



T.C. Bolu Belediyesi Faaliyet Raporu 2024





SUNUŞ



Bolu Belediyesi olarak, Bolumuzda yaşayan her bir vatandaşımızın yaşam kalitesini artırmak için, insan ihtiyaç ve gereksinimlerini hızlı karşılayabilen, çağımızın bilimsel ve teknolojik gelişmelerine ayak uyduran, başta insanımız olmak üzere doğaya ve bu şehirde yaşayan her bir canlıya değer veren bir anlayışı hedeflemekteyiz.

Hedeflerimiz doğrultusunda bugüne kadar hayata geçirdiğimiz projeler ile Bolu'nun başta turizm olmak üzere pek çok alanda Türkiye'de ve dünyada adından söz ettirecek bir kent olması yönünde emin adımlarla ilerliyoruz. Her geçen yıl bir önceki yıla göre daha çok çalışacağımızın, Bolu ve Bolu halkı için daha üretken olacağımızın sözünü tüm vatandaşlarımıza veriyoruz.

Bu vesile ile öncelikle bugüne kadar hayata geçirdiğimiz projelerde emeği geçen tüm çalışanlarımıza ve ayrıca 2024 Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emek veren herkese teşekkürlerimi sunuyorum.

Tanju ÖZCAN
Bolu Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Mehmet Tuna ÖZCAN Resmiye KAHRUMAN Ömer POLAT Hüseyin Ekrem SERİN Cahit GÖRÜŞ Zuhâl İŞİN Ahmet FİDAN



Cihan TUTAL Fırat ÇİNGİ Buse ÖZKAN Murat CEYLAN Özgür KESEMEN Erdal SAK Ali SARIYILDIZ



İlhan ÇALIŞKAN Süleyman CAN Okay ÖZCAN Nurettin GÜLER Aydan ÖZDEMİR Hilmiya BERBEROĞLU Mehmet KORKMAZ



Hüseyin Nadi OKUR Erol ÖZAK Oğuzhan ÖZÇELİK Fatih KUTLU Selami KONYALIOĞLU Ayşe DOZACI Alaattin KARAKAŞ



Hasip ESKİOĞLU Şerafettin ÖZDEMİR Falih Zafer BEKLER

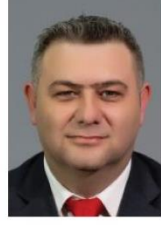
T.C. Bolu Belediyesi Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri



Sedat GÜLENER
Belediye Başkan
Yrd.



Leyla BEYKOZ
Belediye Başkan
Yrd.



Mehmet Tuna
ÖZCAN
Belediye Başkan
Yrd.



Rasim ÖZDEMİR
Belediye Başkan
Yrd.



Gülden ÖZAYDIN
Belediye Başkan
Yrd.



Süleyman CAN
Belediye Başkan
Yrd.



Özgür Nihat
YILDIZ
Özel Kalem
Müdürü



Mehmet AĞAN
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdür V.



Selami CEBECİ
Destek Hizmetleri
Müdür V.



Funda BULUT
Hukuk İşleri
Müdür V.



Ergin YÖNET
Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler
Müdür V.



Tahsin ARSLAN
Yazı İşleri
Müdür V.



Hakan YILMAZ
Zabıta Müdür V.



Kenan COŞKUN
İtfaiye Müdür V.



Naim AYHAN
Mali Hizmetler
Müdürü



Basri BAYTEKİN
Temizlik İşleri
Müdür V.



İlker Figen
VARLIK
Veteriner İşleri
Müdür V.



Sinan PEKCAN
İmar ve Şehircilik
Müdür V.



Osman ASLAN
Fen İşleri Müdür V.



Ali KEŞİCİOĞLU
Su ve Kanalizasyon
Müdür V.



Neşe İSEN
Park ve Bahçeler
Müdür V.



Güler MERT
Kültür ve Sosyal
İşler Müdür V.



Selim SÜRİN
Muhtarlık İşleri
Müdür V.



Selçuk TÜRK
İşletme ve İştirakler
Müdür V.



Mümtaz Yüce
YANIK
Etilad Proje Müdür V.



Tuğba ŞENEL
Gelirler
Müdür V.



Emre ALAN
Yapı Kontrol Müdür
V.



Candaş AYDAR
Araştırma ve
Geliştirme Müdür V.



Nihat BENLİ
Mezarlıklar
Müdür V.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	10
A. MİSYON VE VİZYON	11
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	12
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	15
1. FİZİKSEL YAPI	15
2. ÖRGÜT YAPISI.....	18
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	19
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	22
5. SUNULAN HİZMETLER.....	22
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	25
II. AMAÇ VE HEDEFLER	29
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	29
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	32
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	34
A. MALİ BİLGİLER.....	34
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	34
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	36
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	36
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	41
1.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	239
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	265
3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	266
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	268
A. ÜSTÜNLÜKLER	268
B. ZAYIFLIKLAR.....	268
C. DEĞERLENDİRME	269
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	271

FAALİYET RAPORU

2024





GENEL BİLGİLER



I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Bilime, insana ve doğaya saygılı, çağdaş, şeffaf, katılımcı ve dinamik bir yönetim anlayışı ile etkin ve kaliteli belediye hizmetleri sunarak halkın yaşam standardını yükseltmek.

Vizyonumuz

Çevreye ve insana duyarlı, teknolojiyi her alanda kullanan, değer üreten, planlı, yaşam kalitesi yüksek, estetik, tarihi ve kültürel mirasına saygılı ve dünyada tanınan bir kent olmak

Temel Değerlerimiz

Belediyemizin temel değerleri şunlardır;

- Doğaya/Çevreye Saygılı
- Etkinlik ve Verimlilik
- Dinamik ve Esnek
- Kalite
- Şeffaflık
- Çağdaşlık
- Tarafsızlık
- Bilime Saygı
- İnsana Saygı
- Katılımcılık



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

T.C. Anayasası'nın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Anayasamızın 127. maddesindeki "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü dolayısıyla Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu asıl belirleyicilerdir.

Bolu Belediyesi görevlerini yerine getirirken, yukarıda sözü edilen kanunlar dışında, değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta ve yine çeşitli mevzuat hükümlerinden kaynaklanan görev ve yetkileri dolayısıyla, farklı alanlarda birçok sorumluluğu da üstlenmektedir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Kanun, Madde 14'de Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾
- b. (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(1)10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2)Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;" ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17'nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl



genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽¹⁾

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 18'de;

- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 38'de;

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
 - b. Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
 - c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
 - d. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
 - e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
 - f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
 - g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
 - h. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
 - i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
 - j. Belediye personelinin atamak.
 - k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
 - l. Şartsız bağışları kabul etmek.
 - m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
 - n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾
- (1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürllülere" ve "özürllüler" ibareleri sırasıyla "engellilere" ve "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
 - p. Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 34'de;

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Hizmet Binaları ve Üretim Tesisleri

Bolu Belediyesi'nin hizmet binaları ve üretim tesislerine ilişkin sayısal bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Bolu Belediyesi'ne Ait Bina ve Tesisler	Adet
Hizmet Binası	10
Sanat Merkezi	1
Nikâh Salonu	1
Kültür Merkezi	5
İşyeri	492
Toptancı Hal	1
Pazar Yeri	10
Ekmek Fırını	1
Genel Park	214
Fidanlık	1
Sera	5
Mezbaha	1
Terminal	1
Otopark	2
İçme Suyu ve Atık Su Arıtma Tesis	2
Çöp Değerlendirme Tesis	4
Agrega Üretim Tesis	1
Asfalt Üretim Tesis	1
Plent Mix Temel (PMT) Tesis	1



Araç Parkı

Bolu Belediyesi'nin araç parkında bulunan araç ve makinalar, müdürlük bazında aşağıdaki şekildedir;

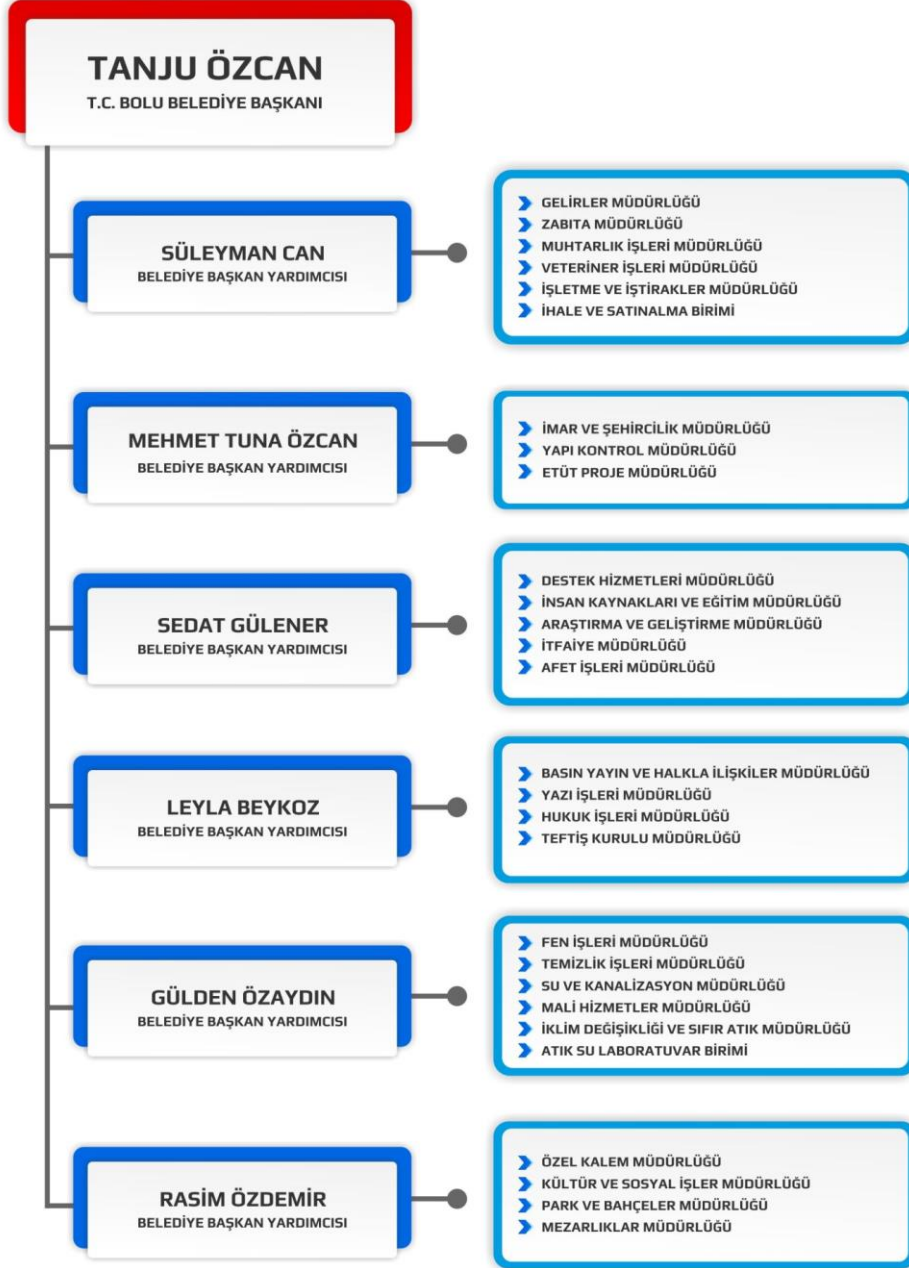
ARAÇ CİNSİ/MÜDÜRLÜK FAAL ARAÇLAR	Fen İşleri Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Kültür Sosyal İşler	Veteriner İşleri	İmar ve Şehircilik	Mezalklar	Özel Kalem	Gelirler Müdürlüğü	TOPLAM
ARAÇ CİNSLERİ														
TIR (ÇEKİCİ)	9													9
DORSE	12													12
DORSE(LOWBED)(İŞ MAKİNASI TAŞIMA)	2													2
DORSE (MOBİL SAHNE)								1						1
DAMPERLİ KAMYON	13	4	5	1	1									24
VİNÇ KAMYON					1									1
SULAMA TANKERİ(KAMYON)			5											5
SU TANKERİ (KAMYON)					1									1
ASFALT ROBOTU KAMYON	3													3
ASTAR ARACI KAMYON	1													1
AĞAÇ SÖKME MAKİNASI KAMYON			2											2
VİDANJÖR KAMYON		4												4
SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU				1										1
ÇOK AMAÇLI ÇÖP KAMYONU				3										3
YOL SÜPÜRME ARACI KAMYON				2										2
İTFAİYE (SU İKMAL ARACI) ARAZÖZ KAMYON						7								7
İTFAİYE MERDİVENLİ KAMYON						3								3
İTFAİYE KAZA KIRIM KURTARMA KAMYON						1								1
ASANSÖR(HİDROLİK ARKA KAPAKLI) KAMYON		2												2
HİDROLİK PLATFORMLU TAŞIYICILI KAMYON			1											1
AÇIK KASA KAMYON					1									1
KAPALI KASA KAMYON		1												1
KAPALI KASA YAĞLAMA ARACI KAMYON					1									1
ÇÖP TANKI TAŞIYICILI KAMYON		1												1
MAZOT TANKERİ KAMYON					1									1
ARAÇ ÇEKİCİ (KALDIR GÖTÜR) KAMYON							1							1
ÇİFT KABİNLİ AÇIK KASA KAMYONET	2	3		2	3	1								11

TEK KABİN AÇIK KASA KAMYONET					2										2
MİNİ KAMYONET					1										1
MİNİ DAMPERLİ KAMYONET				1											1
SEPETLİ ARAÇ KAMYONET(ÖZEL AMAÇLI)			1		1										2
MAZOT TANKERİ KAMYONET					1										1
YOL ÇİZGİ MAKİNASI KAMYONET(ÖZEL AMAÇLI)					1										1
ARAÇ ÇEKİCİ (KALDIR GÖTÜR) KAMYONET					1										1
İTFAİYE KAZA KIRIM KURTARMA KAPALI KASA KAMYONET						1									1
KAPALI KASA KAMYONET					2				1						3
PANELVAN								2							2
CENAZE NAKİL KAPALI KASA KAMYONET											6				6
CENAZE YIKAMA KAPALI KASA KAMYONET											1				1
OTOBÜS			3	1	10										14
OTOBÜS YEMEK DAĞITIM ARACI								2							2
OTOBÜS (SES SİSTEMLİ)					1										1
MİNÜBÜS					1			2							3
PİCK-UP(4X4)		2	1			1									4
PİCK-UP(4X2)	1		1		2										4
HAFİF TİCARİ BİNEK ARAÇ		2	1	1	4	1	5			1			6		21
OTOMOBİL(MAKAM 4 ADET)					1							4			5
MOTORSİKLET							2								2
TRAKTÖR	2		4		1										7
EKSKAVATÖR(PALETLİ)	3				2										5
EKSKAVATÖR(LASTİKLİ)	3														3
EKSKAVATÖR(MİNİ)			2		1										3
KAZICI YÜKLEYİCİ	2	4	4												10
KEPÇE YÜKLEYİCİ(LASTİKLİ)	1				1										2
KEPÇE YÜKLEYİCİ(MİNİ)	1														1
FİNİŞER(ASFALT SERİCİ)(PALETLİ)	2														2
ASFALT KAZIYICI	1														1
GREYDER	4														4
DOZER	1			1											2
SİLİNDİR	8														8
FORKLİFT					3										3
MİNİ YOL SÜPÜRME İŞ MAKİNASI				1											1
GENEL TOPLAM	71	23	30	14	45	15	8	7	1	1	7	4	6		232

2. ÖRGÜT YAPISI



T.C. BOLU BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgiye ulaşmaktan çok doğru bilgiyi yönetebilmenin daha önemli hale geldiği günümüz teknolojisinde, Belediyemizde Yönetim Bilgi Sistemleri (WEBMIS) ile Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) uygulamaları numarataj tabanlı entegreli olarak çalışmakta, grafiksel verilerin sözel veriler ile akıllandırılması sağlanmakta, veri güncelliği ve kalitesi sürekli artırılarak Akıllı Şehircilik vizyonumuzda ilerlemekteyiz. Bilişim sistemi altyapımızla ilgili olarak kullandığımız ya da sahip olduğumuz mevcut uygulamalar aşağıdaki şekildedir;

- Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları
- Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları
- EBYS
- E-Belediye
- Mobil Uygulamalar
- Kent Rehberi
- E-İmar
- E-Mezarlık
- E-SMS
- Çağrı Merkezi
- E-Devlet Entegrasyonu
- KEP Entegrasyonu
- NVİ Entegrasyonu
- TAKBİS Entegrasyonu
- Zabbix Ağ İzleme Sistemi

Belediyemizin uygulama ve hizmet alanları kapsamında takip edilen işler ile kurulan tesislerde de gerekli donanım ve yazılım altyapısı bulunmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan hizmet binalarımızda, araçlarımızda ve sahada da iç ve dış güvenlik için kamera sistemleri kullanılmaktadır. Bu konulara ilişkin varlıklarımız aşağıdaki şekildedir;

- Web Sitesi
- Özel Kalem Randevu Uygulaması
- Dijital Arşiv
- Akıllı Su Sayaçları Takip Sistemi
- Araç Takip Sistemi
- Stok Takip Yazılımı
- Scada Sistemi
- PDKS Uygulaması
- Kantar Uygulamaları
- Hal Takip Sistemi
- İmar Ruhsat Sistemi
- Akıllı Duraklar
- Müvekkil, İcra ve Mevzuat Takip Uygulamaları
- Kamera Sistemleri

Merkezi uygulamaların çalıştığı sistemlerin, verilerin, veri güvenliğinin ve veri yedeklenmesinin sağlandığı sistem odamızda bulunan donanım ve yazılımlar ise aşağıdaki şekildedir;



- 2 Adet Cluster Host Sunucu
- 2 Adet Cluster Storage
- 2 Adet Nas Cihazı
- 1 Adet Güvenlik Duvarı
- 59 Adet Yönetilebilir Switch
- Oracle
- Microsoft
- Sanallaştırma Yazılımı
- Yedekleme Yazılımı

Merkezi uygulamaların çalıştığı sanal sunucuların FKM (felaket kurtarma merkezi) yedekleri ise aşağıda belirtilen donanımlar üzerinde çalışmaktadır;

- 3 Adet Cluster Host Sunucu
- 1 Adet Cluster Storage
- 1 Adet Cluster Storage Ek Ünitesi
- 1 Adet Rack Tipi Sunucu
- 1 Adet Yönetilebilir Switch
- Sanallaştırma Yazılımı

Belediyemizin dış birimlerinin ağ altyapılarını belediyemiz imkanları ile mevcut sisteme doğrudan entegre edilmiştir. Bu altyapıda çalışan donanımlar aşağıda ifade edilmiştir;

- 30 adet PTMP Access Point ve Anteni

Müdürlüklerde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve projeksiyon cihazı sayıları ise aşağıdaki tabloda verilmiştir;

Müdürlükler	Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Projeksiyon
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	43	11	3	4
Etüd Proje Müdürlüğü	9	2	0	
Fen İşleri Müdürlüğü	54	18	2	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	27	2	10	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	0	1	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11	3	2	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	35	4	1	1
İtfaiye Müdürlüğü	15	5	1	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	1	0	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	44	9	3	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	36	10	5	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	5	0	0	
Özel Kalem Müdürlüğü	29	5	1	

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	23	2	0	
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	28	3	0	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	13	3	1	
Yazı İşleri Müdürlüğü	17	8	6	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	2	1	
Zabıta Müdürlüğü	21	8	4	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	22	2	1	
Gelir Müdürlüğü	37	9	5	
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	2	0	0	
Mezarlıklar Müdürlüğü	3	1	1	
Toplam	487	108	48	11

4. İNSAN KAYNAKLARI

Bolu Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda sürdürülmektedir. Bolu Belediyesi'nde hali hazırda istihdam edilen insan kaynakları, birimler itibarıyla Tablo 1'de gösterilmiştir.

Tablo 1: Bolu Belediyesi'nin İnsan Kaynağının Müdürlükler Bazında 2024 Yılı Dağılımı

Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Belediye Şirketi	Toplam
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	4	3	148	163
Etüd Proje Müdürlüğü	7		1	8	16
Fen İşleri Müdürlüğü	16	2	5	71	94
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2			25	27
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3		2	2	7
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5		2	15	22
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5		6	13	24
İtfaiye Müdürlüğü	21	1		48	70
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1				1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12	4		46	62
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	2	3	21	38
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1			2	3
Özel Kalem Müdürlüğü	6			22	28
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	2	5	190	201
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	10	9	2	112	133
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2			259	261
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	2		6	13
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2		3	34	39
Zabıta Müdürlüğü	45	4		40	89
Yapı Kontrol Müdürlüğü	12	1	4	8	25
Gelir Müdürlüğü	11	3		45	59
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	2			1	3
Mezarlık İşleri Müdürlüğü		2		11	13
Toplam	192	36	36	1127	1391

5. SUNULAN HİZMETLER

AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin görev ve hizmet alanındaki AR-GE gerektiren sorunların çözümleri için ilgili müdürlüklerle birlikte hareket ederek, gerektiğinde ekip kurup çözüm üretmek.
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye birimlerinin elektrik işlemleri, araç bakım onarım ve sevkiyatları, şehrin ulaşımına yönelik planlama ve takip işleri, mezarlıklarla ilgili işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak. Şehir içi yolların, alt ve üst yapıların ve ek donatı alanlarının yapımı, bakımı ile yapım işlerinde kullanılacak asfalt, parke taşı vb. malzemelerin üretimini yapmak.
ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Müdürlüklerinin projelerine teknik destekler vererek, Bolu için yeni projeler geliştirerek kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	Şehir içi yolların, alt ve üst yapıların ve ek donatı alanlarının yapımı, bakımı ile yapım işlerini yürütmek. Belediye gelirlerini ilgili mevzuatlar gereği tahakkuk ettirmek, beyan bildirimlerini almak, su abonelik işlemlerini yapmak, su tüketimlerine bağlı tahakkuk işlemlerini yapmak ve tabela ve numaralama işlemlerini yapmak.
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bolu Halkı ile Bolu Belediyesi arasında etkin ve sağlıklı bir iletişim kurulmasına yönelik faaliyetleri yürütmek.
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmetlerinin, işlemlerinin ve kararlarının hukuka uygun olmasının sağlanması, adli ve idari yargı mercileri ile icra dairelerinde açılan davalarda belediye başkanının temsil edilmesi işlemlerini yürütmek.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Nazım imar planlarına uygun imar planlarının hazırlanması, imar planlarına uygun yapı izni verilmesi, kentsel gelişmenin yönlendirilmesi ile bilgi işlem faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin personel politikasını belirleme amacıyla öneriler geliştirilmesi, personelin özlük haklarının takibi, hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını, hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Bolu'da meydana gelen, yangın, trafik kazası, doğal afet, boğulma, kaybolma, vb. olaylara müdahale etmek.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bolu halkının ihtiyaç duyduğu kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi veya kültürel faaliyetlerin desteklenmesi, sosyal hizmetler ve yardımların düzenlenmesi çalışmalarını yürütmek.
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye bütçe ve kesin hesabının hazırlanması, gelirlerinin tahsili, giderlerin ödenmesi, mali disiplini sağlayıcı tedbirlerin

**MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

önerilmesi, stratejik plan ve performans programının uygulanması çalışmalarını yürütmek. Bolu Belediyesi'nin teknolojik yeniliklerini takip ederek teknik alt yapılarının güçlendirilmesi ve yenilenmesi, yetersiz kalan ve güncelliğini yitiren güvenlik sistemlerinin yeniden oluşturulmasını sağlamak.

Mahallelerin ihtiyaç, beklenti, talep ve önerilerini tespit ederek belediye ile muhtarlıklar arası etkileşimi güçlendirmek, sosyal faaliyetler düzenlenmek, proje geliştirmek ve belediye faaliyetlerini tanıtmak.

Başkanlık programlarının düzenlenmesi, organizasyonu, kültür, sanat ve dış ilişkileri planlamak ve programlamak, kurum içi iletişimin sağlanmasına katkıda bulunmak. Bolu Belediyesi'nin basın ile ilişkilerini düzenlemek, basına ve kamuoyuna bülten, broşür, afiş, kitap, dergi vb. araçlarla bilgi aktarımında bulunmak, Bolu Belediyesi'nin çalışmalarını gerek görsel ve gerekse yazılı olarak takip ederek arşivlemek. Proje geliştirmek. Belediye birimlerinin daha etkin ve verimli çalışması için satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.

Şehrin yeşil alan, refüj düzenleme, peyzaj süs havuzu ve park bahçe yapımı ve bu gibi yerlerin bakım işlerini yürütmek.

**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ****PARK ve BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ****SU VE KANALİZASYON
MÜDÜRLÜĞÜ**

Bolu şehrinin, altyapısı başta olmak üzere, tüm su ve kanalizasyon altyapısına ait bütün yapım ve hat işletme faaliyetlerini, içme suyu ve kanalizasyon arıtma işlemlerini yürütmek.

**TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Cadde ve sokakların temizlenmesi, katı atıkların toplanması ve ayrıştırılarak katı atık toplama tesisinde düzenli olarak depolanması işlerini yürütmek.

**VETERİNER İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Bolu'daki sahipsiz sokak hayvanlarını toplamak, tedavi ve ameliyatlarını yaparak bu hayvanları sahiplendirilmek, haşereyle mücadeleye yönelik ilaçlama faaliyetlerini yürütmek

**YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye sınırları içinde yapıların ruhsata uygun yapılmasının kontrol edilmesi, belediye hizmetleri için yapılan bina ve tesislerin projesine uygun inşa edilmesinin denetlenmesi işlemlerini yürütmek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin gelen ve giden evrak işlemleri ile yazılarının yazılması, encümen ve meclis toplantılarının düzenlenmesi, kararlarının yazılması ve gerekli işlemlerin yapılması, evrak akışının düzenlenerek arşivlenmesi faaliyetlerini yerine getirmek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye kolluk gücü olarak yasaların vermiş olduğu denetim, iyileştirme, müdahale etme gibi görevleri yapmak, halkın huzur ve esenliğini bozucu etkenleri ortadan kaldırmak, sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetimlerini yapmak.

**MEZARLIKLAR
MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye sınırları içinde ölümlerin belgelenmesi, cenaze ve gömme işlemlerinde diğer kurumlar ile eşgüdümlü çalışmak.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5393 Sayılı Kanun'a göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 18)

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.



- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 38)

5393 Sayılı Kanun, Madde 38'de;

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelinin atamak.



- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾
 (1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özörlölere" ve "özörlölör" ibareleri sırasıyla "engellilere" ve "engelliler" şeklinde değıştirilmiştir.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p. Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 34)

5393 Sayılı Kanun, Madde 34'de;

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörölmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörölün cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



AMAÇ ve HEDEFLER

2



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç (A1)	Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak
Hedef (H1.1)	Sürdürülebilir mali yapı için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak
Hedef (H1.2)	Mali riskleri azaltmak ve alternatif fon kaynakları geliştirilerek mali yapıyı güçlendirmek
Hedef (H1.3)	İnsan kaynağını güçlendirmek, çalışanların kuruma olan bağlılığını ve motivasyonunu artırmak
Hedef (H1.4)	İdarenin her türlü hukuki işlemlerini hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak
Hedef (H1.5)	Kurumsal hafızayı güncel tutmak ve resmi yazışmaların optimum zaman ve verimle yapılmasını sağlamak
Hedef (H1.6)	Üretimi yapılan ürünlerin birim üretim maliyetlerini düşürmek
Amaç (A2)	Her yönü ile bilgi, iletişim kanallarını ve teknolojiyi kullanan çevre dostu akıllı şehir olmak
Hedef (H2.1)	Akıllı teknolojilerin yaşamı kolaylaştıracağı şekilde kullanıldığı ekonomik ve çevre dostu bir şehir olmak
Hedef (H2.2)	Bilgi işlem sistemlerinin geliştirilmesini, etkin yöntemini ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef (H2.3)	Katı atıkların toplanmasını, taşınmasını ve genel temizlik çalışmalarını etkin, modern ve teknolojik yöntemlerle gerçekleştirmek
Amaç (A3)	Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak
Hedef (H3.1)	Kararlara katılımı sağlayarak belediye ve paydaşlar arasında güçlü bir iletişim kurmak
Hedef (H3.2)	Muhtarlıklar ile eşgüdüm ve işbirliği yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak
Hedef (H3.3)	Belediye Başkanlığı ve paydaşlar arasındaki ilişkiyi güçlendirmek
Hedef (H3.4)	Halkın esenlik, refah, düzen ve huzurunu artırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak
Hedef (H3.5)	Defin ve mezarlık hizmetlerini etkin bir şekilde yürüterek vatandaş memnuniyetini artırmak
Amaç (A4)	Toplumsal refahı artıran, turizm ve kırsal kalkınmaya yönelik değer üreten bir belediye olmak
Hedef (H4.1)	Sağlıklı, güvenilir ve ucuz içme suyu sağlamak



Hedef (H4.2)	Değer üreten projeleri hayata geçirmek
Hedef (H4.3)	Bolunun turizm potansiyelini artırmak ve çeşitlendirmek
Hedef (H4.4)	IZA buğdayının yetiştirilmesi, yaygınlaştırılması ve bölge halkına gelir kaynağı olmasını sağlamak
Hedef (H4.5)	Organik tarım üretimine örnek olmak ve üreticileri teşvik ederek bölge halkının kalkınmasına ve sağlıklı beslenmesine katkı sağlamak

Amaç (A5) Sosyal belediyecilik faaliyetlerini önceliğine alarak insanı ve toplumu güçlendirmeyi amaçlayan bir belediye olmak

Hedef (H5.1)	Engelli vatandaşların ve ailelerinin yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef (H5.2)	Çocukların ruhsal, bedensel gelişimine katkı sağlamak ve fırsat eşitsizliğini azaltmak
Hedef (H5.3)	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef (H5.4)	Sporu, sağlıklı yaşamı ve kişisel gelişimi desteklemek

Amaç (A6) Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak

Hedef (H6.1)	Atık su arıtma tesislerinin etkin bir şekilde çalıştırılarak insan ve çevre sağlığına etkilerini minimum seviyeye indirmek
Hedef (H6.2)	Çevre ve gürültü kirliliği ile etkin mücadele etmek
Hedef (H6.3)	Çevre ve halk sağlığı için her türlü hasere ile etkin mücadele etmek
Hedef (H6.4)	Çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimler vermek ve etkinlikler düzenlemek
Hedef (H6.5)	Geri kazanım felsefesini etkin ve sürdürülebilir kılmak için tüm katı atıkların kaynağında ayrı toplanması çalışmalarını etkin ve verimli hale getirmek
Hedef (H6.6)	Katı atık ve tavuk gübresi sorununu modern, teknolojik ve sürdürülebilir yöntemlerle çözüme kavuşturmak
Hedef (H6.7)	Başıboş hayvanların toplanması, rehabilitasyonu, tedavi edilmesi ve sahiplendirmesi çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek

Amaç (A7) Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak

Hedef (H7.1)	Uygulama imar planlarını hayata geçirerek; kentin ekonomik, sosyal ve kültürel kentsel altyapı alanlarını oluşturmak
Hedef (H7.2)	Acil durum ve afetlere müdahale süresini kısaltmak ve müdahale başarısını artırmak
Hedef (H7.3)	Her türlü afete hazırlıklı olmak ve ihbarlara etkin müdahale ederek can ve mal kaybını minimum düzeye indirmek
Hedef (H7.4)	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının iyileştirme ve yenileme çalışmalarını yaparak sağlıklı bir çevrenin oluşumuna katkı sağlamak
Hedef (H7.5)	Belediye hizmetlerini daha etkin sunabilmek amacıyla kurumun fiziki yapısını güçlendirmek
Hedef (H7.6)	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerini vatandaşa eksiksiz ve sağlıklı şekilde iletmek

Amaç (A8) Kentin tarihi, kimliği ve doğasıyla uyumlu estetik bir kent olmak

Hedef (H8.1)	Sağlıklı, konforlu ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Hedef (H8.2)	Kent estetiğine uygun sürdürülebilir gelişimi sağlamaya yönelik bütünsel kentsel planlama ve tasarımları yapmak

- Hedef (H8.3) Yeşil alan olarak ayrılmış alanların park, yeşil alan ve spor alanları olarak düzenlemesini ve mevcut parkların standartlara uygun şekilde düzenleme faaliyetlerini gerçekleştirerek şehir içinde açık alanların aktif kullanıma açılmasını sağlamak
- Hedef (H8.4) Kent estetiğini sağlayacak, sürdürülebilir şehir ve yaşam kalitesini olumlu etkileyecek yeşil alan projelerini gerçekleştirmek
- Hedef (H8.5) Kent estetiği ve kent güvenliğini bozan unsurlar ile (seyyar satıcılar, dilenci vb.) etkili bir şekilde mücadele etmek ve halkı bilgilendirme faaliyetleri yapmak

Amaç (A9) Ulaşım hizmetlerinin planlı, güvenli, çevreci, kaliteli ve ekonomik şekilde sunulduğu bir kent olmak

- Hedef (H9.1) Güvenli, ekonomik, hızlı ve teknolojinin kullanıldığı bir ulaşım altyapısı oluşturmak
- Hedef (H9.2) Modern şehircilik yaklaşımına uygun biçimde yol, kavşak ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarını etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek
- Hedef (H9.3) Trafiği rahatlatan konforlu, kaliteli ve planlı bir ulaşım altyapısını oluşturmak

Amaç (A10) Tarihe ve kültürel mirasa saygılı, kültür, sanat ve turizm alanlarında tanınan bir kent olmak

- Hedef (H10.1) Kültür, sosyal ve sanat faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla sosyal tesisler yapmak
- Hedef (H10.2) Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında kentin tarihi yapısını ve kimliğini koruyarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapmak
- Hedef (H10.3) Düzenlenecek çeşitli etkinlikler ile sosyal uyum ve dayanışma ruhunu güçlendirmek
- Hedef (H10.4) Kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yöneterek erişilebilirliğini artırmak



B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Misyonumuz

Bilime, insana ve doğaya saygılı, çağdaş, şeffaf, katılımcı ve dinamik bir yönetim anlayışı ile etkin ve kaliteli belediye hizmetleri sunarak halkın yaşam standardını yükseltmek.

Vizyonumuz

Çevreye ve insana duyarlı, teknolojiyi her alanda kullanan, değer üreten, planlı, yaşam kalitesi yüksek, estetik, tarihi ve kültürel mirasına saygılı ve dünyada tanınan bir kent olmak.

Stratejik Öncelikler

Bolu Belediyesinin 2020 – 2024 Stratejik Planında aşağıdaki stratejik öncelikler belirlenmiştir.

- Kurumsal Yapı
- Teknoloji Odaklı Akıllı Şehir
- İnsan Odaklı Belediye
- Turizm
- Sosyal Belediyecilik
- Çevreci Belediye
- Kentsel Altyapı
- Kent Estetiği
- Ulaşım Altyapısı





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2024 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları aşağıda tabloda gösterilmiştir.

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL 2024	HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL 2024
	I	II	III	IV				I	II	III	IV		
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	216.249.511,23	800	01				Vergi Gelirleri	200.393.020,67
830	01	1			MEMURLAR	139.915.693,47	800	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	90.040.454,21
830	01	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	29.335.791,72	800	01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	56.110.436,86
830	01	3			İŞÇİLER	42.068.347,31	800	01	6			Harclar	54.242.129,60
830	01	4			GEÇİCİ PERSONEL	654.217,57	800	03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	618.175.874,32
830	01	5			DİĞER PERSONEL	4.275.461,16	800	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	566.793.440,39
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	24.359.871,45	800	03	4			Kurumlar Hasılatı	850.292,35
830	02	1			MEMURLAR	13.408.335,93	800	03	6			Kira Gelirleri	50.532.141,58
830	02	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.556.005,94	800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.051.887,33
830	02	3			İŞÇİLER	7.395.529,58	800	04	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	3.051.887,33
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.544.381.324,61	800	05				Diğer Gelirler	1.436.983.450,55
830	03	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.952.896,80	800	05	1			Faiz Gelirleri	17.642.934,13
830	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	263.620.968,59	800	05	2			Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.346.917.106,77
830	03	3			YOLLUKLAR	1.088.340,56	800	05	3			Para Cezaları	33.377.937,96
830	03	4			GÖREV GİDERLERİ	18.976.078,25	800	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	39.045.471,69
830	03	5			HİZMET ALIMLARI	1.096.331.682,80	800	06				Sermaye Gelirleri	81.176.553,89
830	03	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	36.978.944,37	800	06	1			Tasınmaz Satış Gelirleri	80.601.470,98
830	03	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	120.512.093,24	800	06	2			Tasınır Satış Gelirleri	575.082,91
830	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	374.120,00	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B) :						2.339.780.786,76
830	03	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.546.200,00	HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL 2024
830	04				FAİZ GİDERLERİ	77.908.140,28		I	II	III	IV		



830	04	2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	77.908.140,28	810	01			Vergi Gelirleri	2.394.371,49
830	05			CARİ TRANSFERLER	59.952.515,71	810	01	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	424.714,52
830	05	1		GÖREV ZARARLARI	2.079.049,09	810	01	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	236.384,68
830	05	2		HAZİNE YARDIMLARI (il özel idare belediye birbirine yardım)	2.147.405,08	810	01	6		Harclar	1.733.272,29
830	05	3		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	15.927.785,89	810	03			Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.920.122,88
830	05	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	13.587.507,50	810	03	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.560.140,37
830	05	8		GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	26.210.768,15	810	03	6		Kira Gelirleri	359.982,51
830	06			SERMAYE GİDERLERİ	324.131.312,45	810	04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00
830	06	1		MAMUL MAL ALIMLARI	192.000,00	810	04	4		Kurumlardan ve Kisilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00
830	06	2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	810	05			Diğer Gelirler	1.051.033,60
830	06	4		GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	19.188.059,55	810	05	1		Faiz Gelirleri	0,00
830	06	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	275.311.265,64	810	05	2		Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	17.356,10
830	06	7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	29.439.987,26	810	05	3		Para Cezaları	219.420,58
830	07			SERMAYE TRANSFERLERİ	159.156.219,79	810	05	9		Diğer Çeşitli Gelirler	814.256,92
830	07	1		YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan -Öz sermaye Ödemeleri Dışında)	159.156.219,79	810	06			Sermaye Gelirleri	0,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :					2.406.138.895,52	810	06	1		Tasınmaz Satış Gelirleri	0,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (C) :											7.365.527,97
NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :											2.332.415.258,79
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :											73.723.636,73

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

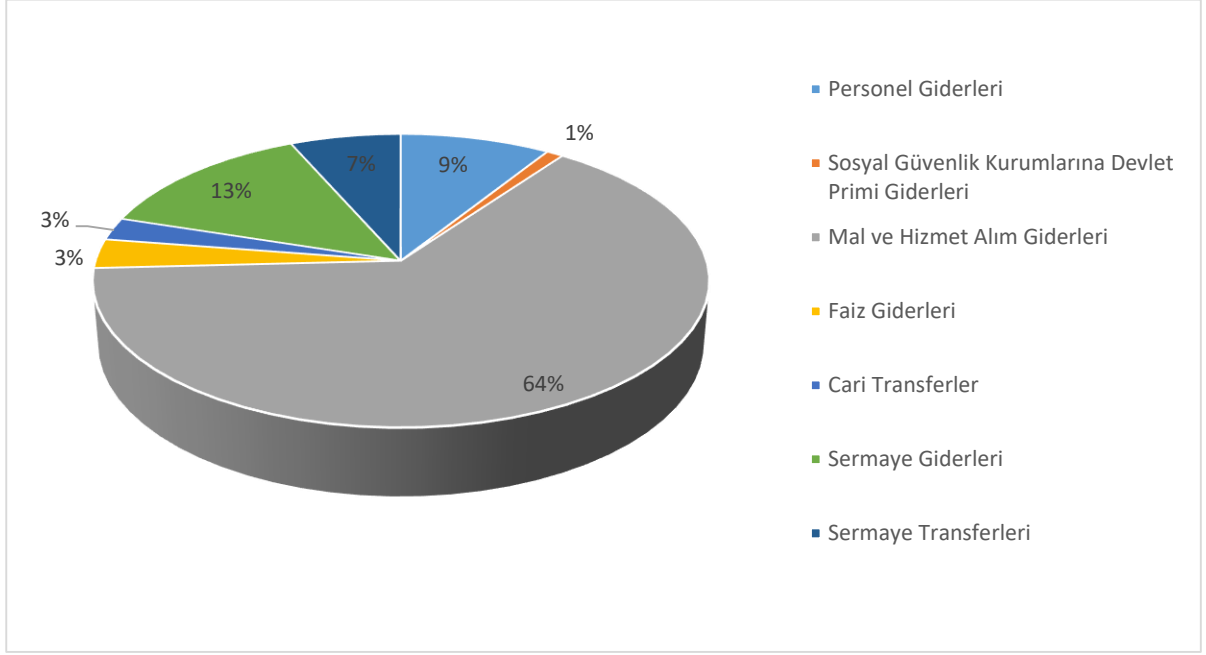
2024 yılı toplam tahmini bütçesi 2.600.000.000 TL dir.

Bütçe Giderleri

KOD	KOD AÇIKLAMASI	TUTAR (TL)
1	Personel Giderleri	216.249.511,23
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	24.359.871,45
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.544.381.324,61
4	Faiz Giderleri	77.908.140,28
5	Cari Transferler	59.952.515,71
6	Sermaye Giderleri	324.131.312,45
7	Sermaye Transferleri	159.156.219,79
	BÜTÇE GİDERİ	2.406.138.895,52

Bütçe giderleri gerçekleşme oranlarımız ise aşağıda gösterilmiştir. Toplam bütçe giderleri içerisinde en büyük payımızı %64,18 ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri kalemine ayırmış bulunmaktayız. Personel Giderlerimiz %8,98 Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderimiz %1,01, Cari Transferler %2,49, Faiz Giderlerimiz %3,23 ve Sermaye Giderimiz diğer bir ifadeyle Bolu sınırları içindeki Belediyemiz tarafından yapılan sermaye stoku artışı ise %13,47 ile sermaye gideri ve %6,61 Sermaye Transferleri kalemi olarak gerçekleşmiştir.

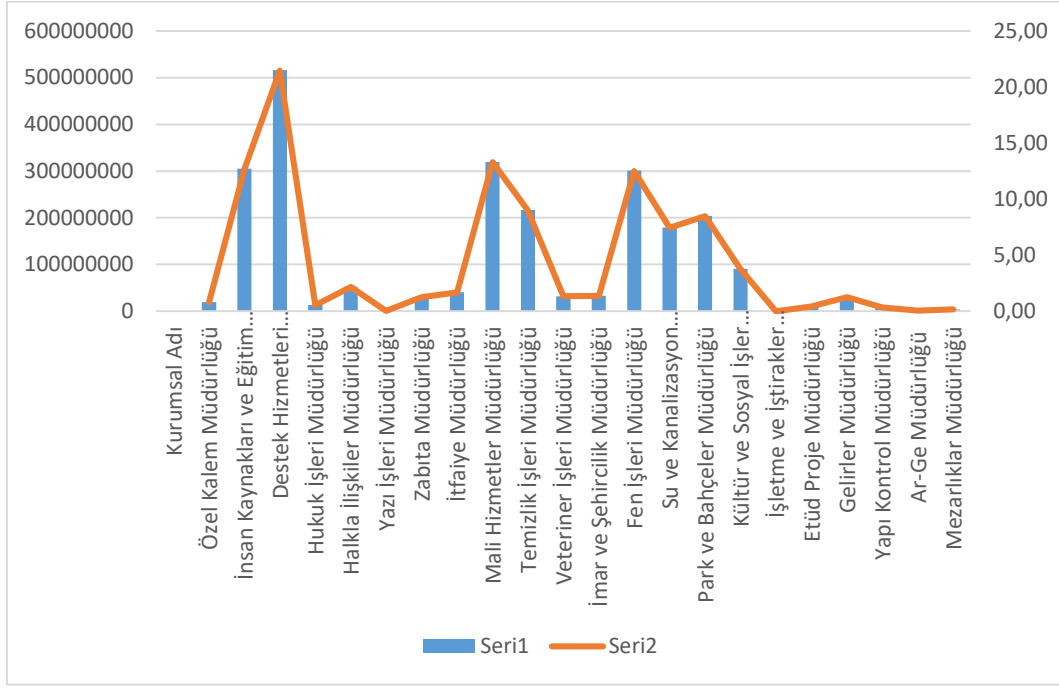




Bütçe Giderlerimizin harcama birimleri düzeyindeki dağılımı ise aşağıda sunulmuştur. Bütçemiz gerçekleşmesinin en fazla payını %21,47 ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü gerçekleştirmiş ve bu müdürlüğü ise %13,29 ile Mali Hizmetler Müdürlüğü takip etmektedir.

SN	Kurumsal Adı	Bütçe Gideri (TL)
1	Özel Kalem Müdürlüğü	19.199.123,02
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	305.537.245,60
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	516.597.704,54
4	Hukuk İşleri Müdürlüğü	13.059.144,70
5	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	52.019.399,87
6	Yazı İşleri Müdürlüğü	366.297,90
7	Zabıta Müdürlüğü	29.934.173,10
8	İtfaiye Müdürlüğü	40.401.656,18
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	319.877.471,60
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	216.601.198,99
11	Veteriner İşleri Müdürlüğü	31.888.616,40
12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	33.073.015,10
13	Fen İşleri Müdürlüğü	300.928.875,61
14	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	179.168.584,99
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	203.894.021,71
16	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	90.462.423,30
17	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	23.278,97
18	Etüd Proje Müdürlüğü	9.951.346,78
19	Gelirler Müdürlüğü	30.123.762,16
20	Yapı Kontrol Müdürlüğü	8.263.872,28
21	Ar-Ge Müdürlüğü	974.223,74
22	Mezarlıklar Müdürlüğü	3.793.458,98
	Genel Toplam	2.406.138.895,52





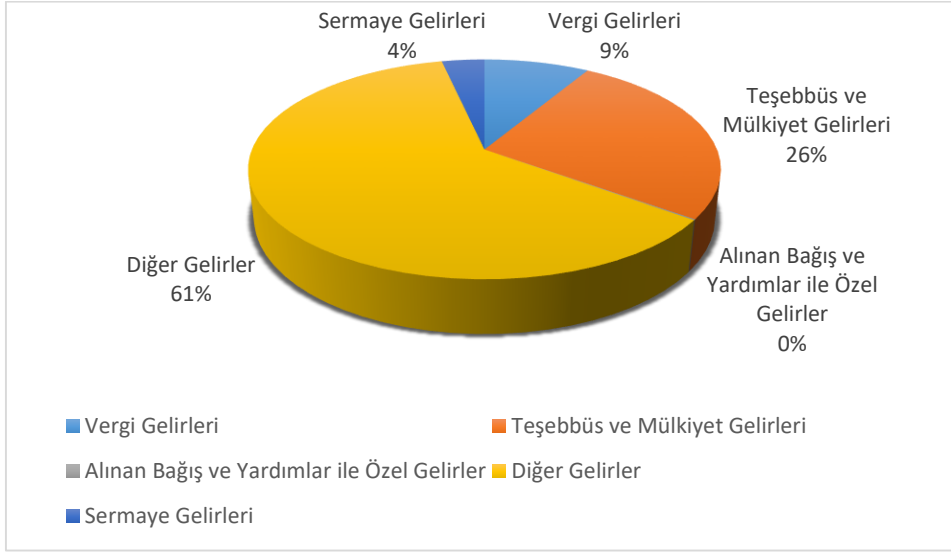
Bütçe Gelirleri

2024 Yılı içerisinde 2.339.780.786,76 TL bütçe geliri elde edilmiştir.

KOD	KOD AÇIKLAMASI	TUTAR (TL)
1	Vergi Gelirleri	200.393.020,67
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	618.175.874,32
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.051.887,33
5	Diğer Gelirler	1.436.983.450,55
6	Sermaye Gelirleri	81.176.553,89
	GENEL TOPLAM	2.339.780.786,76

Bütçe Gelirlerimizin dağılımı ise aşağıda grafikte gösterilmiştir. Bu grafikte dikkat edilmesi gereken en önemli husus %61,42 ile “Diğer Gelirler” ekonomik kodunun en fazla gelir ekonomik sınıflandırma kalemini oluşturuyor olmasıdır.





Faaliyet Sonuçları Tablomuz aşağıda sunulmuştur.

Faaliyet Sonuçları Tablosu:

KOD	HESAP ADI	TUTAR
1	Vergi Gelirleri	209.856.302,00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	607.435.833,73
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.000.998,53
5	Diğer Gelirler	1.535.910.480,36
11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	104.485.063,62
12	Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	249.108.742,86
13	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerine İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	3.963.202.876,81
14	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	365.880.361,49
15	Tesis Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düz.	473.211,27
16	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	490.293,97
17	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	422.778,95
19	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin	-373.190.445,99
20	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon D.	69.082.292,41
	600 GELİRLER TOPLAMI	6.741.158.790,01
1	Personel Giderleri	235.340.820,42
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	24.359.871,45
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.437.868.320,94
4	Faiz Giderleri	77.746.694,58
5	Cari Transferler	33.381.547,56
7	Sermaye Transferleri	4.156.219,79
11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	10.250.674,76
12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	3.453.880,55
13	Amortisman Giderleri	744.648.507,18
14	İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	164.587.325,10
20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	10.629.157,76
25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen	0,00
30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	14.767.327,24
99	Diğer Giderler	0,91
	630 GİDERLER HESABI TOPLAMI	2.761.390.348,24
	GELİR GİDER FARKI	3.979.768.441,77

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68 inci maddesi;

“Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, suretiyle gerçekleştirilir.”

ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetim yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetim raporları www.sayistay.gov.tr web sitesinde yayımlanmaktadır.

2024 mali yılının denetimi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 63 uncu maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25 inci maddesi gereğince 02.01.2025 tarih 2025/4 sayılı kararı ile Denetim Komisyonu oluşturularak, Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülmektedir.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Görev, yetki ve sorumluluklar, personel yapısı, fiziksel kaynaklar, bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin durum, yapılan faaliyet ve projeler her birim bazında detaylı olarak verilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevlerine istinaden Belediye Meclisi'nin 11.01.2021 tarih ve 2021/28 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde 2024 yılında; 1 müdür, 7 memur, 3 sözleşmeli memur, 4 daimi işçi, 148 şirket personeli olmak üzere toplam 163 personel bulunmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetlerini 10 ana birim tarafından gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Destek Hizmetleri Birimi
- ⇒ Makine İkmal Birimi
- ⇒ Ulaşım Birimi
- ⇒ Teknik Ekip Birimi
- ⇒ Elektrik İşleri Birimi
- ⇒ Hammadde Ocakları
- ⇒ Çaygökpınar Taş Kırma Konkasör ve Asfalt Üretim Tesisi
- ⇒ Beton Parke Taşı ve Bordür Üretim Tesisi
- ⇒ GES (Güneş Enerji Sistemleri)
- ⇒ Bilgi İşlem Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı birimler tarafından 2024 yılı içerisinde şu faaliyet ve projeler gerçekleştirilmiştir.

Destek Hizmetleri Birimi

Büro İşleri

Müdürlüğümüze; Belediye Birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşlar tarafından toplam 4718 adet yazı gelmiş, Müdürlüğümüze gelen bu yazılara toplam 1945 adet cevabi yazı hazırlanmıştır.

- ◆ Belediye hizmet birimlerinde, arıza durumunda ısıtma sistemlerinin, bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ◆ Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü ile Müdürlüğümüze bağlı Üretim tesislerinin Sanayi Sicil İşlemleri yapılmıştır.
- ◆ Merkez ve ilçelerimize hitap eden telsiz sisteminin bakımları aksatılmadan yapılmış ve arıza anında müdahale edilmiştir.



- ◆ Destek Hizmetleri Müdürlüğü çalışma alanı kapsamında birimlere gelen şikayetler değerlendirilmiş ve en hızlı şekilde çözüm üretilmiştir.
- ◆ Bünyemizde bulunan kurumumuz malzeme deposu iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz diğer birimlerinden gelen arıza ve şikayetler yerinde değerlendirilerek çözümlendirilmiştir.
- ◆ Yolculuk ihtiyacı bulunan yoksul kişilerin ulaşım ihtiyacı karşılanmıştır.

⇒ Teknik Ekip Birimi

- ◆ 2024 yılında Bolu Belediyesine gelen toplam 2690 adet (Cenaze, Düğün, Kına, Nişan, Açılışlar, Yemek Organizasyonları vb.) aktivitelerde kullanılmak üzere ücretsiz çadır, masa, sandalye ve tabure ihtiyacı karşılanmıştır.



⇒ Bekçiler ve Güvenlik Hizmetleri

Müdürlüğümüzce oluşturulan 11 güvenlik noktasında, güvenlik hizmeti 24 saat çalışma sistemi ile, güvenlik noktalarında yeni oluşturulan ve revizyon edilen toplam 170 kamera ile birlikte, 37 personelle güvenlik dönüştümlü olarak aralıksız sağlanmaktadır.

Bekçi Görev Noktaları:

- Aşağı Soku Su Kanalizasyon Şantiye Kuzey
- Aşağı Soku Asfalt Şantiye Giriş
- Belediye Merkez Bina Danışma
- Belediye Kuzey Protokol Giriş
- Sanayii Otobüs Garajı
- Çaygökpınar Kırma, Eleme ve Asfalt Tesisi
- Çaygökpınar Tesisi Hammadde Ocağı
- Şantiye Hurdalık Garaj
- Aşağı Soku Yeni Ek Hizmet Bina
- Ges (Güneş Enerji Santrali)
- Aşağısoku Su Kanalizasyon Şantiyesi Güney Kapısı

- ◆ 2024 Yılı içinde yukarıda belirtilen noktalar da bulunan görevli personelin ay ay çalışma ve görev yerleri programı 12 aylık çizelge oluşturularak, söz konusu görevli personele puantaj düzenlenerek imza karşılığında tebliğ edildi.

⇒ Araç Takip

2024 yılı sonu itibarıyla araç takip cihazı olan toplam resmi araç sayımız 186'dır. Kiralık araçlarda ise 100 adet araç takip cihazı bulunmakta olup, araç takip cihazı olan toplam araç sayımız 286'dır.

- ◆ Belediye resmi araçları ve kiralık araçlarıyla ilgili her türlü bilgi toplanarak her araç için fotoğraflı bir dosya oluşturulmuştur. Yeni gelen kiralık araçlar tutanak ile ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.
- ◆ Araçlarla ilgili şikayetler ilgili müdürlüklerin birim sorumlularına bildirilmiştir. Kiralık araçlara gelen trafik cezaları ise ilgili müdürlüklere yazı ile bildirilmiş ve takibi yapılmıştır.
- ◆ Araçların takibi yapılarak araçların aylık ve yıllık akaryakıt tüketim tabloları oluşturulmuştur.
- ◆ Araçların km başına, iş makinelerinin saat başına akaryakıt tüketim miktarları hesaplanmıştır.
- ◆ Araçların yağ değişim zamanları için, akaryakıt istasyonundaki bilgisayardan araç km'leri ve iş makinesi saatleri periyodik aralıklarla güncellenerek Makine İkmal Birimine liste halinde verilmiştir. Araç yağ değişimleri takip edilmiştir.
- ◆ Bakanlıklardan, kurumlardan ve müdürlüklerden araçlarla ilgili istenen yazılar Müdürlüğün bilgisi dahilinde cevaplanmış, gerekli tablolar oluşturulmuştur.
- ◆ Araç takip sistemindeki aksaklıklar giderilmiş, araç takip cihazlarının yıllık abonelik takibi yapılmıştır.

⇒ Akaryakıt İstasyonu

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Akaryakıt İstasyonundan araçlara ikmal edilen ve araç tanıma sistemi kartıyla dışarıdan alınan akaryakıt tüketim miktarları aşağıdaki gibidir;

Akaryakıt Türü	Litre
Motorin	1.584.989,61
Kurşunsuz 95 (Benzin)	37.864,47
Adblue	12.581,45
CNG	18.305,12



⇒ **Otobüs İşleri**

Kurum ve vatandaşlar tarafından gelen talepler doğrultusunda aşağıdaki listede hizmet verilen otobüs sayıları sıralanmıştır.

- ◆ Okullarının etkinlikleri için 347 adet otobüs görevlendirilmiştir.
- ◆ Cenaze hizmetleri olarak toplam 203 adet sefer düzenlenmiştir.
- ◆ Spor etkinlikleri için 234 adet araç tahsisi yapılmıştır.
- ◆ Belediyemizin iş takibi, hasta nakli ve Belediye etkinlikleri için 277 adet araç görevlendirilmiştir.
- ◆ Belediyemiz Müdürlüklerinde çalışan personele günlük personel servisi görevlendirilmiştir.
- ◆ Şehir dışı araç görevleri için 366 araç tahsisi yapılmıştır.
- ◆ İzzet Baysal Caddesi üzerinde Tramvay ile 300 adet sefer gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Müdürlükler ve iş takibi için 570 kez araç görevlendirilmiştir.

**Makine İkmal Birimi**

- ◆ Belediyemize ait iş makinaları, kamyonları, kamyonetleri, otobüsleri, minibüsleri ve binek araçların tamir, bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm araçların yağ değişimleri ve yağlamaları birimizde yapılmış olup araçlarımızın daha uzun ömürlü olması sağlanmıştır.
- ◆ Fen İşleri Müdürlüğü'nün yapmış olduğu kaldırım ve duvar çalışmalarında şehrimizin birçok mahallesinde demir kapı, korkuluk, demir çit tadilat, tamirat ve montaj işleri yapılmıştır.
- ◆ Hayvan Barınağında, hayvanlarımızın daha iyi şartlarda barınabilmeleri için kulübe üstü sundurma ile kapatılmıştır.
- ◆ Belediyemiz sınırları içerisinde şehrin muhtelif yerlerine tamir, bakım, kesme, kaynak ve montaj işleri yapılmıştır.
- ◆ Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmak için şehrimizin bazı noktalarında ve mahallelerdeki sosyal tesislerimizde iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Belediyemize ait tüm araçların Tüvtürk onaylı taşıt muayeneleri yapıp araçların kullanıma hazır hale getirilmesi ve proje ihtiyacı olan araçların proje işlemlerinin takibi
- ◆ İl sınırları içinde ve dışında yolda kalan belediye hizmet araçlarımızın yerinde müdahaleleri gerçekleştirilerek çalışır hale getirilmiştir.
- ◆ Belediyemizin çeşitli birimlerinde kullanılan jeneratörlerin ve asansörlerin bakımları yapılmıştır.

- ◆ Mobil yağlama ve yıkama aracı ile sahada çalışan iş makinalarının yağlama ve sıcak sulu yıkama işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz asfalt şantiyesinde teknik bilgi, makine tamiri ve yedek parça alımlarına destek verilmiştir.
- ◆ Fen İşleri Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli boyutlarda ankraj imalatı yapıp teslim edilmiştir.
- ◆ Fen İşleri Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda pis su gider mazgalları tamiri ve imalatları Makine İkmal bünyesinde yapılarak destek verilmiştir.
- ◆ Fen İşleri Müdürlüğünde karla mücadelede daha etkin bir çalışma yapılmasına katkı sağlamak amacı ile Teknik ekibimiz ve ustalarımız ile elektrik enerjisi ile çalışan tuzlama ekipmanı hazır hale getirilmiştir.
- ◆ Belediyemize ait tüm araçlar ve iş makinalarının Yıkama bölümünde iç dış yıkama işlemleri yapılmaktadır.



Geçici hayvan barınağı tabela imalatı ve montajı



Bilgi işlem verici direk imalatı ve montajı



Paşaköy ilkokulu dış kapı imalatı ve montajı



Atatürk orman parkı köprü imalatı ve montajı



Veteriner işleri geçici hayvan barınağı sundurma imalatı ve montajı



Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Ford kamyon motor revizyonu



Tornahane polyemit işleme



Park bahçeler müdürlüğü iş makinası pim ve burç değişimi



Kanalizasyon işleri iş makinası elektrik tesisat onarımı



Çay şantiye iş makinası tamir bakım ve onarımı



Silindir kapak conta değişimi

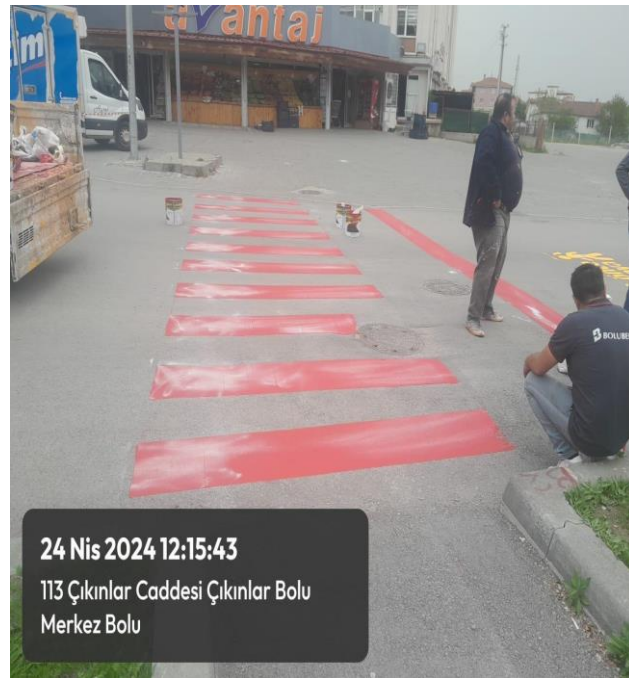


Fen İşleri Müdürlüğü Scania kamyon balata ve kampana değişimi

Ulaşım Birimi

- ◆ Şehir içinde bulunan yollara 986 adet trafik işaret levhası yerleştirilmiştir.
- ◆ Şehir içinde bulunan yollara 243 adet yaya geçidi boyaması yapılmıştır.
- ◆ Özel halk otobüsü güzergâhı üzerinden bulunan uygun alanlara 1 adet tam kapalı 20 adet otobüs durağı yerleştirilmiştir.
- ◆ Alınan İl Trafik Komisyon Kararları ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde Fen İşleri Müdürlüğünce yapılmış olan 41 adet kasis boyama çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Şehir içinde hasar görmüş ve belirlenmiş olan yerlere 760 adet duba yerleştirilmiştir.
- ◆ Yönetmelikler çerçevesinde 354 adet özel halk otobüsü ekiplerimizce düzenli olarak denetlenmiştir.
- ◆ Yaklaşık 358.640 m yola boya çalışması yapılmıştır.
- ◆ 33 adet servis aracı devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 397 adet personel servis aracı güzergâh izin belgesi düzenlenmiştir.
- ◆ 171 adet okul servis aracı denetlenerek güzergâh izin belgesi düzenlenmiştir.
- ◆ 18 adet Ticari Taksi Devri gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 300 adet sokak levhasının tamiraty yapılmıştır.
- ◆ 2000 adet bordür bariyer yerleştirilmiştir.





24 Nis 2024 12:15:43
113 Çıkınlar Caddesi Çıkınlar Bolu
Merkez Bolu



Enerji Yönetimi ve Aydınlatma İşleri Birimi

- Belediyemize ait Trafoların kompanzasyon sistem bakımları yapılarak, aynı zamanda uzaktan okuma sistemi uygulanarak trafoların cezaya düşmesi engellenmiş, arıza sayısı ve müdahale süresi azaltılmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmış olan 7 Adet yeni Parkın tüm elektrik işlemleri birim personellerimiz tarafından yapılmıştır. 2 adet parkın altyapı, direk ve armatür revizyonu birim personellerimiz tarafından yapılmıştır.
- Kanal yolunun yeni tamamlanan son etabının tüm aydınlatma direkleri dikilmesi ve alt yapısının hazırlanarak aktif hale getirilmesi, elektrik işleri personelimiz tarafından yapılmıştır.



- Alpağut Mahallesi sınırları içerisinde yapılan 8.Caddenin tüm elektriksel alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
-
- D100 üzerindeki tüm üstgeçitlerin aydınlatması yapılmış olup, aydınlatması yapılmayan üst geçit kalmamıştır.



- Muhtelif yerlerde bulunan alt geçit, kavşak ve heykellerin tüm elektriksel bakımları kontrol edilerek pasif durumda hiçbir yer bırakılmamıştır.
- Bolu ili sınırları içerisinde aşağıda örnekleri görüleceği üzere 20 civarında kavşakta dekoratif aydınlatma ürünleri montajı yapılarak, hem kavşak farkındalığı hem de şehir estetiğine görsel bir sunum sağlanmıştır.



- Şehir içinde bulunan çeşmelerimizin bir kısmını aydınlatarak görselliğini ön plana çıkarmaya çalıştık. Diğer çeşmelerimiz içinde çalışmalarımız devam etmektedir.



- Mudurnu ilçesi sınırları içerisinde 2 MW'lık Güneş Enerji Santrali ihalesi yapılmış olup, imalatına başlanılmıştır. 2025 yılı ikinci yarısında enerji üretimine başlanması hedeflenmektedir. Bu tesisimizin faaliyete geçmesine müteakip yıllık toplam enerji üretimi 5,5 Milyon kWh'e ulaşmış olacaktır.



- 2025 yılı içerisinde Güneş Enerji Santrali kurulumu için şehir merkezi ve çevre ilçelerde saha fizibilite çalışmalarına ara verilmeksizin devam edilmekte olup, çalışmalara hızlı bir şekilde başlanılmıştır.
- 64 adet anons cihazı arızası giderilerek arızalı olanlar yeni cihazlarla değiştirilmiştir.
- 2024 yılında birimimizce 2.624 Elektrik arızasına müdahale edilmiştir.
- Bolu Belediyesi Şehirlerarası Terminalimizin çevre ve görsel aydınlatma çalışmaları yapılarak ışıltılı hale getirilmiştir.



- Kardelen Meydanı yılbaşı temalı dekoratif led ürünlerle donatılmıştır.





Hammadde Ocakları

- ◆ Bolu İli Gerede İlçesi Külef Mevkiinde 14/2018-01 ruhsat no ile Bazalt Hammadde ocağında üretim faaliyeti yapılmamıştır.
- ◆ Belediyemize ait İR:60205 14/2005-05, 14/2006-01 Ruhsat nolu Kalker Ocaklarının imalat haritaları çizildi, satış bilgi formu, faaliyet bilgi formları, orman rehabilitasyon raporları ve orman olurları hazırlanmıştır.
- ◆ İR:60205 İşletme Ruhsat nolu ocakta 64.039,970 kg üretim yapılmıştır.
- ◆ 14/2006-01 Hammadde Ruhsat nolu Kalker ocağında 21.345,340 kg hammadde üretimi yapılmıştır.
- ◆ 14/2005-05 Hammadde Ruhsat nolu Kalker Ocağında 303.937,020 kg üretim yapılmıştır.

Çaygökpınar Taş Kırma Konkasör ve Asfalt Üretim Tesisi

- ◆ 2024 Yılında Taş Kırma Konkasör ve Asfalt Üretim Tesisimizde hammadde ocaklarımızdan getirdiğimiz yaklaşık 377.311 ton malzeme kırılıp agregaya haline getirilerek, asfalt, dolgu ve beton üretimi gibi işlerde kullanılmıştır.
- ◆ Ocaklarımızdan çıkarıp işlediğimiz kalker taşından, şehir merkezinde ve bazı ilçelerde yollara serilmek üzere 67.350 ton asfalt üretimi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Üretimi yapılan sıcak asfalt malzemesinin 6.500 tonu eski yollardan kazılıp geri kazanılmış asfaltdan gerçekleştirilmiştir.





Kantar Hizmetleri

2024 yılı kasım ayında tamir ayar ve kalibrasyon sonrası, TSE tarafından yapılan kalibrasyon kontrollerinden tam not alarak muayenesini tamamlayan 3 adet ticari faaliyet yürüten kantarlarımız bölgenin en güncel web tabanlı kantar yazılımı ile alanında öncü olmuştur.

2.inci Sınıf Katı Atık Geri Dönüşüm Tesisi 80 tonluk Tır Kamyon Kantarı



Asfaltlama ve Konkasör Tesisi 80 tonluk Tır Kamyon Giriş Kantar



Kalker Ocağı 80 tonluk Tır Kamyon Kantarı-1



Kalker Ocağı 80 tonluk Tır Kamyon Kantarı-2

Bilgi İşlem Birimi

- ◆ **İnternet Hizmetleri Kapsamında;** 200 mbps'lık Metro Ethernet hizmeti 400 mbps' ye çıkarılmıştır.
- ◆ **Ağ Güvenliği Kapsamında;** Güvenlik duvarı lisansı yenilenecek cihaz kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- ◆ **Son kullanıcı güvenliği Kapsamında;** Güvenlik yazılımı temini ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- ◆ **Kurumsal Mail Sistemi Kapsamında;** Mail yazılımı, güvenlik sertifikası ve güvenlik yazılımları güncellenerek kurumsal mail sistemi'nin devamlılığı sağlanmıştır.



- ◆ **Dijital Arşiv Kapsamında;** Dijital arşiv sunucuları cluster üzerine konumlandırılmış olup yedekleri periyodik olarak alınmaktadır. Dijital arşiv için alınan A0 tarayıcılarımızın periyodik bakımları ve yazılım güncellemeleri ve profil ayarları takip edilmekte ve güncellenmesi yapılmaktadır.
- ◆ **Manas Akıllı Sayaçları Kapsamında;** Abone bilgilerinin depolanmış olduğu sunucu cluster üzerine konumlandırılmış olup yedekleri periyodik olarak alınmaktadır.
- ◆ **Kamera Hizmetleri Kapsamında;** Mevcutta kullanılan kameraların çalışır vaziyette tutulması için bakım ve onarımları yapılmıştır, yeni ihtiyaç duyulan kamera sistemleri için gerekli proje ve şartnameler hazırlanarak ilgili birimlere sunulmuştur. Ayrıca yeni kurulumu ve tesisi gerçekleştirilen Şantiye Alanı, Yeni Hizmet Binası, Su depoları, Temizlik İşleri Sahası, Gençlik Merkezi, Sosyal Tesisler, Sağlık Mahallesi Ödeme Noktası, Akıllı Duraklar, Hayır Çarşısı, Veteriner İşleri, İmaret Meydanı devreye alınmış olup faaliyetlerine devam etmektedir.
- ◆ **Web Hizmetleri Kapsamında;** Tescil hakları belediyemiz adına kayıtlı olan alan adlarımızın tescil yenileme süreleri güncellenmiştir. Vatandaşlarımız için doğa yürüyüşlerini planladığımız ve duyurusunu yaptığımız dogayiseviyorum.com sitesi yazılım ve içerik güncellemeleri yapılmıştır. Belediyemize ait alt internet sitelerimizin kullanıcı dostu tasarımının geliştirilmesine devam edilmiştir. Gelişen yazılım kodları takip edilerek sitelerimizin alt yapı yazılımlarının güncellemeleri yapılmış ve güncel tutulmaya devam edilmektedir. Coğrafi İşaretili olan IZA buğdayımızın (izabugdayi.com) sitesi içerikleri ve yazılımları güncellenmiştir. Belediyemizin tüm haberleri ilanları ve kamuoyu ile paylaşılacak tüm dokümanlarımızın yayınlandığı www.bolu.bel.tr ve www.boluulasim.com sitelerinin sunucu altyapıları ve yazılımları yenilenerek daha hızlı ve güvenli bir host sistemine geçilmiştir. Belediyemize ait alan adlarının takibi ve buna bağlı hostların (Alan) yönetimi, bakımları, veri yedeklerinin alınması, internet sitelerinin yazılımlarının güncellenmesi, birim ve müdürlüklerce istenilen belge, bilgi ve dokümanların siteye yüklenmesi ve kullanıcı yönetimleri, bilgi işlem birimi tarafından gerçekleştirilmiştir.
- ◆ **Teknik Servis Kapsamında;** Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan kullanıcılara ait bilgisayar, çevre donanımları, işletim sistemi ve sistem yazılımlarına gelen istekler ve teknik arızalar doğrultusunda gerekli müdahaleler yapılarak oluşan yazılım ve donanımsal sorunlar giderildi. (tablet/ bilgisayar/ monitör/ yazıcı/ tarayıcı/ aktarıcı) İhtiyaç duyulan yeni bilgisayar sistemleri için şartnameler hazırlanmıştır. Mevcut kullanımda olan kiralık yazıcıların Birim Müdürlüklerimizdeki ihtiyaçlara göre yeniden düzenlenerek ihtiyaca göre yapılandırılıp teknik kontrol ve bakımları yapılmıştır.
- ◆ **Yönetim Bilgi Sistemi Kapsamında;** Emlak, Çtv, İlan-Reklam, Katı Atık, Eğlence Vergisi, Kanalizasyon Harcamalarına Katılım, Genel Tahakkuk, Emlak İstimlak, Mükellef Bilgileri, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Takip, İstek-Şikâyetler, İşçi Maaş, Memur Maaş, Su abone, Sosyal Yardım vb. verilerinin güncellemesi ile ilgili müdürlük tarafından, modüllerin program olarak bakımları, onarımları ve güncellemeleri tarafımızca yapılmıştır. Ayrıca programın kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir.
- ◆ **EBYS Kapsamında;** Başkan, Başkan Yardımcıları, Meclis Üyeleri, Encümen Üyeleri, Müdürler ve yerine vekalet alabilecek personeller ya da belediye resmi işlemlerinde kullandıkları elektronik imzalarının geçerlilik süresi biten veya yeni işbaşı yapan personellere elektronik imza alımı ve yenileme çalışmaları yapılmaktadır. Web EBYS sistemi kullanıcı eğitimleri devam etmektedir.
- ◆ **Coğrafi Bilgi Sistemleri Kapsamında;** Parsel Verileri, Numarataj Verileri, Park ve Bahçeler, Yol Bilgileri, Altyapı Verileri, Mezarlık Verilerinin güncellemesi ilgili müdürlükler tarafından yapılmış olup, modüllerin program olarak bakımları, onarımları ve güncellemeleri yapılmıştır. Ayrıca programın kullanımı ile ilgili ilgili müdürlüklere eğitimler verilmiştir.



- ◆ **E-Belediyecilik Kapsamında;** Kent Rehberi, E-İmar, E-Mezarlık, E-Belediye servislerinin bakım ve onarımları, güncellemeleri yapılmıştır.
- ◆ **E-Devlet Kapsamında;** E-Belediyede kullanılan bazı hizmetlerin E-Devlet ile entegrasyonu yapılan Arsa Rayiç Değeri Sorgulama, Çöp Toplama Bilgisi, Evrak Takibi, Talep/Öneri Başvurusu ve Sorgulaması, Beyan Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Ödeme, Tahsilat Bilgileri Sorgulama olmak üzere 8 adet hizmet modülü geliştirmeleri yapılmıştır.
- ◆ **Mobil Uygulamalar Kapsamında;** Mobil Uygulama (Android-İOS) servislerinin bakım ve onarımları, güncellemeleri yapılmıştır.
- ◆ **PDKS sistemleri Kapsamında;** PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) kullanımı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından takip edilen cihazlarımızın ve sunucularımızın yazılım donanım ve montaj işlemleri ve işleyişleri bilgi işlem tarafından takip edilmektedir. Sabit konumlu cihazlarımız haricinde, 2 adet mobil cihazlarımız da mevcuttur.
- ◆ **Dahili Telefon sistemleri Kapsamında;** Personellerimiz tarafından kullanılan dahili telefonlarımızın montaj ve bakımları, sunucu bağlantıları, dahili rehber numaralandırma ve dijital rehberin güncellenmesi yapılmıştır.



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.Madde (b) bendi ile aynı Kanun'un 49.Maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Etüt Proje Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

- a) Diğer müdürlüklerin yapacakları işlerde teknik düzeyde destek vermek,
- b) Uygulaması düşünülen projelerin anlatımını yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- c) Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak. Bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak,
- d) Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili Resmi Merci, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek, Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak,
- e) Kent paydaşı diğer kurumlarla birlikte prestij proje yarışmaları düzenlemek, diğer müdürlükler tarafından düzenlenecek yarışmalara destek vermek,
- f) Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyaloglar kurmak, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak,
- g) Belediye faaliyetlerinin çağdaş ve kaliteli bir şekilde verilmesini temin etmek amacıyla ulusal ve uluslararası araştırmalar yapmak, fuar, seminer ve toplantılara katılımı sağlamak veya bu konularda seminer ve toplantılar düzenlemek,
- h) Toplumu bilgilendirmek amacıyla Müdürlüğün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilinçlendirecek, özendirecek afiş, kitap ve kitapçık, broşür basmak, bastırmak,
- i) Stratejik planlamaya göre bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak,
- j) İç kontrol standartlarına uyum eylem planındaki sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- k) Kent paydaşı diğer kurumlarla birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak.
- l) Belediyenin diğer müdürlüklerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak.
- m) Belediyenin diğer müdürlüklerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak.

Personel Yapısı

Etüt Proje Müdürlüğü'nde 2024 yılında; 1 müdür, 6 Memur, 1 sözleşmeli personel ve 8 şirket personeli olmak üzere toplamda 16 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler**T.C. Bolu Belediyesi Gündüz Bakımevi Ve Kreşi**

Çıkınlar, Sağlık Mahallelerinde ve Organize Sanayide planlanan gündüz bakımevi ve kreş projelerimiz 1260 m2 kapalı inşaat alanına sahiptir. Projede; 16 kişilik 8 derslikle toplam 128 öğrenci kapasiteli olarak hizmet verilmesi planlanmıştır. İçerisinde; oyun alanı, seminer alanı, yemekhane ve bahçesinde oyun parkı bulunmaktadır.

**T.C. Bolu Belediyesi Kent Mobilyaları Üretim Tesisi**

Yaklaşık 2500 m2 kapalı inşaat alanına sahip kent mobilyaları üretim tesisi projemizde; panel üretim, ahşap üretim, montaj, işleme hatları ve üst yüzey laboratuvarları bulunmaktadır. Ürünlerin sergilenebileceği açık ve kapalı showroom alanları yer almaktadır.



T.C. Bolu Belediyesi Uluslararası Fuar Alanı

Çivril'de planlanan fuar alanı projemiz, yaklaşık 5000 m2 kapalı inşaat alanına sahiptir. İçerisinde kapalı-açık sergi holleri, seminer salonu, kafeterya, restoran ve halka yönelik hediyelik eşya, kitap ve yöresel ürünlerin de satılabileceği dükkanların yer aldığı yaşam ve etkinlik alanı olarak tasarlanmıştır. Yaklaşık 20.000 kişiye kadar katılımcı ağırlanabilecektir. Katılımcı ve ziyaretçiler için hall konumlarına göre düzenlenmiş 2000 araç kapasiteli otopark planlanmıştır.



T.C. Bolu Belediyesi Katlı Otoparkı

Büyükcami mahallesinde planlanan katlı otopark projemiz, 2B+5 kattan oluşmakta ve yaklaşık 16.000 m2 kapalı inşaat alanına sahiptir. Tabaklar mahallesinde planlanan katlı otopark projemiz 3.440 m2 toplam inşaat alanına sahiptir. B+3 kattan oluşmaktadır. Toplam bu iki otoparktaki 1037 araç kapasitesiyle bölgedeki otopark sorununa kalıcı çözüm sunulması hedeflenmiştir.



T.C. Bolu Belediyesi Spor Kompleksi

Aşağısoku mahallesinde, yaklaşık 230.000 m² tapu alanına sahip parselde planlanan spor kompleksi projemiz; Türkiye'nin en büyük, Avrupa'nın 3. büyük spor kompleksidir.

400 araçlık açık otoparka sahip spor kompleksinde, 5 adet UEFA standartlarında futbol sahası, 4 adet futbol sahası, 6 adet basketbol-voleybol sahası, 4 adet tenis kortu, 3 adet büfe, 1 adet idari bina ve 1 adet soyunma odasına sahiptir.

21.102 m² rekreasyon alanı bulunmaktadır ve alanın etrafında 2.7 km'lik yürüyüş parkuru ve bisiklet sürme yolu bulunmaktadır.



T.C. Bolu Belediyesi Ekolojik Köy

Karacasu yolunda, yaklaşık 17.000 m² lik alanda planlanan ekolojik köy projemizde; parsel 100 m² - 140 m²- 200 m²- 315 m² ve 25 m² (engellilere yönelik) parçalara ayrılacaktır. Toplamda 166 adet parsel ayrılmıştır. Parsellerin üzerine 120 adet 35 m²'lik bungalovlar yapılacaktır. 25 m²'lik engellilere yönelik tasarladığımız parseller yerden 50 cm yükseklikte yapılacaktır. 1 adet malzeme satış noktası ve büfe olarak kullanılacak ortak bir sosyal tesis tasarlanmıştır. Çatılarda GES yapılacaktır, yağmur suyu depolama ve sulama sistemleri kurulacaktır, tarım alanında bahçe sulaması için gri su kullanımı, organik atıklar için kompost alanı yapılarak çevre dostu bir yaşam tarzı benimsenmiştir.



T.C. Bolu Belediyesi Karavan Parkı

Büyüksu deresi yanında yaklaşık 10.000 m2 tapu alanına sahip parselde planlanan karavan parkı projemiz; toplam 20 adet karavan aracı park yerine sahiptir. Toplam yeşil alanımız 2635 m2 olup, bu alanda hem çadırlar için kamp yerleri, hem de rekreasyon alanı tasarlanmıştır.

**Üst Geçitler İçin Asansör**

Tüm üst geçitlere engelli kullanımı için asansör eklenmiştir.



Katırcılar Hanı

Hanın restorasyon projesi hazırlanmış olup butik otel ve restoran olarak şehir gastronomisine katkı sağlayacaktır.



Atatürk Kültür Merkezi

Karaçayır mahallesinde, 7300 m2 arazi üzerine yapılacak olan bina kompleksi, 2170 m2 konferans salonu ve toplam 525 m2 olan 5 adet dükkandan oluşmaktadır.

Etkinlik alanı; 800 m2 alana sahip 1100 kişi kapasitelidir.

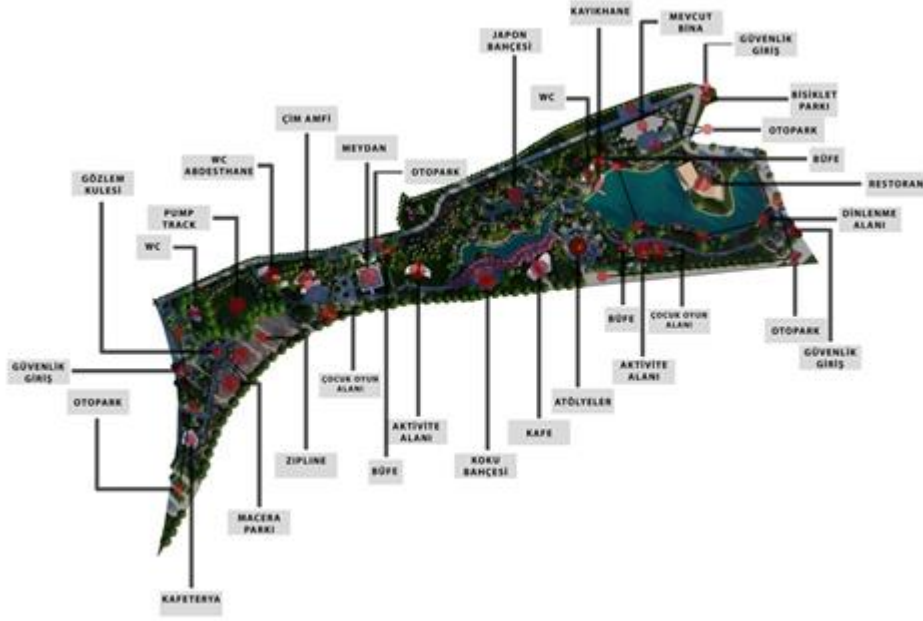
Fuaye alanı 375 m2 olup sergi, kokteyl vb. etkinlikler yapılmak üzere de planlanmıştır. Ayrıca burada kapalı alanı 65 m2, teras alanı 40 m2 olan toplamda 5 adet dükkan vardır.



Bolu 100.Yıl Cumhuriyet Parkı Peyzaj Tasarım Projesi

Bolu İli, Merkez İlçesinde yer alan 91.143,15 m2'lik Bolu 100. Yıl Cumhuriyet Parkı 1. Etap Peyzaj Tasarımı Projesi fonksiyonellik, estetik ve sürdürülebilirliği buluşturan bir tema çerçevesinde tasarlanmıştır. Projede doğu batı ve güneyde konumlanmış 250 araçlık otopark bulunmaktadır.





Gençlik Merkezi

Karaçayır mahallesinde planlanan gençlik merkezi projemiz 2620 m2 kapalı inşaat alanına sahiptir.



Yöresel Ürün Pazarı Restoran

210 kişi kapasitelidir. Tek katlı ve 270 m2 oturuma sahip iç mekan tasarımı projesidir.



Yeşil Konak

2 katlı ve 5 odadan oluşan köy konağı konseptli konak workshop merkezi olarak iç mekanı tasarlanmıştır.



Mudurnu Park Çay Bahçesi

Mudurnu çay bahçesi projesi eski halinde ihtiyaçlara cevap veremez hale geldiği için yeni projede güncel ihtiyaçlara cevap verebilecek şekilde 110 m2 90 kişi kapasiteli olarak tasarlanmıştır.

**Karaçayır Parkı Açık Nikah Salonu**

Alan 400 kişi kapasitelidir.



Hayır Çarşısı İç Mekan Tasarımı

Aş evi binasının yanında bulunan hayır çarşısının iç mekanı tasarlanmıştır.



Uğur Mumcu Kent Lokantası

200 m2 kapalı alana sahip 120 kişi kapasiteli kent lokantası iç mekanı tasarlanmıştır.



Huzur Evi

Yaklaşık 25.000 m2 arsa üzerinde, 5.300 m2 oturma alanına sahip huzurevi projemiz; 5 kat olarak planlanmış olup toplam inşaat alanı 31.000 m2'dir. 160 adet 2 kişilik oda ve 152 kişilik tek kişilik oda tasarlanmış olup toplam kişi kapasitesi 472 kişidir.

Toplam 8.000 m2 lik rekreasyon alanı çalışılmıştır. Çalışma yapılan alanda; 15 m2'lik 9 adet hobi bahçesi, içerisine elma, armut, kiraz ağaçları ve böğürtlen çalılarının bulunduğu toplam 200 m2 meyve bahçesi, süs havuzu, tesisimizde konaklayan vatandaşlarımız için ortak etkinlik alanları ile bunun yanı sıra koku bahçesi, yürüyüş yolları, havuz kenarında vakit geçirebilecekleri oturma alanları, tasarlanmıştır.





Taziye Evi

Dodurga mahallesinde yapılmakta olan taziye evi binamız; tek katlı olup toplam inşaat alanı 250 m²'dir.



Yaşamkent Mahallesi Park Peyzaj Projesi

Yaşamkent mahallesi parkına peyzaj çalışması yapıldı.

**Mezarlık İşleri Müdürlüğü**

Gölyüzü mahallesinde bulunan Şehitler Mezarlığının içine yapılacak olan mezarlık işleri müdürlüğü binası toplam 400 m2 olup 2 kattan oluşmaktadır. İçerisinde bay ve bayan gashane ve idari ofisler bulunmaktadır.



Park Bahçeler Müdürlük Binası

Şu anki Park Bahçeler Müdürlüğünün olduğu alana ihtiyaca yönelik yeni bir müdürlük binası tasarlanmıştır. Toplam 2 katlı olup 1600 m2 inşaat alanına sahiptir.



Karaçayır Dükkanlar

Karaçayır parkında yapılması planlanan yapı tek katlı olup toplam inşaat alanı 800 m2'dir. 225 m2 büyüklüğünde 2 adet restoran ve 35-45 m2 aralığında değişen 8 adet dükkandan oluşan sokak konseptli bir yapı olarak tasarlanmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 4857 sayılı İşçi kanunu, Fen İşleri Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 10/02/2020 tarih ve 2020/66 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Fen İşleri Müdürlüğü'nde 2024 yılında; 1 müdür, 15 memur, 5 sözleşmeli, 2 daimi işçi, 71 şirket , 94 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Fen İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini 2 ana birim altında gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Yol Birimi
- ⇒ Proje Birimi

Fen İşleri Müdürlüğü kapsamında 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir;

Yol Birimi

Asfaltlama Çalışmaları

Bolu Belediyesi'nin 2024 yılında yürütmüş olduğu asfaltlama çalışmalarına ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir;

- ◆ İlimiz genelinde Doğalgaz çalışması biten ve kaldırım çalışması yapılan ara sokaklar ile muhtelif mahalle, cadde ve sokaklara yapılan asfalt yama çalışmalarında ve tüm asfaltlama çalışmalarında 67.350 Ton asfalt kullanılmıştır.
- ◆ İlimiz genelinde mahallelerde, cadde ve sokaklarda baskı asfalt kaldırım 570 m² ve sathi kaplama 12.500 m² olarak gerçekleşmiştir.

8.Cadde Asfaltlama Çalışmaları





Büyük Cami Mahallesi Parti Sokak



Kanal Yolu**Muhtelif Yerlerde Yol Açma ve Genişletme Çalışmaları**

Bolu Belediyesi'nin 2024 yılında yürütmüş olduğu yol açma ve genişletme çalışmalarına ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir;

- ◆ 15.289 metre uzunluğunda yeni yol açma çalışmaları ve yol genişletme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

**Cadde ve Sokaklarda Taş, Bordür vb. Döşeme Çalışmaları**

- ◆ Cadde ve sokakların parke taşı, tretuvar, oluk vb. ihtiyaçları tespit edilerek 60.587 m² parke taşı ve plaktaşı döşemesi yapılmıştır.
- ◆ Cadde ve sokakların parke taşı, tretuvar, oluk vb. ihtiyaçları tespit edilerek 19.802 metre Ankara bordürü taşı ve bahçe bordürü taşı döşemesi yapılmıştır.
- ◆ Cadde ve sokaklarda oluşan parke taşı ve plaktaşı bozuklukları tespit edilerek 36.753 m² parke taşı, plaktaşı tamirata yapılmıştır.
- ◆ Cadde ve sokaklarda oluşan Ankara bordürü ve bahçe bordürü bozuklukları tespit edilerek 8.320 m Ankara bordürü ve bahçe bordürü tamirata yapılmıştır.

Kılıçaslan Mahallesi Özgecan Aslan Caddesi



Rauf Denktaş Heykeli Çevresi



Proje Birimi**Belediye Hizmet Binaları Ve Sosyal Tesislerinde Tadilat-Onarım İşleri**

Çalışmalarda sona gelinmiş olup 21.000.000 TL yaklaşık bedelle iş tamamlanmıştır. Söz konusu iş kapsamında şuana dek; belediyemiz müdürlük ve birimlerinden 92 Adet Mahalle Muhtarlıkları ve Sosyal Tesislerden 46 Adet tadilat ve onarım talebi yerine getirilmiştir.



Atatürk Orman Parki Dükkanları'nın onarımı



Nilüfer Park içerisinde bulunan yapının onarımı



Borazanlar Muhtarlık Binası çatı değişimi



İtfaiye Binası tadilat tamirati



İhsaniye Pazar Yeri



Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel Binası



İçme suyu Arıtma Tesisi bina tadilatları



Uğur Mumcu Kültür Merkezi

İzzet Baysal Sosyal Tesis Ve Sağlık Mahallesi Muhtarlık Binası Yapım İşi

İşin toplam bedeli 4.444.412,00 TL'dir. İzzet Baysal Mahalle Sosyal Tesisi 300 m² oturumlu, 2 katlıdır. Sağlık Mahallesi Muhtarlık Binası 58 m² oturumlu, tek katlıdır.



Semerkant Mahallesi Sosyal Tesis Ve Bahçelievler Mahallesi Muhtarlık Binası Yapım İşi

İşin Toplam Bedeli; 3.750.000,00 tl Semerkant Sosyal Tesisi İnşaat alanı 445 m²'dir. Bahçelievler Mahallesi Muhtarlık Binası 54 m² oturumuna sahip tek katlı yapımızdır



Yapısal Çelik, Abdesthane Ve Sosyal Tesis Yapım İşi

İşin Toplam Bedeli; 3.700.000,00 TL Somuncu Baba Cami Abdesthane İnşaat alanı 30 m²'dir. Karaçayır Kapalı Spor Salonu Sosyal Tesis 450 m² oturumuna sahip yapımızdır



Karaçayır Kapalı Spor Salonu Sosyal Tesis



Somuncu Baba Camii Abdesthane

Hizmet Tesisleri Yapım İşi

İşin Toplam Bedeli; 3.366.000,00 TL

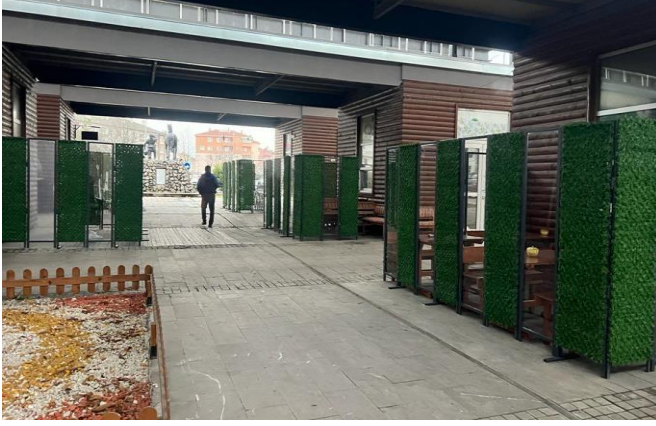
- Taksi Durakları
- Otobüs Durakları
- Muhtarlıklar
- Atatürk Orman Parkı Seperatör Yapım İşi



Otobüs Durakları-1



Otobüs Durakları-2



Atatürk Orman Parkı Seperatörler



Muhtarlıklar-1



Muhtarlıklar-2



Taksi Durakları

Mezarlık İşleri Müdürlüğü İdari Bina Yapım İşİ

- İşin bedeli 6.751.000 TL'dir.
- İşin yapım yeri Şehitler Mezarlığı'dır.
- İşin sözleşmesi imzalanmış olup yer teslimi yapılarak imalatlara başlanmıştır.
- Toplam inşaat alanı 380 m²'dir.
- Yapı 2 katlı olup, içerisinde 2 adet gashane, idari birimler, mutfak ve mescit bulunmaktadır.
- Yapının Mayıs ayında tamamlanması planlanmaktadır.
- İmalatların %40 ı tamamlanmıştır.





Mezarlık İşleri Müdürlüğü İdari Bina

Taziye Evi Yapım İşi

- İşin bedeli 5.399.000,00 TL'dir.
- İşin sözleşmesi imzalanmış olup yer teslimi yapılarak imalatlara başlanmıştır.
- Yapı alanı 250 m² olup, Dodurga Mahallesinde yapılmaktadır.
- Taziye evi projesinde kadın ve erkekler için ayrılmış bölümlerin içerisinde geniş bir salon, mutfak, tuvalet ve bebek bakım odası bulunmaktadır.
- Yapımının Mayıs ayında tamamlanması planlanmaktadır.



Taziye Evi

Su Sondaj Kuyusu Açılması Ve Dalgıç Pompa-Motor Yapım İşi

- İşin bedeli 2.614.414,14 TL'dir.
- **Kuyu Yerleri ve Derinlikleri:**
 - Kemal Sunal Parkı; 110 m (7,2 lt/sn)
 - Adile Naşit Parkı; 140 m (2 lt/sn)
 - Bilal Habeşi Cami Yanı Park; 86 m (10 lt/sn)
 - 100. Yıl Cumhuriyet Parkı; 78 m (10 lt/sn)
- **Kullanım Amacı:** Refüj, park vb. yeşil alanları sulamak amacıyla kullanma suyu olarak su sondaj kuyuları açılmış ve dalgıç pompa-motor imalatları tamamlanmıştır.
- **Mevcut Kuyularda İyileştirme:**
 - Atatürk Orman Parkı; Derin Kuyu Pompası değiştirildi.
 - Alpağut Orhan Gazi Ortaokulu Kuyu; Derin Kuyu Pompası değiştirildi.



Kemal Sunal Parkı-1



Kemal Sunal Parkı-2



Adile Naşit Parkı-1



Adile Naşit Parkı-2



Bilal Habeşi Cami Yanı Park-1



Bilal Habeşi Cami Yanı Park-2



100. Yıl Cumhuriyet Park

Biyolojik Gölet, Dere Ve Havuzların Bakım Onarım ve Temizliklerinin Yapılması

100. Yıl Cumhuriyet Parkı

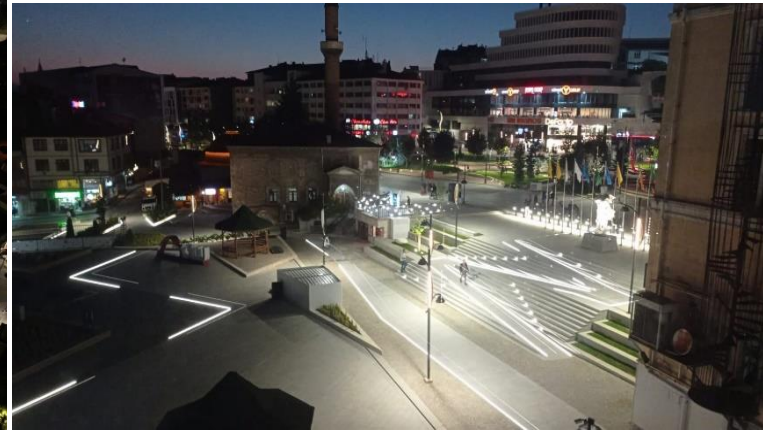
2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzün imkânları kapsamında yaklaşık 91.000 m2 den oluşan park alanında hafriyat ve zemin düzenleme işleri yapılmıştır.



İmaret Meydanı-Demokrasi Meydanı Bağlantı Merdivenleri Ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi**İhale Kayıt No:** 2024/696411**Sözleşme Bedeli:** 6.084.000,00TL**Tamamlanma Bedeli:** 6.084.000,00TL**Fiyat Farkları Dahil Toplam Bedel:** 6.335.996,23TL**Sözleşme Tarihi:** 01.07.2024**Yer teslimi ve işe başlama tarihi:** 03.07.2024**İşin Süresi:** 90 gün**Sözleşmeye göre işin bitiş tarihi:** 01.10.2024**İşin Bitirilme Tarihi:** 30.09.2024**İşin şu anki seviyesi:** Tamamlandı

Toplamda yaklaşık 1000 m² düzenleme alanı bulunmaktadır. Yeşil alanlarda meydana görsel güzellik katma amacı ile, akça ağaç, süs eriği gibi ilimizin iklimine uygun ürünler tercih edilmiştir. Demokrasi Meydanı tarafında 4 buçuk metre yükseklikte asker heykeli 1 metre yükseklikte kaidesiyle birlikte toplamda 5 buçuk metre ve arkasında Türkiye Cumhuriyetiyle birlikte geçmişte kurulan 16 adet eski Türk Devletlerine ait toplamda 17 adet bayrak bulunacaktır. Türkiye Cumhuriyetine ait bayrak direği 8 metre, diğer bayraklar ise 6 metre olacaktır. Bayrakların merkezinde ve heykelin hemen arkasında Türkiye Cumhuriyeti Bayrağı konumlanacaktır, diğer devlet bayrakları 8 adet sağında 8 adet solunda olmak üzere yapılacaktır. Meydanda zemin kaplaması olarak granit küp taş ve granit plak taş imalatları yapılmaktadır. Zemin kaplamalarının altında çelik hasırlı beton kullanılarak daha uzun süre sağlıklı şekilde hizmet verilmesi hedeflenmiştir. Merdivenin tasarımında engelli, yaşlı, çocuk ya da pazar arabası kullanan vatandaşlarımızın kolaylıkla kullanabileceği engelli rampası ile 30 adet basamaktan oluşan merdivenin entegrasyonu kullanılmıştır. Alan zorunlu haller ve içeride bulunan yapıların ihtiyaçları haricinde genel trafiğe kapalı olacaktır.





Bolu İli Mücavir Alanlarda Perde, İstinat Duvarı Ve Tel Çit İmalatları

Sözleşme Bedeli: 9.181449,75 TL

İşyeri Teslim Tarihi: 12.06.2024

2024 Yılında Yapılan Perde Duvar Tel Çit İmalatları :

Beton Perde Duvarı: Mücavir Alanlar içerisinde 5 km uzunluğunda Perde duvar imalatı yapılmıştır.

Kafes Tel ve Panel Tel: Mücavir Alanlar içerisinde 4 km uzunluğunda Panel Tel ve Kafes Tel imalatları yapılmıştır. 2024 Yılı Çalışmalarında % 86 seviyesine gelerek tamamlanmıştır.



Semerkant Mahallesi Sosyal Tesisi



Kürkçüler Mezarlığı Kafes Teli



Alpağut Mah.8.Cadde-1



Alpağut Mah.8.Cadde-2

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Gelirler Müdürlüğü Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Gelirler Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 07.06.2022 tarih ve 2022/319 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Gelirler Müdürlüğü'nde 2024 yılında; 1 müdür, 10 memur, 3 işçi, 45 şirket personeli olmak üzere toplam 59 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Gelirler Müdürlüğü, yürütmüş olduğu faaliyetleri 4 farklı alanda gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Tahakkuk
- ⇒ Emlak
- ⇒ Su Abone
- ⇒ Numarataj

Gelirler Müdürlüğü kapsamında 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ 142.205 adet tahakkuk işlemi yapılmıştır.
- ◆ 322.274 adet beyan işlemi yapılmıştır.
- ◆ Müdürlüğe gelen evrak sayısı 2.488 adet, giden evrak sayısı 3.203 adettir.
- ◆ Gelen 562 adet istek ve şikâyet girilmiş olup, 558 adet cevaplanmıştır.
- ◆ 2042 yeni abonelik işlemi yapılmıştır.
- ◆ 46.071 sicil işlemi yapılmıştır.

Numarataj Biriminde 2024 yılı boyunca yürütülen faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

- ◆ Merkez Mahallerimiz ve Mücavir Alan içerisindeki köylerimizde alanda oluşan adres değişiklikleri alanda kontrol edilerek Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımız ve Yapı Denetim Firmalarından yapı ruhsatı için istenen adres bilgileri tespit edilerek Ulusal Adres Veri Tabanı ve Kent Bilgi Sistemimize kaydedilerek Ruhsat Şubemizin ruhsat vermesi sağlanmıştır.
- ◆ Ruhsat Şubemizin Yapı Kullanım İzin Belgesi için yapıya ait bağımsız bölümler Ulusal Adres Veri Tabanına işlenerek Ruhsat Şubemizin Yapı Kullanım İzin Belgesi vermesi sağlanmıştır.
- ◆ Vatandaşlarımız, Sigorta Şirketleri ve Bankalardan Zorunlu Deprem Sigortası yaptırabilmeleri için Ulusal Adres Veri Tabanındaki yapı veya işyerine ait 10 haneli adres numaraları verilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızdan ve firmalardan işyeri açma ruhsatı için istedikleri işyeri adres bilgileri tespit edilerek Zabıta Müdürlüğümüze verilmek üzere matbu belge olarak kendilerine verilerek Kent Bilgi Sistemimize işlenmiştir.
- ◆ Vatandaşların Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğüne çeşitli işleri için almak istedikleri ikametgâh belgesi başvurularındaki adres yanlışlıkları gerekirse yerinde de tespit edilerek kendilerine matbu belge olarak verilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızın elektrik aboneliklerinde adres tutarsızlıkları olması durumunda adres tespitleri yapılmış ve kendilerine matbu belge olarak verilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızın emlak ve su aboneliklerinde adres tutarsızlıkları olması durumunda, adresleri tespit edilmiş ve Kent Bilgi Sistemimizde güncellenmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunun 48. ve 49. Maddelerine ve 22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair Yönetmelik'te 12.09.2010 tarih ve 27697 sayılı Yönetmelik değişikliğine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmelik Belediye Meclisinin 09/09/2024 tarih ve 2024/317 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde 2024 yılında; 1 müdür, 1 memur, 25 şirket personeli 27 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kapsamında 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Birim	Konular	Adet
BOL-HİZMET	Dilekçe Gelen Evrak	25621
	Şahsen İstek-Şikayet	36291
	Whatsapp	3430
	E-Devlet	104
	Web	1720
	CİMER	757
BİZ VARIZ	Hasta Yıkama ve Temizlik	5547 kişisel bakım hizmeti verilmiş olup, 3672 kişinin evi temizlenmiştir.
	Taziye Ziyareti	551 Kişiye taziye ziyaretine gidilmiştir
	Hastane Ziyareti	2 kişiye hasta ziyaretinde bulunuldu.
	Doğum günü çiçeği (Sivil toplum kuruluşları, özel gün ve haftalar, muhtarlar ve personel)	71 adet çiçek teslim edilmiştir.
	Bebek Hediye Paketi	1732 adet hediye bebek sepeti dağıtıldı.
	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı ve hasta bezi yardımı	Gıda Kolisi: 400 Hasta Bezi: 480
ÇAĞRI MERKEZİ	Gelen İstek-Şikayet	10.843
	Sekretarya	59.449
BASIN YAYIN	Takvim ve İmsakiye Basımı	5500 Adet
	Siteye Girilen Haber Sayısı	845 Adet
	Tanıtım Filmi	284 Adet





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü 22/02/2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri gereğince Bolu Belediye Meclisinin 05/03/2007 tarih ve 53 sayılı kararı ile kurulmuştur. T.C. Bolu Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği de 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesine dayanılarak hazırlanmış ve Belediye Meclisinin 11/08/2008 tarih ve 209 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. İlgili yönetmelik ile hukuk işleri müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde 2024 yılında; 1 müdür, 2 memur, 2 sözleşmeli memur, 2 şirket personeli olmak üzere toplam 7 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Hukuk İşleri Müdürlüğü kapsamında 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ Belediyemizin alacaklarının tahsili amacı ile icra takibine konulan alacakların bilgisayar kayıtları yapılarak MARTI YAZILIM A.Ş. BUYAPAR İCRA TAKİP programında halen devam eden ve biten dosyalara ilişkin bütün kayıtlar ve icra dosyaları ile ilgili yapılan tahsilatlar, masraflar ve diğer icra işlemlerin tamamının kaydı yapılmış olup bilgisayar ortamında bulunmaktadır.
- ◆ Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğünde görevli avukatlarımız tarafından mevzuat, içtihat vs. hukuki destek almak adına SİNERJİ MEVZUAT İÇTİHAT programı kullanılmakta olup, idaremiiz diğer müdürlüklerince de talep edilmesi halinde kullanıcı olarak atanmaları hususunda gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır.
- ◆ Belediyemiz tarafından ve Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarının tamamı MÜVEKKİL TAKİP PROGRAMINA kaydı yapılarak dava dosyaları ile ilgili aşamalar, yapılan işlemler, duruşma günleri, ara karar ve son karar özetleri ile birlikte kayıtları yapılmıştır. Bilgisayar programında istenilen her dosya için bütün bilgilere ulaşılabilmektedir.
- ◆ Belediyemiz bünyesinde bulunan diğer müdürlüklerin, Hukuk İşleri Müdürlüğünden talep ettikleri yazılı ve sözlü hukuki bilgi ve mütalaaların tamamı gereken titizlikle 5 gün içerisinde cevaplandırılmıştır.
- ◆ Belediyemizin taraf olduğu sözleşme, protokol vb. akitler diğer müdürlüklerin talepleri üzerine müdürlüğümüzce hazırlanmakta ya da diğer müdürlüklerce hazırlanarak uygunluk denetimi açısından gönderilmesi üzerine müdürlüğümüzce gerekli incelemeler yapılmak sureti ile düzenlemeler yapılmaktadır.

Dava Dosyaları ile İlgili Bilgiler

- ◆ Belediye Başkanlığımız aleyhine ve Belediyemiz tarafından açılan bütün dava dosyaları, dava Esas Defterine kayıt edilmektedir. Belediyemiz Esas Defteri 1995 tarihinden itibaren tutulmakta olup, Esas Defterine kayıtlı toplam 4122 adet dava bulunmaktadır.
- ◆ 2024 yılı içerisinde gerek idaremiizce gerekse idaremiize karşı açılan toplam 428 adet dava dosyası bulunmaktadır.



2024 yılına ait adli yargı (hukuk ve ceza davaları olarak) ve idari yargı kapsamında dava dosyalarının dağılımı aşağıdaki gibidir;

Dava Türü	Hukuk Davaları	İdari Davalar	Ceza Davaları
İdare Tarafından Açılan Davalar	22	1	8
İdareye Karşı Açılan Davalar	38	182	177
TOPLAM	60	183	185
İdare Lehine Sonuçlan Davalar	1	17	11
İdare Aleyhine Sonuçlan Davalar		10	102
Kısmi Leyh-Kısmi Aleyhe Sonuçlanan Davalar		1	
Derdest Davalar	59	155	72
TOPLAM	60	183	185

İcra Takipleri İle İlgili Bilgiler

İş bu icra takipleri 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu kapsamına giren alacaklardır. 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamına giren alacakların takip ve tahsili Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Servisince yerine getirilmektedir.

- ◆ 2012 yılından itibaren devreden takiplerin sayı olarak miktarı: 1038
(Tüm dosya sayısı derdest ve hitam)
- ◆ 2024 yılında açılan takiplerin sayı olarak miktarı : 284
- ◆ 2024 yılında infaz ile kapatılan takiplerin sayı olarak miktarı: 134



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyonu:

Misyon

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak, kurumumuzun stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlamak amacıyla, yetenekli ve nitelikli insan kaynağı temin etmek, çalışanlarımızın sürekli gelişimini desteklemek, motivasyon ve bağlılığı artıracak bir çalışma ortamı oluşturmak temel misyonumuzdur. Bu doğrultuda, adil ve şeffaf insan kaynakları uygulamaları ile çalışanların potansiyellerini en üst düzeyde kullanmalarına olanak tanıyan bir organizasyon yapısı kurmak, aynı zamanda sürekli eğitim ve gelişim imkanları sunarak kurum içi bilgi ve beceri düzeyini artırmak öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Vizyon

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak vizyonumuz, yenilikçi ve öncü insan kaynakları uygulamaları ile çalışan memnuniyetini en üst seviyeye taşıyan bir kurum olmaktır. Çalışanlarımızın profesyonel ve kişisel gelişimlerini destekleyerek, onları geleceğe hazırlayan bir yapıyı sürekli olarak geliştirip, değişen iş dünyasına hızla uyum sağlayabilen dinamik bir organizasyon kültürü oluşturmaktır. Bu vizyon doğrultusunda, en iyi yetenekleri bünyemize katmak ve mevcut çalışanlarımızın kuruma olan bağlılıklarını güçlendirmek için insan odaklı yaklaşımlar geliştirmeyi hedefliyoruz.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- 1) Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- 2) Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 3) Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- 4) Bolu Belediyesi İç Kontrol Eylem Planındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- 5) Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak. 3071 sayılı kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek.
- 6) Başkan ya da ilgili Başkan Yardımcısının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak.
- 7) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerinin hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.
- 8) Belediyenin orta ve uzun vadeli stratejilerini ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- 9) Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak, gerektiğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.
- 10) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Bolu Belediyesi resmi web sitesinde (www.bolu.bel.tr) yayınlanmak üzere Bilgi İşlem Birimine fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak.
- 11) Personelin özlük ile ilgili işlerini yürütmek.
- 12) Personelin idari, mali, sosyal hakları ile bu alanda kurumsal işlemlerini yürütmek.
- 13) Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek.
- 14) Belediye şirketi personelinin belediyemiz hizmet birimlerinde çalıştırılması ile ilgili takip ve koordinasyonu sağlamak.

15) 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 193 sayılı Gelir Vergi Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili diğer yasal mevzuata göre yürütülmesini takip etmek.

16) Şirket personellerinin; görev yerlerinin belirlenmesi ile görev yeri değişiklikleri işlemlerini yürütmek.

17) Şirket personelin her türlü özlük ve sosyal haklarının takibi amacıyla Bolu'yu Seviyorum Personel A.Ş ile irtibatlı bulunmak,

18) Huzur hakkı ödeneği, vekâlet ücreti, fazla çalışma ücreti, stajyer öğrenci ücreti, doğum, ölüm, evlenme yardımı gibi ödemeleri yaptırmak.

19) İşe giriş işlemleri sırasında tüm personelden gerekli evrakların teminini sağlamak.

20) Memur, işçi ve sözleşmeli personel; işe alım, iş akdi fesih, nakil ve atama işlemlerinin yapılarak SGK' ya bildirimlerinin gerçekleştirilmek.

21) Kurum içi, kurum dışı görevlendirmeler ve geçici görevlendirmelerin takibini yapmak.

22) Yaz ve kış dönemlerinde staj yapmak için müracaat eden öğrencilerin, taleplerini toplamak, müdürlüklerin stajyer ihtiyacının tespiti ve stajyerlerin müdürlüklere dağıtımını sağlamak ve kayıt altına almak.

23) Tüm personelin ücretli-ücretsiz izin, mazeret izinleri gibi yasal izin haklarının takibini yapmak ve sistemine işlenmesini sağlamak.

24) PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi)'nin takibi, kontrolü ve devam durumunun ilgili birim amirlerine periyodik olarak raporlanmasını sağlamak.

25) Tüm personelin sağlık raporlarının kayıt altına alınmasını sağlamak.

26) Memur personelin hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi için başkanlık makamının onayına sunmak.

27) İşçi ve sözleşmeli personelin sağlık raporlarının SGK sistemine kaydı ve onaylanma sürecinin takibinin yapılmasını sağlamak.

28) SGK, Maliye Bakanlığı, Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü, Sayıştay ve diğer kurum ve kuruluşlarla, personel özlük işlemleri ile ilgili resmi yazışmalar yapmak ve gerekli bilgi alış verişinde bulunulmasını sağlamak.

29) Tüm personelin dilekçe talepleri doğrultusunda "Görev Yeri Belgesi", "Hizmet Belgesi", "Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu" gibi belgelerin hazırlanmasını sağlamak.

30) Memur ve işçi personel için ayrı ayrı engelli, terör mağduru ve eski hükümlü sayılarının belirlenerek mevzuatın öngördüğü şekilde takibinin yapılarak ilgili kurumlara gerekli bildirimlerin yapılmasını sağlamak.

31) Diğer kurumlar tarafından kurumumuzdan veya kurumumuz tarafından diğer kurumlardan talep edilen personel ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak.

32) Personelin emeklilik süresinin hesaplanarak takip edilmesi, emeklilik süresi dolan personelin yönetime ve ilgisine bildirilerek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

33) Tüm personel hareketlerinin Kurumsal Otomasyon sistemine, memur personelin ayrıca SGK HİTAP veri sistemine kaydedilmesini sağlamak.

34) İşçi, memur ve sözleşmeli personelin kendi mevzuatlarına göre sendika bilgilerinin kaydının tutulması ve sendika sözleşmelerine göre yasal haklarının takip edilmesini sağlamak.

35) Her yıl Nisan ve Ekim ayı içerisinde memur sendika yetkilileri arasında kurum idari kurul toplantısının yapılması ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.

36) Her yıl Mayıs ayında 4688 sayılı Kanunun 30. maddesi (a) fıkrası uyarınca memur ve sözleşmeli personelin sendika üyelikleri ile ilgili olarak sendika yetki tespit toplantısı düzenlenmesi ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.

37) Memur ve işçi disiplin kurullarının sekretarya işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak.

38) Memur personelin aylık terfilerinin takibi ve her personel için yılda üç terfi işleminin yasal mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve HİTAP programına aktarılmasını sağlamak.

39) Norm kadro yönetmeliği kapsamında memur kadrolarında ve işçi kadrolarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda kadro iptal/ ihdaslarıyla ilgili dosya hazırlama ve belediye meclisine sunulması, meclis onayından sonra kadrolardaki değişikliklerin kayıtlara işlenmesi ve gerekli atamaların yapılmasını sağlamak.

40) Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmesi yenilenme zamanlarında ön hazırlık çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

41)Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün belirlediği zamanlarda kurumun ihtiyaçları doğrultusunda memur personel için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının açılması halinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

42)Personelin kimlik kartlarının hazırlanmasını sağlamak.

43)Personelin sendikalara üye olma ve istifa etme aşamalarında mevzuatın öngördüğü işlemlerin yapılmasını sağlamak.

44)Sözleşmeli personellerin öğrenim belgeleri, meclis kararları, sözleşmeleri ve işe giriş bildirgelerinin, sözleşme tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bildirilmesini sağlamak.

45)3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik uyarınca; Memur Mal Bildirim formunun (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde) sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar düzenlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak.

46)3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında yönetmelik uyarınca; Belediye Meclis üyelerinin göreve başladıklarında ve görevden ayrıldıklarında mal bildirim formlarının düzenlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak.

47)Her yıl Aralık ayı Meclis toplantısına sunulmak üzere gelecek yıl içerisinde; 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi uyarınca Belediye Meclis Üyeleri arasından görevlendirilen Başkan Yardımcılarına ödenecek aylık ödeneğin tespiti için Belediye Meclisinin onayına sunulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

48)Her yıl Aralık ayı Belediye Meclis toplantısına sunulmak üzere gelecek yıl içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanununun 32. Maddesi uyarınca Belediye Meclis Üyelerine ödenecek huzur hakkı miktarının tespiti için Belediye Meclisinin onayına sunulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

49)Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SSK, BAĞ-KUR, öğrenim değişikliği askerlik süresi ve mazerete dayalı diğer süreler) işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

50)İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyen memurların vermiş oldukları dilekçelerine istinaden Başkanlık Onayı alıp Bolu Valiliğine bildirimlerinin yapılmasını sağlamak.

52)Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmeleri kapsamında ücret artışları ile ilgili hazırlıkların yapılmasını sağlamak.

53)İşçi personelin çalışma durumunu gösteren müdürlüklerden gelen puantajların kontrol edilerek, sisteme ilgili veri girişlerinin yapılmasını sağlamak.

54)Memur, işçi ve sözleşmeli personelin her ayın on beşinde ödenmek üzere, ücret ve maaşlarının ilgili mevzuat ve ilgili sendika sözleşmeleri doğrultusunda hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emrinin gönderilmesini sağlamak.

55)Hesaplanan maaşlardan yapılan sosyal güvenlik primi kesintileri için bir sonraki ayın yedisine kadar, emekli kesenekleri kesintileri için ilgili ayın yirmi beşine kadar Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimlerin yapılmasını sağlamak.

56)Tahakkuk eden sosyal güvenlik primlerinin bir sonraki ayın on beşi, emekli keseneklerinin ise ilgili ayın son gününde ödeme işleminin gerçekleştirilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmesini sağlamak.

57)3308 sayılı kanun uyarınca staj yapan öğrencilere, ilgili mevzuattan kaynaklanan ücretlerinin hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emrinin gönderilmesini sağlamak.

58)Personel, gerçek ve tüzel kişiler ile kurumumuz ve personel arasındaki hukuki süreçlerin takibini yapmak.

59)Emekliliği hak etmiş olması veya diğer nedenlerle iş akdi feshedilen işçi personelin kıdem tazminatı ve diğer mali haklarının hesabının yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emri belgesinin gönderilmesini sağlamak.

60)Tüm personelin kurumsal eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek yıllık eğitim planının hazırlanmasını sağlamak.

61)Kurumsal hizmet içi eğitim süreçlerinin takibinin gerçekleştirilmesi, evrak yönetim sistemine eğitim ile ilgili veri girişlerinin yapılması, raporlarının hazırlanması ve gerekli durumlarda eğitim katılım belgelerinin hazırlanmasını sağlamak.

62)İl içi ve il dışında, diğer kurum ve kuruluşların düzenledikleri eğitimlere ilgili personelin katılımının sağlanması ve gerekli organizasyonların yapılmasını sağlamak.

63)İşe yeni başlayan veya görev değişikliği yapan personelin oryantasyon eğitimi ile ihtiyaç duyulması durumunda personele yönelik rotasyon çalışması ile ilgili planlamaların yapılmasını sağlamak.

64)İşe alım süreçlerinde ilan, müracaatçılarla görüşme, bilgilendirme ve müracaatlarının CV havuzuna kaydedilmesi, sınava çağırılması; yapılan sınavda başarılı olanların mülakata çağırılması ve işe alınacak adayların işe giriş süreçlerini takip etmek.

65)İş talebi ile ilgili gelen başvuruların değerlendirilerek ilgililerine gerekli bilgilendirmenin yapılmasını sağlamak.

66)Personelin moral ve motivasyonunun yükseltilmesi ve kurumsal aidiyetin gelişmesi için sosyal, kültürel, sanatsal, sportif vb. etkinliklerin planlanması ve bununla ilgili organizasyonların düzenlenmesini sağlamak.

67)Belediye personelini ilgilendiren doğum, ölüm, hastalık, kan ihtiyacı ilanı gibi duyuruların kurum içinde yapılmasını sağlamak.

68)Belediye personeline yönelik, kamu ve özel kurum ve kuruluşların yaptığı promosyonların duyurusunu yaparak bu konuda personelin bilgilendirilmesini sağlamak.

69)Şirket personellerinin aylık hakedişlerin hazırlanma süreçleri takip ve kontrol etmek, çalışmalarla ilgili üst amirlerini bilgilendirmek.

70)Belediyede görev yapan personellerin eğitim ve dış kurumlardan gelen görevlendirme talepleri (Bilirkişi olarak, İlçe Seçim Kurulu görevlendirmeleri vb.) ile ilgili işlemleri yürütmek.

71)Belediyemizde kullanılan kurumsal hatlarla ilgili olarak GSM şirketleri bütçe imkânları doğrultusunda anlaşmalar yapmak ve kullanılan hatların takibini yapmak.

72) Bolu Belediyesi personellerinin ve bunların bakmakla yükümlü oldukları kişilerin tedavi yönetmeliğine göre muayene ve tedavilerini yapmak ve gerekli görüldüğü zaman hekim tarafından istirahat raporu vermek,

73) Bulaşıcı ve kronik hastalıklarla mücadele işlerinde diğer kurumlarla iş birliği yürütmek,

74) Eğer kurum hekimi iş yeri hekimi olarak ta görevlendirilmişse yürürlüğe giren 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun gerektirdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

75) Yürürlükte bulunan ilgili kanunlar çerçevesinde iş yerinde çalışan personellerin gerekli denetimlerini yapmak,

76) İşyerinde sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyeti kapsayacak şekilde, çalışma ortamı gözetimi konusunda rehberlik yapılması,

77) Çalışanların sağlığını korumak ve geliştirmek amacı ile yapılacak sağlık gözetiminin uygulanması,

78) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve bilgilendirilmeleri konusunda planlama yapılması,

79) İşyerinde kaza, yangın, doğal afet ve bunun gibi acil müdahale gerektiren durumların belirlenmesi, acil durum planının hazırlanması, ilkyardım ve acil müdahale bakımından yapılması gereken uygulamaların organizasyonu ile ilgili diğer birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması,

80) Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınması,

81) İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin görev, yetki, sorumluluk ve eğitimleri ile ilgili yönetmelik ile İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik kapsamında hizmet verdikleri alanlarda belirtilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğinin izlenmesi.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziki Yapı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediye Merkez Binası 4. katında yaklaşık 100 m2 alanda hizmetlerini yürütmektedir.



2. Teşkilat Yapısı



T.C. BOLU BELEDİYESİ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORGANİZASYON ŞEMASI


bolu.bel.tr

444 26 58

444 26 58

bolubelediyesi

bolu_belediyesi

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi Kaynakları

İnternet, Mevzuat ile ilgili bilgisayar programı, yasal mevzuat kitapları.

Teknolojik Malzeme Dağılımı

Masaüstü Bilgisayar	7 Adet
Dizüstü Bilgisayar	4 Adet
Sabit Telefon	10 Adet
Cep Telefonu	1 Adet
Yazıcı	4 Adet
Fotokopi Makinası	2 Adet
Personel Görev Kartı Basma Makinası	1 Adet



4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İstihdam Şekli	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	2	3	5
Sözleşmeli	2	-	2
İşçi	-	-	-
Şirket Personeli	12	3	15
TOPLAM	15	5	22

5. Sunulan Hizmetler

Kanun, Yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde tüm işçi, memur, sözleşmeli ve şirket personellerinin;

- Özlük işleri ile ilgili işlerin yürütülmesi,
- Personel ile ilgili idari ve mali işlemlerin takibi ve bu alanda tüm işlemlerin yürütülmesi,
- Eğitim ve işe alım süreçlerinin yürütülmesi,
- Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetini artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Bu mevzuatlar kapsamında iç kontrol eylem planı hazırlanmış olup, plan dâhilinde gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bolu Belediyesi'nin amaç ve hedefleri; "Kentliye Yönelik Hizmetler", "Kente Yönelik Hizmetler" ve "Kurumsal Hizmetler" olmak üzere stratejik planda 3 ana başlık altında yer almaktadır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, aşağıda belirtilen amaç ve hedeflere yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

Kurumsal Hizmetler	
Stratejik Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Stratejik Hedef	İnsan Kaynaklarının ve Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
- Yeterli sayıda nitelikli personel istihdamının sağlanması.
- Çalışmaların etkin ve verimli hale getirilmesi.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Adı:

- Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.



1.2. Faaliyet Adı:

• 2016 yılı içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Yönetmeliğine istinaden kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda gerekli kadro düzenlemeleri yapılmıştır. Belediyemiz istihdam tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

TOPLAM PERSONEL SAYILARI				
Yönetici	Memur	İşçi	Sözleşmeli Pers.	Belediye Şirketi
3	192	36	36	1127
GENEL TOPLAM				1394

1.3. Faaliyet Adı:

• Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca 2012 yılı içerisinde tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup, 2024 yılı içerisinde de tamamlanması gereken ve yeni veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.

1.4. Faaliyet Adı:

• 657 Sayı Devlet Memurları Kanununun 64. Maddesi gereğince son 8 yılda herhangi bir disiplin cezası almamış olan toplam 8 (sekiz) memur personele 2024 yılı içerisinde 1 kademe ilerlemesi yapılmıştır.

1.5. Faaliyet Adı:

• 2024 yılı içerisinde memur personele 3 adet öğrenim intibakı yapılmıştır.

1.6. Faaliyet Adı:

• Bu hizmetlerin dışında Belediye bünyesine iş talepleri ve staj taleplerinin değerlendirilerek işlemlerinin gerçekleştirilmesi; müracaat eden stajyerlerin eğitim durumlarına göre tasnifinin yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmesinin sağlanması.

1.7. Faaliyet Adı:

• 2024 yılı içerisinde daha önceki yıllarda sözleşmeli statüde göreve başlayan 36 Sözleşmeli Personelin sözleşmesi yenilenmiştir.

1.8. Faaliyet Adı:**2024 yılı içerisinde Verilen Eğitimler**

EĞİTİM KONULARI		Eğitime Katılan Personel	Eğitim Saati (Toplam)
KURUM İÇİ EĞİTİMLER	İş Hukuk Kapsamında İşverenin İş Akdini Haklı Sebeplerle Feshi	35	3
	İmar Mevzuatı	21	8
	Zabıta Mevzuatı	63	8



5393 Belediye Kanunu	25	4
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	48	8
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	213	16
Güvenli Sürücülük ve Yol Eğitimi	34	1
Protokol ve Nezaket Kuralları	87	2
Çağrı Yönlendirici	29	3
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	32	4
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve İkincil Mevzuat Uygulaması	47	8
Personel Mevzuatı, Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği, Atamalar, Sosyal Haklar, Norm Kadro	22	4

1.9. Faaliyet Adı:

2024 YILI EVRAK AKIŞI					
Gelen Evrak		Giden Evrak		Toplam Evrak Sayısı	
2287		4422		6709	
2024 YILI TALEPLER					
Nakil Talebi			Açıktan Atanma Talebi		
25			83		
2024 Yılı Staj Talepleri					
Kış Dönemi Öğrencileri			Yaz Dönemi Öğrencileri		
Başvuru Sayısı		Alınan Stajyer Sayısı	Başvuru Sayısı		Alınan Stajyer Sayısı
19		19	92		76



1.10. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi Faaliyetleri

30 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak, 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” yürürlüğe girmiştir. Kanunun amacı iş yerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir.

Belediyemizde, 1 memur İş Yeri Hekimi, 3 memur İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, 1 şirket personeli Diğer Sağlık Personeli görev yapmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği ve Sağlık İşleri Birimlerimizde yürütülen iş ve işlemler:

- Belediyemiz bünyesindeki birimlerin Acil Durum Eylem Planları hazırlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki birimlerin Risk Değerlendirmesi oluşturulmuştur.
- Çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli sınıfta bulunan müdürlüklerde çalışan 264 personelin periyodik muayeneleri yapılmıştır.
- Çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli sınıfta bulunan müdürlüklerde çalışan 264 personele temel iş sağlığı eğitimi verilmiştir.
- Birimlerde çalışan personellere tehlike sınıfları ile yaptıkları işlere göre kişisel koruyucu donanımları alınmış ve teslim edilmiştir.
- 2024 yılında toplam 38 kez İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılında Sağlık İşleri Birimimiz tarafından toplam 1274 personel ve birinci dereceden yakını muayene edilmiş, 264 personelin ise periyodik muayenesi yaptırılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Müdürlüğümüzün köklü ve oturmuş bir teşkilat olmasından kaynaklanan, mesleki bilgi ve beceri ile eğitim düzeyi yüksek olması sebebiyle reform ve yeniliklere uyma kabiliyetinin yüksek olması.
- Müdürlük içerisindeki görev dağılımının adil, bilgi ve beceri kıstasları göz önüne alınarak yapılıyor olması.
- Kurumun teknolojik altyapısının yeterince iyi olması ve personelin teknolojik gelişmelere açık olması.
- Yönetimin yenilikçi ve yapıcı İnsan Kaynakları yaklaşımı.
- Personel işleri yönetimi



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuata dikkat edilerek hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 13.12.2017 tarih ve 2017/498 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde 2024 yılında; 1 Müdür, 4 memur, 6 sözleşmeli, 13 şirket personeli 24 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetlerini 4 faaliyet alanında gerçekleştirmektedir.

- ⇒ İmar Durumu
- ⇒ Harita
- ⇒ Şehir Planlama
- ⇒ Arşiv

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kapsamında 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

İmar Durumu

- ◆ Vatandaşlar, Resmî Kurumlar, Mahkemeler, Kurum içi gelen talepler doğrultusunda 1982 (2024 yılı) adet imar durumu tanzim edilmiştir.
- ◆ Vatandaşlara tapusu ile başvurusu durumunda imar durumu ile ilgili sözlü bilgi verilmiş, açıklamalar yapılmıştır.
- ◆ Proje ön onayı ve aplikasyon onayı öncesi imar durumlarının güncel olup olmadığının kontrolü yapılmıştır.
- ◆ Ekspertizlere plan örneği verilmiştir.
- ◆ Tevhit, ifraz, yola terk, ihdas ve Tapu Müdürlüğü'nden gelen satış dosyalarında imar durumu bulunmayanlara imar durumu tanzim edilerek dosyalarına eklenmiştir.

Harita Birimi

- ◆ Çıkınlar- Dadıç Mahallesi (Askeri lojman doğusu) 18. Madde Uygulaması işi yeniden düzenlenmiş olup Kadastro Müdürlüğü kontrol aşamasındadır.
- ◆ Bürnük ve Yeniçaydurt köyleri muhtelif parsellerde 18. Madde Geri Dönüş ve Yeniden Uygulaması işi yeniden düzenlenmiş olup askı ilan aşamasındadır.
- ◆ Dodurga Mahallesi 371 nolu parsel 10/C Uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Dodurga Mahallesi 373 nolu parsel 10/C Uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Aşağısoku Mahallesi (25 metrelik yol) 18. Madde Uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Canşaberk Mahallesi 4217 ila 4230 adalar 18. Madde Uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Çakmaklar-Salıbeyler Mahalleleri (130-131 adalar) 18. Madde Uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Doğancı köyü 121 ada 54 ve 56 numaralı parseller 10/C Uygulaması işi iptal edilmiş olup 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde Uygulaması yapılacaktır.
- ◆ Karaçayır Mahallesi 1941 ada 18. Madde Uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Sarıcalar Mahallesi 107 ada 18. Madde Uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Karaçayır Mahallesi 745 ada 18. Madde Uygulama işi tamamlanmıştır.

- ◆ Akçaalan Köyü 118 ada 18. Madde Uygulama işi; 1/1000 ölçekli uygulama imar planına açılan dava sebebiyle planda yapılacak değişikliklerden dolayı uygulama yeniden düzenlenecektir.
- ◆ Dodurga Mahallesi Köyiçi (4452 ve 4453 adalar) 18. Madde Uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Dodurga Mahallesi 4457 ila 4459 adalar 18. Madde Uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Alpagut Mahallesi 4456 ada 18. Madde Uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Aşağısoku Mahallesi 4468 ila 4472 adalar 18. Madde Uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Yuva Oyak Çimento 18. Madde Uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Dadıç Mahallesi 4465 ve 4466 adalar 18. Madde Uygulama işi 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yapılacak plan değişikliği nedeniyle beklemeye alınmıştır.
- ◆ Seyitafşar Mahallesi 4063 ila 4075 adalar 18. Madde Uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Çıkınlar Mahallesi 33 ada 18. Madde Uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Aşağısoku-Yukarısoku Mahalleleri (BHA) 18. Madde Geri Dönüş ve Yeniden Uygulaması işi 18. Madde Uygulamasına açılan dava nedeniyle iptal edilmiş olup yeniden düzenlenecektir.
- ◆ Kılıçarslan Mahallesi SEDAŞ 18. Madde Uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Paşaköy-Sandallar 2. Etap 18. Madde Geri Dönüş ve Yeniden Uygulaması işi yapılmıştır.
- ◆ Yukarısoku Mahallesi Serdar Makine Batısı 3641 ila 3646 adalar 18. Madde Uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Aşağısoku-Yukarısoku-Dodurga Mahalleri 4000 ila 4027 numaralı adaların bulunduğu 18. Madde Uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Yukarısoku Mahallesi Serdar Makine Batısı 2484, 3628 ila 3637 adalar 18. Madde Uygulaması işi Tapu Müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Paşaköy Mahallesi Paşakent doğusu 18. Madde Uygulama işi yapılmış olup itiraz değerlendirme aşamasındadır.
- ◆ Karacaağaç Mahallesi 2173, 2174, 2175 numaralı adalar 18. Madde Uygulama işi askı ilanı aşamasındadır.
- ◆ Akçaalan köyü 212 ada ve çevresi 18. Madde Uygulama işi askı ilanı aşamasındadır.
- ◆ Salıbeyler Mahallesi 3906 ila 3929 numaralı adaların bulunduğu 18. Madde Uygulama işi askı ilanı aşamasındadır.
- ◆ Aşağısoku Mahallesi 2165 ila 2170 numaralı adaların bulunduğu 18. Madde Uygulama işi askı ilanı aşamasındadır.
- ◆ Karamanlı Mahallesi 868, 1936, 2060 numaralı adaların bulunduğu 18. Madde Geri Dönüş ve Yeniden Uygulama işi askı ilanı aşamasındadır.
- ◆ Akçaalan köyü 121 ada 18. Madde Uygulama işi askı ilanı aşamasındadır.
- ◆ Yukarısoku Mahallesi 2163 numaralı adanın bulunduğu 18. Madde Uygulama işi askı ilanı aşamasındadır.
- ◆ Kılıçarslan-Ösenek Mahalleleri SEDAŞ güneyi 18. Madde Uygulaması yapım aşamasındadır.
- ◆ Kılıçarslan Mahallesi SEDAŞ 18. Madde Geri Dönüş Uygulama işi Kadastro Müdürlüğü kontrol aşamasındadır.
- ◆ Dodurga Mahallesi 13 ve 14 nolu parsellerde 10/C Geri Dönüş Uygulaması işi Kadastro Müdürlüğü kontrol aşamasındadır.
- ◆ Dodurga Mahallesi 51 nolu parsel 10/C Geri Dönüş Uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Dodurga Mahallesi 357 nolu parsel 10/C Geri Dönüş Uygulaması işi yapım aşamasındadır.
- ◆ Bolu Belediyesine ait olan 30 adet hisseli parsellerin satışı tamamlanmıştır.
- ◆ 2 adet taşınmazın kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.
- ◆ 2 adet taşınmazın hissesinin satın alma işlemi tamamlanmıştır.

Şehir Planlama

Bolu Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içerisinde muhtelif bölgelerde 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre talep edilen 113 imar planı değişikliği, revizyonu ve ilaveleri konularının incelemesi ve meclis kararlarının alınması için imar komisyonu gündemleri hazırlanmıştır. Meclis kararı

alınan 113 imar planı değişikliği, revizyonu ve ilaveleri içerisinde 107 adedi olumlu görülmüş olup askıya çıkarılmıştır. 113 imar planı değişikliği, revizyonu ve ilaveleri konuları ile ilgili taleplerin sonuçları hakkında ilgili birim ve vatandaşın bilgilendirilmesi için tebliğ yapılmıştır.

- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde talep edilen 1982 adet imar durumunun kontrolü yapılmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde belediye tarafından yapılacak imar planı, imar planı revizyonu ve imar planı değişikliklerine konu çalışmalarda kullanılmak üzere 18 adet konu ile ilgili kurumlardan görüş alınarak gerekli araştırma ve analiz çalışmalarına başlanmış ve kurum görüşleri gelen çalışmalar tamamlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki imar planları konularında gelen evrak, dilekçe ve başvurular incelenmiş olup 735 evrak, dilekçe ve başvuru cevaplanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde Koruma Amaçlı İmar Planı değişikliği yapılması amacıyla 6 konu Ankara Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu'nda değerlendirilmek üzere gönderilmiştir.
- ◆ İmar Planlarına karşı açılmış davalara gerekli savunmanın yapılabilmesi için 28 adet teknik rapor hazırlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz internet sitesi E-İmar Uygulamasında yaklaşık 610 hektar alanın imar planı bilgileri sisteme entegre edilmiş olup, internet üzerinden imar durumu hakkında güncel bilgilerin sorgulanabilmesi sağlanmıştır.
- ◆ Belediye Meclisinde uygun görülerek onaylanan ve askı süreci sonunda kesinleşen 107 adet imar planı değişikliği, revizyonu ve ilaveleri Netcad ortamında imar planı paftalarına işlenerek sayısal verilerin güncelliği sağlanmıştır.

Arşiv Birimi

- ◆ 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 yıllarına ait taşınmazların yapı klasörleri kurum arşivine teslim edilme süreçleri devam etmiştir.
- ◆ 2024 (yapı ruhsatı, iskân ruhsatı, ilişik kesme, proje) arşiv talebine cevap verilmiştir.
- ◆ 2024 yılında eksperlerden gelen talepler cevaplandırılmıştır.
- ◆ 2024 yılına ait yapı ruhsatlarının Excel dosyasına kaydı yapılmıştır.
- ◆ Birim arşivimizde bulunan iskân (ilişik kesme) klasörleri, yapı denetim evrakları, asansör uygulama klasörleri, kurum arşivine teslim süreçlerine devam edilmiştir.
- ◆ 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023,2024 yılına ait yapı klasörlerinin tarama işlemlerine devam edilmiştir.
- ◆ Farklı yıllara ait plan, plan revizyonu, plan ilave ve değişikliklerine ait klasörler ve Kurul klasörleri taramalarına devam edilmektedir.
- ◆ 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 yılı yapı klasörlerinin ve ek evraklarının arşivleme işlemleri devam etmektedir.
- ◆ 2024 yılında vatandaş ve kamu kurumlarından gelen taleplere cevap verilmiştir.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İtfaiye Müdürlüğü Yönergesi 21/10/2006 tarih ve 26326 sayılı resmi Gazete de yayımlanan “Belediye İtfaiye Yönetmeliği”nin 48. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönerge Belediye Meclisi’nin 09.04.2007 tarih ve 100 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İtfaiye Müdürlüğü’nde 2024 yılında; 1 müdür, 19 memur, 1 işçi ve 48 şirket personeli olmak üzere toplam 69 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

İtfaiye Müdürlüğü kapsamında 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;



- ◆ 2024 yılı içerisinde meydana gelen muhtelif yangın ve kaza olaylarına müdahale edilmiş, kurtarma, su basma, su verme, yol yıkama, merdivenli araç hizmeti, su çekirme ve vatandaşa yardım amaçlı toplam 3777 olaya müdahale edilmiştir.
- ◆ Çeşitli eğitim kurumları başta olmak üzere, özel ve kamuya ait işyerlerinde muhtelif tarihlerde 84 kurum ve kuruluşa (8106 kişi), yangın önleme ve alınması gerekli tedbirler, söndürme maddeleri ile söndürme teknikleri konularında eğitimler verilmiş, yangın söndürme ve kurtarma tatbikatları yapılmıştır.
- ◆ 2024 yılı içerisinde çalışan personellerimizin eğitimlerine devam edilerek (hizmet içi, yangın nedir, yanıcı madde tanımı, söndürme madde ve teknikleri, yanıcı kimyasallar ve gazlar, haberleşme, kişisel koruma malzemeleri, teneffüs cihazları kullanımı, ilk yardım, trafik kazalarına müdahale teknikleri, su çekme motorları, araç malzemeleri tanıtımı kullanımı ve uygulamalı tatbikatlar) konularında toplam 700 saat eğitim verilmiştir.
- ◆ İşyerimize başvuru da bulunan 273 işyerinin 19.12.2007 tarih ve 26735 sayılı “Binaların Yangında Korunması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yangın güvenlik önlemleri yönünden incelemeleri yapılmış olup, raporları tanzim edilmiştir.
- ◆ İlimiz dâhilindeki fabrika, LPG satış yerleri konaklama tesisleri ve toplama amaçlı işyerlerinde yangın güvenliği yönünden denetlemeler yapılmış olup, raporları tanzim edilmiştir.
- ◆ Vatandaştan gelen ihbarlar doğrultusunda çeşitli şekillerde sıkışan, yaralanan evcil ve yabani 398 adet hayvan 2024 yılı içerisinde kurtararak doğaya ya da sahiplerine teslim edilmiştir. Gerekli durumlarda Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Milli Parklar Müdürlüğü ile koordineli çalışarak sosyal sorumluluk bilinci içerisinde hareket edilmiştir.

- ◆ Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren su altı arama ve kurtarma ekibimizin yıl içerisinde rutin eğitimleri gerçekleştirilmiştir. (5 dalgıç personel 1 yıldız, 1 dalgıç personel 2 yıldız ve 2 dalgıç personel 3 yıldız olmak üzere toplam 8 dalgıç personel bulunmaktadır.)
- ◆ 2024 yılı içerisinde İtfaiye Müdürlüğü faaliyetleri konularında vatandaşın bilinçlendirilmesi amacıyla haberler hazırlanarak yayımlanması sağlanmıştır.

Bolu Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 2024 Yılı Olay İstatistiği		
Konut ve Baca Yangını	76	Yangın Sayısı
İşyeri Yangını	24	
Araç Yangını	124	
Diğer Yangınlar	462	686
Sıkışmalı Trafik Kazası	48	Kurtarma Sayısı
Kurtarma	654	
		654

Verilen Hizmetler	Adet
Konut ve Baca Yangını	76
İşyeri Yangını	24
Araç Yangını	124
Diğer Yangınlar (Çöp, Ekin, Kuru Ot Yangını vb.)	462
Sıkışmalı Trafik Kazası	48
Kurtarma-Mahsur Kalma (Asansör, Hayvan vb.)	654
Su Altı Arama Kurtarma	0
Su Basma	50
Su Verme	229
Yol Sulama	122
Yıkama	74
Merdivenli Araç Hizmeti	19
Baca Temizleme Kontrolü	1
Su Çektirme	20
İşyeri Denetim Ruhsat	273
Eğitim Sayısı	84 Eğitim (8106 Kişi)
Eğitime Katılımcı Sayısı	
Diğer Görevler (tamir-bakım, tatbikat, güvenlik, Buz kırma vb.)	1429
TOPLAM	3689



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 (b) ve 18 (m) maddelerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 10/06/2024 tarih ve 2024/221 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nde 2024 yılında; 1 müdür görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Belediye Meclisi tarafından 13.12.2017 tarih 2017/496 sayılı Meclis kararıyla İçişleri Bakanlığının 04.01.2018 tarihli işletme izni ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, hizmet kalitesinin artırılması amacıyla Belediye İktisadi İşletmesinin kurulmasına karar verilmiştir. Müdürlük, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılar. Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemleri yürütür. Yatırım planlarına göre kendisine yöneltilen işlerin yapılmasını takip ve kontrol eder. Belediye sorumluluk alanları içerisinde tesislerin kuruluş ve işleyiş işlemlerini yürütür. Meclisçe kabul edilen tarifelerin uygulanmasını sağlar ve denetler. Belediye iştiraklerinin çalışmalarını, şirketlerin verecekleri raporlar ile gerektiğinde istenecek ek bilgi ve belgeler aracılığı ile izlemek ve değerlendirmek. Mevcut iştiraklerle olan ilişkilerde Belediyenin menfaatlerini korumak, iştiraklerin karlılık ve verimlilik ilkelerine uygun olarak çalışmalarını sağlamak. Belediye işletmelerinin karlılık ve verimlilik ilkelerine uygun olarak işletilmesini sağlamak için işletme modellerini, değişen koşullar çerçevesinde değerlendirmek ve yeni işletme modelleri önermek. Belediyenin hissesinin olduğu şirket ve iştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, Belediye ile kuruluşlar arasında etkin haberleşme, bilgi alışverişi, borç-alacak ilişkisi, personel vb. konularda raporlama faaliyetlerinin yürütür ve koordine etmek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün ve bağlı birimlerinin teşkilat, çalışma ve yetki esaslarını düzenler. İş bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 08.10.2019 tarih ve 2019/375 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde 2024 yılında; 1 müdür, 11 memur, 4 işçi ve 46 şirket personeli olmak üzere toplam 62 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2024 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ilişkin detaylar bağlı bulunan birimler olarak aşağıda verilmiştir.

SOLMAZ ANA HAYIR ÇARŞISI-GIDA BANKASI

T.C. Bolu Belediyesi, 04.01.2024 tarihinde açılışını yaptığı Aktaş Mahallesi'ndeki Solmaz Ana Aşevi'nin hemen yanına fiziki yapısı ve ürün çeşitliliği ile çok daha büyük bir Hayır Çarşısı ve Gıda Bankası kazandırdı Solmaz Ana Hayır Çarşımıza kayıtlı olan ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere 2 ayda bir periyodik olarak Gıda Bankası ve Giyim Mağazası'ndan gıda ve giyim yardım yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde 22.500 aileye gıda, 7.500 aileye de giyim ve ev eşyası yardımı yapılmıştır. Gerekli görülen özel durumlarda (kadına yönelik şiddet kapsamında eşi cezaevinde ve küçük çocuğu, dul, öksüz, olanlara) ayda bir gıda yardımı, çocuk bezi vs. yardımlar yapılmaktadır. Ramazan ayında yoksulluk haritasında ki her aileye kuru gıda (ramazan kolisi) yardımı yapılmıştır.



GENTUĞ TEKSTİL'DEN SOLMAZ ANA HAYIR ÇARŞISINA ANLAMLI DESTEK

2023 yılında hizmete açılan ve Bolulu ihtiyaç sahiplerinin gıda, giyim, ev eşyası gibi tüm ihtiyaçlarını karşıladığı Bolu Belediyesi Solmaz Ana Aşevi ve Hayır Çarşısı'na Gerede ilçesinde faaliyet gösteren Gentuğ Tekstil Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. ilk etapta 5 bin adet yaşlı-hasta yatak pedi bağışladı. Anlamı bağışın ardından firma temsilcileri Solmaz Ana Hayır Çarşısına ziyarette bulundu. Ziyarete bulunan firma yöneticilerine Belediye Başkan Yardımcımız Rasim Özdemir tarafından teşekkür belgesi takdim edildi.

**T.C. BOLU BELEDİYESİ'NDEN 52 ÇOCUĞA MUHTEŞEM SÜNNET ŞÖLENİ**

Bu yıl 4'üncüsü gerçekleşen Sünnet Şöleni'nde 52 çocuk sünnet olma heyecanı yaşadılar. Renkli görüntülere sahne olan Sünnet Şöleni'nde çocuklar ve aileleri, belediye önünden eğlencelerinin yapılacağı salona kadar konvoy eşliğinde gitti. Ardından burada kendileri için hazırlatılan pastayı T.C. Bolu Belediye Başkanı Tanju Özcan ile birlikte kesen çocuklar, daha sonra piste çıkarak, çalan oyun havasında oyun oynayarak doyusya eğlendiler.



SOLMAZ ANA AŞEVİ

T.C. Bolu Belediyesi'nin yapımını tamamladığı Solmaz Ana Aşevi, 02.06.2023 tarihinde düzenlenen açılış töreniyle hizmete girdi. Aşevinde haftanın 7 günü ihtiyaç sahibi, 65 yaş üstü ve evlerinde yatalak durumda olan vatandaşlarımıza sunulmak üzere her gün sıcak yemek sefer tasları ile ekiplerimizce evlerine kadar ulaştırılmıştır. Her gün 1.800 kişilik yemek hazırlanmaktadır.

**T.C. BOLU BELEDİYESİ RAMAZAN AYI İFTAR ÇADIRI**

Bu yıl Kent Meydanı olmak üzere Sümer Mahallesi, Köroğlu Mahallesi, Sağlık Mahallesi ve Gezici Çadır olmak üzere Ramazan ayında 29 gün boyunca her gün 5.500 (5.500x29) kişilik iftar davetleri yapılmıştır. Ramazan ayında iftar yemeklerinden 159.500 üzerinde kişi faydalanmıştır.



2024 YILI KURBAN BAYRAMI

T.C. Bolu Belediyesi 2024 yılı Kurban Bayramı boyunca 343 hayırseverden kurban bağışı aldı. Kurban bağışı tercihlerini T.C Bolu Belediyesi'nden yana kullanan vatandaşlar için 2024 yılı bağış bedeli 11.500 TL olarak belirlendi. Kurbanlarını gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak üzere T.C Bolu Belediyesi'ne bağışlamak isteyen hayırseverler ödemelerini valiliğimizin izniyle banka işlemleri ile kolaylıkla yaptılar. Belediyemize bağıшта bulunan 343 hayırseverimiz ile iletişime geçilerek öncelikle kurban vekâletleri alınıp sonrasında pay isteyip istemedikleri soruldu. Vekâletleri belediye personelleri tarafından alındı. Sonra mezbahanede kesimi yapan kurban kesim elemanına topluca vekâletleri verildi. Diyanetin imamlarıyla birlikte kurban duası ve tekbirler dokunarak kesim işlemleri gerçekleştirildi. Mezbaha' nede kesilen kurbanlar tartılarak Aşevine teslim edildi. Aşevinde Aşçılarımız tarafından işlenen etler -40 derece şok odasına konuldu. Kurban boyunca evine sefer taşıyla yemek giden yaklaşık 1500 kişiye kavurma, haşlama, vs. şeklinde et yemekleri yapıldı ve gönderildi. Hisse sahiplerinden gelen toplam 48 büyükbaş 7 küçükbaş kurbandan toplamda 7.367 Kg gelmiştir. Ayrıca Aşevimize vatandaşlar tarafından kendilerinin kestikleri kurbanlardan 6.499,75 Kg et bağışı gelmiştir. Toplamda 13.866,75 Kg kurban eti olmuş bunun 718 muhtaç durumdaki ailelere 1 kg kıyma şeklinde, hisse sahiplerine de 3 kg şeklinde adreslerine teslim edilmiştir. Mezbaha' nede veteriner kontrolünde Kesim işlemleri bittikten sonra vekâleti alınan kişilere Başkan vekilimiz ve belediye personelimiz tarafından kurbanların kesildiğine dair telefonla bilgilendirme notu paylaşıldı. Mezbaha' nede kesilen etler Solmaz Ana Aşevine getirilerek Aşçılarımız tarafından işlendi. Kemiklerinden sıyrıldı ve -40 derece soğuk hava deposuna yerleştirildi. 4 gün Kurban Bayramı süresince kemikli etler haşlama usulü ve kavurma şeklinde yatacak engelli ve yaşlılarımıza pişirilerek sefer taslarıyla ikram edildi.



2024 T.C. BOLU BELEDİYESİ'NDEN 30 BİN KİŞİYE LOKMA VE HELVA İKRAMI

Üç ayların müjdecisi olan mübarek Regaip Kandili, Mevlit Kandili, Miraç Kandili dolayısıyla T.C. Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü her yıl olduğu gibi bu yıl da vatandaşlara lokma ve helva dağıttı. Sümer, Tepecik, Sağlık, Bahçelievler, Kalıcı Konutlar, Beşkavaklar ve Çıkınlar Mahallesi Kapalı Semt Pazarları, Şehitler Mezarlığında okunan hatim duaları ile resmi kurumlarda gün boyu süren dağıtımlarda toplamda 30 bin kişiye kandil lokması ve kandil helvası ikram edildi.

**T.C. BOLU BELEDİYESİ MOBİL HİZMET ARACI**

T.C. Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olan 2 adet Mobil Hizmet Aracımız cenaze ve resmi törenlerde vatandaşlara ikram konusunda yardımcı olan hizmet aracımızdır. Ayrıca vatandaşlarımızın talebi üzerine düğün, sünnet, mevlit gibi önemli günlerde birimimize kayıtlı olan çay botları verilmektedir. 2024 Yılında

Cenaze (Çay Botu): 210 Kişi,

Düğün Sünnet V.S. (Çay Botu): 72 Kişi, Mevlit (Çay Botu): 17 Kişi Hizmetimizden faydalanmıştır.

Mobil Hizmet Aracı: 73 Adet (Cenaze)

Mobil Hizmet Aracı: 35 (Cenaze)



T.C. BOLU BELEDİYESİ MOBİL HİZMET ARACINDAN AİBÜ'LÜ ÖĞRENCİLERE SİMİT ÇAY İKRAMI

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nde final haftasına girilirken, Bolu Belediyesi de sınav maratonundaki öğrencileri unutmayarak sürpriz yaptı. Sınavları için BAİBÜ Gököy kampüsüne gitmek üzere sabahın erken saatlerinde Aktaş Mahallesi'ndeki merkez durağa gelen öğrenciler Bolu Belediyesi ekiplerinin çay ve simit ikramı ile karşılaştı. Mobil Hizmet aracından durakta bekleyen tüm öğrencilere simit ve çay ikramı yapıldı. İkram edilen simit ve çayla kahvaltı yapan öğrenciler, Bolu Belediyesi ekiplerine ve Başkan Özcan'a kendilerini zorlu sınav maratonunda unutmadığı ve ikramları için teşekkür etti.

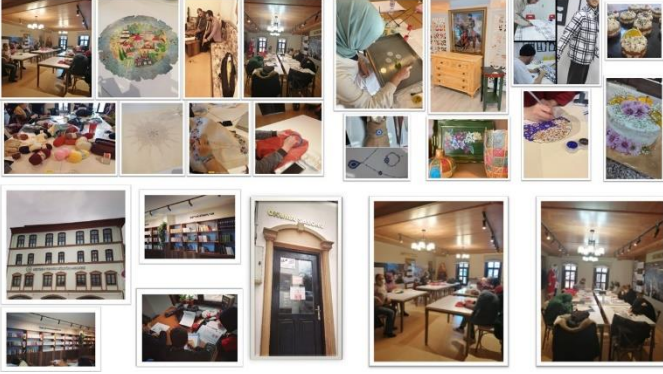
**T.C. BOLU BELEDİYESİ'NDEN GÖYNÜK UMURLAR KÖYÜNE VE KIZILCAHAMAM GEREDİ YANGININA MOBİL HİZMET ARACI**

İlçemiz Göynük'te çıkan orman yangınına söndürmek için, Birimimiz 5 Gün boyunca Mobil Hizmet Aracı ile vatandaşımızın ve ekiplerimizin (yemek, su, çay) ihtiyaçlarını karşıladı. İlçemiz Kızılcahamam Gerede'de çıkan orman yangınına söndürmek için, Birimimiz 2 Gün boyunca Mobil Hizmet Aracı ile vatandaşımızın ve ekiplerimizin ihtiyaçlarını karşıladı.



ETKİNLİK VE KÜLTÜR MERKEZLERİMİZ

Maddi durumu iyi olmayan ailelerin çocuklarına yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmekte, okul sonrası çocukların ve gençlerin ödevlerinin yapılması ve okulda gördüğü dersleri yardımcı olunmakta, çocuklara yönelik kültürel aktiviteler (Satranç, Resim, Müzik vb.) yapılmaktadır. KPSS, TUS, ALES, YKS, LGS gibi sınavlara çalışan çocuklarımıza, gençlerimize ve vatandaşlarımıza sakin, temiz ve huzurlu bir fiziki ortam ve ücretsiz internet kullanımı sağlanmaktadır. Bunun yanında tüm vatandaşlarımıza yönelik ayda en az bir kez olmak üzere (önemli gün ve haftalar dâhil) tiyatro, konser, opera, sergi, vb. kültürel etkinlik faaliyetleri yapılmaktadır. T.C. Bolu Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi iş birliğinde "Hayat Boyu Öğrenme Programı" kapsamında 2024 yılı Ocak-Aralık ayları arasında 7 alanda görevli 14 öğretmenimiz ile 30 ayrı kurs modülünde 65 kurs açılarak 1.195 kişi belgelendirilmiştir. Kurs alanlarımız 2024 yılı 01.01.2024 - 31.12.2024 tarih aralığı için tabloda ki gibi olup dönem bazlı farklılıklar göstermektedir. 7 alanda açılan kurs modüllerimizde El Sanatları Teknolojileri en çok kurs verilen alan olup en yüksek yüzdelik dilime sahiptir.

**2024 BOLMEK KURLARI ALAN BAZLI KURS DAĞILIMLARI**

1	EL SANATLARI TEKNOLOJİLERİ	20
2	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİLERİ	10
3	YİYECEK İÇECEK TEKNOLOJİLERİ	5
4	KİŞİSEL GELİŞİM	11
5	YABANCI DİLLER	4
6	KUYUMCULUK TEKNOLOJİLERİ	5
7	SANAT VE TASARIM	10

1	DEKORATİF AHŞAP BOYAMA	55	4 GRUP
2	DEKORATİF EV AKSESUARLARI	36	3 GRUP
3	KAĞIT HEYKEL SANATI	12	1 GRUP
4	KAĞIT RÖLYEF	14	1 GRUP
5	ALÜMİNYUM KABARTMA YAPIMI	12	1 GRUP
6	ELDE TÜRK İŞLEMELER	39	2 GRUP
7	ELDE SUZENİ İŞİ	58	1 GRUP
8	ELDE HESAP İŞİ	38	2 GRUP
9	GELENEKSEL EL NAKIŞLARI	78	3 GRUP
10	İĞNE OYASI	28	3 GRUP
11	TIĞ ÖRGÜ ÇANTA YAPIMI	13	1 GRUP
12	TEL KIRMA YAPIMI	13	1 GRUP
13	PANÇ NAKIŞI	48	2 GRUP
14	ÇEYİZ ÜRÜNLER HAZIRLAMA	72	2 GRUP
15	MAKİNA NAKIŞLARI	25	1 GRUP
16	PIKE DİKİMİ	52	2 GRUP
17	AŞÇI ÇIRAĞI	41	2 GRUP
18	PASTACI ÇIRAĞI	28	1 GRUP
19	DÖNER YAPIMI	16	1 GRUP
20	AŞÇI YARDIMCISI	19	1 GRUP
21	GİYİM ÜRETİMDE TEMEL BİLGİLER	76	4 GRUP
22	GİYİM AKSESUARİ DİKİMİ	17	1 GRUP
23	KADIN EŞOFMAN VE PANTOLON DİKİMİ	36	2 GRUP
24	DÜZ DİKİŞ MAKİNA DİKİMİ	52	3 GRUP
25	KUYUMCULUK TEKNELOJİSİ	18	1 GRUP
26	TAKI TASARIMI	75	4 GRUP
27	İNGİLİZCE A1 SEVİYE	43	2 GRUP
28	İNGİLİZCE A2	39	2 GRUP
29	TÜRK İŞARET DİLİ VE TERCÜMANLIK	31	3 GRUP
30	TÜRK İŞARET DİLİ	111	8 GRUP
TOPLAM		1195	65 GRUP

ULUSLARARASI BİYOENERJİ KONFEDERASYONU SÖYLEŞİ**KÖROĞLU KADIN EMEK PAZARI**

Çalışamayan ev kadınlarını evlerinde üretime teşvik etmek ve ürettikleriyle aile ekonomilerine katkı sağlamaları amacıyla düzenlenen Köroğlu Kadın Emek Pazarının açılışı 23 Ocak 2023 tarihinde T.C. Bolu Belediye Başkanımız Tanju Özcan tarafından gerçekleştirilmiştir. Köroğlu Kadın Emek Pazarımız düzenli aralıklarla çeşitli etkinlikler kapsamında farklı yerlerde açılmaktadır. Bolmek'in (Katlı otopark 6.katı) yanı sıra 16-17-18 Şubat 2024 Highway Avm, 7-8-9 Mart 2024, 17-18-19 Mayıs 2024 Belediye Meydanı, 2-28-29-30 Haziran 2024 Belediye Meydanı, 15-16-17 Temmuz Belediye Meydanı, 30 Ağustos -1 Eylül Kardelen Meydanı, 27-28-29 Eylül Kardelen Meydanı, 26-27-28-29 Ekim Kardelen Meydanı, 20-21-22 Aralık Highway Avm, 25-26-27-28-29 Aralık 14 Burda Avm etkinliklerine de katılım sağlayan Köroğlu Kadın Emek Pazarı'nın 35 üyesi bulunmakta olup gün geçtikçe üye sayısı artmaktadır. Düzenli aralıklarla çeşitli yerlerde faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.



27-28-29-30 HAZİRAN BELEDİYE MEYDANI, 25-26-27-28-29 ARALIK 14 BURDA AVM KÖROĞLU
KADIN EMEK PAZARI



24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ

Bolu Belediye Başkanımız Tanju Özcan Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi'nde 'Kati' adlı serginin açılışını gerçekleştirdi. Ardından sanat merkezi görevli öğretmenlerin 24 Kasım Öğretmenler gününü kutlayarak pasta kesti.



BOLMEK OKUMA SALONU

Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Bolmek Okuma Salonumuz günlük ortalama 30 ile 35 gencimize hizmet vermiştir. Okuma salonumuzdan: AYT, TYT, KPSS, Yüksek Lisans ve Doktora okuyan gençlerimizin yanı sıra ilk ve orta öğretim gençlerimiz de faydalanmıştır. Gençlerimiz ihtiyaç halinde öğretmen rehberliğinde hizmet almıştır. Sessiz ve temiz ortam, sıcak su (kahve vb. için), çay ikramı, internet hizmeti vb. imkânlar sağlanarak ziyaretçilerimizin hizmetine sunulmuştur. 02.01.2024 ten 31.12.2024 tarihine kadar toplamda 4. 213 kişi ziyaret etmiş bulunmaktadır.



ÖDÜNCÜ VERİLEN KİTAP SAYISI	
OCAK	126
ŞUBAT	148
MART	102
NİSAN	72
MAYIS	77
HAZİRAN	54
TEMMUZ	85
AĞUSTOS	78
EYLÜL	102
EKİM	96
KASIM	74
ARALIK	78
TOPLAM	1.092

2024 YILINDA HİZMET VERİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	
OCAK	298
ŞUBAT	326
MART	311
NİSAN	271
MAYIS	467
HAZİRAN	236
TEMMUZ	280
AĞUSTOS	221
EYLÜL	353
EKİM	492
KASIM	502
ARALIK	456
TOPLAM	4.213

BOLMEK SANTRANÇ ETKİNLİĞİ

Müdürlüğümüz Bolmek Sosyal Etkinlik Merkezi'ne devam eden gençlerimize ve çocuklarımıza kayıt ve sirkülasyon sayısı aşağıda belirtilmiştir. Satranç Etkinliğimiz katılımcılarımızın derslerinden arta kalan zamanlarda yapılmaktadır. Seviye durumlarına göre belli zaman aralıkları içerisinde yapılmaktadır. Müdürlüğümüz Sosyal Etkinlik Merkezi ne devam eden kayıtlı öğrenci ve sirkülasyon sayısı aşağıda belirtilmiştir. Satranç Etkinliğimiz katılımcılarımızın derslerinden arta kalan zamanlarında yapılmış olup, öğrencilerin zamanlarını faydalı bir şekilde geçirmelerine olanak sağlamıştır. Satranç etkinliği seviye durumlarına göre gün içinde belli zaman aralıkları içerisinde yapılmıştır. Aynı zamanda Okuma Salonuna gelen ziyaretçilerimiz de Satranç Etkinliğine ilgi göstermiş olup, Satranç Etkinliğine katılmışlardır. Satranç etkinliği kayıtlı öğrenci sayısı: 94



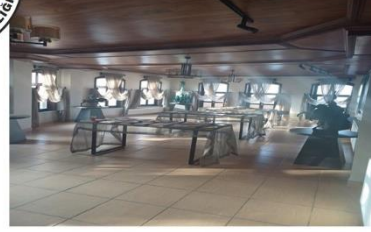
2024 YILI SATRANÇ ETKİNLİĞİ AYLIK ÖĞRENCİ SİRKÜLASYONU	
OCAK	202
ŞUBAT	210
MART	201
NİSAN	180
MAYIS	195
HAZİRAN	220
TEMMUZ	242
AĞUSTOS	253
EYLÜL	217
EKİM	209
KASIM	221
ARALIK	174
TOPLAM	2.524

NEYZEN TEVFİK KÜLTÜR MERKEZİ KURS MERKEZİ

Neyzen Tevfik Kültür Merkezimiz (5 Ekim Belediyelerin kuruluş tarihinde) 05.10.2021 tarihinde faaliyete başlamıştır. Neyzen Tevfik Kültür Merkezimizde 4 adet atölye bulunmaktadır. Atölyelerimizde İlçelerimizin de sosyal ve kültürel tanıtımları yapılmaktadır. Sosyal kültürel kurslarımız bu mekânda açılmaktadır. İpek Yolu üzerinde bulunan unutulmaya yüz tutmuş kültürel mirasımızı gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla İğne Oyacılığı kursumuz bu mekânda düzenlenmektedir. Neyzen Tevfik Kültür Merkezimizde Bolu Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi iş birliğinde 14 farklı branşta kurs düzenlenmektedir. Kurslarımız, Tığ Örgü Şapka Kursu, İğne Oyası, El Nakışları, Ney, Düz Örme Makineci, Resim Sanat Eğitimi 1 ve 2, Şiş Örucülüğü, Dantel Anglez Yapımı, Kanaviçe Yapımı, Oyalar, Elde Süzene İşi, Tığ Örucülüğü, Giyim Aksesuarları Dikimi kurslarımız ile faaliyetine devam etmektedir. Kurslarımızda toplam 253 kursiyere hizmet verilmektedir. Kurslarımıza ait aktif kurs modülleri ve kursiyer sayıları Tabloda ki gibi görülmektedir. 2. katımızda Köroğlu Müzemi bulunmaktadır. Müze katımızı okulların toplu gezileri ve gelen tüm kursiyer ve öğretmenlerimiz ziyaret etmektedir.



2. katımızda Köroğlu Müzemi bulunmaktadır. Müze katımızı okulların toplu gezileri ve ilimize gelen tüm yerli ve yabancı turistler ziyaret etmektedir.



NEYZEN TEVFIK KÜLTÜR MERKEZİ AKTİF KURS MODÜLLERİ VE KURSİYER SAYISI

KURS ADI	KURSİYER SAYISI
TIĞ ÖRGÜ ŞAPKA	12
DÜZ ÖRME MAKİNACI	15
RESİM SANAT EĞİTİMİ	19
NEY EĞİTİMİ	15
DANTEL ANGLEZ YAPIMI	15
KANAVİÇE YAPIMI	17
OYALAR	14
İĞNE OYASI YAPIMI	28
ELDE SUZENİ İŞİ	15
TIĞ ÖRÜCÜLÜĞÜ	47
ŞİŞ ÖRÜCÜLÜĞÜ	12
NALLAHAN	12
DANTEL ANGLEZ YAPIMI	14
ÇOCUK GİYSİLERİ DİKİMİ	18
TOPLAM	253

AYLAR	KURSİYER SİRKÜLASYONU
OCAK	427
ŞUBAT	620
MART	510
NİSAN	530
MAYIS	495
HAZİRAN	401
TEMMUZ	425
AĞUSTOS	510
ARALIK	350
TOPLAM	4268



NEYZEN TEVFİK KÜLTÜR MERKEZİ OKUMA SALONU

Neyzen Tevfik Kültür Merkezi Okuma Salonumuz 05.10.2021 tarihinde faaliyete açılmıştır. Okuma salonumuz günlük ortalama 30-35 çocuk ve gençlerimize hizmet vermektedir. Okuma Salonuna gelen çocuk ve gençlerimizin öncelikle özgüven ve kendini keşfetme imkânı sağlanmakta olup, konsantrasyon, dikkat ve algılama da sağlıklı bir yükseliş izlenmesini sağlamak, öğrenme motivasyonunu arttırmak amacı ile eğitim koçluğu hizmeti verilmektedir. 2024 yılı içerisinde 4.544 öğrenciye hizmet verilmiştir. Neyzen Tevfik Kültür Merkezi Okuma Salonumuzda 31. Aralık 2024 yılı itibarı ile 1.105 adet kitap arşiv kaydımız mevcuttur. Bolu kitaplığı, Türk ve Dünya Klasikleri, Çocuk kitapları, Gazete Arşiv bölümü yer almaktadır. Bağışçılarımızdan gelen kitaplarımızla arşivimiz zenginleşmeye devam etmektedir. 2024 yılı içerisinde toplam 198 kişiye ödünç kitap verilmiştir.

**2024 YILI AYLARA GÖRE GELEN ÇOCUK VE GENÇ SİRKÜLASYONU**

AYLAR	ÇOCUK VE GENÇ SAYISI
OCAK	446
ŞUBAT	669
MART	551
NİSAN	409
MAYIS	719
HAZİRAN	182
TEMMUZ	184
AĞUSTOS	245
EYLÜL	382
EKİM	262
KASIM	223
ARALIK	272
TOPLAM	4.544

RESSAM MEHMET YÜCETÜRK SANAT MERKEZİ

Sanat Merkezimizde, İzzet Baysal Halk Eğitim Merkezi iş birliği ile açılan kurslarımızda, çocuk, genç ve yetişkin kursiyerlerimize müzik kültürünü tanıtmak ve enstrüman becerilerinin güçlenmesini sağlamak adına çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Müzik, tüm yaş gruplarındaki bireyler için erişilebilir bir sanat dalı olarak, hem eğitici hem de eğlenceli bir deneyim sunmuş, katılımcılara önemli bir kültürel mirası keşfetme fırsatı vermiştir.



KOROLAR KONSERLER VE SERGİLER

Sanat Merkezimizde, 4 farklı koro yıl boyunca verdikleri konserlerle halkla buluşmuş ve müzikseverlere unutulmaz anlar yaşatmıştır. Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği dallarında faaliyet gösteren korolarımız, geniş bir katılımcı kitlesine hitap etmiş ve müzikseverlere farklı repertuvarlarla etkileyici performanslar sunmuştur. Bu konserler, sanat merkezimizin kültürel etkinlikler arasında önemli bir yer tutmuş, katılımcılar ve izleyiciler arasında güçlü bir bağ kurulmasına olanak sağlamıştır. Sanat Merkezimizin Galerî Salonunda yıl boyu toplamda 41 sergi açılmış olup, yaklaşık 15 binin üzerinde ziyaretçi katılım göstermiştir. Sergiler, farklı sanat dallarındaki eserlerle zenginleşmiş, yerel ve dışarıdan gelen sanatseverlere sanatın çeşitli biçimlerini sunma fırsatı yaratmıştır. Bu sergiler, yalnızca görsel sanatlara olan ilgiyi artırmakla kalmamış, aynı zamanda yerel sanatçıların eserlerini geniş bir kitleye tanıtmaya imkânı da sağlamıştır.


**TÜRK HALK MÜZİĞİ VE TÜRK SANAT MÜZİĞİ
KOROLARIMIZIN SAYI LİSTESİ**

KOROLAR	KORİST SAYISI	YAPILAN KONSER SAYISI
TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU	70	4
TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU	35	1
TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU	38	4
TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU	35	4

2024 YILI AÇILAN SERGİ SAYISI

Açılan Sergi Sayısı	Katılım Sayısı
41	15000



EĞİTİM SEMİNERLERİ VE ORGANİZASYONLAR

Bunun yanı sıra, sanat merkezimiz çeşitli eğitim seminerleri ve organizasyonlara da ev sahipliği yapmıştır. Bu etkinlikler, katılımcıların bilgi ve becerilerini geliştirmelerine olanak tanımış, sanata dair farkındalık yaratılmasına katkı sağlamıştır. Sanat Merkezimiz, Bolu halkına sanatı daha yakından tanıma ve çeşitli alanlarda kendilerini geliştirme imkânı sunmaya devam etmektedir.

**SANAT MERKEZİMİZDE HİZMET VEREN KURSLARIMIZ**

NO	KURS TÜRÜ	BAŞVURU SAYISI	KATILIM SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
1	Bağlama	208	120	2
2	Keman	324	120	1
3	Piyano	689	480	4
4	Gitar	279	240	2
	TOPLAM	1.500	960	9

UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ

29 yıl önce hain terör saldırısında hayatını kaybeden Araştırmacı Yazar Gazeteci Uğur Mumcu'nun aramızdan ayrılışının 29. yıldönümü dolayısıyla düzenlenen törende Uğur Mumcu Parkı ve Kültür Merkezinin açılışı 2020 yılında gerçekleştirilmiştir. 7'den 70'e herkese sessiz ve kaliteli bir ortamda kitap okuma, ders çalışabilme ve mevcut yayınlardan faydalanabilme imkânı sağlanmaktadır. Merkezimize gelen konuklarımıza eğlenceli vakit geçirme fırsatı sunmak için sınıflarımızda bulunan satranç takımlarından faydalanabilmektedir. Merkezimizde üniversite sınavına hazırlanan ve üniversiteden mezun olup KPSS, DGS, TUS, ALES, YDS, YÖKDİL gibi çeşitli sınavlara hazırlanan gençler ile ilk ve orta öğretime devam eden çocuklar faydalanmaktadır. 2024 yılında merkezimizden yararlanan toplam genç ve çocuk sayımız 4950'dir. Ayrıca yaklaşık olarak 800 e yakın okurumuzda kitap ödünç alarak kütüphanemizden faydalanmıştır. Uğur Mumcu Kültür Merkezinde yaklaşık 4000 kitap bulunmakta ve bağış gelen kitaplarla kitaplık zenginleşmeye devam etmektedir. Ayrıca kültür merkezime bağış gelen test kitapları ihtiyaç sahibi öğrencilere dağıtılmaktadır.



UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİNDEN FAYDALANAN GENÇ VE ÇOCUK SAYISI

AYLAR	GENÇ VE ÇOCUK SAYISI
OCAK	500
ŞUBAT	450
MART	500
NİSAN	300
MAYIS	300
HAZİRAN	200
TEMMUZ	350
AĞUSTOS	300
EYLÜL	400
EKİM	450
KASIM	550
ARALIK	650
TOPLAM	4.950

**NECİP FAZIL KÜLTÜR MERKEZİ**

83 Yetişkin Tiyatro,

28 Çocuk Tiyatro,

35 Okulların Etkinliği,

39 Diğer Etkinlikler yapılmıştır. Necip Fazıl Kültür Merkezimiz 'de iki adet fuaye salonu bulunmaktadır. 1. kat 430 koltuk kapasiteli 2. kat 130 koltuk kapasitelidir. Salon kapasitemiz toplamda 560 koltuk kapasitelidir. Yıl içerisinde 185 etkinliğe ev sahipliği yapmıştır. Fuaye alanında kent müzesine ve geçmişimize ait eserler ile birlikte kültürel yayınlarımız bulunmaktadır.



ANA BİNA RESİM KURSU

Resim sanat eğitimi; ilgi, istek ve yetenek doğrultusunda ilerlerken hayal gücü kullanarak sanat etkinliklerimize becerilerinin güçlenmesini sağlayarak yeteneklerinin gelişmesini sanatsal faaliyetlerimizi sürdürüyoruz. 2024 yılında 1 Öğretmen 27 Kursiyer Resim alanında ki kurslarımıza katılım sağlamıştır. Kış dönemi ve yaz döneminde açmış olduğumuz çocuk genç ve yetişkin kurslarımızın yılsonu sergi düzenleyip açılışını gerçekleştiriyoruz.

**GENÇLİK MERKEZİ**

Bolulu vatandaşlara kaliteli hizmeti, çok ucuz fiyatlara sunan sosyal tesislerin yenisi İzzet Baysal Caddesi'nde (PTT Yanı) hizmete girdi. Bolu Belediyesi Gençlik Merkezi adı ile açılan yeni tesis özellikle gençlere hizmet vermekte. Ders çalışma alanlarından, kütüphanesine, kafeteryasından, dinlenme alanlarına ve ücretsiz internet hizmetine kadar her detayın düşünüldüğü yeni sosyal tesis 11.09.2023 pazartesi günü hizmete girdi. 2024 Yılı içerisinde gençlik merkezimize toplamda 11894 kişi gelmiştir. 421 adet kitap arşivimiz bulunmaktadır. 7 adet ödünç kitap verilmiştir. Gençlik Merkezimde 795 kişi merkezimizde bulunan bilgisayarlardan faydalanmıştır.



12 KASIM GENÇLİK MERKEZİ VE SOSYAL TESİSİ

25 Kasım 2023 tarihinde hizmete giren 12 Kasım Gençlik Merkezi ve Sosyal Tesisi dört personel ile haftanın altı günü 7'den 70'e tüm vatandaşlarımıza hizmet vermekteyiz. Günlük toplamda 40 – 55 arası ziyaretçi ve ders çalışan çocuk ve genç sirkülasyonu olmaktadır. Bu sayı Kasım ara tatilinde günlük faydalanan genç sayısında 76 kişiye ulaşmıştır. Yetişkin ve Çocuk olmak üzere kitaplıklarımız mevcut olup 933 adet yetişkin 572 adet çocuk kitabımız vardır. Emanete kitap verilmektedir. Kütüphanemizin kitaplarının niceliği ve niteliğinin artmasında sevgili Bolu halkının bağışları da yer almakla birlikte devam etmektedir. 12 Kasım Gençlik Merkezi olarak 2024 yılı Aralık ayı 1225 kişi merkezimizden faydalanmıştır.

**İZZET BAYSAL MAHALLESİ SOSYAL TESİSİ**

İzzet Baysal Mahallesi Sosyal Tesisinde 3 personel çalışmaktadır. Gençlerimizin ders çalışabileceği 2 adet sınıf bulunmaktadır. Ayrıca tesisimizde dikiş nakış kursu da verilmektedir. 1 adet atölye bulunmaktadır. 2 grup halinde kurs verilmektedir. Kurslara 66 kişi katılım sağlanmıştır.



ENGELLİ HİZMETLERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**BOLU BELEDİYESİ'NDEN ENGELLİ BİREYLERE MEDİKAL MALZEME DESTEĞİ**

T.C. Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi olarak ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza medikal malzeme desteği verilmektedir.

2024 Yılında:

Manuel Tekerlekli Sandalye: 62

Akülü Tekerlekli Sandalye: 1

Tekerlekli Rollatör: 4

**ENGELSİZ TAKSİ HİZMETİ**

Toplu taşıma araçlarını kullanamayan engellilerin sosyal hayatın içerisinde daha fazla yer almalarını sağlamak amacıyla, özel donanımlı aracımızla; sağlık, kamu kurum ve kuruluşları, eğitim, alışveriş, cenaze, sosyal organizasyonlar, YKS, KPSS, LGS, Açık Öğretim Sınavlarına ulaşım hizmeti sağlanmaktadır. Engelsiz taksiye kayıtlı olan hasta sayımız 250 kişidir. 2024 yılı içerisinde 2735 vatandaşımıza hizmet vermiştir.



ENGELSİZ T.C. BOLU BELEDİYESİ ÇÖLYAK HASTALARINA RAMAZAN AYI ÖNCESİ GLUTENSİZ MAKARNA VE ALIŞVERİŞ KARTI DESTEĞİ

T.C. Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi olarak, Bolu'da yaşayan 105 ÇÖLYAK hastasına Bolu Belediyesi tarafından özel olarak ürettirilen glutensiz makarnalardan ve Glütensiz ürünlerin satıldığı File Marketin Alışveriş Kartı Hediye edildi.



LÖSEV ET DAĞITIMI VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ

Lösev yılda iki kere olmak üzere üyelerine et dağıtımı gerçekleştirmektedir. Bolu Belediyesi Lösev'in bu yıl gerçekleştirdiği et dağıtımı ev sahipliği yapmıştır. Lösevde kaydı bulunan aileler ile yeni dönemde belediyemiz işbirliği içinde çeşitli etkinlikler düzenleyecektir.



YÖRESEL ÜRÜNLER PAZARI'NIN AÇILIŞI YAPILDI

Bolu Belediyesi, Kılıçarslan Mahallesi'nde Şehirler Arası Otobüs Terminali'nin kuzeyindeki 6 bin 970 m2'lik alana inşa ettiği Yöresel Ürünler Pazarı için 14.02.2024 tarihinde açılış töreni düzenledi. T.C. Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi olarak, Yöresel Ürünler Pazarı'nın Açılışına engelli vatandaşlarımız ile katılım sağlandı.

**BOLU BELEDİYESİ KÖROĞLU TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU SIRA GECESİ-2 TÜRKÜLERİ YENİ YIL KONSERİ**

Bolu Belediyesi Köroğlu Türk Halk Müziği Korusu, 16.02.2024 tarihinde gerçekleştirdikleri Sıra Gecesi -2 Konseri ile sanatseverlere türkü ziyafeti çekti. Bolu Belediye Başkanı Tanju Özcan da söylediği türküyle Bolulu sanatseverlerden tam not aldı. T.C. Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi olarak, Sıra Gecesi-2 konserine engelli vatandaşlarımız ile katılım sağlandı.



ATATÜRK VE MİLLİ MÜCADELE FOTOĞRAFLAR SERGİSİ VE BOLU KALKINMA VE TANITMA VAKFI TÜRK SANAT MÜZİĞİ KONSERİ

T.C. Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi olarak, Mudurnu İlçesinde düzenlenen Bolu Kalkınma ve Tanıtma Vakfı Türk Sanat Müziği Konserine engelli vatandaşlarımızın talebi üzerine 02.03.2024 tarihinde Engelsiz Taksi hizmet aracımız ile ulaşımı sağlanmış olup engelli vatandaşlarımıza güzel bir gece sağlanmasına vesile olundu.



BOLU BELEDİYESİ'NDE DEVİR TESLİM GERÇEKLEŞTİ

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla Bolu Belediyesi'nde temsili devir-teslim töreni gerçekleşti. Özcan, törende koltuğunu ortopedik engelli bulunan 11 yaşındaki Yusuf Anıl Oruç'a devretti. Talimatlarını engelli bireyler için verdi Yusuf Anıl Oruç koltuğa oturur oturmaz ilk iş olarak, engellilerin yaşamlarını kolaylaştıracak bir dizi talimat verdi. Yapılmasını istediği konular hakkında ilgili başkan yardımcılarını telefonla arayan çocuk başkan Oruç, engelsiz taksi hizmetinin yaygınlaştırması ve üstgeçitlere asansör yapılması talimatı verdi. Bolu Belediye Başkanı Tanju Özcan da devir teslim töreninde Yusuf Anıl Oruç'a günün anısına hediyeler takdim edip, hatıra fotoğrafı çekti.



3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ DOLAYISIYLA ENGELLİ BİREYLERE AKŞAM YEMEĞİ PROGRAMI DÜZENLENDİ

T.C. Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi olarak, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla 1.000 kişiye akşam yemeği programı düzenlendi. Ayrıca akşam yemeği programına ilimizde faaliyet gösteren il sivil toplum kuruluşu engelli derneklerinin başkanları ve üyeleri, milli eğitime bağlı özel eğitim uygulama okulunda ki öğrencileri ve öğretmenleri programa katılım sağladı.



ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİ HİZMETLERİ BİRİMİ

Belediye Meclisinden 2023 yılının eylül ayından alınan kararla kurulan birim, Şehit yakınları ve gazilere yönelik sosyal hizmet faaliyet ve etkinlikleri yürütmek ve koordine etmek amacıyla kurulmuştur. Birimin görevleri şunlardır;

- Şehit ve gazi çocuklarının eğitimi konusunda, kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluşların da desteğiyle gerekli çalışmaları yürütmek.
- Şehit yakınları ve gazilerin ekonomik, sosyal ve kültürel bakımdan desteklenmesi ve toplumdan kopmaması amacıyla çalışmalar yürütmek.
- Şehit yakınlarının ve gazilerin sosyal yaşama uyum sağlamaları için gereken eğitici, geliştirici, psiko-sosyal destek hizmetlerini ve şehit ve gazilerimizi anmaya yönelik özel günlerde yapılacak organizasyonları Belediyenin birimleri ile iş birliği içinde yürütmek.
- Gazilerin toplumsal hayata adaptasyonunun geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütmek.
- Şehit yakınları ve gaziler arasında iletişim ve dayanışmayı güçlendirmek, Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversitelerin bünyelerinde bulunan proje birimleri ile Daire Başkanlığı arasında, iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlamak.
- birimin görev alanına giren faaliyetlerin onaylanan plan ve programların bütçeye uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri almak.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı münasebetiyle 30 Ekim 2024 tarihinde Gazilerimiz Kurtuluş Mücadelesinin Kalbinde Buluşuyor isimli etkinlik ile ilgili Bolu, Eskişehir, Bilecik, Kütahya ve Afyon kardeş belediyelerinin 5 ilimizdeki 250 gazimizin bir araya gelmesi ile Eskişehir Metristepe, İnönü Karargâh Binası ve Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığın da son bulan etkinlik düzenlenmiştir. 19 EYLÜL GAZİLER GÜNÜ haftasında 44 gazimiz ile anıtkabirde çelenk koyma töreni gerçekleştirildi.



TURİZM TANITIM BİRİMİ

Bolu ili Merkez ve İlçelerinde insan sağlığı ve Bolu ilinin tanıtımı için daha önce personelce belirlenen güzergâhlar üzerinde sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlenmekte olup hem ilimizin tanıtımı hem de insanların yaşam kalitesini artırmak için yürüyüşler yapılmaktadır. Ayrıca ilimize gelen TV, gazete vs. temsilcilerine ilimizin tanıtımı esnasında rehberlik edilmektedir. 2024 yılında gerçekleştirilen yürüyüş sayısı 12'dür. Bu yürüyüşlere toplam 750 kişi katılmıştır.



NİKÂH MEMURLUĞU

Evlendirme Birimi, evlilik akdini gerçekleştirmek isteyen vatandaşlarımızın müracaatlarını kabul eder, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlar ve evlenme akdini yapar. Ayrıca maddi durumu iyi olmayan ve engellilerimizin de nikâh işlemleri ücretsiz olarak yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde 1.516 başvuru yapılmış olup 1.431 evlenme akdi gerçekleştirilmiştir.

**BELEDİYE BANDOSU**

Bandomuz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde 1 şef ve 16 icracı olmak üzere toplam 17 kişiden oluşmaktadır. 2024 yılı içerisinde çoğunluğu ilimiz geneli olmak üzere, farklı illerden gelen davetler üzerine resmi törenler, açılışlar ve festivallerden oluşan toplam 74 törene katılım sağlanmıştır. Bandomuza çalışma alanı olarak Belediyemiz tarafından vilayet meydanında bulunan bando şefliği binası tahsis edilmiş olup, binamız, icracıların çalışma yapabilmeleri ve müziksever vatandaşlarımızın olabilecek taleplerini netleştirmek ve müziksel anlamda onlara yardımcı olabilmek için açık haftanın 5 günü açık tutulmaktadır. Bunun yanında her hafta Salı ve Perşembe akşamları saat 18.00 ve 19.30 arasında bütün icracıların katıldığı toplu çalışmalar yine bu alanda gerçekleştirilmektedir.



SOLMAZ ANA KABRİ BAŞINDA ANILDI

Bolu Belediye Başkanı Tanju Özcan, Solmaz Baysal'ı vefatının 1. yıl dönümünde unutmadı. İzzet Baysal Vakfı Başkanı Ahmet Baysal'ın eşi hayırsever Solmaz Baysal, vefatının 1. yılında Bolu Belediye Başkanı Tanju Özcan tarafından kabri başında dualarla anıldı. Mütevelli Heyeti Üyeleri Solmaz Baysal Aşevi'nde Başkan Özcan daha sonra Solmaz Baysal'ın adının yaşatıldığı Aşevi'ne geçti. Burada İzzet Baysal Vakfı Mütevelli Heyeti Üyeleri ile bir araya gelen Özcan, yeni açılan Solmaz Ana Hayır Çarşısı'nı ziyaret edip, Solmaz Baysal adına vatandaşlara lokma ikram etti.

**T.C. BOLU BELEDİYESİ'NDEN SEVGİLİLER GÜNÜNE ÖZEL KONSER**

Bolu Belediyesi, 14 Şubat Sevgililer Günü nedeniyle konser düzenledi.



T.C. BOLU BELEDİYESİ TİYATRO FESTİVALİ 2 PROGRAMI



23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMINI KONSER İLE KUTLADIK



BOLUSPOR-BODRUMSPOR MAÇI



BOLU BELEDİYESİ'NDEN COŞKULU 19 MAYIS KUTLAMASI

T.C. Bolu Belediyesi tarafından 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında Fener Alayı Yürüyüşü ve konser düzenlendi. Etkinliklere katılan binlerce kişi, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nı coşkuyla kutladı.

**BOLUDA MİLLİ MAÇ ÇOŞKUSU BOLU BELEDİYESİ İLE YAŞANDI TÜRKİYE – ÇEKYA MAÇI**

T.C. BOLU BELEDİYESİ'NDEN 17 TEMMUZ'DA KONSER

Atatürk'ün Bolu'ya gelişinin 90. yılı Bolu Belediyesi tarafından düzenlenen konser ile coşkuyla kutlandı. Çoğunluğu gençlerden oluşan Binlerce Bolulu grubunun söylediği şarkılarla doyasıya eğlendi.



9.

KÖROĞLU KOŞUSU'NDA GALİBİYET RAKS STAR'IN

Bolu Belediyesi'nin katkılarıyla 75. Yıl Ankara Hipodromu'nda gerçekleşen Köroğlu Koşusu'nun bu yıl ki galibi jockey Vedat Abiş'in bindiği Raks Star oldu. Bolu Belediye Başkan Yardımcısı Rasim Özdemir, kazanan atın sahibi adına Asli Üye Karamazı'ya ödülü takdim etti.



BOLU ZAFER BAYRAMI'NI BOLU BELEDİYESİ İLE KUTLADI

T.C. Bolu Belediyesi, Büyük Taarruz 'un 102. yıl dönümünün kutlandığı 30 Ağustos Zafer Bayramı dolayısıyla Karaçayır Konser Alanı'nda bir kutlama konseri düzenledi.

**CUMHURİYETİN 101'NCİ YILINI COŞKUyla KUTLANDI**

Bolu'da Cumhuriyet Bayramı kutlaması Bolu'da, Cumhuriyet'in 101. yılı coşkuyla kutlandı. Fener Alayı Yürüyüşü ve konsere bir çok vatandaş katılım sağladı.



KADINLAR LOKALİ İLK HAFTADAN YOĞUN İLGİ GÖRDÜ**10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA PROGRAMI****T.C. BOLU BELEDİYESİ 147 YAŞINDA!**

T.C. Bolu Belediyesi, 147. kuruluş yıl dönümünü İmaret Meydanı'nın açılışıyla taçlandırdı. " Meçhul Türk Komandosu" heykeli ve 17 Türk devletine ait bayraklar, gelecekte nesillere ulaşsın diye meydanda yerini aldı.



BEYPAZARI'NDA BOLU BELEDİYE BANDOSU

Ankara'nın tarihi dokusu ve doğal güzellikleriyle ünlü ilçesi Beypazarı'nda düzenlenen 27. Uluslararası Beypazarı Festivali 27-29 Eylül tarihleri arasında gerçekleşti. Üç gün boyunca kültürel etkinlikler, canlı performanslar, el sanatları sergilerinin düzenlendiği ve birbirinden lezzetli yöresel tatların katılımcılara ikram edildiği festivalde Bolu Belediyesi'nin bando takımı da katılım sağladı.


BOLU BELEDİYESİ HALK DANSLARI TOPLULUĞU 3. ULUSLARARASI ANTALYA YÖRÜK TÜRKMEN FESTİVALİ


11. ULUSLARARASI HALK DANSLARI BARIŞ FESTİVALİ

Bolu Belediyesi Halk Dansları topluluğu, Kıbrıs Halk Dansları ve Sanat Merkezi Derneği tarafından düzenlenen 11'inci Uluslararası Halk Dansları Barış Festivali'nde katılarak, çeşitli bölgelerde gösteriler yaptı. 5 gün süren festivalde başta Bolu yöresi olmak üzere çeşitli halk oyunları gösterileri yapan Bolu Belediyesi Halk Dansları Topluluğu üyeleri, izleyicilerin büyük beğenisini kazandı.

**TÜRKİYE – AVUSTURYA MAÇI**

YENİ YIL KONSERİ

Bolu Belediyesi'nin Kent Meydanı'nda yılbaşı konseri düzenlendi.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 24.05.2021 tarih ve 2021/177 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde 2024 yılında; 1 müdür, 11 memur, 3 sözleşmeli personel, 2 işçi ve 21 şirket personeli olmak üzere toplam 38 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yürütmüş olduğu faaliyetleri 5 farklı alanda gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Bütçe Muhasebe
- ⇒ Tahsilat
- ⇒ İcra Takip
- ⇒ Emlak İstimlak
- ⇒ İhale ve Satın Alma Birimi

Mali Hizmetler Müdürlüğü kapsamında 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ 14578 adet muhasebe işlem fişi işlemi yapılmıştır.
- ◆ 839.735 adet tahsilat işlemi yapılmıştır.
- ◆ Müdürlüğe gelen evrak sayısı 3597 adet, giden evrak sayısı 4154 adettir.
- ◆ Gelen 20 adet istek ve şikayetlerin tamamı cevaplanmıştır.

İhale Ve Satın Alma Birimi:

- Belediyemiz tarafından ihtiyaç duyulacak mal, hizmet, yapım ve danışmanlık harcamalarının karşılanması ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesindeki iş ve işlemlerin yürütülmesi işlerini gerçekleştirmiştir.
- İhale ve doğrudan temin harcamalarını takip ve koordine ederek, ihalelere yönelik düzenlemeler gerçekleştirir ve Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır İşlem Fişlerinin kaydını oluşturur.
- Tüm alımlar ihale yapılır şekilde Ekap Sistemi üzerinden işlem yapılarak sonuç formu gönderilmiştir.
- Tüm alımlar Ekap Sistemi Üzerinden branş belirtilerek okas işlemleri yapılmıştır.
- Hizmet – Yapım ve Danışmanlık ihalelerine ait imzalanan sözleşmeler SGK' ya bildirilmiştir.
- 2024 yılı Doğrudan Temin yoluyla yapılan mal-hizmet-yapım alımları 107.050.243,02 tutarında gerçekleşmiştir.

No	İhale Türü	Miktarı	Tutarı (TL)
1	Mal Alım İhalesi	39 adet	191.450.385,24
2	Hizmet Alım İhalesi	21 adet	651.888.874,24
3	Yapım İş İhalesi	19 adet	192.910.187,18
	Toplam	79 adet	1.036.249.246,66

2024 yılında, Yukarıda detayları belirtilen 79 adet ihale 1.036.249.246,66 TRY ve doğrudan temin olarak 1615 adet 107.050.243,02 TRY olmak üzere toplam 1.143.299.489,68 TRY olarak kayıt altına alınmıştır.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, Belediye Teşkilat Yönetmeliği, İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğü'nün 20/02/2015 tarih ve 2015/8 Nolu Genelgesi ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 13/08/2015 tarih ve 2015/268 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nde 2024 yılında; 1 müdür, 2 şirket personeli olmak üzere toplam 3 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde görev yapan Müdürlüğümüz, Muhtar Portal Bilgi Sisteminden gelen talep ve şikâyetlerin incelenip ilgili birimlere gönderilmesi, mahalle toplantılarının düzenlenmesi, Whatsapp üzerinden gelen taleplerin incelenerek diğer Müdürlüklere bildirilmesi, müdürlüğümüze ziyarete gelen muhtarlarımızın sözlü taleplerinin yerine getirilmesi, belirli aralıklarla merkez mahalle muhtarlarımızla toplantı yapılarak talep ve şikâyetlerin dinlenmesi faaliyetlerini yürütmektedir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kapsamında 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Muhtar Portal Bilgi Sisteminden Gelen Talep ve Şikâyetler

- ◆ 2024 Yılında Müdürlüğümüze 48 tane talep gelmiş olup, 48 tane cevaplanmış cevap bekleyen talep bulunmamaktadır.
- ◆ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak hafta içi muhtarlık ziyaretlerinde bulunulmaktadır.
- ◆ Muhtarlarımızla yapılan yüz yüze, whatsapp ve telefon görüşmelerimizde istek ve talepleri alınıp, bildirilmiş olup, çözüme ulaştırılmıştır.

WHATSAPP'TAN GELEN İSTEK VE TALEPLER İNCELENİP İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER TARAFINDAN YAPILMIŞTIR. ÖRNEKLERDE OLDUĞU GİBİ.



Ziyaret Edilen Muhtarlıklar

1-Akpınar-Mustafa ŞENGÜLEÇ	16- İhsaniye-Barış ÇEKER	31-Sağlık-Murat ÇAKIR
2- Aktaş- İsmail USTA	17-İzzet Baysal-Erkan MUTLU	32-Salıbeyler-Mehmet KAHRAMAN
3-Alpağut-Sema BOSTANCI	18-Karaağaç-Kamil PEKYAMAN	33-Sandallar-Niyazi Teke
4-Alpağutbey- Mustafa GÜLER	19-Karaçayır-Cengiz AYDOĞAN	34-Sarıcalar-Hüseyin YILDIRIMER
5-Aşağısoku-Abdullah AKTAŞ	20-Karaköy-Fatih MÜLAYİM	35-Semer kant-Enver TUNÇ
6-Bahçelievler-Selma HANCIOĞLU	21-Karamanlı-Tolga TOKTAMIŞ	36-Seyit- Fatih ŞAKAR
7- Beşkavaklar- Mehmet EYMÜR	22-Kasaplar- Burhan Cahit EŞİT	37-Sümer-Nurettin GÜNDÜZ
8- Borazanlar-M. Arda KIYASOĞLU	23-Kılıçarslan-Volkan TÜRK	38- Tabaklar-Sedat ALAN
9-Büyükcamı-Yusuf Ahmet AKDUMAN	24-Köroğlu- Uğur ÇALIŞIR	39-Tepecik- Mehmet ÇETİN
10-Çivril-İsmail YAMAN	25-Küçükberk-Sabahattin AKSOY	40-Umutkent-Nuray AKMAZ
11-Çakmaklar- İsmail CANDAN	26-Kuruçay-Abdullah ÇAKIR	41-Yaşamkent-Derya BAYAR
12-Çıknarlar- Bülent CAN	27-Kültür-Cengiz BULUT	42-Yukarısoku-İsmail KESKİN
13-Dağkent-Muammer ÖZKAN	28-Kürkçüler-İbrahim ÖZALP	43-Yenimahalle- Satılmış GÜNEY
14-Dodurga-Sabri ŞENEL	29-Ovadüzü- Sedat ÖZTÜRK	
15-Gölyüzü-Oğuz CAN	30-Paşaköy-İsmail ÇİMEN	

13 Ağustos 2024 Muhtarlar Hizmet Tanıtım Gezisi Düzenlenmiştir.

Belediyemizin Yaptığı Tüm Çalışmalar Yerinde İncelenmiştir





19 Ekim Muhtarlar Günü İçin Muhtarlarımızın Dernekleri Ziyaret Edilmiştir.



Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız Ve İlgili Müdürlerimiz İle Beraber Mahalle Muhtarlarımız İle 10'lu Gruplar Halinde Birebir Toplantı Organize Edilmiştir



Başkan Yardımcılarımız Ve İlgili Müdürlerimiz İle Beraber Mahalle Gezileri Düzenlenmiş Olup Muhtarların Talep Ve İstekleri Yerinde İncelenerek Gerekli Çalışmalar İlgili Müdürlükler Tarafından Yapılmıştır



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 09/09/2024 tarih ve 2024/317 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Özel Kalem Müdürlüğü'nde 2024 yılında; 1 Müdür, 5 memur, 22 şirket personeli, 28 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Özel Kalem Müdürlüğü kapsamında 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ Vatandaşlarımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır.
- ◆ Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.
- ◆ Yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler ve heyetler ağırlanmıştır.
- ◆ Belediye Başkanımızın başkanlığında yapılan Daire Müdürleri Toplantısı ile birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.
- ◆ Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temasların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.
- ◆ Belediye Başkanının resmi ve özel temasları düzenlenmiştir.
- ◆ Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre Başkan, Başkan Yardımcılarına sunulmuş, imzalanan veya süreci tamamlananlar ilgili yerlere veya kişilere gönderilmiştir. Resmi yazılar ve mail ile gelen yazılar başkanlık makamına iletilmiş, cevaplanarak ilgili yerlere ulaştırılmış, takip edilmesi gereken konuların süreçleri takip edilmiştir.
- ◆ Milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve diğer heyetler ağırlanmıştır.
- ◆ Makam ve müdürlüklerle doğrudan doğruya ilgili konulardaki Türkçe veya yabancı dil ile yapılacak yazışmalara ait metinlerin hazırlanması, dosyalama işlemleriyle tercüme işlemleri yürütülmüştür.
- ◆ Bakanlıkça talep edilen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır.
- ◆ Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur.
- ◆ Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeleri sağlanmıştır.
- ◆ 2024 yılında istek ve şikâyet hattımız üzerinden Başkanlığa ulaşan 301 adet istek, şikâyet ve öneri konuları hakkında ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir.
- ◆ Yurt içinden ve yurt dışından gelen konukların ve heyetlerin yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanmaları sağlanmıştır.
- ◆ Başkan, belediye meclis üyeleri, başkan yardımcıları ve belediye görevlilerinin yurt içi gezileri ayarlanmış, yurt dışı seyahatlerinde de gereken pasaport, vize, bilet, rezervasyon, otel, misafirhane gibi işlemleri takip edilmiş ve yürütülmüştür.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 07/07/2022 tarih ve 2022/374 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2024 yılında bünyesinde bulunan; 1 müdür, 3 memur, 5 Sözleşmeli, 190 Şirket personeli, 2 daimi işçi olmak üzere toplam 201 personel ile çalışmalarını sürdürmüştür.

Faaliyet ve Projeler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir;

Park Düzenleme Çalışmaları

◆ Hizmet sınırları içerisinde 9 adet yeni park ve dinlenme alanı düzenlemesi yapılmıştır. Bu parklarda yapısal ve bitkisel peyzaj projeleri hazırlanmış, alanda aplikasyon yapılarak zeminler düzeltilmiş, yollara bordür ve parke taşı döşenmiş, yeşil alanlara bitkisel toprak serilmiş, çim ekilmiş, süs bitkileri ve ağaçlar dikilmiş, otomatik sulama sistemi kurulmuş, çocuk oyun grupları ve açık alan egzersiz aletleri, parke yollar ve kauçuk zemin döşemesi yapılmış, çöp kovaları, banklar, piknik masaları yerleştirilmiş, sahaların etrafları tel örgü ile çevrilmiştir.

◆ Yeni yapılan parklarımız:

No	Park Adı	Alanı
1	Aktaş Mahallesi Park ve Dinlenme Alanı (3 parça) Gölcük Bulvarı ile Hasret Sokak ve Biçer Sokak Kesişimi	7000 m ²
2	Çıkınlar Mahallesi Park ve Dinlenme Alanı (2 parça) Dr. Sadık Ahmet Caddesi ve 3744 Sokak	2370 m ²
3	Dodurga Mahallesi Parkı 1223 Sokak	410 m ²
4	İzzet Baysal Mahallesi Dinlenme Alanı 4170 Sokak	645 m ²
5	Kılıçarslan Mahallesi Dinlenme Alanı Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı	2600 m ²
6	Kılıçarslan Mahallesi Dinlenme Alanı 171. Sokak	2600 m ²
7	Kültür Mahallesi Dinlenme Alanı Şehitler Caddesi	750 m ²
8	Sağlık Mahallesi Parkı Dr. İlhami İKA Sokak	1135 m ²
9	Sağlık Mahallesi Park ve Dinlenme Alanı Şehit Sabahattin Barut ve Ceyda Sokak kesişimi	850 m ²
TOPLAM		18.360 m ²

◆ 2024 yılı itibari ile toplam 214 parkımız bulunmaktadır.







- ◆ Şehir içi yeni yapılan dönel kavşaklar ve orta refüjlerde sulama sistemi döşenmiş, toprak serme, çim ekimi, renkli taş serimi ve bitki dikim işleri yapılmıştır.







- ◆ Kanal yolu düzenleme çalışmaları; Sağlık Mahallesi- Aşağısoku Mahallesi mevkilerinde peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır. Sulama sistemi, toprak doldurma, çim ekimi ve mazı dikimleri yapılmıştır.





- ◆ Şehir içi orta refüjlere, park ve kaldırımlara 209 adet boylu ağaç ve 49.408 adet muhtelif süs bitkileri dikimi gerçekleştirilmiştir. Dikilen ağaçlar Mavi Ladin, Süs Elması, Çınar, Flamingo Yap. Akçaağaç, Çınar Yap. Akçaağaç, Huş, Lale Ağacı, Erguvan, Leylandi, Süs Eriği, Alev Ağacı, Gümüş İhlamur ve Süs Kirazı olmak üzere boylu, taç yapan, düzgün gövdeli ağaçlardır. Süs bitkileri olarak biberiye, lavanta, taflan, mazi, ateş diken, cotanaster, yayılcı ardıç ve sarmaşık türü bitkiler dikilmiştir.

Üretim ve Yetiştirme Çalışmaları

- ◆ İç Mekân saksı çiçekleri üretim ve yetiştirme seramızda; üretim, bakım, yetiştirme işleri yapılmıştır. Yukka, drecena, kolyoz, paşa kılıcı, patos, crasula, kalanchoe, telgraf, sedum türleri vb. gibi 80 çeşit bitki türümüz ile 8.100 adet çiçeğimiz vardır.





- ◆ Seralarımızda çelikten; Abelia , Şimşir, Yediveren Gül, Çıtır Taflan, Ateş Dikeni, Yeşil ve Alacalı Taflan, Lavantin, Lavanta, Adaçayı, Biberiye, Kartopu ve Nandina bitkisi olmak üzere toplamda 177.000 adet civarında süs bitkisi üretimi yapılmıştır.



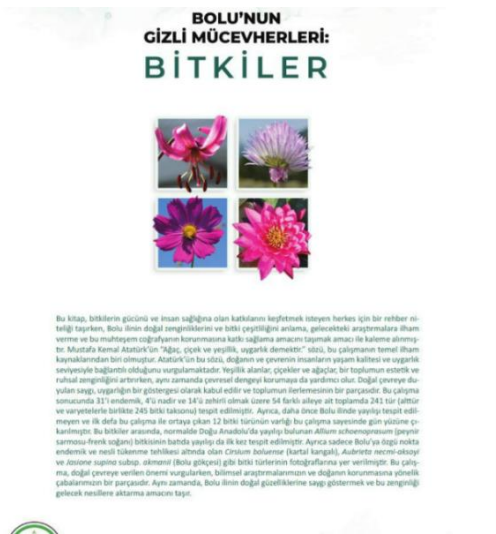
- ◆ Bolu'da yerel (ATA) tohumlarımızın üretilmesi için tohum seramızda yerli tohumlardan toplamda 400.000 adet pembe sırık domates, oturak domates, biber (çorbacı biber, köy biberi, çarliston biber, salçalık biber, üçburun biber, dolma biber, tatlı yeşil biber, biberiye biberi), balkabağı, salatalık, altın çilek tohumu ekilmiş, fideleri üretilmiş ve fideleri dikilmiştir. Ürünler alınmış tohumluk olarak saklanmıştır.

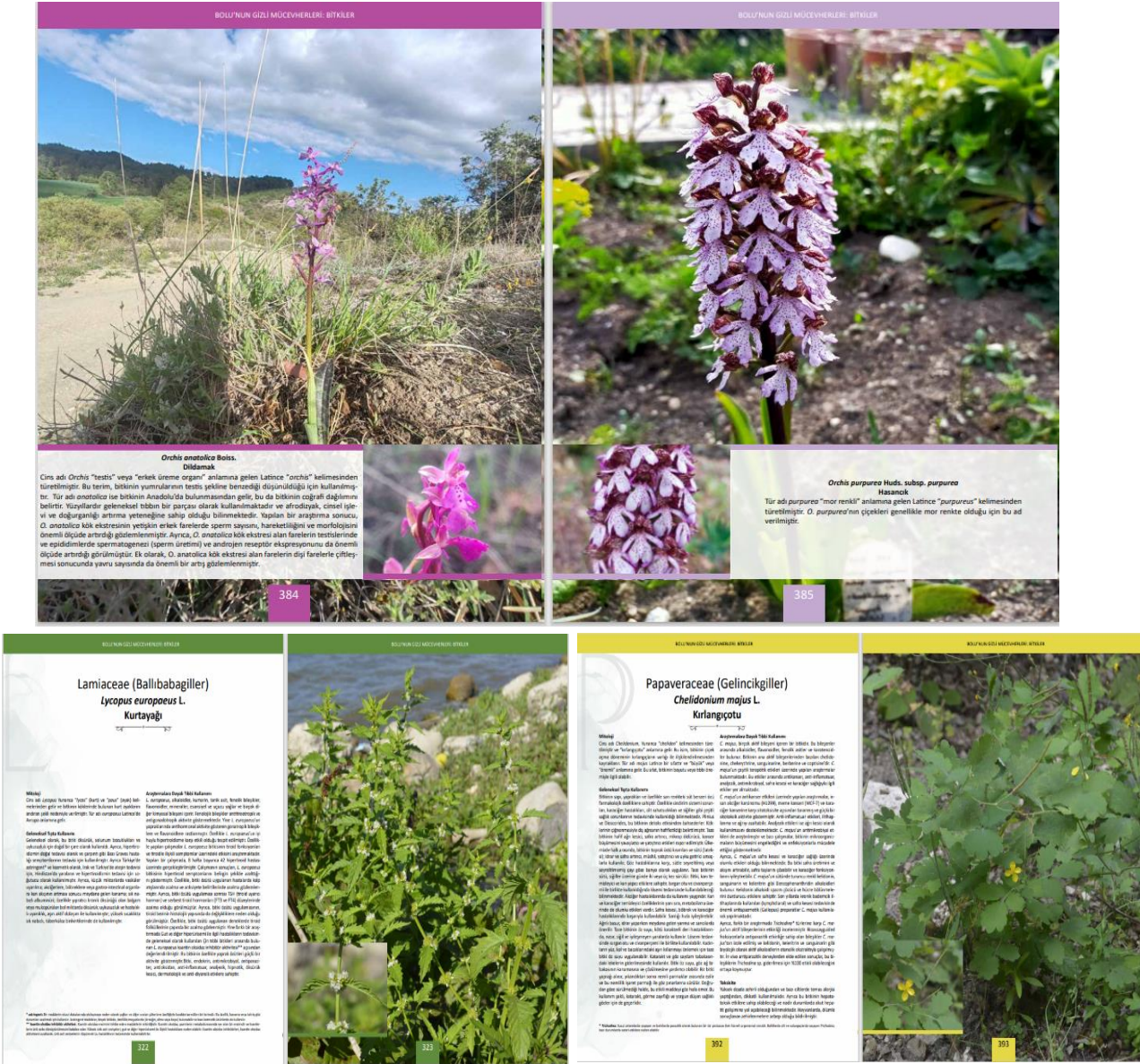


- ◆ Tropikal bitkiler üretim seramızda; Bergomat, zerdeçal, portakal, küçük kırmızı limon çeşitleri, mandalina, hurma, kahve, avokado vb. çeşitlerde Tropikal bitkilerin yetiştirilmelerine devam edilmektedir. 33 çeşit olmak üzere toplam 325 adet bitki yetiştirilmektedir.
- ◆ Endemik Bitkiler ve Geofit Gen Bahçesi alanımızda 200 adet endemik ve geofit türlerinin yetiştirme ve bakım işleri devam etmektedir



- ◆ Bolu Yöresinde doğal olarak yetişen Tıbbi ve Aromatik ve Zehirli Bitkilerin araştırılması, tespiti ile ilgili araştırma çalışmaları bitmiş, E-kitap olarak Bolu Belediyesi'nin resmi sitesinde Kültür Yayınları kısmında yayınlanmıştır. Bu çalışma sonucunda 31'i endemik, 4'ü nadir ve 14'ü zehirli olmak üzere 54 farklı aileye ait toplamda 241 tür (alttür ve varyetelerle birlikte 245 bitki taksonu) tespit edilmiştir. Ayrıca, daha önce Bolu ilinde yayılışı tespit edilmeyen ve ilk defa bu çalışma ile ortaya çıkan 12 bitki türünün varlığı bu çalışma sayesinde gün yüzüne çıkarılmıştır. Bu bitkiler arasında, normalde Doğu Anadolu'da yayılışı bulunan *Allium schoenoprasum* (peynir sarmosu-frenk soğanı) bitkisinin batıda yayılışı da ilk kez tespit edilmiştir. Ayrıca sadece Bolu'ya özgü nokta endemik ve nesli tükenme tehlikesi altında olan *Cirsium boluense* (kartal kangalı), *Aubrieta necmi-aksoyi* ve *Jasione supina* subsp. *akmanii* (Bolu gökçesi) gibi bitki türlerinin fotoğraflarına yer verilmiştir.

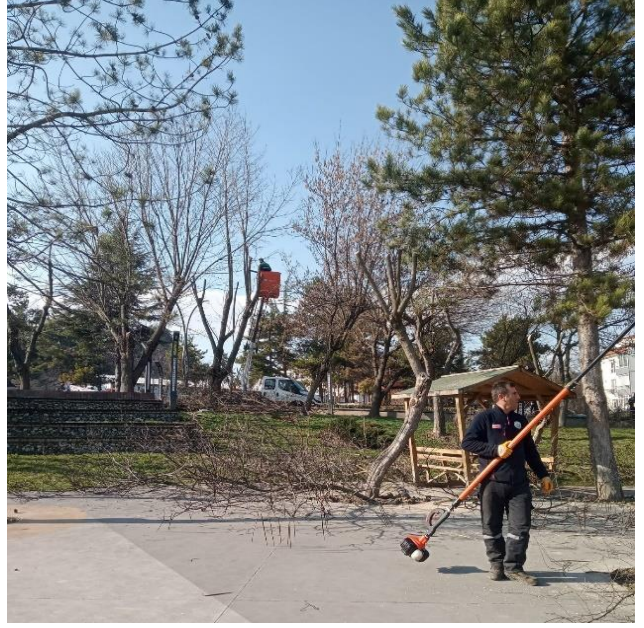




Budama, Biçme ve Bakım Çalışmaları

- 2024 yılında Bolu geneli orta refüj, kaldırım, park ve yeşil alanlarında bulunan ağaçlarda mevsiminde gerekli olan budamalar, şekil verme budamaları ve gerekli hallerde kesim çalışmaları yapılmıştır. Leylandi ve mazi türlerinde ve çit bitkilerinde şekil budamaları yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlardan gelen isteklerle kendi alanlarının içerisinde bulunan ağaçların ücretli bir şekilde budama, kesim ve nakil işlemleri yapılmıştır.





- ◆ Mevcut ve yeni yapılan tüm parklarımızda, D-100 orta ve yan refüjlerde, şehir içi dönel kavşaklar, orta refüjler ve yeşil alanlar alanlarda periyodik olarak ortalama ayda 2 kere olacak şekilde çim biçme çalışmaları yapılmıştır. Tüm mahallelerde kaldırımlar ve bordür kenarlarında ot biçme ve temizliği yapılmıştır. Ağaç diplerinde, gül ve süs bitkisi alanlarında çapa ve ot temizliği yapılmıştır.



- ◆ Merkez Mahalle Mezarlıkları ile mücavir alanda bulunan mezarlıklar (430.521 m²) olmak üzere Bolu geneli toplam 50 mezarlıkta ve mücavir alan içi köy mezarlıklarında yaklaşık 1.000.000 m² toplam alanda biçme ve yabancı ot ilaçlaması (herbisit uygulaması) yapılmıştır.





- ◆ İlaçlama çalışmaları (Fungusit, İnsektisit); parklar, yeşil alanlar, refüjler ve kaldırımlarda bulunan ağaç ve süs bitkilerinde tespit edilen hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Bakım çalışmaları olarak bitkilere gübreleme uygulamaları yapılmıştır.





- ◆ Yazlık çalışma kapsamında şehir içinde karasinek, sivrisinek, uçkun, kene, gibi vektör mücadelelerinde tespit, rutin, ihbar ve şikâyetler doğrultusunda mücavir alan içi 43 merkez mahallede 20 bin hektar alanda vektör ilaçlaması yapılmıştır.



- ◆ Kışlak çalışma kapsamında 43 mahalle ve merkeze bağlı köylerde bütün kanalizasyonlarda ergin uçkun ve haşere ilaçlaması, fare ilaçlaması yapılmaktadır.



- ◆ Mücavir alan içinde bulunan çocuk parklarındaki çocuk oyun gruplarına, bulaşıcı hastalıkların önlenmesi amacıyla düzenli olarak dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.



- ◆ Bolu Belediyesi il sınırları dahilinde ağaçlarda enjeksiyon sistemi ile ağaçlara arız olan zararlı (yaprak biti, çam kese tırtılı, meşe kaplanı vb.), haşere, parazit, hastalık (Phytophthora sp, Armillaria sp, Pythium vb) ile mücadele kapsamında yaklaşık 25.000 adet ağaçta enjeksiyon sistemi ile ilaçlama yapılmış olup ilaçlama sonrası yapılan testlerde % 95 üzeri başarı sağlandığı gözlemlenmiştir.



Kent Mobilyası İmalat, Bakım ve Tamir İşleri

- ◆ Bünyemizde bulunan marangoz atölyesinde kent mobilyası imalatı yapılmaktadır. İmalatı yapılan ürünler; çatılı-çatısız piknik masası, çatılı-çatısız bank, ahşap saksı, ahşap çit, hayvan kulübeleri, ahşap bordür 'dür. Ayrıca genel ahşap bakım ve tamir işleri de yapılmaktadır. Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki parklar, dinlenme alanları gibi yerlerde genel tamirat, tadilat, boya, bakım, kurulum, nakil ve montaj işleri de yapılmıştır. Yapılan imalatlar parklarda, dinlenme alanlarında, kaldırımlarda kullanılmıştır.





- ◆ Karaçayır Parkı'nda gölet yanındaki yeşil alan Bolu Belediyesi Açık Nikâh Alanı olarak planlanarak, tüm ahşap işleri yapılmıştır. Toplamda 2 adet Büyük Pergole, 10 adet yürüyüş yolu ahşapları, 20 adet kütük banklar ve 16 m² zemin kaplama yapılmıştır.



Mücadir alan sınırları içerisinde bulunan parklar, cami önlerine, otobüs durakları, ihtiyaç duyulan ortak alanlara, muhtarlık çevrelerine, mahalle sosyal tesisleri gibi yerlere toplamda 180 adet bank montajı çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca mevcutta kullanılmakta olan bankların bakım onarım çalışmaları da yapılmıştır.





- ◆ Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan orta refüjlere toplam 1.780 mtül, parklara 100 mtül ahşap çit montajı yapılmıştır. Ayrıca yeşil alanlarda ve orta refüjlerde mevcutta bulunan ahşap çitlerin bakım onarım çalışmaları yapılmıştır. Yıl içerisinde toplamda yaklaşık 500 mtül ahşap çitin bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.



- ◆ Veteriner İşleri Müdürlüğümüze bağlı hayvan barınaklarına; köpek oyun platformları, köpek kulübeleri, büyük kedi evi yapılmıştır. Ayrıca bazı parklara kedi evleri imalatları yapılmıştır.



- ◆ Mücavir alan sınırları içerisindeki düzenlemesi yapılan yeşil alan tepelerine tasarlanan peyzaj projelerine göre toplam 170 mtül ahşap bordür montajı yapılmıştır.



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 4857 sayılı İşçi kanunu, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 08/09/2020 tarih ve 2020/260 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nde 2024 yılında; 1 müdür, 9 memur, 2 sözleşmeli, 9 işçi ve 112 şirket personeli, olmak üzere toplam 133 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü faaliyetlerini 4 ana birim altında gerçekleştirmektedir.

- Su İşleri Birimi
- Kanalizasyon İşleri Birimi
- Arıtma Tesisleri Birimi (İçme Suyu Arıtma Birimi ve Atıksu Arıtma Birimi)
- Atıksu Laboratuvar Birimi
- Kayıp Kaçak Birimi

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü kapsamında 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir;

Su İşleri Birimi

2024 yılında Su İşleri Birimi olarak gerçekleştirdiğimiz faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

- 5707 metre yeni içme suyu şebeke hattı çekilmiştir.
- İçme suyu şebeke abonelerinin bağlantısı yapılırken toplam 2314 metre abone bağlantı hattı çekilmiş olup, 255 adet yeni içme suyu şebeke abone bağlantısı yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde toplam 976 adet arıza ve patlağa ekiplerimiz tarafından müdahale edilmiştir.





Kanalizasyon Birimi

Kanalizasyon biriminin 2024 yılında yürütmüş olduğu işler aşağıda yer almaktadır;

- 13930 metre kanalizasyon hattı çekilmiştir.
- 5767 metre yağmursuyu hattı çekilmiştir.
- Kanalizasyon abonelerin bağlantısı yapılırken toplam 7645 metre abone hattı çekilmiş olup 377 adet kanalizasyon abone bağlantısı yapılmıştır.
- 5181 adet vidanjör ve kuka müdahalesi yapılmıştır.
- 96 adet Atıksu ve Yağmursuyu muayene bacası temizlenmiştir.
- 1166 adet Atıksu ve Yağmursuyu muayene baca tamirâtı ve/veya yol üst seviyesine yükseltilmesi yapılmıştır.
- 347 adet Yağmursuyu ızgara tamirâtı ve/veya yol üst seviyesine yükseltilmesi yapılmıştır.
- 941 adet Yağmursuyu ızgara temizliği yapılmıştır.



İçme Suyu Arıtma Tesisi Birimi

- ◆ Bolu ili şehir şebeke suyu kalite takibi çalışması yapılmıştır. Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisine gelen Gölköy Barajı suyundan, Karadere Kaynağı suyundan ve şehir şebekesine verilen çıkış suyundan oluşturulan 2024 Yıllık Analiz Programı dâhilinde günlük ve haftalık olmak üzere numuneler alınıp analizleri yapılmıştır. Yıl içerisinde, Gölköy Barajı suyundan 510 (beş yüz on) adet numune alınıp 3570 (üç bin beş yüz yetmiş) adet günlük parametrelerin analizi; Karadere Kaynağı suyundan 510 (beş



yüz on) adet numune alınıp 3570 (üç bin beş yüz yetmiş) adet günlük parametrelerin analizi; çıkış suyundan ise 510 (beş yüz on) adet numune alınıp 4590 (dört bin beş yüz doksan) adet günlük parametrelerin analizi yapılmıştır. Ayrıca haftalık olarak yapılan analizlerde de 51'er (elli birer) adet numune alınıp 153 (yüz elli üç) adet Gököy Baraj suyu, 153 (yüz elli üç) adet Karadere Kaynağı suyu ve 561 (beş yüz altmış bir) adet çıkış suyu analizi yapılmıştır. Yine yıl içerisinde 51 (elli bir) adet numune alınıp jar testi yapılarak işletme kalitesi takip edilmiştir. Belediyemize ulaşan talep ve şikâyetler nedeniyle yıl içerisinde 11 (on bir) adet numune alınıp 73 (yetmiş üç) adet analiz yapılarak su kalitesi değerlendirilerek söz konusu talep ve şikâyetler giderilmiştir.

◆ Bolu ili şehir şebeke suyu denetim izlemesi yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisleri çıkış suyunun ve şehir şebeke suyunun 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde denetim izlemesi yapılmaktadır. Bu çerçevede 2024 yılı içerisinde şehir şebekesi farklı noktalarından alınan 12 (on iki) adet su Bolu ili şehir şebeke suyu denetim izlemesi yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisleri çıkış suyu (şehir şebeke suyu) 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde Kontrol-İzlemesi yapılmaktadır. Şehir şebekesinden 2024 yılı içerisinde toplam 128 (yüz yirmi sekiz) farklı noktadan alınan su numunelerinin Bolu İl Sağlık Müdürlüğü Laboratuvarı' na analizi yaptırılmıştır.

◆ İçme Suyu Arıtma Tesisinin arıtma veriminin tespiti ve işletilmesi için İzmit Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne (İSU) analizler yaptırılmıştır.

Tesisimizden alınan numunelerin 24.09.2021 tarih ve 31608 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Arıtılması Hakkında Yönetmelik" kapsamında analizlerinin yapılması maksadıyla İSU ile protokol yapılmıştır. Bu protokol çerçevesinde İSU Laboratuvarlarına 2024 yılı içerisinde 12 adet tesis giriş suyundan, 12 adette tesis çıkış suyundan numuneler alınmış ve analizleri yaptırılarak Ulusal Su Bilgi Sistemine veri girişleri yapılmıştır.



◆ Bolu ili şehir şebeke suyu dezenfeksiyonu takibi yapılmıştır.

Şehir şebeke suyunun dezenfeksiyonunun sürekliliğinin takip edilmesi amacıyla günlük olarak belirlenen noktalardan dezenfeksiyon kalitesi takip edilmiştir. Bu çerçevede 2024 yılı analiz programı dâhilinde 40 (kırk) farklı mahalleden 320 (üç yüz yirmi) adet numune alınmış ve 2560 (iki bin beş yüz altmış) adet analiz yapılmıştır.

◆ Mahalle statüsüne geçen köylerin su kalitesinin takibi yapılmıştır.

Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisinden şehir şebekesine sağlanan suyu kullanamayan 6 (altı) yerleşim yerinin içme - kullanma sularından, oluşturulan 2024 Yılı Analiz Programı dâhilinde numune alınıp laboratuvarımızda analizleri yapılmıştır. Yıl içerisinde belirlenen tarihlerde belirlenen yerleşim yerlerine gidilerek son kullanıcı noktalarından 153 (yüz elli üç) adet numune alınıp 1530 (bin beş yüz otuz) adet analiz yapılmıştır.

◆ Kökez içme suyunun dezenfeksiyonu ve kalite izleme çalışması yapılmıştır.

Kökez içme suyunun dezenfeksiyonunun sürekliliğinin sağlanması amacıyla otomatik klorlama sistemi kurulmuş ve günlük olarak belirlenen noktalardan dezenfeksiyon kalitesi takip edilmiştir. Kökez içme suyunun kalitesinin izlenmesi ve denetiminin yapılması amacıyla oluşturulan 2024 Yılı Analiz Programı dâhilinde belirlenen tarihlerde 150 (yüz elli) adet mikrobiyolojik numune alınıp 450 (dört yüz elli) adet mikrobiyolojik analiz ve 12 (on iki) adet kimyasal analiz maksatlı numune alınıp 216 (iki yüz on altı) adet kimyasal parametre analizleri laboratuvarımızca yapılmıştır. Ayrıca Kökez içme suyundan alınan 2 (iki) adet su numunesinin, İstanbul 3 Nolu Halk Sağlığı Laboratuvarlarında denetim izlemesi analizi, 6 (altı)

adet su numunesinin Bolu İl Sağlık Müdürlüğü Laboratuvarı'ndan kontrol izlemesi analizi 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" kapsamında yaptırılmıştır.

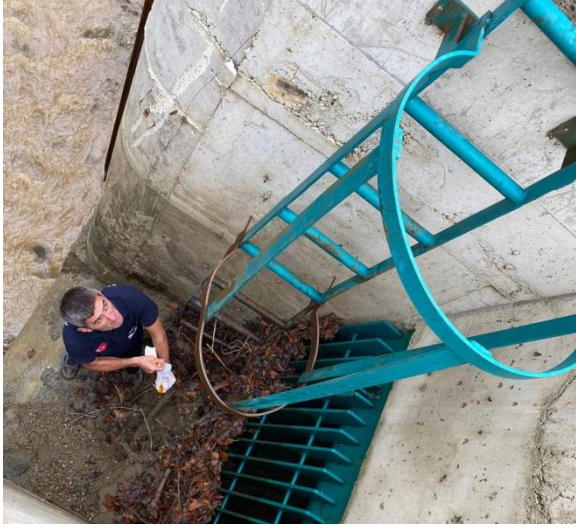
◆ İçme Suyu Arıtma Tesisi ve Hamsu Pompa İstasyonunun periyodik bakım ve onarım işleri yapılmıştır. Bolu Belediyesi Arıtma Tesisleri Birimi; Hamsu Pompa İstasyonunda ve İçme Suyu Arıtma Tesisinde bulunan mekanik ekipmanlar ile elektrik panoları ve ekipmanlarının, 2024 Yılı Bakım-Onarım Programı dâhilinde bakımları yapılarak meydana gelen arızalar teknik personelimizce giderilmiştir.



◆ Bolu İli Su Kaynakları İyileştirme Çalışmaları Yapılmıştır.

Meteorolojik olaylar sonucu yaşanan afetlerden Bolu ili su kaynakları da etkilenmiştir. Bolu Belediyesi İçme Suyu Arıtma Tesisine Gölköy Barajından çekilen suyun kalitesinin artırılması amacı ile yapılan hareketli su alma yapısında gerekli bakım çalışmaları yapılmıştır. Yine baraj membasından kaynaklı su kalitesini olumsuz etkileyen durumların önüne geçilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

Karadere kaynağından çekilen suyun kalitesini artırmak için regülatör yapısında temizlik yapılmış ve isale hattında meydana gelen deformasyon yapılan çalışmalar ile giderilmiştir.



◆ Bolu Merkez İçme suyu Arıtma Tesisi Arıtma Faaliyetleri

Bolu İçme Suyu Arıtma Tesisi Arıtma Faaliyetleri İçme Suyu Arıtma Tesisindeki su arıtma ünitelerinin verimli kullanılması amacıyla yıllık temizlik yapılmıştır. Yine arıtma da kullanılan kimyasal maddelerimiz ihtiyaç dahilinde de temin edilerek yeni yaptırılan depolar da muhafaza edilerek kullanılmıştır.

◆ Su Verimliliği Seferberliği Faaliyetleri

◆ Değişen iklime uyum sağlanması, su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir yönetimin sağlanması maksadıyla 31 Ocak 2023 tarihinde ulusal ölçekte “Su verimliliği seferberliği” başlatıldı. Bu bağlamda, kamu binalarında su verimliliği sistemleri ve su verimliliği birimleri kurulmaya başlanmıştır. Belediyemiz adına Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bu görevi üstlenmiştir. Belediyemizin mevcut durum tespiti yapılmış, planlama ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışmaları yürütülmekle birlikte; afiş, broşür vb. bilgilendirme öğeleri bastırılmış, eğitim ve farkındalık oluşturmak adına Belediye personeline eğitimler verilmeye başlanmıştır. Raporlama adına da su verimliliği sistemine veri girişi yapılmaktadır.





Bolu Merkez Atıksu Arıtma Tesisİ

Bolu Merkez İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisİ devreye alındığından bu yana toplam 1.418.229.400 Litre Atıksu arıtmıştır. 2024 Yılı için günlük ortalama 16.535,6 kg/gün BOİ ve 36.674,52 kg/gün KOİ yükü arıtılarak Atıksu kalitesinin ve Arıtma Tesisinin veriminin izlenebilmesi için 5840 Adet Analiz yapıp eş zamanlı olarak ulusal bilgi sistemine veri girişleri yapılmıştır. Atıksu arıtma tesisi Ultra-viole dezenfeksiyon üniteleriyle arıtılmış atıksudan yıllık olarak 5.584.500 litre su geri kazanılmış olup tesis içerisinde sulama ve kullanma suyu olarak kullanılmıştır. Atıksu Arıtma tesisinin işletilmesinde kullanılan optimizasyon sensörleri ve yapay zeka (RTC) yazılımlarıyla yıllık elektrik giderinden ve kimyasal sarfiyatından sırasıyla yüzde %20,4'lük ve %19,6'lık bir tasarruf sağlanmıştır. Bolu Merkez İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisİ Çamur Susuzlaştırma(dekantör) Ünitesinde Yılda 5.262.800 Ton çamur Atıksu içerisinden %20'lik kuruluk oranıyla susuzlaştırılmıştır. Bolu Merkez Atıksu Arıtma Tesisinin Biyolojik Reaktörleri ve yardımcı tesislerinin tamamı 2024 Yılında toplamda 6500'den fazla bakım ve onarım çalışması yapılarak 7/24 esasıyla çalışmıştır. Kollektör hattımıza bağlı olan Endüstriyel tesislerin atıksu arıtma tesislerinin kontrol ve takipleri periyodik olarak yapılarak endüstriyel atıksuların kontrol ve izlenmesi de yapılmıştır. 2025 Yılı için Atıksu Arıtma Tesisimizin kapasite artış ve revizyon projesi İller Bankasınca ihaleye çıkmış olup aynı yıl içerisinde kapasite artış ve revizyon projemiz tamamlanmış olacaktır.

Atıksu Laboratuvar Birimi

Atıksu Laboratuvar Birimince su ve atıksu kapsamlarında 2024 yılında iç ve dış müşteri analizleri, Atıksu Arıtma Tesisİ giriş çıkış suyu analizleri, dere ve akarsulardan alınan su numunesi analizleri, endüstriyel kuruluşlardan alınan denetim numunesi analizleri gerçekleştirilmiştir.

Laboratuvarın yeterlik belgesi Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Referans Laboratuvarı tarafından yapılan denetim sonrasında yenilenmiştir.

Atıksu Laboratuvar Biriminin akreditasyon çalışmaları yapılmıştır. Türk Akreditasyon Kurumu denetçileri tarafından "TS EN ISO/IEC 17025: Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği İçin Genel Gereklilikler" standardı kapsamında gözetim ve kapsam genişletme denetimi gerçekleştirilmiştir. Denetim sonucunda, laboratuvarın akreditasyon kapsamı genişletilerek belgesi yenilenmiştir.

Laboratuvarın yeterlilik testi planına göre, yurt içi ve yurt dışı düzenlenen yeterlilik testlerine ve karşılaştırma testine katılmış olup başarılı sonuçlar elde edilmiştir.

2024 yılında Atıksu Laboratuvar Biriminde akreditasyon ve yeterlilik kapsamında toplam 824 numune için 3132 adet parametrenin analizi yapılmıştır.

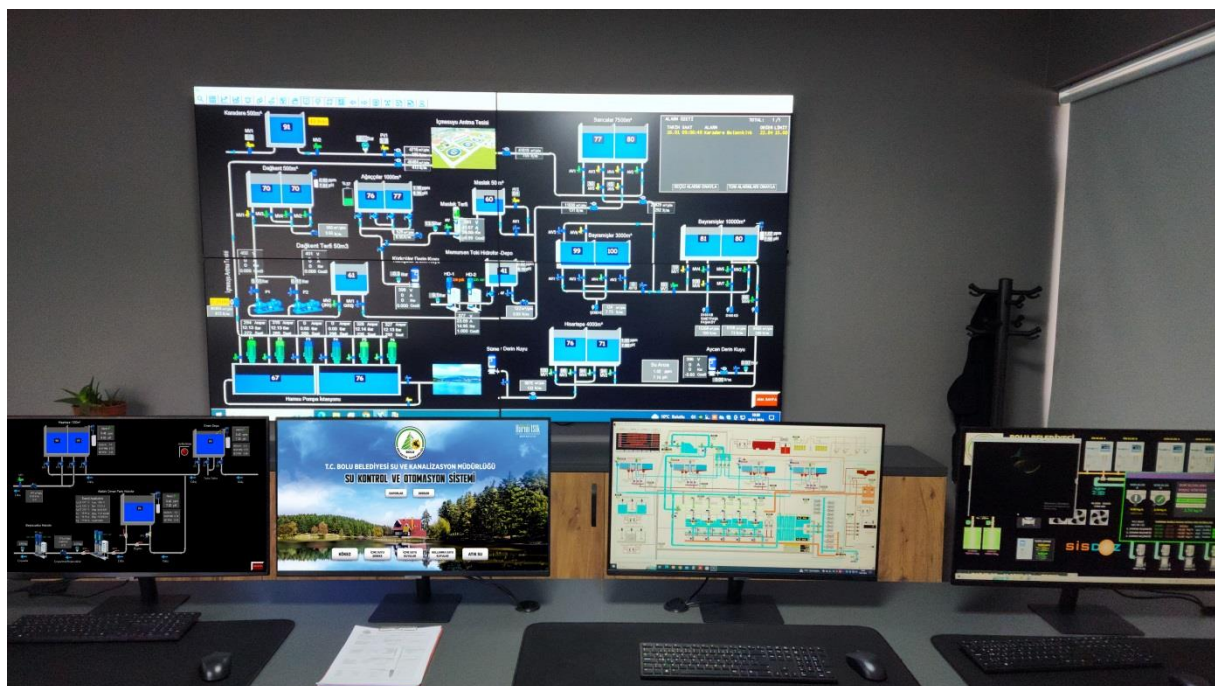
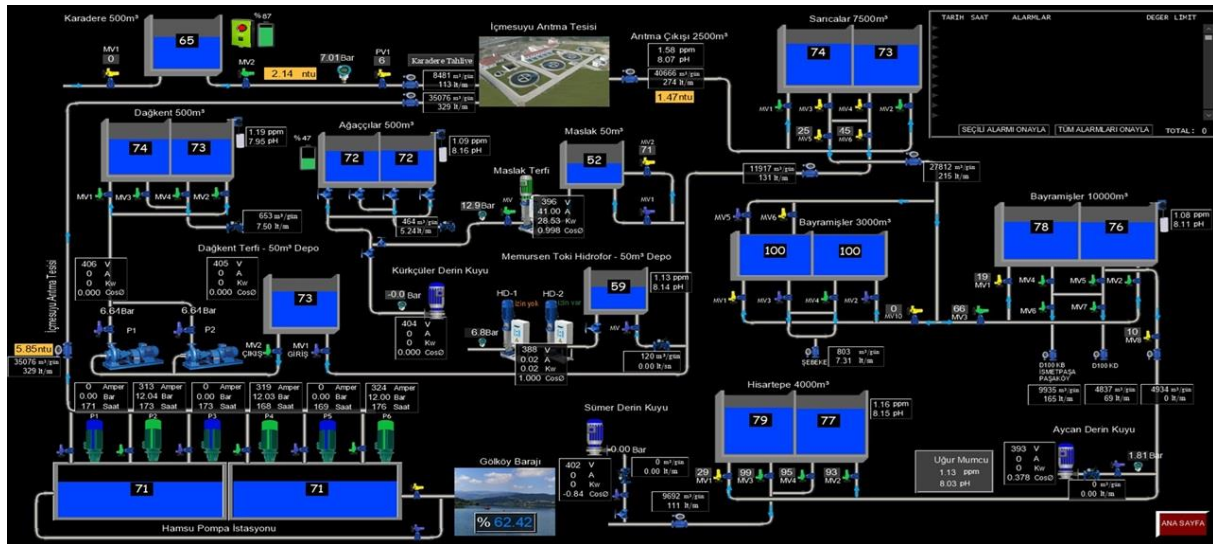
Bolu Merkez Atıksu Arıtma Tesisine bağlı endüstriyel kuruluşlardan ve otellerden "Bolu Belediyesi Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönergesi" kapsamında, debiye göre haftada bir kez veya ayda iki kez ve otellerden ayda bir kez numune alınmıştır ve analizleri yapılmıştır. Buna göre de numune alma ve analiz bedelleri tahakkuk ettirilmiştir.

Belediye Meclisimizin 10/03/2015 tarih ve 87 sayılı kararı ile kabul edilen "Bolu Belediyesi Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönergesi"ne istinaden kanalizasyon sistemine bağlantısı bulunan işletmelerin, Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatlarıyla başvuruları alınmış ve denetimleri yapılarak 42 (kırk iki) adet işletmenin "Bağlantı Kontrol İzin Belgeleri" verilmiş veya yenilenmiştir.

Kayıp Kaçak Birimi

SCADA sisteminin kapsamını genişletmek için önemli adımlar atılmıştır. Sisteme yeni sensör ve aktüatörler eklenerek, toplam izleme ve kontrol parametrelerinin sayısı 1359'dan 1521'e çıkarılmıştır. Bu genişleme ile SCADA sistemi üzerinden daha fazla, debi ve basınç ölçümleri, vana-pompa durumları, su kalitesi verileri (pH, klor, bulanıklık), elektrik tüketimleri gibi parametreler anlık olarak izlenebilir hale getirilmiştir. Olağan dışı debi artışları ve basınç düşüşleri anlık olarak tespit edilerek Su İşleri Birimine bildirilmiş, bu sayede arızaların önüne geçilmiş ve fiziki su kayıplarının azaltılması sağlanmıştır. Su kaynaklarının durumu ile ilgili olarak Gölköy baraj seviyesi, doluluk oranı ve diğer önemli göstergeler sisteme entegre edilmiştir. Bu sayede hem içme suyu şebekesinin hem de su kaynaklarının daha etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanmıştır. Ayrıca su temininde sürdürülebilirliği artırmak, acil durumlarda hızlı müdahale kapasitesini geliştirmek ve ihtiyaç durumunda devreye almak amacıyla Uğur Mumcu Terfi Merkezi revizyonuna ait elektrik, otomasyon ve SCADA projeleri hazırlanmıştır.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 08.12.2015 tarih ve 2015/377 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde 2024 yılında; 1 müdür, 1memur, 259 şirket personeli olmak üzere toplam 261 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görevleri kapsamında aşağıdaki faaliyetler yer almaktadır;

- ◆ Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- ◆ Evsel katı atıkları toplanmak ve nakledilmesini sağlamak.
- ◆ Metal/Plastik Konteynır, Yer Altı ve Yer Üstü Konteynır noktalarını belirlemek.
- ◆ Atık Konteynırlarının bakım ve onarımını yapmak.
- ◆ Konteynırların yıkanmasını ve dezenfekte edilmesini sağlamak.
- ◆ Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepeler, karyola, dolap, buzdolabı vb. Eski Ev Eşyalarını toplamak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki ambalaj atıklarını toplamak veya toplattırmak ve denetimlerini yapmak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki bitkisel atık yağları toplamak veya toplattırmak bitkisel atık yağ çıkartan işletmelerde denetim yapmak.
- ◆ İlimiz ve mücavir alandaki pilleri toplamak veya toplattırmak ve bertarafını sağlamak.
- ◆ İlimiz Merkez İlçe halkının çevre temizliği duyarlılığını arttıracak eğitim programları yapmak, bu amaca uygun ilan, pankart, broşür gibi çalışmalar yapmak ve desteklemek.
- ◆ Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanması, çöp toplama alanlarına nakledilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması işlerinin yapılması ve/veya yüklenici firmalara yaptırılması, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesi, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ◆ Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak ve kontrollerini yapmak,
- ◆ Halkın çevre bilincini geliştirmek, çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacı ile çalışmalar yapmak.
- ◆ Belediye sınırları içerisinde bulunan alt geçitler, duraklar, çeşmeler, pazar alanları vb. yerlerin mobil yıkama aracı ile temizliğini yapmak.
- ◆ Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.
- ◆ Belediye sınırları içinde kaynağında ayrıştırma yöntemi ile evsel ve ambalaj atıklarının, halka ilan edilen program dâhilinde olmak üzere düzenli toplanmasını sağlamak.
- ◆ Kaynağında ayrıştırma sistemine uymayan (Kaynağında ayrıştırma yapmayan ilgililer hakkında) ya da halka ilan edilmiş olan toplama gün ve saatleri dışında evsel, ambalaj ya da diğer atıkları çıkaranlara 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi hükmünce işlem yapmak.



2024 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yaptığı faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

- ◆ Bolu Belediye Başkanlığı ile İl Özel İdaresi arasında yapılan protokol ile 2012 yılından beri İl Özel İdaresine bağlı 59 köyün katı atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.



- ◆ Bolu Belediye Başkanlığı ile Orman ve Su İşleri - Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü arasında yapılan protokole istinaden Abant Tabiat Parkının da katı atıklarını belli bir program dahilinde düzenli olarak toplayarak; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesini önleyeceğiz.
- ◆ Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, Merkez İlçenin 10 km batısında bulunan Gölköy Baraj Gölünün katı atıkları da belli bir program dahilinde düzenli olarak toplanmıştır; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahamızda depolanarak bertarafı gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024 yılı içerisindeki çalışmaları aşağıda belirtilen araç, ekipman ve personel ile gerçekleştirilmiştir:

Personel Sayısı	Kullanılan Araç ve Ekipman
256	1 adet 13+1,5 m ³ HSÇK (CNG) 10 adet 13+1,5 m ³ HSÇK 1 adet 18+1,5 m ³ HSÇK (CNG) 7 adet 6+1,5 m ³ HSÇK (Dizel) 8 adet çok amaçlı çöp aracı (ÇAÇA) 6 adet yol süpürme aracı 2 adet mini yol süpürme aracı (2 m3) 6 adet açık kasa çift kabin pikap 1 adet açık kasa üç kabin kamyonet 1 adet mini damperli araç 2 adet damperli kamyon 1 adet beko-loder 1 adet dozer 1 adet arasöz 1 adet mobil yıkama aracı 2 adet binek kontrol aracı 1 adet Konteyner yıkama ve dezenfekte aracı 16 adet kar küreme makinesi

Müdürlüğümüzün kaynağında ayrı toplamak ve bertarafını sağlamak ile yükümlü olduğu atık türleri aşağıdaki gibidir;

- ◆ Organik Atıklar
- ◆ Ambalaj Atıkları (Kâğıt ve karton, Plastik, Metal, Cam, Ahşap, Kompozit Ambalajlar vb.)
- ◆ Tehlikesiz Atıklar (Atık Kâğıt ve Kartonlar, Atık Plastikler, Atık Metaller, Atık Camlar, Atık Ahşaplar, Atık Giysiler vb.)
- ◆ Hacimli Atıklar (Eski Ev Eşyaları)
- ◆ Tadilat Atıkları (Moloz)
- ◆ Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar
- ◆ Atık Piller
- ◆ Evlerde Oluşan Bazı Tehlikeli Atıklar (Flüoresan Lambalar, Atık İlaçlar vb.)
- ◆ Ömrünü Tamamlamış Lastikler
- ◆ Bitkisel Atık Yağ
- ◆ Endüstriyel Atık Yağ
- ◆ Tekstil Atıkları
- ◆ Tıbbi Atıklar

Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması Çalışması

- ◆ Belediye Meclisimizin 03.10.2011 tarih 2011/328 sayılı kararı ile geri dönüşüm ve evsel atıkların kaynağında ayrı toplanması amacıyla tüm şehirde iki farklı renkte (mavi; ambalaj atıkları için, yeşil: organik atıklar için) plastik konteyner uygulamasına karar verilmiştir. Böylece organik atıklar ile ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması daha verimli hale getirilmiştir.
- ◆ 2024 yılında 5.675 adet yeşil ve gri (organik atıklar için), 5.625 adet mavi (ambalaj atıkları için) olmak üzere toplamda 11.300 adet plastik konteyner ile kaynağında ayrı toplama işlemi gerçekleştirilmektedir.



Yeraltı ve Yerüstü Konteynır Sistemi

Yer altı konteynerleri, bulundukları mekânda görüntü kirliliği oluşturmamakla beraber, çöpü yerin altında muhafaza ettiğinden dolayı, koku ve çöp suyu gibi muhtemel sorunları da içerisinde hapsedmektedir. Çöpün yer altı konteynerine giriş açısı dikkate alındığında, 3 m³ hacime sahip bir konteyner ölü hacim oluşturmadan doldurulmakta ve etkin bir kullanım alanı sağlamaktadır. Yeraltında kokuların hapsedilmesi özelliklerinden dolayı da depolama süresi uzun tutulabilmekte, örneğin günde 2 kez toplama yapılan bir bölgedeki toplama sıklığı 1 sefere indirilerek işletme maliyeti ortalama % 50 aşağıya çekilebilmektedir.



- ◆ Yer altı çöp konteynerlerinin ana gövdesi yeraltında olduğu için konulduğu yerde çok az yer işgal etmektedir. Çöplerin yerin altında depolanmasından ötürü temiz ve hijyen bir ortam sağlamaktadır. Sağlıklı bir yaşam alanı oluşturarak çöp ile insan arasında steril bir ortam oluşturması açısından, yerleşim alanlarında yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.
- ◆ Yeraltı konteynirlerinin toplanması için mevcut bir adet mevcut hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonumuza vinçli sistem rotasyonu yapılarak konteynerlerin bu vinçli sistem ile alınıp boşaltılmasını sağlandı.
- ◆ İlimizde, plastik konteyner, yeraltı konteyner ve yerüstü konteyner sistemleri ile ilgili uygulamaların daha sağlıklı yürütülebilmesi için, 08.09.2015 tarih ve 2015/294 sayılı Meclis Kararı ile 'Yeni Yapılacak Binalarda ve Mevcut Binalarda Uygulanması Planlanan Plastik Konteyner, Yerüstü Konteyner ve Yeraltı Konteyner Sistemi Uygulamaları Yönetmeliği' çıkartılmıştır.
- ◆ Bu yönetmelik kapsamında İlimiz Merkez Mahallerinin tamamında yeraltı konteyner sistemleri içinde tam otomatik olan Mantar Ataçmanlı Yeraltı ve Yerüstü Konteyner Sistemi uygulamasına geçilmiştir.
- ◆ Bu kapsamda Mantar Ataçmanlı Yeraltı ve Yerüstü Konteynerlerin toplamak için 4 Adet Çok Amaçlı Çöp Kamyonu (ÇAÇA) alımı gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 120, 240 ve 770 litrelik eski tip mavi ve yeşil renkli plastik konteynerlerin yetersiz kalması nedeniyle taşmalar meydana geliyordu. Şimdi bu konteynerlerimizden çok daha büyük olan 3.000 litrelik (3 m³) konteynerler ile özel vinçli sistemli kamyonla uzaktan kumanda sistemi ile tek bir kişi tarafından el değmeden boşaltılabilmektedir. Yeni uygulamamızdan sonra 120, 240 ve 770 litrelik mavi ve yeşil plastik konteynerler kullanılmayacak olup onların yerine yeraltı ve yerüstü konteynerleri kullanılacaktır. Evsel atıklar ile geri dönüşümler yine ayrıştırılmaktadır.
- ◆ 2024 yılında ise toplamda 2102 Adet Mantar Ataçmanlı Yeraltı Konteyner Sistemi ve 1380 Adet Mantar Ataçmanlı Yerüstü Konteyner Sistemi kazı - montaj işlemi tamamlanmış ve aktif olarak toplanmaktadır.

Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası

- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Bolu İli' ne ve bağlı bulunduğu Merkez İlçeye 4 km uzaklıktaki Yukarısoku Köyü İğnesi Mevkiinde, 23d pafta; 433, 464, 435, 436, 437, 438, 439, 520, 440, 521, 441, 522, 442, 523, 443, 444, 534, 536, 1143, 1145, 1490, 1337, 519, 1149, parsellerde yer almaktadır. Bu parsellerin toplam alanı 202.159 m²'dir.
- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası yapımına 2005 yılında başlanmış olup, 2007 yılında faaliyete geçmiştir. 2007 yılından itibaren 1. Lot Alanına döküm yapılmakta olup, 1. Lot alanı dolmak üzere olduğundan 2014 yılında 2. Lot Alanı 1. Kademe yapımı tamamlanmıştır. 2016 yılında 2. Lot Alanı 1. Kademe için, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında Çevre İzin ve Lisans Belgesi alınmıştır. 2020 yılı içerisinde 2. Lot 2. ve 3. Kademe yapım işi tamamlanmış olup aktif olarak kullanılmaktadır.
- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 2. Lot alanına 2024 yılında depolanan katı atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıl	Depolanan Katı Atık Miktarı / Ton
2024	70.353,440



Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanından Enerji Üretim Tesisİ

- ◆ Çevre açısından büyük önem taşıyan söz konusu proje; belediyenin katı atık depolama alanına getirilen katı atıkların düzenli depolanması ve katı atık depo alanında oluşan metan gazının borular veya kolektör sistemiyle toplandıktan sonra bu gazdan elektrik üretilmesi işinin yapılmasıdır.
- ◆ Kurulu tesisle; çevre kirliliği oluşturarak küresel ısınmaya sebebiyet veren metan gazı ve bunların oluşturduğu kötü kokular bertaraf edilmekte olup hem çevre kirliliğinin önüne geçilmiş hem de söz konusu gazlar ekonomiye kazandırılmıştır. Ayrıca zaman zaman oluşabilen çöp deponi alanlarının patlama riski de bertaraf edilmiştir.
- ◆ 2024 yılında Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanı Enerji Üretim Tesisinden elde edilerek sisteme verilen aktif enerji miktarı (üretilen enerji miktarı) aşağıdaki gibidir.

Yıl	Üretilen Enerji Miktarı/Mw
2024	10.136,086

- ◆ 2024 yılında Bolu Belediyesi Katı Atık Depolama Alanı Enerji Üretim Tesisinde ayda ortalama 844,673 Mw elektrik enerjisi, günde ortalama 28,155 Mw elektrik enerjisi üretilmiştir.
- ◆ Bu üretimimizle ayda yaklaşık 3.350 hanenin elektrik ihtiyacı (Bir Hanenin Aylık Ortalama Elektrik Tüketimi: (200 – 250 KW/h) metan gazından üretilmiş olduğumuz enerji ile karşılanıyor.
- ◆ Katı Atık Düzenli Depolama Sahası, Ambalaj Atığı Ayrıştırma Tesisİ Ve Metan Gazından Elektrik Enerjisi Üretim Tesisİ olmak üzere komplike bir bağ kurulan yapılar ile çalışmaların sürekliliği sağlanmaktadır.





Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Gereğince; Ambalaj atıklarının belirli bir yönetim sistemi içinde, kaynağında ayrı toplanması, taşınması, ayrılması sağlanarak geri dönüşümü gerçekleştirilmektedir. Böylece ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama sahasında depolanması önlenmektedir. Bu doğrultuda 2007 yılından itibaren ambalaj atıklarının ayrı toplanması çalışmaları başlatılmıştır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarında Bolu halkına daha iyi hizmet sunabilmek için 2013 yılında Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına Daha Modern Ambalaj Atığı Toplama Ayırıştırma Tesisi (son teknoloji kullanılarak) inşa edilmiştir.

Yeni Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi, Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında 23d pafta; 1490, 536, 522 nolu parseller ve 534 nolu parselin kuzeyinde yer almaktadır.

- ◆ 2024 yılında Bolu İli Merkez İlçeden toplanan ambalaj atığı miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıl	Ambalaj Atığı Miktarı / Ton
2024	6.959,590





Tıbbi Atıklar

22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü 05.11.2010 tarihli ve 18729 sayılı Genelge EK 1'de 'Tıbbi Atık Gönderecek İller Başlığı Altında Bulunan İllerin Tıbbi Atıklarını, Tıbbi Atık Alacak İller Başlığı Altındaki İllerde Bulunan Tesislere Göndermeleri Uygun Olacaktır.' denilmektedir. Bugüne kadar genelgeye istinaden Bolu İli ve İlçelerinin tıbbi atıklarını Sakarya İlinde bulunan Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisine göndermekte ve tıbbi atıkların usulüne uygun bertaraf edilmesini sağlamaktaydık.

Bolu Belediyesi olarak Tıbbi Atık Yönetmeliğindeki yükümlülüklerle de uygun şekilde Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma yönündeki talebimizi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetim Genel Müdürlüğüne ileterek uygun görüş talep edilmiştir. İlgili bakanlık talebimizi değerlendirerek Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma yönündeki talebimizi uygun bulmuştur.

- ◆ Söz konusu duruma istinaden idaremizce Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma kararı alınmış olup 12.07.2013 tarihinde "Bolu Belediyesi Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi İşletmeciliğinin İşletmesinin Kiraya Verilmesi" ihalesine çıkmıştır. İhale Atlas İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. uhdesinde kalmış olup, Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 23d pafta; 534 nolu parselin güneyinde 510 m²'lik alan üzerinde Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi inşa edilmiştir. 01.04.2014 tarihi itibarıyla tıbbi atık toplama, taşıma ve bertaraf etme işlemine başlanmıştır.
- ◆ Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin işletimi boyunca; Bolu Belediyesine tesisin aylık ciro payının % 35,1'i verilecektir.
- ◆ 2024 yılında Bolu İlinden toplanan tıbbi atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Tıbbi Atık Miktarı / Kg
2024	607.787



Bitkisel Atık Yağlar

19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; bitkisel atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına depolanması önlenmektedir. Bitkisel atık yağlar 2007 yılından itibaren kaynağında ayrı toplanmaktadır.

- ◆ Bitkisel Atık Yağların hanelerden daha sağlıklı toplanabilmesi için; Bolu İli Merkez İlçe 44 adet mahalle muhtarlığı Bitkisel Atık Yağ Toplama Noktası haline dönüştürülmüştür.
- ◆ Bitkisel Atık Yağ üretimi yapan işletme, kurum ve kuruluşların ayrı biriktirdikleri atık yağlarının düzenli olarak alınmasını sağlamak amacıyla lisanslı firma ile sözleşme yapmaları sağlanmaktadır.
- ◆ 2024 yılında Bolu İlinden toplanan bitkisel atık yağ miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Bitkisel Atık Yağ Miktarı / Kg
2024	214.580

Atık Yağlar (Endüstri Yağları)

Çevre ve Orman Bakanlığınca 30.07.2008 tarihinde 26952 sayısı ile yayımlanan Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına depolanması önlenmektedir.

Bolu Belediye Başkanlığı Müdürlüklerinde endüstri yağların kaynağında ayrı toplanarak lisanslı firmaya teslim edilerek geri kazanımı sağlanmıştır.

- ◆ 2024 yılında Bolu İlinden toplanan atık yağ miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık Yağ Miktarı / Kg
2024	138.431

Atık Piller

Çevre ve Orman Bakanlığınca 31.08.2004 tarihinde 25569 sayılı ile yayımlanan Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizce atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması kapsamında Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyaları düzenlenmektedir.

- ◆ 2024 yılında Bolu İlinden toplanan atık pil miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık Pil Miktarı / Kg
2024	650

**Ömrünü Tamamlamış Lastikler**

25.11.2006 Tarih ve 26357 Sayılı Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve geri kazanım veya bertarafı için toplama ve taşıma sisteminin kurularak, Katı Atık Düzenli Depolama Alanına depolanması önlenmektedir.

- ◆ 2024 yılında Bolu İlinden toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastikler aşağıdaki gibidir.

Yıllar	ÖTL Miktarı/Kg
2024	480.000



Tekstil Atıkları

02.04.2015 Tarih ve 29314 Sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği gereğince; Bolu İli Merkez İlçe sınırları içerisinde 200 adet tekstil geri dönüşüm kumbarası yerleştirilmiş olup, toplanan tekstil atıkların geri kazanımı ve bertarafı gerçekleştirilmiştir.

- ◆ 2024 yılında Bolu İlinden toplanan tekstil atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık Tekstil Miktarı/Kg
2024	312.050



Elektrikli ve Elektronik Atıklar

02.04.2015 Tarih ve 29314 Sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve geri kazanım veya bertarafı için toplama ve taşıma sisteminin kurularak, Katı Atık Düzenli Depolama Alanına depolanması önlenmektedir.

- ◆ 2024 yılında Bolu İlinden toplanan Elektrikli ve Elektronik Atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Elektronik Atık Miktarı/Kg
2024	450



Atık İlaç

Evlerde ya da eczanelerde kalan kullanım ömrü dolan kırık veya bozulmuş atık ilaçların kontrollü toplanması gerekmektedir. İlaç atıkları, üzerinde 'Atık İlaç' ibaresi bulunan biriktirme ekipmanlarında toplanmalıdır. Belediyeler tarafından kurulmuş olan 1. sınıf atık getirme merkezlerine getirilmeli veya getirilmesi sağlanmalıdır. Atık ilaçların kontrollü bir şekilde bertarafının sağlanması ve piyasaya yeniden sunulmasının engellenmesi gerekmektedir.

- ◆ 2024 yılında Bolu İlinden toplanan Atık İlaç miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık İlaç Miktarı/Kg
2024	3.100



Tehlikeli Atık (Floresan Ve Kartuş)

Tehlikeli Atık sınıfındaki atıkların Lisanslı Firmalara verilerek bertaraf edilmeleri gerekmektedir. Bu tür atıkların, geri dönüştürülebilir tehlikesiz atık maddelerden ayrı bir alanda, sınıflandırılarak geçici depolaması yapılmalıdır. Vatandaşlarımız tarafından getirilen Tehlikeli Atıklar Belediyemize ait 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinde depolanarak Lisanslı Firmalara verilmektedir.

- ◆ 2024 yılında Bolu İlinden toplanan Tehlikeli Atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Tehlikeli Atık Miktarı/Kg
2024	415

**İBADETHANE TEMİZLİĞİ**

Belediyemiz ile Bolu İl Müftülüğü arasında imzalanan protokol kapsamında Bolu ili Merkez ilçeye bağlı mahalle ve köylerde bulunan ibadethanelerin temizlenmesi, halıların yerinde yıkanması hizmet işi kapsamında Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında 353 adet caminin 3 er kez genel temizliği yapılmış olup, 302.610 m² alan temizlenmiştir.



1. SINIF ATIK GETİRME MERKEZİ

Resmi Gazete Tarihi: 09.10.2021 ve Resmi Gazete Sayısı: 31623 olan Sıfır Atık Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikte Madde 6 da belirtilen "Mahalli idareler Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda atık getirme merkezini kurmak/kurdurmakla, işletmek/işletmekle yükümlüdür." denilmektedir.

Belediyemiz tarafından Yukarısoku Mah. 860. Sokak Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiye alanında yapımı tamamlanan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezini Sıfır Atık Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikte Madde 5 de belirtilen hükümler gereği, atık getirme merkezi kurulmuş olup, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından 14.01.2022 tarihli E-31413276-145.99-2703758 sayılı onay yazısı alınmış olup yönetmelikte belirtilen atıklar kabul ve kayıt işlemleri sonrası depolanıp Lisanslı firmalara gönderilmektedir.



BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI

Sıfır Atık, israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanan bir hedeftir. Bu kapsamda Belediyemiz tarafından Eğitim verilmekte ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde Belediyemizin tesislerine gelen 1800 öğrenci ve öğretmene eğitim verilmiştir.

Daha Temiz Bir Bolu İçin;

Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından duvar yazılarının temizlenmesi, afişlerin sökülmesi, kökez çeşmelerinin yıkanması, otobüs duraklarının temizlenmesi ve çöp noktalarında oluşan ağır ve katmanlaşmış kirliliklerin temizlenmesi için yüksek sıcaklık ve basınçla çalışan araç kiralanarak söz konusu yerlerde temizlik çalışmalarına başlanmıştır.

Alt geçitlerdeki yazılar ve katmanlaşmış kirler yüksek basınç ve özel ince kumla gerçekleştirilen kumlama tekniği ile temizlenmektedir.

Aynı şekilde kökez çeşmelerinde oluşan katmanlaşmış yosun ve kirlilik tabaklarının temizliği de kumlama tekniği ile yapılmaktadır.

2024 yılında 103 adet çeşme, 6 adet alt geçit, 12 üst geçit, 480 adet durak ve ortalama 3261 adet çöp noktalarında yüksek sıcaklık ve basınçla çalışan araç kiralanarak söz konusu yerlerde temizlik çalışmaları tamamlanmıştır.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne ait bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı ilaçlama Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 08.02.2016 tarih ve 2016/71 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde 1 müdür, 1 memur, 3 sözleşmeli personel ve 34 şirket personeli olmak üzere toplam 39 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Veteriner İşleri Müdürlüğü kapsamında 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Doğal Yaşam ve Rehabilitasyon Merkezi

- ⇒ Toplama ve Bakım
- ⇒ Tedavi ve Rehabilitasyon
- ⇒ Aşılama
- ⇒ Kısırlaştırma
- ⇒ Mikroçip ve küpe takılması
- ⇒ Mikroçip ve küpe ile kayıt altına alma
- ⇒ Sahiplendirme
- ⇒ Besleme Çalışmaları

Müdürlüğümüzün Bölümleri;

- ⇒ İdari Bina
- ⇒ Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi
 - Ameliyathane
 - Ameliyat Öncesi Bakım Ünitesi
 - Ameliyat Sonrası Bakım Ünitesi
- ⇒ Yavru Anne Bölümü
- ⇒ Karantina Bölümü
- ⇒ Depo ve Personel Binası
- ⇒ Kedi Rehabilitasyon Ünitesi
- ⇒ Yarı Açık Dış Ortam Kafesleri
- ⇒ Geçici Bakım Evi
 - Yavru Anne Bölümü
 - Yarı Açık Dış Ortam Kafesleri
 - İdari bina
 - Ameliyathane
 - Personel Binası
 - Artık Yemeklerden Mama Üretim Tesis
 - Yasaklı Irk Köpek Bölümü



⇒ İdari Bina



⇒ Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezi



Başiboş sokak hayvanlarının ekiplerimizce toplanması ve rehabilitasyonu tamamlandıktan sonra alındıkları ortama bırakılmasına kadar geçen sürede şu işlemler uygulanmaktadır;

- Tedavi, aşılama ve antiparaziter uygulama işlemleri,
- Dişilerde total hysterectomy, erkeklerde orchiectomy kısırlaştırma operasyonları
- Gerekli diğer cerrahi operasyon ve müdahaleler
- Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınarak sahiplendirme işlemleri; kayıtların tutulması, küpeleme ve mikroçip takılması işlemleri
- Kuduz şüpheli hayvanlarda karantina uygulaması işlemleri yapılmaktadır.
- Sahipsiz hayvanların beslenmeleri, bakımları, dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır.

Aynı zamanda okul ve resmi kurumların köpek ve kedi sahiplenmeleri teşvik edilerek gerekli bakımları, aşıları, tedavileri konusunda yardımcı olunmaktadır.



Ameliyet Öncesi Bakım Ünitesi



Ameliyathane-1



Ameliyathane-2

⇒ Kedilik Rehabilitasyon Ünitesi

Kediler için ayrı bir rehabilitasyon ünitesi kurulmuştur. Bu bölümde kedilerin;

- Tedavi, aşılama ve antiparaziter uygulama işlemleri,
- Dişilerde total hysterectomy, erkeklerde orchiectomy kısırlaştırma operasyonları
- Gerekli diğer cerrahi operasyon ve müdahaleler yapılmaktadır.



- ◆ 2024 Yılı 815 köpek ve 782 kedi Kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır.
- ◆ 2024 Yılı 2755 köpek ve 3520 kediye aşılama yapılmıştır.

2024 YILI AY BAZLI FAALİYET RAPORU

	2024	Köpek	Kedi			Köpek	Kedi
OCAK	Toplanan - Getirilen Sayısı	260	153	TEMMUZ	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	238	230
	Sahiplendirilen Sayısı	3	1		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	16	4
	Kısırlaştırılan Sayısı	126	154		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	44	190

					Kısırlaştırılan	42	137
	Aşıl原因an Sayısı	514	662		Aşıl原因an Köpek / Kedi	46	405
ŞUBAT	Toplanan - Getirilen Sayısı	281	125	AĞUSTOS	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	177	186
	Sahiplendirilen Köpek Sayısı	18			Sahiplendirilen Köpek / Kedi	30	7
	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	98	142		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	100	71
	Aşıl原因an Köpek Sayısı	324	517		Aşıl原因an Köpek / Kedi	116	14
MART	Toplanan - Getirilen Sayısı	216	138	EYLÜL	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	260	203
	Sahiplendirilen Sayısı	11	2		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	22	5
	Kısırlaştırılan Sayısı	123	133		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	151	70
	Aşıl原因an Sayısı	404	513		Aşıl原因an Köpek / Kedi	159	25
NİSAN	Toplanan - Getirilen Sayısı	283	127	EKİM	Toplanan - Getirilen	314	216
	Sahiplendirilen Sayısı	16	4		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	25	17
	Kısırlaştırılan Sayısı	104	111		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	156	104
	Aşıl原因an Sayısı	355	432		Aşıl原因an Köpek / Kedi	156	34
MAYIS	Toplanan - Getirilen Sayısı	287	181	KASIM	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	315	187
	Sahiplendirilen Sayısı	17	10		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	15	24
	Kısırlaştırılan Sayısı	93	138		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	146	84
	Aşıl原因an Sayısı	189	295		Aşıl原因an Köpek / Kedi	157	47

HAZİRAN	Toplanan - Getirilen Sayısı	161	196	ARALIK	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	258	155
	Sahiplendirilen	8	2		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	20	35
	Kısırlaştırılan Sayısı	50	137		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	168	126
	Aşılana Sayısı	142	291		Aşılana Köpek / Kedi	193	285

2024 Yılı Rehabilitasyon Merkezinde Yapılan Toplam Çalışma

	Köpek	Kedi	Toplam		Köpek	Kedi	Toplam
Toplanan Hayvan	3050	2097	5147	Kısırlaştırılan	815	782	1597
Sahiplendirilen Hayvanlar	199	111	310	Aşılana Hayvan	2755	3520	6275
Alındığı Ortama Bırakılan	-			Tedavi Edilen	339	2435	2774

⇒ Yiyecek Toplama Çalışmaları:

2024 12 AYLIK DÖNEM HAYVANLAR İÇİN TOPLANAN YİYECEKLER		
BEYPİLİÇ	AKPİLİÇ	ERPİLİÇ
Kemikli Et-Kıyma	Kemikli Et-Kıyma	Kemikli Et-Kıyma
35340 KG	39140 KG	31120 KG

⇒ Besleme Çalışmaları

Bolu Belediyesi olarak sahipsiz hayvanlara sahip çıkarak onların beslenmesine katkı sağlamaktayız.

2024 yılında yaklaşık 105.600 kg et, kemik, kıyma ve ekmek dağıtılarak köpekler için besleme noktalarında besleme çalışması yapılmıştır. Diğer toplanan malzemeler barınakta bulunan köpeklerin beslenmesinde kullanılmıştır.

Bu besleme çalışmaları hem zor şartlar altında yaşam mücadelesi veren hayvanların yaşama şansları arttırılmakta hem de kırsalda beslenme imkânı bulamayan başıboş hayvanların yiyecek arayışı sebebiyle şehir merkezine göçlerinin önüne geçilmektedir.

Bu yapılan beslemeler çerçevesinde toplum nezdinde bir bilinç ve farkındalık oluşturulmaya çalışılmakla beraber gönüllüler, hayvan severler ve derneklerin sahipsiz hayvanların beslenmesi hususunda da teşvik edilmektedir.



Kedi Evleri:

Mahalle parklarına, kamu kurum kuruluşlarına ve bahçelere, Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü marangozhanesinde üretilen kedi evlerinden yerleştirilmiştir. Bu evler kedilerin sıcak ve rahat kalabilecekleri bir ortam yaratırken aynı zamanda yeni bir besleme odak noktası oluşturulmasına katkı sağlıyor.



İlçelerden Getirilen Sokak Hayvanlarını Kısırlaştırma Çalışması

Mengen İlçesinden 133 köpek, Mudurnu İlçesinden 71 köpek, Göynük İlçesinden 18 köpek, Dörtdivan İlçesinden 2 adet köpek, Gerede İlçesinden 14 köpek Müdürlüğümüze getirilerek kısırlaştırılması yapılmış, aşılanmış ve işaretlenmiş olup tekrar bahsi geçen ilçe belediyelerine teslim edilmiştir. Belediyemiz, bakımevi bulunamaya ilçelerden getirilen sokak hayvanlarının kısırlaştırma, aşı ve tedavilerine yardımcı olmaktadır

İlçelerden merkezimize getirilen toplam 238 adet sahihsiz başıboş köpek kısırlaştırılmıştır.

Yeni Açık Alan Projesi:

Rehabilitasyon Merkezimizde artan kapasite sonucunda köpekler için 3 bölmeli yeni bir açık alan yapılmıştır.



Sahiplendirme Çalışmaları



Yeni Geçici Barınak Projesi

Müdürlüğümüz bünyesinde 300 hayvan kapasite geçici hayvan barınağı yapımı tamamlanmış olup, hizmet vermeye başlamıştır.

**Artık Yemeklerden Mama Üretim Tesisi**

Müdürlüğümüz bünyesinde artık yemeklerden mama üretim tesisi kurulmuştur. Hayvanlar tarafından yenilebilir kalite ve formda mama üretimi için 22 saatlik bir üretim gerekmektedir. Tam kapasite ile çalışmanın sonucunda 200-250 kilogram ürün elde edilmektedir.



Köpek Barınağına Yeni 3 Adet Yaşam Alanı

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan Köpek Barınağımızın kapasitesini yükseltmek amacıyla 3 adet 1'er dönümlük açık doğal yaşam alanı inşa edilmiştir.



Sultan Bey Köyüne Yeni Doğal Yaşam Alanı Yapılması

Sultan Bey köyünde bulunan tahsisi Belediyemize ait 26 dönümlük alana yeni Doğal Yaşam alanı kurulmaktadır.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuata dikkat edilerek hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 07.07.202 tarih ve 2022/376 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nde 2024 yılında; 1 Müdür, 11 memur, 4 sözleşmeli, 8 şirket personeli, 1 işçi toplam 25 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Yapı Kontrol Müdürlüğü faaliyetlerini 6 faaliyet alanında gerçekleştirmektedir.

- ☐ Kaçak Yapı Kontrol
- ☐ Proje Denetimi -İnşaat Kontrolü
- ☐ Yapı Ruhsatı Tanzimi
- ☐ Yapı Kullanma İzin Belgesi Tanzimi
- ☐ Koruma Kurulu Tarihi Eserler
- ☐ Arşiv

Yapı Kontrol Müdürlüğü kapsamında 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir; **Kaçak Yapı Kontrol (Boş kısımlar yapı kontrol müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)**

2024 yılında Kaçak Yapı Kontrol Birimi tarafından yürütülen işlemler aşağıdaki şekildedir;

Yürütülen işlemler		Adet
1	Bahçe Duvarı + Müştemilat Ruhsatı + Basit Tadilat Ruhsatı verilen yapı sayısı	7
2	Zabıta Müdürlüğüne İşyeri Ruhsatı Uygunluk Denetimi	795
3	Ruhsatsız başlanan ya da ruhsata aykırılık bulunan yapı tespiti	31
4	Uygun Hale Getirilen yapı sayısı	21
5	Görüntü Kirliliği yaratan, Maili İnhidamlı yapılar tespit	14
6	Yıkılan	12
7	İşlemi Devam eden	2



Proje Denetimi – İnşaat Kontrolü ve Ruhsat Tanzim

2024 yılında Proje Denetimi -İnşaat Kontrolü Ve Ruhsat Tanzim Departmanı tarafından yürütülen işlemler aşağıdaki şekildedir;

Yürütülen işlemler		Adet
1	Yapı Ruhsat Tanzimi	896
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi Tanzimi	405
3	Kat İrtifak Tasdiki	150
4	Yapı Denetim Hakediş Talebi	3984
5	İnşaatların Periyodik Kontrolleri	3256
6	Yapı Kullanma İzin Belgesi Talebini Yerinde İnceleme	568
7	Yapı Denetim Kanunu Uygulamasında Tutanak – Düzeltme – Seviye – Sertifika – İşyeri Denetimi	7730
8	Yıkım Ruhsat Tanzimi	204
9	Asansör Ruhsatı	128
10	İş Deneyim Belgesi	49
11	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Kapsamında Yapılan Yazışma Sayısı	78

Kültür Varlıkları Koruma Kurulu

◆2863 Kültür Varlıkları Koruma Kanuna göre Kültür Ve Turizm Bakanlığı Ankara Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ve Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Bolu Arkeoloji Müzesi, Belediye proje ve işlerinin ve vatandaş taleplerinin dosyaları hazırlanarak takibi yapılmıştır.



Arşiv Birimi

- ◆ 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018,2019,2020,2021,2022,2023,2024 Yıllarına ait taşınmazların yapı klasörleri kurum arşivine teslim edilme süreçleri devam etmiştir.
- ◆ 2024 (yapı ruhsatı, iskân ruhsatı, ilişik kesme, proje) arşiv talebine cevap verilmiştir.
- ◆ 2024 yılında experlerden gelen talepler cevaplandırılmıştır.
- ◆ 2024 yılına ait yapı ruhsatlarının Excel dosyasına kaydı yapılmıştır.
- ◆ Birim arşivimizde bulunan iskân (ilişik kesme) klasörleri, yapı denetim evrakları, asansör uygulama klasörleri, kurum arşivine teslim süreçlerine devam edilmiştir.
- ◆ 2017, 2018,2019,2020,2021,2022,2023,2024 yılına ait yapı klasörlerinin tarama işlemlerine devam edilmiştir.
- ◆ Kat İrtifak Projelerinin taratılarak Tapu Müdürlüğüne sistem üzerinden gönderilmiştir.
- ◆ 2020,2021,2022,2023,2024 yılı yapı klasörlerinin ve ek evraklarının arşivleme işlemleri devam etmektedir.
- ◆ 2024 yılında vatandaş ve kamu kurumlarından gelen taleplere cevap verilmiştir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Yazı İşleri Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 10.05.2019 tarih ve 2019/158 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Yazı İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 4 memur, 2 işçi ve 6 şirket personeli olmak üzere toplam 13 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde görev yapan Müdürlüğümüz, karar organı olan Belediye Meclisi ile Yürütme organı Encümen'in çalışmalarının raporlanması, yapılan görüşmelerin, alınan kararların yazılması başta olmak üzere; evrak kayıt dosyalama işlemleri ve Kurum Arşivinden oluşmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü kapsamında 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Meclis Çalışmaları

Her ay Belediye Meclisi toplantılarının yapılması amacıyla toplantı günü ve gündemin Belediye Başkanı tarafından belirlenmesinden sonra Meclis Üyelerine, İlimiz Merkezinde yaşayan vatandaşlara. Birim Müdürlüklerimize duyurulması amacıyla tüm yazışmaları yapmak,

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Diğer Kanunlarla Belediye Meclisinde görüşülmesi zorunlu konular ve Birim Müdürlüklerimizden Meclis Kararı alınması gerekli konularla ilgili Belediye Başkanınca havaleli yazıları gündeme alarak toplantı gündemini oluşturmak,

Toplantı gündemiyle ilgili her türlü hazırlıkların yapılmasını sağlamak ve Belediye Başkanına (Grup Başkan Vekili) konularla ilgili dosyayı sunmak ve bilgi vermek;

Meclis Toplantısının, (alınan Belediye Meclis Kararına istinaden) görüntülü, sesli kayıtları ve alınan notlara göre meclis tutanaklarının (Kelime, kelime; Harf, harf) deşifresini yapmak ve Meclis Kararlarının yazılmasını sağlamak. (ayda en az iki defa olmak üzere 2024 yılında 24 birleşim ve 44 oturum şeklinde yapılan toplantılarda görüntülerin deşifre edilmesi ile 978 sayfa tutanak, 434 adet Meclis Kararı yazılması ve Meclis Karar Defterinin oluşturulması işlemi gerçekleştirilmektedir.)

Belediye Meclisince her ay gerçekleştirilen ilk toplantıda komisyonlara havale edilen konularla ilgili komisyon toplantılarını organize etmek, (toplantı katılım çizelgesi) komisyon raporlarını hazırlayıp komisyon üyelerine imzalatarak meclis üyelerine ikinci toplantıda dağıtmak.

Meclis Kararlarının Divan Üyelerince imzalanması sağlanarak Valilik Makamına süresi içerisinde 2 nüsha olarak teslimi ile Valilik Makamınca onaylanması gereken kararlarla ilgili tüm yazışmaları yaparak, Meclis Kararlarının İlimiz Merkezinde yaşayan vatandaşlara Birim Müdürlüklerimize duyurulması amacıyla tüm yazışmaları yapmak,

Belediye Meclisimizi ve Meclis Üyelerimizle ilgili tüm yazışmaları (üyesi bulunduğumuz birliklerle ilgili yazışmalar, Meclis Üyelerinin huzur hakkı puantajları, vb.) yapmak.



Encümen Çalışmaları

1 Ocak 2024 tarihinden, 31 Aralık 2024 tarihine kadar, Belediyenin yürütme Organı niteliğinde olan ve haftanın genellikle Salı - Cuma günlerinde olmak üzere iki kez toplanan Belediye Encümeni kararlarının yazım işleri yapılmıştır.

Belediye Encümeni bu tarihler arasında 95 kez toplanmış olup, bu toplantılar sonucunda 1573 adet karar alınmıştır. Müdürlüğümüzce alınan kararlar düzenli bir şekilde dijital ortamda yazılmış, takibi ve gereği yapılması için ilgili müdürlüklere havalesi gerçekleştirilmiştir.

Kararların düzenli bir şekilde arşivlenmesi için klasöre takılarak ayrıca Encümen Karar Defterine yazılması sağlanmıştır.

Encümen üyelerinin huzur hakkı puantajı hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Evrak Kayıt ve Dosyalama Çalışmaları

Yazı İşleri Müdürlüğümüzce 01 Ocak 2024 tarihinden 31 Aralık 2024 tarihine kadar olan sürede, 10160 adet gelen evrak, 15843 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Gelen evrakların havalesi sağlanarak bilgisayara kaydı yapılmış, ilgili müdürlüklere bilgisayarda tarama yolu, K.E.P (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi üzerinden belge aktarma yolu ile gönderilmeye başlanmış, evrakın daha kısa zamanda zaman kaybı olmadan müdürlüğe ulaşması sağlanmıştır.

Ayrıca zaruret arz eden evraklar zimmetle ilgili müdürlüklere gereği yapılmak üzere gönderilmiştir.

Cevaplanmayan evrakların takibi yapılmış, evrak takibi ile ilgili olarak haftalık, aylık ve yıllık raporlar hazırlanarak ilgili müdürlüklere bilgi verilmiştir. Kayıt esnasında 2 veya daha fazla müdürlüğü ilgilendiren yazıların cevapları müdürlüğümüz tarafından yazılmıştır. Yıl boyunca yapılan gelen ve giden evrak kayıtlarının yılsonunda çıktısı alınarak evrak kayıt defteri oluşturulmaktadır.

Yazışmalar, 10 Haziran 2020 tarih ve 31151 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapılmaktadır.

Yazışmalarda ve dosyalamalarda desimal sisteme, 20.07.2009 tarihinden itibaren de yazışma kodlamalarına geçilmiştir. Birimlerle yazışmalar koordineli ve düzenli bir şekilde takibi yapılmış, aksatılmadan yürütülmesi sağlanmıştır.

KAYSİS (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi)'de K.EP adresi kayıtlı olan Kurumlar ile K.E.P (Kayıtlı Elektronik Posta) üzerinden yazışmalar yapılmıştır.

Kurum Arşivi Çalışmaları

Kurum Arşivinde kayıt yönetimi çerçevesinde fiziksel düzenleme, devir-teslim, ayıklama ve imha işlemleri ile tüm müdürlük ve birimlerde sayısallaştırma ve indeksleme Fiziki Arşivleme Sistemi ve Standart Dosya Planı uygulama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- Müdürlük ve birimlerde işlemi biten evrakın ilgili yönetmelik maddeleri gereğince uygunluk kontrolü yapılarak, kabulü yapılmıştır.
- Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ait yönetmelikte belirtilen esaslar doğrultusunda evrak teslim alınmış, kurum arşivi tarafından yine yönetmelik esasları gereğince kabulü yapılmıştır.
- 2024 Yılında Kurum Arşivine devredilen evrakların birimlere göre dağılımı ve adedi;
 - Yazı İşleri Müdürlüğü 68 Klasör - 2 Karar Defteri
 - Zabıta Müdürlüğü 78 Klasör - 98 Koçan
 - Mali Hizmetler Müdürlüğü 14.871 Dosya - 116 Klasör
 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 6 Klasör

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 847 Ruhsat Dosyası - 2.680 Ek Evrak
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 358 Klasör – 125 Koçan
- Veteriner İşleri Müdürlüğü 42 Klasör
- Gelirler Müdürlüğü 205 Klasör - 31.457 Ek Evrak
- İtfaiye Müdürlüğü 43 Klasör
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü 16 Klasör
- Toplam: 932 Adet Klasör – 14.871 Adet Dosya - 34.137 Adet Ek Evrak - 2 Adet Karar Defteri - 223 Adet Koçan - 847 Adet Ruhsat Dosyası

• 2024 Yılında Kurum Arşivinden Talep Edilen Belge ve Bilgi Sayısı

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 121 Adet
- Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 99 Adet
- Zabıta Müdürlüğü	: 31 Adet
- Yazı İşleri Müdürlüğü	: 8 Adet
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	: 21 Adet
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	: 9 Adet
- Özel Kalem Müdürlüğü	: 3 Adet
- Fen İşleri Müdürlüğü	: 32 Adet
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	: 2 Adet
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 48 Adet
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	: 9 Adet
- Hukuk İşleri Müdürlüğü	: 3 Adet
- Etüt Proje Müdürlüğü	: 17 Adet
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	: 1 Adet
- Gelirler Müdürlüğü	: 82 Adet
- Yapı Kontrol Müdürlüğü	: 253 Adet
- Veteriner İşleri Müdürlüğü	: 9 Adet
- İtfaiye Müdürlüğü	: 2 Adet
- Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	: 57 Adet
- Mezarlıklar Müdürlüğü	: 2 Adet
- Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü	: 1 Adet
Toplam Talep Sayısı	: 810 Adet

- 2024 Yılında 623 klasör, 1 çuval, 3 Torba ve 25 kutu evrak imhaya ayrılmış ve imha işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayıklama işlemlerine devam edilmektedir.
- Kurum Arşivinden Müdürlük ve Birimlerden toplamda 810 adet bilgi ve belge talep edilmiştir.
- Kurum Arşivinden Müdürlük ve Birimlerden talep edilen 119 adet evrakın iadesi kabul edilmiş ve yerine yerleştirilmiştir.

Kurum Arşivine teslim alınan belgelerin lokasyon bilgilerinin dijital arşiv sistemine tanımlama işlemlerine devam edilmektedir.

Teftiş İşleri Çalışmaları

Başkanın emir ve onayı üzerine 3 adet disiplin soruşturması yapılmış ve hazırlanan disiplin soruşturması raporları gerekli mercilere gönderilmiştir. Müdürlükte çalışan personelin görev tanımları hazırlanmıştır. Müdürlükte ve Belediyemizin diğer müdürlüklerinde çalışan personele teknik konularda yardımcı olunmuştur.

Kurye

Belediye birim Müdürlüklerinden dış birimlere, resmi kurum ve kuruluşlar ile gerçek veya tüzel kişilere gönderilecek resmi evrak, kargo vs. zimmetli evrak dağıtım işleri Belediye hizmetlerinin daha düzenli, güvenli, verimli, hızlı ve etkin olarak yürütülmesi amacıyla Müdürlüğümüzde "Dış Kurye" tarafından yapılmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Bolu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü yönetmeliği 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51'nci maddesine dayanılarak hazırlanmış ve Bolu Belediye Meclisinin 07.07.2022 tarih ve 2022/375 Sayılı Kararı ile onaylanmıştır. Görev, yetki, sorumlulukları ve teşkilat yapısı bu meclis kararında kabul edilen yönetmelik çerçevesinde belirtilen şekilde çalışılmaktadır.



Zabıta Müdürlüğümüzün Organizasyon Şeması

PERSONEL YAPISI

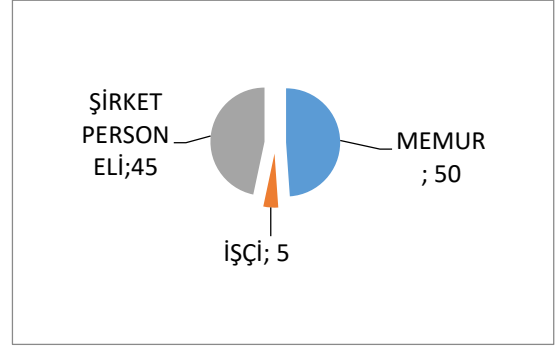
Belediye zabıta personel kadroları, 22 Şubat 2007 tarihli "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte sayı ve unvan itibarıyla belirlenmiştir. 11.4.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak, yürürlüğe konulan Belediye Zabıtası Yönetmeliğinde, belediye zabıta teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, zabıta memurlarının nitelikleri, görevde yükselme ve mesleki eğitimleri, kıyafetleri ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlar ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüz, 1 Müdür, 44 Memur, 4 İşçi ve 40 Belediye Şirketi Personeli olmak üzere toplam 89 personel ile Bolu halkına hizmet vermektedir.



Tablo 1- Personel Durumu
Dağılımları

KADRO DURUMU	TOPLAM (PERSONEL)
Memur	45
İşçi	4
Şirket Personeli	40
TOPLAM	89

Grafik 1: Personel**FİZİKSEL YAPI****Araçlar**

Müdürlüğümüz, doğrudan satın alma ve hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama şeklinde araç ihtiyacını karşılamaktadır. Hizmet alımı ihalesi kapsamında, ihalenin gerektirdiği niteliklerde araçlar temin edilmekte, bu araçlar ihale bitiminde geri iade edilmektedir. Bu araçların bakım ve onarımları hizmet ihalesini alan firma tarafından yapılmaktadır.

Tablo 2- Araç Durumu

ARAÇ DURUMU			
ARAÇ TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
Binek Araç	5	7	12
Çekiciler	1	-	1
Motosiklet	2	-	2
3 Teker Scooter	2	-	2
TOPLAM	10	7	17





Binalar

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesi sebebiyle, ana hizmet binası ve hizmet binası dışında da örgütlenmiştir.

Tablo 3- Hizmet Binaları (İdare İçi ve İdare Dışı)

KAYNAK LİSTESİ		
S. NO	BİNA TÜRÜ	ADET
1	Ana Hizmet Binası	1
2	Zabıta Karakolu	4
3	Hal Binası ve Karakolu	1
TOPLAM		6





Bilgi ve Teknolojik Yapı

Müdürlüğümüzün bilgi ve teknolojik yapısını oluşturan kaynaklar, tüm ekiplerimizi tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 4 - Bilgi ve Teknolojik Malzeme Durumu

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Telsiz	35
2	Telefon	12
3	Masaüstü Bilgisayar	17
4	Tablet	4
5	Yazıcı	4
6	Fotokopi	3
7	Tarayıcı	6
8	Televizyon	1
9	Yaka Kamerası	23
10	Ses Ölçüm Cihazı	1
11	Dizüstü Bilgisayar	3
12	Reklam Kaşe Baskı Makinası	2
13	Paketleme Makinası	1
	TOPLAM	122





FAALİYET VE PROJELER

Zabıta Müdürlüğü kapsamında 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir.

Büro Hizmetleri:

Belediyemizin birimleri ve diğer kamu kurumları ile diyalog kurarak müşterek çalışma yapmayı sağlamak, yazışmalarla ilgili tüm işlemlerin takibini yapmak ve sonuçlandırmak, Zabıta Müdürlüğü'nün sosyal ve kültürel faaliyetlerini organize etmek ve personelin özlük haklarını takip etmek büronun görevleri arasındandır.

Birim	Konular	Adet
EVRAK EKİBİ	Gelen Evrak	4.494
	Giden Evrak	2.421
	Asker Aylığı	76
	Encümen Gündem Sayısı	692
	Meclis Gündem Sayısı	3
RUHSAT EKİBİ	Verilen Ruhsat Sayısı	795
	Sıhhi İşletme Ruhsatı	698
	Gayrisıhhi İşletme Ruhsatı	70
	Umuma Açık İşletme Ruhsatı	27



Denetim Hizmetleri:

Birim	Konular	Adet
DENETİM EKİBİ	Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	5.321
ÖLÇÜ AYAR BİRİMİ	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Kapsamında Denetlenen İşyeri Sayısı	205
HAL VE PAZARLAR	5957 sayılı Hal Kanun ve Pazaryerleri Yönetmeliğine göre yapılan esnaf denetimleri	4800
TÜTÜN DENETİMİ (KOMİSYON)	Kapalı alanlarda tütün tüketilmesi denetimi	9500

2024 yılında düzenlenmiş olan tespit tutanaklarının dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tespit Tutanaklarının Dağılımları	
Ruhsatsız Faaliyet	16
Zarar	26
Hayvan Beslemek	46
Ruhsata Aykırı Faaliyet	5
Doğalgaz	4
Kapanış Saatlerine Uymamak	10
Seyyar Satıcı	3
Trafik Emre Aykırı Davranış	1050
Diğer	36

2024 yılında düzenlenmiş olan İdari Yaptırım Tutanaklarının dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İdari Yaptırım Tutanaklarının Dağılımları	
İşgal	97
Emre Aykırı Davranış	239
5957 Sayılı Kanun Hükümlerine Aykırılık	183
Rahatsız Etme	6
Afiş Asma	4
Trafik Emre Aykırı Davranış	1050
Çevreyi Kirlletme	2
Dilenci	22
Diğer	28

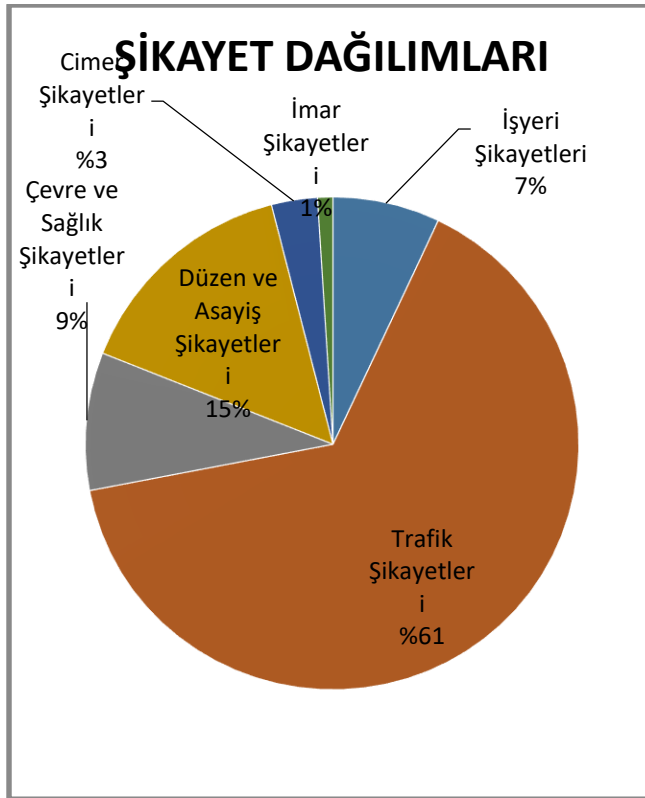


Şikâyet ve Çözüm Hizmetleri

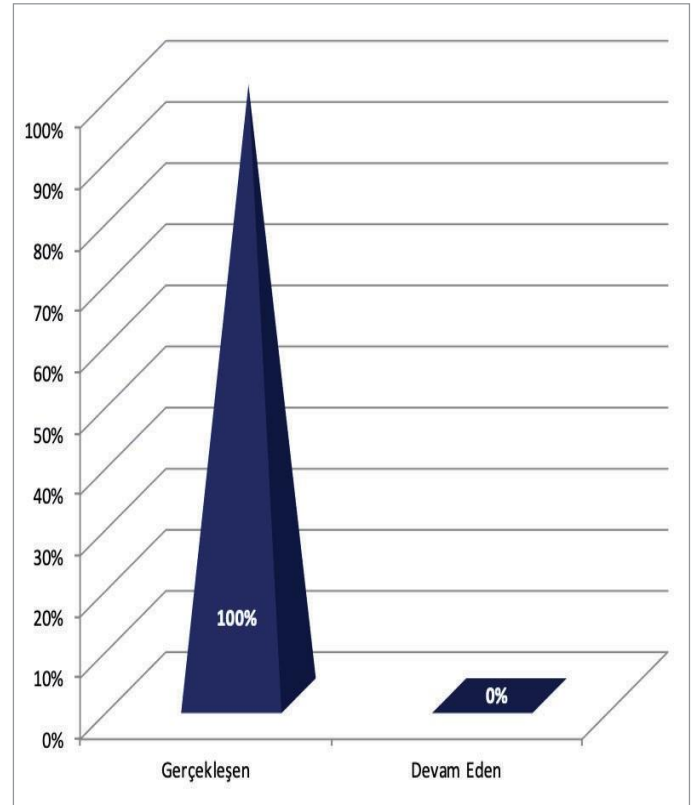
Belediye Başkanlığımıza CİMER üzerinden 180 adet başvuru gelmiş ve tamamı sonuçlandırılmıştır. Sosyal medya üzerinden Müdürlüğümüze havale edilen, ayrıca 153 Zabıta İhbar Hattından gelen şikâyet istek ve talepler Müdürlüğümüz güven merkezinde değerlendirilmektedir. Şikâyet çeşit ve konusuna göre ilgili birime havalesi yapılmakta ve ilgili müdürlüklere AKOS üzerinden iletilmektedir. Müdürlüğümüze ortalama aylık 440 civarında şikâyet, istek ve talep gelmektedir. 2024 yılında Müdürlüğümüze toplam 5.321 adet şikâyet istek ve talep gelmiş, tamamı sonuçlandırılmıştır.

Sahada çalışan tüm ekiplerimizce alt ve üst yapı sorunlarından 2024 yılında tespiti yapılan 1.600 adet olumsuzluk AKOS üzerinden ilgili müdürlüklere iletilmiştir. Bu şikâyetlerden 1.405 adedi sonuçlandırılmış ve sistemden düşülmüştür. 195 adedi kontrol edilmek üzere sistemde açık ve sonuçlanmak üzere sıraya alınmış ve sisteme kaydı yapılmıştır.

Grafik 2: Şikâyet Dağılımları



Grafik 3: Şikâyet Sonuçları



YAPILAN FAALİYETLER**Mahalle Asayiş Denetimleri**

Zabıta Müdürlüğü Mahalle Ekip Amirliği, yasaların verdiği yetkiler doğrultusunda belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla, gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında iş ve işlemleri uygulamaktadır.

Mahalle ekibimiz, ilimiz de bulunan 43 mahalleye sorumlu personelleri görevlendirilerek, o mahallede yapılan tüm çalışmalardan ve yaşanan her türlü olumsuzlukların giderilmesinden sorumludur.

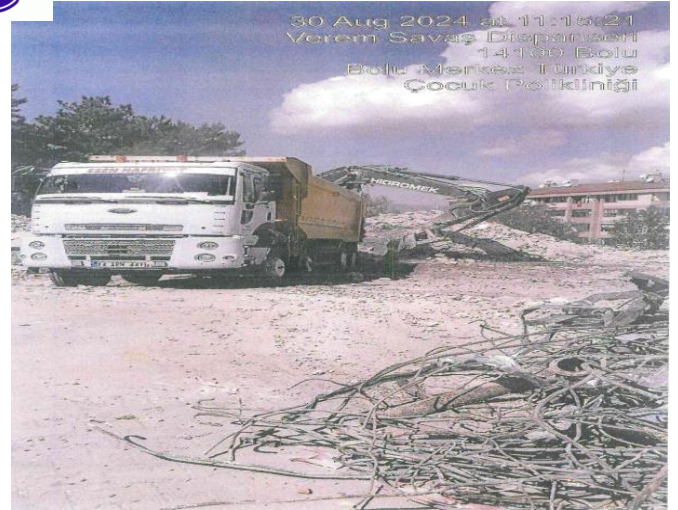
Sorumluluk bölgelerinde Belediyemizi ilgilendiren İhbar ve şikâyetleri inceleyerek mevzuat kapsamında inceleyerek, mahalle sakinlerinin mağduriyetine neden olan aksaklıkların giderilmesi için gerekli işlemleri yürütmektedir.

Görevleri esnasında, sorumluluk bölgelerinde bulunan inşaat çalışmaları, çevre kirliliğini önleyici denetimleri, kaldırım/yol üzerinde oluşan işgalleri, seyyar satıcı, hurdacı, işyerleri vb. gibi birçok denetimleri gerçekleştirmektedir.

Bolu Belediyesi Meclisinin 08/08/2022 tarih ve 2022/417 sayılı Belediye Meclis Kararına istinaden çıkarılan Bolu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Emir ve Yasaklar Yönetmeliğine uygun olarak emir ve yasaklar konusunda iş ve işlemleri yürütür.

Bolu Belediyesi Meclisinin 08/06/2017 tarih ve 2017/191 sayılı Meclis Kararına istinaden Zabıta Müdürlüğü İlan Reklam ve Tabela Yönetmeliğine uygun olarak emir ve yasaklar konusunda işlemleri yürütür.





Ruhsat ve Denetim İşlemleri

Ruhsatlandırma çalışmaları kapsamında, belediyemizin sorumluluğunda bulunan alanlardaki işyerlerine, umuma açık ve istirahat eğlence yerleri, sıhhi işyerleri ve gayrisihhi müesseselere, ruhsat verme ve denetleme faaliyetleri yürütülmektedir.

İş yerlerine yönelik yapılan denetimlerde, gayrisihhi ve sıhhi müessese denetimleri, etiket ve tarife denetimleri, iş yeri sağlık denetimleri vb. denetimler yapılmaktadır. Denetimler sonucunda da tespit edilen eksikliklerin giderilmesi iş yeri ilgililerinden istenilmekte, ruhsat şartlarını sağlamayan iş yerleri için de faaliyetten men işlemleri uygulanmaktadır.



Satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik olarak zabıta ekiplerimiz tarafından denetimler yapılmakta, üzerlerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmayan işyeri ilgilileri hakkında 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği tespit tutanağı düzenlenmekte ve idari yaptırım kararı verilmek üzere Ticaret İl Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.



10 May 2024 11:42:40
No:12 Ankara Bolu Yolu
Yeniçaydurt
Bolu Merkez
Bolu



Pazar Yerleri ve Hal Denetimleri

İlimiz genelindeki tüm semt pazarlarındaki gerekli düzeni, güvenliğini ve işleyişi bozan, yasal hükümlere aykırı hareket eden, kurallara uymayan esnafımız hakkında kesinlikle 5957 sayılı Hal Kanunu'na ve Belediye Pazaryerleri Yönetmeliğine göre iş ve işlemler yapılmaktadır.

Pazar yerlerinde malların sağlıklı şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak ve altyapı ile çevre düzenlemeleri, tüketicinin korunmasına yönelik tedbirler ve gerekli denetimler titizlikle yapılmaktadır. Tespit edilen tüm olumsuzluklar tutanak altına alınarak giderilmesi için ilgili müdürlüğe yazı ile iletilmektedir.

Satış yeri bulunmaksızın satış yapan, satış yerinde, belediyeden izin alınmaksızın değişiklikler veya bu yere ilaveler yapan, kendisine tahsisi yapılan alan dışına çıkan, sınırları belirlenen alanlar dışına çıkan ilgililer hakkında kesinlikle gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

Satış yeri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir eden ve satan, mal veya boş kap bulunduran, çevreyi rahatsız edecek şekilde satış yapan, tüketiciye karşı sözlü veya fiilî kötü muamelede bulunan, atık malzemelerin belirlenen şekilde veya alanlarda toplamayan, satış yerini temiz tutmayan ilgililer hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.

Etiketlerde, tüketicileri yanıltacak ifadeler yer verilmemesi, satış birimi olarak kilogram, adet, bağ, paket veya kutu ibarelerinin kullanılması, fiyat etiketinin sebze ve meyvelerin üzerinde, kap ya da ambalajlarının üzerinde herkes tarafından kolaylıkla görülebilecek bir yerde olması konusunda denetimler sürdürülmektedir.

Pazar yerlerinde tezgâh tanıtım levhası, yaka kimlik kartı, tartı aletleri vb. konularda ekiplerimiz aralıksız olarak denetim yapmaktadır.

Pazaryerleri ve hal içerisinde nizam ve intizam sağlanarak izinsiz işgale ve seyyar satıcılara, dilencilik yapanlara müdahale edilmekte ve trafik düzeni sağlanmaktadır.

Bildirim işlemleri ile hal rüsumuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmekte, miktarına, değerine, üretim şekline veya künyesinde belirtilen diğer hususlara ilişkin gerçeğe aykırı beyanda bulunulan veya hiç bildirimde bulunmamış ilgilileri hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.



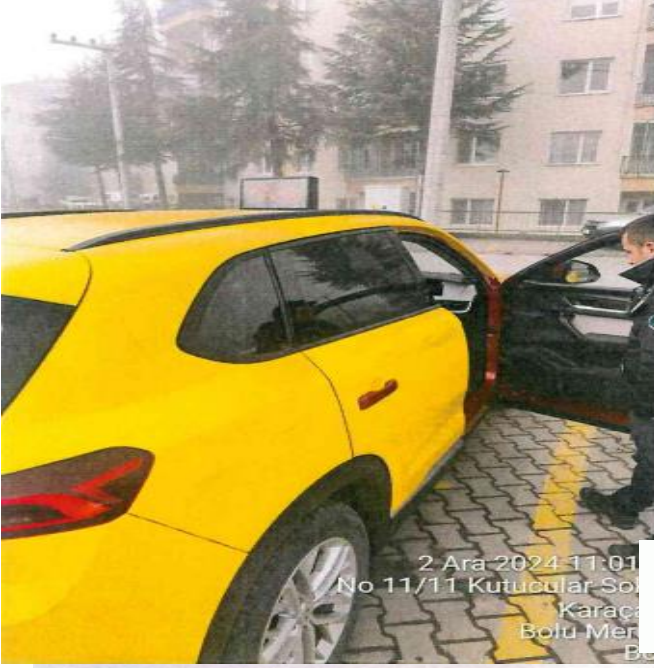


- ◆ Toptancı hale 2024 yılında 33.862.871 Kg. mal girişi olmuştur.
- ◆ Encümene 193 adet evrak sunulmuştur.
- ◆ Meclise 1 Adet evrak sunulmuştur.
- ◆ Semt pazarlarımızda 53 adet devir işlemi gerçekleşmiştir.
- ◆ Toptancı Hal ve Pazarlar Şubesi olarak toplam 175 İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiştir.



yerleri hakkında, Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği gereği ihlal tespit tutanağı veya idari para cezası karar tutanağı düzenlenmektedir.





2 Ara 2024 11:01
No 11/11 Kutucular Soka
Karaçay
Bolu Merkez
Bolu



25.12.2024 14:00
Hattat Emin Barın
14
Bolu Merkez Tür
Index number:3



2 Ara 2024 11:00:2
10 Kutucular Soka
Karaçay
Bolu Merkez
Bo



18 Nis 2024 09:53:37
NO:19/2 Taşhancılar Caddesi
Aktaş
Bolu Merkez
Bolu



Dilencilikle Mücadele Denetimleri

Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Özellikle Cuma Namazlarında 30 ekip ile ilimizdeki camilere dağılım yapılarak, vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye Encümen kararı ile kamuya geçirilmektedir.



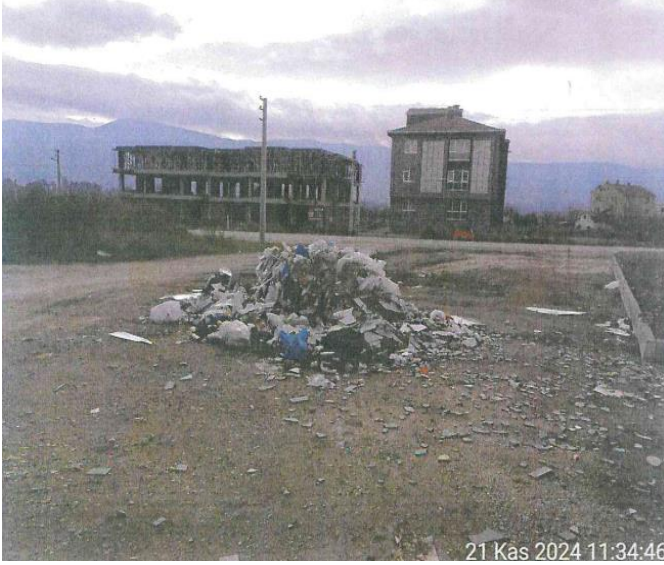
Seyyar Satıcılara Yönelik Yapılan Denetimler

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki meydan, bulvar, cadde, sokak, ana yol, yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarında ki izinsiz işgallere ve seyyar satıcılara yönelik yapılan denetimler ile kentin estetiğini bozan izinsiz işgaller kaldırılmaktadır. Özellikle mahalle ve sokak aralarında anonslu şekilde araç ile seyyar satıcılık yapan şahıslarla mücadeleyle devam edilmekte ve ilgilileri hakkında yasal işlem yapılmaktadır.



Kent Estetiği Denetimleri

Belediyemiz görev yetki ve sorumluluk alanlarına konan her türlü reklam, ilan ve tanıtım elemanları ve benzerlerinin yol açacağı görüntü kirliliğini engellemek, kent estetiğine katkıda bulunmak amacı ile zabıta ekiplerimizce denetimler yapılmaktadır. İlan, Reklam ve Tabela Yönetmeliği gereği izni veya uygunluk görüşü bulunmayan, belediyemizin sorumlu olduğu alanlarda görüntü kirliliği oluşturan ve kent estetiğini olumsuz etkileyen reklam, ilan ve tanıtım elemanı yıl içerisinde zabıta ekiplerimizce kaldırılarak ilgilileri hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.



Sosyal Destek Hizmetleri

İl merkezinde, ilimizin yabancısı bulunan kimselere talepleri doğrultusunda yardımcı olunmakta, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde öncelikle, Şehirlerarası Terminal İşletmecisi ile yapılan protokol gereği maddi imkânı kalmayan vatandaşların otobüs bileti temin edilmek sureti ile memleketlerine geri dönmeleri sağlanmaktadır. Zabıta Müdürlüğü ekipleri ve mahalle muhtarlarıyla koordineli şekilde çalışarak yardıma muhtaç kişilerin tespiti halinde kişilerin yardım alabilmesi için, Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne ve Valilik Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü'ne yönlendirilmektedir.



AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- (a) Belediyenin görev ve hizmet alanındaki AR-GE gerektiren sorunların çözümleri için ilgili müdürlüklerle birlikte hareket ederek, gerektiğinde ekip kurup çözüm üretmek, yerli ve yabancı uzmanlardan destek alarak ekiplere proje ve uygulama desteği vermek.
- (b) Üst yönetimden gelen yenilikçi ve uygulanabilir fikirleri kendi bünyesinde veya ilgili birimlerle birlikte projelendirip başkanlığa sunmak.
- (c) Ekonomik ve toplumsal fayda sağlayacak, vatandaş refahını ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik yeni fikirler, yöntemler ve ürünlerin araştırmasını yapmak.
- (ç) Kent estetiğine katkıda bulunacak farklı görsel, dekoratif ve fonksiyonel tasarımlar üretilip ürün geliştirme (ÜR-GE) kapsamında ele alarak projelendirmek, üretim çizimlerini hazırlayıp ilgili müdürlüğe teslim etmek ya da gerekli görüldüğü takdirde Belediye'miz bünyesinde üretimini yapmak, üretimi organize etmek.
- (d) Belediye personeli arasından üniversite, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve gerektiğinde yurtdışı kuruluşlardan gerekli vasıflara sahip memur, uzman, teknik personel ve gönüllülerden oluşan uzman havuzu oluşturmak ve gerektiğinde hazırlanacak proje kapsamında görevlendirilmelerini sağlamak.
- (e) Belediye'nin iç ve dış paydaşlardan gelen AR-GE gerektiren konulardaki şikâyet ve önerileri memnuniyetin artırılması amacıyla değerlendirmeye alıp uygun görüldüğü takdirde projelendirerek üst yönetime sunmak.
- (f) Kamu hizmetleri ve yerel yönetimler alanında, dünya örneklerini araştırıp gelişmeleri takip etmek, yapılan araştırmaları değerlendirmek, yenilikçi hizmet ve uygulamalardan belediyeye katma değer sağlayacak olanları belirleyerek yönetime sunmak, talep edildiği takdirde projelendirmek.
- (g) Gerektiğinde AR-GE ve inovasyon merkezi kurmak.

AR-GE Müdürlüğü, Araştırma, Proje ve Koordinasyon Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 13- Araştırma, Proje ve Koordinasyon Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- (a) Bolu Belediyesi adına, ulusal ve uluslararası fon kurum, kuruluş ve vakıflara yönelik (İlbank, Kosgeb, Marka, Tübitak, Teskomb, Avrupa Birliği Bakanlığı, Bakanlıklar, Konsolosluklar vb.) olarak hibe/ fon/kredi için proje hazırlıklarını yürütmek, ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak ve bunun yanı sıra sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, özel sektör tarafından gelen proje önerilerini değerlendirmek, ortak projeler üreterek hayata geçirmek,
- (b) Proje hazırlığı aşamasında gerekli çalışmaları yürüterek uzmanlık gerektiren projelerle ilgili hizmet alımı yapmak,



(c) Belediyemizin yer almasında fayda bulunan büyük çaplı hibe programları kapsamında ulusal ve uluslararası proje ortaklıklarına katılım için gerekli işlemleri yerine getirmek, belediyemize gelen proje ortaklık taleplerini incelemek, ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak, taleplerin kabul edilmesi halinde proje ortağı olarak başvuru aşamasında Belediyemizce yapılacak işlemleri yerine getirmek,

(ç) Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı'nın Avrupa Gönüllü Hizmeti (Avrupa Dayanışma Programı - ESC) programı kapsamında projeler üretmek,

(d) Kurumumuzun ulusal ve uluslararası kamu kurum ve kuruluşları, kardeş şehirler, ilçe belediyeleri, STK, dernek, vakıflar, birlikler, odalar, meslek örgütleri ile protokoller yaparak ilişkileri yürütmek. Ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Gerçekleştirilen etkinliklerde katılım sağlamak,

(e) Ulusal ve uluslararası kurumlarla ortaklık veya iş birliği amacıyla protokol çalışmaları yapılarak imza altına almak.

(f) Avrupa Birliği ve çeşitli açık hibe programlarını takip etmek, konu hakkında ilgili birimleri bilgilendirmek, belediye personelinin projeler ve AB standartları konusunda farkındalığını arttırmak,

(g) Bolu Belediyesi Stratejik Planı, belediyemizin ilgi alanındaki güncel faaliyetleri, ilgili alandaki yurt dışı ve yurt içi proje örnekleri, ulusal ve bölgesel düzeyde hazırlanan planlardaki öncelikler dikkate alınarak olası proje konuları geliştirmek,

(ğ) Belediyemiz tarafından uygulanmış ve/veya uygulanmakta olan projelerin yaygınlaştırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde farkındalığının artırılması amacıyla çalışmalar yapmak, bu kapsamda; ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından verilen ödüllerden uygun bulunanlara belediye adına başvuruda bulunmak,

(ı) Sürdürülebilir kent, kaynak verimliliği, yenilenebilir enerji, iklim değişikliğine uyum, tarihi ve doğal sit alanların mekânsal kalitelerini yükseltme vb kent ihtiyaçları belirlenerek sağlıklı kentler oluşturmak adına (her türlü sosyokültürel projeler, açık-kapalı spor alanları, meydan, sokak ve çevresel projeler) fizibilite raporlarını hazırlayarak veya hazırlatarak estetik değerlerle tasarımları oluşturarak altyapı ve üstyapı projeleri geliştirmek. Gerekli durumda fon kaynaklarına başvurmak.

Personel Yapısı

Ar-Ge Müdürlüğü, 1 müdür; 1 memur, 1 şirket personeli olmak üzere toplam 3 personelden oluşmaktadır.

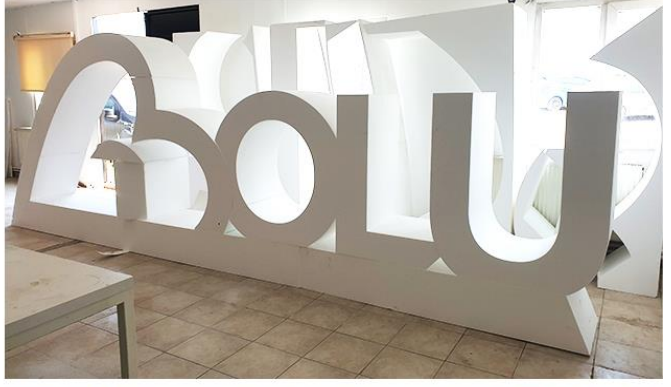
Faaliyetler ve Projeler

Şehir Elemanları Üretimi Projesi:

Şehir kimliği oluşturma amaçlı ve halkımız nezdinde ilgi uyandıracak şehir elemanları tasarlanması ve üretiminin Belediyemiz bünyesinde yapılmasına yönelik Ür-Ge projesi planlanmış ve uygulamaya alınmıştır. Bu kapsamda kullanım dışı olan bir prefabrik yapı atölye haline dönüştürülmüş, asgari ölçekte makine ekipman belediyemize kazandırılarak bu tip ürünlerin tedariği için normal şartlarda kullanılacak bütçe büyük ölçüde azaltılmıştır. Bu proje kapsamında bugüne kadar üretilen ürünler ile yapılan yatırımın birkaç katı ederinde tasarruf sağlanmış ve sağlanmaya devam edilmektedir.

Ana kalıp/karkası EPS malzemeden, kaplaması fiberglas destekli polyester malzemeden üretilen BOLU yazısı:





EPS (strofor) kesim, akrilik+kalsit püskürtme kaplama “Sandallar Mahallesi” yazısı



Alt geçit rampa yan duvar “Bolu’yu Seviyorum” yazısı



2024 Yılı başı için fotoğraf çekim alanları



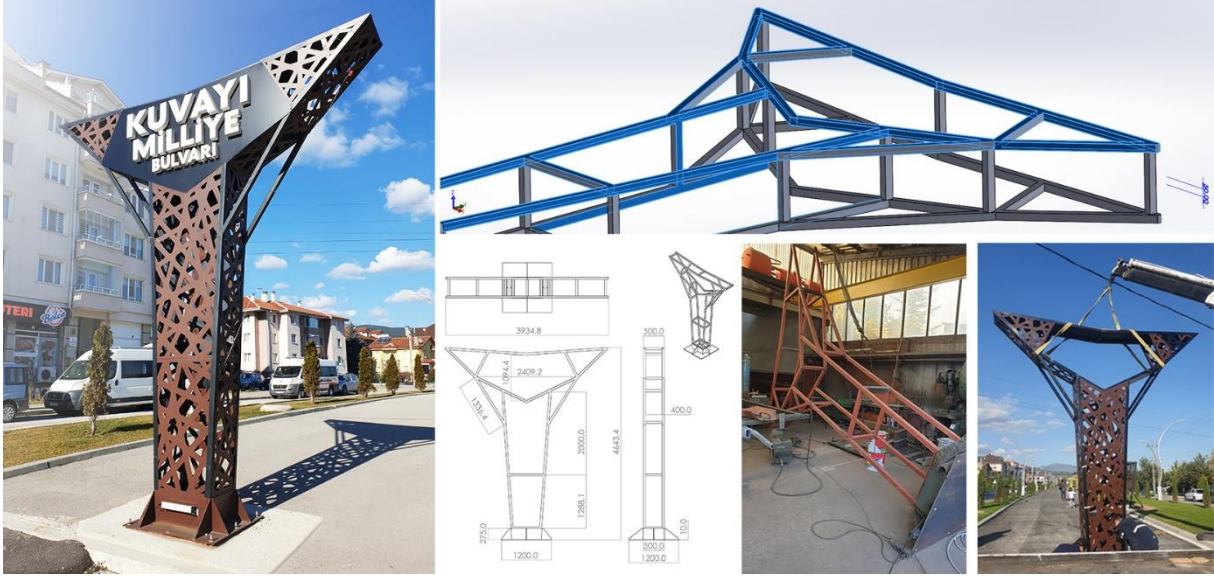
ATATÜRK ORMAN PARKI GİRİŞ TAK'I ÜRETİMİ

Belediyemizce yenilenen, modern tasarıma sahip bir kafenin ve bir biyolojik göletin kazandırıldığı Atatürk Orman Parkı'nda bahsi geçen unsurların da neticesinde parkın normalde aktif olarak kullanılmayan bir bölümünün cazibe bölgesi haline geldiği, yaya trafiğinin de bu istikamette artacağı gözlemlenmiş ve bu alana hitap eden yeni bir girişin gerekliliği görülmüştür. Tasarımı, üretim çizim ve üretim takibi tarafımızca yapılan bu giriş takı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'müzce gerçekleştirilmiş, Fen İşleri Müdürlüğü'müzce montaj-uygulama desteği verilerek hayata geçirilmiştir.



KUVAYI MİLLİYE BULVARI TOTEM ÜRETİMİ

Tasarım, üretim çizimi, üretim ve montaj takibi müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

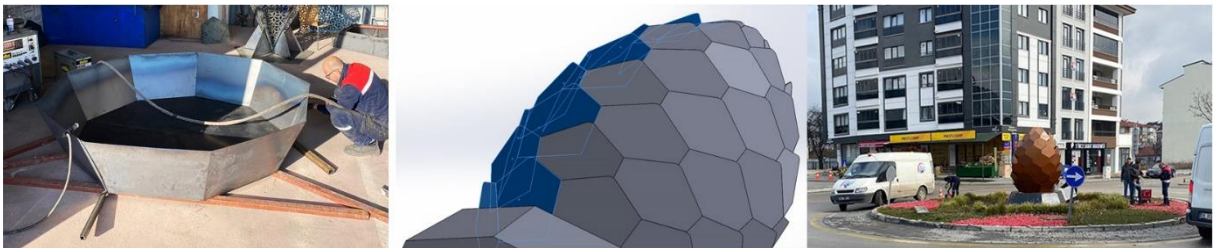


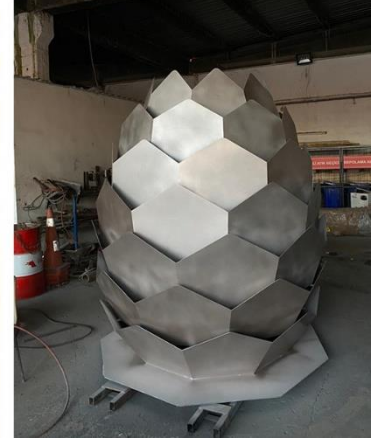
İMARET MEYDANI ve NİLÜFER BOLU YAZISI ÜRETİMİ



METALDEN KOZALAK SEMBOLÜ ÜRETİMİ

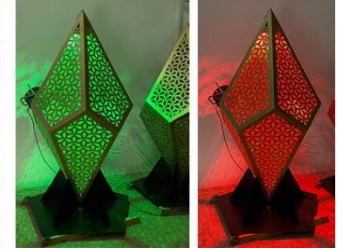
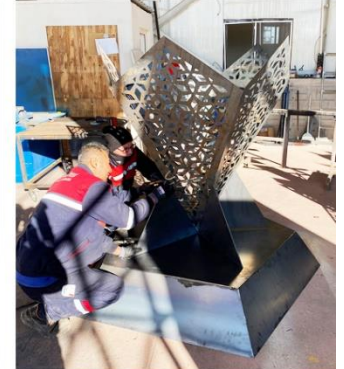
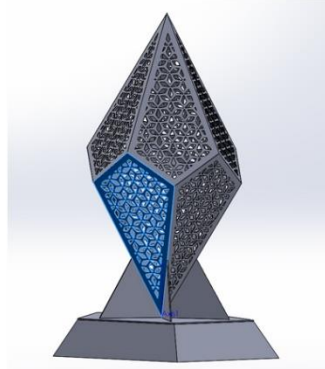
Tasarım ve üretim çizimi müdürlüğümüzce yapılmış, lazer kesimi yaptırılarak Makine İkmal birimimizde üretim ve montajı takibimizde gerçekleştirilmiştir.





DEKORATİF METAL OBJE ÜRETİMİ

Tasarım ve üretim çizimi müdürlüğümüzce hazırlanıp, lazer kesimi yaptırılarak Destek Hz. Md. Makine İkmal birimimizde üretim ve montajı takibimizde gerçekleştirilmiştir.



ZÜBEYDE HANIM CAMİİ TOTEM ve GİRİŞ YAZISI ÜRETİMİ (Tasarım, üretim çizimi ve üretim takibi)



KAVŞAKLAR İÇİN IŞIKLI TOPLAR: Tasarım, ölçülendirme, teknik şartname hazırlığı, üretim ve montaj takibi müdürlüğümüzce yapılmıştır. Metal bağlantı elemanları Makine ikmal birimimizde üretilmiştir. (Gerçekleştirme: Destek Hzm. Md. , koordinasyon: Fen İşleri Md.)

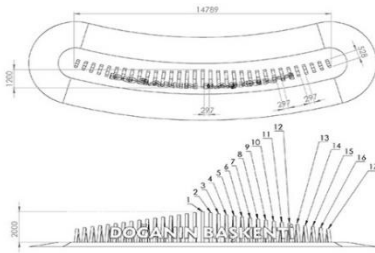




RAUF DENKTAŞ HEYKEL KAİDESİ: Heykelin kaide kısmı iç karkası betonarme + çelik profil üzeri UV baskılı temperli cam kaplama olacak şekilde projelendirilip, teknik şartname, üretim ve montaj takibi müdürlüğümüzce yapılmıştır. (Gerçekleştirme: Destek Hz. Md., Koordinasyon: Fen İşl. Md.)



DOĞANIN BAŞKENTİ YAZISI: Tasarım ve üretim çizimi müdürlüğümüzce hazırlanan bu enstalasyon projesinde ahşap taşıyıcı parçalar tek tek hesaplanarak Park Bahçeler Müdürlüğü'müz ve bu müdürlüğümüze bağlı Marangozhane birimi personeline üretilip, montajı yapılmıştır. Bunun devamında ışıklı kutu harflerin ölçü ve malzemesi belirlenip üretimi takip edilerek proje teslim alınmıştır. Fen işleri müdürlüğümüz koordinasyonunda yerleşimi yapılmıştır.



MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, 19.01.2010 tarih ve 27467 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik ve diğer mer'î mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisinin 10/06/2024 tarih ve 2024/222 sayılı karar ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Mezarlıklar Müdürlüğü 2024 yılında bünyesinde bulunan; 1 müdür, 10 Şirket personeli, 2 daimi işçi olmak üzere toplam 13 personel ile çalışmalarını sürdürmüştür.

Faaliyet ve Projeler

Mezarlıklar Müdürlüğü kuruluş amacına uygun olarak vatandaşın üzüntülü günlerinde onların üzüntülerini paylaşmak, onlara yardımcı olmak, Cenazeyle ilgili bütün hizmetleri yapmak, Belediye sınırları dâhilinde ki mezarlıkların temizlik ve bakımlarını yapmak ve cenaze defin hizmetlerini dini ölçüler çerçevesinde yerine getirmektedir. Dini gün ve gecelerde (Kandil günleri) mezarlıklarımızda Kur'anı Kerim okutularak dualar yapılmaktadır.

Mezarlıklar Müdürlüğü bünyesinde 1 adet cenaze yıkama aracı ve 6 adet de cenaze nakil aracı bulunmaktadır.

Mezarlıklar Müdürlüğü hafta sonu ve Bayram günleri dâhil haftanın 7 günü cenaze yıkama, kefenleme, mezar yeri açma ve nakil hizmeti vermektedir.

Cenazesi olan vatandaşın şahsen veya telefonla cenazenin bulunduğu adresi verdiği zaman verilen adrese cenaze yıkama aracı ile gidilerek cenazenin yıkama ve kefenleme işi yapılmakta, cenaze namazı kılınacağı camiye ve mezarlığa nakli yapılmaktadır.

2024 yılında müdürlüğümüzce verilen mezarlık hizmetleri

- Cenaze Yıkama Aracı Hizmeti
- Cenaze Yıkama Hizmeti
- Cenaze Kefenleme Hizmeti
- Mezar Tahtası Hizmeti
- Cenaze Nakil Hizmeti
- Mezar Yeri Tahsis Hizmeti



2024 yılı mezarlıklar birimince yapılan cenaze hizmetlerinin aylara göre dağılımı

AYLAR	BAY	BAYAN	ÇOCUK	TOPLAM
OCAK	108	110	X	218
ŞUBAT	81	87	2	170
MART	112	85	X	197
NİSAN	105	83	X	188
MAYIS	98	90	X	188
HAZİRAN	98	85	1	184
TEMMUZ	91	90	1	182
AĞUSTOS	81	87	1	169
EYLÜL	101	67	1	169
EKİM	90	85	X	175
KASIM	95	82	1	178
ARALIK	99	86	1	186
TOPLAM	1159	1037	8	2204

2024 Yılı Ölüm oranları; ise

BAY	1159
BAYAN	1037
ÇOCUK	8
TOPLAM	2204

2024 yılı ölüm oranlarının dağılımı ise;

	İL DIŞI	İLÇE	MAHALLE	KÖY	TOPLAM
OCAK	59	65	55	39	218
ŞUBAT	44	43	48	35	170
MART	49	54	61	33	197
NİSAN	48	50	54	36	188
MAYIS	60	58	37	33	188
HAZİRAN	47	56	45	36	184
TEMMUZ	42	58	43	39	182
AĞUSTOS	44	55	40	30	169
EYLÜL	37	38	55	39	169
EKİM	43	45	54	33	175
KASIM	48	44	48	38	178
ARALIK	55	43	57	31	186
TOPLAM	576	609	597	422	2204

Belediyemiz sınırları içindeki mahallelerimizde bulunan 48 adet mezarlıkta temizleme ve iyileştirme yapılmıştır.





1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Agrega birim üretim maliyetlerindeki düşüş oranı (%)	Yüzde	5	6	
Asfalt birim üretim maliyetlerindeki düşüş oranı (%)	Yüzde	2	2	
Akıllı bisiklet uygulaması kapsamında konulan bisiklet istasyon sayısı (kümülatif)	Adet	12	14	
Akıllı aydınlatma yapılan park sayısı	Adet	1	7	
Yapılan kapalı akıllı durak sayısı (kümülatif)	Adet	10	9	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle talepler tekrar gözden geçirilerek tasarrufa gidilmiştir.
Yapılan akıllı durak sayısı (kümülatif)	Adet	50	-	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle iptal edilmiştir.
Araç takip sisteminin aktif olarak kullanım oranı (%)	Yüzde	100	100	
Toplu taşıma ve taksi şoförlerine verilen eğitim süresi (saat / kişi)	Saat	6	-	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle iptal edilmiştir.
Toplu taşıma ve taksi şoförlerine yönelik yapılan denetim oranı (%)	Yüzde	100	100	
Yapılan akıllı trafik işareti oranı (%)	Yüzde	-	-	
Yapılan 3D yaya geçidi sayısı (Kümülatif)	Adet	50	-	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle iptal edilmiştir.
Trafik ulaşım planının güncelleme sayısı	Adet	1	1	
Yapım, bakım ve onarımı yapılan durak oranı (%)	Yüzde	100	100	



Yeniden planlaması yapılan toplu taşıma güzergahı sayısı	Adet	4	4	
Bilgi ve iletişim güvenliğinin yasal ve teknolojik altyapısının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Bilgi ve iletişim güvenliğinin tescil ettirilerek alınan belge sayısı	Adet	-	-	
Siber güvenlik yazılımı ve donanımının güncellemesi	Adet	1	1	
Hazırlanan/güncellenen kurum risk yönetim planı	Adet	1	1	
Ücretsiz internet hizmeti sunmak amacıyla şehrin muhtelif yerlerine yerleştirilen WI-FI Access point sayısı	Adet	1	-	Daha geniş kapsama alanını kapsayacak şekilde proje hazırlanmaktadır.



Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Yeni spor kompleksinin gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	100	-	Tasarruf tedbirlerinden kaynaklı stratejik planda ileriki yıllara alındı.
Vizyokent projesinin gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	100	-	Tasarruf tedbirlerinden kaynaklı iptal edildi.
Kızılay Otoparkı ve yaşam merkezi projesinin gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	100	-	Gerekli kurum görüşleri bekleniyor.
D-100 karayolu ve altgeçitleri projesi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	-	-	Gerekli kurum görüşleri bekleniyor.
İtfaiye istasyonunun tamamlanma oranı (%)	Yüzde	-	100	
Belediyenin hizmet binaları için gelen tamir, bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	60	100	
Belediye müdürlüklerine ait ek hizmet binalarının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	90	100	
İzzet Baysal Caddesi iyileştirme oranı (%)	Yüzde	-	-	
Valilik çevresi düzenlemesi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	-	-	
Yapılan bisiklet yolları uzunluğu (Kümülatif-km)	Kilometre	20	16,5	D-100 kavşak ve yan yolları, kaldırım ve yol düzenlemesi için idaremizce proje hazırlanmaktaydı fakat Karayolları Bölge Müdürlüğü ile yapılan görüşmelerde kendilerinin yapacağı idaremize bildirilmiş olup bu sebepten dolayı proje askıya alınmıştır.
Yapılan ilave pazar yeri sayısı	Adet	1	-	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri nedeni ile stratejik



				planda ileriki yıllara alındı.
Mücvir alan sınırları içinde okul, ibadethane, muhtarlık binası, mahalle sosyal tesisleri ve benzeri yerlerden gelen tamir bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	70	100	
Yöresel Ürünler Pazarı Tamamlanma Oranı (%)	Yüzde	100	100	
Serimi yapılan asfalt miktarı (kümülatif - bin ton)	Ton	150	345	
Döşenen taş miktarı (kümülatif - bin m ²)	Metrekare	1000	615	Taş döşeme yerine asfalt yapıldığı için döşenen taş miktarı hedefin altında kalmıştır.
Döşenen bordur miktarı (kümülatif - bin m)	Metre	250	254	
Yapılan kavşak sayısı (kümülatif)	Adet	40	241	
Yapılan yaya kaldırımı miktarı (kümülatif - bin m ²)	Metrekare	250	250	
Yapılan mahalle konağı sayısı	Adet	-	-	
İzzet Baysal Kültür ve Sanat Merkezi projesinin gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	-	100	
Karaçayır sosyal tesis projesinin tamamlanma oranı (%)	Yüzde	60	100	
Eski adliye binasının kültür, sanat ve bilim merkezine dönüştürmesi (%)	Yüzde	-	-	Tahsisi iptal edildiği için yapılamamıştır.
İmaret meydanı düzenlemesi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Yukarı çarşı-stadion basamakları-tarihi Bolu Adası tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	-	Gerekli kurum görüşleri bekleniyor.
Yukarı çarşı arasta sokak sağlıklılaştırma ve cephe iyileştirme işi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	-	100	
Tarihi ve Kültürel varlıkların korunmasına ve yaşatılmasına yönelik proje sayısı	Adet	1	1	



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Düzenlenen aktivite sayısı	Adet	9	11	
Paydaşlara yapılan ziyaret sayısı	Adet	1400	1650	
Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	Adet	2	2	
İştirak edilen etkinlik / fuar sayısı	Adet	55	61	
Tanıtım faaliyetlerine ilişkin basılı ve görsel yayın sayısı	Adet	9	1008	
Taranan basılı ve görsel yayın sayısı	Adet	10	5200	
Sosyal medyadaki takipçi sayısı (kümülatif-bin)	Adet	70	185.570	
Yazılı ve görsel medyaya yönelik yapılan heber sayısı	Adet	750	845	



Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	Yüzde	30	15	Yargılama sürecinin uzun sürmesi
Dava ve icra takiplerinin açılma süresi (gün)	Gün	5	5	
Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verme süresi (gün)	Gün	5	5	
Birimlerin ihtiyacı olan hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	100	100	
Belediyenin taraf olduğu protokol, sözleşme vb. dokümanları hukuki uygunluk açısından inceleme süresi (gün)	Gün	5	5	



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
3194 S.K. 18. Madde Uygulaması (hektar)	Hektar	3050	3170	
2981/3290 S.K. 10/c Uygulamaları (hektar)	Hektar	-	-	2981/3290 S.K. yürürlükten kalktığından dolayı söz konusu çalışma yapılmamıştır.
3194 S.K. 15.-16. Madde Uygulaması (hektar)	Hektar	2350	2347	Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Hakkında Yönetmeliğinin 7. Maddesinde belirtilen sebepler nedeniyle 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulamalarına öncelik verilmiştir.
Harita ve imar uygulama çalışmaları talepleri karşılanma oranı (%)	Yüzde	75	60	Talep uygun/ uygun olmayan farkı gözetilmiştir.
1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu (%)	Yüzde	30	30	
1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu (%)	Yüzde	30	45	
Numarataj çalışmaları tamamlanma oranı (%)	Yüzde	95	-	Birim İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden ayrılarak Gelirler Müdürlüğüne bağlanmıştır. Yeni açılan cadde ve sokaklarda numarataj güncelleme çalışmaları devam etmektedir.
Akıllı şehir uygulamaları çerçevesinde düzenlenen şehir içi bilgilendirme ve sokak levhalarının sayısı	Adet	2800	-	Birim İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden ayrılarak Gelirler Müdürlüğüne bağlanmıştır. Yeni açılan cadde ve sokaklarda numarataj güncelleme çalışmaları devam etmektedir.
Karacağaç Mahallesi İlave İmar Planı (%)	Yüzde	100	-	2023 yılında söz konusu hedef tamamlanmıştır.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Personel memnuniyet oranı	Yüzde	90	95	
Personele verilen eğitim süresi (saat /kişi)	Saat	14	14	
Personel için düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	2	2	
Kariyer Planlaması tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
İş analizi ve norm kadro çalışmalarını güncellenme oranı (%)	Yüzde	100	100	



İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Şehrin farklı noktalarına müfreze kurulması(1 adet)	Adet	-	-	
Yangın Risk Haritasının oluşturulması oranı (%)	Yüzde	-	-	
Yeni yangın hidrant sayısı	Adet	20	-	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
İhbar sonrası binadan çıkış süresi (saniye)	Saniye	40	40	
Bir önceki yıla göre olay yerine ortalama varış süresindeki azalma oranı (%)	Yüzde	2	2	
Yangın güvenliği yönünden yapılan denetleme sayısı	Adet	50	273	
Personele verilen eğitim süresi (saat)	Saat	45	45	
Eğitim kurumları, öğrenci yurtları, hastaneler, vb. yerlerde verilen teorik ve pratik eğitim sayısı	Adet	50	84	



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Turizm ofisinin kurulması	Adet	-	1	
Alternatif turizm olanaklarına ilişkin sunulan proje sayısı	Adet	1	1	
Turizmi geliştirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	Adet	3	3	
Katılınan turizm fuar ve toplantı sayısı	Adet	2	2	
Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	5	5	
Araç-gereç ve materyal ihtiyacı karşılanan engelli sayısı	Adet	50	50	
Engelli vatandaşların evde temizlik hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Ücretsiz yemek hizmeti verilen engelli okul oranı (%)	Yüzde	100	-	
Engellilerin meslek edinmesine yönelik geliştirilen proje sayısı	Adet	2	2	
Sosyal etkinlik merkezi ve kütüphane kanalı ile eğitim desteği verilen öğrenci sayısı	Kişi	500	500	
Birinci sınıfa başlayan öğrencilere yapılan sosyal yardım oranı (%)	Yüzde	100	100	
Sosyal etkinlik merkezi aracılığı ile sinemaya ve tiyatroya götürülen öğrenci sayısı	Kişi	800	800	
Yurt içi/yurt dışı gezilerden yararlanan çocuk sayısı	Kişi	500	-	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri nedeni ile iptal edilmiştir.



Yeni doğan sepeti dağıtım oranı (%)	Yüzde	100	100	
Açılan gündüz bakım evi sayısı	Adet	1	-	
Vatandaşlardan gelen aševinden ücretsiz yemek hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Evinde sıcak yemek yardımı yapılan bakıma muhtaç aile sayısı	Adet	90	250	
Halk Süt projesinin gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	-	-	
Psikolojik danışmanlık desteği hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	85	85	
Düzenlenen sanat ve meslek edindirme kursu sayısı (adet)	Adet	250	45	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri nedeni ile iptal edilmiştir.
Sanat ve Meslek edindirme kurslarına katılımı sağlanan kursiyer sayısı	Kişi	5000	5000	
Sporu, sağlıklı yaşamı ve kişisel gelişimi desteklemeye yönelik üretilecek proje sayısı	Adet	3	3	
Kayak kursu verilen öğrenci sayısı	Adet	220	-	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri nedeni ile iptal edilmiştir.
Amatör kulüplerin desteklenme oran (%)	Yüzde	50	50	
Düzenlenen/destek olunan ulusal festival sayısı	Adet	5	5	
Düzenlenen/ desteklenen uluslararası festival sayısı	Adet	2	2	
Önemli gün ve haftaların kutlanması amacı ile yapılan etkinlik sayısı	Adet	30	30	
Düzenlenen/destek olunan konser sayısı	Adet	19	19	
Düzenlenen etkinliklerden memnuniyet oranı (%)	Yüzde	75	100	
Tarih bilincini artırmak amacıyla düzenlenen kültür gezisi sayısı	Adet	120	-	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri



				nedeni ile iptal edilmiştir.
Tarih bilincini artırmak amacıyla düzenlenen kültür gezilerine katılımı sağlanan kişi sayısı	Kişi	4200	-	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri nedeni ile iptal edilmiştir.
Belediye kent müzesine kazandırılan eser ve kaynak sayısı	Adet	50	-	
Bolu'nun tarihi kimliğini yaşatmak, kültürüne ve turizme katkı sağlamak amacıyla çıkarılan yeni yayın sayısı	Adet	2	-	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri nedeni ile iptal edilmiştir.
Kayıt altına alınan ve tescil ettirilen kültürel miras sayısı	Adet	1	-	



Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Gelir Bütçesi tutturma oranı (%)	Yüzde	80	89,71	
Gider bütçesi tutturma oranı (%)	Yüzde	80	92,54	
Ön mali kontrol yapılan iş ve işlem oranı (%)	Yüzde	100	100	
Kurumun sahip olduğu varlıklar ile ilgili üst yönetime sunulan finansal değerlendirme raporu sayısı	Adet	24	67	
Borçların ödeme planına uyum oranı(%)	Yüzde	75	100	
Online ödeme yapan mükellef oranı (%)	Yüzde	30	47,64	
Tahsilatlardaki gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	90	90	
Fon bulma amacıyla geliştirilen ve ilgili kuruma sunulan proje sayısı	Adet	1	1	
Bütçe gelirleri içinde öz gelirlerin payı (%)	Yüzde	60	43,82	



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Muhtarlardan gelen taleplerin cevaplanma süresi (gün)	Gün	7	7	
Mahalle ziyaret sayısı	Adet	43	43	
Muhtarlar ile yapılan toplantı sayısı	Adet	12	12	
Muhtarlar günü etkinliği düzenlenmesi	Adet	1	1	
Mahalle bazlı ihtiyaç raporlarının oluşturulma ve arşivlenme oranı (%)	Yüzde	100	100	



Özel Kalem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Düzenlenen sosyal faaliyet, toplantı ve tören sayısı	Adet	80	55	Basın Yayın Biriminin 2024 yılı Ağustos ayı itibariyle Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlanması
Yeni Kardeş Belediye sayısı	Adet	1	1	



Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
IZA buğdayı ekilen alan (da)	da	120000	-	Iza Buğdayı ve Organik Tarım ve Üretim Çalışmaları Müdürlüğümüz Faaliyetlerinden çıkarılmıştır.
Üretilen ürün miktarı (ton)	Ton	9600	-	
Sözleşme yapılan çiftçi sayısı	Kişi	4000	-	
Eğitimi verilen çiftçi sayısı	Kişi	4000	-	
IZA buğdayının tanıtımı için düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	20	-	
Organik üretim yapılan alan (da)	da	420	-	
Organik olarak üretilen ürün miktarı (ton)	Ton	160	-	
Organik tarım eğitimi verilen çiftçi sayısı	Kişi	300	-	
Organik tarım sertifikası alan çiftçi sayısı	Adet	250	-	
Organik ürünlerin çeşitlendirilmesine yönelik olarak üretilen proje sayısı (kümülatif)	Adet	25	-	
Sivrisinek mücadelesi kapsamında ilaçlanan yapılan bölge sayısı	Adet	80	86	43 Mahalle 2 tur şeklinde yapılıyor.
Karasinek mücadelesi kapsamında ilaçlanan bölge sayısı	Adet	140	148	43 Mahalle 2 tur şeklinde yapılıyor.

Bolu Belediyesi | 254



Bolu'yu Seviyorum

Uçkun mücadelesi kapsamında yapılan ilaçlama sayısı	Adet	258	258	43 Mahalle 6 tur şeklinde yapılıyor.
Haşere ve kemirgen mücadelesi kapsamında ilaçlama yapılan bölge sayısı	Adet	72	172	43 Mahalle 4 tur şeklinde yapılıyor.
Meşe böceği ilaçlama kapsamında ilaçlanan ağaç sayısı (bin adet)	Adet	12,5	25	
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kümülatif - m ²)	Metrekare	23	14,5	2023 yılında kişi başına düşen yeşil alan miktarı 13,51 iken 2024 yılında yapılan düzenlemelerle kişi başına 14,5m ² olarak artmıştır.
Düzenlemesi ve bakımı yapılan yeşil alan miktarı (kümülatif – bin m ²)	Metrekare	3938,5	2988,3	2024 yılında 18.360m ² yeni park alanında düzenleme yapılmıştır.2.970.000m ² alana ilave olmuş, toplam 2.988.360m ² yeşil alan vardır.
Yeni yapılan park alan miktarı (kümülatif - adet)	Adet	180	214	9 yeni park ve dinlenme alanı yapılmıştır.
Yeni yapılan çocuk parkı sayısı (kümülatif - adet)	Adet	170	182	177-5=182 adet çocuk parkı sayısı olmuştur.
Yapılan meydan ve kentsel tasarım projesi sayısı	Adet	1	1	İmaret Meydanı ve Demokrasi Meydanı bağlantı alanı düzenlemesi yapılarak Meydan projesi tam olarak bitirilmiştir.



Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Karadere su tüneli kabuk betonu tamamlanma oranı (%)	Yüzde	-	-	
Sudaki kayıp kaçak için SCADA sisteminin kurulma oranı (%)	Yüzde	-	-	
Su kalitesinin izlenmesi amacıyla yapılan şebeke suyu analiz sayısı	Adet	3050	3050	
Su kalitesi parametrelerinin tutturulma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Kaplaması yapılan içme suyu depo sayısı	Adet	1	1	
Atıksu arıtma tesisine bağlı endüstriyel atıklardan yapılan analiz sayısı	Adet	2168	1950	3 adet endüstriyel işletmenin atık suyu, atık su arıtma tesisine bağlı olan kolektör hatından ayrılmıştır.
Atıksu kalitesinin izlenmesi amacıyla yapılan analiz sayısı	Adet	3050	3132	
Atıksu kalitesi parametrelerinin tutturulma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Borazanlar Deresinin düzenleme oranı (%)	Yüzde	100	-	2022 yılında çalışmalar tamamlandı.
Baca ve ızgara temizlik/bakım yapma oranı(%)	Yüzde	100	100	
Kuzey Sahil Sulama kanalı kapatılması tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	-	2022 yılında çalışmalar tamamlandı.



Atıksu ve yağmursuyu hatlarının yenilenmesi ve revize edilmesi (Kümülatif - mt)	Metre	50000	50000	
İçme suyu şebeke hatlarının yenilenmesi ve revize edilmesi (Kümülatif - mt)	Metre	30000	30000	
Abant ve Mudurnu yolu kollektör hatlarının yenilenmesi (Kümülatif - mt)	Metre	42500	300	Arızalar dahilinde yenilenme çalışmaları yapıldı.(Valilik tarafından bir komisyon kuruldu tamamının yenilenmesi için komisyon kararı bekleniyor.)
Mevcut CTP hatlarının revize edilmesi (Kümülatif - mt)	Metre	12500		Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri nedeni ile yatırım dışında tutuldu.
Bağlantısı / yenilenmesi yapılan atık ve içme suyu abone sayısı	Adet	8500	8500	



Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Akıllı Atık Toplama Sisteminin ve personel takip sisteminin kurulma oranı (%)	Yüzde	100	50	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle iptal edilmiştir.
Atıkların toplanması, taşınması ve genel temizlik hizmetlerinde kullanılan araç sayısı	Adet	30	53	
Bakımı ve onarımı yapılan konteyner sayısı	Adet	3000	10440	
Yıkaması yapılan çeşme, otobüs durağı, alt ve üst geçit, halka açık tuvalet vb. yerlerin sayısı	Adet	1250	1350	
Temizliği yapılan dere, kanal ve piknik alanı sayısı	Adet	25	29	
Çevre bilincine yönelik ilk ve ortaokulda verilen eğitim sayısı	Adet	100	74	Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü eğitim verilecek okulların listesini tarafımıza vermemiştir.



Çevre bilinci ile ilgili düzenlenen konferans, seminer ve toplantı sayısı (kümülatif)	Adet	60	74	Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü eğitim verilecek okulların listesini tarafımıza vermemiştir.
Kapı kapı bilgilendirme çalışmalarında ulaşılan hane sayısı (kümülatif)	Adet	10000	7921	
Düzenlenen çöp toplama etkinliği sayısı	Adet	50	2	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle iptal edilmiştir.
Atık Getirme Merkezi kurulmasının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Kurulmasının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Atıkların türlerine göre kaynağında ayrı biriktirilmesini sağlamak amacıyla yerleştirilen konteyner sayısı (yeraltı + yerüstü ve Plastik konteynir)	Adet	3200-8300	3482-11300	
Atıkların kaynağında ayrı toplanma oranı (%)	Yüzde	80	95	
Yerleştirilen giysi kumbarası sayısı (kümülatif)	Adet	15	200	
Tavuk gübresinden/altlığından enerji elde edilmesine yönelik projenin tamamlanma oranı(%)	Yüzde	-	0	Tavuk atıkları yönetimi belediyenin sorumluluğunda ve yönetiminde bir iş değildir. Bolu ilinin genel sorunu olması nedeniyle belediye olarak destek verip yardımcı olmaya çalışıyoruz. O yüzden fiilen yapılan herhangi bir işlem yok.
BEKAB katı atıklardan elektrik enerjisi elde edilmesi projesinin gerçekleştirilme oranı(%)	Yüzde	100	0	2020 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından 'Belediye Atık Yönetim Tesisleri Yapımına İlişkin Çalışmalar' kapsamında BEKAB II.



				Sınıf Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Yapımı Katı Atık Programına(KAP) dahil edilmiştir. Bu doğrultuda ILBANK tarafından BEKAB II. Sınıf Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Uygulama Projeleri revizesi yapıldıktan sonra yapım ihalesi gerçekleştirilecektir. Oranlama yaparsak proje revizesi %20 yapım ihalesi ve yapım işi %60 elektrik enerjisi üretme aşaması %20
Çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti ve giderilmesine yönelik geliştirilen proje sayısı	Adet	2	2	



Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Toplanan ve tedavisi / rehabilitasyonu yapılan başıboş hayvan sayısı	Adet	3000	4929	
Sahiplendirilen hayvan sayısı	Adet	400	277	Var olan ekonomik sıkıntılar sebebi ile evcil hayvan bakımının zorlaşması
Veterinerlik hizmetleri ile ilgili verilen bilinçlendirici eğitim sayısı	Adet	10	10	Bilinçlendirici eğitim sayımız müdürlüğümüze başvuru yapıp rehabilitasyon merkezimizi gezip bilgi alan okulların sayısıdır. Aynı okuldan birden fazla şubeye eğitim verilmiştir.
Veteriner işleri kampüsü ve köpek köyü projesi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	60	
Sokak hayvanları ile ilgili geliştirilen proje sayısı	Adet	2	2	



Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Meclis gündeminin hazırlanması ve üyelere meclis öncesi iletim süresi(gün)	Gün	1	1	
Belediye Meclis kararlarının elektronik ortamda yazım ve imza süresi (gün)	Gün	1	1	
Belediye encümeni kararlarının elektronik ortamda yazım ve imza süresi (gün)	Gün	1	1	
Bir önceki yıla ait üretilen evrakların dijital ortama aktarılması ve arşivlenmesi (ay)	Ay	7	7	



Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Denetlenen işyeri ve pazar yeri sayısı	Adet	5400	5600	
Dilekçelerin sonuçlandırma oranı(%)	Yüzde	100	100	
Ruhsat başvurularının sonlandırma süresi	Gün	30	30	
Personele verilen eğitim süresi (saat)	Saat	27	30	
Kaldırım işgali, seyyar satıcı vb. yönelik yapılan zabıta denetim sayısı	Adet	500	500	
Dilencilere yönelik yapılan zabıta denetim ve kontrol sayısı	Adet	190	250	
Okullarda verilen eğitim süresi (saat)	Saat	70	-	Talep olmadığından hedefe ulaşamamıştır.
Halkı bilinçlendirmeye yönelik faaliyet sayısı	Adet	100	100	
Kamusal işgaller ve kaçak yapılarla yönelik yapılan denetim sayısı	Adet	175	200	



Mezarlıklar Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Yenilenecek cenaze nakil araç sayısı	Adet	1	-	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle iptal edilmiştir.
Açılan gasilhane sayısı	Adet	-	-	
Mezarlıkların temizlik, bakım ve ihata duvar hizmetlerini gerçekleştirme oranı	Yüzde	60	75	
Açılan yeni mezarlık alanı	Adet	-	-	



2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Bolu Belediyesi 2024 yılı Performans Programında yer alan performans hedefleri, faaliyetler ve performans göstergeleri birimler bazında analiz edilmiş, performans sonuçları tablosunda ise birimler bazında yıllık gerçekleştirmelere ilişkin detaylı bilgiler verilmiştir. Her bir faaliyet için tam olarak ne yapıldığı ve hedefin gerçekleşme veya gerçekleşmeme durumu net olarak ortaya konulmuştur.



3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bolu Belediyesi, Stratejik Plan ve Performans Programı'nı etkin bir şekilde takip etmek için ilgili plan ve programlar neticesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Performans programlarının gerçekleştirmeleri birimlerden alınan verilere göre belirli periyotlar halinde takip edilmekte, gerçekleştirmeler birimler bazında analiz edilerek gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılmaktadır. Hedeflenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmadığı kontrol edilmektedir.



KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Bolu Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından üstünlükleri şunlardır;

- ▶ İnsan odaklı sosyal belediyecilik anlayışına ve çevreye duyarlı yönetim anlayışına sahip olması
- ▶ Bütçenin, performans esaslı olarak hazırlanması ve bu kültürün kurum geneline yayılmış olması
- ▶ Kurumun teknolojik altyapısının yeterince iyi olması ve personelin teknolojik gelişmelere açık olması
- ▶ Günlük olarak tüm birimlerin performanslarının izlenmesi
- ▶ Belediyenin tüm paydaşlarla iletişim kurma istekliliği
- ▶ Tüm paydaşlardan gelen istek ve taleplere kanunlar çerçevesinde hızlı ve doğru cevap verebilme yeteneğine sahip olması
- ▶ Belediye hizmet ve etkinliklerinin tanıtımlarının yazılı ve görsel olarak yayınlanıyor olması
- ▶ E-arşiv kurulmuş ve etkin şekilde kullanılıyor olması
- ▶ KEP Kurumsal Elektronik Posta'nın kullanılıyor olması

B. ZAYIFLIKLAR

Bolu Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından zayıflıkları şunlardır;

- ▶ Uluslararası hibe ve kredi kullanma kabiliyetinin düşük olması
- ▶ Hizmet içi eğitim yetersizliği
- ▶ Kentsel dönüşümünün tamamlanmamış olması

C. DEĞERLENDİRME

Bolu Belediyesi de faaliyet raporunu belirlenen yönetmelikler çerçevesinde istenilen şartlara uygun olarak hazırlamıştır. 2024 yılı faaliyet raporunda ilgili yıla ait performans programı da ele alınmış ve performans programında birim bazında yer alan hedeflerin gerçekleşmeleri ve bunlara ilişkin sonuçlar performans sonuçları tablosu bölümünde verilmiştir.





ÖNERİ ve TEDBİRLER



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bolu Belediyesi, 2024 yılında gerçekleştirdiği faaliyet ve projeleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen stratejik plan ve performans programına uygun olarak gerçekleştirmiştir. Stratejik planlama çalışmaları sırasında kurum içi analiz, dış çevre analizi ve paydaş analizi sonuçları detaylı olarak analiz edilmiş genel ekonomik koşullar, bütçe imkanları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklikler, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşılabileceği riskler ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirler genel hatlarıyla irdelenmiştir.

Belediyenin hedeflerine ulaşmasında ve belirlenmiş olan performans kriterlerinin yakalanmasında, Belediye birimlerinin birbirleri arasındaki koordinasyon ve performans kültürüyle hareket etme oldukça önemlidir. Dolayısıyla Bolu Belediyesi'nde birimler arası koordinasyon seviyesi arttırılmalı ve bu konuda Başkanlık makamının da desteğiyle yeni yaklaşımlar hayata geçirilmelidir.



EKLER

EK: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde T.C. Bolu Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

28.03.2025



Tanju ÖZCAN
Bolu Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

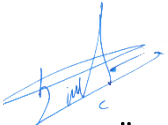
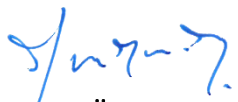
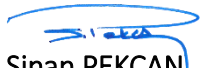
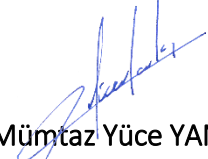
Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

28.03.2025

 Özgür Nihat YILDIZ Özel Kalem Müdürü	 Ergin YÖNET Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.	 Emre ALAN Yapı Kontrol Müdür V.	 Selami CEBECİ Destek Hizmetleri Müdür V.
 Tahsin ARSLAN Yazı İşleri Müdür V.	 Osman ASLAN Fen İşleri Müdür V.	 Basri BAYTEKİN Temizlik İşleri Müdür V.	 Mehmet AĞAN İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
 Neşe ESEN Park ve Bahçeler Müdür V.	 Selçuk TÜRK İşletme ve İştirakler Müdür V.	 Kenan COŞKUN İtfaiye Müdür V.	 Hakan YILMAZ Zabıta Müdür V.
 Selim SÜREN Muhtarlık İşleri Müdür v.	 Güler MERT Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.	 Funda BULUT Hukuk İşleri Müdür V.	 İlker Fıgar VARLIK Veteriner İşleri Müdür V.
 Candaş AYDAR Araştırma ve Geliştirme Müdür V.	 Nihat BENLİ Mezarlıklar Müdür V.	 Tuğba ŞENEL Gelirler Müdür V.	 Sinan PEKCAN İmar ve Şehircilik Müdür V.
 Mümtaz Yüce YANIK Etüt Proje Müdür V.	 Ali KESCİOĞLU Su ve Kanalizasyon Müdür V.		

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin T.C. Bolu Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

28.03.2025

Naim AYHAN
Mali Hizmetler Müdürü

