

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON – VİZYON

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Tarihçe

2- Mevzuat

3- Teşkilat Yapısı

4- Yönetim ve iç Kontrol Sistemi

5- Bilişim Sistemi

C- İnsan kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

1- İnsan Kaynakları

2- Fiziki kaynaklar

D- Temel Politikalar ve Öncelikler

E- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

F- Diğer Hususlar

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Stratejik Amaç Ve Hedeflere İlişkin Bilgiler

1- Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler

2- Önceki Yıllar Hedefleri v Sapmalar

B- Performans Tablosu

C- Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

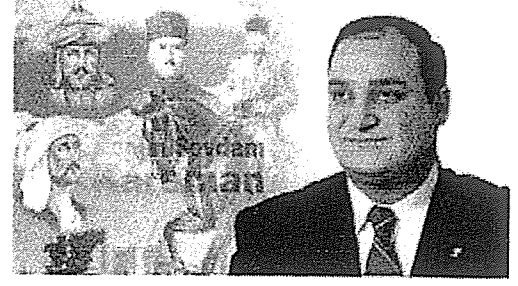
D- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenirliği

III. BÜTÇE BİLGİLERİ

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:

Başla

Kamu harcama reformu kapsamında hazırlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Mali Yönetimde Mali Disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye’de de Performans Esaslı Bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.



Performans programı; bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini gösteren, idari bütçesinin ve idari faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Küreselleşme hareketi, tüm diğer ilişkilerde değişime yol açtığı gibi, kamu yönetimi konusunda da çeşitli gelişmelere ve değişimlere neden olmuştur.

Geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda, gözü kapalı tahminlerle veya “...benim düşünceme göre...” gibi dayanaksız yaklaşımlarla değil; bilimsel yaklaşımla, analitik bir yöntem kullanılarak yapılmak zorundadır.

21.yüzyılda çağdaş bir kamu yönetimi;

- Stratejik bilince sahip,
- Analitik,
- Yaratıcı,
- Değişimi kabullenen,
- Yeni deneyimlere açık,
- Katılımcı ve şeffaf olan,
- İnsan haklarına saygılı,
- Etkili olmayı temel almak zorundadır.

Belediyeler Demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak çoğulculuğun, katılımın sağlanmasında yerel ve ulusal menfaatlerin uzlaştırılmasında halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında önemli roller üstlenmektedirler.

5018 sayılı Kanun hükümleri gereğince oluşturulacak performans planlama ile stratejik yönetim yaklaşımına geçilmektedir.

Bu kapsamda performans planı;

- Misyon ve vizyon belirleme,
- Öncelikleri belirleme,
- Girdi, çıktı, sonuç ilişkilerini vurgulamalıdır.

Yıllık performans ölçütleri bu plana göre oluşturulacaklardır.

Böylece geleceğe dönük politikalar oluşturularak sorunlara uzun vadeli çözümler getirecek ve sonuç odaklı bir anlayışa sahip olunacaktır.

Belirtilen bu kamu yönetimi anlayışına uygun olarak Karaman Belediyesi kanunlarla verilen görevleri zayıf ve güçlü yanlarını dikkate alarak ayrıntılı olarak, önceliklerini belirleyerek performans programını oluşturmuştur. Plan dönemi içinde çalışmalarında stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler esas alınacaktır.

Ortaya koyduğumuz vizyon çerçevesinde “Her türlü fiziki, sosyal ve kültürel problemleri çözülmüş, herkesin ve herkesimin rahat ve mutlu yaşatabileceği modern ve çağdaş bir Karaman“ hedefine ulaşmakta ısrarlı ve kararlıyız. Halkımız hizmetin en iyisine en güzeline layıktır. Hazırladığımız plan ve programla, kaynaklarımızı en ekonomik şekilde kullanarak, en kısa sürede, en az maliyet, en yüksek verimle halkımıza hizmet etmek hedefindeyiz. Bu planın bizi, bu hedefimize ulaştıracağına yürekten inanıyoruz. Bu duygu ve düşüncelerle PERFORMANS PROGRAMININ hazırlanmasında ve yürürlüğe konmasında büyük özen ve gayret gösteren Belediye Meclis Üyelerine, kurum çalışanlarına ve emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder saygılar sunarım.

5018

Ali KANTÜRK
Karaman Belediye Başkanı

I - GENEL BİLGİLER:

A) MİSYON ve VİZYON

MİSYONUMUZ

Türk Dilinin Başkentinde, doğumundan ölümüne kadar kent halkının ihtiyaçlarını karşılamak, gelecek nesillere modern bir kent hazırlamak.

VİZYONUMUZ

Şehircilik problemlerini çözmüş, bugünü mutlu, yarını umutlu, güler yüzlü, çağdaş bir KARAMAN

İLKELERİMİZ

Adalet ve dürüstlükten ödün vermemek,
Katılımcı bir yönetim anlayışı izlemek,
Karar ve eylemlerde şeffaflık ve hesap verebilirlik,
Toplunun her kesimine özgü hizmet üretmek,
İnsan odaklı bir anlayışı benimsemek,
Ekip çalışmasına inanmak,
Halkın istek ve taleplerine değer vermek,
Bilimsel yöntemler ve teknolojik imkanlardan yüksek düzeyde faydalanmak,
Çalışanlarımızı desteklemek,
Mutlu ve huzurlu bir kent oluşturmak,

B) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :

AMAÇ :

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere göre performans planları kurumların beş yıllık stratejik planları çerçevesinde hazırlanan ve bir yıllık başarı hedeflerini belirleyen belgelerdir. Yasaya göre performans planları yıl başından önce hazırlanıp belediye meclisine sunulur.

KAPSAM:

Karaman Belediyesinin öncelikle stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, yapılması düşünülen faaliyet ve projeleri gösteren bu performans programı Karaman Belediyesinin tüm birimlerinde uygulanacaktır.

I-TARİHÇE :

Karaman kentinin ilk kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemekle beraber yapılan arkeolojik kazılar neticesinde, önemli bir yerleşim bölgesi, ticaret ve kültür merkezi olduğuna dair belgeler bulunmuştur. Karaman ve çevresinin M.Ö.8000 yıllarında yerleşik iskana sahip olduğu ortaya konulmuştur. İl; Hititler zamanında bir askeri ve ticaret merkezi olmuş daha sonra Frigya ve Lidya'lıların egemenliğine geçmiş, M.Ö.322' de Yunan Kralı Perdikkos ve Filippos'un işgaline ve talanına uğramıştır.

Karamanoğulları Anadolu Selçuklu Devletinin zayıflamasından ve yıkılmasından sonra bağımsızlıklarını ilan edip Karamanoğlu Devletini kurmuşlardır. Karamanoğulları OĞUZ'ların SALUR boyuna mensuptur. 24.Oğuz boyu şunlardır. 1.Kayı, 2.Bayat, 3.Alkaevli, 4.Karaevli, 5.Yazır, 6.Döğer, 7.Dondurga, 8.Yaparlı, 9.Avşar, 10.Kızık, 11.Beğdili, 12.Karkın, 13.Bayındır, 14.Biçene, 15.Çavuldur, 16.Çepni, 17.Salur, 18.Eymür, 19.Alayuntlu, 20.Üreğir, 21.İğdiz, 22.Bügdüz, 23.Yuva, 24.Kınık. Bu 24 boy, 6 ata da birleşir. 1.Günhan, 2.Ayhan, 3.Yıldızhan, 4.Gökhan, 5.Dağhan, 6.Denizhan. Şehir Klasik Dönemlerde LARENDE olarak bilinir. Larende, 1256' da Karamanoğulları Devletinin başkenti olmuştur. Larende, Cumhuriyet Döneminde KARAMAN adını almıştır.

Karamanoğlu Mehmet Bey Konya civarında Moğollarla yaptığı savaşı kazanarak Konya'yı moğal işgalinden kurtarmış ve Karamanoğlu Devletinin başkenti yapmıştır. O tarihlerde Anadolu Selçuklularının resmi dili Arapça, edebiyat dili Farsça idi. Yönetenlerle yönetilenler arasında dil konusunda büyük farklılıklar meydana gelmişti. Dil farkı büyük reaksiyonlar doğurdu. Hacı Bektaş Veli, Tapduk Emre, Yunus Emre, Aşık

Paşa, Sarı Saltuk ve Karamanoğlu Mehmet Bey başta olmak üzere daha birçok kültür tarihinin büyük simaları Türk kültür ve medeniyetinin tahrip edilmekte ve yok edilmekte olduğunu görerek, siyasi ve kültürel taarruza geçmişlerdir. Karamanoğlu Mehmet Bey, 13 Mayıs 1277 yılında yayınladığı bir fermanla “Bu günden sonra hiç kimse sarayda, divanda, meclislerde ve seyranda Türk Dilinden başka dil kullanmaya” diyerek Türkçe’den başka konuşulan ve yazılan dilleri yasaklamıştır.

Bugün Karaman halkının civar yerleşim bölgelerine nazaran daha düzgün bir lisan kullanmasını bu fermada aramak lazımdır.

Karamanoğlu Devleti’nin sınırları, en güçlü olduğu zamanlarda, Karaman, Konya, Sivas, Kayseri, Niğde, Adana, Antakya, Silifke, Anamur, Mut, Gülnar, Alanya, Gazipaşa, Antalya, Isparta, Beyşehir’e kadar uzanıyordu.

Karamanlılar kuvvetli düşmanlarının karşısında, sarp yerlere bilhassa Toros Dağlarına çekilerek korunurlar ve tehlike geçince tekrar İçel ve Larende (Karaman) tarafına geçerlerdi. Geçitler vasıtasıyla Konya’ya ulaşan ticaret kervan yollarını kontrol eden Karamanlılar, Ceneviz, Kıbrıs ve Malta tacirlerinden aldıkları vergiler ile mühim bir gelir temin ediyorlardı. Lamos, Silifke, Anamur, Manavgat gibi kendilerine ait limanlardan tahsil ettikleri gümrük resmi önemli gelirlerdendi. Karamanoğullarının Alaaddin Bey’den itibaren hedeflerinin gümüş sikkeleri görülmektedir.

Hristiyan alemi tarafından kutsal sayılan ve antik şehir olarak bilinen DERBE kenti Avrupalı hristiyan turistlerin dikkat ve ilgisini çekmektedir. (Derbe Karaman’a bağlı Aşırın köyü yakınlarında yer alır) Hristiyanların Hz. İsa Peygamber’den sonra kendilerine dini lider olarak bildikleri MICHAEL Derbe’de yatmaktadır. Burayı ve MICHAEL’in kabrini ziyaret edenler Hristiyan inancına göre kendilerinin hacı oldukları edinilen bilgiler arasındadır.

Karaman 15 Haziran 1989 tarihinde Türkiye’nin 70. İli olmuştur.

KARAMAN BELEDİYESİNİN TARİHÇESİ

Tarih boyunca önemli kültür, sanat ve ticaret merkezi olan Karaman’da Belediye’nin kuruluş tarihi resmi kayıtlara göre 1877’dir. İlk başkan kimdir? Ne gibi işler yapmıştır? Hangi binada kurulmuştur? Sorularına cevap bulunamamıştır. Ancak 1920 senesinden sonra bir takım belgeler bulunmaktadır. 1920 senesinden 2006 yılına kadar Karaman Belediyesinde 21 Belediye Başkanı görev yapmıştır.

Karaman Belediyesinde 1920-2006 yılları arasında görev yapan Belediye Başkanları

Hacı Ömer Zade Hüseyin Avni Bey	1920-1928
Hacı Ömer Kayserilioğlu	1928-1930
Mehmet Ziya Çelebi	1930-1932
Faik Kayserilioğlu	1932-1934
Ahmet Öktem	1934-1938
Yusuf Ziya Göncü	1938-1949
İbrahim Kayserilioğlu	1949-1950
Abdullah Sabri Ülgen	1950-1952
İbrahim Baran	1952-1955
Mehmet Armutlu	1955-1957
Kemal Kaynaş	1957-1969
Özcan Genç	1969-1977
Abdulkerim Kılıç	1977-1980
Mestan Koçbaş	1980-1981
Mustafa Taş	1981-1983
Hayati Çağlayan	1983-1984
Hasan Özkaymak	1984-1987
Adem Güngörer	1987-1989
Yaşar Evcen	1989-1999
Halil İbrahim Gülcan	1999-2004
Ali Kantürk	2004-

2-MEVZUATI :

5393 Sayılı Belediye Kanununun **Meclisin Görev ve Yetkilerini Düzenleyen 18.Maddesinin a bendinde “Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek”, Encümenin görev ve yetkilerini düzenleyen 34. Maddesinin a bendinde “Stratejik Plan ve Yıllık Çalışma Programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek” Belediye Başkanının görev ve yetkilerini düzenleyen 38.Maddesinin b bendinde “Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak” görevleri verilmiştir.**

Yine anılan kanunun **stratejik plan ve performans planını** düzenleyen **41. maddesinde** ise “Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren 6 ay içerisinde; kalkınma alanı ve programı varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından öncede yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000’in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik Plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.”denilmektedir.

5393 Sayılı Kanunun **56. Maddesinde** ise “ Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu açıklar.Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.” denilmektedir.

Belediye bütçesini düzenleyen **61. maddede** ise “ Belediyenin Stratejik Planına ve Performans Programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içinde yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ve finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet Mali Yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasında sorumludur.”denilmektedir.

Yine 5393 Sayılı Kanunun Geçici 4. maddesinde “ 41. inci maddede öngörülen Stratejik Plan, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren 1 yıl içinde hazırlanır”. hükmü yer almıştır. Buna göre 5393 sayılı Kanun 13.07.2005 tarihinde yayınlanarak yürürlüğe girmesi nedeniyle ilk stratejik planların 13.07.2006 tarihi itibarıyla hazırlanmış olması gerekmektedir.

Belediyelere veya belediye başkanlarına yüzlerce kanun ve yönetmelikler ile görev ve yetkiler verilmiştir. Bu mevzuat hükümlerinin değil, belki isimlerinin bile sayılması bu çalışma sınırlarını aşmaktadır.

Zira belediyeler bir taraftan kamu hukukuna dayanan işlemler yaparken diğer taraftan da özel hukuka ait işlemler yaparlar. Bu yönüyle bir taraftan kamu hukuku kurullarına, bir taraftan da özel hukuk kurallarına tabidirler. Yani hem bir özel hukuku tüzel kişisi olarak, alım satım yapmak, kiraya vermek, sözleşme yapmak, vergi mükellefi olmak gibi hak ve yükümlülüklerle sahip oldukları gibi, hem de kamulaştırma yapmak, imar planı yapmak uygulamak, para cezaları vermek, vergi, harç, katılma payı tahsil etmek gibi kamu hukuku hak ve yetkilerine sahiptirler.

Ayrıca belediyeler bu faaliyetleri bizzat kendi personel ve imkanları, ihale ve imtiyaz yöntemi, bağlı kuruluş tesisi, işletme kurmak, şirket kurmak gibi çeşitli yöntemlerle yerine getirdiklerinden tabii oldukları mevzuat da farklılaşmakta ve artmaktadır. Bu çalışmamız da belediyelerin çoğunlukla karşılaştıkları ve sıklıkla icrası oldukları kanunlara yer verilmiş, bu kanunlara dayanan yönetmeliklere doğal olarak kapsamda olduğu kabulü ile atıf yapılmakla yetinilmiştir.

Kanun ve Mevzuatlar

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2886 Sayılı İhale Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
- 4109 Asker Ailelerine Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 3257 Sayılı Sinema ve Müzik Eserleri Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretini Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri ve Kanun Hükmünde Kararname
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Karaman Belediyesi İdari ve Fenni Zabıta Yönetmeliği
- Karaman Belediyesi Sağlık Zabıta Yönetmeliği
- Karaman Belediyesi Semt Pazarları Yönetmeliği
- Karaman Belediyesi Otogar Yönetmeliği
- Karaman Belediyesi Özel Servis Araçları Yönetmeliği
- Gürültü Yönetmeliği
- Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Kanuni Yetki Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinde **görev ve sorumlulukları** 15. Maddesinde **yetkileri ve imtiyazları** belirtilmiştir.;

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor

karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetki ve İmtiyazları :

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Meclisi Görev ve Sorumlulukları:

MADDE 17 - Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev Ve Yetkileri :

MADDE 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyük şehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34. — Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

TEŞKİLAT YAPISI :

2 Belediye Başkan Yardımcısı
Özel Kalem Müdürü
Hukuk İşleri Müdürü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Kurum Tabipleri
Teftiş Kurulu Müdürü
Zabıta Müdürü
Yazı İşleri Müdürü
Muhasebe Müdürü
Hesap İşleri Müdürü
Temizlik İşleri Müdürü
İtfaiye Müdürü
Satın Alma Müdürü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Bilgi İşlem Müdürü
Hal Müdürü
Terminal Müdürü
Fen İşleri Müdürü
İmar ve Şehircilik Müdürü
Su ve Kanalizasyon Müdürü
Plan ve Proje Müdürü
Makine İkmal Bakım Onarım Müdürü
Park Bahçe Müdürü
Ayniyat Saymanı
Kütüphane Hizmetleri
Sivil Savunma Uzmanı
Öğrenci Yurt Hizmetleri
Veteriner İşleri Müdürü
Mütercim
Şef

Stratejik Hedef 1
Performans Hedefi

STRATEJİK AMAÇ 4 : Belediye'nin Mali Yapısının Güçlendirilmesi
: 2011 yılına kadar belediye kaynaklarını güçlendirecek kamulaştırma alanlarının oluşturulması ve gayrimenkul satışlarının gerçekleştirilmesi
: 2007 yılı sonuna kadar atıl durumdaki arsaları değerlendirilmek

Belediye kaynakların temininde etkinlik sağlama

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri		Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005			2007	2008
G1	Yerleşime ve ticari alana dönük gayrimenkul satışı	-	-	-	-	-	-
G2	Kamulaştırma ve mal alımları	-	-	-	-	-	-
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)		
Tahakkuk kayıplarının azaltılması		Muhasebe Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu raporu	2007	2008	2009
Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler : Kaçak yapılaşmayı önlemek ve yeni ticari alanlar oluşturmak Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : İller Bankası birim fiyatları Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Uygulama alanlarının tescilli Performans göstergeleri :							
NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri		Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005			2007	2008
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)		
Kamulaştırma ve mal alımları		Muhasebe Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu raporu	2007	2008	2009
(-Girdi:) İmar yolları, park, yeşil alanlar ve benzerleri (-Çıktı:) Kamulaştırma miktarı, arazide çalışan personel maaşı,kırtasiye ve hizmet alımları bedeli (- Sonuç:) Yol, yeşil alan, park ve benzeri tesislerin sağlanması (- Verimlilik :) Sosyal donatı ve zorunlu ihtiyaçların sunulması							

ST. TEJİK AMAÇ 5 : İnsan Kaynaklarının Geliştirilme

Stratejik Hedef 1 : 2011 yılı sonuna kadar bireysel gelişimi arttıracak sosyal aktiviteleri tamamlamak
Performans Hedefi : 2007 yılı sonuna kadar kampanya, eğitim ve kulüplerin aktivasyonunu % 40 oranında sağlamak

Bireysel Gelişim Düzeyinin Geliştirilmesi

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri		Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri		
		2004	2005			2007	2008	2009
G1	Bilgisayar eğitimi Kurum içi kurslar Kurum dışı eğitim desteği	VY	VY	VY		%40	%55	%80
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)			
Okuma kampanyaları(hedef tüm yönetim kademeleri)		İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	2007	2008	2009	
Kurum içi kurslar					3.000.00	4.000.00	5.000.00	
Kurum dışı eğitim desteği			2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	4.000.00	5.000.00	6.000.00	

Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler : Personelin üretkenlik ve niteliğini artırmak sureti hizmet kalitesini yükseltmek
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : Etkinlik maliyetleri + kurs maliyetleri + kitap maliyetleri = Toplam Maliyeti
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Kitap dağıtım listeleri, sertifika ve etkinlik sayısı
Performans göstergeleri :
 (-Girdi:) Etkinlik maliyeti,kırtasiye masrafı, çalışan personel maaşı, eğitimci maliyeti
 (-Çıktı:) eğitim kampanyaları
 (- Sonuç:) Kursların ve kampanya sayısının sosyal motivasyonu sağlama oranı
 (- Verimlilik :) Sosyal aktivitede bulunan personelin günlük sıkıntılardan uzaklaşması ve verimliliğinin artırılmasının sağlanması

Stratejik Hedef 1 : 2011 yılı sonuna kadar personelin motivasyonunu artırıcı çalışmaların tamamlanması
Performans Hedefi : 2007 yılı sonuna kadar en az 2 adet kaynaşma gecesi, gezi, piknik v.b. etkinlik düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ 5 : İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Belediye personelinin motivasyon düzeyinin yükseltilmesi (1)

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri		Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri		
		2004 Yy	2005 Yy			2007	2008	2009
G1	Sosyal aktiviteler			2006	2	3	4	5
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)			
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	2007	2008	2009	
					5.000.00	6.500.00	7.500.00	

Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler : Belediyemiz personelinin çalışma performansını yükseltmeye yönelik mevsim şartlarına uygun olacak gezi, piknik, kaynaşma geceleri vb. programların düzenlenmesi ilgili müdürlüklerce de resmi yazı yazılarak bu programların tüm belediye personeline duyurulması ve katılımın sağlanması

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : Program yer ve içerğine göre yapılacak ikram, ulaşım vb. giderler faturası

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Belediye çalışanları arasında yapılacak anketler ve sonuç grafikleri

Performans göstergeleri :

- (-Girdi:) Programda yapılacak olan ikramın personel başına maliyeti
- (-Çıktı:) Yapılan programın toplam maliyeti
- (-Sonuç:) Personelin programdan duyduğu memnuniyet yüzdesi
- (- Verimlilik :) Yapılan programların personel üzerindeki çalışma performansı, çalışma ilişkileri

Gereksesi ve uygulanacak stratejiler :..Belediyemiz personelinin çalışma performansını yükseltmeye yönelik mevsim şartlarına uygun olacak gezi,piknik,kaynaşma geceleri vb. programların düzenlenmesi. İlgili müdürlüklerce de resmi yazı yazılarak bu programların tüm belediye personeline duyurulması ve katılımın sağlanması

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : Program yer ve içeriğine göre yapılacak ikram, ulaşım vb. giderler faturası

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Belediye çalışanları arasında yapılacak anketler ve sonuç grafikleri

Performans göstergeleri :

- (-Girdi:) Progranda yapılacak olan ikramın personel başına maliyeti
- (-Çıktı:) Yapılan programın toplam maliyeti
- (- Sonuç:) Personelin programdan duyduğu memnuniyet yüzdesi
- (- Verimlilik :) Yapılan programların personel üzerindeki çalışma performansı, çalışma ilişkileri

1

2007 yılı sonuna kadar öneri - ödül sistemi ve personelin özel günlerini takip uygulamalarının yapılması

2007 yılı sonuna kadar öneri – ödül sistemini özel günlerini takip uygulamalarının % 55’i sinin tamamlanması

$$SI(2$$

1

muşu mu kalkanı sağlama,

may yet

Stratejik Hedef 1	: 2001 yılına kadar belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut şebekelerin rehabilitasyonu ve
Performans Hedefi	: 2007 yılı sonuna kadar mevcut işhale hatlarını onarmak ve değiştirmek
Stratejik Hedef 2	: 2011 yılı sonuna kadar yeni şebeke işhale hatlarını yapmak ve izlemek
Performans Hedefi	: 2007 yılı sonuna kadar 2 adet ilave hat yapmak
Stratejik Hedef 3	: 2011 yılı sonuna kadar Mevcut su depolarını onarmak
Performans Hedefi	: 2007 yılı sonuna kadar 26 adet mevcut su depolarının onarımlarını yapmak
Stratejik Hedef 4	: 2011 sonuna kadar ihtiyaçlarımız doğrultusunda yeni su depoları yapmak
Performans Hedefi	: 2007 yıl sonuna kadar 2 adet su deposu yapmak
Stratejik Hedef 5	: 2011 yılı sonuna kadar SCADA sisteminin geliştirilmesi
Performans Hedefi	: 2007 yılı sonuna kadar SCADA sisteminin % 30 oranında geliştirilmek
Stratejik Hedef 6	: 2011 yılı sonuna kadar Kanalizasyon hattı yağmur suyu ve parsel bacalarını % 100 oranında artırmak
Performans Hedefi	: 2007 yılı sonuna kadar % 10' nu tamamlamak
Stratejik Hedef 7	: 2011 yılı sonuna kadar Su kayıp oranlarını % 80 azaltmak
Performans Hedefi	: 2007 yılı sonuna kadar % 15 oranında azaltılmak

Su kuyuları ve kanalizasyon hatlarının istenilen seviyeye getirilmesi,

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri		Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005			2008	2009
G1	İshale hatlarının kontrolü ve yenilenmesi	Vy	Vy	Yv	% 15	-	-
G2	İlave hatlar yapmak	Yv	Yv	Yv	2	-	-
G3	Mevcut su depolarını onarmak	Yv	Yv	Yv	26	-	-
G4	Yeni su depoları yapmak	Yv	Yv	Yv	2	-	-
G5	SCADA sisteminin geliştirilmesi	Yv	Yv	Yv	%30	-	-
G6	Kanalizasyon hattı yağmur suyu ve parsel bacalarını yapmak	Yv	Yv	Yv	% 10	-	-
G7	Su kayıp oranlarını düşürmek	Yv	Yv	Yv	% 15	-	-
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)		
					2007	2008	2009
			2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu			
Gerekeçesi ve uygulanacak stratejiler : Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Performans göstergeleri : (-Girdi:) (-Çıktı:) (- Sonuç:) (- Verimlilik :)							

[illegible]

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)	
				2007	2008
Mevcut su depolarını onarmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	90.000.00	2009 -
Gerekeçsi ve uygulanacak stratejiler : Planlı bir şekilde İlin su depolarının kullanılır halede tutulması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : Su motoru+ inşaat malzemesi+borular + elektrik malzemesi = Toplam Maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Dönemsel ve günlük faaliyet raporları Performans göstergeleri : (-Girdi:) Onarımı yapılan su depolarının sayısının birim başına maliyeti, personel giderleri, araç masrafı (-Çıktı:) Yapılan su deposunun sayısı (- Sonuç:) Onarımı yapılan su depolarının sayısı oranı, yapılan su deposunun sayısı (- Verimlilik :) Vatandaş memnuniyeti					
Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)	
				2007	2008
Yeni su depoları yapmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	700.000.00	2009 -
Gerekeçsi ve uygulanacak stratejiler : Planlı bir şekilde İlin su depolarının kullanılır halede tutulması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : analiz + sondaj + Su motoru+ inşaat malzemesi+borular + elektrik malzemesi + personel gideri = Toplam Maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Dönemsel ve günlük faaliyet raporları Performans göstergeleri : (-Girdi:) Personel maaşı, araç gereç masrafları, inşaat malzemesi, (-Çıktı:) Yeni Yapılan su deposunun sayısı (- Sonuç:) Yeni yapılan su depolarının sayısı oranı, Yapılan su deposunun sayısı (- Verimlilik :) Vatandaş memnuniyeti					

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)	
				2007	2008
SCADA sisteminin geliştirilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	250.000.00	-
<i>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler</i> :Planlı bir şekilde İlin su depolarının kontrolü için yazılım ve donanımın güncellemesi <i>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü</i> : Yazılım + bilgisayar + data hattı + donanım + personel gideri = Toplam Maliyet <i>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi</i> : Dönemsel ve günlük faaliyet raporları <i>Performans göstergeleri</i> : (-Girdi:) SCADA sistemini yaplacak su depolarının sayısı (-Çıktı:) SCADA sistemi yapılan su deposunun sayısı (- Sonuç:) SCADA sistemi yapılan su depolarının sayısı oranı, SCADA sisteminin yapılacak su deposunun sayısı (- Verimlilik :) Vatandaş memnuniyeti, iş kalitesi					
Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)	
				2007	2008
Kanalizasyon hattı yağmur suyu ve parsel bacalarını yapmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	1.000.000.00	-
<i>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler</i> : Planlı bir şekilde İlin ihtiyacı bulunan kanalizasyon hattı, yağmur suyu ve parsel bacalarını yapmak <i>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü</i> : inşaat malzemesi + 1 metre birim maliyeti + iller bankası + personel giderleri = Toplam Maliyet <i>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi</i> : Dönemsel ve günlük faaliyet raporları <i>Performans göstergeleri</i> : (-Girdi:) Kanalizasyon hattı yağmur suyu ve parsel bacası yapılan hat uzunluğu (-Çıktı:) Kanalizasyon hattı yağmur suyu ve parsel bacası yapılan hat uzunluğu (- Sonuç:) Yapılacak olan Kanalizasyon hattı yağmur suyu ve parsel bacası yapılan hat uzunluğunun yapılana oranı (- Verimlilik :) Vatandaş memnuniyeti, iş kalitesi					
Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)	
				2007	2008
Su kayıp oranlarını düşürmek	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	50.000.00	-
<i>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler</i> :Planlı bir şekilde İlin su şebeke hattının kontrolü <i>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü</i> : personel gideri + sarf malzeme = Toplam Maliyet <i>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi</i> : Dönemsel ve günlük faaliyet raporları <i>Performans göstergeleri</i> : (-Girdi:) su üretimi (-Çıktı:) su tahakkuk miktarı (- Sonuç:) Su üretiminin su tahakkuk miktarına oranı (- Verimlilik :) Vatandaş memnuniyeti, iş kalitesi, tasarruf					

STRATEJİK AMAÇ 7 : İmar Uygulamaları

Stratejik Hedef 1 : 2011 yılına kadar Plana uygun yapılaşmanın sağlanması
Performans Hedefi : 2007 yılı sonuna kadar plana uygun olarak denetimler yapmak
Stratejik Hedef 2 : 2011 Yılına kadar imar uygulamalarının %80' nin tamamlanması
Performans Hedefi : 2007 yıl sonuna kadar imar uygulamalarının %50' sinin tamamlanması
Stratejik Hedef 3 : 2011 yılı sonuna kadar Kentsel tasarım çalışmalarının tamamlanması
Performans Hedefi : 2007 yılı sonuna kadar Kentsel tasarım çalışmalarında istenilen seviyeye gelmek

Denetimler Yapmak

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri		Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005			2007	2008
G1	Denetimlerin Yapılması	Vy	Vy	Vy	2007 Yılı sonuna kadar ruhsatsız yapı oranını % 20'ye düşürülmesi	-	-
G2	İmar uygulamalarının %50' nin tamamlanması	Vy	Vy	Vy	%50		
G3	Kentsel tasarım çalışmalarının istenilen seviyeye ulaştırılması	Vy	Vy	Vy	% 45		
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)		
					2007	2008	2009
Denetimlerin Yapılması		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	75.000,00		
Gerekeçsi ve uygulanacak stratejiler : İlimizin tüm mahalle, cadde ve sokaklarında inşaatların proje ve uygulama aşamalarında denetim hizmetlerinin yapılması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : Personel maaşı + ulaşım + kırtasiye = Toplam Maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Maaş bordrosu + yakıt tutanakları + kırtasiye faturaları Performans göstergeleri : (-Girdi:) Arazide tespit yapıp müdahale etmek için personel maaşı + ulaşım + kırtasiye maliyeti (-Çıktı:) Ruhsatsız yapıldığı tespit edilip hakkında işlem yapılan bina sayısındaki azalma (- Sonuç:) İmar planına uygun bir yapılaşmanın oluşması, çarpık kentleşmenin önüne geçilmesi, yaşam kalitesi yüksek çevreler oluşturmak (- Verimlilik :) , Yaşam kalitesi yüksek çevreler oluşturmak							

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)	
				2007	2008
İmar uygulamalarının %50' nin tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	125.000,00	2009
Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler : İmarlı ve düzenli şehir oluşturmak Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : İller bankası birim fiyatları Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Tapu ve kadastro Müdürlüğüne tescil bildirimi Performans göstergeleri : (- Girdi:) Uygulamanın m² başına maliyeti (- Çıktı:) Oluşan imar parsellerinin adedi (- Sonuç:) Kadastro parsellerinin imar parseli haline dönüştürülmesi ve imarlı yapılaşmanın sağlanması (- Verimlilik :) , Ekonomik değer artışının sağlanması					
Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)	
				2007	2008
Kentsel tasarım çalışmalarının istenilen seviyeye ulaştırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	400.000,00	2009
Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler : İmarlı ve düzenli şehir oluşturmak Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : İller bankası birim fiyatları Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Tapu ve kadastro Müdürlüğüne tescil bildirimi Performans göstergeleri : (- Girdi:) Uygulamanın m² başına maliyeti (- Çıktı:) Oluşan imar parsellerinin adedi (- Sonuç:) Kadastro parsellerinin imar parseli haline dönüştürülmesi ve imarlı yapılaşmanın sağlanması (- Verimlilik :) , Ekonomik değer artışının sağlanması					

Stratejik Hedef 1 : Kent Meydanı Projesi

STRATEJİK AMAÇ 7 : İmar Uygulamaları

Performans Hedefi : 2007 yılı içinde kent meydana projesi için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yapılması

Kamulaştırma Çalışmaları

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri	Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri
G1	Kent Meydanı Projesi	2004 Vy	2005 Vy	2007 Kamulaştırmada ulaşılan seviye	2008 - 2009 -
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	2007 2.000.000,00 2008 - 2009 -
	Gerekeçesi ve uygulanacak stratejiler : İlin merkezinde bulunan tarihi dokunun açığa çıkması ve meydana bir kimliğe bağlanması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : Kamulaştırma bedeli + proje bedeli + inşaat malzemesi + kaldırım + bordür taşı + yeşillendirme çalışmaları + personel gideri = T.Maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Dönemsel faaliyet raporları Performans göstergeleri : (-Girdi:) Uygulamanın m² başına fiyatı (-Çıktı:) Kamulaştırma yapılan alanlarının sayısı (- Sonuç:) Tarihi dokunun ortaya çıkması (- Verimlilik :) Vatandaş memnuniyeti				

Stratejik Hedef 1 : 2011 yılının sonuna kadar cadde ve binalarda mimari üslup birliği sağlamak
Performans Hedefi : 2007 yılının sonuna kadar tip projeler geliştirmek, gelen tekliflerden en iyilerini örnek olarak sunmak

STRATEJİK AMAÇ 7 : İmar Uygulamaları

Kentsel Tasarım Çalışmalarının Yapılması

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri		Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005			2008	2009
G1	Cephe düzenleme çalışmalarının yapılması(Bina dış görünümü)	Vy	Vy	-	Tip projeler sunmak, en iyilerini örnek almak	Belirlenen caddelerde yapılacak binalarda mimari üslup birliği sağlamak	-
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)		
Cephe düzenleme çalışmalarının yapılması(Bina dış görünümü, Tip projeler sunmak,gelen tekliflerden iyilerini örnek alarak sunmak)		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	2007	2008	2009
<i>Gerekeçsi ve uygulanacak stratejiler</i> :Karaman İlnde yapılacak binaların estetik açıdan güzel olmasını temin etmek için alternatif bakış açılarını geliştirmek, mimari bir üslup oluşturmak					10.000	12.000	15.000
<i>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü</i> : Personel maaşı + kırtasiye = Toplam maliyet							
<i>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi</i> : Dönemsel faaliyet raporları							
<i>Performans göstergeleri</i> :							
(-Girdi:) Örnek çalışmalar üretmek ve denetim işlerini yapmak üzere personel maaşı + kırtasiye maliyeti							
(-Çıktı:) Geliştirilen projeler ve uygulamalar							
(- Sonuç:) Karaman'ın en önemli 5 caddesinde mimari üslup birliği oluşturup tarihine ve çevresine saygılı bir kent oluşturmak							
(- Verimlilik :)							

Strategik Hedef 1

Performans Hedefi

:2007 yılı sonuna kadar 3500 aileye gıda yardımının yapılması

Sosyal güçsüzlerin (ihtiyaç sahipleri, fakirler) desteklenmesi ve yapılabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri		Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004 Vy	2005 Vy			2007	2008
G1	2000 aileye gıda yardımı ulaştırılması			3000	3500 aile	4000	5000
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)		
					2007	2008	2009
2000 aileye gıda yardımı ulaştırılması		Zabıta Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	180.000.00	200.000.00	220.000.00
Gerekeçesi ve uygulanacak stratejiler : Araştırması yapılarak envanteri çıkarılan ailelere yardımların ulaştırılması							
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : Gıda poşetinin birim maliyeti x poşet sayısı + personel maaşı + ulaşım masrafı = Toplam Maliyet							
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Yardımların ulaştırıldığı aile sayısı, faturalar							
Performans göstergeleri :							
(-Girdi:) Tespit edilen yardıma muhtaç ailelere dağıtılan yardım paketlerinin maliyeti, ulaşım, araç, personel masrafları							
(-Çıktı:) Yardım edilen muhtaç aile sayısı							
(- Sonuç:) Yardım edilen muhtaç ailelerin memnuniyeti							
(- Verimlilik :) Yapılan her türlü yardımın toplam maliyeti							

Sosyal güçsüzlerin (ihtiyaç sahipleri, fakirler) desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri		Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004 Vy	2005 Vy			2007	2008
G1	1500 öğrenciye kırtasiye yardımının yapılması			2006 1000	2007 1500	2008 2000	2009 2500
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)		
					2007	2008	2009
1500 öğrenciye kırtasiye yardımının yapılması		Zabıta Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	100.000.00	150.000.00	200.000.00
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler : Araştırması yapılarak envanteri çıkarılan öğrencilere yardımların ulaştırılması							
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : Öğrenci başına yapılan kırtasiye yardımının birim maliyeti x öğrenci sayısı + personel maaşı + ulaşım masrafı = Toplam Maliyet							
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Yardımların ulaştırıldığı öğrenci sayısı, faturalar							
Performans göstergeleri :							
(-Girdi:) Tespit edilen öğrencilere dağıtılan kırtasiye yardımlarının bedeli, ulaşım, personel maaşı							
(-Çıktı:) Yardım edilen öğrenci sayısı							
(- Sonuç:) Yardım edilen öğrenci memnuniyeti							
(- Verimlilik :) Yapılan her türlü yardımın toplam maliyeti							

Strategik Hedef 1

Strategik Hedef 1 Performans Hedefi

:2011 yılı sonuna kadar yardım konularının planlanması

:2007 yılı sonuna kadar 150 aileye sıcak yemek verilmesi

Sosyal güçsüzlerin (ihtiyaç sahipleri, fakirler) desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri		Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri
		2004 Vy	2005 Vy			
G1	150 muhtaç aileye sıcak yemek yardımı			2006 100	2007 150	2008 200 2009 200
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)	
					2007	2008
150 muhtaç aileye sıcak yemek yardımı		Zabıta Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	30.000.00	40.000.00 50.000.00
Gerekeçesi ve uygulanacak stratejiler : Araştırması yapılarak envanteri çıkarılan yoksul ailelere yardımların ulaştırılması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : 150 x 2.50(Tahmini) = Toplam Maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : İmza ibrazlı teslimat listeleri, yemek fatura bedeli Performans göstergeleri : (-Girdi:) Verilecek sıcak yemeğin çeşidine olan maliyeti (-Çıktı:) Verilecek sıcak yemeğin toplam maliyeti (- Sonuç:) Dağıtılan yemeklerden vatandaşın duyduğu memnuniyet (- Verimlilik :) Verilen sıcak yemeğin çeşit maliyetine oranı						

Strategik Hedef 1

: 2011 yılı sonuna kadar yardım konularının planlanması

: 2007 yılı sonuna kadar 300 çocuğa toplu sünnet şöleni düzenlenmesi

Sosyal güçsüzlerin (ihtiyaç sahipleri, fakirler) desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri	Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri
G1	Toplu sünnet şöleni	2004 Vy	2005 Vy	2006 280	2007 300 2008 350 2009 400
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)
Toplu sünnet şöleni		Zabıta Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	2007 30.000.00 2008 40.000.00 2009 50.000.00
Gereçesi ve uygulanacak stratejiler : 5393 Sayılı Belediyeler Kanununca, ilimizde maddi imkanları olmayanların yapacağı müracaatla, çocuklarının sünnetlerinin yapılması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : 300 x 60.00YTL(Tahmini) = toplam + yapılacak olan sünnet şöleni için organizasyon bedeli (yere) sanatçı, illüzyon vb.) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Toplu sünnet faturası ve organizasyon fatura bedeli Performans göstergeleri : (-Girdi:) Yapılacak olan sünnetin çocuk başına maliyeti (-Çıktı:) Yapılan sünnetlerin her bir çocuk için toplam adedi (- Sonuç:) Sünnetleri yapılan çocukların ailelerinin ve vatandaşın duyduğu memnuniyet (- Verimlilik :) Yapılan sünnetlerin ve sünnet şöleninin toplam çocuk başına maliyet oranı					

Strategik Hedef 1

Performans Hedefi

Sosyal güçsüzlerin (ihtiyaç sahipleri, fakirler) desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri		Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004 Vy	2005 Vy			2008	2009
G1	Sağlık ve rehberlik hizmetlerinin verilmesi			2006 -	2007 -		
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)		
Sağlık ve rehberlik hizmetlerinin verilmesi		Sağlık Hizmetleri	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	2007 -	2008 -	2009 -
Gerekeçisi ve uygulanacak stratejiler : Halkımızın eğitilmesi ve sağlığının korunmasına katkı oluşturulması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : Eğitim belediye tabipleri tarafından verileceği tabip maaşları dışında maliyet olmayacaktır Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Anketlerin değerlendirilmesi Performans göstergeleri : (-Girdi:) Eğitime katılan sağlık personeli maaşı, ikram masrafları, ulaşım bedeli (-Çıktı:) Eğitilmiş bilinçli kişi sayısı (- Sonuç:) Vatandaşın duyduğu memnuniyet							

Performans Hedefi

:2011 yılı sonuna kadar 4 adet spor alanı ve spor tesisi yapımı

: 2007 yılı sonuna kadar en az 1 adet spor alanının yapılması

Çocuklara, gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri	Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri
G1	Tesisleşmenin gerçekleştirilmesi Spor alanları ve tesislerin yapılması	2004 Vy	2005 Vy	2007 1	2008 1 2009 1
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)
	Tesisleşmenin gerçekleştirilmesi Spor alanları ve tesislerin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçe Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	2007 45.000 2008 54.000 2009 60.000
	Gerekeçsi ve uygulanacak stratejiler : Gençleri spora yönlendirerek zararlı alışkanlıklara yönelmelerini engellemek ve başarılı sporcuların yetiştirilmesine katkı sağlamak Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : Spor tesisinin nitelikleri = Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Performans göstergeleri : (-Girdi:) Araziye çalışan personel masrafı, araç masrafı, spor malzemeleri, ısıklandırma masrafı (-Çıktı:) Yapılan spor alanı ve spor tesislerinin sayısı (-Sonuç:) Gerçekleştirilmiş spor alanlarının, ihtiyaç duyulan spor alanı sayısına oranı (- Verimlilik :) Yapılan spor alanlarında dolayı daha çok insana ulaşarak vatandaşın duyduğu memnuniyet derecesinin artırılması				

Strategik Hedef 1 Performans Hedefi

- : 2011 yılı sonuna kadar birimlerimizin çalışma yönetmelikleri, teşkilat yapısı ve durum analizlerinin yapılması
- : 2007 yılı sonuna kadar Teşkilat yapısı, görev tanımları ve durum analizleri konusunda çalışmaların başlatılması

Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri	Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri
G2	Görev tanımlamaları ve Çalışma Yönetmelikleri	2004 Vy	2005 Vy	2007 %30	2008 -
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)	
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2007 yıl sonu	2007	2009
<i>Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler : Birimlerin kendi çalışma ve görev alanlarının bildirilmesi</i> <i>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü :</i> <i>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Görev alanlarına giren konularda uzmanlığın sağlanması</i> <i>Performans göstergeleri : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne hazırlanan ve Belediye Meclisine kabul edilen görev tanımlamaları doğrultusunda her birim çalışma yönetmeliklerini oluşturacak</i> (-Girdi:) (-Çıktı:) (- Sonuç:) (- Verimlilik :)					
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)	
G3	Durum analizi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2007 yıl sonu	2007	2009
<i>Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler : Eksikliklerin tespit edilmesi ve ortadan kaldırılması</i> <i>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü :</i> <i>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi :Görev tanımlamaları ve çalışma yönetmeliklerini tamamlanmasında sonra her birim durum analizini yapıp İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde toplanması, üst yönetime sunulması</i> <i>Performans göstergeleri :</i> (-Girdi:) (-Çıktı:) (- Sonuç:) (- Verimlilik :)					

Strategik Hedef 1

: Ulaşım kolaylığı için çalışmalar yapmak

Performans Hedefi

Araçların değil insanların ulaşımının esas alınması

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri		Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri
		2004 Vy	2005 Vy			
G1	Planlı yolların açılması			2006 -	2007	2008 -
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)	
Planlı yolların açılması		Fen İşleri Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	2007 350.000.00	2008 2009
Gerekeçesi ve uygulanacak stratejiler : Planlı bir şekilde ilin üst yapı ihtiyaçlarının karşılanması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : Birim m² fiyatı x toplam m² = Toplam Maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Dönemsel ve aylık faaliyet raporları Performans göstergeleri : (-Girdi:) Yol açmak için gerekli malzemenin birim m² başına maliyeti, personel masrafı, arazide kullanılan araçların masrafı (-Çıktı:) Asfaltlanan yolların m² cinsinden toplam alanı (-Sonuç:) Açılması planlanan yolların açılmış yolların uzunluğuna oranı (- Verimlilik :) Yol asfaltlanmasından ve yeni yolların açılmasında dolayı vatandaşın duyduğu memnuniyet						

STRATEJİK AMAÇ 10 : Ulaşım ve Çevre Düzenleme Faaliyetleri

Stratejik Hedef 1 : Kent içi yönlendirme çalışmalarının yapılması
Performans Hedefi : 2007 yılı sonuna kadar yönlendirme çalışmalarının % 40 oranında tamamlanması

Yönlendirme Çalışmaları

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri		Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004 Vy	2005 Vy			2007	2008
G1	Yönlendirme levhalarının yapılması			2006	2007	2009	2009
G2	Sinyalizasyon çalışmaları			-	%40	-	-
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)		
Planlı yolların açılması		Fen İşleri Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	2007	2008	2009
Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler :Gidilmek istenilen mevkilere daha çabuk ulaşmak ve şehri tanıtmak		Maliyetin hesaplanma biçimi,formülü : 1 adet yönlendirme levhası x toplam yönlendirme levhası = Toplam Maliyet					
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Dönemsel ve aylık faaliyet raporları		Performans göstergeleri :					
(-Girdi:) Yol güzergah levhaları için gerekli malzemenin birim başına maliyeti		(-Çıktı:) Yol güzergah levhalarının yapıldığı cadde ve sokaklar					
(- Sonuç:) Yol güzergah levhalarının yapılacağı cadde ve sokakların yapılan cadde ve sokaklara oranı		(- Verimlilik :) Vatandaşın memnuniyet					
Sinyalizasyon çalışmaları		Fen İşleri Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	50.000.00		
Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler : Trafik kazalarının ve trafiğin yoğun olduğu caddelerde kontrolün sağlanması		Maliyetin hesaplanma biçimi,formülü : 1 adet trafik ışığı maliyeti x yapılacak cadde ve sokaklar + elektrik faturası = Toplam Maliyet					
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Dönemsel ve aylık faaliyet raporları		Performans göstergeleri :					
(-Girdi:) Trafik ışıkları için malzemenin birim başına maliyeti,		(-Çıktı:) Trafik ışıklarının kurulduğu caddeler					
(- Sonuç:) Yapılan trafik ışıklı caddelerin yapılacak olanlara oranı		(- Verimlilik :) Vatandaşın memnuniyet					

: 2007 yılı sonuna kadar 300.000 m² asfalt çalışması yapmak

(- Verimlilik :) Asfaltlanan yol miktarının birim m² maliyetine oranı

Stratejik Hedef 1

: 2007 yılı sonuna kadar mevcut parkların rehabilitasyonunun yapılması

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri	Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri
G1	Mevcut parkları rehabilitasyonu	2004 Vy	2005 Vy	2007 En az 10 adet parkın düzenlenmesi	2008 2009
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)
Mevcut parkları rehabilitasyonu		Park Bahçe Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	2007 100.000.00 2008 2009
Gerekeçesi ve uygulanacak stratejiler : Mevcut bulunan parkların ve çocuk alanlarının tespiti, kullanılabilirliği, ve yüksek oranda faydalanabilecek kişi sayısı herkese hitap edebilmesi Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : Yeşil alan maliyeti + fidan ve bitki maliyeti + oyun aletleri maliyeti = Toplam Maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Dönemsel ve aylık faaliyet raporları Performans göstergeleri : (-Girdi:) Park ve yeşil alan yapımında kullanılan yeşil alan m²fiyatı, fidan ve süs bitkisi maliyeti ve oyun aletleri maliyeti, personel ve araç maliyetleri (-Çıktı:) Park ve yeşil alanlarda kullanılan yeşil alan m² miktarı (- Sonuç:) Düzenlenen parklarda vatandaşın duyduğu memnuniyet yüzdesi (- Verimlilik :) Elde edilen yeşil alanların birim m² maliyetine oranı					

Stratejik Hedef 1
Performans Hedefi

Ağaçlandırma alışmaları							
NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri		Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
G1	8.000 fidan dikimi	2004 vy	2005 vy	2006 vy	2007 8.000 fidan dikimi	2008	2009
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)		
		Park Bahçe Müdürlüğü	2007 yıl sonu		2007 20.000.00	2008	2009
8.000 fidan dikimi				Yıl sonu faaliyet raporu			
Gereğesi ve uygulanacak stratejiler : Mevcut bulunan parkların ve ocuk alanlarının tespiti, kullanılabilirliğı, ve yüksek oranda faydalanabilecek kişi sayısı herkese hitap edebilmesi Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : Fidan ve bitki adeti x fidan ve bitki birim maliyeti = Toplam Maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Dönemsel ve aylık faaliyet raporları Performans göstergeleri : (-Girdi:) Aaçlandırmada kullanılan farklı türdeki fidanların maliyeti, personel ve araç masrafı (-Çıktı:) Aaçlandırılan alandaki toplam fidan miktarı (- Sonuç:) Ağaçlandırma alışmaları neticesinde temiz hava oranının artması, yeşil alanların çoğalması (- Verimlilik :) Ağaçlandırma alanında dikilen fidanların tutma oranı							

Stratejik Hedef 1
Performans Hedefi

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri		Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005			2008	2009
G1	10.000 m ² yeşil alan	vy	vy	vy	2007 10.000 m ²		
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)		
					2007	2008	2009
10.000 m ² yeşil alan		Park Bahçe Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	20.000.00		
Gerekeçisi ve uygulanacak stratejiler : Mevcut bulunan parkların ve çocuk alanlarının tespiti, kullanılabilirliği, ve yüksek oranda faydalanabilecek kişi sayısı herkese hitap edebilmesi Maliyetin hesaplanması biçimi, formülü : Fidan ve bitki adeti x fidan ve bitki birim maliyeti = Toplam Maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Dönemsel ve aylık faaliyet raporları Performans göstergeleri : (-Girdi:) Ağaçlandırmada kullanılan farklı türdeki fidanların maliyeti (-Çıktı:) Ağaçlandırılan alandaki toplam fidan miktarı (- Sonuç:) Ağaçlandırma çalışmaları neticesinde temiz hava oranının artması, yeşil alanların çoğalması (- Verimlilik :) Ağaçlandırma alanında dikilen fidanların tutma oranı							

: 2011 yılı sonuna kadar Türk Dili Kültür Parkı tamamlanması

2007 yılı sonuna kadar Türk Dil Kurumu'na katkıları tamamlanmıştır
:2007 yılı sonuna kadar Türk Dil Kurumu Parkı için gerekli girişimlerde bulunarak hazırlıkların başlatılması

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler ::

Strategik Hedef 1

: 2011 yılı sonuna kadar sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması

Performans Hedefi

: 2007 yılı sonuna kadar en az 4 sefer konferans düzenlenmesi

Sağlıklı Yaşam

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri	Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri
G1	Sağlık konulu konferansların verilmesi	2004 Vy	2005 Vy	2007 4 sefer konferans	2008 - 2009 -
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)
	Sağlık konulu konferansların verilmesi	Sağlık Hizmetleri	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	2007 - 2008 - 2009 -
	Gereçesi ve uygulanacak stratejiler : Halkımızın eğitilmesi ve sağlığının korunmasına katkı oluşturulması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : Eğitim belediye tabirleri tarafından verileceği tabip maaşları dışında maliyet olmayacaktır Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Anketlerin değerlendirilmesi Performans göstergeleri : (-Girdi:) Eğitime katılan sağlık personeli masrafı, ikramlar, hizmet alımı masrafı, (-Çıktı:) Eğitilmiş bilinçli kişi sayısı (- Sonuç:) Vatandaşın duyduğu memnuniyet				

Strategjik Hedef 1

: 2011 yılı sonuna kadar haşarelere karşı tedbirler almak

: 2007 yılı sonuna kadar ilimizde haşere olmaması için gerekli çalışmalarda bulunmak

İlaçlama Faaliyetlerinde bulunmak

GÖSTERGELER		Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri		Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
NO		2004 Vy	2005 Vy	2006	2007	2008	2009
G1	İlaçlama faaliyetleri			-		-	-
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)		
İlaçlama faaliyetleri		Sağlık Hizmetleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	2007	2008	2009
Gereğesi ve uygulanacak stratejiler : Halk sağlığının korunmasına yönelik haşere ile mücadele etmek Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : Bu hususta alınan larva ve uçkun mücadele ilaçlarının yıllık maliyeti Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Yıl sonu faaliyet raporu Performans göstergeleri : (-Girdi:) ilaçlama yapmak için gerekli ilacın litre maliyeti (-Çıktı:) Yıl boyunca kullanılan ilaç miktarı (- Sonuç:) Haşereleri, halkımızı rahatsız etmeyecek bir düzeye çekmek (- Verimlilik :) Haşere şikayetlerinin azalması							

Strategik Hedef 1

Stratejik Hedef 1
: Halkı tarihsel çevre konusunda bilgilendirmek, onları korumak konusunda olumlu katkı ve katılımlarını sağlamak, kültür varlıklarının öğretilmesi, tanıtılması ve sevdirmesi

Performans Hedefi : 2007 yılı sonuna kadar ilimizde tarihi dokuları tanıtımını yapmak

Tanıtım Çalışmaları

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri	Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri
G1	Dergi,broşür ve kitap çıkarılması	2004 Vy	2005 Vy	2007 2	2008 - 2009 -
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)
Dergi,broşür ve kitap çıkarılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	20.000.00	2007 2008 2009 -
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler : İlimize ait tarihi ve kültürel mirası duyurmak Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : Birim fiyat x toplam dergi,broşür ve kitap adedi x yayın periyodu = Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : dergi,broşür ve kitap basım faturası Performans göstergeleri : (-Girdi:) Dergi,broşür ve kitap için gerekli malzemenin birim adet başına maliyeti (-Çıktı:) Çıkarılan dergi,broşür ve kitap adet cinsinden toplamı (- Sonuç:) Dergi,broşür ve kitap basımından ve bu tür tarihi mirasımızın reklamını yapmamızdan dolayı vatandaşın duyduğu memnuniyet (- Verimlilik :) Çıkarılan dergi,broşür ve kitap miktarının birim adet maliyetine oranı					

STRATEJİK MAÇ 13: Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması ve Yaşatılması

Strategik Hedef 1

: 2011 Tarihine kadar tarihi ve kültürel mirası koruma konusunda gerekli röle ve restorasyonların yapılması

Performans Hedefi

: 2007 yılı sonuna kadar Aktekte Meydan düzenlemesi ve tarihi dokuları ön çalışma ve kesin çalışmalarının yapılması

Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması ve Yaşatılması

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri		Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004 Vy	2005 Vy			2007	2008
G1	Aktekke Meydan düzenlemesi			İhale işlemleri	6.aya kadar ön çalışmalar 9.ayda kesin çalışmaların başlaması	-	-
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (Y'TL Olarak)		
					2007	2008	2009
Aktekke Meydan düzenlemesi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	300.000.00	-	-
Gerekeçisi ve uygulanacak stratejiler : İlimize ait tarihi ve kültürel mirasın restorasyon işlemlerine ihtiyaç duyulması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : Sarf malzeme + işçilik + ihale bedeli + kamulaştırma = Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : İhalenin sonuca bağlanması ile birlikte ön çalışmaların başlatıldığına dair faaliyet raporları Performans göstergeleri : (-Girdi:) Sarf malzeme, işçilik, ihale bedeli, kamulaştırma başına maliyeti (-Çıktı:) Tarihi dokunun yaşatılması ve gelecek nesillere örnek teşkil etmesi (- Sonuç:) Vatandaşın duyduğu memnuniyet							

STRATEJİK AMAÇ 13 : Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması ve Yaşatılması

Strategik Hedef 1

: 2011 Tarihine kadar tarihi ve kültürel mirası koruma konusunda gerekli röle ve restorasyonların yapılması

: 2007 yılı sonuna kadar Tapacak Meydanı yenileme alanının rölö ve restorasyonlarının ön çalışma ve kesin çizimlerinin yapılması

Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması ve Yaşatılması

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri		Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004 Vy	2005 Vy			2007	2008
G1	Tapucak Meydanı yenileme alanının düzenlenmesi			İhale işlemleri	6.aya kadar ön çalışmalar 9.ayda kesin çalışmaların başlaması	-	-
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)		
					2007	2008	2009
	Tapucak Meydanı yenileme alanının düzenlenmesi Tartan Konağı Çesmeli Kilise Yeni Hamam	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	300.000,00	-	-
Gerekeçesi ve uygulanacak stratejiler : İlimize ait tarihi ve kültürel mirasın restorasyon işlemlerine ihtiyaç duyulması							
Maliyeten hesaplanma biçimi, formülü : Sarf malzeme + işçilik + ihale bedeli + kamulaştırma = Toplam maliyet							
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : İhalenin sonucuca bağlanması ile birlikte ön çalışmaların başlatıldığına dair faaliyet raporları							
Performans göstergeleri :							
(-Girdi:) Sarf malzeme, işçilik, ihale bedeli, kamulaştırma başına maliyeti							
(-Çıktı:) Tarihi dokunun yaşatılması ve gelecek nesillere örnek teşkil etmesi							
(- Sonuç:) Vatandaşın duyduğu memnuniyet							

Stratejik Hedef 1
Performans Hedefi

- : 2011 Tarihine kadar tarihi ve kültürel mirası koruma konusunda gerekli rôle ve restorasyonların yapılması
- : 2007 yılı sonuna kadar Tapucak Meydanı yenileme alanının rôle ve restorasyonlarının ön çalışma ve kesin çalışmalarının yapılması

NO	GÖSTERGELER	Önceki İktı Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri		Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Yılından Sonra İktı Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005		2007	2008
G1	Tapuak Meydanı yenileme alanının düzenlenmesi Hürrem Dayı Evi D.Ali Gülcen Evi röle ve restorasyonların Ali Sandıkçı evininde kamulaştırması yapılacak	Vy	Vy	İhale işlemleri	6.aya kadar ön çalışmalar 9.ayda kesin çalışmaların başlaması	2009 -
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)	
					2007	2008
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	300.000.00	-
Gerekeesi ve uygulanacak stratejiler : İlimize ait tarihi ve kültürel mirasın restorasyon işlemlerine ihtiyaç duyulması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : Sarf malzeme + işçilik + ihale bedeli + kamulaştırma = Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : İhalenin sonuca bağlanması ile birlikte ön çalışmaların başlatıldığına dair faaliyet raporları Performans göstergeleri : (-Girdi:) Sarf malzeme, işçilik, ihale bedeli, kamulaştırma başına maliyeti (-Çıktı:) Tarihi dokunun yaşatılması ve gelecek nesillere örnek teşkil etmesi (- Sonuç:) Vatandaşın duyduğu memnuniyet						

Stratejik Hedef 1	Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması ve Yaşatılması
Performans Hedefi	: 2011 Tarihine kadar tarihi ve kültürel mirası koruma konusunda gerekli röle ve restorasyonların yapılması : 2007 yılı sonuna kadar İstiklal İlköğretim Okulunun bahçesinde bulunan tarihi çeşmenin röle ve restorasyonunun yapılması

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri	Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri
G1	İstiklal İlköğretim Okulunun bahçesinde bulunan tarihi çeşmenin röle ve restorasyonunun yapılması	2004 Vy	2005 Vy	2007 Tamamlanması	2008 - 2009 -
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)
	İstiklal İlköğretim Okulunun bahçesinde bulunan tarihi çeşmenin röle ve restorasyonunun yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	2007 90.000.00 2008 - 2009 -
	Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler : İlimize ait tarihi ve kültürel mirasın restorasyon işlemlerine ihtiyaç duyulması Maliyetin hexaplanma biçimi, formülü : Sarf malzeme + işçilik + ihale bedeli + kamulaştırma = Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : İhalenin sonuca bağlanması ile birlikte ön çalışmaların başlatıldığına dair faaliyet raporları Performans göstergeleri : (-Girdi:) Sarf malzeme, işçilik, ihale bedeli, kamulaştırma başına maliyeti (-Çıktı:) Tarihi dokunun yaşatılması ve gelecek nesillere örnek teşkil etmesi (- Sonuç:) Vatandaşın duyduğu memnuniyet				

STRATEJİK AMAÇ 14 : Bilişim Teknolojisi

: 2011 yılı sonuna kadar diğer kurumlarla sağlıklı iletişimin yapılabilmesi oranını % 80' e çıkarmak
: 2007 yılı sonuna kadar diğer kurumlarla sağlıklı iletişimin en az % 10' oranında gerçekleştirilmek

Diğer kurumlarla uyum ve iletişimin etkin hale getirilmesi

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri	Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri
G1	Kurumlar ile iletişimin sağlıklı yapılmasının sağlanması	2004 Vy	2005 Vy	2007 % 10	2008 - 2009 -
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)
	Kurumlar ile iletişimin sağlıklı yapılmasının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	2007 5.000.00 2008 - 2009 -
	Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler : Kurumlar arası entegrasyon Maliyetin hesaplanması biçimi, formülü : İletişim için gerekli yazılım maliyeti Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Faaliyet raporları Performans göstergeleri : (-Girdi:) Bağlantı için gerekli yazılım ve donanım ekipmanı (-Çıktı:) Yapılan bağlantılar yüklenen yazılımlar (- Sonuç:) Diğer kurumlarla yapılan iletişim miktarı (- Verimlilik :) Birim zamanda diğer kurumlarla yapılan veri iletişiminin hız oranları				

Stratejik Hedef 1

: 2011 yılı sonuna kadar telefon belediyeçiliğinin etkin olarak hizmete sunulması
: 2007 yılı sonuna kadar ilk etap çalışmalarının yapılması

E-Belediye çalışmalarının planlanması ve uygulanması

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri		Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004 Vy	2005 Vy			2007 1	2008 -
G1	Telefon belediyeçiliğinin planlanması			2006 -			
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)		
	Telefon belediyeçiliğinin planlanması Vatandaş talep istek ve şikayetlerini almak, gerekli müdürlüklere havale etmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	2007 10.000.00	2008 -	2009 -
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler : Halkın taleplerini her ay düzenli olarak başkanlığa sunmak Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : Gerekli makine teçhizat Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Müdürlüklere yapılan havale yazıları ve raporlar Performans göstergeleri : (-Girdi:) Alınacak olan malzemeler ve yıl içinde kullanılacak sarf malzemeler (-Çıktı:) Yapılan çalışmaların toplam maliyeti (- Sonuç:) Halkımızın istek ve şikayetlerinin belirlenip gerekli çalışmaların yapılması ve konular hakkında bilgi sahibi olunması (- Verimlilik :) Halkımızın istek ve şikayetlerinin göre hizmetlerin planlanıp çalışmaların ona göre şekillenmesini sağlanması							

STRATEJİK AMAÇ 16: Denetim Faaliyetleri

Strategik Hedef 1

: 2011 yılı sonuna halkın sağlığını korumak için her konuda aralıksız denetimlerin sürdürülmesi

Performans Hedefi

- : 2011 yılı sonuna halkın sağlığını korumak için her konuda aralıksız denetimlerin sürdürülmesi
- : 2007 yılı sonuna kadar gıda dahil, sanayi, tıbbi ve kent estetiği açısından denetimlerin yapılması

Denetimler Yapmak

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri		Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri
		2004 Vy	2005 Vy			
G1	Denetimler yapmak			2006 -	2007 %100	2008 - 2009 -
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)	
Denetimler yapmak		Zabıta Müdürlüğü	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	2007 10.000	2008 - 2009 -
<i>Gerekeçsi ve uygulanacak stratejiler : Halkın beklentilerine çözüm üretmek ve halk sağlığını ve kent estetiğini korumak</i> <i>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : Ulaşım giderleri + kırtasiye masrafları</i> <i>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Faaliyet raporu</i> <i>Performans göstergeleri :</i> (-Girdi:) Araziye tespit yapıp müdahale etmek için personel maaşı + ulaşım + kırtasiye masrafı (-Çıktı:) Ruhsatsız yapıldığı tespit edilip hakkında işlem gören iş yerleri sayısı, sağlıksız koşullarda üretim yapan işyeri sayısı, kent estetiğini bozan binaların sayısı (-Sonuç:) Vatandaş memnuniyeti (Verimlilik :) Yaşam kalitesi yüksek çevreler oluşturmak						

Strategik Hedef 1

: 2011 yılı sonuna kadar belediyemizin günümüz teknolojisine uygun olarak yeni araçların alınması

Performans Hedefi
: 2007 yılı sonuna kadar 15 adet servis aracı, 4 tane hizmet otosu, 3 tane pikap, 2 silindir, 1 itfaiye aracının alınması

Denetimler Yapmak

NO	GÖSTERGELER	Önceki İki Yılda Gerçekleşen Başarı Değerleri		Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004 Vy	2005 Vy			2008	2009
G1	15 adet servis aracı,4 tane hizmet otosu, 3 tane pikap, 2 silindir, 1 itfaiye aracının alınması			-	Belirtilen sayıda ki araçların alınması	-	-
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyeti (YTL Olarak)		
					2007	2008	2009
	15 adet servis aracı,4 tane hizmet otosu, 3 tane pikap, 2 silindir, 1 itfaiye aracının alınması	Tüm Birimler	2007 yıl sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	675.000.00	-	-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler : Mevcut bulunan araçlarımızın eski ve yetersiz olması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : 15 adet servis aracı+ 4 adet hizmet otosu + 3 tane pikap + 2 silindir + 1 itfaiye aracı = <i>Toplam Maliyet</i> Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Faaliyet raporu Performans göstergeleri : (-Girdi:) Alınan araçlar doğrultusunda hizmetlerdeki artış (-Çıktı:) Hizmetlerdeki kalite ve zamandan performans (- Sonuç:) Personel ve Vatandaş memnuniyeti							

ÖDENEK CETVELİ-A

KURUMSAL				FONKSİYONEL				FINANS.	EKONOMİK		AÇIKLAMA	2007 YILI
SINIFLANDIRMA				SINIFLANDIRMA				Tipi	SINIFLAN.			BÜTÇE
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		ÖDENEĞİ
46	70	02	02	01	1	1		5	01		BELEDİYE	50.000.000,00
											KARAMAN İLİ	50.000.000,00
											KARAMAN BELEDİYESİ	50.000.000,00
											ÖZEL KALEM	4.143.219,00
											GENEL KAMU HİZMETLERİ	4.143.219,00
											YASAMA VE YÜRÜTME ORG.FİN. VE MALİ İŞLER HİZ.	4.143.219,00
											YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI	4.143.219,00
											MAHALLİ İDARELER	4.143.219,00
											PERSONEL GİDERLERİ	2.548.496,00
										1	MEMURLAR	62.598,00
										3	İŞÇİLER	2.296.000,00
										5	DİĞER PERSONEL	189.898,00
										02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM. DEVLET PRİMİ GİD.	520.719,00
										1	MEMURLAR	22.405,00
										3	İŞÇİLER	494.857,00
										5	DİĞER PERSONEL	3.457,00
										3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.058.004,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	427.000,00
										3	YOLLUKLAR	51.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	84.004,00
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	400.000,00
										7	MENKUL,MAL,GAY. HAK.AL.,BAK. VE ONARIM GİD.	45.000,00
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20.000,00
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	31.000,00
										06	SERMAYE GİDERLERİ	16.000,00
			05							1	MAMÜL MAL ALIMLARI	16.000,00
				01							PERSONEL VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	81.845,00
					3						GENEL KAMU HİZMETLERİ	81.845,00
						1					GENEL HİZMETLER	81.845,00
								5			DİĞER GENEL HİZMETLER	81.845,00
											MAHALLİ İDARELER	81.845,00
									01		PERSONEL GİDERLERİ	38.007,00
										1	MEMURLAR	35.007,00
										4	GEÇİCİ PERSONEL	3.000,00
										02	SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEV.PİRİM.GİD.	7.838,00
										1	MEMURLAR	7.838,00
										03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	36.000,00
										2	TÜKETİME YÖN. MAL VE MALZALIM.	10.000,00
										3	YOLLUKLAR	8.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	10.000,00
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	8.000,00
			10								BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	279.301,00
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	279.301,00
					3						GENEL HİZMETLER	279.301,00
						9					DİĞER GENEL HİZMETLER	279.301,00

ÖDENEK CETVELİ-A

KURUMSAL				FONKSİYONEL				FINANS.	EKONOMİK	AÇIKLAMA	2007 YILI
SINIFLANDIRMA				SINIFLANDIRMA				TİPİ	SINIFLAN.		BÜTÇE
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	ÖDENEĞİ
								5	01	MAHALLİ İDARELER	279.301,00
									1	PERSONEL GİDERLERİ	46.301,00
									02	MEMURLAR	46.301,00
									02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.	12.000,00
									1	MEMURLAR	12.000,00
									03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	49.000,00
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.000,00
									3	YOLLUKLAR	4.000,00
									5	HİZMET ALIMLARI	17.000,00
									7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONR.G.	10.000,00
									9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	8.000,00
									06	SERMAYE GİDERLERİ	172.000,00
									1	MAMUL MAL ALIMLARI	72.000,00
									3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	100.000,00
			11	01						MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	559.802,00
					3					GENEL KAMU HİZMETLERİ	559.802,00
						9				GENEL HİZMETLER	559.802,00
										DİĞER GENEL HİZMETLER	559.802,00
								5		MAHALLİ İDARELER	559.802,00
									1	PERSONEL GİDERLERİ	371.302,00
									1	MEMURLAR	37.802,00
									3	İŞÇİLER	333.500,00
									02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE.	76.000,00
									1	MEMURLAR	10.000,00
									3	İŞÇİLER	66.000,00
									03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	112.500,00
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	33.500,00
									3	YOLLUKLAR	5.000,00
									4	Görev Giderleri	8.000,00
									5	HİZMET ALIMLARI	12.500,00
									7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK. VE ONA. Gİ.	39.500,00
									8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000,00
									9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	4.000,00
			18	01						YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.428.136,00
					1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.428.136,00
						1				YASAMA VE YÜRÜTME ORG., FİN. VE MALİ İŞLER HİZ.	1.428.136,00
										YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI	1.428.136,00
								5		MAHALLİ İDARELER	1.428.136,00
									01	PERSONEL GİDERLERİ	32.875,00
									1	MEMURLAR	32.875,00
									02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM. DEVLET PRİMİ GİD.	8.961,00
									1	MEMURLAR	8.961,00
									03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.358.300,00
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.265.000,00
									3	YOLLUKLAR	10.000,00

ÖDENEK CETVELİ-A

KURUMSAL				FONKSİYONEL				FINANS.	EKONOMİK		AÇIKLAMA	2007 YILI
SINIFLANDIRMA				SINIFLANDIRMA				TİPİ	SINIFLAN.			BÜTÇE
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		ÖDENEĞİ
										5	HİZMET ALIMLARI	31.000,00
										7	MENKUL,MAL,GAY.HAK.ALIM,BAK. VE ONARIM GİD.	43.300,00
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	9.000,00
									05		CARİ TRANSFERLER	25.000,00
									3		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARLA YAPILAN TRANSFERLER	25.000,00
									06		SERMAYE GİDERLERİ	3.000,00
			24						1		MAMÜL MAL ALIMLARI	3.000,00
				01							HUKUK HİZMETLERİ	882.009,00
					3						GENEL KAMU HİZMETLERİ	882.009,00
						09					GENEL HİZMETLER	882.009,00
								5			DİĞER GENEL HİZMETLER	882.009,00
											MAHALLİ İDARELER	882.009,00
									01		PERSONEL GİDERLERİ	7,00
									2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7,00
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEV.PRİ.GİD.	2,00
									2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1,00
									3		İŞÇİLER	1,00
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	182.000,00
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.000,00
									3		YOLLUKLAR	2.000,00
									4		GÖREV GİDERLERİ	75.000,00
									5		HİZMET ALIMLARI	102.000,00
									09		YEDEK ÖDENEKLER	700.000,00
									9		DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	700.000,00
			25								BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	262.012,00
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	262.012,00
					1						YASAMA VE YÜRÜTME ORGAN.HİZ.	262.012,00
						1					YASAMA VE YÜRÜTME ORGAN.HİZ.	262.012,00
								5			MAHALLİ İDARELER	262.012,00
									01		PERSONEL GİDERLERİ	6,00
									1		MEMURLAR	6,00
									02		SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEV.PİRİM.GİD.	1,00
									1		MEMURLAR	1,00
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	251.005,00
									2		TÜKETİME YÖN. MAL VE MALZ.ALIM.	35.500,00
									3		YOLLUKLAR	3.002,00
									4		GÖREV GİDERLERİ	7.501,00
									5		HİZMET ALIMLARI	11.501,00
									6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	180.000,00
									7		MENKUL GAY.MAD.HAK ALIM BAK.ONR.Gİ.	10.501,00
									9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.000,00
									06		SERMAYE GİDERLERİ	11.000,00
									1		MAMUL MAL ALIMLARI	11.000,00
			30								FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.778.610,00

ÖDENEK CETVELİ-A

KURUMSAL				FONKSİYONEL				FINANS.	EKONOMİK			AÇIKLAMA	2007 YILI
SINIFLANDIRMA				SINIFLANDIRMA				Tipi	SINIFLAN.		BÜTÇE		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	ÖDENEĞİ		
				04							EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	9.778.610,00	
					5						ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	9.778.610,00	
						1					KARAYOLLARI İNŞAAT İŞLERİ VE HİZMETLERİ	9.778.610,00	
							00				KARAYOLLARI İNŞAAT İŞLERİ VE HİZMETLERİ	9.778.610,00	
								5			Mahalli İdareler	9.778.610,00	
									01		Personel Giderleri	2.153.609,00	
										1	MEMURLAR	29.102,00	
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7,00	
										3	İŞÇİLER	2.124.500,00	
									02		SOSYAL GÜV.KURUMLARINA DEV.PRİM.GİDERLERİ	495.001,00	
										1	MEMURLAR	7.000,00	
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1,00	
										3	İŞÇİLER	488.000,00	
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.295.000,00	
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.013.000,00	
										3	YOLLUKLAR	8.000,00	
										4	Görev Giderleri	27.000,00	
										5	HİZMET ALIMLARI	97.000,00	
										7	MENK.MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK. ve ON.GİD.	491.000,00	
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	650.000,00	
										9	TEDAVİ ve CENAZE GİDERLERİ	9.000,00	
									06		SERMAYE GİDERLERİ	4.835.000,00	
										1	MAMÜL MAL ALIMLARI	1.205.000,00	
										5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.010.000,00	
										7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	620.000,00	
		31									HAL MÜDÜRLÜĞÜ	760.824,00	
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	760.824,00	
					3						GENEL HİZMETLER	760.824,00	
						9					DİĞER GENEL HİZMETLERİ	760.824,00	
								5			MAHALLİ İDARELER	760.824,00	
									01		PERSONEL GİDERLERİ	182.810,00	
										1	MEMURLAR	37.602,00	
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7,00	
										3	İŞÇİLER	145.201,00	
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUM.DEVLET PRİM GİDERLERİ	38.001,00	
										1	MEMURLAR	9.000,00	
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1,00	
										3	İŞÇİLER	29.000,00	
									03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.009,00	
										2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	9.002,00	
										3	YOLLUKLAR	2.000,00	
										4	GÖREV GİDERLERİ	2,00	
										5	HİZMET ALIMLARI	9.504,00	
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,BAK.VE ONA.Gİ.	2.501,00	
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000,00	
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	4.000,00	

ÖDENEK CETVELİ-A

KURUMSAL				FONKSİYONEL				FINANS.	EKONOMİK	AÇIKLAMA	2007 YILI
SINIFLANDIRMA				SINIFLANDIRMA				Tipi	SINIFLAN.		BÜTÇE
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	ÖDENEĞİ
									06	SERMAYE GİDERLERİ	511.004,00
									1	Mahmül Mal Alımları	8.002,00
									2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1,00
									3	Gayri Maddi Hak Alımları	3.000,00
									5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	500.001,00
			32							İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.416.516,00
				06						İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.416.516,00
					1					İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	1.416.516,00
						0				İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	1.416.516,00
							00			İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	1.416.516,00
								5		Mahalli İdareler	1.416.516,00
									01	Personel Giderleri	166.502,00
									1	MEMURLAR	166.502,00
									02	SOSYAL GÜV.KURUMLARINA DEV.PRİM.GİDERLERİ	40.000,00
									1	MEMURLAR	40.000,00
									03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	137.005,00
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	14.000,00
									3	YOLLUKLAR	4.001,00
									4	GÖREV GİDERLERİ	46.000,00
									5	HİZMET ALIMLARI	41.003,00
									7	MENK.MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK. ve ON.GİD.	15.001,00
									9	TEDAVİ ve CENAZE GİDERLERİ	17.000,00
									06	SERMAYE GİDERLERİ	1.073.009,00
									1	MAMÜL MAL ALIMLARI	21.004,00
									3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.001,00
									4	GAYRİMENKUL ALIMLARI ve KAMULAŞTIRMASI	1.050.004,00
			33							İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.362.912,00
				3						KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.362.912,00
					2					YANGINDAN KORUNMA HİZMETLERİ	1.362.912,00
						0				Yangından Korunma Hizmetleri	1.362.912,00
								5		MAHALLİ İDARELER	1.362.912,00
									01	PERSONEL GİDERLERİ	781.911,00
									1	MEMURLAR	134.850,00
									3	İŞÇİLER	647.061,00
									02	SOSYAL GÜVENLİK KURU.DEVLET PRİM GİDERLERİ	170.000,00
									1	MEMURLAR	33.000,00
									3	İŞÇİLER	137.000,00
									03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	211.000,00
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	145.000,00
									3	YOLLUKLAR	3.000,00
									5	Hizmet Alımları	6.000,00
									7	MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	45.000,00
									9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	12.000,00
									06	SERMAYE GİDERLERİ	200.001,00

ÖDENEK CETVELİ-A

KURUMSAL				FONKSİYONEL				FINANS.	EKONOMİK	AÇIKLAMA		2007 YILI
SINIFLANDIRMA				SINIFLANDIRMA				TİPİ	SINIFLAN.			BÜTÇE
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		ÖDENEĞİ
			34	5	2	0	00	5	01	1	MAMUL MAL ALIMLARI	200.001,00
											KANALİZASYON HİZMETLERİ	2.716.592,00
											ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	2.716.592,00
											ATIKSU YÖNETİMİ HİZMETLERİ	2.716.592,00
											ATIKSU YÖNETİMİ HİZMETLERİ	2.716.592,00
											ATIKSU YÖNETİMİ HİZMETLERİ	2.716.592,00
											MAHALLİ İDARELER	2.716.592,00
									01		PERSONEL GİDERLERİ	803.590,00
										1	MEMURLAR	57.582,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7,00
										3	İŞÇİLER	746.001,00
									02		SOSYAL GÜV.KURUMLARINA DEV.PRİM.GİDERLERİ	185.001,00
										1	MEMURLAR	15.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1,00
										3	İŞÇİLER	170.000,00
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	558.001,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	280.000,00
										3	YOLLUKLAR	8.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	4.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	104.000,00
										7	MENK.MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK. ve ON.GİD.	136.001,00
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20.000,00
										9	TEDAVİ ve CENAZE GİDERLERİ	6.000,00
									06		SERMAYE GİDERLERİ	1.170.000,00
										1	MAMÜL MAL ALIMLARI	115.000,00
										5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.055.000,00
			35	08	2	0		5	01		KİTAPLIK HİZMETLERİ	61.813,00
											DİNLENME,KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	61.813,00
											KÜLTÜR HİZMETLERİ	61.813,00
											KÜLTÜR HİZMETLERİ	61.813,00
											MAHALLİ İDARELER	61.813,00
									01		PERSONEL GİDERLERİ	13.005,00
										1	MEMURLAR	13.005,00
									02		SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEV.PİRİM.GİD.	4.000,00
										1	MEMURLAR	4.000,00
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	44.804,00
										2	TÜKETİME YÖN. MAL VE MALZALIM.	29.602,00
										3	YOLLUKLAR	1.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	3.501,00
										7	MENK.MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM,BAK.VE ON.GİDER.	8.201,00
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.500,00
									06		SERMAYE GİDERLERİ	4,00
										1	MAMÜL MAL ALIMLARI	4,00
			36								MEZBAHA HİZMETLERİ	176.732,00

ÖDENEK CETVELİ-A

KURUMSAL				FONKSİYONEL				FINANS.	EKONOMİK		AÇIKLAMA	2007 YILI
SINIFLANDIRMA				SINIFLANDIRMA				TİPİ	SINIFLAN.			BÜTÇE
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		ÖDENEĞİ
				04							EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	176.732,00
					2						TARIM, ORMANCILIK, BALIKÇILIK VE AVCILIK HİZM.	176.732,00
						1					TARIM HİZMETLERİ	176.732,00
							00				TARIM HİZMETLERİ	176.732,00
								5			MAHALLİ İDARELER	176.732,00
									01		PERSONEL GİDERLERİ	111.905,00
										1	MEMURLAR	36.902,00
										3	İŞÇİLER	75.003,00
									02		SOSYAL GÜV.KURUMLARINA DEV.PRİM.GİDERLERİ	16.501,00
										1	MEMURLAR	10.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1,00
										3	İŞÇİLER	6.500,00
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.321,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.705,00
										3	YOLLUKLAR	1.000,00
										4	Görev Giderleri	3,00
										5	HİZMET ALIMLARI	1.604,00
										7	MENK.MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK. ve ON.GİD.	1.007,00
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2,00
										9	TEDAVİ ve CENAZE GİDERLERİ	2.000,00
									06		SERMAYE GİDERLERİ	32.005,00
										1	MAMÜL MAL ALIMLARI	5,00
										5	GAYRİMENKUL SERNAYE ÜRETİM GİDERLERİ	32.000,00
			37								MUHASEBE HİZMETLERİ	9.026.850,00
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	9.026.850,00
					1						YASAMA VE YÜRÜTME ORG.FİN. VE MALİ İŞLER HİZ.	9.026.850,00
						02					FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	9.026.850,00
								5			MAHALLİ İDARELER	9.026.850,00
									01		PERSONEL GİDERLERİ	495.549,00
										1	MEMURLAR	495.549,00
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUM. DEV.PRİ.GİDERLERİ	67.403,00
										1	MEMURLAR	67.403,00
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	236.001,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	49.000,00
										3	YOLLUKLAR	26.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	62.000,00
										7	MENK.MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK. ve ON.GİD.	19.000,00
										9	TEDAVİ ve CENAZE GİDERLERİ	80.001,00
									05		CARİ TRANSFERLER	1.659.492,00
										1	GÖREV ZARARLARI	346.180,00
										2	MAHALLİ İDARELER YARDIMLARI	26.000,00
										3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAP.TRAN.	343.812,00
										4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	50.000,00
										7	DİĞER İDARELERE TRANSFERLER	893.500,00

ÖDENEK CETVELİ-A

KURUMSAL				FONKSİYONEL				FINANS.	EKONOMİK			AÇIKLAMA	2007 YILI
SINIFLANDIRMA				SINIFLANDIRMA				Tipi	SINIFLAN.				BÜTÇE
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	ÖDENEĞİ		
										06		SERMAYE GİDERLERİ	15.000,00
										1		MAMÛL MAL ALIMLARI	15.000,00
										07		SERMAYE TRANSFERLERİ	50.000,00
										1		YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	50.000,00
										09		YEDEK ÖDENEKLER	6.503.405,00
										1		PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.000.000,00
										3		YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	100.000,00
										4		ÖNGÖRÜLMEYEN GİDERLER ÖDENEĞİ	1.000,00
										5		DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.000,00
										6		YEDEK ÖDENEK	4.901.405,00
										7		YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARE.İH.KAR.ÖDENEĞİ	500.000,00
			38									OTOGAR HİZMETLERİ	354.505,00
				4								EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	354.505,00
					5							ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	354.505,00
						2						KARAYOLU SİSTEMİ İŞLETME İŞLERİ VE HİZMETLERİ	354.505,00
								5				MAHALLİ İDARELER	354.505,00
									01			PERSONEL GİDERLERİ	161.005,00
									1			MEMURLAR	21.502,00
									3			İŞÇİLER	139.503,00
									02			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDER	38.000,00
									1			MEMURLAR	5.000,00
									3			İŞÇİLER	33.000,00
									03			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	140.500,00
									2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	94.000,00
									3			YOLLUKLAR	5.000,00
									5			HİZMET ALIMLARI	8.500,00
									7			MENKUL MAL,GAYRİ MADDİ HAK ALIMI,BAK.VE ONA.G.	8.000,00
									8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	15.000,00
									9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	10.000,00
									06			SERMAYE GİDERLERİ	15.000,00
									5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	15.000,00
			39									ÖĞRENCİ YURT HİZMETLERİ	418.113,00
				9								EĞİTİM HİZMETLERİ	418.113,00
					6							EĞİTİME YARDIMCI HİZMETLER	418.113,00
						0						EĞİTİME YARDIMCI HİZMETLER	418.113,00
								5				MAHALLİ İDARELER	418.113,00
									1			PERSONEL GİDERLERİ	217.852,00
									3			İŞÇİLER	217.852,00
									2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	36.561,00
									3			İŞÇİLER	36.561,00
									3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	163.700,00
									2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	140.000,00
									3			YOLLUKLAR	500,00
									5			HİZMET ALIMLARI	4.600,00
									7			MENKUL MAL,GAY. HAK ALIM, BAK. VE ON. GİDERLERİ	13.600,00

ÖDENEK CETVELİ-A

KURUMSAL				FONKSİYONEL				FINANS.	EKONOMİK			AÇIKLAMA	2007 YILI
SINIFLANDIRMA				SINIFLANDIRMA				Tipi	SINIFLAN.				BÜTÇE
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	ÖDENEĞİ		
			40							8	GAYRİ MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00	
				06							PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2.281.312,00	
					2						İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	2.281.312,00	
						0					TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	2.281.312,00	
							00				TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	2.281.312,00	
								5			TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	2.281.312,00	
									01		MAHALLİ İDARELER	2.281.312,00	
											PERSONEL GİDERLERİ	716.510,00	
									1		MEMURLAR	56.502,00	
									2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7,00	
									3		İŞÇİLER	660.001,00	
									02		SOSYAL GÜV.KURUMLARINA DEV.PRİM.GİDERLERİ	162.001,00	
									1		MEMURLAR	15.000,00	
									2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1,00	
									3		İŞÇİLER	147.000,00	
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.359.801,00	
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.128.500,00	
									3		YOLLUKLAR	9.000,00	
									4		GÖREV GİDERLERİ	3.000,00	
									5		HİZMET ALIMLARI	84.300,00	
									7		MENK.MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK. ve ON.GİD.	91.001,00	
									8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	34.000,00	
									9		TEDAVİ ve CENAZE GİDERLERİ	10.000,00	
									06		SERMAYE GİDERLERİ	43.000,00	
			41						1		MAMÜL MAL ALIMLARI	43.000,00	
				07							SAĞLIK HİZMETLERİ	356.016,00	
											SAĞLIK HİZMETLERİ	356.016,00	
					2						AYAKTA YÜRÜTÜLEN TEDAVİ HİZMETLERİ	356.016,00	
						01					GENEL POLİKLİNİKLER	356.016,00	
								5			MAHALLİ İDARELER	356.016,00	
									01		PERSONEL GİDERLERİ	174.511,00	
									1		MEMURLAR	56.002,00	
									2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7,00	
									3		İŞÇİLER	118.502,00	
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ Gİ.	50.002,00	
									1		MEMURLAR	20.000,00	
									2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2,00	
									3		İŞÇİLER	30.000,00	
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	109.503,00	
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	78.502,00	
									3		YOLLUKLAR	10.000,00	
									5		HİZMET ALIMLARI	5.001,00	
									7		MENKUL,MAL,GAYRİMADDİ HAK.ALIM,BAKIM VE O.Gİ.	4.000,00	
									8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000,00	

ÖDENEK CETVELİ-A

KURUMSAL				FONKSİYONEL				FINANS.	EKONOMİK	ACIKLAMA		2007 YILI
SINIFLANDIRMA				SINIFLANDIRMA				TİPİ	SINIFLAN.			BÜTÇE
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		ÖDENEĞİ
			42						06	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	10.000,00
									06		SERMAYE GİDERLERİ	22.000,00
									1		MAMUL MAL ALIMLARI	22.000,00
											SU HİZMETLERİ	3.774.434,00
											İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	3.774.434,00
											SU TEMİNİ İŞLERİ VE HİZMETLERİ	3.774.434,00
											SU TEMİNİ İŞLERİ VE HİZMETLERİ	3.774.434,00
											SU TEMİNİ İŞLERİ VE HİZMETLERİ	3.774.434,00
											MAHALLİ İDARELER	3.774.434,00
									01		PERSONEL GİDERLERİ	1.339.430,00
									1		MEMURLAR	86.422,00
									2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7,00
									3		İŞÇİLER	1.253.001,00
									02		SOSYAL GÜV.KURUMLARINA DEV.PRİM.GİDERLERİ	348.001,00
									1		MEMURLAR	23.000,00
									2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1,00
									3		İŞÇİLER	325.000,00
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.847.002,00
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.566.500,00
									3		YOLLUKLAR	8.000,00
									4		GÖREV GİDERLERİ	3.000,00
									5		HİZMET ALIMLARI	35.502,00
									7		MENK.MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK. ve ON.GİD.	152.000,00
									8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	72.000,00
									9		TEDAVİ ve CENAZE GİDERLERİ	10.000,00
									06		SERMAYE GİDERLERİ	240.001,00
									1		MAMÜL MAL ALIMLARI	125.000,00
									5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	115.001,00
											ŞEHİR İÇİ ULAŞIM HİZ.	822.507,00
											EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	822.507,00
											ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	822.507,00
											KARAYOLU SİSTEMİ İŞLETME İŞLERİ VE HİZMETLERİ	822.507,00
											ŞEHİR İÇİ ULAŞIM HİZMETLERİ	822.507,00
											MAHALLİ İDARELER	822.507,00
									01		PERSONEL GİDERLERİ	478.001,00
									3		İŞÇİLER	478.001,00
									02		SOSYAL GÜV.KURUMLARINA DEV.PRİM.GİDERLERİ	93.000,00
									3		İŞÇİLER	93.000,00
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	251.504,00
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	164.501,00
									3		YOLLUKLAR	7.000,00
									4		Görev Giderleri	6.000,00
									5		HİZMET ALIMLARI	13.002,00
									7		MENK.MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK. ve ON.GİD.	47.001,00

ÖDENEK CETVELİ-A

KURUMSAL				FONKSİYONEL				FINANS.	EKONOMİK	AÇIKLAMA		2007 YILI
SINIFLANDIRMA				SINIFLANDIRMA				TİPİ	SINIFLAN.			BÜTÇE
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I			II
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.000,00
										9	TEDAVİ ve CENAZE GİDERLERİ	10.000,00
									06		SERMAYE GİDERLERİ	2,00
									1		MAMÛL MAL ALIMLARI	2,00
			44								TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.470.119,00
				05							ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	7.470.119,00
					1						ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ	7.470.119,00
						0					ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ	7.470.119,00
							00				ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ	7.470.119,00
								5			MAHALLİ İDARELER	7.470.119,00
									01		PERSONEL GİDERLERİ	690.711,00
									1		MEMURLAR	19.703,00
									2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7,00
									3		İŞÇİLER	671.001,00
									02		SOSYAL GÜV.KURUMLARINA DEV.PRİM.GİDERLERİ	165.801,00
									1		MEMURLAR	3.800,00
									2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1,00
									3		İŞÇİLER	162.000,00
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.488.603,00
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	745.100,00
									3		YOLLUKLAR	2.000,00
									4		Görev Giderleri	3.000,00
									5		HİZMET ALIMLARI	5.524.503,00
									7		MENK.MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK. ve ON.GİD.	174.000,00
									8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	22.000,00
									9		TEDAVİ ve CENAZE GİDERLERİ	18.000,00
									06		SERMAYE GİDERLERİ	125.004,00
									1		MAMÛL MAL ALIMLARI	125.004,00
			45								Trafik Müdürlüğü	43.819,00
				03							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	43.819,00
					1						Güvenlik Hizmetleri	43.819,00
						3					TRAFİK GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ	43.819,00
							00				TRAFİK GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ	43.819,00
								5			MAHALLİ İDARELER	43.819,00
									01		PERSONEL GİDERLERİ	19.810,00
									1		MEMURLAR	19.803,00
									2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7,00
									02		SOSYAL GÜV.KURUMLARINA DEV.PRİM.GİDERLERİ	3.001,00
									1		MEMURLAR	3.000,00
									2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1,00
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.006,00
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.501,00
									3		YOLLUKLAR	2.000,00
									4		GÖREV GİDERLERİ	1.001,00

ÖDENEK CETVELİ-A

KURUMSAL				FONKSİYONEL				FINANS.	EKONOMİK		AÇIKLAMA	2007 YILI
SINIFLANDIRMA				SINIFLANDIRMA				TİPİ	SINIFLAN.			BÜTÇE
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		ÖDENEĞİ
										5	HİZMET ALIMLARI	4.502,00
										7	MENK.MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK. ve ON.GİD.	4.502,00
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.500,00
									06		SERMAYE GİDERLERİ	3.002,00
			46						1		MAMÜL MAL ALIMLARI	3.002,00
				03							ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.542.002,00
					1						KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	522.002,00
						9					Güvenlik Hizmetleri	522.002,00
								5			SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN GÜVENLİK HİZMETLERİ	522.002,00
									01		MAHALLİ İDARELER	522.002,00
											PERSONEL GİDERLERİ	229.002,00
									1		MEMURLAR	229.002,00
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	55.000,00
									1		MEMURLAR	55.000,00
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	138.000,00
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	67.000,00
									3		YOLLUKLAR	14.000,00
									5		HİZMET ALIMLARI	17.000,00
									7		MENKUL VE MAL BAKIM VE ONARIM	10.000,00
									9		TEDAVİ VE CANAZE GİDERLERİ	30.000,00
									06		SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00
				10					1		MAMUL MAL ALIMI	100.000,00
					7						SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.020.000,00
						0					SOSYAL GÜVENLİĞİ BULUNMAYANLARA SAĞLANAN HİZMET.	1.020.000,00
											SOSYAL GÜVENLİĞİ BULUNMAYANLARA SAĞLANAN HİZMET.	1.020.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	1.020.000,00
									05		CARİ TRANSFERLER	1.020.000,00
									4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.020.000,00

2007 YILI AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI

KURUM ADI : KARAMAN BELEDİYESİ

BİRİM ADI :

EKONOMİK KODLAMA			I. 3 AYLIK (OCAK-ŞUBAT- MART)		II. 3 AYLIK (NİSAN-MAYIS- HAZİRAN)		III. 3 AYLIK (TEMMUZ- AĞUSTOS-EYLÜL)		IV. 3 AYLIK (EKİM-KASIM- ARALIK)		TOPLAM	
I	II	AÇIKLAMA	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran
01		PERSONEL GİDERLERİ	2.943.174	0,25	2.943.178	0,25	2.943.177	0,25	2.943.178	0,25	11.772.707	1,00
	1	Memurlar	418.654	0,25	418.655	0,25	418.655	0,25	418.655	0,25	1.674.619	1,00
	2	Sözleşmeli Personel	15	0,25	16	0,25	16	0,25	16	0,25	63	1,00
	3	İşçiler	2.476.281	0,25	2.476.282	0,25	2.476.282	0,25	2.476.282	0,25	9.905.127	1,00
	4	Geçici Personel	750	0,25	750	0,25	750	0,25	750	0,25	3.000	1,00
	5	Diğer Personel	47.474	0,25	47.475	0,25	47.474	0,25	47.475	0,25	189.898	1,00
02		SOSYAL GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDER.	648.197	0,25	648.199	0,25	648.199	0,25	648.200	0,25	2.592.795	1,00
	1	Memurlar	92.852	0,25	92.852	0,25	92.852	0,25	92.852	0,25	371.408	1,00
	2	Sözleşmeli Personel	2	0,25	3	0,25	3	0,25	3	0,25	11	1,00
	3	Sosyal Sigortalar Kurumuna	554.479	0,25	554.480	0,25	554.480	0,25	554.480	0,25	2.217.919	1,00
	5	Diğer Personel	864	0,25	864	0,25	864	0,25	865	0,25	3.457	1,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.272.639	0,25	4.272.642	0,25	4.272.643	0,25	4.272.645	0,25	17.090.569	1,00
	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.830.478	0,25	1.830.478	0,25	1.830.478	0,25	1.830.479	0,25	7.321.913	1,00
	3	Yolluklar	48.375	0,25	48.376	0,25	48.376	0,25	48.376	0,25	193.503	1,00
	4	Görev Giderleri	45.876	0,25	45.877	0,25	45.877	0,25	45.877	0,25	183.507	1,00
	5	Hizmet Alımları	1.572.381	0,25	1.572.382	0,25	1.572.382	0,25	1.572.382	0,25	6.289.527	1,00
	6	Temsil ve Tanıtım Giderleri	145.000	0,25	145.000	0,25	145.000	0,25	145.000	0,25	580.000	1,00
	7	Menkul Mal Gay.Hak Al.Bak.ve Onr.Gider.	342.529	0,25	342.529	0,25	342.529	0,25	342.529	0,25	1.370.116	1,00
	8	Gayrimenkul Mal Bak.Onr.Giderleri	214.000	0,25	214.000	0,25	214.001	0,25	214.001	0,25	856.002	1,00
	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	74.000	0,25	74.000	0,25	74.000	0,25	74.001	0,25	296.001	1,00

2007 YILI AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI

KURUM ADI : KARAMAN BELEDİYESİ

BİRİM ADI :

EKONOMİK KODLAMA		I. 3 AYLIK (OCAK-ŞUBAT- MART)		II. 3 AYLIK (NİSAN-MAYIS- HAZİRAN)		III. 3 AYLIK (TEMMUZ- AĞUSTOS-EYLÜL)		IV. 3 AYLIK (EKİM-KASIM- ARALIK)		TOPLAM	
I	II	AÇIKLAMA	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar
05		CARİ TRANSFERLER	676.123	0,25	676.123	0,25	676.123	0,25	676.123	0,25	2.704.492
	1	Görev Zarfaları	86.545	0,25	86.545	0,25	86.545	0,25	86.545	0,25	346.180
	2	Hazine Yardımları	6.500	0,25	6.500	0,25	6.500	0,25	6.500	0,25	26.000
	3	Kar Amacı Gütmeyen Kur. Yap. Transferler	92.203	0,25	92.203	0,25	92.203	0,25	92.203	0,25	368.812
	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	267.500	0,25	267.500	0,25	267.500	0,25	267.500	0,25	1.070.000
	7	Diğer İdarelere Transferler	223.375	0,25	223.375	0,25	223.375	0,25	223.375	0,25	893.500
06		SERMAYE GİDERLERİ	2.146.507	0,25	2.146.507	0,25	2.146.508	0,25	2.146.509	0,25	8.586.032
	1	Mamul Mal Alımları	521.006	0,25	521.006	0,25	521.006	0,25	521.006	0,25	2.084.024
	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	1,00
	3	Gayri Maddi Hak Alımları	26.250	0,25	26.250	0,25	26.250	0,25	26.251	0,25	105.001
	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	262.501	0,25	262.501	0,25	262.501	0,25	262.501	0,25	1.050.004
	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.181.750	0,25	1.181.750	0,25	1.181.751	0,25	1.181.751	0,25	4.727.002
	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	155.000	0,25	155.000	0,25	155.000	0,25	155.000	0,25	620.000
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	12.500	0,25	12.500	0,25	12.500	0,25	12.500	0,25	50.000
	1	Yurt İçi Sermaye Transferleri	12.500	0,25	12.500	0,25	12.500	0,25	12.500	0,25	50.000
09		YEDEK ÖDENEKLER	1.800.851	0,25	1.800.851	0,25	1.800.851	0,25	1.800.852	0,25	7.203.405
	1	Personek Yedek Ödenegi	250.000	0,25	250.000	0,25	250.000	0,25	250.000	0,25	1.000.000
	3	Yatırımları Hızlandırma Ödenegi	25.000	0,25	25.000	0,25	25.000	0,25	25.000	0,25	100.000
	4	Öngörülme Giderler Ödenegi	250	0,25	250	0,25	250	0,25	250	0,25	1.000
	5	Deprem Giderlerini Karşılama Ödenegi	250	0,25	250	0,25	250	0,25	250	0,25	1.000
	6	Yedek Ödenek	1.225.351	0,25	1.225.351	0,25	1.225.351	0,25	1.225.352	0,25	4.901.405

2007 YILI AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI

KURUM ADI : KARAMAN BELEDİYESİ

BİRİM ADI :

I	II	EKONOMİK KODLAMA	I. 3 AYLIK (OCAK-ŞUBAT- MART)		II. 3 AYLIK (NİSAN-MAYIS- HAZİRAN)		III. 3 AYLIK (TEMMUZ- AĞUSTOS-EYLÜL)		IV. 3 AYLIK (EKİM-KASIM- ARALIK)		TOPLAM	
			Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran
		AÇIKLAMA										

YETKİLİSİ