

ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2019 Mali Yılı Performans Programı













Sunuş

Bilindiği üzere, 2006 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle birlikte kamuda stratejik yönetim tanımlanmış ve kamu idarelerinde performans programı, stratejik plan gibi çalışmaların yapılması zorunlu hale gelmiştir.

Yapılan reform çalışmalarıyla, kamuya ilişkin oldukça önemli düzenlemeler ve uygulamalar çalışma hayatımıza girmiştir. Bunların başında, kamu idarelerinin plana dayalı bütçe oluşturması ve performans ölçütleri oluşturarak, başarılarını sürekli takip edecek sistemler kurması gelmektedir.

Belediyemizde de 2019 yılı bütçesini hazırlarken, bütçe gider tekliflerinin, stratejik planla ilişkisinin kurulmasına ve performans göstergelerinin oluşturularak, amaçların ve hedeflerin gerçekleşmelerini takip eden bir model oluşturulmasına önem verilmektedir.

2019 yılı Performans Programımızla, stratejik planının yıllık dilimleri sayısallaştırılmakta, bütçe gider teklifleri, performans göstergeleri ve hedefleri ile ilişkilendirilmektedir. Söz konusu ilişkilerin kurulmasına yönelik tüm birimlerimizde oldukça kapsamlı bir çalışma yapılmıştır.

Tüm birimlerimizde, izlenebilir, gerçekçi ve kuruma özgü performans göstergelerinin oluşması için teknik çalışmalar da yapılmıştır. Mali yıl bütçesiyle uyumlu Performans Programımızda, 2019 yılında yetkimiz dahilinde ve bütçe gerçekleri çerçevesinde sunmayı planladığımız hizmetlere, gerçekleştireceğimiz faaliyetlere ve üstlendiğimiz görevlere yer verilmiştir.

İlçemize değer katacak birçok hizmeti, faaliyeti ve görevi sunmak üzere hazırladığımız 2019 yılı Performans Programının tüm paydaşlarımıza yararlı olmasını temenni eder, çalışmada emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Emrinizdeyiz....



Ali Murat ALATEPE

Belediye Başkanı





A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	11
A.1. Belediyelere İlişkin Temel Mevzuat Bilgileri	11
A.2. Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ve Sistemin Belediyelere Etkileri	21
B- Teşkilat Yapısı	26
C- Fiziksel Kaynaklar	27
D- İnsan Kaynakları	38
E- Diğer Hususlar	41
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	43
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	43
B- İdarenin Stratejik Yönetimine İlişkin Temel Bilgiler	44
B.1. Misyon, Misyon ve Temel Değerler	44
B.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	45
C-Birim Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları	49
46.34.42.05. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	49
46.34.42.06. Kreş Müdürlüğü	58
46.34.42.07. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	62
46.34.42.08. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	87
46.34.42.09. Sağlık İşleri Müdürlüğü	119
46.34.42.10. Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	150
46.34.42.11. Dış İlişkiler Müdürlüğü	162
46.34.42.12. Kentsel Tasarım Müdürlüğü.....	165
46.34.42.14. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	171
46.34.42.15. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü.....	184
46.34.42.16. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	201
46.34.42.17. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	214
46.34.42.18. Yazı İşleri Müdürlüğü	217
46.34.42.24. Hukuk İşleri Müdürlüğü	219
46.34.42.25. Halkla İlişkiler Müdürlüğü	223
46.34.42.26. Basın ve Yayın Müdürlüğü	233
46.34.42.27. Yerel Hizmetler Müdürlüğü	242
46.34.42.31. Fen İşleri Müdürlüğü.....	245
46.34.42.35. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	270



46.34.42.36. Kùltür İşleri Müdürlüğü.....	272
46.34.42.37. Kütüphane Müdürlüğü	306
46.34.42.39. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	311
46.34.42.41. Temizlik İşleri Müdürlüğü	331
46.34.42.44. Zabıta Müdürlüğü	343
46.34.42.45. Etüt Proje Müdürlüğü	352
46.34.42.46. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	384
46.34.42.47. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	388
46.34.42.48. Veteriner İşleri Müdürlüğü	398
46.34.42.49. Yapı Kontrol Müdürlüğü	404
46.34.42.50. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	406
46.34.42.51. Destek Hizmetler Müdürlüğü.....	414
46.34.42.53. Arşiv Müdürlüğü	427
D- İdarenin Performans Tablosu.....	430
E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	450
F- Birimler Bazında Faaliyetler.....	451



I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

A.1. Belediyelere İlişkin Temel Mevzuat Bilgileri

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...)1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıklı ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k- Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrusatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.



Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idareihususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekaletindelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fennyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatinteb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaheretec mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfi kan tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletincederuhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envayı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfi kan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder.



Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

3194 sayılı İmar Kanunu

Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki yetkiyi haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere



5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması	Bu Kanunun amacı; özürllüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal



Hakkında Kanun

güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu

Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ıttıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun



uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)



1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

2.8.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini



oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Meclisin görev ve yetkileri

D.2. Belediye
Meclisi

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.



p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

D.3. Belediye Encümeni

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



A.2. Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ve Sistemin Belediyelere Etkileri

Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (1 numaralı Kararname), 10 Temmuz 2018 tarih ve 30474 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmış vesöz konusu düzenlemeyle devlet teşkilatımızda önemli değişikliklere gidilmiştir.

Bu kapsamda, Cumhurbaşkanlığında aşağıdaki birimler kurulmuştur:

- a) İdari İşler Başkanlığı
 - a.1. Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü
 - a.2. Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü
 - a.3. Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü
 - a.4. Destek ve Mali Hizmetler Genel Müdürlüğü
- b) Politika Kurulları
 - b.1. Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu
 - b.2. Eğitim ve Öğretim Politikaları Kurulu
 - b.3. Ekonomi Politikaları Kurulu
 - b.4. Güvenlik ve Dış Politikalar Kurulu
 - b.5. Hukuk Politikaları Kurulu
 - b.6. Kültür ve Sanat Politikaları Kurulu
 - b.7. Sağlık ve Gıda Politikaları Kurulu
 - b.8. Sosyal Politikalar Kurulu
 - b.9. Yerel Yönetim Politikaları Kurulu
- c) Bağlı Kurum ve Kuruluşlar
 - c.1. Devlet Arşivleri Başkanlığı
 - c.2. Devlet Denetleme Kurulu
 - c.3. Diyanet İşleri Başkanlığı
 - c.4. Genelkurmay Başkanlığı
 - c.5. İletişim Başkanlığı
 - c.6. Milli Güvenlik Kurulu Sekreterliği
 - c.7. Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı
 - c.8. Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı
 - c.9. Savunma Sanayi Başkanlığı
 - c.10. Strateji ve Bütçe Başkanlığı
 - c.11. Türkiye Varlık Fonu
- d) Bakanlıklar
 - d.1. Adalet Bakanlığı
 - d.2. Çalışma, Sosyal Hizmetler ve Aile Bakanlığı
 - d.3. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı



- d.4. Dışişleri Bakanlığı
- d.5. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
- d.6. Gençlik ve Spor Bakanlığı
- d.7. Hazine ve Maliye Bakanlığı
- d.8. İçişleri Bakanlığı
- d.9. Kültür ve Turizm Bakanlığı
- d.10. Milli Eğitim Bakanlığı
- d.11. Milli Savunma Bakanlığı
- d.12. Sağlık Bakanlığı
- d.13. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
- d.14. Tarım ve Orman Bakanlığı
- d.15. Ticaret Bakanlığı
- d.16. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı

Yukarıda sayılan birimlerinden, belediyelerle ilgili görevleri bulunanlar aşağıda belirtilmiştir:

1. Kararnamenin “Kuruluş” başlıklı 20.maddesinin “ğ” bendi ile “Yerel Yönetim Politikaları Kurulu oluşturulmuştur. Söz konusu Kurul’un ana görevi;

- Görev alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşlarına görüş vermek,
- Cumhurbaşkanınca alınacak kararlar ve oluşturulacak politikalarla ilgili öneriler geliştirmek,
- Görev alanına giren konularda Bakanlıklar, kurum ve kuruluşlar, sivil toplum ve sektör temsilcileri, alanında uzman kişiler ve ilgili diğer ilgililerin görüşünü alarak uygulanan politikaları ve gelişmeleri izlemek, yapılan çalışmalarla ilgili Cumhurbaşkanına rapor sunmak,

Söz konusu Kurul’un ana amacı, Cumhurbaşkanınca alınacak kararları ve oluşturulacak politikalarla ilgili önerileri geliştirmek olacaktır.

Anılan kararnamenin 31.maddesinde ise söz konusu kurulun görevlerinden bazıları aşağıdaki şekilde sayılmıştır:

- Kentleşme ve yerel yönetim alanında politika ve strateji önerileri geliştirmek,
- Türkiye’nin toplumsal, ekonomik ve siyasal gerçekliklerine uygun olarak yerel yönetim politikalarına ilişkin strateji önerileri sunmak,
- Göç ve iskan konularında politika önerileri geliştirmek,
- Kentleşme politika önerileri geliştirmek,
- Boğaziçi imar uygulamaları programları gereği kamu yatırımlarının planlanmasına ilişkin çalışmalar yapmak,
- Çevre, orman, su ve benzeri alanlarda koruyucu ve geliştirici politika önerileri geliştirmek,

Yerel Yönetim Politikaları Kurulu doğrudan Cumhurbaşkanını ile çalışacak ve Cumhurbaşkanının talimatlarını yerine getirecektir.

2. Kararnamenin Çevre ve Şehircilik Bakanlığının görevlerini düzenleyen 97. Maddesinin “o” bendinde; Mahalli idareleri ve bunların merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerini düzenlemek” adı geçen bakanlığın görevi olarak hüküm altına alınmıştır.



3. Kararnamenin 102.maddesiyle oluşturulan ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının hizmet birimlerinden biri olan Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü ise belediyelerin mücavir alanları ile köylerin yerleşik alanlarının sınırlarının tespitine ilişkin usul ve esasları belirlemek ve tespit edilen sınırları onaylamakla görevlendirilmiştir.

4. Kararnamenin 98.maddesiyle oluşturulan Çevre ve Şehircilik Bakanlığının hizmet birimlerinden biri de Yerel Yönetim Genel Müdürlüğü'dür. Söz konusu genel müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirecektir:

- ❑ Mahalli idarelerin iş ve işlemlerine dair mevzuatla verilen görev ve hizmetleri yapmak, takip etmek, sonuçlandırmak ve geliştirmek,
- ❑ Mahalli idare yatırım ve hizmetlerinin kalkınma planları ile yıllık programları uygun şekilde yapılmasını gözetmek
- ❑ Mahalli idarelerin geliştirilmesi amacıyla araştırmalar yapmak, istatistiki bilgileri toplamak, değerlendirmek ve yayımlamak,
- ❑ Mahalli idare personelinin hizmet içi eğitimini planlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- ❑ Mahalli idarelerin teşkilat, araç ve kadro standartlarını tespit etmek,

Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü, mahalli idareleri kontrolörlerinin istihdamını da sağlayacaktır.

Belediyeleri ilgilendiren önemli birimlerden biri de anılan Kararnamenin 106. Maddesinde belirtilen Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğüdür. Mahalli idarelerin altyapı sistemleri ile ilgili genel planlama, programa, fizibilite, projelendirme, işletme, finansman ihtiyacı ve yatırım önceliklerine; teknik altyapı tesislerinin mekânsal strateji planları ile çevre düzeni ve imar planlarına uygun olarak planlanmasına, projelendirilmesine ve yapılmasına ilişkin usul ve esasları bu birim yerine getirecektir. Diğer taraftan söz konusu birim aşağıdaki görevleri de yerine getirecektir:

- ❑ Teknik altyapı ve altyapı birlikleri kurulması konusunda mahalli idareler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- ❑ Teknik tesislere ilişkin envanteri tutmak,
- ❑ Aşağıdaki konular kapsamındaki uygulamalara ilişkin her türlü altyapı, katlı ve köprülü kavşak gibi yapıların projelerini yapmak veya yaptırmak, bu alanlarda mülk sahiplerinden altyapı katılım bedellerini tahsiline ilişkin düzenleme yapmak

ğ) Gecekondu, kıyı alanları ve tesisleri ile niteliğinin bozulması nedeniyle orman ve mera dışına çıkarılan alanlar dâhil kentsel ve kırsal alan ve yerleşmelerde yapılacak iyileştirme, yenileme ve dönüşüm uygulamalarında idarelerce uyulacak usul ve esasları belirlemek; Bakanlıkça belirlenen finans ve ticaret merkezleri, fuar ve sergi alanları, eğlence merkezleri, şehirlerin ana giriş düzenlemeleri gibi şehirlerin marka değerini artırmaya ve şehrin gelişmesine katkı sağlayacak özel proje alanlarına dair her tür ve ölçekte etüt, harita, plan, parselasyon planı ve yapı projelerini yapmak, yaptırmak, onaylamak, kamulaştırma, ruhsat ve yapım işlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, yapı kullanma izinlerini vermek ve bu alanlarda kat mülkiyeti kurulmasını temin etmek; 2/3/1984 tarihli ve 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu ile 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu uyarınca Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yapılan uygulamalara ilişkin her tür ve ölçekte etüt, harita, plan ve parselasyon planlarını yapmak, yaptırmak, onaylamak, ruhsat işlerini gerçekleştirmek, yapı kullanma izinlerini vermek ve bu alanlarda kat mülkiyetinin kurulmasını sağlamak,

- ❑ Gecekondu alanları ile vasfının bozulmasından dolayı orman ve mera dışına çıkarılan alanlara ilişkin iyileştirme, yenileme ve dönüşüm uygulamaları ile afet riski altındaki alanların dönüştürülmesine ilişkin mevzuat ve 775 sayılı Kanun uyarınca ıslah, tasfiye, dönüşüm ve iyileştirme bölgelerinin tespitine, ilanına, program ve öncelik sırasına dair usul ve esasları yayımlamak,



- ❑ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73 üncü maddesi kapsamındaki uygulamalara ilişkin dönüşüm alanı ilanı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

5. Kararnamenin kamu kurum ve kuruluşlarının yükümlülüğü başlıklı 123. Maddesi gereği belediyeler, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre ihale ettikleri işler hariç olmak üzere, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca çıkarılan yönetmelik, tip sözleşme, şartname, rayiç, birim fiyat, birim fiyatlara ait analiz ve tariflerine uymak ve uygulamakla yükümlü kılınmıştır.

6. Kararnamenin Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünü düzenleyen 221.maddesine göre belediyelerin de dahil olduğu genel yönetimin muhasebe sistemleri, bu konudaki mevzuat düzenlemelerini adı geçen genel müdürlüğün yapmasına karar verilmiştir. Söz konusu genel müdürlük ayrıca;

- ❑ Kamu kurum ve kuruluşlarınca işletilen eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, çocuk bakımevi, kreş, spor tesisi, benzeri sosyal tesislerden yararlanacak olanlardan alınacak bedellerin belirlenmesi, bu tesislerden elde edilecek gelirlerle, gelirlerin kullanılması ve muhasebe sistemlerine usul ve esasları belirlemek,
- ❑ Kamu mali yönetim ve kontrol süreçleri ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler belirlemek,
- ❑ Kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetin gereği olarak kullanılan malzeme, ilk ve hammadde, demirbaş, araç ve gereçlerin muhasebeleştirilmesi konularında düzenleme yapmak

7. Kararnamenin Gelir Düzenleme Genel Müdürlüğünün düzenlendiği 222.madde gereği, mahalli idarelerin vergilerinin genel vergi sistemi ile uyumunu sağlayacak çalışmaları yapmak, adı geçen genel müdürlüğe verilmiştir.

8. Kararnamenin 254.maddesi incelendiğinde, İçişleri Bakanlığının görevlerinden mahalli idarelerin denetlenmesinin bulunmamasına karşın, Teftiş Kurulu Başkanlığının düzenlendiği 260.maddede mahalli idarelerin iş ve hesaplarının teftiş edilmesi, denetlenmesi, incelenmesi ve soruşturma yapılması bu Kurulca yapılmasına karar verilmiştir.

Adı geçen Kurul'a, mahalli idarelerin seçilmiş organları ve bunların üyeleriyle diğer kamu görevlileri hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma yapma yetkisi verilmiş olup, İçişleri Bakanlığının mahalli idareler üzerinde sahip olduğu vesayet yetkisinin mevzuat hükümleri gereğince uygulaması da bu Kurul tarafından yerine getirilecektir.

Kararnamenin 256. Maddesinde düzenlenen hizmet birimleri incelendiğinde, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün bulunmadığı görülecektir.

Mülki idare birimlerinin kurulması, kaldırılması, sınır ve adlarının değiştirilmesine, merkezlerinin belirlenmesine, mülki ayrılma ve birleşme ile köy, önemli mevki ve tabii yer adlarının değiştirilmesine ait işlemleri yürütmek İçişleri Bakanlığının "İller İdaresi Genel Müdürlüğü" tarafından yerine getirilecektir.

9. Kararnamenin Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı başlıklı 273.maddesine göre, valiye bağlı, kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli Başkanlık kurulmuştur. Söz konusu Başkanlık, kamu kurum ve kuruluşlarının 237 sayılı taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı konusunda yetkili olup, büyükşehir belediyesi bulunan illerdeki kamu kurum ve kuruluşlarının yatırım ve hizmetlerinin etkin olarak yapılması, izlenmesi ve koordinasyonu konularında görev yapmasına karar verilmiştir.

10. Kararnamenin 485.maddesinde yer alan Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı) tarafından belediyeleri ilgilendiren yetkiler ise aşağıda yer almaktadır:

- ❑ Teleferik, finiküler, monoray, metro ve şehir içi raylı ulaşım sistemi kurma taleplerini değerlendirmek ve uygun olanlarını Cumhurbaşkanının iznine sunmak, bunların proje ve şartnamelerini incelemek veya incelemek ve onaylamak,



- ❑ Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve/veya tüzel kişiler tarafından tamamlanan veya devam edenler de dahil olmak üzere, ulaştırma altyapılarını inşaatı ve işletmesinin sağlanması amacıyla Kamu-Özel İşbirliği (KÖİ) modelleri geliştirerek esaslarını belirlemek,
- ❑ Belediyeler tarafından yapılacak demiryolu, lojistik köy, merkez veya üsler, liman, barınaklar, kıyı yapıları, hava meydanlarının ulaştırma altyapılarının proje ve şartnameni incelemek veya incelettirmek ve onaylamak,
- ❑ Teleferik, finiküler, monoray, metro ve şehir içi raylı ulaşım sistemlerinin standartlarını ve bunlarla ilgili birim fiyatları belirlemek

11. Belediyeleri doğrudan ilgilendirmemesine karşın, Bakanlıkların teşkilat şemalarına ilişkin de bilgi vermeyi uygun görmekteyim. Bakanlıkların merkez, taşra teşkilatları ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının hiyerarşik kademeleri; hizmetin özelliklerinden kaynaklanan farklılıklar dikkate alınarak kaydıyla aşağıdaki gibi düzenlenecektir:



12. Cumhurbaşkanlığına bağlı özel bütçeli, kamu tüzel kişiliği haiz, idari ve mali özerkliğe sahip, aşağıdaki ofisler kurulmuştur: (Kararnamenin 525.maddesi)

- ❑ Dijital Dönüşüm Ofisi,
- ❑ Finans Ofisi,
- ❑ İnsan Kaynakları Ofisi (kapatılan Devlet Personel Başkanlığının benzer görevlerini yapmak üzere)
- ❑ Yatırım Ofisi (Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansına yapılan atıflar bu ofise yapılacak)

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ✚ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- ✚ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- ✚ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- ✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.



C- Fiziksel Kaynaklar

Esenyurt Belediye Başkanlığının, sahip olduğu taşıtlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

ARAÇ TİPİ	ÖZ MÜLK (KULLANILAN) ADET	KİRALIK ALINAN	TOPLAM
Binek	12	176	188
Minibüs	2	27	29
Y.otobüs	1	2	3
Otobüs	20	24	44
Açık Kasa Kamyonet		15	15
Çift Kabinli Kamyonet		8	8
Koltuklu Kamyonet	25		25
Çift Kabin Pick-up		6	6
Çöp Kamyonu		42	42
Kasalı Kamyon	17	4	21
Monoblok Çöp kamyonu		4	4
City Van Kamyonet		8	8
Mobil Jenaratör 4 Kw ile 10 Kw arası		1	1
Mobil Jenaratör 10 Kw ile 20 Kw arası		1	1
Kompresör		1	1
Motopomp		15	15
Arasöz (Yıkama Aracı)		1	1
Su Tankeri		7	7
Mazot Tankeri 5 Tonluk		1	1
Kayar Kasalı Araç Çekiçi		1	1

Panelvan Kamyonet		56	56
Oto Kurtarıcı		1	1
Çekicili Hidrolik Vinç Katı Öğütücü Araç		1	1
Forklift		1	1
Süpürge Araçları		21	21
Konteynır Yıkama Aracı		2	2
Sepetli Kamyon		2	2
Kepçe		3	3
Damperli Kamyon		14	14
Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici	1	10	11
Makaslı Platform		1	1
Mini Eksavatör		1	1
Tır		2	2
Vinç 30 ton Kapasiteli		1	1
Vinç 25 ton Kapasiteli		1	1
Finişer		1	1
Loder	1		1
Grayder	1	2	3
Transpalet		1	1
Paletli Kazıyıcı		2	2
Silindir		1	1
Paletli Ekskavatör		3	3
Hasta Nakil Ambulansı	3		3
Genel Toplam	83	467	550

Belediyemizin taşınır kapasitesi ise 2017 Mal Kesin Hesabı kapsamında aşağıda verilmiştir;

İDARE TAŞINIR MAL YÖNETİMİ AYRINTILI HESAP CETVELİ												
İDARENİN	ADI	T.C.		KODU	34.42		Taşınırın II Düzey		253.02	YILI	2017	
		ESENYURT BELEDİYESİ			Detay Kodu							
Taşınır	Taşınır II Düzey Detay Adı	Ölçü	Geçen Yıldan Devreden (3)	Yıl İçinde Giren (4)		Toplam		Yıl İçinde Çıkan (5)		Gelecek Yıla Devir (6)		
II Düzey		Birimi		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı
Detay Kodu (2)												
253.02.01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		20	172.447,40	1	31.050,00	21	203.497,40	0	0	21	203.497,40
253.02.02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		8	800,04	2	29.500,00	10	30.300,04	1	14.750,00	9	15.550,04
253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri		177	256.606,54	39	38.373,60	216	294.980,14	33	63.265,70	183	231.714,44
253.02.04	İş Makineleri ve Aletleri		3	31.954,40	0	0	3	31.954,40	0	0	3	31.954,40
253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri		122	1.344.442,74	12	197.638,20	134	1.542.080,94	11	79.809,30	123	1.462.271,64
253.02.06	Posta Makineleri		2	12.793,34	0	0	2	12.793,34	0	0	2	12.793,34
253.02.08	Etiketleme Makineleri		1	9.333,80	2	9.864,80	3	19.198,60	2	9.864,80	1	9.333,80
253.02.09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		10	35.444,84	0	0	10	35.444,84	0	0	10	35.444,84
253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		1.245,00	103.001,53	2	1.227,20	1.247,00	104.228,73	0	0	1.247,00	104.228,73
253.02.11	Traş Makinesi		1	2.065,00	0	0	1	2.065,00	0	0	1	2.065,00
253.02.15	Koku Makinesi		13	336,89	0	0	13	336,89	0	0	13	336,89

İDARE TAŞINIR MAL YÖNETİMİ AYRINTILI HESAP CETVELİ

İDARENİN	ADI	T.C.		KODU	34.42		Taşınırın II Düzey		253.03	YILI	2017	
		ESENYURT BELEDİYESİ			Detay Kodu							
Taşınır	Taşınır II Düzey Detay Adı	Ölçü	Geçen Yıldan Devreden (3)	Yıl İçinde Giren (4)		Toplam		Yıl İçinde Çıkan (5)		Gelecek Yıla Devir (6)		
II Düzey		Birimi		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı
Detay Kodu (2)												
253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları		252	321.135,81	65	134.145,48	317	455.281,29	61	119.690,48	256	335.590,81
253.03.02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		2.749,00	336.871,21	160	224.297,46	2.909,00	561.168,67	111	182.395,66	2.798,00	378.773,01
253.03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		88	138.582,97	4	28.025,00	92	166.607,97	3	15.074,50	89	151.533,47
253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve A		53	52.041,85	41	253.626,40	94	305.668,25	19	25.629,20	75	280.039,05
253.03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		62	32.463,78	6	6.726,00	68	39.189,78	2	4.720,00	66	34.469,78
253.03.07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		73	65.211,52	0	0	73	65.211,52	0	0	73	65.211,52
253.03.08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		86	550.056,00	0	0	86	550.056,00	0	0	86	550.056,00

İDARE TAŞINIR MAL YÖNETİMİ AYRINTILI HESAP CETVELİ

İDARENİN	ADI	T.C.		KODU	34.42	Taşınırın II Düzey		254.01	YILI	2017		
		ESENYURT BELEDİYESİ				Detay Kodu						
Taşınır	Taşınır II Düzey Detay Adı	Ölçü	Geçen Yıldan Devreden (3)		Yıl İçinde Giren (4)		Toplam		Yıl İçinde Çıkan (5)		Gelecek Yıla Devir (6)	
II Düzey		Birimi		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı
Detay Kodu (2)			Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
254.01.01	Otomobiller		12	457.663,00	0	0	12	457.663,00	0	0	12	457.663,00
254.01.02	Yolcu Taşıma Araçları		19	2.471.892,87	0	0	19	2.471.892,87	0	0	19	2.471.892,87
254.01.03	Yük Taşıma Araçları		19	610.993,38	0	0	19	610.993,38	0	0	19	610.993,38
254.01.05	Özel Amaçlı Taşıtlar		7	659.936,24	1	145.140,00	8	805.076,24	1	145.140,00	7	659.936,24
254.01.07	Motorsuz Kara Araçları		30	17.717,70	0	0	30	17.717,70	0	0	30	17.717,70

İDARE TAŞINIR MAL YÖNETİMİ AYRINTILI HESAP CETVELİ

İDARENİN	ADI	T.C.		KODU	34.42	Taşınırın II Düzey		255.01	YILI	2017		
		ESENYURT BELEDİYESİ				Detay Kodu						
Taşınır	Taşınır II Düzey Detay Adı	Ölçü	Geçen Yıldan Devreden (3)		Yıl İçinde Giren (4)		Toplam		Yıl İçinde Çıkan (5)		Gelecek Yıla Devir (6)	
II Düzey		Birimi		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı
Detay Kodu (2)			Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
255.01.01	Döşeme Demirbaşları	Adet	1.134,00	857.009,46	965	150.307,72	2.099,00	1.007.317,18	674	97.861,24	1.425,00	909.455,94
255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	15.832,00	171.123,50	9	2.600,85	15.841,00	173.724,35	9	2.600,85	15.832,00	171.123,50
255.01.04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteli	Adet	21	23.066,47	5	5.241,56	26	28.308,03	3	5.062,20	23	23.245,83

255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşını	Adet	32	80.335,11	9	10.482,20	41	90.817,31	9	9.973,84	32	80.843,47
-----------	--	------	----	-----------	---	-----------	----	-----------	---	----------	----	-----------

İDARE TAŞINIR MAL YÖNETİMİ AYRINTILI HESAP CETVELİ

İDARENİN	ADI	T.C.		KODU	34.42		Taşınırın II Düzey		255.02	YILI	2017	
		ESENYURT BELEDİYESİ			Detay Kodu							
Taşınır	Taşınır II Düzey Detay Adı	Ölçü	Geçen Yıldan Devreden (3)	Yıl İçinde Giren (4)		Toplam		Yıl İçinde Çıkan (5)		Gelecek Yıla Devir (6)		
II Düzey		Birimi		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı
Detay Kodu (2)												
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular		1.325,00	2.579.341,56	387	1.338.283,52	1.712,00	3.917.625,08	250	777.813,02	1.462,00	3.139.812,06
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri		572	86.090.247,62	209	1.356.423,45	781	87.446.671,07	92	120.264,89	689	87.326.406,18
255.02.03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri		126	128.791,90	18	226.430,20	144	355.222,10	15	178.404,20	129	176.817,90
255.02.04	Haberleşme Cihazları		939	473.010,18	979	842.179,54	1.918,00	1.315.189,72	49	69.615,84	1.869,00	1.245.573,88
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları		1.894,00	3.284.663,76	377	801.609,99	2.271,00	4.086.273,75	365	808.591,44	1.906,00	3.277.682,31
255.02.06	Aydınlatma Cihazları		36	19.334,30	0	0	36	19.334,30	1	5.605,00	35	13.729,30
255.02.07	MONİTÖR		6	2.896,90	2	2.902,80	8	5.799,70	1	1.451,40	7	4.348,30
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu		606,8	1.081.222,88	90	527.399,16	696,8	1.608.622,04	63	239.467,43	633,8	1.369.154,61

İDARE TAŞINIR MAL YÖNETİMİ AYRINTILI HESAP CETVELİ

İDARENİN	ADI	T.C.		KODU	34.42	Taşınırın II Düzey		255.03	YILI	2017		
		ESENYURT BELEDİYESİ				Detay Kodu						
Taşınır	Taşınır II Düzey Detay Adı	Ölçü	Geçen Yıldan Devreden (3)		Yıl İçinde Giren (4)		Toplam		Yıl İçinde Çıkan (5)		Gelecek Yıla Devir (6)	
II Düzey		Birimi		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı
Detay Kodu (2)			Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
255.03.01	Büro Mobilyaları		16.808,00	5.077.651,43	2.927,00	1.637.768,54	19.735,00	6.715.419,97	2.330,00	1.279.109,44	17.405,00	5.436.310,53
255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyala		605	388.712,96	280	198.381,76	885	587.094,72	247	160.051,96	638	427.042,76
255.03.03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		1.661,00	414.444,40	3.468,00	313.263,86	5.129,00	727.708,26	1.322,00	139.594,26	3.807,00	588.114,00
255.03.04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		30	7.094,00	10	6.578,90	40	13.672,90	10	6.578,90	30	7.094,00
255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler		44	9.109,60	35	18.422,40	79	27.532,00	30	12.831,40	49	14.700,60

İDARE TAŞINIR MAL YÖNETİMİ AYRINTILI HESAP CETVELİ

İDARENİN	ADI	T.C.		KODU	34.42	Taşınırın II Düzey		255.04	YILI	2017		
		ESENYURT BELEDİYESİ				Detay Kodu						
Taşınır	Taşınır II Düzey Detay Adı	Ölçü	Geçen Yıldan Devreden (3)		Yıl İçinde Giren (4)		Toplam		Yıl İçinde Çıkan (5)		Gelecek Yıla Devir (6)	
II Düzey		Birimi		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı
Detay Kodu (2)			Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
255.04.01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		84	125.951,86	43	63.793,00	127	189.744,86	20	38.130,44	107	151.614,42

İDARE TAŞINIR MAL YÖNETİMİ AYRINTILI HESAP CETVELİ

İDARENİN	ADI	T.C.	KODU	34.42	Taşınırın II Düzey		255.06	YILI	2017			
		ESENYURT BELEDİYESİ			Detay Kodu							
Taşınır	Taşınır II Düzey Detay Adı	Ölçü	Geçen Yıldan Devreden (3)	Yıl İçinde Giren (4)		Toplam		Yıl İçinde Çıkan (5)		Gelecek Yıla Devir (6)		
II Düzey		Birimi		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı
Detay Kodu (2)												
255.06.07	Tabletler		4	4.248,00	0	0	4	4.248,00	0	0	4	4.248,00

İDARE TAŞINIR MAL YÖNETİMİ AYRINTILI HESAP CETVELİ

İDARENİN	ADI	T.C.	KODU	34.42	Taşınırın II Düzey		255.07	YILI	2017			
		ESENYURT BELEDİYESİ			Detay Kodu							
Taşınır	Taşınır II Düzey Detay Adı	Ölçü	Geçen Yıldan Devreden (3)	Yıl İçinde Giren (4)		Toplam		Yıl İçinde Çıkan (5)		Gelecek Yıla Devir (6)		
II Düzey		Birimi		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı
Detay Kodu (2)												
255.07.01	Kütüphane Mobilyaları		276	186.176,58	165	124.354,38	441	310.530,96	165	145.898,72	276	164.632,24
255.07.02	Basılı Yayınlar		2	1.062,00	14.580,00	203.865,98	14.582,00	204.927,98	12.080,00	168.878,40	2.502,00	36.049,58
255.07.03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		32	10.043,40	0	0	32	10.043,40	0	0	32	10.043,40

İDARE TAŞINIR MAL YÖNETİMİ AYRINTILI HESAP CETVELİ

İDARENİN	ADI	T.C.		KODU	34.42	Taşınırın II Düzey		255.08	YILI	2017		
		ESENYURT BELEDİYESİ				Detay Kodu						
Taşınır II Düzey	Taşınır II Düzey Detay Adı	Ölçü Birimi	Geçen Yıldan Devreden (3)		Yıl İçinde Giren (4)		Toplam		Yıl İçinde Çıkan (5)		Gelecek Yıla Devir (6)	
Detay Kodu (2)		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı
255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları		897	267.866,55	139	171.563,18	1.036,00	439.429,73	295	147.205,78	741	292.223,95
255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		131	254.878,11	14	57.104,92	145	311.983,03	9	45.788,72	136	266.194,31
255.08.04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları		21	7.847,00	2	8.437,00	23	16.284,00	2	8.437,00	21	7.847,00

İDARE TAŞINIR MAL YÖNETİMİ AYRINTILI HESAP CETVELİ

İDARENİN	ADI	T.C.		KODU	34.42	Taşınırın II Düzey		255.09	YILI	2017		
		ESENYURT BELEDİYESİ				Detay Kodu						
Taşınır II Düzey	Taşınır II Düzey Detay Adı	Ölçü Birimi	Geçen Yıldan Devreden (3)		Yıl İçinde Giren (4)		Toplam		Yıl İçinde Çıkan (5)		Gelecek Yıla Devir (6)	
Detay Kodu (2)		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı
255.09.01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		55	8.761,50	0	0	55	8.761,50	0	0	55	8.761,50
255.09.02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		1.261,00	1.196.689,68	61	19.645,24	1.322,00	1.216.334,92	40	16.636,24	1.282,00	1.199.698,68
255.09.03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		25	-1.529,57	0	0	25	-1.529,57	0	0	25	-1.529,57

255.09.99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		24	44.356,20	0	0	24	44.356,20	3	14.968,30	21	29.387,90
-----------	--	--	----	-----------	---	---	----	-----------	---	-----------	----	-----------

İDARE TAŞINIR MAL YÖNETİMİ AYRINTILI HESAP CETVELİ

İDARENİN	ADI	T.C.		KODU	34.42	Taşınırın II Düzey		255.10	YILI	2017		
		ESENYURT BELEDİYESİ				Detay Kodu						
Taşınır II Düzey	Taşınır II Düzey Detay Adı	Ölçü Birimi	Geçen Yıldan Devreden (3)		Yıl İçinde Giren (4)		Toplam		Yıl İçinde Çıkan (5)		Gelecek Yıla Devir (6)	
Detay Kodu (2)		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı
255.10.01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	1	49.000,00	0	0	1	49.000,00	0	0	1	49.000,00
255.10.02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	206	480.016,25	83	769.548,80	289	1.249.565,05	45	405.725,30	244	843.839,75
255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	640	114.710,54	118	42.216,86	758	156.927,40	61	9.854,18	697	147.073,22

İDARE TAŞINIR MAL YÖNETİMİ AYRINTILI HESAP CETVELİ

İDARENİN	ADI	T.C.		KODU	34.42	Taşınırın II Düzey		255.11	YILI	2017		
		ESENYURT BELEDİYESİ				Detay Kodu						
Taşınır II Düzey	Taşınır II Düzey Detay Adı	Ölçü Birimi	Geçen Yıldan Devreden (3)		Yıl İçinde Giren (4)		Toplam		Yıl İçinde Çıkan (5)		Gelecek Yıla Devir (6)	
Detay Kodu (2)		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı
255.11.02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları		46	11.824,62	106	17.198,50	152	29.023,12	82	14.177,70	70	14.845,42

İDARE TAŞINIR MAL YÖNETİMİ AYRINTILI HESAP CETVELİ

İDARENİN	ADI	T.C.		KODU	34.42		Taşınırın II Düzey		255.99	YILI	2017	
		ESENYURT BELEDİYESİ			Detay Kodu							
Taşınır II Düzey	Taşınır II Düzey Detay Adı	Ölçü Birimi	Geçen Yıldan Devreden (3)		Yıl İçinde Giren (4)		Toplam		Yıl İçinde Çıkan (5)		Gelecek Yıla Devir (6)	
Detay Kodu (2)			Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
255.99.01	Seyyar Kulübe,Kabin,Büfe, Kafes		127	156.237,90	21	306.210,00	148	462.447,90	10	147.500,00	138	314.947,90
255.99.02	Ahşap Kulube		5	48.793,00	0	0	5	48.793,00	0	0	5	48.793,00
255.99.03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar		22	119.510,40	198	100.831,00	220	220.341,40	99	50.415,50	121	169.925,90
255.99.05	tek kişilik mobo		5	17.405,00	3	12.744,00	8	30.149,00	3	12.744,00	5	17.405,00
255.99.99	XX (ADI DEĞİŞTİRİLECEK)		9	27.258,00	0	0	9	27.258,00	2	8.142,00	7	19.116,00

D- İnsan Kaynakları

ESENYURT Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İdaremiz insan kaynaklarına dair istatistik tablolara bu bölümde yer verilmiştir.

Sözü edilen yönetmelikte 12/09/2010 tarihinde yapılan değişiklikle belediyemiz, C-19 (1 000 000 VE ÜZERİ) grubunda yer alan belediyeler arasında sayılmıştır. Yönetmelik gereği C-19 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

Tablo 2: Esenyurt Belediye Başkanlığı İçin Yönetmelikte Öngörülen Kadro Sayıları

ESENYURT Belediye Başkanlığı	Mevcut Memur Kadrosu (Sözleşmeli Personel Dâhil)	İşçi Mevcut Kadro
Norm Kadro	1118	563
Dolu Kadro	286	94
Boş Kadro	832	469

Tablo 3: Esenyurt Belediye Başkanlığının mevcut kadro durumu

ESENYURT Belediye Başkanlığı	Sayı	(%)
Memur	286	70,10%
Sözleşmeli Personel	26	6,37%
İşçi	96	23,53%
TOPLAM	408	100,00%

İdaremizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir. Buna göre 01/08/2018 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 408 dir.

Tablo 4: Esenyurt Belediye Başkanlığı Yıllar Bazında Personel Dağılımı

Yıllar	Memur (Sözleşmeli Dâhil)	İşçi (Geçici İşçi Dâhil)	Toplam
2011	212	134	346
2012	317	75	392
2013	315	109	424
2014	304	103	407
2015	349	99	448



2016	335	100	435
2017	332	100	432
2018	312	96	408

Tablo 5: Esenyurt Belediye Başkanlığı Personel Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

Memur	İlköğretim	Lise	Ön Lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Yüksek Lisans Mezunu	Toplam
Sayı	10	82	32	151	11	286
Oran	3,50%	28,67%	11,19%	52,80%	3,84%	100,00%
Sözleşmeli Personel						
Sözleşmeli Personel	İlköğretim	Lise	Ön Lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Yüksek Lisans Mezunu	Toplam
Sayı	0	1	5	20	0	26
Oran	0,00%	3,85%	19,23%	76,92%	0,00%	100,00%
İşçi						
İşçi	İlköğretim	Lise	Ön Lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Yüksek Lisans Mezunu	Toplam
Sayı	21	47	13	14	1	96
Oran	21,88%	48,96%	13,54%	14,58%	1,04%	100,00%

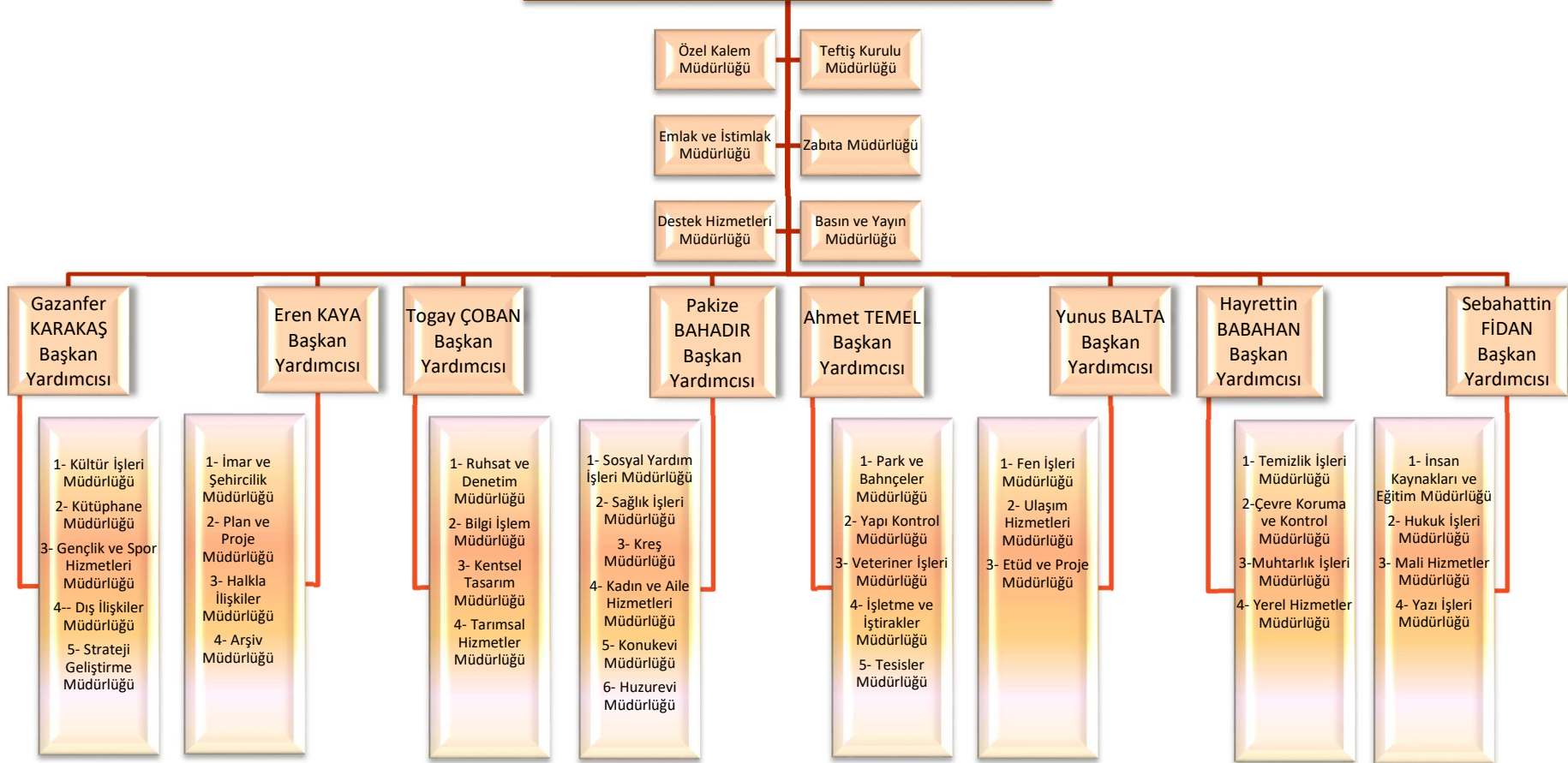
Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin % 96,50'si lise ve üstü eğitime sahipken bu oran işçilerde %78,12 düzeyindedir.

Tablo 6: Esenyurt Belediye Başkanlığı Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı

Memur	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16+	Toplam
Sayı	210	51	4	21	286
Oran	73,43%	17,83%	1,40%	7,34%	100,00%
İşçi					
İşçi	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16+	Toplam
Sayı	1	1	72	22	96
Oran	1,04%	1,04%	75,00%	22,92%	100,00%



ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI



E- Diğer Hususlar

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- .. Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- .. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- .. Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

Uygulanabilir olmalıdır,

Maliyetlendirilebilmelidir,

Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.



Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 06.08.2015 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Performans Programı Hazırlık Süreci



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Tablo 6: Temel Politikaların Ekonomik ve Sosyal Eksenleri

Rekabet Gücünün Artırılması	İstihdamın Artırılması	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Bölgesel Gelişmenin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi	1. İşgücü piyasasının Geliştirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi	1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi	1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi
2. İş Ortamının İyileştirilmesi	2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması	2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi	2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin	2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması
3. Ekonomide Kayıt dışılığın Azaltılması	3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi	3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele	3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması	3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
4. Finansal Sistemin geliştirilmesi		4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması	4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi
5. Enerji ve Ulaştırma Geliştirilmesi		5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi		5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi
6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi				6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi
7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi				
8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması				
9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi				
10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması				



B- İdarenin Stratejik Yönetimine İlişkin Temel Bilgiler

B.1. Misyon, Misyona ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Belediyemizin misyonu belediye yöneticilerinin katılımı ile birlikte aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

“Vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda ürettiğimiz hizmetlerde sınırları aşarak, memnuniyetini sürekli sağlamaktır.”

VİZYONUMUZ

Belediyemizin vizyonu belediye yöneticilerinin katılımı ile gerçekleştirilen çalışma neticesinde aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

“Esenyurt’u tüm alt ve üst yapı sorunları çözülmüş, sunulan kaliteli hizmetlerle vatandaşın memnuniyet ve mutluluğunun sağlandığı, her yönü ile modern, yaşanabilir ve örnek bir kente dönüştürmek.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ VE POLİTİKAMIZ

Belediyemizin temel değerleri belediye yöneticilerinin katılımıyla aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

- Verdiğimiz sözleri tutmak
- Doğru sözlü olmak
- Kişi ve kimlik ayrımı yapmadan herkese eşit mesafede durmak
- Herkese adil davranmak
- Üretken olmak
- İşlerimiz yarım bırakmamak
- Zamanı boşa harcamamak
- Birlikte yönetmek
- Hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet,
- Tüm paydaşların temsil edildiği katılımcı yönetim,
- Bilişim ve teknolojiye yararlanmak

Belediyemizin politikaları belediye yöneticilerinin katılımıyla aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

- Hizmet üretiminde kaliteyi sürekli olarak ilk planda görmek.
- Vatandaş ve çalışan memnuniyetini esas almak.
- Kentimizi modern hale getirmek için tüm fırsatları değerlendirmek ve hizmete dönüştürmek.
- Hizmet üretiminde teknolojik imkânları sürekli olarak kullanmak.
- Elimizdeki kaynakları en etkin biçimde kullanmak.
- Eğitim faaliyetleri ile personelimizin gelişimini sağlamak.
- Çevreye duyarlı olmak ve bu alanda yapılan tüm çalışmalarını desteklemek.
- Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu artırmak.
- Halkımızın sorunları ile sürekli ilgilenmek ve çözüm üretmeye çalışmak.
- Kentimizde bulunan kamu kurumları ile olan ilişkilerimiz sürekli tutmak ve koordinasyon içinde olmak.



B.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL YÖNETİM VE KURUMSAL GELİŞİM

Stratejik Hedef 1.1. Personelin eğitim ihtiyaçları analiz edilecek, sürekli olarak hizmet içi eğitimler verilecek ve bilgi birikimleri artırılmaya çalışılacaktır.

Stratejik Hedef 1.2. E- Belediyeciliğin hayata geçirilmesi için gerekli altyapı çalışmaları tamamlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.3. Belediyenin web sitesi sürekli olarak güncellenecektir.

Stratejik Hedef 1.4. Belediye hizmet binaları arasında iletişimi sağlamak için gerekli altyapı oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 1.5. Belediyede bulunan bilgisayar donanımlarının maddi değer ve işlevsellik yönünden analiz edilecektir.

Stratejik Hedef 1.6. Belediye bünyesinde kullanılan sunucuların depolama ünitelerinin kapasite artırımları yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.7. Belediye hizmet binaları ve birimlerin ihtiyacı olan hırdavat, nalburiye malzemesi, elektrik- su- doğalgaz tesisat ihtiyaçları tespit edilecek ve temin edilecektir.

Stratejik Hedef 1.8. Kurumda bulunan ekipmanların tamir ve bakımları yaptırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.9. Vergi ödeme bilincinin yükseltilmesine ilişkin bilgilendirici aktiviteler düzenlenecektir.

Stratejik Hedef 1.10. Belediye bulunan ambar ve stoklar bilgisayar ortamına aktarılarak dijitalleştirilecektir.

Stratejik Hedef 1.11. Araçların bakım ve onarımı ile ilgili bakım yönetim sistemi kurulacak, (Araçların bakım planları, bakım durumları, stok vb.) ve bu plan sürekli olarak uygulanacaktır.

Stratejik Hedef 1.12. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli olan araç kiralama çalışmaları yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.13. Mevzuatın sürekli olarak takip edilecek, yeni mevzuat ve değişikliklerle ilgili gelişmeler ilgili birimlere ve yönetime sunulacaktır.

Stratejik Hedef 1.14. Gelirlerin artırılması için vergisini ödemeyen vatandaşa yönelik tebligatlar yapılacak, borçlu mükelleflere ulaşılmaya çalışılacak, beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.15. Gelir ve gider durumu sürekli takip edilecek ve aylık istatistik rapor hazırlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.16. Yeni hizmet binasının yapımı tamamlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2: SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK

Stratejik Hedef 2.1. Önemli gün ve haftaların kutlanması amacı ile programlar ve etkinlikler yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Yaz Festivali düzenlenecektir.

Stratejik Hedef 2.3. Toplu nikah ve sünnet töreni düzenlenecektir.

Stratejik Hedef 2.4. Yardıma muhtaç ailelere sosyal yardımlar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.5. Engeli vatandaşlarımıza yönelik ziyaretler, yardımlar (eğitim, giysi, tıbbi cihaz vb.) yardımlar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.6. Engelli vatandaşlarımıza iş imkanı sağlamak için çalışmalar yapılacaktır.



Stratejik Hedef 2.7. Engellilere yönelik kültürel etkinlikler (tarihi yer ve müzelerin gezdirilmesi, tiyatrolara götürülmesi vb.) düzenlenecektir.

Stratejik Hedef 2.8. Fuar gezilerine düzenlenecektir.

Stratejik Hedef 2.9. Bahar şenlikleri ve piknikleri düzenlenecektir.

Stratejik Hedef 2.10. Spora yönelik aktiviteler gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.11. Vatandaşlara yönelik kültürel geziler (Konya Mevlana, Çanakkale vb.) geziler düzenlenecektir.

Stratejik Hedef 2.12. Kadın ve Aile sağlığının korunması amacıyla vatandaşların sağlık taramaları yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.13. Vatandaşlara iş imkanı sağlamak amacı ile çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.14. Başarılı gençler ödüllendirilerek eğitim, sanat ve spor konusunda

Stratejik Hedef 2.15. Sporun gelişimi için amatör spor kulüplerine yardımlar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.16. Esenyurt'ta tüm işkollarında faaliyet gösteren sanayiciler ile yatırım yapmak isteyen girişimcileri bir araya getirerek istihdamı sağlamak amacıyla yatırımcıları teşvik etmek.

Stratejik Hedef 2.17. Engellilere özel sosyal tesisler, yüzme havuzları, spor alanları ve parklar oluşturulması

Stratejik Hedef 2.18. Engellilere özel sesli kitap kütüphanesi ve engelli spor klübü oluşturulması

Stratejik Hedef 2.19. Uyuşturucu madde kullanımı ile ilgili olarak bağımlı gençlerin sosyolojik olarak rehabilite edileceği bir merkez oluşturmak ve Sağlık Bakanlığı ile ortak çalışma içerisine girmek.

Stratejik Hedef 2.20. Kadın emeği ve aile bütçelerine katkı sağlayacak projeleri hayata geçirmek, pazarlarımızda bu ürünlerin satışına yönelik çalışmalar yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 3: MODERN KENT

Stratejik Hedef 3.1. Kentsel dönüşüm ve kentsel hizmet tesislerinin kurulabilmesi için gerekli olan kamulaştırmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3.2. Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların satış ve kira işlemleri yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3.3. Belediye mülkiyetindeki taşınmazlara ait ifraz, tevhid ve ihdas işlemleri yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3.4. Bölgedeki otoparkların durumu, otopark ihtiyacı, gelecekte yaşanabilecekler ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3.5. İlçede bulunan tüm binaların deprem açısından kontrolünün sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3.6. İlçede bulunan ve dış cephesi kötü olan yapıların (binalar) dış cephelerinin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.7. Esenyurt genelinde beton bordür, tretuvar ve orta refüj yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3.8. Esenyurt genelinde yeni imar yolları açılacaktır.

Stratejik Hedef 3.9. Esenyurt genelinde yeni havuzlar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3.10. Esenyurt genelinde elektrik hatlarının yeraltına alınması ve aydınlatma işleri yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3.11. Esenyurt genelindeki tüm cadde ve sokaklarda parke döşenmesi, yol yapımı vb. ihtiyaçlar karşılanacaktır.



- Stratejik Hedef 3.12. Örnek sokaklar yapılacaktır.
- Stratejik Hedef 3.13. Esenyurt genelindeki tüm altyapı, asfalt vb. arıza ve onarımları yapılacaktır.
- Stratejik Hedef 3.14. Eğitim ve sağlık tesisleri yapılacaktır.
- Stratejik Hedef 3.15. Spor tesisi ve kültür kompleksi yapılacaktır.
- Stratejik Hedef 3.16. Örnek sosyal tesisler Esenyurt'a kazandırılacaktır.
- Stratejik Hedef 3.17. Belediye hizmet evleri yapılacaktır.
- Stratejik Hedef 3.18. Toplu konut çalışmaları yürütülecektir.
- Stratejik Hedef 3.19. Modern yaşanabilir bir kent oluşturulacaktır.
- Stratejik Hedef 3.20. Termal tesisler yapılacaktır.
- Stratejik Hedef 3.21. Butik kreşler yapılacaktır.
- Stratejik Hedef 3.22. Huzurevi yapılacaktır.
- Stratejik Hedef 3.23. Öğretmenevi yapılacaktır.
- Stratejik Hedef 3.24. Kadın konukevi yapmak, kadınlara yönelik projeler geliştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 4: TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRE

- Stratejik Hedef 4.1. Esenyurt genelinde yeni parklar yapılacaktır.
- Stratejik Hedef 4.2. Çocuk parkları yapılacaktır.
- Stratejik Hedef 4.3. Mevcut yeşil alanların bakımları yapılacaktır.
- Stratejik Hedef 4.4. Esenyurt genelinde ağaç, mevsimlik çiçek ve gül dikimi yapılacaktır.
- Stratejik Hedef 4.5. Esenyurt genelinde hazır çim dikimi gerçekleştirilecektir.
- Stratejik Hedef 4.6. Parklara oyun grupları alınacak, kent genelinde kullanılmak üzere kamelya ve banklar temin edilecektir.
- Stratejik Hedef 4.7. Çevre haftasında Esenyurt'ta bulunan ilk ve orta dereceli okullardaki öğrencilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
- Stratejik Hedef 4.8. İlçede sağlıklı gıda üretiminin sağlanabilmesi için üretim ve satış yerlerinin düzenli olarak denetlenecek, bu hizmeti veren kişilerin sağlıklı gıda üretimi ve satışı konusunda bilinçlendirilmesinin sağlanacaktır.
- Stratejik Hedef 4.9. İlçede genelinde uçan ve yürüyen haşerelerle mücadele edilmesi amacıyla mahalleler her hafta ilaçlanacaktır.
- Stratejik Hedef 4.10. Kamu kurum kuruluşları ve ibadethanelerin haşerelere karşı ilaçlanacaktır.
- Stratejik Hedef 4.11. Başboş hayvanların rehabilite edilmesi amacıyla toplanacaktır.
- Stratejik Hedef 4.12. Tüm sokaklar haftalık olarak süpürülecektir.
- Stratejik Hedef 4.13. Katı atık moloz, tıbbi ve kozmetik atıklar sürekli olarak toplanarak, nakledilecektir.
- Stratejik Hedef 4.14. Pazaryerleri sürekli olarak yıkanacaktır.
- Stratejik Hedef 4.15. Okullara geri dönüşüm kutuları konulacaktır.
- Stratejik Hedef 4.16. Atık pillerin ayır biçimde toplanması sağlanarak lisanslı firmalara yönlendirilmesi sağlanacaktır.
- Stratejik Hedef 4.17. Bitkisel atık yapan lisanslı firmalar tarafından toplanması sağlanacaktır.



Stratejik Hedef 4.18. Bölgedeki işyerlerinin denetimleri yapılacaktır (Özellikle gıda üretimi, fırın, umuma açık yerler vb. gibi).

Stratejik Hedef 4.19. Ses kirliliğine yönelik denetimler yapılacaktır.

Stratejik Hedef 4.20. Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 4.21. Pazarlarda çöplerin pazarcular tarafından poşetlenmesinin sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 5: HALKLA İLİŞKİLER

Stratejik Hedef 5.1. Vatandaşlara belediye faaliyetleri hakkında bilgi verilmesi amacıyla Esenyurt genelinde tüm mahallelerde toplantılar düzenlenecektir.

Stratejik Hedef 5.2. Sivil toplum örgütleri ile güçlü bir iletişim ve işbirliği yapılması için aktivitelerin desteklenecek, özellikle bilgi birikimi yüksek vatandaşlarımızın sahip olduğu potansiyelin Esenyurt'a hizmete dönüştürülmesine çalışılacaktır.

Stratejik Hedef 5.3. Esnaf, sanayici belediye işbirliğinin sağlanması için toplantılar gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef 5.4. Vatandaşların görüş, öneri ve şikayetlerinin alınması için Halkla İlişkiler biriminin çalışmalarına aynı biçimde devam edilecektir.

Stratejik Hedef 5.5. Belirli periyotlar mahalle muhtarları ile bir araya gelinerek Esenyurt'un sorunları üzerine beşir fırtınaları düzenlenecektir.

Stratejik Hedef 5.6. Vatandaşların kullanımına yönelik rehberler çıkartılacaktır.

Stratejik Hedef 5.7. Vatandaşlarımızın hizmetlerden memnuniyetini ölçmek için kamuoyu araştırmaları yapılacaktır.

Stratejik Hedef 5.8. Vatandaşlarımızın belediye hizmetleri ve diğer konularda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi amacı ile eğitimler düzenlenecektir.

Stratejik Hedef 5.9. Vatandaşlarımızın katılımcı yönetim anlayışımıza destek vermeleri sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 6: ETKİN HİZMET YÖNETİMİ

Stratejik Hedef 6.1. İstendiği zamanda doğru ve gerekli bilgiye ulaşabilmek için vatandaşlara yönelik veritabanı oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 6.2. Vatandaşların belediye ile ilgili şikayetlere yönelik olarak geri dönüşler en kısa süre içinde yapılacaktır.

Stratejik Hedef 6.3. Kurum içi süreçlerin en kısa süre içinde gerçekleştirilmesi için iyileştirmeler yapılacaktır (Meclis kararlarının yazım süresi, ildeki kurum ve kuruluşlara gidecek evrakların kayıt ve iletim süresi, muhtaç asker ailesi taleplerinin sonuçlandırılması süresi vb. gibi).

Stratejik Hedef 6.4. Yönetimle ilgili randevu talepleri, mail, taziye ve cemiyet davetleri vb. gibi aktivitelere en kısa sürede geri bildirimde bulunulacaktır.

Stratejik Hedef 6.5. İmar arşivi dijital ortama taşınacaktır.

Stratejik Hedef 6.6. İmar planı kitapçık haline getirilerek vatandaşların bilgisine sunulacaktır.

Stratejik Hedef 6.7. Vatandaşın ihtiyacı olan evraklar en kısa süre içinde verilmeye çalışılacaktır. (İmar durumu, proje onayı, geçici inşaat ruhsatı, iskan, tadilat ruhsatı vb. gibi)



C-Birim Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları

46.34.42.05. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç:1 Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim			
Hedef	Stratejik Hedef:1.1. Personelin Eğitim İhtiyaçları Analiz Edilecek, Sürekli olarak Hizmet içi Eğitimler Verilecek ve Bilgi Birikimleri Artırılmaya Çalışacaktır			
Performans Hedefi	1.1.1. Kurum personeline yönelik eğitim faaliyetlerinin uygulamalı, ayrıntılı, disiplinli ve sistematik gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Hizmet içi eğitim alan personel sayısı (kişi/yıl)	0	0	3200
2	Eğitime katılanların memnuniyet oranı (%)	0	0	80
3	Motivasyonu arttırıcı sosyal aktivite sayısı (adet/yıl)	0	0	6
4	Yapılan etkinlik değerlendirme anket sayısı (adet/yıl)	0	0	6
5	Çalışan memnuniyet oranı (%)	0	0	80
6	Taleplerin değerlendirilme oranı (%)	0	0	80
7	Tüm birimlerin memnuniyet oranı (%)	0	0	70



8	Çalışan takdir sayısı (kişi/yıl)	0	0	3000
9	Çalışan tanıma sayısı (kişi/yıl)	0	0	3200
10	Yapılan iyileştirme sayısı (adet/yıl)	0	0	5
11	Süreç iyileştirme planı gerçekleştirme oranı (%)	0	0	80
12	Çalışanların kaynaşması ve motivasyonu için yapılan faaliyet sayısı (kişi/yıl)	0	0	6
13	Çalışanların kaynaşması ve motivasyonu için yapılan faaliyete katılan kişi sayısı	0	0	3000
14	Yurtiçinde ve yurtdışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. katılımcı sayısı (kişi/yıl)	0	0	100
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1.	Kurum personeline yönelik uygulamalı ve ayrıntılı hizmet içi eğitim verilmesi	100.000,00		100.000,00
1.1.1.2.	Belediye personellerinin kaynaşması ve motivasyonu için sosyal aktivitelerinin yapılması	100.000,00		100.000,00
1.1.1.3.	Etkinlik ve memnuniyet anketi yapılması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.1. Kurum personeline yönelik eğitim faaliyetlerinin uygulamalı, ayrıntılı, disiplinli ve sistematik gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.1.1. Kurum personeline yönelik uygulamalı ve ayrıntılı hizmet içi eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.1. Kurum personeline yönelik eğitim faaliyetlerinin uygulamalı, ayrıntılı, disiplinli ve sistematik gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.1.2. Belediye personellerinin kaynaşması ve motivasyonu için sosyal aktivitelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.1. Kurum personeline yönelik eğitim faaliyetlerinin uygulamalı, ayrıntılı, disiplinli ve sistematik gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.1.3. Etkinlik ve memnuniyet anketi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç:1 Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim			
Hedef	Stratejik Hedef: 1.13. Mevzuat Sürekli Takip Edilecek, Yeni Mevzuat ve Değişikliklerle İlgili Gelişmeler İlgili Birimlere ve Yöneticilere Sunulacaktır.			
Performans Hedefi	1.13.1. Personelin mevzuat bilgisini ve yetkinliğini arttırmak amacıyla mevzuat kitaplığı ve e-kütüphane yapılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Oluşturulacak mevzuat kitaplığı ve e-kütüphaneden yararlanacak personel sayısı (kişi/yıl)	0	0	3500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.13.1.1.	Yıl içerisinde müdürlüklerde çalışan personelin yararlanabileceği mevzuat kitaplığı ve e-kütüphane oluşturulması	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.13.1. Personelin mevzuat bilgisini ve yetkinliğini arttırmak amacıyla mevzuat kitaplığı ve e-kütüphane yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.13.1.1. Yıl içerisinde müdürlüklerde çalışan personelin yararlanabileceği mevzuat kitaplığı ve e-kütüphane oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 2. Sosyal ve kültürel belediyecilik		
Hedef		Stratejik Hedef:2.3. Toplu Nikâh ve Sünnet Töreni Düzenlenecektir.		
Performans Hedefi		2.3.1. Toplu nikâh törenlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Toplu şekilde yapılan nikâh töreni katılım sayısı (kişi/yıl)	0	0	250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1.	Toplu nikâh töreni düzenlenmesi	65.000,00		65.000,00
Genel Toplam		65.000,00	0,00	65.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.3.1. Toplu nikâh törenlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.3.1.1. Toplu nikâh töreni düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00



46.34.42.06. Kreş Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 3. Modern kent		
Hedef		Stratejik Hedef: 3.21. Butik Kreşlerin Yapılması		
Performans Hedefi		3.21.1. Yeni keşlerin yapılması sağlanarak, faaliyete geçirilecektir.		
Performans Göstergeleri				
		2017	2018	2019
1	Çalışan Anne ve Babaya Destek Hizmeti için 36-66 Ay Arası Çocuklara Hizmet Verilecek Kreş Sayısı (adet/yıl)	10	11	14
2	Çocuk Gelişimi Mezunu Eğitimci Sayısı (kişi/yıl)	70	85	100
3	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde Yapılan Veli Toplantı Sayısı (kişi/yıl)	20	22	28
4	Kreş Bakım Hizmetinden Faydalanan Çocuklarla Yapılan Gezi Sayısı (adet/yıl)	33	47	50
5	Kreş Bakımından Yararlanan Çocuk Sayısı (çocuk sayısı/yıl)	800	1040	1400
6	Kreş Bakım Hizmetinden Yararlanan Engelli Çocuk Sayısı (çocuk sayısı/yıl)	40	50	60
7	Psikolojik Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan Aile Sayısı (aile sayısı/yıl)	50	100	150
8	Hizmet İçi Eğitim Sayısı (adet/yıl)	3	3	3



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.21.1.1.	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde Veli Toplantısı Yapılması	1.000,00		1.000,00
3.21.1.2.	Kreş Bakım Hizmetinden Yararlanan Çocuklara Gezi Etkinliği Yapılması	1.000,00		1.000,00
3.21.1.3.	Hizmet İçi Eğitim Yapılması	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		3.000,00	0,00	3.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.21.1. Yeni keşlerin yapılması sağlanarak, faaliyete geçirilecektir.	
Faaliyet Adı	3.21.1.1. Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde Veli Toplantısı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kreş Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.21.1. Yeni keşlerin yapılması sağlanarak, faaliyete geçirilecektir.	
Faaliyet Adı	3.21.1.2. Kreş Bakım Hizmetinden Yararlanan Çocuklara Gezi Etkinliği Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kreş Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.21.1. Yeni keşlerin yapılması sağlanarak, faaliyete geçirilecektir.	
Faaliyet Adı	3.21.1.3. Hizmet İçi Eğitim Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kreş Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



46.34.42.07. İşletme ve İştiraklerMüdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim		
Hedef		Stratejik Hedef: 1.1. Personelin eğitim ihtiyaçları analiz edilecek, sürekli olarak hizmet içi eğitimler verilecek ve bilgi birikimleri artırılmaya çalışılacaktır.		
Performans Hedefi		1.1.2. Kurum personeline yönelik iş güvenliği ve işçi sağlığı konularında gerekli tedbirlerin alınması ve ilgili eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Düzenlenen hizmet içi eğitim saati (saat/yıl)	0	0	16
2	Düzenlenen etkin iletişim eğitimi saati (saat/yıl)	0	0	16
3	Düzenlenen temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi (tehlikeli sınıflar için) saati (saat/yıl)	0	0	24
4	Düzenlenen temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi (az tehlikeli sınıflar için) saati (saat/yıl)	0	0	16
5	Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat uygulama eğitimi konusunda alınan eğitim saati (saat/yıl)	0	0	20
6	Verilen resmi yazışma dokümantasyon ve arşiv mevzuatı eğitim saati (saat/yıl)	0	0	20
7	İşe uyum eğitimi (gün/yıl)	0	0	10



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.2.1.	Hizmet içi eğitim verilmesi	1.000,00		1.000,00
1.1.2.2.	Etkin iletişim eğitimi verilmesi	1.000,00		1.000,00
1.1.2.3.	Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi (tehlikeli sınıflar için) verilmesi	1.000,00		1.000,00
1.1.2.4.	Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi (az tehlikeli sınıflar için) verilmesi	1.000,00		1.000,00
1.1.2.5.	Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat uygulama eğitimi verilmesi	1.000,00		1.000,00
1.1.2.6.	Resmi yazışma dokümantasyon ve arşiv mevzuatı eğitimi verilmesi	1.000,00		1.000,00
1.1.2.7.	İşe uyum eğitimi (oryantasyon) verilmesi	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		7.000,00	0,00	7.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.2. Kurum personeline yönelik iş güvenliği ve işçi sağlığı konularında gerekli tedbirlerin alınması ve ilgili eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.2.1. Hizmet içi eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.2. Kurum personeline yönelik iş güvenliği ve işçi sağlığı konularında gerekli tedbirlerin alınması ve ilgili eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.2.2. Etkin iletişim eğitimi verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.2. Kurum personeline yönelik iş güvenliği ve işçi sağlığı konularında gerekli tedbirlerin alınması ve ilgili eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.2.3. Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi (tehlikeli sınıflar için) verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.2. Kurum personeline yönelik iş güvenliği ve işçi sağlığı konularında gerekli tedbirlerin alınması ve ilgili eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.2.4. Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi (az tehlikeli sınıflar için) verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.2. Kurum personeline yönelik iş güvenliği ve işçi sağlığı konularında gerekli tedbirlerin alınması ve ilgili eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.2.5. Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat uygulama eğitimi verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.2. Kurum personeline yönelik iş güvenliği ve işçi sağlığı konularında gerekli tedbirlerin alınması ve ilgili eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.2.6. Resmi yazışma dokümantasyon ve arşiv mevzuatı eğitimi verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.2. Kurum personeline yönelik iş güvenliği ve işçi sağlığı konularında gerekli tedbirlerin alınması ve ilgili eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.2.7. İşe uyum eğitimi (oryantasyon) verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 2. Sosyal ve kültürel belediyecilik			
Hedef	Stratejik Hedef: 2.9. Bahar şenlikleri ve piknikleri düzenlenecektir.			
Performans Hedefi	2.9.1. Yerel yönetimler açısından iyi uygulama örneklerinin belirlenmesi, uyarlanması ve değerlendirilmesi konusunda araştırma yapılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	İyi uygulama örneklerini değerlendirmek veya diğer kamu kurumlarıyla işbirliğini güçlendirmek amacıyla düzenlenen kurum ziyareti sayısı (adet/yıl)	0	0	1
2	Personelin motivasyonun arttırılması, verimliliğine katkıda bulunulması amacıyla düzenlenen piknik sayısı (adet/yıl)	0	0	1
3	Mevzuat çalışmayı düzenleyerek, yeni uygulamalar hakkında bilgilendirme amaçlı personele yönelik düzenlenen il dışı gezi sayısı (adet/yıl)	0	0	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.9.1.1.	İyi uygulamalarını araştırmak üzere diğer kamu kurumlarının, kuruluşlarının veya belediyelerin ziyaret edilmesi	1.000,00	1.000,00	
2.9.1.2.	Belediye personeline yönelik piknik düzenlenmesi	1.000,00	1.000,00	
2.9.1.3.	Belediye personelinin katıldığı il dışı teknik gezi düzenlenmesi	1.000,00	1.000,00	
Genel Toplam	3.000,00	0,00	3.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.9.1. Yerel yönetimler açısından iyi uygulama örneklerinin belirlenmesi, uyarlanması ve değerlendirilmesi konusunda araştırma yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.9.1.1. İyi uygulamalarını araştırmak üzere diğer kamu kurumlarının, kuruluşlarının veya belediyelerin ziyaret edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.9.1. Yerel yönetimler açısından iyi uygulama örneklerinin belirlenmesi, uyarlanması ve değerlendirilmesi konusunda araştırma yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.9.1.2. Belediye personeline yönelik piknik düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.9.1. Yerel yönetimler açısından iyi uygulama örneklerinin belirlenmesi, uyarlanması ve değerlendirilmesi konusunda araştırma yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.9.1.3. Belediye personelinin katıldığı il dışı teknik gezi düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 3. Modern kent		
Hedef		Stratejik Hedef: 3.4. Bölgedeki otoparkların durumu, otopark ihtiyacı, gelecekte yaşanabilecekler ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Hedefi		3.4.1. Tesislerin güvenlik ve takip sistemlerinin kurulması ve etkin kullanılmasına yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Eskule otopark alanı otomasyon takip ve güvenlik kamerası sistemi kurulumu (adet/yıl)	0	0	1
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.1.1.	Otomasyon takip ve güvenlik kamerası sisteminin kurulması	120.000,00		120.000,00
Genel Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.4.1. Tesislerin güvenlik ve takip sistemlerinin kurulması ve etkin kullanılmasına yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.4.1.1. Otomasyon takip ve güvenlik kamerası sisteminin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 3. Modern kent			
Hedef	Stratejik Hedef: 3.19. Modern yaşanabilir bir kent oluşturulacaktır.			
Performans Hedefi	3.19.1. Açık ve kapalı pazar yerlerinin kurulması ve işletilmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Açık semt pazar yeri sayısı (adet/yıl)	11	11	8
2	Pazar yeri tezgâh sayısı (adet/yıl)	10586	11186	11000
3	Pazar yeri kullanan esnaf sayısı (kişi/yıl)	2244	2484	2600
4	Pazar yeri tezgâhı temini veya yenilenmesi (adet/yıl)	0	600	1000
5	Pazar yeri müşteri taşıma ring seferleri organizasyonu araç sayısı (adet/yıl)	20	20	20
6	Kapalı pazar yeri sayısı (adet/yıl)	6	7	10
7	Billboardların sayısı (adet/yıl)	161	161	161
8	Billboardların görsellerinin modernize edilmesi (adet/yıl)	0	0	161
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	



3.19.1.1.	Yeni pazar tezgâhı temini veya kullanılmayan tezgâhların yenilenmesi	400.000,00		400.000,00
3.19.1.2.	Billboardların modernize edilerek güncellenmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.19.1. Açık ve kapalı pazar yerlerinin kurulması ve işletilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.19.1.1. Yeni pazar tezgâhı temini veya kullanılmayan tezgâhların yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.19.1. Açık ve kapalı pazar yerlerinin kurulması ve işletilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.19.1.2. Billboardların modernize edilerek güncellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 5. Halkla ilişkiler		
Hedef		Stratejik Hedef: 5.4. Vatandaşların görüş, öneri ve şikâyetlerinin alınması için Halkla İlişkiler biriminin çalışmalarına aynı biçimde devam edilecektir.		
Performans Hedefi		5.4.1. Hizmetten yararlananlara yönelik görüş, öneri ve şikâyet sistemlerinin kurulması sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Pazar yerlerinin, Nikâh Sarayı ve Kültür Merkezlerinin, termal tesislerin, Eskule Otoparkının ve Danamandıra Tabiat Park Alanının uygun yerlerine görüş, öneri ve şikâyet kutusu sayısı (adet/yıl)	0	0	35
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.1.1.	18 adet pazar alanı, 6 adet nikâh sarayı ve kültür merkezleri, Eskule Otoparkı ve Danamandıra Park alanı için vatandaşların görüş, öneri ve şikâyetlerinin konulacağı anahtarlı, kapalı kutuların yapılması ve kullanıma başlanması	14.000,00		14.000,00
5.4.1.2.	18 adet pazar alanı, 6 adet nikâh sarayı ve kültür merkezleri, Eskule Otoparkı ve Danamandıra Park alanı için, görüş, öneri ve şikâyetler için matbu form oluşturması	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.4.1. Hizmetten yararlananlara yönelik görüş, öneri ve şikâyet sistemlerinin kurulması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	5.4.1.1. 18 adet pazar alanı, 6 adet nikâh sarayı ve kültür merkezleri, Eskule Otoparkı ve Danamandıra Park alanı için vatandaşların görüş, öneri ve şikâyetlerinin konulacağı anahtarlı, kapalı kutuların yapılması ve kullanıma başlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.4.1. Hizmetten yararlananlara yönelik görüş, öneri ve şikâyet sistemlerinin kurulması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	5.4.1.2. 18 adet pazar alanı, 6 adet nikâh sarayı ve kültür merkezleri, Eskule Otoparkı ve Danamandıra Park alanı için, görüş, öneri ve şikâyetler için matbu form oluşturması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç: 5. Halkla ilişkiler
Hedef	Stratejik Hedef: 5.6. Vatandaşların kullanımına yönelik rehberler çıkartılacaktır.
Performans Hedefi	5.6.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Nikâh Sarayı ve Kültür Merkezlerinde düzenlenen ücretsiz nişan/düğün program sayısı (adet/yıl)	0	0	35
2	Nikâh Sarayı ve Kültür Merkezlerinde düzenlenen ücretli nişan/düğün program sayısı (adet/yıl)	982	1088	1200
3	Nikâh Sarayı ve Kültür Merkezlerinde düzenlenen ücretli nişan/düğün program sayısı (adet/yıl)	94	154	150
4	Termal tesislerden yararlanan toplam vatandaş sayısı (kişi/yıl)	200000	100000	200000
5	Termal tesislerden yararlanan indirimli müşteri sayısı (kişi/yıl)	5000	4000	5000
6	Termal Tesislerde Muayene Olan vatandaş Sayısı (Kişi/Yıl)	2000	2000	2000
7	Termal Tesislerde Masaj Hizmetinden Yararlanan vatandaş Sayısı (Kişi/Yıl)	2500	2000	2500
8	Termal Tesislerde Pelloidal Hizmetten Yararlanan vatandaş Sayısı (Kişi/Yıl)	2000	2000	2000



9	Termal Tesislerde Yararlanma Amacıyla Toplu Program Sayısı (Adet/Yıl)	200	200	200
10	Termal Tesislerde ve Eğitim Salonlarında Yapılan Eğitim Program sayısı (Adet/Yıl)	50	40	50
11	Eskule Otopark Alanından Günübirlik Yararlanan Araç Sayısı (Adet/Yıl)	10095	12000	12000
12	Eskule Otopark Alanından Abone Usulü Yararlanan Araç Sayısı (Adet/Yıl)	1542	1500	1500
13	Eskule Otopark Alanından Ücretsiz Yararlanan Araç Sayısı (Adet/Yıl)	6338	6530	6600
14	Danamandıra Tabiat Parkından Ücretsiz Yararlanan Topluluklar ve Sivil Toplum Kuruluşu Sayısı (Adet/Yıl)	53	48	60
15	Danamandıradan Yararlanan Araç (Bisiklet, Otomobil, Otobüs vs.) Sayısı (Adet/Yıl)	2823	2380	3000
16	Billboardlardan yararlanan özel ve tüzel kişi sayısı (kişi/yıl)	24	0	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.6.1.1.	Tesis ve Faaliyetlerle İlgili Broşür Tasarımı	1.000,00		1.000,00
5.6.1.2.	Tesis ve Faaliyetlerle İlgili Broşürün dağıtım ve organizasyonu	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		2.000,00	0,00	2.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.6.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.6.1.1. Tesis ve Faaliyetlerle İlgili Broşür Tasarımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.6.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.6.1.2. Tesis ve Faaliyetlerle İlgili Broşürün dağıtım ve organizasyonu	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



46.34.42.08. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim		
Hedef		Stratejik Hedef: 1.1. Personelin eğitim ihtiyaçları analiz edilecek, sürekli olarak hizmet içi eğitimler verilecek ve bilgi birikimleri artırılmaya çalışılacaktır.		
Performans Hedefi		1.1.8. Personel verilen eğitimlerin kalitesi artırılarak, hizmetin yerine getirilmesinde yaşanan eksiklikler azaltılacaktır.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Ortalama 80 personele 1 yıl içinde verilecek hizmet içi eğitim sayısı (adet/yıl)	0	0	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.8.1.	Ortalama 80 personele hizmet içi eğitim verilmesi	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		1.000,00		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.8. Personel verilen eğitimlerin kalitesi artırılarak, hizmetin yerine getirilmesinde yaşanan eksiklikler azaltılacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.8.1.Ortalama 80 personele hizmet içi eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 2. Sosyal ve kültürel belediyeçilik			
Hedef	Stratejik Hedef: 2.1. Önemli gün ve haftaların kutlanması amacı ile programlar ve etkinlikler yapılacaktır.			
Performans Hedefi	2.1.4. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Ramazan ayında Sokaklarda düzenlenen iftarlar programlarında dağıtılan iftar yemekleri sayısı	89.303	177.175	200.000
2	Ramazan ayında Oda, Vakıf, Dernek Gibi Çeşitli STK'ların düzenlediği programlara gönderilen iftar yemeği sayısı	9.300	18.650	30.000
3	Oda, Vakıf, Dernek Gibi Çeşitli STK'ların özel günlerde düzenlediği programlara gönderilen kahvaltı sayısı	705	2.000	3.000
4	Oda, Vakıf, Dernek Gibi Çeşitli STK'ların özel günlerde düzenlediği programlara gönderilen yemek sayısı	62.450	60.000	68.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.1.4.1.	Ramazanda Sokak İftarı programı düzenlenmesi	3.800.000,00	3.800.000,00	
2.1.4.2.	Ramazanda STK'ların İftarı programı düzenlenmesi	1.440.000,00	1.440.000,00	
2.1.4.3.	STK'ların özel gün ve haftalarda kahvaltı programları düzenlemesi	45.000,00	45.000,00	
2.1.4.4.	STK'ların özel gün ve haftalarda yemek programları düzenlemesi	2.040.000,00	2.040.000,00	
Genel Toplam	7.325.000,00	0,00	7.325.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.4. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.1.4.1. Ramazanda Sokak İftarı programı düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.800.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.800.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.4. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.1.4.2. Ramazanda STK'ların İftarı programı düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.440.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.440.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.440.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.4. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.1.4.3. STK'ların özel gün ve haftalarda kahvaltı programları düzenlemesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.4. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.1.4.4. STK'ların özel gün ve haftalarda yemek programları düzenlemesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.040.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.040.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.040.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 2. Sosyal ve kültürel belediyeçilik			
Hedef	Stratejik Hedef: 2.4. Yardıma muhtaç ailelere sosyal yardımlar yapılacaktır.			
Performans Hedefi	2.4.3. Sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde yardıma muhtaç vatandaşa gerekli ayni, nakdi ve diğer yardımların yapılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılan Gıda Kartı yardımı sayısı (adet/yıl)	79.418	85.000	100.000
2	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılan Mama yardımı sayısı (kişi/yıl)	40.859	45.000	50.000
3	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılan Bez yardımı sayısı (kişi/yıl)	65.756	63.000	70.000
4	Mobilya ve Beyaz Eşya yardımı alan aile sayısı (kişi/yıl)	2.008	3.000	3.500
5	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılan Soba yardımı sayısı (kişi/yıl)	375	300	500
6	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılan Battaniye yardımı sayısı (kişi/yıl)	2.100	2.000	2.500
7	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılan Bayramlık Kıyafet ve Ayakkabısı yardımı sayısı (kişi/yıl)	10.957	2.000	10.000
8	Kömür ve Doğalgaz yardımı alan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	4.295	3.000	4.000



9	Doğum sonrası ziyaretlerde verilen Yeni Doğan Paketi sayısı (kişi/yıl)	1.263	2.500	3.000
10	Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere yapılan Okul Kıyafeti ve Ayakkabı yardımı sayısı (kişi/yıl)	34.300	20.000	20.000
11	Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere yapılan Kırtasiye Seti yardımı sayısı (kişi/yıl)	26.900	20.000	20.000
12	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılan Sünnet Kıyafeti ve Ayakkabı yardımı sayısı (kişi/yıl)	3.000	3.000	3.000
13	Kurban bayramı öncesi maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara dağıtılan Kırmızı et yardımı sayısı (kişi/yıl)	2.125	1.500	2.000
14	Öğrencilerine dağıtılan Şartlı Bağış yardımı sayısı (kişi/yıl)	699	4.121	5.000
15	Ramazan Bayramı öncesi dağıtılan 300 TL yardımı alan Yetim ailelerin sayısı (kişi/yıl)	0	413	800
16	Şartlı bağış alan Maddi durumu iyi olmayan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	0	600	2.000
17	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara dağıtılan sıcak yemek yardımı sayısı (kişi/yıl)	0	15.000	25.000
18	Cenaze Evlerine gönderilen Taziye yemeği yardımı sayısı (kişi/yıl)	105.165	115.000	130.000
19	Cenaze Evlerine gönderilen Taziye paketi yardımı sayısı (kişi/yıl)	875	1.200	1.500
20	Maddi durumu iyi olmayan Benim Ailem Eğitim ve Danışmanlık Merkezinde tedavi gören madde bağımlısı gençlere verilen	6.642	7.000	10.000



	kahvaltı sayısı (adet/yıl)			
21	Maddi durumu iyi olmayan Benim Ailem Eğitim ve Danışmanlık Merkezinde tedavi gören madde bağımlısı gençlere verilen öğün yemeği sayısı (adet/yıl)	13.219	14.000	20.000
22	Maddi durumu iyi olmayan kütüphanede ders çalışan öğrencilere verilen sandviç sayısı (adet/yıl)	116.143	120.000	150.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.3.1.	Vatandaşa Gıda Yardımı yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
2.4.3.2.	Vatandaşa Mama yardımı yapılması	1.250.000,00		1.250.000,00
2.4.3.3.	Vatandaşa Bez yardımı yapılması	1.540.000,00		1.540.000,00
2.4.3.4.	Vatandaşa Mobilya ve Beyaz Eşya yardımı yapılması	7.000.000,00		7.000.000,00
2.4.3.5.	Vatandaşa Soba Yardımı yapılması	110.000,00		110.000,00
2.4.3.6.	Vatandaşa Battaniye Yardımı yapılması	100.000,00		100.000,00
2.4.3.7.	Vatandaşa Bayramlık Kıyafet ve Ayakkabı Yardımı yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
2.4.3.8.	Vatandaşa Kömür ve Doğalgaz Yardımı yapılması	3.200.000,00		3.200.000,00
2.4.3.9.	Vatandaşa Doğum Paketi Yardımı yapılması	390.000,00		390.000,00
2.4.3.10.	Vatandaşa Okul Kıyafeti ve Ayakkabı Yardımı yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
2.4.3.11.	Vatandaşa Kırtasiye Seti Yardımı yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
2.4.3.12.	Vatandaşa Sünnet Kıyafeti ve Ayakkabı Yardımı yapılması	600.000,00		600.000,00
2.4.3.13.	Vatandaşa Kırmızı Et Yardımı yapılması	200.000,00		200.000,00
2.4.3.14.	Bayram öncesi Yetim Ailelere Eskart yardımı yapılması	240.000,00		240.000,00
2.4.3.15.	Vatandaşa Sıcak Yemek Yardımı yapılması	375.000,00		375.000,00
2.4.3.16.	Vatandaşa Taziye Yemeği Yardımı yapılması	2.340.000,00		2.340.000,00
2.4.3.17.	Vatandaşa Taziye Paketi Yardımı yapılması	105.000,00		105.000,00
2.4.3.18.	Tedavi gören madde bağımlısı gençlere Öğün Yemeği Yardımı yapılması	260.000,00		260.000,00
2.4.3.19.	Tedavi gören madde bağımlısı gençlere Kahvaltı Yardımı yapılması	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		28.360.000,00	0,00	28.360.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.3. Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde yardıma muhtaç vatandaşa gerekli aynı, nakdi ve diğer yardımların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.3.1. Vatandaşa Gıda Yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.3. Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde yardıma muhtaç vatandaşa gerekli aynı, nakdi ve diğer yardımların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.3.2. Vatandaşa Mama yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.3. Sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde yardıma muhtaç vatandaşa gerekli ayni, nakdi ve diğer yardımların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.3.3. Vatandaşa Bez yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.540.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.540.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.540.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.3. Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde yardıma muhtaç vatandaşa gerekli ayni, nakdi ve diğer yardımların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.3.4. Vatandaşa Mobilya ve Beyaz Eşya yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.3. Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde yardıma muhtaç vatandaşa gerekli ayni, nakdi ve diğer yardımların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.3.5. Vatandaşa Soba Yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.3. Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde yardıma muhtaç vatandaşa gerekli ayni, nakdi ve diğer yardımların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.3.6. Vatandaşa Battaniye Yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.3. Sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde yardıma muhtaç vatandaşa gerekli aynı, nakdi ve diğer yardımların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.3.7. Vatandaşa Bayramlık Kıyafet ve Ayakkabı Yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.3. Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde yardıma muhtaç vatandaşa gerekli aynı, nakdi ve diğer yardımların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.3.8. Vatandaşa Kömür veya Doğalgaz Yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.3. Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde yardıma muhtaç vatandaşa gerekli ayni, nakdi ve diğer yardımların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.3.9. Vatandaşa Doğum Paketi Yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	390.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		390.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		390.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.3. Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde yardıma muhtaç vatandaşa gerekli aynı, nakdi ve diğer yardımların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.3.10. Vatandaşa Okul Kıyafeti ve Ayakkabı Yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.3. Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde yardıma muhtaç vatandaşa gerekli aynı, nakdi ve diğer yardımların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.3.11. Vatandaşa Kırtasiye Seti Yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.3. Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde yardıma muhtaç vatandaşa gerekli aynı, nakdi ve diğer yardımların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.3.12. Vatandaşa Sünnet Kıyafeti ve Ayakkabı Yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.3. Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde yardıma muhtaç vatandaşa gerekli aynı, nakdi ve diğer yardımların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.3.13. Vatandaşa Kırmızı Et Yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.3. Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde yardıma muhtaç vatandaşa gerekli ayni, nakdi ve diğer yardımların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.3.14. Bayram öncesi Yetim Ailelere Eskart yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.3. Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde yardıma muhtaç vatandaşa gerekli aynı, nakdi ve diğer yardımların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.3.15. Vatandaşa Sıcak Yemek Yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	375.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		375.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		375.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.3. Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde yardıma muhtaç vatandaşa gerekli ayni, nakdi ve diğer yardımların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.3.16. Vatandaşa Taziye Yemeği Yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.340.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.340.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.340.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.3. Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde yardıma muhtaç vatandaşa gerekli ayni, nakdi ve diğer yardımların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.3.17. Vatandaşa Taziye Paketi Yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.3. Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde yardıma muhtaç vatandaşa gerekli aynı, nakdi ve diğer yardımların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.3.18. Tedavi gören madde bağımlısı gençlere Öğün Yemeği Yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.3. Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde yardıma muhtaç vatandaşa gerekli ayni, nakdi ve diğer yardımların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.3.19. Tedavi gören madde bağımlısı gençlere Kahvaltı Yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 2. Sosyal ve kültürel belediyeçilik			
Hedef	Stratejik Hedef: 2.5. Engeli vatandaşlarımıza yönelik ziyaretler, yardımlar (eğitim, giysi, tıbbi cihaz vb.) yardımlar yapılacaktır.			
Performans Hedefi	2.5.1. Sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde yaşlı, engelli ve hasta vatandaşlarımıza yönelik çözüm odaklı çalışmaların yapılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Yaşlı, engelli ve hasta vatandaşlarımıza ziyaretlerde dağıtılan Havlu ve Kolonya Paketi sayısı (adet/yıl)	0	5.000	7.000
2	Ramazanda evlere sıcak iftar yemekleri sayısı (adet/yıl)	3.682	8.290	10.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.5.1.1.	Havlu ve Kolonya Paketi yardımının yapılması	280.000,00		280.000,00
2.5.1.2.	Ramazanda evlere sıcak iftar yemeği yardımının yapılması	180.000,00		180.000,00
Genel Toplam	460.000,00	0,00	460.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.5.1. Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde yaşlı, engelli ve hasta vatandaşlarımıza yönelik çözüm odaklı çalışmaların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.5.1.1. Havlu ve Kolonya Paketi yardımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		280.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.5.1. Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde yaşlı, engelli ve hasta vatandaşlarımıza yönelik çözüm odaklı çalışmaların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.5.1.2. Ramazanda evlere sıcak iftar yemeği yardımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00



46.34.42.09. Sağlık İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim		
Hedef		Stratejik Hedef: 1.1. Personelin eğitim ihtiyaçları analiz edilecek, sürekli olarak hizmet içi eğitimler verilecek ve bilgi birikimleri artırılmaya çalışılacaktır.		
Performans Hedefi		1.1.7. İşitme engelli vatandaşla iletişimin sağlanmasına yönelik eğitimlerin verilmesi ve işçi sağlığı ve iş güvenliği alanındaki eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Verilen İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet İçi Eğitim sayısı (adet/yıl)	1	1	1
2	Belediyemiz personeline, işitme engelli insanlarla sağlıklı iletişim kurulması amacıyla işaret dili eğitimleri verilmektedir.	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.7.1.	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Verilmesi	1.000,00		1.000,00
1.1.7.2.	Türk İşaret Dili Eğitimleri Verilmesi	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		2.000,00	0,00	2.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.7. İşitme engelli vatandaşla iletişimin sağlanmasına yönelik eğitimlerin verilmesi ve işçi sağlığı ve iş güvenliği alanındaki eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.7.1. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.7. İşitme engelli vatandaşla iletişimin sağlanmasına yönelik eğitimlerin verilmesi ve işçi sağlığı ve iş güvenliği alanındaki eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.7.2. Türk İşaret Dili Eğitimleri Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 2. Sosyal ve kültürel belediyeçilik			
Hedef	Stratejik Hedef: 2.4. Yardıma muhtaç ailelere sosyal yardımlar yapılması			
Performans Hedefi	2.4.2. Yetkimiz ve bütçe imkanları çerçevesinde sağlık alanında vatandaş odaklı çözümler üretilecek ve uygulanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Hasta Nakil Ambulans Hizmeti Verilen Vatandaş Sayıları (kişi/adet)	2205	2608	2800
2	Toplu Taşıma ve Özel Araç Hizmeti Verilen Vatandaş Sayıları (kişi/adet)	5502	7068	8000
3	Özel Dizayn/Asansörlü Araç Hizmeti Verilen Vatandaş Sayıları (kişi/adet)	1093	1150	1210
4	Kurum Dışı Muayene Hizmetleri Sayıları (kişi/adet)	1034	1100	1200
5	İlaç Yardımı Yapılan Vatandaş Sayıları (kişi/adet)	1851	1900	1950
6	Optik Malzeme Yardımı Yapılan Vatandaş Sayıları (kişi/adet)	105	150	160
7	Evde Sağlık Hizmetlerinden Yararlanan Vatandaş Sayıları (kişi/adet)	1602	2000	2300
8	Toplu Sünnet Hizmetinden Yararlanan Çocuk Sayıları (kişi/adet)	3.021	3.050	3.100
9	Tüp Bebek Hizmeti Alan Vatandaş Sayıları (kişi/adet)	313	180	200



10	Medikal Malzeme Yardımı Yapılan Vatandaş Sayıları (kişi/adet)	218	2000	2200
11	Evde Kuaför Hizmeti Alan Vatandaş Sayıları (kişi/adet)	0	100	150
12	Ev Ziyaretlerinin Sayıları (kişi/adet)	663	700	750
13	Sosyal İnceleme Yapılan Hane Sayıları (kişi/adet)	822	1000	1200
14	Mesleki Eğitim ve Sanat Eğitimlerinin Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100
15	Karma Eğitim Hizmetlerinin Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100
16	Türk İşaret Dili Eğitimlerinin Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100
17	E-KPSS Kurslarının Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100
18	Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımıza Yönelik Sosyal Danışmanlık Hizmetleri Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.2.1.	Hasta Nakil Ambulans Hizmeti Verilmesi	1.000,00		1.000,00
2.4.2.2.	Toplu Taşıma ve Özel Araç Hizmeti Verilmesi	1.000,00		1.000,00
2.4.2.3.	Özel Dizaynılı/Asansörlü Araç Hizmeti Verilmesi	1.000,00		1.000,00
2.4.2.4.	Kurum Dışı Muayene Hizmeti Verilmesi	1.000,00		1.000,00
2.4.2.5.	Yardıma Muhtaç Vatandaşlara İlaç Yardımı Yapılması	158.000,00		158.000,00



2.4.2.6.	Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Optik Malzeme Yardımı Yapılması	8.000,00		8.000,00
2.4.2.7.	Evde Sağlık Hizmeti Verilmesi	1.000,00		1.000,00
2.4.2.8.	Toplu Sünnet Hizmeti Verilmesi	615.000,00		615.000,00
2.4.2.9.	Tüp Bebek Hizmeti Verilmesi	167.000,00		167.000,00
2.4.2.10.	Medikal Malzeme Yardımı Yapılması	335.000,00		335.000,00
2.4.2.11.	Evde Kuaför Hizmeti Verilmesi	1.000,00		1.000,00
2.4.2.12.	Ev Ziyaretleri Yapılması	1.000,00		1.000,00
2.4.2.13.	Sosyal İnceleme Hizmeti Verilmesi	1.000,00		1.000,00
2.4.2.14.	Mesleki Eğitim ve Sanat Eğitimleri Verilmesi	1.000,00		1.000,00
2.4.2.15.	Karma Eğitim Hizmeti Verilmesi	1.000,00		1.000,00
2.4.2.16.	Türk İşaret Dili Eğitimleri Verilmesi	1.000,00		1.000,00
2.4.2.17.	E-KPSS Kurslarının Verilmesi	1.000,00		1.000,00
2.4.2.18.	Sosyal Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		1.296.000,00	0,00	1.296.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.2. Yetkimiz ve bütçe imkânları çerçevesinde sağlık alanında vatandaş odaklı çözümler üretilecek ve uygulanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.2.1. Hasta Nakil Ambulans Hizmeti Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.2. Yetkimiz ve bütçe imkânları çerçevesinde sağlık alanında vatandaş odaklı çözümler üretilecek ve uygulanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.2.2. Toplu Taşıma ve Özel Araç Hizmeti Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.2. Yetkimiz ve bütçe imkânları çerçevesinde sağlık alanında vatandaş odaklı çözümler üretilecek ve uygulanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.2.3. Özel Dizaynlı/Asansörlü Araç Hizmeti Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.2. Yetkimiz ve bütçe imkânları çerçevesinde sağlık alanında vatandaş odaklı çözümler üretilecek ve uygulanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.2.4. Kurum Dışı Muayene Hizmeti Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.2. Yetkimiz ve bütçe imkânları çerçevesinde sağlık alanında vatandaş odaklı çözümler üretilecek ve uygulanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.2.5. Yardıma Muhtaç Vatandaşlara İlaç Yardımı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	158.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		158.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		158.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.2. Yetkimiz ve bütçe imkânları çerçevesinde sağlık alanında vatandaş odaklı çözümler üretilecek ve uygulanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.2.6. Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Optik Malzeme Yardımı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.2. Yetkimiz ve bütçe imkânları çerçevesinde sağlık alanında vatandaş odaklı çözümler üretilecek ve uygulanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.2.7. Evde Sağlık Hizmeti Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.2. Yetkimiz ve bütçe imkânları çerçevesinde sağlık alanında vatandaş odaklı çözümler üretilecek ve uygulanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.2.8. Toplu Sünnet Hizmeti Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	615.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		615.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		615.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.2. Yetkimiz ve bütçe imkânları çerçevesinde sağlık alanında vatandaş odaklı çözümler üretilecek ve uygulanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.2.9. Tüp Bebek Hizmeti Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	167.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		167.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		167.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.2. Yetkimiz ve bütçe imkânları çerçevesinde sağlık alanında vatandaş odaklı çözümler üretilecek ve uygulanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.2.10. Medikal Malzeme Yardımı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	335.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		335.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		335.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.2. Yetkimiz ve bütçe imkânları çerçevesinde sağlık alanında vatandaş odaklı çözümler üretilecek ve uygulanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.2.11. Evde Kuaför Hizmeti Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.2. Yetkimiz ve bütçe imkânları çerçevesinde sağlık alanında vatandaş odaklı çözümler üretilecek ve uygulanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.2.12. Ev Ziyaretleri Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.2. Yetkimiz ve bütçe imkânları çerçevesinde sağlık alanında vatandaş odaklı çözümler üretilecek ve uygulanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.2.13. Sosyal İnceleme Hizmeti Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.2. Yetkimiz ve bütçe imkânları çerçevesinde sağlık alanında vatandaş odaklı çözümler üretilecek ve uygulanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.2.14. Mesleki Eğitim ve Sanat Eğitimleri Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.2. Yetkimiz ve bütçe imkânları çerçevesinde sağlık alanında vatandaş odaklı çözümler üretilecek ve uygulanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.2.15. Karma Eğitim Hizmeti Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.2. Yetkimiz ve bütçe imkânları çerçevesinde sağlık alanında vatandaş odaklı çözümler üretilecek ve uygulanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.2.16. Türk İşaret Dili Eğitimi Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.2. Yetkimiz ve bütçe imkânları çerçevesinde sağlık alanında vatandaş odaklı çözümler üretilecek ve uygulanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.2.17. E-KPSS Kurslarının Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.2. Yetkimiz ve bütçe imkânları çerçevesinde sağlık alanında vatandaş odaklı çözümler üretilecek ve uygulanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.2.18. Sosyal Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 2. Sosyal ve kültürel belediyeçilik			
Hedef	Stratejik Hedef: 2.7. Engellilere Yönelik Kültürel Etkinlikler (tarihi yer ve müzelerin gezdirilmesi, tiyatrolara götürülmesi vb.) Düzenlenmesi			
Performans Hedefi	2.7.1. Engellilere yönelik kültürel nitelikte veya eğitime yönelik etkinlik yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri				
		2017	2018	2019
1	Yapılan sosyal ve kültürel etkinlik sayısı (adet/yıl)	1	1	1
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.7.1.1.	Engellilere yönelik sosyal ve kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		1.000,00	0,00	1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.7.1. Engellilere yönelik kültürel nitelikte veya eğitime yönelik etkinlik yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	2.7.1.1. Engellilere yönelik sosyal ve kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 4. Temiz ve yeşil çevre			
Hedef	Stratejik Hedef: 4.8. İlçede sağlıklı gıda üretiminin sağlanabilmesi için üretim ve satış yerlerinin düzenli olarak denetlenecek, bu hizmeti veren kişilerin sağlıklı gıda üretimi ve satışı konusunda bilinçlendirilmesinin sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	4.8.1. İşyerlerinde sağlıklı ve hijyenik üretim yapılması yönünde etkin çalışmalar yapılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Sağlık ve Hijyen Denetimi Yapılan İşletme Sayısı (adet/yıl)	1.866	2.300	2.500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.8.1.1.	İşyerlerine yönelik sağlık ve hijyen denetimleri yapılması	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam	1.000,00	0,00	1.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.8.1. İşyerlerinde sağlıklı ve hijyenik üretim yapılması yönünde etkin çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.8.1.1. İşyerlerine yönelik sağlık ve hijyen denetimleri yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 5. Halkla ilişkiler			
Hedef	Stratejik Hedef: 5.8. Vatandaşlarımızın belediye hizmetleri ve diğer konularda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi amacı ile eğitimler düzenlenmesi			
Performans Hedefi	5.8.3. Koruyucu sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Eğitim Seminerlerine Katılım Sayısı (kişi/yıl)	15.689	16.000	16.200
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.8.3.1.	Koruyucu Sağlık Hizmetleri Verilmesi	1.000,00		1.000,00
5.8.3.2.	Eğitim Seminerleri Hizmetleri Verilmesi	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		2.000,00	0,00	2.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.8.3. Koruyucu sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	5.8.3.1. Koruyucu Sağlık Hizmetleri Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.8.3. Koruyucu sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	5.8.3.2. Eğitim Seminerleri Hizmetleri Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



46.34.42.10. Bilgi İşlem Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim		
Hedef		Stratejik Hedef: 1.1. Personelin eğitim ihtiyaçları analiz edilecek, sürekli olarak hizmet içi eğitimler verilecek ve bilgi birikimleri artırılmaya çalışılacaktır.		
Performans Hedefi		1.1.3. Belediyemizce satın alınan yazılımların, etkin ve verimli kullanılmasına yönelik personel bilgi ve kapasitesi arttırılacaktır.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Satın alınan yazılımlara yönelik verilen eğitim saati (saat/yıl)	3	5	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.3.1.	Satın alınan yazılımlara yönelik ayrıntılı ve kapsamlı eğitimler verilmesi	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		1.000,00	0,00	1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.3. Belediyemizce satın alınan yazılımların, etkin ve verimli kullanılmasına yönelik personel bilgi ve kapasitesi arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.3.1.Satın alınan yazılımlara yönelik ayrıntılı ve kapsamlı eğitimler verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç: 1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim
Hedef	Stratejik Hedef: 1.2. E- Belediyeciliğin hayata geçirilmesi için gerekli altyapı çalışmaları tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	1.2.1. Belediyemizce satın alınan yazılımların, etkin ve verimli kullanılmasına yönelik personel bilgi ve kapasitesi arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Online ödeme yapan mükellef sayısı (kişi/yıl)	55.913	60.000	66.000
2	Belediye için tasarlanan ve kullanılmaya başlanan mobil uygulama sayısı (adet/yıl)	1	1	1
3	Halka açık alanlarda, ücretsiz ve güvenli internet hizmetini kullanan üye sayısı (kişi/yıl)	15.000	20.000	40.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1.	Coğrafi bilgi sistemi ve kent rehberi projesi oluşturulması	330.000,00		330.000,00
1.2.1.2.	Belediye yönetim otomasyon yazılımı projesinin oluşturulması ve kullanılmaya başlanması	2.000.000,00		2.000.000,00
1.2.1.3.	Halka açık alanlarda ücretsiz ve güvenli internet hizmetinin aksatılmaması ve kesintiye uğramadan kullanıma sunulması	300.000,00		300.000,00
1.2.1.4.	Dijital arşiv çalışmalarının yazılım desteği ve fiziki uygulama ile geliştirilmesi	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		2.830.000,00	0,00	2.830.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.2.1. E-Belediye uygulamalarından yararlanan ve bu uygulamaları kullanan vatandaş sayısı %10 arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	1.2.1.1. Coğrafi bilgi sistemi ve kent rehberi projesi oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	330.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		330.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		330sosyal yar.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.2.1. E-Belediye uygulamalarından yararlanan ve bu uygulamaları kullanan vatandaş sayısı %10 arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	1.2.1.2. Belediye yönetim otomasyon yazılımı projesinin oluşturulması ve kullanılmaya başlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.2.1. E-Belediye uygulamalarından yararlanan ve bu uygulamaları kullanan vatandaş sayısı %10 arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	1.2.1.3. Halka açık alanlarda ücretsiz ve güvenli internet hizmetinin aksatılmaması ve kesintiye uğramadan kullanıma sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.2.1. E-Belediye uygulamalarından yararlanan ve bu uygulamaları kullanan vatandaş sayısı %10 arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	1.2.1.4. Dijital arşiv çalışmalarının yazılım desteği ve fiziki uygulama ile geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim			
Hedef	Stratejik Hedef: 1.7. Kurumda bulunan ekipmanların tamir ve bakımları yaptırılacaktır.			
Performans Hedefi	1.7.1. Sunulan hizmetlere yönelik kullanılan teknolojik kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri				
		2017	2018	2019
1	Online ödeme yapan mükellef sayısı (kişi/yıl)	55.913	60.000	66.000
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.7.1.1.	Sunucu ve depolama yönetimi kapasitesinin artırılması	1.800.000,00		1.800.000,00
1.7.1.2.	Ağ ve iletişim altyapısını güçlendirme çalışmalarının yapılması	200.000,00		200.000,00
1.7.1.3.	Bilgi güvenliği kapsamında fiziki teknolojik gereksinimlerin karşılanması	1.600.000,00		1.600.000,00
1.7.1.4.	Bilgi güvenliğini sağlamaya yönelik yazılım ve lisans alınması	750.000,00		750.000,00
Genel Toplam		4.350.000,00	0,00	4.350.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.7.1. Sunulan hizmetlere yönelik kullanılan teknolojik kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.7.1.1. Sunucu ve depolama yönetimi kapasitesinin artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.7.1. Sunulan hizmetlere yönelik kullanılan teknolojik kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.7.1.2. Ağ ve iletişim altyapısını güçlendirme çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.7.1. Sunulan hizmetlere yönelik kullanılan teknolojik kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.7.1.3. Bilgi güvenliği kapsamında fiziki teknolojik gereksinimlerin karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.7.1. Sunulan hizmetlere yönelik kullanılan teknolojik kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.7.1.4. Bilgi güvenliğini sağlamaya yönelik yazılım ve lisans alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00



46.34.42.11. Dış İlişkiler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 2. Sosyal ve kültürel belediyeçilik		
Hedef		Stratejik Hedef: 2.8. Fuar gezileri düzenlenecektir.		
Performans Hedefi		2.8.1. Yurt içi ve dışı, sosyal ve kültürel amaçlı gezi organizasyon adedi ve katılımcı sayısı arttırılacaktır.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yurt dışına yapılacak sosyal ve kültürel gezi sayısı (adet/yıl)	0	0	11
2	Yurt içinde yapılacak sosyal ve kültürel gezi sayısı (adet/yıl)	0	0	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.8.1.1.	Yurt dışına kültürel ve sosyal amaçlı gezi düzenlenmesi	90.000,00		90.000,00
2.8.1.2.	Yurt içine kültürel ve sosyal amaçlı gezi düzenlenmesi	2.000,00		2.000,00
Genel Toplam		92.000,00	-	92.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.8.1. Yurt içi ve dışı, sosyal ve kültürel amaçlı gezi organizasyon adedi ve katılımcı sayısı arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	2.8.1.1. Yurt dışına kültürel ve sosyal amaçlı gezi düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.8.1. Yurt içi ve dışı, sosyal ve kültürel amaçlı gezi organizasyon adedi ve katılımcı sayısı arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	2.8.1.2. Yurt içine kültürel ve sosyal amaçlı gezi düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	2.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00



46.34.42.12. Kentsel Tasarım Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 3. Modern kent		
Hedef		Stratejik Hedef: 3.6. İlçede bulunan ve dış cephesi kötü olan yapıların (binalar) dış cephelerinin iyileştirilmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi		3.6.1. Kentsel tasarım ve dönüşüm projeleri geliştirerek, mevzuatın izin verdiği ve bütçe imkânları çerçevesinde bazı projelerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Dış cephesi iyileştirilecek bina sayısı (adet/yıl)	0	0	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.6.1.1.	Kentsel tasarım ve bina görünümüyle ilgili proje hazırlanması, projenin uygulanması ve tanıtımının yapılması	470.000,00		470.000,00
Genel Toplam		470.000,00	0,00	470.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.1. Kentsel tasarım ve dönüşüm projeleri geliştirerek, mevzuatın izin verdiği ve bütçe imkânları çerçevesinde bazı projelerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.6.1.1. Kentsel tasarım ve bina görünümüyle ilgili proje hazırlanması, projenin uygulanması ve tanıtımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	470.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		470.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		470.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 6. Etkin hizmet yönetimi			
Hedef	Stratejik Hedef: 6.1. İstendiği zamanda doğru ve gerekli bilgiye ulaşabilmek için vatandaşlara yönelik veri tabanı oluşturulacaktır.			
Performans Hedefi	6.1.1. Kentsel dönüşüm çalışmalarının başarıyla yürütülmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Yapı denetim (lisanslı kuruluş) firmalarına dağıtılan kira yardımı iş ve işlemlerine yönelik bilgilendirme broşür. rehber vb. sayısı (adet/yıl)	0	0	50
2	Kentsel dönüşüm sürecine yönelik sorunları tespit etmek amacıyla yapılan toplantı sayısı (adet/yıl)	0	0	1
3	Kentsel dönüşüm konusunda etkin bilgilendirme amaçlı (mevzuat. işleyiş süreci vb.) belediye internet sitesinde açılan sayfa sayısı (adet/yıl)	0	0	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.1.1.1.	Yapı denetim (lisanslı kuruluş) firmalarına kira yardımı iş ve işlemlerine yönelik bilgilendirme broşür ve rehber dağıtılması	1.000,00		1.000,00
6.1.1.2.	Kentsel dönüşüm sürecine yönelik sorunları tespit etmek amacıyla toplantı yapılması	1.000,00		1.000,00
6.1.1.3.	Kentsel dönüşüm konusunda etkin bilgilendirme amaçlı (mevzuat. işleyiş süreci vb.) belediye internet sitesinde sayfa açılması	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		3.000,00	0,00	3.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.1.1. Kentsel dönüşüm çalışmalarının başarıyla yürütülmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.1.1.1. Yapı denetim (lisanslı kuruluş) firmalarına kira yardımı iş ve işlemlerine yönelik bilgilendirme broşür ve rehber dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü ve Basın Yayın Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.1.1. Kentsel dönüşüm çalışmalarının başarıyla yürütülmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.1.1.2. Kentsel dönüşüm sürecine yönelik sorunları tespit etmek amacıyla toplantı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.1.1. Kentsel dönüşüm çalışmalarının başarıyla yürütülmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.1.1.3. Kentsel dönüşüm konusunda etkin bilgilendirme amaçlı (mevzuat. İşleyiş süreci vb.) belediye internet sitesinde sayfa açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü ve Basın Yayın Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



46.34.42.14. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 2. Sosyal ve kültürel belediyeçilik		
Hedef		Stratejik Hedef: 2.12. Kadın ve Aile sağlığının korunması amacıyla vatandaşların sağlık taramaları yapılacaktır.		
Performans Hedefi		2.12.1. Kadın ve aile sağlığına ilişkin etkinlik düzenlenerek, mevcut sorunların giderilmesine veya azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yapılan kadın ve aile sağlığıyla ilgili panel, çalıştay, eğitim sayısı (adet/yıl)	7	10	12
2	Yapılan mesleki eğitim sayısı (adet/yıl)	3	3	5
3	Hediye ve İkram Dağıtılan Program Sayısı (adet/yıl)	5	7	10
4	Aile Okulu Eğitim Program Sayısı	20	27	35
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.12.1.1.	Kadın ve aile sağlığıyla ilgili panel, çalıştay, eğitim yapılması	80.000,00		80.000,00
2.12.1.2.	Mesleki Eğitimlerin verilmesi	55.000,00		55.000,00
2.12.1.3.	Kadın ve aile sağlığıyla ilgili etkinlik düzenlenerek, Hediye ve ikramlar verilmesi	50.000,00		50.000,00
2.12.1.4.	Aile Okulu Eğitim Programlarının oluşturulması	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		141.000,00		141.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.12.1. Kadın ve aile sağlığına ilişkin etkinlik düzenlenerek, mevcut sorunların giderilmesine veya azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.12.1.1. Kadın ve aile sağlığıyla ilgili panel, çalıştay, eğitim yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.12.1. Kadın ve aile sağlığına ilişkin etkinlik düzenlenerek, mevcut sorunların giderilmesine veya azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.12.1.2. Mesleki Eğitimlerin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.12.1. Kadın ve aile sağlığına ilişkin etkinlik düzenlenerek, mevcut sorunların giderilmesine veya azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.12.1.3. Kadın ve aile sağlığıyla ilgili etkinlik düzenlenerek, Hediye ve İkramlar verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.12.1. Kadın ve aile sağlığına ilişkin etkinlik düzenlenerek, mevcut sorunların giderilmesine veya azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.12.1.4. Aile Okulu Eğitim Programlarının oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 2. Sosyal ve kültürel belediyeçilik		
Hedef		Stratejik Hedef: 2.20. Kadın emeği ve aile bütçelerine katkı sağlayacak projeleri hayata geçirmek, pazarlarımızda bu ürünlerin satışına yönelik çalışmalar yapmak.		
Performans Hedefi		2.20.1. Dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici çalışmaların yapılması sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Düzenli Seminer ve Söyleşi, Etkinlik Programlarının Sayısı (adet/yıl)	380	450	500
2	Suriyelilerin Topluma Adaptasyonu ve Şartların İyileştirilmesi Program Sayısı (adet/yıl)	5	10	15
3	Şehit, Gazi ve Yetim Aile Ziyaret Sayısı (adet/yıl)	0	360	1000
4	Psikolojik Danışmanlık Merkezinden Hizmet Alan Kişi Sayısı (adet/yıl)	5500	6500	7000
5	Saha Çalışmaları Sayıları (adet/yıl)	800	1040	1400
6	Sosyal Yaşam Merkezinden Hizmet Alan Kişi Sayısı (kişi/yıl)	0	500	1000
7	Broşür ve Yayınlar (Birim Hizmetleri Bilgilendirme ve İlan Broşür sayısı) (adet/yıl)	1800	2000	2500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.20.1.1.	Düzenli Seminer ve Söyleşi, Etkinlik Programları yapılması	1.000,00		1.000,00



2.20.1.2.	Suriyelilerin Topluma Adaptasyonu ve Şartların İyileştirilmesi çalışmalarının yapılması	1.000,00	1.000,00
2.20.1.3.	Şehit, Gazi ve Yetim Ailelerin ziyaret edilmesi	20.000,00	20.000,00
2.20.1.4.	Sosyal Yaşam Merkezinde vatandaşlara hizmet verilmesi	450.000,00	450.000,00
2.20.1.5.	Saha Çalışmaları yapılması	1.000,00	1.000,00
2.20.1.6.	Psikolojik Danışmanlık Merkezinde vatandaşlara hizmet verilmesi	100.000,00	100.000,00
2.20.1.7.	Broşür ve Yayınların dağıtımının yapılması	1.000,00	1.000,00
Genel Toplam		574.000,00	574.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.20.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.20.1.1. Düzenli Seminer ve Söyleşi, Etkinlik Programları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.20.1. Dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici çalışmaların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.20.1.2. Suriyelilerin Topluma Adaptasyonu ve Şartların İyileştirilmesi çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.20.1. Dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici çalışmaların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.10.1.3. Şehit, Gazi ve Yetim Ailelerin ziyaret edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.20.1. Dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici çalışmaların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.10.1.4. Sosyal Yaşam Merkezinde vatandaşlara hizmet verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.20.1. Dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici çalışmaların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.10.1.5. Saha Çalışmaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.20.1. Dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici çalışmaların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.10.1.6. Psikolojik Danışmanlık Merkezinde vatandaşlara hizmet verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.20.1. Dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici çalışmaların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.10.1.7. Broşür ve Yayınların dağıtımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



46.34.42.15. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	Stratejik Amaç: 1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim					
Hedef	Stratejik Hedef: 1.1. Personelin eğitim ihtiyaçları analiz edilecek, sürekli olarak hizmet içi eğitimler verilecek ve bilgi birikimleri artırılmaya çalışılacaktır.					
Performans Hedefi	1.1.4. Hizmet üretiminde mükemmelliği yakalayabilmek için belediyemizin ve çalışanlarımızın kapasitesi sürekli olarak artırılabacaktır.					
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019			
1	Spor tesisinde görevlilere verilen eğitim sayısı (yıl/adet)	12	18	24		
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.4.1.	Spor tesisinde görev yapan personele ayrıntılı ve uygulamalı eğitimler verilmesi	30.000,00		30.000,00		
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.4. Hizmet üretiminde mükemmelliği yakalayabilmek için belediyemizin ve çalışanlarımızın kapasitesi sürekli olarak artırılacaktır	
Faaliyet Adı	1.1.4.1. Spor tesisinde görev yapan personele ayrıntılı ve uygulamalı eğitimler verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 2. Sosyal ve Kültürel Belediyecilik			
Hedef	Stratejik Hedef: 2.10. Spora yönelik aktiviteler gerçekleştirilecektir.			
Performans Hedefi	2.10.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yaparak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Belediyemiz tesislerinde spor yaptırılacak vatandaş sayısı (kişi/yıl)	86.000	100.000	120.000
2	Çocuklara yönelik belediyemiz tesislerinde eğitimi verilecek spor branşı sayısı (adet/yıl)	28	33	35
3	Belediye tesislerimizde spor yaptırılan çocuk sayısı (çocuk sayısı/yıl)	28000	32000	35000
4	Spor tesislerine ulaşım amacıyla verilen servislerden yararlanan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	25000	30000	35000
5	Spor kıyafeti dağıtılan 4-18 yaş aralığındaki genç ve çocuk sporcu sayısı (çocuk sayısı/yıl)	25000	30000	35000
6	Düzenlediğimiz futbol turnuvasına katılan dernek sayısı (adet/yıl)	31	41	50
7	Yüzme havuzundan yararlanan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	20000	22000	25000
8	Spor tesislerine alınan spor aleti sayısı (adet/yıl)	0	51	60
9	Voleybol turnuvasına katılan kamu kurumu sayısı (adet/yıl)	26	0	30



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.1.1.	Belediyemiz tesislerinde vatandaşlara spor yaptırılması	1.000,00		1.000,00
2.10.1.2.	Belediyemiz tesislerinde çocuklara yönelik eğitim verilecek branşların belirlenmesi	1.000,00		1.000,00
2.10.1.3.	Belediye tesislerimizde çocukları spor faaliyetinden yararlandırılması	1.000,00		1.000,00
2.10.1.4.	Spor tesislerine gelen vatandaşlara servis imkânı sağlanması	1.000.000,00		1.000.000,00
2.10.1.5.	4-18 yaş aralığındaki genç ve çocuk sporculara spor kıyafetleri dağıtılması	5.000.000,00		5.000.000,00
2.10.1.6.	Dernekler arası futbol turnuvasının düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
2.10.1.7.	Vatandaşların yüzme havuzlarından yararlandırılması	1.000,00		1.000,00
2.10.1.8.	Spor tesislerine spor aletlerinin alınması	650.000,00		650.000,00
2.10.1.9.	Kamu kurumları arası voleybol turnuvasının düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		6.904.000,00	0,00	6.904.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.10.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.10.1.1. Belediyemiz tesislerinde vatandaşlara spor yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.10.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.10.1.2. Belediyemiz tesislerinde çocuklara yönelik eğitim verilecek branşların belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.10.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.10.1.3. Belediye tesislerimizde çocukları spor faaliyetinden yararlandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.10.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.10.1.4. Spor tesislerine gelen vatandaşlara servis imkânı sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.10.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.10.1.5. 4-18 yaş aralığındaki genç ve çocuk sporculara spor kıyafetleri dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.10.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.10.1.6. Dernekler arası futbol turnuvasının düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.10.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.10.1.7. Vatandaşların yüzme havuzlarından yararlandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.10.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.10.1.8. Spor tesislerine spor aletlerinin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.10.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.10.1.9. Kamu kurumları arası voleybol turnuvasının düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 2. Sosyal ve Kültürel Belediyecilik			
Hedef	Stratejik Hedef: 2.15. Sporun gelişimi için amatör spor kulüplerine yardımlar yapılacaktır.			
Performans Hedefi	2.15.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yaparak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Spor tesislerinden ücretsiz yararlanan amatör spor kulübü sayısı (adet/yıl)	29	35	40
2	Nakdi yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı (adet/yıl)	29	35	40
3	Aynı yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı (adet/yıl)	29	35	40
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.15.1.1.	Amatör spor kulüplerine, nakdi ve aynı yardım yapılması ve paydaşlarımızın spor tesislerimizden ücretsiz yararlandırılması	900.000,00	0,00	900.000,00
Genel Toplam		900.000,00	0,00	900.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.15.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.15.1.1. Amatör spor kulüplerine, nakdi ve aynı yardım yapılması ve paydaşlarımızın spor tesislerimizden ücretsiz yararlandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 2. Sosyal ve Kültürel Belediyecilik			
Hedef	Stratejik Hedef: 2.17. Engellilere özel sosyal tesisler, yüzme havuzları, spor alanları ve parklar oluşturulması			
Performans Hedefi	2.17.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Spor yaptırılan özel eğitilmiş çocuk sayısı (çocuk sayısı/yıl)	750	900	1300
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.17.1.1.	Özel eğitilmiş çocuklara spor yaptırılması	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		1.000,00	0,00	1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.17.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.17.1.1. Özel eğitilmiş çocuklara spor yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



46.34.42.16. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim			
Hedef	Stratejik Hedef: 1.1. Personelin eğitim ihtiyaçları analiz edilecek, sürekli olarak hizmet içi eğitimler verilecek ve bilgi birikimleri arttırılmaya çalışılacaktır.			
Performans Hedefi	1.1.9. Hizmet araçlarını kullanan şoförlerin teknik bilgi kapasitesi arttırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Şoförlere yönelik verilen hizmet içi mesleki eğitimlerin sayısı (adet/yıl)	0	0	2
Açıklama: Müdürlüğümüz uhdesinde çalışan Şoför personellerimize hizmet içi eğitim verilmesi planlanmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.9.1.	Şoförlere yönelik mesleki hizmet içi eğitimler verilmesi	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		1.000,00	0,00	1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.9. Hizmet araçlarını kullanan şoförlerin teknik bilgi kapasitesi arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.9.1. Şoförlere yönelik mesleki hizmet içi eğitimler verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim			
Hedef	Stratejik Hedef: 1.11. Araçların bakım ve onarımı ile ilgili bakım yönetim sistemi kurulacak, (araçların bakım planları, bakım durumları stok vb.) ve bu plan sürekli olarak uygulanacaktır.			
Performans Hedefi	1.11.1. Hizmet araçlarının bakım, onarım ve tamiratları ile yedek parça değişimleri hızlı ve maliyeti düşük bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Yeni Kurulacak Atölye Alanı (Resmi araçlar Tamir Bakım Atölyesi) (metre/yıl)	0	0	600
2	Tamir yapılan Resmi Araç sayısı (adet/yıl)	70	70	70
3	Hurda İşlemleri Başlatılan Araç Sayısı (adet/yıl)	0	27	0
4	Resmi araçlar için seyyar Akaryakıt Tankeri Sayısı (adet/yıl)	0	0	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.11.1.1.	Yeni Atölye Alanı Kurulması (Resmi araçlar Tamir Bakım Atölyesi)	2.000.000,00		2.000.000,00
1.11.1.2.	Resmi Araçların Tamirinin Yapılması	500.000,00		500.000,00
1.11.1.3.	Ekonomik ömrü Dolmuş Araçlar İlgili Hurda İşlemleri Başlatılması	10.000,00		10.000,00
1.11.1.4.	Kurulması Planlanan Araç Tamir Bakım Atölyesine Seyyar Akaryakıt Tankeri Konulması	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam	3.810.000,00	0,00	3.810.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.11.1. Hizmet araçlarının bakım, onarım ve tamiratları ile yedek parça değişimleri hızlı ve maliyeti düşük bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.11.1.1. Yeni Atölye Alanı Kurulması (Resmi araçlar Tamir Bakım Atölyesi)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.11.1. Hizmet araçlarının bakım, onarım ve tamiratları ile yedek parça değişimleri hızlı ve maliyeti düşük bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.11.1.2. Resmi Araçların Tamirinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.11.1. Hizmet araçlarının bakım, onarım ve tamiratları ile yedek parça değişimleri hızlı ve maliyeti düşük bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.11.1.3. Ekonomik ömrü Dolmuş Araçlar İlgili Hurda İşlemleri Başlatılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.11.1. Hizmet araçlarının bakım, onarım ve tamiratları ile yedek parça değişimleri hızlı ve maliyeti düşük bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.11.1.4. Kurulması Planlanan Araç Tamir Bakım Atölyesine Seyyar Akaryakıt Tankeri Konulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim			
Hedef	Stratejik Hedef: 1.12. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli olan araç kiralama yapılabacaktır.			
Performans Hedefi	1.12.1. Hizmetlerin hızlı bir şekilde yerine getirilmesine yönelik araç sayısının artırılması ve bu amaçla kiralama yapılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralanan araç sayısı (adet/yıl)	139	162	185
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.12.1.1.	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
Genel Toplam	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.12.1. Hizmetlerin hızlı bir şekilde yerine getirilmesine yönelik araç sayısının arttırılması ve bu amaçla kiralama yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.12.1.1. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 2. Sosyal ve kültürel belediyeçilik			
Hedef	Stratejik Hedef: 2.11. Vatandaşlara Yönelik Kültürel Geziler (Konya Mevlana, Çanakkale, Bursa, Edirne, Nevşehir vb.) Düzenlenecektir.			
Performans Hedefi	2.11.3. Sosyal amaçlı hizmetlerde kullanılmak üzere araç tahsis edilmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri				
		2017	2018	2019
1	Sosyal Amaçlı Hizmetlerde Kullanılmak Üzere Tahsis Edilen Araç Sayısı (adet/yıl)	35	40	45
2	İl içi düzenlenen gezi, etkinlik, cenaze, düğün vb. programlara katılan kişi sayısı (kişi/yıl)	270.000	300.000	360.000
3	İl dışı düzenlenen gezi, etkinlik, cenaze, düğün vb. programlara katılan kişi sayısı (kişi/yıl)	60.000	75.000	100.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.11.3.1.	Sosyal Amaçlı Hizmetlerde Kullanılmak Üzere Araç Tahsis Edilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
2.11.3.2.	İl içi gezi, etkinlik, cenaze, düğün vb. programları düzenlenmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
2.11.3.3.	İl dışı gezi, etkinlik, cenaze, düğün vb. programları düzenlenmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		5.500.000,00	0,00	5.500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.11.3. Sosyal amaçlı hizmetlerde kullanılmak üzere araç tahsis edilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.11.3.1. Sosyal Amaçlı Hizmetlerde Kullanılmak Üzere Araç Tahsis Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.11.3. Sosyal amaçlı hizmetlerde kullanılmak üzere araç tahsis edilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.11.3.2. İl içi gezi, etkinlik, cenaze, düğün vb. programları düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.11.3. Sosyal amaçlı hizmetlerde kullanılmak üzere araç tahsis edilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.11.3.3. İl dışı gezi, etkinlik, cenaze, düğün vb. programları düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00



46.34.42.17. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 5. Halkla ilişkiler		
Hedef		Stratejik Hedef: 5.5. Belirli periyotlar mahalle muhtarları ile bir araya gelinerek Esenyurt'un sorunları üzerine beyin fırtınaları düzenlenecektir.		
Performans Hedefi		5.5.1. Muhtarlık birimleriyle işbirliğinin ve iletişimin güçlendirilmesi sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Muhtarlar ile yapılan istişare toplantı sayısı (adet/yıl)	0	2	6
2	Muhtarlar ile yapılan istişare toplantılarına dağıtılacak davetiye sayısı (adet/yıl)	0	0	2000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.1.	Muhtarlar ile istişare toplantıları yapılması	1.000,00		1.000,00
5.5.1.2.	Muhtarlar istişare toplantıları için davetiye dağıtımının yapılması	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		2.000,00		2.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.5.1. Muhtarlık birimleriyle işbirliğinin ve iletişimin güçlendirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	5.5.1.1. Muhtarlar ile istişare toplantıları yapılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.5.1. Muhtarlık birimleriyle işbirliğinin ve iletişimin güçlendirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	5.5.1.2. Muhtarlar istişare toplantıları için davetiye dağıtımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



46.34.42.18. Yazı İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 6. Etkin hizmet yönetimi		
Hedef		Stratejik Hedef: 6.3. Kurum içi süreçlerin en kısa süre içinde gerçekleştirilmesi için iyileştirmeler yapılacaktır (Meclis kararlarının yazım süresi, ildeki kurum ve kuruluşlara gidecek evrakların kayıt ve iletim süresi işlemlerinin sonuçlandırılma süresi vb. gibi).		
Performans Hedefi		6.3.1. Üretmiş olduğumuz hizmetleri vatandaşlarımızın memnuniyeti sağlayacak biçimde sunmak ve onların zamanlarını boşa çıkarmamak için yeni sistemler geliştirilecek, mevcut hizmetler (özellikle kurum içi süreçler) en etkin biçimde yürütülecek ve sürekli olarak geliştirilecektir.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Meclis Gündemi dokümanlarının Meclis Üyelerine gönderilme süresi (yıl/gün)	3	3	3
2	Meclis toplantılarına ait kararlarının yazılması ve imzaya hazırlama süresi (yıl/gün)	3	3	3
3	Meclis toplantıları ve meclis gündemlerinin e-mail yoluyla meclis üyelerine, sivil toplum kuruluşlarına ve kamu kuruluşlarına duyurulması oranı (%)	100	100	100
4	Meclis toplantıları oturum ücretlerinin takip edilme gün sayısı	15	15	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.3.1.1.	Meclis gündem, toplantı ve kararlarının yazılması işlemlerine yönelik çalışmalar yapılması	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		1.000,00	0,00	1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.3.1. Üretmiş olduğumuz hizmetleri vatandaşlarımızın memnuniyeti sağlayacak biçimde sunmak ve onların zamanlarını boşa çıkarmamak için yeni sistemler geliştirilecek, mevcut hizmetler (özellikle kurum içi süreçler) en etkin biçimde yürütülecek ve sürekli olarak geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	6.3.1.1. Meclis gündem, toplantı ve kararlarının yazılması işlemlerine yönelik çalışmalar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



46.34.42.24. Hukuk İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim		
Hedef		Stratejik Hedef: 1.1. Personelin eğitim ihtiyaçları analiz edilecek, sürekli olarak hizmet içi eğitimler verilecek ve bilgi birikimleri artırılmaya çalışılacaktır		
Performans Hedefi		1.1.5. Belediye hukuk hizmetlerinde kalitenin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Personelin eğitimine yönelik yapılan seminer sayısı (adet/yıl)	0	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.5.1.	Personelin eğitimine yönelik seminer düzenlenmesi	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		1.000,00	0,00	1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.5. Belediye hukuk hizmetlerinde kalitenin arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.5.1. Personelin eğitimine yönelik seminer düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim			
Hedef	Stratejik Hedef: 1.13. Mevzuat sürekli olarak takip edilecek, yeni mevzuat ve değişikliklerle ilgili gelişmeler ilgili birimlere ve yönetime sunulacaktır.			
Performans Hedefi	1.13.2. Hukuk biriminin güncel gelişmelerden bilgi sahibi olmasına yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Yeni mevzuat ve değişikliklerle ilgili gelişmeler hakkında personele verilen eğitim semineri sayısı (adet/yıl)	0	0	1
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.13.2.1.	Yeni yayımlanan mevzuat düzenlemeleri ve değişiklikleri hakkında personele yönelik eğitim semineri düzenlenmesi	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		1.000,00	0,00	1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.13.2. Hukuk biriminin güncel gelişmelerden bilgi sahibi olmasına yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.13.2.1. Yeni yayımlanan mevzuat düzenlemeleri ve değişiklikleri hakkında personele yönelik eğitim semineri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



46.34.42.25. Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim			
Hedef	Stratejik Hedef: 1.1. Personel eğitim ihtiyaçları analiz edilecek sürekli olarak hizmet içi eğitimler verilecek ve bilgi birikimleri arttırılmaya çalışılacaktır.			
Performans Hedefi	1.1.6. Personele yönelik kişisel gelişim eğitimleri verilerek, hizmet kalitesinin arttırılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri				
		2017	2018	2019
1	Personele verilen kişisel gelişime yönelik eğitim sayısı (adet/yıl)	0	0	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.6.1.	Personele kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.6. Personele yönelik kişisel gelişim eğitimleri verilerek, hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.6.1. Personele kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim			
Hedef	Stratejik Hedef: 1.16. Yeni hizmet binasının yapımı tamamlanacaktır.			
Performans Hedefi	1.16.1. Belediye projeleri için temel atma törenlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Düzenlenen temel atma tören sayısı (adet/yıl)	116	170	176
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.16.1.1.	Temel atma törenlerinin yapılması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.16.1. Belediye projeleri için temel atma törenlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.16.1.1. Temel atma törenlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç: 2. Sosyal ve kültürel belediyeçilik		
Hedef	Stratejik Hedef: 2.1. Önemli gün ve haftaların kutlanması amacı ile programlar ve etkinlikler yapılacaktır		
Performans Hedefi	2.1.1. Şehit veya gazi ailelerine ve öğretmenlere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1	Şehit veya gazi ailelerine ve öğretmenlere yönelik yapılan etkinlik sayısı (adet/yıl)	5	5
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
2.1.1.1.	Şehit veya gazi ailelerine ve öğretmenlere yönelik etkinlik yapılması	250.000,00	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00
		250.000,00	250.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.1. Şehit veya gazi ailelerine ve öğretmenlere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	Şehit veya gazi ailelerine ve öğretmenlere yönelik etkinlik yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 2. Sosyal ve kültürel belediyeçilik			
Hedef	Stratejik Hedef: 2.11. Vatandaşlara yönelik kültürel geziler (Konya Mevlana, Çanakkale vb.) geziler düzenlenecektir.			
Performans Hedefi	2.11.1. Tarihi ve kültürel değerlere yönelik geziler düzenlenecektir.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Çanakkale ve Nevşehir illerine düzenlenen geziye katılacak kişi sayısı (kişi/yıl)	16000	30000	40000
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.11.1.1.	Çanakkale ve Nevşehir illerine kültürel ve tarihi gezi düzenlenmesi	2.085.461,00		2.085.461,00
Genel Toplam		2.085.461,00	0,00	2.085.461,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.11.1. Tarihi ve kültürel değerlere yönelik geziler düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	2.11.1.1. Çanakkale ve Nevşehir illerine kültürel ve tarihi gezi düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.085.461,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.085.461,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.085.461,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 5. Halkla ilişkiler			
Hedef	Stratejik Hedef: 5.1. Vatandaşlara belediye faaliyetleri hakkında bilgi verilmesi amacıyla Esenyurt genelinde tüm mahallelerde yapılan toplantılar düzenlenecektir			
Performans Hedefi	5.1.1. Başkanlık Makamının vatandaşla iletişiminin güçlendirilmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Yapılan halk günü sayısı (adet/yıl)	52	52	364
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.1.	Başkanlık Makamıyla vatandaşın bir araya geldiği halk günü etkinliklerinin yapılması	75.000,00		75.000,00
Genel Toplam		75.000,00	0,00	75.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.1.1. Başkanlık Makamının vatandaşla iletişiminin güçlendirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	5.1.1.1. Başkanlık Makamıyla vatandaşın bir araya geldiği halk günü etkinliklerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00



46.34.42.26. Basın ve Yayın Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 5. Halkla İlişkiler		
Hedef		Stratejik Hedef: 5.7. Vatandaşlarımızın hizmetlerden memnuniyetini ölçmek için kamuoyu araştırmaları yapılacaktır.		
Performans Hedefi		5.7.1. Sunulan hizmetlerin, gerçekleştirilen faaliyetlerin ve üstlenilen görevlerin tanıtılmasına, hızlı ve doğru olarak paydaşlara aktarılmasına yönelik basın ve tanıtım araçları geliştirilecek ve %30 oranında söz konusu araçların fiziki arttırılması sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Tanıtım amaçlı bastırılan kitap sayısı (adet/yıl)	2.250.000,00	2.700.000,00	3.240.000,00
2	Billboard pankart basım sayısı (m2/yıl)	19.0000	22.800,00	27.360,00
3	Afiş, davetiye, bayrak yapım adedi (adet/yıl)	1.300.000,00	1.560.000,00	1.872.000,00
4	Promosyon ürünleri adedi (adet/yıl)	330.000,00	396.000,00	475.200,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.7.1.1.	Belediye olarak sunduğumuz hizmetlerin, gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerin ve üstlendiğimiz görevlerin tanıtılması, hızlı ve doğru olarak paydaşlara aktarılması	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.7.1. Sunulan hizmetlerin, gerçekleştirilen faaliyetlerin ve üstlenilen görevlerin tanıtılmasına, hızlı ve doğru olarak paydaşlara aktarılmasına yönelik basım ve tanıtım araçları geliştirilecek ve %30 oranında söz konusu araçların fiziki arttırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	5.7.1.1. Belediye olarak sunduğumuz hizmetlerin, gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerin ve üstlendiğimiz görevlerin tanıtılması, hızlı ve doğru olarak paydaşlara aktarılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 5. Halkla İlişkiler			
Hedef	Stratejik Hedef: 5.8. Vatandaşlarımızın belediye hizmetleri ve diğer konularda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi amacı ile eğitimler düzenlenecektir.			
Performans Hedefi	5.8.1. Belediye hizmetlerinin tanıtım araçlarının geliştirilmesi sağlanarak, sosyal medya farkındalığının %30 oranında artırılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Belediyemizde yapılan yazılı haber sayısı (adet/yıl)	450	600	800
2	Belediyemizde yapılan görüntülü haber sayısı (adet/yıl)	180	225	250
3	Belediye sosyal medya gönderi sayısı (adet/yıl)	5.000	7.000	9.000
4	Belediye Sosyal Medya takipçi sayısı (kişi/yıl)	150.000	250.000	400.000
5	Belediye faaliyetleri tanıtım filmi sayısı (adet/yıl)	30	50	70
6	Esenyurt Belediyesini tanıtan yayın sayısı (adet/yıl)	7	15	20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
5.8.1.1.	Belediye faaliyetlerinin duyurulmasına ve tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılması	1.000,00	1.000,00	
5.8.1.2.	Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin duyurulmasıyla ilgili tanıtım filmlerinin, belgesellerinin ve haberlerinin yapılması	1.000,00	1.000,00	
5.8.1.3.	Sosyal paylaşım sitelerinde (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube) belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin tanıtılması ve paydaşlara iletilmesi	1.000,00	1.000,00	
5.8.1.4.	Teknolojik araçlarla (kamera, havadan görüntüleme cihazı vb.) ilçe tanıtımının yapılmasına yönelik kısa film hazırlanması	1.000,00	1.000,00	



5.8.1.5.	Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin tanıtılması amacıyla, basın reklamlarının oluşturulması	1.000,00		1.000,00
5.8.1.6.	Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin tanıtımına yönelik yayınların hazırlanması	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		6.000,00	0,00	6.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.8.1. Belediye hizmetlerinin tanıtım araçlarının geliştirilmesi sağlanarak, sosyal medya farkındalığının %30 oranında artırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	5.8.1.1. Belediye faaliyetlerinin duyurulmasına ve tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.8.1. Belediye hizmetlerinin tanıtım araçlarının geliştirilmesi sağlanarak, sosyal medya farkındalığının %30 oranında artırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	5.8.1.2. Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin duyurulmasıyla ilgili tanıtım filmlerinin, belgesellerinin ve haberlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.8.1. Belediye hizmetlerinin tanıtım araçlarının geliştirilmesi sağlanarak, sosyal medya farkındalığının %30 oranında artırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	5.8.1.3. Sosyal paylaşım sitelerinde (Facebook, Twitter, İnstagram, Youtube) belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin tanıtılması ve paydaşlara iletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.8.1. Belediye hizmetlerinin tanıtım araçlarının geliştirilmesi sağlanarak, sosyal medya farkındalığının %30 oranında artırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	5.8.1.4. Teknolojik araçlarla (kamera, havadan görüntüleme cihazı vb.) ilçe tanıtımının yapılmasına yönelik kısa film hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.8.1. Belediye hizmetlerinin tanıtım araçlarının geliştirilmesi sağlanarak, sosyal medya farkındalığının %30 oranında artırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	5.8.1.5. Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin tanıtılması amacıyla, basın reklamlarının oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.8.1. Belediye hizmetlerinin tanıtım araçlarının geliştirilmesi sağlanarak, sosyal medya farkındalığının %30 oranında artırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	5.8.1.6. Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin tanıtımına yönelik yayınların hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



46.34.42.27. Yerel Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 2. Sosyal ve kültürel belediyeçilik		
Hedef		Stratejik Hedef: 2.13. Vatandaşlara iş imkânı sağlamak amacı ile çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Hedefi		2.13.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	ESBİM birimine yapılan iş başvuruları sayısı (kişi/yıl)	16909	22389	25000
2	İşveren firmalar ile görüşmeler yapılarak iş arayan vatandaşlarımıza iş bulmalarında öncülük edilerek işe yerleştirilen kişi sayısı (kişi/yıl)	11939	15415	20000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.13.1.1.	Yerel Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte olan ESBİM biriminde yapılacak olan fuar ve seminerler ile ilgili olarak çalışmalar yapmak.	2.000,00		2.000,00
2.13.1.2.	Yerel Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde icra edilecek görevler öncesinde duyuru mahiyetinde basılı evraklar tanzim etmek.	2.000,00		2.000,00
Genel Toplam		4.000,00	0,00	4.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.13.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.13.1.1. Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan ESBİM biriminde yapılacak olan fuar ve seminerler ile ilgili olarak çalışmalar yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	2.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.13.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.13.1.2. Yerel Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde icra edilecek görevler öncesinde duyuru mahiyetinde basılı evraklar tanzim etmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	2.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00



46.34.42.31. Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 3. Modern kent		
Hedef		Stratejik Hedef: 3.4. Bölgedeki otoparkların durumu, otopark ihtiyacı, gelecekte yaşanabilecekler ile ilgili çalışmalar yapılacaktır		
Performans Hedefi		3.4.2. Yeni yapılacak otoparklarla, ilçe dahilindeki trafik sıkışıklığının azaltılması ve araç park sorununun giderilmesi sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	İlçemizde yapılan otopark sayısı (adet/yıl)	1	2	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.2.1.	Otopark yapılması	16.500.000,00		16.500.000,00
Genel Toplam		16.500.000,00	0,00	16.500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.4.2. Yeni yapılacak otoparklarla, ilçe dahilindeki trafik sıkışıklığının azaltılması ve araç park sorununun giderilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.4.2.1. Otopark yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	16.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.500.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	Stratejik Amaç: 3. Modern kent					
Hedef	Stratejik Hedef: 3.10. Esenyurt genelinde elektrik hatlarının yeraltına alınması ve aydınlatma işleriyapılacaktır					
Performans Hedefi	3.10.1. İlçemizdeki sokak ve muhtelif yer aydınlatmalarında, teknolojik gelişmelerle uyumlu çözümler üretilecektir.					
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019			
1	İlçemizde yapılan aydınlatma direklerinin sayısı (adet/yıl)	390	385	500		
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.10.1.1.	İlçemizdeki sokak ve muhtelif yer aydınlatmalarının yapılması	5.950.000,00		5.950.000,00		
Genel Toplam		5.950.000,00	0,00	5.950.000,00		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.10.1. İlçemizdeki sokak ve muhtelif yer aydınlatmalarında, teknolojik gelişmelerle uyumlu çözümler üretilecektir.	
Faaliyet Adı	3.10.1.1. İlçemizdeki sokak ve muhtelif yer aydınlatmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	5.950.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.950.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 3. Modern kent			
Hedef	Stratejik Hedef: 3.11. Esenyurt genelindeki tüm cadde ve sokaklarda parke döşenmesi, yol yapımı vb. ihtiyaçlar karşılanacaktır			
Performans Hedefi	3.11.1. Yetkimizde bulunan yerlerin, bütçe imkânları çerçevesinde, asfalt ve parke taşı işleri eksiksiz ve zamanında yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	İlçemizde yapılan asfalt tonajı (ton/yıl)	33.774,85	53.260,00	52.200,00
2	İlçemizde yapılan parke miktarı (m2/yıl)	208.815,58	655.000,00	530.000,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.11.1.1.	Yolların asfalt yapılması	78.000.000,00	78.000.000,00	
3.11.1.2.	Yollara parke yapılması	95.000.000,00	95.000.000,00	
Genel Toplam		173.000.000,00	0,00	173.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.11.1. Yetkimizde bulunan yerlerin, bütçe imkânları çerçevesinde, asfalt ve parke taşı işleri eksiksiz ve zamanında yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	3.11.1.1. Yolların asfalt yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	78.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		78.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		78.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.11.1. Yetkimizde bulunan yerlerin, bütçe imkânları çerçevesinde, asfalt ve parke taşı işleri eksiksiz ve zamanında yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	3.11.1.2. Yollara parke yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	95.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 3. Modern kent			
Hedef	Stratejik Hedef: 3.12. Örnek sokaklar yapılacaktır			
Performans Hedefi	3.12.1. Altyapı işlerinin ihtiyaca cevap verecek şekilde yenilenmesi, kapasitelerin geliştirilmesi ve entegrasyondaki eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	İlçemizde yapılan yağmur suyu kanalı sayısı (metre/yıl)	4105	6000	6800
2	İlçemizde yapılan atık su kanalı sayısı (metre/yıl)	3866	2400	2900
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.12.1.1.	Yağmur suyu kanallarının yapılması	2.750.000,00		2.750.000,00
3.12.1.2.	Atık su kanallarının yapılması	1.700.000,00		1.700.000,00
Genel Toplam		4.450.000,00	0,00	4.450.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.12.1. Altyapı işlerinin ihtiyaca cevap verecek şekilde yenilenmesi, kapasitelerin geliştirilmesi ve entegrasyondaki eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.12.1.1. Yağmur suyu kanallarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.750.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.750.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.12.1. Altyapı işlerinin ihtiyaca cevap verecek şekilde yenilenmesi, kapasitelerin geliştirilmesi ve entegrasyondaki eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.12.1.2. Atık su kanallarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.700.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç: 3. Modern kent
Hedef	Stratejik Hedef: 3.13. Esenyurt genelindeki tüm altyapı, asfalt vb. arıza ve onarımları yapılacaktır.
Performans Hedefi	3.13.1. Altyapı onarımlarında hızlı ve zamanında çözümler üretilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	İlçede yapılan altyapı onarımlarının sayısı (adet/yıl)	730	400	565
2	İlçede yapılan arıza onarımlarının sayısı (adet/yıl)	40	20	30
3	İlçede yapılan asfalt onarımlarının sayısı (adet/yıl)	961	1262	1111

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.13.1.1.	Altyapı onarımının yapılması	2.750.000,00		2.750.000,00
3.13.1.2.	Arıza onarımının yapılması	605.000,00		605.000,00
3.13.1.3.	Asfalt onarımının yapılması	1.700.000,00		1.700.000,00
Genel Toplam		5.055.000,00	0,00	5.055.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.13.1. Altyapı onarımlarında hızlı ve zamanında çözümler üretilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.13.1.1. Altyapı onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.750.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.750.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.13.1. Altyapı onarımlarında hızlı ve zamanında çözümler üretilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.13.1.2. Arıza onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	605.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		605.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		605.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.13.1. Altyapı onarımlarında hızlı ve zamanında çözümler üretilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.13.1.3. Asfalt onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.700.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 3. Modern kent			
Hedef	Stratejik Hedef: 3.14. Eğitim ve sağlık tesisleri yapılacaktır			
Performans Hedefi	3.14.1. Okul ve sağlık merkezi yapılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Yapılan okul sayısı (adet/yıl)	3	4	12
2	Yapılan sağlık merkezi sayısı (adet/yıl)	8	2	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.14.1.1	Okul yapılması	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
Genel Toplam		25.000.000,00	0,00	25.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.14.1. Okul ve sağlık merkezi yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.14.1.1. Okul yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç: 3. Modern kent		
Hedef	Stratejik Hedef: 3.15. Spor tesisi ve kültür kompleksi yapılacaktır		
Performans Hedefi	3.15.1. Spor tesisi ve kültür kompleksi yapılması sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri			
		2017	2018
1	İlçemizde yapılan spor tesisi sayısı (adet/yıl)		2
2	İlçemizde yapılan kültür kompleksi sayısı (adet/yıl)	1	5
			1
Faaliyetler			
		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
3.15.1.1.	Spor tesisi yapılması	5.000.000,00	
3.15.1.2.	Kültür kompleksi yapılması	4.800.000,00	
Genel Toplam		9.800.000,00	0,00
			9.800.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.15.1. Spor tesisi ve kültür kompleksi yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.15.1.1. Spor tesisi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.15.1. Spor tesisi ve kültür kompleksi yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.15.1.2. Kültür kompleksi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	4.800.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.800.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 3. Modern kent			
Hedef	Stratejik Hedef: 3.19. Modern yaşanabilir bir kent oluşturulacaktır			
Performans Hedefi	3.19.2. Cami, kapalı pazar, kuran kursu yapılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	İlçe sınırlarında yapılan cami sayısı (adet/yıl)	3	6	13
2	İlçe sınırlarında kurulan kapalı pazar sayısı (adet/yıl)	0	2	2
3	İlçe sınırlarında yapılan kuran kursu sayısı (adet/yıl)	0	3	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.19.2.1.	Cami yapılması	11.000.000,00	11.000.000,00	
3.19.2.2.	Kapalı pazar yapılması	8.350.000,00	8.350.000,00	
3.19.2.3.	Kuran kursu yapılması	1.050.000,00	1.050.000,00	
Genel Toplam		20.400.000,00	20.400.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.19.2. Cami, kapalı pazar, kuran kursu yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.19.2.1. Cami yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	11.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.19.2. Cami, kapalı pazar, kuran kursu yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.19.2.2. Kapalı Pazar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	8.350.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.350.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.19.2. Cami, kapalı pazar, kuran kursu yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.19.2.3. Kuran kursu yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.050.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 3. Modern kent			
Hedef	Stratejik Hedef: 3.21. Butik kreşler yapılacaktır			
Performans Hedefi	3.21.2. Yeni kreşler yapılarak, hizmete sunulacaktır.			
Performans Göstergeleri				
		2017	2018	2019
1	Bakımı ve onarımları yapılacak kreş sayısı (adet/yıl)	7	9	11
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.21.2.1.	Kreşlerin bakım ve onarımlarının yapılması	1.525.000,00		1.525.000,00
Genel Toplam		1.525.000,00	0,00	1.525.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.21.2. Yeni kreşler yapılarak, hizmete sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	3.21.2.1. Kreşlerin bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.525.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.525.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.525.000,00



46.34.42.35. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 6. Etkin hizmet yönetimi		
Hedef		Stratejik Hedef: 6.1. Vatandaşların Belediye ile ilgili şikâyetlere yönelik olarak geri dönüşler en kısa süre içerisinde yapılacaktır.		
Performans Hedefi		6.1.2. Paydaşlara yönelik sunulan hizmetler için geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması ve etkin çalışması sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Vatandaş şikâyet ve dilekçelerine cevap verme süresi (gün)	20	15	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.2.1.	Sunulan hizmetlerle ilgili hızlı, güvenilir ve etkin çalışan geri bildirim sistemlerinin kurulması	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		1.000,00	0,00	1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.1.2. Paydaşlara yönelik sunulan hizmetler için geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması ve etkin çalışması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.1.2.1. Sunulan hizmetlerle ilgili hızlı, güvenilir ve etkin çalışan geri bildirim sistemlerinin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



46.34.42.36. Kültür İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 2. Kültürel ve sosyal belediyeçilik		
Hedef		Stratejik Hedef: 2.1. Önemli gün ve haftaların kutlanması.		
Performans Hedefi		2.1.2. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	23 Nisan Çocuk Şenliğine Katılımcı Sayısı (kişi/yıl)	4.000	6.000	8.000
2	Şehitler Günü Programı Katılımcı Sayısı (kişi/yıl)	350	550	1.000
3	15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi Günü etkinlik sayısı (adet/yıl)	100	100	100
4	Kandillerde dağıtılan Kandil Simidi sayısı (Adet/yıl)	20.000,00	24.000,00	26.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.2.1.	23 Nisan Çocuk Şenliği düzenlenmesi	59.000,00	0,00	59.000,00
2.1.2.2.	Şehitler Günü Programı düzenlenmesi	61.000,00	0,00	61.000,00
2.1.2.3.	15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi Günü Programı düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
2.1.2.4.	Kandillerde Kandil Simidi dağıtılması	65.000,00	0,00	65.000,00
Genel Toplam		385.000,00	0,00	385.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.2. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.1.2.1. 23 Nisan Çocuk Şenliği düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.2. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.1.2.2. Şehitler Günü Programı düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.2. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.1.2.3. 15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi Günü Programı düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.2. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.1.2.4. Kandillerde Kandil Simidi dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 2. Kültürel ve sosyal belediyeçilik		
Hedef		Stratejik Hedef: 2.2. Yaz Festival düzenlenecektir		
Performans Hedefi		2.2.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Düzenlenen Sömestr Şenliğine katılan öğrenci sayısı (kişi/yıl)	6.000	6.000	8.000
2	Düzenlenen Hıdırellez Şenliğine katılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	0	4.000	5.000
3	Ramazan Etkinlik Programı yapılma oranı (%)	100	100	100
4	Düzenlenen Mezuniyet Şölenine katılan öğrenci sayısı (kişi/yıl)	0	3.000	4.000
5	Düzenlenen Gençlik Konserlerine katılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	0	4.000	5.000
6	Esenyurt Belediyesi sınırları içerisinde farklı yer ve ulusal zamanlarda yerel ve ulusal sanatçılara düzenlenen konser programı sayısı (adet/yıl)	0	1	8
7	Esenyurt Kültür Merkezinde Sinema Film Gösterimlerine gelen vatandaş sayısı (kişi/yıl)	260.000	260.000	260.000
8	Yazlık Sinema Gösterimlerine katılacak vatandaş sayısı (kişi/yıl)	0	200.000	400.000
9	Yapılan akıl zekâ oyunları turnuva sayısı (adet/yıl)	1	1	1



10	Düzenlenen İstanbul Gençlik Festival sayısı (adet/yıl)	1	1	1
11	Halk Kültürümüze ve tarihimizde iz bırakan şahsiyetleri anma tanıma ve tanıtma için düzenlenen program sayısı (adet/yıl)	8	10	12
12	Kültür Sanat Sezonu boyunca dağıtılan Aylık Etkinlik ve Program Kitapçık sayısı (Adet/yıl)	90.000	108.000	135.000
13	Dağıtımı yapılan Dil ve Edebiyat Dergisi sayısı (Adet/yıl)	2.400	2.400	3.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1.	Sömestr Şenliğinin düzenlenmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
2.2.1.2.	Hıdırellez Şenliğinin düzenlenmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
2.2.1.3.	Ramazan Etkinlik Programının düzenlenmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2.2.1.4.	Mezuniyet Şöleninin düzenlenmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
2.2.1.5.	Gençlik Konserlerinin düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
2.2.1.6.	Esenyurt Belediyesi sınırları içerisinde farklı yer ve ulusal zamanlarda yerel ve ulusal sanatçılara konser programı düzenlenilmesi.	200.000,00	0,00	200.000,00
2.2.1.7.	Esenyurt Kültür Merkezinde Sinema Film Gösterimleri yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
2.2.1.8.	Yazlık Sinema Gösterimlerinin yapılması	60.000,00	0,00	60.000,00
2.2.1.9.	Akıllı zekâ oyunları turnuvası yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
2.2.1.10.	İstanbul Gençlik Festivaline Katılım sağlanması	1.000,00	0,00	1.000,00
2.2.1.11.	Halk Kültürümüze ve tarihimizde iz bırakan şahsiyetleri anma tanıma ve tanıtma programlarının düzenlenmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
2.2.1.12.	Kültür Sanat Sezonu Boyunca, Aylık Etkinlik Ve Program Kitapçığı dağıtılması	1.000,00	0,00	1.000,00
2.2.1.13.	Dil Ve Edebiyat Dergisi dağıtımı yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		2.923.000,00	0,00	2.923.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.2.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.2.1.1. Sömestr Şenliğinin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.2.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.2.1.2. Hıdırellez Şenliğinin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.2.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.2.1.3. Ramazan Etkinlik Programının düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.2.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.2.1.4. Mezuniyet Şöleninin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.2.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.2.1.5. Gençlik Konserlerinin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.2.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.2.1.6. Esenyurt Belediyesi sınırları içerisinde farklı yer ve ulusal zamanlarda yerel ve ulusal sanatçılara konser programı düzenlenilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.2.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.2.1.7. Esenyurt Kültür Merkezinde Sinema Film Gösterimleri yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.2.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.2.1.8. Yazlık Sinema Gösterimlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.2.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.2.1.9. Akıl zekâ oyunları turnuvası yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.2.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.2.1.10. İstanbul Gençlik Festivaline Katılım sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.2.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.2.1.11. Halk Kültürümüze ve tarihimizde iz bırakan şahsiyetleri anma tanıma ve tanıtma programlarının düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.2.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.2.1.12. Kültür Sanat Sezonu Boyunca, Aylık Etkinlik Ve Program Kitapçık sayısı.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.2.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.2.1.13. Dil Ve Edebiyat Dergisi dağıtımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 2. Kültürel ve sosyal belediyeçilik			
Hedef	Stratejik Hedef: 2.11. Vatandaşlara yönelik kültürel geziler (Konya Mevlana, Çanakkale vb.) geziler Düzenlenecektir			
Performans Hedefi	2.11.2. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezlerindeki kursiyerler için tarihi ve kültürel mekânlara yönelik düzenlenen gezi programları sayısı (adet/yıl)	3	5	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.11.2.1.	Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezlerindeki kursiyerler için tarihi ve kültürel mekânlara yönelik gezi programlarının düzenlenmesi	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam	1.000,00	0,00	1.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.11.2. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.11.2.1. Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezlerindeki kursiyerlere yönelik tarihi ve kültürel mekânlara yönelik tarihi ve kültürel mekânlara gezi programlarının düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 5. Halkla ilişkiler			
Hedef	Stratejik Hedef: 5.8. Vatandaşlarımızın belediye hizmetleri ve diğer konularda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi amacı ile eğitimler düzenlenecektir.			
Performans Hedefi	5.8.2. Halkımızın beklentilerini karşılayabilmek ve yönetim sürecine dahil edebilmek için halkla ilişkiler sürekli olarak sıcak tutulacak, belirli zamanlarda yapılan toplantı, ziyaret, buluşma vb. aktivitelerle halkımızın beklentileri belirlenecek, fikir alışverişlerinde bulunulacak ve yönetime katılmaları sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Esenyurt İlçesi sınırları dahilinde yaşayan vatandaşlarımıza bilgi evi, gençlik merkezi ve kültür merkezimizde verilen etüt, hobi ve yetenek kurslarına katılan kursiyer sayısı (kişi/yıl)	24.000	42.000	52.000
2	Eğitim ve Öğretim güz, yaz ve dönem sonlarında kursiyerlere düzenlenen sertifika dağıtım programlarına katılan kursiyer sayısı (kişi/yıl)	11.000	15.000	18.000
3	Okullarda düzenlenen ilköğretim ve lise düzeyinde seminer programlarına katılan öğrenci sayısı (kişi/yıl)	0	0	10.000
4	Genç ve Yetişkinlere yönelik düzenlenen kişisel gelişim ve aile içi eğitim seminerlerine katılan kişi sayısı (kişi/yıl)	2.840	4.080	5.000
5	Kültür Sanat sezonu boyunca Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezinde sahnelenen Çocuk Genç ve Yetişkin düzeyinde tiyatro gösterilerine katılan tiyatro seyircisi sayısı (kişi/yıl)	40.900	18.210	30.000



6	İlçemizde etüt derslerinin tarafımızca verildiği okul sayısı (kişi/yıl)	0	3	10
7	Düzenlenen Akıl zekâ oyunları turnuvasına katılan seyirci sayısı (kişi/yıl)	1.200	1.200	1.500
8	Kursiyerlerimize yönelik motivasyon seminerlerine katılan kursiyer sayısı (kişi/yıl)	2.500	5.000	15.000
9	Resim, fotoğraf, el sanatları vb. alanlarında düzenlenen sergi sayısı	2	6	12
10	Kursiyerlerimize yönelik dışarıda yapılan açık akademi eğitim program sayısı (adet/yıl)	1	1	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.8.2.1.	Esenyurt İlçesi sınırları dahilinde yaşayan vatandaşlarımıza bilgi evi, gençlik merkezi ve kültür merkezimizde etüt, hobi ve yetenek kurslarının verilmesi	5.220.000,00	0,00	5.220.000,00
5.8.2.2.	Eğitim ve Öğretim güz ve yaz dönem sonlarında kursiyerlere sertifika dağıtım programlarının düzenlenmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
5.8.2.3.	Okullarda ilköğretim ve lise düzeyinde seminer programlarının düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
5.8.2.4.	Genç ve Yetişkinlere yönelik kişisel gelişim ve aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	160.000,00	0,00	160.000,00
5.8.2.5.	Kültür Sanat sezonu boyunca Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezinde Çocuk Genç ve Yetişkin düzeyinde tiyatro gösterilerinin sahnelenmesi	199.000,00	0,00	199.000,00
5.8.2.6.	Akıl zekâ oyunları turnuvası yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
5.8.2.7.	Kursiyerlerimize yönelik motivasyon seminerlerinin düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
5.8.2.8.	Resim, fotoğraf, el sanatları vb. alanlarında sergiler düzenlenmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
5.8.2.9.	Kursiyerlerimize yönelik açık akademi (dışarıda eğitim) programı yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
5.8.2.10.	Merkezlerimize kayıt olan öğrencilere okula destek amaçlı Üniversiteye Hazırlık ve Etüt kitapların karşılanması ve dağıtılması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		6.233.000,00	0,00	6.233.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.8.2. Halkımızın beklentilerini karşılayabilmek ve yönetim sürecine dahil edebilmek için halkla ilişkiler sürekli olarak sıcak tutulacak, belirli zamanlarda yapılan toplantı, ziyaret, buluşma vb. aktivitelerle halkımızın beklentileri belirlenecek, fikir alışverişlerinde bulunulacak ve yönetime katılmaları sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	5.8.2.1. Esenyurt İlçesi sınırları dahilinde yaşayan vatandaşlarımıza bilgi evi, gençlik merkezi ve kültür merkezimizde etüt, hobi ve yetenek kurslarının verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.220.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.220.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.220.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.8.2. Halkımızın beklentilerini karşılayabilmek ve yönetim sürecine dahil edebilmek için halkla ilişkiler sürekli olarak sıcak tutulacak, belirli zamanlarda yapılan toplantı, ziyaret, buluşma vb. aktivitelerle halkımızın beklentileri belirlenecek, fikir alışverişlerinde bulunulacak ve yönetime katılmaları sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	5.8.2.2. Eğitim ve Öğretim güz ve yaz dönem sonlarında kursiyerlere sertifika dağıtım programlarının düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.8.2. Halkımızın beklentilerini karşılayabilmek ve yönetim sürecine dahil edebilmek için halkla ilişkiler sürekli olarak sıcak tutulacak, belirli zamanlarda yapılan toplantı, ziyaret, buluşma vb. aktivitelerle halkımızın beklentileri belirlenecek, fikir alışverişlerinde bulunulacak ve yönetime katılmaları sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	5.8.2.3. Okullarda ilköğretim ve lise düzeyinde seminer programlarının düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.8.2. Halkımızın beklentilerini karşılayabilmek ve yönetim sürecine dahil edebilmek için halkla ilişkiler sürekli olarak sıcak tutulacak, belirli zamanlarda yapılan toplantı, ziyaret, buluşma vb. aktivitelerle halkımızın beklentileri belirlenecek, fikir alışverişlerinde bulunulacak ve yönetime katılmaları sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	5.8.2.4. Genç ve Yetişkinlere yönelik kişisel gelişim ve aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.8.2. Halkımızın beklentilerini karşılayabilmek ve yönetim sürecine dahil edebilmek için halkla ilişkiler sürekli olarak sıcak tutulacak, belirli zamanlarda yapılan toplantı, ziyaret, buluşma vb. aktivitelerle halkımızın beklentileri belirlenecek, fikir alışverişlerinde bulunulacak ve yönetime katılmaları sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	5.8.2.5. Kültür Sanat sezonu boyunca Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezinde Çocuk Genç ve Yetişkin düzeyinde tiyatro gösterilerinin sahnelenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	199.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		199.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		199.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.8.2. Halkımızın beklentilerini karşılayabilmek ve yönetim sürecine dahil edebilmek için halkla ilişkiler sürekli olarak sıcak tutulacak, belirli zamanlarda yapılan toplantı, ziyaret, buluşma vb. aktivitelerle halkımızın beklentileri belirlenecek, fikir alışverişlerinde bulunulacak ve yönetime katılmaları sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	5.8.2.6. Akıl zekâ oyunları turnuvası yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.8.2. Halkımızın beklentilerini karşılayabilmek ve yönetim sürecine dahil edebilmek için halkla ilişkiler sürekli olarak sıcak tutulacak, belirli zamanlarda yapılan toplantı, ziyaret, buluşma vb. aktivitelerle halkımızın beklentileri belirlenecek, fikir alışverişlerinde bulunulacak ve yönetime katılmaları sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	5.8.2.7. Kursiyerlerimize yönelik motivasyon seminerlerinin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.8.2. Halkımızın beklentilerini karşılayabilmek ve yönetim sürecine dahil edebilmek için halkla ilişkiler sürekli olarak sıcak tutulacak, belirli zamanlarda yapılan toplantı, ziyaret, buluşma vb. aktivitelerle halkımızın beklentileri belirlenecek, fikir alışverişlerinde bulunulacak ve yönetime katılmaları sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	5.8.2.8. Resim, fotoğraf, el sanatları vb. alanlarında sergiler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.8.2. Halkımızın beklentilerini karşılayabilmek ve yönetim sürecine dahil edebilmek için halkla ilişkiler sürekli olarak sıcak tutulacak, belirli zamanlarda yapılan toplantı, ziyaret, buluşma vb. aktivitelerle halkımızın beklentileri belirlenecek, fikir alışverişlerinde bulunulacak ve yönetime katılmaları sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	5.8.2.9. Kursiyerlerimize yönelik açık akademi dışarıda eğitim programı yapılması (park ve bahçelerde)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.8.2. Halkımızın beklentilerini karşılayabilmek ve yönetim sürecine dahil edebilmek için halkla ilişkiler sürekli olarak sıcak tutulacak, belirli zamanlarda yapılan toplantı, ziyaret, buluşma vb. aktivitelerle halkımızın beklentileri belirlenecek, fikir alışverişlerinde bulunulacak ve yönetime katılmaları sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	5.8.2.10. Merkezlerimize kayıt olan öğrencilere okula destek amaçlı Üniversiteye Hazırlık ve Etüt kitapların karşılanması ve dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00



46.34.42.37. Kütüphane Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 2. Sosyal ve kültürel belediyeçilik			
Hedef	Stratejik Hedef: 2.18. Engellilere özel sesli kitap kütüphanesi ve engelli spor kulübü oluşturulması.			
Performans Hedefi	2.18.1. Kütüphanemizin kapasitesi arttırılacak ve kitap okuma alışkanlığı kazandıracak çalışmalar yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri				
		2017	2018	2019
1	Kütüphaneyi Ziyaret eden okul sayısı (adet/yıl)	10	15	20
2	Öğrenciye Dağıtılan Sandviç ve içecek sayısı (adet/yıl)	40000	55000	75000
3	Ücretsiz Wifi hizmeti verilen nokta sayısı (adet/yıl)	4	5	6
4	Okullarda açılan kütüphane sayısı (adet/yıl)	17	15	1
5	Öğrencilere Verilen Seminer sayısı (adet/yıl)	1	2	2
6	Kütüphane Üye Sayısı (kişi/yıl)	12066	4500	5500
7	Ülke genelinde yapılan Bağış Kitap sayısı (adet/yıl)	39400	18000	20000
8	Kütüphanelerden faydalanan okuyucu sayısı (kişi/yıl)	250	355	500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.18.1.1.	Öğrencilere gün içerisinde sandviç ve içecek dağıtılması	1.000,00		1.000,00
2.18.1.2.	Kütüphanelere Kitap ve Muhtelif mobilyaların alınması	1.500.000,00		1.500.000,00



2.18.1.3.	Öğrencilere Yönelik Sınav Öncesi Motivasyon Seminerleri Yapılması.	1.000,00		1.000,00
2.18.1.4.	Ülke genelindeki kütüphanelere Kitap bağışı yapılması	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		1.503.000,00	0,00	1.503.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.18.1. Kütüphanemizin kapasitesi arttırılacak ve kitap okuma alışkanlığı kazandıracak çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	2.18.1.1. Öğrencilere gün içerisinde sandviç ve içecek dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kütüphane Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.18.1. Kütüphanemizin kapasitesi arttırılacak ve kitap okuma alışkanlığı kazandıracak çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	2.18.1.2. Kütüphanelere Kitap ve Muhtelif mobilyaların alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kütüphane Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.18.1. Kütüphanemizin kapasitesi arttırılacak ve kitap okuma alışkanlığı kazandıracak çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	2.18.1.3. Öğrencilere Yönelik Sınav Öncesi Motivasyon Seminerleri Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kütüphane Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.18.1. Kütüphanemizin kapasitesi arttırılacak ve kitap okuma alışkanlığı kazandıracak çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	2.18.1.4. Ülke genelindeki kütüphanelere Kitap bağışı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kütüphane Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



46.34.42.39. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 4. Temiz ve yeşil çevre		
Hedef		Stratejik Hedef: 4.1. Esenyurt genelinde yeni parklar yapılacaktır.		
Performans Hedefi		4.1.1. Sahip olduğumuz doğal çevre korunacak, daha temiz ve daha yeşil bir çevre oluşturmak için gerekli olan her türlü faaliyet gerçekleştirilecek, desteklenecek ve bu konuda duyarlılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri				
		2017	2018	2019
1	Vadi Esenyurt Şehir Parkı, Mevlana Mahalle Parkı ve Danamandra Tabiat Parkında Yapı ve Tesisler ile Saha Düzenlemesi Yapımı Oranı (%)	20	60	20
2	Botaş Hattı Üzerinde Çevre Düzenlemesi Yapımı Oranı (%)	20	30	50
3	1086 Ada 1-2 Parsel Üzerine Spor Kompleksi Ve Çevre Düzenlemesi İkmal İnşaatı Yapımı Oranı (%)	30	40	30
4	Yeni Yapılacak Park Ve Yeşil Alan Oranı (%)	0	20	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1.	Vadi Esenyurt Şehir Parkı, Mevlana Mahalle Parkı ve Danamandra Tabiat Parkında Yapı ve Tesisler ile Saha Düzenlemesi Yapılması	7.200.000,00		7.200.000,00
4.1.1.2.	Botaş Hattı Üzerinde Çevre Düzenlemesi Yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
4.1.1.3.	1086 Ada 1-2 Parsel Üzerine Spor Kompleksi Ve Çevre Düzenlemesi İkmal İnşaatı Yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
4.1.1.4.	Parklar ve Yeşil Alanların Yapılması	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam		22.200.000,00	0,00	22.200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.1.1. Sahip olduğumuz doğal çevre korunacak, daha temiz ve daha yeşil bir çevre oluşturmak için gerekli olan her türlü faaliyet gerçekleştirilecek, desteklenecek ve bu konuda duyarlılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.1.1.1. Vadi Esenyurt Şehir Parkı, Mevlana Mahalle Parkı ve Danamandra Tabiat Parkında Yapı ve Tesisler ile Saha Düzenlemesi Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.1.1. Sahip olduğumuz doğal çevre korunacak, daha temiz ve daha yeşil bir çevre oluşturmak için gerekli olan her türlü faaliyet gerçekleştirilecek, desteklenecek ve bu konuda duyarlılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.1.1.2. Botaş Hattı Üzerinde Çevre Düzenlemesi Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.1.1. Sahip olduğumuz doğal çevre korunacak, daha temiz ve daha yeşil bir çevre oluşturmak için gerekli olan her türlü faaliyet gerçekleştirilecek, desteklenecek ve bu konuda duyarlılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.1.1.3. 1086 Ada 1-2 Parsel Üzerine Spor Kompleksi Ve Çevre Düzenlemesi İkmal İnşaatı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.1.1. Sahip olduğumuz doğal çevre korunacak, daha temiz ve daha yeşil bir çevre oluşturmak için gerekli olan her türlü faaliyet gerçekleştirilecek, desteklenecek ve bu konuda duyarlılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.1.1.3. Parklar ve Yeşil Alanların Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 4. Temiz ve yeşil çevre			
Hedef	Stratejik Hedef: 4.3. Mevcut yeşil alanların bakımları yapılacaktır.			
Performans Hedefi	4.3.1. Sahip olduğumuz doğal çevre korunacak, daha temiz ve daha yeşil bir çevre oluşturmak için gerekli olan her türlü faaliyet gerçekleştirilecek, desteklenecek ve bu konuda duyarlılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Bakım ve Onarım Yapılan Mevcut Süs Havuzu ve Göletlerin Sayısı	35	35	35
2	Çocuk Oyun Parkları Yapımı, Bakımı ve Revizyonu Yapılan Parkların Sayısı	35	35	37
3	Şehir ve Semt Parkları Yapımı, Bakımı ve Revizyonu Yapılan Parkların Sayısı	37	37	37
4	Kamu Bahçelerinde Peyzaj Düzenleme ve Tadilat Yapılma Oranı (%)	100	100	100
5	Muhtelif Yeşil Alanların Peyzaj Düzenleme, Bakımı ve Revizyonunun Yapılma Oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.3.1.1.	Mevcut Süs Havuzu ve Göletlerin Bakımının Yapılması	500.000,00	500.000,00	
4.3.1.2.	Çocuk Oyun Parkları Yapımı, Bakımı ve Revizyonu Yapılması	3.000.000,00	3.000.000,00	
4.3.1.3.	Şehir ve Semt Parkları Yapımı, Bakımı ve Revizyonunun Yapılması	6.500.000,00	6.500.000,00	
4.3.1.4.	Kamu Bahçelerinde Peyzaj Düzenleme ve Tadilat Yapılması	3.000.000,00	3.000.000,00	
4.3.1.5.	Muhtelif Yeşil Alanların Peyzaj Düzenleme, Bakımı ve Revizyonunun Yapılması	4.500.000,00	4.500.000,00	
Genel Toplam	17.500.000,00	0,00	17.500.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.3.1. Sahip olduğumuz doğal çevre korunacak, daha temiz ve daha yeşil bir çevre oluşturmak için gerekli olan her türlü faaliyet gerçekleştirilecek, desteklenecek ve bu konuda duyarlılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.3.1.1. Mevcut Süs Havuzu ve Göletlerin Bakımının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.3.1. Sahip olduğumuz doğal çevre korunacak, daha temiz ve daha yeşil bir çevre oluşturmak için gerekli olan her türlü faaliyet gerçekleştirilecek, desteklenecek ve bu konuda duyarlılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.3.1.2. Çocuk Oyun Parkları Yapımı, Bakımı ve Revizyonu Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.3.1. Sahip olduğumuz doğal çevre korunacak, daha temiz ve daha yeşil bir çevre oluşturmak için gerekli olan her türlü faaliyet gerçekleştirilecek, desteklenecek ve bu konuda duyarlılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.3.1.3. Şehir ve Semt Parkları Yapımı, Bakımı ve Revizyonunun Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.3.1. Sahip olduğumuz doğal çevre korunacak, daha temiz ve daha yeşil bir çevre oluşturmak için gerekli olan her türlü faaliyet gerçekleştirilecek, desteklenecek ve bu konuda duyarlılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.3.1.4. Kamu Bahçelerinde Peyzaj Düzenleme ve Tadilat Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.3.1. Sahip olduğumuz doğal çevre korunacak, daha temiz ve daha yeşil bir çevre oluşturmak için gerekli olan her türlü faaliyet gerçekleştirilecek, desteklenecek ve bu konuda duyarlılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.3.1.5. Muhtelif Yeşil Alanların Peyzaj Düzenleme, Bakımı ve Revizyonunun Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 4. Temiz ve yeşil çevre			
Hedef	Stratejik Hedef: 4.4. Esenyurt genelinde ağaç, mevsimlik çiçek ve gül dikimi yapılacaktır.			
Performans Hedefi	4.4.1. Kişi başına düşen aktif yeşil alan arttırılacak ve temiz havayı destekleyecek çalışmalar yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri				
		2017	2018	2019
1	Dikilecek Ağaç Sayısı (Adet/yıl)	10.500	11.500	12.000
2	Dikilecek Çalı Fidanı Sayısı (Adet/yıl)	120.000	168.000	170.000
3	Dikilecek Mevsimlik Bitki Sayısı (Adet/yıl)	4.500.000	5.000.000	5.500.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.1.	Ağaç Dikimi Yapılması	500.000,00		500.000,00
4.4.1.2.	Çalı Fidanı Dikimi Yapılması	500.000,00		500.000,00
4.4.1.3.	Mevsimlik Bitki Dikimi Yapılması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.4.1. Kişi başına düşen aktif yeşil alan arttırılacak ve temiz havayı destekleyecek çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	4.4.1.1. Ağaç Dikimi Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.4.1. Kişi başına düşen aktif yeşil alan arttırılacak ve temiz havayı destekleyecek çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	4.4.1.2. Çalı Fidanı Dikimi Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.4.1. Kişi başına düşen aktif yeşil alan arttırılacak ve temiz havayı destekleyecek çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	4.4.1.3. Mevsimlik Bitki Dikimi Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 4. Temiz ve yeşil çevre			
Hedef	Stratejik Hedef: 4.5. Esenyurt genelinde hazır çim dikimi gerçekleştirilecektir.			
Performans Hedefi	4.5.1. Hazır çim serilerek, ilçede yeşil görünümün sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Esenyurt Geneli Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Hazır Çim Temini ve Serilecek Alan (m ² /yıl)	95.000	100.000	150.000
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.5.1.1.	Esenyurt Geneli Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Hazır Çim Temini ve Serimi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.5.1. Hazır çim serilerek, ilçede yeşil görünümün sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	4.5.1.1. Esenyurt Geneli Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Hazır Çim Temini ve Serimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç: 4. Temiz ve yeşil çevre
Hedef	Stratejik Hedef: 4.6. Parklara oyun grupları alınacak, kent genelinde kullanılmak üzere kamelya ve banklar temin edilecektir.
Performans Hedefi	4.6.1. Peyzaj donatı elemanlarının kapasitesi arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Bahçe Malzemeleri Alınacak Alet ve Edevat Sayısı (adet/yıl)	500.000	600.000	750.000
2	Peyzaj Donatı Elemanı Alım Sayısı (Oyun grubu, Çöp Kovası, Piknik Masası, Fitness aletleri, Kameriye vb. (adet/yıl)	25.000	30.000	40.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.6.1.1.	Bahçe malzemelerinin alımı yapılarak, mevcut kapasitenin geliştirilmesi	850.000,00		850.000,00
4.6.1.2.	Peyzaj donatı elemanı kapasitesinin arttırılması	6.000.000,00		6.000.000,00
Genel Toplam		6.850.000,00	0,00	6.850.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.6.1. Peyzaj donatı elemanlarının kapasitesi arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	4.6.1.1. Bahçe malzemelerinin alımı yapılarak, mevcut kapasitenin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		850.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.6.1. Peyzaj donatı elemanlarının kapasitesi arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	4.6.1.2. Peyzaj donatı elemanı kapasitesinin arttırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00



46.34.42.41. Temizlik İşleriMüdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 4. Temiz ve yeşil çevre		
Hedef		Stratejik Hedef: 4.10. Kamu kurum kuruluşları ve ibadethanelerin haşerelere karşı ilaçlanacaktır.		
Performans Hedefi		4.10.1. Yetkimiz ve bütçe imkânlarımız çerçevesinde ilçe genelinde temizlik faaliyetleri etkin ve kaliteli yürütülmesi sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Temizliği yapılan okul miktarı (Adet/yıl)	72,00	78,00	83,00
2	Temizliği yapılan ibadethane miktarı (Adet/yıl)	146,00	156,00	160,00
3	Temizliği yapılan sosyal ve kültür tesis miktarı (Adet/yıl)	18,00	20,00	22,00
4	Temizliği yapılan diğer kamusal alanlar miktarı (Adet/ay)	10,00	12,00	15,00
5	Temizliği yapılan yaşlı ve engelli aileye ait ev miktarı (Adet/ay)	30,00	35,00	38,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.10.1.1.	Kamu kurum, kuruluşları ile ibadethanelerin temizliğinin yapılması	4.446.000,00	0,00	4.446.000,00
Genel Toplam		4.446.000,00	0,00	4.446.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.10.1. Yetkimiz ve bütçe imkânlarımız çerçevesinde ilçe genelinde temizlik faaliyetleri etkin ve kaliteli yürütülmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.10.1.1. Kamu kurum, kuruluşları ile ibadethanelerin temizliğinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.446.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.446.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.446.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 4. Temiz ve yeşil çevre			
Hedef	Stratejik Hedef: 4.12. Tüm sokaklar haftalık olarak süpürülecektir.			
Performans Hedefi	4.12.1. İlçe genelindeki temizlik faaliyetlerinde kullanılan teknik alt yapı güçlendirilecek ve geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Makine/Taşıt/Araç ile süpürülen yol çevresi ve miktarı (km/yıl)	96.000,00	105.000,00	112.000,00
2	El ile süpürülen yol ve çevresi miktarı (Mahalle adedi)	43,00	43,00	43,00
3	El ile süpürülen yeşil alan ve semt/mahalle parkı miktarı (Adet/yıl)	22,00	23,00	25,00
4	El ile süpürülen meydan miktarı (Adet/yıl)	3,00	3,00	3,00
5	Temizliği yapılan boş arazi miktarı (Dönüm/yıl)	4.000,00	4.250,00	4.550,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.12.1.1.	Makine, taşıt ve araç ile ana arterlerin, caddelerin ve sokakların süpürülmesi	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
4.12.1.2.	Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar ve meydanlar dahil) el ile süpürülmesi	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
Genel Toplam	5.800.000,00	0,00	5.800.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.12.1. İlçe genelindeki temizlik faaliyetlerinde kullanılan teknik alt yapı güçlendirilecek ve geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	4.12.1.1. Makine, taşıt ve araç ile ana arterlerin, caddelerin ve sokakların süpürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.12.1. İlçe genelindeki temizlik faaliyetlerinde kullanılan teknik alt yapı güçlendirilecek ve geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	4.12.1.2. Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar ve meydanlar dahil) el ile süpürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 4. Temiz ve yeşil çevre			
Hedef	Stratejik Hedef: 4.13. Katı atık moloz, tıbbi ve kozmetik atıklar sürekli olarak toplanarak nakledilecektir.			
Performans Hedefi	4.13.1. Temizlikte kullanılan teçhizatın dezenfekte edilmesi sağlanarak, çöp konteynerlerindeki kalitenin artırılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Yıkanan ve dezenfekte edilen çöp konteyneri miktarı (Adet/yıl)	12.000,00	13.000,00	14.000,00
2	Tamiri yapılan çöp konteyneri miktarı (Adet/yıl)	300,00	312,00	340,00
3	Evsel atıkları hidrolik sıkıştırıcı araçlar ile toplama ve nakil miktarı (Ton/yıl)	306.000,00	333.000,00	325.800,00
4	Katı atıkların kamyon ve kamyonetlerle toplanması ve nakli miktarı (Ton/yıl)	7.250,00	8.500,00	10.000,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.13.1.1.	Çöp konteynerlerinin yıkayıp dezenfekte edilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
4.13.1.2.	Çöp konteynerlerinin tamirinin yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
4.13.1.3.	Evsel atıkları hidrolik sıkıştırıcı araçlar ile toplanması ve nakil edilmesi	20.500.000,00	0,00	20.500.000,00
4.13.1.4.	Katı atıkların kamyon ve kamyonetlerle toplanması ve nakil edilmesi	19.000.000,00	0,00	19.000.000,00
Genel Toplam	39.850.000,00	0,00	39.850.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.13.1. Temizlikte kullanılan teçhizatın dezenfekte edilmesi sağlanarak, çöp konteynerlerindeki kalitenin artırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.13.1.1. Çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.13.1. Temizlikte kullanılan teçhizatın dezenfekte edilmesi sağlanarak, çöp konteynerlerindeki kalitenin artırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.13.1.2.Çöp konteynerlerinin tamirinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.13.1. Temizlikte kullanılan teçhizatın dezenfekte edilmesi sağlanarak, çöp konteynerlerindeki kalitenin artırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.13.1.3. Evsel atıkları hidrolik sıkıştırımlı araçlar ile toplanması ve nakil edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.13.1. Temizlikte kullanılan teçhizatın dezenfekte edilmesi sağlanarak, çöp konteynerlerindeki kalitenin artırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.13.1.4. Katı atıkların kamyon ve kamyonetlerle toplanması ve nakil edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 4. Temiz ve yeşil çevre			
Hedef	Stratejik Hedef: 4.14. Pazaryerleri sürekli olarak yıkanacaktır.			
Performans Hedefi	4.14.1. Açık veya kapalı Pazar yerlerinin temizlenmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Temizlenen ve yıkanan kapalı semt pazarı miktarı (adet/yıl)	5,00	6,00	7,00
2	Temizlenen ve yıkanan açık sokak pazarı miktarı (adet/yıl)	14,00	14,00	13,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.14.1.1.	Semt pazarlarının düzenli aralıklarla yıkanması ve temizlenmesi	900.000,00	0,00	900.000,00
Genel Toplam	900.000,00	0,00	900.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.14.1. Açık veya kapalı Pazar yerlerinin temizlenmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.14.1.1. Semt pazarlarının düzenli aralıklarla yıkanması ve temizlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00



46.34.42.44. ZabıtaMüdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim		
Hedef		Stratejik Hedef: 1.1. Personelin eğitim ihtiyaçları analiz edilecek, sürekli olarak hizmet içi eğitimler verilecek ve bilgi birikimleri artırılmaya çalışılacaktır.		
Performans Hedefi		1.1.10. Zabıta hizmetlerindeki kalitenin artırılmasına yönelik eğitim çalışmalarının yapılması ve bu alandaki denetim faaliyetlerinde kullanılan teknik teçhizatın geliştirilmesi sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Zabıta personeli mevzuat bilgilendirme seminer sayısı (adet/yıl)	1	1	3
2	Şehir içi trafik düzenlemesi konusunda personel bilgilendirme seminer sayısı (adet/yıl)	0	1	2
3	Zabıta personeline doğru iletişim kurma ve görgü kuralları konularında verilecek seminer sayısı (adet/yıl)	1	1	1
4	Zabıta personeline öfke kontrolü konusunda verilecek seminer sayısı (adet/yıl)	1	1	2
5	Personel özlük hakları konusunda verilen eğitim sayısı (adet/yıl)	0	0	1
6	Apartman/Site Yönetim planı ve 634 sayılı Kat Mülkiyet Kanunu konusunda apartman/site yöneticilerine verilecek seminer sayısı (adet/yıl)	0	0	2
7	Okullarda zabıta görev ve yetki kapsamı ile imaj ve itibarı olumlu destekleyecek seminer sayısı (adet/yıl)	0	1	4



8	Zabıta personeline ilk yardım konusunda uygulamalı eğitim verilmesi sayısı (adet/yıl)	0	0	1
9	Zabıta personeline doğal afetlerde izlenecek hareket tarzı konusunda verilecek seminer sayısı (adet/yıl)	0	0	1
10	İşletmelerin kaldırım işgallerinin çevreye verdiği rahatsızlık ile kanuni boyutu hakkında işletmecilerle yapılacak seminer sayısı (adet/yıl)	0	1	2
11	Beton atımı faaliyetlerinde çevre ve gürültü kirliliği konusunda firmalara verilecek seminer sayısı (adet/yıl)	0	1	2
12	Bahar şenlikleri ve piknikleri düzenlemeleri sayısı (adet/yıl)	0	1	2
13	Zabıta personele spor faaliyet sayısı (adet/yıl)	0	12	52
14	Görev etkinliğine arttırmak amacıyla ekip araçlarına alınacak tablet sayısı (adet/yıl)	0	0	40
15	Zabıta ekip araçlarına alınacak araç içi ve dışı kamera sayısı (adet/yıl)	0	0	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.10.1.	Zabıta personeline yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılması	51.000,00		51.000,00
1.1.10.2.	Zabıtanın görevlerini yaparken karşılaştığı riskleri azaltmaya ve hizmet kalitesini arttırmaya yönelik ekip araçlarına tablet konulması	30.000,00		30.000,00
1.1.10.3.	Zabıta ekip araçlarının içine ve dışına kamera takılması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		101.000,00	0,00	101.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.10. Zabıta hizmetlerindeki kalitenin arttırılmasına yönelik eğitim çalışmalarının yapılması ve bu alandaki denetim faaliyetlerinde kullanılan teknik teçhizatın geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.10.1. Zabıta personeline yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.10. Zabıta hizmetlerindeki kalitenin artırılmasına yönelik eğitim çalışmalarının yapılması ve bu alandaki denetim faaliyetlerinde kullanılan teknik teçhizatın geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.10.2. Zabitanın görevlerini yaparken karşılaştığı riskleri azaltmaya ve hizmet kalitesini arttırmaya yönelik ekip araçlarına tablet konulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.10. Zabıta hizmetlerindeki kalitenin arttırılmasına yönelik eğitim çalışmalarının yapılması ve bu alandaki denetim faaliyetlerinde kullanılan teknik teçhizatın geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.10.3. Zabıta ekip araçlarının içine ve dışına kamera takılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim			
Hedef	Stratejik Hedef: 1.12. Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak üzere gerekli olan araç kiralamaları yapılacaktır.			
Performans Hedefi	1.12.2. Zabıta personeli tarafından kullanılan araç sayısının artırılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Kiralanacak binek araç, panelvan kamyonet, çift kabinli pick-up veminibüslerin sayısı (adet/yıl)	53	64	64
2	Kiralanacak çekici vb. araç sayısı (adet/yıl)	2	2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.12.2.1.	Binek, servis ve diğer araç kiralamalarının yapılması	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
Genel Toplam	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.12.2. Zabıta personeli tarafından kullanılan araç sayısının arttırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.12.2.1. Binek, servis ve diğer araç kiralamaalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç: 5. Halkla ilişkiler
Hedef	Stratejik Hedef: 5.6. Vatandaşların kullanımına yönelik rehberler çıkartılacaktır.
Performans Hedefi	5.6.2. Halkımızın beklentilerini karşılayabilmek ve yönetim sürecine dahil edebilmek için halkla ilişkiler sürekli olarak sıcak tutulacak, belirli zamanlarda yapılan toplantı, ziyaret, buluşma vb. aktivitelerle halkımızın beklentileri belirlenecek, fikir alışverişlerinde bulunulacak ve yönetime katılmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Güncellenen Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin vatandaşları bilgilendirmesi için broşür basımı	0	0	1200
2	Apartman/Site Yönetim planı ve 634 sayılı Kat Mülkiyet Kanunu konusunda apartman/site yöneticilerine dağıtılacak broşür basımı	0	0	300
3	Okullarda zabıta görev ve yetki kapsamı ile imaj ve itibarı olumlu destekleyecek broşür dağıtımını basımı	0	1	250
4	İşletmelerin kaldırım işgallerinin çevreye verdiği rahatsızlık ile kanuni boyutu hakkında işletmecilere dağıtılacak broşür basımı	0	1	1000
5	Beton atımı faaliyetlerinde çevre ve gürültü kirliliği konusunda firmalara verilecek broşür basımı	0	1	1400
6	Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin güncellenme sayısı	0	0	1
7	Zabıta personeline yönelik dağıtılan uygulamalı mevzuat kitap sayısı	0	0	1400



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.6.2.1.	Broşür, kitapçık ve tanıtım faaliyetleri basımı yapılması	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		1.000,00	0,00	1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.6.2. Halkımızın beklentilerini karşılayabilmek ve yönetim sürecine dahil edebilmek için halkla ilişkiler sürekli olarak sıcak tutulacak, belirli zamanlarda yapılan toplantı, ziyaret, buluşma vb. aktivitelerle halkımızın beklentileri belirlenecek, fikir alışverişlerinde bulunulacak ve yönetime katılmaları sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	5.6.2.1. Broşür, kitapçık ve tanıtım faaliyetleri basımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



46.34.42.45. Etüt Proje Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 2. Sosyal ve kültürel belediyeçilik		
Hedef		Stratejik Hedef: 2.17. Engellilere özel sosyal tesisler, yüzme havuzları, spor alanları ve parklar oluşturulması		
Performans Hedefi		2.17.1. Engellilerin sosyal hayata katılmalarına yönelik yenilikçi projelerin hazırlanması ve uygulanması sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Engelliler için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	1	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.17.1.1.	Engellilere yönelik tesisin projelendirilmesi	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.17.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.17.1.1. Engelli tesisi için proje çizdirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 2. Sosyal ve kültürel belediyeçilik			
Hedef	Stratejik Hedef: 2.19. Uyuşturucu madde kullanımı ile ilgili olarak bağımlı gençlerin sosyolojik olarak rehabilite edileceği bir merkez oluşturmak ve Sağlık Bakanlığı ile ortak çalışma içerisine girmek.			
Performans Hedefi	2.19.1. Bağımlılığı bulunanlara yönelik yatakhane veya köy projesi hayata geçirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Bağımlılar yatakhanesi proje sayısı (adet/yıl)	1	0	1
2	Bağımlılar köyü proje sayısı (adet/yıl)	1	0	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.19.1.1.	Gökevler bağımlılar yatakhanesinin projelendirilmesi	70.000,00	70.000,00	
2.19.1.2.	Danamandıra bağımlılar köyünün projelendirilmesi	80.000,00	80.000,00	
Genel Toplam	150.000,00	0,00	150.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.19.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.19.1.1.Gökevler bağımlılar yatakhane projesinin çizdirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.19.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.19.1.2. Damandıra, bağımlılar köyü projesinin çizdirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 3. Modern kent		
Hedef		Stratejik Hedef: 3.4. Bölgedeki otoparkların durumu, otopark ihtiyacı, gelecekte yaşanabilecekler ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Hedefi		3.4.3. Araçlara yönelik otopark ile vatandaşın kullanımı amacıyla pazar yeri (sebze, meyve ve giyim) sayısı arttırılacaktır.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Otopark ve pazar yeri için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	4	5	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.3.1.	Otopark ve pazar yerlerinin projelendirilmesi	130.000,00		130.000,00
Genel Toplam		130.000,00	0,00	130.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.4.3. Araçlara yönelik otopark ile vatandaşın kullanımı amacıyla pazar yeri (sebze, meyve ve giyim) sayısı arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	3.4.3.1. Otopark ve Pazar yeri projesi çizimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 3. Modern kent			
Hedef	Stratejik Hedef: 3.13. Esenyurt genelindeki tüm altyapı, asfalt vb. arıza ve onarımları yapılacaktır.			
Performans Hedefi	3.13.3. Altyapı ve üstyapı hizmetlerine yönelik yenilikçi projelerin hazırlanması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Asfalt ve altyapı için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	4	3	4
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.13.3.1.	Asfalt ve altyapı projelerinin hazırlanması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.13. Esenyurt genelindeki tüm altyapı, asfalt vb. arıza ve onarımları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	3.13.3.1. Asfalt, altyapı projesi çizdirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç: 3. Modern kent
Hedef	Stratejik Hedef: 3.14. Eğitim ve sağlık tesisleri yapılacaktır.
Performans Hedefi	3.14.2. Eğitim ve öğretim ile sosyal ve sağlık alanlarına yönelik projelerin oluşturulması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Okul yapımı için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	10	9	11
2	Sağlık ocağı yapımı için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	2	2	3
3	Kuran kursu yapımı için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	2	3	2
4	Konferans salonu yapımı için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	1	1	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.14.2.1.	Yeni yapılacak okulların projelendirilmesi	700.000,00		700.000,00
3.14.2.2.	Yeni yapılacak sağlık ocaklarının projelendirilmesi	80.000,00		80.000,00
3.14.2.3.	Yeni yapılacak kuran kurslarının projelendirilmesi	50.000,00		50.000,00
3.14.2.4.	Yeni yapılacak konferans salonlarının projelendirilmesi	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam		900.000,00	0,00	900.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.14.2. Eğitim ve öğretim ile sosyal ve sağlık alanlarına yönelik projelerin oluşturulması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.14.2.1. Yeni yapılacak okulların projelendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.14.2. Eğitim ve öğretim ile sosyal ve sağlık alanlarına yönelik projelerin oluşturulması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.14.2.2. Yeni yapılacak sağlık ocaklarının projelendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.14.2. Eğitim ve öğretim ile sosyal ve sağlık alanlarına yönelik projelerin oluşturulması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.14.2.3. Yeni yapılacak kuran kurslarının projelendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.14.2. Eğitim ve öğretim ile sosyal ve sağlık alanlarına yönelik projelerin oluşturulması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.14.2.4. Yeni yapılacak konferans salonlarının projelendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Stratejik Amaç: 3. Modern kent
Hedef	Stratejik Hedef: 3.15. Spor tesisi ve kültür kompleksi yapılacaktır.
Performans Hedefi	3.15.2. Sosyal, kültürel ve spor amaçlı tesis, bina veya yapı projelerinin oluşturulması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Spor tesisi için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	4	3	2
2	Buz pisti için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	0	0	1
3	Kent kütüphanesi için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	0	0	1
4	Müze için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	0	0	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.15.2.1.	Yeni yapılacak spor tesislerinin projelendirilmesi	100.000,00		100.000,00
3.15.2.2.	Yeni yapılacak buz pistinin projelendirilmesi	30.000,00		30.000,00
3.15.2.3.	Yeni yapılacak kent kütüphanesinin projelendirilmesi	30.000,00		30.000,00
3.15.2.4.	Yeni yapılacak müzenin projelendirilmesi	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.15.2. Sosyal, kültürel ve spor amaçlı tesis, bina veya yapı projelerinin oluşturulması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.15.2.1. Yeni yapılacak spor tesislerinin projelendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.15.2. Sosyal, kültürel ve spor amaçlı tesis, bina veya yapı projelerinin oluşturulması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.15.2.2. Yeni yapılacak buz pistinin projelendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.15.2. Sosyal, kültürel ve spor amaçlı tesis, bina veya yapı projelerinin oluşturulması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.15.2.3. Yeni yapılacak kent kütüphanesinin projelendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.15.2. Sosyal, kültürel ve spor amaçlı tesis, bina veya yapı projelerinin oluşturulması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.15.2.4. Yeni yapılacak müzenin projelendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 3. Modern kent			
Hedef	Stratejik Hedef: 3.16. Örnek sosyal tesisler Esenyurt'a kazandırılacaktır.			
Performans Hedefi	3.16.1. Mahalli ve müşterek ihtiyaçlara yönelik muhtelif tesis veya bina projelerinin hazırlanması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Sosyal tesis yapımı için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	5	4	5
2	Cami yapımı için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	6	5	4
3	Müftülük yapımı için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	0	0	1
4	İtfaiye yapımı için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	0	0	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.16.1.1.	Sosyal tesis projelerinin hazırlanması	150.000,00	150.000,00	
3.16.1.2.	Cami projesinin hazırlanması	150.000,00	150.000,00	
3.16.1.3.	Müftülük projesinin hazırlanması	50.000,00	50.000,00	
3.16.1.4.	İtfaiye projesinin hazırlanması	50.000,00	50.000,00	
Genel Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.16.1. Mahalli ve müşterek ihtiyaçlara yönelik muhtelif tesis veya bina projelerinin hazırlanması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.16.1.1. Sosyal tesis projelerinin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.16.1. Mahalli ve müşterek ihtiyaçlara yönelik muhtelif tesis veya bina projelerinin hazırlanması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.16.1.2. Cami projesinin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.16.1. Mahalli ve müşterek ihtiyaçlara yönelik muhtelif tesis veya bina projelerinin hazırlanması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.16.1.3. Müftülük projesinin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.16.1. Mahalli ve müşterek ihtiyaçlara yönelik muhtelif tesis veya bina projelerinin hazırlanması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.16.1.4. İtfaiye projesinin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.17.1. Muhtarlık biriminin geliştirilmesine yönelik projeler oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	3.17.1.1. Yeni muhtarlık binalarının yapımına yönelik projeler oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.21.3. Yeni açılacak kreşlerin projelendirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.21.3.1. Yeni yapılacak kreşlerin projelendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.22.1. Yeni yapılacak projelerin hazırlanması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.22.1.1. Huzurevinin yapılmasına yönelik yeni projenin oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.23.1. Yeni yapılacak öğretmen evinin projelendirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.23.1.1. Öğretmen evinin projelendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



46.34.42.46. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 4. Temiz ve yeşil çevre		
Hedef		Stratejik Hedef: 4.18. Bölgedeki işyerlerinin denetimleri yapılacaktır(Özellikle gıda üretimi,fırın,umuma açık yerler vb. gibi)		
Performans Hedefi		4.18.1. Sahip olduğumuz doğal çevre korunacak, daha temiz ve daha yeşil bir çevre oluşturmak için gerekli olan her türlü faaliyet gerçekleştirilecek, desteklenecek ve bu konuda duyarlılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	375	425	450
2	Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	1550	1600	1650
3	Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	275	300	325
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.18.1.1.	Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	1.000,00		1.000,00
4.18.1.2.	Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	1.000,00		1.000,00
4.18.1.3.	Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		3.000,00	0,00	3.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.18.1. Sahip olduğumuz doğal çevre korunacak, daha temiz ve daha yeşil bir çevre oluşturmak için gerekli olan her türlü faaliyet gerçekleştirilecek, desteklenecek ve bu konuda duyarlılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.18.1.1. Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.18.1. Sahip olduğumuz doğal çevre korunacak, daha temiz ve daha yeşil bir çevre oluşturmak için gerekli olan her türlü faaliyet gerçekleştirilecek, desteklenecek ve bu konuda duyarlılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.18.1.2. Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.18.1. Sahip olduğumuz doğal çevre korunacak, daha temiz ve daha yeşil bir çevre oluşturmak için gerekli olan her türlü faaliyet gerçekleştirilecek, desteklenecek ve bu konuda duyarlılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.18.1.3. Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



46.34.42.47. Çevre Koruma ve KontrolMüdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 6. Etkin hizmet yönetimi		
Hedef		Stratejik Hedef: 6.2. Vatandaşların belediye ile ilgili şikâyetlerine yönelik olarak geri dönüşler en kısa sürede yapılacak.		
Performans Hedefi		6.2.1. 2019 yılında geri dönüşüm farkındalığının artırılması sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Geri dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı dağıtılan broşür sayısı (adet/yıl)	35.000	70.000	140.000
2	Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanlarına konulan atık pil, atık ambalaj ve atık yağ kutu sayısı (adet/yıl)	1.000	1.250	1.500
3	Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık yağ miktarı (litre/yıl)	155.000	160.000	170.000
4	Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık pil miktarı (kg/yıl)	4.000	5.000	6.000
5	Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık ambalaj miktarı (ton/yıl)	19.000	22.000	24.000
6	Geri dönüşüm amaçlı toplanan elektronik atık miktarı (kg/yıl)	4.000	4500	5500
7	Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların izletildiği çocuk sayısı (kişi/yıl)	35.000	40.000	50.000
8	Gürültü kirliliği ile mücadele edilmesine yönelik dağıtılan broşür sayısı	0	1000	1500



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1.1.	Geri dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılması	1.000,00		1.000,00
6.2.1.2.	Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanlarına atık pil, atık ambalaj ve atık yağ kutuları konulması	2.000,00		2.000,00
6.2.1.3.	Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık yağ faaliyetinin organize edilmesi	2.000,00		2.000,00
6.2.1.4.	Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık pil faaliyetinin organize edilmesi	2.000,00		2.000,00
6.2.1.5.	Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık ambalaj faaliyetinin organize edilmesi	2.000,00		2.000,00
6.2.1.6.	Geri dönüşüm amaçlı toplanan elektronik atık faaliyetinin organize edilmesi	2.000,00		2.000,00
6.2.1.7.	Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların çocuklara izletilmesi	2.000,00		2.000,00
6.2.1.8.	Gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi	2.000,00		2.000,00
Genel Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.2.1. 2019 yılında geri dönüşüm farkındalığının artırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.2.1.1. Geri dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.2.1. 2019 yılında geri dönüşüm farkındalığının artırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.2.1.2. Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanlarına atık pil, atık ambalaj ve atık yağ kutuları konulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	2.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.2.1. 2019 yılında geri dönüşüm farkındalığının artırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.2.1.3. Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık yağ faaliyetinin organize edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	2.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.2.1. 2019 yılında geri dönüşüm farkındalığının artırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.2.1.4. Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık pil faaliyetinin organize edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	2.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.2.1. 2019 yılında geri dönüşüm farkındalığının artırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.2.1.5. Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık ambalaj faaliyetinin organize edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	2.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.2.1. 2019 yılında geri dönüşüm farkındalığının artırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.2.1.6. Geri dönüşüm amaçlı toplanan elektronik atık faaliyetinin organize edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	2.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.2.1. 2019 yılında geri dönüşüm farkındalığının artırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.2.1.7. Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların çocuklara izletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	2.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.2.1. 2019 yılında geri dönüşüm farkındalığının artırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.2.1.8. Gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	2.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00



46.34.42.48. Veteriner İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 4. Temiz ve yeşil çevre			
Hedef	Stratejik Hedef: 4.9. İlçede genelinde uçan ve yürüyen haşerelerle mücadele edilmesi amacıyla mahalleler her hafta ilaçlanacaktır.			
Performans Hedefi	4.9.1. Açık alanların ilaçlaması ve dezenfeksiyonu sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri				
		2017	2018	2019
1	ilaçlama yapılan mahalle sayısı (Adet/yıl)	43	43	43
2	ilaçlama yapılan yeşil alan ve semt/mahalle parkı sayısı (Adet/yıl)	22	23	25
3	ilaçlama yapılan dere ve sulak alanlara yapılan ilaçlama sayısı (Adet/yıl)	200	220	250
4	Diğer kurum ve vatandaş talepleri sonucu ilaçlama yapılan alan miktarı (Adet/yıl)	1.000	1.200	1.500
5	Açık alanlarda ilaçlama yapılması için kiralanacak araç sayısı (Adet/yıl)	6	7	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.9.1.1.	İlçe sınırları dahilinde açık alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyonların yapılması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.9.1. Açık alanların ilaçlaması ve dezenfeksiyonu sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.9.1.1. İlçe sınırları dahilinde açık alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyonların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 4. Temiz ve yeşil çevre			
Hedef	Stratejik Hedef: 4.10. Kamu kurum kuruluşları ve ibadethanelerin haşerelere karşı ilaçlanacaktır.			
Performans Hedefi	4.10.2. Kamu kurumları ve kuruluşları ile okullarda ilaçlama ve dezenfekte yapılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	İlaçlama ve dezenfekte yapılan kamu kuruluşu sayısı (Adet/yıl)	40	50	60
2	İlaçlama ve dezenfekte yapılan okul sayısı (Adet/yıl)	140	150	160
3	Diğer kurum ve vatandaş talepleri sonucu ilaçlama yapılan alan sayısı (Adet/yıl)	1.000	1.200	1.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.10.2.1.	İlçe sınırları dahilinde kapalı alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyonların yapılması	450.000,00		450.000,00
Genel Toplam		450.000,00		450.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.10.2. Kamu kurumları ve kuruluşları ile okullarda ilaçlama ve dezenfekte yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.10.2.1. İlçe sınırları dahilinde kapalı alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyonların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 4. Temiz ve yeşil çevre			
Hedef	Stratejik Hedef: 4.11. Başiboş hayvanların rehabilite edilmesi amacıyla toplanacaktır.			
Performans Hedefi	4.11.1. Sokak hayvanlarına yönelik koruyucu ve sahiplendirmeye yönelik faaliyetler eksiksiz bir şekilde yapılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri				
		2017	2018	2019
1	Sokak hayvanları için kullanılan su kabı sayısı (adet/yıl)	750	850	950
2	Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet/yıl)	1300	1400	1500
3	Aşılana hayvan sayısı (adet/yıl)	3000	3500	4000
4	Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı (adet/yıl)	17000	18000	19000
5	Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet/yıl)	340	370	400
6	Sokak hayvanları için kullanılan yemek kabı sayısı (adet/yıl)	750	850	950
7	Sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmesinde kullanılan mama miktarı (kg/yıl)	35000	38000	40000
8	Hayvan toplamaya uygun hayvan ambulansı olarak kullanılmak üzere kiralanacak araç sayısı (adet/yıl)	3	4	4
9	Sokak hayvanlarının barınması için yaptırılacak kulübe sayısı (adet/yıl)	300	350	350



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.11.1.1. Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam	2.000.000,00		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.11.1. Sokak hayvanlarına yönelik koruyucu ve sahiplendirmeye yönelik faaliyetler eksiksiz bir şekilde yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.11.1.1. Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00



46.34.42.49. Yapı KontrolMüdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 6. Etkin hizmet yönetimi		
Hedef		Stratejik Hedef: 6.2. Vatandaşların belediye ile ilgili şikâyetlere yönelik olarak geri dönüşler en kısa süre içinde yapılacaktır.		
Performans Hedefi		6.2.2. Paydaşlardan gelen şikâyet, öneri ve istekler için geri bildirim sistemi geliştirilecek ve cevaplandırma süresi kısaltılacaktır.		
Performans Göstergeleri				
		2017	2018	2019
1	Vatandaşın şikâyetdilekçelerine cevap verme süresi (gün)	20	15	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.2.1.	Paydaşlardan gelen şikâyet, öneri ve istekler için geri bildirim sistemi kurulması	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		1.000,00	0,00	1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.2.2. Paydaşlardan gelen şikâyet, öneri ve istekler için geri bildirim sistemi geliştirilecek ve cevaplandırma süresi kısaltılacaktır.	
Faaliyet Adı	6.2.2.1. Paydaşlardan gelen şikâyet, öneri ve istekler için geri bildirim sistemi kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



46.34.42.50. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim		
Hedef		Stratejik Hedef: 1.2. E- Belediyeciliğin hayata geçirilmesi için gerekli altyapı çalışmalarıtamamlanacaktır.		
Performans Hedefi		1.2.2. İdare iç kontrol sisteminin güçlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik etkin çalışmaların yapılması sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri				
		2017	2018	2019
1	Kurumsal risk çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	0	0	100
2	Süreç Yönetimi çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	0	0	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.2.1.	Kurumsal Risk Yönetimine İlişkin İç Kontrol Çalışmalarının Yapılması	80.000,00		80.000,00
1.2.2.2.	Kurum Stratejik Yönetimine İlişkin Çalışmaların Yapılması	70.000,00		70.000,00
1.2.2.3.	Süreçlerin Belirlenmesine, Haritalandırılmasına ve Modellenmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		230.000,00	0,00	230.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.2.2. İdare iç kontrol sisteminin güçlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik etkin çalışmaların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.2.2.1. Kurumsal Risk Yönetimine İlişkin İç Kontrol Çalışmalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.2.2. İdare iç kontrol sisteminin güçlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik etkin çalışmaların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.2.2.2. Kurum Stratejik Yönetimine İlişkin Çalışmaların Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.2.2. İdare iç kontrol sisteminin güçlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik etkin çalışmaların yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.2.2.3. Süreçlerin Belirlenmesine, Haritalandırılmasına ve Modellenmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim			
Hedef	Stratejik Hedef: 1.13. Mevzuatın sürekli olarak takip edilecek, yeni mevzuat ve değişikliklerle ilgili gelişmeler ilgili birimlere ve yönetime sunulacaktır			
Performans Hedefi	1.13.4. İç kontrol sisteminin kurulmasına ve risklerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	İç kontrol mevzuatı ve sistemi hakkında hazırlanacak ve personele dağıtılacak rehber sayısı (adet/yıl)	0	0	350
2	Müdürlük çalışma usul ve esasları hakkında standartlaştırılacak ve güncel hale getirilecek Müdürlük Yönetmelik sayısı (adet/yıl)	0	0	40
3	Müdürlük bazında Kamu Hizmet Standartları Tablosu düzenlenerek internet üzerinde yayınlanması sağlanacak Müdürlük sayısı (adet/yıl)	0	0	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.13.4.1.	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Güncellenmesi ve Uygulanması	35.000,00		35.000,00
1.13.4.2.	Müdürlük çalışma usul ve esasları hakkında Yönetmelikler standartlaştırılması, güncelleştirilmesi ve Kurum internet sayfasından yayımlanması	1.000,00		1.000,00
1.13.4.3.	Müdürlük bazında Kamu Hizmet Standartları Tablosu düzenlenmesi ve uygun araçlarla yayımlanması	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		37.000,00	0,00	37.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.13.4. İç kontrol sisteminin kurulmasına ve risklerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	1.13.4.1. İç Kontrol Uyum Eylem Planının Güncellenmesi ve Uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.13.4. İç kontrol sisteminin kurulmasına ve risklerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	1.13.4.2. Müdürlük çalışma usul ve esasları hakkında Yönetmelikler standartlaştırılması, güncelleştirilmesi ve Kurum internet sayfasından yayımlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.13.4. İç kontrol sisteminin kurulmasına ve risklerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	1.13.4.3. Müdürlük bazında Kamu Hizmet Standartları Tablosu düzenlenmesi ve uygun araçlarla yayımlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	1.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



46.34.42.51. Destek Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim		
Hedef		Stratejik Hedef: 1.7. Kurumda bulunan ekipmanların tamir ve bakımları yaptırılacaktır		
Performans Hedefi		1.7.2. Belediyemiz bina yönetim konusunda fiziki kapasitesinin artırılması sağlanarak, fiziki kapasitenin teknik özelliklerinin artırılması, teknolojik yenilenmesi ve işlevsel kullanımın geliştirilmesi sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri				
		2017	2018	2019
1	Belediye hizmet birimlerinde bakımı yapılan jeneratör sayısı (adet/yıl)	50	54	60
2	Belediye hizmet birimlerinde bakımı yapılan asansör sayısı (adet/yıl)	42	54	65
3	Belediye hizmet birimlerinde kullanılan klimalara, kazanlara, kombilere yapılan bakım sayısı (adet/yıl)	745	995	1120
4	Bakımı, onarımı veya yenilemesi yapılan yangın tüpü sayısı (adet/yıl)	355	370	500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.7.2.1.	Jeneratör bakım-onarım hizmeti yapılması	100.000,00		100.000,00
1.7.2.2.	Asansörlerin bakım ve onarımlarıyla, yedek parça değişimlerinin yapılması	50.000,00		50.000,00
1.7.2.3.	Klima, kazan ve kombi bakım veya onarımlarının yapılması	230.000,00		230.000,00
1.7.2.4.	Yangın tüplerinin bakımının, onarımının veya yenilenmelerinin yapılması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.7.2. Belediyemiz bina yönetim konusunda fiziki kapasitesinin arttırılması sağlanarak, fiziki kapasitenin teknik özelliklerinin arttırılması, teknolojik yenilenmesi ve işlevsel kullanımın geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.7.2.1. Jeneratör bakım-onarım hizmeti yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.7.2. Belediyemiz bina yönetim konusunda fiziki kapasitesinin arttırılması sağlanarak, fiziki kapasitenin teknik özelliklerinin arttırılması, teknolojik yenilenmesi ve işlevsel kullanımın geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.7.2.2. Asansörlerin bakım ve onarımlarıyla, yedek parça değişimlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.7.2. Belediyemiz bina yönetim konusunda fiziki kapasitesinin arttırılması sağlanarak, fiziki kapasitenin teknik özelliklerinin arttırılması, teknolojik yenilenmesi ve işlevsel kullanımın geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.7.2.3. Klima, kazan ve kombi bakım veya onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.7.2. Belediyemiz bina yönetim konusunda fiziki kapasitesinin arttırılması sağlanarak, fiziki kapasitenin teknik özelliklerinin arttırılması, teknolojik yenilenmesi ve işlevsel kullanımın geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.7.2.4. Yangın tüplerinin bakımının, onarımının veya yenilenmelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim			
Hedef	Stratejik Hedef: 1.13. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli olan araç kiralamaları yapılacaktır.			
Performans Hedefi	1.13.3. Hizmetlerde kullanılmak üzere kiralanan iş makinalarında verimliliğin ve kalitenin artırılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	İş makinelerinin kiralandığı gün sayısı (gün sayısı/yıl)	4730	4730	5000
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.13.3.1.	Muhtelif hizmetlerde ve çeşitli görevlerde iş makinası kiralamalarının yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
Genel Toplam		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.13.3. Hizmetlerde kullanılmak üzere kiralanen iş makinalarında verimliliğin ve kalitenin artırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.13.3.1. Muhtelif hizmetlerde ve çeşitli görevlerde iş makinası kiralamaalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 2. Sosyal ve kültürel belediyecilik			
Hedef	Stratejik Hedef: 2.1. Önemli gün ve haftaların kutlanması amacı ile programlar ve etkinlikler yapılacaktır			
Performans Hedefi	2.1.3. Belediyemizce dini, milli veya özel günler için farkındalık arttıracak etkinlikler yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Dini bayramlarda dağıtılacak hediyelik çikolata sayısı (adet/yıl)	0	8.000	9.000
2	Anneler gününde dağıtılacak hediyelik eşarp ve şal sayısı (adet/yıl)	0	1.520	2.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.3.1.	Dini bayramlarda hediyelik çikolata alınması ve dağıtılması	160.000,00		160.000,00
2.1.3.2.	Anneler gününde eşarp ve şal dağıtılması	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		220.000,00	0,00	220.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.3. Belediyemizce dini, milli veya özel günler için farkındalık arttıracak etkinlikler yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	2.1.3.1. Dini bayramlarda hediyelik çikolata alınması ve dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.3. Belediyemizce dini, milli veya özel günler için farkındalık arttıracak etkinlikler yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	2.1.3.2. Anneler gününde eşarp ve şal dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç: 2. Sosyal ve kültürel belediyeçilik			
Hedef	Stratejik Hedef: 2.4. Yardıma muhtaç ailelere sosyal yardımlar yapılacaktır			
Performans Hedefi	2.4.1. Düğünlerde, cenazelerde ve diğer törenlerde ortaya çıkan ihtiyaçlar, mali kapasitemiz ve yetkimiz çerçevesinde karşılanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Düğünlerde, cenazelerde ve diğer törenlerde kullanılmak üzere verilen sandalye sayısı (adet/yıl)	0	0	10.000
2	Düğünlerde, cenazelerde ve diğer törenlerde kullanılmak üzere verilen masa sayısı (adet/yıl)	0	0	2.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.1.	Düğünlerde, cenazelerde ve diğer törenlerde kullanılmak üzere sandalye alınması	200.000,00		200.000,00
2.4.1.2.	Düğünlerde, cenazelerde ve diğer törenlerde kullanılmak üzere masa alınması	160.000,00		160.000,00
Genel Toplam		360.000,00	0,00	360.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.1. Düğünlerde, cenazelerde ve diğer törenlerde ortaya çıkan ihtiyaçlar, mali kapasitemiz ve yetkimiz çerçevesinde karşılanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.1.1. Düğünlerde, cenazelerde ve diğer törenlerde kullanılmak üzere sandalye alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.1. Düğünlerde, cenazelerde ve diğer törenlerde ortaya çıkan ihtiyaçlar, mali kapasitemiz ve yetkimiz çerçevesinde karşılanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.1.2. Düğünlerde, cenazelerde ve diğer törenlerde kullanılmak üzere masa alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00



46.34.42.53. Arşiv Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 6. Etkin hizmet yönetimi		
Hedef		Stratejik Hedef: 6.1. İstendiği zamanda doğru ve gerekli bilgiye ulaşabilmek için vatandaşlara yönelik veri tabanı oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi		6.1.3. Resmi evraka ilişkin fiziksel çalışmalar (tarama, indeksleme ve envanter) ile imha planları sonrasında tespit edilen evrakın sayısallaştırılması işlemleri 2019 yılında tamamlanacaktır.		
Performans Göstergeleri				
		2017	2018	2019
1	Dijital tarama hizmetine ilişkin alınan eğitim saati (saat/yıl)	0	0	16
2	Mevcut arşiv dolaplarında bakım onarım yapılma oranı (%)	0	0	50
3	Alınan masaüstü ve dizüstü bilgisayar sayısı (adet/yıl)	0	0	14
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.3.1.	Dijital taramaya ilişkin eğitim verilmesi	2.000,00		2.000,00
6.1.3.2.	Birim arşivlerinin sayısallaştırılmasına yönelik teknolojik eksikliklerinin giderilmesi	14.000,00		14.000,00
Genel Toplam		16.000,00	0,00	16.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.1.3. Resmi evraka ilişkin fiziksel çalışmalar (tarama, indeksleme ve envanter) ile imha planları sonrasında tespit edilen evrakın sayısallaştırılması işlemleri 2019 yılında tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.1.3.1. Dijital taramaya ilişkin eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Arşiv Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	2.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.1.3. Resmi evraka ilişkin fiziksel çalışmalar (tarama, indeksleme ve envanter) ile imha planları sonrasında tespit edilen evrakın sayısallaştırılması işlemleri 2019 yılında tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.1.3.2. Birim arşivlerinin sayısallaştırılmasına yönelik teknolojik eksikliklerinin giderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Arşiv Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000,00



D- İdarenin Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1.	1.1.1.1.	Kurum personeline yönelik uygulamalı ve ayrıntılı hizmet içi eğitim verilmesi	100.000,00	0,01%		0,00%	100.000,00	0,01%
1.1.1.	1.1.1.2.	Belediye personellerinin kaynaşması ve motivasyonu için sosyal aktivitelerinin yapılması	100.000,00	0,01%		0,00%	100.000,00	0,01%
1.1.1.	1.1.1.3.	Etkinlik ve memnuniyet anketi yapılması	50.000,00	0,01%		0,00%	50.000,00	0,01%
1.1.10.	1.1.10.1.	Zabıta personeline yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılması	51.000,00	0,01%		0,00%	51.000,00	0,01%
1.1.10.	1.1.10.2.	Zabitanın görevlerini yaparken karşılaştığı riskleri azaltmaya ve hizmet kalitesini arttırmaya yönelik ekip araçlarına tablet konulması	30.000,00	0,00%		0,00%	30.000,00	0,00%
1.1.10.	1.1.10.3.	Zabıta ekip araçlarının içine ve dışına kamera takılması	20.000,00	0,00%		0,00%	20.000,00	0,00%
1.1.2.	1.1.2.1.	Hizmet içi eğitim verilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
1.1.2.	1.1.2.2.	Etkin iletişim eğitimi verilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
1.1.2.	1.1.2.3.	Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi (tehlikeli sınıflar için) verilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
1.1.2.	1.1.2.4.	Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi (az tehlikeli sınıflar için) verilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
1.1.2.	1.1.2.5.	Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%



		uygulama eğitimi verilmesi						
1.1.2.	1.1.2.6.	Resmi yazışma dokümantasyon ve arşiv mevzuatı eğitimi verilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
1.1.2.	1.1.2.7.	İşe uyum eğitimi (oryantasyon) verilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
1.1.3.	1.1.3.1.	Satın alınan yazılımlara yönelik ayrıntılı ve kapsamlı eğitimler verilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
1.1.4.	1.1.4.1.	Spor tesisinde görev yapan personele ayrıntılı ve uygulamalı eğitimler verilmesi	30.000,00	0,00%		0,00%	30.000,00	0,00%
1.1.5.	1.1.5.1.	Personelin eğitimine yönelik seminer düzenlenmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
1.1.6.	1.1.6.1.	Personele kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi	10.000,00	0,00%		0,00%	10.000,00	0,00%
1.1.7.	1.1.7.1.	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Verilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
1.1.7.	1.1.7.2.	Türk İşaret Dili Eğitimleri Verilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
1.1.8.	1.1.8.1.	Ortalama 80 personele hizmet içi eğitim verilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
1.1.9.	1.1.9.1.	Şöforlere yönelik mesleki hizmet içi eğitimler verilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
1.11.1.	1.11.1.1.	Yeni Atölye Alanı Kurulması (Resmi araçlar Tamir Bakım Atölyesi)	2.000.000,00	0,22%		0,00%	2.000.000,00	0,22%
1.11.1.	1.11.1.2.	Resmi Araçların Tamirinin Yapılması	500.000,00	0,06%		0,00%	500.000,00	0,06%
1.11.1.	1.11.1.3.	Ekonomik ömrü Dolmuş Araçlar İlgili Hurda İşlemleri Başlatılması	10.000,00	0,00%		0,00%	10.000,00	0,00%
1.11.1.	1.11.1.4.	Kurulması Planlanan Araç Tamir Bakım Atölyesine Seyyar Akaryakıt Tankeri Konulması	300.000,00	0,03%		0,00%	300.000,00	0,03%
1.12.1.	1.12.1.1.	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralınması	6.500.000,00	0,72%		0,00%	6.500.000,00	0,72%
1.12.2.	1.12.2.1.	Binek, servis ve diğer araç	6.000.000,00	0,67%		0,00%	6.000.000,00	0,67%



		kiralamalarının yapılması						
1.13.1.	1.13.1.1.	Yıl içerisinde müdürlüklerde çalışan personelin yararlanabileceği mevzuat kitaplığı ve e-kütüphane oluşturulması	10.000,00	0,00%		0,00%	10.000,00	0,00%
1.13.2.	1.13.2.1.	Yeni yayımlanan mevzuat düzenlemeleri ve değişiklikleri hakkında personele yönelik eğitim semineri düzenlenmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
1.13.3.	1.13.3.1.	Muhtelif hizmetlerde ve çeşitli görevlerde iş makinası kiralamalarının yapılması	5.000.000,00	0,56%		0,00%	5.000.000,00	0,56%
1.13.4.	1.13.4.1.	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Güncellenmesi ve Uygulanması	35.000,00	0,00%		0,00%	35.000,00	0,00%
1.13.4.	1.13.4.2.	Müdürlük çalışma usul ve esasları hakkında Yönetmelikler standartlaştırılması, güncelleştirilmesi ve Kurum internet sayfasından yayımlanması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
1.13.4.	1.13.4.3.	Müdürlük bazında Kamu Hizmet Standartları Tablosu düzenlenmesi ve uygun araçlarla yayımlanması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
1.16.1.	1.16.1.1.	Temel atma törenlerinin yapılması	500.000,00	0,06%		0,00%	500.000,00	0,06%
1.2.1.	1.2.1.1.	Coğrafi bilgi sistemi ve kent rehberi projesi oluşturulması	330.000,00	0,04%		0,00%	330.000,00	0,04%
1.2.1.	1.2.1.2.	Belediye yönetim otomasyon yazılımı projesinin oluşturulması ve kullanılmaya başlanması	2.000.000,00	0,22%		0,00%	2.000.000,00	0,22%



1.2.1.	1.2.1.3.	Halka açık alanlarda ücretsiz ve güvenli internet hizmetinin aksatılmaması ve kesintiye uğramadan kullanıma sunulması	300.000,00	0,03%		0,00%	300.000,00	0,03%
1.2.1.	1.2.1.4.	Dijital arşiv çalışmalarının yazılım desteği ve fiziki uygulama ile geliştirilmesi	200.000,00	0,02%		0,00%	200.000,00	0,02%
1.2.2.	1.2.2.1.	Kurumsal Risk Yönetimine İlişkin İç Kontrol Çalışmalarının Yapılması	80.000,00	0,01%		0,00%	80.000,00	0,01%
1.2.2.	1.2.2.2.	Kurum Stratejik Yönetimine İlişkin Çalışmaların Yapılması	70.000,00	0,01%		0,00%	70.000,00	0,01%
1.2.2.	1.2.2.3.	Süreçlerin Belirlenmesine, Haritalandırılmasına ve Modellenmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması	80.000,00	0,01%		0,00%	80.000,00	0,01%
1.7.1.	1.7.1.1.	Sunucu ve depolama yönetimi kapasitesinin artırılması	1.800.000,00	0,20%		0,00%	1.800.000,00	0,20%
1.7.1.	1.7.1.2.	Ağ ve iletişim altyapısını güçlendirme çalışmalarının yapılması	200.000,00	0,02%		0,00%	200.000,00	0,02%
1.7.1.	1.7.1.3.	Bilgi güvenliği kapsamında fiziki teknolojik gereksinimlerin karşılanması	1.600.000,00	0,18%		0,00%	1.600.000,00	0,18%
1.7.1.	1.7.1.4.	Bilgi güvenliğini sağlamaya yönelik yazılım ve lisans alınması	750.000,00	0,08%		0,00%	750.000,00	0,08%
1.7.2.	1.7.2.1.	Jeneratör bakım-onarım hizmeti yapılması	100.000,00	0,01%		0,00%	100.000,00	0,01%
1.7.2.	1.7.2.2.	Asansörlerin bakım ve onarımlarıyla, yedek parça değişimlerinin yapılması	50.000,00	0,01%		0,00%	50.000,00	0,01%
1.7.2.	1.7.2.3.	Klima, kazan ve kombi bakım veya onarımlarının	230.000,00	0,03%		0,00%	230.000,00	0,03%



		yapılması						
1.7.2.	1.7.2.4.	Yangın tüplerinin bakımının, onarımının veya yenilenmelerinin yapılması	20.000,00	0,00%	0,00%	20.000,00	0,00%	
2.1.1.	2.1.1.1.	Şehit veya gazi ailelerine ve öğretmenlere yönelik etkinlik yapılması	250.000,00	0,03%	0,00%	250.000,00	0,03%	
2.1.2.	2.1.2.1.	23 Nisan Çocuk Şenliği düzenlenmesi	59.000,00	0,01%	0,00%	59.000,00	0,01%	
2.1.2.	2.1.2.2.	Şehitler Günü Programı düzenlenmesi	61.000,00	0,01%	0,00%	61.000,00	0,01%	
2.1.2.	2.1.2.3.	15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi Günü Programı düzenlenmesi	200.000,00	0,02%	0,00%	200.000,00	0,02%	
2.1.2.	2.1.2.4.	Kandillerde Kandil Simidi dağıtılması	65.000,00	0,01%	0,00%	65.000,00	0,01%	
2.2.1.	2.2.1.1.	Sömestr Şenliğinin düzenlenmesi	60.000,00	0,01%	0,00%	60.000,00	0,01%	
2.2.1.	2.2.1.2.	Hıdırellez Şenliğinin düzenlenmesi	60.000,00	0,01%	0,00%	60.000,00	0,01%	
2.2.1.	2.2.1.3.	Ramazan Etkinlik Programının düzenlenmesi	2.000.000,00	0,22%	0,00%	2.000.000,00	0,22%	
2.2.1.	2.2.1.4.	Mezuniyet Şöleninin düzenlenmesi	30.000,00	0,00%	0,00%	30.000,00	0,00%	
2.2.1.	2.2.1.5.	Gençlik Konserlerinin düzenlenmesi	200.000,00	0,02%	0,00%	200.000,00	0,02%	
2.2.1.	2.2.1.6.	Esenyurt Belediyesi sınırları içerisinde farklı yer ve ulusal zamanlarda yerel ve ulusal sanatçılara konser programı düzenlenilmesi.	200.000,00	0,02%	0,00%	200.000,00	0,02%	
2.2.1.	2.2.1.7.	Esenyurt Kültür Merkezinde Sinema Film Gösterimleri yapılması	200.000,00	0,02%	0,00%	200.000,00	0,02%	
2.2.1.	2.2.1.8.	Yazlık Sinema Gösterimlerinin yapılması	60.000,00	0,01%	0,00%	60.000,00	0,01%	
2.2.1.	2.2.1.9.	Akıllık zekâ oyunları turnuvası yapılması	1.000,00	0,00%	0,00%	1.000,00	0,00%	
2.2.1.	2.2.1.10.	İstanbul Gençlik Festivaline Katılım sağlanması	1.000,00	0,00%	0,00%	1.000,00	0,00%	
2.2.1.	2.2.1.11.	Halk Kültürümüze ve tarihimize iz	60.000,00	0,01%	0,00%	60.000,00	0,01%	



		birakan şahsiyetleri anma tanıma ve tanıtma programlarının düzenlenmesi						
2.2.1.	2.2.1.12.	Kültür Sanat Sezonu Boyunca, Aylık Etkinlik Ve Program Kitapçığı dağıtılması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
2.2.1.	2.2.1.13.	Dil Ve Edebiyat Dergisi dağıtımı yapılması	50.000,00	0,01%		0,00%	50.000,00	0,01%
2.1.3.	2.1.3.1.	Dini bayramlarda hediyelik çikolata alınması ve dağıtılması	160.000,00	0,02%		0,00%	160.000,00	0,02%
2.1.3.	2.1.3.2.	Anneler gününde eşarp ve şal dağıtılması	60.000,00	0,01%		0,00%	60.000,00	0,01%
2.1.4.	2.1.4.1.	Ramazanda Sokak İftarı programı düzenlenmesi	3.800.000,00	0,42%		0,00%	3.800.000,00	0,42%
2.1.4.	2.1.4.2.	Ramazanda STK'ların İftarı programı düzenlenmesi	1.440.000,00	0,16%		0,00%	1.440.000,00	0,16%
2.1.4.	2.1.4.3.	STK'ların özel gün ve haftalarda kahvaltılı programları düzenlemesi	45.000,00	0,00%		0,00%	45.000,00	0,00%
2.1.4.	2.1.4.4.	STK'ların özel gün ve haftalarda yemek programları düzenlemesi	2.040.000,00	0,23%		0,00%	2.040.000,00	0,23%
2.10.1.	2.10.1.1.	Belediyemiz tesislerinde vatandaşlara spor yaptırılması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
2.10.1.	2.10.1.2.	Belediyemiz tesislerinde çocuklara yönelik eğitim verilecek branşların belirlenmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
2.10.1.	2.10.1.3.	Belediye tesislerimizde çocukları spor faaliyetinden yararlandırılması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
2.10.1.	2.10.1.4.	Spor tesislerine gelen vatandaşlara servis imkânı sağlanması	1.000.000,00	0,11%		0,00%	1.000.000,00	0,11%
2.10.1.	2.10.1.5.	4-18 yaş aralığındaki genç ve çocuk sporculara spor kıyafetleri	5.000.000,00	0,56%		0,00%	5.000.000,00	0,56%



		dağıtılması						
2.10.1.	2.10.1.6.	Dernekler arası futbol turnuvasının düzenlenmesi	200.000,00	0,02%		0,00%	200.000,00	0,02%
2.10.1.	2.10.1.7.	Vatandaşların yüzmeye havuzlarından yararlandırılması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
2.10.1.	2.10.1.8.	Spor tesislerine spor aletlerinin alınması	650.000,00	0,07%		0,00%	650.000,00	0,07%
2.10.1.	2.10.1.9.	Kamu kurumları arası voleybol turnuvasının düzenlenmesi	50.000,00	0,01%		0,00%	50.000,00	0,01%
2.11.1.	2.11.1.1.	Çanakkale ve Nevşehir illerine kültürel ve tarihi gezi düzenlenmesi	2.085.461,00	0,23%		0,00%	2.085.461,00	0,23%
2.11.2.	2.11.2.1.	Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezlerindeki kursiyerler için tarihi ve kültürel mekânlara yönelik gezi programlarının düzenlenmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
2.11.3.	2.11.3.1.	Sosyal Amaçlı Hizmetlerde Kullanılmak Üzere Araç Tahsis Edilmesi	2.000.000,00	0,22%		0,00%	2.000.000,00	0,22%
2.11.3.	2.11.3.2.	İl içi gezi, etkinlik, cenaze, düğün vb. programları düzenlenmesi	2.000.000,00	0,22%		0,00%	2.000.000,00	0,22%
2.11.3.	2.11.3.3.	İl dışı gezi, etkinlik, cenaze, düğün vb. programları düzenlenmesi	1.500.000,00	0,17%		0,00%	1.500.000,00	0,17%
2.12.1.	2.12.1.1.	Kadın ve aile sağlığıyla ilgili panel, çalıştay, eğitim yapılması	80.000,00	0,01%		0,00%	80.000,00	0,01%
2.12.1.	2.12.1.2.	Mesleki Eğitimlerin verilmesi	55.000,00	0,01%		0,00%	55.000,00	0,01%
2.12.1.	2.12.1.3.	Kadın ve aile sağlığıyla ilgili etkinlik düzenlenerek, Hediye ve İkramlar verilmesi	50.000,00	0,01%		0,00%	50.000,00	0,01%
2.12.1.	2.12.1.4.	Aile Okulu Eğitim Programlarının oluşturulması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%



2.13.1.	2.13.1.1.	Yerel Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte olan ESBİM biriminde yapılacak olan fuar ve seminerler ile ilgili olarak çalışmalar yapmak.	2.000,00	0,00%	0,00%	2.000,00	0,00%
2.13.1.	2.13.1.2.	Yerel Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde icra edilecek görevler öncesinde duyuru mahiyetinde basılı evraklar tanzim etmek.	2.000,00	0,00%	0,00%	2.000,00	0,00%
2.15.1.	2.15.1.1.	Amatör spor kulüplerine, nakdi ve ayni yardım yapılması ve paydaşlarımızın spor tesislerimizden ücretsiz yararlandırılması	900.000,00	0,10%	0,00%	900.000,00	0,10%
2.17.1.	2.17.1.1.	Özel eğitimli çocuklara spor yaptırılması	1.000,00	0,00%	0,00%	1.000,00	0,00%
2.17.1.	2.17.1.1.	Engellilere yönelik tesisin projelendirilmesi	40.000,00	0,00%	0,00%	40.000,00	0,00%
2.18.1.	2.18.1.1.	Öğrencilere gün içerisinde sandviç ve içecek dağıtılması	1.000,00	0,00%	0,00%	1.000,00	0,00%
2.18.1.	2.18.1.2.	Kütüphanelere Kitap ve Muhtelif mobilyaların alınması	1.500.000,00	0,17%	0,00%	1.500.000,00	0,17%
2.18.1.	2.18.1.3.	Öğrencilere Yönelik Sınav Öncesi Motivasyon Seminerleri Yapılması.	1.000,00	0,00%	0,00%	1.000,00	0,00%
2.18.1.	2.18.1.4.	Ülke genelindeki kütüphanelere Kitap başışı yapılması	1.000,00	0,00%	0,00%	1.000,00	0,00%
2.19.1.	2.19.1.1.	Gökevrler bağımlılar yatakhanesinin projelendirilmesi	70.000,00	0,01%	0,00%	70.000,00	0,01%
2.19.1.	2.19.1.2.	Danamandıra bağımlılar köyünün projelendirilmesi	80.000,00	0,01%	0,00%	80.000,00	0,01%
2.20.1.	2.20.1.1.	Düzenli Seminer ve Söyleşi, Etkinlik Programları yapılması	1.000,00	0,00%	0,00%	1.000,00	0,00%



2.20.1.	2.20.1.2.	Suriyelilerin Topluma Adaptasyonu ve Şartların İyileştirilmesi çalışmalarının yapılması	1.000,00	0,00%	0,00%	1.000,00	0,00%
2.20.1.	2.20.1.3.	Şehit, Gazi ve Yetim Ailelerin ziyaret edilmesi	20.000,00	0,00%	0,00%	20.000,00	0,00%
2.20.1.	2.20.1.4.	Sosyal Yaşam Merkezinde vatandaşlara hizmet verilmesi	450.000,00	0,05%	0,00%	450.000,00	0,05%
2.20.1.	2.20.1.5.	Saha Çalışmaları yapılması	1.000,00	0,00%	0,00%	1.000,00	0,00%
2.20.1.	2.20.1.6.	Psikolojik Danışmanlık Merkezinde vatandaşlara hizmet verilmesi	100.000,00	0,01%	0,00%	100.000,00	0,01%
2.20.1.	2.20.1.7.	Broşür ve Yayınların dağıtımının yapılması	1.000,00	0,00%	0,00%	1.000,00	0,00%
2.3.1.	2.3.1.1.	Toplu nikâh töreni düzenlenmesi	65.000,00	0,01%	0,00%	65.000,00	0,01%
2.4.1.	2.4.1.1.	Düğünlerde, cenazelerde ve diğer törenlerde kullanılmak üzere sandalye alınması	200.000,00	0,02%	0,00%	200.000,00	0,02%
2.4.1.	2.4.1.2.	Düğünlerde, cenazelerde ve diğer törenlerde kullanılmak üzere masa alınması	160.000,00	0,02%	0,00%	160.000,00	0,02%
2.4.2.	2.4.2.1.	Hasta Nakil Ambulans Hizmeti Verilmesi	1.000,00	0,00%	0,00%	1.000,00	0,00%
2.4.2.	2.4.2.2.	Toplu Taşıma ve Özel Araç Hizmeti Verilmesi	1.000,00	0,00%	0,00%	1.000,00	0,00%
2.4.2.	2.4.2.3.	Özel Dizaynılı/Asansörlü Araç Hizmeti Verilmesi	1.000,00	0,00%	0,00%	1.000,00	0,00%
2.4.2.	2.4.2.4.	Kurum Dışı Muayene Hizmeti Verilmesi	1.000,00	0,00%	0,00%	1.000,00	0,00%
2.4.2.	2.4.2.5.	Yardıma Muhtaç Vatandaşlara İlaç Yardımı Yapılması	158.000,00	0,02%	0,00%	158.000,00	0,02%
2.4.2.	2.4.2.6.	Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Optik Malzeme Yardımı Yapılması	8.000,00	0,00%	0,00%	8.000,00	0,00%



2.4.2.	2.4.2.7.	Evde Sağlık Hizmeti Verilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
2.4.2.	2.4.2.8.	Toplu Sünnet Hizmeti Verilmesi	615.000,00	0,07%		0,00%	615.000,00	0,07%
2.4.2.	2.4.2.9.	Tüp Bebek Hizmeti Verilmesi	167.000,00	0,02%		0,00%	167.000,00	0,02%
2.4.2.	2.4.2.10.	Medikal Malzeme Yardımı Yapılması	335.000,00	0,04%		0,00%	335.000,00	0,04%
2.4.2.	2.4.2.11.	Evde Kuaför Hizmeti Verilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
2.4.2.	2.4.2.12.	Ev Ziyaretleri Yapılması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
2.4.2.	2.4.2.13.	Sosyal İnceleme Hizmeti Verilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
2.4.2.	2.4.2.14.	Mesleki Eğitim ve Sanat Eğitimleri Verilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
2.4.2.	2.4.2.15.	Karma Eğitim Hizmeti Verilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
2.4.2.	2.4.2.16.	Türk İşaret Dili Eğitimleri Verilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
2.4.2.	2.4.2.17.	E-KPSS Kurslarının Verilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
2.4.2.	2.4.2.18.	Sosyal Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
2.4.3.	2.4.3.1.	Vatandaşa Gıda Yardımı yapılması	5.000.000,00	0,56%		0,00%	5.000.000,00	0,56%
2.4.3.	2.4.3.2.	Vatandaşa Mama yardımı yapılması	1.250.000,00	0,14%		0,00%	1.250.000,00	0,14%
2.4.3.	2.4.3.3.	Vatandaşa Bez yardımı yapılması	1.540.000,00	0,17%		0,00%	1.540.000,00	0,17%
2.4.3.	2.4.3.4.	Vatandaşa Mobilya ve Beyaz Eşya yardımı yapılması	7.000.000,00	0,78%		0,00%	7.000.000,00	0,78%
2.4.3.	2.4.3.5.	Vatandaşa Soba Yardımı yapılması	110.000,00	0,01%		0,00%	110.000,00	0,01%
2.4.3.	2.4.3.6.	Vatandaşa Battaniye Yardımı yapılması	100.000,00	0,01%		0,00%	100.000,00	0,01%
2.4.3.	2.4.3.7.	Vatandaşa Bayramlık Kıyafet ve Ayakkabı Yardımı yapılması	1.000.000,00	0,11%		0,00%	1.000.000,00	0,11%
2.4.3.	2.4.3.8.	Vatandaşa Kömür veya Doğalgaz Yardımı yapılması	3.200.000,00	0,36%		0,00%	3.200.000,00	0,36%
2.4.3.	2.4.3.9.	Vatandaşa Doğum Paketi Yardımı yapılması	390.000,00	0,04%		0,00%	390.000,00	0,04%
2.4.3.	2.4.3.10.	Vatandaşa Okul Kıyafeti ve Ayakkabı Yardımı yapılması	3.000.000,00	0,33%		0,00%	3.000.000,00	0,33%
2.4.3.	2.4.3.11.	Vatandaşa Kırtasiye Seti Yardımı yapılması	1.500.000,00	0,17%		0,00%	1.500.000,00	0,17%
2.4.3.	2.4.3.12.	Vatandaşa Sünnet Kıyafeti ve Ayakkabı	600.000,00	0,07%		0,00%	600.000,00	0,07%



		Yardımları yapılması						
2.4.3.	2.4.3.13.	Vatandaşa Kırmızı Et Yardımı yapılması	200.000,00	0,02%		0,00%	200.000,00	0,02%
2.4.3.	2.4.3.14.	Bayram öncesi Yetim Ailelere Eskart yardımı yapılması	240.000,00	0,03%		0,00%	240.000,00	0,03%
2.4.3.	2.4.3.15.	Vatandaşa Sıcak Yemek Yardımı yapılması	375.000,00	0,04%		0,00%	375.000,00	0,04%
2.4.3.	2.4.3.16.	Vatandaşa Taziye Yemeği Yardımı yapılması	2.340.000,00	0,26%		0,00%	2.340.000,00	0,26%
2.4.3.	2.4.3.17.	Vatandaşa Taziye Paketi Yardımı yapılması	105.000,00	0,01%		0,00%	105.000,00	0,01%
2.4.3.	2.4.3.18.	Tedavi gören madde bağımlısı gençlere Öğün Yemeği Yardımı yapılması	260.000,00	0,03%		0,00%	260.000,00	0,03%
2.4.3.	2.4.3.19.	Tedavi gören madde bağımlısı gençlere Kahvaltı Yardımı yapılması	150.000,00	0,02%		0,00%	150.000,00	0,02%
2.5.1.	2.5.1.1.	Havlular ve Kolonya Paketi yardımının yapılması	280.000,00	0,03%		0,00%	280.000,00	0,03%
2.5.1.	2.5.1.2.	Ramazanda evlere sıcak iftar yemeği yardımının yapılması	180.000,00	0,02%		0,00%	180.000,00	0,02%
2.7.1.	2.7.1.1.	Engellilere yönelik sosyal ve kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
2.8.1.	2.8.1.1.	Yurt dışına kültürel ve sosyal amaçlı gezi düzenlenmesi	90.000,00	0,01%		0,00%	90.000,00	0,01%
2.8.1.	2.8.1.2.	Yurt içine kültürel ve sosyal amaçlı gezi düzenlenmesi	2.000,00	0,00%		0,00%	2.000,00	0,00%
2.9.1.	2.9.1.1.	İyi uygulamalarını araştırmak üzere diğer kamu kurumlarının, kuruluşlarının veya belediyelerin ziyaret edilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
2.9.1.	2.9.1.2.	Belediye personeline yönelik piknik düzenlenmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
2.9.1.	2.9.1.3.	Belediye personelinin katıldığı il dışı teknik gezi düzenlenmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
3.10.1.	3.10.1.1.	İlçemizdeki sokak ve muhtelif yer aydınlatmalarının	5.950.000,00	0,66%		0,00%	5.950.000,00	0,66%



		yapılması						
3.11.1.	3.11.1.1.	Yolların asfalt yapılması	78.000.000,00	8,66%		0,00%	78.000.000,00	8,66%
3.11.1.	3.11.1.2.	Yollara parke yapılması	95.000.000,00	10,55%		0,00%	95.000.000,00	10,55%
3.12.1.	3.12.1.1.	Yağmur suyu kanallarının yapılması	2.750.000,00	0,31%		0,00%	2.750.000,00	0,31%
3.12.1.	3.12.1.2.	Atık su kanallarının yapılması	1.700.000,00	0,19%		0,00%	1.700.000,00	0,19%
3.13.1.	3.13.1.1.	Altyapı onarımının yapılması	2.750.000,00	0,31%		0,00%	2.750.000,00	0,31%
3.13.1.	3.13.1.2.	Arıza onarımının yapılması	605.000,00	0,07%		0,00%	605.000,00	0,07%
3.13.1.	3.13.1.3.	Asfalt onarımının yapılması	1.700.000,00	0,19%		0,00%	1.700.000,00	0,19%
3.13.3.	3.13.3.1.	Asfalt ve altyapı projelerinin hazırlanması	100.000,00	0,01%		0,00%	100.000,00	0,01%
3.14.1.	3.14.1.1.	Okul yapılması	25.000.000,00	2,78%		0,00%	25.000.000,00	2,78%
3.14.2.	3.14.2.1.	Yeni yapılacak okulların projelendirilmesi	700.000,00	0,08%		0,00%	700.000,00	0,08%
3.14.2.	3.14.2.2.	Yeni yapılacak sağlık ocaklarının projelendirilmesi	80.000,00	0,01%		0,00%	80.000,00	0,01%
3.14.2.	3.14.2.3.	Yeni yapılacak kuran kurslarının projelendirilmesi	50.000,00	0,01%		0,00%	50.000,00	0,01%
3.14.2.	3.14.2.4.	Yeni yapılacak konferans salonlarının projelendirilmesi	70.000,00	0,01%		0,00%	70.000,00	0,01%
3.15.1.	3.15.1.1.	Spor tesisi yapılması	5.000.000,00	0,56%		0,00%	5.000.000,00	0,56%
3.15.1.	3.15.1.2.	Kültür kompleksi yapılması	4.800.000,00	0,53%		0,00%	4.800.000,00	0,53%
3.15.2.	3.15.2.1.	Yeni yapılacak spor tesislerinin projelendirilmesi	100.000,00	0,01%		0,00%	100.000,00	0,01%
3.15.2.	3.15.2.2.	Yeni yapılacak buz pistinin projelendirilmesi	30.000,00	0,00%		0,00%	30.000,00	0,00%
3.15.2.	3.15.2.3.	Yeni yapılacak kent kütüphanesinin projelendirilmesi	30.000,00	0,00%		0,00%	30.000,00	0,00%
3.15.2.	3.15.2.4.	Yeni yapılacak müzenin projelendirilmesi	40.000,00	0,00%		0,00%	40.000,00	0,00%
3.16.1.	3.16.1.1.	Sosyal tesis projelerinin hazırlanması	150.000,00	0,02%		0,00%	150.000,00	0,02%
3.16.1.	3.16.1.2.	Cami projesinin hazırlanması	150.000,00	0,02%		0,00%	150.000,00	0,02%
3.16.1.	3.16.1.3.	Müftülük projesinin hazırlanması	50.000,00	0,01%		0,00%	50.000,00	0,01%



3.16.1.	3.16.1.4.	İtfaiye projesinin hazırlanması	50.000,00	0,01%		0,00%	50.000,00	0,01%
3.17.1.	3.17.1.1.	Yeni muhtarlık binalarının yapımına yönelik projeler oluşturulması	40.000,00	0,00%		0,00%	40.000,00	0,00%
3.19.1.	3.19.1.1.	Yeni pazar tezgâhı temini veya kullanılmayan tezgâhların yenilenmesi	400.000,00	0,04%		0,00%	400.000,00	0,04%
3.19.1.	3.19.1.2.	Billboardların modernize edilerek güncellenmesi	100.000,00	0,01%		0,00%	100.000,00	0,01%
3.19.2.	3.19.2.1.	Cami yapılması	11.000.000,00	1,22%		0,00%	11.000.000,00	1,22%
3.19.2.	3.19.2.2.	Kapalı pazar yapılması	8.350.000,00	0,93%		0,00%	8.350.000,00	0,93%
3.19.2.	3.19.2.3.	Kuran kursu yapılması	1.050.000,00	0,12%		0,00%	1.050.000,00	0,12%
3.21.1.	3.21.1.1.	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde Veli Toplantısı Yapılması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
3.21.1.	3.21.1.2.	Kreş Bakım Hizmetinden Yararlanan Çocuklara Gezi Etkinliği Yapılması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
3.21.1.	3.21.1.3.	Hizmet İçi Eğitim Yapılması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
3.21.2.	3.21.2.1.	Kreşlerin bakım ve onarımlarının yapılması	1.525.000,00	0,17%		0,00%	1.525.000,00	0,17%
3.21.3.	3.21.3.1.	Yeni yapılacak kreşlerin projelendirilmesi	100.000,00	0,01%		0,00%	100.000,00	0,01%
3.22.1.	3.22.1.1.	Huzurevinin yapılmasına yönelik yeni projenin oluşturulması	30.000,00	0,00%		0,00%	30.000,00	0,00%
3.23.1.	3.23.1.1.	Öğretmen evinin projelendirilmesi	30.000,00	0,00%		0,00%	30.000,00	0,00%
3.4.1.	3.4.1.1.	Otomasyon takip ve güvenlik kamerası sisteminin kurulması	120.000,00	0,01%		0,00%	120.000,00	0,01%
3.4.2.	3.4.2.1.	Otopark yapılması	16.500.000,00	1,83%		0,00%	16.500.000,00	1,83%
3.4.3.	3.4.3.1.	Otopark ve pazar yerlerinin projelendirilmesi	130.000,00	0,01%		0,00%	130.000,00	0,01%
3.6.1.	3.6.1.1.	Kentsel tasarım ve bina görünümüyle ilgili proje hazırlanması, projenin uygulanması ve tanıtımının yapılması	470.000,00	0,05%		0,00%	470.000,00	0,05%



4.1.1.	4.1.1.1.	Vadi Esenyurt Şehir Parkı, Mevlana Mahalle Parkı ve Danamandra Tabiat Parkında Yapı ve Tesisler ile Saha Düzenlemesi Yapılması	7.200.000,00	0,80%		0,00%	7.200.000,00	0,80%
4.1.1.	4.1.1.2.	Botaş Hattı Üzerinde Çevre Düzenlemesi Yapılması	3.000.000,00	0,33%		0,00%	3.000.000,00	0,33%
4.1.1.	4.1.1.3.	1086 Ada 1-2 Parsel Üzerine Spor Kompleksi Ve Çevre Düzenlemesi İkmal İnşaatı Yapılması	2.000.000,00	0,22%		0,00%	2.000.000,00	0,22%
4.1.1.	4.1.1.4.	Parklar ve Yeşil Alanların Yapılması	10.000.000,00	1,11%		0,00%	10.000.000,00	1,11%
4.10.1.	4.10.1.1.	Kamu kurum, kuruluşları ile ibadethanelerin temizliğinin yapılması	4.446.000,00	0,49%		0,00%	4.446.000,00	0,49%
4.10.2.	4.10.2.1.	İlçe sınırları dahilinde kapalı alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyonların yapılması	450.000,00	0,05%		0,00%	450.000,00	0,05%
4.11.1.	4.11.1.1.	Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	2.000.000,00	0,22%		0,00%	2.000.000,00	0,22%
4.12.1.	4.12.1.1.	Makine, taşıt ve araç ile ana arterlerin, caddelerin ve sokakların süpürülmesi	4.000.000,00	0,44%		0,00%	4.000.000,00	0,44%
4.12.1.	4.12.1.2.	Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar ve meydanlar dahil) el ile süpürülmesi	1.800.000,00	0,20%		0,00%	1.800.000,00	0,20%
4.13.1.	4.13.1.1.	Çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi	300.000,00	0,03%		0,00%	300.000,00	0,03%
4.13.1.	4.13.1.2.	Çöp konteynerlerinin tamirinin yapılması	50.000,00	0,01%		0,00%	50.000,00	0,01%
4.13.1.	4.13.1.3.	Evsel atıkları hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakil edilmesi	20.500.000,00	2,28%		0,00%	20.500.000,00	2,28%



4.13.1.	4.13.1.4.	Katı atıkların kamyon ve kamyonetlerle toplanması ve nakil edilmesi	19.000.000,00	2,11%		0,00%	19.000.000,00	2,11%
4.14.1.	4.14.1.1.	Semt pazarlarının düzenli aralıklarla yıkanması ve temizlenmesi	900.000,00	0,10%		0,00%	900.000,00	0,10%
4.18.1.	4.18.1.1.	Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
4.18.1.	4.18.1.2.	Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
4.18.1.	4.18.1.3.	Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
4.3.1.	4.3.1.1.	Mevcut Süs Havuzu ve Göletlerin Bakımının Yapılması	500.000,00	0,06%		0,00%	500.000,00	0,06%
4.3.1.	4.3.1.2.	Çocuk Oyun Parkları Yapımı, Bakımı ve Revizyonu Yapılması	3.000.000,00	0,33%		0,00%	3.000.000,00	0,33%
4.3.1.	4.3.1.3.	Şehir ve Semt Parkları Yapımı, Bakımı ve Revizyonunun Yapılması	6.500.000,00	0,72%		0,00%	6.500.000,00	0,72%
4.3.1.	4.3.1.4.	Kamu Bahçelerinde Peyzaj Düzenleme ve Tadilat Yapılması	3.000.000,00	0,33%		0,00%	3.000.000,00	0,33%
4.3.1.	4.3.1.5.	Muhtelif Yeşil Alanların Peyzaj Düzenleme, Bakımı ve Revizyonunun Yapılması	4.500.000,00	0,50%		0,00%	4.500.000,00	0,50%
4.4.1.	4.4.1.1.	Ağaç Dikimi Yapılması	500.000,00	0,06%		0,00%	500.000,00	0,06%
4.4.1.	4.4.1.2.	Çalı Fidanı Dikimi Yapılması	500.000,00	0,06%		0,00%	500.000,00	0,06%
4.4.1.	4.4.1.3.	Mevsimlik Bitki Dikimi Yapılması	500.000,00	0,06%		0,00%	500.000,00	0,06%
4.5.1.	4.5.1.1.	Esenyurt Geneli Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Hazır Çim Temini ve Serimi	100.000,00	0,01%		0,00%	100.000,00	0,01%
4.6.1.	4.6.1.1.	Bahçe malzemelerinin alımı yapılarak, mevcut kapasitenin geliştirilmesi	850.000,00	0,09%		0,00%	850.000,00	0,09%
4.6.1.	4.6.1.2.	Peyzaj donatı elemanı kapasitesinin	6.000.000,00	0,67%		0,00%	6.000.000,00	0,67%



		arttırılması						
4.8.1.	4.8.1.1.	İşyerlerine yönelik sağlık ve hijyen denetimleri yapılması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
4.9.1.	4.9.1.1.	İlçe sınırları dahilinde açık alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyonların yapılması	500.000,00	0,06%		0,00%	500.000,00	0,06%
5.1.1.	5.1.1.1.	Başkanlık Makamıyla vatandaşın bir araya geldiği halk günü etkinliklerinin yapılması	75.000,00	0,01%		0,00%	75.000,00	0,01%
5.4.1.	5.4.1.1.	18 adet pazar alanı, 6 adet nikâh sarayı ve kültür merkezleri, Eskule Otoparkı ve Danamandıra Park alanı için vatandaşların görüş, öneri ve şikâyetlerinin konulacağı anahtarlı, kapalı kutuların yapılması ve kullanıma başlanması	14.000,00	0,00%		0,00%	14.000,00	0,00%
5.4.1.	5.4.1.2.	18 adet pazar alanı, 6 adet nikâh sarayı ve kültür merkezleri, Eskule Otoparkı ve Danamandıra Park alanı için, görüş, öneri ve şikâyetler için matbu form oluşturması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
5.5.1.	5.5.1.1.	Muhtarlar ile istişare toplantıları yapılması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
5.5.1.	5.5.1.2.	Muhtarlar istişare toplantıları için davetiye dağıtımının yapılması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
5.6.1.	5.6.1.1.	Tesis ve Faaliyetlerle İlgili Broşür Tasarımı	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
5.6.1.	5.6.1.2.	Tesis ve Faaliyetlerle İlgili Broşürün dağıtım ve organizasyonu	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
5.6.2.	5.6.2.1.	Broşür, kitapçık ve tanıtım faaliyetleri basımı yapılması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%



5.7.1.	5.7.1.1.	Belediye olarak sunduğumuz hizmetlerin, gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerin ve üstlendiğimiz görevlerin tanıtılması, hızlı ve doğru olarak paydaşlara aktarılması	10.000.000,00	1,11%		0,00%	10.000.000,00	1,11%
5.8.1.	5.8.1.1.	Belediye faaliyetlerinin duyurulmasına ve tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
5.8.1.	5.8.1.2.	Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin duyurulmasıyla ilgili tanıtım filmlerinin, belgesellerinin ve haberlerinin yapılması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
5.8.1.	5.8.1.3.	Sosyal paylaşım sitelerinde (Facebook, Twitter, İnstagram, Youtube) belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin tanıtılması ve paydaşlara iletilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
5.8.1.	5.8.1.4.	Teknolojik araçlarla (kamera, havadan görüntüleme cihazı vb.) ilçe tanıtımının yapılmasına yönelik kısa film hazırlanması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
5.8.1.	5.8.1.5.	Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin tanıtılması amacıyla, basın reklamlarının oluşturulması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
5.8.1.	5.8.1.6.	Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin tanıtımına yönelik yayınların hazırlanması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%



5.8.2.	5.8.2.1.	Esenyurt İlçesi sınırları dahilinde yaşayan vatandaşlarımıza bilgi evi, gençlik merkezi ve kültür merkezimizde etüt, hobi ve yetenek kurslarının verilmesi	5.220.000,00	0,58%		0,00%	5.220.000,00	0,58%
5.8.2.	5.8.2.2.	Eğitim ve Öğretim güz ve yaz dönem sonlarında kursiyerlere sertifika dağıtım programlarının düzenlenmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
5.8.2.	5.8.2.3.	Okullarda ilköğretim ve lise düzeyinde seminer programlarının düzenlenmesi	100.000,00	0,01%		0,00%	100.000,00	0,01%
5.8.2.	5.8.2.4.	Genç ve Yetişkinlere yönelik kişisel gelişim ve aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	160.000,00	0,02%		0,00%	160.000,00	0,02%
5.8.2.	5.8.2.5.	Kültür Sanat sezonu boyunca Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezinde Çocuk Genç ve Yetişkin düzeyinde tiyatro gösterilerinin sahnelenmesi	199.000,00	0,02%		0,00%	199.000,00	0,02%
5.8.2.	5.8.2.6.	Akıllı zekâ oyunları turnuvası yapılması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
5.8.2.	5.8.2.7.	Kursiyerlerimize yönelik motivasyon seminerlerinin düzenlenmesi	50.000,00	0,01%		0,00%	50.000,00	0,01%
5.8.2.	5.8.2.8.	Resim, fotoğraf, el sanatları vb. alanlarında sergiler düzenlenmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
5.8.2.	5.8.2.9.	Kursiyerlerimize yönelik açık akademi (dışarıda eğitim) programı yapılması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
5.8.2.	5.8.2.10.	Merkezlerimize kayıt olan öğrencilere okula destek amaçlı Üniversiteye Hazırlık ve Etüt kitapların karşılanması ve dağıtılması	500.000,00	0,06%		0,00%	500.000,00	0,06%



5.8.3.	5.8.3.1.	Koruyucu Sağlık Hizmetleri Verilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
5.8.3.	5.8.3.2.	Eğitim Seminerleri Hizmetleri Verilmesi	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
6.1.1.	6.1.1.1.	Yapı denetim (lisanslı kuruluş) firmalarına kira yardımı iş ve işlemlerine yönelik bilgilendirme broşür ve rehber dağıtılması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
6.1.1.	6.1.1.2.	Kentsel dönüşüm sürecine yönelik sorunları tespit etmek amacıyla toplantı yapılması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
6.1.1.	6.1.1.3.	Kentsel dönüşüm konusunda etkin bilgilendirme amaçlı (mevzuat. İşleyiş süreci vb.) belediye internet sitesinde sayfa açılması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
6.1.2.	6.1.2.1.	Sunulan hizmetlerle ilgili hızlı, güvenilir ve etkin çalışan geri bildirim sistemlerinin kurulması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
6.1.3.	6.1.3.1.	Dijital taramaya ilişkin eğitim verilmesi	2.000,00	0,00%		0,00%	2.000,00	0,00%
6.1.3.	6.1.3.2.	Birim arşivlerinin sayısallaştırılmasına yönelik teknolojik eksikliklerinin giderilmesi	14.000,00	0,00%		0,00%	14.000,00	0,00%
6.2.1.	6.2.1.1.	Geri dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
6.2.1.	6.2.1.2.	Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanlarına atık pil, atık ambalaj ve atık yağ kutuları konulması	2.000,00	0,00%		0,00%	2.000,00	0,00%
6.2.1.	6.2.1.3.	Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık yağ faaliyetinin organize edilmesi	2.000,00	0,00%		0,00%	2.000,00	0,00%
6.2.1.	6.2.1.4.	Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık	2.000,00	0,00%		0,00%	2.000,00	0,00%



		pil faaliyetinin organize edilmesi						
6.2.1.	6.2.1.5.	Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık ambalaj faaliyetinin organize edilmesi	2.000,00	0,00%		0,00%	2.000,00	0,00%
6.2.1.	6.2.1.6.	Geri dönüşüm amaçlı toplanan elektronik atık faaliyetinin organize edilmesi	2.000,00	0,00%		0,00%	2.000,00	0,00%
6.2.1.	6.2.1.7.	Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların çocuklara izletilmesi	2.000,00	0,00%		0,00%	2.000,00	0,00%
6.2.1.	6.2.1.8.	Gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi	2.000,00	0,00%		0,00%	2.000,00	0,00%
6.2.2.	6.2.2.1.	Paydaşlardan gelen şikâyet, öneri ve istekler için geri bildirim sistemi kurulması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
6.3.1.	6.3.1.1.	Meclis gündem, toplantı ve kararlarının yazılması işlemlerine yönelik çalışmalar yapılması	1.000,00	0,00%		0,00%	1.000,00	0,00%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			471.836.461,00	52,39%		0,00%	471.836.461,00	52,39%
Genel Yönetim Giderleri			384.054.539,00	42,64%		0,00%	384.054.539,00	42,64%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			44.761.000,00	04,97%		0,00%	44.761.000,00	04,97%
Genel Toplam			900.652.000,00	100,00%		0,00%	900.652.000,00	100,00%



E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	105.000,00	37.978.000,00	38.083.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	5.402.000,00	5.402.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	208.051.461,00	190.157.539,00	398.209.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	25.447.000,00	25.447.000,00
	05	Cari Transferler	0,00		44.361.000,00
	06	Sermaye Giderleri	263.680.000,00	45.070.000,00	308.750.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00		400.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	
	09	Yedek Ödenek		80.000.000,00	80.000.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	471.836.461,00	384.054.539,00	44.761.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye			0,00
		Diğer Yurt İçi			0,00
		Yurt Dışı			0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	471.836.461,00	384.054.539,00	44.761.000,00	900.652.000,00



F- Birimler Bazında Faaliyetler

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı						Esenyurt Belediye Başkanlığı					
STRATEJİK HEDEFİ	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET KODU	2019 YILINDA YAPILMASI PLANLANAN FAALİYETLER			SORUMLU BİRİMLER	Maliyeti				
1.1.	1.1.1.	1.1.1.1.	Kurum personeline yönelik uygulamalı ve ayrıntılı hizmet içi eğitim verilmesi			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100.000,00				
1.1.	1.1.1.	1.1.1.2.	Belediye personellerinin kaynaşması ve motivasyonu için sosyal aktivitelerinin yapılması			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100.000,00				
1.1.	1.1.1.	1.1.1.3.	Etkinlik ve memnuniyet anketi yapılması			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	50.000,00				
1.13.	1.13.1.	1.13.1.1.	Yıl içerisinde müdürlüklerde çalışan personelin yararlanabileceği mevzuat kitaplığı ve e-kütüphane oluşturulması			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10.000,00				
2.3.	2.3.1.	2.3.1.1.	Toplu nikâh töreni düzenlenmesi			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	65.000,00				
3.21.	3.21.1.	3.21.1.1.	Eğitim Öğretim Yılı içerisinde Veli Toplantısı Yapılması			Kreş Müdürlüğü	1.000,00				
3.21.	3.21.1.	3.21.1.2.	Kreş Bakım Hizmetinden Yararlanan Çocuklara Gezi Etkinliği Yapılması			Kreş Müdürlüğü	1.000,00				
3.21.	3.21.1.	3.21.1.3.	Hizmet İçi Eğitim Yapılması			Kreş Müdürlüğü	1.000,00				
1.1.	1.1.2.	1.1.2.1.	Hizmet içi eğitim verilmesi			İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.000,00				
1.1.	1.1.2.	1.1.2.2.	Etkin iletişim eğitimi verilmesi			İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.000,00				
1.1.	1.1.2.	1.1.2.3.	Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi (tehlikeli sınıflar için) verilmesi			İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.000,00				
1.1.	1.1.2.	1.1.2.4.	Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi (az tehlikeli sınıflar için) verilmesi			İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.000,00				

1.1.	1.1.2.	1.1.2.5.	Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat uygulama eğitimi verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.000,00
1.1.	1.1.2.	1.1.2.6.	Resmi yazışma dokümantasyon ve arşiv mevzuatı eğitimi verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.000,00
1.1.	1.1.2.	1.1.2.7.	İşe uyum eğitimi (oryantasyon) verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.000,00
2.9.	2.9.1.	2.9.1.1.	İyi uygulamalarını araştırmak üzere diğer kamu kurumlarının, kuruluşlarının veya belediyelerin ziyaret edilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.000,00
2.9.	2.9.1.	2.9.1.2.	Belediye personeline yönelik piknik düzenlenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.000,00
2.9.	2.9.1.	2.9.1.3.	Belediye personelinin katıldığı il dışı teknik gezi düzenlenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.000,00
3.4.	3.4.1.	3.4.1.1.	Otomasyon takip ve güvenlik kamerası sisteminin kurulması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	120.000,00
3.19.	3.19.1.	3.19.1.1.	Yeni pazar tezgâhı temini veya kullanılmayan tezgâhların yenilenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	400.000,00
3.19.	3.19.1.	3.19.1.2.	Billboardların modernize edilerek güncellenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	100.000,00
5.4.	5.4.1.	5.4.1.1.	18 adet pazar alanı, 6 adet nikâh sarayı ve kültür merkezleri, Eskule Otoparkı ve Danamandıra Park alanı için vatandaşların görüş, öneri ve şikâyetlerinin konulacağı anahtarlı, kapalı kutuların yapılması ve kullanıma başlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	14.000,00
5.4.	5.4.1.	5.4.1.2.	18 adet pazar alanı, 6 adet nikâh sarayı ve kültür merkezleri, Eskule Otoparkı ve Danamandıra Park alanı için, görüş, öneri ve şikâyetler için matbu form oluşturması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.000,00
5.6.	5.6.1.	5.6.1.1.	Tesis ve Faaliyetlerle İlgili Broşür Tasarımı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.000,00
5.6.	5.6.1.	5.6.1.2.	Tesis ve Faaliyetlerle İlgili Broşürün dağıtım ve organizasyonu	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.000,00
1.1.	1.1.8.	1.1.8.1.	Ortalama 80 personele hizmet içi eğitim verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.000,00
2.1.	2.1.4.	2.1.4.1.	Ramazanda Sokak İftarı programı düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.800.000,00
2.1.	2.1.4.	2.1.4.2.	Ramazanda STK'ların İftarı programı düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.440.000,00
2.1.	2.1.4.	2.1.4.3.	STK'ların özel gün ve haftalarda kahvaltı programları düzenlemesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	45.000,00
2.1.	2.1.4.	2.1.4.4.	STK'ların özel gün ve haftalarda yemek programları düzenlemesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.040.000,00
2.4.	2.4.3.	2.4.3.1.	Vatandaşa Gıda Yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00
2.4.	2.4.3.	2.4.3.2.	Vatandaşa Mama yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.250.000,00

2.4.	2.4.3.	2.4.3.3.	Vatandaşa Bez yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.540.000,00
2.4.	2.4.3.	2.4.3.4.	Vatandaşa Mobilya ve Beyaz Eşya yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7.000.000,00
2.4.	2.4.3.	2.4.3.5.	Vatandaşa Soba Yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	110.000,00
2.4.	2.4.3.	2.4.3.6.	Vatandaşa Battaniye Yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	100.000,00
2.4.	2.4.3.	2.4.3.7.	Vatandaşa Bayramlık Kıyafet ve Ayakkabı Yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00
2.4.	2.4.3.	2.4.3.8.	Vatandaşa Kömür veya Doğalgaz Yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.200.000,00
2.4.	2.4.3.	2.4.3.9.	Vatandaşa Doğum Paketi Yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	390.000,00
2.4.	2.4.3.	2.4.3.10.	Vatandaşa Okul Kıyafeti ve Ayakkabı Yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00
2.4.	2.4.3.	2.4.3.11.	Vatandaşa Kırtasiye Seti Yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.500.000,00
2.4.	2.4.3.	2.4.3.12.	Vatandaşa Sünnet Kıyafeti ve Ayakkabı Yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	600.000,00
2.4.	2.4.3.	2.4.3.13.	Vatandaşa Kırmızı Et Yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	200.000,00
2.4.	2.4.3.	2.4.3.14.	Bayram öncesi Yetim Ailelere Eskart yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	240.000,00
2.4.	2.4.3.	2.4.3.15.	Vatandaşa Sıcak Yemek Yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	375.000,00
2.4.	2.4.3.	2.4.3.16.	Vatandaşa Taziye Yemeği Yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.340.000,00
2.4.	2.4.3.	2.4.3.17.	Vatandaşa Taziye Paketi Yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	105.000,00
2.4.	2.4.3.	2.4.3.18.	Tedavi gören madde bağımlısı gençlere Öğün Yemeği Yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	260.000,00
2.4.	2.4.3.	2.4.3.19.	Tedavi gören madde bağımlısı gençlere Kahvaltı Yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	150.000,00
2.5.	2.5.1.	2.5.1.1.	Havlü ve Kolonya Paketi yardımının yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	280.000,00
2.5.	2.5.1.	2.5.1.2.	Ramazanda evlere sıcak iftar yemeği yardımının yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	180.000,00
1.1.	1.1.7.	1.1.7.1.	İş Sağlığı ve Güvenliğı Hizmetleri Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
1.1.	1.1.7.	1.1.7.2.	Türk İşaret Dili Eğitimleri Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
2.4.	2.4.2.	2.4.2.1.	Hasta Nakil Ambulans Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
2.4.	2.4.2.	2.4.2.2.	Toplu Taşıma ve Özel Araç Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
2.4.	2.4.2.	2.4.2.3.	Özel Dizaynılı/Asansörlü Araç Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
2.4.	2.4.2.	2.4.2.4.	Kurum Dışı Muayene Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00

2.4.	2.4.2.	2.4.2.5.	Yardıma Muhtaç Vatandaşlara İlaç Yardımı Yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	158.000,00
2.4.	2.4.2.	2.4.2.6.	Yardıma MuhtaçVatandaşlara Optik Malzeme Yardımı Yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	8.000,00
2.4.	2.4.2.	2.4.2.7.	Evde Sağlık Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
2.4.	2.4.2.	2.4.2.8.	Toplu Sünnet Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	615.000,00
2.4.	2.4.2.	2.4.2.9.	Tüp Bebek Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	167.000,00
2.4.	2.4.2.	2.4.2.10.	Medikal Malzeme Yardımı Yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	335.000,00
2.4.	2.4.2.	2.4.2.11.	Evde Kuaför Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
2.4.	2.4.2.	2.4.2.12.	Ev Ziyaretleri Yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
2.4.	2.4.2.	2.4.2.13.	Sosyal İnceleme Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
2.4.	2.4.2.	2.4.2.14.	Mesleki Eğitim ve Sanat Eğitimleri Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
2.4.	2.4.2.	2.4.2.15.	Karma Eğitim Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
2.4.	2.4.2.	2.4.2.16.	Türk İşaret Dili Eğitimleri Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
2.4.	2.4.2.	2.4.2.17.	E-KPSS Kurslarının Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
2.4.	2.4.2.	2.4.2.18.	Sosyal Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
2.7.	2.7.1.	2.7.1.1.	Engellilere yönelik sosyal ve kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
4.8.	4.8.1.	4.8.1.1.	İşyerlerine yönelik sağlık ve hijyen denetimleri yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
5.8.	5.8.3.	5.8.3.1.	Koruyucu Sağlık Hizmetleri Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
5.8.	5.8.3.	5.8.3.2.	Eğitim Seminerleri Hizmetleri Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
1.1.	1.1.3.	1.1.3.1.	Satın alınan yazılımlara yönelik ayrıntılı ve kapsamlı eğitimler verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.000,00
1.2.	1.2.1.	1.2.1.1.	Coğrafi bilgi sistemi ve kent rehberi projesi oluşturulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	330.000,00
1.2.	1.2.1.	1.2.1.2.	Belediye yönetim otomasyon yazılımı projesinin oluşturulması ve kullanılmaya başlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.000.000,00
1.2.	1.2.1.	1.2.1.3.	Halka açık alanlarda ücretsiz ve güvenli internet hizmetinin aksatılmaması ve kesintiye uğramadan kullanıma sunulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	300.000,00
1.2.	1.2.1.	1.2.1.4.	Dijital arşiv çalışmalarının yazılım desteği ve fiziki uygulama ile geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	200.000,00

1.7.	1.7.1.	1.7.1.1.	Sunucu ve depolama yönetimi kapasitesinin artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.800.000,00
1.7.	1.7.1.	1.7.1.2.	Ağ ve iletişim altyapısını güçlendirme çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	200.000,00
1.7.	1.7.1.	1.7.1.3.	Bilgi güvenliği kapsamında fiziki teknolojik gereksinimlerin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.600.000,00
1.7.	1.7.1.	1.7.1.4.	Bilgi güvenliğini sağlamaya yönelik yazılım ve lisans alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	750.000,00
2.8.	2.8.1.	2.8.1.1.	Yurt dışına kültürel ve sosyal amaçlı gezi düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü	90.000,00
2.8.	2.8.1.	2.8.1.2.	Yurt içine kültürel ve sosyal amaçlı gezi düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü	2.000,00
3.6.	3.6.1.	3.6.1.1.	Kentsel tasarım ve bina görünümleriyle ilgili proje hazırlanması, projenin uygulanması ve tanıtımının yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	470.000,00
6.1.	6.1.1.	6.1.1.1.	Yapı denetim (lisanslı kuruluş) firmalarına kira yardımı iş ve işlemlerine yönelik bilgilendirme broşür ve rehber dağıtılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü ve Basın Yayın Müdürlüğü	1.000,00
6.1.	6.1.1.	6.1.1.2.	Kentsel dönüşüm sürecine yönelik sorunları tespit etmek amacıyla toplantı yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1.000,00
6.1.	6.1.1.	6.1.1.3.	Kentsel dönüşüm konusunda etkin bilgilendirme amaçlı (mevzuat, işleyiş süreci vb.) belediye internet sitesinde sayfa açılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü ve Basın Yayın Müdürlüğü	1.000,00
2.12.	2.12.1.	2.12.1.1.	Kadın ve aile sağlığıyla ilgili panel, çalıştay, eğitim yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	80.000,00
2.12.	2.12.1.	2.12.1.2.	Mesleki Eğitimlerin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	55.000,00
2.12.	2.12.1.	2.12.1.3.	Kadın ve aile sağlığıyla ilgili etkinlik düzenlenerek, Hediye ve ikramlar verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	50.000,00
2.12.	2.12.1.	2.12.1.4.	Aile Okulu Eğitim Programlarının oluşturulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.000,00
2.20.	2.20.1.	2.20.1.1.	Düzenli Seminer ve Söyleşi, Etkinlik Programları yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.000,00
2.20.	2.20.1.	2.20.1.2.	Suriyelilerin Topluma Adaptasyonu ve Şartların İyileştirilmesi çalışmalarının yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.000,00
2.20.	2.20.1.	2.20.1.3.	Şehit, Gazi ve Yetim Ailelerin ziyaret edilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	20.000,00
2.20.	2.20.1.	2.20.1.4.	Sosyal Yaşam Merkezinde vatandaşlara hizmet verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	450.000,00
2.20.	2.20.1.	2.20.1.5.	Saha Çalışmaları yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.000,00
2.20.	2.20.1.	2.20.1.6.	Psikolojik Danışmanlık Merkezinde vatandaşlara hizmet verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	100.000,00
2.20.	2.20.1.	2.20.1.7.	Broşür ve Yayınların dağıtımının yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.000,00

1.1.	1.1.4.	1.1.4.1.	Spor tesisinde görev yapan personele ayrıntılı ve uygulamalı eğitimler verilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	30.000,00
2.10.	2.10.1.	2.10.1.1.	Belediyemiz tesislerinde vatandaşlara spor yaptırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.000,00
2.10.	2.10.1.	2.10.1.2.	Belediyemiz tesislerinde çocuklara yönelik eğitim verilecek branşların belirlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.000,00
2.10.	2.10.1.	2.10.1.3.	Belediye tesislerimizde çocukları spor faaliyetinden yararlandırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.000,00
2.10.	2.10.1.	2.10.1.4.	Spor tesislerine gelen vatandaşlara servis imkânı sağlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.000.000,00
2.10.	2.10.1.	2.10.1.5.	4-18 yaş aralığındaki genç ve çocuk sporculara spor kıyafetleri dağıtılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	5.000.000,00
2.10.	2.10.1.	2.10.1.6.	Dernekler arası futbol turnuvasının düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	200.000,00
2.10.	2.10.1.	2.10.1.7.	Vatandaşların yüzme havuzlarından yararlandırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.000,00
2.10.	2.10.1.	2.10.1.8.	Spor tesislerine spor aletlerinin alınması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	650.000,00
2.10.	2.10.1.	2.10.1.9.	Kamu kurumları arası voleybol turnuvasının düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	50.000,00
2.15.	2.15.1.	2.15.1.1.	Amatör spor kulüplerine, nakdi ve aynı yardım yapılması ve paydaşlarımızın spor tesislerimizden ücretsiz yararlandırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	900.000,00
2.17.	2.17.1.	2.17.1.1.	Özel eğitilmiş çocuklara spor yaptırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.000,00
1.1.9.	1.1.9.	1.1.9.1.	Şoförlere yönelik mesleki hizmet içi eğitimler verilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.000,00
1.11.	1.11.1.	1.11.1.1.	Yeni Atölye Alanı Kurulması (Resmi araçlar Tamir Bakım Atölyesi)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2.000.000,00
1.11.	1.11.1.	1.11.1.2.	Resmi Araçların Tamirinin Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	500.000,00
1.11.	1.11.1.	1.11.1.3.	Ekonomik ömrü Dolmuş Araçlar İlgili Hurda İşlemleri Başlatılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10.000,00
1.11.	1.11.1.	1.11.1.4.	Kurulması Planlanan Araç Tamir Bakım Atölyesine Seyyar Akaryakıt Tankeri Konulması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	300.000,00
1.12.	1.12.1.	1.12.1.1.	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6.500.000,00
2.11.	2.11.3.	2.11.3.1.	Sosyal Amaçlı Hizmetlerde Kullanılmak Üzere Araç Tahsis Edilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2.000.000,00
2.11.	2.11.3.	2.11.3.2.	İl içi gezi, etkinlik, cenaze, düğün vb. programları düzenlenmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2.000.000,00
2.11.	2.11.3.	2.11.3.3.	İl dışı gezi, etkinlik, cenaze, düğün vb. programları düzenlenmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.500.000,00

5.5.	5.5.1.	5.5.1.1.	Muhtarlar ile istişare toplantıları yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
5.5.	5.5.1.	5.5.1.2.	Muhtarlar istişare toplantıları için davetiye dağıtımının yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
6.3.	6.3.1.	6.3.1.1.	Meclis gündem, toplantı ve kararlarının yazılması işlemlerine yönelik çalışmalar yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.000,00
1.1.	1.1.5.	1.1.5.1.	Personelin eğitimine yönelik seminer düzenlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.000,00
1.13.	1.13.2.	1.13.2.1.	Yeni yayımlanan mevzuat düzenlemeleri ve değişiklikleri hakkında personele yönelik eğitim semineri düzenlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.000,00
1.1.	1.1.6.	1.1.6.1.	Personele kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10.000,00
1.16.	1.16.1.	1.16.1.1.	Temel atma törenlerinin yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	500.000,00
2.1.	2.1.1.	2.1.1.1.	Şehit veya gazi ailelerine ve öğretmenlere yönelik etkinlik yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	250.000,00
2.11.	2.11.1.	2.11.1.1.	Çanakkale ve Nevşehir illerine kültürel ve tarihi gezi düzenlenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.085.461,00
5.1.	5.1.1.	5.1.1.1.	Başkanlık Makamıyla vatandaşın bir araya geldiği halk günü etkinliklerinin yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	75.000,00
5.7.	5.7.1.	5.7.1.1.	Belediye olarak sunduğumuz hizmetlerin, gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerin ve üstlendiğimiz görevlerin tanıtılması, hızlı ve doğru olarak paydaşlara aktarılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü	10.000.000,00
5.8.	5.8.1.	5.8.1.1.	Belediye faaliyetlerinin duyurulmasına ve tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü	1.000,00
5.8.	5.8.1.	5.8.1.2.	Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin duyurulmasıyla ilgili tanıtım filmlerinin, belgesellerinin ve haberlerinin yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü	1.000,00
5.8.	5.8.1.	5.8.1.3.	Sosyal paylaşım sitelerinde (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube) belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin tanıtılması ve paydaşlara iletilmesi	Basın ve Yayın Müdürlüğü	1.000,00
5.8.	5.8.1.	5.8.1.4.	Teknolojik araçlarla (kamera, havadan görüntüleme cihazı vb.) ilçe tanıtımının yapılmasına yönelik kısa film hazırlanması	Basın ve Yayın Müdürlüğü	1.000,00
5.8.	5.8.1.	5.8.1.5.	Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin tanıtılması amacıyla, basın reklamlarının oluşturulması	Basın ve Yayın Müdürlüğü	1.000,00
5.8.	5.8.1.	5.8.1.6.	Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin tanıtımına yönelik yayınların hazırlanması	Basın ve Yayın Müdürlüğü	1.000,00

2.13.	2.13.1.	2.13.1.1.	Yerel Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte olan ESBİM biriminde yapılacak olan fuar ve seminerler ile ilgili olarak çalışmalar yapmak.	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	2.000,00
2.13.	2.13.1.	2.13.1.2.	Yerel Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde icra edilecek görevler öncesinde duyuru mahiyetinde basılı evraklar tanzim etmek.	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	2.000,00
3.4.	3.4.2.	3.4.2.1.	Otopark yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	16.500.000,00
3.10.	3.10.1.	3.10.1.1.	İlçemizdeki sokak ve muhtelif yer aydınlatmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	5.950.000,00
3.11.	3.11.1.	3.11.1.1.	Yolların asfalt yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	78.000.000,00
3.11.	3.11.1.	3.11.1.2.	Yollara parke yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	95.000.000,00
3.12.	3.12.1.	3.12.1.1.	Yağmur suyu kanallarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2.750.000,00
3.12.	3.12.1.	3.12.1.2.	Atık su kanallarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.700.000,00
3.13.	3.13.1.	3.13.1.1.	Altyapı onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2.750.000,00
3.13.	3.13.1.	3.13.1.2.	Arıza onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	605.000,00
3.13.	3.13.1.	3.13.1.3.	Asfalt onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.700.000,00
3.14.	3.14.1.	3.14.1.1.	Okul yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	25.000.000,00
3.15.	3.15.1.	3.15.1.1.	Spor tesisi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00
3.15.	3.15.1.	3.15.1.2.	Kültür kompleksi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	4.800.000,00
3.19.	3.19.2.	3.19.2.1.	Cami yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	11.000.000,00
3.19.	3.19.2.	3.19.2.2.	Kapalı pazar yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	8.350.000,00
3.19.	3.19.2.	3.19.2.3.	Kuran kursu yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.050.000,00
3.21.	3.21.2.	3.21.2.1.	Kreşlerin bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.525.000,00
6.1.	6.1.2.	6.1.2.1.	Sunulan hizmetlerle ilgili hızlı, güvenilir ve etkin çalışan geri bildirim sistemlerinin kurulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.000,00
2.1.	2.1.2.	2.1.2.1.	23 Nisan Çocuk Şenliği düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	59.000,00
2.1.	2.1.2.	2.1.2.2.	Şehitler Günü Programı düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	61.000,00
2.1.	2.1.2.	2.1.2.3.	15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi Günü Programı düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	200.000,00
2.1.	2.1.2.	2.1.2.4.	Kandillerde Kandil Simidi dağıtılması	Kültür İşleri Müdürlüğü	65.000,00

2.2.	2.2.1.	2.2.1.1.	Sömestr Şenliğinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	60.000,00
2.2.	2.2.1.	2.2.1.2.	Hıdırellez Şenliğinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	60.000,00
2.2.	2.2.1.	2.2.1.3.	Ramazan Etkinlik Programının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00
2.2.	2.2.1.	2.2.1.4.	Mezuniyet Şöleninin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	30.000,00
2.2.	2.2.1.	2.2.1.5.	Gençlik Konserlerinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	200.000,00
2.2.	2.2.1.	2.2.1.6.	Esenyurt Belediyesi sınırları içerisinde farklı yer ve ulusal zamanlarda yerel ve ulusal sanatçılara konser programı düzenlenilmesi.	Kültür İşleri Müdürlüğü	200.000,00
2.2.	2.2.1.	2.2.1.7.	Esenyurt Kültür Merkezinde Sinema Film Gösterimleri yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü	200.000,00
2.2.	2.2.1.	2.2.1.8.	Yazlık Sinema Gösterimlerinin yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü	60.000,00
2.2.	2.2.1.	2.2.1.9.	Akıl zekâ oyunları turnuvası yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.000,00
2.2.	2.2.1.	2.2.1.10.	İstanbul Gençlik Festivaline Katılım sağlanması	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.000,00
2.2.	2.2.1.	2.2.1.11.	Halk Kültürümüze ve tarihimizde iz bırakan şahsiyetleri anma tanıma ve tanıtma programlarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	60.000,00
2.2.	2.2.1.	2.2.1.12.	Kültür Sanat Sezonu Boyunca, Aylık Etkinlik Ve Program Kitapçığı dağıtılması	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.000,00
2.2.	2.2.1.	2.2.1.13.	Dil Ve Edebiyat Dergisi dağıtımı yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü	50.000,00
2.11.	2.11.2.	2.11.2.1.	Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezlerindeki kursiyerler için tarihi ve kültürel mekânlara yönelik gezi programlarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.000,00
5.8.	5.8.2.	5.8.2.1.	Esenyurt İlçesi sınırları dahilinde yaşayan vatandaşlarımıza bilgi evi, gençlik merkezi ve kültür merkezimizde etüt, hobi ve yetenek kurslarının verilmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	5.220.000,00
5.8.	5.8.2.	5.8.2.2.	Eğitim ve Öğretim güz ve yaz dönem sonlarında kursiyerlere sertifika dağıtım programlarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.000,00
5.8.	5.8.2.	5.8.2.3.	Okullarda ilköğretim ve lise düzeyinde seminer programlarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	100.000,00
5.8.	5.8.2.	5.8.2.4.	Genç ve Yetişkinlere yönelik kişisel gelişim ve aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	160.000,00
5.8.	5.8.2.	5.8.2.5.	Kültür Sanat sezonu boyunca Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezinde Çocuk Genç ve Yetişkin düzeyinde tiyatro gösterilerinin sahnelenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	199.000,00

5.8.	5.8.2.	5.8.2.6.	Akıl zekâ oyunları turnuvası yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.000,00
5.8.	5.8.2.	5.8.2.7.	Kursiyerlerimize yönelik motivasyon seminerlerinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	50.000,00
5.8.	5.8.2.	5.8.2.8.	Resim, fotoğraf, el sanatları vb. alanlarında sergiler düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.000,00
5.8.	5.8.2.	5.8.2.9.	Kursiyerlerimize yönelik açık akademi (dışarıda eğitim) programı yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.000,00
5.8.	5.8.2.	5.8.2.10.	Merkezlerimize kayıt olan öğrencilere okula destek amaçlı Üniversiteye Hazırlık ve Etüt kitapların karşılanması ve dağıtılması	Kültür İşleri Müdürlüğü	500.000,00
2.18.	2.18.1.	2.18.1.1.	Öğrencilere gün içerisinde sandviç ve içecek dağıtılması	Kütüphane Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	1.000,00
2.18.	2.18.1.	2.18.1.2.	Kütüphanelere Kitap ve Muhtelif mobilyaların alınması	Kütüphane Müdürlüğü	1.500.000,00
2.18.	2.18.1.	2.18.1.3.	Öğrencilere Yönelik Sınav Öncesi Motivasyon Seminerleri Yapılması.	Kütüphane Müdürlüğü	1.000,00
2.18.	2.18.1.	2.18.1.4.	Ülke genelindeki kütüphanelere Kitap bağışı yapılması	Kütüphane Müdürlüğü	1.000,00
4.1.	4.1.1.	4.1.1.1.	Vadi Esenyurt Şehir Parkı, Mevlana Mahalle Parkı ve Danamandra Tabiat Parkında Yapı ve Tesisler ile Saha Düzenlemesi Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7.200.000,00
4.1.	4.1.1.	4.1.1.2.	Botaş Hattı Üzerinde Çevre Düzenlemesi Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.000.000,00
4.1.	4.1.1.	4.1.1.3.	1086 Ada 1-2 Parsel Üzerine Spor Kompleksi Ve Çevre Düzenlemesi İkmal İnşaatı Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.000.000,00
4.1.	4.1.1.	4.1.1.4.	Parklar ve Yeşil Alanların Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10.000.000,00
4.3.	4.3.1.	4.3.1.1.	Mevcut Süs Havuzu ve Göletlerin Bakımının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	500.000,00
4.3.	4.3.1.	4.3.1.2.	Çocuk Oyun Parkları Yapımı, Bakımı ve Revizyonu Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.000.000,00
4.3.	4.3.1.	4.3.1.3.	Şehir ve Semt Parkları Yapımı, Bakımı ve Revizyonunun Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6.500.000,00
4.3.	4.3.1.	4.3.1.4.	Kamu Bahçelerinde Peyzaj Düzenleme ve Tadilat Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.000.000,00
4.3.	4.3.1.	4.3.1.5.	Muhtelif Yeşil Alanların Peyzaj Düzenleme, Bakımı ve Revizyonunun Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4.500.000,00
4.4.	4.4.1.	4.4.1.1.	Ağaç Dikimi Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	500.000,00
4.4.	4.4.1.	4.4.1.2.	Çalı Fidanı Dikimi Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	500.000,00

4.4.	4.4.1.	4.4.1.3.	Mevsimlik Bitki Dikimi Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	500.000,00
4.5.	4.5.1.	4.5.1.1.	Esenyurt Geneli Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Hazır Çim Temini ve Serimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100.000,00
4.6.	4.6.1.	4.6.1.1.	Bahçe malzemelerinin alımı yapılarak, mevcut kapasitenin geliştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	850.000,00
4.6.	4.6.1.	4.6.1.2.	Peyzaj donatı elemanı kapasitesinin artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6.000.000,00
4.10.	4.10.1.	4.10.1.1.	Kamu kurum, kuruluşları ile ibadethanelerin temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.446.000,00
4.12.	4.12.1.	4.12.1.1.	Makine, taşıt ve araç ile ana arterlerin, caddelerin ve sokakların süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.000.000,00
4.12.	4.12.1.	4.12.1.2.	Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar ve meydanlar dahil) el ile süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.800.000,00
4.13.	4.13.1.	4.13.1.1.	Çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	300.000,00
4.13.	4.13.1.	4.13.1.2.	Çöp konteynerlerinin tamirinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	50.000,00
4.13.	4.13.1.	4.13.1.3.	Evsel atıkları hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakil edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	20.500.000,00
4.13.	4.13.1.	4.13.1.4.	Katı atıkların kamyon ve kamyonetlerle toplanması ve nakil edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	19.000.000,00
4.14.	4.14.1.	4.14.1.1.	Semt pazarlarının düzenli aralıklarla yıkanması ve temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	900.000,00
1.1.	1.1.10.	1.1.10.1.	Zabıta personeline yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılması	Zabıta Müdürlüğü	51.000,00
1.1.	1.1.10.	1.1.10.2.	Zabitanın görevlerini yaparken karşılaştığı riskleri azaltmaya ve hizmet kalitesini arttırmaya yönelik ekip araçlarına tablet konulması	Zabıta Müdürlüğü	30.000,00
1.1.	1.1.10.	1.1.10.3.	Zabıta ekip araçlarının içine ve dışına kamera takılması	Zabıta Müdürlüğü	20.000,00
1.12.	1.12.2.	1.12.2.1.	Binek, servis ve diğer araç kiralama çalışmalarının yapılması	Zabıta Müdürlüğü	6.000.000,00
5.6.	5.6.2.	5.6.2.1.	Broşür, kitapçık ve tanıtım faaliyetleri basımı yapılması	Zabıta Müdürlüğü	1.000,00
2.17.	2.17.1.	2.17.1.1.	Engellilere yönelik tesisin projelendirilmesi	Etüd ve Proje Müdürlüğü	40.000,00
2.19.	2.19.1.	2.19.1.1.	Gökevler bağımlılar yatahanesinin projelendirilmesi	Etüd ve Proje Müdürlüğü	70.000,00
2.19.	2.19.1.	2.19.1.2.	Danamandıra bağımlılar köyünün projelendirilmesi	Etüd ve Proje Müdürlüğü	80.000,00

3.4.	3.4.3.	3.4.3.1.	Otopark ve pazar yerlerinin projelendirilmesi	Etüd ve Proje Müdürlüğü	130.000,00
3.13.	3.13.3.	3.13.3.1.	Asfalt ve altyapı projelerinin hazırlanması	Etüd ve Proje Müdürlüğü	100.000,00
3.14.	3.14.2.	3.14.2.1.	Yeni yapılacak okulların projelendirilmesi	Etüd ve Proje Müdürlüğü	700.000,00
3.14.	3.14.2.	3.14.2.2.	Yeni yapılacak sağlık ocaklarının projelendirilmesi	Etüd ve Proje Müdürlüğü	80.000,00
3.14.	3.14.2.	3.14.2.3.	Yeni yapılacak kuran kurslarının projelendirilmesi	Etüd ve Proje Müdürlüğü	50.000,00
3.14.	3.14.2.	3.14.2.4.	Yeni yapılacak konferans salonlarının projelendirilmesi	Etüd ve Proje Müdürlüğü	70.000,00
3.15.	3.15.2.	3.15.2.1.	Yeni yapılacak spor tesislerinin projelendirilmesi	Etüd ve Proje Müdürlüğü	100.000,00
3.15.	3.15.2.	3.15.2.2.	Yeni yapılacak buz pistinin projelendirilmesi	Etüd ve Proje Müdürlüğü	30.000,00
3.15.	3.15.2.	3.15.2.3.	Yeni yapılacak kent kütüphanesinin projelendirilmesi	Etüd ve Proje Müdürlüğü	30.000,00
3.15.	3.15.2.	3.15.2.4.	Yeni yapılacak müzenin projelendirilmesi	Etüd ve Proje Müdürlüğü	40.000,00
3.16.	3.16.1.	3.16.1.1.	Sosyal tesis projelerinin hazırlanması	Etüd ve Proje Müdürlüğü	150.000,00
3.16.	3.16.1.	3.16.1.2.	Cami projesinin hazırlanması	Etüd ve Proje Müdürlüğü	150.000,00
3.16.	3.16.1.	3.16.1.3.	Müftülük projesinin hazırlanması	Etüd ve Proje Müdürlüğü	50.000,00
3.16.	3.16.1.	3.16.1.4.	İtfaiye projesinin hazırlanması	Etüd ve Proje Müdürlüğü	50.000,00
3.17.	3.17.1.	3.17.1.1.	Yeni muhtarlık binalarının yapımına yönelik projeler oluşturulması	Etüd ve Proje Müdürlüğü	40.000,00
3.21.	3.21.3.	3.21.3.1.	Yeni yapılacak kreşlerin projelendirilmesi	Etüd ve Proje Müdürlüğü	100.000,00
3.22.	3.22.1.	3.22.1.1.	Huzurevinin yapılmasına yönelik yeni projenin oluşturulması	Etüd ve Proje Müdürlüğü	30.000,00
3.23.	3.23.1.	3.23.1.1.	Öğretmen evinin projelendirilmesi	Etüd ve Proje Müdürlüğü	30.000,00
4.18.	4.18.1.	4.18.1.1.	Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.000,00
4.18.	4.18.1.	4.18.1.2.	Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.000,00
4.18.	4.18.1.	4.18.1.3.	Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.000,00
6.2.	6.2.1.	6.2.1.1.	Geri dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.000,00
6.2.	6.2.1.	6.2.1.2.	Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanlarına atık pil, atık ambalaj ve atık yağ kutuları konulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2.000,00
6.2.	6.2.1.	6.2.1.3.	Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık yağ faaliyetinin organize edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2.000,00

6.2.	6.2.1.	6.2.1.4.	Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık pil faaliyetinin organize edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2.000,00
6.2.	6.2.1.	6.2.1.5.	Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık ambalaj faaliyetinin organize edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2.000,00
6.2.	6.2.1.	6.2.1.6.	Geri dönüşüm amaçlı toplanan elektronik atık faaliyetinin organize edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2.000,00
6.2.	6.2.1.	6.2.1.7.	Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların çocuklara izletilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2.000,00
6.2.	6.2.1.	6.2.1.8.	Gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2.000,00
4.9.	4.9.1.	4.9.1.1.	İlçe sınırları dahilinde açık alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyonların yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	500.000,00
4.10.	4.10.2.	4.10.2.1.	İlçe sınırları dahilinde kapalı alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyonların yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	450.000,00
4.11.	4.11.1.	4.11.1.1.	Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00
6.2.	6.2.2.	6.2.2.1.	Paydaşlardan gelen şikâyet, öneri ve istekler için geri bildirim sistemi kurulması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.000,00
1.2.	1.2.2.	1.2.2.1.	Kurumsal Risk Yönetimine İlişkin İç Kontrol Çalışmalarının Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	80.000,00
1.2.	1.2.2.	1.2.2.2.	Kurum Stratejik Yönetimine İlişkin Çalışmaların Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	70.000,00
1.2.	1.2.2.	1.2.2.3.	Süreçlerin Belirlenmesine, Haritalandırılmasına ve Modellenmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	80.000,00
1.13.	1.13.4.	1.13.4.1.	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Güncellenmesi ve Uygulanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	35.000,00
1.13.	1.13.4.	1.13.4.2.	Müdürlük çalışma usul ve esasları hakkında Yönetmelikler standartlaştırılması, güncelleştirilmesi ve Kurum internet sayfasından yayımlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.000,00
1.13.	1.13.4.	1.13.4.3.	Müdürlük bazında Kamu Hizmet Standartları Tablosu düzenlenmesi ve uygun araçlarla yayımlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.000,00
1.7.	1.7.2.	1.7.2.1.	Jeneratör bakım-onarım hizmeti yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100.000,00
1.7.	1.7.2.	1.7.2.2.	Asansörlerin bakım ve onarımlarıyla, yedek parça değişimlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	50.000,00
1.7.	1.7.2.	1.7.2.3.	Klima, kazan ve kombi bakım veya onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	230.000,00

1.7.	1.7.2.	1.7.2.4.	Yangın tüplerinin bakımının, onarımının veya yenilenmelerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20.000,00
1.13.	1.13.3.	1.13.3.1.	Muhtelif hizmetlerde ve çeşitli görevlerde iş makinası kiralamalarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.000.000,00
2.1.	2.1.3.	2.1.3.1.	Dini bayramlarda hediyelik çikolata alınması ve dağıtılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	160.000,00
2.1.	2.1.3.	2.1.3.2.	Anneler gününde eşarp ve şal dağıtılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	60.000,00
2.4.	2.4.1.	2.4.1.1.	Düğünlerde, cenazelerde ve diğer törenlerde kullanılmak üzere sandalye alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	200.000,00
2.4.	2.4.1.	2.4.1.2.	Düğünlerde, cenazelerde ve diğer törenlerde kullanılmak üzere masa alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	160.000,00
6.1.	6.1.3.	6.1.3.1.	Dijital taramaya ilişkin eğitim verilmesi	Arşiv Müdürlüğü	2.000,00
6.1.	6.1.3.	6.1.3.2.	Birim arşivlerinin sayısallaştırılmasına yönelik teknolojik eksikliklerinin giderilmesi	Arşiv Müdürlüğü	14.000,00