DÜZCE BELEDİYESİ

2009 MALİ YILI
İDARE FAALİYET RAPORU



2009 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C
DÜZCE BELEDİYESİ
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Cedidiye Mahallesi İstanbul Caddesi / DÜZCE
Tel: 0380 524 58 21 Fax: 0380 524 58 25
Web: www.duzce.bel.tr
Şubat 2010

Mustafa Kemal ATATÜRK / Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



İsmail BAYRAM / Belediye Başkanı

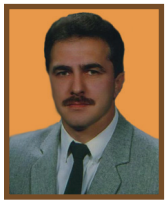



S. Buğra TOKER


Bayram BAYRAKTAR


Özcan DEMİRBAŞ


Ergin ÇELİKAĞ


M.Sadi İŞBİLEN


Orhan UÇAR


Ebru UZUN


Durmuş ARSLAN


Remzi CANPOLAT


Recep PAK


Hatun ALBAYRAK


Murat SAYDAM

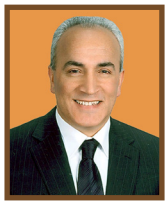

Muammer ŞAHİN


İrfan DURSUN


Ayşe TUĞRUL


Ömür KAYA


M. Ali DUMAN


İsa ESER


A.Funda HİÇYILMAZ


İsa ŞENGÜLOĞLU


Kemal GÜNAYDIN


N.Tolga TAŞKIN


Yalçın BALABAN


Ayhan CİCÜ


Hakan ÇETİN


Fatma CAN


Hilal KAŞKIR


Erkan ARSLAN


Hülya ERSOY


Janberk ÖZCAN


Nizamettin TOPALOĞLU



BAŞKAN VE BAŞKAN YARDIMCILARI

- Düzce Belediye Başkanı : İsmail BAYRAM
- Başkan Yardımcıları : Bayram BAYRAKTAR
- Ergin ÇELİKAĞ
- İsmail TANYEL
- Abdülvahap DEMİREL



BELEDİYE ENCÜMENİ

- Başkan Vekili : Bayram BAYRAKTAR
- Encümen Üyesi : M. Ali DUMAN
- Encümen Üyesi : Orhan UÇAR
- Encümen Üyesi : M. Sadi İŞBİLEN
- Yazı İşleri Müdürü : Samim YAVUZ
- İmar ve Şehircilik Müdürü : Hayrettin GÜNAL
- Mali Hizmetler Müdürü : Okan ÖZKASAP



BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİ

Bilgi İşlem Müdürü	:	Halit KUBİLAY
Destek Hizmetleri Müdürü	:	İbrahim ÖZER
Dış İlişkiler Müdürü	:	Esma SÜMER
Etüd ve Proje Müdürü	:	Kenan ÖZEN
Fen İşleri Müdürü	:	Murat GÜLMEZ
Park Bahçeler Müdür V.	:	Murat GÜLMEZ
Hukuk İşleri Müdürü	:	Erdinç ARDAHAN
İmar ve Şehircilik Müdürü	:	Hayrettin GÜNAL
Emlak ve İstimlak Müdür V.	:	Hayrettin GÜNAL
İnsan Kaynakları ve Eğt.Md.	:	Şenol DEMİR
İtfaiye Müdürü	:	Rahmi İŞLEYEN
Kültür ve Sosyal İşl. Md.	:	Haluk VELİOĞLU
Mali Hizmetler Müdürü	:	Okan ÖZKASAP
Özel Kalem Müdürü	:	Mustafa HEREM
Su ve Kanalizasyon Müdürü	:	İbrahim KARALMAZ
Temizlik İşleri Müdürü	:	Sedat POLAT
Veteriner İşleri Müdürü	:	Murat METEK
Yazı İşleri Müdürü	:	Samim YAVUZ
Zabıta Müdürü	:	Ahmet AKÇAY

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ 17
I- GENEL BİLGİLER 19
A- Misyon ve Vizyon 19-20
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 21
C- İdareye İlişkin Bilgiler 22
1- Fiziksel Yapı 22
2- Örgüt Yapısı 34
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 36
4- İnsan Kaynakları 37
5- Sunulan Hizmetler 43
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 43
II- AMAÇ ve HEDEFLER 44
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri 44
B- Temel Politikalar ve Öncelikler 52
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 54
A- Mali Bilgiler 54
1-Bütçe Uygulama Sonuçları 54
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 58
3-Mali Denetim Sonuçları 71
B- Performans Bilgileri 75
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri 75
Bilgi İşlem Müdürlüğü 75
Destek Hizmetleri Müdürlüğü 79
Dış İlişkiler Müdürlüğü 84
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü 92
Etüd Proje Müdürlüğü 102
Fen İşleri Müdürlüğü 111
Hukuk İşleri Müdürlüğü 118
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 122
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 128
İtfaiye Müdürlüğü 137
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 142
Mali Hizmetler Müdürlüğü 163
Özel Kalem Müdürlüğü 172
Park ve Bahçeler Müdürlüğü 182
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 192
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü 208
Veteriner İşleri Müdürlüğü 214
Yazı İşleri Müdürlüğü 220
Zabıta Müdürlüğü 243
207 ŞİRKETLER 247
Yey-Paş 247
İntaş 248
2. Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 249
Bilgi İşlem Müdürlüğü 249

İÇİNDEKİLER

Dış İlişkiler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü 251
Emlak ve istimlak Müdürlüğü 254
Fen İşleri Müdürlüğü 259
Hukuk İşleri Müdürlüğü 263
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 264
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 266
İtfaiye Müdürlüğü 269
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 273
Mali Hizmetler Müdürlüğü - Etüd Proje Müdürlüğü 278
Özel Kalem Müdürlüğü 281
Park ve Bahçeler Müdürlüğü 284
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 289
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü 294
Veteriner İşleri Müdürlüğü 299
Yazı İşleri Müdürlüğü 304
Zabıta Müdürlüğü 306
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 312
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 313
A- Üstünlükler 313
B- Zayıflıklar 314
C- Değerlendirme 315
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 316
EKLER 319
Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı 319
Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı 320

SUNUŞ



İsmail BAYRAM
Belediye Başkanı

Değerli Hemşehrilerim;

Yerel Yönetimler, halkın kentsel ihtiyaçlarını karşılayabilmek, ortak hayatın huzurlu, mutlu, refaha giden bir geleceğini sağlamak için vardır. Bu amaçla yerel yönetimlerin temel organı olan belediyeler, halkının gündelik yaşamını çağdaş kent koşullarına taşırken, geleceğin gelişim modellerini de belirlerler. Bunu yaparken de "Birlikte Yönetim" anlayışı gereği vatandaşlarla görüş ve işbirliği esaslarını dikkate alır. Çağdaş, sosyal belediyecilik anlayışı içinde yerel yönetimler açık, şeffaf, hesap verebilir ilkeleri çerçevesinde vatandaşlarına etkin ve verimli hizmet sunmayı hedefler. Bu amaçla Düzce Belediyesi olarak, faaliyetlerimizi vatandaşlarımızla paylaşmak istiyoruz.

2009 yılı yerel seçimleri ile birlikte vatandaşlarımızla paylaştığımız belediyecilik ilke ve yönetim anlayışımızla Düzce'mizi daha yaşanabilir bir kent haline getirmek için çalışıyoruz. Kurumsal kimliğimiz, toplumsal gelişim programı ile kentsel iyileştirme plan ve projelerimizi uygulamaya geçirdik. Hizmetlerimize yönelik amaç ve hedeflerimizi de kurum felsefesine uygun olarak stratejik planımıza yerleştirdik.

Bütün bu aşamaları, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik" te belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda hazırladığımız elinizdeki bu raporla sizlerin bilgisine sunmaktayım. Bu raporda, Belediyemizin 2009 yılında uyguladığı bütün faaliyet ve projelerinin bilgilerine ulaşabilirsiniz. Bu bilgilerle beraber, 2009 mali yılı performans programınızdaki gösterge ve hedeflerine ulaşılma düzeylerine bağlı olarak hazırlanan performans sonuçları tabloları ve performans sonuçlarının değer lendirilmeleri de raporlama esaslarına göre faaliyet raporumuzun içeriğine bu sene ilk olarak dâhil edilmiştir.

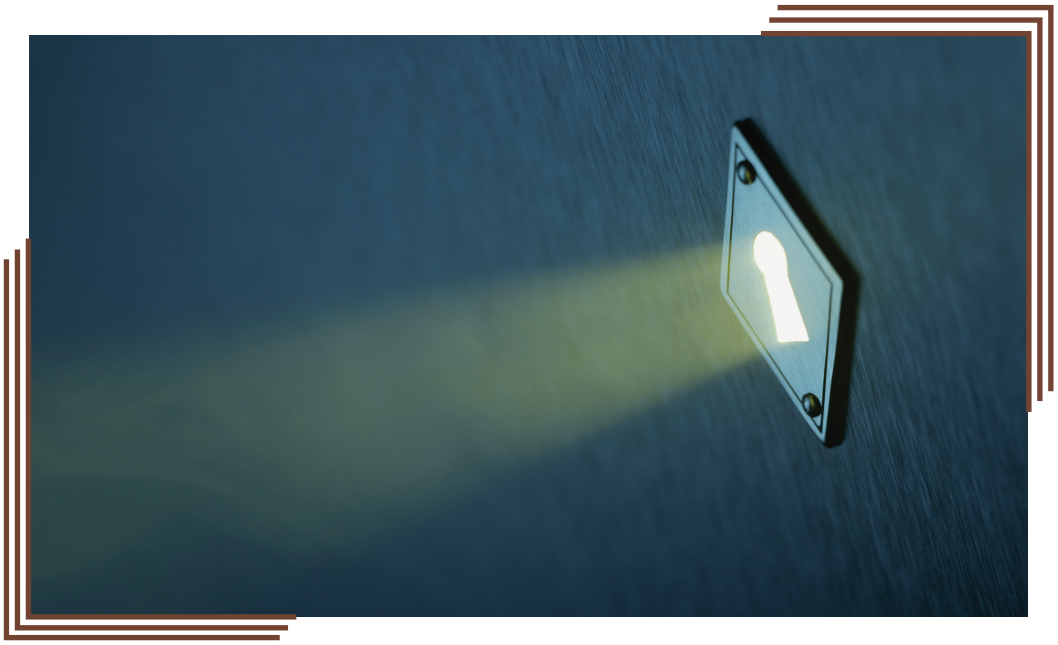
Birim müdürlerimiz, çalışan arkadaşlarımız, sivil toplum örgütlerimizin, diğer kamu kurum ve kuruluşlarımızın ve siz değerli hemşerilerimizin katkı, katılım, gayret ve destekleri ile birlikte 2009 yılı faaliyetlerimiz başarıyla uygulanabilmiş ve raporlanabilmiştir. Bu içten birlikteliğin 2010 yılında da, çalışan ve vatandaş memnuniyetini daha da artıracak nitelikte sunacağımız yüz güldüren hizmetlerimiz ile süreceğine inanıyor hepinizi saygıyla selamlıyorum.

A- Misyon ve Vizyon



Misyonumuz; kentlilik bilincini geliştirerek ve kültürel zenginliğine sahip çıkarak, yerel ve ortak hizmetleri vatandaş ve insan odaklı bir yaklaşımla sunan yenilikçi bir yerel yönetim kurumu olmaktır.

A- Misyon ve Vizyon



Vizyonumuz; dünyayla entegre, ulaşılabilir, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek yeşil Düzce'yi oluşturmaktır.

Belediyeler, görevlerini yerine getirirken yasalarla kendilerine tanınan birtakım yetki, hak ve imtiyazları kullanırlar. Bu yetki ve ayrıcalıklar 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinde sayılmıştır. Belediyeler, yasayla kendilerine yüklenmiş olan görevleri yerine getirirken, beldede yaşayanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak için her türlü girişimde bulunabilirler. Buna göre belediyeler;

a- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

b- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

c- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

d- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak,

e- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,

f- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,

g- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

h- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek,

i- Borç almak, bağış kabul etmek.

j- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı, iskele ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

k- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l- Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o- Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak

yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek, yetki ve imtiyazına sahiptir.

Ayrıca il sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir. Bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediyeler, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeler Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

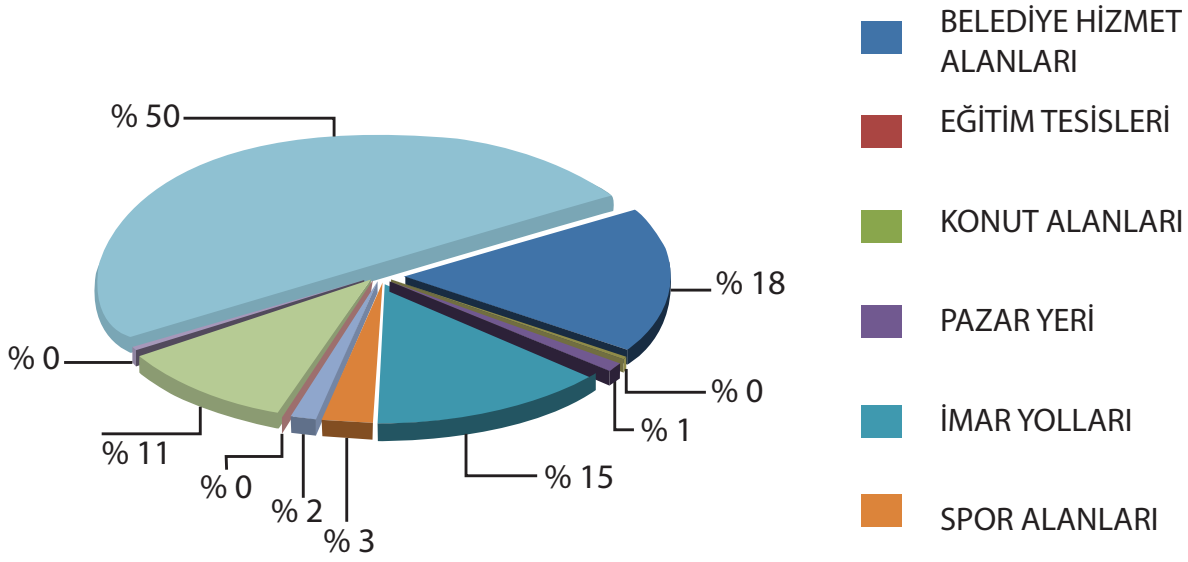
NİTELİK	Parsel Alanı m2	Kullanım alanı m2	Açıklamalar
BELEDİYE HİZMET ALANLARI			
Belediye Binası (Cedidiye M.)	5.973,00	7.845,00	
Belediye Binası (Fevzi Çakmak M.)	38.265,00	3.118,00	47 Adet dükkan
Belediye Binası (Afetzede Yerleşim)	51.480,00	2.790,00	55 Adet dükkan
Belediye İş Merkezi (Cedidiye M.)	2.001,00	5.139,00	18 Adet dükkan
Ticaret ve Kültür Merkezi	6.474,00	30.540,47	105 Adet dükkan
İtfaiye	2.190,00	1.585,00	
Zabıta	4.990,00	350,00	
Otogar (Burhaniye M.)	4.300,00	895,00	
Otobüs Terminali (Kiremitocağı M.)	4.790,00	_	

Otobüs Terminali (Azmimilli M.)	2.290,00	180,00	
Şantiye	90.000,00	522,00	
İçme Suyu Arıtma Tesisi (Beyköy Bel.)	120.000,00	3.678,00	
İçme Terfi –Depo (Güzelbahçe M. 9.Böl)	20.400,00	345,00	
İçme Terfi –Depo (Bahçelievler M. 6.Böl)	2.500,00	640,00	
İçme Terfi –Depo (Bahçelievler M. 6.Böl)	1.450,00	550,00	
İçme Terfi –Depo (Bahçelievler M. 6.Böl)	1.300,00	210,00	
Atıksu Arıtma Tesisi	27.000,00	1.170,00	
Et Kombinası	26.100,00	3.720,00	
Sebze ve Meyva Hali	25.250,00	4.100,00	*
Sosyal Tesis (Kazıkoğlu K. Düzce Kasrı)	8.765,00	600,00	*
Sosyal ve Kültürel Tesis (Camikebir M.)	10.100,00	495,00	
EĞİTİM TESİSLERİ			
Sanat Akademisi (Cedidiye M.)	860,00	1.500,00	
İMAR YOLLARI			
Terkleri Yapılan Yollar	389.367,64		
KONUT ALANLARI			
Konut		5.073,00	58 Adet
PAZARYERİ			
Pazaryeri	30.000,00	15.385,00	10,700 m2 Dükkan A
SPOR ALANLARI			
Spor Kompleksi (Şıralık M.)	50.000,00	1.000,00	*
18 Temmuz Stadyumu (Kültür M.)	19.000,00	700,00	*
Nurettin Zafer Stadı (Kültür M.)	10.000,00	_	*
Sosyal Tesis (Çamlıevler M. 3.Bölge)	1.500,00	200,00	*
YEŞİL ALANLAR			
Avni Akyol Parkı (Kültür M.)	18.600,00	1.100,00	
İnönü Parkı (Kültür M.)	15.100,00	1.940,00	
Diğer Yeşil Alanlar	7.600,00	_	
DİNİ TESİS			
Şehitlik Cami (Azmimilli M.)	2.500,00	160,00	

OTOPARK			
Otopark Alanları	10.000,00	_	
MEZARLIKLAR			
Şehir Mezarlığı (Azmimilli M.)	105.000,00	60,00	
Diğer Mezarlık Alanları (Muhtelif M.)	178.130,00	_	22 Adet Mahalle

*** Kullanım hakkı Düzce Belediyesine ait parseller**

			PARSEL ALANI
BELEDİYE HİZMET ALANLARI			455.618,00
EĞİTİM TESİSLERİ			860,00
KONUT ALANLARI			5.073,00
PAZARYERİ			30.000,00
İMAR YOLLARI			389.367,64
SPOR ALANLARI			80.500,00
YEŞİL ALANLAR			41.300,00
DİNİ TESİS			2.500,00
MEZARLIKLAR			283.130,00
OTOPARK			10.000,00
TOPLAM			1.298.348,64



ANA HİZMET BİNALARIMIZA AİT DETAY BİLGİLERİ

Düzce Belediyesinin hizmet binasının, İller Bankasına verilen yetki çerçevesince, ilgili kuruluş tarafından 06.09.2005 tarihinde ihalesi, 18.11.2005 tarihinde de yer teslimi yapılmıştır. İşin ihale bedeli kdv hariç 3.580.000 Ytl olan hizmet binası 31.10.2008 tarihinde tamamlanarak hizmete açılmıştır.





Ek Hizmet Binası

Düzce Belediyesi'nin teknik birimleri, depremden sonra Bayındırlık Bakanlığı tarafından yapılan , Fevzi Çakmak mahallesinde bulunan Kalıcı İşyerlerinde hizmet vermeye devam etmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Binası

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz Bolu Caddesi Üzerindeki Hizmet Binasında Faaliyetlerini sürdürmektedir.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ek Hizmet Binası





Kültür Tesisi: Çay mahallesi kamara sokakta bulunan, 10.918 m² lik iki adet binada, Kültür ve Sanat Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Sanat ve Bilim Akademisi, Bando ve Mehteran Takımı ile Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı evlendirme memurluğu faaliyetleri sürdürülmektedir.





İtfaiye Binası

675 m2 temel üzerine yapılmış 1585 m2 kullanım alanı olan itfaiye binasının, alt katında 10 araçlık garaj ve depolar bulunmaktadır. Binanın asma katı ve üst katı personel ihtiyaçları için düzenlenmiş olup, kuzey cephesine bakan ön bölümü haber merkezi ve idari kısım olarak kullanılmaktadır.

Zabıta Binası



Kiremitocağı mahallesinde bulunan ve eski otogar alanı olarak kullanılan, 350 m2 kapalı alana sahip yapı, zabıta karakolu olarak hizmet vermektedir.





Düzce Belediyesi Asfalt ve Beton Şantiyesi

90 dönüm üzerine kurulu olan Asfalt şantiyemizin içinde 2 adet beton santrali, 90m3/saat kapasiteli bir adet kırma eleme tesisi, bir adet asfalt plenti, bir adet parke ve bordür üretim tesisi, kapalı alanı 522 m2 olan bir adet tamirhane, atölye binası ve idari binası bulunmaktadır.

Otobüs Garı

Burhaniye mahallesi çoban mevkiinde 4076 m2 lik arazi üzerinde bulunan terminalimiz 895 m2 kapalı alandan oluşan 8 adet yazıhane ile diğer hizmet bölümleri ve bekleme salonundan oluşmaktadır. Garda 55 m2 lik zabıta kontrol merkezi de bulunmaktadır.



Belediye İş Merkezi Binası

Düzce Belediyesi Belediye İş Merkezi Binası projesi, 3.674.466,58 YTL bedel ile ihale edilmiş olup San-İş İnşaat San.ve Tic. Aş tarafından 13.08.2007 tarihinde inşaatına başlanmıştır. Proje teslim aşamasına gelmiştir



İçme Suyu Arıtma Tesisi

Düzce Beyköyünde yapılandırılan İçmesuyu Arıtma Tesisi sadece arıtma tesisinde müteşekkil değildir. Uğur Köyünde bulunan regülatörden giriş yapan suyun arıtma tesisine gelmesi, arıtmada tesisten geçmesi ve depoya aktarılan suyun Düzce şebekesine verilecek ana boru ile Düzce'ye kadar uzanan isale-hattı-tesis-depo-isale hattından-şebekeden müteşekkil kapsamlı bir çalışmayı ihtiva eden bir işletim organizasyonudur. İçmesuyu Arıtma Tesisleri 120.000 m2 tahsisli arazi üzerine kurulmuş olup, idari bina, laboratuar, ham su giriş yapısı, 6 adet hızlı karıştırıcı havuzları, 8 adet dinlendirici havuzları, klor binası, kimya binası, 14 adet filtre havuzları, jeneratör binası, mekanik atölyesi, 10.000 m3'lük depo ve lojmanlardan oluşmaktadır.





Uğur Köyünde regülatör binası bulunmaktaburadan ham su girişi sağlanmaktadır.

İçmesuyu Arıtma Tesisleri Durultucu Havuzları

Arıtma Tesislerine gelen ham su önce suda yüzen katı cisimlerin (akm), regülatör giriş yapısına geldiklerinde sudan ayırma işlemi gerçekleştirilmekte ve buradan Uğur suyundan Beyköyü Arıtma Tesislerine isale hattı ile ulaştırılan ham su giriş yapısından alınarak hızlı ve yavaş karıştırıcılara gönderilir. Arıtma için gerekli olan kimyasalların (klor,sülfat, asit) TSE Standartlarındaki karışımların homojen şekilde suya dağılması sağlanır. Buradan bileşik kap sisteminde olan 8 adet durultucu havuzuna gönderilerek suyun içindeki flokulaşan partiküllerin çökertme işlemi gerçekleştirilip, su buradan savaklanarak filtre havuzlarına yönlendirilir.

İçmesuyu Arıtma Tesisleri Filtre Havuzları

Durultucu havuzlarından savaklanarak gelen su filtre havuzlarına alınarak filtre işlemi gerçekleştirilir. Filtre havuzlarında farklı granüllerde 2 tip kuarz kum tabakası mevcuttur. Buradan geçirilen su son klorlama işlemi yapıldıktan sonra tesiste bulunan 10.000 m3'lük

depoya dinlendirilmeye gönderilir ve daha sonra şehir şebekesi isale hattına verilir.

14 adet olan Filtre havuzlarının 7 adet geri yıkama ünitesi ile periyodik olarak temizliği, yarı otomasyon sistemi ile sağlanır. Bu işlem sırasında temizsu ve hava körükleri kullanılır. İşlem sırası; filtre havuzlarından suyun geçişi durdurulur ve geri yıkama ünitesindeki temizsu deposundan su geri verilerek, hava körükleri ile kuarz kumdan su tersine işleme tabi tutularak havuzlardaki suyun temizlenmesi ve partiküllerin tahliyeye gönderilmesi sağlanır.



Kalıcı Konutlar Terfi İstasyonu

Temizsu arıtma tesislerinden isale hattı ile gelen içmesuyu kod farkından dolayı Kalıcı Konutlar bölgesine kendi cazibesiyle ulaşamamaktadır. Bu bölgeye 6 farklı noktada kurulan Terfi İstasyonlarındaki pompalar yardımı ile su verilmektedir.

a. 1.Terfi İstasyonu 1.500 m3,
b. 2. Terfi İstasyonu 2.000 m3,
c. 3. Terfi İstasyonu 600 m3,
d. Kalıcı Konutlar Toplama Deposu: 500 m3,
e. Dünya Bankası Deposu 300 m3,
f. Grup Köyler Su Deposu 300 m3'den oluşmaktadır



Atık Su Arıtma Tesisi

Düzce Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Atıksu Arıtma Tesisi Düzce'nin batısında Melen Deresi yanında 2,7 Hektar alan üzeride kurulu olup hizmet vermektedir.

Et Kombinası



Et Kombinası; 1300 m2 padoklar, 1300 m2 kesimhane ve soğuk hava depoları, 240 m2 idare Binası, 200 m2 kalorifer binası, 500 m2 deri depoları, 100 m2 su deposu, 80 m2 bekçi binası ve 22.330 m2 lik yeşil alanları ile toplam 26.100 m2 alana sahiptir.



Hal Binası

25.250 m2 arazi üzerinde 4100 m2 kapalı alan ile hizmet vermekte olan Hal binası içinde bir adet idari bina bulunmaktadır.

SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLER

Düzce Orman İşletme Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında tepe değirmeni mevkiinde bulunan kapalı alanı 600 m2 olan sosyal tesisin kullanım hakkı 5 yıllığına Belediyemizce devir alınmıştır.





Avni Akyol parkı içinde yer alan ve kapalı alanı yaklaşık 1000 m2 olan sosyal tesisimiz 2009 yılı içinde modern yapısı ile hizmete devam etmektedir.

SPOR TESİSLERİ



Nurettin Zafer Stadı

Nurettin Zafer stadı Düzceli sporseverlere hizmet sunmaya devam etmektedir.

18 Temmuz Stadı

Yapılan protokol ile 29.12.2009 tarihinde Belediyemiz, Düzce 18 Temmuz Stadyumunun Kullanım hakkını, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne iade etmiştir.



Düzce Belediyesi halkımızın tüm ihtiyaçlarını karşılayabilecek ve hizmetleri yerine getirebilecek araç donanımına sahiptir. Araç donanım listesi ayrıntılı olarak aşağıda verilmiştir.









S. NO	BELEDİYE ARAÇLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	SAYISI
1	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40
3	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	12
4	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7
5	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6
6	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	18
7	TEMİZLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3
8	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9
9		6
	TOPLAM	102

S.NO	CİNSLERİ	SAYISI
1	KAMYON	21
2	PİKAP	16
3	MİNİBÜS	1
4	OTOBÜS	3
5	ARAZÖZ	7

KİRALIK ARAÇ LİSTESİ		
S. NO	MÜDÜRLÜĞÜ	SAY-ISI
1	BAŞKANLIK	5
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6

6	JİP	2
7	VİDANJÖR	3
8	AĞAÇ SÖKME VE DİKME	1
9	ÇEKİCİ	1
10	TRAKTÖR	8
11	AMBULANS	5
12	KANAL TEMİZLEME ARACI	3
13	İŞ MAKİNALARI	24
14	ASFALT SÜPÜRGE ARACI	2
15	BETON POMPASI	1
16	MİKSER	2
	TOPLAM	**102**

Araçlar 3 yıl süre ile hizmet vermek üzere ihalesi yapılarak kiralanmıştır.

4	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3
5	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2
6	ETÜD ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3
10	İNSAN KAYNAKLARI	1
11	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1
12	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	2
13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3
14	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2
15	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4
16	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	7
17	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
19		4
20	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
	TOPLAM	**62**

2- Örgüt Yapısı

Organizasyon yapısında rapor döneminde "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" çerçevesinde kısmi değişiklikler yapılmıştır. Bu değişiklikler şunlardır:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile Etüd ve Proje Müdürlüğü yeni ihdas edilmiştir. Bu ihdas ile birlikte, Mali Hizmetler Müdürlüğündeki Stratejik Yönetim fonksiyonları, Etüd ve Proje Müdürlüğü bünyesinde; Dış İlişkiler Müdürlüğündeki Makine İkmal fonksiyonları da Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde devam ettirilmektedir.

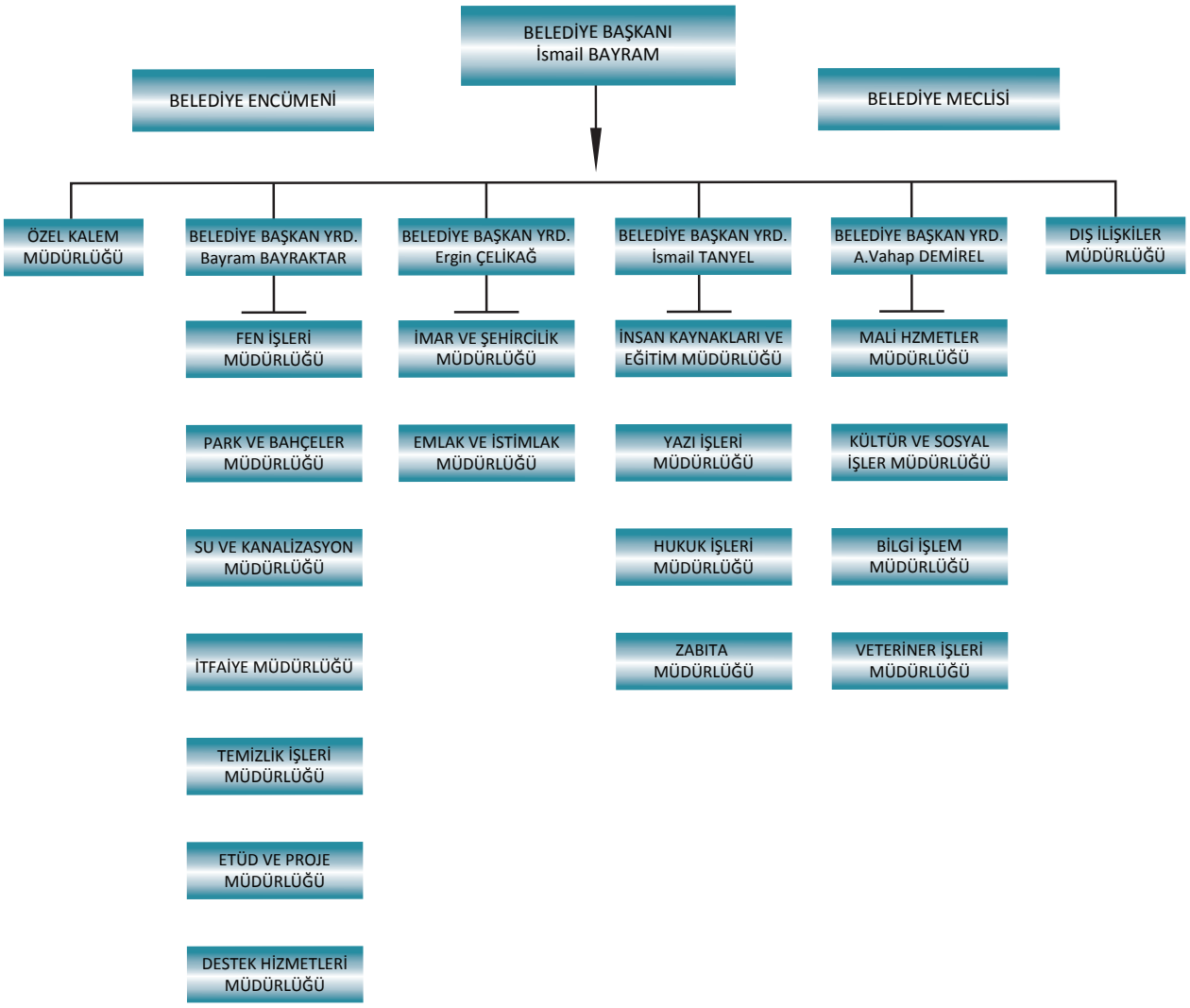
Bu değişiklik sonucunda oluşturduğumuz organizasyon yapımızın Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre dağılımı ise aşağıda belirtildiği gibidir.

10 Temel Norm Kadroları; Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, , Hukuk İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü,

9 Seçilmiş Diğer Norm Kadroları; Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon

Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü oluşturmaktadır.

Yaptığımız son değişiklikler ile organizasyon yapımız hizmetlerin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için yeterli düzeydedir.


BELEDİYE BAŞKANI
İsmail BAYRAM
BELEDİYE ENCÜMENİ
BELEDİYE MECLİSİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
BELEDİYE BAŞKAN YRD. Bayram BAYRAKTAR
BELEDİYE BAŞKAN YRD. Ergin ÇELİKAĞ
BELEDİYE BAŞKAN YRD. İsmail TANYEL
BELEDİYE BAŞKAN YRD. A.Vahap DEMİREL
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3- Bilgi ve Teknoloji

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Araç Cinsi / Müdürlük / Birim Adı	Server	İş İstasyonu	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	El Bilgisayarı	Lazer Yazıcı (SB)	Lazer Yazıcı (Renkli)	Inkiet Yazıcı	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Tarayıcı	Fotokopi	Faks	Switch	Modem	Kamera Kayıt Sistemi	Güvenlik Kamerası	Projeksiyon Cihazı	Plotter	Güç kaynağı (UPS)	Güç Kaynağı (UPS)
Bilgi İşlem Md.	7		6	3		3	1	1	1				21	4					3	
Destek Hizmetler Md.			7	2		2	1													
Dış İlişkiler Md.		1	7	2		2	2			1		1		1			3			
Emlak ve İstimlak Md.		4	19	1		4	2	1		1								1		
Etüd Proje Md.		1	7	1		3	1													
Fen İşleri Md.			10	1		5			1					2						
Hukuk İşleri Md.			4			1														
İmar ve Şehircilik Md.			19	2		6	1	2						10				2		
İnsan Kay. ve Eğt.Md.			5			3														
İtfaiye Md.			2	1		2						1		1					1	
Kültür ve Sos. İşl.Md.	1		11	2		5	2					1		1						
Mali Hizmetler Md.			49	2	15	18			4					2					2	
Özel Kalem Md.			11	9		5	2					1			1	11				
Park ve Bahçeler Md.			3	1		1	2													
Su ve Kanal. Md.			6	3		3		2						2						
Temizlik İşleri Md.			2	2		2														
Veteriner İşleri Md.			10	2		2	1							3						
Yazı İşleri Md.			7	1		4	1					1		1						
Zabıta Md.			10	2		4	1							2	1	12			3	3
TOPLAM	**8**	**6**	**195**	**37**	**15**	**75**	**17**	**6**	**6**	**2**	**0**	**5**	**21**	**29**	**2**	**23**	**3**	**3**	**9**	**3**

AKTİF OLARAK KULLANILAN KURUMSAL YAZILIMLAR			
Yazılımın adı	**Al.Tarihi**	**Özelliği**	**Yararlanan Birim**
Mikrosoft Office 2007	2008	Ofis Yazılımı	Tüm Birimler
Netcad 5.0	2008	Harita Çizim Programı	Teknik Birimler
Diyos	2005	İhale Programı	Tüm Birimler
Arc İnfo	2005	GIS Çizim Programı	Emlak İstimlak
Saysis	2006	Otomasyon Programı	Tüm Birimler
SP Net	2009	Stratejik Plan	Tüm Birimler
Sinerji	2009	Hukuk yazılımları	Hukuk

KURUM WEB PORTALI		
Portalın Adresi	**İlk Yayın Tarihi**	**Özellikleri**
www.duzce.bel.tr	21.09.1999	Joomla içerik yönetimi (Php& Java lis.) mySQL veri tabanında dinamik.



4- İnsan Kaynakları

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı 331 olup, Bu kadroların 122 'sı dolu, 209'u ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş 7 memur personelimiz bulunmaktadır.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 166 olup, halen çalışmakta olan 315 daimi işçimiz bulunmaktadır.

MEVCUT KADRO DURUMU				
KADRO DURUMU	**NORM'A GÖRE TOPLAM**	**DOLU**	**BOŞ**	**DONDURULAN**
MEMUR	331	122	209	7
DAİMİ İŞÇİ	166	285		
GEÇİCİ İŞÇİ				
GEÇİCİ İŞÇİ		10		
GEÇİCİ İŞÇİ		20		
TOPLAM	**497**	**437**	**209**	**7**

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin %37'si kadarken, işçi personel sayımız olması gerekenin %172 katına yakındır. Yani memurumuz az, işçimiz fazladır. Belediyemizin personel ihtiyacı vasıflı memur personel olarak ortaya çıkmaktadır.

Memur sayımızın norm kadromuzun % 37 oranında olması sebebiyle memur eliyle yürütülmesi gereken birçok büro hizmeti işçi personel eliyle yürütülmektedir.

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın arttırılması gerekmektedir. Personel Müdürlüğümüzce "İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması" çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

437 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımız; okur yazar, 115 ilkokul , 58 ortaokul, 159 lise, 46 Yüksekokul, 58 Fakülte, 1 Yüksek Lisans mezunudur. Yukarıda belirtilen eğitim sıralamasında görüldüğü gibi kurumumuzda eğitim yeterli düzeyde değildir.

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ			
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	**BAYAN**	**TOPLAM**
MEMUR			
YAŞ (ORTALAMASI)	40	45	85
EĞİTİM			
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	11	-	11
ORTAOKUL	8	-	8
LİSE	43	9	52
YÜKSEKOKUL	20	4	24
FAKÜLTE	15	11	26
YÜKSEK LİSANS	1	-	1
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	**98**	**24**	**122**

Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitimli genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

MEMUR PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜMBELSEN	-	-	-
BEMBİRSEN	98	24	122
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	-	-	-
TOPLAM	**98**	**24**	**122**

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	3	-	3
5-10 YIL	3	-	3
10-15 YIL	21	3	24
15-20 YIL	31	11	42
20-25 YIL	20	5	25
25 YIL VE ÜSTÜ	20	5	25
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	98	24	122

YENİ ATANAN VE AYRILAN MEMUR PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	2	1	3
AYRILAN PERSONEL	4	2	6
YENİ ATANAN	6	-	6
YENİ ATANANLAR VE AYRILANLAR TOPLAMI	12	3	15

MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI				
S.N.	BİRİMİ	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	-	1
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	3
3	Dış İlişkiler Müdürlüğü	-	1	1
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	3	4
5	Fen İşleri Müdürlüğü	2	2	4
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	1
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	2	5
8	İns. Kayn. Ve Eğt. Müdürlüğü	1	1	2
9	İtfaiye Müdürlüğü	17	1	18
10	Kül.ve Sos.İşl. Müdürlüğü	3	-	3
11	Özel Kalem Müdürlüğü	4	-	4
12	Mali Hiz. Müdürlüğü	23	7	30
13	Park Bahçeler Müdürlüğü	1	-	1
14	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	1	-	1
15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	-	2
16	Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	1	5
17	Yazı İşleri Müdürlüğü	2	1	3
18	Zabıta Müdürlüğü	30	3	33
19	Etüd ve Proje Müdürlüğü	-	1	1
	TOPLAM	**98**	**24**	**122**

İŞÇİ PERSONEL İŞLEMLERİ					
08/02/2010 Tarihi İtibariyle					
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
SAYISI	10	-	274	31	315
YAŞ ORTALAMASI	35	-	42	36	37,5
EĞİTİM					
OKUR-YAZAR	-	-	-	-	-
İLKOKUL	-	-	101	3	104
ORTAOKUL	-	-	50	-	50

LİSE	4	-	94	9	107
YÜKSEKOKUL	5	-	11	6	22
FAKÜLTE	1	-	18	13	32
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	10	-	274	31	315

SENDİKA BİLGİLERİ					
BELEDİYE-İŞ SENDİKASI	10	-	274	31	315
DAYANIŞMACI (GENEL-İŞ)	-	-	-	-	-
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI	10	-	274	31	315

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-5 YIL	-	-	23	9	32
5-10 YIL	1	-	106	16	123
10-15 YIL	4	-	84	5	93
15-20 YIL	5	-	31	1	37
20-25 YIL	-	-	24	-	24
25 YIL VE ÜSTÜ	-	-	6	-	6
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	**10**		**274**	**31**	**315**

İŞÇİ PERSONELİN KADRO DAĞILIMI						
S.N.	BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	-	-
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	5	2	8
3	Dış İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	-	-	-	3
5	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	67	17	84
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	-	-	-	3
8	İns. Kayn. Ve Eğt. Müdürlüğü	-	-	-	-	-
9	İtfaiye Müdürlüğü	-	-	31	2	33
10	Kül.ve Sos.İşl. Müdürlüğü	-	-	-	--	-
11	Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	7	-	7
12	Mali Hiz. Müdürlüğü	1	-	-	-	1
13	Park Bahçeler Müdürlüğü	-	-	9	2	11

14	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	1	-	77	3	81
15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	4	2	6
16	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	36	-	36
17	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
18	Zabıta Müdürlüğü	-	-	38	3	41
19	Etüd ve Proje Müdürlüğü	-	-	-	-	-
	TOPLAM	**10**	**-**	**274**	**31**	**315**

İŞÇİ PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI						
S.N.	GÖREVDEKİ BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	1		1
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	19	1	21
3	Dış İlişkiler Müdürlüğü	-	-	6	2	8
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	-		4	7
5	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	42	1	43
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	1		2
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	-	4	4	11
8	İns. Kayn. Ve Eğt. Müdürlüğü	-	-	1	1	2
9	İtfaiye Müdürlüğü	-	-	32	1	33
10	Kül.ve Sos.İşl. Müdürlüğü	-	-	1	2	3
11	Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	6	2	8
12	Mali Hiz. Müdürlüğü	1	-	27	2	30
13	Park Bahçeler Müdürlüğü	-	-	6	1	7
14	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	1	-	61	2	64
15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	2	2	4
16	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	28	1	29
17	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	1	1	2
18	Zabıta Müdürlüğü	-	-	34		34
19	Etüd ve Proje Müdürlüğü	-	-	2	4	6
	TOPLAM	**10**	**-**	**274**	**31**	**315**

5- Sunulan Hizmetler

Düzce Belediyesi, belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde yaşayan ve konaklayan insanların, Kentlilik bilincini geliştirerek, kültürel zenginliğine sahip çıkarak, Yerel ve ortak hizmetleri vatandaş ve insan odaklı bir yaklaşımla;

* Dünya ile entegre, ulaşılabilir, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek Yeşil bir Düzce adına;
* Yaşanabilir bir kent için çevre ve çevre sağlığı temizlik ve katı atık hizmetleri,
* İmar, Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi Kentsel altyapı,
* Coğrafi ve Kent bilgi sistemleri,
* Zabıta,
* Her türlü yangın, doğal afet, kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale ve ilk yardım hizmetleri,
* Hasta nakil işlemleri,
* Cenaze Hizmetleri,
* Ağaçlandırma, Park ve Yeşil alanların oluşturulması ve korunması,
* İhtiyaca karşılık Konut ve Konut alanları oluşturulması,
* Kültür ve Sanat, Turizm ve tanıtım, Gençlik ve Spor Faaliyetlerinin yürütülmesi,
* Sosyal Hizmet ve yardım, Nikah, Meslek ve beceri kazandırma gibi Kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetleri yürütmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda tarif edildiği şekliyle aşağıdaki gibidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolde ilişkin usul ve esaslara ilişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca harcama birimi olan müdürlüklerde, harcama yetkilileri olan müdürler ve gerçekleştirme görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol Yetkilisi olan Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla; müdürlüklerde ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

2009 yılında, Belediyemizde İç Denetçi ataması yapılmadığından iç denetim yapılmamıştır.

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Düzce Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan 8, Kente Yönelik Stratejik Alan 6 ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan 5 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 72 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

TÜR	KODU	ADI	SORUMLU
STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE MALİYET TOPLAMI			
		KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
STRATEJİK AMAÇ	1. 1.	Başkan ve yardımcılarını; yönetim faaliyetlerinde etkin, verimli ve yüksek performansa ulaştıracak, vatandaş ve diğer kurumlar arasında hızlı ve etkili iletişim sağlanarak, problemlerin tespiti ve çözümüne yönelik gerek duyulan tüm çalışmaları yapmak.	
STRATEJİK HEDEF	1.1.1.	2014 yılına kadar, vatandaşın başkanlık makamına yaptığı tüm randevu ve taleplere çözüm üretilerek, kentli memnuniyeti arttırılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF	1.1.2	Halk ile daha yakın olma bilincini geliştirecek olan, Kentli Merkezi, Beyaz Masa, Çağrı Merkezi uygulamaları 2010 yılı içinde başlatılacak uygulamaların sürekliliği sağlanacaktır	Özel Kalem Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF	1.1.3.	Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, ihtiyaçlar doğrultusunda en az 3000 yoksul aileye gıda ve giyecek yardımı yapılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
STRATEJİK AMAÇ	1.2.	Hizmet alanların memnuniyetinin ve güveninin sağlanması esas alınarak, kurum içi ve dışı evrak akışının hız ve kalitesini artırmak ve belediye karar organlarının almış olduğu kararların daha hızlı ve şeffaf bir şekilde duyurulmasını sağlamak	
STRATEJİK HEDEF	1.2.1	Karar organları tarafından alınan kararları %100 duyuracak ve ilgili organların sekreterya hizmetleri nitelikli bir biçimde sunulacaktır	Yazı İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF	1.2.2.	2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktarılarak internet ortamında paylaşıma açılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK AMAÇ	1.3.	Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin arttırılmasını ve yönetim kültürünün dönüşmesini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF	1.3.1	2014 yılı sonuna kadar Belediyenin taraf olduğu davaların en az % 80 i belediye lehine sonuçlandırılacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF	1.3.2	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli faaliyet ve projelerin uygulanması 2014 yılı sonuna kadar sürdürülecektir	Etüdve Proje Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF	1.3.3	Kurumsal kapasitenin arttırılması ile ilgili projeler 2014 yılı sonuna kadar uygulanacaktır.	Etüd ve Proje Müdürlüğü
STRATEJİK AMAÇ	1.4.	Düzce'yi ve belediyeyi yurtiçi ve yurt dışında, özellikle uluslar arası platformda en iyi şekilde temsil ederek tanıtmak	
STRATEJİK HEDEF	1.4.1	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1er proje hazırlanacaktır	Dış İlişkiler
STRATEJİK HEDEF	1.4.2	2014 yılına kadar, belediyenin kardeş şehir ilişkileri, ulusal ve uluslar arası network üyelikleri ve proje ortaklıkları %100 oranında arttırılacaktır	Dış İlişkiler
STRATEJİK HEDEF	1.4.3	Her yıl için en az bir uluslararası etkinlik düzenlenecektir	Dış İlişkiler
STRATEJİK HEDEF	1.4.4	2011 yılına kadar, belediyede Kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.	Dış İlişkiler
STRATEJİK HEDEF	1.4.5	Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti 2014'e kadar % 75 düzeyine çıkartılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
STRATEJİK AMAÇ	1.5.	Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.	
STRATEJİK HEDEF	1.5.1	İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2014 yılına kadar sürdürülecektir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF	1.5.2	Belediye binaları arasında kurulacak fiber optik data hattı 2013 yılı sonuna kadar tamamlanacak ve sürekli bakımı sağlanacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF	1.5.3	Mevcut bilgisayar ekipmanları 5 yıl içinde %50 oranında yenilenecektir ve yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF	1.5.4	Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF	1.5.5	Bürolarda masa başında çalışan tüm personelin 2014 yılı sonuna kadar bilgisayar kullanması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
STRATEJİK AMAÇ	1.6	Norm kadro çerçevesinde personelin nitelik ve nicelik açısından, müdürlüklere göre istihdamını sağlayarak, personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde yürüterek insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek ve mesleki gelişimlerine yardımcı olmak	

STRATEJİK HEDEF	1.6.1	Personel giderleri, kendi limiti olan % 30 un altında tutularak 2014 yılı sonuna kadar % 25 düzeyine çekilecek ve birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli hale getirilecektir	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF	1.6.2	Kurumun insan kaynaklarını geliştirmek ve personelin en az ¾'ünü daha nitelikli hale getirmek için 2014 yılına kadar en az 6 ayda bir hizmetiçi eğitim programı düzenlenecek ve her yıl en az 15 yetenekli ve başarılı personelin lisans ve lisans üstü eğitim yapmaları desteklenecektir	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF	1.6.3	Personel özlük iş ve işlemleri, her yıl % 10 hızlandırılacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF	1.6.4.	Personelin performansı her yıl % 5 oranında artırılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
STRATEJİK AMAÇ	1.7	Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile Belediyenin stratejik plan ve performans programı çerçevesinde gelirlerinin tahsil edilmesini ve giderlerinin gerçekleşmesini sağlayarak, gelir artışı ve gerçekleşme oranı daha yüksek bir bütçe oluşturarak kaynakların artırılmasını sağlamak	
STRATEJİK HEDEF	1.7.1	Mali yönetimimiz, etkin ön mali kontrolü ve iç denetimi olan bir yapıya ulaştırılarak bütçedeki öngörülmeyen hizmet karşılıkları payının bütçeye oranı 2014 yılına kadar % 6 düzeyine çekilecektir	Mali Hizmetler Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF	1.7.2	2014 yılına kadar yapılacak olan saha çalışmalarıyla gelir tahakkukları %30 oranında arttırılacak, mevcut tahsilât oranları ise %40 arttırılacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF	1.7.3	2014 yılına kadar, belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının %75'e ulaşmasını sağlayarak istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacak ve mali yapı daha disiplinli ve şeffaf hale getirilecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF	1.7.4.	İhale ve satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.	Dış İlişkiler - Etüd Proje Müdürlüğü
STRATEJİK AMAÇ	1.8	Belediyenin hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek	

	STRATEJİK HEDEF	1.8.1	Tamirhane çalışma ortamının (bina, araç- gereç, ve çalışma şartları açısından) 2010 yılı sonuna kadar iyileştirilmesi sağlanarak hizmet binaları ve donatıları ile ilgili destek hizmetleri etkin ve verimli şekilde yerine getirilecektir.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	1.8.2	Hizmet araçlarını yöneterek tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi iyileştirilecek ve Belediye' nin araç miktarı 2014 yılına kadar %50 artırılarak, geriye kalan kısmın modernizasyonu sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	STRATEJİK ALAN	2	KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
	STRATEJİK AMAÇ	2.1.	Düzce kentinin kentsel gelişiminin plan ve proje dahilinde gelişimini desteklemek	
	STRATEJİK HEDEF	2.1.1.	Mevcut ve yeni kent mobilyaları ile donatılarına ilişkin projeler, kentsel estetiği dikkate alınarak hazırlanacaktır.	Etüd ve Proje Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	2.1.2.	Kentte trafiğin düzenli akmasını sağlayıcı yeni projeler geliştirilecek ve Kentte otopark ihtiyacı 2010 yılı içerisinde tespit edilip uygun yerlerin projelendirilmeleri 2014 yılına kadar tamamlanacaktır	Etüd ve Proje Müdürlüğü
	STRATEJİK AMAÇ	2.2.	Sağlıklı kentleşmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak için imar planlaması ve kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek	
	STRATEJİK HEDEF	2.2.1.	Plansız alanların ve köy yerleşik alanlarının planlanması, merkez revizyon planlarının yapılması ve planlı gelişimin sürekliliği sağlanacaktır	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	2.2.2.	Planlı alanlarda 2014 yılına kadar, belediye yatırımları için gerekli kamulaştırmalar ve 18 . madde gereği imar uygulamaları zamanında ve mevzuata uygun şekilde tamamlanacaktır.	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	2.2.3	Kent Bilgi Sisteminin Belediyenin tüm birimlerince 2011 yılına kadar kullanılabilir hale gelmesi sağlanacak ve güncellemeleri sürdürülecektir	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	2.2.3	Düzce'nin tüm numarataj revizyonu işlemleri, 2012 yılına kadar tamamlanacak ve sistem sürekli güncellenecektir	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	2.2.4	Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin verimli yönetimi sayesinde belediye genelinde tasarruf sağlanacaktır	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF	2.2.5	Düzce'nin mevcut ve gelecekteki konut açığı 2010'da belirlenerek, 2014 yılına kadar nitelikli konut üretimi ve kentsel dönüşüm projeleri desteklenecektir	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
STRATEJİK AMAÇ	2.3	Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşma yoluyla, kent halkının yaşam standardının yükseltilmesini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF	2.3.1	Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100 ' nün kontrolünün yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF	2.3.2	Ruhsatsız yapıların 2010 yılından başlayarak her yıl sonu en az % 10 ' nun yıkılması sağlanacaktır (2014 yılında ruhsatsız yapıların % 40 ' nın yıkılmış olması)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
STRATEJİK AMAÇ	2.4.	Mevcut yeşil alanların ve ağaçların korunması, kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi yoluyla vizyonumuzdaki Yeşil Düzce hedefine ulaşmak	
STRATEJİK HEDEF	2.4.1.	Mevcut yeşil alanlarda en az 20 günde 1 çim biçimleri , ayda 1 kez bitki bakımları ile birlikte periyodik bakımlarının yapılması sağlanacak ve Fiziki şartların müsait olması koşuluyla mevcut yeşil alanların % 15'inde otomatik sulama sistemi 2014 yılına kadar kurulacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF	2.4.2	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı artırılacak, benzer faaliyetler desteklenerek ve bu konuda her yıl en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF	2.4.3.	Mevcut yeşil alanlardan Düzce halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak için her mahalleye en az 1 park kazandırılacak mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF	2.4.4.	Kişi başına düşen 5m² / kişi olan yeşil alan miktarını dünya standartları olan 7 m² / kişi hedefinin üzerine çıkarmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
STRATEJİK AMAÇ	2.5.	Şehre kaliteli, sağlıklı ve yeterli miktarda içme - kullanma suyunun temin edilmesi ve atık su altyapı sisteminin sorunsuz hale getirilmesini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF	2.5.1.	Kente sürekli yeterli ölçüde ve TSE kalitesinde su temini sağlanacak ve 2014 yılına kadar su kaçağı oranı %45'e çekilecektir.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF	2.5.2.	Atık su arıtma tesisleri sürekli etkin, verimli ve ekonomik olarak çalıştırılacak biyolojik ve ileri biyolojik arıtma tesislerinden elde edilen arıtılmış suların ve atık çamurun geri kazanımını sağlanacaktır	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

	STRATEJİK HEDEF	2.5.3.	2014 yılına kadar en az 19 km yeni ilave su şebeke hattı tamamlanacak ve mevcut içme suyu hatlarının % 15'i, yenilenecektir	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	2.5.4.	2014 yılına kadar kanalizasyon ve yağmur sularının ıslah edilmesi ile kentte kanalizasyon sistemine bağlı olmayan tüm haneler, kanalizasyon sistemine bağlı hale getirilecektir	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	2.5.5.	2014 yılı sonuna kadar, mevcut su ve kanalizasyon alt yapı sisteminin tespit edilerek sayısal ortama aktarılması sağlanacak ve isale hatlarında meydana gelen arızaların giderilme süresi ortalama % 50 oranında azaltılacaktır	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	STRATEJİK AMAÇ	2.6.	Kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıran ve ihtiyaç olan üst yapı (yol, kaldırım, çevre düzenlemesi) ve hizmet binalarını yapmak	
	STRATEJİK HEDEF	2.6.1	Halkın şehirlerarası ulaşımını hızlı, güvenli ve konforlu hale getirmek amacıyla ulaşım yapıları ihtiyaca uygun olarak inşaa edilecektir	Fen İşleri Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	2.6.2	İmar durumu belirlenmiş kamulaştırılması yapılan veya terkin yapılan tüm yollar, 2014 yılına kadar imara açılarak alt yapısı tamamlanmış yollarda 150.000 ton asfalt yama çalışmaları yapılacak ve kendi tesislerimizde ürettiğimiz 150.000 m^2 kilit parkenin tretuvar olmayan yollara döşenmesi sağlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	2.6.3	Kalıcı konutlar yerleşkesinde kapalı pazar yeri ve şehir merkezindeki Belediye iş merkezini tamamlamak ve ihtiyaç olan bina inşaatlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	2.6.4	Şehir merkezindeki yönlendirme tabelalarının montajı yılda 1000 adede çıkarılacak ve kent içi yol donatılarının yenilenmesi veya yeni, yol donatılarının üretimi ile kent içi ulaşım kolaylaştırılacaktır	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	2.6.5	Cadde ve parklardaki aydınlatma tüm eksiklikleri 2010 yılı sonuna kadar tamamlanacak ve tüm aydınlatma sistemlerinin bakım ve onarımları 2014 yılı sonuna kadar sürdürülecektir.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	STRATEJİK ALAN	3	**KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN**	
	STRATEJİK AMAÇ	3.1.	İnsanlara yönelik kültür hizmetlerini iyi bir iletişimle sunarak kentlilik bilincini geliştirmek ve kentteki zayıf toplumsal kesimlerin korunmasını sağlayarak sosyal dayanışmayı arttırmak	

	STRATEJİK HEDEF	3.1.1.	Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, kentin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	3.1.2	Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2014 yılına kadar % 20 artırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	3.1.3	Sosyal yardımlardan yararlanan kişi sayısı her yıl % 15 artırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	3.1.4	Düzce Şehir Tiyatrosu'nda sezonda en az 3 oyun sahneye konacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	3.1.5.	Sanat Bilim Akademisi'ndeki öğrenci sayısı 2014 yılına kadar % 20 artırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	STRATEJİK AMAÇ	3.2.	Yangınlarda, kazalarda ve afetlerde can, mal kaybını en aza indirmek için önleyici ve kurtarıcı faaliyetler yapmak	
	STRATEJİK HEDEF	3.2.1.	2014 yılına kadar yangınlarda kentin her noktasına ulaşma süresi 10 dakikaya düşürülecek ve yangın ve afetlere sürekli hazırlıklı olunacaktır.	İtfaiye Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	3.2.2.	Kaza ve afetlere zamanında müdahale edilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	3.2.3.	2014 yılına kadar, yangın güvenlik önlemleri mevcut olmayan bina sayısında her yıl % 10 azalma sağlanacaktır.	İtfaiye Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	3.2.4.	2014 yılına kadar, vatandaşlara ve kurumlara yangın güvenliği ve afetlerle ilgili verilen eğitimler % 20 artırılacaktır.	İtfaiye Müdürlüğü
	STRATEJİK AMAÇ	3.3.	Şehir halkının sağlık, esenlik ve huzuru için gerekli önlemleri alarak denetimler yapmak ve kent içi trafiği daha hızlı, konforlu ve güvenli hale getirmek	
	STRATEJİK HEDEF	3.3.1.	İhbarlı şikayetlerden günde en az 10 adedinin denetlenmesi sağlanarak halkın güvenli huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumlar ortadan kaldırılacaktır	Zabıta Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	3.3.2.	2014 yılına kadar toplu taşıma araçlarının bir noktadan azami 20, asgari 5 dakikada geçirilmesi ve toplu taşıma aracına binen vatandaşların şehir merkezine azami 20 dakikada ulaşması sağlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü

	STRATEJİK HEDEF	3.3.3.	Gayri sıhhi müesseseler yılda en az dört defa denetlenecek diğer işyerleri ise yılda en az bir defa denetlenecektir	Zabıta Müdürlüğü
	STRATEJİK AMAÇ	3.4.	Hayvan ve insan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak	
	STRATEJİK HEDEF	3.4.1.	Tüm cenaze hizmetleri, ehil kişiler tarafından, dini vecibelere uygun bir şekilde sunularak mevcut mezarlıklarının her yıl % 20 sinin bakım ve onarımı yapılacaktır	Veteriner Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	3.4.2.	Vektör kontrol mücadelesinde vatandaş memnuniyeti her yıl % 10 arttırılacaktır.	Veteriner Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	3.4.3.	Başıboş sokak hayvanlarıyla ilgili şikayetlerin her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.	Veteriner Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	3.4.4.	Et kombinasındaki hayvan kesimleri her yıl % 20 arttırılacaktır.	Veteriner Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	3.4.5.	Kurum çalışanlarının sağlık hizmetleriyle ilgili memnuniyetleri 2014 yılına kadar % 10 arttırılacaktır.	Veteriner Müdürlüğü
	STRATEJİK AMAÇ	3.5.	Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek	
	STRATEJİK HEDEF	3.5.1.	Her yıl, Düzce belediyesi sınırları içerisinde oluşan yıllık tüm evsel katı atıklar, sürekli düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	3.5.2.	Düzenli depolama tesisi, 2011 yılına kadar hayata geçirilerek Düzce il ve ilçelerinde oluşan evsel katı atıkların tümünün 2014 yılına kadar mevzuatlara uygun olarak bertarafı sağlanacak ve ambalaj atıkları kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak, en az %20 lik kısmının ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF	2.3.2.	2014 yılına kadar belediye yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfakları ve yemek fabrikaları gibi yerlerde denetimler her yıl % 10 artırılarak, bu yerlerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmaları sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediye İdaresi ve Müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları sonucunda dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı doğrultusunda 2 ana temel politika belirlenmiştir. Belediyemizin bu iki temel politikası ve ilişkili olduğu dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planında (2007-2013) yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedef öngörülmüştür.

7.4.3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

671. Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir.

672. Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanıma sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Düzce Belediye İdaresinin 1. Temel Politikası; "Kalite yönetim sistemi kapsamında Belediye personellerini daha verimli ve üretken olarak çalışmalarını sağlamak" amacı ile Toplam kalite yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, Belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak hedefini ifade etmektedir.

01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)'nda yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedef öngörülmüştür.

7.5.2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması

692. Kamu kurum ve kuruluşlarında stratejik yönetime geçiş, değişim yönetimi yaklaşımıyla Plan döneminde tamamlanacaktır.

694. Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin etmek üzere Plan döneminde tüm kamu idareleri stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

697. Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Düzce Belediye İdaresinin 2. Temel Politikası; "Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen katılımcı demokrasi ilkeleri doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak" amacı doğrultusunda Kentin belediye sınırı ve mücavir alanı dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda farklılaşmayı kent bütününde asgari seviyelere çekip, adil ve demokratik hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kenti oluş-

turacak faaliyetleri ifade etmektedir.

Belediyemizin Temel Öncelikleri

Değişimcilik
Çözüm odaklı olmak
Sorunları oluşmadan önlemek,
Kurumsallaşmak,
Adaletli olmak,
Şeffaflık,
Planlı ve programlı çalışmak
Vatandaş memnuniyetini esas almak
Vatandaş ve insan odaklı olmaktır.

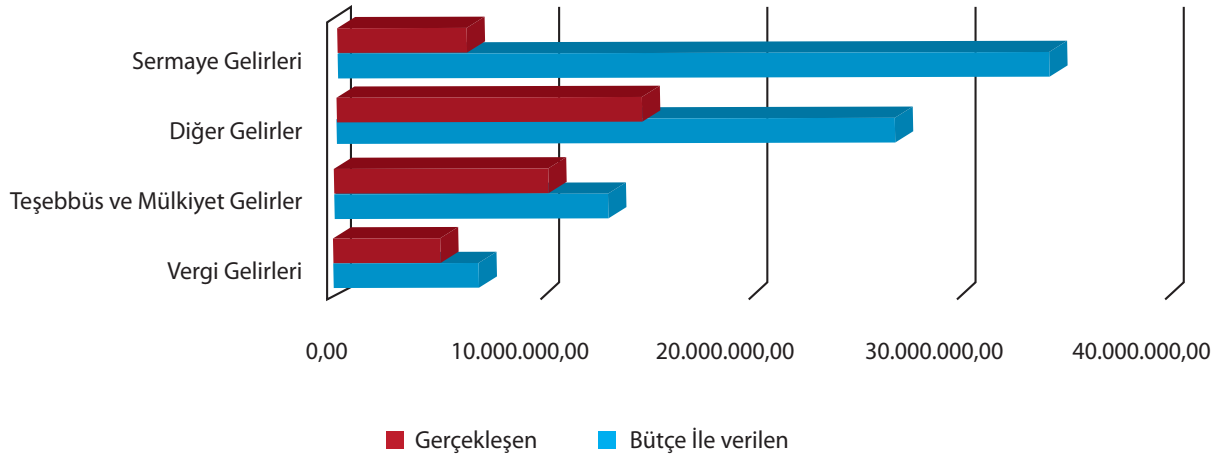
A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Düzce Belediyesi 2009 yılı Gelir Bütçesi ile verilen net ödenek miktarı 113.625.314,00 TL idi. Gerçekleşen Gelir Bütçe büyüklüğü ise 57.930.585,34.- TL dir. Düzce Belediyesinin 2009 yılı Bütçe Gerçekleşme oranı % 51'dir. Bütçemizin bu düzeyde gerçekleşmesinin genel nedeni, 2009 yılı için planlanan bazı ihalelerin ve 2009 yılının son aylarında başlayan işlerimizin tahakkuklarının 2010 yılına kalmasıdır.

Bütçe gelirlerine ve Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin ekonomik, kurumsal ve fonksiyonel bilgiler aşağıdaki gibidir.

2009 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU			
GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE VERİLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	12.835.077,40	12.947.341,88	%101
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	1.819.506,90	2.328.949,88	%128
MAL VE HİZMET ALIMLARI	70.528.878,29	32.925.629,32	%47
FAİZ GİDERLERİ	2.000.600,00	7.767.080,68	%388
CARİ TRANSFERLER	2.264.220,86	748.140,32	%33
SERMAYE GİDERLERİ	16.999.000,00	1.116.399,37	%7
BORÇ VERME	1.130.000,00	97.043,89	%9
GENEL TOPLAM	**113.625.314,00**	**57.930.585,34**	**%51**



Bütce Uygulama Sonuçları

Hesap	Ek		BÜTÇE GİDERİNİN	Cari Yıl (2009)
Kodu	I	II	TÜRÜ	
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	12.947.341,88
830	1	1	MEMURLAR	2.803.310,07
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	564.108,57
830	1	3	İŞÇİLER	9.234.966,72
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	139.199,89
830	1	5	DİĞER PERSONEL	205.756,63
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.328.949,88
830	2	1	Memurlar	345.954,72
830	2	3	İŞÇİLER	1.982.995,16
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.925.629,32
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.977.624,51
830	3	3	YOLLUKLAR	35.112,81
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	1.746.607,95
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	15.370.177,44
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	999.858,58
830	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.212.465,38
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.394.678,56
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	189.104,09
830	4		FAİZ GİDERLERİ	7.767.080,68
830	4	5	KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ	7.767.080,68
830	5		CARİ TRANSFERLER	748.140,32
830	5	1	GÖREV ZARARLARI	127.570,06
830	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	221.291,46
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	399.278,80
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	1.116.399,37
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	40.167,20
830	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.805,40
830	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	685.616,77
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	388.810,00
830	8		BORÇ VERME	97.043,89
830	8	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	97.043,89
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)				**57.930.585,34**

Hesap	Eko-nomik		BÜTÇE GELİRİNİN	Cari Yıl (2009)
Kodu	I	II	TÜRÜ	
800	1		Vergi Gelirleri	4.621.963,30
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.626.385,95
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	530.110,32
800	1	6	Harçlar	2.465.467,03
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.725.694,02
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.558.215,36
800	3	4	Kurumlar Hasılatı	780.377,86
800	3	6	Kira Gelirleri	387.100,80
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	156.500,00
800	4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	30.000,00
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	126.500,00
800	5		Diğer Gelirler	20.212.669,68
800	5	1	Faiz Gelirleri	1.890,67
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	18.886.453,63
800	5	3	Para Cezaları	1.086.022,31
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	238.303,07
800	6		Sermaye Gelirleri	6.452.708,39
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	6.451.692,21
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	1.016,18
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)				**41.169.535,39**
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ				
810	1		Vergi Gelirleri	9.618,90
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.818,90
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.685,00
810	1	6	Harçlar	6.115,00
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	78.692,90
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	78.692,90
810	5		Diğer Gelirler	6.249,79
810	5	3	Para Cezaları	5.397,29
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	852,50
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)				**94.561,59**
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)				**41.074.973,80**
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)				**16.855.611,54**

A- Mali Bilgiler

Bilanço

AKTİFLER				
Hesap	Ekonomik		BÜTÇE GİDERİNİN	Cari Yıl (2009)
Kodu	I	II	TÜRÜ	
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	12.947.341,88
830	1	1	MEMURLAR	2.803.310,07
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	564.108,57
830	1	3	İŞÇİLER	9.234.966,72
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	139.199,89
830	1	5	DİĞER PERSONEL	205.756,63
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.328.949,88
830	2	1	Memurlar	345.954,72
830	2	3	İŞÇİLER	1.982.995,16
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.925.629,32
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.977.624,51
830	3	3	YOLLUKLAR	35.112,81
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	1.746.607,95
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	15.370.177,44
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	999.858,58
830	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.212.465,38
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.394.678,56
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	189.104,09
830	4		FAİZ GİDERLERİ	7.767.080,68
830	4	5	KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ	7.767.080,68
830	5		CARİ TRANSFERLER	748.140,32
830	5	1	GÖREV ZARARLARI	127.570,06
830	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	221.291,46
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	399.278,80
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	1.116.399,37
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	40.167,20
830	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.805,40
830	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	685.616,77
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	388.810,00
830	8		BORÇ VERME	97.043,89
830	8	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	97.043,89
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)				57.930.585,34

PASİFLER				
Hesap	Ekonomik		BÜTÇE GELİRİNİN	Cari Yıl (2009)
Kodu	I	II	TÜRÜ	
800	1		Vergi Gelirleri	4.621.963,30
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.626.385,95
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	530.110,32
800	1	6	Harçlar	2.465.467,03
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.725.694,02
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.558.215,36
800	3	4	Kurumlar Hasılatı	780.377,86
800	3	6	Kira Gelirleri	387.100,80
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	156.500,00
800	4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	30.000,00
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	126.500,00
800	5		Diğer Gelirler	20.212.669,68
800	5	1	Faiz Gelirleri	1.890,67
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	18.886.453,63
800	5	3	Para Cezaları	1.086.022,31
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	238.303,07
800	6		Sermaye Gelirleri	6.452.708,39
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	6.451.692,21
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	1.016,18
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)				41.169.535,39
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ				
810	1		Vergi Gelirleri	9.618,90
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.818,90
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.685,00
810	1	6	Harçlar	6.115,00
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	78.692,90
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	78.692,90
810	5		Diğer Gelirler	6.249,79
810	5	3	Para Cezaları	5.397,29
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	852,50
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)				94.561,59
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)				41.074.973,80
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)				16.855.611,54

Bütce Giderlerinin Kurmsal Sınıflandırması

Kurumsal Kod				KURUM ADI	Cari Yıl (2009)
I	II	III	IV		
46	81	2	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.101.770,85
46	81	2	4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.462.599,18
46	81	2	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	376.549,53
46	81	2	6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.757.636,58
46	81	2	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	97.714,89
46	81	2	12	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.520.383,12
46	81	2	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	156.269,05
46	81	2	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55.052,26
46	81	2	30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.542.867,83
46	81	2	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.132.239,82
46	81	2	32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.930.482,54
46	81	2	34	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	599.525,55
46	81	2	36	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.912.644,06
46	81	2	39	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	8.291.855,84
46	81	2	40	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.263.899,02
46	81	2	43	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.877.539,95
46	81	2	44		2.851.555,27
GİDERLER TOPLAMI					**57.930.585,34**

A- Mali Bilgiler

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

KOD	AÇIKLAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANS-FERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
1	GENEL KAMU HİZM.	2.106.139	281.719	6.168.267	7.767.081	748.140	1.805	0	97.044	0	17.170.196
2	SAVUNMA HİZM.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZM.	1.057.302	125.948	396.882	0	0	0	0	0	0	1.580.133
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZM.	5.846.632	1.163.644	8.863.445	0	0	0	0	0	0	15.873.721
5	ÇEVRE KORUMA HİZM.	326.566	63.051	6.862.482	0	0	11.800	0	0	0	7.263.899
6	İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZM.	2.741.008	539.812	6.970.964	0	0	1.102.794	0	0	0	11.354.578
7	SAĞLIK HİZM.	440.428	92.499	485.013	0	0	0	0	0	0	1.017.778
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZM.	429.428	62.277	3.178.575	0	0	0	0	0	0	3.670.281
9	EĞİTİM HİZM.	0	0		0	0	0	0	0	0	0
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZM.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM		12.947.342	2.328.950	32.925.629	7.767.081	748.140	1.116.399	0	97.044	0	57.930.585

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ekonomik Sınıf		AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek
I	II				Eklenen (+)	Aktarma (-)					
		DÜZCE BELEDİYESİ	113.625.314,00		9.457.469,01	9.457.469,01	125.419.150,01	57.930.585,34			64.619.787,26
		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.213.287,89		13.313,45		4.226.601,34	2.101.770,85			1.124.830,49
1		PERSONEL GİDERLERİ	426.826,92				426.826,92	310.207,69			116.619,23
1	1	MEMURLAR	135.309,11				135.309,11	104.451,06			30.858,05
1	5	DİĞER PERSONEL	291.517,81				291.517,81	205.756,63			85.761,18

2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.460,97				15.460,97	13.705,64			1.755,33
2	1	Memurlar	15.460,97				15.460,97	13.705,64			1.755,33
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.621.000,00		13.313,45		2.634.313,45	1.777.857,52			856.455,93
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	380.000,00				380.000,00	318.875,18			61.124,82
3	3	YOLLUKLAR	86.000,00				86.000,00	4.753,92			81.246,08
3	4	GÖREV GİDERLERİ	12.000,00		13.313,45		25.313,45	25.313,45			
3	5	HİZMET ALIMLARI	740.000,00				740.000,00	623.458,94			116.541,06
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.000.000,00				1.000.000,00	727.279,96			272.720,04
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	268.000,00				268.000,00	53.024,66			214.975,34
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	22.000,00				22.000,00	20.687,71			1.312,29
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	113.000,00				113.000,00	4.463,70			108.536,30
6		SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00				50.000,00				50.000,00
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	35.000,00				35.000,00				35.000,00
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	15.000,00				15.000,00				15.000,00
8		BORÇ VERME	1.100.000,00				1.100.000,00				100.000,00
8	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	1.100.000,00				1.100.000,00				100.000,00
		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.007.491,07		5.978.313,06	8.108.469,01	12.331.976,59	10.462.599,18			600,00
1		PERSONEL GİDERLERİ	466.472,16		154.778,36		621.250,52	621.250,52			
1	1	MEMURLAR	466.472,16		154.778,36		621.250,52	621.250,52			
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	84.667,50			1.936,22	82.731,28	82.731,28			
2	1	Memurlar	84.667,50			1.936,22	82.731,28	82.731,28			
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.513.500,00		56.454,02	202.310,07	1.367.643,95	1.367.643,95			
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	106.000,00			23.287,56	82.712,44	82.712,44			
3	3	YOLLUKLAR	25.000,00			21.258,59	3.741,41	3.741,41			
3	4	GÖREV GİDERLERİ	105.000,00		69,22	6.732,84	98.336,38	98.336,38			
3	5	HİZMET ALIMLARI	1.178.500,00			104.192,00	1.074.308,00	1.074.308,00			
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	59.000,00		6.384,80		65.384,80	65.384,80			
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	30.000,00			25.316,15	4.683,85	4.683,85			
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	10.000,00		50.000,00	21.522,93	38.477,07	38.477,07			
4		FAİZ GİDERLERİ	2.000.600,00		5.767.080,68		7.767.680,68	7.767.080,68			600,00
4	3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	400				400				400,00
4	4	İSKONTO GİDERLERİ	200				200				200,00
4	5	KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ	2.000.000,00		5.767.080,68		7.767.080,68	7.767.080,68			
5		CARİ TRANSFERLER	1.834.220,86			1.486.705,22	2.395.626,27	526.848,86			
5	1	GÖREV ZARARLARI	304.579,44			569.990,44	804.487,80	127.570,06			
5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	280.000,00			280.000,00					
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	213.647,84				1.191.859,67				

5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.035.993,58			636.714,78	399.278,80	399.278,80			
6		SERMAYE GİDERLERİ	30.000,00			30.000,00					
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	30.000,00			30.000,00					
8		BORÇ VERME	30.000,00			339.486,95	97.043,89	97.043,89			
8	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	30.000,00			339.486,95	97.043,89	97.043,89			
9		YEDEK ÖDENEKLER	6.048.030,55			6.048.030,55					
9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.048.030,55			1.048.030,55					
9	6	YEDEK ÖDENEK	5.000.000,00			5.000.000,00					
		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	718.719,90		21.100,13	5.000,00	734.820,03	376.549,53			358.270,50
1		PERSONEL GİDERLERİ	144.235,19		15.526,33		159.761,52	116.334,41			43.427,11
1	1	MEMURLAR	44.235,19		15.526,33		59.761,52	59.761,52			
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	100.000,00				100.000,00	56.572,89			43.427,11
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.484,71		573,8		6.058,51	6.058,51			
2	1	Memurlar	5.484,71		573,8		6.058,51	6.058,51			
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	116.000,00		5.000,00		121.000,00	32.865,15			88.134,85
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	24.000,00				24.000,00	2.837,66			21.162,34
3	3	YOLLUKLAR	2.000,00				2.000,00				2.000,00
3	4	GÖREV GİDERLERİ	4.000,00				4.000,00				4.000,00
3	5	HİZMET ALIMLARI	29.000,00		5.000,00		34.000,00	29.438,89			4.561,11
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	53.000,00				53.000,00				53.000,00
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000,00				2.000,00				2.000,00
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.000,00				2.000,00	588,6			1.411,40
5		CARİ TRANSFERLER	400.000,00				400.000,00	221.291,46			178.708,54
5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	400.000,00				400.000,00	221.291,46			178.708,54
6		SERMAYE GİDERLERİ	13.000,00			5.000,00	8.000,00				8.000,00
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	13.000,00			5.000,00	8.000,00				8.000,00
		SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ	40.000,00				40.000,00				40.000,00
		MAHALLİ İDARELER	40.000,00				40.000,00				40.000,00
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00				40.000,00				40.000,00
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	14.000,00				14.000,00				14.000,00
3	3	YOLLUKLAR	4.000,00				4.000,00				4.000,00
3	5	HİZMET ALIMLARI	6.000,00				6.000,00				6.000,00
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	13.000,00				13.000,00				13.000,00
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000,00				2.000,00				2.000,00
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00				1.000,00				1.000,00
		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.799.360,54		166.472,60	30.000,00	1.935.833,14	1.757.636,58			178.196,56
		DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.799.360,54		166.472,60	30.000,00	1.935.833,14	1.757.636,58			178.196,56
		DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ	100.000,00		40.000,00		140.000,00	139.670,92			329,08

3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	100.000,00		40.000,00		140.000,00	139.670,92			329,08
		KÜLTÜR HİZMETLERİ	1.699.360,54		126.472,60	30.000,00	1.795.833,14	1.617.965,66			177.867,48
1		PERSONEL GİDERLERİ	223.622,76		35.926,84		259.549,60	142.176,60			117.373,00
1	1	MEMURLAR	23.622,76		35.926,84		59.549,60	59.549,60			
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	200.000,00				200.000,00	82.627,00			117.373,00
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.737,78		4.692,78		7.430,56	7.430,56			
2	1	Memurlar	2.737,78		4.692,78		7.430,56	7.430,56			
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.443.000,00		85.852,98		1.528.852,98	1.468.358,50			60.494,48
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	249.000,00				249.000,00	198.966,92			50.033,08
3	3	YOLLUKLAR	3.000,00				3.000,00	291,5			2.708,50
3	5	HİZMET ALIMLARI	915.000,00		55.852,98		970.852,98	970.852,98			
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	260.000,00		5.000,00		265.000,00	264.370,13			629,87
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.000,00		25.000,00		31.000,00	30.281,30			718,70
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	10.000,00				10.000,00	3.595,67			6.404,33
6		SERMAYE GİDERLERİ	30.000,00			30.000,00					
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	30.000,00			30.000,00					
		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.961.719,96		4.381,39		1.966.101,35	97.714,89			1.868.386,46
1		PERSONEL GİDERLERİ	23.882,06		3.961,33		27.843,39	27.843,39			
1	1	MEMURLAR	23.882,06		3.961,33		27.843,39	27.843,39			
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.737,90		420,06		3.157,96	3.157,96			
2	1	Memurlar	2.737,90		420,06		3.157,96	3.157,96			
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.617.100,00				1.617.100,00	64.908,14			1.552.191,86
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	53.000,00				53.000,00	10.750,90			42.249,10
3	3	YOLLUKLAR	26.100,00				26.100,00	46,98			26.053,02
3	4	GÖREV GİDERLERİ	1.000,00				1.000,00				1.000,00
3	5	HİZMET ALIMLARI	1.376.800,00				1.376.800,00	36.010,67			1.340.789,33
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	156.200,00				156.200,00	16.424,21			139.775,79
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000,00				2.000,00				2.000,00
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.000,00				2.000,00	1.675,38			324,62
6		SERMAYE GİDERLERİ	318.000,00				318.000,00	1.805,40			316.194,60
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	88.000,00				88.000,00				88.000,00
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	230.000,00				230.000,00	1.805,40			228.194,60
		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.425.256,64		176.111,44	15.000,00	4.586.368,08	3.520.383,12			1.065.984,96
1		PERSONEL GİDERLERİ	852.051,08		85.077,24		937.128,32	937.128,32			
1	1	MEMURLAR	70.788,69		21.276,98		92.065,67	92.065,67			
1	3	İŞÇİLER	781.262,39		63.800,26		845.062,65	845.062,65			
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	91.005,56		73.036,64		164.042,20	164.042,20			
2	1	Memurlar	9.638,82		2.731,11		12.369,93	12.369,93			
2	3	İŞÇİLER	81.366,74		70.305,53		151.672,27	151.672,27			

3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.392.200,00		17.997,56		3.410.197,56	2.419.212,60			990.984,96
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.548.100,00				2.548.100,00	1.645.144,04			902.955,96
3	3	YOLLUKLAR	26.100,00				26.100,00	3.631,32			22.468,68
3	4	GÖREV GİDERLERİ	3.000,00		15.000,00		18.000,00	16.868,81			1.131,19
3	5	HİZMET ALIMLARI	664.000,00				664.000,00	647.754,40			16.245,60
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	50.000,00				50.000,00	8.123,44			41.876,56
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	87.000,00		2.997,56		89.997,56	89.997,56			
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.000,00				4.000,00	1.534,71			2.465,29
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	10.000,00				10.000,00	6.158,32			3.841,68
6		SERMAYE GİDERLERİ	90.000,00			15.000,00	75.000,00				75.000,00
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	90.000,00			15.000,00	75.000,00				75.000,00
		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	368.140,15		15.624,15	7.000,00	376.764,30	156.269,05			220.495,25
1		PERSONEL GİDERLERİ	60.461,32		7.404,27		67.865,59	67.865,59			
1	1	MEMURLAR	60.461,32		7.404,27		67.865,59	67.865,59			
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.678,83		1.219,88		8.898,71	8.898,71			
2	1	Memurlar	7.678,83		1.219,88		8.898,71	8.898,71			
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	270.000,00		7.000,00		277.000,00	79.504,75			197.495,25
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	38.000,00		7.000,00		45.000,00	43.015,93			1.984,07
3	3	YOLLUKLAR	6.000,00				6.000,00	15,66			5.984,34
3	5	HİZMET ALIMLARI	193.000,00				193.000,00	27.705,22			165.294,78
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	28.000,00				28.000,00	7.762,91			20.237,09
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000,00				3.000,00	341,99			2.658,01
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.000,00				2.000,00	663,04			1.336,96
6		SERMAYE GİDERLERİ	30.000,00			7.000,00	23.000,00				23.000,00
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	30.000,00			7.000,00	23.000,00				23.000,00
		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	623.762,22		1.371,81		625.134,03	55.052,26			570.081,77
1		PERSONEL GİDERLERİ	24.544,99		964,02		25.509,01	25.509,01			
1	1	MEMURLAR	24.544,99		964,02		25.509,01	25.509,01			
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.717,23		407,79		3.125,02	3.125,02			
2	1	Memurlar	2.717,23		407,79		3.125,02	3.125,02			
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	458.500,00				458.500,00	26.418,23			432.081,77
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	52.500,00				52.500,00	2.208,06			50.291,94
3	3	YOLLUKLAR	23.000,00				23.000,00	110,5			22.889,50
3	4	GÖREV GİDERLERİ	90.000,00				90.000,00	6.485,84			83.514,16
3	5	HİZMET ALIMLARI	193.000,00				193.000,00	13.939,87			179.060,13
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	78.000,00				78.000,00	910			77.090,00
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000,00				3.000,00				3.000,00
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	19.000,00				19.000,00	2.763,96			16.236,04

6		SERMAYE GİDERLERİ	138.000,00				138.000,00				138.000,00
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	95.000,00				95.000,00				95.000,00
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	13.000,00				13.000,00				13.000,00
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	30.000,00				30.000,00				30.000,00
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34.064.803,49		710.715,14	400.000,00	41.289.044,18	12.542.867,83			28.746.176,35
1		PERSONEL GİDERLERİ	3.702.611,60		118.991,91		3.821.603,51	3.587.268,40			234.335,11
1	1	MEMURLAR	139.524,44		23.079,56		162.604,00	162.604,00			
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	356.058,00		95.912,35		451.970,35	451.970,35			
1	3	İŞÇİLER	3.207.029,16				3.207.029,16	2.972.694,05			234.335,11
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	614.191,89		191.723,23		805.915,12	733.629,86			72.285,26
2	1	Memurlar	21.095,60				21.095,60	20.824,94			270,66
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	72.014,60				72.014,60				72.014,60
2	3	İŞÇİLER	521.081,69		191.723,23		712.804,92	712.804,92			
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.233.000,00		400.000,00		35.546.525,55	8.221.969,57			27.324.555,98
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	688.000,00				688.000,00	632.800,08			55.199,92
3	3	YOLLUKLAR	17.000,00				17.000,00	3.538,00			13.462,00
3	4	GÖREV GİDERLERİ	75.000,00		250.000,00		325.000,00	143.998,87			181.001,13
3	5	HİZMET ALIMLARI	1.393.000,00		150.000,00		1.543.000,00	1.074.018,46			468.981,54
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	870.000,00				870.000,00	342.278,39			527.721,61
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	25.170.000,00				32.083.525,55	6.012.876,91			26.070.648,64
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	20.000,00				20.000,00	12.458,86			7.541,14
6		SERMAYE GİDERLERİ	1.515.000,00			400.000,00	1.115.000,00				1.115.000,00
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	820.000,00				820.000,00				820.000,00
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	170.000,00				170.000,00				170.000,00
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	70.000,00			50.000,00	20.000,00				20.000,00
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	250.000,00			250.000,00					
6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	50.000,00			50.000,00					
6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	155.000,00			50.000,00	105.000,00				105.000,00
		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	8.147.658,38		24.951,23		8.172.609,61	1.132.239,82			7.040.369,79
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.075.000,00				1.075.000,00				1.075.000,00
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	130.000,00				130.000,00				130.000,00
3	3	YOLLUKLAR	30.000,00				30.000,00				30.000,00
3	4	GÖREV GİDERLERİ	500.000,00				500.000,00				500.000,00
3	5	HİZMET ALIMLARI	265.000,00				265.000,00				265.000,00
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	150.000,00				150.000,00				150.000,00
6		SERMAYE GİDERLERİ	2.435.000,00				2.435.000,00	261.950,94			2.173.049,06
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	75.000,00				75.000,00				75.000,00
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	45.000,00				45.000,00				45.000,00
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	170.000,00				170.000,00				170.000,00

6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	800.000,00				800.000,00	261.950,94			538.049,06
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	120.000,00				120.000,00				120.000,00
6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	895.000,00				895.000,00				895.000,00
6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	285.000,00				285.000,00				285.000,00
6	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	45.000,00				45.000,00				45.000,00
		TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	4.637.658,38		24.951,23		4.662.609,61	870.288,88			3.792.320,73
1		PERSONEL GİDERLERİ	97.672,75		23.186,48		120.859,23	120.859,23			
1	1	MEMURLAR	97.672,75		23.186,48		120.859,23	120.859,23			
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	13.957,34		1.764,75		15.722,09	15.722,09			
2	1	Memurlar	13.957,34		1.764,75		15.722,09	15.722,09			
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.111.028,29				3.111.028,29	310.041,73			2.800.986,56
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.394.028,29				1.394.028,29	13.175,03			1.380.853,26
3	3	YOLLUKLAR	137.000,00				137.000,00	1.431,17			135.568,83
3	4	GÖREV GİDERLERİ	515.000,00				515.000,00	31.194,24			483.805,76
3	5	HİZMET ALIMLARI	365.000,00				365.000,00	221.733,04			143.266,96
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	350.000,00				350.000,00	33.472,60			316.527,40
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	25.000,00				25.000,00				25.000,00
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	325.000,00				325.000,00	9.035,65			315.964,35
6		SERMAYE GİDERLERİ	1.415.000,00				1.415.000,00	423.665,83			991.334,17
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	265.000,00				265.000,00				265.000,00
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	750.000,00				750.000,00	423.665,83			326.334,17
6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	200.000,00				200.000,00				200.000,00
6	8	STOK ALIMLARI	200.000,00				200.000,00				200.000,00
		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.157.572,56		627.201,04	155.000,00	2.629.773,60	1.930.482,54			699.291,06
1		PERSONEL GİDERLERİ	92.365,04		38.699,59		131.064,63	131.064,63			
1	1	MEMURLAR	92.365,04		38.699,59		131.064,63	131.064,63			
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	13.207,52		3.501,45		16.708,97	16.708,97			
2	1	Memurlar	13.207,52		3.501,45		16.708,97	16.708,97			
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.897.000,00		585.000,00		2.482.000,00	1.782.708,94			699.291,06
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	141.000,00				141.000,00	17.596,53			123.403,47
3	3	YOLLUKLAR	11.000,00				11.000,00	2.476,35			8.523,65
3	4	GÖREV GİDERLERİ	850.000,00		585.000,00		1.435.000,00	1.418.761,57			16.238,43
3	5	HİZMET ALIMLARI	754.000,00				754.000,00	273.887,66			480.112,34
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	91.000,00				91.000,00	61.398,78			29.601,22
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	15.000,00				15.000,00				15.000,00
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	35.000,00				35.000,00	8.588,05			26.411,95
6		SERMAYE GİDERLERİ	155.000,00			155.000,00					
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	25.000,00			25.000,00					

6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	130.000,00			130.000,00					
		İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.789.712,52		85.367,97		1.875.080,49	599.525,55			1.275.554,94
1		PERSONEL GİDERLERİ	337.783,85		80.323,91		418.107,76	418.107,76			
1	1	MEMURLAR	337.783,85		80.323,91		418.107,76	418.107,76			
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	42.228,67		5.044,06		47.272,73	47.272,73			
2	1	Memurlar	42.228,67		5.044,06		47.272,73	47.272,73			
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.014.700,00				1.014.700,00	134.145,06			880.554,94
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	194.200,00				194.200,00	38.906,48			155.293,52
3	3	YOLLUKLAR	120.500,00				120.500,00	1.122,50			119.377,50
3	4	GÖREV GİDERLERİ	1.000,00				1.000,00				1.000,00
3	5	HİZMET ALIMLARI	353.000,00				353.000,00	14.182,77			338.817,23
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	10.000,00				10.000,00	85,05			9.914,95
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	243.000,00				243.000,00	48.313,75			194.686,25
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000,00				10.000,00	9.452,50			547,50
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	83.000,00				83.000,00	22.082,01			60.917,99
5		CARİ TRANSFERLER	30.000,00				30.000,00				30.000,00
5	1	GÖREV ZARARLARI	30.000,00				30.000,00				30.000,00
6		SERMAYE GİDERLERİ	365.000,00				365.000,00				365.000,00
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	265.000,00				265.000,00				265.000,00
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	20.000,00				20.000,00				20.000,00
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	80.000,00				80.000,00				80.000,00
		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7.258.923,64		20.754,39		7.279.678,03	1.912.644,06			5.367.033,97
1		PERSONEL GİDERLERİ	382.032,66		5.506,24		387.538,90	287.251,71			100.287,19
1	1	MEMURLAR	28.003,65		3.788,76		31.792,41	31.792,41			
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	31.587,00		1.717,48		33.304,48	33.304,48			
1	3	İŞÇİLER	322.442,01				322.442,01	222.154,82			100.287,19
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	46.890,98		14.203,74		61.094,72	54.846,32			6.248,40
2	1	Memurlar	3.532,72		550,98		4.083,70	4.083,70			
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.248,40				6.248,40				6.248,40
2	3	İŞÇİLER	37.109,86		13.652,76		50.762,62	50.762,62			
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.680.000,00		1.044,41		6.681.044,41	1.570.546,03			5.110.498,38
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.490.000,00				3.490.000,00	418.928,46			3.071.071,54
3	3	YOLLUKLAR	36.000,00				36.000,00	313			35.687,00
3	4	GÖREV GİDERLERİ	20.000,00				20.000,00				20.000,00
3	5	HİZMET ALIMLARI	2.998.000,00				2.998.000,00	1.045.306,43			1.952.693,57
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	80.000,00				80.000,00	54.332,50			25.667,50
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	50.000,00		1.044,41		51.044,41	51.044,41			
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	6.000,00				6.000,00	621,23			5.378,77

6		SERMAYE GİDERLERİ	150.000,00				150.000,00				150.000,00
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	60.000,00				60.000,00				60.000,00
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	90.000,00				90.000,00				90.000,00
		SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	12.614.216,39		877.257,81	720.000,00	15.197.143,19	8.291.855,84			6.905.287,35
1		PERSONEL GİDERLERİ	2.472.584,65		39.554,58		2.512.139,23	2.489.084,20			23.055,03
1	1	MEMURLAR	51.831,89				51.831,89	28.776,86			23.055,03
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	17.307,00		18.699,63		36.006,63	36.006,63			
1	3	İŞÇİLER	2.403.445,76		20.854,95		2.424.300,71	2.424.300,71			
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	396.181,74		117.703,23		513.884,97	507.381,13			6.503,84
2	1	Memurlar	6.928,45				6.928,45	3.745,61			3.182,84
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.321,00				3.321,00				3.321,00
2	3	İŞÇİLER	385.932,29		117.703,23		503.635,52	503.635,52			
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.845.450,00		720.000,00		8.991.118,99	4.878.213,31			4.112.905,68
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	741.000,00		700.000,00		1.441.000,00	1.260.124,31			180.875,69
3	3	YOLLUKLAR	9.000,00				9.000,00	2.465,00			6.535,00
3	4	GÖREV GİDERLERİ	2.000,00		20.000,00		22.000,00	4.586,34			17.413,66
3	5	HİZMET ALIMLARI	1.739.450,00				1.739.450,00	1.183.500,09			555.949,91
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	293.000,00				293.000,00	141.026,72			151.973,28
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.055.000,00				5.480.668,99	2.284.715,49			3.195.953,50
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	6.000,00				6.000,00	1.795,36			4.204,64
6		SERMAYE GİDERLERİ	3.900.000,00			720.000,00	3.180.000,00	417.177,20			2.762.822,80
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	445.000,00				445.000,00	40.167,20			404.832,80
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	730.000,00			300.000,00	430.000,00				430.000,00
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	50.000,00				50.000,00				50.000,00
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.275.000,00			400.000,00	1.875.000,00	377.010,00			1.497.990,00
6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	275.000,00			20.000,00	255.000,00				255.000,00
6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	125.000,00				125.000,00				125.000,00
		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.019.706,38		24.145,70		14.043.852,08	7.263.899,02			6.779.953,06
1		PERSONEL GİDERLERİ	464.314,93		12.486,65		476.801,58	326.566,46			150.235,12
1	1	MEMURLAR	46.374,67		12.486,65		58.861,32	58.861,32			
1	3	İŞÇİLER	417.940,26				417.940,26	267.705,14			150.235,12
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	51.391,45		11.659,05		63.050,50	63.050,50			
2	1	Memurlar	6.272,79		1.177,06		7.449,85	7.449,85			
2	3	İŞÇİLER	45.118,66		10.481,99		55.600,65	55.600,65			
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.974.000,00				7.974.000,00	6.862.482,06			1.111.517,94
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	114.000,00				114.000,00	9.300,82			104.699,18
3	3	YOLLUKLAR	4.500,00				4.500,00				4.500,00
3	4	GÖREV GİDERLERİ	4.500,00				4.500,00	9,6			4.490,40
3	5	HİZMET ALIMLARI	7.297.000,00				7.297.000,00	6.733.600,05			563.399,95

3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	511.000,00				511.000,00	117.045,58			393.954,42
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	35.000,00				35.000,00	249,21			34.750,79
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	8.000,00				8.000,00	2.276,80			5.723,20
6		SERMAYE GİDERLERİ	5.530.000,00				5.530.000,00	11.800,00			5.518.200,00
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	5.530.000,00				5.530.000,00	11.800,00			5.518.200,00
		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.346.687,82		178.133,46	17.000,00	4.507.821,28	2.877.539,95			1.630.281,33
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	740.500,00				740.500,00	399.856,79			340.643,21
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	45.000,00				45.000,00	3.138,02			41.861,98
3	3	YOLLUKLAR	10.000,00				10.000,00	559,5			9.440,50
3	5	HİZMET ALIMLARI	375.000,00				375.000,00	371.753,41			3.246,59
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	17.500,00				17.500,00	16.869,20			630,80
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	277.000,00				277.000,00	7.536,66			269.463,34
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	16.000,00				16.000,00				16.000,00
6		SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00				200.000,00				200.000,00
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	200.000,00				200.000,00				200.000,00
		EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	2.095.107,45		131.492,29	2.000,00	2.224.599,74	1.459.905,44			764.694,30
		TARIM HİZMETLERİ	2.095.107,45		131.492,29	2.000,00	2.224.599,74	1.459.905,44			764.694,30
1		PERSONEL GİDERLERİ	773.664,32		99.941,18		873.605,50	765.493,15			108.112,35
1	1	MEMURLAR	56.815,72		96.937,12		153.752,84	153.752,84			
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	31.587,00		3.004,06		34.591,06	34.591,06			
1	3	İŞÇİLER	685.261,60				685.261,60	577.149,25			108.112,35
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	108.443,13		29.369,25		137.812,38	131.563,98			6.248,40
2	1	Memurlar	8.330,43		5.663,65		13.994,08	13.994,08			
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.248,40				6.248,40				6.248,40
2	3	İŞÇİLER	93.864,30		23.705,60		117.569,90	117.569,90			
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	738.000,00		2.181,86	2.000,00	738.181,86	562.848,31			175.333,55
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	180.000,00			2.000,00	178.000,00	67.641,76			110.358,24
3	3	YOLLUKLAR	17.000,00				17.000,00	901,5			16.098,50
3	4	GÖREV GİDERLERİ	24.000,00				24.000,00				24.000,00
3	5	HİZMET ALIMLARI	454.000,00		2.181,86		456.181,86	456.181,86			
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	35.500,00				35.500,00	35.490,37			9,63
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	25.000,00				25.000,00	564,15			24.435,85
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.500,00				2.500,00	2.068,67			431,33
6		SERMAYE GİDERLERİ	475.000,00				475.000,00				475.000,00
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	80.000,00				80.000,00				80.000,00
6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	25.000,00				25.000,00				25.000,00
6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	370.000,00				370.000,00				370.000,00

		SAĞLIK HİZMETLERİ	1.311.080,37		46.641,17	15.000,00	1.342.721,54	1.017.777,72			324.943,82
1		PERSONEL GİDERLERİ	536.474,40				536.474,40	440.265,84			96.208,56
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	31.587,00				31.587,00				31.587,00
1	3	İŞÇİLER	504.887,40				504.887,40	440.265,84			64.621,56
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	67.105,97		31.641,17		98.747,14	92.498,74			6.248,40
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.248,40				6.248,40				6.248,40
2	3	İŞÇİLER	60.857,57		31.641,17		92.498,74	92.498,74			
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	662.500,00		15.000,00		677.500,00	485.013,14			192.486,86
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	125.500,00				125.500,00	1.918,80			123.581,20
3	3	YOLLUKLAR	20.000,00				20.000,00	3.836,00			16.164,00
3	4	GÖREV GİDERLERİ	3.000,00				3.000,00	1.052,85			1.947,15
3	5	HİZMET ALIMLARI	491.000,00				491.000,00	445.156,19			45.843,81
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	9.000,00				9.000,00	8.205,72			794,28
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.000,00				4.000,00				4.000,00
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	10.000,00		15.000,00		25.000,00	24.843,58			156,42
6		SERMAYE GİDERLERİ	45.000,00			15.000,00	30.000,00				30.000,00
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	45.000,00			15.000,00	30.000,00				30.000,00
			3.108.294,45		532.254,24		3.640.548,69	2.851.555,27			788.993,42
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	35.500,00				35.500,00				35.500,00
3	3	YOLLUKLAR	10.000,00				10.000,00				10.000,00
3	5	HİZMET ALIMLARI	42.000,00				42.000,00				42.000,00
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	22.000,00				22.000,00				22.000,00
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000,00				2.000,00				2.000,00
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	5.000,00				5.000,00				5.000,00
		SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	855.836,25		453.533,55		1.309.369,80	980.607,11			328.762,69
1		PERSONEL GİDERLERİ	236.796,77		402.397,89		639.194,66	639.194,66			
1	1	MEMURLAR	236.796,77		402.397,89		639.194,66	639.194,66			
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	27.539,48		51.135,66		78.675,14	78.675,14			
2	1	Memurlar	27.539,48		51.135,66		78.675,14	78.675,14			
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	531.500,00				531.500,00	262.737,31			268.762,69
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	200.000,00				200.000,00	56.879,20			143.120,80
3	3	YOLLUKLAR	20.000,00				20.000,00	4.761,00			15.239,00
3	4	GÖREV GİDERLERİ	1.500,00				1.500,00				1.500,00
3	5	HİZMET ALIMLARI	223.000,00				223.000,00	122.771,33			100.228,67
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	35.000,00				35.000,00	32.357,49			2.642,51
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.000,00				7.000,00	990,97			6.009,03
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	45.000,00				45.000,00	44.977,32			22,68

6		SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00				60.000,00				60.000,00
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	60.000,00				60.000,00				60.000,00
		EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	2.135.958,20		78.720,69		2.214.678,89	1.870.948,16			343.730,73
		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	1.903.358,20		78.720,69		1.982.078,89	1.840.323,01			141.755,88
1		PERSONEL GİDERLERİ	1.516.679,95				1.516.679,95	1.493.870,31			22.809,64
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	17.307,00				17.307,00	8.236,05			9.070,95
1	3	İŞÇİLER	1.499.372,95				1.499.372,95	1.485.634,26			13.738,69
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	225.878,25		78.720,69		304.598,94	298.450,54			6.148,40
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.148,40				6.148,40				6.148,40
2	3	İŞÇİLER	219.729,85		78.720,69		298.450,54	298.450,54			
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	145.800,00				145.800,00	48.002,16			97.797,84
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	27.200,00				27.200,00	2.528,61			24.671,39
3	3	YOLLUKLAR	15.000,00				15.000,00	1.117,50			13.882,50
3	4	GÖREV GİDERLERİ	2.000,00				2.000,00				2.000,00
3	5	HİZMET ALIMLARI	56.600,00				56.600,00	3.563,53			53.036,47
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	39.000,00				39.000,00	38.906,71			93,29
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000,00				3.000,00				3.000,00
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.000,00				3.000,00	1.885,81			1.114,19
6		SERMAYE GİDERLERİ	15.000,00				15.000,00				15.000,00
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	15.000,00				15.000,00				15.000,00
		DAĞITIM TİCARETİ, AMBAR VE DEPOLAMA HİZMETLERİ	232.600,00				232.600,00	30.625,15			201.974,85
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	192.600,00				192.600,00	30.625,15			161.974,85
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	53.100,00				53.100,00	10.504,36			42.595,64
3	3	YOLLUKLAR	4.500,00				4.500,00				4.500,00
3	4	GÖREV GİDERLERİ	1.500,00				1.500,00				1.500,00
3	5	HİZMET ALIMLARI	47.000,00				47.000,00	1.053,65			45.946,35
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	26.000,00				26.000,00	18.982,13			7.017,87
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	59.500,00				59.500,00				59.500,00
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00				1.000,00	85,01			914,99
6		SERMAYE GİDERLERİ	40.000,00				40.000,00				40.000,00
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	40.000,00				40.000,00				40.000,00

DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI NAKİT AKIM TABLOSU		
(A) 2008 YILINDAN 2009 YILINA BANKA DEVİRLERİ	VAKIF BANK	1.036,34 TL
	VAKIF BANK	36,76 TL
	VAKIF BANK	241.933,92 TL
	VAKIF BANK	4.063,37 TL
	VAKIF BANK	1.479,85 TL
	T.HALK BANKASI	809,65 TL
	T. HALK BANKASI	750.077,88 TL
	T. HALK BANKASI	70.326,79 TL
	T. HALK BANKASI	1.874,45 TL
	T.C. ZİRAAT BANKASI	6.224,33 TL
	T.C. ZİRAAT BANKASI	272,14 TL
	T.C. ZİRAAT BANKASI	24.217,30 TL
	T.C. ZİRAAT BANKASI	266,93 TL
	T.C. ZİRAAT BANKASI	191,98 TL
	T.C. ZİRAAT BANKASI	1.386,26 TL
	T.İŞ BANKASI	1.910,39 TL
	ING BANK	405,68 TL
	ŞEKERBANK	1.091,14 TL
	TOPLAM	1.107.605,16 TL
(B) BELEDİYE NAKİT GİRİŞLERİ	VERGİ GELİRLERİ	4.612.344,40 TL
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	9.647.001,12 TL
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	156.500,00 TL
	DİĞER GELİRLER	20.206.419,89 TL
	SERMAYE GELİRLERİ	6.452.708,39 TL
	TOPLAM	41.074.973,80 TL
(A+B)	GENEL TOPLAM	42.182.578,96 TL
(C) NAKİT ÖDEME AKIŞI	PERSONEL GİDERLERİ	12.947.341,88 TL
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.	2.328.949,88 TL
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.925.629,32 TL
	FAİZ GİDERLERİ	7.767.080,68 TL
	CARİ TRANSFERLER	748.140,32 TL
	SERMAYE GİDERLERİ	1.116.399,37 TL

(A+B) - C = D		15.748.006,38 TL
(D) 2009 YILINDAN 2010 YILINA BANKA DEVİRLERİ	01-T.VAKIFBANK	3.765,55 TL
	02-T.C.ZIRAAT BANKASI	26,97 TL
	04-T.VAKIFBANK	5,63 TL
	06-T.C.ZIRAAT BANKASI	11.168,10 TL
	07-T.HALK BANKASI	16.675,49 TL
	09-T.VAKIFBANK	12.777,71 TL
	10-T.VAKIFBANK	304,67 TL
	12-HALK BANKASI	14.422,60 TL
	13-T.C.ZIRAAT BANKASI	191,98 TL
	14-T.HALK BANKASI	1.879,17 TL
	16-T.C.ZIRAAT BANKASI	187,86 TL
	17-T.İŞ BANKASI	5.923,08 TL
	18-INGBANK	9.249,45 TL
	20-T.VAKIFBANK	2.355,43 TL
	21-T.VAKIFBANK	1.284,41 TL
	22-T.İŞ BANKASI	63,17 TL
	TOPLAM	**80.281,27 TL**

3-Mali Denetim Sonuçları

2009 yılında Sayıştay başkanlığı denetçileri tarafından mali denetim, içişleri bakanlığı tarafından İdari Denetim yapılmış olup, denetçiler tarafından hazırlanan sorgu kağıdına kurumuzca yanıt verilmiştir. Denetim sonuçları henüz tarafımıza bildirilmemiştir.

DÜZCE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU '09



DÜZCE BELEDİYESİ
2009 YILI FAALİYET RAPORU



Bilgi İşlem
müdürlüğü

1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

Günlük rutin yapılan iş ve hizmetler;

HİZMETİN ADI	ADET
Yazılım ve Sistem Yükleme	629
Parça Değiştirme ve Malzeme Alımı	72
Program Üretimi	1
Program Revizyonu	58
Donanım Arızaları ve Bilgisayar Bakımı	1022
Virüs Temizleme	1308
Yetki ve Şifre Değişikliği	37
Ödeme Emirleri	96
Gelen Evrak	189
Giden Evrak	92

Başlıca Faaliyet ve Projelerimiz;

a) Belediye Otomasyon Programının güncel teknolojilere ayak uydurabilmesi için araştırmalar yapılmış ve 3 farklı yazılım tüm birimlere tanıtılmıştır, çalışmalar devam etmektedir,

b) Evrak ve arşiv otomasyonu için araştırma yapılıp konu ile ilgili iki yazılımın belediye birimlerine tanıtılmış olup, konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir,

c) Şehir kameraları;

Dört noktada otobüs hareketlerini izlemek maksadıyla kablosuz kamera sistemi kurularak, tüm veriler 24 saat kayıt altına alınmaktadır. Çalışmalar adım adım şehrin gerekli yerlerine kurulmaktadır.

d) Stratejik planlama ve performans izleme programları için gerekli alt yapı kurulup çalışır hale getirildi,

e) Donanım takip yazılımı yapıldı,

f) İlan reklam vergisi için tabela ölçüm sistemleri araştırıldı,

g) Toner dolumlarının Bilgi İşlem Müdürlüğünce yapılabilmesi için toner dolum makinası yaptırıldı,

h) Tahsilat veznelerinin ATM cihazı vasıtasıyla şehire yayılması için gerekli araştırmalar yapıldı,

i) Web Sitesinin ara yüzü yenilendi. Nöbetçi eczane hava durumu modülleri yazıldı,



"Daha huzurlu bir şehir ve çocuklarımıza daha yaşanabilir bir Düzce bırakmak için çalışıyoruz"

DÜZCE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU '09



DÜZCE BELEDİYESİ
2009 YILI FAALİYET RAPORU







Destek Hizmetler
müdürlüğü

Destek Hizmetleri Büro Birimi

a) Belediyemize ait bakım ve onarım ihtiyacı doğan bütün araçların hizmetleri görülmekte ve bunlarla ilgili evrakların faturaları servisimize gelmekte olup bu faturaların keşif raporları düzenlenerek ilgili müdürlüklere dağıtımı yapılmaktadır. Yıl içerisinde 537 adet keşif raporu düzenlenmiştir.

b) Belediyemize ait bütün araçların trafik tescil işlemlerinin yapılması ve takibi servisimiz tarafından yürütülmektedir.

c) Belediyemiz araçlarının zorunlu trafik sigorta takibi yapılmakta olup, yıl içerisinde 85 adet aracın zorunlu trafik sigortaları yaptırılmıştır.

d) Belediyemize Oray Diyaliz sahibi Orhan AYDIN tarafından; 1969 model 1 adet Tanker hibe edilmiştir. Söz konusu aracın hibe kabul işlemleri, trafik tescil, trafik sigorta işlemleri tarafımızdan yapılmıştır.

e) Belediyemize İmteks Giyim Sanayi Tic. A.Ş. tarafından; 1979 model 1 adet Vidanjör hibe edilmiştir. Söz konusu aracın hibe kabul işlemleri, trafik tescil, trafik sigorta işlemleri tarafımızdan yapılmıştır.

f) Servisimize bağlı işçilerin puantaj, bordro, yolluk, vizite ve izin işlemlerinin takibi yapılmaktadır.

g) Yıl içerisinde 347 adet akaryakıt hak ediş evrakı düzenlenmiştir.

h) 2010 Yılı için yapılması planlanan ve aşağıda belirtilen 3 adet ihale servisimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Makine Techizat Bakım Onarım ve Kullanım İşleri Hizmet Alım İhalesi :

Mevcut personel ile yeterli düzeyde hizmet verilememektedir. 2010 yılı için İkmal, Bakım ve Onarım hizmetlerinin daha iyi ve maliyeti düşük olarak verilebilmesi amacıyla bu ihale yapılmış ve 50 adet personel için ihaleye çıkılmıştır.

İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE EDİLEN FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ (YTL) + KDV
Makine, Techizat, Bakım, Onarım ve Kullanım İşleri Hizmet Alımı İhalesi.	21.12.2009	Düzce Coşkun Mühendislik Ltd.Şti.	1.151.299,50

Araç Kiralama Hizmet Alımı İhalesi :

2010 yılı ve devamı için 31.08.2009 tarihinde 3 yıllık yeni Araç Kiralama Hizmet Alım ihalesi yapılmıştır. Bu ihale ile 55 adet araç kiralanmıştır.

İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE EDİLEN FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ (YTL) + KDV
Araç Kiralama Hizmet Alımı İhalesi	31.08.2009	SGS Turizm Taş.İnş.San. Tic.Ltd.Şti.	3.130.605,00

Akaryakıt, Kalorifer yakıtı ve Muhtelif Yağ Alım İhalesi :

2010 Yılında Belediyemize ait tüm araçların ihtiyacı olan akaryakıt ve muhtelif madeni yağlar ile Teknik servislere ait Belediye hizmet binasının ısıtılması için ihtiyaç duyulan kalorifer yakıtı alım ihalesi 16.12.2009 tarihinde yapılmıştır.

İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE EDİLEN FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ (YTL) + KDV
Akaryakıt, Kalorifer Yakıtı Ve Muhtelif Yağ Alım İhalesi.	16.12.2009	Tütüncüoğlu Gıda Petrol San.Tic.Ltd.Şti	1.575.500,00



Tamirhane Birimi

Belediyemizin tüm araç ve iş makinelerine ait bakım ve onarımlar Tamirhane Servisinde Motor, Oto Elektrik, Kaporta Kaynak, Boya ve Yıkama Yağlama bölümleri tarafından yapılmaktadır.

1. Tamirhane Servisinde yıl içerisinde 1166 adet araç ve iş makinasının bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.
2. Yıl içerisinde 63 adet aracın kaporta-boya işlemleri yapılmıştır.
3. Yıl içerisinde kaporta kaynak bölümünde araçların dışında 45 adet boya işi yapılmıştır.
4. Yıl içerisinde 368 adet aracın yıkama ve yağlama işlemleri yapılmıştır.



Makine Araç Parkı Birimi :

04.06.2009 tarihli Meclis kararı ile kurulan Müdürlüğümüze Makine Araç Parkı dahil edilmiş olup; 31.12.2009 tarihine kadar aşağıda belirtilen faaliyetler yapılmıştır.

1. İmar yolu nebati kaldırma : 74.995,50 Ton
2. Stabilize serme : 95.614,80 Ton
3. Çöp tesfiye : 3.800,00 Ton.

Elektrik Destek Birimi :

1. Elektrikle ilgili yapılan onarımlar işi 183 adettir.
2. Sokak aydınlatmaları ile ilgili onarımlar işi 235 adettir.
3. Anons sistemi ile ilgili onarımlar 58 adettir.
4. Sinyalizasyon sistemi ile ilgili onarımlar 12 adettir.
5. Telefon, tesisat, arıza bakım onarımlar 37 adettir.

Tabela ve Marangozhane Birimi :

1. 73 adet tabela yapılmıştır.
2. 68 adet tabela onarımı yapılmıştır.
3. 437 adet tabela montajı yapılmıştır.
4. 387 adet sokak tabela dikimi yapılmıştır.
5. 69 adet trafik tabela yapımı ve dikimi yapılmıştır.
6. 1963 adet Sac baskı - boyama yapılmıştır.
7. 1154 Folyo kesimi ve yapıştırma yapılmıştır.
8. Marangozhanede yapılan işler ise 825 adettir.

Yakıt İkmal Birimi :

1. Belediyeye ait tüm araç ve iş makinalarının 2009 yılı yakıt ikmali sağlanmıştır.
2. Yakıt ikmalinden sonra yakıt fişleri teslim alınmıştır.
3. Teslim alınan yakıt fişleri hak edişlerinin yapılması için Destek Hizmetleri Müdürlüğü Şefliği'ne teslim edilmiştir.
4. Araçlara verilen akaryakıtın daha sağlıklı bir şekilde takip edilebilmesi için, anahtar okuma sistemine geçilmiştir. Bu sistem sayesinde araçlar istasyona giderek yakıtlarını plaka bazında temin etmektedirler.



Düzce Belediyesi İftar Yemeği


DÜZCE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
'09
FAALİYET RAPORU

DÜZCE BELEDİYESİ
2009 YILI FAALİYET RAPORU






Dış İlişkiler
müdürlüğü

Dış İlişkiler Büro Birimi

ALMAN KALKINMA BANKASI BELEDİYE ALT YAPI FİNANSMANI DÜZCE'DE SU TEMİNİ VE ATIK SU ARITMA PROJESİ

Düzce Belediyesi, Alman Kalkınma Bankası Belediye Alt Yapı Finansmanı kapsamında finanse edilmek üzere, "Düzce Su Temini ve Atık Su Arıtma Projesi Fizibilite Çalışması Danışmanlık Hizmetleri İhalesi" gerçekleştirmiştir.Yapılan 15 başvurunun ön yeterlilik sürecini takiben, 19.10.2009 tarihinde tekliflerini sunmak üzere 03.09.2009 tarihinde dört danışman davet edilmiştir. Bu danışmanlardan üç tanesi teknik ve mali tekliflerini zamanında teslim etmiştir. Dokümanların değerlendirilmesi için Düzce Belediyesi adına İhale Temsilcisi sıfatıyla hareket etme yetkisi verilen Sn. Dipl.-Ing. Dieter Schultze görevlendirilmiştir. Dokümanlar KfW'nin Gelişmekte Olan Ülkelerle Mali İşbirliğinde Danışmanların Görevlendirilmesi için Kılavuz'una ve ekleri dâhil ihale şartnamesine göre değerlendirilmiştir. Yapılan teknik ve mali değerlendirmeler raporlanmış ve Alman Kalkınma Bankasının onayına sunulmuştur.

Yerel yönetimlerde şehirleşme ve kent bilgi sistemlerinin (KBS) kullanımı Projesi (LDV-VetPro)

Proje Düzce Tek. Ve End. Mes. Lisesi Har.-Tapu-Kad. Alanı öğretmenleri ile Düzce Belediyesi İmar ve Şehirleşme müdürlüğünü kapsamaktadır. Bu proje ile yararlanıcıların, son yıllarda dünyada ve ülkemizde hızla yaygınlaşarak çok farklı alanlarda uygulanan Kent Bilgi Sistemlerinin, (KBS) yerel yönetimlerde şehir planlamacılığı, imar uygulamaları, alt yapı, üst yapı, tapulama, trafik vb. konulardaki uygulamalarını görmek, bu konudaki bilgi, beceri, yetenek ve deneyimlerini artırmanın yanı sıra, dil yeterliklerinin artırılması, kültürel entegrasyon sağlanması, teknolojinin ortak dili ile iletişime geçebilmek imkanı yakalamaktır.

Yararlanıcıların bu kazanımlarını hem okul içindeki eğitim programları, hem de bölgemizdeki yerel yönetimler başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarda staj yapma imkânı ile öğrencilerimizin mezun olduklarında bölgesel, ulusal ve Avrupa düzeyinde istihdam edilebilirlikleri artmış nitelikli, donanımlı ara eleman olarak iş piyasasında yer almaları düşünülmektedir. Ayrıca proje ortaklarına konu ile ilgili bilgi beceri yeterliklerinin artırılması ile sistemin Avrupa boyutundaki yönünü uygulamalarına aktarabilme imkânı sunması hedeflenmektedir.

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ DÜZCE MESLEK YÜKSEKOKULU AB PROJE ÇALIŞMASI (VETPRO)

Proje adı: Şehir Yaşamında Çocuklar, Yaşlılar ve Engellilere Sağlanan Yapısal Kolaylıkların Avrupa Boyutunun İncelenmesi Projenin Amacı: Gelişmekte olan Düzce İlimizin çocuklar yaşlılar ve engelliler gibi yardıma muhtaç vatandaşlarına şehir yaşamında karşılaşabilecekleri problemleri de dikkate alarak şehrin düzenlenmesine katkı sağlamaktır. Bu problemler; yolcu taşıma araçlarına biniş-inişler, iş merkezlerine, park ve bahçelere, kültür merkezlerine giriş-çıkışlar, trafik ışıkları ve yaya geçişlerinde karşılaşılmaktadır. Bu problemlerin giderilmesi veya en aza indirilmesi için AB'de gelişimini tamamlamış örnek illerin gezilerek ve ilgili yardıma muhtaç vatandaşlar için yapılmış düzenlemelerin incelenerek, yapısal kolaylıkların uygun olanlarını Düzce ilimize kazandırmak istiyoruz. Bu amaçla AB ülkelerinden Almanya'da ve

İsveç'te bu tür projeleri yürüten ilgili kuruluş ile iletişime geçilmiş ve niyet mektuplarının gönderilmesi konusunda mutabık kalınmıştır.

SİVİL TOPLUM DİYALOĞU- II: BALIKÇILIK VE TARIM

2007 Türkiye-AB Mali Yardım Programı dâhilinde IPA–1 bileşeni altında Avrupa Birliği tarafından finanse edilen program kapsamında 3 proje hazırlanması planlanmıştır.

Programın genel hedefi, potansiyel faydalanıcıların Avrupa Birliği politika ve uygulamaları konusunda daha fazla bilgi sahibi olmalarını ve bu hususları daha iyi anlamalarını sağlamaktır. Buna ek olarak, Üye Ülkeler ve Türkiye'deki tarım, gıda güvenliği, veterinerlik ve bitki sağlığı sektörleri ile birlikte balıkçılık sektöründeki tüm aktörler arasında bağlantıları güçlendirerek ve karşılıklı deneyim alışverişi ile katılım için hazırlıklı olmalarına olanak vermektir.

Programın özel hedefleri:

•Balıkçılık, tarım, gıda güvenliği, veterinerlik ve bitki sağlığı sektörlerinde Türkiye ve AB Üye Ülkelerindeki sivil toplumlar arasında uzun vadeli işbirliği ve ortaklıklar oluşturmak.

•AB politikalarının planlanması ve uygulanması hususunda en iyi uygulama ve bilgi alışverişini teşvik etmektir.Bu kapsamda hazırlanacak 3 projeye ortak ve/veya iştirakçi olarak dâhil edilmesi planlanan yurtiçi ve/veya yurtdışı belediye ve STK lar ile temasa geçilmiş ve proje konuları belirlenmiştir.

ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi İç Denetçi Eğitimi Organizasyonu

03-04.11.2009 tarihleri arasında Belediye bünyesinde iç denetçi olarak görev alan personele ISO 9001:2008 revizyonu, kuruluş içi sistem denetimi ve iç denetim konularında 2 günlük eğitim programı düzenlenmiştir. Eğitim sonrasında katılımcılara iç denetçi sertifikası verilmiştir.

ISO 9001:2008 IRCA Onaylı Baş Denetçi Eğitimi 14-18 Aralık 2009 tarihleri arasında Capable People tarafından düzenlenen ISO 9001:2008 Baş Denetçi Eğitim Programına Müdürlüğümüz bünyesinden 2 kişi katılmıştır. Eğitim sonrasında gerçekleştirilen sınav sonrası başarılı olan kursiyerlere International Register of Certificated Auditors onaylı ve uluslar arası geçerliliğe sahip sertifika verilecektir.

EKONOMİSTLER PLATFORMU AB HİBE FONLARINA PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMİ

28-30.08.2009 tarihleri arasında Ekonomistler Platformu tarafından gerçekleştirilen AB Fonları ve AB Fonlarına Proje Hazırlama konulu eğitim programına katılım gerçekleştirilmiştir.

Eğitim programında;

1. Türkiye'de Uygulanan AB Mali Yardımları
2. Proje Döngüsü Yönetimi
3. Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı
4. Bütçeleme
5. Faaliyet Planı Hazırlama
6. Proje Başvuru Formlarının incelenmesi konuları ele alınmıştır.

OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ HİBE PROGRAMI CFCU/TR0801.06-03 TANITIM TOPLANTISI

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Ankara 'da gerçekleştirilen Okul Öncesi Eğitimin Güçlendirilmesi Hibe Programı Tanıtım Toplantısı'na belediyemizi temsilen müdürlüğümüz bünyesinden 2 kişi katılmıştır.

BAYRAM TURAN ÇETİN ANAOKULU OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJE HAZIRLAMA DESTEĞİ

Bayram Turan Çetin Anaokulu tarafından Okul Öncesi Eğitimin Güçlendirilmesi Hibe Programı için hazırlanan projenin İngilizceye tercümesi yapılmış ve mantıksal çerçeve ile

bütçe bölümlerinin hazırlanmasında proje birimine teknik destek sağlanmıştır.

İL GİRİŞİMCİLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ KURULTAYI'NA KATILIM VE SUNU HAZIRLANMASI

21 Kasım 2009 tarihinde Valilik Toplantı Salonu'nda TR 42 Doğu Marmara Kalkınma Ajansı (MARKA) tarafından gerçekleştirilen "İl Girişimciliğinin Geliştirilmesi" Kurultayında sunulmak üzere belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmesi planlanan çalışmaların tanıtımına yönelik bir sunu hazırlanmış ve kurultayda Başkan Yardımcımız Bayram BAYRAKTAR tarafından sunulmuştur. Kurultaya müdürlüğümüz bünyesinde görev alan iki personelimiz katılmıştır.

TR 42 DOĞU MARMARA KALKINMA AJANSI (MARKA)

Kocaeli, Bolu, Sakarya, Yalova ve Düzce illerinin oluşturduğu TR 42 Doğu Marmara Kalkınma Ajansı ile ilgili yazışmaların takibi ve ilgili çalışmalar Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

DÜZCE BELEDİYESİ WEB-SİTESİ HABER GİRİŞİ

Belediyemizde gerçekleştirilen tüm çalışma ve etkinliklere ait haberlerin web sitemiz aracılığı ile kamuya duyurulması müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilmektedir. 2009 yılı itibariyle 829 adet haber web sitemizde yayınlanmıştır.

ÖĞRETMENLER GÜNÜ ETKİNLİĞİ

24 Kasım 2009 tarihinde Düzce'de görev alan tüm öğretmenlerin Öğretmenler Günü'nü kutlamak üzere 2000 adet fidan dağıtılmıştır.

DEPREM ANMA ETKİNLİKLERİ

10 Kasım 2009 tarihinde Düzce Depreminin 10.yılı anma etkinlikleri çerçevesinde 10.000 adet "Deprem Tedbirleri" başlıklı kitap hazırlanmış ve dağıtılmıştır.

DÜZCE YEMEKLERİ KİTABI

Düzce'nin tanıtımına katkıda bulunmak üzere Düzce'ye has yöresel yemeklere ait tariflerin bulunduğu 10.000 adet "Düzce Yemekleri" kitabı hazırlanmış ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

ESKİ PAZAR BELEDİYESİ'NE SUNU

Zonguldak Eski Pazar Belediyesi'nden gelen 5 kişilik proje ekibine AB ve diğer Dış Kaynaklı Hibe ve Kredilere Proje Hazırlama ve Belediyemizin Gerçekleştirdiği Projeler konularında bir sunum gerçekleştirilmiştir.

FİLYOS BELEDİYESİ'NE SUNU

Zonguldak Filyos Belediyesi'nden gelen 4 kişilik proje ekibine AB ve diğer Dış Kaynaklı Hibe ve Kredilere Proje Hazırlama ve Belediyemizin gerçekleştirdiği projeler konularında bir sunum gerçekleştirilmiştir.

LİTVANYALI HEYETİN AĞIRLANMASI

Düzce Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen okullarda şiddet ve uyuşturucu konulu AB Projesi kapsamında Düzce'ye gelen Litvanyalı heyet 30 Ekim 2009 tarihinde belediyemize ve Başkanımıza ziyarette bulunmuşlardır. Heyetin en iyi şekilde ağırlanması için gerekli organizasyon Kız Meslek Lisesi ve El sanatları Merkezi işbirliğinde gerçekleştirilmiştir.

NEF HALK DANSLARI TOPLULUĞU

3 Ağustos 2009 tarihinde Kalıcı Konutlar 3. Bölge Anfi Tiyatroda müdürlüğümüz ve Kuzey Kafkas Kültür Derneği'nin işbirliğinde düzenlenen Adıgey Cumhuriyeti NEY Halk Dansları Topluluğu'nun gösterisi halkımızın yoğun katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

AB POLİTİKALARI VE SİVİL TOPLUM DİYALOĞUNUN GELİŞTİRİLMESİ II PROJESİ TANITIMI TOPLANTISI



Avrupa Birliğinin dayandığı değerler, işlevi ve politikaları ile birlikte Türk tarihi ve kültürü de dâhil olmak üzere Avrupa Birliği içerisinde Türkiye'nin daha fazla tanınması ve anlaşılmasını sağlamak amacıyla IPA çerçevesinde 2007 Programına dâhil edilen Sivil Toplum Diyalogunun Geliştirilmesi II Projesi'nin tanıtımına yönelik bilgilendirme toplantısına konuşmacı olarak Avrupa Takımı Üyesi ve Marmara Üniversitesi AB Enstitüsü, AB Siyaseti ve Uluslar arası İlişkiler ABD'dan Yard. Doç. Dr. Rana İZCİ, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği'nden AB Uzmanı Sn. Kayhan ÖZÜM ve Teknik Destek Uzmanı Sn. Ayça HAYKIR katılmıştır.



DÜZCE BELEDİYESİ ARCHIMED-SRM- DGC Projesi (Düzce, Grevena ve Katanya için Deprem Risk Yönetimi)

Amaç: Kıyı Şeridindeki Toplumların insiyatifine dayanan, Güney-Batı Akdeniz Bölgesinin gelişimini amaçlayan ARCHIMED Programı çerçevesinde tasarlanan ve Düzce-Türkiye, Grevena-Yunanistan ve Katanya-Sicilya'da deprem riskinin azaltılması ve önlenmesi, yönetim için yerel araçlar ve güçlü, etkili bir metodolojinin uygulanması için teşebbüs ve geliştirme projesidir. MERP Projesi mühendislik çalışmalarının devamı ve ge-

liştirilmişi olarak düşünülen bu hedeflenen mikro bölgeleme çalışmalarının tamamlanması, risk senaryolarının hazırlanması, afetlere karşı toplum bilincinin güçlendirilmesi ve sosyo-ekonomik etkilerin analiz ve değerlendirilmesidir.
Ortaklar: Grevena Valiliği, Aristotle Üniversitesi, Katanya Üniversitesi
Toplam Bütçe: 878.000 euro
Rapor dönemi süresince gerçekleştirilenler; Proje kapanış raporlarının hazırlanması, çevirilerinin yapılması.

2009 YILI İTİBARİYLE ÜYESİ OLDUĞUMUZ AĞLAR VE DİĞER İŞBİRLİKLERİMİZ;

1. QEC-ERAN Eurepan Residents Regeneration Network
2. URBACT II
3. ETNOLA (Yerel Yönetimler Avrupa Tematik Ağı)
4. European Neighbours' Day
5. TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ
6. MAYORS FOR PEACE

Rapor dönemi süresince gerçekleştirilenler; Üyeliğimizin devamının sağlanması, ortaklar ile yazışmaların yapılması, network kapsamında açıklanan proje teklif çağrılarının ve üyeler tarafından ilan edilen etkinliklerin takip edilmesi.

Satın Alma Birimi

Birimlerimizin ihtiyaçları zamanında, yasalara uygun şekilde ve en az maliyetle en fazla verim alınacak şekilde karşılanmıştır.

- Yapılan Satın Almalar son derece şeffaf, denetime açık ve otokontrol sistemi içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- Piyasalar, oluşturulan veri bankası, satın alma arşivleri, rehberler ve internet olanaklarıyla takip edilmekte olup, çok geniş bir firma yelpazesi oluşturulmuştur.
- Başkanlığımızın talimatıyla bütün alımları üstlendik, daha önce sorumluluğumuz dışında bırakılan Belediyemizin en büyük giderlerinden olan; iş makineleri, sanayi alımları, işçilikler ve araç bakım alımlarında uyguladığımız sistemle belediyemize çok büyük katkılar sağladık.
- Tekelleşmeyi ve belirli firmalarla çalışmayı ortadan kaldırdık, rekabet ortamı içerisinde firma yelpazesini genişlettik.
- Satın alınan malzemelerin gerekli standartlara uygunluğunu kontrol ederek verimliliği arttırdık. Personelimiz her geçen gün alımlar konusunda uzmanlaşmakta olup, bütün alımlar en şeffaf şekilde sorumluluk bilinciyle ve kontrol altında yapılmaktadır.
- Belediye Personelimizin (memur ve işçi) Personel kartlarının dizaynı ve basımı PVC kaplanması servisimizce yapılmakta ve kayıt altında tutulmaktadır.
- 18 Ocak 2007 yılında Taşınır Mal Yönetmeliği uygulamaya girmiştir. 1 Temmuz 2007 den itibaren Dış İlişkiler Müdürlüğü ve bağlı olan Satın Alma Servisi ve Makine İkmal Servisine alınan mal ve malzemenin ambar ve ayniyat kayıtlarının tutulması sağlanmıştır.. Daha önce Belediyemize ait olan Depo servisimizce devir alınmıştır.
- Belediyemiz tarafından daha önce dışarıdan satın alarak yaptığımız Trafik ve Yön Tabelası işi şu an Belediyemiz bünyesinde kurulan bir atölyede hizmet vermektedir. Bu işin oluşması için gerekli olan ekipman, malzeme ve destek Satın Alma Servisi tarafından sağlanmakta, Atölye Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmete devam etmektedir.
- Ayrıca Belediyemiz tarafından Sokak ,Cadde İsim Tabelaları yine kurulan bir atölyede yapılmaktadır. Bu iş için gerekli olan bilgi, makine, araç gereç ve malzemeler de Satın Alma Servisi tarafından sağlanmıştır. Şu an bu atölye de Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünye-

sinde hizmet vermektedir.

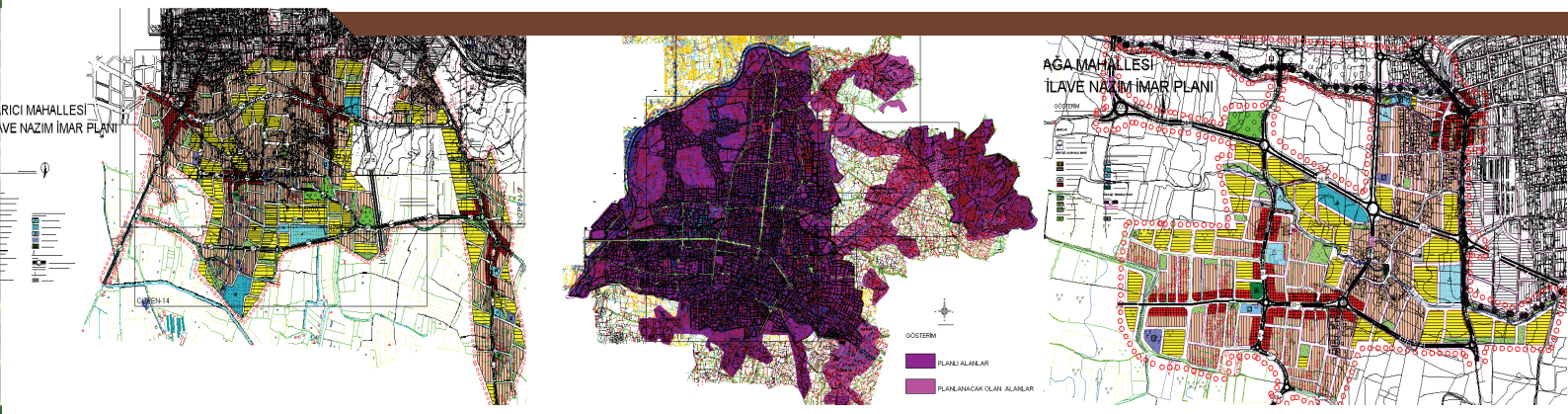
- Satın Alma Servisi Dış İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren bir servis, olduğu için Satın Alma Servisi Dış İlişkiler Müdürlüğü faaliyetlerinde de aktif olarak görev almaktadır .

Kalite Sistem Servisi
2009 Yılında Yapılan Faaliyetler:

1. Kasım 2009 da 5.İç Tetkik yapıldı
2. Kaliteyi arttırmak için iç ve dış eğitimlere ağırlık verildi.
3. 24 saat muhatabın bulunduğu bir komuta merkezli belediye
4. Müdürlük eğitim planları 2010 Ocak ayında hazırlanacak.
5. Dış Kaynaklı Doküman Listelerinin revizyonu yapıldı.
6. Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı yapıldı.


DÜZCE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
'09
FAALİYET RAPORU

DÜZCE BELEDİYESİ
2009 YILI FAALİYET RAPORU



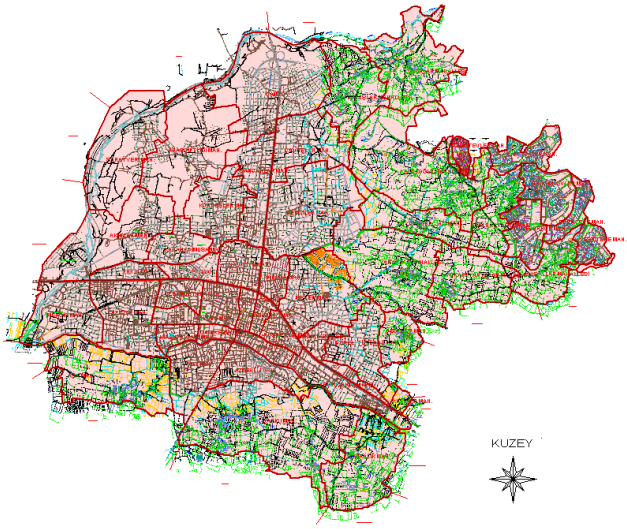
Emlak İstimlak
müdürlüğü

B- Performans Bilgileri

İdari ve yazı işleri birimi:

Yıl içerisinde Düzce Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne 01/01/2009 – 31/12/2009 tarihleri arası gelen evrak sayısı 2988 adettir, 3566 adet evraka yazılı cevap verilmiştir.

İşin Adı	Miktarı	Tutarı
TOKİ hak sahiplerinin dosyaları hazırlanmış ve itaları yapılmıştır.	13 adet	
TOKİ ödeme Tutarı		949.280,81.-TL
TOKİ hak sahiplerine konut verilenler	8 adet	
Kamulaştırma ve İcra ita sayıları, (tapu harç, kontrollük ve teknik belge)	290 adet	468.539,11.-TL
Personel Hizmet Alımı	11 adet	171.735,01.-TL
Araç Hizmet Alımı tutarı	11 adet	31.823,27.-TL
Eczane ve Diğer İtalar	98 adet	29.235,48.-TL
Kırtasiye İtaları	25 adet	46.288,82.-TL
Telefon İtaları	29 adet	1.002,49.-TL
Tevhit, İfraz, Bedelsiz Yol Terki, İhdas,Tescil, Vasıf Değişikliği Encümene giriş harç bedeli	193 adet	27.494,42.-TL.
İhaleli Konut Satışı	14 adet	838.254,98.-TL.
İhaleli İşyeri Satışı	8 adet	3.691.099,00.-TL.
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan ihaleli konut satışları	38 adet	2.254.168,50.-TL.
Parsel Satışı	14 adet	106.572,34.-TL
İhaleli Parsel Satışı	2 adet	217.992,81.-TL
Numarataj, harita sureti harcı	2 adet	210,00.-TL
İhaleli Parsel Satışı (Mali Hizmetler Müd. Hazırladığı Dosya İşlemi)	1 adet	390.580,00.-TL



Planlama Birimi

Düzce Belediyesi, belediye sahası ve mücavir saha olarak toplam 6227 ha'lık alandır. Müdürlük olarak toplamda 3775 ha planlı, 2405 ha plansız alanda hizmet vermekte iken yapılan ilave İmar planlarıyla 2009 yılı sonu itibari ile 4082 ha planlı, 2145 ha plansız alanda hizmet vermeye başlamıştır. Ayrıca Düzce Belediyesi Mücavir sahası içinde İslahiye köyünde yer alan 47 ha'lık (680 nolu parsel) Mevzi İmar Planı bulunan sanayi alanı da Belediye hizmet sahası içindedir.

1) İmar planı değişikliği:

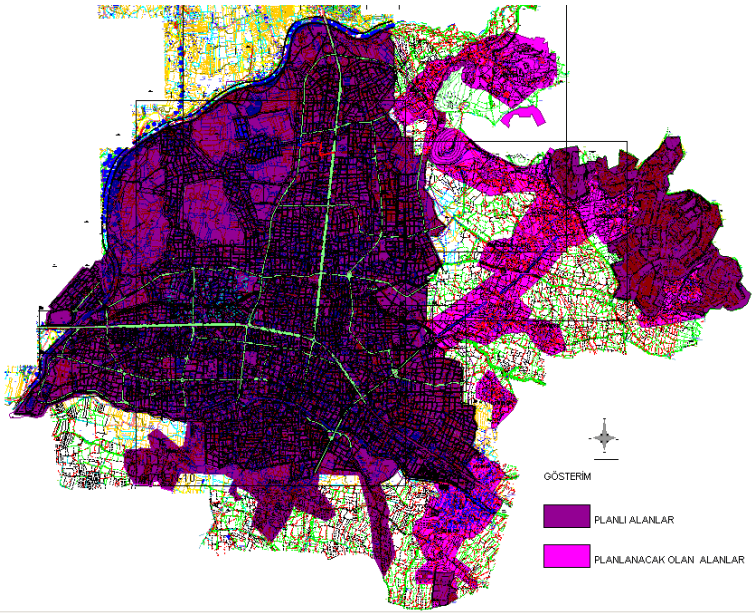
İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı : 159 adet

İşin adı	Miktarı
Belediye meclisince değerlendirilen dosya sayısı	154 adet
Belediye meclisince kabul edilen dosya sayısı	102 adet
Belediye meclisince reddedilen dosya sayısı	47 adet
Bekleyen dosya sayısı	5 adet
Geri çekilen dosya sayısı	2 adet
Afetzede yerleşim alanında değişiklik talebi	2 adet
Yapılan bir plan değişikliğine yapılan itiraz	1 adet

İşlem gören dosyaların açılımı:

Müdürlük Teklifi	54 adet
Meclis üyesi önergesi	6 adet
Resmi kurumlardan	9 adet
Talepten vazgeçilen	2 adet
Vatandaş	84 adet
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1 adet
Etüt Proje Müdürlüğü	1 adet
	2 adet
Toplam	159 adet

2) İlave İmar Planı Çalışmaları:



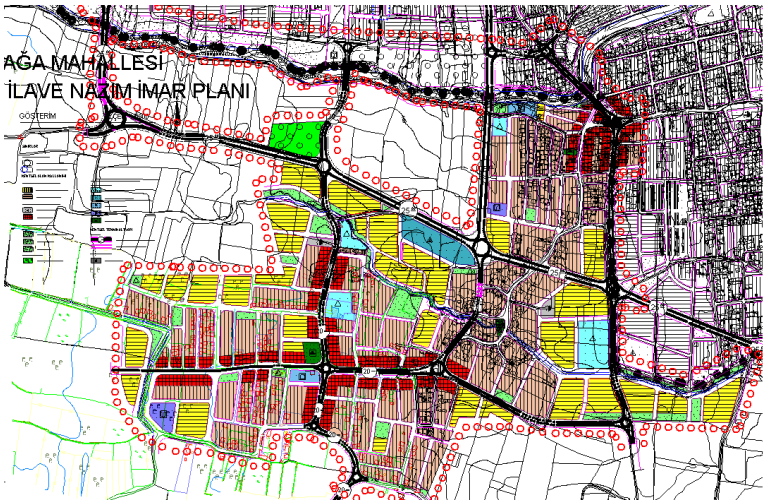
Düzce Belediyesi Mevcut Planlı alanlar ile Planlanacak olan alanlar

B- Performans Bilgileri

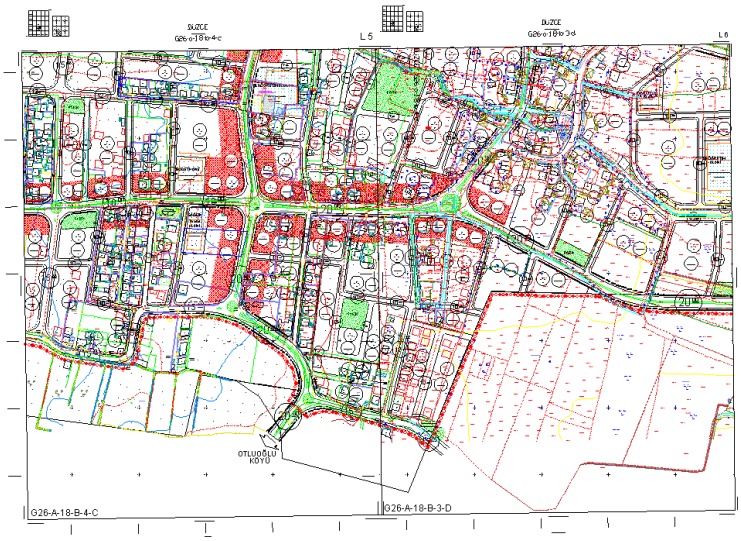
Düzce Merkez Revizyon ve İlave İmar Planlarının yapım yetkisi 2004 yılında İller Bankasına verilmiş olmakla birlikte bu güne kadar Halihazır Haritalar ve Zemin etütleri yapılmıştır.

İmar planları henüz yapılamamış olduğundan plansız alanlarda yapılaşmanın plan kapsamında yapılmasını sağlamak amacıyla Düzce kenti güneyinde bulunan Ağa mahallesi ile Darıcı Mahallelerinin İmar planları belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde hazırlanmıştır.

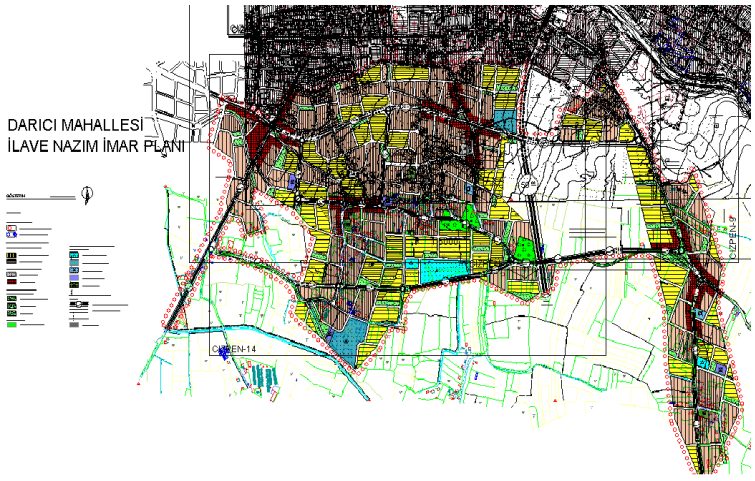
Bu alanlara ilişkin öncelikle Nazım İmar Planı daha sonrada Uygulama İmar Planları yapılmış ve Belediye Meclisinin 06/08/2009 tarih ve 314 sayılı kararı ve 10/09/2009 tarih ve 355 sayılı kararları ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Bu alanların planlarına yönelik belediyemize yapılan Ağa Mahallesine ilişkin 110 adet, Darıcı Mahallesine ilişkin 260 adet itiraz dosyasının incelemesi yapılmış meclise hazırlanmış ve meclis tarafından karara bağlanarak planlar kesinleşmiştir.



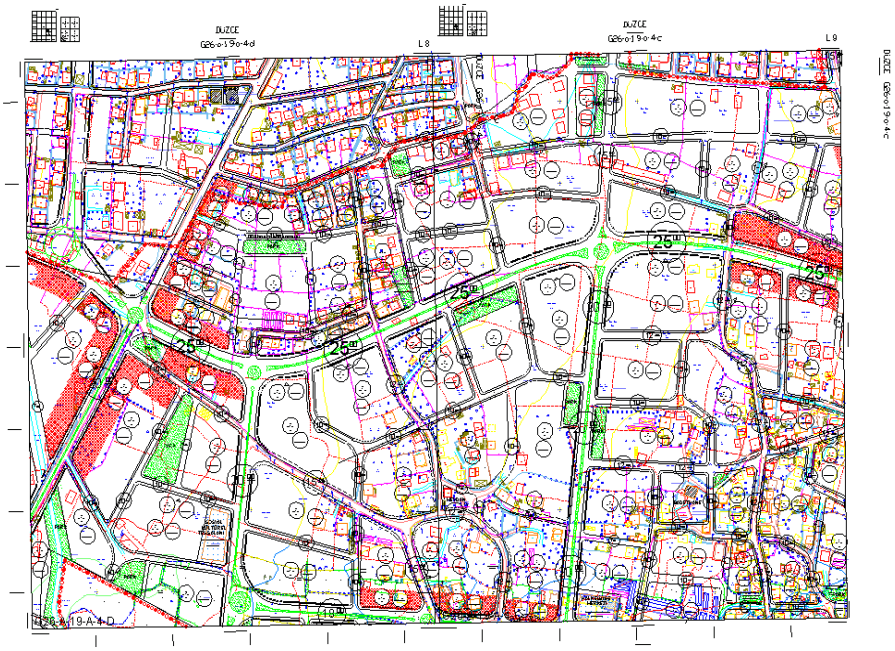
Düzce Merkez Ağa Mahallesi Nazım İmar Planı



Düzce Merkez Ağa Mahallesi Uygulama İmar Planı örneği



Düzce Merkez Darıcı Mahallesi Nazım İmar Planı



Düzce Merkez Darıcı Mahallesi Uygulama İmar Planı örneği

3) Diğer planlama çalışmaları

Müdürlük teklifi, önerge, diğer Belediyemiz Müdürlüklerinin teklifleri ile diğer Kurum ve / veya Kuruluşların teklifleri olan toplam 73 adet plan değişikliği teklifleri birimimiz bünyesinde hazırlanmıştır. İmar planında yapılan 102 adet plan değişikliği plan paftalarında güncellenmiştir.

Kamulaştırmaya esas olmak üzere 5 yıllık programa alınması istenilen 10 alana ilişkin inceleme yapılmış ve dosya hazırlanmıştır. Bunların yanında 30 adet farklı konularda (tahsis, takas, yetki, trampa vb.) meclis tarafından karar alınması gereken konulara yönelik dosyalar hazırlanmış ve işlemleri yapılmıştır.

Karahacımusa Mahallesinde yapılan TOKİ Konutları ile Akçakoca asfaltı arasında ulaşım bağlantısını çözmek için mevcut yapılaşmalar ve mülkiyet deseni dikkate alınarak ulaşım bağlantısında yeni ve uygulanabilir çözüm bulmak amacıyla yaklaşık 23ha'lık alanda plan değişikliği hazırlanmıştır.

Kent merkezinde bulunan ve hemen hepsi taşıt yolu olarak kullanılan ancak imar planında 7m yaya yolu olarak planlanan imar yolları üzerinde de çalışmalar yapılmış ve bu yolların bir bölümü çalışma sonucuna göre imar planında taşıt yolu olarak düzenlenmiştir.

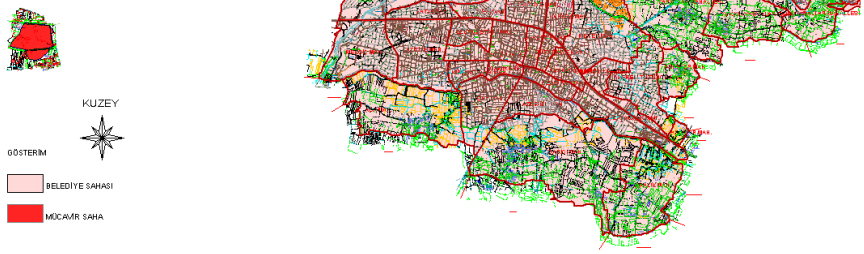
Bunlarla birlikte plan onama yetkisi Bayındırlık ve İskan Bakanlığında olan Afetzede Yerleşim alanındaki Pazar yeri alanı ile Afetzede Yerleşim Alanı kamulaştırmaları yapılırken tescil harici ve plan dışı olarak bırakılan ve yerinde yol olarak kullanılan bir alana yönelik plan değişikliği dosyaları hazırlanmış, belediye meclisinde görüşülmüş ve uygun bulunan teklifler onay işlemleri için Bayındırlık ve İskan Bakanlığına sunulmuştur.

Kent Bilgi Sistemi için, imar planındaki tüm yeni düzenlemelerin planlama altlığı hazırlanmaktadır

4) Mücavir köylerle ilgili çalışmalar

2009 yılı yerel seçimleri sonrası 11 mücavir köyümüz Düzce Belediye sınırları içine dâhil olmuştur. Muhtarlıklarla köy tüzel kişilikleri arasında oluşturulacak olan protokollerden 9 köye ait protokol yapılmıştır.

Düzce Belediyesi Belediye ve Mücavir Alan sınırları:



1) İmar durumu talepleri

İmar durumu talepleri müracaatı	497 adet
Hazırlanan	453 adet
Talep sahibine verilen	445 adet
Makbuzu kesilen	371 adet
Resmi kurum ve vize	25 adet
Üst yazı ile cevaplandırılan	33 adet
Geri çekilen	9 adet
Bekleyen	2 adet
Teslim alınmayan	8 adet

Olmak üzere 497 adet müracaata ilişkin işlemler yapılmıştır.Bunların yanında 273 adet yazıya imar durumu hakkında cevap yazısı hazırlanmıştır. Mahkemelere 104 adet imar durumu belgesi düzenlenmiştir.

Harita - Emlak ve Kamulaştırma Birimi

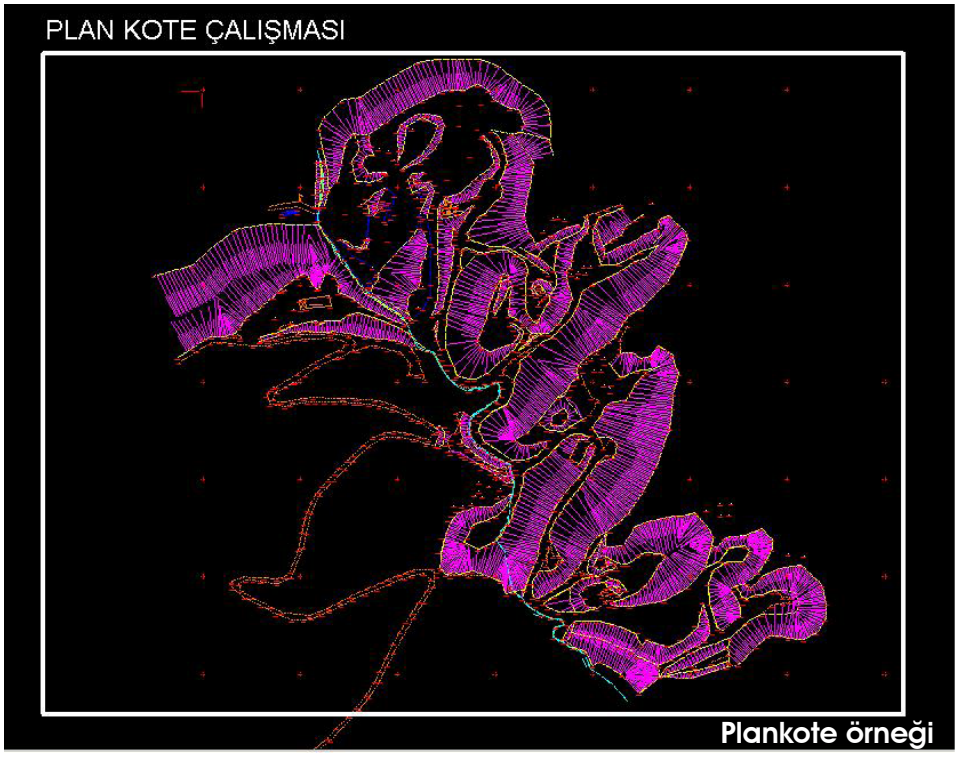
İmar durumu ölçülendirmesi	327 det
İmar hattı belirlenmesi	84 adet
Temel üstü kontrolleri	90 adet
18. madde uygulaması	14 adet
Yeni tescil dosyası hazırlama	34 adet
Özel bürolarca hazırlanan dosyaların kontrolü	89 adet
Yol açılmasına yönelik dosya hazırlama	41 adet
Parsel satışı	17 adet
Kamulaştırma dosyası	40 adet
Halihazır harita ve Plankote üretimi	19 ha

Düzce Belediyesi Mücavir sahasında bulunan Islahiye köyü 680 nolu parseli içeren 47 ha' lık alanda İmar uygulaması yapılmıştır.

Öztürkler kavşağı ile Memurs-en konutları arasında kalan 15 ha' lık alanda İmar uygulaması yapılmıştır.

Muhtelif mahallelerde 14 farklı bölgede 2 ha' lık alanda imar uygulaması yapılmıştır.

Yeni çöp yeri olarak planla-nan 19 ha' lık alanda plan kote çalışması yapılmıştır.



Plankote örneği

348 adet temel üstü ölçü krokisi bilgi-sayara girilmiş ve Kent Bilgi sistemine aktarılmıştır.

Kadastro Müdürlüğünden gelen 150 adet işlem görmüş parseller paftalara işlenmiş ve arşivlenmiştir.

Milli Emlak Müdürlüğünün 7 adet ifraz dosyası 4 nüsha olarak hazırlanmıştır.

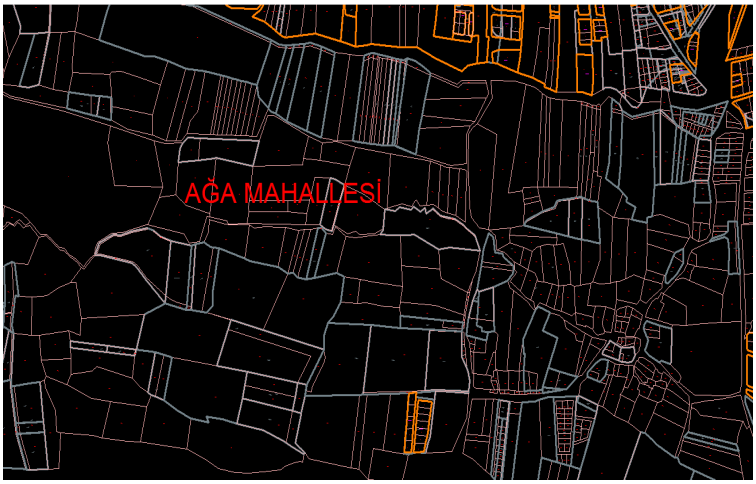
Park ve Bahçeler, Fen İşleri ve Etüt ve Proje Müdürlüğünün istemiş olduğu 48 adet arazi kot çalışması yapılmıştır.

İlave imar planı yapımı için, 2005 yılı onaylı halihazır haritalar sonrasında oluşan yapılaşmaları tespit etmek amacıyla Ağa, Darıcı ve Şıralık Mahallelerinde 450 adet bina ölçümü yapılmıştır.

Kent Bilgi Sistemi

Mart 2009 dan itibaren mahalle sayımız 37 den 48'e yükselmiştir. Daha önce 28 mahalle için yapılan Kent bilgi sistemi çalışmaları 2008 ve 2009 yıllarında eklenen 20 mahalle için de yapılmaya başlanmıştır.

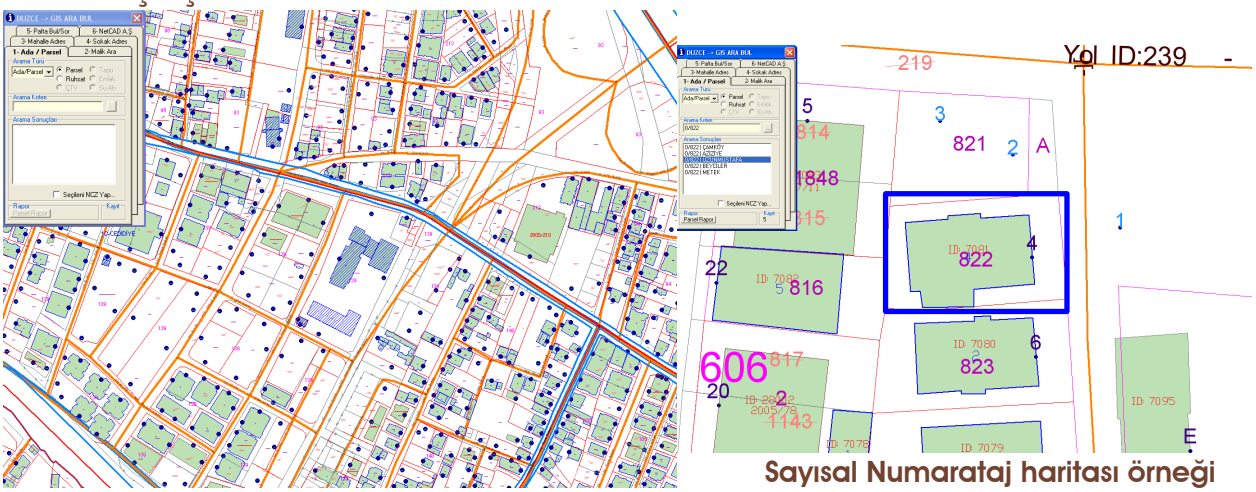
Kent Bilgi Sisteminin önemli altlıklarından biri olan kadastro bilgilerinin yeni oluşan 20 mahalle için de işlenmesine başlanmıştır. Aynı zamanda daha önce sisteme aktarılmış olan merkez kadastrosunda da güncellemelere devam edilmektedir.



Kadastro çalışmasına örnek

Kent Bilgi Sistemi için gerekli diğer bir altlık olan Numarataj haritalarının güncelleme çalışmalarına devam edilmektedir, şu ana kadar 28 mahallenin numarataj haritaları tamamlanmış ve 20 mahalle için de çalışmalar devam etmektedir.

Sayısallaştırılması biten mülkiyetler veri tabanına aktarılarak Kent Haritasındaki arama kriterlerine ada ve parsele göre arama kriteri de eklenmiştir.



Sayısal Numarataj haritası örneği

Numarataj haritasında Resmi kurumlar, eğitim kurumları, sağlık kurumları, dini tesisler, kültürel tesisler, altyapı tesisleri, sosyal amaçlı kurumlar, ticaret alanları, spor tesisleri gibi önemli noktalar veri tabanına ihtiyaç duyulduğunda haritadaki yerlerine ulaşılmak üzere işlenmiştir. Kurumlardan kendilerine ait bu tür bilgiler geldikçe güncellemeler de devam etmektedir.

Mülkiyet sınırlarının sayısallaştırılması sırasında tespit edilen tapu sınırlarının kesin tarifi yapıldı, mahalli sınırlarla örtüşmediği anlaşıldı. Sınırlar muhtarlarla ve imar komisyonuyla yapılan çalışmalar sonucu belirlenen en uygun yerlerden geçirilerek meclise sunuldu ve meclis kararı alınarak netlik kazandı. Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile önce sözlü olarak görüşüldü, daha sonra yazışmalar yapıla

rak belirlenen mahallelerin tapu kütükleri Tapu genel müdürlüğünden istendi. Gerekli belgeler geldiğinde Tapu Kadastro müdürlüğüyle ortak çalışmalara başlanacak.

Diğer kurum ya da kişiler tarafından istenen harita suretlerinin ücretlendirilmesi Belediye Meclisine sunulmuş ve alınan kararla da bedeller kesinleştirilmiştir.

Mücavir köy iken mahalle olan 20 yeni mahallenin kadastrosunun koordinat dönüşümleri yapıldı, mülkiyetlerin bilgisayar ortamında alanlarının kapatılmasına başlandı, 5 mahalle tamamlandı.

Kent Bilgi Sistemi Servisi

Çay, Fatih, Yeni, Hamidiye, Karaca, Dereli Tütüncü, Cumhuriyet, Körpeşler, Sancaklar, Akınlar, Karahacımusa, Arapçiftliği, Sarayyeri, Çamköy, Çavuşlar, Beyciler Mahallelerinin bütün cadde, sokak isimleri mülkiyetleri (Ada, Parsel),numaratajları arazide ve Adres Kayıt Sisteminde kontrol edildi ve düzeltildi.

Mahalle sınırlarındaki adresler düzeltildi.

Çam köy, Çavuşlar Mahallelerinin Köy esasına göre olan numaratajları, Cadde ve sokak esasına göre değiştirildi.

Kadastro Mahalle sınırları ile İdari Mahalle sınırları arasındaki sınır düzeltmeleri ile ilgili olarak Çay, Ağa, Kiremitocağı, Camikebir, Fevzi Çakmak, Şıralık, Dereli Tütüncü, Akpınar, Aziziye, Kültür, Uzunmustafa, Şerefiye, Burhaniye, Karaca, Sancaklar, Beyciler, Yahyalar, Koçyazı, Cumhuriyet Mahallelerinin sınır değişiklikleri dosyası hazırlanarak meclise sunuldu. Çıkan karar neticesinde gerekli değişiklikler yapılıyor.

Kaynaşlı, Akçakoca, Konuralp, Beyköy, Gölyaka Belediye Başkanlıklarına Adres Kayıt Sistemi ile ilgili bilgi verme, sistemdeki yanlışlıkların düzeltilmesi.

Cadde, sokak ve bina tabelalarının basımı ve yerine montajı ile ilgili Destek Hizmetleri

Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapıldı.(Çalışmalar Çay ve Uzunmustafa Mahallelerinde devam etmektedir.)

Aziziye Mahallesi sokak tabelalarının arazide kontrolü yapıldı.

Beyciler Mahallesi Mavi Hilal evlerinde belediyemize ait 168 konuttan hak sahipliği olan 132 kişinin dosyası hazırlandı ve tapu sicil müdürlüğüne gönderildi.

Adres ve Numarataj Birimi

Adres tespiti ve Numarataj güncelleme:

Nüfus İl müdürlüğünden gelen adres tespiti	1470 adet
Su abone servisi	292 adet
Emlak servisi	415 adet
Çevre temizlik servisi	3 adet
Zabıta Müd. İşyeri açma ve yenileme ruhsatı	208 adet
İmar Müd. İnş. Ruhsatı	285 adet
İmar Müd. İskan Ruhsatı	134 adet
Planlama Servisi	46 adet
Merkez İlçe Seçim Kurulu Görevlendirme	2 adet
İtfaiye Müdürlüğü Eğitim programı	2 adet
Personel Müdürlüğü yerleşim yeri belgesi	45 adet
Yapı denetim adres tespiti	9 adet
Sedaş adres tespiti	2 adet
Gelen dilekçe	69 adet


DÜZCE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
'09
FAALİYET RAPORU

DÜZCE BELEDİYESİ
2009 YILI FAALİYET RAPORU






Etüd Proje
müdürlüğü

Proje Uygulama Birimi

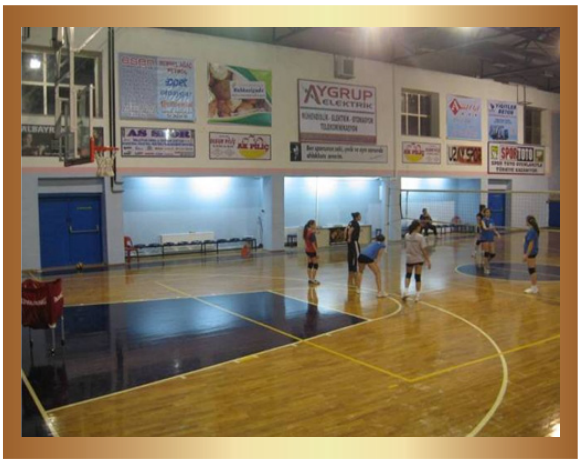
• 18 Temmuz Stadyumu'na 20 mtül parapet duvarı, 40 mtül mermer denizlik, 45 mtül alüminyum korkuluk yapılmıştır. Protokol tribününe 120 m2 mermer döşenerek, 50 adet konferans tipi protokol koltuğu ve camlı alüminyum korkuluk ayrıca stadyumun tamamında 1355 adet stadyum koltuğu monte edilmiştir. 2 adet alüminyum kapı, 20 m2 çatı kaplaması, 2 adet yedek kulübesi, 2 adet basın oturma grubu yapılmıştır. Basın tribünü ve skorboard yenilenmiş olup, çelik konstrüksiyon ve duvarlar boyanmıştır. 29.12.2009 tarihinde stad Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

• Kapalı Spor Salonu'nda 24 m2'lik alanda 2 adet yedek kulübesi, 1 adet hakem odası ve 2 adet acil çıkış kapısı yapılmıştır.

• İsmet İnönü Parkı'nda 162 m2'lik çocuk oyun alanı ve 100 m2'lik yeşil alan tasarlanmış olup, 12'li açık alan spor kondisyon aletleri monte edilerek halkın kullanımına sunulmuştur.

• Bayram Turan Çetin Anaokulu'na 3.074 m2 toplam alanda, 188 m2 çocuk oyun grubu, 48 m2 hobi bahçesi, 430 m2 yürüyüş yolu ile 2.126 m2 yeşil alan tasarlanmış olup, 0-6 yaş grubuna hitap eden çocuk oyun grubu monte edilmiştir.





• Aziziye Mahallesi Parkı'nda 4.915 m2 toplam alanda, 375 m2 basketbol sahası, 270 m2 çocuk oyun alanı, 108 m2 fitness alanı ve 2.050 m2 yeşil alan tasarlanmış ve halkın hizmetine sunulmuştur.

• Gürcü Osman Cami bahçesinde 728 m2'lik alana taş döşenmiş ve 84 m2'lik alana bekçi odası, şadırvan, bay-bayan wc, engelli wc ve çay ocağı bulunan tek katlı betonarme bina yapılmıştır.

• Kent merkezinde bisiklet park yerleri belirlenerek, 7 noktada toplam 135 adet bisikletin park edilebileceği alanlar oluşturulmuştur.

• Kent merkezinde kaldırım ve yaya yollarında karşılaşılan çöp sorununu çözmek amacıyla 15 sokağa 190 adet çöp kovası montajı yapılmıştır.

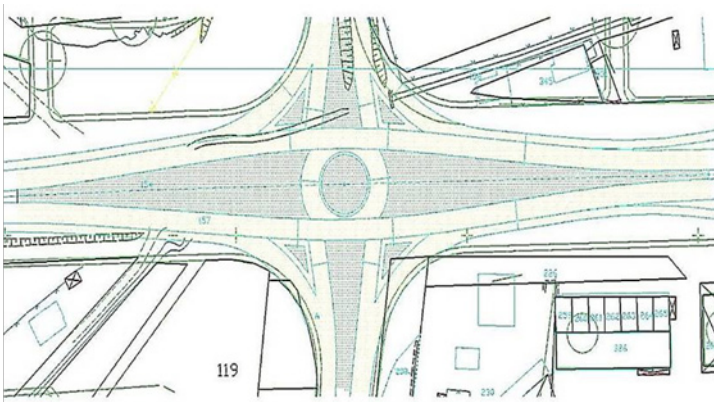
• Kent merkezinde, yeni otobüs durağı konulması gereken 105 nokta tespit edilmiş ve 9 yere yeni otobüs durağı montajı yapılmıştır. Ayrıca mevcut bulunan, zarar görmüş otobüs duraklarının tamir ve boyanmasına devam edilmektedir.

• Düzce ili D.100 Karayolu batı girişinde bulunan Yeni Hal Kavşağı proje çalışmalarına başlanmış olup, menfez çalışmaları yapılmıştır. Bahar ayında asfalt çalışmalarına başla-

nacaktır.

• Atatürk Bulvarı ve Başaran Kırtasiyesi önüne çelik konstrüksiyondan olan otobüs durağı montajı yapılmıştır.

• Anıtpark sokağında Ramazan Etkinliği programı çerçevesinde 75 adet 7,5 m2'lik tek katlı dükkanlar ve 15 adet 9 m2'lik 2 katlı dükkanlar tasarlanmış olup, Ramazan ayında halka sunulmuştur.



• Şehir merkezine yerleştirilen sokak tabelalarında, yaya ve özürlü geçişlerini engellememek ve estetik görüntüyü düzeltmek amacıyla montaj standartları oluşturulmuştur.

• Beslanbey Mahallesinde 8.800 m2'lik alana Belediye otobüslerinin toplanma ve bakım merkezi olarak kullanacakları Otobüs Toplanma Yeri tasarlanmış ve uygulamasına başlanmıştır.

• Azmimilli Mahallesinde yer alan ve Düzce İli İçme Suyu Ana Şebeke hattı üzerinde bulunan 1000 mm'lik vana odası yapılmıştır.

• Kültür merkezi projesi çizilmiştir.



Kentsel Dönüşüm Projesi

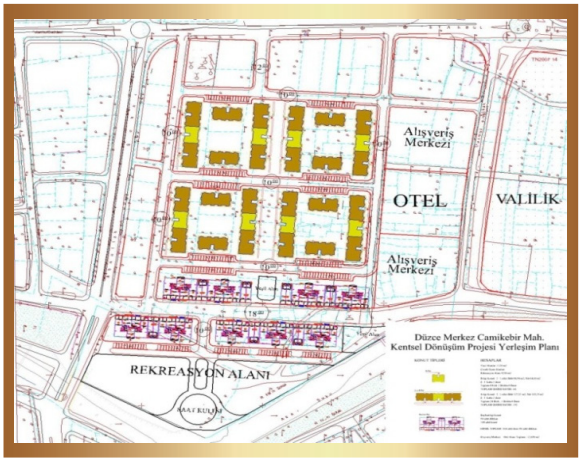
Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve Düzce Belediyesi arasında Düzce Merkez Kentsel Yenileme Projesi için yapılan 18.09.2007 tarihli ön protokol ve 15.09.2008 tarihli protokol kapsamında Camikebir mahallesinde bulunan taşınmazlar hakkında; "5162 sayılı Kanunla değişik 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu'nun 4. ve Ek 6. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73. maddesi, 3290 Sayılı kanunun 4. maddesi ile değişik 2981 Sayılı Kanun ve 2942 sayılı Kamulaştırma kanunu çerçevesinde; haksahiplerine resmi taahütlü tebligatlar gönderilmiş ve 19.10.2009 – 12.11.2009 tarihleri arasında haksahipleri ile kamulaştırmaya esas uzlaşma görüşmeleri yapılmıştır.

Görüşmelere toplam 183 parselden hak sahibi olan 271 kişinin katılımı sağlanmıştır. Parsel bazında bakıldığında %81 parsel sahibiyle görüşme yapılmıştır. Görüşmelerde 253 kişi metrekare birim fiyatını düşük bularak kabul etmemiş, 18 kişi kabul etmiştir. Sonuç olarak kabul oranı %7'de kalmıştır.

Toplu Konut İdaresi ve Düzce Belediye Başkanlığı arasında yapılan görüşmeler sonucunda istimlâk koşulları değiştirilmiş ve yeniden hazırlanan icmal liste Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'na teslim edilmiştir. 2010 yılı içinde muvafakat görüşmeleri tekrar başlayacaktır.



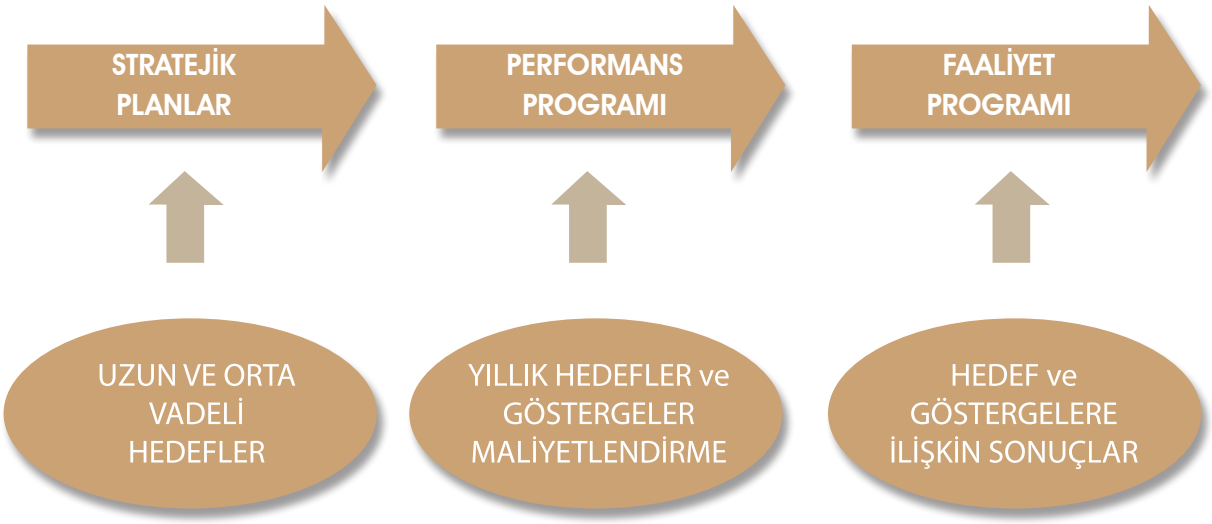
Proje alanından görüntü



Kentsel Dönüşüm Alanı Vaziyet Planı

Strateji Geliştirme Birimi

- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Belediyemiz 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanmıştır.



• 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 2010 Mali Yılı İdare Performans Programı hazırlanmıştır.

• 2007 – 2009 yıllarını kapsayan Stratejik Planda öngörülen hedef ve faaliyetlerin yıllık uygulama dilimlerini oluşturan 2009 Mali Yılı İdare Performans Programının dönemsel takipleri için 3. Dönem (01.07.2009 – 30.09.2009) 3 Aylık Ara İzleme Raporları Belediye Encümenince kabul edilmiştir.

İhale Birimi

Tüm birimlerin ihale dosya hazırlıkları ve kontrolörlük işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü ;

- Asfalt Plenti Kızgın Yağ Kazanı Doğalgaz Dönüşüm İşi
- Agrega Alımı
- Asfalt Finişeri Bakım ve Onarım İşi
- İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşi
- Doğaltaş Alım İşi
- Çelik Konstrüksiyon Alım İşi
- Yol ve Kaldırım Bakım, Tamirat İşçilik Hizmet Alım İşi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ;

- Doğaltaş Alım İşi.
- Açık Alan Fitness Aletleri Alım İşi

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ;

- Kanalizasyon Malzemeleri Alım İşi
- İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşi
- Mekanik Malzeme Alım İşi
- Pompa Alım İşi

Temizlik İşleri Müdürlüğü;

- Çöp Toplama ve Nakli, Çevre Temizliği ve Tıbbi Atıkların Taşınması Hizmeti Alım İşi
- Konteynır Alım İşi
- İş Makineleri Kiralama Alım İşi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü ;

- Araç Kiralama Hizmet Alım İşi
- Makine Teçhizat Bakım Onarım Trafik Sinyalizasyon Sokak Aydınlatma ve Şehir içi Tabela Bakım Marangoz Kalorifer Yakma Alım İşi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ;

- Kültürel ve Sosyal Organizasyonlar İçin İşçilik Hizmet Alım İşi
- Zabıta Destek Personeli Hizmet Alım İşi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ;

- 2010 Yılı Personel Hizmet Alım İşi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ;

- Koruma ve Güvenlik Hizmet Alım İşi
- Personel Destek Hizmet Alım İşi
- Düzce Belediye Başkanlığı Emrinde Görev Yapan Memurlara 1Yıl Boyunca Yemek Verilmesi Alım İşi




DÜZCE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU '09
FAALİYET RAPORU '09
FAALİYET RAPORU '09
FAALİYET RAPORU '09
FAALİYET RAPORU '09

DÜZCE BELEDİYESİ
2009 YILI FAALİYET RAPORU



Fen İşleri
müdürlüğü

B- Performans Bilgileri

Asfalt Finişeri Bakım Onarım İşi: 25.06.2009 tarihinde ihalesi yapılmış olup İhaleyi

29.800,00.-TL bedelle Erbosan İnş. Mak. Turz. San. Ve Tic. Ltd. Şti. firması almıştır. 27.07.2009 tarihinde işi tamamlamış teslim etmiştir.

Asfalt Plenti Kızgın Yağ Kazanı Doğalgaz Dönüşüm İşi : 02.07.2009 tarihinde ihalesi

yapılmış olup, ihaleyi 53.000,00.-TL bedelle Onur Mühendislik Yahya DURMUŞ firması almıştır. 07.08.2009 tarihinde işi tamamlamış teslim etmiştir.

Agrega Alımı : 03.07.2009 tarihinde ihalesi yapılmış olup, ihaleyi 324.850,00TL

bedelle ÇESAN Mad. İnş. Taah. Turz. Paz. San. Tic. Ltd. Şti. almıştır. 24.11.2009 tarihinde malı teslim etmiştir.

İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşi: 06.08.2009 tarihinde ihalesi yapılmış olup,

ihaleyi 62.810,00.-TL bedelle Burak Hafriyat İnş İşl. Kamil AYVENLİ almıştır. 08.10.2009 tarihinde işi tamamlamıştır.

Doğaltaş Malzemeleri Satın Alımı : 03.09.2009 tarihinde ihalesi yapılmış olup,

575.800,00.-Tl bedelle ihaleyi Arhas İnş. Mak. Gıda Taş. Tem. Tic. Ve San. Ltd. Şti. almıştır. %20 iş artışı ile birlikte 688.070,00.-TL bedelle işi tamamlamıştır.

Çelik Kontrüksiyon İnşaat Yapımı : 02.10.2009 tarihinde ihalesi yapılmış olup

İhaleyi 95.000,00.-TL bedelle Bilge Yapı İnş. Ve Tic. Ltd. Şti. firması almıştır. 01.12.2009 tarihinde inşaatı tamamlayarak teslim etmiştir.

Yol ve Kaldırım Bakım Onarım Tamirat İşleri İçin Hizmet Alımı: 01.12.2009

tarihinde ihalesi yapılmış olup, ihaleyi 544.785,00.-TL bedelle Erçak Tem. Hiz. İnş. Tah. San. ve Tic. Ltd. Şti. firması almıştır. 2010 yılı Ocak – Aralık Dönemi hizmet alımı amacıyla yapılmıştır.

Belediye İş Merkezi İnşaatı Yapılması : 04.07.2007 tarihinde ihalesi yapılmış

olup, ihaleyi 3.374.466,00.-TL bedelle San-İş İnş. San. Ve Tic. A.Ş. firması almıştır. %10 iş artışı ile birlikte 3.781.081,82.-TL toplam bedelle 05.12.2009 tarihinde işi teslim etmiştir.

Çelik Kontrüksiyon Pazaryeri İnşaatı Yapılması : 26.12.2008 tarihinde ihalesi

yapılmış olup, ihaleyi 898.000,00.-TL bedelle Ekşioğlu Kard. İnş. Turz. Taah. Ve Paz. Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti. firması almıştır. %10 iş artışı ile birlikte 02.09.2009 tarihinde

721.807,51.-TL toplam bedelle işi tamamlamıştır.

Trafik, Sinyalizasyon, Dekorasyon, Sokak Aydınlatması, Yol ve Kaldırım

Bakım Onarım, Tamirat İşleri İçin Hizmet Alımı : 15.12.2008 tarihinde ihalesi yapılmış olup ihale 2009 yılını kapsamaktadır. İhaleyi 667.415,28.-TL bedelle Coşkun Mühendislik Muhittin COŞKUN firması almıştır. 31.12.2009 tarihinde 665.072,78.-TL bedelle işi tamamlamıştır.

1.Asfalt üretim ve serme:

2009 YILI MERKEZ MAHALLELERDE BELEDİYE ÜRETİMİ İLE ASFALT KAPLAMA VE ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI VE MİKTARLARI				
	ASFALT YAPILACAK MAHALLELER	KALINLIK	ASFALT YAMA (TON)	ASFALT KAPLAMA (TON)
1	AZİZİYE MAHALLESİ	0.1	350.00	
2	UZUNMUSTAFA MAHALESİ	0.1	210.00	
3	KÖRPEŞLER MAHALLESİ	0.1	300.00	
4	HAMİDİYE MAHALLESİ	0.1	160.00	
5	FATİH MAHALLESİ	0.1	150.00	
6	KİREMİTOCAGI MAHALLESİ	0.1	170.00	
7	KÜLTÜR MAHALLESİ	0.1	145.00	
8	ŞEREFİYE MAHALLESİ	0.1	164.00	
9	BURHANİYE MAHALLESİ	0.1	120.00	
10	NUSRETTİN MAHALLESİ	0.1	102.00	
11	CEDİDİYE MAHALLESİ	0.1	210.00	
12	CAMİKEBİR MAHALLESİ	0.1	124.00	
13	YENİMAHALLE	0.1	150.00	
14	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	0.1	113.00	
15	AŞAĞI YAHYALAR MAHALLESİ	0.1	125.00	
16	YUKARI YAHYALAR MAHALLESİ	0.1	142.00	
17	SALLAR MAHALLESİ	0.1	117.00	
18	KALICI KONUTLAR 12.BÖLGE	0.1		300.00
19	ALTINPINAR KÖYÜ	0.1		596.00
20	ŞIRALIK MAHALLESİ	0.1		2726.00
21	DARICI MAHALLESİ	0.1		123.00
22	AZMİMİLLİ MAHALLESİ	0.1		289.00
		TOPLAM:	2,852.00	4,034.00
GENEL TOPLAM (TON):			6,886.00	
2009 YILINDA 22 MAHALLEDE TOPLAM 6.886 TON SICAK ASFALT İLE YAMA VE KAPLAMA ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.				

2009 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN DOĞAL TAŞ KAPLAMA MİKTARI

s. No	ÇALIŞMA YAPILAN YERLER	DOĞAL BORDÜR(MT)	ANDEZİT BORDÜR (MT)	DOĞAL OLUK (MT)	BAZALT PLAK (M2)	MERMER PLAK (M2)	GRANİT PLAK (M2)	TRAVERTEN (M2)	ANDEZİT PLAK(M2)	PLADYEN(M2)	DOĞAL KÜP TAŞ(M2)
1	VALİLİK ÖNÜ VE ÇEVRESİ		494.00		71.00	1856.00	130.00	1300.00		707.00	
2	KUYUMCUZADE BLV.	92.00				159.00				137.00	
3	ASKERLİK ŞUBESİ	291.00		11.00	37.50	372.00					
4	UZUN MUSTAFA-ÇEVRE	470.00				587.00			845	12.00	
5	TİCARET LİSESİ YANI	43.00		16.00		231.00					
6	FİLM PLATOSU				84.00	6.00					
7	B. CAD. ŞENGÜRLER YANI	76.00				283.00				231.00	
8	NECATİBEY CAD.	46.00				199.00					
9	GÜRCÜ OSMAN CAMİİ	113.00				266.00				228.00	
10	İŞL. AYVENLİ ÖNÜ					46.00				109.00	
11	MÜFTÜLÜK YANI				60.00	5.00					
12	KAYNAŞLI DURAĞI YANI	33.00				70.00		32.00		112.00	
13	BELEDİYE İŞ MERKEZİ	65.00				199.00					
14	CEDİDİYE CAMİ ARKA KIS.	46.00			20.00	503.00	40.80		420		
15	HÜKÜMET SOKAK	382.00	440.00	8.00	28.00	614.00				474.00	6.00
16	ESKİ İMAMHATİP OKULU					105.00					
17	VALİLİK KARŞISI	35.00				39.00				51.00	
18	ATATÜRK BULVARI	35.00				187.00				25.00	
19	KALICI KON. CAMİ BAH.			13.00		217.00					9.00
20	İNÖNÜ PARK BİM YANI	10.00				143.00					
21	KUYUMCU C. KIZ LİSE DV.	125.00		56.00					380		
22	KÖPRÜ SOKAK	385.00		13.00		187.00				664.00	
23	KIZILAY K.MRKZ YANI	92.00				125.00	92.00			111.00	
24	ŞEHİR İÇİ TAMİRAT	142.00		15.00	66.00	290.00	97.00	38.00	136	15.00	102.00
25	MANSUR BAYRAM CAD.				112.00		40.00				
26	NECİP GÜNEY SOKAK	17.00				9.00				30.00	
27	HASTANE CAD-ORM İŞT					12.00	160.00				

28	KÜLTÜRNECATİ BEY-PARKLAR	60.00			93.50	463.00					
29	FERAH SOKAK	115.00				84.00				220.00	
30	DÖNENCE SOKAK	17.00		216.00		87.00				147.00	
31	KÜLTÜR CAMİİ-BÜYÜK CAMİ	25.00				50.00				79.00	
32	PARK BAHÇE	252.00		103.00			36.00		124	559.11	
33	AZMİMİLLİ GAZHANE C..	148.00			76.80	202.75					
34	ŞEHİTLİK	143.00			146.40	112.15					
35	İL ÖZEL İD. E-5 ORT REF		3390.00								
36	KALICI BAĞLANTI YOLU	456.00	1,751.00								
Genel oplam:		**3,714.00**	**6,075.00**	**451.00**	**795.20**	**7,708.90**	**595.80**	**1,370.00**	**1,905.00**	**3,911.11**	**117.00**

2009 YILINDA 36 AYRI BÖLGEDE DOĞAL TAŞ KAPLAMA ÇALIŞMASI MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ELEMANLARINCA YAPILMIŞTIR.

3.Kilit parke ve beton ile kaldırım ve duvar yapımı

2009 YILI BETON BORDÜR-KİLİT PARKE VE BETON KALDIRIM MİKTARLARI

S.NO	MAHALLE CADDE VE SOKAKLAR	BETON -ANDEZİT BORDÜR (MT)	BETON OLUK (MT)	KİLİT PARKE (M2)	BETON KALDIRIM (M2)	BETONNARME DUVAR YAPIMI(MT)
1	ASKERLİK ŞUBESİ	291.00	11.00	60.00		
2	ACİL ÖNÜ	75.00		155.00		
3	AYDINPINAR CADDESİ	33.00	1064.00			
4	GÜRCÜ OSMAN CAMİİ	113.00		45.00		
5	MÜFTÜLÜK YANI			662.00		
6	KAYNAŞLI DURAĞI YANI	33.00				
7	BELEDİYE İŞ MERKEZİ	65.00				
8	KIBRIS SOKAK	248.00				
9	ALİŞİRNEVAİ SOKAK	64.00				
10	VALİLİK KARŞISI	35.00				
11	ATATÜRK BULVARI	35.00				
12	HALK EĞİTİM MERKEZİ			70.00		
13	ŞÜKRAN ÖNEY ANAOKULU			100.00		
14	KALICI KONUT		13.00	982.00		
15	UZUNMUSTAFA İLKÖĞRT.			150.00		
16	KIZILAY K.MRKZ YANI	92.00		12.00		
17	NECİP GÜNEY SOKAK	17.00				
18	JANDARMA	43.00				
19	KÜLTÜR MAHALLESİ	60.00				
20	K.KONUT PAZARYERİ			273.00		
21	S.S.K. ÖNÜ			15.00		
22	OFİS SOKAK			20.00		
23	AZİZİYE DİŞ PLK. ÖNÜ			30.00		
24	İSTİKLAL ANAOKULU			160.00		

25	KALICI KONUT TAMİRAT		72.00	2035.00		
26	ACİL ÖNÜ	9.00				
27	AYDINPINAR CADDESİ	320.00			2596.00	32
28	HAMİDİYE MAHALLESİ				3336.00	
29	GÜRCÜ OSMAN CAMİİ					4
30	MÜFTÜLÜK YANI	155.00				
33	CEDİDİYE MAH.	64.00				
34	ESKİ İMAMHATİP OKULU					224
35	ŞÜKRAN ÖNEY ANAOKULU	91.00				
36	KALICI KONUT	114.00				15
37	FERAH SOKAK					45
38	K.KONUT PAZARYERİ	170.00				
39	S.S.K. ÖNÜ	58.00				
40	OFİS SOKAK	43.00				
41	AZİZİYE ÖGRTM. ST.	108.00				
42	AZİZİYE PARK ÖNÜ	66.00			675.00	
43	AZİZİYE DİŞ PLK. ÖNÜ	18.00				
44	KALICI KONUT TAMİRAT	573.00				
45	HASTANE SOKAK				1692.00	
46	ŞANTİYE İÇİ					347
47	NUSRETTİN MAH.					14
48	PARK BAHÇE					108
	TOPLAM:	**2,993.00**	**1,160.00**	**4,769.00**	**8,299.00**	**789.84**

TÜM ÜRETİM VE İŞÇİLİK BİRİMİMİZ ELEMANLARI İLE YAPILMIŞTIR.

4.2009 YILI ŞANTİYEDE ÜRETİLEN MALZEME MİKTARI

S.NO	MALZEME CİNSİ	BİRİMİ	MİKTARI
1	BETON ÜRETİMİ	M3	4,259.00
2	ASFALT ÜRETİMİ BELEDİYE	TON	7,052.30
3	KİLİT PARKE ÜRETİMİ	M2	4,097.00
4	BORDÜR ÜRETİMİ	MT	7,700.00
5	BİRİKET ÜRETİMİ	ADET	21,138.00
6	0-5 DERE KIRMA (KUM)	M3	4,052.00
7	5-15 DERE KIRMA (1-NO)	M3	2,596.00
8	15-25 DERE KIRMA (2-NO)	M3	1,935.00

2009 YILI YAPILAN HAFRİYAT MİKTARI

S.NO	YAPILAN ÇALIŞMA	BİRİMİ	MİKTARI (TON)
1	DOLGU YAPMA	TON	13,500.00
2	MOLOZ KALDIRMA	TON	36,000.00
3	MICIR SERME	TON	7,200.00
4	TOPRAK NAKLİ	TON	35,000.00
5	İNCE KUM	TON	1,500.00
6	TAŞ TOZU SERME	TON	6,500.00
7	BY PASS SERME	TON	5,500.00




DÜZCE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
'09
FAALİYET RAPORU

DÜZCE BELEDİYESİ
2009 YILI FAALİYET RAPORU





Hukuk İşleri
müdürlüğü

• **İdare Mahkemesinde devam eden davalar**

- İdare mahkemesinde devam eden dava sayısı toplamı 58 adet olup, açılımı aşağıdaki gibidir.

- Sakarya 1 İdare Mahkemesi	:	37 adet dava
- Sakarya 2. İdare Mahkemesi	:	19 adet dava
- Sakarya Vergi Mahkemesi :		2 adet dava

• **Adli Mahkemelerde devam eden davalar**

- Adli Mahkemelerde devam eden dava sayısı toplamı 92 adet olup, açılımı aşağıdaki gibidir.

- Düzce 1. ve 2. Asliye Hukuk Mahkemesi	:	21 adet dava
- Düzce 1. ve 2. Sulh Hukuk Mahkemesi	:	4 adet dava
- Düzce Asliye Ceza Mahkemesi	:	14 adet dava
- Düzce Ağır Ceza Mahkemesi	:	2 adet dava
- Düzce İş Mahkemesi	:	22 adet dava
- Düzce Cumhuriyet Başsavcılığı	:	6 adet suç duyurusu
- Düzce İcra Müdürlükleri	:	23 adet takip
İDARİ VE ADLİ DAVA SAYILARI TOPLAMI	:	150 adet dava

2009 YILI İÇERİSİNDE KARARA ÇIKIP KESİNLEŞEN ADLİ VE İDARİ DAVALAR

Lehimize	:	34 adet dava
Aleyhimize: 16 adet dava		
Kısmen Kabul Kısmen Red	:	1 adet dava
TOPLAM: 51 adet dava		

• **Adli Mahkeme yazışmaları**

Adli Mahkemelerde devam eden davalar ile ilgili yapılan yazışmalar toplamı 40 adet olup, açılımı aşağıdaki gibidir.

Davaya Cevap dilekçesi	:	11
Cevaba Cevap dilekçesi	:	5
Dava Dilekçesi	:	1
Temyiz Dilekçesi	:	2
Temyize Cevap Dilekçesi	:	2
Bilirkişi Raporuna İtiraz Dilekçesi	:	2
Mahkeme ara kararına cevap dilekçesi	:	17

• **İdari Mahkeme yazışmaları**

İdari Mahkemelerde devam eden davalar ile ilgili yapılan yazışmalar toplamı 31 adet olup, açılımı aşağıdaki gibidir.

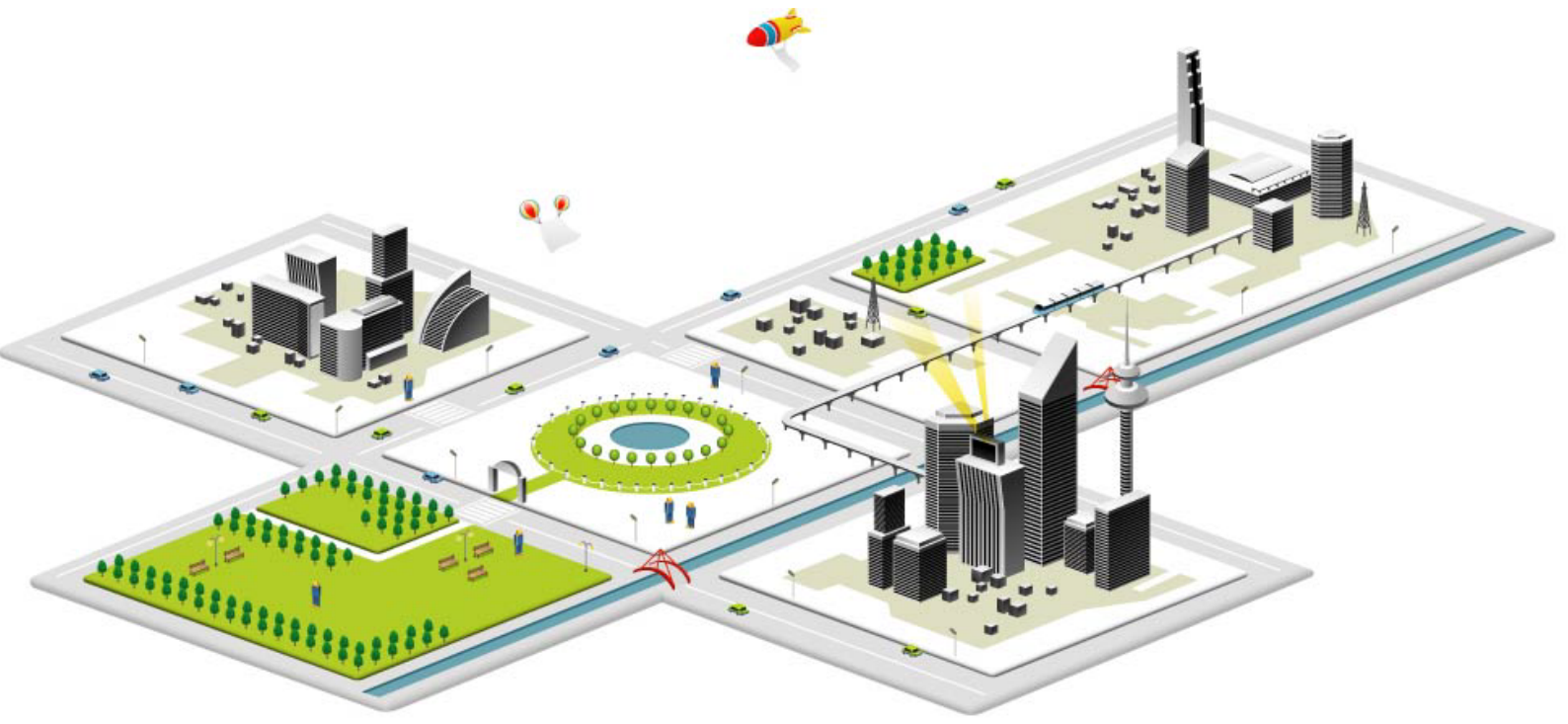
Davaya cevap dilekçesi	:	14
Cevaba cevap dilekçesi	:	1
Temyiz Dilekçesi	:	9
Mahkeme ara kararına cevap dilekçesi	:	7

• Yıl İçerisinde Adli Ve İdari Mahkemeler Yazışma Toplamı : 71 Adet

B- Performans Bilgileri

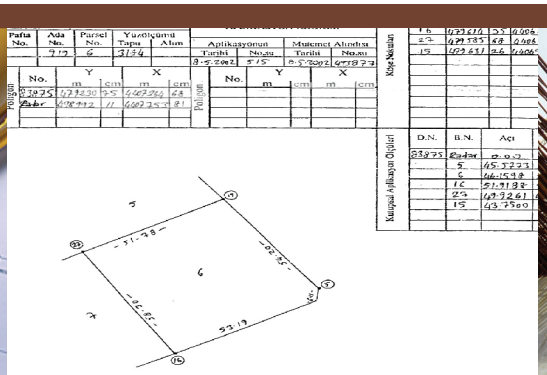
- Girilen Duruşma Sayısı : 124 Duruşma
- Yapılan Keşif Sayısı : 7 Keşif
- Verdiğimiz Hukuki Mütalaa Sayısı : 34 Mütalaa
- Mahkemelerden Gelen Evrak Sayısı : 162 Adet
- Gelen Evrak Sayısı : 450 Adet
- Giden Evrak Sayısı : 164 Adet

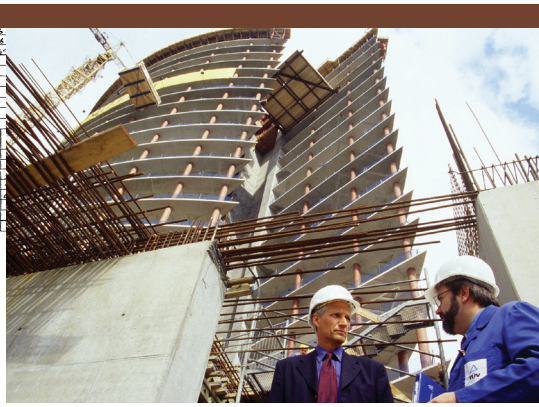
DÜZCE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU '09



DÜZCE BELEDİYESİ
2009 YILI FAALİYET RAPORU







İmar ve Şehircilik
müdürlüğü

B- Performans Bilgileri

İdari ve yazı işleri birimi:

1.3557 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.

2.2843 adet giden yazı hazırlanmıştır.

3.Aylık memur yemek çizelgeleri her ay düzenlenmiştir.

4.Teknik personelin özel hizmet tazminatları 3'er aylık dönemler halinde 3 kişi için düzenlenmektedir.

5.Her ay 11 adet İşçi personelin puantajları yapılmaktadır.

6.Aylık İstatistikler, (Maliye ve Gümrük Bakanlığı, Devlet İstatistik Enstitüsü, Sigorta, Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası, Mahalle Muhtarları)

7.Şoför personelin yönlendirilmesi,

8.Servisin ihtiyaç talepleri,

9.Taşınır İşlem fişlerinin hazırlanması,

10.183 adet ödeme emri düzenlenmiştir.

11.Yapı Denetim Şirketlerinin, Yapı Denetim Sertifikalarının Bakanlığa gönderilmesi,

12.Vizite kağıtlarının hazırlanması,

13.Ön izleme ve ruhsat müracaatlarının takibi ve iadesi,

14.Mahkemeye bilgi verilen yazıların evrakları,

15.Encümen yazılarının hazırlanması

16.Müdürlüğe alınan demirbaşların zimmetlenmesi ve takibi,

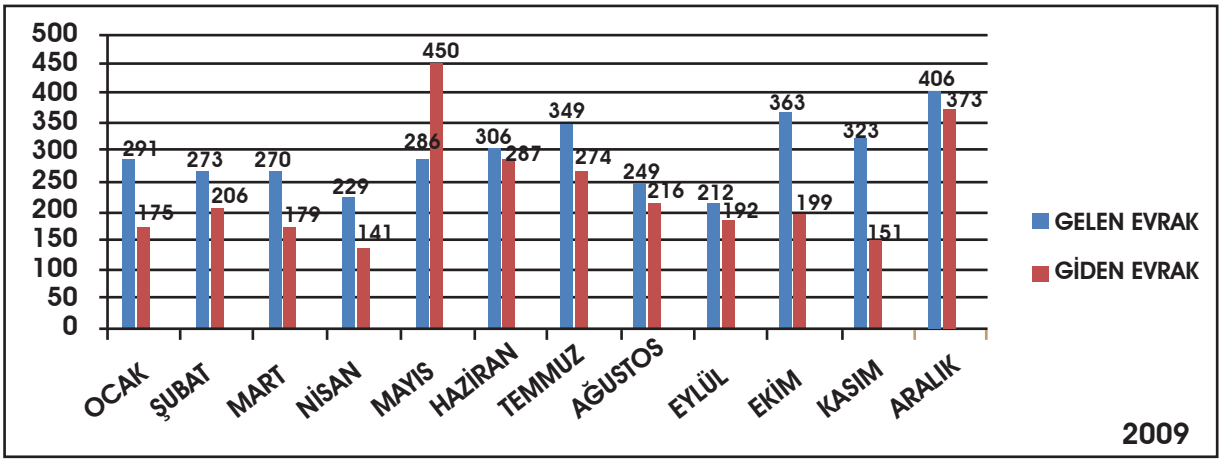
17.Hizmet alım ihalesinin hazırlanması,

18.10 adet Müteahhit personelin aylık hak edişlerinin hazırlanması,

19.Kiralık araçların aylık hak edişlerinin hazırlanması,

20.İskan aşamasında Sigorta Müdürlüğüne vergi dairesi yazılarının hazırlanması,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Gelen ve Giden Evrak Sayısı



Yapı denetim birimi:

YAPI DENETİM TARAFINDAN YAPILAN PROJE KONTROLÜ

1. 233 adet statik ve mimari proje kontrolü yapılmıştır.
2. 24 adet orta hasar statik, mimari proje, onarım ve güçlendirme projeleri mahallinde kontrol edilmiştir.
3. 233 adet yeni yapı 344 kez mahallinde kontrol edilmiştir.
4. 233 adet yeni inşaatlara ait zemin etüd kontrolleri yapılmıştır.
5. Etüdlerin toplam rapor ön izleme çalışması 116 adet, bu etüdlerden yıl içinde onayı yapılan toplam etüd sayısı ise 109 adettir.
6. 132 adet yeni inşaat temel kazısı kontrolü yapılmıştır.

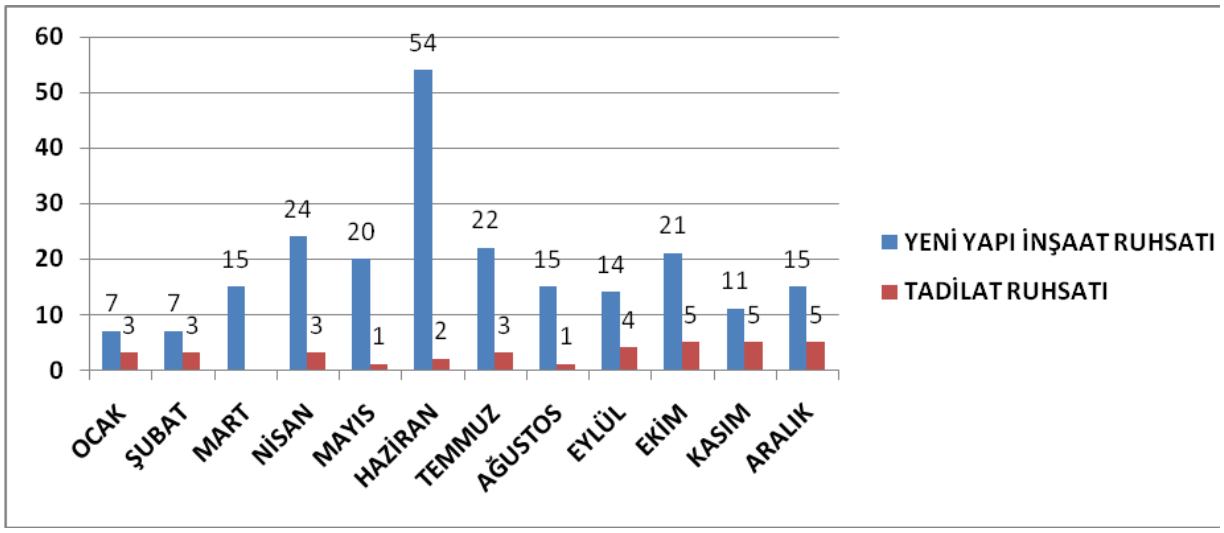
7. 59 adet Yerleşime Uygun Alan zemin etüd arazi kontrolü yapılmıştır.
8. İvme istasyonlarının bakım ve onarımı çalışıp çalışmadığı ile ilgili takibi gerçekleştirildi. Belirli periyotlarla yerinde takibi yapıldı.

Yapı ruhsat birimi

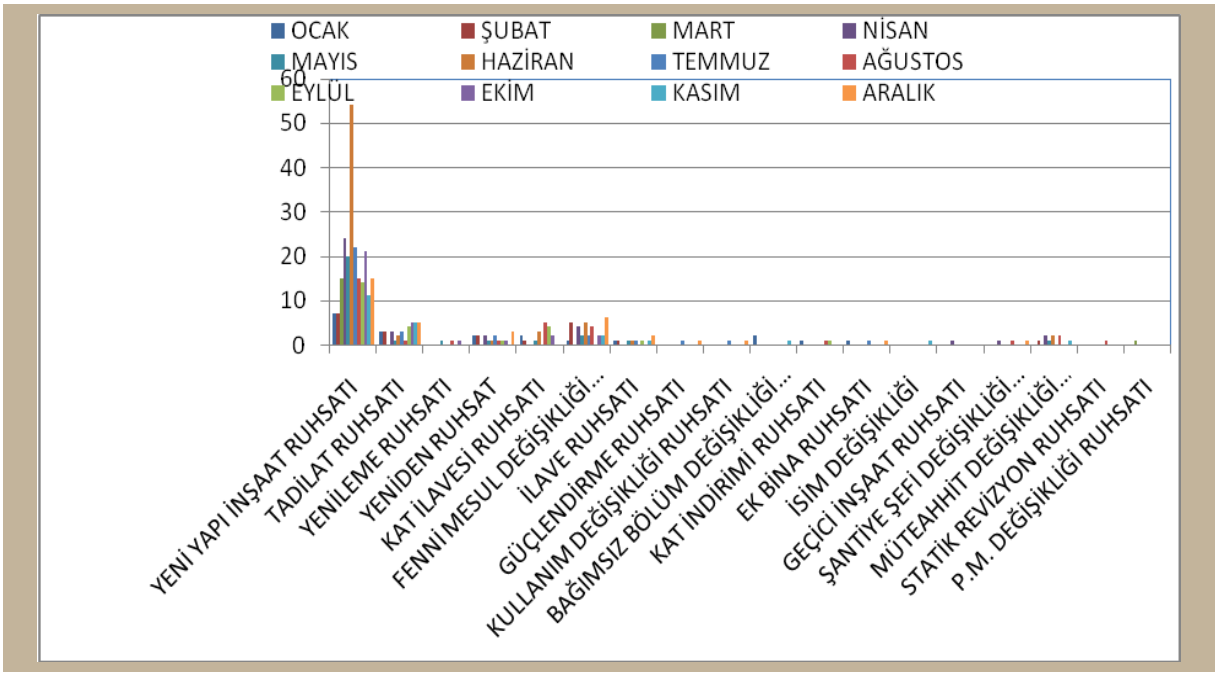
2009 YILINA AİT İNŞAAT RUHSATLARI VE HARÇ TUTARLARI

Yeni yapı inşaat ruhsatı	:	222 adet+48
Tadilat ruhsatı	:	35 adet
Yenileme ruhsatı	:	3 adet
Yeniden ruhsat	:	16 adet
Kat ilavesi ruhsatı	:	18 adet
Fenni mesul değişikliği ruhsatı	:	34 adet
İlave ruhsatı	:	10adet
Güçlendirme ruhsatı	:	2 adet
Kullanım değişikliği ruhsatı	:	2 adet
Bağımsız bölüm değişikliği ruhsatı	:	3 adet
Kat indirimi ruhsatı	:	2 adet
Ek bina ruhsatı	:	4 adet
İsim değişikliği ruhsatı	:	1 adet
Ek inşaat ruhsatı	:	-
Ruhsat no değişikliği ruhsatı	:	-
Şantiye şefi değişikliği ruhsatı	:	3 adet
Müteahhit değişikliği	:	9 adet

TOPLAM: 367 adet inşaat ruhsatı verilmiştir. Alınan Harç Miktarı Toplam : 835.090,90.-TL



2009 Yeni Yapı İnşaat Ruhsatı ve Tadilat Ruhsatı



2009 İnşaat Ruhsatları

Yapı kullanma izni (iskan) birimi

MESKEN VE İŞYERİ İSKAN HARÇ TUTARLARI

1. 2502 adet yeni yapı (konut)
2. 265 adet yeni yapı (işyeri)
3. 116 adet orta hasar (konut)
4. 59 adet orta hasar (işyeri)

TOPLAM : 2942 adet yapı kullanma izni verilmiştir.
Alınan Toplam Harç: 31.936,96.-TL

Kaçak yapı takip birimi

KAÇAK YAPI FAALİYET RAPORLARI

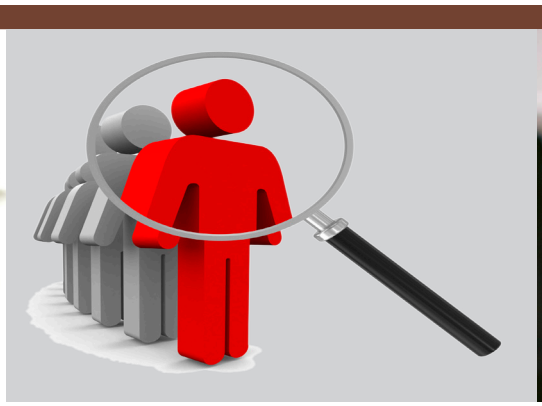
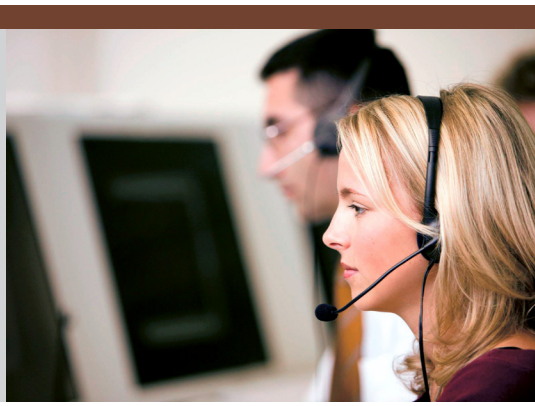
1. 100 adet tutanak tutuldu.
2. 8 adet kaçak yapı ruhsatlandırılmıştır.
3. 76 adet yıkım kararı alınmıştır.
4. 10 adet yıkım işlemi yapılmıştır.
5. 5 adet işlem gören dosya bulunmaktadır.
6. 1 adet işlem servise iade edildi.
7. 14 adet yapıya para cezası verilmiştir.
8. 8 adet para cezası tahsil edildi.

Tahsil edilen toplam ceza miktarı : 5.250,00.- TL




DÜZCE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
'09
FAALİYET RAPORU

DÜZCE BELEDİYESİ
2009 YILI FAALİYET RAPORU

İnsan Kaynakları
müdürlüğü

B- Performans Bilgileri

ÖZLÜK İŞLERİ : Dönem içerisinde ;

1-) Memurların kurum içi ve kurumlar arası naklen atama ve açıktan atama işlemleri :

S.No	Adı - Soyadı	Geldiği Kurum	Atandığı Birim	Kadro	Atama Şekli
1.	Erdal DEMİR	4. Kom. Tug. Kom	Zabıta Müd	Zab.Memuru	Naklen Ata
2.	M.Ali KAHRAMAN	3.Mod. Ptb.Kom.	Zabıta Müd.	Zab.Memuru	Naklen Ata.
3.	Zafer YILDIRIM	3. Ptb . Kom.	Zabıta Müd.	Zab.Memuru	Naklen Ata.
4.	Cüneyt SEZER	3. J. Kom. Kom.	Zabıta Müd.	Tahsildar	Naklen Ata.

S.No	Adı - Soyadı	Gittiği Kurum	Atama Şekli
1.	Necati GÜMÜŞTEKİN	Üsküdar Beld. Baş.	Naklen Ata.
2.	Aysun EJDER	Milas Beld. Baş.	Naklen Ata.
3.	Necmettin ÇALIŞKAN	Kocaeli B. Beld. Baş.	Naklen Ata.
4.	Semra ŞEN ELİAÇIK	Ankara B. Beld. Baş.	Naklen Ata.

S.No	Adı - Soyadı	Bulunduğu Kadro	Atandığı Kadro	Atama Şekli
1.	Bayram BAYRAKTAR	Meclis Üyesi	Beld. Baş. Yrd.	Açıktan Atama
2.	Ergin ÇELİKAĞ	Meclis Üyesi		Açıktan Atama
3.	İsmail TANYEL	İns.Kay. Eğ. Md.	Beld. Baş. Yrd.	Naklen Atama
4	A. Vahap DEMİREL	Mali Hizm. Md.	Beld. Baş. Yrd.	Naklen Atama
5	Okan ÖZKASAP	Mali Hizm. Şef	Mali Hiz. Md. V.	Naklen Atama
6	Nursel KAYA	İns.Kay.Eğ.Md.Yrd.	İns.Kay.Eğ.Md.V.	Naklen Atama
7	Şenol DEMİR	Mali Hizm. Memur	İns.Kay.Eğ.Md.Yrd.	Naklen Atama
8	Kenan ÖZEN	Sözleşmeli Pers.	Özel Kalem Müd.	Açıktan Atama

2-) Kurum içi ve Kurum Dışı Görevlendirmeler

S.No	Adı - Soyadı	Bulunduğu Müdürlük	Görevlendirildiği Müd.
	Erdal PİŞKEN	Zabıta Komiser Yrd.	Zabıta Amir V.
	Ahmet AKÇAY	Özel Kalem Müdürü	Zabıta Müdürü
	Aziz ÇETİN	Mali Hizmetler	Veteriner Müdürlüğü
	Aslı ÖZBEK	İtfaiye Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müd.
	Kerim KELEŞ		İmar ve Şeh. Müd.
	Fatma KURT	Başkanlık	itfaiye Müdürlüğü

	Özgür ORAL		Veteriner Müdürlüğü
	Bilal AYDEMİR	Fen işl.Müdürlüğü	Kültür İşl.Müdürlüğü
	Canan BAKIRKAYA	Fen işl.Müdürlüğü	Park ve Bah. Müdürlüğü
	Ahmet DURMUŞ		Veteriner işl.Müdürlüğü
	Sedat POLAT	Su ve Kan.Müd.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İbrahim KARALMAZ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Su ve Kanz.Müdür V.
	Özcan AKKARA	Fen işleri Müdürlüğü	Destek Hizm.Müdürlüğü
	Kadir KARAÇAM	Zabıta Komiseri	Zabıta Amiri
	İlyas DANIŞ	Özel Kalem Müdürü	Veteriner İşl.Müdürlüğü
	Seçil ACAR	Kültür ve Sos. İşl. Müd.	Ayniyat Say.(Destek Hizm)
	Nurullah ŞAHİN	Park ve Bah. Müd.	Su ve Kan.Müdürlüğü
	Mehmet ŞAHİN	Temizlik Müdürlüğü	Park ve Bah.Müdürlüğü
	Ferit GİRGİN	Su ve Kan.İşleri	Etüd ve Proje Müdürlüğü
	Sezen GÜREŞÇİOĞLU	Park ve Bah.Müdürlüğü	Etüd ve Proje Müdürlüğü
	İlhan ALTINDAL	Fen işl.Müdürlüğü	
	Rıdvan GÜMRÜKÇÜ	Fen işl.Müdürlüğü	Destek Hizm. Müdürlüğü
	Şafak SEL	Fen işl.Müdürlüğü	Destek Hizm. Müdürlüğü
	Fuat DURDU	Fen işl.Müdürlüğü	Destek Hizm. Müdürlüğü
	Emin HATAKOY	Fen işl.Müdürlüğü	Destek Hizm. Müdürlüğü
	Nuri SÖZEN	Fen işl.Müdürlüğü	Destek Hizm. Müdürlüğü
	Hüseyin ÇAKAR	Fen işl.Müdürlüğü	Destek Hizm. Müdürlüğü
	Kemal CEBECİ	Fen işl.Müdürlüğü	Destek Hizm.Müdürlüğü
	Arslan ÖZDAĞ	Fen işl.Müdürlüğü	Destek Hizm.Müdürlüğü
	Necmi OĞUZ	Fen işl.Müdürlüğü	Destek Hizm.Müdürlüğü
	Hasan AKDEMİR	Fen işl.Müdürlüğü	Destek Hizm.Müdürlüğü
	Mustafa KOCAMAN	Fen işl.Müdürlüğü	Destek Hizm.Müdürlüğü
	Hüseyin CAKLI	Fen işl.Müdürlüğü	Destek Hizm.Müdürlüğü
	Yaşar TOPAL	Tem.işl.Müdürlüğü	Destek Hizm.Müdürlüğü
	Metin OTLU	Fen işl.Müdürlüğü	Destek Hizm.Müdürlüğü
	Turhan KUDAL	Fen işl.Müdürlüğü	Destek Hizm.Müdürlüğü
	Ekrem YAVUZ	Fen işl.Müdürlüğü	Destek Hizm.Müdürlüğü

3-) Terfi ve İntibak İşlemleri :

Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan 657 sayılı Yasa'ya tabi 122 memurun terfilerine mani bir halleri bulunmadığından, terfi tarihlerinde kademe ve derece ilerlemeleri yapılarak, maaş kayıtlarına geçirilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmiştir. Ayrıca, 657 sayılı Kanunun 64. maddesine istinaden sicilden terfi etmeyi hak eden 122 memurun terfi işlemleri yapılmıştır.

Yine, bir üst öğrenim bitiren 2 memurun, 657 sayılı D.M.K.'nun 36-12/d maddesine göre intibak işlemleri yapılarak, maaş kayıtlarına geçirilmesi sağlanmıştır.

4-) Emeklilik İşlemleri :

Belediyemizde çalışmakta olan 3 memur ve 8 işçi personelin kendi isteği üzerine emeklilik işlemleri yapılmıştır. Ayrıca, 1 işçimiz de vefat ettiğinden, ailesine dul ve yetim aylığı bağlanması için SGK nezdinde gerekli işlemler yapılmıştır. 1 memurumuz vefat ettiğinden, ailesine dul ve yetim aylığı bağlanması için Emekli Sandığı nezdinde gerekli işlemler yapılmıştır.

5-) Personele Belge Düzenlenmesi :

Belediyemizde çalışan 9 personelin talebine istinaden özlük durumlarını gösterir belge düzenlenmiştir.

6-) Gizli Sicil Raporlarının Düzenlenmesi :

Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği gereğince, Belediyemizde çalışmakta olan 122 memurun adlarına 2009 yılı Gizli Sicil Raporları düzenlenerek, yönetmelik hükümlerine uygun bir şekilde noksansız doldurulmak ve süresi içinde teslim edilmek üzere Müdürlüklere gönderilerek, 2009 yılı Sicil Raporları tamamlanmıştır.

7-) Memur – İşçi İzin İşlemleri :

Belediyemizde 2009 yılında çalışmakta olan 122 memur, 295 işçi ve 20 sözleşmeli personelden izin talepleri ile ilgili mevzuat ve izin hakları doğrultusunda yetkili amirlerin onayı ile izin işlemleri tamamlanmıştır.

8-) Memur Hastalık İzin Onay ve Refakatçi İzin İşlemleri :

Dönem içerisinde, 41 memurun hastalık raporlarına istinaden, 657 sayılı D.M.K.'nun 105. maddesi hükmü uyarınca, Başkanlık Makamı'ndan hastalık izin onayları alınarak, işlemleri tamamlanmıştır.

Yine, 1 memura talepleri üzerine, Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği'nin (Eşlik Etme Zorunluluğu) 27. maddesi hükmü gereğince, refakat izni verilmiştir.

9-) İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyen memurların yurtdışına çıkışı ile ilgili Valilik Makamına bilgi verilmesi :

Belediyemizde görevli 1 memur senelik iznini yurtdışında geçirmek istediğini beyan ettiğinden, ilgili adına yazı yazılarak Valilik Makamına bilgi verilmiştir.

10-) Kamu İstihdamı :

Belediyemiz birimlerinde istihdam edilen memur, kadrolu işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personele ilişkin cetvel, üçer aylık dilimlerle hazırlanarak, Valilik Makamına sunulmuştur.

11-) Yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvellerini hazırlanması :

Belediyemizde görevli memurların, yan ödeme ve özel hizmet tazminatları cetvelleri, 2009 yılı Yan Ödeme Kararnamesi esas alınarak hazırlanmış, süresi dahilinde, Valilik Makamından onay alınarak, Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.

12-) Sözleşmeli Personel İstihdam İşlemleri :

Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 ncu maddesinin 3 ncü fıkrası hükmü uyarınca, durumlarına uyan boş kadrolar karşılık gösterilerek, 2008 yılı içerisinde sözleşmeli personel statüsünde çalışmakta olan 16 personel ile (Mühendis, Şehir Plan-

cısı, Veteriner Hekim, Diş Tabibi, Tekniker ve Teknisyen) 2009 yılı içinde yeniden tam zamanlı sözleşme yapılarak istihdamları sağlanmıştır. 1 sözleşmeli personel Bakanlık onayıyla memur kadrosuna açıktan atanmıştır. İlgililerin, hizmet sözleşmeleri, net ücretlerinin tespitine ilişkin Meclis Kararı, öğrenim belgelerinin tasdikli fotokopileri ve memur kadrolarının unvan ve dereceleri itibariyle dolu-boş durumunu gösterir cetvelleri, İçişleri Bakanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Yine dönem içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 ncu maddesi hükmü uyarınca, Belediyemizde boş bulunan 1 adet mimar, 1 adet şehir plancısı ve 2 adet Teknisyen kadroları karşılık gösterilmek kaydıyla tam zamanlı sözleşmeli personel statüsünde istihdam edilmek üzere işe alınmışlardır. İlgililerin, hizmet sözleşmeleri, net ücretlerinin tespitine ilişkin Meclis Kararı, öğrenim belgelerinin tasdikli fotokopileri ve memur kadrolarının unvan ve dereceleri itibariyle dolu-boş durumunu gösterir cetvelleri, İçişleri Bakanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

13-) İş Akdi Fesih işlemleri :

Belediyemizde çalışmakta olan 1 işçi 180 gün tutuklu bulunmasından dolayı Toplu İş Sözleşmesi gereği, iş akitleri fesh edilerek, Belediyemizle ilişikleri kesilmiştir.

14-) Aylık İşgücü Çizelgeleri :

Belediyemizde çalışmakta olan işçi personel için aylar itibarıyla işgücü çizelgeleri hazırlanarak Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

15-) EK(1) ve EK(2) İşçi Bildirim Listeleri :

Belediyemiz işçilerinden, emekliye ayrılan 8 işçi, iş akdi fesh edilen 1 işçi, vefat eden olmak üzere toplam 9 işçinin adlarına EK(2) İşçi Çıkış Bildirim Listesi hazırlanarak, Çalışma Genel Müdürlüğüne ve Bölge Çalışma Müdürlüğüne gönderilmiştir.

16-) Disiplin İşlemleri :

Dönem içerisinde, Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde çalışmakta olan 1 memur personele 657 sayılı D.M.K.'nun 125/B maddesi hükmü uyarınca, KINAMA cezası, Veteriner İşleri Müdürlüğünde 1 memur personele UYARI cezası, Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünde görevli 1 memur personele 1 657 sayılı D.M.K.'nun 125/B maddesi hükmü uyarınca, KINAMA cezası, 1işçi personele de iki yevmiye kesimi cezası verilerek, kendilerine tebliğ edilmiştir.

Yine, Belediyemiz muhtelif Müdürlükler emrinde çalışmakta olan 2 işçi hakkında açılan soruşturma sonucunda, 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu-İş Sözleşmesi'nin ilgili maddeleri hükümleri uyarınca, İHTAR cezası verilerek, kendilerine tebliğ edilmiştir. Ayrıca ilgili müdürlükleri de bilgilendirilmiştir.

17-) İş Talepleri İşlemleri :

Belediyemize gerek dilekçe gerekse e-mail yoluyla müracaat eden bu dönemde 100 vatandaşımızın iş taleplerine yasal süre içinde yazılı cevapları verilmiştir. Bununla ilgili talep ve cevaplar, ilgili dosyada muhafaza edilmiştir.

18-) Memurlara Yemek Yardımı :

Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan Memur personelin 2010 yılında öğle yemeği ve sabah kahvaltısı (İtfaiye Personeline) verilmesine dair "Düzce Belediye BaşkanlığıEmrinde Görev Yapan Memurlara 1 Yıl Boyunca Yemek Verilmesi" hizmet alımı ihalesi 11/12/2009 günü gerçekleştirilerek, iş ve işlemleri tamamlanmıştır.

Ayrıca, memurların aylık yemek çizelgeleri doğrultusunda ilgili firmaya her ay hak edişleri yapılmıştır.

19-) Özel Güvenlik İhalesi :

2010 yılı için 12 Ay Süreli 23 Kişilik Koruma ve Güvenlik Hizmet Alım İşi 01/12/2009 tarihinde gerçekleştirilerek, iş ve işlemleri tamamlanmıştır.

Düzce Belediye Başkanlığı Koruma ve Güvenlik Hizmet Alımı işine ait şartname ve sözleşme hükümleri çerçevesinde işin denetimi Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

20-) Hizmet İhalesi :

2010 yılı için 12 ay süreli Personel Destek Hizmet Alım İşi 04/12/2009 tarihinde gerçekleştirilerek, iş ve işlemleri tamamlanmıştır.

21-) Stajer Öğrenci İşlemleri :

Meslek Lisesi Öğrencileri ;

3308 sayılı Yasa gereğince Belediyemiz birimlerinde okul dönemi süresince 39 öğrenci istihdam edilmekte olup, ilgili yasa gereğince, Encümen Kararı alınarak, asgari ücretin % 30'u nispetinde olmak üzere aylık olarak ücret bordroları yapılmıştır. Ayrıca dönem bitiminde staj sonuç raporları okullarına gönderilmiştir.

Yükseköğrenim Öğrencileri ;

Üniversitelerde çeşitli bölümlerde öğrenim gören 80 öğrencinin, talepleri üzerine ; Öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmeleri, laboratuar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve denetimlerini geliştirmeleri, görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarına yönelik olarak Başkanlığımız değişik birimlerinde staj yapmaları sağlanarak, dönem bitiminde staj sonuç raporları okullarına gönderilmiştir.

22-) Belediyemizde Çalışan Personele Verilecek Eğitimlerin Düzenlenmesi

a) Yılbaşında tüm müdürlüklere yazı yazılarak eğitim ihtiyaçlarını belirlenmektedir.

b) Yürürlükte olan veya yeni yürürlüğe giren kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, genelge emirlerinin uygulanmasına esas olmak üzere eğitim verilmektedir.

c) Kurumun personel eğitim programı 1. ve 2. maddelerde belirtilen gerekçeler doğrultusunda hazırlanarak ve program dahilinde personele kurum içinde ve kurum dışında kanunlar çerçevesinde eğitim verilerek ve bunun sonucunda verilen sertifikaların, ilgiliye verilerek, ayrıca Eğitim Planı Dosyası ile ilgilinin Özlük Dosyası'nda saklanmaktadır.

d) Mevzuat çerçevesinde gerektiğinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmektedir.

e) İlgili Bakanlık ve Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından takibi yapılan hizmet içi eğitim programlarını organize edilmektedir.

23-) Sivil Savunma Hizmetleri ;

Yeni Hizmet Binamızda Sivil Savunma Planı, Sabotajlara Karşı Korunma Planı, 24 Saat Çalışma Planı, Detay Planı, Savaş Görev Planı, Alarm Tedbirleri İlanında Yapılacak Faaliyetler Formu, Kriz Merkezi Uygulama Talimatı ve bu doğrultuda personel giriş kartlarını düzenleme işlemleri yeniden gözden geçirilerek güncelleştirilmelerin bir kısmı yapılmış olup, kalan kısmının çalışmaları devam etmektedir.



DÜZCE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU '09



DÜZCE BELEDİYESİ
2009 YILI FAALİYET RAPORU






İtfaiye
müdürlüğü



2009 yılı içerisinde toplam 514 adet yangına müdahale amacı ile hizmet binamızdan çıkış yapılmıştır. Çıkan yangınlardan, 72'i bina yangını, 8'sı imalathane, atölye vb yargını, 22 tanesi motorlu araç yangını, 4'i odunluk yangını, 7'si orman, fidanlık, fındıklık yangını, 161'si ot, saman, ekin vb yangını, 69'u diğer yangınlardandır. Bu yangınlardan 346 adedine müdahale edilmiş, 192'i başlangıçta söndürülmüş, 123'i kısmen yanmış, 31 adedi tamamen yanmıştır. Çıkan yangınlarda 2 adet insan can kaybı olmuştur, 2 adet büyükbaş hayvan telef olmuştur. İlimiz çevresinde çıkıp, birimimizden yardım istenilen 80 trafik kazasına çıkış yapılmış, 52 tanesine müdahale edilmiş, 94 yaralı araç içerisinde sıkıştıkları yerden kurtarılmış, 20 ölü de araç içerisinde sıkıştıkları yerden çıkarılmıştır.



Kurtarma operasyonlarında 5 insan, 14 hayvan kurtarılmıştır.

Bunların yanı sıra 206 yol yıkama, 188 yol, inşaat, yeşil alan sulaması, 276 su verme, 37 su tahliye 28 baca temizleme işi yapılmıştır. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı için yapılan başvurulardan 468 adedi, yangın yönetmeliğine uygunluğun denetlenmesi için Müdürlüğümüze havale edilmiş, işyerleri denetlenerek 403'ü hakkında olumlu görüş, 65'si hakkında olumsuz görüş bildirilmiştir.







İlimizde faaliyet gösteren fabrika ve tesislerde kullanılmakta olan yanıcı parlayıcı patlayıcı maddeler ile tehlikeli kimyasal maddelerin vatandaşlara ve İtfaiye personelimize verebileceği zararlar düşünülerek İl Kimyasal ve Tehlikeli Maddeler Haritası çıkartılmaya başlanmıştır.

Ayrıca 16 tane yangından korunma eğitim ve tatbikatı yapılmıştır.

Bina inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi işlemlerinde 86 bina projesi incelenerek, eksiklikler tamamlattırılmıştır.

Yapım aşamasında olan internet sitemizde interaktif eğitim programı başlatılacaktır.

10.000 Vatandaşın cep telefon numarasına bilinçlendirme mesajları atmak. Günümüz itibariyle 1000 vatandaşa mesaj atılmıştır.

Yangınlarda meydana gelen mal kayıplarının, Milli Servet kaybına neden olduğu bilinmektedir. "Yaşanan Her Mekana 1 Yangın Söndürücü " kampanyası başlattık. Yangın sayılarında azalma olmasını sağlayarak Milli Servet kaybını azaltmaya yönelik çalışmalar yapmaktayız.

Her vardiya da 1'er personelin baretine ve 2 itfaiye aracına kamera takılması ile tüm görevlerin kayıt altına alınması ile arşiv, hukuki durumlarda delil, personeli daha iyi kontrol altında tutabilmek gibi avantajlar sağlayacaktır. Kamera alım işlemi gerçekleştirilmiş, deneme çekimleri yapılmaya başlanmıştır.

B- Performans Bilgileri

İlköğretim Okulları arasında "Çocukların Dünyasında İtfaiye" konulu resim ve şiir yarışmaları düzenlenmiştir.

İlimizde yaşayan halkın yangınlardan ve afetlerden korunma bilincini arttırarak, olası yangınlarda can ve mal kaybının azaltılmasını sağlamak amacıyla 20.000 kişiye eğitim verilmesi ve 80,000 kişiye bilinçlendirme projesi hazırlanarak, yerel basın ve yayın kuruluşlarında sunum ve eğitici programların yayımlanması, billboard ve afişlerin asılması ,eğitim içerikli cd'ler ve el broşürlerinin dağıtılması, konferanslar yapılmış halkın bilinçlenmesi sağlanmış, ayrıca ilköğretim okullarında,fabrikalarda tatbikatlar yapılmış, Müdürlüğümüz hizmet binası halkın ve bilhassa öğrencilerin ziyaretine açılmış vatandaşların Müdürlüğümüzü yakından tanıması sağlanmıştır.





DÜZCE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU '09













DÜZCE BELEDİYESİ
2009 YILI FAALİYET RAPORU





Kültür ve Sosyal İşler
müdürlüğü





Hizmet alımı İhalesi yapıldı.

Resmi yazışmalar,Arşiv,gelen giden evrak takibi ve 620 adet ödeme evrakı yapılmıştır.

Aziziye Çocuk parkı Organizasyonu gerçekleştirildi.

Düzce Belediyesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından her yıl geleneksel olarak düzenlenen Genel Kültür ve Bilgi Yarışması 32 İlköğretim okulunun katılımı ile gerçekleştirilmiştir.





Müdürlüğümüzce, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında düzenlenen "Hepimiz Kardeşiz" konulu ilköğretim 6.-7.-8. sınıf öğrencilerini kapsayan resim yarışması yapıldı.

23 Nisan etkinlikleri çerçevesinde ilköğretim okulu öğrencilerine Düzce Gençlik Spor il Müdürlüğünde 'Yarını Akıl Yapar' adlı tiyatro oyunu da sahnelendi.



Müdürlüğümüzün konferans salonunda "Gebelik ve Annelik Duygusunun Gelişimi" konulu konferans düzenlendi.Tüm anne adaylarının davetli olduğu konferansa konuşmacı olarak Kadın Hastalıkları ve Doğum Uz.Op.Dr.Zeki SAYMAN katıldı. SAYMAN hamile annelerin duygusal ve fiziksel değişimlerini bu dönemde sağlıklı bir hamilelik ve sağlıklı bir bebek dünyaya getirmek için neler yapmaları konusunda bilgilendirdi.

Meslek Edindirme Kursları Düzce Mutfağı Aşçılık Bölümü öğrencileri, Belediye Başkanı İsmail Bayram ve Başkan Yardımcılarına yöresel yemeklerden örnekler sundu.

Belediye Başkanı İsmail BAYRAM ve beraberindekiler daha sonra kursları gezerek bilgiler aldı.

Başbakan Recep Tayyip ERDOĞAN' ın İl Teşkilatı seçimine katılmak üzere geldiği Düzce ziyaretinde, Düzce Mutfağı Aşçılık Kursu öğrencileri tarafından Düzce Mutfağı yöresel yemeklerinden oluşan bir menü hazırlandı.

Müdürlüğümüz desteğiyle, İsmet Paşa İlköğretim Okulu tarafından, Psikolog ve eğitim uzmanı Özkan Şenol`un konuşmacı olarak katıldığı "çocuklarda okul ve ders problemleri" adlı seminer düzenlendi.

Oyunu izleyen öğrencilere Belediye Başkanı İsmail BAYRAM tarafından kitap dağıtıldı.

Anneler Günü Etkinlikleri Düzenlendi;.

Gebelik Ve Annelik Duygusunun Gelişimi 'Konulu Konferans Düzenlendi.









Uluslararası Lösemili Çocuklar Haftası sebebiyle, 1 Haziran 2009 Pazartesi günü,Düzce'de yaşayan 15 lösemili çocuk ve ailelerine Belediye Başkanı İsmail Bayram tarafından, Müdürlüğümüzün gösteri salonunda yemek verildi. Yemek sonunda Belediye Başkanının eşi Elka BAYRAM tarafından çocuklara çeşitli hediyeler dağıtıldı.



Lösev(Lösemili Çocuklar Sağlık ve Eğitim Vakfı) müdürlüğümüzün konferans salonunda hastalıkla mücadele eden ailelere konferans verdi.Sosyal Hizmetler Görevlisi Gülhan Erbil tarafından verilen konferans da ailelerin sorunlarını dinleyip, vakıf ve çalışmaları, sağladıklar yardımlar hakkında bilgi verdi.

Meslek edindirme kursları Tiyatro bölümü öğrencilerinin sergilediği yıl sonu gösterisi Düzce Gençlik Spor İl Müdürlüğünde düzenlendi. Yıl sonu gösterisini izlemeye Düzce Valisi Bülent KILINÇ,Belediye Başkanı İsmail BAYRAM,İl Milli Eğitim Müdürü Zeki SEZER ve davetliler katıldı. 30 Tiyatro kursiyere belgeleri Düzce Valisi Belediye Başkanı ve İl Milli Eğitim Müdürü tarafından verildi.







Rahim Ağzı Kanseri ve Kısırlık Tedavi Yöntemleri Konulu ,Seminer düzenlendi.



Çizgi Sinema Gösterimi Yapıldı;

İlköğretim Okullarının yıl sonu etkinlikleri çerçevesinde 1.2.sınıflara yönelik Çizgi Sinema gösterimi Müdürlüğümüz Konferans Salonunda gerçekleştirildi.

Yaz Etüt Merkezi açıldı;

Müdürlüğümüzce bu yıl ilki gerçekleştirilen ücretsiz Kültür yaz okullarında; Resim, İngilizce, Müzik,Yaratıcı Düşünce Egzersizleri,Drama ve Mehter branşlarında eğitim verildi.





Babalar Günü nedeni ile "Benim Babam Büyük Adam" konulu kompozisyon yarışması düzenlendi.

14 Haziran Dünya Gönüllü Kan bağışçıları günü kutlama programı etkinlikleri kapsamında Müdürlüğümüz Tiyatro ekibince Kızılay Salonunda donörlere Türk Kızılayının dünü ve bugünü yansıtan Kan bağışıyla ilgili komedi türünde 3 perdelik skeç düzenlendi .



Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen "Gönül Köprüsü" projesi kapsamında, Uşak'dan ilimize gelen 150 öğrenci kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından bir hafta boyunca düzenlenen çeşitli etkinliklerle ağırlandı.







Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün sosyal etkinlikleri kapsamında Düzce Çocuk Yuvası'ndaki 32 çocuk yüzme havuzuna götürüldü. Çocuklara Düzce Belediye Başkanının eşi Elka Bayram da eşlik etti.







Düzce Belediyesi Düzce`de bir ilki gerçekleştirerek açık hava sinemasını halkın hizmetine sundu.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen açık hava sinemasında kentin birçok mahallesinde film gösterimleri yapıldı. 35mm projeksiyon makinesi ile makara filmlerin gösterileceği açık hava sinemasında yayınlanan filmleri Düzce Belediyesi Meclis üyeleri arasında kurulan bir komisyon belirledi.





Ramazan Sokağı açıldı;

Ramazan ayını renklendirmek ve esnafa destek sağlamak amacı ile ramazan etkinlikleri programı düzenlendi.









Düzce Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü organizasyonu içinde Kültür Bakanlığı, TRT ile ulusal ve yerel sanatçıların yer alacağı konserler dizisi yer aldı. İstanbul Caddesi ve Anıtpark meydanındaki Programa, Ahmet Özhan, Mustafa Karataş, Songül Karlı, Mine Koşan, Mustafa Keser, Sümeyye Eddep gibi bir çok tanınmış ismin yanında Kültür Bakanlığı sanatçıları da davet edildi.

Çok sayıda Düzcelinin ilgi gösterdiği Ramazan Sokağı Etkinliklerinde eğlence gecenin geç saatlerine kadar devam etti. Ramazan geleneği olan Hacivat ve Karagöz Gösterisi ile başlayan gecede Kukla Gösterilerinin yanı sıra Düzceli gençler de sokak dansları ile beğeni topladı.

ORTAK ETKİNLİK VE ÇALIŞMALAR:

Türkçe Konuşuyormuyuz ? konulu konferans düzenlendi.



İtfaiye Müdürlüğü İle Ortaklaşa 'Çocukların Dünyasında İtfaiye 'Konulu Şiir Ve Kompozisyon Yarışması Düzenlendi.

Proje Hazırlama Ve Uygulama Birimi

Sokak Sahnesi Projesi;

Maddi yetersizlik nedeni ile çalışmak zorunda bırakılan çocukların yaşıtlarının faydalandığı imkanlardan faydalanabilmelerine aracılık etmek, aynı zamanda toplumun dikkatini ihtiyaç sahibi çocukların üstüne çekmek ve ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile sokakta çalışmak zorunda kalan ve sokağın her türlü riski ile karşılaşan çocuklara daha güvenli mekanlarda sanat aracılığı ile maddi kazanç elde etmelerine imkan sağlamak.





Yaratıcılık Engel Tanımaz;

Proje; engelli vatandaşların, yeteneklerini yaşadıkları sosyal alanda kullanarak çevreleriyle eşit koşullularda ilişki sürdürmelerini sağlamak ve böylece bireylerin özgüvenini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Kültürel kaynaşma, sosyal rehabilitasyon ve fırsat eşitliği sağlanmasına katkıda bulunmak, farklı olanı tanımakabul etme, farklılıklara uyum sağlama, problem çözme, üretken ve yaratıcı olma gibi değerlerin geliştirilmesine olanak tanıyarak bireylerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunan doğal bir eğitim alanı oluşturmak hedefler arasındadır.

Ayrıca; engelli vatandaşlarımıza sanat eğitimi vererek kendilerini ifade etmelerine, yeni fikirler üretmelerine, toplumaktif ve eşit katılım sağlamalarına olanak tanımak da hedeflenmektedir.



Projenin en temel hedefi sanatı kullanarak sosyal dışlanmayı kırmak, engelli bireylerin aktif ve üretken olmalarını sağlamaktır.

El Emeği Göz Nuru Yarışması

Düzce Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Meslek Edindirme Kursları kapsamında **'EL EMEĞİ GÖZ NURU'** Yarışması hazırlık çalışmaları başlatıldı.

Meslek Edindirme Kursları

9 Kasım 2009 günü 1150 öğrencisi ile eğitime başlayan Meslek Edindirme Kurslarında bilgi ve beceri olmak üzere iki farklı bölüm bulunuyor.

Bilgiye yönelik kurslarda Bilgisayar, İngilizce, Diksiyon, Yönetici Asistanlığı ve Sekreterlik eğitimleri verilirken beceri kurslarında ise Dikiş, Nakış, Mefruşat, Aşçılık, Ebru, Kırkyama, Resim, Takı Tasarımı Bağlama ve Gitar eğitimleri haftanın 7 günü 09:00-22:00 saatleri arasında eğitim vermektedir.

1001 Emek Kadın El Ürünleri Pazarı

Düzceli kadınların el emeği ile hazırladığı her türlü ürünü satışa sunabilecekleri 1001 Emek Kadın El Ürünleri Pazarı yeni yıl öncesi Plato Alanında hizmet vermeye başladı.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne başvuru yaparak pazara üye olan kadınlar dönüşümlü olarak el emeklerini 1001 Emek Pazarında satışa sunuyor. Pazara üye kayıtları Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde devam ediyor.

Mehter

Düzce Belediyesi Mehter'i çocuklara da mehteran sevgisini aşılamayı hedefleyerek bu yıl ilk defa 6-14 yaş aralığındaki 25 çocuğun katıldığı 'Çocuk Mehter Takımı'nı kurdu.



Genç Mehteranlar çeşitli gösterilerde yer almaya başladı.

Düzce Belediyesi Mehter Takımı şimdi de engelli vatandaşlarımızdan oluşan yeni bir ekip kurma hazırlığında.

Toplumsal Gelişim Merkezi

Kısa adı TOGEM olan (Toplumsal Gelişim Merkezi) aracılığı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlara belirli aralıklarla yapılan yakacak, giyecek, gıda ve kırtasiye yardımları devam ettirilmektedir.

Kadın Danışma Merkezi

Özellikle şiddet mağduru kadınların 24 saat hizmetinde olan Kadın Danışma Merkezi ve bünyesindeki Sığınma Evi aracılığı ile ihtiyaç sahiplerine sunulan sığınma, psikolojik destek, hukuki destek devam edecek.

Kadın Danışma Merkezi ayrıca şiddetin anlatılacağı bir dizi seminer hazırlığı içerisinde. Merkez ayrıca 2. El Ev Eşyası Toplama Kampanyasına başlayacaktır.

Emitt

Her yıl düzenlenen Doğu Akdeniz Turizm ve Seyahat Fuarı EMİTT'de her yıl hazırladığımız stant ile İlimizin tanıtımı amacı ile yerimizi alıyoruz.

Sanat Ve Bilim Akademisi

6-24 yaş aralığında sanata ilgi duyan herkese Resim, Müzik, Şan ve Birleştirilmiş Sanat Eğitimi branşlarında ders veren Sanat ve Bilim Akademisi aynı zamanda Güzel Sanatlar Liselerine girmek isteyen öğrencilere de eğitim vermektedir.

Resim-Heykel Bölümü :

Asil öğrencilerin birinci dönem eğitimi 14 Şubat 2009 tarihin de sona ermiştir. 24 Şubat 2009 tarihinde ikinci dönem derslerine başlanmıştır. 16-27 Şubat 2009 tarihleri arasında tamamlanan ön kayıtların ardından



2-3 Mart 2009 tarihinde yapılan sınavla yeni öğrenciler tespit edilmiştir. Toplamda 225 öğrenci sınava girmiştir ve bu öğrencilerden 60 puan ve üzeri alanlar sanat ve bilim akademisi Resim Heykel bölümünde eğitim almaya hak kazanmıştır ve Temmuz ayında dersler son bulmuştur. Ekim ayında bir sonraki dönem alt yapı çalışmaları başlamış olup 28 Aralık itibari ile 2010 eğitim yılı yeni öğrenci kayıtları alınmaya başlamıştır.

Şan bölümü :

Asil öğrencilerin birinci dönem eğitimi 14 Şubat 2009 tarihin de sona ermiştir. 24 Şubat 2009 tarihinde ikinci dönem derslerine başlanmıştır. 16-27 Şubat 2009 tarihleri arasında tamamlanan ön kayıtların ardından 6 mart 2009 tarihinde sınav yapılmıştır. Toplamda 30 öğrenci ön kayıt yaptırdı. Yapılan sınavda70 puan ve üzeri alanlar Sanat Ve Bilim Akademisi Şan Bölümünde eğitim almaya hak kazanmıştır. Asil öğrenci kayıtları tamamlanmış olup Şan Bölümü dersleri Kazanan 18 öğrenciyle 24 Mart 2009 tarihinde Başlamıştır ve Temmuz ayında dersler son bulmuştur. Ekim ayında bir sonraki dönem alt yapı çalışmaları başlamış olup 28 Aralık itibari ile 2010 eğitim yılı yeni öğrenci kayıtları alınmaya başlamıştır.

Müzik bölümü:

Asil öğrencilerin birinci dönem eğitimi 14 Şubat 2009 tarihin de sona ermiştir. 24 Şubat 2009 tarihinde ikinci dönem derslerine başlanmıştır. 16-27 Şubat 2009 tarihleri arasında tamamlanan ön kayıtların ardından 4-5 Mart 2009 tarihinde yapılan sınavla yeni öğrenciler tespit edilmiştir. Toplamda 220 öğrenci sınava girmiştir ve bu öğrencilerden 70 puan ve üzeri alanlar Sanat Ve Bilim akademisi Müzik Bölümünde eğitim almaya hak kazanmıştır ve Temmuz ayında dersler son bulmuştur. Ekim ayında bir sonraki dönem alt yapı çalışmaları başlamış

olup 28 Aralık itibari ile 2010 eğitim yılı yeni öğrenci kayıtları alınmaya başlamıştır.

* Bolu Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi'nde 19 Ocak'ta gösteri
* 23 Nisan Hepimiz Kardeşiz konulu resim yarışması
* Manisa Karaağaçlı Beldesinde 24-25 Nisan'da gerçekleştirilen olan bahar şenliklerinde sahnelenen "Göç" temalı oratoryo ve Şan bölümü öğrencilerinin Rumeli ezgileri konseri.





BELEDİYE BANDO ŞEFLİĞİ

Bando takımı yıl içerisinde resmi bayramlar ,tören ve açılışlar ile Müdürlük faaliyetleri olmak üzere 62 adet törende görev almıştır.







Meslek Edindirme Kursları

S NO	KURSUN YERİ	KURSUN ADI	ADEDİ	KURSİYER SAYISI (Belge alan)		
				K	E	T
1	KÜLTÜR	Bilgisayar Opr.-İşletmenliği	4	50	13	63
2	"	El Nakışı-Basit Nakış İğneleri	1	25	-	25
3	"	İngilizce	1	10	22	32
4	"	Giyim Bluz-Elbise	1	17	-	17
5	"	Yağlı Boya Tekniği-Resim	2	50	1	51
6	"	El Snt.- Cam Süsleme Porselen	1	15	-	15
7	"	Kumaş Desenleme	1	17	-	17
8	"	Ebru	2	11	1	12
9	"	Ev Mefruşatı Dikimi	1	11	-	11
10	"	Enstrüman Öğretimi-Bağlama	1	11	22	33 Kapandı
11	"	Enstrüman Öğretimi -Gitar	3	20	37	57 iki adet kurs kapandı.1 adedine de belge düzenlenmedi
12	"	Yiyecek Haz. ve Piş. Tekn.	2	41	-	41
13	"	Tiyatro	1	14	16	30
14	Çakırlar Mah.	Giyim-Temel	1	17	-	17
15	Z.Hanım K.M.L.	Yağlı Boya Tekniği-Resim	1	14	-	14
16	"	El Snt.- Cam Süsleme Porselen	1	11	-	11
		TOPLAM	**24**	**303**	**53**	**356**

01.06.2009 – 30.06.2009 Tarihleri arası kurslarımızın genel ve özel sergileri yapıld.





01.TEMMUZ 2009 – 31. EKİM 2009 Tarihleri arası 2009- 2010 Eğitim Yılı açılabilecek kursların ön çalışmaları yapıldı

01.11.2009 tarihinde yeni dönem kursları başlatıldı.





Togem (Toplumsa Gelişim Merkezi)





Müdürlüğümüz ve Özel Kalem Müdürlüğü işbirliği ile yürütülen togem faaliyetlerinden olan gıda yardımı, yemek yardımı, kırtasiye yardımı, giyim yardımı ve ilaç yardımının detayları Özel Kalem Müdürlüğümüzün proje ve faaliyet bilgileri içerisinde yer almaktadır. Diğer yardımlarımız ise özetle aşağıdaki gibidir.

150 aileye yakacak yardımı yapıldı, tüp yardımlarında bulunuldu. 20 ailenin evi boyatıldı.

Engelli 6 vatandaşa akülü araç, engelli 3 vatandaşa da tekerlekli sandalye verildi.

- Çocuk polisiyle ortak, suça meyilli ve sokakta çalışan 100 çocuk giydirildi.
- Sosyal Hizmetler ve Spor İl Müdürlüğü'yle ortak, yetiştirme yurdu öğrencilerine çeşitli hediyeler(kitap ve giysi) yardımı yapıldı.

Şehir Tiyatroları

Şehir Tiyatroları Ramazan ayı içerisinde Düzce Belediyesince kurulan Ramazan Sokağında 15 gün boyunca çeşitli etkinlik ve tiyatrolar sergiledi

Yaz okulunda drama ve tiyatro eğitimi verildi



Sokak Sahnesi Projesinin Koordinatörlüğü üstlenilmiş olup, proje kapsamında yaklaşık 35 çalışan çocuk altı ay sürecek bir eğitime alınarak çalışmalar başlatıldı



Sezon başında yapılan ilan ile şehir tiyatrolarında yer almak isteyen vatandaşlar çalışmalara davet edildi. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne başvurarak çalışmalara katılmak istediğini ifade eden yaklaşık 30 vatandaşımız ile temel eğitim çalışmaları yapılarak tiyatro sergileme provalarına başlandı.

Düzce'de daha önce profesyonel tiyatrolarda rol almış veya Düzce Belediyesince daha önce açılan drama ve tiyatro kurslarına katılmış çeşitli meslek gruplarından vatandaşlarımızdan oluşturduğumuz yarı gönüllülük esası ile çalışan ekibimizle "Komşu Köyün Delisi" adlı tiyatro oyunun sergilenmesi için çalışma ve provalara başlanmıştır.



Mehter Takımı

Mehter takımımız yıl içerisinde 30 adet etkinlikte gösteri yapmıştır.





Düzce Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü

Karate

* Ümit Genç Türkiye Karate şampiyonasına (Antalya)3 sporcu ile katılım sağlanmıştır.

* Kulüpler Türkiye Karate Şampiyonasına Kulübümüzden 4 sporcu ile katılım sağlanmıştır.

* Büyükler Türkiye Karate Şampiyonasına (Denizli) 3 Sporcu İle Katılım Sağlanmıştır.

* Uluslar Arası Boğaziçi Şampiyonasına 2 sporcu ile katılım sağlanmıştır. (Milli Takıma Girdiler)

* Balıkesir Yıldız Ümit Türkiye Şampiyonasına kulübümüzden 2 sporcu ile katılım sağlanmıştır.

* Open Karate Turnuvasına kulübümüzden 8 sporcu ile katılım sağlanmıştır.

* Danimarka Spor Oyunlarına kulübümüzden 1 sporcu ile katılım sağlanmıştır.

* İspanya 9.Uluslararası Şampiyonasına kulübümüzden 1 sporcu ile katılım sağlanmıştır.

* Kocaeli 21 Yaş Altı Ümit Genç Türkiye Bölge Şampiyonasına kulübümüzden 14 sporcu ile katılım sağlanmıştır.

* Ümit Genç 21 Yaş Altı Türkiye Karate Şampiyonasına kulübümüzden 5 sporcu ile katılım sağlanmıştır.





sağlanmıştır.

*Türkiye Küçük Minikler Ferdi Boks Şampiyonası (Bayburt) şampiyonaya 1 sporcu ile katılım sağlandı.

* Minikler Türkiye Şampiyonasına kulübümüzden 3 sporcu ile katılım sağlandı.

*Bolu Türkiye Kulüpler Arası Boks Şampiyonasına kulübümüzden 5 sporcu ile katılım sağlanmıştır.

*Çankırı Büyükler Ferdi Boks Şampiyonasına kulübümüzden 3 sporcu ile katılım sağlanmıştır.

Dağcılık

* Kış temel eğitim kampı (Zigana dağları)
* Erciyes tırmanışı

Yağlı Güreş

* Antalya Belek Yağlı Güreş 8 Sporcu İle Katılım Olmuştur.
* Antalya Kepez Yağlı Güreş (9 Sporcu Katılmıştır.)
* Antalya Kumluca 2 Sporcu İle Katılım Sağlanmıştır.
* Makedonya Valondova Turnuvasına Katılmıştır.
* İzmit Kulvar Yaglı Güreşleri 20 Kişi Katılmıştır.
* Bursa Çalı Güreşleri 15 Kişi Katılmıştır.
* İzmit Sekapark 20 Kişi Katılmıştır.
* İzmit Kandıra Güreşleri 15 Kişi Katılmıştır.
* Alaplı Delihakkı Güreşlerine 5 sporcu ile katılım sağlanmıştır.

Boks

* Samsun Gençler Boks Türkiye Şampiyonasına kulübümüzden 2 sporcu ile katılım sağlanmıştır.

* Çorum Yıldızlar Türkiye Şampiyonasına kulübümüzden1 sporcu ile katılım sağlanmıştır.

* Isparta Yıldızlar Ve Büyük Bayanlar Boks Şampiyonasına kulübümüzden 1 sporcu ile katılım sağlanmıştır.

* Karma Ankara Boks Şampiyonasına kulübümüzden 9 sporcu ile katılım





* Bolu Kıbrıscık Güreşleri 25 Sporcu Katılmıştır.
* İzmit Hünkar Güreşleri 15 Sporcu Katılmıştır.



Minikler Ligi

* Minikler Ligi Forma Dağıtımı 272 Adet Forma Dağıtılmıştır.

Okçuluk

* Türkiye Minik ve Süper Minik Okçuluk Şampiyonası (Sakarya) 2 Sporcu Katılmıştır.

Zafer Kupası(Çanakkale-Gelibolu)

Yaz Spor Okulları

* Yaz Spor Okullarının açılışı

Futbol

* U-14 2009 Türkiye Şampiyonası(Mayıs)Bolu
* U15 2009 Türkiye Şampiyonası(Mayıs)Bilecik
* A Takımı Türkiye Şampiyonası(Nisan) Zonguldak
* U-13 Minikler Türkiye Şampiyonası Ankara

Masa Tenisi

* Türkiye Kırklareli Minikler Masa Tenisi Şampiyonasına 4 Sporcumuz Katılmıştır.
* Yalova Minikler Masa Tenisi A Grubu (5 Sporcu Katılmıştır.)
* Düzce Masa Tenisi Turnuvası 6 Sporcu Katılmıştır.







Basketbol

* Düzce ili (küçük-yıldız-genç) kategorisi alt yapı şampiyonası.
* Küçük erkekler de il birinciliği
* Yıldız erkekler de il ikinciliği
* Genç erkekler de il ikinciliği

Küçük erkek takımımız birinci olup ilimizi Kocaeli'nde temsil etme hakkı kazanmıştır.

Küçük erkek takımımız Kocaeli İlinde düzenlenen "küçük erkekler Marmara Grup Şampiyonası" na katılmıştır.

Basketbol yaz spor okulu çalışmaları alt yapı yaz kampı çalışmaları: sabahları atletizm akşamları top idmanı,

Alt yapı çalışmaları,

Kış spor okulu çalışmaları,

Erkekler bölgesel lig takımı hazırlık çalışmaları ve maçları yapılmıştır.



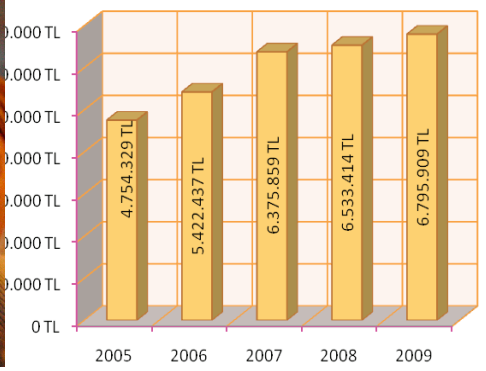

KEBAP - DÖNER - KÜNEFE SALONU
YILMAZ KIRTASİYE
BIG STAR


DÜZCE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
'09
FAALİYET RAPORU
'09
FAALİYET RAPORU
'09

DÜZCE BELEDİYESİ
2009 YILI FAALİYET RAPORU







Mali Hizmetler
müdürlüğü

B- Performans Bilgileri

Mali Hizmet Müdürlüğüne, gerek 5018 ve gerekse 5393 sayılı kanunlarla verilen görevlerin önceliklerinden biri olan bütçe hazırlanması ile ilgili olarak, müdürlüğümüz haziran ayı başında Stratejik plan ve performans programına uygun olarak Gider Bütçeleri hazırlamak üzere birimlere çağrı yapmış ve gelen teklif bütçelerle temmuz ayı sonunda bütçe yılı gider teklifleri ve izleyen iki yılın gider tahminleri ile ödenek cetvelleri hazırlanmıştır.

Ağustos ayı sonunda Mali Hizmetler Müdürlüğü, diğer birimlerden gelen Gider tekliflerini birleştirip, Gelir Bütçesini ve izleyen iki yılın Gelir tahminlerini hazırlayarak, Bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda Kurum hazırlık Bütçesi oluşturmuştur.

Oluşturulan Hazırlık Bütçesi Ağustos sonunda Encümene sunulmuş ve Encümen görüşüyle birlikte eylül ayı sonunda Meclise sunulması için Üst yöneticiye verilmiştir.

Meclisçe kasım ayının ilk haftası Plan ve Bütçe Komisyonuna Havale edilen bütçe tasarısı kasım ayı içinde oy birliği ile kabul edilerek kesinleşmiş ve bastırılarak yürürlüğe girmiştir. Yine müdürlüğümüze verilen görevlerden olan kesin hesap çıkarılması işi ile ilgili olarak belediyemizin 2008 yılı kesin hesabı hazırlanarak nisan ayının ilk haftası encümene sunulmuştur. Encümence incelenen belediyemiz kesin hesabı encümen görüşü ile birlikte nisan ayı sonunda üst yöneticiye sunulmuş üst yönetici tarafından meclise havale edilen ve meclis tarafından mayıs ayı toplantılarında kabul edilen kesin hesabımız haziran ayında Sayışta ya gönderilmiştir.

Mali İstatistikî tablolar hakkında 2009 yılında yapılan faaliyetlerimiz aşağıdaki gibidir;

Gönderildiği Tarih	Konusu	Gönderildiği Yer
21.01.2009	2008-2009 Gelir Bütçesi	Türkiye Belediyeler Birliği
09.02.2009	Belediye Çevresel Gelir ve Gider Bilgileri-2008 Yılı	TUİK
17.02.2009	CSYH hesapları	TUİK
21.05.2009	CSYH hesapları	TUİK
20.07.2009	CSYH hesapları	TUİK
16.10.2009	CSYH hesapları	TUİK

5018 Sayılı Kanunla verilmiş olan görevlerden; Muhasebe Hizmetleri ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri ile ilgili olarak 2009 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne gelen ve ön mali kontrol yapılarak muhasebeleştirilen evrak sayısı aşağıdaki gibi olmuştur.

2009 YILI MALİ KONTROLE TABİ EVRAK SAYISI

Muhasebe Birimine Teslim Edilen Ödeme Emri Belgesi	6337
Hatalı Olup Harcama Birimlerine İade Edilen Ödeme Emri Belgesi	79
Toplam Ödeme Emri Belgesi	6416

2009YILI MUHASEBELEŞTİRİLE EVRAK DURUMU

	KLASÖR SAYISI	ÖDEME EMRİ	MUHASEBE FİŞİ	TOPLAM
OCAK	19	180	689	869
ŞUBAT	35	491	501	992
MART	38	533	764	1297
NİSAN	28	385	721	1106
MAYIS	31	431	831	1262
HAZİRAN	46	708	1004	1712
TEMMUZ	42	689	892	1581
AĞUSTOS	36	496	889	1385
EYLÜL	39	483	1007	1490
EKİM	43	579	773	1352
KASIM	40	491	867	1358
ARALIK	68	871	1155	2026
DOSYA 46/	465	6,337	9,747	16430

Merkezi İdare Payı (İller Bankası)	2005	2006	2007	2008	2009	TOPLAM
	5.846.270	6.769.441	7.546.763	13.161.605	17.455.329	50.779.408

Ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğünün Gelirlerin Tahakkuk ve Tahsilâtı ile ilgili olarak 2008 yılında yapmış olduğu faaliyetler aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

2008 yılı için açıklanan yeniden değerleme oranı (%12), geçmiş yıl devirleri ve hazırlanan Belediye Gelir Tarifesi çerçevesinde yapılan tahakkuklar ve tahsilâtlar;

B- Performans Bilgileri

TAHAKKUK ;

Emlak	1.270.339,37-
Çtv	682.187,31.-
İlan/Reklam	680.554,75-
Harçlar	2.465.467,03-
Diğer Vergi Gelirleri	148.511,38-
Ücretler	3.724.595,62-
Su Tahakkuk	7.183.505,55-
Diğer Gelirler	20.384.841,75-
Taşınmaz Satışları	6.454.902,81-
TOPLAM	**42.994.905,57-**

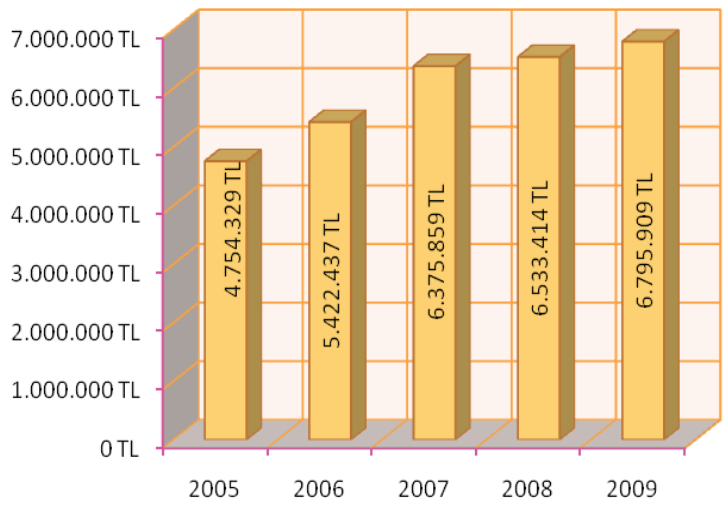




TAHSİLAT ;

Emlak	1.050.296,30-
Çtv	574.270,75
İlan/Reklam	379.109,66-
Harçlar	2.459.352,03-
Diğer Vergi Gelirleri	149.315,66-
Ücretler	2.851.092,57.-
Su Tahakkuk	6.795.908,55-
Diğer Gelirler	20.362.919,89.-
Taşınmaz Satışları	6.452.708,39.-
TOPLAM	**41.1074.973,80-**

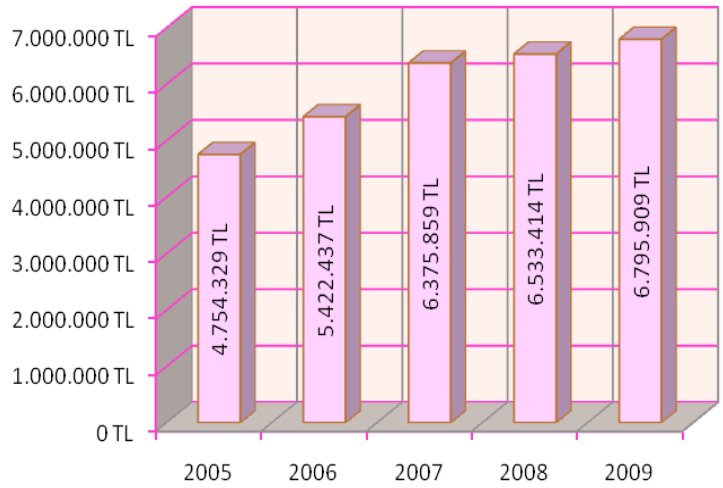
Yıllara Göre İlan/Reklam Vergisinin Analizi



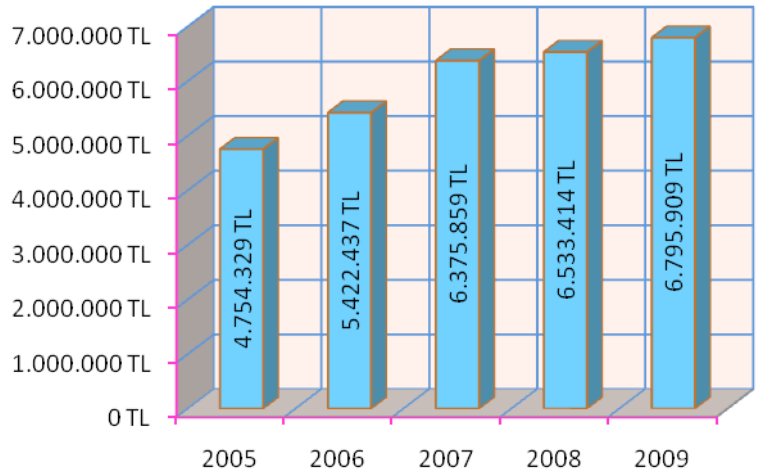
İLAN REKLAM VERGİSİ	TAHSİLAT
2005	228.348 TL
2006	181.773 TL
2007	245.736 TL
2008	278.052 TL
2009	379.109 TL

Yıllara Göre Emlak Vergisinin Analizi

EMLAK VERGİSİ	TAHSİLAT
2005	693.623 TL
2006	649.381 TL
2007	752.377 TL
2008	859.276 TL
2009	1.050.296 TL

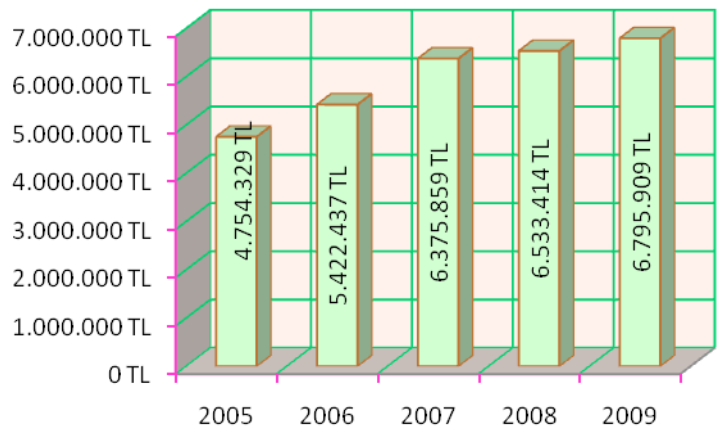


Yıllara Göre Çevre Temizlik Vergisinin Analizi



ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	TAHSİLAT
2005	395.147 TL
2006	408.198 TL
2007	456.595 TL
2008	500.447 TL
2009	574.270 TL

Yıllara Göre Su Hizmetleri Geliri Analizi

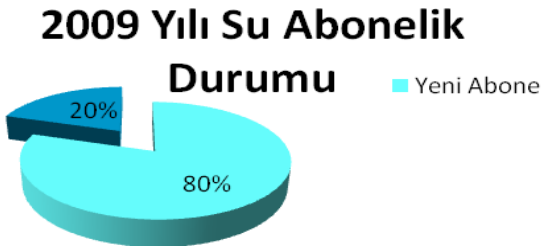


SU HİZMETLERİ GELİRİ	TAHSİLAT
2005	4.754.329 TL
2006	5.422.437 TL
2007	6.375.859 TL
2008	6.533.414 TL
2009	6.795.909 TL

B- Performans Bilgileri

01.01.2009 / 31.12.2009 Tarihleri arasında 19.370 abone borcundan dolayı kapatılmış, bunlardan 10.350 tanesi kontrol edilmiş ve 2.441 abone borcu ödendiğinden tekrar açılmıştır. 2009 Yılı sonuna kadar toplam 1950 yeni abone verilmiş olup 487 abonede iptal edilmiştir.

Yeni Abone	1.950
İptal Edilen Abone	487






DÜZCE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
'09
FAALİYET RAPORU

DÜZCE BELEDİYESİ
2009 YILI FAALİYET RAPORU






Özel Kalem
müdürlüğü

B- Performans Bilgileri

İlimizi ziyarete gelen Başbakan, Bakan ve diğer devlet erkanı ve devlet büyüklerimizle beraber tüm protokol en iyi bir şekilde ağırlanmıştır.



Başbakan Recep Tayyip Erdoğan'ın Ziyareti



Çevre ve Orman Bakanı
Prof. Dr. Veysel Eroğlu



Ulaştırma Bakanı Binali Yıldırım



Milli Eğitim Bakanı Nimet Çubukçu,
Sağlık Bakanı. Prof. Dr. Recep Akdağ



Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı
Prof. Dr. Ömer Dinçer

S.No	FAALİYETİN ADI	Adet/Kişi
1.	Başkan Yardımcıları ile yapılan toplantı	56
2.	Personelin Katılımı İle Düzenlenen Toplantısı Sayısı	30
3.	Encümen ve Meclis Toplantısı Sayısı	108
4.	Mahalle Muhtarları ile yapılan toplantı sayısı	8
5.	Kamu-Kit kurumlarıyla görüşme	112
6.	Firma temsilcileriyle görüşülen Kişi Sayısı	792
7.	Makamında Görüştüğü Kişi Sayısı	4.402
8.	il dışından gelen ziyaretçi sayısı	666
9.	ülke dışından gelen ziyaretçi sayısı	96
10.	Düğün, Sünnet, Kermes, işyeri açılışı vb. etkinlik sayısı	171
11.	Dini, Milli Bayram ve diğer Törenlerin Sayısı	61
12.	Gönderilen Tebrik Sayısı	15.096
13.	Cenaze Töreni Sayısı	87
14.	Ziyaret Edilen Hasta veya Yaşlı sayısı	334
15.	İş Arayanlar ile Görüşme Sayısı	4.062
16.	Başkanın Yurt İçinde Katıldığı Organizasyon Sayısı	138
17.	Yurt Dışında Katıldığı Organizasyon Sayısı	6
18	Basın Mensupları ile Yapılan Toplantı	18
19	Sivil toplum örgütleriyle görüşülen kişi sayısı (Mesleki kuruluş, Dernek, Vakıf, Sendika)	1.136

Toplumsal Gelişim Merkezi (TOGEM) ile aşağıdaki ayni yardımları yapmıştır.







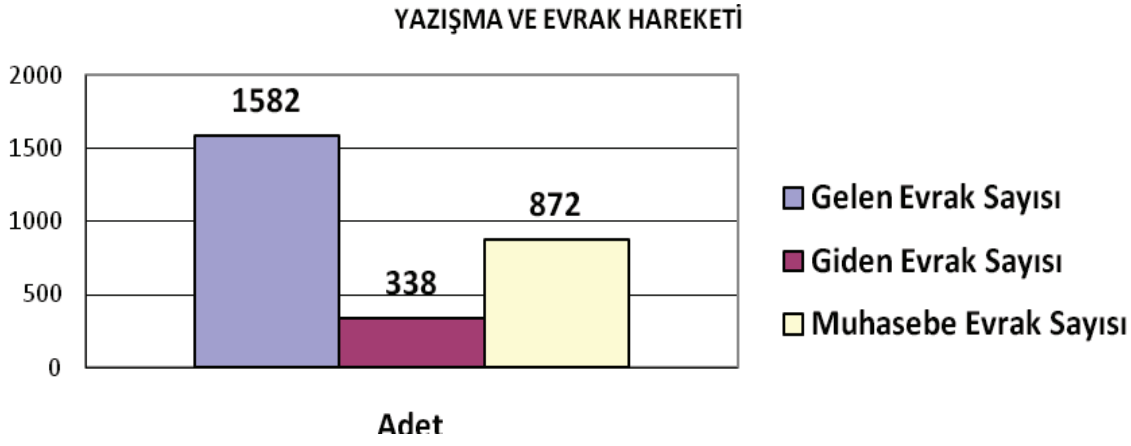
YARDIMLAR			
S.No	Yardımın Cinsi	Miktarı	Birim
1	Gıda Yardımı	3100	Adet- Kişi
2	Yemek Yardımı (21.08.2009-19.09.2009 tarihleri arası her gün)	1000	Gün –Adet- Kişi
3	Kırtasiye Yardımı	350	Adet- Öğrenci
4	Giyim Yardımı	14233	Adet- Kişi
5	Giyim Yardımı (Sokakta Çalışan Çocuklara Yönelik)	100	Adet -Kişi
6	İlaç Yardımı	1217	Adet -Kişi

Düzce Belediye Başkanlığı tarafından ulusal ve uluslararası düzeyde belediye faaliyetlerine yönelik kurumsal ve kuruluşlar düzeyinde organize edilen tüm etkinliklere katılım sağlanmıştır.



Başkan, Gazi Üniversitesinin Düzenlediği Deprem Panelinde

Müdürlüğümüze, kurum dışı ve kurum içinden yapılan yazışmalar ile düzenlenen evrakların döküm tablosu aşağıda gösterilmiştir.



Başkanımızın, 27 adet açılışa, 144 adet Sünnet- Düğün- Kermese, 87 adet cenaze törenine katılımı gerçekleşmiştir. Çakırlar ve Aziziye mahallelerinde 2 adet parkın açılışıyla, halkımızın daha fazla sosyal alana kavuşması sağlanmıştır.



Aziziye Parkının Açılışı







Çakırlar Oyun Parkının Açılışı

Çeşitli ulusal spor müsabakalarında aldıkları başarılı sonuçlarla Belediyemizi temsil eden sporcular düzenlenen törenle ödüllendirilmişlerdir.







Düzce Belediye Başkanlığı tarafından mahalle muhtarlık bürolarına hizmetlerine katkı sağlamak amacıyla bilgisayar desteği sağlanmıştır.





Muhtarlar ile iftar yemeği



Basın Mensupları ile iftar yemeği



Hayırseverler ile iftar yemeği

Ramazan ayı içerisinde çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenmiş olup işadamlarına çeşitli kurum ve kuruluşlara ve Belediye personelimize iftar yemeği düzenlenmiştir.



Ramazan Sokağı Etkinlikleriyle çağırılan sanatcılardan Ahmet Özhan'a plaket verildi



Ramazan ayı boyunca her gece yaklaşık 1000 kişiye iftar yemeği verilerek, toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi sağlanmıştır.

B- Performans Bilgileri

Bu faaliyet döneminde Başkanımız Düzce Belediyesi çalışmaları hakkında bilgi vermek, açıklama yapmak, görüşlerini ifade etmek amacıyla 32 yerel medyada, 8 ulusal medyada yayına katılmıştır.

Başkanımız ile ilgili yerel medyada 2568 adet, ulusal medyada 204 adet haber yayınlanmıştır.





Düzce Üniversitesi ve Düzce Valiliği ile birlikte ilimizde Ticari hayatın canlanması amacıyla Teknopark kurulması için protokol anlaşması imzalanmıştır.

Başkanımız 4 kez çocuk yuvasında kalan 42 çocuğu, 4 kez Yetiştirme yurdunda kalan 64 çocuğu, 4 kez 57 yaşlının kaldığı huzurevini, Lösemi hastası 11 çocuğu, ilimizde bulunan şehit ailelerini taziye ve anneler gününde devlet hastanesinde hasta yatan 22 annenin ziyaretlerinde bulunmuş. Bu ziyaretler esnasında çeşitli hediyeler verilmiştir.


Huzurevi Yaşlı Ziyareti


Lösemili Çocuk Ziyareti


Şehit Ailesi Ziyareti


Anneler Günü Anne Ziyareti


Yetiştirme Yurdu Ziyareti


Taziye Ziyareti

Düzce Belediyesi Sağlık işleri Müdürlüğüyle ortak bir çalışmayla Belediyemiz çalışanlarıyla birlikte 3 kez Kızılay'a kan bağışı kampanyası düzenlenmiştir.





Müdürlüğümüz her hafta Salı ve Cuma günleri Encümen, her ayın ilk haftası da Meclis olmak üzere toplam 108 adet Encümen ve Meclis toplantısı düzenlemiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan kadın sığınma evi 1 Ekim 2009 itibariyle faaliyete geçmiştir. Bu tarihten 31 Aralık 2009 tarihine kadar toplam 60 başvuru yapılmıştır.



Yapılan İşlem	Kişi Adedi
Sığınma Evinde Barınan	16
Çeşitli nedenlerle diğer illerdeki sığınma evlerine yollanan	14
Psikolojik ve Hukuksal Destek ile gerekli diğer yardımlar yapılan	12
İhtiyaç talebinde bulunduğundan, İl Sosyal Yardımlaşma veya TOGEM gibi gerekli yönlendirmeleri yapılan	18
Toplam	60

Başkanımız yıl içinde düzenlenen çeşitli etkinliklere katılmıştır. Bu etkinliklerden bazıları;


Protokol ile Doğa Yürüyüşü

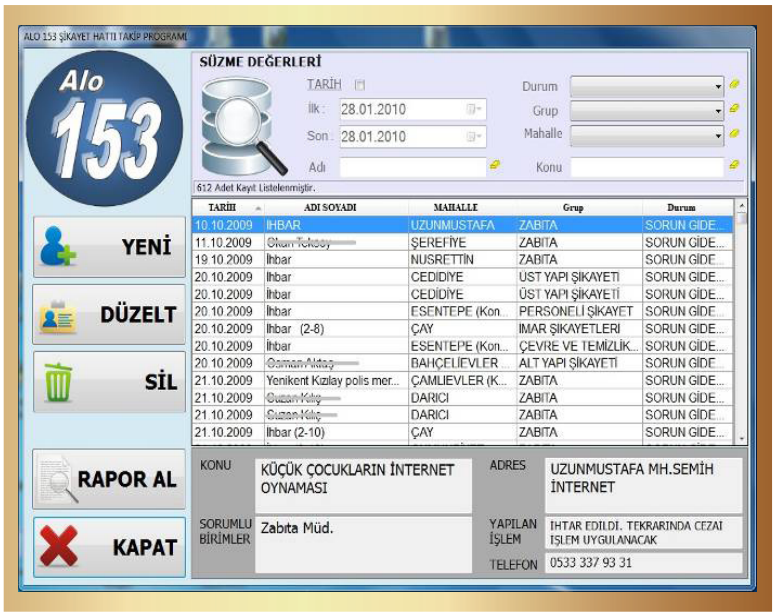

Deprem Bisikletçilerini ağırlama


Ebru Sanatı Sergisi Açılışı



Diğer Projelerimiz:

Müdürlüğümüz, halkla ilişkiler görevini daha iyi yürütmek, halkın istek ve taleplerinin karşılanma oranını yükseltmek amacıyla Beyaz Masa uygulaması başlatmıştır. Çalışmalara ile birlikte, Alo-153 şikayet hattının 7/24 saat aranabilmesi ile başlanmıştır. Yapılan başvuruların kayıt altına alınması ve Beyaz masa kayıtlarının Belediye Otomasyon Programı ile entegre olması ile Müdürlüklerde görevli personellerin Otomasyon üzerinden çalışması için tedarikçi firmanın uygulamaları çalışır hale getirmesi 2010 yılı içinde gerçekleşecektir.




DÜZCE SPOR KULUBU
ALGIDA

DÜZCE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU '09







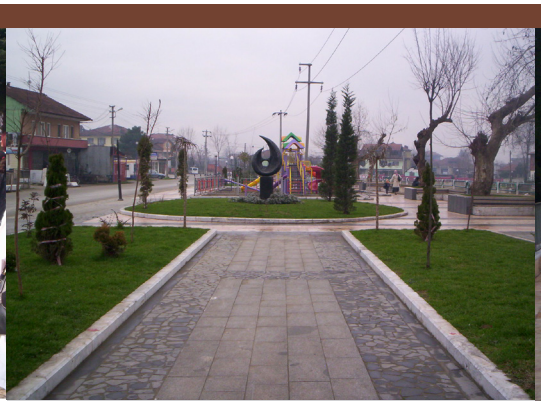






DÜZCE BELEDİYESİ
2009 YILI FAALİYET RAPORU






Park ve Bahçeler
müdürlüğü

YENİ YAPILAN PARKLAR:

Aziziye Mah. Parkı: 4600 m2 lik Park alanında 1 adet basketbol sahası yapılmıştır. 1 adet çocuk oyun grubu, 1 takım fitness aleti ve 7 adet oturma grubu montajı tamamlanarak 45 adet ağaç ve 120 adet çeşitli türde çalı grubu dikilmiştir.

Çay Mah. Asar Deresi Parkı: 6000 m2 lik park alanında 1 adet basket sahası yapılmıştır. 1 adet çocuk oyun grubu, 1 takım fitnes aleti ve 13 adet oturma grubu montajı tamamlanarak, 282 adet çeşitli türde bitki dikilmiştir.


Aziziye Parkı Çocuk Oyun Alanı


Hamidiye Mh Üçgen Park Genel Görünüm

Hamidiye Mah. Üçgen Park: Hamidiye ilköğretim okulu karşısındaki üçgen kavşakta toplam 650 m2 lik alanda düzenleme yapılmış, alana 225 m2 kesme çim, 24 adet ağaç, 200 adet gül dikilerek 5 adet bank monte edilmiştir.

Yeni Yapılan Kavşaklar:

Koçyazı Mah. 1.Nolu Kavşak: Koçyazı Sağlık Ocağı karşısında bulunan alana üçgen kavşak yapılmış ve 85 m2 yeşil alan düzenlenmiştir

Koçyazı Mah. 2.Nolu Kavşak: Koçyazı mahalle muhtarlığı karşısında bulunan alana üçgen kavşak yapılmış ve 45 m2 yeşil alan düzenlenmiştir.

Kalıcı Konut Bağlantı Yolu: Kavşak ve orta refüj düzenlemesi devam etmektedir.

Montajı Yapılan Fitnes Ve Oyun Grupları: Fitnes Grupları Montajı (17 Adet)

Kalıcı Konutlarda Fitness Aletleri Konulan Bölgeler

Bahçelievler Mah. 5.Bölge
Çamlıevler Mah. 2.Bölge
Çamlıevler Mah. 3.Bölge
Güzelbahçe Mah. 8.Bölge
Güzelbahçe Mah.10.Bölge
Esentepe Mah.12.Bölge
Yeşiltepe Mah.13.Bölge
Demetevler Mah. Dünya Bankası

Şehir Merkezinde Fitness Aletleri Konulan Bölgeler

Akınlar Mahallesi
Sarayyeri Mahallesi
Azmimilli Mah. Parkı
Çakırlar Mah. Parkı
Aziziye Mah. Parkı
Çamlıevler Mah. Parkı
18 Temmuz Stadyumu
Karacahacımusa Mah. Parkı
Arapçiftliği Mah. Mezarlık Yanı
Çay Mah. Yunus Emre İlköğretim Bahçesi (1 takım çocuklar için)


Ticaret Lisesi Yanı Fitness Aletleri


Kalıcı Konutlar Fitness Aletleri



Oyun Grupları Montajı (Toplam 10 Takım)

1. İnönü Parkı
2. Çay Mah. Parkı
3. Uzunmustafa Mah. Parkı
4. Çamlıevler Mah. Parkı
5. Beyciler Mah. Parkı
6. Arapçiftliği Mah. Parkı
7. Aziziye Mah. Büyük Park
8. Azmimili Mah. 1 Nolu Park
9. Azmimili Mah. 2 Nolu Park
10. Ağa Mah. Bayram Turan Çetin Anaokulu Bahçesi



Ağa Mah. Bayram Turan Çetin Anaokulu Bahçesi Çocuk Oyun Alanı

Ağaçlandırma Ve Çevre Düzenleme Faaliyetleri:

1. **Yeşiltepe Mah:** 13.Bölgede Çevre Günü Anısına 500 adet Akasya fidanı dikilmiştir.
2. **Azmimilli Mah:** Azmimilli İlköğretim bahçesine 13 adet çeşitli türde ağaç dikilmiştir.
3. **Burhaniye Mah:** Gürcü Osman Cami bahçesinde yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.
4. **Cedidiye Mah:** Hükümet Sokağa 23 adet alacalı Ligustrum dikilmiştir.
5. **Anıt Park, Aziziye Parkı, Büyük Cami Önü, G.Osman Cami Önü, Yeni Belediye Önü, Şehitlik, Celalettin Özdal Kavşağı, Haydar Gördebil Kavşağı, Çoban Kavşağı Ve Öztürkler Kavşağı:** Adı geçen yerlerde toplam 10.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
6. **Aziziye Mah:** Şükran Öney Anaokulu bahçesi çevre düzenlemesi yapılmıştır.
7. **Yeni Belediye İş Merkezi Önü:** 8 adet Ligustrum dikilmiştir.
8. **Bahçelievler Mah:** Kalıcı Konutlardaki Çocuk Yetiştirme Yurdunda çocukların ve misafirlerin katılımıyla 198 adet çeşitli türlerde ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca aynı alana çocuklar için hobi bahçesi yapılmıştır.



Çay Mh. Asar Deresi Parkı Genel Görünüm



Azmimilli 1nolu Park Genel Görünüm

Yeşil Alan Revizyon Çalışmaları:

1. İstanbul Cad: İstanbul cad. ağaç altları bordür çalışmaları tamamlanmıştır.

2. Uzunmustafa Mah: Uzunmustafa mh parkı beton duvar ve kaldırım çalışmaları amamlanmıştır.

3. Azmimilli Mah: Azmimilli mah.1 nolu parkın çevre kaldırımlarının yapımı tamamlanmıştır.

4. Arapçiftliği Mah: Arapçiftliği parkının çevre kaldırımlarının yapımı tamamlanmıştır.

5. Beyciler Mah: Beyciler parkının çevre kaldırımlarının yapımı tamamlanmıştır.

6. Çamlıevler Parkı: 1 Takım fitness aleti ve 1 adet çocuk oyun grubu yerleştirilmiştir.

18 Temmuz Şehir Stadyumu:

1. Düzce 3. Profesyonel Ligi Düzcespor 9 adet lig müsabakası oynanmıştır.
2. Türkiye 3. Lige Terfi 1. Kademe müsabakaları yapılmıştır.
3. Dünya Engelliler haftası atletizm müsabakaları düzenlenmiştir.
4. Gençler Milli Eğitim Müdürlüğü Puanlı Atletizm müsabakaları yapılmıştır.
5. Atatürk Kupası Finali Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Emniyet Müdürlüğü arasında Futbol Final müsabakası yapılmıştır.
6. Küçük Yıldızlar Milli Eğitim Müdürlüğü Puanlı Atletizm müsabakaları yapılmıştır.
7. Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Öncesi Eğitim Şenlikleri yapılmıştır.
8. Düzce Eğitim Gönüllüleri Derneği 2. Degder Olimpiyatları yapılmıştır.
9. 1 Temmuz – 10 Ağustos tarihleri arasında Düzce Belediyesi Yaz Futbol Okulu faaliyetleri yapılmıştır.
10. 4 adet resmi bayram provaları ve kutlamaları yapılmıştır.

Nurettin Zafer Stadyumu:

1. Düzce Milli Eğitim Müdürlüğü Yıldız Erkekler Futbol turnuvası oynanmıştır.
2. Düzce Süper amatör Lig müsabakaları oynanmıştır.
3. Düzce 1. Amatör Küme Lig müsabakaları oynanmıştır.
4. Düzce 2. Amatör Küme Lig müsabakaları oynanmıştır.
5. Profesyonel Deplasmanlı Süper Gençler müsabakaları oynanmıştır.
6. Düzce Amatör A – Gençler Ligi müsabakaları oynanmıştır.
7. Düzce Amatör B – Gençler Ligi müsabakaları oynanmıştır.
8. Düzce Amatör U- 13 Ligi müsabakaları oynanmıştır.
9. Düzce Amatör U- 14 Ligi müsabakaları oynanmıştır.
10. Düzce Amatör U- 15 Ligi müsabakaları oynanmıştır.
11. Düzce Üniversitesi Fakülteler arası Futbol müsabakaları oynanmıştır.
12. Düzce'de Sporu Geliştirme ve Kalkındırma Vakfı Olgunlar Futbol Turnuvası düzenlenmiştir.
13. Milli Eğitim Müdürlüğü Mini Voleybol Şenliği yapılmıştır.
14. Milli Eğitim Müdürlüğü Birleştirilmiş Sınıflar arası Futbol Turnuvası.
15. Herkes İçin Spor federasyonu Çocuk Şenlikleri yapılmıştır.
16. Mustafa Kemal İlköğretim Sınıflar arası Futbol Turnuvası düzenlenmiştir.
17. Türkiye Yıldız Bayanlar Futbol (U-15) Türkiye Şampiyonası 1. Kademe müsabakaları düzenlenmiştir.
18. Türkiye Yıldız Bayanlar Futbol (U-15) Türkiye Şampiyonası Final müsabakaları düzenlenmiştir.
19. Düzce Müftülüğü Yaz Kuran Kursları Camiler arası futbol turnuvası düzenlenmiştir.
20. Düzce ÇAYDER Camiler arası Futbol Turnuvası düzenlenmiştir.
21. Düzce Balkan Dernekleri Futbol Turnuvası düzenlenmiştir.
22. Deplasmanlı Süper Gençler U- 18 Lig müsabakaları oynanmıştır.
23. Düzce U- 15 Lig müsabakaları oynanmıştır.
24. Düzce U- 17 Lig müsabakaları oynanmıştır.
25. Düzce U- 19 Lig müsabakaları oynanmıştır.
26. Milli Eğitim Müdürlüğü Yıldız Futbol Takımları İl Birinciliği müsabakası yapılmıştır.



DÜZCE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU '09



DÜZCE BELEDİYESİ
2009 YILI FAALİYET RAPORU






Su ve Kanalizasyon İşleri
müdürlüğü

İçme Suyu Arıtma Tesisi

Düzce'nin su kaynağı dağlardaki küçük derelerin birleşmesi sonucu oluşan Uğur Deresidir. Dereye kurulan su alma yapısı ve regülatör aracılığı ile toplanan su, Temizsu Arıtma tesisine iletilmektedir. Min. Debisi 600l/sn 18.921.600 m3/yıl'dır. 9.410.000,00 M3 İçme Suyu üretilmiştir.

İçme Suyu Arıtma Tesisi çıkışındaki 10.00m3 kapasiteli Su deposu halkın sağlıklı TSE standartlarında su tüketebilmesi için priyodik olarak gerekli olan temizleme işlemleri yapılmıştır.

Regülatör su havzasının temizletilip genişletilmesi çalışmaları yapıldı.

Suyun arıtılmasında kullanılan kimyasalların zamanında ve yeterince temin edilmesi ve hazır hale getirilmesi çalışmaları yapıldı.

Su İşleri Servisi

* 77 Adet büyük Çaplı ana şebeke borusu arızası, 1174 adet küçük çaplı arıza tamiri

* Şehir merkezinde 1010 Mt, Kalıcı Konutlar Çevre Yolu üzerinde 500 Mt Toplam 1510 Mt Kangal Boru ile Yeni Hat Bağlantısı ve Deplase İşleri Yapılmıştır.

* 39 Adet Yeni Bağlantı Keşfi Yapılmıştır.

* 68 Adet Kazı ve Yeni Bağlantı yapılmıştır.

* Kalıcı Konutlar 1. Terfi İstasyonu 450 lik Hattın Flanşının ileri alınması ve tamiratı yapılmıştır.

* Düzce Sıhhi Tesisatçılar Odası ile yeni tesisatların yetkili tesisatçılar tarafından yapılması ve kaçak bağlantının engellenmesi için protokol yapılmıştır.

* Kalıcı Konutlar Bölgesindeki bahçe sulama saatleri kontrol edilmiştir.

* Kiremit Ocağı Prefabriklerinde kaçak kullanılan suların şebekeden kapatılması.

Günlük olarak laboratuarımızda tüm fiziksel, kimyasal ve baktoriyolojik testlerden geçiyor ve Türk standartlarına uygun olarak şebekeye su verilmiştir.

Emniyet kamera sistemini bakımının yapılarak faaliyetlerinin yenilenmesi.

46 Parametrenin tahlili için piyasa araştırması yapıp, uygun fiyata olan firma tahliye yapmak üzere görevlendirildi ve sözleşmesi yapıldı.

Klor ile ilgili genelgenin yayınlanmasından sonra klornatör ve ilgili fiting ve elemanların modernize edilmesi için gereken ön çalışmalar yapılmış ayrıca firma davet edilerek, yapılabilecek modernizasyonun çalışması tamamlandı. Firma ile yapılabilecek işler konusunda görüşmeler devam ediyor.



* Yeni Belediye bina tesisatının bakım, onarım ve kontrolleri yapılmıştır.

* Düzce Merkez Anıtpark karşısındaki havuzların bakım onarımının yapılması.

* Film Platosunun tesisat sökümünün yapılması.

* Azmimilli parkına park-bahçe sulama tesisatının yapılması.

* Yeni Çevre Yolu güzergahı üzerindeki su hatlarının tesbit çalışmalarının yapılması ve Deplase işlemlerinin başlatılması.



Su Arıza Ekibi

Kalıcı Konutlar Terfi İstasyonu

Temizsu arıtma tesislerinden isale hattı ile gelen içmesuyu kod farkından dolayı Kalıcı Konutlar bölgesine kendi cazibesiyle ulaşamamaktadır. Bu bölgeye 6 farklı noktada kurulan Terfi İstasyonlarındaki pompalar yardımı ile su verilmektedir.

Kalıcı Konutlar Toplama Deposu: 500 m3, 1.Terfi İstasyonu 1.500 m3, 2. Terfi İstasyonu 2.000 m3, 3. Terfi İstasyonu 600 m3, Dünya Bankası Deposu 300 m3, Grup Köyler Su Deposu 300 m3'den oluşmaktadır. Periyodik bakım ve onarım yapılmakta, sağlıklı su depolanmaktadır.

Kalıcı Konutlar Terfi İstasyonlarındaki pompalarının bakım ve onarım temizlik işleri düzenli olarak yapıldı.

Kalıcı Konutlar Bölgesindeki bahçe sulama saatleri kontrol edilmiştir.

Kalıcı Konutlar Bölgesinde ana şebeke ve su şebekesi arızası giderilmiştir.



Terfi İstasyonu



Terfi İstasyonu Elektrik Motoru ve Su pompa



Terfi İstasyonu Elektrik Panoları

Kanalizasyon Hizmetleri

a. 180 adet kanalizasyon arızası giderilmiştir

b. 94 adet yağmurlama arızası giderilmiştir

c. 222 adet bağlanan ve düzenlenen parsel sayısı

DÜZCE BELEDİYESİ KANALİZASYON VE YAĞMUR YAPILAN İMALAT

		KANALİZASYON				YAĞMUR			
	MAHALLELER	**Ø150**	**Ø200**	**Ø300**	**Ø400**	**Ø150**	**Ø200**	**Ø300**	**Ø1000**
1.	AĞA MAH.	5							
2.	AKPINAR MAH.	26							
3.	AZİZİYE MAH.	42	118				35		
4.	AZMİMİLLİ MAH.	56	62				21		
5.	BAHÇELİ EVLER (4,5,6,7)	10							
6.	BEYCİLER MAH.	184	5						556
7.	BURHANİYE MAH.	11				35			
8.	CAMİKEBİR MAH.	5	9			21			
9.	CEDİDİYE MAH.	36				16			
10.	CUMHURİYET MAH.	49	10			76			
11.	ÇAKIRLAR MAH.								
12.	ÇAMLI EVLER (1,2,3)		32			56			
13.	ÇAY MAH.	48	80						
14.	DEMET EVLER (DÜNYA BANKASI)	10							
15.	DERELİ TÜTÜNCÜ MAH.		10						
16.	ESEN TEPE (11,12)						6		
17.	FATİH MAH.	9	135						
18.	FEVZİ ÇAKMAK MAH.	41					72,5		
19.	GÜZEL BAHÇE (8,9,10)	9					18		
20.	HAMİDİYE MAH.	100	9				103,5		
21.	KARACA MAH.	67,5	7						
22.	KARACAHACIMUSA MAH.	15							
23.	KİREMİTOCAĞI MAH.	32							
24.	KOÇYAZI (METEK) MAH.	175	232,5			12			
25.	KÖRPEŞLER MAH.	42	20						
26.	KUYUMCU HACIALİ MAH.		60						
27.	KÜLTÜR MAH.	64				66,5			
28.	NALBANTOĞLU MAH.	16							
29.	NUSRETTİN MAH.	16				12			
30.	SANCAKLAR MAH.	25	178						
31.	ŞEREFİYE MAH.	23							
32.	ŞIRALIK MAH.	146	1126						
33.	TOKUŞLAR MAH.		200						
34.	UZUNMUSTAFA MAH.	37							
35.	YAHYALAR MAH.	148							

36.	YENİ MAH.	26							
37.	YEŞİL TEPE (13,14)	26							
38.	ARAP ÇİFTLİĞİ	29	73						
39.	BESLANBEY (AKINLAR)	75	545		1400				
40.	ÇAMKÖY	19	400						
41.	ÇAVUŞLAR	13	162						
42.	DARICI	52	3242,5						
43.	DEDELER		100						
44.	KAZUKOĞLU	64		719					
45.	MERGİÇ	22	117						
46.	SALLAR	27,5							
47.	SARAY YERİ	33	122,5						
48.	YUKARI YAHYALAR	26							
49.	ALTINPINAR KÖYÜ	47							
	TOPLAM =	**1907**	**7055,5**	**719**	**1400**	**295**	**256**		**556**

Kanal Açma ve Vidanjör Servisi



2137 adet Kanal Açma hizmeti verilmiştir. 1083 adet Vidanjör hizmeti verilmiştir.

Atık Su Arıtma Tesisleri

Arıtma tesisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin yerine getirilebilmesi için tesisimizde günlük, haftalık, aylık, altı aylık ve yıllık periyodik bakım programları uygulanmıştır ve uygulanmaya da devam edilmektedir.

Çalışan personel görevleri ile ilgili periyodik olarak (ünite başında görsel ve uygulamalı) eğitilerek gerekli talimatlar kendilerine verilmiştir. Uygulama aynı şekilde devam etmektedir.

Çalışan personelimizin verilen görevleri ve talimatları yerine getirip getiremediği düzenli bir şekilde kontrol edilmektedir.

YENİ İLAVE EDİLEN PROSES HAKKINDA BİLGİLER

50.000 m^3 /gün ile 250.000 kişi eşdeğer nüfusa hizmet edebilecek şekilde inşa edilen yeni proses ile; Melen Havzasında toplanan ve İSKİ Genel Müdürlüğü tarafından son yıllarda yapılan kapsamlı yatırımlar sayesinde İstanbul halkının değerli su kaynaklarından biri haline gelen Melen Nehri'ni kirletebilecek olan atıksuların ileri biyolojik olarak arıtılması hedeflenmektedir.26.07.2008 tarihinde İSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ tarafından KUZU İNŞAAT' a yaptırılmaya başlanan eski mevcut sistemin revizyonu + yeni proseslerin yapılması işlemlerinin resmi açılışı 01.02.2009 tarihinde yapılmış, 02.04.2009 tarihinde ise İSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ yetkilileri 'geçici kabul' maksadı ile tesisimize gelerek incelemelerde bulunmuşlardır.

OSB'DEN GELEN KANALİZASYON HATTININ TESİSİMİZE ENTEGRE EDİLMESİ HAKKINDA BİLGİLER

Çevre ve Orman Bakanlığı'na; OSB'de ortak atıksu arıtma tesisi yapılıp yapılmayacağı, eğer yapılmayacak ise ilgili bölgede faaliyet gösteren işletmelere ait atıksuların kanalizasyona deşarj standartlarının ne olacağı, denetimlerin hangi kuruluşlar tarafından yapılacağı konularına ait görüş sorulmuştur. Bakanlık cevabi yazısında; OSB'den kaynaklanan atıksuların evsel nitelikli olmasından dolayı tam arıtma yapılmasına gerek olmadığı, ancak kanala kabul standartlarının sağlanması amacıyla bir ön arıtmanın yeterli olacağı, bu doğrultuda atıksuların kanalizasyona deşarjının yapılmasının uygun olacağı; endüstriyel nitelikli atıksu üreten tesislerin ve evsel nitelikli atıksu üreten diğer tesislerin atıksularının kanalizasyona deşarj standartlarının ne olacağı ile ilgili olarak ise, işletmelerin ilgili alt yapı yönetiminin isteyeceği kanalizasyona kabul kriterlerini sağlaması gerektiği; OSB içerisindeki denetimlerin OSB Yönetimi tarafından yapılması, OSB atıksularının merkezi kanalizasyona bağlantı noktasında ise denetimlerin Düzce Belediyesi tarafından yapılması gerektiği bildirilmiştir. Bu cevabi yazıya istinaden Düzce Belediye Başkanlığı ile OSB Yönetimi arasında bir protokol hazırlanarak imzalanmıştır. Akabinde, OSB'den gelen hattın tesisimiz giriş yapısına entegre işlemleri için 09/11/2009 tarihinde tesisimiz giriş kapısına beton malzemeler indirilerek çalışmalara başlanmıştır. Akabinde, 13/11/2009 tarihinde tesisimiz giriş ünitesinin yanından ilgili hattın kazılıp bir yandan da beton borularının döşenmesine başlandı. OSB'den gelen hattın, tesisimiz giriş kapısı karşısındaki ucunun tesisimize dönüş yaptığı kısma+tesisimiz giriş ünitesine entegre edileceği kısma+ilgili hattın gerektiğinde by-pass edilebilmesi için tesisimize ait mevcut by-pass hattına entegre edileceği kısma betonarme aksam için demirler örülerek kalıplar hazırlanarak betonları döküldü.

İlgili hattın Asar Deresini geçeceği kısmın her iki tarafına, atıksuyu iletecek metal boruları taşıyacak olan taşıyıcı kolonların kalıp ve demirleri hazırlanarak zemin betonları dö-

küldü. Akabinde zemin betonu dökülen taşıyıcı kolonların üzerine kalıp ve demirler örülerek betonları döküldü. OSB'den gelen hattın tesisimize dönüş yaptığı giriş kapımızın karşısındaki bacaya beton kapağı monte edildi. Ayrıca, hattın yapımında inşa edilen bacalara monte edilecek olan döküm kapaklar tesisimize getirilerek muhafaza altına alındı. İlgili hattın Asar Deresini geçeceği kısma uygulanacak olan metal boruları muhafaza edecek olan kafes sistemler getirildi. Bu kafes sistemleri kaynak makinesi ile birbirlerine sabitlendi. Akabinde, bu kafes sistemlerini ve içinden geçecek metal boruları taşıyacak olan ve derenin her iki yakasına daha önce betonları dökülen pabuçların etrafına kepçe ile malzemeler doldurduldu. Pabuçların en üst kısımlarına, ilgili kafes sistemlerini taşıyacak olan U demirleri kaynatıldı ve etraflarına beton döküldü. OSB'den gelen hattın, Yeni Taşköprü Köyü köprüsünün Asar Deresi'nin geliş yönünden karşıya geçmesi için yapılan çalışmalar riskli görülünce, güzergah değişikliğine gidildi. Daha önce betonları dökülen taşıyıcı pabuçların üzerleri malzeme ile kapatıldı. Hattın, Asar Deresi'nin köprüyü geçtikten sonraki kısmından karşıya geçirilebilmesi için yol kazılarak karşıya geçildi. Dereyi geçmek için tekrardan derenin her iki tarafında bir yandan kazı çalışmaları yapılırken, bir yandan da beton borular döşenmeye başlandı. Hat, yolu tekrar geçerek daha önce kazı yapılarak beton boruları döşenen hatta entegre edildi. Derenin her iki tarafına metal boruları ve taşıyıcı kafes sistemi yüklenecek olan beton pabuçların zemin betonları ve akabinde de taşıyıcı kısımlarının betonları döküldü. Akabinde, 4 adet çelik boruyu taşıyacak olan kafes sistemi vinçlerle ilgili taşıyıcıların üzerine oturtuldu. Daha sonra 4 adet çelik boru vinçlerle ilgili yere taşındı. Akabinde, vinç yardımı ile borular kafes sistem üzerindeki yerlerine alınarak kaynak makinesi ile birbirine kaynatıldı. Daha sonra, derenin her iki tarafındaki beton boru hattına ilgili metal boruların entegre edilebilmesi için inşa edilecek olan bacaların kalıplarının hazırlanmasına başlandı ve tamamlandı. Akabinde her iki birleşim yerinin de bacalarının betonları döküldü. İlgili hattın, tesis giriş ünitesi girişine ve acil durumlarda mevcut by-pass hattımıza geçişini sağlayacak olan 2 adet kapak ve vanaları ilgili yerlerine monte edilerek üzerleri baklava saçlar ile kapatıldı.



Tesis giriş Ünitesi:

70 mm aralıklı 2 adet ince ızgara ile, tesisimize girerek ilgili aksamlarda işletme problemleri çıkarabilecek istenmeyen maddeler (çaput, bez, odun parçaları, plastik maddeler v.b.) atıksudan ayrılarak konteynerde depolanır





Havalandırmalı kum tutucu ünitesi:

3 adet ince difüzörlü kum tutucu havuz; blower'ler sayesinde karıştırılarak atıksudaki kum v.b. maddeler 3 adet dalgıç pompa ile alınarak kum bunkerine verilir. Havuzlardaki köpük v.b yüzer maddeler ise, havuzların sonundaki tambur elek yardımı ile atıksudan ayrılır.

Ana terfi pompa istasyonu:





Atıksu havalandırmalı kum tutucu havuzlardan sonra ana terfi pompa istasyonuna alınır. 3 adet 195 lt/sn ve 2 adet 70 lt/sn pompa ile ön çökeltme havuzları dağıtım yapısına alınır.



Ön çökeltme havuzları:

3 adet 17 m çapındaki ön çökeltme havuzlarında atıksuyun içindeki çökelebilir organik maddeler tutularak çamur yoğunlaştırma havuzuna çamur pompaları ile basılarak biyolojik arıtmanın yükü hafifletilir. Havuzlardan savaklanan atıksu ara terfi pompa istasyonu ve damlatmalı filtre pompa merkezine gelir.

Ara terfi pompa istasyonu ve damlatmalı filtre pompa merkezi:



Ön çökeltme havuzlarından savaklanan atıksu biyofosfor havuzuna basılmak üzere ara terfi pompa istasyonu ve damlatmalı filtre pompa merkezine gelir. Merkezdeki 3 adet 195 lt/sn ve 2 adet 70 lt/sn pompa ile atıksu biyofosfor havuzuna basılır. İstendiğinde, atıksu eski mevcut sistemdeki damlatmalı filtreye de basılarak eski mevcut sistemdeki son çökeltme havuzları da kullanılabilmektedir.

Damlatmalı Filtre:



Eski mevcut sistemdeki biyolojik arıtma işleminin gerçekleştiği damlatmalı filtre; yeni prosese ilave olarak her an kullanılabilecek şekilde hazır halde tutulmaktadır. Filtre yüzeyindeki plastik yapılı dolgu malzemesi üzerindeki biyofilm tabakasındaki bakteriler, damlatmalı filtrenin döner dağıtıcı kollarındaki deliklerden üzerlerine dökülen atıksu içerisindeki organik maddeleri tüketerek suyu arıtmaktadırlar.

Son çökeltme havuzları:

Damlatmalı Filtreden koparak atıksu içerisinde eski mevcut sistemdeki 2 adet 20 m çapındaki son çökeltme havuzlarına alınan biyofilm tabakası, belirli bir bekleme süresi sonunda atıksudan ayrılarak havuz tabanlarına çökelir. Çöken biyolojik yumaklar çamur pompaları ile çamur yoğunlaştırma havuzuna basılmaktadır. Havuzlardan savaklanan arıtılmış atıksu ise melen deresine deşarj edilmektedir.



Biyofosfor ünitesi:

Ön çökeltme havuzlarından savaklanan atıksu, ara terfi pompa istasyonu ve damlatmalı filtre pompa merkezindeki 3 adet 195 lt/sn ve 2 adet 70 lt/sn pompa ile biyofosfor havuzuna basılır. Aynı zamanda, geri devir ve fazla çamur pompa istasyonundaki 3 adet 195 lt/sn ve 2 adet 70 lt/sn pompa ile; biyolojik arıtımdaki kütle dengesinin korunması amacıyla yapılan geri devir çamuru da biyofosfor havuzuna basılmaktadır. Ö arıtmadan gelen atıksu ve geri devir çamuru, 2 adet 2200 metreküp havuzda dalgıç mikserler ile karıştırılarak anaerobik ortamda bakterilerin fosfor bırakması gerçekleşir.



Havalandırma havuzları:

Biyolojik arıtma, nitrifikasyon ve denitrifikasyon olarak iki kademede, 4 adet 23.876 metreküp havuzda gerçekleştirilmektedir. Nitrifikasyon için gerekli hava miktarı blower aracılığı ile sağlanarak, giriş suyundaki amonyum azotu nitrat azotuna çevrilmektedir. Oluşan nitrat biyolojik oksijen ihtiyacı(karbon) giderimi için elektron alıcısı olarak kullanılmaktadır.



Geri devir ve fazla çamur pompa istasyonu:

Havalandırma havuzlarından cazibe ile geri devir ve fazla çamur pompa istasyonuna gelen atıksu, buradan yeni inşa edilen 2 adet son çökeltme havuzlarına alınır. Belirli bir bekleme süresi sonunda son çökeltme havuzlarının tabanında atıksudan ayrılarak çökelen aktif çamur; geri devir ve fazla çamur pompa istasyonundaki pompalar ile, biyolojik arıtmadaki kütle dengesinin korunması amacıyla biyofosfor havuzuna dolayısıyla havalandırma havuzlarına geri devir ettirilmektedir. Eğer sistemden aktif çamurun fazlasının atılması gerekiyor ise; biyofosfor havuzuna yapılan geri devir hattının üzerindeki vana açılmak suretiyle fazla çamur, çamur bertaraf ünitelerine atılmaktadır.



Son çökeltme havuzları:

Havalandırma havuzlarından cazibe ile geri devir ve fazla çamur pompa istasyonuna gelen atıksu, buradan yeni inşa edilen 2 adet 32 m çapındaki son çökeltme havuzlarına alınır. Belirli bir bekleme süresi sonunda son çökeltme havuzlarının tabanında atıksudan ayrılarak çökelen aktif çamur; geri devir ve fazla çamur pompa istasyonundaki pompalar ile, biyolojik arıtmadaki kütle dengesinin korunması amacıyla biyofosfor havuzuna dolayısıyla havalandırma havuzlarına geri devir ettirilmektedir. Arıtılmış atıksu ise, havuzlardan savaklanarak çıkış rögar yapısından melen deresine deşarj edilmektedir.





Çamur susuzlaştırma ünitesi:

Yeni inşa edilen son çökeltme havuzlarında ön çökeltme havuzlarında mevcut son çökeltme havuzlarında dibe çökelen aktif çamur, önce çamur yoğunlaştırma havuzuna alınarak yoğunluğu arttırılmaktadır. Daha sonra pompalar ile mevcut ve yeni inşa edilen çürütme havuzlarına alınan çamur, aeretörler ve blower ile havalandırılarak stabilize edilmektedir. Daha sonra çamur, pompalar ile çamur susuzlaştırma binasındaki mevcut 2 adet belt-filtre pres ve yeni monte edilen 2 adet dekantöre iletilerek, %25 katı madde konsantrasyonuna kadar susuzlaştırılmaktadır. Susuzlaştırılan çamur konveyörler ile bina dışındaki konteynerlerde depolanmaktadır.



Tesis giriş yapısı, mekanik ızgaralar, havalandırmalı kum tutucu havuzlar.



Ana terfi istasyonu, burgulu pompa istasyonu



Ön çökeltme havuzları,çamur yoğunlaştırma havuzu, çamur susuzlaştırma binası,blower binası, trafo binası.



Son çökeltme havuzu, melen deresi kenarındaki istinat duvarı.



YENİ PROSES ÇIKIŞI:

İstinat duvarını Q=1000 mm'lik boru ile geçen deşarj hattı, arıtılmış atıksuyu Melen Deresine deşarj etmektedir.

KUMANDA ODASI:

İşletme binamızdaki kontrol odasına kurulan otomatik kontrol sistem ağı ile, sistem bilgisayar aracılığı ile kontrol edilebilmektedir.

LABORATUVAR:

Atıksu laboratuarımızda yapılan analizler ile, arıtılan atıksuyun Melen Deresine deşarjından önce alınan anlık veya kompozit numunelerin alıcı ortama deşarj standartlarını sağlayıp-sağlamadığı kontrol edilmektedir

İhale ve Teknik İşler

2010 yılı için artan mahalle ve mücavir alanlara yeterli hizmetin sağlanabilmesi için ihtiyaç duyulan personel için hizmet alımı ihalesi 2009 yılında gerçekleştirilmiştir.

Kanalizasyon işlerinde kullanılmak üzere, 59 Ton (0,25 mm) Ocak Taşından Kırılma Mekanik Malzeme Alımı İhalesi gerçekleştirilmiştir.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere, 750 Ton Alüminyum Sülfat mal alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Kalıcı Konutlar Terfi İstasyonlarında kullanılmak üzere, 2 adet Pompa alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Kanalizasyon işlerinde kullanılmak üzere Kazıcı – Yükleyici ile damperli kamyon kiralanması hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir.



Hat Yenileme



Hat Yenileme

Boru Döşeme

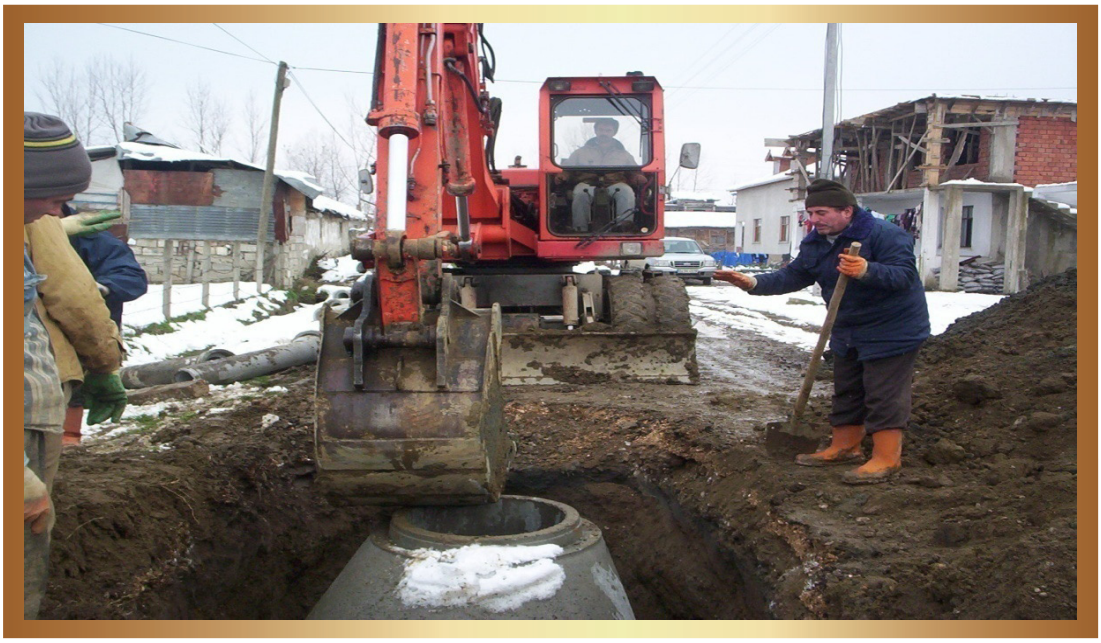


B- Performans Bilgileri

İller Bankasından alınan kredi ile Kanalizasyon hizmetlerinde kullanılmak üzere mal alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Kanalizasyon Yağmur Suyu Hattı Muayene Bacası Izgara Teçhizat Makine Kullanılarak Temizlik ve İçme Suyu Şebeke Bakım Onarımı ihalesi gerçekleştirilmiştir.

2009 yılında yapılan ihalelerin toplam giderleri 3.148.029,00.-TL'dir.

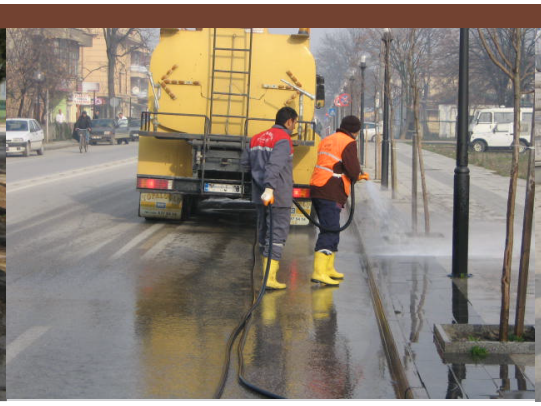
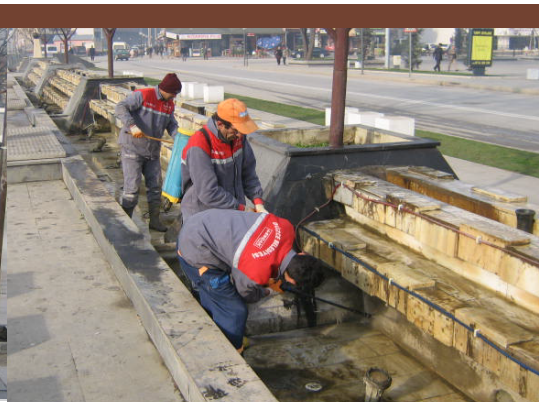


Konik eleman yerleştirilmesi.


Men Shop


'09 FAALİYET RAPORU
DÜZCE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
'09

DÜZCE BELEDİYESİ
2009 YILI FAALİYET RAPORU

Temizlik İşleri
müdürlüğü

Düzce Belediyesi İdari sınırları dahilinde; kent içi (kalıcı konutlar dahil) 48 mahallenin temizliği, evsel nitelikli katı atıkların (çöp) toplanması, taşınması, cüruf kömür taşı - hafif agreganın kaldırılması işinin özel sektör marifetiyle yaptırılması ve yapılan işin temizlik işleri müdürlüğü kontrol teşkilatı tarafından denetlenmesi devam ettirilmiştir.



Merkez cadde, sokak, pazaryerlerinin el ve makine ile süpürülmesi (üretime yönelik sanayi atıkları hariç) ana arter ve Pazar yerlerinin yıkanması, park ve bahçelerin temizlenmesi ve tıbbi atıkların toplanması işinin özel sektör marifetiyle yaptırılması ve yapılan işin temizlik işleri müdürlüğü kontrol teşkilatı tarafından denetlenmesi devam ettirilmiştir.









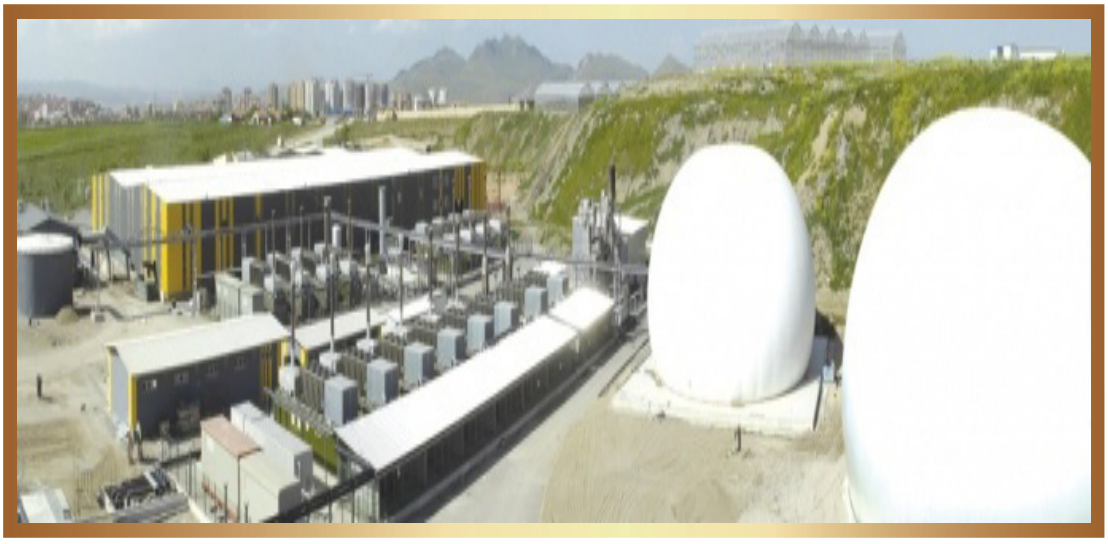
Çöp Konteyner ihtiyacı olan mahalle ve mücavir alanlara dağıtılması amacıyla 250 adet 800 lt'lik galvaniz çöp konteynerinin alınması gerçekleştirilmiş ve ihtiyaç olan noktalara dağıtımın yapılması sağlanmıştır.

Düzce İli Merkez İlçe Aksu Orman İşletme Şefliği sınırlarında Etlik Yatağı Mevkiinde 8 ha'lık alanda Ön İzni ve ÇED Olumlu Kararı bulunan Düzce ili ve Belediyeleri Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi için Orman Genel Müdürlüğü Kadastro ve Mülkiyet Dairesi Başkanlığı tarafından Kesin İzin verilmiştir. Ancak çevre köylerin Çevre ve Orman Bakanlığı'na açmış oldukları dava neticesinde Katı Atık Bertaraf Tesisi yapımı iptal edilmiştir.

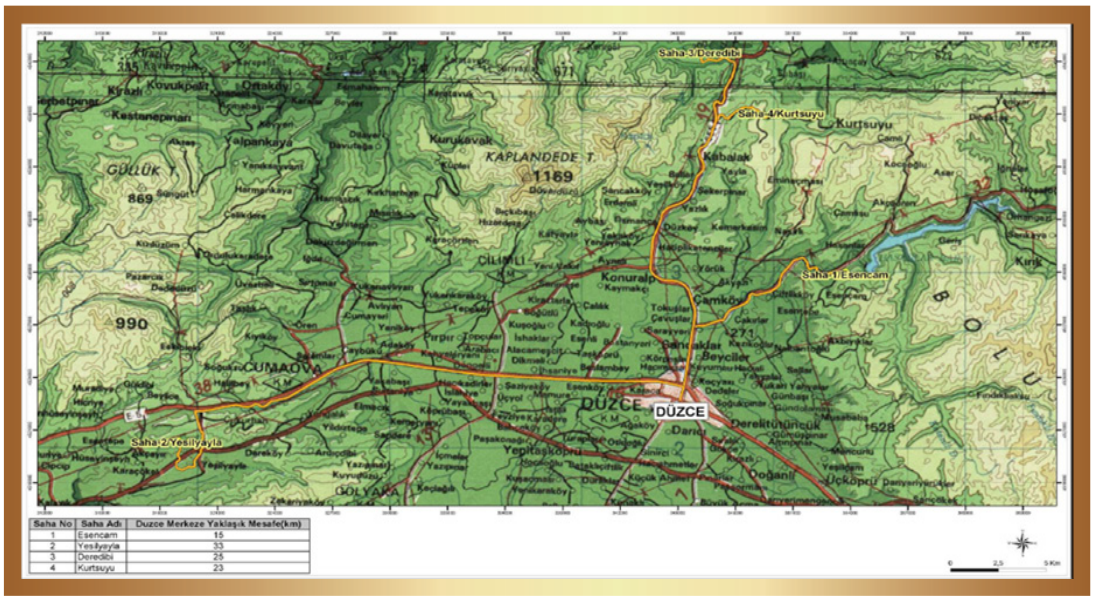
Bu nedenle Düzce ili katı atık sorununu çözümlemek için Entegre Katı Atık Bertaraf



Tesisi inşa edilmesi için yer seçimi çalışmaları yeniden başlamıştır. Alternatif sahayla ilgili fizibilite raporu hazırlanmış ve Mahalli Çevre Kurulunda görüşülmüştür. ÇED ve Uygulama Projeleri hazırlanması çalışmaları devam etmektedir.



Adapazarı Büyükşehir Belediyesinin bölgesel olarak Düzce, Bolu ve Adapazarı illerindeki tüm sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıklarının bertaraf edilmesi amacıyla kuracağı Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine, Düzce ilinde oluşan tıbbi atıkların 10 yıl süre ile verilmesi için Adapazarı Büyükşehir Belediyesi ile protokol imzalanmıştır. Böylelikle ilimizde hem sürdürülebilir bir tıbbi atık yönetimi oluşturulması sağlanacak, hem de ilimizdeki tıbbi atıkların bertarafı sorunu çözülmüş olacaktır.



İlimizdeki sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların kanun ve yönetmeliğe uygun lisanslı araçlarla ve hizmetiçi eğitime tabi tutulmuş personellerle toplanması sağlanarak, oluşan 185 ton tıbbi atığın İzaydaş'da bertaraf edilmesi sağlanmıştır.



Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği çalışmaları kapsamında dağıtılan 49 okul, 2 üniversite kampüsü, 5 kamu kuruluşu, 2 hastane,42 işyerine dağıtılan 100 adet iç mekan, 9 adet dış mekan atık pil kutusu ile Düzce mücavir lan sınırları içerisinde atık pil toplama faaliyetleri devam ettirilmiştir ve 1250 kg atık pilin toplanarak mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

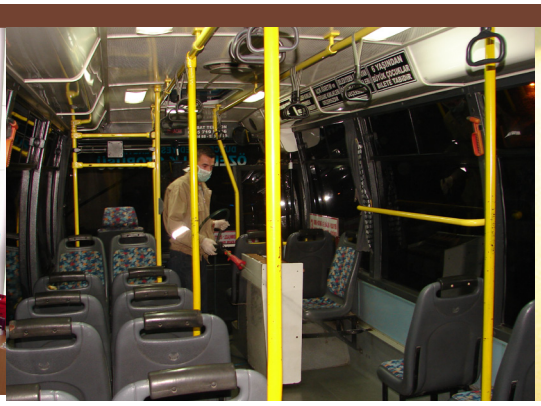


Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında,belediye yetki sahasında bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan işletmelerden kaynaklanan kullanılmış atık yağların toplanabilmesi için Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan taşıma ve bertaraf lisansı almış, Kolza Biodizel AŞ. Firması ile protokol yenilenerek yaklaşık 15 ton bitkisel atık yağın mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.




DÜZCE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
'09
FAALİYET RAPORU

DÜZCE BELEDİYESİ
2009 YILI FAALİYET RAPORU


Veteriner İşleri
müdürlüğü

Veteriner İşleri Birimi

Dönem içerisinde işyeri açılış ruhsatı almak için Belediyemize başvurusunu yapan 249 İşyeri, Yönetmelik kapsamında denetlenmiş olup, denetim sonucundaki kanaat yazı ile ne bildirilmiştir.

2009 yılına ait "Başıboş Sokak Hayvanlarının Toplanması, Rehabilitasyonu ve Vektör Kontrol Mücadelesi Hizmetleri" için, 15.12.2008 tarihinde yapılan ihaleyi, 730.472,40.- TL + KDV bedel ile SİS Tarım Halk Sağlığı Ürünleri Ltd. Şti. kazanmış olup; ihale konusu hizmetler Veteriner İşleri Müdürlüğünün kontrolünde adı geçen şirket tarafından yürütülmüştür.

2010 yılına ait hizmetler için de; "Başıboş Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Rehabilitasyonu Hizmet Alımı İhalesi" başlığı altında, 15.12.2009 tarihinde yapılmış olup, ihaleyi 204.836,40 TI + KDV bedel ile SİS Tarım ve Halk Sağlığı Ürünleri Ltd. Şti. kazanmıştır.

Zabıta ile birlikte, pazara giriş çıkış yapan hayvanların kontrolleri yapılmakta ve satışı yapılan hayvanlara da menşe şehadetnamesi düzenlenmektedir.

Yıl içinde 2.182'si ekiplerce yakalanan, 886'sı sahipleri tarafından bırakılan olmak üzere toplam 3.068 adet hayvan barınağa getirilmiştir. Barınaktaki hayvanlardan; 1.954 adedi tedavi altına alınmış olup, bunun 564'ü kuduz aşısı, 1.050'si parazit tedavisidir. 524 adet köpek kısırlaştırılmış, 410 adet hayvan sahiplendirilmiş, 645 adet hayvan da doğaya bırakılmıştır. Bu faaliyetlere ilişkin bilgiler tablo halinde aşağıda sunulmuştur.

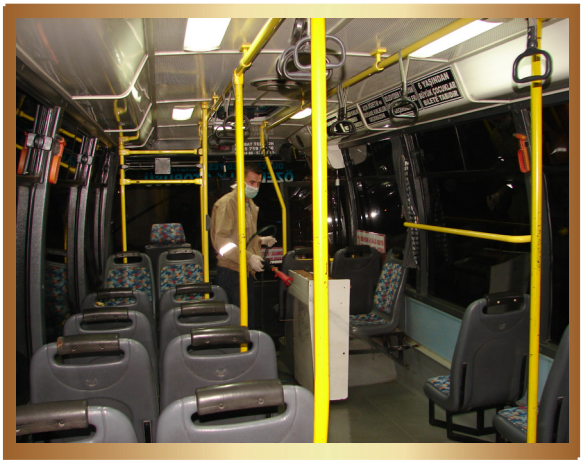
BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON MERKEZİNİN 2009 YILINA AİT FAALİYET BİLGİLERİ

SIRA	2009	BARINAĞA GETİRİLEN KÖPEK SAYISI	TOPLANAN CANLI KÖPEK SAYISI	BARINAKTA ÖLEN KÖPEK SAYISI	SAHİPLENDİRİLEN KÖPEK SAYISI	DOĞAYA BIRAKILAN KÖPEK SAYISI	KISIRLAŞTIRILAN KÖPEK SAYISI	KUDUZ AŞISI YAPILAN KÖPEK SAYISI	PARAZİT TEDAVİSİ YAPILAN KÖPEK SAYISI	TEDAVİ EDİLEN KÖPEK SAYISI	UYUŞTURULAN KÖPEK SAYISI	GELEN ŞİKAYET SAYISI
1	OCAK	0	36	42	8	0	50	50	75	42	12	24
2	ŞUBAT	0	136	31	10	90	12	12	41	23	121	48
3	MART	0	209	45	22	40	4	6	0	0	60	116
4	NİSAN	174	119	64	31	211	9	15	0	0	5	31
5	MAYIS	65	231	77	35	0	29	35	62	62	6	97
6	HAZİRAN	49	276	58	50	45	36	35	73	38	9	83
7	TEMMUZ	28	146	39	22	0	19	20	61	46	30	81
8	AĞUSTOS	68	133	78	47	0	40	78	309	162	3	78
9	EYLÜL	122	190	53	63	43	79	79	115	116	2	65
10	EKİM	135	284	101	60	55	104	92	88	97	0	55
11	KASIM	119	230	166	33	73	119	119	100	105	0	34
12	ARALIK	126	192	99	29	88	23	23	126	213	0	52
	TOPLAM	886	2182	853	410	645	524	564	1050	904	248	764

Ocak ayı itibariyle kışlak mücadelesine başlanarak Mart ayı sonuna kadar devam ettirilmiştir. Larva mücadelesine geçilmiş olup, Haziran ayı başından itibaren ergin mücadelesine başlanmıştır. Ergin mücadelesinin Eylül sonunda bitirilmesi ile birlikte tekrar kışlak mücadelesine başlanarak, havaların müsait olduğu devrelerde bütün kış boyunca devam edilmiştir.

Haziran ayı başından itibaren, kene ile mücadele çalışmalarına başlanmış olup, Temmuz ve Ağustos ayları boyunca devam ettirilmiştir. Bu mücadele çerçevesinde; kamuya açık park, bahçe ve yeşil alanlarda düzenli olarak ilaçlama yapılmıştır.

Ayrıca; vatandaşlarımızdan telefonla gelen şikayetler değerlendirilerek, gündüz çalışan ekiplerimizle karasinek, pire, kene, vb. haşeratla mücadelemiz devam etmektedir.



2010 yılına ait hizmetler için ise; 15.12.2009 tarihinde, "Vektör Kontrol Mücadelesi Hizmet Alımı İhalesi" başlığı altında ayrı bir ihale yapılmış olup, ihaleyi 275.389,92 TL + KDV bedel ile SİS Tarım ve Halk Sağlığı Ürünleri Ltd. Şti. kazanmıştır.

KESİMİ YAPILAN HAYVAN ADEDİ			KİLOSU	
Büyükbaş Hayvan :	4.943	Adet	522.495	Kg.
Küçükbaş Hayvan :	568	Adet	7.740	Kg.

Hayvan kesimi faaliyetlerine ilişkin bilgiler, ayrıntılı olarak, tablo halinde aşağıda sunulmuştur.

ET KOMBİNASININ 2009 YILINA AİT HAYVAN KESİMİ FAALİYET BİLGİLERİ

SIRA	2009	DANA		İNEK		MANDA-MALAK		DÜVE		KOYUN-KUZU		GELİRLER
		ADET	KİLO	ADET	KİLO	ADET	KİLO	ADET	KİLO	ADET	KİLO	
1	OCAK	84	10.720	84	8.470	5	670	181	16.570	15	200	14.109,10 TL
2	ŞUBAT	105	14.515	61	5.710	13	1.260	140	13.020	26	280	13.464,53 TL
3	MART	79	10.210	67	7.170	6	640	176	16.780	69	1000	14.379,79 TL
4	NİSAN	99	13.270	97	10.040	1	70	204	19.420	47	570	17.077,67 TL
5	MAYIS	103	13.930	71	7.570	0	0	173	17.150	61	830	15.984,20 TL
6	HAZİRAN	135	17.770	85	8.790	3	260	232	22.090	129	1660	20.604,93 TL
7	TEMMUZ	151	20.410	78	8.100	0	0	330	30.580	98	1290	24.059,71 TL
8	AĞUSTOS	165	19.090	129	13.180	1	100	355	32.160	72	930	26.014,90 TL

9	EYLÜL	160	19.790	65	6.760	0	0	281	25.220	14	230	20.829,86 TL
10	EKİM	86	10.090	107	10.330	0	0	237	20.930	10	180	16.534,56 TL
11	KASIM	86	10.380	49	4.650	0	0	114	9.670	14	280	9.944,31 TL
12	ARALIK	82	14.300	105	13.410	0	0	158	17.250	13	290	17.320,07 TL
	TOPLAM	1.335	174.475	998	104.180	29	3.000	2.581	240.840	568	7.740	210.323,63 TL

Sağlık İşleri Servisi

01.01.2009 – 31.12.2009 tarihleri arasında, koruyucu hekimlik ve tedavi hizmetleri çerçevesinde toplam 4.225 kişiye sağlık hizmeti verilmiştir. Bunların 1.644'ü Belediye memur personeli ve bakmakla yükümlü oldukları kişiler, 1.678'i Belediyemiz işçi personeli, 217'si Emekli Sandığı'na bağlı emekliler ve bakmakla yükümlü oldukları kişiler, 684'ü sivil vatandaşlar, 2'si diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan memurlar ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerden oluşmaktadır. Bu hastaların bir kısmı muayene edilip reçeteleri düzenlenmiş, bir kısmı da, daha ileri tetkik ve tedavi için başka sağlık kuruluşlarına sevk edilmiştir.

Sağlık Servisinde 220 hastaya İ.M. Enjeksiyon, 12 hastaya İ.V. Enjeksiyon ve 5 kişiye SC aşı, 52 hastaya kan şekeri ölçümü ve 31 hastaya pansuman yapılmıştır.

İl Sağlık Müdürlüğü ve ayrıca Belediye Sağlık Servisi ile 'nün ortaklaşa yaptıkları teftişler neticesinde, halk sağlığını direkt etkileyen iş yerlerinden, noksan olan 1.878 kişiye, portör tahlilleri ve VSD'nden tüberküloz yönünden



sağlam raporları görülerek yeni Sağlık Karnesi, 74 iş yerine de yeni Esnaf Teftiş Defteri düzenlenerek verilmiştir.

Ayrıca, evlilik işlemleri, işe giriş ve spor müsabakalarına katılım amacıyla kullanılmak üzere, servisimize başvuran 684 kişiye Sağlık Raporu verilmiştir.

Ambulans hizmeti olarak; şehir içi ve şehir dışındaki sağlık kurum ve kuruluşlarına toplam 184 hasta nakli gerçekleştirilmiştir

Belediye Eczanesi; halihazırda, vatandaşlardan, hastanelerden ve eczanelerden gelen bağış ilaçlarla faaliyetlerine devam etmektedir. Bu dönem içerisinde 2.412 kişiye 4.362 ilaç yardımı yapılmıştır.

Mezarlık İşleri Birimi

Mezarlık memurluğumuzca Düzce Belediyesine ait mezarlıklara 307 cenazenin defin işlemleri yapılmıştır.

Belediye Şehir Mezarlığında, ücretli aile mezarlığı olarak parsellenmiş bulunan alandan, 90 parselin aile mezarlığı olarak satışı gerçekleşmiştir. Ayrıca talep doğrultusunda, 165 mezar yeri isme tahsis edilmiştir.

285 adet şehir içi, 31 adet şehir dışı ve 80 adet de şehir dışından ilimize cenaze nakli gerçekleştirilmiştir.

2009 yılına ait "Mezar Kazma, Me-

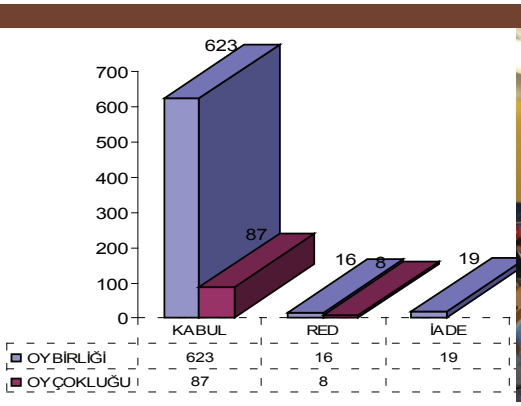
zarlıkların Bakım ve Temizliği Hizmetleri" için, 15.12.2008 tarihinde yapılan ihaleyi, 190.299,20.- TL + KDV bedel ile SİS Tarım Halk Sağlığı Ürünleri Ltd. Şti. kazanmış olup; ihale konusu hizmetler Veteriner İşleri Müdürlüğünün kontrolünde adı geçen şirket tarafından yürütülmüştür.

2010 yılına ait hizmetlerin ihalesi, yine bu dönemde; "Mezar Kazma, Mezarlıkların Bakım ve Temizliği Hizmet Alımı İhalesi" olarak, 15.12.2009 tarihinde yapılmış olup, ihaleyi 172.305,00 TI + KDV bedel ile SİS Tarım ve Halk Sağlığı Ürünleri Ltd. Şti. kazanmıştır.

DÜZCE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU '09
FAALİYET RAPORU '09
'09 FAALİYET RAPORU
'09

DÜZCE BELEDİYESİ
2009 YILI FAALİYET RAPORU







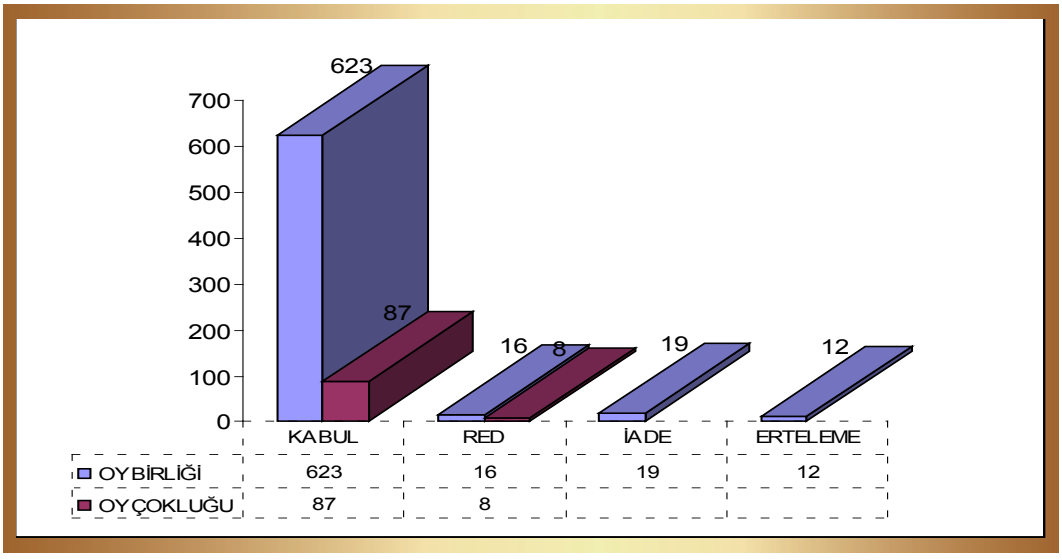
Yazı İşleri
müdürlüğü

Meclis İşleri







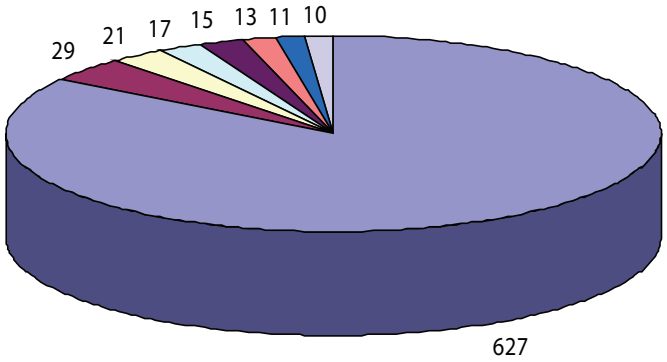


Sonuçlarına Göre Meclis Kararları Grafiği

2009 Yılı Meclis Kararları			
Meclis Konuları	Adet	Meclis Konuları	Adet
İtiraz (Ağa- Darıcı Mahallesi)	300		721
Düzenleme Talepleri(yol, yeşil alan vb.)	76	İçkili Yer Bölge Tespiti	4
Tahsis	59	Denetim/Faaliyet Raporu	4
Ücret Belirlemesi	40	Bütçe-Kesin Hesap	4
İmar Planı Tadilat Talepleri	37	Birim Müdürlüğü ve Üst Yönetici Kad. Ata	4
Yapı Yaklaşma Mesafesi	29	Sosyal Konut Projesi	3
Yapı Nizamı (Blok-Bitişik)	29	Hibe Kabulu	3
İsim Verilmesi	21	Yazışma Kodları/Meclis Toplantıları	2
Çevre Düzeni Planı	19	Şartlı Bağış	2
Kamulaştırma	18	Norm Kadro Uygulamaları	2
Üye Seçimi	15	Kredi Talebi	2
Yetki Verilmesi	12	Kentsel Dönüşüm Alanı	2
İmar Planı Lejant Değişikliği	10	Kadın Dayanışma Pazarı	2
Satış	9	İhale Süresi Belirlemesi	2
Arsa Bedelleri Ödenmesi	9	Çöp Hizmetleri	2
Performans Programı/Stratejik Plan	8	Çalışma Yönetmelikleri	2
Takas	6	Ödül Verilmesi	1
Sulh Olunması	6	İlan ve Reklam Vergi Taksitleri	1
Sınır Düzeltilmesi	6	Geçici İşçi Vizeleri	1
Özel Halk Otobüsleri Yönetmeliği	6	Açık Hava Sineması	1
Önerge (Sözlü-Yazılı)	6	**TOPLAM**	**765**

Birimlere Göre Meclis Kararları	Toplam
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	627
	29
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21
Yazı İşleri Müdürlüğü	17
İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü	15
Özel Kalem Müdürlüğü	13
Etüd ve Proje Müdürlüğü	11
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	10
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3
Dış İlişkiler Müdürlüğü	2
Fen İşleri Müdürlüğü	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
TOPLAM	**765**

B- Performans Bilgileri



Birimlere Göre Meclis Kararları Grafiği

İHTİSAS KOMİSYONU ÜYELERİ	
Meclis Başkan Vekilliği)	**İmar Komisyonu Üyeliği**
Özcan DEMİRBAŞ (1. Bşk.V.)	İrfan DURSUN
A.Funda HİÇYILMAZ (2.Bşk.V.)	Murat SAYDAM
	Ömür KAYA
Meclis Katipleri	Hilal KAŞKIR
Fatma CAN (Asil)	Erkan ARSLAN
Ebru Uzun (Asil)	
Erkan ARSLAN (Yedek)	**5 Yıllık İmar Prog.Kom.Üyeliği**
İsa ŞENGÜLOĞLU (Yedek)	Hatun ALBAYRAK
	İsa ŞENGÜLOĞLU
Encümen Üyeliği	Durmuş ARSLAN
M.Sadi İŞBİLEN	Kemal GÜNAYDIN
M.Ali DUMAN	Hakan ÇETİN
Orhan UÇAR	
Bütçe Komisyonu Üyeliği	
Ayşe TUĞRUL	Janberk ÖZCANOĞLU
İsa ESER	Yalçın BALABAN
M.Ali DUMAN	

BİRLİK ÜYELERİ	
Türkiye Belediyeler Birliği (TBB)- ANKARA	
İsmail BAYRAM - Doğal Üye	Hatun Albayrak Şengüloğlu- Düzce Meclis Üyesi (Asil)
Nihat ÇELİK - Gölyaka Belediye Başkanı (Asil)	Muhsin YAVUZ - Çilimli Belediye Başkanı (Yedek)
Osman KILIÇ - Beyköy Belediye Başkanı (Asil)	Numan Tolga TAŞKIN - Düzce Meclis Üyesi (Yedek)

Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB)- İSTANBUL	
İsmail BAYRAM - Kurucu Üye- Doğal Üye	Hakan ÇETİN - Yedek
Özcan DEMİRBAŞ - Asil	
Batı Karadeniz Kalkınma Birliği (BAKAB)-KARABÜK	
İsmail BAYRAM- Kurucu Üye - Doğal Üye	Murat SAYDAM - Yedek
İsa ESER - Asil	İsa ŞENGÜLOĞLU – Yedek
Janberk ÖZCANOĞLU- Asil	
Düzce İli Belediyeler Birliği (DÜZBİR)- DÜZCE	
İsmail BAYRAM -Doğal Üye	Orhan UÇAR- Yedek
Ayşe TUĞRUL - Asil	
Düzce İli Bld. Katı Atık Birliği (DİBKAB)-DÜZCE	
İsmail BAYRAM- Doğal Üye	İrfan DURSUN- Yedek
Bayram BAYRAKTAR- Asil	
Anadolu Medeniyetleri Belediyeler Birliği ANADOLU BİRLİK	
İsmail BAYRAM- Doğal Üye	Hülya ERSOY- Asil
Nizamettin TOPALOĞLU- Asil	Fatma CAN-Yedek

ÖZEL KOMİSYONLAR	
Kadın Dayanışma Pazarı K.	
İsmail BAYRAM	Fatma CAN
Ebru UZUN	Hülya ERSOY
Hatun ALBAYRAK- ŞENGÜLOĞLU	Murat SAYDAM
Ayşe TUĞRUL	N.Tolga TAŞKIN
A.Funda HİÇYILMAZ	
Organik Tarım Faaliyetleri K.	
Nizamettin TOPALOĞLU	Ayşe TUĞRUL
Hakan ÇETİN	M.Sadi İŞBİLEN
Hatun ALBAYRAK- ŞENGÜLOĞLU	
Açıkhava Sineması Film Seçimi K.	
İrfan DURSUN	Fatma CAN
A.Funda HİÇYILMAZ	İsa ŞENGÜLOĞLU
Murat SAYDAM	Nizamettin TOPALOĞLU
N.Tolga TAŞKIN	Ömür KAYA
Remzi CANPOLAT	
Pazaryeri Düzenlemeleri K.	

Murat SAYDAM	Ayhan CİCU
Ebru UZUN	Nizamettin TOPALOĞLU
N.Tolga TAŞKIN	Hakan ÇETİN
İsim Verilmesi K. (DOĞU TÜRKİSTAN)	
Hakan ÇETİN	Orhan UÇAR
Erkan ARSLAN	Durmuş ARSLAN
A.Funda HİÇYILMAZ	

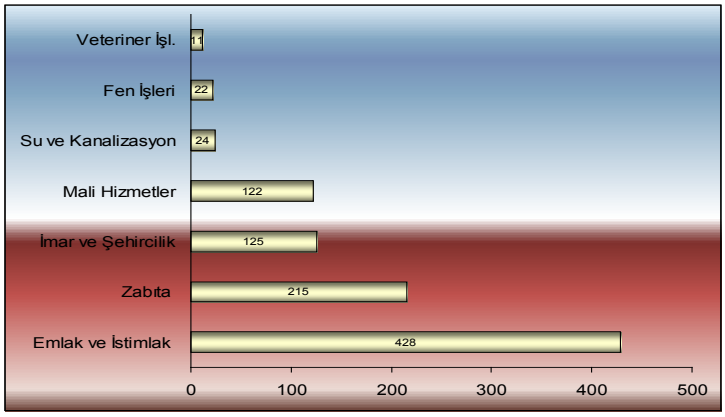
Encümen İşleri

87 TOPLANTI 977 ENCÜMEN KARARI

KONULARINA GÖRE KARARLAR	ADET	KONULARINA GÖRE KARARLAR	ADET
Ruhsatsız Yapı	**102**	**Araç Satışı**	**5**
Özel Halk Oto. Yönet.aykırı işlem	86	İşgal ve Harç Bedeli	5
Bedelsiz Yol Terki	68	Stratejik Plan İzleme Raporu	5
Tah.Tak.Tes.Tevhid.İfraz.Bed.Yol Ter.	67	Tütün Mamülleri Kullanımı	5
Satış (Konut)	60	Aktarma Yapılması	4
Kaçak Su Kullanımı	44	Komisyon Belirlenmesi	4
İhale (Özel Halk Otobüsü)	33	Servis Güzergahları	4
Satış (Parsel)	33	Açma Kapama Saatleri	3
tevhit	27	Araç Hibe Kabulü	3
Fiyat Takdiri	25	Bütçe,Kes.Hes,Öderek	3
İtiraz	24	Encümen Kararı İptali	3
Re'sen Düzenleme	21	Sınır Düzeltmesi	3
kamulaştırma	20	tahsis	3
ifraz	19	Taksi Durak Yeri	3
İhdas	19	tescil	3
Satış (İşyeri)	19	Üye Bildirimi	3
Düzenleme Sınırı Belirlenmesi	18	ATM Cihazı Kurulumu	2
İdari Yaptırım Karar Tutanağı	17	Hurda Satışı	2
İhdas,tescil,tevhid,ifraz,devir,Kamulaş.	16	Protokol Düzenlenmesi	2
Ruhsatsız İşyeri Faaliyeti	16	Şikayet	2
Arsa Bedeli Ödenmesi	15	taksim	2
İade	15	Taş Kaplama Maaliyeti	2
Zarar Bedeli	15	Bakım Onarım ve Çevre Düzenlemesi	1
Zemin Katta İşyeri	15	Dilenci Parası	1
İhale (Kiralama)	14	Geçit Hakkı	1

Hafta Tatil Ruhsatı	13		İkramiye Verilmesi	1
Ruhsat Harici Faaliyet	13		Ruhsat Talebi	1
Kaçak Kanalizasyon Bağlantısı	11		Ruhsata Aykırı Yapı	1
Kıdem Tazminatı	11		Sicilden Terkin	1
Su Zayi Bedeli	9		Sosyal Tesis Düzenlemesi	1
Ücret Belirlemesi	9		Temyizden Feragat	1
İhdasen tescil	8		Ücret Belirlemesi	1
Geçici İnşaat İzni	7		Üye Olunması	1
Açma Kapama Saatlerine Uymamak	5		Yurt Dışı Görevlendirmesi	1

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM	
MÜDÜRLÜKLER	**ADET**
Emlak ve İstimlak	428
Zabıta	215
İmar ve Şehircilik	125
Mali Hizmetler	122
Su ve Kanalizasyon	24
Fen İşleri	22
Veteriner İşl.	11
Dış İlişkiler	8
Destek Hizmetleri	6
Başkanlık	5
Etüd Proje	4
İnsan Kaynakları Eğitim	3
Hukuk İşleri	2
Park Bahçeler	1
Temizlik İşleri	1
TOPLAM	**977**

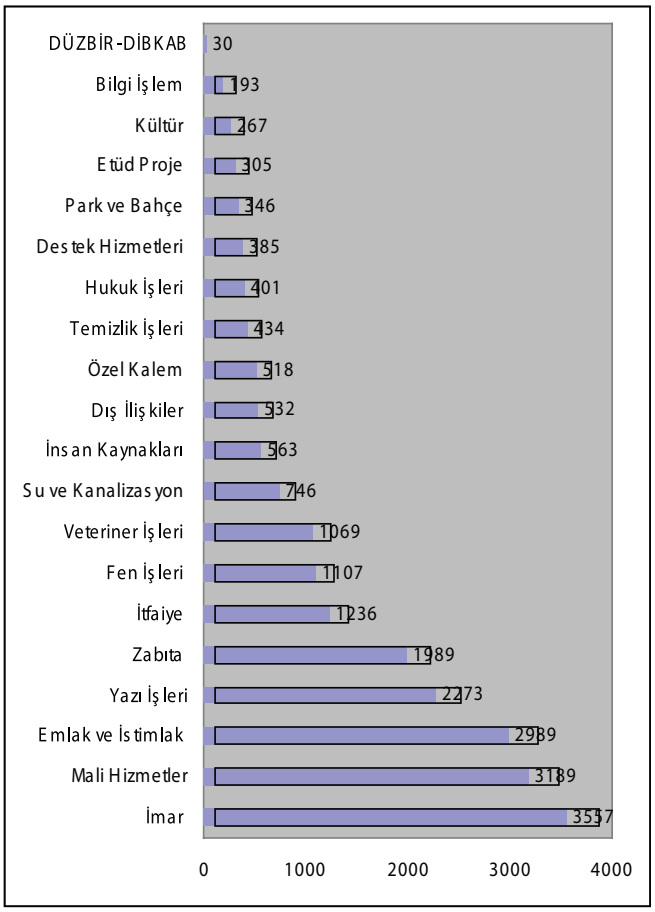


ENCÜMENCE YAPILAN İHALELER

TARİH	KONU	MÜDÜRLÜĞÜ	KİME
20.01.2009	Parsel Satış	Emlak ve İst.	Fehmi MEYDAN
	Uzunmustafa 1869 Par.		
03.03.2009	satış (Konut)	M.Hiz.	13 gayrimenkul
10.03.2009	Satış (İşyeri)	M.Hiz.	4 gayrimenkul
10.03.2009	Satış (Konut)	M.Hiz.	16 gayrimenkul
13.03.2009	Satış (Konut)	M.Hiz.	2 gayrimenkul
17.03.2009	Satış (Konut)	M.Hiz.	9 gayrimenkul
18.03.2009	Satış (Konut)	M.Hiz.	1 gayrimenkul
12.05.2009	Satış (Konut)	Emlak ve İst.	2 gayrimenkul
15.05.2009	Satış (Konut)	Emlak ve İst.	1 gayrimenkul
15.05.2009	Kiralama İhalesi	M.Hiz.	Galip KORAL
	Çoban Tuvalet		
31.07.2009	Satış (Konut)	Emlak ve İst.	1 gayrimenkul
04.08.2009	Parsel Satışı	Emlak ve İst.	Zafer ÖZER
	Hamidiye 51 ada 367 par.		
11.08.2009	Satış (Konut)	Emlak ve İst.	1 gayrimenkul
02.10.2009	Satış (Konut)	Emlak ve İst.	4 gayrimenkul
06.10.2009	Satış (Konut)	Emlak ve İst.	2 gayrimenkul
06.10.2009	Otobüs Kiralama İhalesi	Zabıta	18 hat verildi
23.10.2009	Kiralama İhalesi	Vet.İşl.	İhalei İptal
	Et Kombinası 8 oda		
08.12.2009	Satış (İşyeri)	Emlak ve İst.	3 gayrimenkul
11.12.2009	Kiralama İhalesi	M.Hiz.	YEYPAŞ
	Terminal Giriş-Çıkış		

Genel Evrak Ve Dağıtımı

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, bilgisayar kaydı alınmakta ve konusu itibariyle birden çok birimi ilgilendiren yazılar çoğaltılarak ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.



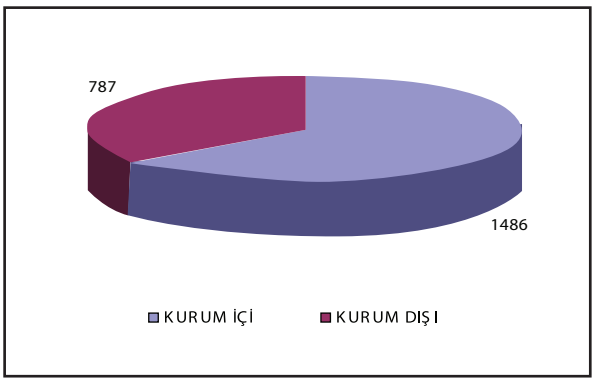
2009 Yılında İşlem Yapılan Evrak	
MÜDÜRLÜK	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3557
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3189
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2989
Yazı İşleri Müdürlüğü	2273
Zabıta Müdürlüğü	1989
İtfaiye Müdürlüğü	1236
Fen İşleri Müdürlüğü	1107
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1069
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	746
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	563
Dış İlişkiler Müdürlüğü	532
Özel Kalem Müdürlüğü	518
Temizlik İşleri Müdürlüğü	434
Hukuk İşleri Müdürlüğü	401
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	385
Park ve Bahçe Müdürlüğü	346
Etüd Proje Müdürlüğü	305
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	267
Bilgi İşlem Müdürlüğü	193
DÜZBİR-DİBKAB	30

Belediyeye gelen 13.998 adet evrak kayda alınarak, konuları itibariyle ilgililerine göre çoğaltılarak 22.129 adet olarak zimmet ve tebliğ edilmiştir.

Gelen Evrak Kaydı

Belediye Kurum Gelen Evraktan Yazı İşleri Müdürlüğüne gelen evrak sayısı 2273 olup, bunlardan 1486 adedi kurum içi müdürlüklerden, 787 adedi kurum dışı kamu kurum ve kuruluşlarındandır.

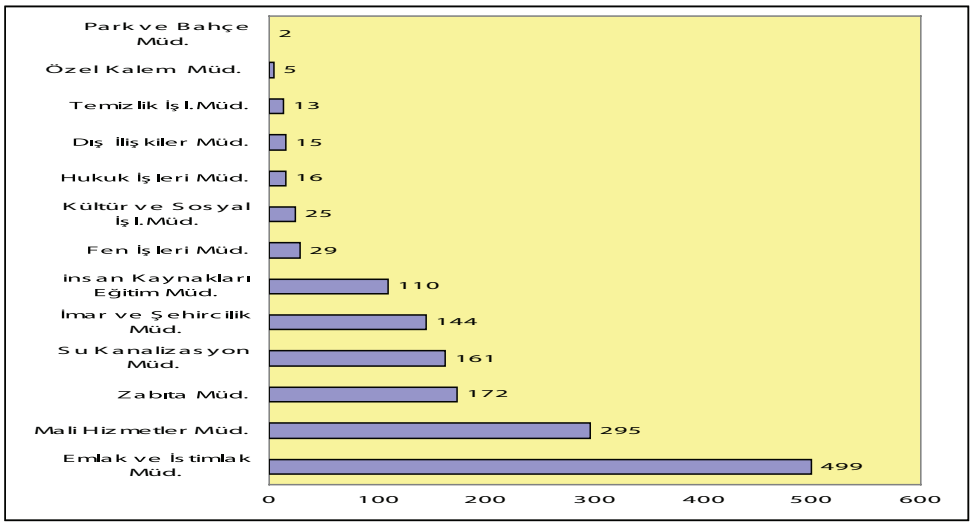
KURUM İÇİ	
Emlak ve İstimlak Müd.	499
Mali Hizmetler Müd.	295
Zabıta Müd.	172
Su Kanalizasyon Müd.	161
İmar ve Şehircilik Müd.	144
insan Kaynakları Eğitim Müd.	110
Fen İşleri Müd.	29
Kültür ve Sosyal İşl.Müd.	25
Hukuk İşleri Müd.	16
Dış İlişkiler Müd.	15
Temizlik İşl.Müd.	13
Özel Kalem Müd.	5
Park ve Bahçe Müd.	2
	1486



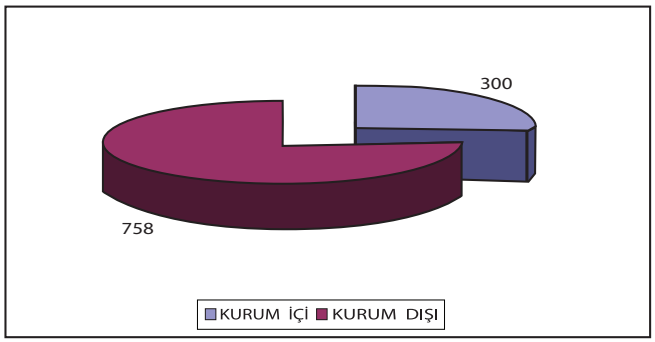
Evrak Kaydı

2009 yılında 907 adet giden evraka ait kayıt yapılmış ilgililerine göre çoğaltılarak 1058 adet evrakın zimmet ve tebliğ işlemi yapılmıştır.

KURUM İÇİ			
Emlak ve İstimlak Müd.	38	insan Kaynakları Eğitim Müd.	10
Başkan Yardımcıları	28	Fen İşleri Müd.	9
Özel Kalem Müd.	28	Temizlik İşl.Müd.	9
Mali Hizmetler Müd.	23	Veteriner İşleri Müdürlüğü	9
Zabıta Müd.	21	Bilgi İşlem Müdürlüğü	8
İlan Memurluğu	17	Dış İlişkiler Müd.	8
Komisyonlar Kurullar	15	İtfaiye Müdürlüğü	8
Hukuk İşleri Müd.	14	Kültür ve Sosyal İşl.Müd.	8
İmar ve Şehircilik Müd.	12	Park ve Bahçe Müd.	8
Su Kanalizasyon Müd.	11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3
Etüd Proje Müdürlüğü	10	Evlendirme Memurluğu	3
TOPLAM		**300**	



KURUM DIŞI			
1. İcra Müdürlüğü	198	İl Emniyet Müdürlüğü	3
2. İcra Müdürlüğü	196	Telekom Müdürlüğü	3
3. İcra Müdürlüğü	129	Yeypaş	3
Orman İşletmesi	47	1. Sulh Ceza Mah.Hak.	2
İl Mahalli İdareler Müdürlüğü	42	İBB Başkanlığı	2
Orman İşletmesi	40	Sulh Hukuk Mahkemesi	2
1. Sulh Hukuk Mah.	16	Türk Belediyeler Birliği	2
Diğer	15	Vakıflar Gen.Müd.	2
SGK	9	2. Sulh Hukuk Mah.	1
Belediyeler	9	4. İcra Müd.	1
Düzce Valiliği	15	İl Jandarma Komutanlığı	1
Defterdarlık	5	Kaymakamlıklar	1
Çevre Orman Bakanlığı	4	Kredi Yurtlar Müd.	1
İl Çevre Orman Müd.	4	Mimarlar Odası	1
Düzce Üniversitesi	3	Muhtarlıklar	1
TOPLAM		**758**	



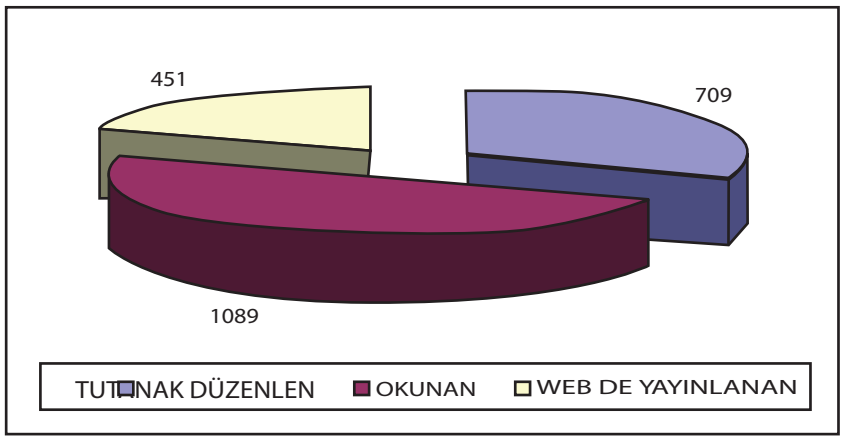
İlan- Duyurular

İlan Tutanağı Düzenlenen Resmi Kurumlar	
Kurumu	**ADEDİ**
1.İcra Müdürlüğü	198
2.İcra Müdürlüğü	196
3.İcra Müdürlüğü	129
Orman İşletme Müdürlükleri	87
Belediyeler	36
1.Sulh Hukuk	14
Sosyal Sigortalar İl Müdürlüğü	10
Sosyal Güvenlik Kurumu	9
Danıştay	7
Defterdarlık	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	3
Vakıflar Genel Müdürlüğü	2
Vakıflar	2
Sulh Hukuk Müdürlüğü	2
Merkez Seçim Kurulu	2
İstanbul Yaprak Ve Tütüncülük	2
Tapu Sicil Müdürlüğü	1
Kocaeli Kültür Müdürlüğü	1
İzaley-İ Şuyuu	1
Düzce Sigorta İl Müdürlüğü	1
4. İcra Müdürlüğü	1
TOPLAM	**709**
2009 Yılı Okunan İlanlar	ADEDİ
Cenaze İlanı	**897**
Belediye Birimlerinden Gelen İlanlar	68
Resmi Kurumlardan Gelen İlanlar	124
TOPLAM	**1089**

WEB SİTESİ İLANLARI

BELEDİYE WEB SİTE İLANLARI	389
CENAZE İLANLARI	62
TOPLAM	451

BİRİMİMİZDE İLANLARLA İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER GRAFİĞİ



İdari İşler

1- Meclis Üyeleri Mal Bildirimleri,

3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunun 7. maddesi gereği kanuni sürelerde, Meclis Üyeleri Mal Bildirim beyannamelerinin Belediye Başkanlık Makamına verilmesi sağlanmıştır. 2009 yılında 25 adet eski meclis üyesi, 31 adet yeni meclis üyesi olmak üzere toplam 56 adet mal bildirimi hakkında işlem yapılması sağlanmıştır.

2- Resmi Mühürler

Resmi mühür yaptırımı ve kullanımı konusundaki işlemler birimimizce yapılmaktadır. Halen belediyemiz birimlerinde 21 adet resmi mühür bulunmaktadır. 2009 yılında yeni kurulan Etüd ve Proje Müdürlüğüne resmi mühür yaptırılmıştır.

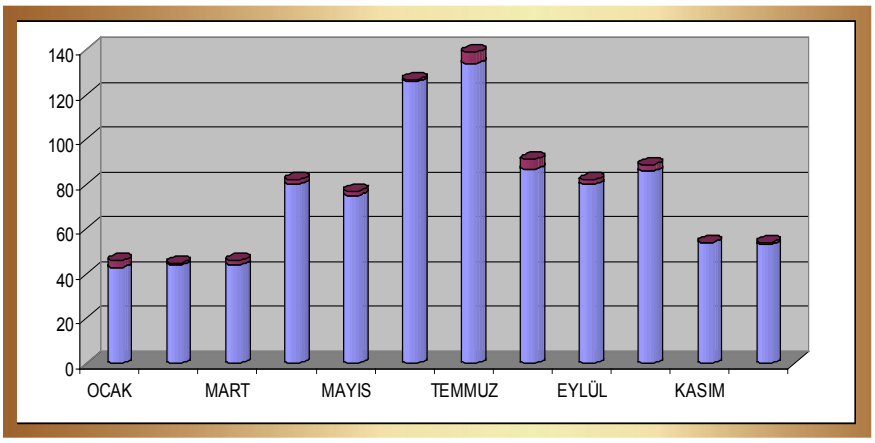


Posta İşlemleri

	Posta Makinası		PUL	
	Adet	Tutarı	Adet	Tutarı
OCAK	283	183.25	69	167.00
ŞUBAT	153	313.00	186	360.20
MART	327	703.50	1	0.75
NİSAN	281	454.50		
MAYIS	680	1,623.30		
HAZİRAN	531	1,291.00		
TEMMUZ	335	897.95		
AĞUSTOS	466	1,212.00		
EYLÜL	348	747.00		
EKİM	686	2,405.30		
KASIM	306	860.65	15	23.75
ARALIK	506	1,278.70		
TOPLAM	**4902**	**11,970.15**	**271**	**551.70**
GENEL TOPLAM	**5.173 ADET**			
GENEL TOPLAM	**12,521,85 TL**			

Evlendirme Memurluğu

	YERLİ	YABANCI	TOPLAM
OCAK	43	3	46
ŞUBAT	44	1	45
MART	44	2	46
NİSAN	80	2	82
MAYIS	75	2	77
HAZİRAN	126	1	127
TEMMUZ	134	5	139
AĞUSTOS	87	4	91
EYLÜL	80	2	82
EKİM	86	3	89
KASIM	54	0	54
ARALIK	53	1	54
TOPLAM	**906**	**26**	**932**



Düzce İli Katı Atık Birliği – Dibkab



Düzce İlinde mevcut 11 adet belediyenin üyesi olduğu birlik Mahalli İdare Seçimlerinde sonra ilk toplantısını Düzce Valisinin çağrısı üzerine yapmıştır. Yapılan toplantıda Birlik Başkanlığına Düzce Belediye Başkanı İsmail BAYRAM seçilmiştir.

BELEDİYE BAŞKANLARI		MECLİS ÜYELERİ	
Düzce Belediyesi	İsmail BAYRAM	Düzce Belediyesi	Bayram BAYRAKTAR
Akçakoca Belediyesi	FikretALBAYRAK	Akçakoca Belediyesi	Hasan Saffet İLHAN
Yığılca Belediyesi	Bünyamin ŞAHİN	Yığılca Belediyesi	Hüseyin TEMİZEL
Gölyaka Belediyesi	Nihat ÇELİK	Gölyaka Belediyesi	Mehmet ARSLAN
Kaynaşlı Belediyesi	İsmail KORKMAZ	Kaynaşlı Belediyesi	Ömer BEKTAŞ
Cumayeri Belediyesi	Yakup KELEŞ	Cumayeri	BelediyesiŞahin YILDIZ
Gümüşova Belediyesi	Ahmet BOSTANCIOĞLU	Gümüşova Belediyesi	Kemal SELMAN
Çilimli Belediyesi	Muhsin YAVUZ	Çilimli Belediyesi	Hüseyin KAZANCIOĞLU
Konuralp Belediyesi	Yusuf ERCAN	Konuralp Belediyesi	Binnaz ÖZDEMİR
Beyköyü Belediyesi	Osman KILIÇ	Beyköyü Belediyesi	Hüseyin ARSLAN
Boğaziçi Belediyesi	Ali SOYER	Boğaziçi Belediyesi	İrfan ÇAVUŞ

B- Performans Bilgileri

Birlik Meclisi üye belediye başkanları ile kendi meclisleri arasından seçtikleri birer meclis üyesi olmak üzere toplam 22 üyeden oluşmuştur.

Birlik meclisi bu dönemde 2 adet toplantı yapmış olup, 9 adet karar almıştır.

BİRLİK ENCÜMENİ

Birlik meclisi tarafından 1 yıl için gizli oyla seçilen birlik başkanı dahil 5 üyeden oluşmuştur.

İsmail BAYRAM	Düzce Belediye Başkanı (Birlik Başkanı)
Ali SOYER	Boğaziçi Belediye Başkanı
Muhsin YAVUZ	Çilimli Belediye Başkanı
Bayram BAYRAKTAR	Düzce Bld.Meclis Üyesi
Yakup KELEŞ	Cumayeri Belediye Başkanı

Birlik encümeni bu dönemde, 5 kez toplantı yapmıştır.



Birlik Gelen Giden Kayıtları

Düzce İli Belediyeleri Katı Atık Birliğine ait yazışmalar tarafımızdan yürütülmektedir.



Düzce İli Belediyeler Birliği - Düzbir

Düzce İlinde mevcut 11 adet belediyenin üyesi olduğu birlik Mahalli İdare Seçimlerinden sonra ilk toplantısını Düzce Valisinin çağrısı üzerine yapmıştır. Yapılan toplantıda Birlik Başkanlığına Düzce Belediye Başkanı İsmail BAYRAM seçilmiştir.

BELEDİYE BAŞKANLARI		MECLİS ÜYELERİ	
Düzce Belediyesi	İsmail BAYRAM	Düzce Belediyesi	Bayram BAYRAKTAR
Akçakoca Belediyesi	FikretALBAYRAK	Akçakoca Belediyesi	Hasan Saffet İLHAN
Yığılca Belediyesi	Bünyamin ŞAHİN	Yığılca Belediyesi	Hüseyin TEMİZEL
Gölyaka Belediyesi	Nihat ÇELİK	Gölyaka Belediyesi	Mehmet ARSLAN
Kaynaşlı Belediyesi	İsmail KORKMAZ	Kaynaşlı Belediyesi	Ömer BEKTAŞ
Cumayeri Belediyesi	Yakup KELEŞ	Cumayeri	BelediyesiŞahin YILDIZ
Gümüşova Belediyesi	Ahmet BOSTANCIOĞ	Gümüşova Belediyesi	Kemal SELMAN
Çilimli Belediyesi	Muhsin YAVUZ	Çilimli Belediyesi	Hüseyin KAZANCIOĞLU
Konuralp Belediyesi	Yusuf ERCAN	Konuralp Belediyesi	Binnaz ÖZDEMİR
Beyköyü Belediyesi	Osman KILIÇ	Beyköyü Belediyesi	Hüseyin ARSLAN
Boğaziçi Belediyesi	Ali SOYER	Boğaziçi Belediyesi	İrfan ÇAVUŞ

Birlik Meclisi üye belediye başkanları ile kendi meclisleri arasından seçtikleri birer meclis üyesi olmak üzere toplam 22 üyeden oluşmuştur.

Birlik meclisi bu dönemde 2 adet toplantı yapmış olup, 10 adet karar almıştır.

Birlik meclisi tarafından 1 yıl için gizli oyla seçilen birlik başkanı dahil 5 üyeden oluşmuştur

Bünyamin ŞAHİN Yığılca Belediye Başkanı Yakup KELEŞ Cumayeri Belediye Başkanı
Fikret ALBAYRAK Akçakoca Belediye Başkanı Nihat ÇELİK Gölyaka Belediye Başkanı

Birlik encümeni bu dönemde, 5 kez toplantı yapmıştır.

Birlik Gelen- Giden Evrak Kayıtları

Düzce Kent Konseyi

Düzce İli Belediyeleri Katı Atık Birliğine ait yazışmalar tarafımızdan yürütülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 76. maddesi ve Kent Konseyi Yönetmeliğinin 8. maddesi gereği Mahallesi Muhtarları arasından 20 üyenin seçilebilmesi için gerekli yazışmalar yapılmış, 20.07.2009 tarihinde Belediye Meclis toplantı salonunda yapılan oylama ile 20 adet muhtar seçilmiştir.



Yönetmeliğin 8. maddesi gereği, kent konseyinin oluşturulması için gerekli yazışmalar yapılmış, üye bildirimleri sonuçları ve 20 adet muhtarla birlikte 107 üyeli konsey oluşturulmuştur.





Konsey ilk genel kurul toplantısını 29.09.2009 Salı günü Belediye Meclis Toplantı Salonunda yapmış olup, Konsey Başkanı ile Yürütme Kurulu üyeleri seçilmiştir. Yine aynı toplantıda Kadın ve Gençlik Meclisleri ile, 15 adet Çalışma Grubuna üyeleri belirlenmiştir.

Çalışma Grupları

1. Esnaf ve Sanatkârlar Çalışma Grubu
2. Sanayi Çalışma Grubu
3. Tarım Çalışma Grubu
4. Turizm Çalışma Grubu
5. Çevre ve Orman Çalışma Grubu
6. İmar ve Şehir Çalışma Grubu
7. Eğitim Çalışma Grubu
8. İstihdam Çalışma Grubu
9. Sağlık Çalışma Grubu
10. Afet Çalışma Grubu
11. Spor Çalışma Grubu
12. Sosyal Yardımlaşma Çalışma Grubu
13. Üniversite Çalışma Grubu,
14. Engelliler Çalışma Grubu
15. Çocuk Çalışma Grubu

B- Performans Bilgileri

29.09.2009 Salı günü yapılan Genel Kurulda seçilen yürütme kurulu üyeleri ile Kadın ve Gençlik Meclisinin kendi aralarında da seçtikleri başkanlarından oluşan yürütme kurulu ilk toplantısını, 23.11.2009 Pazartesi günü gerçekleştirmiş, Kent Konseyi Genel Sekreteri olarak Yazı İşleri Müdürü Samim YAVUZ'u görevlendirmiş, sekreteryasının ile müdürlüğümüz tarafından yapılmasını kabul etmiştir. Kent Konseyi Çalışma Yönergesi ve Kent Konseyi Birimlerine Çalışma odası tahsisi konuları görüşülmüştür.





DÜZCE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU '09



DÜZCE BELEDİYESİ
2009 YILI FAALİYET RAPORU





Zabıta
müdürlüğü



Ulaştırma Servisi

Belediyemiz denetiminde şehir içerisinde çalışmakta olan Özel Halk Otobüslerinin ihale sözleşmesi Eylül 2009 yılı sonunda sona ermiş, bununla ilgili Müdürlüğümüzce yeni ihale yapılmış, ihale sonucuna göre yeni otobüsler alınarak şehir içerisinde çalışmaya başlamıştır.

Belediyemiz denetiminde Özel Halk Otobüsleri hakkında 82 Adet tutanak tutulmuş, buna karşılık 82 adet Encümen kararı çıkmıştır.

65 Yaş indirimli 248 adet seyahat kartı düzenlenmiştir.
Öğrenci 115 adet seyahat kartı düzenlenmiştir.
Öğretmen 70 adet seyahat kartı düzenlenmiştir.
Özürlü 200 adet ücretsiz seyahat kartı düzenlenmiştir.
65 Yaş ücretsiz 19 adet otobüs seyahat kartı verilmiştir.

HAL FAALİYETLERİ

Belediyemize ait olan Hal'e yaş sebze meyve mal getiren, giriş çıkış yapan araçların irsaliye ve fatura kontrolleri yapılmış, hal içinde gerekli düzen ve işleyiş ve kontroller yapılmıştır. Ayrıca Belediyemiz hal'ine girmeyerek yaş sebze meyve satan kaçak satış yapan kişilerle mücadele devam etmektedir. İlimizde bulunan büyük marketlerin ve manavların dışarıdan gelen yaş sebze meyve faturaları kontrol edilip rüsumları tahsil edilmiştir.

Halde faaliyet gösteren Esnaf sayısı	: 15 Adet
Hale Giriş Yapan toplam mal miktar	: 29.251,098.- Kg.
İlimizde büyük marketlerden alınan rüsum miktarı	: 48.287,00.- TL
Toplam Hal Geliri Miktarı	: 363.139,00.TL

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde içerisinde çeşitli kabahatlerden dolayı 453 adet ceza kesilmiştir.

Belediye emir ve yasaklarına uymayan kişi, kurum ve kuruluşlar adına tutulan tutanaklardan dolayı 89 adet Encümen kararı alınmıştır.

Yapılan bu yazışmalar sonucunda Belediye Encümeni tarafından bunlarla ilgili alınan Encümen Kararları müdürlüğümüzde mevcuttur.

Ayrıca 2010 yılı için 2009 yılı sonu itibariyle Müdürlüğümüz Zabıta Destek Personeli Hizmet alım işi için İhaleye çıkılmış, 30 adet işçi (Hizmet Alımı) ihalesi yapılmıştır.

Gelen Yazı Evrakı:

2009 Yılında Müdürlüğümüze kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen bilgi ve yanıt istem amaçlı 1989 adet gelen yazı evrakı alınmıştır.

Giden Yazı Evrakı:

2009 Yılında Müdürlüğümüzce kişi, kurum ve kuruşlardan gelen yazılarla ilgili toplam 1393 adet yazışma yapılmıştır.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATLARI :

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde ve 10.08.2005 tarih ve 9207 sayı ile yürürlüğe giren yönetmelik doğrultusunda; 2009 yılı içerisinde de ruhsat verme işlemlerimiz devam etmiştir.

2009 Yılında İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları; Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık, Akaryakıt, Canlı Müzik, Mesul Müdür Belgesi ve Tatil Ruhsatı olarak verilmiş olup özeti aşağıdadır.

Sıhhi Ruhsat :

2009 Yılında Müdürlüğümüzce 175 adet Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı müracaatı alınmış, 138 adet ruhsat verilmiştir.

Gayri Sıhhi Ruhsat :

2009 Yılında Müdürlüğümüzce 73 adet Gayri Sıhhi Müessese Açılış Ruhsatı müracaatı alınmış, 57 adet ruhsat verilmiştir.

Umuma Açık İşyeri :

2009 Yılında Müdürlüğümüzce 67 Adet Umuma Açık (Kahvehane İnternet Oyun Yeri İçkili Yer) Ruhsatı müracaatı alınmış, 50 adet ruhsat verilmiştir..

Akaryakıt İstasyonu :

2009 Yılında Müdürlüğümüzce 5 Adet Akaryakıt istasyon Ruhsatı müracaatı alınmış, 5 adet ruhsat verilmiştir.

Canlı Müzik Ruhsatı :

2009 Yılında müdürlüğümüzce Canlı Müzik Ruhsatı verilmemiştir.

Mesul Müdür Belgesi :

2009 Yılında Müdürlüğümüzce 7 adet Mesul Müdür Belgesi müracaatı alınmış ve belgeleri düzenlenmiştir.

Tatil Ruhsatı :

2009 Yılında Müdürlüğümüzce 144 adet Hafta Tatil Ruhsatı (Pazar Günleri Açma) verilmiştir.Kolluk Kuvvetlerinden Gelen Tutanaklar ve Zabıtaca Muhtelif Sebeplerden Dolayı İşlem

Yapılan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri:

50 adet işyeri hakkında gerekli kanuni işlemler yapılmış ve kolluk kuvvetlerine bilgi verilmiştir.

TRAFİK İLE İLGİLİ YAPILANLAR

Araç Güzergah Belgesi :

03.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde Araç Güzergâhlarını belirlemek ve belge vermek Belediyelere verilmiştir.

2009 Yılında Müdürlüğümüzce İlimizde taşımacılık yapan minibüs ve araçlara (Personel, Toplu Taşıma, Okul Servisi) olarak güzergâh belgesi düzenlenmiştir.



Personel Servisi Belgesi :

2009 Yılında Müdürlüğümüzce 117 adet araç başvurusuna Personel Servis Belgesi düzenlenmiştir.

Okul Servisi Belgesi :

2009 Yılında Müdürlümüzce 81 adet araca Okul Servisi Güzergâh belgesi verilmiş.

Ticari Plaka Tahsis Belgesi (Devir İçin) :

2009 Yılında Müdürlümüzce 16 Adet Ticari Plaka Tahsis Belgesi verilmiştir.

PAZARYERLERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMA

Mevcut bulunan Pazartesi Perşembe günü kurulan sabit Pazaryerinde genel kontroller ve düzenlenmeler periyodik şekilde yapılmaktadır. Haftanın diğer günlerinde semt pazarları kurulmakta olup,bu pazarların da kontrolleri tarafımızca yapılmaktadır.

Cumartesi günleri de Kalıcı Konutlar 5.Bölgedeki boş alan semt pazarı olarak kullanılmaktadır.

Yukarıda kurulan pazaryerlerinde Müdürlüğümüzce Pazar kurulan günlerde ekiplerimiz düzenli olarak çalışmakta pazaryerinde seyyar satıcıların önlenmesi, açıkta gıda satan esnafların denetlenmesi ve halkın geliş gidiş yerlerini kapatarak işgal eden esnafların düzenlenmesi de yapılmaktadır.

ZABITA BİRİMİNİN DİĞER GÖREVLERİ:

2009 yılında Belediye Meclis Üyelerine dağıtılmak üzere Belediye Meclis gündemini belirten çeşitli gündem evrakları Müdürlüğümüzce imza karşılığı dağıtılarak tebliğ kağıdı Belediyemiz Yazı işlerine teslim edilmiştir.

Ayrıca Belediye Başkanımızca ve Resmi Kurum kanalıyla Belediye Meclis ve Encümen üyelerine dağıtılmak üzere Müdürlüğümüze gönderilen her türlü davetiye broşür ilgili yerlere dağıtılmıştır.

2009 Yılında Belediye Başkanlığınca törenlerde ve benzeri oluşumlarda Zabıtaya ihtiyaç duyulan her anda Zabıta Memuru araç ve gereç ihtiyacı, hemen temin edilmiş ve görev yerine getirilmiştir.

2007 ŞİRKETLER

Yey-Paş

Anonim şirket olması dolayısıyla yönetim kurulu ve başta Düzce Belediyesi olarak diğer şirket ortakları olan çevre Belediyelere karşı görev ve sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür.

Ana faaliyet konularımız arasında bulunan ve 2009 yılında gerçekleştirdiğimiz İnşaat ve taahhüt işlerine ilişkin faaliyetlerimiz;

• Düzce Belediyesinin açmış olduğu ve 2008 yılında yapımına başlanan Kanalizasyon inşaatı yapım işinin kalan kısmı tamamlanarak geçici kabul işlemleri tamamlanmıştır.

• II. Organize Sanayi Bölgesinden Düzce OSB'ye giden Kanalizasyon Kollektör hattı Büyükaçma köyü yol geçişi işi (530 mt) tamamlanmış geçici kabulu yapılmıştır.

• II. Organize Sanayi Bölgesinden Düzce OSB'ye giden Kanalizasyon Kollektör hattı 600 mm boru döşenmesi ve muayene bacası inşaatı işine 2009 yılının kasım ayında başlanılmış olup, yapımı devam etmekte olan yapım işi 2010 yılında bitirilecektir.

• Düzce Belediyesi tamir bakım ünitesinin faaliyetinde yer alan 22 personel hizmet alımını (iş artışı ile 30 personel) 01.01.2009 tarihinden başlayarak gerçekleştirilmiştir.

Otopark İşletmeciliği şirketin 2004 yılından bu yana sürdürmüş olduğu hizmetler arasındadır. Düzce Belediyesinin mücavir alanı içerisinde şehir içi trafiğinin düzenli biçimde akmasına yardımcı olmak maksadıyla belirli yol ve caddelerde otopark işletmeciliği görevi şirketimizce yerine getirilmekte olup, şehir trafiği ve şirketimize bu surette katkıda bulunulmaktadır.

İş makinesi ve araç kiralama işlerinde de yey-paş bünyesinde bulunan binek araçlar ile iş makineleri kiralık verilerek şirkete kazanç sağlanmıştır.

Taşımacılık ve nakliye işlerine ilişkin konularda Düzce OSB'de 262 ada 1 parsel arıtma tesisi alanının bölge içinden alınacak toprak ile doldurulması (yükleme, nakliye, serme, sıkıştırma) işi tamamlanmıştır. Taşımacılıkla ilgili ana faaliyet konularımıza ilave edilen toplu taşımacılık işi ile ilgili Düzce Belediyesi Başkanlığı tarafında açılmış olan ihaleye katılımımız ile 3 adet halk otobüsü çalıştırılması işi uhdemizde kalmış ve 10 yıl süreli olan bu işle ilgili şirketimize yeni bir iş ve istihdam alanı sağlanması ile birlikte sürekliliği açısından şirketimize büyük katkısı olan faaliyetlerimizdendir.

Ayrıca şirketimiz Belediyenin atıl duran binalarının kiralamak suretiyle bakım ve onarımından geçirilerek değerlendirerek şirket tarafından kiraya verilmiştir. Bunlar arasında 3. Bölge Belediye Sosyal Tesisleri ve Düzce Kasrı bulunmaktadır. Bu kiracılarla da 2009 yılında kira sözleşmeleri yenilenerek devam edilmiştir.

İntaş

2009 Yılı Üretim Durumu:





Bazalt Plaktaş	:	2550 m2
Mermer-Bej Plaktaş	:	4300 m2
Granit Plaktaş	:	2400 m2
Traverten (6 lık) plaktaş	:	1000 m2
Traverten (4 lük) Plaktaş	:	2927 m2
Dekoratif Duba	:	265 ad.
Küptaş	:	60 ton
Paledyen	:	400 ton
Bej Bordür	:	6000 mtul
Granit Plak (yakılmış)	:	8500 m2
Granit Bordür (15x25)	:	1500 mtul
Granit Bordür (10x15)	:	1200 mtul
Granit Oluk	:	2000 mtul

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amacı	Belediyenin bilgisayar yazılımı ve donanımı ihtiyaçlarını en ekonomik bir şekilde karşılanmasını ve mevcut sistemin devamlılığını sağlamak			
Hedefi	Belediyenin Bilişim yapısını, zamanın gerektirdiği teknolojik gelişmelere uyum sağlayacak şekilde yenilemek			
Performans Hedefi		2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
Bilişim Yapısının Yenilenme Oranı		80%	10%	Ekonomik sebepler
Açıklamalar				
Bilgisayar, yaşadığımız dünyada her geçen gün daha fazla hayatımıza girmektedir. Çalışma hayatında yazışma, dosyalama, bankacılık, haritacılık, haberleşme gibi işlerin daha çok bilgisayarla yapılması, yeni çıkan teknolojik ürünlerin bilgisayara uyumlu olması; bilgisayarın ve ek donanımlarının kullanılmasını zorunlu kılmıştır. Dünyadaki bu gelişmeleri yakından takip eden devletimiz, kamu yönetiminde işleyişini hızlandırmak ve daha iyi hizmet verebilmenin kalitesini arttırmak için tüm kurumlarıyla bilgisayar teknolojilerini yakından takip etmeğe başlamıştır. Bu bağlamda, Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak bizler de Belediyemizin yapmış olduğu tüm kamu hizmetlerinde, bilgisayar teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırarak, halka daha iyi bir hizmet vermek ve çalışanların daha verimli olmasını sağlamayı hedeflemekteyiz. Kamu bütçesini en ideal bir biçimde kullanarak bu amaca ulaşmak için belirlediğimiz 2009 performans göstergelerimiz ve hedefleri aşağıdadır.				
FAALİYET /PROJE	Performans Göstergeleri	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1. Donanım Desteği Hizmetleri Kapsamında Sistem bilgisayarları, Kullanıcı bilgisayarları, Yerel ağ aygıtları, Uzak data bağlantı aygıtları, Yazıcılar, Kent kameraları ile bunlarla birlikte kullanılan tüm donanım yapısının geliştirilmesini ve devamlılığını sağlamak.	Donanım Sistemi Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	6 Ayda 1 Sayım	2	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır
	Yapılan Yeni Donanım Araştırması Sayısı	Haftada 1gün	113	
	Yeni Donanım Talebi Olan Birimlere Bildirilen Görüş Sayısı	-	47	
	Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	10 Dakika	10 Dakika	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır
	Yazıcı Ve Kesintisiz Güç Kaynaklarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	5Dakika	5 Dakika	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır
	Diğer Birimlere Devredilen Birimlerden Gelen Talep Sayası	-	1	
	Donanımların Bakım Periyodu	6 Ayda 1 defa	Geldikçe	
	Bakımı Yapılan Bilgisayar Sayısı	200	390	

	Yeni Donanım Ve Programlarının Eğitim Şartlı Alınması	-	-	
	Thin Client'e Geçiş Yüzdesi	-	-	
	Şehri Farklı Noktalardan (8 Nokta) İzlemek İçin Yerleştirilecek Kamera Sayısı	30	4	Ekonomik sebepler
	Donanımların Yenilenme Oranı	-	-	
	Hurdaya Ayrılan Donanım Sayısı	-	-	
2. Yazılım Desteği Hizmeti Kapsamında Masaüstü Ofis Programları, Cad Çizim Programları, Otomasyon Programları ile her türlü yazılım ihtiyacının temini ve geliştirilmesi için ilgili firmalardan hizmet satın alınması yada bilgi işlem müdürlüğünce üretilmesini sağlamak. Hizmet içi eğitim programları yapmak ve yaptırmak.	Yazılım Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	-	2	İhtiyaçtan
	Yapılan Yeni Yazılım Araştırması Sayısı	-	4	
	Yeni Yazılım Talebi Olan Birimlere Bildirilen Görüş Sayısı	-	4	
	Yazılımların Yenilenme Oranı	-	10%	
	Yeni Yazılımların Eğitim Şartlı Alınması	-	-	
	Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	-	10 Dakika	
	Yazılımların Bakım Periyodu	-	Yılda bir	
	Virüs Vb. Arıza Sebebiyle Yeniden Sistem Yüklenen Bilgisayar Sayısı	-	274	
	Lisansız Olduğu Tespit Edilip de Silinen Yazılım Sayısı	-	-	
	Belediyede Kullanılan Tüm Yazılımların Yerel ve Uzak Ağlarda Veri Entegrasyonunun Sağlanması Yüzdesi	-	70%	
	Kullanıcı ve Yetki Tanımlarının Güncellenme Sıklığı	-	56	
	Kanun ya da Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Program Sayısı	-	-	
	Birim Talepleri Doğrultusunda Yazılan Ya Da Yetkili Firmaya Yazdırılan Modül Sayısı	-	-	
	Kod Değiştirme Yetkisi Bilgi İşlem Müdürlüğünde Bulunup Da Kodu Değiştirilen Yazılımı Sayısı	-	3	
	Yazılım Konusunda Kurum Personeli Başına Verilen Hizmet İçi Eğitim Saati	-	-	
	Lisanslı Yazılımı Teşvik İçin Düzenlenecek Hizmet İçi Eğitime Tabi Tutulacak Personel Sayısı	200Personel	-	Gerçekleşemedi
	Kurulduktan Sonra Yedeklenen Yazılımların Kurulan Yazılımlara Oranı	-	20%	
	Veri Yedekleme Periyodu	Her gün	Her gün	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır

3. İnternet Hizmetleri Kapsamında Düzce Belediyesine ait internet alanlarından belediyecilik hizmetlerinin üretilmesi için gerekli olan teknik altyapı ve personelin desteğinin sağlanması	Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Yüzdesi	-	-	
	Fiber Optik Lan Uzunluğu	-	-	
	İnternet ve İntranetin Kesintiye Uğradığı Gün Sayısı	-	1	
	itfaiye, Konutlar, Vezne, Hal, Et Kombinası ve Garaj Uzak Bağlantıların sorunsuz yapılmasını sağlayacak teknolojiye Geçiş Yüzdesi	-	-	
	Web Sayfası Ziyaretçi Sayısının Arttırılması	-	-	
	Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	Her gün	Her gün	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır
	Gelişen Teknoloji Doğrultusunda Web Sitesinde Yapılan Değişiklik Sayısı	-	2	
	Web Sitesinin Yayına Devam Edebilmesi İçin Gerekli Remi ve Teknik İşlemeler İle İlgili Koordinasyon Kurulan Kurum Sayısı	-	1	
4. Yönetsel Hizmetler	Gelişen Teknolojileri Analiz Ederek Hazırlanan Bilişim Projesi Sayısı	-	3	
	Kent Bilgi Sistemi Projesine Geçiş Yüzdesi	-	-	
	Dijital İmzaya Geçiş Yüzdesi	-	-	
	Tek Sicil Uygulaması Geçiş Yüzdesi	-	10%	
	Birimlerden Gelen Talep Ve Yapılan Tüm İşlemleri Servis Takip Programına Kayıt Edilmesi Yüzdesi	-	-	
	Değişen Şartlara Göre Güncellenen Iso 9001 Standartlarında Tanımlanan Akış Şeması Yüzdesi	-	1	
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Harcama Birimi	Dış İlişkiler Müdürlüğü			
Amacı	Avrupa Birliğine katılım sürecinde AB müktesebatının belediyelerle alakalı bölümlerinin gereklerini yerine getirmek üzere ilgili birimler tarafından üstlenilmesini sağlamak; Düzce'nin bölgesel ve küresel alanda ticaret, finans, kültür ve turizm merkezi olma potansiyelini ortaya çıkarmaya katkıda bulunmak amacı ile yabancı şehirlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini arttırmak; Açık, katılımcı, etkin, verimli, saydam, hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmak; Belediye gelirlerinin arttırılması Kalite Yönetim Sistemi tarafından belirlenmiş hedefler ISO 9001:2000 standartları uyarınca hazırlanmış prosedürler ve müşteri beklentileri doğrultusunda devamlılığı sağlamak. Belediyemiz birimlerinin hizmet ve çalışmalarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu her türlü malzemeyi, araç gereç, ekipman ve işçilik teminini yasalar çerçevesinde gerçekleştirmek, belediyemize lojistik destek sağlamaktır Belediyemize ait araç ve iş makinelerine akaryakıt, parça temini ve onarım için işgücü sağlamak, belediyenin hizmet aracı ihtiyacını karşılamak.			

B- Performans Bilgileri

Hedefi	AB Müktesebatına uyum sağlamak için gerekli kurumsal kapasitenin oluşturulmasına yönelik olarak uzman personel yetiştirmek; eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak. Düzce Belediyesinin AB mali kaynaklarından (fon ve hibe programlarından) yararlanmak amacıyla proje hazırlamak ve bu projelere yönelik yurtiçi/yurtdışında proje ortaklıkları gerçekleştirmek Bölgesel ve uluslararası işbirliği süreçlerinde etkin olarak yer almak. Düzce'nin uluslararası toplantılar vasıtası ile uluslararası planda ilgi odağı haline gelmesini sağlamak Belediyemizin belirlediği kalite politikaları ve bunları destekleyen kalite hedeflerine ulaşmak, kurmuş olduğumuz ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sisteminin işleyişini, sürekliliğini, gelişmesini, standartlara ve Belediyemizin yapısına uygun olarak gerçekleştirmek. Verilen işleri zamanında ve yasalara uygun bir şekilde yapmak. Talep edilen malzemenin istenen zamanda ve mümkün olan en düşük fiyatla alınmasını sağlamak. En az maliyetle parça temin ederek en kısa sürede araçların bakım onarımının yapılması, Belediyemizin akaryakıt ihtiyacının karşılanması ve akaryakıtta tasarrufa gidilmesi, İhtiyaca göre hizmet aracı kiralanması.

Performans Hedefi	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
Belediyemiz uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilirken kurulan yeni ilişki sayısı	50%	50%	

Açıklamalar

Makine İkmal Birimimizin belediyemizde mevcut bulunan araç ve iş makinelerinin en iyi ve hızlı bir şekilde hizmet verebilmesi için akaryakıt temini, araçların onarımı için düşük maliyetle parça temini ve işgücünün sağlanması, yeterli olmayan durumlarda ihtiyacı karşılamak üzere araç kiralanması ve bu hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi için 3 ayrı ihale yapılması gerekmektedir.

FAALİYET /PROJE	Performans Göstergeleri	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1. Dış İlişkiler Birimi	AB müktesebatı, proje hazırlama vb. konularda personel eğitimlerini bir önceki yıla göre %50 oranında arttırmak	4	2	
	AB mali kaynaklarından yararlanmak amacıyla hazırlanan ve müracaatı gerçekleştirilen proje sayısını arttırmak	4	1	
	Yurt içi ve yurtdışı kurum ve kuruluşlarla ortaklık ve kardeş şehir ilişkilerini arttırmak	12	0	
	Düzce Uluslar arası festivalini organize etmek	1	0	
	Avrupa Komşular Bayramı etkinliğine daha fazla ülkenin katılımını sağlamak	5	0	
	Dış İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyette bulunan görevli en az iki personelin AB sektörel uzmanlık eğitimini tamamlamak	2	0	
	Dış İlişkiler Müdürlüğü sorumlu personelinin AB mali kaynaklı projelerinin hazırlanması için Proje Yazımı (PCM) eğitimi almalarını sağlamak	2	1	
	AB fon ve hibe programlarını sürekli takip sistemini kurmak ve çağrıya uygun projelerin hazırlanmasını sağlamak	2	4	

	Üretilen projeler için yurtiçi/yurtdışından üniversiteler, STK'lar, yerel yönetimler ve diğer kamu kuruluşları ile ortaklıklar kurmak	5	4	
	AB düzeyinde yerel yönetim kurumları arası işbirliği çalışmalarını arttırarak, etkin ortaklıklar kurmak.	3	3	
	Kardeş şehir veya işbirliği protokolü yapmak	2	0	
	Düzce'nin aktif işbirliği içinde bulunduğu yabancı şehirler ve uluslararası kuruluşlarla ortak proje sayısını arttırmak ve proje hazırlamak	1	1	
	Yerel yönetimlerle ilgili toplantı/seminer/ konferans organize etmek	1	1	
	Kent Konseyinin genel kurul toplantılarının gerçekleştirilmesi, yürütme kurulu ve çalışma gruplarının oluşturulması, çalışma yönetmeliğinin hazırlanması	2	1	
	Yerel gündem 21 Genel sekreterliğinin kurulması ve program kapsamında fonlardan yararlanma	2	0	
	Düzce Uluslar arası Festivalinin organizasyonu	1	0	
	Uluslar arası networklere üyeliklerin gerçekleştirilmesi	2	0	
	Avrupa Komşular Bayramı organizasyonu ve ulusal koordinatörlüğünün gerçekleştirilmesi	1	0	
2. KALİTE SİSTEM BİRİMİ	Birimlerdeki KYS kapsamındaki uygunsuzlukların tespiti. (İç Tetkik Faaliyeti)	Yılda1Defa	Yılda2Defa	
	Profesyonel firmalarca Belediyenin KYS nin denetlenmesi. - Dış Tetkik (Denetim) Faaliyeti	Yılda1Defa	Yılda2Defa	
	Tetkiklerin neticesinde tespit edilen olumsuzlukların düzeltilmesi. -Düzeltici Önleyici Faaliyetler	Yılda2Defa	26 Adet	
3. SATIN ALMA BİRİMİ	Servislerden gelen taleplerin değerlendirilmesi (Servislerden gelen talep fişlerinin başkanlık onaylı olmalıdır. Talebin uyguluğuna bakılır.)	Her gün	1020	
	Piyasa araştırması yapılması (Talep edilen malzeme doğrultusunda ilgili firmalardan fiyat araştırması yapılarak teklif mektupları alınır.)	Her gün	1.321	
	Piyasa araştırması sonrası satın alma işlemi (Teklif mektupları alınmasından sonra alıma karar verilir, malzeme alınarak faturalandırma işlemi yapılır, ait olduğu birime teslim edilir.)	Her gün	1.321	
	Mal ve malzemenin ambar ve ayniyat kayıtlarının tutulması (Dış İlişkiler Müdürlüğü ve bağlı birimlerin ayniyat ve ambar kayıtları yapılmaktadır.)	Gününde	119	
	İhale İşlemleri İle İlgili Birimlere Yöntem Desteği Sunulması	100%	100%	
	Doğrudan Temin Ortalama Teklif Sayısı	-	3.963	
	Doğrudan Temininin Sonuçlandırılma Süresi	-	7 gün	

B- Performans Bilgileri

4. MAKİNE İKMAL BİRİMİ	Akaryakıt İhalesi (Belediyemize ait araç ve iş ma	Yılda1 defa	Yılda1 defa	
	Bakım Onarım Hizmeti Alım İhalesi (Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin onarımı için işgücü alımı ile ilgili ihale yapılması.)	Yılda1 defa	Yılda1 defa	
	Araç Kiralama İhalesi (Belediyemiz hizmetlerinde aksama olmaması için araç yetersizliğinden dolayı ihtiyaç duyulan birimlerde kullanılmak üzere araç kiralama ihalesi yapılması.)	Yılda1 defa	Yılda1 defa	
	Makine teçhizat taşıt bakım onarımları ile keşif raporlarının düzenlenmesi. (Belediyemiz birimlerine ait araç ve iş makinelerinin onarım ihtiyacı doğduğunda, araç, makine ve teçhizatlarına yapılacak onarımlar ve alınacak malzemelerin neler olduğuna dair keşif raporlarının düzenlenmesi.)	İhtiyaç Anında	537	
	Bakım onarımı yapılan araç ve iş makinesi sayısı	-	1166	
	Fenni muayenelerini yaptırılan araç sayısı	-	4 Ad.	
	Zorunlu Trafik Sigortası Yaptırılan Araç Sayısı	-	85 Ad.	
	Bakımı Yapılan Altyapı Tesislerindeki Makine Sayısı	-		

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Harcama Birimi	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Amacı	Yaşam kalitesinin artırılması için estetik değerlere ve mimari hassasiyetlere dikkat ederek, standartlara uygun planlı, sağlıklı kentsel gelişme ve yenileşmenin sağlanması
Hedefi	Mevcut imar planımızın aksayan yönlerinin çözülmesini, taleplere ve normlara göre revizyonunu tamamladıktan sonra plansız alanlarında imar planının yapılmasını sağlayıp; bu planın kentte fiziken uygulanması

Performans Hedefi	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
İmar Planının Kentte Fiziken Uygulanma Oranı	30%	35%	

Açıklamalar
Uygulamada yaşanan sıkıntılar ve üst ölçekli planlara uyumu sağlamak nedeniyle ayrıca genişleyen mücavir sahalarda imar planı olmaması nedeniyle ek çalışmalara gerek duyulmaktadır. Müdürlük bünyesinde bu ek planlama çalışmalarının yapılması imkanı (zaman, eleman ve mekan yetersizliği) bulunmaması nedeni ile hizmet alımı yada hibe yöntemiyle yapılması gerekmektedir. Bunun dışındaki haritalama, bilgi sistemleri, kira, satış, mükellefler ile belge alış verişi ve diğer işler büyük ölçüde personelimiz aracılığı ile gerçekleştirilecektir. Bu iş ve işlemlere ait göstergelerimiz aşağıda sıralanmıştır.

FAALİYET /PROJE	Performans Göstergeleri	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
	Beldeye sahası toplamı	7830 ha	6180 ha	Mücavir ve Belediye sahası içine alınması için çalışmaları tamamlanan Konuralp Belediyesinin Bakanlık onayı mahkemece bozulmuş olup mücavir sahaya alınamamıştır.
	Mücavir saha toplamı	-	47 ha	
	Belediye Sahası ve Mücavir Saha Toplamı	7830 ha	6227 ha	Mücavir ve Belediye sahası içine alınması için çalışmaları tamamlanan Konuralp Belediyesinin Bakanlık onayı mahkemece bozulmuş olup mücavir sahaya alınamamıştır.
	Mücavir Alandan Belediye Sınırına Aktarılan Alan (ha)	2380	2380	Mevcut mücavir saha köyleri mahalle olmuştur.
1. İmar planının uygulanarak planlı yapılaşmanın gerçekleşmesinin sağlanması	Hizmet sunulan planlı alan	5930 ha	4082 ha	Mevcut 4082 halık planlı alanda revizyon öngörülmektedir. Geri kalan 2145 halık alanın yerleşik alan olan ve kamu yararı kararı alınarak planlanması öngörülen yaklaşık 948 halık alanda ilave imar planı yapılması kararı yönetimce alınmıştır. Çalışmalar bu yönde devam etmektedir.
	Hizmet sunulan plansız alan	1900 ha	2145	Mevcut 4082 halık planlı alanda revizyon öngörülmektedir. Geri kalan 2145 halık alanın yerleşik alan olan ve kamu yararı kararı alınarak planlanması öngörülen yaklaşık 948 halık alanda ilave imar planı yapılması kararı yönetimce alınmıştır. Çalışmalar bu yönde devam etmektedir.
	İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı	Bilgi Amaçlıdır	159	Gelen talepler işlem görmüştür.
	Evrakları tam plan değişiklik dosyalarının belediyemize ulaşması ile plan hazırlanıp belediye meclisine sevkine kadar geçen süre	1 Hafta	1hafta	
	Belediye meclisince kabul edilen imar planı değişiklik talebi	-	102	

	Belediye meclisince red edilen imar planı değişiklik talebi	-	47	
	Plan değişikliğinin kabulünden ilgili yerlere dağıtımına kadar geçen süre	1 Ay	45gün	Evrak yoğunluğu ve Ağa Mahallesi ile Darıcı Mahallesi ilave imar planlarının yapılmasına bağlı evrak ve vatandaş yoğunluğu
	Plan Revizyonu ile Mücavir Sahaların İmar Planlarının yapılması	-		İller bankası tarafından yürütülmektedir.
	Revizyon ve yenileme öngörülen alan (ha)	5930 ha	5030	Tarım alanları Planlama sahası dışında tutulacaktır.
	Revizyon ve yenileme öngörülen alanlardan imar planları yapılan kısım (ha)	-	260	İller Bankasınca yapılacak olan planlama çalışmaları başlayamadığı için Müdürlük bünyesinde İki mahallenin Planlaması tamamlanmıştır.
	Sit alanı olarak belirlenmiş ancak koruma amaçlı imar planı olmayan alanlardan koruma amaçlı imar planları bitirilenler alan miktarı	-	-	
	Orman Köylerinden, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan köyler	-	-	
2. Harita ve kent bilgi sistemi çalışmaları	18. Madde uygulaması yapılması	20 ha	15 ha	Personel yetersizliği nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
	Kent bilgi sisteminin kurulma yüzdesi	-	55%	Bu oran Emlak-İstimlak Müdürlüğü için geçerlidir.KBS bütün müdürlüklerin katkısı ile hayata geçecek bir sistemdir. Diğer müdürlüklerin sisteme katkıları ölçüsünde tüm birimler için oran o derece değişebilecektir. Ayrıca mahalle sayısı 28'den 48'e yükseldiği için oran tüm Düzce için eski yıllara göre değişmiştir.
	İmar planında yapılan değişikliklerini kent bilgi sistemine aktarılma yüzdesi	100%	90%	İş yoğunluğu nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
	Kent Bilgi Sistemi Kapsamında Kadastro Paftalarının Sayısallaştırılma yüzdesi			Çalışmayı sürdüren personelin 6aylık bir süre içerisinde farklı birimlerde görevlendirmesi yapıldığından bu işlem bir süre devam etmemiştir. Ayrıca mahalle sayısı 28'den 48'e yükseldiği için oran tüm Düzce için eski yıllara göre değişmiştir.

	Mülkiyet vb. Bilgilerin Kent Bilgi Sistemine Aktarılma Yüzdesi			Çalışmayı sürdüren personelin 6aylık bir süre içerisinde farklı birimlerde görevlendirmesi yapıldığından bu işlem bir süre devam etmemiştir. Ayrıca mahalle sayısı 28'den 48'e yükseldiği için oran tüm Düzce için eski yıllara göre değişmiştir.
	Vatandaştan gelen imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılanma süresi	3 Gün	3 gün	
	Karşılanan imar durumu talebi adedi	-	497	Gelen talepler karşılanmıştır.
	Gerçekleştirilen arazi çalışmaları (Plankote, Aplikasyon) alanı	-	-	Gelen talepler karşılanmıştır.

3. Belediye Mülkiyetine dahil edilen taşınmazların, satın alma ve kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi	Piyasa rayicinin altında veya piyasa rayicinden satın alınan taşınmazların yüzdesi	-		
	Müstakil parsel satın alma işleminin ortalama yapılış süresi	-		
	Anlaşarak satın alınan taşınmazların tüm gayrimenkul satın almaları içindeki payı	-		
	Kamulaştırma kararı ile tebligat arasındaki işin yapılış süresi	-	1 hafta	
	Arsa birim rayiçlerinin değerlendirilme toplantısı sayısı	30	30	
	Yapılan kamulaştırma işlemi adedi	-	20	
	Kamulaştırılmasına karar verilen (imar planında bulunan) taşınmazların kamulaştırılanların oranı	100%	100%	
	İlçe sınırları içerisinde hazine adına kayıtlı olup da belediye adına devir edilen ve hak sahiplerine tapuları verilen parsel sayısı			
	Mevcut imar planları gereği yol ve yeşil alan için ayrılan İmar Kanunu uyarınca belediyeye bedelsiz terkin işlemlerinin yapılan hazine arazilerinin alanı (M2)	-		

4. Belediye mülkiyetinde olan taşınmazların, kira ve satış işlemlerinin yürütülmesi	Belediye mülkiyetindeki taşınmazların ilk kira bedellerinin piyasa f iyatlarına uyum yüzdesi	-		
	Belediye tasarrufundaki işyerlerinin doluluk yüzdesi	-		
	Kira ve satışlardan elden edilen gelir tutarı	-		

B- Performans Bilgileri

	Belediye mülkiyetinde olduğu halde tapu tahsis belgesi olmayan taşınmazlardan alınan ecrimisil* toplam tutarı	-		
	Tahsis edilen ait lojman ve sosyal tesislerin sayısı	-		
	Bakım ve onarımı yapılan taşınmaz sayısı	-		
	Satış işlemi yapılan yol fazlalıkları veya şahıs ile hisseli taşınmazların adedi	-		
5. Kentsel dönüşüm işlemlerinin yürütülmesi	Konut ihtiyacı tespiti araştırmasının tamamlanma yüzdesi	-		
	Kentsel dönüşüm çerçevesinde kamulaştırılan arsa sayısı	-		
	Kentsel dönüşüm çerçevesinde kamulaştırılan bina sayısı	-		
	Belirlenen toplu konut alanlarından kamulaştırılan parselin alanı	-		
6. Mükellef isteği üzerine ilgili belgelerin verilmesi Belgeler Mükelleflerin isteği üzerine tanzim edildiğinde bir hedef ön görülememektedir. Ancak 2009 yılında gerçekleşecek olan işlemler bilgi olarak aktarılacaktır	İpotekli olarak tapularını almış kişilere ait taşınmazların ipotek ve takyitlerinin terkin işlemi sayısı	-		
	İmar Uygulaması sonucunda ipotek konmuş olan parsellerin ipotek terkin işlemleri sayısı	-		
	Mükelleflerin İsteği üzerine hisselerinin bedeli o yılın emlak rayiç değerine göre belirlenip verilen Hisse satışı belgesi sayısı	-		
	Mükelleflerin İsteği üzerine emlak rayiç değerine göre Müstakil parsel satışı belgesinin verilmesi sayısı	-		
	Vatandaşa, Tevhit, İfraz, Y.ihdas, Yola terk. Ferdileşme işlemlerinin sayısı	-		
	Vatandaşa, Tevhit, İfraz, Y.ihdas, Yola terk. Ferdileşme, ile ilgili olarak verilen emlak Rayiç değeri belgesi sayısı	-		
	Vatandaş talepleri doğrultusunda Şuyulandırma (İmar uygulaması) doğrultusunda yeniden düzenlenen beyan sayısı	-		
	Mükelleflerin İsteği üzerine emlak rayiç değerine göre iştirak çözümü, intikal, ölüm ve/veya veraset işlemlerinin sayısı	-		
	Mükelleflerin İsteği üzerine emlak rayiç değerine göre iştirak çözümü, intikal, ölüm ve/veya veraset ile ilgili verilen emlak rayiç değeri belgesi sayısı	-		

	Mükelleflerin İsteği üzerine emlak rayiç değerine göre köy arazileri ile ilgili verilen emlak rayiç değeri belgesi sayısı	-		
	Mükelleflerin İsteği üzerine emlak rayiç değerine göre kira beyannamesi ile ilgili verilen emlak rayiç değeri belgesi sayısı	-		
	2022 sayılı kanuna göre kaymakamlık talepleri doğrultusunda yaşlılık aylıkları ve yeşil kart, burs vb. sosyal yardımlar ile ilgili verilen emlak kayıt ve rayiç değer bilgisi sayısı	-		
7. Adres ve numarataj İşlemlerinin yapılması	Sistemde kayıtlı olmayan adreslerin tespitinin yapılma süresi	-		
	Numarataj hizmetlerinin tamamlanma oranı	90%	90%	
	Sisteme kaydedilen adres sayısı	100%	100%	
	Sokak isimlerinin ve numaralarının düzenlenmesi yüzdesi	100%	70%	Mahalle sayısı 28'den 48'e yükseldiği için oran tüm Düzce için eski yıllara göre değişmiştir. Ayrıca mahalle olan alanların planları tamamlanmadığından çalışmalar tamamlanamamıştır.

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amacı	Yaşanabilir bir çevre yaratabilmek için gerekli olan alt yapı ve üst yapının tamamlama çalışmalarını yapmak			
Hedefi	Mevcut imar planı uyarınca Düzce'nin alt ve üst yapılarının % 100 oranında tamamlanması			
Performans Hedefi		2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
Mevcut imar planı uyarınca Düzce'nin alt ve üst yapılarının tamamlanması oranı		50%	50%	
Açıklamalar				
Fen İşleri Müdürlüğümüz 2009 yılı performans hedefimize ulaşabilmek için alt ve üst yapı çalışmalarını koordine edecektir. Bu işler ile ilgili göstergelerimiz aşağıda belirtilmiştir				
FAALİYET /PROJE	Performans Göstergeleri	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)

B- Performans Bilgileri

1. Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması, yaptırması, bakım ve onarımlarının sağlaması Belediyenin görev ve yetki alanına giren yollarda bordur ve tretuar çalışmalarının yapılması	Kullanılan doğal taş miktarı (m^2)	30.000	16400	Belediye seçimleri ve yeni yönetimin yatırımları ile ilgili bütçe darlığı sebebiyle
	Doğal taş örülen yol uzunluğu (m)	5000	2100	
	Kullanılan parke miktarı (m^2)	15000	4770	
	Yapılan parke yol uzunluğu (m)	4000	1000	
	Kullanılan bordür miktarı (m)	8000	12800	
	Kullanılan oluk miktarı (m)	1000	1611	
	Açılan ham yol uzunluğu (km)	4	4,5	
	Oluşturulan asfalt yol alt temel yapısı (m^2)	18000	4500	
	Stabilize yol yapımı (km)	2,5	4	
	Kullanılan asfalt miktarı (ton)	30.000	688,6	
	Asfaltlanan yol miktarı (m)	-	2000	
	Bakımı yapılan yolların uzunluğu (asfalt yama) (km)	10	8	
	Bakımı ve onarımı yapılan yol miktarı (m^2)	5000	8000	
	Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan köy yollarından 10 saat içinde açılan kısım yüzdesi	100%	90%	
	Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yollarından 2 saat içinde açılan kısım yüzdesi	90%	80%	
	İl merkezi ve ilçelerde yapılan ve / veya yenilenen yönlendirme levhaları sayısı(sokak levhaları dâhil-2009 yılı--1700 adet)	2700	Destek Hizm.	
	Dikilen aydınlatma direği sayısı	30.000	Destek Hizm.	
	Dikilen aydınlatma direği sayısı	100	Destek Hizm.	
	Özel ulaşım araç kullanıcısına toplu taşıma ve trafik eğitimi verilen şoför sayısı	-	İnsan Kayn.	
2. Açık-kapalı oto park yerleri ile alt ve üst geçitleri ve diğer ulaşım yapılarının yapması veya yaptırılması	Yapımı tamamlanan alt / üst geçit sayısı	-		
	Yapımı tamamlanan hemzemin kavşak sayısı	-		
	Taş duvar malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi (m^3)	300		

	Betonarme malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi (m^3)	500	789	
	Çeşitli bölgelerde yapılan otopark sayısı	-		
	Terminal yapımının tamamlanma yüzdesi	-		
	Alınan otobüs durağı sayısı	-	2	
	Yapılan sinyalizasyon kavşağı sayısı	8	Destek Hizm.	
	Yeşil dalga sisteminin kurulması yüzdesi	-	Destek Hizm.	
	Yapılan yürüyüş ve bisiklet yollarının uzunluğu (m)	4000		
3. Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlaması, ulaşım yapıları hariç diğer üst yapıların ve ilgili araç alımlarının takibi	Hazırlanan Keşif dosyası Sayısı	15	6	
	Hazırlanan yapım projesi sayısı (Sosyal tesis, kültür merkezi, spor tesis, yol vb.)	4		
	Ulaşım mastır planının hazırlanması yüzdesi	-		
	Raylı Sistem Uygulanabilirlik Etüdü (Şehir içi)	-		
	Raylı sistem fizibilite etüdü yaptırılması (TCDD raylı sistemlerinin işletilebilirlik etüdü)	-		
	Hazırlanan ihale dosyası sayısı	-		
	Yapılan hal binası sayısı	-		
	Pazaryeri İnşaatının Tamamlanma Yüzdesi	100%	100%	
	Yapımı tamamlanan spor tesisi sayısı	-	1	
	Yapımı tamamlanan kültür merkezi tesisi sayısı	-		
	Düzce Belediyesi ve Toplu Konut İdaresi (TOKİ) işbirliği ile üretilen konut adedi	-		
	Alınan fonksiyonel yol çizgi kamyonu adedi	-	Destek Hizm.	
	Alınan doğalgazlı / çevre dostu otobüs adedi	-	Ulaştırma Müd.	

B- Performans Bilgileri

4. Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlere göre keşiflerinin hazırlanması; İhale edilmiş işlerin Kontrolörlük hizmetlerinin yapılması, hak ediş ve kesin hesapların, geçici ve kesin kabullerinin yapılması düzenlenerek bunlarla ilgili tüm işlemlerin takip edilip sonuçlandırılması	Belediyenin yapı ve inşaat programının uygulanma oranı	-		
	İşin Tamamlandığı Ayda Kesin Hesabı da Tamamlanan Dosyaların Tüme Oranı	100%	100%	
	İş bitiminde keşif (yaklaşık maliyet) ve son hak ediş arasındaki tutarlılık oranı	100%	100%	
	Üst Yapısı Tamamlanan Yerlerden Aynı Yıl Tekrar İşlem Görenlerin Oranı	5%		
	Tüm yapım işlerinin "işin Süresi"nde gerçekleştirilme oranı	100%	100%	
	İş araçlarının hizmete hazır bulundurulduğu gün yüzdesi	100%	100%	
	Bir şikâyet veya bir talebin ortalama inceleme süresi (iş günü)	5		

5. Marangozhane, demir atölyesi, elektrik servisi faaliyetleri	Marangozhanede Muhtelif İşler İçin Kullanılan Ağaç Miktarı (m^3)	20	Destek Hizm.	
	Demir yaya köprüsü demir aksamı yapımı	-		
	Demir profilden yapılan yaya korkuluğu (m)	-		
	Giderilen Elektrik Arızası Sayısı	150	Destek Hizm.	
	Giderilen Telsiz Arızası Sayısı	-		
	Yeni Alınan Telsiz Sayısı	-		
	Giderilen Röle Arızası Sayısı	-		
	Yeni Alınan Batarya vb aksesuar Sayısı	-		
	Yeni Alınan Röle Sayısı	-		
	Belediye Anons Sistemine İlave Edilen Cihaz ve Hoparlör Sayısı	20	Destek Hizm.	
	Tamir Edilen Belediye Anons Sistemi Cihaz Sayısı	15	Destek Hizm.	
	Kurulan Ses - Yayın Sistemi Sayısı	-	Destek Hizm.	

B- Performans Bilgileri

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Amacı	Belediyenin Hak Ve Menfaatlerinin Maksimum Düzeyde Korunması İçin Gerekli Tüm Hukuki Faaliyetleri Yaparak, Belediyeye Karşı Açılan Veya Belediye Tarafından Açılmış Tüm Dava Ve İcra Takiplerinin Kazanılması / Tahsil Edilmesi			
Hedefi	Düzce Belediyesinin Taraf Olduğu Tüm Davaları Kazanmak			
Performans Hedefi		2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
Lehimize sonuçlanan dava oranı		_	69%	
Açıklamalar				
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali yönetim ve kontrol sistemimiz mali disiplin, hesap verebilirlik, mali saydamlık ilkeleri ışığında yeniden düzenlenmiş; kamu idarelerinin mali disiplin anlayışı içinde kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimlikullanması, sonuç odaklı bir anlayışla performans ölçümüne ve değerlendirmesine yönelmeleri, planlı bir bütçe yönetimi gerçekleştirmeleri öngörülmüştür. Kamu kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda vatandaş odaklı, hesap verilebilirliği ön planda tutan bir kuruluş olmak ilkelerinden hareketle Müdürlüğümüz, stratejik planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda 2009 mali yılı için performans göstergeleri hazırlamıştır. Göstergelerimizin odağında Belediyemizin hak ve menfaatlerinin maksimum düzeyde korunması için gerekli tüm hukuki faaliyetleri yaparak, Belediyeye karşı açılan veya Belediye tarafından açılmış tüm dava ve icra takiplerinin kazanılması/ tahsil edilmesi vardır. Ancak 2009 yılına ilişkin olarak işimizin tabiatı gereği kesin bir hedef ön görememekteyiz.			
FAALİYET /PROJE	Performans Göstergeleri	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1. Başkanlık Makamı İle Faaliyetleri	Belediye Başkanlığı adına adli, idari ve askeri yargı mercilerinde, icra daireleri ve noterlerde vb. müesseslerde hukuk işleri müdürü ve avukatlar eliyle belediye tüzel kişiliğinin temsil edilmesi yüzdesi	-	100%	
	Gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde Belediye Başkanlığı adına ve onun onayı ile kullanılan her türlü yetki sayısı	-	7 adet	
	Adli, idari yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına tebellüğ ederek gereğinin yapıldığı tebliğ sayısı	-	162	
	Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanı adına belirlenen yapılması gereken işlem sayısı	-	-	
	Verilen Hukuki Mütalaa Sayısı	-	34	

B- Performans Bilgileri

2. Birimler ile İlgili Faaliyetleri	Başkanlık katı veya daire müdürlüklerinin tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde hukuki görüş bildirilmesi, bu suretle Düzce Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin hukuksal sorunlarına yürürlükteki yasalar ve mevzuat çerçevesinde önerilen çözüm adedi	-	34	
	Değişen mevzuatı takip edip inceleyerek belediye birimlerine her türlü mevzuat değişiklikleri ve bunların gerektirdikleri hususlar konusunda bilgi akışının sağlaması periyodu	-	....	
	Korumakla ve saklama sorumlu olduğu evrakları ve üzerine zimmetli taşınırların teslim alındığı herhangi bir nedenle görevinden ayrılan personel sayısı	-	.....	
	İlgili Birimlere Gönderilen Dava Sonuçları Sayısı	-	51	
3. Dava Sonuçları Takibi	Bir Önceki Yıldan Devreden Dava Sayısı	-	**150**	
	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	-	**16**	
	Belediye Lehine Sonuçlandırılan Dava Sayısı	-	**34**	
	Kısmen Ret Kısmen Kabul Edilen Dava Sayısı	-	**1**	
	Başlatılan icra takibi sayısı	-	**23**	
	Dağıtımı Yapılmak Üzere Karşı Taraftan Tahsil Edilen Vekâlet Ücreti Miktarı	-	**....**	

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amacı	Jeolojik, çevresel, kültürel ve tarihi yapımıza uygun dayanıklı ve kullanışlı yapılaşmanın sağlanması
Hedefi	Ruhsatlı yapılaşma oranı beş yıl içinde % 80 Düzeyine ulaştırılacaktır.

Performans Hedefi	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
Ruhsatlı Yapılaşma Oranı	40%	100%	

Açıklamalar
3194 Sayılı İmar Kanunu, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak planlar ile inşa edilecek resmi ve özel bütün yapılar bu Kanun hükümlerine tabidir. Müdürlüğümüzce de bu kanun ve ilgili diğer kanunlar, yönetmelikler doğrultusunda uygulamalar yapılmaktadır.

B- Performans Bilgileri

FAALİYET /PROJE	Performans Göstergeleri	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1. Yapı denetim	Statik ve mimari proje kontrolü sayısı	Bilgi amaçlıdır.	233	
	Mimari projelerin İncelenme süresi	2gün	2gün	
	Statik Projelerin İncelenme süresi	2gün	2gün	
	Denetlenen yapı sayısı	Bilgi amaçlıdır	257	
	Yapı denetimi sayısı	Bilgi amaçlıdır	4	
	Kontrol edilen zemin etüdü raporu sayısı	Bilgi amaçlıdır	233	
	Verilen Temel ve su basman vizesi sayısı	-	-	
	Verilen çatı vizesi sayısı	-	-	
	Vize raporların ortalama düzenlenme ve verilme süresi	-	-	
	Su ve elektrik abonesi ile İlgili destek kontrollerin sayısı	-	-	
2. Yapı ruhsat	Verilen çalışma ruhsatlarına esas İmara uygunluk yazısı sayısı	-	-	
	Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı	Bilgi Amaçlıdır	222+(48)	
	Verilen Kat İlavesi Sayısı	Bilgi Amaçlıdır	24	
	Verilen onarım ve güçlendirme ruhsatı sayısı	Bilgi Amaçlıdır	2	
	Verilen tadilat inşaat ruhsatı sayısı	Bilgi Amaçlıdır	83	
	Mimari, statik fenni mesul değişikliği sayısı	Bilgi Amaçlıdır	36	
	Alınan toplam ruhsat harcı tutarı	Bilgi Amaçlıdır	835.090,90	
3. Yapı Kullanma	Verilen kat irtifakı sayısı	Bilgi Amaçlıdır	166	
	Verilen iskan ruhsatı sayısı	Bilgi Amaçlıdır	2447	
	İskân ruhsatının verilme süresi	1 gün	1 gün	
	İmar affı kapsamında verilen ruhsat ve İskan sayısı	Yok	Yok	

B- Performans Bilgileri

4. Kaçak yapı takip	Tutanak hazırlanan kaçak yapı adedi	Bilgi Amaçlıdır	100	
	Ruhsatlandırılan kaçak yapı adedi	Bilgi Amaçlıdır	8	
	Yıkım kararı alınan kaçak inşaat	Bilgi Amaçlıdır	76	
	Yıkılan kaçak yapı adedi	Bilgi Amaçlıdır	10	
	Para cezası verilen kaçak yapı sayısı	-	14	
	Tahsil edilen para cezası miktarı	-	5.250,00	
	Uydu takip sistemi ile imar hareketleri izlenerek tespit edilen kaçak yapı sayısı	-	-	

5. Zemin ve deprem	İmar planlarına esas zemin araştırmasının (imar planlarına altlık jeolojik, jeofizik, jeoteknik etütlerin yapılması) tamamlanma yüzdesi	-	-	
	Zemin etüt arazi kontrolü ve zemin durum belgesi hazırlama süresi	-	-	
	Hazırlanan zemin durum belgesi sayısı	-	-	
	(YUA) Kontrol edilen zemin etüd arazi çalışması	-	59	
	Dosyasında gelen zemin etüd rapor sayısı	-	**233**	
	İmar planına altlık zemin etüd rapor sayısı (Yeni mahalle olan alanların çalışması halen devam etmekte)	-	-	
	Şikayet üzerine şikayete konu heyelan kaynaklı zeminler ile ilgili yerinde gözlemsel inceleme ve hazırlanan teknik rapor sayısı	-	-	
	Yapılaşma, İmar mevzuatı, İnşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler sayısı*	-	-	

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Amacı	Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerinin tam, hızlı ve kaliteli bir şekilde yerine getirilmesi için personelin kişisel, mesleki ve teknik konularda niteliklerini iyileştirerek iş performansının arttırılması ve sürekli gelişiminin sağlanması			
Hedefi	Çalışan memnuniyet oranının yükseltilmesi ile sonuca zamanında ulaşılması			
Performans Hedefi		2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
Çalışan Memnuniyeti Oranı		97%	97%	
Açıklamalar				

B- Performans Bilgileri

Planlı ve programlı çalışarak sürekli gelişim ve sürekli değişimle hizmet alan herkesin memnuniyetini sağlamak.				
FAALİYET /PROJE	Performans Göstergeleri	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1. Belediye ve bağlı kuruluşları İle mahalli İdare Birlikleri norm kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik gereğince, belediyemizde bulunan memur ve işçi kadroları gözden geçirmesi; Personel hareketlerinin İzlenmesi, belediyenin insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmaların yapılması ve tekliflerde bulunulması	Organizasyon Yapısının Gözden Geçirilmesi Yüzdesi	100%	100%	
	Hazırlanma Birim Yönetmelikleri Sayısı (Eksik Olanların)	17	19	2 yeni Müdürlük Açılması
	Hazırlanan Kadro Görev Tanımları Sayısı (Eksik Olanların)	Bilgi Amaçlıdır.	Bilgi Amaçlıdır.	
	Kariyer Planının Hazırlanma Yüzdesi	-	-	
	Daimi İşçi Kadrosuna Geçirilen Personel Sayısı	-	-	
	Sözleşmeli Personel Statüsü İle İstihdam Edilen Kişi Sayısı	20	20	
	Çeşitli Birimlerde Staj Yapan Öğrenci Sayısı	39	39	
	İstihdam Edilen Özürlülerin Tüm Personele Oranı	2,48	2,48	
	Sayılı İş Kanununun 30. Maddesi Gereğince İstihdam Edilen Eski Hükümlü Sayısı	6	6	
	Personel Harcamalarının Toplam Gidere Oranı	%12.80	12.80%	
	İkramiyeler ve Ödenen Özel Gider İndirimi Toplam Tutarı	-	-	
	Toplu İş Sözleşmesi İçin Düzenlenen Görüşme Sayısı	-	-	
	İşçi Personelin Sendikalılık Oranı	100%	100%	
	Kamu Görevlilerinin Sendikalılık Oranı	-	-	
	Evlenme Yardımı Yapılan Personel Sayısı	-	-	
	Öğrenim Yardımı Yapılan Personel Sayısı	126	-	
	Doğum Yardımı Yapılan Personel Sayısı	-	-	
	Anne-Baba-Kardeş Ölümünden Dolayı Ölüm Yardımı Yapılan Personel Sayısı	-	-	

2. Belediye personeliyle ilgili atama, terfi, ücret, emeklilik, nakil, sicil, disiplin ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülm	Atama Onayı İçin Hazırlanan Tebliğ Sayısı	16	16	
	Terfi Eden Personel Sayısı	132	132	
	Nakil Yoluyla Kurumumuza Tayini Yapılan Personel Sayısı	13	13	
	Emekliye Ayrılan Personel Sayısı	11	11	
	İstifa Vefat vb. Sebepler İle İşten Ayrılan Personel Sayısı	2	2	
	Özlük Bilgilerin Güncellenmesi Yüzdesi	100%	100%	
	Özlük Bilgilerinin Dijital Ortamda Saklanması ve Takibi Yüzdesi	100%	100%	
	Personelin Yıllık İzin İşlemi Sayısı	450	450	
	Toplam İş Kazası Sayısı	-	-	
	Hasta Sevk İşlemi Sayısı	17	17	
	İlaç ve Tedavi Giderine Ait Olan Tanzim Edilen Evrak Sayısı	15	15	
	Hazırlanan Sosyal Yardım Zammı Evrakı Sayısı	-	-	
	Hastalık İzni Alan Personel Sayısı	147	147	
	Doğum İzni Alan Personel Sayısı	11	11	
	İzin İşlemlerinin Ortalama Yapılış Süresi	2dk	2dk	
	İzne Ayrılan Personel Sayısı	380	380	
	İşten Ayrılma İşlemlerinin Yapılış Süresi	25dk	25dk	
	Ödenen Kıdem Tazminatı Tutarı	-	-	
	Hazırlanan Geçici Görev Yolluğu Evrakı Sayısı	-	-	
	Valilik Kontrolü Yapıldıktan Sonra Sayıştay'a Gönderilen Zam ve Tazminatlar İle İlgili Belge Sayısı	5	5	
	Savunması Alınan Personel Sayısı		9	
	Uyarma Cezası Alan Personel Sayısı	-	1	
	Kınama Cezası Alan Personel Sayısı	-	2	
	Yevmiye Kesimi Cezası Alan Personel Sayısı	-	2	
	Görevden Uzaklaştırma Cezası Alan Personel Sayısı	-	0	
	Memurlara Ait Emekli Keseneği Hazırlanması Yüzdesi	100%	100%	

B- Performans Bilgileri

	İcmal Bordrosu Hazırlanması Yüzdesi	100%	100%	
	İşçi Ve Memur Personelin Sendika Aidat Listeleri Hazırlanması Yüzdesi	100%	100%	
	Kefalet Aidatı Hazırlanması Yüzdesi	100%	100%	
	Yıllık Şahıs Emeklilik Fişleri Hazırlanması Yüzdesi	100%	100%	
	İşçi Sigorta Bildirgeleri İse İnternet Ortamında Hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne Gönderilmesi Yüzdesi	100%	100%	

3. Belediye personelinin iş yapma ve bireysel kapasitelerinin artırılmasına yönelik hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarının hazırlaması ve uygulanması, değerlendirilmesi	Eğitim İhtiyaç Analizinin Yapılan Müdürlük Sayısı	17		
	Eğitim Planının Hazırlanma Yüzdesi	100%	100%	
	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	120	120	
	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Etkinliği Sayısı		10	
	Kişi Başı Yıllık Hizmet İçi Eğitim Saati	-		
	Hizmet İçi Eğitimlere Katılım Oranı	100%	70%	iş yoğunluğu
	Hizmet İçi Eğitimden Memnuniyet Oranı	100%	85%	sürenin kısıtlılığı

4. Belediye çalışanlarının sürekli gelişiminin sağlanması, moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik programların yapılması	5393 Sayılı Kanunun 49. maddesinin 8.fıkrası gereğince Başarısından Dolayı (Performansına Göre) İkramiye Bordrosu Düzenlenen Personel Sayısı	12	12	
	Plaket Verilen Emekli Personel Sayısı	-	-	
	Özel Günlerin Kutlanan (Doğum -Evlilik) Personel Sayısı	-	-	
	Kurum İçi İletişimin Etkinleştirilmesi İçin Düzenlenen Toplantı Sayısı	-	-	
	Personelden Gelen Önerilere Ortalama Cevap Verme Süresi	13dk	13dk	
	Öneri -Ödül Sisteminin İşletilmesi			
	Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı		1	
	Düzenlenen Personel Gezisi Sayısı	-	-	

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Amacı	İlimizde çıkabilecek afetlerde olaya en kısa sürede, en doğru şekilde müdahale ederek, mevcut olaydan en az zararın görülmesini sağlamak.
Hedefi	Afetlerin mümkün olan en az zararlar atlatılması

B- Performans Bilgileri

Performans Hedefi	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
Meydana gelen manevi hasarın bir ay içinde telafi yüzdesi	100%	100%	

Açıklamalar
Şehrimizde yaşanabilecek afetler konusunda halkın bilinçlendirilmesi, korunma tedbirlerinin öğretilmesi. Çıkan doğal ve doğal olmayan afetlerde en kısa sürede, en doğru şekilde müdahalenin sağlanmak için çalışmaktayız. Afetleri mümkün olan en az maddi ve manevi zararla atlatmayı istemekteyiz ancak; her ne kadar manevi hasarı gidermemiz mümkün olmasa da almış olduğumuz tedbirlere rağmen afetleri tam olarak öngöremediğimizden oluşabilecek kurumuzun sorumluk alanımdaki maddi hasarı hızla tefli etmeyi hedeflemekteyiz.

FAALİYET /PROJE	Performans Göstergeleri	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1. Çalışmalarımızın ve çalışanlarımızın hizmet kalitesini artırması için mevcut binalarımıza, donanımımıza ve araç filomuza genişleyen mücavir alanımız ve değişen şartlara bağlı olarak dünya kriterlerinde yeni binalar, teknolojik donanımlar, araç, gereç ve ekipmanların katılması	Kameralı görüntü izleme (MOBESE - Mobil Elektronik Sistem Entegrasyonu) sistemine eklenen kamera sayısı	Yok	yok	
	Yangın ihbar Sisteminin Yenilenmesi Yüzdesi	Yok	yok	
	Su kazası ve yangınlarına müdahale ekibinin kurulması ve işletilmesi yüzdesi	Yok	100%	
	Yangın vb olaylara müdahale süresini kısaltmak için kurulan müfreze sayısı	-	yok	
	Alınan İtfaiye aracı sayısı	-	yok	
	Alınan İtfaiye ekipmanı sayısı	-	yok	
	Yapı, araç ve ekipmanlarının tamamlanarak faaliyete geçirilen gönüllü itfaiye istasyonları sayısı	-	yok	
	Mahalle ve köylere döşenen yangın hidrandı sayısı	yok	yok	
2. Yangın ve Trafik Kazalarına Müdahale Faaliyeti	Başka binalara sıçramadan söndürülen yangın oranı	42%	60%	
	İhbar ile kırsaldaki yangına müdahale arasındaki ortalama süre	20 dakika	15 dakika	
	İhbarı ile kentteki yangına müdahale arasındaki ortalama süre	5 dakika	5 dakika ve altı	
	Yangın müdahalelerinde başarı yüzdesi	-	91%	
	Müdahale edilen yangın sayısı	-	346	
	Can kaybı ile sonuçlanan yangın sayısı	-	2	

	Müdahale edilen trafik kazası sayısı**	-	51	
	Can kaybı ile sonuçlanan trafik kazası sayısı	-	20	
3. Yıkama ve Su Nakil Faaliyetleri	Temiz tutulması için yaz aylarında sulanan cadde / sokak sayısı	-	188	
	Yol yıkama işlemi sayısı	-	206	
	Yaz aylarının kurak geçmesi nedeniyle Belediye Encümen kararı ile tespit edilen tutar karşılığında şehrimizin çeşitli mahallelerine merkez köylere taşınan su miktarı	-	276	
	Su ihtiyacını karşılamak amacı ile belediyemizin yol ve kanal ekiplerine taşınan su miktarı	-	188	
	Diğer Kamu kurumlarına taşınan su miktarı	-	6	
	Baca temizliği işlemi sayısı	-	28	
4. Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi ve Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri	Kamu açık olarak düzenlene itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirici ve alınacak önlemler konusunda eğici etkinlik adedi	100 adet	105	
	Kamu açık olarak düzenlene itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirici ve alınacak önlemler konusunda eğici etkinlik ve tatbikatlara katılan hemşeri sayısı	100	21400	
	Etkinliklerin düzenlendiği okul sayısı	50	51	
	Gönüllü İtfaiyeci sayısı	yok	yok	
	İtfaiyeciler günü, Sivil Savunma haftası dolayısı ile rutin olarak yapılan yangın söndürme ve tahliye tatbikatına katılan kamu kurumu sayısı	15	5	
	İtfaiye Müdürlüğünde çalışan her bir personel için Çavuş, Amir ve Müdür nezaretinde verilen hizmet içi eğitim saati		380 saat	
	Teknolojik gelişmelere paralel olarak hizmet içi programı düzenlenen konu sayısı (Yangınla Mücadele, Personelin Kurtarma ve İlk Yardım kabiliyetlerini artırmak vb.)	7	7	
	Kamuoyunu bilinçlendirmek amacıyla yazılı ve görsel basından sunulan yayın sayısı	-	35	
	İtfaiye teşkilatları ile işbirliği yapılan yurtiçi belediye sayısı	14	14	
	İtfaiye teşkilatları ile işbirliği yapılan yurtdışı belediye sayısı	-	yok	

5. Kurum ve Kuruluşların Yangına Karşı Denetimi	Yangına karşı alınması gereken önlemler, yangın anında yapılması gerekenler ve yangın söndürme cihazlarının kullanımının tarif edildiği Yangın Talimatnamesi verilen kurum sayısı	-	23	
	Değerlendirilen ruhsat sayısı	-	403	
	Gelen tüm işyeri denetimi başvurularının cevaplandırılma süresi	7 gün	7 gün	
	Gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım edilen kamu ve özel kuruluş sayısı	-	48	
	Yangın güvenlik önlemleri ve araç gereçleri kontrol edilerek standartlara uygunluğunu denetlenen özel bina sayısı	-	437	
	Yangın güvenlik önlemleri ve araç gereçleri kontrol edilerek standartlara uygunluğunu denetlenen kamu binası sayısı	-	28	
	Yangın güvenliği ile ilgili olarak proje safhasında itfaiye birimlerinden onay alınan kamu ya da özel sektöre ait bina inşaatı sayısı	-	86	
	Gelen tüm proje başvurularının cevaplandırılma süresi	7 gün	2 gün	
	Yapı kullanım izni başvurularının cevaplandırılma süresi	10 gün içinde	2 gün	
	Yangına karşı önlemler yönünden denetlenen baca sayısı	-	28	

6. Arama ve Kurtarma Faaliyetleri	Arama / kurtarma ekibinin hareket kabiliyetini en üst seviyede tutmak için düzenlenen tatbikat sayısı	-	3	
	Müdahale edilen arama ve kurtarma olayı sayısı	-	19	
	Arama / kurtarma faaliyetlerinin ortalama sonuçlandırılma süresi	-	en kısa sürede	
	Hazırda tutulan ilk yardım ve destek seti adedi	-	5	
	Alınan termal kamera sayısı	-	yok	
	Alınan dinleme cihazı sayısı	-	yok	
	Alınan manuel ayırıcı kesici sayısı	-	yok	
	Alınan liberatör sayısı	-	yok	
	Alınan havuz sedye sayısı	-	yok	
	Alınan zodiak bot sayısı	-	yok	
	Alınan dalış ekipmanı takımı	-	yok	
	Alınan suda batmayan ip metresi	-	30 mt	

B- Performans Bilgileri

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Amacı	Her Bireyin ve Grubun İçinde Barındırdığı Görgü, Gelenek ve Göreneği ile Yoğrulmuş Kültürel Zenginliğinin Başka Bireyle, Grupla Tanıştırılmasının; İnsanların Birbiriyle Kaynaşmasının; Ortak Çalışmanın ve Yaşamanın Teşvikinin Sağlaması ile Birlikte Kültürel Çeşitliliğinin Toplum İçinde Aktarılmasına Aracı Olunması	
Hedefi	İlimizde Kültürel ve Sosyal Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Geliştirilmesi için Uyguladığımız Çalışmalarından Hemşerilerimizin Memnuniyet Düzeyini 5 yıl İçinde % 90'e Çıkartmak	

Performans Hedefi	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
İlimizde Kültürel ve Sosyal Hizmetler ile İlgili Olarak Hemşerilerimizin 2009 Yılı Memnuniyeti Yüzdesi	80%	85%	Hedefin üzerine ulaşılmıştır.

Açıklamalar

Belediye kanunun 76 ve 77 maddelerinde yer alan hususlarda, kurum içi ile ilgili birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yaparak ve etkinlikler düzenleyerek Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına;Şehrimizin ve diğer il ve ilçelerin kültürel birikimine katkı sağlayıp başarı yüzdemizi arttırmayı ön görmekteyiz

FAALİYET /PROJE	Performans Göstergeleri	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1. Geçmiş Kültürümüzü Geleceğe Taşıyacak, Kentteki Kültürel ve Sanatsal Hayatı Geliştirecek Etkinliklerin Düzenlenmesi, İlimizdeki Diğer Kültürel Faaliyetlerin Tümünün Belediyemiz Adına Desteklemesi	Kültür Politikası ile İlgili Yapılan Araştırma Sayısı	2	2	Hedefe ulaşılmıştır.
	İlimizde Kültür ve Sosyal Hizmetlerin Yaygınlaştırılması ve Geliştirilmesi ile ilgili Üretilen Proje Önerisi Sayısı	20	20	Hedefe ulaşılmıştır.
	Başkanlık Onayından Dönen Kültürel Proje Önerilerinin Tüm Proje Önerilerine Oranı	-		
	Açılan Kültür Merkezi Sayısı	-		
	Kültür Gezisine Katılan Kişi Sayısı	100	150	Hedefin üzerine ulaşılmıştır.
	Düzenlenen Doğa Gezileri Sayısı	-		
	Ramazan Etkinlikleri ile Ulaşılan Kişi Sayısı	5.000	100.000	Hedefin üzerine ulaşılmıştır.
	Düzenlenen Kampanyalardan Yararlanan Kişi Sayısı	150	150	Hedefe ulaşılmıştır.
	Organize Edilen Tiyatro Gösterisi Sayısı		2	İhtiyaç ve talep sebebiyle.
	Organize Edilen Tiyatro Gösterilerinin toplam seans sayısı		25	İhtiyaç ve talep sebebiyle.

B- Performans Bilgileri

	Belediyemiz Tarafından Düzenlenen Panel, Konferans, Seminer, Sempozyum vb. Bilişsel Etkinlik Sayısı	15	4	Genel bütçe kısıtlaması.
	Belediyenin Temsil Edildiği Fuar, Panel vb. Ulusal Etkinlik Sayısı	3	2	Hedefe ulaşılamamıştır.
	Belediyenin Temsil Edildiği Fuar, Panel vb. Ulusalar arası Etkinlik Sayısı	2		Genel bütçe kısıtlaması.
	Kültürel Faaliyetlere STK Katkılımı Oranı	-	10	İhtiyaç ve talep sebebiyle.
	Diğer Kurumların İlgili Çalışmalarının İzlenmesi ve Gerekli Hallerde Bu Çalışmalara Katılım İçin Görevlendirilen Personel Sayısı	4	4	Hedefe ulaşılmıştır.
2. İnsanların Yoksul Zengin Demeden Bir Arada Huzur İçinde Hayatlarını Sürdürebilmesi için İmkânsızların İmkânı Olan İnsanlara Nefretle Bakmadığı Güven Ortamını Temin Etmeye Gayret Eden Sosyal	Kötü Niyetlileri Ayıklayıp Fakir ve/veya Yardıma Muhtaç İnsanlarımızı Belirlemek İçin Etmek İçin Hemşerilerimizin Sosyo-Ekonomik Durumunun Tespit Edilmesi Araştırmasının Tamamlanma Yüzdesi	80%	90%	Hedefin üzerine ulaşılmıştır.
	Kırtasiye Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	100	350	Hedefin üzerine ulaşılmıştır.
Belediyecilik Hizmetlerinin Sunulması	Kıyafet Yardımı Sayısı	200	50 çocuk-100 sokak çocuğu-3.350 aileye.	Hedefin üzerine ulaşılmıştır.
	Teşvik edici ödüllerle desteklenen başarılı öğrenci sayısı	40	70	Hedefin üzerine ulaşılmıştır.
	Ayni Yardım Yapılan Muhtaç Aile Sayısı	2000	2000	Hedefe ulaşılmıştır.
	Ramazan Yardımı Yapılan Muhtaç Aile Sayısı	7000	7500	Hedefin üzerine ulaşılmıştır.
	Muhtaç Ailelere Yıl İçinde Ulaştırılan Gıda Paketi Sayısı	7500	7500	Hedefe ulaşılmıştır.
	Barınma Evinde Kalan Kişi Sayısı	-	8	İhtiyaç ve talep sebebiyle.
	Kadın Danışma Merkezine Başvuran Kadın Sayısı	-	50 müracat	İhtiyaç ve talep sebebiyle.
	Yardım Edilen Yaşlı Sayısı	-	10	İhtiyaç ve talep sebebiyle.
	Yardım Edilen Özürlü Sayısı	-	12	İhtiyaç ve talep sebebiyle.
	Sosyal Hizmetler İle İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlar İle Yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı	-	12	İhtiyaç ve talep sebebiyle.
	Görev Ayrılığı Anlayışına Uygun Olarak Bilgilendirilip Başka Kurumlara Yönlendirilen Vatandaş Sayısı	-	200	İhtiyaç ve talep sebebiyle.

3. Yetenekli Kişileri Keşfederek Yetiştirmek ve Yetenekleri Geliştirmek İçin Kent Halkına Yönelik Yaygın Eğitsel Etkinliklerin Düzenlenmesi ve Benzeri Etkinliklerin Desteklenmesi	Eğitim Politikası ile İlgili Yapılan Araştırma Sayısı	-	1	İhtiyaç ve talep sebebiyle.
	İşbirliği Yapılan Okul ve Eğitim Kurumu Sayısı	4	4	Hedefe ulaşılmıştır.
	Meslek Kursularında Eğilen ve Rehabilite Edilen, Topluma Kazandırılan Sokak Çocuğu Sayısı	-	37	İhtiyaç ve talep sebebiyle.
	İstihdama Yönelik Olarak Düzenlenen Mesleki Eğitim Kurslarında Eğitim Verilen Branş Sayısı	30	15	Yeterli müracaat olmaması.
	Meslek Edindirme Kurslarının Çeşitli Branşlarından Sertifika Alan Katılımcı Sayısı	500	345	Yeterli müracaat olmaması.
	Düzenlenen Yarışma Sayısı	4	6	Hedefin üzerine ulaşılmıştır.

4. Çocukların ve Gençlerin Zararlı Alışkanlıklar Edinmemesine Katkı Sağlayan, Birlik Ve Beraberliğin Daha da Pekişmesine Sebep Olan, Beden ve Ruh	Belediye Sporun Faaliyette Bulunduğu Branş Sayısı	15	12	Yeterli müracaat olmaması.
	Belediye Sporda Faaliyette Bulunana Sporcu Sayısı	700	900	Hedefin üzerine ulaşılmıştır.
	Belediye Sporun Kazandığı Madalya Sayısı	80madalya 25 kupa	43 mad.7 birincilik,2 ikincilik	Hedefe ulaşılamamıştır.
	Çeşitli Branşlarda Düzenlenen Turnuva Sayısı	16	2	Hedefe ulaşılamamıştır.
	Çeşitli Branşlarda Düzenlenen Turnuva Sayısı	16	2	Hedefe ulaşılamamıştır.
	Malzeme Yardımı Yapılan Takım Sayısı	14	17	Hedefin üzerine ulaşılmıştır.
	Malzeme Yardımı Yapılan Sporcu Sayısı	1200	372	Hedefe ulaşılamamıştır.
	Birimler Arası Futbol Turnuvasına Katılan Birim Sayısı	14		Hedefe ulaşılamamıştır.
	Streetbol Turnuvasına Katılan Sporcu Sayısı	100		Hedefe ulaşılamamıştır.
	Tabanca Atış Turnuvasına Katılan Sporcu Sayısı	100		Hedefe ulaşılamamıştır.
	Birimler Arası Rafting Turnuvasına Katılan Sporcu Sayısı	80		Hedefe ulaşılamamıştır.
	Minikler Ligi Turnuvasına Katılan Sporcu Sayısı	500	272	Hedefe ulaşılamamıştır.
	Karate Turnuvasına Katılan Sporcu Sayısı	70	30	Hedefe ulaşılamamıştır.
	Masa Tenisi Turnuvasına Katılan Sporcu Sayısı	50	5	Hedefe ulaşılamamıştır.
	Balıkçılık Turnuvasına Katılan Sporcu Sayısı	80		Hedefe ulaşılamamıştır.
	Dağcılık ve Kampçılık Faaliyetleri	70		Hedefe ulaşılamamıştır.
	Güreş Turnuvasına Katılan Başpehlivan Sayısı	32	23	Hedefe ulaşılamamıştır.

	Düzenlenen Atıcılık Turnuvasına Katılan Sporcu Sayısı	100		Hedefe ulaşılamamıştır.
	Yaz Spor Okullarında Eğitim Verilen Branş Sayısı	5	7	Hedefin üzerine ulaşılmıştır.
	Yaz Spor Okullarına Katılan Öğrenci Sayısı	600	1500	Hedefin üzerine ulaşılmıştır.
5. Türk Kültürünün Temel Unsurlarının ve Sanatın Her Türünün İhya Edilmesi, Geliştirmesi ve Toplum Bütün Kademelerine Sevdirmesi	Sanat ve Bilim Akademisinde Eğitim Verilen Branş Sayısı	5	3	Hedefe ulaşılamamıştır.
	Sanat ve Bilim Akademisinde Eğitim Öğrenci Sayısı	150	99	Hedefe ulaşılamamıştır.
	Tiyatro Bölümünde Eğitim Gören (Büyükler) Öğrenci Sayısı	26		Şehir Tiyatrosu ile bütünleşmiştir.
	Tiyatro Bölümünde Eğitim Gören (Küçükler) Öğrenci Sayısı	40		Şehir Tiyatrosu ile bütünleşmiştir.
	Tiyatronun Gösterime Sunduğu Oyun Sayısı	8		Şehir Tiyatrosu ile bütünleşmiştir.
	Sergilenen Tiyatro Oyunu Sayısı	80		Şehir Tiyatrosu ile bütünleşmiştir.
	Resim Bölümünde Eğitim Alan Öğrenci Sayısı		35	İhtiyaç ve talep sebebiyle.
	Resim Bölümünde Eğitim Alan Öğrenci Sayısı		35	İhtiyaç ve talep sebebiyle.
	Şan Bölümünde Eğitim Gören Öğrenci Sayısı		17	İhtiyaç ve talep sebebiyle.
	Müzik Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	40	47	Hedefin üzerine ulaşılmıştır.
	Çeşitli Dallarda Enstrüman Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı	40		Gitar ve keman eğitmeni eksikliği
	Şehir Tiyatrosunda Eğitim Gören (Büyükler) Öğrenci Sayısı		37	İhtiyaç ve talep sebebiyle.
	Şehir Tiyatrosunda Eğitim Gören (Küçükler) Öğrenci Sayısı		39	İhtiyaç ve talep sebebiyle.
	Şehir Tiyatrosunun Gösterime Sunduğu Oyun Sayısı		3	İhtiyaç ve talep sebebiyle.
	Şehir TiyatrosununSergilediği Tiyatro Oyunu Sayısı (seans)		75	İhtiyaç ve talep sebebiyle.
	Belediye Bandosunun Katıldığı Etkinlik Sayısı	110	110	Hedefe ulaşılmıştır.
	Geleneksel Yapımızın Bir parçası Olan Mehteranın Takımının Düzenlediği Gösteri Sayısı	45	47	Hedefin üzerine ulaşılmıştır.
	Kent Halkının Kaynaşması, Toplumsal Moralin Yükseltilmesi Ve Ortak Bir Kent Kültürünün Oluşması İçin Düzenlenen Geleneksel ve/veya Evrensel Müzik Konseri Sayısı	12		Genel bütçe kısıtlaması.

	Resim ve Heykel Bölümünde Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	66	94	Hedefin üzerine ulaşılmıştır.
	Düzenlenen Öğrenci Resim ve Heykelleri Sergisi Sayısı	5	2	Hedefe ulaşılamamıştır.
	Düzenlenen Gençlik Şöleni Sayısı	3		Genel bütçe kısıtlaması.
	Düzenlenen Festival Sayısı (açıkhava sineması, müzik vb.)	2	2	Hedefe ulaşılmıştır.

6. Belediye Faaliyetlerinin Kamuoyuna Duyulması, Kamu Oyununun Bilgilendirilmesi ve İlgili Diğer İletişim Hizmetlerinin Sunulması	Yayınlanan Belediye Haber Bülteni Sayısı	24	12	Hedefe ulaşılamamıştır.
	Yayınlanan Belediye Dergisi Sayısı	12		Hedefe ulaşılamamıştır.
	Belediyenin Web Sayfasının Güncellenme Sıklığı	Her gün	hergün	
	Belediyeyle İlgili Yerel Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	1400-1600	1300	
	Belediyeyle İlgili Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	Bilgi Amaçlıdır	20	
	Yayınların Olumluk Yüzdesi	Bilgi Amaçlıdır	80%	
	Belediyeyle İlgili Yerel Basında Yayınlanan Haber Sayısı	Bilgi Amaçlıdır	3000	
	Belediyeyle İlgili Ulusal Basında Yayınlanan Haber Sayısı	Bilgi Amaçlıdır	200	
	Haberlerin Olumluluk Yüzdesi	Bilgi Amaçlıdır	85%	
	Yayın ve Haberlerden Alt Ve Üst Yapı Konulu Olanların Oranı	Bilgi Amaçlıdır	55%	
	Yayın ve Haberlerden Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler İle İlgili Olanların Oranı	Bilgi Amaçlıdır	25%	
	Yayın ve Haberlerin Sportif Faaliyetler İlle İlgili Olanların Oranı	Bilgi Amaçlıdır	15%	
	Yayın ve Haberlerin Meclis Kararları İle İlgili Olanların Oranı	Bilgi Amaçlıdır	5%	
	Düzenlenen İletişim Kampanyası Sayısı	8	8	Hedefe ulaşılmıştır.
	Kültürel Hayata Katkıda Bulunma Amacıyla Çeşitli Konularda Basılan Kitap Sayısı	6		Hedefe ulaşılamamıştır.
	Belediye Faaliyetleri Konusunda Ve Halkı Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Dağıtılan Broşür Sayısı	150	75	Hedefe ulaşılamamıştır.
	Billboard Ve Slip Gibi Dış Mekân Medyalarından Yayınlanan Afiş Sayısı	100	110	Hedefin üzerine ulaşılmıştır.
	Belediyemiz ile İlgili Hazırlatılan Tanıtım Filmi Sayısı	15	12	Hedefe ulaşılamamıştır.

B- Performans Bilgileri

	Halkın Belediye Hizmetleri Ve Belediyeden Beklentileri İle İlgili Görüş Ve Düşüncelerini Tespit Etmek Amacı İle Düzenlenen Kamu Oyu Yoklaması Ve Araştırması Sayısı	15	15	Hedefe ulaşılmıştır.

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amacı	Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini arttırmak, gelir gider dengesini sağlamak, harcama öncesi mali kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin gerçekleştirmesini sağlamak. Bütçe ve kesin hesaplarını çıkarmak, muhasebe faaliyetlerini ilgilendiren günlük-aylık muhasebesini tutmak. Belediyenin Mali Yönetimim kanunlar (4734, 4735, 5018, 5393) ile uyumluluğunu sağlanmak
Hedefi	Gelir ve Gider Bütçe denkliğinin 5 yıl içinde % 100 Oranında sağlanması

Performans Hedefi	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
Gelir ve Gider Bütçe denkliğinin sağlanması	65%	71%	

Açıklamalar

İyi hazırlanmayan ve yönetilmeyen bütçeler nedeniyle oluşacak bütçe açıklarının doğuracağı sorunların bilinciyle sağlam, öngörülebilir ve güvenilir bir bütçe yapısı oluşturma çabalarımız devam etmekte olup, stratejik plan doğrultusunda hazırlanan 2009 yılı performans esaslı bütçe programı ile bütçe disiplininin sağlanacağı inancındayız

FAALİYET /PROJE	Performans Göstergeleri	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1.Kanun ve Yönetmeliklere Uygun Olarak Mali Kaynakların Verimli Kullanması, Mali Yapının Güçlendirmesi ve Kaynakların Stratejik Önceliklere Göre Tahsis Edilmesi İçin Gelir ve Gider Bütçelerinin Hazırlaması ve Yürürlüğe Giren Bütçenin Sene İçindeki Uygulamasının Takip Edilmesi Faaliyeti	Bütçe Gerçekleştirme Oranı	-		
	Bütçe Gelir Yönünden Gerçekleşme Oranı	65%	71%	
	Bütçe Gider Yönünden Gerçekleşme Oranı	70%	62%	
	Cari Giderler Oranının Azaltılması	5%	5	
	Sermaye Gideri Oranının Arttırılması	5%	5	
	İstimlâk Ödemeleri Oranı	-		
	Personel ve Sosyal Güvenlik Gideri Oranının Azaltılması	3%	3%	
	Aktarma Yapılan Bütçe Oranı	10%	10	
	Ödenen Dış Borç / Kredi Oranı	-		
	Yurt İçi Borçların Bütçeye Oranı	15%	15	
	Yurt Dışı Borçların Bütçeye Oranı	-		

	Bütçe Uygulamalarını Elektronik Ortamda Kaydedilmesi Ve Takibi Yüzdesi	100%	100%	
	Belediyenin Mali Yapısının Uluslararası Standartlara Uygunluğunun Belirlenmesi İçin Mali Yapıyı Uluslar Arası Kuruluşlara Değerlendirtmek Yoluyla Elde Edilen Belediye Derecelendirme Notu	-		
	Derecelendirme İçin Anlaşılan Kurum Sayısı	-		
	Kullanılan Fon Sayısı	-		
	Bütçenin Stratejik Önceliklere Göre Hazırlanması Yüzdesi	45%	45%	Belirlenen Hedefe Ulaşılmıştır.

2. Belediyenin Satın Aldığı Her Türlü Hizmet Mal Menkul ve Gayri Menkullerin Ödemelerinin, İstimlak Ödemelerinin, Personel Ödemelerinin, Kanuni Payların İlgili Kurumlara Ödemelerin (SGK Gibi), Dış Borç ve Kredi Ödemelerinin ve Tahakkuka Bağlanmış Her Türlü Giderin Mevzuata Uygunluğu Araştırıldıktan Sonra Nakden, Hesaben Ve Mahsuben Ödenerek Gelir Ve Giderin Muhasebeleştirmesi Faaliyeti	Nakden Ödenmiş Tahakkuka Bağlı Gider Tutarı	Bilgi amaçlıdır		
	Hesaben Ödenmiş Tahakkuka Bağlı Gider Tutarı	Bilgi amaçlıdır		
	Mahsuben Ödenmiş Tahakkuka Bağlı Gider Tutarı	-		
	Avans ve kredi mahiyetinde yapılan ödeme işlemi sayısı	-		
	Kaydedilen İhale ve vergi teminatları tutarı	-		
	Geri ödenen İhale ve vergi teminatları tutarı	Bilgi amaçlıdır		
	Kurum Gayrimenkul Envanterinin Muhasebe Sistemi İçine Alınması Yüzdesi	85%	85	
	Muhasebe Sistemine Dâhil Edilen Gayrimenkul Sayısı	85%	85	
	Tek Sicil Uygulamasına Geçiş Yüzdesi	15%	15	

3.Mali Disiplinin Sağlanmasına Yönelik Olarak Gerçekleştirilen Mali Kontrol ve Raporlama Faaliyetleri	Harcama Sürecini Gözden Geçirip Gerekirse Yeniden Düzenlenmesi Yüzdesi	-		
	Mevzuata Uygun, Basitleştirilmiş, Hızlı ve Etkin Bir Şekilde İşleyen Bir Harcama Yönetimi Kurulması Yüzdesi	96%	96%	
	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi Sayısı	Bilgi amaçlıdır		
	Banka Hesap Ekstreleri Mutabakat ve Kontrol İşlemlerinde Tespit Edilen Hata Sayısı	Bilgi amaçlıdır		
	Harcama Dosyalarının İncelenmesi ve Ön Mali Kontrol Sürecinde Karşılaşılan Hatalı Dosya Oranı	Bilgi amaçlıdır		
	Bütçe Kesin Hesabının ve Yönetim Dönemi Hesabı Hazırlanırken Tespit Edilen Mali Hata Sayısı	-		

B- Performans Bilgileri

	Hazırlanan Bütçe Uygulama Sonuçları Raporu Sayısı	Bilgi amaçlıdır		
	Sayıştay'a Gönderilen Rapor Sayısı	-		

4. Gelir Akışının ve Artışının Sağlanması İçin Gelirin Tahakkuku ve Tahsili Faaliyetleri	Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı	-		
	İcra Servisince Yapılan Tahsilât Oranı	20%	20	
	Mükellef Sayısı	70	70	
	Beyan Sayısı	72	72	
	Gelir Artışı Oranı	2%	2	
	Çevre Temizlik Vergisi Tahsilâtının Tahakkuka Oranı	-		
	Emlak Vergisi Tahsilâtının Tahakkuka Oranı	-		
	İlan ve Reklam Vergisi Tahsilâtının Tahakkuka Oranı	-		
	Diğer Gelirlerin Tahsilâtının Tahakkuka Oranı	-		
	Toplam Tahakkuk Tutarı	Bilgi amaçlıdır		
	Toplam Tahsilât Tutarı	Bilgi amaçlıdır		
	Toplam Tahsilâtın /Tahakkuka Oranı	Bilgi amaçlıdır		
	İnternet Üzerinden Toplanılan Beyannamelerin Toplam Beyannamelere Oranı	-		
	Internet İle Yapılan Tahsilâtların Toplam Tahsilâtlara Oranı	-		

5. Sonuç Odaklılığın, Saydamlığın, Katılımcılığın, Etkililik ve Verimliliğin Sağlanabilmesi ve Geniş Zamanlı bir Perspektif ile Yönetimin Sağlanabilmesi için 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile öngörülen Stratejik Yönetim Faaliyetleri	Belediyenin Stratejik Planının Hazırlanmasının Koordine Edilmesi ve Sonuçlarının Konsolide Edilmesi Çalışmalarının Yürütülmesi Yüzdesi	100%	100%	
	Harcama Birimleri Tarafından Hazırlanan Birim Performans Programını da Esas Alarak Hazırlanan İdare Performans Programı Sayısı	1	1	
	Belediye Faaliyetlerinin Stratejik Plan ve Yıllık Performans Programına Uygunluğunu İzlemek ve Değerlendirilmek Üzere Düzenlenen Toplantısı Sayısı	4	4	
	Ara Ölçüm ve İzleme Raporu Hazırlatılan Birim Sayısı	17	17	

	Harcama Birimleri Tarafından Hazırlanan Birim Faaliyet Raporlarını da Esas Alarak Hazırlanan İdare Faaliyet Raporunu Sayısı	1	1	
	Stratejik Yönetim İle İlgili Diğer Kurumlara Gönderilen ve/veya Web'den Yayınlanan Belge Sayısı	-		
	İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanması ve Geliştirilmesi Konularında Yapılan Araştırma Sayısı	-		
	Üst Yönetimin İç Denetime Yönelik İşlevinin Etkililiğini ve Verimliliğini Artırmak İçin Hazırlanan Rapor Sayısı.	-		
	Süreç Yönetimine Geçiş İçin İncelenen Kurum Sayısı	-	4	

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ		
Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		
Amacı	Halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi		
Hedefi	Her zaman hızlı, etkili ve üstün kalite bilinciyle özel kalem hizmetlerinin sunulması		
Performans Hedefi	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
Özel kalem ile ilgili işlemler kapsamında bireyler, birimler ve kurumlar arası koordinasyonun sağlanma yüzdesi	100%	100%	
Açıklamalar			
Özel Kalem Müdürlüğünün, belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar dahilinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda ilgili hizmetleri başarıyla yürütmek üzere 2009 yılı için belirlediği faaliyetler ve göstergeleri ile bu faaliyetlere ilişkin kaynak ihtiyacı aşağıda sıralanmıştır.			
FAALİYET /PROJE	Performans Göstergeleri	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1.Sivil Toplum Örgütleri İle İşbirliği ve Etkileşimin Sağlanması	Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri Ziyaretleri Sayısı	3000	50	
	Sivil Toplum Örgütleri İle Birlikte Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	400	25	
2. Başkanlık Makamına Gelen Vatandaşlarla İle Etkileşimin Sağlanması	Başkanın Makamında Vatandaşları İle Görüştüğü Gün Sayısı	350	210	Yurtdışı Görevi ve
	Başkanın Makamında Yüz Yüze Görüştüğü Vatandaş Sayısı	3500	5500	

B- Performans Bilgileri

3 Başkanın Halkla İlişkiler ve Protokol Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Halkın Katkılımı ve Katkısı İle Düzenlenen Etkinlik Sayısı	60	20	
	Başkanın Katıldığı Düğün, Sünnet, Kermes, Davet vb. Etkinlik Sayısı	600	252	
	Başkanın Katıldığı Dini ve Milli Bayram Törenleri Sayısı	6	6	
	Başkanın Katıldığı Diğer Kurumlarca Düzenlenen Törenleri Sayısı	200	150	
	Başkan Tarafından Gönderilen Tebrik ve Sms Mesaj Sayısı	2500	15000	
	Başkanın Taziyede bulunduğu Kişi Sayısı	-	500	
	Başkanın Katıldığı Cenaze Töreni Sayısı	-	150	
	Başkan Tarafından Ziyaret Edilen Hasta Sayısı	-	300	
	Başkan Tarafından Ziyaret Edilen Yaşlı Sayısı	-	300	
	Halkın Başkandan Talep Ettiklerinin Karşılanması Oranı	85%	85%	
4. İş Arayan İle İşverenler Arasında Koordinasyonun Sağlanması	Düzenlenen Koordinasyon Toplantı Sayısı	-	5	
	İş verenlerle buluşturulan iş arayan kişi sayısı	-	300	
	İstihdam Edilmesine Aracılık Edilen Kişi Sayısı	600	115	
	İstihdam Edilmesine Aracılık Edilenlerin Yıl Boyunca İşine Devam Edenlerin Oranı	-	-	
5. Başkanın Telefon, Mesaj, Ziyaretçi, Randevu ve Yazışma Trafiğinin Düzenlenmesi	Başkanın Telefon Görüşmesi Kesintisizliğinin Sağlanması Oranı	100	100	
	Başkanın Ziyaretçi Trafiğinin Düzenlenmesi Yüzdesi	100	100	
	Başkanın Randevularının Gerçekleşme Oranı	100	90	
	Başkana E-Mail Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı	-	300	
	Başkana Posta Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı	-	50	
	Gelen İstek ve/veya Şikâyetlerin Yanıtlanma Oranı	95%	95%	
	Başkanlık Makamına Diğer Kurumlardan Gelen Yazı Sayısı	-	1582	
	Başkanlık Makamınca Diğer Kurumlara Gönderilen Yazı Sayısı	-	338	

6.Başkanın Personeli ile Olan İlişkilerinin Koordine Edilmesi	Diğer Kurumlara Gönderilen Yazı Sayısı			
	Başkanın Personeli İle Topluca Buluştuğu Etkinlik Sayısı	-	3	
	Başkan Tarafından Ziyaret Edilen Hasta Personel Sayısı	-	25	
	Başkan Tarafından Ziyaret Edilen Emekli Personel Sayısı	-	5	
	Başkanın Katıldığı Personele Ait Düğün, Sünnet, Mevlit, Cenaze Tören Sayısı	-	100	
	Başkan Tarafından Personele Gönderilen Tebrik Sayısı	-	2500	
	Başkan Tarafından Personele Gönderilen Taziye Sayısı	-	200	
	Personelin Katkılımı İle Düzenlenen Toplantısı Sayısı	-	6	
	Personelin Başkandan Talep Etiklerinin Karşılanması Oranı	-	-	
7. Başkanın Yerel ve Ulusal Medya İle İlişkilerinin Yürütülmesi	Başkanın Yerel Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	96	30	
	Başkanın Ulusal Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	24	20	
	Başkan İle İlgili Yere l Medyada Yayınlanan Haber Sayısı	3500	2500	
	Başkan İle İlgili Ulusal Medyada Yayınlanan Haber Sayısı	32	200	
	Yayınlanan Haberlerin Olumluluk Yüzdesi	80%	85%	
8. Başkanlık Makamı Tarafından Toplantı, Söyleşi, Konferans, Panel, Sempozyum vb Bilişsel Etkinliklerin Düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	150	10	
	Etkiliklere Katılan Sunuşçu Sayısı	450	20	
	Etkinliklere Katılan Dinleyici Sayısı	35.000	20.000	
	Etkinlikler ile Sunulan Mesajların Algılanma Oranı	-	-	
9. Belediye Hizmetlerinin Açılış Törenlerinin Başkan Adına Düzenlenmesi	Düzenlenen Açılış Töreni Sayısı	30	30	
	Törenlere Katılan Kurum Sayısı	80	80	
	Törenlere Katılan Vatandaş Sayısı	7000	9000	
	Düzenlenen Törenlerin Herhangi Bir Aksaklık Çıkmadan Tamamlanması Oranı	100%	90%	

10. Başkanın Koruma ve Ulaşım Hizmetlerini Yerine Getirilmesi	Başkanlığın Korunmasında Görevli Personel Sayısı	15	5	
	Yıl İçinde Meydana Gelen İstenmeyen Olay Sayısı	10	10	
	Meydana Gelen İstenmeyen Olayların Bertaraf Edilmesi Oranı	100%	100%	
	Ulaşım Hizmeti Araç Sayısı	-	3	
	Araçların Yıl Boyunca Kat Ettiği Mesafe (Km)	-	120000	
	Yıl İçinde Araçlarda Oluşan Arıza Sayısı	-	15	
	Araçların Karıştığı Trafik Kazası Sayısı	-	-	
	Araç Bakımsızlığı ve/veya Şoför Kusuru Sebebiyle Meydana Gelen ve Önlenebilir Nitelikte Olan Kaza Sayısı	-	-	
11. Başkanın Yurtiçi ve Yurt Dışında Katılacağı Toplantılar ve Organizasyonlar İle İlgili Gerekli Tedbirlerin Alınması	Başkanın Yurt İçinde Katıldığı Organizasyon Sayısı	108	80	
	Başkanın Yurt Dışında Katıldığı Organizasyon Sayısı	7	8	
12. Temsil ve Ağırlama Faaliyetlerinin Başkan Adına Yürütülmesi	Başkanın ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı	300	300	
	Başkanın ile görüşmek için ülke dışından gelen ziyaretçi sayısı	30	30	

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amacı	Yeşil Düzce İmajının yakalanması ve devam ettirilebilmesi
Hedefi	Kentin aktif yeşil alanın miktarı tüm kent alanına oranı 5 yıl içinde % 5 düzeyine eriştirilecektir

Performans Hedefi	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
Kentteki aktif yeşil alan miktarının tüm kent alanına oranı	3%	1,4%	

Açıklamalar
Öncelikle düzce mahalleleri ile afetzede yerleşim bölgesinde bulunan park, çocuk bahçesi ve yeşil alanların, özürlülerin de kullanımına uygun hale getirilmesini, bakım ve onarımlarının yapılması ile yeniden düzenleme çalışmalarını tamamlamayı, tespit edilecek alanlara trafik eğitim parkurları ve yeni çocuk oyun alanları kurmayı hedeflemekteyiz. 2009 yılı için öngördüğümüz faaliyetlerimize ait göstergeler aşağıda sıralanmıştır.

B- Performans Bilgileri

FAALİYET /PROJE	Performans Göstergeleri	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİR-MESİ (Sapma Sebebi)
1. Sera ve saha toprağının hazırlanması faaliyeti	Temin edilen sera toprağı miktarı	-		
	Temin edilen saha toprağı miktarı	7.000 m3	15.000 m3	kervan kavşağı toprak tesviyesi
	Temin edilen gübre miktarı	3.150 kg	3.700 kg	çimlendirme faaliyetleri
	Toprağa verilen su miktarı	30.500 ton	38.000 ton	sulama alanı arttı
	İşlenen sera toprağı miktarı	-		
	İşlenen saha toprağı miktarı	-		
2. Bitkilendirme faaliyeti	Yeni oluşturulan alanlara ekilen çim miktarı	2.400 kg	400 kg	2010 yılına sarktı
	Çim ekilen alan yüzölçümü	30.000 m2	5000 m2	2010 yılına sarktı
	Serilen yetişmiş çim alanı	7.000 m2	3.000 m2	çim tohumu kullanıldı
	Yetiştirilen fidan adedi	-		
	Yetiştirilen çalı adedi	-		
	Yetiştirilip şaşırtılan yazlık çiçek adedi	-		
	Yetiştirilip şaşırtılan kışlık çiçek adedi	-		
	Yetiştirilen lale soğanı miktarı	-		
	Satın alınan fidan adedi	1.000ad		2010 yılına sarktı
	Satın alınan çalı adedi	1.000ad		2010 yılına sarktı
	Satın alınan yazlık çiçek adedi	12.500 ad	10.000 adet	2010 yılına sarktı
	Satın alınan kışlık çiçek adedi	5.000 ad	200 adet	2010 yılına sarktı
	Satın alınan soğanlı bitki adedi	-		
	Satın alınan ağaç-ağaççık adedi	1.000 ad	35 adet	2010 yılına sarktı
	Dikilen fidan adedi	1.000 ad	840 ad	2010 yılına sarktı
	Dikilen çalı adedi	1.000ad	500ad	2010 yılına sarktı
	Dikilen ağaç-ağaççık adedi	1.000 ad	900ad	2010 yılına sarktı

B- Performans Bilgileri

	Dikilen yazlık çiçek adedi	12.500 ad	10.000ad	2010 yılına sarktı
	Dikilen kışlık çiçek adedi	5.000 ad	300ad	2010 yılına sarktı
	Dikilen lale soğanı miktarı	-	5000 ad	Bir önceki yıldaki Laleler-den üretildi
	Yetiştirilen bitkilerin satın alınanlara oranı	-		
	Yeni bitkisel materyaller ile ilgili yapılan araştır-ma sayısı	-		
	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı	6m2	5m2	2010 yılına sarktı

3. Bitkilerin sulanması, ilaçlanması ve bakım faaliyetleri	Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik peri-yodu*	Senede 3 defa	senede 3 defa	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır
	Yeniden çimlenen bozulan alan miktarı	-		
	Yeşil alanların sulanması periyodu (dönüm)	70	70	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır
	Yeşil alanlar için kullanılan su miktarı (ton)	30.500 ton	32000 ton	
	Sulanan yeşil alanlardan elle sulananların ora-nı	60%	60%	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır
	Sulanan yeşil alanlardan springle sulananla-rın oranı	40%	40%	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır
	Sulanan yeşil alanlardan damla sulama yön-temi ile sulananların oranı	-		
	Çim biçme periyodu	20 ara ile	20 ara ile	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır
	Biçilen yeşil alan (dönüm)	-		
	Yabani ot temizliği yapılan ve "kötü" bitki ayık-lanan alan (dönüm)	-		
	Kuruma vb. sebebi değiştirilen ağaç - çalı sa-yısı	-		
	Yeşil alanlarda yabancı ot ilaçlaması ve has-talıklara karşı ilaçlanan alan (dönüm)	-		
	Yazlık ve kışlık bakımı yapılan sera alanı (dö-nüm)	-		
	Hazırlanan peyzaj projesi sayısı	14	14	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır
	Rekreasyon Alanları yüzölçümü (m2)	-		
	İhale edilen proje sayısı	-		
	Yapılan park sayısı	-	3	Yönetim Kararı
	Yapılan parkların toplam yüzölçümü (m2)	-	10.650m2	Yönetim Kararı

4. İmar planıyla tahsis edilmiş yeşil alanlar ile ilgili projelerin yönetimi ve çevrenin donatımı faaliyeti	Yeni bir estetik anlayışla modernize edilen park sayısı	-	1	Yönetim Kararı
	Oluşturulan yürüyüş ve koşu yolları yüzölçümü (m2)	-		
	Oluşturulan mesire ve gezi alanları yüzölçümü (m2)	-		
	Oluşturulan şehir ormanları yüzölçümü (m2)	-		
	Trafik eğitim parkuru yapılan park sayısı	-		
	Kurulan otomatik sulama sistemi*	4 adet		2010 yılına sarktı
	Marangozhanede üretilen bank adedi	-	7	Yönetim Kararı ile yapılan parklara yerleştirildi.
	Marangozhanede üretilen kamelya adedi	-		
	Marangozhanede üretilen pergole adedi	-		
	Demirhanede üretilen bariyer miktarı	-		
	Demirhanede üretilen ferforje miktarı	-		
	Üretilen oyun grubu sayısı	-		
	Üretilen spor grubu sayısı	-		
	Demirhanede üretilen basketbol potası vb spor aletleri adedi	-		
	Üretilen diğer kent mobilyaları adedi	-		
	Üretilen kent mobilyalarının satın alınanlara oranı	-		
	Satın alınan bank adedi	-	200	Yönetim Kararı
	Satın alınan kamelya adedi	-		
	Satın alınan pergole adedi	-		
	Satın alınan bariyer sayısı	-		
	Satın alınan ferforje miktarı	-		
	Satın alınan oyun grubu sayısı	-	4	Yönetim Kararı ile yapılan parklara yerleştirildi.
	Satın alınan spor grubu sayısı	-	17	Yönetim Kararı
	Satın alınan basketbol potası vb spor aletleri sayısı	-		
	Satın alınan diğer kent mobilyaları adedi	-		

B- Performans Bilgileri

	Kent donatı ve mobilyalarının kapladığı alanın toplam aktif yeşil alana oranı	3%	3%	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır
	Üretilen aydınlatma direği sayısı	-		
	Satın alınan aydınlatma direği adedi	-		
	Satın alınan aydınlatma armatürü sayısı	-		
	Yeni dikilen aydınlatma direği sayısı	-		
	Cadde, sokak, meydanların ve parkların aydınlatılması yüzdesi	-		
	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) projesi sayısı	-		
	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) uygulaması sayısı	-		
	İş bitirme dilekçelerinin sonuçlandırılma süresi	-		

5. Bakım ve onarım faaliyetleri	Parkların bakım ve onarım periyodu	20 gün	20 gün	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır
	Bakım ve oramın yapılan park sayısı	38	38	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır
	Bakım ve oramın yapılan parkların yüzölçümü (m2)	562.267m1	562.267m2	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır
	18 Temmuz Şehir Stadı ve Nurettin Zafer Statlarının bakım ve onarım periyodu	15 gün	15 gün	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır
	Kent mobilyalarının bakım ve onarım periyodu	30 gün	30 gün	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır
	Bakım ve oramın yapılan kent mobilyası sayısı	1700	1500	2010 yılına sarktı
	Refüjlerin bakım periyodu	15 gün	15 gün	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır
	Mevcut park ve diğer aktif yeşil alanların temizlik periyodu	20 gün	20 gün	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır
	Mezarlıkların bakım ve onarım periyodu	-		
	Mezarlıkların temizlik periyodu	-		
	Toplam mezarlık alanı	-		

6. Destekleyici geliştirici nitelikteki faaliyetleri	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	2 gün	2 gün	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır
	Süreç iyileştirme çalışları sonucu azaltılan işlem adedi	-		
	Katılımcı olarak gidilen mesleki fuar sayısı	2 gün	2	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır
	18 Temmuz Şehir Stadı ve Nurettin Zafer Stadında düzenlenen organizasyon sayısı	-	134	Planlanamamaktadır
	Yeşil alanlar işle ilgili olarak düzenlenen bilinçlendirme kampanyası adedi	2	2	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır
	Yeşil alanlar ile ilgili talepleri doğrultusunda yardım edilen kurum ve kuruluş sayısı	6	6	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır
	Diğer kurumların destek verilen ağaçlandırma vb. kampanyası sayısı	2	2	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır
	Kampanyalarda halkın katılımı ile birlikte dikilen ağaç adedi	10.000 adet	1000 adet	2010 yılına sarktı
	Yeşil alanlara yönelik olarak düzenlenen suç sayısı	-		
	Yeşil alanlara yönelik olarak düzenlenen suçların önlenmesi için zabıta ve emniyet teşkilatı ile birlikte düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı	-		
	Yeşil alanlarda ve parklarda meydana gelen zararların tespit edilerek failleri belirilenlerden alınan tazminat tutarı	-		

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
Amacı	Yeterli miktarda ve kalitede içme ve kullanma suyunun temin edilmesi, atık suların ise zararsız hale getirilerek alıcı ortama bırakılması			
Hedefi	İmar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının içme suyu ve atık su şebeke hattı 5 yıl içinde % 40 Oranında tamamlanacaktır.			
Performans Hedefi		2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
İçme suyu ve atık su şebeke hattının tamamlanma oranı		10%	10%	Belirlenen Hedefe Ulaşılmıştır.
Açıklamalar				
Müdürlüğümüzde etkilik ve verimliliği artıracak özelikte olan teknolojik ürünlerin kullanılmasını sağlayarak İmar Planına dahil edilen ancak alt yapısı olmayan bölgelere yerleşim öncesi alt yapı hizmeti götürerek performans hedefimize ulaşmayı öngörmekteyiz				

B- Performans Bilgileri

FAALİYET /PROJE	Performans Göstergeleri	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1. Su temin faaliyeti	Mevcut su kaynaklarının şehrin sağlıklı ve düzenli içme suyu ihtiyacını karşılama oranı	-		
	Mevcut su arıtma tesisinin şehrin su ihtiyacını karşılama yüzdesi	-		
	Tespit edilen yeni su kaynağı sayısı	-		
	Debi kontrol periyodu	-		
	İçme suyu klor kontrolü periyodu	-		
	Klor kontrolü yapılan nokta sayısı	4	4	
	İçme suyu arıtımında kullanılan klor miktarı	20 Ton	120 Ton	Hes projesi nedeni ile
	İçme suyu arıtımında kullanılan sülfürik asit miktarı	145 Ton	63,63 Ton	
	İçme suyu arıtımında kullanılan alüminyum sülfat miktarı	500 Ton	386,25 Ton	
	İçme su depolarının temizlenmesi periyodu	3 Ayda bir	3 Ayda bir	
	Temin edilen su miktarı			
2. Suyun nakil ve dağıtımı faaliyeti	Su sayaçlarının okunması ve tahakkuk edilme yüzdesi	-		
	Mevcut abone sayısı			
	Yeni bağlanan abone sayısı	-		
	İptal edilen abone sayısı	-		
	Kayıp-kaçak oranı	55%	55%	
	Su tahakkuklarının tahsil edilme oranı	-		
	İçilen sudan kaynaklandığı belirlenen sağlık sorunu sayısı	-		
	Şehrimizde su sıkıntısı / kesintisi yaşanan gün sayısı	-		
	Sağlığımız için önemli olan suyun kalitesi	-		

3. Atık suyun toplanması ve bertaraf faaliyetleri	Dağınık yerleşim bölgelerindeki atık suların kanalizasyon şebeke hatlarında toplanma oranı	45%		
	Arıtma tesisinde arıtılan atık su miktarı	50.000m3/gün	50.000m3/gün	
	Deşarj edilen suyun temizlik oranı	99%	99%	
	Derelerdeki kirlenmeyi azaltmak için yapılan çalışma sayısı	6 ayda1defa	6 ayda1defa	
	Kirlilik önleyici denetim sayısı	3 ayda 1 defa	3 ayda 1 defa	
	Atık sulardan kaynaklandığı belirlenen sağlık sorunu sayısı	-		
	En yakın alıcı ortama verilmek üzere yağmur sularının kanallara toplanma oranı	-		
4. Su projelerin yönetimi	Mevcut su kuyularının ve pompa binalarının sayısı	-		
	Yeni yapılan su kuyuları ve pompa binaları sayısı	1	1	
	Mevcut terfii istasyonu sayısı	-		
	Yeni yapılan terfi istasyonu sayısı	-		
	Mevcut terfii hattı uzunluğu	-		
	Yeni yapılan terfii hattı uzunluğu	-		
	Mevcut içme suyu arıtma tesisinin kapasitesi	-		
	Yeni içme suyu arıtma tesisinin tamamlanma oranı	-		
	İçme suyu arıtma tesisine yapılan ilave depo hacmi	10.000m³	10.000m³	
	Mevcut su şebeke hattı uzunluğu	-		
	Yenilenen su şebeke hattı uzunluğu	-		
	Yeni yapılan ilave su şebeke hattı uzunluğu	-		
5. Atık su projelerin yönetimi	Mevcut atık su terfi binası sayısı	-		
	Yeni yapılan atık su terfi binası sayısı	1	1	Yenileme yapıldı
	Mevcut atık su arıtma tesisinin kapasitesi	50.000m³/gün	50.000m³/gün	
	Yeni yapılan atık su arıtma tesisinin tamamlanma yüzdesi	90%	100%	

	Atık su arıtma tesisinin kapasite artırımı için yapılan havuz adedi	6	6	
	Mevcut kanalizasyon şebeke hattı uzunluğu	350.000m	361081,5	
	Yenilenen kanalizasyon şebeke hattı uzunluğu	40.000m	0	Mal alımı ve İş mak. ihl. Kaynaklanan gecikme
	Yeni yapılan kanalizasyon şebeke hattı uzunluğu	40.000m	17000	Mal alımı ve İş mak. ihl. Kaynaklanan gecikme
	Mevcut yağmur suyu şebeke hattı uzunluğu			
	Yenilenen yağmur suyu şebeke hattı uzunluğu	-		
	Yeni yapılan yağmur suyu şebeke hattı uzunluğu	2000m	1106,5	
	Kanalizasyon sisteminde mevcut muayene bacası adedi	-		
	Kanalizasyon sisteminde yeni yapılan muayene bacası adedi	558 adet	290	
	Kanalizasyon sisteminde mevcut parsel bacası adedi	-		
	Kanalizasyon sisteminde yeni yapılan muayene bacası sayısı	-		
	Mevcut dere ağızları ve baks sayısı	-		
	Yeni yapılan dere ağızları ve baks sayısı	-		
	Yağmursuyu hattındaki mevcut ızgara sayısı	-		
	Yağmursuyu hattında yeni yapılan ızgara sayısı	120 adet	80	
	Islah edilen dere uzunluğu	-		
6. İçme suyu sistemlerinin bakım ve onarım faaliyetleri	Su kuyuları ve pompa binaları bakım periyodu	Haftalık	Haftalık	
	Su kuyuları ve pompa binalarının onarım sayısı	80		
	Terfi istasyonlarının bakım periyodu	-		
	Terfi istasyonlarının onarım sayısı	2		
	İçme suyu arıtma tesisinin bakım periyodu	-		
	İçme suyu arıtma tesisinin onarım sayısı	1		

	Su şebeke hattının bakım periyodu	Yılda 2 defa tarama		
	Su şebeke hattının onarım sayısı	1000		
	Bozuk sayaçlara müdahale süresi	-		
	Bakımı yapılan sayaç sayısı	-		
	Onarılan bozuk sayaç sayısı	-		

7. Atık su sistemlerinin bakım ve onarım faaliyetleri	Atık su terfi binalarının bakım periyodu	Haftalık	Haftalık	
	Atık su terfi binaların onarım sayısı	-		
	Atık su arıtma tesisinin bakım periyodu	-		
	Atık su arıtma tesisinin onarım sayısı	-		
	Yağmur suyu şebeke sisteminin bakım periyodu	3 ay	3 ay	
	Yağmur suyu şebeke sisteminde yapılan onarım sayısı	35	37	
	Kanalizasyon şebeke sisteminin bakım periyodu	6 ay	6	
	Kanalizasyon şebeke sisteminde yapılan onarım sayısı	Bilgi amaçlıdır.		
	Dere ağızları ve baks meydana gelen tıkanma sayısı	-		
	Ekonomik ömrünü dolduran elektrik ve mekanik aksamı yenilenme oranı	-		

8. Su akışında meydana gelen düzensizliklerin giderilmesi faaliyetleri	İçme suyu hat ve abone bağlantıları arızalarına müdahale süresi	-		
	İçme suyu hat arızaları sayısı	-		
	İçme suyu abone bağlantıları arızaları sayısı	-		
	Kanalizasyon vidanjör aracıyla çekilen fosseptik çukuru sayısı	-		
	Gelen, vidanjör çekim taleplerinin karşılanma oranı	100%		
	Dere ağızları ve mevcut bakslarda yapılan temizlik miktarı	-		
	Yağmursuyu hattında temizlenen ızgara sayısı	Bilgi amaçlıdır.	256	

B- Performans Bilgileri

	Kanal temizleme ve görüntüleme işleminin yapıldığı hat uzunluğu	-		
	Güçlü kanal temizleme (kuka) araçlarıyla temizlenen atık su hattı uzunluğu	-		
	Kanalizasyon sisteminde ve yağmur suyu şebeke hatlarında meydana gelen arızalara müdahale süresi	1Gün	1Gün	
	Mevcut Kanalizasyon sisteminde meydana gelen arıza sayısı	Bilgi amaçlıdır.	180	
	Yağmur suyu şebeke hattı sisteminde meydana gelen arıza sayısı	Bilgi amaçlıdır	94	
	Aşırı yağışlarda meydana gelen sel ve taşkın olayları sayısı	Bilgi amaçlıdır		

9. Gelişim sağlayıcı faaliyetler	Diğer ilgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan toplantı sayısı	-		
	Su bilincinin geliştirilmesi için düzenlenen etkinlik sayısı	-		
	Su işlerinde çalışan personellerin her an ve halde hazır bulunabilmeleri için gerekli bilgi ve donanımının kazandırılması için düzenlenen eğitim ve eğitici uygulama adedi	-		
	Tesis, araç, makine, motor, pompa ve diğer ekipmanların sağlıklı bir biçimde çalışır durumda tutulma yüzdesi	-		

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amacı	İl genelinde halkın yaşam kalitesini yükseltecek temizlik çalışmalarının yapılması
Hedefi	Katı atıkların düzenli toplanması, depolanması, ayrıştırılması ve geri dönüşümünün sağlanması

Performans Hedefi	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
Katı atıkların geri dönüşümünün sağlanması oranı	İhale	Etlik Yatağı Mevkii'nde yapılması planlanan Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisi ve diğer üniteleri(toplama-ayırma tesisi,geri dönüşüm tesisi,kompost tesisi v.b) Sakarya 2.İdare Mahkemesi tarafından iptal edilmiştir.Bu nedenle yeni alan arayışına girilmiş,fizibilite raporu hazırlanmıştır.Şu anda yeni saha ile ilgili ÇED ihalesi süreci devam etmektedir.	Etlik Yatağı Mevkii'nde yapılması planlanan Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisi ve diğer üniteleri(toplama-ayırma tesisi,geri dönüşüm tesisi,kompost tesisi v.b) Sakarya 2.İdare Mahkemesi tarafından iptal edilmiştir.Bu nedenle yeni alan arayışına girilmiş,fizibilite raporu hazırlanmıştır.Şu anda yeni saha ile ilgili ÇED ihalesi süreci devam etmektedir.

Açıklamalar				
2009 yılı için katı atık çöp toplanması ve nakli hizmet alımı, katı atık düzenli depolama sahası yapımı hizmet alımı, galvaniz saç çöp konteynırı mal alımı ve vahşi çöp depolama sahası rehabilite çalışmaları için yapılan iş makinesi araç kiralama hizmet alımı vb işlemlerimiz de dahil olduğu faaliyetlerimizin performans göstergeleri aşağıdadır.				
FAALİYET /PROJE	Performans Göstergeleri	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1. Belediyemiz sınırları içerisinde biriken evsel atıkların toplanması faaliyeti	Çöp toplanan alan (m2)	-	52 mahallenin evsel katı atıkları (62353238 m²)	Çöp Toplama ve Temizlik İhalesi kapsamındaki tüm Merkez mahallelerin evsel katı atıkları toplanmıştır.Sapma olmamıştır.
	Toplanan çöp miktarı (ton/yıl)	Bilgi amaçlı	54750 ton/yıl	Çöp Toplama ve Temizlik İhalesi İhale kapsamındaki tüm Merkez mahallelerin evsel katı atıkları toplanmıştır. Sapma olmamıştır.
	Çöplerin toplanmadığı gün sayısı	-	yok	İhale kapsamındaki tüm Merkez mahallelerin evsel katı atıkları hergün toplanmıştır. Sapma olmamıştır.
	Ekiplerin iklim koşulları dolayısıyla çalışamadığı gün sayısı	-	yok	İklim koşulları dolayısıyla çalışılmamış gün bulunmamaktadır.Sapma olmamıştır.
	Belediyemizce yerleştirilmiş 400 lt.lik konteynır sayısı	3060	yok	400 L.'lik konteynerlerin ilmizin katı atık miktarına uygun olmadığı tespit edilmiştir.
	Belediyemizce yerleştirilmiş 800 lt.lik konteynır sayısı	1175	250 adet	Hedeflenen konteyner adedi mali durumlar nedeniyle istenen miktarda alınmamıştır.
	Kaynakta ayrıştırma projesi atık toplama noktası sayısı	-	Proje Hazırlık Aşamasında	Katı Atık Bertarfa Tesisi inşaatı iptal edildiği için bu proje 2010 yılına sarkmıştır.
	Kaynakta ayrıştırma projesi kapsamına toplanan geri dönüşebilir atık miktarı (ton/yıl)	Eylem planı dâhilinde tespit edilecek	Proje Hazırlık Aşamasında	Katı Atık Bertarfa Tesisi inşaatı iptal edildiği için bu proje 2010 yılına sarkmıştır.
	Moloz toplatma talebi sayısı	Bilgi amaçlı	4000 adet/yıl	Gelen talepler günlük olarak hizmet alım ihalesi kapsamında yüklenici firmaya bildirilerek,moloz atıklarının toplanması sağlanmıştır.
	Toplanan moloz miktarı	Bilgi amaçlı	7000 ton/yıl	Gelen talepler doğrultusunda moloz atıklarının toplanması sağlanmıştır.

2. Kentsel alanların yıkanıp temizlenmesi faaliyetleri	Günlük olarak süpürülüp temizlenen mahalle sayısı	-	15 adet	2009 yılı Çöp Toplama ve Temizlik İhalesi kapsamındaki mahallelerin ana arter ve caddeleri günlük olarak süpürülmüştür,sapma olmamıştır.
	Cadde ve sokakların yıkanma sıklığı	-	Haftalık	2009 yılı Çöp Toplama ve Temizlik İhalesi kapsamındaki ana arter ve caddeleri haftalık olarak yıkanmış,sapma olmamıştır.
	Yıkanan cadde ve sokak sayısı	Bilgi amaçlı	12000 sefer//yıl	2009 yılı Çöp Toplama ve Temizlik ihalesi kapsamındaki ana arter ve caddelerde çift vardiyeli olarak,haftalık yıkanması sağlanmış,sapma olmamıştır.
	Park ve bahçeleri süpürme ve temizleme sıklığı	-	Haftalık	Merkezde bulunan parklar haftalık olarak el ile süpürülmektedir.
	Park ve bahçelerin süpürülme ve temizlenme sayısı	Bilgi amaçlı	520sefer/yıl	Merkezde bulunan parklar haftalık olarak el ile süpürülmektedir.
	Ana arter süpürüldüğü gün sayısı	-	Günlük	2009 yılı Çöp Toplama ve Temizlik İhalesi kapsamında Merkez mahallerdeki ana arterler ve caddeler 185 işçi lle günlük olarak elle süpürülmüş,sapma olmamıştır.
	Ana arter süpürülme sayısı	Bilgi amaçlı	12000 km/yıl	2009 yılı Çöp Toplama ve Temizlik İhalesi kapsamında hedeflenen Merkez mahallerdeki ana arterler ve caddeler günlük olarak elle süpürülmüş,sapma olmamıştır.
	Araçlar ile süpürülen yol uzunluğu (km/yıl)	Bilgi amaçlı	40000 km/yıl	2009 yılı Çöp Toplama ve Temizlik İhalesi kapsamında hedeflenen Merkez mahallerdeki ana arterler ve caddeler günlük olarak çift vardiya 4 adet süpürme aracı ile süpürülmüştür.
	Pazar yerlerinin yıkama sıklığı	-	Haftalık	2009 yılı Çöp Toplama ve Temizlik İhalesi kapsamındaki Merkez mahallerde kurulan tüm pazaryerleri haftalık olarak yıkanmıştır,sapma olmamıştır.
	Pazar yerlerinin yıkandığı gün sayısı	-	312 adet/yıl	2010 yılı Çöp Toplama ve Temizlik İhalesi kapsamındaki Merkez mahallerde kurulan tüm pazaryerleri haftalık olarak yıkanmıştır,sapma olmamıştır.

	Yıkama işlemlerinde kullanılan su miktarı (ton/yıl)	Bilgi amaçlı	23000 ton/yıl	–
	Süpürülüp temizlenen okul bahçesi sayısı	Bilgi amaçlı	3650 adet/yıl	–
3. Tıbbi ve özel nitelikli atıkların toplanması	Sağlık kurumlarından toplanan tıbbi atık miktarı (ton/yıl)	Bilgi amaçlı	185	2009 yılında tıbbi atık sözleşmesi bulunan,tüm sağlık kurumlarının tıbbi atıkları toplanarak,mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.
	Tıbbi atığı toplanan kurum sayısı	Bilgi amaçlı	60	Düzce merkezde bulunan tıbbi atık üreticisi sağlık kurumları ile Tıbbi Atık Sözleşmeleri yenilenmiş,sapma olmamıştır.
	Evlerden toplanan tıbbi atık miktarı (kg/yıl)	-	–	–
	Toplanan atık pil miktarı (kg/yıl)	-	1150	Atık pil toplama kutusu bulunan okulve işyerleri ile ana caddelerdeki toplama noktalarında biriken atık pillerin mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.
4. Bakım ve onarım faaliyetleri	Bakım ve onarımı yapılan hizmet binası alanı	Bilgi amaçlı	1	–
	Hizmet binasının bakım sıklığı	-	Günlük	–
	Hizmet binasının onarım sayısı	Bilgi amaçlı	–	–
	Taşıtların bakım sıklığı	-	70 adet/yıl	–
	Onarılan taşıt sayısı	3	3	Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 3 aracın bakımları yapılmıştır.
	İş makineleri vb. diğer araç- gereçlerin bakım sıklığı	-	–	–
	İş makineleri vb. diğer araç- gereçlerin onarım sayısı	-	–	–

B- Performans Bilgileri

5. Mal ve hizmet alımları ve proje yönetimi	Alınan 400' lt. lik çöp konteynırı sayısı	500	yok	400 L.'lik konteynerlerin ilimizin katı atık miktarına uygun olmadığı tespit edilmiştir.
	Alınan 800' lt. lik çöp konteynırı sayısı	500	250 adet	Hedeflenen konteyner adedi mali durumlar nedeniyle istenen miktarda alınmamıştır.
	Temizlik işleri hizmet alımları	1	1 adet	2009 Eylül ayında süresi biten Çöp toplama ve Temizlik ihalesi,tekrar yapılarak hizmetin devam etmesi sağlanmıştır.
	Alınan süpürge aracı adedi	2 adet	3 adet	Çöp Toplama ve Temizlik ihalesi kapsamında 4 adet süpürge aracı ile hizmetin devam etmesi sağlanmıştır.
	Hizmet binası için alınan temizlik aracı (aparatı) adedi	1 adet	_	_
	İş makinesi kiralama hizmeti alımı	1	1 adet	Mevcut çöp döküm sahasında saha düzenleme çalışmaları için iş makinası kiralama hizmet alımı yapılmıştır.
	Katı Atık Düzenli Depolama Sahası yapımının tamamlanma yüzdesi	Bilgi Amaçlı	Etlik Yatağı Mevkii'nde yapılması planlanan Katı Atık Bertaraf Tesisi, Sakarya 2.İdare Mahkemesi tarafından iptal edilmiştir.Bu nedenle yeni alan arayışına girilmiş,fizibilite raporu hazırlanmıştır. Şu anda yeni saha ile ilgili ÇED ihalesi süreci devam etmektedir.	Etlik Yatağı Mevkii'nde yapılması planlanan Katı Atık Bertaraf Tesisi, Sakarya 2.İdare Mahkemesi tarafından iptal edilmiştir.Bu nedenle yeni alan arayışına girilmiş,fizibilite raporu hazırlanmıştır.Şu anda yeni saha ile ilgili ÇED ihalesi süreci devam etmektedir.
	Katı Atık Ayrıştırma Tesisinin tamamlanma yüzdesi	-	Etlik Yatağı Mevkii'nde yapılması planlanan Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisi ve diğer üniteleri(toplama-ayırma tesisi,geri dönüşüm tesisi,kompost tesisi v.b) Sakarya 2.İdare Mahkemesi tarafından iptal edilmiştir.Bu nedenle yeni alan arayışına girilmiş,fizibilite raporu hazırlanmıştır. Şu anda yeni saha ile ilgili ÇED ihalesi süreci devam etmektedir.	Etlik Yatağı Mevkii'nde yapılması planlanan Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisi ve diğer üniteleri(toplama-ayırma tesisi,geri dönüşüm tesisi,kompost tesisi v.b) Sakarya 2.İdare Mahkemesi tarafından iptal edilmiştir.Bu nedenle yeni alan arayışına girilmiş,fizibilite raporu hazırlanmıştır.Şu anda yeni saha ile ilgili ÇED ihalesi süreci devam etmektedir.

6. Yönetim ve eğitim hizmetleri	Temizlik ile ilgili şikâyetlerin yanıtlanma süresi	-	Günlük	Müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetler günlük olarak yanıtlanmış,sapma olmamıştır.
	Temizliğin daha verimli yapılmasının sağlanması için temizlik denetim ekibinin denetim sayısı	-	750 adet/yıl	Kontrol ekipleri günlük olarak denetimlerini sürdürmüştür.
	Ambalaj atıkları vb. konulu eğitim etkinliği sayısı	Yönetim Planına Göre Belirlenecek	Proje Hazırlık Aşamasında	Proje Hazırlık Aşamasında
	Halkının temizlik hizmetleri konusunda bilinçlendirilmesi için düzenlenen kampanya sayısı	-	Proje Hazırlık Aşamasında	Proje Hazırlık Aşamasında
	Verilen hizmetlerin kayıt edilme oranı	-	100%	_

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Amacı	Halk sağlığının korunmasına ve yaşam kalitesinin yükseltilmesine yönelik AB normlarında çalışmalar yapılması			
Hedefi	İlimiz ihtiyaç ve koşullarına göre; Halk ve çevre sağlığının korunması, yaşam kalitesinin yükseltilmesi için veterinerlik, sağlık ve mezarlık hizmetlerinin sunulması			
Performans Hedefi		2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
Vatandaşların veterinerlik, sağlık ve mezarlık hizmetlerinden Memnuniyet oranı		100%		
Açıklamalar				
Düzce belediyesi veteriner işleri müdürlüğü, 22/02/2007 tarihli 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanan "belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik" gereğince, düzce belediye meclisinin 02/04/2007 tarih ve 7 / 106 sayılı kararıyla kurulmuştur. Bu tarihten önce müdürlüğümüze ait faaliyetler, veteriner işleri müdürlüğü, sağlık işleri müdürlüğü ve mezarlıklar müdürlüğü olarak üç ayrı müdürlük tarafından yürütülmekte idi. Adı geçen müdürlükler veteriner işleri müdürlüğü çatısı altında birleştikten sonra, müdürlük olarak; günümüz Düzce'sinin ihtiyaçlarına ve koşullarına göre, görev, yetki ve sorumlulukların en etkin biçimde kullanılması için yeniden yapılanmaya gidilmiştir. Bu kapsamda 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliğinin İcrasına Dair Kanun, 1593 Sayılı Umumi Hıfsı Sıhha Kanunu, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıta Kanunu, Tababet Kanunu, Mezarlıklar Kanunu ve Yönetmeliği, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Halk Sağlığı Alanınıda İlaçlama Usül ve Esasları Yönetmeliği ve benzeri Meri Kanunlar ve yönetmelikler doğrultusunda çalışmalarımız sürdürülmektedir.				

B- Performans Bilgileri

FAALİYET /PROJE	Performans Göstergeleri	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1. Veterinerlik servisi - vektör kontrolü	Okul ve cami vb kamu kurumlarının dezenfeksiyonu sayısı	60	58	
	İlaçlanan kapalı alan sayısı (ev, işyeri ve kamu binaları)	100	96	
	İlaçlanan açık alan yüzölçümü (larva, uçkun, haşere, kene ve sivrisinek oluşumuna neden olan kaynaklar üzerindeki çalışılan alanlar)	75.000 hektar	75.000 hektar	
	Şehirde yaz aylarında haşere kontrol ve ilaçlaması yapılan mahalle sayısı	49	49	
	İlaçlama sonucu haşere şikâyetinin azaltılması	10%	10%	
2. Veterinerlik servisi - hayvanlar ile ilgili hizmetler	Sokak hayvanlarını asgari popülasyonda tutulabilmesi için kısırlaştırılan hayvan sayısı	500	524	
	Kaldırılan ahır sayısı (zabıta müd.ortak)	-	-	
	Toplanan başıboş hayvan sayısı	1100	2182	
	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	350	410	
	Başıboş hayvan şikâyetlerinde azalma oranı	50%	20%	
	Müşahede altına alınan hayvan sayısı	-	2	
	Tedavi edilen sahipli hayvan sayısı	-	-	-
	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	1800	1954	
	Hayvanlara yapılan tedavilerin olumlu sonuçlanma yüzdesi	100%	90%	
	Kayıt altına alınan sahipli hayvanların sayısı	400	410	
	Kayıt altına alınan sokak hayvanlarının sayısı	1500	2182	
	Sokak hayvanlarının bulaşıcı hastalıklardan korunması için düzenlenen işlem sayısı	-	-	
	Sahipli ve sokak hayvanlarına yapılan kuduz aşısı adedi	400	564	
3. Veterinerlik servisi - mezbaha faaliyetleri	Hayvan hareketlerinin kontrolünün sağlanması için düzenlenen menşei şahadetnamesi sayısı	350	558	
	Kesim için gelen başvurulardan evrakları eksik olanların oranı	-	-	

	Mezbahada kesilen büyükbaş hayvan sayısı	6000	4943	
	Mezbahada kesilen küçük baş hayvan sayısı	1000	568	
	Mezbahada kesilip kontrolü yapılan et miktarı* (ton/yıl)	700	530	
	Kesim öncesi muayene edilen hayvan sayısı	7000	5511	
	Et kombinasında hijyenik şatlarda kesilen etlerin dağıtımı periyodu	Hafta içi her gün	Hafta içi her gün	
	Kurban satış yeri denetimi sayısı	52 Haf-ta	52 Hafta	

4. Sağlık işleri servisi	Poliklinik hizmeti alan vatandaş sayısı	4000	4278	
	Poliklinik hizmeti alan yoksul ve dar gelirli vatan-daş sayısı	350	55	
	Poliklinik hizmeti alan kurum çalışanı ve yakını sayısı	2800	3317	
	İşe giriş için düzenlenen sağlık raporu sayısı	600	610	
	Sporcular için düzenlenen sağlık raporu sayısı	500	78	
	Ambulans ile şehir içi nakledilen hasta sayısı	110	135	
	Ambulans ile şehir dışı nakledilen hasta sayısı	60	49	
	Ücretsiz ilaç yardımı yapılan kişi sayısı	800	2412	
	Sıhhi ve gayrisıhhî işyerlerinin halk sağlığına uygun-luğunun denetlenmesi sıklığı	15 gün-de 1 defa	15 günde 1 defa	
	Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsat baş-vurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uy-gunluk denetimi sayısı	300	249	
	Verilen sıhhi işyeri açma ruhsatı sayısı	250	196	
	Verilen gayrı sıhhi işyeri açma ruhsatı sayısı	80	53	
	Yapılan denetimler sonucu gıda ve sağlık açısın-dan riskli olduğu tespit edilen işyeri sayısı	3	-	
	Ağız ve diş sağlığı hizmetlerini verilen kişi sayısı	-	-	
	Afet zamanı gerekli malzemelerin, kontrolünün ya-pılması periyodu	-	-	
	Verilen hemşirelik hizmetleri (tansiyon ölçümü, en-jeksiyon, pansuman vs…) sayısı	450	318	
	Memur personel ve yakınlarına yazılan reçetelerin-in ve tedavi giderlerinin kontrolünü sonucu tespit elden hatalı işlemlerin tüm işlemlere oranı	0%	0%	

	İlk yardım desteği verilen sportif ve kültürel organizasyonlarda sayısı	-	114	
	Birimin katıldığı sağlıkla ilgili ihale komisyonların sayısı	1	1	
	Gerekli tedbirlerin alınmasına rağmen oluşan salgın hastalık sayısı	-	-	
	Salgın hastalıklar ile ilgili haberleşilen ve koordineli çalışılan kurum sayısı	2	2	
	Eczane ile ilgili çalışmalar	Her gün	Her gün	

5. Mezarlıklar servisi	Mezar yeri hazırlanması sıklığı	Talep oldukça	Talep oldukça	
	Cenaze ve defin işlemleri adeti	Talep oldukça	307	
	Yeni açılan mezarlık alanları (m2)	10.000 m²	10.000 m²	
	Belirtilen yerlerin dışındaki defin işlemleri ile ilgili belediye zabıtası ve polis ile birlikte yapılan denetim sayısı	Şikâyet oldukça	Şikâyet oldukça	
	Şehir içi nakledilen cenaze adedi	365	285	
	Şehir dışı nakledilen cenaze adedi	13	31	
	Şehir dışından nakledilen cenaze sayısı	20	80	
	Bulaşıcı hastalıktan vefat eden kişi sayısı	-	-	
	Mezarlıkların kireçlemesi ve ilaçlanması periyodu	-	Yılda 1 defa	
	Yakını tarafından yetkili mercilerce düzenlenmiş fakirlik ilmühaberi ibraz üzerine ücretsiz defin sayısı	20	-	
	Defnedilen kimsesiz vatandaş sayısı	-	-	
	Mezarın 5 yıl içinde üst yapısı tamamlanmaması halinde uyarılan yakın sayısı	-	-	
	Belediye veznesine ücreti yatırılarak alınan mezarların alt ve üstünün yaptırılmasına ilişkin alınan inşaat ruhsatı sayısı	-	-	
	Müslümanlara tahsis edilen mezarlık yüzölçümü	151.500 m²	266.233 m²	
	Gayrimüslimlere tahsis edilen mezarlık yüzölçümü	100 m²	100 m²	
	Talep doğrultusunda isme tahsis edilen mezar sayısı	300	165	
	Talep doğrultusunda tahsis edilen aile mezarlığı sayısı	30	90	
	Mezarlık ücret tarifesinin belirlenmesi için mezarlık servisi tarafından bildirilen görüş sayısı	1	1	

	Mezarlıkların ve üst yapılarının biçim ve ölçüsüne uygunluğunun denetimi sıklığı*	Her gün	Her gün	
	Biçim ve ölçüsüne uygun yapılmayan mezarlardan müdürlüğün teklifi belediye encümeninin kararı ile mezarlık servisince yıkılanlarının sayısı	-	-	
	Bütçenin mezarlıklar hasılatı bölümüne gelir olarak kaydedilen Mezarlıklar servisinin görevlerine giren işlerle ilgili bağış tutarı			
	Görevleri esnasında vefat edip de mezarlık servisince defnedilen kurum çalışanı sayısı	-	2	
	Mezar yeri kullanma belgesi aldıkları halde bir yıl içinde mezar yapım belgesi alarak mezarını yaptırmayıp ve baş taşını koydurmayıp da hakkını kaybedenlerin sayısı	-	-	
6. Bakım onarım faaliyetleri Veterinerlik servisi	Hayvan kesim işi için işçilik hizmeti satın alması	-	-	
	Canlı hayvan alım bakım ve yem alımı	-	150 Kg. köpek maması	
	Et nakil aracı alımı	1 adet	-	
	Başıboş sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi yapımı ihalesi	1 defa	-	
	Başıboş sokak hayvanlarının toplanması, bakımı, rehabilitasyonu ve vektör kontrolü hizmet alım ihalesi	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa	
7. Bakım onarım faaliyetleri-Sağlık işleri servisi	Sağlık hizmet binasının bakım periyodu	-	-	
	Sağlık hizmet binasının onarım sayısı	-	-	
	Sağlık ekipmanların bakım periyodu	2 ayda bir	2 ayda bir	
	Onarılan arızalı sağlık ekipman sayısı	-	-	
8. Bakım onarım faaliyetleri-Mezarlıklar servisi	Mezarlık alanlarının bakım periyodu	Her ay	Her ay	
	Mezarlıklarda yapılan bakım sayısı	13	6	
	Mezarlıklarda görevli güvenlik personeli sayısı	-	-	
9. Mal, hizmet alımları ve proje yönetimi-Veteriner servisi	Mezbahane binası dışının boyanması	1	-	
	Mezbaha binası için arıtma tesisi yapımı	-	-	
	Mezbaha çevresinin düzenlenmesi	1	1	
	Kurban kesim yeri yapımı	-	-	

B- Performans Bilgileri

	Mezbaha kesim salonu büyütülmesi	-	-	
	Hayvan pazarının etrafının çevrilmesi	Çevirili	Çevirili	
	Evcil hayvan rehabilite merkezi yapılması	-	-	
	Kesim salonunu tabanında tadilat yapılması	-	-	
	İşkembe yıkama kelle yüzme ve bağırsak bertaraf etme yerinin tadilatı	1	-	
	Mezbahada çalışan işçilerin iş ile ilgili malzemelerinin alımı	4 defa	4 defa	
	Temizlik ve kimyasal madde alımı	1 defa	-	
	Hayvan kesim işi için işçilik hizmeti satın alması	-	-	
	Canlı hayvan alım bakım ve yem alımı	-	150 Kg. köpek maması	
	Et nakil aracı alımı	1 adet	-	
	Başıboş sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi yapımı ihalesi	1 defa	-	
	Başıboş sokak hayvanlarının toplanması, bakımı,rehabilitasyonu ve vektör kontrolü hizmet alım ihalesi	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa	
10. Mal, hizmet alımları ve proje yönetimi-Sağlık işleri servisi	Mobil sağlık ekibinin kurulma yüzdesi	-	-	
	Poliklinik hizmetleri ile ilgili hizmet alımı	-	-	
11. Mal, hizmet alımları ve proje yönetimi-Mezarlıklar servisi	Cenaze nakil aracı alımı	1 adet	1 adet hibe	
	Mezarlık hizmet binasının hizmete açılması	100%	-	
	Belediyemize yeni dahil olan mahalle mezarlıklarının restorasyonu	-	-	
	Mezarlık istimlakı	10.000 m^2	3509,28 m^2	
	Mezarlıkların bakımı ve defin işleri için hizmet alımı ihalesi	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa	
12. Yönetim hizmetleri faaliyeti	Faaliyet gelir artışı oranı	10%	-7%	
	Hizmetler ile ilgili diğer kurumlar ile birlikte düzenlenen toplantı sayısı	-	-	
	Gıda hijyeni, kuduz vb.. Konulu eğitim etkinliği sayısı	-	-	
	Halkının temizlik hizmetleri konusunda bilinçlendirilmesi için düzenlenen kampanya sayısı	-	-	

	Vatandaşlarımız, resmi kuruluşlar ve tüzel kişilerce tarafımıza iletilen talep / şikâyetlerin yanıtlanma süresi	En kısa sürede	En kısa sürede	
	Verilen hizmetlerin kayıt edilme oranı	100%	100%	

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Amacı	Belediyenin karar organları olan Meclisin, Başkanlığın ve Encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında, faaliyet ve hizmetleri eksiksiz ve zamanında yaparak, hizmet alanların memnuniyet ve güvenini sağlamak.
Hedefi	Belediye meclis çalışmaları ve encümen kararlarına ilgili kişi, kurum ve kuruluşların erişimini ve bilgi edinilebilmesini, belgelerin elektronik ortamda düzenlenmesini, anons sistemi ile yapılacak olan ilanların düzgün ve sade bir ifade ile düzenli aralıklarla tekrar edilerek ilan edilmesini, hizmet içi eğitim ile görevli personelin bilgi ve pratiğinin geliştirilmesini sağlamak,

Performans Hedefi	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
Alınan kararları, yasal sürelerde, hizmeti gören diğer belediye birimleri ile kurum ve kuruluşlara ve hizmeti alan vatandaşlara göndermek.	90%	90%	

Açıklamalar
Yeterli personel, hizmet içi eğitim,teknolojik yenileşmeyi takip,bilgi ve pratiğin geliştirilmesi

FAALİYET /PROJE	Performans Göstergeleri	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1. Meclis ve Encümen Çalışmalarının Verimli Bir Biçimde Sürdürülmesi	Meclis Üyelerinin Meclis Hizmetlerinden Memnuniyeti	95%	95%	
	Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi	2 gün	2 gün	
	İhtisas komisyon raporlarının meclis üyelerine ulaştırılma süresi	2 gün		
	Seçilmişlerin özlük işlemleri ile ilgili yazışmaların yapılması	1 gün	1 gün	
	Meclis/Encümen huzur hakkı işlemlerin gerçekleştirilme yüzdesi	100%	100%	
	Meclis toplantı sayısı	26	32	
	Alınan meclis kararı sayısı	350	765	
	Encümen toplantı sayısı	60	87	
	Alınan Encümen karar sayısı	800	977	
	Meclis ve encümen karar özetleri ve karar metinlerini belediye internet sitesinden yayınlanma periyodu	Ayda 1	Ayda 2	

2. Yazı işleri ile ilgili işler çerçevesinde kurum dışı yazışmanın sağlanması	Giden gizli evrakların dağıtım süresi	1 gün	1 gün	
	Giden evrakların adedi	450	907	
	Kurum dışı posta gönderi hızı	1 gün	1 gün	
	Kamu Kurumlarına Gönderilen Yazı adedi	430	758	
	Yanıtlanan Dilekçe Adedi	20	77	
3. Yazı işleri ile ilgili işler çerçevesinde kurum içi i yazışmanın sağlanması	Gelen evrakların adedi	14100	13998	
	Gelen evrakın kurum içindeki dağıtım hızı	1 gün	1 gün	
	Gelen APS postaların dağıtım süresi	1 gün	1 gün	
	İadeli postaların dağıtımı süresi	1 gün	1 gün	
4. Yönetim Hizmetleri ve Belgelerin Arşivlenmesi	Tasnif edilerek arşivlenen evrak adedi	13500	13500	
	Personele mevzuat ve teknoloji ile ilgili hizmet içi eğitim verilmesi.	Yılda 2 kez	2 ayda bir	
	Hizmet alımı ihalesini yaparak servisteki eksik personel istihdamının sağlanması	-	1	
	bilgisayar ve uygun program alınmasını sağlamak için teknolojik gelişmelerle ilgili yapılan araştırma sayısı	1	1	
	Dosyalama ve zimmet işlemleri sırasında oluşan hata oranı	5%	5%	
5. Nikâh İşlemleri	İncelenen Nikâh Başvurusu Sayısı	1200	1100	
	Gerçekleştirilen Nikâh Akdini Sayısı	1000	932	
	Nikâh Akdi Başvurularının Gerçekleşme Oranı	100%	100%	
6. İlanların yapılması	Ekipmanların kullanıma hazır tutulması yüzdesi	100%	100%	
	İlan esaslarının gözden geçirilmesi yüzdesi	100%	100%	
	Yapılan İlan Sayısı	Ortalama 1300 adet	1540	

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü			
Amacı	Zabıta hizmetleri kapsamında esenlik ve güvenlik hizmetlerinin etkin ve verimli sunulması			
Hedefi	Güvenlik ve esenlikle ilgili olaylara hızlı ve etkili bir şekilde müdahale edilerek bu olayların derhal bertaraf edilmesi oranı 5 yıl içinde % 95 oranına çıkartılacaktır.			
Performans Hedefi		2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
En hızlı şekilde müdahale edildiği halde bertaraf edilemeyen esenlik ve güvenlikle ilgili olayların tüm ilgili olaylara oranı		5%	5%	
Açıklamalar				
Belediye Sınırları İçersinde Beldenin Düzenini Belde Halkının Huzurunu Ve Sağlığını Sağlayıp Korumak Amacı İle Kanun Tüzük Ve Yönetmeliklerde Belediye Zabıtasınca Yerine Getirileceği Belirtilen Görevleri Yapmak Ve Yetkileri Kullanmak üzere 2009 yılı için aşağıdaki göstergeler belirlenmiştir.				
FAALİYET /PROJE	Performans Göstergeleri	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2010 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1. Ruhsat ve izin verme faaliyetleri	Sıhhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı başvuru sayısı	Bilgi amaçlıdır.	175 adet	
	Verilen sıhhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı sayısı	Bilgi amaçlıdır.	138 adet	
	Sıhhi işyeri ruhsatı verilme süresi	1 gün	1 gün	
	Gayri sıhhi müessese açılış ruhsatı başvuru sayısı	Bilgi amaçlıdır.	73 adet	
	Verilen gayri sıhhi müessese açılış ruhsatı sayısı	Bilgi amaçlıdır.	57 adet	
	Gayri sıhhi işyeri ruhsatı verilme süresi	3 gün	5 gün	
	Umuna açık işyeri (kahvehane, internet, oyun yeri içkili yer vb.) ruhsatı başvuru sayısı	Bilgi amaçlıdır.	67 adet	
	Verilen umuna açık işyeri (kahvehane, internet, oyun yeri içkili yer vb.) ruhsatı sayısı	Bilgi amaçlıdır.	50 adet	
	Umuma mahsus işyeri ruhsatı verilme süresi	7 gün	30 gün	

B- Performans Bilgileri

	Akaryakıt istasyonu ruhsatı başvuru sayısı	Bilgi amaçlıdır.	5 adet	
	Verilen akaryakıt istasyonu ruhsatı sayısı	Bilgi amaçlıdır.	5 adet	
	Gıda sicil ruhsatı başvurusu sayısı	Bilgi amaçlıdır.	İl Tarım Müd.	Kanun Değiş.
	Verilen gıda sicili ruhsatı sayısı	Bilgi amaçlıdır.	İl Tarım Müd.	Kanun Değiş.
	Mesul müdür belgesi müracaatı sayısı	Bilgi amaçlıdır.	7 adet	
	Verilen mesul müdür belgesi sayısı	Bilgi amaçlıdır.	7 adet	
	Tatil ruhsatı (pazar günleri açma) başvurusu sayısı	Bilgi amaçlıdır.	144 adet	
	Verilen tatil ruhsatı (pazar günleri açma) sayısı	Bilgi amaçlıdır.	144 adet	
	Ticari plaka başvurusu sayısı	Bilgi amaçlıdır.	16 adet	
	Verilen ticari plaka sayısı	Bilgi amaçlıdır.	16 adet	
	Belirlenen araç güzergâhı sayısı	-	_	
	Verilen araç güzergahı belgesi sayısı	Bilgi amaçlıdır.	_	
	Personel servisi belgesi başvuru sayısı	Bilgi amaçlıdır.	117 adet	
	Verilen personel servisi belgesi sayısı	Bilgi amaçlıdır.	117 adet	
	Okul servisi güzergâhı başvurusu sayısı	Bilgi amaçlıdır.	81 adet	
	Verilen okul servisi güzergâh belgesi sayısı	Bilgi amaçlıdır.	81 adet	

2. Denetim Faaliyetleri	Denetlenen umuma mahsus işyeri sayısı	500 adet	520 adet	
	Denetlenen gayri sıhhi işyeri sayısı	150 adet	145 adet	
	Denetlenen sıhhi işyeri sayısı	1000 adet	950 adet	
	Denetlenen toplam işyeri sayısı*	1250 adet	1615 adet	
	Denetlenen pazar yeri sayısı	4 adet	4 adet	
	Pazar yeri denetimi sayısı	200 adet	200 adet	
	Pazar yeri denetimi sıklığı	Devamlı	Devamlı	
	Verilen pazar tezgâh kurma belgesi sayısı	-	_	

	Pazar yeri tahsis belgeleri hazırlanma süresi	-	_	
	Önlenen seyyar satıcı sayısı	Bilgi amaçlıdır.	500 adet	
	Önlenen işgal sayısı	Bilgi amaçlıdır.	500 adet	
	Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar için tutulan zabıta varakası sayısı (1608 zabıt varakası uygulaması)	Bilgi amaçlıdır.	113 adet	
	Gıda sicil ruhsatı uyarınca mühürlenen işyeri sayısı	Bilgi amaçlıdır.	İl Tarım Md.	Kanun. Değiş.
	5326 sayılı kabahatler kanunu çerçevesinde kesilen ceza sayısı	Bilgi amaçlıdır.	493	
	5326 sayılı kabahatler kanunu çerçevesinde kesilen ceza tutarı	Bilgi amaçlıdır.	37.283,00	
	394 sayılı hafta tatili kanununa muhalefet tutanağı sayısı	-	27 adet	
	3194 sayılı imar kanununa göre düzenlenen ihbar zabtı sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde Görevlendiren bir memurumuz aracılığı ile bu işlemler kaçak yapı takip servisi tarafından gerçekleştirilmektedir.		
	4077 sayılı tüketiciyi koruma kanununa göre tutulan tutanak sayısı			
	2872 sayılı çevre kanununa göre tutulan tutanak sayısı			
	Müdahale edilerek kontrol edilen gecekondu şikayeti sayısı			
	Yasak yerleri işgal eden araçlara kesilen ceza sayısı	Bilgi amaçlıdır.	416 adet	
	Toplu taşıma ve servis araçlarına kesilen ceza sayısı	Bilgi amaçlıdır.	82 adet	
	Gecekondu şikayetleri sayısı	-	_	
3. Hal hizmetleri	Kentte bulunan büyük marketlerden alınan rüsum miktarı	-	48.287,00	
	Hale giriş yapan mal miktarı	Bilgi amaçlıdır.	29.251,098 KG	
	Sebze ve Meyve Halinde faaliyet gösteren ticaret erbabı sayısı	Bilgi amaçlıdır.	15 adet	
	Hal Hakem Heyetinin yapmış olduğu toplantı sayısı	-	_	
	Tahakkuk edilen hal gelirlerinin tahsil edilme oranı	100%	100%	
	Toplam hal geliri miktarı	Bilgi amaçlıdır.	363.139,00 TL	
	Hal gelirlerindeki yıllık artış oranı	10%	20%	

B- Performans Bilgileri

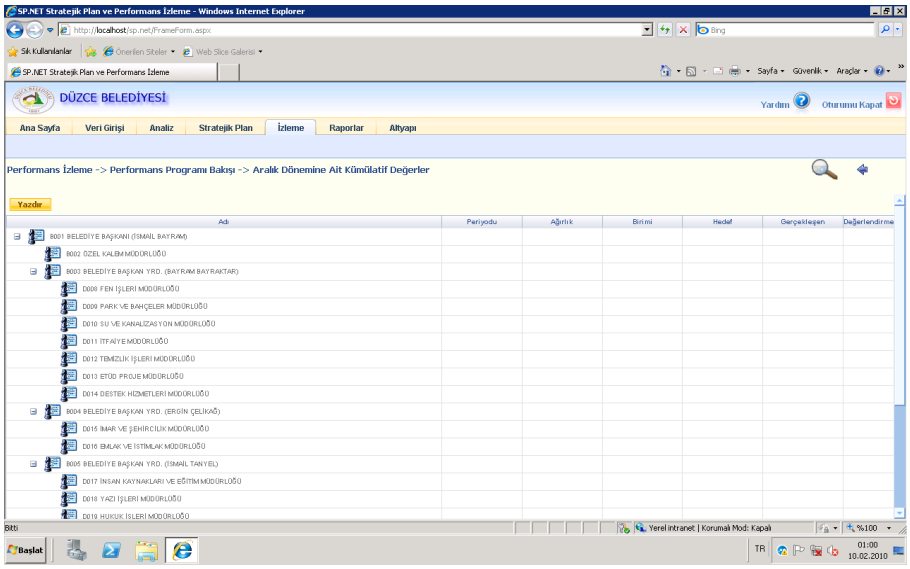
4. Ulaştırma ve trafik faaliyetleri	Toplu taşıma yapılan otobüs sayısı	42	43	Yeni İhale ile arttı
	Taşınan yolcu sayısı	25	7.200.000 Kişi	
	Özel halk otobüslerinin çalışmalarına ilişkin yönetmelik kapsamında cezai müeyyide uygulanan otobüs sayısı	Bilgi amaçlıdır.	82 adet	
	Otobüs şoförlerinin karıştığı önlenebilir nitelikli kazaların karıştıkları tüm kazalara oranı	-	_	
	65 yaş üstüne verilen ücretsiz seyahat kartı sayısı	200	19 adet	
	65 yaş üstüne verilen indirimli seyahat kartı sayısı	100	248 adet	
	Özürlü ve/veya refakatçilere verilen indirimli seyahat kartı sayısı	350	200 adet	
	Öğrencilere verilen indirimli seyahat kartı sayısı	Bilgi amaçlıdır.	115 adet	
	Öğretmenlere verilen indirimli seyahat kartı sayısı	Bilgi amaçlıdır.	70 adet	
	Veren toplu taşıma hizmeti sayısı	-	_	
5. Destek Faaliyetleri	Diğer birimlere verilen personel desteği sayısı	-	22 Kişi	
	Personel desteği verilen birim sayısı	19	22 Kişi	
	Diğer müdürlüklerin icraatlarında yapılan kolluk görevini sayısı	-	3 Kişi	
	Zabıta faaliyetleri ile ilgili talepleri doğrultusunda yardım edilen kurum ve kuruluş sayısı	-	_	
	Diğer kurumlara destek verilen operasyon sayısı	Bilgi amaçlıdır.	_	
	Cana yönelik olarak düzenlenen suç sayısı	Kayıtlar Jandarma ve Polis tarafından tutulmaktadır.		
	Mala yönelik olarak düzenlenen suç sayısı			
	Zararların tespit edilerek failleri belirilenlerden alınan tazminat tutarı			
	Operasyonlarda zabıtanın desteği ile birlikte önlenen suç adedi			
	Suçların önlenmesi için jandarma ve emniyet teşkilatı ile birlikte düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı			
6. Proje Yönetimi	Zabıta karakol yapımı	4	_	Yapılmadı
	nde kullanmak için araç alımı	8	4 adet	4 adet kiralandı
	Hal binası yapımı(Sosyal Tesis Bina Yapımı)	1	_	Yapılmadı
	Hal hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alımı	2	_	Araç Kiralanmadı

7. Bakım ve onarım faaliyetleri	Zabıta idare binasının bakım ve onarım periyodu	1	1	
	Zabıta Hizmet Binası Yapımı (adet)	-	_	Yapılmadı
	Zabıta idare yapılan onarım sayısı	-	_	
	Zabıta karakolu sayısı	4	3	
	Zabıta karakollarının bakım ve onarım periyodu	-	_	
	Zabıta karakollarında yapılan onarım sayısı	-	_	
	Hal binasının bakım ve onarım periyodu	-	_	
	Hal binasında yapılan onarım sayısı	-	_	

8. Yönetim hizmetleri ve gelişim faaliyetleri	Değerlendirilen şikâyet sayısı	Bilgi Amaçlıdır.	750 adet	
	Şikâyetlerin ortalama değerlendirilme süresi	10 gün	10 gün	
	Müdürlük tarafından yerine getirilen resmi ve özel ilanlar	-	_	
	Birim içi toplantı sayısı	15 günde 1 defa	15 günde 1 defa	
	Süreç iyileştirme çalışları sonucu azaltılan işlem adedi	-	_	
	Encümen kararlarının sonuçlandırılma süresi	-	_	
	Askeri ve mali tahkikatların sonuçlandırılma süresi	-	_	
	Zabıta faaliyetleri ile ilgili olarak düzenlenen bilinçlendirme kampanyası adedi	Tanıtıcı Broşürler (300 adet)	Tanıtıcı Broşürler	
	Belediye birimlerinin zabıta görevlerini yerine getirmede zabıta hizmetinden birimlerin memnuniyeti	-	_	
	nün çalışmalarından vatandaş ve esnaf memnuniyeti	-	_	

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sistemi kurulumu çalışmaları kapsamında Belediyemizce, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim / İdare Performans Programı, Birim / İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim / İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için yazılım programı alınmıştır. Kurulum çalışmaları devam eden bu yazılım ile her bir Birim Müdürüne, Başkan Yardımcılarına ve Başkanımıza 2010 yılından itibaren özel izleme ekranı oluşturulacak, iş sonuçları bu ekrandan 100 üzerinden puanlama ile birlikte görebilecek, işleriyle ilgili gelişmelere 2010 – 2014 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik plan da bu sisteme entegre edilerek, takip edilecektir. Katılımcı ve hesap verebilir yönetim yaklaşımımızın bir gereği olarak kuracağımız bu stratejik yönetim otomasyonu sistemi ile birlikte Belediyemizin stratejik plan kapsamındaki çalışmaları daha nitelikli bir biçimde kayıt altına alınmış olacaktır. Stratejik planımızın elektronik ortama aktarılmasıyla verilere daha hızlı ulaşma imkanı sağlanacaktır. Böylece kurumsal durumumuzu daha kısa sürede görebileceğiz. Çözüm gerektiren durumlarda da acil müdahaleler daha net ve hızlı bir biçimde yapılmaya devam edecektir.



Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ait faaliyet ve projelerimiz, performans programlarımız ve performans esaslı bütçelerimiz aracılığı ile uygulanacak, bu uygulamanın sonuçları ise yine bu otomasyon sistemi üzerinde hazırlanacak olan faaliyet raporlarımızda yazılı olarak ayrıntılı bir biçimde değerlendirilecektir. Ayrıca, faaliyet raporlarında belirtilen sonuç değerlendirmeleri, üst yönetimin katılımlarıyla düzenlenecek ara ve yıl sonu toplantılarında da görüşülüp sözlü olarak da değerlendirilmeye devam edecektir.

arızi ve/veya periyodik yanıtlar verebileceklerdir.

Faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleşmeler ise birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilecek ve ilgili raporlar anında alınabilecektir.

A- Üstünlükler

Belediyemizde Konusunda deneyimli, eğitim düzeyi yüksek teknik personelin bulunması,

6 personelden oluşan Su Altı Arama Kurtarma ekibimizin üst düzey eğitimlerine devam etmekte olması,

Bütün personelin uzun süredir aynı birimde görev yapıyor olması nedeniyle uzmanlaşmış olması,

Birim personel diyaloglarının üst düzeyde olması,

Bilgisayar donanım ve programlarının yeterli düzeyde olması,

Personelin takım çalışma kabiliyetinin yüksek olması,

Personel arasında sevgi ve saygıya bağlı iletişimin yürütülmesi,

Çalışma koşullarının iyi olması ve Motivasyonun üst düzeyde olması,

Personelimiz her geçen gün satın alımlar konusunda uzmanlaşmış olması

Dış İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde 2 personelimiz iyi derecede yabancı dil bilmesi ile, gerek uluslararası yazışma ve temaslarımızda gerekse yurtdışından gelen heyetlerle doğrudan temas kurabilmemizde son derece etkili olması,

İdaremizin yapım projelerinin bir birim tarafından yapılması ve yapılan projelerin uygulama aşamasında koordinatörlüğünün yine aynı birim tarafından yapması,

Haberleşme ve koordinasyon eksikliğinin olmaması,

Personelimiz dış kaynaklı fonlara başvurabilme, proje yazma ve raporlamada son derece tecrübeli olup, dışarıdan herhangi bir yardım almadan kendi projelerini oluşturabilmesi, Ayrıca Dış İlişkiler Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan proje ekibimizin diğer kamu ve kuruluşlara proje hazırlanması ve yönetimi konularında destek vermesi,

Belediyenin kurumsallaşmasını tamamlamış olmasından dolayı yerel problemleri çözme yeteneğinin yüksek olması,

Mevzuat konusundaki değişikliğin yakından takip edilerek birimlere aktarılması,

Donanım arızalarına müdahale edip onaracak, Gerektiğinde yazılım üretebilecek ve Proje üretiminde çalışabilecek vasıfta teknik personelin bulunması,

Piyasalar, oluşturulan veri bankası, satın alma arşivleri, rehberler ve internet olanaklarıyla takip edilmekte olup, geniş bir arşivin bulunması,

Belediyemiz oluşumlarından Derman, Kadın Danışma Merkezi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Kent Konseyi, Belediye Spor Kulübü çalışmalarına ve organizasyonlarına her türlü desteğin verilmesi,

Mevcut plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda olması,

Mücavir sahaya alınan yerlerin halihazır haritalarının yapılmış olması,

Asfalt şantiyesinde kaliteli üretim yapabilecek asfalt üretim tesisi,beton santrali,kilit parke ve bordür üretim üniteleri ve taş kırma ünitesinin olması,

2005 yılında hizmete giren modern bir binada hizmetlerini yürüten İtfaiyemizin bünyesinde, bulunan ekipmanlarımız Avrupa standartlarında olması,

Park Bahçe Servisimizin mevcut olanaklarını (bilgi, beceri, ekip, ekipman vb.) verimli kullanılması,

İçme suyu Arıtma Tesislerindeki yeterli donanıma sahip olan laboratuarda gerekli olan tüm analizlerin yapıldığı gibi dışarıdan gelen kuyu ve artezyen sularının da analiz ve ölçümlerinin de yapılması,

Su arıza ve Kaçak su ekibi tam kapasite çalıştırılmakta olup burada bulunan personelin gerekli olan uzmanlığa sahip olması,

Kanalizasyon hizmetlerinde çalışan saha elemanlarının yeterli iş deneyimine ve

A- Üstünlükler
B- Zayıflıklar

uzmanlığa sahip olması,

Kanal açma ve vidanjör hizmetlerinde tüm ihtiyaçlara cevap verebilecek ekipman ve personelin olması,

Alıcı ortam standartlarına uygun atıksu arıtımı yaptığımız için, İl Çevre ve Orman Müdürlüğü tarafından 30/03/2006 tarihinden itibaren "Deşarj İzin Belgesi" verilerek onaylanmış olan alıcı ortam standartlarına uygun atık su arıtımı yapılıyor olması,

Et kombinası binası ve geniş alanının olması,

Köpek barınağının olması,

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinalarının kaporta, boya, elektrik donanımı, motor, şanzuman vb. bakım ve onarımlarının tamirhane servisimizde piyasaya göre %60 tasarrufla yapabilecek ustalarımızın olması,

Makine Araç Parkı Servisi araç ve iş makinası ihtiyacı olan tüm birimlere anında teknik destek verilebilmesi,

Elektrik Destek Biriminin hizmet binaları haricinde gerektiğinde tüm Düzce'nin elektrik onarım, aydınlatma, anons, sinyalizasyon ve telefon hatlarıyla ilgili arızalara her türlü desteği verilebilmesi,

Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı ve ilimizin tanıtımı, multimedya işleri , Hizmetlerimizi ve Düzce'yi tanıtan DVD ve VCD lerin(vb.) ekipman ve personelimizin olması,

Belediyemiz etkinlikleriyle ilgili olarak logolar, davetiyeler, afişler ve tanıtım elemanlarının dizaynları ve baskıları tarafımızdan (Dış İlişkiler Müdürlüğü) yapılıyor olması,

Belediyemizin katılacağı fuar ve benzeri organizasyon hazırlıkları Belediyemizin düzenlendiği seminer ve panelleri, Başkanımızın takdim ettiği hemşerilik beratları, teşekkür ve katılım belgeleri tarafımızca (Dış İlişkiler Müdürlüğü) düzenlenmektedir.

B- Zayıflıklar

Memur statüsünde personel sayısının azlığı,

Yetki ve sorumluluk yüklenebilecek personel sayısının yetersizliği,

Mevzuatın hızlı değişimi,

Hizmet içi eğitimin yeterli olmaması

Personel istihdamının, (5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinde belirtilen oranı aştığından) ihtiyaç olmasına rağmen yapılamaması,

İmar ve Şehircilik, Fen İşleri, Emlak İstimlak, Etüd Proje hizmetlerinde ve Strateji geliştirme biriminde Teknik personel eksikliği,

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kontrol teşkilatının oluşturulamaması, Emlak İstimlak konusunda Koordinasyon eksikliği,

Kurum içindeki birimler arası iletişim eksikliği,

İç Denetim mekanizmasının çalışmaması,

Ekonomik sebeplerden dolayı elektronik projelerin uygulamalarının gecikmesi.

Belediye'nin yurtiçi ve/veya yurt dışı hibe ve/veya kredi vb. projelerinin yürütücüleri ve çalışanları proje başvurularında belirtilen vasıflara uygun olarak seçilmemesi,

İtfaiye Müdürlüğümüzde eğitim alanı kısıtlı ve personel sayısı yetersiz olduğundan gelişimi sağlama eğitimlerimizin istenilen düzeyde gerçekleştirilememesi,

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik, , Emlak İstimlak ve Etüd Proje hizmetlerinde araç gereç, teknik ekipman ve bilgisayar donanım ve program eksikliği,

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün yapılacak işler için gerekli malzemenin teminde güçlük çekmesi ve yaptığı işlerin mahiyetine uygun yeterli depo, fidanlık alanı vb. tesis-

lerin bulunamaması,

Mevcut durumdaki içmesuyu arıtma tesisinin günümüz şartlarında ihtiyaca daha sağlıklı ve kontrollü cevap verebilmesi için yarı otomasyon olması,

Üretilen içme suyunun rezerv edilebilmesi için ihtiyaç duyulan 10.000m3' lük deponun yapılamaması.

Arıtma tesisi içindeki eskiyen yolların ve binaların bakımsız olması,

Kanalizasyon ve Su hizmetlerinde kullanılan iş makinelerinin ihtiyaca cevap verecek nitelikte olmaması,

Düzce İli Merkez İlçe Aksu Orman İşletme Şefliği sınırlarında Etlik Yatağı Mevkiinde yapılması planlanan Katı Atık Bertaraf Tesisi yapım inşaatı, çevre köylerin Çevre ve Orman Bakanlığı aleyhine açmış oldukları, Sakarya 2. İdare Mahkemesindeki dava neticesinde 12.11.2008 tarih, 2008/792 sayılı karar ile iptal edilmiş olması,

Birim arşivinin istenildiği gibi oluşturulamaması ve Kurum arşivinin halen oluşturulmaması,

Arşiv iş ve işlemleri için hızlı tarayıcının olmaması,

Kurumda standart dosya planının kullanılmaması .

C- Değerlendirme

İdaremiz için yukarıda belirtmiş olduğumuz güçlü ve zayıf yönlerimiz ayrıntıya girmeden ancak kapsayıcı bir şekilde sıralanmıştır.

Ayrıca birimlerin dialoğunun güçlendirilmesi için yapılacak çalışmalar ile hazırlanan yıllık bütçelerin yüksek oranda gerçekleşmesine (hizmet alanımızın geniş olması ve gelirlerimizin yeterli düzeyde olmaması (nüfus azlığı ve muafiyetler)) engel teşkil etmektedir. Diğer taraftan kurumumuzdaki memur personelin azlığına bağlı olarak, yetki ve sorumluluk yüklenebilecek personel sayısının yetersizliği, gerek 5018 sayılı ve gerekse 5393 sayılı kanunda belirtilen kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması yönünde alınan tedbirlerde eksiklik olarak karşımıza çıkmaktadır.

Diğer yandan İdaremizce koordinasyonu sağlanacak olan iç denetim mekanizmasının iç denetçi ataması yapılmaması nedeni ile iç kontrol eylem planının hayata geçirilmemiş olması da önemli bir zayıf yönümüz olarak gözükmektedir. Bu konuda yapılması gereken atamalar bir an önce yapılarak, iç kontrol eylem planı uygulamaya geçirilerek önemli bir eksikliğin giderilip güçlü yöne dönüştürülmesi sağlanmış olacaktır.

C- Değerlendirme

Stratejik Yönetim Otomasyonu Sisteminin kurumumuzda tam anlamıyla işletilebilmesi için Stratejik planlama ve süreç otomasyon programının tüm müdürlükler tarafından kullanılır hale getirilmesi ve stratejik plan temsilcilerinin gerekli eğitimi almaları sağlanmalıdır.

Kurumumuz stratejik planında belirtilen misyonumuza, vizyonumuza ilkelerimize amaç ve hedeflerimize yönelik çalışılması, gerek 5018 sayılı ve gerekse 5393 sayılı kanunda belirtilen, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanabilmesi için birimler arası diyalogunun ve koordinasyonun güçlendirilmesi yönünde çalışmalar yapılmalıdır,

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce koordinasyonu sağlanacak olan iç denetim mekanizmasının etkin bir biçimde çalışması için iç denetçi ataması yapılmalı, iç denetçilerin denetim yapabilmeleri için kurumun süreç haritaları çıkarılmalı, gereken atamalar bir an önce yapılarak önemli bir eksikliğin giderilmesi sağlanmış olacaktır.

Müdürlüklerimiz içerisinde hiyerarşik yapı korunmalıdır.

Müdürlüklerce yürütülen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde, personele Çalışma Yönetmeliği kapsamında görev verilmeli, görev tanımları haricinde statüleri ile uyuşmayan sorumluluklar yüklenmemelidir.

Bireysel Performans Değerlendirilmesi Sistemine geçilmeli, birim içi denetimler, Amirlerince sıklıkla ve rutin bir şekilde yapılmalı, denetimler sonucunda ihmali ve kusuru görülenler uyarılmalı, gerekiyorsa disiplin işlemleri uygulanmalıdır.

Müdürlüklerimizin eğitimli, bilgili ve donanımlı personelleri arasından, özgüveni yüksek, yetki ve sorumluluk almaya hazır olanları bir kariyer planı dahilinde üst görevlere hazırlamalı ve yetiştirilmelidirler.

Tamamlayıcı nitelikli işleri de, herhangi bir müdürlüğün talebi yerine getirilirken koordineli çalışmalı ve gecikmelerin yaşanmamasına azami ölçüde dikkat edilmelidir ve ilgili her müdürlük üzerine düşen görevi iyi algılamalı ve ciddiyetle yerine getirmelidir.

Düzenlenen seminer, fuar, kongre ve kurslara katılmak, yapılan uygulamaları görmek, önceden çalışma yapanların tecrübe ve bilgilerinden faydalanmak ve yeni çıkan yöntem ve teknolojileri tanımak açısından faydalı olduğundan Müdürlüklerimizin bu tür organizasyonlara katılım sağlanmalıdır

Müdürlüklerimiz, her kademedeki personelinin görevleri ile ilgili eğitim eksiklikleri tespit etmeli, belirli program dahilinde hizmet içi eğitim ve seminerlere katılmalarını sağlamalıdır.

İtfaiye Müdürlüğümüzde Eğitim ve denetim biriminin kurulması gerekmektedir.

Etüd Proje Müdürlüğümüzde Teknik personel olarak proje çizebilecek, statik hesabı ve yaklaşık maliyet hesabı yapabilecek kalifiye İnşaat Mühendisi personeli olmalı, çizilen projelere 3 boyutlu görsellik kazandırmak için personel gerekli eğitimi almalı,

Fen İşleri Müdürlüğü'nde Eksik görülen birimlere ivedi personel takviyesi yapılmalı, mevcut personelin eğitimi sağlanmalı

İtfaiye hizmetlerinin en üst kalitede yürütülebilmesi için, dünya standartlarında kabul görmüş olan 1000 nüfusa 1 İtfaiye personeli olması gerekirken, Düzce merkez nüfusunun 120.000 olduğu düşünülürse, norm kadro gereği 74 olması gereken personel sayımızın 51 olduğu görülmektedir. İtfaiye Personeli sayımızın arttırılarak üst kalite hizmet seviyesine ulaşmamız sağlanmalıdır. Personel sayısının artırılmasında nitelikli personel (İtfaiyecilik Meslek Yüksekokulu mezunu) alınmasına özen gösterilmesi daha verimli çalışılmasını sağlayacaktır.

C- Değerlendirme

İlk imar hareketlenmesi başladığı tarihlerde 7 Mahalleden oluşan Düzce Belediyesi sınırları devamlı genişlemiştir. Deprem öncesi 16 mahalleye ulaşmıştır. Düzce Afetzede yerleşimlerinin yapıldığı Mahalleler ile eski Düzce arasındaki yerleşim birimleri yanında güneyde bulunan Mahaller ile sayısı 37'ye ulaşmıştır. En son 1 Mart 2008 tarih 26803 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İçişleri Bakanlığı kararına göre 11 yerleşim birimi daha Mahalle olmuştur. Bundan sonra İmar ve Şehircilik hizmetini göreceğimiz Mahalle sayısı 48'e ulaşmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün hizmet alan deprem öncesinde yaklaşık 3000 hektar civarında iken bu alan 12000 hektara ulaşmıştır. Bu hizmet alanı gerek nüfus gerekse büyüklük olarak 3 katına ulaşmış durumdadır. Bu nedenle İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze çalışan personel sayısından başlayarak araç gereç açısından takviye gereklidir.

Teknolojik gelişmelere paralel olarak ağ yapısı, donanımlar, bilgisayarlar ve yazılımların yenilenmeleri ve güncellemeleri düzenli yapılmalıdır,

Bir proje yürütülürken belediyenin ilgili birimi projeyi yürüten ekiple başlangıç aşamasından itibaren koordineli çalışmalı ve gecikmelerin yaşanmamasına azami ölçüde dikkat etmelidir ve ilgili her müdürlük üzerine düşen görevi iyi algılamalı ve ciddiyetle yerine getirmelidir.

Kent Bilgi Sistemi için altlıklar hazırlanmaya devam ederken bir yandan da veri tabanı yapısını oluşturmak için ArcGIS firmasıyla birlikte çalışarak veri tabanı tasarımının yapılması gerekmektedir. Yapılan çalışmaların diğer müdürlüklerce de Belediye içinde kullanılabilmesi ve istendiğinde internette yayınlanabilmesi için ArcSDE modülüne ve Numarataj verilerini ArcGIS'e aktarmak için Numarataj modülüne ihtiyaç vardır. Gereken bütçe ayrıldığında bu işlemlere başlamak için hemen girişimlerde bulunulabilecektir. Tapu ve Nüfus bilgilerinin sisteme dahil edilmesi için çeşitli kurumlarla protokoller yapılması gerekmektedir.

Tamirhane servisinde çalışma şartlarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmalıdır.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün tüm çalışmaların önceden projelendirilmesi ve fizibilitesinin yapılarak hayata geçirilmesi gerekmektedir.

Kaçak inşaat Kontrolleri yanında ruhsata aykırı inşaatların da takibi artırılmalıdır.

Düzce il haritası göz önüne getirildiğinde, şehrin kuzeye doğru genişleyerek 48 mahalleye ulaşması sonucu İtfaiye Müdürlüğümüzün hizmet binası şehrin güney sınırlarında kalmıştır. Bu nedenle şehrin kuzey kısımlarına daha kısa sürelerde ulaşılabilmemizi sağlamak için uygun yerlerde müfreze binaları yapılması gerekmektedir.

İtfaiye Müdürlüğümüz hizmetlerinin acil durum hizmetleri olduğu göz önünde bulundurulduğunda, tüm araç, gereç ve teçhizatın, temini, bakım ve onarımı işlemlerinde ivedilik gösterilmesi gerekmektedir.

İtfaiye Müdürlüğümüze GPS sistemi kurularak görev yerine daha etkili biçimde ulaşabilmeleri sağlanmalıdır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze, depo ve müştemilatı ile birlikte fidanlık alanı tahsis edilmeli ve ihtiyacı olan makine ve araç desteği sağlanmalıdır.

Mevcut su kaynakları rehabilite edilmeli ve koruma altında tutulmalı

Hasanlar Barajından içme suyu temin edilebilmeli

Arıtma Tesislerinin tam otomasyona geçirilmeli ve burada bakım onarım işlemleri bir an önce yaptırılmalı

Su hizmetlerinde eksik olan araç gereç ve teçhizatın temin edilip Makine parkının re-

habilite ve yenileme çalışmaları yapılmalı,

Su ve Kanalizasyon hizmetlerinin tam olarak sağlanabilmesi için bütçe uygulamalarında hazırlanan bütçe teklifi kesintiye uğramadan kabul edilmeli.

Alıcı ortamın kirletilmesinin önüne geçilmesinde çok etkili olacak olan Melen Projesi kapsamındaki genişletme çalışması bir an önce bitilmelidir.

Düzce ili katı atık sorununu çözümlemek için Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisi inşa edilmesi amacıyla yeniden başlatılan yer seçimi çalışmaları hızla tamamlanmalıdır.

Atık pillerin, tıbbi atıkların, bitkisel atık yağın mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesine devam edilmelidir.

Ekonomik yetersizliklere rağmen hizmetin aksaması için Veteriner İşleri Müdürlüğü fiziki kaynakları bakım onarım ile daha verimli kullanılabilir hale getirilmeli ve ihtiyaç duyduğu yeni fiziki kaynaklar temin edilmelidir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün depreme dayanıklı çağdaş teknik ve standart malzemeye dayalı İnşaat yapımı için personel eğitimi yanında halkın eğitimini de ön plana çıkarması gerekmektedir.

Emlak İstimlak Müdürlüğümüzde, vatandaşa sözlü olarak verilen bilgiler çok zaman almakta olup günlük çalışmaların yapılmasına engel olmaktadır. Bu ve benzeri danışmanlık içeren konularda Emlak İstimlak Müdürlüğümüz birimlerinin ve diğer Müdürlüklerin çalışma sistemlerinin bozulmaması ve daha verimli çalışmasını sağlamak için bir danışma merkezi kurulması ve çalışma ortamının düzeninin sağlanması gerekmektedir.

Yılda ortalama 16.000'den fazla evrak kaydının yapıldığı bunun ¼'ünün bizzat vatandaşlar tarafından yapılan başvurular olduğu, ilk kayıt, başkan yardımcısının havalesi ve ilgili birime evrakın teslimi gibi bir akış olduğu da göz önüne alınırsa, bina içerisinde gereksiz yere büyük bir zaman kaybı ve yoğun bir trafiğin oluştuğu söylenebilir.bun önlemek için ilk evrak kaydının 1. katta alınabilmesi için çalışmalar yapılmalıdır,

Başvurular sınıflandırılarak iş bitirme standartlarına göre neticesini alacağı zaman vatandaşa bildirilmesi yönünde çalışmalar yapılmalıdır.

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Düzce Belediye Başkanlığı 20/02/2010)

İsmail BAYRAM
Belediye Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 Mali Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Düzce Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü 20/02/2010)

Okan ÖZKASAP
Mali Hizmetler Müdür V.

