



Metropolün yükselen yıldızı

**MALTEPE
BELEDİYESİ**

www.maltepe.bel.tr



**2007
FAALİYET
RAPORU**

01.01.2007 - 31.12.2007



Metropolün yükselen yıldızı
MALTEPE
BELEDİYESİ
www.maltepe.bel.tr

2007
FAALİYET
RAPORU

YAYINA HAZIRLIK
Maltepe Belediyesi
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü

GRAFİK / TASARIM : Seda İNANBAK.
BASKI : Ülkem Matbaa Tanıtım ve Reklam Hizmetleri Ltd. Şti.
Tel : 0216 305 0 300 (pbx)

İÇİNDEKİLER

2007 FAALİYET RAPORU

01.01.2007
31.12.2007

I) GENEL BİLGİLER	18
A) MİSYON VİZYON VE KALİTE HEDEFLERİ	21
B) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	22
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	24
1) FİZİKSEL YAPI	24
2) ÖRGÜT YAPISI	28
3) BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	29
4) İNSAN KAYNAKLARI	29
5) SUNULAN HİZMETLER	29
6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	29
D) DİĞER HUSUSLAR	29
II) AMAÇ VE HEDEFLER	30
A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	30
B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ	31
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	31
A) MALİ BİLGİLER	31
1) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	31
2) TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	31
3) MALİ DENETİM SONUÇLARI	34
B) PERFORMANS BİLGİLERİ	34
1-2-3) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ, PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ	34
4) PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ	152
IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	155
A) ÜSTÜNLÜKLER	155
B) ZAYIFLIKLAR	155
C) DEĞERLENDİRME	155
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER	156
VI) EKLER	156



Maltepe Bakireler Tapınağı



Mustafa Kemal Atatürk



*Abdullah Gül
Cumhurbaşkanı*



Recep Tayyip Erdoğan
Başbakan

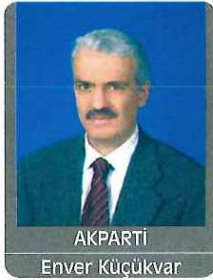


*Kadir Topbaş
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı*

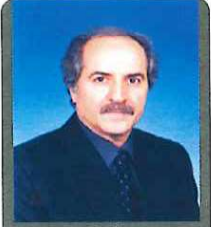


*Fikri Köse
Maltepe Belediye Başkanı*

Meclis Üyeleri



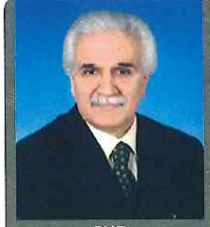
Meclis Üyeleri



CHP
M. Rıza Kalender



AKPARTİ
Muzaffer Sürmen



CHP
Naim Destanoğlu



AKPARTİ
Numan Sabit Kaldırım



AKPARTİ
Nusret Yalçın



CHP
Ömer Lütfü Somun



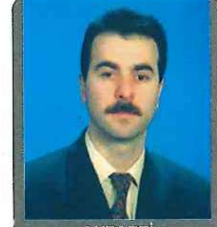
AKPARTİ
Önder Ünlüer



AKPARTİ
Ömer Demirgil



CHP
Perihan Yüksel Toraman



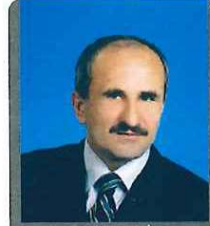
AKPARTİ
Ragıp Mete



CHP
Selami Rifat Yiğit



AKPARTİ
Selçuk Yayla



AKPARTİ
Turan Akgün



CHP
Turgut Ölmez



AKPARTİ
Vedat Aktan



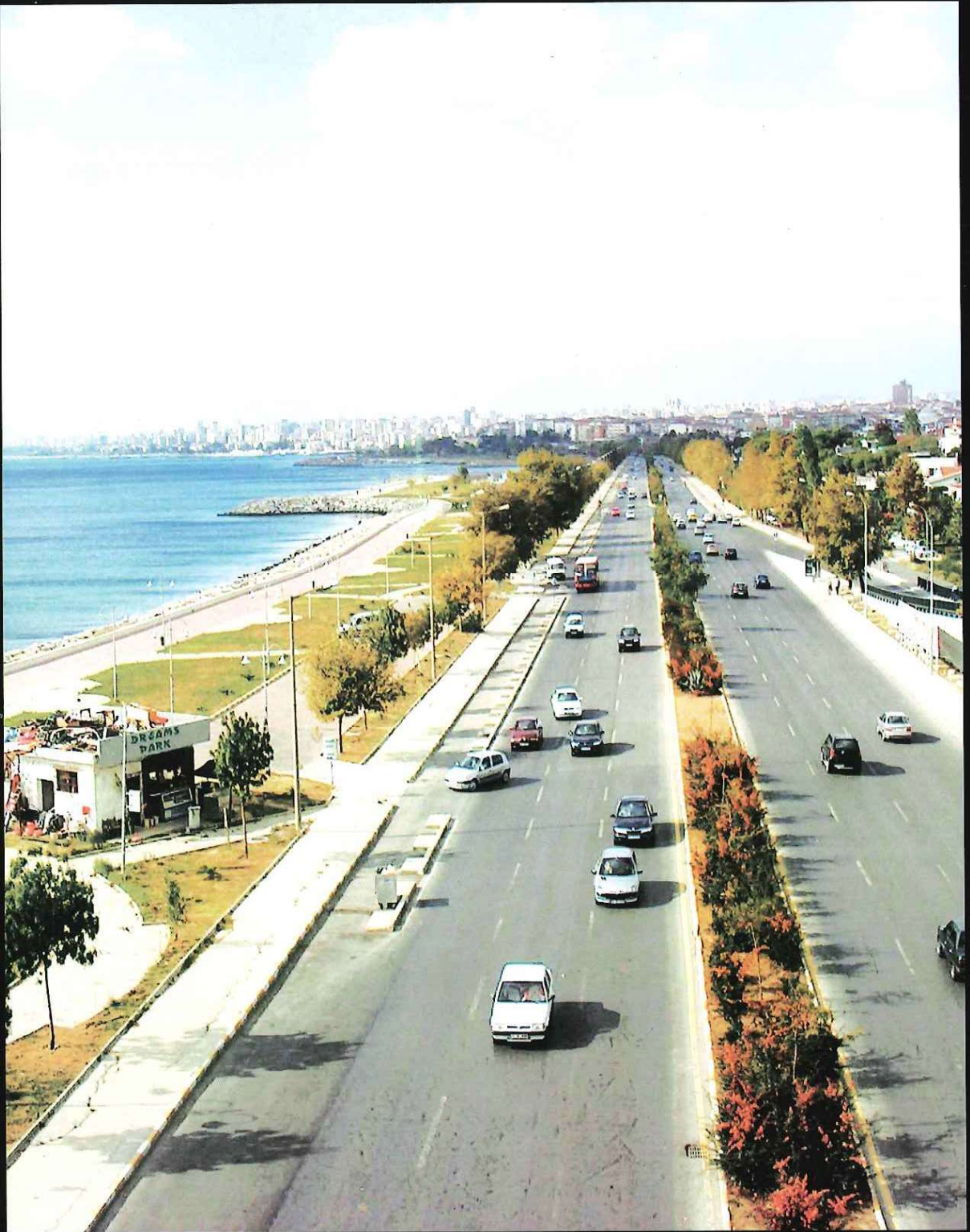
CHP
Yalçın Aksoy



AKPARTİ
Yücel Mirzaloğlu

Başkan Yardımcıları





Maltepe Sahil

Değerli Meclis Üyeleri

Sizlerle birlikte çıktığımız hizmet yolunda 4. yılımızı tamamladık. Bu dört yıllık süre zarfında ilçemizin günden güne büyümesini, gelişmesini hep birlikte şahit oluyoruz.

Halkımıza verdiğimiz sözleri bir bir yerine getirmek, Maltepe'yi ulusal ve uluslararası platformlarda temsil etmek, tanınırlığını artırmak, özel sektör yatırımları için cazibe merkezi haline getirmek birlikte başardığımız işlerdir.

Hayata geçirdiğimiz projelerimizin hemen hemen tamamı ilçemiz için bir ilk olma özelliği taşımaktadır. Altyapı yatırımlarımız, kültürel faaliyetler ve sosyal hizmetlerdeki çalışmalarımız, şehir hayatına kolaylıklar getirirken, diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla özel sektöre de örnek oluyor.



Küçükyalı sahil yolunda hizmete açtığımız **Kültür Merkezi ve Nikah Salonları** prestij projelerimizin en önemlilerinden biridir. 15 ay gibi kısa bir sürede tamamlanan bu merkezimiz sizlerin de bildiği gibi nikah salonları, çok amaçlı salon, sergi salonu, kütüphanesi, otoparkı ve diğer birimleriyle bütün olarak düşünülmüştür. Nikah işlemleri ve kültürel etkinlikler için bilhassa nikah salonlarımızdaki davetli topluluklarının Maltepemize gelmesiyle hem ilçemizin tanınması, hem de yapılan alışverişlerle ekonomik getiri sağlanmaktadır. Yine bu merkez içerisinde hizmete açtığımız internet bağlantılı kütüphanemiz bir prestij kütüphanesidir.

Girne mahallesinde bulunan **Sevgi Çiçekleri Özel Eğitim Merkezimiz** ise günden güne artan taleplere adeta yetişemez duruma gelmiştir. Kısa süre önce temelini attığımız **Maltepe Belediyesi Bahadır Erdoğan Zihinsel Engelliler Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezimizi** de yakın bir süre içerisinde hizmete açmayı planlıyoruz. Bu merkez tamamlandığında sadece ilçemizin değil Türkiye'nin en önemli rehabilitasyon merkezlerinden biri olacaktır. Merkezimiz 4500 metrekare kapalı, 4000 metre kare açık alana sahiptir. İçerisinde hidroterapi havuzları, fizyoterapi odaları, iş atölyeleri, spor salonları, grup çalışma odaları, oyun odaları, yatılı hizmet verebilecek pansiyonu ve engelli parkı bulunan bir merkez olacaktır. Bu merkez engelli kardeşlerimiz kadar aileleri de düşünülerek inşa edilmiştir.

Küçükyalı'daki **Yılmaz Mızrak Kültür ve Sanat Merkezimizde** de çalışmalarımız devam ediyor. Sosyal hizmet merkezi haline getirilen bina içerisinde, haftanın 7 günü açık olan spor merkezi, 15 branşta 1000 kadına el becerilerini geliştirici ve meslek edindirici İsmek Kursları ve dar gelirli ailelerimize yardım sağlayan Elele Yaşam Merkezimiz bulunuyor. Ayrıca Türkiye Diyabet Vakfı ile imzaladığımız protokol çerçevesinde merkezimiz bünyesinde kurulan diyabet birimi, hiçbir sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımıza ücretsiz şeker taraması ve diyabetik kontrol yapmaktadır.

Gülsuyu kültür merkezimizin temelini de bu yıl içerisinde atıp inşaatına başlayacağız. Merkezimiz özellikle E-5 üzerindeki mahallelerimizde ikamet eden ilçe sakinlerimizin kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerine ev sahipliği yapacak. Milli Emlak'tan tahsis alınan 11 bin metrekarelik bu alanda inşa edilecek olan kültür ve spor kompleksinin içerisinde, 2 adet çok amaçlı salon, 2 sergi salonu, kokteyl salonu, kütüphane, okuma salonu, beceri kursları, restaurant, kreş, folklor ve gösteri salonu, küçük bir spor salonu, sporcu sağlığı merkezi, amatör spor kulüplerinin lokal, doktor ve sağlık odası ile sporcu odaları yer alacak. Proje çerçevesinde mevcut spor sahası, amatör futbol maçlarının oynanabileceği, tribünü olan modern bir saha haline getirilecektir.

Her mahalleye bir bilgi evi projesi kapsamında Fındıklı, Zümrütevler ve Cevizli mahallelerinde açtığımız bilgi evlerimiz vatandaşlarımıza hizmet vermeye başladı. İlçemizde Belediyemize ait boş alanları değerlendirerek yapmaya başladığımız park ve basket sahalarının sayısı 26 yı geçmiş olup çalışmalarımız bu yıl da devam edecektir.

2008 yılı içerisinde yine **Altayçeşme mahallemizde** Belediyemize ait boş alan üzerine içerisinde **basketbol, voleybol ve olimpiik yüzme havuzu** bulunan kapalı **spor kompleksinin** de inşaatına başlamayı düşünüyoruz.

İlçemizde bu faaliyetleri gerçekleştirirken bir çok yerle eş zamanlı olarak başlatılan **Kentsel Dönüşüm Projesini**, Başbakanlık Toplu Konut İdaresi (TOKİ) ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile birlikte hayata geçirmeye başladık.

TOKİ tarafından 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlanan kentsel yenileme projesine esas 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'ndeki tüm siyasi parti üyelerinin oybirliğiyle onanmıştır.

Projenin ilk etapta Başibüyük mahallemizde mülkiyeti Maltepe Belediyesine ait yaklaşık 400 bin mertekarelik alanda tapusuz olarak ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yararlanması öngörülmüştür. Bu projede belediyemiz kendi arsa payından doğan haklarını vatandaşlarımızın lehinde kullanacaktır. Projenin esası becayiş yöntemi olup, rızası dışında hiçbir vatandaşımızın başka bir yere nakli veya evlerinin yıkımı söz konusu değildir. İstanbul'un gelişmiş diğer bölgelerinde olduğu gibi, ilçemizde de modern konutlarda, musluğundan sıcak suyu akan, tapusu kendi üzerine olan, her odasında kaloriferi yanan, çocukların sağlıklı güvenle yaşabileceği, depreme dayanıklı, yeşil alanları, okulu, düzgün yerleşimi olan bir yaşam biçimi hedeflenmektedir. Günümüz şartlarında bu durum bir lüks değil çağımızın gereğidir. Başibüyük'te yaşayan, dar gelirli ve sosyal güvencesizden yoksun vatandaşlarımızın uygun ödeme koşulları ile konut sahibi olmalarını hedefliyoruz.

Değerli Meclis Üyeleri

İlçemizde İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan kavşak çalışmalarının büyük bölümü tamamlandı. Sahilyolumuzu Bağdat Caddesi, E-5 ve E-6 karayoluna bağlayacak olan Büyükyalı Kavşağı ve bağlantı yolları inşaatının büyük kısmı bitirilmiş olup, tamamı bitirildiğinde sadece ilçemiz değil, tüm Anadolu yakasının trafiğini büyük oranda rahatlatacaktır.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Maltepe Belediyesi'nin işbirliği ile hazırlanan **Bölge Parkı Proje Yarışması** da sonuçlanmıştır. Büyükbakkalköy'de 554 hektarlık bir alanı kapsayacak olan bölge parkımız, doğal ortamların olabildiğince geniş tutulduğu eko-sistemin korunduğu bitki türleri ve hayvanlar için sürdürülebilir bir yaşam ortamının sağlandığı dinlenme, eğlence, spor, kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılacağı bir rekreasyon merkezi olarak düşünülmektedir. Bölge parkının oluşturulacağı alanda doğal olarak yetişen nadir ve endemik (İstanbul ve Türkiye dışında dünyanın başka hiçbir yerinde doğal olarak yetişmeyen) bitkiler ve habitatlar yerinde koruma altına alınacaktır.

Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Kadir Topbaş Bey'in ilçemize verdiği desteklerle Maltepe sahili yeniden düzenlendi ve iskelemiz yenilenip tekrar deniz trafiği ulaşımına açıldı. Kartal-Kadıköy metro hattı projesinin ilçemiz sınırlarında kalan istasyon inşaatı hız kesmeden sürmektedir. Maltepe'nin çehresini değiştirecek projelerden biri olan Kiptaş Konutlarının yapımına başlanmıştır.

İnşaatı yarım kalmış metruk halde bulunan Maltepe Stadı biz göreve geldikten sonra yoğun çabalarımız ile tamamlanarak Başbakanımız sayın Recep Tayip Erdoğan'ın yaptığı açılışla tekrar faaliyete başlamıştır.

Bildiğiniz gibi ülkemiz deprem kuşağında bulunuyor. Tokyo Metropolitan Üniversitesi ile Depreme yönelik olarak başlattığımız **Dimsis projesi** devam ediyor. 1995 Kobe depreminden sonra bu bölgenin ihtiyaçlarına göre oluşturulan Dimsis yazılımı 2004 yılından itibaren Maltepe Belediyesi Kent Bilgi Sistemi için geliştirilmeye başlanmış, proje sistemimize uyumlu hale getirilmiştir. Japonya'dan düzenli olarak gelen uzmanlarla ortak çalışmalarımız aralıksız devam etmekte olup akademisyenler tarafından ilçe halkımızın katıldığı seminerler ve atölye çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Göreve geldiğimiz ilk günden beri çarpık ve kaçak yapılaşmaya müsaade etmedik. Geçmişte yapılan hataları dikkate alarak bütüncül ve adil bir planlama anlayışı ile eski planlara uyumlu revizyon amaçlı yeni E-5 Güney ve E-5 Kuzey imar planlarını hazırlayıp hayata geçirdik.

Teknolojinin çok hızlı ilerlediği, elektroniğin insan hayatının her alanına girdiği günümüzde Maltepe Belediyesi olarak vatandaşlarımıza interaktif birçok hizmet sunmaya başladık. Web sitemize giren vatandaşlarımız istediği bilgiye ulaşabiliyor, imar durumunu, arsa raicleri ile borcunu on-line ödeyebiliyor.

İlçemiz genelinde 300 bin ton asfalt döküldü, 296 bin metrekare bordür taşı ve trotuar döşendi ve 127 bin metrekare taş kaplama yapıldı. Birçok mahallemizde Prestij yolları yapıldı, 30 bin metrekare yeni park alanı oluşturuldu, 720 bin civarında çiçek ve 11 bin 500 adet ağaç dikildi. Tüm mahallelerimiz haftada iki kere araçlarımız tarafından süpürülürken, 126 cadde 1322 sokağımız rutin aralıklarla yıkanmaktadır.

Sosyal belediyecilik kavramı içerisinde yardıma muhtaç vatandaşlarımızı hiçbir zaman yalnız bırakmadık. Her yıl yaptığımız gibi bu yıl da 100 yetim çocuğumuzu giydirdik, 750 çocuğumuzu sünnet ettirdik. Dargelirli 5400 aileye gıda yardımı yapılırken, yardım sandığımızdan 5256 vatandaşımıza 1.5 trilyon ytl nakti yardım yapıldı. Ramazan ayı boyunca 8500 koli erzak, ve her akşam 1500 kişiye iftar verildi. Kurulan ramazan çadırımızda her akşam ayrı bir etkinlik düzenlenirken ünlü sanatçılarımızın katılımlarıyla halkımız neşeli saatler geçirdiler. Ayrıca yaz sezonunda düzenlediğimiz Çanakkale gezilerimizde 10 bin Maltepelili, ücretsiz olarak Çanakkale'ye gidip şehitlikleri ziyaret etmişlerdir.

Engelli vatandaşlarımızın sıkıntılarını azaltmak, hayata yeniden tutunabilmelerini sağlamak amacıyla tekerlekli sandalye, akülü araç, işitme cihazı ve çeşitli medikal malzeme yardımları yapıldı.

Belediye binamız bünyesinde bulunan polikliniklerimizde 60 bin vatandaşımız ücretsiz olarak muayene ve tedavi edilirken yeni kurduğumuz laboratuvarımızda da gerekli tahliller yapılmaktadır. Sağlık taramalarımız gezici araçlarımızla ilçemiz genelinde sürdürülmektedir.

Personelimizin yemek ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Belediye binamızda yaptığımız yemekhanede 550 personelimize günlük 4 çeşit yemek verilmektedir.

25 bin öğrencimize kırtasiye yardımı, başarılı öğrencilerimize eğitim desteği, 1350 üniversitemize burs verildi.

Çocuklarımızın güven içerisinde, sağlıklı şartlarda, modern binalarda eğitim görmeleri için 18 okul binası yıkılıp tekrar yapılırken, 9 okulda da büyük tadilat yapıldı. Ayrıca ilçemizdeki okulların ihtiyaçları belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.

Belediyemizin 2007 yılında gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar faaliyet kitapçığımız içerisinde detaylı olarak anlatılmaktadır. Geçen 4 yıllık süre içerisinde olduğu gibi, bundan sonra da 37 meclis üyemiz ve belediye çalışanlarımızla birlikte ilçemizi en iyi şekilde temsil edeceğimize olan inancım tamdır. Siz değerli meclis üyelerim ve çalışma arkadaşlarıma hizmetlerinizden dolayı ben de bir Maltepe'li olarak teşekkür ediyor, hepinize sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Fikri KÖSE
Maltepe Belediye Başkanı

kumsalda plaj tesisleri yaptırmıştır. Süreyya Paşa Plajı olarak anılan bu tesis, yakında kurulan banliyö tren istasyonuna ve daha sonra da onun çevresinde gelişen semte adını verdi. Maltepe'de Süreyya İmren'in yaptırdığı başka bir tesis de sanatoryumdur. Başibüyük'ün güneyinde eskiden Narlıdere Çiftliği olarak anılan topraklarda inşa edilen bu sağlık kurumu Süreyya Paşa Sanatoryumu'dur. Maltepe ve Küçükalyalı Belediyeleri 1981'de feshedilerek Anakent Belediye sınırları içine alınmıştır. Ankara Asfaltı kenarındaki sanayi tesislerinde çalışanların kurdukları gecekondu yerleşmelerinin zamanla gelişmesi, İstanbul'daki birçok semt gibi Maltepe'nin de ilçe yapılmasıyla sonuçlanmıştır. Eskiden E-5 ve Ankara Asfaltı denen D-100 Karayolunun doğu ve kuzeyinde kurulan gecekondu kısıp zamanda Başibüyük, Gülsuyu ve Gülsu mahallelerinin oluşmasına neden olmuştur. Bu kesimde Aydınevler, Zümrütevler ve Esenkent gibi mahalleler de de bu süreçten etkilendi ve yitirmiştir.

kesiminde askeri alanlar yer tanımaz bir hızlı gelişmesi yöresindeki makilikler ve edilmiştir. Hazine ve vakıf yerleşme alanına dönüşmesi yönetsel sorunlara yol Maltepe ilçesinde oturanların işyerlerinde çalışırken, bir araçlarla kentin farklı gelmektedirler. Bu gidiş yollarıyla yapılmaktadırlar. ulaşımında önemli bir yeri kentin öbür merkezlerine üç olup, bunlardan başlıcası güneydoğu-kuzeybatı Karayoludur. Maltepe'yi başlayan bu karayolunun iki arasındaki ilişki köprüsü karayolu yakın yıllarda inşa izlendiğinden Sahil Yolu da Bulvarı'dır. Otoyol biçiminde kesimlerinde, kentin öbür rastlanmayan bisiklet yolu Bulvarı'nın açılmasıyla artık karışmıştır. Öbür önemli Yolu dediği Bağdat Mehmet Köprüsü'ne Otoyolu ise kuzeyindeki yakınından geçmektedir. Maltepe haberleşme aktif bölgelerindendir. PTT 10'dur. Ayrıca Küçükalyalı'daki alanda telefon hizmetlerini

Maltepe'de 48 adet ilköğretim okulu, 26 adet ortaöğretim okulu ile Halk Eğitim Merkezi vardır. Ayrıca 13 özel okul da bulunmaktadır. Küçükalyalı'da ise kız ve erkek çocuklarının barındırılıp eğitildiği Küçükalyalı Yetiştirme Yurdu mevcuttur. 1998 yılın da Maltepe'de Maltepe Üniversitesi kurulmuş ve öğretime başlamıştır.

Yine Maltepe ilçe hudutları içinde Yeditepe Üniversitesi de bulunmaktadır. Marmara Üniversitesi Nöroloji ve Gastroenteroloji Enstitüsü Başibüyük Mahallemizde 1995 yılında faaliyete geçmiştir. Bu mevkide Marmara Üniversitesi'nin Tıp Fakültesi binalarının inşaatı devam etmekte, Üniversiteye ait diğer birimler eğitimlerini sürdürmektedir. Süreyyapaşa hastanesinde sağlık hizmetlerinin yanı sıra bir adet de çocuk kreşi bulunmaktadır. Ayrıca bölgemiz içerisinde 1976 yılında hizmete girmiş olan huzurevi mevcut olup, burada sağlık hizmeti de verilmektedir. Bölgemizde ayrıca Darüşşafaka Cemiyeti'ne ait bir de vakıf yaşlılar bakımevi bulunmaktadır.



oluşturmuştur. Büyükbakkalköy kırsal yerleşme statüsünü Büyükbakkalköy'ün güney alır. Yerleşme alanlarının sınır sonucunda Maltepe ormanlar büyük ölçüde tahrip arazilerinin bu biçimde 1990'lara gelindiğinde açmaya başlamıştır.

bir Bölümü çevredeki bölümü de her gün değişik semtlerdeki işlerine gidip gelişler demiryolu ve kara Banliyö tren seferlerinin bulunmaktadır. Maltepe'yi önemli karayolu bağlamakta ilçenin orta kesiminden doğrultusunda geçen D-100 Anadolu'daki merkezlere de yanındaki semt ve mahalleler kavşaklarla sağlanır. Bir başka edilen ve kıyı çizgisini denen Turgut ÖZAL yapılan bu bulvarın bazı semtlerinde pek bulunmaktadır. Turgut ÖZAL bu kıyıda plajlar da tarihe ulaşım yolu ise halkın Minibüs Caddesi'dir. Fatih Sultan bağlanan Anadolu (0-2) Büyükbakkalköy'ün ilçe sınırı

bakımından İstanbul'un en hizmet birimlerinin sayısı Telekom Müdürlüğü geniş bir yürütmektedir.

1728'de Kazasker Feyzullah Efendi'nin burada bir külliye inşa ettirdiğine bakılırsa Maltepe'nin eskiden beri meskün olduğu anlaşılar. Osmanlı döneminde Maltepe askeri konaklama yeri olarak önemli bir mevki idi. 18. yüzyılda Kazasker Feyzullah Efendi'nin çabalarıyla Maltepe daha da gelişerek yeni bir çehreye bürünmüştür. (1699- 1761) Şeyhülislam Ebu'l Hayr Efendi'nin oğlu olan 1749'da Rumeli Kazaskerliğine getirilen Feyzullah Efendi de (1755 ve 1757) iki defa "Şeyhülislamlığa" atanmış ve 1758 yılında 3. Mustafa tarafından azledilerek Sütlüce'deki evinde oturmasına izin verilmiş, ölünce de Sütlüce Deresi'nde yaptırmış olduğu zaviyeye gömülmüştür. Eski Maltepe'nin Feyzullah Efendi'nin Çiftliği olduğu söylenir. Kayış Dağı Memba Suyunu Maltepe'ye toprak künklerle Feyzullah Efendi getirmiş bununla da yetinmeyip bugünkü Feyzullah Camii'nin yanındaki asmalı kahvenin önünde bulunan çeşmeyi de kendisi yaptırmıştır.

Cumhuriyetin ilanından sonra Maltepeliler Yunanistan'a göç etmek zorunda kaldılar. Rumların bıraktığı yerlere Yunanistan'ın Drama, Kavala ve Selanik yörelerinden gelen Müslüman göçmenlerden yaklaşık 1500 kişi yerleştirildi. 1928'de Maltepe büyük bir yangın felaketine uğradı. Bu yangında Feyzullah Efendi Külliyesi tahrip oldu.

3) KENTSEL GELİŞİM

Maltepe'de ilk cemiyet 1910 yılında Uhuvvet-i Osmaniye adı altında Miralay Süreyya İlmen tarafından kurulmuştur. Maltepe'ye ilk kez 14 Nisan 1912 yılında Şayeste Kadı Efendi adı verilen bir ilkokul yapılmıştır.

Narlidere Çiftliği adıyla bilinen bugünkü Süreyyapaşa Göğüs Hastalıkları Merkezi Maltepe'nin gelişmesine büyük emeği geçen Süreyyapaşa tarafından yapılmıştır. (1874- 1955) Cumhuriyeti izleyen yıllarda Maltepe büyük bir yangın geçirmiş bütün ahşap evlerle birlikte Feyzullah Efendi Camii'nde yanmıştır. Yeniden imar edilmesi planlanan Maltepe'de belediye örgütü de 1928'de kuruldu. 1928 yılında Maltepe belediyesi kurulmuş ancak Maltepe'nin imar planı ise 1945'te yapılmıştır.

Maltepe'de ilk imar planına göre tren istasyonu ve demiryolu hattı çevresi yerleşme alanı olarak belirlenmişti. Ancak, Maltepe'nin gelişmesi bu plan öngörülerine göre olmamıştır.

Maltepe Kartal'a bağlı köy iken 1928 yılında müstakil Belediye olmuştur. Başlı büyük ile Büyükbakkalköy Kartal'a bağlı köy statüsünde idari yapısını devam ettirmekte iken 12 Eylül 1980 hareketinden sonra Milli Güvenlik Kurulunun 34 sayılı kararı 1. Ordu ve İstanbul Sıkıyönetim Komutanlığınının 57 no lu bildirisi ile Maltepe Belediyesi feshedilerek İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı Maltepe Belediye Şube Müdürlüğü Başbüyük Köyü ile Büyükbakkal köylerinden mahalleye dönüştürülerek Maltepe Belediye Şube Müdürlüğünün bağlısı olmuştur. 23 Mart 1984 tarihli Resmi Gazetede Yayınlanan 195 sayılı Kanun H. Kararnamede kısmen tadilat yapan 27.06.1984 tarihinde yürürlüğe giren 3030 sayılı Büyükşehir Belediye İdari Kanununa göre ise müstakil Belediyeye dönüştürülen Kartal'a bağlı olarak Maltepe Şube Müdürlüğü idaresi devam etmiştir.

3 Haziran 1992 tarih ve 21247 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 3806 Sayılı Kanunla Kartal'dan ayrılarak müstakil İlçe olan Maltepe'nin bugün 18 tane bağlı mahalle bulunmaktadır. Kasım 1992 Belediye Başkanlığı ara seçimlerinden sonra Maltepe Belediye Başkanlığı faaliyete geçmiştir.

1970'li yıllarda otomobil üretiminin başlaması ile İstanbul'da özel oto sahipliği artmış, neticede Boğaziçi köprüsünün yapımı gerçekleşmiştir. Bunun sonucunda şehrin iki yakası arasındaki nüfus dengesi etkilenmiştir. İstanbul doğu yakasında Bostancı, Maltepe, Kartal, Pendik, Tuzla yönünde hızla yayılmıştır.

1990 döneminde İstanbul Metropoliten Alanı, son yıllarda gözlenen nüfus ve dolaylı olarak yerleşme eğilimleri makro formunu belirleyen konut alanlarının dışı doğru saçaklanmasında ulaşım ağı yol gösterici olmuştur. E-5 boyunca hızla gelişen sanayi çevresinde yasadışı yerleşmelerin oluşmasına yol açmış, yapılan imar planları ile sürekli arttırılan imar hakları bölgede nüfusun hızla artması sonucunu doğurmuştur.

Eskiden bağlık, bahçelik ve seyrek evlerle kırsal bir yerleşme görünümü veren Küçükyalı ve Maltepe kıyısında doğal kumsallar yer almaktaydı. Süreyya İlmen, Küçükyalı Deresi'nin Marmara Denizi'ne döküldüğü alandaki



1) GENEL BİLGİLER

1) KONUMU

Maltepe Kocaeli yarımadasının güneybatısında, Marmara denizinin kuzey doğusunda yer alır. Kartal, Ümraniye, Kadıköy ilçeleri ve Marmara Deniziyle çevrili olmak üzere yaklaşık 52 kilometre karelik yüzölçümüne sahiptir.

İlçe sınırları içerisinde sahil yolu, E-5 Karayolu ve Devlet Demir Yolları geçmektedir. Ülkenin her yeriyle yaz-kış irtibat sağlanması mümkündür. E-5 karayolunun yanı sıra Bağdat Caddesi ile sahil yolu önemli ulaşım yollarıdır. İlçe sınırları içerisinde Küçükalyalı, İdealtepe, Süreyyapaşa, Maltepe, Cevizli tren istasyonları yer almaktadır. İlçemiz; Altayçeşme, Aydınevler, Cevizli, Gülsu, Gülsuyu, Fındıklı, Büyükbakkalköy, Küçükalyalı, Başbüyük, Girne, Zümrütevler, Esenkent, Yalı, Bağlarbaşı, Feyzullah, İdealtepe, Çınar, Altintepe olmak üzere 18 mahalleden oluşmaktadır.

2) TARİHSEL GELİŞİMİ

Maltepe'nin tarihi, Bizans İmparatorluğu'na dayanmaktadır. O devirlerde adının "Bryas" veya Latince adıyla "Urias" olduğu söylenir. Diğer bir bilgiye göre ise Bizanslıların tarihlerinde "Peleanon"dur. Bryas adının tarihçiler tarafından Küçükalyalı'da eski Akduman Pınar'ı yakınlarında bulunan Bryas Sarayı harabelerinden aldığı belirtilmekte ise de kesin kanıt yoktur. Bugünkü Maltepe İlçe sınırları içindeki bilinen en eski yerleşme yeri **Brias'tır. Bizans kaynaklarına göre Dragos tepesi'nin eteklerinde yer alan brias'ın** Maltepe ve Cevizli arasında bulunduğu sanılmaktadır. Bizans döneminde oluşan depremler Brias'a büyük ölçüde zarar verdi. Daha sonra burada yeni bir yerleşim kuruldu ve bu yeni köye Peleanon adı verildi. Bu nedenle bugünkü Maltepe 16. yüzyılda burada kurulmuştur.

Maltepe İlçesinin geçmişini ancak 6. Asrın başlarından itibaren tetkik etmek mümkündür.

Maltepe Dragos tepesinin Kartal'a bakan eteklerinde deniz kıyısında köy iken yer sarsıntısı neticesinde yıkılmış ve şimdiki yerinde inşa edilmiştir. Bizans imparatoru THEOPHİLES'in 816 yılında Abbasi Halifelerinin Bağdat'taki sarayını model alarak arabesk stilinde bir saray inşa ettiği yapılan kazılardan öğrenilmiştir.

Çok eski bir tarihten beri İskan bölgesi olduğu öğrenilen Maltepe'nin Bizans devrinden önceki geçmişi hakkında belgeye dayanan bir bilgiye rastlanmamıştır.

1080'lerde batıya doğru ilerleyen Kutalmışoğlu Süleymanşah Peleanon'u da ele geçirerek İstanbul Boğazı kıyısına kadar ilerledi. Bizanslılarla anlaşmaya varan Süleyman Şah bir süre sonra geri çekildi.

Ancak 1080-1083 yıllarında bütün Anadolu'yu alan Selçuk Sultanı Süleyman Şah tarafından Kartal, Pendik ve Maltepe'nin fethinden sonra Bizans İmparatoru ile 1084 yılında anlaşma yapılmış Dragos çayı hudut olarak belirlenmiştir. (Bu çay bugün Maltepe'nin batısında bu adı taşıyan Dragos tepesinin yanından geçerek denize dökülen küçük bir sudur)

İşte Anadolu Türkleriyle Bizanslılar arasındaki ilk hudut bu anlaşma ile belirlenmiştir. Süleyman Şah'ın 1086 Yılında ölümünden sonra Bizanslılar bu anlaşmayı bozmuştur.

Bu topraklar 1090'da Bizanslılar tarafından geri alındı. Peleanon'un Bizans İmparatorluğu tarihinde önemli sayılabilecek bir yeri vardır. Bölgenin savunması ise Samandıra ve Aydos kaleleri tarafından gerçekleştirilmekteydi. Orhan Gazi döneminde bu iki kale ele geçirilerek Kaltepe yeniden Türk hakimiyetine geçmiştir.

1097 senesinde Haçlı ordularının İzmit'i muhasara ederek Sultan Kılıçarslan ile muharebe ettikleri sırada Bizans İmparatoru ALENİS MOMNENOS boğazı geçerek PELEKANON denilen bugünkü Maltepe Şatosunu karargah kurmuştur. Haçlı seferleri sırasında Maltepe doğu ile batı arasında bir intikal sahası olmuştur. Aydos kalesinin Osmanlı imparatoru Ummurağası Abdurrahman Gazi tarafından 80 kişilik kuvvetle muhasara edilerek alınmasından sonra 1400 yılında Maltepe Kartal'la birlikte Osmanlı topraklarında kalmıştır. Bryas Sarayının burada yer alması bölgenin büyük ve önemli bir yerleşim alanı olduğunu göstermektedir.

İlçeye adını veren Maltepe semtinin ve çevresinin tarihine ilişkin başka bilgiye rastlanmamaktadır.

Maltepe adının kaynağı da tam olarak bilinmemektedir. Burada bulunan bir tümülüs, Maltepe adına kaynak olduğu sanılır. Türkler eskiden içinde hazine ya da define bulunan çeşitli büyüklükteki toprak yığıntılarına Maltepe adını vermektedirler.



1960 - Maltepe

Nostalji



A) Miyon Vizyon ve Kalite Hedefleri

1) MALTEPE BELEDİYESİ MİSYONU

Maltepe Halkının, mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere;

- Kentsel Altyapı,
- Çevre ve Çevre Sağlığı,
- Ulaşım,
- Kültür-Sanat,
- Sosyal Hizmetler,
- Eğitim,
- Spor,
- Sağlık
- Diğer görev alanlarında,

Belediyecilik hizmeti vermektir.

2) MALTEPE BELEDİYESİ VİZYONU

Tüm paydaşların katılımıyla;

- Kentsel değişimi sürekli kılan,
- Eğitim, kültür, sağlık, spor, ticaret ve sürdürülebilir bir çevre için etkin çözümler üreten,
- Farklılıkların zenginlik olarak algılandığı "METROPOLÜN YÜKSELEN YILDIZI MALTEPE" yi oluşturmak

3) KALİTE HEDEFLERİ

BELEDİYELERİN YETKİ VE SORUMLULUKLARINI BELİRLEYEN KANUNLAR ÇERÇEVESİNDE:

- MESLEKİ KONULARDA EĞİTİMLİ, GÜLERYÜZLÜ, GÜVENİLİR, YENİLİKÇİ BİLGİ VE TEKNOLOJİK GELİŞMELERİ TAKİP EDEN, ZAMANINDA VE İLK DEFADA DOĞRU OLARAK HİZMET VEREN BİLİNÇLİ PERSONEL İLE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN ŞARTLARINA BAĞLI KALARAK VE SÜREKLİ GELİŞTİREREK ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ OLARAK İYİLEŞTİRMEK,
- VATANDAŞ İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNİ EN ÜST KALİTE SEVİYESİNDE KARŞILAMAK, KALİTE ANLAYIŞIMIZIN CEREĞİ OLARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK,
- STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS YÖNETİM SİSTEMİ İLE DESTEKLEDİĞİMİZ YÖNETİM ANLAYIŞIMIZI YENİ TEKNİKLER UYGULAYARAK SÜRDÜRMEK,
- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ANLAYIŞINI BENİMSEYİP, PLANLI, SAĞLIKLI YEŞİLİ BOL BİR İLÇEDE HALKIMIZIN ÇEVRE BİLİNCİNİ DE GELİŞTİRECEK ÇALIŞMALAR YAPMAK,
- MİSYON VE VİZYONUMUZA UYGUN OLARAK HALKIMIZ VE DİĞER PAYDAŞLARIMIZ İLE KATILIMCILIK ESASINA GÖRE HAREKET ETMEK,
- MALTEPE'Yİ "METROPOLÜN YÜKSELEN YILDIZI" YAPMA HEDEFİNE YÖNELİK, ÖDÜN VERMEDEN HER ALANDA KALİTELİ HİZMET SUNMAK,

"BELEDİYESİLİK HİZMETİ VERMEKTİR"

B) Yetki Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre ;

1) BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2) BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİHAZLARI

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

ı) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürliüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

C)İdareye İlişkin Bilgiler

1)FİZİKSEL YAPI

a) Gayrı Menkuller

- Merkez Hizmet Binası
- Maltepe Belediyesi Kültür Merkezi ve Sosyal Tesis Kompleksi
- Yılmaz Mızrak Kültür Merkezi Binası (Kullanım Hakkı)
- Küçükyalı Ek Hizmet Binası
- Başbüyük Zabıta Birimi Binası
- Gülsuyu Zabıta Birimi Binası
- Aydınevler Atölye Binası
- Cevizli Bilgi Evi
- Fındıklı Bilgi Evi
- Zümrütevler Bilgi Evi
- Bağlarbaşı Makine ve İkmal Hizmet Binalarında hizmet vermektedir.





Küçükçayalı Kültür Merkezi



*Zihinsel Engelliler ve
Rehabilitasyon Merkezi*



Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi

Araç Listesi

b) Araç Gereçler

2007 YILI HİZMET İÇİN KİRALANAN ÖZEL ARAÇLAR

BİNEK OTO	25
PICK UP	2
KAMYONET	7
MİNİBÜS	4
ÇİFT KABİN BİNEK OTO(KANGO)	2
TOPLAM	

MALTEPE BELEDİYESİ TOPLAM MAKİNE PARK LİSTESİ 2007

BİNEK OTOLAR	14
KAMYONETLER	3
MİNİBÜSLER	3
ÇİFT KABİN BİNEK OTO (DOBLO)	4
AMBULANS	2
OTOBÜSLER	6
DAMPERLİ KAMYONLAR	8
ASFALT ROBOTLARI	2
AKARYAKIT TANKERİ	1
ARAZÖZ	2
TIBBİ ATIK ARACI	1
SEPETLİ ARAÇ (BOM)	1
İŞ MAKİNELERİ	10
HURDA DURUMDAKİ ARAÇLAR	6
TOPLAM	

T.C.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNA PARKINA KAYITLI ARAÇ LİSTESİ

BİNEK ARAÇLAR

	PLAKA NO	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	34 FB 3485	AUDİ	2005	BAŞKANLIK HİZMET ARACI
2	34 UT 0087	LAGUNA	1999	HİZMET ARACI
3	34 ZK 0964	HONDA	2006	HİZMET ARACI
4	34 ZK 1088	HONDA	2006	HİZMET ARACI
5	34 RZT 01	HONDA	1993	HİZMET ARACI
6	34 FUT 58	RENO21	1994	HİZMET ARACI
7	34 CJZ 28	DOĞAN SLX	1994	HİZMET ARACI
8	34 VBT 90	ŞAHİN	1994	HİZMET ARACI
9	34 VBV 62	RENO12	1994	HİZMET ARACI
10	34 RV 224	RENO12	1974	HİZMET ARACI
11	34 SJE 55	ŞAHİN	1994	HİZMET ARACI
12	34 RTY 76	ŞAHİN	1993	HİZMET ARACI
13	34 HB 714	ŞAHİN	1994	HİZMET ARACI
14	34 SEC 57	RENO21	1993	ATÖLYE

İŞ MAKİNALARI

1	P. KEPÇE	953K1	1985	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
2	L. LODER	320L1	1985	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
3	L. LODER	910L2	1985	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
4	L. LODER	910L3	1985	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
5	GREYDER	140G1	1985	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
6	GREYDER	129G3	1985	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
7	K. KAZICI	HİDROMEK	1997	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
8	KAZICI-YÜKLEYİCİ	JCB	2006	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
9	SİLİNDİR	AX90S-1		YOL YAPIM AMİRLİĞİ
10	SİLİNDİR	AX90S-2		YOL YAPIM AMİRLİĞİ

KAMYONETLER

1	34 CFN 25	DODGE	1986	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE)
2	34 PY 014	FORG RANGER	2005	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	34 PY 015	FORG RANGER	2005	YOL YAPIM AMİRLİĞİ

ÇİFT KABİN BİNEK OTO (DOBLO)

	PLAKA NO	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	34 BN 9154	FIAT DOBLO	2005	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (Gölsuyu Zabita)
2	34 BN 9155	FIAT DOBLO	2005	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (Merkez Zabita)
3	34 BN 9156	FIAT DOBLO	2005	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (Merkez Zabita)
4	34 BN 9157	FIAT DOBLO	2005	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (Küçükyaşı Zabita)

AMBULANSLAR

1	34 EBM 03	FIAT DUCATO	2005	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	34 VK 5750	FIAT DUCATO	2005	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE)

MİNİBÜSLER

1	34 VK 5649	FIAT DUCATO	2005	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE)
2	34 RDK 74	FORD	1997	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3	34 DP 6033	FORD	2007	MALİ HİZMETLER

OTOBÜSLER

1	34 K 3459	MERCEDES (302)	1980	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE) PERS. SERVİSİ
2	34 VCK 20	ISUZU	1995	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE)
3	34 FGM 26	ISUZU	1995	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE) PERS. SERVİSİ
4	34 UT 2769	ISUZU	1998	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE) PERS. SERVİSİ
5	34 GPA 19	ISUZU	1995	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE) PERS. SERVİSİ
6	34 TZ 2522	ISUZU	2006	MAKİNA İKMAL

KAMYONLAR

1	34 UT 9507	FATİH	2000	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
2	34 VDC 31	FATİH	1996	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
3	34 HPH 41	FATİH	1991	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
4	34 HPH 36	FATİH	1991	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
5	34 HPH 39	FATİH	1991	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
6	34 HPH 37	FATİH	1991	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
7	34 EGT 32	MERCEDES	2007	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
8	34 EGF 76	MERCEDES	2007	YOL YAPIM AMİRLİĞİ

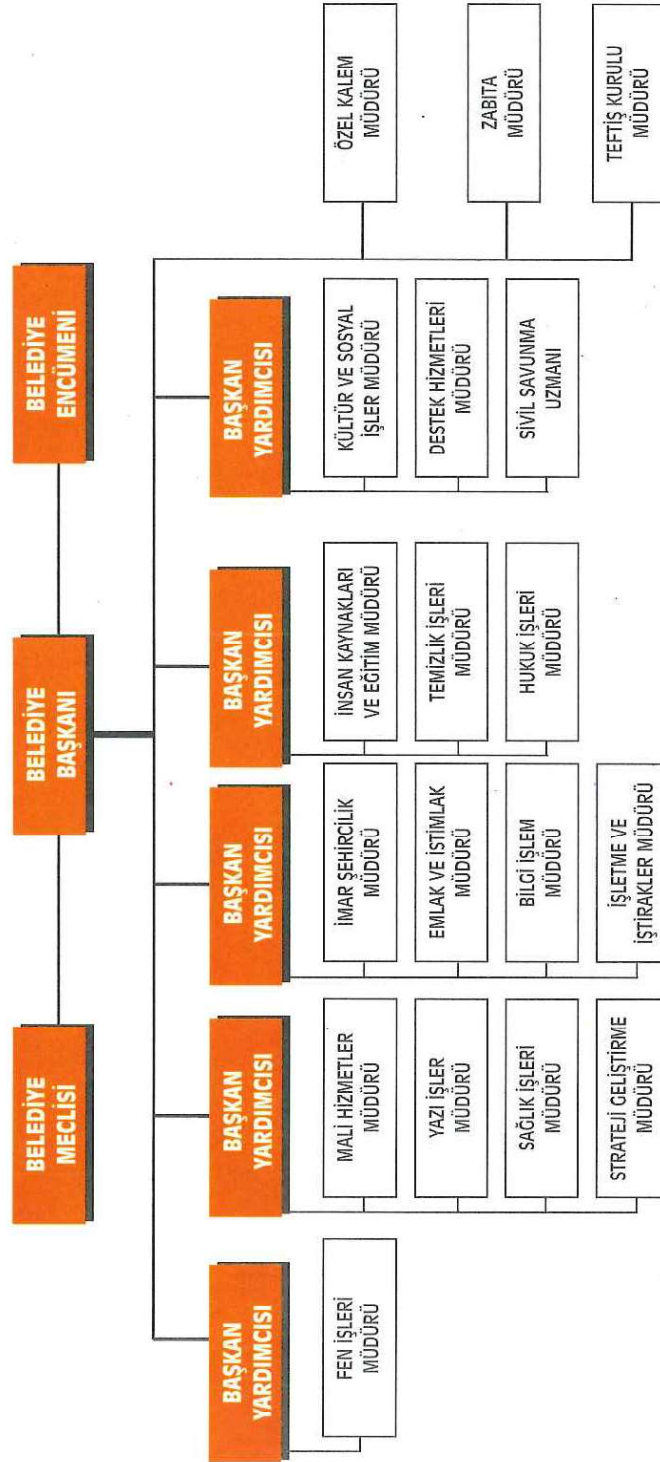
ASFALT ROBOTU

1	34 VEV 66	FATİH	1997	YOL YAPIM AMİRLİĞİ (ASFALT ROBOTU)
2	34 VAC 76	FORD	2002	YOL YAPIM AMİRLİĞİ (ASFALT ROBOTU)
3	34 SL 469	BEDFORD	1983	YOL YAPIM AMİRLİĞİ (YAKIT TANKERİ)
4	34 VDM 73	ISUZU	2002	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE) SEPETLİ ARAÇ
5	34 UT 8326	ISUZU	2000	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE) TIBBİ ATIK ARACI

SU TANKERİ

1	34 HAD 33	FATİH	1989	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE) SULAMA ARACI
2	34 ECN 70	BMC FATİH	2004	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE) SULAMA ARACI

2) ÖRGÜT YAPISI



3)BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde tüm işlemler bilgisayar ortamında yapılmaktadır. 2007 yılında da bilgisayar teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak faaliyetlerimiz sürmüştür. Bu bağlamda artık Maltepeliler İnteraktif ortamda;

- İmar Durumu Sorgulaması yapılabilmektedir
- İlçe haritası modülü ile adres ve yol analizi yapılabilmektedir.
- Nikah salonları canlı olarak izlenebilmektedir
- Nöbetçi eczaneler güncel olarak takip edilebilmektedir.
- Son dakika haberleri,hava durumu,döviz durumu güncel olarak takip edilebilmektedir

Çalışanların bilgi birikimlerini artırmaları için 2007 yılı içerisinde personelin işbaşı eğitimi ve haricen yapılan çeşitli seminerlere katılmaları sağlanmıştır. Tüm bilgisayarların internet erişimine açık olması nedeniyle mevzuat takibi, çeşitli bilgi edinimi kolaylığı sağlanmıştır. 2004 yılından beri çoğunluğu yenilenen **290 adet** bilgisayar, **130 adet** yazıcı mevcuttur.

4)İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde hizmetler memur ve işçi personel eliyle yürütülmektedir. Son 3 yıl itibariyle personel durumumuz aşağıda gösterilmiştir.

	2007 YILI	2006 YILI	2005 YILI	2005 - 2006		2006 - 2005	
				Fark	% Oranı	Fark	% Oranı
Memur Personel	215	222	232	-7	-3,2	-10	-5
İşçi Personel	322	343	357	-21	-6,5	-14	-5
TOPLAM	537	565	589	-28	-5,2	-24	-5

5)SUNULAN HİZMETLER

2007 yılı içerisinde Başkanlığımızca Maltepe halkına sunulan hizmetler, raporun Faaliyet ve Proje Bilgileri bölümünde birim faaliyetleri olarak belirtilmiştir.

6)YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz ; Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve Şeflerce hiyerarşik düzen içerisinde yönetilmektedir. İç kontrol sistemine Teftiş Kurulu Müdürlüğü , İç denetçiler ve Belediye Meclisince seçilen Denetim Komisyonu dahildir. İç kontrol 5393 sayılı kanunun 54. 55. ve 58. maddeleriyle, 5018 sayılı kanunun 63. maddelerinde belirtilen esaslar dahilinde yürütülmektedir.

D)Diğer Hususlar

Faaliyet Raporunun Yasal Dayanakları :

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu 56.Maddesi ,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41.Maddesi ,
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

II) AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri

1)2007 Yılı İçinde Belediyemizce ;

1. Merkezi ve yerel yönetimler koordinasyonunun tesis edilmesi çalışmaları
2. Stratejik planlamanın hedeflerinin gerçekleştirilmesi
3. Performans planlamasının yapılması
4. Toplam kalite yönetimine geçiş(2007 yılı itibariyle).
5. Sürekli eğitim sisteminin kurulması.
6. Proje üretim ve yönetim sisteminin kurulması.
7. Yönetim sistemlerinin geliştirilmesi..
8. Sürdürülebilir çevre konusunda çalışmalar yapılması.
9. Belediyemizdeki çalışmaların hükümet programına ve AB kriterlerine uygunluğunun sağlanması.
10. Belediyenin iştiraki olacak şirketlerin kurulması amaçlarının gerçekleştirilmesine çalışılmıştır.

2) 2007 Yılı İçinde Belediyemizce ;

- 1.1. Merkezi hükümetle siyasi koordinasyon sağlanarak istikrarlı pay almak.
- 1.2. Merkezi iktidar, Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşları ile ilişkilerin sıcak tutulması.
- 2.1. Stratejik Planlama hedeflerinin takibi
- 3.1. Performans ölçme ve değerlendirme sisteminin işletilmesi.
- 4.1. Süreçlerin belirlenip dokümanite edilmesi ve sorumlularının net olarak belirlenmesi.
- 4.2. Kalite belgesinin korunması ve tüm hizmet kollarının sürekli iyileşme ile yürütülmesi.
- 4.3. Toplam Kalite çalışmalarının sürekli kılınması.
- 5.1. Yıllık eğitim programlarının düzenlenmesi.
- 6.1. Proje bazlı çalışma sisteminin kurulması ve işletilmesi.
- 7.1. Yönetim sistemleri konusunda eğitim programlarının düzenlenmesi (çalışanların güçlendirilmesi, değişim mühendisliği, yalın organizasyon, kademe azaltma sistemlerinin uygulanması,benchmarking uygulamasının yapılması.)
- 7.2. Şeffaf katılımcı yönetim modelinin oluşturulması ve KENT KONSEYİ çalışmalarının etkin ve katılımcı olarak devam ettirilmesi.
- 8.1. Vatandaş çevre bilinç ve duyarlılığının geliştirilmesi.
- 8.2. Çevrenin geliştirilmesi konusunda organize olunması ve projelerin üretilmesi.
- 9.1. 2007 ve 2008 yıllarında AB mevzuatına uygun projeler üretmek için gereken altyapıların oluşturulması
- 9.2. 2007-2009 yılları arasında AB mevzuatına uygun projeler üretmek konusunda faaliyet gösteren danışmanlık firmalarından yararlanmak
- 10.1.Yatırım programında belirtilen yatırım faaliyetlerinin gerçekleşmesi hedeflenmiştir.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler**Maltepe Belediyesi 2007 yılında temel politikası ve öncelikleri ;**

- Maltepe’de yaşayan ve herhangi bir nedenle Maltepe’de bulunan "**vatandaşların memnuniyeti**" ,
- Tüm Belediye çalışmaları, "**insan odaklı**" olması ,
- Belediyenin her türlü çalışmasında "**şeffaf**" olunması,
- Tüm çalışmaların "**hukuka**" ve "**kalite hedeflerine**" uygun olması,

Belde sakinlerinin; belde hizmetlerinden azami yararlanma, belediye karar ve faaliyetlerine katılmaları sağlanmıştır.

Maltepe Belediyesi çalışmalarında ;

- Verimlilik
- Yerindelik
- Etkinlik
- Eşitlik

temel politika olarak kabul edilmiş olup uygulamalar bu yönde yürütülmüştür.

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A) Mali Bilgiler****1) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

2007 yılı gerçekleşen gider miktarı harcama kalemlerine göre tablodaki gibidir.

BÜTÇE UYGULAMA TOPLAMLARI

	AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen	Harcanan
01	Personel Giderleri	21.478.576,00	18.178.823,60
02	Sosyal GÜv. Kur. Devlet Piri mi Giderleri	2.576.124,00	2.889.090,98
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.554.500,00	31.665.227,29
04	Faiz Giderleri	2.000,00	23.853,59
05	Cari Transferler	4.504.707,00	4.433.910,45
06	Sermaye Giderleri	38.178.000,00	6.857.625,23
07	Sermaye Transferler	85.000,00	0,00
08	Borç Verme	15.000,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	8.606.093,00	0,00
	TOPLAM	125.000.000,00	64.048.531,14

2) TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Belediyemizin muhasebe işlemleri ve kayıtları 2007 yılında Belediye Bütçe Muhasebe Usulü Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği, Genel Kabul Görmüş Muhasebe Prensipleri dikkate alınarak yapılmıştır. Bu mevzuat hükümleri dikkate alınarak düzenlenen 31.12.2007 tarihli özet bilançomuz çıkarılmıştır.

A K T İ F**I) DÖNEN VARLIKLAR**

10-	HAZIR DEĞERLER		2.679.960,16	30.315.028,96
102-	BANKA HESABI	2.049.842,45		
109-	BANKA KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	630.117,71		
12-	FAALİYET ALACAKLARI		14.608.158,55	
120-	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.576.134,45		
121-	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	5.921.786,71		
122-	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.110.237,39		
14-	DİĞER ALACAKLAR		32.921,73	
140-	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	32.921,73		
15-	STOKLAR		6.987.735,39	
150-	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	6.987.735,39		
16-	ÖN ÖDEMELER		455.399,45	
162-	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	455.399,45		
19-	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		5.550.853,68	
190-	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.550.853,68		

II) DURAN VARLIKLAR

24-	MALİ DURAN VARLIKLAR		1.934.113,93	52.717.719,61
240-	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.934.113,93		
25-	MADDİ DURAN VARLIKLAR		50.783.605,68	
250-	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	34.826.985,00		
252-	BİNALAR HESABI	5.171.930,00		
253-	TESİS MAKİNA ve CİHAZLAR HESABI	675.481,89		
254-	TAŞITLAR HESABI	1.360.202,07		
255-	DEMİRBAŞLAR HESABI	3.055.932,64		
258-	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	5.693.074,08		

AKTİF TOPLAM**83.032.748,57****IX) NAZIM HESAPLAR**

910-	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.041.509,64		6.302.454,49
920-	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.260.944,85		83.328.023,32

TOPLAM**6.302.454,49****GENEL TOPLAM****89.335.203,06**

PASİF**III) KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR****16.366.285,73**

30-	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		2.223.515,00
300-	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.223.515,00	
32-	FAALİYET BORÇLARI		6.941.734,27
320-	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	6.941.734,27	
33-	EMANET YABANCI KAYNAKLAR		4.617.739,00
330-	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	490.869,89	
333-	EMANETLER HESABI	4.126.869,11	
36-	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		2.471.434,05
360-	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.059.140,54	
361-	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	465.718,10	
362-	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	88.427,86	
363-	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	858.147,55	
37-	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		111.863,41
379-	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	111.863,41	

V) ÖZ KAYNAKLAR**66.666.462,84**

50-	NET DEĞER		60.661.190,08
500-	NET DEĞER HESABI	60.661.190,08	
59-	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		6.005.272,76
590-	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	6.005.272,76	

PASİF TOPLAM**83.032.748,57****IX) NAZIM HESAPLAR**

911-	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5.041.509,64
921-	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	1.260.944,85

TOPLAM**6.302.454,49****GENEL TOPLAM****89.335.203,06**

3)MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz 2007 yılında 2006 yılı ile ilgili olarak Sayıştay denetçileri tarafından dış denetime tabi tutulmuştur. Ayrıca Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından Belediyemizin mali işlemler dışında kalan diğer idari iş ve işlemleri denetime tabi tutulmuştur.

B)Performans Bilgileri

1-2-3)FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ, PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediye Yönetimi 2007 Yılı Performans Gerçekleşmeleri						
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Büyükşehir Belediyesince Yapılacak Yatırımlar	1	Sahil-E/5 Bağlantı Yolunun Faaliyete Geçmesi	Faaliyette	%50
			2	B.Yalı Deresi Kavşak Projesi Faaliyete geçmesi	Uygulama	Faaliyette
			3	Esenyurt dere ıslahı çalışması	Faaliyet Tamamlandı	İhalesi Yapıldı
			4	Çamaşırcı Deresi ıslahı çalışması	Faaliyet Tamamlandı	Tamamlandı
			5	Trafik düzenlemelerinin yapılması	Uygulama	Proje Tamamlandı
			6	İdealtepe 50. yıl parkı düzenlenme inşaatı	Uygulama	Gerçekleşmedi
			7	Tarihi doku ve tarihi yapılarıdaki restorasyon çalışmaları (Beş Çeşmeler)	% 50	Proje Tamamlandı
			8	Sahil düzenleme projesi	% 50	%50
			9	Bağdat cad. 2. kısım yol düzenleme ve alt yapı inşaatı	% 100	%50
			10	Altayçeşme Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu	% 50	Proje Tamamlandı
			11	Sahil Yolu- Maltepe Stadi (alt geçit)	% 50	Marmara Ray Projesi dahilinde
			12	Sahil Yolu- Altintepe (alt geçit)	% 50	Gerçekleşmedi
			13	Tarihi dokudaki ve yapılarıdaki restorasyon korunması çalışmaları	Proje Hazırlık	Gerçekleşmedi
			14	İDO iskelesi ve çevre düzenlemesi	Faaliyette	Faaliyette
			1	Kiptaş konutları	Uygulama	Uygulama
			2	TOKİ Konutları	Uygulama	İhalesi Yapıldı
			3	Bölge parkı - Uluslar arası yarışma	Değerlendirme	Uygulama Projesi Yapılıyor

Belediye Yönetimi 2007 Yılı Performans Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Fon Oluşturma	1	AB fonlarından yararlanılarak proje üretecek yapılanmayı kurmak	Proje Hazırlık	Analiz veri toplama
			2	Örnek proje hazırlanması	2 Adet	Analiz veri toplama
	2	Personel Masrafları	1	Yapılacak tasarruflar	500.000 YTL.	370.000 YTL.

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Kurumsallaşma	1	Proje yönetim sisteminin kurulması	Uygulama	Gerçekleşmedi
			1	Başkan Yardımcılarıyla	48 toplantı	48 toplantı
	2	Toplantı	2	Birim Müdürleriyle	12 toplantı	12 toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Planlama Çalışmaları	1	Stratejik Planlama	Uygulama	Uygulama
			2	Performans Planlama Yönetimi	Uygulama	Uygulama
			3	Norm Kadro Çalışmaları	Uygulama	Uygulama
			4	Süreç Yönetimi	Uygulama	Uygulama
	2	Toplam Kalite Yönetimi	1	Toplam Kalite ekibi kurulması	Uygulama	Kalite Geliştirme Bürosu kuruldu
			2	Toplam Kalite Belgesi Alınması	Uygulama	Belge Alındı - Uygulama
			3	Öneri Sistemi Kurulması	Uygulama	2008 Yılında gerçekleştirilecek
			4	Yönetim Karar Destek Otomasyon Sistemi Kurulması	Uygulama	Analiz veri toplama
			5	Raporlama Sistemi	Uygulama	Uygulama
	3	Şeffaflık	1	Kent Konseyinin Oluşturulması	Uygulama	Konsey kuruldu faaliyette
	4	Eğitim	1	Vatandaş Odaklılık Bilinci Eğitimi (Kişi/saat)	5	Gerçekleşti
	5	Motivasyon	1	Başarılı Personeli Ödüllendirme	25 personel	2008 yılında tören yapılacak

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Ahmet **DEMİRCİOĞLU**

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyetleri

1) Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 2007 de kullanıcı ve donanım sorunlarından kaynaklanan 1425 isteğe, belediye otomasyonu programından doğan yeni istek modüllerin yapılması, geliştirilmesi bakımından gelen 535 istek cevaplandırılarak sonuçlandırılmıştır.

2) "www.Maltepe-bld.tr"adlı web sitesi ile İstanbul gündemini ve Maltepe Belediyesine ait faaliyetlerin güncel ve en etkin biçimde halka duyurulmasının amaçlandığı bu siteye ilişkin olarak il çalışmaları Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapıldığı, e-belediyeçilik, e-nikah, e-hukuk, encümen ve meclis gündem ile kararları ve ihalelerin belediyenin resmi sitesinden takip edebildiği bunun yanı sıra ;



- İ.B.B.'nin çalışması olan İstanbul yol durumu,
- İstanbul'daki nöbetçi eczaneler,
- Merkez Bankası Döviz Alış Satışlarının takibi,
- Yurt ve Dünyada son dakika haberler
- 3 günlük hava tahminleri,
- Resmi Kurumlar ve Kültür Sanat sitelerinin linkleri gibi Maltepelilerin günlük hayatını kolaylaştıracak ve ihtiyaca yönelik bilgilere de yer verildiği incelenmiştir.

Halkın bilgilendirilmesine yönelik olarak yapılan çalışmaların her alanda genişletilerek çalışmaların aynı şekilde yapılmasına devam edilmektedir.

3) 2007 yılı içerisinde kurumsal web sitemiz üzerinden yayınlanan online borç sorgulama ve tahsilat hizmetleri üzerinde yapılan geliştirmeler , imar durumu sorgulaması ve kent rehberi bu yıl içerisinde faaliyete sunulmuştur. İnternet üzerinden ;

2006	Ekim-Aralık dönemi	25.582.64	YTL.
2007	Ocak-Aralık dönemi	220.616.33	YTL.

tahsilat gerçekleşmiştir. Yine bu dönemde açılan İmar durumu sorgulama servisiyle vatandaşlarımız belediye ye gelmeden şifayen imar durumu sorgulama hizmetinden yararlanması personeli zaman kaybindan kurtarmıştır. Yine bu yıl içerisinde Fen İşleri uygulama server kurularak aktif hale getirilmiştir. İleri zamanlarda tüm Maltepe alt yapısının durumunun sorgulanması, planlanan projelerin durumu, aktif olarak personelin çalıştığı bölgelerin sorgulanması hizmetlerinden vatandaşlarımız ve belediye personelimiz yararlanabilecektir.

4) Belediyemizin 2005 yılında planlanan lisanslama çalışması ile hem belediye ye maliyet açısından yük bindirmemesi hem de yasal zorunluluk gereği yıllara bölünerek alınması planlanmıştır. 2005 yılında ilk kısmı biten eksik lisansların tamamlanması işlemi 2007 yılı Aralık ayında sonuçlanmıştır. Maltepe Belediyesinin kullandığı işletim sistemleri bakımından eksik lisansı kalmamış olup , bu yönde eksik lisanslarımızı tamamladığımızdan Microsoft la ortak gerçekleştirebilecek projeler üzerinde çalışılmaktadır.

5) Belediye bağlı dış birimlerin " Gülşah Evlendirme Dairesi, Yol Bakım ve Atölye" nin donanımsal olarak alt yapıları bitirilmiş olup, kurumlar arası " Türk Telekom" yazışmalar beklenilmektedir. Bu yapıya istinaden 2008 yılı Bilgi İşlem müdürlüğü olarak hedeflenen proje ile tüm uzak yapı birimlerin tek bir noktadan internete çıkmaları sağlanarak merkezi güvenlik sistemine katılımı sağlanacaktır. Böylece kısıtlı personelin doğan arızalara karşı uzaktan müdahalesi sağlanarak zaman ve personel kaybının önüne geçilmesi sağlanacaktır.

7) Belediyemizde 2008 yılında aktif olarak kullanılması planlanan arşiv evraklarına elektronik ortamda erişilmesi sağlamak amacıyla ve mevcut otomasyon ile entegre çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli alt yapı çalışmaları yapılmış ve uygulama için gerekli parametreler hazırlanmıştır. Vatandaşların eğitime yönelik olarak yapılan çalışmalar takdirler karşılanmıştır. Çalışmalar aynı şekilde devam etmektedir.

8) Zaman ve mekân sınırı olmadan belediyenin internet üzerinden sunduğu E-Belediye hizmeti kapsamında;

Mali Hizmetler Modülü

- Emlak vergisi
- Çevre temizlik vergisi
- Sicil bilgileri
- Resmi yazı
- E-Evrak
- Muhasebe-Bütçe-Analitik Bütçe
- Maaş
- Genel tahakkuk
- Genel tahsil
- Emlak tahsil

Sağlık İşleri Modülü

- Gıda Denetimi
- Muayene Aşı
- E-evrak
- Kuduz Vakaları
- Kapalı Alan İlaçlama
- Açık Alan İlaçlama
- Stok Takip
- Başıboş Hayvanlar
- Poliklinik
- İşçi poliklinik
- Memur ilaçları
- Fakirlere verilen ilaç
- Ölüm mernis
- Emlak İstimlâk ve Gecekondu Modülü
- E-Evrak
- Kira ecrimisil
- E-evrak
- 2981- 3290 uygulama bilgileri
- 17. madde bilgileri
- Gayrimenkul takip

Kültür ve sosyal işler Modülü

- Halkla ilişkiler
- E-evrak
- Beyaz Masa
- Evrak Takip
- İstek şikâyet

Zabıta Modülü

- Zabıt Kayıtları
- Denetim
- E-Evrak
- Günlük Çalışma
- Pazarıcı Takip

- İmha Zabıtları
- Ruhsat bilgileri
- Başvuru bilgileri
- Denetim bilgileri
- Harç bilgileri
- Dosya bilgileri
- Komisyon bilgileri
- Sicil bilgileri

Yazı İşleri Modülü

- Yazı İşleri
- Evlendirme
- E-Evrak

Fen İşleri Modülü

- Hakediş
- Taşıt İzleme
- Kazı Takip
- E-Evrak
- Alt yapı Üst yapı
- Elektrik Su Bilgileri
- Ağaç Envanteri
- Fidan Envanteri
- İhale-Hakediş
- E-Evrak

Hukuk İşleri Modülü

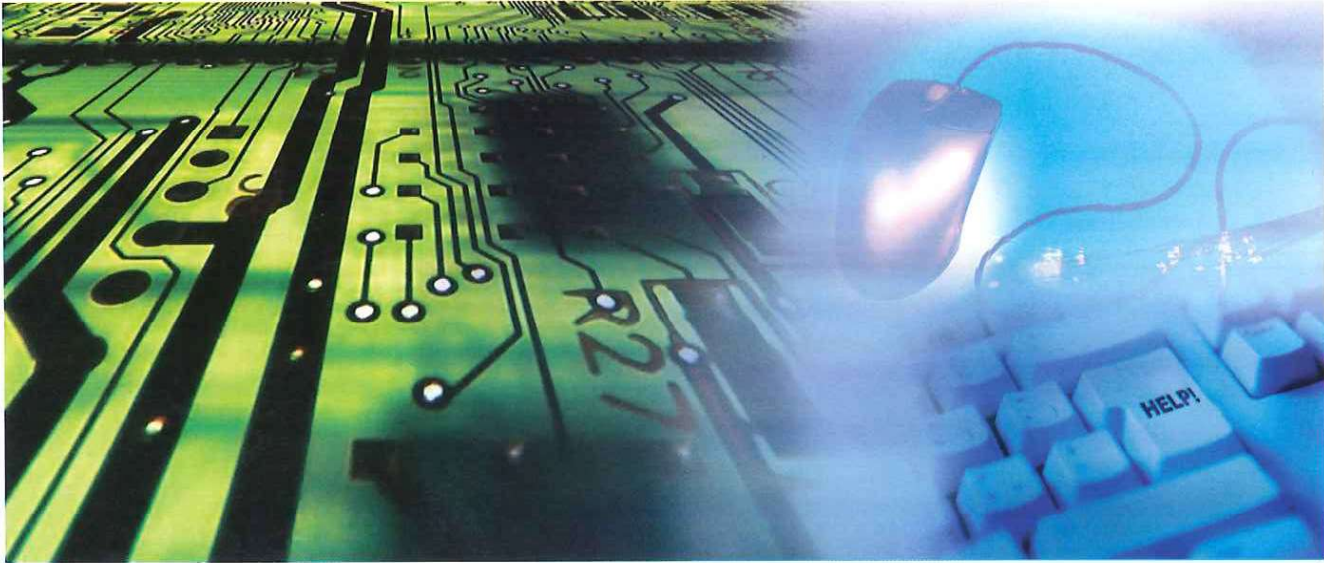
- İcra Takip
- Dava Takip
- E-Evrak
- Duruşma Takip

İmar İşleri ve Şehircilik Modülü

- Ruhsat
- Yapı Ruhsat
- Asansör kontrol
- Zemin Parametreleri
- Statik Büro
- Otopark Hesabı
- Arşiv
- Kaçak İnşaat
- Makine Elektrik
- Netcad
- Planlama
- Çap Arşiv
- Tadilat
- Ruhsatlar

- E-Evrak
- İmar Durum İçer Rehberi
- **Destek Hizmetleri Modülü**
- Araç takip
- Araç Muayene
- Günlük Yakıt Takibi
- Araç Sigorta
- E-evrak
- Ayniyat
- Demirbaş
- Ayniyat saymanlığı
- **Temizlik İşleri Modülü**
- Çalışma Bilgileri
- Konteynır Bilgileri
- E-Evrak
- Özel Kalem Modülü
- E-Evrak
- Dilekçe
- **Bilgi İşlem Modülü**
- E-Evrak
- İstek
- Envanter Takip
- **Strateji Geliştirme Modülü**
- E-Evrak
- **Sivil Savunma Uzmanlığı**
- E-Evrak

E-Evrak Bu hizmet ile belediye çalışanlarının iş gücü kaybının önüne geçilmiş ve iş yoğunluğu azaltılmıştır. Bununla birlikte belediye işleri olan vatandaşların işlerini belediyeye gelmeden yapmalarının yolu açılmıştır. Çalışmalara aynı şekilde devam edilecektir.



Bilgi İşlem Müdürlüğü 2007 Yılı Performans Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Bilgisayar Ağlarının Yapılandırılması	1	Virüslerden korunma	%100	%100
			2	Uzaktan yükleme hizmeti kurulumu	%100	%100
			3	Kablolama	%100	%100
			4	Yedekleme	%100	%100
			5	Web kaynaklarının hizmeti	%100	%70
			6	Dış lokalizasyonda yer alan ünitelerin belediye otomasyon ve kaynaklarına erişimin sağlanması	%100	%100
			7	Evrak ve dilekçe döngüsünün elektronik ortama taşınması	%60	%100
			8	Bilgiye hızlı ulaşılabilmesi	%100	%100
	2	Veri Tabanı	1	Belediyemizde varolan vatandaşların GSM ve e-mail adresleri alınarak veri tabanı oluşturmak	%100	%100
	3	KBS uygulaması	1	Kent Bilgi Sisteminin uygulanması	%100	%75
	4	Belediye Otomasyon Programı	1	Merkezi otomasyon geçiş	%100	%75
	5	Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS)	1	Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) ile ilgili yapıyı hazırlamak	%65	%75
	6	Bilgi Bankası	1	Arşiv sisteminin elektronik ortama aktarılması	%20	%15

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Bilgisayar donanım ve sarf malzemeleri alımları	1	Bilgisayar donanımı, program alımlarını Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından alım planının yapılması (Hatalı, mükerrer ve ihtiyaç fazlası alımlara mani olmak)	%50	%65
	2	WEB	1	Web üzerinden tahsilatın sağlanması	Uygulama	%100

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Personel		Bilgi İşlem Personelinin etkin çalışma anlayışını yakalayabilmesi	%90	%100
	2	Vatandaş		Web üzerinden gelen talepleri karşılayabilme	%100	%100
	3	Birim Müdürlükleri		Taleplerine cevap verebilme	%100	%100
	4	Toplantı		Servis elemanları ile toplantı	60 Toplantı	60 Toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim		Birim personelinin yeni sistem eğitimlerine gönderilmesi	Sürekli	Sürekli
	2	Araştırma		Bilişim sektöründe teknolojik fuarların ve seminerlere katılımın sağlanması	Sürekli	Sürekli



Kültür Merkezi



Manolya Salonu



K b e Altı Salonu



Kütüphane



Serince Salonu

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İbrahim **KÖSOĞLU**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ BÖLÜM 2007 YILI FAALİYETLERİ														
NO	SÜREÇLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Fatura Ödemeleri	177	176	186	173	206	177	142	26	23	72	66	96	1877
2	Telsiz Bakımı	9	9	9	22	18	20	134	11	11	12	11	15	286
3	Elektrik, Su Doğalgaz, Telefon Arızalı	14	17	24	21	22	13	6	14	9	17	9	12	178
4	Afiş ve Pankartlar	160	179	135	408	1016	1002	664	551	332	357	284	332	5433
5	Sosyal etkinlik ve resmi kutlamalar		1	0	1	1	0	0	1	18	2	1	4	29
6	Tedarik İşlemleri		0	3	0	0	4		5	0	4	0	0	16
7	Elektrik, su doğal gaz, telefon, internet abonelikleri	2	4	0	14	30	17	69	7	13	6	8	6	176
8	Avans Çekme		5	9	6	9	7	6	7	5	6	5	4	69
9	Verilen taşıma izin belgesi	4	5	7	8	4	7	2	2	2	8	4	7	60
10	Gelen Evrak	74	80	43	105	114	56	64	89	73	88	71	82	939
11	Giden Evrak	69	64	28	54	64	44	50	36	52	45	1	58	565
12	İzine ayrılan personel	7	0	1	3	10	18	14	27	18	10	10	1	119
13	İzinden dönen personel		0	0	0	6	12	24	26	21	1	0	0	90
14	Raporlu Personel	1	1	0	1	1	0	0	1	0	2	1	0	8
15	Maaş ve Mesai Puantajı	2	3	2	2	3	2	2	2	3	2	2	3	28
16	Ayrılan Personel	2	1	0	0	0	0	4	1	1	0	0	0	9
17	Katılan Personel		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	TOPLAM													9883

MAKİNE İKMAL BAKIM ONARIM BÖLÜMÜ ATÖLYE ÇALIŞMA FAALİYETLERİ

	2007	2006	2005	2007/2006		2006/2005	
				FARK	YÜZDE	FARK	YÜZDE
ELEKTRİKHANE	166	202	185	-36	-18	17	9%
MOTORHANE	365	18	25	347	192	-7	-28%
KAPORTA / BOYA	88	81	68	7	8	13	19%
KAYNAKHANE	126	94	68	32	34	26	38%
YAĞHANE	168	256	278	-88	-34	-22	-8%
LASTİKHANE	248	570	30	-322	-56	540	1800%
PIYASA	15	89	83	-74	-83	6	7%
TOPLAM	1.176	1.681	1.055	-505	-30	626	59%

MAKİNE İKMAL BAKIM ONARIM BÖLÜMÜ FAALİYETLERİ

		S A R F E D İ L E N																
		YAKIT		MADENİ YAĞLAR								ANTİFİRİZ	LASTİK DEĞİŞİMİ	LASTİK TAMİRİ	TAMİR			
				BENZİN	MOTORİN	HİDROLİK	ATF	HYORDİL 32	SİPESİYAL	20/50						DIŞLI YAĞI	GRES YAĞI	DİĞER
										DİSEL	BENZİNLİ							
2005		29.631	219.686	174	108	1.045	1.213	2.408	171	696	361	580	291	26	234	1.035		
2006		23.406	189.882	202	141	898	2.117	1.080	110	1.311	941	1.046	880	42	278	1.681		
2007		37.502	194.194*	118	69	582	750	1191	168	558	409	569	437	56	248	1.160		
2007/2006	Fark	14.096	4.312	-84	-72	-316	-1367	111	58	-753	-532	-477	-443	14	-30	-521		
	%	60	2	-41	-50	-35	-64	10	52	-57	-56	-45	-50	33	-11	-31		
2006/2005	Fark	-6.225	-29.804	28	33	-147	904	-1.328	-61	615	580	466	589	16	44	646		
	%	-21	-14	16	31	-14	75	-55	-36	88	161	80	202	62	19	62		

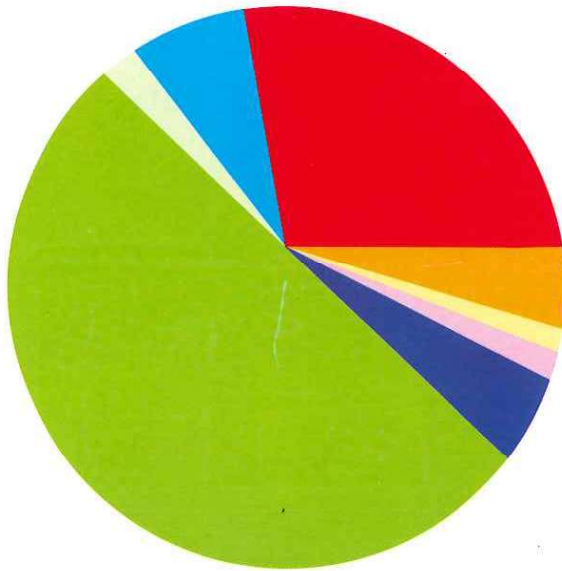
* 2007 yılı itibarıyla 86.727 litre Eurodisel sarf edilmiştir.



2007 YILI GENEL AKARYAKIT TABLOSU ve GRAFİĞİ

LİTRE

CİNSİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	MİKTAR	TUTAR
BELEDİYE ARAÇLARI														
BENZİN	1.496	1.393	1.599	1.548	1.613	2.343	2.198	1.419	1.301	1.545	1.484	1.390	19.329	55.928,24
DIESEL	4.836	4.929	5.581	4.682	6.266	5.419	4.757	4.246	4.345	4.854	5.023	5.471	60.409	137.105,69
EURODIESEL	163	309	332	436	339	428	322	264	261	366	319	383	3.922	9.407,33
TANKER ÇIKIŞI	10.708	9.101	8.716	10.105	8.544	7.416	7.603	9.161	7.824	8.389	8.900	9.768	106.235	240.440,08
TANKER GİRİŞİ	17.666	6.298	10.472	4.194	12.488	4.148	10.897	7.898	8.307	8.344	8.385	7.138	106.235	0,00
TOPLAM	17.203	15.732	16.228	16.771	16.762	15.606	14.880	15.090	13.731	15.158	15.726	17.012	296.130	442.881,34
KİRALIK ARAÇLARI														
DIESEL	5.387	1.630	1.456	1.684	1.869	1.994	1.835	1.663	1.424	1.533	1.323	1.210	23.008	51.570,95
EURODIESEL	2.198	6.096	7.080	6.727	7.533	7.366	8.970	7.666	7.278	7.713	7.734	6.444	82.805	201.344,89
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ														
BENZİN	0	0	957	1.221	1.360	1.572	1.717	1.660	1.792	1.784	1.874	1.279	15.216	44.122,05
DIESEL	0	0	652	637	401	417	442	344	409	465	480	295	4.542	10.412,28
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ														
BENZİN	0	0	199	405	308	437	273	237	208	298	286	306	2.957	8.675,60
TOPLAM	24.788	23.458	26.572	27.445	28.233	27.392	28.117	26.660	24.842	26.947	27.423	26.546	318.423	759.007,11



- BELEDİYE MOTORİN; 166644; 53%
- BELEDİYE EURODIESEL; 3922; 1%
- KİRALIK ARAÇLAR MOTORİN; 23008; 7%
- KİRALIK ARAÇLAR EURODIESEL; 82805; 26%
- İLÇE EMNİYET BENZİN; 15216; 5%
- İLÇE EMNİYET MOTORİN; 4542; 1%
- MİLLİ EĞİTİM; 2957; 1%
- BELEDİYE BENZİN; 19329; 6%

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (SATINALMA BÖLÜMÜ) 2007 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Taleplerin karşılanması, dosya düzenleme	1	Satınalma taleplerinin 4734 sayılı KİK.'nu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde zaman planı yapılarak plan süreçlerinin daraltılması sağlanacaktır.	60%	50%
			2	Depolama imkanı bulunmayan malzemelerin sarf miktarlarını planlanarak ilgili Müdürlüklerden talepleri sağlanacaktır.	100%	90%
			3	Dosya hazırlama süreci 4734 KİK.'nu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda mümkün olan en kısa sürede tamamlanması sağlanacaktır.	70%	100%
	2	Ambarlar oluşturulması	1	İçerisinde çalışma büroları olan 2000 m ² kapalı alanı ve yanında veya önünde 1000 m ² sundurmali açık alanı bulunan etrafı çevrili depo yaptırılması için ilgili birim müdürlükleriyle istişare edilerek böylece satın alınan malzemelerin giriş ve çıkışlarının tek elden kontrollü bir halde yapılması sağlanacaktır.	Fen İşleri müdürlüğüne yatırım programına alınması halinde	Gerçekleşmedi
	3	Demirbaş malzemelerin değerlendirilmesi	1	Belediyemiz demirbaşına kayıtlı kullanılabilir fakat atıl durumda olan demirbaşların (büro malzemelerinin) ihtiyacı olan diğer kamu kurumlarına devrini sağlayarak bu demirbaşlar değerlendirilerek alan işgal etmeleri önlenmiş olacaktır.	100%	65%
	4	Akaryakıt İkmal İstasyonu		İdari Ve Mali İşler Müd.(Mak.İkm.Bak.Onr.-Bölümü).Bünyesinde Akaryakıt İstasyonu oluşturmak için ilgili birim müdürlükleriyle istişare edilecektir.	Fen İşleri müdürlüğüne yatırım programına alınması halinde	Gerçekleşmedi

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Malzeme ve hizmet satın alımı	1	Doğrudan teminle yapılan alımlara ait iş akış şeması düzenlenerek alımların mümkün olabilecek en kısa sürede yapılması sağlanacaktır.	7-15 Gün	100%
			2	Giderleri en az düzeye düşürebilmek için mal/hizmet alımlarının ilgili birim müdürlükleriyle Mali Yıl öncesi koordinasyon sağlanarak toptan alım yoluna gidilecektir.	60%	100%
			3	İlgili Müdürlüklerce talep edilen ihtiyaçların Doğrudan Temin Usulleri yerine ihale usulüyle teminini gerçekleştirilecektir.	60%	100%
			4	Ekonomik ömrünü doldurmuş Makine ve Teçhizatın hurdaya ayrılması	70%	70%

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (SATINALMA BÖLÜMÜ) 2007 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Müdürlük personelinin mesleki teknik bilgi ve becerisinin artırılmasına yönelik gerçekleştirilecek eğitimlere katılımı sağlanacaktır.	80 saat kişi başı	70 saat kişi başı
			2	Müdürlük personelinin moral motivasyonu ve performansını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	4 gün	4 gün
	2	Araştırma ve Geliştirme	1	Veri-bilgi bankası oluşturmaya çalışılacaktır.	60%	50%
			2	Mal ve Hizmet alımlarıyla ilgili olarak firmaları sektörlerine göre tasnif ederek istatistikli bilgi oluşturulacaktır.	50%	60%
			2	Müdürlüğümüz arşiv bilgilerinin dijital ortamda saklanabilmesini sağlamak için alt yapı oluşturulacaktır.	40%	27%

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri (Firmalar)	1	Mal ve hizmet alımları sektörler itibarıyla tasnif edilerek firmalarla ilgili portföy oluşturularak imkan dahilinde firmalara mevzuatlarla ilgili aydınlatıcı bilgiler verilecektir.	50%	80%
			2	İhalelere ait ödenek temini ve aynıyat işlemlerinde otomasyon sağlanarak kurulacak ağ bağlantısıyla satınalma işlemlerine hız kazandırılacaktır.	Yasal süre içerisinde	100%
	2	İç Müşteri	1	İlgili Birim Müdürlükleriyle istişare edilerek şartname hazırlanması, Muayene Kabul işlemleri ve mal alımlarının Ambar giriş-çıkış süreçlerinin 4734 sayılı KİK.'nu ve Yönetmeliklerinin ilgili maddelerine uygun olarak zamanında bitirilmesi sağlanacaktır.	Yasal süre içerisinde	100%
			2	KİK.'nu ve Tasarruf Tedbirleri ile ilgili yayımlanan tüm Tebliğ , Yönetmelik, Yönergeleri ve Kanunlarla İlgili Birim Müdürlüklerinin bilgi edinilmesi sağlanacaktır.	Yasal süre içerisinde	100%
			3	Talep konusu mal ve hizmet alımlarıyla ilgili her birim müdürlüğünde ikisi asıl ikisi yedek olmak üzere ihale ve Muayene Kabul Komisyonlarında görev alacak uzman personel yetiştirilmesi için Müdürlüklerle ortak çalışma yapılacaktır.	Yasal süre içerisinde	100%



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



Y. Selim **BAŞHASANOĞLU**

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyetleri

- 2981 sayılı Gecekondu Yasası ve bu yasada değişiklik yapan 3290-3366 sayılı yasa çerçevesinde ıslah imar planlarına göre yapılan şuyulandırma sonucu gecekondu hak sahiplerine tapu verme işlemleri,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Yasası'na göre kamu kurumlarına Belediye taşınmazlarının devredilmesi ve devralınması işlemleri,
- 3194 sayılı imar yasasının 17. maddesi doğrultusunda yol fazlası olan taşınmazın gerçek veya tüzel kişilere satılması işlemleri,
- 6570 sayılı Kira ve 2886 sayılı Devlet İhale Yasası'na göre Belediye taşınmazının gerçek veya tüzel kişilere belirli bir süre için kiraya verilmesi ve satılması işlemleri,
- Belediye için gerekli olan taşınmazların 4734 sayılı Kamu İhale Yasası'na göre kiralınması işlemleri,
- 3621 sayılı Kıyı Yasası ve Belediyemize ait mülkiyetlerin takibi **hizmet sorumluluğumuzdadır.**
- 2981 sayılı yasa çerçevesinde; 2006 yılında vatandaşın talebi doğrultusunda 6 adet tapu verilmiş, 2007 yılında ise 1 adet tapu talebi yerine getirilmiş olup, arsa bedeli olarak 5.470,00 YTL tahakkuk edilmiştir. Ayrıca, 2981 ve 6188 sayılı yasaya göre ipotek fekki ve 775 sayılı yasaya göre de takyid terkinin işlemleri yürütülmüştür.
- E-5 Kuzeyi Gecekondu bölgelerinde planların iptal edilmesinden dolayı, 01.07.2005 tarihinden itibaren, vatandaşın tapu talebi yerine getirilememektedir. Sadece bu kapsamda yer almayan Aydınevler Mahallesi I. Etap kısmına, vatandaşın talebi doğrultusunda tapu verilebilmektedir.



- 2981 sayılı yasa çerçevesinde; 2007 yılında, 1 adet tapu talebi yerine getirilmiş olup, arsa bedeli olarak 5.470,00 YTL tahakkuk edilmiştir. Ayrıca, 2981 ve 6188 sayılı yasaya göre ipotek fekki ve 775 sayılı yasaya göre de takyid terkinin işlemleri yürütülmüştür.
- Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında, Başibüyük Mahallesi ile ilgili Toplu Konut çalışmalarına destek verilmiştir.
- 4734 ve 6570 sayılı yasalar çerçevesinde Belediye hizmetlerinin aksamaması için 4 adet taşınmaz kiralınmış olup, 496.153,92YTL ödenmiştir.
- 6570 ve 2886 sayılı yasalar çerçevesinde; 31 adet taşınmaz kiraya verilip 2006 yılında 417.691,00 YTL, 2007 yılında ise 2.146.437,00 YTL tahsilat gerçekleştirilmiştir.



- Gerek mülkiyetlerimizde gerekse kurumlara ait yerlerdeki fuzull işgalcilerin, parsellerin imar planındaki amacına uygun olarak kullanılabilmesi için ilgili Müdürlüklerle yapılan çalışmalar sonucunda tahliyeleri yapılmıştır.



- Mülkiyeti Belediyemize ait olan parseller üzerindeki işgalciler belirlenerek işgal metrekareleri hesaplanıp ecrimisil talep edilmiş. Müdürlükçe değerlendirilecek parsellerin işgallerden temizlenmesi için çalışmalar devam etmekte olup, çalışmaları biten yerlerin ecrimisilden dolayı tahsil edilemeyen borçlarının tebligatları yapılmıştır.
- Belediyemizin mülkiyetinde bulunan Akaryakıt Satış İstasyonunun 10 yıl süreli kiralama ihalesi yapılmıştır. Yıllık kira bedeli 102.000,00 YTL'dir



- 3194 sayılı yasanın 17. maddesi çerçevesinde yol fazlası satışından; 2006 yılında 15.654,45 YTL tahakkuk edilmişken, 2007 yılında ise 71.030,00YTL tahakkuk edilmiştir.
- İlçemizde yaşayanlara meslek kazandırmak için, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak İSMEK Meslek Edindirme Kursları adına aylık 2.500,00 YTL karşılığında yer kiralanmış olup, hizmete açılmıştır.
- Kamulaştırmazsız el atma davasından dolayı 2006 yılında beş dava açılmış 232.680,89 YTL ödenmiş, 2007 yılında ise dokuz dava söz konusu olmuş ve taraflara 1.279.341,59 YTL ödenmiştir.



- Belediyemizin gelirlerini artırmak amacıyla, hüküm ve tasarrufumuz altında bulunan yerlere konulmak üzere yap-işlet-devret modeliyle 3 yıllığına (her ayın bir haftası Belediyenin kullanımında olmak üzere) 140 adet reklam panosu ihalesi yapılmıştır. Yıllık kira bedeli 75.000,00 YTL'dir.



FAALİYETLERİMİZ

2006

2007

1)	2981 sayılı yasaya göre tapu verme işlemi	6	1
2)	2981 sayılı yasaya göre ipotek kaldırma	10	10
3)	775 sayılı yasaya göre takyidat kaldırma	7	10
4)	17. madde yol fazlası satışı	1	6
5)	Evrak kayıt (giriş-çıkış)	(1164-1064)	(1091-1352)

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2007 Yılı Performans Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Tapu Verme İşlemi	1	Tapu Verme İşlemi	16 adet	Gerçekleşmedi
	2	Kiralama	1	İlgili dükkanlarımızın kira takibi	173.400 YTL	80%
	3	Yol Fazlası	1	İlgili parsellerin yol fazlalıklarının satışı	4 adet	4 adet

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Hizmet binalarına ait Kira bedelleri	1	Hizmet binalarına ait kira bedellerinin azaltılması	37.584 YTL.	Gerçekleşmedi

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Personel	1	Birim toplantıları	12 toplantı	12 toplantı
	2	Başkanlık birimleri ile ilişkiler	1	Şikayetlerin azaltılması ve iyileştirilmesi	100%	100%
	3	Müşteri	1	Müşteri memnuniyetinin sağlanması	100%	96%

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Birim personelinin sürekli gelişimi	20 saat kişi başına	6 saat kişi başına
	2	Personel	1	Tapu verme ve kira takipleri	2 personel	1 personel
	3	Binek Araç	1	Tapu verme ve kira takipleri için	100%	%90

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Casim **CANKUR**

FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ

Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

2007 Yılında Yapılan İhaleler

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE USULÜ	YAKLAŞIK MALİYET + KDV	İHALE BEDELİ + KDV	SONUÇ
1	MALTEPE BEL.ZİHİNSEL ENGELLİLER REHABİLİTASYON MERKEZİ İNŞ.YAPIM İŞİ	4734-19	3.029.080,78 YTL+KDV	2.191.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
2	MALTEPE BEL.PERSONEL VE İŞ MAKİNALARI KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ	4734-19	2.798.802,00 YTL+KDV	2.695.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
3	MALTEPE BEL.PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMI HİZMET ALIM İŞİ	4734-19	1.653.034,21 YTL+KDV	1.064.054,00 YTL+KDV	Tamamlandı
4	MALTEPE BEL.KUM ,TAŞ TOZU,PERDAH KUMU VE ÇİMENTO MAL ALIM İŞİ	4734-19	509.400,00 YTL+KDV	402.000,00 YTL+80.400,00 YTL (iş artışı)=482.400,00 YTL+ KDV	Tamamlandı
5	KİLİT TAŞI ,BORDÜR MAL ALIM İŞİ	4734-19	1.767.820,00 YTL+KDV	1.496.900,00 YTL+KDV +%20 İŞ ARTIŞI	Tamamlandı
6	MALTEPE BEL.2 AY SÜRELİ İ,ŞÇİ KİRALAMA İŞİ	4734-22 d	21.801,80 YTL+KDV	21.7100,00 YTL+KDV	Tamamlandı
7	MALTEPE BEL.SOÇUK ASFALT MAL ALIM İŞİ	4734-22 d	25.373,33 YTL+KDV	24.948,00 YTL+KDV	Tamamlandı
8	MALTEPE BEL.BUZLANMAYI ÖNLEYİCİ SOLÜSYON ALIM İŞİ	4734-21 f	16.971,00 YTL+KDV	16.800,00 YTL+KDV	Tamamlandı
9	MALTEPE BEL.STABLİZE MALZ.ALIMI İŞİ	4734-22 d	84.000,00 YTL+KDV	83.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
10	OYUN ALANLARINA BASKETBOL POTASI VE VOLEYBOL DİREĞİ ALIM İŞİ	4734-22 d	22.790,00 YTL+KDV	21.870,00 YTL+KDV	Tamamlandı
11	PARK OTOMASYONU İÇİN MAL ALIM İŞİ	4734-22 d	20.591,80 YTL+KDV	20.491,80 YTL+KDV	Tamamlandı
12	PARK VE YEŞİL ALANLARA MEVSİMLİK ÇİÇEK ALIM İŞİ	4734-22 d	22.800,00 YTL+KDV	22.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
13	MALT.BEL.ZİHİNSEL ENGELLİLER REH.MER.MAKET YAPIMI HİZMET ALIM İŞİ	4734-22 d	17.000,00 YTL+KDV	16.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
14	MALT.BEL.YILMAZ MIZRAK KÜLTÜR MERK.ELEKTRİK SAYAÇ PANOSU DEPLASESİ YAPIM İŞİ	4734-22 d	1.507,33 YTL+KDV	1.100,00 YTL+KDV	Tamamlandı
15	MALT.BEL.HİZMET BİNASI MEKANİK TESİSAT MALZ.ALIMI İŞİ	4734-22 d	26.017,23 YTL+KDV	25.072,00 YTL+KDV	Tamamlandı
16	MALT.İLÇESİ.BASKET SAHALARI TAMİRİ İÇİN PVC KAPLI TEL ALIM İŞİ	4734-22 d	23.200,50 YTL+KDV	17.047,00 YTL+KDV	Tamamlandı
17	BARİŞ MANÇO ÇOCUK PARKI İPLİ PARK MODELİ OYUN GRUBU ALIM İŞİ	4734-22 d	16.916,66 YTL+KDV	15.900,00 YTL+KDV	Tamamlandı
18	BETON KÜNK ALIM İŞİ	4734-22 d	27.587,50 YTL+KDV	26.050,00 YTL+KDV	Tamamlandı
19	FINDIKLI VE B.BAŞI MAH. PARKLARI, DÜMLUPINAR I.Ö.OKULUNDA KULLANILMAK ÜZERE OYUN GRUBU ALIM İŞİ	4734-22 d	28.468,00 YTL+KDV	24.440,00 YTL+KDV	Tamamlandı

Fen İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE USULÜ	YAKLAŞIK MALİYET + KDV	İHALE BEDELİ + KDV	SONUÇ
20	NERVÜRLÜ İNŞAAT DEMİRİ ALIMI	4734-22 d	27.675,00 YTL + KDV	27.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
21	YOLLARIN ASFALT KAZIMA MAK. İLE KAZILMASI VE NAKLİ	4734-22 d	27.060,00 YTL + KDV	26.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
22	KERESTE ALIMI	4734-22 d	1.520,00 YTL + KDV	1.440,00 YTL+KDV	Tamamlandı
23	SFERO DÖKÜM YAĞMUR SUYU IZGARASI ALIMI	4734-22 d	23.750,00 YTL + KDV	22.500,00 YTL + KDV	Tamamlandı
24	GÜLSUYU KÜLTÜR KOMPLEKSİ PROJE HİZMET ALIMI İŞİ	4734-21 f	96.100,00 YTL + KDV	96.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
25	MEKİNE, ÇİM TOHUMU VE GÜBRE ALIMI	4734-22 d	24.588,62 YTL + KDV	20.149,00 YTL+KDV	Tamamlandı
26	MALTEPE BEL. Q8 HASIR ÇELİK ALIMI	4734-22 d	24.240,00 YTL + KDV	23.040,00 YTL+KDV	Tamamlandı
27	KIRILMIŞ, ELENMİŞ 25 MM AGREGA ALIMI	4734-21 f	85.125,00 YTL + KDV	85.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
28	İDARE MALİ ASFALT SERME SIKIŞTIRMA VE NAKLİ YAPIM İŞİ	4734-2 19	321.400,00 YTL + KDV	290.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
29	ZÜMRÜTEVLER 2 NOLU SAĞLIK OCAĞI CEPHE BOYASI VE TADİLAT YAPIM İŞİ	4734-22 d	5.323,13 YTL + KDV	5.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
30	FERFORJE KORKULUK ALIM İŞİ	4734-22 d	26.668,00 YTL + KDV	26.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
31	KALIPLIK KERESTE ALIMI	4734-22 d	1.900,00 YTL + KDV	1.800,00 YTL+KDV	Tamamlandı
32	HAZIR BETON ALIMI	4734-19	86.105,00 YTL + KDV	84.750,00 YTL+KDV	Tamamlandı
33	YÜZEVLER ORTA REFÜJ HAVUZU YAPIM İŞİ	4734-22 d	24.247,52 YTL + KDV	22.442,21 YTL+KDV	Tamamlandı
34	PROFİL ALIMI	4734-22 d	11.664,00 YTL + KDV	10.583,00 YTL+KDV	Tamamlandı
35	AHŞAP GEMİ ÇOCUK OYUN GRUBU ALIMI İŞİ	4734-21 f	95.919,98 YTL + KDV	84.600,00 YTL+KDV	Tamamlandı
36	MUHTELİF SOKAKLARDA K.TAŞI DÖŞEME İŞÇİLİĞİ HİZM. ALIMI	4734-22 d	27.800,00 YTL + KDV	27.800,00 YTL+KDV	Tamamlandı
37	SPOR ALETLERİ ALIMI	4734-22 d	28.433,320 YTL + KDV	28.000.00 YTL+KDV	Tamamlandı
38	ÇOCUK OYUN GRUPLARI ZEMİNİNE SBR KAPLAMA YAPIM İŞİ	4734-19	220.735,60 YTL + KDV	193.124,50 YTL+KDV + (%18,50) 35.878,07 YTL =	Tamamlandı
39	MOLOZ NAKLİ	4734-22 d	27.416,66 YTL + KDV	24.750,00 YTL+KDV	Tamamlandı
40	MOLOZ NAKLİ HİZMET ALIMI	4734-22 d	27.117,00 YTL + KDV	27.117,00 YTL+KDV	Tamamlandı

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE USULÜ	YAKLAŞIK MALİYET + KDV	İHALE BEDELİ + KDV	SONUÇ
41	BOYA MALZEME ALIM	4734-22 d	27.612,50 YTL + KDV	26.559,00 YTL+KDV	Tamamlandı
42	MALTEPE İLÇESİ MUH. OKULLAR BOYA YAPIM İŞİ	4734-22 d	26.640,00 YTL + KDV	24.000 YTL+KDV	Tamamlandı
43	MEVCUT HAFRİYATIN NAKLİYESİ HİZMET ALIM İŞİ	4734-19	244.600,00 YTL + KDV (35.400,00 ytl+kdv ek ödenek)	280.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
44	PARKLARA ÇOCUK OYUN GRUBU ALIM	4734-19	512.488,44 YTL + KDV	331.000,00 YTL+ KDV	Tamamlandı
45	İNŞAAT MALZEMELERİ ALIM	4734-19	405.890,00 YTL + KDV	269.500,00 YTL+KDV	Tamamlandı
46	TAŞ TOZU, PERDAH KUMU ALIM	4734-22 d	28.000,00 YTL + KDV	26.250,00 YTL+KDV	Tamamlandı
47	ÇİMENTO, KUM ALIM	4734-22 d	28.750,00 YTL + KDV	27.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
48	MUHTELİF MAH. ASFALT KAZIMASI YAPIM İŞİ	4734-22 d	26.288,00 YTL + KDV	26.288,00 YTL+KDV	Tamamlandı
49	MUHTELİF OKULLARIN BOYANMASI İÇİN BOYA ALIM İŞİ	4734-22 d	27.078,33 YTL + KDV	26.627,50 YTL+KDV	Tamamlandı
50	CEVİZLİ MAH. BİLGİ EVİ TADİLATI YAPIM İŞİ	4734-22 d	28.837,71 YTL + KDV	28.790,00 YTL+KDV	Tamamlandı
51	ZÜMRÜTEVLER MAH. BİLGİ EVİ TADİLATI YAPIM İŞİ	4734-22 d	28.677,39 YTL + KDV	28.600,00 YTL+KDV	Tamamlandı
52	HASAN ŞADOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU İDARE MALİ İLE İÇ CEPHE BOYASI YAPILMASI İŞİ	4734-22 d	26.024,16 YTL + KDV	25.375,00 YTL+KDV	Tamamlandı
53	MALTEPE MEYDAN EMN. MÜD. ÖNÜ, ATATÜRK CAD. PARKI HAVUZLARININ BAKIM ONARIM HİZMET ALIM İŞİ	4734-22 d	28.188,42 YTL + KDV	27.760,00 YTL+KDV	Tamamlandı
54	3 ADET SU KUYUSU TEMİZLİĞİ HİZMET ALIM İŞİ	4734-22 d	5.424,99 YTL + KDV	5.100,00 YTL+KDV	Tamamlandı
55	AYDINEVLER END. MESL LİSESİ İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ	4734-22 d	28.800,86 YTL + KDV	28.700,00 YTL+KDV	Tamamlandı
56	MUHTELİF PARKLARA ALETLERİ ALIM İŞİ	4734-22 d	28.416,65 YTL + KDV	28.000 YTL+KDV	Tamamlandı
57	YÜZEVLER PARKI SULAMA TES. KUYU BAĞL. B. MANÇO PARKI KUYU BAĞL.	4734-22 d	19.758,06 YTL + KDV	18.914,31 YTL+KDV	Tamamlandı
58	İDARE MALİ MALZEME İLE YOL KAPLAMA YAPILMASI YAPIM İŞİ	4734-22 d	20.933,50 YTL + KDV	17.943,00 YTL+KDV	Tamamlandı
GENEL TOPLAM			12.905.759,18 YTL+KDV	10.675.163,39 YTL+KDV	

Park Bahçeler İle İlgili Faaliyetler

- 1) Fındıklı muhtarlık bahçesinde park yapımı (çocuk oyun alanı ve basketbol sahası)
- 2) Mopaş parkı bahçe duvarının bisküvi tuğla ile kaplanması ve mevsimlik çiçek dikimi
- 3) Belediyenin önünde refüj düzenlemesi
- 4) İdaaltepe Kulluk Cami bahçe düzenlemesi (çim ve çiçek dikimi)
- 5) Merkez Camii bahçe düzenlemesi (çiçek dikimi)
- 6) Dumlupınar İ.Ö. Okulu bahçe düzenlemesi
- 7) Küçükyalı yetiştirme yurdu bahçesine çocuk oyun grubu konulması
- 8) Altayçeşme Tunç sok. refüj düzenlemesi
- 9) Yalı mah. Fevzi Çakmak cad. refüj düzenlemesi.
- 10) Yalı mah.Ş. Nedim Özpolat cad. refüj düzenlemesi.
- 11) Bağlarbaşı mah. Ümit sokak refüj düzenlemesi.
- 12) Bağlarbaşı mah.Bozkurt sok. refüj düzenlemesi
- 13) Feyzullah mah. Menekşe sok. refüj düzenlenmesi.
- 14) Feyzullah mah. Dere üzerinde ağaçlandıma yapıldı.
- 15) Zümrütevler mah.Bilgi evi bahçe düzenlemesi.
- 16) Cevizli mah. Bilgi evi bahçe düzenlemesi.
- 17) Yalı mah. Piri Reis cad.ağaçlandırma yapıldı.
- 18) Esenkent mah.Bülbül deresi yamaçlarında ağaçlandırma yapılması
- 19) Cevizli Carrefour SA yanındaki refüjlerde ağaçlandırma yapılması.
- 20) Başibüyük Yılmaz Mızrak İ.Ö.Okulu bahçe düzenlemesi.
- 21) Fındıklı mah. Hancıoğlu cad. çocuk oyun alanı tesis edilmesi
- 22) Cumhuriyet Karakolu'nun bahçe düzenlemesi
- 23) Büyükturyolu refüjde düzenleme yapıldı.
- 24) İdaaltepe minibus yolunda refüj düzenlemesi
- 25) Küçükyalı Atatürk Cad. orta refüjlerin düzenlenmesi ve çiçek dikimi
- 26) Beşçeşmeler mevkiinde orta refüj düzenlenmesi ve çiçek dikimi.
- 27) Cevizli İstasyon Camii bahçe düzenlemesi ve çiçek dikimi
- 28) Ahmet Taner Kışlalı Cad. Şev ve refüjlerin düzenlemesi.
- 29) İdaaltepe Büyükturyolu Atalar Sok. çam kese böceği olan çamlara müdahale edildi.
- 30) Cevizli Orhangazi parkına ahşap gemi oyun grubu (Korsan gemisi) konulması
- 31) Bağlarbaşı Mah. Vassı Rıza Zobu İ.Ö.O belleme, çiçek dikimi yapıldı
- 32) Küçükyalı Afet Merkezinde bahçe düzenlemesi yapıldı (ot biçme ve temizlik).
- 33) Bağlarbaşı İnönü cad. çam kese böceği mücadelesi
- 34) Altayçeşme Mevlana camii gül ve çiçek dikimi
- 35) Aydınevler mah. Aslanbey cad. park yapımı
- 36) Aydınevler Yiğit sokakta Park yapımı
- 37) Yalı mah. Fethiye sokakta park ve spor alanı yapıldı.
- 38) Bağlarbaşı mah.Ümit sokakta park yapıldı.
- 39) Bağlarbaşı mah. Gülyolu sokakta park yapıldı.
- 40) Zümrütevler mah.mercan sokakta park yapıldı.
- 41) Altayçeşme mah. zuhal sok. park yapıldı.(B.Ş.B)
- 42) Küçükyalı Merkez İ.Ö.Okulu bahçesine oyun grubu konuldu.
- 43) Altayçeşme mah. Prof.sulhi Dönmezer sokakta ağaçlandırma yapıldı.
- 44) Altayçeşme Tunç Sokakta ağaçlandıma yapıldı.
- 45) Bağlarbaşı Kooperatif cad. ağaçlandırma yapıldı.
- 46) Belediye önünün tamamı yeniden düzenlendi.
- 47) Aydınevler mah. Sağlık acağı bahçesine ağaçlandırma yapıldı.
- 48) Süreyyapaşa Göğüs hastanesinin bahçesinde ağaçlandırma yapıldı.
- 49) Küçükyalı mah. Tren istasyonu şev düzenlemesi
- 50) Küçükyalı mah. Zabıta karakolu bahçe düzenlemesi. Altintepe muhtarlık bahçesinde lale dikimi.
- 51) Maltepe askerlik şubesinde bahçe düzenlemesi.
- 52) Zümrütevler mah.futbol sahasını etrafında tel çit yapılması.
- 53) Kenan evren kıışlasında çocuk oyun alanı tesis edilmesi.
- 54) Başibüyük mah. Park ve spor alanı yapılması.
- 55) Bütün parklara oturma bankı ve çöp kutusu konulması.
- 56) Zümrütevler mah. İsmet İnönü İ.Ö.Okulu bahçe düzenlemesi.
- 57) Altayçeşme Ş.Taner çeliker refüj düzenlemesi.
- 58) İDO İskelesinin bahçe düzenlemesi.
- 59) Feyzullah mah. Karatepe mevkii refüj düzenlemesi.
- 60) 212 adet kavak kesimi yapıldı.
- 61) 12.000 adet çalı grubu bitkilerde form budaması yapıldı.
- 62) 6500 adet ağaç budaması yapıldı.
- 63) Kamu kurum ve kuruluşlarından gele talepler doğrultusunda ot biçilmesi, çim biçimi Ağaç budama ,sulama v.s yapılması.
- 64) İdaaltepe Atıfet Duhani Fizik tedavi merkezinin bahçe düzenlemesi.
- 65) Mevcut parkları bakımı, sulaması, tamiri, yabancı ot temizliği ve çim biçimleri yapıldı.



Fen İşleri Müdürlüğü 01.01.2007 - 31.12.2007 Tarihleri Arası Karşılaştırmalı Hizmet Sunumu

Faaliyetin Adı	2007 yılı	2006 yılı	2005 yılı	2007/2006		2006/2005		Ölçü Birimi
				Fark	%	Fark	%	
Asfalt Kaplama ve Onarım	12.000	70.000	144.000	-58000	-82	-74.000	-50	Ton
Moloz Nakli	36.000	10.500	6.710	25500	242	3790	56	m ³
Tretuvar Yapım Onarım	43.000	110.315	75.500	-67.315	-61	34815	46	m ²
Parke Yol Yapımı	60.000	51.400	15.000	8600	17	36400	242	m ²
Izgara Yapım Onarım	1.600	510	652	1.090	214	-142	-21	Adet
Merdiven Yapılması	72	24	32	48	200	-8	-25	Adet
İstinat Duvarı Yapılması	3500	1.900	250	1600	84	1650	660	Metre
İhale ile Yapılan İşler Toplam Tutarı	10.675.163	25.987.592	23.288.420	-15.312.429	-59	2.699.172	11	YTL

PARK BAHÇELER İLE İLGİLİ FAALİYETLER

ÇALIŞMALAR	Br	2007	2006	2005	2007/2006		2006/2005	
					Fark	%	Fark	%
Toplam Yeşil Alan	m ²	60.000	55.000	53.000	5.000	9	2000	4
Yeni Üretilen Yeşil Alan	m ²	5.000	2000	13.000	3.000	150	-11000	-84
Yeni Park Yapımı	Adet	4	3	3	1	33	0	0
Çalışma Yapılan Park	Adet	25	46	43	-21	-46	3	7
Ağaç Dikimi	Adet	4.152	3.000	4.000	1.152	38	-1000	-25
Mevsimlik Çiçek Dikimi	Adet	212.000	220.000	210.000	8.000	4	10.000	5
Yenilenen Çim Alanı	m ²	25.000	35.000	30.000	-10000	-28	5000	16
Spor Alanı Oluşturma	m ²	600	400	----	200	50	400	0
Yeni Oyun Grubu	Adet	37	16	5	21	131	11	220
Kum Takviyesi	m ²	1000	4000	2000	-3000	-75	2000	100
Bank Alımı	Adet	500	850	1000	-350	-41	-150	-15
Bahçe Bordürü Döşendi	m ²	2.700	2000	850	700	35	1150	135
Aydınlatma Yapılan Park	Adet	4	2	3	2	50	-1	-33
Çevre Duvarı Yapılan Park	Adet	----	----	5	----	----	-5	-100

2007 YILI PARK VE BAHÇELER PERFORMANS HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ

Faaliyetler	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Ağaç Dikimi	5000 adet	4.152 adet
Park ve Çocuk Oyun Alanı	10 adet	8 adet
Spor Park Alanı	8 adet	9 adet
Parklarda Revizyon	8 adet	25 adet
Parklarda Bakım ve Temizlik	% 100	%100
Mevsimlik Çiçek	200.000 adet	212.000 adet
Lale Dikimi	-----	25.000
Basketbol Sahası	18 adet	24 adet
Sera Yapımı	1 adet	-----
Serada Çiçek Yetiştirilmesi	120.000 adet	-----
Oyun Alanlarında Kauçuk Kaplama	-----	2.500m ²
Çim Alan Oluşturulması	-----	9.000
Refüj Düzenlenmesi	-----	8 adet
Oyun Grubu Alımı	-----	37 adet
Yeşil Alanlara Ferforje Yapımı	-----	600 metre
Bank Alımı	500 adet	500 adet
Çöp Kovası	400 adet	400 adet
Gül Dikimi	-----	5.165 adet



2007 YILINDA PARK VE BAHÇELER İLE İLGİLİ YAPILAN İHALELER

	İŞİN ADI	İHALE TÜRÜ	BEDELİ (KDV DAHİL)
1	Maltepe İlçesi Parklarının Bakım ve Onarımı Hizmet Alım İşi	4734-19	1.064.054,00
2	Oyun Alanlarına Malzeme Alımı	4734-22/d	21.870,00
3	Park Otomasyonu İçin Mal Alımı	4734-22/d	20.491,80
4	Mevsimlik Çiçek Alımı	4734-22/d	22.000,00
5	Parklara PVC Kaplı Tel Alımı	4734-22/d	17.047,00
6	Çocuk Oyun Grupları Bakım ve Onarımı Hizmet Alımı	4734-22/d	15.900,00
7	2 Adet Parka Çocuk Oyun Grubu Alımı	4734-22/d	24.440,00
8	Makine, Çim Tohumu ve Gübre alımı	4734-22/d	20.149,00
9	Ferforje Korkuluk Alımı	4734-22/d	26.000,00
10	Yüzevler Orta Refüj Yapımı	4734-22/d	22.442,21
11	Ahşap Gemi Çocuk Oyun Grubu Alımı	4734-21/f	84.600,00
12	Spor Aletleri Alımı	4734-22/d	28.000,00
13	Oyun Grubu Zeminine SBR Kaplama Yapımı	4734-19	193.124,50 YTL+KDV+ (%18) 35.878,07
14	Parklara Çocuk Oyun Grubu Alımı	4734-19	331.000,00
15	Park Havuzlarının Bakım Onarım Hizmet Alımı	4734-22/d	27.760,00
16	Muhtelif Parklara Spor Aletleri Alımı	4734-22/d	28.000
17	Park Sulama Tesisatı ve Kuyu Bağlantısı Yapımı	4734-22/d	18.914,31



Fen İşleri Müdürlüğü 2007 Yılı Performans Gerçekleşmeleri

Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Dış Müşteri	1	Hizmet götürülen yerlerdeki vatandaş memnuniyetinin artırılması	100%	100%
Diğer Birimlerle İlişkiler	1	İletişimin artırılması ve bilgi alışverişinin düzenli yapılması sağlanarak vatandaş sorunlarına ortak çözüm bulunması	100%	100%
Süreçler	1	Gezici tamir ekibi kurulacak	24 saat içinde müdahale edilecek	24 saat içinde müdahale edildi
	2	Trafiğe açık alanlardaki arızaların kısa sürede giderilmesi	24 saat içinde müdahale edilecek	24 saat içinde müdahale edildi
	3	Acil durum ekibi kurulacak	24 saat görevde olacak	24 saat içinde müdahale edildi
Birim içi İşleyiş	1	Birim içi iletişimin iyileştirilmesi	50 toplantı	55 toplantı

Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Eğitim	1	Personele ufuk ve vizyon geliştirici eğitim	Kişi başına 22 saat	Kişi başına 10 saat
	2	Teknik personele Autocad kursu verilecek	En az 8 kişiye eğitim verilecek	2008 programına devredildi
Araştırma	1	Asfalt üretim ve serim tekniklerinin incelenmesi	Asfalt üretimi yapan fabrikalarda inceleme yapılacak (en az 2 fabrika gezilecek)	İSFALT asfalt fabrikası gezildi ve incelendi
	2	Park ve bahçe fuarlarının takibi ve katılım (Fuar veya üretim tesislerinde)	İlgili tüm fuarlar	3 fuar gezildi
	3	Yapı malzemeleri ve tekniklerinin incelenmesi	En az 2 fuar ve 2 üretim tesisi gezilmesi	1 fuar 2 üretim tesisi gezildi

neleri

Sonu Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
	12.000 ton (*)
	43.000 m2 (**)
	60.000 m2 (**)
	72 adet
	1 adet
	3.500 mt
	3.370 mt (***)
	1600 adet
nacak	Plan onayı bekleniyor
	24 adet
	İhale aşamasında
	9 adet
	2 adet
	100%
	1 adet
	8 adet
	25 adet
	100%
	4.152 adet
	212.000 adet
	----(***)

	36.000 m3
	100%



Fen İşleri Müdürlüğü



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Av. Çapan **ÇALIŞKAN**

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

a)Adli dosyalar:

42 adet adli dosya (24 adet Derdest, 12 adet kararlı,6 adet terkin) Adli davaların 8 adedi belediyemiz tarafından, 34 adedi karşı taraf tarafından açılmış olup, 6 adet dosyada terkin edilmiştir.

b)İdari dosyalar:

94 adet idari dosya (94 adet derdest)İdari davalarında 14 adedi belediyemiz tarafından, 80 adedi ise karşı tarafça açılmıştır. Aynı süre zarfında gelen evrak sayısı 450 adet , giden evrak sayısı 709adet ve 2 adette hukuki görüş vardır.

2007 Yılında Gerçekleşen Faaliyetlerimiz

Faaliyetin Adı	2007 Yılı	2006 Yılı	2005 Yılı	2007/2006		2006/2005	
				Fark	%	Fark	%
GERÇEKLEŞEN İDARİ DAVA	94	37	62	57	154	-25 Adet	-40
GERÇEKLEŞEN ADLİ DAVA	42	67	88	-25	-37	-21 Adet	-23
BELEDİYEMİZİN AÇTIĞI İDARİ DAVALAR	14	12	12	2	17	-	-
BELEDİYE ALEYHİNE AÇILAN İDARİ DAVALAR	80	25	51	-55	-220	-26 Adet	-50
BELEDİYEMİZİN AÇTIĞI ADLİ DAVALAR	8	35	51	-27	-77	-16 Adet	-31
BELEDİYE ALEYHİNE AÇILAN ADLİ DAVALAR	34	32	36	2	6	-4 Adet	-11

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2007 Yılı Performans Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Davalar	1	Belediyemiz aleyhine açılan davaların sayısını en aza indirilmesi için müdürlüklerle periyodik görüşmeler (ayda bir toplantı)	12 Toplantı	12 Toplantı
	2	Danışmanlık	1	Müdürlüklere faaliyetleri ile ilgili görüş verilecektir. (sözlü yazılı)	Talep Halinde	7 adet
			2	Vatandaşın talebi halinde hukuki konularda danışmanlık yapmak	Talep Halinde	42 adet

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali yapı	1	Kırtasiye	1	Tasarruf	20%	20%
	2	Birim içi	2	Rantabl Çalışma	60%	60%

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2007 Yılı Performans Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Müdürlükler	1	Hukuki mevzuatla ilgili bilgilendirme (Kanunların değişmesi talep halinde)	Sürekli	Sürekli
	2	Vatandaş	1	Hukuki konularda danışmanlık hizmeti verilmesi	Sürekli	Sürekli
	3	Diğer	1	Adliye personeli ve hakimlerle diyalog sağlanması	100 ziyaret	110 ziyaretçi
	4	Seminer	2	İdari makamlarla diyaloglar	12 gün	12 gün
	5	Personel (Birim içi)	3	İdari makamlara danışmanlık	Talep Halinde	Gerçekleşmedi
			1	Kolluk kuvvetlerine seminerler	20	Gerçekleşmedi
			1	Müdürlükleri ilgilendiren konuların bilgisayar ortamına taşınması ve sonuçlanan davaların web ile duyurulması (KBS'ye geçilmesi ile)	100%	50%
			2	Faaliyet ve değerlendirme toplantıları	25 toplantı	24 toplantı

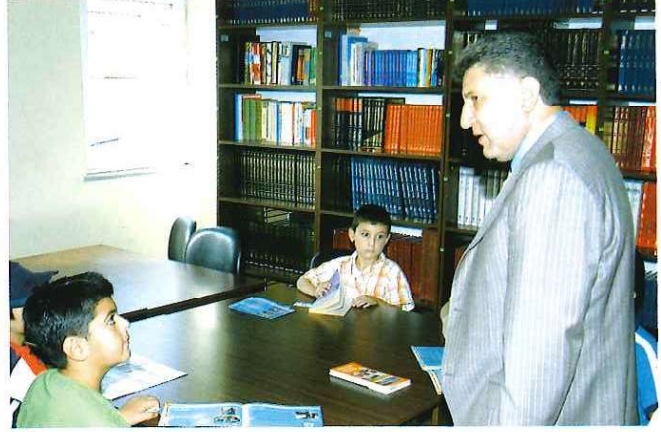
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Avukatların hukuki mevzuatla ilgili meslek içi eğitim seminerlerine katılması	Kişi başı 30 saat	Kişi başı 30 saat
			2	Kişisel gelişim (Kişi /saat)	24	24
			3	Kalem personelinin kişisel gelişim eğitimi (Kişi /saat	24	24
			4	Yeni programların öğrenilmesi	100%	100%
	2	Araştırma	1	İçtihat ve doktrinlerin gelişimini sağlama	Sürekli takip	Sürekli takip
			2	Avukatların mevzuat ve içtihat takibi	150 saat	150 saat
	3	İletişim	1	Paydaşlarımızla toplantı düzenleme (Yemek, etkinlik faaliyetleri vs)	2	2
	4	Geliştirme	1	Teknolojik altyapı (Hukuk paket programı, internet)	Sürekli	Sürekli
			2	Hukuk Mevzuatı (Dergi ve kitap vs.)	Sürekli	Sürekli



Bilgi evleri



Fındıklı Bilgi Evi



Fındıklı Bilgi Evi



Cevizli Bilgi Evi



Cevizli Bilgi Evi



Zümrütevler Bilgi Evi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Meltem **ÖZTÜRK GÜRSU**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyetleri

Müdürlük görev ve yetkilerini; 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ile beraber meri mevzuatlar ve yönetmeliklerden almaktadır.

İlçenin imar hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için yapılan çalışmaları takip eder. Kentin sürdürülebilir şehircilik anlayışıyla imar planlarının hazırlanması ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılara ruhsat verilir. Ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılara engel olunarak denetimler sağlanır. Kentin gelişmesini iyileştirmek ve geliştirmek hususunda yasal yaptırımları uygular. İmar durumu, proje onayı, toprak vizesi temel vizesi, iskan izni, kot-kesit işlemleri, istikamet rölemleri, kaçak yapı takibi ve yıkım işleri, ifraz-tevhid-yola terk işlemlerinin yerine getirilmesini takip eder. 2006 yılında ilçemizde KÜDEB'in kurulması ile ilgili Büyükşehir Belediye Başkanlığına müracaat edilerek gerekli yetki alınmış olup konu ile ilgili Meslek Eğitim Faaliyetleri İ.B.B.B. ile birlikte yürütülmektedir.

Planlama Şefliği Faaliyetleri

- 26.02.2007 T.T.Li 1/1000 Ölçekli Maltepe E-5 Güneyi Uygulama İmar Planı:

26/02/2007 T.T.Li 1/1000 Ölçekli Maltepe E-5 Güneyi Uygulama İmar Planı 22/03/2007-20/04/2007 tarihleri arasında askıya çıkartılmış ve itiraz dilekçeleri kabul edilmiştir. Yaklaşık 650 adet itiraz dilekçesi müdürlüğümüzce incelenmiş olup; dosyaları hazırlanıp karar alınmak üzere Maltepe Belediye Meclisine havale edilmiştir. Kabul edilen itirazların bilgi paftaları ve dosyaları (92 adet) hazırlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onaya gönderilmiştir. Kabul edilmeyen itiraz dilekçelerinin cevap yazıları ilgililerine gönderilmiştir.

• E-5 KUZeyİ PLANLARI:

16.04.2005 t.t.li 1/5000 ölçekli Maltepe E-5 Kuzeyi Nazım İmar Planı onay sürecinde, 1/1000 ölçekli planlara altlık teşkil edecek kurum görüşleri alınarak, Zemin Etüt raporları revize edilmiştir. Bu süreçte 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmaları tamamlanarak İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmiştir. 1/1000 ölçekli Maltepe E-5 Kuzeyi Uygulama İmar Planı 18/01/2008 gün ve 258 sayılı İstanbul Büyükşehir Meclis Kararı ile kabul edilmiştir. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra müdürlüğümüzce askıya çıkartılacaktır.

• KENTSEL YENİLEME ALANLARI:

16.04.2005 T.T.Li 1/5000 ölçekli nazım imar planında "Kentsel Yenileme Alanı" olarak planlanan Başibüyük Mahallesi'nin, uygulamanın diğer bölgelere (Gülsuyu ve Gülsu mahalleleri) göre daha olanaklı olması nedeniyle 1/1000 ölçekli planlarının

tamamlanması amacıyla, belediyemiz – İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve TOKİ arasında bir protokol imzalanmış ve Protokol gereği TOKİ tarafından Başibüyük Mahallesi'nin Maltepe belediye mülkiyetinde kalan parsellerini kapsayan "1/1000 ölçekli Başibüyük Kentsel Yenileme Alanı Uygulama İmar Planı" tamamlanarak İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na 26.02.2007 tarihinde onaylanmıştır. 157 Pafta 1389 ada 1 parsel, 1391 ada 1-12 parsel, 165 pafta 1391 ada 20 parsellere ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 29/03/2007-29/04/2007 tarihleri arasında müdürlüğümüzde askıya çıkartılmış ve itiraz dilekçeleri kabul edilmiştir. Yaklaşık 950 adet dilekçe incelenerek karar alınmak üzere Maltepe Belediye Meclisine havale edilmiştir. Kabul edilmeyen itiraz dilekçelerinin cevap yazıları ilgililerine gönderilmiştir. Uygulama aşaması için gerekli çalışmalar hızlandırılmıştır.

• BÖLGE PARKI:

İstanbul metropoliten planlama merkezi tarafından Maltepe ilçesi bölge parkı fikir projesi yarışması için teknik şartnamesi hazırlanarak yarışmaya açılmış ve yarışma sonuçlanarak kazanan projenin uygulanması için çalışmalar başlatılmıştır. 29.12.2003-09.03.2005 T.T.Li 1/5000 ölçekli Büyükbakkalköy ve Çevresi Nazım İmar Planı ve 27.09.2001-29.08.2003 T.T.Li 1/5000 ölçekli Büyükbakkalköy Bölge Parkı ve Ağlotepe Nazım İmar Planı doğrultusunda; yarışma alanı dışında kalan alanların 1/1000 ölçekli uygulama imar planı'nın hazırlanması için altlık teşkil edecek kurum görüşleri alınmıştır.



• ESENKENT:

Gecekondulu Önlendirme Bölgesi olan Esenkent Mahallesi, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nın sorumluluğunda iken, 2006 ve 2007 yıllarında Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde, Belediyemize devri yapılması ve plan yapma yetkisi Belediyemize geçmiştir. 1/5000-1/1000 ölçekli planlara altlık teşkil etmek üzere arazi tespit çalışmalarının yapılması işi ihaleye verilmiştir. 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının tamamlanabilmesi için İstanbul Büyükşehir Belediyesi şehir planlama müdürlüğü ile koordineli çalışmalarını devam ettirmektedir.

Harita Şefliği Faaliyetleri

- Harita Şefliği tarafından ilgili birimlerin ve şahısların başvuruları doğrultusunda
- İnşaat istikamet rövelesi
- Kot kesit belgesi
- Encümene teklif belgesi
- Ağaç revizyonu belgesi
- Plan – kote belgesi
- İmar istikamet belgesi
- Kontur Gabari belgesi
- Ada revizyonu belgesi hazırlanmaktadır.
- İmar uygulaması sonucu oluşan parsellere tapu verilmesi haciz ve ipoteklerin kaldırılması
- Girne Mahallesi mahkeme kararıyla iptal edilen tapuların 1/1000 ölçekli E-5 kuzeyi imar uygulama planları onaylandıktan sonra imar uygulaması yapılacağından bu bölgeye ait ön hazırlık çalışmaları yapılması
- Şahısların çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen bilgi ve belgeler incelenerek gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- Açılmamış imar yollarının Fen İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan yol projelerinin kontrolü yapılmaktadır.
- Numarataj şefliği tarafından yapılan adrese dayalı nüfus kayıt sistemi çalışması yapılmıştır.

Durum Ruhsat Ve Proje Onay Bürosu Faaliyetleri:

İlçenin imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi için yapılan çalışmalarını takip eder.Kentin sürdürülebilir şehircilik anlayışıyla imar planlarının hazırlanması ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılarak ruhsat verilir.

Maltepe Belediyesi sınırları içindeki imar uygulamalarının; imar planları,imar yasası,imar yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmesi yönünde çalışmaların yapılması, mimari,statik,elektrik,makine proje ve suretlerinin onaylarının yapılması,zemin etütlerinin yasa ve yönetmelik hükümlerince kontrol edilerek onaylanması, inşaat ruhsatlarının verilmesi,yapıların ruhsatına uygun yapıp yapılmadığının kontrolünün sağlanması,kaçak ve ruhsata aykırı yapılarla ilgili yasal işlemlerin yapılması,temel üstü izinlerinin,yıkım belgelerinin verilmesi ,kat irtifak listelerinin onaylanarak, tamamlanmış

yapılara yapı kullanma izin belgelerinin verilmesi,4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre denetim firmalarının sicillerinin tutulması,hak ediş ve iş bitirme işlemlerinin yapılması gibi işlemlerin yerine getirilmesini takip eder.

Kentin gelişmesini iyileştirmek ve geliştirmek hususunda yasal yatırımlar uygulanmış olup, 2007 yılı içinde Spor ve Kültürel Tesis projelerine ağırlık verilmiştir.

Yıl içerisinde İdealtepe Spor Kompleksi projesi ihalesi yapılmış ve yıl sonu itibarıyla bitirilmiştir.Projenin yapım ihale süreci ve yapımı yaklaşık 1 yıl olarak planlanmaktadır.

Bir diğer projede Altayçeşme Spor Kompleksi projesidir.Bu kompleksinde projeleri onaylanarak, Müdürlüğümüz tarafından ruhsat verilmiştir.Bu kompleksinde yapım ihale süreci ve yapımı yaklaşık 14-16 ay arasında planlanmaktadır.

Kültürel Tesis alanında ise Gülsuyu Mahallesi yapılıcak 2 Kültür Merkezi projesi bulunmaktadır. Birisinin yapımına başlanmış olup, diğer projenin ise yapım ihale süreci devam etmektedir. Bu iki büyük proje ile Maltepe ilçesinde yapılacak kültürel faaliyetler için her türlü olanak sağlanacaktır.Bu iki projenin planlanan yaklaşık bitim süreleri 1-2 yıl arasında değişmektedir. Spor ve Kültürel Tesis projelerinin yanında Eğitim Tesisleri alanında da birçok proje onaylanarak, ruhsat verilmiştir.Orhangazi Lisesi,Hasan Şadoğlu Lisesi ve İmam Hatip Lisesinin yeni projeleri onaylanıp ruhsatları düzenlenerek Milli Eğitim Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Bu projeler haricinde projeleri 2007 yılı içerisinde onaylanıp ilçemizde hayırsever işadamları,şirketler ve vakıflar tarafından yapımına başlanan projeler de bulunmaktadır. Bunlar; Elginkan Vakfı tarafından yapılan Maltepe Lisesi ek binası ve Gerçek Kozmetik A.Ş tarafından yapılan Zümrütevler Anaokulu projesidir. Bunun yanında projeleri Müdürlüğümüz ile Tepe İnşaat firması arasında ortaklaşa yürütülen Başibüyük'te yapılacak olan ilköğretim okulu, kreş ve sağlık ocağı projeleri de bulunmaktadır.

Yapı Kontrol Şefliği Faaliyetleri

1)Yapı Kontrol Şefliği , büro şefi ve Büro Şefine bağlı olarak görev yapacak teknik personelden oluşur. Maltepe Belediyesi sınırları içerisinde yapılacak olan inşaatlara Yapı İzin Belgeleri ve Yapı Ruhsatları Yapı Kontrol Bürosu tarafından düzenlenir.

2) Büroda görev yapan tüm personelin görevlerini kanun ve yönetmelik çerçevesinde yapmalarını takip etmek , sevk ve idarelerini yapmak, aksaklıkları gidermek.

3) Büro hizmetlerinin tam ve eksiksiz olarak zamanında yerine getirilmesini sağlayarak aksayan konularla ilgili olarak Müdürlük Makamına bilgi vermek raporlar hazırlamak.

4) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak diğer bürolarla gerekli koordinasyonu sağlamak.

5) Büroda görevli personelin izin planlarını yaparak Müdürlük makamına sunmak.

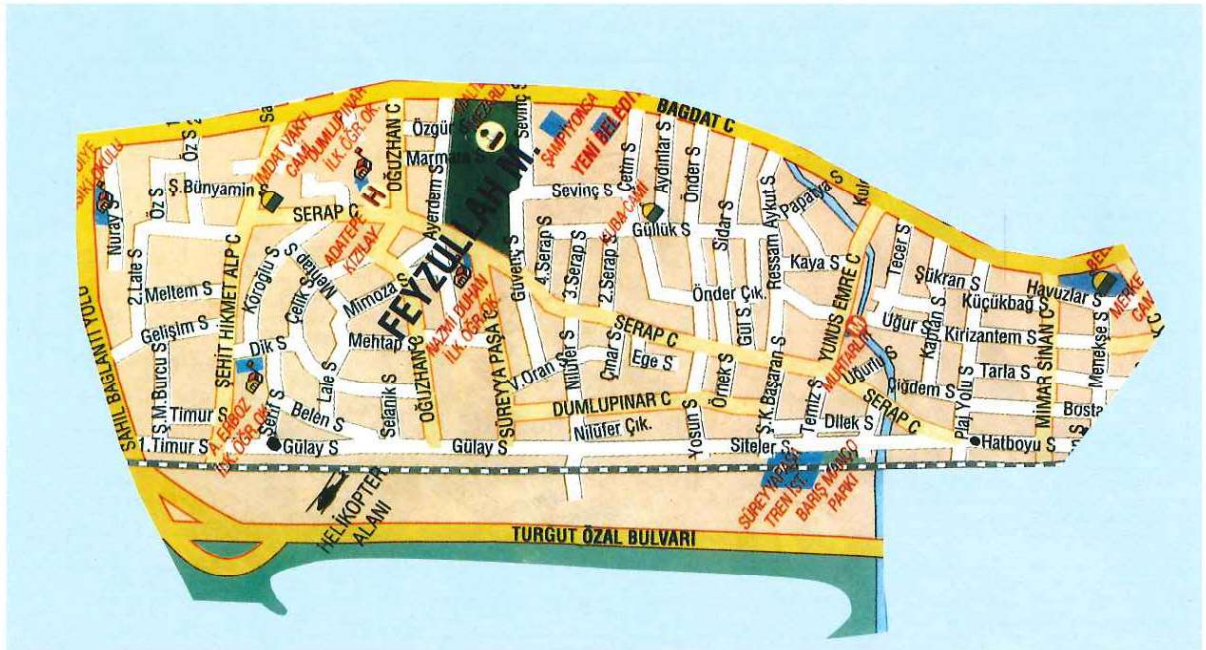
6) Kat irtifakı kurulmasına dair belgeleri hazırlamak ve onaylamak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2005-2006-2007 YILLARINDA YAPILAN FAALİYETLER

İMAR İŞLERİ ŞEFLİĞİ	2005 Yılı	2006 Yılı	2007 Yılı
1) Temel ruhsatı sayısı	122	286	457
2) Temel üstü ruhsat sayısı	137	123	254
3) Yıkım ruhsatı sayısı:	17	41	41
4) Zabıt sayısı:	27	34	39
5) Encümene sevk edilen dosya sayısı:	51	62	59
6) Liste + Suret tasdik sayısı:	135	116	155
7) Yazışma sayısı:	8.814	18.457	17.345
8) İskan sayısı:	21	42	25
9) Tahsil edilen harç ve ücret miktarı	655.118,00-YTL	1.747.435,36-YTL	5.941.245,34-YTL
10) 3194 sayılı İmar Vasanın 42. maddesine istinaden tahakkuk ettirilen para cezası	937.593,69-YTL	476.934,15-YTL	609.161,50-YTL
DURUM PROJE ŞEFLİĞİ			
1) Proje tasdik sayısı:	122	302	457
2) İmar durumu sayısı:	158	622	713
3) Encümene sevk edilen (yola terk, tevhid, ifraz):	62	269	398
STATİK BÜRO ŞEFLİĞİ			
1) Statik proje sayısı	122	302	457
2) Statik betonarme raporu	38		
ZEMİN ETÜD ŞEFLİĞİ			
1) Zemin etüd raporu:	100	286	351
2) Zemin Etüd ücreti	21.607,00-YTL	13.002,00-YTL	
MAKİNE ELEKTRİK ŞEFLİĞİ			518
Gelen tesisat dosyası:	99	364	
Onaylanan tesisat dosyası:	82		
Çıkan harç miktarı	214.619,00-YTL	132.462,00-YTL	
Gelen işyeri dosyası:	144	1	
Onaylanan işyeri dosyası:	111	1	
Çıkan harç miktarı:	119.200,00-YTL	3.090,00-YTL	
Gelen asansör dosyası	43	70	81
Onaylanan işyeri dosyası	24	70	64
Çıkan harç miktarı	3.960,00-YTL	2.880,00-YTL	
Gelen mak. elk. şef. iskan dosyası:	36	63	
Onaylanan mak. elk. şef. iskan dosyası	24	63	
Çıkan harç miktarı	109.665,00-YTL	79,00-YTL	
Gelen ısı yalıtım dosyası:	95	61	304
Onaylanan ısı yalıtım dosyası	78	61	
Çıkan harç miktarı	57.900,00-YTL	13.647,00-YTL	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ (Harita Planlama Bölümü) 2005-2006-2007 YILLARINDA YAPILAN FAALİYETLER

HARİTA ŞEFLİĞİ	2005 yılı	2006 yılı	2007 yılı
Kot kesit	33	310	317
İnşaat istikamet	81	310	907
Kontur gabari	10	12	32
Temel üstü ölçümü	---	---	364
TEKNİK KALEM ŞEFLİĞİ			
1) Proje tescil belgesi	107	361	544
2) Müteahhitlik belgesi	50	83	---
3) Mühendis kaydı	---	---	---



2007 YILINDA YAPILAN İHALELER

SIRA NO	VERGİ DAİRESİ	ADI SOYADI / ÜNVANI	ADRESİ	İHALE TUTARI	İŞ DEVAM EDİP ETMEDİĞİ BİTİM İŞİ BİTİM TARİHİ
1	Başkent	Ulusal CAD ve Gıs Çözümleri Müh.Bilgisayar Eğitim Tic.A.Ş	Cyber Plaza 4.kat No:409 Bilkent/ANKARA	230.000.00	Bitiş tarihi 15/08/2007
2	Bakırköy	Uncuoğlu Hart.Müh.ve MÜŞ.Ltd.Şti.	Cevizlik Mah.Muhasebeci Sok.No:30/1 34720 Bakırköy /İst	450.000.00	Bitiş tarihi 06/08/2007
3	Zincirlikuyu	Zemin Yapı Reklam Org.Hart.Müh.İnş.Taah.San.Tic.Ltd.Şti.	Mecidiyeköy Mah.Dereboyu Cad.A Blok.No:58/11 Şişli/İst	57.375.00	Bitiş tarihi 17/09/2007
4	Küçükalyalı	Çiloğlu İnş.ve Dek.San.Tic.Ltd.Şti.	Yalı Mah.Rıhtım Cad.Kuyu Sok.No:4/1 Maltepe	92.000.00	Bitiş tarihi 27/11/2007
5	Tepecik	Sismotek Müh.Müş.Zemin Etüt Bürosu – Nebi CANPOLAT	Tepecik Mah.Hürriyet Cad. Belediye Çarşı İş Hanı Batı Blok K:5 No:113 İzmit/ Kocaeli	15.000.00	Bitiş tarihi 11/10/2007
6	Küçükalyalı	Kavan Müh.Mim.Hart.İnş.Emlk.San.Tic. Ltd.Şti.	Altayçeşme Mah.Bağdat Cad. No:85/1 Maltepe	25.000.00	Bitiş tarihi 02/08/2007
7	Küçükalyalı	Candaş Harita İnş. Müh. Hiz. Tic. Ltd. Şti.	Bağdat Cad. Nevzatbey İşmerkezi No: 120/9 Maltepe/İst	28.000.00	Bitiş tarihi 05/09/2007
8	Küçükalyalı	Gencer Müh. Müşv. Danş. Taah. – Dr. Hüseyin Gencer	Bağdat Cad. Gedik İş Merk. B Blok 162/28 Maltepe	25.000.00	Bitiş tarihi 29/06/2007
9	Galata	Aydemirler Madeni Etiket ve Plaket San. Tic. Ltd.Şti.	Yüksek Kaldırım Cad. No:61 Karaköy/ İst.	15.000.00	Bitiş tarihi 23/05/2007
10	Kozyatağı	Sinerji Müh.İnş.San.ve Tic.Ltd.Şti.	Eski Üsküdar Yolu Cad.No:3/12 İçerenköy/Kadıköy-İST	24.000.00	Bitiş tarihi 16/07/2007
11	Kadıköy	Odak Müh.Müş. San.Tic Ltd.Şti.	Rıfat Bey Sok. No.18 Kızıltoprak	90.000.00	Devam Ediyor

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2007 Yılı Performans Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Durum Ruhsat	1	İmar Durumu	1 gün	1 gün
			2	Proje Onayı	3 gün	3 gün
			3	Resmi Yazışmalar	1 gün	1 gün
			4	Tadilat Proje Onayı	2 gün	2 gün
	2	İmar İşleri	1	İnşaat Ruhsatı	7 gün	7 gün
			2	Kat İrtifak Kurulumu	2 gün	2 gün
			3	Kaçak yapılaşmanın azaltılması	20%	60%
			4	Yapı kullanma izin belg.	8 gün	7 gün
			5	Resmi yazışmalar	2 gün	2 gün
			6	Temelüstü Ruhsatı	3 gün	3 gün
			7	Ruhsat Temdidi	2 gün	2 gün
	3	Statik Büro	1	Statik proje tasdiki	1 gün	1 gün
			2	Statik rapor	2 gün	2 gün
	4	Makine Elektrik	1	Makine tesisat projesi	3 gün	2 gün
			2	Elektrik proje tasdiki	3 gün	2 gün
			3	Asansör muayenesi	3 gün	2 gün
			4	Isı yalıtım kontrolü	3 gün	2 gün
	5	Zemin - Etüd	1	Zemin etüd raporlarının onaylanması	1 gün	1 gün
	6	Teknik Kalem	1	Proje Tescil	15 dakika	15 dakika
			2	Müteahhitlik Belgesi	1 gün	-----
			3	Mühendislik sicil kaydı	10 dakika	-----
			4	Evrak Kaydı	10 dakika	10 dakika
			5	Giden Evrak Kaydı	10 dakika	10 dakika

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Harç ve Ücretler	1	İmar işleri müdürlüğünce yapılan iş ve işlemlerden kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ücretlerin alınması	%100	%100
	2	Satınalma (Mal Hizmet)	1	Satın almalarda verimlilik esası uygulaması	75%	75%

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2007 Yılı Performans Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri (Vatandaş)	1	İmar İşleri Müdürlüğü'nün vatandaş memnuniyeti oranı	96%	98%
			2	Oda ve meslek kuruluşlarıyla iletişim	Sürekli	Sürekli
	2	Diğer Birimlerde İlişkiler	1	Diğer birimlerin İmar İşleri Müdürlüğü ile koordinasyonunu geliştirmek	90%	95%
	3	İç Müşteri (Birim Personeli)	1	Çalışanların memnuniyetinin artırılması	90%	95%
	4	Birim İçi İşleyiş	1	İmarla ilgili sorunların çözümü	36 toplantı	42 toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışanların mesleki ve teknolojik donanımı arttırmak	Kişi başı 40 saat eğitim	Kişi başı 50 saat eğitim
	2	Araştırma	1	İlgili kanun, yönetmelik ve tebliğlerin takibi	100%	100%
	3	Geliştirme	1	Kent bilgi sistemi paralelinde arşiv sistemin sayısal ortama taşınması ile ilgili çalışmalar yapmak	40%	60%

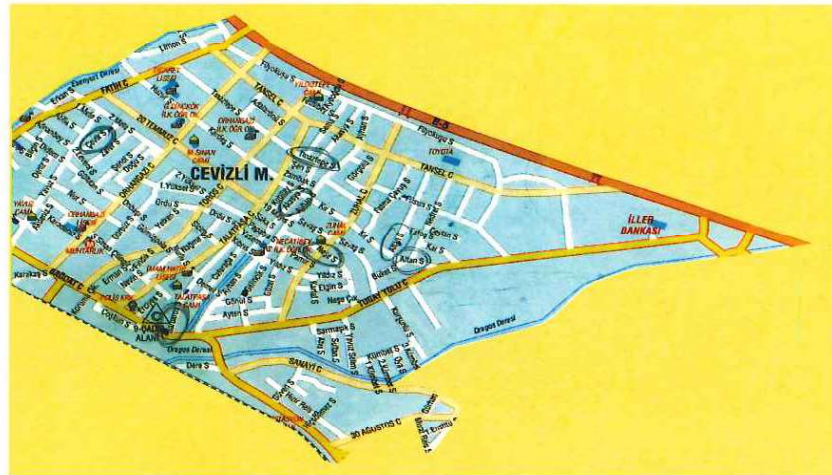
* Numarataj paftaları %95 oranında sayısal hale getirilmiştir.

** İmar otomasyon sistemi ile iş sürekliliğin takip edilmesi %90 oranında gerçekleştirilmiştir.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Harita Planlama Bölümü) 2007 Yılı Performans Gerçekleşmeleri						
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Planlama	1	Resmi kurum toplantıları	6 gün	6 gün
			2	Arazi tespit	Ayda 5 gün	Ayda 5 gün
			3	Şifai İmar durum bilgisi	12 dakika	12 dakika
			4	Sayısal ortam dosya düzenleme	Ayda 1 gün	Ayda 1 gün
			5	Resmi yazışmalar	3 gün	3 gün
	2	Harita-kadastro	1	İnşaat İstikamet Rölevesi	5 gün	5 gün
			2	Kot kesit Rölevesi	4 gün	4 gün
			3	Kontur Gabari	5 gün	5 gün
			4	Ada Revizyonu	4 gün	4 gün
			5	Şifai İmar durum bilgisi	12 dakika	12 dakika
			6	Tapu bilgilerinin bilgisayarda değerlendirilmesi	3 gün	3 gün
			7	Resmi yazışmalar	3 gün	3 gün
			8	İmar İstikamet	3 gün	3 gün
	3	Kent Bilgi Sistemi	1	Tapu bilgilerinin bilgisayarda değerlendirilmesi	Uygulama	Uygulama
			2	Arazi çalışması	20%	20%
	4	Teknik Kalem	1	Numarataj bilgisi	12 dakika	12 dakika
			2	Evrak kaydı	8 dakika	8 dakika
			3	Ciden Evrak kaydı	8 dakika	8 dakika

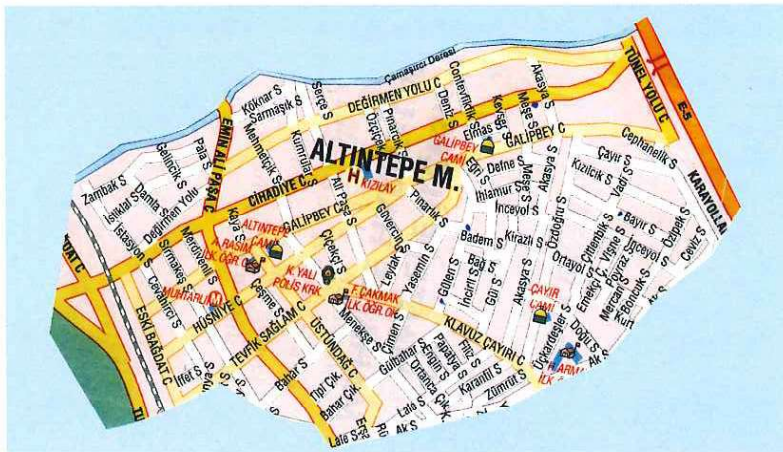
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Harç ve ücretler	1	Harita ve Planlama şefliğince yapılan iş ve işlemlerden kanun ve yönetmeliklerde belirtilen harçlar ve ücretlerin alınması	100%	100%



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Harita Planlama Bölümü) 2007 Yılı Performans Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri	1	Harita ve Planlama şefliğince vatandaş memnuniyeti Oranının Arttırılması	80%	80%
			2	Oda ve meslek kuruluşlarıyla iletişim.	2 Toplantı	2 Toplantı
			3	İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile iletişim içinde bulunmak	Sürekli	Sürekli
	2	Diğer Birimlerde ilişkiler	1	Diğer birimlerin Harita ve Planlama şefliği ile koordinasyonunu geliştirmek.	19%	20%
	3	İç Müşteri	1	Çalışanların memnuniyetinin arttırılması.	75%	75%
	4	Birim içi işleyiş	1	Birim içi iletişim iyileştirilmesi	24 Toplantı	24 Toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışanların mesleki ve teknolojik donanımını arttırmak	Kişi başı 40 saat eğitim	Kişi başı 40 saat eğitim
			2	İmar mevzuatıyla ilgili kanun, yönetmeliklerle ilgili bilgileri vatandaşlara duyurmak	4 toplantı	4 toplantı
			3	İçimizde bulunan üniversiteler ile iletişimde bulunmak	2 toplantı	2 toplantı
	2	Araştırma	1	İlgili kanun, yönetmelik ve tebliğlerin takibi.	100%	100%
	3	Geliştirme	1	Kent bilgi sistemi çalışması kapsamında doküman toplamak, kurs ve seminerlere katılmak	6	6 etkinlik



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Ali Osman **YURTEN**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ

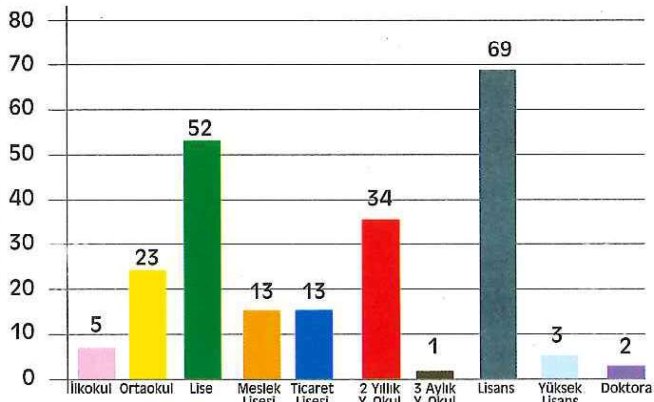
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyetleri

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak Belediyemizde başlatılan Kalite Yönetim Sistemi uygulama çalışmaları Müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir.
- Kalite Yönetim Sistemi ile vatandaşlarımıza sunacağımız hizmetin kalitesini artırmak, insan odaklı hizmet anlayışı ile vatandaş memnuniyetinin sağlanması amaçlanmaktadır.
- Kalite Yönetim Sistemi bünyesinde, belediyemiz içerisinde seçilerek iç tetkikçi eğitimi verilen personelimiz belediyemizde kurulan Kalite Yönetim Sistemini yeterlilik, uygunluk, etkinlik ve sürekli gelişim yönünden, 14-15 Mayıs 2007 tarihlerinde tüm belediye birimlerinde genel İç Tetkik yapmış, çalışmaların işleyişi incelenmiş olup ortaya çıkan uygunsuzluklar ile ilgili Düzeltici Önleyici Faaliyet başlatılarak iyileştirmelere gidilmiştir.
- Yine 17-18 Mayıs 2007 tarihlerinde belgelendirme şartlarının uygunluğunun tespiti amacıyla URS belgelendirme kuruluşu tarafından dış tetkik geçmiş olup; Belediyemiz Kalite Yönetim Sistemi standartlarını sağlamış olduğundan 2010 tarihine kadar ISO 9001/2000 Kalite belgesini almış bulunmaktadır.
- Başkanlığımızca insan kaynaklarını etkin ve verimli kılmak için çalışan personelin eğitimine özel önem verilmiş, bu anlamda planlanan eğitimlere devam edilmiştir.
- 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde norm kadrolar yeniden düzenlenerek tamamlanmıştır.
- 2007 yılında 76 yüksekokul öğrencisi ile 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununu çerçevesinde 8 lise öğrencisine toplam 84 öğrenciye staj verilmiş olup; halen 9 öğrencinin stajı devam etmektedir.
- Belediyemizde 2007 yılında 215 memur, 322 işçi ve 11 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 548 personel ile hizmet verilmiştir.
- 2007 yılında; 2 naklen, 4 açıktan atanma, 11 memur personelin emeklilik işlemi, 1 memur personelimizin istifa işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizde görev yapan, 74 memur personele kadro ihdası yapılmış, 14 memur kadrosu norma uygun hale getirilmiş, 5 memur personel de kurum dışında geçici görevle görevlendirilmiş, 22 memur personelin kurum içindeki Müdürlükleri değiştirilmiş, 215 memur personelin de periyodik olarak aylık terfileri ile 6 yıllık sicil notu ortalamasından 90 ve daha üzerinde sicil notu alanların terfi işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemizde 33 işçi personelin kurum içindeki Müdürlükleri değiştirilmiş, 32 işçi personelin kadro unvanları norma uygun hale getirilmiş, 24 işçi personelin iş akdi fesh edilmiş, 1 işçi istifa etmiş, 5 işçi personelin de işe girişi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze 2007 yılında toplam 3153 adet evrak gelmiş, 3077 adet evrakın da çıkış işlemi yapılmıştır.

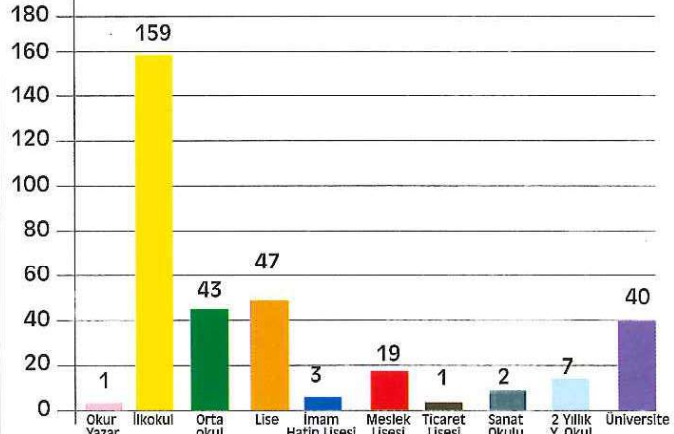


İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 01.01.2007 - 31.12.2007 Tarihleri Arasındaki Yıllık Faaliyet Tablosu																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
AYLAR	EVRAK		MEMUR														İŞÇİ								STAJER ÖĞRENCİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	GELEN	GİDEN	NAKİL GELEN	NAKİL GİDEN	EMEKLİ OLAN	AÇIKTAN ATANAN	MÜDÜRLÜĞÜ DEĞİŞEN	GEÇİCİ GÖREVLİ BİTEN	ÜCRETSİZ İZİMLİ	GEÇİCİ GÖREVDE ÇALIŞAN	GEÇİCİ GÖREVLENDİRİLEN	VEFAT EDEN	GÖREV ÜNVANI DEĞİŞEN	İSTİFA EDEN	KADRO İHDASI	ASKERLİĞİ BİTEN	KADRO ÜNVANI DEĞİŞEN	TERFİ EDEN	MÜSTAFİ SAYILAN	CEZA ALAN	MEVCUT PERSONEL	İŞE ALINAN	BAŞLAYAN	BİTEN	İŞE ALINAN	İŞTEN AYRILAN	MEVCUT PERSONEL	SÖZLEŞMELİ İŞÇİ ÜNVANI DEĞİŞİKLİĞİ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
OCAK	242	256				1	1				1			13								222			6	14	336	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</

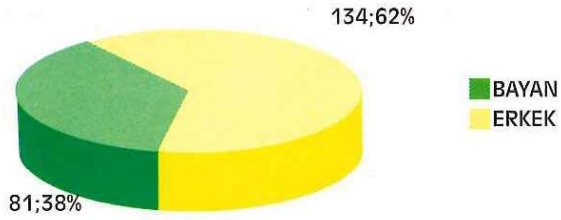
MEMUR PERSONELİN EĞİTİM DURUMU



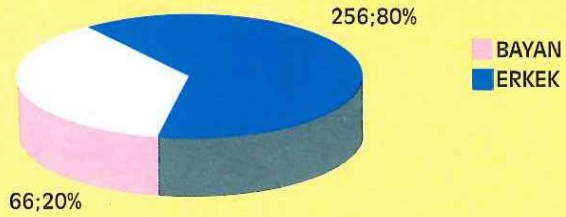
İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU



MEMUR PERSONEL SAYISI



İŞÇİ PERSONEL SAYISI





Kalite Geliştirme Sistemi 2007 Faaliyet Raporu

No	İSO ÇALIŞMALARI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1	Eğitim Faaliyetleri												
	İç Tetkikçi Eğitimi	■	■										
2	Doküman Hazırlanması												
	Dokümantasyon Eğitimi	■	■										
	Org Şeması Hazırlanması ve Dağıtımı	■	■										
	Görev Tanımlarının Hazırlanması ve Dağıtımı	■	■										
	İş Akışlarının Hazırlanması ve Dağıtımı	■	■										
	KEK Hazırlanması ve Dağıtımı	■	■										
	Talimatların Hazırlanması ve Dağıtımı	■	■										
	Kalite Bilgi Kitapçığının Hazırlanıp Tüm Personele Dağıtımı	■	■										
3	Kalite Yönetim Sistemi Prosedürlerinin Hazırlanması												
4	Tetkikler												
	İç Tetkikin Gerçekleştirilmesi	■	■										
	İç Tetkik Sonuçlarının Dağıtımı ve Takibi	■	■										
	Dış Tetkikin Gerçekleştirilmesi	■	■										
	ISO 9001-2000 Belgesinin Alınması ve İlan Töreni	■	■										
5	Revizyon Çalışmaları												
6	DÖF Dağıtım ve Takibi												
	PERFORMANS ÇALIŞMALARI												
1	Süreç Performansı												
	Süreç Takip Formlarının Hazırlanması	■	■										
2	Birim Performansı (Performans Planı)												
	2006 yılı performans planı gerçekleştirilmesinin istenip değerlendirilmesi (toplam hedef gerçekleştirme)	■	■										
	2007 yılı performans planı gerçekleştirilmesinin istenip değerlendirilmesi (ilk 6 aylık gerçekleştirme)	■	■										
	2006 yılı çalışan performansı ödül töreninin yapılması	■	■										
	2008 yılı performans planının hazırlanması, meclise takdim ve dağıtımı	■	■										
	GELEN / GİDEN EVRAKLAR												
	Gelen Evrak												
	Giden Evrak												

* Sayısal değerler adet olarak belirtilmiştir.

** İşlerin başlangıcı ve bitiş boyanarak renkli kısımlarda ifade edilmiştir.

PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. PERS.	TOPLAM	MEMUR	İŞÇİ
BAŞKAN YARDIMCILARI	4	-	-	4	% 1,8	-
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	6	-	6	-	% 2,1
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	8	4	-	12	%3,7	% 1,2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19	50	-	69	% 8,5	% 15,5
GEÇİCİ GÖREV	6	7	-	13	% 2,7	% 2,1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	41	27	-	68	% 18,4	% 8,3
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	-	6	% 0,9	% 1,2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	21	27	11	59	% 9,4	% 8,3
İNSAN KAYNAK. VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	3	9	-	12	% 1,3	% 2,7
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	4	% 1,3	% 0,3
KÜLTÜR VE SOS. İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	2	11	-	13	% 0,9	% 3,4
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	7	-	7	-	% 2,1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	12	-	22	% 4,6	% 3,7
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	-	8	% 2,7	% 0,6
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2	% 0,9	-
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	16	-	19	% 1,3	% 4,9
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	15	-	24	% 4,1	% 4,6
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	68	6	-	74	% 31,6	% 1,8
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	118	-	125	% 3,2	% 36,6
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1	-	-	1	% 0,4	-
TOPLAM	215	322	11	548		

2007 Yılı Eğitim Faaliyetleri

KURUM DIŞI		KURUM İÇİ	
EĞİTİM ADI	KATILAN	EĞİTİM ADI	KALITAN
Bilanço ve Mizanların Hazırlanması,Performans Esaslı Bütçeleme Teknikleri,İhale İşlemleri,Taşınır ve Taşıymaz Mal Yönetmeliği	4	Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi	14
Adres Kayıt Sistemi Eğitimi	3	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	21
Afet Zararlarını Azaltma	2	Kişisel Liderlik	31
Tehlikeli Atık Araç Sürücülerini Eğitimi	2	Zaman Yönetimi	31
Muhasebe Yetkilisi Eğitimi	2	Motivasyon	31
Adres Kayıt Sistemi Eğitimi	2	Web tabanlı İhale Programı	3
Taşınır Mal Yönetmeliği	5	Afete Hazırlık Eğitimi	48
TOPLAM	20	İlk Yardım Eğitimi	37
		TOPLAM	216

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2007 Yılı Performans Gerçekleşmeleri				
Performans Ana Alanı	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yılı Sonu Toplam Hedef
Hizmet	1 Memur ve işçi personelin eğitimi	1	Hizmet içi Eğitim - Kamu İhale Kanunu - Belediye Mevzuatı - Belediye Zabıta Hizmetleri - İmar Mevzuatı - Çevre Yönetimi ve Mevzuatı v.s - Performans Yönetim Sisteminin Yürütülmesi, Sürdürülmesi - Kalite Yönetim Sisteminin Yürütülmesi, Sürdürülmesi	50 Kişi
		2	Kişisel Gelişim Eğitimleri - Zaman Yönetimi - Toplantı Yönetimi - Stres Yönetimi - İnsan Kaynakları - Proje Yönetimi v.s.	50 Kişi
		3	Kurum dışı mesleki eğitim	20 Kişi
Hizmet	2 Personelin özük işleri	1	İşçi emeklilik işlemleri (kişi başı)	15 dk.
		2	İş akdi fesh	170 dk.
		3	Memur emeklilik işlemleri	290 dk.
		4	Memur terfi işlemleri	230 dk.
		5	Memur vize işlemleri	590 dk.
		6	İşçi yevmiye hesabı	290 dk.
		7	Görev yeri belgesi düzenleme	8 dk.
		8	Görevlendirme onayları	8 dk.
		9	İzin talepleri	4 dk.
		10	Kıdem tazminatı hesaplama	25 dk.
		11	Evrak kaydı	3 dk.
		12	Üst yazı hazırlama	8 dk.
		13	Özel hizmet tazminatı hazırlama	115 dk.
		14	Nakil gelen işlemleri	170 dk.
		15	Nakil giden işlemleri	230 dk.
		16	Açıktan atama	170 dk.
		17	Faaliyet raporu hazırlama	15 dk.
		18	Dolu - Boş kadro tabloları	20 dk.
		19	Sendikali memurlarla ilgili tablolar	20 dk.
		20	Memur ve işçi kadro cetvelleri	55 dk.
		21	Ek-1 ve ek-2 belgeleri	7 dk.
		22	Stajyer öğrenci işlemleri	25 dk.
		23	İstihdam verileri tabloları	10 dk.
		24	İş gücü çizelgeleri	10 dk.
		25	Sakat memurlarla ilgili tablolar	10 dk.

2007 Yılı Sonu GERÇEKLEŞEN
Yapılan pıvasa inceleme sonucu yüksek maliyetler nedeniyle 2008'e ertelemiştir.

Kişisel Liderlik : 32
Zaman Yönetimi : 32
İlk Yardım Eğitimi : 57
Web Tabanlı İhale : 3 Kişi
Afete Hazırlık Eğitimi : 48
Diğerleri Yüksek Maliyetler Nedeniyle 2008'e Ertelemiştir.

47 Kişi
20 dk.
175 dk.
295 dk.
235 dk.
595 dk.
295 dk.
13 dk.
13 dk.
6 dk.
30 dk.
4 dk.
12 dk.
120 dk.
175 dk.
235 dk.
174 dk.
20 dk.
25 dk.
25 dk.
60 dk.
12 dk.
29 dk.
12 dk.
15 dk.
13 dk.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2007 Yılı Performans Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Satınalma	1	Satınalma taleplerinin verimlilik esasına göre temini	100%	%100
	2	Eğitim	1	Eğitimler neticesi personel verimliliğinin sağlanması	90%	10%
	3	İş Gücü Zaman Planlaması	1	Personelin giriş ve çıkışlarının kartlı sistem ile takibini sağlamak	%100 Günlük olarak	%100 Günlük olarak

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Çalışan Memnuniyeti	1	Müdürlük personeliyle toplantılar	12	12 Toplantı
			2	Mesleki bilgi ve beceri kazandırma	90%	20%
	2	Mevzuat takibi	1	Yeni yasa ve yönetmeliklerin takibini yaparak çalışan personele uygulamak	Sürekli	Sürekli

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Satınalma taleplerinin verimlilik esasına göre temini	100%	İlgili müdürlüklere tebliğ edilerek gereği yapılmıştır.
			2	Eğitim talep analizinin yapılması	2	1
			3	Yıllık eğitim programının uygulanması	100%	100%
	2	Donanım	1	Teknik donanımın geliştirilerek müdürlük performansını arttırmak	100%	Bilgisayarlar yenilenip ayrıca fotokopi mak. alınmıştır
			2	Temin edilen yazılım programının eksiklerinin giderilerek verimli hale getirmek	100%	Tespit edilen eksiklikler yazılım firmasına bildirilmiştir



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



Erdoğan **SANCAK**

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Faaliyetleri

İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI KUBBEALTI SALONUNDA YAPILAN ETKİNLİKLER																																		
NO	SÜREÇLER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOPLAM	
1	OCAK AYI								1	1	1	1	1	1						1	1	1	1	1				2						13
2	ŞUBAT AYI										1	1		1				1				1	1	1	1			1						9
3	MART AYI								1						1			1	1					1	1									6
4	NİSAN AYI		1			1	1	2				1		1		1			2	1		2	1		1	1			2					18
5	MAYIS AYI				1		1				1	1		2	1		1		1	1	2			1	2		1						1	17
6	HAZİRAN AYI	2	1	1	1	1	1	1	2	1			1	1	1	1	1		2		1	1	1											21
7	TEMMUZ AYI	2		1			1										1		1	1		1												8
8	AĞUSTOS AYI		1	1									1				1					1								1	1		1	8
9	EYLÜL AYI	1				1																		1				1	1	1				6
10	EKİM AYI	1	1	1			1	1		1																		1		1				8
11	KASIM AYI	1	1		1		1							1		1					1				1			1			1			10
12	ARALIK AYI	1				1		1				1			1	1	1		1							1								9
	GENEL TOPLAM																																	133

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI SERİNCE SALONUNDA YAPILAN ETKİNLİKLER																																			
NO	SÜREÇLER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOPLAM		
1	OCAK AYI	1										1									1					1	1	1						6	
2	ŞUBAT AYI			2				1		1					1			2	1	1		1	2	2	1		1	1	1					18	
3	MART AYI		1	1		1		1	1	1	3		1		2		1	3	2	1	2	2		2	1	2	2	1	1	1	1	1	1	35	
4	NİSAN AYI	2	1		1	2	1		1	1	1		1	2		1	1	1	2		1	1	1	2	1	2	1	1	1		1			30	
5	MAYIS AYI		2		1	1	1	2	1		2	1	2	1	1	1	2	1	2		1	2	1	2	2	2	2	1	1	1	2	3	1	40	
6	HAZİRAN AYI	1		1	3		2	2	1	1		2	3	4	2	3		1	3	2	1			1					1					35	
7	TEMMUZ AYI																																		
8	AĞUSTOS AYI																																		
9	EYLÜL AYI																1						1	2					1					5	
10	EKİM AYI																1	1	1		1			1		1						1	1	8	
11	KASIM AYI	1	1	1		1	3	2	1	1	1	1	1	2	2	3	2			2	1		1	1	1	1				1				31	
12	ARALIK AYI								1	1					2																				4
	GENEL TOPLAM																																		212

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI SERGİ SALONUNDA YAPILAN ETKİNLİKLER																																			
NO	SÜREÇLER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	OCAK												1	1	1	1	1							1	1	1	1	1	1	1	1	1		13	
2	ŞUBAT																																		
3	MART		1	1	1					1	1	1	1	1	1	1			1															11	
4	NİSAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1		27	
5	MAYIS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		30	
6	HAZİRAN	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1		25	
7	TEMMUZ	1	1	1	1	1	1																											6	
8	AĞUSTOS																																		
9	EYLÜL																	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					12	
10	EKİM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		23	
11	KASIM	1	1	1	1	1					1						1	1	1	1	1	1	1											13	
12	ARALIK			3																								1							2
	G.TOPLAM																																		162

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI KÜTÜPHANE ZİYARET LİSTESİ

NO	SÜREÇLER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOPLAM
1	OCAK																																
2	ŞUBAT																																
3	MART																																
4	NİSAN	123	109	112	128	134	116	165	296	133	97	91	89	167	98	160	95	156	120	96	110	78	96	122	113	104	98	82	44	104	169		3605
5	MAYIS	144	82	105	76	173	186	92	74	71	117	90	187	127	98	118	65	78	115	109	98	172	134	111	80	96	121	163	152	119	135	127	3471
6	HAZİRAN	143	88	109	145	96	113	72	84	124	59	74	86	97	63	113	98	64	77	116	92	73	111	69	48	76	95	83	75	88	93		2724
7	TEMMUZ	78	65	96	83	77	86	98	113	71	45	57	23	68	41	36	59	63	34	36	46	39	42	45	56	32	58	45	47	23	41	52	1755
8	AĞUSTOS	56	12	96	83	77	86	98	20	71	45	57	23	11	41	36	20	11	21	36	46	39	42	32	56	14	58	45	24	23	14	20	1313
9	EYLÜL	56	12	96	44	77	83	25	20	54	45	57	46	36	41	36	52	11	20	36	46	41	42	40	56	42	58	45	21	23	14	20	1295
10	EKİM	52	63	26	41	36	54	17	33	14	25	42	23	11	57	40	22	13	17	45	89	12	24	13	23	16	14	6	4	16	22	18	890
11	KASIM	43	60	22	56	36	47	43	21	11	324	42	21	11	14	13	9	26	21	13	16	18	27	22	21	45	21	42	19	26	17	42	1149
12	ARALIK	25	27	12	21	48	11	9	24	20	12	45	26	33	42	12	19	27	12	9				11	27	14	18	16	10	27	32	14	603
GENEL TOPLAM																																	16805



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2007 Yılı Performans Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Kültür Merkezi	1	Kültür merkezinin etkin ve verimli kullanılması	%100	%100
			2	Kütüphane kapasitesinin artırılması	%100	%100
			3	Etkinlik düzenleme (Tiyatro, seminer vs...)	Talep halinde	Talep halinde
			4	Sergi salonunun işlerliğinin artırılması	%100	%100
			5	Bakım onarım hizmetlerinin yürütülmesi	Sürekli	Sürekli
			6	Çevre düzenlemesinin yapılması	%100	%100

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Kültür Merkezi	1	Otoparkın verimli olarak kullanılması (ücretlendirilmesi) Bütçeye katkı sağlaması	%100	%100
			2	Talep halinde etkinlik düzenlenmesi ve gelir sağlanması	%100	%100
	2	Tasarruf	1	Kırtasiye harcamalarının azaltılması	%10	%10

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	İç Müşteri	1	Diğer müdürlüklerle ilişkilerin olumlu yönde artırılması	%100	%100
			2	Müdürlük personeline toplantılar	12 toplantı	12 toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Teknoloji kullanımı (Bilgisayar)	Kişi başı 40 saat	Kişi başı 40 saat
			2	Kişisel gelişim	Kişi başı 40 saat	Kişi başı 40 saat

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Ferhan **UĞURLU**

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyetleri

Okullar Arası Gençlik Festivali:

Festivalde farklı bir uygulama gerçekleştirilerek ilçemizdeki okullara standlar verildi. Bu uygulama ile okullarına katkı sağlamaları ve çalışmalarını sergilemeleri sağlandı. Folklor gruplarıyla, Dans Gösterileri ve tiyatro gösterileriyle okullar canlı performanslarını 2 gün boyunca sergilediler. Ayrıca Ferhat Göçer, Eylem ve Grup Gece Yolcuları da şarkılarıyla geceye renk kattılar.



Çanakkale Gezileri: İlçemizde öğrenim gören Liseli öğrenciler ve ilçemizde ikamet eden toplam 10.000 vatandaşımız şehitliklerimize götürülerek, şehitlerimiz saygıyla anıldı. 2 ay süren ve her gün sabah 6 dan belediyeden hareketle başlayan ve gece 12'e kadar süren Gezi programı dahilinde tüm katılımcılara çeşitli promosyon malzemeleri dağıtıldı ve 3 öğün yemek verildi.

Anıtkabir Gezisi: İlçemizde öğrenim gören 150 Lise öğrencisi Atamızın huzuruna götürüldü. Gezide öğrenciler Ankara'yı tanıma fırsatı da buldu. Öğrenciler 1.ve 2. Meclis, Medeniyetler Müzesi, Atakule, Atatürk Orman Çiftliği ve Ankara'nın diğer tarihi bölgelerini gezdiler.

Okullarda Tiyatro Gösterimleri: İlçemizdeki 25 ilköğretim okulunda 50 seans Karagöz Hacivat Ortaoyunu tiyatro gösterisi yapıldı. Bu gösterilerden 8660 öğrencimiz istifade etti. Proje ile çocuklarımızın tiyatroya yatkınlığı arttırılarak Karagöz ve Hacivatın kültürümüzün öz değeri olduğu vurgulandı.

Geleneksel Ramazan Etkinlikleri: Ramazan ayı boyunca 1500 kişilik iftar çadırı ve geleneksel ramazan eğlenceleri, konserler ve Osmanlı evlerinin bulunduğu etkinlik düzenlendi. Coşkun Sabah, Eda Metin Özülkü, Balık Ayhan ve çeşitli sanatçılar konserleriyle geceye renk kattılar.



Dünya Engelliler Günü Programı: Zara'nın konuk sanatçı olarak katıldığı programda Sihirbaz Magic Necmi Sihir şov yaptı. Sevgi Çiçeği Engelliler Merkezinde öğrenim gören Engellilerin gösterileriyle izleyenlere güzel anılar yaşattı.

Konserler: Önemli gün ve haftalarda tasavvuf musiki konserleri verildi. Ayrıca Şükriye Tutkun özel konseri verildi.

Sakatlar Haftası: Belediyemizin Sevgi Çiçekleri Rehabilitasyon Merkezine kayıtlı tüm engelli çocukların katılımıyla konserli piknik eğlencesi düzenlendi. Engelli çocukların doyasıya eğlendiği programda, çeşitli sosyal aktiviteler gerçekleştirildi.

Mehmet Akif ERSOY Anma Programı: Her sene farklı konuklarla gerçekleştirilen İstiklal şairimizin anma programında bu sene Prof.Dr.Nihat Hatipoğlu'nun katılımıyla ve şairimizin kendi şiirlerinin dinletileriyle anma programı gerçekleştirildi.



Kabotaj ve Denizcilik Bayramı Etkinlikleri: Her sene geleneksel olarak Kaymakamlık ile ortaklaşa kutladığımız Kabotaj ve Denizcilik bayramında çeşitli yarışmalar düzenlendi. Tekne yarışları, Yağlı kazıktan bayrak alma gibi yarışmaların olduğu etkinlikte dereceye girenlere ödülleri verildi. Medyada geniş yer buldu.

Bilgi Evleri: Gençlerin Bilgisayar ve kütüphane hizmetinden yararlanabileceği merkezde cep konferans salonu, kütüphane ve internet evi bulunmaktadır. Fındıklı Bilgi Evi internet Evi Hizmete açıldı. Cevizli ve Zümrütevler Bilgi Evleri internet evi çok yakında hizmete açılacak.





Dünya Kadınlar Günü: Türk Sanat Musikisi ve çeşitli hediyelerle kutlandı.

Yaşlılar Haftası: Maltepe Huzurevinde verilen Türk Sanat Musikisi ve çeşitli hediyelerle kutlandı.

Öğretmenler Arası Öykü Yarışması: İlçemizde eğitim veren tüm öğretmenleri kapsayan projede 7 kişi dereceye girebildi. İlk 3 öğretmene dizüstü bilgisayar, 4 öğretmene mansiyon ödülü olarak cep telefonu verildi. Bu projede ayrıca öğretmenlerin eserleri kitaplaştırılacak.



Kent Konseyi: Kent konseyi kurularak vatandaşlarımızın belediye yönetimine direk katılımı sağlandı. Kent Konseyi 3. Olağan Genel Kurul gerçekleştirdi.

Sevgililer Günü: Maltepe Merkezde Sevgi Duvarı oluşturularak vatandaşlarımızın kendini ifade etmesi sağlandı. Ayrıca çeşitli hediyelerin dağıtıldığı programda Sevgililere Gelin Damat figürü içerisinde resim çektiler ve hatıra fotoğrafı olarak sevgililere verildi.



Gönül Sohbetleri: 2007 Mevlana Yılı sebebiyle 6 Programla Hz.Mevlana anıldı. Programlarda Mevlana'nın yaşam biçimi, dünyaya bakış açısı anlatıldı. Şeb-i Aruz ayinleriyle (sema gösterileri) renklenen programlarda tasavvuf musikisinden güzel eserler sergilendi.

Sünnet Organizasyonu:

750 çocuk sünnet ettirildi.

Sünnet organizasyonunun sonunda çocuklara moral olması için Sanatçı Alişan bir konser verdi. Program sonunda Belediye Başkanımız sünnet olan 1.

bütün çocuklara oyuncaklar hediye etti.

Önemli Günler: Personele ve vatandaşlarımıza çiçek dağıtımı yapıld



01.01.2007 - 31.12.2007 Tarihleri Arası Yapılan Yardımlar

-Nakdi Yardım:

2004 yılında 328 kişiye 149.563.-YTL
 2005 yılında 1706 kişiye 449.335.-YTL
 2006 yılında 2594 kişiye 633.990.-YTL
 2007 yılında 1737 kişiye 497.150.-YTL

Erzak Yardımı: Ramazan Kumanyaları ile birlikte 10.128 Adet kumanya yardımı yapıldı. Kumanyaların bir kısmı bağış usulü sağlandı. 2007-2008 Öğretim Yılı Üniversite Öğrencilerine Burs Yardımı: İlçemizde ikamet eden ve yurdumuzun çeşitli üniversitelerinde okuyan 1000 öğrenciye 500 YTL burs yardımı yapıldı. Burs yardımı birinci dönem 250.-YTL, ikinci dönem 250.-YTL olmak üzere toplam 500.-YTL yapılmaktadır.

Çanta Yardımı: 800 öğrenciye kırtasiye ve çanta yardımı yapıldı.

Sünnet: 750 çocuk sünnet ettirildi. Sünnet kıyafetlerini verildi. Ayrıca oyuncaklar hediye edildi.

Yetim Çocuklara Giyecek Yardımı: 250 yetim öksüz çocuğa bayram kıyafeti yardımı yapıldı.

Kıyafet Yardımı: 800 ihtiyaçlı vatandaşımıza birinci el kıyafet (ayakkabı, kazak, pantolon, mont vb.) yardımında bulunuldu. Öğrencilere Kıyafet Yardımı: 736 öğrenciye kıyafet yardımında bulunuldu. Bunların içerisinde Sevgi Çiçekleri Rehabilitasyon Merkezimizdeki engelli öğrencilerde vardır.

Engelli Yardımları: 21 adet akülü engelli aracı, 500 adet tekerlekli sandalye yardımı ve çeşitli yardımlar (platin, yemek sandalyesi, ortopedik ayakkabı, nakit para,... vb.) yapıldı.

Ev Eşyası Yardımı: 18 Aileye ev eşyası yardımında bulunuldu.

Çeşitli Yardımlar: 12 kişi Huzurevi ve Darülaceze'ye yatırıldı. 3 kişi Kadın Sığınma Evine Yatırıldı. 9 kişi hastane ve sağlık kuruluşuna yatırıldı. Ayrıca vermiş olduğumuz nakdi yardımlarla bir çok kişinin hastane masrafları karşılanmaktadır.



BEYAZ MASA ÇALIŞMA PERFORMANSI

01.10.2004 - 31.12.2007 Tarihleri Arası Faaliyet Dağılım Raporu

Müdürlük Adı	Gelen		Cevaplanan		Kalan	
	Adet	Gen. %	Adet	Gen. %	Adet	Gen. %
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1644	24,91	1644	100	0	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	364	5,52	364	100	0	0
SAĞLIK İŞLERİ	151	2,29	151	100	0	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1380	20,91	1380	99,86	2	0,14
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1527	23,14	1527	100	0	0
ZAPITA MÜDÜRLÜĞÜ	1534	23,24	1534	100	0	0
GENEL TOPLAM	6600	100	6598	99,97	2	0,03





Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2007 Yılı Performans Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Programlar	1	Sabah Sporü	60 gün	75 gün
			2	Dünya Kadınlar Günü	1	1
			3	Sevgililer Günü	1	1
			4	Engelliler Günü	1	1
			5	İnternet sitemiz aracılığıyla Belediye Başkanıyla sanal sohbet	Her Çarşamba	gerçekleştirilemedi
			6	Duyuruları yapabilmek için dev ekranların konulması	1	120 adet billboard
			7	Beyaz masa - mahalle muhtarları network ağı kurulması	20%	gerçekleştirilemedi
	2	Anımlı Günler	8	Konser	2 Sanatçı	3 Sanatçı
			1	Mehmet Akif Ersoy'u anma	1	1
			2	Çanakkale Şehitleri anma	1	10000 kişi(gezi)
	3	Yardım	3	Kutlu Doğum	1	1
			1	Beyaz Masa(Başvuru)	2500 kişi	6600 kişi
			2	Fakirlere Nakdi Yardım	2500 kişi	2500 kişi
			3	Çocukları Sünnet Ettirme	750 kişi	800 kişi
			4	Sosyal yardımlaşma merkezleri kurulması	Uygulama	1 merkez kuruldu
			5	Sokak çocukları rehabilitasyon merkezi kurulması	Uygulama	gerçekleştirilemedi
	4	Festivaller	6	Çanta ve Kırtasiye Yardımı	7000 kişi	7000 kişi
			1	Gençlik Festivali	1	2
			2	Ramazan Festivali	1	1
			3	Dans ve Müzik Festivali	1	1
			4	Sünnet Şöleni	1	1
			5	Uçurtma Festivali	1	1
	5	Seminer ve Sanatsal Hizmetler	6	Kaybolan Yemeklerimiz Festivali	1	gerçekleştirilemedi
			1	Sergi	25 adet	32 adet
			2	Seminer, Konferans, Panel	20 adet	20 adet
			3	Maltepe'mizin belgeselinin çekilmesi	100%	100%



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2007 Yılı Performans Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Bütçe Harcaması	1	İhale Tahmini Bedellerin Oluşmasında Piyasa Araştırmasının Geniş Kapsamlı Yapılması	3 Teklif	3 Teklif
			2	Bütçenin Etkili Verimli Kullanılması	95%	%90
	2	Kırtasiye	1	Kırtasiye Harcamalarının Azaltılması	60%	%30

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri Vatandaş	1	Beyaz masaya gelen şikayetlerin geri bildirimi	100%	100%
			2	Belediye çalışanları ile Moral Gezisi	4	2
			3	Eİ ürünleri pazarı ve satış çarşılarının kurulması	1	gerçekleştirilemedi
			4	Vatandaşlara bilgisayar, iletişim ve dil kurslarının verilmesi	2	2
			5	Çocuklara resim, drama vs. kursunun verilmesi	1	gerçekleştirilemedi
	2	Birim içi iletişim	1	Birim içi iletişim iyileştirilmesi	36 Toplantı	36 Toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışma niteliğinin geliştirilmesi	Kişi başına 20 saat eğitim	Kişi başına 20 saat eğitim
			2	İletişim Eğitimi	Kişi başına 12 saat eğitim	Kişi başına 12 saat eğitim
			3	Mesleki eğitim için kaynak alımı(kitap)	4	10 adet
	2	Araştırma	1	Daha fazla hizmet için araştırma, seminer - panel	Sürekli araştırma	Sürekli



MALTEPE MECLİSİ

Sayı:12 Maltepe Belediyesi Aylık Meclis Bülteni Kasım 2007



Metropolün yükselen yıldızı

MALTEPE BELEDİYESİ

www.maltepe.bel.tr

MALTEPE BELEDİYESİ

**KENT KONSEYİ
ÇALIŞMA
GRUPLARININ
RAPORLARI**

08.11.2007



Fikri KÖSE
Maltepe Belediye Başkanı

Kasım/2007 toplantılarını tamamladık. Bizleri en çok sevindiren olay, Başbüyük mahallesi yaşayacağımız konutlarla ilgili olarak meclis üyesi arkadaşların tüm bir





MALTEPE MECLİSİ

Sayı:15 Maltepe Belediyesi Aylık Meclis Bülteni Aralık 2007



MALTEPE MECLİSİ

Sayı:13 Maltepe Belediyesi Aylık Meclis Bülteni Ekim 2007

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Halil ÖZTÜRK

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri			
01.01.2007 – 31.12.2007 TARİHLERİ ARASI GELİRLER (YTL)			
GELİR TÜRÜ	Tahakkuk	Tahsilat	% Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	36.798.454,60	22.509.650,41	61,17
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.560.685,89	5.271.324,46	94,80
Diğer Gelirler	38.994.486,00	37.110.265,79	95,17
Sermaye Gelirleri	437.825,31	437.825,26	100,00
TOPLAM	81.791.451,80	65.329.065,92	79,88

01.01.2007 – 31.12.2007 Tarihleri Arası Yapılan İşlemler			
	2006	2007	FARK
Yapılan Yoklama Fişi ve Tebligat	15.865	16.468	603
Çekilen İhbarname	4.126	7.200	3.074
Kesilen Ceza İhbarnameleri	21.400	24.100	2.700
Çekilen Ödeme Emirleri	39.776	41.746	1.970
Haciz Varakası Tanzimi	967	1.265	298
Tebliğ Edilen Ödeme Emirleri	20.329	23.469	3.140
Kabul Edilen Emlak Beyanı	21.102	11.205	- 9.897
Kabul Edilen Çevre Temizlik Bildirimi	3.419	2.812	- 607
Yapılan Resmi Yazışma	14.677	21.508	6.831

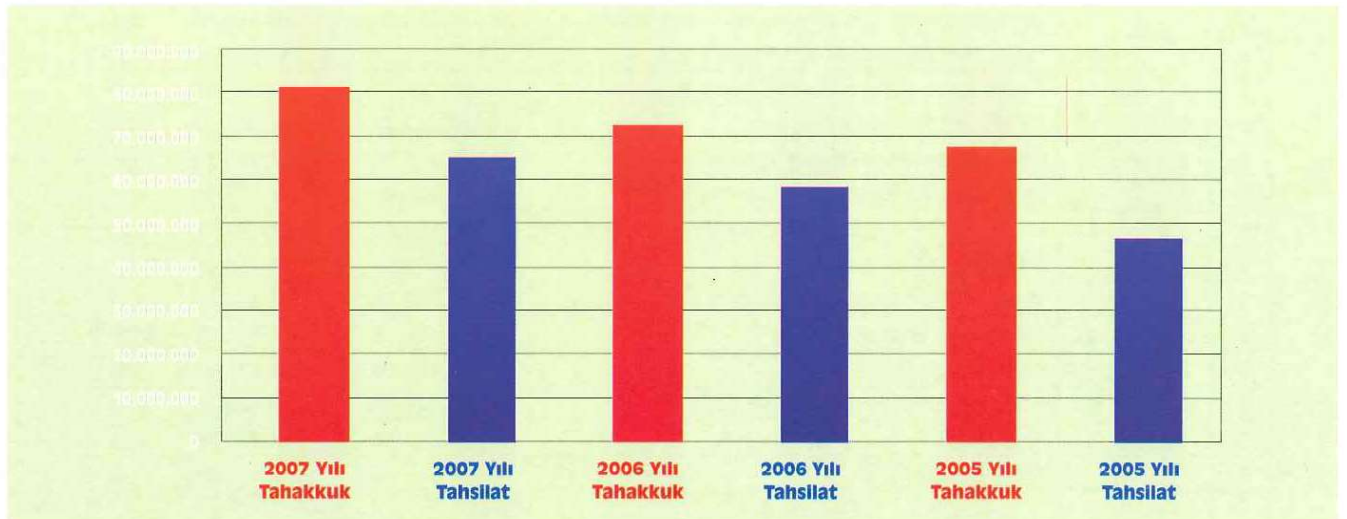
YILLARA GÖRE GİDER MİKTARLARI (YTL)

YILLAR	2007 YILI			2006 YILI			2005 YILI		
HARCAMA PROGRAMLARI	Bütçeye Konulan	Harcanan	%	Bütçeye Konulan	Harcanan	%	Bütçeye Konulan	Harcanan	%
01 – Personel Giderleri	21.478.576	18.178.824	28,39	20.153.094	17.870.388	27,59	18.153.018	16.777.552	31,43
02 – Sos. GÜv. Kur. Devlet Piri	2.576.124	2.889.091	4,51	2.918.593	2.976.457	4,60	2.017.002	1.864.173	3,50
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.554.500	31.665.227	49,44	45.269.700	23.612.717	36,45	28.540.308	15.499.337	29,03
04 – Faiz Giderleri	2.000	23.854	3,04	2	0		0	0	
05 – Cari Transferler	4.504.707	4.433.910	6,93	3.304.862	3.143.636	4,86	1.355.006	432.548	3,81
06 – Sermaye Giderleri	38.178.000	6.857.625	10,71	23.334.954	17.182.477	26,53	31.402.000	14.128.552	26,46
07 – Sermaye Transferleri	85.000	0		8.702	0		30.000	363	
08 – Borç Verme	15.000	0		1	0		0	0	
09 – Yedek Ödenekler	8.606.093	0		5.010.002	0		8.002.666	4.691.168	8,79
T O P L A M	125.000.000	64.048.531	100	100.000.000	64.785.775	100	89.500.000	53.393.943	100



Ekonomik Kod				AÇIKLAMA	Toplam Tahakkuk	Yılın Tahsilatı	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV				
1	2	9	51	Bina Vergisi	12.126.702,00	9.135.721,58	75,76
1	2	9	52	Arsa Vergisi	7.133.537,39	2.592.398,26	36,82
1	2	9	53	Arazi Vergisi	55.988,95	2.391,23	4,27
1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	7.244.848,93	885.145,56	12,3
1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	619.230,34	619.230,34	100
1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.374.350,47	3.374.350,47	100
1	3	9	51	Eğlence Vergisi	419.464,07	417.833,08	99,61
1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	20,72	20,72	100
1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	759.175,06	458.259,79	60,59
1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.227.469,26	1.225.337,90	100
1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	152.763,00	152.383,00	100
1	6	9	53	İşgal Harcı	1.138.564,02	1.120.733,86	98,54
1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	318.864,80	206.271,83	64,78
1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	9.336,00	9.336,00	100
1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	90.175,07	85.955,00	95,32
1	6	9	58	Tellallık Harcı	2.317,03	2.317,03	100
1	6	9	99	Diğer Harçlar	2.121.076,75	2.115.551,75	100
1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	4.570,81	3.810,52	83,37
3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	261.600,60	261.600,60	100
3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	291.599,05	291.223,11	100
3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	127.334,87	127.224,87	100
3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	12.381,88	12.381,88	100
3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	2.381.413,01	2.307.714,71	100
3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.486.356,48	2.016.874,88	82,51
5	1	9	99	Diğer Faizler	52.470,47	52.470,47	100
5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	26.138.594,29	26.138.594,29	100
5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.770.268,24	2.770.268,24	100
5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	90.200,57	90.200,57	100
5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	328.082,57	328.082,57	100
5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	2.599.704,96	2.593.214,30	100
5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	58.861,66	58.861,66	100
5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeler	63.196,57	63.196,57	100
5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.966.022,55	1.200.581,40	61,07
5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.326.179,64	2.322.389,51	100
5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	2.166.178,98	1.039.161,29	48,34
5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	432.276,98	432.276,98	100
5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.448,50	2.448,50	100
6	1	5	1	Arsa Satışı	437.825,26	437.825,26	100
9				Red ve İadeler (-)	0	229.653,67	0
T O P L A M					81.791.451,80	64.953.639,58	

Yıllara Göre Tahakkuk Tahsilat Miktar ve Oranları			
GELİR TÜRÜ	2007		
	Tahakkuk	Tahsilat	%
Vergi Gelirleri	36.798.455	22.509.651	61,17
Teşebbüs ve Mülkiyet G.	5.560.686	5.271.324	94,81
Diğer Gelirler	38.994.486	37.110.266	95,17
Sermaye Gelirleri	437.825	437.825	100
T O P L A M	81.791.452	65.329.066	79,88
GELİR TÜRÜ	2006		
	Tahakkuk	Tahsilat	%
Vergi Gelirleri	25.165.262	21.485.881	85,38
Teşebbüs ve Mülkiyet G.	5.805.889	3.055.364	52,63
Diğer Gelirler	41.670.987	33.771.946	81,05
Sermaye Gelirleri	1.626	1.626	100
T O P L A M	72.643.764	58.314.817	80,28
GELİR TÜRÜ	2005		
	Tahakkuk	Tahsilat	%
Vergi Gelirleri	33.112.662	16.156.171	48,80
Teşebbüs ve Mülkiyet G.	1.065.645	1.065.645	100
Diğer Gelirler	33.090.031	28.922.517	87,41
Sermaye Gelirleri	595.097	595.097	100
T O P L A M	67.863.435	46.739.430	68,88



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Tahakkuk	1	İller Bankası	40.000.000	26.138.594
			2	Emlak Vergisi	22.000.000	11.815.789
			3	Çevre Temizlik Vergisi	5.200.000	891.174
			4	Haberleşme – Elektrik Tüketim Vergisi	4.930.000	3.993.581
			5	İlan reklam Vergisi	2.100.000	459.992
			6	Eğlence Vergisi	2.100.000	417.833
			7	Harçlar	5.100.000	4.924.752
			8	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.000.000	5.271.325
			9	Faiz Gelirleri	800.000	52.470
			10	Vergi Cezaları, Para Cezaları ve Gecikme Zamları	6.750.000	4.646.531
			11	Sermaye Gelirleri	5.165.000	437.825
	2	Tahsil	1	Nakit ve Kredi kartı tahsilatı	25.000.000	33.344.946
			2	Online tahsilat	360.000	55.481
			3	Banka havalesi tahsilatı	30.300.000	32.343.974
			4	Posta çeki hesabı ile tahsilat	505.000	367.005
	3	Kayıt Dışı	1	Kent bilgi sistemi ile gelir artışı	10%	10%
			2	Yoklama ile kayıt dışı tespiti	3.000 Adet	2.762 Adet
			3	Mükellefiyet kapanış	3.000 Adet	6.046 Adet
	4	Takip	1	İmar ve Şehircilik müdürlüğüne borç durumu yazısı	35 dakika	30 dakika
			2	Zabıta Müdürlüğüne borç durumu yazısı	10 dakika	20 dakika
			3	Fen İşleri Müdürlüğüne borç durumu yazısı	10 dakika	20 dakika
			4	Emlak İstimlak Müdürlüğüne borç durumu yazısı	20 dakika	30 dakika
			5	Mahkemelere borç durumu yazısı	60 dakika	60 dakika
			6	Kamulaştırmalarda borç durumu yazısı	60 dakika	60 dakika
			7	Yoklama adedi	10.000 Adet	3.103 Adet
	5	Kalite	1	Bildirim kayıt süresi	5 Dakika	5 Dakika
			2	Mükellef bilgilendirme süresi	5 Dakika	5 Dakika
	6	Ödeme Emri	1	Ödeme emri Tebliği	20.000 Adet	23.469 Adet

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Bütçe	1	2007 yılı gider bütçesi 125.000 milyar YTL. (gerçekleştirme yüzdesi)	75%	51%
			2	2007 yılı gelir bütçesi 125.000 milyar YTL (gerçekleştirme yüzdesi)	75%	72 %
	2	Hakediş	1	Hakediş ödeme süresi	2 gün	2 gün
	3	Personel Giderleri	1	Personel masraflarının gerçekleşen bütçeye oranı	35%	69%
	4	Tahsilatın Arttırılması	1	Mükellef adres bilgilerinin güncellenmesi	100%	100%
			2	Hacizli mallar deposu oluşturulması	Uygulama	Uygulama
	5	Nakit Akışı	1	Sağlıklı finansman yönetimi(para)	Uygulama	Uygulama
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri Memnuniyeti	1	Dış Müşteri memnuniyeti	100%	100%
	2	İç Müşteri Memnuniyeti	1	İç Müşteri Memnuniyeti	80%	80%
	3	Yasa Değişikliklerinin Uygulanması	1	Yasa değişikliklerinin uygulanması	100%	100%
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Eğitim	1	Personel Eğitimi (Kişi / saat)	30 Saat	30 Saat
			2	Personel ile toplantı	24 Toplantı	24 Toplantı
	2	Yasa Değişikliklerinin Alınması	1	Yeni çıkan yasa takibi	Güncelleniyor	Güncelleniyor
			2	Yasa değişikliklerinin aktarımı	Güncelleniyor	Güncelleniyor

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



İsmail **PETEK**

ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyetleri

•Başkanlıkça verilen görevleri yapmak, bu husustaki yazışmaları yürütmüş, dosyalayarak muhafazanı sağlamıştır,

- Birimler arası koordinasyonu temin etmiştir,
- Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen Başkan ile görüşme isteklerini takip ederek randevu taleplerini karşılamıştır,
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemiş, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmuştur,
- Sivil Toplum Kuruluşları, amatör spor kulüpleri ve eğitim kurumları ile sportif etkinlikler düzenleyerek katkı sağlamıştır,
- Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmesini sağlamıştır,
- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahatleri ile ilgili çalışmaları yapmıştır,
- Açılış, kutlama, mezuniyet ve benzeri törenleri, panel, konferans, seminer, toplantı gibi faaliyetleri organize etmiştir,
- Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamıştır,
- Birim Müdürlerimiz ve Başkan Yardımcılarımız ile rutin toplantılar düzenlemesine yardımcı olmuştur.







ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Sözlü yazılı müracaatçıların kayıt edildiği veri bankası oluşturmak	1	Veri bankası oluşturulması	28 Bin kişi	1000 Kişi
			2	Belediyemizdeki her vatandaşın iletişim bilgilerine ulaşılması	80%	80%
			3	Yazılı ve sözlü müracaatların cevaplandırılması	3 gün içinde	3 gün içinde
			1	Talep ve şikayetlerin yönlendirilerek takibi ve cevabın çabuklaştırılması	Sürekli	Sürekli
			2	Chat odası projesinin uygulanması	Her Çarşamba	Gerçekleşmedi
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Satınalma	1	Demirbaş ve kırtasiye alımlarının azaltılması	10%	%10
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Vatandaş Şikayetleri	1	Vatandaşların müracaat ve taleplerine cevabın hızlandırılması	3 gün	3 gün
			2	Vatandaşların Belediye Başkanı ile olan toplantıları	Ayda bir	12 Toplantı
			3	Web ortamında gelen talepleri cevaplamak	Haftada bir	48
			1	Diğer Müdürlüklerle koordinasyon	Sürekli	Sürekli
			2	Müdürlükler arası toplantılar	Ayda bir	12 Toplantı
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Bilgisayar Kullanımı	100%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne iletildi
			2	Bütün personelin meslek içi eğitim alması temin edilecek(Kişi başı/saat)	Kişi başı 30 saat	
			3	Gelişmiş Bilgisayar Eğitimi	1 kişi 20 saat	
			4	Microsoft Sistem Mühendisliği Eğitimi	100%	

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Uz. Dr. Ercan **KABAKÇI**

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Poliklinik hizmetleri

Birinci basamak ayakta teşhis ve tedavi gerektiren hastaların muayeneleri yapılarak, tedavi için gerekli reçeteleri düzenlenmektedir.



Dış polikliniği muayene hizmetleri ile birlikte 2007 yılında toplam olarak polikliniğimizde 32.830 kişi muayene edilmiş ve sağlık güvencesi olmayan 32 hastanın ilaçları alınmış, 73 hastanın da ileri tetkik tedavileri yaptırılmıştır.

Röntgen Hizmetleri

Müdürlüğümüzde mevcut bulunan röntgen çekim odasında poskom 100 mA tek tüp, tek masa röntgen cihazı ile aşağıda açıkları yapılan direkt çekimler yapılmaktadır. Akciğer PA, Waters, Os Nasal LAT, Cranium AP/LAT, Ayakta Direkt Batın, Direkt Üriner Sistem, Lumbosacral AP/LAT, Cervical AP/LAT, El Bileği AP/LAT, El AP/Oblig, Ön Kol AP/LAT, Humerus AP/LAT, Dirsek AP/LAT, Omuz AP, Femur AP/LAT, Pelvis AP, Diz AP/LAT, Cruris AP/LAT, Ayak Bileği AP/LAT, Ayak AP/Oblig 2007 Yılı sonuna kadar 3128 adet röntgen çekimi gerçekleştirilmiştir.

Ambulans Hizmetleri

İki adet hasta nakil ambulansımız ile mesai saatleri içinde hasta nakil hizmetleri sunulmaktadır.

Belediyemizin kültür ve spor faaliyetlerinde 1 hekim, 1 hemşire, 1 ambulans şoförü ile tam kadro hazır bulunmaktadır. İlçe milli eğitim müdürlüğünün düzenlediği tüm spor etkinliklerine ambulans gönderilmektedir. 2007 yılında toplamda 429 hasta nakili gerçekleştirilmiştir.



Metropolün yükselen yıldızı
MALTEPE BELEDİYESİ
www.maltepe.bel.tr

Laboratuvar hizmetleri

Mevcut modern cihazlarımız ve eğitimli personelimiz ile doktorlarımızın muayene sonucu gerekli gördüğü laboratuvar testleri yapılmaktadır. Kronik hastalığı olanlar hiç bekletilmeden kanları alınarak çalışılmaktadır. Sosyal güvencesi olsun olmasın tüm başvuranlara ücretsiz hizmet verilmektedir.

Kurumumuzun Emekli Sandığı ile olan anlaşması gereği Emekli Sandığı hastalarının kurumlarından ücret alınmaktadır.

Laboratuvarımızda yapılan tetkikler; Hemogram, sedimentasyon, açlık kan şekeri, total kolesterol, trigliserid, HDL, LDL, VLDL, total protein, albümin, globulin, direktilirubin, totalbilirubin, indirektilirubin, ürikasit, üre, ALP, SGOT, SGPT, GGT, LDH, ürikasit, ASO, CRP, RF, kalsiyum, demir, totaldemir bağlama kapasitesi, fosfor, tam idrar tahlili. 2007 yılında laboratuvarımızda 7851 kişiye tahlil yapılmıştır.



Çevre Sağlığı Hizmetleri İşyeri Denetimi



İlçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren 1156 adet sıhhi ve gayri sıhhi işyerinde denetim yapılmış, bu işyerlerinden 823 işyeri sahibine eksikliklerini gidermeleri yönünde temel hijyen kriterlerini gösteren kurallara ait tebliğatlar yapılmış, 320 işyerinin genel hijyen koşullarını sağladığı görülmüş, 13 işletme uygun şartları yerine getirene kadar faaliyetten men edilmiştir.



Ayrıca üretim ve tüketim tarihi geçmiş 500 kg gıda işletme sahiplerine yaktırılarak imha edilmiştir. **Beyaz Masa** Biriminden gelen 142 şikâyet müracaatları mahallinde değerlendirilerek en geç 2 gün süre içerisinde cevapları verilmiştir.

Şahıs veya şahıslar tarafından verilen 140 adet şikâyet dilekçesi mahallinde incelenmiş muhteviyatı hususunda bilgi edinme kanununda belirtilen süreler içerisinde değerlendirilerek ilgililere bilgi verilmiştir.

Maltepe Kaymakamlığı uhdesinde bulunan Çevre Koruma Ünitesi ile yapılan ortak çalışmada Maltepe Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Bürosundan havaaleli gelen ve ruhsat almak üzere müracaat eden kişi yada kuruluşlara ait 200 işletme çevre ve toplum sağlığı açısından incelenmiş, bu işletmelerden 168 inin ruhsatlandırılmasına izin verilmiş, 32 işletmenin açılması çevre ve toplum sağlığı açısından uygun görülmediğinden ruhsatlandırılmasına izin verilmemiştir.

Ayrıca Çevre Koruma Ünitesine yapılan 150 adet şikâyet dilekçesi incelenmiş ve sonucundan dilekçe sahiplerine bilgi verilmiştir

Hayvan Haklarını Koruma

Çevre Orman Bakanlığının emri Valilik Makamının onayı ile Müdürlüğümüz bünyesinde yetki alan denetim ekipleri ile ilçe dahilinde yapılan denetim ve kontrollerde 130 köpek ve kedi sahiplerine 5199 sayılı hayvan haklarını koruma yasasına göre bilgilendirme çalışması yapılmış, yine yasa kapsamında kanunlara uymayan kedi ve köpek sahiplerine yasal işlem yapılmış olup; çalışmalara devam edilmektedir.



Tıbbi Atıkların Toplanması Hizmeti

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, 2007 yılı içerisinde yapılan yoğun çalışmalar sonucunda Çevre ve Orman Bakanlığı İstanbul İl Çevre Müdürlüğünden Belediyemize ve TSE tarafından uygunluk belgesi olan 1 adet Tıbbi Atık Taşıma Aracımıza Tıbbi atık toplayıp taşımak için lisans alınmıştır. Tıbbi atıkları toplamak üzere Belediyemizin 2 işçi personeline Tıbbi Atıkların nasıl toplanıp taşınacağı konusunda eğitimler aldırılmış ve bu kişiler tarafından Tıbbi Atık sözleşmesi bulunan toplam 311 üreticiye tıbbi atık üretme kapasitesine göre düzenli olarak gidilerek ortalama hafta da bir tıbbi atık toplama hizmeti verilmiştir.

2007 yılı içerisinde ilçemizde toplam olarak 67 450 kg tıbbi atık toplanarak imhası için İSTAÇ'a teslim edilmiştir.

**Eğitim Faaliyetlerimiz****1) Okullarda Verdiğimiz Eğitimlerimiz**

- a- Sigara, uyuşturucu kullanımına başlama nedenleri ve zararları.
- b- Kişisel Hijyen eğitimleri.
- c- Ağız ve diş sağlığı, diş fırçalama eğitimi.
- d- Sağlıklı yaşama seminerleri.

2) Halka verdiğimiz eğitim ve seminerler.

a- 5-Mayıs2007

MALTEPEBELEDİYEKÜLTÜRMERKEZİ.

Obesite ve sağlıklı zayıflama yöntemleri semineri

b- 10-Mayıs2007

MALTEPEBELEDİYESİKÜLTÜRMERKEZİ.

Sağlıklı zayıflama selülit ve lazer tedavileri SEMİNERİ KİME, NEDEN NASIL ?

c- 16-Mayıs2007

MALTEPE BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ.

Hasta hakları" Doktorunuzu seçebiliyor musunuz?

d- 25-Mayıs2007

MALTEPE BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ.

Alkol ve uyuşturucu "Çocuklarımızı kaybetmeyelim"

e- 29-Mayıs2007

MALTEPE BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ.

Sınav stresi "Düşün yakamdan"

f- 5-Kasım-2007

MALTEPE BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZ

AĞIZ KOKUSU semineri

g- 28-kasım- 2007

Şişmanlık (obezite) tedavi yöntemleri semineri

h- 07-Aralık 2007

Rahim ağzı kanseri konulu seminer

Taramalar

1) Okul Taramaları

Sağlıklı nesiller projesi kapsamında ilçemizdeki tüm Milli Eğitim Bakanlığına bağlı devlete ait ilköğretim okulları 1.sınıf öğrencilerine ayrıntılı fiziki muayene ve diş muayenesi yapılmaktadır.1 NİSAN-18 MAYIS 2007 tarihleri arasında gerçekleştirilen okul taramalarında 5016 1.sınıf öğrencisi muayeneden geçirilmiş olup elde edilen sonuçlar aşağıda sunulmuştur.

- 1) İlköğretim okullarımızın 1.sınıflarında mevcut olan 5016 öğrencimiz sağlık taramasından geçirilmiştir.
- 2) Hekimlerimiz, muayene sonucunda sosyal güvencesi olanlardan 493 öğrenciye ilgili hastalıkları nedeni ile tanı konulup reçete yazdı.
- 3) Bit, parazit tespiti edilen 46 öğrencimizin tedavileri yapıldı.
- 4) Hekimlerimiz, muayene sonucu sosyal güvencesi olan öğrencileri hastalık ön tanılarıyla ilgili hastanelere yönlendirdi.
- 5) 15 sosyal güvencesi olmayan öğrencimiz ön tanı ile yönlendirilen ve görüşülen ilgili merkezlerde ilgili branş uzmanları tarafından ücretsiz muayene ve tedavi edildi.
- 6) Sağlık merkezimizde 205 Öğrencimize laboratuvar tetkiki 35 öğrencimize röntgen tetkiki yapıldı.
- 7) Aile içi şiddet bulguları olan 46 öğrencimiz velileri ile beraber psikologlarla görüştürüldü.
- 8) Tam sağlıklı çocuk sayısı 628 olarak tesbit edildi.
- 9) Diş problemlili öğrenci sayısı 3339' dur.
- 10) Solunum sistemi hastalığı (trakeit, bronşit...) ön tanısı ile 442 öğrencimize reçete yazılmış veya ilgili uzmanlara yönlendirilmiştir.
- 11) Büyüme gelişme geriliği tespit edilen 26 öğrencimiz ilgili bölümlere araştırma için gönderilmiştir.
- 12) 21 öğrencimiz tansiyon problemi nedeni ile ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- 13) 151 öğrencimize ürolojik problemler (inmemiş testis, idrar kaçırma...) nedeni ile reçete yazılmış veya ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- 14) 293 öğrencimiz cilt problemi nedeni ile ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- 15) 197 öğrencimizde göz problemi (kırılma kusuru, şaşılık...) nedeniyle ilgili branşa yönlendirildi.
- 16) 147 öğrenci çocuk hastalıkları uzmanına yönlendirildi.
- 17) Parazitoz hastalığı ön tanısı ile 189 öğrencimiz ilgili birimlere yönlendirilmiştir. (gaita tetkik amacıyla)
- 18) Ortopedik problemlili 23 öğrencimiz (düztaban, yanlış kaynama, polidaktili...) ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- 19) Kan hastalığı nedeni ile 19 öğrencimiz ileri tetkik için birimlere yönlendirilmiştir.
- 20) 1007 öğrencimiz K.B.B problemleri (üşye, otitis media, buşon...) nedeni ile reçete yazılmış veya ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- 21) 38 öğrencimiz şeker hastalığı ön tanısıyla ilgili merkezlere yönlendirilmiştir
- 22) 46 öğrencimize obezite tanısıyla ilgili merkezlere ileri tetkik ve tedavi için yönlendirilmiştir
- 23) 176 öğrencimiz psikolojik sorunları nedeniyle psikologlara yönlendirilmiştir.

2) Halk sağlığı Taramaları

- 11-20 -06-2007 tarihleri arası işitme taraması. (372) vatandaşımız katıldı
- 25-29-06-2007 tarihleri arası Göz sağlığı taraması (603) vatandaşımız katıldı.
- 30-08-2007-01-11-2007 tarihleri arası Tüm belediye personeline (415 kişi) ücretsiz kardioloji muayeneleri yaptırıldı. Müdürlüğümüz kontrolünde ilçemizde yaşayan maddi durumları yetersiz ailelerin (659) çocukları sünnet ettirildi.
- 13-11-2007- Maltepe meydanında şeker taraması yapıldı. 241 kişi katıldı.
- 22- EKİM-2-KASIM 2007 tarihleri arası mahallelerimizde yaptığımız sağlık taramalarında
(1234) - Vatandaş muayenesi yapıldı.
(403) - Vatandaşın tetkikleri yapıldı.
(83) - Sosyal güvencesi olmayan vatandaşımızın ilaçları alındı.
- 8-9-15-16- ARALIK 2007- tarihleri arası Maltepe meydanında kan gurubu tespiti yapıldı.(219) kişiye kan gurubu bakıldı. Aynı tarihler de Maltepe belediye binasında kan bağıışı ve AIDS, HEPATİT B,HEPETİT C, SİFİLİZ testleri de ücretsiz yapıldı.(35) kişi kan bağıışında bulundu..

Cenaze Ve Defin İşlemleri

2007 yılında toplamda 994 defin ruhsatı verilmiştir.

VETERİNERLİK HİZMETLERİ

- Beyaz masadan 1523 adet şikayet alınmış olup; bu şikayetlerin tamamı değerlendirilmiştir.
- Başiboş hayvanların rehabilitasyonu hizmetinde 768 adet hayvan kısırlaştırılmıştır.
- Halk sağlığına yönelik sinek sivrisinek ve haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi hizmetinde 18 mahallemizde 514 defa uçkun ilaçlaması 2097 odakta larva ilaçlaması periyodik yapılmıştır.
- Bulaşıcı hastalıklara karşı koruyucu hekimlik hizmetinde toplam 1068 adet başiboş ve sahipli hayvana kuduz aşısı yapılmıştır.
- Okul cami gibi toplu yaşam alanlarının kontrollü olarak dezenfeksiyonu hizmetinde 436 nokta dezenfekte edilmiştir.
- Klinik olarak muayene ve tedavi hizmetinde 1368 adet hayvan muayene ve tedavi edilmiştir.
- İlçemiz dahilinde 731 adet başiboş hayvan toplanarak rehabilite edilmiş, bunlardan 85 tanesi sahiplendirilmiştir.
- Hayvan hareketlerinin kontrolü amacıyla Menşei Şahadetnamesi verilmesi hizmetinde toplam olarak 17 adet menşei şahadetname verilmiştir.
- Hayvan hareketlerinin kontrolü amacıyla kurban bayramı öncesi hazırlıklarında ilçemize giren yaklaşık olarak 11.643 hayvan kontrolü yapılmış, Yaklaşık olarak 628.000,00YTL gelir elde edilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde gıda üretimi ve satışı ile ilgili faaliyet gösteren 500 işyeri denetlenmiştir.

a) Hedeflere Göre Faaliyetler

Sıra No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Başiboş Hayvanların Toplanması	600 adet	731 adet	122
2	Kuduz Hastalığına Karşı Aşılama	600 adet	1068 adet	178
3	Kısırlaştırma (Kedi-Köpek)	600 adet	768 adet	128
4	Muayene (Kedi, Köpek, Kanatlı vd.)	800 adet	1368 adet	171
5	Muayene (Büyükbaş- Küçükbaş Kurban Bayramı)	9000 adet	11643 adet	129
6	Larva Mücadelesi	1200 nokta	2097 nokta	175
7	Uçkun Mücadelesi	1300 saat	514 saat	40
8	Dezenfeksiyon (Talep Doğrultusunda)	960 nokta	436 nokta	45
9	Kapalı Alan İlaçlaması	350 adet	496 adet	142
10	Verilen Menşei Şahadetnamesi	-----	17	-----

b) Yıllara Göre Faaliyetler

Sıra No	Faaliyet	2007 Yılı	2006 Yılı	2005 Yılı	Fark	Yüzde %
1	Başiboş Hayvanların Toplanması	731 adet	750 adet	600 adet	150	25
2	Kuduz Hastalığına Karşı Aşılama	1068 adet	750 adet	375 adet	375	200
3	Klinik Hizmetleri	1368 adet	900 adet	183 adet	717	597
4	Menşei Şahadetnamesi	17 adet	36 adet	70 adet	- 34	-50
5	İlaçlama	326 Hektar	350 Hektar	176 Hektar	174	198

Sağlık İşleri Müdürlüğü 2007-2006-2005 Yıllarına Ait Karşılaştırmalı Faaliyetleri

Faaliyetin Adı	2007 yılı	2006 yılı	2005 yılı	2007/2006		2006/2005		Ölçü Birimi
				Fark	%	Fark	%	
Poliklinik Hizmeti	32.830	31 257	25 353	1.573	5	5904	23	Hasta
Müşahede-Müdahale-Ekg	3.441	1.859	1213	1.582	85	646	53	Hasta
Hastaneye Sevk	1.942	2.617	2783	-675	-26	166	-6	Hasta
Sağlık Raporu	1.075	1464	491	-389	-26	973	198	Kişi
Dış Hekimliği Hizmeti	8.559	2245	1931	6.314	281	314	16	Hasta
Laboratuvar Hizmeti	7.851	5745	4946	2.106	37	799	16	Hasta
Röntgen hizmeti	3.128	814	-	2.314	284	-	-	Hasta
İşçi Poliklinik Hizmeti	1.027	1637	1083	-610	-37	554	51	Hasta
İşyeri denetimi	1156	648	531	508	78	117	22	İşyeri
Ambulans Hizmeti	429	571	636	-142	-25	65	-10	Hasta
Cenaze İşlemleri	994	1013	944	-19	-2	69	7	Kişi
Sünnet Hizmeti	656	586	749	70	12	163	-22	Çocuk
Sağlık Eğitim Seminerleri	79	-	-	-	-	-	-	Adet
Seminerlere katılım sayısı	6889	-	-	-	-	-	-	Kişi
Sosyal Güvencesi olmayan dış kurumlarda tedavisi yapılan vatandaş sayısı	170	-	-	-	-	-	-	Hasta
Sosyal Güvencesi olmayan vatandaşa ilaç alımı	36	-	-	-	-	-	-	Hasta

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI FAALİYETLERİ

YAPILANLAR		Oca.07	Şub.07	Mar.07	Nis.07	May.07	Haz.07	Tem.07	ğn.07	Eyl.07	Eki.07	Kas.07	Ara.0	TOPLAM
POLİKLİNİK HİZMETLERİ VE LABORATUVAR	MUAYENE	3264	2793	3720	3204	3367	2459	1455	1548	2231	2315	2659	2413	31428
	SEVK	270	260	192	170	151	206	19	133	162	158	141	80	1942
	LABORATUVAR	671	541	827	797	884	1017	390	460	474	509	677	604	7851
	RÖNTGEN	240	236	344	320	495	454	265		87	187	287	213	3128
	EKG	30	43	137	57	173	326	33	21	54	33	69	67	1043
İŞÇİ SAĞLIĞI HİZMETLERİ	ENJE.-PANS.-MÜDA.-MÜŞA.-SUT.	216	197	153	183	250	203	212	128	134	212	300	210	2398
	SAĞLIK RAPORU	155	112	63	124	33	95	90	90	92	90	90	41	1075
	Belediye çalış.kalp tar. ücretsiz									350				350
	Belediye çalışanlarına tarama						450							450
	POLİKLİNİK	115	93	109	63	77	67	67	64	78	91	64	132	1020
DİŞ POLİKLİNİĞİ	SEVK	4		5	1				1					7
	MUAYENE	276	256	256	2869	2632	450	38	124	134	119	398	1007	8559
	İŞ YERİ DENETİMİ													
	SIHHİ													
	GAYRİ SIHHİ	20	5	6	11	20	20	20	30	30	50		20	232
ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİ	GAYRİ SIHHİ	15	15	16	20	20	10	20	24	20	50	50	27	287
	ŞİKAYET	5	4	4	10	8	10	17	24	14	10	30	20	156
	SIHHİ													
	RUTİN DENETİM (BAYRAK PROJE)													
	DEHİN RUHSATI	98	68	79	89	65	90	75	73	78	83	91	105	994
CENAZE HİZMETLERİ EĞİTİM HİZMETLERİ	OKUL(SİGARA, İLK YARDIM, HİYEN)				1200	2705	400					380	2204	6889
	İlkokul 1.sınıflarda sağlık taraması				2869	2632						234	959	6694
	İBB ile ortak Vatandaş Sağ.Tar.										1234			1234
	İBB ile ortak Vat.Sağ.Tar.İlaç Alımı										83			83
	Kızılay ile ortak kan bağışi												35	35
SÜNNET HİZMETLERİ							656	3						659
AMBULANS HİZMETLERİ		58	32	39	50	62	39	25		25	25	31	43	429
VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Beyaz Masa Şik.Taleb(Vet-Çevre	98	113	64	90	62	202	144	232	209	139	94	91	1538
	Beyaz Masa Cevapl. sayı ve %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	137(%98)	94(%100)	91(%100)	100%
	BAŞIBOŞ HAYVAN TOPLAMA	72	88	62	66	40	51	17	91	88	91	26	39	731
	DEZENFEKSİYON KAPALI ALAN	14	16	19	85	19	22		40	36	100	85	60	496
	DEZENFEKSİYON AÇIK ALAN		6	11	64	20	78		38	32	33	23	21	326

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Halk Eğitimi	1	Kronik hastalıklara yönelik hasta eğitimi	İlk 5 kronik hastalık hak.hasta eğitimi için dokümanın 2008 yılı için hazır hale getirilmesi	İlk 5 kronik hastalık hak.hasta eğitimi için dokümanın 2008 yılı için hazır hale getirilmiştir.
			2	Kronik hastalığa sahip olan hastaların yakınlarının eğitimi	İlk 5 kronik hastalık hak.hasta yakını eğitimi için dokümanın 2008 yılı için hazır hale getirilmesi	İlk 5 kronik hastalık hak.hasta yakını eğitimi için dokümanın 2008 yılı için hazır hale getirilmiştir.
	2	Okul Sağlığı	1	Okul sağlığı taramasının istatistik sonuçlarının çıkartılması	100%	100%
			2	Okul sağlığı taramasının devamı	1.sınıfların sağlık taramasının %100 tamamlanması.	gerçekleştirildi
	3	Tedavi Giderlerinin Ödenmesi	1	Faturaların kontrolü	Faturaların tesliminden sonra ilk 15 gün içerisinde %100 fatura kontrollerinin yapılması	gerçekleştirildi
	4	Başboş Hayvanların Rehabilitasyonu	1	Başboş hayvanların kısırlaştırılması, aşılanması ve tedavisi	200 adet aşılama,kısırlaştırma ve tedavi	1836 adet aşılama,kısırlaştırma ve tedavi yapılmıştır.
	5	Halk Sağlığı İçin İlaçlama	1	Okul, kışla, cami vb. alanlarda Sivri sinek, Larva ilaçlaması yapılması.	Gelen şikâyetlerin %100 ünü değerlendirmek.	gerçekleştirildi
	6	Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele	1	Kedi ve köpeklerden bulaşan kuduz hastalığına karşı 60 gün süre ile ücretsiz kuduz aşısı kampanyası düzenlemek	Müracaatların %100 ünü değerlendirmek.	gerçekleştirildi
	7	Çevre Sağlığı	1	İşyerlerinin envanterlerinin çıkartılması.	İşyerlerinin özelliklerine göre kayıtlarının tamamlanması.	Bu çalışmadan vazgeçilmiştir.
			2	Tıbbi atık toplama aracına taşıma lisansı alınması.	Lisansın alınması	Lisans alınmıştır.
	8	Ambulans Hizmetleri	1	Ambulansa ruhsat alınması	Ruhsat alınması	Ruhsat alınması 2008 e ertelenmiştir

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Tedavi giderlerinin kontrol altına alınması	1	Barkot okuyucu ve hasta takip programının alınması	Uygulama	Sistem kurulmuştur
				Saymanlık kodunun alınması	Uygulama	gerçekleştirilemedi

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	İhtiyaçların Temini	1	Barkot okuyucu alınması	Uygulama	Sistem kurulmuştur
			2	Hasta takip programının alınması ve hazırlanması	Uygulama	2008'e ertelenmiştir.

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Öneri Paylaşımı	1	Elemanlarla ayda bir toplantı	12	12
	2	Sosyal Faaliyet	2	Doktorlarla 15 günde bir toplantı	24	24
	3	Belge Çalışması	1	Doğum günü kutlamaları	100%	100%
	4	Çevre Sorunları	1	ISO 14000 belgesinin alımı	Belgenin alınması	2008'e ertelenmiştir
	5	Denetim	1	STK'lar ve önerileriyle çözüm	20%	gerçekleştirilemedi
			1	İşyerleri denetimleri	100%	gerçekleştirilemedi

Altayçeşme Zihinsel Engelliler ve Rehabilitasyon Merkezi



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



Ersen **ATAY**

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyetleri

Yıl içinde 210 evrak girişi, 183 evrak çıkışı yapılmıştır.

Müdürlük görev tanımı ve yönetmeliği hazırlıkları yapılmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2007 Yılı Performans						
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Maltepe Belediyesi Performans Yönetimi (Kurumsal yapının güçlendirilmesi)	1	Hizmet süreçlerinin ölçümü	100%	İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
			2	Süreç performanslarının ölçümü	Uygulama	
			3	Birim Performansı Ölçümü		
			a)	İş yoğunluğu yönünden	100%	
			b)	Vatandaş memnuniyeti yönünden	2 anket	
			c)	İç müşteri memnuniyeti yönünden	1 anket	
	3	Maltepe Belediyesi Toplam Kalite Yönetim sistemi	4	İnsan Kaynakları		
			a)	Yöneticilerin performans ölçümü	1 anket(not değerlendirme)	
			b)	Personelin performans ölçümü	1 anket(not değerlendirme)	
			5	Vatandaşın performans algılama ölçümü	2 anket	
			1	İSO 9000-2000 uygulama	Uygulama	
4	Raporlama	1	Birim faaliyetlerinin toplanması	100%		
		2	6 Aylık faaliyet raporu hazırlanması	2		
5	Birimler Arası Hizmet Koordinasyonu	1	Performans Yönetim Sistemi koordinasyon ve iletişimin sağlanması	100%		

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Zaman ve Kaynak Kullanımı	1	Süreç performansı ölçümü ile hizmet verimliliğini arttırmak	60%	İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2007 Yılı Performans Gerçekleşmeleri						
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri	1	İlçe belediyeleri ile kıyaslama ziyaretleri	5	İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
			2	STKlar ve Üniversiteler ile sürekli temas ve işbirliği	2 ziyaret	
			3	Vatandaş performansı algılama ölçümü	1 anket	
	2	İç Müşteri	1	Birimler arası işbirliği ve koordinasyon	Sürekli Çalışma	
			2	Birim, yönetici ve çalışanların performans ölçümü	1 anket	
			3	Birimlerin performans ölçümü	2 çalışma	
	3	Üst Yönetim	1	Değerlendirme toplantıları	12	
			2	Performans raporu hazırlanması	Yılda 2 rapor	
			3	Analiz ve yorumlama raporu	Yılda 2 rapor	
	4	Performans Yönetim Ekibi	1	Proje uygulama toplantıları	52 toplantı	
	5	Toplam Kalite Ekibi	1	Toplam Kalite Yönetim Sistemi toplantıları(Birim Temsilcileri ile)	52 toplantı	

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Bilgisayar eğitimi (Yazılım ve donanım)	Kişi başı 40 saat	gerçekleştirilemedi
			2	Toplam Kalite Yönetimi	50 saat	İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
			3	Performans Yönetim Sistemi	40 saat	
	2	Seminer, sempozyum	1	TKY ile ilgili seminer ve tanıtımlara katılım	Sürekli	
			2	Performans Yönetimi ve uygulamalarının seminer takibi ve katılım	5	
	3	Mevzuat takibi	1	Performans Yönetim Sistemi ve Stratejik Plan mevzuatının takibi ve birimler arası koordinasyonun sağlanması	Sürekli	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Turan PİR

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

İçemiz dahilinde :

- Çöplerin toplanması ve Taşınması ,
- Süpürme çalışması
- Yıkama çalışması
- Boyama çalışması
- Çöp konteynır çalışması,
- Moloz ve Cüruf kaldırma çalışması,
- Geri Dönüşüm çalışması,
- İçemiz ; 52 Km2 alan içinde 18 mahallemizdeki 126 Caddenin,1322 sokağın, 24101 Bina, 118026 Daire 13231 işyeri ve 347472 vatandaşa hizmet vermekteyiz.



Çöp Toplama ve Taşıma Çalışması:

- Çöp toplama ve taşıma işi hizmet satın alınarak yapılan faaliyetler;
- İlçe sınırları dahilinde çöplerin toplanması.
- Pazar yerlerinin süpürülmesi ve Yıkama
- Cadde ve Sokakların süpürülmesi. (Müdürlüğümüz ile ortaklaşa)
- Çöp konteynırın yıkama ve dezenfekte edilmesi,
- Moloz ve Cürufaların yüklenmesi ve nakli,



Süpürme Çalışması:

- İçemiz dahilinde bulunan ;
- Cadde,
- Sokak ,
- Demiryolları ,
- Orman ve Piknik Alanları
- Mezarlıklar (Dini Bayramlarda)
- 6 adet süpürme aracı (5 adet Belediyemiz, 1 adet İstanbul büyük şehir Belediyesi) ve 87 adet (74 adet özlü temizlik firması ile 13 adet Belediyemiz elemanı) süpürgeci elemanla 126 adet cadde 1322 adet sokak ta süpürme çalışması yapmaktayız.

Yıkama Çalışması :

- İçemiz dahilinde bulunan ;
- 12 adet semt pazarını yıkaması yapılmaktadır.
- Alt geçitlerin yıkama çalışması yapılmaktadır.
- (9 adet Alt geçitlerin yıkanması ayda 21 kez yapılmaktadır.)

Boyama Çalışması :

- İçemiz dahilinde bulunan;
- Caddenin,
- Sokakların
- Ana arterlerin
- Duvarların
- Refüj ve tratuvar taşlarının boyanması,
- Alt Geçitlerin boyanması yapılmaktadır.
- Okullar,



Çöp Konteynır Çalışması

İlçemiz dahilinde;

- Çöp konteynır alımı;
– Bölgemizde ihtiyaç duyulan yerlere yeni çöp konteynır satın alıp, uygun görülen cadde ve sokaklara konulması.
- Çöp konteynır tamiri ;
– Zamanla deforme olmuş çöp konteynır kendi bünyemizde tamir ve bakımları ücretsiz yapılarak yerlerine konulmaktadır .
- Çöp konteynır tebligatı ;
– Müdürlüğümüz, vatandaşların çöp konteynır ihtiyacını karşılamak amacı ile çöp konteynır almaları için tebligatı çalışması yapmaktadır.
- Çöp konteynır yıkanması ;
– Çöp konteynırlarının yıkanması ve dezenfekte edilmesi çalışması yapılmaktadır.

Moloz Ve Cürufıların Kaldırılması :

İlçemiz dahilinde bulunan ;

- Okullar,
- Hastaneler,
- Camiler,
- Sağlık ocakları,
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının
- Boş arsa ve arazilerin

civarında biriken cüruf ve molozların temizliği sürekli olarak yapılmaktadır.

Vatandaşların moloz ve cürufıların müdürlüğümüz tarafından ücret karşılığı alınmaktadır.

Geri Dönüşüm Çalışmaları

- Ambalaj atıkları; Bakanlığa sunulan uygulama planının ile seçilen 5400 konut 17 sağlık kuruluşu ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarında uygulamaya geçilerek ambalaj atıklarının toplanmasında; (2 Çevre Mühendisi, 6 işçi ve 2 geri dönüşüm aracı vasıtası) %67 verim alınmıştır.
- Tıbbi Atık; İlçemiz dahilinde bulunan sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkları belediyemiz tarafından toplanmakta ve İ.B.Ş.Belediyesinin yakma tesisinde bertaraf edilmektedir.
- Atık bitkisel yağ; ilgili yönetmeliğin 2008 yılı için öngördüğü hanelerden atık bitkisel yağların toplanmasına ilişkin olarak altyapı çalışmalarını oluşturmak üzere Çevre İl Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu toplantılara iştirak edildi. Bu toplantılarda ilgili yönetmelik hükümleri ve atık yağların toplanmasına ilişkin esaslar hakkında bilgi alındı.
- Ömrünü tamamlamış lastikler; ÖTL'lerin depolanması amacıyla yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun bir depo oluşturularak toplanması ve lisanslı bertaraf firmasına nakliyesine ilişkin hususlar konusunda lisanslı bertaraf firmaları ile görüşmeler devam etmekte ve temel alt yapı çalışmaları oluşturulmaya başlamıştır
- Atık piller; Atık pillerin toplanması amacı ile TAP firması ve Belediyemiz arasında anlaşma yapılmıştır. Atık piller için okul, hastane vb. kamu kurumları ve sitelere atık pil kutuları konulmuştur.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2005-2007 KARŞILAŞTIRMALI FAALİYETLER

SIRA NO	FAALİYETİN ADI	2007 Yılı	2006 Yılı	2005 Yılı
1	Cadde Süpürmesi	45.593 km	30.000 defa	29.000 defa
2	Sokak Süpürmesi	105.882 km	112.000 defa	80.000 defa
3	Cadde Yıkaması	1.553 km	624 defa	600 defa
4	Sokak yıkaması	110 km	960 defa	0
5	Demiryolu ve yeşil alan Süpürmesi	197 adet	288 km	265 km
6	Cadde ve Sokak Boyaması	1323 km	1200 defa	1221 defa
7	Pazar yeri Süpürmesi	753 km	576 defa	576 defa
8	Pazar yeri Yıkaması	753 km	576 defa	576 defa
9	Alt Geçitlerin Yıkanması	251 defa	216 defa	216 defa
10	Yeni çöp konteynır Dağıtımı(Saç)	1.631 adet	1000 adet	0
11	Yeni çöp konteynır Dağıtımı(Plastik)	0	0	550 adet
12	Çöp Konteynırı Tamiri	4.167 adet	3000 adet	2000 adet
13	Çöp konteynır Yıkama	18.587 adet	18360 adet	8640 adet
14	Moloz ve Cüruf Kaldırması	8.050 ton	7200 ton	1080 ton
15	Çöp Toplama ve Taşınması	140.304 kg	131.615	144.000 kg
16	Tıbbi atık Toplama	67.8 ton	77 ton	0
17	Geri dönüşüm	512 ton	190.2 ton	0
18	Telefonla şikayetler	14.012 adet	3100 adet	2850 adet
19	Beyaz masa Şikayetleri	1294 adet	945 adet	900 adet
20	Makamlardan Gelen talepler	601 adet	120 adet	0
21	Müdürlüklere Giden Yazılar	374 adet	450 adet	0

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI FAALİYET BİLGİ FORMU

No	FAALİYET ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Cadde Süpürmesi	Km	3.810	3.440	3.820	3.930	3.853	3.800	3.700	3.940	3.830	3.910	3.960	45.593
2	Sokak Süpürmesi	Km	9.810	8.160	8.900	8.690	8.752	8.820	8.960	8.610	8.790	8.710	8.660	105882
3	Cadde Yıkaması	Km	28	130	128	128	131	135	132	136	125	125	125	1553
4	Sokak yıkaması	Km	0	0	5	3	11	21	25	15	10	3	2	110
5	Demiryolu ve yeşil alan Süpürmesi	Adet	5	12	12	20	20	20	20	21	23	18	5	197
6	Pazar yeri Süpürmesi	Km	81	65	62	62	65	63	63	62	63	63	61	753
7	Cadde ve Sokak Boyanması	Km	0	0	0	34	54	430	145	100	0	0	0	1323
8	Pazar yeri Yıkaması	Adet	81	65	62	62	65	63	63	62	63	63	61	753
9	Alt Geçitlerin Yıkaması	Adet	21	20	21	21	22	21	20	21	21	21	21	251
10	Yeni çöp konteynır dağıtımı	Adet	0	0	0	0	0	162	318	389	44	374	344	1631
11	Çöp Konteynırı Tamiri	Adet	240	229	214	365	369	414	502	307	340	488	384	4167
12	Çöp konteynır Yıkama	Adet	1543	1530	1580	1555	1560	1548	1560	1551	1537	1538	1560	18587
13	Çöp konteynır tebliği	Adet	0	22	27	0	0	0	0	0	0	0	0	49
14	Moloz Tebliği Çalışması	Adet	0	12	18	0	0	0	0	0	0	0	0	30
15	Moloz Çalışması	YTL	4.927,00	4.374,00	5.475,00	7.848,00	10.236,00	13.710,00	9.791,00	7.949,00	8.147,00	7.077,00	4.193,00	93.355,00
16	Moloz kaldırma araç sefer sayısı	Sefer	91	31	45	46	55	64	58	37	130	67	116	792
17	Moloz ve Çiuf Kaldırması	Ton	1243	325	452	455	523	611	484	285	1289	662	1370	8050
18	Çöp toplama araç sefer sayısı	Sefer	1855	1688	1184	1808	1898	1881	1879	1799	1872	1328	1879	21414
19	Çöp Toplama ve Taşıması	Ton	11610	9959	11281	10891	11966	12122	12498	11660	12128	11642	12295	140504
20	Tıbbi atık Toplama araç sefer sayısı	Sefer	8	8	9	8	9	9	9	8	7	9	7	100
21	Tıbbi atık Toplama	Ton	6,8	6,8	7,4	5,6	6,1	4,8	4,9	4,5	4,5	5,4	5,1	67,8
22	Gerit dönüşüm Araç sefer Sayısı	Sefer	29	34	37	29	27	28	24	29	25	25	29	343
23	Gerit dönüşüm	Ton	36	40	44	39	46	44	36	39	53	46	42	512
24	Telefonla şikayetler	Adet	1102	1200	1150	1115	1100	1230	1250	1210	1160	1150	1145	14012
25	Evrak Çalışması	Adet	44	51	39	52	145	172	142	170	149	116	72	1294
26	Müdürliklerden Gelen Yazılar	Adet	46	30	35	45	136	44	31	32	47	41	69	601
27	Müdürliklere Giden Yazılar	Adet	29	51	51	43	37	21	9	39	22	13	49	374

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2007 Yılı Performans Gerçekleşmeleri						
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Çöp toplama ve taşıma	1	Çöplerin nizam ve intizam içinde toplanması	144.000 ton çöpün toplanması	140.504 ton
			2	Ambalaj atıklarının ayrı toplanması (İlçe genelinde)	30%	% 100
	2	Süpürme	1	18 mahallenin süpürme çalışması	Sürekli	Sürekli
			2	126 caddenin süpürülmesi (5 Süpürge Aracı)Günde 40 cadde	13.000 kez	45.593 km
			3	1322 sokak süpürme	156.000 kez	105.882 km
			4	Mezarlıklar	4 kez	4 kez
	3	Çöp konteynır	1	Yeni	2.000 adet	1.631 adet
			2	Tamir	3.000 adet	4.167 adet
			3	Yıkama ve dezenfekte	18.600 adet	18.587 adet
			4	Tebliğat	6.000 adet	59 adet
	4	Moloz kaldırma	1	Moloz ve çüruf alımı (Günde 30 ton)	12.000 Ton	8050 ton
			2	Yeşil Alan molozunun alınması	60 adet	70 adet
	5	Yıkama	1	Semt pazarı yıkama	576 km	753 km
			2	Alt geçit yıkama (12 adet)	216 kez	251 kez
			3	Meydanların yıkanması	24 kez	24 kez
			4	Caddelerin yıkanması	624 Kez	1553 km
	6	Boyama	1	Cadde ve Ana arterler	650 Km.	773 Km.
			2	Okulların ve muhtarlıkların boyanması	150 Km.	150 Km.
			3	Sokakların boyanması	400 Km.	400 Km.

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Satınalma (Mal-Hizmet)	1	İhale tahmini bedellerinin altına inme(Daha çok duyuru yapılarak katılımın artırılması ,rekabet ortamının sağlanması fiyatların indirimi)	5%	10%
			2	Makine Bakım onarım giderlerinin Azaltılması.	10%	10%
	3	Diğer (kurtasiye,enerji Vb.)	1	Moloz ve çüruf alım bedelinin artırılması (Çuval başı 1 YTL.)	100%	Çuval başı 2 YTL
			2	Kaçak moloz ve çüruf dökümünün önlenerek gelirlerin Arttırılması	Sürekli	93.355 YTL
	4	Katı Atık	1	Atık miktarına göre konteynır başı sözleşmelerin yapılması	40%	2008 yılına ertelendi.
			2	Katı atık vergilerinden bütçeye katkıda bulunulması (sözleşmeli olanların)	Tahakkuk+tahsil	Uygulama



Temizlik İşleri Müdürlüğü 2007 Yılı Performans Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri(Vatandaş)	1	Vatandaşın memnuniyet düzeyini arttırmak	100%	80%
	2	Diğer Birimlerle İlişkiler	1	Diğer birimlerle Temizlik işleri müdürlüğünün daha koordineli çalışmasını sağlamak	100%	80%
	3	Şüreçler	1	Şikayet Dilekçelerin cevaplanma süresi	2 gün	2 gün
			2	Çöplerin toplanma süresi	En çok 3 gün	Gün aşırı
			3	Çöp konteynır tamir süresi	2 gün	2 gün
	4	Birim içi işleyiş	1	Birim içi iletişimin iyileştirilmesi için toplantı yapılması	12 toplantı	12 toplantı
			2	Grup çalışması yapılması	2	2
			3	Duş ve soyunma odalarının iyileştirilmesi	100%	% 10
			4	Sosyal amaçlı gezi ve yemek kaynaşması sağlayacak	4 gün	Gerçekleşmedi

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışan personelin eğitilmesi	Kişi başı 26 saat	Kişi başı 18 saat
			2	Vatandaşların eğitilmesi	Kişi başı 4 saat	Kişi başı 4 saat
			3	Okullarda çalışmalarla ilgili eğitim verilmesi	Kişi başı 4 saat	Gerçekleşmedi
	2	Araştırma	1	Ambalaj atıklarının yerinde daha iyi ayrıştırılmasının araştırmasını yapmak(Pilot bölgeler seçilerek)	8 Mahalle	18 Mahalle
	3	Geliştirme	1	Çöplerin ayrı, ayrı toplanmasının daha verimli hale getirmek	30%	30%
			2	Süpürme çalışmasının daha pratik hale getirmek (Yeni ve pratik araçlarla ve daha iyi organize ile süpürme çalışmasının iyileştirilmesi)	100%	100%
			3	Çöp konteynırlarının daha sağlam ve kullanışlı hale getirmek(Yeni ihale için teknik şartnamede özel maddeler istenecek)	Sürekli	Sürekli
			4	Araç Gereç kullanımında personele teknik eğitim verilmesi.	4 gün	4 gün





TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



Çapan **ÇALIŞKAN**

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Faaliyetleri

- Müdürlüğümüze 222 evrak gelmiş ve 73 adet evrak çıkış yapılmıştır.
- 3Adet disiplin soruşturması sonuçlandırılmıştır.
- Belediyemizdeki eğitim ve sosyal çalışmalara katılım ve katkı sağlanmıştır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2007 Yılı Performans Gerçekleşmeleri						
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Disiplin soruşturmaları	1	Disiplin soruşturmalarında etkinliğin sağlanması	20 gün	20 gün
	2	4483 sayılı yasa gereği ön incelemeler	1	Ön incelemelerin zamanında bitirilmesi	Yasal Süre(30 gün)	Yasal Süre(30 gün)
	3	Kurum içi teftişler	1	Müdürlük teftişlerinin yapılması	8 müdürlük	8 müdürlük
	4	Raporlama	1	Vakalar, müdürlük çalışmaları ve diğer çalışmalar hakkında raporlama süresi	15 gün	15 gün
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Denetim	1	Stratejik hedeflerin birimler tarafından gerçekleştirilmesinin denetimi	2	gerçekleşmedi
	2	Personel	1	Norm kadroya göre iç denetçi temini	2 kişi	gerçekleşmedi
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışan niteliğinin geliştirilmesi ile ilgili eğitim alınması	Kişi Başı 25 saat	gerçekleşmedi
	2	Araştırma	1	Denetim alanındaki gelişmeler ve mevzuat takibi	Sürekli	Sürekli
	3	Geliştirme	1	Raporlama sisteminde iyileştirme yapılması	30%	30%



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Hasbi GÜL

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

2005-2006-2007 YILLARI MECLİS ÇALIŞMALARI											
2005 YILI MECLİS KARARLARI				2006 YILI MECLİS KARARLARI				2007 YILI MECLİS KARARLARI			
BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	BİRLEŞİM SAYISI	KARAR SAYISI	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	BİRLEŞİM SAYISI	KARAR SAYISI	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	BİRLEŞİM SAYISI	KARAR SAYISI
04.01.2005	07.01.2005	2	13	02.01.2006	06.01.2006	2	5	08.01.2007	12.01.2007	2	7
07.02.2005	11.02.2005	3	15	06.02.2006	10.02.2006	2	4	05.02.2007	09.02.2007	2	11
07.03.2005	11.03.2005	2	7	06.03.2006	10.03.2006	2	4	05.03.2007	09.03.2007	2	5
04.04.2005	08.04.2005	2	10	03.04.2006	07.04.2006	2	5	02.04.2007	06.04.2007	2	4
02.05.2005	06.05.2005	2	13	01.05.2006	05.05.2006	2	6	07.05.2007	11.05.2007	2	3
06.06.2005	10.06.2005	2	25	05.06.2006	09.06.2006	2	5	04.06.2007	08.06.2007	2	8
04.07.2005	08.07.2005	2	12	03.07.2006	07.07.2006	2	6	02.07.2007	06.07.2007	2	72
05.09.2005	09.09.2005	2	31	04.09.2006	08.09.2006	2	16	03.09.2007	07.09.2007	4	252
03.10.2005	21.10.2005	4	18	02.10.2006	20.10.2006	3	9	01.10.2007	19.10.2007	4	19
07.11.2005	11.11.2005	2	6	06.11.2006	11.11.2006	2	6	05.11.2007	09.11.2007	2	4
05.12.2005	09.12.2005	2	10	04.12.2006	08.12.2006	2	3	03.12.2007	07.12.2007	2	5
	TOPLAM	25	160		TOPLAM	23	69		TOPLAM	26	390



2005-2006-2007 YILLARI ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

2005 YILI ENCÜMEN KARARLARI	Adet	2006 YILI ENCÜMEN KARARLARI	Adet	2007 YILI ENCÜMEN KARARLARI	Adet
Yazı İşleri ve Kararlar Müd.	57	Yazı İşleri Müdürlüğü	62	Mali Hizmetler Müdürlüğü	94
Hesap İşleri Müdürlüğü	49	Hesap İşleri Müdürlüğü	20	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	443
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	118	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	332	Emlak İst. ve Gecekondu Müd.	51
Emlak İst. ve Gecekondu Müd.	40	Emlak İst. ve Gecekondu Müd.	50	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	Zabıta Müdürlüğü	351
Zabıta Müdürlüğü	109	Zabıta Müdürlüğü	487	Fen İşleri Müdürlüğü	1
Satınalma Müdürlüğü	3	Satınalma Müdürlüğü	6	Destek Hizmetleri Müd.	5
İktisat Küş'at Müdürlüğü	103	İktisat Küş'at Müdürlüğü	13	İnsan Kayn. ve Eğitim Müd.	1
Fen İşleri Müdürlüğü	4	Fen İşleri Müdürlüğü	2	Özel Kalem Müdürlüğü	1
Makine İkmal Bak.Onr. Müd.	3	Makine İkmal Bak. Onr. Müd.	1		
Harita Kadastro ve Pln. Müd.	1	Harita Kadastro Pln. Müd.	1		
A.P.K. Müdürlüğü	1	Personel ve Eğitim Müd.	1		
İdari ve Mali İşler Müd.	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1		
		Bilgi İşlem Müdürlüğü	11		
TOPLAM	490	TOPLAM	977	TOPLAM	948



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL FAALİYETLERİ

KONU	2007 YILI	2006 YILI	2005 YILI	FARK 2007/2006		FARK 2006/2005		ÖLÇÜ BİRİMİ
				FARK	%	FARK	%	
Gelen Evrak Kaydı	10161	9402	9172	759	8,07	230	2,50	Adet
Giden Evrak Kaydı	2465	2164	4122	301	13,88	-1958	-90,47	Adet
Gelen Evrak Verilen Cevap	4250	2114	2279	2136	101,00	-165	-7,80	Adet
Dilekçe	13021	10879	7209	2142	19,69	3670	50,90	Adet
1608 Sayılı Yasaya Göre Yapılan Cezai İşlem (Enc.Kararıyla)	1	47	452	-46	4700,00	-405	-859,90	Adet
3194 Sayılı Yasaya Göre Yapılan Cezai İşlem (Enc.Kararıyla)	57	54	46	7	12,00	8	16,00	Adet
Alınan Meclis Kararı	390	69	160	321	465,00	-91	-131,00	Adet
Meclis Birleşim Sayısı	26	23	25	3	10,00	-2	-5,00	Adet
Alınan Encümen Kararı	835	977	490	-142	17,00	487	99,30	Adet
Encümen Toplantı Sayısı	91	93	91	-2	2,00	2	2,00	Adet
Arşiv Dosya Sirkülasyonu	29040	26400	22440	2640	10,00	3960	17,64	Adet
Arşiv Dosya Sırtıklarının Değiştirilmesi	35000	20000	16000	15000	75,00	4000	25,00	Adet

EVLENDİRME MEMURLUĞU GÜLSAH DÜĞÜN SALONU NİKAH İŞLERİ

AYLAR	İŞİN KONUSU	2007 ADET	2006 ADET	2005 ADET	2007/2006 FARK	2006/2005 FARK	2007/2006 % FARKI	2006/2005 % FARKI
OCAK	MÜRACAAT	160	141	126	19	15	13,5	11,9
	İZİNNAME	10	23	9	-13	14	-130	150
	AKİT	118	124	99	-6	25	-5	25
	İPTAL	2	1	0	1	1	100	100
ŞUBAT	MÜRACAAT	203	236	177	-33	59	-16	33
	İZİNNAME	22	30	23	-8	7	-35	35
	AKİT	149	102	126	47	-24	46	-25
	İPTAL	0	0	1	0	-1	0	-100
MART	MÜRACAAT	281	344	299	-63	45	22,4	15
	İZİNNAME	37	52	45	-15	7	-40	15
	AKİT	147	158	144	-11	14	-7	9,5
	İPTAL	0	0	2	0	-2	0	-200
NİSAN	MÜRACAAT	278	347	318	-69	29	-24,4	9
	İZİNNAME	29	42	42	-13	0	-45	0
	AKİT	206	230	212	-24	18	-11,5	8,5
	İPTAL	1	0	1	1	-1	100	-100
MAYIS	MÜRACAAT	308	412	393	-104	19	33,5	4,8
	İZİNNAME	26	57	46	-31	11	-116	22
	AKİT	242	271	276	-29	-5	-12	-1,8
	İPTAL	1	1	4	0	-3	0	-300
HAZİRAN	MÜRACAAT	252	373	330	-121	43	-48	12,8
	İZİNNAME	25	63	43	-38	20	-150	45
	AKİT	254	348	285	-94	63	-368	22
	İPTAL	4	1	0	3	1	300	100
TEMMUZ	MÜRACAAT	242	361	353	-119	8	-49	2,2
	İZİNNAME	29	54	50	-25	4	-85	8
	AKİT	260	307	326	-47	-19	-18	-6
	İPTAL	2	5	1	-3	4	-150	400
AĞUSTOS	MÜRACAAT	241	278	335	-37	-57	-15	-20,5
	İZİNNAME	23	27	38	-4	-11	-15	-40
	AKİT	254	390	308	-136	82	-53,5	26,5
	İPTAL	0	0	0	0	0	0	0
EYLÜL	MÜRACAAT	167	204	276	-37	-72	-22	-35
	İZİNNAME	18	18	23	0	-5	0	-26
	AKİT	210	304	405	-94	-101	44,5	-33
	İPTAL	1	2	2	-1	0	-100	0
EKİM	MÜRACAAT	154	117	141	37	-24	31	-20
	İZİNNAME	17	4	15	13	-11	320	-275
	AKİT	149	111	149	38	-38	34	-34
	İPTAL	1	0	1	1	-1	100	-100
KASIM	MÜRACAAT	185	150	150	35	0	18,5	0
	İZİNNAME	11	5	12	6	-7	115	-125
	AKİT	197	187	161	10	26	5	16
	İPTAL	2	1	2	1	-1	100	-100
ARALIK	MÜRACAAT	65	132	198	-67	-66	-101,5	-50
	İZİNNAME	8	11	32	-3	-21	-30	-185
	AKİT	111	119	160	-8	-41	-7	-34
	İPTAL	0	3	1	-3	2	-300	200
TOPLAM	MÜRACAAT	2536	3095	3096	-559	-1	-22,03	-0,02
	İZİNNAME	255	386	378	-131	8	-51,3	2
	AKİT	2297	2651	2651	-354	0	-15,4	0
	İPTAL	14	14	15	0	-1	0	-5

KÜLTÜR MERKEZİ NİKAH İŞLEMLERİ					
AYLAR	İŞİN KONUSU	2007		2006	
		MİKTAR AD.	TAHSİLAT YTL.	MİKTAR AD.	TAHSİLAT YTL.
OCAK	MÜRACAAT	277			
	İZİNNAME	12			
	MÜRACAAT İPTAL				
	AKİT	34	132.640		
ŞUBAT	MÜRACAAT	322			
	İZİNNAME	19			
	MÜRACAAT İPTAL				
	AKİT	64	143.640		
MART	MÜRACAAT	329			
	İZİNNAME	12			
	MÜRACAAT İPTAL				
	AKİT	59	153.868		
NİSAN	MÜRACAAT	333			
	İZİNNAME	10			
	MÜRACAAT İPTAL				
	AKİT	147	151.500		
MAYIS	MÜRACAAT	297			
	İZİNNAME	30			
	MÜRACAAT İPTAL	2			
	AKİT	183	129.506		
HAZİRAN	MÜRACAAT	225			
	İZİNNAME	29			
	MÜRACAAT İPTAL	2			
	AKİT	347	85.194		
TEMMUZ	MÜRACAAT	177		50	
	İZİNNAME	17			
	MÜRACAAT İPTAL	2			
	AKİT	309	78.410		28.144

KÜLTÜR MERKEZİ NİKAH İŞLEMLERİ					
AYLAR	İŞİN KONUSU	2007		2006	
		MİKTAR AD.	TAHSİLAT YTL.	MİKTAR AD.	TAHSİLAT YTL.
AĞUSTOS	MÜRACAAT	143		150	
	İZİNNAME	20		6	
	MÜRACAAT İPTAL	3			
	AKİT	382	62.962	28	68.196
EYLÜL	MÜRACAAT	129		83	
	İZİNNAME	16		5	
	MÜRACAAT İPTAL	1			
	AKİT	238	54.996	133	34.916
EKİM	MÜRACAAT	106		60	
	İZİNNAME	9		3	
	MÜRACAAT İPTAL	1			
	AKİT	189	46.372	46	23.112
KASIM	MÜRACAAT	60		41	
	İZİNNAME	8		7	
	MÜRACAAT İPTAL				
	AKİT	164	30.430	108	17.456
ARALIK	MÜRACAAT	22		21	
	İZİNNAME	1		6	
	MÜRACAAT İPTAL				
	AKİT	110	14.146	63	3.216
TOPLAM	MÜRACAAT	2420		405	
	İZİNNAME	183		27	
	MÜRACAAT İPTAL	11			
	AKİT	2226	1.083.664	378	175.040



Yazı İşleri Müdürlüğü 2007 Yılı Performans Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Meclis Çalışmaları	1	Meclis Kararların yasal süresi içinde B.Ş.B.B. gönderilmesi	100%	100%
			2	B.Ş.B.Meclis Toplantı davetiyelerini zamanında Meclis Üyelerine dağıtmak	100%	100%
			3	Kanun gereği Mecliste görüşülmesi gereken konuları takip etmek ve ilgili Md.lere bildirmek	100%	100%
			4	Meclis İş ve işlemlerini mevzuata göre yapmak	100%	100%
	2	Encümen Çalışmaları	1	Encümen kararları ile ilgili üyeleri bilgilendirmek	Haftada 2 defa	Haftada 2 defa
			2	Encümen kararlarının imzalarının takibini yapmak	Haftada 2 defa	Haftada 2 defa
			3	Encümen karar defterinin yazılımı ve imzalarının takibi	Haftada 2 defa	Haftada 2 defa
			4	Değişen mevzuatın takibi ve üyelerin bilgilendirilmesi	100%	100%
	3	Gelen-Giden Evrak Kayıt	1	Günlük Resmi Gazetelerin İnternette takibi ve ilgili birimlere dağıtım	100%	100%
			2	Günlük gelen postaların takibi, tasnifi, ve dağıtım	100%	100%
			3	Acele ve günlük gelen yazıların zamanında ilgili birimlere ulaştırılması	100%	100%
	4	Dilekçe Kayıt	1	Dilekçe takibi hususunda vatandaşın doğru yönlendirilmesi	100%	100%
			2	Dilekçelerin havalesinin yapılması ve ilgili birimlere zimmetle teslim edilmesi	100%	100%
	5	Arşiv Hizmetleri	1	Arşivin ısı, ışık ve güvenlik sorunun giderilmesi	100%	gerçekleşmedi
			2	Dosyaların çelik dolaplarda saklanması (Yeterli ödenek sağlanması halinde)	100%	gerçekleşmedi
			3	Arşiv sisteminin yenilenmesi	10%	gerçekleşmedi
			4	Arşivdeki yıpranan Klasörlerin yenilenmesi	100%	gerçekleşmedi
	6	Evlendirme İşlemleri	1	Mernislerin yasal süresinde Nüfus Md.ne gönderilmesi.	10 gün	10 gün
			2	Vatandaş memnuniyetinin maximum derecede sağlanması	100%	100%

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Makine Teçhizat	1	Mevcut Makine ve teçhizatların en verimli şekilde kullanılması	100%	100%
			2	Mevcut makine ve cihazların bakımının yapılması	100%	100%

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri (Vatandaş)	1	Vatandaşa güler yüzlü davranılması	100%	100%
			2	Vatandaşın isteklerine kanunlar çerçevesinde cevap vermek	100%	100%
			3	Vatandaşa evrakın neticesi hakkında bilgi vermek	100%	100%
	2	Diğer Müdürlüklerle ilişkiler	1	Diğer Md.lüklerle iyi iletişim içerisinde çalışmak	100%	100%
			3	Müdürlük içi işleyiş	100%	100%

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Personel eğitiminin tamamlanması	80%	35%
			2	İns.Kay.ve Eğt. Md. ce hazırlanan eğitim programına görevli personelin katılımını sağlamak	100%	100%
			3	Personelin değişen kanunlar ve yönetmelikler hakkında bilgilendirilmesi	Sürekli	Sürekli
			4	Eğitim Programlarının hazırlanması talebi	40 Saat	gerçekleşmedi
	2	Araştırma	1	Hizmetlerimizin kalitesinin artırılması hakkında araştırma yapılması	Sürekli	Sürekli

Z A B I T A M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü



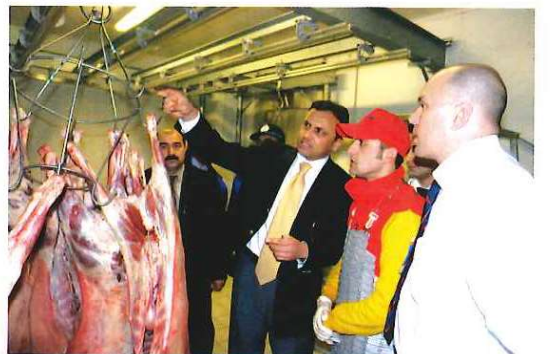
Tahsin **ÖZDEMİR**

ZABITA MÜDÜRÜ

Zabıta Müdürlüğü Faaliyetleri

1. İlçe dahilinde, Ekiplerimiz ve Karakollarımızca yapılan çalışma ve kontroller neticesinde işyeri işgalleri ve diğer işgaller kaldırılmış, ayrıca seyyar faaliyetlerine mani olunarak nizam ve intizam temini sağlanmıştır.
2. Müdürlüğümüze diğer Belediyelerden, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen 5908 evrak gereği yapılarak cevaplandırılmıştır.
3. Belediyemiz bünyesinde bulunan Beyaz Masa'ya başvuruda bulunan 1534 vatandaşın müracaatı değerlendirilerek ilgili birime bildirilmiştir.
4. Yazı İşleri Müdürlüğümüze yazılı müracaatta bulunan 495 vatandaşın şikâyetleri değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmış ve şikâyetle bulunanlar bilgilendirilmiştir.
5. Belediyemizin e-posta adresine vatandaşlar tarafından gönderilen 115 adet şikâyetle ekiplerimizce bakılarak gereği yapılmış ve kendilerine tekrar e-mail yoluyla bilgi verilmiştir.
6. Mahkemelerden ve diğer Kurumlardan gelen 260 adet ilan evrakı, gereği yapılarak cevaplandırılmıştır.
7. 2559 Sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununa istinaden Müdürlüğümüze Emniyet Müdürlüğünden intikal eden evraklara istinaden 30 adet "Umuma Açık İstirahat ve Eğlence" yeri ruhsatsız faaliyetinden dolayı mühürlenmiştir. 78 işyeri hakkında tanzim edilen tutanaklar Encümene havale edilmiştir.
8. Kaçak yapılaşmayla ilgili yapılan çalışmalarda tespit edilen 6 adet yer ile ilgili tanzim edilen tespit zabıtları İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmiştir.
9. 5393 Sayılı Belediye Kanununa istinaden yapılan tebligat ve uyarılara rağmen ruhsat almayan 82 işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.
10. Mühürlenerek faaliyetten men edilip te mühürü kopararak faaliyette ısrar eden işyeri ilgililerine 5 adet mühür fekki ve mühürleme zaptı tanzim edilerek Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.
11. İlçe dahilinde yapılan kontroller neticesinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na istinaden 66 özel ve tüzel kişi hakkında toplam 8.703,00-YTL tutarında İdari Yaptırım Kararı tanzim edilerek gereği için Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
12. İlçe dahilinde yoğun şikâyetle neden olan at arabaları ile ilgili periyodik aralıklarla yapılan çalışmalarda 50 adet at arabasının faaliyetine mani olunmuştur.
13. İlçe dahilinde çevreye verdiği olumsuzluklar ve yoğun şikâyetler üzerine 3 adet hayvan ahır yıkılmıştır.
14. İlçe dahilindeki trafik ışıklarında, camii önlerinde ve yaya kaldırımlarında dilencilik yapan 577 kişilere gerekli müdahale edilerek dilenmelerine mani olunmuştur.
15. İlçemiz dahilinde 5 ayrı günde kurulan 11 semt pazarında, Pazar Ekibimiz tarafından, gerektiğinde diğer Karakol ve Ekiplerimizden destek sağlanarak nizam intizam temini sağlanmakta, pazarların çevreye verdiği zararların en asgari düzeye indirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.
16. Semt pazarlarında faaliyet gösteren 1186 pazarcı esnafından 750'ine tezgâh kurma belgesi aldırılmış, 200 pazarcı esnafından ise Pazar ücretlerinin ilk taksidi tahsil ettirilmiştir. Diğer esnaflarında ücretlerinin ikinci taksitlerini yatırılması yönünde çalışmalarımız devam etmektedir. Yapılan ikaz ve ihtarlara rağmen belge almamakta ısrar eden 211 Pazarcı esnafına 1608 Sayılı Kanuna istinaden 211 adet zabıt tanzim edilerek Belediye Encümeninin verdiği karar doğrultusunda tezgâh kapamaları (faaliyetten men) yapılmıştır.
17. Semt pazarlarından 543.700,93 YTL gelir elde edilmiştir.
18. Belediyemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi olmak üzere toplam 319 işyeri denetlenmiştir.
19. Belediyemiz sınırları dahilinde faaliyette bulunan ve ruhsatsız olarak faaliyet gösteren toplam 230 işyeri ilgilisi hakkında açık zabıt tanzim edilmiştir.
20. Müdürlüğümüze ve Karakollarımıza şahsen veya telefon ile yapılan 1533 şikâyet e bakılmış ve sonucundan şikâyet sahiplerine bilgi verilmiştir.
21. Yaya kaldırımlarını ve kamuya ait yerleri işgal ederek halkın gelip geçişini engelleyen toplam 1022 adet işgal kaldırılmıştır.
22. Çevre Sağlığı Ekibimizce 1076 adet sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyeri denetimi yapılmıştır. Bunlardan 823 işyeri sahibine eksikliklerin giderilmesi hususunda ve hijyen kuralları kriterlerine uymaları hususunda tebligat yapılmıştır. 240 işyerinin genel hijyen kurallarına uyduğu görülmüş, 13 işletme sahibi hakkında yasal işlem yapılmıştır.
23. Üretim ve Tüketim tarihi geçmiş 500 kilogram gıda işletme sahiplerine yaktırılarak imha ettirilmiştir.
24. 200 İşletme Çevre ve Toplum Sağlığı açısından incelenmiş, 168 işletmenin ruhsatlandırılmasına izin verilmiş, 32 işletmenin çevre toplum sağlığı açısından uygun görülmediğinden ruhsatlandırılmasına izin verilmemiştir.
25. 5199 sayılı hayvan hakları koruma kanununa göre 130 köpek ve kedi sahiplerine yasa gereği hayvanların bakımı konusunda bilgi verilmiş, yine yasa kapsamında kurallara uymayan kedi ve köpek sahiplerine yasal işlem yapılmak üzere çalışmalar devam etmektedir.
26. 142 adet beyaz masaya yapılan müracaat 140 adet şahsen ve dilekçe ile yapılan şikâyetler mahallinde değerlendirilmiş ve ilgililerine sonucundan bilgi verilmiştir.

25. 150 adet çevre kirliliği ile yapılan şikayet dilekçesi değerlendirilerek sonuçlandırılmış ve sonucundan ilgililerine bilgi verilmiştir.
26. Ruhsat Büromuza diğer Belediyelerden, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen 689 evrak gereği yapılarak cevaplandırılmıştır.
27. Gelen 1615 adet dilekçeye cevap verilmiştir.
28. 42 adet işyerine gıda sicil belgesi verilmiştir.
29. 236 adet işyerine hafta tatili ruhsatı verilmiştir.
30. 114 adet Gayri Sıhhi Müesseselere işletme ruhsatı verilmiştir.
31. 223 adet Sıhhi Müesseselere ruhsat verilmiştir.
32. 46 adet Umuma Açık İşyerlerine ruhsat verilmiştir.
33. 184 adet Diğer Müesseselere ruhsat verilmiştir.





Gelen Evrak Sayısı	5908
Beyaz Masa aracılığıyla gelen	1534
Yazı İşleri aracılığı ile gelen şikayet dilekçesi	495
Belediyemize e-posta aracılığı ile gelen şikayet	115
Emniyet Müdürlüğü'nün 2559 sayılı kanuna göre mühürlenene umuma açık istirahat ve eğlence yeri sayısı	30
5393 Sayılı Belediye Kanununa göre mühürlenene işyeri	82
Mühür Fekk-i Sayısı (Cumhuriyet Savcılığına Suç Duyurusunda bulunulmuştur.)	5
1608 Sayılı Kanuna göre tanzim edilen zabıt sayısı	211
Çevre Sağlığı Ekibimizce denetlenen işyeri sayısı	1076
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre tanzim edilen İdari Yaptırım Karar tutanağı	66
Bölgemizde kurulan Semt Pazarlarında ticari faaliyette bulunan esnaflardan işgaliye ve tezgah kurma belgesi ücreti olarak tahsil edilen miktar	543.700,00
Müdürlüğümüze ve Karakollarımıza telefonla veya şifai olarak bildirilen şikayet sayısı	1533
Bez, afiş, broşür, stant ve işgaliye ile ilgili alınan harç toplamı	11.259,76

01.01.1992 - 31.12.2007 TARİHLERİ ARASINDA RUHSAT TÜRLERİNE GÖRE TOPLAM RUHSATLI İŞYERİ SAYISI:

G.S.M RUHSATI VERİLEN İŞYERİ TOPLAMI	714	ADET
SIHHİ RUHSAT VERİLEN İŞYERİ TOPLAMI	2060	ADET
DİĞER MÜESSESE RUHSATLI İŞ YERLERİ TOPLAMI	1033	ADET

TOPLAM :**3807 ADETTİR.**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2005-2006-2007 YILLARINA AİT İŞYERİ RUHSATLARI FAALİYET RAKAMLARI												
RUHSAT CİNSİ	MÜRACAAT				VERİLEN				TERK-İ TİCARET			
	2007	2006	2005	FARK	2007	2006	2005	FARK	2007	2006	2005	FARK
				2007/2006				2007/2006				2007/2006
SIHHİ RUHSAT	224	383	367	- 159	223	403	162	- 180	101	97	58	4
GAYRİ SIHHİ RUHS.	187	249	190	- 62	114	228	58	- 114	153	112	1	41
DİĞER MÜESSESE	216	289	226	- 73	184	249	108	- 65	70	89	17	-19
GIDA SİCİL BELG.	41	36	24	5	42	36	16	6	0	0	0	0
HAFTA TATİLİ RUH.	245	410	245	- 165	236	224	245	12	3	0	0	3
TOPLAM	913	1367	1052	-454	799	1140	589	- 341	327	298	76	29

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Nizam ve İntizam	1	Kayıt dışı kazanç temin eden ve cadde Sokak ve meydanları işgal eden seyyar Satıcılık yapanlara mani olmak.	100%	90%
			2	Halkın duygularını İstismar ederek Dilencilik yapanlara mani olmak.	97%	93%
			3	Halkın gelip-geçişine mani olan İşyerlerinin işgallerine mani olmak.	100%	94%
			4	İlçe dahilinde görüntü ve gürültü Kirliliğine mani olunarak asgari düzeylere indirmek.	90%	80%
			5	Kamuya ait alanlardaki işgalleri kaldırmak suretiyle daha düzenli bir çevre yaratmak	100%	86%
	2	Denetim	1	İlçemiz dahilinde faaliyette bulunan ve ruhsata tabi işyerlerinin belediyeden ruhsat almasını temin etmek.	50%	25%
			2	İlçemiz dahilinde faaliyette bulunan tüm gıda üretim ve satış yerlerinin yılda en az 2 defa denetimini yapmak.	1200 adet	1300 adet
			3	Vatandaşın ekonomik çıkarlarını korumak için tüm işyerleri ile gıda, yaş sebze ve meyve satışı yapılan semt pazarlarında faaliyette bulunan esnafın denetimini daha da sıklaştırmak.	1820 adet	1200 adet
	3	Şikayet ve Müracaatların Değerlendirilmesi	1	Müdürlüğümüze ve bölge karakollarımıza intikal eden sözlü veya yazılı şikayetleri zamanında değerlendirilerek konu hakkında 8 saat içerisinde taraflara bilgi vermek. (Sürelî evraklar hariç).	100%	97%
			2	Belediyemiz bünyesinde bulunan ve vatandaşın şikayet ve müracaatlarının yaptığı ve bu konuda hizmet veren Beyaz Masa aracılığı ile gelen şikayetleri anında değerlendirilerek 12 saat içinde sonucundan beyaz masaya bilgi vermek. (Sürelî şikayetler hariç)	100%	100%

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Pazarıcı esnafın kayıt altına almak	1	Bölgemizde faaliyet gösteren pazarıcı esnafına tezgah kurma belgesi vermek sureti ile işgaliye ücretlerinin ödenmesini sağlamak	1200 kişi	750 kişi
	2	Diğerleri (Kırtasiye vb..)	1	Kırtasiye ve büro malzemelerinin kullanımını azaltmak	%20	%18

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Dış Müşterî (Vatandaş)	1	Bölgemizde faaliyet gösteren pazarıcı esnafına tezgah kurma belgesi vermek sureti ile işgaliye ücretlerinin ödenmesini sağlamak	%100	%85
	2	Diğer Birimlerle ilişkiler	1	Diğer birimlerin Zabıta Müdürlüğü ile ilişkilerinin geliştirilmesi	%100	%89
	3	Birim içi İşleyiş	1	Birim içi iletişimin daha da iyileştirilmesine yönelik periyodik toplantı düzenlemek.	12	6 Toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışanların niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak kişi başına eğitim	Kişi başı 34 saat eğitim	Kişi başı 18 saat eğitim
			2	Zabıta Müdürlüğü personeline yeni çıkan ve yürürlüğe giren Kanun ve Yönetmelikler hakkında bilgilendirmek üzere hizmet içi eğitim vermek.	Kişi başı 24 saat eğitim	Kişi başı 12 saat eğitim

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (RUHSAT BÖLÜMÜ) 2007 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Ruhsatsız İş Yerleri	1	Ruhsatlandırılması	%50	%25

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Vatandaş Memnuniyeti	1	Ruhsat talebinde bulunan vatandaş memnuniyetinin sağlanması	%100	%100
	2	Birimler arası İletişimin İyileştirilmesi	1	Diğer müdürlükler ile koordinasyon	%100	%100
	3	Süreç İyileştirme	1	Bir işyerinin ruhsatlandırılması süreci (süreç iyileştirme önerileri bir alt sayfada bulunmaktadır)	En az 7, En çok 30 gün	En az 7, En çok 30 gün
	4	Birim içi İşleyiş İyileştirilmesi	1	Müdürlük paylaşım toplantıları	24 Toplantı	12 Toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2007 Yıl Sonu Toplam Hedef	2007 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Hizmet içi eğitim	Kişi başı 40 saat eğitim	Kişi başı 40 saat eğitim
			2	Beceri eğitimi	Kişi başı 20 saat eğitim	Kişi başı 20 saat eğitim
			3	Teknik eğitim	Kişi başı 10 saat eğitim	Gerçekleşmedi
	2	Araştırma	1	Mevzuat takibi	Sürekli	Sürekli





SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI



Zeki ÖZMÜŞ

SİVİL SAVUNMA UZMANI

Sivil Savunma Uzmanlığı
Eğitim ve Tatbikat Faaliyetleri:

Eğitim:			
Eğitimin Konusu	Katılımcılar	Katılımcı Sayısı	Sonuç
Sertifikalı Temel İlk Yardım Eğitimi (16 saat)	Kurum personeli	20	10 personel Sertifika sınavına katılma ya hak kazanmıştır.
Sivil Savunma Teşkilleri Afete Hazırlık Eğitimi	Bütün Servis Personeli	51	Eğitim sonuç raporu Düzenlenerek İl Sivil Savunma Müdürlüğüne gönderilmiştir.
Temel İlk Yardım Eğitimi	Kurum Personeli	55	Sağlık Müdürlüğümüzce planlanmış olup, tüm kurum personeline verildi.

Tatbikatlar:			
Konusu	Yer	Tatbikata iştirak eden Kurum per. sayısı	Sonuç
Yangın, Deprem, sabotaj konularında, önleme, müdahale, kurtarma, tahliye ve ilk yardım	Merkez bina bütün bürolar	85	Yangın önleme teknikleri, Yangın söndürme tüpü ve yangın Hortumlarının kullanımı tatbiki olarak gösterilmiştir. Bina tahliyesinde hareket tarzı, kıymetli evrak ve eşyanın tahliyesinin nasıl olacağı hususları tatbiki olarak uygulanmıştır.

Bilgi-Belge –Broşür Çoğaltma ve Dağıtımı

Cinsi	Konusu	Miktarı
Broşür	Depremle Yaşamayı Öğrenmeliyiz	200
//	Yangınlara Karşı Tedbirli Olunuz	200
//	Kimyasal saldırı Maddelerine Karşı Koruma Önlemleri	100
//	Biyolojik savaş ve Koruma Önlemleri	100
//	Sivil savunma tedbirleri	150
Kitap	İlkyardım El Kitabı	300
Afiş	— İkaz ve Alarm İşaretlerini Öğreniniz	50
//	— Binanızda Söndürme, Koruma, Kurtarma ve İlkyardım Ekiplerini Kurunuz	10
//	— Savaşta ve Doğal afetlerde can kaybını en aza indirebilmek için İlkyardımı öğreniniz	10
//	— Geç Kalmadan Nükleer Silahlara Karşı Sığınak hazırlayınız	10
//	— 15-65 yaş arası herkes Sivil savunmanın içindedir	101





İzlenecek Yöntem:

- Kurumsal Performans Ölçme Sisteminin Kurulması
- Uygulamanın Yapılması ve Raporlanması

Birim Performansı

Belediye birimlerinin ne kadar etkin ve verimli çalıştığının ölçülüp değerlendirilmesi gerekmektedir. Birbirine benzer işleri yürütmek için kurulan birimlerin performansı, bölüme verilen işleri başarma derecesi ile ölçülür. Belediyede birimlerin performansının ölçülmesi birimler arasında rekabeti ve işbirliğini artıracak ve kurum genelinde performansın artmasına sebep olacaktır.

Bu ölçüm sistemi ile birimlerin yapması gereken işler ve yaptığı işler belirlenerek, her birim yaptığı işlerle ilgili hedefler belirleyecek ve dönem sonunda bu hedeflere ne kadar ulaşabildiği ölçülerek, birimin vatandaşlarla iletişimi, onları memnun edebilme başarısı ölçülerek, birimin, belediyenin diğer birimleri ile ne kadar uyumlu çalıştığı ölçülerek, birimin kendi içinde ne kadar uyumlu çalışabildiği ölçülerek o birimin performansı ortaya konacaktır.

İzlenecek Yöntem:

- Hedeflere Göre Gerçekleşme Yüzdesi Bazında Performans Sisteminin Kurulması ve Ölçmelerin Gerçekleştirilmesi
- Uygulamanın Yapılması ve Raporlanması
- Birimler arası İç Müşteri Memnuniyetinin Ölçülmesi
- Dış Müşteri Memnuniyetinin Ölçülmesi
- Birimin Genel Performans Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması
- Uygulamanın Yapılması ve Raporlanması

Süreç Performansı

Süreç, insan, makine, malzeme, para, bilgi, zaman gibi kaynakları işleyip değer katarak müşteri istek ve beklentilerini karşılayacak çıktıları üreten faaliyetler bütünüdür.

Süreçleri belirleyip-tasarlayıp yönetme; sürekli gözden geçirme, önlem alma, stratejik planlama, sürekli iyileştirme, sistematik yaklaşım bilincinin güçlenmesini sağlar. Zira, kurumlarda yaşanan problemlerin %98'i süreçlerden, %2'si ise çalışanların hatalarından kaynaklandığı bilinmektedir.

Süreçlerin planlandığı şekilde yürütülebilmesini sağlamak ve izlemek, süreç performansını görmek ve dolayısıyla iyileştirme gereken noktaları belirlemek, sürece yönelik doğru bilgileri alabilmek amacıyla kontrol kriterleri ve uygulanacak metotlar belirlenmelidir.

Süreçlerin mevcut durumlarını, verimliliklerini, maliyetlerini, sağladığı faydayı veya olumsuz etkiyi, planlamalara uyumunu, hedeflerin durumunu görebilmek ve gerekiyorsa iyileştirme faaliyeti başlatabilmek amacıyla süreçler izlenmeli, ölçülmeli ve analiz edilmelidir.

Süreç performansının ölçülmesi, süreçler arası iletişim kopukluklarının nedenlerinin (bürokrasi, veri, bilgi akışındaki yetersizlik, üst yönetimin yaklaşımı vb.) belirlenmesi ve ortadan kaldırılmasını sağlar. Kuruluş kaynaklarının gerçekten iyileştirme gereken ve katma değeri olan süreçler üzerinde kullanılması ve sonuçlarının fayda getirmesini sağlar.

Çalışan Performansı:

Personelin görevi ne olursa olsun; kişinin yetkinlikleri, güçlü ve zayıf yönleri, yetersizlikleri vb. gözden geçirilmelidir. Personelin kendisine yönetim ve kanunlar tarafından verilen görevlere ne derece uygun hareket ettiğinin objektif kriterler belirlenerek ölçülmelidir. Performansı ölçmek için personel birbirini değerlendirmeli ve bunun yanında işe devamı, ilişkide olduğu kişilerle iletişimi, aldığı idari cezalar vb. veriler kullanılmalıdır. Değerlendirmede çalışanlar, müdür, şef, teknik personel ve eleman gibi ayrı kategorilere ayrılır.

İzlenecek Yöntem:

- Yöneticiler İçin Performans Kriterlerinin Belirlenmesi
- Teknik Elemanlar İçin Performans Kriterlerinin Belirlenmesi
- Hizmet Elemanları İçin Performans Kriterlerinin Belirlenmesi
- Çalışanlar İçin değerlendirme Sisteminin Kurulması
- Uygulamanın Yapılması ve Raporlanması

Belediyemizin 2006 yılı Performans Programı, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41.maddesi gereği Belediye Meclisinde görüşülüp kabul edilmiştir.

Yıl içinde Performans Programı ile öngörülen hedeflere ulaşma çalışmaları sürdürülmüştür. Ve dönemsel olarak aşağıda tabloda belirtilen kriterler esas alınarak çalışanların performans değerlendirmeleri yapılmıştır.

Performans Programı ile belirlenen hedefler ve gerçekleşme sonuçları müdürlüklerin birim faaliyet raporları ile Başkanlığımıza sunulmuş olup, detaylı olarak raporumuzda mevcuttur.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 49.Maddesine göre yukarıda belirtilen kriterler ile 2007 yılı Performans Planındaki diğer kıstaslar da dikkate alınıp, Belediyemiz çalışanlarının Performansları ölçüldükten sonra ödüllendirilmesi yönünde çalışmalarımız sürdürülmektedir

IV) Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Maltepe Belediyesinin Üstün ve Zayıf yönleri aşağıda belirtilmiştir;

A) Üstünlükler

- İlçede yaşayanların ihtiyaçlarını rahatlıkla iletebilmeleri
- Ulaşım açısından fiziki yapı gereği ilçenin her noktasına ulaşmak kolay olması
- Gelişen ve yenilenen bir ilçe, özel eğitim açısından yatırımcı talebinin var olması
- Merkezi bir ilçe olması sebebiyle eğitimin gerekliliğinin bilinmesi
- İmar planlarımızda eğitim kurumlarına ayrılmış alanların fazlalığı
- Yeni yasal düzenlemeler ve AB uyum yasaları
- Okuma yazma oranının %95 olması
- Kalite Yönetim Sistemine geçilmiş olması
- Belediyenin Büyükşehir Belediyesiyle uyumlu çalışması
- Belediye Meclisi ve Belediye yönetiminin iletişimi
- Bilgiye erişimin gün geçtikçe daha kolaylaşması
- Paydaşlarla iletişim
- Bürokrasinin azaltılması
- Araç gereç, makine vb.'nin yenilenmesi
- Vizyon sahibi idarecilerin mevcudiyeti.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile iletişimin üst seviyede olması
- Planlanan hizmet ve yatırımların gerçekleştirilmesi
- Borçsuz belediye olması
- KENT KONSEYİ'nin mevcudiyeti
- Stratejik Plan ve Performans Planlarını ilk hazırlayan Belediyelerden olmak
- Kültürel tesislerle ilgili alt yapı
- Kentsel dönüşümle ilgili kararlılık
- Personel giderlerinin oran ve miktar olarak azalması
- Zabıtanın nizam, intizam ve denetim konularındaki çalışmaları
- Kavşak düzenlemeleri

B) Zayıflıklar

- İşsizlik oranının yüksekliği
- Kalifiye eleman sayısının azlığı
- İstihdam yaratacak büyük sanayi kuruluşlarının bulunmaması
- Kapalı otoparkların azlığı
- İnsanların değişikliğe direnci
- Sistemsel ve işlevsel mekanizmanın yetersizliği
- Yeni yönetim tekniklerinin yeterince bilinmemesi
- Göç nedeniyle hızlı nüfus artışı
- İlave hizmet binalarının bitirilememesi
- Ruhsatlandırma çalışmalarının yetersizliği
- AB fonları ile ilgili altyapının sağlanamaması
- Kent Bilgi Sisteminin tamamlanamaması
- Dijital arşiv sistemine geçilememesi
- Eğitim Faaliyetleri

C) Değerlendirme

Üstünlüklerimizi fırsat bilerek aynen devam ettirip günün gelişen şartlarına uygun yeni üstünlükler ekleyerek çalışmalarımız sürdürülecektir.

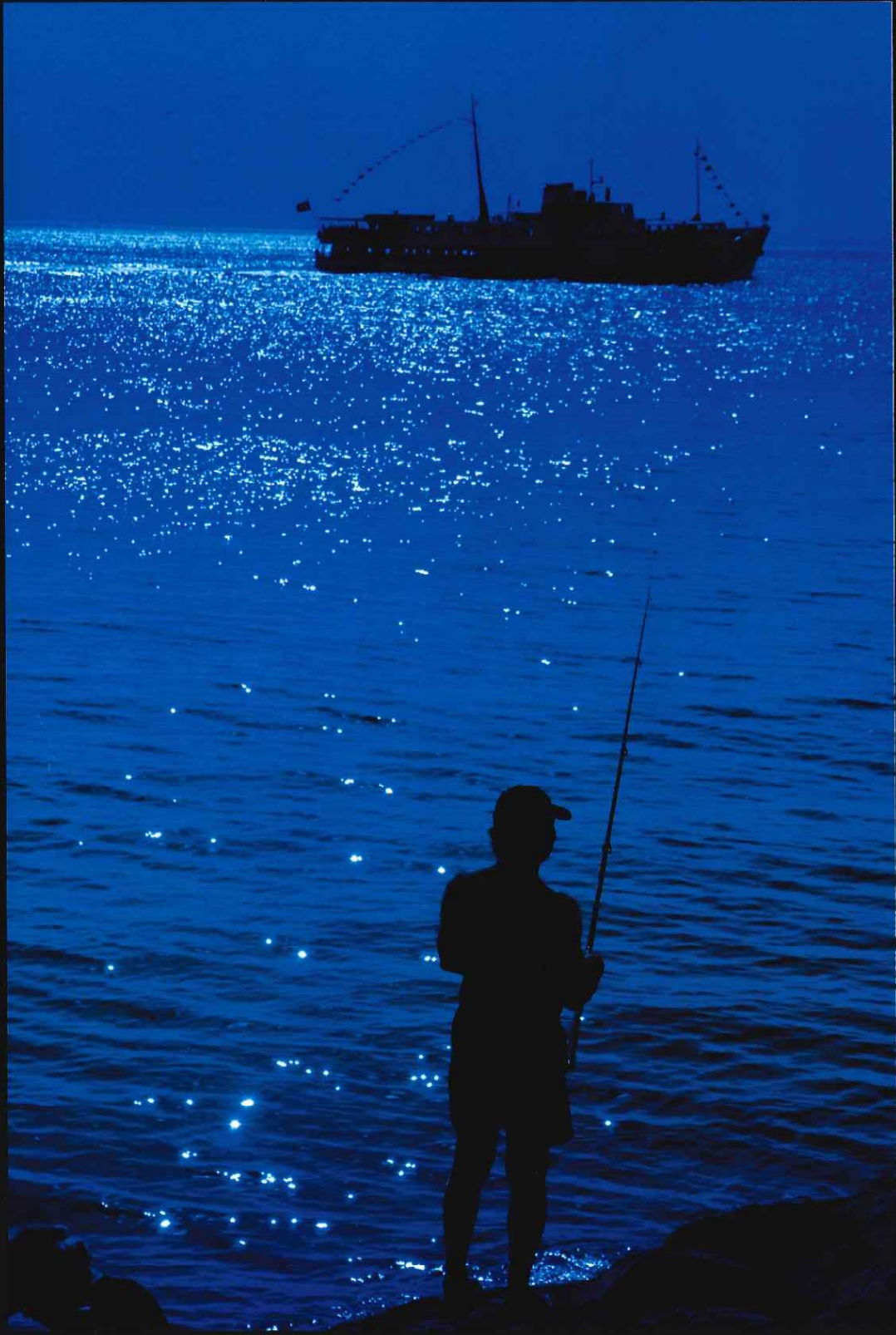
Zayıf yönlerimizin üzerine titizlikle eğilerek mümkün olduğunca bu hususların en aza indirilmesi konusunda gayret sarf edilecektir.

V)Öneri ve Tedbirler

- 1) Belediyemizin yıllık faaliyetlerinin kısa süreli olanları mevcut kaynaklardan karşılanmalıdır. Büyük yapı ve tesislerin finansmanının mevcut kaynaklarla yapılması, kurumun gelecek yıllardaki nakit akışları dikkate alınarak orta ve uzun vadeli kaynaklarla finanse edilmesi uygun olacaktır. Aynı zamanda bu tesislerin gelir getirici faaliyetleri ile kendi kendisini finanse edebilmesi de mümkün olmalıdır.
- 2) Belediye gelirleri ile ilgili emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve Belediye Gelirleri Kanununda değişiklikler yapılarak gelirlerin artırılması, genel bütçeden ayrılan mahalli idareler payının artırılması, belediye faaliyetlerinin artarak sürmesini sağlayacaktır.
- 3) Vatandaşlarla sık sık anketler yapılarak , belediye ve birim faaliyetleri konusunda gecikme olmadan gerekli tedbirleri ve önlemleri zamanında almak daha doğru olacaktır.
- 4) Kent Bilgi Sisteminin kurularak kayıp ve kaçakların önlenmesi gelir getirici faaliyetlerin arttırılmasına hız verilmelidir.

VI)Ekler

- 1 adet Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı
- 1 adet Mali Hizmet Birim Yöneticisinin Beyanı
- 18 adet Harcama Yetkilileri - İç Kontrol Güvence Beyanı (2 Sayfa)



Maltepeden Görünüm

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
14.03.2008

FİKRİ KÖSE
MALTEPE BELEDİYE BAŞKANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı faaliyet raporunun "III/A – Mali Bilgiler" Bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
28.02.2008

HALİL ÖZTÜRK
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. "Benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler"

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
28.02.2008

İSMAİL PETEK
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

ERCAN KABAKÇI
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

ERSEN ATAY
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ

ÇAPAN ÇALIŞKAN
TEFTİŞ KURULU MÜDÜR V.

ERDOĞAN SANCAK
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MALTEPE / İSTANBUL

28.02.2008

ALİ OSMAN YURTEN
İNSAN KAY. VE EĞT. MÜDÜRÜ

HASBİ GÜL
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

FAHRETTİN BAŞ
MALİ HİZMETLER MÜD. YRD.

İBRAHİM KÖSOĞLU
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

SELİM BAŞHASANOĞLU
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRÜ

TURAN PİR
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ

TAHSİN ÖZDEMİR
ZABITA MÜDÜRÜ

ÇAPAN ÇALIŞKAN
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ

CASİM CANKUR
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ

FERHAN UĞURLU
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ

AHMET DEMİRCİOĞLU
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ

MELTEM ÖZTÜRK GÜRSU
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ

2007
FAALİYET
RAPORU

www.maltepe.bel.tr

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Feyzullah Mahallesi Bağdat Caddesi No :292 Maltepe - İSTANBUL

Belediye Başkanlığı : 0216 458 99 00 (pbx) Beyaz Masa : 0216 457 06 60 - 61 Fax : 0216 399 75 10