



GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023 YILI

— FAALİYET RAPORU —



WWW
gursu
bel
tr



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Başkanı



Alinur AKTAŞ
Bursa Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Değerli Hemşerilerim,

2023 vizyonunun sürdürülebilirlik kalkınma ilkeleri hedef alınarak, sizlere daha iyi hizmet sunabilmek için katılımcı yönetim modeli anlayışıyla çalışıyoruz.

Siz değerli Gürsulu hemşehrilerimize daha iyi ve verimli hizmet üretmek ve daha müreffeh bir Gürsu'yu inşa etmek için; Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'nin ilk kalkınma planı olan 11.Kalkınma Planı modeli esaslarına göre, siz değerli hemşehrilerimizin öncelikleri ve Gürsumuz'u geleceğe taşıyacak vizyon projelerimizle çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Nüfusu 100 bine yaklaşan ve hızla artmaya devam eden, gerek sanayisi, gerek tarımı, gerek turizmiyle gelişmekte olan Gürsumuz'un, gelişim hızına cevap verecek hizmetleri hayata geçiriyoruz.

Hizmetlerimizi hayata geçirirken, önceliğimiz belediyemizin bütçesini en tasarruflu ve etkin şekilde kullanmak oldu. Borçlarımızı kapatana kadar birçok alanda ciddi tasarruf tedbirleri aldık. Geldiğimiz noktada bütçemizde dengeyi sağlayarak emin adımlarla yolumuza devam ediyoruz.

Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, ulaşılabilir, birleştirici bir yönetim anlayışı ile hizmetlerimizi gerçekleştiriyoruz.

Gürsumuz'un geleceğine yön verecek kararları alırken, ilçemizin tüm dinamiklerinin etkin olmasını sağlamayı amaçlıyoruz. Bu anlamda, muhtarlarımız, sivil toplum örgütlerimiz, kamu kurum ve kuruluşlarımızla istişare ederek kararlarımızı alıyoruz.

Bu hizmet anlayışımızla, görev süremiz boyunca yaptığımız çalışmalarla, Gürsumuz'un gelişimine yönelik çok önemli projeleri hayata geçirmiş bulunuyoruz.

Kardeşim, yol arkadaşım, şehit başkanımız Cüneyt Yıldız'dan devraldığım belediye başkanlığı görevini, yine sizlerin teveccühüyle bir dönem daha üstlenmenin sorumluluğuyla, "Halka Hizmet Hakka Hizmettir" düsturundan hiç sapmadan, hakkını vererek yerine getirmek için çalışıyorum.

Bu kutsal görevi yerine getirirken ; Gürsumuz'u büyük bir aile olarak görüp sahiplendik, Gürsumuz için dertlendik, kentimizin sorunlarını çözerken sizlerin desteğini hep önemsedik, birlik olmaktan doğan güce hep inandık, Gürsumuz'un geleceğini sizlerle birlikte şekillendirdik, mutluluklarımızı, hüznümüzü paylaştık.

Bugün geldiğimiz noktada, Gürsumuz'un gelişimi için yaptığımız hizmetlerin meyvelerini almanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Siz değerli hemşehrilerimizin desteğiyle, yol ve dava arkadaşlarımızın, ekip arkadaşlarımızın emekleriyle, Gürsumuz için, gece gündüz demeden çalışmaya devam ediyoruz.

Işık hızında hizmetlerle Gürsumuz'un geleceğini aydınlatmak için çalışmaya devam ediyoruz.

Mustafa Tışık
Gürsu Belediye Başkanı



www
gursu
bel
tr



Mustafa Işık
Görsu Belediye Başkanı

GÖRSU BELEDİYESİ 2019-2023 BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



**İBRAHİM
ARSLAN**

ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**OSMAN
ALTAŞ**

ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**HAKAN
ŞENER**

ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**SAMET
USLU**

ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**ELİF
KOÇ**

ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**ERSAL
KAYA**

İYİ PARTİ



**AYHAN
ÖNAL**

MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



**OSMAN
AKTAŞ**

ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**ALİ RIZA
KARA**

ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**MİKAİL
ERDAYAMIŞ**

CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



**TEFİK
BAYRAKTAR**

ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**SECEHETTİN
SÖNMEZ**

MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



**KÖKSAL
ERDEM**

ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**GÖKHAN
BERBER**

CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



**SERPİL
DEMİRCİ**

ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**KASIM
AYKUL**

MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



**FATİH
YILDIZ**

ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**DERYA
KÖSE**

CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



**SELAHATTİN
ŞİPER**

ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**ŞENOL
TOP**

ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**HASAN
ORHAN**

CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



**MUSTAFA
ARSLANOĞLU**

MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



**ALİ
KUZGUN**

ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



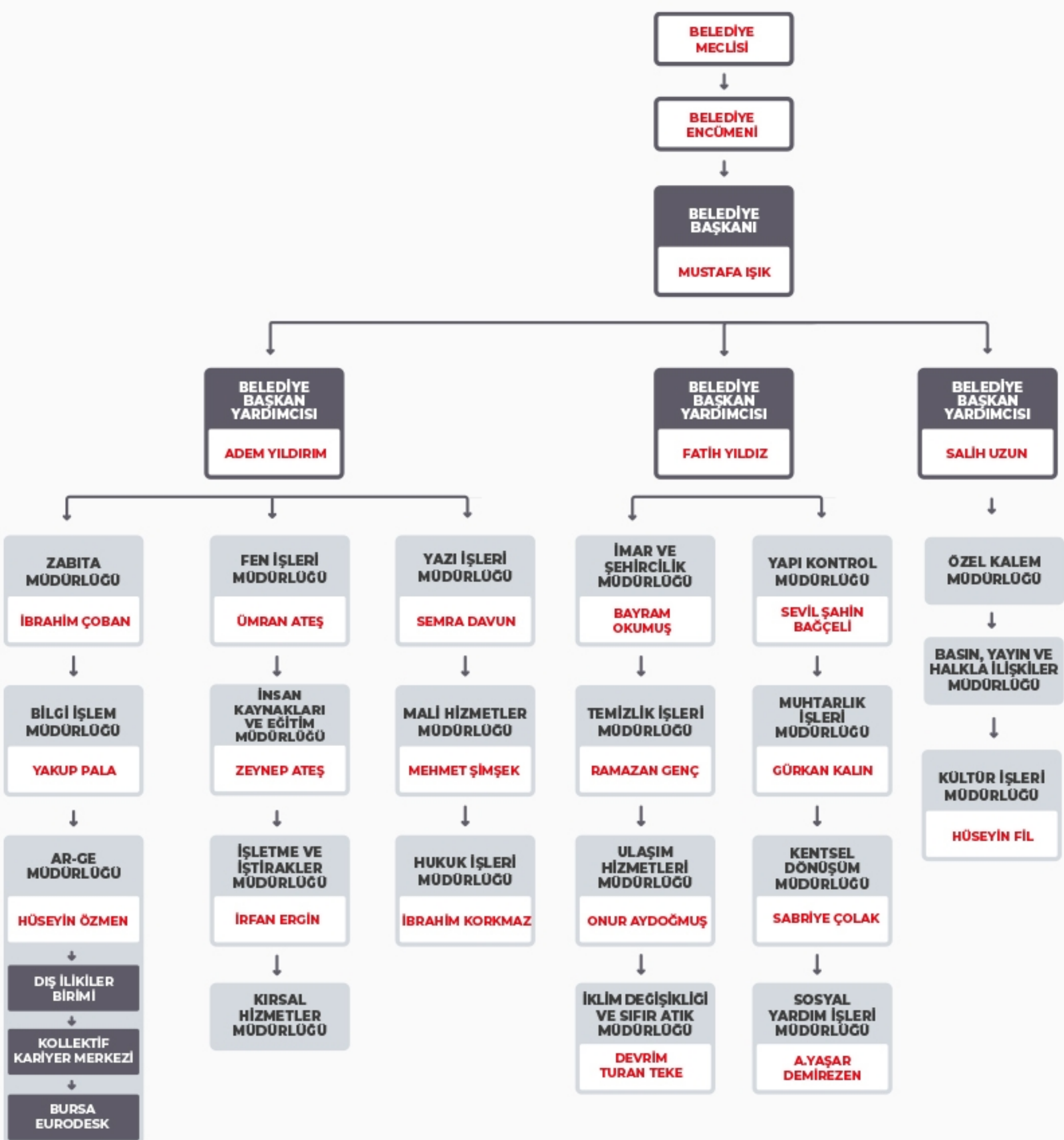
**MEHMET
ŞAHİN**

ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**ORHAN
SALTÜRK**

CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON



Misyon & Vizyon

Katılımcı, insan odaklı, demokratik sürdürülebilir kalkınma ilkeleri ile ilçemizi uluslar arası düzeyde öncü marka kent haline getirmek.



KAMU YARARI

Belediyemiz tüm iş, hizmet ve işlemlerinde kamu yararını temel alır. Bu kapsamda, kamu çıkarı ve yurttaş memnuniyeti önceliklidir.



POZİTİF AYIRIMCILIK

Kadın, çocuk, yaşlı ve engelli hemşerilerin belediyenin desteğinde ve güvencesinde yaşaması sağlanacak, zayıfı kollayan, yoksula destek olan bir belediye anlayışı hâkim olacaktır.



ETKİN VE ETKİLİ HİZMET

Kamunun kaynakları bir kuruluşuna kadar boşuna harcamayacak şekilde, stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda kullanılacaktır.

İlke ve Değerlerimiz

- | | |
|--|---|
|  Katılımcılık |  Ulaşılabilirlik |
|  Hemşehrilik |  Sürdürülebilirlik |
|  Saydamlık |  Kentsel Yenileşme |
|  Hesap Verilebilirlik |  Tarafsızlık |
|  Sosyal Koruma |  Sorumluluk |

Görsu'yu 2024 yılına kadar hedeflerine odaklanmış takımla birlikte yerel halkının temel ihtiyaçlarını karşılayarak şeffaf, adaletli, halkına güven veren, güler yüzlü bir belediye olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 maddesinde belirtildiği gibi belediye sınırları içerisinde mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla belediyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye hizmetlerinin sunulmasında; öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin 5393 Sayılı Belediye Kanunun 15 maddesinde belirtilen yetkileri ve imtiyazları;

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası

ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış

petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 15 maddesinde belirtilen (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmamaya şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 5393 Sayılı Belediye Kanunun 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiğı gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Gürsu Belediyesinin bir ilçe belediyesi olarak 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7maddesinde belirtilen görev ve yetkileri:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir

Belediyesi Kanunun 7 maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7 maddesinin birinci fıkrasında belirtilen

hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

GÜRSU BELEDİYESİ MEVCUT ARAÇ BİLGİLERİ

S. No	Plaka No	Aracın Markası	Modeli
1	16 ACB 880	FORD-CARGO	KAMYON
2	16 ACS 648	HONDA-NC750XA	MOTOSİKLET
3	16 AED 499	MİTSubİSHİ-CANTER FE85	KAMYON
4	16 AEH 401	MERCEDES-SPRİNTER 315	KAMYONET
5	16 AEH 533	MERCEDES-SPRİNTER 315	HASTA NAKİL AMBULANSI
6	16 AGF 507	FORD-CARGO	KAMYON
7	16 AGM 284	VOLKSWAGEN-PASSAT	OTOMOBİL
8	16 AGM 392	OTOKAR-C125S	OTOBÜS
9	16 AIF 895	FORD-TRANSİT	KAMYONET
10	16 AIH 368	FORD-CARGO	ÇÖP KAMYONU
11	16 AKL 471	FORD-TRANSİT	KAMYONET
12	16 ANR 355	FORD-CARGO	KAMYON
13	16 AOE 66	FORD-CARGO 1826	KAMYON
14	16 AOG 42	FORD-CARGO 1826	KAMYON
15	16 AOG 43	FORD-CARGO 1826	KAMYON
16	16 AOG 44	FORD-CARGO 1826	KAMYON
17	16 AOG 51	FORD-CARGO	KAMYON
18	16 AOJ 46	MERCEDES- AXOR 3340K	KAMYON
19	16 AOJ 71	FORD-CARGO 2526	TANKER
20	16 AOY 44	FORD-CARGO	KAMYON
21	16 AOY 53	FORD-TRANSİT	KAMYONET
22	16 APA 04	BMC-FATİH	KAMYON
23	16 APA 06	TÜMOSAN-82-80	TRAKTÖR
24	16 APA 07	STYER-8073	TRAKTÖR
25	16 APA 08	İSUZU-NPR 59	KAMYON
26	16 APA 10	İSUZU-NPR 66	KAMYON
27	16 APA 44	FORD-TRANSİT COURİER	KAMYONET
28	16 APA 87	FORD-TRANSİT COURİER	KAMYONET
29	16 APB 27	FİAT-DOBLO	OTOMOBİL
30	16 APM 856	FİAT-EGEA	OTOMOBİL
31	16 APM 867	FİAT-EGEA	OTOMOBİL
32	16 APM 920	FORD-TRANSİT	KAMYONET
33	16 APM 925	RENAULT-MASTER	KAMYONET
34	16 APP 83	FORD-CARGO	KAMYON
35	16 APR 145	MERCEDES-SPRİNTER 315	AMBULANS
36	16 ASJ 19	FORD-TRANSİT	CENAZE ARABASI
37	16 ASP 40	FORD-TRANSİT	AMBULANS
38	16 ATP 56	FİAT-DOBLO	KAMYONET
39	16 ATP 58	FİAT-DOBLO	KAMYONET
40	16 AUA 94	FORD-TRANSİT	KAMYONET
41	16 AUA 95	FİAT-DOBLO	KAMYONET
42	16 AVB 443	İSUZU-NPR	KAMYON

43	16 AVF 778	FORD-CARGO	KAMYON
44	16 AVP 671	FIAT-DOBLO	KAMYONET
45	16 AVU 370	FORD-TRANSİT	KAMYONET
46	16 BAA 820	FIAT-DOBLO	KAMYONET
47	16 BAH 311	MERCEDES- VİTO TOURER	OTOMOBİL
48	16 BBL 490	FORD-TRANSİT	KAMYONET
49	16 BDG 065	FORD-TRANSİT	KAMYON
50	16 BEM 963	ÖZTREYLER-HDR 810	YARI RÖMORK
51	16 BF 514	FIAT-DUCATO	MİNİBÜS
52	16 BGP 930	FORD-TRANSİT	KAMYONET
53	16 BVH 40	MERCEDES-CONECTO	OTOBÜS
54	16 BVH 62	MERCEDES-CONECTO	OTOBÜS
55	16 CGF 61	RENAULT-FLUENCE	OTOMOBİL
56	16 CUV 97	FIAT-FİORİNO	KAMYONET
57	16 DP 209	İSUZU-NPR 10	KAMYON
58	16 J 2858	HYUNDAİ-H100	KAMYONET
59	16 K 3620	MERCEDES-O 403 SHD	OTOBÜS
60	16 KEC 76	RENAULT-KANGO	KAMYONET
61	16 LPU 30	HYUNDAİ-H100	KAMYONET
62	16 SAN 22	MERCEDES-ACTROS 3341	ÇEKİCİ
63	16 SFK 24	EFE-EFE 524	YARI RÖMORK
64	ATV-1	YUKİ-YK 200 TRACK	ATV
65	ATV-2	YUKİ-YK 200 TRACK	ATV
66	ATV-3	YUKİ-YK 200 TRACK	ATV
67	ATV-4	YUKİ-YK 200 TRACK	ATV
68	UTV-1	YUKİ-THOR 400	UTV
69	GURSU 2013	JCB-4CX	KAZICI-YÜKLEYİCİ
70	GURSU 2016-01	CAT-120G	GREYDER
71	GURSU 2017-01	ÇUKUROVA-883	KAZICI-YÜKLEYİCİ
72	GURSU 2018-01	RAVO-540 STH	YOL SÜPÜRME MAKİNASI
73	GURSU 2021-01	KOMATSU-WA-320	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ
74	GURSU 2022-01	CAT-CB 2.7-540 STH	YAMA SİLİNDİRİ
75	GURSU 2023-01	ERDEMLİ-HI-VAC 4020	YOL SÜPÜRME MAKİNASI
76	GÜRSU 2024-01	MİNİ PALETLİ EKSKAVATOR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Zafer Mahallesi'nde bulunan merkez binasında ve bölgedeki birçok farklı noktada hizmet sunmaktadır.

TAŞINMAZ MAL ENVANTERİ VE HİZMET NOKTALARI

S. NO	BİNA İSMİ	ADET	AÇIKLAMALAR
1	Belediye Hizmet Binası	1	Zafer Mahallesi
2	Düğün Salonu	1	İstiklal Mahallesi
3	Kademe ve Toplanma Yeri	1	İstiklal Mahallesi
4	Muhtarlık Hizmet Noktaları	4	İstiklal Mh., Kurtuluş Mh., Zafer Mh., Yenidoğan Mh.
5	Kapalı Pazar Yeri – Otopark	1	Zafer Mahallesi
6	İtfaiye Hizmet Binası	1	Tahsis (B.Bş.B.) Kurtuluş Mahallesi
7	Dükkân ve İşyerleri	29	
8	Depo	4	Zafer Mahallesi
9	Konut	7	Adaköy (6), Ericek (1)
10	Tarla	36	Toplam 120.851,76 M ²
11	Arsa (tam+hisseli)	330	Toplam 105.620,38 M ²

2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	FAKS	AMORT.
Özel Kalem Müdürlüğü	8	5	3	-	1	-	-
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	15	1	4	1	1	-	2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5	1		-	1	-	3
Fen İşleri Müdürlüğü	10	1	-	-	1	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	1	5	-	2	-	-
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	3	3	-	-	1	-	-
Kültür Ve Sosyal Müdürlüğü	5	1	3	1	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	1	1	4	1	1	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	1	2	2	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	9	2	1	-	1	-	2
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	-	-	1	-	2
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	7	-	1	1	1	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	2	2	-	-	-	2
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	1	-	1	-	-
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	3	1	1	-	-	-	-
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-
AR-GE Müdürlüğü	3	2	2	-	-	-	-
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-
Toplam	114	24	26	9	12	1	17

Belediyemizin Merkezi İdari binamızdan dış bağlantılarını sağlamak amacıyla 80 Mbps fiber internet hattı Türk Telekom İnternet vpn hatları tesis edilmiştir. İdari bina ile tapu hizmet noktası, kademe hizmet noktası, işletme iştirakler hizmet noktası, butik otel hizmet noktası ve temizlik kademesi radyo link vpn noktası 4 Mbps kapasiteli bağlantı sağlanarak yerleşkelerle kurumsal bilgilerinin güvenli paylaşımı temin edilmiştir. Aynı zamanda idari binamızda ve hizmet noktalarından TTNET Metro İnternet bağlantıları yapılmıştır.

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM LİSTESİ

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Bilgi İşlem Yazılımı
VMware Sanal Sunucu Yazılımı	Karar Destek Yazılımı
Open Office	E- Devlet Entegrasyonları
Moreum Arşiv Yazılımı	E- Belediye
Yönetim Bilgi Sistemleri Yazılımları	Sosyal Yardım Yazılımı
Sicil Yazılımı	Telefon Santrali Yönetim Sistemi (Karel)
Belediye Gelir Takip Yazılımı	Stratejik Plan Yazılımı
Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Temizlik Yazılımı
İnsan Kaynakları Yazılımı	Ulaşım Yazılımı
Taşınır Yazılımı	Mülk Takip Yazılımı
Taşınmaz ve Numarataj Yazılımı	Yapı Kontrol Yazılımı
İşyeri Ruhsat Yazılımı	Özel Kalem Yazılımı
Zabıta Yazılımı	Kamu İhale Sistemi (EKAP)
Evlendirme Yazılımı	Veeam Backup (Yedekleme Yazılımı)
Encümen ve Meclis Kararları Yazılımı	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)

AĞ YAPISI VE KAYNAKLAR

5 Adet	{	• PDKS Cihazı
2 Adet	{	• Alcatel Omni Pcx Office
4server + 1 Fire wall (logix) + 3 Qnap (Dosya sunucusu)	{	• Sunucular
1 Adet	{	• A0 Geniş Formatlı Tarayıcı

İLETİŞİM KAYNAKLARI

1 Adet	{	• Fiber Hat
5 Adet	{	• VPN Hat
2 Adet	{	• ADSL Hat
32 Adet	{	• Sabit Hat
4 Adet	{	• GSM Hat
1 Adet	{	• Whatsapp
3 Adet	{	• Data Hat
42 Adet	{	• M2M Hat
1 Adet	{	• SMS Hat
1 Adet	{	• 444 Numaralı Hat

3- İNSAN KAYNAKLARI

2017 - 2022 YILLARI ARASI PERSONEL DURUMU							
STATÜ	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Memur	99	99	99	98	94	94	107
Sözleşmeli Personel	15	15	15	12	13	19	1
Daimi İşçi	45	45	38	35	32	32	26
Geçici İşçi	-	-	-	-	-	-	-
Şirket Personeli	173	177	182	199	213	271	301
Toplam	332	336	334	344	352	416	435

2023 YILI MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERSONEL DURUMU

Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket Per.	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	6	1	-	7	14
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	-	3	7
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	3	1	-	2	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	1	-	5	16
Fen İşleri Müdürlüğü	11	5	-	53	69
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	2	-	6	18
Zabıta Müdürlüğü	20	4	-	9	33
Kültür İşleri Müdürlüğü	5	1	-	13	19
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	2	1	16	23
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	1	-	95	100
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	1	-	2	6
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	-	-	1	5
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4	3	-	14	21
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	1	-	3
Destek hizmetleri Müdürlüğü	4	1	-	47	52
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	4	1	-	4	9
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	1	-	17	20
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	-	-	4	6
Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	3	4
Kadın ve Aile hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
TOPLAM	107	26	1	301	435

4- SUNULAN HİZMETLER

Bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın mutluluğunu ilke edinerek yasaların verdiği görev, yetki ve sorumluluk doğrultusunda faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Özel Kalem Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

■ **Başkanlık makamının iletişim faaliyeti:** Başkanlık makamının zaman yönetimi yapılarak günlük, haftalık ve aylık programı yapılıp, takip edilir. Günlük ziyaretçi akışının düzenlenmesi, randevuların ayarlanması ve takip edilmesi, her türlü protokol ve tören işlerini düzenlenmesi işlemleri. Bununla birlikte Belediye Başkanın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama işlemlerinin düzenlenmesi ve diğer kuruluşlarla koordinasyon sağlanması işlemleridir. Başkanlık makamının çalışma ortamının verimli ve etkin olmasının sağlanması.

■ **Başkanlık makamı evrak takip faaliyeti:** Belediye Başkanı'nın özel ve resmi yazışmalarının yürütülmesi, açılış, nikah, düğün vs. gibi nedenlerle gelen davetiyelerin değerlendirilmesi ve cevaplandırılması işlemleridir.

■ **Başkanlık makamının işe özel talimatlarının takibi faaliyeti;** Başkanlık makamının ilgili müdürlüklerden talep ettiği iş ve faaliyetlerin, ilgili müdürlüklere iletilmesi, yazışmalarının yapılması ve sonuç raporlarının başkanlık makamına bildirilmesi.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

■ **Ulusal ve Uluslararası hibe programlarına yönelik kalkınma projelerinin geliştirilmesi faaliyeti;** Merkezi Finans ve İhale Birimi, Ulusal Ajans, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, Elçilikler, Bakanlıklar ve Kalkınma Ajansı eliyle yürütülen hibe programlarına yönelik olarak ekonomik, sosyal, kültürel vb. projelerin hazırlanması, hibe kurumlarına sunulması, uygulanması, ara ve nihai raporlarının yazılması ve projenin kapatılması faaliyetlerini kapsar.

■ **AR-GE faaliyeti;** Gürsu Belediyesi'nde AR-GE ve yenilikçilik konularında farkındalık oluşturmak, AR-GE kültürünün kazanılması ve AR-GE çalışmalarının doğal süreçlere katılmasını sağlama, AR-GE projelerinin geliştirilmesine, AB Çerçeve programları başta olmak üzere ulusal ve uluslararası fonlara ulaşımı sağlama faaliyetlerini kapsar.

Yazı İşleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

■ **Evrak kayıt faaliyeti:** Belediyemize diğer kurum ve vatandaşlardan gelen evrak ve dilekçelerin, belediyeden giden evrakların, postaya gidecek evrakların kayıt altına alınması ve dağıtılması işlemleridir.

■ **Encümen kalem faaliyeti:** Encümen gündeminin hazırlanmasının koordinasyonu, Encümen tarafından alınan kararların kayıt altına alınması ve dağıtılması işlemleridir.

■ **Meclis kalem faaliyeti:** Meclis gündeminin hazırlanmasının koordinasyonu, meclis tarafından alınan kararların kayıt altına alınması, komisyonların toplanması ve komisyon tarafından alınan kararların kayıt altına alınması ve dağıtılması ile Başkanlık Divanı işlemlerinin koordinasyon işlemleridir.

■ **Hizmet Masası faaliyeti:** Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen şikâyet ve dilekçelerin kayıt altına alınması, ilgili birime iletilmesi ve birimlerin gelen şikâyetleri sonuçlandırması sonucunda vatandaşa bilgi verilmesi işlemlerinden oluşmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

■ **Muhasebe hizmetleri:** Belediyenin muhasebe faaliyetlerinin muhasebe yetkilisi tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülme işlemleridir.

■ **Bütçe kesin hesabının hazırlanması faaliyeti:** Belediyenin bütçe uygulama sonuçlarının ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanması (kesin hesap) işlemleridir.

■ **Bütçenin hazırlanması ve koordinasyon faaliyeti:** Bütçenin hazırlanması üst yöneticinin, Haziran ayı sonunda gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapmasından başlayıp belediye meclisinin bütçeyi onaylamasına kadar geçen süreçte yapılan işlemlerdir.

■ **Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi faaliyeti:** Yürürlüğe giren bütçenin ödenek takibi, ödenek aktarmaları, yedek ödenek aktarmalarının yapılması gibi işlemlerdir.

■ **Ön mali kontrol faaliyeti:** Malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ile koordinasyon içinde yapılır.

■ **Tahakkuk faaliyeti:** Kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç, katılım payı ve çeşitli gelirlerin mevcut mevzuat hükümlerine göre hesaplanması ve mükelleflere tahakkuk edilmesi hizmetini kapsar.

■ **Tahsilat faaliyeti:** Kanunlarla belirlenen vergi gelirleri, vergi dışı gelirler, sermaye gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ve alacaklardan tahsilatların düzenli, süratli, etkin ve verimli bir şekilde tahsil edilmesi hizmetini kapsar.

■ **Emlak ve çevre temizlik vergisi faaliyeti:** Mükelleflerin satın almış oldukları gayrimenkulleri belediyemiz nezdinde kayıt altına alma ve vergilendirme hizmetini kapsar.

■ **Taşınır kayıtlarının takibi faaliyeti:** Satın alınan demirbaşların fatura kontrolünün yapılarak taşınır girişleri ve çıkışlarının yapılması, yılsonu demirbaş sayımlarının yapılması ve demirbaş defterlerinin oluşturulması gibi işlemlerdir.

■ **Stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu faaliyeti:** Kalkınma planı, orta vadeli program doğrultusunda ilgili mevzuat ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” çerçevesinde belediyenin stratejik planın hazırlanması ve koordinasyonu faaliyetidir.

■ **Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu faaliyeti:** İlgili mevzuat ve rehber kılavuzlar doğrultusunda birimlerle koordinasyon halinde ilgili mali yıldaki performans programının hazırlanması işlemleridir.

■ **İç Kontrol Standartları Eylem Planı Taslağı Oluşturulması;** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. Maddesi gereğince Gürsu Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlanmıştır.

■ **Faaliyet raporlarının koordinasyon faaliyeti:** İlgili mevzuat çerçevesinde birimlerden gelen haftalık faaliyet raporu ve yıllık faaliyet raporlarından faydalanılarak belediyenin yıllık faaliyet raporunun hazırlanması işlemleridir.

■ **İç Kontrol Faaliyeti:** Belediye hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve aktivitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin sürekliliğini sağlamak. İç Kontrol yönetim faaliyetini yerine getirerek müdürlüklerin iş ve işlemlerinin etkin verimli ve yasal mevzuatta yapılması konusunda çalışmalarda bulunmak. Belediyedeki genel işleyişle ilgili rutin olarak üst yönetime rapor sunmak.

■ **Satınalma ve İhale Faaliyeti:** Müdürlüklerin hizmeti noktasında ihtiyaç duyduğu Mal, Hizmet ve Yapım İşlerine ait mal ve hizmetin yasal mevzuatlar ve ilgili kanunlar çerçevesinde alımları yapılmaktadır.

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

■ **Kadro Planlama Faaliyeti:** Norm kadro Usul ve Esaslarına göre doğru sayıda ve nitelikte insan gücü kazandırma, personeli geliştirme, eğitme, faydalanma, değerlendirme, yeniden üretimlerine katkıda bulunma ve elde tutmaya yönelik çalışmalar yapmak.

■ **Personel Özlük Hakları Yönetim Faaliyeti:** Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan tüm personelin özlük haklarının yürütülmesi, maaş bordroları, ikramiye ve sosyal ödemeleri ile tazminatlara ait bordroların hazırlanması, atama, vekalet ve görevlendirilmenin yapılması, personel izin ve rapor işlemlerinin takibi, emeklilik işlemlerinin yürütülmesi gibi işlemlerden oluşan faaliyetlerdir.

■ **Sicil Takibi ve Disiplin Cezalarının Yönetilmesi Faaliyeti:** Her yılın Aralık ayında 657 Sayılı Kanuna tabi memur personelin ilgili mevzuat çerçevesinde sicil raporlarını doldurularak dosyalarına takılmasını sağlama, personelin mesaiye geliş gidişlerinin takibi, personelin disiplin cezalarının takibi, personelin özlük haklarının takibi gibi işlemlerden oluşan faaliyetlerdir.

■ **Çalışanların eğitimi, geliştirilmesi ve motivasyonuna yönelik faaliyetler:** Müdürlük ve çalışan talepleri doğrultusunda hizmet içi ve diğer eğitimlerin düzenlenmesinin koordinasyonu, kurum içi iletişimin güçlenmesi ve personelin motivasyonunun sağlanmasına (personel memnuniyet anketi, sosyal aktiviteler, toplantılar v.b.) yönelik faaliyetlerdir.

Kültür İşleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler

■ **İletişim faaliyeti:** Belediyeyi ilgilendiren haberlerin hazırlanması, haberlerin basın yayın organlarına iletilmesi ve belediyeyi ilgilendiren ulusal/yerel nitelikteki olumlu ve olumsuz haberlerin derlenmesi gibi işlemlerden oluşan faaliyetlerdir. Bununla birlikte bu faaliyet halkla ilişkiler ve bilgi edinme hizmetlerini kapsar.

■ **Kültürel faaliyetler:** Bölgemizde ikamet eden vatandaşlara rutin belediye hizmetleri dışında kültürel alanlarda da hizmet götüren belediyemizin yapmış olduğu Konser, Panel, Gösteri, Özel gün ve Kutlamalardır. Belediyemizin tanıtımı amacıyla yapılan toplantı ve fuarlara katılım organizasyonları da bu faaliyet kapsamında yapılmaktadır.

■ **Meslek edindirme ve beceri kursları faaliyeti:** Ev hanımlarının ev ekonomisine katkı sağlamaları ve el becerilerini geliştirmelerine yönelik muhtelif meslek edindirme kursları ve sanat eğitimi kursları adı altında açılan müzik, tiyatro ve halk dansları kurslarıdır.

■ **Evlendirme hizmeti:** Evlenmek için Belediyemize müracaat eden şahısların evlenme (nikah) işlemlerinin yürütülmesi faaliyetidir.

■ **Sportif faaliyetler:** Spora ve sporcuya destek anlayışı ile hareket eden belediyemizin taekwondo, yüzme kursları, futbol, basketbol, voleybol faaliyeti vb. kurs ve eğitim faaliyetleri. Gürsu Spor’un mücadelenin desteklenmesi.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler

■ **Sosyal yardım faaliyeti:** Bölgemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarına göre yardım faaliyetidir.

■ **Öğrenci yardımları;** Öğrencilerin, kıyafet ve kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması işlemidir.

■ **Sosyal yaşam faaliyetleri:** Çocuklara ve kadınlara yönelik sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı sunulan faaliyetlerdir.

■ **Halk Sağlığı Hizmetleri Faaliyeti;** Vatandaşlarımızı sağlık konusunda bilinçlendirmek ve evde sağlık bakım hizmetlerini yürütmek.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Biriminin Sunduğu Hizmetler;

■ **Bilgi işlem bakım ve teknolojik altyapı geliştirme faaliyeti:** Birimin sorumluluğundaki teknolojik kaynakların işletim, bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesi işlemlerinden oluşan faaliyetlerdir. Kurum içerisinde sağlıklı iletişim ve donanım ağları oluşturularak, verimlilik esasına dayanarak teknik alt yapıyı sağlıklı durumda çalışmasını sağlanması, kurum içerisinde aktif olan bilgisayar ve donanımların sağlıklı çalışır durumda olmasının sağlanması, teknolojik alt yapının sürekli geliştirilmesi, yasalara ve mevzuata uygun sistemlerin çalışır durumda tutulması gibi faaliyetlerdir.

■ **Otomasyon, yazılım ve e-belediye koordinasyon faaliyeti:** Bilgi yönetimini ilgilendiren sözel ve sayısal yazılımların sağlanması, e-belediye hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması, Coğrafi Bilgi Sistemi için gerekli koordinasyonun sağlanması gibi işlemlerdir.

■ **Arşiv hizmeti:** Kurumumuz dijital arşiv sistemine geçmiştir. İlgili müdürlük arşive inmeksizin dijital ortamda arşiv bilgilerine ulaşmaktadır.

Zabıta Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

■ **Zabıta Koordinasyon Faaliyeti:** Müdürlüğe gelen evrakların takip edilmesi, cevaplandırılması, yasal işlem yapılmak üzere tanzim edilen zabıtların yazışmaları, encümeninden çıkan kararların vatandaşlara tebliğ edilmesi, açma kapama ve şikâyet evraklarının görevli ekiplere dağıtılması, müdürlüklerden gelen evrakların takibi ve cevaplandırılması işlemleridir.

■ **Komisierlik Faaliyeti:** Belediyemize gelen şikâyetlerin günün yirmi dört saatinde (Bayramlar dâhil olmak üzere) görevlendirilen personel tarafından değerlendirilmesi işlemleridir.

■ **Tahkikat Faaliyeti:** Bakıma muhtaç ve kimsesizlerin tespiti yapılarak rapor tanzim edilip gereği için ilgili birimlere tebliği.

■ **Esenliğin Sağlanması Faaliyetleri:** İlçemiz halkının sağlıklı, huzurlu ve düzenli bir çevrede yaşamlarını sürdürmelerini sağlamak amacıyla sınırlarımız içinde görüntü ve gürültü kirliliğini azaltılması. Sağlıksız koşullarda üretilip seyyarlar tarafından satışa sunulan gıda maddelerinin engellenmesi. Semt Pazarlarında halkımızın rahat ve güvenli alış veriş yapabilmesi için gerekli önlemleri alınması ve uygulanması. Yayalar için yapılan kaldırım işgallerinin engellenmesi. Kaçak yapılaşma ile mücadele edilerek, tespit yapılması ve Fen İşleri Müdürlüğüne yardımcı olunması.

■ **Pazaryerleri Denetim ve Kontrol Faaliyeti:** Pazar yeri düzenini sağlanması, yerleşim planlarının yapılması, pazar yerlerinin denetlenmesi, pazarlarla ilgili vatandaş şikâyetlerinin değerlendirilmesi ile pazar yerleri işgaliye tahsilatlarının yapılarak, ödeme yapmalarının sağlanması faaliyetlerini kapsamaktadır.

■ **Ölçü Ayar Hizmetleri;** 3516 sayılı ölçü ayar kanuna göre her yıl 1 ocak - 28 şubat arası esnaf, fabrika ve ticaretle uğraşanların kullandıkları ölçü, tartı ve terazi aletlerinin beyanlarının alınması. Alınan beyanlara istinaden ölçü, tartı ve terazi aletlerinin kalibrasyon ve doğrulamalarının yapılması.

■ **Trafik Hizmetleri;** Yapılan altyapı ve üst yapı çalışmaları sebebiyle trafik yönlendirmelerinin yapılması. Trafik tabela ve işaretlemelerinin yapılması, kontrol edilmesi ve düzenlenmesi. Trafik akışını önleyen durumlara müdahale edilerek etkin bir trafik ve yaya akışının sağlanması.

■ **İşyeri ruhsat faaliyeti:** 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre işyeri ruhsatlarının düzenlenmesi. İlçemizdeki sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri açmak için müracaat eden mükelleflerin talepleri değerlendirilerek uygun görülenlerin işyeri açma ruhsatlarının verilmesi. Meskun mahal içerisinde ruhsatlandırılması mümkün olmayan işyerlerinin organize sanayi bölgesi veya küçük sanayi sitesine taşınmalarının sağlanması.

■ **İşyeri denetleme faaliyetleri:** İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin mevzuata uygun şekilde faaliyet göstermelerinin sağlanması. Gıda maddesi üretim ve satışı yapan işyerleri ve semt pazarlarının denetlenmesini içermektedir.

■ **Veteriner Hizmetleri Faaliyeti;** Meskun mahal içerisindeki hayvan barınaklarının (büyük ve küçük) kaldırılması. Başboş hayvanların rehabilitasyonu ve kuduz şüpheli hayvan müşahedesi, Menşei Şahadetname Düzenleme işlemleri yapılmaktadır.

■ **Güvenlik hizmeti:** Belediye hizmet binalarında gerekli güvenlik hizmetlerinin sağlanması işlemleridir.

Temizlik İşleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler

■ **Katı Atık Toplama Faaliyeti;** İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerden evsel katı atıkların (çöplerin) toplanması ve çevre temizliğinin sağlanması. Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrıştırılmasının organize edilmesi. Konteynır, varil, çöp ve geri dönüşüm kutularının temin edilmesi, bakım/onarımlarının yapılması.

■ **Temizlik Faaliyetleri;** Ana cadde ve sokakları süpürge araçlarıyla veya personel ile süpürülmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, mahallelerde yol ve boş arsaların temizlenmesi, çöp evlerin temizlenmesi, cadde ve meydanların yıkanması faaliyetlerini kapsamaktadır. Pazar yerlerinin temizliğinin sağlanması.

■ **Vatandaş Temizlik Bilinçlendirme Çalışmaları;** İlçenin daha temiz ve nezih bir kent olması ve geri dönüşüm oranlarının artırılması için vatandaşlara muhtelif eğitim ve seminerlerin verilmesi. Farkındalık artırma çalışmalarının yapılması.

Fen İşleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler

■ **Ham yol açma faaliyeti:** Belediye sınırları içinde kalan imar yollarının imar planına göre yapımı faaliyetidir.

■ **Yol kaplama faaliyeti:** Ham yol olarak açılan imar yollarının asfalt, kilit taşı ve sathi kaplama yöntemleriyle yapımı faaliyetidir.

■ **Tretuvar kaplama faaliyeti:** Ham yol olarak açılan imar yollarının tretuvar bölümlerine karo, altıgen ve beton kaplama yapımı faaliyetidir.

■ **Yol ve tretuvar tamirat faaliyeti:** Belediyenin sınırları içerisinde kalan mahalle ve sokaklarda şantiye birimi ekipleri tarafından yapılan asfalt yama, kilit taşı, bordür ve tretuvar tamirat faaliyetidir.

■ **Hizmet binaları tamirat faaliyeti:** Belediyemizce kullanılan hizmet binalarının tamirat ve tadilat işlerinin yapılması faaliyetidir.

■ **Proje keşif, uygulama, kontrollük ve hakediş faaliyeti:** Belediye tarafından gerçekleştirilecek projenin maliyet ve malzeme analizini yaparak gereksinimleri belirleme, ihale sonrası mevcut projenin ihaleyi alan müteahhide uygulama ve

kontrollük hizmetlerinin gerekli birimler tarafından yaptırılma ve uygulanan projenin gerçekleşme oranına göre hak edişinin hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmesi faaliyetidir.

■ **Karla mücadele ve tuzlama faaliyeti:** Kış aylarında olumsuz hava şartlarından kaynaklanan kar ve buzlanmadan dolayı, sorumluluğumuz altında bulunan cadde ve sokaklarda yapılan karla mücadele ve tuzlama çalışmaları faaliyetidir.

■ **Cadde düzenleme faaliyeti:** Çarşı merkezinde sorumluluğumuz altında bulunan cadde ve sokakların eski kaplamalarını kaldırıp yerine andezit ve granit kaplama yapılması faaliyetidir.

■ **Su baskınıyla mücadele faaliyeti:** Belediyemiz sorumluluğunda bulunan mahallelerde yaşanan aşırı yağışlar sonucunda meydana gelen su baskınlarına karşı şantiye birimi ekiplerinin yaptığı çalışma faaliyetidir.

■ **Yıkım faaliyeti:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından belirlenen kaçak veya çevreye zarar verebilecek durumda yıkılma tehlikesi olan yapıların şantiye birimi tarafından yıkılması faaliyetidir.

■ **Araç ve iş makinesi bakım onarım faaliyeti:** Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinalarının bakım ve onarım faaliyetidir.

■ **Fen işleri evrak kayıt ve arşiv faaliyeti:** Müdürlüğümüz tarafından kurum içi, kamu kurumları, özel teşebbüsler ve vatandaşlarla yapılan yazışmaların takip ve kayıtlarının yapıldığı faaliyetidir.

■ **Kazı kırım faaliyetleri:** Doğalgaz, İletişim vb. yeraltı kazıları için verilen ruhsat çalışmaları faaliyeti ile kırımı yapan ilgili kurum ve kuruluşun kırım sonrası yol tamirat faaliyetinin takip edilmesini kapsamaktadır.

■ **Sivil savunma hizmeti:** Olağanüstü Hal ve Afet programına uyumlu olarak yürütülen sivil savunma hizmetlerinin koordinasyon faaliyetidir.

■ **Enerji Birimi Faaliyetleri:** Elektrik tesisat ile ilgili tüm yapım, bakım ve onarım faaliyetlerinin yerine getirilmesi, Güneş panelleri ile ilgili tüm faaliyetlerin yerine getirilmesi.

■ **Piknik alanları yapma faaliyeti:** Belediyemiz sınırları içerisinde ihtiyaç tespit edilen mahallelere piknik alanı yapmak faaliyetidir.

■ **Park ve Yeşil Alanların Bakım faaliyetleri;** Periyodik olarak bakımları yapılacak yerler tespit edilir, gerekli malzemeler temin edilerek bakım işlemleri gerçekleştirilerek süreç tamamlanır.

■ **Çevre Düzenleme ve Ağaçlandırma Faaliyetleri;** Çevre düzenlemesine ihtiyaç duyulan alanlar tespit edilir, gerekli planlama ve proje işlemleri yapılır, gerekli ekip ve ekipman temin edilerek işlemler gerçekleştirilerek süreç tamamlanır.

■ **Ağaçların Kesim ve Budama Faaliyetleri;** Kesim ve budama yapılacak ağaçlar tespit edilerek budama şekline karar verilir, gerekli ekipman tamamlanarak budama işlemi gerçekleştirilerek süreç tamamlanır.

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler

■ **Şehir planlama faaliyeti:** Kentsel verilerin toplanması, yeni yerleşim alanlarının planlaması için gerekli işlemlerin yapılması, imar uygulamalarının yapılması, parselasyon planlarının yapılması, doğal ve tarihi SİT alanlarının korunması, imar planı değişikliği, ilave imar planı, mevzii imar planı, imar planı revizyon ve tadilat talepleri ile ilgili işlemlerin yerine getirilmesi, gecekondü bölgelerinin tespitinin yapılması hizmetleridir.

■ **Harita işlemleri:** İfraz, tevhit, yol fazlası, halihazır, parselasyon planları, ihale, 18 ve 10/c maddesi uygulama işlemleridir. Kotlu kroki vermek ve inşaat ruhsat ve yapı kullanma izni alan yapıları imar planına işlemek gibi hizmetler de bu faaliyet kapsamında yerine getirilir. Ayrıca Yol güzergahlarının imar hatlarına göre tespit edilmesi de bu faaliyet kapsamındadır.

■ **İmar durumu işlemleri:** İmar çapı, imar bilgi formu, imar durumu ve kısıtlılık belgelerinin düzenleme işlemleridir.

■ **Kamulaştırma faaliyeti:** Belediye mal varlığının tespiti, arsa bağıışı, yol fazlası, takas ve satış işlemlerinin yapılması, hazırlanması ve takip edilmesi işlemleridir.

■ **İmar idari faaliyet:** Onaylanmış ve işlem görmüş dosyaların bir suretini teslim alarak arşivleme kurallarına uygun olarak arşivlemek ve takibini yapmak işlemleri ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün resmi yazışmalarını, gelen giden evrakların kayıtlarını tutmak ve ilgililere havale etmek faaliyetlerini yürütür.

■ **Yapı ruhsat faaliyeti:** Mevzuata uygun olarak hazırlanan mimari, statik, zemin etüt ve tesisat projelerinin incelenmesi, uygun olan projelerin onaylanması, yeni yapı ve yapı tadilatı izin belgesi verilmesi işlemleri ile kat irtifakı proje onayının verilmesi işlemidir.

■ **Yapı denetim faaliyeti:** Yapı denetim şirketlerinin sicillerinin tutulması yaptığı işleri ve hak edişlerinin kontrol edilmesi işlemleridir.

■ **İnşaat kontrol faaliyeti:** Ruhsatlı inşaatların yapımının kontrol edilmesi, zemin aplikasyon, toprak-bodrum-temel, subasman ve diğer vizelerin verilmesi, projesine aykırı ve ruhsatsız yapıların tespit edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması faaliyetleridir. Şikayetlerin takip edilmesi, yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespit edilmesi ve haklarında yasal işlem yapılması, temel, demir, ısı yalıtım vize işlemleri yerine getirilmesi. İnşai faaliyeti tamamlanan yapılara iş bitirme tutanağının düzenlenmesi hizmetleridir.

■ **Yapı kullanma izni faaliyeti:** Biten inşaatların projesine uygunluğunun incelenerek yapı kullanma izin belgesinin düzenlenmesi işlemleridir.

■ **Numarataj Faaliyeti:** Talep halinde adres tespit yazısının düzenlenmesi, yeni sokak ve caddelerin isimlendirilmesi, bina ve arsa numaratajlarının ve güncellemelerinin yapılarak ulusal adres veritabanı (UAVT) sistemine internet ortamında veri girişi işlemlerinin kapsamaktadır.

Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü 'nün Sunduğu Hizmetler:

■ **Taşınmaz kayıtlarının tutulması faaliyeti:** İlgili mevzuat çerçevesinde belediyenin mülkiyetinde veya belediyeye tahsis edilmiş olan ya da belediyenin kullanımında bulunan taşınmazların kaydının ilgili birimlerle koordinasyon halinde tutulması ve taşınmaz icmal cetvellerinin hazırlanması faaliyeti ile belediye mülkiyetinde olan hisselerin satılması faaliyetlerini kapsamaktadır.

■ **Mülk edinme işlemleri faaliyeti:** Sosyal donatı , belediye hizmet alanları yolda ve yeşil alanda kalan parsel ve binaların elde edilmesi.

■ **Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Faaliyeti:** Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından tescilen taşınmazların rölöve, restorasyon, rekonstrüksiyon vb. projelerinin hazırlanması.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

■ **Hizmet Araçları Yönetimi;** Hasta nakil hizmetleri, defin nakli, cenaze aracı tanzimi ve gerek görüldüğünde otobüs tahsis edilmesi hizmetleri verilmektedir.

■ **Öğrenci Servisi Hizmeti;** Kent dışında öğrenim gören öğrencilerin ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması.

■ **Taşınır Malların Takibi Süreci:** Alımı yapılan mallara ilişkin faturaların müdürlüğümüze teslimi ve muayene kabul işleminin yapılmasından sonra taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından ambar giriş ve çıkış işlemleri yapılmaktadır.

■ **Hizmet Binaları Bakım Faaliyeti:** Hizmet binalarımızın Ufak çaplı tamir bakım ve onarımlarını yapmaktadır.

■ **Hizmet Araçları Yönetimi Faaliyeti:** Hizmet araçlarımızın yönetimi sürecinde müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda araçlarımızın organizasyonunu yapmaktadır.

■ **Hizmet Araçları Bakım Faaliyeti :** Araç envanterimizdeki tüm araçların bakım onarımı yapılmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

■ **Hukuk işleri Yönetimi;** Gürsu Belediyesi adına yargı mercileri nezdinde dava ikame etmek, gerektiğinde suç duyurusunda bulunmak, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek, Hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda istişari mahiyette hukuki görüş bildirmek.

Hukuk İşleri Müdürlüğünün görevleriyle ilgili konulardaki tebligatı tebellüğ etmek, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimlere tevdi ve takiplerini sağlamak.

■ **İcra yoklama faaliyeti:** Her türlü tarh, tahakkuk, görüşmeye çağrı ve ödeme emirlerinin tebliğinin yapılması, adres tespitlerinin yapılması ve haciz varakalarının düzenlenmesi işlemleridir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

■ **Muhtarlık İşleri faaliyetleri;** Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek, Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak faaliyetlerini kapsar.

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

■ **Yapı Kontrol Faaliyetleri;** Belediye sınırları ve mücavir alan içerisindeki 1/1000 ölçekli imar planı bulunmayan bölgelerde ilgili mevzuata aykırı yapılaşmayı önlemek ve tasfiyesini sağlamak, yıkımı ile ilgili alınan Belediye Encümen kararlarını uygulamak, 1/1000 ölçekli imar planı bulunan alanlardaki imar mevzuatına aykırı yapıların yıkımı ile ilgili alınan Belediye Encümen kararlarını uygulamak, İmarlı-imarsız tüm alanlarda kamu arsa ve arazileri üzerindeki gecekondu yapımını önlemek ve tasfiyesini sağlamak, İmar mevzuatına aykırı yapı ve gecekonduların yıkım programlarını yapmak, ilgili müdürlük ve kurumlarla koordinasyonu sağlamak faaliyetlerini kapsar.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

■ **İşletmelerin yönetilmesi faaliyeti;** İşletmelerin günün şartlarına göre ekonomik kurallar içinde üretimlerini ve gelirlerini artırıcı mali ve teknik etütler yapmak, konuyla ilgili projeler geliştirmek, İşletmelerin yaptıkları iş programlarını, bütçe ve bilançoları tetkik edip, Başkanlığa sunmak, işletmeler ve iştiraklerle koordinasyonu sağlayıp çalışmalarına yön verilmesini sağlama faaliyetlerini kapsar.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

■ Riskli alanlar ve riskli yapıların bulunduğu parsellerde gerekli çalışmaları yapmak

■ Kentsel dönüşüm faaliyetlerini yürütmek

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

■ Tarım ve Kırsal kalkınmanın gelişmesine yönelik projeler üretmek

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

■ Sosyal medya çalışmaları : Belediye hizmetlerinin, kampanya, etkinlik v.b. duyurularının videolu, fotoğraflı ve metinli olarak paylaşılması çalışmaları.

■ Halkla ilişkiler çalışmaları : İlçe halkının bilgilendirilmesi, çeşitli konularda bilinç kazandırılması, talep, şikayet ve önerilerinin alınması amacıyla yapılan çalışmalar. Halkla ilişkiler çalışmaları kapsamında; billboard, afiş, broşür v.b. yayın işleri.

■ Basınla iletişim çalışmaları : Belediye hizmetlerinin kamuoyuna ulaştırılmasını sağlamak amacıyla haberler, toplantılar v.b. yapılan çalışmalar.

Afet İşleri Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

- Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda farkındalık ve gönüllülük politika önerilerini belirlemek, eylem planı hazırlamak ve bu çerçevede programlar oluşturulmasını sağlamak.
- Depreme hazırlık ve deprem riski yönetimi esaslarını belirlemek, faaliyetlerini yürütmek.
- Depremler hakkında halkın bilgilendirilmesi konusunda uygulanacak politika önerilerini belirlemek, takip etmek, değerlendirmek ve depremle ilgili hizmetlerin yürütülmesinde müdürlüğün diğer birimlerine danışmanlık yapmak.
- Türlerine ve ölçeklerine göre afet tehlike ve risklerini belirlemek, haritalarını yapmak veya yaptırmak.
- Aynî, nakdi ve insani yardım esaslarını belirlemek.
- Arama kurtarma hizmetlerinin planlanması, koordinasyonu ve icra edilmesine yönelik faaliyetleri yürütmek.
- Afet ve acil durum sonrası hayatın normale dönmesini sağlayıcı tedbirleri almak.
- Afet ve acil durum bölgelerinde geçici barınmayı sağlamak.
- Ekip personelinin nazari, tatbiki, bilgi ve becerileri ile fiziki kabiliyetlerini arttırmak ve göreve her an hazırlıklı bulunmaları için eğitim programları hazırlamak, uygulanmasını sağlamak.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

- Sportif faaliyetleri : Spora ve sporcuya destek anlayışı ile hareket eden belediyemizin taekwondo, yüzme, futbol, basketbol, voleybol v.b. kurs ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.
- Gençlik Faaliyetleri : Gençlere bilgi beceri kazandırmak ve farkındalıklarını yükseltmek amacıyla farklı içeriklerde eğitim ve etkinlikler düzenlenmektedir.

5- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun getirdiği iç kontrol çerçevesinde gerekli kontroller yapılmaktadır. Mali işlemler ile ilgili kontroller harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve Bütçe ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından yapılmaktadır.

Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisi içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından faaliyetler denetlenmektedir. Denetim Komisyon Raporuna göre gerekli önlemler alınmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde kalite sistem modeli çalışmaları kapsamında sunulan hizmetlerin süreçleri tespit edildi ve yönetim bilgi sistemi oluşturulmuş olup, geliştirme ve iyileştirme faaliyetleri devam etmektedir. Bununla birlikte, belediyemizde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Gürsu Belediyesi sahip olduğu vizyon- misyon ve ilkeleri ile SWOT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi doğrultusunda belirlediği ve ön gördüğü süre içinde varılmasını planladığı hedefleri 3 stratejik amaç başlığında toplanmıştır. Hedeflerin olabildiğince somut olmasına çalışılmış ve faaliyet bazında uygulamaya dönük tablolara yer verilmiştir.

AMAÇ 1 : KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	
Hedef 1.1: Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştıracak ve Etkinleştirilecektir.	
Performans Göstergesi 1: Tümleşik Bilgi Yönetim Sistemine Geçilmesi Oranı	
Performans Göstergesi 2: İletişim altyapısının sürekliliğinin sağlanması	
Performans Göstergesi 3: Sistem Odasının iyileştirilmesi	
Performans Göstergesi 4: Personel Memnuniyet Oranı	
Performans Göstergesi 5: Fiziksel arşivin genişletilerek daha sağlıklı bir ortam hazırlanması	
Hedef 1.2: Ulaşım Hizmetlerinin Kapasite, Kalite ve Verimliliği arttırılacaktır.	
Performans Göstergesi 1: Kurum içi araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %	
Performans Göstergesi 2: Kurum dışı araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %	
Performans Göstergesi 3: Araç başına bakım onarım maliyetindeki azalma oranı %	
Performans Göstergesi 4: Personel kaynaklı kaza oranının azalması (Kaza sayısı/Yıl)	
Performans Göstergesi 5: Devreye alınan yenilikçi uygulama sayısı	
Performans Göstergesi 6: Araç Filomuza Yeni Genç Araçlar Ekleme	
Performans Göstergesi 7: Ekonomik Ömrünü tamamlamış araçları hurdaya ayırmak	
Hedef 1.3: Mali Kaynaklar Etkin, verimli ve şeffaflık anlayışı ile yönetilecektir.	
Performans Göstergesi 1: Belediye toplam borcunun yıllık gelire oranı	
Performans Göstergesi 2: Yıllık Tahsilatın /Yıllık tahakkuka oranı	
Performans Göstergesi 3: 2015 yılı itibarı ile toplam tahsilatın / toplam tahakkuka oranı	
Performans Göstergesi 4: Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı	
Performans Göstergesi 5: Gider Bütçesi gerçekleşme oranı	
Performans Göstergesi 6: Belediye gelirlerinin arttırılma oranı	
Performans Göstergesi 7: Performans Programının gerçekleşme oranı	
Performans Göstergesi 8: İptal edilen ihale /Toplam ihalelere oranı (%)	
Performans Göstergesi 9: Doğrudan temin yolu ile satın alımların tamamlanma süresi	
Hedef 1.4: Personel yetkinliği ve performansını arttırılacaktır.	
Performans Göstergesi 1: Hizmet içi eğitim verilen kişi sayısı	
Performans Göstergesi 2: Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	
Performans Göstergesi 3: Hizmet içi eğitimlerden personelin memnuniyet oranı	
Performans Göstergesi 4: Personellerin eğitimlere katılım oranı	
Performans Göstergesi 5: Kamuda Etik Eğitimi Verilen Personel Oranı (%)	
Performans Göstergesi 6: Personellerin yetkinliklerinin tamamlanma oranı	
Performans Göstergesi 7: Performans Değerlendirme Sisteminden Memnuniyet Oranı	
Performans Göstergesi 8: Belediye personelinin memnuniyet oranı	

Hedef 1.5: İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması ve Geliştirilmesi.
Performans Göstergesi 1: İş kazası ve ramak kala sayıları Toplamını azaltmak
Performans Göstergesi 2: Personel başına düşen iş sağlığı ve güvenliği eğitim saati
Performans Göstergesi 3: Tüm personelin İş sağlığı güvenliği değerlendirme not ortalamaları
Performans Göstergesi 4: Risk Analizi ve Eylem Planı Tamamlanma Oranı
Performans Göstergesi 5: İş güvenliği ekipmanlarının ve rutin kontrollerinin yapılma sıklığı
Performans Göstergesi 6: Yıllık saha denetimi sayısı
Hedef 1.6: Adli iş ve işlemler hızlı ve Doğru bir şekilde yapılacaktır.
Performans Göstergesi 1: İmar ve İşyeri Ruhsatı ile alakalı savcılığa bildirim süresi
Performans Göstergesi 2: Birimlere bilgi verilme süresi
Performans Göstergesi 3: İcra takibi yapılacak dosyaların işleme konuma süresi
Hedef 1.7: Vatandaşların katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 1: Randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)
Performans Göstergesi 2: Eğitim kurumları, Muhtarlar, STK' lar ve meslek odaları ile yapılacak toplantı sayısı
Performans Göstergesi 3: Halk günlerinde görüşülen vatandaş sayısı
Performans Göstergesi 4: Ziyaret edilen mahalle sayısı
Hedef 1.8: Belediye karar alma sürecini hızlandıracak ve vatandaşa hızlı dönüş yapılacaktır.
Performans Göstergesi 1: Meclis ve Encümen kararlarının yasal süresi içerisinde ilan ve tebliğ oranı (%)
Performans Göstergesi 2: Hizmet Masaları Memnuniyet Oranı (%)
AMAÇ 2 : KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
Hedef 2.1: Kent İçi Ulaşım Kalitesinin Arttırılacak
Performans Göstergesi 1: Yol Kaplama Uzunluğu (km) (Ortalama Yol Genişliği 10 mt)
Performans Göstergesi 2: Tretuvar Bordür Uzunluğu (Ortalama Kaldırım Genişliği 1,00 mt) (km)
Performans Göstergesi 3: Bakım Onarımı Yapılan Yol Oranı (%) (Bakım Yapılan Mahal sayısı/bakım ihtiyacı tespit edilen Mahal Sayısı)
Performans Göstergesi 4: Bakım Onarımı Yapılan Tretuvar-Bordür Oranı (Yüzde) (Bakım Yapılan Mahal sayısı /Tespit edilen Mahal Sayısı)
Performans Göstergesi 5: Yol Kalitesi Memnuniyet Düzeyi (%)
Performans Göstergesi 6: Bisiklet Yolu Uzunluğu (mt)
Hedef 2.2: Eğitim, Tarım, Sosyal ve Kültürel Alanlar Oluşturulacak.
Performans Göstergesi 1: Toplam Yapı Sayısı
Performans Göstergesi 2: Tamamlanan Yapılardan Memnuniyet Düzeyi (%)
Hedef 2.3: Sosyal Tesis ve Hizmet Alanlarının Arttırılacak.
Performans Göstergesi 1: Sosyal Tesis Sayısı
Performans Göstergesi 2: Sosyal Tesislerde Memnuniyet Düzeyi (%)
Hedef 2.4: Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Projelerin Hazırlanması.
Performans Göstergesi 1: Bakım Yapılan Kent Donatı Eleman Sayısı / Bakım ihtiyacı tespit edilen Kent Donatı eleman sayısı (%)
Performans Göstergesi 2: Orman Evleri Sayısı (adet)
Performans Göstergesi 3: Çocuk Oyun Sokağı Sayısı
Hedef 2.5: Kuruma Ait Mevcut ve Yeni Kazandırılacak Sosyal Tesislerin Kapasitelerini Arttırmak.
Performans Göstergesi 1: Misafir Sayılarının Arttırılması (%)
Performans Göstergesi 2: Sosyal Tesislerde Vatandaş Memnuniyet Oranı

Performans Göstergesi 3: Tesis Gelirlerinin Arttırılması İçin Projeler
Performans Göstergesi 4: Hizmet Kalitesinin Arttırılması İçin Gerekli Çalışmalar
Hedef 2.6: Kaçak yapılaşmayı minimum seviyeye indirmek.
Performans Göstergesi 1: Ruhsata aykırı yapı sayısı/ruhsatlı yapı sayısına oranı
Performans Göstergesi 2: Planlı ve Plansız yapılan denetim sayısı
Hedef 2.7: Kent estetiği geliştirilerek, tarihi-kültürel değerleri koruyucu tedbirler alınacak.
Performans Göstergesi 1: Kamulaştırma yapılan gayri menkul sayısı
Performans Göstergesi 2: Yapılan proje adedi
Performans Göstergesi 3: Restorasyon - rekonstrüksiyon işi tamamlanan yapı sayısı
Performans Göstergesi 4: Sokak güzelleştirme proje sayısı
Hedef 2.8: Kentin Doğal Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla Sosyal Ekonomik
Performans Göstergesi 1: imar planı ve revizyon çalışmaları tamamlanma oranı(%)
Performans Göstergesi 2: imar uygulamalarının tamamlanma oranı (%) (uygulama/uygulama gerektiren toplam alan)
Performans Göstergesi 3: Vatandaşların ve kurumların taleplerini standart süre içerisinde hızlı ve etkin olarak karşılanma oranı
Performans Göstergesi 4: Numarataj ihtiyacının tamamlanma oranı (%)
AMAÇ 3 : TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK
Hedef 3.1: Hibe Destekli Yenilikçi Projeler Üretilcek.
Performans Göstergesi 1: Vatandaşımıza dokunan ve yaşam kalitelerini iyileştiren sosyal ve kültürel projelerin üretilmesi
Performans Göstergesi 2: Altyapı, yatırım ve fiziksel ekipman projeleri
Performans Göstergesi 3: Kişisel, Mesleki ve Kültürel Programların Düzenlenmesi
Hedef 3.2: Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek
Performans Göstergesi 1: Hasta nakilinden faydalanan hastaların memnuniyet oranı
Performans Göstergesi 2: Eğitim verilen okul sayısı
Hedef 3.3: İlçemizde kültür ve sanat faaliyetleri yapılacaktır
Performans Göstergesi 1: Düzenlenen etkinlik sayısı
Performans Göstergesi 2: Düzenlenen etkinliklerle alakalı memnuniyet oranı
Performans Göstergesi 3: Belediye adına basında ve sosyal medyada çıkan haber sayısı
Performans Göstergesi 4: Belediye Web sayfası ziyaretçi sayısını arttırma oranı
Hedef 3.4: Eğitime ve Sportif faaliyetlerin gelişimine katkı sağlanacaktır
Performans Göstergesi 1: Ödül verilen genel sınavlarda başarılı olan öğrenci sayısı
Performans Göstergesi 2: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı
Hedef 3.5: Sosyal belediyeçilik ilkesiyle, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sağlanacaktır.
Performans Göstergesi 1: Sosyal Yardım alan hane sayısı
Performans Göstergesi 2: Engelli sandalye taleplerinin karşılanma oranı (%)
Performans Göstergesi 3: Engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak proje veya hizmet sayısı
Performans Göstergesi 4: Engelli vatandaşlara yapılan hizmetlerden memnuniyet oranı
Performans Göstergesi 5: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın veri tabanının oluşturulması ve diğer kuruluşlarla işbirliği ile yoksulluk haritasının çıkarılma oranı
Performans Göstergesi 6: Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (adet)
Performans Göstergesi 7: Yapılan sosyal hizmetlerden memnuniyet oranı (%)
Hedef 3.6: Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru arttırılacaktır.

Performans Göstergesi 1: Denetlenen İşyeri Sayısı/Toplam işyeri sayısı oranı
Performans Göstergesi 2: Ruhsat alabilecek konumda olduğu halde ruhsatsız olan işyeri oranı
Performans Göstergesi 3: Hizmet standartlarında belirlenen sürelerle uyum oranı (%)
Performans Göstergesi 4: Semt pazarlarında Pazarıcı Memnuniyet Oranı (%)
Performans Göstergesi 5: Belediye Hizmet noktalarında, güvenlik hizmetleri memnuniyet oranı
Hedef 3.7: Hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.
Performans Göstergesi 1: Tedavi Edilen Hayvan/toplan tedavi edilecek hayvan Oranı
Performans Göstergesi 2: Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı
Performans Göstergesi 3: Düzenlenen bilgilendirme sayısı
AMAÇ 4 : ÇEVRESEL VE TARIMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
Hedef 4.1: Katı atık geri dönüşümü arttırılacaktır.
Performans Göstergesi 1: Sıfır Atık Projesi kapsamında Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları
Performans Göstergesi 2: Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı (%)
Performans Göstergesi 3: Seyyar (mobil) atık getirme merkezi sayısı
Performans Göstergesi 4: Yer Altı Çöp konteyneri sayısı
Performans Göstergesi 5: Hane başına düşen çöp konteyneri sayısı (18 haneye 1 konteyner)
Performans Göstergesi 6: Giysi Kumbaraları ile kullanılmış kıyafetlerin geri dönüştürülme faaliyetlerinin yürütülmesi için Giysi Kumbaraları sayısının arttırılması
Performans Göstergesi 7: İsrafin Önüne geçebilmek için Bayat ekmek kutularının arttırılması
Performans Göstergesi 8: Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı
Performans Göstergesi 9: Kişi başına düşen katı atık miktarı kg/kişi/gün
Hedef 4.2: Yeşil Alanlar Korunacak ve Arttırılacak.
Performans Göstergesi 1: Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m ²)
Performans Göstergesi 2: Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m ²)
Performans Göstergesi 3: Aktif Kullanılan Park Sayısı
Performans Göstergesi 4: Dikilen Fidan Sayısı
Hedef 4.3: Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Etkili ve Verimli Bir Şekilde Değerlendirilmesi.
Performans Göstergesi 1: Kırsal Alanlarda Güneş ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Santrali Yapımı (%)
Performans Göstergesi 2: Yenilenebilir Enerji Kaynakları ile elde edilen Enerji Miktarı (MW/yıl)

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Katılımcılık: Yapılacak tüm çalışmalara halkın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır. Bu çerçevede katılımcı bütçeye geçilecektir.

Hemşehrilik: Gürsu'lu olmak bilinci oluşturularak, aidiyet duygusu geliştirilecektir.

Saydamlık: Tüm faaliyet, karar ve işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.

Hesap verebilirlik: Karar ve işlemlerden sorumlu olanların üretilen raporlarda gösterilmesi sağlanacaktır.

Sosyal koruma: Tüm kırılgan grupları uluslararası standartlara uygun bir şekilde kavrayan amaç ve hedefler belirlenecektir.

Ulaşılabilirlik: Halkın gerek elektronik gerekse fiziksel olarak karar vericilere sürekli ulaşması mümkün olacaktır. Belediyemizde açık kapı modeli uygulanacaktır.

Kişisel gelişim: Kurum çalışanları ve ilçe halkının kişisel gelişimini sağlayacak alt yapı oluşturulacaktır.

Sürdürülebilirlik: Belediye faaliyetlerinde dönemsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak durularak, gelecek yönelimli bir düşünce yapısı oluşturulacaktır.

Kentsel gelişim: Bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak, bölge halkına yarar getirecek ülkemizde örnek gelişim projesi gerçekleştirilecektir.

Tarafsızlık: Hiçbir ayrım gözetmeksizin tüm faaliyetlerimiz planlanarak ihtiyaca göre eşit şekilde sunulacaktır.

Sorumluluk: Evrensel değerlere bağlı kalarak halka ve kanunlara karşı sorumluluk duygusuyla hareket edilecektir.

Bilimsellik: Bütün hizmet ve uygulamalarımızda temel dayanağımız ve rehberimiz bilimsel veriler olacaktır.

Güvenilirlik ve saygınlık: Vatandaşına saygı duyan ve bunu esas alan yaptığı uygulamalarla güvenilirliği sağlayan bir belediye oluşturulacaktır.

Eşit paylaşım: Elde edinilen toplumsal kazanımlar tüm toplum kesimleriyle ihtiyaç, beklenti ve öncelik sıralamasına göre beraberce paylaşılacak böylece kanunlar ve olanakları vatandaş lehine yorumlayan bir anlayış egemen kılınacaktır.

Verimlilik ve etkinlik: Üretilen tüm hizmetlerin amacına uygun ve minimum kaynak kullanımı gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Vatandaş memnuniyeti: Tüm faaliyet ve kararlarımızda vatandaş memnuniyetinin sağlanması esas alınacaktır.



FAALİYETLER İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2023 yılı bütçesi 300.000.000,00.-TL belirlenmiştir. Yıl içinde 115.424.200,00.-TL Ek bütçe yapılarak toplam bütçe 415.424.200,00.-TL olmuştur. 2023 yılı gelir bütçemiz 288.066.761,39.- TL gerçekleşmiş olup, bütçe gerçekleşme oranı % 69.34' dir. 2023 yılı gider bütçesi ise 332.265.634,39 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 79.98 'dir.

2020 YILI BÜTÇE UYGULAMALARI

EKONOMİK KOD	BÜTÇE	EK BÜTÇE	AKTARMA (EKLENEN-DÜŞÜLEN)	HARCANAN	İMHA EDİLEN ÖDENEK
01 PERSONEL GİDERLERİ	16.694.000	0	1.590.300 – 287.100	14.546.299	3.450.901
02 SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.529.000	0	216.050 – 36.900	2.015.804	692.346
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.550.000	0	3.852.100 – 3.220.700	19.458.163	5.723.237
04 FAİZ GİDERLERİ	10.000	0	0	0	10.000
05 CARİ TRANSFERLER	16.254.000	0	3.662.500 – 10.000	19.564.306	342.194
06 SERMAYE GİDERLERİ	6.262.000	0	2.602.500 – 2.402.500	3.681.739	2.780.261
07 SERMAYE TRANSFERLERİ	300.000	0	0 - 70.000	229.653	347
09 YEDEK ÖDENEKLER	5.901.000	0	0 – 5.896.250	0	4.750
TOPLAM	72.500.000	0	11.923.450 – 11.923.450	59.495.964	13.004.036

2021 YILI BÜTÇE UYGULAMALARI

EKONOMİK KOD	BÜTÇE	EK BÜTÇE	AKTARMA (EKLENEN-DÜŞÜLEN)	HARCANAN	İMHA EDİLEN ÖDENEK
01 PERSONEL GİDERLERİ	16.978.000	0	1.469.150,00-104.280,00	16.578.839,61	1.764.030,39
02 SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.451.000	0	140.162,50-140.817,50	2.271.396,23	178.948,77
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.385.000	0	8.419.150,00-4.950.115,00	32.196.391,42	1.657.643,58
04 FAİZ GİDERLERİ	10.000	0	0,00-9.950,00	0,00	50,00
05 CARİ TRANSFERLER	19.406.000	0	8.968.950,00-192.000,00	28.001.614,31	181.335,69
06 SERMAYE GİDERLERİ	15.034.000	6.000.000	2.308.400,00-9.089.700,00	13.250.746,99	1.001.953,01
07 SERMAYE TRANSFERLERİ	350.000	0	0,00-350.000,00	0,00	0,00
09 YEDEK ÖDENEKLER	6.636.000	0	0,00-6.468.950,00	0,00	167.050,00
TOPLAM	91.250.000	6.000.000	21.305.812,50-21.305.812,50	92.298.988,56	4.951.011,44

2022 YILI BÜTÇE UYGULAMALARI

EKONOMİK KOD		BÜTÇE	EK BÜTÇE	AKTARMA (EKLENEN-DÜŞÜLEN)		HARCANAN	İMHA EDİLEN ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	20.537.000,00	11.315.000,00	1.079.765,00	30.350,00	28.518.932,91	4.382.482,09
02	SOS.GÜV.KUR.DEVLE T PRİMİ GİDERLERİ	3.024.000,00	1.916.200,00	137.860,00	3.200,00	3.966.111,90	1.108.748,10
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	44.781.000,00	35.057.131,60	14.530.192,38	7.313.492,38	62.405.870,34	24.648.961,26
04	FAİZ GİDERLERİ	510.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	31.666.000,00	1.707.000,00	250.000,00	425.000,00	17.465.371,34	15.732.628,66
06	SERMAYE GİDERLERİ	25.131.000,00	20.942.828,60	10.251.300,00	6.433.000,00	31.919.413,51	17.972.715,09
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	350.000,00	0,00	0,00	0,00	318.674,43	31.325,57
09	YEDEK ÖDENEKLER	10.501.000,00	3.000.000,00	0,00	12.044.075,00	0,00	1.456.925,00
TOPLAM		136.500.000,00	73.938.160,20	26.249.117,38	26.249.117,38	144.594.374,43	65.843.785,77

2023 YILI BÜTÇE UYGULAMALARI

EKONOMİK KOD		BÜTÇE	EK BÜTÇE	AKTARMA (EKLENEN-DÜŞÜLEN)		HARCANAN	İMHA EDİLEN ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	51.441.000	13.209.000,00	3.754.000,00	658.900,00	55.193.435,33	12 551.664,67
02	SOS.GÜV.KUR.DEVLE T PRİMİ GİDERLERİ	6.993.000	1319.000,00	520.750,00	267.100,00	6.909.279,91	1.656.370,09
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	121.779.000,00	49 610 200,00	34.701 200,00	14 575.450,00	168 503 489,84	23.011.460,16
04	FAİZ GİDERLERİ	500.000,00	2.000.000,00	40.600,00	936.000,00	1.604 291,18	308,82
05	CARİ TRANSFERLER	4.421.000,00	3380 000,00	2,754.000,00	29.000,00	10.402 674,96	123 325,04
06	SERMAYE GİDERLERİ	99.365 000,00	44.505.000,00	58.968.000,00	72 059 .300,00	88.786.457,31	41.992 242,69
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	500.000,00	400.000,00	0,00	33.700,00	866.005,86	294,14
09	YEDEK ÖDENEKLER	15.001.000,00	1001.000,00	0.00	12 179.100,00	0,00	3.822 900,00
TOPLAM		300.000.000,00	115.424200,00	100.738 550,00	100,738550,00	332 265.634,39	83.158.565,61

KESİN HESABA GÖRE GELİR TABLOLARI

2020 YILI GELİR TABLOSU	VERGİ GELİRLERİ (TL)	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	DİĞER GELİRLER	SERMAYE GELİRLERİ	TOPLAM
Önceki Yıldan Devir	6.442.161,83	2.393.114,16	0,00	22.610.334,90	0,00	31.445.610,89
Bütçe ile Tahmin Edilen	11.000.000,00	4.500.000,00	3.000.000,00	52.000.000,00	2.000.000,00	72.500.000,00
Yılı Tahakkuku	12.201.067,81	5.510.359,98	2.006.000,00	58.655.225,63	1.051.689,75	79.424.343,17
Toplam Tahakkuk	18.643.229,64	7.903.474,14	2.006.000,00	81.265.560,53	1.051.689,75	110.869.954,06
Toplam Tahsilat	10.162.854,00	6.355.183,98	2.006.000,00	52.547.088,65	922.652,25	71.993.778,88
Red ve İade	7.542,81	108.742,35	0,00	20.478,40	14.110,00	150.873,56
Net Tahsilat	10.155.311,19	6.246.441,63	2.006.000,00	52.526.610,25	908.542,25	71.842.905,32
Gelecek Yıla Devrolan	8.480.375,64	1.548.290,16	0,00	28.718.471,88	129.037,50	38.876.175,18

2021 YILI GELİR TABLOSU	VERGİ GELİRLERİ (TL)	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	DİĞER GELİRLER	SERMAYE GELİRLERİ	TOPLAM
Önceki Yıldan Devir	8.456.724,18	1.548.290,16	0,00	28.718.471,88	129.037,50	38.852.523,72
Yılı Tahakkuku	10.189.191,41	3.488.670,83	8.465.752,47	73.934.266,57	3.127.649,72	99.205.531,00
Bütçe ile Tahmin Edilen	13.067.000,00	8.997.000,00	3.900.000,00	61.086.000,00	4.200.000,00	91.250.000,00
Toplam Tahakkuk	18.645.915,59	5.036.960,99	8.465.752,47	102.652.738,45	3.256.687,22	138.058.054,72
Toplam Tahsilat	8.786.582,88	2.995.165,55	8.455.752,47	71.790.107,42	3.128.402,43	95.156.010,00
Red ve İade	35.859,39	2.452,38	0,00	168.227,67	0,00	206.539,44
Net Tahsilat	8.750.723,49	2.992.713,17	8.455.752,47	71.621.879,75	3.128.402,43	94.949.471,31
Gelecek Yıla Devrolan	9.859.332,71	2.041.795,44	10.000,00	30.862.631,03	128.284,79	42.902.043,97

2022 YILI GELİR TABLOSU	VERGİ GELİRLERİ (TL)	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	DİĞER GELİRLER	SERMAYE GELİRLERİ	TOPLAM
Önceki Yıldan Devir	9.990.646,32	2.041.795,44	10.000,00	28.340.396,31	128.284,79	40.511.122,86
Yılı Tahakkuku	28.641.353,09	2.663.601,48	9.272.960,92	107.301.431,48	716.212,79	148.595.559,76
Bütçe ile Tahmin Edilen	28.120.200,00	7.650.000,00	19.020.000,00	147.347.960,20	8.300.000,00	210.438.160,20
Toplam Tahakkuk	38.631.999,41	4.705.396,92	9.282.960,92	135.641.827,79	844.497,58	189.106.682,62
Toplam Tahsilat	27.076.170,09	2.558.533,82	9.263.960,92	105.433.946,15	835.560,23	145.168.171,21
Red ve İade	54.878,09	7.870,00	0,00	126.451,27	0,00	189.199,36
Net Tahsilat	27.021.292,00	2.550.663,82	9.263.960,92	105.307.494,88	835.560,23	144.978.971,85
Gelecek Yıla Devrolan	11.555.829,32	2.146.863,10	19.000,00	30.207.881,64	8.937,35	43.938.511,41

2023 YILI GELİR TABLOSU	VERGİ GELİRLERİ (TL)	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	DİĞER GELİRLER	SERMAYE GELİRLERİ	TOPLAM
Önceki Yıldan Devir	11.555.829,32	2.146.863,10	19.000,00	30207881.64	8.937.35	43.938.511,41
Yılı Tahakkuku	61504.280,23	10.679.800,48	19.463,529,31	204398.858,06	60.281.935,73	356328.403,81
Bütçe ile Tahmin Edilen	53.161.000,00	11.744.000,00	27.250.000,00	197.656.000,00	125.613.200,00	415.424.20000
Toplam Tahakkuk	73.060.109,55	12.826.66358	19.482.529,31	234.606.739,70	60.290.873.08	400.266.91522
Toplam Tahsilat	34 920 388,34	6.467.30537	16.963.529,31	169.490.940.67	60.290.873.08	288.133.036.77
Red ve İade	57.571,27	5.260,00	0,00	3.444,11	0.00	66.275,38
Net Tahsilat	34.862.817,07	6.462.045.37	16.963 529 31	169.487.496.56	60.290.873.08	288.066.761.39
Gelecek Yıla Devrolan	38.139.721 21	6.359 35821	2.519.000,00	65.115.799.03	0.00	112.133.878.45

KESİN HESABA GÖRE GİDER TABLOLARI

2020 YILI GİDER TABLOSU

2020 YILI GİDER TABLOSU	Bütçe ile Verilen	(+) Aktarma	(-)	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	İmha Edilen Ödenek
Personel Giderleri	16.694.000,00	1.590.300,00	287.100,00	17.997.200,00	14.546.298,73	3.450.901,27
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Giderleri	2.529.000,00	216.050,00	36.900,00	2.708.150,00	2.015.803,62	692.346,38
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.550.000,00	3.852.100,00	3.220.700,00	25.181.400,00	19.458.163,29	5.723.236,71
Faiz Giderleri	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Cari Transferler	16.254.000,00	3.662.500,00	10.000,00	19.906.500,00	19.564.305,83	342.194,17
Sermaye Giderleri	6.262.000,00	2.602.500,00	2.402.500,00	6.462.000,00	3.681.738,72	2.780.261,28
Sermaye Transferleri	300.000,00	0,00	70.000,00	230.000,00	229.653,48	346,52
Yedek Ödenekler	5.901.000,00	0,00	5.896.250,00	4.750,00	0,00	4.750,00
Toplam	72.500.000,00	11.923.450,00	11.923.450,00	72.500.000,00	59.495.963,67	13.004.036,33

2021 YILI GİDER TABLOSU

EKONOMİK KOD	BÜTÇE	EK BÜTÇE	AKTARMA (EKLENEN-DÜŞÜLEN)	HARCANAN	İMHA EDİLEN ÖDENEK
01 PERSONEL GİDERLERİ	16.978.000	0	1.469.150,00-104.280,00	16.578.839,61	1.764.030,39
02 SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.451.000	0	140.162,50-140.817,50	2.271.396,23	178.948,77
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.385.000	0	8.419.150,00-4.950.115,00	32.196.391,42	1.657.643,58
04 FAİZ GİDERLERİ	10.000	0	0,00-9.950,00	0,00	50,00
05 CARİ TRANSFERLER	19.406.000	0	8.968.950,00-192.000,00	28.001.614,31	181.335,69
06 SERMAYE GİDERLERİ	15.034.000	6.000.000	2.308.400,00-9.089.700,00	13.250.746,99	1.001.953,01
07 SERMAYE TRANSFERLERİ	350.000	0	0,00-350.000,00	0,00	0,00
09 YEDEK ÖDENEKLER	6.636.000	0	0,00-6.468.950,00	0,00	167.050,00
TOPLAM	91.250.000	6.000.000	21.305.812,50-21.305.812,50	92.298.988,56	4.951.011,44

2022 YILI GİDER TABLOSU

EKONOMİK KOD		BÜTÇE	EK BÜTÇE	AKTARMA (EKLENEN-DÜŞÜLEN)		HARCANAN	İMHA EDİLEN ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	20.537.000,00	11.315.000,00	1.079.765,00	30.350,00	28.518.932,91	4.382.482,09
02	SOS.GÜV.KUR.DEVLE T PRİMİ GİDERLERİ	3.024.000,00	1.916.200,00	137.860,00	3.200,00	3.966.111,90	1.108.748,10
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	44.781.000,00	35.057.131,60	14.530.192,38	7.313.492,38	62.405.870,34	24.648.961,26
04	FAİZ GİDERLERİ	510.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	31.666.000,00	1.707.000,00	250.000,00	425.000,00	17.465.371,34	15.732.628,66
06	SERMAYE GİDERLERİ	25.131.000,00	20.942.828,60	10.251.300,00	6.433.000,00	31.919.413,51	17.972.715,09
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	350.000,00	0,00	0,00	0,00	318.674,43	31.325,57
09	YEDEK ÖDENEKLER	10.501.000,00	3.000.000,00	0,00	12.044.075,00	0,00	1.456.925,00
TOPLAM		136.500.000,00	73.938.160,20	26.249.117,38	26.249.117,38	144.594.374,43	65.843.785,77

2023 YILI GİDER TABLOSU

EKONOMİK KOD		BÜTÇE	EK BÜTÇE	AKTARMA (EKLENEN-DÜŞÜLEN)		HARCANAN	İMHA EDİLEN ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	51.441.000,00	15.209.000,00	3.754.000,00	658.900,0	55.193.435,33	12.551.654,67
02	SOS.GÜV.KUR.DEVLE T PRİMİ GİDERLERİ	6.993.000,00	1.319.000,00	520.750,10	267.100,00	6.909.279,91	1.656.370,09
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	121.779.000,00	49.610.200,00	34.701.200,00	14.575.450,00	168.503.489,84	23.011.460,16
04	FAİZ GİDERLERİ	500.000,00	2.000.000,00	40.600,00	936.000,00	1.604.291,18	308,82
05	CARİ TRANSFERLER	4.421.000,00	3.380.000,00	2.754.000,00	29.000,00	10.402.674,95	123.325,04
06	SERMAYE GİDERLERİ	99.365.000,00	44.505.000,00	58.968.000,00	72.059.300,00	88.786.457,31	41.992.242,69
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	500.000,00	400.000,00	0,00	33.700,0	866.005,86	294,14
09	YEDEK ÖDENEKLER	15.001.000,00	1.001.000,00	0,00	12.179.100,00	0,00	3.822.900,00
TOPLAM		300.000.000,00	115.424.200,00	100.738.550,10	100.738.550,00	332.265.634,39	83.158.565,61

YILLARA GÖRE BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI

YIL	BÜTÇE (TL)	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	
				GELİR	GİDER
2011	18.670.800,00	16.617.609,79	13.789.446,52	89,00%	73,86%
2012	26.000.000,00	20.989.418,80	21.109.465,31	80,73%	81,19%
2013	32.650.000,00	27.403.906,67	27.012.354,48	83,93%	82,73%
2014	38.000.000,00	32.625.848,49	35.140.631,03	85,86%	92,48%
2015	45.500.000,00	33.553.454,85	33.596.000,93	73,74%	73,84%
2016	48.500.000,00	39.049.137,55	35.361.922,00	80,51%	72,91%
2017	50.300.000,00	54.177.288,96	44.709.268,08	111,36%	88,89%
2018	67.500.000,00	52.166.210,06	58.681.877,26	77,30%	86,90%
2019	81.000.000,00	57.959.234,52	57.028.909,27	71,55%	70,41%
2020	72.500.000,00	71.842.905,32	59.495.963,67	99,09%	82,06%
2021	97.250.000,00	94.949.471,31	92.298.988,56	97,63%	94,91%
2022	210.438.160,20	144.978.971,85	144.594.374,43	68,89%	68,72%
2023	415.424.200,00	288.066.761,39	332.265.634,39	69,34%	79,98%

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Belediyemizin 2023 yılı bütçesi 300.000.000,00.-TL belirlenmiştir. Yıl içinde 115.424.200,00.-TL Ek bütçe yapılarak toplam bütçe 415.424.200,00.-TL olmuştur. 2023 yılı gelir bütçemiz 288.066.761,39.- TL gerçekleşmiş olup, bütçe gerçekleştirme oranı % 69,34' dır. 2023 yılı gider bütçesi ise 332.265.634,39 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleştirme oranı % 79,98 'dir.

2023 Yılı faaliyetleri kapsamında 2024 Mali Yılı Bütçesi hazırlıkları tamamlanmış olup söz konusu dönem bütçesi 720.000.000,00.-TL olarak belirlenmiştir. Hazırlanan bütçe sırasıyla Encümene, Meclise ve Büyükşehir Belediyesi Meclisinin onayına sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisi onayından sonra 2024 yılında yürürlüğe girmiştir.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu çerçevede belediyemizin 2023 yılı işlemleri ve hesapları Sayıştay tarafından henüz denetlenmemiştir. 3 aylık dönemde takip eden 2. Ayın sonuna kadar Maliye Bakanlığı'na KBS sistemi ile mali veriler yollanmaktadır. Sayıştay'a aylık olarak Sayıştay sistemi üzerinden elektronik ortamda Birleştirilmiş Veriler Tablosu düzenli şekilde gönderilmektedir.

Meclis denetim komisyonu tarafından 2023 mali işlemleri denetimden geçirilmiştir. Komisyonun öneri ve tenkitleri doğrultusunda gerekli düzenlemelere dikkat edilerek tespit edilen eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

MÜDÜRLÜKLERİN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



FİZİKSEL YAPI

Özel Kalem Müdürlüğü fiziksel olarak bekleme, karşılama, ve başkan yardımcılığı olmak üzere 3 farklı odada konumlanmıştır.

- Personel,
- Bilgisayar ve bilgisayar programı
- Dosyalama sistemi
- 1 adet Renault Fluence Başkan Yrd. Makam aracı

ÖRGÜT YAPISI

Özel Kalem Müdürlüğü 2010 yılında kurulmuştur.

- Özel Kalem Müdürlüğünde 2023 yılı görevli personel listesi;
 - 1 Özel Kalem Müdürü,
 - 3 Memur,
 - 3 Sözleşmeli Memur
 - 1 Daimi işçi
 - 6 Şirket Personeli,



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜK BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARININ YILLARA GÖRE DURUMU					
KAYNAK TÜRÜ	2019	2020	2021	2022	2023
BİLGİSAYAR	7	7	7	7	7
YAZICI	3	2	2	2	2
MONİTÖR	7	7	7	7	7
NOTEBOOK	4	4	5	5	5
TABLET	2	2	2	2	2
YILSONU TOPLAM	23	22	23	23	23

İNSAN KAYNAKLARI

Özel Kalem Müdürlüğü görevli personel listesi;

2023 yılı içerisinde Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde 1 Özel Kalem Müdürü, 1 Memur,3 sözleşmeli personel , 6 Şirket Personeli , 1 Daimi İşçi bulunmaktadır.

2018 - 2023 YILLARI İTİBARIYLA PERSONEL TABLOSU					
STATÜ	2019	2020	2021	2022	2023
MEMUR	4	4	3	3	1
SÖZLEŞMELİ MEMUR	3	3	4	4	3
ŞİRKET PERSONELİ	9	9	8	8	6
DAİMİ İŞÇİ	2	1	-	1	1
GENEL TOPLAM	18	17	15	15	11

SUNULAN HİZMETLER

Başkanlık makamına gelen kişilerin Başkan'la görüştürülmesini sağlamak ve konusuna göre ilgili birim müdürüyle görüşmelerini sağlamak. Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin Başkanlık makamına iletilerek, çözüm noktasında ilgili birimlerle irtibat sağlamak. Başkanlık Makamına gelen davetlere Başkan'ın katılımını organize etmek ve katılamayacağı durumlarda davetlere cevap yazmak. Başkan'ın talimatlarının ilgili birimlere iletilmesi ve takibinin yapılmasını sağlamak. Personel ile Başkan arasında iletişimi sağlamak. Başkanın daha iyi tanıtılmasını sağlamak.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2023 yılı meclis denetim komisyonundan geçmiş olup Müdürlüğün süreçleri, kalite planları, veri analizleri ve haftalık, aylık raporlamalar yapılmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç 1 Kurumsal Gelişimi Sağlamak

Hedef 1.7 Vatandaşların katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir.

	Gösterge Tanımı	Hedefi	Gerçekleşme	AÇIKLAMA
GÖSTERGE	PG1.7.1: Randevu taleplerinin karşılama oranı (%)	100%	100%	Tüm randevu taleplerine dönüş yapılmıştır.
	PG1.7.2: Eğitim kurumları, Muhtarlar, STK' lar ve meslek odaları ile yapılacak toplantı sayısı	24	75	Her ay düzenli olarak Muhtarlar ve STK Temsilcileriyle toplantı yapılmıştır.
	PG1.7.3:Halk günlerinde görüşülen vatandaş sayısı	3170	4250	Belirli bir gün olmaksızın her gün vatandaşlarla görüşme sağlanmıştır.
	PG 1.7.4: Ziyaret edilen mahalle sayısı	75	112	Düzenli olarak her mahalleye ziyaret gerçekleştirilmiştir.

	Faaliyet Tanımı	Bütçe	Kullanılan bütçe	Açıklama (İşin durumu açıklanacak) *Boş bırakılamaz
Faaliyet	Belediye Başkanının randevularının yönetilmesi	12.321.200,00	11.036.459,08	Öngörülen bütçe harcamaları, enflasyon nedeniyle yaşanan maliyet artışları kapsamında ek bütçe yapılarak bütçe kullanımları artmıştır.
	İlçemizdeki eğitim kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları ve meslek odaları ile toplantılar düzenlenmesi.			
	Vatandaşların sorunlarını iletebilecekleri halk günlerinin düzenlenmesi.			
	Mahalle sorunlarına çözüm bulunması amacı ile ziyaretlerin gerçekleştirilmesi			
	Mahalle Muhtarları ile toplantı yapılması			
	Başkanlık Makamını temsilen etkinlikler düzenlemek ve gerekli ağırlama hizmetlerini gerçekleştirmek			
	Memnuniyet anketi düzenlemek			
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri			
	TOPLAM	12.320.200,00	11.036.459,08	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI

KOD	VERİLEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	KALAN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
				GERÇEKLEŞME %
Personel Giderleri	5.634.000,00 TL	5.003.527,58 TL	630.472,42 TL	%88,81
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	559.000,00 TL	449.447,73 TL	109.552,27 TL	%80,40
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.128.200,00 TL	5.583.483,77 TL	544.716,23 TL	%91,11
Cari Transferler	0	0	0	0
Sermaye Giderleri	0	0	0	0
TOPLAM	12.321.200,00 TL	11.036.459,08 TL	1.284.740,92	%89,57

2023 YILI TEMSİL VE TANITIM BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI

KOD	VERİLEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	KALAN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
				GERÇEKLEŞME %
Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar Org.	2.570.000,00 TL	2.569.409,51 TL	590,49 TL	99,98%
Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Org.	195.000,00 TL	189.360,00 TL	5.640,00 TL	97,11%
TOPLAM	2.765.000,00 TL	2.758.769,51	6.230,49	99,77%

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Öngörülen bütçe harcamaları, enflasyon nedeniyle yaşananlar maliyet artışları kapsamında ek bütçe yapılarak bütçe ödenekleri arttırılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü olarak Müdürlüğümüze 589 adet evrak gelmiş olup, 393 adet giden evrak oluşturulmuştur. Başkanlık Makamına randevulu olarak gelen kişi veya grup sayısı 180, Başkanımızın randevulu olarak kişi, kurum ve kuruluşlara gerçekleştirdiği ziyaret sayısı 49'dir. İlçemizde ve Bursa genelinde katıldığımız işyeri açılış program sayısı 67'dir. Vatandaşlarımızın her düğün ve cemiyet davetine olumlu olarak karşılık verilmiş olup 194 düğün ve sünnet cemiyetine katılım sağlanmıştır. 67 yeni çiftimizin nikâh akitleri bizzat belediye başkanımız tarafından gerçekleştirilmiştir. İlçemizde ki kurumlar, muhtarlar, meslek odaları, dernek başkanları ve Sivil Toplum Örgütleriyle 294 adet toplantı düzenlenmiş, yine ilçemizin bu dinamikleriyle düzenlenen 383 adet programa katılım sağlanmıştır. İlçemizin tanıtım faaliyetleri için 20 adet söyleşi, panel ve TV programına katılım sağlanarak gerekli paylaşımlar yapılmıştır. Dini bayram ve resmi günlerde 21 şehit yakını ve gazi ailemize nezaket ziyaretinde bulunduk. Engelli ailelerimize ve rahatsızlanan vatandaşlarımıza 35 ziyaret gerçekleştirdik. Esnaflarımızın her daim destekçisi olmak için 42 adet esnaf ziyaret programı düzenleyerek ilçemiz genelinde ziyaret edilmedik hiçbir esnaf bırakmadık.

2022 YILI MÜDÜRLÜK BÜNYESİNDE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER	
İŞLEM ADI	2023 İŞLEM ADEDİ
Gelen Evrak Sayısı	589
Giden Evrak Sayısı	393
Randevulu Gelen Kişi Sayısı	180
Yapılan Randevulu Ziyaret Sayısı	49
Katıldığı Açılış Sayısı	67
Katıldığı Düğün Sayısı	194
Kıyılan Nikah Sayısı	67
Yapılan Toplantı Sayısı	294
Katıldığı Program Sayısı	376
Katıldığı Söyleşi-Panel-Tv Programı Sayısı	20
Yapılan Şehit ve Gazi Ailesi Ziyareti	21
Yapılan Engelli ve Hasta Ziyaretleri	35
Esnaf Ziyaretleri Programı	42

- Sevilla Turizm İnavasyon Zirvesi ve Polonya Proje Konferans Toplantısı



- Sanayi ve Teknoloji Bakanımız Mustafa VARANK ' ın iştirakleriyle Prof.Dr.Necmettin ERBAKAN Kültür Merkezi'nin açılışı



- Gemi Seyir Terası Açılışı



KENT PARK Açılışı



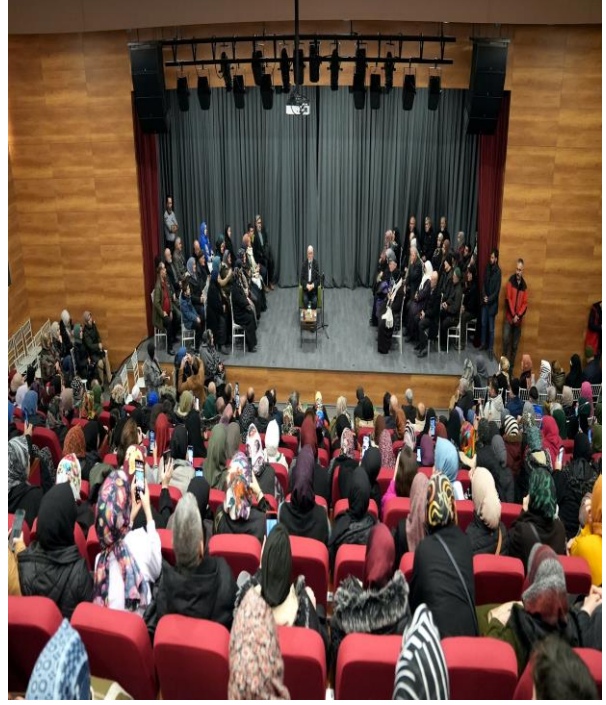
- **Muhtarlar Toplantısı**



- **Buğday Hasadı Programı**



- **SÖYLEŞİ-PANEL-SOHBET ETKİNLİKLERİ**



- **KUMLUKALAN halı saha açılışı**



- Milletvekilleri ile projeleri yerinde inceleme



- Gürsu Armut Festivali



- **Düğün-Nişan-Sünnet Cemiyetleri**



- **Engelli ziyaretleri**



- **Hasta Ziyaretleri**



- **Esnaflarımıza ziyaret**



- İlçemizdeki STK'larla istişare



- Açılışlara Katılım



- Şehit Aileleri-Gazi Ziyaretleri



- Resmi Bayramlar



KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



A. Mdrlge İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Mdrlgmz, Kültür Merkezinde yer almakta olup, Butik Otel içerisinde “Evlendirme Memurluğu” İlçe Stadyumu içerisinde “Spor Birimi” bulunmaktadır.

Örgüt Yapısı



2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TÜRÜ	2023
Masa st pc	5
Notebook	1
Yazıcı	3
Tarayıcı	1

3- İnsan Kaynakları

KADRO DURUMU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	3	3	6
İşçi	1	-	1
şirket elemanı	2	12	14
Genel toplam	6	15	21

1. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU						
İŞLEM ADI	Bütçe ile verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla Eklenen	Aktarma Düşülen	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edinen Ödenek
Personel Giderleri	2.149.000,00	217.000,00	3.500,00	0,00	2.184.641,91	184.858,09
Sosyal. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider	283.000,00	0	10.500,00	10.500,00	262.968,37	20031,63
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.806.000,00	5.875.000,00	4.173.000,00	1.013.000,00	11.570.568,10	1.270.431,90
Cari Transferler	350.000,00	200.000,00	0,00	0	459.258,60	90.741,40
TOPLAM	6.588.000,00	6.292.000,00	4.187.000,00	1.023.500,00	14.477.436,98	1.566.063,02

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kültür İşler Müdürlüğü; Belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, ilçe halkı üzerinde güvenilir beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, sosyal belediyecilik gereği ayni yardımlarda bulunmak. Belediyemiz hizmetleri konusunda halkın farkındalığını artırıp sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek. Bunların yanında kamuoyunun önceliklerini, memnuniyetini ölçmeye yönelik anket çalışması düzenlemek.

1) KÜLTÜREL FAALİYETLER :

- **Müdürlüğümü'zün 1 (Bir) yılını gözden geçirmek**

Merkez cami- i de kutlama programı düzenlendi..



- **Seher Vaktinde Şehrin Kalbinde Sabah Buluşmaları**

Belediye Başkanımız Mustafa Işık, seher vaktinde ilçe halkımızla biraraya gelerek sabah namazı kılıp sohbet ediyor.

Sarıkamış Destansı Yürüşü



- **Kültür Sanat Etkinlikleri**

Geleneksel olarak kutladığımız aynı zamanda İlçemizin sembolü olan Armut Festivali konseri coşkuyla bir şekilde kutlandı.



- **Spor Kursları**



- Yetişkin Tiyatrosu



- Çocuk Tiyatrosu



- Çocuk Sineması



- Yetişkin Sineması



- **Kandil Programı**



- **8 Mart Dünya Kadınlar Günü**

Belediye Başkanımız 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında belediyemizdeki kadın personellerimizle bir araya gelip onlara hediye dağıttı.



- **18 Mart Çanakkale Haftası**

18 Mart Çanakkale Zaferi anlam ve önemine uygun bir şekilde Kültür Merkezinde Kutlandı.



- **23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı**

“23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı”    kulu bir şekilde Kutlandı.



- **1 Mayıs İşçi Bayramı**

1 Mayıs dolayısıyla Belediyemizde çalışan personellerimizle bir araya geldik.



- **Şehit Belediye Başkanı Anma Töreni**

Elim bir olay sonucu makamında şehit edilen Gürsu Belediye Başkanımız Şehit Cüneyt Yıldız'a ilçe protokolünün katılımıyla anma programı düzenlendi.



- **Anneler Günü**

Başkanımız Mustafa Işık, anneler günü etkinlikleri kapsamında, şehit ve gazi anneleri ziyaret etti.



- **Tarihi İpek Yolu Güzergahında Doğa Yürüyüşü**

Gürsulu doğaseverler tarihi ipek yolunda yürüyüş yaptı.



- **Basketbol Turnuvası**

Heyecanın ve coşkunun bulunduğu ödüllü sokak basketbol turnuvası düzenlendi.



- **Bisiklet Tırmanma Yarışması**

400 bisikletçinin katıldığı bisiklet ve doğa tutkunlarını bir araya getiren ‘‘Gürsu Adrenalin Park Aroma Bisiklet Tırmanma’’ yarışı düzenlendi



- **Adrenalin Fest**

Büyükşehir Belediyemizin destekleriyle düzenlediğimiz ‘‘Adrenalin Fest’’ doğa ve macera severleri iki gün boyunca Adrenalin Park’ta buluşturduk.



- **15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü**

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik ve Anma Günü İlçe protokolüyle birlikte gerçekleştirilmiştir..



- **Sağlık Çalışanları Günü Programı**

Belediye başkanımız Sağlık Çalışanları günü etkinlikleri kapsamında ilçemizde bulunan tüm sağlık çalışanları ziyaret etmiştir.



- **Çevre Günü Etkinlik Programı**

Gürsu Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından organize edilen Program kapsamında, ilçemiz okullarında ki öğrencilere çevre temizliğinin önemi anlatılarak konferans verildi.



- **Yaşlılar Haftası**

Yaşlılar haftası etkinlikleri kapsamında ,Başkanımız Mustafa Işık , yaşlı vatandaşlarımızla sohbet edip,hediyeler takdim etti.



- **Gaziler Günü**

Gaziler Günü dolayısıyla, Gürsu Zafer Meydanı'nda düzenlenen resmi törenin ardından, Gürsu protokolü ve birlikte gaziler ziyaret edilip hediyeler takdim edildi.



- **30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlaması**

Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından organize edilen etkinlikler kapsamında, Halkımızın katılımıyla, İlçemizin Meydanında 30 Ağustos Zafer Bayramı konser eşliğinde coşkulu bir şekilde kutlandı.



- **Kadına Şiddete Hayır Etkinliği**

“Gürsu’da eller sadece armut toplamak için kalkar” sloganıyla, Bursa Aile,Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüyle birlikte düzenlediğimiz etkinliğe çok sayıda katılımcı sağlanarak, kadına yönelik şiddete dikkat çekildi.



- **Kandil Programı Etkinliği**

Kandil programı Kültür Merkezi konferans salonunda ilçe halkımızın katılımıyla gerçekleşti.



- **Sanat Her Yerde Programı**

Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından organize edilen etkinlikler kapsamında, “Her yer sahne her yerde müzik” sloganıyla konserler, düzenlendi.



- **29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Programı**

Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından organize edilen etkinlikler kapsamında, Halkımızın katılımıyla, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı anlam ve önemine uygun bir şekilde Kültür Merkezinde kutlandı.



- **24 Kasım Öğretmen Günü Programı**

Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından organize edilen etkinlikler kapsamında, “Belediye Başkanımızın eşliğinde, okullara gidilerek, Öğretmenlerimize hediyelerini takdim ederek, Öğretmenler Günü kutlaması yapıldı.



- **Engelliler Haftası**

3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla, Gürsu Belediye Başkanı Mustafa Işık, Gürsu’da yaşayan engelli vatandaşları ziyaret etti. Engelli sandalyesine ihtiyacı olan vatandaşlara sandalyelerini teslim eden Başkan Işık, çeşitli hediyeler de takdim ettiği engelli çocuk ve yetişkinlerin isteklerini dinledi.



- **Şehrin Tam Kalbinde Tam Vaktinde**

Müdürlüğümüz tarafından, ilçe halkına “Her yer sahne her yerde müzik” sloganıyla mehteran gösterisi düzenledi.



- **EVLENDİRME HİZMETLERİ**

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen bu hizmette nikah sayıları her yıl giderek artmaktadır.

YÜRÜTÜLEN NİKAH İŞLEMLERİ VERİLERİ	
KONU	ADET
Başvuru	1263
Nikah	1244
İptal	19
Yabancı Evlilik	179

AYLARA GÖRE YAPILAN NİKAH SAYILARI					
AYLAR	2019	2020	2021	2022	2023
OCAK	44	31	26	47	46
ŞUBAT	65	41	55	45	56
MART	67	49	49	76	72
NİSAN	105	124	41	37	63
MAYIS	43	14	18	113	138
HAZİRAN	106	76	161	131	132
TEMMUZ	125	135	144	176	189
AĞUSTOS	127	159	203	188	234
EYLÜL	120	134	151	156	208
EKİM	78	91	83	104	142
KASIM	63	54	65	72	81
ARALIK	35	48	45	53	73
TOPLAM	978	978	1035	1198	1433

2) SPOR FAALİYETLERİ

Gençlerimizin bedenlen, ruhen gelişimini, sosyalleşerek kendilerini tanımalarını sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlamak ana hedefiyle spor faaliyetleri gerçekleştirmekteyiz. Bunun yanında onları ulusal yarışmalara hazırlayıp milli bilinç ve vatandaşlık duygularını kuvvetlendirmek amacıyla birçok sportif faaliyet düzenlemekteyiz. “Gürsu Belediyespor Kulübümüz” ile bu faaliyetleri profesyonel düzeyde yerine getirmekteyiz. Güreş Turnuvası, Spor Turnuvaları, Basket Turnuvası, Boks Turnuvası, Badminton Turnuvası, Amatör Spor Turnuvası, Futsal Turnuvası, Futbol Turnuvası, Masa Tenisi Turnuvası, Futbol Kursu, Yüzme Kursu gibi etkinlikler yapıldı. İlçemizde bulunan klüplere malzeme yardımı yapıldı ve diğer bireysel ve takım oyunlarına klüpler üzerinden yönlendirildi.

1) Performans Sonuçları Tablosu

Amaç 3 Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak
Hedef 3.3 İlçemizde kültür ve sanat faaliyetleri yapılacaktır

Gösterge Tanımı	2022 Hedefi	2022 Gerçekleşen	Açıklama
PG3.3.1: Düzenlenen etkinlik sayısı	192	190	Hava Şartlarından dolayı gerçekleştirilememiştir..
PG3.3.2: Düzenlenen etkinliklerle alakalı memnuniyet oranı	75	95	Düzenlenen etkinlikler sırasında yapılan anketler sonucu %95 memnuniyet oranı gerçekleşmiştir.
Faliyet Tanımı	Bütçe	2022 Kullanılan Bütçe	Açıklama
Armut Festivali	70.000 ₺	65.000 ₺	İlçe halkının yoğun katılımı ve çevre ilçelerden gelen vatandaşlarımızla birlikte coşkulu bir şekilde kutlandı.
Sabah sohbetleri esnaf buluşmaları	20.000 ₺	18.000 ₺	Sabah Saatlerinde Başkan ile birlikte esnaf ziyaretleri yapıldı.
Uçurtma Şenliği	5.000 ₺	5.000 ₺	Kültür Sanat Etkinlikleri kapsamında verilen etkinlik.
Tanıtım standtları	5.000 ₺	5.000 ₺	Belediyemizin Etkinliklerini, projelerini, planlarını paylaştığımız standlardır.
Kültür turları	60.000 ₺	60.000 ₺	İlçemizde bulunan vatandaşlarımıza verilen hizmet.
Bayram ve özel günler	30.000 ₺	10.000 ₺	Resmi ,Dini Bayramlar ve Özel günleri Belediye Başkanın eşliğinde vatandaşlarımızla birlikte Kutlamak.
Gençlik buluşmaları	10.000 ₺	10.000 ₺	Kültür Sanat Etkinliği Kapsamında yapıldı.
Halk dansları şenliği	10.000 ₺	10.000 ₺	Kültür Sanat Etkinliği Kapsamında yapıldı.
Tören,Sergi, Reklam, Afiş Billboard düzenleme çalışmaları	150.000 ₺	150.000 ₺	Kültür Sanat Etkinliği Kapsamında yapıldı.
Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	340.000 ₺	30.000 ₺	9 kişi Personel ile çalışmalar yapıldı.

Hedef 3.4 Eğitime ve Sportif faaliyetlerin gelişimine katkı sağlanacaktır

Gösterge Tanımı	2022 Hedefi	2022	Açıklama
PG3.4.1: Ödül verilen genel sınavlarda başarılı olan öğrenci sayısı	20	Yapılmadı	
PG3.4.2: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	300	250	
Faliyet Tanımı	Bütçe	2022 Kullanılan Bütçe	Açıklama (İşin durumu açıklanacak) *Boş bırakılamaz
Doğa sporları yürüyüşü	5.000 ₺	5.000 ₺	Belirli aralıklarla yapıldı.
Okçuluk Yarışması	25.000 ₺	20.000 ₺	Okçuluk Sporunu devam ettirmek için yarışmalar yapılmıştır.
Fotoğrafçılık Kulübü	10.000 ₺	5.000 ₺	Kültür Sanat Etkinliği Olarak Yapıldı.
Bisiklet Kulübü	10.000 ₺	3.000 ₺	Spor Etkinlikleri Kapsamında Yapıldı.
Enstrüman ve El sanatları, eğitim kursları	20.000 ₺	20.000 ₺	Kültür Sanat Eğitimleri Kapsamında yapıldı.
Spor Kursları	60.000 ₺	55.000 ₺	Spor İmkanları Sağlamak için yapıldı.
Amatör Spor Kulüplerine yardım	300.000 ₺	40.000 ₺	Spor Kulüplerine yardım yapılmıştır.
Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	828.000 ₺	80.000 ₺	9 Kişi Personel ile çalışılmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

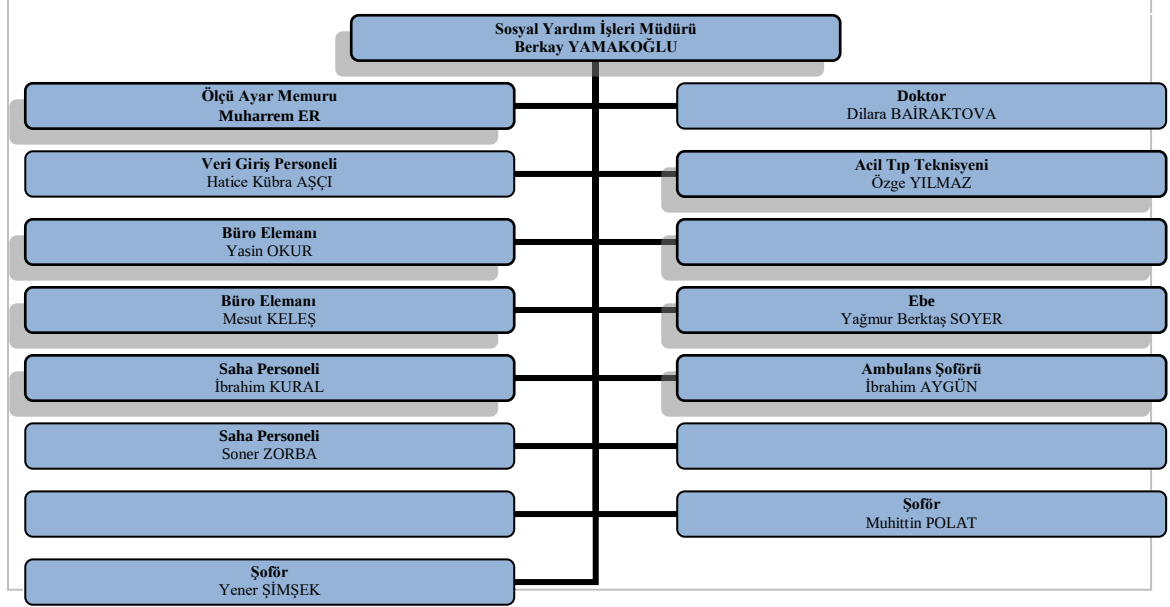


A- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

- Personel
- Bilgisayar ve bilgisayar programı
- Dosyalama sistemi

2- Örgüt Yapısı



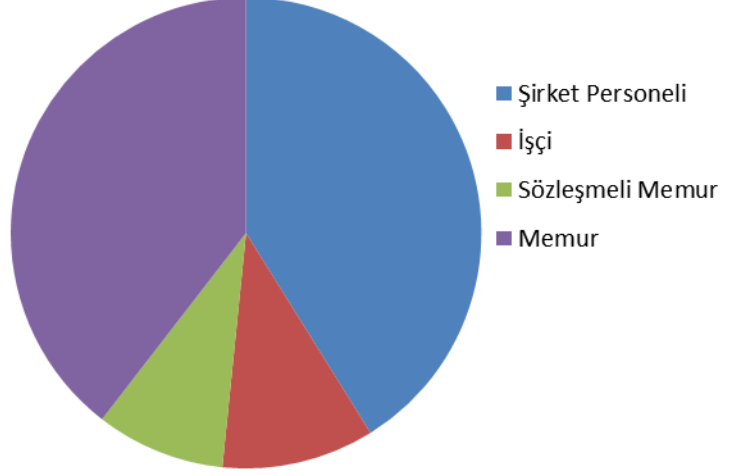
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlük Bilgi ve Teknolojik Kaynakları Yıllara Göre Durumu					
KAYNAK TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
Teracity – E-Belediye	1	1	1	1	1
Datalog	-	-	-	1	1
Bilgisayar	9	10	7	7	8
Fotokopi Makinesi	0	0	1	1	1
Yazıcı	3	3	2	2	2
Yıl Sonu Toplam	13	15	11	10	11

Personel Dağılımı;

- 4 Memur
- 1 Sözleşmeli Memur
- 6 Şirket Personeli
- 2 İşçi

PERSONEL DAĞILIMI



AYLAR İTİBARIYLA PERSONEL TABLOSU 2022

AYLAR	Memur	Sözleşmeli Personel	Daimi İşçi	Şirket Personeli	Toplam Personel
Ocak	5	1	2	8	16
Şubat	5	1	2	8	16
Mart	5	1	2	8	16
Nisan	5	1	2	7	15
Mayıs	5	1	2	7	15
Haziran	4	1	2	7	14
Temmuz	4	1	2	7	14
Ağustos	4	1	2	7	14
Eylül	4	1	2	17	24
Ekim	4	1	2	17	24
Kasım	4	1	2	15	24
Aralık	4	1	2	15	24

1. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

İŞLEM ADI	2019 YILI HARCAMALARI (TL)	2020 YILI HARCAMALARI (TL)	2021 YILI HARCAMALARI (TL)	2022 YILI HARCAMALARI (TL)	2023 YILI HARCAMALARI (TL)
Personel giderleri	800.954,06	745.767,28	690.629,40	1.499.391,93	4.813.084,66
Sosyal Giderler	107.645,23	95.242,65	94.601,54	428.890,05	981.348,82
Hizmet ve Mal Alımı	532.838,94	660.700,46	855.243,73	1.340.825,08	3.318.581,6
Cari Gider	4.837,44	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	12.272,00	1.735,19	-	-	22.680,00
Toplam	1.458.547,67	1.503.445,58	1.640.474,67		9.135.694,92

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

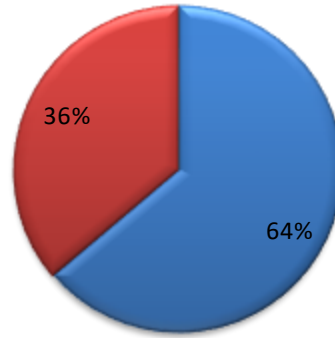
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	Yapılan İş ve İşlemler		
	Yapılan Yardımlar	Başvuru	Gerçekleşen
1	Gıda Yardımı	9750	7363
2	Yakacak Yardımı	-	-
3	Giyim Yardımı	1503	1473
4	Eğitim Yardımı	1612	1582
6	Engelli Sandalyesi / Hasta Yatağı	48	48
7	Diğer Yardımlar	63	52
10	Aşevi Öğün	150	116.142
10	Hasta Nakil	1023	1023
13	Sünnet	100	100

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMALAR	SORUMLU BİRİMLER
Evde bakım hizmeti talep eden vatandaşlarımıza hizmet verilen kişi sayısı		-	01.01.2017 tarihi itibarı ile hasta nakil hizmeti veriliyor	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşlarımızın sağlık hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranı	100%	75%		
Rehabilitasyon odası oluşturmak	1 adet	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü kapatıldığı için yapılmadı.	
Poliklinik hizmeti verilen vatandaş sayısı	0	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü kapatıldığı için yapılmadı.	
Hasta nakil ve acil ambulans hizmeti sunulan kişi sayısı	1023	1023	Yatalak hastalarımıza yönelik hasta nakil hizmeti verilmiştir	
KETEM sağlık tarama hizmeti sunulan kişi sayısı	0	-	01.01.2017 tarihi itibarı ile yapılmıyor	
Sağlıkla ilgili konularda kurum personelinin ve kamuoyunun bilgi ve bilinç düzeyinin yükseltilmesine yönelik faaliyetler (Etkinlik Sayısı)	2	-		
İlçemizde evinde vefat eden vatandaşın ölüm raporunun verilmesi	100%	42 kişi 100%	Vefat eden vatandaşlarımız için oluşturulan rapor, yakınlarına verilmektedir.	
Kan veri bankasının oluşturma oranı	%100	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü kapatılmış olduğundan yapılmamıştır.	
Yoksulluk veri tabanının tamamlanma oranı (%)	%100	%100	2022 yılında 2.850 kişilik veri tabanı oluşturuldu.	
Aynı ve nakdi yardım yapılan kişi veya aile sayısı	5000	7363	Yakacak,gda, giyim, engelli san.,ev eşyası v.b.	
Sevgi marketten yararlanan kişi veya aile sayısı	1000	1473	Dezavantajlı Aileler	
Engelli sandalyesi yardım yapılan kişi sayısı	40	48	Engelli Vatandaşlarımıza	
Aşevi hizmeti sunulan kişi sayısı	140	150	65.940 öğün	
Yardım talebinde bulunan vatandaşa olumlu/olumsuz cevap verilme süresi	En geç 15 gün	13 gün	Komisyon süreci	

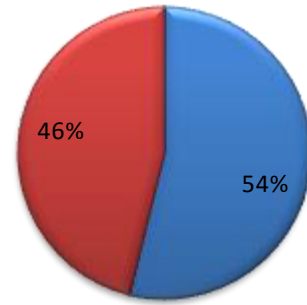
Erzak Yardımı

■ Gerçekleşen ■ Uygun Görülmeven



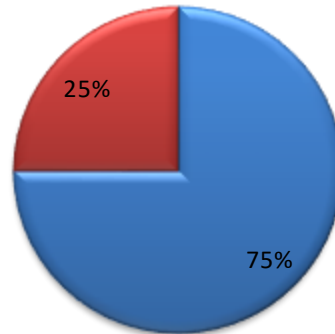
Kıyafet Yardımı

■ Gerçekleşen ■ Uygun Görülmeven



Eğitim Yardımı

■ Gerçekleşen ■ Uygun Görülmeven



- Hasta Yatağı yardımı yapıldı.



- Engelli vatandaşlarımıza akülü sandalye yardımı yapıldı.



- Erzak yardımı yapıldı.



- Temizlik paketi yardımı yapıldı.



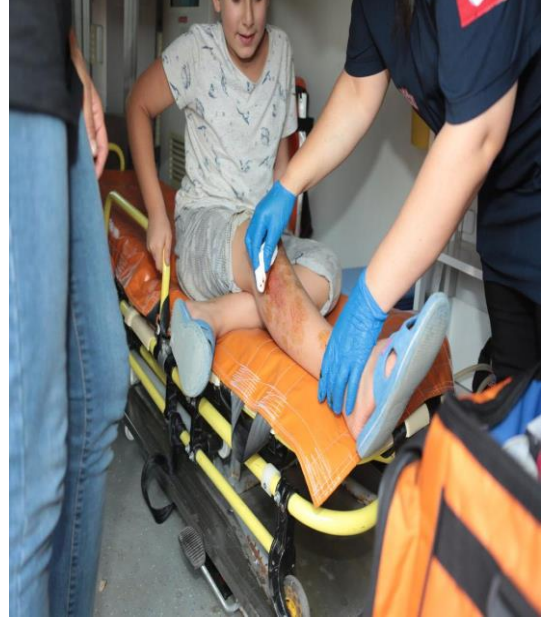
- Dezavantajlı ailelere giyim yardımı yapıldı.



- M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼ b¼nyesinde bulunan Aşevi'nde yapılan yemekler evde yemek yapamıyacak durumda olan yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın evlerine haftanın 6 g¼n¼ 3 çeşit olarak teslim edilmektedir.



- Sağlık İşleri Birimimiz ilçemizde yapılan organizasyonlarda görev aldı.



- Sağlık İşleri birimimiz hasta nakil hizmetine devam etmektedir.



- 1.sınıfa başlayan öğrencilere paket yardımı yapıldı.



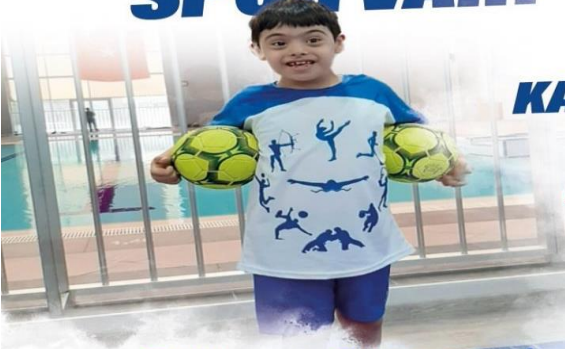
- Kirtasiye Yardımları Yapıldı.



- Engelli bireylere çeşitli yardımlar yapıldı.



- Engelli Kardeşlerimize spor faaliyeti yapıldı.



**ENGEL YOK
SPOR VAR!**

**ENGELLİ
KARDEŞLERİMİZE
SPOR
FAALİYETLERİ**

Kursumuza katılmak isteyen kardeşlerimizin tam teşekküllü bir devlet hastanesinden raporlu olmaları gerekmektedir.

SALI GÜNLERİ 16:30-17:30 **CUMARTESİ GÜNLERİ 17:00-18:00**

MÜRACAT

Kapalı Spor Salonu

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü





BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



• FİZİKSEL YAPI

• ÖRGÜT YAPISI



• BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	2022	2023
Masa üstü bilgisayar	2	2
Notebook	3	4
Yazıcı	1	1
Tarayıcı	1	1
Fotograf makinası	4	4
Kamera	2	2
Teracity – E Belediye	1	1
Drone	3	4

• İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL KADRO DURUMU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	1	2	3
Sözleşmeli Personel	-	-	-
İşçi	1	-	1
Şirket elemanı	7	10	17
Genel toplam	9	12	21

3-AMAÇ VE HEDEFLER

• MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizce gerçekleştirilen hizmetlerin, kültürel etkinlik, kampanya ve duyuruların iletişim kanallarını (basın, sosyal medya, billboard, afiş, broşür, gazete v.b.) kullanarak ilçe halkına ulaştırılmasını sağlamak amacıyla çalışmalar gerçekleştirmek. Halkın beklentilerini tespit ederek, sosyal politikalar geliştirmek ve halkın Belediye hizmetlerinden memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

Amaç 3	Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak			
Hedef 3.3	İlçemizde kültür ve sanat faaliyetleri yapılacaktır			
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedefi	Gerçekleşme	Açıklama
	PG3.3.2: Memnuniyet oranı	85	% 78.9	Gürsu geneli memnuniyet anketi çalışması
	PG3.3.3: Belediye adına basında ve sosyal medyada çıkan haber sayısı	450	6.321	Belediye hizmetlerinin anlatıldığı haberler
	PG3.3.4: Belediye Web sayfası ziyaretçi sayısını artırma oranı	25%	94%	Belediye web sayfasının etkinliğini artırma oranı
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Kullanılan bütçe		Açıklama
	Çağrı merkezi talep, şikayet, önerilerin raporlanması	₺612.000,00		Yıllık 12 adet raporlama
	Vatandaş memnuniyetini arttırmaya yönelik saha çalışmaları	₺1.632.000,00		Sahada yapılan araştırmalar
	Haber, sosyal medya paylaşımları, reklam ve tanıtım çalışmaları yapılması	₺1.968.141,24		Sosyal medya paylaşımları; haberler; billboard, afiş, broşür v.b. çalışmalar; reklam çalışmaları
	Beklenti ve memnuniyet anketi yapılması	₺93.600,00		Genel anket çalışması
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	₺4.543.000,68		Müdürlük personellerinin maaş ödemeleri
		₺8.848.741,92		

4-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

• BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2023 YILI BÜTÇE	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI
10.691.500,00 TL	8.848.741,92 TL	%82.8

2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU				
İŞLEM ADI	MEVCUT TUTAR	KULLANILAN ÖDENEK TUTARI	KALAN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Personel Giderleri	1.287.000	942.752,17	344.247,83	% 73.25
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	146.600	132.248,51	14.351,49	% 90
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	8.997.900	7.773.741,24	1.224.158,76	% 86
Cari Transferler	260.000	0	260.000	% 0
TOPLAM	10.691.500	8.848.741,92	1.842.758,08	% 82.8

5-PERFORMANS BİLGİLERİ

• FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

* Basınla iletişim çalışmaları :

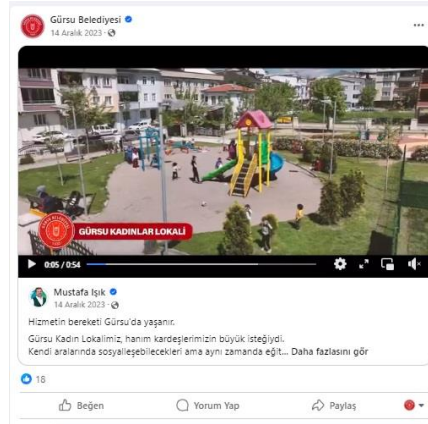
Belediyemizin hizmetlerine ilişkin konuları içeren haberlerin yazılı, görsel basın kuruluşlarında yer alması sağlanarak kamuoyunun bilgilendirilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Yıl içerisinde yerel ve ulusal gazetelerde, web sitelerinde yer alan haberlerimizin istatistikleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

YAZILI VE GÖRSEL BASIN İSTATİSTİKLERİ	2023 Yılı
Oluşturulan haberler	280 adet
Ulusal yazılı basın organlarında yer alan haberler	80 adet
Yerel yazılı basın organlarında yer alan haberler	1226 adet
Web sayfalarında yer alan haberler	5000 adet
Tv kanalları haber ve programları	15 adet



* **Sosyal medya çalışmaları** : Gürsu Belediyesi facebook, instagram ve twitter sosyal medya hesaplarında, Belediye hizmetlerinin, kampanya, etkinlik v.b. duyurularının videolu, fotoğraflı ve metinli olarak paylaşılması çalışmaları.

SOSYAL MEDYA İSTATİSTİKLERİ	2022 Yılı
Facebook	3000 paylaşım
Instagram	3000 paylaşım
Twitter	3000 paylaşım
Toplam etkileşim sayısı	10.000,000 kişi



* **Halkla ilişkiler çalışmaları** : Belediye hizmetlerinin ve duyurularının; Bilboard, gazete-tv haber ve programları, Belediye Bülteni, belediye web sitesi, belediye sosyal medya hesapları, afiş, broşür, sms sistemi v.b. iletişim kanallarıyla halka ulaştırılması ve halkın talep, şikayet ve önerilerinin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

İLETİŞİM KANALLARI İSTATİSTİĞİ	2023 Yılı
Bilboard	1.499 adet
Vinil afiş	2.998 m²
Broşür	25.000 adet
Afiş	4.750 adet
Davetiye	9.500 adet
Gazete	8 adet



HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ	2022 Yılı (Mayıs-Aralık 2022)
Engelli ve hasta ziyaretleri	41
Şehit ve gazi ailesi ziyaretleri	24
Esnaf ziyaret programları	38
Düğünler ve nikahlar	194
Açılışlar	85
Anket çalışmaları	1

Halkla ilişkiler çalışmaları kapsamında;

- 15 kişiden oluşan saha ekibi tarafından yapılan anket çalışmalarıyla, ilçe halkının talep, şikayet ve önerileri alınarak, belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin olması yönünde uygulamalar yapılmaktadır.
- Çağrı Merkezi tarafından alınan talep, öneri ve şikayetler, ilgili müdürlüklere aktararak alınan sonuçlar vatandaşla bildirilmektedir.

Gürsu Birimlere Göre İş Emirleri Durumu (05.07.2022 - 31.12.2022)						
Sıra	Birim	Kapanan İş Emirleri				TOPLAM KAPANAN
		İade Edildi	Sonuçlandı - Kurum İçi	Sonuçlandı	Onaylandı	
1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	10	36	112	159
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	6	50	63	119
3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	22	88	112
4	PARK VE BAĞÇELER BİRİMİ	-	11	12	19	42
5	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1	6	8
6	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	2	35	39
7	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	3	5	9
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	4	11	1	16
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	2	7	9
10	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	3	4
11	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
12	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	1
13	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
14	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
Toplam		2	37	140	339	518

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüze ait fiziksel bilgilerin listesi aşağıdaki gibidir.

Türü	2022	2023
KAMYONET (KAPALI KASA	1 Adet	1 Adet
UTV	1 Adet	1 Adet
ATV	4 Adet	4 Adet
KANO	4 Adet	4 Adet
SU BİSİKLETİ	20 Adet	20 Adet
BİSİKLET	10 Adet	10 Adet
RESTORAN	1 Adet	1 Adet
KULE	2 Adet	2 Adet
ZİPLİNE HATTI	2 Adet	2 Adet
ULTRA LÜX KONAK EV	1 Adet (4 bağımsız bölüm)	1 Adet (4 bağımsız bölüm)
CAM EV	2 adet	2 adet
BUNGOLOV EV	4 Adet	4 Adet
KONTEYNER EV	4 Adet	4 Adet
HOBİT EV	5 Adet	5 Adet
TAŞ EV	3 Adet	3 Adet
KAFETERYA	1 Adet	1 Adet
MESCİT	1 Adet	1 Adet
DEPO	4 Adet	4 Adet
UMUMİ WC' LER	2 Adet	2 Adet

ÖRGÜT YAPISI



Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Satınalma ve İhale Birimi, Ambar Birimi, Özel Güvenlik Hizmet Birimi ve İdari İşler ve İşletmeler Birimi olmak üzere dört birimden oluşmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüze tahsis edilen ofis malzemeleri ve iletişim araçları aşağıda yıllara göre karşılaştırılmalı tabloda belirtilmiştir.

TEKNOLOJİK ALTYAPI					
Türü	2022	2023			
Bilgisayar	12	14			
Program	1	1			
Yazıcı	5	7			
Telefon	9	8			
Toplam	27	30			

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personel sayıları aşağıdaki karşılaştırılmalı tabloda belirtilmiştir

STATÜ	YILLAR				
	2021	2022	2023		
MEMUR	3	4	4		
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0		
DAİMİ İŞÇİ	0	1	0		
ŞİRKET ELEMANI	8	17	21		
ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ		30	28		
TOPLAM	12	52	53		

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde görev yapan personellerin unvan ve sınıfları şu şekildedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Belediye bünyesinde muhtelif birimler tarafından talep edilen 4734 Sayılı Kanun kapsamında mal alımı hizmet alımı ve yapım işi ihalelerinin, ayrıca aynı Kanunun' un 22/d maddesi kapsamında yapılan doğrudan temin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak sürdürülmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak, bu konuda birimlere danışmanlık yapmak. Belediye bünyesinde kurulan bütçe içi iktisadi işletmenin gelir giderinin tahakkuk takip tahsilatını yapılmasını sağlamak sosyal tesisve işletmelerin işleyişi, gelişimi, gelir gider durumları, hizmet kalitesinin artırılması gibi hizmetleri yürütmek ve/veya yürütülmesine destek vermek, işleyişle ilgili kayıtları tutmak, işletmelerin kar zarar durumlarını takip etmek verilen hizmetlerin iyileştirilmesi müdürlüğün amaç ve hedefleri arasında bulunmaktadır. Ayrıca Belediyenin ve bağlı muhtelif hizmet noktalarının güvenliğinin sağlanması işlemlerinin 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Kanunu çerçevesinde sevk ve organize edilmesi, güvenlik noktalarında maksimum korumanın sağlanması için gerekli olan fiziki alt yapının sağlanması ve güvenlik personelinin etkinliğini artırmaya yönelik takip ve denetim işlerini yapılması .

	Faaliyet Tanımı	Bütçe	Gerçekleşen	Açıklama
Yeni	Sosyal tesislerin çevre düzenlemelerinin yapılması	87.000,00₺	4.956,00 59.400,00 Toplam 64.356,00	Ericek Adrenalin Park Tesislerindeki kıl çadırın bakım onarımı yapıldı . Mesire alanı rutin bakımları ve yıllık kirasının ödenmesi . Göleti etrafı parke bordür işleri yapılmıştır (Fen İşleri Md. Bütçesinden)
	Tesis malzeme, araç ve ekipmanların arttırılması	1.075,000	84.047,6 127.735 78.334,30 Toplam = 290.116,90	Ericek Konak evlerin mobilya eksikleri tedarik edildi. Tesis için endüstriyel çamaşır yıkama makinası alımı yapıldı Kamera kayıt sisteminin kapasitesi artırılarak yenilendi

Temel Politikalar ve Öncelikler				
	Tesislerin rutin bakımlarının yapılması	450.000 ₺	15.600	Sihhi tesisat ve su pompalarının bakımı yapılmıştır.
	Ericek göleti ıslah çalışması yapılması	100.000 ₺	-	Çevre temizliği yapılmaya devam edilmiştir.
	Adrenalin park tesisindeki bungalow evlerinin arttırılması			Bu dönemde yeni bungalow ev yapılmamıştır .
	Tüm tesislere bilanço takip sistemi kurulması	19.000 ₺	16.525,00	İktisadi İşletme ya ait mali iş ve işlemler yeminli mali müşavir hizmeti alımı usulüyle yürütülmektedir.
	Adrenalin park tesisindeki zipline parkurunun onarımı ve çevre düzenlemesi	250.000 ₺	0	
	Yeni açılacak olan tesislerimizin araç, ekipman vb. giderleri	1.075.000₺	492.636,00	Hayvan Barınağı Teras Kafe için gerekli mutfak malzemesi vb. demirbaş tedariki yapıldı
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	22.510.200	21.630.976,10	.

- Kurumun mali kaynaklarının israf edilmeden, etkin, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.
- Müdürlüğümüzün temel politika ve önceliklerini oluşturmaktadır

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

MÜDÜRLÜĞÜN YILLAR İTİBARIYLA KARŞILAŞTIRMALI GELİR GETİRİCİ İŞLEMLER TABLOSU

GES (GÜNEŞ ENERJİSİ SİSTEMLERİ) SÜRE GELEN GELİR-GİDER TABLOSU				
DÖNEM	96 KW GÜRSU		650 KW ERİCEK	
	<u>GELİR</u>	<u>GİDER</u>	<u>GELİR</u>	<u>GİDER</u>
	İhtiyaç Fazlası Satış Tutarı(Mahsuplaşma dahi) /TL	Sistem Kullanım Bedeli / TL	İhtiyaç Fazlası Satış Tutarı (Mahsuplaşma dahi) /TL	Sistem Kullanım Bedeli /TL
Ocak	24.711,00	8.731,71	161.961,31	43.330,39
Şubat	25.153,00	9.631,05	149.734,00	42.783,22
Mart	29.043,78	11.466,24	151.939,00	44.522,78
Nisan	34.538,91	12.197,58	218.027,00	60.317,84
Mayıs	40.175,57	13.792,65	250.470,07	66.607,13
Haziran	53.908,47	17.614,88	223.963,87	48.592,45
Temmuz	63.095,93	24.620,46	462.540,11	98.608,31
Ağustos	53.802,87	21.341,81	430.822,85	91.492,09
Eylül	48.447,93	22.313,02	462.943,17	98.318,35
Ekim	19.117,04	10.929,10	396.114,38	82.406,25
Kasım	19.576,75	11.258,24	77.922,85	26.622,96
Aralık	18.657,53	13.085,39	195.655,10	40.997,48
	430.228,72	176.987,13	3.182.093,71	744.599,25

SATINALMA VE İHALE BİRİMİ FAALİYETLERİ

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALE BİLGİLERİ			
DURUMU	İHALE SAYISI	YAKLAŞIK MALİYET TOPLAMI TL	SÖZLEŞME TUTARLARI TOPLAMI TL
SONUÇLANAN	14	78.020.599,35	53.672.648,72
SONUÇLANMAYAN (İPTAL)	5	44.213.813,26	0,00
TOPLAM	19	122.234.412,61	53.672.648,72

Satınalma ve İhale Birimi tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yıl içerisinde toplamda 19 adet ihale gerçekleştirilmiş olup bunlardan sonuçlananların yaklaşık maliyeti 78.020.599,35 TL olup sözleşme tutarları toplamı 53.672.648,72 TL olarak gerçekleşmiştir.

4734 22/d KAPSAMINDA BİRİMLER GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ALIM BİLGİLERİ

TALEP EDEN BİRİM	ALIMIN				
	TÜRÜ				TUTARI (TL)
	MAL ALIM	HİZMET ALIMI	YAPIM İŞİ	TOP. ADET	
AFET İŞLERİ MD.	3			3	34.846,31
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	11	4		15	1.151.191,19
BİLGİ İŞLEM MD.	2			2	10.106,59
DESTEK HİZMETLERİ MD.	11			11	693.353,22
FEN İŞLERİ MD.	24			24	439.317,91
HUKUK İŞLERİ MD.	2			2	6.355,65
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	2			2	9.668,92
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	4			4	149.401,94
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.	34			34	302.819,23
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	5		8	540.061,22
MALİ HİZMETLER MD.	5			5	63.633,85
ÖZEL KALEM MD.	9	1		10	158.510,86
SOSYAL YARDIM İŞLER MD.	5	3		8	63.494,95
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	17	1		18	540.680,82
ULAŞIM HİZMETLERİ MD.	2			2	5.658,68
YAPI KONTROL MD.	2			2	40.096,12
YAZI İŞLERİ MD.	3			3	51.926,48
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6			6	198.207,03
MODRN A.Ş	9			9	253.200,00
	154	14		168	4.712.530,97

Ayrıca aynı kanunun 22/d maddesi kapsamında muhtelif birimlerden gelen doğrudan temin usulü ile 154' ü mal alımı , 14' ü hizmet alımı olmak gerçekleştirilen alımların toplamı 168 adet, tutarı ise 4.712.530,97 TL olmuştur.

ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ BİRİMİ

	ÖZEL GÜVENLİK KORUMA NOKTASI	PERSONEL SAYISI
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI	8
2	KÜLTÜR MERKEZİ	2
3	TEMİZLİK KADEME	3
4	FEN İŞLERİ KADEME	3
5	BUTİK OTE	3
6	DEĞİRMEN KAFE	3
7	YENİDOĞAN KAPALI PAZAR YERİ	3
8	ADRENALİN PARK	2
9	ŞEHİR PARKI	2
	TOPLAM	29

Yukarıda tablo halinde detayları verilmiş olan koruma noktalarına yeterli personel sağlanarak konusu suç teşkil edecek boyutta adli/idari işlem gerektiren kayda değer bir olay yaşanmadan gerekli koruma sağlanmıştır .

MALİ BİLGİLER

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 DÖNEMİ BÜTÇE KULLANIMI TABLOSU					
KOD	AÇIKLAMA	VERİLEN ÖDENEK	KULANILAN ÖDENEK	KALAN	GERÇEK LEŞEME ORANI (%)
01.01.	Personel Giderleri	1.821.500,00	1.751.705,86	69.794,14	96,17
02.02.	Sosyal Güv. Kurumu Devlet Pirim Giderleri	215.850,00	212.348,56	3.501,44	98,38
03.03.	Mal ve Hizmet Alım Diderleri	20.471.850,00	19.704.678,50	767.171,50	96,25
05.05.	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	
06.06.	Sermaye Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	
TOPLAM		22.510.200,00	21.668.732,92	841.467,08	96,93

Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 25. Maddesi kapsamında kurulan ve işleyen Belediye Meclis Denetim Komisyonu tarafından Müdürlüğün 2022 yılına ait iş ve işlemler denetlenmiş;

hazırlanan Denetim Komisyonu Raporunda mevzuata aykırı her hangi bir tespit ve bulguya yer verilmemiştir.

Faaliyet raporunun ait olduğu 2023 dönemine ait iş ve işlemler 2023 yılında söz konusu komisyon çalışmalarında değerlendirilecek olup takip eden yıl faaliyet raporunda yer alacaktır.

PERFORMAN TABLOSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

STRATEJİK PLANA GÖRE PERFORMANS KRİTERLERİ TABLOSU

Gösterge		2023 Hedefi	Gerçekleşen	Açıklama
	PG1.3.8: İptal edilen ihale /Toplam İhalelere oranı (%)	0	%19	Toplamda yıl içerisinde gerçekleştirilene 19 adet ihaleden 4 tanesi, idareden kaynaklı olmayan sebeplerden (verilen tekliflerin yüksek olması) vb. nedenle iptal edilmiş bu yüzden iptal edilen ihalenin toplam sayıya oranı yüksek çıkmıştır .
	PG2.5.1: Misafir Sayılarının Arttırılması (%)	5%		Tesis kiralama usulüyle işletilmekte
	PG2.5.2: Sosyal Tesislerde Vatandaş Memnuniyet Oranı	90%	90%	Yıl içerisinde tesislerin işleyişi ile ilgili herhangi bir kanaldan Ulaşan şikayet olmamıştır. Buradan hareketle memnuniyet oranının hedeflenen seviyede olduğu değerlendirilmiştir.
	PG2.5.3: Tesis Gelirlerinin Arttırılması İçin Projeler	4	2	Ericcek göleti etrafı ıslah edilmiş, ayrıca Restoran ikinci katı Hazırlanmaktadır.
	PG2.5.4: Hizmet Kalitesinin Arttırılması İçin Gerekli Çalışmalar	2	2	Tesislerde hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik olarak müşteri ve çalışanların güvenlik esenliğinin artırılması amaçlı yönelik olarak kamera kayıt sistemi geliştirilmiş, yenilenmiş ve temin edilen endüstriyel makinalarla temizlik işlemlerinde kalitenin artırılmasına amaçlanmıştır.

Performans değerlendirme tablosunda yer alan göstergelerde kısmi sapmalar olmuştur bunlardan ; iptal edilen ihale oranının yüksek çıkmasının nedeni idareden kaynaklı sebeplerden olmayıp, gelen tekliflerin ekonomik olmayışdır.

Diğer göstergelerde genel itibariyle hedeflere ulaşılmış olup, eksik görülenlerle ilgili olarak ta , tesis işletmesinin kiralınması neticesinde bazı hizmetlerin el değiştirmiş olmasının etkisi bulunmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



C- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

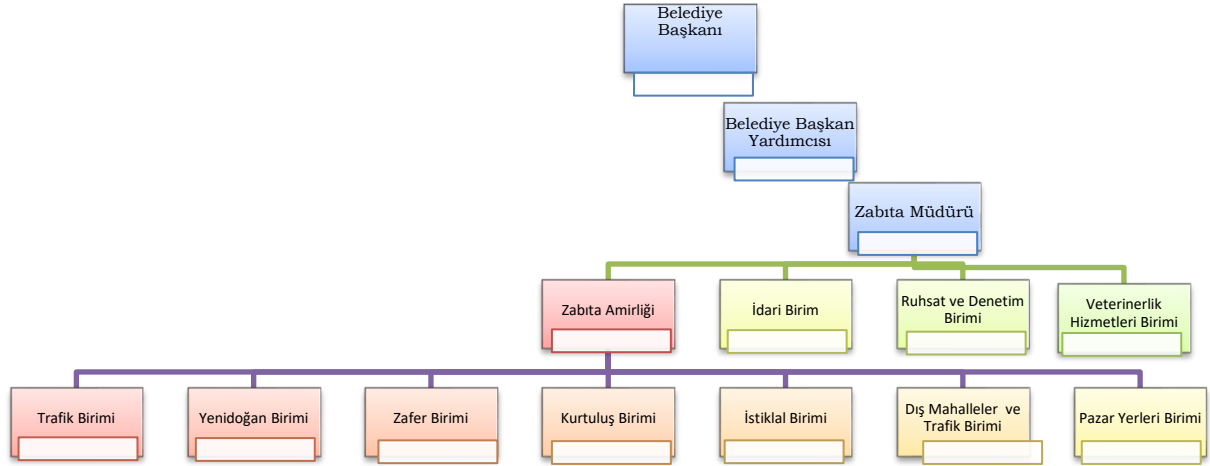
1. Fiziksel Yapı

- İnsan Kaynakları
- Bilişim Teknolojileri, Programlar ve Bilgisayar Araç Gereçleri
- Standart Dosya Planı ve Dosyalama
- Araç Gereç Yapılaşma;

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE TAHSİS EDİLMİş ARAÇLAR

S.NO:	MARKASI	CİNSİ	MODEL YILI	PLAKA	TAHSİS EDİLEN BÖLÜM
1	FIAT	DOBLO BİNEK KAMYONET	2010	16 CUV 97	RUHSAT BİRİMİ
2	FORD	TOURNEO KAMYONET	2014	16 APA 87	ZABITA
3	FIAT	FİORİNO KAMYONET	2016	16 ATP 56	ZABITA
4	HONDA	MOTORSİKLET	2018	16 ACS 648	ZABITA
5	FORD	TRANSİT KAMYONET	2012	16 AIF 895	VETERİNERLİK

2. Müdürlük Organizasyon Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Zabıta Müdürlüğü Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Yıllara Göre Durumu					
KAYNAK TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
Beyaz Programı	-	-	-	-	-
Teracity Muhasebe Prg.	1	1	1	1	1
Teradesk Yazışma Prg.	1	-	-	-	-
Betimer Talep Şikayet Prg.	1	-	-	-	-
Perkotek İmza Prg.	1	1	1	1	1
Bilimp Puantaj Prg.	1	1	1	1	1
Bridge-Datalog	-	-	-	-	1
Masaüstü Bilgisayar	10	10	10	10	12
Dizüstü Bilgisayar	2	2	2	2	3
Yazıcı	5	5	5	5	5
Tarayıcı	1	1	1	1	1
Tablet	2	2	2	2	2

4- İnsan Kaynakları

Yıllar İtibariyle Zabıta Müdürlüğü Personel Tablosu					
Yıllar	Memur	Sözleşmeli Personel	Daimi İşçi	Şirket Elemanı	Toplam Personel
2019	19	0	4	27	50
2020	18	0	3	28	49
2021	18	0	5	30	53
2022	19	0	5	6	30
2023	19	0	4	9	32

1. AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun verdiği yetki çerçevesinde;

- Gıda maddesi üretim ve satışı yapan işyerlerinin hijyen ve fiyat yönünden denetlenmesi.
- İlçemizdeki tüm işyerlerinin ruhsatlandırılmak suretiyle kayıt altına alınması.
- Meskûn mahal içerisindeki kaçak ve uygunsuz yapılan hayvan barınaklarının mevzuat yönünden değerlendirilmesi.
- Meskûn mahal içerisinde ruhsatlandırılması mümkün olmayan işyerlerinin organize sanayi bölgesi veya küçük sanayi bölgesine yönlendirilmesinin sağlanması.
- Umuma açık işyerlerinin mevzuata uygun şekilde faaliyet göstermelerinin sağlanması.
- Sağlıksız koşullarda üretilip, seyyar satıcılar tarafından satışa sunulan gıda maddelerinin engellenmesi.
- Bakıma muhtaç ve kimsesiz olduğu tespit edilen vatandaşlarımızı yetkili kurumlara bildirmek ve gerekli desteği sağlamak.
- Kaçak yapılaşma ile mücadelede gerekli tespitlerin yapılması ve teknik birimler ile birlikte önlem alınmasını sağlamak.
- Semt Pazarlarında halkımızın rahat ve güvenli alış veriş yapabilmesi için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- Yaya ve engelliler için yapılan kaldırım işgallerinin önlenmesi yönünde çalışmalar yapmak.
- İlçemiz halkının sağlıklı, huzurlu ve düzenli bir çevrede yaşamlarını sürdürmeleri için, sınırlarımız çerçevesinde görüntü, gürültü ve çevre kirliliğinin azaltılmasını sağlamak.
- Günün her saati halkımızın istek ve şikâyetlerinin en asgari düzeye indirilmesini sağlamak.
- Sokak hayvanlarının kontrol ve takibinin yapılması.

- Hasta ve bakımsız olanların hayvan bakımevine götürülerek bakımlarının sağlanması.
- Yaralı ve hasta hayvanların tedavi edilerek doğal ortamına bırakılması.
- Vatandaşların sağlığı için cadde, sokak, meydan, gider, boş arsa vb. yerlerin ilaçlanması.
- Kurban kesim hizmetlerinin düzenli ve sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması.

Hedefimiz; yukarıda belirtilen iş ve işlemlerin devamını sağlamak, vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye getirebilmektir.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Mali Bilgiler

2- Bütçe Uygulama Sonuçları

YILLAR	TOPLAM ÖDENEK	KULLANILAN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORAN
2023	15.689.000,00 TL	14.474.338,20 TL	%92,25

3- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Hava kirliliği ile mücadele de; Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde hareket edilmek suretiyle, ilçemizde meydana gelen hava ve çevre kirliliği konusunda çalışmalar yapılmaktadır.
- Çevre kirliliği ile mücadele: Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan bez afiş ve tabelalar trafik zabıta ekiplerince kaldırılmak suretiyle takip ve kontrolleri yapılmaktadır.
- İlçe genelinde trafik işaret ve levhalarının bakımı ve yenileme çalışmaları yapılmaktadır.
- Sağlıksız koşullarda üretilen ve seyyar satıcılar tarafından satışa sunulan gıda maddelerinin tespiti yapılarak gerekli önlemler alınmaktadır.
- Ekmek gramaj denetimleri yapılarak, düşük gramajlı ürünlerin satıştan kaldırılması sağlanmaktadır.
- Zabıta Müdürlüğü olarak, resmi bayramlar ile merasimlerde tören alanlarının hazırlanması, tertip ve düzenin sağlanması konusunda aktif olarak çalışmalar yapılmaktadır.
- Gürültü kirliliği ile mücadele için çalışma saatleri dışında ve çevreyi rahatsız edecek ölçüde gürültülü çalışan işyerleri için gerekli tedbirler alınmaktadır.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Zabıta Müdürlüğünce 2023 Yılı Toplamında: **2.059.686,70 -TL** tahakkuk ve tahsilat gerçekleştirilmiştir.

YAPILAN TAHAKKUK ve TAHSİLAT	GENEL TOPLAM (TL)
<i>İlan-Reklam Afiş ücreti</i>	43.035,00 TL
<i>Pazaryeri Devri</i>	270.200,00 TL
<i>Encümen Kararı İdari Para Cezası</i>	237.131,99 TL
<i>İdari Para Cezası (5957)</i>	8.082,00 TL
<i>Semt Pazarları Tahsilatı</i>	1.143.675,00 TL
<i>Hayvan Pazarı Tahsilatı</i>	33.750,00 TL
<i>Köylü (Üretici) Pazar Tahsilatı</i>	174.100,00 TL
<i>Ulusal Bayram Günleri Çalışma Harcı</i>	23.774,71 TL
<i>İşyeri Ruhsat Harcı</i>	55.988,00 TL
<i>Ruhsat Komisyon Ücreti</i>	68.600,00 TL
<i>Mesafe Ölçüm Ücreti</i>	1.350,00 TL
TOPLAM	2.059.686,70 TL
DENETLEME ve DİĞER FAALİYETLER	2023 Yılı Kümülatif Toplam
<i>Yazılı ve Sözlü Gelen Şikayetler</i>	2786
<i>Kaldırım İşgalleri</i>	82
<i>Düzenlenen Tespit Tutanağı</i>	141
<i>Düzenlenen İdari Yaptırım Tutanağı</i>	6
<i>Encümen Gündemleri</i>	200
<i>Gelen Evrak</i>	1667
<i>Giden Evrak</i>	1088
<i>Yeni Tabela Montajı</i>	71
<i>Hasarlı Tabela Montajı</i>	150
<i>Set Montajı</i>	39
<i>Delinatör Montajı</i>	230
<i>Asfalt Set Boyama</i>	63
<i>Trafik Emniyet Tedbirleri</i>	200
<i>Yaya Geçişi Çizgi Boyama</i>	94
<i>Engelli Park Yeri Belirleme ve Boyama</i>	14
<i>Kurum İlaçlama</i>	5
<i>Sigara Denetimi</i>	45

RUHSATLANDIRILAN İŞYERLERİ	ADET
Sıhhi İşyerleri	69
Gayri Sıhhi Müessese	17
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	7
Mesul Müdürlük Belgesi	7

YAPILAN İDARİ İŞLEMLER	ADET
Ruhsatsız İşyeri	55 Adet
Son Kullanma Tarihi Geçmiş Ürünler	9 Adet
Diğer	7 Adet

DENETLENEN İŞYERLERİ	
FAALİYET KONUSU	İŞYERİ SAYISI
KAHVEHANE	48
BAKKAL - MARKET	96
TEKEL BAYİ - BÜFE	14
LOKANTA	3
KASAP	5
ÇAY OCAĞI	8
DÖNERCİ	15
FIRIN	20
KADIN KUAFÖR	3
ERKEK KUAFÖR	5
GÜZELLİK SALONU	21
OKUL KANTİNLERİ	13
6585 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN	19
6502 SAYILI KANUNA GÖRE GÖRE YAPILAN	21
DİĞER	112
TOPLAM	403

KAPANAN VE MÜHÜRLENEN İŞYERLERİ	ADET
KAPANAN İŞYERİ	53
MÜHÜRLENEREK KAPATILAN İŞYERİ	26

RUHSAT İŞYERİ DENETİMİ

İşyerlerinde ruhsat denetimleri yapılmak suretiyle, ruhsatsız işyerleri ruhsatlandırılmakta, gıda ürünü satan işyerlerinde halkımızın sağlığını tehdit eden ve son kullanma tarihi geçmiş ürünlerin kontrolü sağlanmaktadır.



ESNAF DENETİMİ

2023 yılında toplam 403 adet esnafımızın denetimi yapılmıştır. Bu denetimlerde fırın, kasap, pazarcı, balıkçı gibi gıda satışı yapan esnaflarımızı kapsamaktadır.



İŞYERİ MÜHÜRLEME İŞLEMLERİ

2023 yılında toplam 55 adet işyeri mühürlemesi yapılmıştır.



ÇEVRE DENETİMLERİ

Ekiplerimiz tespit etmiş oldukları aksaklıkları, eksiklikleri ilgili birimlere iletmıştır.



PAZAR YERİ DENETİMLERİ

Zabıta Ekiplerimiz ve Veteriner Hekimlerimizce her hafta İstiklal Mahallesi (Çarşamba), Yenidoğan Mahallesi (Perşembe, Pazar) ve Zafer Mahallesi Açık- Kapalı Pazar (Cumartesi, Pazartesi) denetimlerini gerçekleştirilmektedir. Denetimlerde tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır.



KALDIRIM İŞGALİ DENETİMLERİ

Kaldırım işgali yapan işyerleri için, Gürsu Belediyesi Emir ve Yasaklarını Belirleyen Zabıta Yönetmeliği ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince gerekli 2023 yılında 82 adet idari yaptırım uygulanmıştır.



DİLENCİLİKLE MÜCADELE



SEYYAR SATIŞLA MÜCADELE

2023 yılında toplam 8 adet seyyar satıcılıkla ilgili idari yaptırım uygulanmıştır.



TÖREN VE PROTOKOL HİZMETLERİ

Belediyemiz Zabıtası Resmi Törenlerde ve Ulusal Bayramlarda Belediyemizi Temsilen Törenlerde ve Protokol İşlerinde Görev Yapmaktadır.





ZABITA HAFTASI

TRAFİK HİZMETLERİ

Zabıta Trafik birimimizce ilçemizde trafikle ilgili alınması gereken tedbir, yatay ve düşey işaretleme, yol çizgileme vb. koordinasyonunu yaparak, UKOME (Ulaşım Koordinasyon Kurulu) görüşülmesi gereken trafik konuları ile ilgili çalışmaları yürütmektedir.



KAÇAK YAPI DENETİMLERİ

Zabıta ekiplerimizin rutin kontrollerde tespit ettikleri kaçak yapılar, Yapı Kontrol Müdürlüğüne bildirilmiştir.



İLAN, AFİŞ DENETİMLERİ

Zabıta ekiplerimizce izinsiz asılan afişler ve pankartlar ile dağıtılan el ilanları ile ilgili denetimler yapılmakta tespit edilenler hakkında gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır.



VETERİNER HİZMETLERİ BİRİMİ



VETERİNER HİZMETLERİ BÜNYESİNDE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER 2023 YILI

İŞLEM ADI	ADET
Ahır Denetimi	4
Kümes Denetimi	39
Esnaf Denetimi	13
Pazar Denetimi	111
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	777
Sevk Edilen Hayvan Sayısı	3
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	70
Ölü Olarak Toplanan Hayvan sayısı	174
Isırma Vakaları	5
Canlı Olarak Takip Edilen Başiboş Hayvan sayısı	458
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	4
Kurban Yeri Denetimi	12
İlaçlama Talepleri	70
Kapalı Alan İlaçlaması	7
Fare İlaçlaması	10
Mama ve Su Temini	433
Toplanan Ekmek Poşetleri	118

Gürsu sınırları içerisinde hayvan ve insan sağlığını bir arada koruyarak, başiboş sokak hayvanlarının tedavi, bakımı ve rehabilitasyonunun sağlanması; bu sokak hayvanları için besleme odakları oluşturulması, kurban hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde organizasyonun sağlanıp İlçe Tarım Müdürlüğüyle koordine bir şekilde başta kuduz olmak üzere tüberküloz, şap, şarbon, kist hidatik gibi hayvan ve insan sağlığını tehdit eden zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi, çevre zararlıları ile mücadelenin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde yürütülmesi çalışmaları Gürsu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü bünyesinde Veteriner Hizmetlerinin yürüttüğü faaliyetlerdir.

1-Salgın Hastalıklarla Mücadele Faaliyeti

Müdürlüğümüze bağlı Veteriner hekimler tarafından takip edilen salgın hastalıkların başında gelen kuduz hastalığına ilçemiz sınırları içerisinde rastlanmamış olup Kurban denetiminde de post mortem muayenede zoonoz bir hastalık tespit edilmemiştir. Ayrıca **Hastanelerden gelen ihbarla 5 adet** ısıрма vakasına rastlanmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızdan gelen ihbarla hastalık sonucu ex olmuş büyükbaş hayvanların, koruma ve kontrol sağlanarak ekiplerimiz tarafından veteriner hekim kontrolünde alınan 11 adet hayvan kontrollü bir şekilde derin çukur içine gömülüp, üzerine kireç konulup kapatılmıştır.

➤ 2-Hayvan Hastalıkları Tedavi Hizmetleri Faaliyeti

Gürsu sınırları içerisinde cadde, sokak ve yeşil alanlardan aldığımız başıboş sokak hayvanları içerisinde tedaviye ihtiyacı olan hayvanların veteriner hekimlerimiz tarafından tüm tedavileri ve kısırlaştırılmaları gerçekleştirilmiş olup, vatandaşımız tarafından bize ulaştırılan yabani hayvanlar ise bakım ve tedavilerinin yapılması için Bursa Hayvanat Bahçesine ve/veya Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğüne sevk edilmiştir.



2023 yılında;

- *Belediyemiz Kliniğinde tedavi edilen Hasta Sayısı: 852 adet
- *Bursa Büyükşehir Kliniğinde Kısırlaştırılan Hasta Sayısı: 42 adet
- *Hayvanat Bahçesine Sevk Edilen Hasta Sayısı: 4 adet
- *Kısırlaştırma ve Aşılama Yapılan Hasta Sayısı: 74 adet
- *Hastalık Sonucu Ex Olup Defnedilen Büyükbaş Hayvan Sayısı: 11 adet



➤ 4- Sokak Hayvanları İle Mücadele Faaliyeti

İlçemiz yeşil alan bakımından geniş bir alana sahip olduğundan, sokak hayvanlarının rahatça yaşamlarını idame ettireceği bir bölgede yer almaktadır. Dolayısıyla bu hayvanların rehabilitasyonu için Gürsu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Veteriner Birimi bünyesinde sokak hayvanları takip ekibi kurulmuştur. Belediyemizin bu hizmeti ile halkımız sokak hayvanlarının saldırılarından ve kuduz, kist hidatik gibi zoonoz hastalık taşıyan portör (taşıyıcı hayvan) riskinden korunmaktadır. Özellikle okul önleri, kamu kurumları, park-bahçeler ve ana caddeler her sabah rutin olarak ekiplerimizce kontrol edilmektedir.

Takip ekibimiz tarafından tespit edilen sokak hayvanları hayvan bakımevimize getirilmekte olup, tedavileri ve kısırlaştırma operasyonları yapılmaktadır.

➤ 5-Kurban Kesim Hizmetleri

2023 yılı için İlçemizde başta kapalı pazar olmak üzere toplam 17 adet kurban kesim yeri hazırlanmıştır. Belediyemizin belirlediği diğer kesim yerleri hazırlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Kurban Bayramında kapalı pazarda; Toplam: 167 adet hayvan kesimi yapılmıştır. Toplam Gürsu sınırları içinde Büyükbaş ve Küçükbaş olmak üzere 2851 adet hayvan kesilmiştir. Bayram günü boyunca İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile birlikte denetimlerimiz devam etmiştir.

➤ 6-Denetim Hizmetleri

- **Gıda Denetimleri:** 2023 yılında Gürsu İlçemiz sınırlarındaki semt pazarlarında rutin denetimlerimiz programlı bir şekilde yapılmıştır. Ayrıca kasaplarımıza yönelik denetimlerimiz programlı bir şekilde yapılmakta olup, bu denetimlerimiz et, balık, peynir ve gıda denetimleridir.



- **Kurban Bayramı Denetimi:** İlçemiz sınırları içinde Post mortem dediğimiz kesim sonrasındaki denetimlerde kayda değer herhangi olumsuz bir duruma rastlanmamıştır. Yalnızca *Echinococcus granulosus* isimli etkenin neden olduğu **Kist Hidatik** hastalığı bir hayvanda görülmüştür. Belediyenin zabıta ekipleri de kurban bayramı boyunca da denetimleri devam etmiştir. Kurban kesimi olan yerlerin temizliği yapıldığı ve atıkların konulması için açılan kuyularında belediyemiz ekipleri tarafında kapatıldığı tarafımızca görülmüştür
- **Ortak Kullanım Alanlarının Denetimi:** Veteriner Hekimlerimiz sorumluluğunda sokak hayvanları takip ekibimizle birlikte ilçemizde bulunan park ve bahçeler, okullar, kamu binası çevreleri, ana yollar ve mahallelerimizin merkezleri rutin olarak her sabah kontrol edilmiştir.

➤ 7- Sokak Hayvanlarının Beslemesi ve Sosyal Faaliyetler



2023 yılında da beslemeye yönelik faaliyetlerimiz hızla devam etmiştir. 3 adet besleme odağı belediyemiz tarafından yapılmış olup bu odaklarda besleme yapılmıştır. Sokak hayvanlarına yaklaşımı öğrenmek ve hayvan sevgisini pekiştirmek konusunda veteriner hekimlerimiz tarafından ilkokul öğrencilerimize seminer düzenlenmiş olup, mama kabı ve mama dağıtımımız yapılmıştır.



8- Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Hizmetleri: Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezimizin bitimi sonucu aktif olarak tedavi ve kısırlaştırma işlemlerimiz başlamıştır.



9- Hayvan Pazarı: Belediyemiz 2018 yılında hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda Büyük Şehirden protokolle aldığı yer yine Dışkaya yolu üzerinde hizmete açmıştır. Bu bağlamda her hafta cumartesi günleri vatandaşlarımıza açılarak hayvan alışverişleri yapılarak vatandaşımızın ihtiyacı da giderilmiştir.



Performans Sonuçları Tablosu

Amaç 3 Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak

Hedef 3.6 Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılacaktır.

Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedefi	2023
	PG3.6.1: Denetlenen İşyeri Sayısı/Toplam işyeri sayısı oranı	60	65
	PG3.6.2: Ruhsat alabilecek konumda olduğu halde ruhsatsız olan işyeri oranı	40	20
	PG3.6.3 Hizmet standartlarında belirlenen sürelerle uyum oranı (%)	80	85
	PG3.6.4 Semt pazarlarında Pazarcı Memnuniyet Oranı (%)	80	80
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	Kullanılan Bütçe
	İşyeri denetimlerinin yapılması	0 ₺	0 ₺
	Ruhsat belgesi düzenleme işlemlerinin yönetilmesi	0 ₺	0 ₺
	Pazaryeri denetimlerinin yapılması	0 ₺	0 ₺
	İşyeri ruhsatları verilmesi	0 ₺	0 ₺
	Dilenciliğin Önlenmesine Yönelik Yapılan Denetim yapılması	0 ₺	0 ₺
	Esenlik Hizmetlerine Yönelik Hava, Çevre, Gürültü Ve Görüntü Kirliliğine Yönelik Yapılacak Denetim yapılması	0 ₺	0 ₺
	Semt pazarlarının denetiminin yapılması ve düzenin sağlanması	0 ₺	0 ₺
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	10.000.000 ₺	9.500.000 ₺

Hedef
3.7

Gösterge	Gösterge Tanımı		Hedefi	Gerçekleşme
	3.7.1 Tedavi Edilen Hayvan/toplan tedavi edilecek hayvan Oranı		80	85
	3.7.2 Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı		50	70
	3.7.3 Düzenlenen bilgilendirme sayısı		3	3
Faaliyet	Faliyet Tanımı		Bütçe	Kullanılan bütçe
	Sokak hayvanları rehabilitasyon çalışmalarının yapılması		600.000 ₺	550.000 ₺
	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak kontrolsüz üremelerinin önlenmesi		0 ₺	0 ₺
	Hayvan sevgisinin aşılması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması.		0 ₺	0 ₺
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri		4.000.000 ₺	3.850.000 ₺

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü yapacağı iş işlemleri yasalara uygun ve üst yöneticilere hesap verebilecek sorumlulukla sürdürmekte ve halkın memnuniyetini esas alan şeffaf bir anlayışla hizmet vermektedir.

MUHASEBE BİRİMİ PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 sayılı Harçlar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu ile Sair Kanunlarda belirtilen gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri muhasebeleştirir. Mali iş ve işlemlerle ilgili her türlü faaliyeti yürütür.

BÜTÇE İŞLEMLERİ

Belediyemizin 2023 yılı bütçesi 300.000.000,00.-TL belirlenmiştir. Yıl içinde 115.424.200,00.-TL Ek bütçe yapılarak toplam bütçe 415.424.200,00.-TL olmuştur. 2023 yılı gelir bütçemiz 288.066.761,39.- TL gerçekleşmiş olup, bütçe gerçekleşme oranı % 69,34' dır. 2023 yılı gider bütçesi ise 332.265.634,39 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 79,98 'dir.

2023 Yılı faaliyetleri kapsamında 2024 Mali Yılı Bütçesi hazırlıkları tamamlanmış olup söz konusu dönem bütçesi 720.000.000,00.-TL olarak belirlenmiştir. Hazırlanan bütçe sırasıyla Encümene, Meclise ve Büyükşehir Belediyesi Meclisinin onayına sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisi onayından sonra 2024 yılında yürürlüğe girmiştir.

2020 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER KARŞILATIRMA TABLOSU

AYLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER(%)
OCAK	5.577.718,70	4.712.330,57	118,36%
ŞUBAT	5.911.336,25	4.168.364,33	141,81%
MART	6.403.299,91	4.312.516,85	148,48%
NİSAN	5.661.823,81	4.913.642,28	115,23%
MAYIS	4.193.861,25	3.673.845,29	114,15%
HAZİRAN	5.569.487,09	4.717.772,78	118,05%
TEMMUZ	4.667.154,68	4.462.965,96	104,58%
AĞUSTOS	5.043.921,84	4.950.833,31	101,88%
EYLÜL	6.305.062,01	5.307.933,19	118,79%
EKİM	8.706.431,46	6.789.629,40	128,23%
KASIM	6.632.635,61	4.990.859,27	132,90%
ARALIK	7.170.172,71	6.495.270,44	110,39%
TOPLAM	71.842.905,32	59.495.963,67	120,75%

2021 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER KARŞILATIRMA TABLOSU

AYLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER(%)
OCAK	7.434.200,17	6.094.045,32	81,97%
ŞUBAT	6.919.034,44	6.751.313,39	97,58%
MART	7.753.397,34	7.600.664,41	98,03%
NİSAN	7.992.087,02	6.658.659,40	83,32%
MAYIS	6.898.059,06	6.229.880,37	90,31%
HAZİRAN	7.062.118,40	6.831.720,36	96,74%
TEMMUZ	6.776.047,68	7.195.769,35	106,19%
AĞUSTOS	10.070.351,56	6.831.560,44	67,84%
EYLÜL	7.755.111,04	7.024.815,65	90,58%
EKİM	10.233.244,53	11.295.053,13	110,38%
KASIM	8.383.549,20	9.220.841,52	109,99%
ARALIK	10.362.471,61	10.564.665,22	101,95%

TOPLAM	97.639.672,05	92.298.988,56	94,53%
--------	---------------	---------------	--------

2022 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER KARŞILATIRMA TABLOSU

AYLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER(%)
OCAK	11.946.032,23 TL	10.139.106,82 TL	84.87%
ŞUBAT	9.300.161,60 TL	9.101.020,56 TL	97.85%
MART	13.173.089,96 TL	10.426.056,44 TL	79.14%
NİSAN	14.035.661,71 TL	12.186.586,95 TL	86.82%
MAYIS	8.867.024,73 TL	7.059.531,00 TL	79.61%
HAZİRAN	8.313.804,47 TL	11.049.929,95 TL	132.91%
TEMMUZ	14.380.825,77 TL	16.379.473,74 TL	113.89%
AĞUSTOS	8.971.813,76 TL	13.084.270,09 TL	145.83%
EYLÜL	10.181.859,62 TL	13.920.426,54 TL	136.71%
EKİM	14.415.512,32 TL	14.907.359,48 TL	103.41%
KASIM	12.712.483,14 TL	12.581.689,44 TL	98.97%
ARALIK	18.680.702,54 TL	13.758.923,42 TL	73.65%
TOPLAM	144.978.971,85 TL	144.594.374,43 TL	99.73%

2023 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER KARŞILATIRMA TABLOSU

AYLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER(%)
OCAK	40.115.890,55 TL	18.568.761,52 TL	46,29%
ŞUBAT	12.765.119,02 TL	17.003.597,04 TL	133.20%
MART	16.808.920,85 TL	15.771.845,18 TL	93.83%
NİSAN	12.498.268,44 TL	26.519.429,62 TL	212,18%
MAYIS	18.225.799,97 TL	25.251.652,97 TL	138.55%
HAZİRAN	13.741.672,17 TL	25.097.085,56 TL	132.91%
TEMMUZ	24.247.911,79 TL	20.681.001,41 TL	182.63%
AĞUSTOS	14.498.671,11 TL	27.776.199,03 TL	191.58%
EYLÜL	37.836.462,87 TL	35.970.451,94 TL	95.06%
EKİM	31.195.870,91 TL	38.045.512,08 TL	121.95%
KASIM	26.138.960,85 TL	26.460.565,28 TL	101.23%
ARALIK	39.993.212,86 TL	55.119.532,76 TL	137.82%
TOPLAM	288.066.761,39 TL	332.265.634,39 TL	115.34 %

BÜTÇELERİN GELİR VE GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANI

YILLAR	TÜRÜ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME
		TUTAR	TUTAR	ORANI (%)
2014	BÜTÇE GELİRLERİ	38.000.000,00	32.625.848,49	85,56%
	BÜTÇE GİDERLERİ	38.000.000,00	35.140.631,03	92,48%
2015	BÜTÇE GELİRLERİ	45.500.000,00	33.553.454,85	73,74%
	BÜTÇE GİDERLERİ	45.500.000,00	33.596.000,93	73,84%
2016	BÜTÇE GELİRLERİ	48.500.000,00	39.049.137,55	80,51%
	BÜTÇE GİDERLERİ	48.500.000,00	35.361.922,00	72,91%
2017	BÜTÇE GELİRLERİ	48.650.000,00	54.177.288,96	111,36%
	BÜTÇE GİDERLERİ	48.650.000,00	44.709.268,08	88,89%
2018	BÜTÇE GELİRLERİ	67.500.000,00	52.166.210,06	77,30%
	BÜTÇE GİDERLERİ	67.500.000,00	58.681.877,26	86,90%
2019	BÜTÇE GELİRLERİ	81.000.000,00	57.959.234,52	71,55%
	BÜTÇE GİDERLERİ	81.000.000,00	57.028.909,27	70,41%
2020	BÜTÇE GELİRLERİ	72.500.000,00	71.842.905,32	99,09%
	BÜTÇE GİDERLERİ	72.500.000,00	59.495.963,67	82,06%
2021	BÜTÇE GELİRLERİ	97.250.000,00	97.639.672,05	100,40%
	BÜTÇE GİDERLERİ	97.250.000,00	92.298.988,56	94,91%
2022	BÜTÇE GELİRLERİ	210.438.160,20	144.978.971,85	68,89%
	BÜTÇE GİDERLERİ	210.438.160,20	144.594.374,43	68,71%
2023	BÜTÇE GELİRLERİ	415.424.200,00	288.066.761,39	69,34%
	BÜTÇE GİDERLERİ	415.424.200,00	332.265.634,39	79,98%

2023 yılı kesin hesabı hazırlanarak Encümene, Meclis ve Büyükşehir Belediyesine sunulularak onaylanmıştır. Onaylanan kesin hesap, cetveller, banka hesap ekstreleri mutabakat yazısı ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından, 5018 Sayılı Kanunun 53.maddesine göre Belediyemizin mali faaliyet ve raporları, mali tabloları , aylık mizan, gelir ve gider bilgileri, Muhasebat Genel Müdürlüğü kamu hesapları bilgi sistemine her ay süresi aşılmadan beyan edilmektedir. Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır. **2022 yılında 10567 yevmiye kaydı** yapılmış, ödeme, gelir işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir.

Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır. Birim müdürlerince yapılan mal ve hizmet alımına ait hakkeş ödemeleri banka havalesi ile gönderme emri düzenlenerek tedarikçilerle muhatap olmadan düzenli şekilde yapılmıştır. Belediyemiz ile çalışan tüm firmalara ait geçici ve kesin teminat mektuplarının kayda alınması, saklanması ve iş bitiminde ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

Müdürlüğümüz tarafından iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslarla ilgili yönetmelik gereği ön mali kontrol işlemi yapılmaktadır.

Otopark Hesabı

3194 sayılı İmar Kanunun 37. Ve 44. Maddelerine dayanılarak hazırlanan otopark yönetmeliğinin amacı, yerleşme yerlerinde araçların yol açtığı, trafik sorunlarının çözümü için otopark yapılmasını gerektiren bina ve tesislerin neler olduğunun ve otopark ihtiyacının miktar, ölçü ve diğer şartlarının tespit ve giderilme esaslarını aynı kanun 5.maddesinde tanımlanan ulaşım sistemlerini ve problemlerinin çözümünü gösteren imar planlarına uygun olarak düzenlemektir.

İÇ KONTROL VE KALİTE YÖNETİM BİRİMİ PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Faaliyet Raporu "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde müdürlüklerden gelen birim faaliyet raporları her yıl birimimiz tarafından konsolide edilerek idari faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Hazırlanan faaliyet raporu Nisan ayında Belediye Meclisince kabul edilmesine istinaden kurum web sitemizde kamuoyuna sunulmaktadır. Performans Esaslı Bütçenin Konsolide ve Koordinasyonu Faaliyeti

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlamak amacıyla her yıl birimimizce mevzuat çerçevesinde Belediyemizin ilgili mali yılı performans esaslı bütçesini hazırlamaktayız. Belediyemizin 2023 mali yılı performans esaslı bütçesi meclis onayından geçtikten sonra web sitemizde kamuoyuna sunulmuştur.

GELİR BİRİMİ PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Gelir biriminde 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilat Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanarak alacakların gelire dönüştürülmesi sağlanmaktadır. Gelir birimi, İcra birimi, Hukuk bürosu ile koordineli ve etkin bir şekilde çalışarak alacakların gelire dönüştürülmesi işlemleri hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmektedir. Özellikle emlak ve Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin son ödeme tarihleri yaklaştığında; vezne ve ilgili görevli personelin yüksek performans ve özverili çalışmaları neticesinde ilçe halkımızın sorunsuz bir şekilde hizmet alımı gerçekleşmektedir.

2023

GELİR TÜRÜ	DEVREDEN GELİR TAHAKKUK	2023 YILI TAHAKKUK	2023 TAHSİLAT TAHSİLAT
EMLAK VERGİSİ	6.966.515,49.- TL	26.517.065,43 TL	11.392.255,87.- TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.491.088,03.- TL	2.123.784,63.- TL	779.575,22.- TL
KİRA GELİRLERİ	1.879.670,92.- TL	6.713.577,78.- TL	2.506.768,18.- TL
PARA CEZALARI	26.020.189,52.- TL	34.238.412,42.TL	5.507.043,92.- TL
İLAN REKLAM VERGİSİ		2.062.115,63.- TL	2.062.025,63.- TL

EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK SERVİSİ PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

2021 YILI

TÜRÜ	SİCİL SAYISI	BEYAN SAYISI
BİNA	17.525	55.575
ARSA	2.264	4.528
ARAZİ	4.181	20.905

7256 Sayılı Torba Kanunu kapsamında vergilerin yapılandırmasına ilişkin **1.079** kişi tarafından başvuru yapılmış olup işleme alınmıştır.

7143 Sayılı Torba Kanunu kapsamında vergilerin yapılandırmasına ilişkin **1210** kişi tarafından başvuru yapılmış olup işleme alınmıştır.

7326 Sayılı Torba Kanunu kapsamında vergilerin yapılandırmasına ilişkin **580** kişi tarafından başvuru yapılmış olup işleme alınmıştır.

Tahsilat dönemlerine ilişkin ödeme dönemi bilgilendirmeleri afişlerle gerekli bilgilendirme yapılması sağlanmıştır.

2021 yılı içerisinde **17.160** kişi Belediyeye iş ve işlem için başvurularda bulunmuştur. **769** tane resmi kurum işlemleri zamanında periyodik olarak cevaplanmıştır.

2022 YILI

TÜRÜ	SİCİL SAYISI	BEYAN SAYISI
BİNA	18.549	63.000
ARSA	2.800	5.900
ARAZİ	4.249	20.610

2022 yılı içerisinde 9.611 kişi Belediyeye iş ve işlem için başvurularda bulunmuştur. 816 tane resmi kurum işlemleri zamanında periyodik olarak cevaplanmıştır

2023 YILI

TÜRÜ	SİCİL SAYISI	BEYAN SAYISI
BİNA	25.761	71.400
ARSA	3.125	6.008
ARAZİ	4.382	23.510

2023 yılı içerisinde 10.182 kişi Belediyeye iş ve işlem için başvurularda bulunmuştur. Ayrıca resmi Başvurular geciktirilmeden zamanında periyodik olarak cevaplanmıştır.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



A- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemizin Temizlik hizmetlerinde 2023 yılında;

- 1 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü
- 1 Çevre Mühendisi
- 1 Tekniker
- 1 Atık Toplama Araç şoförü
- 2 Geri Dönüştürülebilir Atık Toplayıcısı
- 1 adet Hidrolik Sıkıştırmalı Ambalaj Atığı Toplama Aracı
- 1 adet Çift Kabin Transit Ambalaj Atığı Toplama Aracı

Olmak üzere, 2023 yılında toplam 6 personel bulunmaktadır.

YILLARA GÖRE FİZİKSEL KAYNAKLAR

KAYNAK CİNSİ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
Mitsubishi Hidrolik Sıkıştırmalı Ambalaj Atığı Toplama Aracı	-	1	1	1	1	1
Ford Transit Çift Kabin Geri Dönüştürülebilir Atık Toplama Aracı	-	-	-	-	-	1

PERSONEL DAĞILIMI

PERSONEL SAYISI	2 memur
	4 şirket personeli
TOPLAM	6 personel

2- Örgüt Yapısı

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü idari teşkilatı, müdür, şef, memur ve şirket personelinen oluşur. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir;

- a) Sıfır Atık Birimi
- b) İklim Değişikliği Birimi
- c) Çevre Denetim Birimi

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bünyesinde bilgi ve teknolojik kaynakları mevcuttur.

KAYNAK ADI	2023 Yıl Sonu Kaynak Adedi
TERADESK Yazılım Sistemi	-
EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi	1
Bilgisayar	3
Yazıcı	1

4- İnsan Kaynakları

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'nci maddesi, 22.04.2006 tarihli, 26147 Sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ve 17.04.2022 tarihli, 31812 Sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak Gürsu Belediye Meclisi'nin **05.05.2022 tarih ve 102 sayılı** kararı ile kurulmuştur.

2023 YILI AYLAR İTİBARIYLA PERSONEL TABLOSU					
AYLAR	Memur	Sözleşmeli Personel	Daimi İşçi	Taşoren personel sayısı	Toplam Personel
Ocak	-	-	-	-	-
Şubat	-	-	-	-	-
Mart	-	-	-	-	-
Nisan	-	-	-	-	-
Mayıs	2	0	0	4	6
Haziran	2	0	0	4	6
Temmuz	2	0	0	4	6
Ağustos	2	0	0	4	6
Eylül	2	0	0	4	6
Ekim	2	0	0	4	6
Kasım	2	0	0	4	6
Aralık	2	0	0	4	6

1. AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Gösterge	Gösterge Tanımı	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşme	Açıklama (İşin durumu açıklanacak) *Boş bırakılmaz
	PG4.1.1: Sıfır Atık Projesi kapsamında Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları	45	45 Okul	İlçe genelinde; 06-13 yaş arası Okul Kampanyası ile 1 Kasım 2022 – 31 Ocak 2023 tarihleri arasında ilkokul ve ortaokul öğrencilerine yönelik Sıfır Atık Yarışması ve toplanan atığın türüne göre kazanılan puan ile 1 aylık Ücretsiz Spor Kursu katılım hediyesi verilmiştir. Katılımcı Sayısı:172 1Ocak 2023-31Ağustos 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen Geri Dönüşüm Evde Başlar-2 kampanyası ile 582 hanemize ulaşılmıştır. 5Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler 400 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir. 1Haziran 2023-31Aralık 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen Geri Dönüşüm Evde Başlar-3 kampanyası ile 750 hanemize ulaşılmıştır.
	PG4.1.2: Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı (%)	75	0,48	Ambalaj atık miktan 156.530 kg Evsel Katı atık mik.32.400.000,00 kg
	PG4.1.3: Seyyar (mobil) atık getirme merkezi sayısı	0	0	Sıfır Atık Projesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yapılan Çevre Geliri Karşılığı Yardımlar kapsamında Belediyemiz adına tahsis edilen şartlı nakdi yardım karşılığı satın alınarak sahaya yerleştirilmiştir. 2021 yılında 4 adet ve 2022 yılında 3 adet ; toplamda 7 adet Mobil Atık Getirme Merkezi ilçe geneline yerleştirilmiştir.
	PG4.1.6: Giysi Kumbaraları ile kullanılmış kıyafetlerin geri dönüştürülme faaliyetlerinin yürütülmesi için Giysi Kumbaraları sayısının artırılması	8	80	Gürsu Belediyesi Hizmet Sınırları İçerisinde Kullanılmış Kıyafet, Ayakkabı vb. Giysilerin Kaynağında Ayrılma Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesine İlişkin İmtiyaz Hakkının Kiraya Verilmesi İşİ 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi gereğince Açık Teklif Usulü ile 11/07/2023 tarihinde gerçekleştirilen ihale sonrasında ihale uhdesine kalan lisanslı firma tarafından 70 adet ve belediyemizin bünyesinde bulunan 10 adet toplam 80 adet Kullanılmış Giysi Kumbarası ilçe geneline yerleştirilmiştir.
	PG4.1.7: İsrafin önüne geçebilmek için Bayat Ekmek Kutularının artırılması	0	0	Hali hazırda ilçe genelinde 35 adet mevcuttur.

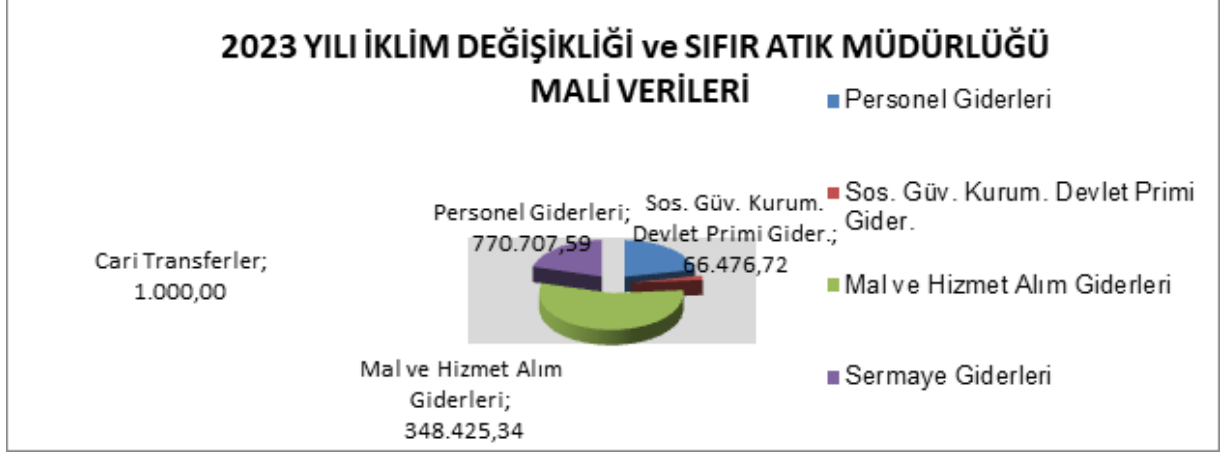
Faaliyet	Açıklama		
	Faaliyet Tanımı	Bütçe	Kullanılan bütçe
	(İçin durumu açıklanacak)		
	"Boş bırakılmaz"		
	Halkın bilinçlendirilmesi için broşür çalışması	5.000 ₺	₺0,00
	Seyyar (Mobil) Atık Getirme Merkezi kurulması/kurdurulması	0 ₺	₺0,00
	Giysi Kumbarası alımı	0 ₺	₺0,00
	Geri kazanılabilir atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması ve geri kazanım ve/veya bertarafa gönderilmek üzere bırakılması amacıyla oluşturulan 1. sınıf atık getirme merkezinin yerinin tahsis edilerek kurulması/kurdurulması	500.000 ₺	₺0,00
	31.12.2014 tarih ve 29222 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Atık Getirme Merkezi Tebliği'nde; geri dönüşebilen evsel atıklar ile benzer ticari ve kurumsal atıklarla karıştırılmadan ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla ATIK GETİRME MERKEZLERİNİN kurulması zorunlu kılınmıştır. Hem ekonomiye hem de çevreye büyük katkılar sağlayan Sıfır atık projesi kapsamında ilçemizde 1.sınıf atık getirme merkezinin inşaatı başlamış olup, tesis faaliyete geçtiğinde 14 ayrı türde toplanan kâğıt, plastik, metal, cam, ahşap, tekstil, pil, akümülatör, flüoresan lamba, elektrikli ve elektronik ekipmanlar, ilaç, yağ, lastikler ve evlerden kaynaklı tehlikeli atıklar lisanslı tesislere sevk edilerek geri dönüştürülmesi amaçlanmaktadır. 2023 yılı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak 1.345.775,00₺ gelir elde edilmiştir.		

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 2023 Yılı Harcamaları;



GÜRSU BELEDİYESİ 2023 YILI KESİN HESABA GÖRE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ GİDER BÜTÇE

	T.C. GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI EKONOMİK DÜZEYDE GİDER KESİN HESAP CETVELİ	Tarih 01.03.2024 Sayfa 1/2
---	--	---

Kurumun Adı : GÜRSU BELEDİYESİ
Yıl : 2023
Müdürlük : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

EKONOMİK SINIF.				AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV					Eklenen (+)	Düşülen (-)							
01				Personel Giderleri	0,00	1.732.000,00	0,00	0,00	0,00	1.732.000,00	770.707,59	0,00	0,00	961.292,41	0,00	
02				Sos. G. Kurum. Devlet Primi Gider.	0,00	218.000,00	0,00	0,00	0,00	218.000,00	66.476,72	0,00	0,00	151.523,28	0,00	
03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	3.238.000,00	825.000,00	115.000,00	600.000,00	3.578.000,00	1.959.587,76	0,00	0,00	1.618.412,24	0,00	
06				Sermaye Giderleri	0,00	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00	729.094,25	0,00	0,00	970.905,75	0,00	
Toplam					0,00	6.888.000,00	825.000,00	115.000,00	600.000,00	7.228.000,00	3.525.866,32		0,00	3.702.133,68	0,00	

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- **Maşa ile Koca Ayı Tiyatrosu**

8 OCAK 2023 tarihinde gerçekleştirilen **Maşa ile Koca Ayı Oyunu** için toplanan geri dönüştürülebilir atıklara karşılık kazanılan puanlar doğrultusunda (**503kg karışık ambalaj, 455,5kg kağıt/karton, 236,5kg plastik, 99kg cam, 2448 adet atık pil toplanarak**) **383 adet tiyatro bileti** hediye edilmiştir.



- **Geri Dönüşüm Evde Başlar-1**

Atığını Getir, Puanını Topla, Hediye Kazan Kampanyası

1 Şubat 2023 – 31 Mayıs 2023 tarihleri arasında devam edecek “**Geri Dönüşüm Evde Başlar**” kampanyası kapsamında; evlerinde oluşan ambalaj atıklarını ayrı olarak biriktirerek, mahalle atık toplama günlerinde gelecek Gürsu Belediyesi ambalaj atığı toplama aracına teslim eden ve kayıt altına alınan ve toplanan atığın türüne göre kazanılan puanlar ile 500 PUAN toplayan atık miktarlarına göre **en çok atık toplayan kadınlar (ilk 40 kişi) kampanya**

sonunda ödülleri **5 Haziran Dünya Çevre Gününde** takdim edilmiştir. 31 Mayıs 2023 tarihi itibarıyla Sıfır Atık Hareketine katılım sağlayan hane sayısı 394 olmuştur. Kampanya kapsamında **1718kg Karışık, 626kg Plastik, 150kg Metal, 297kg Kağıt/Karton, 459kg Cam ve 1625 adet Atık Pili** toplanmıştır.



GERİ DÖNÜŞÜM EVDE BAŞLAR

Atığını Getir, Puanını Topla, Hediye kazan!

1 Şubat-31 Mayıs tarihleri arasında puanlama sistemi ile atığını toplayarak 500 puana ulaşan ilk 40 hanıma **5 Haziran Dünya Çevre Günü'nde** hediyelerini Gürsu Belediye Başkanımız Mustafa Işık takdim edecek

GÜRSU BELEDİYESİ
1930

SIFIR ATIK

Atık Plastik **10 PUAN** 1kg
Atık Metal **10 PUAN** 1kg
Karışık Ambalaj **5 PUAN** 1kg
Atık Kağıt Karton **5 PUAN** 1kg
Atık Cam **5 PUAN** 2kg
Atık Pili **5 PUAN** 10adet

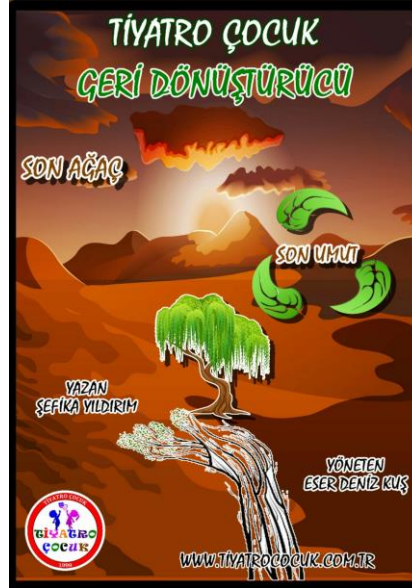
- **Dünya Su Günü ve Orman Haftası**

22 Mart Dünya Su Günü'nde suların daha verimli kullanımına dikkat çekmek için İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ekipleri tarafından ilçedeki ev ve işyerlerine yüzde 50'ye varan oranlarda verimlilik sağlayan su tasarruf aparatı dağıtılmaya başlandı. Ekipler, suların daha verimli kullanılabilmesi için bilgilendirme broşürleri dağıtıp, ev ve işyerlerine bilgilendirme çalışmaları yapmışlardır.



- **30 Mart Uluslararası Sıfır Atık Günü**

30 Mart Uluslararası Sıfır Atık Günü sebebiyle İlçemizde tüm çocuklara ve ailelerine Sıfır Atık bilincini aşılamayı hedefleyerek, “**Geri Dönüşürücü**” isimli tiyatro oyunu için 20 Puan değerinde geri dönüştürülebilir atık toplayanlara **300 adet bilet** ücretsiz olarak hediye ettik.



- **Araç Filosu**

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün kurulması ve ilçe genelinde başlatılan *Sıfır Atık Hareketine* vatandaşların büyük ilgi göstermesiyle sonucu gelen taleplere en iyi şekilde hızlı ve kaliteli hizmet verebilmek amacıyla müdürlük filosuna **1 adet Ford Transit Çift Kabin** eklenmiştir.



- **BBB Sıfır Atık Koordinasyon Toplantısı-1**

16 Mayıs 2023 Salı günü Bursa Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda Cam ve Cam Ambalaj Atıkları Yönetimi konusunda ilçe belediyeler ve Şişecam Çevre Sistemleri A.Ş. arasında gerçekleşen toplantıya katılım sağlandı. Toplantıda cam ve cam ambalaj atıkları ile ilgili ilçe belediyelerinin yaptıkları uygulamalar, karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri konuşuldu. Toplantının ardından katılımcılar ile birlikte Bursa Büyükşehir Belediyesi Doğu Bölgesi Entegre Katı Atık ve Bertaraf Tesisine teknik gezi düzenlendi.



- **Dünya Çevre Günü ve Türkiye Çevre Haftası**

Her yıl dünyada kutlanan 5 Haziran Dünya Çevre Günü'nün bulunduğu hafta **2022/03** Nolu genelge ile "Türkiye Çevre Haftası" olarak belirlenmiştir. Bütün dünyanın mücadele ettiği İklim Değişikliği ve Çevre Kirliliğine karşı farkındalık oluşturmak amacıyla çevre haftası etkinlikleri bu yıl **"TEMİZ DENİZ TEMİZ DÜNYA"** temasıyla gerçekleştirilmiş ve Çevre Haftası programlarımızda;

- 5 Haziran Dünya Çevre Günü farkındalık oluşturmak amacıyla Gençlik Merkezi önünde toplanarak Atatürk Caddesi ve Zafer Caddesi üzerinde Kortej Yürüyüşü gerçekleştirildi.



- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi/özel okulların tüm öğrencileri arasında Atık Malzemelerden Geri Dönüşüm Kutusu Tasarım Yarışması ve Çerden Çöpten Resimler konulu resim yarışması yapıldı.



- Geri dönüşüm malzemeleri kullanılarak yapılmış Resim Sergisi



- Geri Dönüşüm malzemelerinden tasarlanmış Müzikal Aletler Sergisi yapılmıştır.



- "Geri Dönüşüm Evde Başlar Kampanyası" kapsamında ödül kazanan hanımlara Ödül Takdimi yapıldı.



- **Sıfır Atık Bilinçlendirme Çalışması**

Geri Dönüşüm Evde Başlar kampanyası kapsamında 2023 itibari ile hanelere yönelik Sıfır Atık Projesi kapsamındafarklı etkinliklerde broşür, eğitim vb. Halkın bilinçlendirilmesi çalışmaları **4911** adet (hane, okul, kamu kurumu, işletme vb) gerçekleştirilmiştir.



Hangi Atıkları Ayrı topluyoruz!

Kağıt-Karton:
Düfler, kâğıt karton, koliler, mukavva kutular, kâğıt torbalar, gazeteler, vb.

Plastik:
Su ve makyajat ambalajları, ocağı pipeleri, şampuan ve deterjan şişeleri, yağlı ve yağsız kapaklar, vb.

Metal:
Metal içecek kutuları, yağ tenekeleleri ve diğer tenekeleler, kumbaralar ve sac kapaklar, vb.

Cam:
Cam şişeler, kavanozlar ve saklama kapakları, vb.

Kompozit Atıklar:
İçecek kartonları, tırtıl, meyve suları, tırtıl, çamaşır ambalajları, kahve ambalajları, çorba ambalajları, vb.

Bitkisel atık yağlarımızı, Elektronik atıklarımızı, Atık pillerimizi, ve Tekstil atıklarımızı atacağınız noktaları **444 38 18 - 212** numaralı telefondan öğrenebilirsiniz.

 **SIFIR ATIK**

- Geri Dönüşüm Evde Başlar-2

Atığını Getir, Puanını Topla, Hediye Kazan Kampanyası

1 Ocak – 31 Ağustos tarihleri arasında en çok atığı toplayarak kazanılan puanlar karşılığında hediyeler dağıtıldı. 30 Ağustos 2023 tarihi itibarıyla Sıfır Atık Hareketine katılım sağlayan hane sayısı 638 olmuştur.

Kampanya kapsamında **24917,5kg Karışık, 4231,7kg Plastik, 557,5kg Metal, 2592kg Kağıt/Karton, 2528kg Cam ve 6672 adet Atık Pil** toplanılmıştır.



- **MARUF2023**

MARUF23 Çözüm Üreten Kentler ana mottosu altında Dayanıklılık ve Ötesi temasıyla 4-7 Ekim tarihleri arasında İstanbulda gerçekleşti. Dünya Büyükşehirler Günü de 2023 yılında Marmara Belediyeler Birliği ev sahipliğinde Metropolis ve UN-Habitat iş birliğiyle MARUF23 kapsamında kutlandı.

MARUF23, 45'ten fazla ülkeden gelen 380'den fazla konuşmacı ve 5000'den fazla katılımcıyı bir araya getirdi ve 4 gün boyunca 140'tan fazla oturum, sergi, 20 kent rotası, 16 stant, film gösterimi ve söyleşilerin yapıldığı Kent Sineması kapsamında çok geniş çerçevede yapılan etkinlikte Müdürlüğümüzle alakalı örnek teşkil edecek oturumlara katılım sağlandı ve ilgili belediyeler ile fikir alışverişinde bulunuldu.



- **Kadınlar Lokali Toplantısı**

1 Kasım 2023 Çarşamba günü Kadınlar Lokalinde düzenlenen seminerde Gürsulu Kadınlara geri dönüşüm ve sıfır atık nedir, atıkların türlerine göre çeşitliği, hangi atıklar geri dönüştürülebilir veya dönüştürülemez vb. konularda bilgilendirme yapıldı.

İlçe genelinde başlatılan “Geri Dönüşüm Evde Başlar” kampanyasını Gürsulu Kadınlara anlatma ve düzenlenen kampanyalar ile toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarlarındaki artışlar ve değişimler anlatılarak geri dönüşüme daha çok dikkat çekildi.



- **Geri Dönüşüm Evde Başlar-3**

Atığını Getir, Puanını Topla, Hediye Kazan Kampanyası

1 Haziran – 31 Aralık tarihleri arasında en çok atığı toplayarak kazanılan puanlar karşılığında hediyeler dağıtıldı. 30 Kasım 2023 tarihi itibarıyla Sıfır Atık Hareketine katılım sağlayan hane sayısı 861 olmuştur.

Kampanya kapsamında **3275,1kg Karışık, 6056,5kg Plastik, 1221kg Metal, 2950,5kg Kağıt/Karton, 2934,5kg Cam ve 5318 adet Atık Pil** toplanılmıştır.



GÜRSU'DA GERİ DÖNÜŞÜM YARIŞMALARI DEVAM EDİYOR			Atığını Getir, Puanını Topla, Hediye Kazan!
HEDİYE	PUAN	HEDİYE ADEDİ	
BİSİKLET	5000	İLK 1 KİŞİ	
HEADSET KULAKLIK	3000	İLK 2 KİŞİ	
BLUETOOTH KULAKLIK	2000	İLK 3 KİŞİ	
İKİLİ KAMP SANDALYESİ	1500	İLK 30 KİŞİ	
NOSTALJİK RADYO	1000	İLK 30 KİŞİ	
TERMOS	500	İLK 50 KİŞİ	
PİKNİK SETİ	400	İLK 30 KİŞİ	
FUTBOL TOPU	300	İLK 15 KİŞİ	
BASKETBOL TOPU	300	İLK 15 KİŞİ	
VOLEYBOL TOPU	300	İLK 15 KİŞİ	
1 Haziran 2023 31 Aralık 2023			

- **BBB Sıfır Atık Koordinasyon Toplantısı-2**

7 Aralık 2023 Perşembe günü Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen koordinasyon toplantısına İlçe Belediyeleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğü İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ve Şişecam Çevre Sistemleri A.Ş. yetkililerinin katılımıyla gerçekleştirildi. 2 oturumda gerçekleşen toplantının ilk bölümünde yıl içerisinde gerçekleşen 1.koordinasyon toplantısında ki cam ve cam ambalaj atıklarının değerlendirilmesiyle yapılırken, ikinci oturumda Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda yürütülen Sıfır atık çalışmaları ile ilgili ilçe belediyelerinin ihtiyaç ve beklentileri görüşülmüştür.



- **Kadınlar Buluşması**

14 Aralık 2023 Perşembe günü Dolunay Düğün Salonunda düzenlenen “*Kadınlar Buluşması*” organizasyonunda Gürsulu Kadınlara geri dönüşüm ve sıfır atık nedir, atıkların türlerine göre çeşitliği, hangi atıklar geri dönüştürülebilir veya dönüştürülemez vb. konularda bilgilendirme yapıldı.

İlçe genelinde başlatılan “Geri Dönüşüm Evde Başlar” kampanyasını Gürsulu Kadınlara anlatma ve düzenlenen kampanyalar ile toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarlarındaki artışlar ve değişimler anlatılarak geri dönüşüme daha çok dikkat çekildi.

Gerçekleştirilen bu organizasyonu 450 hanımefendi katılım sağladı.



- **Ekmek Kuponu**

İlçemizde geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasına yönelik farkındalık oluşturmak ve vatandaşlarımıza katkı sunmak amacıyla hanelerinde topladıkları geri dönüşümleri değerlendirebilmeleri için **Atıklar Geri Dönüşüme Ekmekler Sofralara** sloganıyla 5 kg karışık geri dönüştürülebilir atık teslim eden vatandaşımıza **3** mahallemizde belirlediğimiz fırınlardan alabileceği **2 adet ekmek kuponu** hediye ediyoruz.

2023 yılı içerisinde toplam **1280 adet ekmek kuponu** teslim edilmiştir.



Atıklar geri dönüşüme Ekmekler sofralara



5 kg. karışık
ambalaj atığı getiren
hemşehrilerimize
2 ekmek kuponu
hediye ediyoruz.

444 3 616
ALO ATIK HATTI



hareketine katıl!

- **Bitkisel Atık Yağ Kampanyası**

Atık yağların sebep olduğu su kaynaklarımızın kirlenmesini ve toprak kirliliğini önlemek amacıyla başlattığımız kampanya kapsamında teslim edilen Bitkisel Atık Yağ miktarına göre hediyeler belirlenmiştir.

İlçemiz genelinde başlattığımız Bitkisel Atık Yağ Kampanyası ile Gørsuda Atık Yağlar lavaboya dökülmüyor.



- **Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı**

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 2022/6 sayılı "Atık Toplayıcıları Genelgesi ve Gürsu Belediyesi Belediye Meclisi'nin 06.07.2022 tarih ve 148 sayılı Karar Nolu Meclis Kararı "Gürsu Belediyesi Atık Toplayıcılarının Çalışma Usul ve Esasları" gereğince ilçede bulunan atık toplayıcılarını "Sıfır Atık Bilgi Sistemi" ne dahil ederek, kayıt altına alınması çalışması başlatılmıştır. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nce koordine edilen "Sıfır Atık Bilgi Sistemi"ne dahil edilen 23 Atık Toplayıcısının "**Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartları**", düzenlenen törenle teslim edilmiştir.

2023 yılı itibariyle toplamda Sıfır Atık Bilgi Sistemine kayıtlı **40 Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı** bulunmaktadır.



- **Kullanılmış Kıyafet, Ayakkabı vb. Giysilerin Kaynağında Ayru Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi İhalesi**

Gürsu Belediyesi tekstil atıklarının toplanıp taşınması için düzenlediği ihalede en yüksek teklifi veren firma ile uzlaşarak 24 aylığına kiralama yaptı. 24 ay için toplam 5.616.000 TL bedelle kiralama yapan Gürsu Belediyesi bir rekora daha imzasını atmış oldu.

Gürsu Belediyesi tarafından, Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında tekstil atıklarının toplanması ve taşınması için açık teklif usulü ile ihale düzenlendi. İlçede kullanılmış kıyafet, ayakkabı vb. giysilerin kaynağında ayrı toplanması taşınması ve değerlendirilmesini içeren kiralama işi **Aylık 195.000.000 TL** ile en yüksek teklifi veren TGD Tekstil Sanayi Ticaret LTD. şirketine verildi. **24 Aylığına** kiralama yapan Gürsu Belediyesi iki senede toplam **5.616.000.000 TL** kiralama bedeli yaparak Türkiye’de bir ilke de imzasını atmış oldu.



- **Atık İlaç**

Sıfır Atık Projesi kapsamında Bursa Eczacı Odası Gürsu İlçe Temsilciliği ile ortaklaşa başlatılmıştır. İlçemizde bulunan **29 adet** eczanemize dağıtılan Atık İlaç Kutuları ile kullanılmayan ve raf ömrü biten ilaçların evsel atıklardan ayrıştırılması, banyo, tuvalet ve mutfaklarımızda dökülen atık ilaçların şehir kanalizasyonlarına karışıp doğaya ve insan sağlığına zarar vermemesi amaçlanmaktadır. Atık İlaç Toplama kampanyası ile 2023 yılında toplamda **1600kg** atık ilaç toplanmıştır.



YILLARA GÖRE TOPLANAN GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEBİLİR ATIK MİKTARLARI

ATIK TÜRÜ	2021 Tonaj(Kg)	2022 Tonaj(Kg)	2023 Tonaj(Kg)
Ambalaj Atığı (Karışık)	205.507	99.200	156.530
Tekstil Atığı	41.680	58.930	72.643
Bitkisel Atık Yağ	2.160	700	370
Madeni Atık Yağ	548	486	356
Elektronik Atık	160	85	350
Atık Floresan	20	5	-
Atık Pil	122	263	-
Atık İlaç	-	720,5	1.600
Tıbbi Atık	30	9	13
Mavi Kapak	47	215	-
Ömrünü Tamamlamış Lastik (ÖTL)	3.400	400	-

- İlçemizde ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller ve ömrünü tamamlamış lastikler kaynağında ayrı olarak lisanslı firmalar ile yapılmış protokoller çerçevesinde toplanmaktadır.



2023	OCAK	10.950
	ŞUBAT	8.640
	MART	12.610
	NİSAN	7.330
	MAYIS	13.860
	HAZİRAN	16.240
	TEMMUZ	11.810
	AĞUSTOS	16.050
	EYLÜL	15.830
	EKİM	13.940
	KASIM	15.600
	ARALIK	13.670
TOPLAM		156.530 KG

- Tekstil Atıkların kaynağında ayrı toplanabilmesi için ilçenin çeşitli noktalarına toplamda **80 adet KULLANILMIŞ GIYSİ KUMBARASI** yerleştirilmiştir. Lisanslı firma ile protokol yapılmış olup, ilçe genelinde **72.643 kg** tekstil atıklarının geri kazanımı sağlanmaktadır.

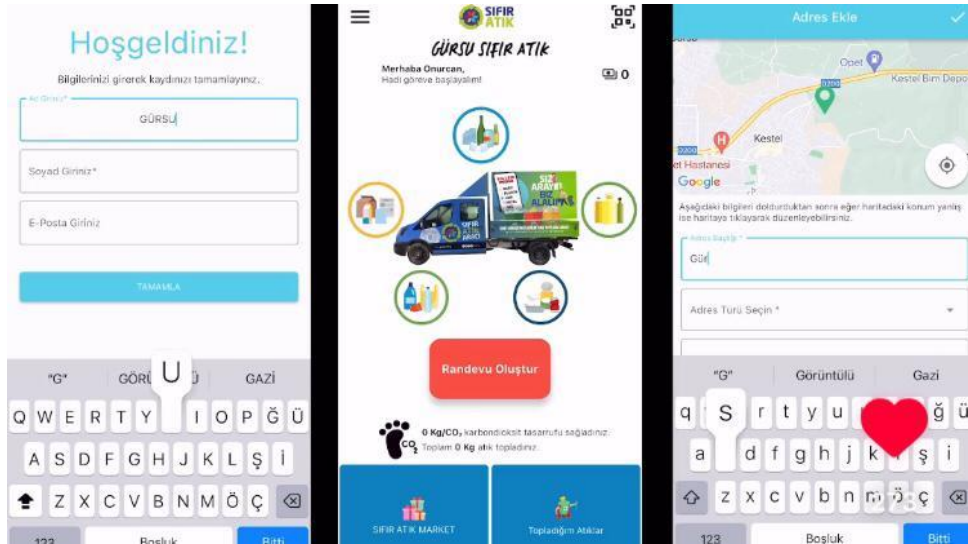
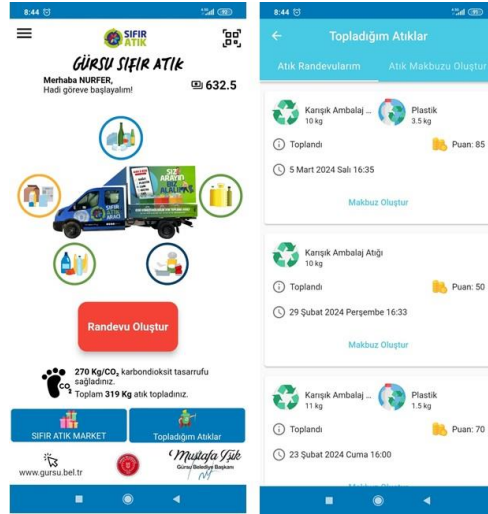


2023	OCAK	1.940
	ŞUBAT	3.185
	MART	3.828
	NİSAN	3.350
	MAYIS	7.378
	HAZİRAN	7.034
	TEMMUZ	2.990
	AĞUSTOS	5.438
	EYLÜL	5.600
	EKİM	8.580
	KASIM	18.120
	ARALIK	5.200
TOPLAM		72.643 KG

- **Gürsu Sıfır Atık APP Uygulaması**

Gürsu Sıfır Atık isimli mobil uygulama üzerinden vatandaşların evlerinde topladıkları geri dönüştürülebilir atıklar puanlama sistemiyle toplanacak ve kazanılan puanlar kampanya sonunda hediyeler ile ödüllendirilecektir. Sıfır Atık bilincinin yaygınlaştırılması için düzenlenen kampanyalar ile 7'den 70'e Gürsu'lu hemşehrilerimizi özellikle ev hanımları ve çocukları Sıfır Atık Hareketine dahil etmek amaçlanmaktadır.

Mobil uygulama üzerinden gelen atık toplama talepleri sonucunda atık toplama aracına rota çıkartarak yakıt, zaman, trafik, karbon salınımı tasarrufu sağlanacak, geri dönüştürülebilir atıklar evsel atıklar ile birlikte cipe atılması engel olacağı için depolama sahasına gönderilen atıkların tonaj miktarının azaltılması ile Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün araç, yakıt, personel maliyetlerini azaltacaktır. Ayrıca Sıfır Atık Uygulaması ile Belediye Çağrı Merkezi meşgul edilmeyerek zaman, personel, hizmet, işgücü tasarrufu sağlanacaktır.



1- Performans Sonuçları Tablosu

MH.P8.F1 Performans Analiz Tablosu kullanılarak hedeflerin gerçekleşme durumları belirtilir.

Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu belirtilir.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS ANALİZ FORMU							
S.No	İlgili Süreç	Ölçüm Kriteri	Ölçüm Hedefi	Ölçme İzleme Yöntemi	Ölçüm Periyodu	Ölçüm Sorumlusu	Gerçekleşme
1	Geri Dönüştürülebilir Atık Toplama Hizmetleri Süreci	Geri Dönüştürülebilir Atık Toplama Tonaj Miktarının Artırılması	%57,79	Yıllara Göre Geri Dönüştürülebilir Atık Toplama Tonaj Miktarı	Yıllık	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz Geri Dönüştürülebilir Atık Toplama Tonaj Miktarı %57,79 oranında artış göstermiştir.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İlçemiz sınırları içerisinde ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller ve ömrünü tamamlamış lastikler, elektrik ve elektronik atıklar, flüoresan lambalar, atık ilaçlar, tekstil atıkları kaynağında ayrı olarak lisanslı firmalar ile yapılmış protokoller çerçevesinde toplanmaktadır.

Geri dönüştürülebilir atıkların kampanyalar düzenlenerek toplanmasının teşvik edilmesi çalışmalarının başlaması ile birlikte vatandaşın sıfır atık bilinci ve memnuniyetinin artırılmıştır. Geri dönüştürülebilir atık toplama sıklığı artırıldığından hedef gerçekleşme oranı artırılmıştır.

Lisanslı firmalarla işbirliği yapılarak diğer geri dönüştürülebilir atıkların (bitkisel atık yağ, atık madeni yağ, ömrünü tamamlamış lastik, atık pil, ambalaj atığı vb.) ayrı toplanmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi devam etmektedir.

Vatandaşlardan, Gürsu Belediyesi **Datalog İş Talep Şikayet Yönetim Sistemi** üzerinden **118 adet** başvuru, **App Uygulama, Alo Atık Hattı ve Belediyeye iletişim kanalları ile** Müdürlüğümüze ulaşan talepler doğrultusunda **8368 adet** başvuru ile söz konusu başvurular yüz yüze görüşülerek ilçenin % 60'sine ulaşılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

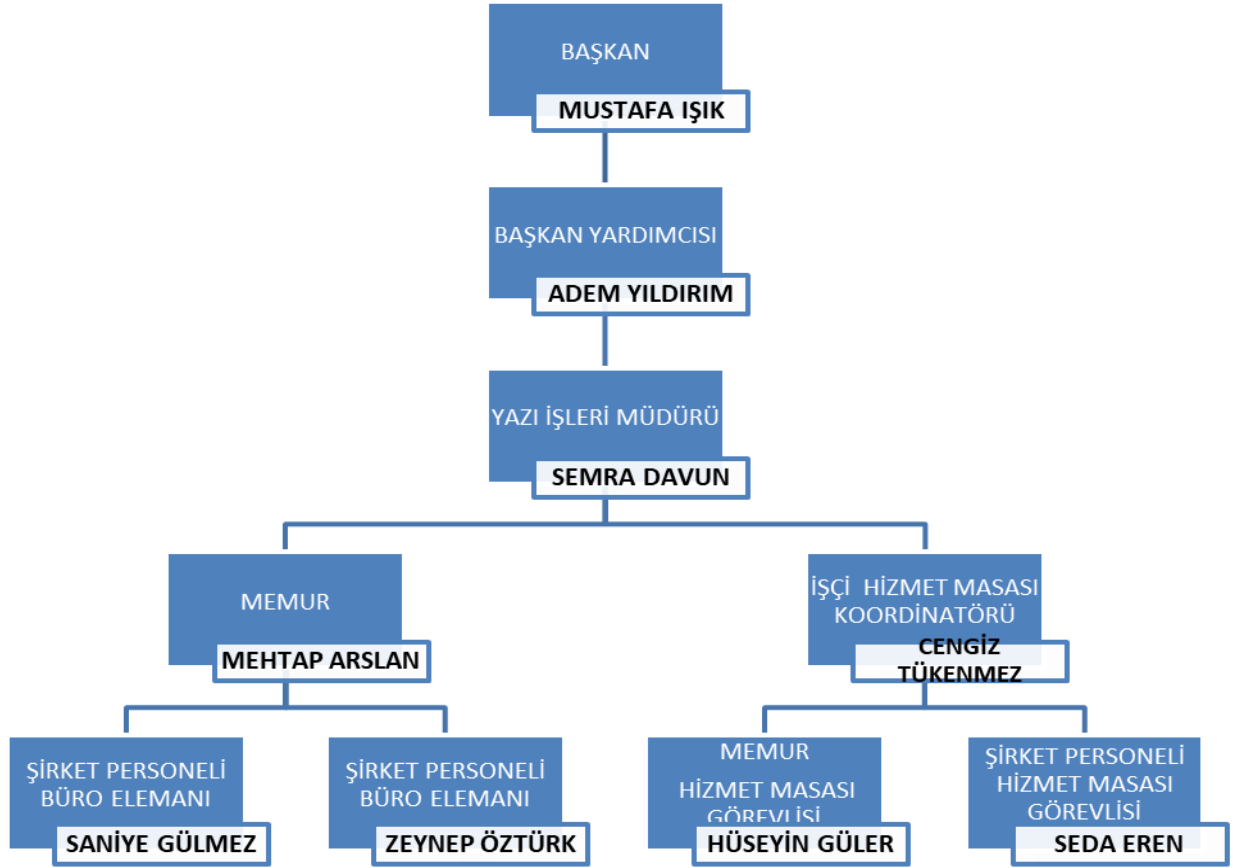
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



A- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİLGİSAYAR DONANIMI	Sayı
Masaüstü Bilgisayar	8
Yazıcı	2
Laptop	1
Faks Makinası	1
Tarayıcı	4
Teracity Programı	1
Teradesk Programı	1
Fotokopi Makinesi	1
e- Belediye Programı	1

4- İnsan Kaynakları

PERSONEL KADRO DURUMU			
KADRO DURUMU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	2	1	3
KADROLU İŞÇİ	0	1	1
ŞİRKET PERSONEL	3	0	3
GENEL TOPLAM	5	2	7

1. AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Gösterge	Gösterge Tanımı
	PG1.8.1: Meclis ve Encümen kararlarının yasal süresi içerisinde ilan ve tebliğ oranı (%)
	PG1.8.2: Hizmet Masaları Memnuniyet Oranı (%)

İlgili Süreç	Ölçüm Kriteri	Ölçüm Hedefi	Ölçme/İzleme Yöntemi	Ölçüm Periyodu	Ölçüm Sorumlusu
Meclis yönetim süreci	Meclis kararlarının yazılması	7 gün	Meclis kararlarının alınması ile yazılması arasındaki süre	1/6 ay	Yazı İşleri Müdürü
Meclis yönetim süreci	Meclis kararlarının deşifre edilmesi	7 gün	Meclis kararlarının yazılması ile deşifre edilmesi arasındaki süre	1/6 ay	Yazı İşleri Müdürü
Encümen yönetim süreci	Encümen kararlarının deşifre edilmesi	3 gün	Encümen kararlarının imzalanması ile tebliğ edilmesi arasında geçen süre	1/3 ay	Yazı İşleri Müdürü

Hizmet Masaları ve Genel Evrak Yönetim Süreci	Tüm Resmi Yazılar ve Dilekçelerin Müdürlüklere Dağılımı	Aynı Saat İçinde fiziki evrakların teslim edilmesi	Örnekleme yoluyla zimmet defterinden karşılaştırması	Zimmet Defteri	Hizmet masası koordinatörü
---	---	--	--	----------------	----------------------------

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

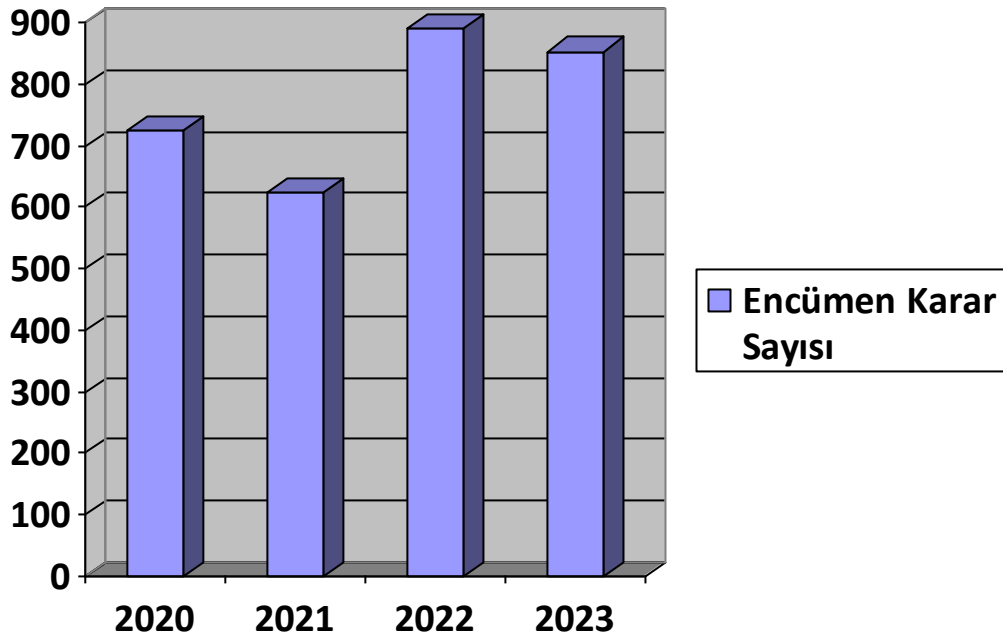
E K O N O M İ K K O D	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	AKTARMA		ÖDENEK İŞLEMLERİ SONUCU MEVCUT TUTAR	TOPLAM HARCAMA	İMHA EDİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GERÇEKLEŞ ME ORANI
			(+)	(-)				
0 1	PERSONEL GİDERLERİ	1.022.000,00 TL	441.000,00 TL	53.000,00TL	1.410.000,00 TL	1.400.119,75 TL	9.880,25 TL	%99,30
0 2	SOS.GÜV.KURUM DEV.PRİMİ GİD.	153.000,00 TL	41.200,00 TL	6.700,00 TL	187.500,00 TL	182.902,71 TL	4.597,29 TL	%97,55
0 3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	904.000,00 TL	157.700,00 TL	84.200,00 TL	977.500,00 TL	968.489,57 TL	9.010,43 TL	%99,08
0 5	CARİ TRANSFERLER	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	%0
0 6	SERMAYE GİDERLERİ	1.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	1.000,00 TL	0,00 TL	1.000,00 TL	%0
	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2.080.000,00 TL	639.900,00TL	143.900,00 TL	2.576.00,00 TL	2.551.512,03 TL	24.487,97 TL	%99,04

1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü Birimi Proje ve Faaliyet Bilgileri :

- Meclis gündem ve toplantı süreçlerinin düzenlenmesi ve yerine getirilmesi, meclis toplantıda tutanaklarının düzenlenmesi, görüşülen konuların karara bağlanması, ilan edilmesi, mülkü amire, kurumlara ve ilgili birimlere tebliğ edilmesi prosedürlerin yerine getirilmesi.
- Encümen Kararlarının yazılması, imzalatılması, ilgili birimlere tebliğ edilmesi.
- İhtisas Komisyonların toplantı dosyaların hazırlanması ve sekretarya işlemlerin yürütülmesi.
- Meclis Toplantı ve İhtisas Komisyonları oturumlarına katılan meclis üyelerin puantajlarının düzenlenmesi.

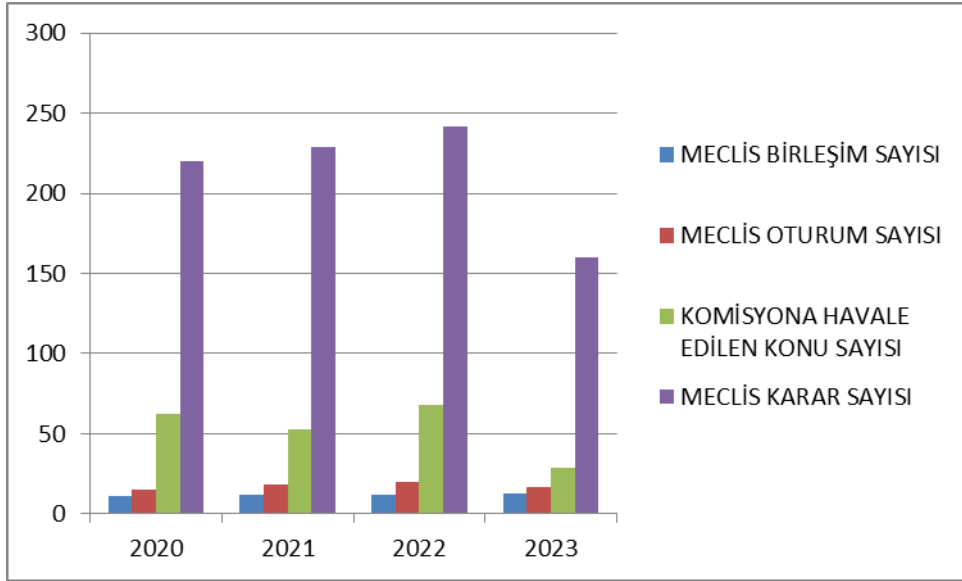
YILLAR İTİBARIYLA ENCÜMEN KARAR TABLOSU

YILLAR	2020	2021	2022	2023
ENCÜMEN KARAR SAYISI	726	625	891	853



YILLARA GÖRE MECLİS KARAR TABLOSU

YILLAR	MECLİS BİRLEŞİM SAYISI	MECLİS OTURUM SAYISI	KOMİSYONA HAVALE EDİLEN KONU SAYISI	MECLİS KARAR SAYISI
2020	11	15	62	220
2021	12	18	53	229
2022	12	20	68	242
2023	13	17	31	160



-5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24'ncü maddesine istinaden, 2024 yılı Nisan ayına kadar Komisyonlarımızda görev yapmak üzere, seçilen meclis üyelerimiz.

2023-2024 İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR KOMİSYONU	
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	
HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU	
KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ VE ENGELLİ HAKLARI KOMİSYONU	
DOĞAL AFET, ÇEVRE VE KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU	
HUKUK KOMİSYONU	
TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU	
ULAŞIM KOMİSYONU	
EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU	

Plan Bütçe Komisyonu	İmar Komisyonu	Kadın, Erkek Fırsat Eşitliği ve Engelli Hakları Komisyonu	Doğal Afet, Çevre ve Kentsel Dönüşüm Komisyonu	Hukuk Komisyonu
SELAHATTİN ŞİPER	SAMET USLU	SERPİL DEMİRCİ	İBRAHİM ARSLAN	MEHMET ŞAHİN
ALİ KUZGUN	SERPİL DEMİRCİ	ELİF UÇAR	OSMAN AKTAŞ	ALİ KUZGUN
KASIM AYKUL	İBRAHİM ARSLAN	OSMAN AKTAŞ	SAMET USLU	OSMAN ALTAŞ
OSMAN ALTAŞ	SECEHETTİN SÖNMEZ	MUSTAFA ARSLANOĞLU	SECEHETTİN SÖNMEZ	MUSTAFA ARSLANOĞLU
HASAN ORHAN	GÖKHAN BERBER	DERYA KÖSE AYDOĞMUŞ	HASAN ORHAN	GÖKHAN BERBER

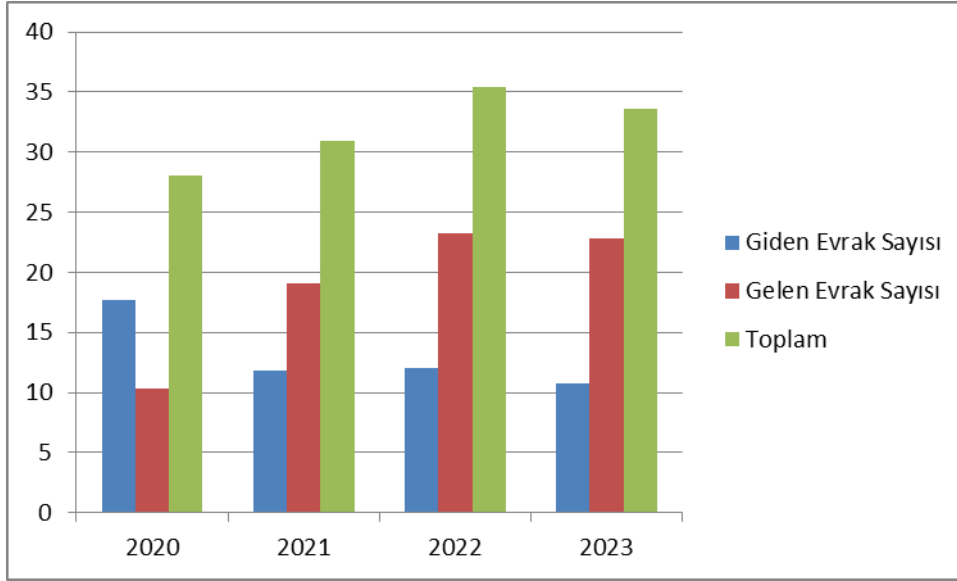
Tarım ve Hayvancılık Komisyonu	Ulaşım Komisyonu	Hayvan Hakları Komisyonu	Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu
HAKAN ŞENER	ELİF UÇAR	SELAHATTİN DERİN	HAKAN ŞENER
ŞENOL TOP	MEHMET ŞAHİN	TEFİK BAYRAKTAR	SELAHATTİN ŞİPER
SELAHATTİN DERİN	TEFİK BAYRAKTAR	ŞENOL TOP	MEHMET ŞAHİN
MUSTAFA ARSLANOĞLU	KASIM AYKUL	MUSTAFA ARSLANOĞLU	SECEHETTİN SÖNMEZ
MİKAİL ERDAYAMIŞ	MİKAİL ERDAYAMIŞ	HASAN ORHAN	DERYA KÖSE AYDOĞMUŞ

1.2 Hizmet Masaları Proje ve Faaliyet Bilgileri :

Kurum dışı diğer kurumlardan gelen resmi yazıların kayıtlı altına alınması ve ilgili birimlere iletilmesi.

- Vatandaş taleplerini içeren dilekçelerin kayıt işlemlerinin yapılması ve ilgili birimlere iletilmesi.
- Belediyemiz birimlerinden kurum dışına gönderilecek resmi yazı ve vatandaş dilekçe cevaplarının çıkış kayıtlarının yapılarak gönderim süreçlerinin (posta, KEP, zimmet defteri, elden teslim vb.) yerine getirilmesi.
- CİMER başvurularının kayıt işlemleri yapılarak, ilgili birimlere iletilmesi ve yasal süre içerisinde cevaplanmasının takibini yapmak.

YILLAR İTİBARIYLA EVRAK AKIŞI				
EVRAK TÜRÜ	2020	2021	2022	2023
Giden Evrak Sayısı	17.749	11.882	12.019	10.775
Gelen Evrak Sayısı	10.315	19.105	23.279	22.863
Toplam	28.064	30.987	35.443	33.628



MÜDÜRLÜĞE CİMER ÜZERİNDEN GELEN İSTEK / ŞİKAYET DURUMU							
2020 YILI		2021 YILI		2022 YILI		2023 YILI	
GELEN ŞİKAYET SAYISI	OLUMLU TAMAMLANMA ORANI	GELEN ŞİKAYET SAYISI	OLUMLU TAMAMLANMA ORANI	GELEN ŞİKAYET SAYISI	OLUMLU TAMAMLANMA ORANI	GELEN ŞİKAYET SAYISI	OLUMLU TAMAMLANMA ORANI
302	100%	835	100%	639	100%	457	100%



1- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

İlgili Süreç	Ölçüm Kriteri	Ölçüm Hedefi	Ölçme/İzleme Yöntemi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme
Meclis yönetim süreci	Meclis kararlarının yazılması	7 gün	Meclis kararlarının yazılması ile kararların alınması arasındaki süre	1/6 ay	7 gün
Meclis yönetim süreci	Meclis kararlarının deşifre edilmesi	7 gün	Meclis kararlarının yazılması ile deşifre edilmesi arasındaki süre	1/6 ay	7 gün
Encümen yönetim süreci	Encümen kararlarının deşifre edilmesi	3 gün	Encümen kararlarının imzalanması ile deşifre edilmesi arasında geçen süre	1/3 ay	3 gün
Hizmet Masaları ve Genel Evrak Yönetim Süreci	Dilekçelerin Müdürlüklere Dağılımı	Aynı Saat İçinde dilekçelerin teslim edilmesi	Örnekleme yoluyla zimmet defterinden karşılaştırması	Zimmet Defteri	Aynı saat içinde teslim gerçekleşmiştir.

Gösterge	Gösterge Tanımı	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşme	Ölçüm Kriteri
	PG1.8.1: Meclis ve Encümen kararlarının yasal süresi içerisinde ilan ve tebliğ oranı (%)	%95	%100	*Meclis kararlarının imzalanması ile ilan edilmesi arasında süre 7 gün *Encümen kararlarının imzalanması ile tebliğ edilmesi arasında geçen süre 3 gün
	PG1.8.2: Hizmet Masaları Memnuniyet Oranı (%)	%85	%95	*Anket

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Özlük Birimi, Eğitim Birimi, Maaş Birimi, Bilgi Yönetim Birimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi olmak üzere 5 birim olarak hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz kuruluşundan bu yana Yazı İşleri Müdürlüğünde Personel Şefliği adıyla faaliyet gösteren birimimiz norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde 02/05/2007 tarih ve 2007/67 sayılı Meclis Kararı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak kurulmuştur.

02.03.2016 tarih ve 2016/26 karar numaralı meclis kararıyla yürürlüğe giren İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği kapsamında kurulan alt birimler ise; Bilgi Yönetim Birimi, Maaş Birimi, Özlük Birimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi, Eğitim Birimi olarak belirlenmiştir.



3- İnsan Kaynakları

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 2022 yılında;
 - 1 Müdür
 - 1 Şef
 - 1 Memur
 - 1 Daimi İşçi
 - 3 Şirket Personeli olmak üzere 4 personel görev yapmaktadır.

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde görev yapan personellerin unvan ve sınıfları şu şekildedir.

SINIFI	UNVANI	ADI SOYADI
Memur	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdür V.	Zeynep ATEŞ
Memur	Şef	Nuray ÖZTÜRK
Memur	Teknisyen	Gökalep ÖZCÜ
Daimi İşçi	Büro İşçisi	Nilüfer CAN
Şirket Personeli	Veri Giriş Elemanı	Çağatay ORAL
Şirket Personeli	İşyeri Hekimi	Kamuran ÇELİK
Şirket Personeli	Destek Personeli	Mirkelem GÜNEŞ

- Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personel sayıları aşağıdaki karşılaştırılmalı tabloda belirtilmiştir.

4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz personelinin maaş işlemleri, özlük işlemleri vb. program üzerinden takip edilmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak sürekli olarak program güncellenmekte olup, eksikliklerin tamamlanması için gerekli işlemler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze tahsis edilen ofis malzemeleri ve iletişim araçları aşağıda yıllara göre karşılaştırılmalı tabloda belirtilmiştir.

STATÜ	YILLAR					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
MEMUR	4	4	4	3	3	3
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1	1	-	-	-	-
İŞÇİ	2	2	2	2	1	1
ŞİRKET ELEMANI	1	-	-	-	-	3
TOPLAM	8	7	6	5	4	7

TEKNOLOJİK ALTYAPI						
Türü	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Bilgisayar(Masa Üstü)	5	5	5	5	5	4
Bilgisayar(Diz Üstü)	4	4	4	4	4	4
İnternet	8	7	6	5	5	8
Yazıcı	2	1	1	1	1	1
Telefon	4	4	4	4	4	4
Çağrı Kayıt ve Takip sistemi	3	3	3	3	3	3

5- Müdürlük Mevzuatı

- Mdrlgmzn görev yetki ve sorumlulukları dâhilinde ilişkili olduğu kanunlar ve Kanun Hükmünde Kararnameler;

S. NO	KANUN ADI	KANUN NUMARASI	RESMİ GAZETE	
			TARİH	SAYISI
1	Devlet Memurları Kanunu	657	23.07.1965	12056
2	T.C.Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949	7235
3	İş Kanunu	4857	10.06.2003	25134
4	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
5	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	08.08.2001	24487
6	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24.10.2003	25269
7	Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Kanunu	5176	08.06.2004	25486
8	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	3701	10.11.1984	18571
9	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası	5510	16.06.2006	26200
10	Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003	25326
11	Kamu İhale Kanunu	14734	22.01.2002	2464
12	Harcırah Kanunu	6245	18.02.1954	8637
13	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	6331	30.06.2012	28339
14	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	4483	04.12.1999	23896
15	Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	3628	04.05.1990	20508
16	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hiz. Birleştirilmesi Hakkında Kanunu	2829	27.05.1983	18059
17	Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	696	24.12.2017	30280
18	Mesleki Eğitim Kanunu	3308	19.06.1986	19139

- Mdrlgmzn görev, yetki ve sorumlulukları dâhilinde ilişkili olduğu yönetmelikler;

4- Diğer Hususlar

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

İnsan Kaynakları ve Eğitim sürecine bağlı olarak; kadro planlama ve talep işlemleri, personel işe alım işlemleri, personel hareketleri, yönetim işlemleri, personel eğitim işlemleri, personel bordro işlemleri, görevlendirme işlemleri, izin ve rapor işlemleri, personel devam kontrol işlemleri, evrak ve arşiv işlemleri, stajyer işlemleri, idari işlemler, iş güvenliği işlemleri, personel ayrılma işlemleri, iş ve meslek edindirme başlığında yapılan iş ve işlemler müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Belediyemiz, 07.10.2010 tarihli Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına ilişkin esaslar” çerçevesinde alınan Meclis Kararı ile Belediyemiz 23 adet Müdürlük unvanı altında teşkilatlandırılmıştır. 2023 yılında ise 07.06.2023 tarihli ve 83 Karar Nolu Meclis Kararıyla Afet İşleri Müdürlüğü ve 07.06.2023 tarihli ve 91 Karar Nolu Meclis Kararıyla Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur. Belediyemiz personeli 2023 yılı verileri tablolar halinde sunulmuştur;

2023 YILI MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERSONEL DURUMU					
Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket Per.	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	7	1	-	6	15
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	-	3	7
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	3	1	-	3	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	2	-	5	17
Fen İşleri Müdürlüğü	11	6	-	54	71
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	2	-	6	18
Zabıta Müdürlüğü	20	4	-	9	33
Kültür İşleri Müdürlüğü	5	1	-	14	20
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	2	1	15	22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	1	-	94	99
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	1	-	2	6
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	-	-	1	5
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4	3	-	13	20
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	1	-	3
Destek hizmetleri Müdürlüğü	4	1	-	46	51
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	4	1	-	6	11
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	1	-	17	20
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	-	-	4	6
Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
TOPLAM	107	28	2	298	435

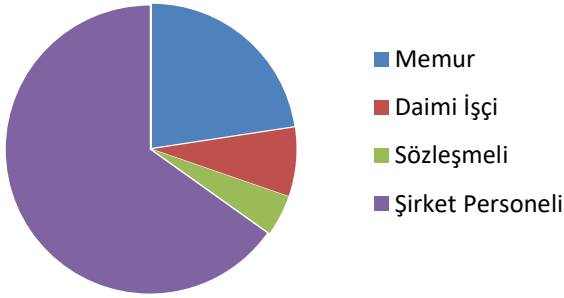
- 2018-2023 yılları arasında çalışan memur, sözleşmeli personel, daimi işçi, geçici işçi ve şirket personel sayıları aşağıda belirtildiği gibidir.

2018 - 2023 YILLARI ARASI PERSONEL DURUMU						
STATÜ	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Memur	99	99	98	94	94	107
Sözleşmeli Personel	15	15	12	13	19	2
Daimi İşçi	45	38	35	32	32	28
Geçici İşçi	-	-	-	-	-	-
Şirket Personeli	177	182	199	213	271	298
Toplam	336	334	344	352	416	435

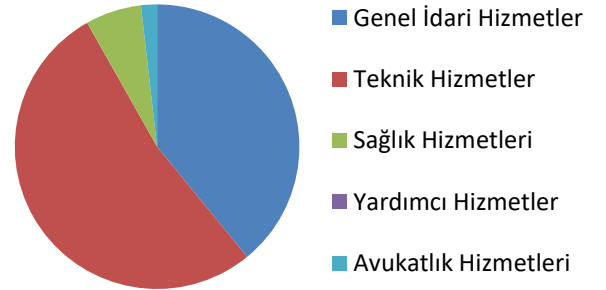
- 2023 yılında belediyemizde çalışan personellerimizi hizmet sınıfları dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

2023 PERSONEL HİZMET SINIFLARI DURUMU					
HİZMET SINIFLARI	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket Personeli	Toplam
Genel İdari Hizmetler	41	0	0	0	41
Teknik Hizmetler	46	0	16	0	62
Sağlık Hizmetleri	6	0	1	0	7
Yardımcı Hizmetler	-	0	0	0	-
Avukatlık Hizmetleri	0	0	2	0	2

2022 Yılı Toplam Personel Sayıları



Personel Hizmet Sınıfları



- 2023 yılında belediyemizde çalışan memur ve işçilerimizin norm kadro dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

STATÜ	MEVCUT	NORM KADRO	BOŞ KADRO
Memur	107	187	194
İşçi	28	133	105

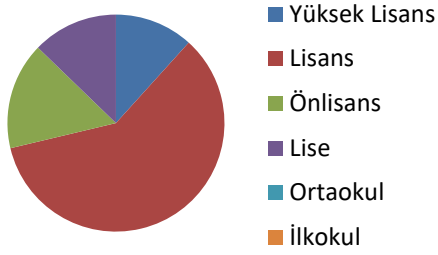
- 2020-2023 yılları arasında belediyemizde engelli ve eski hükümlü olarak çalışan personellerimiz aşağıda belirtildiği gibidir.

ENGELLİ VE ESKİ HÜKÜMLÜ PERSONEL DURUMU								
Statü	2020		2021		2022		2023	
	Engelli	Eski Hükümlü	Engelli	Eski Hükümlü	Engelli	Eski Hükümlü	Engelli	Eski Hükümlü
Memur	-	-	-	-	-	-	-	-
İşçi	3	1	2	1	3	1	3	1
Sözleşmeli	-	-	-	-	-	-	-	-
Şirket Personeli	7	3	7	3	7	3	7	3
Toplam	10	4	9	4	10	4	10	4

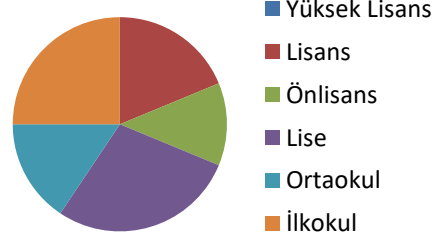
- 2023 yılında çalışan memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personeli eğitim durumları aşağıda belirtildiği gibidir.

2023 YILI EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DURUMU					
EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	GENEL TOPLAM
İLKOKUL		7		35	42
ORTAOKUL	-	4	-	120	124
LİSE	10	8	-	78	96
YÜKSEKOKUL	20	3		24	47
LİSANS	69	6	2	41	118
YÜKSEK LİSANS	8	-	-	-	8
TOPLAM	107	28	2	298	435

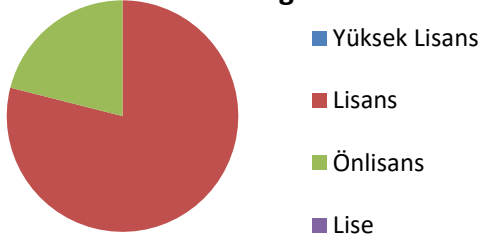
Memur Eğitim Durum Grafiği



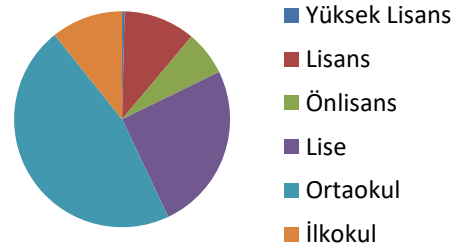
Daimi İşçi Eğitim Durum Grafiği



Sözleşmeli Eğitim Durumu Grafiği



Şirket Personeli Eğitim Durumu Grafiği

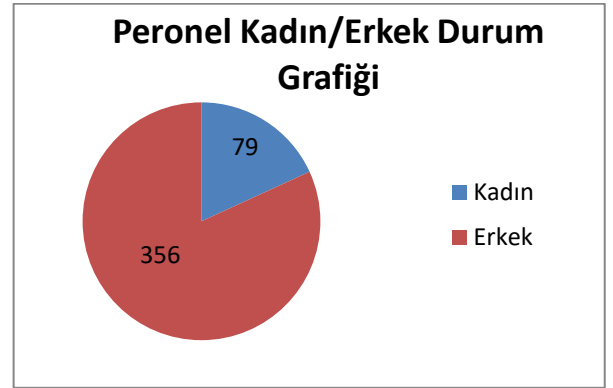
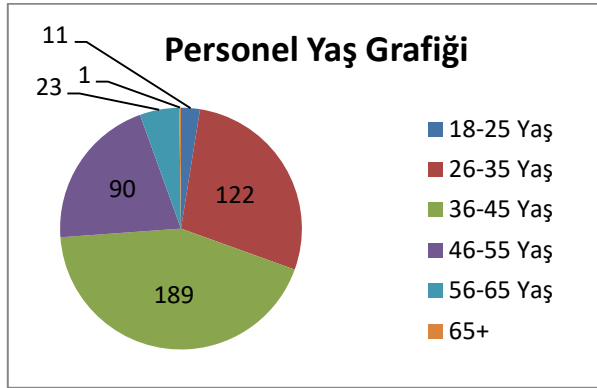


➤ 2023 yılında belediyemizde çalışan personellerimizin yaş grupları dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

Yaş Grubu	Memur Sayısı	İşçi Sayısı	Sözleşmeli Sayısı	Şirket Personeli	Toplam Personel
18-25	1	-	-	10	11
26-35	25	3	2	92	122
36-45	52	10	-	127	189
46-55	19	15	-	55	89
56-65	10	-	-	13	23
65+	-	-	-	1	1
Toplam	107	28	2	298	435

➤ 2023 yılında belediyemizde çalışan personellerimizin cinsiyet dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

2023 YILI KADIN - ERKEK PERSONEL DURUMU		
STATÜ	KADIN	ERKEK
	2023	2023
MEMUR	30	77
İŞÇİ	6	22
SÖZLEŞMELİ	1	1
ŞİRKET PERSONELİ	42	256
TOPLAM	79	356



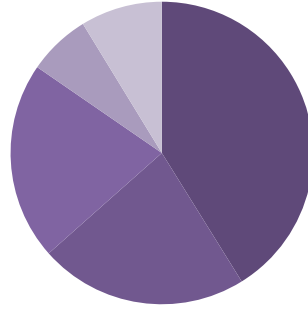
2023 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

İŞLEM ADI			
Yeni Personel alımı	Memur		-
	İşçi		-
	Sözleşmeli		-
	Şirket Personeli		61
	Diğer(Başkan Yardımcısı)		-
Statü Değişikliği	Sözleşmeliden Memuriyete Geçenler		16
Disiplin işlemleri	Memur	Uyarı	-
		Diğer	-
	İşçi	Uyarı	-
		Diğer	-
	Sözleşmeli	Uyarı	-
		Diğer	-
	Şirket Personeli	Uyarı	24(YEVMİYE KESİNTİSİ)
		Diğer	18(İHTAR)
Emeklilik işlemleri	Memur		1
	İşçi		4
	Sözleşmeli		1
	Şirket Personeli		20
Nakil işlemleri	Memur		-
	İşçi		-
	Sözleşmeli		-
	Şirket Personeli		-
Göreve Son Verme	Memur		-
	İşçi		-
	Sözleşmeli		-
	Şirket Personeli		7
Sözleşmesi Bitenler	Sözleşmeli		-
	Şirket Personeli		-
İstifa	Memur		1(SEÇİM NEDENİYLE)
	İşçi		-
	Sözleşmeli		-
	Şirket Personeli		3
Geçici Görevlendirme(Gelen)	Memur		-
Geçici Görevlendirme(Giden)	Memur		2

➤ 2023 yılında belediyemizde çalışan personellerimizin hizmet yıllarına göre dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

2023 PERSONEL HİZMET YILLARI					
HİZMET YILI	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket Personeli	Toplam
5 YILDAN AZ	6	2	-	171	179
6-10 YIL	25	3	-	69	97
11-15 YIL	35	4	2	51	92
16-20 YIL	17	5	-	7	29
20 YILDAN FAZLA	24	14	-	-	38
TOPLAM	107	28	2	298	435

PERSONEL HİZMET YILLARI



- 0-5 Yıl
- 5-10 Yıl
- 10-15 Yıl
- 15-20 Yıl
- 20+

2023 YILI EVRAK AKIŞI

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	TOPLAM EVRAK SAYISI	
2667	3016	5683	
2023 YILI İŞ TALEPLERİ			
İŞ BAŞVURUSU	NAKİL TALEBİ	AÇIKTAN ATAMA TALEBİ	
893	2	4	
2023 YILI CİMER BAŞVURULARI			
İSTEK	ŞİKAYET	BİLGİ EDİNME	
5	1	-	
2023 YILI DATAOG İSTEK ŞİKAYET MODÜLÜ			
İSTEK	ŞİKAYET	BİLGİ EDİNME	
6	-	-	
2023 YILI STAJ TALEPLERİ			
KIŞ DÖNEMİ		YAZ DÖNEMİ	
BAVURU SAYISI	ALINAN STAJYER SAYISI	BAVURU SAYISI	ALINAN STAJYER SAYISI
37	25	9	3

2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

İŞLEM ADI	ÖDENEK İŞLEMLERİ SONUCU MEVCUT TUTAR	KULLANILAN ÖDENEK TUTARI	KALAN ÖDENEK	ORAN %
Personel Giderleri	2.517.000,00	1.943.557,66	573.442,34	77
Sosyal Güvenlik Primi Giderleri	258.000,00	166.092,99	91.907,01	65
Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	1.272.000,00	991.956,47	280.043,53	80
Cari Transferler	35.000,00	32.355,00	2.645,00	93
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	4.082.000,00	3.133.962,12	948.037,88	77

EĞİTİM BİRİMİ TARAFINDAN 2023 YILINDA YAPILAN EĞİTİMLER

2023 yılında müdürlüklerin eğitim ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programında eğitimler genel olarak online gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Bu kapsamda 60 personelimiz online eğitimlere katılım sağlamıştır. 2023 yılı içerisinde 392 personelimiz yüz yüze eğitimlere katılmıştır Ayrıca şehir içinde düzenlenen 8 toplantıya 13 personel, şehirdışında düzenlenen 2 toplantıya 4 personel katılım sağlamıştır.

TARİH	KONUSU	KATILIM CI SAYISI	EĞİTİMİ VEREN
25.01.2023	Harcırah Kanunu Eğitimi	10	Emre PEHLİVAN
01.02.2023	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	120	Uzman Serpil Çanakçı
01.02.2023	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	120	İşyeri Hekimi Kamuran ÇELİK
06.02.2023	Psikolojik Destek Eğitimi	45	Dr.Öğretim Görevlisi Aslı YESİL
03.04.2023	Yüksekte Çalışma Eğitici Eğitimi	1	(Online)
04.04.2023	Yangın Eğitici Eğitimi	1	(Online)
05.04.2023	Acil Durum Kriz Yönetimi Eğitici Eğitimi	1	(Online)
06.04.2023	Kapalı Kısıtlı Alanlarda Çalışma Eğitici Eğitimi	1	(Online)
06.04.2023	Patlamadan Korunma Dokümanı Hazırlama Eğitici Eğitimi	1	(Online)
07.04.2023	Etiketleme ve Kilitleme Eğitici Eğitimi	1	(Online)
07.04.2023	İşaretçi ve Sapancı Eğitici Eğitimi	1	(Online)
06-07.10.2021	Hazmat Eğitici eğitimi	1	(Online)
28.04.2023	Sayıştay Denetim Süreci Eğitim	5	Akın ŞİMŞEK
01.06.2023	Disiplin İşleri ile İlgili Uygulamalar	5	Akın ŞİMŞEK
21-23.06.2023	Restorasyon İşlerinde Birim Fiyatlar ve Maliyet E	3	
21-23.07.2023	İzmir Hizmet İçi Eğitimi	15	Bursa Belediyeler Birliği
28.08.2023	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	89	İşyeri Hekimi Kamuran ÇELİK
28.08.2023	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	89	Uzman Ümran ATEŞ
05-13.09.2023	Kamu İhale Kanunu Eğitimi	50	Ümit ARSLAN
03.10.2023	Yalın Belediyecilik Eğitimi	40	Eğt. Murat UÇAR
23-26.10.2023	Türkiye Belediyeler Birliği Hizmet İçi eğitim	30	Abdurrahman ACAR



Resim 1: Madde Bağımlılığıyla Mücadele eğitimi



Resim 2: Personel Piknik Organizasyonu



Resim3:Yalın Belediyecilik Eğitimi



Resim4:Kamu İhale Kanunu Eğitimi



Resim5: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi



Resim6: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi



Resim7: İstanbul Gezisi



Resim8:Psikolojik Destek Programı



Resim9:Belediyeler Birliği Kuşadası Hizmet İçi Eğitim Programı



Resim10:Elektronik İhale(EKAP) Eğitimi



Resim11:BİKEP İnsan Kaynakları ve Eğitim Platformu Toplantısı

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN SAHA ÇALIŞMALARI

2021 yılı Yıllık İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışma planı hazırlanmıştır. Bu kapsamda ilk kez ve sürekli yapılacak iş ve işlemler belirlenmiş ve hazırlanan plan doğrultusunda çalışmalar düzenlenmiştir. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 22. Ve 30. Maddelerine göre düzenlenerek 18.01.2013 tarihli ve 28532 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik” gereğince kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, toplantılarını düzenli olarak gerçekleştirmektedir. İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından belediyemizin muhtelif çalışma alanlarında tespit edilen hususlar birimlere iletilerek aksaklıkların giderilemesi istenmiştir. Çalışanların işe giriş ve periyodik muayeneleri İş yeri hekimi tarafından süresi içerisinde yapılmaktadır. İşe giriş ve periyodik kontrollerde çalışanların fizyolojik testleri, radyolojik ve biyolojik analizleri yetkilendirilmiş sağlık kuruluşundan hizmet alınarak yaptırılmaktadır. Akciğer grafileri, EKG, işitme testleri, hemogram ve SFT sonuçları işyeri hekimi tarafından kontrol edilerek muayeneleri tamamlanarak ve uygun görülenlerin işe girişleri yapılmaktadır. İşe giriş muayenesi ve 135 personele periyodik sağlık muayenesi yaptırılmıştır. 57 personelin İşe Dönüş Muayenesi ve 61 personelin Covid Sonrası İşe Dönüş muayeneleri yapılmıştır. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve iş başı oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde 209 personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ile 61 personele İş Başı Oryantasyon Eğitimi verilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Birimi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüklerinin sahada yürütmüş olduğu çalışmaların ve bu çalışmalardan kaynaklanacak risklerden kazalardan çalışanı ve işletmeyi korumak , iş ekipmanlarının kontrollerinin sağlanması için saha çalışmaları ve acil durum ekipmanlarının bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.

İşe giriş ve periyodik kontrollerde çalışanların fizyolojik testleri, radyolojik ve biyolojik analizleri yetkilendirilmiş sağlık kuruluşundan hizmet alınarak çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla yaptırılmaktadır. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde 61 personele işe giriş muayenesi ve 135 personele periyodik sağlık muayenesi yaptırılmıştır. 57 personelin İşe Dönüş Muayenesi yapılmıştır.

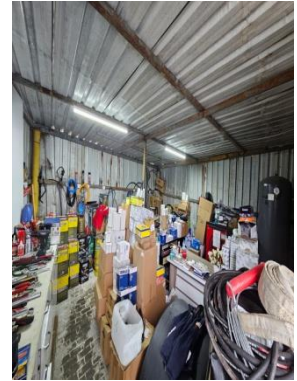
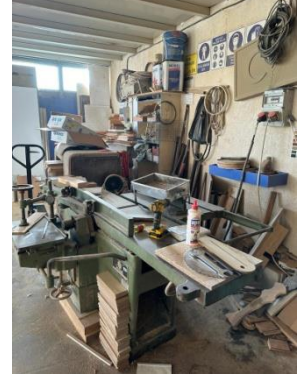
Sıra No	Yapılan çalışmalar	Tarih	Yapan Kişi ve Unvanı	Tekrar Sayısı	Kullanılan Yöntem	Sonuç ve Yorum
1	Risk değerlendirmesi	27.12.2023	İŞVEREN/İGU/İH/ÇT/DE	4 yılda 1		Risk değerlendirme raporu mevcuttur.
2	Ortam ölçümleri	2023	İlgili Müdürlükler	-	-	2023 yılında ortam ölçümü yapılmamıştır. Gürültü, toz vb. etkenlerden çalışanların sağlık ve güvenliklerini sağlayabilmek ve aksiyon alabilmek için kişisel maruziyet ve ortamdaki değerlerin ölçülmesi gereklidir.
3	İşe giriş muayeneleri	2023	İşyeri Hekimi	İşe girişlerde	Fiziki muayene, laboratuvar sonuçları	2023 yılında işe giriş yapan personeller gerekli sağlık tetkiklerini yaptırdıktan sonra işe başlamaktadır.
4	Periyodik muayeneler	2023	Yetkili kuruluş	Yılda 1 kez	--	İş ekipmanlarının periyodik kontrolleri yapılmaktadır.
5	Radyolojik analizler	2023	Yetkili laboratuvar	3 Yılda 1 kez ve İşe girişlerde	Röntgen cihazı	İşe yeni giren çalışanlara radyolojik analizler yapılmıştır. Yapılan tahliller sonucunda çalışanların herhangi bir rahatsızlıkları olmadığı görülmüştür.
Sıra No	Yapılan çalışmalar	Tarih	Yapan Kişi ve Unvanı	Tekrar Sayısı	Kullanılan Yöntem	Sonuç ve Yorum

6	Biyolojik analizler	2023	Yetkili laboratuvar	3 Yılda 1 kez ve İşe girişlerde	Kan tahlilleri	İşe yeni giren çalışanlara radyolojik analizler yapılmıştır.Yapılan tahliller sonucunda çalışanların herhangi bir rahatsızlıkları olmadığı görülmüştür.
7	Fizyolojik testler	2023	Yetkili laboratuvar	3 Yılda 1 kez ve İşe girişlerde	Odyometre+Sft cihazı	İşe yeni giren çalışanların işitme ve solunum fonksiyon testleri yapılmıştır.Yapılan tahliller sonucunda çalışanların herhangi bir rahatsızlıkları olmadığı görülmüştür.
10	Eğitim çalışmaları	2023	İş güvenliği uzmanı-İşyeri Hekimi	Plan doğrultusunda ve iş başı yapan personeller	Görsel ve İşitsel	İşe başlayan personeller iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini aldıktan sonra iş başı yapmaktadırlar.Çalışma kta olan personellerin ise 2 Yıl sonunda eğitimleri yenilenmektedir.
11	Tatbikat çalışmaları	2023	Sivil Savunma	Yılda 1 kez	Görsel ve İşitsel	2023 yılı içerisinde verilen yangın eğitim ve tatbikatı 05.01.2023 tarihinde yapılmıştır.
12	Diğer çalışmalar	2023	İş güvenliği uzmanı-İşyeri hekimi	Plan doğrultusunda	Doküman	Çalışma planı-Eğitim Planı-Ziyaretlerde Ortam Gözetimi-Çalışma talimatları-Periyodik kontroller

SAHA ÇALIŞMALARININ YAPILMASI

Fen işleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Birimi, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Müdürlüklerinin saha yürütmüş olduğu çalışmaların ve bu çalışmalardan kaynaklanacak Risklerden Kazalardan çalışanı ve işletmeyi korumak ,alet edevatların kontrollerinin sağlanması için saha çalışmaları yapılmaktadır.





AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



FİZİKSEL YAPI

- Personel,
- Bilgisayar ve bilgisayar programı
- Hizmet Aracı ve Arama Kurtarma Ekipmanları

ÖRGÜT YAPISI

AFET İŞLERİ MÜDÜR V.
Volkan ALTINTAŞ

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

	2023 Yıl Sonu
KAYNAK ADI	Kaynak Adedi
Teracity Programı	1
E-Belediye Programı	1
Betimar	1
Bilimp	1
E-Belediye	1
Bilgisayar	1 Bilgisayar

AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Gürsu İlçe Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü olarak, insan hayatını ve çevreyi korumayı, acil durum müdahale kapasitemizi geliştirmeyi ve toplumumuzun güvenliğini sağlamayı hedefliyoruz. Bu amaçlar doğrultusunda 2023 yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetler ve hedeflerimiz aşağıda belirtilmiştir:

1. Acil Durum Müdahale Kapasitesini Geliştirmek

- Ekiplerimizin acil durum müdahalesindeki etkinliğini artırmak için düzenli eğitimler düzenlemekteyiz. 2023 yılında toplamda 13 eğitim programı gerçekleştirilmiştir.

2. Teknoloji ve Donanımı Güçlendirmek

- Arama kurtarma operasyonlarında kullanılan ekipman ve teknolojileri güncel tutmak amacıyla bütçemizin %20'sini bu alana ayırmaktayız. 2023 yılında yeni 5 adet tıbbi ekipman ve 17 adet iletişim cihazı satın alınmıştır.

3. Toplum Bilincini Artırmak

- İlçe genelinde acil durumlara karşı farkındalığı artırmak için bilgilendirme kampanyaları düzenlemekteyiz.

4. İşbirlikleri ve Protokoller

- Diğer acil durum müdahale birimleri, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları ile işbirliği yaparak koordinasyonu güçlendirmek için çalışmalar yürütmekteyiz.

5. Sürekli İyileştirme ve Değerlendirme

- Faaliyetlerimizi sürekli olarak değerlendirerek iyileştirmeye yönelik adımlar atmaktayız. 2023 yılında gerçekleştirilen operasyonlar üzerinden yapılan değerlendirme sonuçlarına göre eğitim programlarımızı güncellemekteyiz.

Ek Olarak;

- Zarara uğraması muhtemel yerlerin plan, proje ve imar esaslarını belirlemek.
- Afet ve acil durumlara ilişkin; Yönetim stratejilerini belirlemek.
- Kamu yatırımları ile personel ihtiyacı konusunda ilgili kurumlara öneride bulunmak.

- Afet öncesi, sırası ve sonrasına dair faaliyetlerin standartlarını ve akreditasyon esaslarını belirlemek ve denetlemek, bu alanda kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Türlerine ve ölçeklerine göre afet tehlike ve risklerini belirlemek, haritalarını yapmak veya yaptırmak.
- Depreme hazırlık ve deprem riski yönetimi esaslarını belirlemek, faaliyetlerini yürütmek.
- Depremde zarara uğraması muhtemel yerler ile zarara uğramış yerlerin imar, plan ve proje işlemlerinin yürütülmesi konularında uygulanacak esasları belirlemek, takip etmek, değerlendirmek ve depremle ilgili hizmetlerin yürütülmesinde danışmanlık yapmak.
- Depreme hazırlık, müdahale ve iyileştirme aşamalarında kullanılabilecek kamu, özel ve sivil toplum kuruluşları ile yabancı kişi ve kuruluşlara ait her türlü kaynakların tespit ve etkin kullanımını sağlamak.
- Depremler hakkında halkın bilgilendirilmesi konusunda uygulanacak politika önerilerini belirlemek, takip etmek, değerlendirmek ve depremle ilgili hizmetlerin yürütülmesinde Başkanlığın diğer birimlerine danışmanlık yapmak.
- Yapı sağlığı izleme ve değerlendirme merkezi kurmak, işletmek, konuyla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve üniversitelerle işbirliği yapmak.
- Gönüllülük ve farkındalığın yaygınlaştırılmasıyla ilgili tüm konularda kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Afet ve Acil Durumlar ile sivil savunma hizmetlerine yönelik ülke çapında katılımın yaygınlaştırılması, planlanması ve uygulanması için gerekli hususları belirlemek, bu çalışmalar sırasında ihtiyaç duyulabilecek malzeme ve ekipmanı tespit etmek ve teminini sağlamak.
- Başkanlığın görev ve sorumluluk alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda farkındalık ve gönüllülük politika önerilerini belirlemek, eylem planı hazırlamak ve bu çerçevede programlar oluşturulmasını sağlamak.
- Başkanlığın görev ve sorumluluk alanına ilişkin konularda kamuoyuna yönelik aydınlatıcı ve bilinçlendirici faaliyetler yürütmek, bu konuda ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve özel sektörle işbirliği yapmak.
- Afet ve Acil Durum Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün iş ve işlemlerini yürütmek.
 - Başkanlığın amacına uygun ulusal ve uluslararası fonlardan aktarılan hibeler de dâhil olmak üzere her türlü bağış ve hizmetler ile ayni ve nakdi yardımları kabul etmek, bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Bu hedefler doğrultusunda, Gürsu İlçe Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü olarak, ilçemizin acil durum müdahale kapasitesini güçlendirmeyi ve toplumumuzun güvenliğini sağlamayı amaçlıyoruz.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

GÜRAK Ericek Kampı

Tarih: 12 Ağustos 2023

Yer: Ericek Kamp Alanı

Açıklama: Kamp, ekip ruhu ve dayanışmayı güçlendirmek amacıyla düzenlenmiştir. Doğa içerisinde yapılan aktivitelerle ekip üyeleri arasındaki iletişimi ve koordinasyonu artırmayı hedeflemiştir.



Orman Yangını Eğitimi

Tarih: 9-10 Eylül 2023

Yer: Gürsu Belediyesi Necmettin Erbakan Kültür Merkezi

Açıklama: Orman yangınlarının önlenmesi ve söndürülmesi konusunda ekip üyelerine eğitim verilmiştir. Yangınla mücadele teknikleri ve ekip çalışması üzerine odaklanılmıştır.



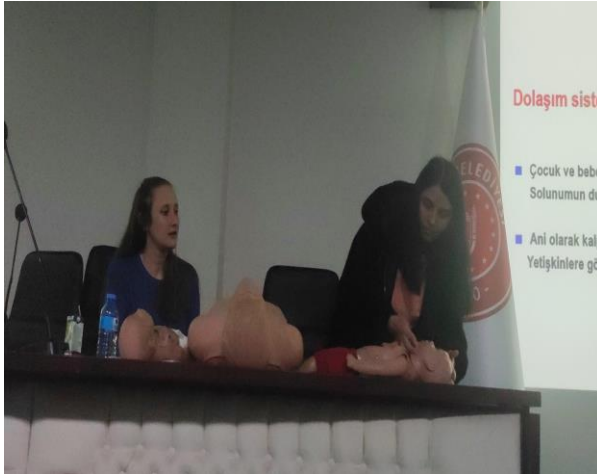
İlk Yardım Eğitimi

Tarih: 7-8 ve 14-15 Ekim 2023

Yer: Gürsu Belediyesi Toplantı Salonu,

Gürsu Belediyesi Necmettin Erbakan Kültür Merkezi

Açıklama: Temel ilk yardım teknikleri ve acil durumlarda nasıl müdahale edileceği konusunda ekip üyelerine eğitim verilmiştir.



KBRN Bilgilendirme ve Hazmat Eğitimi

Tarih: 22 Ekim 2023

Yer: Seyir Terası

Açıklama: Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer (KBRN) tehlikelere karşı ekip üyelerinin bilgilendirilmesi ve nasıl müdahale edileceği konusunda eğitim verilmiştir.



Yön ve Adres Bulma Yöntemleri Eğitimi

Tarih: 22 Ekim 2023

Yer: Seyir Terası

Açıklama: Doğada kaybolma durumunda yönlendirme ve adres bulma tekniklerini öğretmek amacıyla düzenlenmiştir.

Ericek Adrenalin Park Kamp ve Adrenalin Festival Kampı

Tarih: 4-5 Kasım 2023

Yer: Ericek Adrenalin Parkı

Açıklama: Ekip üyelerinin adrenalin sporlarıyla tanışması ve doğa ile iç içe eğlenceli aktiviteler gerçekleştirmesi amaçlanmıştır.

Milli Ağaçlandırma Günü Fidan Dikimi

Tarih: 11 Kasım 2023

Yer: Mudanya Göynük Mahallesi

Açıklama: Milli Ağaçlandırma Günü dolayısıyla Mudanya İlçemizde orman yangınından zarar gören Göynük mahallesinde fidan dikimi etkinliği düzenlenmiştir.



Simülasyonlarla Afet Farkındalık Eğitimi

Tarih: 19 Kasım 2023

Yer: Afadem Eğitim Merkezi

Açıklama: Doğal afetlere karşı farkındalık oluşturmak ve afet durumlarında nasıl hareket edilmesi gerektiği konusunda ekip üyelerine eğitim verilmiştir.



Narlıdere İple İniş ve Tematik Eğitimler

Tarih: 2 Aralık 2023

Yer: Narlıdere

Açıklama: İpler düğümler ipli iniş teknikleri ve ipli tırmanış tekniklerinin gerçekleştirildiği bir etkinlik düzenlenmiştir.



Haberleşme Usul Esasları AFAD Haberleşmesi

Tarih: 6 Aralık 2023

Yer: Gürsu Belediyesi Kültür Merkezi

Açıklama: Afet durumlarında haberleşme usul ve esasları hakkında ekip üyelerine bilgi verilmiştir.



Tematik Eğitimler

Tarih: 20 Aralık 2023 ve 27 Aralık 2023

Yer: Gürsu Belediyesi Meclis Salonu

Açıklama: Tematik Eğitimler

- 1.Ayırt edici kültürel özellikler
- 2.Öfke kontrolü
- 3.Doğru iletişim yöntemleri
- 4.Medya iletişimi
- 5.Bina işaretlerini okuma
- 6.Psikososyal destek
- 7.Psikolojik ilkyardım
- 8.Stresle baş etme
- 9.Saha emniyeti ve güvenliği
- 10.Takım çalışması ve motivasyon
- 11.Operasyonel hazırlık ve organizasyon
- 12.Yön ve adres bilgisi

konu başlıklarında Akreditasyon Gelişim Eğitimleri yapılmıştır.



İpler, Düğümler, Tırmanış ve İniş Etkinlikleri

Tarih: 30-31 Aralık 2023

Yer: Narlıdere

Açıklama: İplerle tırmanış ve iniş tekniklerinin öğretildiği bir etkinlik düzenlenmiştir.



MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

GÖRSU BELEDİYESİ 2023 YILI KESİN HESABA GÖRE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GİDER BÜTÇE CETVELİ								
EKONOMİ KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	AKTARMA		ÖDENEK İŞLEMLERİ SONUCU MEVCUT TUTAR	TOPLAM HARCAMA	İMHA EDİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GERÇEK LEŞME ORANI
			(+)	(-)				
01.	PERSONEL GİDERLERİ	00,00 TL	1.801.000,00 TL	0,00 TL	1.801.000,00 TL	147.337,73 TL	1.653.662,27 TL	%8,18
02.	SOS.GÜV.KURUM DEV.PRİMİ GİD.	00,00 TL	259.000,00 TL	42.000,00 TL	259.000,00 TL	11.651,20 TL	247.348,80 TL	%4,50
03.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	00,00 TL	3.655.000,00 TL	500.000,00 TL	3.155.000,00 TL	544.933,90 TL	2.610.006,10 TL	%17,27
04.	SERMAYE GİDERLERİ	00,00 TL	1.605.000,00 TL	00,00 TL	1.605.000,00 TL	0,00 TL	1.605.000,00 TL	%0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		00,00 TL	7.321.000,00 TL	500.000,00 TL	6.821.000,00 TL	703.922,83 TL	6.117.077,17 TL	

ARAşTIRMA ve GELİşTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

ORGANİZASYON ŞEMASI

MÜDÜR
HÜSEYİN ÖZMEN

PROJE GELİŞTİRME VE
YÜRÜTME HİZMETLERİ
ARZU ÖZCÜ AYAN
KENAN IŞIKOĞLU

EURODESK / ESC BİRİMİ
BİLAL DEMİR

KOLLEKTİF KARIYER MERKEZİ
MURAT DOĞAN

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Proje Geliştirme ve Yürütme Hizmetleri, Eurodesk/ESC Temas Noktası, Kollektif Kariyer Merkezi birimlerinden oluşmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüze tahsis edilen ofis malzemeleri ve iletişim araçları aşağıda yıllara göre karşılaştırılmalı tabloda belirtilmiştir.

TEKNOLOJİK ALTYAPI				
Türü	2020	2021	2022	2023
Bilgisayar	3	6	12	30
Yazıcı	1	2	2	3
Toplam	4	8	14	14

İNSAN KAYNAKLARI

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğünde çalışan personel sayıları aşağıdaki karşılaştırmalı tabloda belirtilmiştir

STATÜ	YILLAR			
	2020	2021	2022	2023
MEMUR	3	2	2	4
İŞÇİ	1	2	2	3
ŞİRKET ÇALIŞANI	2	2	2	5
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	2	2	0
TOPLAM	6	8	8	12

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğünde görev yapan personellerin unvan ve sınıfları şu şekildedir

SINIFI	UNVANI
Memur	Araştırma ve Geliştirme Müdürü
Memur	İstatistikçi
Memur	Kollektif Kariyer Merkezi Sorumlusu
Memur	Eurodesk/ESC Temas Noktası Sorumlusu
Daimi İşçi	Büro Elemanı
Daimi İşçi	Steam Maker Sorumlusu
Daimi İşçi	İşçi
Şirket Elemanı	Kollektif Kariyer Merkezi Görevlisi
Şirket Elemanı	Kollektif Kariyer Merkezi Görevlisi
Şirket Elemanı	Eurodesk/ESC Temas Noktası Görevlisi
Şirket Elemanı	Eurodesk/ESC Temas Noktası Görevlisi
Şirket Elemanı	Eurodesk/ESC Temas Noktası Görevlisi

AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ VE HEDEFLER	Faaliyet Kodu	Alt Proje ve Faaliyetler	FAALİYET AÇIKLAMASI	Gösterge Adı	Hedeflenen	Gerçekleşen (2023)
Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak	A3.3.1	Hibe Destekli Yenilikçi Projeler Üretilecek	1) Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GİZ) Steam-Maker Bilim Teknoloji Atölyesi 3. Faz Projesi 2) “BEBKA SOGEB” Genç Dijital Girişimcilik Atölyesi 3) ENHANCER «Biz Birlikte Güçlüyüz» Projesi 4) Dijital Arıcılık Projesi 5) ESC Koordinatörlüğü 6) Eurodesk Gönüllü Akademisi 7) Avrupa Girişimcilik Akademisi 8) İletişim Yorum Projesi 9) Doğadan Tasarla Projesi 10) Yaratıcı Düşünce Projesi 11) Europion Of Youth Workers On Inclusive Leadership 12) Dijital Sağlıklı Yaşam Projesi 13) Risk Alma Önlem Al Projesi 14) 21. Yüzyıl Yetkinlikleri Projesi 15) The Way Throuh Subcareer 16) Tarımsal Kalkınmada Yönetişim:360 Derece Katılım Projesi 17) Önder Çiftçi ve Kooperatifçiliğin Geliştirilmesi Projesi 18) Eli Öpülesi Çınarlarımız Projesi	PG3.1.1 : Vatandaşımıza dokunan ve yaşam kalitelerini iyileştiren sosyal ve kültürel projelerin üretilmesi	5	18
Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak	A3.3.1	Hibe Destekli Yenilikçi Projeler Üretilecek	1) TARIM BAKANLIĞI – Hayvan Barınağı Projesi 2) 5 MW Ericek GES Yatırım Projesi 3) 2B Arazilerinin Belediyemize kazandırılması 4) ENHANCER Topraktan Sofraya Tedarik Zincirinin İyileştirilmesi Projesi, Meyve Paketleme Tesisi – Kasa İmalatı (Ağaköy Koop) 5) Kültür ve Turizm Bakanlığı “Bebek Kütüphanesi” 6) Kültür ve Turizm Bakanlığı “Yeni Nesil Kütüphanesi” 7) ETV Vergileri 8) Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yatırım Destek Projeleri 9) Bilim ve Teknoloji Atölyesi 10) Yalın Belediyecilik	PG3.1.2 : Altyapı, yatırım ve fiziksel ekipman projeleri	2	10

Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak	A3.3.1	Hibe Destekli Yenilikçi Projeler Üretilcek STEAM ATÖLYESİ: Toplam 20 Depremzede öğrencimize de eğitim verildi. 7-13 yaş arası 6241 öğrenciye eğitim verildi 2023 942 faydalanıcı 481 grupta psikolojik danışmanlık, 643 rol model semineri, 142 ebeveyn farkındalık semineri, Top: 2228 kişi Biz Birlikte Daha Güçlüyüz Projesi: Bilgisayarlı Modelistlik Kursu -22 kişi, Kişisel ve Kurumsal Gelişim Kursu: 23 kişi GİRİŞİMCİ GENÇLİK OFİSİ: -Gönüllülük hizmetlerimiz kapsamında Ulaşılan Genç Sayısı: 7.000 -Yurtdışında bulunan Genç Sayısı: 89 -İngilizce Konuşma Kulübü: -İşaret Dili Kursumuz: -Teknofest proje yazım desteği, tasarım odaklı düşünme eğitimleri: 12 Adet Gençlik Grubu KOLLEKTİF: 84 adet istihdam buluşması, yaklaşık 4160 katılım, yaklaşık 3000 den fazla kişinin istihdamı sağlanmıştır. SOGEP Genç Dijital Girişimcilik Akademisi (#gençgirişimciyiz) Projesi (Temmuz 2023-Ocak 2025) kapsamında 37 kişi eğitim aldı. Ericek Adrenalin Parkında 220 genç katılımı ile Genç Girişimcilik Kampı düzenlendi. Uludağ Üniversitesi Gürsu Eğitim Salonu 1 adet Tamamlayıcı Eğitim Verildi 80 öğrenci katıldı. İstanbul E-Ticaret Fuarı ve Bursa Bebek Çocuk Giyim Fuarı olmak üzere toplam 2 adet fuar ziyareti gerçekleştirildi. İŞKUR hizmetleri kapsamında 3 bin vatandaşımıza hizmet verildi. Bölgemizdeki okul ve Gençlik merkezinde 2 adet Oyunla Farkındalık Atölyesi düzenlendi toplam 40 öğrenci katıldı. 4200 vatandaşımız Kollektif veritabanına kaydı gerçekleştirildi.	PG3.1.3 : Kişisel, Mesleki ve Kültürel Programların Düzenlenmesi	700	16.810
---	--------	--	---	-----	--------

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**MALİ BİLGİLER****Bütçe Uygulama Sonuçları**

2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU				
İŞLEM ADI	ÖDENEK İŞLEMLERİ SONUCU MEVCUT TUTAR	KULLANILAN ÖDENEK TUTARI	KALAN ÖDENEK	ORAN %
Personel Giderleri	2.608.500,00	1.872.527,00	735.972,00	%72
Sosyal Güvenlik Primi Giderleri	277.400,00	218.218,00	59.182,00	%78
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.059.600,00	1.858.942,00	200.658,00	%90
Cari Transferler	0	0	0	0
Sermaye Giderleri	168.000,00	167.778,00	222,00	%99
Toplam	5.113.500,00	4.118.465,00	996.034,00	%84,75

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN PROJELERİMİZ				
PROJENİN ADI	HİBE/KREDİ TUTARI	FON KURUMU	KONUSU	SON DURUM
STEAM – MAKER ATÖLYESİ 3. FAZ UYGULAMA DESTEĞİ	218.00 EURO	LİFT (Türkiye Yerel İnisiyatif Fonu)	En İyi Proje Ödülünü kazanan Üreten Çocuklar Bilim ve Teknoloji Atölyesi ile Suriyeli ve Türk çocukların sosyal entegrasyonunun sağlanması ve okulların sorununun önüne geçilmesi hedeflenmiştir. 3. Faz Uygulandı. Toplam 20 Depremzede öğrencimize de eğitim verildi. 7-13 yaş arası 6241 öğrenciye eğitim verildi	Proje uygulaması devam etmektedir.
Genç Dijital Girişimcilik Akademisi (#gençgirişimciyiz)	1.045,600 TL	SOGEB	Gençlerimizi geleceğin dijital sektörlerinde, dijital pazarlama ve e-ticaret alanında eğiterek istihdam edilmelerini veya girişimci olmalarını sağlamaktır. Proje kapsamında “Genç Dijital Girişimcilik Akademisi” Temmuz 2023’te başlatıldı. 15 adet yüksek nitelikli bilgisayarın olduğu Eğitim Laboratuvarı Gürsu Belediyemize kazandırıldı. “Eğit, Donat, İşe Yerleştir” misyonu ile dezavantajlı gençler üzerinden 1 faz eğitim tamamlandı. 2. Fazın eğitim ve saha deneyim uygulamaları devam etmektedir.	Proje uygulaması devam etmektedir.
Hayvan Barınağı	12.000.000 TL	MİLLİ PARKLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ARGE tarafından Doğa Koruma ve Milli Parklar 2.Bölge Müdürlüğüne sunulan proje sonucunda yapım maliyetinin %40’ı bakanlık tarafından karşılanacak. 5.400.000 TL tahakkuk ettirildi.	Proje uygulaması devam etmektedir.
ENHANCER “BİZ BİRLİKTE GÜÇLÜYÜZ” PROJESİ	26.000 EURO	AVRUPA BİRLİĞİ	Projeyle ilçede farklı kültür, milliyetler ve göçmenlerden oluşan halkın kaynaşması, hemşerilik bilincinin artırılması, kayıt dışı çalışan işgücünün kayıt içine alınması, hazır giyim sektöründe çalışan firmalara verilecek eğitim ve mentörlük hizmetleriyle üretim süreçlerini iyileştirmeleri hedeflenmektedir. Bebe Giyim sektöründeki firmalara Kalite Yönetim Sistemi ve Mentörlük hizmeti verilmiştir. Ayrıca Hazır giyim sektöründe aranan mesleklerinden olan modelistlik/stilistlik eğitimleri verilmiştir. Proje Devam etmektedir.	Proje Uygulamaya Devam Etmektedir
ENHANCER “MEYVE PAKETLEME TESİSİ”	280.000 EURO	AVRUPA BİRLİĞİ	Projeyle topraktan sofraya uzanan süreçte (toplama, depolama ve sevkiyat) meyve ürünlerinde yaşanan zayıflık ve kasa girdi maliyetlerini azaltmayı hedefliyoruz. Projeyle ürünlerimizi kaynağından kalite kaybı olmadan toplama merkezine ulaştırıp MAP yöntemiyle paketlenmesi sağlanacaktır. Proje Devam Etmektedir.	Proje Uygulamaya Devam Etmektedir

SONUCU BEKLENEN PROJELER				
PROJENİN ADI	HİBE/KREDİ TUTARI	FON KURUMU	KONUSU	SON DURUM
Avrupa Girişimcilik Akademisi (Gürsu Belediye Başkanlığı Adına)	29.000 Euro	AB ERASMUS+	Proje içerisinde 6 Farklı ülkeden 40 katılımcının yer alacaktır. Proje kapsamında 1 hafta boyunca girişimcilik teması üzerinde eğitimler gerçekleştirilecektir.	Sonuçlanması Beklenmektedir.
İleti Yorum (İnformal Grup)	22.000 Euro	AB ERASMUS+	Proje kapsamında 5 Farklı ülkeden yer alacak 35 katılımcının yer alacak ve proje kapsamında 1 hafta boyunca kişisel gelişim teması üzerinde eğitimler gerçekleştirilecektir.	Proje sonuçlanması beklenmektedir.
Doğadan Tasarla (İnformal Grup)	25.000 Euro	AB ERASMUS+	Proje kapsamında 5 Farklı ülkeden yer alacak 35 katılımcının yer alacak ve proje kapsamında 1 hafta boyunca yeşil çevre ve doğal kaynakların doğru kullanımı teması üzerinde eğitimler gerçekleştirilecektir.	Proje sonuçlanması beklenmektedir.
Yaratıcı Düşünce (İnformal Grup)	24.000 Euro	AB ERASMUS+	Proje kapsamında 5 Farklı ülkeden yer alacak 35 katılımcının yer alacak ve proje kapsamında 1 hafta boyunca farklı düşünme ve tasarım odaklı düşünebilmek teması üzerinde eğitimler gerçekleştirilecektir.	Proje sonuçlanması beklenmektedir.
European of Youth Workers on Inclusive Leadership (Project Ortağıyız)	27.000 Euro	AB ERASMUS+	Proje kapsamında 5 Farklı ülkeden yer alacak 35 katılımcının yer alacak ve proje kapsamında 1 hafta gençlik çalışanlarının kariyer planlanması teması üzerinde eğitimler gerçekleştirilecektir.	Proje sonuçlanması beklenmektedir.
KA150 Kalite Sertifikası Başvurusu (Gürsu Belediye Başkanlığı Adına)		AB ERASMUS+	Sertifika kapsamında alacağımız sertifikasyon ile ka1 hareketlilik projeleri için ayrı ayrı proje yazma sürecini bitirip. Toplu şekilde gelecek olan hibe ile sertifika süreci boyunca hibelerimizi yürüterek gençlerimizin hareketliliğini sağlayacağız.	Proje sonuçlanması beklenmektedir.
Dijital Sağlıklı Yaşam (BBYD Adına)	25.000 Euro	AB ERASMUS+	Proje kapsamında 5 Farklı ülkeden yer alacak 35 katılımcının yer alacak ve proje kapsamında 1 hafta dijital becerilerin daha interaktif kullanılması ve sağlıklı bir yaşam becerileri teması üzerinde eğitimler gerçekleştirilecektir	Proje sonuçlanması beklenmektedir.
Risk Alma Önlem Al (Proje Ortağıyız)	22.000 Euro	AB ERASMUS+	Proje kapsamında 5 Farklı ülkeden yer alacak 35 katılımcının yer alacak ve proje kapsamında 1 hafta afet üzerinde yetkinliklerin geliştirilmesi teması üzerinde eğitimler gerçekleştirilecektir	Proje sonuçlanması beklenmektedir
Dijital Arıcılık	250.000 Euro	AB ERASMUS+	Proje kapsamında dijital arıcılık becerileri geliştirilecek. Yurtdışında ve yurtdışında teknik toplantılar yapılacak. Dijital portal kurulacak.	Proje sonuçlanması beklenmektedir.

			Bölgesel arıcılığın kalkınmasına destek sunulacaktır	
21. Yüzyıl Yetkinlikleri (Belediye Ortak)	120.000 TL (Gürsu Modern AŞ. Yatırılmıştır.)	AB ERASMUS+	5 Farklı ülkeden 42 katılımcının yer aldığı 1 Haftalık 21. Yüzyıl yetkinliklerinin geliştirilmesi üzerine oturumların gerçekleştirildiği gençlik projesidir.	Proje Tamamlanmıştır.
THE WAY THROUH SUBCAREER (Belediye Ortak)	280.000 TL (Gürsu Modern AŞ. Yatırılmıştır.)	AB ERASMUS+	5 Farklı ülkeden 45 katılımcının yer aldığı 1 Haftalık kariyer planlanması üzerine oturumların gerçekleştirildiği gençlik projesidir.	Proje Tamamlanmıştır.
Tarımsal Kalkınmada Yönetişim:360 Derece Katılım	86.900 USD	SİVİL KATILIM UNDP	Proje kapsamında ilçemizdeki tarımsal stratejik planların geliştirilmesi, önder çiftçi eğitimleri, çalıştaylar yurtiçi ve yurtdışı teknik ziyaretler gerçekleştirilecektir. Teknik araştırmalar ve zirve programı ile projenin kapanışı gerçekleştirilecektir.	Proje sonuçlanması beklenmektedir

TAKİBİ YAPILAN FAALİYETLER				
PROJENİN ADI	HİBE/KREDİ TUTARI	FON KURUMU	KONUSU	SON DURUM
5 MW GES YATIRIMI		DÜNYA BANKASI- İLLER BANKASI	Marjinal görüş alınmış olup, çağrı mektubu başvurusu yapıldı. Uedaş onayladı. Ankara Teidaş haber bekleniyor.	
BEBEK KÜTÜPHANESİ		KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI KÜTÜPHANELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Taşköprü Sok. bulunan tescilli binanın Bebek Kütüphanesi olarak faaliyete geçmesi için çalışma başlatıldı. İhalesi yapıldı. İnşaat %50 ulaştığında hibe süreci başlatılacak. .	Proje Devam Etmektedir.
YENİ NESİL KÜTÜPHANESİ		KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI KÜTÜPHANELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Kütüphaneler ve yayınlar Genel Yayın Müdürlüğü Mehmet Beyle görüşüldü. Kütüphane için yer arayışı devam ediyor.	
Bakanlıklara Yazılan Destek Yazıları			1-) Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü; Afet Yönetim Merkezi Yardım Talebi 2-) AFAD Kurumu; Afet Yönetim Merkezi Yardım Talebi 3-) Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü; İvedilik arz eden 8 adet proje için yardım talebi,, 4- Strateji ve Bütçe Başkanlığı; İvedilik arz eden 8 adet proje için yardım talebi	

✓ TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN PROJELERİN DETAYLARI

1-“STEAM ATÖLYESİ (Suriyeli ve Türk Çocuklarının Sosyal Entegrasyonunun Sağlanması ve Okullaşamama Sorununun Önüne Geçilmesi)” PROJESİ

BAŞVURU SAHİBİ	GÜRSU BELEDİYESİ-ERTEV VAKFI
PROJE BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ	1 OCAK 2022 -01 Aralık 2023
PROJE SÜRESİ	12 Ay
HİBE ALINAN KURUM	TÜRKİYE YEREL İNİSİYATİF FONU (GİZ – LİFT)
PROJE BÜTÇESİ-HİBE ORANI	218.000,00 EURO

Proje ile çeşitli sosyal ve kültürel sebeplerle başarısızlık hissine kapılmış veya kapılma riski bulunan, yaşadıkları uyum sorunları sebebiyle öz yeteneklerinin farkına varamayan ve örgün eğitimlerini yarıda bırakma riski bulunan Suriyeli ve Türk çocukların; öncelikle STEAM yaklaşımıyla “kendini bilmesi ve tanımasını”, sosyal, psikolojik ve bireysel kapasitelerinin geliştirilmesini, bilim ve teknolojiye ilgilerinin artırılmasını ve okula gitme motivasyonlarını arttırılmasını amaçlamaktadır.

Proje kapsamında Gürsu’da eğitim atölyesi kurulmuş ve donatılmıştır. Bu atölyede; STEAM yaklaşımı ve Maker bakış açısıyla, robotik kodlama, 3 boyutlu tasarım, origami/kirigami, ahşap tasarım alanlarında interaktif eğitimler verilmektedir. Çocukların geleceklerini daha planlayabilmeleri için rol model seminerleri ve kariyer görüşmeleri yapılmaktadır. Çocukların ve ailelerinin bilinçlendirilmesi amacıyla aile farkındalık seminerleri, aile-çocuk etkinlikleri ve dönem sonu sergileri düzenlenmektedir.

Steam-Maker Atölyesinde bu güne kadar 2023 yılında 942 faydalancıya Steam eğitimi verildi. 481 faydalancıyla psikolojik danışmanlığı oturumları düzenlendi. 643 faydalancıya rol model seminerleri düzenlendi. 142 ebeveyn farkındalık semineri verildi. 2023 yılı sonunda 2228 faydalancıya ulaşılmıştır.



Resim 1: Steam Atölyesi



Resim 2: Steam Atölyesi



Resim 3: Steam Atölyesi



Resim 4: Steam Atölyesi

2-“ Hayvan Dostu Gürsu Belediyesi” Projesi

Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu Sahipsiz Evcil ve Sokak Hayvanlarının Barınma ve Beslenme Şartlarının İyileştirilmesi Fikir ve Proje Yarışmasında Gönüllülerimiz ve Yenilikçi Uygulamalarımızla Hayvan Dostu Gürsu Belediyesi ödül almaya hak kazanmıştır. Proje kapsamında Toplumsal Farkındalık Oluşturma, Yenilikçi Rehabilitasyon Hizmetleri (sokak hayvanlarının gerekli durumlarda hayvan haklarına uygun yöntemlerle sokaktan alınması, muayene, tedavi, müşahede, kısırlaştırma, aşılama ve yaşadığı alana geri bırakılması) ve Hayvan Sahiplendirme hizmetleri daha teknolojik ve yenilikçi yöntemlerle yürütülecek, gönüllülük sistemi geliştirilerek daha sürdürülebilir bir yapı ortaya çıkarılacaktır. Bilinçlendirme faaliyetleri . Halime Hatun Anaokulu ve Selcen Hatun Anaokulunda gerçekleşmiş ve kedi evleri teslim edilerek hayvan sevgisi minik kalplerde yeşertilmiştir.

Can dostlarımıza modern yaşam alanı oluşturulması için “Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezi” oluşturulmuş sahipsiz ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının barınmaları sağlanmıştır. Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezi ile ilgili Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü tarafından Doğa Koruma ve Milli Parklar 2. Bölge Müdürlüğü ile yapılan çalışmalar neticesinde hayvan barınağı yeri onaylanmış, İl Hayvan Koruma Kurulundan hibe desteği kararı alınmıştır. Yaklaşık 5.400.000,00.-TL tutarında hibe desteği sağlanacaktır



Resim 5: Ödül Töreni



Resim 6: Geçici Hayvan Barınağı



Resim 7: Geçici Hayvan Barınağı



Resim 8: Geçici Hayvan Barınağı

3-“ ENHANCER “BİZ BİRLİKTE GÜÇLÜYÜZ” PROJESİ

ENHANCER programının önceliklerinden biri; Suriyelilerin ve ev sahibi toplumun girişimcilik yeteneklerini, ticari ve sosyal ilişkileri ekseninde faaliyet ağını güçlendirmek, böylelikle ihracat kapasitelerini artırmaktır.

Suriyelilerin çalışma hayatındaki sorunları incelendiğinde kalite standartlarını bilmeme, plansız çalışma, modelleme ve üsluptaki yetersizlikler öne çıkmaktadır. Proje ile mesleki beceri, kişisel gelişim ISO 9001, Yalın Üretim ve Verimlilik, Kaizen, Zaman Yönetimi ve 5S eğitimleri Beksiad’ın işbirliği ile 23 Bebe Giyim çalışan ve yöneticilerine verilmiş, ayrıca Bilgisayar Destekli Modelistlik-Stilistlik eğitimleri 22 bayan girişimciye verilmiştir. Böylelikle bebe giyim sektöründe yeni ürün geliştirme süreçlerinde daha yenilikçi bakış açısına sahip olmalarına, güncel moda trendlerine hızlı uyum sağlanmıştır. Geçici Koruma altındaki Suriyelilerin çalışmalarını yasallaştırmaya yönelik çalışma izinleri almaları sağlanmış, daha kaliteli ve daha çeşitli ürünler üreterek üretim kapasitesinin artırılarak uluslararası standartlara uygun, yeni pazarlar bulunarak ülkemizin ihracatının artırılması sağlanacaktır.



Resim 9: Biz Birlikte Güçlüyüz Projesi



Resim 10: Biz Birlikte Güçlüyüz Projesi



Resim 11: Biz Birlikte Güçlüyüz Projesi



Resim 12: Biz Birlikte Güçlüyüz Projesi



Resim 13: Biz Birlikte Güçlüyüz Projesi



Resim 14: Biz Birlikte Güçlüyüz Projesi

4-“YALIN VE DİJİTAL BELEDİYESİCİLİK UYGULAMALARI” PROJESİ

İnsanın ve emeğin değerini arttırmak adına Gürsu Belediyesi olarak çalışmalarımıza hız kesmeden devam ediyoruz. Bu doğrultuda Bursa Model Fabrika ile temasa geçerek Gürsu Belediyesi’nde Yalın Belediyecilik uygulamalarını başlatma kararı aldık. Yapılacak çalışmalarla; vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmeti, daha kısa zamanda ve en az israf ile sunacak bir model geliştireceğiz. Başta otomotiv sektöründe başlamış ancak günümüzde tüm dünyada, belediyeler gibi kamu kurumları da dahil olmak üzere birçok farklı alanda kullanılan yalın uygulamaları hızlıca harekete geçirmeyi hedefliyoruz. İsrafın önlenmesi adına öncelikle bizler harekete geçiyor ve belediyecilik uygulamalarını yalın hale getiriyoruz. 2023 yılının sonunda çalışmalarına başladığımız yalın belediyecilik projesiyle birlikte 2024 yılında daha verimli, daha güzel bir Gürsu için çalışmaya devam edeceğiz.



Resim 15: Model Fabrika Ziyareti



Resim 16: Model Fabrika Ziyareti

EURODESK Temas Noktası: Eurodesk, gençler için eğitim, gençlik alanlarındaki Avrupa fırsatları ve gençlerin Avrupa faaliyetlerine katılımı hakkında bilgi sağlayan Avrupa Bilgi Ağıdır.

- Yılın ilk etkinliği olan “Tasarım Odaklı Düşünme Eğitimi” etkinliği ile Gürsu’muzun 30 gencine ulaştık.



Resim 1- : Tasarım Odaklı Düşünme Eğitimi

Better Together adlı Gençlik Değişimi Projesine ortaklık sağlayıp 6 farklı ülkeden toplamda 30 genci Elazığ şehrimizde ağırladık ve projemizi gerçekleştirdik.



Resim 2- : Gençlik Değişimi

- 10 gencimiz ile Mart ayında başvuruları yapılacak olan K1 projeleri için çalışmalar gerçekleştirdik.



Resim 3- : K1 Proje hazırlıkları.

- Romanya'daki ortaklarımızın yaptığı gençlik değişimi projesine ofis gönüllülerimizi gönderdik.



Resim 4- : Gençlik Değişimi Romanya

Gürsu Belediyesi ve Halk eğitimin beraberliğinde yapılan İngilizce kursunu Belediye Başkanımız Mustafa Işık ziyarette bulundu. Bu kursta 24 gence eğitim verildi.



Resim 5- : İşaret Dili Kursu

Eurodesk ESC gönüllülerinin yıl içerisinde gerçekleştirdiği İngilizce konuşma kulüplerine farklı farklı katılımlar ile beraber 50 gence ulaştık.



Resim 6- : İngilizce Konuşma Kulübü

- Ofis Gönüllümüz Spinghar İtalya'nın Roma'da lisans bursa kazanarak gönderim sağladı.



Resim 7- :Lisans Bursa ile İtalya

Mart ayında ofisimizin ESC gönüllüsü olarak gelen Militsa sosyal faaliyetlerde, ofis çalışmalarında ve gençlik merkezinde etkin görev alarak ESC programını tamamladı.



Resim 8- :ESC Projesi gönüllüsü Militsa

- Grsu Belediyesi'nin Eurodesk Ofis gönüllülerine iftar yemeği verdi. 200'den fazla gönüllüler ile beraber Belediye Başkanı Mustafa Işık buluştu.



Resim 9- :İftar yemeği

- Sanayi ve Teknoloji Bakanımız Mustafa Varank'ın katılımları ile Grsu Kültür Merkezi ve Eurodesk ofisimizin açılışını gerçekleştirdik.



Resim 10- : Kültür Merkezi Açılışı

- Ofis gönüllülerimizden Hamit'i kısa dönem ESC Programını gerçekleştirmesi için Makedonya'ya gönderim sağladık.



Resim 11- ESC deneyimi

Eurodesk gönüllü gençlerimizle tarihi İpekyolu Yürüyüşümüzü ve ardından piknik eğlencesi ile konserimizi gerçekleştirdik. 100 den fazla kişi katılım sağladı ve Belediye Başkanımız Mustafa Işık ile beraber eğlenceli dakikalar geçirildi.



Resim 12- :Tarihi İpekyolu Yürüyüşü

- Belediye Başkanımız Mustafa Işık'ın katılımları ile Dünya Çevre Günü kapsamında Ericek'te gönüllü gençlerle beraber çevre temizliği yapıldı.



Resim 13- :Dünya Çevre Temizlik Günü

- European Youth Event programı kapsamında Fransa'daki Avrupa Parlamentosuna katılım sağlandı.



Resim 14- : European Youth Event

- Bursa’da gerçekleştirilen 1. Bölgesel Bilgilendirme Toplantı oturumuna kurumumuz kolaylaştırıcı olarak yer almış ve 3 ofis gönüllülerimiz katılım sağlamıştır.



Resim 15- : 1. Bölgesel Bilgilendirme Toplantısı

- Kısa dönem ESC Projesi ile ilçemize ofis çalışmaları için gelen Yana ve Tatiana hem sahada hem de kültür ve gençlik merkezlerimizde aktif rol oynadılar.



Resim 16- : Kısa Dönem ESC Gönüllüleri

- Grsu Belediyesi Eurodesk Temas işbirliğinde GENÇSEN Tenis Kulübü ile Gençlik Değişimi Projesi için Ericek Adrenalin Parkta katılımcıları ağırladık. 5 farklı ülkeden toplam 45 katılımcı bir araya geldi.



Resim 17- : Gençlik Değişimi

Ofis gönüllülerimizin yazdığı ve kabul alan “Make Over Yourself with 21st Century” adlı gençlik değişimi projesine 6 farklı ülke ve toplamda 42 katılımcı ile Ericek Adrenalin Park’ta gerçekleştirdik .



Resim 18- : Gençlik Değişimi Projesi

ESC gönüllülerimiz Tatiana ve Yana'nın Gençlik Merkezinde gerçekleştirdiği 8-18 yaş arasındaki çocuklar için düzenlediği konuşma kulübüne 15 çocuğumuz yararlandı.



Resim 19- : ESC Gönüllüsü Gençlik Merkezi

ESC Programı kapsamında gelen gönüllülerimiz olan Yana ve Tatiana Youthpass sertifikaları Gürsu Belediye Başkanı Mustafa Işık tarafından takdim edildi.



Resim 20- : ESC sertifika töreni.

Gürsu Belediyesi Eurodesk Temas Noktası olarak PCM Eğitimi, proje atölyesi ve Gençlik Değişimi Projemizin yaygınlaştırma faaliyetini olarak 2 güne yaydığımız bu etkinlik ile beraber 50 gence ulaşım gerçekleştirdik.



Resim 21- : Proje Döngüsü Eğitimi ve Proje Yaygınlaştırma.

Gürsu Belediyesi Eurodesk Temas Noktası Proje Atölyesi eğitiminin devamı olarak 12 gencimiz ile beraber projeleri düzenleyip başvurusunu yaptık.



Resim 22- : Proje Yazma Atölyesi

- Eurodesk Temas Noktası gönüllülerimizden Sıla Kısa Dönem ESC gönüllüsü olarak Portekiz'de gerçekleşen projeye katılım sağladı.



Resim 23- : ESC Gönüllüsü

- Gürsu Belediyesi Eurodesk Temas Noktası olarak ESC gönüllülerimizin koordinatörlüğünde İngilizce Konuşma Kulübü düzenlendi 20 katılımcı ile 2 ay boyunca devam edildi.



Resim 24- : konuşma Kulübü

- Grsu Belediyesi Eurodesk Temas Noktası, Ericek Adrenalin Park'ta çevreci ocuk ve generle evre temizliği etkinliği düzenlendi ve Belediye Başkanı Mustafa Işık ziyarette bulundu.



Resim 25- : evre Temizliği

Grsu Belediyesi Eurodesk Temas Noktamız Yaratıcı Düşünme Eğitimi 8 gönüllünün katılımları ile gerçekleştirildi.



Resim 26- : Yaratıcı Düşünme Eğitimi

Gürsu Belediyesi Eurodesk Temas Noktamız olarak Kentpark açılışında bizde yerimizi alarak ilgisini çeken gençlere bilgilendirmeler yapılarak 100 kişiye ulaştık.



Resim 27- : Açılış ve Bilgilendirme

- Bursa'da gerçekleştirilen Gençlik Değişimi Programına gönüllülerimizden Özge katılım sağladı.



Resim 28- : Gençlik Değişimi

- Eurodesk Temas Noktası olarak Uludağ Üniversitesinin düzenlediği oryantasyon günlerinde bizde yerimizi aldık ve stant çalışması düzenleyerek 280 gence bilgilendirme yaparak gönüllü sözleşmesi yapıldı.



Resim 29- : Oryantasyon Günü ve stant çalışması

- Eurodesk Temas Noktası olarak Gençkal Derneği ile birlikte Erasmus+ programları ve Gençlik Değişimi Projeleri hakkında bilgilendirme toplantısı düzenledik.



Resim 30- Bilgilendirme Toplantısı

Gürsu Belediyesi Eurodesk Temas Noktamızın ESC gönüllülerinin programının bitmesi sebebi ile Gürsu Belediye Başkanı Mustafa Işık tarafından sertifikaları teslim edildi.



Resim 31- ESC Sertifika Teslimi

- Eurodesk Temas Noktası olarak Gürsu Belediye Başkanı Mustafa Işık ile beraber Polonya’da teknik ziyaret gerçekleştirdik.



Resim 32- Teknik Ziyaret

Eurodesk Temas Noktası olarak kamu işbirliği ile PCM eğitimimizi gerçekleştirdik.



Resim 33: PCM Eğitimi

- Bursa'nın ilk Genç Girişimci kampını gerçekleştirdik. 100'den fazla katılım sağlayan gençler ile bir araya geldik.



Resim 34- Gençlik kampı

- Grsu Belediyesi olarak düzenlediğimiz Milli Ağağlandırma Günü kapsamında gönüllülerimiz ile birlikte ağağlandırma çalışması gerçekleştirdik.



Resim 35- Milli Ağağlandırma Günü

Grsu Eurodesk Temas Noktamızı 5 farklı ülkeden teknik ziyaret için gelen koordinatörleri ilçemizde ağırladık.



Resim 35- 9. Teknik Ziyaret

- 30 Kasım 2023 Eurodesk Temas Noktası olarak Eurodesk 15. Yıl Lansmanına katılım sağladık ve sertifikamızı aldık.



Resim 36- 15. Yıl Lansmanı

Gürsu Belediyesi Eurodesk Temas Noktası olarak DevFest Bursa 2023 Teknoloji Festivalinde gençler ile beraberdik. Belediye Başkanımız Mustafa Işık konuşmasını yaparak yaptığımız çalışmaları aktardı.



Resim 37- DevFest

Eurodesk Temas Noktası olarak 12 gönüllümüz ile beraber PCM eğitimi ve portal tanıtımı gerçekleştirdik.



Resim 38- PCM eğitimi

Ankara’da düzenlenen gönüllü bilgilendirme toplantısına 2 ofis gönüllülerimiz katılım sağladı.

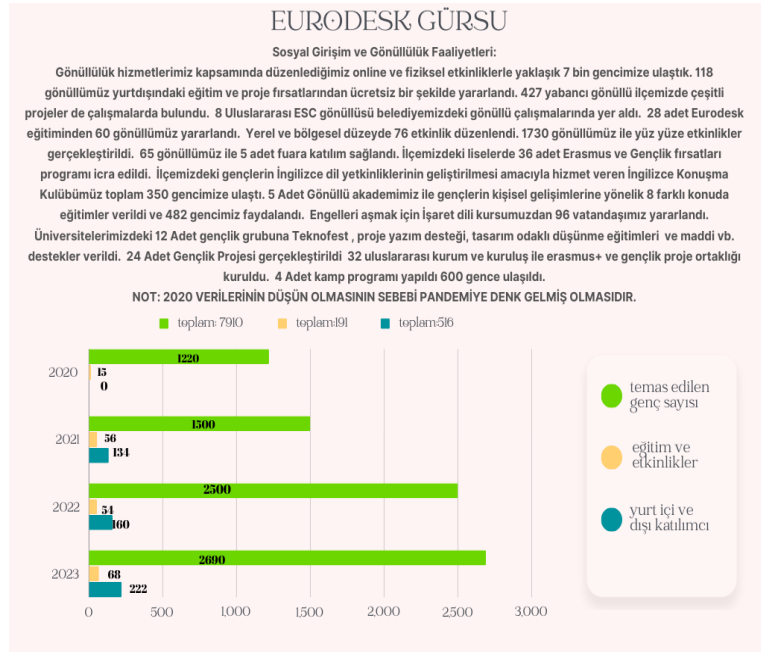


Resim 39- Gönüllü bilgilendirme toplantısı

Gürsu Eurodesk Temas Noktası olarak 2023 yılı değerlendirme toplantısına katılım sağladık. 2023 yılının değerlendirmesini ve 2024 yılında yapılacak olan çalışmaları kararlaştırdık.



Resim 40- Değerlendirme toplantısı



KOLLEKTİF KARİYER MERKEZİ BİRİM FAALİYETLERİ

Kollektif Kariyer Merkezi: Özel Sektör ihtiyaç ve taleplerini karşılayabilecek kapasitede ve 12. Kalkınma Planında geçen; “Gençlerin yeşil ve dijital dönüşümün etkilerine ve geleceğin ihtiyaçlarına uyum sağlayabilmesi ve üretkenliklerinin desteklenmesi için gerekli becerileri kazanmalarına yardımcı program geliştirme” ile “Finansal okuryazarlık, mevzuat bilgisi, dijital teknolojiler, e-ticaret, pazarlama gibi konulardaki ihtiyaçlar dikkate alınarak uygulamalı girişimcilik eğitimleri yaygınlaştırma” hedeflerine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

2021-2023 YILI BİRİM İSTATİSTİKLERİ

Bursa’da 2021 yılında İŞKUR onaylı Özel İstihdam Bürosu yetki belgesini alan ilk belediye Gürsu Belediyesi olmuştur. Cumhurbaşkanımızın başlatmış olduğu istihdam seferberliği kapsamında, Belediyemiz imkanları ile **37’si bu yıl olmak üzere toplamda 83 adet Firma İstihdam Buluşması** organizasyonumuza bugüne kadar toplamda 7640 kişi katılmıştır, merkezin iş arama ve İşkur evrak rehberliğinden ise bugüne kadar toplamda 8260 kişi birebir faydalanmıştır. **1019’u bu yıl olmak üzere bugüne kadar toplamda 3419 kişinin ise özel sektöre istihdamı sağlanmıştır.**

- ✓ Kollektif Kariyer Merkezimiz yeni binasına taşınmıştır.
- ✓ Asrın felaketi Şubat 2023 depreminde Sosyal Yardımlaşma sağlanarak Gürsu Belediyemiz GÜRAK ekiplerine acil kırıcı ve deliciler temin edilmiştir.
- ✓ Özel İstihdam Bürosu hizmetleri kapsamında 6216 vatandaşımızı kollektif veritabanına kaydedilmiştir. Merkezimiz istihdam hizmetleri kapsamında 428 firma ziyareti ve yüz yüze olarak 8100 kişiye iş arama ve İşkur evrak başvurusu rehberliği yapılmıştır.
- ✓ T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında finanse edilen, Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı aracılığıyla uygulanan ve Gürsu Belediyesi tarafından yürütülecek olan “Genç Dijital Girişimcilik Akademisi projesinin destek sözleşmesi imzalanmıştır. (Hibe Miktarı 700.000,00 TL olmak üzere toplam bütçe: 1.045.600,00 TL)
- ✓ E-Ticaret Odaklı Genç Girişimci Akademisi ile 2 dönem boyunca toplamda 37 katılımcı ve 8 adet pilot firma ve esnafa ulaşılmıştır. Seçilen 37 öğrenci ile firma ziyaretleri, takım çalışmaları ve motivasyon kampları gerçekleştirilmiştir. Liderlik, strateji, online satış, pazarlama eğitimleri verilmiştir. Bursa geneli kamu-üniversite ve özel sektör bir araya getirilerek panel, söyleşi ve yarışma organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Tamamlayıcı eğitimler kapsamında Uludağ Üniversitesindeki Gürsu Belediyesi Salonumuzda bugüne kadar düzenlenen 9 eğitimde toplamda 660 gence ulaşılmıştır.
- ✓ Gürsu Ericek Adrenalin Parkta Fikrini Al Gel! çağrısı ile Bursa’nın ilk “Genç Girişimcilik Kampı” 220 gencimizle gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Üniversite, STK, meslek örgütleri olarak toplamda 22 adet “Gençlerin Beceri ve Girişimcilik Odaklı Desteklenmesi Protokolü” imzalanmıştır.

GENÇ DİJİTAL GİRİŞİMCİLİK AKADEMİSİ (#GENÇGİRİŞİMCİYİZ) PROJESİ

BAŞVURU SAHİBİ	Gürsu Belediyesi
PROJE BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ	Temmuz 2023-Ocak 2025
PROJE SÜRESİ	18 Ay
HİBE ALINAN KURUM	BEBKA
PROJE BÜTÇESİ-HİBE ORANI	1.045,600,00 TL

Gençlerimizi geleceğin dijital sektörlerinde, dijital pazarlama ve e-ticaret alanında eğiterek istihdam edilmelerini veya girişimci olmaları hedeflenmiştir. Proje kapsamında “Genç Dijital Girişimcilik Akademisi” Temmuz 2023’te başlatıldı. **15 adet yüksek nitelikli bilgisayarın olduğu Eğitim Laboratuvarı Gürsu Belediyemize kazandırıldı.**

“Eğit, Donat, İşe Yerleştir” misyonu ile dezavantajlı gençler üzerinden 1 faz eğitim tamamlandı. 2. Fazın eğitim ve saha deneyim uygulamaları devam etmektedir.



Resim: 1 Genç Dijital Girişimcilik Akademisi



Resim 2: Genç Dijital Girişimci Akademisi



Resim: 3 Genç Dijital Girişimcilik Akademisi



Resim: 4 Genç Dijital Girişimcilik Akademisi



Resim: 5 Genç Dijital Girişimcilik Akademisi



Resim: 6 Genç Dijital Girişimcilik Akademisi

KOLLEKTİF KARIYER MERKEZİ YENİ HİZMET BİNASI

2023 yılında taşındığımız Hizmet Binaımızda İşkur'unda içinde bulunduğu Kollektif Kariyer Merkezi ve Dijimer Gursu Eğitim Ofisi hizmete alınmıştır.



Resim: 7 Eski Hizmet Binaımız



Resim 8: Yeni Hizmet Binaımız

İSTİHDAM BULUŞMALARIMIZDAN BAZI GÖRÜNTÜLER

Belediyemiz imkanları ile 37'si bu yıl olmak üzere bugüne kadar toplamda 83 adet Firma İstihdam Buluşması organizasyonumuza toplamda 7640 kişi katılım göstermiştir. **1060 kişi bu yıl olmak üzere bugüne kadar toplamda 3419** kişinin ise özel sektöre istihdamı sağlanmıştır.



Resim 9: İstihdam Buluşması



Resim 10: İstihdam Buluşması

TAMAMLAYICI EĞİTİMLERİMİZDEN BAZI GÖRÜNTÜLER

Bursa Uludağ Üniversitesi içerisinde bulunan Gürsu eğitim salonunda gençlere eğitim verilmeye başladı. Bugüne kadar toplamda 9 eğitim verilip 660 öğrenciye ulaşıldı.



Resim 11: Tamamlayıcı Eğitimler



Resim 12: Tamamlayıcı Eğitimler

GENÇLİK PROTOKOLLERİMİZDEN BAZI GÖRÜNTÜLER

Kollektif Kariyer Merkezi yaygınlaştırma stratejisini destekleyecek Üniversite, SiAD, STK ve Vakıflar ile Kollektif Kariyer Merkezi arasında Gürsu Belediye'mizce toplamda 22 adet "Gençlerin Beceri ve Girişimcilik Odaklı Geliştirilmesi Protokolü" imzalanmıştır.



Resim 13: Protokol



Resim 14: Protokol

GENÇ GİRİŞİMCİLİK KAMPIMIZDAN BAZI GÖRÜNTÜLER

Gürsu Ericek Adrenalin Parkta Fikrini Al Gel! çağrısı ile Bursa'nın ilk "Genç Girişimcilik Kampı" 220 gencimizle gerçekleştirilmiştir.



Resim 15: Genç Girişimcilik Kampı



Resim 16: Genç Girişimcilik Kampı



Resim 17: Genç Girişimcilik Kampı



Resim 18: Genç Girişimcilik Kampı

FUAR ZİYARETLERİMİZDEN BAZI GÖRÜNTÜLER

SOGEP Genç Dijital Girişimcilik Projemiz Kapsamında gönüllü gençlerle İstanbul Worldef E -Ticaret Fuarına ve Bursa Bebek ve Çocuk Giyim Fuarına katılım gösterilmiştir.



Resim 19: İstanbul E-Ticaret Fuarı



Resim 20: Bursa Bebek ve Çocuk Giyim Fuarı

ÇALIŞTAY TOPLANTISINDAN BAZI GÖRÜNTÜLER

Bursa Büyükşehir Belediyemiz koordinasyonunda gerçekleştirilen Sosyal Yardımlar İstişare Toplantısına katılarak Gürsu Belediyemizin dezavantajlı gruplar üzerine yaptığı rol model projeler tanıtıldı.



Resim 21: Sosyal Yardımlar Çalıştay



Resim 22: Sosyal Yardımlar Çalıştay

DEPREM SOSYAL YARDIM ÇALIŞMALARINDAN BAZI GÖRÜNTÜLER

Asrın felaketi Şubat 2023 depreminde Sosyal Yardımlaşma sağlanarak Gürsu Belediyemiz GÜRAK ekiplerine acil kırıcı ve deliciler temin edilmiştir.



GÜRSU TARIM ARAŞTIRMA MERKEZİ BİRİM FAALİYETLERİ

Gürsu Belediyesi Arge Müdürlüğü tarafından yürütülen yeni nesil tarımsal kalkınma vizyonu ile sürdürülebilir tarım hedefleri doğrultusunda Gürsu ovası tarımsal alanlarında saha araştırmaları yapan, inovatif projeleri destekleyen, sürdürülebilirliği hedefleyen pilot çalışmalar yaparak üniversite, sivil toplum örgütleri, kamu, üreticiler ve tedarikçileri 360 derece katılım modeli ile bir araya getiren İklim değişikliğine uyum sürecinde Gürsu'daki üreticiyi yeşil tarım uygulamaları ve tarımsal dijital teknoloji ile buluşturmayı hedefleyen Gürsu ilçesi tarımsal kalkınma yerel yönetim ağıdır

SAHA PROJELERİ:

ÖNDER ÇİFTÇİLER İLE TARIMDA BİR ADIM İLERİ

Gürsu Ovası Tarımsal Kalkınma Saha Araştırması

(Üretim Dönemi- Hasat Sonrası Dönem-Katma Değerli Ürün Dönemi olmak üzere eş zamanlı 3 aşamalı teknik saha ziyaretleri gerçekleştirildi.)

-10 adet aktif tarımsal üretim yapılan mahalleye Önder çiftçi muhtarlarla katılımcı çiftçi görüşmesi gerçekleştirildi.

-10 adet Tarım endeksli kooperatife teknik saha ziyareti gerçekleştirildi.

-2 Adet Kooperatife ait soğuk hava deposu, 4 Adet Özel İşletme soğuk hava deposuna teknik saha ziyareti gerçekleştirildi.

Muhtarlar ile Gürsu İlçesi Tarım ve Kırsal Kalkınma Üretici Anket Çalışması yapıldı. (10 adet aktif tarımsal üretim mahalleye 50 şer adet anket)



TARIM GELECEK: GENÇLER İÇİN TARIMSAL KALKINMA EĞİTİM PROGRAMI

- Gürsu ilçesinde yer alan 9 Adet Lisede okuyan 10-11-12. Sınıf 1800 gence Sosyal Tarım Okuryazarlığı ve Yeni Nesil Yeşil Girişimcilik modülleri ile farkındalık ve eğitim çalışması yapıldı.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

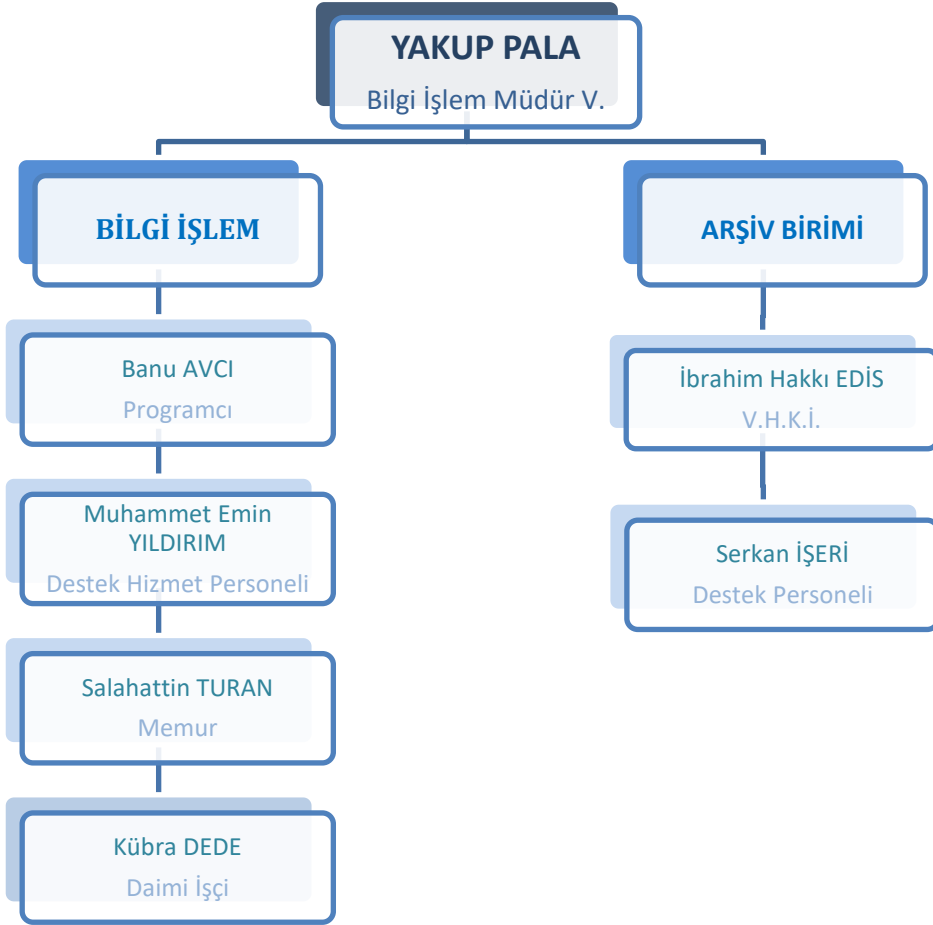


İNSAN KAYNAKLARI

Bilgi İşlem Müdürlüğü görevli personel listesi;

2023 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde 1 Bilgi İşlem Müdür Vekili , 3 Memur, 1 Daimi İşçi ve 2 Şirket Personeli çalışmaktadır.

Müdürlüğün organizasyon şeması aşağıda verildiği gibidir:



2023 YILI BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	FAKS
Özel Kalem Müdürlüğü	5	5	3	-	1	-
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	17	-	4	-	1	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5	-	-	-	1	-
Fen İşleri Müdürlüğü	14	1	-	-	1	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	1	6	-	1	-
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	5	2	-	-	1	-
Kültür İşleri Müdürlüğü	2	1	-	-	1	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	1	-	4	2	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	1	2	2	-	-
Zabıta Müdürlüğü	8	1	1	-	1	-
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	4	1	-	-	1	-
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	8	-	1	1	1	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2	3	-	-	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	2	-	1	-
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	1	5	-	-	-
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	4	1	1	-	1	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	3	-	-	1	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	-	1	-	-	-
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-
Kırsal Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-
Afet İşleri Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-
Toplam	126	24	29	7	15	1

İLETİŞİM KAYNAKLARI

Merkez Hizmet Binamızda 1 adet Logix adı altında güvenlik duvarı, 3 adet omurga switch, 1 Adet Cisco router, 3 adet router sonlandırıcı kullanılmaktadır. 1 adet Merkez Binada kablosuz erişim cihazıyla kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır.

Belediyemizde elektronik E-Posta sistemi 1 adet POP sunucu sistemi üzerinden kullanılmaktadır. 5651 yasa kapsamındaki Logix sunucusu Bilgi İşlem Dairesi bünyesinde işletilmektedir. Bilgi İşlem sistem odasında donanım sistemlerini besleyen UPS sistemi ile beslenerek, kurumun bilişim hizmetlerinin kesintisiz çalışması sağlanmaktadır. Aynı zamanda ortam izleme, yangın söndürme ve parmak izi okuma kapı giriş/çıkış sistemleri ile sistem odası fiziksel güvenliği sağlanmıştır.

Belediyemizin Merkezi İdari binamızdan dış bağlantılarını sağlamak amacıyla 80 Mbps fiber internet hattı Turk Telekom İnternet vpn hatları tesis edilmiştir. İdari bina ile tapu hizmet noktası, kademe hizmet noktası, işletme iştirakler hizmet noktası, butik otel hizmet noktası ve temizlik kademesi radyo link vpn noktası 4 Mbps kapasiteli bağlantı sağlanarak yerleşkelerle kurumsal bilgilerinin güvenli paylaşımı temin edilmiştir. Aynı zamanda idari binamızda ve hizmet noktalarından TTNET Metro İnternet bağlantıları yapılmıştır.

Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Listesi	
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Bilgi İşlem Yazılımı
VMware Sanal Sunucu Yazılımı	Karar Destek Yazılımı
Open Office	E- Devlet Entegrasyonları
Moreum Arşiv Yazılımı	E- Belediye
Yönetim Bilgi Sistemleri Yazılımları	Sosyal Yardım Yazılımı
Sicil Yazılımı	Telefon Santrali Yönetim Sistemi (Karel)
Belediye Gelir Takip Yazılımı	Stratejik Plan Yazılımı
Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Temizlik Yazılımı
İnsan Kaynakları Yazılımı	Ulaşım Yazılımı
Taşınır Yazılımı	Mülk Takip Yazılımı
Taşınmaz ve Numarataj Yazılımı	Yapı Kontrol Yazılımı
İşyeri Ruhsat Yazılımı	Özel Kalem Yazılımı
Zabıta Yazılımı	Kamu İhale Sistemi (EKAP)
Evlendirme Yazılımı	Veeam Backup (Yedekleme Yazılımı)
Encümen ve Meclis Kararları Yazılımı	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)

6 Adet { • PDKS Cihazı

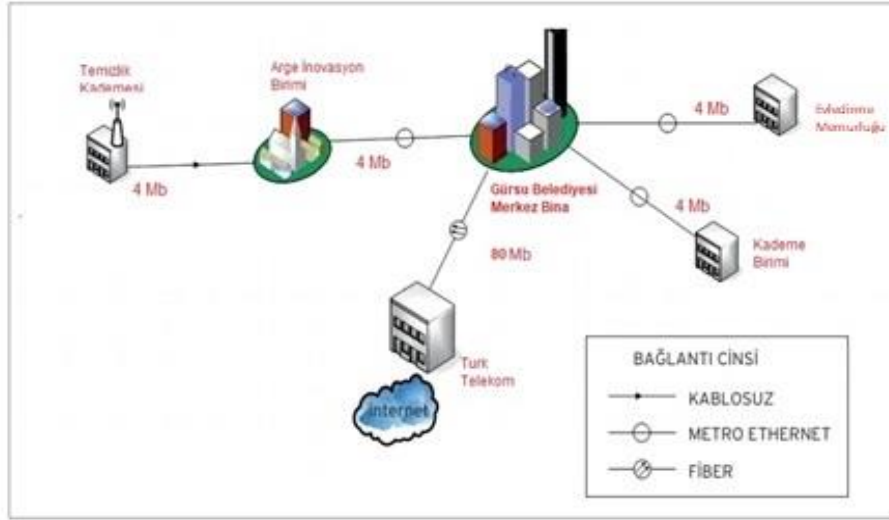
2 Adet { • Alcatel Omni Pcx Office

4server + 1 Fire wall
(logix) + 3 Qnap (Dosya
sunucusu) { • Sunucular

1 Adet { • A0 Geniş Formatlı Tarayıcı

AĞ YAPISI VE KAYNAKLAR

1 Adet	{	• Fiber Hat
3 Adet	{	• VPN Hat
6 Adet	{	• ADSL Hat
32 Adet	{	• Sabit Hat
4 Adet	{	• GSM Hat
1 Adet	{	• Whatsapp
3 Adet	{	• Data Hat
42 Adet	{	• M2M Hat
1 Adet	{	• SMS Hat
1 Adet	{	• 444 Numaralı Hat



Belediyemizin Merkezi İdari binamızdan dış bağlantılarını sağlamak amacıyla 80 Mbps fiber internet hattı Turk Telekom İnternet vpn hatları tesis edilmiştir. İdari bina ile tapu hizmet noktası, kademe hizmet noktası, işletme iştirakler hizmet noktası, butik otel hizmet noktası ve temizlik kademesi radyo link vpn noktası 4 Mbps kapasiteli bağlantı sağlanarak yerleşkelerle kurumsal bilgilerinin güvenli paylaşımı temin edilmiştir. Aynı zamanda idari binamızda ve hizmet noktalarından TTNET Metro İnternet bağlantıları yapılmıştır.

Sunulan Hizmetler

1. Bilgi Sistemleri Bakım-Onarımı, Yedekleme Akışı
2. Web sayfası güncellenmesi
3. Sistemlerin ve hatların sağlıklı ve güvenli çalışmasını sağlamak
4. Telefon hatları ve diğer sim erişimlerin kesintisiz ve sürekli olmasını sağlamak
5. Son kullanıcı personelin vatandaşlara yönelik hizmetlerinde kullandıkları PC ve diğer teknolojik cihazların bakım, onarım ve her türlü teçhizat sorunlarının tespiti ve sorunun giderilmesi gibi konularda teknik ve idari olarak çözümler üretmek.

2023 yılında toplam 150 PC, 4 server + 1 Fire wall + 2 Qnap (Dosya sunucusu), Alcatel Santral ve Ağ vpn bağlantı hatlarından işlemler yapılmıştır. Gerekli otomasyon yazılım güncellemeleri yapılmış olup Güncel yedek hard disk ortamında tutulmaktadır.

2023 yılı temel politikası, kurum içerisinde sağlıklı iletişim ve donanım ağları oluşturarak, verimlilik esasına dayanarak teknik alt yapıyı sağlıklı durumda çalışmasını sağlamaktadır.

Gerçekleşme Kriteri	Gerçekleşme oranı
Müdürlüğümüze yapılan başvuruları 15 gün içerisinde cevaplandırmak	%100
Müdürlüğümüze gelen arıza ve taleplere müdahale ve etkin çözümü	%100
Müdürlük Personelinin ihtiyacı olan eğitimleri % 75 oranında almalarını sağlamak	% 80
Kurumsal Web Sayfasına Veri Girişi	8 saat
Donanım Arıza Tespiti ve Çözümü	3 gün
Yazılım Problemi Çözme	3 gün

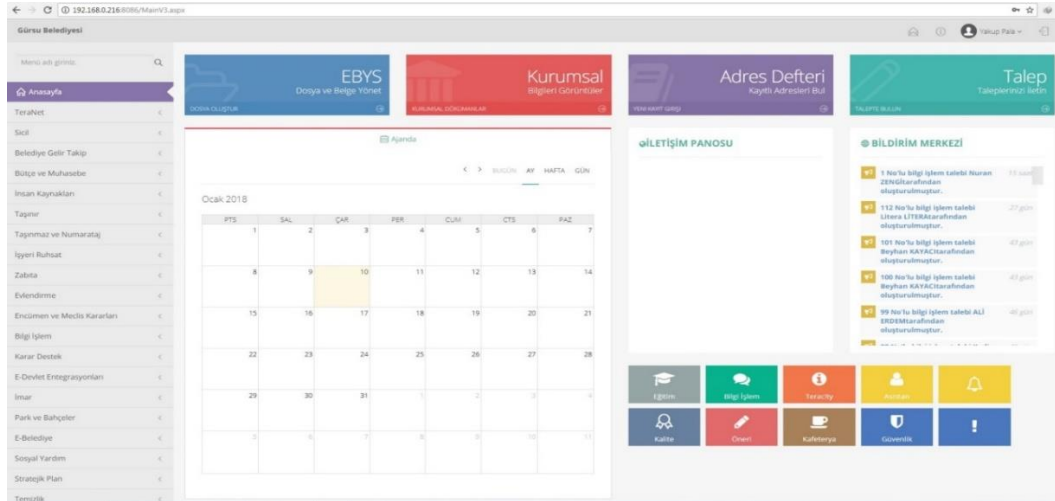
DİJİTAL TARAMA

YEDEKLEME	BU HAFTA	AÇIKLAMA	GEÇEN HAFTA	2022 YILI	2023 YILI
MOREUM DİJİTAL ARŞİV	773 GB	Otomasyon Yedekleme	772 GB	471 Gigabyte	773 Gigabyte
MÜDÜRLÜK/ BİRİMLER	BU HAFTA	AÇIKLAMA	GEÇEN HAFTA	2022 YILI TOPLAM	2023 YILI TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	-	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	2580	65

KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	237	7
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	207	66
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	658	TARAMA	480	16254	20969
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1259	TARAMA	523	41630	98046
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	220	88
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	-	7
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	-	-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	566	TARAMA	1427	22752	22931
	1750 m		2689 m	58471 m	62215 m
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	-	-
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	550	TARAMA	-	-	7296
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	4	52
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	24	-
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	-	-
İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MD.	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	55	-
ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ	212	TARAMA	150	9235	8088
HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	-	-
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	210	286
TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	-	-
TOPLAM	3.245		2.580	93408	157901

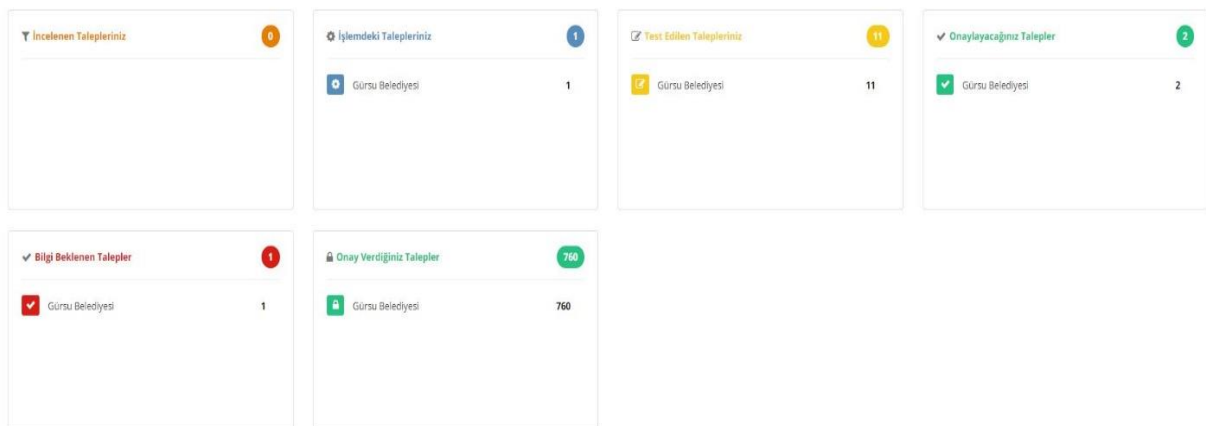
Kurumumuz arşiv biriminde 62215 metre geniş formatlı proje ve 157901 evrak taranmıştır.

OTOMASYON SİSTEMİ



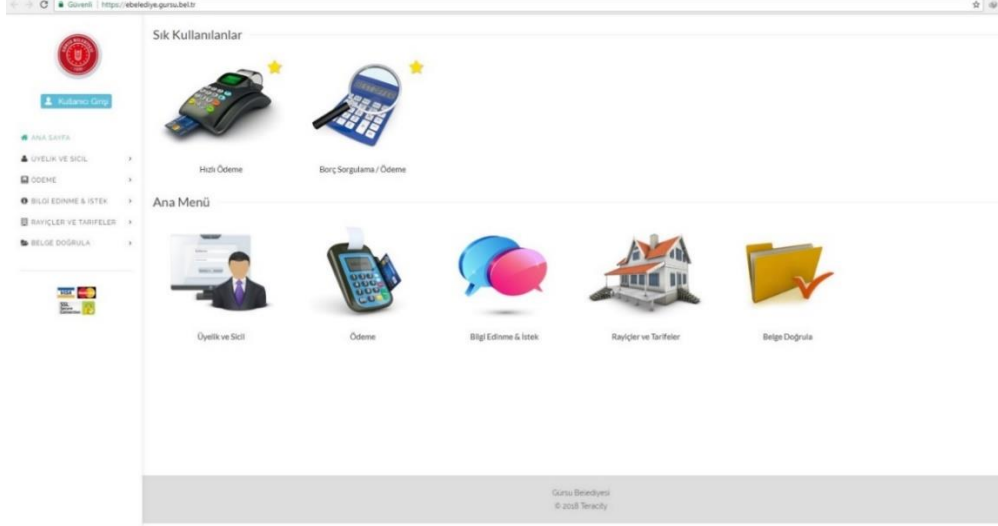
Kurumsal otomasyon sistemimizdeki kanunlar ve mevzuat çerçevesinde yenileme ve geliştirmeler devam etmektedir.

TERACİTY OTOMASYON UYGULAMASI BİLGİ İŞLEM RAPORU



2023 yılı içerisinde Bilgi İşlem talep üzerinden 38 adet firmaya gönderildi, 112 adet bilgi işlem personelin cevaplamaıyla toplam 150 adet talep sonuçlandırılmıştır.

E-BELEĞİYE - <https://ebelediye.gursu.bel.tr/>



Kurumumuz resmi web sitesi üzerinden e-belediye linki altından mükelleflerimizin vergi, çevre temizlik, yapılandırma işlemleri ve ödemelerini yapmakta ve sorgulaya bilmektedirler.

HIZLI BORÇ ÖDEME

YILLAR	2021	2022	2023
E-Belediye Üzerinden Yıllara Sair Ödeme Adet Ve Rakamları	-2314 Adet Online Ödeme -1.263.876,00 ₺ Tahsilat Tutarı	- 1720 Adet Online Ödeme -1.344.400,10 ₺ Tahsilat Tutarı	-1900 adet Online Ödeme -2.705.776.32 ₺ Tahsilat Tutarı

Kurumumuz resmi web sitesi üzerinden e-belediye linki altından mükelleflerimizin bireysel ve kurumsal şifre alma işlemleri yaparak işlemlerini yürütmektedirler.

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ



Aralık 2019 Tarihi itibari ile İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının yürütmüş olduğu merkezi e-belediye sisteminin ilk adımı olan Elektronik Belge Yönetim Sistemine Kurumumuz geçiş işlemini gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

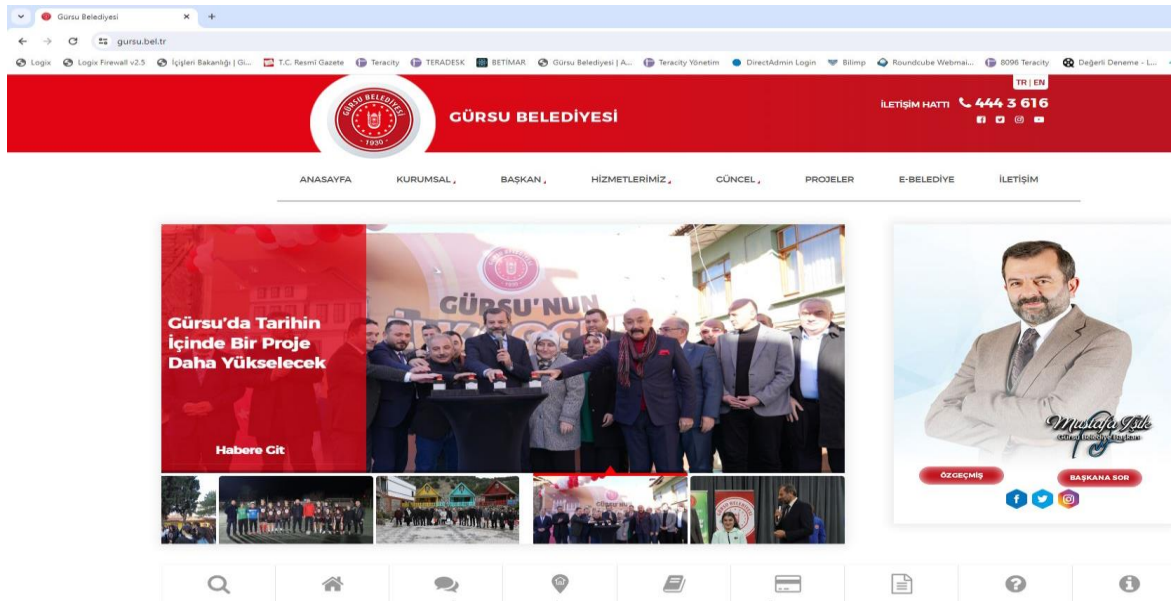
EVRAK İSTATİSTİK RAPORLARI

	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	BAŞKANLIK OLUR
2020	989	158	1
2021	1650	209	4
2022	1399	180	3
2023	1037	160	4



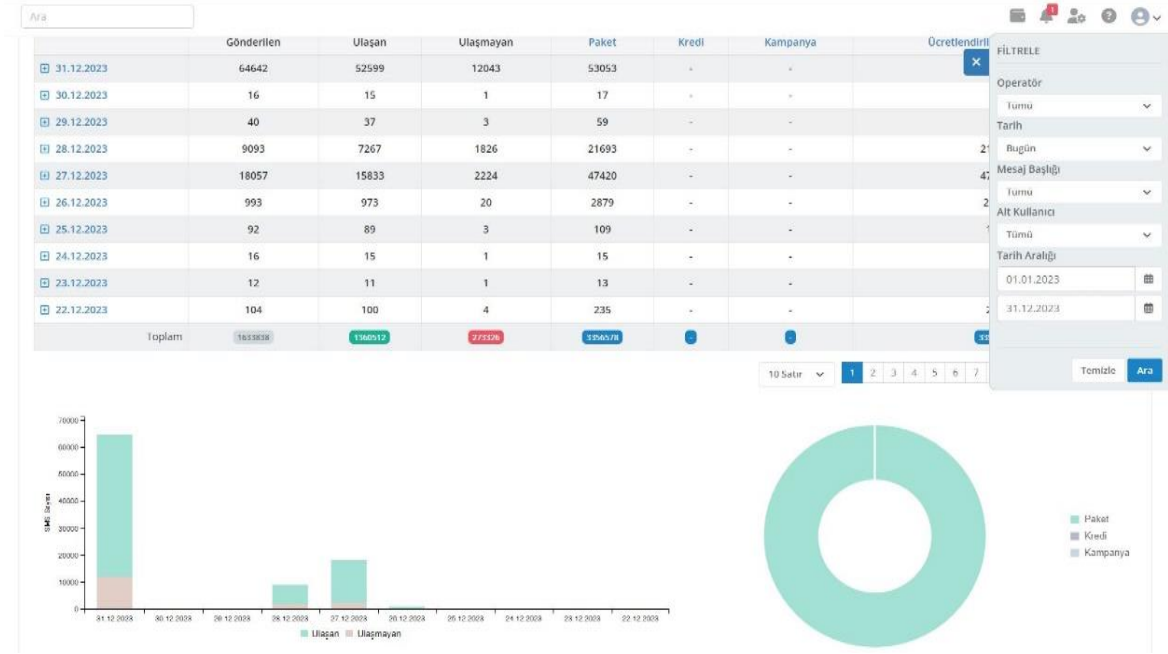
2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüze toplamda gelen evrak 1307, giden 160 ve başkanlık oluru 4 adettir.

KURUMUMUZ RESMİ WEB SİTESİ



- Kurumumuzun resmi web sitesi www.gursu.bel.tr adresine 2023 yılı içerisinde 215 haber, 82 proje, 29 duyuru, 11 meclis gündem, 24 meclis kararı ve 3 tane popup banner girişi olmuştur.

SMS BİLGİLENDİRME SİSTEMİ



Sms bilgilendirme sistemi üzerinden 2023 yılı arasında toplam 1633838 adet sms gönderilmiş olup 1360512 adet ulaşan ve 273326 adet ulaşmayan sms miktarlarıdır.

2023 YILI SMS DETAY RAPORU

	Gönderilen Sms	Ulaşan Sms	Ulaşmayan Sms
Sms Bilgilendirme Sistemi	1633838 adet	1360512 adet	273326 adet

OTOMASYON YEDEKLEME YAZILIMI

Backup job: Gunluk_Full

Created by TERABACKUP\Administrator at 1/22/2018 6:53 PM.

21 Şubat 2024 Çarşamba 20:00:00

Success	9	Start time	20:00:00	Total size	3.0 TB	Backup size	9.5 GB	
Warning	0	End time	22:23:15	Data read	76.8 GB	Dedupe	1.1x	
Error	0	Duration	2:23:15	Transferred	9.5 GB	Compression	2.8x	

Details

Name	Status	Start time	End time	Size	Read	Transferred	Duration	Details
TeraSQL	Success	20:00:25	20:12:13	1.2 TB	7.4 GB	1.9 GB	0:11:47	
Netcad	Success	20:12:03	20:18:09	500.0 GB	786.0 MB	403.1 MB	0:06:06	
Mosk	Success	20:18:04	20:25:23	300.0 GB	2.9 GB	1.2 GB	0:07:19	
TeraAPI	Success	20:25:15	20:28:26	100.0 GB	712.0 MB	261.1 MB	0:03:10	
TeraDESK	Success	20:28:21	20:31:22	200.0 GB	379.0 MB	104.4 MB	0:03:00	
TeraIIS	Success	20:31:17	20:34:50	200.0 GB	1.8 GB	399.9 MB	0:03:32	
BILIMP	Success	20:34:48	20:40:57	200.0 GB	1.6 GB	558.5 MB	0:06:09	
Tera_Backup	Success	20:43:51	22:23:09	100.0 GB	61.0 GB	4.6 GB	1:39:18	
Netcad_Centos	Success	20:40:54	20:43:44	200.0 GB	187.0 MB	54.6 MB	0:02:49	

Veeam Backup & Replication 9.5.0.1536

Yedekleme yazılımı günlük sanal sunuculardan veri tabanını yedeklemesini ayrı diske yedekleme yapılmakta olup 2023 yılı itibari ile 740 GB yedeklenmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI BÜTÇE TABLOSU

BÜTÇE ÖNCEKİ YIL İLE KARŞILAŞTIRMA

2020 YILI TAHMİNİ BÜTÇE	2020 YILI GİDER	2020 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	2021 YILI TAHMİNİ BÜTÇE	2021 YILI GİDER	2021 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	2022 YILI TAHMİNİ BÜTÇE	2022 YILI GİDER	2022 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI
1.050.000,00	753.448,94	% 71,75	1.180.000,00	1.067.313,84	% 90,45	2.409.200	1.681.982	%69,77

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI					
KOD	VERİLEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	KALAN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	
				GERÇEKLEŞME %	KALAN %
05.01 Personel Giderleri	746.000,00	609.336,87	136.664,44	81,63 %	18,37 %
05.02 SosyalGv. Kr.D.PGdr	89.000,00	73.165,82	15.835,44	82,19 %	17,81 %
05.03 Mal ve Hizmet Alım G	1.003.200,00	971.021,45	32.179,61	96,79 %	3,21%
05.05 Cari Transferler	1.000,00	-	1.000,00	0 %	100 %
05.06 Sermaye Giderleri	570.000,00	28.458,56	541.542,00	32,73 %	67,27 %
TOPLAM	2.409.200,00	1.681.982,00	727.218,27	69,77 %	30,23 %

SÖZLÜ/ YAZILI/SOSYAL MEDYA ÜZERİNDEN MÜDÜRLÜĞE GELEN İSTEK/ŞİKAYET DURUMU

	2021 YILI		2022 YILI	
	GELEN ŞİKAYET SAYISI	OLUMLU TAMAMLANMA ORANI%	GELEN ŞİKAYET SAYISI	OLUMLU TAMAMLANMA ORANI%
	100	%80	60	%70

2023 Yılı Harcama Bütçe Konuları ve Tutarları

Sıra No	Bütçe Konuları	Tutar
1	Kesintisiz Güç Kaynaklarına Arızalı Malzemelerin Alımı	25.110,40 ₺
2	Bilişim Malzemeleri Alımı	4.166,59 ₺
3	Yönetim Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı 5. Hakediş	17.511,20 ₺
4	Yönetim Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı 6. Hakediş	17.511,20 ₺

5	HP Battery Alımı	4.720,00 ₺
6	Sunucu Teknik Destek Hizmeti 1. Hakediş	8.850,00 ₺
7	Yönetim Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı 7. Hakediş	17.511,20 ₺
8	Kesintisiz Güç Kaynaklarının Bakım Hizmet Alımı 3. Hakediş	1.209,50 ₺
9	Güvenlik Kamera Sistemi Alımı ve Kurulumu	117.787,60 ₺
10	Sunucu Teknik Destek Hizmeti 2. Hakediş	8.850,00 ₺
11	Mini Kart Okuyucu ve 3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika Alımı	649,00 ₺
12	Yönetim Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı 8. Hakediş	17.511,20 ₺
13	Yazı İşleri Md. Yazıcı Bakım Onarım	2.000,10 ₺
14	Yönetim Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı 9. Hakediş	17.511,20 ₺
15	Fiziksel Sunucu Kiralama ve Yedekleme Hizmeti Alımı	32.410,64 ₺
16	Sunucu Teknik Destek Hizmeti 3. Hakediş	8.850,00 ₺
17	Sunucu Teknik Destek Hizmeti 4. Hakediş	8.850,00 ₺
18	Logix Firewall Lisans Yenileme	6.844,00 ₺
19	Kesintisiz Güç Kaynaklarının Bakım Hizmet Alımı 4. Hakediş	1.209,50 ₺
20	Yönetim Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı 10. Hakediş	17.511,20 ₺
21	Sunucu Teknik Destek Hizmeti 5. Hakediş	8.850,00 ₺
22	Web Sitesi Yıllık Bakım Hizmeti	53.905,85 ₺
23	Telefon Santral Bakım Hizmeti	5.750,00 ₺”
24	Mini Kart Okuyucu ve 3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika Alımı	22.715,00 ₺
25	Yönetim Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı 11. Hakediş	17.511,20 ₺
26	2 Milyon Sms Alımı	39.000,00 ₺
27	Sunucu Teknik Destek Hizmeti 6. Hakediş	9.000,00 ₺
28	Mini Kart Okuyucu ve 3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika Alımı	5.192,00 ₺
29	HP Laserjet M430 Yazıcı İçin Toner Alımı	5.940,00 ₺
30	USB 3.0 Çoklayıcı Hub Alımı	2.760,00 ₺
31	Yönetim Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı 12. Hakediş	17.808,00 ₺
32	Sunucu Teknik Destek Hizmeti 7. Hakediş	9.000,00 ₺
33	Wifi Hotspot ve Güvenlik Duvarı	43.286,40 ₺
34	Kesintisiz Güç Kaynaklarının Bakım Hizmet Alımı 5. Hakediş	1.230,00 ₺
35	Mini Kart Okuyucu ve 3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika Alımı	7.920,00 ₺
36	Mini Kart Okuyucu ve 3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika Alımı	3.960,00 ₺
37	Sunucu Teknik Destek Hizmeti 8. Hakediş	9.000,00 ₺
38	Yönetim Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı 1. Hakediş	33.000,00 ₺
39	Yönetim Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı 2. Hakediş	33.000,00 ₺
40	Mini Kart Okuyucu ve 3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika Alımı	600,00 ₺
41	Kesintisiz Güç Kaynağına Akü Alımı	31.320,00 ₺
42	Yönetim Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı 3. Hakediş	33.000,00 ₺
43	Sunucu Teknik Destek Hizmeti 9. Hakediş	9.000,00 ₺
44	Sunucu Teknik Destek Hizmeti 10. Hakediş	9.000,00 ₺
45	VoIP64 Kart ve 46 Adet SIP Trunk Lisans Alımı	82.800,64 ₺
46	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika Alımı	600,00 ₺
47	Kesintisiz Güç Kaynaklarının Bakım Hizmet Alımı 6. Hakediş	1.230,00 ₺
48	Yönetim Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı 4. Hakediş	33.000,00 ₺

	Hakediş	
49	Sunucu Teknik Destek Hizmeti 11. Hakediş	9.000,00 ₺
	TOPLAM	874.953,62 ₺

1- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	SORUMLU BİRİMLER
Kullanıcıların bilgi-işlem donanım arızalarının çözülme süresi (max.gün)	3	1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Otomatik veri yedek alma sisteminin tamamlanması oranı (%)	100%	100%	
Elektronik arşive aktarılan dosya oranı (%)	100%	100%	
Yıllık Periyodik Bakım Planı (Planlı bakım çalışmalarının tamamlanma oranı (%))	100%	100%	
Birimlerin lisanslı ve paket yazılım ihtiyaçlarının karşılanması (Kullanıcı yazılım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (max.saatt))	3	2	
a) devreye alınan e-belediyeçilik uygulaması sayısı (adet/yıl) b) Web ziyaretçi sayısındaki yıllık artış (%) c) Coğrafi tabanlı Kent Bilgi Sistemi çalışmasının tamamlanma oranı (%)	a) 1 Adet b) 20% c) 95%	a) 1 Adet b) 42% c)	
Çağrı Merkezinin etkinlik, hız ve verimliliğini artırıcı teknik iyileştirmelerin yapılması (Çağrı merkezi modernizasyonu işinin tamamlanma oranı (%))	100%	100%	
Donanım arıza tespiti ve çözümü (eğer donanım alımı gerekli değilse) max gün	3 Gün	1 Gün	
Yazılım hakkında problemlerin giderilmesi	3-10 Gün	4 Gün	
Web Sitesi Haber ve Bilgi Girişi	1 gün	1 gün	
Donanım,yazılım ve yazılımlar için verilen eğitimlerin yeterliliğinin saptanması için belediye personeline yapılan yıllık değerlendirme anketi	%80		

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



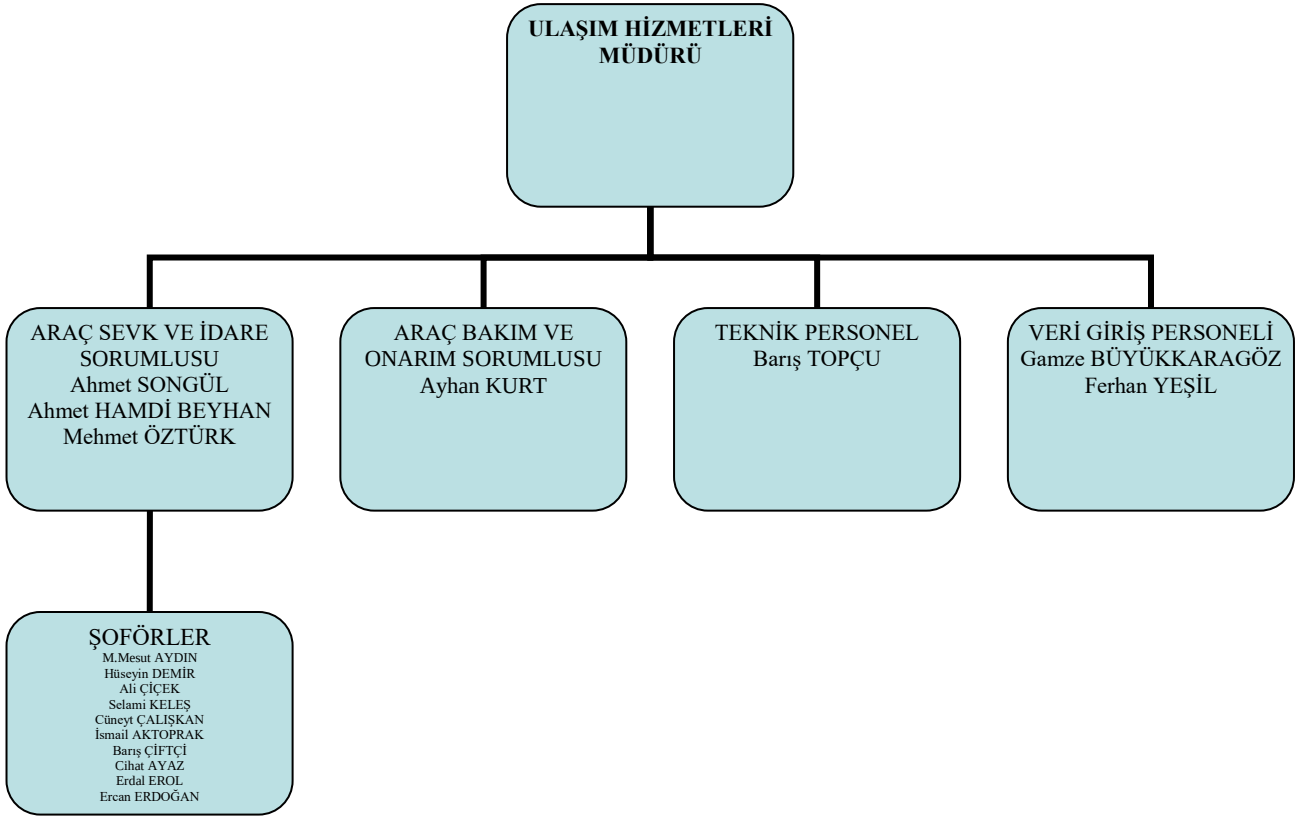
MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

- Personel,
- Bilgisayar ve bilgisayar programı
- Hizmet Araçları ve İş Makineleri

ÖRGÜT YAPISI

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü örgüt yapısı aşağıda gösterilmiştir;



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

	2023 Yıl Sonu
KAYNAK ADI	Kaynak Adedi
Teracity Programı	1
E-Belediye Programı	1
Betimar	1
Bilimp	1
E-Belediye	1
Arvento Araç Takip Programı	1
Bilgisayar	7

İNSAN KAYNAKLARI

2023 Yılı			
Memur	Daimi İşçi	Şirket Elemanı	Toplam
4	3	14	21

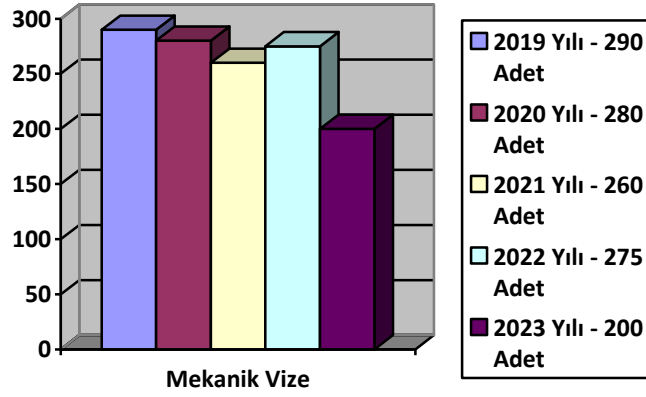
SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz Birimlerinin günlük ve saatli taşıt ihtiyaçlarının karşılanması yanı sıra, Belediyemizce düzenlenen Kültür ve Sanat etkinliklerinde ihtiyaç duyulan taşıtlar temin edilmiştir.

Hizmette kullanılan taşıtların ve iş makinelerinin ruhsat işleri, ruhsat yenileme işleri, taşıtların fenni muayene ve egzoz gazı ölçümleri, zorunlu mali mesuliyet sigorta poliçelerinin yenilenmesi, vize işleri, trafik belgesi, tescil belgesi, plaka değişim işleri, motor tetkik işleri, taşıtlarda yapılan tadilat işlerindeki değişiklikleri ve tadilat proje işleri, trafik kazasına karışan taşıtların resmi işlemlerini takip edilerek hasarın giderilmesi, bu taşıtlar ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması görevlerimiz arasındadır.

Ekonomik ömürlerinin tamamlamış taşıtların hurda işlemlerinin yapılması gibi işler birimimiz tarafından yürütülmektedir. Tüm taşıtlarımızın Trafik Şube Müdürlüğü, Vergi Dairesi, Şoförler ve Otomobilciler Odası, Makine Mühendisleri Odası vb. Kurum ve Kuruluşlarla ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca ısı yalıtım-su yalıtım- mekanik tesisat projelerinin kontrol ve onayı, vize safhasında da binaların ısı yalıtım- su yalıtım- mekanik tesisat vizeleri yapılmaktadır .(**200 Toplam Adet**)



ARAÇ TALEPLERİ

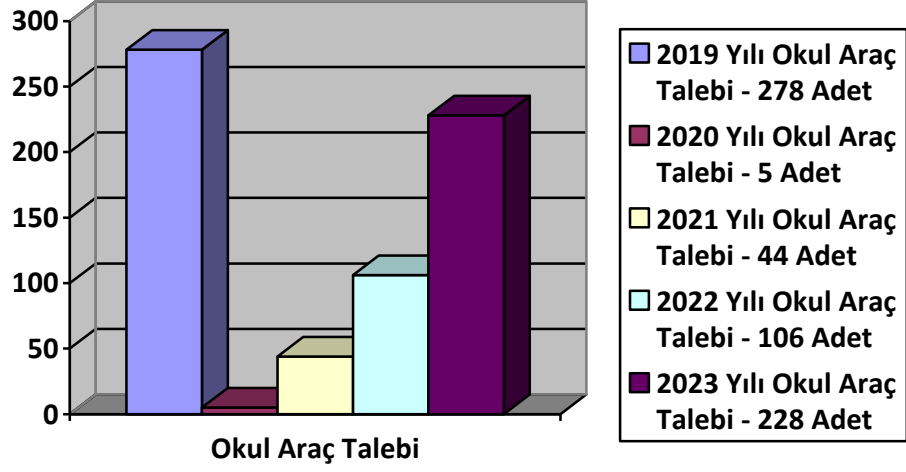
1 - Okul ve Yurtların Otobüs Talebi ; İlçemizde bulunan okul ve yurtların dilekçeli otobüs talepleri program dahilinde karşılanmaktadır. **(Toplam 228 dilekçe)**



Resim1: Okul Gezi



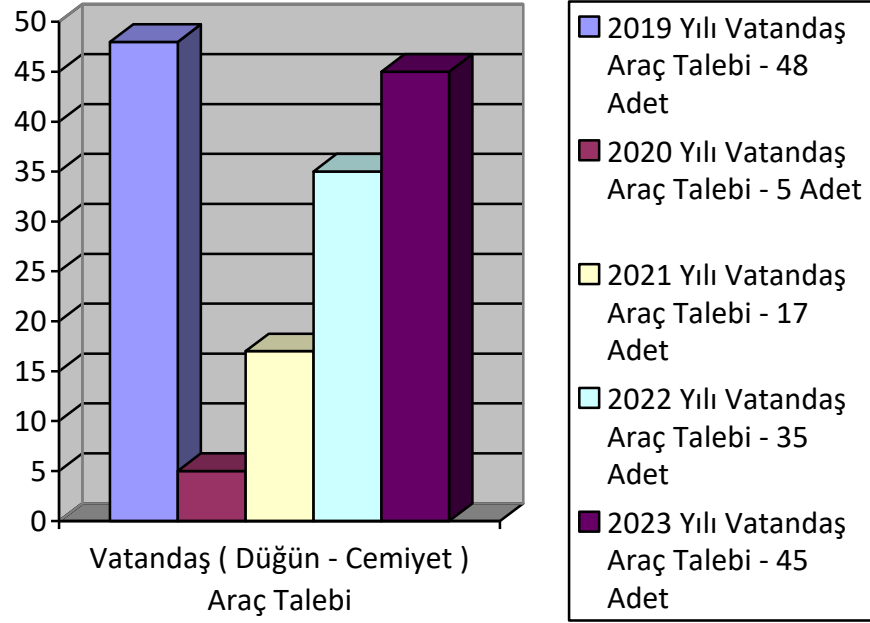
Resim2: Okul Gezi



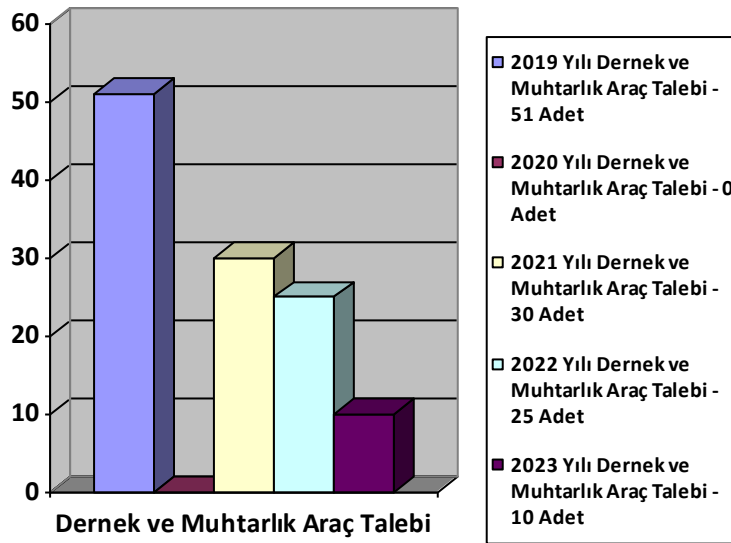
2 - Vatandaş Otobüs Talepleri ; İlçemiz halkının düğün ve cemiyetleri için dilekçeli otobüs talepleri program dahilinde karşılanmaktadır. **(Toplam 45 dilekçe)**



Resim3: Vatandaş Otobüs Talebi



3 - Dernek , Vakıf ve Muhtarlıkların Araç Talepleri ; İlçemizde bulunan dernek ve vakıfların dilekçeli otobüs talepleri program dahilinde karşılanmaktadır. **(10 dilekçe)**



4 - Gürsu Belediye Sporun Otobüs Talepleri ; Gürsu Belediye Sporun günlük antrenmanları için otobüs ihtiyaçları karşılanmakta olup, tüm branşların müsabaka ve diğer faaliyetleri için araç talepleri karşılanmaktadır. **(Toplam 78 dilekçe)**

5 - Yenidoğan Spor Otobüs Talepleri ; Yenidoğan Sporun antrenmanları için otobüs ihtiyaçları karşılanmakta olup, tüm branşların müsabaka ve diğer faaliyetleri için araç talepleri karşılanmaktadır. **(Toplam 112 dilekçe)**

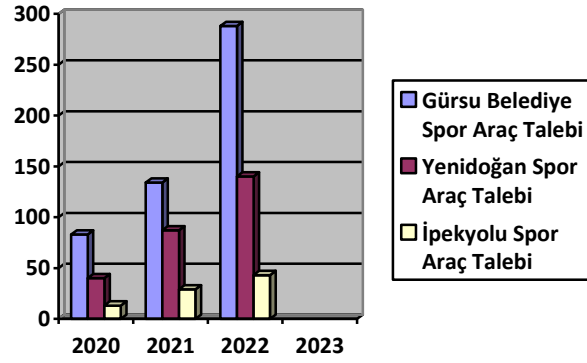
6 - İpekyolu Spor Otobüs Talepleri ; İpekyolu Sporun antrenmanları için otobüs ihtiyaçları karşılanmakta olup, tüm branşların müsabaka ve diğer faaliyetleri için araç talepleri karşılanmaktadır. **(Toplam 5 dilekçe)**



Resim 4: Gürsu Belediye Spor Araç Talepleri



Resim 5: Gürsu Belediye Spor Araç Talepleri



Grafik 5

7 - Cenaze Hizmetleri İçin Otobüs ve Cenaze Aracı Talebi ; Cenazelerde vatandaşların camiden mezarlığa nakillerinin sağlanması için 2 adet otobüs, 1 adet yarım otobüs ve cenaze nakilleri için 1 adet cenaze aracıyla hizmet vermekteyiz. **(Toplam 52 adet cenaze aracı 145 adet otobüs).**



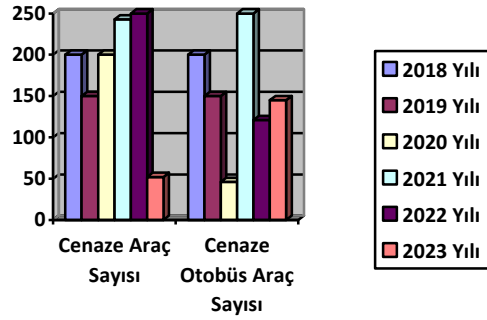
Resim 6 : Cenaze Aracı ve Otobüsü



Resim 7: Cenaze Aracı ve Otobüsü

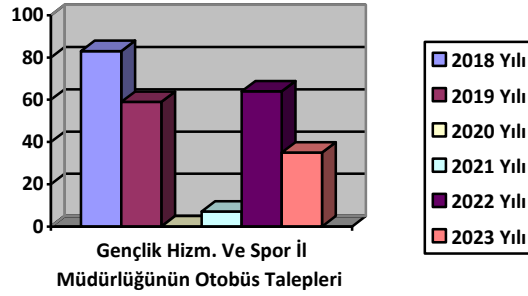


Resim 8: Cenaze Aracı ve Otobüsü



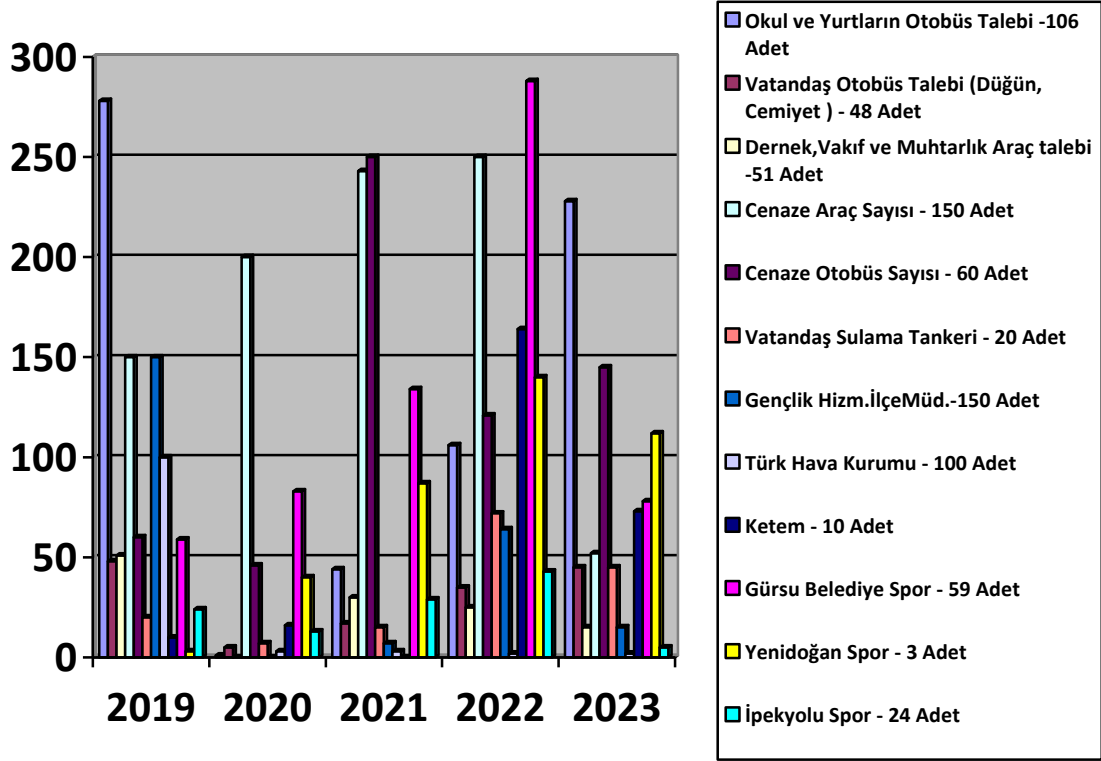
Grafik 6

8. Gençlik Hizm. Ve Spor İl Müdürlüğünün Otobüs Talepleri ; Müdürlüğün sportif faaliyetlerde kullanılmak üzere yaptıkları otobüs talepleri karşılanmaktadır. **(Toplam 5 dilekçe)**



Grafik 7

10. Türk Hava Kurumun Araç Talepleri ; Her yıl kurban bayramında, deri toplanması için Türk Hava Kurumundan araç talep edilmektedir. Kurbanın ilk 2 günü 2 Kamyon ile araç desteğinde bulunmaktadır.



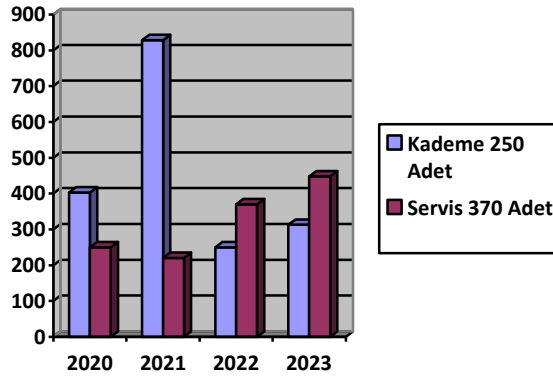
Grafik 8

ARAC BAKIM ONARIM HİZMETLERİ:

Araç bakım onarım hizmetleri kademe atölyemizde yapılmakta olup, imkan dahilinde yapılamayan işlemler için sanayi ve servislerden destek alınmaktadır.

1 Yıl Boyunca Araç Kadememizde Yapılan Bakım Onarımlar 313 Kalem.

1 Yıl Boyunca Sanayi ve Servislerde Yapılan Bakım Onarımlar 448 Kalem.



Grafik 9



Resim 11: Araç Bakım Onarım



Resim 12: Araç Bakım Onarım



Resim 13: Araç Bakım Onarım

Satın Alınan Araçlarımız

2023 yılı içerisinde belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 5 adet araç satın alınmıştır. Araç filomuzun sayısı 75 olmuştur.

Plaka	Modeli	Yılı	Rayiç Bedeli	Alış Tarihi
16 BAA 820	FİAT DOBLO	2023	437.428,95 TL	2023
16 BBL 490	FORD TRANSİT	2023	729.094,25 TL	2023
16 BDG 930	FORD TRANSİT	2023	1.045.072,00 TL	2023
16 BDG 065	FORD TRANSİT	2023	736.283,18 TL	2023
GURSU 2023-01	ERDEMLİ SÜPÜRME ARACI	2023	67.500,00 TL	2023
TOPLAM			3.015.378,98 TL	



Resim 20: Bütçe İle Alınan Aracımız 16 BDG 930



Resim 21: Bütçe İle Alınan Aracımız 16 BAA 820



Resim 23: Bütçe İle Alınan Aracımız 16 16 BDG 065



Resim 24: Bütçe İle Alınan Aracımız 16 BBL 490



Resim 24: Bütçe İle Alınan Aracımız GURSU 2023-01

DİĞER HUSUSLAR

AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GÖSTERGE ADI	HEDEFLENEN DEĞER (2023)
A 15.1	Kurum içi ve kurum dışı ulaşım hizmetlerini ilgili mevzuatlar çerçevesinde güvenli, etkin ve ekonomik olarak sunmak.	Tüm hizmet birimlerindeki araç ihtiyaçlarının belirlenerek yıllık araç alım ve kiralama yöntemiyle karşılanması.	Kiralık araç sayısının azalması 2 bedelsiz olarak protokolde 1
		Tüm hizmet birimlerinden gelen günlük ve haftalık araç taleplerinin en hızlı ve en ekonomik bir şekilde karşılanması	Kurum içi araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %98 100%
		İlçe halkımızdan, okullardan ve kamu yararına çalışan derneklerden gelen araç taleplerinin öncelikle belediye kaynakları ile yetmediği durumlarda kiralama yöntemiyle karşılanması	Kurum dışı araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %98 100%
		Trafik kazasına karışan taşıtların resmi işlerinin takip edilmesi ve hasarlarının giderilmesi	0 7
		Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların satışının yapılması veya hurdaya ayrılması. Araç bakım onarımlarının zamanında ve düzenli yapılması	Araç bakım maliyetindeki azalma oranı 0
		Tüm araçların kullanımında İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirlerinin alınması. Bu kapsamda araç şoför ve operatörlerine her yıl mesleki beceri ve işgüvenliği eğitimlerinin verilmesi	Personel kaynaklı kaza oranının azalması(Kaza sayısı/Yıl) 2 7
A 15.2	Belediye araçlarının bakım, onarım ve akaryakıt ihtiyacını en ekonomik ve hızlı bir şekilde karşılamak	Ulaşım ve lojistik hizmetlerinde verimliliğin artmasına yönelik olarak, kent bilgi sistemi, uzaktan takip sistemi vb. her türlü yenilikçi uygulamanın araştırılıp, uygun bulunanların hayata geçirilmesi.	Devreye alınan yenilikçi uygulama sayısı 1 (Araç İçi Kamera Sistemi Otobüslere Yerleştirildi) 1

MALİ BİLGİLER

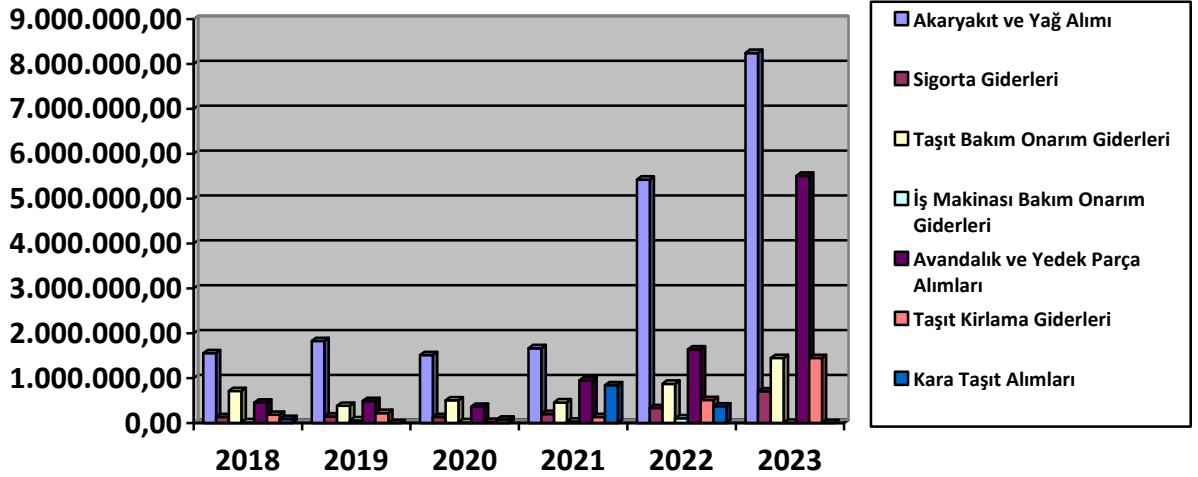
Bütçe Uygulama Sonuçları

GÜRSU BELEDİYESİ 2023 YILI KESİN HESABA GÖRE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GİDER BÜTÇE CETVELİ								
EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	AKTARMA		ÖDENEK İŞLEMLERİ SONUCU MEVCUT TUTAR	TOPLAM HARCAMA	İMHA EDİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GERÇEK LEŞME ORANI
			(+)	(-)				
01.	PERSONEL GİDERLERİ	2.900.000,00 TL	1.625.000,00 TL	0,00 TL	4.015.000,00 TL	814.076,67 TL	1.013.710,93 TL	%20,28
02.	SOS.GÜV.KURUM DEV.PRİMİ GİD.	424.000,00 TL	0,00 TLL	42.000,00 TL	466.000,00 TL	68.124,85 TL	54.353,42 TL	%14,62
03.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.856.000,00 TL	6.083.500,00 TL	1.013.500,00 TL	24.926.000,00 TL	2.027.499,09 TL	515.322,20 TL	%8,13
04.	SERMAYE GİDERLERİ	750.000,00 TL	2.250.000,00 TL	270.000,00 TL	2.730.000,00 TL	0,00 TL	2.730.000,00 TL	%0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		23.420.000,00 TL	10.000.500,00 TL	1.283.000,00 TL	32.137.000,00 TL	2.909.700,61 TL	4.313.386,55 TL	

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

S.N O	İşin Tanımı	2022 YILI		2023 YILI		Gerçekleşme Oranı	Açıklama
		Planlanan Bütçe	Kullanılan Bütçe	Planlanan Bütçe	Kullanılan Bütçe		
1	Belediyemiz Hizmet Araçlarımızın Akaryakıt ve Yağ Alımları	5.425.495,84 TL	5.425.495,84 TL	9.000.000,00 TL	8.376.500,00 TL	%98,45	Hizmetlerimizin Aksamaması için Akaykıt ve Madeni Yağ Bütçesi
2	Belediye Hizmet Araçlarımızın Zorunlu Trafik Sigortası ve Muayene İşlemleri	339.500,00 TL	337.209,34 TL	707.500,00 TL	707.195,88 TL	%99,96	Zorunlu Trafik Sigortası ve TUVTÜRK Muayene Giderleri .Sigorta zam oranları kestirilemediği için planlanan bütçe yüksek tutulmuştur.
3	Belediyemiz Hizmet Araçlarımızın Bakım Onarımları	876.750,00 TL	874.439,51 TL	2.770.000,00 TL	2.766.515,34 TL	%99,87	Sanayide Yapılan Bakım Onarım Giderleri
4	Belediyemiz İş Makinelerin Bakım Onarımları	108.000,00 TL	107.916,90 TL	470.000,00 TL	307.071,26 TL	%65,33	Sanayide Yapılan Bakım Onarım Giderleri
5	Yedek Parça Alımları	1.642.700,00 TL	1.642.286,07 TL	5.510.500,00 TL	5.510.167,12	%99,99	Kademe Birimizde bakım onarım yapılması için yedek parça ve lastik alımları.
6	Araç Kiralama	514.800,00 TL	514.775,00 TL	1.452.000,00 TL	1.451.257,40 TL	%99,95	(Pandemi sebebi ile araç talepleri azalmıştır.)
7	Hizmetlerimizde Kullanılmak Üzere Araç Alımları	550.000,00 TL	372.455,79 TL	2.730.000,00 TL	0,00 TL	%0,00	6 Araç Bütçe ile – 2 Araç Hibe ve 1 Araç Bedelsiz Devir İle Araç Filomuza Eklenmiştir.)
8	Personel ve Diğer Giderler	4.614.373,37 TL	4.797.504,76 TL	4.015.000,00 TL	3.000.289,07 TL	%74,75	Personel Giderleri, Kırtasiye, Elektrik, Su, Telefon, Yakacak Alımları vb. Giderlerimiz

	Ölçüm Kriteri	Ölçüm Hedefi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme
1	Belediye personeline yönelik yapılan işlerle ilgili memnuniyet anketi	%98	Yıllık	Yapılan memnuniyet anketi sonuçlarına göre %100 olumlu sonuç elde edilmiştir.
2	Otobüs talebi (sosyal faaliyetler için)	7 Gün	Aylık	Talep dilekçesi geldiği gün planlama yapılır ve aynı gün içerisinde talep sahibine dönüş yapılır.
3	Cenaze aracı ve Otobüs talebi (Cenaze sahiplerini ücretsiz taşıma)	1 Gün	Aylık	Talep anında, ya kendi araçlarımızla yada Büyükşehir Belediyesinden temin edilen araçlarla karşılanır.
4	Bakım tamamlama süresi	3 Gün	Aylık	Araç arızası bildirildirdiği gün malzeme siparişi verilir ve en geç 3 gün içerisinde sonuçlandırılır.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 HEDEFİ	GERÇEK LEŞEN	AÇIKLAMALAR	SORUMLU BİRİMLER
Kiralık araç sayısının azalması	1	2	*Kiralık araç sayımız 2 dir. Bu araçlar protokolle kullanılmakta olup sadece bakım-onarım, yakıt sigorta gibi kullanım giderleri belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum içi araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı	%98	%100	*Araç filomuz yenilenmiştir. *Çalışma disiplini getirilerek belirlenen hedeften daha iyi bir sonuç elde edilmiştir. *Sonuçlar memnuniyet anketine göre düzenlenmiştir.	
Kurum dışı araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %	%98	%100	*Araç arızası ve dilekçe tarihlerinin çıkışması durumları haricinde tüm araç talepleri karşılanmıştır.	
Araç bakım maliyetindeki azalma oranı %	%1	Yaklaşık %10	*2023 yılı itibariyle 10	
Personel kaynaklı kaza oranının azalması(Kaza sayısı/Yıl)	0	7	*2023 yılı itibariyle personel kaynaklı 7 adet kazamız olmuştur.	
Devreye alınan yenilikçi uygulama sayısı	1	0		
Belediye personeline yönelik yapılan işlerle ilgili memnuniyet anketi	%98	%100	Yapılan memnuniyet anketi sonuçlarına göre %100 olumlu sonuç elde edilmiştir.	
Otobüs talebi (sosyal faaliyetler için)	7 Gün	1 Gün	Talep dilekçesi geldiği gün planlama yapılır ve aynı gün içerisinde talep sahibine dönüş yapılır.	
Cenaze aracı ve Otobüs talebi (Cenaze sahiplerini ücretsiz taşıma)	1 Gün	1 Gün	Talep anında, ya kendi araçlarımızla yada Büyükşehir Belediyesinden temin edilen araçlarla karşılanır.	
Bakım tamamlama süresi	3 Gün	3 Gün	Araç arızası bildirildirdiği gün malzeme siparişi verilir ve en geç 3 gün içerisinde sonuçlandırılır.	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



A- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

- Personel
- Bilgisayar ve bilgisayar programı

2- Teşkilatlanma Yapısı

Hukuk İşleri Müdürlüğü ve İcra Birimi

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	2020 Yıl Sonu	2021 Yıl Sonu	2022 Yıl Sonu	2023 Yıl Sonu
KAYNAK ADI	Kaynak Adedi	Kaynak Adedi	Kaynak Adedi	Kaynak Adedi
Litera Programı	1	1	1	1
Kazancı İştihat P.	1	1	1	1
Bilgisayar	4	4	4	4

4- İnsan Kaynakları

Hukuk İşleri Müdür V. : İbrahim KORKMAZ

Avukat : Taha Ramiz KÜPELİ

Avukat : Yasin ALTUNKAYNAK

5- Sunulan Hizmetler

- Grsu Belediye Başkanlığı adına dava aēmak,
- Hukuki konularda araştırma ve incelemeler yapmak,
- Belediyemiz eylem ve kararlarına karşı mahkemelerde aēılan her türlü davanın takibini, gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuēlandırmak,
- İcra işlemlerini yürütmek,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan birimlerin talebi doğrultusunda hukuki destek sağlamak,
- Belediye başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

1. AMAē ve HEDEFLER

A- Müdürlüğün Amaē ve Hedefleri

- Belediyemiz adına takip ettiğimiz dosyaları % 50 oranında lehimize sonuēlandırmak,
- Kişi başi hizmet iēi eğitim süresi (saat/kişi yıl) : 10 saat
- Belediyemiz adına aēılmış veya tarafımızca aēılmış davaların takibini yapmak
- Belediyemiz adına kazandığımız davaların veklet ücretlerini tahsil etmek
- Belediyemize bağlı müdürlük ve birimlere 14 gün iēerisinde görüş desteği sağlamak

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğün bütçe aktarmaları sonucu oluşan nihai bütçe ve gerçekleşme bütçe tablo olarak belirtilir.

Yıllar	Bütçe Planlanan / Aktarma ile Oluşan (TL)	Gerçekleşme Oranı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
2016	468.000/527.500	314.344	59
2017	467.000 /473.000	340.302	72
2018	500.000	338.400	68
2019	579.000	441.564	76
2020	617.000 / 618.500	422.324	68
2021	556.000 / 528.300	473.037	89
2022	663.000 / 1.386.000	934.370	67
2023	1.595.000	1.483.749	92

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri



Belediyemiz idaresince 2023 yılı içinde; **129** ceza davası, **26** adet idare davası, **13** adet Hukuk/İş davası, davası olmak üzere toplamda **168** adet dava dosyası açılmıştır.

Belediyemiz birimlerinden müdürlüğümüze, çeşitli eylemler sebebi ile Bursa Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunmak üzere **214** dosya gönderilmiştir.

Belediyemiz aleyhine açılan davalara ve tarafımızca açılmış diğer tüm davalara karşı savunma, katılma, itiraz dilekçesi ve bilgi, belge ile toplam **305** adet dilekçemiz ilgili mahkemesine sunulmuştur.

Mahkemeler ile yapılan yazışmalarda yıl boyunca **484** adet evrak işlem görmüştür. Bu evraklara ilişkin gerekli savunmalar, bilgi ve belgeler ile vs. tüm beyanlar düzenlenerek Mahkemelere sunulmuş ve gelen duruşmaların, keşiflerin her birinin duruşma günleri dosyalarına işlenmiş ve buna dair cevap yazıları hazırlanarak icra birimi ile toplam **1852** adet evrakın işlemi gerçekleştirilmiştir.

2023 yılı boyunca dava dosyalarımızın **214** duruşmasına fiili katılım sağlanmıştır.

Mahkemeler tarafından verilen ara kararlar doğrultusunda bilirkişi heyeti ile birlikte yıl boyunca **5** adet keşfe çıkmıştır.

Genel olarak dava dosyalarımız ile ilgili;

1745 adet **Ceza** davasının **843** mahkumiyet, **190** HAGB, **309** düşme/ret, **182** savcılık soruşturma aşamasında ve **93** beraat şeklinde hüküm kurulmuş olup, beraat kararları Temyiz edilmiştir.

291 adet **İdare** davasının **125** kazanılmış, **57** kısmen kabul kısmen ret, **76** kaybedilmiş olup, kaybedilen ve kısmen kabul kısmen reddedilen kararları Temyiz edilmiştir.

175 adet **Hukuk** davasının, **109** kazanılmış, **27** kaybedilmiş ve **9** kısmen kabul kısmen ret kararı verilmiş olup, kaybedilen ve kısmen kabul kısmen reddedilen kararlar Temyiz edilmiştir.

Lehimize sonuçlanan dava dosyalarımızdan yıl içinde toplam **499.765,78 TL** vekalet ücreti tahsil edilmiştir.

İcra alacaklarımız sonucunda yapılmış olan toplam tahsilât: **1.748.208,42 TL**

Hukuk İşleri Müdürlüğü yıl içi toplam tahsilat: **2.247.974,20 TL**

İptal Edilen Para Cezası ile Kapanan İcra Dosyası Toplamı: **5.524.666,20 TL**

Birimler arası Gelen **293**, giden **87** adet olmak üzere toplam **380** adet iç yazışma yazılmıştır.

İcra işlemleri için çeşitli bankalar ve diğer kamu kurumlarına haciz işlemleri hk. **546** adet yazı gelmiş ve **280** adet yazı gönderilmiş olup, toplam **826** adet yazı için işlem gerçekleştirilmiştir.

2023 yılı içerisinde toplam **567** vatandaşa sözlü olarak hukuki danışma konusunda yardımcı olunmuştur.

2023 yılı boyunca müdürlüğümüz tarafından;

Gelen Evrak: 1.266

Giden Evrak: 747 olmak üzere

Toplam: 2.013 evrak işleme alınmıştır.

2023 YILINDA AÇILMIŞ DAVA SAYISI

2023 YILINDA AÇILMIŞ DAVA SAYISI	
DAVA TÜRÜ	DAVA SAYISI
SUÇ DUYURUSU	214
HUKUK-İCRA-İŞ DAVALARI	13
CEZA DAVALARI	129
İDARE DAVALARI	26
TOPLAM	382

Performans Sonuçları Tablosu

	Gösterge Tanımı	2023 Hedefi	Gerçekleşen	Açıklama
Gösterge	PG1.6.1: İmar ve İşyeri Ruhsatı ile alakalı savcılığa bildirim süresi	30 gün	25 gün	
	PG1.6.2: Birimlere bilgi verilme süresi	11 gün	11 gün	
	PG1.6.3: İcra takibi yapılacak dosyaların işleme konuma süresi	30 gün	24 gün	

İDARİ DAVA DOSYALARI DURUM ÇİZELGESİ

Karara Çıkan-Sonuçlanan Dava Durum Çizelgesi

DOSYA SAYISI	KARARA ÇIKAN DAVA DOSYALARI	KAZANILAN DAVA DOSYALARI	KISMEN KABUL KISMEN RED	KAYBEDİLEN TEMYİZ EDİLEN
291	258	125	57	76

DOSYA SAYISI	KARAR ÇIKAN	KAZANILAN	KISMEN KABUL KISMEN RED	KAYBEDİLEN TEMYİZ EDİLEN
175	145	109	9	27

HUKUK DAVALAR DURUM ÇİZELGESİ

CEZA DAVALAR DURUM ÇİZELGESİ

DOSYA SAYISI	MAHKUMİYET	BERAAT	DÜŞME/RET/KYO	HAGB	SORUŞTURMA AŞAMASINDA OLAN
1.745	843	93	309	190	182

YIL İÇİNDE GERÇEKLEŞEN TAHSİLÂTLAR

2023 YILI TOPLAM TAHSİLAT	
Hukuk	499.765,78 TL
İcra	1.748.208,42 TL
Toplam	2.247.974,20 TL
İptal Edilen Para Cezası ile Kapanan İcra Dosyası	5.524.666,20 TL

İCRA BİRİMİ DOSYA SAYISI

TÜRÜ	DOSYA SAYISI
DEVAM EDEN	243
KAPANAN	1.274
TOPLAM	1.517

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



A- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1- Örgüt Yapısı



2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlük Bilgi ve Teknolojik Kaynakları Yıllara Göre Durumu					
KAYNAK TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023
E – Belediye Sistemi	1	1	1	1	1
Bilgisayar	5	5	5	6	5
Tablet				2	2
Yazıcı	3	1	1	1	1
Gps	1	1	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	1	1	1	1	1
Yıl Sonu Toplam	11	9	9	12	11

3- İnsan Kaynakları

Yıl	Memur	řirket Bünyesinde ćalıřan Personel	Kadın	Erkek	Toplam
2020	4	1	2	3	5
2021	5	1	2	4	6
2022	5	1	2	4	6
2023	4	1	2	3	5

AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Amaç 2 Kentsel Gelişimi Sağlamak

Hedef 2.6 Kaçak Yapılaşmayı Minimum Seviyeye İndirmek

Gösterge	Gösterge Tanımı	2023 Hedefi	2023	
	PG2.6.1: Ruhsata aykırı yapı sayısı/ruhsatlı yapı sayısına oranı	35%	%40	Ruhsata aykırı yapılan bağımsız bölüm sayısı ile ruhsatlı bağımsız bölüm sayısının oranı
	PG2.6.2: Planlı ve Plansız yapılan denetim sayısı	160	198	Program dahilinde rutin kontrol ve denetimlerimiz sağlanmaktadır.
Faaliyet	Faliyet Tanımı	2023 Bütçesi	2023 kullanılan bütçe	Açıklama
	Kaçak yapılar düzenli kontrol edilerek yasal işlemler yapılması	50.000 ₺	0	79 adet ruhsatsız ve kaçak yapı tespit edilmiş olup, gerekli idari ve adli süreç başlatılmıştır.
	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların aykırılıklarının giderilmesi için Yıkım ihalesi yapılması	1.970.000 ₺	25.776 ₺	Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz ekipman ve personel desteği ile yıkımlar gerçekleştirilmiştir.
	Halkı bilinçlendirme faaliyetleri (3 ayda 1 muhtarlarla toplantı, ilan, tabela ve reklam..vb)	20.000 ₺	0	Mahalle Muhtarlıkları ile yapılan düzenli toplantılarda kaçak yapılarla ilgili bilinçlendirme yapılmaktadır.
	Yıllık Denetim planı yapılarak, her mahalle ayda en az 3 sefer kontrol edilmesi sağlanacaktır.	2.384.000 ₺	2.419.161,84 ₺	12 aylık denetim programı ile mahallelerimiz düzenli olarak kontrol edilmektedir.
	Kaçak yapılaşmanın yoğun olduğu mahallelerde büyük parsellerin takibinin yapılarak gayri resmi parselasyonunun noktasında hukuki sürecin başlaması.			Kaçak yapılaşmanın yoğun olduğu mahallerde büyük parsellerin takibinde parselasyon işleminin yapıp kaçak yapıların yapımının tespiti halinde gerekli idari ve adli süreç başlatılmıştır.
	Bina kimlik kartının oluşturulması			Bina Kimlik Kartı oluşturulamadı.
	Drone ile Tarım arazileri ve kırsal bölgeleri planlı olarak denetim faaliyeti gerçekleştirmek.			Drone ile Tarım arazileri ve kırsal bölgelerde planlı olarak denetim Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından 4 mahalle tamamlanmış olup saha denetimleri ile işlemler devam etmektedir.
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri			Faaliyetlerde çalışan toplam 6 personelimizin 12 aylık giderleri

1. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kod	Bütçe Giderinin Türü	Bütçe İle Tahmin Edilen	Aktarma		Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Toplam Harcama	İmha Edilen Ödenek	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
			Eklenen (+)	Düşülen (-)				
01	Personel Giderleri	1.737.000,00	65.000,00	0,00	1.802.000,00	1.533.854,74	268.145,26	%85,12
02	Sosyal Güvenlik Kurum Devlet Primi Giderleri	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	126.004,47	49.995,53	%72,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.489.000,00	81.000,00	81.000,00	2.489.000,00	785.078,63	1.703.921,37	%31,54
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	%0,00
06	Sermaye Giderleri	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00	%0,00
	TOPLAM	4.424.000,00	146.000,00	81.000,00	4.489.000,00	2.444.937,84	2.044.062,16	%46,20

2- 2023 Yılında Yapılan Harcamalar

**2023 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN
HARCAMALAR**

SIRA NO	YAPILAN MAL/HİZMET ALIM	TUTAR
1	TONER ALIMI + TANBUR ALIMI	34.791,12TL
2	BİLGİSAYAR KASASI VE EKRAN ALIMI	23.000 TL
3	KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMI	5.305,00 TL
4	MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	1.566,35 TL
5	DİĞER YASAL GİDERLER	65.624,92 TL
6	KAÇAK YAPI KENT BİLGİ SİSTEMİ VERİ GÜNCELLENMESİ İŞİ	361.000,08 TL

Toplam 491.287,47 TL

2023 YILI YAPI TESPİT TUTANAK TAHAKKUK TOPLAMLARI

YIL	PARA CEZASI VERİLEN YAPI SAYISI	TOPLAM CEZA MİKTARI	TAHSİL EDİLEN MİKTAR	ORAN
2023	198	42.864.250,34 TL	7.784.301,37 TL	%18,16

B- Performans Bilgiler**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

YILLARA GÖRE TUTULAN YAPI TATİL ZABITLARI	
2023 YILI	198
2022 YILI	163
2021 YILI	79
2020 YILI	114
2019 YILI	169

2023 YILINDA TUTULAN ZABIT SAYISI

2023 yılında Gürsu İlçe sınırları içerisinde Ruhsatsız ve Ruhsat ve ekleri projelerine aykırı inşaatlara tutulan yapı tatil zaptı 198 adettir. Örneklemeler sıralanmaktadır:



04.01.2023 Tarihinde yapılan kontrollerde; Gürsu İlçesi Yenidoğan Mahallesi Eğriyol Sokak No:22 adresinde ruhsatsız ve kaçak olarak zemin artı 1. katın üzerine ruhsatsız kaçak olarak zemin artı 2.katın tamamlandığı vaziyette tespit edilmiş olup, 04.01.2023 Tarihinde Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenerek durdurulmuştur.



ADI SOYADI	TUĞBA BAKAN
ZABIT TARİHİ	07.06.2023
ADRESİ	KURTULUŞ MAHALLESİ ÇAKIR SOKAK NO:4

07.06.2023 Tarihinde yapılan kontrollerde, Gürsu İlçesi Kurtuluş Mahallesi Çakır Sokak No:4 adresinde, ruhsat ve proje eklerine aykırı olarak yüksek çelik çatı yapıldığı tespit edilmiştir. 07.06.2023 tarihinde Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenerek durdurulmuştur.



ADI SOYADI	FARİZ TEKİN
ZABIT TARİHİ	02.06.2023
ADRESİ	YENİDOĞAN MAHALLESİ ALTIN SOKAK NO:9

02.06.2023 Tarihinde yapılan kontrollerde Yenidoğan Mahallesi Altın Sokak No:9 adresinde ruhsatsız ve kaçak olarak zemin temel beton atılıp zemin kat kolonları dikildiği ayrıca tabliye kalıplarının çakıldığı vaziyette kaçak yapı tespit edilmiştir. 02.06.2023 tarihinde Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenerek durdurulmuştur.



ADI SOYADI	FATMA TEZEL
ZABIT TARİHİ	20.12.2023
ADRESİ	KUMLUKALAN MAH. SAMANLI CADDESİ NO:45/7



20.12.2023 Tarihinde yapılan kontrollerde Kumlukalan Mahallesi Samanlı Caddesi No: 45/7ve Samanlı Caddesi no:45/8 adreslerinde ruhsatsız ve kaçak olarak Çelik karkas haliyle tespit edilmiştir. 20.12.2023 Tarihinde Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenerek durdurulmuştur.

2023 yılında Gürsu ilçe sınırları içerisinde, Gürsu Belediyesi tarafından 26 adet yıkım ayrıca vatandaşların kendisi tarafından 6 adet yıkım yapılmıştır. Toplamda 32 adet yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir. Yıkımlar Aşağıda örneklenmiştir.



Karahıdır Mahallesi Karahıdır Okul caddesi No:97 adresinde, 23.02.2023 tarihinde ruhsatsız ve kaçak olarak beton zemin üzerine çelikten depo yapıldığı ve tamamlandığı vaziyette tespit edilerek Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenmiş olan yapının 23.02.2023 tarihinde Gürsu Belediyesi tarafından yıkımı yapılmıştır.



Yenidoğan Mahallesi Anadolu Sokak No:16 adresinde, 19.04.2023 tarihinde ruhsatsız ve kaçak olarak zemin katın kolonlarının dikilip tabliye kalıplarının çakıldığı vaziyette tespit edilmiş olup, Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenerek durdurulmuş olan yapının 19.04.2023 tarihlerinde Gürsu Belediyesi tarafından yıkımı yapılmıştır.



Kazıklı Köyü Mahallesi Erikdibi Mevkii No: Bila adresinde, 31.03.2023 tarihinde ruhsatsız ve kaçak olarak Depo olarak yapıлып kullanıldığı vaziyette tespit edilmiş olup, Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenmiştir. Bahse konu yapının 31.03.2023 tarihinde şahıs tarafından yıkımı yapılmıştır.

2023 YILINDA İMAR BARIŞI KAPSAMINDA ;

18/05/2018 Tarih 7143 sayılı Kanunun 16. maddesi ile 3194 sayılı İmar Kanununa eklenen geçici 16. madde kapsamında tarafımıza sunulan Yapı Kayıt Belgeleri incelenerek para cezası ve yıkım kararlarının iptali için Encümene 38 adet evrak hazırlanmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Gösterge	Gösterge Tanımı	2023 Hedefi	2023	
	PG2.6.1: Ruhsata aykırı yapı sayısı/ruhsatlı yapı sayısına oranı	35%	40%	Ruhsata aykırı yapılan bağımsız bölüm sayısı ile ruhsatlı bağımsız bölüm sayısının oranı
	PG2.6.2: Planlı ve Plansız yapılan denetim sayısı	160	198	Program dahilinde rutin kontrol ve denetimlerimiz sağlanmaktadır.
Faaliyet	Faliyet Tanımı	2022 Bütçesi	2022 kullanılan bütçe	Açıklama
	Kaçak yapılar düzenli kontrol edilerek yasal işlemler yapılması	50.000 ₺	0	79 adet ruhsatsız ve kaçak yapı tespit edilmiş olup, gerekli idari ve adli süreç başlatılmıştır.
	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların aykırılıklarının giderilmesi için Yıkım ihalesi yapılması	1.970.000 ₺	25.776 ₺	Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz ekipman ve personel desteği ile yıkımlar gerçekleştirilmiştir.
	Halkı bilinçlendirme faaliyetleri (3 ayda 1 muhtarlarla toplantı, ilan, tabela ve reklam..vb)	20.000 ₺	0	Mahalle Muhtarlıkları ile yapılan düzenli toplantılarda kaçak yapılarla ilgili bilinçlendirme yapılmaktadır.
	Yıllık Denetim planı yapılarak, her mahalle ayda en az 3 sefer kontrol edilmesi sağlanacaktır.	2.384.000 ₺	2.419.161,84 ₺	12 aylık denetim programı ile mahallelerimiz düzenli olarak kontrol edilmektedir.
	Kaçak yapılaşmanın yoğun olduğu mahallelerde büyük parsellerin takibinin yapılarak gayri resmi parselasyonunun noktasında hukuki sürecin başlaması.			Kaçak yapılaşmanın yoğun olduğu mahallerde büyük parsellerin takibinde parselasyon işleminin yapıp kaçak yapıların yapımının tespiti halinde gerekli idari ve adli süreç başlatılmıştır.
	Bina kimlik kartının oluşturulması			Bina Kimlik Kartı oluşturulamadı.
	Drone ile Tarım arazileri ve kırsal bölgeleri planlı olarak denetim faaliyeti gerçekleştirmek.			Drone ile Tarım arazileri ve kırsal bölgelerde planlı olarak denetim Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından 4 mahalle tamamlanmış olup saha denetimleri ile işlemler devam etmektedir.
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri			Faliyetlerde çalışan toplam 6 personelimizin 12 aylık giderleri

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirirken aşağıda belirtilen fiziksel yapıdan faydalanmaktadır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FİZİKSEL YAPISI		
NO	FİZİKSEL YAPI	MİKTAR
1	PERSONEL(Diğer birimlerden Mak. Müh.ve Elk. Elektronik Müh. Hizmetleri alıyoruz)	17+2=19 KİŞİ
2	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	16 ADET
4	CBS YARDIMCI YAZILIMI (Kentbis, Mosk)	2 ADET
5	YAZICI	5 ADET
6	A0 PLOTTER	1 ADET
7	TARAYICI	1 ADET
8	MİRA	1 ADET
9	NİVO	1 ADET
10	GPS	1 ADET
11	KUYUMETRE	1 ADET
12	TERACITY	1 ADET
13	TERADESK	1 ADET
14	NETCAD	1 ADET

2- Örgüt Yapısı

SIRA	BİRİM	KADRO DURUMU	GÖREVİ
1	İmar ve Şehircilik Müdürü	Memur	Müdür
2	Numarataj Birimi	Daimi İşçi	Numarataj Sorumlusu
3	Ruhsat Birimi	Daimi İşçi	Ruhsat
4	Ruhsat Birimi	Şirket Personeli	Ruhsat
5	Proje Birimi	Şirket Personeli	Mimar
6	Proje Birimi	Memur	Mimar
7	Proje Birimi	Şirket Personeli	Mimar
8	Proje Birimi	Memur	İnşaat Yüksek Mühendisi
9	Proje Birimi	Memur	Elektronik Mühendisi
10	Proje Birimi	Memur	Jeoloji Yüksek Mühendisi
11	Proje Birimi	Memur	Mimar
12	Harita – Planlama Birimi	Şirket Personeli	Harita Mühendisi
13	Harita – Planlama Birimi	Sözleşmeli Personel	Harita Mühendisi
14	Harita – Planlama Birimi	Memur	Şehir Plancısı
15	Harita – Planlama Birimi	Memur	Şehir Plancısı
16	Harita – Planlama Birimi	Şirket Personeli	Harita Mühendisi
17	Emlak İstimlak Birimi	Şirket Personeli	İnşaat Teknikeri

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde lisanslı CBS yazılımı ve ek destek programları kullanılmaktadır. Bu yazılım ve destek programlar ile vatandaşların, müteahhitlerin talep ettikleri “İmar Durumu”, “Kotlu Kroki”bilgi ve belge hizmetleri sunulmakta; ayrıca “Plan Değişikliği”, “İfraz ve Tevhid” gibi İmar Uygulamaları sebebiyle oluşan değişiklikler sistemde güncellenmektedir.

4- İnsan Kaynakları

NO	PERSONEL NİTELİĞİ	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	MÜDÜR	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	HARİTA MÜHENDİSİ	2	1	1	1	1	1	1	3	3
3	İNŞAAT MÜHENDİSİ	2	2	2	2	1	1	1	1	1
4	MİMAR	2	3	3	3	2	2	2	2	4
5	JEOfİZİK MÜHENDİSİ	1	0	0	1	0	0	0	0	0
6	JEOLojİ MÜHENDİSİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	HARİTA TEKNİKERİ	3	3	3	3	4	4	4	2	0
6	NUMARATAJ SORUMLUSU	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	ŞEHİR PLANCISI	1	1	2	1	1	2	2	2	2
9	TAŞERON FIRMA ÇALIŞANI	1	0	1	1	1	1	2	5	0
10	BÜRO MEMURU	0	1	1	1	1	1	1	1	1
11	ELEKTRONİK MÜHENDİSİ	1	1	1	1	1	0	1	1	1
12	İNŞAAT TEKNİKERİ					1	1	2	1	2
TOPLAM		16	16	15	17	17	16	20	21	17

5- Sunulan Hizmetler

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ SUNULAN HİZMETLER ve TANIMLARI		
NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI
1	Riskli Yapılar	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Riskli Yapı Tespiti için gerekli işlemleri yapmak
2	İmar Planı, Plan Tadilatı	İmar Planı yapımı (İhale yoluyla)
3	Proje İhaleleri	Belediyemize ait Proje hizmet alımı için ihale yapılması
4	İmar Uygulamaları	Plan Tadilatı Yapılması
5	İmar Uygulamaları	3194 sayılı İmar Kanunu 18.madde uygulaması
6	Vizeler	Zemin aplikasyon, Toprak-Bodrum-Temel, Subasman ve diğer vize işlemlerinin yapılması
7	Parselasyon Planı	Parselasyon Planlarının Hazırlanması
8	İmar Uygulamaları	İmar Uygulamaları Kontrol İşlemleri
9	Kotlu Kroki	Kotlu Kroki Verilmesi
10	İşyeri Ruhsatları	İşyeri ruhsatları ile ilgili diğer birimlerle ortak çalışma yapılması
11	İmar Durumu	İmar Durumu Belgesi düzenlenmesi
12	Proje Tetkik ve Onayı	Projelerin (mimari, statik, elektrik, mekanik tesisatvb.) tetkiki ve onaylanması
13	Yapı Ruhsatı	Yapı Ruhsatı Verilmesi
14	Yapı Kullanma İzni	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi
15	İş Bitirme Tutanakları	İş Bitirme Tutanaklarının Onaylanması
16	Kat İrtifakı	Kat İrtifakı Projesi Kontrol ve Onayı
17	Yol Güzergâhları	Yol güzergâhlarının imar hatlarına göre tespit edilmesi
18	Numaralama İşlemleri	Numaralama İşlemlerinin Yapılması
19	Emlak İstimlak	Kamulaştırma, Hisse Satışı, Kiralamalar,

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

- B- Daha çağdaş ve sağlıklı mekânlarda yaşanılmasını sağlamak için planlı ve sürdürülebilir kentsel gelişim ilkelerini uygulamak, mevcut taşınmazların envanterini çıkararak; bu taşınmazların etkin ve verimli bir şekilde yönetimini sağlamak.

Amaç 2 Kentsel Gelişimi Sağlamak

Hedef 2.7 Kent estetiği geliştirilerek, tarihi-kültürel değerleri koruyucu tedbirler alınacak

Göstergeler	Gösterge Tanımı	Hedefi	Gerçekleşme	Açıklama (İşin durumu açıklanacak) *Boş bırakılamaz
	PG2.7.1: Kamulaştırma yapılan gayri menkul sayısı	3	2	Zafer Mah. 229 Ada 59 Parsel İstiklal Mah. 3038 Ada 1 Parsel
	PG2.7.2: Yapılan proje adedi	2	0	2023 yılına ait proje bulunmamaktadır.
	PG2.7.3: Restorasyon - rekonstrüksiyon işi tamamlanan yapı sayısı	0	0	Fen İşleri Müdürlüğüne devredildi.
	PG2.7.4: Sokak güzelleştirme proje sayısı	0	0	Fen İşleri Müdürlüğüne devredildi.
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	Kullanılan bütçe	Açıklama (İşin durumu açıklanacak) *Boş bırakılamaz
	Gayrimenkul kamulaştırma faaliyetleri	2.500.000 ₺	298.790,00 ₺	2 Parselde Ödenen Kamulaştırma Bedelleri
	Tescilli yapıların röleve-restitüsyon ve restorasyon- rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması	0 ₺	0 ₺	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirildi.
	Kamulaştırılan tescilli yapıların restorasyon - rekonstrüksiyon yapım işlerinin yürütülmesi	0 ₺	0 ₺	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirildi.
	Tarihi sokak ve caddelerin sokak sağlıklılaştırma ve cephe güzelleştirme projelerinin yürütülmesi	0 ₺	0 ₺	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirildi.
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	500.000 ₺		

Hedef
2.8

Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedefi	Gerçekleşme	Açıklama (İşin durumu açıklanacak) *Boş bırakılamaz
	PG2.8.1: imar planı ve revizyon çalışmaları tamamlanma oranı(%)	70%	60%	Yenidoğan Mh. planlama çalışmaları devam etmektedir. Ericekköyü Mh. adrenalın park planlama çalışmalarına devam ediyor. Kumlukalan revizyon uygulama imar planı devam etmektedir. Kent Meydanı Uygulama İmar planı çalışması devam etmektedir.
	PG2.8.2: : imar uygulamalarının tamamlanma oranı (%) (uygulama/uygulama gerektiren toplam alan)	65	100	İmar Uygulama Çalışmalar devam etmektedir.
	PG2.8.3: Vatandaşların ve kurumların taleplerini standart süre içerisinde hızlı ve etkin olarak karşılanma oranı	90	90	
	PG2.8.4: Numarataj ihtiyacının tamamlanma oranı (%)	40%	100%	İhale edilerek ilçenin numarataj ihtiyacı karşılanmıştır.
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	Kullanılan bütçe	Açıklama (İşin durumu açıklanacak) *Boş bırakılamaz
	İmar planı ve revizyon çalışmaları	1.000.000 ₺	360.000 ₺	
	İmar uygulamaları yapım	150.000 ₺	28401 ₺	
	Tarihi sokak ve caddelerin sokak sağlıklılaştırma ve cephe güzelleştirme projelerinin yürütülmesi	0 ₺	0 ₺	Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından gerçekleştirildi.
	İmar planı ve uygulamaları ile Sosyal Donatı alanlarını elde etmek.	1000000 ₺	15.000 ₺	
	Numarataj faaliyetleri planlı ve müracaata göre yapılacaktır	1.250.000 ₺	691.607,50 ₺	
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	3.481.000 ₺		

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

EKONOMİK SINIF.				AÇIKLAMA	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV					Eklen	Düşülen							
01				Personel Giderleri	0,00	5.248.000,00	1.432.000,00	37.000,00	37.000,00	6.680.000,00	4.733.712,69	0	0,00	1.946.287,31	0,00	
02				Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	0,00	752.000,00	155.000,00	0,00	0,00	907.000,00	547.098,66	0	0,00	359.901,34	0,00	
03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	2.697.000,00	2.060.000,00	125.000,00	125.000,00	4.757.000,00	3.750.442,70	0	0,00	1.006.557,30	0,00	
06				Sermaye Giderleri	0,00	8.070.000,00	0,00	50.000,00	1.281.000,00	6.839.000,00	3.498.435,87	0	0,00	3.340.564,13	0,00	
Toplam					0,00	16.767.000,00	3.647.000,00	212.000,00	1.443.000,00	19.183.000,00	12.529.689,92		0,00	6.653.310,08	0,00	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlük olarak bütçenin etkin ve verimli kullanılması için gerekli çaba sarf edilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Rutin olarak yapılmakta olan Meclis Denetim Komisyonu çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüz denetimden geçmiştir. Denetim raporuna göre Müdürlük faaliyetlerinin yeterli olduğu belirtilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Küresel dünyanın hızlı değişim ve dönüşümüne paralel olarak, ülkemiz de hızlı bir gelişim ve dönüşüm sürecine girmiştir. Bu dinamizmi göz önünde bulunduran belediyemiz, daha yaşanabilir, daha dinamik daha gelişmiş bir Gürsu için tüm gayretiyle çalışmaktadır. Bu bağlamda; Gürsuluhemşerilerimizin ihtiyaç ve taleplerine kalıcı çözümler sunmak için kendisine hedefler belirleyen belediyemiz, bu hedeflerini sürekli güncelleyerek faaliyetlerine tüm hızı ve özverisiyle devam etmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, “Gürsu ilçe sınırları içindeki mahalli müşterek ihtiyaçları en üst düzeyde karşılayıp, yaşam kalitesini artırarak, geleneklerinden kopmadan, katılımcı, insan odaklı marka bir kent haline gelmek.” Misyonunu üstlenmiş, bu amaca uygun olarak “Sağlıklı konut alanları ile donatılan, alt yapısı ve yeşil alanları ile örnek, alternatif spor alanları ve spor aktiviteleri ile marka, sosyal ve kültürel yaşamı ile ileri bir noktaya gelen, tarihi dokusu korunmuş ve refah düzeyi ilerlemiş, çağdaş şehir kimliği ile cazibe merkezi haline gelmiş bir Gürsu oluşturmak” Vizyonu doğrultusunda amaç ve hedefler belirlenmiştir.

2- Ruhsat Faaliyeti

01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasında 135 adet ruhsat düzenlenmiştir. Gürsu Belediyesi Meclisi tarafından belirlenen yıllık işlem ücretlerine esas verilen ruhsatlardan otopark bedeli, bina inşaat harcı, vb. diğer ücretler olmak üzere tümünün tahsilinde belediye bütçesine 1.668.827,42 TL katkı sağlanmıştır. Vize için denetlenen yapılarda görülen eksiklikler dile getirilmiş düzeltilmesi için süre verilerek tekrar kontrol edilmiştir.

RUHSAT ADI	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Yeni Yapı	199	212	185	63	82	81	85	79	67
Tadilat Ruhsatı	77	87	57	61	26	45	41	41	32
Mevcut Yapı Ruhsatlandırma	4	2	0	1	1	0	0	6	0
Yenileme	21	14	11	8	6	2	1	6	1
İsim Değişikliği	40	34	28	49	30	35	31	33	35
İstinat				1		1	0	1	0
TOPLAM	337	349	281	183	145	163	157	166	135

İŞİN ADI	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Mimari Proje ve Ön Olur Projeleri	416	424	436	194	198	102	114	203	162
Statik Proje Kontrolü	300	269	218	135	96	191	72	109	91
Elektrik Tesisatı Proje Kontrolü	190	400	368	147	166	72	78	155	153
Mekanik Tesisatı Proje Kontrolü	110	362	183	89	103	72	66	161	158
Kat Vizesi ve Bina kontrolü	254	226	197	131	92	88	96	113	103
Elektrik Vizesi için bina kontrolü	462	420	392	387	195	93	168	184	104
Mekanik Vizesi İçin Bina Kontrolü	300	342	205	189	127	280	120	161	157
Kat İrtifakı İçin Bina Kontrolü	248	219	199	206	131	105	90	125	128
Kullanma İzni İçin Bina Kontrolü	245	229	199	264	187	100	110	160	136
İşyeri Teslim Tutanağı	199	199	204	70	133	99	57	108	116
Ruhsata Esas Evrak Tespiti	337	349	282	154	114	183	150	179	63
HUS Kontrolü ve Onayı	199	214	247	63	46	81	95	110	103
Hakediş Kontrol ve Onay	1089	931	784	677	488	412	336	420	339
Kotlu Kroki Onayı	241	203	227	102	108	101	51	127	133
Çatı Vizesi İçin Bina Kontrolü	100	196	191	196	115	67	54	143	149
Röperli Kroki Kontrol ve Onayı	201	248	255	271	119	75	120	124	117
Mahkeme Yazışmaları	61	270	191	125	134	106	168	253	251
Kullanma İzni için İlişik Kesme Yazısı	270	206	165	185	120	116	55	120	111
Adres Tespit Yazısı	232	311	3575	4226	1156	477	506	1285	858
Temel-Toprak ve Su Basman vizesi	404	349	289	151	174	110	54	130	141
İmar Durumu	251	184	248	140	99	151	138	193	135
Yapı Ruhsatı Belgesi	337	349	213	185	91	163	134	116	109
Yapı Kullanma İzin Belgesi	239	223	150	187	84	116	118	120	82
Zemin Etüt Onayı	222	211	170	75	105	95	77	98	79
Yanan ve Yıkılan Binalar Formu	36	38	18	13	7	15	15	10	18
Fesih İşlemleri			123	42	33	24	16	71	28
Kurumlar Arası Yazışma			891	704	718	709	114	678	544
Sondaj Teslimi			142	105	246	253	224	217	276

GELİR GETİREN İZLENEBİLİR HİZMETLER			
NO	HİZMET	AÇIKLAMA	TOPLAM GETİRİ
1	OTOPARK ÜCRETİ	BBB İmar ve Otopark yönetmeliğince belirlenmiş kıstaslara giren yapı ruhsatlarından tahsil edilen miktar	4.443.987,13 -TL
2	ISI YALITIM VİZESİ	145 adet vize işlemi	14.500,00 -TL
3	İMAR DURUMU	Tüm İmar Durum İşlem Ücretleri (133 adet)	157.531,00 -TL
4	BİNA İNŞAAT HARCİ	Yapı Ruhsatlarına bağlı olarak her bir ruhsattan ilgili yönetmelik ve kararlar doğrultusunda alınan ücret	139.736,03 -TL
5	YAPI RUHSATLARINDAN ALINAN DİĞER ÜCRETLER	Kaldırım Bedeli ve Proje Tasdik Ücretini kapsamaktadır.	1.529.091,39 -TL
6	KOTLU KROKİ	88 adet işlem	53.125,00 -TL
7	TEMEL TOPRAK ve SU BASMAN VİZESİ	84 adet evrak vize işlemi	25.200,00 -TL
8	YAPI KULLANMA İZNİ	78 adet evrak	9.395,58-TL
9	KAT İRTİFAKI	73 adet Kat İrtifak Onay Ücreti	182.910,00 -TL
10	HAKEDİŞ ÜCRETİ	Yapı denetim bedelinin % 3'ü oranında Belediye payı.	181.353,58 -TL
11	ZEMİN ETÜT ÜCRETİ	82 adet evrak	27.182,50 -TL
12	AVAN PROJE KONT. ÜCRETİ	99 adet evrak	28.595,86-TL
13	RÖPERLİ KROKİ ONAY ÜCRETİ	Tüm Röperli Kroki Ücreti (88 adet)	56.130,42 TL
14	ASANSÖR TESCİL ÜCRETİ	Asansör Tescil Belge Ücreti (55 Adet)	31.250,00 -TL
15	GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ ÜCRETİ	6 adet	81.000,00 -TL
16	UYGULAMA ÜCRETİ	İfraz ve Uyg. İşlemleri	38.901,00 -TL
17	PLANLAMA ÜCRETLERİ	Plan Tadilat Ücreti (3 Adet)	16.125,00 -TL
18	İŞ DURUM BELGESİ ÜCRETİ	Müteahhit ve/veya Müelliflerin Talep Ettiği Belge İşlemleri (14 adet)	9.775,00 -TL
19	TEKNİK BİLGİ ÜCRETİ	298 adet işlem	52.040,00 -TL
21	KİRA GELİRLERİ		2.384.010,24 -TL
22	DOP GELİRİ	Zayıat(8 adet)	3.186.016,68-TL
23	ARSA SATIŞ GELİRİ		54.800.589,40- TL
24	ELEKTRİK VİZE ÜCRETİ	135 Adet	13.500,00 – TL
25	KAT VİZESİ ÜCRETİ	93 Adet	9.300,00-TL
26	ÇATI VİZESİ	94 Adet	9.300,00-TL
27	HUS KONTROL ÜCRETİ		33.001,00-TL
TOPLAM:			63.069.559,68-TL

2023 Yılı Yapı Ruhsatı başvurusunda talepleri zamanında yerine getirme oranımız % 100 olarak gerçekleşmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Planlama, Harita ve Harita Uygulama Birimi olarak 2023 yılı içinde



T.C.
GÖRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR SATINALMA RAPORU

Tarih
19.01.2023
Sayfa
1/1

Yıl	Satın Alma Dosya No	Satın Alma İşlem Tarihi	Kanun	Kanun Madde	İş Nitelik Adı	Açıklama	Ekonomik Kod	Onaylanan Firma	Tutar	KDV Tutarı	Toplam Tutar
2022	138	08.02.2022	4734 Sayılı Kanun	22.D	Mal Alımı	Müdürlüğümüz bünyesinde 2022 yılında kullanılmak üzere çeşitli kırtasiye malzemesi alımı	46.16.07.34.00	MESA KIRTASIYE SARF MALZEMELERİ VE BÜRO MAKİNELERİ TİC.- MEHMET ÖZDEMİR	3.115,21	560,74	3.675,95
2022	139	08.02.2022	4734 Sayılı Kanun	22.D	Mal Alımı	Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere A4 kağıt alımı	46.16.07.34.00	MESA KIRTASIYE SARF MALZEMELERİ VE BÜRO MAKİNELERİ TİC.- MEHMET ÖZDEMİR	1.371,25	109,70	1.480,95
2022	152	16.02.2022	4734 Sayılı Kanun	22.D	Mal Alımı	Müdürlüğümüz bünyesinde yansı içi toner ve drum alımı	46.16.07.34.00	SAY BİLİŞİM ŞEYDA ÇAKICI	20.400,00	3.672,00	24.072,00
2022	518	07.06.2022	4734 Sayılı Kanun	22.D	Hizmet Alımı	Bursa İl, Görsu İlçesi, Yenidoğan ve Kurtuluş Mahalleleri dahilinde bulunan yaklaşık 57,78 hektarlık alan	46.16.07.34.00	SUCED MÜHENDİSLİK DANIŞMANLIK	45.000,00	8.100,00	53.100,00
2022	524	09.06.2022	4734 Sayılı Kanun	22.D	Danışmanlık İşi	Zafer Mh. Fulya Sk. Adresinde Bulunan ve Yolda Kalan 27-29-31 Kapı No lu Binaların, Müstemilatların	46.16.07.34.00	TAKSİM KURUMSAL GAYRİMENKUL DEĞERLEME A.Ş.	23.010,00	4.141,80	27.151,80
2022	533	13.06.2022	4734 Sayılı Kanun	22.D	Hizmet Alımı	Bursa İl, Görsu İlçesi, Zafer Mahallesi, Kent Meydanı Kentsel Tasarım Avan Projesi Hazırlanması İşi	46.16.07.34.00	ENGİN ÖZBEK İNŞ. TAAH. VE MİM.SAN.TİC. VE LTD.ŞTİ.	104.500,00	18.810,00	123.310,00
2022	693	11.08.2022	4734 Sayılı Kanun	22.D	Hizmet Alımı	Bursa İl, Görsu İlçesi, Yenidoğan ve Kurtuluş Mahalleleri dahilinde bulunan yaklaşık 65 hektarlık alanda p	46.16.07.34.00	DEVİNGEN PLANLAMA MİMARLIK MÜH. HART. İNŞAAT	210.000,00	37.800,00	247.800,00
2022	762	05.09.2022	4734 Sayılı Kanun	19.MA DDE AÇIK I	Mal Alımı	382 Adet Caddede Sokak Tabelası Alımı ve Montajı, 13046 Adet Kapı Numarası Alımı ve Montajı, 665 Adet	46.16.07.34.00				
2022	764	06.09.2022	4734 Sayılı Kanun	22.D	Hizmet Alımı	İlçemiz sınırları içerisinde Kurtuluş ve Yenidoğan mahalleleri için hazırlanacak olan 1/1000 ölçekli Uyg	46.16.07.34.00	Ali Osman KARAHAN (VRS)	198.000,00	35.640,00	233.640,00
2022	781	08.09.2022	4734 Sayılı Kanun	22.D	Hizmet Alımı	Bursa İl, Görsu İlçesi Zafer Mah. 217 Ada, 4 Parsel Sayılı Taşınmaz Üzerine Yapılacak Yaklaşık 1863 m2 İnşaat Al	46.16.07.34.00	KAT MİMARLIK HAFRİYAT- MÜHENDİSLİK İNŞ.-SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	165.000,00	29.700,00	194.700,00
2022	806	15.09.2022	4734 Sayılı Kanun	22.D	Mal Alımı	Araziye çıkacak personelim kullanması için görevlendirme belgesi alımı işi	46.16.07.34.00	R.AJANS REKLAMCILIK MATBACILIK LTD.ŞTİ.	2.380,00	428,40	2.808,40
2022	806	15.09.2022	4734 Sayılı Kanun	22.D	Mal Alımı	Araziye çıkacak personelim kullanması için görevlendirme belgesi alımı işi	46.16.07.34.00	R.AJANS REKLAMCILIK MATBACILIK LTD.ŞTİ.	2.380,00	428,40	2.808,40
2022	834	23.09.2022	4734 Sayılı Kanun	22.D	Hizmet Alımı	Kurtuluş Mahallesi Organize Sanayi Bölgesi Turgut Özal Caddesi Adresindeki 477 ada 7 parsel ve 459 a	46.16.07.34.00	EGE TAŞINMAZ DEĞERLEME VE DANIŞMANLIĞI A.Ş.	16.000,00	2.880,00	18.880,00
2022	870	26.09.2022	4734 Sayılı Kanun	22.D	Hizmet Alımı	Harita, Kadastro, Plan, Kiralama, Rayç, Taşınmaz Bilgi Sistemi Vb. Hizmetlerin Yürütülmesi Amacıyla Te	46.16.07.34.00				
2022	1079	08.12.2022	4734 Sayılı Kanun	22.D	Hizmet Alımı	Görsu Organize Sanayi Bölgesi İçerisinde Kalan Kurtuluş Mahallesi Atatürk Caddesi Adresindeki 459 Ada,	46.16.07.34.00	TAKSİM KURUMSAL GAYRİMENKUL DEĞERLEME A.Ş.	10.000,00	1.800,00	11.800,00
2022	1115	20.12.2022	4734 Sayılı Kanun	22.A	Hizmet Alımı	2908 ada 18 ve 20 parsel numaralı taşınmazların irtifak hakkı işlemleri ve 3146 ada 13 parsel numaralı taşınmaz	46.16.07.34.00				
2022	1150	08.12.2022	4734 Sayılı Kanun	22.D	Hizmet Alımı	05.12.2022 tarih 4536 talep onay numaralı dosyanın eki (Görsu Organize Sanayi Bölgesi İçerisinde K	46.16.07.34.00	ACAR TAŞINMAZ DEĞERLEME VE DANIŞMANLIĞI A.Ş.	10.500,00	1.890,00	12.390,00
2022	1151	27.10.2022	4734 Sayılı Kanun	22.D	Hizmet Alımı	Bursa İl, Görsu İlçesi, Zafer Mahallesi Kent Meydanı Projesine Yönelik Zemin ve Temel Etüt Raporu Hazırlanması İşi	46.16.07.34.00	ALI OSMAN KARAHAN ZEMİN ETÜD VE TASARIM MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ	209.000,00	37.620,00	246.620,00
GENEL TOPLAM :									1.020.656,46	183.581,04	1.204.237,50

Sayfa Kayıt Sayısı : 18 Adet Kayıt Raporlarıdır.
Toplam Kayıt Sayısı : 18 Adet Kayıt Raporlarıdır.
İşlem Tarihi : 19.01.2023 08:51

Kullanıcı : 10170
Rapor Kayıt No : 620824

Görsu İlçe sınırları dâhilindeki muhtelif yerlerde problemlili olan ada ve parsellerde 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamasını gerçekleştirdik.

SIRA	KONU	ALAN
1	AĞAKÖY MAHALLESİ, 182 NOLU PARSEL GÜNEYİ TEKNİK ALTYAPI ALANINA İLİŞKİN 1/1000 UIP DEĞİŞİKLİĞİ (SU DEPOSU)	905.47
2	KURTULUŞ MAHALLESİ, 2914 ADA 29-30-31-32 PARSELLER, YOL CEPHE HATTI DÜZENLEMESİ AMAÇLI 1/1000 ÖLÇEKLİ KORUMA AMAÇLI UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	45.61
3	İSTİKLAL MAHALLESİ, 106 ADA 75-76-79-80-122 PARSELLER 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (EĞİTİM ALANI 1. DEĞİŞİKLİK)	3393.04
4	KENT MERKEZİ KENTSEL SİT ALANINDA CEPHE KARAKTERİ KORUNACAK SOKAKLARIN İŞLENMESİ VE PLAN NOTU DÜZENLEMELERİ AMAÇLI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	2537.74
5	KUMLUKALAN MAHALLESİ 334-574-578 PARSELLER, 1/1000 ÖLÇEKLİ İLAVE UYGULAMA İMAR PLANI (CAMİ ALANI)	9419.71
6	ZAFER MAHALLESİ, 217 ADA 3-4-5 PARSELLERE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	77793.95
7	KURTULUŞ MAHALLESİ, 2908 ADA 18 PARSEL 1/1000 ÖLÇEKLİ KORUMA AMAÇLI UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	167.37
8	İSTİKLAL MAHALLESİ, 123 ADA, 18 PARSEL VE 119 ADA 65 PARSELİN BATISINDA YER ALAN TESCİL HARİCİ ALANA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (CAMİ VE PARK ALANI)	2317.86
9	KUMLUKALAN MAHALLESİ, 108, 505 NOLU PARSELLER VE ÇEVRESİNE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (DÜĞÜN SALONU)	6603.12
10	İSTİKLAL MAHALLESİ, 106 ADA 75-76-79-80-122 PARSELLER 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (EĞİTİM ALANI 2. DEĞİŞİKLİK)	9150.17
11	İSTİKLAL MAHALLESİ, 175 ADA 17, 18, 19 PARSELLER BATISINA İLİŞKİN YOL VE PARK DÜZENLEMESİ AMAÇLI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	680.38
12	ZAFER MAHALLESİ, 270-271 NOLU ADALAR ARASI MUHTELİF PARSELLERDE YOL HATTI GENİŞLEMESİ AMAÇLI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	822.69
13	YENİDOĞAN MAHALLESİ, 2775 ADA 79 PARSELİN DOĞUSU PARK ALANI VE ÇEVRESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (EĞİTİM ALANI MAHREÇ)	2479.02
14	ERİCEK KÖYÜ, 3082 ADA 124 VE 134 PARSELLERE (ESKİ 186 VE 188 PARSELLER) İLİŞKİN 1/5000 NİP- 1/1000 UIP (GES)	16357.30
15	ADAKÖY MAHALLESİ, SOĞUK HAVA DEPOLARI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ	10000.00
16	AĞAKÖY MAHALLESİ, SOĞUK HAVA DEPOLARI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ	10000.00
17	HASANKÖY MAHALLESİ, SOĞUK HAVA DEPOLARI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ	10000.00
18	KUMLUKALAN MAHALLESİ, SOĞUK HAVA DEPOLARI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ	10000.00
19	ZAFER MAHALLESİ, GÜRSU KENT MEYDANI VE ÇEVRESİNE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	18871.39
20	ZAFER MAHALLESİ, 231 ADA 150-164 PARSELLERE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	60.34
21	YENİDOĞAN MAHALLESİ 2778 ADA 8 PARSEL VE ÇEVRESİNE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	3006.68
22	ZAFER MAHALLESİ 2908 ADA 20 PARSELE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ KORUMA AMAÇLI İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	175.15
23	KENT MERKEZİ KENTSEL SİT ALANINDA CEPHE KARAKTERİ KORUNACAK SOKAKLARA PLAN NOTU DÜZENLEMELERİ AMAÇLI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	6213.68
TOPLAM ALAN		201000.67

2023 YILI HİSSE SATIŞLARI

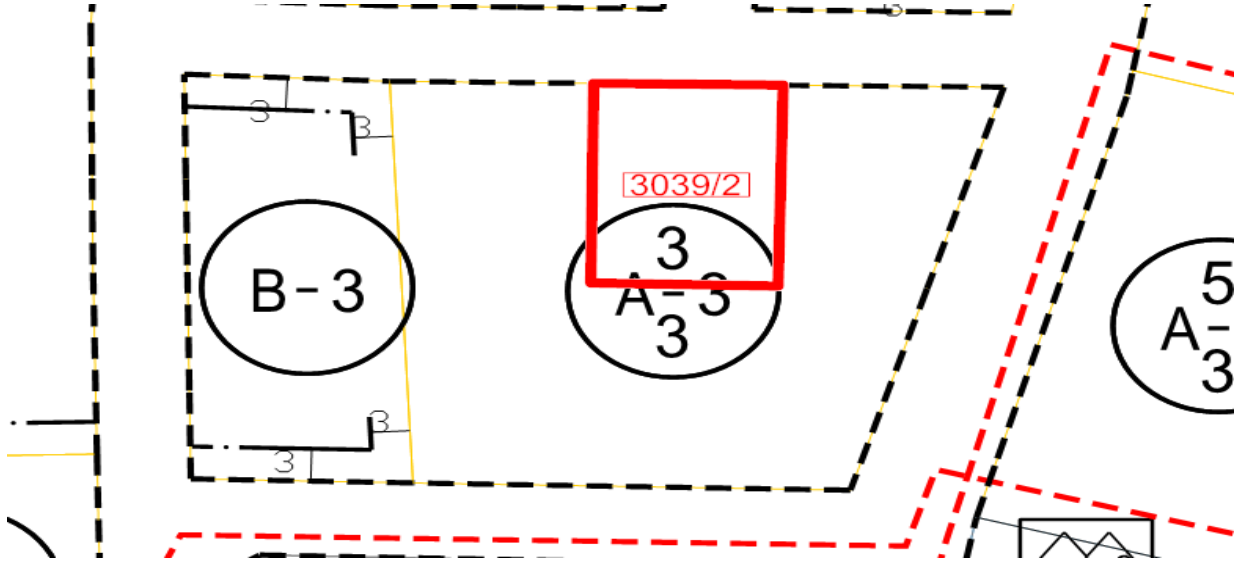
MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²	M ² FİYATI	TOPLAM TUTAR
İSTİKLAL	3039	2	29.52	₺8.468,83	250.000,00 ₺
İSTİKLAL	2684	2	36.29	₺6.000	217.740,00 ₺
İSTİKLAL	169	38	24.66	₺7.000	172.650,00 ₺
İSTİKLAL	3037	6	78,30	₺6.000	470.000,00 ₺
İSTİKLAL	3152	9	13,18	₺7,587.25	100.000,00 ₺
KURTULUŞ	2914	32	52.64	₺9.156,53	482.000,00 ₺
İSTİKLAL	161	1	48.28	₺7.352,94	355.000,00 ₺
DIŞKAYA	524	2	MAHKEME	---	724.352,71 ₺
KURTULUŞ	477	7	2.247,55	₺6.565,64	14.756.404,18 ₺
KURTULUŞ	457	6	1.924,88	₺5.113,16	9.842.219,42 ₺
KURTULUŞ	457	5	1.414,53	₺5.113,16	7.232.718,21 ₺
KURTULUŞ	465	13	1.041,92	₺6.565,64	6.840.871,63 ₺
KURTULUŞ	453	24	960,30	₺6.565,64	6.304.984,10 ₺
KURTULUŞ	454	13	716,27	₺6.565,64	4.702.770,96 ₺
KURTULUŞ	454	14	34,86	₺6.565,64	228.878,21 ₺
KURTULUŞ	457	3	122,99	₺6.565,64	1.250.000,00 ₺
KURTULUŞ	456	17	178,64	₺6.565,64	870.000,00 ₺

2023 YILI KAMULAŞTIRMALAR

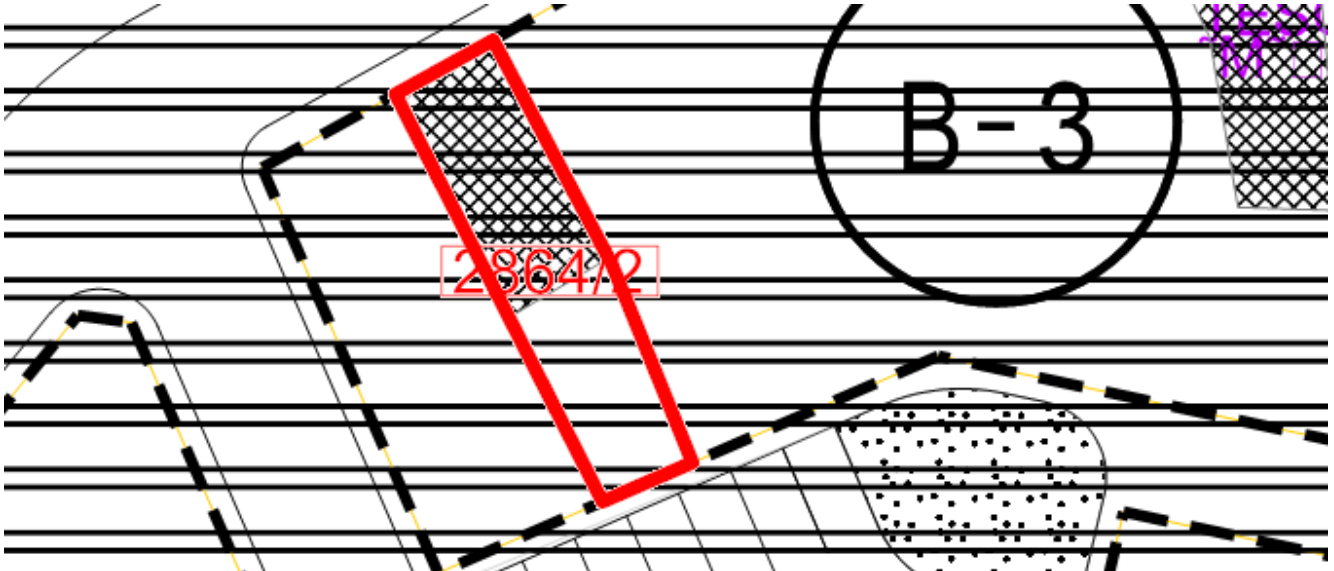
MAHALLE	ADA	PARSEL	ENCÜMEN KARARI	M ²	M ² FİYATI	ÖDEME MİKTARI
ZAFER	229	59	09.05.2023/384	1,97	7.000,00	13.790,00 ₺
İstiklal	3038	1	02.05.2023/375	52.14	6.000,00	285.000,00 ₺

2023 YILI HİSSE SATIŞLARI

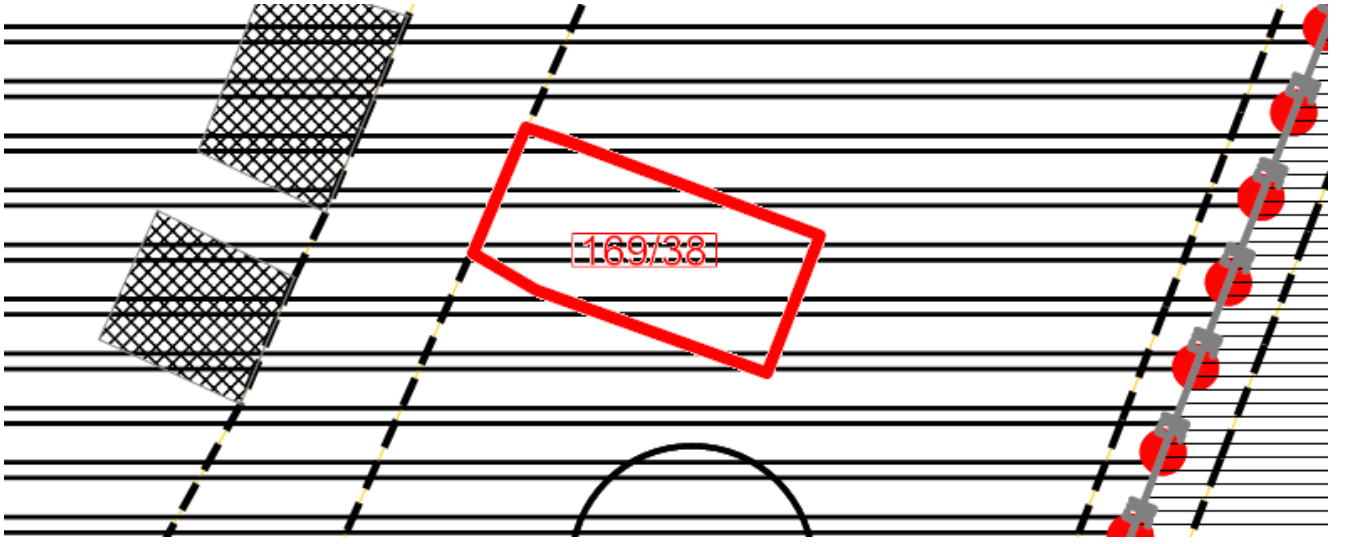
İstiklal Mah. 3039 Ada 2 Parsel



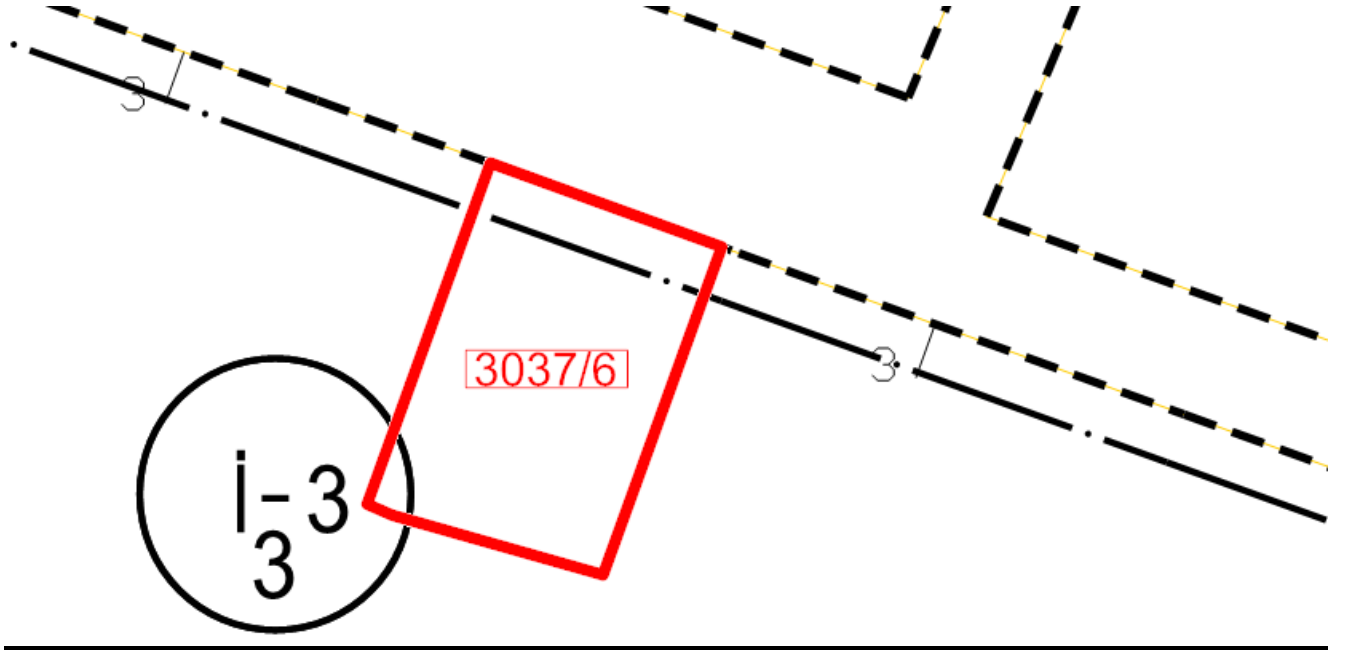
İstiklal Mah. 2864 Ada 2 Parsel



İstiklal Mah. 169 Ada 38 Parsel



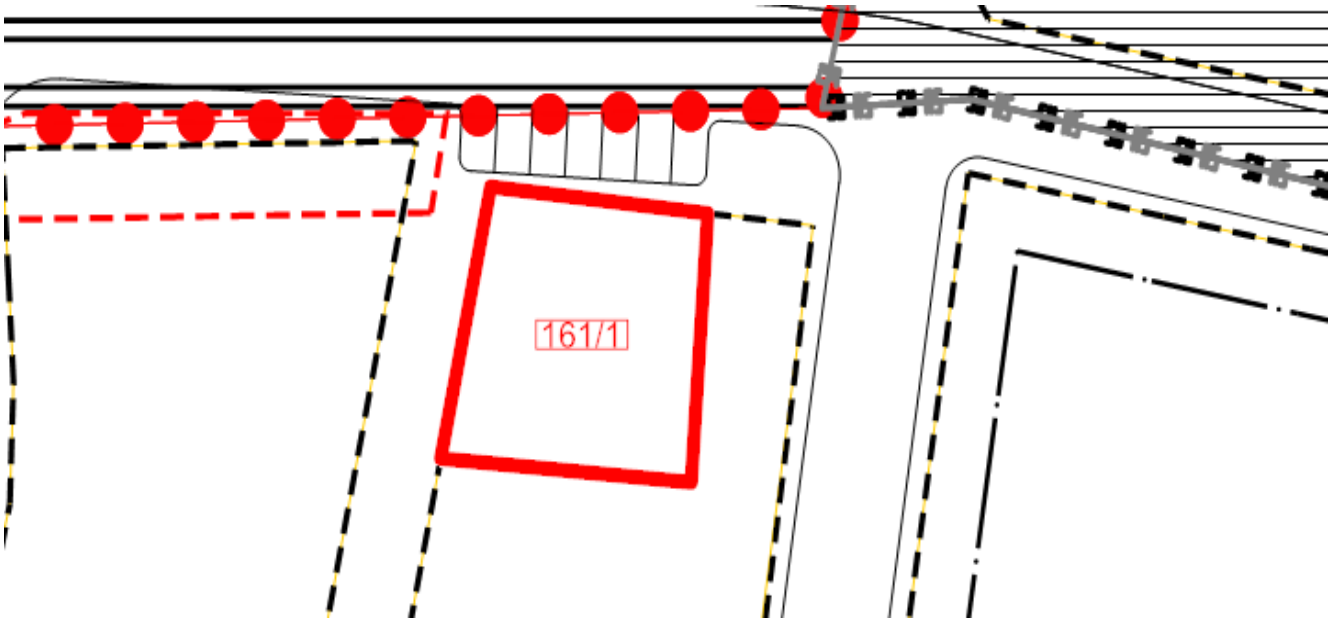
İstiklal Mah. 3037 Ada 6 Parsel



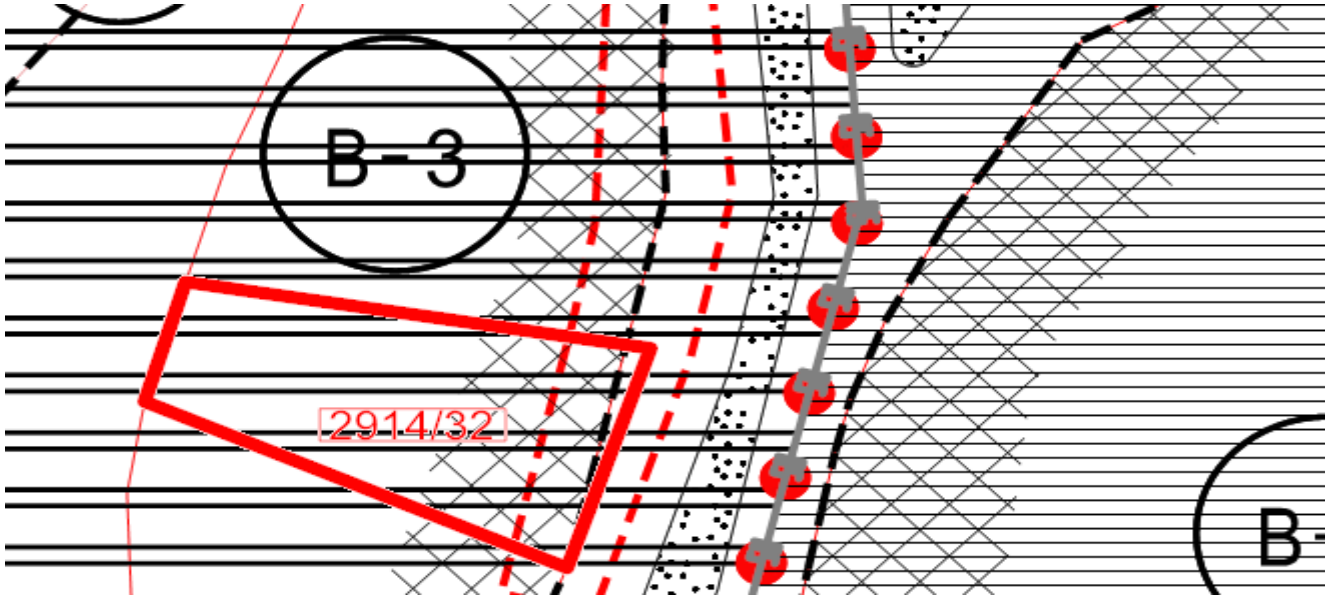
İstiklal Mah. 3152 Ada 9 Parsel



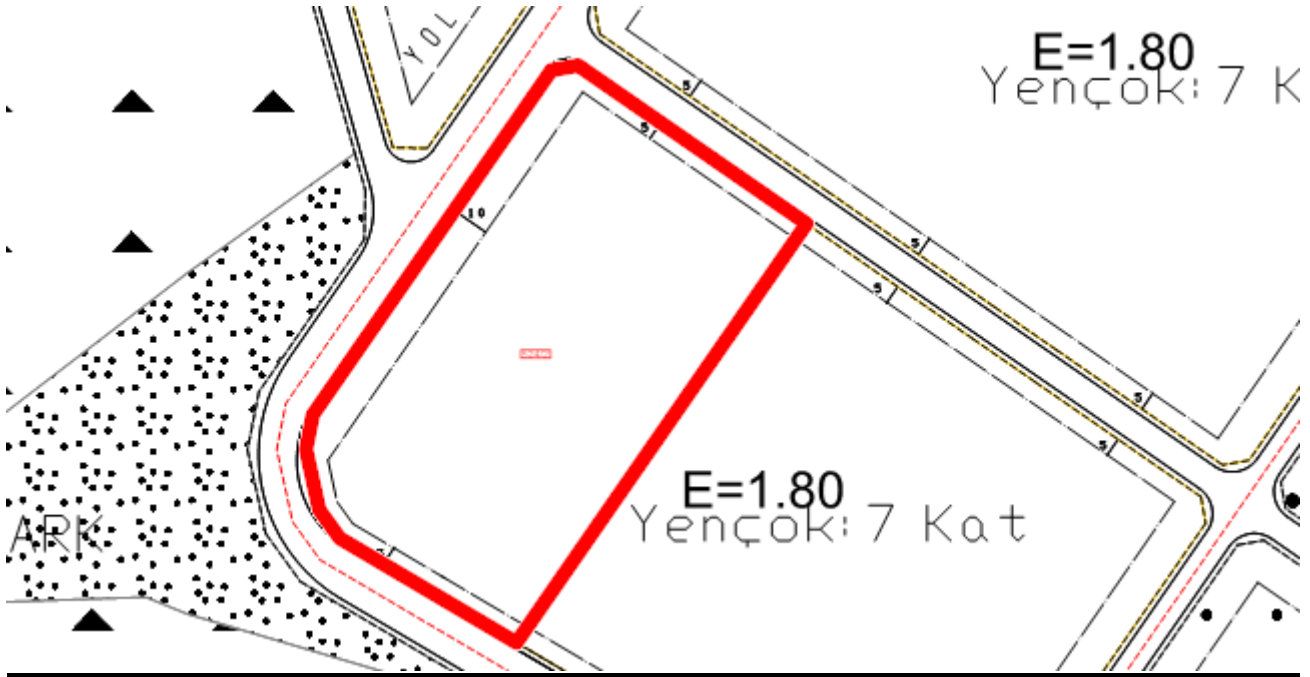
İstiklal Mah. 161 Ada 1 Parsel



Kurtuluş Mah. 2914 Ada 32 Parsel

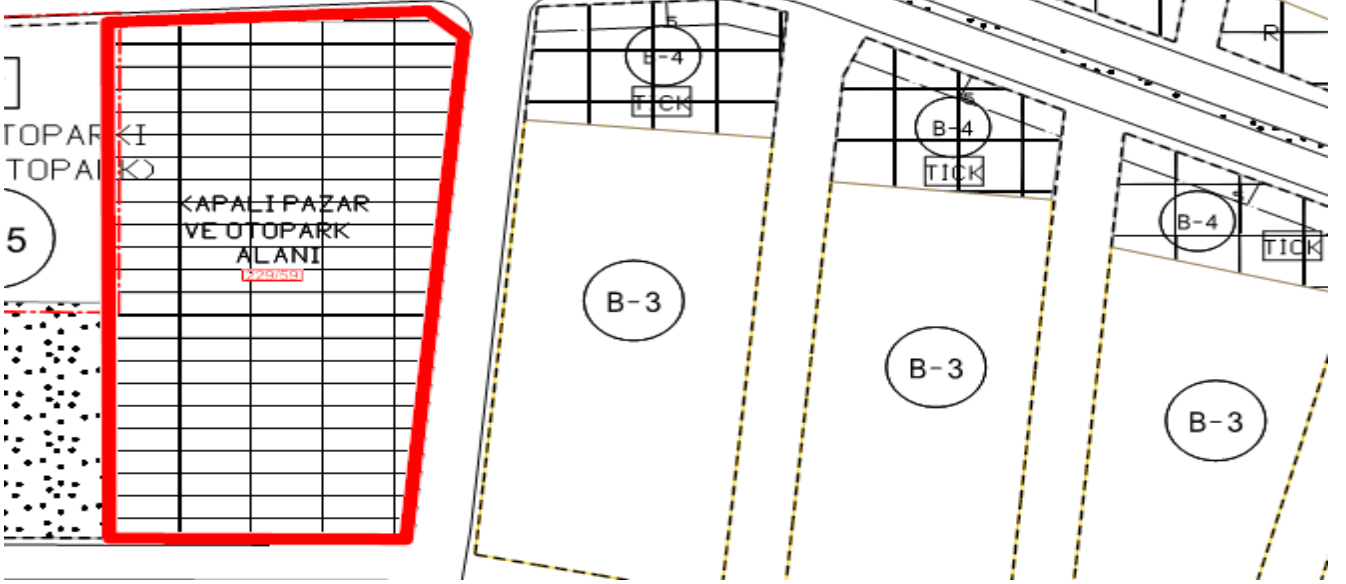


Dşkayaköyü Mah. 524 Ada 2 Parsel

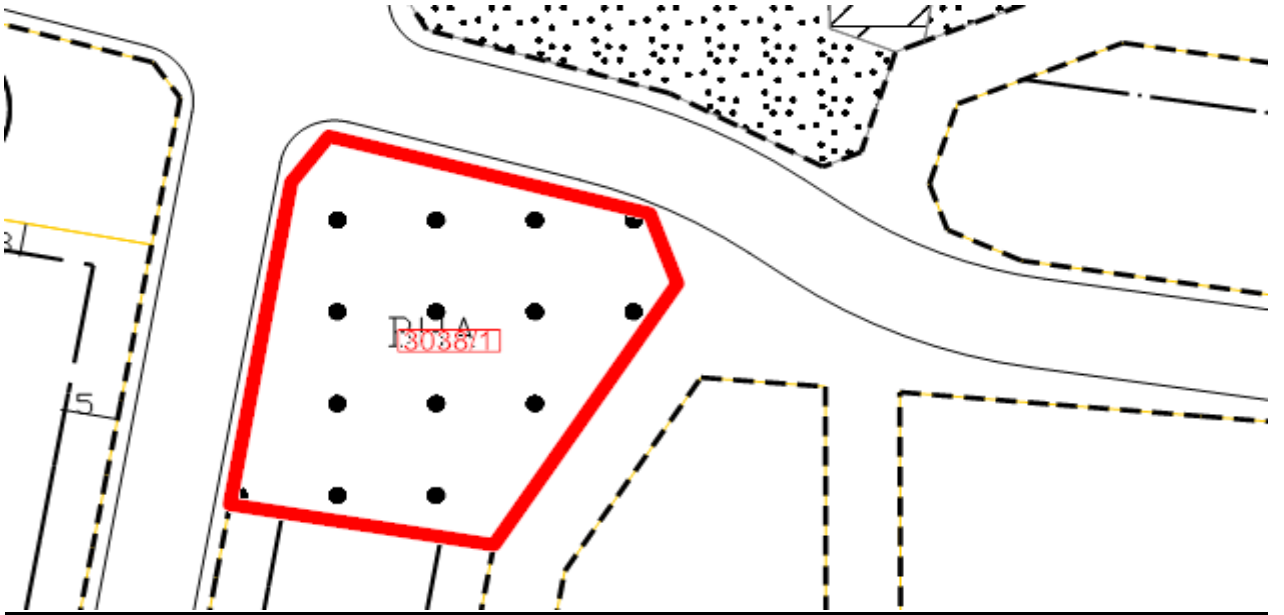


2023 YILI Kamulaştırma

Zafer Mah. 229 Ada 59 Parsel



İstiklal Mah. 3038 Ada 1 Parsel



2023 YILI KİRAÇILAR LİSTESİ

ADI SOYADI / UNVANI	TAŞINMAZIN ADRESİ	NİTELİĞİ
GÜRSU MODERN İNŞ.GIDA TUR.ORG.REK.MAT.TEM.SAN.Ş.	KURTULUŞ MAHALLESİ ATATÜRK CADDESİ MİLLET BAHÇESİ	BÜFE
GÜRSU MODERN İNŞ.GIDA TUR.ORG.REK.MAT.TEM.SAN.TİC.A.Ş.	ERİCEK KÖYÜ MAHALLESİ ERİCEK GÖLÜ MEVKİİ	ERİCEK ADRENALİN PARK TESİSLERİ
MEHMET DEĞER	ADAKÖY MAH. MİLLET CAD. NO:2/E	FAST FOOD
GÖKBEYLER TAR. HAY. GIDA. İNŞ. NAK. OTO.İTH.İHR.SAN.TİC. VE	ADAKÖY MAH. BARIŞ CAD. NO:2/B	KIRAATHANE
MEHMET EMİN SEYİDOĞLU	ADAKÖY MAH. BARIŞ CAD. NO:2/C	BERBER
MURAD BALCI	ADAKÖY MAH. BARIŞ CAD. NO:10 .	TEKSTİL ATÖLYESİ 2 KATLI
SERHAT SARIBAL	ADAKÖY MAH. MİLLET CAD. NO:2/A	KIRAATHANE
ERGÜN ERDEM	ADAKÖY MAH. MİLLET CAD. NO:2/F	MARKET
ATEŞ SARIBAL	ADAKÖY MAH. BARIŞ CAD. NO:2/A	LOKANTA
FATMA KEMALOĞLU	GÜRSU BELEDİYE HİZMET BİNASI 1 NO'LU DÜKKAN	GÜRSU NOTERLİĞİ
GÜRSU MODERN İNŞ.GIDA TUR.ORG.REK.MAT.TEM.SAN.TİC.A.Ş.	GÜRSU BELEDİYE HİZMET BİNASI 7 NO'LU DÜKKAN	ÇAY OCAĞI
BOŞ	ZAFER MAH. ZAFER MEYDANI KAZIM KARABEKİR CD. TAKSİ DURAĞI YANI	BÜFE
MUSTAFA ORUÇ	ZAFER MAH. HASANPAŞA CD. ADRESİNDEKİ KAPALI PAZAR ALANI	ÇAY OCAĞI VE WC'LERİN
ZİRAAT BANKASI	ZAFER MAH. HAL CAD. ADRESİNDE 372 ADA, 1 PARSELDEKİ ALPARSLAN TÜRKEŞ PARKI	ATM YERİ
GARANTİ BANKASI	ZAFER MAH. HAL CAD. ADRESİNDE 372 ADA, 1 PARSELDEKİ ALPARSLAN TÜRKEŞ PARKI	ATM
GÜRSU MODERN İNŞ.GIDA TUR.ORG.REK.MAT.TEM.SAN.TİC.A.Ş.	İSTİKLAL MAH. FATİH CD. NO:123	BUTİK OTEL VE BAHÇESİ
HAYDAR DAĞ	İSTİKLAL MAH. R.YAZICIOĞLU CD. NO:38	DÜĞÜN SALONU
ZİRAAT BANKASI	İSTİKLAL MAH. ATATÜRK CD. HASSAM(SAĞLIK MERKEZİ) BİNASININ ÖNÜ	ATM
GARANTİ BANKASI	İSTİKLAL MAH. ATATÜRK CD. HASSAM(SAĞLIK MERKEZİ) BİNASININ ÖNÜ	ATM
GÜRSU BELEDİYESPOR KULUBÜ	KURTULUŞ MH. YILMAZ SK. BELEDİYE KADEME YERİNİN YANINDA	KAPALI HALI SAHA
HAMİDE GÜRLER	KURTULUŞ MAH. KARADENİZ SK. ERGUVAN PARK İÇİ.	BÜFE
MUHAMMET GEZKİN	YENİDOĞAN MAH. İSMETPAŞA CAD. ÇINARLI PARK İÇİ.	ATM
TÜRKİYE GARANTİ BANKASI A.Ş.	YENİDOĞAN MAH. R.YİĞİT CAD.	ATM
T.C. ZİRAAT BANKASI	YENİDOĞAN MAH. R.YİĞİT CAD	HALI SAHA SPOR TESİSİ
YENİDOĞAN SPOR KULUBÜ	YENİDOĞAN MAH.ÇARDAK SK. NO:5	BÜFE

2023 YILI TAHAKKUK EDİLEN TOPLAM KİRA BEDELİ = 2.384.010,24 TL

GÜRSU BELEDİYESİ TAŞINMAZ MAL ENVANTERİ			
SIRA NO.	BİNA- ARSA- TARLA	ADET	AÇIKLAMALAR
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI	1	
2	DÜĞÜN SALONU	1	
3	KADEME VE TOPLANMA YERİ	1	
4	MUHTARLIK HİZMET NOKTALARI	4	İstiklal (1), Kurtuluş(1), Yenidoğan(1), Zafer(1)
5	KAPALI PAZAR YERİ- OTOPARK	2	
6	İTFAİYE HİZMET BİNASI	1	Büyükşehir Belediyesine Tahsis
7	DÜKKÂN VE İŞYERLERİ	34	
9	DEPO	4	Zafer Mah. (4)
10	KONUT	7	Adaköy (6),Ericek (1)
11	TARLA	42	Münferit Arazi
12	ARSA (tam+hisseli)	383	Münferit Taşınmazlar

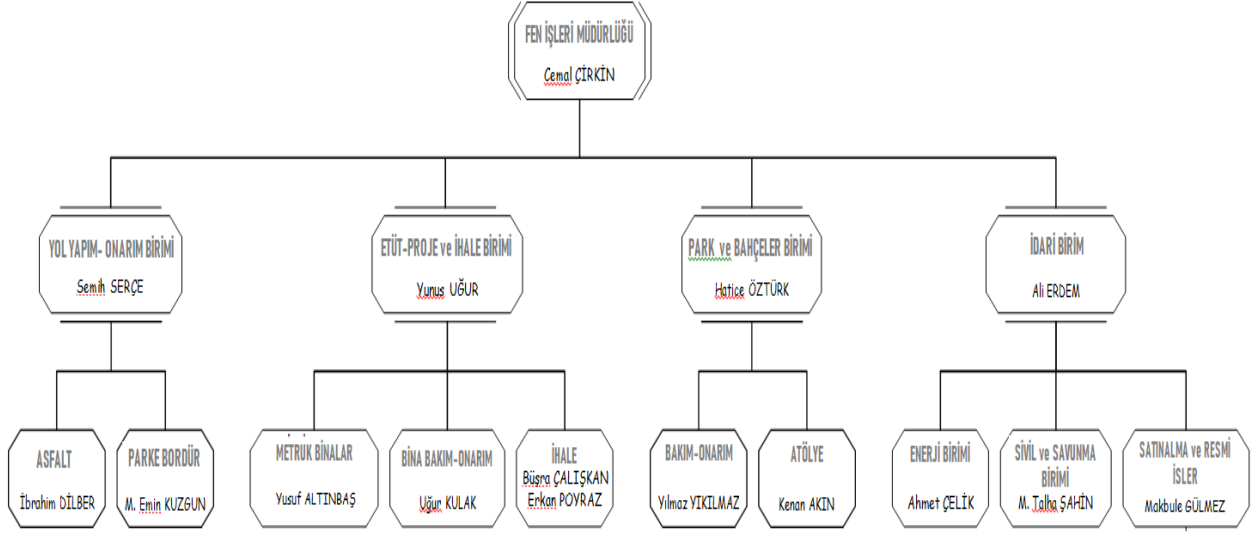


FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



**MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER****FİZİKSEL YAPI**

	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
TESİSLER				
İşçi Toplanma Yeri	1	1	1	1
ARAÇLAR			ARAÇLAR	ARAÇLAR
Kamyon	5	5	5	6
Kazıcı Yükleyici (Kırıcı dahil)	2	2	2	3
Greyder	2	1	1	1
Kamyonet	2	3	5	8
Silindir	1	1	1	1
Traktör	1	2	2	2
EKİPMANLAR			EKİPMANLAR	EKİPMANLAR
Kompaktör	2	2	2	2
Kırıcı	2	2	2	2
Su Motoru	1	1	1	1
Asfalt Kesme	2	2	2	2
Çim biçme Sırt tırpan motoru	10	10	10	10
Sulama Tankeri	1	1	1	1
Jeneratör	2	2	2	2
Kırıcı ve delici	1	1	1	1
Ağaç kesme motoru	7	7	7	7
Traktör Römorku	1	2	2	1
Matkap makinesi	2	2	2	2
Çim biçme makinesi	14	12	12	12
Çim biçme traktörü	3	3	3	3
Çapa motoru	1	1	1	1
İlaçlama tankeri	1	1	1	1
Ağaç budama sırt motoru	2	2	2	2
Çalı budama çit makinesi(fon)	3	4	4	4
Yüksek dal kesme makası	1	1	1	1
Yıl Sonu Toplam	69	71	73	77

**ÖRGÜT YAPISI****BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi ve Teknolojik Kaynakları			
Yıllara Göre Durumu			
KAYNAK TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
Beyaz Programı	0	0	0
Bilgisayar	13	19	22
Yazıcı	1	1	1
Teracity	1	1	1
Yıl Sonu Toplam	15	21	24

**İNSAN KAYNAKLARI****Yıllar İtibariyle Fen İşleri Müdürlüğü Personel Tablosu**

YILLAR	Memur	Sözleşmeli Personel	Daimi İşçi	Şirket Personeli	Toplam Personel
2017	5	-	7	10	22
2018	6	-	7	17	30
2019	6	1	9	28	44
2020	7	1	12	33	53
2021	8	-	10	34	52
2022	13	-	7	54	74
2023	11	-	10	54	75

BÜTÇE ÖNCEKİ YIL İLE KARŞILAŞTIRMA

2022 YILI GELİR	2022 YILI GİDER	2022 YILI BÜTÇE GERÇEKLE ŞME ORANI	2023 YILI GELİR	2023 YILI GİDER	2023 YILI BÜTÇE GERÇEKL EŞME ORANI
74.706.401,11	43.214.827,33	%57,84	168.474.100,00	132.770.394,13	%78,80



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI					
KOD	VERİLEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	KALAN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	
				GERÇEKLEŞME %	KALAN %
01. PERSONEL GİDERLERİ	8.518.100,00	7.890.203,57	6.278.96,43	%92,63	%7,37
02. SOS. GUV. KURUM DEV. PRİMİ GİD.	941.500,00	936.451,61	5.048,39	%99,46	%0,54
03. MAL VE HİZMET ALIM	45.552.500,00	42.100.857,39	34.516.42,61	%92,42	%7,58
05. CARI TRANSFERLER					
06. SERMAYE GİDERLERİ	113.462.000,00	81.842.881,56	31.619.118,44	%72,13	%27,87
TOPLAM	168.474.100,00	132.770.394,13	35.703.705,87	%78,80	%21,2

FEN İŞLERİ GİDERLERİ

	2021	2022	2023
ARAÇ SAYISI	14	18	23
PERSONEL SAYISI (memur)	8	13	11
KADROLU İŞÇİ	10	7	6
İŞÇİ	34	54	54
HARCANAN TOPLAM AKAR YAKIT MİKTARI(LİTRE)			
EKİPMAN	71	73	77
ASFALT(TON)	6500	2550	4421
TRETUAR(M2)	7914	28758	62000



STRATEJİK PLAN HEDEFLERİ 5 YILLIK

HEDEFLER	Gösterge /Faaliyet Tanımı	2023 Hedefi	GERÇEKLEŞME DURUMU
	PG2.1.1: Yol Kaplama Uzunluğu (km) (Ortalama Yol Genişliği 10 mt)	190	196
	PG2.1.2: Tretuvar Bordür Uzunluğu (Ortalama Kaldırım Genişliği 1,00 mt) (km)	162	170
	PG2.1.3: Bakım Onarımı Yapılan Yol Oranı (%) (Bakım Yapılan Mahal sayısı/bakım ihtiyacı tespit edilen Mahal Sayısı)	%75	%80
	PG2.1.4: Bakım Onarımı Yapılan Tretuvar-Bordür Oranı (Yüzde) (Bakım Yapılan Mahal sayısı /Tespit edilen Mahal Sayısı)	%80	%100
	PG2.1.5: Yol Kalitesi Memnuniyet Düzeyi (%)	%70	%90
	PG2.1.6: Bisiklet Yolu Uzunluğu (mt)	1000	1200
	PG2.2.1: Toplam Yapı Sayısı	8	8
	PG2.2.2: Tamamlanan Yapılardan Memnuniyet Düzeyi (%)	75%	%100

**STRATEJİK PLAN HEDEFLERİ 5 YILLIK**

HEDEFLER	Gösterge /Faaliyet Tanımı	2023 Hedefi	GERÇEKLEŞME DURUMU
	PG2.3.1: Sosyal Tesis Sayısı	7	7
	PG2.3.2: Sosyal Tesislerde Memnuniyet Düzeyi (%)	%75	%80
	Millet Kiraathanesi Yapımı	0 ₺	0 ₺
	Dışkaya Yolu Seyir Terası ve Sosyal Tesisi Yapımı	2.000.000 ₺	2.150.000 ₺
	Gençlik Ofislerinin Yapımı	0 ₺	0 ₺
	Taziye Evi Yapımı	0 ₺	0 ₺
	Memnuniyet Anket Çalışmalarının Yapılması	0 ₺	0 ₺
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	500.000 ₺	0 ₺
	PG2.4.1: Bakım Yapılan Kent Donatı Eleman Sayısı / Bakım ihtiyacı tespit edilen Kent Donatı eleman sayısı (%)	70	110
	PG2.4.2: Orman Evleri Sayısı (adet)	14	14
	PG2.4.3: Çocuk Oyun Sokağı Sayısı	4	0

**STRATEJİK PLAN HEDEFLERİ 5 YILLIK**

HEDEFLER	Gösterge /Faaliyet Tanımı	2023 Hedefi	GERÇEKLEŞME DURUMU
	PG4.2.1: Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	3,8	7,15
	PG4.2.2: Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m ²)	90.000	130.000
	PG4.2.3: Aktif Kullanılan Park Sayısı	56	66
	PG4.2.4: Dikilen Fidan Sayısı	2.900	13.523
	PG4.3.1: Kırsal Alanlarda Güneş ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Santrali Yapımı (%)	%20	%100
	PG4.3.2: Yenilenebilir Enerji Kaynakları ile elde edilen Enerji Miktarı(MW/yıl)	118	954

**STRATEJİK PLAN KAPSAMINDA PROJE DURUMLARI
TAMAMLANAN PROJELER**

BİTEN PROJELER				
	PROJE ADI	PROJE BÜTÇESİ	VAR İSE AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
1	Dışkaya Yolu Seyir Terası ve Sosyal Tesis Yapımı	2.150.000 TL	Gemi Seyir Terası	100%
2	Mesire ve Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması	19.800.000 TL	İğdir Mesire Alını	100%
3	Belirlenen Alanlara Kent Donatı Elemanları Temini ve Montajı	4.349.782,80 TL		100%
4	Planlanan Alanlara Fidan Dikiminin Gerçekleştirilmesi	6.016.929,60 TL		100%
	Park Tanıtım Kartlarının Oluşturulması	67.320,00 TL		100%

**STRATEJİK PLAN KAPSAMINDA PROJE DURUMLARI
DEVAM EDEN PROJELER**

	DEVAM EDEN PROJELER			
	PROJE ADI	PROJE BÜTÇESİ	VAR İSE AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
1	Gençlik Ofislerinin Yapımı	-	Proje Aşamasında	-
2	Hayvan Pazarının Yapılması	-	Proje Aşamasında	-
3	Kademe Hizmet Binası Yapımı	-	Proje Aşamasında	-
5	Yenidoğan Mahallesi Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	435.000 TL	Plan Çalışması Hazırlığı Devam Ediyor	-

BAŞKAN SEÇİM VAATLERİNDEKİ PROJELERİN DURUMU

	DEVAM EDEN PROJELER			
	PROJE ADI	PROJE BÜTÇESİ	VAR İSE AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
1	Kırsal Alanlarda Güneş ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Santrali Yapımı	8.390.924 TL	Ericek Güneş Enerjisi Santrali Yapımı	100%
2	Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezi Projesi	15.600.000 TL	Dışkaya Yolu Üzerinde tamamlandı.	100%
3	Yenidoğan Mahallesi Doğalgaz Yapılması	-	Tüm Cadde ve Sokaklara Doğalgaz Bağlantısı Yapıldı	100%
4	Dışkaya Yolu Seyir Terası ve Sosyal Tesis Yapımı	2.150.000 TL	Gemi Seyir Terası	100%



BİTEN PROJELER				
	PROJE ADI	PROJE BÜTÇESİ	VAR İSE AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
1	Kazıklı Mahallesi Çok Amaçlı Bina	800.000 TL		100%
2	Köylü Pazarı Umumi Tuvaletler	50.000TL		100%
3	Adrenalin Park Konaklama Binası	1.021.000TL		100%
4	Eğitim Vadisi Projesi	200.000.000 TL	6 Okul, 3 Anaokulu 1 Rehberlik ve Araştırma Merkezi, 1 Bilim Sanat Merkezi oluşan Eğitim Vadisi Projesi	70%
5	<u>Yenidoğan Sağlık Merkezi</u>	-		100%
6	Görsu Ovasına Buğday Ekimi Projesi	-	67 Dönümlük Araziye Buğday Ekimi Yıllık 20 Ton Buğday Üretimi Hedeflenmektedir.	100%
7	Türk Telekom Binası	14.100.00 TL		100%
8	Konut Projesi	6.218.400 TL		100%
9	Zafer Meydanı	3.000.000 TL		100%
10	Kent Park	6.000.000 TL		100%



**SÖZLÜ/ YAZILI/SOSYAL MEDYA ÜZERİNDEN MÜDÜRLÜĞE GELEN
İSTEK/ŞİKAYET DURUMU**

2021 YILI		2022 YILI		2023 YILI	
GELEN ŞİKAYET SAYISI	OLUMLU TAMAMLANMA ORANI %	GELEN ŞİKAYET SAYISI	OLUMLU TAMAMLANMA ORANI %	GELEN ŞİKAYET SAYISI	OLUMLU TAMAMLANMA ORANI %
100	%65	615	%70	400	80%

**MÜDÜRLÜĞE CİMER ÜZERİNDEN GELEN İSTEK/ŞİKAYET
DURUMU**

2021 YILI		2022 YILI		2023 YILI	
GELEN ŞİKAYET SAYISI	OLUMLU TAMAMLANMA ORANI %	GELEN ŞİKAYET SAYISI	OLUMLU TAMAMLANMA ORANI %	GELEN ŞİKAYET SAYISI	OLUMLU TAMAMLANMA ORANI %
100	%65	75	%96	120	70%

ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI

2023 yılı içerisinde Görsu ilçesi muhtelif cadde ve sokaklarda toplam **131 Cadde/Sokak** asfalt yama işlemi yapılmıştır. Toplamda **2321 ton** asfalt yama serim işlemi yapılmıştır.

- İstiklal Mahallesi **23 Cadde/Sokak**
- Kurtuluş Mahallesi **37 Cadde/Sokak**
- Zafer Mahallesi **17 Cadde/Sokak**
- Yenidoğan Mahallesi **30 Cadde/Sokak**
- Ericekköyü Mahallesi **3 Cadde/Sokak(Adrenalin Park)**

ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMALARI



2023 yılı içerisinde Görsu ilçesi muhtelif cadde ve sokaklarda **10.000 m²** asfalt kaplama işlemi yapılmıştır. Toplam da **2100 ton** asfalt kaplama serim işlemi yapılmıştır.

- Kurtuluş Mahallesi **Demirci Sokak, Kafkas Sokak, Köknar Sokak**
- Yenidoğan Mahallesi **Altın Sokak**

TRETUVAR- BORDÜR VE PARKE ÇALIŞMALARI

2023 yılı içerisinde Görsu ilçesi muhtelif cadde ve sokaklarda **190 Cadde/Sokak tretuvar-bordür ve parke yapım** işlemi yapılmıştır. Toplam da **62000 m2 tretuvar-bordür ve parke yapım** işlemi yapılmıştır.

- İstiklal Mahallesi **22 Cadde/Sokak**
- Kurtuluş Mahallesi **64 Cadde/Sokak**
- Zafer Mahallesi **56 Cadde/Sokak**
- Yenidoğan Mahallesi **30 Cadde/Sokak**
- Adaköy Mahallesi **8 Sokak yeniden yapıldı.**
- Kazıklıköyü Mahallesi **4 Sokak yeniden yapıldı.**
- Ericekköyü Mahallesi **2 Sokak yeniden yapıldı.**
- Dışkayaköyü Mahallesi **3 Sokak yeniden yapıldı.**

TRETUVAR- BORDÜR VE PARKE ÇALIŞMALARI



2023 yılı içerisinde Görsu ilçesi muhtelif cadde ve sokaklarda **190 Cadde/Sokak tretuvar-bordür ve parke yapım** işlemi yapılmıştır. Toplam da **62000 m2 tretuvar-bordür ve parke yapım** işlemi yapılmıştır.

- Adaköy Mahallesi **4 Cadde/Sokak**
- Ağaköy Mahallesi **4 Cadde/Sokak**
- İpekyolu Mahallesi **3 Cadde/Sokak**
- İğdir Mahallesi **2 Cadde/Sokak**
- Kumlukalan Mahallesi **2 Cadde/Sokak**
- Kazıklıköyü Mahallesi **1 Cadde/Sokak**
- Dışkayaköyü Mahallesi **1 Cadde/Sokak**



2023 YILI GÜRSU SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

ADRENALİN PARK ÇEVRE DÜZENLEME, GÖL ETRAFI YOL YAPIMI VE OTOPARK YAPIMI

- ADRENALİN PARK YOL VE OTOPARK PARKE İMALATI TOPLAM 17250 M2'DİR.

TOPLAM YAPIM MALİYETİ: **7.245.000 TL**



2023 YILI GÜRSU SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

YENİLEME YAPILAN PARKLAR:

- **ZAFER MAHALLESİ SÖĞÜTLÜ PARK**
- **YAPILAN TOPLAM ALAN 1200 M2**



2023 YILI GÜRSU SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

GÜRSU SEYİR TERASI:

4500 M2 ALANA KURULMUŞ OLAN GEMİ SEYİR TERASI % 100 TAMAMLANMIŞTIR

PROJE TUTARI:2.150.000 TL



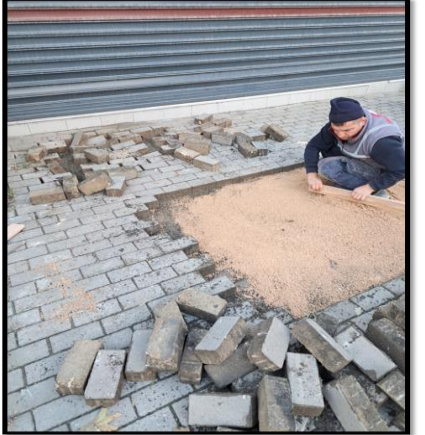
**2023 YILI GÜRSU SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN
YAPILAN FAALİYETLER**

KURTULUŞ MAHALLESİ PARKE YOL YAPIMI:

TOPLAM **6100** M2 PARKE TAŞI DÖŞENDİ

ZAFER MAHALLESİ PARKE YOL YAPIMI:

TOPLAM **2950** M2 PARKE TAŞI DÖŞENDİ



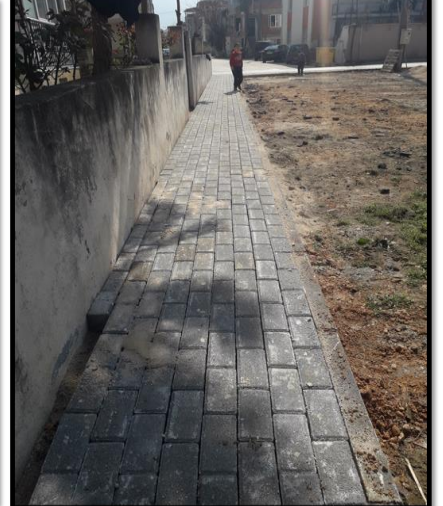
2023 YILI GÜRSU SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

İSTİKAL MAHALLESİ PARKE YOL YAPIMI:

TOPLAM **5050** M2 PARKE TAŞI DÖŞENDİ

YENİDOĞAN MAHALLESİ PARKE YOL YAPIMI:

TOPLAM **650** M2 PARKE TAŞI DÖŞENDİ



2023 YILI GÜRSU SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

KARAHIDIR MAHALLESİ, İĞDİR MAHALLESİ, CANBAZLAR MAHALLESİ, KUMLUKALAN MAHALLESİ, KAZIKLI MAHALLESİ, ADAKÖY MAHALLESİ, AĞAKÖY MAHALLESİ VE İPEKYOLU MAHALLESİ PARKE YOL VE PARKE TAMİRAT YAPIMI:

KARAHIDIR MAHALLESİ: TOPLAM 1000 M2 PARKE TAŞI DÖŞENDİ

İĞDİR MAHALLESİ: TOPLAM 19550 M2 PARKE TAŞI DÖŞENDİ

CANBAZLAR MAHALLESİ: TOPLAM 500 M2 PARKE TAŞI DÖŞENDİ

KUMLUKALAN MAHALLESİ: TOPLAM 4000 M2 PARKE TAŞI DÖŞENDİ

KAZIKLI MAHALLESİ: TOPLAM 150 M2 PARKE TAŞI DÖŞENDİ

ADAKÖY MAHALLESİ: TOPLAM 850 M2 PARKE TAŞI DÖŞENDİ

AĞAKÖY MAHALLESİ: TOPLAM 850 M2 PARKE TAŞI DÖŞENDİ

İPEKYOLU MAHALLESİ: TOPLAM 100 M2 PARKE TAŞI DÖŞENDİ



ERİCEKKÖYÜ MAHALLESİ ADRENALİN PARK VE DIŞKAYA KÖYÜ MAHALLESİ PARKE YOL YAPIMI:

ERİCEK ADRENALİN PARK:
TOPLAM 17250 M2 PARKE TAŞI
DÖŞENDİ

DIŞKAYA KÖYÜ MAHALLESİ:
TOPLAM 2000 M2 PARKE TAŞI
DÖŞENDİ



ZAFER MEYDANI:



KENT PARK:

Toplam 550 m2 Etkinlik Alanı

2 Adet Ticari Alan

150 Kişilik Açık Hava Amfi

1 Adet Etkinlik Evi ve 1 Adet Çay Evi Bulunmaktadır.

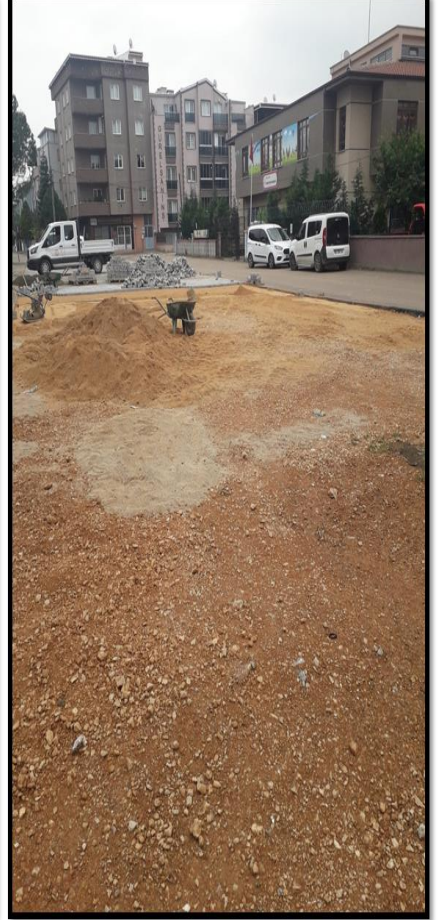


2023 YILI GÜRSU SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

İstiklal Mahallesinde Sandıklı Sokak üzerinde **1500 m2** alana sahip otopark ve yol yapımı.



2023 Gürsu Belediyesi Faaliyet Raporu



METRUK YAPILARIN YIKIMI:

- Dışkaya mahallesi 1 adet metruk yapı yıkımı gerçekleştirildi.
- Adaköy Mahallesi 1 adet metruk yapı yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- İstiklal Mahallesi 1 adet yangından dolayı hasar görmüş yapının yıkımı gerçekleştirildi ve 1 adet metruk yapı yıkımı gerçekleştirildi.
- İğdir köyü Mahallesi 1 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirildi.



2023 YILI GÜRSU SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

BAHÇE VE MUHTELİF ALANLARA FREZE SERİMİ:

- Hasanköy Mahallesi: **200 m**
- Adaköy Mahallesi: **1000 m**
- Kumlukalan Mahallesi: **1200 m**
- Kazıklı Mahallesi: **200 m**
- İlçe merkezi: **1000 m**



YIL İÇERİSİNDE TOPLAM 3.600 METRE FREZE SERİMİ YAPILMIŞTIR.

KAR KÜREME VE TUZLAMA ÇALIŞMALARI

- ERİCEK KÖYÜ MAHALLESİ
- ADRENALİN PARK
- DIŞKAYA KÖYÜ MAHALLESİ
- İPEK YOLU MAHALLESİ VE ARA SOKAKLARI
- 1 GREYDER
- 2 KAMYONET
- 3 YÜKLEYİCİ
- 30 PERSONEL İLE

KARLA MÜCADELEDE TOPLAM 50 TON TUZ SERİMİ YAPILMIŞTIR.





- ❖ Kurtuluş Mahallesi 325 ada 31 parsel, 184,15 m2 arsa üzerinde yapılan Görsu Belediyesi Ticari+Konut Binası Zemin+3 kattan oluşmakta olup toplam inşaat alanı 691 m2'dir.
- ❖ Projede toplam 4 bağımsız bölüm bulunmaktadır. Asma katlı Zemin katta bulunan dükkan brüt 200 m2 'dir.
- ❖ İmalatı tamamlanan binada 2 normal daire ,1 dubleks daire bulunmaktadır.

PROJE TUTARI:5.182.000,00 TL



- ❖ Zafer Mahallesi
2908 ada 18
parsel üzerinde
yapılan Görsu
Ofis Binası
Bodrum
kat+Zemin kat +2
kattan oluşmakta
olup toplam inşaat
alanı 597 m²'dir.

PROJE TUTARI:11.750.000,00 TL



❖ 6,02 ha alan üzerine tasarlanan Görsu Orman Parkı projesinde 250 m2 alana sahip 1 adet Kır Lokantası, 40 m2 1 adet Wc binası, 60 m2 abdesthane ve Mescit binası bulunmaktadır. Mesire Alanı üzerinde acil ulaşım yolları planlaması yapılmış olup, yangın hidrant projesine göre düzenleme yapılmıştır. Aynı alan üzerinde 5 adet şeffaf oturma birimleri manzaraya hakim yöne doğru konumlandırılmıştır.

PROJE TUTARI: 16.500.000,00 TL



- ❖ 4.500 m² kontrollü alan içerisinde, toplamda 9 ayrı yapı, 685 m² kapalı alandan oluşuyor.
- ❖ Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezi bünyesinde; 39 adet küçük, 5 adet büyük padok bulunuyor.
- ❖ İdari kısımlarının yanı sıra ameliyathane, röntgen odası, ilaç deposu, tıbbi malzeme deposu, hayvan müşahade odası, hayvan mutfak, mama deposu, malzeme deposu, hayvan banyosu yer alacak.

PROJE TUTARI:13.000.000,00 TL



OYUN ALANI YAPTIĞIMIZ PARKLAR

1-KENT PARK



2-SÖĞÜTLÜ PARK



3-AĞAKÖY ANAOKULU BAHÇESİ



4- RECEP TAYYİP ERDOĞAN LİSESİ



5- AHMET SABİHA YILDIZ KIZ KURAN KURSU



6-İĞDİR KÖYÜ TAFLAN PARKI



7-MESİRE ALANI (2 adet)



8- HAYVAN BARINAĞI



SPOR- AKTİVİTE ALETLERİ YAPILAN PARKLAR

1-SÖĞÜTLÜ PARKI**2- KENT PARK**

Çocuk Oyun Grubu Ve Spor Aleti Alımı Ve Yedek Parça Bakımı:1.981.283,00 TL harcama yapılmıştır.

KAUÇUK YAPIMI

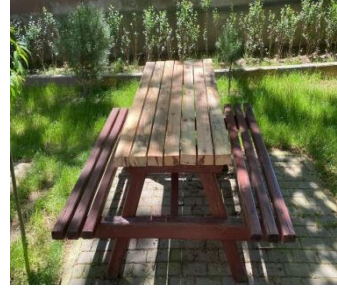
**Kent Park****Söğütlü Parkı****Ağaköy Anaokulu Bahçesi****Ahmet-Sabiha YILDIZ Kuran KURSU****Erguvan Parkı**

Kauçuk alımı: 1066 m2 alan yapılmış olup, maaliyeti 655.000,00 TL dir.

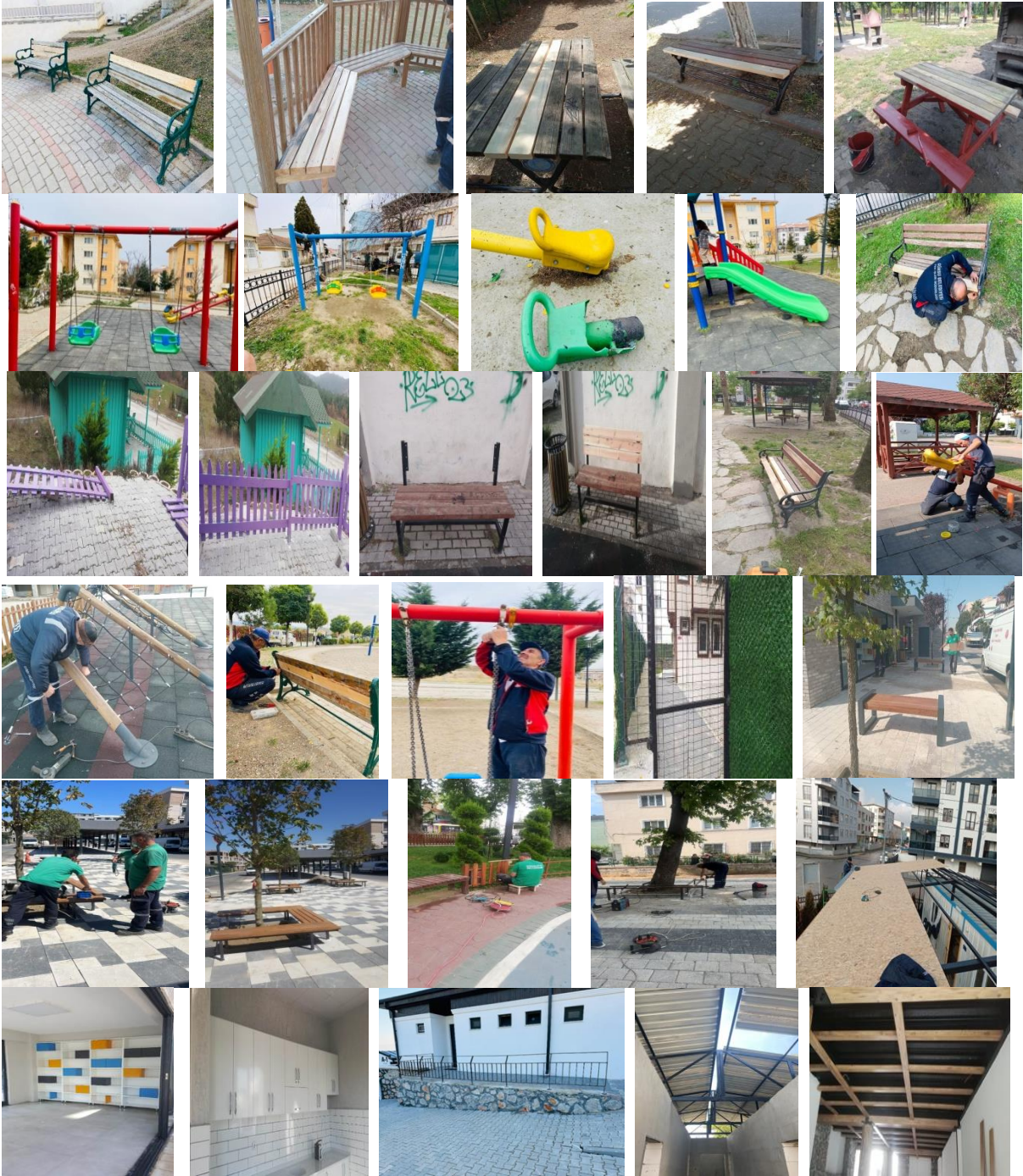


2023 Gürsu Belediyesi Faaliyet Raporu

ÇOCUK OYUN GRUBU VE DONATI ELEMANLARININ BAKIMLARI



ÇOCUK OYUN GRUBU VE DONATI ELEMANLARININ BAKIMLARI





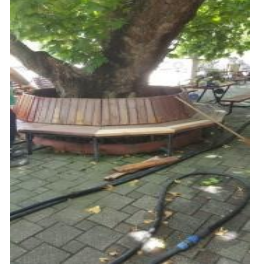
RESMİ KURUMLARA YAPILAN HİZMETLER



Abdulhamit Cami ayakkabılık dolabı montajı yapıldı.



Karahıdır İlkokulu ve İğdir İlkokulu giriş rampaları yapıldı.



Kazıklı muh.bahçesi



Gökçay Cami morg çatısı yapıldı. yapıldı.



Kazıklı Camisi tuvalet kapısı montaj edildi.



Kumlukalan Halı saha soyunma odası dolapları



Karahıdır Düğün Salonu masa kurulması (50 adet)



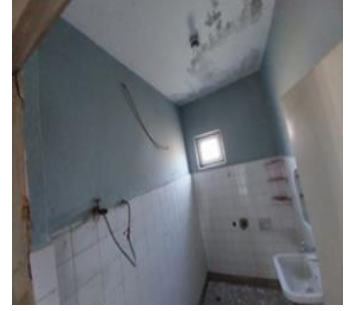
Yüksel Bodur Okuluna 2 adet minyatür kale yapıldı



Adaköy İlkokulu yanı çit yapımı



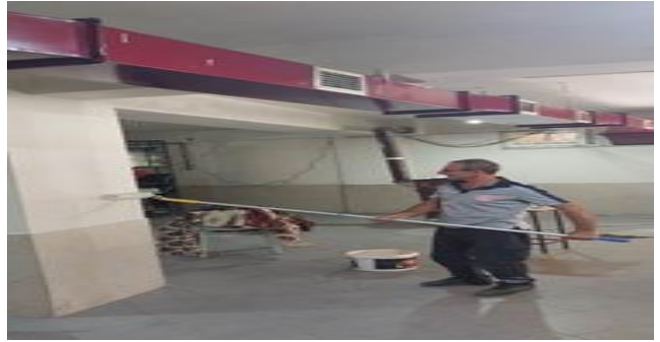
RESMİ KURUMLARA YAPILAN HİZMETLER



Hasanköy Okulu oturma birimleri boyandı. Bilal Habeshi Cami cephe bakım Sporcu fabrikası saha bakımı Ericek Mahallesi Lojman boyandı.



Ericek Mahallesi kahve içi boyama



İğdir Mah.kahve boyama



F. Hüsnü Dağlarca saha zemin boyama düzenlemesi



Jandarma Kom. Bahçe düzenlemesi

PARK BOYAMA HİZMETLERİ



BİTKİ DİKİM FAALİYETLERİ

1-SÖĞÜTLÜ PARKI

Söğütlü Parkı 13 ağaç, 476 adet çalı dikildi ve 280 M2 rulo çim serildi.



2-ZAFER CADDESİ ORTA REFÜJ

Zafer orta refüje 25 adet ağaç, 3294 adet çalı, 2473 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir.



3- KENT PARK

45 adet ağaç, 580 adet çalı dikimi gerçekleştirildi.



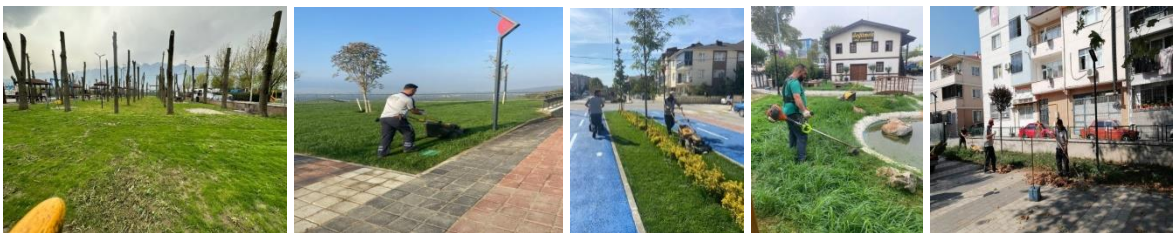
4-HAYVAN BARINAĞI

16 adet ağaç, 720 adet çalı dikilmiştir.



PARKLARIMIZIN TEMİZLİK VE BAKIMI

Merkez parklarımıza biçime yıl boyunca 15 kez, köy parklarına 8 kez, Okullara 5 kez, Hastaneye 7 kez, Kaymakamlık ve lojmana 8 kez, Halk eğitime 8 kez, Kütüphaneye 8 kez, Camilere 12 kez girilerek biçim ve bakımları yapılmıştır.



ERİCEK KÖYÜ BUĞDAY EKİMİ



Ericek Mah. buğday ekilecek alanın toprak sürümü yapıldı.
Ericek Mahallesi buğday ekilen alana 3700 kg buğday atıldı.
Ericek Mahallesi ekilen buğday tarlasına 15 ton üre gübresi atıldı.

İLAÇLAMALAR

- *Kompoze gübre:1 ton, Amonyum Sülfat :1 ton
- *15-15-15 NPK 18-18-18 NPK gübre :625 kg
- *Bitki besleyici sıvı yaprak gübre :150 LT
- *Leonardit bitki Bordo bulamacı 250 kg
- *Düzenleyici gübre: 480 kg kullanıldı.



TOPRAK DÜZENLEMESİ

Yıl içinde toplamda 120.000 m2 alanın toprak tesviyesi yapıldı.



ÇİMLENDİRME ÇALIŞMALARI

Çim Tohumu Alımı:1500 KG- 2050 m2 hazır çim serimi yapılmıştır.



BİTKİ BUDAMA FAALİYETLERİ

21.200 adet çalı- 2400 adette ağaç budaması gerçekleştirilmiştir.



PARKLARIN VE YEŞİL ALANLARIN SULAMASI



Nisan- Kasım ayı içerisinde toplam 3 arazözle haftanın 5 günü tüm park ve yeşil alanların sulaması yapılmıştır.

BÜTCE HARCAMALARI

- Sulama Tankeri Kiralama:**483.960,00 TL**
- Kafes Tel Alımı:**1.999.200,00 TL**
- Sepetli Vinç Kiralama Bedeli:**1.268.342,00 TL**
- Zirai Gübre Ve İlaç Alımı:**145.830,00 TL**
- Çim Ve Buğday Tohumu Alımı:**189.672,00 TL**
- Kereste Alımı:**449.452,00 TL**
- Ağaç Ve Süs Bitkisi Alımı:**3.956.146,00 TL**
- Hazır Rulo Çim Alımı:**163.500,00 TL**
- Tabela Alımı:**56.140,00 TL**
- Kauçuk Alımı:**655.029,00 TL**
- Bahçe Toprağı Alımı(250 m³): **75.000,00 TL**
- Çocuk Oyun Grubu Ve Spor Aleti Alımı Ve Yedek Parça Bakımı:**1.981.283,00 TL**
- Dalgıç Pompa Alımı:**351.370,00 TL**
- Boya Alımı:**230.926,00 TL**
- Ahşap Kapı Ve Orman Masası Alımı:**696.200,00 TL**
- Tadilat İşleri:**497.884,0**

ELEKTRİK-ENERJİ BİRİMİ

- 96 kWh ve 607 kWh GES Tesislerimiz, 2023 yılında toplam **954.392 kWh güneşten** elektrik üretmiştir. Bunun karşılığında 2023 yılı içerisinde **4.200.000TL** gelir elde etmiştir.
- Aynı zamanda Görsü Belediyesi Ana Hizmet Binası ve Temizlik Kademesi'nin ihtiyacını da karşılamıştır.

	96 kW Ges Tesisi		Hizmet Binası	607,2 kW Ges Tesisi		Temizlik İşleri									
Aylar	İç Tüketim	Üretim	Tüketim	İç Tüketim	Üretim		Mahsup Edilen	96 kW Üretim	96 kW Mahsup	607,2 kW Üretim	607,2 kW	Veriş Toplam	Çekiş Toplam	96 kW İhtiyaç Fazlası	607,2 kW İhtiyaç Fazlası
	1.8.0	2.8.0	1.8.0	1.8.0	2.8.0	1.8.0	Toplam	Mahsup (Veriş)	Çekiş	Mahsup (Veriş)	Mahsup Çekiş	(kW)	(KWH)	Ödenecek (KDV'Li)	Ödenecek (KDV'Li)
Okak	223,88	6.519,56	16.128,15	1.152,99	56.099,07	2.480,00	6.007,99	1.837,83	11.460,30	54.772,81	2.306,73	56.610,64	13.990,91	5.408,71	161.190,03
Şubat	202,88	6.713,32	15.523,85	844,56	51.363,95	2.531,00	5.629,94	2.210,37	11.223,78	50.236,96	2.248,58	52.447,33	13.675,24	6.534,31	148.511,20
Mart	151,6	7.676,84	15.038,10	807,30	52.849,17	1.900,00	6.633,65	2.138,32	9.802,87	51.754,04	2.419,47	53.892,36	12.373,94	6.375,22	154.188,26
Nisan	104,6	9.614,48	11.709,15	787,63	73.569,87	1.998,18	6.210,45	4.768,01	7.071,88	72.205,89	2.210,50	76.973,90	9.386,98	14.459,53	218.946,29
Mayıs	70,08	10.917,48	9.909,80	733,82	81.661,50	1.764,82	6.688,19	5.461,26	4.523,66	80.429,53	1.266,67	85.890,79	5.860,41	16.853,59	248.313,08
Haziran	42,12	13.090,64	12.275,20	332,23	60.129,36	1.174,84	8.442,39	5.381,57	4.608,25	59.396,04	773,75	64.777,61	5.424,12	20.710,57	222.227,16
Temmuz	54,36	14.725,08	21.592,80	542,34	109.980,14	1.917,16	12.210,58	3.775,46	10.697,54	108.719,18	1.198,55	112.494,64	11.950,45	15.919,45	459.428,52
Ağustos	61,08	12.516,16	22.754,00	656,19	101.054,30	1.457,00	10.751,04	2.828,80	13.127,72	99.990,62	1.049,52	102.819,42	14.238,32	12.121,08	429.058,44
Eylül	136,88	11.351,00	13.378,40	868,37	108.578,75	1.427,00	8.912,49	3.429,40	5.593,68	107.587,86	1.304,48	111.017,26	7.035,04	14.740,09	462.413,17
Ekim	140,12	4.515,92	8.314,55	1.033,97	90.336,87	1.583,15	3.143,00	2.398,09	6.336,84	89.311,70	1.591,94	91.709,79	8.068,90	10.553,56	396.152,44
Kasım	147,92	4.618,72	11.916,45	770,04	17.878,59	2.095,85	3.670,82	1.660,07	9.105,72	17.166,42	2.153,72	18.826,49	11.407,36	2.889,81	78.173,41
Aralık	199,04	5.343,28	14.889,90	1.157,13	43.287,84	2.094,00	5.049,44	1.316,63	11.062,29	42.265,06	2.228,35	43.581,69	13.489,68	2.083,78	196.236,82
Toplam	1.534,56	107.602,48	173.430,35	9.686,57	846.789,41	22.423,00	83.349,98	37.205,81	104.614,53	833.836,10	20.752,26	871.041,91	126.901,35	128.649,70	3.174.838,82

KENT PARK PROJESİ:



➤ Görsu'muzun en yeni ve modern yaşam alanı olan Kent Park Projesi genel aydınlatma için alt yapı ve direk montaj işlemleri yapılmıştır.

➤ **TOPLAM**
MALİYET:700.000,00
TL'dir



ZAFER MEYDANI (ZAFER CADDESİ) PROJESİ:



- Görsu'muzun merkezi ve kalbi olan Zafer Caddesi Projesinde kent estetiğine uygun modern ışıklandırma çalışması yapılmıştır.
- 58 Adet 1,5 metre boyunda tek taraflı aydınlatma direği, 13 Adet 4 metre uzunluğunda mum tipi aydınlatma direği ve 50 metre Hortum Led kullanılmıştır.
- **TOPLAM MALİYET:350.000,00 TL'dir**



HAYVAN REHABİLİTASYON MERKEZİ VE GEMİ SEYİR TERASI PROJESİ:



- Görsu'muzda hem can dostlarımızın barınma hem de vatandaşlarımızın Bursa manzarasını izleyebileceği nezih yerlerden biri olan Hayvan Rehabilitasyon Merkezi ve Gemi Seyir Terası Projesinde bulunan Bayrak Alanı, Kamelyalar, Gemi ve Duvar Aydınlatma çalışmaları yapılmıştır.

- **TOPLAM MALİYET:287.000,00 TL'dir**

ERİCEK ADRENALİN PARK GÖL ÇEVRE AYDINLATMA PROJESİ:

- Görsu Ericek Adrenalın Park Tesislerinin göl çevresi aydınlatmaları için elektrik alt yapı çalışması yapılmıştır.
-
- **TOPLAM MALİYET:155.000,00 TL'dir**



Yeşil Alan ve Park Alanı Yapım ve Bakım Faaliyeti: İlçemize Park ve bahçe kazandırılmasının yanında parkların ve bahçelerin bakım onarımı, orta refüjlerin yeşillendirilmesi gibi faaliyetlerini kapsar.

Müdürlük Hizmet Envanteri Tablosu ve Müdürlük Hizmet Standartları Tablosu kullanılır.

Önemlidir, 3.B.1- Başlığındaki Faaliyet ve Projeler Bilgileri kısmında burada belirtilen müdürlüğün sunduğu hizmetlerin gerçekleşme durumu anlatılacaktır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Gürsu'da yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sağlıklı ve düzenli bir kentleşme sağlanması, her alanda vatandaş memnuniyetini üst düzeyde tutmak ve yapılan yatırımlar program dahilinde zarar ve ziyana meyil vermeden, ekonomik tasarruf tedbirlerine uyularak gerçekleştirmek temel amaçlarımızdandır.
- Taşıt ve yaya ulaşımının sağlanması ve rahatlatılabilmesi için şehrin imar planlarında, açılması veya genişletilmesi gereken yollar ve üzerindeki binaların kamulaştırılma işlemleri devam edilmesi,
- İlçemizde plan sınırlarımız dâhilinde bulunan henüz imar uygulaması görmemiş yerlerin imar uygulama işlemlerinin yapılması,
- Yapılan imar kanunu ve yönetmelikleri doğrultusunda sağlıklı, çevreyle uyumlu ve estetik yapılaşma koşullarının sağlanması,
- Gürsuluların depreme dayanıklı, güvenli konutlarda yaşamalarının sağlanması gibi temel ve öncelikli hedeflere devam edilmesi.
- Vatandaşlarımıza en iyi ve hızlı hizmeti verebilmek için Belediye Personelimizin sürekli değişen mevzuatlar ile ilgili bilgi, beceri ve deneyimlerinin arttırılması için gerekli eğitimler ve seminerlere katılım sağlanmasına devam edilmesi.
- Araç filomuzu en ekonomik şekilde kullanıp bakım ve onarımlarımızı zamanında ve eksiksiz olarak yaparak arıza sayımızı düşürüp Belediye giderlerimizi azaltmamız.
- Hizmetin daha verimli, daha uygun işleyişi ve denetimlerin daha sağlıklı olması için Belediye araç filosu geliştirilmeli,
- Katı atık toplama maliyetlerinin düşürülmesi amacıyla Gürsu-Kestel-Yıldırım ilçeleri için planlanan terfi istasyonu projesi gerçekleştirilmeli,
- Düzenli depolama sahasına gönderilen evsel atıklar katma değer yaratacak yöntemlerle değerlendirilmelidir.
- Daha etkin ve verimli geri dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için eğitim çalışmaları arttırılmalıdır.
- Başlıca Tamamlanması planlanan projelerimiz;
 - İmar sorunlarının çözülmesi, gelecek 100 yıla hitap edecek imar planlarının hazırlanması
 - Her mahalleye bir okul
 - Üniversite
 - Gürsu'muza Kent Meydanı
 - Çocuk Parkları
 - Her Mahalleye Kapalı Pazar Yerleri
 - Meslek Edindirme kursları
 - Çöplerin Yer altına alınması
 - Aşevi
 - Ulaşım
 - Tarım alanlarının korunması
 - Tarlalara alternatif su dağıtımı
 - Üst ve Alt Yapı çalışmalarının tamamlanması

Halkımıza elimizden gelenin en iyi şekilde projelerimizi tek tek gerçekleştirdiğimizi ve gerçekleştireceğimizi gururla sunar, Gürsu'muz için daha büyük daha gelişmiş yeni projelerimizle ve sizlerin desteğiyle hep birlikte Gürsu'yu Bursa'nın Parlayan Yıldızı yapacağımızı siz değerli vatandaşlarımıza saygıyla sunarım.