı ve Konut Alanlarının Yeniden Düzenlenmesi Uygulama İmar Planı ve Tadilatı	8 Adet	Ticaret Alanı Uygulama İmar Plan Tadilatı	4 Adet	Akaryakıt ve LPG Uygulama İmar Plan Tadilatı
5 Adet	Kentsel Sit alanı ve Tescilli Kültür Varlıklarına İlişkin Koruma Amaçlı Uygulama İmar Plan Tadilatı	4 Adet	Plan Notu Eklenmesi/ Düzenlen- mesi Uygulama İmar Plan Tadilatı	3 Adet	Resmi Kurum Alanı İmar Planı ve Tadilatı	3 Adet	Uygulama İmar Plan ve Plan Tadilatları İtirazlarının Değerlendi- rilmesi		

DİĞER FAALİYETLER

• Şahinbey İlçesi Kılınçoğlu-Delbes-Alibaba Bölgesi (İsmetpaşa, Aydınbaba, Gündoğdu, Daracık, Ulucanlar, Delbes, Saçaklı, Kılınçoğlu, Şenyurt, Oğuzlar, Kurtuluş, Sultan Selim, Ünaldı, Yavuzlar ve Alibaba Mahalleleri) yaklaşık 79,3 Hektarlık Riskli Alan ilan edilmiştir. Bununla beraber; Şahinbey İlçesi 18 Mahalleyi Kapsayan (Kolejtepe, Gültepe, Hoşgör, Gümüştekin, Yukarıbayır, Süleymanşah, Kurtuluş, Kahvelipınar, Dumlupınar, Savcılı, Etiler, Sakarya, Nuripazarbaşı, Çamlıca, Kıbrıs, Cemal Gürsel, Özdemirbey, Saçaklı Mahalleleri) yaklaşık 316,5 hektarlık Riskli Alan edilmiş olup, bu iki Riskli alan için Jeolojik Etüt Çalışmaları tamamlanmış planlama çalışmaları devam etmektedir.



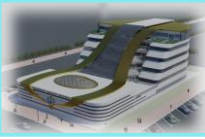
- Bayramlı Kentsel Dönüşüm Gelişim Proje Alanı ve Çevresi Planlama Çalışmaları devam etmektedir.
- Şahinbey Belediye Sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Sayısallaştırılması ve Bilgisayar ortamına aktarılması tamamlanmıştır. Bu planların mevzuat hükümlerine uygun şekilde kontrollerinin yapımına devam edilmektedir.
- Şahinbey Belediye Sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1000 Ölçekli planlarının Uygulama İmar Planlarının Kent Bilgi Sistemi veri tabanına entegre edilmesi devam edilmektedir.
- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evraklar cevaplandı.



444 27 01



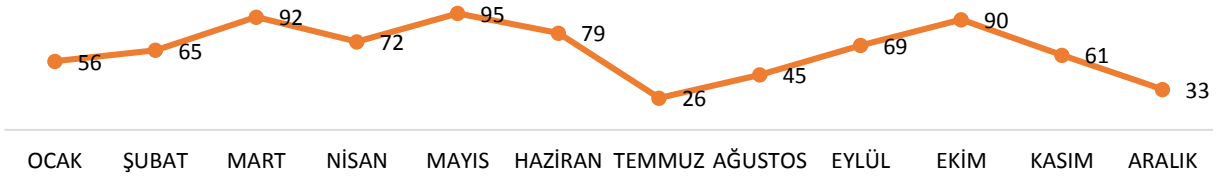
- www.sahinbey.bel.tr



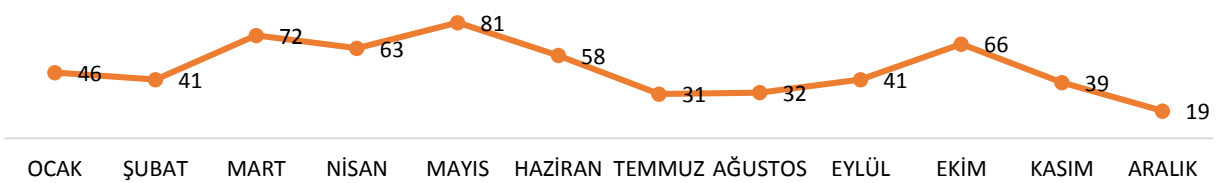
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

AYLAR	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	HAFTA TATİLİ RUHSATI	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	CANLI MÜZİK İZNİ
OCAK	56	46	1	-
ŞUBAT	65	41	-	-
MART	92	72	-	1
NİSAN	72	63	-	-
MAYIS	95	81	1	1
HAZİRAN	79	58	-	-
TEMMUZ	26	31	1	1
AĞUSTOS	45	32	-	-
EYLÜL	69	41	-	1
EKİM	90	66	1	-
KASIM	61	39	-	-
ARALIK	33	19	-	-
TOPLAM	783	589	4	4

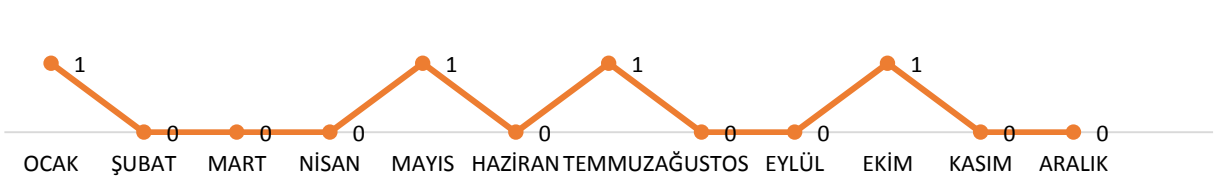
AYLARA GÖRE VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI GRAFİĞİ



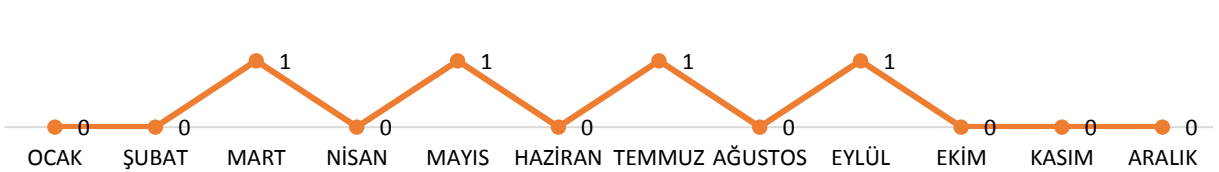
AYLARA GÖRE VERİLEN HAFTA TATİLİ RUHSATI GRAFİĞİ

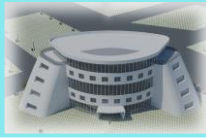


AYLARA GÖRE VERİLEN MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ GRAFİĞİ



AYLARA GÖRE VERİLEN CANLI MÜZİK İZNİ GRAFİĞİ





CANLI MÜZİK

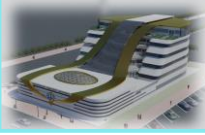
- 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38.maddesi gereği ruhsatlı Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine gerekli ölçüm ve kontrollere müteakip Canlı Müzik İzni Belgesi düzenlenir.
- 2014 yılı içerisinde müdürlüğümüzce ruhsatlı Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine 4 adet Canlı Müzik İzni Belgesi düzenlendi.

MESUL MÜDÜR

- 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 35.maddesi gereği ruhsatlı Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri sahibinin tüzel kişi olması durumunda, işyeri idare etmek üzere bir mesul müdür görevlendirilir, gerçek kişilerde işyerine mesul müdür görevlendirebilir. Görevlendirilen mesul müdür yetkili idareye bildirilir.
- 2014 yılı içerisinde müdürlüğümüzce ruhsatlı Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine 4 adet Mesul Müdürlük Bildirim Formu düzenlendi.

2014 YILININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- Müdürlüğümüzün görevi ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine ruhsat vermek ve denetlemektir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı; bir işyerinin, herhangi bir faaliyet konusunda, bulunduğu bölgenin topoğrafik, sosyolojik ve jeopolitik özellikleri dikkate alınarak çalışıp, çalışmayacağına izin vermek demektir.
- İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılmasına yönelik kapsamlı çalışmalar yapılmıştır. 2014 Yılı içerisinde 783 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 589 adet Hafta Tatili Ruhsatı, 4 adet Mesul Müdürlük Belgesi ve 4 adet Canlı Müzik İzni verildi.
- Yapılan denetimler sonucunda halkın sağlığını bozan ve işyeri çalıştırma kurallarına uymayan işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Belediye Encümen Kararları ile iptal edildi.
- Lokantalar ve özellikle dönercilerle ilgili; koku ve dumandan dolayı baca ve davlumbaz kontrolleri yapıldı.
- Denetimlerimizde sağlıksız üretim yapan ya da vatandaşı aldatmaya yönelik üretim yapan işyerleri hakkında da, tehlikeli bir durum söz konusu olmadıkça, eksiklerini gidermesi için süre verilmekte, süre sonunda işyerinin uygun olması durumunda faaliyete izin verilmekte, aksi halde kesinlikle faaliyetine izin verilmemekte.



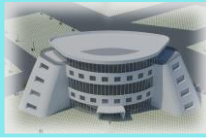
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAYIT KABUL MASASI FAALİYETLERİ

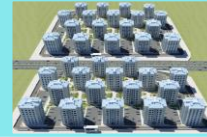
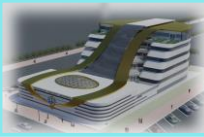
Sosyal İnceleme	19.279 Ailenin Sosyal İncelemesi Yapıldı.
Sosyal Market Kart	2.173 İhtiyaç Sahibi Aileye Sosyal Market Kartı (Şefkat Kart) Verildi.
Nakdi Yardım	129 İhtiyaç Sahibi Aileye Toplam 305.300,00.-TL. Yardım Yapıldı.

AŞEVİ FAALİYETLERİ

Aşevi Yardımı	Her Gün 8.500 İhtiyaç Sahibi Kişiye Bir Öğün Sıcak Yemek, 3.000 Vatandaşımıza da Sıcak Çorba Verildi.
Gıda Paketi Yardımı	4.200 İhtiyaç Sahibi Aileye Gıda Paketi Yardımı Yapıldı.
Aşure Dağıtımı	350.000 Kişiye Aşure Dağıtımı Yapıldı.
İftar Yemeği	4 Farklı Nuktada 61.500 Kişiye Ramazan Ayı İçerisinde İftar Yemeği Verildi.
Et Dağıtımı	6.046 Aileye 4'er Kiloluk 24 Ton 184 Kg Et Dağıtımı Yapıldı.



SOSYAL MARKET FAALİYETLERİ	
Giyim Eşyası	2.173 Aileye 239.949 Parça Giysi Yardımı Yapıldı.
Ev Eşyası	185 Adet Buzdolabı, 204 Adet Çamaşır Makinası, 85 Adet Fırın, 476 Adet Çekyat, 865 Adet Halı, 256 Adet Masa, 276 Adet Sandalye, 837 Adet Battaniye, Olmak Üzere Toplamda 3.184 Ev Eşyası Yardımı Yapıldı.
Soba Yardımı	62 Aileye Soba Yardımı Yapıldı.
Akülü Ve Manüel Tekerlekli Sandalye Yardımı	Engelli Vatandaşlarımıza; 105 Adet Akülü, 222 Adet Manüel Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapıldı.
Karbon Monoksit Uyarı Cihazı	4.250 Aileye CO Karbon Monoksit Uyarı Cihazı Verildi.



Çeşitli Medikal Yardımlar

294 Aileye Düzenli Olarak 23.520 Paket Hasta Bezi Yardımı Yapılmıştır.

52 Adet İşitme Cihazı Yardımı Yapılmıştır.

6 Adet Nebulizatör (Buhar Makinası) Cihaz Yardımı Yapılmıştır.

1 Adet Hasta Yatağı Yardımı Yapılmıştır.

9 Adet Koltuk Değneği Yardımı Yapılmıştır.

1.240 Çöl Yak Hastasına 10'ar Kilo Un Toplamda 12.400 Kg Un Dağıtılmıştır.

56 Adet Engelli Aracına Bakım Yapılmıştır.

4 Adet Walker (Yürüteç) Yardımı Yapılmıştır.

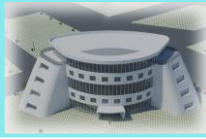
2 Adet Protez Bacak Yardımı Yapılmıştır.

2 Adet Özel Tabanlı Ayakkabı Yardımı Yapılmıştır.

1 Adet İdrar Sondası Yardımı Yapılmıştır.

1 Adet Boğaz Sondası Yardımı Yapılmıştır.

1 Adet Kanül Cihazı Yardımı Yapılmıştır.



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

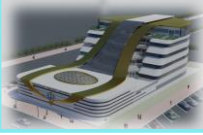
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine istinaden Belediyemizin 2014 mali yılı performans programı hazırlandı. Meclis onayı alınarak İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderildi ve Belediyemizin web sayfasında yayınlanması sağlandı.
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11. Maddesinin 4. bendine göre Belediyemizin 2013 yılı faaliyet raporu hazırlandı. Meclis onayı alınarak İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne ve Sayıştay Başkanlığına gönderildi. Belediyemizin web sayfasında yayınlanması sağlandı.
- Belediyemizin iç kontrol uyum eylem planı sonuç raporları hazırlanarak üst yöneticinin onayına müteakip Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne gönderildi.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde etkili ve yeterli bir iç kontrol sisteminin kurulması zorunlu hale getirildiğinden dolayı, Belediyemiz Müdürlüklerine ait iç kontrol dosyalarında bulunması gereken 2014 yılı ile ilgili evraklar hazırlanıp tüm müdürlüklere imza karşılığı teslim edildi.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine göre hazırlanan Belediyemizin 2015 mali yılı performans programı hazırlanarak Belediye Meclisimizden onayı alındı.
- Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan 5 yıllık Stratejik plan hazırlanarak, Meclis onayına müteakip Kalkınma Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığına gönderildi ve Belediyemizin web sayfasında yayınlanması sağlandı.
- Belediyemiz faaliyetleri içerisinde uygulanan projelerden “Evlilik Okulu” Patenti, Türk Patent Enstitüsünden alındı.
- Belediyemiz TS EN ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemleri Belgesi ve TS ISO 10002-2006 Müşteri Memnuniyet Ve Şikayet Yönetim Sistemi Belgelerinin yenilenmesi ile ilgili TSE tarafından 2014 yılı mayıs ayında denetime tabi tutuldu, yapılan denetimde sonucunda belgeler yenilendi.



444 27 01



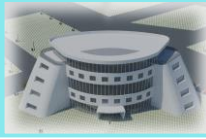
- www.sahinbey.bel.tr



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüze 2014 yılı içerisinde 20 adet soruşturma ve inceleme dosyası gelmiştir. Yapılan inceleme ve soruşturmalar neticesinde; uyarı ihtar, yevmiye kesimi, kınama, aylıktan kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması vb. cezalar tayin edilmiş olup 3 adet soruşturma ve 1 adet inceleme dosyasında işlem tayinine gerek olmadığına karar verilmiştir.

Kaymakamlık makamınca 6 adet ön inceleme görevi Müdürlüğümüzde görev yapan müfettişlere verilmiştir. Yapılan ön incemeler neticesinde, dosyaların tamamına soruşturma izni verilmesi uygun görüldüğüne dair rapor tanzim edilerek Şahinbey Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KATI ATIK ÇÖP TOPLAMA

• Gündüz ve gece vardiyasında toplamda 37 adet çöp toplama aracı, 93 adet şoför (kamyon şoförü) ve 110 arka işçisi (kamyon arkasında çöp toplama personeli) ile 2014 yılı içerisinde toplamda 236.796.00 ton çöp toplanmış olup aylık ortalama 19.733 ton çöp toplandı.

SÜPÜRME FAALİYETLERİ

• Gündüz vardiyasında 355 elle süpürme personeli (mevkici), gece vardiyasında 28 elle süpürme personeli ayrıca Burç Mahallemizde 2 elle süpürme personellerimizle toplam 385 kişi olmak üzere günlük rutin şekilde ana arterlerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde günlük süpürme işi yapıldı.

VAKUMLU ARAÇ FAALİYETLERİ

• Gündüz vardiyasında (sabah) 18 adet, orta vardiyasında (gün ortasında) 11 adet ve gece vardiyasında 3 adet yol süpürme aracı ile ilçemizin mahalle, ana arterler ve sokaklarının süpürme işleri hava şartlarına bağlı olarak rutin bir şekilde yapıldı.

SEMT PAZARLARININ TEMİZLİK FAALİYETLERİ

• İlçe genelinde kurulan semt pazarlarının 1 adet çöp toplama aracı, 1 adet arozöz (yıkama aracı) ve 8 adet personel ile günlük temizlikleri yapılıyor olup, kurulan pazar neticesinde oluşan çöplerin alınması ve pazaryerinin yıkanması neticesinde, gereken temizlik yapıldı.

TOPLU TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Toplu Temizlik

• Toplu temizlik işlerinde çalışan 44 personelimiz bulunmaktadır. Bu personellerimizle ilçemizin bütün mahallelerinde düzenli olarak günlük rutin toplu temizlik çalışması yapıldı.

Boş Arsaların Temizliği

• İlçemiz dâhilinde günlük programlarla toplu temizlik elemanları ile birlikte 2014 yılı içerisinde 1 adet JCB (4x4 kepçe), 1 adet damperli kamyonla toplu temizlik yapılan mahallelerde başta olmak üzere 1.259 adet boş arsaların enkazlarının alınması ve çöplerinin temizlenerek çevre düzeni sağlandı.

Motorize Ekip Temizliği

• Müdürlüğümüze bağlı 3 kişilik motorize ekiple ilçemizin ana arterler başta olmak üzere cadde ve sokaklarında oluşan zamansız çöplerin alınmasında ve aksaklıkların giderilmesinde anında müdahale ederek temizlik hizmetini günlük rutin olarak yapmakta.

Çöp Ev Temizliği

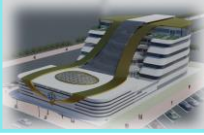
• İlçemiz genelinde günlük programlarla toplu temizlik elemanları ile birlikte 2014 yılı içerisinde toplu temizlik yapılan mahallelerde bulunan 8 adet çöp ev temizliği (çöplerinin ve enkazlarının) temizlenerek mahallelerimizin çevre düzeni sağlandı.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



Cami Temizliği

• İlçemiz genelinde 2014 yılı içerisinde 3 ekip 2 ve 3'er kişiden oluşan toplam 8 personelle dönüşümlü olarak 2014 yılı içerisinde 2.595 Camii temizliği yapılmış olup program dâhilinde günlük devam edilmekte.

Yerinde Halı Yıkama ve Yüzey Temizleme Aracı

• İlçemiz genelinde bulunan Camilerimizde 01.09.2014 tarihi itibarıyla 2 vardiya 2 ekip toplam 8 personelle dönüşümlü olarak 109 Camimizde halıların yıkanarak program dâhilinde dönüşümlü olarak günlük çalışmalarımız devam etmekte.

Arozöz (Yıkama Aracı) Çalışma Programı

• İlçemiz dâhilinde günlük programlarla 3 adet arozöz (yıkama aracı) ile ana arter, merkez ve kaldırımlar başta olmak üzere cadde ve sokakların sulama işlemi yapılmakta olup, rutin olarak günlük devam edilmekte.

KONTEYNER YIKAMA BAKIM VE DAĞITIM ÇALIŞMALARI

• İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan çöp konteynerlerine 56.138 adet yıkama, 17.205 tamir - bakım - boyama işlemi yapılmış ve yeni alımı yapılmış olan 800lt'lik çöp konteynerlerden 850 adet konteyner bölgemizde ana arterle başta olmak üzere dağıtım ve değişim işlemi yapıldı.

SALLAMALI ÇÖP KOVASI BAKIM, BOYAMA VE MONTAJ ÇALIŞMALARI

• İlçemiz genelinde 2014 yılı içerisinde 2 ekip 4 kişiden oluşan personellerle Temizlik İşleri Şantiyemizde 846 adet sallamalı çöp kovası bakım - onarım ve boyama işi yapılmış olup merkez ve ana arterlerde değişim işlemi yapıldı.

ATIK PİL TOPLAMA FAALİYETLERİ

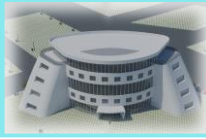
• 2013 yılı içerisinde Kasım ayında başlayan 15 Nisan 2014 tarihinde sonuçlanan okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 85 Okulumuzun başvuruları doğrultusunda başlamış olup; Okullarımızdan 1.324 kg Atık Pil toplanıldı.

VATANDAŞLARIN ŞİKÂyetLERİNİ DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

• Vatandaşların Müdürlüğümüze bağlı olan (temizlik, çöp toplama, temizlik, konteyner ihtiyacı vs.) günlük olarak değerlendirilip ivedi bir şekilde çözüme ulaştırılmaktadır. 2014 yılı içerisinde Belediyemizin Ak Masa birimine gelen toplam 1.024 adet şikâyet ve isteklerin tamamı çözüme ulaştırılmıştır. Ayrıca; vatandaşların Belediyemize yazılı dilekçe olarak bildirmiş oldukları 154 adet dilekçe şikâyetleri yerinde tespit edilerek çözüme ulaştırıldı.

DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ

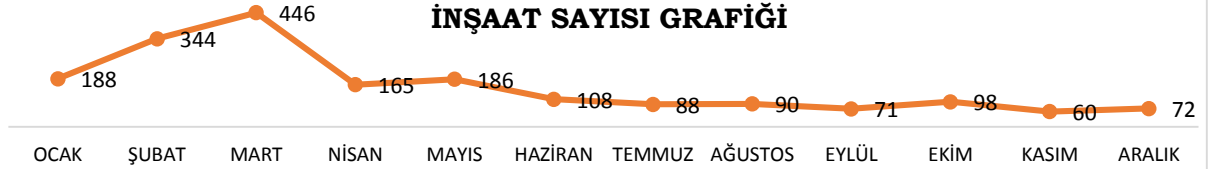
• Belediyemiz bünyesinde çalışan 4 adet kontrol ve Yüklenici Firma Yeşil Adamlar Atık Yönetimi A.Ş bünyesi altında çalışmakta olan 9 adet kontrole ana arterlerimiz ve mahallelerimizin düzenli olarak kontrolü yapılmakta ve görülen aksaklıkların giderilmesi hususunda anında müdahale edilmektedir.



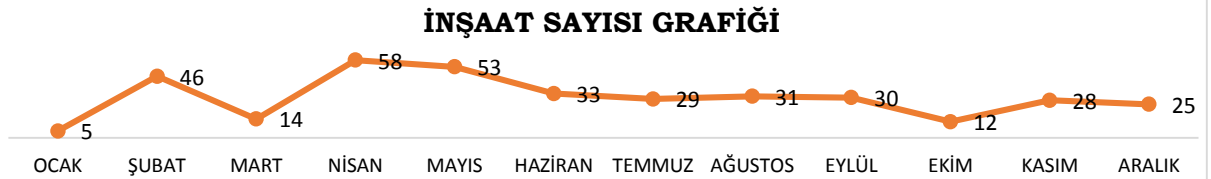
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	AYLAR	DENETLENEN İNŞAAT SAYISI			YASAL İŞLEM BAŞLATILAN İNŞAAT SAYISI		YIKTIRILAN İNŞAAT SAYISI			
		TESPİT EDİLEN RUHSATSIZ İNŞAAT SAYISI	DENETLENEN RUHSATLI İNŞAAT SAYISI	TOPLAM DENETLENEN İNŞAAT SAYISI	ALINAN ENCÜMEN KARARI SAYISI (RUHSATSIZ KAKAÇ /RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI)	DURDURULUP RUHSATA YÖNLENDİRİLİP TAKİP EDİLEN İNŞAAT SAYISI	MÜDAHALE EDİLEREK YIKTIRILAN VEYA DÜZELTİLEN İNŞAAT SAYISI	ENCÜMEN KARARI ALINARAK YIKILAN İNŞAAT SAYISI (RUHSATSIZ KAKAÇ /RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI)	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İMAR YÖNETMELİĞİNİN 38. MADDESİNE GÖRE YAPILAN YIKIMLAR	TOPLAM MÜDAHALE EDİLEN İNŞAAT SAYISI
1	OCAK	188	5	193	84	31	0	0	0	0
2	ŞUBAT	344	46	390	288	43	2	0	0	2
3	MART	446	14	460	431	53	3	0	0	3
4	NİSAN	165	58	223	312	60	2	0	0	2
5	MAYIS	186	53	239	251	62	2	0	0	2
6	HAZİRAN	108	33	141	99	50	4	0	0	4
7	TEMMUZ	88	29	117	114	3	3	6	2	11
8	AĞUSTOS	90	31	121	134	4	3	6	4	13
9	EYLÜL	71	30	101	98	20	2	4	8	14
10	EKİM	98	12	110	62	12	4	6	10	20
11	KASIM	60	28	88	134	31	5	2	2	9
12	ARALIK	72	25	97	45	53	1	1	0	2
GENEL TOPLAM		1.916	364	2.280	2.052	422	31	25	26	82

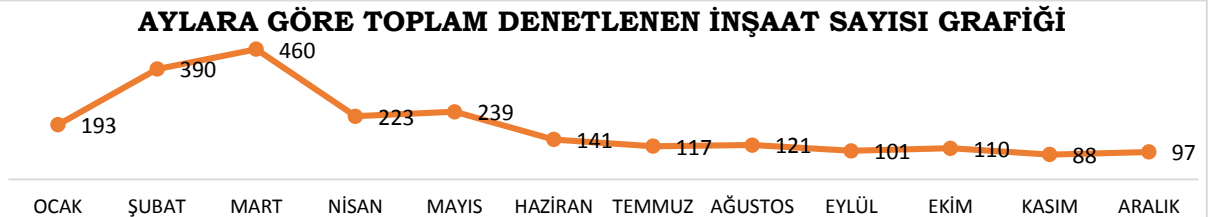
AYLARA GÖRE TESPİT EDİLEN RUHSATSIZ İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ



AYLARA GÖRE DENETLENEN RUHSATLI İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ



AYLARA GÖRE TOPLAM DENETLENEN İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ



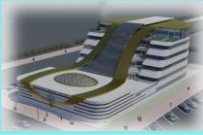
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



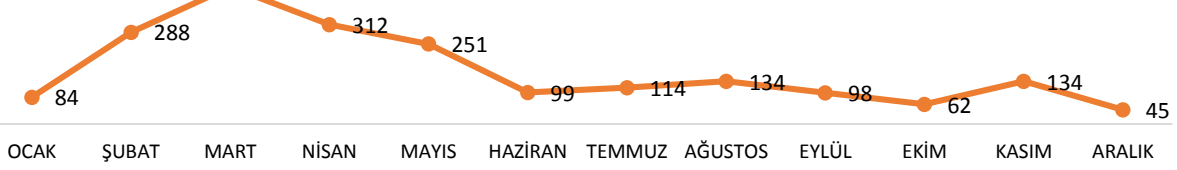
444 27 01



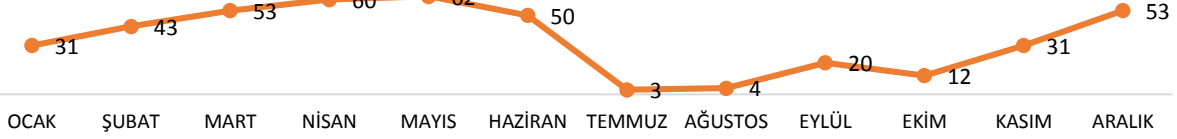
- www.sahinbey.bel.tr



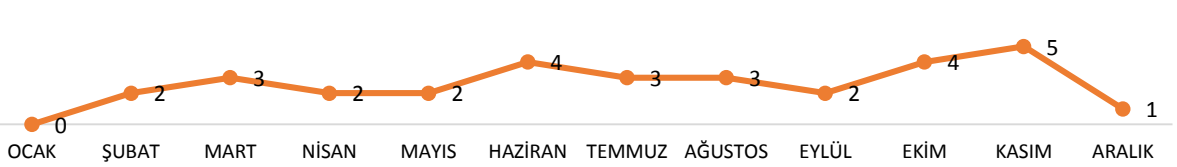
AYLARA GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARARI SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI) GRAFİĞİ



AYLARA GÖRE DURDURULUP RUHSATA YÖNLENDİRİLİP TAKİP EDİLEN İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ



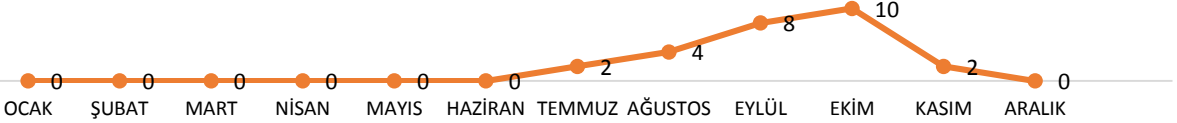
AYLARA GÖRE MÜDAHALE EDİLEREK YIKTIRILAN VEYA DÜZELTİLEN İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ



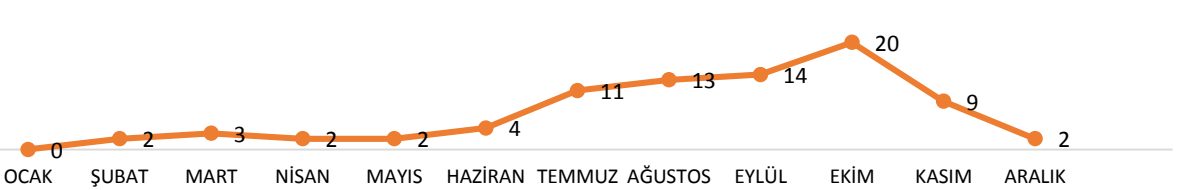
AYLARA GÖRE ENCÜMEN KARARI ALINARAK YIKILAN İNŞAAT SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI) GRAFİĞİ

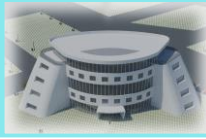


AYLARA GÖRE GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İMAR YÖNETMELİĞİNİN 38. MADDESİNE GÖRE YAPILAN YIKIMLAR GRAFİĞİ



AYLARA GÖRE TOPLAM MÜDAHALE EDİLEN İNŞAAT GRAFİĞİ





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisimiz 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında olağan olmak üzere 12 adet toplantı yapmış bu toplantılara ait, yapılan 25 birleşimde toplam 180 adet konu karara bağlanmıştır.

12 TOPLANTI

25 BİRLEŞİM

180 KARAR

Yapılan tüm Meclis birleşimlerine ait;

Video kayıt görüntülerinin çözümlemeleri yapılarak; buna göre tutanak ve tutanak özetleri yazılmış, yazılan tutanağa göre kararlar ve karar özetleri hazırlanarak usulüne uygun bir biçimde ilanı yapıp dosyalanmıştır.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediye Encümeni 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında toplam 51 toplantı yapmış, yapılan bu toplantılarda 6.731 adet konu karara bağlanarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere verilip usulüne uygun olarak dosyalaması yapılmıştır.

51 TOPLANTI

6.731 KARAR

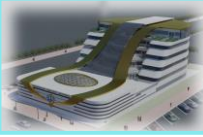
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01

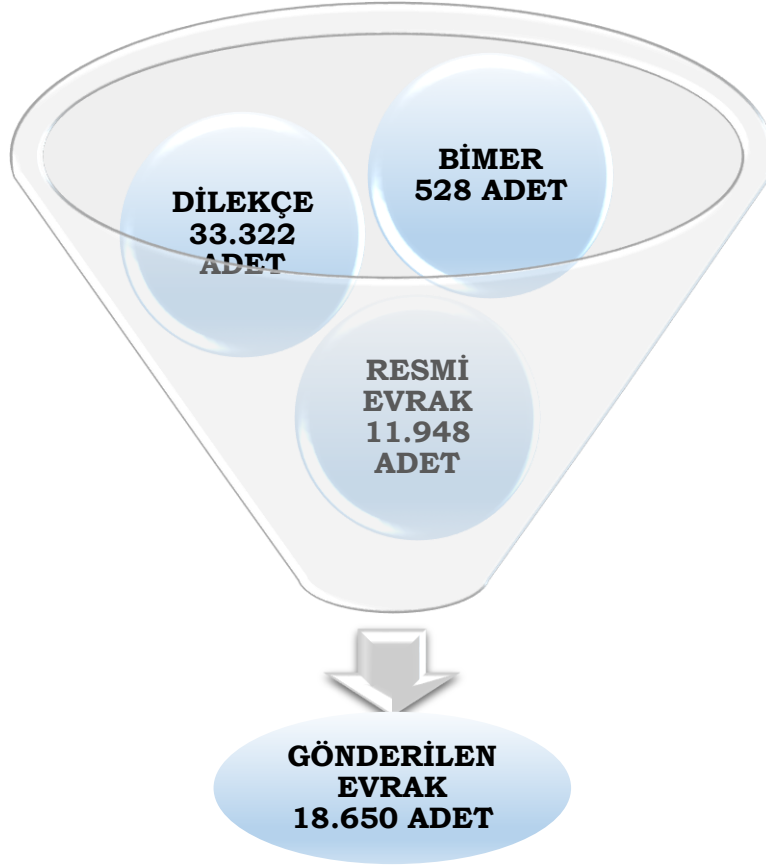


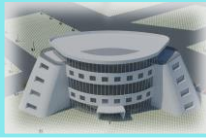
- www.sahinbey.bel.tr



GELEN VE GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ

Yazı işleri Müdürlüğü Evrak Kayıt Birimine 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında gelen 528 adet BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) başvurusuna cevap verilmiştir. 33.322 adet dilekçe ve 11.948 resmi evrak gelmiş olup ilgili birimlere havalesi yapılmıştır. Ayrıca birimimiz aracılığı ile özel kurum, kamu kurum-kuruluşları ve ilgili şahıslara 18.650 adet evrak gönderilmiştir.





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Denetlenen İşyeri Sayısı		113.127	
DENETLENEN İŞYERİ SAYISI DÖKÜMÜ	Maktu Ceza Alınan İşyeri Sayısı	28 işyerinden 14.999,75.TL	
	İhtar Edilen İşyeri Sayısı	73.525	
	Normal Görülen İşyeri Sayısı	38.458	
	Kabahatler Kanunundan Yapılan İşlem Sayısı	278	
	Tanzim Edilen Tespit Tutanağı Sayısı	829	
	Tanzim Edilen İşgal Zaptı Sayısı	9	
İşlem Gören Evrak Sayısı		3.465	
Kapatılan İşyeri Sayısı		303	
Açılan İşyeri Sayısı		56	
Tanzim Edilen Tutanak Sayısı		833	
Yapılan Tebligat Sayısı		12.072	
Tahkikatı Yapılan İşe Bedeli Sayısı		461	
Terk Edilen İşyeri Sayısı		215	
Semt Pazar Esnafından Alınan İşgaliye Harcı		1.539 Tezgâhtan 395.029,20.TL	
Encümençe Ceza Verilen İşyeri Sayısı		1.037 Evraktan 143.633,00.TL	
Dağıtılan Meclis Gündemi Sayısı		540	
2014 Yılı Toplam Faaliyet Sayısı		133.648	

Zabita Müdürlüğü olarak Müdürlüklerimizin çeşitli faaliyetlerinin gerçekleşmesinde yardımda bulunuldu.

Diğer Faaliyetler;

- Suburcu Zabıta Karakolu Ekiplerimiz tarafından Devlet Hastanesi ve Eski Buğday pazarı Civarında, Hakim Mehmet Uygun ve Dr. Mecit Barlas Caddeleri, Güzelce, Ayrancı, Körükçü ve Kitapçı Sokaklarında kaldırım işgali ve işporta engelleme çalışması yapıldı.

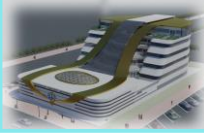
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



- Şehreküstü Zabıta Karakolu Ekiplerimiz tarafından Barış ve Demokrasi Meydanı, Tüfekçi Yusuf Bulvarı, İnönü, Şehitler, Şenyurt, Şanlıdere ve Sadıklar Caddeleri ile 4, 7, 16, 30, 51, 82 ve 130 nolu Caddelerde kaldırım işgali ve işporta engelleme çalışması yapıldı.

- Cumhuriyet Zabıta Karakolu Ekiplerimiz tarafından Kasapcüce, Nuripazarbaşı, Türkmenler, Samlı Hacı Ökkeş, Yavuz Sultan Selim ve Özdemirbey Caddesi ile 12, 14, 77 ve 140 Nolu Caddelerde kaldırım işgali ve işporta engelleme çalışması yapıldı.

- Karataş Zabıta Karakolu Ekipleri tarafından ana cadde ve sokaklarda kaldırım işgali ve işporta engelleme çalışması yapıldı. Ayrıca Tahmazoğlu ve Barbaros Ersaatçi Camii yanındaki seyyar satıcılar kaldırılmasında görev alındı.

- Çekici Ekibimiz, Perilikaya Parkı bölgesinde, Hoşgör Cami çevresinde, ana arterlerde, ilçemizde kurulan semt pazarlarında ve Belediyemizin diğer müdürlüklere bağlı ekiplerin çalışmalarını engelleyen araçların kaldırılmasında görev alındı.

- Cuma günleri bölgemizde bulunan camilerin önlerinde seyyar satıcılar ve dilenciler uzaklaştırıldı.

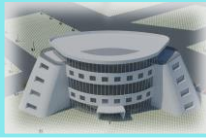
- Çekici ekibimiz, ana arterlerde, ilçemizde kurulan semt pazarlarında ve Belediyemizin diğer müdürlüklerin çalışmalarını engelleyen araçların kaldırılmasında görev yaptı.

- Bölgemizde kurulan tüm semt pazarında bulunan pazarcıların düzeni, denetimi yapıp korsan pazarcılar engellendi.

- İl Sağlık Müdürlüğü'nün tütün kontrol ekipleriyle birlikte 3 (üç) personelimiz görev yapmakta.

- İl Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile bölgemizde bulunan güzellik salonları denetlendi.

- Tarım İl Müdürlüğü ekipleri ile ortak gıda denetimi yapıldı.



2- Performans Sonuçları Tablosu

Belediyemizin 2012 – 2014 yılları Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik, coğrafi değerleri ve iç- dış paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve hedeflerimiz doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlenmiştir.

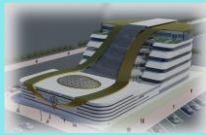
Bu stratejilerin belirlenmesinde Şahinbey ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı veya benzer hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Stratejik planımızda yer alan hedeflerin 2014 yılı gerçekleşme oranları aşağıda belirtilmiştir.

STRATEJİK ALAN 1					
KURUMUN VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK					

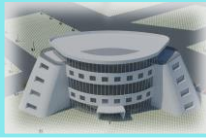
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)
1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.4. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Kurum İçi İletişimi Güçlendirmek	Kurum İçi E Bülten Yayınlamak	12 Adet	3 Adet
1.2. Belediye'nin Verimliliğini Artırmak	1.2.1. Hizmet Verimliliğini Artırmak	Hizmetleri Vatandaşa Duyurmak	Yapılan Hizmetleri Aylık Faaliyet Bülteni İle Duyurmak.	12 Adet	6 Adet
1.2. Belediye'nin Verimliliğini Artırmak	1.2.1. Hizmet Verimliliğini Artırmak	Hizmetleri Vatandaşa Duyurmak	Basın, Billboard Ve TV Kanalları Varsıyla Hizmetleri Tanıtmak	%100 Uygulamak	%100 Uygulandı

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)
1.2. Belediye'nin Verimliliğini Artırmak	1.2.2. Teknolojiyi Daha İyi Kullanmak Ve Yararlanmak İçin Kent Bilgi Sistemini Kurmak.	Bilgisayar Kullanım Düzeyini Arttırmak	Tüm İdari Personelin Bilgisayar Kullanımını Sağlamak	%100	%100
1.2. Belediye'nin Verimliliğini Artırmak	1.2.2. Teknolojiyi Daha İyi Kullanmak Ve Yararlanmak İçin Kent Bilgi Sistemini Kurmak.	Birimlerin Tam Otomasyona Geçmesini Sağlamak	Birimlerin Tam Otomasyona Geçmesini Ve Birimler Arası Bilgi Paylaşımını Sağlamak	%100	%100



1.2. Belediye'nin Verimliliğini Artırmak	1.2.2. Teknolojiyi Daha İyi Kullanmak Ve Yararlanmak İçin Kent Bilgi Sistemini Kurmak.	İlçe Coğrafi Yapısını Kayıt Altına Almak	İlçe Coğrafi Bilgi Sistemini Kurmak Ve Geliştirmek	%100	%100
1.2. Belediye'nin Verimliliğini Artırmak	1.2.2. Teknolojiyi Daha İyi Kullanmak Ve Yararlanmak İçin Kent Bilgi Sistemini Kurmak.	Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Giriş Yapılmasını Sağlamak.	Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Giriş Ve Kurumun Amaçlarına Yönelik İnternet Kullanımına Yönlendirmek.	%100	%100
1.2. Belediye'nin Verimliliğini Artırmak	1.2.2. Teknolojiyi Daha İyi Kullanmak Ve Yararlanmak İçin Kent Bilgi Sistemini Kurmak.	Bilgi Yönetiminde Otomasyona Geçmek Birimlerde Güvenli Bilgisayar Kullanımını Sağlamak Ve T.C. Numarası İle İşlem Yapılması Adres Sorgulama Programını Sisteme Entegre Edilmesi.	Tüm Belediye Bünyesinde T.C. Numara Uygulamasına Geçilmesi Ulusal Veri Tabanına Geçildiğinde Belediyenin Buna Hazır Olması Hedeflenmektedir.	% 100	%100
1.2. Belediye'nin Verimliliğini Artırmak	1.2.2. Teknolojiyi Daha İyi Kullanmak Ve Yararlanmak İçin Kent Bilgi Sistemini Kurmak.	Bilgi Yönetiminde Otomasyona Geçmek Birimlerde Güvenli Bilgisayar Kullanımını Sağlamak Ve T.C. Numarası İle İşlem Yapılması Adres Sorgulama Programını Sisteme Entegre Edilmesi.	Özellikle Gelirler Müdürlüğünde Eski Mahalle Kodlarının Türkiye İstatistik Kurumunun Belirlediği Yeni Mahalle Kodları, T.C. Ve Adres Sorgulama Programının Sisteme Entegre Edilmesi.	%100	%100
1.2. Belediye'nin Verimliliğini Artırmak	1.2.3. Teknolojik İmkanlardan Yararlanmak Ve E-Belediye Uygulamalarını Geliştirmek	Belediye Web Sayfasını Geliştirmek	Web Sayfasını Sık Güncelleyip, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtarak Ziyaretçi Sayısını Arttırmak	5000 ziy./gün	6308 ziy./gün
1.2. Belediye'nin Verimliliğini Artırmak	1.2.3. Teknolojik İmkanlardan Yararlanmak Ve E-Belediye Uygulamalarını Geliştirmek	E-Belediye Uygulamalarına Geçmek	E-Belediye Projesi Uygulamak, (E-Vergi, E-Nikâh, Vb.)	2 Proje	1 Proje

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)
1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.2.Ar-Ge Çalışmaları Yapmak	Ulusal Ve Uluslararası Teşkilat, Kurum Ve Kuruluşların, Dünya Ülkelerinde Yenilik Proje Ve Girişimcilik Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Politikalarını, Stratejilerini, Faaliyetlerini, Teşviklerini, Fonlarını, Program Ve Projelerini Takip Ederek, Yeni Projeler Üretmek Yürütülmesini Sağlamak.	Araştırma Geliştirme Yaparak, Yeni Uygulamaların Ve Hibe Fonlarının Kullanımını Sağlamak.	20 Adet Proje	14 Adet Proje Gerçekleşti



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)
1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.1. Personellere Çeşitli Konularda Eğitim Vererek Kurum Verimliliğini Arttırmak.	Belediye Personelinin Teknik V.B Konularda Eğitim Almalarını Sağlamak.	Personellerin Eğitim Almalarını Sağlayarak Kurumun Verimliliğini Arttırmak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.3. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek	Nitelikli Personel Sayısını Arttırmak (657devlet Memuru, Ün v Mez. v.b.)	Üniversite Ve Yüksekokul Mezunu Personel Sayısını Arttırmak	% 35	% 37
1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.3. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek	Belediye Personeline Verilen Hizmet İçi Eğitimleri Çoğaltmak	Personele Belediyecilik Ve Davranış Bilm. İlgili Eğitimler Düzenlemek,	32 Saat	34 Saat

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)
1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.4. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Personelin Motivasyonunu Arttırmak	Personele Motivasyon Etkinlikleri Düzenlemek	6 Etkinlik	6 Etkinlik

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)
1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.1. Mali denetim disiplini sağlamak	Toplu mal ve hizmet alım oranlarını yükseltmek	Doğrudan temin oranının %10 aşmamasını sağlamak	% 8	% 6
1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.1. Mali denetim disiplini sağlamak	Belediyenin tüm mali kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu kullanımını sağlamak	Yatırım harcamalarını her yıl mevcut bütçe oranında arttırmak	% 65	%62
1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.1. Mali denetim disiplini sağlamak	Gelire göre borçları yapılandırmak.	Bütçenin toplam borç miktarının; oranını azaltmak	% 3	% 3
1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.2. Hizmet alma maliyetini düşürmek	Demirbaş maliyetlerini dengelemek	Demirbaş alımlarını bütçenin %1 seviyesinde tutmak (büro donanımları masa, sandalye, vb.)	% 1	% 5
1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.2. Hizmet alma maliyetini düşürmek	Hizmet öncesi planlama ve analiz yapmak	Yatırım harcamalarının Fayda Maliyet Analizlerini yapmak	% 100 Uygula	%100 Uygulandı
1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.3. Bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek	Beyana bağlı vergilerin izlenmesini ve daha fazla toplanmasını sağlamak	Emlak ve reklam vergileri mükelleflerini izleyerek vergi gelirlerini arttırmak	Mevcut Geliri % 5 Artırma	% 56

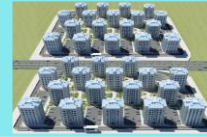
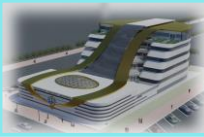
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

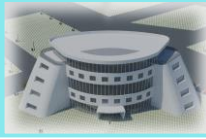


1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.3. Bütçe gerçekleştirme oranlarını yükseltmek	Tahsilat oranlarını arttırmak	Tahsilat oranını yükseltmek	% 91	% 91
1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.3. Bütçe gerçekleştirme oranlarını yükseltmek	Bütçe giderlerini planlanan hedefler doğrultusunda yapmak	Gerçekleşen gider bütçesi / tahmini bütçe gideri oranını tutturmak	% 90	% 70

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)
1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.4. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Birim Toplantıları Düzenlemek	Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek	12 Adet	12 Adet

STRATEJİK PLANLAMA BİRİMİ					
Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)
1.4. Hizmet Sunum Etkinliğini Geliştirmek	1.4.1. Vatandaş Memnuniyetini Ölçmek	Altı Ayda Bir Kere 5'li Tercih Üzerinden "Vatandaş Memnuniyet Anketini" Düzenlemek	Vatandaşın Memnuniyet Oranını Belirlemek	% 90	% 90
1.4. Hizmet Sunum Etkinliğini Geliştirmek	1.4.2. Sivil Toplum Memnuniyetini Ölçmek	Altı Ayda Bir Kere 5'li Tercih Üzerinden "Sivil Toplum Kuruluşları Ve Muhtarlar Memnuniyet Anketini" Düzenlemek	Sivil Toplum Kuruluşlarının Memnuniyet Oranını Belirlemek	2 Adet Anket	2 Adet Anket
1.4. Hizmet Sunum Etkinliğini Geliştirmek	1.4.3. Çalışanların Memnuniyetini Ölçmek	Altı Ayda Bir Kere 5'li Tercih Üzerinden "Personel Memnuniyet Anketi" Düzenlemek	Personel Memnuniyet Oranını Belirlemek	2 Adet Anket	2 Adet Anket

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)
1.2. Belediye'nin Verimliliğini Artırmak	1.2.1. Hizmet Verimliliğini Artırmak	Dilek Ve Şikâyet Sahiplerine En Kısa Sürede Dönülmesini Sağlamak.	Vatandaş İle Personel Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmetin Daha Kaliteli Ve Aktif Olmasını Sağlamak	Geliştirme	% 99



STRATEJİK ALAN 2

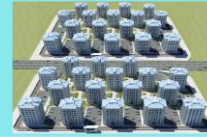
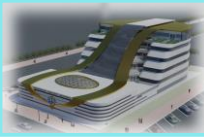
BÖLGEMİZİN KENTSEL YAPISINI GELİŞTİRMEK

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)
2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.2. Çağdaş Konut Ve Mekânlar Üretmek	Ucuz Ve Kaliteli Konut Üretmek	Ortak Proje Üretmek Vatandaşların Konut İhtiyacını Gidermek	% 20 Artırmak	%90 arttı
2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.2. Çağdaş Konut Ve Mekânlar Üretmek	Kentsel Dönüşüm Projesi Gerçekleştirmek	Kentsel Dönüşüm Projeleriyle Konut Üretmek	1 Etap	2, 3, 4 ve 5. Etaplar Devam Etmekte

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)
2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.1.Ticaret Merkezlerini Canlandırmak	İstihdama Katkı Sağlamak İçin İşbirliği İle Ticaret, Sanayi Siteleri Yapımına Öncülük Etmek	Ticaret Siteleri Yapılmasına Katkı Sağlamak Veya Yapmak.	1 Adet	1 Adet
2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.3. Sosyal Hizmetler İçin Sağlıklı Mekânlar Üretmek	Gençler İçin Mekânlar Yapmak	Mahallelerde Gençler İçin Aktivite Merkezleri Yapmak(Halı Saha, Yüzme Havuzu, Vb.)	5 Adet	3 Adet
2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.3. Sosyal Hizmetler İçin Sağlıklı Mekânlar Üretmek	Eğitim Kurumları Ve Sosyal Tesisler Yapmak	Nikâh-Düğün Salonu, Mahalle Evleri, Hastane ve Sağlık Merkezleri, Eğitim Kurumları V.B Gibi Yerler Yapmak Veya Yapımına Katkı Sağlamak	7 Adet	5 adet
2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.3. Sosyal Hizmetler İçin Sağlıklı Mekânlar Üretmek	Vatandaşların Daha İyi Ve Kontrollü Yerlerden Alışveriş Yapmasını Sağlamak	Semt Pazarları Yapmak	5 Adet	4 Adet
2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.5. Kaliteli Asfalt Ve Kaldırım Uygulamalarını Artırmak	Mevcut Yolları İyileştirmek Ve Yeni Yol Yapmak	Asfaltsız Yol Bırakmamak Ve Tamiratlar, İyileştirmeler Yapmak	% 95	%100
2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.5. Kaliteli Asfalt Ve Kaldırım Uygulamalarını Artırmak	Mevcut Yolları İyileştirmek Ve Yeni Yol Yapmak	Kaldırımsız Yol Bırakmamak Ve Tamiratlar, İyileştirmeler Yapmak(Kilit Taşı Vb.)	600,000 m2	%60



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

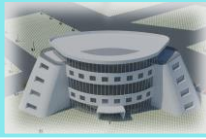
Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)
2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.2. Çağdaş konut ve mekânlar üretmek	İmara uygun yeni yerleşim bölgeleri içinde yapılaşmaya imar planı çerçevesinde yön vermek	Yeni yapılarda görsel bütünlüğü sağlamak için plan ve mevzuat açısından standart özellikleri uygulamak	% 100 uygulamak	% 100 Uygulandı

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)
2.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Korumak	İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları Yeşillendirmek	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak	% 0,3 Artış	4,2 m2
2.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Korumak	Ağaçlandırma Çalışmalarını Teşvik Etmek	Ağaç Dikme Kampanyası Yapmak	10 Bin Ağaç	116.790 Ağaç
2.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.2. Kent Estetiğini Geliştirmek	Kent Estetiğine Uygun Çocuk Oyun Alanlarını Geliştirmek (Trafik Işıklı Eğitim Parkları Vb.)	Çocuk Oyun Ve Spor Alanı Yapmak Veya Yenilemek	50 Adet	50 Adet
2.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.2. Kent Estetiğini Geliştirmek	Kent Mobilyalarını İyileştirmek	Kent Mobilyalarını Yenilemek Ve Arttırmak	%100 Uygulamak	%100 Uygulandı
2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.4. Diğer Kamu Kurumlarının Mekânlarını İyileştirmek	Görsel Ve Mekânsal Yapının Güzelleştirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak	Eğitim Ve Diğer Kamu Kurumların Çevre Düzenlemesi Ve Bina Bakımına Katkıda Bulunmak.	10 Adet	10 Adet

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)
2.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.2. Kent Estetiğini Geliştirmek	Alt Yapılı Arsa Üretmek Ve Ticaret Bölgelerini Planlamak	Yeni Planlamada Konut, Ticaret, Dinlenme, Eğlenme Vb. Alanları Düzenlemek, Ticari Alt Bölgeler Planlamak.	%80	%80



2.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.2. Kent Estetiğini Geliştirmek	Mevcut Meydanları Mahalle Ölçeğine Revize Etmek, Kentsel Dönüşüm Planları Yapmak, Sosyal Kültürel Tesis Alanlarını İlçe Genelinde Yayacak Çözüm Ve Planları Üretmek.	Revizyon Planlarını Kent Bütününe Yayımak.	%80	%82
2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.1. Ticaret Merkezlerini Canlandırmak	İstihdama Katkı Sağlamak İçin İşbirliği İle Ticaret, Sanayi Siteleri Yapımına Öncülük Etmek	Ticaret Siteleri Yapılmasına Katkı Sağlamak Veya Yapmak.	1 Adet	1 Adet
2.4. Kent Planını Modernleştirmek	2.4.1. İmar Planlarını Tamamlamak	Şahinbey Bölgesinde İmar Planlarını Tamamlamak	Nazım İmar Planı Olan Bölgelerin 1/1000'lik İmar Planlarını Tamamlamak	%85	%85
2.4. Kent Planını Modernleştirmek	2.4.1. İmar Planlarını Tamamlamak	Şahinbey Bölgesinde İmar Planlarını Tamamlamak	Koruma Planlarını Güncellemek, Yapılan Planların Uygulamasını Kontrol Etmek, Kent Kimliğini Ön Plana Çıkaracak Cazibe Merkezleri Düzenlemek.	%75	%75

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)
2.3. Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.2. Toplum sağlığını iyileştirmeye destek vermek	Sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerini standartlara uygun hizmet vermesini sağlamak için meri mevzuat hükümleri çerçevesinde denetim ve kontrollerini yapmak.	Şahinbey ilçe sınırlarında bulunan sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerini meri mevzuat hükümleri çerçevesinde denetim ve kontrollerini yaparak kayıt altına almak.	Mevcut sayıyı % 5 artırmak	%6 Arttı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)
2.3. Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.1. Geri dönüşebilir malzeme toplama oranını yükseltmek	Temizlik ile ilgili etkinlikler yapmak	İlköğretim okullarında çevre temizliği ile ilgili etkinlikler yapmak	100 okul	100 okul

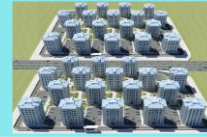
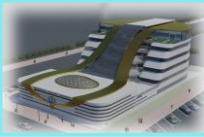
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



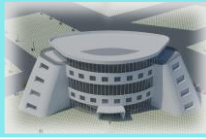
- www.sahinbey.bel.tr



2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.1. Geri dönüşebilir malzeme toplama oranını yükseltmek	Temizlik ile ilgili etkinlikler yapmak	Çöp Konteynır sayısını arttırmak	Mevcut sayıyı %10 arttırmak	Mevcut sayı %10 arttı
2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.1. Geri dönüşebilir malzeme toplama oranını yükseltmek	Ambalaj atıkların geri dönüşümle kazanımını sağlamak	Ambalaj atıklarının geri dönüşümle kazanımını sağlamak.	% 100 Uygulamak	Proje Hazırlığı 2014 Yılı'nın Sonunda Hazırlanmasından Dolayı Gerçekleşmedi

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)
2.4. Kent Planını Modernleştirmek	2.4.1. İmar planlarını tamamlamak	Şahinbey Bölgesinde İmar Planlarını tamamlamak	Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetlerini tespit etmek ve gerekli yasal işlemleri yapmak. (Kaçak Yapılaşmayı engellemek.)	% 100 Kontrol ve engellemek	% 100 Uygulandı

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)
2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.2. Toplum Sağlığını İyileştirmeye Destek Vermek	Pazar Yerleri Ve İşyerlerinin Denetimi Etkinleştirmek	Tüm Pazar Yerlerini Ve İşyerlerini Düzenli Denetlemek	% 100 Denetim	% 100 Denetim Yapıldı
2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.2. Toplum Sağlığını İyileştirmeye Destek Vermek	Zabıta İşlevini Artırmak, Eğitimli Zabıta Memurunun Sayısını Artırmak.	Zabıta İşlevini Ve Vatandaşla İşbirliğini Arttırmak	% 90	%100
2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.2. Toplum Sağlığını İyileştirmeye Destek Vermek	Zabıta İşlevini Artırmak, Eğitimli Zabıta Memurunun Sayısını Artırmak.	Zabıta Personeline Mesleki Ve Davranış Bilimleri İle İlgili Eğitim Vermek	40 Saat	40 Saat



STRATEJİK ALAN 3

SOSYAL GELİŞME VE DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)
3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırmak	3.1.1.Eğitimli Birey Yetiştirerek İstihdamı Arttırmak	İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak	Her Yıl Kurslardan Yararlanan Öğrenci Sayısını Arttırmak	%10Arttır	%22 Arttı
3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırmak	3.1.1.Eğitimli Birey Yetiştirerek İstihdamı Arttırmak	Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak	Üniversite Ve Orta Öğretim Öğrencilerine Aynı Eğitim Yardımı Yapmak	1000 Kişi	1000 Kişi
3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırmak	3.1.1.Eğitimli Birey Yetiştirerek İstihdamı Arttırmak	Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak	İlk Ve Orta Öğretim Öğrencileri Arasında Değişik Dallarda Yarışmalar Düzenleyerek Katılımlarını Sağlamak Dereceye Girenleri Ödüllendirmek.	%100 uygula	%100 Uygulandı
3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırmak	3.1.1.Eğitimli Birey Yetiştirerek İstihdamı Arttırmak	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak	18 Yaş Altı Çocukların Barınma Ve Korunmaları İle İlgili Çalışmalarda Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlara Destek Olmak	%100 uygula	%100 Uygulandı
3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırmak	3.1.2. Yardıma Muhtaç Hemşerilere, Özürlülere Ve Şehit Ailelerine Yardım Etmek	Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Yapmak	Yardıma Muhtaç Vatandaşa, Engelli Ve Şehit Yakınlarına Ulaşarak Yardım Götürmek,	%10 arttır	%10 arttı
3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırmak	3.1.2. Yardıma Muhtaç Hemşerilere, Özürlülere Ve Şehit Ailelerine Yardım Etmek	Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Yapmak	Yardıma Muhtaç İlköğretim Öğrencilerine Aynı Eğitim Yardımı Yapmak.	8000 Kişi	16000 Kişi

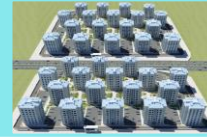
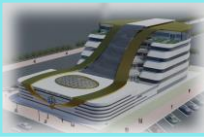
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



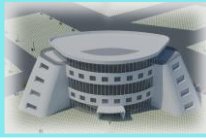
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



3.2. Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak	3.2.1. Kültürel Etkinlikleri Düzenlemek	Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimin Ön Planda Tutarak Tiyatro, Müzik Ve Folklor Eğitimleri Düzenlemek	Kursiyerlerin Hazırladığı Tiyatro, Müzik, Folklor Gösterisi Düzenlemek (Bizim Çocuklar Tiyatro Topluluğu Vb.)	12 Adet	24 Adet
3.2. Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak	3.2.1. Kültürel Etkinlikleri Düzenlemek	Kültürel Gezi Düzenlemek	Tarih, Doğa Bilincini Geliştirmek İçin Gençlere Yönelik Kültürel Gezileri Desteklemek	15 Gezi	612 Gezi
3.2. Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak	3.2.2. Tüketici Ve Çevre Bilincinin Gelişimine Katkı Sağlamak	Sivil Toplum Kuruluşları Ve Esnaflarla İşbirliği İçinde Bilinçlendirme Kampanyaları Yaparak Tüketici Ve Çevre Bilincini Geliştirmek	Tüketim Mallarını Bilinçlendirme Kampanyası Yapmak Farklı Konularda Eğitim Ve Seminer Düzenlemek.	12 Adet Uygula	22 Adet Uygulandı
3.2. Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak	3.2.2. Tüketici Ve Çevre Bilincinin Gelişimine Katkı Sağlamak	Sivil Toplum Kuruluşları Ve Esnaflarla İşbirliği İçinde Bilinçlendirme Kampanyaları Yaparak Tüketici Ve Çevre Bilincini Geliştirmek	Çevreyi Temiz Tutmaya Yönelik Bilinçlendirme Kampanyası Yapmak Yada Destek Olmak	3 Adet Kampanya	3 Adet Kampanya Düzenlendi
3.3. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak	3.3.1. Kültür Varlıklarını Korumak	Tarihi Ve Kültürel Varlıkları Korumak	Koruma Altındaki Kültür Varlıklarının Restorasyon Projeleri Ve Çevre Düzenlemelerini Gerçekleştirmek Veya Desteklemek.	1 Proje	3 Proje
3.3. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak	3.3.2. Turizmin Artmasına Katkı Sağlamak	Turizmin Canlanmasını Desteklemek	Turizmin Canlanması İçin İşbirlikçilik Yaparak Proje Üretmek, Yapmak Veya Destek Olmak	1 Proje	5 Proje



3- Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

Belediyemizin 2012 – 2014 yılları Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik, coğrafi değerleri ve iç- dış paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve hedeflerimiz doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlenmiştir.

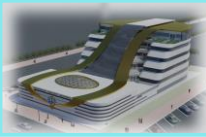
Bu stratejilerin belirlenmesinde Şahinbey ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı veya benzer hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Stratejik planımızda yer alan hedeflerin 2014 yılı gerçekleşme oranların değerlendirilmesi aşağıda belirtilmiştir.

STRATEJİK ALAN 1 KURUMUN VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)	Performans Değerlendirmesi
Kurum İçi E Bülten Yayınlamak	12 Adet	3 Adet	Öngörülen Hedef %25 Oranında Gerçekleşti
Yapılan Hizmetleri Aylık Faaliyet Bülteni İle Duyurmak.	12 Adet	6 Adet	Öngörülen Hedef %50 Oranında Gerçekleşti
Basın, Billboard Ve TV Kanalları Vasıtasıyla Hizmetleri Tanıtmak	%100 Uygulamak	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)	Performans Değerlendirmesi
Tüm İdari Personelin Bilgisayar Kullanımını Sağlamak	%100	%100	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Birimlerin Tam Otomasyona Geçmesini Ve Birimler Arası Bilgi Paylaşımını Sağlamak	%100	%100	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
İlçe Coğrafi Bilgi Sistemini Kurmak Ve Geliştirmek	%100	%100	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Girişi Ve Kurumun Amaçlarına Yönelik İnternet Kullanımına Yönlendirmek.	%100	%100	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Tüm Belediye Bünyesinde T.C. Numara Uygulamasına Geçilmesi Ulusal Veri Tabanına Geçildiğinde Belediyenin Buna Hazır Olması Hedeflenmektedir.	%100	%100	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



Özellikle Gelirler Müdürlüğünde Eski Mahalle Kodlarının Türkiye İstatistik Kurumunun Belirlediği Yeni Mahalle Kodları, T.C. Ve Adres Sorgulama Programının Sisteme Entegre Edilmesi.	%100	%100	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Web Sayfasını Sık Güncelleyip, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtarak Ziyaretçi Sayısını Arttırmak	5000 ziy./gün	6308 ziy./gün	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
E-Belediye Projesi Uygulamak, (E-Vergi, E-Nikâh, Vb.)	2 Proje	1 Proje	Öngörülen Hedef %50 Oranında Gerçekleşti

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)	Performans Değerlendirmesi
Araştırma Geliştirme Yaparak, Yeni Uygulamaların Ve Hibe Fonlarının Kullanımını Sağlamak.	20 Adet Proje	14 Adet Proje Gerçekleşti	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

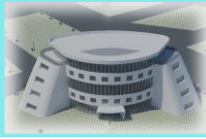
Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)	Performans Değerlendirmesi
Personellerin Eğitim Almalarını Sağlayarak Kurumun Verimliliğini Arttırmak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Üniversite Ve Yüksekokul Mezunu Personel Sayısını Arttırmak	% 35	% 37	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Personelerle Belediyecilik Ve Davranış Bilm. İlgili Eğitimler Düzenlemek,	32 Saat	34 Saat	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)	Performans Değerlendirmesi
Personelerle Motivasyon Etkinlikleri Düzenlemek	6 Etkinlik	6 Etkinlik	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)	Performans Değerlendirmesi
Doğrudan temin oranının %10 aşmamasını sağlamak	% 8	% 6	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Yatırım harcamalarını her yıl mevcut bütçe oranında arttırmak	% 65	%62	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti.



Bütçenin toplam borç miktarının; oranını azaltmak	% 3	% 3	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Demirbaş alımlarını bütçenin % 1 seviyesinde tutmak (büro donanımları masa, sandalye, vb.)	% 1	% 5	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti.
Yatırım harcamalarının Fayda Maliyet Analizlerini yapmak	% 100 Uygula	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Emlak ve reklam vergileri mükelleflerini izleyerek vergi gelirlerini arttırmak	Mevcut Geliri % 5 Artırma	% 56	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Tahsilat oranını yükseltmek	% 91	% 91	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Gerçekleşen gider bütçesi / tahmini bütçe gideri oranını tutturmak	% 90	% 70	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)	Performans Değerlendirmesi
Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek	12 Adet	12 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

STRATEJİK PLANLAMA BİRİMİ			
Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)	Performans Değerlendirmesi
Vatandaşın Memnuniyet Oranını Belirlemek	% 90	% 90	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Sivil Toplum Kuruluşlarının Memnuniyet Oranını Belirlemek	2 Adet Anket	2 Adet Anket	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Personel Memnuniyet Oranını Belirlemek	2 Adet Anket	2 Adet Anket	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)	Performans Değerlendirmesi
Vatandaş İle Personel Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmetin Daha Kaliteli Ve Aktif Olmasını Sağlamak	Geliştirme	% 99	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

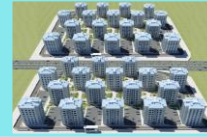
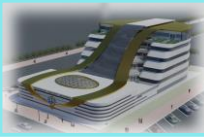
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

**STRATEJİK ALAN 2**
BÖLGEMİZİN KENTSEL YAPISINI GELİŞTİRMEK**EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

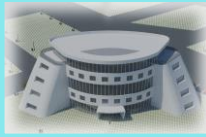
Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)	Performans Değerlendirmesi
Ortak Proje Üretmek Vatandaşların Konut İhtiyacını Gidermek	%20 Artırmak	%90 arttı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Kentsel Dönüşüm Projeleriyle Konut Üretmek	1 Etap	2, 3, 4 ve 5. Etaplar Devam Etmekte	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)	Performans Değerlendirmesi
Ticaret Siteleri Yapılmasına Katkı Sağlamak Veya Yapmak.	1 Adet	1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Mahallelerde Gençler İçin Aktivite Merkezleri Yapmak(Halı Saha, Yüzme Havuzu, Vb.)	5 Adet	3 Adet	Öngörülen Hedef %60 Oranında Gerçekleşti
Nikâh-Düğün Salonu, Mahalle Evleri, Hastane ve Sağlık Merkezleri, Eğitim Kurumları V.B Gibi Yerler Yapmak Veya Yapımına Katkı Sağlamak	7 Adet	5 adet	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti
Semt Pazarları Yapmak	5 Adet	4 Adet	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti
Asfaltsız Yol Bırakmamak Ve Tamiratlar, İyileştirmeler Yapmak	% 95	%100	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Kaldırımsız Yol Bırakmamak Ve Tamiratlar, İyileştirmeler Yapmak(Kilit Taşı Vb.)	600,000 m2	%60	Öngörülen Hedef %60 Oranında Gerçekleşti

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)	Performans Değerlendirmesi
Yeni yapılarda görsel bütünlüğü sağlamak için plan ve mevzuat açısından standart özellikleri uygulamak	%100 Uygulamak	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)	Performans Değerlendirmesi
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak	% 0,3 Artış	4,2 m2	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Ağaç Dikme Kampanyası Yapmak	10 Bin Ağaç	116.790 Ağaç	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Çocuk Oyun Ve Spor Alanı Yapmak Veya Yenilemek	50 Adet	50 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Kent Mobilyalarını Yenilemek Ve Arttırmak	%100 Uygulamak	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Eğitim Ve Diğer Kamu Kurumlarının Çevre Düzenlemesi Ve Bina Bakımına Katkıda Bulunmak.	10 Adet	10 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)	Performans Değerlendirmesi
Yeni Planlamada Konut, Ticaret, Dinlenme, Eğlenme Vb. Alanları Düzenlemek, Ticari Alt Bölgeler Planlamak.	%80	%80	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Revizyon Planlarını Kent Bütününe Yaymak.	%80	%82	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Ticaret Siteleri Yapılmasına Katkı Sağlamak Veya Yapmak.	1 Adet	1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Nazım İmar Planı Olan Bölgelerin 1/1000'lik İmar Planlarını Tamamlamak	%85	%85	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Koruma Planlarını Güncellemek, Yapılan Planların Uygulamasını Kontrol Etmek, Kent Kimliğini Ön Plana Çıkarmak Cazibe Merkezleri Düzenlemek.	%75	%75	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

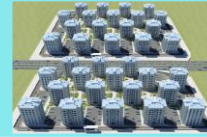
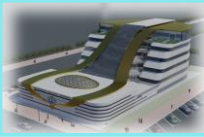
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)	Performans Değerlendirmesi
Şahinbey ilçe sınırlarında bulunan sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2.ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerini meri mevzuat hükümleri çerçevesinde denetim ve kontrollerini yaparak kayıt altına almak.	Mevcut sayıyı % 5 artırmak	%6 Arttı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

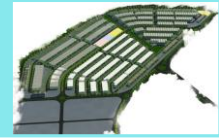
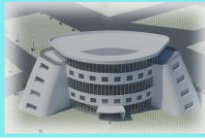
Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)	Performans Değerlendirmesi
İlköğretim okullarında çevre temizliği ile ilgili etkinlikler yapmak	100 okul	100 okul	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Çöp Konteynır sayısını arttırmak	Mevcut sayıyı % 10 arttırmak	Mevcut sayı %10 arttı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Ambalaj atıklarının geri dönüşümle kazanımını sağlamak.	% 100 Uygulamak	Proje Hazırlığı 2014 Yılı'nın Sonunda Hazırlanmasından Dolayı Gerçekleşmedi	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)	Performans Değerlendirmesi
Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetlerini tespit etmek ve gerekli yasal işlemleri yapmak. (Kaçak Yapılaşmayı engellemek.)	% 100 Kontrol ve engellemek	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)	Performans Değerlendirmesi
Tüm Pazar Yerlerini Ve İşyerlerini Düzenli Denetlemek	% 100 Denetim	% 100 Denetim Yapıldı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Zabıta İşlevini Ve Vatandaşla İşbirliğini Arttırmak	% 90	%100	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Zabıta Personeline Mesleki Ve Davranış Bilimleri İle İlgili Eğitim Vermek	40 Saat	40 Saat	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



STRATEJİK ALAN 3

SOSYAL GELİŞME VE DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler	Performans Göstergesi (2014)	Gerçekleşen Performans (2014)	Performans Değerlendirmesi
Her Yıl Kurslardan Yararlanan Öğrenci Sayısını Artırmak	%10 Arttır	%22 Arttı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Üniversite Ve Orta Öğretim Öğrencilerine Aynı Eğitim Yardımı Yapmak	1000 Kişi	1000 Kişi	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
İlk Ve Orta Öğretim Öğrencileri Arasında Değişik Dallarda Yarışmalar Düzenleyerek Katılımlarını Sağlamak Dereceye Girenleri Ödüllendirmek.	%100 uygula	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
18 Yaş Altı Çocukların Barınma Ve Korunmaları İle İlgili Çalışmalarda Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlara Destek Olmak	%100 uygula	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Yardıma Muhtaç Vatandaşa, Engelli Ve Şehit Yakınlarına Ulaşarak Yardım Götürmek,	%10 arttır	%10 arttı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Yardıma Muhtaç İlköğretim Öğrencilerine Aynı Eğitim Yardımı Yapmak.	8000 Kişi	16000 Kişi	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Kursiyerlerin Hazırladığı Tiyatro, Müzik, Folklor Gösterisi Düzenlemek (Bizim Çocuklar Tiyatro Topluluğu Vb.)	12 Adet	24 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Tarih, Doğa Bilincini Geliştirmek İçin Gençlere Yönelik Kültürel Gezileri Desteklemek	15 Gezi	612 Gezi	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Tüketim Mallarını Bilinçlendirme Kampanyası Yapmak Farklı Konularda Eğitim Ve Seminer Düzenlemek.	12 Adet Uygula	22 Adet Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Çevreyi Temiz Tutmaya Yönelik Bilinçlendirme Kampanyası Yapmak Yada Destek Olmak	3 Adet Kampanya	3 Adet Kampanya Düzenlendi	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Koruma Altındaki Kültür Varlıklarının Restorasyon Projeleri Ve Çevre Düzenlemelerini Gerçekleştirmek Veya Desteklemek.	1 Proje	3 Proje	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Turizmin Canlanması İçin İşbirlikçilik Yaparak Proje Üretmek, Yapmak Veya Destek Olmak	1 Proje	5 Proje	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

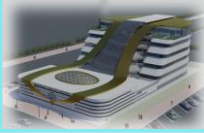
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



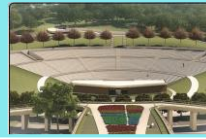
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yaşanan hızlı değişim ve gelişme kamu birimlerini de değişim ve gelişime yönlendirmektedir. Böylelikle artan ve değişen toplumsal ihtiyaçlar, bilim ve teknolojilerdeki ilerlemeler, gelişmeler kamu yönetiminin merkezi ve yerel düzeydeki örgütlenmelerinde değişimi zorunlu kılmaktadır.

Beş Yıllık Kalkınma ve Ulusal Kalkınma Planlarına bakıldığında yeni bir kamu yönetimi anlayışı öngörüldüğü gözlemlenmektedir. Özel sektör için geliştirilen birtakım yönetim teknik ve metotlarının (Stratejik planlama, performans yönetimi, toplam kalite yönetimi, insan kaynakları yönetimi vb.) kamuda da uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Buradan hareketle; kamu yönetimlerinin ve dolayısı ile belediyelerimizin etkin, verimli, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yapılanmaya gitmeleri kaçınılmaz görünmektedir.

Bu amaçla Şahinbey Belediyesi kapsamında 2006 yılında başlatılan stratejik planlamanın ardından performans programı çalışmaları da yeni yapılanmalara ihtiyaç göstermiştir. Geçmişte proje ve performans yönetimine ilişkin bir sistemin eksikliği, sağlıklı bir veri yapısının yer almaması, performansa dayalı ölçme, analiz ve değerlendirme olmaması vb. nedenler yeni bir bilgi sistemini gerekli kılmıştır. Kurumumuzda hem proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesi, hem de performans ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında kolaylık sağlayacak bu sistemin kurulması ile ilgili olarak çalışmalar 2012 yılında başlatılmış olup, 2013 ve 2014 yılında da devam etmiştir. Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere gereken bilgilerin toplanıp, analiz edilip, değerlendirilerek raporlanabilmesine olanak sağlayan bir program oluşturulmuştur. Performans programı Mali Hizmetler ve Strateji Geliştirme müdürlüğünün koordinesinde hazırlanmaktadır. Belediyemizin faaliyet raporlarının hazırlanması, birimlerden gelen müdürlük faaliyet raporlarının Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından birleştirilmesi ile yapılmaktadır.

2015 yılında daha kaliteli ve verimli bir yapı oluşturmak için çalışmalar devam edecektir.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



444 27 01



– www.sahinbey.bel.tr





A- ÜSTÜNLÜKLER

- Herhangi bir şekilde borçlanmaya gidilmeden, belediyemiz giderlerinin belediyemiz gelirleriyle ödenmesi ve bütçe gerçekleştirme oranlarının yüksek olmasının sağlanması.
- Gelirlerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sonucu daha fazla ve daha büyük projelerin üretilmesi.
- Taşınmaz satışları ile mal, hizmet ve yapım ihalelerinin vatandaşlarımıza duyurulması hususunda ayrı bir hassasiyet gösterilmesi böylelikle ihalelere olan katılımın artması ve rekabet ortamının oluşması.
- Gerekli tasarruf tedbirleri alınması ve harcamalarda kaliteli mal, hizmet ve yapımın ucuza alınması ve gelirlerin artışı ile giderlerin azaltılmasının sağlanması.
- Belediye başkanı ve tüm personelin kararlı, katılımcı, şeffaf, güler yüzlü olması, iş ve işlemlerde hızlı davranması,
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması ve belediyemizin resmi kurum, kuruluş, firma ve şahıslara borcunun olmaması.
- Ayrıca TS EN ISO 10002 Şikâyet Yönetimi ve Müşteri Memnuniyeti Sisteminin belgesinin alınması, TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması ve bu uygulamalar sonucunda kurumsallaşma hususundaki gayretimiz.
- İhtiyaç sahibi ailelerin yanında olunması ve ihtiyaçlarının giderilmesi.
- Türkiye’de kendi kaynakları ile kentsel dönüşüm başlatan belediye olunması ve kentsel dönüşüm kapsamında kamulaştırılan bina sahipleri ile sorunsuz bir şekilde anlaşılması.
- Şehir merkezinde bulunan oto tamircileri için 1.016 adet işyerinden oluşan Şahinbey Sanayi Sitesinin tamamlanması neticesinde anahtar teslimine başlanması.
- Esnafımızın ve vatandaşımızın alışverişlerini rahat ve huzurlu ortamda gerçekleştirmesi için semt pazarları yapılması.
- Yeşilvadi projesi ile Türkiye’nin en büyüğü olan 1.700.000 m²’lik parkın projelendirilmesi ve bitme aşamasına gelmesi.
- Dar gelirli 2.250 aileye 10 yıl vade ve kira öder gibi konut tahsislerinin yapılması.
- Sağlıklı yaşam için spora verdiğimiz değerle spor köyü yapımının projelendirilmesi ve bitme aşamasına gelmesi.
- Sosyal tesislerimizin birer katının mutlaka spor salonu olarak ayrılması.
- Türkiye’de bir ilk olan içinde yüzme havuzunun da bulunduğu Özgecan Hanımlar Yüzme Havuzu, Spor ve Kültür Merkezinin yapılması.
- Belediye bütçesiyle yapmış olduğumuz sosyal tesis, gençlik merkezi vb. gibi yatırımlarımızın büyük bir çoğunluğunun belediyemiz mimar, mühendis ve teknik elemanları tarafından projelendirilmesi sonucu kaynaklarımızın verimli kullanılması.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



• Tarihimize sahip çıkmak ve yaşatmak için restorasyon ve sokak sağlıklılaştırmalarının yapılması.

• İlçemizdeki tüm okullarda kirletmemeyi öğretmek ve temizlik bilincini öğrencilerde oluşturmak için öğrencilere yönelik faaliyetlerde bulunulması.

• Eğitimde başarının desteklenmesi adına başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ve yine eğitime destek vermek amacıyla 2 okulun yapılması.

• Toplamda 260.000 kişinin eğitim aldığı ve 33 ayrı branşta 61.389 kursiyerin aynı anda eğitim almasını sağlayan 66 adet sosyal tesisin bulunması ve bu tesislerdeki kurslarımızı bitiren vatandaşlarımızın meslek sahibi olarak iş bulma imkânlarına sahip olmaları.

• Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile uyum içinde çalışıyor olunması.

• Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması.

• 2009 yılına kadar 116 adet olan toplam parkımızın şuan 410 adet olması.

• 2014 yılında toplam yeşil alan miktarımızın 3.446.848,00 m² olması.

• 2009 yılından bu yana toplam 402.420 adet fidan dikilmesi.

• Suriye’de yaşanan iç savaşa duyarsız kalınmayarak zor durumdaki sığınmacılara sosyal sorumluluk bilinciyle muhtelif yardımda bulunulması.

• “Haydi, Gaziantep Kan Verelim Türkiye Rekoru Kıralım” sloganıyla kan bağışı kampanyası düzenlenmesi ve Türkiye Rekoru kırılması.

• Önemli günler, haftalar ve aylarda mutlaka kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi,

Belediyemizin üstünlükleri arasında yer almaktadır.

B- ZAYIFLIKLAR

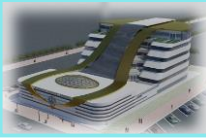
Önceki dönemlerde oluşan; imarsız, kayıt dışı ve çarpık yapılaşmanın yanı sıra ortalamanın çok üzerinde seyreden göçten ve Suriye sığınmacılardan kaynaklanan nüfus artışının ilçemizin olağanüstü büyümesine neden olması ve hizmet alanımızın da gün geçtikçe artması,

Belediyemiz tarafından yeni yapılan veya yenilenen yol, kilit taşı ve asfalt çalışmalarının tamamlanmasının ardından doğalgaz, elektrik, telefon, fiber optik kablo vb. altyapı çalışmaları için bu yapılan yerlerin kırılması veya sökülmesi sonucunda oluşan tahribatın; ilgili kurum, kuruluş ve firma tarafından hızlı ve düzenli olarak giderilmemesi sonucunda oluşan görüntü kirliliği belediyemizden kaynaklanmasa da bu tür sorunlarla ilgili vatandaşlarımızın belediyemizi eleştirmesi,

Zayıflıklarımız arasında yer almaktadır.

C- DEĞERLENDİRME

Şahinbey Belediyesi olarak başta belediye başkanımız ve tüm personelimizle birlikte üstünlüklerimizi ve zayıflıklarımızı düzenli takip ederek zayıf noktaların giderilip, üstünlüklerin genişlettilerik çağdaş yönetim anlayışında beklenen seviyeye ulaşılması için kalite ve iç kontrol çalışmalarına özen göstererek çalışmaktayız.



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

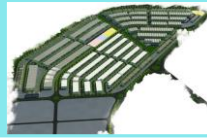


444 27 01



– www.sahinbey.bel.tr





ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İlçe sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalara hızlı ve düzenli bir şekilde devam edilmelidir.
- Gelen her şikâyetin en geç iki gün içerisinde geri dönüşüm bilgisinin ilgisine ulaştırılması sağlanmalıdır.
- Belediyenin her türlü çalışmalarında iyileştirmelere hız kazandırılmalıdır.
- Sorunları imkanlarımız dâhilinde en hızlı, en ekonomik ve en kaliteli şekilde çözüme kavuşturarak üstünlük haline getirilmesi sağlanmalıdır.
- Yaşam kalitesini arttırarak, göçle gelen vatandaşlarımızın sosyal ve kentsel yaşantıya uyum sağlaması için projeler üretilmesine devam edilmelidir.
- Halkımızın desteğiyle çağdaş kentleşmenin tüm ürünlerini, sosyal dayanışmanın en güzel örneklerini ve sosyal belediyeciliğin gereksinimlerini güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir şekilde hemşerilerimize sunulmaya devam edilmelidir.
- TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ile TS 18001 İşçi Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kurulmalıdır.





EKLER

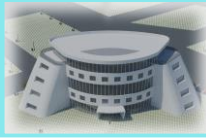


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Şahinbey - GAZİANTEP
18.03.2015

Davut YURT
Mali Hizmetler Müdür V.

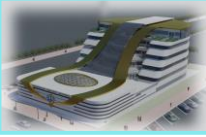
EKLER

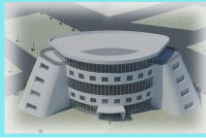


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.18.03.2015

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı

EKLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

