





I. BAŞKANIN SUNUMU

Vatandaşa yerinde hizmet sunmada en önemli unsur olan yerel yönetimlerin önemi her geçen gün artmaktadır. Önümüzdeki yıllarda da bu öneme bağlı olarak yerel yönetimlerin etkinliği daha da artacaktır. Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetleri değerlendirip etkin hizmet ve çözüm odaklı çalışmayı hedefleyerek 2019 yılı için programımızı oluşturmuş bulunmaktayız.

Geliştirdiğimiz projeler ve hizmetlerimizle Türkiye'ye örnek olan ve Güzel Adana'mızın nefes aldığı yaşam alanı olan Çukurova'mızı daha güzel günlere taşımak amacındayız. Bu doğrultuda Çukurovalılardan aldığımız güçle üzerimize düşeni fazlasıyla yapma çabasındayız.

2019 Mali Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında katkı sunan değerli belediye meclis üyelerine ve personelime teşekkür ederim.

Soner ÇETİN
Belediye Başkanı

Belediye Meclis Üyeleri:



ABEYDULLAH KOLCU



NAZLI PINAR ÜNLÜ



ÇİĞDEM EREN



FATMA ARGUZ



GÜLTEN BAYDEMİR



HACI HÜSEYİN KILIÇ



HÜSNÜ KARADELİ



İSMAİL ÖZGEN



KADİR KARAKUŞ



KASIM ÜRE



MEHMET ESENDEMİR



MEHMET
MÜFTÜOĞLU



MEHMET YILERİ



MUSTAFA KARAKUŞ



MUSTAFA SELEK



NURAY YILMAZ

CHP



SAİM İNCE



SERDAR SEYHAN



VAHAP ÇOLAK



EDİP GEDİK

MHP



AHMET SABİH
DELİBALTA



AYÇA KATLAV



TAYFUN ALTAŞ



HALİL
MEHMET GÖKOĞLU



TARIK KILIÇARSLAN



İSA TUZCU



SÜLEYMAN BULDUR



NAZIM ALDIRMAZ

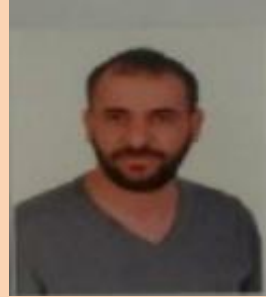
 **AKP**



MEHMET SAYGIN



ALİ CENGİZ TAŞCI



KASIM ARAS



CUMALİ AKKUŞ



**CUMALİ ORÇUN
SARIGÜL**



İYİ PARTİ



**HASAN BATUR
EROĞLU**



CUMALİ BÜLENT GÜRİŞİK

BAĞIMSIZ



ADİL YİGENLER



**İSMAİL HAKKI
GÖZÜBATIK**

İÇİNDEKİLER

I.	BAŞKANIN SUNUMU	2
II.	GENEL BİLGİLER	7-27
a.	MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	8
b.	KANUNİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
c.	TEŞKİLAT YAPISI	14
d.	FİZİKİ YAPI	15
e.	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	19
f.	İNSAN KAYNAKLARI	23
III.	PERFORMANS BİLGİLERİ	28-166
a.	AMAÇ VE HEDEFLER	28-47
b.	PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI	48
1-	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	48
2-	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	53
3-	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	55
4-	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	58
5-	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	71
6-	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	74
7-	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	76
8-	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	80
9-	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	82
10-	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	91
11-	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	94
12-	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	99
13-	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	105
14-	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	107
15-	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	109
16-	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	117
17-	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	119
18-	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	123
19-	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	126
20-	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	131
21-	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	135
22-	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	137
23-	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	140
24-	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	143
25-	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	145
26-	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	152
27-	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	154
28-	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	156
29-	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	159
30-	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	161
31-	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	164
IV.	MALİ BİLGİLER	167-175
a.	İDARE PERFORMANS TABLOSU	167-174
b.	2019 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	175

II. GENEL BİLGİLER

a- Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz

MİSYON

- “Çağdaş, Modern Gülen Yüzlü Bir Çukurova İçin” sloganı ile ilçemizin geleceğine yön veren, eşit, engelsiz, çevreye ve insana duyarlı vatandaşa hizmet odaklı, katılımcı yönetim felsefesi ile kalitemizi sürekli artırarak hizmet vermektir.

VİZYON

- Şeffaf, katılımcı, hesap verilebilirliği yüksek, temel hak ve özgürlüklere saygılı, temel değerlerimizden kopmadan, yerel kalkınmada öncü örnek ilçe olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- Hukuktan ve Yasalardan Ödün Vermeden Herkese Adil Hizmet Sunmak
- Kalifiye Personelle Güler Yüzlü ve Kaliteli Hizmet Sunmak
- Demokratik, Etkin ve Katılımcı Yönetim,
- Kamu Yararına Odaklı, Engelsiz, Sürdürülebilir Kentsel Planlama
- Etkin Çağdaş Çevreye Duyarlı Hizmet Üretimi
- Güçlü Kurumsal Yapı, Sürdürülebilir Gelişme
- Kamu Kaynaklarını Etkin, Ekonomik, Yerinde Kullanmak
- Karar Alma, Uygulama ve Eylemlerde Şeffaf ve Açık Olma
- Sorunları Oluşmadan Önleme
- Vatandaş – Belediye İş Birliği İle Katılımcılık Sağlamak Halkın Belediyesi Olmak

b- KANUNİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görevleri:

Belediyenin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını 5393 Sayılı Belediye Kanunu düzenlemektedir. Kanuna göre belediyenin görevleri şunlardır.

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)
Belediyelerin birincifikranın (b)
bendi uyarınca sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın büyükşehir belediyeleri için binde yedisini diğer belediyeleri için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelerin, Büyükşehir Belediyesi ve diğer belediyeler ile ilgili koordinasyonu **5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda** verilmektedir.

Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon

MADDE 27- (Değişik birinci fıkra:12/11/2012-6360/11 md.) Büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, büyükşehir belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin kendi aralarında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilaf çıkması durumunda, Büyükşehir Belediye Meclisi yönlendirici ve düzenleyici kararlar almaya yetkilidir.

Büyükşehir belediyelerinde meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültürel tesislerin büyükşehir belediyesi ile büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dağılımına ilişkin esaslar büyükşehir belediye meclisi tarafından belirlenir.

Büyükşehir belediyesi mücavir alanlarının ilçe belediyeleri arasındaki bölüşümü büyükşehir belediye meclisince yapılır.

Büyükşehir belediyesi, 7'nci maddede sayılan hizmetleri, malî ve teknik imkânları çerçevesinde, nüfus ve hizmet alanlarını dikkate alarak, bu hizmetlerden yararlanacak büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dengeli olarak yürütmek zorundadır. İlçe belediyelerine ait görevlerden bir veya birkaçı, bedeli kendileri tarafından karşılanmak ve istekte bulunmak kaydıyla, büyükşehir belediye meclisinin kararına dayanarak, ortaklaşa veya bizzat büyükşehir belediyesi tarafından yapılabilir.

Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyeleri ile ortak projeler geliştirebilir ve yatırım yapabilir. Büyükşehir belediyesi, kesinleşmiş en son yıl bütçe gelirinin %10'unu aşmamak ve bütçede ödeneği ayrılmış olmak şartıyla ilgili belediyenin yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için büyükşehir belediye başkanının teklifi ve meclisin kararıyla ilçe ve ilk kademe belediyelerine malî ve aynı yardım yapabilir.

Büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşları, belediye başkanının onayı ile birbirlerinin nakit ihtiyacını karşılayabilir. Bu şekildeki ödünç vermelerde faiz uygulanmaz.

Yapılacak herhangi bir yatırımın büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşlarından bir veya birkaçını aynı anda ilgilendirdiği ve tek elden yapılmasının maliyetleri düşüreceğinin anlaşıldığı durumlarda büyükşehir belediye meclisi yatırımı kuruluşlardan birinin yapmasına karar verebilir. Bu takdirde yatırımın ilgili diğer kurumu ilgilendiren kısmına ait harcama tutarı o kurumun hesabında borç yatırımcı kuruluş hesabında alacak olarak gösterilir.

(Ek fıkra:12/11/2012-6360/11 md.) İmar mevzuatı uyarınca belediyelerin otoparkla ilgili olarak elde ettikleri gelirler tahsil tarihinden itibaren kırkbeş gün içinde büyükşehir belediyesine aktarılır. Büyükşehir belediyeleri bu geliri tasdikli plan ve beş yıllık imar programına göre hazırlanan kamulaştırma projesi karşılığında otopark tesisi için gerekli arsa alımları ile bölge ve genel otoparkların inşasında kullanır. Bu gelirler bu fıkroda belirtilen amaç dışında kullanılamaz.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre belediyelerin görev ve sorumlulukları

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkroda sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak, mesleki eğitim ve beceri kursları açmak, mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak, kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

MADDE 18.-Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasınabelediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek, beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına kardeş kent ilişkileri kurulmasına ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümenin Görev ve Yetkileri

MADDE 34.-Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, tramvasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h)Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

MADDE 38.-Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve

personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

c- Teşkilat Yapısı
Yönetim Şeması

Belediye Başkanı Soner ÇETİN		
Belediye Meclisi	Özel Kalem Müdürlüğü Halk Masası Evlendirme Memurluğu	Belediye Encümeni
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Sivil Savunma Birimi	
	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Başkan Yardımcısı Mustafa SELEK	Başkan Yardımcısı İsmail ÖZGEN	Başkan Yardımcısı Ali ARSLANLIOĞLU
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
Veteriner Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kütüphane Müdürlüğü	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		

d- Fiziki Yapı

Çukurova Belediyesi fiziki yapısı belediye hizmetlerinin yerine getirildiği binalardan ve hizmetlerin üretilmesinde kullanılan araçlardan oluşmaktadır.

Hizmet Binası: Yapımı 2013 yılı içerisinde tamamlanan Çukurova Kültür Merkezi ve Belediye Hizmet Binasının;

İlçe halkına verilen hizmetin daha yüksek seviyelere ulaştırılabilmesi, personel performansının artması, hizmet birimlerinin koordineli çalışması ve zaman kaybının önlenmesi amacıyla modern, kullanışlı bir hizmet binası ve kültür merkezi inşaatı ile Kurtuluş Parkı inşaatı 70.000 m² alan üzerinde tamamlanmıştır. Hizmet Binası ve Orhan Kemal Kültür Merkezi 17.100 m² alan üzerinde tamamlanmıştır.



Çukurova Belediyesi Hizmet Binası



Çukurova Belediyesi Hizmet Binası

Çukurova İlçe Belediye Hizmet Binası ilçe merkezinde vatandaşların kolay ulaşabileceği bir mevkide Kurtuluş Parkı içerisinde yer alan belediye hizmet binası 2 katlıdır. Belediye hizmet binasının yerleşimi aşağıdaki gibidir.

Bodrum Kat	1. Fen İşleri Müdürlüğü Arşivi 2. Makine Dairesi 3. Sosyal Yardım Merkezi Deposu 4. Zabıta Müdürlüğü Arşivi 5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Arşivi 6. Ruhsat Denetim Müdürlüğü Arşivi 7. Mali Hiz. Müd. Gelir ve Gider Arşivi	8. İmar ve Şeh. Müd. Arşivi 9. Evlendirme Memurluğu Arşivi 10. Mescit 11. Teknik Servis 12. Şoförler Odası + Otopark 13. Halk Oyunları Çalışma Alanı
Zemin Kat	1- Başkan Yardımcılığı 2- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 3- Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü 4- Sosyal Yardım Merkezi 5- İdari İşler 6- İşçi ve Memur Sendikası 7- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 8- Mali Hizmetler Müd. Gelir Servisi 9- Güvenlik ve Danışma 10- Zabıta Müdürlüğü 11- Etüd Proje Müdürlüğü	12- Tiyatro Müdürlüğü 13- Evlendirme Memurluğu 14- Nikâh Salonu 15- Kent Bilgi Merkez Ofisi 16- Kentsel Dönüşüm Ofisi 17- Çukurova Kent Konseyi 18- Sağlık İşleri Müdürlüğü 19- Kadın ve Aile Hiz. Müd. 20- Kentsel Tasarım Müdürlüğü 21- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
1.Kat	1- Başkan Yardımcılığı 2- Teknik Başkan Danışmanı 3- Şehir Planlama Ofisi 4- Encümen Salonu 5- Meclis Salonu 6- Müfettiş Odası 7- Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	8- Fen İşleri Müdürlüğü 9- Emlak İstimlak Müdürlüğü 10- Bilgi İşlem Müdürlüğü 11- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 12- Yapı Kontrol Müdürlüğü 13- Santral Memuru 14- Dış İlişkiler Müdürlüğü
2.Kat	1- Başkanlık 2- Meclis Grup Odaları 3- Özel Kalem Müdürlüğü 4- Başkan Yardımcılığı 5- Mali Hizmetler Müdürlüğü 6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. 7- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8- Destek Hizmetleri Müdürlüğü 9- Teftiş Kurulu Müdürlüğü 10- Basın Yayın Halkla İlişkiler 11- Yazı İşleri Müdürlüğü 12- Hukuk İşleri Müdürlüğü 13- Başkan Yardımcılığı 14- Sivil Savunma
Dış Hizmet Birimleri	1- Temizlik İşleri Müdürlüğü 2- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 3- Park ve Bahçeler Müdürlüğü 4- Tesisler Müdürlüğü	5- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 6- Zabıta Müdürlüğü 7- Veteriner Müdürlüğü

Çukurova Kültür Merkezi

İlçemizde kamuya ve özel sektöre ait herhangi bir kültür merkezinin bulunmaması ve bu ihtiyacın giderilmesi için; ilçemiz ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayan hizmet binası ile birlikte kültür merkezi inşaatı tamamlanmıştır.



Belediyemizin Orhan Kemal Kültür Merkezi

Hizmet Binamız ve Orhan Kemal Kültür Merkezimizin Özellikleri

- 480 kişilik kültür merkezi ve fuaye
- 170 kişilik nikah ve toplantı salonu
- 121 kişi kapasiteli meclis salonu
- Encümen ve toplantı odası
- 127 araçlık otopark
- 45 araçlık kapalı otopark
- Başkanlık ve Tüm müdürlüklere ait çalışma ofisleri
- Merkezi kafeterya (henüz tamamlanmadı)
- Kent kitaplığı (henüz tamamlanmadı)
- Klimalı ısıtma - soğutma
- Jeneratör + UPS
- Yeşil çatı (çim yüzeyli)
- 70.000 m²'lik bina ve yakın çevresine ait peyzaj düzenlemesi
- Çukurova kent meydanı
- Su gösterileri havuzu

- Kuru havuz
- Açık amfi
- Granürlü kauçuk zemin kaplı koşu pisti
- Yürüme yolları ve oturma grupları
- Çocuk oyun alanı
- Yeşil alanlar

Araç Durumu:27.06.2018 tarihi itibariyle belediyemiz araç ve iş makinesi envanteri aşağıda verilmiştir.

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI	SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Damperli Kamyon	8	11	Damper Dorse	1
2	Çekici	1	12	Ekip Aracı	2
3	Motosiklet	43	13	Servis Aracı (Otobüs)	2
4	Tıbbi Atık Aracı	1	14	Silindir	5
5	Lowbed	1	15	Kazıcı Yükleyici	6
6	Traktör	3	16	Kepçe	3
7	Pikap	11	17	Greyder	2
8	Cenaze Aracı	4	18	Asfalt serici	1
9	Binek Oto	22	19	Asfalt kazıcı	1
10	Sulama Aracı	1	20	Servis Aracı (Minibüs)	2
TOPLAM					120

e- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuz bünyesinde bilgisayarlar network ortamında kullanılmaktadır.Mevcut durum itibari ile belediye merkezimiz ve tüm dış birimler güvenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmaktadır.Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyona merkez binadaki birimler güvenli ağ yapısı ile ulaşmaktadır.

Belediyemiz internete 10 Mb/s Metro Ethernet ile ulaşmakta olup,dış birimler noktadan noktaya GDATA ve FİBER teknolojisi ve Metro Ethernet ile sonlanmaktadır. İnternete çıkış ve dışarıdan gelebilecek tehditler ve virüsler için Firewall(Güvenlik Duvarı) kullanılmaktadır.Kullanıcılar Active Directory (Domain) üyesi olup tek bir Network de toplanmaktadır.

Bu sunucu aynı zamanda DHCP ve DNS hizmetini verebilir.Dış birimler Terminal Server sunucusuna uzak masaüstü bağlantısı ile erişip oturum açmakta olup ,güncelleme hizmetini ve algılanan virüsleri temizleme işlemini otomatik olarak yapmaktadır.Antivirüs sunucusu konsolundan kullanıcılara oluşabilecek virüs ile ilgili detaylar gözlenebilir ve müdahale edilebilir durumdadır.Müdürlüklerimizin cukurova.bel.tr üzerinden Exchange mail hesapları olup kurumsal mail hesaplarını kullanmaktadırlar.Web sayfasının tasarımın tamamlanmasının ardından e-devlet sistemi devreye girmiştir.Mükellefler bu sunucuya internet üzerinden erişip işlemlerini yapabilmektedirler.

Belediyemize bağlı tüm birimler kendine ait modülleri etkin bir şekilde kullanmaktadırlar.Modül entegrasyon sayesinde online bilgi transferi ortak veri tabanı kullanıcı yetkilendirmesi gibi ortamlar sağlanmıştır.Mevcut durum itibariyle belediye merkezimiz ve tüm dış birimler düzenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyona tüm birimler iç ağdan ya da internetten ve işleri merkezi sistem üzerinden yapmaktadırlar.Belediye bünyesinde bilgisayar ve donanımların teknik servis,koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Web Tabanlı Hizmetler

Belediyemiz Web Sitesi (www.cukurova.bel.tr)

Belediyemizin web sayfası yüksek güvenlik koruması ve şık görsel tasarımla 2015 yılında yeniden düzenlenerek hizmet vermeye devam etmektedir.Web sayfamız ve e-posta sunucumuz kendi sunucumuz üzerinde barındırılıp, tamamen Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün tasarımı ve çalışması ile belediyemizin web sayfası çok daha etkin ve verimli kullanılabilir hale getirilmiştir.

Web barındırma hizmeti tamamen kendi bünyemizdeki sunucularda hem web alanı hem de mail servislerini sağlamaktayız.

İnternette tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de vatandaşlarımızın yoğun ilgisiyle devam etmektedir. Tüm donanım alt yapısı (veritabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personelimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılabilmektedir. Sistemlerimiz ayrıca en son teknoloji cihazlarla kurulmuş:yedekleme,hız,kapasite artırımını güncel takip edilmektedir.

E-Belediye Sistemleri

Belediyemizde e-belediye kapsamında interaktif belediyeçilik başlamıştır. E-belediye, belediyeçilik hizmetlerinin inter teknolojileri ile bütünleştirildiği ve yine bu teknolojiler kullanılarak çok daha etkin ve yerinde hizmet verme modelinin oluşturulması olarak özetlenebilir.

E-belediyeçilikte tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de internet üzerinden verilebilmektedir. Tüm donanım altyapısı(veritabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personellerimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. E-belediye otomasyon yazılımı güncellemeleri ile birlikte güvenlik düzeyi üst seviyede, mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ile çalışmaktadır. Belediyemizin hizmetlerini daha verimli sunmak, vatandaşların belediye ile ilgili iş ve işlemlere daha hızlı ulaşması için “e-belediyeçilik” hizmeti sunulmuştur.

Mobil Belediye Uygulamaları

SMS Belediye uygulamaları(Toplu mesajlaşma yazılımı, SMS GATEWAY yazılımı interaktif servisler ve 4 haneli kurumsal hat) kullanılmaktadır.

4730 Kısa mesaj uygulaması ile CUKUROVABLD EMLAK SİCİLKODU ‘Yazılarak EMLAK-ÇTV-GENEL BORÇ sorgulaması yapılabilmektedir.

Toplu mesaj ile evlilik yıldönümü kutlamaları,emlak borç bilgilendirmesi yapılmaktadır.

MOBİL BELEDİYEÇİLİK-MOBİL VATANDAŞ-MOBİL HARİTA Uygulamaları devreye alma çalışmaları tamamlanmıştır.

T-Belediye (Telefon Belediyeçiliği Uygulamaları)

T-Belediye Uygulamalarına ait alt yapı çalışmaları tamamlanmış olup, Vatandaşlar

T-Belediye uygulamasına 0 322 239 88 00 ‘dan ulaşabilmektedirler.

KIOSK Sistemi

KIOSK(KIOSK YAZICISI, DAHİLİ KAMERA) , KIOSK UYGULAMA YAZILIMI kurulmuştur ve aktif kullanılmaktadır.

E Devlet İşlemleri

İnternet ortamından tüm kamu hizmetlerine güvenli ve etkin bir şekilde erişimi sağlayan 'e-devlet' uygulaması ve entegrasyonun sağlanmasının ardından sistemde vatandaşlar www.turkiye.gov.tr adresinden Belediye Hizmetleri sayfasından Çukurova Belediyesi'nin sayfasına girilebiliyor. Buradan beyan, tahsilat, borç ve sicil bilgileri gibi birçok bilgiye kolayca ulaşılabiliyor.

Bilgi Güvenliği ve Paylaşımı

Müdürlüğümüz bünyesinde NAS (Ağ Dosya Sunucusu) sunucu hizmeti ile müdürlükler içinde ve müdürlükler arasında güvenli dosya paylaşımı ve dosya yedekleme alanları oluşturulmuştur. Bu sayede veri yedeklemeleri ve güvenliği tek merkez üzerinden sağlanmaktadır.

Fortigate Firewall(güvenlik duvarı) ile belediye merkez birim ve merkeze bağlı dış birimlerde çalışan programların kontrolü yapılır. Belediyenin ağ trafiği kontrol edilerek zararlı internet erişimlerinin engellenmesi ve ağ yapısının korunması sağlanır. Lokalden veya karşı taraftan gelebilecek dış hücumlara karşı güvenlik sağlanmış olur.

FortiAnalyzer, logları toplayarak data analizi ve raporlama yapan bir üründür.Network trafiği, FTP, e-mail ve web hareketlerini detaylı bir şekilde tutarak network' ün yanlış ve kötü kullanımının engellenmesini ve belediyenin network trafiği hakkında ayrıntılı bir raporlama yapılması sağlanmıştır.

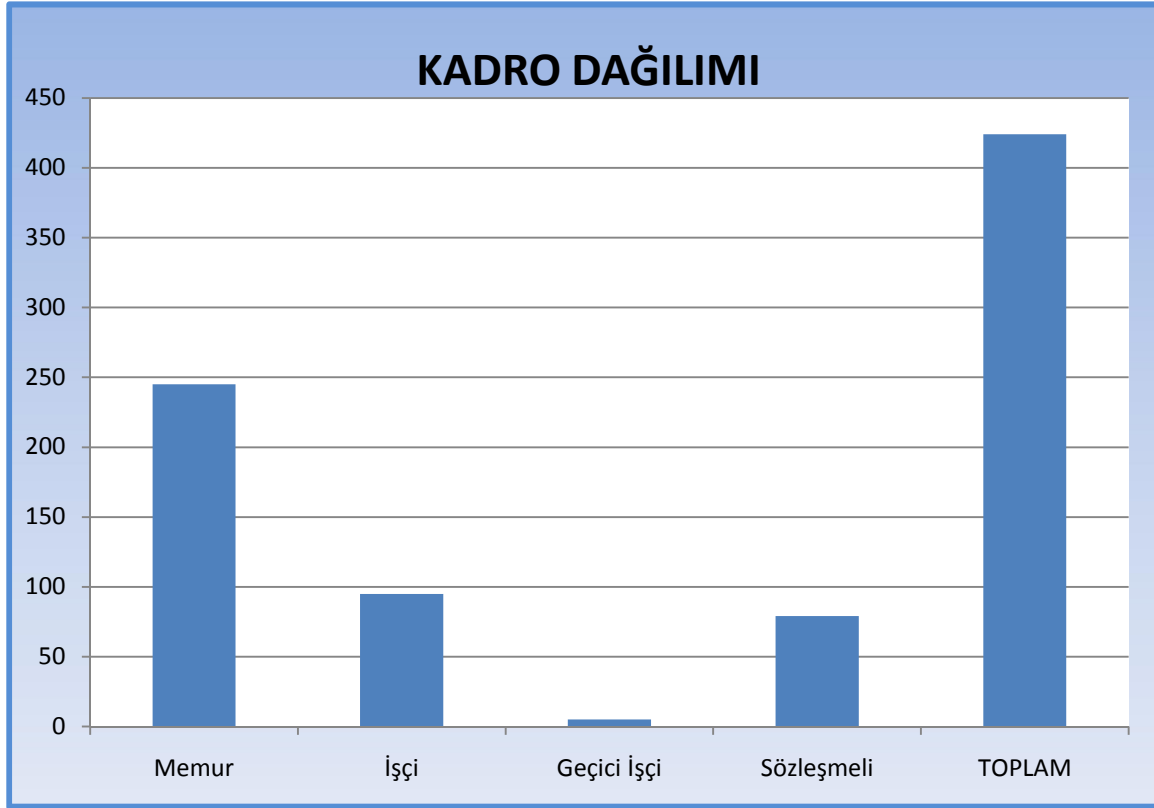
Belediyedeki bazı sunucuların ve kullanıcı bilgisayarların güvenliğini sağlamak için EsetEndpointAntivürüs yazılımı kullanılmaktadır.Temel olarak tarama,temizleme, kurtarma,koruma ve raporlama fonksiyonlarını barındırır.

Bu sayede belediyemizde güvenli ve devamlı hizmet verilmeye devam edilmektedir.

TEKNOLOJİK ALT YAPI								
BİRİM		MASAÜSTÜ	LAPTOP(DİZÜSTÜ)	YAZICI(LAZER ve DİĞER)	YAZICI(NOKTA VUR.)	PLOTTER VE GRUBU	FOTOKOPI	TARAYICI
1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	14	1	1	1		1	1
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13		11			1	3
3	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	80		30	10		5	
4	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	14	1	14				2
5	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	13		4			1	1
6	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	3			1	1
7	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	1			1	1
8	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	21	5	6			2	
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27	1	13			3	1
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	49		10			2	6
11	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	11		4				
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	6		1		1
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	3			1	1
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	25	1	9			5	1
15	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9		2			1	
16	ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜDÜRLÜĞÜ	11	1	6			1	1
17	BAS. YAY. VE HALK. İLİŞK. MÜDÜRLÜĞÜ	13	2	5			2	1
18	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	13		6			1	1
19	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	1			1	1
20	HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ	13		3				3
21	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2		1				
22	TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	1				
23	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6		1			1	
24	VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2		1			2	1
25	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	2	2				
26	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2				1	
TOPLAM		376	24	144	11	1	33	27

f- İnsan Kaynakları

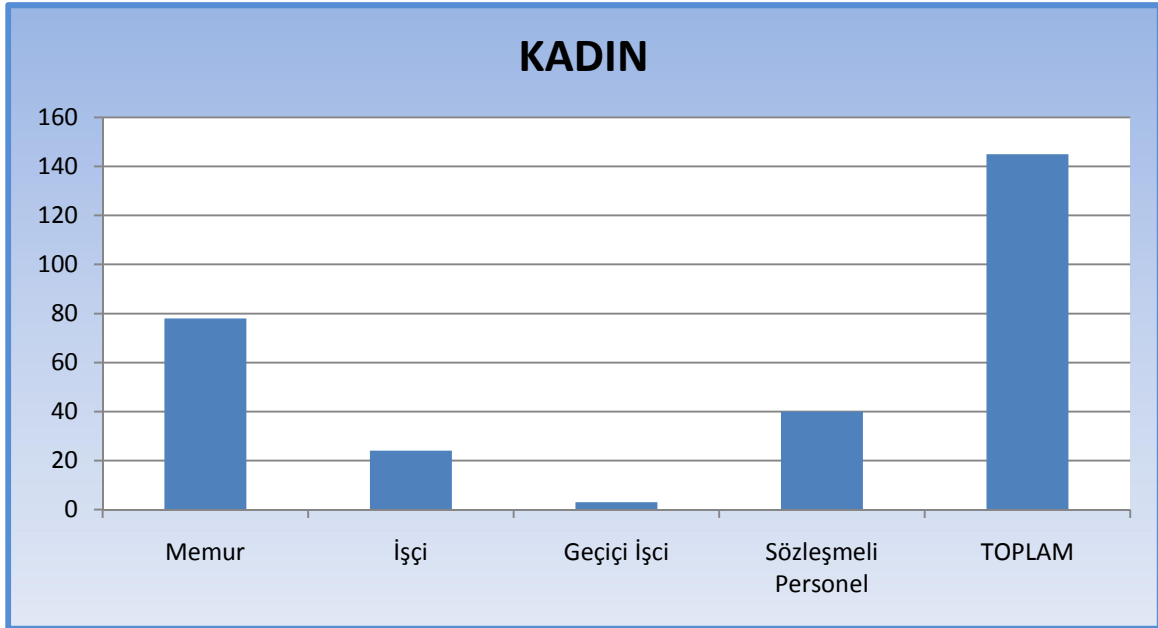
Çukurova Belediyesi çalışanları memurlar, sözleşmeli personeller, işçiler ve geçici işçilerden oluşmaktadır. Çalışan sayısı 27/07/2018 tarihi itibari ile **432** kişidir.



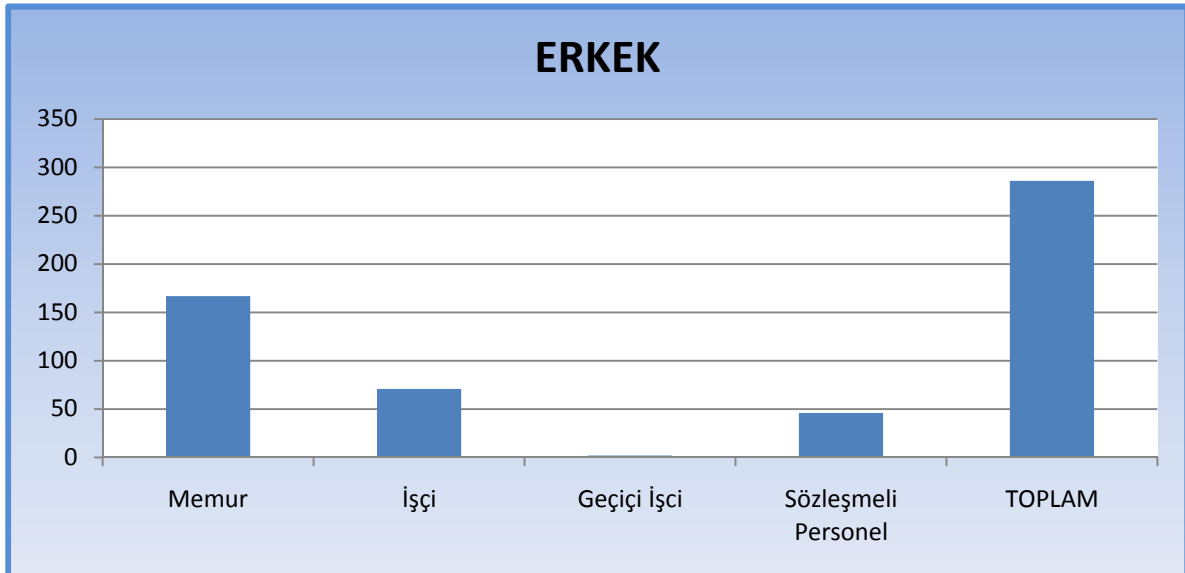
Mevcut personelin %56,1'i memurlardan, %19,2 'i sözleşmeli personelden %21,78'i işçilerden ve %1,14'ü de geçici işçilerden oluşmaktadır.

STATÜSÜ	Kadın	Erkek	Toplam	Norm Kadro
Memur	78	167	245	797
İşçi	24	72	96	397
Geçici İşçi	3	2	5	5
Sözleşmeli Personel	41	45	86	86
Genel Toplam	146	286	432	1285

Kadın personelin istihdam türüne göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



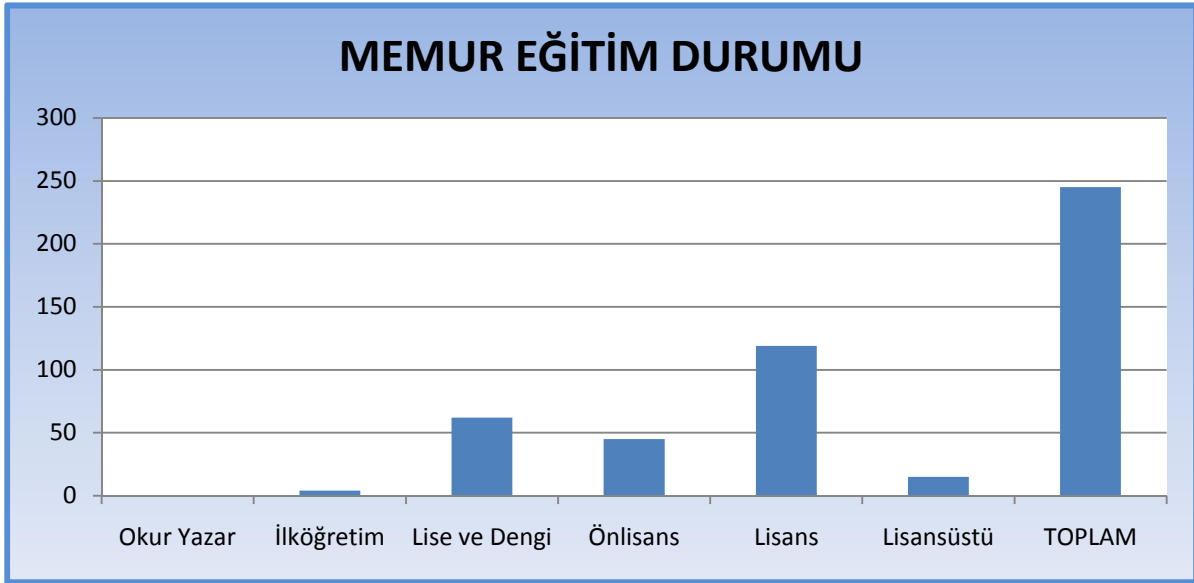
Erkek personelin istihdam türüne göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



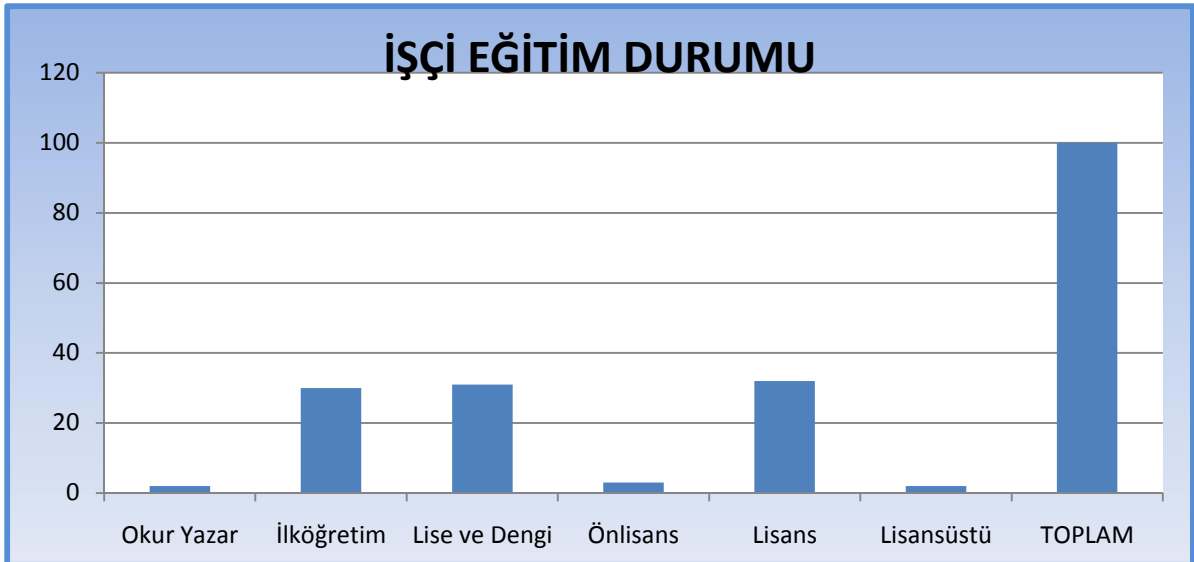
Belediye çalışanlarının istihdam türlerine göre eğitim durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. PER.	TOPLAM
Okur-Yazar	-	2	-	2
İlköğretim	4	30	-	34
Liseveya Dengi	62	31	10	103
Ön lisans	45	3	22	70
Lisans	119	33	52	204
Lisansüstü	15	2	2	19
TOPLAM	245	101	86	432

Memur eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



İşçi eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



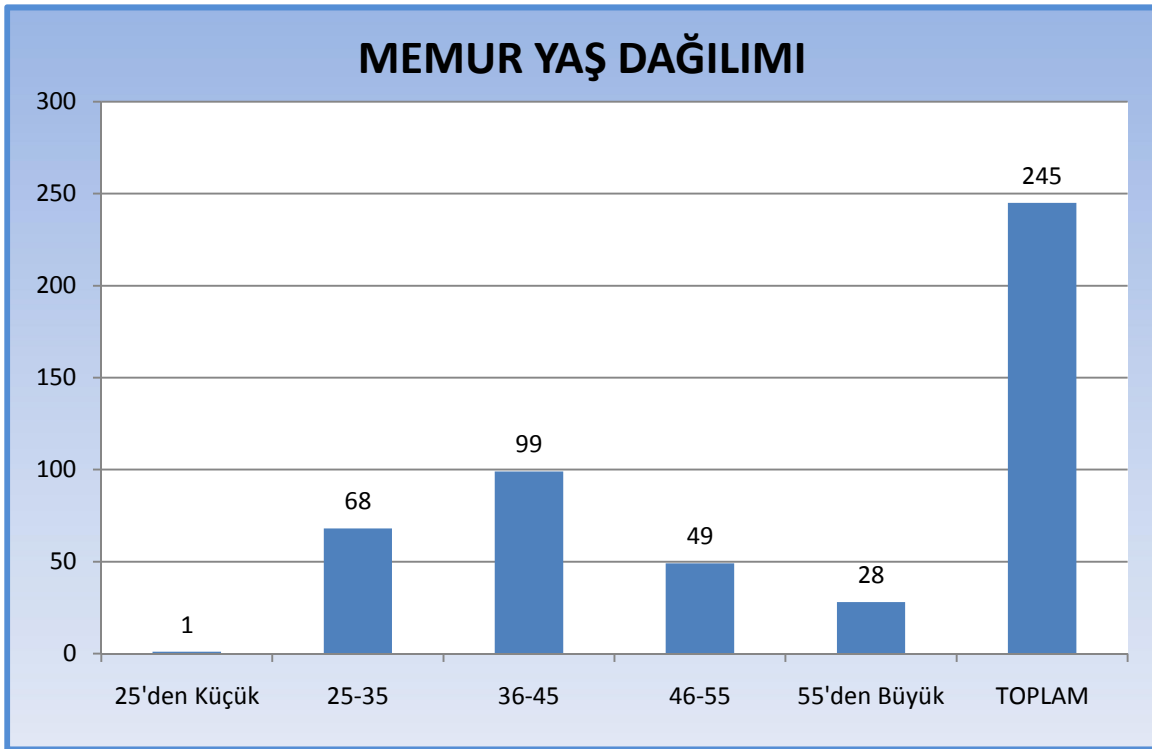
Sözleşmeli personel eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



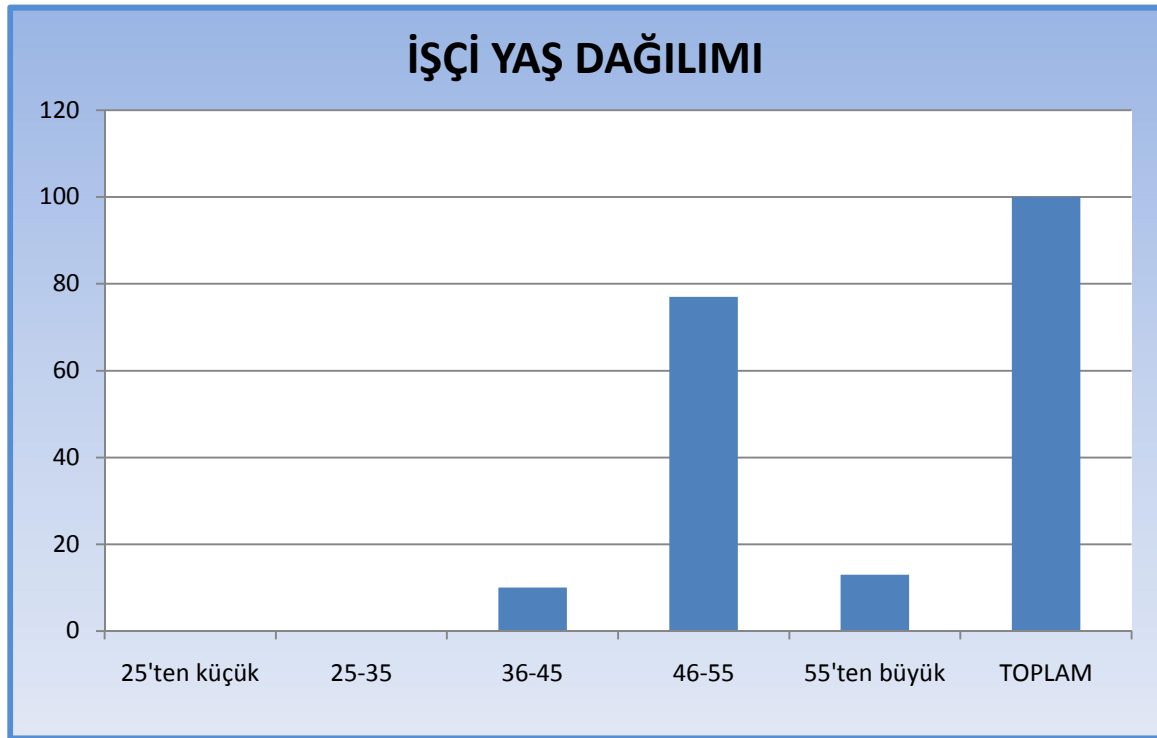
Belediye çalışanlarının istihdam türlerine göre yaş dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Personelin Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Genel Toplam
25'ten küçük	1	-	3	4
25-35	82	-	55	137
36-45	90	12	21	123
46-55	51	69	7	127
55'ten büyük	21	20	-	41
Genel Toplam	245	101	86	432

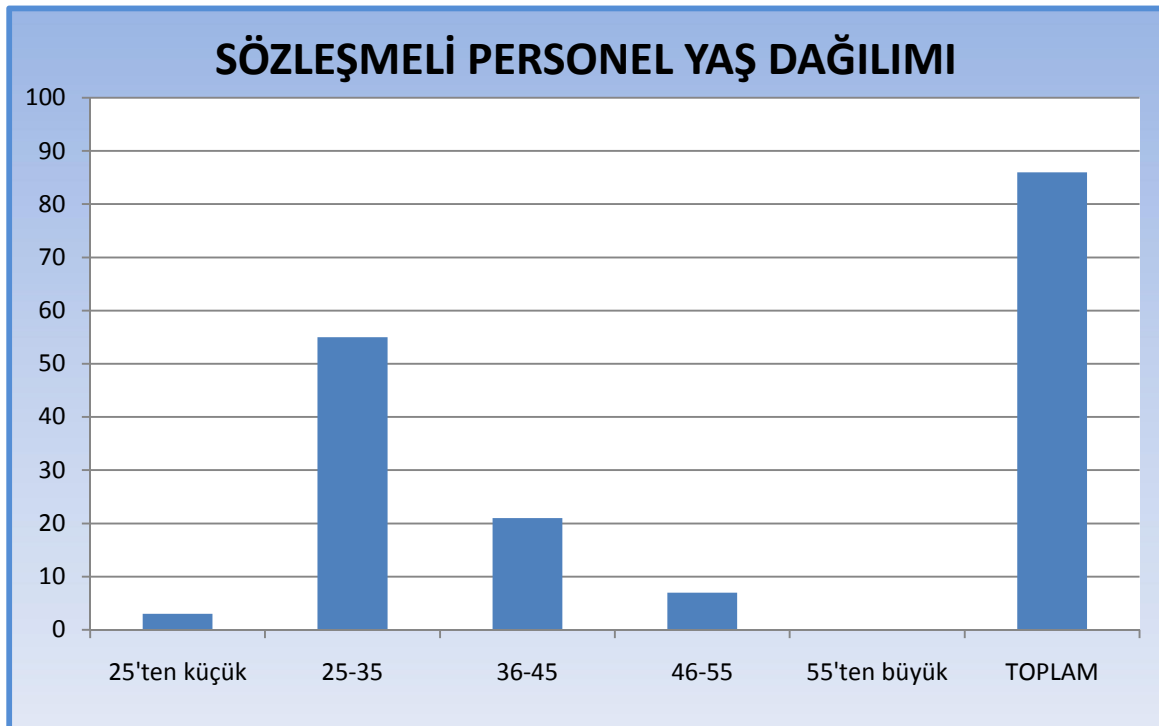
Memur personelin yaş durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



İşçi personelin yaş durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Sözleşmeli personelin yaş durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir



III.PERFORMANS BİLGİLERİ

a. Amaç ve Hedefler:

Strateji	Amaç	Hedef
1. KURUMSAL YAPI	1. Teknolojik Seviyenin Artırılması ve Verimli Şekilde Kullanılmasını Sağlamak.	1. Kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalarda kayıtlı e-posta elektronik imzanın kullanılması için gerekli alt yapının oluşturulması.
		2. Belediyenin mevcut durumda ve ilerleyen zamanlarda ihtiyaç duyduğu donanım, yazılım lisanslarının alınması
		3. Daha az sunucuyla verimi artırıp işlevselliği maksimum yapmak.
		4.Olası bir felakette (yangın, sel vs.) sistemin veri kaybına uğramadan başka bir yerde aktif olarak devreye girmesini sağlamak
		5.Çukurova Belediyesi sınırları içinde belirlenen lokasyonlarda vatandaşların ücretsiz olarak interneti kullanmalarını sağlamak
	2. Mobil Haritalama Sistemi ve Kent Envanteri hizmetleri.	1. Düşük maliyetli veri toplama veri işleme, hosting, entegrasyon ve iletişim ile mobil 3D haritalama çözümü
	3.Kurumsal Kapasitenin Arttırılması	1.İnsan kaynaklarımızın geliştirilmesine katkı sağlamak
	4. Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek	1. Uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamak
		2. Dış kaynaklı hibeler ile ilgili paydaşlarımızın farkındalıklarının arttırılmasına katkı sağlamak
		3. Kurumun dış kaynaklı hibe projeleri konusundaki kapasitesini arttırmak
	5.Halkla ilişkiler ve Tanıtım Faaliyetleri	1.Belediye faaliyetlerinin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılarak kamuoyunun bilgilendirilmesi.
		2.Yazılı ve görsel basın düzenli, etkin ve profesyonelce takip edilmesi
		3.Vatandaşların belediye ile olan iletişim kanallarını artıracak yöntemler geliştirmek, belediyemize yapılan şikayet ve önerilere cevap verme süresini en aza indirmek ve tanıtım amaçlı toplantılar düzenlenmek.
		4.Temsil ağırlama ve tören giderleri yönergesi kapsamında belediyemizi temsil etmek ve tanıtmak

Strateji	Amaç	Hedef
1. KURUMSAL YAPI	6. İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak	1. Norm kadromuz doğrultusunda kurumumuzun ihtiyaç duyduğu kadrolar (teknik ve uzman) ilgili kanun ve mevzuat gereği temin etmek.
		2. Tüm personele halkla ilişkiler konusunda eğitim verilmesini sağlamak
		3. Hizmet içi eğitimde sürekliliği sağlamak
		4. Personel atama ve görevde yükselme yönergesinin hazırlanması
		5. Mahalli İdareler Mevzuatı konusunda tüm birimlerimize güncel değişiklikleri içeren geniş kapsamlı mevzuat takip sisteminin kurulmasını sağlamak.
		6. Personel verimliliğini arttırmak adına ödüllendirme sistemi oluşturmak
		7. Tüm personele özlük hakları konusunda bilgilendirici eğitsel çalışmaları yapmak
		8. Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesini sağlamak
		9. Her yıl eğitim programlarının hazırlanmasını sağlamak
		10. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesini sağlamak
7. Afet durumlarını ve Sabotaja Karşı Koruma Planlarını Yaparak Daha Etkin Bir Yapıya Kavuşmak	1. Sabotaja karşı koruma planı yapmak, afet durumlarında can ve mal kaybını asgariye indirebilmek	
		1. Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evrakların kayıt altına alınması, dağıtımı ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak.
8. Kurum İçi ve Kurum Dışı Sağlıklı Ve Süratli Bilgi Akışını Sağlamak	2. Şeffaf yönetim sağlanması için tüm meclis çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum ve kuruluşlarına erişiminin sağlanması	
		1. Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek
9. Belediyemizin Hukuki Sorunlarını Kanunlar Çerçevesinde Çözümüne Kavuşturmak		

Strateji	Amaç	Hedef
1. KURUMSAL YAPI	10.Araçlardan Etkin Olarak İstifade Etmek	1.Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak 2. Beş yaşını geçen taşıtlarımızın Devlet Malzeme Ofisinden satın alınmak suretiyle araçlarımızın yenilenmesi
	11.Stratejik Yönetim	1.2019 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkelerini eksiksiz uygulayacak sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması
	12.Kentyaşamında,kent vizyonunun ve hem şerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek	1.Kent Konseyi’ni amaç, ilke ve yönetmelikteki görevleri ile birlikte tam aktif olarak hayata geçirmek
	13: Çukurova ilçe belediyesini bütün sınırlar içerisinde Kent Bilgi Sistemini-coğrafi bilgi sistemi yenilemek değişiklikleri sürekli güncellemek	1.Hizmetlerde öncelik sırasını oluşturabilmek için güvenli bilgiye kısa sürede erişmek
	14.Hizmetlerin Tek Merkezden Yürütülmesinin Sağlanması	1.Kolay yönetilebilir bir sistem oluşturmak
	Strateji	Amaç
2.GÜÇLÜ MALİ YAPI	1. Kent Ekonomisinin Gelişmesi, İstihdam Olanaklarının Yaratılmasına Katkıda Bulunmak	1. İstihdamı artırmaya yönelik imkan yaratmak
	1. Emlak	1.İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediyemiz adına devrini sağlamak. 2.Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak
	3.Mali Yapının Güçlendirilmesi	1.Ödemelerin daha sağlıklı ve bütçe denkliliğinin sağlanması için mevcut gelirlerin zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.
	4.Belediye Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	1.Belediyemiz hizmetlerinin 2015-2019 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak

Strateji	Amaç	Hedef
3.İMAR PLANLAMA	1 İlçemizi Gelişmiş Kent Kimliğine ve Çağdaş Görüntüye Sahip, Kentsel Dönüşümü Tamamlamış Bir Duruma Getirmek	1. Belediye sınırları içerisinde kalan planlı arsalarda imar uygulaması yapmak 2.Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak
	2.İlçemizi Gelişmiş Kent Kimliğine ve Çağdaş Görüntüye Sahip, Kentsel Dönüşümü Tamamlamış Bir Duruma Getirmek	1.6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında yapımı düşünülen ve Çevre Şehircilik Bakanlığı ile birlikte yapımına devam edilen Belediyeevleri Mahallesi dışında Belediye sınırları içerisinde kalan ve sağlıksız yapılaşmaların olduğu bölgelerin tespit edilerek 6306 sayılı kanun kapsamında Afet Riskli Alan ilan edilerek kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması. 2.Kent estetiğinin artırılması için kentsel dönüşüm düşünülen bölgelerde Kentsel Tasarım uygulamaları yapmak
	3.2019 yılı sonuna kadar Uygulama İmar Planlarını Nazım İmar Planlarına uygun hale getirmek, imar planlarını yapmak ve uygulamak.	1.Belediye sınırları içinde kalan alanlarda imar planlarını hazırlamak ve imar planı olmayan bölge bırakmamak. 2.6360 sayılı Kanun kapsamında İlçemiz yetki ve sorumluluk alanı içerisinde kalan yaklaşık 1500 Hektar alanın (Kabasakal, Karahan, Şambayadı Mahalleri içerisinde yer alan) Uygulama imar planlarını hazırlanmak 3.Yaban Hayatı Gelişim Alanı içerisinde kalan bölgenin imar planı sorunlarını çözmek
	4.Asansör yönetmeliğinin 24. Maddesine istinaden mevcut asansörlerin yıllık kontrollerinin yapılması için Makine Mühendisleri Odası ile yapılan protokol çerçevesinde denetlemenin yapılması.	1.Belediye sınırları içinde kalan eskimiş binalarda asansör kontrolü yapılarak kazaların önlenmesi
	5.Bedensel Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak	1.İmar Planı yapımı ve ruhsat işlemleri esnasında otopark ve kaldırım çözümlenmeleri ile engelli vatandaşlarımızınıyaşamını kolaylaştırmak

Strateji	Amaç	Hedef
4.KAMU DÜZENİ AFET RİSK YÖNETİMİ	1. Ruhsatlandırma Çalışmalarının Etkinlik ve Verimliliğini Sağlamak	1.Ruhsatlandırılmasında Yasal Engel Olmayan Tüm İş Yerlerinin Ruhsatlandırılmasını Sağlamak
	2. İmar Kanununa ve Mevzuata Uygunluğun Sağlanması, Ruhsatsız Bina Yapımının Engellenmesi	1.2019 yılı sonuna kadar ilçenin imar planının uygunluk düzeyini en az %80'a çıkarmak
	3. Zabıta Müdürlüğü Çalışmalarını; Halka Hizmet İçin Ulusal Standartlara Çıkartmak	1. Zabıta Müdürlüğü çalışmaları ile yasalar çerçevesinde en verimli şekilde Çukurova halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla denetimlerimizi yürütmek
	4. Semt Pazarlarında Halkın Rahat ve Huzur İçinde Alış Veriş Yapabilmesini Sağlamak	1.Semt Pazarlarımızın Fiziki koşullarını Hedefimiz insan memnuniyetidir düşüncesi ile 2017 yılı sonuna kadar halkımızın hizmetine sunmak.
	5.Afetlerden En Az Hasarla Kurtulmak	1. Afet Durumlarında Belediye Personelini Halka Yardım Konusunda Bilinçlendirmek
Strateji	Amaç	Hedef
5. ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI	1. İlçe Sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi	1.Sokaklardaki sahipsiz (kedi-köpek) hayvanların kontrol altına alınması
	2.Kurban Satış ve Kesim Yeri	1.Kurban Satış ve Kesim Yeri Oluşturmak ve Denetlemek
	3.Gıda Üretimi Yapan veya Satan İşyerlerinin Denetimi	1.İlçemiz sınırları içerisinde gıda üretimi yapan veya satan işyerlerinin denetiminin sağlanması
	4.İlçemizde Bulunan Sahipli Hayvanlar İçin Faaliyet Alanları Oluşturmak	1.Sahipli hayvanlar için parkur oluşturmak
	5.İlçemizde Bulunan Engelli Çocuklarımızın da Faydalanabileceği Minyatür Hayvanat Bahçeleri Oluşturmak	1.Parkların uygun bölümlerinde minyatür hayvanat bahçesi oluşturmak
	6.Çevre Bilincini Geliştirme	1.Çevre hakkında toplum bilincini geliştirmek ve çevre – ekoloji bilincini oluşturan sürdürülebilir kalkınmayı destekleyici faaliyetlerde bulunmak. 2.İklim değişikliği konusundaki bilinci geliştirmek ve düzensiz yaşam biçimlerinin ekolojik dengeyi düzeltici yönde değişmesini sağlamak 3.İlçemizde yaşayan ilkökul ve ortaokul çağındaki çocuklar için çevre konusunda çalışan sivil toplum örgütleri ve yetkilendirilmiş kuruluşlar desteğiyle ‘‘Çevre Okulu ‘‘ oluşturmak

Strateji	Amaç	Hedef
5. ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI	7.Çevresel Kirliliklerin Azaltılması ve Enerji Verimliliği	1.26809 sayılı “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” (ÇGDYY) kapsamında ve diğer yasal düzenlemeler doğrultusunda Çukurova İlçesi genelinde gürültü kaynaklarının tespiti, denetimi ve gürültünün ilçe sakinlerinde neden olduğu olumsuz etkilerin giderilmesinin sağlanması için ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde görev yapmak.
		2. İlgili meslek odalarının ortaklığı ile ilçemizin hava kalitesinin yükseltilmesi ve karbon emisyonlarının azaltılması, ısınma araç gereç ve donanımlarının eksik ve yanlış kullanımı yüzünden meydana gelen enerji kayıplarını önlemek için gerekli tedbirleri almak
		3.Adana Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliğine sebep olan unsurların ortadan kaldırılması
	8. Atık Yönetimi	1.Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak, ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.
		2.Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.
		3.Atık pillerin çevreye zarar vermesinin engellenmesi ve ekonomiye yeniden kazandırılmasının sağlanması
		4.Atık Elektrikli Elektronik Eşyaların çevreye zarar vermeden toplanılması ve ekonomiye kazandırılması
		5.Katı atıkların toplanması
	9. Sağlık Hizmetlerini Etkin ve Verimli Hale Getirmek	1.Toplumun sağlık kalitesini yükseltmek
		2.Cenaze Ölüm Raporlarının En Kısa Sürede ve Sorunsuz Bir Şekilde Verilmesini Sağlamak
	10. Temiz ve Güvenli Ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	1.Sinekle mücadele ve yabancı otların görüntü kirliliğinin önlenmesi
	11.Sosyal Temizlik Hizmetleri sunmak	1.Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde toplumun temizlik ihtiyaçlarında katılım sağlamak suretiyle toplumun sağlığını korumak

Strateji	Amaç	Hedef
6. KENTSEL ALTYAPI/ÜST YAPI	1. İlçemiz sınırlarında modern kapalı pazar yerleri yapmak ve var olanları iyileştirmek	1. İmarına uygun yerlerde, vatandaşın talebine cevap verebilecek modern pazar yerleri yapmak
	2. Planlı, Akıcı, Kaliteli, Güvenli ve Düzenli Bir Ulaşım Ağının Sürekliliğini Sağlamak	1. Yeni açılan ve aşırı deforme olan yolları asfalt ya da kilitli parke taş ile kaplama yapmak, noktasal alanlarda yama çalışması yapmak
		2. Yapılacak olan çalışmalarda iş kaybının engellenmesi amacı ile iş makinelerinin bakım ve onarım yapılması
	3. İlçemizin sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizde semt kreşlerini açmak	1. 2019 yılına kadar her semtte bir semt kreşinin yapımını sağlamak
	4. Belediyemize ait okuma salonları, kütüphaneler yapmak	1. Okuyan insan sayısını artırmak
	5. İlçemizde Park ve Spor alanlarının sayısının artırılması	1. İlçe halkının yaşam kalitesini artırmak
	6. Hobi bahçeleri ile insanları mevcut kötü ruh halinden kurtararak organik tarım üreticiliğinin desteklenmesi	1. Hobi bahçelerinin kurulması
	7. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak	1. Kişi başına düşen yeşil aktif alanların artırılması
	8. Eğlence Merkezleri Oluşturmak	1. Çukurova'da sosyal aktiviteleri artırmak
9. Çiftçilerin Üretim ve Pazarlama İmkânlarını Geliştirmek	1. Üreticilerle Tüketicileri Aracısız Bir Araya Getirmek	

Strateji	Amaç	Hedef
7.SOSYAL, SPOR TIF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	1.Belediyemizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine katılan çocuk ve gençlerin sayısını arttırmak	1. Kültürel ve sanat alanında gerçekleştirilecek ulusal ve uluslar arası etkinliklerle, ilçemizi kültür ve sanat merkezi yapmak
	2.İlçemizde İkamet Eden Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek	1.İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dar Gelirli ve Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere yaşamlarını kolaylaştırmak
	3.Cenaze Nakil İşlemlerinin yapılması ve cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi	1. Cenaze nakil işlemlerinin yapılması, cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi ve en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesini sağlamak
	4.Toplum Merkezlerini İlçe Sınırları Dahilindeki Mahallelerde Yaygın Hale Getirerek Mevcutların Bakım, Onarım ve Tadilatlarının Yapılması	1.Dört adet toplum merkezinin gerekli olan tadilat işlerinin yapılması
		2.Nüfusun yoğun olduğu mahallelerde yeni toplum merkezleri inşa edilmesi
	5.Meslek Edindirme Kurs İhtiyaçlarının Karşlanması	1.Meslek edindirme kurslarının tam kapasiteyle çalışması için gerekli tüm materyallerin sağlanarak eğitimin daha üst seviyede verilmesini sağlamak
	6.Bölgemizde Geleneksel Hale Gelmiş Sportif Faaliyetlerin Düzenlenmesi	1.Geleneksel SalbaşKarakucak güreşlerinin her yıl düzenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak
	7.Bayramlar, Özel Gün ve Hafta Kutlamaları Organizasyonları Yapmak	1. 23 Nisan,1 Mayıs,19 Mayıs, 30 Ağustos ve 29 Ekim Kutlamalarında Büyük Konser Organizasyonların Düzenlenmesi
	8.İlçe Sınırları İçerisindeki Mahallelerde Sinema Gösterimleri Gerçekleştirmek	1.Her yıl geleneksel olarak yaz dönemi sinema gösterimleri gerçekleştirmek
9. Çukurova Sanat Resitali Adı Altında Sanat Günleri Gerçekleştirmek	1.Orhan Kemal Kültür Merkezinde müzik dinletileri sunumu gerçekleştirilecek	

Strateji	Amaç	Hedef
7.SOSYAL, SPOR TIF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	10. İlçe tanıtımına yönelik çeşitli Şenlik ve Festivaller düzenlemek ve Çukurovalılık Kent Kimliğini oluşturmak	1. İlçe Tanıtımı
	11. kent meydanı ve amfi tiyatro, açık konser alanı oluşturulması	1. Halkın Kültürel ve Sosyal İhtiyaçlarını Karşılama
	12. Belediyemizde Evlenecek Çiftlerin Nikâh İşlemleri	1. Nikah Yaptıracak Çiftlerin İşlemlerini Hızlandırmak
	13. Aile Yapısını Korumak, Güçlendirmek, Şiddeti ve İstismarı Azaltmak	1. Güçlü Aile Yapısı Oluşturmak
		2. Şiddet ve İstismara Uğramış Olanlara, Yaşlılara Belediyenin Yardım Elini Uzatmak
	14. Toplumun Kültürel İhtiyacını Karşılama	1. İlçemizde Tiyatro Sanatını Yaygınlaştırmak
	15. Uzay bilimi ve Teknolojiden Faydalanmak	1. 2015-2019 yılları arasında planetaryum (gök evi) kurmak
	16. İlçemizi Kültür ve Sanat Kenti Yapmak	1. 2015-2019 yılları arasında Modern Sanatlar Müzesi yapmak
2. 2015-2019 yılları arasında Gençlik Merkezi ve Sanat Akademisi yapmak		
17. Her Zaman Halkımızla Beraber Olmak	1. Her mahallede modern muhtarlık ve taziye evi, cep otopark, çok amaçlı semt pazarı yapmak	

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S1A1H1: Kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalarda kayıtlı e-posta elektronik imzanın kullanılması için gerekli alt yapının oluşturulması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Elektronik imza kullanıcı sayısı
		Verilen eğitim sayısı
S1A1H2: Belediyenin mevcut durumda ve ilerleyen zamanlarda ihtiyaç duyduğu donanım, yazılım lisanslarının alınması		Sisteme entegrasyonun sağlanması
		Alınan lisans sayısı
S1A1H3: Daha az sunucuyla verimi artırıp işlevselliği maksimum yapmak.		Sanallaştırılan fiziksel sunucu sayısı
S1A1H4: Olası bir felakette (yangın, sel vs.) sistemin veri kaybına uğramadan başka bir yerde aktif olarak devreye girmesini sağlamak.		İkinci sistem odasına eklenecek sunucu sayısı
S1A1H5: Çukurova Belediyesi sınırları içinde belirlenen lokasyonlarda vatandaşların ücretsiz olarak interneti kullanmalarını sağlamak		Lokasyon sayısı, internet hızı (gelen-giden veri) Kullanıcı sayısı
S1A2H1: Düşük maliyetli veri toplama veri işleme, hosting, entegrasyon ve iletişim ile mobil 3D haritalama çözümü.		Eklenecek bilgi kayıt sistemi
S1A3H1: İnsan kaynaklarımızın geliştirilmesine katkı sağlamak	Dış İlişkiler Müdürlüğü İn. Kay. ve Eği. Müdürlüğü Tüm Müdürlükler	PCM sertifikaları
S1A4H1: Uluslararası İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak	Dış İliş. Müd./Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/Özel Kalem Müd	Birimlerle uluslararası ilişkiler konusunda yapılan toplantı sayısı Yurtiçindeki kurum dışı paydaşlarla yapılan toplantı sayısı İşbirlikleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik, ortak proje ve çalışmalar İngilizce içerikli oluşturulan web sayfası Tanıtım amaçlı yapılan sunum sayısı

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S1A4H2:Dış Kaynaklı Hibeler İle İlgili Paydaşlarımızın Farkındalıklarının Arttırılmasına Katkı Sağlamak	Dış İlişkiler Müdürlüğü /Etüd Proje Müdürlüğü /Plan ve Proje Müdürlüğü /Tüm Müdürlükler	Düzenlenen eğitim ve bilgilendirme faaliyeti sayısı Eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılım Başvurulan proje sayısı Hibe proje başvurusu yapan birim sayısı
S1A4H3:Kurumun Dış Kaynaklı Hibe Projeleri Konusundaki Kapasitesini Arttırmak		
S1A5H1:Belediye faaliyetlerinin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılarak kamuoyunun bilgilendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd	İnternette yayınlanan haber sayısı Basın bülteni sayısı Özel röportaj istek sayısı Tanıtım filmi sayısı Basılan dergi, broşür sayısı Yapılan toplantı sayısı Belediyemizi ilgilendiren gazete ve dergilerin arşivlenmesi Abonelik sayısı
S1A5H2:Yazılı ve görsel basının düzenli, etkin ve profesyonelce takip edilmesi		
S1A5H3:Watandaşların belediye ile olan iletişim kanallarını artıracak yöntemler geliştirmek, belediyemize yapılan şikayet ve önerilere cevap verme süresini en aza indirmek ve tanıtım amaçlı toplantılar düzenlenmek	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd./ Özel Kalem Müd	Yapılan halk günü toplantı sayısı İstek, öneri ve şikâyet sayısı
S1A5H4:Temsil ağırlama ve tören giderleri yönergesi kapsamında belediyemizi temsil etmek ve tanıtmak	Özel Kalem Müdürlüğü	Yapılan görüşme sayısı Katılım sayısı
S1A6H1: Norm kadromuz doğrultusunda kurumumuzun ihtiyaç duyduğu kadrolar (teknik ve uzman) ilgili kanun ve mevzuat gereği temin etmek	İnsan Kay.ve Eğitim Müd	Temin edilen personel sayısı Temin edilen eleman sayısı
S1A6H2: Tüm personele halkla ilişkiler konusunda eğitim verilmesini sağlamak	İnsan Kay. ve Eğitim Müd./ Kül. veSos. İş. Müd	Eğitime katılım oranı Verilen sertifika sayısı
S1A6H3:Hizmet içi eğitimde sürekliliği sağlamak	İnsan Kay.ve Eğitim Müd. /Tüm Müdürlükler	Eğitime katılım oranı Personel memnuniyeti Verilen eğitim sayısı Tehlike Sınıflarına Göre Verilen Eğitim Saati Personel Memnuniyeti
S1A6H4:Personel atama ve görevde yükselme yönergesinin hazırlanması	İnsan Kay.ve Eğitim Müd	Tamamlanma süresi

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S1A6H5:Mahalli İdareler Mevzuatı konusunda tüm birimlerimize güncel değişiklikleri içeren geniş kapsamlı mevzuat takip sisteminin kurulmasını sağlamak	İnsan Kay.ve Eğitim Müd.	Yıl içinde kurulan mevzuat takip sistemi sayısı
S1A6H6:Personel verimliliğini arttırmak adına ödüllendirme sistemi oluşturmak		Ödül kriterlerini belirlemek
		Ekonomik ödülleri belirlemek
S1A6H7:Tüm personele özlük hakları konusunda bilgilendirici eğitsel çalışmaları yapmak		Sosyo-psikolojik ve yönetsel ödülleri belirlemek
		Ödüllendirilen Personel Sayısı
S1A6H8:Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesini sağlamak		Eğitim Alan Personel Sayısı
S1A6H9:Her yıl eğitim programlarının hazırlanmasını sağlamak	Düzenlenen Anket Sayısı	
S1A6H10:Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesini sağlamak	İnsan Kay.ve Eğitim Müd. /Tüm müdürlükler	Verilen eğitim saati
S1A6H11:Üst yönetici kadroları ve birim müdürlerine yönelik liderlik ve etkin yönetim stratejileri konusunda eğitim verilmesini sağlamak	İnsan Kay. ve Eğitim Müd.	Verilen eğitim saati
S1A7H1:Sabotaja karşı koruma planı yapmak, afet durumlarında can ve mal kaybını asgariye indirebilmek	İn. Kay.ve Eğ. Müd.- Sivil Savunma/ Zabıta Müdürlüğü	Personel Katılım Oranı
S1A8H1:Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evrakların kayıt altına alınması, dağıtımı ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü /Tüm Müdürlükler	Kayıt altına alınan evrak sayısı
		Kayıt altına alınan evrak sayısı
		Bilgi edinme taleplerine cevap verme süresi
		Standart dosya planına uygun dosya sayısı
		Erişilebilir dosya sayısı
		Erişilebilir arşivlenmiş evrak sayısı
S1A8H2:Şeffaf yönetim sağlanması için tüm meclis çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum ve kuruluşlarına erişiminin sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yayınlanan Meclis gündemi sayısı
		Elektronik ortamda yayınlanan meclis kararları sayısı

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S1A9H1:Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Takip edilen dosya sayısı – hukuki görüş sayısı
		Yazışma sayısı
		Alınan yayın ve abonelik sayısı
		UYAP ile uyumlu açılan dava ve icra takibi sayısı
S1A10H1:Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak	Ulaşım Hiz.Müd. /Tüm Müdürlükler	Görevlendirilen araç sayısı
		Arıza duruş süresi
		Yaşanan olumsuzluk sayısı
		Verilen akaryakıt miktarı
S1A10H2:5 yaşını geçen taşıtlarımızın Devlet Malzeme Ofisinden satın alınmak suretiyle araçlarımızın yenilenmesi	Ulaşım Hizmetleri Müd	Bakım onarımı yapılan araç sayısı
		Yenilenen araç sayısı
S1A11H1:2019 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkelerini eksiksiz uygulayacak sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü / Teftiş K. Müd	Düzenlenen eğitim sayısı
		Rehber ve dokümanlardan memnuniyet
		İç denetim birimini oluşturmak
S1A12H1:Kent Konseyi’ni amaç, ilke ve yönetmelikteki görevleri ile birlikte tam aktif olarak hayata geçirmek	İmar ve Şeh. Müd./ Fen İş. Müd/Özel Kalem/ Tüm Müdürlükler	Binanın tamamlanma oranı
		Oluşturulan komisyonların toplantı sayısı
S1A13H1:Hizmetlerde öncelik sırasını oluşturabilmek için güvenli bilgiye kısa sürede erişmek	Bilgi İşlem Müd./Emlak ve İst. Müd	Yapılan alan miktarı
S1A14H1:Kolay yönetilebilir bir sistem oluşturmak	Park ve Bah. Müd./Fen İşleri Müd.	Tamamlanma oranı
S2A1H1:İstihdamı artırmaya yönelik imkan yaratmak	Özel Kalem Müdürlüğü	Düzenlenen toplantı sayısı
		Hemşeri ve muhtarlar toplantı sayısı
		Hayata geçirilen proje sayısı
S2A2H1:İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediyemiz adına devrini sağlamak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Kamulaştırılması tamamlanan dosya sayısı
S2A2H2:Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak	Emlak ve İst. Müd./ Mali Hiz. Müd	Tahsil edilen kira bedeli
		Tahsil edilen ecri misil bedeli
		Hisse satışından elde edilen gelir
		Arsa satışı

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S2A3H1:Ödemelerin daha sağlıklı ve bütçe denkliliğinin sağlanması için mevcut gelirlerin zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahsil edilen gelir miktarı
		Gelir artış oranı
		Gönderilen ödeme emri sayısı
		Verilen ilan sayısı
		Sisteme girilen ödeme emri sayısı
		Mobil araçla yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı
		Bankalarla yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı
S2A4H1:Belediyemiz hizmetlerinin 2015-2019 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak	Destek Hiz.Müd./Tüm müdürlükler	Doğrudan temin ilan sayısı
		Tüm faturaların ödenmesi (%)
		Satın alınan ürünlerden müdürlüklerin memnuniyeti
		Bakım onarım yapılan araç geçiş sayısı
S3A1H1:Belediye sınırları içerisinde kalan planlı aralarda imar uygulaması yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar uygulaması tamamlanan alan (ha)
S3A1H2:Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak		Aktarılan veri sayısı
S3A2H1:6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında yapımı düşünülen ve Çevre Şehircilik Bakanlığı ile birlikte yapımına devam edilen Belediyevleri Mahallesi dışında Belediye sınırları içerisinde kalan ve sağlıklı yapılaşmaların olduğu bölgelerin tespit edilerek kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması		Gerçekleştirilen talep sayısı
S3A2H2:Kent estetiğinin artırılması için kentsel dönüşüm düşünülen bölgelerde Kentsel Tasarım uygulamaları yapmak		Projelerin gerçekleşme oranı
S3A3H1:Belediye sınırları içinde kalan alanlarda imar planlarını hazırlamak ve imar planı olmayan bölge bırakmamak		Tasarım sayısı
S3A3H2:6360 sayılı Kanun kapsamında İlçemiz yetki ve sorumluluk alanı içerisinde kalan yaklaşık 1500 Hektar alanın (Kabasakal, Karahan, Şambayadı Mah. içerisinde yer alan) Uygulama imar planlarını hazırlanmak		Planlanmış alan miktarı
		Uygulama yapılan alan miktarı
		İmar planı yapılan alan miktarı
		Güncelleme sayısı
		Verilen ruhsat ve iskan sayısı

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S3A3H3:Yaban Hayatı Gelişim Alanı içerisinde kalan bölgenin imar planı sorunlarını çözmek		Sorunun çözülmesi
S3A3H4:Belediye sınırları içinde kalan eskimiş binalarda asansör kontrolü yapılarak kazaların önlenmesi		Kontrol edilen asansör sayısı
S3A3H5:İmar Planı yapımı ve ruhsat işlemleri esnasında otopark ve kaldırım çözümlenmeleri ile engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak		Oluşturulan alan sayısı
		Uygulanan proje sayısı
S4A1H1:Ruhsatlandırılmasında Yasal Engel Olmayan Tüm İş Yerlerinin Ruhsatlandırılmasını Sağlamak	Ruh. veDen.Müd./ Zabıta Müd.	Verilen ruhsat sayısı
		Kapatılan iş yeri sayısı
		Yapılan toplantı sayısı
S4A2H1:2019 yılı sonuna kadar ilçenin imar planının uygunluk düzeyini en az %80'a çıkarmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Ruhsatsız olduğu tespit edilen inşaat sayısı
		Düzenlenen işgaliye tutanak sayısı
S4A3H1: Zabıta Müdürlüğü çalışmaları ile yasalar çerçevesinde en verimli şekilde Çukurova halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla denetimlerimizi yürütmek	Zabıta Müdürlüğü	Personel memnuniyeti
		Denetim sayısı
		Düzenlenen tutanak sayısı
		Şikâyetlerle ilgili gelen evrak sayısı
		Yapılan denetim sayısı
S4A4H1:Semt Pazarlarımızın Fiziki koşullarını Hedefimiz insan memnuniyetidir düşüncesi ile 2017 yılı sonuna kadar halkımızın hizmetine sunmak.		Yapılan büro sayısı
		Vatandaş memnuniyeti
S4A5H1:Afet Durumlarında Belediye Personelini Halka Yardım Konusunda Bilinçlendirmek	Sivil Savunma Br./ Zabıta Müd	Düzenlenen tatbikat
S5A1H1:Sokaklardaki sahipsiz (kedi-köpek) hayvanların kontrol altına alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Kısırlaştırılan ve Aşıl原因an Hayvan Sayısı
		Oluşturulan Ek Müşahede Yerleri
		Besleme Odak Sayısı ve su kapları sayısı
		Verilen mama miktarı
S5A2H1:Kurban Satış ve Kesim Yeri Oluşturmak ve Denetlemek	Vet. İş. Müd./Zab. Müd./Fen İşl.Müd./Emlak ve İş. Müd	Vatandaş memnuniyeti
S5A3H1:İlçemiz sınırları içerisinde gıda üretimi yapan veya satan işyerlerinin denetiminin sağlanması	Vet. İş. Müd./Çev. Kor. ve K. Müd./Zabıta Müd./Ruhsat Den. Müd	Listelenen işyerleri sayısı
		Denetlenen işyeri sayısı
		Şartları düzeltilen iş yeri sayısı

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S5A4H1:Sahipli hayvanlar için parkur oluşturmak	Vet.İş. Müd. / Fen İşleri Müd./Park ve Bah. Müd. /Kültür ve Sos. İş. Müd.	Oluşturulan parkur ve gezi alan sayısı Düzenlenen yarışmalar
S5A5H1:Parkların uygun bölümlerinde minyatür hayvanat bahçesi oluşturmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü/ Fen İşleri Müd./Park ve Bah. Müd	Oluşturulan Alan Sayısı Tesisin tamamlanma oranı
S5A6H1:Çevre hakkında toplum bilincini geliştirmek ve çevre – ekoloji bilincini oluşturan sürdürülebilir kalkınmayı destekleyici faaliyetlerde bulunmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Basılan kitapçık sayısı. Seminerlere katılım sağlayacak kişi sayısı. Düzenlenecek seminer sayısı Vatandaş memnuniyeti
S5A6H2: İklim değişikliği konusundaki bilinci geliştirmek ve düzensiz yaşam biçimlerinin ekolojik dengeyi düzeltici yönde değişmesini sağlamak		Basılan kitapçık sayısı. Seminerlere katılım sağlayacak kişi sayısı.
S5A6H3:İlçemizde yaşayan ilköğretim çağındaki çocuklar için çevre konusunda çalışan sivil toplum örgütleri ve yetkilendirilmiş kuruluşlar desteğiyle “Çevre Okulu” oluşturmak		Eğitim semineri sayısı Verilen sertifika sayısı
S5A7H1:26809 sayılı “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” (ÇGDYY) kapsamında ve diğer yasal düzenlemeler doğrultusunda Çukurova İlçesi genelinde gürültü kaynaklarının tespiti, denetimi ve gürültünün ilçe sakinlerinde neden olduğu olumsuz etkilerin giderilmesinin sağlanması için ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde görev yapmak		Çevre Kor. ve Kont.Müd. /Zabita Müd
S5A7H2:İlgili meslek odalarının ortaklığı ile ilçemizin hava kalitesinin yükseltilmesi ve karbon emisyonlarının azaltılması, ısınma araç gereç ve donanımlarının eksik ve yanlış kullanımı yüzünden meydana gelen enerji kayıplarını önlemek için tedbirleri almak.	Çevre Kor. ve Kon.Müd./Park ve Bah. Müd./Fen İş. Müd.	Vatandaş memnuniyeti Düzenlenen eğitim semineri sayısı. Düzenlenen eğitim sayısı Güneş Enerji sistemi kullanılan tesis sayısı
S5A7H3:Adana Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliğine sebep olan unsurların ortadan kaldırılması	Kentsel Tas. Müd. /Çevre Kor. ve Kont. Müd./ İmar ve Şeh. Müd	Uygun hale getirilen yer sayısı
HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS

		GÖSTERGELERİ
S5A8H1:Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak, ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak	Çevre Kor. ve Kont.Müd	Ulaşılan hane ve iş yeri sayısı
		Verilen eğitim sayısı
		Dağıtılan broşür sayısı
		Kumbaraların her yıl en az %10 artırılması
Düzenlenen çalışma sayısı		
S5A8H2:Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.		Denetlenen iş yeri sayısı
S5A8H3:Atık pillerin çevreye zarar vermesinin engellenmesi ve ekonomiye yeniden kazandırılmasının sağlanması		Toplanan atık yağ miktarı
S5A8H4:Atık Elektrikli Elektronik Eşyaların çevreye zarar vermeden toplanılması ve ekonomiye kazandırılması		Verilen eğitim sayısı
S5A8H5:Katı atıkların toplanması		Toplanan atık pil miktarı
		Düzenlenen eğitim semineri sayısı
S5A9H1: Toplumun sağlık kalitesini yükseltmek	Toplanan Atık Elektrikli Elektronik Eşyaların miktarı	
	Düzenlenen eğitim semineri sayısı	
	S5A9H2:Cenaze Ölüm Raporlarının En Kısa Sürede ve Sorunsuz Bir Şekilde Verilmesini Sağlamak	Toplanan çöp miktarı
		Vatandaş memnuniyeti
		Onarım yapılan konteynır sayısı
Yer altına alınan konteynır sayısı		
Elde edilen değerli çöp miktarı		
S5A10H1:Sineklerle mücadele ve yabancı otların görüntü kirliliğinin önlenmesi	Toplanan moloz miktarı	
	Sağlık Taraması yapılan personel sayısı	
S5A11H1:Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde toplumun temizlik ihtiyaçlarında katılım sağlamak suretiyle toplumun sağlığını korumak	Sağlık İş. Müd./Özel Kalem Müd	Sağlık taraması yapılan vatandaş sayısı
	Sağlık İşleri Müd.	Verilen rapor ve defin ruhsatı sayısı
Park ve Bah.Müd. / Tem. İş. Müd.		İlaçlanan alan miktarı
		Sağlık İşleri Müdürlüğü/ Fen İşleri Müd.
Temizlenen yaşam alanı sayısı		
Bakım onarım yapılan ibadethane, okul sayısı		
Temizlenen pazar yeri sayısı		
Alınan yedek parça miktarı		

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S6A1H1:İmarına uygun yerlerde, vatandaşın talebine cevap verebilecek modern pazar yerleri yapmak	Fen İşleri Müd./Zabıta Müd./ İmar ve Şeh.Müd	Yapılan pazar yeri sayısı
		Vatandaş memnuniyeti
S6A2H1:Yeni açılan ve aşırı deforme olan yolları asfalt ya da kilitli parke taş ile kaplama yapmak, noktasal alanlarda yama çalışması yapmak	Fen İşleri Müd.	Hazırlanan yol zemini uzunluğu
		Nakliyesi yapılan malzeme miktarı
		Yapılan yol uzunluğu
		Yapılan parkur sayısı
		Düzenlenen hız kesici engeller ve sinyalizasyon sayısı
Düzenlenen yer sayısı		
S6A2H2:Yapılacak olan çalışmalarda iş kaybının engellenmesi amacı ile iş makinelerinin bakım ve onarım yapılması	Fen İşleri Müd.	Alınan eğitim sayısı
		Yapılan onarım sayısı
S6A3H1:2019 yılına kadar her semtte bir semt kreşinin yapımını sağlamak	Fen İşleri Müd. /Sos. Yar. İş. Müd./ Tesisler Müd.	Açılan kreş sayısı
S6A4H1:Okuyan insan sayısını artırmak	Fen İşleri Müd. /Kütüphane Müd.	Belirlenen alan sayısı
		Vatandaştan gelen kitap sayısı
		Yapılan kütüphane sayısı
S6A5H1:İlçe halkının yaşam kalitesini artırmak	Fen İşleri Müd /Park ve Bah.Müd.	Yapılan park sayısı
		Revizyon bakım sayısı
		Güvenliği sağlanan alan sayısı
		Faydalanan kişi sayısı
Uygulama yapılan park sayısı		
S6A6H1:Hobi bahçelerinin kurulması	Fen İşleri Müd /Park ve Bah.Müd./İmar ve Şeh. Müd./Emlak ve İsti. Müd	Hazırlanan hobi bahçesinden faydalananların miktarı
S6A7H1:Kişi başına düşen yeşil aktif alanların artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Dikilen fidan sayısı
		Fidanların maliyetini düşürmek (%)
		İlaçlama yapılan alan miktarı
		Dağıtılan fidan sayısı
S6A8H1:Çukurova’da sosyal aktiviteleri artırmak	Park ve Bah. Müd/Fen İş. Müd	Vatandaş memnuniyeti
S6A9H1:Üreticilerle Tüketicileri Aracısız Bir Araya Getirmek	İmar ve Şeh. Müd./Emlak ve İs. Müd./Park ve Bah. Müd./Fen İş. Müd.	Sistemin tamamlanma oranı
		Tamamlanma oranı
S71A1H: Kültürel ve sanat alanında gerçekleştirilecek ulusal ve uluslar arası etkinliklerle, ilçemizi kültür ve sanat merkezi yapmak	Özel Kalem Müd./ Kül.ve Sos.İşlerMüd.	Düzenlenen konser sayısı

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S7A2H2: İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dar Gelirli ve Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere yaşamlarını kolaylaştırmak	Sos. Yar. İş. Müd./ Özel Kalem Müd	Yapılan yardımların miktarı
		Yapılan yardımlardan memnuniyet
		Destek olunan kadın ve aile sayısı
		Destek olunan engelli sayısı
		Destek olunan yaşlı ve engelli sayısı
		Psikolojik destek alan kişi sayısı
		Verilen kart sayısı
S7A3H1: Cenaze nakil işlemlerinin yapılması, cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi ve en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesini sağlamak	Sosyal ve Yardım İşleri Müd.	Vatandaş Memnuniyeti
S7A4H1: .Dört adet toplum merkezinin gerekli olan tadilat işlerinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Vatandaş Memnuniyeti
S7A4H2:..Nüfusun yoğun olduğu mahallelerde yeni toplum merkezleri inşa edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/ Fen İşleri Müd	İnşa edilen toplum merkezi sayısı
S7A5H1: Meslek edindirme kurslarının tam kapasiteyle çalışması için gerekli tüm materyallerin sağlanarak eğitimin daha üst seviyede verilmesini sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kurslar için gerekli tüm materyallerin sağlanması
S7A6H1: .Geleneksel Karakucak güreşlerinin her yıl düzenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Festivale katılım oranının artırılması
S7A7H1: 23 Nisan, 1 Mayıs, 19 Mayıs, 30 Ağustos ve 29 Ekim Kutlamalarında Büyük Konser Organizasyonların Düzenlenmesi	Kül ve Sos.İş. Müd./ Özel Kalem Müd.	Düzenlenen organizasyon sayısı
S7A8H1: Her yıl geleneksel olarak yaz dönemi sinema gösterimleri gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gösterim sayısı
S7A9H1: Orhan Kemal Kültür Merkezinde müzik dinletileri sunumu gerçekleştirilecek	Kül ve Sos.İş. Müd./ Özel Kalem Müd	Gösterim sayısı
S7A10H1: İlçe Tanıtımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Organize edilen şenlik sayısı
		Tamam. oranı (%)
S7A11H1: Halkın Kültürel ve Sosyal İhtiyaçlarını Karşılama	Kül.ve Sos. İş. Müd./ Fen İşleri Müd.	Yerlerin belirlenmesi
		Tamamlanma oranı
S7A12H1: Nikah Yaptıracak Çiftlerin İşlemlerini Hızlandırmak	Özel Kalem Müd.- Evlendirme Mem	Vatandaş memnuniyeti

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S7A13H1: Güçlü Aile Yapısı Oluşturmak	Tüm Müdürlükler	Vatandaş memnuniyeti
S7A13H2:Şiddet ve İstismara Uğramış Olanlara, Yaşlılara Belediyenin Yardım Elini Uzatmak	İmar ve Şeh. Müd./Fen İşleri Müd./ Kül. ve Sos. İş. Müd	İnşaatın tamamlanması ve mağdurların hizmetine sunulması
S7A14H1: İlçemizde Tiyatro Sanatını Yaygınlaştırmak	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	Düzenlenen tiyatro etkinliği
S7A15H1: . 2015-2019 yılları arasında planetaryum kurmak	İmar ve Şeh. Müd./Fen İşleri Müd	Yerlerin belirlenmesi
		Tamamlanma oran
S7A16H1: 2015-2019 yılları arasında Modern Sanatlar Müzesi yapmak	İmar ve Şeh. Müd./Fen İşleri Müd./ Kül. ve Sos. İş. Müd	İnşaatın tamamlanması ve halkın hizmetine sunulması
S7A16H2:2015-2019 yılları arasında Gençlik Merkezi ve Sanat Akademisi yapmak	İmar ve Şeh. Müd./Fen İşleri Müd./ Kül. ve Sos. İş. Müd	İnşaatın tamamlanması ve halkın hizmetine sunulması
S7A17H1:Her mahallede modern muhtarlık ve taziye evi,cep otopark,çok amaçlı semt pazarı yapmak	İmar ve Şeh. Müd./Emlak ve İs. Müd./Fen İş. Müd.	Yapılan muhtarlık ve taziye evi sayısı
		Yapılan cep otopark sayısı
		Yapılan semt pazarı sayısı

b. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 5: Halkla İlişkiler ve Tanıtım
Hedef	5.1: Belediye faaliyetlerinin açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılarak kamuoyunun bilgilendirilmesi.

Performans Hedefi	5.1.1: Belediyemiz çalışmalarının yazılı, görsel, basın materyalleri ile yerel ve ulusal basında yer almasını sağlamak, makale, röportajlar yaparak, ilgili haber bültenlerinin e-mail yoluyla basın kuruluşlarına gönderilmesi. 5.1.2 Belediye hizmetlerini tanıtmaya yönelik tanıtım filmi hazırlanması.
--------------------------	---

Açıklamalar

Amaç:Kamuoyunun bilgilendirilmesi.

Gerekeç: Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin ilgili kesimlere duyurulması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	İnternette yayınlanan haber sayısı (adet)	270	320	410
	Yazılı ve görsel medyaya internet aracılığı ile gönderilen basın bülteni sayısı (adet)	270	320	410
	Yazılı ve görsel medyanın özel röportaj istekleri (adet)	38	52	61
2	Tanıtım filmi sayısı	6	8	11

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediğini belirlemede önemli bir göstergedir.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	110.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.080.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.210.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.210.000,00

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 5: Halkla İlişkiler ve Tanıtım
Hedef	5.1. Belediye faaliyetlerinin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılarak kamuoyunun bilgilendirilmesi.

Performans Hedefi	5.1.3 Dergi-broşür, takvim, tanıtım filmi v.b.yayınlanması. 5.1.4: Yerel medya ve ulusal medya toplantıları yapılarak faaliyetlerin tanıtılması
--------------------------	--

Açıklamalar

Amaç: Belediye faaliyetlerinin etkin bir şekilde tanıtılması.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Tanıtım için basılan dergi-broşür sayısı (adet)	80.000	120.000	135.000
2	Yerel ve ulusal medya toplantıları sayısı	8	11	20

Açıklama: Belediyenin tanıtımı için basılan ve dağıtımı yapılan dergi-broşürün mümkün olan çok kişiye ulaşması önemlidir.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	110.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		280.000,00

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 5: Halkla İlişkiler ve Tanıtım
-------------	--

Hedef	5.2Yazılı ve görsel basının düzenli, etkin ve profesyonelce takip edilmesi.
--------------	--

Performans Hedefi	<p>5.2.1Ulusal ve yerel yayın yapan günlük gazeteler ve televizyon yayınlarından belediyemizi ilgilendiren siyaset, ekonomi ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenerek arşivlenmesi.</p> <p>5.2.2Basın bültenlerinin takip edilmesi amacıyla gazete, dergilere ve ajanslara abone olunması.</p>
--------------------------	---

Açıklamalar

Amaç:Müdürlüğümüzün gazete ve elektronik ortamda arşivinin oluşturulması belediyemiz açısından önem arz etmektedir.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Belediyemizi ilgilendiren haberlere ait gazete ve dergilerin arşivlenmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	Belediyemizi ilgilendiren haberlerin kupürler halinde elektronik ortamda arşivlenmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
2	Abone olunan gazete, dergi v.b.	63	73	81

Açıklama:Performans hedefinin gerçekleşmesinde önemli bir unsur.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	115.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	560.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 5: Halkla İlişkiler ve Tanıtım
Hedef	5.3 Vatandaşların belediye ile olan iletişim kanallarını artıracak yöntemler geliştirmek, belediyemize yapılan şikayet ve önerilere cevap verme süresini en aza indirmek ve tanıtım amaçlı toplantılar düzenlenmek.

Performans Hedefi	5.3.1 Mahalle halkının talep ve önerilerini almak amacıyla mahallelerde toplantılar düzenlenmesi. 5.3.2 Vatandaşlardan ve muhtarlardan gelen istek, öneri ve şikayetlere ortalama 7 gün içinde geri dönüş sağlanacak.
--------------------------	--

Açıklamalar
Amaç: Hizmetler ile ilgili vatandaş tarafından bildirilen talep ve şikayetlerin en kısa süre içerisinde çözümlenmesi ve şikayete bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili vatandaşın bilgilendirilmesi.
Gerekeç: Hizmetlerin iyileştirilmesinde vatandaş talepleri önem arz etmektedir.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Mahalle toplantı sayısı(adet)	22	39	55
2	İstek, öneri ve şikayet sayısı (adet)	1.100	1.500	1.020
	Ortalama cevap verme süresi	7 gün	7 gün	7 gün

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşmesinde önemli bir unsur.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	115.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		370.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		370.000,00

Birim Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	450.000,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	90.000,00			90.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.020.000,00	440.000,00		2.460.000,00
04		Faiz Giderleri				0,00
05		Cari Transferler				0,00
06		Sermaye Giderleri				0,00
07		Sermaye Transferleri				0,00
08		Borç Verme				0,00
09		Yedek Ödenek				0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.560.000,00	440.000,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.560.000,00	440.000,00	0,00	3.000.000,00

İdare Adı	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 14:Toplumun Kültürel İhtiyacını Karşılama.
-------------	--

Hedef	14.1: İlçemizde tiyatro sanatını yaygınlaştırmak.
--------------	--

Performans Hedefi	14.1.1: İlçemiz ve bölgemizin yoksul mahallelerinde yaşayan çocuk ve gençleri tiyatro etkinliğimizle buluşturmak, tiyatro festivali düzenlemek.
--------------------------	--

Açıklamalar	
-------------	--

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Düzenlenen tiyatro etkinliği	58	65	65
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	350.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		530.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		530.000,00

Birim Adı	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	350.000,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00			50.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00	170.000,00		300.000,00
04		Faiz Giderleri				0,00
05		Cari Transferler				0,00
06		Sermaye Giderleri				0,00
07		Sermaye Transferleri				0,00
08		Borç Verme				0,00
09		Yedek Ödenek				0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		530.000,00	170.000,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			530.000,00	170.000,00	0,00	700.000,00

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
------------------	------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: Teknolojik Seviyenin Artırılması ve Verimli Şekilde Kullanılmasını Sağlamak
-------------	---

Hedef	1.5:Çukurova Belediyesi sınırları içinde belirlenen lokasyonlarda vatandaşların ücretsiz olarak interneti kullanmalarını sağlamak.
--------------	--

Performans Hedefi	1.5.1:Kablosuz internet için 11 adet lokasyon belirlenmesi ,belirlenen lokasyonlaraaccesspoint’lerlewireless hizmetinin verilmesi. 1.5.2: 5651 sayılı internet yasasına uyum sağlama açısından kimlik sorgulama ve SMS şifre işlemlerinin üçüncü parti bir yazılım çözümü sağlanması ve kullanıcı internet faaliyetleri (loglar) ‘‘zaman damgalı’’ olarak tutulması.
--------------------------	---

Açıklamalar

Amaç:İnternet hizmeti

Gereke:Çukurova ilçe sınırları içinde vatandaşların ücretsiz kullanabilecekleri internet erişiminin olmaması

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Tutulan logların sayısı(milyon)		20.000	1.000
2	Kablosuz internet kullanıcı sayısı		14.688	30.000

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili belirleyici unsur.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	600.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		980.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		980.000,00

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
------------------	------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: Teknolojik Seviyenin Artırılması ve Verimli Şekilde Kullanılmasını Sağlamak
Hedef	1.2:Belediyenin mevcut durumda ve ilerleyen zamanlarda ihtiyaç duyduğu donanım, yazılım lisanslarının alınması

Performans Hedefi	1.2.1: Geliştirme bakım, destek servis hizmetlerinin alınması 1.2.2: Gerekli yazılım lisansların alınması
Açıklamalar Amaç: Gerekeçe: Çukurova Belediyesine alınan donanımların bakımının yapılabilmesi ve kullanılan lisansların güncellenebilmesini sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Sisteme entegrasyonun sağlanması	%100	%100	%100
2	Alınacak Lisans sayısı			100

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili belirleyici unsur.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

İdare Adı		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	600.000,00	615.000,00		1.215.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00	85.000,00		165.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00	150.000,00		950.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	750.000,00			750.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.230.000,00	850.000,00	0,00	3.080.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.230.000,00	850.000,00	0,00	3.080.000,00	

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç6: Çevre Bilincini Geliştirme
Hedef	6.1: Çevre hakkında toplum bilincini geliştirmek ve çevre – ekoloji bilincini oluşturan sürdürülebilir kalkınmayı destekleyici faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi	6.1.1: Çevre ve ekoloji hakkında güncel tanımları güncel verilerle açıklayan kolay anlaşılır kitapçıklar düzenleyip yayımlamak. 6.1.2: İlçe genelinde orta öğretim kurumlarında seminer düzenlemek. 6.1.3: Belediyemiz bünyesinde çalışan personeli “Çevre Bilincini Geliştirme” kapsamında seminerlerle bilinçlendirmek. 6.1.4: Belediyenin paydaşları ile çevre haftası etkinlikleri düzenlemek
<p>Açıklamalar: Amaç:Çevre bilincini topluma genç yaşta kazandırmak. Gereke:Çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin başında çevre bilincinin topluma tam anlamıyla yerleşmemesi gösterilebilir.</p>	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Basılan kitapçık, broşür sayısı (adet)	25.000	30.000	32.000
2	Dağıtılan kitapçık broşür sayısı (adet)	20.000	25.000	27.000
3	Seminerlere katılım sağlayacak kişi sayısı.	12.000	15.000	16.000
4	Düzenlenecek seminer sayısı.	180	200	220

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		129.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		129.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç6: Çevre Bilincini Geliştirme
Hedef	6.2: İklim değişikliği konusundaki bilinci geliştirmek ve düzensiz yaşam biçimlerinin ekolojik dengeyi düzeltici yönde değişmesini sağlamak.

Performans Hedefi	6.2.1: İklim değişikliği, küresel ısınmanın çevresel ve toplumsal etkileri ve bu konuda alınması gereken önlemler hakkında bir kitapçık düzenlemek ve yayımlamak. 6.2.2: İlçe genelinde öğretim kurumlarında seminer düzenlemek.
--------------------------	---

Açıklamalar:

Amaç:Çevre bilincini topluma genç yaşta kazandırmak.

Gerekçe:Çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin başında çevre bilincinin topluma tam anlamıyla yerleşmemesi gösterilebilir.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Dağıtılan kitapçık broşür sayısı (adet)	20.000	25.000	27.000
2	Seminerlere katılan kişi sayısı	12.000	15.000	17.000
3	Düzenlenen seminer sayısı (adet)	180	200	220

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		129.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		129.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç6: Çevre Bilincini Geliştirme
Hedef	6.3: İlçemizde yaşayan ilköğretim çağındaki çocuklar için çevre konusunda çalışan sivil toplum örgütleri ve yetkilendirilmiş kuruluşlar desteğiyle “Çevre Okulu “ oluşturmak.

Performans Hedefi	<p>6.3.1: Sürdürülebilir çevre ve atık yönetimi konularında (eğitim kurumlarından destek de alınarak) ilköğretim öğrencilerine yönelik eğitim programı hazırlanması.</p> <p>6.3.2: Eğitim programını tamamlayanlara vermek üzere eğitim seti ve katılım sertifikası hazırlanması.</p>
--------------------------	---

Açıklamalar:

Çevre Okulu Projesi ile özellikle genç nesillerin duyarlı katılımcı üretken ve çözüm odaklı bir çevre bilincine sahip olmalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Dağıtılan kitapçık broşür sayısı (adet)	20.000	30.000	33.000
2	Eğitilmeye katılan kişi sayısı	350	450	480
3	Düzenlenen eğitim sayısı	30	50	55
4	Verilen eğitim seti ve katılım sertifikası sayısı	0	0	550

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		219.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		219.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç7.Çevresel Kirliliklerin Azaltılması ve Enerji Verimliliği
Hedef	7.1: 26809 sayılı “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” (ÇGDYY) kapsamında ve diğer yasal düzenlemeler doğrultusunda Çukurova İlçesi genelinde gürültü kaynaklarının tespiti, denetimi ve gürültünün ilçe sakinlerinde neden olduğu olumsuz etkilerin giderilmesinin sağlanması için ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde görev yapmak.

Performans Hedefi	7.1.1: “Çevre Denetim Ekibi” oluşturulması.			
Açıklamalar: Çevre mevzuatına hakim zabıta personeli ile etkin bir denetim ekibi oluşturulması planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Değerlendirilen şikayet sayısı (adet)	34	40	Tamamı
2	Denetlenen işletme sayısı (adet)	34	40	Tamamı
Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç7.Çevresel Kirliliklerin Azaltılması ve Enerji Verimliliği
Hedef	7.2: İlgili meslek odalarının ortaklığı ile ilçemizin hava kalitesinin yükseltilmesi ve karbon emisyonlarının azaltılması, ısınma araç gereç ve donanımlarının eksik ve yanlış kullanımı yüzünden meydana gelen enerji kayıplarını önlemek için gerekli tedbirleri almak.

Performans Hedefi	<p>7.2.1:İşyerlerinden kaynaklanan hava kirliliğine neden olan etkenlerin ortadan kaldırılması için müştereken hazırlanan önleyici tedbirler almak</p> <p>7.2.2: Muhtarlıklarla birlikte eğitim faaliyetlerinde bulunmak.</p> <p>7.2.3:İlçemizde enerjisini güneş enerjisi ve diğer alternatif enerji kaynaklarından alan yapılaşmayı teşvik etmek için eğitim, ilan, broşür gibi materyallerin hazırlanıp dağıtılması</p> <p>7.2.4:Belediyemize ait hizmet binaları, parklar ve semt pazarlarında güneş enerjisi ve diğer alternatif enerji kaynaklarından elde edilen elektriğin kullanılması</p>
--------------------------	---

Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Dağıtılan kitapçık broşür sayısı (adet)	25.000	35.000	38.000
2	Düzenlenen eğitim sayısı	150	200	220
3	Eğitime katılan kişi sayısı	10.000	11.000	12.000
4	Yenilenebilir enerjinin kullanıldığı belediye hizmet alan sayısı	0	10	11

Açıklama
Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		129.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		129.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 7.Çevresel Kirliliklerin Azaltılması ve Enerji Verimliliği
Hedef	7.3:Adana Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliğine sebep olan unsurların ortadan kaldırılması.

Performans Hedefi	7.3.1:İlçe genelinde görüntü kirliliğın yoğunlaştığı bölgelerde ilgili yönetmeliğe uygun olmayan reklam ve ilan tabelalarıyla klima, tente vb. eklentilerin tespitinin yapılması ve bu eklentilerin kaldırmasının sağlanması.
--------------------------	--

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Uygun hale getirilen yer sayısı	15	20	22
2	Denetlenen yer sayısı	100	200	220

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 8: Atık Yönetimi
Hedef	8.1:Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.

Performans Hedefi	<p>8.1.1:“Ambalaj Atıkları Yönetim Planı” doğrultusunda belirlenen tüm bölgelerde, tüm ev ve işyerlerinde sağlıklı, kalıcı, modern yöntemlerle toplama sisteminin oluşmasına yönelik bilgilendirme çalışması ve tebligat yapılması.</p> <p>8.1.2:“Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm Kumbaralarının” konularak toplama noktalarının oluşturulması.</p>
--------------------------	--

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Ulaşılan hane sayısı	14.726	20.000	22.000
2	Dağıtılan kitapçık broşür sayısı (adet)	34.000	35.000	38.500
3	Ambalaj atığı geri dönüşüm kumbara sayısı	68	100	110
4	İç mekan kutusu	8.000	10.000	11.000

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		129.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		129.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 8: Atık Yönetimi
Hedef	8.1:Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak, ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.

Performans Hedefi	<p>8.1.3:Yılda en az 1 kere bölgedeki tüm ilköğretim okullarına yönelik genel bilgilendirme çalışmasının düzenlenmesi.</p> <p>8.1.4:Doğada parçalanması uzun zaman alan, insan sağlığı açısından büyük risk taşıyan naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan pazar, market gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan, bez torba,file,kese kağıdı kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmaların başlatılması.</p>
--------------------------	---

Açıklamalar:

Biobozunur malzemelerin kullanımını teşvik etmek için kent paydaşları ile ortak çalışmalar yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Düzenlenen eğitim sayısı	180	200	220
2	Dağıtılan kitapçık broşür sayısı (adet)	32.000	35.000	38.500
3	Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)	20.000 ton	30.000 ton	33.000 ton

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		139.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		139.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 8: Atık Yönetimi
Hedef	8.2: Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.

Performans Hedefi	8.2.1: Atık yağ üreten tüm işletmelerin denetlenmesi. 8.2.2: Her yıl ilçe genelinde denetlenen işletme sayısının en az %20 artırılması. 8.2.3: Her yıl en az beş mahalle seçilerek seçilen bölgedeki tüm sitelerde bilgilendirme çalışması yapmak ve bidon dağıtımı yaparak atık yağ toplama noktaları kurmak.
--------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Ulaşılan hane sayısı	14.726	20.000	22.000
2	Dağıtılan kitapçık broşür sayısı (adet)	34.000	35.000	38.500
3	İlçe genelinde atık yağ toplama noktası sayısı	325	400	440

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		129.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		129.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 8: Atık Yönetimi
Hedef	8.2: Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.

Performans Hedefi	8.2.4: Yılda en az 1 kere bölgedeki tüm ilköğretim okullarına yönelik genel bilinçlendirme çalışması düzenlemek. 8.2.5: Halkımızın sağlığını korumak için bölgemizdeki atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerde atık yağın kullanım sıklığını belirleyen toplam polar madde ölçümlerini işletmelerde gerçekleştirmek.
--------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Düzenlenen eğitim çalışması sayısı	175	200	220
2	Toplanan atık yağ miktarı (ton)	80	100	110

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		124.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		124.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 8: Atık Yönetimi
Hedef	8.3: Atık pillerin çevreye zarar vermesinin engellenmesi ve ekonomiye yeniden kazandırılmasının sağlanması.

Performans Hedefi	8.3.1:Belediyemizce hazırlanan atık pil toplama kutularının öncelikle eğitim kurumları ve vatandaşların sıkça vakit geçirdiği yerlere konulması. 8.3.2:Atık pillerin çevreye verdiği zararlar konusunda seminerler düzenlemek, broşürler dağıtmak.
--------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Toplanan atık pil miktarı (kg)	850	1000	1100

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		122.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		122.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 8: Atık Yönetimi
Hedef	8.4:Atık elektrikli elektronik eşyaların çevreye zarar vermeden toplanılması ve ekonomiye kazandırılması.

Performans Hedefi	<p>8.4.1:Atık elektrikli elektronik eşyaların lisanslı bir kuruluş tarafından toplanılmasını ve ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak ya da belediyemiz bünyesinde geri dönüşüm faaliyetlerini yürütecek tesisler kurmak</p> <p>8.4.2:Atık elektrikli elektronik eşyaların çevreye verdiği zararlar konusunda seminerler düzenlemek, broşürler dağıtmak</p>
--------------------------	--

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Düzenlenen eğitim çalışması sayısı	200	200	220
2	İlçe genelinde atık toplama noktası sayısı	2	5	7
3	Dağıtılan kitapçık broşür sayısı (adet)	30.000	35.000	38.000
4	Toplanan atık miktarı	0	100	110 ton

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		124.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		124.000,00

Birim Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	1.200.000 ,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	230.000 ,00			230.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	183.000,00	17.000,00		200.000,00
04		Faiz Giderleri				0,00
05		Cari Transferler				0,00
06		Sermaye Giderleri				0,00
07		Sermaye Transferleri				0,00
08		Borç Verme				0,00
09		Yedek Ödenek				0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.613.000,00	17.000,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.613.000,00	17.000,00	0,00	1.630.000,00

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 4: Belediye Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Hedef	Hedef 4.1. Belediyemiz hizmetlerinin 2015-2019 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak.

Performans Hedefi	<p>4.1.1 Web sayfamızda bulunan doğrudan temin sayfasında müdürlüklerin ihtiyaçlarıyla ilgili tekliflerin yayınlanması suretiyle uygun firmaların belirlenerek, hizmet alanına dahil edilerek kaliteli mal ve hizmetin ucuza temin edilmesini sağlamak.</p> <p>4.1.2: Belediye hizmet binasının ortak giderlerini karşılamak (elektrik, su, telefon, temizlik vb)</p>
--------------------------	---

Açıklamalar

Amaç: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak

Gereke: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması esastır.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Doğrudan temin ilan sayısı	250	150	VY
1	Tüm faturaların ödenmesi (%)	75	75	VY

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili belirleyici unsur.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	320.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.535.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.535.000,00

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 4: Belediye Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Hedef	Hedef 4.1: Belediyemiz hizmetlerinin 2015-2019 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak.

Performans Hedefi	4.1.3: Belediyemiz birimlerinin demirbaş ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak 4.1.4: Birimlerde kullanılan demirbaş ve büro malzemelerinin tamir ve bakımının yapılması
--------------------------	--

Açıklamalar

Amaç: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak

Gerekeç: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması esastır.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Satın alınan ürünlerden müdürlüklerin memnuniyeti	Memnun	Memnun	Memnun
2	Bakım onarım yapılan araç gereç sayısı	100	130	

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili belirleyici unsur.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	170.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		255.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		255.000,00

Birim Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	490.000,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00			100.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.200.000,00	3.050.000,00		6.250.000,00
04		Faiz Giderleri				0,00
05		Cari Transferler		2.000.000,00		2.000.000,00
06		Sermaye Giderleri				0,00
07		Sermaye Transferleri				0,00
08		Borç Verme				0,00
09		Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.790.000,00	5.050.000,00	0,00	8.840.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.790.000,00	5.050.000,00	0,00	8.840.000,00	

İdare Adı	Dış İlişkiler Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 4: Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek
Hedef	4.1 Uluslararası İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

Faaliyet	<p>4.1.1 Uluslar arası ilişkiler alanında kurum içi bilgilendirmenin yapılması</p> <p>4.1.2 Uluslararası ilişkileri ilgilendiren konularda kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerin güçlendirilmesi</p> <p>4.1.3 Kardeş şehir, işbirliği ve iyi niyet protokolü imzalanan şehirler başta olmak üzere yabancı şehirlerle işbirliklerinin geliştirilmesi</p> <p>4.1.4 Belediyemizin web sayfasının İngilizce içeriğinin hazırlanması ve güncellenmesinin sağlanması</p> <p>4.1.5 Çukurova'nın tanıtılması ve temsil gücünün artırılması</p>
<p><i>Açıklamalar: Uluslararası kurumlarla ortaklaşa programlar düzenlenmesini, ekonomik, sosyal ve kültürel ilişkilerin güçlendirilmesini kapsamaktadır.</i></p>	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
4.1.1	Birimlerle uluslararası ilişkiler konusunda yapılan toplantı sayısı	4 Adet	5 Adet	5 Adet
4.1.2	Yurtiçindeki kurum dışı paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	4 Adet	7 Adet	7 Adet
4.1.3	İşbirlikleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik, ortak proje ve çalışmalar	3 Adet	3 Adet	4 Adet
4.1.4	İngilizce içerikli oluşturulan web sayfası	-	1 Adet	1 Adet
4.1.5	Tanıtım amaçlı yapılan sunum sayısı	4 Adet	2 Adet	2 Adet

Açıklama:

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	104.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		137.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		137.000,00

Birim Adı	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	104.000,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00			16.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000,00			17.000,00
04		Faiz Giderleri				
05		Cari Transferler				
06		Sermaye Giderleri				
07		Sermaye Transferleri				
08		Borç verme				
09		Yedek Ödenek				
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		137.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			137.000,00			137.000,00

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: Emlak
Hedef	2.1.:İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediyemiz adına devrini sağlamak.

Faaliyet	2.1.1:İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için kamulaştırılacak alanların tespiti ve tespiti yapılan kamulaştırılacak alanların bütçemiz oranında kamulaştırılmasını sağlamak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kamulaştırması tamamlanan dosya sayısı	8	10	15
Açıklama:				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		635.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		635.000,00

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: Emlak
Hedef	2.2: Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.

Faaliyet	2.2.1: Belediyemiz tasarrufunda bulunan yerlerin kiralanmasını ve ödeme takibini sağlamak 2.2.2: Belediyemiz tasarrufunda bulunan yerlerdeki işgalleri tespit ederek Ecrimisil tahsilatını sağlamak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Tahsil edilen kira bedeli	412.481,07	470.000,00	600.000,00
2	Tahsil edilen ecrimisil bedeli	215.186,45	250.000,00	250.000,00

Açıklama:

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	190.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		265.000,00

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: Emlak
Hedef	2.2. :Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.

Faaliyet	2.2.3:Hissedarı olduğumuz taşınmazların gelen talepler doğrultusunda hisse satışını gerçekleştirmek 2.2.4:Mülkiyeti belediyemize ait olan arsaların ilgili kanunlar çerçevesinde ihale yolu ile satışını yapmak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Hisse satışından elde edilen gelir	810.500,00	850.000,00	900.000,00
2	Arsa satışından elde edilen gelir	64.805.000,00	10.500.000,00	15.000.000,00
Açıklama:				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Birim Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	490.000,00		490.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	70.000,00		70.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00	450.000,00	540.000,00
	04	Faiz Giderleri			0,00
	05	Cari Transferler			0,00
	06	Sermaye Giderleri	500.000,00		500.000,00
	07	Sermaye Transferleri			0,00
	08	Borç Verme			0,00
	09	Yedek Ödenek			0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.150.000,00	450.000,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye			0,00
		Diğer Yurt İçi			0,00
		Yurt Dışı			0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	1.150.000,00	450.000,00	0,00	1.600.000,00

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek
Hedef	4.2. Dış Kaynaklı Hibeler İle İlgili Paydaşlarımızın Farkındalıklarının Arttırılmasına Katkı Sağlamak

Performans Hedefi	4.2.1.Fon sağlayan kurumlar ve süreçler hakkında iç ve dış paydaşlarımıza yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Düzenlenen eğitim ve bilgilendirme faaliyeti sayısı			
2.	Eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılım			

Açıklama: *Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur*

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	104.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		134.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		134.000,00

Birim Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	104.000,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00			16.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00			14.000,00
04		Faiz Giderleri				0,00
05		Cari Transferler				0,00
06		Sermaye Giderleri				0,00
07		Sermaye Transferleri				0,00
08		Borç verme				0,00
09		Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			134.000,00	0,00	0,00	134.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			134.000,00	0,00	0,00	134.000,00

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: İlçemiz sınırlarında modern kapalı pazaryerleri yapmak ve var olanları iyileştirmek.
Hedef	1.1: İmarına uygun yerlerde vatandaşın talebine cevap verebilecek modern pazar yerleri yapmak.

Performans Hedefi	1.1.1: İmar planında pazar yeri olan alanların belirlenmesi ve yapılması.
<p>Açıklamalar</p> <p>Amaç: İmar planına uygun yerlerde, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını (yazın güneşten kışın ise yağmurdan korunmak) rahatça karşılamaları için modern kapalı pazar yerleri yapmak.</p> <p>Gerekçe: Adana konumu itibari ile yazları çok sıcak geçmektedir. Vatandaşlarımızın rahatça alışveriş yapmaları ve daha modern bir yapıya kavuşması için pazar yerlerimizin üzerinin kapanması gerekmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Pazaryerinin tamamlanma süresi (gün)	180	180	180
2	Pazaryerinden vatandaşın memnuniyeti (%)	100	100	100
<p>Açıklama</p> <p>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</p>				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: Planlı, Akıcı, Kaliteli, Güvenli ve Düzenli Bir Ulaşım Ağının Sürekliliğini Sağlamak.
Hedef	2.1: Yeni açılan ve aşırı deforme olan yolları asfalt ya da kilitli parke taş ile kaplama yapmak, noktasal alanlarda yama çalışması yapmak

Performans Hedefi	2.1.3: Asfalt kaplama veya parke taşı ile yol yapmak ve noktasal alanlarda yama çalışması yapmak.
<p>Açıklamalar</p> <p>Amaç: İlçemizde yayalar ve sürücüler için konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemi kurmak.</p> <p>Gerekeç: Kurumların yaptığı çalışmalar nedeni ve zamanla aşınmaya uğramış yollar trafikte tehlikeye yol açmaktadır. Bu nedenle konforlu ve güvenli bir ulaşım ağının kurulması önem arz etmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yapılan yol uzunluğu(km/yıl)	70	70	75
<p>Açıklama</p> <p>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</p>				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.100.000,00

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: Planlı, Akıcı, Kaliteli, Güvenli ve Düzenli Bir Ulaşım Ağının Sürekliliğini Sağlamak.
Hedef	2.2: Yapılacak olan çalışmalarda iş kaybının engellenmesi amacı ile iş makinelerinin bakım ve onarım yapılması.

Performans Hedefi	2.2.2: Oluşacak arızaların tutanaklarının tutulup en kısa zamanda onarımın yapılması.
<p>Açıklamalar</p> <p>Amaç:Belediyemiz sınırları içerisinde yaptığımız çalışmalar esnasında arıza yapan araçlarımızın, iş kaybını önlemek amacı ile tutanaklarının tutularak en kısa zamanda arızalarının gidermek.</p>	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yapılan onarım sayısı (Sayı/Yıl)	50	50	50
<p>Açıklama</p> <p>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</p>				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 3: İlçemizin sınırları içerisinde bulunan mahallerimizde semt kreşlerini açmak.
Hedef	3.1: 2019 yılına kadar her semtte bir semt kreşinin yapımını sağlamak.

Performans Hedefi	3.1.1: Belediyeye ait mevcut alanlar içerisinde belirlenen yerlerde semt kreşlerinin yapılması
<p>Açıklamalar</p> <p>Amaç: Çalışan anne ve babaların rahat ulaşabileceği, çocuklarının güvenli, rahat ve huzur dolu bir ortamda eğitim alabilecekleri kaliteli ve konforlu semt kreşleri açmak.</p>	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Açılan kreş sayısı	1	2	3
<p>Açıklama</p> <p>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</p>				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 5: İlçemizde Park ve Spor Alanlarının Sayısını Arttırmak.
Hedef	5.1: İlçe halkının yaşam kalitesini arttırmak.

Performans Hedefi	5.1.1: Park ve spor alanı yapılacak alan yerlerinin belirlenmesi ve yapılması. 5.1.5: Mevcut parklarımıza ve yeni yapılacak parklarımıza su sıçratma oyun alanının (splashpad) uygulanması
Açıklamalar Amaç :Yaz mevsiminin çok sıcak geçtiği ilimizde, çocukların park içerisindeki süs havuzlarında oynamasını engellemek amacı ile yazları su sıçratma oyun alanı olarak kullanılacağı kışları ise oyun alanı olarak kullanılacak su sıçratma oyun alanını mevcut parkımızda uygulamak.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yapılan park sayısı	2	2	2
Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 11: Sosyal Temizlik Hizmetleri sunmak
Hedef	11.1: Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde toplumun temizlik ihtiyaçlarında katılım sağlamak suretiyle toplumun sağlığını korumak

Performans Hedefi	11.1.3: İbadethane, okul vb. toplu kullanım alanlarının asfalt, kilit taşı ile kaplamak, bahçelerinin peyzajı, oyun ve spor alanlarının düzenlenmesi, bakım ve onarımı.
--------------------------	--

Açıklamalar

Amaç: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ibadethane ve okulların ortak kullanım alanlarında ihtiyaca göre çalışma yapmak.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Bakım onarım yapılan ibadethane, okul sayısı	6	7	10

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	840.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.340.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.340.000,00

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 15: Uzay bilimi ve Teknolojiden Faydalanmak
Hedef	15.1: 2015-2019 yılları arasında planetaryum kurmak

Performans Hedefi	15.1.1: Planetaryum yapılacak yerinin tespitinin yapılması 15.1.2: Planetaryumun amacına uygun olarak tüm halkımızın kullanabileceği şekilde hazırlanması
Açıklamalar Amaç: İlçemiz sınırları içerisinde modern, örnek teşkil edecek ve eğitime katkı sağlayacak planetaryum (gökevi) kurmak.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
2	Tamamlanma oranı (%)	20	100	100
Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 8: Atık Yönetimi
-------------	--

Hedef	8.5: Katı atıkların toplanması
--------------	---------------------------------------

Performans Hedefi	8.5.4: Tüm Çukurova’da çöp konteynırlarının yer altına alınması, galerilerin oluşturulması, çöp toplama, kanalizasyon, temiz su, elektrik telefon kablolarının vb. yer altından geçirilmesi
--------------------------	--

Açıklamalar	
Amaç: Daha temiz bir Çukurova.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yer altına alınan konteynır sayısı	40	50	30

Açıklama				
Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
		01	Personel Giderleri		5.610.000,00	
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		990.000,00		990.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.340.000,00	1.510.000,00		13.850.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri	34.300.000,00			34.300.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.640.000,00	8.110.000,00	0,00	54.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			46.640.000,00	8.110.000,00	0,00	54.750.000,00

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
------------------	-------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 9: Belediyemizin hukuki sorunlarını kanunlar çerçevesinde çözüme kavuşturmak
Hedef	Hedef 9.1.: Belediyemizin özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek

Performans Hedefi	<p>Faaliyet 9.1.1 Belediye Meclisi, Encümen kararları ve Başkanlığın yazılı emirleri üzerine Belediye tüzel kişiliği adına dava açmak ve açılmış davaları takip etmek, birimlere hukuki görüş bildirmek icra işlemlerini takip etmek</p> <p>Faaliyet 9.1.2 Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirmesi</p>
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
9.1.1	Takip edilen dosya sayısı	165	135	300
9.1.1	Hukuki Görüş Sayısı	2	1	6
9.1.2	Yazışma sayısı	1652	967	1900

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.030.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	180.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	660.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.870.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.870.000,00

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
------------------	-------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 9: Belediyemizin hukuki sorunlarını kanunlar çerçevesinde çözüme kavuşturmak
Hedef	Hedef 9.1.: Belediyemizin özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek

Performans Hedefi	Faaliyet 9.1.3 Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik Faaliyet 9.1.4 Ulusal yargı ağı projesine uyumluluğu sürdürmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
9.1.3	Alınan yayın ve abonelik sayısı	7	8	9
9.1.4	UYAP ile uyumlu açılan dava ve icra takibi sayısı	84	78	100

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Birim Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
		01	Personel Giderleri	1.030.000,00		
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	180.000,00			180.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	670.000,00	245.000,00		915.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.880.000,00	245.000,00	0,00	2.125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.880.000,00	245.000,00	0,00	2.125.000,00

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç	Stratejik Amaç 2: İlçemizi gelişmiş kent kimliğine ve çağdaş görüntüye sahip, kentsel dönüşümü tamamlanmış bir duruma getirmek			
Hedef	Hedef 2.1: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında yapımı düşünülen ve Çevre Şehircilik Bakanlığı ile birlikte yapımına devam edilen Belediye Evleri Mahallesi dışında Belediye sınırları içerisinde kalan ve sağlıklı yapılaşmaların olduğu bölgelerin tespit edilerek 6306 sayılı kanun kapsamında Afet Riskli Alan ilan edilerek kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması.			
Faaliyet 2.1.1	100. Yıl Mahallesinde 6306 sayılı kanun kapsamında Afet Riskli Alanın belirlenmesi ve Kentsel Dönüşüm Projesinin uygulanması ile Belediye Evleri Mahallesinde Kentsel Dönüşüm Projesinin uygulanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
	Projenin gerçekleşme oranı	%90	%90	%100
Açıklama				
Ekonomik Kod		2019		
01	Personel Giderleri	817.500,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	145.500,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.963.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.963.000,00		

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç	<i>Stratejik Amaç 3:</i> 2019 yılı sonuna kadar Uygulama İmar Planlarını Nazım İmar Planlarına uygun hale getirmek, imar planlarını yapmak ve uygulamak.			
Hedef	<i>Hedef 3.2:</i> 6360 sayılı Kanun kapsamında İlçemiz yetki ve sorumluluk alanı içerisinde kalan yaklaşık 1500 hektar alanın (Kabasakal, Karahan, Şambayadı Mahalleleri içerisinde yer alan) uygulama imar planlarını hazırlanmak.			
Faaliyet 3.2.1	Uygulama İmar Planlarının hazırlanması ve onaylanması aşamalarının tamamlanmasından sonra, Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü tarafınca hazırlanacak imar uygulamalarının bitirilmesi neticesinde ruhsat ve iskân işlemlerini hızlandırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
	Verilen Ruhsat ve İskan Sayısı	231 Ruhsat ve 132İskan	33 Ruhsat ve 62İskan (devam etmekte)	~ 180 Ruhsat ve ~ 130İskan
<i>Açıklama</i>				
Ekonomik Kod		2019		
01	Personel Giderleri	817.500,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	145.500,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.463.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.463.000,00		

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç	<i>Stratejik Amaç 3:</i> 2019 yılı sonuna kadar Uygulama İmar Planlarını Nazım İmar Planlarına uygun hale getirmek, imar planlarını yapmak ve uygulamak.			
Hedef	<i>Hedef 3.3:</i> Yaban Hayatı Gelişim Alanı içerisinde kalan bölgenin imar planı sorunlarını çözmek.			
Faaliyet 3.3.1:	Yaban Hayatı Geliştirme Sahasına yönelik olarak Büyükşehir Belediyesi tarafınca hazırlanan ve İlçemiz sınırları içerisindeki 1300 Hektarlık alanın 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını hazırlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
	Sorunun Çözülmesi	-	%80	%100
<i>Açıklama</i>				
Adana Büyükşehir Belediyesi'nin hazırladığı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planını Çevre ve Şehircilik Bakanlığına onaylattıktan sonra 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını hazırlamak.				
Ekonomik Kod		2019		
01	Personel Giderleri	817.500,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	145.500,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.263.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.263.000,00		

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç	<i>Stratejik Amaç 3:</i> 2019 yılı sonuna kadar Uygulama İmar Planlarını Nazım İmar Planlarına uygun hale getirmek, imar planlarını yapmak ve uygulamak.			
Hedef	<i>Hedef 3.2:</i> 6360 sayılı Kanun kapsamında İlçemiz yetki ve sorumluluk alanı içerisinde kalan yaklaşık 1500 Hektar alanın (Kabasakal, Karahan, Şambayadı Mahalleri içerisinde yer alan) Uygulama imar planlarını hazırlamak.			
Faaliyet 3.2.1:	Uygulama İmar Planlarının hazırlanması ve onaylanması aşamalarının tamamlanmasından sonra, Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü tarafınca hazırlanacak imar uygulamalarının bitirilmesi neticesinde ruhsat ve iskân işlemlerini hızlandırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
	İmar uygulaması tamamlanan alan (ha)	166,012	1000	1500
<i>Açıklama</i>				
Ekonomik Kod		2019		
01	Personel Giderleri	817.500,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	145.500,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.463.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.463.000,00		

Birim Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	3.270.000,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	582.000,00			582.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.300.000,00	398.000,00		2.698.000,00
04		Faiz Giderleri				0,00
05		Cari Transferler				0,00
06		Sermaye Giderleri				0,00
07		Sermaye Transferleri				0,00
08		Borç verme				0,00
09		Yedek Ödenek				0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.152.000,00	398.000,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.152.000,00	398.000,00	0,00	6.550.000,00

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 6:İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak
-------------	--

Hedef	6.3: Hizmet içi eğitimde sürekliliği sağlamak
--------------	--

Performans Hedefi	<p>6.3.1: İlgili Kamu kurum ve kuruluşlar ile Üniversitelerin düzenledikleri eğitim seminerlerine yılda en az bir kez 200 personele 10 saat hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak.</p> <p>6.3.2: Yönetici kadromuz ile birim yöneticilerimize yılda en az 6 kez değişen mevzuat konusunda hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak.</p> <p>6.3.3: İş Sağlığı ve Güvenliği eğitim planı (tehlike sınıflarına göre) az tehlikeli işyerlerinde çalışan personellerimizin tamamı için yılda en az sekiz saat, tehlikeli işyerlerinde çalışan personellerimizin tamamı için yılda en az on iki saat, çok tehlikeli işyerlerinde çalışan personellerimizin tamamı için yılda en az on altı saat eğitim verilmesini sağlamak.</p>
--------------------------	--

Açıklamalar	<p>Amaç: Personelin mesleki ve kişisel yeterliliklerini geliştirmek.</p> <p>Gerekeç: Sürekli değişen kanunlar, mevzuatlar ve bunların iş ortamında uygulanması yasal bir sorumluluk teşkil etmekte olup uygulanmasında yaşanan tereddütleri minimum düzeye indirilmesi gerekmektedir.</p>
--------------------	---

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Hizmet içi eğitimden memnuniyet (%)	100	100	100
2	Hizmet içi eğitime katılım sayısı	200	250	200
3	Yılda verilen hizmet içi eğitim sayısı	6	7	4
4	Az tehlikeli sınıfta çalışan personele verilen eğitim saati	6	6	8
5	Tehlikeli sınıfta çalışan personele verilen eğitim saati	12	12	12
6	Çok tehlikeli sınıfta çalışan personele verilen eğitim saati	6	6	16

Açıklama: Düzenlenecek olan eğitimlere katılımın hedeflenen düzeyde olabilmesi için,(Eğitimci, Eğitim İçeriği, Eğitim Yöntemi, Eğitim Materyali vb. seçimlerine özen gösterilmelidir.)

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç6: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak
-------------	--

Hedef	6.5: Mahalli İdareler Mevzuatı konusunda tüm birimlerimize güncel değişiklikleri içeren geniş kapsamlı Mevzuat Takip Sisteminin kurulmasını sağlamak.
--------------	--

Performans Hedefi	6.5.1: Mahalli İdareler mevzuatı konusunda güncel değişiklikleri içeren mevzuat takip sisteminin 2019 yılı sonuna kadar birimlerimizin %100 'üne kurulması.
--------------------------	--

Açıklamalar	<p>Amaç: Personelin var olan mevzuat ile değişen mevzuata elektronik ortamda ulaşımını sağlamak.</p> <p>Gerekeç: Sürekli değişen kanunlar, mevzuatlar ve bunların iş ortamında uygulanması yasal bir sorumluluk teşkil etmekte olup uygulanmasında yaşanan tereddütleri minimum düzeye indirilmesi gerekmektedir.</p>
--------------------	---

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kurulan mevzuat takip sistemi sayısı	26	26	26

Açıklama:	
------------------	--

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 6: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef	6.7: Tüm personele özlük hakları konusunda bilgilendirici eğitsel çalışmaları yapmak

Performans Hedefi	<p>6.7.1: 657 sayılı kanunun 4/a maddesi kapsamında kadrolu her yıl en az 200 personele özlük hakları konusunda 10 saat hizmet içi eğitim semineri düzenlemesi.</p> <p>6.7.2: 4857 sayılı İş kanununa kapsamında her yıl en az 90 kadrolu personele özlük hakları konusunda 10 saat hizmet içi eğitim semineri düzenlemesi</p> <p>6.7.3: 5393 sayılı kanunun 49.maddesi kapsamında her yıl en az 10 personele özlük hakları konusunda 10 saat hizmet içi eğitim semineri düzenlemesi</p>
--------------------------	---

Açıklamalar

Amaç: Kurum personelinin özlük hakları konusunda yetkin bir yapıya sahip olmasını sağlamak

Gereke: Personelin özlük hakları konusunda değişen mevzuata uyum sürecini tamamlama zorunluluğu

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Eğitim alan personel sayısı	300	350	350
Ekonomik Kod		2019		
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		80.000,00	
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			80.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı			80.000,00	

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 6: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef	6.8: Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesini sağlamak

Performans Hedefi	6.8.1: Her yıl en az 300 personele yönelik hizmet içi ihtiyaçlarının belirlenmesi için anket yoluyla ihtiyaç analiz çalışmalarının yapılması
Açıklamalar	
Amaç: Yıllık eğitim programlarına dayanak teşkil edecek hizmet içi eğitim ihtiyacının belirlenmesi	
Gerekeç: Personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının belirlenmesine yönelik analiz çalışmalarının yapılma zorunluluğu.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Düzenlenen anket sayısı	2	2	4

Açıklamalar				
--------------------	--	--	--	--

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 6: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef	6.9: Her yıl eğitim programlarının hazırlanmasını sağlamak

Performans Hedefi	6.9.1: Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik her yıl eğitim programlarının düzenlenmesi.
--------------------------	--

Açıklamalar

Amaç: Yıllık eğitim programlarının düzenlenerek kurum çalışanlarının eğitim ihtiyacını belirli bir düzen içerisinde gerçekleştirmek.

Gerekeç: Hizmet içi eğitim analiz çalışmaları sonucunda ortaya çıkan eğitim ihtiyaçlarının belirli bir düzen içerisinde verilme zorunluluğu.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Düzenlenen anket sayısı	2	2	4

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Birim Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		2.275.000,00	
02		SGK Devlet Primi Giderleri		275.000,00		275.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00	190.000,00		360.000,00
04		Faiz Giderleri				
05		Cari Transferler				0,00
06		Sermaye Giderleri				0,00
07		Sermaye Transferleri				0,00
08		Borç Verme				0,00
09		Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00		2.740.000,00		2.910.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00		2.740.000,00		2.910.000,00

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç:İlçemizde İkamet Eden Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek
Hedef	2.1.İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dar Gelirli ve Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yaşamlarını Kolaylaştırmak

Performans Hedefi	2.1.1. İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi kadın ve ailelere sosyal destek sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Destek Olunan Kadın ve Aile Sayısı			
Açıklama: <i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	104.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		134.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		134.000,00

Birim Adı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	104.000,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00			16.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00			14.000,00
04		Faiz Giderleri				0,00
05		Cari Transferler				0,00
06		Sermaye Giderleri				0,00
07		Sermaye Transferleri				0,00
08		Borç verme				0,00
09		Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			134.000,00	0,00	0,00	134.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			134.000,00	0,00	0,00	134.000,00

İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç:Çevresel Kirliliklerin Azaltılması ve Enerji Verimliliği
Hedef	7.3.Adana Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliğine sebep olan unsurların ortadan kaldırılması

Performans Hedefi	7.3.1.İlçe genelinde görüntü kirliliğinin yoğunlaştığı bölgelerde ilgili yönetmeliğe uygun olmayan reklam ve ilan tabelalarıyla klima, tente vb. eklentilerin tespitinin yapılması ve bu eklentilerin kaldırmasının sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Uygun hale getirilen yer sayısı			
Açıklama: <i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	104.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		134.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		134.000,00

Birim Adı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	104.000,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00			16.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00			14.000,00
04		Faiz Giderleri				0,00
05		Cari Transferler				0,00
06		Sermaye Giderleri				0,00
07		Sermaye Transferleri				0,00
08		Borç verme				0,00
09		Yedek Ödenek				0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		134.000,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			134.000,00	0,00	0,00	134.000,00

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 4: Toplum Merkezlerini İlçe Sınırları Dahilindeki Mahallelerde Yaygın Hale Getirerek Mevcutların Bakım, Onarım ve Tadilatlarının Yapılması.
Hedef	4.1: Dört adet toplum merkezinin gerekli olan tadilat işlerinin yapılması.

Performans Hedefi	4.1.1: Güzelyalı toplum merkezinin zemin PVC'lerinin değiştirilmesi genel bir tadilattan geçirilmesi ve yangın merdiveni yapılması 4.1.2: Ahmet Cevdet Yağ Spor Kompleksi tesisinin kapsamlı bir şekilde tadilat yapılması
--------------------------	---

Açıklamalar

Amaç:Toplum merkezlerinin eğitime daha elverişli hale getirilmesi

Gerekçe:Kursların eğitim kalitesini artırmak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Vatandaş Memnuniyeti	%80	%90	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		310.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		310.000,00

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 5: Meslek Edindirme Kurs İhtiyaçlarının Karşlanması.
Hedef	5.1: Meslek edindirme kurslarının tam kapasiteyle çalışması için gerekli tüm materyallerin sağlanarak eğitimin daha üst seviyede verilmesini sağlamak.

Performans Hedefi	5.1.1: Meslek edindirme kurslarının (bilgisayar, seramik, resim, kostüm vb.) gerekli materyallerinin tarafımızdan karşılanması		
Açıklamalar Amaç: Kursiyer sayısını artırmak Gerekeç: Eğitim materyallerinin tarafımızdan sağlanarak kurslara katılımın sağlanması			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1	Kurslar için gerekli materyallerin sağlanması	%80	%90

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.000,00

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç6: Bölgemizde Geleneksel Hale Gelmiş Sportif Faaliyetlerin Düzenlenmesi.
-------------	---

Hedef	6.1: Geleneksel Karakucak Güreşlerinin her yıl düzenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak
--------------	--

Performans Hedefi	6.1.1: Karakucak güreşlerinin daha büyük bir güreş organizasyonu haline dönüşmesi adına ödüllerin artırılarak duyurunun daha geniş kapsamlı gerçekleşmesini sağlamak.
--------------------------	--

Açıklamalar

Amaç:Ata sporu olan güreşin nesillere aktarılması

Gerekeç:Ata sporumuzun yeni nesillere tanıtımını sağlayarak unutulmamasını sağlamak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Vatandaş memnuniyeti	%80	%90	

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		385.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		385.000,00

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 7: Bayramlar, Özel Gün ve Hafta Kutlamaları Organizasyonları Yapmak.
Hedef	7.1: 19 Mayıs,23 Nisan,29 Ekim ve 30 Ağustos Kutlamalarında Büyük Konser Organizasyonların Düzenlenmesi.

Performans Hedefi	7.1.1: Gerçekleşecek konserlerde halktan yoğun ilgi gören sanatçı konserleri düzenlemek 7.1.2: 23 Nisan kutlamalarında çocukların ilgisini çekecek konser ve gün boyu sürecek eğlence faaliyetlerini gerçekleştirmek 7.1.3: Engelliler haftasına özel kutlama yapmak ve engellerinin eğlenmesine yönelik organizasyon alımı gerçekleştirmek.
--------------------------	---

Açıklamalar

Amaç:Özel gün ve bayramların daha coşkulu kutlanması sağlamak

Gerekeç:İlçemizde yaşayan gençler , çocuklar ve engellilerin sosyalleşmesini sağlamak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Düzenlenen konser sayısı	3	4	6

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.280.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.280.000,00

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	Stratejik Amaç 8: İlçe Sınırları İçerisindeki Köy ve Mahallelerde Sinema Gösterimleri Gerçekleştirmek.
Hedef	8.1: Her yıl geleneksel olarak yaz dönemi sinema gösterimleri gerçekleştirmek
Performans Hedefi	8.1.1: İlçe sınırlarımız dahilindeki köyler ve mahallelerde sinema gösterimi gerçekleştirmek. 8.1.2: Film ve müzik festivali düzenlemek
<p>Açıklamalar</p> <p>Amaç: İlçe halkına yazlık sinema kültürünü anımsatmak</p> <p>Gerekeç: İlçemiz vatandaşlarının yaz akşamlarını nostaljik hale getirmek</p>	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Gösterim sayısı	-	-	50
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	235.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		315.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		315.000,00

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 9: Çukurova Sanat Resitali Adı Altında Sanat Günleri Gerçekleştirmek.
Hedef	9.1: Orhan Kemal Kültür Merkezinde müzik dinletileri sunumu gerçekleştirilecek.
Performans Hedefi	9.1.1: Senfoni konserleri ve Türkiye’de klasik müziğin ustalarının katıldığı resital gecesi gerçekleştirmek. 9.1.2: Opera ve bale temsilleri gerçekleştirilecek
<p>Açıklamalar Amaç:İlçe halkının sosyalleşmesine katkı sağlamak Gereke:Sosyal faaliyetlere katılımın artırılması</p>	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Düzenlenen gösterim sayısı	1	2	3
<i>Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	Stratejik Amaç 10: İlçe Tanıtımına Yönelik Çeşitli Şenlik ve Festivaller Düzenlemek.
Hedef	10.1: İlçe tanıtımı

Performans Hedefi	<p>10.1.4: Seyhan Baraj Gölü kıyısında belirlenecek bir alanda uçurtmalar tarafımızdan temin edilerek uçurtma uçuşma şenliği düzenlemek.</p> <p>10.1.7: Yaz mevsimi içerisinde belirlenecek bir yer ve günde merkezi konumda kapsamlı bir duyuru yaparak tüm ilçe halkı davet edilip bici bicişenliği gerçekleştirmek.</p>
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Organize edilen şenlik sayısı	0	0	1
Açıklama				
<i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		685.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		685.000,00

İdare Adı		KÜLTÜRVE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	1.235.000,00			1.235.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	165.000,00			165.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.890.000,00	710.000,00		1.890.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.290.000,00	710.000,00		4.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.290.000,00	710.000,00		4.000.000,00	

İdare Adı	Kütüphane Müdürlüğü
------------------	----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç: Belediyemize ait okuma salonları, kütüphaneler yapmak
Hedef	4.1.Okuyan insan sayısını artırmak

Performans Hedefi	4.1.1.Kütüphane ve okuma salonu haline getirilebilecek binaların araştırılması. 4.1.2 Kütüphanelere kitaplar için vatandaş ile beraber çalışılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Belirlenen alan sayısı			
2	Vatandaştan gelen kitap sayısı			
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	104.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		134.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		134.000,00

Birim Adı	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	104.000,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00			16.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00			14.000,00
04		Faiz Giderleri				0,00
05		Cari Transferler				0,00
06		Sermaye Giderleri				0,00
07		Sermaye Transferleri				0,00
08		Borç verme				0,00
09		Yedek Ödenek				0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		134.000,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			134.000,00	0,00	0,00	134.000,00

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	---------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç11: Stratejik Yönetim
Hedef	11.1: 2019 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkelerini eksiksiz uygulayacak sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması.

Performans Hedefi	<p>11.1.1: Belediye mevzuatı hakkında personele eğitim verilmesi.</p> <p>11.1.2: İç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik rehber ve tanıtıcı dokümanlar hazırlanacak.</p> <p>11.1.3: İç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik iç denetim birimi oluşturmak ve iç denetim faaliyetlerini yürütmek</p>
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Düzenlenen eğitim sayısı	1	1	2
2	Rehber ve dokümanlardan memnuniyet (%)	100	100	100
3	İç denetim birimini oluşturmak (%)	100	100	100

Açıklama: *Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur*

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1,950,000.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	340,000.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	255.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.545.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.545.000.00

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	---------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 3:Mali Yapının Güçlendirilmesi
Hedef	3.1:Ödemelerin daha sağlıklı ve bütçe denklığının sağlanması için mevcut gelirlerin zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.

Performans Hedefi	3.1.1:Tahsili yapılmamış tüm tahakkukların 2019 yılına kadar tahsilatının yapılmasını sağlamak 3.1.2:Yeni gelir kaynakları yaratılması için çalışmalar yaparak gelirlerin her sene artmasını sağlamak 3.1.3:Kayıtlı olan mükelleflerimizin borçlu olanlarına ödeme emirlerinin gönderilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Tahsil edilen gelir miktarı (Milyon TL)	201	160	175
2	Gelir artış oranı (%)	67	20	9

Açıklama:Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.950.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	340.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	255.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.545.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.545.000,00

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	---------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 3:Mali Yapının Güçlendirilmesi
Hedef	3.1: Ödemelerin daha sağlıklı ve bütçe denkliliğinin sağlanması için mevcut gelirlerin zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.

Performans Hedefi	<p>3.1.4:Yazılı ve görsel basını kullanarak halkımıza vergilerin zamanında yatırılması hususunda uyarmak.</p> <p>3.1.5:Birimler tarafından gerçekleştirilen hak edişleri hak sahiplerine ödenmesi</p> <p>3.1.7: Bankalarla anlaşarak tahsilat noktalarını çoğaltmak.</p>
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Verilen ilan sayısı		8	10
2	Sisteme girilen ödeme emri sayısı	9.570	10.500	12.000
3	Bankalarla yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı			

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.945.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	335.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.335.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.335.000,00

Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	5.845.000,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	1.015.000,00			1.015.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	565.000,00	200.000,00		765.000,00
04		Faiz Giderleri		6.500.000,00		6.500.000,00
05		Cari Transferler			4.400.000,00	4.400.000,00
06		Sermaye Giderleri				
07		Sermaye Transferleri			500.000,00	500.000,00
08		Borç Verme				
09		Yedek Ödenek		23.988.000,00		23.988.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.425.000,00	30.688.000,00	4.900.000,00	43.013.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.425.000,00	30.688.000,00	4.900.000,00	43.013.000,00	

İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Amaç	Stratejik Amaç 5: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyeti			
Hedef	5.3. Vatandaşların belediye ile olan iletişim kanallarını artıracak yöntemler geliştirmek, belediyemize yapılan şikayet ve önerilere cevap verme süresini en aza indirmek ve tanıtım amaçlı toplantılar düzenlenmek.			
Performans Hedefi	5.3.2: Vatandaş ve muhtarlardan gelen istek, öneri ve şikayetlere ortalama 7 gün içinde geri dönüş sağlanacak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	İstek, öneri ve şikâyet sayısı			
Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				
Ekonomik Kod		2019		
01	Personel Giderleri	100.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00		

İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Amaç	Stratejik Amaç 1: Kent ekonomisinin gelişmesi, istihdam olanaklarının yaratılmasına katkıda bulunmak			
Hedef	1.1: İstihdamı artırmaya yönelik imkan yaratmak			
Performans Hedefi	1.1.2: İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik hemşerilerin ve muhtarların katıldığı toplantılar düzenlenecek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Hemşeri ve muhtarlar toplantı sayısı			
Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				
Ekonomik Kod		2019		
01	Personel Giderleri	200.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.000,00		

Birim Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------

(TL)

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	300.000,00			300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.000,00			45.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	65.000,00		115.000,00
04	Faiz Giderleri				0,00
05	Cari Transferler				0,00
06	Sermaye Giderleri				0,00
07	Sermaye Transferleri				0,00
08	Borç Verme				0,00
09	Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		395.000,00	65.000,00	0,00	460.000,00
Döner Sermaye					0,00
Diğer Yurt İçi					0,00
Yurt Dışı					0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		395.000,00	65.000,00	0,00	460.000,00

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	Stratejik Amaç 5: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyeti
Hedef	5.4: Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi kapsamında belediyemizi temsil etmek ve tanıtmak.
Performans Hedefi	5.4.1: Başkanlık Makamı'nı ziyaret gelen yerli ve yabancı konukları karşılamak, ağırlamak, Başkanla görüşmelerini sağlamak. 5.4.2: Kamu ve özel kuruluşların açılış organizasyonlarına ve sünnet, nişan, düğün vb. gibi özel günlere belediye yönetiminin katılımı sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yapılan görüşme sayısı	3200	3200	3000
2	Katılım sayısı	1200	1250	1300
Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	565.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	90.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.455.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.455.000,00

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: Kent Ekonomisinin Gelişmesi, İstihdam Olanaklarının Yaratılmasına Katkıda Bulunmak.
Hedef	1.1: İstihdamı arttırmaya yönelik imkan yaratmak.
Performans Hedefi	1.1.2: İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik hemşerilerin ve muhtarların katıldığı toplantılar düzenlenecek

Açıklamalar

Amaç: Hemşerilerin ve muhtarlar, katılımcı ve etkin yönetimin en önemli unsurları arasında yer almaktadır. Bu neden ile ilgili ilçenin sorunlarının çözümünde işbirliği içerisinde olunması sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında görüş ve önerilerinin alınması ve beklentilerinin belirlenmesi önem arz etmektedir.

Gerekeç: Muhtarlar ve vatandaş ile ilişkilerin geliştirilmesi stratejik amaç ve hedefin gerçekleştirilmesinde önem arz etmektedir.

Maliyet Hesaplama Yöntemi: Her organizasyon için yapılacak olan harcamalar dikkate alınmış ve yaklaşık maliyet üzerinden toplam maliyetler belirlenmiştir.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Hemşeri ve muhtar toplantısı sayısı (Adet)	30	35	35

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	155.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		280.000,00

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 5: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyeti			
Hedef	5.3: Vatandaşların belediye ile olan iletişim kanallarını arttıracak yöntemler geliştirmek, belediyemize yapılan şikayet ve önerilere cevap verme süresinin en aza indirmek ve tanıtım amaçlı toplantılar düzenlemek.			
Performans Hedefi	5.3.1: Vatandaşların talep ve önerilerini almak amacıyla mahallelerde ve belediyemizde halk günleri düzenlenmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yapılan halk günü toplantı sayısı	40	40	40
Açıklama				
Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: Belediyemizin Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerine Katılan Çocuk ve Gençlerin Sayısını Arttırmak.
Hedef	1.1: Kültürel ve sanat alanında gerçekleştirilecek ulusal ve uluslararası etkinliklerde, ilçemizi kültür ve sanat merkezi yapmak.

Performans Hedefi	1.1.1: Kültür ve sanat alanında konser, tiyatro, opera, panel vb. gibi etkinlikler düzenlemek.
--------------------------	---

Açıklamalar

Kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlayarak kültürel kalkınmayı sağlamak.

Gerekeç: Kültür ve Sanat alanında düzenlenecek etkinlikler, ilçenin Kültür ve Sanat Merkezi olarak ön plana çıkmasında önem arz etmektedir

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Düzenlenen panel sayısı	9	9	9

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	155.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		480.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		480.000,00

Birim Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

(TL)

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	875.000,00			875.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	140.000,00			140.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.220.000,00	910.000,00		2.130.000,00
04	Faiz Giderleri				0,00
05	Cari Transferler		470.000,00		470.000,00
06	Sermaye Giderleri				0,00
07	Sermaye Transferleri				0,00
08	Borç Verme				0,00
09	Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.235.000,00	1.380.000,00	0,00	3.615.000,00
Döner Sermaye					0,00
Diğer Yurt İçi					0,00
Yurt Dışı					0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.235.000,00	1.380.000,00	0,00	3.615.000,00

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	Stratejik Amaç 5:İlçemizde Park ve Spor Alanlarının Sayısının Arttırılması.
Hedef	5.1:İlçe halkının yaşam kalitesini artırmak

Performans Hedefi	5.1.1:Park ve spor alanı yapılacak alan yerlerinin belirlenmesi ve yapılması. 5.1.2:Mevcut park ve spor alanlarında gerekli revizyon yapılması 5.1.3:Park ve spor alanlarının bakım onarım ve güvenliğinin sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yapılan park ve spor kompleksi sayısı	10	10	10
2	Revizyon bakım sayısı	5	10	5
	Vatandaş memnuniyeti	90	90	90
3	Güvenliği sağlanan alan sayısı	185	195	205

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.550.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.800.000,00

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 7: İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak
Hedef	7.1:Kişi başına düşen yeşil aktif alanların artırılması

Performans Hedefi	7.1.1:Kaldırım ve parklarda ağaçlandırma çalışması yapılması 7.1.3:Yaprak bitkilerinin sağlığına kavuşturulması, hastalık ve zararlılara karşı kimyasal bir mücadele yapmak 7.1.4:Düzenlenecek dikim etkinliklerinde ve fidan kampanyalarında çevre bilincini geliştirmek amaçlı fidan dağıtmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Dikilen fidan sayısı	10.000	5.000	7.000
2	İlaçlama yapılan alan miktarı	30	30	30
3	Dağıtılan fidan sayısı (adet)	15.000	10.000	7.000

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	640.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		640.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		640.000,00

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 10: Temiz ve Güvenli ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak
Hedef	10.1: Sineklerle mücadele ve yabancı otların görüntü kirliliğinin önlenmesi

Performans Hedefi	10.1.1: Sineklerle mücadele yapılması, yabancı otlarların ilaçlama yapılması suretiyle büyüme ve çoğalmalarının önlenmesi ve içerisinde haşerelerin barınmasının engellenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	İlaçlanan alan miktarı	30	30	30
Açıklama <i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Birim Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
		01	Personel Giderleri		3.990.000,00	
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		725.000,00		725.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.240.000,00	12.445.000,00		24.685.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	8.250.000,00			8.250.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.490.000,00	17.160.000,00	0,00	37.650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			20.490.000,00	17.160.000,00	0,00	37.650.000,00

İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: Ruhsatlandırma Çalışmalarının Etkinlik ve Verimliliğini Sağlamak
Hedef	1.1: Ruhsatlandırılmasında yasal engel olmayan tüm işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak

Performans Hedefi	1.1.1: Gayri sıhhi, sıhhi işyerleri ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması 1.1.3: Ruhsatlandırılmayan tüm iş yerlerinin kapatılmasını sağlamak 1.1.4: Mevzuatı çerçevesinde ilçemiz sınırlarında bulunan esnaflarımızı bilinçlendirme toplantıları yapmak
--------------------------	--

Açıklama

Amaç: İşyerlerinin yasalara uygun bir şekilde çalışmasını sağlamak.

Gerekeç: Çevre ve insan sağlığı açısından, işyerlerinin yasal düzenlemelere uyumluluğunun sağlanması ve ruhsatsız işyerlerinden ruhsatlandırılabilirlerin ruhsatlandırılması önem arz etmektedir.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Verilen ruhsat sayısı (Sayı/Yıl)	498	480	500
2	Kapatılan işyeri sayısı (Sayı/ Yıl)	35	14	14
3	Yapılan Toplantı Sayısı (Sayı/ Yıl)	3	3	3

Açıklama

Ruhsatlandırma faaliyetlerinin performansının belirlenmesinde önemli bir performans göstergesi

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.600.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	275.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.925.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.925.000,00

Birim Adı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
		01	Personel Giderleri	1.600.000,00		
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	275.000,00			275.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	55.000,00		105.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.925.000,00	55.000,00	0,00	1.980.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.925.000,00	55.000,00	0,00	1.980.000,00

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 9: Sağlık Hizmetlerini Etkin ve Verimli Hale Getirmek
Hedef	9.1.Toplumun sağlık kalitesini yükseltmek

Performans Hedefi	9.1.1.Personelin her yıl sağlık kontrolünden geçirilmesi 9.1.2. Mobil sağlık tarama aracı temin edilerek vatandaşlarımızın sağlık taramasından geçirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Sağlık taraması yapılan personel sayısı	1350	1500	1650
2	Sağlık taraması yapılan vatandaş sayısı	270	350	600
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	580.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	90.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	365.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.035.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.035.000,00

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 9: Sağlık Hizmetlerini Etkin ve Verimli Hale Getirmek
Hedef	9.2.Cenaze ölüm raporlarının en kısa sürede ve sorunsuz bir şekilde verilmesini sağlamak

Performans Hedefi	9.2.1. Ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Verilen rapor ve defin ruhsatı sayısı	35	167	
Açıklama:Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		360.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		360.000,00

Birim Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	880.000,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	135.000,00			135.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	380.000,00	235.000,00		615.000,00
04		Faiz Giderleri				0,00
05		Cari Transferler				0,00
06		Sermaye Giderleri				0,00
07		Sermaye Transferleri				0,00
08		Borç Verme				0,00
09		Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.395.000,00	235.000,00	0,00	1.630.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.395.000,00	235.000,00	0,00	1.630.000,00

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	---------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç2: İlçemizde İkamet Eden Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek
Hedef	2.1: İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelere yaşamlarını kolaylaştırmak
Performans Hedefi	<p>2.1.1: Başta öğrenciler ve yaşlılar olmak üzere ihtiyaç sahiplerine gıda, giyim, yakacak, ev eşyası v.b.yardım yapılması (Çukurova Belediyesi Gülen Yüzler Yardım Organizasyonu, Gıda Bankası kurmak)</p> <p>2.1.2: Muhtaçlara, engellilere sosyal yardımlar yapılması</p> <p>2.1.3: Dışarıya çıkamayacak engelliler için engelsiz hizmet araçları temin edip kullarımlarına sunmak</p> <p>2.1.4: Çukurova ilçe sınırları içerisinde ikamet eden geliri geçimine yetmeyenlere Çukurova belediyesinden yardım almalarını sağlayacak Çukurova kartın oluşturularak ihtiyaç sahiplerine verilmesi.</p>

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yapılan yardımların miktarı	1200	1500	1800
2	Yapılan yardımlardan memnuniyet	%100	%100	%100
3	Destek olunan engelli sayısı	150	200	350
4	Verilen kart sayısı	1250	1500	1800

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	800.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	160.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.470.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.470.000,00

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	---------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 3: Cenaze Nakil İşlemlerinin Yerine Getirilmesi ve Cenaze İhtiyaçlarının Giderilmesi.
Hedef	3.1:Cenaze nakil İşlemlerinin yapılması, cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi ve en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesini sağlamak

Performans Hedefi	3.1.1:Cenaze nakil işlemlerinin yerine getirilmesi ve cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Defin hizmetlerinden memnuniyet (%)	98	98	98

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	450.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.560.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	210.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00

Birim Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	1.250.000,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	240.000,00			240.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.570.000,00	330.000,00		1.900.000,00
04		Faiz Giderleri				0,00
05		Cari Transferler	500.000,00			500.000,00
06		Sermaye Giderleri	210.000,00			210.000,00
07		Sermaye Transferleri				0,00
08		Borç Verme				0,00
09		Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.770.000,00	330.000,00	0,00	4.100.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.770.000,00	330.000,00	0,00	4.100.000,00	

İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 11: Stratejik Yönetim
Hedef	11.1 2019 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkelerini eksiksiz uygulayacak sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması.

Performans Hedefi	11.1.3 İç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik iç denetim birimi oluşturmak ve iç denetim faaliyetlerini yürütmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	İç denetim birimini oluşturmak			
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	104.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		134.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		134.000,00

Birim Adı	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	104.000,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00			16.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00			14.000,00
04		Faiz Giderleri				0,00
05		Cari Transferler				0,00
06		Sermaye Giderleri				0,00
07		Sermaye Transferleri				0,00
08		Borç verme				0,00
09		Yedek Ödenek				0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		134.000,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			134.000,00	0,00	0,00	134.000,00

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 8: Atık Yönetimi
Hedef	8.5.1: Katı Atıkların Toplanması

Performans Hedefi	8.5.1: İlçe sınırları içerisinde ortaya çıkan evsel atıkların toplanması ve çöp döküm alanına taşınması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Toplanan çöp miktarı(ton/gün)	294	296	298
1	Vatandaş Memnuniyeti (%)	90	93	95
Açıklama				
<i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	332.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	72.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.404.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.404.000,00

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 8: Katı Atık Yönetimi
Hedef	8.5: Katı Atıkların Toplanması

Performans Hedefi	8.5.3: İlçe sınırları içerisinde bulunan gerekli yerlere çöp konteynırları ve dış mekan kutuları temin etmek, bu konteynır ve dış mekan kutularının bakım, onarımlarını yapmak ve konteynır yıkama aracı ile yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak
--------------------------	--

Açıklamalar

Amaç: Salgın hastalıklarla mücadele konusunda, evsel atıkların toplanması ve bertaraf edilmesi çevre ve insan sağlığı açısından önem arz etmektedir.

Gerekeç: Evsel atıkların toplanması ve bertaraf edilmesinde kullanılan çöp toplama ve biriktirme malzeme ve ekipmanlarının düzenli olarak bakım onarımlarının yapılması kaynakların etkili ve verimli kullanılmasında önem arz etmektedir.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Dağıtımı YapılanKonteynır Sayısı (Adet)	200	225	250

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

2	Dağıtımı Yapılan Çöp Banat Sayısı (Adet)	25	35	40
---	--	----	----	----

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	166.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	36.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		602.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		602.000,00

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 8: Katı Atık Yönetimi
Hedef	8.5: Katı Atıkların Toplanması

Performans Hedefi	8.5.4: Tüm Çukurova’da çöp konteynırlarının yer altına alınması, galerilerin oluşturulması, çöp toplama, kanalizasyon, temiz su, elektrik telefon kablolarının vb. yer altından geçirilmesi 8.5.6: Konutlardan ve işyerlerinden tadilat vb. nedenlerle ortaya çıkan molozlar ile eski kanepeler vb. malzemelerin toplanması uygun moloz döküm alanlarında düzenli olarak taşınması.
Açıklamalar Amaç: Çöplerin daha hızlı ve sağlıklı toplanması Gerekçe: Daha sağlıklı çöp toplanması, trafiğin aksamasının önüne geçilmesi ve uzun vadede daha ekonomik olması	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yer Altına Alınan Konteynır Sayısı(Adet)	50	10	20

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

2	Toplam Moloz Miktarı (Ton/Gün)	50	55	60
---	--------------------------------	----	----	----

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	332.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	72.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		504.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		504.000,00

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 10: Temiz Güvenli ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak
-------------	---

Hedef	10.1: Sineklerle Mücadele ve Yabani Otların Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi
--------------	--

Performans Hedefi	10.1.1: Sineklerle mücadele yapılması, yabancı otlarların ilaçlama yapılması suretiyle büyüme ve çoğalmalarının önlenmesi ve içerisinde haşerelerin barınmasının engellenmesi
--------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yabani Otlarla Mücadele Edilen Yer Miktarı (Mahalle)	27	27	27

Açıklama
Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

2				
---	--	--	--	--

Açıklama
Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	166.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	36.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		302.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		302.000,00

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 11: Sosyal Temizlik Hizmetleri Sunmak
-------------	--

Hedef	11.1: Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde toplumun temizlik ihtiyaçlarında katılım sağlamak suretiyle toplumun sağlığını korumak
--------------	---

Performans Hedefi	11.1.1: İbadethane, okul vb. toplu kullanım alanlarının temizlik hizmetlerinin yapılması 11.1.2: Bakıma muhtaç, kimsesiz ve yaşlıların yaşam alanlarının temizliğinin yapılması
--------------------------	--

Açıklamalar

Amaç:

Gereke:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Temizliği Yapılan İbadethane Sayısı (Adet)	500	517	521
2	Temizliği Yapılan Okul Sayısı (Adet)	40	43	49
3	Bakımı Yapılan Kişi Sayısı (Adet)	5	10	20

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	332.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	72.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		464.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		464.000,00

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 11: Sosyal Temizlik Hizmetleri Sunmak
-------------	--

Hedef	11.1: Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde toplumun temizlik ihtiyaçlarında katılım sağlamak suretiyle toplumun sağlığını korumak
--------------	---

Performans Hedefi	11.1.4: Kurulan semt pazarlarının temizliklerinin yapılması ve dezenfekte edilmesi 11.1.5: Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli araç ve gereçlerin alınması, alınan araç ve gereçlerin bakım onarımlarının yapılması veya yaptırılması, bakım ve onarımların yapılması için gerekli yedek parçaların alınması.
--------------------------	--

Açıklamalar	
--------------------	--

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Temizliği Yapılan Pazar Sayısı (Adet)	16	16	16
2	Bakım Onarımı Yapılan Araç Sayısı (Adet)	10	10	10

Açıklama	<i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>
-----------------	---

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	332.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	72.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	520.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		924.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		924.000,00

Birim Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	1.660.000,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	360.000,00			360.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.180.000,00	370.000,00		45.550.000,00
04		Faiz Giderleri				0,00
05		Cari Transferler				0,00
06		Sermaye Giderleri				0,00
07		Sermaye Transferleri				0,00
08		Borç Verme				0,00
09		Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.200.000,00	370.000,00	0,00	47.570.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.200.000,00	370.000,00	0,00	47.570.000,00	

İdare Adı	Tesisler Müdürlüğü
------------------	---------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 3: İlçemizin sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizde semt kreşlerini açmak
Hedef	Hedef 3.1. : 2019 yılına kadar her semtte bir semt kreşinin yapımını sağlamak.

Performans Hedefi	Faaliyet 3.1.1 Belediyeye ait mevcut alanlar içerisinde belirlenen yerlerde semt kreşlerinin yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
3.1.1	Kreş sayısı/ mahalle	4	6	7
Açıklama <i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.150.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	195.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	855.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00

Birim Adı	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	1.150.000,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	195.000,00			195.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	855.000,00	200.000,00		1.055.000,00
04		Faiz Giderleri				0,00
05		Cari Transferler				0,00
06		Sermaye Giderleri				0,00
07		Sermaye Transferleri				0,00
08		Borç verme				0,00
09		Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00	200.000,00	0,00	2.400.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00	200.000,00	0,00	2.400.000,00	

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 10: Araçlardan etkin olarak istifade etmek.
-------------	---

Hedef	10.1: Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak.
--------------	---

Performans Hedefi	10.1.1: Havuzdaki araçlarla müdürlüklerin araç ihtiyacını karşılamak 10.1.2: Taşıtların bakım ve tamirlerini denetlemek 10.1.3: Belediye hizmet binası, şantiye, parklar, semt pazarlarının güvenliklerini sağlamak 10.1.4: Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt temini ile ihtiyaçlarını sağlamak. 10.1.5: Makine, araç ve teçhizatların bakım-onarımlarını yapmak ve ihtiyaca bağlı yedek parça stokları oluşturmak
--------------------------	--

Açıklamalar	
--------------------	--

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Görevlendirilen araç sayısı	3000	3000	3000
2	Arıza duruş süresi	6	6	6
3	Yaşanan olumsuzluk sayısı	25	20	20
4	Verilen akaryakıt miktarı(litre)	Benzin(17.097) Motorin(290.444)	Benzin(20.000) Motorin(350.000)	Benzin(20.000) Motorin(350.000)
5	Bakım onarım yapılan araç sayısı	42	40	40

Açıklama	Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur
-----------------	--

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.750.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	385.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.860.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.995.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.995.000,00

Birim Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
		01	Personel Giderleri	1.750.000,00	1.271.000,00	
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	385.000,00	232.000,00		617.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.860.000,00	502.000,00		9.362.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.995.000,00	2.005.000,00	0,00	13.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.995.000,00	2.005.000,00	0,00	13.000.000,00

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: İlçe Sınırları İçerisindeki Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi ve Salgın Hastalıklarla Mücadele Edilmesi
Hedef	1.1: Sokaklardaki sahipsiz (Kedi Köpek) hayvanların kontrol altına alınması

Performans Hedefi	<p>1.1.1: Oluşturulacak ekip ile özel yapılan araçla, sahipsiz hayvanları toplayarak kısırlaştırma, tedavi ve aşılama işlemlerinin yapılması, saldırgan ve güçten düşmüş hayvanların Çukurova Belediyesi Hayvan Barınağına teslim edilmesi.</p> <p>1.1.2: Sokaklardaki sahipsiz hayvanların kuduz ve parazit aşılarının yapılması.</p> <p>1.1.4 Sokak hayvanları için ek beslenme odakları oluşturmak ve belediyemiz sınırları içerisinde su ihtiyaçlarını karşılamak için güneş enerjisi ile çalışan otomatik yem ve suluk makinelerinin alınması, mevcut veya yeni yapılacak parklarımızda uygun yerlerde kullanılması.</p> <p>1.1.5: Sivil Toplum Örgütlerine sokak hayvanları için mama desteği sağlamak.</p> <p>1.1.6: Hayvan sevgisini topluma kazandırmak için, ilköğretim anasınıfları ve 1.sınıflarına eğitim ve seminer vermek, halkı bilinçlendirmek için sivil toplum örgütleri ile organize olarak, afiş ve broşür dağıtmak.</p>
--------------------------	--

Açıklamalar

Toplanan sokak hayvanlarına elektronik ortamda takibinin yapılabilmesi için çip takılması.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	120	90	350
2	Aşılama Yapılan Hayvan Sayısı (Kuduz+Parazit) (Adet)	480	600	1.500
3	Besleme Odak Sayısı ve Su Kaplarının Sayısı (Adet)	26	35	100
4	Verilen Mama Miktarı (kg)	85.000	100.000	200.000
5	Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet)	-	-	15

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.040.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	190.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.880.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.880.000,00

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 4: İlçemizde Bulunan Sahipli Hayvanlar İçin Faaliyet Alanları Oluşturmak
-------------	---

Hedef	4.1: Sahipli hayvanlar için parkur oluşturmak
--------------	---

Performans Hedefi	4.1.2 Sahipli hayvanlar için sponsor desteği ile köpek itaat ve güzellik yarışmaları düzenlemek.
--------------------------	--

Açıklamalar				
-------------	--	--	--	--

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Düzenlenen Yarışma Sayısı (Adet)	1	1	3

Açıklama				
<i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Birim Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	1.040.000,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	190.000,00			190.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	660.000,00	430.000,00		1.090.000,00
04		Faiz Giderleri				0,00
05		Cari Transferler				0,00
06		Sermaye Giderleri				0,00
07		Sermaye Transferleri				0,00
08		Borç verme				0,00
09		Yedek Ödenek				0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.890.000,00	430.000,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.890.000,00	430.000,00	0,00	2.320.000,00

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
------------------	-------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: İmar Kanununa ve Mevzuata Uygunluğun Sağlanması, Ruhsatsız Bina Yapımının Engellenmesi
-------------	---

Hedef	2.1: 2019 yılı sonuna kadar ilçenin imar planının uygunluk düzeyini en az %80'e çıkarmak
--------------	---

Performans Hedefi	<p>2.1.1:3194 Sayılı İmar Kanununun 21. maddesi gereği inşaatlara ruhsat alınmasını sağlamak, aynı kanununun 32. maddesi gereği imara uygun hale getirilmesi veya yıkılması ile yine imar kanununun 42. maddesi gereğince para cezası verilerek kaçak inşaatların önlenmesini sağlamak</p> <p>2.1.2:Belediyeye ait yol, kaldırım, arsa veya arazi üzerine izinsiz olarak inşaat malzemeleri konulmasını önlemek</p>
--------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Ruhsatsız olduğu tespit edilen inşaat sayısı(adet)	36	17	-
2	Düzenlenen işgaliye tutanak sayısı (adet)	19	19	-
3	Yıkılan kaçak yapı sayısı (adet)	16	10	-

Açıklama	Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur
----------	--

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.070.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	210.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.280.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.280.000,00

Birim Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
		01	Personel Giderleri	1.070.000,00		
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	210.000,00			210.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	180.000,00		1.180.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.280.000,00	180.000,00	0,00	2.460.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.280.000,00	180.000,00	0,00	2.460.000,00

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
------------------	------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 8: Kurum İçi ve Kurum Dışı Sağlıklı ve Süratli Bilgi Akışını Sağlamak
Hedef	8.1: Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evrakların kayıt altına alınması, dağıtımı ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak.

Performans Hedefi	<p>8.1.1:Vatandaşlardan gelen dilekçeleri, resmi kurumlardan ve tüzel kişilerden gelen evrakları, kurumumuzdan vatandaşlara, diğer resmi kurumlar ve tüzel kişilere gönderilecek evrakları kayıt altına almak.</p> <p>8.1.2: Kayıt altına alınan dilekçe ile resmi yazıları güvenli ve süratli bir şekilde ilgili birimlere havale etmek, birimler arası koordinasyonu sağlamak</p> <p>8.1.3:4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanununa göre Kurumumuza başvuruda bulunan başvuru sahiplerine yasal süre içerisinde bilgi vermek ve birimler arası koordinasyonu sağlamak</p>
--------------------------	---

Açıklamalar:

Amaç: Belediye hizmetlerinde etkinliğin artırılması

Gerekeç: Gerçek ve tüzel kişilerin taleplerinin yasal süreler içerisinde karşılanması hizmetlerin etkinliği açısından önem arz etmektedir.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	İşlem gören evrak sayısı	26.525	12.987	-
2	Bilgi edinme başvuruları sayısı	6.358	4.082	-

Açıklama:

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	90.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		690.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		690.000,00

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
------------------	------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 8: Kurum İçi ve Kurum Dışı Sağlıklı ve Süratli Bilgi Akışını Sağlamak
Hedef	8.2: Şeffaf yönetimin sağlanması için tüm meclis çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum ve kuruluşların erişiminin sağlanması

Performans Hedefi	8.2.1: Meclis gündemlerinin halka duyurulması amacıyla Belediyemiz web sitesinde yayınlanması 8.2.2: Meclis KararlarınınBelediyemiz web sitesinde düzenli olarak yayınlarak elektronik ortamda erişilebilirliğin sağlanması
--------------------------	--

Açıklamalar:

Amaç: Şeffaflık ve Katılımcı Belediyeciliğin geliştirilmesi

Gereke:Belediye hizmetlerinin geliştirilmesinde halkın, ilgili kurum ve kuruluşlarının katılımı ve bilgilendirilmesi önem arz etmektedir.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Elektronik ortamda yayınlanan meclis kararları sayısı	91	52	-
2	Elektronik ortamda yayınlanan meclis gündemleri sayısı	64	31	-

Açıklama:

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	320.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	60.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

Birim Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (TL)
-----------	-------------------------------

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	820.000,00	1.580.000,00		2.400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	150.000,00			150.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00	270.000,00		390.000,00	
04	Faiz Giderleri				0,00	
05	Cari Transferler				0,00	
06	Sermaye Giderleri				0,00	
07	Sermaye Transferleri				0,00	
08	Borç verme				0,00	
09	Yedek Ödenek				0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.090.000,00	1.850.000,00	0,00	2.940.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.090.000,00	1.850.000,00	0,00	2.940.000,00	

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
------------------	-------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 3: Zabıta Müdürlüğü Çalışmalarını Halka Hizmet İçin Ulusal Standartlara Çıkartmak.
Hedef	3.1: Zabıta Müdürlüğü çalışmaları ile yasalar çerçevesinde en verimli şekilde Çukurova halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla denetimimizi yürütmek.

Performans Hedefi	3.1.2: Çevre rahatsızlığına sebep seyyar işgallerinin, uzmanlaşmış personellerimizce sistemli ve etkin bir biçimde denetim yaparak, şikayetleri sonlandırmak. 3.1.3: İlçemiz sınırlarında yetkili olduğumuz alanlarda kaldırım işgalini önlemek.
--------------------------	---

Açıklamalar

Amaç: Halk sağlığını korumak, etkin ve sürdürülebilir denetim sistemini oluşturmak.

Gerekçe: Belediyemizin ve müdürlüğümüzün uygulamakla yükümlü olduğu mevzuatlar doğrultusunda, halk sağlığının korunmasına yönelik yapılacak olan denetimler önem arz etmektedir.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
3.1.2	Denetim sayısı (Adet)	270	300	280
	Düzenlenen tutanak sayısı (Adet)	226	220	225
3.1.3	Düzenlenen tutanak sayısı (Adet)	88	170	105
	İşgallerle ilgili evrak (dilekçe-telefon-CRM-diğer kurum) sayısı (Adet)	110	200	125

Açıklama

Denetim faaliyetlerinin etkinliğinin belirlenmesinde önemli bir performans göstergesi.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	2.590.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	305.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.245.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.245.000,00

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
------------------	-------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 3: Zabıta Müdürlüğü Çalışmalarını, Halka Hizmet İçin Ulusal Standartlara Çıkartmak.
Hedef	3.1: Zabıta Müdürlüğü çalışmaları ile yasalar çerçevesinde en verimli şekilde Çukurova halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla denetimimizi yürütmek.

Performans Hedefi	3.1.4: Gürültü şikayetlerini mevzuatımız gereğince değerlendirmek ve sonuçlandırmak. 3.1.5: Mevzuatlar doğrultusunda halk sağlığını korumak amacı ile etkin ve sürdürülebilir denetim sistemi oluşturmak.
Açıklamalar Gerekeç: Belediyemizin ve müdürlüğümüzün uygulamakla yükümlü olduğu mevzuatlar doğrultusunda, halkın huzurunu, sağlığını ve düzenini sağlamaya yönelik denetimler önem arz etmektedir. Amaç: Halkın huzurunu ve sağlığını korumak etkin ve sürdürülebilir denetim sistemini oluşturmak.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
3.1.4	Düzenlenen tutanak sayısı (Adet)	34	65	55
3.1.5	Düzenlenen tutanak sayısı (Adet)	1.118	1.500	1.200
Açıklama Denetim faaliyetlerinin etkinliğinin belirlenmesinde önemli bir performans göstergesi.				

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	2.590.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	305.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.195.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.195.000,00

Birim Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	5.180.000,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	610.000,00			610.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	430.000,00		580.000,00
04		Faiz Giderleri				0,00
05		Cari Transferler				
06		Sermaye Giderleri	500.000,00			500.000,00
07		Sermaye Transferleri				0,00
08		Borç Verme				0,00
09		Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.440.000,00	430.000,00	0,00	6.870.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.440.000,00	430.000,00	0,00	6.870.000,00	

IV. MALİ BİLGİLER

İdare Adı	ÇUKUROVA BELEDİYESİ
-----------	----------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	Harcama Birimi	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
					(%)		(%)		(%)
S1A5H1	05.01.2001	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Belediye faaliyetlerini kamuoyu ve medyaya doğru süratli bir şekilde aktarmak	1,490,000	0.57%			1,490,000	0.57%
	05.01.2002								
	05.01.2003								
	05.01.2004								
S1A5H2	05.02.2001	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yazılı ve görsel basının düzenli etkin ve profesyonelce takip edilmesi	700,000	0.27%			700,000	0.27%
	05.02.2002								
S1A5H3	05.03.2001	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Vatandaşların belediye ile olan iletişim kanallarını artıracak yöntemler geliştirmek	370,000	0.14%			370,000	0.14%
	05.03.2002								
S7A14H1	14.01.2001	Belediye Tiy. Müdürlüğü	İlçemizde tiyatro sanatını yaygınlaştırmak	530,000	0.20%			530,000	0.20%
S1A1H5	01.05.2001	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belirlenen lokasyonlarda vatandaşların ücretsiz olarak internet kullanımlarını sağlanmak	980,000	0.38%			980,000	0.38%
	01.05.2002								
S1A1H2	01.02.2001	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediyenin ihtiyaç duyduğu donanım, yazılım lisanslarının alınması	1,250,000	0.48%			1,250,000	0.48%
	01.02.2002								

İdare Adı	ÇUKUROVA BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	Harcama Birimi	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
S5A6H1	06.01.2001	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre hakkında toplum bilincini geliştirmek ve Çevre – Ekoloji Bilincini oluşturan sürdürülebilir kalkınmayı destekleyici faaliyetlerde bulunmak.	129,000	0.05%			129,000	0.05%
	06.01.2002								
	06.01.2003								
	06.01.2004								
S5A6H2	06.02.2001		İklim değişikliği konusundaki bilinci geliştirmek ve düzensiz yaşam biçimlerinin ekolojik dengeyi düzeltici yönde değişmesini sağlamak.	129,000	0.05%			129,000	0.05%
	06.02.2002								
S5A6H2	06.03.2001		"Çevre Okulu" oluşturmak.	219,000	0.09%			219,000	0.09%
	06.03.2002								
S5A7H1	07.01.2001		"Çevre Denetim Ekibi" oluşturmak.	120,000	0.05%			120,000	0.05%
S5A7H2	07.02.2001		İlgili meslek odalarının ortaklığı ile ilçemizin hava kalitesinin yükseltilmesi ve karbon emisyonlarının azaltılması, ısınma araç gereç ve donanımlarının eksik ve yanlış kullanımı yüzünden meydana gelen enerji kayıplarını önlemek için gerekli tedbirleri almak.	129,000	0.05%			129,000	0.05%
	07.02.2002								
	07.02.2003								
	07.02.2004								
S5A7H3	07.03.2001		Görüntü kirliliğine sebep olan unsurları ortadan kaldırmak	120,000	0.05%			120,000	0.05%
S5A8H1	08.01.2001		Ambalaj atıklarının ekonomiye geri kazandırılması	268,000	0.11%			268,000	0.11%
	08.01.2002								
	08.01.2003								
	08.01.2004								
S5A8H2	08.02.2001		Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.	253,000	0.10%			253,000	0.10%
	08.02.2002								
	08.02.2003								
	08.02.2004								
	08.02.2005								
S5A8H3	08.03.2001	Atık pillerin çevreye zarar vermesinin engellenmesi ve ekonomiye yeniden kazandırılmasının sağlanması.	122,000	0.05%			122,000	0.05%	
	08.03.2002								
S5A8H4	08.04.2001	Atık elektronik eşyaların ekonomiye kazandırılması	124,000	0.05%			124,000	0.05%	
	08.04.2002								

İdare Adı	ÇUKUROVA BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	Harcama Birimi	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
S2A4H1	04.01.2001	Destek Hiz. Müdürlüğü	Belediye hizmetlerininaksamadan yürütülmesine olanak sağlamak	3,790,000	1.50%			3,790,000	1.50%
	04.01.2002								
	04.01.2003								
	04.01.2004								
S1A4H1	04.01.2001	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamak	137,000	0.05%			137,000	0.05%
	04.01.2002								
	04.01.2003								
	04.01.2004								
	04.01.2005								
S2A2H1	02.01.2001	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Kamulaştırma	635,000	0.25%			635,000	0.25%
S2A2H2	02.02.2001		Belediye gayrimakullarının değerlendirmek, mali ve sosyal faydayı sağlamak	515,000	0.20%			515,000	0.20%
	02.02.2002								
	02.02.2003								
	02.02.2004								
S1A4H2	36926	Etüd Proje Müdürlüğü	Dış kaynaklı hibeler ile ilgili paydaşlarımızın farkındalıklarının artırılmasına katkı sağlamak	134,000	0.05%			134,000	0.05%
S6A1H1	01.01.2001	Fen İşleri Müdürlüğü	Modern pazar yerleri yapmak	3,000,000	1.19%			3,000,000	1.19%
S6A2H1	02.01.2003		Yol yapımı	34,100,000	13.47%			34,100,000	13.47%
S6A2H2	02.02.2002		İş makinelerinin bakımve onarımı	700,000	0.28%			700,000	0.28%
S6A3H1	03.01.2001		Semt kreşlerinin yapımı	2,500,000	0.99%			2,500,000	0.99%
S6A5H1	05.01.2001		İlçe halkının yaşam kalitesini artırmak	1,500,000	0.59%			1,500,000	0.59%
	05.01.2005								
S5A11H1	11.01.2003		Toplum sağlığını korumak	1,340,000	0.53%			1,340,000	0.53%
S7A15H1	15.01.2001		Planetaryum kurmak	2,500,000	0.99%			2,500,000	0.99%
	15.01.2002								
S5A8H5	08.05.2004		Konteynırların yer altına alınması	1,000,000	0.40%			1,000,000	0.40%
S1A9H1	09.01.2001	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Belediyemizin özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek	1,880,000	0.74%			1,880,000	0.74%
	09.01.2002								
	09.01.2003								
	09.01.2004								

İdare Adı	ÇUKUROVA BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	Harcama Birimi	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
					(%)		(%)		(%)
S3A2H1	02.01.2001	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması	1,963,000	0.98%			1,963,000	0.98%
S3A3H2	03.02.2001		Uygulama imar planı hazırlamak	1,463,000	0.73%			1,463,000	0.73%
S3A3H3	03.03.2001		Yaban hayatı gelişim alanı içerisinde kalan bölgenin imar planı sorunlarını çözmek.	1,263,000	0.63%			1,263,000	0.63%
S3A3H2			Uygulama imar planını hazırlamak	1,463,000	0.73%			1,463,000	0.73%
S1A6H3	06.03.2001	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Hizmet içi eğitimde sürekliliği sağlamak	50,000	0.03%			50,000	0.03%
	06.03.2002								
	06.03.2003								
S1A6H5	06.05.2001		Mevzuat Takip Sisteminin kurulması	10,000	0.01%			10,000	0.01%
S1A6H7	06.07.2001		Tüm personele özlük hakları konusunda bilgilendirici eğitsel çalışmaları yapmak	80,000	0.04%			80,000	0.04%
	06.07.2002								
	06.07.2003								
S1A6H8	06.08.2001		Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesini sağlamak	20,000	0.01%			20,000	0.01%
S1A6H9	06.09.2001		Her yıl eğitim programlarının hazırlanmasını sağlamak	10,000	0.01%			10,000	0.01%
S7A2H1	02.01.2001	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü	İhtiyacı olan ailelerin yaşamlarını kolaylaştırmak	134,000	0.07%			134,000	0.07%
S5A7H3	07.03.2001	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Görüntü kirliliğine sebep olan unsurları ortadan kaldırmak	134,000	0.07%			134,000	0.07%

İdare Adı	ÇUKUROVA BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	Harcama Birimi	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
					(%)		(%)		(%)
S7A4H1	04.01.2001	Kültür İşleri Müdürlüğü	Toplum Merkezlerinde Gerekli Olan Tadilat İşlerinin Yapılması	310,000	0.16%			310,000	0.16%
	04.01.2002								
S7A5H1	05.01.2001		Meslek edindirme kurslarının tam kapasiteyle çalışması	165,000	0.09%			165,000	0.09%
S7A6H1	06.01.2001		Geleneksel Karakucak Güreşlerinin gerçekleşmesini sağlamak	385,000	0.20%			385,000	0.20%
S7A7H1	07.01.2001		23 Nisan, 1 Mayıs, 19 Mayıs, 30 Ağustos ve 29 Ekim kutlamalarında büyük konser organizasyonların düzenlenmesi	1,280,000	0.66%			1,280,000	0.66%
	07.01.2002								
	07.01.2003								
S7A8H1	08.01.2001		Sinema gösterimleri gerçekleştirmek	315,000	0.16%			315,000	0.16%
	08.01.2002								
S7A9H1	09.01.2001		Orhan Kemal Kültür Merkezi'nde müzik dinletileri sunumu gerçekleştirilecek.	150,000	0.08%			150,000	0.08%
	09.01.2002								
S7A10H1	10.01.2004	İlçe tanıtımı için şenlikler düzenlemek	685,000	0.36%			685,000	0.36%	
	10.01.2007								
S6A4H1	04.01.2001	Kütüphane Müdürlüğü	Okuyan insan sayısını artırmak	134,000	0.07%			134,000	0.07%
	04.01.2002								
S1A11H1	11.01.2001	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Stratejik yönetim ilkelerini eksiksiz uygulayacak sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	2,545,000	1.32%			2,545,000	1.32%
	11.01.2002								
	11.01.2003								
S2A3H1	03.01.2001	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mali disiplin ve dengeyi sağlamak	4,880,000	2.53%			4,880,000	2.53%
	03.01.2002								
	03.01.2003								
	03.01.2004								
	03.01.2005								
	03.01.2007								

İdare Adı	ÇUKUROVA BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	Harcama Birimi	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
					(%)		(%)		(%)
S1A5H4	05.03.2002	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Vatandaşların belediye ile olan iletişim kanallarını artıracak yöntemler geliştirmek	125,000	0.07%			125,000	0.07%
S2A1H1	01.01.2002		İstihdamı artırmaya yönelik imkan yaratmak	270,000	0.15%			270,000	0.15%
S1A5H4	05.04.2001 05.04.2002	Özel Kalem Müdürlüğü	Belediyemizi temsil etmek ve tanıtmak	1,455,000	0.80%			1,455,000	0.80%
S2A1H1	01.01.2002		İstihdamı artırmaya yönelik imkan yaratmak	280,000	0.15%			280,000	0.15%
S1A5H3	05.03.2001		Halk günleri düzenlemek	20,000	0.01%			20,000	0.01%
S7A1H1	01.01.2001		İlçemizi kültür ve sanat merkezi yapmak	480,000	0.26%			480,000	0.26%
S6A5H1	05.01.2001 05.01.2002 05.01.2003		İlçe halkının yaşam kalitesini artırmak	19,800,000	10.89%			19,800,000	10.89%
S6A7H1	07.01.2001 07.01.2003 07.01.2004	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kişi başına düşen yeşil aktif alanlarının artırılması	640,000	0.35%			640,000	0.35%
S5A10H1	10.01.2001		Sineklerle mücadele ve yabancı otların görüntü kirliliğinin önlenmesi	50,000	0.03%			50,000	0.03%
S4A1H1	01.01.2001 01.01.2003 01.01.2004		Ruhsat ve Den. Müdürlüğü	Tüm iş yerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak	1,925,000	1.06%			1,925,000
S5A9H1	09.01.2001 09.01.2002	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Toplumun sağlık kalitesini yükseltmek	1,035,000	0.57%			1,035,000	0.57%
S5A9H2	09.02.2001		Ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi	360,000	0.20%			360,000	0.20%

İdare Adı	ÇUKUROVA BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	Harcama Birimi	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
S7A1H1	02.01.2001	Sosyal Yardım İş. Müdürlüğü	İhtiyacı olan ailelerin yaşamlarını kolaylaştırmak	1,470,000	0.95%			1,470,000	0.95%
	02.01.2002								
	02.01.2003								
	02.01.2004								
S7A3H1	03.01.2001		Cenaze ihtiyaçlarının karşılanması	2,300,000	1.48%			2,300,000	1.48%
S1A11H1	11.01.2003	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Stratejik yönetim ilkelerini eksiksiz uygulayacak sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	134,000	0.09%			134,000	0.09%
S5A8H5	08.05.2001	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Katı atıkların toplanması otların görüntü kirliliğinin önlenmesi	45,510,000	29.27%			45,510,000	29.27%
	08.05.2002								
	08.05.2003								
	08.05.2004								
	08.05.2006								
S5A10H1	10.01.2001		Sineklerle mücadele ve yabancı otların görüntü kirliliğinin önlenmesi	302,000	0.19%			302,000	0.19%
S5A11H1	11.01.2001		Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde toplumun temizlik ihtiyaçlarında katılım sağlamak suretiyle toplumun sağlığını korumak	1,388,000	0.89%			1,388,000	0.89%
	11.01.2002								
	11.01.2004								
	11.01.2005								
S6A3H1	03.01.2001	Tesisler Müdürlüğü	Semt kreşlerinin yapımı	2,200,000	1.42%			2,200,000	1.42%
S1A10H1	10.01.2001	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak, etkinliği ve sürekliliğini sağlamak.	10,995,000	7.07%			10,995,000	7.07%
	10.01.2002								
	10.01.2003								
	10.01.2004								
	10.01.2005								
S1A1H1	01.01.2001	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sokaklardaki sahipsiz (kedi-köpek) hayvanların kontrol altına alınması	1,880,000	1.21%			1,880,000	1.21%
	01.01.2002								
	01.01.2004								
	01.01.2005								
	01.01.2006								
S5A4H1	04.01.2002		Sahipli hayvanlar için yarışmalar düzenlemek	10,000	0.01%			10,000	0.01%

İdare Adı	ÇUKUROVA BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	Harcama Birimi	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
					(%)		(%)		(%)
S4A2H1	02.01.2001	Yapı Kontrol Müdürlüğü	İlçenin imar planının uygunluk düzeyini en az %80'e çıkarmak	2,280,000	2.55%			2,280,000	2.55%
	02.01.2002								
S1A8H1	08.01.2001	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evrakların kayıt altına alınması, dağıtımı ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak.	690,000	0.77%			690,000	0.77%
	08.01.2002								
	08.01.2004								
S1A8H2	08.02.2001	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm meclis çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum ve kuruluşlarına erişiminin sağlanması.	400,000	0.45%			400,000	0.45%
	08.02.2002								
S4A3H1	03.01.2002	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü çalışmaları ile yasalar çerçevesinde en verimli şekilde Çukurova halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla denetimlerimizi yürütmek	6,440,000	7.21%			6,440,000	7.21%
	03.01.2003								
	03.01.2004								
	03.01.2005								
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				180,542,000	69.44%	0	0	180,542,000	69.44%
Genel Yönetim Giderleri				74,558,000	28.68%			74,558,000	28.68%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				4,900,000	1.88%			4,900,000	1.88%
Genel Toplam				260,000,000				260,000,000	

İdare Adı	ÇUKUROVA BELEDİYESİ
-----------	---------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	33.159.000,00	15.341.000,00	
02		SGK Devlet Primi Giderleri	5.593.000,00	2.307.000,00		7.900.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	96.780.000,00	23.952.000,00		120.732.000,00
04		Faiz Giderleri		6.500.000,00		6.500.000,00
05		Cari Transferler	500.000,00	2.470.000,00	4.400.000,00	7.370.000,00
06		Sermaye Giderleri	44.510.000,00			44.510.000,00
07		Sermaye Transferleri			500.000,00	500.000,00
08		Borç verme				
09		Yedek Ödenek		23.988.000,00		23.988.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.542.000,00	74.558.000,00	4.900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			180.542.000,00	74.558.000,00	4.900.000,00	260.000.000,00