



KEÇİÖREN BELEDİYESİ

2010 YILI

PERFORMANS

PROGRAMI



Mustafa Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL
Cumhurbaşkanı



R. Tayyip ERDOĞAN
Başbakan



İ. Melih GÖKÇEK
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



Mustafa AK
Keçiören Belediye Başkanı

SUNUŞ

Günümüzde, dünyayı saran ekonomik krizin etkisi de göz önünde tutulduğunda önemli problemlerinden biriside kaynak yetersizliğidir. Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde 2003 yılından bu yana Türkiye’de kamu sektörüne ilişkin önemli düzenlemeler yapılmıştır. Bu düzenlemelerin temel amacı kamu sektöründe kaynak tahsisinde etkinliğin sağlanmasıdır. Bu çerçevede, Türkiye’nin kalkınma ivmesini artırmak, kaynakları israftan uzak biçimde kamunun hizmetine sunmak, gerçek ve gerekli ihtiyaçlara harcamak için çözümler üretilmiştir. Bu çözümlerden en önemlisi olan ve 70 yıl uygulanmış 1050 sayılı Muhasebe Umumiye Kanununun yerini alan, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu yönetiminde mali disiplin ve şeffaflık sağlanması, kamu kurumlarında Stratejik Yönetim ve Performans Yönetimine geçiş çerçevesinde “Stratejik Plan” yapılması ve “Performans Esaslı Bütçeme” uygulanmasına geçilmesi hüküm altına alınmıştır.

Kaynakların kullanımında önemli olan etkili, ekonomik ve verimli çözüm alternatiflerine sahip olan ve bunları belirlenen hedefler doğrultusunda kullanabilmektir. Teknolojinin baş döndüren gelişimi, nüfus artışıyla birlikte insan ihtiyaçlarının çeşitliliği, hızlı artışı kit kaynakların en verimli biçimde kullanılmasını zorunlu kılmaktadır.

Bu çerçevede, Keçiören Belediyesi ilk stratejik planını 2006-2010 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve hazırlanan performans programları ile bütçelerle bunun hayata geçirilmesi konusunda çalışmalar yapılmıştır.

29 Mart 2009 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucunda göreve gelen yeni yönetim, belediyenin hizmet alanında değişiklikler ve bir önceki stratejik planda görülen eksiklikler nedeniyle 12 Mayıs 2009 tarihinde standartlara uygun, gelecek yönelimli ve katılımcılığı ön planda tutan yeni bir stratejik plan yapılması kararı alınmış ve bu karar çerçevesinde 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlanmış ve 04.09.2009 tarihinde Belediye Meclisimizce kabul edilmiştir.

2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan çerçevesinde, vatandaş beklentileri ve Müdürlüklerin belirlediği öncelikler doğrultusunda “2010 Yılı Performans Programı”nı hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik plan ve performans programının tüm belediyelerimiz için iyi bir yol gösterici olmasını temenni eder, bu programın hazırlanmasında başta emeği geçenler olmak üzere özverili çalışmalarından dolayı Belediyemiz harcama birimi yetkilileri ile diğer emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.



Mustafa AK
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	1
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
B- TEŞKİLAT YAPISI.....	3
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	4
D- İNSAN KAYNAKLARI	6
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	9
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	9
B- AMAÇ VE HEDEFLER.....	12
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	14
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	89
III- EKLER.....	95



I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasanın 127'inci maddesine göre Mahalli İdarelerin görev ve yetki alanı mahalli müşterek ihtiyaçlardır. Anayasanın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının "Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı" başlıklı 4'üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13/7/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemeleri bir kenarda tutarak, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir. Çünkü, Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler Büyükşehir Belediyeleri ve Büyükşehir dahilinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin 1'inci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir. Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanunun 14'üncü maddesinde bu ayırım, (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir. Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır.

5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- Çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak,
- Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
- Zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak,
- Şehir içi trafik hizmetleri,
- Defin ve mezarlık hizmetleri,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler,



- Konut hizmetleri,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmet ve yardım, evlendirme meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,

Yukarıda sayılan hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımının yolu ile yaptırabilir.

Ayrıca, sözkonusu bendin son kısmında büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyelerin kadın ve çocuklar için koruma evleri açabileceği hüküm altına alınmıştır.

5393 sayılı Kanununun 14 üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeleri görevli ve yetkili kılmıştır. Belediyelerin bu kapsamdaki görevleri;

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir
- Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan ilki, belediyenin **mali durumudur**. İkincisi ise görülecek hizmetin **ivedilik derecesidir**. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir.

Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır. Ayrıca hizmet sunumunda özür, yaşlı düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanması gerekmektedir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsamaktadır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür.



B- Teşkilat Yapısı

Belediye teşkilatı, Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Keçiören Belediye Meclisi 45 üyeden oluşmaktadır. 29 Mart 2009 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucunda meclis üyelerinin 25'i Adalet ve Kalkınma Partisi, 13'ü Milliyetçi Hareket Partisi ve 7'si Cumhuriyet Halk Partisi üyesidir. Meclisi üyelerinin listesi Ek'te yer almaktadır.

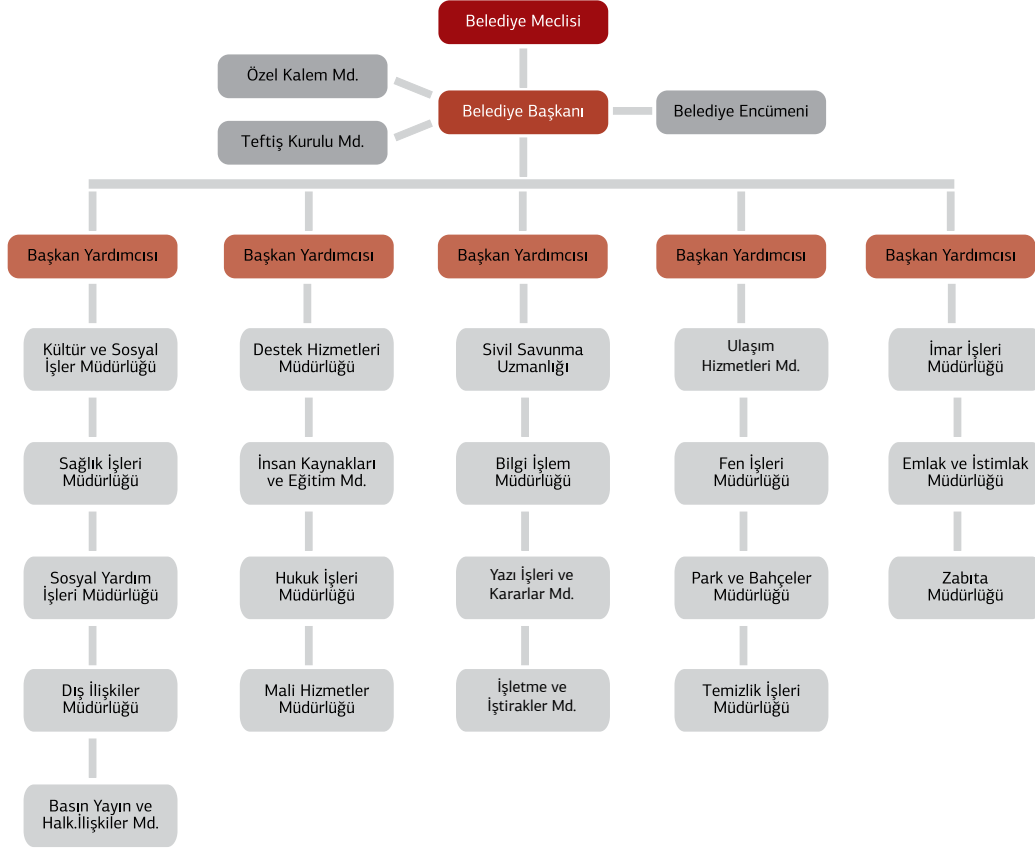
Belediye karar organlarından bir diğeri olan Belediye Encümeni, danışma organı niteliği de taşımaktadır. Encümeni oluşturan üyelerin bir kısmı Belediye Meclisi tarafından seçilmekte, diğeri ise daimi üye niteliğinde olup, Belediye Birim Müdürlerinden oluşmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesinin 1'inci fıkrasında, norm kadro ilke ve standartlarının İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirleneceği, Belediye ve bağlı kuruluşlarının norm kadrolarını, bu ilke ve standartlar çerçevesinde Belediye Meclis kararıyla belirleyecekleri düzenlenmiştir.

22 Nisan 2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2005/9809 sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin esasların Yürürlüğe Konulması Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21 ve 28'inci maddeleri ile 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 17 ve 22'inci maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 22 Şubat 2007 tarih ve 56442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre **Keçiören Belediyesi C16 Grubunda** yer almakta olup, bu gruptaki norm kadro standartları cetveline göre teşkilat yapısı ve görevlerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Bu çerçevede, Personel ve İşçi İlişkileri Müdürlüğü birleştirilerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü adı altında toplanmış, Veterinerlik İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesine alınmış, Satınalma Müdürlüğü ile İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü birleştirilerek Destek Hizmetleri Müdürlüğüne dönüştürülmüş, İktisat İşleri Müdürlüğü Teftiş Kurulu Müdürlüğü bünyesine alınmış, Küşat İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü bünyesine alınmış, Evlendirme Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesine alınmış, Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesine alınmış ve APK Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesine alınmıştır.

Keçiören Belediyesinin organizasyon yapısında Başkana bağlı 5 Başkan Yardımcısı, bunlara bağlı olarak ta 20 Müdürlük bulunmaktadır. Özel Kalem ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü doğrudan başkana bağlı birimlerdir.



C- Fiziksel Kaynaklar

Keçiören Belediyesi hizmetlerini Kalaba kent meydanında bulunan ana hizmet binası, Ovacık Mahallesinde bulunan teknik ve destek hizmetleri tesislerinde gerçekleştirmektedir. Ayrıca halkımızın şikayet, beklenti ve önerilerini takibinin yapıldığı, zabıta hizmetlerinin yürütüldüğü 9 adet zabıta karakolu, sağlık hizmeti veren 5 adet sağlık ocağı ve Tepebaşı Mahallesinde bulunan Huzurevinde sosyal hizmetlerini sürdürmektedir.

Belediyenin 86'sı binek ve hizmet aracı, 54'ü hizmet aracı, 79'u kamyon, 5'i traktör, 44'ü iş makinesi, 25'i ambulans ve cenaze aracı, 16'sı süpürge aracı olmak üzere 309 araç ve makinesi bulunmaktadır. Araç listesi ekte sunulmuştur.

Belediyenin bilgi ve teknoloji kaynakları arasında; 1 adet belediye otomasyonu Linux Server, 1 adet web tabanlı belediye otomasyonu Linux Server, 1 adet Database Server, İnternet Server, 1 adet Call Center Server, 1 adet şase ve 13 adet kenar switchli fiber optik network (1/10/100/1000 mbit hızında), 363 adet bilgisayar (masaüstü ve dizüstü), 186 yazıcı, 34 tarayıcı, 4 projeksiyon, 20 fotokopi makinesi yer almaktadır. 2010 yılında ihtiyaç duyulan bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıda gösterilmiştir.



KEÇİÖREN BELEDİYESİ 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2010 YILINDA İHTİTAÇ DUYULAN BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR LİSTESİ

MÜDÜRLÜĞÜ ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLAM
Bilgisayar Dizüstü-Masaüstü	3	16	2	1		4	23	15	15	5	4	7	4		15	3		1	1		1		120
Yazıcı	2	5	2	1		1	15	13	5	2	4	1	3		10	1	1		2		1		69
Tarayıcı	8	1				1	5	4	2		2	1							2				26
Projeksiyon									1							1			1				3
Server																							0
Faks	1	2					1		1				1		2	1			2				11
Fotokopi Mak.	2	1		1			1	3	2			1	1		2		1		2				17
Telefon	2	6				4	15		5						11				4		1		48
Telsiz	3						45		4		2				3								57
Hesap Makinası		9	2						5						1	1			10				28
Para Sayma Mak.	1	2														1							4
Post Makinası		1																					1
Daktilo		3																			1		4
Fotoğraf Mak.								3	4							1	1		2				11
Ses Düzeni															1								1
Müzik Aleti															1								1
Plotter									1														1
Posta Mak.																							0
Sayısal Set																							0
Ölçme Seti									2														2
Ozalit Mak.									1														1
Klima	8								5		2				4	2	4		1				26
TOPLAM	30	46	6	3	0	10	105	38	53	7	14	10	9	0	50	11	7	1	27	0	4	0	431



Belediyenin 405 adet parkı bulunmaktadır. Ortalama park büyüklüğü 4.000 m² civarında olup, en küçük parkı 200 m² ve en büyük park olan Çubuk çayı kenarında bulunan Aqua Park 48.100 m² büyüklüğündedir. Parkların mahallelere göre dağılımı ise şu şekildedir. Adnan Menderes Mahallesi 7, Aktepe Mahallesi 5, Aşağı Eğlence Mahallesi 6, Atapark Mahallesi 16, Ayvalı Mahallesi 24, Bademlik Mahallesi 9, Bağlarbaşı Mahallesi 14, Bağlumda 21, Basınevleri Mahallesi 11, Çaldıran Mahallesi 9, Çiçekli Mahallesi 4, Emrah Mahallesi 4, Esertepe Mahallesi 14, Etlik Mahallesi 17, Güçlükaya Mahallesi 17, Gümüşdere Mahallesi 2, Hasköy Mahallesi 7, İncirli Mahallesi 15, Kalaba Mahallesi 12, Kamil Ocak Mahallesi 10, Kanuni Mahallesi 9, Karargahtepe Mahallesi 5, Köşk Mahallesi 3, Kuşcağız Mahallesi 19, Ondokuz Mayıs Mahallesi 12, Osman Gazi Mahallesi 11, Ovacık Mahallesi 2, Pınarbaşı Mahallesi 7, Sancaktepe Mahallesi 10, Subayevleri Mahallesi 18, Şehit Kubilay Mahallesi 12, Şenlik Mahallesi 3, Şevkat Mahallesi 9, Tepebaşı Mahallesi 9, Ufuktepe Mahallesi 5, Uyanış Mahallesi 11, Yakacık Mahallesi 2, Yayla Mahallesi 16, Yeşilöz Mahallesi 3, Yeşiltepe Mahallesi 3, 23 Nisan Mahallesi 1 ve Yükseltepe Mahallesi 9 park bulunmaktadır. Parkların listesi ekte sunulmuştur.

D- İnsan Kaynakları

Keçiören Belediyesi toplam 1.861 personelle Keçiören halkına hizmet vermektedir. Harcama birimleri itibarıyla personel dağılımında bakacak olursak en çok personel bulunan 3 birim Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 416 (% 22), Temizlik İşleri Müdürlüğü 268 (% 14) ve Fen İşleri Müdürlüğünde 225 (% 12) personel bulunmaktadır. Personelin %21'i (391 kişi) memur statüsünde olup, %74'ü (1.358 kişi) işçi, %1'i (16 kişi) sözleşmeli, %4'ü (78 kişi) geçici personelden oluşmaktadır.



PERSONEL DAĞILIMI					
Müdürlüğü Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Geçici	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	11	9			20
Mali Hizmetler Müdürlüğü	54	52			114
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	17	6			23
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	11				11
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	9			18
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	6	7		18
Zabıta Müdürlüğü	85	29			114
Fen İşleri Müdürlüğü	36	188	1		225
İmar Müdürlüğü	46	44	6		96
Sağlık İşleri Müdürlüğü	22	61	2	1	86
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	7			9
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	1	5			16
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20	114		6	139
Ulaşım Müdürlüğü	19	70			89
Kültür Ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	21	60			81
İşletme İştirakler Müdürlüğü	1	49			50
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	235		28	268
Emlak İstimlak Müdürlüğü	10	10			20
Park Bahçeler Müdürlüğü	8	365		43	416
Sosyal Yardım Müdürlüğü	9	37			46
Sivil Savunma Uzmanlığı					
Dış İlişkiler Müdürlüğü		2			2
Toplam	391	1358	16	78	1861

Toplam personelin % 86'sı (1582 kişi) erkek % 14'ü (261 kişi) bayandan oluşmakta olup, memur statüsündeki personelde bu oran % 73'ü (284 kişi) erkek, % 27'si (107 kişi) bayan, işçi personelde % 89'u (1207 kişi) erkek, % 11'i (151 kişi) bayan, sözleşmeli personelde % 81'i (13 kişi) erkek, % 19'u (3 kişi) bayan ve geçici personelin ise tamamı (78 kişi) erkek personelden oluşmaktadır.

Personelin yaş grupları itibarıyla dağılımında yarısından fazlasının (%51) 40 yaş ve üzeri grupta yer aldığı görülmektedir. 18 - 30 yaş arası personel % 12 ve 31 - 40 yaş arası personel % 36'dır. Memur personelde bu oran % 5'i 18 - 30 yaş, % 21'i 31 - 40 yaş ve % 74'ü 40 yaş ve üzeri grupta, işçilerde % 12'si 18 - 30 yaş, % 42'si 31 - 40 yaş ve % 46'sı 40 yaş ve üzeri grupta, sözleşmeli personelde % 75'i 18 - 30 yaş, % 19'u 31 - 40 yaş ve % 6'sı 40 yaş ve üzeri grupta ve geçici personelde % 46'sı 18 - 30 yaş, % 28'i 31 - 40 yaş ve % 26'sı 40 yaş ve üzeri grupta yer almaktadır.



PERSONEL DAĞILIMI						
Müdürlüğü Adı	GİH	THS	SHS	AHS	YHS	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	10	1				11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	42	10	1		1	54
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	15	1			1	17
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	11					11
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	1			1	9
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1			3		4
Zabıta Müdürlüğü	84	1				85
Fen İşleri Müdürlüğü	7	29				36
İmar Müdürlüğü	10	36				46
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	3	15			22
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2					2
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	1					1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11				9	20
Ulaşım Müdürlüğü	18	1				19
Kültür Ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	20	1				21
İşletme İştirakler Müdürlüğü	1					1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2				5
Emlak İstimlak Müdürlüğü	7	3				10
Park Bahçeler Müdürlüğü	5	3				8
Sosyal Yardım Müdürlüğü	3		5		1	9
Sivil Savunma Uzmanlığı						
Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Toplam	262	92	21	3	13	391

Hizmet sınıfları itibariyle memur personelin % 67'si Genel İdari Hizmetler, % 24'ü Teknik Hizmetler Sınıfı, % 5'i Sağlık Hizmetleri Sınıfı, % 1'i Adalet Hizmetleri Sınıfı ve % 3'ü Yardımcı Hizmetler Sınıfında yer almaktadır. Memur personelin % 2'si ilkokul, % 8'i ortaokul, % 41'i lise, % 69'u ön lisans, % 31'i lisans ve % 1'i yüksek lisans mezunudur.



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi: Dış finansman sağlanması düşünülen kentiçi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacaktır.

Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapısının Geliştirilmesi: Kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirilecektir. Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacaktır. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirilecektir.

Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması: Kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilerek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi: Belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edilecektir.

Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi: Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır. Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereği ortaya çıkmıştır. Yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacı bulunmaktadır.

Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişimin Sağlanması, Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması: VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacı daha da önem kazanmıştır.



Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi: Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir.

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması: Bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı Kanun ile getirilen esaslara uyum sağlanmıştır.

Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi: Bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (STOL) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirilecektir.

Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi: Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması desteklenecektir.

Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması: Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacaktır.

Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması: Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.

Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi: Sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır. Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişimi sağlanacaktır.

Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması: Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır. Başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.



Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi: Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacaktır. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi: e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir. Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi: Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir.

Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi: Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması desteklenecektir.

Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi: Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılabilecektir.

Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele: Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.



B- Amaç ve Hedefler

2010-2014 stratejik planında Keçiören Belediyesinin Misyonu;

Keçiören’de rahat, huzurlu ve sağlıklı ortam hazırlamak amacıyla; tecrübeli, istekli ve donanımlı personelle en son teknoloji, araç ve gereçleri kullanarak çağdaş ve öncü belediye hizmetlerini ilçe halkına sunmak.

ve Vizyonu;

Katılımcı anlayışla; yaşam kalitesi yüksek, dünya standartlarında ve normlarında hizmet veren ilklerin yapıldığı öncü ve lider belediye olmak.

olarak belirlenmiştir. Vizyonu gerçekleştirme ve misyonu yerine getirme çerçevesinde Keçiören Belediyesinin vatandaşlarına sunmuş olduğu hizmetler için beş amaç belirlenmiştir. Bu beş amaç altında yer alan hedefler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam sunan bir kent oluşturmak

HEDEF 1.1: Gecekondu bölgesinde yer alan çarpık yapılaşmanın % 30’unun modern bir yapıya kavuşması sağlanacak

HEDEF 1.2: Kentin gelişimini ve çağdaş kentleşmeyi destekleyecek şekilde toplam alanın % 60’ının imara açılması sağlanacak

HEDEF 1.3: Alt ve üst yapının % 70’inin dünya standartlarında halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak düzeye çıkarılması sağlanacak

HEDEF 1.4: Halkına ilkleri sunan belediye olarak yeni ve modern park ve yeşil alanlar yaparak kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı en az % 50 artırılabilecek

STRATEJİK AMAÇ 2:

Ülkemizin tarih sürecinde milli kültür mirasını halkımızın birlikteliğini pekiştirecek şekilde gelecek kuşaklara öğretilmesi ve yaşatılması için kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenecek

HEDEF 2.1: Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek halkın % 70’ine ulaşılması sağlanacak, gönül ve gelecek birlikteliği oluşturulacak



HEDEF 2.2: Kentte yaşayan gençlere ve iş hayatına atılabilecek kişilere meslek edinme kursları düzenleyerek % 40'ının iş hayatına katılabilir duruma getirilmesi sağlanacak

HEDEF 2.3 : Türk kültürünü tanıtmak, ekonomik, sosyal ve kültürel ilişkiler geliştirmek amacıyla 7 uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacak

STRATEJİK AMAÇ 3:

İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler düzenleyerek onların kent yaşamına katılımı sağlanacak

HEDEF 3.1 : İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşarak bunların % 20'sine yardım ve bakım hizmetleri sunulacak

STRATEJİK AMAÇ 4:

Kent halkına rahat, huzurluk, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek kent ortamı hazırlanacak

HEDEF 4.1 : Gerekli denetim ve güvenlik hizmetlerini etkin hale getirerek halkın duymuş olduğu güven duygusunun % 90'a çıkarılması sağlanacak

HEDEF 4.2 : Temizlik hizmetlerinin etkinliğini artırarak 24 saat kesintisiz temiz Keçiören'le hedefine ulaşılacak

HEDEF 4.3 : Ekonomik olarak değerlendirilebilir atıkların ayırımına giderek % 30'unun geri dönüşümü sağlanacak

HEDEF 4.4 : Başiboş hayvanlarla mücadele çerçevesinde çağdaş bir yönetim sistemine geçilmesi sağlanacak ve vektörlerle mücadeleden şikayet sayısı % 80 azaltılacak

STRATEJİK AMAÇ 5:

Kurumsal yönetim anlayışını kurum çalışmalarına ve yönetimine hakim kılmak

HEDEF 5.1 : Etkililik, ekonomiklik ve verimlilik ön planda tutularak, bütçe giderlerinin gerçekleşme oranı % 90'a, gelir gerçekleştirme oranı % 80'e çıkarılacak

HEDEF 5.2 : Belediyenin iş ve işlemleri ile çalışma kültürünün çerçevesi çizilerek iş ve işlemlerin % 70'inin elektronik ortamda izlenmesi ve % 40'ının elektronik ortamda sonuçlandırılması sağlanacak



C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda 2010 yılında vatandaş öncelikleri ve harcama birimlerinin görüşleri doğrultusunda üst yönetimce belirlenen öncelikler çerçevesinde her bir hedef için belirlenmiş performans hedefleri ile bu hedefler, dolayısı ile stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ölçmeye yönelik göstergeler ile yürütülecek faaliyetler ve kaynak ihtiyacına ilişkin bilgileri içeren performans hedefleri tablosu aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Tabloda yer alan göstergeler olabildiğince hedefin bütün yönlerini içeren nitelikte kapsamlı olması hedeflenmiş, gösterge verilerinin geçmiş yıl sonuçları ile 2009 yılı gerçekleşme tahmini ve 2010 yılı hedeflerine yer verilmiştir.

Tabloda yer alan faaliyetler kapsamlı olarak ele alınmış ancak maliyetlendirme birimi olduğunda göz önünde tutularak alt faaliyetler şeklinde dallandırılmış ve maliyetlendirme çalışmaları bu alt faaliyetlerden başlayarak yapılmıştır.

Faaliyetlere ilişkin performans göstergeleri yıl başında harcama birimlerince yapılacak eylem planları çerçevesinde oluşturularak faaliyetin sonuçlarını kontrol etme ve buradan hareketle de performans hedefi, stratejik amaç ve hedeflere ulaşılma düzeyinin ölçülmesini sağlayacaktır.

2010 yılında yapılan önceliklendirme çerçevesinde bütün amaç ve hedefler için performans hedefi belirlenmiştir. Kaynak tahsisi yapılmıştır. Performans hedeflerine ayrılan kaynak toplam bütçenin %22,66'sine tekabül gelmekte olup, bu büyüklük içinde faaliyetlerin yürütülmesinde önemli bir yeri olan dolaylı maliyetler yer almamaktadır. Dolaylı maliyet eklendiğinde bu oran % 73,23'e çıkmaktadır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam sunan bir kent oluşturmak
Hedef 1.1	Gecekondu bölgesinde yer alan çarpık yapılaşmanın % 30'unun modern bir yapıya kavuşması sağlanacak
Performans Hedefi 1.1.1	2010 yılında 700 ruhsat verilerek gecekondu bölgesinde yer alan 1.600 gecekondunun modern bir yapıya kavuşması sağlanacak

Açıklamalar: Keçiören ilçesi sınırlarındaki gecekondu bölgesi ve yapılaşması tamamlanmamış olanlardan 2010 yılı itibarıyla 700 ada parselin ve bu parseller üzerinde bulunan 1.600 adet gecekondunun ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde "yapı ruhsatı" verilerek modern yapılaşmaya dönüştürülmesi öngörülmektedir.

Bu dönüşümün ilk etabı İmar Durum Belgesi (çap) alınarak inşaat yapılacak bölgedeki parselin kat adedi parsel içindeki aplikasyonu yapılabilecek toplam emsal alanı belirlenmesini müteakip, parsel üzerindeki hissedarların tamamının imzalandığı ve yapım işlerini yürütmesi için yetkilendirdikleri yüklenici firma veya kişilerle sözleşme imzalanır. Serbest çalışan proje bürolarına başvuru bulunur.

Öneri projeleri bürolardaki teknik elemanlarca hazırlanmasını müteakip son kontrol ve onay için belediyemiz İmar Müdürlüğü'ne sunulur.

Belediyemiz teknik elemanlarınca, yönetmeliğe, değişen ve gelişen hayat standartlarına ve çevrenin sosyo ekonomik durumuna uygun olması şartı ile projeler onaylanır.

Onaylı projelere göre "yapı ruhsatı" düzenlenir. Yapı ruhsatını müteakip serbest çalışan yapı denetim kuruluşları denetiminde proje ve eklerine uygun olarak inşaatı tamamlanarak yapı kullanım izin belgesi düzenlenir ve çarpık yapılaşmadan modern yapılaşmaya dönüşüm süreci tamamlanmış olur.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	Gecekondu bölgesinin yerleşim alanı içindeki payı (%)	%14,83	%13,85	%13,55
2	Gecekondu sayısı (adet)	29.960	29.195	27.695
3	Gecekondu alanı (m ²)	12.385.000	11.570.000	14.100.000
4	Yıkımı yapılan gecekondu sayısı (adet)	VY	VY	VY
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama faaliyeti	215.000		215.000
2	Ruhsatlandırma faaliyeti	320.000		320.000
3	Yapım ve projelendirme faaliyeti	60.000		60.000
Genel Toplam		595.000		595.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam sunan bir kent oluşturmak
Hedef 1.2	Kentin gelişimini ve çağdaş kentleşmeyi destekleyecek şekilde toplam alanın %60'ının imara açılması sağlanacak
Performans Hedefi 1.2.1	2010 yılında 1/1000 imar çalışmaları yapılarak kentin gelişimi sağlanarak imara açık alan %59'a çıkarılacak

Açıklamalar: 1/1000 ölçekli imar planları plan olmayan alanlara veya planlı alanlarda nifak gelişime ve ortasına bağlı olarak gelişmeye açık planlara Revizyon niteliğinde hazırlanır.

Planlama süreci, 5216 sayılı yasa, 3194 Sayılı Yasa ve bağlı yönetmeliklere, ilgili diğer mevzuat hükümlerine ve varsa üst ölçek plan kararlarına ve çizim normlarına uygun olarak hali hazır haritalar üzerine çizilir. Planlama başlangıç aşamasında plan yapılacak bölgenin üst ölçekli (1/25000 veya 1/5000) planlarının olup olmadığına bakılır. Üst ölçekli planlar yoksa ilgili kurum olan Büyükşehir Belediyesince planların yapılması beklenir veya 1/1000 ölçekli plan yapmak için görüş istenir. Üst ölçekli planlar var ise 1/1000 ölçekli planlar bu üst ölçekli planlar doğrultusunda hazırlanır. Planlama aşamasında, plan yapılacak bölgenin halihazır haritaları çıkartılır ve bu haritalar üzerinde mevcut konutlar, sosyal donatılar, ticaret vb. gibi yapılar düzenlenir, daha sonra bölgenin sosyal ve demografik yapısı incelenerek buna göre ihtiyaçlar belirlenir ve plan kararları oluşturulur. Plan kararları üst ölçekli plakalarla beraber verilir. Plan çizim aşamasında; ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda sosyal donatı alanları, okul, ibadet yeri, park, yeşil alanlar vb. gibi donatılar plan bitiminde yer alır.

Plan çizimi aşaması bittikten sonra önce İlçe Belediye Meclisinin onayına sunulur. İlçe belediyelerince onaylanan planlar 5216 Sayılı yasa doğrultusunda onaylamak üzere Büyükşehir Belediyesine gönderilir. Büyükşehir Belediyesinde onaya müteakip, ilçe belediyesine gönderilen planlar 3194 Sayılı İmar Kanununun ilgili maddesine göre 1 ay (30 gün) askıya çıkarılır. Askı süresi içerisinde planlara herhangi bir itiraz olmaz ise planlar onaylanmış olur ve uygulama safhasına geçilir. Söz konusu planlara askı süresi içerisinde yapılacak itirazlar önce ilçe Belediye meclisi daha sonra ise Büyükşehir Belediye Meclisinde değerlendirilir. Bu değerlendirmede kabul ve red edilen itirazlar planlarda yeniden değerlendirilir.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	İmara açık alan (ha)	8.352	8.352	8.496
2	İmara açık alanın payı (%)	VY	VY	59
3	1/5.000 oranı (%)	60	60	61
4	1/5.000 oranı (%)	58	58	59
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama faaliyeti	415.000		415.000
Genel Toplam		415.000		415.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam sunan bir kent oluşturmak
Hedef 1.3	Alt ve üst yapının %70'inin dünya standartlarında halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak düzeye çıkarılacak
Performans Hedefi 1.3.1	2010 yılında ihtiyaç ve beklenti analizleri yapılarak toplam yol ağının %3'ünün yapım, bakım ve onarımı yapılacak

Açıklamalar: Belediyenin en önemli hizmet birimlerinin başında gelen Fen İşleri Müdürlüğü, kentin fiziki yapısını çağdaş kent kimliğine uygun ve sorunsuz bir hale getirmenin uğraşısını vermektedir. Alt yapı ve üst yapı çalışmalarının dinamik birimlerinden olan Fen İşleri ekipleri, ağırlıklı olarak yol (asfalt ve stabilize serimi, betonlama ve kilit taşı örme), kaldırım, orta refüj, kavşak oluşturma, düzenleme ve onarım çalışmalarında bulunmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı ekipler, ilçe merkezinin yanı sıra, mücavir alan içerisinde ve köylerde asfalsız yol bırakmamayı hedeflemektedir. Bu çerçevede ekipler, şehir içinde bozuk olan yollarda trafik akışının daha rahat sağlanması ve ulaşım konforunu artırmak amacıyla asfalt çalışmalarını sürdürmektedir. Alt yapısı tamamlanan, yıpranan yollara sıcak asfalt serilmekte, yapılaşması tamamlanmayan yerlerde ise maliyeti sıcak asfalta göre çok daha ucuz olan soğuk asfalt uygulaması gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip alanın payı (%)	VY	VY	VY
2	Kullanılan asfalt miktarı (ton)	60.838	70.000	70.000
3	Yapılan yol miktarı (m)	12.972	15.000	15.000
4	Yapılan tesisi sayısı (adet)	42	43	48
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	750.000		750.000
Genel Toplam		750.000		750.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam sunan bir kent oluşturmak
Hedef 1.3	Alt ve üst yapının %70'inin dünya standartlarında halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak düzeye çıkarılacak
Performans Hedefi 1.3.2	2010 yılında gerekli işlemler tamamlanarak Çubuk Çayı rekreasyon alanı projesi hazırlanacak ve bir kısmının ağaçlandırma çalışmalarına başlanacak

Açıklamalar: Çubuk Çayı Keçiören İlçesinin tek akarsuyu olup, Aydos Dağlarının güney yamaçlarından doğar, Çubuk Ovasından geçtikten sonra Keçiören topraklarına girer, İncesu ve Hatip Çaylarıyla birleşerek Ankara Çayını oluşturur. Çubuk Çayı Keçiören ilçesini kuzey-güney yönünde ikiye bölmektedir.

Günümüzde ise kötü bir görünüme sahip olan Çubuk Çayı mevcut alanı genişletilerek 3200 metre mesafeli bir hat üzerinde içinde göletlerin, gezinti alanları, içinde kayıkların yüzdürülebildiği, botanik bahçeleri, su oyunlu parkların yer aldığı bir yapıya kavuşturulacaktır.

Tesis Çubuk Çayının ıslahını da içerdiğinden suyun temizlenmesi önemli aşama olarak karşımıza çıkmaktadır. 2010 yılında Çubuk Çayı Rekreasyon Alanının projelendirme çalışmasının tamamlanması hedeflenmektedir. Tesisin projelendirilmesi aşamasında Ankara Büyükşehir Belediyesi, DSİ, ASKİ ile BEDAŞ ile yapılan görüşmeler projenin yapısında değişikliklere de yol açabilecektir.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip alanın payı (%)	VY	VY	VY
2	Projenin tamamlanma oranı (%)	VY	VY	VY
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapım ve projelendirme faaliyeti	96.000		96.000
2	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti	53.000		53.000
Genel Toplam		149.000		149.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam sunan bir kent oluşturmak
Hedef 1.3	Alt ve üst yapının %70'inin dünya standartlarında halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak düzeye çıkarılacak
Performans Hedefi 1.3.3	2010 yılında ihtiyaç tespiti yapılan 5 km'lik yolun alt yapısı tamamlanarak kullanıma sunulacak

Açıklamalar: Keçiören İlçesi içindeki trafik akışını rahatlatmak için imar planında mevcut olan 5 kilometrelik yolun alt yapı çalışmaları tamamlanarak halkın kullanımına açılacaktır.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip alanın payı (%)	VY	VY	VY
2	Kullanılan asfalt miktarı (ton)	60.838	70.000	70.000
3	Yapılan yol miktarı (m)	12.972	15.000	15.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	59.000		59.000
Genel Toplam		59.000		59.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam sunan bir kent oluşturmak
Hedef 1.3	Alt ve üst yapının %70'inin dünya standartlarında halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak düzeye çıkarılacak
Performans Hedefi 1.3.4	2010 yılında kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yapılabilmesi için 1 kültür merkezi, 3 düğün salonu, 10 spor alanı ve 1 yüzme havuzu ile pazar yerlerin rahat kullanımını sağlamak üzere 2'sinin üstünün kapatılması çalışmaları tamamlanacak

Açıklamalar: 2010 yılında gereksinim tespiti yapılan bölgelerde halkın kullanımı için kültür merkezi, düğün salonu, spor alanı, yüzme havuzu ile bazı pazar yerlerinin üstünün kapatılması çalışmaları yapılacaktır.

İlçemiz Aktepe Mahallesinde yer alan kültür merkezi projesi tamamlanmış olup, projede 823 m² inşaat oturma alanı, 1677 m² inşaat kullanım alanı yer almaktadır. Ayrıca projede 220 kişilik konferans salonu, toplantı salonu, kütüphane, düğün salonu, açık teras ve zabıta birimi yer alacaktır.

İlçemiz sınırları içerisinde sosyal amaçlı ayrılan parseller üzerine en az 500 m² lik düğün salonu ve 350 m² lik beraber tek kompleks olarak projelendirilecektir.

10 adet spor sahasının 25x50 mt. ebadında etrafı tel örgülü, zemini suni çim kaplamalı futbol sahası, 12x24 mt. ebadında etrafı tel örgülü zemin acrilic kaplama basket ve voleybol sahası projelendirilecek ve ihalesi yapılacaktır.

Üzerleri açık olan pazar yerlerinin üzerlerinin uzay sistem çelik konstrüksiyon ile kapatılma işi tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip alanın payı (%)	VY	VY	VY
2	Yapılan tesisi sayısı (adet)	42	43	48
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapım ve projelendirme faaliyeti	9.550.000		9.550.000
2	Park yapım,bakım ve onarım faaliyeti	620.000		620.000
Genel Toplam		10.170.000		10.170.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam sunan bir kent oluşturmak
Hedef 1.3	Alt ve üst yapının %70'inin dünya standartlarında halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak düzeye çıkarılacak
Performans Hedefi 1.3.5	2010 yılında araç ulaşımına imkan vermeyen yerlerin tespiti çerçevesinde 500 mt. merdivenli yol yapılarak halkın kullanımına açılacak

Açıklamalar: Araç ulaşımın mümkün olmadığı yerlerde halkımızın ulaşımını kolaylaştırmak üzere merdivenler yaparak ulaşılabilirlik sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
	1 Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip alanın payı (%)	VY	VY
2 Yapılan merdiven miktarı (mt)	250	350	500
3 Merdivenli yol uzunluğu (km)	VY	VY	VY
4 Merdivenli yollardan şikayet sayısı (adet)	VY	VY	VY
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	32.500		32.500
Genel Toplam	32.500		32.500



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam sunan bir kent oluşturmak
Hedef 1.3	Alt ve üst yapının %70'inin dünya standartlarında halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak düzeye çıkarılacak
Performans Hedefi 1.3.6	2010 yılında yaya kullanımında yaşlı ve engelliler ön planda tutularak 10 km'lik kaldırım-tretuvar yapılacak

Açıklamalar: Keçiören Belediyesi ilçe sınırlarında içerisinde bulunan mahallelerin tretuvarlarının ortalama 10 km'sini her yıl yeniden yapılandırmakta ya da yapmaktadır. Tretuvarlarda kullanılan bordür yüksekliğinin o bölgede yaşayanların sosyo-ekonomik seviyesi ile orantılı olduğu düşüncesi ile kullanılan bordürlerin kaldırım yüksekliği minimum ölçüde kullanılmaktadır. Böylelikle yaşlı ve engellilerin kolayca kullanabileceği tretuvarlara ve kaldırımlara ulaşılabilmektedir.

Kaldırımların döşeme kaplamasında kilit parke kullanılmakta olup, ASKİ veya BEDAŞ tarafından yapılacak çalışmalar esnasında zarar görse bile onarımı oldukça kolay ve az maliyetli olmaktadır.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip alanın payı (%)	VY	VY	VY
2	Kaldırımların yaşlı ve engellilere uygunluk oranı (%)	VY	VY	VY
3	Yapılan kaldırım-tretuvar miktarı (km)	15.6	10	10
4	Kaldırımlardan şikayet sayısı (adet)	VY	VY	VY
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	350.000		350.000
Genel Toplam		350.000		350.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam sunan bir kent oluşturmak
Hedef 1.4	Halkına ilkleri sunan belediye olarak yeni ve modern park ve yeşil alanlar yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarı %50 artırılabak
Performans Hedefi 1.4.1	2010 yılında daha yeşil bir çevrede yaşam sağlamak üzere 3 adet orta büyüklükte park yapılabak halkın kullanımına sunulacak

Açıklamalar: Fen İşleri Müdürlüğünce ihtiyaç gereksinimi tespiti yapılan üç mahallede orta ölçekli park yapılacaktır. Parklarda oturma grupları, gezinti alanları, çocuk oyun grupları, açık alan fitnes grupları ile şelaleler yer alacaktır.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip alanın payı (%)	VY	VY	VY
2	Park sayısı (adet)	381	405	408
3	Kişi başına yeşil alan miktarı (m ²)	2.04	2.16	2.19
4	Parklardan memnuniyet oranı (%)	VY	71.70	75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapım ve projelendirme faaliyeti	1.650.000		1.650.000
2	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti	1.275.000		1.275.000
Genel Toplam		2.925.000		2.925.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam sunan bir kent oluşturmak
Hedef 1.4	Halkına ilkleri sunan belediye olarak yeni ve modern park ve yeşil alanlar yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarı %50 artırılabilecek
Performans Hedefi 1.4.2	2010 yılında mevcut 405 parkın bakımı ile parklarda bulunan havuzların %10'u ve kent mobilyalarının %25'inin bakım ve onarımı yapılacaktır

Açıklamalar: Park ve Bahçeler Müdürlüğü İlçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza faydalı olacak spor alanları, yürüme yolları, çocuk ve gençler için oyun bahçeleri dinlenme yerleri oluşturmanın yanında mevcut park ve yeşil alanlarda bulunan ağaçların bakımını yaptığı gibi, binlerce yol ağacı ve yer örtücü fidanın bakımını da yapmaktadır.

Park ve Bahçeler Birimi görevleri ile çalışma esasları kapsamında Vatandaşlarca verilen dilekçelerin (Bakım, budama, Kesim, İlaçlama, Sulama vb) sonuçlandırılması, çocuk oyun alanlarının bakım, onarım ve boyanması, bozulan kırılan parke taşlarının tamiri, bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması, çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi, kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi, süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması, bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması, fidan diplerinin çapalanması, ağaçlandırma ve çim alanlarının biçilmesi, park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması, parklardaki kent mobilyalarının bakımı, onarım ve boyalarının yapılması, parklardaki temizlik işlerinin yapılması, oyun gruplarının onarımı, bakımı ve boyanması, çim ve ağaçların gübrelenmesi gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, Üniversite ve diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunmaktadır.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip alanın payı (%)	VY	VY	VY
2	Park sayısı (adet)	381	405	408
3	Kişi başına yeşil alan miktarı (m ²)	2.04	2.16	2.19
4	Parklardan memnuniyet oranı (%)	VY	71.70	75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti	1.780.000		1.780.000
Genel Toplam		1.780.000		1.780.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam sunan bir kent oluşturmak
Hedef 1.4	Halkına ilkleri sunan belediye olarak yeni ve modern park ve yeşil alanlar yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarı %50 artırılabilecek
Performans Hedefi 1.4.3	2010 yılında çocukların ve yetişkinlerin daha sağlıklı bir ortamda oyun oynayabilmesi ve spor yapabilmesi için mevcut parklardaki 15 çocuk oyun alanı ile spor alanının zemininin kauçuk kaplaması yapılacaktır

Açıklamalar: Her yıl ortalama 15 adet çocuk oyun grubu ve açık alan fitness grubunun zemini sentetik kauçuk ile kaplaması yapılmaktadır.

2010 yılında bu sayıda alanın kaplaması yapılarak, özellikle çocuklar için darbe emici ve koruyucu özelliği ve esnekliği sayesinde düşme veya darbe sonucu olabilecek yaralanmalar önlenecek, oyun alanlarında kullanılan kuma oranla çok daha hijyenik ve sağlıklı bir ortam oluşturulacak, üstün drenaj özelliği sayesinde şiddetli yağmurlardan sonra bile su birikintisi olmayacak, kuru ve kaymayan bir zemin özelliği sağlanacak, temizliğinin çok kolay olması yağmur sonrasında veya suyla rahatlıkla temizlenmesi sağlanacak, demonte özelliği sayesinde gerekli durumlarda tamiri kolaylıkla yapılabilecek, enerji kaybını azaltan, insanı yormayan ve yürüyüş konforu son derece yüksek bir ortam oluşturulacak, düz bir yüzey oluşturularak tökezlenmeye neden olacak girinti-çukurluk ortadan kalkacaktır.

Çocuk oyun alanları tabanlarında kullanılacak olan kauçuk zemin kaplama malzemesi 500x500 mm ebatlarında karo modelinde üretilmiş olacaktır. Kauçuk zemin kaplama malzemesi yüksek U.V. özellikleri yüksek toz boya ile Hardal yeşili, kırmızı, veya siyah kauçuk 3/5 mesh granül lastik parçacıklarının özel yapıştırıcılar ile yüksek basınç ve yüksek sıcaklık altında preslenerek imal edilmiş olmalıdır. Kesinlikle içinde ince-uzun raspa seklindeki lastik kırpıntıları bulunmamalıdır. Kaplama malzemesinin kalınlığı 25/40mm olmalıdır. Drenaj sağlaması ve zemine daha iyi yapışması için kauçuk malzemenin alt kısmında en az 5 mm yükseklikte yuvarlak ve dikdörtgen kabartılar bulunmalıdır.

Performans Göstergeleri	2008	2009	2010
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1 Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip alanın payı (%)	VY	VY	VY
2 Park sayısı (adet)	381	405	408
3 Kişi başına yeşil alan miktarı (m ²)	2,04	2,16	2,19
4 Parklardan memnuniyet oranı (%)	VY	71,70	75
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yapım ve projelendirme faaliyeti	202.000		202.000
Genel Toplam	202.000		202.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 2	Ülkemizin tarih sürecinde milli kültür mirasını halkımızın birlikteliğini pekiştirecek şekilde gelecek kuşaklara öğretilmesi ve yaşatılması için kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenecek
Hedef 2.1	Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek halkın % 70'ine ulaşılması sağlanacak, gönül ve gelecek birlikteliği oluşturulacak
Performans Hedefi 2.1.1	2010 yılında 23 sosyal ve kültürel etkinlik düzenlenerek katılımcı sayısı %10 artırılması sağlanacak

Açıklamalar: Keçiören Belediyesi olarak halkımızın sosyal ve kültürel yaşamına katkı sağlayarak hemşerilerimizle gönül ve gelecek birliği oluşturulacaktır. Bu çerçevede, park dinletileri, belediyemizin büyük parklarında yıl boyunca 7 adet dinleti gerçekleştirilecek, anneler günü ve babalar günü etkinlikleri kapsamında faaliyetler düzenlenecek, halk konserleri ile belediyemiz milli gün etkinlikleri kapsamında 4 adet halk konseri verilmesi sağlanacaktır. Ayrıca, tiyatro ve konservatuarlarımızda yıl içinde 4 oyun, 7 konser verilmesi planlanmaktadır. Ramazan ayında ulusal ve uluslararası düzeyde ramazan etkinlikleri düzenlenecektir.

2010 yılında tiyatro festivali, halk oyunları festivali, türkü festivali kapsamında yurt içi yurt dışı katılımcılarla halkımıza dönük festivaller organize etmesi planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin halka ulaşma oranı (%)	VY	VY	VY
2	Konser Sayısı	18	12	14
3	Katılımcı sayısı (adet)	18.000	60.000	65.000
4	Sosyal ve kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı (%)	VY	45.28	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal ve kültürel faaliyet	2.000.000		2.000.000
Genel Toplam		2.000.000		2.000.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 2	Ülkemizin tarih sürecinde milli kültür mirasını halkımızın birlikteliğini pekiştirecek şekilde gelecek kuşaklara öğretilmesi ve yaşatılması için kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenecek
Hedef 2.1	Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek halkın % 70'ine ulaşılması sağlanacak, gönül ve gelecek birlikteliği oluşturulacak
Performans Hedefi 2.1.2	2010 yılında yaz okulunda 9 branşta kurs düzenlenerek 9.000 genç ve çocuğa ulaşılarak onların sosyal hayata katılımları güçlendirilecek

Açıklamalar: 2010 yılı içerisinde görev alanındaki 8–15 yaşındaki gençlerimize yaz aylarında yüzme, futbol, voleybol, tiyatro, satranç, bağlama, İngilizce, basketbol, gitar olmak üzere 9 branşta, gençlerimizi faydalı aktivitelere yönlendirmek ve yaz tatillerini en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin halka ulaşma oranı (%)	VY	VY	VY
2	Yazokulu branş sayısı (adet)	5	7	9
3	Yazokulu katılımcı sayısı (adet)	2.000	5.000	9.000
4	Yazokulundan memnuniyet oranı (%)	VY	VY	VY
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal ve kültürel faaliyet	250.000		250.000
Genel Toplam		250.000		250.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 2	Ülkemizin tarih sürecinde milli kültür mirasını halkımızın birlikteliğini pekiştirecek şekilde gelecek kuşaklara öğretilmesi ve yaşatılması için kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenecek
Hedef 2.1	Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek halkın % 70'ine ulaşılması sağlanacak, gönül ve gelecek birlikteliği oluşturulacak
Performans Hedefi 2.1.3	2010 yılında müracaat eden ailelerin çocuklarının sünnetlerini gerçekleştirmek üzere şölen düzenlenecek

Açıklamalar: Belediyecilik sadece şehrin fiziki anlamda gelişimi ve hayat standardımızın yükselişi olarak değil, sosyal belediyecilik ilkesiyle beraber halkımızın ve Keçiörenlilerin sosyal ihtiyaçlarına da katkı sağlamak temel hedefimizdir. Bu çerçevede, her yıl geleneksel olarak düzenlediğimiz sünnet şöleninin 17'incisi 2010 yılında düzenlenecektir. Sünnet Şöleni kapsamında 1.000 çocuğa ulaşarak sünnet ettirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin halka ulaşma oranı (%)	VY	VY	VY
2	Katılan çocuk sayısı (adet)	1.500	750	1.000
3	Sünnet şöleninden memnuniyet oranı (%)	VY	VY	VY
4	Şikayet sayısı (%)	VY	VY	VY
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal ve kültürel faaliyet	150.000		150.000
Genel Toplam		150.000		150.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 2	Ülkemizin tarih sürecinde milli kültür mirasını halkımızın birlikteliğini pekiştirecek şekilde gelecek kuşaklara öğretilmesi ve yaşatılması için kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenecek
Hedef 2.1	Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek halkın % 70'ine ulaşılması sağlanacak, gönül ve gelecek birlikteliği oluşturulacak
Performans Hedefi 2.1.4	2010 yılında 8 Bilgi Evinde 10.000 öğrenciye ulaşılarak bilgi desteği hizmeti verilecek

Açıklamalar: Keçiören Belediyesi geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız için Bilgi Evleri kurarak kaliteli bilgi ve becerilerle donanmış bir şekilde yetişmelerini sağlamayı amaçlamaktadır. Bilgi Evlerinde kendi evinde ders çalışma imkanı bulamayan ve internete ulaşamayan çocuklara huzurlu, samimi, sıcak ve güvenli bir ortamda eğitim olanağı sağlanacaktır. Konusunda profesyonel eğitimciler gözetiminde yapılacak çalışmalarla çocuklara gerekli bilgi desteği sağlanarak onların geleceğe en iyi şekilde hazırlanmalarına yardımcı olunacaktır.

Keçiören Belediyesi 2010 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi kişilerin çocuklarına sekiz merkezde bu hizmeti vermeyi planlamaktadır.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin halka ulaşma oranı (%)	VY	VY	VY
2	Katılan öğrenci sayısı (adet)		3.000	10.000
3	Sınavlardan öğrencilerin başarı oranı (%)	VY	VY	VY
4	Şikayet sayısı (%)	VY	VY	VY
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal ve kültürel faaliyet	750.000		750.000
Genel Toplam		750.000		750.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 2	Ülkemizin tarih sürecinde milli kültür mirasını halkımızın birlikteliğini pekiştirecek şekilde gelecek kuşaklara öğretilmesi ve yaşatılması için kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenecek
Hedef 2.1	Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek halkın % 70'ine ulaşılması sağlanacak, gönül ve gelecek birlikteliği oluşturulacak
Performans Hedefi 2.1.5	2010 yılında düzenlenecek kampanya ile 100.000 kitabın eğitim çağındaki öğrencilere dağıtımı sağlanacak

Açıklamalar: Keçiören Belediyesi 2010 yılı içerisinde ilçemizdeki öğrencilere kitap kampanyası dâhilinde 100.000 kitap dağıtılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin halka ulaşma oranı (%)	VY	VY	VY
2	Dağıtılan kitap sayısı (adet)	60.000	75.000	100.000
3	Kitaplardan memnuniyet oranı (%)	VY	VY	VY
4	Şikayet sayısı (%)	VY	VY	VY
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal ve kültürel faaliyet	350.000		350.000
Genel Toplam		350.000		350.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 2	Ülkemizin tarih sürecinde milli kültür mirasını halkımızın birlikteliğini pekiştirecek şekilde gelecek kuşaklara öğretilmesi ve yaşatılması için kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenecek
Hedef 2.2	Kentte yaşayan gençlere ve iş hayatına atılabilecek kişilere meslek edinme kursları düzenleyerek %40'ının iş hayatına katılabilir duruma getirilmesi sağlanacak
Performans Hedefi 2.2.1	2010 yılında KEÇMEK'te 42 branşta meslek edindirme kursu düzenlenerek 7.500 kişiye eğitim verilecek

Açıklamalar: Keçiören belediyesi görev alanı içerisinde ikamet etmekte olan halkımıza, beceri ve nitelik kazandırmaya ev ekonomilerine katkı sağlamaya yönelik olarak halk eğitimi sanat ve meslek edindirme kurslarını belediyemizin 2010 yılı içinde oniki yerde, 42 branşta, 11.000 kişiye mesleki kurs vermeyi planlamaktadır.

1) bilgisayar işletmenliği 2) bilgisayar kullanım 3) web tasarım 4) grafikerlik 5) bilgisayarlı muhasebe 6) İngilizce (birinci kademe) 7) İngilizce (ikinci kademe) 8) Arapça (birinci kademe) 9) Arapça (ikinci kademe) 10) kuaförlük 11) cilt bakımı ve makyaj 12) manikür pedikür 13) mefruşat 14) step 15) piltes 16) diksiyon 17) makine nakışı 18) kurdele nakışı 19) el nakışı 20) iğne oyası 21) ahşap boyama 22) can ve seramik 23) takı tasarım 24) ebru 25) batık 26) kumaş boyama 27) okuma yazma (1.kademe) 28) okuma yazma (2.kademe) 29) eğitici anne ve çocuk bakımı 30) giyim 31) stilistik 32) tığ şiş örücülüğü 33) tel kırma 34) sıcak mutfak 35) soğuk mutfak 36) pastacılık 37) bağlama 38) gitar (1.kademe) 39) gitar (2.kademe) 40) aile içi temel eğitim programı 41) resim 42) ney, branşlarda Keçiören halk eğitim hizmet vermektedir.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin halka ulaşma oranı (%)	VY	VY	VY
2	Katılımcı sayısı (adet)	5.500	7.500	7.500
3	Eğitimden memnuniyet oranı (%)	VY	VY	VY
4	Sertifika alan kişilerin oranı (%)	VY	2.500	3.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal ve kültürel faaliyet	2.500.000		2.500.000
Genel Toplam		2.500.000		2.500.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 2	Ülkemizin tarih sürecinde milli kültür mirasını halkımızın birlikteliğini pekiştirecek şekilde gelecek kuşaklara öğretilmesi ve yaşatılması için kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenecek
Hedef 2.3	Türk kültürünü tanıtmak, ekonomik, sosyal ve kültürel ilişkiler geliştirmek amacıyla 7 uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacak
Performans Hedefi 2.3.1	2010 yılında kültürel değişim çerçevesinde 1 uluslararası kuruluşla işbirliği kurulacak ve AB fonlarında yararlanma düzeyi fon bazında %20 artırılabilecek

Açıklamalar: Ülkemizin tarih sürecinde milli kültür mirasını halkımızın birlikteliğini pekiştirecek şekilde gelecek kuşaklara öğretilmesi ve yaşatılması için kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenecek amacı çerçevesinde, Türk kültürünü tanıtmak, ekonomik, sosyal ve kültürel ilişkiler geliştirme çerçevesinde, 2010 yılında kültürel değişim çerçevesinde uluslararası kuruluşla işbirliği ortamı kurulmaya çalışılacak ve AB fonlarında daha iyi yararlanma konusunda gerekli çalışmalar için organizasyonel yapı oluşturulacak ve girişimlerde bulunulacaktır.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin halka ulaşma oranı (%)	VY	VY	VY
2	İşbirliği yapılan uluslararası kurum ve kuruluş sayısı (adet)	VY	VY	1
3	Uluslararası ilişki sayısı (adet)	VY	VY	30
4	Kardeş şehir sayısı (adet)	VY	29	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özel Kalem Faaliyeti	150.000		150.000
2	Dış İlişkiler Faaliyeti	150.000		150.000
Genel Toplam		300.000		300.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 2	Ülkemizin tarih sürecinde milli kültür mirasını halkımızın birliğine pekiştirecek şekilde gelecek kuşaklara öğretilmesi ve yaşatılması için kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenecek
Hedef 2.3	Türk kültürünü tanıtmak, ekonomik, sosyal ve kültürel ilişkiler geliştirmek amacıyla 7 uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacak
Performans Hedefi 2.3.2	2010 yılında 50 ülkenin mimari evlerinden oluşan dünya mahallesi-nin projelendirme çalışmaları tamamlanarak inşaatına başlanacak

Açıklamalar: Keçiören belediyesi, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Dışişleri Bakanlığı işbirliğiyle 2010 yılında başlayıp 2011 yılında bitirilmesi düşünülen dünya mimarisini yansıtan 50 ülkenin mimari evlerinden oluşan dünya mahallesi oluşturmak buraya katılan ülkelerle kültürel ve sosyal (fuar-tanıtım-sergi vs.) etkinlikler düzenleyerek Keçiören'i turizm açısından cazibe merkezi haline getirmek hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin halka ulaşma oranı (%)	VY	VY	VY
2	İşbirliği yapılan uluslararası kurum ve kuruluş sayısı (adet)	VY	VY	1
3	Dünya mahallesinde yer alan ülke sayısı (adet)	VY	VY	VY
4	Dünya mahallesinde düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	VY	VY	VY
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal ve kültürel faaliyet	500.000		500.000
Genel Toplam		500.000		500.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 3	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler düzenleyerek onların kent yaşamına katılımı sağlanacak
Hedef 3.1	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşarak bunların %20'sine yardım ve bakım hizmetleri sunulacak
Performans Hedefi 3.1.1	2010 yılında ihtiyaç sahiplerine yönelik 8.000 adet yardım paketi dağıtılarak onlara destek sağlanacak

Açıklamalar: 2009 yılı sonu itibariyle bütün mahalle muhtarlarımızla birebir görüşmeler yapılarak kendilerine sosyal yardım hakkında bilgi verilmiştir. Bu bilgilendirmenin geri dönüşü olarak mahallelerinde yaşayan yardıma muhtaç kimsesiz ve özürlü vatandaşların müdürlüğümüze bildirilmesi çalışmalarına başlanmıştır. Bu çalışmaların birleştirilmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak yapılacak bir çalışmada konu incelenip Keçiörende ihtiyaç sahibi korumasız ve dezavantajlı gruplar sosyal veri tabanı oluşturulacaktır. Sosyal yardımların verimli bir şekilde devam edebilmesi ve sosyal yardım envanterinin tutulabilmesi için böylesi bir çalışmanın yapılması zorunluluk arz etmektedir.

Yardım talebinde ailelerimiz için sosyal hizmet uzmanlarımız tarafından yerinde gerekli incelemeler yapılacaktır. Belediye başkanımızın katıldığı halk günü toplantılarından, Keçiören belediyesi ak masaya yapılacak başvurulardan, belediye üst yönetiminden gelecek bilgilendirmelerden, mahalle muhtarlarımızdan gelecek başvurulardan ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bizzat yapılacak başvurular neticesinde 2010 yılı sosyal yardım programında 10.000 paket kuru gıda yardımı dağıtılması planlanmaktadır. Aynı şekilde yapılan başvuruların değerlendirilmesi sonucunda 5.000 kg et dağıtılması planlanmaktadır. Yardıma muhtaç 100 aileye ev eşyası yardımı ve 100 aileye konut iyileştirme (Boya, tamirat, tadilat) yardımı planlanmaktadır. Bu ailelerimizin çocuklarının eğitimlerinde yardımcı olmak üzere psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi 2010 yılı için planlanmıştır.

Yardıma muhtaç ailelerimizin, bireylerimizin sosyal ve kültürel olarak dezavantajlı olan grupların topluma ve kent yaşamına uyumunun sağlanabilmesi için psikolojik danışmanlık hizmetleri, rehberlik çalışmaları, eğitici ve kültürel çalışmalar, muhtarlarımız önderliğinde mahalle toplantıları organize edilip halkımızın buralara katılımının sağlanması planlanmıştır.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşma oranı (%)	VY	VY	VY
2	Dağıtılan yardım paketi sayısı (adet)	6.500	7.000	8.000
3	Yardım paketlerinden memnuniyet (oranı)	60	70	80
4	Yardım paketleri kaynaklı şikayet sayısı (adet)	VY	VY	VY
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal yardım faaliyeti	320.000		320.000
Genel Toplam		320.000		320.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 3	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler düzenleyerek onların kent yaşamına katılımı sağlanacak
Hedef 3.1	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşarak bunların %20'sine yardım ve bakım hizmetleri sunulacak
Performans Hedefi 3.1.2	2010 yılında huzur evinde bakıma muhtaç durumunda bulunan 100 kişiye bakım ve rehabilitasyon imkanı sağlanacak

Açıklamalar: Huzurevimizde halen 81 yaşlı vatandaşımıza hizmet verilmektedir. Bu rakam 2010 yılı için 100 kişi olarak planlanmıştır. Yeni alınacak yaşlılarımızla birlikte huzurevinde kalan vatandaşlarımıza bakım ve rehabilitasyon hizmetleri gelişen sosyal ve teknik çalışmalarla devam edecektir.

Huzurevi mutfağında kalan yaşlılarımız ve kurum personelimiz için 150 kişilik, yardıma muhtaç ailelere verilmek üzere, belediyemizin bazı birimlerine verilmek üzere toplam 400 kişilik günlük yemek çıkarılmaktadır. 2010 yılı içinde bu faaliyetin devam etmesi planlanmıştır.

Huzurevi personelinin gelişen hizmet sektörünü ve mevzuatı takip edebilmeleri ve vatandaşlarımıza verilen hizmetin kalitesini yükseltmek amacıyla aylık periyotlar halinde hizmet içi eğitim seminerleri, kursları düzenlenmesi planlanmaktadır.

Huzurevinde kalan yaşlılarımızın kentin sıkıcılığından kurtulmaları, hayata bağlılıklarının artırılması ve huzurevi personeli ile kaynaşmalarının sağlanması amacıyla eğlenceler, yemekler, paneller tertip edilmesi, Ankara ili ve çevresindeki mesire yerlerine geziler düzenlenmesi, yurdumuzun çeşitli turistik yerlerine günü birlik veya yatılı geziler yapılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşma oranı (%)	VY	VY	VY
2	Bakım ve rehabilitasyon hizmeti verilen kişi sayısı (adet)	80	82	100
3	Bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinden memnuniyet (%)	VY	VY	VY
4	Bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinden şikayet sayısı (adet)	VY	VY	VY
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal hizmet faaliyeti	2.250.000		2.250.000
Genel Toplam		2.250.000		2.250.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 3	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler düzenleyerek onların kent yaşamına katılımı sağlanacak
Hedef 3.1	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşarak bunların %20'sine yardım ve bakım hizmetleri sunulacak
Performans Hedefi 3.1.3	2010 yılında Keçiören'de yaşayan engelliler tespit edilerek engellilere verilen hizmet %50 artırılabilecek

Açıklamalar: Öncelikli olarak Keçiören ilçesi içindeki konuyla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özellikle de mahalle muhtarlarıyla yapılacak ortak çalışma sonucu Keçiören bölgesi özürü veri tabanı oluşturulacaktır. Bu veri tabanındaki bilgiler doğrultusunda mahalle muhtarlarının da yönlendirilmesi bu işin içine çekilmesiyle ihtiyaç sahibi yoksul ve kimsesiz, psikolojik desteğe ihtiyacı olan engelli vatandaşlar tespit edilecektir.

Engelli vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel incelemesi yapılarak alacakları hizmete göre Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından planlanan yardım programına alınacaktır. Bu yardımlardan birincisi engelli vatandaşlarımızın hayata daha sıkı bağlanması, içindeki yaşama sevincini yeşertmesi ve onurlu bir hayat için kendisine psikolojik destek verilecektir. Engelli Eğitim Kültür ve Rehabilitasyon Merkezimizde sosyal ve psikolojik amaçlı kurslar verilecektir. Engelli vatandaşlarımıza toplum tarafından sahip çıkılması ve benimsenmesi için ilgili kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve halkımızın da katılımlarıyla engellilerin sorunlarının tartışıldığı, paylaşıldığı ve çözümlerin aranacağı paneller, konferanslar düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1 İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşma oranı (%)	VY	VY	VY
2 Yardım Alan Engelli sayısı (adet)	72	84	100
3 Engellilere verilen hizmetlerde artış oranı (%)	VY	VY	VY
4 Bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinden şikayet sayısı (adet)	VY	VY	VY
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sosyal hizmet faaliyeti	300.000		300.000
Genel Toplam	300.000		300.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 3	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler düzenleyerek onların kent yaşamına katılımı sağlanacak
Hedef 3.1	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşarak bunların %20'sine yardım ve bakım hizmetleri sunulacak
Performans Hedefi 3.1.4	2010 yılında 1.000 hastaya hasta nakil hizmeti verilecek ve kalite belgesi alma çalışmaları tamamlanacak

Açıklamalar: Keçiören Belediyesi Hasta Nakil Ambulanları ile tam donanımlı ve profesyonel ekip kullanarak yedi gün yirmi dört saat aralıksız İlçe sınırları içerisinde bulunan herkese ücretsiz hasta nakil hizmet vermektedir. 2010 yılında hizmet kalite belgesi olarak halkımıza verilen hizmetin kalitesi güvence altına alınmış olacaktır.

Performans Göstergeleri	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1 Taşınan hasta sayısı (adet)	736	800	1.000
2 Talebi karşılama oranı (%)	85	90	95
3 Hasta taşıma hizmetinden memnuniyet (%)	VY	VY	VY
4 Şikayet sayısı (adet)	VY	VY	VY
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sağlık hizmeti faaliyeti	200.000		200.000
Genel Toplam	200.000		200.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Kent halkına rahat, huzurluk, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek kent ortamı hazırlanacak
Hedef 4.1	Gerekli denetim ve güvenlik hizmetlerini etkin hale getirerek halkın duymuş olduğu güven duygusunun % 90'a çıkarılması sağlanacak
Performans Hedefi 4.1.1	2010 yılında Keçiören'de faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti yapılarak %40'ının sağlık, ruhsat, izin belgesi vb yönlerinden denetimi yapılarak ruhsatsız işyeri sayısı %20 azaltılacak

Açıklamalar: Keçiören halkına rahat, huzurlu, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek kent ortamı hazırlamak amacıyla, gerekli denetim ve güvenlik hizmetlerini etkin hale getirerek halkın duymuş olduğu güven duygusunu artırmak hedeflenmektedir. Bu çerçevede, Keçiören'de faaliyet gösteren iş yerlerinde gerekli denetimler yapılarak seyyar satıcılarla etkin mücadele, sağlık, ruhsat, izin belgesi denetimlerini gerçekleştirerek ruhsatsız işyeri çalıştırmanın önüne geçerek haklımıza sağlıklı bir Keçiören sunma gayreti içindeyiz.

Performans Göstergeleri	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1 Güven duygusu endeksi (%)	VY	41.51	50
2 Denetim sayısı (adet)	31.090	32.000	34.000
3 İşyeri sayısı (adet)	22.500	23.400	24.00
4 Ruhsatsız işyerlerinde azalma oranı (%)	VY	VY	VY
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Denetim faaliyeti	2.378.000		2.378.000
Genel Toplam	2.378.000		2.378.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Kent halkına rahat, huzurluk, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek kent ortamı hazırlanacak
Hedef 4.2	Temizlik hizmetlerinin etkinliğini artırarak 24 saat kesintisiz temiz Keçiören'le hedefine ulaşılacak
Performans Hedefi 4.2.1	2010 yılında 300.000 ton çöpün etkin ve etkili toplanması sağlanarak 24 saat temiz Keçiören imajı güçlendirilecek

Açıklamalar: Keçiören'de 43 mahallede 268 cadde ve 2.236 sokakta 24 saat kesintisiz temizlik hizmeti verilmektedir. Cadde ve sokakların temizliğinde ise 11 süpürge aracı hizmet vermektedir. 2004 yılında kadar belediyemiz kendi elemanlarıyla temizlik hizmeti sunmaktayken 2004 yılından bu yana dışarıdan hizmet alımı yoluyla temizlik hizmeti verilmeye başlandı.

1997 yılına kadar çöp toplamada kullanılan konteynır ve varil sistemi kaldırılarak günümüzde uygulanmakta olan günün belli saatlerinde (akşam 20:00 - 21:00) çöplerin poşet içinde toplama yerlerine bırakılarak buralardan alınması yöntemine geçildi. Temizlik hizmetlerinin gereksimin duyduğu çağdaş araç gereç desteği sağlanarak "24 Saat Temiz Keçiören" hedefini sürdürmeyi amaçlıyoruz.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	Toplanan çöp miktarı (ton)	281.490	290.000	300.000
2	Geri dönüşüm oranı (%)	VY	VY	10
3	Temizlik hizmetlerinden şikayet sayısı (adet)	257	275	200
4	Temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	VY	79.25	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik faaliyeti	20.750.000		20.750.000
Genel Toplam		20.750.000		20.750.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Kent halkına rahat, huzurluk, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek kent ortamı hazırlanacak
Hedef 4.3	Ekonomik olarak değerlendirilebilir atıkların ayırımına giderek % 30'unun geri dönüşümü sağlanacak
Performans Hedefi 4.3.1	2010 yılında plastik, teneke, kağıt, pil, akü ve kızartma yağı atıkların toplanması için geri dönüşüm sistemi kurularak atıkların %10'unun dönüşümü sağlanacak

Açıklamalar: Değerlendirilebilir atıkların çeşitli fiziksel ve/veya kimyasal işlemlerle ikincil hammaddeye dönüştürülerek tekrar üretim sürecine dahil edilmesine geri dönüşüm denilmektedir. Keçiören'de atık maddelerin geri dönüşümü için bu plan döneminde adımlar atılmasına karar verilmiştir. Bu çerçevede, geri dönüşümü düşünülen maddeler; cam, kağıt, alüminyum, plastik, piller, motor yağı, akümülatörler, beton, organik atıklar ve elektronik atıklar olarak belirlenmiştir. Bu dönüşüm çalışmaları maddeler ve bölgeler bazında kademeli olarak sürdürülecektir.

Toplanan çöplerle ilgili hayata geçirilecek olan kaynakta atıkların ayrıştırılması ile ilgili olarak Ambalaj atıkları "cam, plastik, metal, kağıt, kompozit", bitkisel atık yağların dönüşümü ve atık pillerin geri kazanımıyla ilgili projeler sonucunda 2014 yılı sonuna kadar % 30 çöp toplamada azalma dolayısı ile geri dönüşüm sağlanması düşünülmektedir.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	Toplanan çöp miktarı (ton)	281.490	290.000	300.000
2	Geri dönüşüm oranı (%)	VY	VY	10
3	Temizlik hizmetlerinden şikayet sayısı (adet)	257	275	200
4	Temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	VY	79.25	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik faaliyeti		140.000	140.000
Genel Toplam			140.000	140.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Kent halkına rahat, huzurluk, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek kent ortamı hazırlanacak
Hedef 4.4	Başıboş hayvanlarla mücadele çerçevesinde çağdaş bir yönetim sistemine geçilmesi sağlanacak ve vektörlerle mücadeleden şikayet sayısı % 80 azaltılacak
Performans Hedefi 4.4.1	2010 yılında başıboş hayvanlarla etkin mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere barınak projesi hazırlanarak hizmete açılacak

Açıklamalar: Geride bıraktığımız yüzyıl, son çeyreğinde “Hayvan Hakları Bildirgesi”ne sahne olmuş, hayvan varlığı; toplumsal, ahlaki, dini ve vicdani bakış açılarının tümünü kapsayan bir uluslararası hukuk platformuna oturmuştur.

Hayvanların varolma, saygı görme, insanlar tarafından bakılma gözetilme ve korunma haklarının temini açısından belediyelerin başıboş hayvanlar için koruma, iyileştirme ve rehabilitasyon sağlayan barınaklar kurmaları, başıboş hayvanlara zehirlenme, toplu itlaf gibi insanlık dışı yöntemler kesinlikle uygulanmayacağı, kurulacak barınaklarda toplanacakları ve bu barınaklara götürülmeleri için yakalanmalarında ve transferlerinde de hayvanlara eziyet vermeyecek yol ve yöntemlerin kullanılmasına dikkat edileceği ve hayvan barınma merkezlerinde imkan dahilinde sahipli evcil hayvanlara da gerektiğinde veterinerlik hizmeti verilmesi gerekliliği ortaya konmuştur.

Sokakta gezen sahipsiz hayvanların ıslahına yönelik çalışmalarımızın asıl hedefi kısırlaştırma yaparak yeni hayvanların doğmasını önlemektir. Bu mücadele çerçevesinde bir Barındırma Merkezi gereksinimi ortaya çıkmıştır. Başıboş hayvanlar toplandıktan sonra merkeze getirilecek tedavi ve bakımları yapılacaktır. Başıboş hayvanlar burada kısırlaştırıldıktan ve bakımları yapılmakta sonra mümkünse sahiplendirilmeleri sağlanacak, sahiplendirilmeyen hayvanlar aşıları yapılmış olarak ve kulaklarında numaralı küpeleri olduğu halde tekrar doğal ortama salınacaktır.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	Tedavi ve rehabilite edilen başıboş hayvan sayısı (adet)	254	260	300
2	Köpek popülasyonunda azalma oranı (%)	VY	VY	VY
3	Basıboş hayvanlardan şikayet sayısı (adet)	84	90	72
4	Sahiplendirme oranı (%)	VY	VY	VY
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Veterinerlik faaliyeti		440.000	440.000
Genel Toplam			440.000	440.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Kent halkına rahat, huzurluk, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek kent ortamı hazırlanacak
Hedef 4.4	Başiboş hayvanlarla mücadele çerçevesinde çağdaş bir yönetim sistemi geçilmesi sağlanacak ve vektörlerle mücadeleden şikayet sayısı % 80 azaltılacak
Performans Hedefi 4.4.2	2010 yılında vektörlerle etkin mücadele yapılarak şikayetlerde %25 azalma sağlanacak

Açıklamalar: Yerleşim alanlarında çevre ve halk sağlığının korunmasında, bulaşıcı ve salgın hastalıkların insanlar ve hayvanlar arasında hızla yayılmasına neden olan ve genel olarak vektör ismiyle anılan canlılarla mücadele önemli bir yer tutmaktadır.

Başta sivrisinek ve karasinekler olmak üzere hamam böcekleri, bit, pire, kene ve kemiriciler (fare, sıçan) gibi vektör canlılar taşıdıkları çeşitli hastalık etkenlerini mekanik olarak dışkı, tükürük salgısı ve idrarları ile veya kan emmek suretiyle insanlara ve hayvanlara bulaştırmaktadırlar. Bunun sonucunda da sıtma, filariazis, denge hastalığı, sarı humma, ensafalit, hepatit, tifo, paratifo, dizanteri, leptospirozis, kırım kongo kanamalı ateşi, kuş gribi gibi birçok salgın hastalık ortaya çıkmakta ve binlerce hatta milyonlarca insanın ölümüne sebep olabilmektedir. Bu nedenden dolayı vektör mücadelesi bilinçli bir şekilde yapılmalıdır.

Uçan haşere mücadelesi larva mücadelesi ve uçkun mücadelesi olmak üzere ikiye ayrılır. Larva mücadelesi zararlı (sinek- sivrisinek) uçkun hale gelmeden yapılır. Uçkun mücadelesi adından da anlaşılacağı gibi zararlı uçkun hale geldiği zaman uygulanır. Ancak uçkun mücadelesi de uygulama sistemi olarak üçe ayrılır. Bu sistemler sıcak sisleme, soğuk sisleme ve boyama yöntemi olup, uçan ve vektörlerle mücadelesi çerçevesinde etkili yöntemler kullanılarak mücadele sürdürülecektir.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	Kullanılan ilaç miktarı (lt)	900	1.000	1.100
2	Şikayet sayısı (adet)	1.250	1.325	1.000
3	Şikayet sayısında azalma oranı (%)	VY	VY	25
4	Vektörlerle mücadeleden memnuniyet (%)	VY	VY	VY
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Veterinerlik faaliyeti	50.000	140.000	190.000
Genel Toplam		50.000	140.000	190.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını kurum çalışmalarına ve yönetimine hakim kılmak
Hedef 5.1	Etkililik, ekonomiklik ve verimlilik ön planda tutularak, bütçe giderlerinin gerçekleştirme oranı %90'a, gelir gerçekleştirme oranı %80'e çıkarılacak
Performans Hedefi 5.1.1	2010 yılında bütçe giderlerinde etkinlik sağlanarak bütçe gerçekleştirme oranı %75'e çıkarılacak

Açıklamalar: Mali Hizmetler Müdürlüğü çalışmalarında iş ve çalışma anlayışı yüksek, bilgili ve iş ve işlemlerde kapasiteli davranmak, kanunlar çerçevesinde verimliliği artırmak, tasarrufa riayet etmek Bütçe gerçekleştirmelerinin en üst düzeye çıkartmak, gelirlerimizi arttırmak ve yerinde kullanmak, çalışma seviyesini arttırmak, teknolojik verileri kullanmak, halka ve mükellefe kolay ulaşmak ve bu performans verileri doğrultusunda Müdürlüğümüzce gelecek yıllara ait iş ve işlemlerde etkinlik verimlilik sağlamak Bütçe gerçekleştirmeleri oranlarında en üst düzeye gerçekçi olarak gerçekleştirme sağlanarak üzerine odaklanacaktır.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	Gider bütçesi gerçekleştirme oranları (%)	76.25	68	75
2	Muhasebe işlem sayısı (adet)	14.699	15.000	13.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali yönetim faaliyeti	380.000		380.000
Genel Toplam		380.000		380.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını kurum çalışmalarına ve yönetimine hakim kılmak
Hedef 5.1	Etkililik, ekonomiklik ve verimlilik ön planda tutularak, bütçe gelirlerinin gerçekleştirme oranı %90'a, gelir gerçekleştirme oranı %80'e çıkarılacak
Performans Hedefi 5.1.2	2010 yılında bütçe gelirlerinin toplanmasında etkinlik sağlanarak bütçe gerçekleştirme oranı %65'e çıkarılacak

Açıklamalar: Mali Hizmetler Müdürlüğü gelecek ve izleyen yıllarda Bütçe gerçekleştirmeleri sağlıklı veri ve etkin bütçe izleme sayesinde oranları yükseltmek gelirleri en üst düzeye çıkartmak ve tahsil etmek, bütçe verileri doğrultusunda tasarrufa uymak giderleri imkanlar doğrultusunda azaltarak hizmetleri aksatmamak ve hizmetlerin gerektiği durumda hızlandırmak etkili kaynakları kullanmak, harcamalarda tasarruflu ve ekonomik olmak ve her yılın gelir ve gider bütçe gerçekleştirmelerini %10'luk oranlarda üst seviyelerde tutmak ve gerçekçi bütçe çalışmalarını yapmak üzerine odaklanacaktır.

Performans Göstergeleri	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1 Gelir bütçesi gerçekleştirme oranları (%)	60.19	62	65
2 Gelir miktarı (TL)	108.641.401	125.000.000	150.000.000
3 Vergi gelirlerinin bütçedeki payı (%)	27.14	28.97	24.98
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mali yönetim faaliyeti	800.000		800.000
Genel Toplam	800.000		800.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını kurum çalışmalarına ve yönetimine hakim kılmak
Hedef 5.1	Etkililik, ekonomiklik ve verimlilik ön planda tutularak, bütçe gelirlerinin gerçekleştirme oranı %90'a, gelir gerçekleştirme oranı %80'e çıkarılacak
Performans Hedefi 5.1.3	2010 yılında Keçiörenlilerin daha rahat bir şekilde ödeme yapmalarını sağlamak üzere elektronik ortamda tahsilat olanağı yaygınlaştırılarak elektronik ödemelerin toplam ödemeler içindeki payının %50'ye çıkarılması sağlanacak

Açıklamalar: Mali Hizmetler Müdürlüğünde kullanılan muhasebe ve gelir tahakkuk programları daha yaygın hale getirilerek tümüyle elektronik ortama geçilmesi sağlanacak, kurum içi iletişim ve evrak akışı güncelleştirilerek elektronik ortama geçilerek personel bu konularda eğitilerek ve sorumlu tutulacak, elektronik tahsilat ve internet üzerinden tahsilat yaygınlaştırılacak ve Belediye gelirlerinin yasal çerçevelerde artırılması sağlanacak ve tahsilatlar hızlandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
	1 Gelir bütçesi gerçekleştirme oranları (%)	60.19	62
2 Gelir miktarı (TL)	108.641.401	125.000.000	150.000.000
3 Elektronik ortamda sonuçlandırılan işlem payı (%)	VY	VY	VY
4 Elektronik ortamda tahsilatın payı (%)	VY	VY	VY
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mali yönetim faaliyeti	135.000		135.000
Genel Toplam	135.000		135.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını kurum çalışmalarına ve yönetimine hakim kılmak
Hedef 5.2	Belediyenin iş ve işlemleri ile çalışma kültürünün çerçevesi çizilerek iş ve işlemlerin %70'inin elektronik ortamda izlenmesi ve % 40'ının elektronik ortamda sonuçlandırılması sağlanacak
Performans Hedefi 5.2.1	2010 yılında bütçe hazırlıklarının elektronik ortamda yapılması yanında elektronik ortamda sonuçlandırması çalışmaları da tamamlanarak kullanıma sunulacak

Açıklamalar: Harcama birimlerinin bütçelerini kendi bilgisayarlarında muhasebe programına girerek görmeleri sağlanarak daha etkin bir mali yönetim için bir temel oluşturulacaktır. Bunun için gerekli eğitimler birim çalışanlarına verilecek ve böylece Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün iş akışının etkin bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır. Muhasebe programında ödeme emri ve muhasebe fişlerini hesap kodları doğru yazarak gelmesi sağlanacak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne sadece kontrol, yevmiye numarası vermek ve ödeme işi yapmak kalacaktır. Defter kayıtları bırakılarak bilgisayarlarda defter kayıtları tutulması sağlanacaktır. Kontrol ay sonlarında yevmiye ile mütabakat sağlanarak yapılacaktır.

Müdürlükler tarafından girilen ödeme emirleri ve Muhasebe fişleri otomatik olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe programına geçirilerek yevmiye numarası ve ödeneceği tarihi Mali Hizmetler Müdürlüğü verecekler ve bu suretle evrak arama, kaybolması engellenmiş olacaktır. İnternet aracılığıyla tahsilatın yapılması vatandaşla kolaylık sağlayacaktır.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranları (%)	60.19	62	65
2	Tahsilat miktarı (TL)	108.641.401	125.000.000	150.000.000
3	Elektronik ortamda sonuçlandırılan işlem payı (%)	VY	VY	VY
4	Elektronik ortamda tahsilatın payı (%)	VY	VY	VY
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali yönetim faaliyeti	72.000		72.000
Genel Toplam		72.000		72.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını kurum çalışmalarına ve yönetimine hakim kılmak
Hedef 5.2	Belediyenin iş ve işlemleri ile çalışma kültürünün çerçevesi çizilerek iş ve işlemlerin %70'inin elektronik ortamda izlenmesi ve % 40'ının elektronik ortamda sonuçlandırılması sağlanacak
Performans Hedefi 5.2.2	2010 yılında birim ihtiyaçları ve kullanım etkinliği ve verimliliği değerlendirilerek bilgisayar sayısı %20 artırılabilecek

Açıklamalar: İş verimini arttırmak için bilgisayarlaşma oranında artış sağlanacaktır. Defter kayıtlarının böylece bilgisayarlarda oluşturulma imkanı sağlanmış olacaktır. Bilgisayar altyapısının teknolojik olarak yenilenmesinde bu süreçte önemli bir yeri vardır. Mevcut bilgisayarlar yavaş çalışarak programın kapanması ve kilitlenmesine neden olmaktadır. Bilgisayar ağ bağlantılarının ilgili Müdürlükçe özenli bir şekilde yapılması sağlanacaktır. Mevcut bilgisayarlar birimin ihtiyaçlarını görmekte yetersiz kalması halinde yenileri alınacak ve personele de gerekli eğitim verilerek bu bilgisayarlarda en verimli şekilde çalışma sağlanacaktır.

Müdürlüklerde yapılan iş doğrultusunda programların satın alınarak, bilgisayarlarda evrak kayıtları (giden-gelen) yapılması sağlanacaktır. Ayrıca, bilgisayarlarda Muhasebe defter kayıtları tutulması ve personele bu konuda gerekli eğitimin verilmesi iş verimini arttıracaktır. Dosya takibinde bilgisayarlarda yapılması halinde evraklara daha hızlı erişme sağlanabilecektir. Arşivlerinde bilgisayarlarda oluşturulması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2008 Gerçekleşme	2009 Tahmin	2010 Hedef
1	Bilgisayar sayısı (adet)	320	380	420
2	Yazılım sayısı (adet)	14	16	22
3	Elektronik ortamda sonuçlandırılan işlem payı (%)	VY	VY	VY
4	Elektronik ortamda tahsilatın payı (%)	VY	VY	VY
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi yönetim faaliyeti	250.000		250.000
Genel Toplam		250.000		250.000



9. Kalkınma Planında yerel yönetimlere ilişkin temel politika ve öncelikler belirlenmiş olup, Keçiören Belediyesinin 2010-2014 Stratejik Planı bu temel politika ve öncelikler doğrultusunda oluşturulmuş ve amaç ve hedef bağlantıları bu çerçevede belirlenmiştir. 2010 yılı Performans Programında bu bağlantılar ve kaynak ihtiyacı da göz önünde tutularak performans hedefleri ortaya konmuştur. Performans hedeflerinin belirlenmesinin nedenleri yukarıda hazırlanmış olan tabloların açıklama bölümünde yer almaktadır. Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığını değerlendirmek üzere belirlenen performans göstergeleri de yine yukarıdaki tabloda yer almakta olup, belirlenme nedenleri tabloda tek tek açıklanmamıştır. Performans göstergelerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlaması çalışmaları çerçevesinde daha ayrıntılı bir çalışma 2010 yılında yapılacaktır. Böylece performans göstergeleri verilerine ulaşmak ve performans hedeflerinin gerçekleştirme düzeyini tespit etmek ve ya gerçekleştirilmeme sebeplerini belirlemek daha kolay olacaktır.

Performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler hakkında detaylı ve açıklayıcı bilgiler aşağıda yer alan faaliyet maliyetleri tablosunda bulunmakta olup, faaliyetler olabildiğince kapsayıcı bir nitelikte belirlenmiştir. Faaliyet maliyetlerinin tespitinde gerekli olması durumunda faaliyet analizi yapılarak maliyet dağılımının rasyonel ve doğru bir yapıya kavuşturulmasına çalışılmıştır. Faaliyet maliyetlerinde direkt maliyetlere yer verilmiş olup endirekt maliyetler genel yönetim giderleri içinde toplanmıştır.

2010 yılında, **Stratejik Amaç 1:** Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam sunan bir kent oluşturmak için 17.427.500 TL; **Stratejik Amaç 2:** Ülkemizin tarih sürecinde milli kültür mirasını halkımızın birlikteliğini pekiştirecek şekilde gelecek kuşaklara öğretilmesi ve yaşatılması için kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenecek için 6.800.000 TL; **Stratejik Amaç 3:** İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler düzenleyerek onların kent yaşamına katılımı sağlanacak için 3.070.000 TL; **Stratejik Amaç 4:** Kent halkına rahat, huzurluk, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek kent ortamı hazırlanacak için 23.898.000 TL ve **Stratejik Amaç 5:** Kurumsal yönetim anlayışını kurum çalışmalarına ve yönetimine hakim kılmak için 1.637.000 TL harcama yapılması planlanmaktadır. Bu harcamaların hedefler itibariyle dağılımı ise;

Birinci amaç altında yer alan, **Hedef 1.1:** Gecekondu bölgesinde yer alan çarpık yapılaşmanın % 30'nun modern bir yapıya kavuşması sağlanacak için 595.000 TL; **Hedef 1.2:** Kentin gelişimini ve çağdaş kentleşmeyi destekleyecek şekilde toplam alanın % 60'ının imara açılması sağlanacak için 415.000 TL; **Hedef 1.3:** Alt ve üst yapının % 70'inin dünya standartlarında halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak düzeye çıkarılması sağlanacak için 11.510.500 TL ve **Hedef 1.4:** Halkına ilkleri sunan belediye olarak yeni ve modern park ve yeşil alanlar yaparak kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı en az % 50 artırlacak için 4.907.000 TL'dir.

İkinci amaç altında yer alan, **Hedef 2.1:** Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek halkın % 70'ine ulaşılması sağlanacak, gönül ve gelecek birlikteliği oluşturulacak için 3.500.000 TL; **Hedef 2.2:** Kentte yaşayan gençlere ve iş hayatına atılabilecek kişilere meslek edinme kursları düzenleyerek % 40'ünün iş hayatına katılabilir duruma getirilmesi sağlanacak için 2.500.000 TL ve **Hedef 2.3 :** Türk kültürünü tanıtmak, ekonomik, sosyal ve kültürel ilişkiler geliştirmek amacıyla 7 uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacak için 800.000 TL'dir.



Üçüncü amaç altında yer alan, **Hedef 3.1** : İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşarak bunların % 20'sine yardım ve bakım hizmetleri sunulacak için 3.070.000 TL'dir.

Dördüncü amaç altına yer alan, **Hedef 4.1** : Gerekli denetim ve güvenlik hizmetlerini etkin hale getirerek halkın duymuş olduğu güven duygusunun % 90'a çıkarılması sağlanacak için 2.378.000 TL; **Hedef 4.2:** Temizlik hizmetlerinin etkinliğini artırarak 24 saat kesintisiz temiz Keçiören'le hedefine ulaşılacak için 20.750.000 TL; **Hedef 4.3** : Ekonomik olarak değerlendirilebilir atıkların ayırımına giderek % 30'unun geri dönüşümü sağlanacak için 140.000 TL ve **Hedef 4.4** : Başboş hayvanlarla mücadele çerçevesinde çağdaş bir yönetim sistemine geçilmesi sağlanacak ve vektörlerle mücadeleden şikayet sayısı % 80 azaltılacak için 630.000 TL'dir.

Beşinci amaç altında yer alan; **Hedef 5.1** : Etkililik, ekonomiklik ve verimlilik ön planda tutularak, bütçe giderlerinin gerçekleşme oranı % 90'a, gelir gerçekleştirme oranı % 80'e çıkarılacak için 1.315.000 TL ve **Hedef 5.2** : Belediyenin iş ve işlemleri ile çalışma kültürünün çerçevesi çizilerek iş ve işlemlerin % 70'inin elektronik ortamda izlenmesi ve % 40'ının elektronik ortamda sonuçlandırılması sağlanacak için 322.000 TL'dir.



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.1	2010 yılında 700 ruhsat verilerek gecekondu bölgesinde yer alan 1.600 gecekonduyunun modern bir yapıya kavuşturulması sağlanacak
Faaliyet Adı	Planlama faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklamalar: Planlama faaliyeti kapsamında; 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi yapılmakta, Ankara Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/5000 nazım imar planlarına göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmakta, 1/1000 ölçekli uygulama imar planları teklifleri ile değişiklik tekliflerini incelenmekte, gerekirse, 1/1000 ölçekli imar planı değişiklikleri Belediye Meclisine teklif edilmekte, imar durumu (çap) belgeleri tanzim edilmekte, Keçiören Belediyesi sınırları içindeki imarla ilgili konularda resmi kurum ve vatandaşları bilgilendirilmekte, Onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre parselasyon plan, dağıtım cetveli v.b. uygulamaya ilişkin hazırlanması belgeler hazırlanmakta ve Belediye Encümenine sunulmakta, parsel maliklerinin onaylı planlara ve mevzuata uygun olarak hazırlanacaklarını tevhit, ifraz ve parselasyon planı v.b uygulamaları incelenmekte ve Belediye Encümenine sunulmakta, tabii zemin ve gabari etütlerinin yapılması sağlanmakta, parsel bazında tevhit ve ifraz işlemleri yapılmakta, yol kotu tutanağını, profile ihtiyaç duyulan kısımlarda yol profili tanzim edilmekte, temel vize işlemlerini gerçekleştirilmek ve gerekli hallerde röleve yapılmakta ve tapuya tescil edilmiş olan parselasyon planlarının bilgisayar ortamında işlenmesi sağlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			147.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri			18.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			35.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			15.000
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				215.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				215.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.1	2010 yılında 700 ruhsat verilerek gecekondu bölgesinde yer alan 1.600 gecekonduyun modern bir yapıya kavuşturulması sağlanacak
Faaliyet Adı	Ruhsatlandırma faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklamalar: Ruhsatlandırma faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediyesi sınırları içerisinde, yapılacak yapılara yönelik estetik görünüm şartlarının tespitini yapılmakta, buna uygun şekilde sunulan mimari projeleri tasdik edilmekte, her türlü tadilat ve tahsisat değişikliği projelerini onaylanmakta, onaylı mimari projelere göre yapılan sıhhi tesisat, ısı yalıtım, kat kaloriferi, yaygın kaçış projesi, asansör projesi tasdik edilmekte, tüm projelere istinaden intikal eden harç ve ücretlerin tahakkuklarını yapıp, tahsilatını müteakip yapı ruhsatı (ve gerekli ise istinat duvarı) tanzim etmek ve arsa mahallinde yapılan kontrolden sonra yapı ruhsatı verilmekte, tadilat ruhsatı ve müteahhit değişikliği ruhsatı, yapı denetim değişikliği ruhsatı, ruhsat yenileme tahsisatların ruhsata bağlanması işlemleri yapılmakta, yapılacak inşaata ait m² çizelgesini kontrol ve tasdik edilmekte, proje, ruhsat ve m² cetvellerinin suret tasdiklerini yapılmakta, yapı denetim ve proje müelliflerine ait sicil dosyalarını tanzim edilmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			219.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri			27.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			52.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			22.000
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				320.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				320.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.1	2010 yılında 700 ruhsat verilerek gecekodu bölgesinde yer alan 1.600 gecekodunun modern bir yapıya kavuşturulması sağlanacak
Faaliyet Adı	Yapım ve projelendirme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Yapım faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediyesin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları, kültür merkezleri, sağlık ve sosyal içerikli binalar, spor tesisleri, parklar vs. üst yapı projeleri ile yapım işleri ve Belediyemizin mülkiyetinde bulunan hizmet binaları, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarının bakım ve onarımı ile ilgili yatırımları hazırlanmakta, ihale dosyaları düzenlenmekte, ihaleleri yapılmakta ve yapılan ihaleler kontrol edilmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			60.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				60.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				60.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.1	2010 yılında 1/1000 imar çalışmaları yapılarak kentin gelişimi sağlanacak imara açık alan %59'a çıkarılacak
Faaliyet Adı	Planlama faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklamalar: Planlama faaliyeti kapsamında; 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi yapılmakta, Ankara Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/5000 nazım imar planlarına göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmakta, 1/1000 ölçekli uygulama imar planları teklifleri ile değişiklik tekliflerini incelenmekte, gerekirse, 1/1000 ölçekli imar planı değişiklikleri Belediye Meclisine teklif edilmekte, imar durumu (çap) belgeleri tanzim edilmekte, Keçiören Belediyesi sınırları içindeki imarla ilgili konularda resmi kurum ve vatandaşları bilgilendirilmekte, Onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre parselasyon plan, dağıtım cetveli v.b. uygulamaya ilişkin hazırlanması belgeler hazırlanmakta ve Belediye Encümenine sunulmakta, parsel maliklerinin onaylı planlara ve mevzuata uygun olarak hazırlanacaklarını tevhit, ifraz ve parselasyon planı v.b uygulamaları incelenmekte ve Belediye Encümenine sunulmakta, tabii zemin ve gabari etütlerinin yapılması sağlanmakta, parsel bazında tevhit ve ifraz işlemleri yapılmakta, yol kotu tutanağını, profile ihtiyaç duyulan kısımlarda yol profili tanzim edilmekte, temel vize işlemlerini gerçekleştirilmek ve gerekli hallerde röleve yapılmakta ve tapuya tescil edilmiş olan parselasyon planlarının bilgisayar ortamında işlenmesi sağlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			284.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri			35.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			68.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			28.000
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				415.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				415.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.3.1	2010 yılında ihtiyaç ve beklenti analizleri yapılarak toplam yol ağının %3'ünün yapım, bakım ve onarımı yapılacak
Faaliyet Adı	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti kapsamında; Keçiören İlçesinde ihtiyaç duyulan sokaklarında asfalt, beton bordür, trotuar, yağmur suyu kanalı, kanalet, istinat duvarı yapım, bakım ve onarım işleri ve bu işlerle ilgili ihtiyaç duyulan asfalt, stabilize, kırmataş, bordür, parke taşı, yağmur suyu olduğu kırmataş, taş tozu, iş makineleri vs. malzeme alımlarına ilişkin ihale dosyalarını hazırlanmakta, ihale yapılmakta ve yapılan ihaleler kontrol edilmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			750.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				750.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				750.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.3.2	2010 yılında gerekli işlemler tamamlanarak Çubuk Çayı rekreasyon projesi hazırlanacak ve bir kısmının ağaçlandırma çalışmalarına başlanacak
Faaliyet Adı	Yapım ve projelendirme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Yapım faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediyesin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları, kültür merkezleri, sağlık ve sosyal içerikli binalar, spor tesisleri, parklar vs. üst yapı projeleri ile yapım işleri ve Belediyemizin mülkiyetinde bulunan hizmet binaları, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarının bakım ve onarımı ile ilgili yatırımları hazırlanmakta, ihale dosyaları düzenlenmekte, ihaleleri yapılmakta ve yapılan ihaleler kontrol edilmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			96.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				96.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				96.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.3.2	2010 yılında gerekli işlemler tamamlanarak Çubuk Çayı rekreasyon projesi hazırlanacak ve bir kısmının ağaçlandırma çalışmalarına başlanacak
Faaliyet Adı	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar: Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediyesi için yeni parkların oluşturulması, çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi, süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması, ağaçlandırma ve çim alanlarının biçilmesi, çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması, bozulan kırılan parke taşlarının tamiri, bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması, kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi, bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması, fidan diplerinin çapalanması, park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması, parklardaki kent mobilyalarının bakımı, onarım ve boyalarının yapılması, parklardaki temizlik işlerinin yapılması, oyun gruplarının onarımı, bakımı ve boyanması, çim ve ağaçların gübrelenmesi, vatandaşlarca verilen dilekçelerin (bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb) sonuçlandırılması ile yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, Üniversite ve diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunması yönünde çalışmalar yürütülmektedir

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			53.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				53.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				53.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.3.3	2010 yılında ihtiyaç tespiti yapılan 5 km'lik yolun alt yapısı tamamlanarak kullanıma açılacak
Faaliyet Adı	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti kapsamında; Keçiören İlçesinde ihtiyaç duyulan sokaklarında asfalt, beton bordür, trotuar, yağmur suyu kanalı, kanalet, istinat duvarı yapım, bakım ve onarım işleri ve bu işlerle ilgili ihtiyaç duyulan asfalt, stabilize, kırmataş, bordür, parke taşı, yağmur suyu olduğu kırmataş, taş tozu, iş makineleri vs. malzeme alımlarına ilişkin ihale dosyalarını hazırlanmakta, ihale yapılmakta ve yapılan ihaleler kontrol edilmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			59.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				59.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				59.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.3.4	2010 yılında kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yapılabilmesi için 1 kültür merkezi, 3 düğün salonu, 10 spor alanı ve 1 yüzme havuzu ile pazar yerlerinin rahat kullanımını sağlamak üzere 2'sinin üstünün kapatılması çalışmaları tamamlanacak
Faaliyet Adı	Yapım ve projelendirme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Yapım faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediyesin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları, kültür merkezleri, sağlık ve sosyal içerikli binalar, spor tesisleri, parklar vs. üst yapı projeleri ile yapım işleri ve Belediyemizin mülkiyetinde bulunan hizmet binaları, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarının bakım ve onarımı ile ilgili yatırımları hazırlanmakta, ihale dosyaları düzenlenmekte, ihaleleri yapılmakta ve yapılan ihaleler kontrol edilmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			9.550.000
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				9.550.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				9.550.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.3.4	2010 yılında kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yapılabilmesi için 1 kültür merkezi, 3 düğün salonu, 10 spor alanı ve 1 yüzme havuzu ile pazar yerlerinin rahat kullanımını sağlamak üzere 2'sinin üstünün kapatılması çalışmaları tamamlanacak
Faaliyet Adı	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar: Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediyesi için yeni parkların oluşturulması, çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi, süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması, ağaçlandırma ve çim alanlarının biçilmesi, çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması, bozulan kırılan parke taşlarının tamiri, bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması, kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi, bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması, fidan diplerinin çapalanması, park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması, parklardaki kent mobilyalarının bakımı, onarım ve boyalarının yapılması, parklardaki temizlik işlerinin yapılması, oyun gruplarının onarımı, bakımı ve boyanması, çim ve ağaçların gübrelenmesi, vatandaşlarca verilen dilekçelerin (bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb) sonuçlandırılması ile yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, Üniversite ve diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunması yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			620.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				620.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				620.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.3.5	2010 yılında araç ulaşımına imkan vermeyen yerlerin tespiti çerçevesinde 500 mt. merdivenli yol yapılarak kullanıma açılacak
Faaliyet Adı	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti kapsamında; Keçiören İlçesinde ihtiyaç duyulan sokaklarında asfalt, beton bordür, trotuar, yağmur suyu kanalı, kanalet, istinat duvarı yapım, bakım ve onarım işleri ve bu işlerle ilgili ihtiyaç duyulan asfalt, stabilize, kırmataş, bordür, parke taşı, yağmur suyu olduğu kırmataş, taş tozu, iş makineleri vs. malzeme alımlarına ilişkin ihale dosyalarını hazırlanmakta, ihale yapılmakta ve yapılan ihaleler kontrol edilmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			32.500
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				32.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				32.500



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.3.6	2010 yılında yaya kullanımında yaşlı ve engelliler ön planda tutularak 10 km'lik kaldırım-tretuvar yapılacak
Faaliyet Adı	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti kapsamında; Keçiören İlçesinde ihtiyaç duyulan sokaklarında asfalt, beton bordür, trotuar, yağmur suyu kanalı,kanalet, istinat duvarı yapım, bakım ve onarım işleri ve bu işlerle ilgili ihtiyaç duyulan asfalt, stabilize, kırmataş, bordür, parke taşı, yağmur suyu olduğu kırmataş, taş tozu, iş makineleri vs. malzeme alımlarına ilişkin ihale dosyalarını hazırlanmakta, ihale yapılmakta ve yapılan ihaleler kontrol edilmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			350.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				350.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				350.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.4.1	2010 yılında daha yeşil bir çevrede yaşam sağlamak üzere 3 adet orta büyüklükte park yapılarak halkın kullanıma sunulacak
Faaliyet Adı	Yapım ve projelendirme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Yapım faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediyesin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları, kültür merkezleri, sağlık ve sosyal içerikli binalar, spor tesisleri, parklar vs. üst yapı projeleri ile yapım işleri ve Belediyemizin mülkiyetinde bulunan hizmet binaları, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarının bakım ve onarımı ile ilgili yatırımları hazırlanmakta, ihale dosyaları düzenlenmekte, ihaleleri yapılmakta ve yapılan ihaleler kontrol edilmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			1.650.000
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				1.650.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				1.650.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.4.1	2010 yılında daha yeşil bir çevrede yaşam sağlamak üzere 3 adet orta büyüklükte park yapılarak halkın kullanıma sunulacak
Faaliyet Adı	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar: Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediyesi için yeni parkların oluşturulması, çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi, süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması, ağaçlandırma ve çim alanlarının biçilmesi, çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması, bozulan kırılan parke taşlarının tamiri, bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması, kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi, bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması, fidan diplerinin çapalanması, park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması, parklardaki kent mobilyalarının bakımı, onarım ve boyalarının yapılması, parklardaki temizlik işlerinin yapılması, oyun gruplarının onarımı, bakımı ve boyanması, çim ve ağaçların gübrelenmesi, vatandaşlarca verilen dilekçelerin (bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb) sonuçlandırılması ile yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, Üniversite ve diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunması yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			1.275.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				1.275.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				1.275.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.4.2	2010 yılında mevcut 405 parkın bakımı ile parklarda bulunan havuzların %10'u ve kent mobilyalarının %25'inin bakım ve onarımı yapılacak
Faaliyet Adı	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar: Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediyesi için yeni parkların oluşturulması, çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi, süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması, ağaçlandırma ve çim alanlarının biçilmesi, çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması, bozulan kırılan parke taşlarının tamiri, bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması, kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi, bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması, fidan diplerinin çapalanması, park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması, parklardaki kent mobilyaların bakımı, onarım ve boyalarının yapılması, parklardaki temizlik işlerinin yapılması, oyun gruplarının onarımı, bakımı ve boyanması, çim ve ağaçların gübrelenmesi, vatandaşlarca verilen dilekçelerin (bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb) sonuçlandırılması ile yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, Üniversite ve diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunması yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			1.780.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				1.780.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				1.780.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.4.3	2010 yılında çocukların ve yetişkinlerin daha sağlıklı bir ortamda oyun oynayabilmesi ve spor yapabilmesi için mevcut parklardaki 15 çocuk oyun alanı ile spor alanının zemininin kauçuk kaplaması yapılacak
Faaliyet Adı	Yapım ve projelendirme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Yapım faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediyesin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları, kültür merkezleri, sağlık ve sosyal içerikli binalar, spor tesisleri, parklar vs. üst yapı projeleri ile yapım işleri ve Belediyemizin mülkiyetinde bulunan hizmet binaları, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarının bakım ve onarımı ile ilgili yatırımları hazırlanmakta, ihale dosyaları düzenlenmekte, ihaleleri yapılmakta ve yapılan ihaleler kontrol edilmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			202.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				202.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				202.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 2.1.1	2010 yılında 23 sosyal ve kültürel etkinlik düzenlenerek katılımcı sayısı %10 artırılması sağlanacak
Faaliyet Adı	Sosyal ve Kültürel faaliyet
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar: Sosyal ve kültürel faaliyet kapsamında; Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin sosyal ve kültürel etkinliklerini (konferans, seminer, sempozyum, panel, tiyatro, kongre, şiir dinletisi, konser, müzik, eğlence, geziler, piknik, sportif etkinlikler, amatör spora yardım ve destek v.b.) değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış sosyal ve kültür seçeneklerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek, sosyal ve kültür faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç gereç ve teknolojiyi belirlemek, Belediyenin diğer birimlerin tanıtım faaliyetlerini zamanlamak ve koordine etmek, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı birimlerin yıllık plan ve programlarını birleştirmek, bunları belediyenin temel stratejisi ve bütçe imkanlarına göre uyarlamak, Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak, Belediye Kent Arşivi için gerekli yayınların tespiti, temini, korunması ve servis hizmetlerini yürütmek, Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıntıların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması, iç ve dış turizm için özendirici önlemlerin tespiti ve bunlarla ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek, kent halkının bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi için kültürel, mesleki ve teknik eğitim programlarını üretip uygulamak ve değerlendirmek, kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek, ilköğretim çağındaki öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak, sünnet, düğün, her türlü sportif ve sosyal organizasyonların yapılmasını sağlamak, Belediyemizin engelli vatandaşlara sunacağı hizmetlerin bir program dahilinde hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak, belediyemizin hizmet ve faaliyetleri v.b. konularda anket yapmak, yaptırmak gibi faaliyetler yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			215.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri			14.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			1.761.000
04	Faiz Giderleri			0
05	Cari Transferler			0
06	Sermaye Giderleri			10.000
07	Sermaye Transferleri			0
08	Borç verme			0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				2.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				2.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 2.1.2	2010 yılında yaz okulunda 9 dalda kurs düzenlenerek 9.000 genç ve çocuğa ulaşılarak onların sosyal hayata katılımları güçlendirilecek
Faaliyet Adı	Sosyal ve Kültürel faaliyet
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar: Sosyal ve kültürel faaliyet kapsamında; Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin sosyal ve kültürel etkinliklerini (konferans, seminer, sempozyum, panel, tiyatro, kongre, şiir dinletisi, konser, müzik, eğlence, geziler, piknik, sportif etkinlikler, amatör spora yardım ve destek v.b.) değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış sosyal ve kültür seçeneklerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek, sosyal ve kültür faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç gereç ve teknolojiyi belirlemek, Belediyenin diğer birimlerin tanıtım faaliyetlerini zamanlamak ve koordine etmek, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı birimlerin yıllık plan ve programlarını birleştirmek, bunları belediyenin temel stratejisi ve bütçe imkanlarına göre uyarlamak, Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak, Belediye Kent Arşivi için gerekli yayınların tespiti, temini, korunması ve servis hizmetlerini yürütmek, Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıntıların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması, iç ve dış turizm için özendirici önlemlerin tespiti ve bunlarla ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek, kent halkının bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi için kültürel, mesleki ve teknik eğitim programlarını üretip uygulamak ve değerlendirmek, kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek, ilköğretim çağındaki öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak, sünnet, düğün, her türlü sportif ve sosyal organizasyonların yapılmasını sağlamak, Belediyemizin engelli vatandaşlara sunacağı hizmetlerin bir program dahilinde hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak, belediyemizin hizmet ve faaliyetleri v.b. konularda anket yapmak, yaptırmak gibi faaliyetler yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			250.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				250.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 2.1.3	2010 yılında müracaat eden ailelerin çocuklarının sünnetlerini gerçekleştirmek üzere şölen düzenlenecek
Faaliyet Adı	Sosyal ve Kültürel faaliyet
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar: Sosyal ve kültürel faaliyet kapsamında; Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin sosyal ve kültürel etkinliklerini (konferans, seminer, sempozyum, panel, tiyatro, kongre, şiir dinletisi, konser, müzik, eğlence, geziler, piknik, sportif etkinlikler, amatör spora yardım ve destek v.b.) değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış sosyal ve kültür seçeneklerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek, sosyal ve kültür faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç gereç ve teknolojiyi belirlemek, Belediyenin diğer birimlerin tanıtım faaliyetlerini zamanlamak ve koordine etmek, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı birimlerin yıllık plan ve programlarını birleştirmek, bunları belediyenin temel stratejisi ve bütçe imkanlarına göre uyarlamak, Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak, Belediye Kent Arşivi için gerekli yayınların tespiti, temini, korunması ve servis hizmetlerini yürütmek, Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıntıların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması, iç ve dış turizm için özendirici önlemlerin tespiti ve bunlarla ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek, kent halkının bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi için kültürel, mesleki ve teknik eğitim programlarını üretip uygulamak ve değerlendirmek, kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek, ilköğretim çağındaki öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak, sünnet, düğün, her türlü sportif ve sosyal organizasyonların yapılmasını sağlamak, Belediyemizin engelli vatandaşlara sunacağı hizmetlerin bir program dahilinde hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak, belediyemizin hizmet ve faaliyetleri v.b. konularda anket yapmak, yaptırmak gibi faaliyetler yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			150.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				150.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 2.1.4	2010 yılında 8 Bilgi Evinde 10.000 öğrenciye ulaşılarak bilgi desteği hizmeti verilecek
Faaliyet Adı	Sosyal ve Kültürel faaliyet
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar: Sosyal ve kültürel faaliyet kapsamında; Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin sosyal ve kültürel etkinliklerini (konferans, seminer, sempozyum, panel, tiyatro, kongre, şiir dinletisi, konser, müzik, eğlence, geziler, piknik, sportif etkinlikler, amatör spora yardım ve destek v.b.) değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış sosyal ve kültür seçeneklerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek, sosyal ve kültür faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç gereç ve teknolojiyi belirlemek, Belediyenin diğer birimlerin tanıtım faaliyetlerini zamanlamak ve koordine etmek, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı birimlerin yıllık plan ve programlarını birleştirmek, bunları belediyenin temel stratejisi ve bütçe imkanlarına göre uyarlamak, Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak, Belediye Kent Arşivi için gerekli yayınların tespiti, temini, korunması ve servis hizmetlerini yürütmek, Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıntıların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması, iç ve dış turizm için özendirici önlemlerin tespiti ve bunlarla ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek, kent halkının bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi için kültürel, mesleki ve teknik eğitim programlarını üretip uygulamak ve değerlendirmek, kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek, ilköğretim çağındaki öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak, sünnet, düğün, her türlü sportif ve sosyal organizasyonların yapılmasını sağlamak, Belediyemizin engelli vatandaşlara sunacağı hizmetlerin bir program dahilinde hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak, belediyemizin hizmet ve faaliyetleri v.b. konularda anket yapmak, yaptırmak gibi faaliyetler yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			750.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				750.0000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				750.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 2.1.5	2010 yılında düzenlenecek kampanya ile 100.000 kitabın eğitim çağındaki öğrencilere dağıtımını sağlanacak
Faaliyet Adı	Sosyal ve Kültürel faaliyet
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar: Sosyal ve kültürel faaliyet kapsamında; Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin sosyal ve kültürel etkinliklerini (konferans, seminer, sempozyum, panel, tiyatro, kongre, şiir dinletisi, konser, müzik, eğlence, geziler, piknik, sportif etkinlikler, amatör spora yardım ve destek v.b.) değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış sosyal ve kültür seçeneklerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek, sosyal ve kültür faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç gereç ve teknolojiyi belirlemek, Belediyenin diğer birimlerin tanıtım faaliyetlerini zamanlamak ve koordine etmek, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı birimlerin yıllık plan ve programlarını birleştirmek, bunları belediyenin temel stratejisi ve bütçe imkanlarına göre uyarlamak, Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak, Belediye Kent Arşivi için gerekli yayınların tespiti, temini, korunması ve servis hizmetlerini yürütmek, Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıntıların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması, iç ve dış turizm için özendirici önlemlerin tespiti ve bunlarla ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek, kent halkının bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi için kültürel, mesleki ve teknik eğitim programlarını üretip uygulamak ve değerlendirmek, kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek, ilköğretim çağındaki öğrencilere kırtasiye yardımıyla bulunmak, sünnet, düğün, her türlü sportif ve sosyal organizasyonların yapılmasını sağlamak, Belediyemizin engelli vatandaşlara sunacağı hizmetlerin bir program dahilinde hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak, belediyemizin hizmet ve faaliyetleri v.b. konularda anket yapmak, yaptırmak gibi faaliyetler yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			350.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				350.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				350.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 2.2.1	2010 yılında KEÇMEK'te 42 branşta meslek edindirme kursu düzenlenerek 7.500 kişiye eğitim verilecek
Faaliyet Adı	Sosyal ve Kültürel faaliyet
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar: Sosyal ve kültürel faaliyet kapsamında; Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin sosyal ve kültürel etkinliklerini (konferans, seminer, sempozyum, panel, tiyatro, kongre, şiir dinletisi, konser, müzik, eğlence, geziler, piknik, sportif etkinlikler, amatör spora yardım ve destek v.b.) değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış sosyal ve kültür seçeneklerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek, sosyal ve kültür faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç gereç ve teknolojiyi belirlemek, Belediyenin diğer birimlerin tanıtım faaliyetlerini zamanlamak ve koordine etmek, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı birimlerin yıllık plan ve programlarını birleştirmek, bunları belediyenin temel stratejisi ve bütçe imkanlarına göre uyarlamak, Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak, Belediye Kent Arşivi için gerekli yayınların tespiti, temini, korunması ve servis hizmetlerini yürütmek, Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıntıların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması, iç ve dış turizm için özendirici önlemlerin tespiti ve bunlarla ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek, kent halkının bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi için kültürel, mesleki ve teknik eğitim programlarını üretip uygulamak ve değerlendirmek, kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek, ilköğretim çağındaki öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak, sünnet, düğün, her türlü sportif ve sosyal organizasyonların yapılmasını sağlamak, Belediyemizin engelli vatandaşlara sunacağı hizmetlerin bir program dahilinde hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak, belediyemizin hizmet ve faaliyetleri v.b. konularda anket yapmak, yaptırmak gibi faaliyetler yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			2.500.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				2.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				2.500.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 2.3.1	2010 yılında kültürel değişim çerçevesinde 1 uluslar arası kuruluşla işbirliği kurulacak ve AB fonlarında yararlanma düzeyi fon bazında %20 artırılabilecek
Faaliyet Adı	Özel Kalem Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Açıklamalar: Özel kalem faaliyeti kapsamında; Belediye Başkanın günlük programlarını yapmak, Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, günlük olarak takip etmek, Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamak, Başkanın özel resmi yazışmalarını, müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak, Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk edip, Başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetleyerek Başkanın bilgisine sunmak, temsil ve ağırlama hizmetlerini yapmak gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			79.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri			2.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			69.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				150.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 2.3.1	2010 yılında kültürel değişim çerçevesinde 1 uluslar arası kuruluşla işbirliği kurulacak ve AB fonlarında yararlanma düzeyi fon bazında %20 artırılabilecek
Faaliyet Adı	Dış ilişkiler faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar: Dış ilişkiler faaliyeti kapsamında; Belediye Başkanlığının yabancı ülkelerle her türlü yazışma, temas ve işbirliği konularında hazırlıklar yaparak bu temasların Dışişleri Bakanlığının görüşü ve İçişleri Bakanlığının izni ile yapılmasını sağlamak, kentin tanıtımını ve gelişimine katkı sağlayacak yabancı ülke şehirlerinin yerel yöneticileriyle her türlü bilgi alışverişinde bulunmak ve gerçekleştirilecek karşılıklı ziyaretlerle bunun pekişmesini sağlamak, kentin menfaatleri doğrultusunda Uluslararası yerel idare birliklerine üye olmak için çalışmalar yapmak ve makama sunmak, yerel yönetimlerle ilgili Uluslar arası sempozyum ve konferans düzenlemek ve yabancı ülkelerde düzenlenen bu tür sempozyum ve konferanslara katılımı sağlamak, ülkemizdeki diplomatik misyon temsilcileri ve diğer Uluslar arası kuruluşların belediyemizle olan ilişkilerinde diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak, ülkemizin AB'ye uyum sürecinde kentle ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, diğer birimlerle koordineli çalışarak bu süreçte Ankara'yı AB ülkelerinin başkentlerine uyumlu hale getirmek, daha ileri bir seviyeye taşımak için çalışmak, Kardeş Şehirlerle ilgili organizasyonlar, yurt dışından gelen heyetlerin karşılanması, motivasyonlarının sağlanması ve refakat edilmesi, ağırlanması, toplantı organizasyonları, tercümanlık ve rehberlik hizmetlerinin yerine getirilmesi, yurt dışına gidecek heyetlerin gerekli hazırlıkların yapılması, Diplomatik misyon temsilcileri, Uluslararası kuruluşlar ve yabancı ülke kurumları ile yapılacak yazışmaları hazırlamak, tercümelerini yapmak veya yaptırmak belediyemiz ilgili birimlerine ulaştırmak ve yazışmaların yapılmasını sağlamak, Heyetlerin karşılanması, uğurlanması, konaklama, yemek, etik mevzuata uygun hediye, araç gibi işlemlerin yerine getirmek ve baskılı materyallerin (davetiye, mektup) hazırlanması görevlerini yapmak, yurt dışına gidecek heyetlerin, çeşitli nedenlerle yurt dışında belediye personellerinin görevlendirilmesi halinde pasaport kontrolü ve vize işlemleri gibi gerekli tüm işlemleri yerine getirip tamamlamak gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			79.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri			2.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			69.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				150.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 2.3.2	2010 yılında 50 ülkenin mimari evlerinde oluşan Dünya Mahallesi'nin projelendirme çalışmaları tamamlanarak inşaatına başlanacak
Faaliyet Adı	Sosyal ve Kültürel faaliyet
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar: Sosyal ve kültürel faaliyet kapsamında; Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin sosyal ve kültürel etkinliklerini (konferans, seminer, sempozyum, panel, tiyatro, kongre, şiir dinletisi, konser, müzik, eğlence, geziler, piknik, sportif etkinlikler, amatör spora yardım ve destek v.b.) değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış sosyal ve kültür seçeneklerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek, sosyal ve kültür faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç gereç ve teknolojiyi belirlemek, Belediyenin diğer birimlerin tanıtım faaliyetlerini zamanlamak ve koordine etmek, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı birimlerin yıllık plan ve programlarını birleştirmek, bunları belediyenin temel stratejisi ve bütçe imkanlarına göre uyarlamak, Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak, Belediye Kent Arşivi için gerekli yayınların tespiti, temini, korunması ve servis hizmetlerini yürütmek, Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıntıların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması, iç ve dış turizm için özendirici önlemlerin tespiti ve bunlarla ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek, kent halkının bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi için kültürel, mesleki ve teknik eğitim programlarını üretip uygulamak ve değerlendirmek, kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek, ilköğretim çağındaki öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak, sünnet, düğün, her türlü sportif ve sosyal organizasyonların yapılmasını sağlamak, Belediyemizin engelli vatandaşlara sunacağı hizmetlerin bir program dahilinde hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak, belediyemizin hizmet ve faaliyetleri v.b. konularda anket yapmak, yaptırmak gibi faaliyetler yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			500.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				500.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.1.1	2010 yılında ihtiyaç sahiplerine 8.000 adet yardım paketi dağıtılarak onlara destek sağlanacak
Faaliyet Adı	Sosyal yardım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Sosyal yardım faaliyeti kapsamında; ihtiyaç sahiplerini belirleme, belirlenen ihtiyaç sahiplerine yardımları ulaştırma çalışmalarını yapmak, yapılan yardımların kayıtlarını tutmak ve bilgisayara kaydederek arşive kaldırılması gerekenleri arşive kaldırmak, ilçede yaşayan fakir ve yardıma muhtaçlara kanun ve yönetmelik çerçevesinde ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak, özürülülerin hayatlarının rahat idamesi için projeler geliştirmek suretiyle özürülülere gerekli yardım ve desteği sağlamak, yardıma muhtaç asker ailelerine gerekli yardımı sağlamak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak ve Sosyal Yardımlaşma Vakfı ile koordinasyon kurmak, ilçede yardım alanların envanterini çıkarma çalışmaları yürütülmektedir

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			320.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				320.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				320.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.1.2	2010 yılında huzur evinde bakıma muhtaç durumda bulunan 100 kişiye bakım ve rehabilitasyon imkanı sağlanacak
Faaliyet Adı	Sosyal hizmet faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Sosyal hizmet faaliyeti kapsamında; yaşlıların fiziksel ruhsal ve düşünsel ihtiyaçlarını tanımak ve karşılamak, yaşlıların ilgilenecekleri uğraşı alanlarını araştırarak bulmak ve bunlara en uygun yaratıcı çabaları sağlamak, yaşlıların boş zamanlarını değerlendirmek ve onlara hoşça zaman geçirebilme olanaklarını hazırlayarak kendilerinde yaşama isteğini artırmak, huzurevinde kalma olanağı bulunmayan yaşlılara gündüz bakım hizmetleri yaratmak, temel ilke olarak kabul edilip, bu hizmetlerin görünmesi sırasında, yaşlıların kişiliklerine özgürlüklerine ve ihtiyaçlarına saygı göstermek, muhtaç kişilere aş ocakları ile huzurevine gelir sağlayıcı iş ocakları açmak ve işletmek, huzurevine yapılan bağışların yaşlılar yararına kullanılmasını sağlamak ve engellilere yönelik çalışmalarını yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			1.365.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri			276.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			609.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				2.250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				2.250.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.1.3	2010 yılında Keçiören’de yaşayan engelliler tespit edilerek engellilere verilen hizmet %50 artırılabilecek
Faaliyet Adı	Sosyal hizmet faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Sosyal hizmet faaliyeti kapsamında; yaşlıların fiziksel ruhsal ve düşünsel ihtiyaçlarını tanımak ve karşılamak, yaşlıların ilgilenecekleri uğraşı alanlarını araştırarak bulmak ve bunlara en uygun yaratıcı çabaları sağlamak, yaşlıların boş zamanlarını değerlendirmek ve onlara hoşca zaman geçirebilme olanaklarını hazırlayarak kendilerinde yaşama isteğini artırmak, huzurevinde kalma olanağı bulunmayan yaşlılara gündüz bakım hizmetleri yaratmak, temel ilke olarak kabul edilip, bu hizmetlerin görünmesi sırasında, yaşlıların kişiliklerine özgürlüklerine ve ihtiyaçlarına saygı göstermek, muhtaç kişilere aş ocakları ile huzurevine gelir sağlayıcı iş ocakları açmak ve işletmek, huzurevine yapılan bağışların yaşlılar yararına kullanılmasını sağlamak ve engellilere yönelik çalışmaları yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			300.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				300.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.1.4	2010 yılında 1.000 hastaya nakil hizmeti verilecek ve kalite belgesi alma çalışmaları tamamlanacak
Faaliyet Adı	Sağlık hizmeti faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Sosyal hizmet faaliyeti kapsamında; Belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde halkın sağlığı ve esenliği için Belediye'ye ait mediko-sosyal hizmetleri yerine getirmek, cenaze işlemlerini yapmak, ilgili yasalara, yönetmeliklere ve genelgelere uygun olarak gıda satış ve toplu tüketim yerlerinin denetimini yapmak, bölge içinde faaliyet gösteren sıhhi, 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi işyerlerinin teknik ve hijyen kurallarına uygunluğunu denetlemek, bulaşıcı hastalıklarla mücadele edilmesinde ve koruyucu önlemlerin alınmasında planlama yapmak, ödeme gücü olmayan vatandaşların muayene, tetkik ve tedavilerini sağlamak, acil vakalarda ilk yardımın yapılıp, gerekli görülenlerin hastanelere sevk edilmesinin koordinasyonunu yapmak, gıda ve gıda katkı maddelerinin satış ve toplu tüketimi ile uğraşan esnafın periyodik muayenelerinin ve vize işlemlerinin yapılmasını takip etmek, belediye çalışanları ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin muayene ve tedavilerinin yapılmasını sağlamak, gerekli durumlarda 2. ve 3. basamak sağlık kuruluşlarına sevk etmek, halk sağlığına yönelik eğitim ve sağlık taramalarını planlamak, toplum sağlığını korumaya yönelik konularda, diğer resmi kurumlarla koordineli olarak çalışmak ve oluşturulacak heyetlere katılmak yönünde iş ve işlemler yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			144.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri			26.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			30.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				200.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.1.1	2010 yılında Keçiören’de faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti yapılarak %40’ının sağlık, ruhsat, izin belgesi vb. yönlerinden denetimi yapılarak ruhsatsız iş yeri sayısı %20 azaltılacak
Faaliyet Adı	Denetim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Açıklamalar: Denetim faaliyeti kapsamında; Keçiören’in esenlik ve düzenini koruma, Meclis ve Encümen yasaklarının uygulanmasını sağlama, tembihnamelerin uygulanmasını sağlama, parlayıcı ve patlayıcı madde depolarını denetleme, yasaklara uymayanları cezalandırma, Mülki İdare Amirlerinin kamu düzeni ve görevi ile ilgili olarak vereceği emirleri uygulama, dilenmeyi önleme, genel yerlerin temizlik ve düzenini gözetme, yıkanma yerlerini gözetme, içme suyunu gözetme, kese ve torba kağıtların denetlenmesi, çalışanların sağlık denetiminden geçmesini sağlama, esnafı denetleme, endüstri kuruluşları çevresel etkileri açısından denetleme, konutları sahip olmaları gereken en az sağlık koşulları açısından denetleme, genel nitelikli yerlerde çocukların çalışmalarını önleme, menba (damacana) sularının sağlık açısından denetleme, mezarlıklar dışında ölü gömdürmeme, soğuk hava tesislerini denetleme, kuyu ve çukurların yaratacağı tehlikeleri önleme, kanunsuz ve izinsiz yapılaşmayı önleme, tehlikeli yapıları yıktırma, arsaların yola bakan yüzlerinin tahta perde ile kapatırma, gecekondulaşmayı önleme, yangın önleyici önlemleri izlemek ve denetleme, hayvan ölümlerini yakırtmak veya gömdürme, hayvan ahır ve barınaklarının sağlık koşullarını denetleme, Pazar yerlerini denetleme, genel nitelikli yerlerin açılış komisyonlarında bulunma, etiket uygulamalarını denetleme, hafta tatili uygulamalarını denetleme, tartı ve ölçü aletlerini denetleme gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			1.772.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri			286.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			320.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				2.378.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				2.378.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.2.1	2010 yılında 300.000 ton çöpün etkin ve etkili toplanması sağlanarak 24 saat temiz Keçiören imajını güçlendirilecek
Faaliyet Adı	Temizlik faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Temizlik faaliyeti kapsamında; Belediye hudutları içindeki yerleşim alanlarında oluşan günlük çöp ve atıkları toplayarak çöp biriktirme mahalline taşıma, Keçiören Belediyesi sınırları içersinde bulunan bütün mahallelerin çöplerinin alınması konusunda çöp poşeti sistemine geçilmesi ve çöplerin akşam saat 20:00 den sonra günlük olarak alınmasını sağlama, İlçenin cadde ve sokaklarını bir plan dahilinde günlük süpürterek, devamlı temiz bulundurma, her türlü temizlik kampanyaları düzenleyerek çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile ilçe halkının temizliğe katılımını sağlamak, kamu oyunda temizlik ve temiz çevre bilincini yaratma, belediye hudutları dahilinde kurulan tüm pazar yerlerinin temizliğini yapmak ve biriken atıkları kaldırma, tabi afetler vukuunda meydana gelebilecek su baskınlarının bertaraf edilmesinde diğer kuruluşlarla iş birliği yapma, çöp ve çevre konusunda geliştirilen yeni teknik ve düzenlemeleri araştırmak ve bunların imkan dahilinde olanlarının uygulamaya çalışma, Büyük Şehir Belediyesiyle çevre temizliği konusunda ortak çalışmalar yapmak bütün bu hizmetleri mevsimlere göre bir plan ve program dahilinde yürütme, şikayet hattımıza gelen şikayetlerin süratle değerlendirilerek, bölge kontrollerimize konu hakkında bilgi verilerek vatandaşın şikayetinin anında giderilmesi, ilçemizde zaman zaman karşımıza çıkan çöp ev konusunda kaymakamlık, Keçiören İlçe Emniyet Müdürlüğümüz ve Sağlık İşleri Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak çöp evin temizliği ve ilaçlanmasını sağlama, ilçemizde bulunan tüm cadde ve sokakları anons aracımızla dolaşarak çöplerinin erken çıkarılmaması yönünde bilgilendirme, ilçemizde bulunan bütün okulların bahçelerini yol süpürme aracımızla temizliğini sağlama, Keçiören Belediyesi sınırları içersinde bulunan bütün mahallelerin çöp araçları ve yol süpürme araçlarıyla 24 saat durmaksızın temiz olmasını sağlama, Keçiören İlçe sınırları içersinde bulunan tüm caddelerin çöp yerlerinin haftada 2 kez yıkanmasını sağlama, ilçemizde bulunan tüm cadde ve sokaklarda bulunan kaldırımların üzerindeki kar ve buzları anında temizleme çalışmaları yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			20.750.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				20.750.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				20.750.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.3.1	2010 yılında plastik, teneke, kağıt, pil, akü ve kızartma yağı atıklarının toplanması için geri dönüşüm sistemi kurularak %10'unun geri dönüşümü sağlanacak
Faaliyet Adı	Temizlik faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Temizlik faaliyeti kapsamında; Belediye hudutları içindeki yerleşim alanlarında oluşan günlük çöp ve atıkları toplayarak çöp biriktirme mahalline taşıma, Keçiören Belediyesi sınırları içersinde bulunan bütün mahallelerin çöplerinin alınması konusunda çöp poşeti sistemine geçilmesi ve çöplerin akşam saat 20:00 den sonra günlük olarak alınmasını sağlama, İlçenin cadde ve sokaklarını bir plan dahilinde günlük süpürterek, devamlı temiz bulundurma, her türlü temizlik kampanyaları düzenleyerek çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile ilçe halkının temizliğe katılımını sağlamak, kamu oyunda temizlik ve temiz çevre bilincini yaratma, belediye hudutları dahilinde kurulan tüm pazar yerlerinin temizliğini yapmak ve biriken atıkları kaldırma, tabi afetler vukuunda meydana gelebilecek su baskınlarının bertaraf edilmesinde diğer kuruluşlarla iş birliği yapma, çöp ve çevre konusunda geliştirilen yeni teknik ve düzenlemeleri araştırmak ve bunların imkan dahilinde olanlarının uygulamaya çalışma, Büyük Şehir Belediyesiyle çevre temizliği konusunda ortak çalışmalar yapmak bütün bu hizmetleri mevsimlere göre bir plan ve program dahilinde yürütme, şikayet hattımıza gelen şikayetlerin süratle değerlendirilerek, bölge kontrollerimize konu hakkında bilgi verilerek vatandaşın şikayetinin anında giderilmesi, ilçemizde zaman zaman karşımıza çıkan çöp ev konusunda kaymakamlık, Keçiören İlçe Emniyet Müdürlüğümüz ve Sağlık İşleri Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak çöp evin temizliği ve ilaçlanmasını sağlama, ilçemizde bulunan tüm cadde ve sokakları anons aracımızla dolaşarak çöplerinin erken çıkarılması yönünde bilgilendirme, ilçemizde bulunan bütün okulların bahçelerini yol süpürme aracımızla temizliğini sağlama, Keçiören Belediyesi sınırları içersinde bulunan bütün mahallelerin çöp araçları ve yol süpürme araçlarıyla 24 saat durmaksızın temiz olmasını sağlama, Keçiören İlçe sınırları içersinde bulunan tüm caddelerin çöp yerlerinin haftada 2 kez yıkanmasını sağlama, ilçemizde bulunan tüm cadde ve sokaklarda bulunan kaldırımların üzerindeki kar ve buzları anında temizleme çalışmaları yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			140.000
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				140.000
Toplam Kaynak İhtiyacı				140.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.4.1	2010 yılında başıboş hayvanlarla etkin mücadele rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere barınak projesi hazırlanacak ve hizmete açılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır
Faaliyet Adı	Veterinerlik faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Veterinerlik faaliyeti kapsamında; Klinik hizmetleri/zoonozlarla mücadele: sahipli, sahipsiz hayvanların tedavileri, kısırlaştırılmaları, parazit er hastalıklarla mücadele, kuduz hastalığına karşı aşılama, kayıt ve tasma numarası verilmekte, gıda denetimleri: Zabıta Müdürlüğü ile rutin olarak üretim ve tüketim yerlerinin gıda denetimleri yapılmakta, ayrıca gelen şikayetler de değerlendirilmekte, balık sezonunda (1 Eylül - 1 Nisan) pazarlarda balık denetimi yapılmakta ve rapor verilmekte, Aqua Park'taki hayvanların günlük kontrolleri yapılmakta, Zoonoz Hastalıklarla (örnek kuş gribi) ilgili halkı bilgilendirmek amacıyla okullarda seminer verilmekte, ilaçlama sezonunda karasinek, sivrisineklere karşı ilaçlama yapılmakta, Kurban Bayramında kurban olacak hayvanların sağlık kontrolleri ve denetimleri yapılmakta, Menşei Şahadetnamesi verilmekte, aylık Hıfzısıhha toplantılarına iştirak edilmekte, İl Hayvanlarını Koruma ve Salgın Hastalıklarla ilgili Tarım İl Müdürlüğü'nde düzenlenen toplantılara iştirak edilmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			440.000
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				440.000
Toplam Kaynak İhtiyacı				440.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.4.2	2010 yılında vektörlerle etkin mücadele yapılarak şikayetlerde %25 azalma sağlanacak
Faaliyet Adı	Veterinerlik faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Veterinerlik faaliyeti kapsamında; Klinik hizmetleri/zoonozlarla mücadele: sahipli, sahipsiz hayvanların tedavileri, kısırlaştırılmaları, parazit er hastalıklarıyla mücadele, kuduz hastalığına karşı aşılama, kayıt ve tasma numarası verilmekte, gıda denetimleri: Zabıta Müdürlüğü ile rutin olarak üretim ve tüketim yerlerinin gıda denetimleri yapılmakta, ayrıca gelen şikayetler de değerlendirilmekte, balık sezonunda (1 Eylül - 1 Nisan) pazarlarda balık denetimi yapılmakta ve rapor verilmekte, Aqua Park'taki hayvanların günlük kontrolleri yapılmakta, Zoonoz Hastalıklarıyla (örnek kuş gribi) ilgili halkı bilgilendirmek amacıyla okullarda seminer verilmekte, ilaçlama sezonunda karasinek, sivrisineklere karşı ilaçlama yapılmakta, Kurban Bayramında kurban olacak hayvanların sağlık kontrolleri ve denetimleri yapılmakta, Menşei Şahadetnamesi verilmekte, aylık Hıfzısıhha toplantılarına iştirak edilmekte, İl Hayvanlarını Koruma ve Salgın Hastalıkları İlgili Tarım İl Müdürlüğü'nde düzenlenen toplantılara iştirak edilmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			50.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			140.000
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				140.000
Toplam Kaynak İhtiyacı				190.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.1.1	2010 yılında bütçe giderlerinde etkinlik sağlanarak bütçe gerçekleşme oranı %75'e çıkarılacak
Faaliyet Adı	Mali hizmetler faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar: Mali hizmetler faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediye'sini stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütme, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirme, Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlama, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlama, ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütme, muhasebe hizmetlerini yürütme, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlama, idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenleme, idarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlama, idarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırma, malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapma, ön malî kontrol faaliyetini yürütme, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapma, malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapma gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			194.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri			22.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			153.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			11.000
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				380.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				380.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.1.2	2010 yılında bütçe gelirlerinin toplanmasında etkinlik sağlanarak bütçe gerçekleşme oranı %65'e çıkarılacak
Faaliyet Adı	Mali hizmetler faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar: Mali hizmetler faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediye'sini stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütme, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirme, Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlama, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlama, ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütme, muhasebe hizmetlerini yürütme, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlama, idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenleme, idarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlama, idarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırma, malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapma, ön malî kontrol faaliyetini yürütme, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapma, malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapma gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			410.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri			47.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			320.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			23.000
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				800.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				800.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.1.3	2010 yılında Keçiörenlilerin daha rahat bir şekilde ödeme yapmasını sağlamak üzere elektronik ortamda tahsilat olanağı yaygınlaştırılarak elektronik ödemelerin toplam ödemeler içindeki payının %50'ye çıkarılması sağlanacak
Faaliyet Adı	Mali hizmetler faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar: Mali hizmetler faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediye'sini stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütme, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirme, Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlama, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlama, ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütme, muhasebe hizmetlerini yürütme, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlama, idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenleme, idarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlama, idarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırma, malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapma, ön malî kontrol faaliyetini yürütme, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapma, malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapma gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			69.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri			8.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			55.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			3.000
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				135.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				135.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.2.1	2010 yılında bütçe hazırlıklarının elektronik ortamda yapılması yanında elektronik ortamda sonuçlandırılması çalışmaları da tamamlanarak kullanıma sunulacak
Faaliyet Adı	Mali hizmetler faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar: Mali hizmetler faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediye'sini stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütme, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirme, Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlama, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlama, ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütme, muhasebe hizmetlerini yürütme, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlama, idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenleme, idarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlama, idarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırma, malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapma, ön malî kontrol faaliyetini yürütme, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapma, malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapma gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			36.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri			4.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			30.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			2.000
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				72.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				72.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.2.2	2010 yılında birim ihtiyaçları ve kullanım etkinliği ve verimliliği değerlendirilerek bilgisayar sayısı %20 artırılabilecek
Faaliyet Adı	Bilgi yönetim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Açıklamalar: Bilgi yönetim faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediyesinde mevcut olan iç ve dış müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destek de bulunma, bilgisayar (PC), yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapma veya yaptırma, belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan. Programların bakım ve güncellemelerini yapma ve yaptırma, iç ve dış müdürlükler ile diğer ilgili kurumlar arasında Network veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlama, Müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak üzere internet oluşturma, belediyenin iç ve dış müdürlüklerle bağlı kuruluşların tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik desteğin sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda donanım (PC ,yazıcı, vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunma, donanım ve yazılımların bakımlarını yapmak, faal halde bulundurmamak ve gerektiğinde ihale yoluyla yaptırma, gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlama, sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlama, sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulama, veri güvenliğini sağlama ve uygulama ve sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlama çalışmaları yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2008	2009	2010
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			250.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				250.000



D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Keçiören Belediyesi							
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
1.1.1		2010 yılında 700 ruhsat verilerek gecekondular bölgesinde yer alan 1600 gecekondunun modern bir yapıya kavuşturulması sağlanacak	595.000	1,14%	0	0,00%	595.000	1,13%	
	F	Planlama faaliyeti	215.000	0,41%	0	0,00%	215.000	0,41%	
	G	Ruhsatlandırma faaliyeti	320.000	0,61%	0	0,00%	320.000	0,61%	
	O	Yapım ve projelendirme faaliyeti	60.000	0,12%	0	0,00%	60.000	0,11%	
1.2.1		2010 yılında 1/1000 imar çalışmaları yapılarak kentin gelişimi sağlanacak imara açık alan %59'a çıkarılacak	415.000	0,80%	0	0,00%	415.000	0,79%	
	F	Planlama faaliyeti	415.000	0,80%	0	0,00%	415.000	0,79%	
1.3.1		2010 yılında ihtiyaç ve beklenti analizleri yapılarak toplan yol ağının %3'ünün yapım, bakım ve onarımı yapılacak	750.000	1,44%	0	0,00%	750.000	1,42%	
	P	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	750.000	1,44%	0	0,00%	750.000	1,42%	
1.3.2		2010 yılında gerekli işlemler tamamlanarak Çubuk Çayı rekreasyon projesi hazırlanacak ve bir kısmının ağaçlandırma çalışmalarına başlanacak	149.000	0,29%	0	0,00%	149.000	0,28%	
	O	Yapım ve projelendirme faaliyeti	96.000	0,18%	0	0,00%	96.000	0,18%	
	E	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti	53.000	0,10%	0	0,00%	53.000	0,10%	
1.3.3		2010 yılında ihtiyaç tespiti yapılan 5 km'lik yolun alt yapısı tamamlanarak kullanıma açılacak	59.000	0,11%	0	0,00%	59.000	0,11%	
	P	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	59.000	0,11%	0	0,00%	59.000	0,11%	



1.3.4		2010 yılında kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yapılabilmesi için 1 kültür merkezi, 3 düğün salonu, 10 spor alanı ve 1 yüzme havuzu ile pazar yerlerinin rahat kullanımını sağlamak üzere 2'sinin üstünün kapatılması çalışmaları tamamlanacak	10.170.000	19,52%	0	0,00%	10.170.000	19,25%
	O	Yapım ve projelendirme faaliyeti	9.550.000	18,33%	0	0,00%	9.550.000	18,08%
	E	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti	620.000	1,19%	0	0,00%	620.000	1,17%
1.3.5		2010 yılında araç ulaşımına imkan vermeyen yerlerin tespiti çerçevesinde 500 mt. merdivenli yol yapılarak kullanıma açılacak	32.500	0,06%	0	0,00%	32.500	0,06%
	P	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	32.500	0,06%	0	0,00%	32.500	0,06%
1.3.6		2010 yılında yaya kullanımında yaşlı ve engelliler ön planda tutularak 10 km'lik kaldırım-tretuvar yapılacaktır	350.000	0,67%	0	0,00%	350.000	0,66%
	P	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	350.000	0,67%	0	0,00%	350.000	0,66%
1.4.1		2010 yılında daha yeşil bir çevrede yaşam sağlamak üzere 3 adet orta büyüklükte park yapılarak halkın kullanıma sunulacaktır	2.925.000	5,61%	0	0,00%	2.925.000	5,54%
	O	Yapım ve projelendirme faaliyeti	1.650.000	3,17%	0	0,00%	1.650.000	3,12%
	E	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti	1.275.000	2,45%	0	0,00%	1.275.000	2,41%
1.4.2		2010 yılında mevcut 405 parkın bakımı ile parklarda bulunan havuzların %10'u ve kent mobilyalarının %25'inin bakım ve onarımı yapılacaktır	1.780.000	3,42%	0	0,00%	1.780.000	3,37%
	E	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti	1.780.000	3,42%	0	0,00%	1.780.000	3,37%
1.4.3		2010 yılında çocukların ve yetişkinlerin daha sağlıklı bir ortamda oyun oynayabilmesi ve spor yapabilmesi için mevcut parklardaki 15 çocuk oyun alanı ile spor alanının zemininin kauçuk kaplaması yapılacaktır	202.000	0,39%	0	0,00%	202.000	0,38%
	O	Yapım ve projelendirme faaliyeti	202.000	0,39%	0	0,00%	202.000	0,38%
2.1.1		2010 yılında 23 sosyal ve kültürel etkinlik düzenlenerek katılımcı sayısı %10 artırılması sağlanacaktır	2.000.000	3,84%	0	0,00%	2.000.000	3,79%
	K	Sosyal ve kültürel faaliyet	2.000.000	3,84%	0	0,00%	2.000.000	3,79%



KEÇİÖREN BELEDİYESİ 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2.1.2		2010 yılında yaz okulunda 9 dalda kurs düzenlenerek 9.000 genç ve çocuğa ulaşılarak onların sosyal hayata katılımları güçlendirilecek	250.000	0,48%	0	0,00%	250.000	0,47%
	K	Sosyal ve kültürel faaliyet	250.000	0,48%	0	0,00%	250.000	0,47%
2.1.3		2010 yılında müracaat eden ailelerin çocuklarının sünnetlerini gerçekleştirmek üzere şölen düzenlenecek	150.000	0,29%	0	0,00%	150.000	0,28%
	K	Sosyal ve kültürel faaliyet	150.000	0,29%	0	0,00%	150.000	0,28%
2.1.4		2010 yılında 8 Bilgi Evinde 10.000 öğrenciyeye ulaşılarak bilgi desteği hizmeti verilecek	750.000	1,44%	0	0,00%	750.000	1,42%
	K	Sosyal ve kültürel faaliyet	750.000	1,44%	0	0,00%	750.000	1,42%
2.1.5		2010 yılında düzenlenecek kampanya ile 100.000 kitabın eğitim çağındaki öğrencilere dağıtımını sağlanacak	350.000	0,67%	0	0,00%	350.000	0,66%
	K	Sosyal ve kültürel faaliyet	350.000	0,67%	0	0,00%	350.000	0,66%
2.2.1		2010 yılında KEÇMEK'te 42 branşta meslek edindirme kursu düzenlenerek 7.500 kişiye eğitim verilecek	2.500.000	4,80%	0	0,00%	2.500.000	4,73%
	K	Sosyal ve kültürel faaliyet	2.500.000	4,80%	0	0,00%	2.500.000	4,73%
2.3.1		2010 yılında kültürel değişim çerçevesinde 1 uluslar arası kuruluşla işbirliği kurulacak ve AB fonlarında yararlanma düzeyi fon bazında %20 artırılabilecek	300.000	0,58%	0	0,00%	300.000	0,57%
	R	Dış İlişkiler Faaliyeti	150.000	0,29%	0	0	150.000	0,29%
	A	Özel kalem faaliyeti	150.000	0,29%	0	0	150.000	0,29%
2.3.2		2010 yılında 50 ülkenin mimari evlerinde oluşan Dünya Mahallesi projelendirme çalışmaları tamamlanarak inşaatına başlanacak	500.000	0,96%	0	0,00%	500.000	0,95%
	K	Sosyal ve kültürel faaliyet	500.000	0,96%	0	0,00%	500.000	0,95%
3.1.1		2010 yılında ihtiyaç sahiplerine 8.000 adet yardım paketi dağıtılarak onlara destek sağlanacak	320.000	0,61%	0	0,00%	320.000	0,61%
	L	Sosyal yardım faaliyeti	320.000	0,61%	0	0,00%	320.000	0,61%



3.1.2		2010 yılında huzur evinde bakıma muhtaç durumda bulunan 100 kişiye bakım ve rehabilitasyon imkanı sağlanacak	2.250.000	4,32%	0	0,00%	2.250.000	4,26%
	I	Sosyal hizmet faaliyeti	2.250.000	4,32%	0	0,00%	2.250.000	4,26%
3.1.3		2010 yılında Keçiören'de yaşayan engelliler tespit edilerek engellilere verilen hizmet %50 arttırılacak	300.000	0,58%	0	0,00%	300.000	0,57%
	I	Sosyal hizmet faaliyeti	300.000	0,58%	0	0,00%	300.000	0,57%
3.1.4		2010 yılında 1.000 hastaya nakil hizmeti verilecek ve kalite belgesi alma çalışmaları tamamlanacak	200.000	0,38%	0	0,00%	200.000	0,38%
	H	Sağlık hizmeti faaliyeti	200.000	0,38%	0	0,00%	200.000	0,38%
4.1.1		2010 yılında Keçiören'de faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti yapılarak %40'ının sağlık, ruhsat, izin belgesi vb. yönlerinden denetimi yapılarak ruhsatsız iş yeri sayısı %20 azaltılacak	2.378.000	4,56%	0	0,00%	2.378.000	4,50%
	B	Denetim faaliyeti	2.378.000	4,56%	0	0,00%	2.378.000	4,50%
4.2.1		2010 yılında 300.000 ton çöpün etkin ve etkili toplanması sağlanarak 24 saat temiz Keçiören imajını güçlendirecek	20.750.000	39,82%	0	0,00%	20.750.000	39,28%
	M	Temizlik faaliyeti	20.750.000	39,82%	0	0,00%	20.750.000	39,28%
4.3.1		2010 yılında plastik, teneke, kağıt, pil, akü ve kızartma yağı atıklarının toplanması için geri dönüşüm sistemi kurularak %10'unun geri dönüşümü sağlanacak	0	0,00%	140.000	19,44%	140.000	0,26%
	M	Temizlik faaliyeti	0	0,00%	140.000	19,44%	140.000	0,26%
4.4.1		2010 yılında başıboş hayvanlarla etkin mücadele rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere barınak projesi hazırlanacak ve hizmete açılması için gerekli çalışmalar yapılacak	0	0,00%	440.000	61,11%	440.000	0,83%
	N	Veterinerlik faaliyeti	0	0,00%	440.000	61,11%	440.000	0,83%
4.4.2		2010 yılında vektörlerle etkin mücadele yapılarak şikayetlerde %25 azalma sağlanacak	50.000	0,10%	140.000	19,44%	190.000	0,36%
	N	Veterinerlik faaliyeti	50.000	0,10%	140.000	19,44%	190.000	0,36%



KEÇİÖREN BELEDİYESİ 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

5.1.1		2010 yılında bütçe giderlerinde etkinlik sağlanarak bütçe gerçekleşme oranı %75'e çıkarılacak	380.000	0,73%	0	0,00%	380.000	0,72%
	C	Mali hizmetler faaliyeti	380.000	0,73%	0	0,00%	380.000	0,72%
5.1.2		2010 yılında bütçe gelirlerinin toplanmasında etkinlik sağlanarak bütçe gerçekleşme oranı %65'e çıkarılacak	800.000	1,54%	0	0,00%	800.000	1,51%
	C	Mali hizmetler faaliyeti	800.000	1,54%	0	0,00%	800.000	1,51%
5.1.3		2010 yılında Keçiörenlilerin daha rahat bir şekilde ödeme yapmasını sağlamak üzere elektronik ortamda tahsilat olanağı yaygınlaştırılarak elektronik ödemelerin toplam ödemeler içindeki payının %50'ye çıkarılması sağlanacak	135.000	0,26%	0	0,00%	135.000	0,26%
	C	Mali hizmetler faaliyeti	135.000	0,26%	0	0,00%	135.000	0,26%
5.2.1		2010 yılında bütçe hazırlıklarının elektronik ortamda yapılması yanında elektronik ortamda sonuçlandırılması çalışmaları da tamamlanarak kullanıma sunulacak	72.000	0,14%	0	0,00%	72.000	0,14%
	C	Mali hizmetler faaliyeti	72.000	0,14%	0	0,00%	72.000	0,14%
5.2.2		2010 yılında birim ihtiyaçları ve kullanım etkinliği ve verimliliği değerlendirilerek bilgisayar sayısı %20 artırılabilecek	250.000	0,48%	0	0,00%	250.000	0,47%
	D	Bilgi yönetim faaliyeti	250.000	0,48%	0	0,00%	250.000	0,47%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			52.112.500	22,66%	720.000	100,00%	52.832.500	22,90%
Genel Yönetim Giderleri			172.287.104	74,91%	0	0	172.287.104	74,67%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			5.600.396	2,43%	0	0	5.600.396	2,43%
Genel Toplam			230.000.000	100%	720.000	100%	230.720.000	100%



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Keçiören Belediyesi				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	5.010.000	44.418.179	0	49.428.179
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	767.000	8.148.649	0	8.915.649
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.021.500	41.605.532	0	76.627.032
	04	Faiz Giderleri	0	7.800.000	0	7.800.000
	05	Cari Transferler	0	4.319.937	5.600.396	9.920.333
	06	Sermaye Giderleri	11.314.000	43.076.000	0	54.390.000
	07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08	Borç verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	22.918.807	0	22.918.807
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.112.500	172.287.104	5.600.396	230.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0	0	0
	Diğer Yurt İçi		720.000	0	0	720.000
	Yurt Dışı		0	0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		720.000	0	0	720.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.832.500	172.287.104	5.600.396	230.720.000	



III- EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	Keçiören Belediyesi	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2010 yılında 700 ruhsat verilerek gecekondular bölgesinde yer alan 1600 gecekondunun modern bir yapıya kavuşturulması sağlanacak	Planlama faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Ruhsatlandırma faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yapım ve projelendirme faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
2010 yılında 1/1000 imar çalışmaları yapılarak kentin gelişimi sağlanacak imara açık alan %59'a çıkarılacak	Planlama faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2010 yılında ihtiyaç ve beklenti analizleri yapılarak toplan yol ağının %3'ünün yapım, bakım ve onarımı yapılacak	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
2010 yılında gerekli işlemler tamamlanarak Çubuk Çayı rekreasyon projesi hazırlanacak ve bir kısmının ağaçlandırma çalışmalarına başlanacak	Yapım ve projelendirme faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2010 yılında ihtiyaç tespiti yapılan 5 km'lik yolun alt yapısı tamamlanarak kullanıma açılacak	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
2010 yılında kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yapılabilmesi için 1 kültür merkezi, 3 düğün salonu, 10 spor alanı ve 1 yüzme havuzu ile pazar yerlerinin rahat kullanımını sağlamak üzere 2'sinin üstünün kapatılması çalışmaları tamamlanacak	Yapım ve projelendirme faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2010 yılında araç ulaşımına imkan vermeyen yerlerin tespiti çerçevesinde 500 mt. merdivenli yol yapılarak kullanıma açılacak	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
2010 yılında yaya kullanımında yaşlı ve engelliler ön planda tutularak 10 km'lik kaldırım-tretuvar yapılacak	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü



2010 yılında daha yeşil bir çevrede yaşam sağlamak üzere 3 adet orta büyüklükte park yapılarak halkın kullanıma sunulacak	Yapım ve projelendirme faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2010 yılında mevcut 405 parkın bakımı ile parklarda bulunan havuzların %10'u ve kent mobilyalarının %25'inin bakım ve onarımı yapılacaktır	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2010 yılında çocukların ve yetişkinlerin daha sağlıklı bir ortamda oyun oynayabilmesi ve spor yapabilmesi için mevcut parklardaki 15 çocuk oyun alanı ile spor alanının zemininin kauçuk kaplaması yapılacaktır	Yapım ve projelendirme faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
2010 yılında 23 sosyal ve kültürel etkinlik düzenlenerek katılımcı sayısı %10 artırılması sağlanacaktır	Sosyal ve kültürel faaliyet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2010 yılında yaz okulunda 9 dalda kurs düzenlenerek 9.000 genç ve çocuğa ulaşılarak onların sosyal hayata katılımları güçlendirilecektir	Sosyal ve kültürel faaliyet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2010 yılında müracaat eden ailelerin çocuklarının sünnetlerini gerçekleştirmek üzere şölen düzenlenecektir	Sosyal ve kültürel faaliyet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2010 yılında 8 Bilgi Evinde 10.000 öğrenciye ulaşılarak bilgi desteği hizmeti verilecektir	Sosyal ve kültürel faaliyet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2010 yılında düzenlenecek kampanya ile 100.000 kitabın eğitim çağındaki öğrencilere dağıtımı sağlanacaktır	Sosyal ve kültürel faaliyet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2010 yılında KEÇMEK'te 42 branşta meslek edindirme kursu düzenlenerek 7.500 kişiye eğitim verilecektir	Sosyal ve kültürel faaliyet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2010 yılında kültürel değişim çerçevesinde 1 uluslararası kuruluşla işbirliği kurulacaktır ve AB fonlarında yararlanma düzeyi fon bazında %20 artırılabilecektir	Özel kalem faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü
	Dış İlişkiler Faaliyeti	Dış İlişkiler Müdürlüğü



2010 yılında 50 ülkenin mimari evlerinde oluşan Dünya Mahallesi'nin projelendirme çalışmaları tamamlanarak inşaatına başlanacak	Sosyal ve kültürel faaliyet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2010 yılında ihtiyaç sahiplerine 8.000 adet yardım paketi dağıtılarak onlara destek sağlanacak	Sosyal yardım faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2010 yılında huzur evinde bakıma muhtaç durumda bulunan 100 kişiye bakım ve rehabilitasyon imkanı sağlanacak	Sosyal hizmet faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2010 yılında Keçiören'de yaşayan engelliler tespit edilerek engellilere verilen hizmet %50 artırılabilecek	Sosyal hizmet faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2010 yılında 1.000 hastaya nakil hizmeti verilecek ve kalite belgesi alma çalışmaları tamamlanacak	Sağlık hizmeti faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2010 yılında Keçiören'de faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti yapılarak %40'ının sağlık, ruhsat, izin belgesi vb. yönlerinden denetimi yapılarak ruhsatsız iş yeri sayısı %20 azaltılacak	Denetim faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
2010 yılında 300.000 ton çöpün etkin ve etkili toplanması sağlanarak 24 saat temiz Keçiören imajını güçlendirilecek	Temizlik faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2010 yılında plastik, teneke, kağıt, pil, akü ve kızartma yağı atıklarının toplanması için geri dönüşüm sistemi kurularak %10'unun geri dönüşümü sağlanacak	Temizlik faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2010 yılında başıboş hayvanlarla etkin mücadele rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere barınak projesi hazırlanacak ve hizmete açılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır	Veterinerlik faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2010 yılında vektörlerle etkin mücadele yapılarak şikayetlerde %25 azalma sağlanacaktır	Veterinerlik faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü



2010 yılında bütçe giderlerinde etkinlik sağlanarak bütçe gerçekleştirme oranı %75'e çıkarılacak	Mali hizmetler faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2010 yılında bütçe gelirlerinin toplanmasında etkinlik sağlanarak bütçe gerçekleştirme oranı %65'e çıkarılacak	Mali hizmetler faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2010 yılında Keçiörenlilerin daha rahat bir şekilde ödeme yapmasını sağlamak üzere elektronik ortamda tahsilat olanağı yaygınlaştırılarak elektronik ödemelerin toplam ödemeler içindeki payının %50'ye çıkarılması sağlanacak	Mali hizmetler faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2010 yılında bütçe hazırlıklarının elektronik ortamda yapılması yanında elektronik ortamda sonuçlandırılması çalışmaları da tamamlanarak kullanıma sunulacak	Mali hizmetler faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2010 yılında birim ihtiyaçları ve kullanım etkinliği ve verimliliği değerlendirilerek bilgisayar sayısı %20 artırılabilecek	Bilgi yönetim faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü



BELEDİYE MECLİSİ ÜYELERİ

Adı Soyadı	Temsil Ettiği Parti
Aslan ALPTEKİN	AK PARTİ
Nihat ÖZÇELİK	AK PARTİ
Hatice ÇA KMAK	AK PARTİ
Hikmet ALPDÜNDAR	AK PARTİ
Muhittin GÜNGÖR	AK PARTİ
İsmail ÖZDEMİR	AK PARTİ
Levent KIZILALP	AK PARTİ
Ali TOKÖZ	AK PARTİ
Ahmet ER	AK PARTİ
Yavuz TAŞPINAR	AK PARTİ
Ahmet BABA	AK PARTİ
Canan BARAN İZGİ	AK PARTİ
İsmail EKİNCİ	AK PARTİ
Mehmet KARİP	AK PARTİ
Yaşar AKŞİN	AK PARTİ
Aysun LİMAN	AK PARTİ
Bülent YAĞMUR	AK PARTİ
Ülker MAVRAL BULUT	AK PARTİ
Recep HARPUT	AK PARTİ
Zeki ALBAYRAK	AK PARTİ
Mücahit YILDIRIM	AK PARTİ
Metin ALAGÖZ	AK PARTİ
Selahattin AKGÜL	AK PARTİ
Hüseyin DİNÇ	AK PARTİ
Uğur AKDENİZ	AK PARTİ



Mesut ERGÜNER	MHP
İbrahim UYAR	MHP
Akif SARI	MHP
Ahmet KIYMAZ	MHP
Durmuş AKBAŞ	MHP
İsmail ERÇELEBİ	MHP
Gülağa PEKTAŞ	MHP
Tuncay TEKAY	MHP
Yakup ERDOĞAN	MHP
Cemanur KILIÇ	MHP
Hüseyin ÖZCAN	MHP
Zuhal ALTUN	MHP
Fidayet ÖZKAN	MHP
Mehmet YURTSEVER	CHP
Neriman GENÇ	CHP
Mecit KOÇ	CHP
İsmail POLAT	CHP
Cennet GÜNEY	CHP
Ayhan ÖNDEMİR	CHP
Celalettin ÖZDEMİR	CHP



ARAÇ LİSTESİ	
Aracın Cinsi	Adet
Renault Toros	29
Renault Concorde	1
Otokar Sultan Midibüs	2
Tofaş Şahin	2
Tofaş Doğan	4
Opel Vectra	2
Mazda Panelvan	2
Mitsubishi	3
Audi A 4 - A6	2
Renault Cilio	35
Renault Megan	4
Fiat Doblo	1
Isuzu	2
Ford Minibüs	10
Ford Pikap	15
Ford Cargo	25
100 lük Dodge	3
250 lik Doç	22
600 lük Doç	1
950 lük Doç	4
Berliet Kamyon	4
16 X 190 Man	3
26 X 210 Man	2
26 X 281 Man	17
26 X 270 Man	3
18 X 224 Man	1
33 . 360 Man	5
Fatih Kamyonet	1
Fatih	14
Traktör	5
İş Makinaları	44
Ambülans Ve Cenaze Araçları	25
Süpürge Araçları	11
İveco Süpürgeler	5
TOPLAM	309



MEVCUT BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

MÜDÜRLÜĞÜ ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLAM
Bilgisayar Dizüstü-Masaüstü	14	73	14	4	43		18	18	50	18	6	7	10	10	45	5	4	16	2	6			363
Yazıcı	12	34	3		31	4	16	10	20	8	3	1	6	9	11	3	1	8		6			186
Tarayıcı	1	1	2		9	1	1	1	2	1	3	2	1	1	2		1	1		4			34
Projeksiyon					1										3								4
Server					7																		7
Faks	6	4	1				1	1		1	1		1	1	2	1		1	1	1			23
Fotokopi Makinesi	1	3	1			1	1	1	4	1	1		1	1	1			1	1	1			20
Telefon	18	22	10	1	5	11	30	12	30	33	9	5	8	33	29	11	8	12	12	33			332
Telsiz	11						29			7			4	14	3		26		28				122
Hesap Makinası	10	17				1				4		2	2	7		4	1	12	13	1			74
Para Sayma Makinesi		5																					5
Post Makinası		1										1				1							3
Daktilo	1	5	2			3			2	1	1	1	1		1				1				19
Fotoğraf Makinesi									4		8			2			1						15
Ses Düzeni												1		4		1				1			7



KEÇİÖREN BELEDİYESİ 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Müzik Aleti															1	1										2
Plotter								1	1																	2
Posta Mak.											1															1
Sayısal Set																										0
Ölçme Seti																										0
Ozalit Mak.									1																	1
Klima		4						1		2	4		15		1				1	8						36
Güç Kaynağı		2																								2
TOPLAM	74	171	33	5	96	21	96	45	114	74	34	25	34	98	96	29	42	51	59	61	0	0	0	0	1258	



PARKLAR LİSTESİ

Adnan Menderes Mahallesi	Aktepe Mahallesi
Adnan Menderes Mehmet Çakıroğlu Parkı Şht. Jan. Astsb. Çvş. Halil Ünal Şht. Ütgm. Tayfun Sümer İsimsiz (33137) Ada Şht. Kom. Çvş. Engin Saraç Aktepe Spor Kompleksi Ve Parkı	Aktepe Mahallesi Şht. Polis Ali Kurtoğlu Şht. Polis Ömer Akpınar Aktepe 2 Parkı Barbaros Parkı İsimsiz (Gülşen Sk.)
Aşağı Eğlence Mahallesi	Atapark Mahallesi
Aşağı Eğlence Selçuklu Parkı Şht. Tgm. Bülent Ay Şelalesi Kanuni Parkı Fatih Sultan Mehmet Yavuz Sultan Selim Şht. Astsb. Yavuz Günaydın	Şimşek Çınar Parkı Aşık Veysel Parkı Osmangazi Parkı Şht. Er Ali Ekşioğlu Murat Çobanoğlu Parkı İsimsiz Ağaçlandırma Alanı Yaşar Güler Parkı Şht. Jan. Kom. Çvş. Adıgüzel Kılıç Atapark 2 Parkı Atapark 2 Spor Kompleksi Atapark 1 Parkı İsimsiz Park Filistin Parkı Şht. Piy. Kom. Yzb. Nazım Dinçer Gaziler Ve Şehitler Parkı İsimsiz Ağaçlandırma Alanı (Saman yolu Koleji Arkası)



Ayvalı Mahallesi	Bademli Mahallesi
<p>Ayvalı Mahallesi Azarbeycan Parkı Şht. Kom. Er Kenan Demir Şht. Kom. Çvş. K. Atanur Aytaç Şht. Kom. Çvş. K. Atanur Aytaç Şht. Jan. Astsb. Ersin Bahçe Şht. Dnz. Astsb. Çvş. Bilge İlhan Süleymaniye Parkı Süleymaniye Parkı Spor Kompleksi Şht. Jan. Er Lokman Haşçelik Zeki Polat Parkı Göktürk Parkı İsimsiz (31404) Ada Mevlana Camii Yanı İsimsiz (7919) Ada Şht. Gazeteciler Parkı Gazeteci Mevlüt Işık Parkı İsmet Aydın Parkı Haneyapı Parkı Şht. Jan. Üstçvş. Mustafa Haldan Şht. Gazeteciler Parkı Spor Tesisi İsimsiz Park (2. Cadde İle 3. Sokak Kesişimi) İsimsiz Park (Ayvalı Cadde Merkez Cami Yanı) İsimsiz Park (Papatya Sitesi İçi) İsimsiz Park (5. Cadde Süleymaniye Parkı Altı) İsimsiz Park (Özlem Caddesi Muhtarlık Altı)</p>	<p>Nevzat Şener Parkı Şht. Piy. Kom. Onb. Erkan Alabaş Bademlik Abdullah Erköse Şht. Jan. Kom. Er Kadir Çolak Akşemsettin Parkı Şht. Piy. Er Murat İspirli Abdullah Erköse Spor Tesisi Kezban Yenel Parkı İsimsiz (31330) Ada</p>



Bağlarbaşı Mahallesi	Bağlum
<p>Osman Yüksel Serdengeçti Karacaoğlan Parkı Şair Mehmet Emin Yurdakul Parkı Gündönümü Parkı Fatih Devravut Parkı Çaka Bey Parkı Şht. Jan. Er Lokman Çelikkol Orhan Gazi Parkı Şirinler Parkı İsimsiz (Bursa Caddesi) Bağlarbaşı Parkı Gün Sazak Parkı Bosna Hersek Srebrenitska Parkı 50. Sokak</p>	<p>İsimsiz (8. Sokak İle Selvi Sokak Kesişimi) İsimsiz (Koşuyolu) İsimsiz (Akbağlar Caddesi İle 8. Sokak Kesişimi) İsimsiz (Topraklı Mahallesi Saray Sokak İle Akar Sokak Kesişimi) İsimsiz (Kafkaskent Sitesi Yanı) İsimsiz (Mevlüt Caddesi, Bağlum Lisesi Yanı) Botanik Parkı Necip Fazıl Kısakürek Parkı İsimsiz (Mermerciler Caddesi) Bağkent Parkı Fethi Eren Parkı İsimsiz (Elçibey Sokak) Uluharman Parkı İsimsiz (Kule Sokak) Şehit Yasin Süer Parkı İsimsiz (Akdağ Sokak) Abdülhakim Hz. Parkı Köselik Köyü Sirkeli Köyü Güzelyurt Köyü Sarıbeyler Köyü</p>
Basınevleri Mahallesi	Çaldıran Mahallesi
<p>Şht. Org. Eşref Bitlis Şht. Dnz. Piy. Astsb. Çvş. Deniz Muyan Maraşal Fevzi Çakmak Parkı Şht. Polis Mustafa Altıparmak Tuana Parkı İsimsiz (31899) Ada Barış Manço Parkı İsimsiz (Üçgen Alan B. Manço Parkı Karşısı) Türkmenistan Sultan Sencer Prof. Dr. M. Ali Altun Savaş Bıyıklı Parkı</p>	<p>Cumhur Baran Parkı Hayati Bilgin Parkı Şht. Piy. Uzm. Çvş. Cihan Yıldız Şht. Kom. Er Yaşar Yasin Kavaklı Şht. Jan. Er Önder Yıldırım Şht. Jan. Er Dursun Metin Şht. Jan. Er Cemal Güler İsimsiz Park (3. Cadde Karacaoğlan İlköğretim Okulu Altı) İsimsiz Park (Ağaçlandırma Alanı)</p>
Çiçekli Mahallesi	Emrah Mahallesi
<p>İsa Yusuf Alptekin Parkı Şht. Er Mehmet Öz İsimsiz (5135) Ada Şht. Er Tuncay Altıntaş</p>	<p>Şht. Korg. Hulusi Sayın 2 Emrah Parkı Şht. Piy. Kom. Er Mustafa Doğan Abay İbrahim Kunanbay Parkı</p>



Esertepe Mahallesi	Etlik Mahallesi
<p>Şht. Jan. Kom. Er Hasan Açıksöz Şht. Piy. Çvş. İbrahim Bektaş Şht. Piy. Çvş. Kadir Akgün Esertepe Koşu Yolu İsimsiz (7819) Ada Şevval Parkı Şht. Jan. Kom. Atğm. Erkan Apalak Erkan Ataman Parkı Esertepe 2 Parkı Şht. Jan. Çvş. Recep Bostancı Şht. Jan. Kom. Tğm. Osman Ercüment Köse Ahmet Kuş Parkı İsimsiz Park (Pazar Yeri Üstü) İsimsiz Park (Şht. Mustafa Ercigez Caddesi ile 37. Sokak Kesişimi)</p>	<p>Şht. Tğm. Bülent Ay Parkı Bağcı Cad. Ağaçlandırma Alanı Kırgızistan Manas Parkı Vali Erdoğan Gürbüz Parkı Şht. Tank. Er Nuri Gökçe Şht. Jan. Kom. Er Zafer Serdaroğlu İsimsiz Üçgen Park (Şırnak Sokak, Meltem Lisesi Yanı) Ahmet Tamer Parkı Şht. Polis Hüseyin Karakuş Kuyuyazı Parkı Ali Bülent Orkun Parkı İsimsiz (9284) Ada (Kızılcahamamlılar Derneği Yanı) Şht. Polis İbrahim Kaplan Şht. Kom. Er Seçkin Altun Gazeteci Yazar Galip Erdem Parkı Şht. Er Hakan Eşingen Şht. Piy. Er Mikayil Çetin</p>
Güçlükaya Mahallesi	Gümüşdere Mahallesi
<p>Türkistan Parkı Başkanlık Önü Estergon Kalesi Şht. Piy. Uzm. Onb. Murat Azizo Yazar Hüseyin Nihal Atsız Parkı İsimsiz (Güçsüzler Yurdu Arkası) İsimsiz (Güçsüzler Çocuk Yuvası Çevresi) Fatih Caddesi Gül Bahçeleri Halil İbrahim 2 Önü Gül Bahçesi Halil İbrahim 2 Yanı Şelale Ve Havuz Migros Yanı Fıskiyeler Ve Oturma Terası İsimsiz (Migros Arkası Parkı) Şehitler Anıtı Ve Orhun Abideleri Fatih Caddesi Ağaçlandırma Alanı Yazar Peyami Safa Parkı Güçsüzler Karşısı Üçgen Alan Şeh Edebalı Parkı</p>	<p>Sıtkı Aydın Parkı Şht. Jan. Er Ali Kayhan</p>



Hasköy Mahallesi	İncirli Mahallesi
<p>Ankara Evi Ali Özaydın (18846) Ada Alparslan Türkeş Parkı İsimsiz Ağaçlandırma Alanı (4. Sokak) İsimsiz Ağaçlandırma Alanı (4. Sokak, Sarı Binaların Önü) İsimsiz Üçgen Alan (Üçpınar Caddesi) İsimsiz Yeni Park (48. Sokak)</p>	<p>Yunus Emre Parkı Şht. Piy. Er Tamer Kılıç Şht. Atğm. Ali Rıza Bulut Serkan Sezgin Parkı Osmanlı Parkı İsimsiz Üçgen Alan (64. Sokak) Şht. Hvc. Plt. Yzb. Ali Rıza Sadak Şht. Er Hüdai Arslan Milli Boksör Kemal Sonunur Parkı Yalı Sk. Yürüyüş Yolu Şht. Onb. Abidin Atlı Koca Yusuf Parkı (Tarım Ve Köyişleri Veterinerlik Karşısı) Çeçenistan Parkı Cengiz Aytmatov Parkı İsimsiz (İlyos Sokak)</p>
Kalaba Mahallesi	Kamil Ocak Mahallesi
<p>Ömür Özle Parkı Hünkar Şelale Şelale Gül Bahçesi Nene Hatun Parkı Söğütlü Parkı Gizem Girişmen Parkı Şht. Kom. Onb. Halim Naneci Şht. Jan. Er Bülent Karadöl Nasrettin Hoca Parkı Tuna Göleti Papatyalar İsimsiz (Fatih Caddesi, Shell Benzinlik Karşısı)</p>	<p>Kamil Ocak Mahallesi Ali Alper Demir Parkı Zafer Aydın Parkı Şht. Jan. Kom. Er Uğur Kahrıman Ve Muhtar Sait Gürün İsimsiz Koşuyolu (Akyazı Sokak başı Emirdağ Sokak paraleli) Emir Timur Parkı Ebülfeyz Elçibey Parkı Erdal Tuncer Parkı Emir Timur Parkı Spor Tesisi Ali Alper Demir Spor Tesisi Gökkuşluğu Sevgi Parkı</p>



Kalaba Mahallesi	Karargahtepe Mahallesi
<p>Kanuni Mahallesi Şht. Kom. Er Mahmut Turan Şht. Er Turan Demirci Mehmet Akif Ersoy Parkı Süleyman Çelebi Parkı Şht. Piy. Atğm. Ömer Zeki Varan Metin Oktay Spor Komp. Şht. Piy. Atğm. Hamza Halit Sülün (30313) Ada Kanuni Spor Kompleksi Elvan Abeylegesse Parkı</p>	<p>Malazgirt Parkı Şht. Jan. Tğm. Hacı Bayram Elmas Anafartalar Parkı Dr. Sadık Ahmet Parkı İsimsiz Park (Selçuklu Caddesi Üzeri)</p>
Köşk Mahallesi	Kuşçağız Mahallesi
<p>Saim Ayaz Parkı Seyfi Şenel Parkı Yusuf Nabi Parkı</p>	<p>Ekrem Baştuğ Parkı Şht. Piy. Jan. Onb. Fethullah Köroğlu Mustafa Abdül Cemil Kırımlıoğlu Dadaloğlu Parkı Fatih Terim Parkı Ercan Şahin Parkı Conker Ağaçlandırma Alanı Hürriyet Parkı Conker Üçgen Ağaçlandırma Alanı Mehmet Bülent Kaya Parkı Şht. Tğm. Hakan Tahtalioğlu Ali Suavi Parkı Şht. Piy. Onb. Yasin Dağ Tuncay Özdere Parkı Şht. Piy. Kom. Er Ahmet Kubilay Volkan Yavuz Parkı Melikşah Parkı İsimsiz Park (Rahman Cami Yanı) İsimsiz Park (Gazeller Caddesi Köyceğiz Sokak)</p>



Ondokuz Mayıs Mahallesi	Osman Gazi Mahallesi
<p>Şht. Jan. Kom. Onb. Aydın Ozan Kırca Kerkük Parkı Conker Cad. Spor Kompleksi Sütçü İmam Parkı Alparslan Gazi Parkı Yazar Nurullah Ataç Parkı Metin Oktay Parkı Ondokuz Mayıs 2 Şht. Jan. Kom. Onb. Aydın Ozan Kırca Spor Tesis İsmail Baklan Parkı Mahsuni Şerif Parkı Yazar Necati Cumalı Parkı</p>	<p>Şht. Piy. Astsb. Çvş. İbrahim Atlıhan Jan. Uzm. Çvş. Faruk Çam Sabiha Gökçen Parkı Ecz. Mustafa Çetin Cahar Dudayev Parkı Sefer Eğri Parkı Sefer Eğri Spor Tesisi Osman Gazi Parkı Deniz Bayındır Parkı İsimsiz Üçgen Alan Refet Angın Parkı</p>
Ovacık Mahallesi	Pınarbaşı Mahallesi
<p>Talip Yılmaz Parkı Leyla Umar Parkı</p>	<p>Fatih Spor Kompleksi Yazar Reşat Nuri Güntekin Parkı Şht. Jan. Kom. Er Hakan Turan Behram Aktaşlı Parkı Şht. Jan. Ütğm. Tefik Pehlivan Yazar Yakup Kadri Karaosmanoğlu Parkı İsimsiz (Aşıkpaşa Caddesi Ağaçkakan Sokak)</p>
Sancaktepe Mahallesi	Subayevleri Mahallesi
<p>Sancaktepe Mahallesi Şht. Polis Fuat Bal Şht. Jan. Astsb. Kıd. Çvş. Mehmet Gökbulut Şht. Polis Ali Alkan Şht. Kom. Er Nuri Bayav Osman Geçit Parkı Sancaktepe Parkı Ramazan Şahin Parkı Elif Ekşi Parkı Üzer Teoman Parkı Sibel Özkan Parkı</p>	<p>Yakup Kılıç Parkı Öğretmen Ahmet Önder Şht. Korg. Hulusi Sayın 1 Katip Çelebi Parkı Atatürk Botanik Bahçesi Aqua Park Şahin Yiğit Parkı Şht. Org. Eşref Bitlis 2 Hacı Bektaş-İ Veli Parkı Çamlık Parkı Alija İzzet Begoviç Parkı Yarenler Parkı Rauf Denктаş Parkı Tacikistan Parkı Atatürk Botanik Bahçesi Yürüyüş Yolu Botanik Kayalıklar Üstü Surlar İsimsiz Park Sapar Murat Türkmenbaşı Parkı</p>



Şehit Kubilay Mahallesi	Şenlik Mahallesi
<p>Şeyh Şamil Parkı Yazar Halide Nusret Zortuna Parkı Şht. Piy. Tğm. Mehmet Kolcu Şht. Jan. Kıd. Üstçvş. Hakan Bacak Veysel Çirişlioğlu Yazar Halide Sultan Parkı Şht. Jan. Kıd. Yzb. Ersin Bacaksız Şht. Jan. Kom. Er Ahmet Edem Şht. Jan. Er Ahmet Çelik İsimsiz (Ahmet Çelik Altı Yeni Park) Ertuğrul Gazi Parkı Sevgi Bahçesi Parkı</p>	<p>Fatih Parkı Hürcem Gürsoy Tırak Parkı Sırrı Gürsoy Parkı</p>
Şevkat Mahallesi	Tepebaşı Mahallesi
<p>A. Metin Tokdemir Parkı Özbekistan Parkı Şht. Piy. Kom. Çvş. Serdar Muratoğlu Levent Karaca Parkı Ziya-Ül Hak Parkı Vali Erdoğan Şahinoğlu Oruç Reis Parkı Aqua Park Karşısı Futbol Basketbol Sahaları Aqua Park Karşısı Kapalı Havuz Tenis Kortları</p>	<p>Vali Kerametdin M. Köksal Şht. Piy. Kom. Çvş. Murat Alptekin Fargani Parkı Alp Sk. Yürüyüş Yolu Yıldırım Beyazıt Parkı Sait Ünlü Parkı Şht. Ütğm. Mustafa Ünal Ulubatlı Hasan Parkı Şht. Jan. Astsb. Kıd. Üstçvş. Fatih Duru</p>
Ufuktepe Mahallesi	Uyanış Mahallesi
<p>Şht. Jan. Onb. Ramazan Çakır Ufuktepe Parkı Köroğlu Parkı Ziya Gökalp Parkı Hayati Tokgöz Parkı</p>	<p>Şht. Yzb. Hayati Gültekin Turgut Özal Parkı Şht. Polis Aziz Özkan Alper Tunga Parkı Gülbaba Parkı Akça Kışla Parkı Turgut Altınok Cami Arkası Ağaçlandırma Alanı Yahya Kemal Beyatlı Parkı İsimsiz (4281) Ada (Spor Kompleksi) İsimsiz (Spor Kompleksi) Nasrettin Hoca Parkı</p>



Yakacık Mahallesi	Yayla Mahallesi
Necip Fazıl Kısakürek Yaşar Doğu Parkı	Şht. Polis Celal Sönmez Şht. Polis Nevzat Ceyhan Şht. Piy. Onb. Serdar Tayyar Duruduygu Halide Edip Adivar Parkı Yazar Cahit Zarifoğlu Parkı Şht. Polis Ertuğrul Dönmez Celal Atik Parkı Şht. Polis Harun Reşit Öteyüz Şht. Onb. Ali Kantemir Emir Karatekinbey Parkı Emir Karatekinbey Parkı Spor Komp. Şht. Er Murat Kara Şht. Jan. Er Sinan Özkan Yayla 2 Parkı Yazar Nurettin Topçu Parkı İsimsiz Park Koşu Yolu
Yeşilöz Mahallesi	Yeşiltepe Mahallesi
Şht. Astsb. Cem Bul Kaysın Kuliye Malkar Türk Şairi Ertan Palaz Parkı	Şht. Jan. Er Ali Koç Şht. Er Cemal Güler 2 Dede Korkut Parkı
Yirmiüç Nisan Mahallesi	Yükseltepe Mahallesi
Muhtar Awezov Parkı	Şht. Cengizhan Çepeli Şht. Polis Kamil Arslan Şht. Muh. Ütgm. Oğuz Türüdü Öğretmenler Parkı Atilla Han Parkı Jan. Kom. Er Murat Kara Şht. Piy. Çvş. Yusuf İncekoca Şht. Er Ömer Akbulut Şht. Piy. Kom. Er Tümay Aktepe



KEÇİÖREN BELEDİYESİ 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERSONEL DAĞILIMI LİSTESİ

Müdürlüğü Adı	Memur			İşçi			Sözleşmeli			Geçici			Toplam		
	18-30	31-40	41 +	18-30	31-40	41 +	18-30	31-40	41 +	18-30	31-40	41 +	18-30	31-40	41 +
Özel Kalem Müdürlüğü		2	9	2	5	2				0	0	0	2	7	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	8	45	5	32	15				0	0	0	14	40	60
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	6	10	1	3	2				0	0	0	2	9	12
Teftiş Kurulu Müdürlüğü			11	0	0	0				0	0	0			11
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	5	3	3	5	1				0	0	0	4	10	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü		3	2	2	4	0	6	1		0	0	0	8	8	2
Zabıta Müdürlüğü	5	6	74	2	15	12				0	0	0	7	21	86
Fen İşleri Müdürlüğü		8	28	18	62	108	1			0	0	0	19	70	136
İmar Müdürlüğü	1	18	27	7	18	19	4	2		0	0	0	12	38	46
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	8	12	13	21	27	1		1	0	0	1	16	29	38
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			2	0	4	3				0	0	0		4	5
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü		2	9	0	1	4				0	0	0		3	13
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		4	15	14	49	51				4	2	0	18	55	76
Ulaşım Müdürlüğü		1	18	7	30	33				0	0	0	7	31	51
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	1	8	12	17	25	18				0	0	0	18	33	30
İşletme İştirakler Müdürlüğü			1	2	23	24				0	0	0	2	23	25
Temizlik İşleri Müdürlüğü		2	3	19	129	87				10	10	8	29	147	98
Emlak İstimlak Müdürlüğü			10	0	9	1				0	0	0		9	11
Park Bahçeler Müdürlüğü		3	5	45	118	202				22	10	11	67	131	218
Sosyal Yardım Müdürlüğü	1	1	7	3	16	18				0	0	0	4	17	25
Sivil Savunma Uzmanlığı				0	0	0				0	0	0			
Dış İlişkiler Müdürlüğü				0	0	2				0	0	0			2
Toplam	13	84	294	160	569	629	12	3	1	36	22	20	67	687	945



SPOR TESİSLERİ LİSTESİ

19 Mayıs Mahallesi

Aydın Ozan Kırkan Spor Tesisi	Basketbol Sahası	1 Adet
	Futbol Sahası	1 Adet
İsmail Baklan	Futbol Sahası (Halı Saha)	1 Adet
Osmanlı Parkı İçi	Hanımlar Lokali Ve Spor Salonu	

Adnan Menderes Mahallesi

Koca Yusuf Spor Kompleksi	Basketbol Sahası	1 Adet
	Koşu Yolu	

Aşağı Eğlence Mahallesi

Kanuni Parkı	Basketbol Sahası	1 Adet
	Koşu Yolu	1 Adet

Aktepe Mahallesi

Yeni Spor Kompleksi	Futbol Sahası (Halı Saha)	3 Adet
Aktepe - 2 Parkı	Basketbol Sahası	1 Adet
Aktepe Spor Tesisi	Açık Yüzme Havuzu, Aqua Park	
	Kapalı Yüzme Havuzu.	

Atapark Mahallesi

Atapark İlköğretim Okulu Yanı	Futbol Sahası (Halı Saha)	1 Adet
	Basketbol Sahası	1 Adet
Atapark - 2 Parkı	Basketbol Sahası	1 Adet
31160 Ada Yanı Parkı (Tutal Sokak İle 57. Sokak Kesişimi)	Futbol Sahası	1 Adet
Yaşar Güler Parkı (31148 Ada Yanı)	Basketbol Sahası	2 Adet
Pazarın Yanı	Futbol Sahası	1 Adet
Atapark Yeni Parkı	Futbol Sahası (Halı Saha)	1 Adet
	Basketbol Sahası	1 Adet

Ayvalı Mahallesi

Süleymaniye Parkı	Futbol Sahası (Halı Saha)	1 Adet
	Koşu Yolu	1 Adet
Hane Yapı Kooperatifi Spor Alanı	Basketbol Sahası	1 Adet
Gazeteci Mevlüt Işık Parkı	Basketbol Sahası	1 Adet
Kasalar	Futbol Sahası	1 Adet
Göktürk Parkı	Basketbol Sahası	1 Adet
Olimpik Yüzme Havuzu (3.000 Kişi Kapasiteli)	Atlama, Antrenman, Isınma Havuzu	
Ayvalı Pazarı Yanı	Futbol Sahası (Halı Saha)	1 Adet



İsmet Aydın Spor Kompleksi	Futbol Sahası	2 Adet
	Basket Sahası	1 Adet
	Voleybol Sahası	1 Adet
	Tenis Kortu	2 Adet
Bademlik Mahallesi		
Benekligül Spor Alanı	Futbol Sahası	1 Adet
	Basketbol Sahası	1 Adet
Abdullah Erköse Spor Alanı	Basketbol Sahası	1 Adet
Bademlik Cami Yanı	Futbol Sahası	1 Adet
	Basketbol Sahası	1 Adet
Bademlik Koşuyolu		
Bağlarbaşı Mahallesi		
Fatih Stadı (3460 Kişi Kapasiteli)	Futbol Sahası (Halı Saha)	1 Adet
	Koşu Yolu	1 Adet
Basınevleri Mahallesi		
Sultan Sancar Parkı	Basketbol Sahası	1 Adet
Papaz Deresi (31889 Ada Yanı) Parkı	Basketbol Sahası	1 Adet
	Futbol Sahası (Halı Saha)	1 Adet
Çaldıran Mahallesi		
Karacaoğlan İlköğretim Okulu Yanı Parkı	Basket Sahası	1 Adet
	Futbol Sahası (Halı Saha)	1 Adet
Çiçekli Mahallesi		
İsa Yusuf Alptekin Parkı	Basketbol Sahası	1 Adet
	Koşu Yolu	1 Adet
Esertepe Mahallesi		
Hasan Açıkgöz Parkı	Basketbol Sahası	1 Adet
Askeriyenin Yanı	Koşu Yolu	1 Adet
	Basketbol Sahası	1 Adet
	Futbol Sahası	1 Adet
İbrahim Bektaş Parkı	Basketbol Sahası	1 Adet
Recep Bostancı Parkı (31813 Ada Parkı)	Basketbol Sahası	1 Adet
Şırnak Sokak Parkı	Futbol Sahası	1 Adet
	Basketbol Sahası	1 Adet
Mahsuni Şerif Parkı	Futbol Sahası	1 Adet
	Basketbol Sahası	1 Adet
Esertepe 1 Parkı (31836 Ada Parkı Revize)	Basketbol Sahası	1 Adet
	Futbol Sahası	1 Adet



Etlik Mahallesi		
Nuri Gökçe Spor Tesisi	Basketbol Sahası	1 Adet
Zafer Serdaroğlu Parkı	Futbol Sahası	1 Adet
Selçuklu Parkı	Basketbol Sahası	2 Adet
Kiraz Sokak	Futbol Sahası	1 Adet
Gümüşdere Mahallesi		
Ali Kayhan Spor Tesisi	Basketbol Sahası	1 Adet
	Futbol Sahası (Halı Saha)	1 Adet
Güzelyurt Mahallesi		
Güzelyurt Futbol Sahası	Futbol Sahası	1 Adet
İncirli Mahallesi		
İncirli Spor Tesisleri	Basketbol Sahası	1 Adet
	Voleybol Sahası	1 Adet
	Tenis Kortu	1 Adet
	Koşu Yolu	1 Adet
	Futbol Sahası	1 Adet
Kalaba Mahallesi		
Demirhendez Sokak Parkı	Basket Sahası	1 Adet
	Futbol Sahası	1 Adet
Kamilocak Mahallesi		
Emir Timur Parkı	Futbol Sahası	1 Adet
Ali Alper Demir Parkı	Basketbol Sahası	2 Adet
Çubuk Çayı Kenarı	Koşu Yolu	1 Adet
Kamil Ocak	Futbol Sahası	1 Adet
	Basketbol Sahası	2 Adet
Kanuni Mahallesi		
Sağlık Ocağı Yanı Spor Kompleksi	Futbol Sahası (Halı Saha)	1 Adet
	Futbol Sahası (Halı Saha)	1 Adet
	Basketbol Sahası	2 Adet
	Koşu Yolu	1 Adet
Kuşcağz Mahallesi		
Fatih Terim Parkı	Basketbol Sahası	2 Adet
	Futbol Sahası (Halı Saha)	2 Adet
	Voleybol Sahası	1 Adet
	Koşu Yolu	1 Adet
Conker Parkı	Basketbol Sahası	1 Adet



Fettullah Köroğlu Parkı	Futbol Sahası	1 Adet
Tosun Sokak Parkı	Basketbol Sahası	1 Adet
Yasin Dağ Parkı	Futbol Sahası	1 Adet
Bilgili Sokak Parkı	Futbol Sahası	1 Adet
	Basketbol Sahası	1 Adet
Osmangazi Mahallesi		
Pazar Yanı	Futbol Sahası (Halı Saha)	1 Adet
	Basketbol Sahası	1 Adet
Cahar Dudayev Parkı	Futbol Sahası	1 Adet
Pınarbaşı Mahallesi		
Osmanlı Parkı	Futbol Sahası (Halı Saha)	1 Adet
	Futbol Sahası (Halı Saha)	1 Adet
	Basketbol Sahası	2 Adet
Sancaktepe Mahallesi		
İsimsiz (31484 Ada Yanı Muhammediye Cami Karşısı)	Futbol Sahası	1 Adet
	Basketbol Sahası	1 Adet
Subayevleri Mahallesi		
Adil Sokak	Futbol Sahası (Halı Saha)	1 Adet
Atatürk Botanik Bahçesi	Koşu Yolu	1 Adet
	Koşu Yolu	1 Adet
Hayvanat Bahçesi Etrafı	Koşu Yolu	1 Adet
Şevkat Mahallesi		
Spor Tesisleri	Futbol Sahası (Halı Saha)	1 Adet
	Futbol Sahası (Halı Saha)	2 Adet
	Tenis Kortu	3 Adet
	Basketbol Sahası	2 Adet
	Voleybol Sahası	1 Adet
	Koşu Yolu	1 Adet
	Bilardo - Masa Tenisi	2 Adet
	Erkek Fitnes Salonu	1 Adet
	Bayan Step-Aerobik Salonu	1 Adet
	Bayan Fitnes Salonu	1 Adet
	Açık Yüzme Salonu	1 Adet
	Kapalı Yüzme Havuzu	1 Adet



Ufuktepe Mahallesi		
Genç Osman Lisesi Karşısı	Futbol Sahası (Halı Saha)	1 Adet
	Futbol Sahası (Halı Saha)	1 Adet
	Basket Sahası	3 Adet
Uyanış Mahallesi		
4281 Ada Parkı (Gül Baba Caddesi Üzeri)	Basketbol Sahası	1 Adet
Alper Tunga Parkı	Basketbol Sahası	1 Adet
Yayla Mahallesi		
Sinan Özkan Parkı	Futbol Sahası	1 Adet
	Basketbol Sahası	1 Adet
Yayla - 2 Spor Tesisi	Basketbol Sahası	1 Adet
Yayla Sağlık Ocağı Yanı	Futbol Sahası	1 Adet
	Basketbol Sahası	1 Adet
Yayla Parkı Revize	Futbol Sahası	1 Adet
Yeşiltepe Mahallesi		
Kömür Deposu Yanı	Basketbol Sahası	1 Adet
Yükseltepe Mahallesi		
Murat Kara Spor Tesisi	Basketbol Sahası	1 Adet
Yusuf İncekoca Spor Tesisi	Basketbol Sahası	1 Adet