



**2016 YILI PERFORMANS  
PROGRAMI**

# Üst Yönetici Sunuşu

2014 yılında Marmaris Belediyesi'nin Büyükşehir Yasası ile kendisine eklenen yerleşim birimleri ile nüfusu 50.000'in üzerine çıkmış ve yasal olarak Stratejik Plan hazırlama durumu oluşmuştur.

Bu zorunlu durumun öncesinde de, son 10 yılda hazırlanan Faaliyet Raporları incelendiğinde Belediyemizin tüm birimlerinin aynı titizlikle kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapmış oldukları rahatlıkla görülebilir.

Uzmanlar eşliğinde 2014 yılında hazırlanan bu ilk Stratejik Planımız, Belediyemizin 5 yıllık yol haritasını genel hatlarıyla sunma amacı taşımaktadır. Plan ile gerek Belediye Yönetimi, gerekse Belediye personeli daha programlı ve verimli çalışmanın önemli bir aşamasını yerine getirmektedir. Halkımız, Belediyemizin önümüzdeki süreçte ne tür yatırımlarda ve hizmetlerde bulunacağını açık bir şekilde görebilecek, işletmecilerimiz ise kamu hizmetlerine ve yatırımlarına paralel yatırım planlaması yapabilecektir.

Plan, Belediyemizin genel hedeflerini ve ilkelerini ortaya koymaktadır. 2015-2019 dönemi Stratejik Planının ışığında 2015 yılında yine aynı mevzuat doğrultusunda hazırlanan Performans Programının 2016 yılında yeni bütçe değerleri ile hazırlanması gerekmektedir.

Sınırlı gelir kaynaklarımızla en üst düzeyde hizmeti ve Marmaris'imize değer katacak yatırımları amaçladığımız ilk Stratejik Planımızın ilk yılının bütçesel verilerinin belirlendiği 2015 yılı performans Programının hazırlanma aşamasında olduğu gibi 2016 yılı Performans Programının hazırlanmasında da emeği geçen ekip üyelerine teşekkür eder, Belediye yönetimimize ve çalışanlarımıza planın hedeflerine ulaştırılması yolunda başarılar dilerim.

Muhammet Ali ACAR  
Belediye Başkanı

## **İÇİNDEKİLER**

<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	<b>4</b>
<b>A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	<b>4</b>
<b>B.TEŞKİLAT YAPISI</b>	<b>12</b>
<b>C. FİZİKSEL KAYNAKLAR</b>	<b>13</b>
<b>D. İNSAN KAYNAKLARI</b>	<b>15</b>
<b>E. MALİ YAPI</b>	<b>17</b>
<b>F. TEKNOLOJİK ALTYAPI</b>	<b>19</b>
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>21</b>
<b>A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER</b>	<b>21</b>
<b>B. MİSYON, VİZYON</b>	<b>22</b>
<b>C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER</b>	<b>22</b>
<b>D- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER</b>	<b>41</b>
<b>Performans Hedefi Tabloları (Tablo1)</b>	<b>41</b>
<b>Faaliyet Maliyetleri Tabloları (Tablo2)</b>	<b>78</b>
<b>E- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>115</b>
<b>İdare Performans Tabloları (Tablo 3)</b>	<b>115</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı Tabloları (Tablo 4)</b>	<b>128</b>
<b>III- EKLER</b>	<b>146</b>
<b>Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (Tablo 5)</b>	<b>146</b>

# I- GENEL BİLGİLER

## A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 5393 sayılı Kanuna göre ;

*Belediyenin görev ve sorumlulukları*

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### *Belediyenin yetkileri ve imtiyazları*

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

#### *Belediyeye tanınan muafiyet*

**Madde 16-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafittir.

#### *Belediyenin Organları*

##### *Belediye meclisi*

**Madde 17-** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

##### *Meclisin görev ve yetkileri*

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### *Başkanlık divanı*

**Madde 19-** Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.

Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usûller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

#### *İhtisas komisyonları*

**Madde 24-** Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.



İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

#### *Denetim komisyonu*

**Madde 25-** İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

#### *Başkan ve meclis üyelerinin yükümlülükleri*

**Madde 28-** Belediye başkanı görevi süresince ve görevinin sona ermesinden itibaren iki yıl süreyle, meclis üyeleri ise görevleri süresince ve görevlerinin sona ermesinden itibaren bir yıl süreyle, belediye ve bağlı kuruluşlarına karşı doğrudan doğruya veya dolaylı olarak taahhüde giremez, komisyonculuk ve temsilcilik yapamaz.

#### *Belediye encümeni*

**Madde 33-** Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

#### *Encümenin görev ve yetkileri*

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

#### *Belediye başkanı*

**Madde 37-** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

#### *Belediye başkanının görev ve yetkileri*

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

#### *Başkan vekili*

**Madde 40-** Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Başkan vekiline, görev süresince başkana ödenen aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden ödenek verilir.

#### *Stratejik plân ve performans programı*

**Madde 41-** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

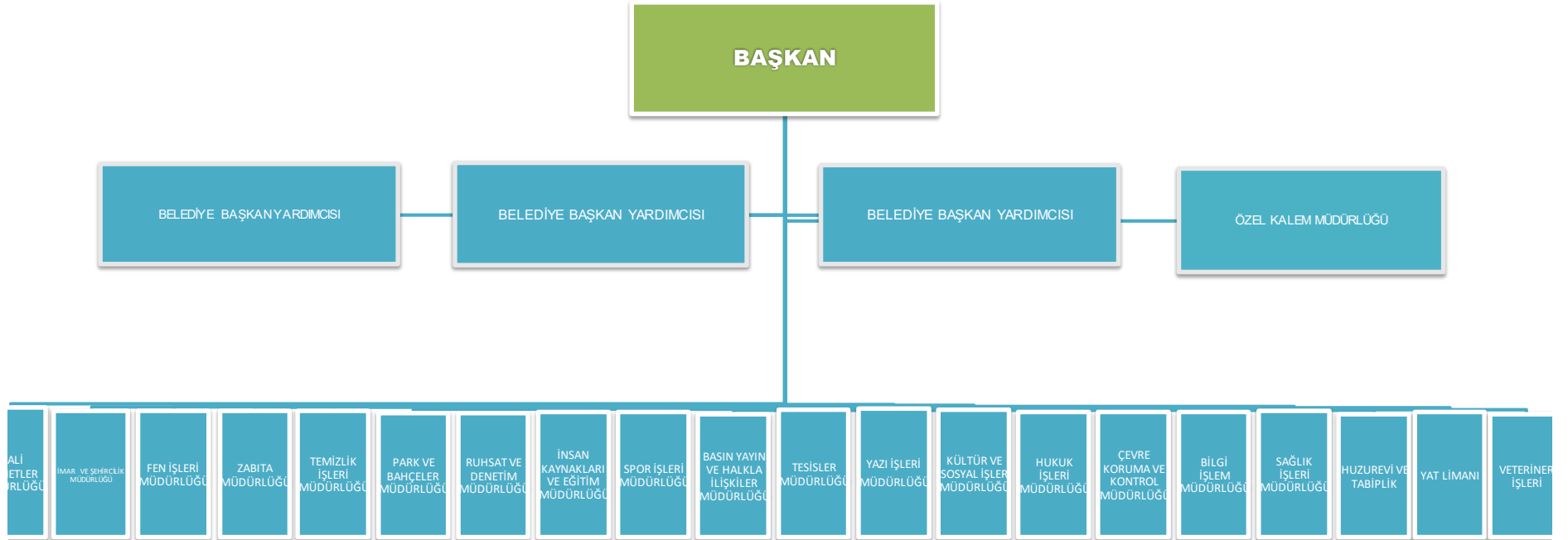
Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

## B- Teşkilat Yapısı

### MARMARİS BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



## C- Fiziksel Kaynaklar

### Hizmet Binaları

Marmaris Belediyesi birimlerinin büyük bölümü ana hizmet binasında hizmet vermektedir. Armutalan'daki eski belediye binasının üst katı Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İçmeler'deki eski belediye binası ise Belediye Başkan Yardımcısı tarafından kullanılmaktadır. Yat limanı Zabıta Ofisi yat limanında, hayvan barınağı otoparkın arkasında, huzurevi'de Marmaris'in Sarıana Mahallesi'nde bulunmaktadır. Beldibi, Armutalan, İçmeler ve Marmaris Merkez'de Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne bağlı dört adet çiçek üretim serası bulunmaktadır.

Marmaris Belediyesi'ne ait taşınmazların listesi aşağıda verilmiştir.

<u>TARLA,ARSA,YOL VE PARK VE</u> <u>DİĞER TAŞINMAZLAR</u>	<u>SAYI</u>	<u>M2</u>
MÜSTAKİL TARLA	124	238.018,92
MÜSTAKİL ARSA	165	109.952,06
MÜSTAKİL DİĞER TAŞINMAZLAR	82	154.911,09
YOL VE PARKLAR	38	12.929,72
HİSSELİ TARLA	2	12.377,00
HİSSELİ ARSA	28	4.926,83
HİSSELİ DİĞER TAŞINMAZLAR	21	15.685,44

## Araç Parkı

Marmaris Belediyesi'nce kullanılan araç sayıları aşağıda verilmiştir.

Araç Türü	Adet
Ambulans	1
Binek araç	21
Bisiklet	2
Cenaze aracı	4
İş makinası	16
Kamyon (çöp dahil)	51
Kamyonet	15
Minibüs	2
Motosiklet	80
Otobüs	1
Pick Up	6
Süpürge aracı	2
Traktör	34
Toplam	235

## D.İnsan Kaynakları

Statü	Sayı	Yüzde
Memur	172	56
Sözleşmeli	4	1
İşçi	128	42
Geçici işçi	1	1
Toplam	305	100

### Cinsiyete göre personel

Statü	Erkek	Kadın
Memur	130	42
Sözleşmeli	2	2
İşçi	103	25
Geçici işçi	1	
Toplam	236	69

### Yaşa göre personel

Statü	21-30	31-40	41-50	51-60
Memur	33	49	56	34
Sözleşmeli		2	2	
İşçi	6	69	47	6
Geçici işçi			1	
Toplam	39	120	106	40

## Eğitime göre personel

Statü	İlk-Ortaokul	Lise	n lisans	Lisans	Yüksek lisans
Memur	11	65	37	55	4
Sözleşmeli			2	2	
İşçi	69	34	12	13	
Geçici işçi		1			
Toplam	80	100	51	70	4



## E- Mali Yapı

KOD	GELİR TÜRÜ	2016 TAHMİNİ	2015 GERÇEKLEŞME	2014 GERÇEKLEŞME	2013 GERÇEKLEŞME	2012 GERÇEKLEŞME
01	VERGİ GELİRLERİ	41.703.000	29.197.241	18.313.568	10.028.125	10.156.062
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	26.277.000	12.544.625	12.869.847	14.048.007	11.006.119
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	750.000	302.171	2.689.119	149.768	336.551
05	DİĞER GELİRLER	36.970.000	25.605.723	21.114.159	11.895.252	8.403.530
06	SERMAYE GELİRLERİ	3.100.000	615.272	272.706	141.670	8.346.626
09	RED VE İADELER (-)	-100.000				
	<b>TOPLAM</b>	<b>108.700.000</b>	<b>68.265.032</b>	<b>55.259.399</b>	<b>36.262.822</b>	<b>38.248.888</b>

<b>KOD</b>	<b>GİDER TÜRÜ</b>	<b>2016 TAHMİNİ</b>	<b>2015 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2014 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2013 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2012 GERÇEKLEŞME</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	19.975.800	15.583.676	16.066.253	9.301.004	8.861.949
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.013.700	2.679.143	2.951.665	1.774.631	1.632.581
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	49.280.000	28.861.528	27.309.361	16.166.629	13.153.662
04	FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0
05	CARİ TRANSFERLER	2.960.000	1.567.117	1.437.500	909.405	2.227.650
06	SERMAYE GİDERLERİ	22.600.000	3.165.939	5.936.225	10.593.985	10.686.417
07	SERMAYE TRANSFERLERİ			0	0	0
08	BORÇ VERME			0	0	0
09	YEDEK ÖDENEK	10.870.000	0	0	0	0
	<b>TOPLAM</b>	<b>108.700.000</b>	<b>51.857.403</b>	<b>53.701.004</b>	<b>38.745.654</b>	<b>36.562.259</b>

## F-Teknolojik Altyapı

<b>Marmaris Belediyesi Donanım Listesi</b>	
<b>Cinsi</b>	<b>Adet</b>
PC (Kasa,Klavye,Fare)	173
Dizüstü Bilgisayar	8
Monitör	173
Yazıcı	111
Tarayıcı	12
Fax	2
Switch	55
Modem	14
Access Point	5
Kabin	3
Server	7
UPS (3 kwa ve üzeri)	7
Projeksiyon	3
Santral	5
El Terminali	3
Parmak İzi Personel Cihazı	9
Yedekleme Ünitesi	12
Güvenlik Duvarı	2

Fotokopi Makinası	7
<b>Marmaris Belediyesi Bilgi İşlem Yazılım Listesi</b>	
<b>Program Adı</b>	<b>Adet</b>
Belediye Otomasyonu	6
Microsoft Ofis	54
Microsoft Windows XP İşletim Sistemi	69
Microsoft Windows 7 İşletim Sistemi	49
Microsoft Windows 8 İşletim Sistemi	5
Microsoft Windows Server İşletim Sistemi	6
Personel Takip Programı	1
AutoCad2013	1
AutoCad2014	5
MapCad	10
NadCad	1
GeoCad	10

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereğince stratejik planların kalkınma planları gözetilerek hazırlanması gerekmektedir. DPT tarafından hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu'nda stratejik planların kalkınma planlarıyla ilişkisinin kurulması gereği belirtilmektedir. Kılavuz'a göre: "Ulusal düzeydeki kalkınma planları ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar; programlar, sektörel ana planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır".

Bu çerçevede Marmaris Belediyesi'nin stratejik planında 10. Kalkınma Planı, Türkiye Turizm Stratejisi, Güney Ege Kalkınma Ajansı'nın Bölge Planı ile ilişkisi kurulmuştur.

10. Kalkınma Planında belediyelere yönelik bazı genel eylem planları ortaya konmaktadır. Kalkınma Planında konulan hedeflerin birçoğu büyükşehir belediyelerine yöneliktir. Belediyeleri doğrudan ilgilendiren hedefler arasında ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımının yaygınlaştırılması yer almaktadır. Kalkınma Planına bakıldığında ise yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirlerinin artırılmasının planlandığı görülmektedir. Yerel Yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi de buna bağlı bir hedefdir. Yerel yönetimlerin şehirlerde çocuk dostu güvenli ortamları geliştirerek yaygınlaştırarak, yerel yönetim mekanizmalarının daha etkin işletilmesi talep edilmektedir. Stratejik planda çocuklara yönelik parkların yapılması, sportif faaliyetlerin geliştirilmesi, ve çocuklara yönelik kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi amaçlar yer almıştır. Marmaris Belediyesi, Kalkınma Planında belirtilen yönetişimci mekanizmaları öncelikle Kent Konseyi aracılığıyla çalıştırmakta, belediye hizmetlerinin planlanması ve karar alım sürecine ilgili sosyal paydaşlar katılmaktadır.

Türkiye Turizm Stratejisi-2023 Belgesinde belediye yerleşmelerinde kat yüksekliği, parsel büyüklükleri açısından gerekli plan revizyonlarının yapılacaktır hedefi yer almaktadır. Büyük bir imar sorunu yaşayan Marmaris İlçesi'nde bu sorunun Bakanlık düzeyinde çözülmesi, belediye hizmetlerinin vatandaşların talepleri doğrultusunda yürütülmesini büyük ölçüde kolaylaştıracaktır. Üst ölçekli planlar olmadığı için Marmaris Belediyesi özellikle Bozburun Yarımadası'ndaki yerleşim yerlerinde yol, kaldırım, park gibi benzeri belediye hizmetlerini yerine yasal nedenlerle getirememektedir.

Güney Ege Kalkınma Ajansı'nda belediyeleri ilgilendiren hedefler daha çok büyükşehir belediyelerine yöneliktir. Hedefler arasında belediye belgeli tesislerde ortalama konaklama süresinin artırılması yer almaktadır. Yerel yönetimlerin teknik mali kapasiteleri güçlendirilerek atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüm faaliyetleri yaygınlaştırılması hedefine Marmaris Belediyesi stratejik planında yer verilmiştir.

Marmaris Belediyesi merkezi idare kurumları ve kalkınma ajansınca belirlenen temel öncelikler çerçevesinde bu stratejik planda kendi politikalarını belirlemiştir. 6360 sayılı yasa ile Muğla'nın Büyükşehir Belediyesi olmasıyla beraber Marmaris Belediyesi ulaşım, itfaiye, su ve kanalizasyon gibi alanlarda yetki, görev ve sorumluluğu kalmamıştır. Bu nedenle Marmaris Belediyesi'nin temel politikaları yol, temizlik, park ve bahçeler gibi mahalli müşterek nitelikteki alanlarda belirlenmiştir. Stratejik planda her bir alanda yürütülecek politikalar amaç, hedef ve faaliyetlerle açık, ölçülebilir ve ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.

## **B- AMAÇ VE HEDEFLER**

### **MİSYON**

Yasa ve mevzuatlara bağlı kalarak, Marmaris halkının ve bir turizm merkezi olan ilçemizde tatilini geçirmekte olan yerli-yabancı konukların çağdaş bir kent ortamında, temiz, düzenli, güvenli şekilde yaşam sürdürmesi ve tatil yapmasını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilçenin refah düzeyini yükseltmektir.

### **VİZYON**

Marmaris yaşayanlarına ve ziyarete gelen misafirlere, en iyi şekilde hizmet veren çağdaş belediyeçilik anlayışına sahip personeli ile belediyemizi, hizmet kalitesini sürekli arttıran bir yerel yönetim kuruluşu haline getirmektir.

### **STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER**

Marmaris Belediyesi'nin her bir birim ve müdürlüğünün önümüzdeki beş yıla ilişkin amaç, hedef, faaliyetleri belirlenmiştir. Amaç, hedef ya da faaliyetlerin girdiler (araç, bilgisayar, vb.) üzerinden değil, çıktılar (toplanan çöp miktarı, yapılan yol metrekaresi) ya da sonuçlar (temiz bir kent, güvenilir, sağlam, estetik bir yol) açısından ele alınmıştır. Bu yaklaşım, Marmaris halkının stratejik planı sunulan hizmetler yönünden değerlendirebilmesini kolaylaştırmaktadır.

Bu çalışmada tüm birim/müdürlüklerin bütçeden kaynak kullandıkları hizmetlerine öncelik verilmiştir. Bazı hedefler ve faaliyetler için bütçeden para harcanması gerekmeyen durumlarda Performans Programında kullanılan performans göstergeleri maliyet belirtilmeden yazılmıştır Belediye bütçesine maliyet getiren her bir hedef ve bu hedefin gerçekleşmesi için gereken maliyet için performans göstergesi belirlenmiştir. Performans göstergesi yıl başına yapılacak birim sayısı (m<sup>2</sup>, ton, vb.) ve birim başına maliyetten oluşmaktadır. Hedeflerin somut, nesnel ve gerçekleştirilebilir nitelikte olmasına dikkat edilmiştir.

Müdürlüklerin aşağıdaki yer alışı sırası Maliye Bakanlığı'nın kurumsal sınıflandırma anahtarı esas alınmıştır.

(A), amaç; (H) hedef, (F) ise faaliyet sözcüklerinin kısaltması olarak kullanılmıştır.

# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

## BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER

A1: Belediyenin kardeş şehirler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini artırmak

H1: Kardeş şehirlerle ilişkilerin güçlendirilmesi ve yeni kardeş kent ilişkileri kurulması

F1: Kardeş kent olabilecek kentlerin belirlenmesi

F2: Gerekli görüşmelerin ve izinlerin alınması

F3: Kardeş kent ziyaretleri düzenlenmesi

F4: Kardeş kentlerden gelecek ziyaretlerin organize edilmesi

F5: Kardeş kentlerle ortak projeler düzenlenmesi

H2: Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlemek

F1: İşbirliği içerisinde ortak etkinlik düzenlenebilecek alanların belirlenmesi

F2: Faaliyet programının hazırlanması

F3: Etkinler için gerekli düzenlemelerin yapılması

F4: Etkinliklere Marmaris dışından katılacakları için gerekli organizasyonunun yapılması

H3: Belediyeye gelen talep ve önerileri ilgili birimlere ulaştırmak

F1: Vatandaşın gelen talep ve önerilerin derlenmesi

F2: İlgili birimlere ulaştırılması

F3: Yanıtlama sürecinin takip edilmesi

F4: İlgili vatandaşa yanıt verilmesi

A2: İhtiyaç sahibi gruplara sosyal ve maddi yardımlarda bulunmak

H1: Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması

F1: İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi

F2: Gıda paketlerinin dağıtılması

H2: İhtiyaç sahibi gruplara sosyal ve maddi yardımlarda bulunmak

F1: İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi.

F2: İhtiyaç sahibi kişilere maddi yardım yapılması

H3: İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, yatak koruyucu örtü dağıtılması ve ayrıca tekerlekli sandalye bağışlarının yetmediği zamanlarda tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.

F1: hasta bezi, yatak koruyucu örtü ve tekerlekli sandalye dağıtılacak engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilerin Müdürlüğümüzce tespit edilmesi.

F2: Belirlenen ihtiyaçların ihale yöntemi ile alınması.

F3: Alınan ihtiyaçların dağıtımı.

H4: İlçemizde yaşayan dezavantajlı grupların maddi, sosyal açıdan güçlendirilmelerini, istihdam olanaklarını arttırılarak kooperatifleşmelerini sağlamak.

F1: Sosyal Kooperatifçilik yapılabilecek olan sektörlerin analizinin yapılması. Kooperatif kurulması için hedef kitlelerin (Engelliler, Kadınlar ve Gençler) tespit edilmesi.

F2: Sosyal Kooperatifçilik yapmak isteyen grupların oluşumu ve eğitim verilmesi.

A3: Sanat ve kültür konularında çeşitli toplumsal gruplara etkinlikler ve eğitim programları düzenlemek

H1: Yaşlı, genç, kadın ve engellilere yönelik her yıl “hobi kursları” ve yılda 2 kez hobi bahçeleri açmak.

F1: Muhtarlıklar ve Müdürlüğümüz tarafından yaşlı, genç, kadın ve engellilerin sayısının tespit edilmesi.

F2: Tespit edilen sayıya göre Park Bahçeler Müdürlüğü işbirliği ile uygun alanların bulunması.

F3: Bulunan uygun alanlarda yurttaşlarımıza “hobi bahçeleri” açılması ve “hobi kursları(Resim, Cam, Seramik, Ahşap Boyama, Nakış vb.)” düzenlenmesi.

H2: Özel gün ve kutlamalarda (milli bayramlar, resmi bayramlar, önemli gün ve haftalar) program düzenlenmesi

F1: Programın belirlenmesi

F2: Program için gerekli alımların yapılması

F3: Programın yürütülmesi

H3: Çocuklarımızın ve halkımızın sanatsal, kültürel ve öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikleri düzenlemek.



F1: Kültür Merkezinde ilköğretim öğrencilerine yönelik çeşitli branşlar da müzik eğitiminin verilmesi. (Gitar, keman piyano, solfej, bağlama, vurmali sazlar, klarnet,  ello gibi)

F2: Kültür Merkezinde bulunan binada çocuklarımıza yönelik dans, resim, drama dallarında profesyonel olarak her eğitim ve  ğretim döneminde özel eğitmenlerin eşliğinde verilmesi

H4: Kültür sanat evinde müzikle (Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Bağlama kursu, vb.) ilgili kurslar düzenlenmesi

F1: Açılacak olan kursların belirlenmesi

F2: Kursların duyurulması

F3: Kurslara eğitmen bulunması

F4: Kursların başlaması

A4: Marmaris halkını ve ilçeye gelen turistleri bilgilendirmeye yönelik yayınlar  kartılması ve Marmaris ile ilgili yayınların takip edilmesi

H1: Dergiler  kartılması

F1: Dergilerin içeriğinin belirlenmesi

F2: Fotoğraf ve metinlerin oluşturulması

F3: Derginin basılması

F4: Derginin dağıtılması

H2: Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin takip edilerek arşivlenmesi

F1: yerel ve ulusal basının takip edilerek taranması

F2: İlgili haberlerin raporlanması

F3: Haberlerin arşivlenmesi

H3: Marmaris tarihi ve turizmiyle ilgili ya da Marmaris'i tanıtan kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması

F1: Hangi tür ve nitelik yayınlar basılacağının belirlenmesi

F2: Yayınların dizgi ve formatının yaptırılması

F3: Yayınların bastırılması

## BİLGİ İŞLEM

A1: Marmarislilerin elektronik ortamda belediyeçilik hizmetleri alma ve belediye yönetimine katılma imkanlarını artırmak

H1 Elektronik belediyeçilik hizmetlerini kullananların sayısını artırmak

F1: E-belediye kullananların sayısını saptamak

F2: Vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını artırarak yazılım uygulamaları hazırlamak

F3: Projeler, etkinlikler, uygulamalar ve alınan kararları kamuoyu ile paylaşımını sağlayacak yazılımlar geliştirmek

F4: İnternet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, çeşitliliğin artırılarak güncelliğinin sağlanması

H2: Marmaris belediyesinin işleyişini elektronik otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirmek

F1: Elektronik doküman yönetim sistemine geçmek

F2: Elektronik imzaya geçmek

F3: Verilerin yedeklenmesi ve sistem güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili önlemleri almak  
PK: Personel Takip Sistemi (Yenileme ve genişleme) Elektronik İmza uygulamasına geçiş Akıllı Kart Projesi

H3: Belediyenin yazılım ve donanımının güncelliğinin korunmasını sağlamak

F1: Donanım ve teknolojik ekipman alımı, bakım ve onarımı (PC, Server, Yazıcı, Fax, Tarayıcı, Yedekleme Ünitesi)

F2: Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (PC-santral-güç kaynağı, jeneratör, güvenlik kamerası)

F3: Toner-Kartuş Alımı ve Dolumu

F4: İnternet Güvenlik ve Raporlama Cihazı ve Yazılımı alımı, Antivirüs Lisans Yenileme, Ofis ve işletim sistemi lisans alımı, diğer ek yazılım alımı ve yenileme

F5: İnternet Bant Genişliğinin artırılması

F6: Belediye Otomasyonu Bakım Anlaşması

## **SPORTİF HİZMETLER**

A1: Marmaris halkının sportif faaliyetlerine katılımını artırmak

H1: Marmaris’de çeşitli spor alanlarında eğitimleri yaygınlaştırmak

F1: Hangi spor alanlarında eğitim verileceğinin belirlenmesi

F2: Eğitimcilerin görevlendirilmesi

F3: Eğitim programlarının duyurulması

F4: Eğitimin düzenlenmesi

H2: Marmaris halkının sportif faaliyetlere katılımını artırmak

F1: Hangi alanlarda yarışma, kupa, şampiyona ya da benzeri etkinlikler düzenleneceğinin belirlenmesi

F2: Etkinlik programının duyurulması

F3: Etkinliğin düzenlenmesi için gerekli personelin görevlendirilmesi

F4: Etkinliğin düzenlenmesi gerekli araç, gerecin temin edilmesi ve güvenliğin sağlanması

F5: Etkinliğin düzenlenmesi

A2: Marmaris’i ulusal ve uluslararası bir spor kenti yapmak

H1: Marmaris’i ulusal ve uluslararası spor kulüplerinin kamp yapmak için tercih ettiği bir kent haline getirmek

F1: Marmaris’in kamp yapmak için hangi nedenlerle ideal olduğunu belirten ilan, afiş, duyuruların hazırlanması

F2: Spor kulüplerinde tanıtım yapılması

F3: Kamp yapmak isteyen kulüplere organizasyon konusunda yardımcı olunması

H2: Marmaris’de çeşitli spor alanlarında ulusal ve uluslararası yarışma, kupa ya da şampiyonalar düzenlemek

F1: Hangi alanlarda yarışma, kupa, şampiyona ya da benzeri etkinlikler düzenleneceğinin belirlenmesi

F2: Etkinlik programının federasyonlara, başka şehirlerin kulüplerine, vb. duyurulması

F3: Etkinliğin düzenlenmesi için gerekli personelin görevlendirilmesi

F4: Etkinliğin düzenlenmesi gerekli araç, gerecin temin edilmesi ve güvenliğin sağlanması

F5: Etkinliğin düzenlenmesi

## **RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ**

A1: Ruhsatlı işyeri çalıştırılmasını teşvik edecek önlemleri almak.

H1: İlçedeki nitelikli, uzun süre faaliyet gösteren ruhsatlı işyeri sayısını artırmak

F1: İşyeri ruhsatı inceleme komisyonu ekibinin oluşturulması.

F2: İşyerlerinde ruhsat için gerekli denetim ve incelemelerin yapılması.

F3: Oto galerileri, kargo şirketleri, tüp satışı yapan iş yerleri için konut ve yaşam alanlarından uzak uygun bir yer belirlenerek, bu işyerlerinin taşınmalarının ve ruhsat almalarının sağlanması.

## **SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ (HUZUREVİ)**

A1: İhtiyaç duyan yaşlılara huzurevinde konaklama ve bakım hizmeti vermek

H1: Huzurevindeki yaşlılara kaliteli bakım hizmeti sağlamak

F1: Huzurevinin faaliyetlerinin huzurevine ait bir web sitesi ile duyurulması

F2: Yaşlıların bakım ihtiyaçlarının tespit edilmesi

F3: Yaşlıların periyodik olarak sağlık bakımlarının yapılması

F4: Yaşlıların diğer ihtiyaçlarının temin edilmesi

F5: ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemine sahip bir kurumsal yapıyla hizmetleri sunmak

H2: Huzurevinde sosyal ve kültürel faaliyetler organize edilmesi

F1: Belli günlerde kahvaltı, toplantı, gösteri, çay saati, vb faaliyetler düzenlenmesi

F2: Yakın yerlere gezi düzenlenmesi

A2: Korunmaya muhtaç birey alanına girenlere (çocuk, kadın, özürlü v.b) hizmet vermek

H1: Korunmaya muhtaç bireylere yönelik danışmanlık faaliyetlerinde bulunmak

F1: Huzurevinin bu yöndeki faaliyetlerinin afiş, broşür, ilan, vb. yöntemlerle duyurulması

F2: Taleplerin alınması

F3: Taleplerin değerlendirilerek sonuçlandırılması

A3: Evdeki hane halkının yetersiz kaldığı durumlarda yaşlılara evde yaşamlarını devam ettirmeleri için hizmet sunmak

H1: Evde bakım hizmeti sunmak

F1: Belediyenin bu yöndeki faaliyetlerinin ilan, afiş, broşür, vb. yöntemlerle duyurulması

F2: Bakım hizmetine ihtiyaç duyanların tespit edilmesi

F3: Rehberlik ve mesleki danışmanlık hizmeti verilmesi

F4: Faaliyet grupları kurarak sosyal faaliyetler düzenlemek

## **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

A1: Belediye Meclisi'nin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak

H1: Belediye Meclisi'nin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak

F1: Meclis gündemi yazımı ve dağıtımını yapmak.

F2: Belediye Meclisi toplantısının Meclis üyelerine ve halka duyurulması ve meclis üyelerine tebligatların yapılarak Meclis'in toplanmasını sağlamak.

F3: Meclis, Encümen ve ihtisas Komisyonlarının toplantılarının tertiplenmesi

F4: Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarını düzenlenmesi ve kontrollerinin sağlanması

F5: Meclis kararlarının yazılması, Meclis Toplantısındaki görüşmelerin tutanak haline getirilmesi, kararların, tutanakların ve meclis karar defterinin imzalarının tamamlanması

F6: Kesinleşen meclis kararlarını mülki idare amirine göndermek

F7: Kesinleşen kararları halka duyurmak

F8: Yürürlüğe giren Meclis kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtımını yapmak

F9: Meclis kararlarının ve evraklarının arşivini oluşturmak

## **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

A1: Yerleşim bölgelerindeki araç, bisiklet ve yaya yollarının modern ve çağdaş bir kente yakışır şekilde düzenlenmesi.

H1: İmar uygulaması tamamlanmış yerleşim yerlerinde yolların onarımı, bakımı ve yapılması.

F1: Hangi sokak ve caddelerde uygulama yapılacağına projelendirilmesi

F2: Beton parke yol yapımı

F3: Ana yollarda hasır çelik üzeri 10 cm beton yol yapılması

F4: İmara planında gözüküp, fiilen olmayan yolların açılması

F5: Yaya geçitlerinin boyanması

F6: Yaya yollarına karo ya da mermer döşenmesi

H2: Yol geçen yerleşim birimlerindeki yolların asfaltlanması, bakımı ve onarımı

F1: Hangi yollarda ne tür (sah kaplama, sıcak asfalt, rotmiks kaplama) asfaltlama ve uygulama (istinat duvarı) yapılacağına projelendirilmesi

F2: Hangi sokaklarda hangi türde asfaltlama çalışmasına yapılacağına projelendirilmesi

F3: Belirlenen asfalt türü için ihale çıkılması

F4: Yolun tesviye ve düzenleme, sıkıştırma işlerinin yapılarak asfalt döşenmesine hazır hale getirilmesi

F5: Asfaltın dökülmesi

H3: Yerleşim yerlerinde yayaların güvenli bir biçimde yürümesini sağlamak

F1: Kaldırım ve yol bordürü çalışması yapılacak yolların belirlenmesi

F2: Havai elektrik ve telefon hatların yer altına alınması için talepte bulunulması

F3: Kanalizasyon ve su hatlarının döşenmesi için talepte bulunulması

F4: Kaldırım ve yol bordürü çalışmasının yapılması

F5: Uygun yerlere yol kapama bariyeri konulması

F6: Kaldırım üzeri aydınlatma direklerinin temini ve dikilmesi

H4: Bisiklet yollarının güvenli bir şekilde bisiklet kullanımına açık tutulması

F1: Güzergahların mevcut bisiklet yollarına entegre edilmesi

F2: Bisiklet yollarına yönlendirme ve bilgilendirme levhaları konması

F3: Bisiklet yollarının bakım ve onarımı

H5: Marmaris'deki tüm cadde ve sokak levhalarının aynı tipte olarak görünür ve anlaşılır şekilde yenilenmesi

F1: Cadde ve sokak levhalarının belirlenmesi

F2: Cadde ve sokak levhalarının yapılması

F3: Cadde ve sokak levhalarının takılması

A2: Marmaris'e hizmet eden kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına ait bakım ve onarım çalışmalarına destek sağlamak

H1: Kuruluşlarla işbirliği içerisinde önceliklerin belirlenmesi

F1: Yapılacak işlerin projelendirilmesi

F2: İşlerin yerine getirilmesi

A3: Halk plajlarının halkın rahatça yararlanabileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

H1: Halk plajlarında halkın kullanabileceği ekipmanların uygun bir biçimde yerleştirilmesi

F1: İlgili kamu kurumları ile protokol yapılması

F2: Halk plajlarının tesviye yapılarak kumunun serilmesi

F3: WC ve duş ve soyunma kabinlerinin yapılması

F4: Çöp kovalarının temini ve yerleştirilmesi

F5: Can kurtaran kulübelerinin belirlenmesi ve yapılması

F6: Plajlarda engellilerin denize ulaşabilmesi ahşap ızgara yapılması

A4: Kamuya açık alanların çağdaş ve modern bir kente uygun şekilde düzenlenmesi

H1: Kent meydanlarının estetik ve sanatsal yapıtlarla donatılması

F1: Süs havuzlarının projelendirilmesi ve ihaleye çıkılması

F2: Kent genelindeki süs havuzu aydınlatmalarının tesisat, onarım, bakım

F3: Hangi yerlere heykel, kent mobilyası yerleştirileceğinin ya da onarılacağı belirlenmesi

F4: Belirlenen heykel ya da kent mobilyaların üretimi ya da ihale yoluyla alımı

F5: Kent mobilyaları ya da heykellerin yerleştirilmesi

A5: Kamusal alanlar ile belediye tesis ve hizmet binalarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi

H1: Kamusal alan ve yaya yollarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi

F1: Hangi kaldırımlarının öncelikli olarak engelli kullanıma uygun hale getirileceğinin projelendirilmesi

F2: Yollara hissedilebilir yüzey uygulaması yapılması

A6: Belediye hizmetlerinin modern ve çağdaş binalarda verilmesi

H1: Yeni bir belediye binasının yapılması

F1: Yeni belediye binasının projelendirilmesi

F2: Yeni belediye binasının yapılması

H2: Belediyenin kreş hizmeti sunması

F1: Kreş binasının projelendirilmesi

F2: Kreş binasının yapılması

A7: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalarda bulunulması

H1: Belediyenin sosyal kültürel faaliyetlerine yönelik tesisler yapılması

F1: Belediye konservatuvarı, turizm müzesi, köy konakları ve kültür evleri, köy düğün salonu, kongre ve kültür merkezi, fotoğraf müzesi, tasarım akademisi için binaların projelendirilmesi

F2: Binaların yapılması

H2: Açık hava spor tesisleri (futbol, voleybol, fitness aletleri, basketbol, tenis, atıcılık) ve eğlence parkı yapılması

F1: Hangi sportif alanlarda spor tesisi yapılacağı belirlenmesi

F2: Belirlenen alanlarda sportif tesislerin yapılması

H3: Marmaris Körfezi'nde balıkların üreme alanlarını artırmak

F1: Yapay balık yuvası (resif) bırakılacak alanların ve sayının saptanması

F2: Yapay balık yuvalarının üretimi

F3: Yapay balık yuvalarının yerleştirilmesi

A8: Fen İşleri Müdürlüğünün diğer Müdürlüklerle koordineli çalışmasını sağlamak

H1: Sivrisinek ve Haşere ile mücadele edilmesi

F1: Hangi sivrisinek ve haşere üreme alanlarının hangi aralıklarla ilaçlanacağı belirlenmesi

F2: Sivrisinek ve haşere üreme alanlarının düzenli aralıklarla ilaçlanması



# HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A1: Belediye mali yapısının güçlendirilmesi

H1: Gelirlerin artırılması

F1: Beyana dayalı vergi gelirlerinin (ilan reklam vergisi, eğlence vergisi, vb.) beyan sayılarını tahakkuk miktarını artırmak

F2: Tahakkuk-tahsilat gerçekleştirme oranlarının artırılması

F3: 6360 Sayılı Yasa ile tüzel kişiliği kaldırılıp, belediyemize katılan belde belediyelerinin vergi ve harç mükelleflerinin, belediyemizde mükerrer sicil kayıtlarının düzeltilerek entegre edilmesi.

F4: Tüm mükelleflerimizin işlemlerinin; çalışanlarımız tarafından kısa sürede, memnuniyet verici bir şekilde yerine getirilmesi

F5: Taşınır mal yönetmeliğine göre taşınırın bar kodlanması ve atılların işlerliği

H2: Belediye borçlu mükellef sayısını ve borç miktarını minimuma indirmek.

F1: Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti göndermek

F2: E-beyan alınması için teknolojik altyapı hazırlamak.

F3: Görsel ve dijital ortamda tüm mükelleflerimize borçları ile ilgili ödeme zamanını hatırlatmak

F4: İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını arttırmak.

# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

A1: İnsan kaynaklarının geliştirilmesi

H1: Belediyenin amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilecek yetkinlikte personel yapısı oluşturmak

F1: Birimlerin eğitim ihtiyacını saptamak

F2: Eğitim konularını belirlemek

F3: Katılımcıları saptamak

F4: Eğitimcileri belirlemek

F5: Eğitim programını uygulamak

A2: Personel işlerini takip etmek

H1: Personel özlük haklarını takip etmek

F1: Personel maaşlarını hazırlamak

F2: Personelin emekli işlemlerini hazırlamak

F3: Staj yapan öğrencilerinin takibini yapmak

## **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

A1: Marmaris’de ekonomik öğeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak

H1: Hangi mahallelerde öncelikli olarak hangi park alanlarının yapılacağı belirlenmesi

F1: Belirlenen park alanlarının projelendirilmesi

F2: Projelendirilen park alanlarının yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması

F3: Yaklaşık maliyet hesaplanan projelere onay alınması

F4: Onaylanan projelerin alana aplikasyonu

H2: Marmarislilerin güzel vakit geçirebilecekleri oturma alanları yaratmak

F1: Oturma alanlarında; bank, pergole ve amfi vb. projelendirilmesi

F2: Bank, pergole ve amfi gibi öğelerinin projeye uygun olarak yapılması veya yaptırılması

F3: Bank, pergole ve amfi gibi öğelerinin projeye uygun olarak yerleştirilmesi.

H3: Çocukların güvenle oyun oynayıp sosyalleşecekleri oyun alanları oluşturmak

F1: Çocuk oyun elemanlarının projelendirilmesi,

F2: Çocuk oyun elemanlarının projeye uygun yaptırılması veya satın alınması,

F3: Çocuk oyun elemanlarının hazırlanan proje doğrultusunda yaş gruplarına göre yerleştirilmesi

F4: Çocuk oyun alanlarının zemininin yapılması (kum, kauçuk)

H4: Marmaris’de yeşil alanları artırmak

F1: Yeşil alanının tasarlanması,

F2: Ağaç, çalı, yer örtücü ve mevsimliklerin üretilmesi ya da dışarıdan satın alınması

F3: Ağaç, çalı, yer örtücü ve mevsimliklerin dikilmesi

F4: Çim alanlarının oluşturulması,

F5: Ağaç, çalı, yer örtücü, mevsimlikler ile çim alanlarının bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)

H5: Marmaris'in yeşil alanlarının sürekliliğinin sağlanarak su tüketiminin asgariye düşürülmesi

F1: Hangi alanlarda otomatik sulama yapılacağı belirlenmesi,

F2: Otomatik sulama sisteminin döşenmesi,

F3: Mevcut sulama sisteminin otomatik sulama sistemine dönüştürülmesi

H6: Açık hava alanları spor alanları (golf, aletli jimnastik aletleri, mini futbol, tenis, basketbol, voleybol, kayak pistleri, adrenal park, masa tenisi alanları) oluşturulması

F1: Hangi parklarda ne tür spor alanını yapılacağı belirlenmesi

F2: Spor alanlarının uygulanması

A2: Marmaris'de refüj, çiçeklik ve kaldırımların görsel estetiğinin artırılması

H1: Marmaris'de refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda peyzaj amaçlı bitki materyallerinin dikimi

F1: Dikimin yapılacağı refüj, çiçeklik ve kaldırımların belirlenmesi

F2: Dikimlerin yapılması

F3: Bitki materyallerinin bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)

## **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

A1: İnsan ve çevre sağlığına zarar vermeden, temizlik hizmetlerinin düzenli ve denetimli bir şekilde yapılmasını sağlamak.

H1: Tüm kamu kurum ve kuruluşları, ana arter ve caddelerin tümünde düzenli olarak çöp toplama hizmeti vermek

F1: Çöp toplama güzergahlarının belirlenmesi

F2: Çöp toplama saatlerinin belirlenmesi

F3: Çöplerin toplanması

F4: Çöplerin Büyükşehir Belediyesi Evsel Katı Atık Depolama Sahasına götürülmesi

F5: Çöp transfer merkezi kurulması

F6: Cadde ve sokakların süpürülmesi

H2: Belediyeye yeni katılan mahallelerde katı atıkların güvenilir bir şekilde tutulmasını sağlamak

F1: Katı atık konteyneri yerleştirilecek yerlerin belirlenmesi

F2: Katı atık konteynerlerinin alımı

F3: Katı atık konteynerlerinin yerleştirilmesi

F4: Yeni çöp kamyonlarının alımı

F5: Çöp Kamyonları ve konteynerlerinin dezenfekte edilmesi

H3: Plaj, sokak, cadde ve meydanlar gibi kamusal alanların temizliğini sağlamak

F1: Çöp kutuları yerleştirilmesi ve bakımı

F2: Çöpler belli periyotlarda toplanması.

H4: Dere kanallarının temiz tutulması

F1: Hangi dere kanallarının hangi aralıklarla temizleneceğinin belirlenmesi

F2: Dere kanallarının belli aralıklarla temizlenmesi

H5: Kent içerisine bırakılan inşaat molozları bitki, budama atıkları ve eski eşya atıklarının toplanması

F1: Vatandaşlara belediyenin bu yöndeki hizmetinin duyurulması

F2: Moloz ve budantı atıklarının toplanması

F3: Moloz ve budantı atıklarının çöp depolama sahasına taşınması

H6 :Ambalaj Atıklarının düzenli olarak toplanması

F1: Vatandaşların evsel atıkların yerine ayrıştırılması konusunda bilgilendirilmesi

F2: Bitkisel atık yağ, pil, Plastik, Kağıt, Cam atıkları Ambalaj atıkları toplama noktalarının belirlenmesi

F3: Ambalaj atıklarının toplanması

F4: Ambalaj atıklarının geri dönüşüm yerlerine götürülmesi

H7: Tıbbi atıkların imha edilmesi

F1: Tıbbi atık toplanacak yerlerin belirlenmesi

F2: Tıbbi atıkların toplanması

F3: Tıbbi atıkların imha yerine götürülmesi

H8: Moloz ve budantı atıklarından gübre elde edilmesi

F1: Dal öğütme makinalarının alınması

F2: Toplanan bahçe atıklarının gübreye dönüştürülmesi

F3: Toplanan atıkların park ve bahçelerde kullanılması

## **VETERİNERLİK HİZMETLERİ**

A1: Marmaris'deki sokak hayvanlarının modern koşullarda barındırılması, bakımlarının yapılması ve sahiplendirilmesi

H1: Yeni modern bir hayvan barınağının yapılması

F1: Yeni hayvan barınağı için yer bulunması

F2: Yeni hayvan barınağının projelendirilmesi

H2: Marmaris'deki sokak hayvanlarının sağlıklı yaşamalarının sağlanması

F1: İşaretsiz ve rehabilite edilmemiş sokak hayvanlarının toplanması

F2: Sokak hayvanlarının sağlık kontrolünden geçirilmesi

F3: Sokak hayvanlarının tedavilerinin yapılması, aşılması ve kısırlaştırılması

F4: Sokak hayvanlarının mikroçiple işaretlenmesi

H3: İlgili sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte Marmaris'de yaşayanların evcil hayvan ve sokak hayvanları konusunda bilgilendirilmesi

F1: Hayvan barınağında yapılan çalışmaların basın yayın organları, broşüleri, vb. yollarla halka duyurulması

F2: İlgili sivil toplum kuruluşlarıyla beraber hayvan barınağındaki kedi ve köpeklerin sahiplendirilmesi

F3: Evcil hayvanların sokakta gezdirilmesi, barınmaları ve bakımları konusunda ilgili sivil toplum kuruluşlarıyla beraber bilgilendirilme yapılması

## **ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

A1: Marmaris'in düzenli, sağlıklı, huzurlu ve esenlikli bir kent olmasını sağlamak

H1: Zabıta hizmetlerinin bilinirliğini ve etkinliğini artırmak

F1: Zabıta ihbar hattı 153'ün tanıtımı için farklı dillerde ilanlar hazırlanması tanıtılması

F2: Hazırlanan ilanların uygun yerlere asılması

H2: Kayıt dışı satış yapan seyyar satıcıların ve dilencilerin önlenmesi

F1: Seyyar satıcılığın hangi nedenlerle doğru olmadığı konusunda bilgilendirme yapılması

F2: Kayıt dışı satış yapanlara ve dilencilere karşı denetimlerin artırılması

H3: Yaya kaldırımlarının amacına uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak

F1: Yaya kaldırımına park eden araçları uyarmak

F2: Yaya kaldırımına park etmiş araçları Emniyet Teşkilatına bildirmek

F3: İşletmelerin kaldırım önlerine masa, sandalye, vb. eşya koymalarının önlenmesi

F4: Yaya yollarına motorlu taşıtların girmesinin önlenmesi

H4: Marmaris’de belli bölgelerde halkın huzurunun korunmasını sağlamak

F1: Hangi bölgelerde özel güvenlik aracılığıyla hizmet verileceğinin belirlenmesi

F2: Özel güvenlik hizmeti alımı için şartname hazırlanması

F3: Özel güvenlik hizmetinin alınması

A2: Marmaris’in gürültü ve görüntü kirliliğinden arındırılmış bir kent olmasını sağlamak

H1: Gürültü ve ses kirliliğiyle mücadele etmek

F1: İzinsiz canlı müzik yapan işletmelerin denetlenmesi

F2: Yasal ses düzeyini aşan işletmelerin denetlenmesi

H2: Görüntü kirliliği ile mücadele etmek

F1: Işıklı lazerli gösteri yapan ya da ilan veren işletmelerin denetlenmesi

F2: İzinsiz afiş asanların denetlenmesi

F3: İlgili yönetmeliğe uygun olmayan reklam ve ilan tabelalarıyla klima, tente vb. eklentilerin tespitinin yapılması ve bu eklentilerin kaldırılmasının sağlanması.

A3: Marmaris’de yaşayanların ve turistlerin rahatça alışveriş yapmalarını ve doğru bilgi edinmelerini sağlamak

F1: Etiketsiz ürün satılmasının önlenmesi

F2: İlanların ve tabelaların yanıltıcı olmayan doğru bilgi vermesinin sağlanması

F3: Pazar yerlerinin sayısının artırılması

F4: Var olan pazar yerlerinin niteliğinin geliştirilmesi

F5: Pazar yerlerinde güvenliğin sağlanması ve bilgilendirme amaçlı duyuru yapılması

F6: Pazar giriş çıkışlarına elektronik terazi konması

F7: Pazar yerlerinde denetim yapılması

F8: Semt pazarlarının çağdaş donanıma kavuşturulması

A4: Halkın denizde güvenli yüzmesini sağlayacak önlemleri almak

H1: Yüzme alanlarının belirlenmesi

F1: Yüzme alanlarının sınırlarının şamandıra ile belirlenmesi

A5: Cenaze hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde verilmesini sağlamak

H1: Cenaze ve mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi

F1: Cenaze hizmetlerini iyileştirici önlemler almak

F2: Kimsesiz ve muhtaç olanların cenaze masraflarının karşılanması

## **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

A1: Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmarislilerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasını sağlamak

H1: Marmaris Belediyesi mücavir alanı içinde halihazır harita ve uygulama imar planı bulunmayan alanlarda üst ölçekli planlara uygun olarak planlar üretmek

F1: Plan üretilecek alanların belirlenmesi

F2: İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile Büyükşehir Belediyesi'nin üst plan hazırlama sürecinin takip edilmesi

F3: İlçenin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması için çalışmanın yapılarak Büyükşehir Belediye Başkanlığınca bu planların yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile plan tadilatlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planı ve tadilatlarının yapılması.

F4: Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatları yapılması

F5: Planların çizilmesi

H2: İmar Kanuna aykırı binaların denetlenmesi

F1: Rutin denetimlerin yapılması

F2: İmara uygun olmayan yapıların belirlenmesi

F3: İmara olan aykırılıkların düzeltilmesi

H3: İmar planları ve belediye projelerine yönelik çalışmalar yapılması

F1: Belediye projelerine yönelik yer tespiti yapılması

F2: Gerektiği takdirde imar planına uygun kamulaştırma işlemlerinin yapılması

H4: İmar işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi

F1: Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen kadastro, imar ve halihazır hatlarının uyumlaştırılması

F2: Yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi

H5: İmar işlemleri ve projelendirmelerinin imar planına uygun bir şekilde yürütülmesi

F1: İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi;

F2: Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi.

F3: Bakımsız bina cephelerinin ve bahçe duvarlarının tespitinin yapılması

F4: Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, İmar Kanununun 15-16 ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.



# **D- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler**

## **Performans Hedefi Tabloları (Tablo 1)**

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-1</b>	Belediyenin kardeş şehirler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini artırmak			
<b>Hedef-1</b>	Kardeş şehirlerle ilişkilerin güçlendirilmesi ve yeni kardeş kent ilişkileri kurulması			
<b>Performans Hedefi</b>	Kardeş kent ilişkilerinin güçlendirilmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Kardeş kentlerle gerçekleştirilecek faaliyet	sayı	10	6	6
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Kardeş kentlerle ilişkilerin geliştirilmesi, kardeş kent ziyaretleri, kardeş kentlerden gelecek ziyaretçilerin ağırlanması, ortak projelerin hayata geçirilmesi, bölgemize turist gönderen ülkelerle karşılıklı program hazırlanması konukların ağırlanması ve diğer dış ilişkiler faaliyetlerinin sürdürülmesi	120.000	0	120.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>120.000</b>	<b>0</b>	<b>120.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-1</b>	Belediyenin kardeş şehirler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini artırmak			
<b>Hedef-2</b>	Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlemek			
<b>Performans Hedefi</b>	Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlenmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Düzenlenecek etkinlik	sayı	6	6	6
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
İşbirliği içerisinde ortak etkinlik düzenlenebilecek alanların belirlenmesi, faaliyet programının hazırlanması,etkinler için gerekli düzenlemelerin yapılması,etkinliklere Marmaris dışından katılacakları için gerekli organizasyonunun yapılması	36.000	0	36.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>36.000</b>	<b>0</b>	<b>36.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-2</b>	İhtiyaç sahibi gruplara sosyal ve maddi yardımlarda bulunmak			
<b>Hedef-1</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Gıda yardımı yapılacak aile	sayı	1.250	1.500	1.600
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi,gıda paketlerinin dağıtılması	150.000		150.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-2</b>	İhtiyaç sahibi gruplara sosyal ve maddi yardımlarda bulunmak			
<b>Hedef-2</b>	Acize yardımı yapılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Acize yardımı yapılması			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Acize yardımı yapılacak aile	sayı	65	65	65
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi. İhtiyaç sahibi kişilere maddi yardım yapılması	320.000		320.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>320.000</b>	<b>0</b>	<b>320.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-3</b>	Sanat ve kültür konularında çeşitli toplumsal gruplara etkinlikler ve eğitim programları düzenlemek			
<b>Hedef-2</b>	Özel gün ve kutlamalarda (milli bayramlar, resmi bayramlar,açılışlar, önemli gün ve haftalar) program düzenlenmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Program düzenlenmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Düzenlenecek etkinlik	sayı	100	100	100
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Özel gün ve kutlamalarda program düzenlenmesi	50.000		50.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-4</b>	Marmaris halkını ve ilçeye gelen turistleri bilgilendirmeye yönelik yayınlar çıkartılması ve Marmaris ile ilgili yayınların takip edilmesi			
<b>Hedef-1</b>	Dergi çıkartılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Dergi çıkarılması			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Çıkarılacak dergi	Sayı	1	1	1
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Dergilerin içeriğinin belirlenmesi	6.000	0	6.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>6.000</b>	<b>0</b>	<b>6.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-4</b>	Marmaris halkını ve ilçeye gelen turistleri bilgilendirmeye yönelik yayınlar çıkartılması ve Marmaris ile ilgili yayınların takip edilmesi			
<b>Hedef-2</b>	Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin takip edilerek arşivlenmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Haberlerin arşivlenmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Haber arşivleme işi	Sayı	1	1	1
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Yerel ve ulusal basının takip edilerek taranması, ilgili haberlerin raporlanması, haberlerin arşivlenmesi	8.000	0	8.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>8.000</b>	



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-4</b>	Marmaris halkını ve ilçeye gelen turistleri bilgilendirmeye yönelik yayınlar çıkartılması ve Marmaris ile ilgili yayınların takip edilmesi			
<b>Hedef-3</b>	Marmaris tarihi ve turizmiyle ilgili ya da Marmaris'i tanıtan kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Basılacak yayın işi	Sayı	1	1	1
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Hangi tür ve nitelik yayınlar basılacağıının belirlenmesi , Yayınların dizgi ve formatının yaptırılması , yayınların bastırılması	60.000	0	60.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>60.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-1</b>	Yerleşim bölgelerindeki araç, bisiklet ve yaya yollarının modern ve çağdaş bir kente yakışır şekilde düzenlenmesi.			
<b>Hedef-1</b>	İmar uygulaması tamamlanmış yerleşim yerlerinde yolların onarımı, bakımı ve yapılması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kaldırım ve yol yapılması			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Kaldırım ve yol yapılması	m2	80.000	180.000	0
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Hangi sokak ve caddelerde uygulama yapılacağıнын projelendirilmesi beton parke yol yapımı, ana yollarda hasır çelik üzeri 10 cm beton yol yapılması,imar planında gözüüküp, fiilen olmayan yolların açılması , yaya geçitlerinin boyanması,yaya yollarına karo ya da mermer döşenmesi.	9.000.000		9.000.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>9.000.000</b>	<b>0</b>	<b>9.000.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-1</b>	Yerleşim bölgelerindeki araç, bisiklet ve yaya yollarının modern ve çağdaş bir kente yakışır şekilde düzenlenmesi.			
<b>Hedef-2</b>	Yol geçen yerleşim birimlerindeki yolların asfaltlanması, bakımı ve onarımı			
<b>Performans Hedefi</b>	Yolların asfaltlanması			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Asfaltlanacak yol	m2	47.000	275.000	0
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Hangi yollarda ne tür (sah kaplama, sıcak asfalt, rotmik kaplama),asfaltlama ve uygulama (istinat duvarı) yapılacağıının projelendirilmesi Hangi sokaklarda hangi türde asfaltlama çalışmasına yapılacağıının projelendirilmesi ,Belirlenen asfalt türü için ihale çıkılması ,yolun tesviye ve düzenleme, sıkıştırma işlerinin yapılarak asfalt döşenmesine hazır hale getirilmesi ,Asfaltın dökülmesi	4.000.000		4.000.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.000.000</b>	<b>0</b>	<b>4.000.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-1</b>	Yerleşim bölgelerindeki araç, bisiklet ve yaya yollarının modern ve çağdaş bir kente yakışır şekilde düzenlenmesi.			
<b>Hedef-4</b>	Bisiklet yollarının güvenli şekilde bisiklet kullanımına açık tutulması			
<b>Performans Hedefi</b>	Bisiklet yollarının bakım ve onarımlarının yapılması			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Bakım ve onarımı yapılacak bisiklet yolu	metre	520	1.000	1.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Güzergahların mevcut bisiklet yollarına entegre edilmesi,Bisiklet yollarına yönlendirme ve bilgilendirme levhaları konması,Bisiklet yollarının bakım ve onarımı	50.000		50.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-1</b>	Yerleşim bölgelerindeki araç, bisiklet ve yaya yollarının modern ve çağdaş bir kente yakışır şekilde düzenlenmesi.			
<b>Hedef-5</b>	Marmaris'deki tüm cadde ve sokak levhalarının aynı tipte olarak görünür ve anlaşılır şekilde yenilenmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Cadde ve sokak levhalarının düzenlenmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Değiştirilecek cadde ve sokak levhası	sayı	0	1.000	7.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Cadde ve sokak levhalarının belirlenmesi, yapılması,takılması	25.000		25.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>25.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-3</b>	Halk plajlarının halkın rahatça yararlanabileceği şekilde yeniden düzenlenmesi			
<b>Hedef-1</b>	Halk plajlarında halkın kullanabileceği ekipmanların uygun bir biçimde yerleştirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Halkın plajları en uygun şekilde kullanımının sağlanması			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Her yıl yeniden düzenlenecek plaj	sayı	1	3	4
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
İlgili kamu kurumları ile protokol yapılması Halk plajlarının tesviye yapılarak ,kumunun serilmesi WC ve duş ve soyunma kabinlerinin yapılması Çöp kovalarının temini ve yerleştirilmesi Can kurtaran kulübelerinin belirlenmesi ve yapılması Plajlarda engellilerin denize ulaşabilmesi ahşap ızgara yapılması	200.000		200.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-4</b>	Kamuya açık alanların çağdaş ve modern bir kente uygun şekilde düzenlenmesi			
<b>Hedef-1</b>	Kent meydanlarının estetik ve sanatsal yapıtlarla donatılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Kamuya açık yeni alanların düzenlenmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Yeni düzenlenecek kamuya açık alan	sayı	0	2	0
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Süs havuzlarının projelendirilmesi ve ihaleye çıkılması kent genelindeki süs havuzu aydınlatmalarının bakım ve onarımı, hangi yerlere heykel, kent mobilyası yerleştirileceğinin ya da onarılacağıın belirlenmesi , belirlenen heykel ya da kent mobilyaların üretimi ya da ihale yoluyla alımı Kent mobilyaları ya da heykellerin yerleştirilmesi.	250.000	0	250.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>250.000</b>	<b>0</b>	<b>250.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-5</b>	Kamusal alanlar ile belediye tesis ve hizmet binalarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi			
<b>Hedef-1</b>	Kamusal alan ve yaya yollarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Kamusal alan ve yaya yollarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Hissedilebilir yüzey yapılması	m.tül	0	2.000	0
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Hangi kaldırımlarının öncelikli olarak engelli kullanıma uygun hale getirileceğinin projelendirilmesi, yollara hissedilebilir yüzey uygulaması yapılması	80.000	0	80.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>80.000</b>	



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-6</b>	Belediye hizmetlerinin modern ve çağdaş bir binada verilmesi			
<b>Hedef-1</b>	Mevcut belediye binasının tadilatı ve ilave hizmet ofislerinin oluşturulması			
<b>Performans Hedefi</b>	Tadilatı yapılacak bina			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Mevcut belediye binasının tadilatı ve ilave hizmet ofislerinin oluşturulması için başlatılacak girişim	adet	0	1	0
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Yeni belediye binasının projelendirilmesi, yeni belediye binasının yapılması	480.000	0	480.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>480.000</b>	<b>0</b>	<b>480.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-6</b>	Belediye hizmetlerinin modern ve çağdaş bir binada verilmesi			
<b>Hedef-2</b>	Belediyenin kreş hizmeti sunması			
<b>Performans Hedefi</b>	Kreş yapılması			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Kreş yapılması için başlatılacak girişim	adet	0	1	0
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Kreş binasının projelendirilmesi,kreş binasının yapılması	100.000	0	100.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-7</b>	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalarda bulunulması			
<b>Hedef-1</b>	Belediyenin sosyal kültürel faaliyetlerine yönelik tesisler yapılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için yeni mekan oluşturulması			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için yeni mekan oluşturulması için başlatılacak girişim	adet	2	3	0
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Belediye konservatuvarı, turizm müzesi, köy konakları ve kültür evleri, köy düğün salonu, kongre ve kültür merkezi, fotoğraf müzesi, tasarım akademisi için binaların projelendirilmesi	700.000	0	700.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>700.000</b>	<b>0</b>	<b>700.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-7</b>	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalarda bulunulması			
<b>Hedef-2</b>	Açık hava spor tesisleri (futbol, voleybol, fitness aletleri, basketbol, tenis, atıcılık) ve eğlence parkı yapılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Açık hava spor tesisleri yapılması			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Yapılacak açık hava spor tesisleri	Sayı	0	1	0
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Hangi sportif alanlarda spor tesisi yapılacağıının belirlenmesi, belirlenen alanlarda sportif tesislerin yapılması	150.000	0	150.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-7</b>	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalarda bulunulması			
<b>Hedef-3</b>	Marmaris Körfezi'nde balıkların üreme alanlarını artırmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Balık üreme alanlarının artırılması			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Balıkların üreme alanları oluşturma için başlatılacak girişim	sayı	0	1	0
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Yapay balık yuvası (resif) bırakılacak alanların ve sayının saptanması,yapay balık yuvalarının üretimi,yapay balık yuvalarının yerleştirilmesi	250.000	0	250.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>250.000</b>	<b>0</b>	<b>250.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.33 MARMARİS BELEDİYESİ - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-1</b>	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi			
<b>Hedef-1</b>	Belediyenin amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilecek yetkinlikte personel yapısı oluşturmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Verilecek eğitim			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Verilecek eğitim	Sayı	3	10	12
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Birimlerin eğitim ihtiyacını saptamak,eğitim konularını belirlemek,katılımcıları saptamak eğitimcileri belirlemek, eğitim programını uygulamak	80.000		80.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>80.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-1</b>	Marmaris'de ekonomik öğeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak			
<b>Hedef-1</b>	Hangi mahallelerde öncelikli olarak hangi park alanlarının yapılacağıının belirlenmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Yılda 5000 m2 park alanı,			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Dönüşümü yapılacak yeşil alan	m2	12.000	5.000	5.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Belirlenen park alanlarının projelendirilmesi, yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması, projelere onay alınması, onaylanan projelerin alana aplikasyonu	2.800.000		2.800.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.800.000</b>	<b>0</b>	<b>2.800.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-1</b>	Marmaris'de ekonomik öğeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak			
<b>Hedef-3</b>	Çocukların güvenle oyun oynayıp sosyalleşecekleri oyun alanları oluşturmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Oluşturulacak oyun alanı			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Oluşturulacak oyun alanı	m2	3.500	1.000	1.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Çocuk oyun elemanlarının projelendirilmesi, projeye uygun yaptırılması veya satın alınması, hazırlanan proje doğrultusunda yaş gruplarına göre yerleştirilmesi, çocuk oyun alanlarının zemininin yapılması (kum, kauçuk)	500.000	0	500.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>500.000</b>	



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-1</b>	Marmaris’de ekonomik öğeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak			
<b>Hedef-4</b>	Marmaris’de yeşil alanları artırmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Artırılacak yeşil alan			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Artırılacak yeşil alan	m2	10.000	5.000	5.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Yeşil alanının tasarlanması;ağaç, çalı, yer örtücü ve mevsimliklerin üretilmesi veya dışarıdan satın alınması, dikilmesi çim alanlarının oluşturulması, ağaç, çalı, yer örtücü, mevsimlikler ile çim alanlarının bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	1.930.000		1.930.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.930.000</b>	<b>0</b>	<b>1.930.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-1</b>	Marmaris’de ekonomik ögeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak			
<b>Hedef-5</b>	Marmaris’in yeşil alanlarının sürekliliğinin sağlanarak su tüketiminin asgariye düşürülmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Sulama sisteminin otomatik sistem olarak değiştirilmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Otomatik sulama yapılacak alan	m2	35.000	5.000	5.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Hangi alanlarda otomatik sulama yapılacağıının belirlenmesi, otomatik sulama sisteminin döşenmesi, mevcut sulama sisteminin otomatik sulama sistemine dönüştürülmesi.	400.000		400.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>400.000</b>	<b>0</b>	<b>400.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-1</b>	Marmaris’de ekonomik öğeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak			
<b>Hedef-6</b>	Açık hava alanları spor alanları (golf, aletli jimnastik aletleri, mini futbol, tenis, basketbol, voleybol, kaykay pistleri, adrenalin park, masa tenisi alanları) oluşturulması			
<b>Performans Hedefi</b>	Yılda 500 m2 açık hava spor alanı oluşturmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Oluşturulacak açık hava spor alanı	m2	500	500	500
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Hangi parklarda ne tür spor alanını yapılacağını belirlenmesi ve uygulanması	150.000	0	150.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-2</b>	Marmaris’de refüj, çiçeklik ve kaldırımların görsel estetiğinin artırılması			
<b>Hedef-1</b>	Marmaris’de refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda peyzaj amaçlı bitki materyallerinin dikimi			
<b>Performans Hedefi</b>	Refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda bitkisel düzenleme yapılması,			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda yapılacak bitkisel düzenleme alanı	m2	20.000	20.000	20.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Dikimin yapılacağı refüj, çiçeklik ve kaldırımların belirlenmesi, dikimlerin yapılması, bitki materyallerinin bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	1.000.000	0	1.000.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ - TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-1</b>	İnsan ve çevre sağlığına zarar vermeden, temizlik hizmetlerinin düzenli ve denetimli bir şekilde yapılmasını sağlamak.			
<b>Hedef-1</b>	Tüm kamu kurum ve kuruluşları, ana arter ve caddelerin tümünde düzenli olarak çöp toplama hizmeti vermek			
<b>Performans Hedefi</b>	Çöp toplama hizmeti verilmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Yılda toplanan çöp miktarı	Ton	60.358	70.000	80.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Çöp toplama güzergahlarının belirlenmesi, Çöp toplama saatlerinin belirlenmesi, Çöplerin toplanması, Çöplerin Büyükşehir Belediyesi Eysel Katı Atık Depolama Sahasına götürülmesi ,Cadde ve sokakların süpürülmesi.	9.000.000		9.000.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>9.000.000</b>	<b>0</b>	<b>9.000.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ - TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-1</b>	İnsan ve çevre sağlığına zarar vermeden, temizlik hizmetlerinin düzenli ve denetimli bir şekilde yapılmasını sağlamak.			
<b>Hedef-2</b>	Belediyeye yeni katılan mahallelerde katı atıkların güvenilir bir şekilde tutulmasını sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	Katı atıkların güvenilir şekilde tutulması			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Alınacak konteynır	sayı	0	1.000	0
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Katı atık konteynırını yerleştirecek yerlerin belirlenmesi ,Katı atık konteynırılarını alımı, Katı atık konteynırılarının yerleştirilmesi, Yeni çöp kamyonlarının alımı, Çöp Kamyonları ve konteynerların dezenfekte edilmesi	500.000		500.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>500.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ - TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-1</b>	İnsan ve çevre sağlığına zarar vermeden, temizlik hizmetlerinin düzenli ve denetimli bir şekilde yapılmasını sağlamak.			
<b>Hedef-3</b>	Plaj, sokak, cadde ve meydanlar gibi kamusal alanların temizliğini sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	Kamusal alanların temizliğinin sağlanması			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Elden geçirilecek çöp kutusu	sayı	1.200	1.200	1.400
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Çöp kutuları yerleştirilmesi ve bakımı, Çöpler belli periyotlarda toplanması.	60.000		60.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>60.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.40 MARMARİS BELEDİYESİ-ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-1</b>	Marmaris'in düzenli, sağlıklı, huzurlu ve esenlikli bir kent olmasını sağlamak			
<b>Hedef-1</b>	Zabita hizmetlerinin bilinirliğini ve etkinliğini artırmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Zabita ihbar hattının tanıtımı			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Zabita ihbar hattı 153'ün tanıtımı için ilan basımı	Adet	5.000	1.000	1.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Zabita ihbar hattı 153'ün tanıtımı için farklı dillerde ilanlar hazırlanması tanıtılması , hazırlanan ilanların uygun yerlere asılması	7.000	0	7.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>7.000</b>	



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.40 MARMARİS BELEDİYESİ-ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-1</b>	Marmaris'in düzenli, sağlıklı, huzurlu ve esenlikli bir kent olmasını sağlamak			
<b>Hedef-4</b>	Marmaris'de belli bölgelerde halkın huzurunun korunmasını sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	Özel güvenlik hizmeti alınması			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Özel güvenlik Hizmeti Alınacak eleman	Sayı	13	16	16
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Hangi bölgelerde özel güvenlik aracılığıyla hizmet verileceğinin belirlenmesi Özel güvenlik hizmeti alımı için şartname hazırlanması , Özel güvenlik hizmetinin alınması	1.000.000	0	1.000.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-1</b>	Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmarislilerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasını sağlamak			
<b>Hedef-1</b>	Marmaris Belediyesi mücavir alanı içinde halihazır harita ve uygulama imar planı bulunmayan alanlarda üst ölçekli planlara uygun olarak planlar üretmek			
<b>Performans Hedefi</b>	Plan üretilmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Üretilecek plan	sayı	2	2	0
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Plan üretilecek alanların belirlenmesi,İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile Büyükşehir Belediyesi'nin üst plan hazırlama sürecinin takip edilmesi , İlçenin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması için çalışmanın yapılarak Büyükşehir Belediye Başkanlığınca bu planların yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile plan tadilatlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planı ve tadilatlarının yapılması. Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatları yapılması, Planların çizilmesi.	200.000		200.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-1</b>	Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmarislilerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasını sağlamak			
<b>Hedef-3</b>	İmar planları ve belediye projelerine yönelik çalışmalar yapılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Yer tespiti yapılması			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Yapılacak kamulaştırma işlemi	sayı	0	2	2
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Belediye projelerine yönelik yer tespiti yapılması, gerektiği takdirde imar planına uygun kamulaştırma işlemlerinin yapılması	200.000		200.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-1</b>	Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmarislilerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasını sağlamak			
<b>Hedef-4</b>	İmar işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	İmar işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Elektronik ortamda yürütülecek işlem	sayı	1	1	0
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen kadastro, imar ve halihazır hatlarının uyumlaştırılması , yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi	250.000		250.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>250.000</b>	<b>0</b>	<b>250.000</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç-1</b>	Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmarislilerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasını sağlamak			
<b>Hedef-5</b>	İmar işlemleri ve projelendirmelerinin imar planına uygun bir şekilde yürütülmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	İmar işlemleri ve projelendirmelerinin imar planına uygun bir şekilde yürütülmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Alt düzey yapılacak imar planı	sayı	0	4	0
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi, Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi, Bakımsız bina cephelerinin ve bahçe duvarlarının tespitinin yapılması, Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanununun 15-16 ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.	800.000		800.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>800.000</b>	<b>0</b>	<b>800.000</b>	

## **Faaliyet Maliyetleri Tabloları**

### **(Tablo 2)**

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Performans Hedefi</b>		Kardeş kent ilişkilerinin güçlendirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>		Kardeş kentlerle ilişkilerin geliştirilmesi, kardeş kent ziyaretleri, kardeş kentlerden gelecek ziyaretçilerin ağırlanması, ortak projelerin hayata geçirilmesi, bölgemize turist gönderen ülkelerle karşılıklı program hazırlanması konukların ağırlanması ve diğer dış ilişkiler faaliyetlerinin sürdürülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>120.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>120.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

**İdare Adı**

**46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

**Performans Hedefi**

Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlenmesi

**Faaliyet Adı**

Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlenmesi

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

**Ekonomik Kod**

**Ödenek**

01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0

**Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı**

36.000

**Bütçe Dışı Kaynak**

Döner Sermaye	0
Diğer Yurt İçi	0
Yurt Dışı	0

**Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı**

0

**Toplam Kaynak İhtiyacı**

36.000



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlemek</b>	
<b>Performans Hedefi</b>		Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>		İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi,gıda paketlerinin dağıtılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri		0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0
04	Faiz Giderleri		0
05	Cari Transferler		150.000
06	Sermaye Giderleri		0
07	Sermaye Transferleri		0
08	Borç verme		0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			150.000
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			150.000

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Acize yardımı yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi. İhtiyaç sahibi kişilere maddi yardım yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	320.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>320.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>320.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>		Program düzenlenmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>		Özel gün ve kutlamalarda program düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri		0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000
04	Faiz Giderleri		0
05	Cari Transferler		0
06	Sermaye Giderleri		0
07	Sermaye Transferleri		0
08	Borç verme		0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			50.000
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			50.000

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>		Dergi çıkarılması	
<b>Faaliyet Adı</b>		Dergilerin içeriğinin belirlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri		0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		6.000
04	Faiz Giderleri		0
05	Cari Transferler		0
06	Sermaye Giderleri		0
07	Sermaye Transferleri		0
08	Borç verme		0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>6.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>6.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Performans Hedefi</b>		Haberlerin arşivlenmesi
<b>Faaliyet Adı</b>		Yerel ve ulusal basının takip edilerek taranması, ilgili haberlerin raporlanması, haberlerin arşivlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Performans Hedefi</b>		Kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması
<b>Faaliyet Adı</b>		Hangi tür ve nitelik yayınlar basılacağıının belirlenmesi , Yayınların dizgi ve formatının yaptırılması , yayınların bastırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kaldırım ve yol yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hangi sokak ve caddelerde uygulama yapılacağıın projelendirilmesi beton parke yol yapımı, ana yollarda hasır çelik üzeri 10 cm beton yol yapılması,imara planında gözüküp, fiilen olmayan yolların açılması , yaya geçitlerinin boyanması,yaya yollarına karo ya da mermer döşenmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	9.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.000.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.000.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Performans Hedefi</b>		Yolların asfaltlanması
<b>Faaliyet Adı</b>		Hangi yollarda ne tür (sah kaplama, sıcak asfalt, rotmiks kaplama),asfaltlama ve uygulama (istinat duvarı) yapılacağıının projelendirilmesi Hangi sokaklarda hangi türde asfaltlama çalışmasına yapılacağıının projelendirilmesi ,Belirlenen asfalt türü için ihale çıkılması ,yolun tesviye ve düzenleme, sıkıştırma işlerinin yapılarak asfalt döşenmesine hazır hale getirilmesi ,Asfaltın dökülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	4.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Bisiklet yollarının bakım ve onarımlarının yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Güzergahların mevcut bisiklet yollarına entegre edilmesi,Bisiklet yollarına yönlendirme ve bilgilendirme levhaları konması,Bisiklet yollarının bakım ve onarımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

**İdare Adı**

**46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Performans Hedefi**

Cadde ve sokak levhalarının düzenlenmesi

**Faaliyet Adı**

Cadde ve sokak levhalarının belirlenmesi, yapılması,takılması

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Ekonomik Kod**

**Ödenek**

01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>		Halkın plajları en uygun şekilde kullanımının sağlanması	
<b>Faaliyet Adı</b>		İlgili kamu kurumları ile protokol yapılması Halk plajlarının tesviye yapılarak ,kumunun serilmesi WC ve duş ve soyunma kabinlerinin yapılması Çöp kovalarının temini ve yerleştirilmesi Can kurtaran kulübelerinin belirlenmesi ve yapılması Plajlarda engellilerin denize ulaşabilmesi ahşap ızgara yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri		0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0
04	Faiz Giderleri		0
05	Cari Transferler		0
06	Sermaye Giderleri		200.000
07	Sermaye Transferleri		0
08	Borç verme		0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			200.000
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			200.000

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kamuya açık yeni alanların düzenlenmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Süs havuzlarının projelendirilmesi ve ihaleye çıkılması kent genelindeki süs havuzu aydınlatmalarının bakım ve onarımı, hangi yerlere heykel, kent mobilyası yerleştirileceğinin ya da onarılacağı belirlenmesi , belirlenen heykel ya da kent mobilyaların üretimi ya da ihale yoluyla alımı Kent mobilyaları ya da heykellerin yerleştirilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	250.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kamusal alan ve yaya yollarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hangi kaldırımlarının öncelikli olarak engelli kullanıma uygun hale getirileceğinin projelendirilmesi, yollara hissedilebilir yüzey uygulaması yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	80.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Tadilatı yapılacak bina	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni belediye binasının projelendirilmesi, yeni belediye binasının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	480.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>480.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>480.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kreş yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kreş binasının projelendirilmesi,kreş binasının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

**İdare Adı**

**46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Performans Hedefi**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için yeni mekan oluşturulması

**Faaliyet Adı**

Belediye konservatuvarı, turizm müzesi, köy konakları ve kültür evleri, köy düğün salonu, kongre ve kültür merkezi, fotoğraf müzesi, tasarım akademisi için binaların projelendirilmesi

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Ekonomik Kod**

**Ödenek**

01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	700.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>700.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>700.000</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Açık hava spor tesisleri yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hangi sportif alanlarda spor tesisi yapılacağıının belirlenmesi, belirlenen alanlarda sportif tesislerin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	150.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Balık üreme alanlarının artırılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yapay balık yuvası (resif) bırakılacak alanların ve sayının saptanması,yapay balık yuvalarının üretimi,yapay balık yuvalarının yerleştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	250.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

**İdare Adı**

**46.48.11.33 MARMARİS BELEDİYESİ - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**Performans Hedefi**

Verilecek eğitim

**Faaliyet Adı**

Birimlerin eğitim ihtiyacını saptamak, eğitim konularını belirlemek, katılımcıları saptamak eğitimcileri belirlemek, eğitim programını uygulamak

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**Ekonomik Kod**

**Ödenek**

01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0

**Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı**

80.000

**Bütçe Dışı Kaynak**

Döner Sermaye	0
Diğer Yurt İçi	0
Yurt Dışı	0

**Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı**

0

**Toplam Kaynak İhtiyacı**

80.000

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Yılda 5000 m2 park alanı,	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belirlenen park alanlarının projelendirilmesi, yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması, projelere onay alınması, onaylanan projelerin alana aplikasyonu	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.800.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.800.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.800.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Oluşturulacak oyun alanı	
<b>Faaliyet Adı</b>	Çocuk oyun elemanlarının projelendirilmesi, projeye uygun yaptırılması veya satın alınması, hazırlanan proje doğrultusunda yaş gruplarına göre yerleştirilmesi, çocuk oyun alanlarının zemininin yapılması (kum, kauçuk)	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Artırılacak yeşil alan	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeşil alanının tasarlanması;ağaç, çalı, yer örtücü ve mevsimliklerin üretilmesi veya dışarıdan satın alınması, dikilmesi çim alanlarının oluşturulması, ağaç, çalı, yer örtücü, mevsimlikler ile çim alanlarının bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.930.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.930.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.930.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Performans Hedefi</b>		Sulama sisteminin otomatik sistem olarak değiştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>		Hangi alanlarda otomatik sulama yapılacağıının belirlenmesi, otomatik sulama sisteminin döşenmesi, mevcut sulama sisteminin otomatik sulama sistemine dönüştürülmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>		Yılda 500 m2 açık hava spor alanı oluşturmak	
<b>Faaliyet Adı</b>		Hangi parklarda ne tür spor alanını yapılacağını belirlenmesi ve uygulanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri		0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		150.000
04	Faiz Giderleri		0
05	Cari Transferler		0
06	Sermaye Giderleri		0
07	Sermaye Transferleri		0
08	Borç verme		0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			150.000
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			150.000



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Performans Hedefi</b>		Refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda bitkisel düzenleme yapılması,
<b>Faaliyet Adı</b>		Dikimin yapılacağı refüj, çiçeklik ve kaldırımların belirlenmesi, dikimlerin yapılması, bitki materyallerinin bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

**İdare Adı**

**46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ - TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Performans Hedefi**

Çöp toplama hizmeti verilmesi

**Faaliyet Adı**

Çöp toplama güzergahlarının belirlenmesi, Çöp toplama saatlerinin belirlenmesi, Çöplerin toplanması, Çöplerin Büyükşehir Belediyesi Eysel Katı Atık Depolama Sahasına götürülmesi ,Cadde ve sokakların süpürülmesi.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Ekonomik Kod**

**Ödenek**

01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.000.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.000.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ - TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Katı atıkların güvenilir şekilde tutulması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Katı atık konteynırı yerleştirilecek yerlerin belirlenmesi ,Katı atık konteynırlarını alımı, Katı atık konteynırlarının yerleştirilmesi, Yeni çöp kamyonlarının alımı, Çöp Kamyonları ve konteynerların dezenfekte edilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ - TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kamusal alanların temizliğinin sağlanması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Çöp kutuları yerleştirilmesi ve bakımı, Çöpler belli periyotlarda toplanması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>46.48.11.40 MARMARİS BELEDİYESİ-ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>		Zabita ihbar hattının tanıtımı	
<b>Faaliyet Adı</b>		Zabita ihbar hattı 153'ün tanıtımı için farklı dillerde ilanlar hazırlanması tanıtılması , hazırlanan ilanların uygun yerlere asılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri		0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		7.000
04	Faiz Giderleri		0
05	Cari Transferler		0
06	Sermaye Giderleri		0
07	Sermaye Transferleri		0
08	Borç verme		0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>7.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>7.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

**İdare Adı**

**46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

**Performans Hedefi**

Plan üretilmesi

**Faaliyet Adı**

Plan üretilecek alanların belirlenmesi,İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile Büyükşehir Belediyesi'nin üst plan hazırlama sürecinin takip edilmesi , İlçenin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması için çalışmanın yapılarak Büyükşehir Belediye Başkanlığınca bu planların yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile plan tadilatlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planı ve tadilatlarının yapılması. Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatları yapılması, Planların çizilmesi.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

**Ekonomik Kod**

**Ödenek**

01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	200.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

**İdare Adı**

**46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

**Performans Hedefi**

Yer tespiti yapılması

**Faaliyet Adı**

Belediye projelerine yönelik yer tespiti yapılması, gerektiği takdirde imar planına uygun kamulaştırma işlemlerinin yapılması

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

**Ekonomik Kod**

**Ödenek**

01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	200.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

**İdare Adı**

**46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

**Performans Hedefi**

İmar işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi

**Faaliyet Adı**

Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen kadastro, imar ve halihazır hatlarının uyumlaştırılması , yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

**Ekonomik Kod**

**Ödenek**

01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0

**Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı**

250.000

**Bütçe Dışı Kaynak**

Döner Sermaye	0
Diğer Yurt İçi	0
Yurt Dışı	0

**Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı**

0

**Toplam Kaynak İhtiyacı**

250.000



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	İmar işlemleri ve projelendirmelerinin imar planına uygun bir şekilde yürütülmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi,Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi,Bakımsız bina cephelerinin ve bahçe duvarlarının tespitinin yapılması,Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanununun 15-16 ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	800.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>800.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>800.000</b>

# **D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**

## **İdare Performans Tabloları (Tablo 3)**

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı : 46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2016					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Kardeş kent ilişkilerinin güçlendirilmesi	Kardeş kentlerle ilişkilerin geliştirilmesi, kardeş kent ziyaretleri, kardeş kentlerden gelecek ziyaretçilerin ağırlanması, ortak projelerin hayata geçirilmesi, bölgemize turist gönderen ülkelerle karşılıklı program hazırlanması konukların ağırlanması ve diğer dış ilişkiler faaliyetlerinin sürdürülmesi	120.000	1,00	0	0,00	120.000	1,00
Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlenmesi	Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlenmesi	36.000	0,30	0	0,00	36.000	0,30
Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması	İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi,gıda paketlerinin dağıtılması	150.000	1,25	0	0,00	150.000	1,25
Acize yardımı yapılması	İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi. İhtiyaç sahibi kişilere maddi yardım yapılması	320.000	2,68	0	0,00	320.000	2,68
Program düzenlenmesi	Özel gün ve kutlamalarda program düzenlenmesi	50.000	0,42	0	0,00	50.000	0,42
Dergi çıkarılması	Dergilerin içeriğinin belirlenmesi	6.000	0,05	0	0,00	6.000	0,05
Haberlerin arşivlenmesi	Yerel ve ulusal basının takip edilerek taranması, ilgili haberlerin raporlanması, haberlerin arşivlenmesi	8.000	0,07	0	0,00	8.000	0,07
Kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması	Hangi tür ve nitelik yayınlar basılacağı belirlenmesi , Yayınların dizgi ve formatının yaptırılması , yayınların bastırılması	60.000	0,50	0	0,00	60.000	0,50
<b>P.H.M.T.</b>		<b>750.000</b>	<b>6,27</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>750.000</b>	<b>6,27</b>
<b>G.Y.G.</b>		<b>11.209.600</b>	<b>93,73</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>11.209.600</b>	<b>93,73</b>
<b>D.İ.T.Ö.</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>11.959.600</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>11.959.600</b>	<b>100,00</b>

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı		46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2016					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Kaldırım ve yol yapılması	Hangi sokak ve caddelerde uygulama yapılacağına projelendirilmesi beton parke yol yapımı, ana yollarda hasır çelik üzeri 10 cm beton yol yapılması, imara planında gözükp, fiilen olmayan yolların açılması , yaya geçitlerinin boyanması,yaya yollarına karo ya da mermer döşenmesi.	9.000.000	35,40	0	0,00	9.000.000	35,40
Yolların asfaltlanması	Hangi yollarda ne tür (sah kaplama, sıcak asfalt, rotmiks kaplama),asfaltlama ve uygulama (istinat duvarı) yapılacağına projelendirilmesi Hangi sokaklarda hangi türde asfaltlama çalışmasına yapılacağına projelendirilmesi ,Belirlenen asfalt türü için ihale çıkılması ,yolun tesviye ve düzenleme, sıkıştırma işlerinin yapılarak asfalt döşenmesine hazır hale getirilmesi ,Asfaltın dökülmesi	4.000.000	15,74	0	0,00	4.000.000	15,74
Bisiklet yollarının bakım ve onarımlarının yapılması	Güzergahların mevcut bisiklet yollarına entegre edilmesi,Bisiklet yollarına yönlendirme ve bilgilendirme levhaları konması,Bisiklet yollarının bakım ve onarımı	50.000	0,20	0	0,00	50.000	0,20
Cadde ve sokak levhalarının düzenlenmesi	Cadde ve sokak levhalarının belirlenmesi, yapılması,takılması	25.000	0,10	0	0,00	25.000	0,10
Halkın plajları en uygun şekilde kullanımının sağlanması	İlgili kamu kurumları ile protokol yapılması Halk plajlarının tesviye yapılarak ,kumunun serilmesi WC ve duş ve soyunma kabinlerinin yapılması Çöp kovalarının temini ve yerleştirilmesi Can kurtaran kulübelerinin belirlenmesi ve yapılması Plajlarda engellilerin denize ulaşabilmesi ahşap izgara yapılması	200.000	0,79	0	0,00	200.000	0,79
Kamuya açık yeni alanların düzenlenmesi	Süs havuzlarının projelendirilmesi ve ihaleye çıkılması kent genelindeki süs havuzu aydınlatmalarının bakım ve onarımı, hangi yerlere heykel, kent mobilyası yerleştirileceğinin ya da onarılacağına belirlenmesi , belirlenen heykel ya da kent mobilyaların üretimi ya da ihale yoluyla alımı Kent mobilyaları ya da heykellerin yerleştirilmesi.	250.000	0,98	0	0,00	250.000	0,98

Kamusal alan ve yaya yollarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi	Hangi kaldırımlarının öncelikli olarak engelli kullanıma uygun hale getirileceğinin projelendirilmesi, yollara hissedilebilir yüzey uygulaması yapılması	80.000	0,31	0	0,00	80.000	0,31
Tadilatı yapılacak bina	Yeni belediye binasının projelendirilmesi, yeni belediye binasının yapılması	480.000	1,89	0	0,00	480.000	1,89
Kreş yapılması	Kreş binasının projelendirilmesi, kreş binasının yapılması	100.000	0,39	0	0,00	100.000	0,39
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için yeni mekan oluşturulması	Belediye konservatuvarı, turizm müzesi, köy konakları ve kültür evleri, köy düğün salonu, kongre ve kültür merkezi, fotoğraf müzesi, tasarım akademisi için binaların projelendirilmesi	700.000	2,75	0	0,00	700.000	2,75
Açık hava spor tesisleri yapılması	Hangi sportif alanlarda spor tesisi yapılacağına belirlenmesi, belirlenen alanlarda sportif tesislerin yapılması	150.000	0,59	0	0,00	150.000	0,59
Balık üreme alanlarının artırılması	Yapay balık yuvası (resif) bırakılacak alanların ve sayının saptanması, yapay balık yuvalarının üretimi, yapay balık yuvalarının yerleştirilmesi	250.000	0,98	0	0,00	250.000	0,98
<b>P.H.M.T.</b>		<b>15.285.000</b>	<b>60,13</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>15.285.000</b>	<b>60,13</b>
<b>G.Y.G.</b>		<b>10.135.500</b>	<b>39,87</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>10.135.500</b>	<b>39,87</b>
<b>D.İ.T.Ö.</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>25.420.500</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>25.420.500</b>	<b>100,00</b>

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı		46.48.11.33 MARMARİS BELEDİYESİ - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2016					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Verilecek eğitim	Birimlerin eğitim ihtiyacını saptamak, eğitim konularını belirlemek, katılımcıları saptamak eğitimcileri belirlemek, eğitim programını uygulamak	80.000	9,05	0	0,00	80.000	9,05
P.H.M.T.		80.000	9,05	0	0,00	80.000	9,05
G.Y.G.		804.000	90,95	0	0,00	804.000	90,95
D.İ.T.Ö.		0	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>884.000</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>884.000</b>	<b>100,00</b>

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı		46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2016					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Yılda 5000 m2 park alanı,	Belirlenen park alanlarının projelendirilmesi, yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması, projelere onay alınması, onaylanan projelerin alana aplikasyonu	2.800.000	34,53	0	0,00	2.800.000	34,53
Oluşturulacak oyun alanı	Çocuk oyun elemanlarının projelendirilmesi, projeye uygun yaptırılması veya satın alınması, hazırlanan proje doğrultusunda yaş gruplarına göre yerleştirilmesi, çocuk oyun alanlarının zemininin yapılması (kum, kauçuk)	500.000	6,17	0	0,00	500.000	6,17
Artırılacak yeşil alan	Yeşil alanının tasarlanması;ağaç, çalı, yer örtücü ve mevsimliklerin üretilmesi veya dışarıdan satın alınması, dikilmesi çim alanlarının oluşturulması, ağaç, çalı, yer örtücü, mevsimlikler ile çim alanlarının bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	1.930.000	23,80	0	0,00	1.930.000	23,80
Sulama sisteminin otomatik sistem olarak değiştirilmesi	Hangi alanlarda otomatik sulama yapılacağı belirlenmesi, otomatik sulama sisteminin döşenmesi, mevcut sulama sisteminin otomatik sulama sistemine dönüştürülmesi.	400.000	4,93	0	0,00	400.000	4,93
Yılda 500 m2 açık hava spor alanı oluşturmak	Hangi parklarda ne tür spor alanını yapılacağı belirlenmesi ve uygulanması	150.000	1,85	0	0,00	150.000	1,85
Refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda bitkisel düzenleme yapılması,	Dikimin yapılacağı refüj, çiçeklik ve kaldırımların belirlenmesi, dikimlerin yapılması, bitki materyallerinin bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	1.000.000	12,33	0	0,00	1.000.000	12,33
<b>P.H.M.T.</b>		<b>6.780.000</b>	<b>83,61</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>6.780.000</b>	<b>83,61</b>
<b>G.Y.G.</b>		<b>1.329.000</b>	<b>16,39</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>1.329.000</b>	<b>16,39</b>
<b>D.İ.T.Ö.</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>8.109.000</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>8.109.000</b>	<b>100,00</b>

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı		46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ - TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2.016					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Çöp toplama hizmeti verilmesi	Çöp toplama güzergahlarının belirlenmesi, Çöp toplama saatlerinin belirlenmesi, Çöplerin toplanması, Çöplerin Büyükşehir Belediyesi Evsel Katı Atık Depolama Sahasına götürülmesi ,Cadde ve sokakların süpürülmesi.	9.000.000	77,71	0	0,00	9.000.000	77,71
Katı atıkların güvenilir şekilde tutulması	Katı atık konteynırı yerleştirilecek yerlerin belirlenmesi ,Katı atık konteynırlarını alımı, Katı atık konteynırlarının yerleştirilmesi, Yeni çöp kamyonlarının alımı, Çöp Kamyonları ve konteynerların dezenfekte edilmesi	500.000	4,32	0	0,00	500.000	4,32
Kamusal alanların temizliğinin sağlanması	Çöp kutuları yerleştirilmesi ve bakımı, Çöpler belli periyotlarda toplanması.	60.000	0,52	0	0,00	60.000	0,52
<b>P.H.M.T.</b>		<b>9.560.000</b>	<b>82,54</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>9.560.000</b>	<b>82,54</b>
<b>G.Y.G.</b>		<b>2.021.800</b>	<b>17,46</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>2.021.800</b>	<b>17,46</b>
<b>D.İ.T.Ö.</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>11.581.800</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>11.581.800</b>	<b>100,00</b>



İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı		46.48.11.40 MARMARIS BELEDİYESİ-ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2016					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Zabita ihbar hattının tanıtımı	Zabita ihbar hattı 153'ün tanıtımı için farklı dillerde ilanlar hazırlanması tanıtılması , hazırlanan ilanların uygun yerlere asılması	7.000	0,09	0	0,00	7.000	0,09
Özel güvenlik hizmeti alınması	Hangi bölgelerde özel güvenlik aracılığıyla hizmet verileceğinin belirlenmesi Özel güvenlik hizmeti alımı için şartname hazırlanması , Özel güvenlik hizmetinin alınması	1.000.000	12,31	0	0,00	1.000.000	12,31
<b>P.H.M.T.</b>		<b>1.007.000</b>	<b>12,40</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>1.007.000</b>	<b>12,40</b>
<b>G.Y.G.</b>		<b>7.115.500</b>	<b>87,60</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>7.115.500</b>	<b>87,60</b>
<b>D.İ.T.Ö.</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>8.122.500</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>8.122.500</b>	<b>100,00</b>

**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2016					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Plan üretilmesi	Plan üretilecek alanların belirlenmesi,İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile Büyükşehir Belediyesi'nin üst plan hazırlama sürecinin takip edilmesi , İlçenin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması için çalışmanın yapılarak Büyükşehir Belediye Başkanlığınca bu planların yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile plan tadilatlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planı ve tadilatlarının yapılması. Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatları yapılması, Planların çizilmesi.	200.000	4,79	0	0,00	200.000,00	<b>4,79</b>
Yer tespiti yapılması	Belediye projelerine yönelik yer tespiti yapılması, gerektiği takdirde imar planına uygun kamulaştırma işlemlerinin yapılması	200.000	4,79	0	0,00	200.000,00	<b>4,79</b>
İmar işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi	Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen kadastro, imar ve halihazır hatlarının uyumlaştırılması , yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi	250.000	5,99	0	0,00	250.000,00	<b>5,99</b>
İmar işlemleri ve projelendirme rinin imar planına uygun bir şekilde yürütülmesi	İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi,Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi,Bakımsız bina cephelerinin ve bahçe duvarlarının tespitinin yapılması,Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanununun 15-16 ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.	800.000	19,17	0	0,00	800.000	<b>19,17</b>
<b>P.H.M.T.</b>		<b>1.450.000</b>	<b>34,75</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>1.450.000</b>	<b>34,75</b>
<b>G.Y.G.</b>		<b>2.723.000</b>	<b>65,25</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>2.723.000</b>	<b>65,25</b>
<b>D.İ.T.Ö.</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>4.173.000</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>4.173.000</b>	<b>100,00</b>

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı : 46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ KURUM GENELİ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2016					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Kardeş kent ilişkilerinin güçlendirilmesi	Kardeş kentlerle ilişkilerin geliştirilmesi, kardeş kent ziyaretleri, kardeş kentlerden gelecek ziyaretçilerin ağırlanması, ortak projelerin hayata geçirilmesi, bölgemize turist gönderen ülkelerle karşılıklı program hazırlanması konukların ağırlanması ve diğer dış ilişkiler faaliyetlerinin sürdürülmesi	120.000	0,34	0	0,00	120.000	0,34
Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlenmesi	Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlenmesi	36.000	0,10	0	0,00	36.000	0,10
Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması	İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi,gıda paketlerinin dağıtılması	150.000	0,43	0	0,00	150.000	0,43
Acize yardımı yapılması	İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi. İhtiyaç sahibi kişilere maddi yardım yapılması	320.000	0,92	0	0,00	320.000	0,92
Program düzenlenmesi	Özel gün ve kutlamalarda program düzenlenmesi	50.000	0,14	0	0,00	50.000	0,14
Dergi çıkarılması	Dergilerin içeriğinin belirlenmesi	6.000	0,02	0	0,00	6.000	0,02
Haberlerin arşivlenmesi	Yerel ve ulusal basın takip edilerek taranması, ilgili haberlerin raporlanması, haberlerin arşivlenmesi	8.000	0,02	0	0,00	8.000	0,02
Kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması	Hangi tür ve nitelik yayınlar basılacağı belirlenmesi , Yayınların dizgi ve formatının yapılması , yayınların bastırılması	60.000	0,17	0	0,00	60.000	0,17
Kaldırım ve yol yapılması	Hangi sokak ve caddelerde uygulama yapılacağı projelendirilmesi beton parke yol yapımı, ana yollarda hasır çelik üzeri 10 cm beton yol yapılması,imara planında gözükp, fiilen olmayan yolların açılması , yaya geçitlerinin boyanması,yaya yollarına karo ya da mermer döşenmesi.	9.000.000	25,78	0	0,00	9.000.000	25,78
Yolların asfaltlanması	Hangi yollarda ne tür (sahif kaplama, sıcak asfalt, rotmiks kaplama),asfaltlama ve uygulama (istinat duvarı) yapılacağı projelendirilmesi Hangi sokaklarda hangi türde asfaltlama çalışmasına yapılacağı projelendirilmesi ,Belirlenen asfalt türü için ihale çıkılması ,yolun tesviye ve düzenleme, sıkıştırma işlerinin yapılarak asfalt döşenmesine hazır hale getirilmesi , asfaltın dökülmesi	4.000.000	11,46	0	0,00	4.000.000	11,46
Bisiklet yollarının bakım ve onarımlarının yapılması	Güzergahların mevcut bisiklet yollarına entegre edilmesi,Bisiklet yollarına yönlendirme ve bilgilendirme levhaları konması,Bisiklet yollarının bakım ve onarımı	50.000	0,14	0	0,00	50.000	0,14
Cadde ve sokak levhalarının düzenlenmesi	Cadde ve sokak levhalarının belirlenmesi, yapılması,takılması	25.000	0,07	0	0,00	25.000	0,07
Halkın plajları en uygun şekilde kullanımının sağlanması	İlgili kamu kurumları ile protokol yapılması Halk plajlarının tesviye yapılarak ,kumunun serilmesi WC ve duş ve soyunma kabinlerinin yapılması Çöp kovalarının temini ve yerleştirilmesi Can kurtaran kulübelerinin belirlenmesi ve yapılması Plajlarda engellilerin denize ulaşabilmesi ahşap izgara yapılması	200.000	0,57	0	0,00	200.000	0,57
Kamuya açık yeni alanların düzenlenmesi	Süs havuzlarının projelendirilmesi ve ihaleye çıkılması kent genelindeki süs havuzu aydınlatmalarının bakım ve onarımı, hangi yerlere heykel, kent mobilyası yerleştirileceğinin ya da onarılacağı belirlenmesi , belirlenen heykel ya da kent mobilyaların üretimi ya da ihale yoluyla alımı Kent mobilyaları ya da heykellerin yerleştirilmesi.	250.000	0,72	0	0,00	250.000	0,72

Kamusal alan ve yaya yollarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi	Hangi kaldırımlarının öncelikli olarak engelli kullanıma uygun hale getirileceğinin projelendirilmesi, yollara hissedilebilir yüzey uygulaması yapılması	80.000	0,23	0	0,00	80.000	0,23
Tadilatı yapılacak bina	Yeni belediye binasının projelendirilmesi, yeni belediye binasının yapılması	480.000	1,37	0	0,00	480.000	1,37
Kreş yapılması	Kreş binasının projelendirilmesi,kreş binasının yapılması	100.000	0,29	0	0,00	100.000	0,29
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için yeni mekan oluşturulması	Belediye konservatuarı, turizm müzesi, köy konakları ve kültür evleri, köy düşün salonu, kongre ve kültür merkezi, fotoğraf müzesi, tasarım akademisi için binaların projelendirilmesi	700.000	2,01	0	0,00	700.000	2,01
Açık hava spor tesisleri yapılması	Hangi sportif alanlarda spor tesisi yapılacağıının belirlenmesi,belirlenen alanlarda sportif tesislerin yapılması	150.000	0,43	0	0,00	150.000	0,43
Balık üreme alanlarının artırılması	Yapay balık yuvası (resif) bırakılacak alanların ve sayının saptanması,yapay balık yuvalarının üretimi,yapay balık yuvalarının yerleştirilmesi	250.000	0,72	0	0,00	250.000	0,72
Verilecek eğitim	Birimlerin eğitim ihtiyacını saptamak,eğitim konularını belirlemek,katılımcıları saptamak eğitimcileri belirlemek, eğitim programını uygulamak	80.000	0,23	0	0,00	80.000	0,23
Yılda 5000 m2 park alanı,	Belirlenen park alanlarının projelendirilmesi, yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması, projelere onay alınması, onaylanan projelerin alana uygulaması	2.800.000	8,02	0	0,00	2.800.000	8,02
Oluşturulacak oyun alanı	Çocuk oyun elemanlarının projelendirilmesi, projeye uygun yaptırılması veya satın alınması, hazırlanan proje doğrultusunda yaş gruplarına göre yerleştirilmesi, çocuk oyun alanlarının zemininin yapılması (kum, kauçuk)	500.000	1,43	0	0,00	500.000	1,43
Artırılacak yeşil alan	Yeşil alanının tasarlanması;ağaç, çalı, yer örtücü ve mevsimliklerin üretilmesi veya dışarıdan satın alınması, dikilmesi çim alanlarının oluşturulması, ağaç, çalı, yer örtücü, mevsimlikler ile çim alanlarının bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	1.930.000	5,53	0	0,00	1.930.000	5,53
Sulama sisteminin otomatik sistem olarak değiştirilmesi	Hangi alanlarda otomatik sulama yapılacağıının belirlenmesi, otomatik sulama sisteminin döşenmesi, mevcut sulama sisteminin otomatik sulama sistemine dönüştürülmesi.	400.000	1,15	0	0,00	400.000	1,15
Yılda 500 m2 açık hava spor alanı oluşturmak	Hangi parklarda ne tür spor alanını yapılacağıının belirlenmesi ve uygulanması	150.000	0,43	0	0,00	150.000	0,43
Refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda bitkisel düzenleme yapılması,	Dikimin yapılacağı refüj, çiçeklik ve kaldırımların belirlenmesi, dikimlerin yapılması, bitki materyallerinin bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	1.000.000	2,86	0	0,00	1.000.000	2,86
Çöp toplama hizmeti verilmesi	Çöp toplama güzergahlarının belirlenmesi, Çöp toplama saatlerinin belirlenmesi, Çöplerin toplanması, Çöplerin Büyükşehir Belediyesi Eysel Katı Atık Depolama Sahasına götürülmesi ,Cadde ve sokakların süpürülmesi.	9.000.000	25,78	0	0,00	9.000.000	25,78

Katı atıkların güvenilir şekilde tutulması	Katı atık konteynırı yerleştirilecek yerlerin belirlenmesi ,Katı atık konteynırlarını alımı, Katı atık konteynırlarının yerleştirilmesi, Yeni çöp kamyonlarının alımı, Çöp Kamyonları ve konteynerların dezenfekte edilmesi	500.000	1,43	0	0,00	500.000	1,43
Kamusal alanların temizliğinin sağlanması	Çöp kutuları yerleştirilmesi ve bakımı, Çöpler belli periyodlarda toplanması.	60.000	0,17	0	0,00	60.000	0,17
Zabıta ihbar hattının tanıtımı	Zabıta ihbar hattı 153'ün tanıtımı için farklı dillerde ilanlar hazırlanması tanıtılması , hazırlanan ilanların uygun yerlere asılması	7.000	0,02	0	0,00	7.000	0,02
Özel güvenlik hizmeti alınması	Hangi bölgelerde özel güvenlik aracılığıyla hizmet verileceğinin belirlenmesi Özel güvenlik hizmeti alımı için şartname hazırlanması , Özel güvenlik hizmetinin alınması	1.000.000	2,86	0	0,00	1.000.000	2,86
Plan üretilmesi	Plan üretilen alanların belirlenmesi,İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile Büyükşehir Belediyesi'nin üst plan hazırlama sürecinin takip edilmesi , İlçenin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması için çalışmanın yapılarak Büyükşehir Belediye Başkanlığınca bu planların yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile plan tadilatlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planı ve tadilatlarının yapılması. Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatları yapılması, Planların çizilmesi.	200.000	0,57	0	0,00	200.000	0,57
Yer tespiti yapılması	Belediye projelerine yönelik yer tespiti yapılması, gerektiği takdirde imar planına uygun kamulaştırma işlemlerinin yapılması	200.000	0,57	0	0,00	200.000	0,57
İmar işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi	Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen kadastro, imar ve halihazır hatlarının uyumlaştırılması , yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi	250.000	0,72	0	0,00	250.000	0,72
İmar işlemleri ve projelendirmelerinin imar planına uygun bir şekilde yürütülmesi	İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi,Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi,Bakımsız bina cephelerinin ve bahçe duvarlarının tespitinin yapılması,Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanununun 15-16 ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.	800.000	2,29	0	0,00	800.000	2,29
<b>P.H.M.T.</b>		<b>34.912.000</b>	<b>32,12</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>34.912.000</b>	<b>32,12</b>
<b>G.Y.G.</b>		<b>73.788.000</b>	<b>67,88</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>73.788.000</b>	<b>67,88</b>
<b>D.İ.T.Ö.</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>108.700.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>108.700.000</b>	<b>100,00</b>

**Toplam Kaynak İhtiyacı Tabloları**  
**(Tablo 4)**

**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

**İdare Adı : 46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	<b>01</b> Personel Giderleri	0	2.484.500	0	<b>2.484.500</b>
	<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	0	318.100	0	<b>318.100</b>
	<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000	7.727.000	0	<b>8.007.000</b>
	<b>04</b> Faiz Giderleri	0	0	0	<b>0</b>
	<b>05</b> Cari Transferler	470.000	390.000	0	<b>860.000</b>
	<b>06</b> Sermaye Giderleri	0	290.000	0	<b>290.000</b>
	<b>07</b> Sermaye Transferleri	0	0	0	<b>0</b>
	<b>08</b> Borç verme	0	0	0	<b>0</b>
	<b>09</b> Yedek Ödenek	0	0	0	<b>0</b>
	<b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>		<b>750.000</b>	<b>11.209.600</b>	<b>0</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	0		0
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0	0		0
	Yurt Dışı Kaynaklar	0	0		0
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>750.000</b>	<b>11.209.600</b>	<b>0</b>	<b>11.959.600</b>

**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

**İdare Adı: 46.48.11.18 MARMARİS BELEDİYESİ - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	<b>01</b> Personel Giderleri	0	376.500	0	376.500
	<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	0	58.000	0	58.000
	<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	181.000	0	181.000
	<b>04</b> Faiz Giderleri	0	0	0	0
	<b>05</b> Cari Transferler	0	0	0	0
	<b>06</b> Sermaye Giderleri	0	0	0	0
	<b>07</b> Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	<b>08</b> Borç verme	0	0	0	0
	<b>09</b> Yedek Ödenek	0	0	0	0
	<b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>	<b>0</b>	<b>615.500</b>	<b>0</b>	<b>615.500</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	0		0
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0	0		0
	Yurt Dışı Kaynaklar	0	0		0
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	<b>615.500</b>	<b>0</b>	<b>615.500</b>



**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

**İdare Adı :46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01 Personel Giderleri	0	2.435.000	0	2.435.000
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0	355.500	0	355.500
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000	5.455.000	0	5.530.000
	04 Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05 Cari Transferler	0	0	0	0
	06 Sermaye Giderleri	15.210.000	1.890.000	0	17.100.000
	07 Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08 Borç verme	0	0	0	0
	09 Yedek Ödenek	0	0	0	0
	<b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>	<b>15.285.000</b>	<b>10.135.500</b>	<b>0</b>	<b>25.420.500</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	0		0
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0	0		0
	Yurt Dışı Kaynaklar	0	0		0
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.285.000</b>	<b>10.135.500</b>	<b>0</b>	<b>25.420.500</b>

-

**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

**İdare Adı :46.48.11.32 MARMARİS BELEDİYESİ-HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	<b>01</b> Personel Giderleri	0	2.849.000	0	2.849.000
	<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	0	441.000	0	441.000
	<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	177.000	0	177.000
	<b>04</b> Faiz Giderleri	0	0	0	0
	<b>05</b> Cari Transferler	0	2.100.000	0	2.100.000
	<b>06</b> Sermaye Giderleri	0		0	0
	<b>07</b> Sermaye Transferleri	0		0	0
	<b>08</b> Borç verme	0		0	0
	<b>09</b> Yedek Ödenek	0	10.870.000	0	10.870.000
	<b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>	<b>0</b>	<b>16.437.000</b>	<b>0</b>	<b>16.437.000</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	0		0
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0	0		0
	Yurt Dışı Kaynaklar	0	0		0
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	<b>16.437.000</b>	<b>0</b>	<b>16.437.000</b>

**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

**İdare Adı: 46.48.11.33 MARMARİS BELEDİYESİ-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	<b>01</b> Personel Giderleri	0	588.000	0	588.000
	<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	0	121.000	0	121.000
	<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000	95.000	0	175.000
	<b>04</b> Faiz Giderleri	0	0	0	0
	<b>05</b> Cari Transferler	0	0	0	0
	<b>06</b> Sermaye Giderleri	0	0	0	0
	<b>07</b> Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	<b>08</b> Borç verme	0	0	0	0
	<b>09</b> Yedek Ödenek	0	0	0	0
	<b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>	<b>80.000</b>	<b>804.000</b>	<b>0</b>	<b>884.000</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	0		0
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0	0		0
	Yurt Dışı Kaynaklar	0	0		0
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000</b>	<b>804.000</b>	<b>0</b>	<b>884.000</b>

**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

**İdare Adı: 46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ -PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	<b>01</b> Personel Giderleri	0	1.082.000	0	<b>1.082.000</b>
	<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	0	137.000	0	<b>137.000</b>
	<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.780.000	0	0	<b>6.780.000</b>
	<b>04</b> Faiz Giderleri	0	0	0	<b>0</b>
	<b>05</b> Cari Transferler	0	0	0	<b>0</b>
	<b>06</b> Sermaye Giderleri	0	110.000	0	<b>110.000</b>
	<b>07</b> Sermaye Transferleri	0	0	0	<b>0</b>
	<b>08</b> Borç verme	0	0	0	<b>0</b>
	<b>09</b> Yedek Ödenek	0	0	0	<b>0</b>
	<b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>	<b>6.780.000</b>	<b>1.329.000</b>	<b>0</b>	<b>8.109.000</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	0		0
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0	0		0
	Yurt Dışı Kaynaklar	0	0		0
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.780.000</b>	<b>1.329.000</b>	<b>0</b>	<b>8.109.000</b>

**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

**İdare Adı: 46.48.11.36 MARMARİS BELEDİYESİ - RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	<b>01</b> Personel Giderleri	0	518.000	0	518.000
	<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	0	105.000	0	105.000
	<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	80.000	0	80.000
	<b>04</b> Faiz Giderleri	0	0	0	0
	<b>05</b> Cari Transferler	0	0	0	0
	<b>06</b> Sermaye Giderleri	0	0	0	0
	<b>07</b> Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	<b>08</b> Borç verme	0	0	0	0
	<b>09</b> Yedek Ödenek	0	0	0	0
	<b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>	<b>0</b>	<b>703.000</b>	<b>0</b>	<b>703.000</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	0		0
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0	0		0
	Yurt Dışı Kaynaklar	0	0		0
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	<b>703.000</b>	<b>0</b>	<b>703.000</b>

**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

**İdare Adı: 46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	<b>01</b> Personel Giderleri	0	712.800	0	<b>712.800</b>
	<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	0	104.000	0	<b>104.000</b>
	<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.560.000	1.205.000	0	<b>10.765.000</b>
	<b>04</b> Faiz Giderleri	0	0	0	<b>0</b>
	<b>05</b> Cari Transferler	0	0	0	<b>0</b>
	<b>06</b> Sermaye Giderleri	0	0	0	<b>0</b>
	<b>07</b> Sermaye Transferleri	0	0	0	<b>0</b>
	<b>08</b> Borç verme	0	0	0	<b>0</b>
	<b>09</b> Yedek Ödenek	0	0	0	<b>0</b>
	<b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>	<b>9.560.000</b>	<b>2.021.800</b>	<b>0</b>	<b>11.581.800</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	0		0
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0	0		0
	Yurt Dışı Kaynaklar	0	0		0
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.560.000</b>	<b>2.021.800</b>	<b>0</b>	<b>11.581.800</b>

**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

**İdare Adı : 46.48.11.39 MARMARİS BELEDİYESİ - VETERİNERLİK HİZMETLERİ**

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	<b>01</b> Personel Giderleri	0	144.000	0	144.000
	<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	0	24.100	0	24.100
	<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	357.000	0	357.000
	<b>04</b> Faiz Giderleri	0	0	0	0
	<b>05</b> Cari Transferler	0	0	0	0
	<b>06</b> Sermaye Giderleri	0	0	0	0
	<b>07</b> Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	<b>08</b> Borç verme	0	0	0	0
	<b>09</b> Yedek Ödenek	0	0	0	0
	<b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>	<b>0</b>	<b>525.100</b>	<b>0</b>	<b>525.100</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	0		0
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0	0		0
	Yurt Dışı Kaynaklar	0	0		0
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	<b>525.100</b>	<b>0</b>	<b>525.100</b>

**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

**İdare Adı :46.48.11.40 MARMARİS BELEDİYESİ ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	<b>01</b> Personel Giderleri	0	5.021.500	0	<b>5.021.500</b>
	<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	0	756.000	0	<b>756.000</b>
	<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.007.000	1.338.000	0	<b>2.345.000</b>
	<b>04</b> Faiz Giderleri	0	0	0	<b>0</b>
	<b>05</b> Cari Transferler	0	0	0	<b>0</b>
	<b>06</b> Sermaye Giderleri	0	0	0	<b>0</b>
	<b>07</b> Sermaye Transferleri	0	0	0	<b>0</b>
	<b>08</b> Borç verme	0	0	0	<b>0</b>
	<b>09</b> Yedek Ödenek	0	0	0	<b>0</b>
	<b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>	<b>1.007.000</b>	<b>7.115.500</b>	<b>0</b>	<b>8.122.500</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	0		0
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0	0		0
	Yurt Dışı Kaynaklar	0	0		0
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.007.000</b>	<b>7.115.500</b>	<b>0</b>	<b>8.122.500</b>



**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

**İdare Adı :46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	0	1.741.500	0	1.741.500
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	238.000	0	238.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000	743.500	0	993.500
	04	Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05	Cari Transferler	0	0	0	0
	06	Sermaye Giderleri	1.200.000	0	0	1.200.000
	07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08	Borç verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	0	0	0
	<b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>		<b>1.450.000</b>	<b>2.723.000</b>	<b>0</b>	<b>4.173.000</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0	0	0	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0	0	0	
	Yurt Dışı Kaynaklar		0	0	0	
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.450.000</b>	<b>2.723.000</b>	<b>0</b>	<b>4.173.000</b>	

**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

**İdare Adı: 46.48.11.42 MARMARİS BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	<b>01</b> Personel Giderleri	0	2.023.000	0	2.023.000
	<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	0	356.000	0	356.000
	<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	13.890.000	0	13.890.000
	<b>04</b> Faiz Giderleri	0	0	0	0
	<b>05</b> Cari Transferler	0	0	0	0
	<b>06</b> Sermaye Giderleri	0	3.900.000	0	3.900.000
	<b>07</b> Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	<b>08</b> Borç verme	0	0	0	0
	<b>09</b> Yedek Ödenek	0	0	0	0
	<b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>	<b>0</b>	<b>20.169.000</b>	<b>0</b>	<b>20.169.000</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	0		0
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0	0		0
	Yurt Dışı Kaynaklar	0	0		0
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	<b>20.169.000</b>	<b>0</b>	<b>20.169.000</b>

**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

**İdare Adı : 46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ -KURUM GENELİ**

Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	0	19.975.800	0	19.975.800
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	3.013.700	0	3.013.700
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.032.000	31.248.500	0	49.280.500
	04	Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05	Cari Transferler	470.000	2.490.000	0	2.960.000
	06	Sermaye Giderleri	16.410.000	6.190.000	0	22.600.000
	07	Sermaye Transferleri	0	0	0	6.190.000
	08	Borç verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	10.870.000	0	10.870.000
	<b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>		<b>34.912.000</b>	<b>73.788.000</b>	<b>0</b>	<b>108.700.000</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0	0	0	0
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0	0	0	0
	Yurt Dışı Kaynaklar		0	0	0	0
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>34.912.000</b>	<b>73.788.000</b>	<b>0</b>	<b>108.700.000</b>	

Marmaris Belediyesi 2016 yılı Performans Programında 2015-2019 dönemini kapsayan Stratejik Planın 36 hedefine yer verilmiştir.

Performans Hedefleri Maliyetleri toplamı (P.H.M.T.) 34.912.000 TL

Genel Yönetim Giderleri toplamı (G.Y.G) 73.788.000 TL olmak üzere genel toplamda 108.700.000 TL ödenek ayrılmıştır.

Belediye bütçesinin % 32,12 si Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere, geri kalan % 67,88 i ise rutin iş ve işlemleri için kullanılacaktır.

# **III- EKLER**

## **Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin (Tablo-5)**

**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ KURUM GENELİ</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
Kardeş kent ilişkilerinin güçlendirilmesi	Kardeş kentlerle ilişkilerin geliştirilmesi, kardeş kent ziyaretleri, kardeş kentlerden gelecek ziyaretçilerin ağırlanması, ortak projelerin hayata geçirilmesi, bölgemize turist gönderen ülkelerle karşılıklı program hazırlanması konukların ağırlanması ve diğer dış ilişkiler faaliyetlerinin sürdürülmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlenmesi	Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması	İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi, gıda paketlerinin dağıtılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Acize yardımı yapılması	İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi. İhtiyaç sahibi kişilere maddi yardım yapılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Program düzenlenmesi	Özel gün ve kutlamalarda program düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Dergi çıkarılması	Dergilerin içeriğinin belirlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ KURUM GENELİ</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
Haberlerin arşivlenmesi	Yerel ve ulusal basının takip edilerek taranması, ilgili haberlerin raporlanması, haberlerin arşivlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması	Hangi tür ve nitelik yayınlar basılacağı belirlenmesi , Yayınların dizgi ve formatının yaptırılması , yayınların bastırılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Kaldırım ve yol yapılması	Hangi sokak ve caddelerde uygulama yapılacağı projelendirilmesi beton parke yol yapımı, ana yollarda hasır çelik üzeri 10 cm beton yol yapılması, imara planında gözükmeyen fiilen olmayan yolların açılması , yaya geçitlerinin boyanması, yaya yollarına karo ya da mermer döşenmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ KURUM GENELİ</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
Yolların asfaltlanması	Hangi yollarda ne tür (sah kaplama, sıcak asfalt, rotmiks kaplama),asfaltlama ve uygulama (istinat duvarı) yapılacağıın projelendirilmesi Hangi sokaklarda hangi türde asfaltlama çalışmasına yapılacağıın projelendirilmesi ,Belirlenen asfalt türü için ihale çıkılması ,yolun tesviye ve düzenleme, sıkıştırma işlerinin yapılarak asfalt döşenmesine hazır hale getirilmesi ,Asfaltın dökülmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Bisiklet yollarının bakım ve onarımlarının yapılması	Güzergahların mevcut bisiklet yollarına entegre edilmesi,Bisiklet yollarına yönlendirme ve bilgilendirme levhaları konması,Bisiklet yollarının bakım ve onarımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Cadde ve sokak levhalarının düzenlenmesi	Cadde ve sokak levhalarının belirlenmesi, yapılması,takılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



<b>FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ KURUM GENELİ</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
Halkın plajları en uygun şekilde kullanımının sağlanması	İlgili kamu kurumları ile protokol yapılması Halk plajlarının tesviye yapılarak ,kumunun serilmesi WC ve duş ve soyunma kabinlerinin yapılması Çöp kovalarının temini ve yerleştirilmesi Can kurtaran kulübelerinin belirlenmesi ve yapılanması Plajlarda engellilerin denize ulaşabilmesi ahşap ızgara yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kamuya açık yeni alanların düzenlenmesi	Süs havuzlarının projelendirilmesi ve ihaleye çıkılması kent genelindeki süs havuzu aydınlatmalarının bakım ve onarımı, hangi yerlere heykel, kent mobilyası yerleştirileceğinin ya da onarılacağı belirlenmesi , belirlenen heykel ya da kent mobilyaların üretimi ya da ihale yoluyla alımı Kent mobilyaları ya da heykellerin yerleştirilmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ KURUM GENELİ</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
Kamusal alan ve yaya yollarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi	Hangi kaldırımlarının öncelikli olarak engelli kullanıma uygun hale getirileceğinin projelendirilmesi, yollara hissedilebilir yüzey uygulaması yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tadilatı yapılacak bina	Yeni belediye binasının projelendirilmesi, yeni belediye binasının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kreş yapılması	Kreş binasının projelendirilmesi,kreş binasının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için yeni mekan oluşturulması	Belediye konservatuvarı, turizm müzesi, köy konakları ve kültür evleri, köy düğün salonu, kongre ve kültür merkezi, fotoğraf müzesi, tasarım akademisi için binaların projelendirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açık hava spor tesisleri yapılması	Hangi sportif alanlarda spor tesisi yapılacağı belirlenmesi,belirlenen alanlarda sportif tesislerin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Balık üreme alanlarının artırılması	Yapay balık yuvası (resif) bırakılacak alanların ve sayının saptanması,yapay balık yuvalarının üretimi,yapay balık yuvalarının yerleştirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ KURUM GENELİ</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
Verilecek eğitim	Birimlerin eğitim ihtiyacını saptamak, eğitim konularını belirlemek, katılımcıları saptamak eğitimcileri belirlemek, eğitim programını uygulamak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Yılda 5000 m2 park alanı,	Belirlenen park alanlarının projelendirilmesi, yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması, projelere onay alınması, onaylanan projelerin alana aplikasyonu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Oluşturulacak oyun alanı	Çocuk oyun elemanlarının projelendirilmesi, projeye uygun yaptırılması veya satın alınması, hazırlanan proje doğrultusunda yaş gruplarına göre yerleştirilmesi, çocuk oyun alanlarının zemininin yapılması (kum, kauçuk)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ KURUM GENELİ</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
Artırılacak yeşil alan	Yeşil alanının tasarlanması;ağaç, çalı, yer örtücü ve mevsimliklerin üretilmesi veya dışarıdan satın alınması, dikilmesi çim alanlarının oluşturulması, ağaç, çalı, yer örtücü, mevsimlikler ile çim alanlarının bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Sulama sisteminin otomatik sistem olarak değiştirilmesi	Hangi alanlarda otomatik sulama yapılacağıının belirlenmesi, otomatik sulama sisteminin döşenmesi, mevcut sulama sisteminin otomatik sulama sistemine dönüştürülmesi.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Yılda 500 m2 açık hava spor alanı oluşturmak	Hangi parklarda ne tür spor alanını yapılacağıının belirlenmesi ve uygulanması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda bitkisel düzenleme yapılması,	Dikimin yapılacağı refüj, çiçeklik ve kaldırımların belirlenmesi, dikimlerin yapılması, bitki materyallerinin bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ KURUM GENELİ</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
Çöp toplama hizmeti verilmesi	Çöp toplama güzergahlarının belirlenmesi, Çöp toplama saatlerinin belirlenmesi, Çöplerin toplanması, Çöplerin Büyükşehir Belediyesi Eysel Katı Atık Depolama Sahasına götürülmesi ,Cadde ve sokakların süpürülmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Katı atıkların güvenilir şekilde tutulması	Katı atık konteynırı yerleştirilecek yerlerin belirlenmesi ,Katı atık konteynırlarını alımı, Katı atık konteynırlarının yerleştirilmesi, Yeni çöp kamyonlarının alımı, Çöp Kamyonları ve konteynerların dezenfekte edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kamusal alanların temizliğinin sağlanması	Çöp kutuları yerleştirilmesi ve bakımı, Çöpler belli periyotlarda toplanması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Zabita ihbar hattının tanıtımı	Zabita ihbar hattı 153'ün tanıtımı için farklı dillerde ilanlar hazırlanması tanıtılması , hazırlanan ilanların uygun yerlere asılması	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ KURUM GENELİ</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
Özel güvenlik hizmeti alınması	Hangi bölgelerde özel güvenlik aracılığıyla hizmet verileceğinin belirlenmesi Özel güvenlik hizmeti alımı için şartname hazırlanması , Özel güvenlik hizmetinin alınması	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Plan üretilmesi	Plan üretilen alanların belirlenmesi, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Büyükşehir Belediyesi'nin üst plan hazırlama sürecinin takip edilmesi , İlçenin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması için çalışmanın yapılarak Büyükşehir Belediye Başkanlığınca bu planların yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile plan tadilatlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planı ve tadilatlarının yapılması. Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatları yapılması, Planların çizilmesi.	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yer tespiti yapılması	Belediye projelerine yönelik yer tespiti yapılması, gerektiği takdirde imar planına uygun kamulaştırma işlemlerinin yapılması	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ KURUM GENELİ</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
İmar işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi	Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen kadastro, imar ve halihazır hatlarının uyumlaştırılması , yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İmar işlemleri ve projelendirmelerinin imar planına uygun bir şekilde yürütülmesi	İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi,Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi,Bakımsız bina cephelerinin ve bahçe duvarlarının tespitinin yapılması,Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanununun 15-16 ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ